

FTP Kılavuzu

Kontrol panelini kullanarak bir FTP adresine tarama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü aşağı dönük olarak ADF tepsisine veya tarayıcı camına yerleştirin.
- 2 Ana ekrandan şuraya gidin:
FTP >FTP > FTP adresini yazın >Bitti >Gönder

Notlar:

- Ayrıca, kısayol numarasını veya adres defterini kullanarak da alıcı girebilirsiniz.
- Alıcı eklemek için **Sonraki numara** ögesine dokununuz.

FTP seçeneklerini anlama

FTP

Bu seçenek FTP hedefi için IP adresini girmenizi sağlar.

Not: IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

Dosya Adı

Bu seçenek, taranan görüntü için bir dosya adı yazmanızı sağlar.

Kısayol Olarak Kaydet

Bu seçenek, geçerli ayarları bir kısayol adı atayarak kısayol olarak kaydetmenizi sağlar.

Not: Bu seçenek belirlendiğinde, kullanılabilir olan bir sonraki kısayol numarası otomatik olarak atanır.

Özgün Boyut

Bu seçenek, tarayacağınız belgelerin kağıt boyutunu ayarlamanızı sağlar. Özgün Boyut, Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını (letter- ve legal-boyutlu kağıtlar) içeren bir özgün belgeyi tarayabilirsiniz.

Koyuluk

Bu seçenek, taranmış belgelerin özgün belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlamanızı sağlar.

Çözünürlük

Bu seçenek, dosyanızın çıktı kalitesini ayarlamanızı sağlar. Görüntü çözünürlüğünü artırmak, dosya boyutunu ve özgün belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Görüntü kalitesini azaltmak, dosya boyutunu da azaltır.

Gönderme Biçimi

Bu seçenek, taranan görüntünün çıktı türünü ayarlamanızı sağlar.

Aşağıdakilerden birini tıklayın:

- **PDF**—Birden çok sayfa içeren tek bir dosya oluşturmak için kullanın. PDF dosyaları, güvenli veya sıkıştırılmış dosya olarak gönderilebilir.
- **TIFF**—Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturmak için kullanın. Ayarlar menüsündeki Çok Sayfalı TIFF ayarı devre dışı bırakılmışsa TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**—Özgün belgenin her sayfası için ayrı bir dosya oluşturmak ve eklemek için kullanın.
- **XPS**—Birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturmak için kullanın.

İçerik

Bu seçenek özgün belgenin içerik türünü ve kaynağını belirtmenizi sağlar.

Sayfa Ayarları

Bu seçenek aşağıdaki ayarları değiştirmenizi sağlar:

- **Taraflar (Önlü Arkalı)**—Özgün belgenin, kağıdın yalnızca bir tarafına veya her iki tarafına da yazdırılacağını belirtir.
- **Yönlendirme**—Özgün belgenin yönlendirmesini belirtir ve sonra Taraflar (Önlü Arkalı) ve Ciltleme ayarlarını yönlendirmeye eşleşmesi için değiştirir.
- **Ciltleme**—Bu, özgün belgenin uzun kenar tarafından mı yoksa kısa kenar tarafından mı ciltleneceğini belirtir.

Tarama Önizleme

Bu seçenek, dosyaya eklenmeden önce görüntünün birinci sayfasını görüntülemenizi sağlar. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.

Not: Bu seçenek yalnızca formatlanmış, çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir.

Gelişmiş seçenekleri kullanma

Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın:

- **Gelişmiş Görüntüleme**— Bu seçenek, belgeyi taramadan önce Arka Plan Kaldırma, Renk Dengesi, Renk Çıkarma, Kontrast, JPEG Kalitesi, Ayna Görüntüsü, Negatif Görüntü, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı, Keskinlik ve Sıcaklık değerlerini ayarlar.

- **Özel İş**—Birden fazla tarama işini tek bir işte birleştirir.

Not: Bu seçenek yalnızca formatlanmış, çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir.

- **Kenar Silme**—Belgenin etrafındaki lekeleri veya işaretleri kaldırır. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şey bırakmaz.

- **İletim Günlüğü**—İletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırır.