



Pro900 Series - מדריך למשתמש

6.....מידע בטיחותי

7.....אודות המדפסת

- 7.....תודה על הבחירה במדפסת זו!
- 7.....מזעור ההשפעה הסביבתית של המדפסת.
- 8.....חיפוש מידע אודות המדפסת.
- 10.....הבנת חלקי המדפסת.

12.....הזמנת והחלפה של חומרים מתכלים

- 12.....הזמנת מיכלי דיו.
- 12.....שימוש במיכלי דיו מקוריים של Lexmark.
- 13.....החלפת מיכלי דיו.
- 14.....הזמנת נייר וחומרים מתכלים אחרים.
- 14.....מיחזור מוצרי Lexmark.

15.....שימוש בלחצני ובתפריטי לוח הבקרה של המדפסת

- 15.....שימוש בלוח הבקרה של המדפסת.
- 16.....הבנת מסך הבית.
- 17.....ניווט בתפריטים באמצעות במסך המגע.
- 18.....שינוי פסק זמן חיסכון בצריכת חשמל.
- 19.....חיסכון בנייר ובאנרגיה באמצעות מצב חיסכון.
- 19.....איפוס להגדרות היצרן.

20.....שימוש בתוכנת המדפסת

- 20.....דרישות מערכת מינימליות.
- 20.....שימוש בתוכנת המדפסת ל- Windows.
- 22.....שימוש בתוכנת המדפסת ל- Macintosh.
- 23.....חיפוש והתקנת תוכנה אופציונלית.
- 23.....שימוש בתוכנת המדפסת (Windows בלבד).
- 24.....התקנה מחדש של תוכנת המדפסת.

26.....טעינת נייר ומסמכי מקור

- 26.....טעינת מגש הנייר.
- 29.....טעינת מעטפות או נייר צילום.
- 31.....טעינת סוגים שונים של נייר.

34	שמירת הגדרות ברירת מחדל לנייר
34	טעינת מסמכי מקור על משטח הזכוכית של הסורק
35	טעינת מסמך מקור ב-ADF

36.....הדפסה

36	עצות להדפסה
36	הדפסת מסמכים בסיסיים
39	הדפסת מסמכים מיוחדים
42	עבודה עם תצלומים
47	הדפסה מהתקן מאופשר Bluetooth
51	הדפסה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)
53	ניהול עבודות הדפסה

57.....העתקה

57	עצות להעתקה
57	הכנת העתקים
58	העתקת תצלומים
58	העתקת תעודת זהות
58	העתקת מסמך דו-צדדי
59	הגדלה או הקטנה של תמונות
59	התאמת איכות העתקה
59	הבהרה או הכהייה של העתק
60	איסוף עותקים באמצעות לוח הבקרה של המדפסת
60	הכפלת תמונה מספר פעמים על עמוד אחד
60	העתקת עמודים מרובים על גיליון אחד
61	הכנת העתק דו-צדדי
62	ביטול עבודות העתקה

63.....סריקה

63	עצות לסריקה
63	סריקה למחשב מקומי או למחשב רשת
64	סריקה לכוון הבזק או כרטיס זיכרון
64	סריקת תצלומים ליישום עריכה
65	סריקת מסמכים ליישום עריכה
66	סריקה ישירות לדואר אלקטרוני באמצעות תוכנת המדפסת
67	סריקה ל- PDF
68	שאלות נפוצות על סריקה

69..... ביטול עבודות סריקה.

70..... דואר אלקטרוני

70..... הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני.

71..... יצירת רשימת אנשי קשר לדוא"ל.

73..... שליחת דוא"ל.

75..... ביטול דואר אלקטרוני.

76..... פקס

76..... הגדרת המדפסת לפקס.

87..... קביעת תצורה של הגדרות הפקס.

89..... יצירת רשימת אנשי קשר.

90..... שיגור פקסים.

92..... קבלת פקסים.

93..... שאלות נפוצות על פקס.

100..... עבודה ברשת

100..... התקנת המדפסת ברשת אלחוטית.

105..... הגדרה אלחוטית מתקדמת.

114..... התקנת המדפסת ברשת Ethernet.

115..... שאלות נפוצות על עבודה ברשת.

126..... שימוש ב-SmartSolutions

126..... מה זה SmartSolutions?

127..... יצירה והתאמה אישית של פתרונות מדפסת.

129..... תחזוקת המדפסת

129..... תחזוקת מיכלי דיו.

131..... ניקוי החלק החיצוני של המדפסת.

131..... ניקוי משטח הזכוכית של הסורק.

131..... ניקוי במסך המגע.

132..... פתרון בעיות

132..... לפני שתפתור בעיות.

132..... שימוש במרכז השירות כדי לפתור בעיות מדפסת.

132..... אם פתרון בעיות אינו פותר את הבעיה.

132..... פתרון בעיות התקנה.

137..... פתרון בעיות חסימה והזנת נייר.

141.....	פתרון בעיות הדפסה.
143.....	פתרון בעיות העתקה וסריקה.
145.....	פתרון בעיות דואר אלקטרוני.
145.....	פתרון בעיות פקס.
151.....	פתרון בעיות כרטיס זיכרון.
152.....	פתרון בעיות רשת.

170.....הודעות

170.....	מידע מוצר.
170.....	הודעת מהדורה.
172.....	צריכת חשמל.

179.....אינדקס

מידע בטיחותי

חבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק ונגיש הנמצא בסמוך למוצר.

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.

השתמש רק בספק המתח ובכבל החשמל המסופקים עם המוצר או ברכיבים חלופיים המאושרים על-ידי היצרן.

השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) המסופק עם המוצר או בתחליף 26 AWG או יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית.

זהירות - סכנת התחשמלות: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם. 

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים. לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לספק שירות מקצועי.

זהירות - אפשרות לפגיעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו. 

זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני השל המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים. 

זהירות - אפשרות לפגיעה: האזור שמאחורי יחידת הדופלקס כולל זיזים בולטים כחלק מנתיב הנייר. כדי למנוע פגיעה, נקוט זהירות בעת גישה לאזור זה לשם ניקוי חסימות נייר. 

שמור הוראות אלה.

תודה על הבחירה במדפסת זו!

עבדנו קשה כדי לוודא שהיא תענה של צרכיך.

כדי להתחיל להשתמש מייד במדפסת החדשה, השתמש בחומרי ההגדרה שמצורפים למדפסת ולאחר מכן דפדף במדריך למשתמש כדי ללמוד כיצד לבצע מטלות בסיסיות. כדי להפיק את המרב מהמדפסת, קרא את המדריך למשתמש בעיון וקפד לבדוק אם קיימים עדכונים חדשים באתר האינטרנט שלנו.

אנו מחויבים לספק ביצועים וערך יחד עם המדפסות שלנו ואנו מבקשים לוודא שאתה שבע רצון. אם תיתקל בבעיות כלשהן, אחד מהנציגים המומחים שלנו ישמח לסייע לך לחזור במהירות למסלול העבודה. אם תמצא שיש דבר מה שאנו יכולים לעשות טוב יותר, נא ספר לנו. בסופו של דבר, אתה הסיבה שאנו עושים את מה שאנו עושים וההצעות שלך מסייעות לנו לעשות זאת טוב יותר.

מזעור ההשפעה הסביבתית של המדפסת

אנו מחויבים להגנה על הסביבה ומשפרים ללא הרף את המדפסות שלנו כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. על-ידי בחירה בהגדרות ובמטלות מסוימות של המדפסת, ייתכן שתצליח להפחית אף יותר את השפעת המדפסת על הסביבה.

חיסכון באנרגיה

- **הפעל את מצב חיסכון.** תכונה זו מגדירה את בהירות המסך לחלשה ומגדירה את המדפסת לעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל לאחר שהמדפסת לא פעילה במשך 10 דקות.
- **בחר פסק זמן חיסכון בצריכת חשמל קצר ביותר.** התכונה **חיסכון בצריכת חשמל** מעבירה את המדפסת למצב המתנה עם מינימום צריכת חשמל לאחר שהמדפסת אינה פעילה במשך פרק הזמן שהוגדר (פסק הזמן של חיסכון בצריכת חשמל).
- **שתף את המדפסת.** מדפסות אלחוטיות/רשת מאפשרות לשתף מדפסת יחידה בין מחשבים מרובים, וכך לחסוך באנרגיה ובמשאבים אחרים.

חיסכון בנייר

- **הפעל את מצב חיסכון.** בדגמי מדפסות נבחרים, תכונה זו מגדירה הדפסה אוטומטית על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית) עבור עבודות העתקה ופקס והדפסה ב-Windows וכן ב-Mac OS X 10.6 ואילך.
- **הדפס יותר מעמוד אחד על צד אחד של הנייר.** התכונה "עמודים לגיליון" מאפשרת להדפיס עמודים מרובים על גיליון אחד. ניתן לבחור להדפיס 8 תמונות של עמוד לכל היותר על צד אחד של גיליון נייר.
- **הדפס על שני צדי הנייר.** הדפסה דו-צדדית מאפשרת להדפיס ידנית או אוטומטית (בהתאם לסוג המדפסת שברשותך) על שני צדי הנייר.
- **הצג עבודות הדפסה בתצוגה מקדימה לפני הדפסתן.** השתמש בתכונת התצוגה המקדימה הנמצאת בסרגל הכלים, בתיבת הדו-שיח **הדפסה** או **הצג לפני הדפסה** או בתצוגת המדפסת (בהתאם לדגם המדפסת שברשותך).
- **סרוק ושמור.** כדי להימנע מהדפסת העתקים מרובים, ניתן לסרוק מסמכים ותצלומים ולשמור אותם בתוכנית או ביישום במחשב או בכונן הבזק לשם הצגה.
- **השתמש בנייר ממוחזר.**

חיסכון בדיו

- השתמש במצב הדפסה מהירה או טיוטה. ניתן להשתמש במצבים אלה כדי להדפיס מסמכים באמצעות כמות דיו קטנה יותר מהרגיל והם אידיאליים להדפסת מסמכים המכילים בעיקר טקסט.
- השתמש במיכלי דיו לתפוקה גבוהה. דיו הנמצא במיכלים לתפוקה גבוהה מאפשר להדפיס עמודים רבים יותר תוך שימוש בפחות מיכלים.
- נקה את ראש ההדפסה. לפני החלפת או מחזור מיכלי הדיו, נסה להשתמש בתכונות "ניקוי ראש הדפסה" ו"ניקוי עמוק של ראש הדפסה". תכונות אלה מנקות את חריצי ראש ההדפסה כדי לשפר את איכות ההדפסות.

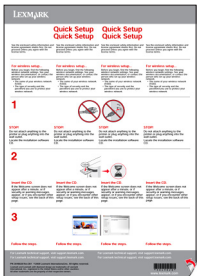
מחזור

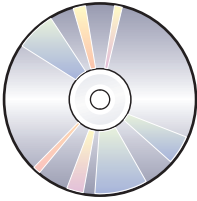
- החזר מיכלי דיו לשם שימוש חוזר באמצעות "התוכנית לאיסוף מיכלי דיו של Lexmark". כדי להחזיר מיכל דיו, עבור אל www.lexmark.com/recycle. בצע את ההוראות לקבלת שקית משולמת מראש למשלוח בדואר.
- מחזר את אריזת המוצר.
- מחזר את המדפסת הישנה במקום לזרוק אותה.
- מחזר נייר מעבודות הדפסה מבוטלות.
- השתמש בנייר ממוחזר.

כדי לקרוא את Lexmark Environmental Sustainability Report, ראה www.lexmark.com/recycle.

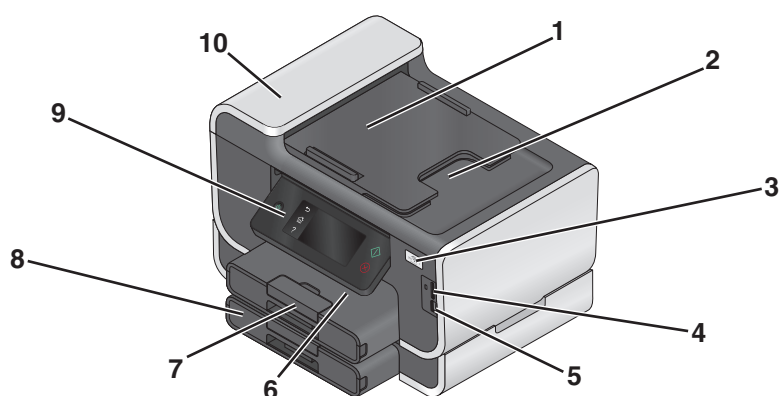
חיפוש מידע אודות המדפסת

פרסומים

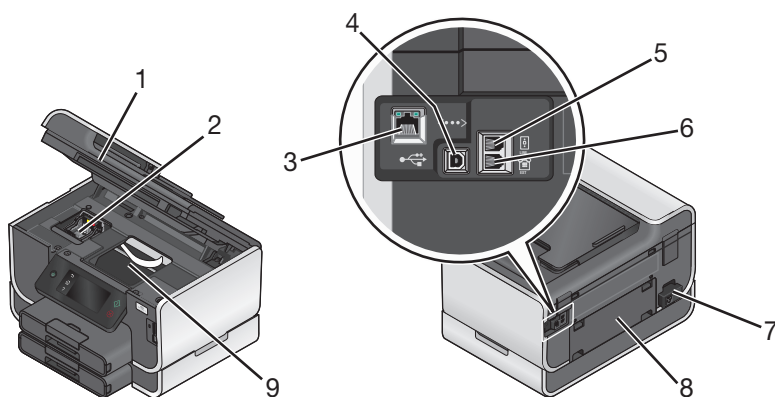
מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות התקנה ראשונית: • חיבור המדפסת • התקנת תוכנת המדפסת	תיעוד הגדרה תיעוד ההגדרה מצורף למדפסת וזמין גם באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת http://support.lexmark.com. 

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות מלאות לשימוש במדפסת: • בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונם • טעינת נייר • ביצוע מטלות הדפסה, העתקה, סריקה ופקס, בהתאם לדגם המדפסת שברשותך • קביעת הגדרות מדפסת • הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים • הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה • הגדרת וקביעת תצורת המדפסת ברשת, בהתאם לדגם המדפסת שברשותך • טיפול במדפסת ותחזוקתה • פתרון בעיות	מדריך למשתמש המדריך למשתמש זמין בתקליטור התקנת התוכנה.  למידע על עדכונים, בדוק את אתר האינטרנט שלנו בכתובת http://support.lexmark.com.
יצירה והתאמה אישית של פתרונות המדפסת, בהתאם לדגם המדפסת שברשותך	מדריך למשתמש ב-SmartSolutions ועזרה עבור אל http://smartsolutions.lexmark.com. לחץ על הקישור User Guide כדי להציג מידע בסיסי על SmartSolutions או לחץ על ? כדי להציג מידע תלוי הקשר.
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	העזרה של Windows ו-Mac פתח תוכנית או יישום של תוכנת המדפסת ולאחר מכן לחץ על עזרה. לחץ על ? כדי להציג מידע תלוי הקשר. הערות: • העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. • תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.
המידע המשלים המעודכן, עדכונים ותמיכה טכנית מקוונת: • עצות ורמזים לפתרון בעיות • שאלות נפוצות • תיעוד • הורדות מנהלי התקנים • תמיכה בצ'אט חי • תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני	אתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark-http://support.lexmark.com הערה: בחר את אזורך ולאחר מכן בחר את המוצר שברשותך כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושומר אותם בהישג יד כשאתה פונה לתמיכה כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר: • מספר סוג המכשיר • מספר סידורי • תאריך רכישה • שם החנות בה נרכש
תמיכה טלפונית	בארה"ב, התקשר אלינו בטלפון: 1-800-332-4120 שני-שישי (08:00 עד 23:00 EST), שבת וראשון (11:00 עד 20:00 ET) מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או במדינה שלך ניתן לחפש באתר התמיכה (http://support.lexmark.com) או באחריות המודפסת המצורפת למדפסת.
מידע בנושא אחריות	מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור: • בארה"ב—ראה את Statement of Limited Warranty הכלולה עם המדפסת או באתר http://support.lexmark.com. • שאר העולם—עייין בהצהרת האחריות המודפסת המצורפת למדפסת.

הבנת חלקי המדפסת



השתמש	כדי
1 מגש של מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	לטעון מסמכי מקור ב- ADF. מומלץ עבור סריקה, העתקה או שיגור מסמכים מרובי עמודים בפקס. הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
2 מגש יציאה של ה- ADF	להכיל מסמכים עם יציאתם מה- ADF.
3 מחוון Wi-Fi	לבדוק מצב אלחוטי.
4 חריץ כרטיסי זיכרון	להכניס כרטיס זיכרון.
5 יציאת PictBridge ו- USB	לחבר למדפסת מצלמה דיגיטלית מאפשרת PictBridge, מתאם USB Bluetooth או כונן הבזק.
6 מגש יציאת נייר	להכיל את הנייר עם יציאתו.
7 מגש נייר (מגש 1)	לטעון נייר.
8 מגש נייר שני (מגש 2) הערה: ייתכן שבמדפסת שברשותך אין אפשרות זו.	לטעון נייר נוסף. ניתן לטעון סוג נייר זהה לזה הטעון במגש 1 או לטעון סוג נייר שונה ולשנות את הגדרות ברירת המחדל של הנייר כך שמדפסת תמשוך נייר ממגש 2 עבור סוגים מסוימים של עבודה.
9 לוח בקרה	להפעיל את המדפסת.
10 ADF	לסרוק, להעתיק או לשגר בפקס מסמכים מרובי עמודים בגודל A4, letter, legal.



השתמש	כדי	
1	יחידת הסורק	• לגשת למיכלי הדיו ולראש ההדפסה. • להסיר חסימות נייר.
2	גישה למיכל דיו	להתקין, להחליף או להסיר את מיכלי הדיו.
3	יציאת Ethernet	לחבר את המדפסת למחשב, לרשת מקומית, ל- DSL חיצוני או למודם כבלים.
4	יציאת USB	לחבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB. אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע ביציאת ה- USB אלא בעת חיבור או הוצאת כבל USB או כבל התקנה.
5	יציאת LINE 	לחבר את המדפסת לקו טלפון פעיל (באמצעות שקע רגיל בקיר, מסנן DSL או מתאם VoIP) כדי לשגר ולקבל פקסים.
6	יציאת EXT 	לחבר התקנים נוספים (טלפון או משיבון) למדפסת ולקו טלפון. השתמש ביציאה זו אם אין לך קו פקס ייעודי עבור המדפסת ושיטת חיבור זו נתמכת במדינה או באזור שלך. הערה: הסר את התקע כדי לגשת ליציאה.
7	יציאת ספק כוח	לחבר את המדפסת לחשמל.
8	יחידת דופלקס	• להדפיס על שני צדי גיליון נייר. • להסיר חסימות נייר.
9	גישה לראש הדפסה	להתקין את ראש ההדפסה. הערה: המנשא זז לאזור הגישה של ראש ההדפסה כאשר לא מותקן ראש הדפסה במדפסת.

הזמנת והחלפה של חומרים מתכלים

הזמנת מיכלי דיו

ערכי תפוקת עמוד זמינים באתר www.lexmark.com/recycle. לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש רק במיכלי דיו של Lexmark.

דגמי Lexmark Pro900 Series

פריט	תוכנית החזרת מיכל דיו ¹	מיכל דיו רגיל ²
מיכל דיו שחור	100	100A
מיכל דיו שחור לתפוקה גבוהה	100XL, 105XL	100XLA
מיכל דיו בצבע צהוב	100	100A
מיכל דיו בצבע צהוב לתפוקה גבוהה	100XL	100XLA
מיכל דיו בצבע ציאן	100	100A
מיכל דיו בצבע ציאן לתפוקה גבוהה	100XL	100XLA
מיכל דיו בצבע מגנטה	100	100A
מיכל דיו בצבע מגנטה לתפוקה גבוהה	100XL	100XLA
¹ נושא רישיון לשימוש יחיד בלבד. לאחר השימוש, החזר את מיכל הדיו אל Lexmark לצורך ייצור מחדש, מילוי ומחזור.		
² זמין רק באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com .		

שימוש במיכלי דיו מקוריים של Lexmark

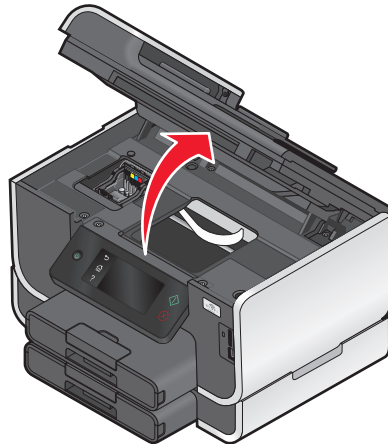
מדפסות, מיכלי דיו ונייר צילום של Lexmark מתוכננים כדי לפעול יחד לקבלת איכות הדפסה מעולה וסוגי הדיו שלנו מתוכננים לפעול עם המדפסת שברשותך ולסייע בארכת חיי המוצר. אנו ממליצים להשתמש רק במיכלי דיו מקוריים של Lexmark. האחריות של Lexmark אינה מכסה נזק שנגרם כתוצאה מדיו או ממכלי דיו שאינם של Lexmark.

החלפת מיכלי דיו

ודא שיש ברשותך מיכל או מיכלי דיו חדשים לפני שתתחיל. עליך להתקין מיכלי דיו חדשים מייד לאחר הסרת הישנים או שהדיו שנותר בחריירי ראש ההדפסה עלול להתייבש.

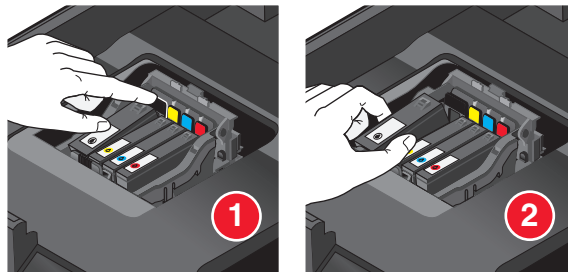
1 הפעל את המדפסת.

2 פתח את המדפסת.

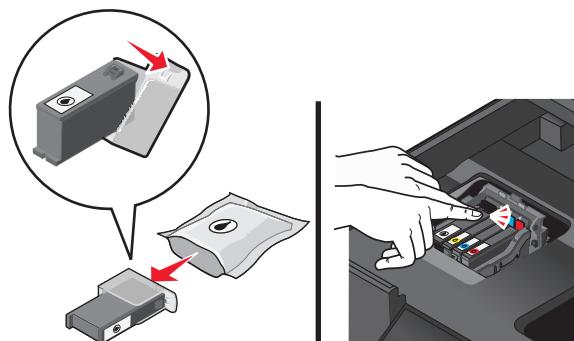


הערה: ראש ההדפסה זז למיקום התקנת מיכל הדיו.

3 לחץ על לשונית השחרור ולאחר מכן הסר את מיכל או מיכלי הדיו המשושמים.



4 התקן כל אחד ממכלי הדיו. השתמש בשתי הידיים כדי להתקין את מיכל הדיו השחור.



הערה: התקן את מיכלי הדיו החדש מייד לאחר הסרת מכסה המגן כדי למנוע חשיפה של הדיו לאוויר.

5 סגור את המדפסת.

הזמנת נייר וחומרים מתכלים אחרים

כדי להזמין חומרים מתכלים או לאתר ספק הסמוך אליך, בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת www.lexmark.com.

פריט	מספר חלק
כבל USB	1021294
לקבלת מידע נוסף, עבור אל, www.lexmark.com .	

נייר	גודל נייר
נייר צילום של Lexmark	- Letter • - A4 • 4x6 אינץ' • - L •
נייר צילום PerfectFinish	- Letter • - A4 • 4x6 אינץ' • - L •
הערות: - הזמינות עשויה להשתנות בהתאם למדינה או לאזור. - לקבלת תוצאות טובות ביותר בעת הדפסת תצלומים או תמונות אחרות באיכות גבוהה, השתמש בנייר צילום של Lexmark או בנייר צילום PerfectFinish™. - לקבלת מידע נוסף, עבור אל, www.lexmark.com.	

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark ל-Lexmark לצורך מחזור:

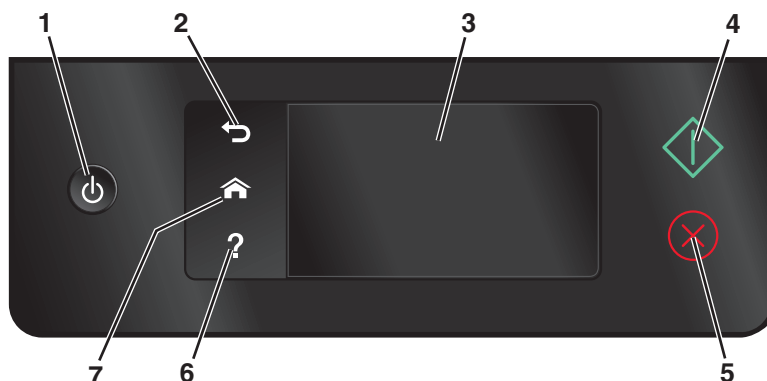
- 1 בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת www.lexmark.com/recycle.
- 2 מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ואז בחר את המדינה מתוך הרשימה.
- 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

שימוש בלחצני ובתפריטי לוח הבקרה של המדפסת

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

התרשימים הבא מסבירים את מקטעי לוח הבקרה של המדפסת:

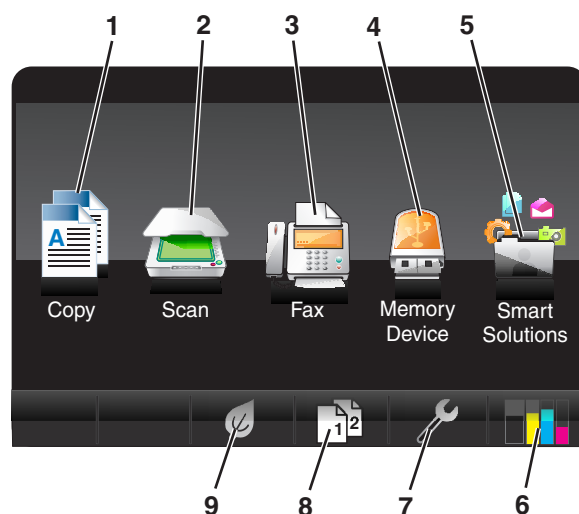
הערה: הסמלים מוצגים כאשר הם ניתנים לבחירה במסך הנוכחי. אם סמל אינו מוצג, הפונקציה אינה זמינה.



השתמש ב-	כדי
1 הפעלה 	- להפעיל ולכבות את המדפסת. - לעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל. הערה: כאשר שהמדפסת מופעלת, לחץ על  כדי לעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל. לחץ והחזק את הלחצן  למשך שלוש שניות כדי לכבות המדפסת.
2 חזרה 	- לחזור למסך הקודם. - לצאת מרמת תפריט אחת לרמה גבוהה יותר.
3 תצוגת מסך מגע הערה: התצוגה מכובה במצב של חיסכון בצריכת חשמל.	- לנווט בתפריטי המדפסת. - לשנות הגדרות. - להציג הודעות והנפשה של המדפסת.
4 התחלה 	להתחיל עבודה, בהתאם למצב שנבחר.
5 ביטול 	לבטל את מטלת ההדפסה הנוכחית.
6 עזרה 	להציג טקסט והנפשת עזרה.
7 בית 	לחזור למסך הקודם.

הבנת מסך הבית

לאחר הפעלת המדפסת ולאחר פרק זמן קצר של התחממות, התצוגה מציגה את המסך הבסיסי הבא הנקרא מסך הבית. השתמש באפשרויות במסך הבית כדי לציין פעולה, דוגמת העתקה או פקס, או כדי לשנות את הגדרות המדפסת.

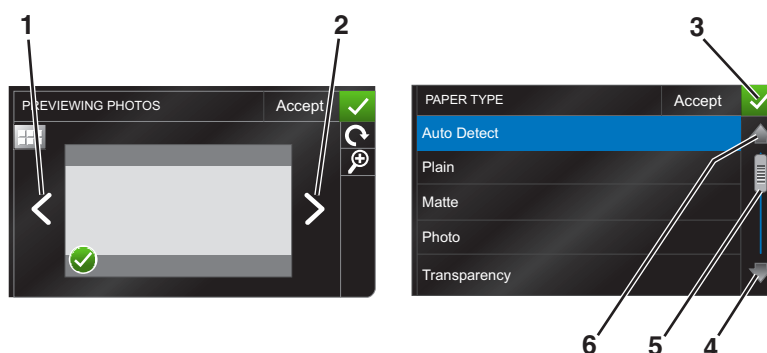


פריט תצוגה	תיאור
1 העתקה 	לגשת לתפריט ההעתקה ולהכין העתקים.
2 סריקה 	לגשת לתפריט הסריקה ולסרוק מסמכים.
3 פקס 	לגשת לתפריט הפקס ולשגר פקסים.
4 התקן זיכרון  או PictBridge 	להציג, לבחור להדפיס או לצרף מסמכים ותצלומים לדוא"ל. הערה: סמל זה מופיע רק בעת חזרה למסך הבית בעת שכרטיס זיכרון, כונן הבזק או מצלמה מאופשרת PictBridge מחוברים למדפסת.
5 SmartSolutions 	לפתוח את התפריט SmartSolutions.
6 סמל רמות דיו 	- להציג את רמות הדיו הנוכחיות של מיכלי הדיו המותקנים. - לגשת לפונקציות מידע ותחזוקה של מיכל הדיו.

שימוש בלחצני ובתפריטי לוח הבקרה של המדפסת

פריט תצוגה	תיאור
7 הסמל הגדרה 	לגשת לתפריט הגדרה ולשנות את הגדרות המדפסת.
8 הסמל דו-צדדי 	להדפיס על שני צדי גיליון נייר.
9 הסמל מצב חיסכון 	להפעיל מצב חיסכון כדי לבחור באפשרויות הבאות: • הדפסה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית). • לעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל כאשר המדפסת אינה פעילה למשך 10 דקות. • להגדיר בהירות מסך לחלשה.

ניווט בתפריטים באמצעות במסך המגע



השתמש ב:	כדי
1 חץ שמאלה 	לגלול שמאלה.
2 חץ ימינה 	לגלול ימינה.
3 קבל 	לשמור את ההגדרה.
4 חץ למטה 	לגלול למטה.

השתמש ב:	כדי	
5	פס גלילה	לגלול מעלה ומטה ברשימת התפריט.
		
6	חץ למעלה	לגלול למעלה.
		

כדי לניווט באמצעות במסך המגע:

- גרור את פס הגלילה או גע בחצים עד שהתפריט או ההגדרה הרצויים מופיעים בתצוגה.
- כדי לאשר הגדרה או לבחור פריט תפריט, גע בו.
- אם נדרש, גע ב- **קבל**, **אישור** או ☒ לאחר ביצוע בחירה או שינוי הגדרה. פעולה זו שומרת את ההגדרה.

לדוגמה, נווט אל **סוג נייר** ושנה את הגדרת סוג הנייר:

1 גע ב- .

הערה: כל ההגדרות במדריך זה מתחילות מתוך מסך הבית.

2 גע ב- **העתקה**.

3 גע ב- **אפשרויות נוספות**.

4 גלול מטה (באמצעות פס הגלילה או החצים) ש **סוג נייר** מופיע ברשימה.

5 גע ב- **סוג נייר**.

6 גלול מעלה או מטה (באמצעות פס הגלילה או החצים) כדי להציג את רשימת סוגי הנייר.

7 בחר הגדרת סוג נייר על-ידי נגיעה בה ולאחר מכן גע ב- **קבל** כדי לשמור את ההגדרה.

שינוי פסק זמן חיסכון בצריכת חשמל

פסק זמן חיסכון בחשמל הוא הזמן הנדרש למדפסת כדי לעבור למצב **חיסכון בצריכת חשמל** כאשר המדפסת נמצאת במצב המתנה. התכונה **חיסכון בצריכת חשמל** ממטבת את יעילות האנרגיה על-ידי הפחתת צריכת החשמל של המדפסת (עד כדי 28 אחוזים בחלק מדגמי המדפסות) בהשוואה להגדרות ברירת המחדל של המדפסת. כדי לחסוך את מרב האנרגיה, בחר את פסק הזמן הנמוך ביותר עבור חיסכון בצריכת חשמל.

1 במסך הבית, נווט אל **חיסכון בצריכת חשמל**:

 **הגדרת התקן** < **חיסכון בצריכת חשמל**

2 בחר פסק זמן חיסכון בחשמל ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

חיסכון בנייר ובאנרגיה באמצעות מצב חיסכון

התכונה **מצב חיסכון** מצמצמת בצריכת הנייר, מפחיתה בבוזבוז חשמל, ממתבת את יעילות האנרגיה וחוסכת כסף.

1 במסך הבית, גע ב- .

2 גע בהגדרה או בהגדרות **מצב חיסכון** שברצונך להפעיל ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

- חיסכון בצריכת חשמל לאחר 10 דקות
- עמעום מסך
- הדפסה דו-צדדית

הערה: אם תבחר בהדפסה דו-צדדית, המדפסת מדפיסה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית) עבור עבודות העתקה ופקס והדפסה ב- Windows.

איפוס להגדרות היצרן

איפוס להגדרות ברירת המחדל של היצרן ימחק את כל הגדרות המדפסת שבחרת קודם לכן.

1 במסך הבית, גע ב-  ולאחר מכן גע ב- **השתמש בברירת מחדל של היצרן**.

2 גע ב- **כן**.

3 כשתבקש להגדיר את ההגדרות הראשוניות עבור המדפסת, בצע את הבחירות באמצעות מסך המגע.

שימוש בתוכנת המדפסת

דרישות מערכת מינימליות

תוכנת המדפסת מחייבת 500MB של שטח פנוי בדיסק.

מערכת הפעלה נתמכות

- Microsoft Windows 7 (אינטרנט בלבד)¹
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Microsoft Windows 2000 (SP4 ואילך)
- Macintosh PowerPC OS X v10.3.9 ואילך
- Macintosh Intel OS X v10.4.4 ואילך
- Linux Ubuntu 8.04 LTS and 8.10 (אינטרנט בלבד)¹
- Linux OpenSUSE 11.0 and 11.1 (אינטרנט בלבד)¹
- Linux Fedora 10 (אינטרנט בלבד)¹

¹ מנהל התקן המדפסת עבור מערכת הפעלה זו זמין רק באתר <http://support.lexmark.com>.

שימוש בתוכנת המדפסת ל- Windows

תוכנה המותקנת במהלך התקנת המדפסת

כל התוכנות הנדרשות מותקנות בעת הגדרת המדפסת באמצעות תקליטור תוכנת ההתקנה. ייתכן שבחרת להתקין חלק מהתוכניות הנוספות. הטבלה הבאה מספקת סקירה של התוכניות השונות וכיצד הן יכולות לסייע לך.

אם לא התקנת תוכניות נוספות אלה במהלך ההתקנה הראשונית, הכנס שוב את תקליטור תוכנת ההתקנה, הפעל את תוכנת ההתקנה ולאחר מכן בחר באפשרות **התקנת תוכנה נוספת במסך תוכנה שהותקנה כבר**.

תוכנת המדפסת

השתמש ב:	כדי
דף הבית של מדפסת Lexmark™ (מאוזכר כ"דף הבית של המדפסת")	- להפעיל יישומים ותוכניות - לגשת לתוכנת פתרונות הפקס. - לסרוק או לשלוח בדוא"ל תצלום או מסמך. - לערוך תמונות סרוקות. - לסרוק מסמך ל- PDF. - להתאים הגדרות עבור המדפסת. - להזמין חומרים מתכלים. - לתחזק מיכלי דיו. - להדפיס דף ניסיון. - לרשום את המדפסת. - לפנות לתמיכת הטכנית.
מנהל תמונות מהיר של Lexmark™ (מאוזכר כ"מנהל תמונות מהיר")	לנהל, לערוך, להעביר ולהדפיס תצלומים ומסמכים.
סרגל הכלים של Lexmark™ (מאוזכר כ"סרגל כלים")	- להדפיס דפי אינטרנט בשחור או כטקסט בלבד כדי לחסוך דיו. - לתזמן הדפסה אוטומטית של דפי אינטרנט. - לגשת אל Picnik ולערוך תצלומים בצורה מקוונת. - להדפיס, לסרוק או להמר קבצים מקומיים מתוך Windows.
סרגל הכלים של Lexmark™ עבור Office (מאוזכר כ"כלים עבור Office")	לגשת להגדרות המועדפות ב- Microsoft Office 2007.
פתרונות הפקס של Lexmark™ (מאוזכר כ"פתרונות פקס")	- לשגר פקס. - לקבל פקס במדפסות three-in-one. - להוסיף, לערוך או למחוק אנשי קשר בספר הטלפונים המוכלל. - לגשת אל כלי השירות להתקנת פקס של Lexmark™ במדפסות four-in-one. להשתמש בכלי השירות להתקנת פקס כדי להגדיר מספרי חיוג מהיר וחיוג לקבוצה, להגדיר צלצול ומענה ולהדפיס היסטוריית ופקס ודוחות מצב.
Abbyy Sprint OCR	לסרוק מסמכים ולהפיק טקסט שניתן לערוך בתוכנית לעיבוד תמלילים.
כלי שירות להגדרה אלחוטית של Lexmark™ (מאוזכר כ"כלי שירות להגדרה אלחוטית")	- להגדיר את המדפסת האלחוטית ברשת אלחוטית. - לשנות את ההגדרות האלחוטיות של המדפסת. הערה: תוכנית זו מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת, אם המדפסת מצוידת ביכולת אלחוטית.
מרכז השירות של Lexmark™ (מאוזכר כ"מרכז השירות")	- לפתור את בעיות המדפסת. - לגשת לפונקציות התחזוקה של המדפסת. - לפנות לתמיכת הטכנית. הערות: - תוכנית זו מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. - ייתכן שתבקש להתקין תוכנית זו מהאינטרנט, בהתאם לדגם המדפסת שברשותך.

השתמש ב:	כדי
העדפות הדפסה	בעת בחירה באפשרות קובץ ← הדפסה כאשר המסמך פתוח ולאחר מכן לחיצה על מאפיינים מופיעה תיבת הדו-שיח העדפות הדפסה. תיבת הדו-שיח מאפשרת לבחור אפשרויות עבור עבודת ההדפסה, דוגמת: • לבחור את מספר ההעתקים להדפסה. • להדפיס העתקים דו-צדדיים. • לבחור את סוג הנייר. • להוסיף סימן מים. • לשפר התמונה. • לשמור הגדרות. הערה: העדפות הדפסה מותקנות אוטומטית עם תוכנת המדפסת.

הערה: ייתכן שלמדפסת שברשותך לא מצורפות חלק מתוכניות אלה או חלק מהפונקציות בתוכניות אלה, בהתאם לתכונות המדפסת שרכשת.

שימוש בתוכנת המדפסת ל- Macintosh

תוכנה המותקנת במהלך התקנת המדפסת

תוכנה השוכנת ב- Macintosh OS

השתמש ב:	כדי
תיבת הדו-שיח Print	להתאים הגדרות הדפסה ולתזמן עבודות הדפסה.
תיבת הדו-שיח Printer Services (לא זמינה ב- Mac OS X v10.5 ואילך)	• לגשת לכלי השירות של מדפסת. • לפתור בעיות. • להזמין דיו או חומרים מתכלים. • ליצור קשר עם Lexmark. • לבדוק את גרסת תוכנת המדפסת המותקנת במחשב.

תוכנת המדפסת

במהלך ההתקנה, מותקנים גם יישומים יחד עם תוכנת המדפסת. יישומים אלה שמורים בתיקיית המדפסת המופיעה בשולחן העבודה Finder לאחר ההתקנה.

1 בשולחן העבודה Finder, לחץ פעמיים על תיקיית המדפסת.

2 לחץ פעמיים על סמל היישום שבו ברצונך להשתמש.

השתמש ב:	כדי
Lexmark™ All-In-One Center (מאוזכר כ- All-In-One Center)	• לסרוק מסמכים ותצלומים. • להתאים אישית הגדרות עבור עבודות סריקה.
Lexmark AIO Setup Utility (מאוזכר כ- AIO Setup Utility)	• להתאים אישית הגדרות עבור עבודות פקס. • ליצור ולערוך רשימת חיגור מהיר.
Lexmark Network Card Reader (מאוזכר כ- Network Card Reader)	• להציג את תוכן התקן הזיכרון המוכנס במדפסת רשת. • להעביר תצלומים ומסמכי PDF מהתקן זיכרון למחשב באמצעות רשת.

שימוש בתוכנת המדפסת

השתמש ב:	כדי
Lexmark Printer Utility (מאוזכר כ- Printer Utility)	• לקבל עזרה בהתקנת מיכל דיו. • להדפיס דף ניסיון. • להדפיס דף יישור. • לנקות חרירי ראש הדפסה. • להזמין דיו או חומרים מתכלים. • לרשום את המדפסת. • לפנות לתמיכת הטכנית.
Lexmark Wireless Setup Assistant (מאוזכר כ- Wireless Setup Assistant)	להגדיר את המדפסת ברשת אלחוטית.

הערה: ייתכן שיישומים אלה אינם מצורפים למדפסת שברשותך, בהתאם לתכונות המדפסת שרכשת.

חיפוש והתקנת תוכנה אופציונלית

משתמשי Windows

- 1 לחץ על  או על התחל.
- 2 לחץ על **כל התוכניות** או על **תוכניות** ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנות המדפסת.
- 3 בחר **דף הבית של המדפסת**.
- 4 בחר את המדפסת מהרשימה הנפתחת של המדפסות.
- 5 בכרטיסייה **תמיכה**, לחץ על **תמיכה מקוונת**.
- 6 באתר האינטרנט, בחר את המדפסת שברשותך והורד את מנהל ההתקן.
- 7 התקן תוכנה נוספת או אופציונלית.

משתמשי Macintosh

- 1 בשולחן העבודה Finder, לחץ פעמיים על תיקיית המדפסת.
- 2 לחץ פעמיים על הסמל **Printer Utility**.
- 3 בכרטיסייה Web Links, לחץ על **Customer Support**.
- 4 באתר האינטרנט, בחר את המדפסת שברשותך והורד את מנהל ההתקן.
- 5 התקן תוכנה נוספת או אופציונלית.

שימוש בתוכנת המדפסת (Windows בלבד)

בדיקה אם קיימים עדכוני תוכנה

- 1 לחץ על  או על התחל.
- 2 לחץ על **כל התוכניות** או על **תוכניות** ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנות המדפסת.

3 בחר דף הבית של המדפסת.

4 בחר את המדפסת מהרשימה הנפתחת של המדפסות.

5 בכרטיסייה תמיכה, לחץ על בדוק אם קיימים עדכונים.

6 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

איפשור עדכוני תוכנה אוטומטיים

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ ← הדפסה.

2 לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או על הגדרה.

3 בכרטיסייה מתקדם, לחץ על אפשרויות נוספות.

4 במקטע עדכוני תוכנה בחר אפשר עדכונים אוטומטיים מהאינטרנט עבור התוכנה שלי.

5 לחץ על אישור.

התקנה מחדש של תוכנת המדפסת

כל התוכנות הנדרשות מותקנות בעת הגדרת המדפסת באמצעות תקליטור תוכנת ההתקנה. אם תתקל בבעיות במהלך ההתקנה או שהמדפסת אינה מופיעה בתיקיית המדפסות או כאפשרות מדפסת בעת שליחת עבודת הדפסה, נסה להסיר את התקנת המדפסת ולאחר מכן להתקין מחדש.

הסרת התקנה של תוכנת המדפסת

משתמשי Windows

1 לחץ על  או על התחל.

2 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנת המדפסת.

3 בחר באפשרות הסרת ההתקנה.

4 בצע את ההוראות שמוצגות על המסך כדי להסיר את התוכנה.

5 בתום תהליך ההסרה, הפעל מחדש את המחשב.

משתמשי Macintosh

1 בשולחן העבודה Finder, לחץ פעמיים על תיקיית המדפסת.

2 לחץ פעמיים על הסמל Uninstaller.

3 בצע את ההוראות שמוצגות על המסך כדי להסיר את התוכנה.

התקנת תוכנת המדפסת

הערה: אם התקנת את תוכנת המדפסת במחשב זה בעבר ועליך להתקין מחדש את התוכנה, הסר תחילה את ההתקנה הנוכחית של התוכנה.

משתמשי Windows

- 1 סגור את כל התוכניות הפתוחות.
- 2 הכנס את תקליטור התקנת התוכנה.
אם **מסך הפתיחה** אינו מופיע לאחר רגע, הפעל את התקליטור ידנית:
א לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
ב בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **D:\setup.exe**, כאשר **D** היא אות כונן התקליטורים/DVD.
- 3 בצע את ההוראות שב**מסך הפתיחה**.

משתמשי Macintosh

- 1 סגור את כל היישומים הפתוחים.
- 2 הכנס את תקליטור התקנת התוכנה.
אם תיבת הדו-שיח להתקנה אינה מופיעה כעבור רגע, לחץ על סמל התקליטור בשולחן העבודה.
- 3 לחץ פעמיים על **Install**.
- 4 בצע את ההוראות שבתיבת הדו-שיח להתקנה.

שימוש באינטרנט

- 1 עבור אל אתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com**.
- 2 ב- Drivers & Downloads (מנהלי התקנים והורדות), לחץ על **Driver Finder (חיפוש מנהל התקן)**.
- 3 בחר את המדפסת שברשותך ולאחר מכן את מערכת ההפעלה שברשותך.
- 4 הורד את מנהל ההתקן והתקן את תוכנת המדפסת.

טעינת נייר ומסמכי מקור

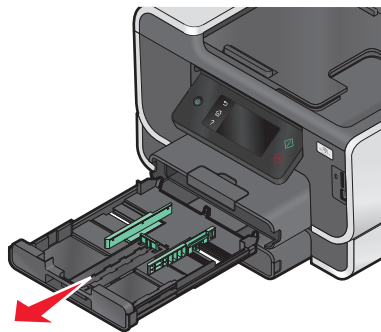
טעינת מגש הנייר

ודא כי:

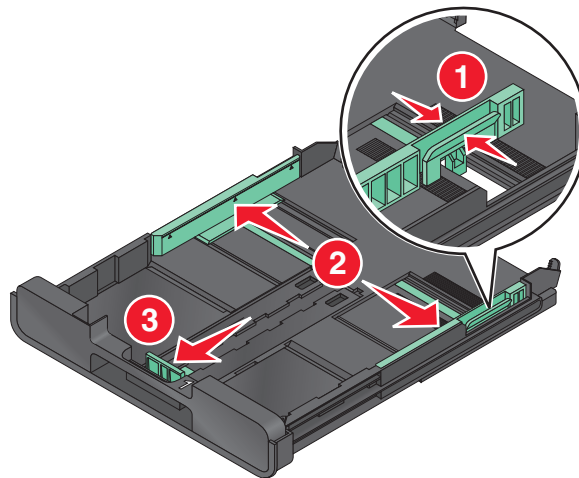
- אתה משתמש בנייר שמיועד למדפסות הזרקת דיו.
- הנייר אינו משומש או פגום.
- אם אתה משתמש בנייר מיוחד, אתה מבצע את ההוראות המצורפות לנייר המיוחד.

הערה: כדי למנוע חסימות, ודא שהנייר אינו מתכופף בעת התאמת מכווני הנייר.

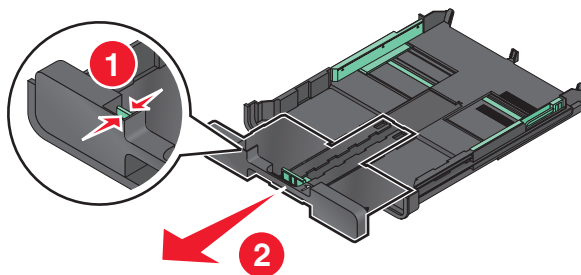
1 הוצא את המגש לגמרי מתוך המדפסת.



2 הסט את מכווני הנייר לצדדים של המגש.

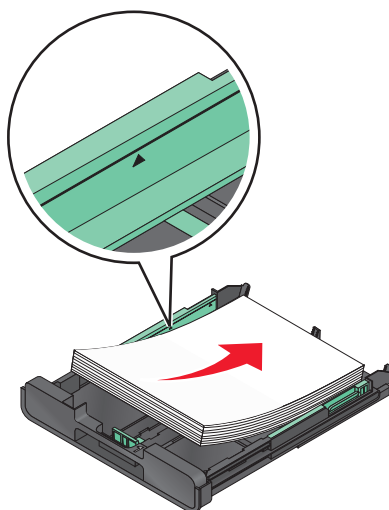


3 אם אתה טוען נייר בגודל A4 או legal, לחץ על הלשונית ומשוך כדי להאריך את המגש.

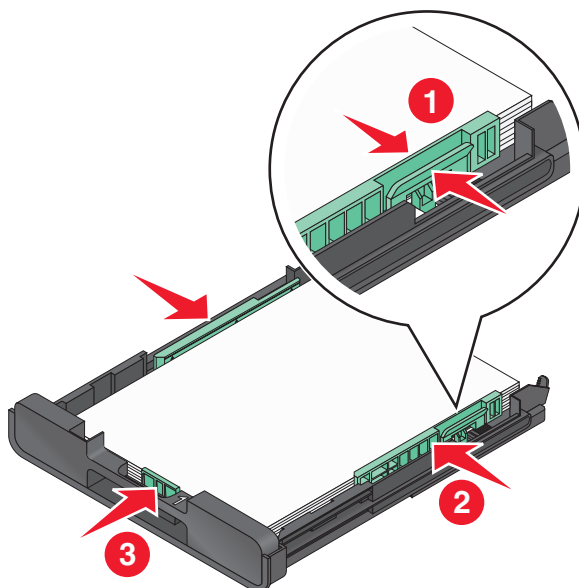


הערה: בעת משיכת המאריך החוצה, העצירה הראשונה מתאימה לנייר בגודל A4. כאשר המאריך מוצא למלוא אורכו, הוא מתאים לנייר בגודל legal.

4 טען את הנייר.

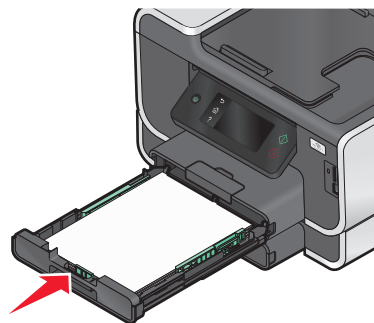


5 התאם את מכווני הנייר כך שיהיו מונחים בעדינות כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של הנייר.



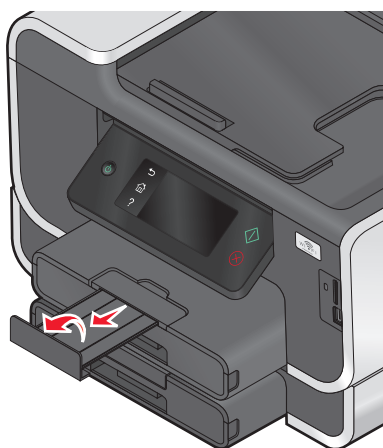
טעינת נייר ומסמכי מקור

6 הכנס את המגש.

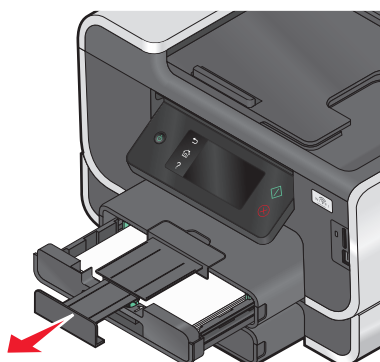


הערה: אם הארכת את המגש כדי להתאים לנייר בגודל A4 או legal, המגש בולט החוצה מחלקה הקדמי של המדפסת לאחר שתכניס אותו פנימה.

7 הרם את מעצור הנייר כדי ללכוד את הנייר עם יציאתו.

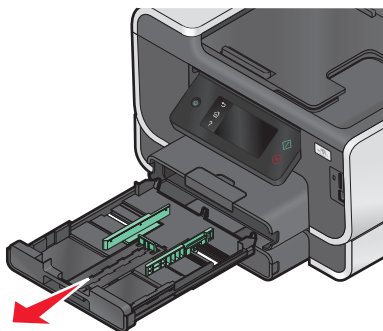


הערה: אם אתה משתמש בנייר בגודל A4 או legal, משוך את מעצור הנייר. השתמש בשני המאריכים עבור נייר בגודל A4 או legal.

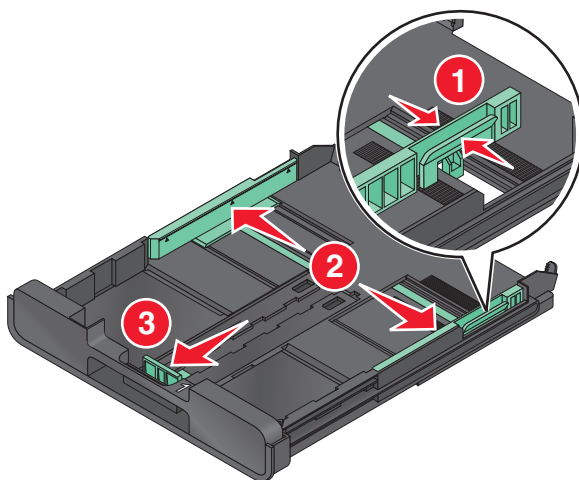


טעינת מעטפות או נייר צילום

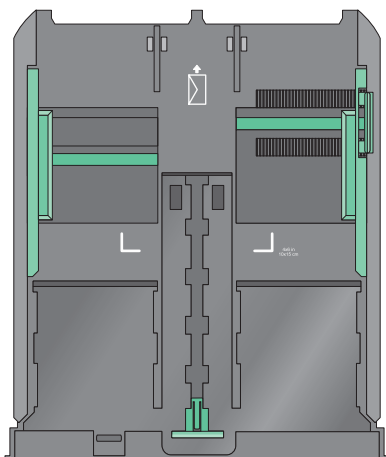
1 הוצא את המגש לגמרי מתוך המדפסת.



2 הסט את מכווני הנייר לצדדים של המגש.



3 השתמש בסמל המעטפה או במתאר נייר הצילום בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המעטפות או נייר הצילום.

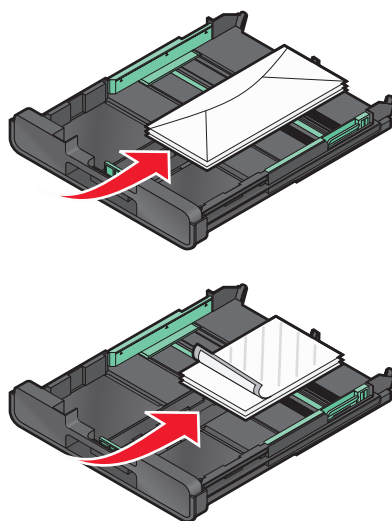


הערה: אל תערבב סוגי נייר במגש. ניתן לטעון מעטפות או נייר צילום, אולם לא את שניהם.

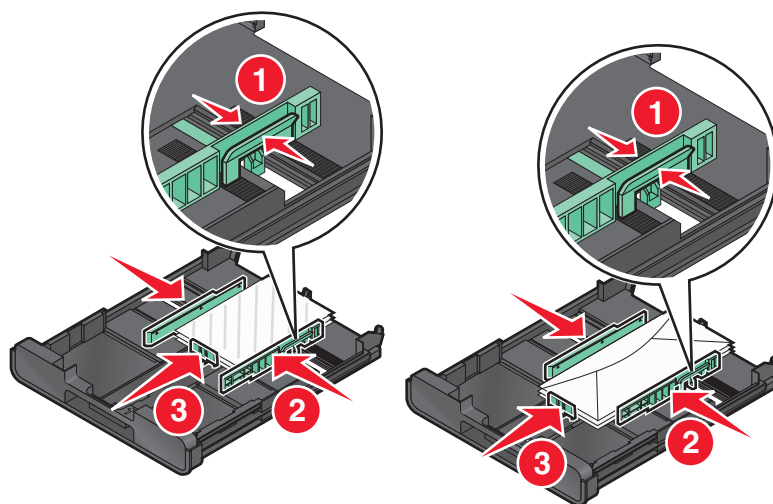
4 טען מעטפות או נייר צילום.

הערה: טען מעטפות או נייר צילום כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין בהוראות שמצורפות למעטפות או ללנייר הצילום).

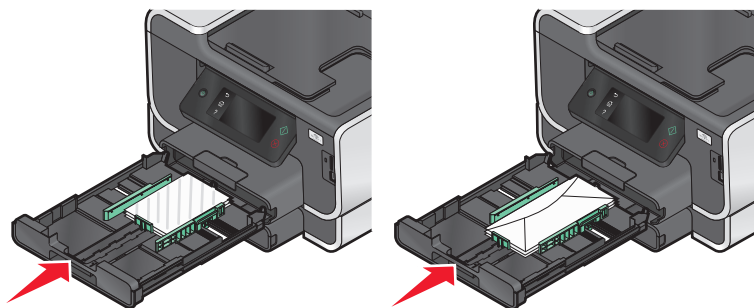
טעינת נייר ומסמכי מקור



5 התאם את מכווני הנייר כך שיהיו מונחים בעדינות כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של המעטפות או נייר הצילום.

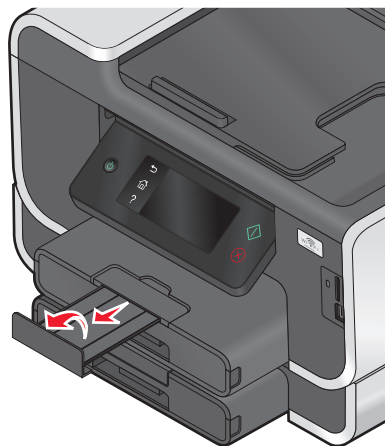


6 הכנס את המגש.



טעינת נייר ומסמכי מקור

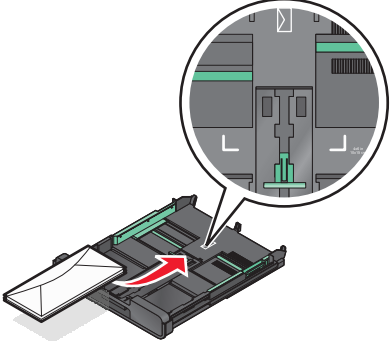
7 הרם את מעצור מגש יציאת הנייר כדי ללכוד מעטפות או תצלומים עם יציאתם.

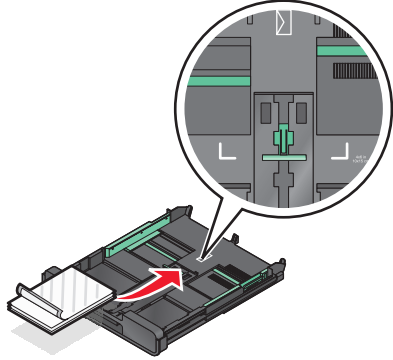
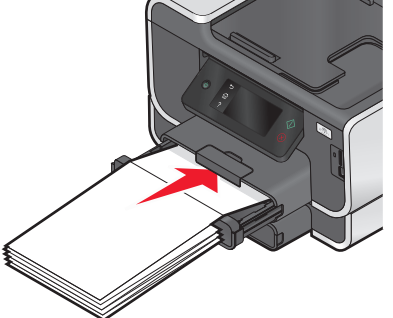


הערה: לקבלת תוצאות טובות ביותר, אפשר לתצלומים להתייבש 24 שעות לפחות לפני שתערום, תציג או תאחסן אותם.

טעינת סוגים שונים של נייר

טען עד	ודא כי
150 גליונות של נייר רגיל	• הנייר מיועד לשימוש עם מדפסות הזרקת דיו. • מכווני הנייר מונחים כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של הנייר.
100 גליונות נייר מצופה 25 גליונות של נייר צילום 25 גליונות של נייר מבריק	• הצד המבריק או המיועד להדפסה של הנייר פונה כלפי מטה. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין בהוראות שמצורפות לנייר). • מכווני הנייר מונחים כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של הנייר. הערות: • לקבלת תוצאות טובות ביותר, אפשר לתצלומים להתייבש 24 שעות לפחות לפני שתערום, תציג או תאחסן אותם. • לקבלת תוצאות טובות ביותר, טען יותר נייר מהנדרש אולם אל תחרוג מהכמות המרבית עבור מגש הנייר.

טען עד	ודא כי
10 מעטפות	 • המעטפות מיועדות לשימוש עם מדפסות הזרקת דיו. • צד ההדפסה של המעטפה פונה כלפי מטה כאשר הדש פונה שמאלה כמוצג. • אתה טוען את המעטפות במרכז המגש כפי שמוצג באמצעות הסמל. הכנס את המעטפות עד לסופו של המגש. • אתה מדפיס את המעטפות בכיוון הדפסה לרוחב. • מכווני הנייר מונחים כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של המעטפות. • בחרת את הגודל הנכון של המעטפה. אם הגודל המדויק של המעטפה אינו מופיע, בחר את הגודל הגדול יותר הבא שמופיע ברשימה. הגדר שוליים ימניים ושמאליים כך שטקסט המעטפה ימוקם בצורה נכונה על המעטפה. אזהרה-נזק אפשרי: אל תשתמש במעטפות עם סגרים מתכתיים, שרוכי קשירה או לשוניות מתכת מתקפלות. הערות: • אל תטען מעטפות עם חורים, חיתוכים, חלונות או תבליטים עמוקים. • אל תשתמש במעטפות עם חומר הדבקה חשוף על הדשים.
25 גיליונות של מדבקות	• אתה משתמש בגיליונות מלאים של מדבקות. גיליונות חלקיים (בעלי שטחים חשופים בשל מדבקות חסרות) עלולים לגרום להתקלפות המדבקות במהלך ההדפסה ולגרום לחסימת נייר. • טענת גיליון מדבקות בגודל Letter או A4. • צד ההדפסה של המדבקות פונה כלפי מטה • החלק העליון של המדבקות מוזן ראשון לתוך המדפסת. • מכווני הנייר מונחים כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של גיליון המדבקות.
50 שקפים	• הצד המחוספס של השקפים פונה כלפי מטה. • טענת שקפים בגודל Letter או A4. • הסרת גיליונות נייר כלשהם הנמצאים בחלקם האחורי של השקפים לפני טעינתם. • אם יש לשקפים רצועה להסרה, כל רצועה חייבת לפנות כלפי מטה. • מכווני הנייר מונחים כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של השקפים. הערה: שקפים זקוקים לזמן ייבוש ארוך יותר. הסר כל שקף מיד עם יציאתו ואפשר לו להתייבש כדי למנוע מריחות דיו.
10 גיליונות נייר גיהוץ לחולצות	• הוראות הטעינה שמצורפות לנייר הגיהוץ על חולצות מבוצעות. • צד ההדפסה של נייר הגיהוץ פונה כלפי מטה. • מכווני הנייר מונחים כנגד קצוות נייר הגיהוץ. הערה: לקבלת תוצאות טובות ביותר, טען נייר גיהוץ לחולצות אחד בכל פעם.

טען עד	ודא כי
25 כרטיסיות, ניירות צילום או גלויות	• עובי הערימה אינו עולה על 0.63 מ"מ (• צד ההדפסה של נייר הצילום פונה כלפי מטה. • אתה טוען את הכרטיסים במרכז המגש, כפי שמוצג באמצעות מתאר נייר הצילום בגדול 4x6. • מכווני הנייר מונחים כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של הנייר.  הערה: לקבלת תוצאות טובות ביותר, אפשר לתצלומים להתייבש 24 שעות לפחות לפני שתערום, תציג או תאחסן אותם.
20 גליונות של נייר כרזות	• צד ההדפסה של נייר הכרזות פונה כלפי מטה. • הקצה המוביל של נייר הכרזות נכנס ראשון לתוך המדפסת. • אם המדפסת מצוידת ביותר ממגש נייר אחד, טען את נייר הכרזות במגש 1. כדי לטעון נייר כרזות: 1 הוצא את המגש לגמרי מתוך המדפסת. 2 הסר את כל הנייר מהמגש. 3 הסט את מכווני הנייר למיקום המתאים לו טענת נייר בגודל Legal. 4 לחץ על הידית ומשוך כדי להאריך את המגש לגודל נייר Legal. 5 תלוש רק את מספר הדפים שנדרש להדפסת הכרזה. 6 הנח את ערמת העמודים בחזית המדפסת. 7 החלק את הגיליון הראשון של הערימה מעל לידית וכל הדרך עד לחלקו האחורי של מגש הנייר. 

שמירת הגדרות ברירת מחדל לנייר

באפשרותך לקבוע את הגדרות ברירת המחדל של הנייר ומגש הנייר עבור המסמכים והתצלומים שאתה מדפיס.

1 במסך הבית, גע ב- .

2 בחר את הגדרות ברירת מחדל:

- אם ברצונך להגדיר גודל נייר ברירת מחדל:

א גע ב- **הגדרות נייר** ולאחר מכן בחר את מגש הנייר שברצונך להגדיר.

ב גע ב- **גודל נייר**.

ג הגדר את גודל ברירת המחדל של הנייר עבור המגש ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

- אם ברצונך להגדיר סוג נייר ברירת מחדל:

א גע ב- **הגדרות נייר** ולאחר מכן בחר את מגש הנייר שברצונך להגדיר.

ב גע ב- **סוג נייר**.

ג הגדר את סוג ברירת המחדל של הנייר עבור המגש ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

- אם ברצונך לאפשר קישור מגש נייר:

א גע ב- **קישור מגש נייר**.

ב גע ב- **אוטומטי** ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

כאשר קישור מגש הנייר מאופשר, המדפסת בוחר אוטומטית נייר ממגש נייר אחר כאשר הנייר במגש ברירת המחדל אוזל.

- אם ברצונך להגדיר את מגש ברירת המחדל עבור סוגים שונים של עבודות הדפסה:

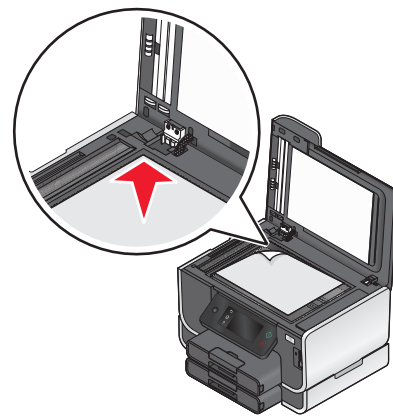
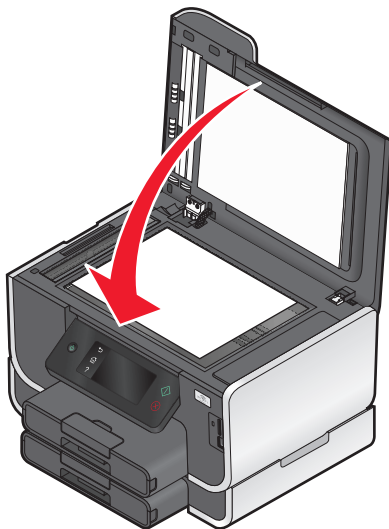
א בחר את מגש ברירת המחדל עבור עבודות העתקה, תצלום, פקס, PictBridge ו-Bluetooth.

ב גע ב- **מגש 1** או **מגש 2** ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

טעינת מסמכי מקור על משטח הזכוכית של הסורק

1 פתח את מכסה בסורק והנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 סגור את מכסה הסורק.

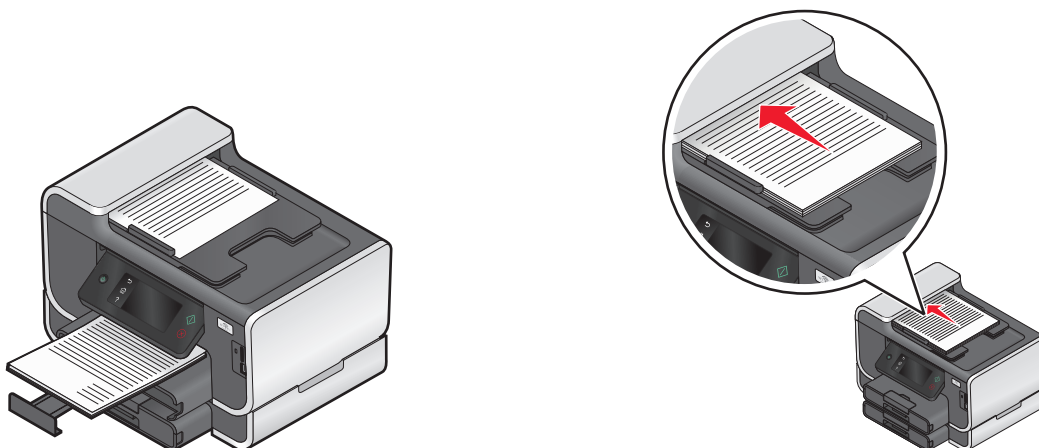


טעינת מסמך מקור ב- ADF

ניתן לטעון ב- ADF עד 50 גיליונות של מסמך המקור לסריקה, להעתקה ולשיגור פקס. ב- ADF ניתן לטעון נייר בגודל letter, A4 או legal.

1 התאם את מכווני הנייר במגש ה-ADF לרוחב מסמך המקור.

2 טען את מסמך המקור ב-ADF עם הפנים כלפי מעלה כאשר הקצה העליון מוכנס ראשון ב-ADF, עד שתשמע צליל ביפ.



עצות להדפסה

- השתמש בסוג הנכון של הנייר עבור עבודת ההדפסה.
- בחר איכות הדפסה גבוהה יותר הדפסות טובות יותר.
- ודא שיש מספיק דיו במיכלי הדיו.
- הסר כל גיליון עם הדפסתו בעת הדפסת תצלומים או בעת עבודה עם מדיה מיוחדת.
- בחר בהדפסה ללא שוליים במהלך הדפסת תצלומים.

הדפסת מסמכים בסיסיים

הדפסת מסמך

- 1 טען את הנייר במדפסת.
- 2 שלח את עבודת ההדפסה:

משתמשי Windows

- א כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** ← **הדפסה**.
- ב לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או על **הגדרה**.
- ג בחר את איכות ההדפסה, מספר ההעתקים להדפסה, סוג הנייר שבו יש להשתמש ובאיזה אופן ברצונך להדפיס את העמודים.
- ד לחץ על **אישור** כדי לסגור את כל תיבות הדו-שיח של תוכנת המדפסת.
- ה לחץ על **אישור** או על **הדפסה**.

משתמשי Macintosh

- א כאשר המסמך פתוח, לחץ על **Print < File**.
- ב מהתפריט המוקפץ **Printer** בחר את המדפסת.
- ג אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה.
- ד מהתפריט המוקפץ של אפשרויות הדפסה, בחר את איכות ההדפסה, מספר ההעתקים להדפסה, סוג הנייר שבו יש להשתמש ובאיזה אופן ברצונך להדפיס את העמודים.
- ה לחץ על **הדפסה**.

איסוף עותקים מודפסים

אם תדפיס העתקים מרובים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל העתק כסדרה (אסוף) או להדפיס את ההעתקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).

אסוף



לא אסוף



הערות:

- אפשרות האיסוף זמינה רק בעת הדפסת עותקים מרובים.
- כדי למנוע הכתמה בעת הדפסת תצלומים, הסר כל תצלום עם יציאתו מהמדפסת והנח לו להתייבש לפני שתערום אותו.

משתמשי Windows

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** ← **הדפסה**.
- 2 לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או על **הגדרה**.
- 3 במקטע **העתקים** של הכרטיסייה **הגדרת הדפסה**, הזן את מספר ההעתקים שברצונך להדפיס ולאחר מכן בחר **איסוף עותקים**.
- 4 לחץ על **אישור** כדי לסגור את כל תיבות הדו-שיח של תוכנת המדפסת.
- 5 לחץ על **אישור** או על **הדפסה**.

משתמשי Macintosh

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **Print < File**.
- 2 מהתפריט המוקפץ **Printer** בחר את המדפסת.
- 3 אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה.
- 4 בשדה **Copies**, הזן את מספר ההעתקים שברצונך להדפיס ולאחר מכן בחר **Collated**.
- 5 לחץ על **Print**.

הדפסת עמודים בסדר הפוך

כברירת מחדל, העמוד הראשון מודפס תחילה. אם ברצונך להפוך את הסדר שבו עמודים מודפסים כדי להכין מסמכים המוכנים לקריאה כאשר העמוד הראשון נמצא למעלה, בצע את הפעולות הבאות:

משתמשי Windows

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** ← **הדפסה**.
- 2 לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או **הגדרה**.

- 3 במקטע העתקים של הכרטיסייה הגדרת הדפסה, בחר את סדר העמודים:
 - כדי להדפיס את העמוד האחרון תחילה, בחר **הדפסת עמוד אחרון תחילה**.
 - כדי להדפיס את העמוד הראשון תחילה, נקה את תיבת הסימון **הדפסת עמוד אחרון תחילה**.
- הערה:** אם הדפסה דו-צדדית מאפשרת, לא ניתן להדפיס העמוד האחרון תחילה. כדי לשנות את סדר ההדפסה, עליך לנטרל תחילה הדפסה דו-צדדית.
- 4 לחץ על **אישור** כדי לסגור את כל תיבות הדו-שיח של תוכנת המדפסת.
- 5 לחץ על **אישור** או על **הדפסה**.

משתמשי Macintosh

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **Print < File**.
- 2 מהתפריט המוקפץ Printer בחר את המדפסת.
- 3 אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה.
- 4 מהתפריט המוקפץ print options בחר את **Paper Handling**.
- 5 בתפריט Paper Handling, או בתפריט המוקפץ Page Order, בחר את סדר העמודים:
 - כדי להדפיס את העמוד האחרון תחילה, בחר **Reverse page order** או **Reverse**.
 - כדי להדפיס את העמוד הראשון תחילה, נקה את האפשרות **Reverse page order** או **Reverse**.
- 6 לחץ על **Print**.

הדפסת עמודים מרובים על גיליון אחד

משתמשי Windows

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ ← הדפסה**.
- 2 לחץ על **מאפיינים, העדפות, אפשרויות** או על **הגדרה**.
- 3 בכרטיסייה **מתקדם**, ברשימה **פריסה**, בחר **עמודים לגיליון**.
- 4 בחר את מספר תמונות העמודים להדפסה על כל עמוד.

אם ברצונך שכל תמונת עמוד תוקף במסגרת, בחר **הדפס גבולות עמוד**.
- 5 לחץ על **אישור** כדי לסגור את כל תיבות הדו-שיח של תוכנת המדפסת.
- 6 לחץ על **אישור** או על **הדפסה**.

משתמשי Macintosh

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **Print < File**.
- 2 מהתפריט המוקפץ Printer בחר את המדפסת.
- 3 אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה.
- 4 מהתפריט המוקפץ print options בחר את **Copies & Pages** ולאחר מכן לחץ על **Page Setup**.
- 5 בתפריט המוקפץ Paper Size, בחר את גודל הנייר.
- 6 בחר את כיוון ההדפסה ולאחר מכן לחץ על **אישור**.

- 7** מהתפריט המוקפץ print options בחר את **Layout**.
- מהתפריט המוקפץ Pages per Sheet, בחר את מספר תמונות העמודים להדפסה על גיליון אחד.
 - בתפריט Layout Direction, בחר את כיוון הפריסה.
 - אם ברצונך להדפיס מסגרת סביב כל תמונת עמוד, בחר אפשרות בתפריט המוקפץ Border.
- 8** לחץ על **Print**.

הדפסת מסמכים מכרטיס זיכרון או מכונן הבזק (Windows בלבד)

- כדי לאפשר את הפונקציה **הדפסת קובץ**:
- המדפסת חייבת להיות מחוברת למחשב באמצעות כבל USB או באמצעות רשת.
 - המדפסת והמחשב חייבים להיות מופעלים.
 - כרטיס זיכרון או כונן הבזק חייבים להכיל קובצי מסמכים הנתמכים במדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה "כרטיסי זיכרון וסוגי קבצים נתמכים" בעמוד 43.
 - המחשב חייב לכלול יישומים התומכים בסוגי הקבצים שבהתקן הזיכרון.
- 1** הכנס כרטיס זיכרון או כונן הבזק.
 - 2** המסך התקן זיכרון מופיע בתצוגה.
 - 2** גע ב- **הדפסת מסמכים**.
 - 3** בחר והדפס את המסמך.

אם המדפסת משתמשת בחיבור USB

- א בחר את שם הקובץ של המסמך שברצונך להדפיס.
- ב לחץ על  כדי להתחיל בהדפסת המסמך.

אם המדפסת משתמשת בחיבור אלחוטי (דגמים נבחרים בלבד)

- א בחר את שם הקובץ של המסמך שברצונך להדפיס.
 - ב לחץ על  ולאחר מכן המתן עד שהמדפסת תתחבר למחשב רשת כדי לסיים את החיפוש אחר מחשבים זמינים ברשת.
 - ג כשתתבקש, בחר את שם מחשב הרשת ולאחר מכן לחץ גע ב- **קבל** כדי להתחיל בהדפסת המסמך.
- הערות:**

- ייתכן שתתבקש להזין PIN, אם המחשב מחייב זאת. הזן את ה- PIN באמצעות לוח המקשים הנומרי.
- כדי להקצות שם מחשב ו- PIN למחשב, ראה את העזרה לתוכנת המדפסת המשויכת למערכת ההפעלה שברשותך.

הדפסת מסמכים מיוחדים

הדפסת מעטפות

- 1** טען מעטפות במדפסת.
- 2** שלח את עבודת ההדפסה:

משתמשי Windows

- א** כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** ← **הדפסה**.
 - ב** לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או על **הגדרה**.
 - ג** בכרטיסייה **הגדרת הדפסה**, ברשימה **סוג נייר**, בחר **נייר רגיל**.
 - ד** ברשימה **גודל נייר**, בחר בגודל המעטפה.
- הערה:** כדי להדפיס על מעטפה בגודל מותאם אישית, בחר **גודל מותאם אישית** ולאחר מכן ציין את הגובה והרוחב של המעטפה.
- ה** בחר את כיוון ההדפסה.
 - ו** לחץ על **אישור** כדי לסגור את כל תיבות הדו-שיח של תוכנת המדפסת.
 - ז** לחץ על **אישור** או על **הדפסה**.

משתמשי Macintosh

- א** כאשר המסמך פתוח, לחץ על **Print < File**.
- ב** מהתפריט המוקפץ **Printer** בחר את המדפסת.
- ג** אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה.
- ד** מהתפריט המוקפץ **print options** בחר את **Copies & Pages** ולאחר מכן לחץ על **Page Setup**.
- ה** בתפריט המוקפץ **Paper Size**, בחר את גודל המעטפה. אם אין גודל המתאים לגודל המעטפה, הגדר גודל מותאם אישית.
- ו** בחר את כיוון ההדפסה ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
- ז** לחץ על **Print**.

הערות:

- רוב המעטפות מודפסות לרוחב.
- ודא שכיוון הדפסה זהה נבחר גם ביישום.

הדפסת מדבקות

- 1** טען גיליון מדבקות במדפסת.
- 2** שלח את עבודת ההדפסה:

משתמשי Windows

- א** כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** ← **הדפסה**.
- ב** לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או **הגדרה**.
- ג** בכרטיסייה **הגדרת הדפסה**, ברשימה **גודל נייר**, בחר גודל נייר המתאים לגודל גיליון המדבקות. אם אין גודל המתאים לגודל גיליון המדבקות, הגדר גודל מותאם אישית.
- אם נדרש, בחר את סוג הנייר המתאים ברשימה **סוג נייר**.
- ד** לחץ על **אישור** כדי לסגור את כל תיבות הדו-שיח של תוכנת המדפסת.
- ה** לחץ על **אישור** או על **הדפסה**.

משתמשי Macintosh

- א כאשר המסמך פתוח, לחץ על **Print < File**.
- ב מהתפריט המוקפץ Printer בחר את המדפסת.
- ג אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה.
- ד מהתפריט המוקפץ print options בחר את **Copies & Pages** ולאחר מכן לחץ על **Page Setup**.
- ה בתפריט המוקפץ Paper Size, בחר את הגודל המתאים לגודל גיליון המדבקות. אם אין גודל המתאים לגודל גיליון המדבקות, הגדר גודל מותאם אישית.
- ו בחר את כיוון ההדפסה ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
- ז מהתפריט המוקפץ print options בחר את **Quality & Media** או **Print Settings**.
 - מהתפריט המוקפץ Paper Type בחר את **Card Stock**.
 - בתפריט Print Quality, בחר איכות הדפסה שאינה Quick Print.
- ח לחץ על **Print**.

עצות לטעינת גיליונות מדבקות

- ודא שהחלק העליון של גיליון המדבקות מוזן ראשון לתוך המדפסת.
- ודא שחומר ההדבקה על המדבקות מותיר שוליים של מ"מ 1 מקצוות גיליון המדבקות.
- ודא שמכוון או מכווני הנייר מונחים כנגד קצוות גיליון המדבקות.
- השתמש בגיליון מלא של מדבקות. גיליונות חלקיים (בעלי שטחים חשופים בשל מדבקות חסרות) עלולים לגרום להתקלפות המדבקות במהלך ההדפסה ולגרום לחסימת נייר.

הדפסה על נייר בגודל מותאם אישית

לפני שתתחיל בביצוע הוראות אלה, טען במדפסת נייר בגודל מותאם אישית.

משתמשי Windows

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ ← הדפסה**.
- 2 לחץ על **מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה**.
- 3 בכרטיסייה **הגדרת הדפסה**, ברשימה **גודל נייר**, בחר **גודל מותאם אישית**. מופיעה תיבת הדו-שיח **הגדרת גודל נייר מותאם אישית**.
- 4 הגדר את גודל הנייר.
- 5 בחר את יחידות המידה שבהן ברצונך להשתמש (אינצ'ים או מילימטרים).
- 6 לחץ על **אישור** כדי לסגור את כל תיבות הדו-שיח של תוכנת המדפסת.
- 7 לחץ על **אישור** או על **הדפסה**.

משתמשי Macintosh

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **Print < File**.
- 2 מהתפריט המוקפץ Printer בחר את המדפסת.
- 3 אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה.
- 4 מהתפריט המוקפץ print options בחר את **Copies & Pages** ולאחר מכן לחץ על **Page Setup**.

5 מהתפריט המוקפץ Settings או Paper size, בחר את Custom Paper Size או Manage Custom Sizes.

6 התאם את ההגדרות בהתאם לנדרש כדי ליצור גודל מותאם אישית.

7 לחץ על OK.

8 לחץ על Print.

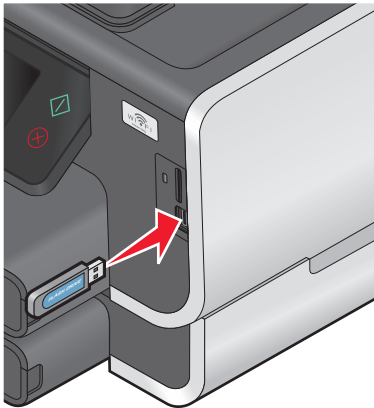
עבודה עם תצלומים

שימוש בכרטיס זיכרון או כונן הבזק במדפסת

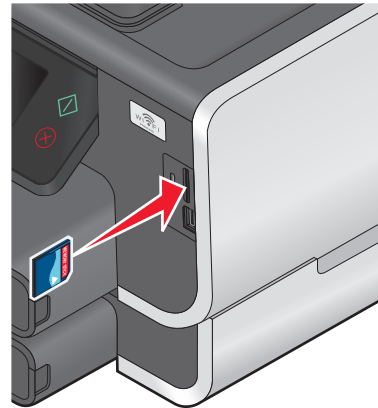
כרטיסי זיכרון וכונני הבזק הם אמצעי אחסון המשמשים לעיתים קרובות עם מצלמות ומחשבים. ניתן להסיר את כרטיס הזיכרון מהמצלמה או כונן ההבזק מהמחשב ולהכניסם ישירות למדפסת.

1 הכנס כרטיס זיכרון בחריץ כרטיס זיכרון או כונן הבזק ביציאת ה-USB.

הכנסת כונן הבזק



הכנסת כרטיס זיכרון

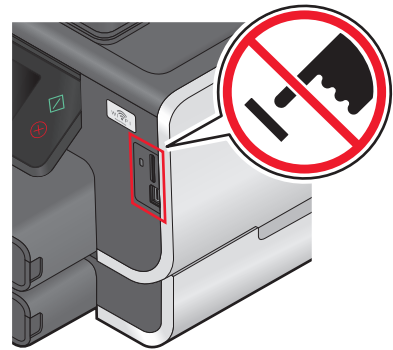


הערות:

- כונן ההבזק משתמש באותה יציאה שמשמשת עבור כבל מצלמת PictBridge.
- ייתכן שיידרש מתאם אם כונן ההבזק אינו מתאים ישירות ליציאה.

הערות:

- הכנס את הכרטיס כאשר תווית שם המותג פונה ימינה.
- ודא שהחצים על הכרטיס מצביעים לכיוון המדפסת.
- אם נדרש, חבר את כרטיס הזיכרון למתאם שמצורף אליו.
- ודא שכרטיס הזיכרון שמוכנס נתמך על-ידי המדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה "כרטיסי זיכרון וסוגי קבצים נתמכים" בעמוד 43.



אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבלים כלשהם, במתאם רשת כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.

2 המסך התקן זיכרון מופיע בתצוגה.

הערות:

- אם המדפסת אינה מזהה את התקן הזיכרון, הסר אותו והכנס מחדש.
- אם כונן הבזק או מצלמה דיגיטלית המוגדרת למצב אחסון בנפח גדול מוכנסים ביציאת USB בזמן שכרטיס זיכרון נמצא בחריץ הכרטיס, תופיע הודעה בתצוגה המבקשת ממך לבחור באיזה התקן זיכרון להשתמש.

כרטיסי זיכרון וסוגי קבצים נתמכים

סוג קובץ	כרטיס זיכרון
מסמכים	• Secure Digital (SD) • Secure Digital High Capacity (SDHC) • Micro Secure Digital (עם מתאם) (Micro SD) • Mini Secure Digital (עם מתאם) (Mini SD) • MultiMedia Card (MMC) • Reduced Size MultiMedia Card (עם מתאם) (RS-MMC) • MultiMedia Card mobile (עם מתאם) (MMCmobile) • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (עם מתאם) • Memory Stick PRO Duo (עם מתאם) • xD Picture Card • xD Picture Card (Type H) • xD Picture Card (Type M)
• .doc (Microsoft Word) • .xls (Microsoft Excel) • .ppt (Microsoft PowerPoint) • .pdf (Adobe Portable Document Format) • .rtf (Rich Text Format) • .docx (Microsoft Word Open Document Format) • .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format) • .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format) • .wpd (WordPerfect)	
תמונות:	
• JPEG	
• TIFF	

הדפסת תצלומים באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען נייר צילום.

2 הכנס כרטיס זיכרון, כונן הבזק או מצלמה דיגיטלית מוגדרת למצב אחסון בנפח גדול. המסך התקן זיכרון מופיע בתצוגה.

3 גע ב- הצגת תצלומים.

המסך בחירת תצלומים מופיע.

4 גע בתצלום או בתצלומים שברצונך להדפיס.

עצות:

- אם ברצונך לנקות את התצלום הנבחר, גע בתצלום שוב.
- אם ברצונך להציג תצלומים נוספים, גע בחץ השמאלי או הימני ולאחר מכן גע בתצלום כדי לבחור בו.

5 כשתסיים לבחור את התצלומים שברצונך להדפיס, גע ב- פריסה.

6 אם ברצונך לשנות את הגדרות ההדפסה, גע ב- שינוי הגדרות.

אם נדרש, גע ב- **קבל** בכל פעם שתבצע בחירה.

7 לחץ על .

הערה: לקבלת תוצאות טובות ביותר, אפשר להדפסות להתייבש 24 שעות לפחות לפני שתערום, תציג או תאחסן אותן.

עריכת תצלומים באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען נייר צילום.

2 הכנס כרטיס זיכרון או כונן הבזק.

המסך התקן זיכרון מופיע בתצוגה.

3 גע ב- הצגת תצלומים.

המסך בחירת תצלומים מופיע.

4 גע בתמונה שברצונך לערוך.

5 גע ב- כדי להציג את התצלום הנבחר.

עצות:

- אם ברצונך לנקות את התצלום הנבחר, גע ב- .
- אם ברצונך להציג את התצלום הקודם או הבא, גע בחץ השמאלי או הימני ולאחר מכן גע ב-  כדי לבחור את התצלום.

6 גע ב- . גע ב- **קבל** בכל פעם שתבצע בחירה.

מכאן	באפשרותך
חיתוך	לחתוך תצלום.
בהירות	להתאים את הבהירות של התצלום.
עין אדומה	להפחית אפקט של עין אדומה הנגרמת בשל השתקפות אור.
תיקון אוטומטי	לשפר תצלום אוטומטית.
אפקטי צבע	לבחור אם להדפיס תצלום בשחור ולבן, חום כהה, חום עתיק או אפור עתיק.

7 כשתסיים לערוך את התצלום, גע ב- **בוצע**.

8 אם ברצונך לערוך תצלום נוסף, גע ב- כדי לחזור למסך בחירת תצלומים.

9 חזור על שלבים 4 עד 8 עד לעריכת כל התצלומים ולאחר מכן גע ב- פריסה.

10 אם ברצונך לשנות את הגדרות ההדפסה, גע ב- **שינוי הגדרות**.

אם נדרש, גע ב- **קבל** בכל פעם שתבצע בחירה.

11 לחץ על .

הערה: לקבלת תוצאות טובות ביותר, אפשר להדפיס את ההתקן 24 שעות לפחות לפני שתערום, תציג או תאחסן אותו.

הדפסת תצלומים מהתקן זיכרון באמצעות תוכנת המדפסת

1 טען נייר צילום.

2 הכנס כרטיס זיכרון או כונן הבזק.

3 העבר או הדפס את התצלומים:

אם המדפסת משתמשת בחיבור USB

• משתמשי Windows

מנהל תמונות מהיר מופעל אוטומטית עם הכנסתו של התקן הזיכרון. כדי להעביר את התצלומים למחשב או להדפיסם, בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

• משתמשי Macintosh

אם הגדרת יישום שיופעל עם חיבורו של התקן זיכרון למחשב, היישום יופעל אוטומטית. כדי להעביר את התצלומים למחשב או להדפיסם, בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

אם המדפסת משתמשת בחיבור אלחוטי (דגמים נבחרים בלבד)

א במסך **התקן זיכרון**, גע ב- **אפשרויות נוספות**.

ב גע ב- **חיבור למחשב** ולאחר מכן בחר מחשב רשת שבו ברצונך לשמור את התצלומים.

ג העבר או הדפס את התצלומים:

• משתמשי Windows

מנהל תמונות מהיר מופעל אוטומטית עם יצירת החיבור. כדי להעביר את התצלומים למחשב או להדפיסם, בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

• משתמשי Macintosh

בחר **Yes** כדי להציג תמונות מהתקן הזיכרון. Network Card Reader מופעל במחשב. כדי להעביר את התצלומים למחשב או להדפיסם, בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

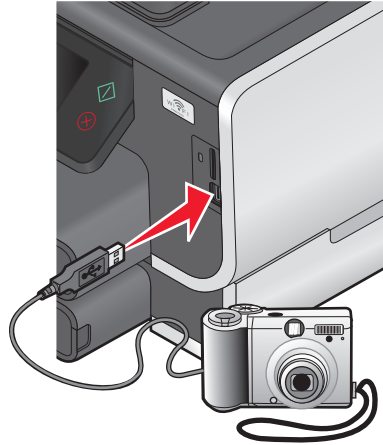
הדפסת תצלומים ממצלמה מאופשרת PictBridge

PictBridge היא טכנולוגיה הזמינה ברוב המצלמות הדיגיטליות והמאפשרת להדפיס ישירות מהמצלמה הדיגיטלית ללא שימוש במחשב.

1 חבר קצה אחד של כבל ה-USB למצלמה.

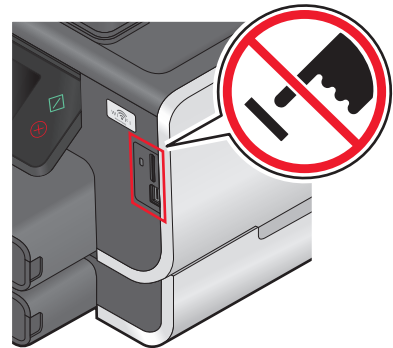
הערה: השתמש רק בכבל USB שצורף למצלמה.

2 הכנס את הקצה השני של כבל ה-USB ליציאת PictBridge הנמצאת בחזית המדפסת.



הערות:

- ודא שהמצלמה הדיגיטלית מאופשרת ה- PictBridge מוגדרת למצב USB נכון. אם בחירת USB של המצלמה אינה נכונה, המצלמה תזוהה ככונן הבזק או שתוצג הודעת שגיאה בלוח הבקרה של המדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה את תיעוד המצלמה.
- המדפסת יכולה לקרוא כרטיס זיכרון אחד בכל פעם.



אזהרה-חזק אפשרי: אל תיגע בכבלים כלשהם, במתאם רשת כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך כרטיס זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.

3 אם חיבור ה- PictBridge מוצלח, ההודעה הבאה מופיעה בתצוגה: **מחוברת מצלמה. השתמש במצלמה לבחירת ולהדפסת תצלומים.**

- 4** אם ברצונך להתאים את הגדרות ברירת המחדל להדפסה:
- א** גע ב- **אפשרויות נוספות** כדי לגשת לתפריט PictBridge.
- ב** בחר מקור נייר, גודל נייר, סוג נייר, גודל תצלום, איכות ופריסה של התצלומים שברצונך להדפיס. גע ב- **קבל** בכל פעם שתבצע בחירה.
- הערה:** המדפסת תשתמש בהגדרות ברירת המחדל של המדפסת אלא אם תשנה את הגדרות ההדפסה מתוך המצלמה.
- 5** להתחלת ההדפסה, ראה את התיעוד שמצורף למצלמה.
- הערה:** אם תכניס מצלמה בעת שהמדפסת מבצעת עבודה אחרת, המתן לסיום העבודה לפני שתדפיס מתוך המצלמה.

הדפסה של תצלומים מתוך התקן זיכרון באמצעות גיליון הגהה

- 1 טען נייר רגיל בגודל Letter או A4.
- 2 הכנס כרטיס זיכרון או כונן הבזק.
- 3 המסך **התקן זיכרון** מופיע בתצוגה.
- 3 נווט אל **הדפסת גיליון הגהה:**
- אפשרויות נוספות < גיליון הגהה < הדפסת גיליון הגהה
- 4 בחר את התצלומים שברצונך להדפיס.
- סוג גיליון הגהה שניתן להדפיס:
 - עבור 20 התצלומים האחרונים, אם קיימים 20 תצלומים או יותר בהתקן הזיכרון.
 - עבור כל התצלומים בהתקן הזיכרון.
 - לפי תאריך, אם התצלומים בכרטיס צולמו בתאריכים שונים. אם תבחר באפשרות זו, בחר את התאריך ולאחר מכן גע ב- **קבל**.
- גיליון ההגהה מודפס.
- 5 בצע את ההוראות בגיליון ההגהה כדי לבחור את התצלומים להדפסה, מספר ההעתקים לכל תצלום, הפחתת עין אדומה, אפקטי צבע, פריסת עמוד, אפשרויות הדפסה וגודל נייר.
- הערה:** הקפד למלא לחלוטין את העיגולים בעת ביצוע הבחירות.
- 6 טען נייר צילום.
- הערה:** ודא שהנייר תואם לגודל שבחרת בגיליון הגהה.
- 7 טען את גיליון ההגהה על משטח הזכוכית של הסורק כשפניו כלפי מטה.
- 8 גע ב- **סריקת גיליון הגהה** ולאחר מכן גע ב- **המשך**.
- המדפסת סורקת את גיליון ההגהה ולאחר מכן מדפיסה את התצלומים.
- הערה:** לקבלת תוצאות טובות ביותר, אפשר להדפיס 24 שעות לפחות לפני שתערום, תציג או תאחסן אותן.

הדפסה מהתקן מאופשר Bluetooth

- המדפסת תואמת למפרט Bluetooth 2.0. היא תומכת בפרופילים הבאים: Basic Print Profile (BPP) וכן (Serial Port Profile (SPP. בדוק עם יצרני ההתקן מאופשר ה- Bluetooth שברשותך (טלפון סלולרי או מכשירי PDA) כדי לקבוע את תאימות החומרה שלהם ואת יכולת הפעולה ההדדית. מומלץ שתשתמש בקושחה העדכנית ביותר בהתקן מאופשר ה- Bluetooth.
- כדי להדפיס מסמכי Microsoft מתוך Windows® Mobile/Pocket PC PDA, נדרשים תוכנה ומנהלי התקנים נוספים של צד שלישי. לקבלת מידע נוסף על התוכנה הנדרשת, עיין בתיעוד ה- PDA.

הגדרת חיבור בין המדפסת לבין התקן מאופשר Bluetooth

הערה: המדפסת אינה תומכת בהדפסת קבצים מהמחשב באמצעות חיבור Bluetooth.

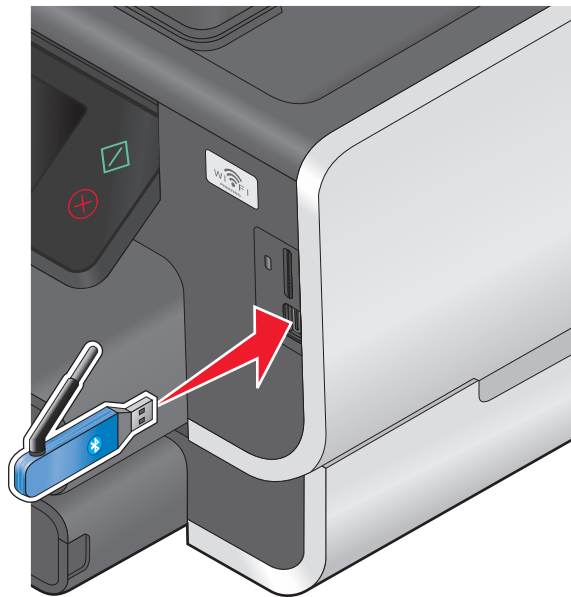
עליך להגדיר חיבור בין התקן מאופשר Bluetooth לבין המדפסת אם אתה שולח עבודת הדפסה מהתקן Bluetooth בפעם הראשונה. עליך לחזור על ההגדרה אם:

- תאפס את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן.
 - תשנה את רמת אבטחת ה-Bluetooth או את קוד ההפעלה של ה-Bluetooth.
 - התקן ה-Bluetooth שבו אתה משתמש מחייב משתמשים להגדיר חיבור Bluetooth בכל עבודת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף להתקן ה-Bluetooth.
 - שמו של התקן ה-Bluetooth שבו אתה משתמש נמחק אוטומטית מרשימת התקני ה-Bluetooth.
- כאשר רמת האבטחה של ה-Bluetooth מוגדרת לגבוהה, המדפסת שומרת רשימה של שמונה התקני Bluetooth לכל היותר עבורם הוגדר קודם לכן חיבור עם המדפסת. כאשר המדפסת מזהה יותר משמונה התקנים, ההתקן שנמצא הכי פחות בשימוש מוסר מהרשימה. עליך לחזור על הגדרת ההתקן שנמחק כדי שתוכל לשלוח עבודת הדפסה למדפסת.

הערה: עליך להגדיר את החיבור עבור כל התקן Bluetooth שבו תשתמש כדי לשלוח עבודת הדפסה למדפסת.

כדי להגדיר חיבור בין המדפסת לבין התקן מאופשר Bluetooth:

- 1 הכנס מתאם USB Bluetooth ביציאת ה-USB הנמצאת בחזית המדפסת.



פלאג Bluetooth מחובר מופיע בתצוגה.

הערה: מתאם Bluetooth אינו כלול עם המדפסת.

- 2 במסך הבית, נווט אל **איתור**:

הגדרת Bluetooth < איתור

- 3 ודא שאיתור מוגדר למצב **מופעל**. אם נדרש, גע ב- **מופעל** ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

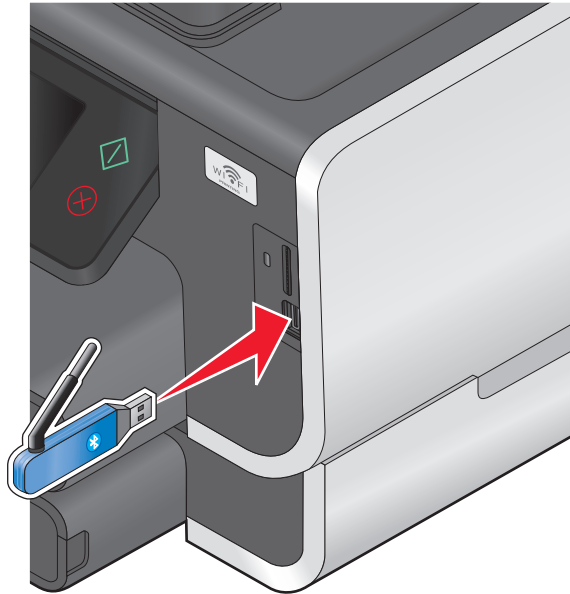
כעת, המדפסת מוכנה לקבל חיבור מהתקן מאופשר Bluetooth.

- 4 הגדר את ההתקן מאופשר ה-Bluetooth להגדרת חיבור למדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף להתקן ה-Bluetooth.

הערה: אם רמת האבטחה של ה-Bluetooth מוגדרת במדפסת ל**גבוהה**, אתה חייב להזין קוד הפעלה.

הגדרת רמת אבטחה של Bluetooth

1 הכנס מתאם USB Bluetooth לציאת ה-USB.



פלאג Bluetooth מחובר מופיע בתצוגה.

הערה: מתאם Bluetooth אינו כלול עם המדפסת.

2 במסך הבית, נווט אל **רמת אבטחה:**

Bluetooth < רמת אבטחה 

3 בחר את רמת האבטחה ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

- **נמוכה**—מאפשרת להתקני Bluetooth להתחבר ולשלוח עבודות הדפסה למדפסת ללא שהמשתמשים יצטרכו להזין קוד הפעלה.

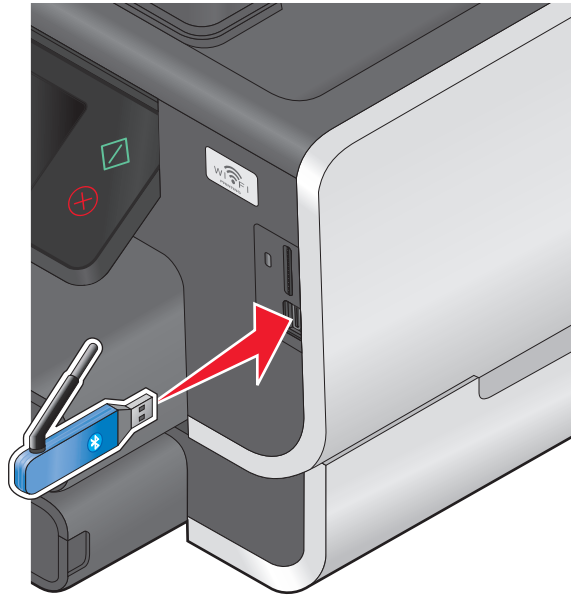
- **גבוהה**—מחייבת משתמשים להזין קוד הפעלה נומרי בן ארבע ספרות בהתקן ה-Bluetooth לפני התחברות ושליחת עבודות הדפסה למדפסת.

4 התפריט 'קוד הפעלת Bluetooth' נפתח בתצוגה, אם הגדרת את רמת האבטחה לגבוהה. השתמש בלוח המקשים הנומרי להזנת קוד הפעלה בן ארבע ספרות ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

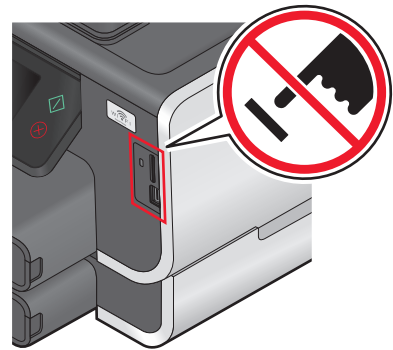
הדפסה מהתקן מאופשר Bluetooth

הערה: המדפסת אינה תומכת בהדפסת קבצים מהמחשב באמצעות חיבור Bluetooth.

1 הכנס מתאם USB Bluetooth לציאת ה-USB.



פלאג Bluetooth מחובר מופיע בתצוגה.



אזהרה-חוק אפשרי: אל תיגע בכבלים כלשהם, במתאם רשת כלשהו, במחבר כלשהו במתאם USB Bluetooth או באזורי המדפסת המוצגים במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן מאופשר Bluetooth. עלול להתרחש אובדן נתונים.

הערות:

- מתאם Bluetooth אינו כלול עם המדפסת.
 - המדפסת עוברת אוטומטית למצב Bluetooth עם הכנסת מתאם USB Bluetooth.
- 2** ודא שהמדפסת מוגדרת לקבלת חיבורי Bluetooth. לקבלת מידע נוסף, ראה "הגדרת חיבור בין המדפסת לבין התקן מאופשר Bluetooth" בעמוד 48.
- 3** הגדר את התקן ה-Bluetooth להדפיס למדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף להתקן ה-Bluetooth.
- 4** להתחלת ההדפסה, ראה את התיעוד שמצורף להתקן ה-Bluetooth.
- הערה:** אם רמת האבטחה של ה-Bluetooth מוגדרת במדפסת **לגבוהה**, אתה חייב להזין קוד הפעלה.

הדפסה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)

הדפסה אוטומטית על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)

יחידת הדופלקס האוטומטית, הזמינה רק בדגמים נבחרים, תומכת בנייר בגודל A4 ו-Letter. אם רכשת דגם ללא הדפסה דו-צדדית אוטומטית או אם תזדקק להדפסה דו-צדדית באמצעות גודלי נייר אחרים, ראה את ההוראות על הדפסה ידנית משני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית).

משתמשי Windows

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** ← **הדפסה**.
 - 2 לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או **הגדרה**.
 - 3 לחץ על הכרטיסייה **מתקדם**.
 - 4 במקטע "הדפסה דו-צדדית", בחר **מופעל** בתפריט הנפתח.
 - הערה: כדי להשתמש בהגדרות המוגדרות במדפסת, בחר **השתמש בהגדרות המדפסת**.
 - 5 בחר באפשרות **היפוך צד** או **היפוך למעלה**. ההגדרה השכיחה ביותר היא **היפוך צד**.
 - 6 בחר את ההגדרה עבור זמן ייבוש. באזורים בהם הלחות גבוהה, בחר **מורחב**.
 - 7 לחץ על **אישור** כדי לסגור את כל תיבות הדו-שיח של תוכנת המדפסת.
 - 8 לחץ על **OK** או על **הדפסה**.
- הערה: כדי לחזור להדפסה חד-צדדית, חזור לכרטיסייה "מתקדם". במקטע "הדפסה דו-צדדית", בחר **מכונה** בתפריט הנפתח.

משתמשי Macintosh

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **Print < File**.
 - 2 מהתפריט המוקפץ **Printer** בחר את המדפסת.
 - 3 מהתפריט המוקפץ **print options** בחר את **Layout**.
 - 4 בתפריט **Two-Sided**, בחר **Long-edged binding** או **Short-edged binding**.
 - ב- **Long-edged binding**, העמודים נכרכים לאורך הקצה הארוך של העמוד (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך, קצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב).
- הערה: האפשרות **Long-edged binding** אינה זמינה ב-Mac OS X v10.3.

לרוחב

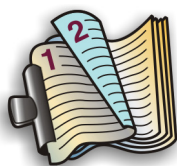


לאורך



- ב- Short-edged binding, העמודים נכרכים לאורך הקצה הקצר של העמוד (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך, קצה שמאלי בכיוון הדפסה לרוחב).

לרוחב



לאורך

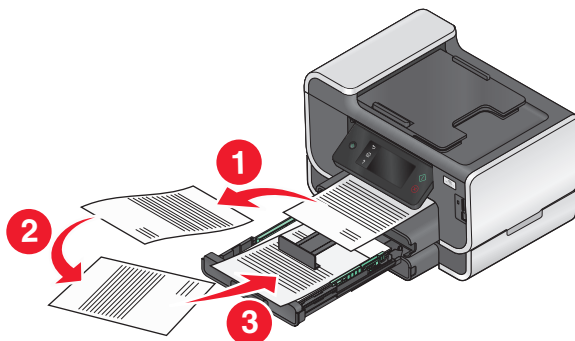


- 5 מהתפריט המוקפץ print options בחר את **Print Settings** או **Advanced Options**, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.
- 6 אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה.
- 7 בחר את זמן הייבוש. באזורים בהם הלחות גבוהה, בחר **מורחב**.
- 8 לחץ על **Print**.

הדפסה ידנית על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)

משתמשי Windows

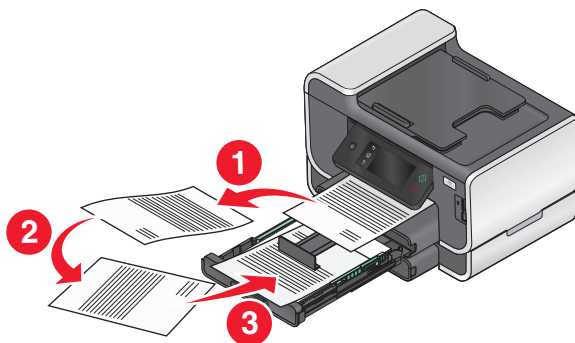
- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** ← **הדפסה**.
 - 2 לחץ על **מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה**.
 - 3 לחץ על הכרטיסייה **מתקדם**.
 - 4 במקטע "הדפסה דו-צדדית", בחר **ידנית**.
- הערה:** האפשרות **הדפס דף הוראות לסיוע בטעינה מחדש** נבחרת אוטומטית.
- 5 לחץ על **אישור**. המדפסת מדפיסה את העמודים האי-זוגיים ואת דף ההוראות.
 - 6 כדי להשלים את עבודת ההדפסה, הפוך וטען מחדש את הנייר, בהתאם לכיוונים שגיליון ההוראות.



הערה: כדי לחזור להדפסה חד-צדדית, חזור לכרטיסייה "מתקדם". במקטע "הדפסה דו-צדדית", בחר **מכונה** בתפריט הנפתח.

משתמשי Macintosh

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **Print < File**.
- 2 מהתפריט המוקפץ print options בחר את **Paper Handling**.
- 3 בתפריט המוקפץ Print או "Pages to print", בחר להדפיס עמודים אי-זוגיים.
- 4 אם אתה מדפיס דפים מרובים, מתוך התפריט Page Order, בחר **Reverse**.
- 5 לאחר הדפסת סדרת העמודים הראשונה, הפוך את הנייר וטען מחדש.



- 6 חזור על שלבים 1 ו-2.
- 7 בתפריט המוקפץ Print או "Pages to print", בחר להדפיס עמודים זוגיים.
- 8 לחץ על **Print**.

ניהול עבודות הדפסה

הגדר את המדפסת כמדפסת ברירת המחדל

המדפסת אמורה להיבחר אוטומטית בתיבת הדו-שיח **הדפסה** בעת שאתה שולח עבודת הדפסה. אם עליך לבחור את המדפסת ידנית, המדפסת אינה מדפסת ברירת המחדל. כדי לקבוע את המדפסת כברירת מחדל:

משתמשי Windows

- 1 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- 2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
- 3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.
תיקיית המדפסת נפתחת.
- 4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ולאחר מכן בחר **קבע כברירת מחדל**.

משתמשי Macintosh

- 1 בתפריט של Apple, בחר **System Preferences**.
- 2 לחץ על **Print & Fax**.

3 בחר את המדפסת בתפריט המוקפץ Default Printer או בחר את המדפסת ולחץ על **Make Default**, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.

שינוי מצב ההדפסה

כדי לחסוך בדיו, ניתן לשנות את מצב ברירת המחדל של ההדפסה עבור כל עבודות ההדפסה לאפשרות **הדפסה מהירה**. אפשרות זו משתמשת בפחות דיו ואידיאלית עבור מסמכי טקסט בלבד. אם עליך לשנות למצב הדפסה שונה כדי להדפיס תצלומים או מסמכים באיכות גבוהה, ניתן לבחור מצב שונה בתיבת הדיו שיח **הדפסה**, לפני שליחת עבודת ההדפסה.

כדי לשנות ברירת המחדל של מצב הדפסה:

משתמשי Windows

- 1 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- 2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
- 3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.
תיקיית המדפסת נפתחת.
- 4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ולאחר מכן בחר **העדפות הדפסה**.
- 5 בחר **הדפסה מהירה** כמצב ההדפסה

משתמשי Macintosh

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **Print < File**.
- 2 מהתפריט המוקפץ Printer בחר את המדפסת.
- 3 מהתפריט המוקפץ print options בחר את **Print Settings** או **Quality & Media**, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.
- 4 מהתפריט המוקפץ Print Quality בחר את **Quick Print** כמצב ההדפסה
- 5 מהתפריט המוקפץ Presets בחר **Save as** ולאחר מכן הקלד שם עבור תצורת ההגדרה.
עליך לבחור שם תצורה זה בתפריט המוקפץ Presets עבור כל עבודת הדפסה.

שינוי מצב ההדפסה עבור עבודת הדפסה יחידה

משתמשי Windows

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** ← **הדפסה**.
- 2 לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או **הגדרה**.
- 3 בחר **אוטומטית**, **הדפסה מהירה**, **רגילה** או **מיטבית**.
הערה: הדפסה במצב **טיטה** או **הדפסה מהירה** משתמשת בפחות דיו ואידיאלית להדפסת מסמכי טקסט

משתמשי Macintosh

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **Print < File**.
- 2 מהתפריט המוקפץ Printer בחר את המדפסת.

3 מהתפריט המוקפץ print options בחר את **Print Settings** או **Quality & Media**, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.

4 מהתפריט המוקפץ Print Quality בחר את **Normal**, **Quick Print**, **Automatic** או **Best**.
הערה: הדפסה במצב Quick Print משתמשת בפחות דיו ואידיאלית להדפסת מסמכי טקסט

השהיית עבודות הדפסה

משתמשי Windows

- 1 לחץ על  או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.
- 2 בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
- 3 לחץ על **Enter** או לחץ על אישור.
תיקיית המדפסת נפתחת.
- 4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ולאחר מכן בחר פתיחה או ראה מה מודפס.
- 5 השהה את עבודת ההדפסה:
 - אם ברצונך להשהות עבודת הדפסה מסוימת, לחץ לחיצה ימנית על שם המסמך ולאחר מכן לחץ על השהייה.
 - אם ברצונך להשהות את כל עבודות ההדפסה בתור ההדפסה, לחץ על **מדפסת** ולאחר מכן בחר השהיית הדפסה.

משתמשי Macintosh

- 1 לחץ על הסמל במדפסת ב-Dock.
מוצגת תיבת הדו-שיח של תור ההדפסה.
- 2 השהה את עבודת ההדפסה:
 - אם ברצונך להשהות עבודת הדפסה מסוימת, בחר את שם המסמך ולאחר מכן לחץ על **Hold**.
 - אם ברצונך להשהות את כל עבודות ההדפסה בתור ההדפסה, לחץ על **Pause Printer** או **Stop Jobs**, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.

חידוש עבודות הדפסה

משתמשי Windows

- 1 לחץ על  או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.
- 2 בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
- 3 לחץ על **Enter** או לחץ על אישור.
תיקיית המדפסת נפתחת.
- 4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ולאחר מכן בחר פתיחה או ראה מה מודפס.
- 5 חדש את עבודת ההדפסה:
 - אם ברצונך לחדש עבודת הדפסה מסוימת, לחץ לחיצה ימנית על שם המסמך ולאחר מכן לחץ על חידוש או הפעלה מחדש.
 - אם ברצונך לחדש את כל עבודות ההדפסה בתור ההדפסה, לחץ על **מדפסת** ונקה את הסימון עבור השהיית הדפסה.

משתמשי Macintosh

- 1 בתפריט של Apple, בחר **System Preferences**.
- 2 לחץ על **Print & Fax**.
- 3 מהתפריט המוקפץ Printers list בחר את המדפסת.
- 4 לחץ על **Open Print Queue** או **Set Up Printers**, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך. מוצגת תיבת הדו-שיח של תור ההדפסה.
- 5 חדש את עבודת ההדפסה:
 - אם ברצונך לחדש עבודת הדפסה מסוימת, בחר את שם המסמך ולאחר מכן לחץ על **Resume**.
 - אם ברצונך לחדש את כל עבודות ההדפסה בתור ההדפסה, לחץ על **Resume Printer** או **Start Jobs**.

ביטול עבודות הדפסה

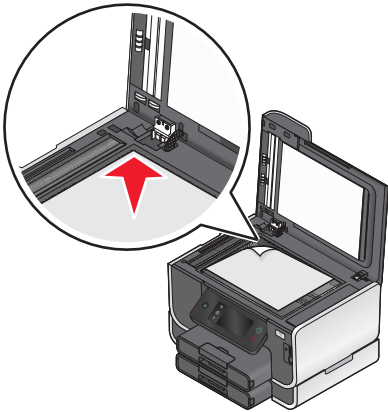
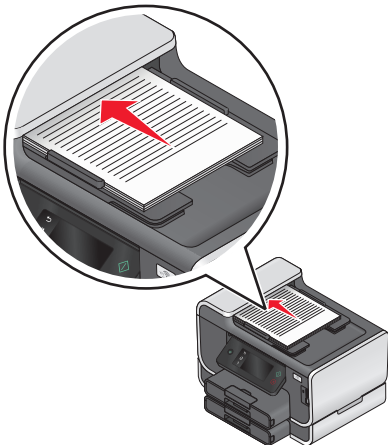
כדי לבטל עבודת הדפסה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת, לחץ על . כדי לבטל עבודת הדפסה מתוך המחשב, בצע את הדברים הבאים:

משתמשי Windows

- 1 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- 2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
- 3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**. תיקיית המדפסת נפתחת.
- 4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ולאחר מכן בחר **פתיחה** או **ראה מה מודפס**.
- 5 בטל את עבודת ההדפסה:
 - אם ברצונך לבטל עבודת הדפסה מסוימת, לחץ לחיצה ימנית על שם המסמך ולאחר מכן לחץ על **ביטול**.
 - אם ברצונך לבטל את כל עבודות ההדפסה בתור ההדפסה, לחץ על **מדפסת** ← **ביטול כל המסמכים**.

משתמשי Macintosh

- 1 לחץ על הסמל במדפסת ב-Dock.
- 2 בחלון בתיבת הדו-שיח של תור ההדפסה, בחר את העבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן לחץ על **Delete**.

משטח הזכוכית של הסורק	ADF
 השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור עמודים בודדים, פריטים קטנים (דוגמת גלויות או תצלומים) שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).	 השתמש ב-ADF עבור מסמכים מרובי עמודים. הערה: ה-ADF זמין בדגמים נבחרים בלבד. אם רכשת מדפסת ללא ADF, טען את מסמכי המקור והתצלומים על משטח הזכוכית של הסורק.

עצות להעתקה

- בעת השימוש ב-ADF, התאם את מכוון הנייר ב-ADF לרוחב מסמך המקור.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, סגור את מכסה הסורק כדי למנוע קצוות כהים בתמונה הסרוקה.
- אל תטען ב-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

הכנת העתקים

- 1 טען נייר.
- 2 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב-ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 3 במסך הבית, נווט אל **מספר עותקים:**
העתקה < מספר העתקים
- 4 הזן את מספר ההעתקים שברצונך להדפיס ולאחר מכן גבע ב- **קבל**.
- 5 גע ב- **צבע** או **שחור ולבן** כדי להגדיר העתק בצבע או בשחור ולבן.
- 6 לחץ על .

העתקת תצלומים

- 1 טען נייר צילום.
 - 2 הנח את התצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשפניו כלפי מטה.
 - 3 במסך הבית, נווט אל **הדפסת תצלום מחדש**:
SmartSolutions < הדפסת תצלום מחדש
 - 4 גע ב- **המשך**.
 - 5 בחר את גודל הדפסת התצלום ולאחר מכן גע ב- **קבל**.
 - 6 גע ב- **המשך** כדי להתחיל בהדפסה.
- הערה:** לקבלת תוצאות טובות ביותר, אפשר להדפסות להתייבש 24 שעות לפחות לפני שתערום, תציג או תאחסן אותן.

העתקת תעודת זהות

- 1 טען נייר.
- 2 במסך הבית, נווט אל **העתקת תעודת זהות**:
SmartSolutions < העתקת תעודת זהות
- 3 טען את החלק הקדמי של תעודת הזהות עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 4 גע ב- **המשך**.
- 5 כשתבקש להעתיק את הצד האחורי של תעודת הזהות, גע ב- **כן**.
- 6 טען את החלק האחורי של תעודת הזהות עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 7 גע ב- **המשך** כדי להתחיל בהדפסה.

העתקת מסמך דו-צדדי

- 1 טען נייר.
- 2 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 3 במסך הבית, נווט אל **העתקים דו-צדדיים**:
העתקה < אפשרויות נוספות < העתקים דו-צדדיים
- 4 גע ב- **דו-צדדי לחד-צדדי** או ב- **דו-צדדי לדו-צדדי** ולאחר מכן גע ב- **קבל**.
 - בחר דו-צדדי לחד-צדדי כדי להכין העתקים חד-צדדיים של מסמך דו-צדדי.
 - בחר דו-צדדי לדו-צדדי כדי להכין העתקים דו-צדדיים (כמו מסמך המקור).
- 5 לחץ על .
- 6 בצע את ההוראות שעל התצוגה.

הגדלה או הקטנה של תמונות

1 טען נייר.

2 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

3 במסך הבית, נווט אל **שינוי גודל**:

העתקה < אפשרויות נוספות > שינוי גודל

4 בחר הגדרת שינוי גודל ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

הערות:

- אם תבחר **% מותאם אישית**, בחר את הערך הרצוי של אחוז מותאם אישית. גע ב- **קבל** כדי לשמור את ההגדרה.
- אם תבחר **ללא שוליים**, המדפסת תקטין או תגדיל את המסמך או התצלום בהתאם לנדרש כדי להדפיס העתק ללא שוליים על גודל הנייר שבחרת. לקבלת תוצאות טובות ביותר עם הגדרת שינוי הגודל, השתמש בנייר צילום והגדר את בחירת סוג הנייר **כתצלום** או אפשר למדפסת לזהות אוטומטית את סוג הנייר.
- אם תבחר **פוסטר**, בחר את גודל הפוסטר שברצונך להדפיס ולאחר מכן גע ב- **קבל**. הבחירה מאפשרת להדפיס תמונה יחידה על-פני עמודים מודפסים מרובים.

5 לחץ על .

התאמת איכות העתקה

1 טען נייר.

2 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

3 במסך הבית, נווט אל **איכות**:

העתקה < אפשרויות נוספות > איכות

4 הגדר את איכות העתקה כ: אוטומטית, טיוטה, רגילה או תצלום ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

5 לחץ על .

הבהרה או הכהייה של העתק

1 טען נייר.

2 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

3 במסך הבית, נווט אל **בהיר יותר/כהה יותר**:

העתקה < אפשרויות נוספות > בהיר יותר/כהה יותר

4 השתמש במחוון כדי להתאים את רמת הכהות ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

גרירת המחוון שמאלה מבהירה את ההעתק וגרירת המחוון ימינה מכהה את ההעתק.

5 לחץ על .

איסוף עותקים באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

אם תדפיס העתקים מרובים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל העתק כסדרה (אסוף) או להדפיס את ההעתקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).

לא אסוף



אסוף



- 1 טען נייר.
- 2 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 3 במסך הבית, נווט אל **מספר העתקים**:
העתקה < מספר העתקים
- 4 הזן את מספר ההעתקים שברצונך להדפיס ולאחר מכן גבע ב- **קבל**.
- 5 גע ב- **אפשרויות נוספות**.
- 6 גלול אל **איסוף עותקים** ולאחר מכן גע ב- .
- 7 לחץ על .

הכפלת תמונה מספר פעמים על עמוד אחד

ניתן להדפיס עמוד תמונה זהה פעמים מרובות על גיליון אחד של נייר. אפשרות זו שימושית בעת יצירת פריטים דוגמת מדבקות, מדבקות שקופות, עלונים ופרסומים.

- 1 טען נייר.
- 2 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 3 במסך הבית, נווט אל **העתקים לגיליון**:
העתקה < אפשרויות נוספות < העתקים לגיליון
- 4 בחר את מספר הפעמים שתמונה מוכפלת על עמוד: פעם אחת, ארבע פעמים, תשע פעמים או 16 פעמים וגע ב- **קבל**.
- 5 לחץ על .

העתקת עמודים מרובים על גיליון אחד

ההגדרה **עמודים לגיליון** מאפשרת להעתיק עמודים מרובים על גיליון נייר אחד על-ידי הדפסת תמונות קטנות יותר של כל עמוד. לדוגמה, ניתן לרכז מסמך בן 20 עמודים לחמישה עמודים אם תשתמש בהגדרה זו כדי להדפיס תמונות של ארבעה עמודים בכל גיליון.

- 1 טען נייר.
- 2 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 3 במסך הבית, נווט אל **עמודים לגיליון**:
העתקה < אפשרויות נוספות < עמודים לגיליון

4 בחר את מספר העמודים שברצונך להעתיק על גיליון נייר ולאחר מכן גע ב- **קבל**. ניתן לבחור להעתיק עמוד אחד, שני עמודים או ארבעה עמודים על גיליון.

הערה: אם אתה מעתיק ארבעה עמודים בתבנית כיוון לרוחב, סרוק תחילה עמודים 3 ו-4 ולאחר מכן סרוק עמודים 1 ו-2.

5 לחץ על .

הכנת העתק דו-צדדי

הכנת אוטומטית של העתק דו-צדדי

יחידת הדופלקס האוטומטית, הזמינה רק בדגמים נבחרים, תומכת בנייר בגודל A4 ו- Letter. אם רכשת דגם ללא הדפסה דו-צדדית אוטומטית או אם תזדקק להדפסה דו-צדדית באמצעות גודלי נייר אחרים, ראה את ההוראות על הכנה ידנית של הדפסה דו-צדדית.

הערה: לא ניתן להכין העתקים דו-צדדיים על מעטפות, כרטיסים או נייר צילום.

1 טען נייר.

2 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

3 במסך הבית, נווט אל **העתקים דו-צדדיים**:

העתקה < אפשרויות נוספות > העתקים דו-צדדיים

4 בחר את אפשרות ההדפסה הדו-צדדית המתאימה למסמך המקור ולאחר מכן גע ב- **קבל**:

- אם אתה מעתיק מסמך חד-צדדי, גע ב- **חד-צדדי לדו-צדדי**.

- אם אתה מעתיק מסמך דו-צדדי, גע ב- **דו-צדדי לדו-צדדי**.

5 לחץ על  כדי לשמור העמוד הראשון של המסמך בזיכרון המדפסת.

6 בצע את ההוראות שעל התצוגה.

הכנה ידנית של העתק דו-צדדי

1 טען נייר.

2 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

3 במסך הבית, גע ב- **העתקה**.

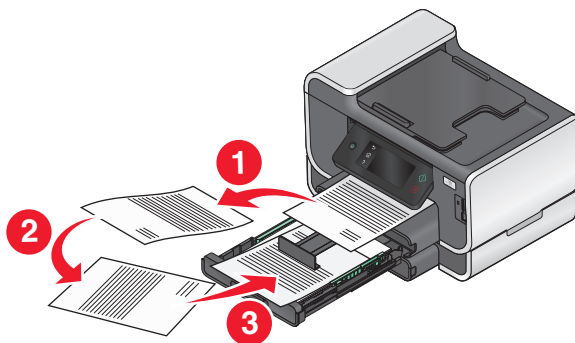
4 לחץ על  כדי להדפיס על שני צדי הנייר.

5 טען את העמוד הבא של המסמך.

- אם אתה מעתיק מסמך חד-צדדי, טען את העמוד הבא כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

- אם אתה מעתיק מסמך דו-צדדי, הפוך את מסמך המקור וטען אותו מחדש כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

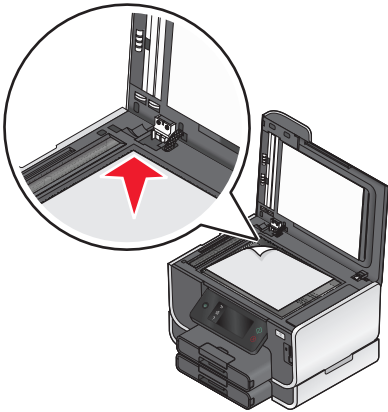
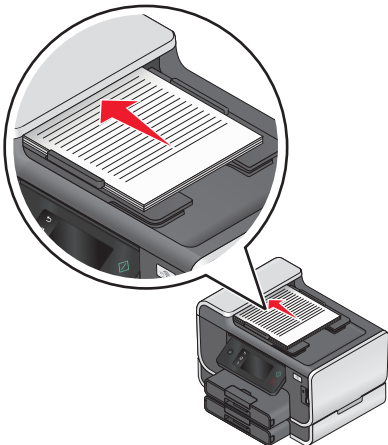
6 הסר את הנייר ממגש יציאת הנייר ולאחר מכן טען מחדש את הנייר במדפסת כדי להדפיס את צדו השני של המסמך.



7 לחץ על .

ביטול עבודות העתקה

כדי לבטל עבודת העתקה, לחץ על .
הסריקה נפסקת והמדפסת חוזרת לתפריט הקודם.

משטח הזכוכית של הסורק	ADF
 השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור עמודים בודדים, פריטים קטנים (דוגמת גלויות או תצלומים) שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).	 השתמש ב-ADF עבור מסמכים מרובי עמודים. הערה: ה-ADF זמין בדגמים נבחרים בלבד. אם רכשת מדפסת ללא ADF, טען את מסמכי המקור והתצלומים על משטח הזכוכית של הסורק.

עצות לסריקה

- בעת השימוש ב-ADF, התאם את מכוון הנייר ב-ADF לרוחב מסמך המקור.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, סגור את מכסה הסורק כדי למנוע קצוות כהים בתמונה הסרוקה.
- אל תטען ב-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- בחר סוג קובץ כ-PDF אם ברצונך לסרוק עמודים מרובים לשמור אותם כקובץ אחד.

סריקה למחשב מקומי או למחשב רשת

- 1 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב-ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, נווט אל **סריקה למחשב**:
סריקה < סריקה למחשב
- 3 גע ב- **מחשב מחובר דרך USB** או שמו של מחשב הרשת.
המחשב המקומי או מחשב הרשת הוא היעד שיקבל את הסריקה. המתן עד שהמדפסת תסיים להוריד את רשימת יישומי הסריקה הזמינים במחשב שנבחר.

הערות:

- אם המדפסת מחוברת למחשב מקומי בלבד, המדפסת תוריד אוטומטית את רשימת יישומי הסריקה.
- ייתכן שתבקש להזין PIN, אם המחשב מחייב זאת. הזן את ה-PIN באמצעות לוח המקשים הנומרי.
- כדי להקצות שם מחשב ו-PIN למחשב, ראה את העזרה לתוכנת המדפסת המשויתת למערכת ההפעלה שברשותך.

- 4 בחר יישום ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

5 בחר צבע, איכות הרזולוציה ואת גודל תמונת המקור. אם נדרש, גע ב- **קבל** בכל פעם שתבצע בחירה.

6 לחץ על  כדי להתחיל בסריקה.

הסריקה נשלמת כשיישום שבחרת בשלב 4 נפתח במחשב היעד והסריקה מופיעה בתוך היישום כקובץ חדש.

סריקה לכוון הבזק או כרטיס זיכרון

לפני שתתחיל, ודא שכונן ההבזק או כרטיס הזיכרון אינם מוגנים מפני כתיבה.

1 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל **סריקה להתקן זיכרון**:

סריקה < סריקה להתקן זיכרון

3 הכנס את כרטיס הזיכרון או כונן הבזק.

הערות:

- המדפסת יכולה לקרוא כרטיס זיכרון אחד בכל פעם.
- אם כונן הבזק מוכנס ליציאת USB בעת שכרטיס זיכרון נמצא חריץ, תופיע הודעה בתצוגה המבקשת ממך לבחור באיזה התקן זיכרון להשתמש.

4 בחר את סוג קובץ הפלט שברצונך ליצור.

הערה: בחר סוג קובץ כ- PDF אם ברצונך לסרוק עמודים מרובים לשמור אותם כקובץ אחד.

5 בחר צבע, איכות הרזולוציה ואת גודל תמונת המקור. אם נדרש, גע ב- **קבל** בכל פעם שתבצע בחירה.

6 לחץ על  כדי להתחיל בסריקה.

הסריקה נשלמת כשמופיעה הודעה בלוח התצוגה של המדפסת המציינת שהקובץ שסרקת נשמר.

סריקת תצלומים ליישום עריכה

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל **סריקה למחשב**:

סריקה < סריקה למחשב

3 גע ב- **מחשב מחובר דרך USB** או בשמו של מחשב הרשת.

המחשב המקומי או מחשב הרשת הוא היעד שיקבל את הסריקה. המתן עד שהמדפסת תסיים להוריד את רשימת יישומי הסריקה הזמינים במחשב שנבחר.

הערות:

- ייתכן שתבקש להזין PIN, אם המחשב מחייב זאת. הזן את ה- PIN באמצעות לוח המקשים הנומרי.
- כדי להקצות שם מחשב ו- PIN למחשב, ראה את העזרה לתוכנת המדפסת המשויכת למערכת ההפעלה שברשותך.

4 בחר יישום ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

5 בחר את איכות הרזולוציה ואת גודל תמונת המקור. גע ב- **קבל** בכל פעם שתבצע בחירה.

6 לחץ על  כדי להתחיל בסריקה.

הסריקה נשלמת כשיישום שבחרת בשלב 5 נפתח במחשב היעד והסריקה מופיעה בתוך היישום כקובץ חדש.

שימוש בתוכנת המדפסת

משתמשי Windows

- 1 טען את התצלום או התצלומים על משטח הזכוכית של הסורק עם הפנים כלפי מטה.
 - 2 לחץ על  או על **התחל**.
 - 3 לחץ על **כל התוכניות** או על **תוכניות** ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
 - 4 בחר **דף הבית של המדפסת**.
 - 5 בחר את המדפסת מהרשימה הנפתחת של המדפסות.
 - 6 לחץ על **תצלום**.
 - אם ברצונך לסרוק תצלום יחיד, או תצלומים מרובים כתמונה יחידה, בחר **תצלום יחיד**.
 - אם אתה סורק תצלומים מרובים בו-זמנית ושומר אותם כתמונות נפרדות, בחר **פצל לתצלומים נפרדים**.
- הערה:** השאר לפחות 0.7 ס"מ בין התצלומים אם ברצונך לסרוק תצלומים מרובים בו-זמנית ולשמור אותם כתמונות נפרדות.
- הסריקה מתחילה ומוצגת תיבת הדו-שיח של התקדמות הסריקה.
- 7 שמור את התצלום או התצלומים ביישום עריכת התמונות לצורך עריכה.

משתמשי Macintosh

- 1 טען את התצלום או התצלומים על משטח הזכוכית של הסורק עם הפנים כלפי מטה.
- 2 בשולחן העבודה Finder, לחץ פעמיים על תיקיית תוכנית המדפסת.
- 3 לחץ פעמיים על מרכז המדפסת לפתיחת All-In-One Center.
- 4 מתוך התפריט "What is being scanned?" במסך הראשי, בחר **Photo**.
- 5 בתפריט המוקפץ "How will the scanned image be used?", בחר **To be printed** או **To be viewed on monitor/Web page**.
- 6 בתפריט "Send scanned image to", בחר את תיקיית או יישום היעד עבור התמונה הסרוקה.
- 7 אם יש לך מספר תמונות לסריקה, בחר **Prompt for multiple pages**.
- 8 לחץ על **Preview/Edit**. מוצגת תיבת הדו-שיח Scan.
- 9 התאם את הגדרות התמונה והסריקה בהתאם לנדרש.
- 10 לחץ על **Scan**.

סריקת מסמכים ליישום עריכה

יישום זיהוי תווים אופטי (OCR) מאפשר לערוך מסמך טקסט מקורי שנסרק. על מנת שאפשרות זו תפעל, יישום OCR חייב להיות מאוחסן במחשב מקומי או במחשב רשת ועליך להיות מסוגל לבחור בו ברשימת היישומים בעת הגדרת הסריקה.

בעת בחירת הגדרות עבור הסריקה:

- בחר לסרוק למחשב מקומי או למחשב רשת שבו מותקן ה-OCR.
- בחר לסרוק ברזולוציה הגבוהה ביותר.

משתמשי Windows

- 1 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 לחץ על  או על התחל.
- 3 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
- 4 בחר דף הבית של המדפסת.
- 5 בחר את המדפסת מהרשימה הנפתחת של המדפסות.
- 6 לחץ על מסמך.
- 7 הסריקה מתחילה ומוצגת תיבת הדו-שיח של התקדמות הסריקה.
- 7 בתום הסריקה, שמור את המסמך ביישום לעריכת תמלילים.
- 8 פתח את המסמך ביישום הנבחר כדי לערוך אותו.

משתמשי Macintosh

- 1 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בשולחן העבודה Finder, לחץ פעמיים על תיקיית תוכניות המדפסת.
- 3 לחץ פעמיים על מרכז המדפסת לפתיחת All-In-One Center.
- 4 מתוך התפריט "What is being scanned?" במסך הראשי, בחר את סוג המסמך.
- 5 בתפריט המוקפץ "How will the scanned image be used?", בחר **To be edited (OCR)**.
- 6 בתפריט "Send scanned image to", בחר יישום עיבוד תמלילים שישימש לעריכה.
- 7 לחץ על Scan.
- 8 פתח את המסמך מתוך יישום עריכת התמלילים כדי לערוך אותו.

סריקה ישירות לדואר אלקטרוני באמצעות תוכנת המדפסת

משתמשי Windows

- 1 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 לחץ על  או על התחל.
- 3 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
- 4 בחר דף הבית של המדפסת.
- 5 בחר את המדפסת מהרשימה הנפתחת של המדפסות.

- 6 לחץ על **דואר אלקטרוני** ולאחר מכן בחר **תצלום, מסמך או PDF**.
- הערה:** ניתן לבחור באפשרות **מסמך** רק אם במחשב נמצא יישום OCR. הסריקה מתחילה ומוצגת תיבת הדו-שיח של התקדמות הסריקה.
- 7 בתום הסריקה, נוצרת הודעת דוא"ל חדשה כאשר המסמך הסרוק מצורף אליה אוטומטית.
- 8 כתוב את הודעת הדוא"ל.
- הערה:** אם תוכנית הדוא"ל אינה נפתחת אוטומטית, ניתן לסרוק את המסמך למחשב ולאחר מכן לשלוח אותו באמצעות הדוא"ל כקובץ מצורף.

משתמשי Macintosh

- 1 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בשולחן העבודה Finder, לחץ פעמיים על תיקיית תוכניות המדפסת.
- 3 לחץ פעמיים על מרכז המדפסת לפתיחת All-In-One Center.
- 4 מתוך התפריט "What is being scanned?" במסך הראשי, בחר את סוג המסמך.
- 5 בתפריט "How will the scanned image be used?", בחר **To be viewed on monitor/web page**.
- 6 בתפריט "Send scanned image to", בחר תוכנית.
- 7 לחץ על **Scan**.
- 8 אחזר את התמונה הסרוקה מתוך היישום ולאחר מכן לשלוח אותו באמצעות הדוא"ל כקובץ מצורף.

סריקה ל- PDF

משתמשי Windows

- 1 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 לחץ על  או על **התחל**.
- 3 לחץ על **כל התוכניות** או על **תוכניות** ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכניות המדפסת.
- 4 בחר **דף הבית של המדפסת**.
- 5 בחר את המדפסת מהרשימה הנפתחת של המדפסות.
- 6 לחץ על **PDF**.
- הסריקה מתחילה ומוצגת תיבת הדו-שיח של התקדמות הסריקה.
- 7 שמור את המסמך כ- PDF.

משתמשי Macintosh

- 1 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בשולחן העבודה Finder, לחץ פעמיים על תיקיית תוכניות המדפסת.
- 3 לחץ פעמיים על מרכז המדפסת לפתיחת All-In-One Center.
- 4 מתוך התפריט "What is being scanned?" במסך הראשי, בחר את סוג המסמך.

5 התאם אישית את ההגדרות בהתאם לנדרש.

6 לחץ על Scan.

7 שמור את המסמך כ-PDF.

שאלות נפוצות על סריקה

כיצד אוכל לשפר את איכות הסריקה?

- ודא שמסמכי המקור נמצאים במצב טוב.
- ודא שיישום נאות מקבל את המסמך הסרוק. לדוגמה, אם אתה סורק תצלום לשם עריכה, ודא שבחרת ביישום לעריכת תמונות שיקבל את הסריקה. אם אתה סורק מסמך כדי לערוך את הטקסט, ודא כי אתה בוחר ביישום OCR.
- בחר רזולוציה גבוהה.

כיצד לסרוק בשחור ולבן?

הגדרת ברירת המחדל לכל הסריקות היא צבע. כדי לסרוק בשחור ולבן, בצע את הפעולות הבאות:

1 מתוך מסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **סריקה**.

2 בחר את יעד הסריקה.

3 בחר את ההגדרות עבור הסריקה.

4 במסך אפשרויות **סריקה**, גע ב- .

מדוע אני מתבקש להזין PIN?

PINs משמשים כאמצעי אבטחה כדי להגביל הגעת מידע סרוק למקומות מסוימים או כדי שהחומר הנסרק לא יראה על-ידי אחרים או כדי שלא יישמש אותם. ייתכן שתבקש להזין PIN, אם המחשב הרשת שאליו אתה סורק מחייב זאת.

כדי ללמוד באיזה אופן PINs מוקצים למחשבי רשת, ראה את העזרה לתוכנת המדפסת המשויכת למערכת ההפעלה שברשותך.

מהי רשימת יישומים וכיצד אוכל לעדכן אותה?

כשאתה סורק קובץ, ניתן לבחור באיזה יישום להשתמש כדי לפתוח אותו במחשב. המדפסת מורידה את רשימת היישומים האלה מהמחשב בעת ביצוע סריקה בפעם הראשונה. אם אינך רואה את היישום הרצוי ברשימה, או אם התקנת יישום חדש במחשב, עדכן את רשימת היישומים במדפסת.

עדכון רשימת היישומים

1 מתוך מסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל **סריקה למחשב**:

סריקה < סריקה למחשב

2 בחר מחשב מקומי או מחשב רשת שיקבלו את הסריקה.

3 מתוך רשימת יישומים הסריק הזמינים במחשב שנבחר, גע ב- **רענון** ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

פעולה זו מעדכנת את רשימת היישומים במדפסת.

ביטול עבודות סריקה

לחץ על  בלוח הבקרה של המדפסת או לחץ על **ביטול** על מסך המחשב.

דואר אלקטרוני

ניתן להשתמש במדפסת כדי לשלוח דוא"ל לנמען אחד או יותר ללא שימוש במחשב. לשם כך, עליך לסרוק את המסמך או התצלום ולאחר מכן לשלוח אותם כדוא"ל או שאתה יכול לצרף לדוא"ל מסמך או תצלום השמורים בזיכרון ההתקן.

לפני שתוכל לשלוח דוא"ל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת, עליך להגדיר תחילה את הגדרות הדוא"ל של המדפסת.

הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני

הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

1 במסך הבית, נווט אל הגדרת דוא"ל:

 < הגדרת דוא"ל

2 גע ב- כן כדי להגדיר את הדוא"ל.

3 הזן את כתובת הדוא"ל ולאחר מכן גע ב- אישור.

המדפסת משווה את כתובת הדוא"ל לרשימה של ספקי דוא"ל מוכרים.

4 בצע את הנחיות שעל התצוגה.

- אם כתובת הדוא"ל שלך מתאימה לאחד התחומים (domains) ברשימה, המדפסת מקצה אוטומטית את הגדרות שרת ה-SMTP.

הערה: ייתכן שתבקש להזין את שם המשתמש והסיסמה של חשבון כתובת הדוא"ל שלך בהתאם לכתובת הדוא"ל שתזין.

- אם תחום הדוא"ל אינו מוכר, האשף הגדרת דוא"ל מתקדמת מופיע בתצוגה.

הזן את המידע הנדרש. גע ב- אישור או ב- קבל כדי לשמור כל פריט.

שינוי הגדרות הדואר האלקטרוני לאחר ההתקנה

אם ברצונך לשנות את הגדרות שרת ה-SMTP:

1 במסך הבית, נווט אל הגדרת דוא"ל:

 < הגדרת דוא"ל < הגדרת SMTP

2 גע בכל פריט כדי להזין את המידע הנדרש. גע ב- OK או ב- קבל כדי לשמור כל פריט.

- שרת—הזן את שם או כתובת שרת ה-SMTP.

- יציאה—הזן את יציאת ה-SMTP.

- סוג אימות—בחר את סוג האימות עבור חשבון הדוא"ל שלך. אם תבחר **ללא**, לא תבקש להזין שם משתמש וסיסמה. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק הדוא"ל או לאיש התמיכה במערכת.

הערה: ייתכן שהמסך סוג אימות לא יופיע בתצוגה, בהתאם לכתובת הדוא"ל שהזנת במהלך הגדרת הדוא"ל.

- שם השולח—הזן את שמך.

- שם משתמש—הזן את כתובת הדוא"ל שלך.

• **סיסמה**— הזן את סיסמת חשבון הדוא"ל שלך.

• **תחום**— הזן את תחום חשבון הדוא"ל שלך.

הערה: הגדרה זו מופיעה רק כאשר **סוג אימות** מוגדר כ- NTLM. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק הדוא"ל או לאיש התמיכה במערכת.

3 כדי לבדוק הגדרות שרת ה-SMTP נכונות, גע ב- **בדיקת הגדרות SMTP**.

אם ברצונך לשנות את הגדרות הדוא"ל

1 במסך הבית, נווט אל **הגדרת דוא"ל**:

⚙️ < **הגדרת דוא"ל**

2 גע בכל פריט ולאחר מכן הזן את המידע הנדרש. אם נדרש, גע ב- **OK** או ב- **קבל** כדי לשמור כל פריט.

• **כתובת דוא"ל למענה**— הזן את כתובת הדוא"ל שלך.

• **שלח לי העתק**— גע ב- **כן** כדי לשלוח לעצמך העתק של כל דוא"ל הנשלח מהמדפסת.

• **שורת הנושא**— הזן את נושא ברירת המחדל של הדוא"ל.

• **הודעה**— הזן את הודעת ברירת המחדל של הדוא"ל.

יצירת רשימת אנשי קשר לדוא"ל

יצירת רשימת אנשי קשר לדואר אלקטרוני באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל **פנקס כתובות**:

⚙️ < **פנקס כתובות**

2 הוספת איש קשר לקבוצת דוא"ל:

• כדי להוסיף איש הקשר:

א גע ב- **הוספת איש קשר**.

ב גע ב- **הוספת שם איש קשר**.

ג הזן את שם איש הקשר ולאחר מכן גע ב- **אישור**.

ד גע ב- **הוספת כתובת דוא"ל**.

ה הזן את כתובת הדוא"ל של איש הקשר ולאחר מכן גע ב- **אישור**.

ו גע ב- **קבל**.

ז אם ברצונך להוסיף ערך נוסף, חזור על שלבים a עד f. ניתן להזין 89 אנשי קשר לכל היותר.

• כדי להוסיף קבוצת דוא"ל:

א גע ב- **הוספת קבוצה**.

ב גע ב- **הוספת שם קבוצה**.

ג הזן שם קבוצה ולאחר מכן גע ב- **אישור**.

ד גע ב- **הוספת חבר קבוצה** ולאחר מכן בחר אם ברצונך להוסיף איש קשר ידנית או לייבא איש קשר:

– **פנקס כתובות**— ייבוא איש קשר מפנקס כתובות.

– **היסטוריה**— ייבוא איש קשר מהיסטוריית הדוא"ל.

– **ערך חדש**— הוספת איש קשר חדש.

ה גע ב- **קבל** כדי לשמור את הערך בכל פעם שתייבא או תוסיף איש קשר.

יצירת רשימת אנשי קשר לדואר אלקטרוני באמצעות תוכנת המדפסת

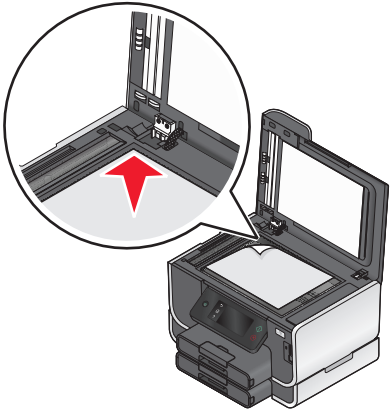
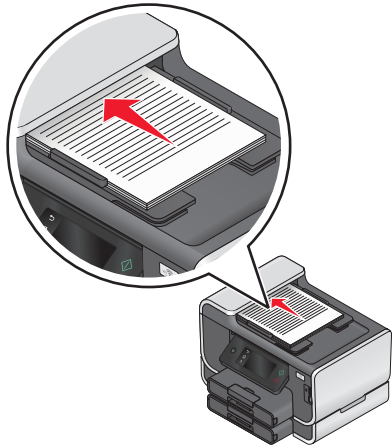
משתמשי Windows

- 1 לחץ על  או על התחל.
- 2 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
- 3 לחץ על דף הבית של המדפסת.
- 4 לחץ על הכרטיסייה פקס ולאחר מכן לחץ על עריכת רשימת אנשי קשר.
נפתחת הכרטיסייה אנשי קשר של כלי השירות להגדרת מדפסת.
- 5 לחץ על בחירה מספר טלפונים.
- 6 בשדה ספר טלפונים, בחר את ספר הטלפונים.
באפשרותך לבחור ספר טלפונים של כל לקוח דוא"ל שבו אתה מאחסן כתובות דוא"ל.
- 7 בחר את איש הקשר שברצונך להוסיף ולאחר מכן לחץ על הוספה לרשימה או שינוי כדי לייבא את איש הקשר.
- 8 לחץ על אישור.

משתמשי Macintosh

- 1 בשולחן העבודה Finder, לחץ פעמיים על תיקיית המדפסת.
- 2 לחץ פעמיים AIO Setup Utility עבור המדפסת שברשותך.
- 3 לחץ על הכרטיסייה **Contacts**.
- 4 לחץ על הכרטיסייה **Individuals** כדי להוסיף אנשי הקשר.
- 5 לחץ על  כדי לפתוח את Address Book.
הערה: כדי להוסיף אנשי קשר, עליך לייבא אנשי קשר מ-Address Book במחשב Macintosh. אם איש הקשר לא נמצא ב-Mac Address Book, הוסף תחילה את איש הקשר לפנקס הכתובות ולאחר מכן ייבא אותו.
- 6 ב-Address Book, לחץ על אנשי הקשר הרצויים וגרור אותם לרשימה **Contacts**.
לקבלת מידע נוסף, לחץ על עזרה או  כדי להציג את מידע העזרה עבור תוכנת הפקס.

שליחת דוא"ל

משטח הזכוכית של הסורק	ADF
 השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור עמודים בודדים, פריטים קטנים (דוגמת גלויות או תצלומים) שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).	 השתמש ב-ADF עבור מסמכים מרובי עמודים. הערה: ה-ADF זמין בדגמים נבחרים בלבד. אם רכשת מדפסת ללא ADF, טען את מסמכי המקור והתצלומים על משטח הזכוכית של הסורק.

עצות לדואר אלקטרוני

- בעת השימוש ב-ADF, התאם את מכוון הנייר ב-ADF לרוחב מסמך המקור.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, סגור את מכסה הסורק כדי למנוע קצוות כהים בתמונה הסרוקה.
- אל תטען ב-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הקפד להזין את פרטי חשבון הדוא"ל שלך ולהגדיר את שרת ה-SMTP לפני שליחת הדוא"ל.
- ודא שהמדפסת מחוברת לרשת Ethernet או רשת אלחוטית לפני שליחת הדוא"ל.
- אם נדרש, ודא שהרשת מחוברת לאינטרנט כדי שהמדפסת תוכל ליצור תקשורת עם שרת ה-SMTP. אם לא ניתן לחבר את המדפסת לאינטרנט, פנה לאיש התמיכה במערכת.
- המדפסת תומכת בחיבור פעיל אחד בלבד לרשת (Ethernet או אלחוטי) בו-זמנית.
- הוסף אנשי קשר לפנקס הכתובות. בעת שליחת דוא"ל, ניתן לבחור אנשי קשר מפנקס הכתובות במקום להקליד את כתובת הדוא"ל שלהם בכל פעם.

סריקת מסמך או תצלום לדואר אלקטרוני

- 1 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב-ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: ניתן לצרף רק מסמך או תצלום אחד לכל הודעת דואר אלקטרוני.
- 2 במסך הבית, נווט אל **סריקה לדוא"ל**:
סריקה < סריקה לדוא"ל
- 3 בחר את סוג קובץ הפלט שברצונך ליצור.
הערה: בחר סוג קובץ כ-PDF אם ברצונך לסרוק עמודים מרובים לשמור אותם כקובץ אחד.

- 4 גע באפשרות כדי להזין או לבחור את הנמענים:
- **הזנת כתובת דוא"ל** — הזן ידנית את כתובת הדוא"ל.
 - **פנקס כתובות** — גע ב- **מיון לפי שם** או **מיון לפי קבוצה** ולאחר מכן בחר את איש הקשר.
 - **היסטוריה** — בחר את השם או כתובת הדוא"ל מרשימת ההיסטוריה.
- אם נדרש, גע ב- **אישור** או **קבל** בכל פעם שתבצע בחירה.
- 5 כדי להזין נמענים נוספים, גע ב- **הוספת נמען** ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל, השם או הקבוצה שברצונך להוסיף. גע ב- **קבל** בכל פעם שתוסיף נמען.
- הערה:** ניתן לשלוח דוא"ל ל- 30 נמענים לכל היותר.
- 6 בחר סוג קובץ, צבע, איכות וגודל מקורי של המסמך או התצלום שברצונך לשלוח. אם נדרש, גע ב- **קבל** כדי לשמור כל הגדרה.
- 7 אם ברצונך לשנות את נושא ברירת המחדל של הדוא"ל:
- א גע ב- **נושא**.
- ב הזן את הנושא ולאחר מכן גע ב- **אישור**.
- 8 אם ברצונך לשנות את הודעת ברירת המחדל של הדוא"ל:
- א גע ב- **הודעה**.
- ב הזן את ההודעה ולאחר מכן גע ב- **אישור**.
- 9 לחץ על .

צירוף מסמך או תצלום לדואר אלקטרוני

- 1 הכנס את כרטיס הזיכרון או כונן הבזק. המסך התקן זיכרון מופיע בתצוגה.
- הערות:**
- המדפסת יכולה לקרוא כרטיס זיכרון אחד בכל פעם.
 - אם כונן הבזק מוכנס ליציאת USB בעת שכרטיס זיכרון נמצא חריץ, תופיע הודעה בתצוגה המבקשת ממך לבחור באיזה התקן זיכרון להשתמש.
- 2 גע ב- **צירוף קובץ לדוא"ל**.
- 3 אם ברצונך לשנות את נושא ברירת המחדל של הדוא"ל:
- א גע ב- **נושא**.
- ב הזן את הנושא ולאחר מכן גע ב- **אישור**.
- 4 אם ברצונך לשנות את הודעת ברירת המחדל של הדוא"ל:
- א גע ב- **הודעה**.
- ב הזן את ההודעה ולאחר מכן גע ב- **אישור**.
- 5 בחר את הקובץ לצירוף:
- הערה:** ניתן לצרף רק מסמך או תצלום אחד לכל הודעת דואר אלקטרוני.
- אם ברצונך לצרף מסמך:
- א גע ב- **צירוף מסמך לדוא"ל**.
- ב גע בשם הקובץ של המסמך שברצונך לצרף.
- ג גע ב- **המשך**.

- אם ברצונך לצרף תצלום:
- א גע ב- צירוף תצלום לדוא"ל.
- ב גע בתצלום שברצונך לצרף.
- ג גע ב- המשך.

6 גע באפשרות כדי להזין או לבחור את הנמענים:

- הזנת כתובת דוא"ל — הזן ידנית את כתובת הדוא"ל.
- פנקס כתובות — גע ב- מיון לפי שם או מיון לפי קבוצה ולאחר מכן בחר את איש הקשר.
- היסטוריה — בחר את השם או כתובת הדוא"ל מרשימת ההיסטוריה.

אם נדרש, גע ב- אישור או קבל בכל פעם שתבצע בחירה.

7 כדי להזין נמענים נוספים, גע ב- הוספת נמען ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל, השם או הקבוצה שברצונך להוסיף. גע ב- קבל בכל פעם שתוסיף נמען.

הערה: ניתן לשלוח דוא"ל ל- 30 נמענים לכל היותר.

8 גע ב- שיגור.

ביטול דואר אלקטרוני

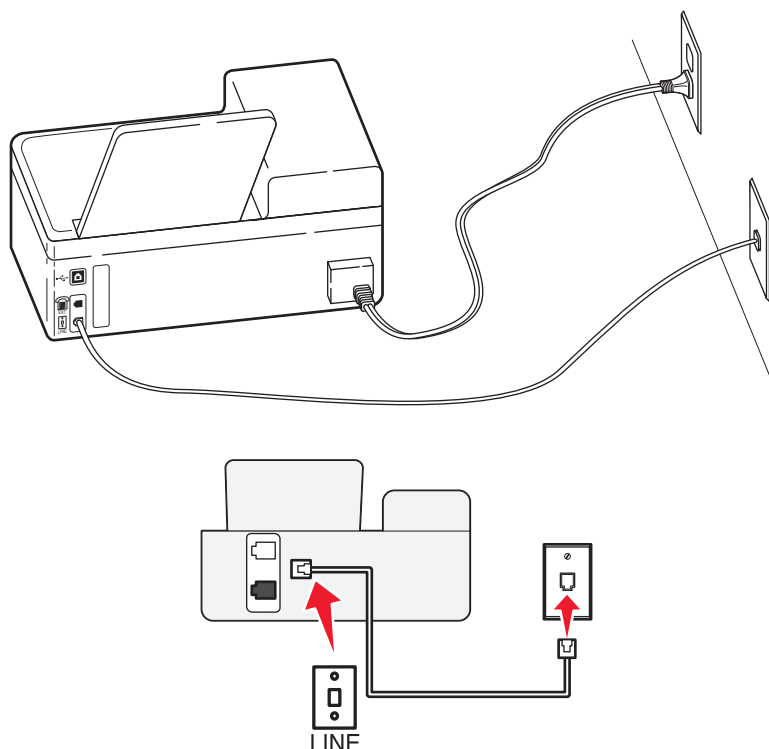
כדי לבטל דואר אלקטרוני, לחץ על .

זהירות - סכנת התחשמלות: אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון ספק כוח או טלפון, במהלך סופת ברקים. ⚡

הגדרת המדפסת לפקס

תרחיש 1: קו טלפון רגיל

הגדרה 1: המדפסת מחוברת לקו פקס ייעודי



כדי לחבר:

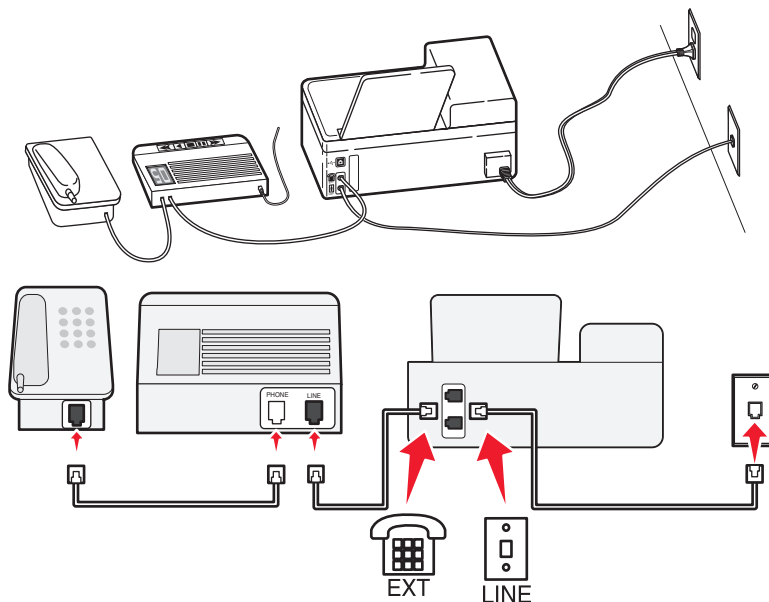
חבר את הכבל מהשקע בקיר ליציאה  של המדפסת.

עצות להגדרה זו:

- ניתן להגדיר את המדפסת לקבלת הפקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל) או ידנית (מענה אוטומטי מכובה).
- אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל), הגדר את המדפסת לענות אחרי כל מספר צלצולים שרצוי לך.

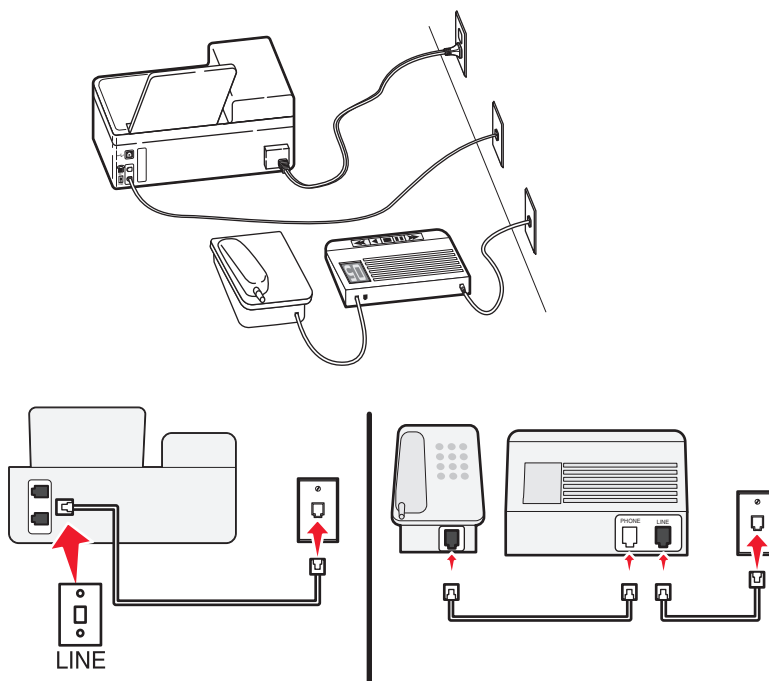
הגדרה 2: המדפסת משתפת את הקו עם משיבון

מחוברת לאותו שקע טלפון בקיר



כדי לחבר:

- 1 חבר את הכבל מהשקע בקיר ליציאה של המדפסת.
 - 2 הסר את תקע המגן מהיציאה במדפסת ולאחר מכן חבר את המשיבון ליציאה.
- מחוברת לשקעי טלפון נפרדים בקיר



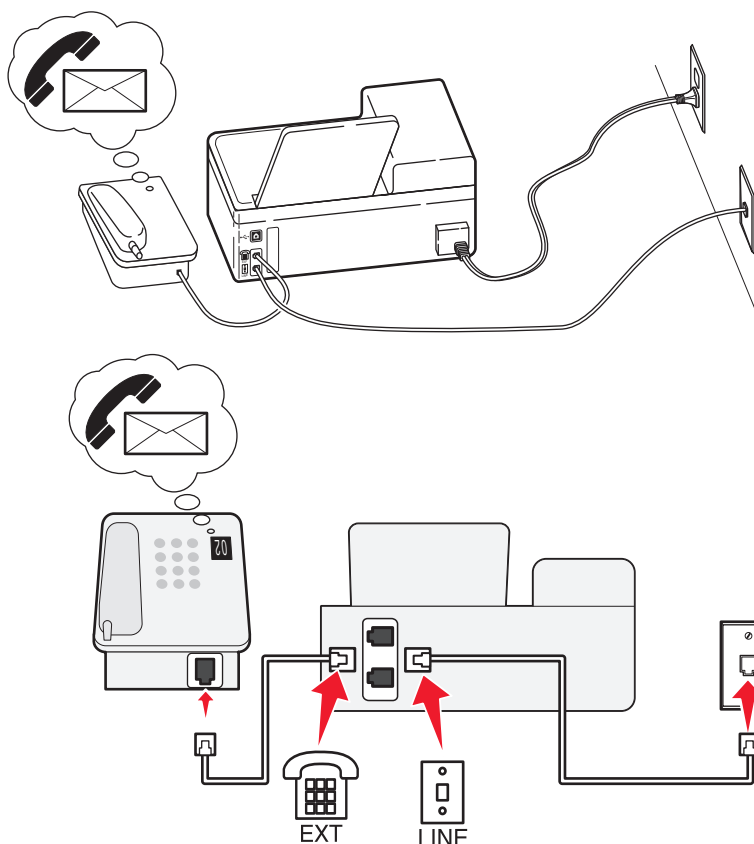
כדי לחבר:

- 1 חבר את הכבל מהשקע בקיר ליציאה של המדפסת.

עצות להגדרה זו:

- אם בקו קיים מספר טלפון אחד בלבד, עליך להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל).
- הגדר את המדפסת לענות לשיחות שני צלצולים אחרי המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות לאחר ארבעה צלצולים, הגדר את המדפסת למענה לשיחות לאחר שישה צלצולים. באופן זה, המשיבון עונה תחילה והשיחות הקוליות מתקבלות. אם שיחה היא שיחת פקס, המדפסת מזהה את אות הפקס בקו ולוקחת את השיחה.
- אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן המסופק על-ידי חברת הטלפונים, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אחרת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.

הגדרה 3: המדפסת משתפת את הקו עם טלפון המנוי לשירות דואר קולי



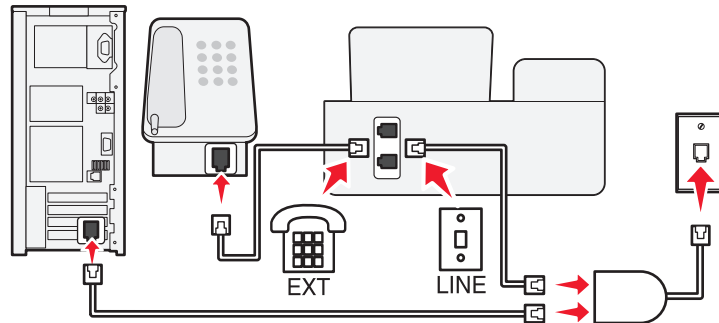
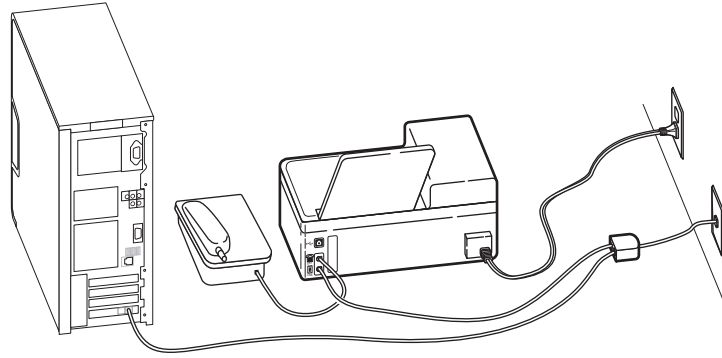
כדי לחבר:

- 1 חבר את הכבל מהשקע בקיר ליציאה של המדפסת.
- 2 הסר את תקע המגן מהיציאה במדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון ליציאה.

עצות להגדרה זו:

- הגדרה זו פועלת באופן הטוב ביותר אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן. אם יש לך שירות צלצול מובחן, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אחרת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.
- אם בקו קיים מספר טלפון אחד בלבד, עליך להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים ידנית (מענה אוטומטי מכובה).
- אם תענה לטלפון ותשמע צלילי פקס, הקש *9* או את קוד המענה ידני בטלפון כדי לקבל את הפקס.
- ניתן גם להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל), אולם עליך לכבות את שירות הדואר הקולי כשאתה מצפה לפקס. הגדרה זו פועלת באופן הטוב ביותר אם אתה משתמש בדואר קולי בתכיפות רבה יותר מאשר בפקס.

תרחיש 2: Digital Subscriber Line (DSL)



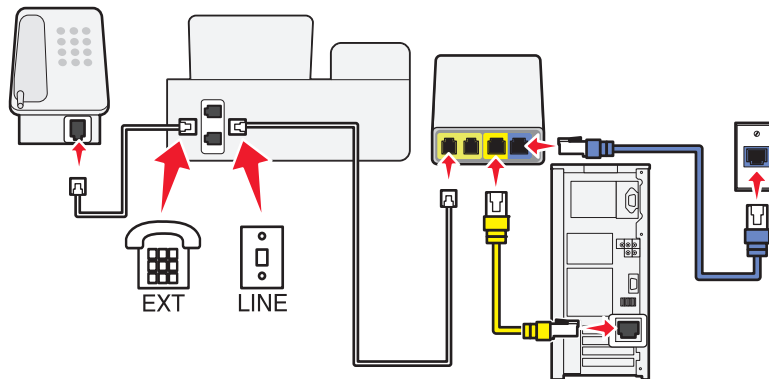
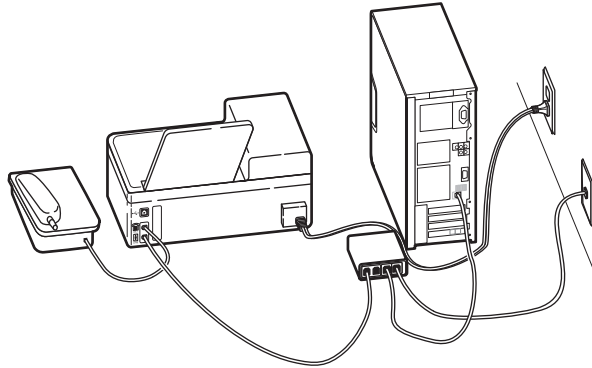
Digital Subscriber Line מפצל את קו הטלפון הרגיל לשני ערוצים: קול ואינטרנט. אותות טלפון ופקס עוברים בערוץ הקול ואותות אינטרנט עוברים דרך הערוץ האחר. באופן זה, ניתן להשתמש באותו הקו לשיחות קול אנלוגיות (כולל פקס) וגישה דיגיטלית לאינטרנט.

כדי למזער הפרעות בין שני הערוצים ולוודא חיבור איכותי, עליך להתקין מסנן DSL עבור כל התקן אנלוגי (טלפון, מכשיר פקס, משיבון) המצוי ברשת. הפרעה גורמת לרעש ולהפרעה סטטית בטלפון, פקסים כושלים או באיכות נמוכה במדפסת וחיבור איטי לאינטרנט במחשב.

כדי להתקין מסנן עבור המדפסת:

- 1 חבר את יציאת הקו של מסנן ה-DSL לשקע בקיר.
- 2 חבר את קו הטלפון מהיציאה  בחלקה האחורי של המדפסת ליציאת הטלפון במסנן ה-DSL.
- 3 כדי להמשיך להשתמש במחשב לשם גישה לאינטרנט, חבר את המחשב ליציאה DSL HPN במסנן ה-DSL.
- 4 כדי לחבר את הטלפון למדפסת, הסר את תקע המגן מהיציאה  במדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון ליציאה.

תרחיש 3: שירות טלפון VoIP



כדי לחבר:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון הטלפון ליציאה של המדפסת.
- 2 חבר את קצה השני של כבל הטלפון ליציאה המסומנת **Phone Line 1** או **Phone Port** במתאם ה-VoIP.
- היציאה המסומנת בתווית **Phone Line 2** או **Fax Port** לא תמיד פעילה. ייתכן שיהיה עליך לשלם תשלום נוסף לספק ה-VoIP אם ברצונך להפעיל את יציאת הטלפון השנייה.
- 3 הסר את תקע המגן מהיציאה ☎ במדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון ליציאה.

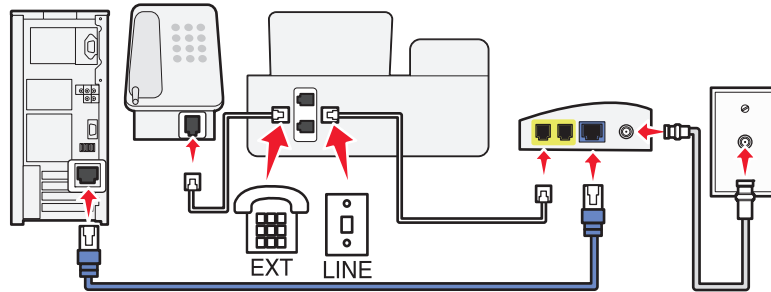
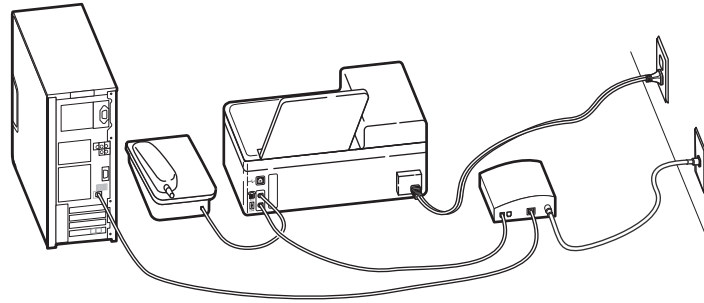
עצות להגדרה זו:

- כדי לוודא שיציאת הטלפון במתאם ה-VoIP פעילה, חבר טלפון אנלוגי ליציאת הטלפון והקשב אם קיים צליל חיוג. אם תשמע צליל חיוג, היציאה פעילה.
 - אם אתה זקוק לשתי יציאות טלפון עבור ההתקנים שברשותך, אולם אינך רוצה לשלם תוספת, אל תחבר את המדפסת ליציאה השנייה. ניתן להשתמש במפצל טלפון. חבר את מפצל הטלפון אל **Phone Line 1** או **Phone Port** ולאחר מכן חבר את המדפסת והטלפון למפצל.
- הקפד להשתמש במפצל טלפון ולא במפצל קו. כדי לוודא שאתה משתמש במפצל הנכון, חבר טלפון אנלוגי למפצל והקשב אם קיים צליל חיוג.

תרחיש 4: שירות טלפון דיגיטלי באמצעות ספק כבלים

הגדרה 1: המדפסת מחוברת ישירות למודם כבלים

בצע את ההגדרה אם אתה מחבר בדרך כלל את הטלפון למודם כבלים.



כדי לחבר:

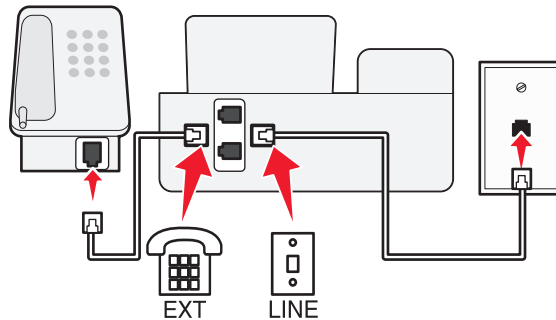
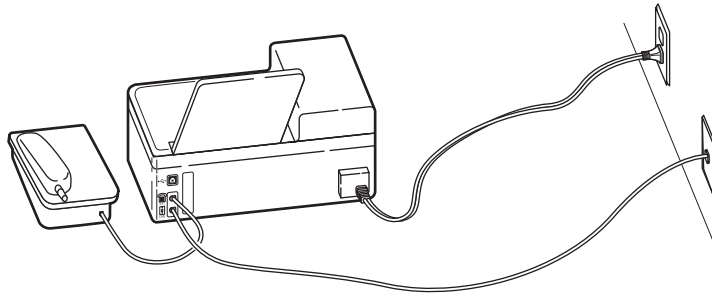
- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון הטלפון ליציאה של המדפסת.
- 2 חבר את קצה השני של כבל הטלפון ליציאה המסומנת **Phone Line 1** או **Phone Port** במודם הכבלים. היציאה המסומנת בתווית **Phone Line 2** או **Fax Port** לא תמיד פעילה. ייתכן שיהיה עליך לשלם תשלום נוסף לספק הכבלים אם ברצונך להפעיל את יציאת הטלפון השנייה.
- 3 הסר את תקע המגן מהיציאה במדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון ליציאה.

עצות להגדרה זו:

- כדי לוודא שיציאת הטלפון במודם הכבלים פעילה, חבר טלפון אנלוגי ליציאת הטלפון והקשב אם קיים צליל חיוג. אם תשמע צליל חיוג, היציאה פעילה.
- אם אתה זקוק לשתי יציאות טלפון עבור ההתקנים שברשותך, אולם אינך רוצה לשלם תוספת, אל תחבר את המדפסת ליציאה השנייה. ניתן להשתמש במפצל טלפון. חבר את מפצל הטלפון אל **Phone Line 1** או **Phone Port** ולאחר מכן חבר את המדפסת והטלפון למפצל.
- הקפד להשתמש במפצל טלפון ולא במפצל קו. כדי לוודא שאתה משתמש במפצל הנכון, חבר טלפון אנלוגי למפצל והקשב אם קיים צליל חיוג.

הגדרה 2: המדפסת מחוברת לשקע בקיר; מודם כבלים מחובר במקום אחר בבית

בצע הגדרה זו אם ספק הכבלים הפעיל את השקע בקיר בביתך באופן שאינך חייב לחבר את ההתקנים למודם כבלים. שירות טלפון הכבלים שלך מגיע מהשקעים בקיר.

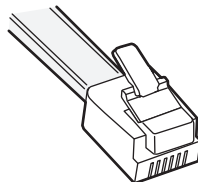


כדי לחבר:

- 1 חבר את הכבל מהשקע בקיר ליציאה של המדפסת.
- 2 הסר את תקע המגן מהיציאה של המדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון ליציאה.

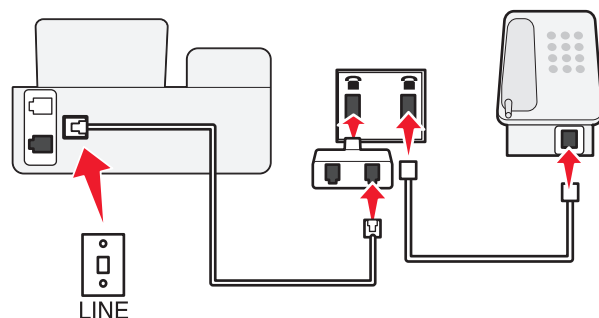
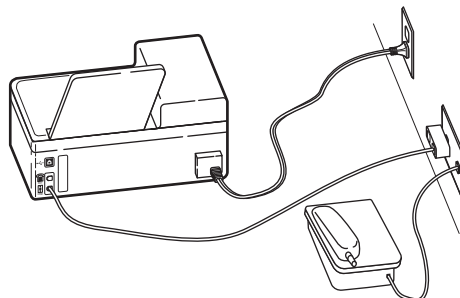
תרחיש 5: הגדרה ספציפית למדינה

בארצות שונות קיימים סוגים שונים של שקעי קיר. סוג שקע הקיר הנפוץ ביותר הוא RJ-11 Registered Jack-11, התקן שאומץ על-ידי רוב המדינות. חייב להיות ברשותך תקע RJ-11 או כבל טלפון עם מחבר RJ-11 כדי שתוכל לחבר את ההתקן לשקע קיר מסוג RJ-11.



יציאות הפקס בגב המדפסת וכבל הטלפון שמצורף למדפסת מצוידים במחברי RJ-11. אם במדינה או באזור שלך קיים סוג שונה של מחבר, ייתכן שתאלץ להשתמש במתאם RJ-11.

חיבור המדפסת לשקע קיר שאינו מסוג RJ-11



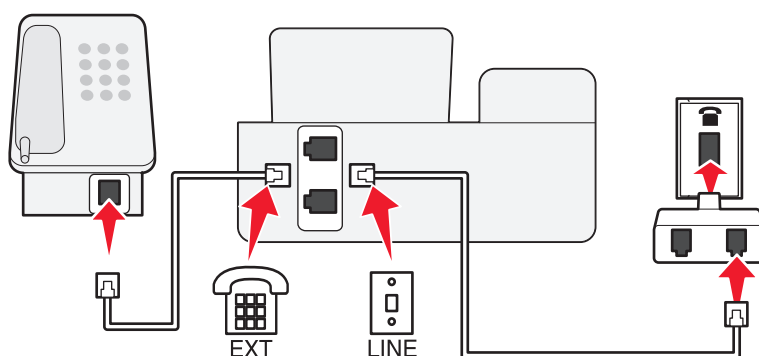
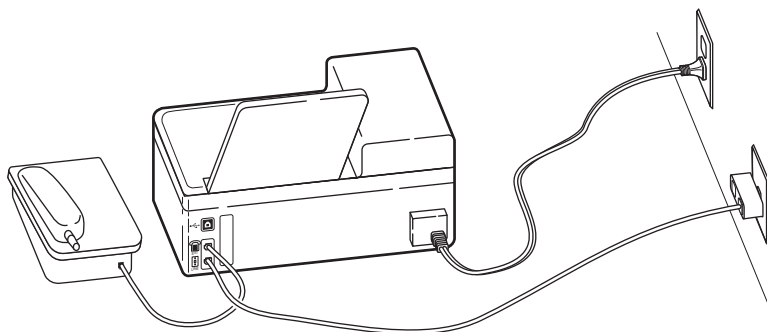
כדי לחבר:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון הטלפון ליציאה של המדפסת.
- 2 חבר קצה אחד של הכבל למתאם RJ-11 ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע בקיר.
- 3 אם ברצונך לחבר התקן נוסף (טלפון או משיבון) לאותו השקע בקיר, ואם להתקין יש מחבר מסוג שאינו RJ 11, חבר אותו ישירות לשקע בקיר.

הערות:

- אל תסיר את תקע המגן מהיציאה של המדפסת.
- ייתכן שבמדינה או באזור שלך לא יצורף מתאם RJ-11 למדפסת.

אם ההתקן הנוסף (טלפון או משיבון) מצויד במחבר RJ-11, ניתן להסיר את תקע המגן ולחבר את ההתקן ליציאה של המדפסת.

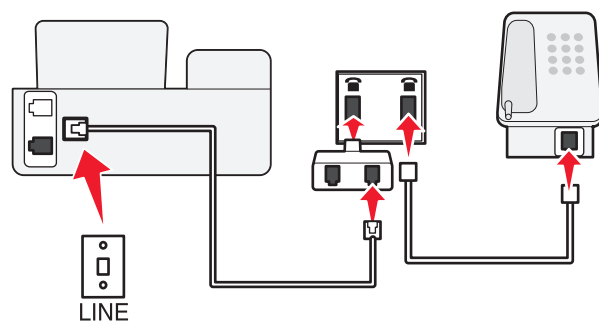
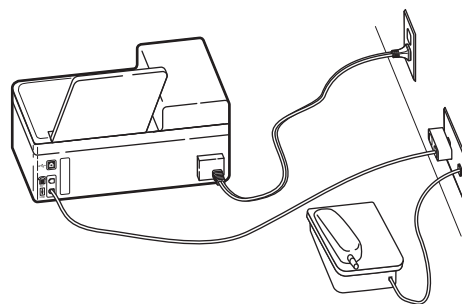


חיבור המדפסת במדינות המשתמשות בחיבור טורי

בחלק מהמדינות או האזורים, עליך לחבר את כל ההתקנים לשקע בקיר. אינך יכול לחבר טלפון או משיבון ליציאה של המדפסת. חיבור זה נקרא חיבור טורי.

אוסטריה גרמניה פורטוגל
בלגיה אירלנד ספרד
דנמרק איטליה שוודיה
צרפת הולנד שווייץ
פינלנד נורווגיה בריטניה

אזהרה-נזק אפשרי: אם המדינה שלך נמצאת ברשימה, אל תסיר את תקע המגן מהיציאה של המדפסת. התקע נדרש לפעולה התקינה של ההתקנים בקו הטלפון.

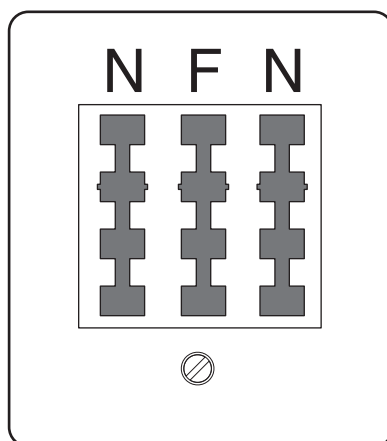


כדי לחבר:

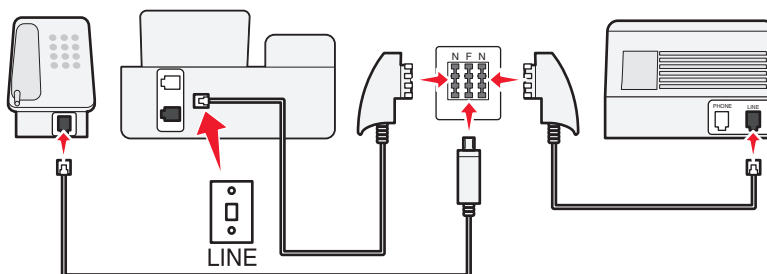
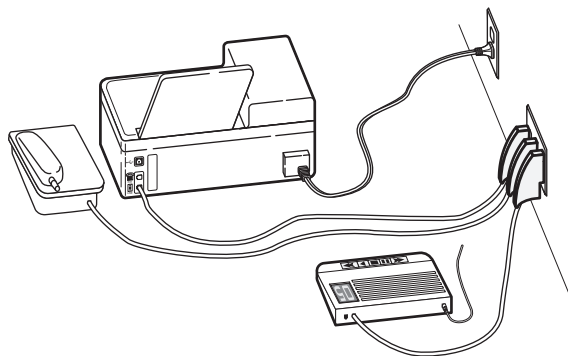
חבר את הכבל מהשקע בקיר ליציאה  של המדפסת.

חיבור המדפסת לשקע הטלפון בקיר בגרמניה

לשקע הקיר בגרמניה יש שני סוגי יציאות: יציאת N עבור מכשירי פקס, מודמים ומשיבונים. יציאה F עבור טלפונים.



חבר את המדפסת לאחת מיציאות ה-N.



כדי לחבר:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון הטלפון ליציאה B של המדפסת.
- 2 חבר קצה אחד של הכבל למתאם RJ-11 ולאחר מכן חבר את המתאם ליציאה N.
- 3 אם ברצונך לחבר טלפון ומשיבון לאותו השקע בקיר, חבר את ההתקנים כפי שמוצג.

הזנת מידע משתמש

מידע המשתמש שלך כולל את שמך או שם החברה שלך, מספר הפקס שלך (מספר הפקס שלך הוא מספר הטלפון שלך אלא אם יש לך קו פקס ייעודי), ואת השעה והתאריך המופיע במכשיר הפקס שלך בעת שהשיגור בוצע. מידע זה מופיע בכותרת העליונה והתחתונה של הפקסים שאתה משגר.

במדינות מסוימות, אינך יכול לשגר פקס ללא מידע זה. חלק ממכשירי הפקס גם חוסמים פקסים ללא מידע השולח, כך שהקפד להזין מידע זה במדפסת.

הגדרת כותרת עליונה של פקס

- 1 במסך הבית, נווט אל שם הפקס שלך:
⚙ < הגדרת פקס < חיוג ושיגור < שם הפקס שלך
- 2 הזן את שמך או שם החברה שלך ולאחר מכן גע ב- אישור.
- 3 גע ב- מספר הפקס שלך.
- 4 הזן את מספר הפקס או מספר הטלפון שלך ולאחר מכן גע ב- קבל.

הגדרת כותרת תחתונה של פקס

1 במסך הבית, נווט אל **כותרת תחתונה של פקס**:

🔗 < הגדרת פקס < המדפסת פקס < כותרת תחתונה של פקס

2 גע ב- **מופעל** ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

קביעת תצורה של הגדרות הפקס

ניתן לקבוע את הגדרות הפקס באמצעות לוח הבקרה של מדפסת או באמצעות תוכנת הפקס. אם תקבע את הגדרות הפקס באמצעות לוח הבקרה של מדפסת, תוכנת הפקס תייבא הגדרות אלה. השינויים יופיעו בפעם הבאה שבה תפעיל את תוכנת הפקס. המדפסת שומרת גם את ההגדרות שתבחר בתוכנת הפקס, אלא אם תגדיר את המדפסת לחסימת השינויים שנעשו מתוך המחשב.

קביעת תצורה של הגדרות פקס באמצעות תוכנת הפקס

לפני פתיחת תוכנת הפקס כדי לקבוע את הגדרות הפקס, ודא כי:

- המדפסת מחוברת כשורה לקו הטלפון.
- המדפסת מופעלת ומחוברת למחשב.
- המדפסת אינה נמצאת במצב חיסכון בצריכת חשמל. אם המדפסת נמצאת במצב חיסכון בצריכת חשמל, לחץ על ⏻ כדי לעורר את המדפסת.

שימוש באשף הגדרת הפקס ב-Windows

- 1 לחץ על 🌐 או על **התחל**.
 - 2 לחץ על **כל התוכניות** או על **תוכניות** ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
 - 3 לחץ על **דף הבית של המדפסת**.
 - 4 לחץ על הכרטיסייה **פקס** ולאחר מכן לחץ על **הגדרת המדפסת לפקס**.
נפתח אשף הגדרת הפקס.
 - 5 הפעל את **אשף הגדרת הפקס**. ודא שבחרת בשירות הטלפון ובחיבור הנכונים. האשף קובע הגדרות פקס אוטומטיות בהתבסס על החיבור.
- הערה:** אם ברצונך לקבוע את הגדרות הפקס המתקדמות, לחץ על **קביעת ההגדרות הפקס המתקדמות** בכרטיסייה **פקס** של דף הבית של המדפסת. פעולה זו מפעילה את **כלי השירות להגדרת מדפסת**.

שימוש ב-Macintosh Fax Setup Utility

- 1 בשולחן העבודה Finder, לחץ פעמיים על תיקיית המדפסת.
 - 2 לחץ פעמיים Fax Setup Utility עבור המדפסת שברשותך.
 - 3 קבע את הגדרות הפקס באמצעות התוכנה.
- לקבלת מידע נוסף, לחץ על **עזרה** או על ? כדי להציג את מידע העזרה עבור תוכנת הפקס.

קביעת תצורה של הגדרות פקס באמצעות לוח הבקרה

1 במסך הבית, נווט אל הגדרת פקס:

🔑 < הגדרת פקס

2 קבע את תצורת הגדרות הפקס באמצעות האפשרויות בתפריט:

מכאן	באפשרותך
דוחות	- להדפיס דפי אישור או דוחות שידור. דוחות אלה מאפשרים לדעת אם הפקסים ששיגרת שוגרו בהצלחה. - להציג את היסטוריית הפקס במסך. - להדפיס יומני פעילות. יומני פעילות מאפשרים להציג את היסטוריית הפקסים ששוגרו והתקבלו במדפסת.
צלצול ומענה	- להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית או ידנית. להפעיל או לכבות את האפשרות מענה אוטומטי. - להתאים את עוצמת הקול של הצלצול. - להגדיר את מספר הצלצולים. הגדרה זו חשובה אם תבחר לקבל את הפקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל). - להגדיר צלצול מובחן. אם אתה מנוי לתכונת הצלצול המובחן בקו הטלפון, הגדר את הדפוס הנכון עבור המדפסת בתפריט זה. - לאפשר העברת פקס. - להגדיר קוד מענה ידני. זהו הקוד שעליו אתה לוחץ כדי לקבל פקסים ידנית.
הדפסת פקס	להגדיר את המדפסת להדפיס פקסים נכנסים כך שיתאימו לעמוד, להדפיס כותרת תחתונה של פקס או להדפיס על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית).
חיוג ושיגור	- להגדיר את מספר הפקס ושם הפקס. - להתאים את עוצמת הקול של החיוג. - להגדיר את שיטת החיוג, זמן החיוג החוזר, מספר ניסיונות החיוג החוזר, קידומת החיוג ומהירות שיגור הפקס. - להגדיר את הפקסים למצבים שמזוהים על-ידי מכשירי הפקס המקבלים. אחרת, פקסים כאלה מבוטלים. - לאפשר תיקון שגיאות במהלך שידור. - להגדיר אם המדפסת סורקת את מסמך המקור לפני או אחרי חיוג לנמען. הגדר את המדפסת לסריקה לפני החיוג כדי שלא תאלץ לסרוק את המסמך שוב אם הפקס נכשל. המסמך הסרוק נשמר בזיכרון המדפסת. המדפסת יכולה לאחזר אותו ולאחר מכן לבצע חיוג חוזר אוטומטית. אם תבחר להגדיר את המדפסת לסריקה לאחר חיוג, המדפסת לא תבצע חיוג חוזר אוטומטי גם אם קו הטלפון תפוס.
חסימת פקס	לחסום פקסים נכנסים שאינם רצויים.

יצירת רשימת אנשי קשר

ניתן ליצור רשימת אנשי קשר באמצעות פנקס הכתובות בלוח הבקרה של המדפסת או באמצעות ספר הטלפונים בתוכנת הפקס. אם אתה יוצר רשימת אנשי קשר בלוח הבקרה של המדפסת, תוכנת הפקס שומרת אוטומטית אנשי קשר אלה כערכים של ספר הטלפונים. באופן דומה, כשאתה מוסיף אנשי קשר לתוכנת הפקס, המדפסת שומרת אותם אוטומטית בפנקס הכתובות של המדפסת.

ברשימת אנשי הקשר ניתן לשמור 89 אנשי קשר ו- 10 קבוצות פקס לכל היותר.

יצירת רשימת אנשי קשר באמצעות תוכנת הפקס

משתמשי Windows

- 1 לחץ על  או על התחל.
- 2 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
- 3 לחץ על דף הבית של המדפסת.
- 4 לחץ על הכרטיסייה פקס ולאחר מכן לחץ על עריכת רשימת אנשי קשר.
נפתחת הכרטיסייה אנשי קשר של כלי השירות להגדרת מדפסת.
- 5 לחץ על בחירה מספר טלפונים.
- 6 בשדה ספר טלפונים, בחר את ספר הטלפונים.
- 7 בחר את איש הקשר שברצונך להוסיף ולאחר מכן לחץ על הוספה לרשימה או שינוי כדי לייבא את איש הקשר.
הערה: כדי להוסיף אנשי קשר, עליך לייבא אנשי קשר מספרי הטלפון במחשב שנתמכים על-ידי תוכנת הפקס. בנוסף לתוכנת פנקס הכתובות של המדפסת, ייתכן שיש לך גם ספרי טלפון של לקוחות הדואר המקומיים שמותקנים במחשב, דוגמת Microsoft Outlook.
- 8 לחץ על אישור.

משתמשי Macintosh

- 1 בשולחן העבודה Finder, לחץ פעמיים על תיקיית המדפסת.
- 2 לחץ פעמיים AIO Setup Utility עבור המדפסת שברשותך.
- 3 לחץ על הכרטיסייה **Contacts**.
 - כדי להוסיף אנשי קשר, לחץ על הכרטיסייה **Individuals**.
 - כדי להוסיף קבוצת פקס, לחץ על הכרטיסייה **Groups**.
- 4 לחץ על  כדי לפתוח את Address Book.
הערה: כדי להוסיף אנשי קשר, עליך לייבא אנשי קשר מ-Address Book במחשב Macintosh. אם איש הקשר לא נמצא ב-Mac Address Book, הוסף תחילה את איש הקשר לפנקס הכתובות ולאחר מכן ייבא אותו.
- 5 ב-Address Book, לחץ על אנשי הקשר הרצויים וגרור אותם לרשימה **Contacts**.
לקבלת מידע נוסף, לחץ על עזרה או על  כדי להציג את מידע העזרה עבור תוכנת הפקס.

יצירת רשימת אנשי קשר באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל פנקס כתובות:

🔑 < פנקס כתובות

2 כדי להוסיף איש הקשר:

א נווט אל הוספת שם איש קשר:

הוספת איש קשר < הוספת שם איש קשר

ב הזן את שם איש הקשר ולאחר מכן גע ב- אישור.

ג גע ב- הוספת מספר פקס.

ד הזן את מספר הפקס של איש הקשר ולאחר מכן גע ב- קבל.

ה גע ב- קבל שוב.

ו אם ברצונך להוסיף ערך נוסף, חזור על שלבים a עד e. ניתן להזין 89 אנשי קשר לכל היותר.

3 כדי להוסיף קבוצת פקס:

א נווט אל הוספת שם קבוצה:

הוספת קבוצה < הוספת שם קבוצה

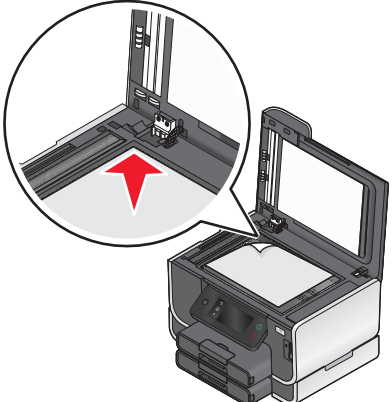
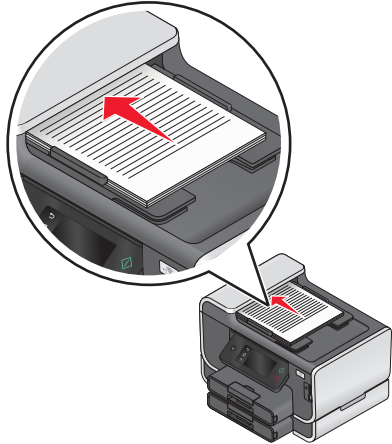
ב הזן שם קבוצה ולאחר מכן גע ב- אישור.

ג גע ב- הוספת חבר קבוצה ולאחר מכן בחר אם ברצונך להוסיף איש קשר ידנית או לייבא איש קשר:

- פנקס כתובות — ייבוא איש קשר מפנקס כתובות.
- היסטוריה — ייבוא איש קשר מהיסטוריית הפקס.
- ערך חדש — הוספת איש קשר חדש.

ד גע ב- קבל כדי לשמור את הערך בכל פעם שתייבא או תוסיף איש קשר.

שיגור פקסים

משטח הזכוכית של הסורק	ADF
 השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור עמודים בודדים, פריטים קטנים (דוגמת גלויות או תצלומים) שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).	 השתמש ב-ADF עבור מסמכים מרובי עמודים. הערה: ה-ADF זמין בדגמים נבחרים בלבד. אם רכשת מדפסת ללא ADF, טען את מסמכי המקור והתצלומים על משטח הזכוכית של הסורק.

עצות לשיגור פקסים

לפני שתשגר פקס:

- ודא שהמדפסת פועלת ומחוברת לקו טלפון DSL או VoIP. הקו פועל אם אתה שומע צליל חיוג.
- טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- בעת השימוש ב- ADF, התאם את מכוון הנייר ב- ADF לרוחב מסמך המקור.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, סגור את מכסה הסורק כדי למנוע קצוות כהים בתמונה הסרוקה.

שיגור פקסים באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, גע ב- **פקס**.

2 שיגור הפקס:

כדי לשגר פקס לנמען יחיד:

א הזן מספר פקס או גע ב- **פנקס כתובת** או **היסטוריה** כדי לייבא איש הקשר.

ב גע ב-  כדי להתחיל בעבודת הפקס.

כדי לשגר פקס לנמענים מרובים (פקס לקבוצה):

א גע ב- **פקס למרובים** ולאחר מכן גע ב- **הוספת מספר**.

ב הזן מספר פקס או גע ב- **פנקס כתובת** או **היסטוריה** כדי לייבא איש הקשר. חזור על שלב זה עד להזנת מספריהם של הנמענים.

גע ב- **קבל** בכל פעם שתוסיף נמען.

ג גע ב-  כדי להתחיל בעבודת הפקס.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבלים או ב-  וביציאות  במהלך שיגור פקס בפועל.

עצה:

- ניתן לשגר פקס לקבוצה של 30 נמענים לכל היותר.
- גע ב- **אפשרויות נוספות** כדי להגדיר פקס בשחור ולבן או בצבע, להתאים את איכות הפקס, להגדיר את גודל המסמך, להוסיף עמוד שער, לתזמן את הפקס או להציג פקסים ממויינים.

שיגור פקסים באמצעות המחשב

משתמשי Windows

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** → **הדפסה**.

2 בתפריט **שם מדפסת**, לחץ על גרסת הפקס של המדפסת ולאחר מכן לחץ על **אישור**. מופיע **אשף שיגור הפקסים**.

3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

משתמשי Macintosh

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ > הדפסה**.
- 2 מהתפריט המוקפץ Printer בחר את גרסת הפקס של המדפסת.
הערה: כדי לראות את אפשרויות הפקס בתיבת הדו-שיח Print, עליך להשתמש במנהל התקן הפקס עבור המדפסת שברשותך. אם גרסת הפקס של המדפסת אינה ברשימה, **הוספת מדפסת** ולאחר מכן בחר את גרסת הפקס של המדפסת.
- 3 הזן את מספר והשם של הנמען.
- 4 לחץ על **פקס**.

קבלת פקסים

עצות לקבלת פקסים

בעת קבלת פקסים:

- ודא שהמדפסת פועלת ומחוברת לקו טלפון DSL או VoIP. הקו פועל אם אתה שומע צליל חיוג.
- אם תגדיר את המדפסת לקבלת פקסים ידנית (מענה אוטומטי מכובה), ודא שאינך מגדיר את עוצמת הצלצול למצב **מכובה**.
- אם הגרת את המדפסת לקבלת הפקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל), טען נייר במדפסת.

קבלת פקסים אוטומטית

- 1 ודא שהאפשרות **מענה אוטומטי** מופעלת:
א במסך הבית, נווט אל **מענה אוטומטי**:
 **< הגדרת פקס < צלצול ומענה < מענה אוטומטי**
ב אם האפשרות **מענה אוטומטי** אינה מוגדרת למצב **מופעל**, גע ב- **מופעל** ולאחר מכן גע ב- **קבל**.
- 2 הגדר מספר הצלצולים לפני שמדפסת עונה לפקסים הנכנסים:
א גע ב- **מענה ב:**
ב הגדר את מספר הצלצולים ולאחר מכן גע ב- **קבל** כדי לשמור את ההגדרה.
המדפסת מקבלת את הפקס אוטומטית, לאחר זיהוי מספר הצלצולים שהגדרת.
אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבלים או ב-  וביציאות  במהלך קבלת פקס.

עצות:

- אם המדפסת משתפת את הקו עם התקנים אנלוגיים אחרים (טלפון, משיבון), הגדר את המדפסת לענות שני צלצולים לאחר המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות לאחר ארבעה צלצולים, הגדר את המדפסת למענה לשיחות לאחר שישה צלצולים. באופן זה, המשיבון עונה תחילה והשיחות הקוליות מתקבלות. אם שיחה היא שיחת פקס, המדפסת מזהה את אות הפקס בקו ולוקחת את השיחה. אם יש למדפסת קו פקס ייעודי, ניתן להגדיר את המדפסת לענות אחרי כל מספר של צלצולים.
- אם יש לך מספרים מרובים בקו יחיד או אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן המסופק על-ידי חברת הטלפונים, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אחרת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.

קבלת פקס ידנית

1 כבה את המענה האוטומטי:

א במסך הבית, נווט אל **מענה אוטומטי**:

 **הגדרת פקס < צלצול ומענה < מענה אוטומטי**

ב גע ב- **מכונה** ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

2 כשהטלפון מצלצל ואתה שומע צלילי פקס עם הרמת השפופרת, לחץ על  במדפסת או על *9* בטלפון המחובר למדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבלים או ב-  וביציאות  במהלך קבלת פקס.

עצות:

- קוד ברירת המחדל למענה לפקסים הוא *9*, אולם לאבטחה מוגברת, באפשרותך לשנותו למספר הידוע רק לך. ניתן להזין 7 תווים לכל היותר עבור הקוד. תווים חוקיים עבור הקוד הם המספרים 0-9, והתווים # ו- *.
- ודא שהטלפון מחובר ליציאה  בחלקה האחורי של המדפסת ושהמדפסת מחוברת לשקע בקיר באמצעות היציאה .

שאלות נפוצות על פקס

אם בתחילה דילגתי על הגדרת הפקס, האם עלי להפעיל שוב את תוכנית ההתקנה כדי להגדיר את הפקס?

אינך צריך להפעיל שוב את תוכנית ההתקנה. ניתן להגדיר את הפקס ולקבוע את התצורה באמצעות תוכנת הפקס שהותקנה יחד עם תוכנת המדפסת.

כדי להגדיר את הפקס:

1 חבר את המדפסת לקו הטלפון. לקבלת מידע נוסף, ראה "הגדרת המדפסת לפקס" בעמוד 76.

2 קבע את הגדרות הפקס באמצעות התוכנה. כדי לגשת לתוכנת הפקס.

משתמשי Windows

א לחץ על  או על **התחל**.

ב לחץ על **כל התוכניות** או על **תוכניות** ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.

ג לחץ על **דף הבית של המדפסת**.

דף הבית של המדפסת נפתח.

ד לחץ על הכרטיסייה **פקס** ולאחר מכן לחץ על **הגדרת המדפסת לפקס**.

נפתח **אשף הגדרת הפקס**.

ה הפעל את האשף. ודא שבחרת בשירות הטלפון ובחיבור הנכונים. האשף קובע הגדרות פקס אופטימליות בהתבסס על החיבור.

משתמשי Macintosh

א בשולחן העבודה Finder, לחץ פעמיים על תיקיית המדפסת.

ב לחץ פעמיים AIO Setup Utility עבור המדפסת שברשותך.

ג קבע את הגדרות הפקס.

מהו מפצל ובאיזה סוג של מפצל עלי להשתמש?

אם מספר שקעי הקיר בביתך מוגבל או מספר היציאות במתאם מוגבל, ניתן להשתמש במתאם טלפון המפצל מפצל את אות הטלפון ומאפשר לחבר התקנים מרובים לשקע בקיר. הוא כולל שתי יציאות נוספות שבהן ניתן לחבר התקנים. אל תשתמש במפצל קו.

כדי לוודא שאתה משתמש במפצל הנכון, חבר טלפון אנלוגי למפצל והקשב אם קיים צליל חיוג.

מהו מספר הפקס שלי?

ברוב המקרים, מספר הטלפון שלך הוא גם מספר הפקס שלך. אם אתה מנוי לשירות זיהוי דפוס צלצול מובחן (DRPD - Distinctive Ring Pattern Detection) המוצע על-ידי חברת הטלפונים, מספר הפקס שלך הוא המספר שהקצית למדפסת. ודא שאתה מזין דפוס צלצול מובחן נכון עבור מספר זה בתוכנת המדפסת או בתפריט **הגדרת פקס** בלוח הבקרה.

אם יש ברשותך יותר מקו טלפון אחד, ודא שאתה מזין את המספר עבור הקו שאליו מחוברת המדפסת.

מהי קידומת החיוג שלי?

קידומת החיוג היא המספר או סדרת המספרים שיש ללחוץ לפני שתוכל לחייג את מספר הפקס או הטלפון הממשיים. אם המדפסת מוגדרת למשרד או לרשת טלפון פרטית, זה עשוי להיות מספר ספציפי שעליך ללחוץ כדי שתוכל להתקשר מחוץ למשרד. בנוסף, זו יכולה להיות קידומת מדינה או אזור חיוג שעליך להזין אם אתה משגר פקסים מחוץ לעיר. האפשרות שימושית מאוד אם אתה משגר לעיתים תכופות פקסים לאותה מדינה או אותו אזור. עם הגדרת קידומת החיוג בכלי השירות, אינך חייב ללחוץ על המספר או סדרת המספרים בכל פעם שתחייג מספר פקס או מספר טלפון. המדפסת מזינה את הקידומת אוטומטית בכל פעם שתחייג.

ניתן להזין 8 תווים לכל היותר כקידומת חיוג. תווים חוקיים עבור הקוד הם המספרים 0-9, והתווים # ו-*. אם אתה משתמש בתוכנת הפקס כדי לחייג קידומת, באפשרותך לכלול גם את התווים נקודה, פסיק, כוכבית, סולמית, פלוס, מינוס וסוגריים.

מה דרוש לי כדי להפעיל מצב מענה אוטומטי?

הגדר את **מענה אוטומטי** למצב מופעל אם ברצונך שהמדפסת תקבל פקסים אוטומטית.

אם המדפסת מחוברת לקו הטלפון שאליו מחובר גם המשיבון, עליך להגדיר את **מענה אוטומטי** למצב מופעל כדי שתוכל לקבל הן שיחות קוליות והן פקסים. ודא שהמשיבון מוגדר לענות אחרי מספר צלצולים קטן יותר ממספר הצלצולים המוגדר לפקס. באופן כזה מתאפשר להתקנים האחרים לענות תחילה לשיחות קוליות. אם שיחה נכנסת היא פקס, המדפסת יכולה לזהות אותות פקס בקו ולקחת את השיחה.

כמה צלצולים עלי להגדיר?

אם המדפסת משתפת קו עם משיבון, הגדר את המדפסת לענות אחרי מספר צלצולים גדול יותר. היות שיש לך קו אחד בלבד, אין דרך להבחין בין שיחה קולית ובין פקס נכנס. באפשרותך להגדיר את מספר הצלצולים כך שהמשיבון יענה לשיחות הקוליות והמדפסת תענה לפקסים הנכנסים. אם תגדיר את ההתקנים האחרים למענה לאחר מספר צלצולים קטן יותר, ההתקנים יענו לשיחות תחילה והשיחות הקוליות יתקבלו. אם השיחה היא פקס, המדפסת יכולה לזהות אותה ולענות לשיחה.

אם יש למדפסת קו פקס ייעודי, ניתן להגדיר את המדפסת לענות אחרי כל מספר צלצולים שרצוי לך.

כיצד אוכל להגדיר צלצול מובחן עבור המדפסת?

הגדרת הצלצול הנכון חשובה אם אתה מנוי לתכונה Distinctive Ring Pattern Detection (צלצול מובחן - DRPD) שמוצע על-ידי חברות הטלפונים. תכונה זו מאפשרת מספרי טלפון מרובים באותו קו טלפון. לכל מספר טלפון יש דפוס צלצול מובחן (צלצול יחיד, צלצול כפול, צלצול משולש). דפוסי הצלצול השונים מאפשרים לך לדעת איזה מספר טלפון חייג ובאיזה התקן עליך להשתמש כדי לענות לשיחה.

הקצה אחד ממספרי הטלפון למדפסת כמספר הפקס ולאחר מכן הגדר את המדפסת לענות לדפוס הצלצול של מספר זה. אם הדפוס יוגדר בצורה לא נכונה, המדפסת אומנם מצלצלת, אולם לעולם לא תקבל את הפקס.

כדי להגדיר את דפוס הצלצול של המדפסת:

1 במסך הבית, נווט אל דפוס צלצול:

 **< הגדרת פקס < צלצול ומענה < דפוס צלצול**

2 גע בדפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

צלצול מובחן נקרא גם: Ident-a-Call, Smart Ring, Teen Ring, RingMaster וכן Ident-a-Ring.

כיצד אוכל לבדוק את צליל החיוג?

צליל חיוג מאפשר לך לדעת אם קו הטלפון פועל או אם המדפסת מחוברת כשורה לקו הטלפון. אם תתקל בבעיות בשיגור ובקבלת פקסים, ודא שניתן לשמוע את צליל החיוג בקו ובאמצעות המדפסת.

ודא שקו הטלפון והשקע בקיר פועלים

1 חבר טלפון אנלוגי לשקע בקיר.

2 הקשב אם קיים צליל החיוג באמצעות שפופרת הטלפון.

אם תשמע צליל חיוג, קו הטלפון והשקע בקיר פועלים.

אם אינך שומע צליל חיוג, חבר את הטלפון האנלוגי לשקע שונה בקיר והקשב לצליל חיוג. אם תשמע צליל חיוג, קו הטלפון פועל, אולם השקע הראשון אינו פועל.

ודא שהמדפסת מחוברת כשורה לקו טלפון

1 כאשר המדפסת מחוברת לקו טלפון באמצעות היציאה  בחלקה האחורי של המדפסת, חבר טלפון אנלוגי ליציאה  של המדפסת.

2 הקשב לצליל החיוג.

אם תשמע צליל חיוג, קו הטלפון פועל ומחובר כשורה למדפסת.

אם אינך שומע צליל חיוג, הן דרך השקע בקיר והן דרך המדפסת, ראה את "רשימת בדיקה לפתרון בעיות פקס" בעמוד 146.

כיצד אוכל אוכל להתאים את עוצמת הרמקול במדפסת?

האזן לצליל החיוג כדי לבדוק אם קו הטלפון פועל ולבדוק אם הכבלים וההתקנים מחוברים כשורה לרשת הטלפונים. ודא שעוצמת החיוג אינה מוגדרת למצב **מכונה**, בייחוד אם אתה מחייג מספר כשהשפופרת מונחת. אם תגדיר את המדפסת לקבלת פקסים ידנית, ודא שאתה מגדיר את עוצמת הצלצול לעוצמה חזקה מספיק להישמע.

התאמת עוצמת הקול של החיוג

1 במסך הבית, נווט אל **עוצמת צליל חיוג**:

🔧 < הגדרת פקס < חיוג ושיגור < עוצמת צליל חיוג

2 בחר הגדרת עוצמת קול חיוג ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

התאמת עוצמת הקול של הצלצול

1 במסך הבית, נווט אל **עוצמת צלצול**:

🔧 < הגדרת פקס < צלצול ומענה < עוצמת צלצול

2 בחר הגדרת עוצמת קול צלצול ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

כיצד אוכל לוודא ששיחות פקס יעברו למדפסת ושיחות קול יועברו למשיבון?

כדי לוודא שהמדפסת עונה לשיחות פקס, הגדר את האפשרות **מענה אוטומטי** למצב **מופעל**, ולאחר מכן הגדר את המדפסת לענות לאחר מספר צלצולים הגדול מזה של המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות לאחר ארבעה צלצולים, הגדר את המדפסת למענה לשיחות לאחר שישה צלצולים. באופן זה, המשיבון עונה תחילה והשיחות הקוליות מתקבלות. אם שיחה היא שיחת פקס, המדפסת מזהה את אות הפקס בקו ולוקחת את השיחה.

איזה הגדרות פועלות טוב ביותר עם דואר קולי דיגיטלי?

דואר קולי ופקס יכולים לשתף קו טלפון אם תירשם כמנוי לשירות צלצול מובחן. תכונה זו מאפשרת מספרי טלפון מרובים באותו קו טלפון. לכל מספר טלפון יש דפוס צלצול מובחן (צלצול יחיד, צלצול כפול, צלצול משולש). דפוסי הצלצול השונים מאפשרים לך לדעת איזה מספר טלפון חייג ובאיזה התקן עליך להשתמש כדי לענות לשיחה.

אם אין לך שירות צלצול מובחן, הגדר את המדפסת לקבלת פקסים ידנית (מענה אוטומטי כבוי). הגדרה זו מאפשרת לך לקבל הן שיחות קוליות והן שיחות פקס, אולם פועלת טוב ביותר אם אתה משתמש לעיתים תכופות יותר בדואר קולי. עליך לכבות את הדואר הקולי בכל עת שאתה ממתין לפקס.

כיצד אוכל לשנות את הרזולוציה של המסמכים שאני משגר בפקס?

הרזולוציה, או איכות הפקס, של המסמך שאתה משגר עלולה להשפיע על שידור הפקס. ייתכן שמכשיר הפקס המקבל אינו תומך ברזולוציה גבוהה וייתכן שלא יוכל לקבל את הפקס. ניתן לתקן זאת על-ידי איפשור **המרת פקס אוטומטית**, אולם המרה אוטומטית עלולה להסתיים בפקס בלתי קריא, במיוחד אם מסמך המקור כבר מטושטש.

בחר איכות פקס המתאימה ביותר למכשיר הפקס המקבל ולאיכות של מסמך המקור.

איכות	רזולוציה בשחור	רזולוציה בצבע
רגילה	200x100	200x200
חדה	200x200	200x200
חדה מאוד	300x300	200x200
חדה במיוחד	300x300 (חצאי גוונים)	200x200

כדי להתאים את איכות הפקס:

1 במסך הבית, נווט אל פקס, איכות:

פקס < אפשרויות נוספות < איכות

2 בחר ברזולוציה ולאחר מכן גע ב- קבל.

כיצד אוכל לשגר פקס בשעה מתוזמנת?

1 במסך הבית, גע ב- פקס.

2 הזן מספר פקס או גע ב- פנקס כתובת כדי לייבא איש הקשר.

3 נווט אל פקס מתוזמן:

אפשרויות נוספות < פקס מתוזמן

4 הזן את השעה שבה ברצונך לשגר את הפקס ולאחר מכן גע ב- קבל.

5 גע ב-  כדי לשמור הפקס המתוזמן.

המדפסת משגרת את הפקס בשעה שצוינה. אל תכבה את המדפסת ואל תנתק אותה מקו הטלפון לפני השעה המתוזמנת.

כיצד לשגר פקס באמצעות כרטיס חיוג של הטלפון?

1 במסך הבית, נווט אל צליל חיוג:

פקס < אפשרויות נוספות < צליל חיוג

עליך לשמוע את צליל החיוג של קו הטלפון.

2 הזן את מידע כרטיס החיוג ולאחר מכן, כשתחובר לספק הטלפון, בצע את ההנחיות.

3 כשתתבקש, הזן את מספר הפקס של הטלפון ולאחר מכן גע ב- .

כיצד אוכל לדעת שפקס נשלח בהצלחה?

ניתן להגדיר את המדפסת להדפיס דף אישור, או דוח שידור, בכל פעם שתשגר פקס. דוח זה כולל את התאריך והשעה שבהם הפקס שוגר. אם עבודת הפקס אינה מצליחה, הדוח כולל גם את סיבת השגיאה.

1 במסך הבית, נווט אל אישור:

 < הגדרת פקס < דוחות < אישור

2 בחר אפשרות הדפסת דוח:

• אם ברצונך להדפיס דוח בכל פעם שתשגר פקס, גע ב- עבור הכל.

• אם ברצונך לחסוך דיו ולהדפיס דוח רק כאשר עבודה הפקס אינה מצליחה, גע ב- בשגיאה.

3 גע ב- קבל.

כיצד אוכל להציג את היסטוריית הפקס של המדפסת?

ניתן להציג את היסטוריית הפקס של המדפסת במסך המגע. ניתן גם להדפיס דוחות של פקסים ששוגרו ו/או שהתקבלו.

כדי להדפיס דוחות היסטוריית פקס:

1 במסך הבית, נווט אל **דוחות**:

🔑 < הגדרת פקס < דוחות

2 בחר אפשרות הדפסת דוח:

- **הדפסת דוח פעילות**—הדפסת היסטוריית פקסים ששוגרו והתקבלו.
- **הדפסת יומן שיגור**—הדפסת היסטוריית פקסים ששוגרו בלבד.
- **הדפסת יומן קבלה**—הדפסת היסטוריית פקסים שהתקבלו בלבד.

כדי להציג את היסטוריית הפקס במסך:

1 במסך הבית, נווט אל **היסטוריה על המסך**:

🔑 < הגדרת פקס < דוחות < היסטוריה על המסך

2 הצגת היסטוריית פקס.

הערה: גע בערך לחיוג חוזר של המספר או הוסף את המספר לפנקס הכתובות.

כיצד אוכל להדפיס פקס על שני צדי הנייר?

1 במסך הבית, נווט אל **הדפסה דו-צדדית**:

🔑 < הגדרת פקס < הדפסת פקס < פקסים דו-צדדיים

2 בחר בהגדרת הדפסה דו-צדדית:

- **השתמש בהגדרת לחצן**—פקסים נכנסים מודפסים על שני צדי הנייר אם הסמל **דו-צדדי** במסך הבית מוגדר למצב מופעל.
- **תמיד**—פקסים נכנסים מודפסים על שני צדי הנייר בלא קשר להגדרת הסמל **דו-צדדי**.

3 גע ב- **קבל**.

כיצד אוכל להעביר פקס?

1 במסך הבית, נווט אל **העברת פקס**:

🔑 < הגדרת פקס < צלצול ומענה < העברת פקס

2 בחר **העברה** או **הדפסה והעברה** ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

3 הזן את המספר שאליו ברצונך להעביר את פקס ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

כשאתה מאפשר אפשרות זו, כל הפקסים המתקבלים מועברים אוטומטית עד שתנטרל אותה.

כדי לנטרל העברת פקסים, חזור לתפריט **העברת פקס** ולאחר מכן בחר **מכונה**.

האם אוכל לחסום פקסים?

ניתן לחסום פקסים ממספרים ספציפיים. בנוסף, ניתן לחסום פקס זבל ופקסים משולחים בלתי מזהים (שולחים ללא שיחה מזהה). תכונה זו שימושית אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטית, אולם ברצונך לסנן את הפקסים שמתקבלים.

1 הפעלת חסימת פקס:

א במסך הבית, נווט אל **חסימת פקס**:

 **< הגדרת פקס < חסימת פקס**

ב גע ב- **הפעלה/כיבוי**.

ג גע ב- **מופעל** ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

2 הוסף מספר לחסימה:

א נווט אל **הוספת שם**:

חסימת פקסים מאת < הוספת מספר לחסימה < הוספת שם

ב הזן את שם איש הקשר ולאחר מכן גע ב- **אישור**.

ג גע ב- **הוספת מספר פקס**.

ד הזן את מספר הפקס של איש הקשר ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

ה גע ב- **קבל** שוב.

ניתן לחסום 50 מספרים לכל היותר.

3 חסימת פקסים בלתי מזהים (פקסים ללא מספר שיחה מזהה):

א גע ב- .

ב גע ב- **חסימת לא מזהה**.

ג גע ב- **מופעל** ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

האם ניתן לאחזר פקסים כושלים?

המדפסת שומרת את הפקס הנכנס בזיכרון המדפסת לפני הדפסתו. אם הדיו במדפסת אוזל או שהנייר אוזל, ניתן להדפיס את הפקס במועד מאוחר יותר, לאחר פתרון השגיאה. המדפסת תציג הודעה אם קיימים פקסים להדפסה.

אם פקס יוצא או נכנס נכשל עקב הפסקת חשמל, המדפסת מדפיסה אוטומטית דוח שגיאה בפעם הבאה שתופעל. עבור פקסים נכנסים, דוח השגיאה מאפשר לדעת מי שיגר את הפקס וכמה מהעמודים לא הודפסו. בפקסים יוצאים, הדוח מאפשר לדעת כמה עמודים לא שוגרו. פקסים שאבדו עקב הפסקת חשמל אינם ניתנים לאחזור.

התקנת המדפסת ברשת אלחוטית

תאימות רשת אלחוטית

המדפסת מכילה שרת הדפסה אלחוטי IEEE 802.11n. המדפסת תואמת לנתבים מסוג IEEE 802.11 b/g/n המאושרים לשימוש Wi-Fi.

אפשרויות נתמכות של אבטחת רשת

המדפסת תומכת בשלוש אפשרויות אבטחה אלחוטית: ללא אבטחה, WEP, ו-WPA/WPA2.

ללא אבטחה

לא מומלץ שלא להשתמש כלל באבטחה ברשת אלחוטית ביתית. אי שימוש באבטחה משמעו שכל מי שנמצא בטווח הרשת האלחוטית יכול להשתמש במשאבי הרשת - כולל גישה לאינטרנט, אם הרשת האלחוטית מחוברת לאינטרנט. טווח הרשת האלחוטית עשוי להגיע מעבר לקירות ביתך, לאפשר גישה לרשת מהרחוב או מבתי השכנים.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) הוא הסוג הבסיסי ביותר והחלש ביותר של אבטחה אלחוטית. אבטחת WEP נסמכת על סדרה של תווים הנקראת מפתח WEP.

כל התקן ברשת האלחוטית חייב להשתמש במפתח WEP זהה. ניתן להשתמש באבטחת WEP הן ברשת אד-הוק והן ברשת תשתית.

מפתח WEP חוקי כולל:

- 10 או 26 תווים הקסדצימאליים בדיוק. תווים הקסדצימאליים הם A-F, a-f וכן 0-9.

או

- 5 או 13 תווי ASCII בדיוק. תווי ASCII הם אותיות, מספרים, סימני פיסוק וסימנים המצויים בלוח המקשים.

WPA/WPA2

WPA (Wi-Fi Protected Access) וכן WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) מציעים אבטחת רשת אלחוטית חזקה יותר מאשר WEP. WPA ו-WPA2 הנם סוגים זהים של אבטחה. WPA2 היא שיטת אבטחה מורכבת יותר ובטוחה יותר מאשר WPA. הן WPA והן WPA2 הם סדרות של תווים, הנקראים מפתח קדם-שיתוף או ביטוי סיסמת WPA, כדי להגן על הרשתות האלחוטיות מפני גישה לא מורשית.

ביטוי סיסמת WPA חוקי כולל:

- בין 8 עד 63 תווים ASCII. תווי ASCII בביטוי סיסמה WPA תלויי רישיות.

או

- בדיוק 64 תווים הקסדצימאליים. תווים הקסדצימאליים הם A-F, a-f וכן 0-9.

כל התקן ברשת האלחוטית חייב להשתמש בביטוי סיסמת WPA זהה. אבטחת WPA קיימת כאפשרות ברשתות תשתית בלבד המצוידות בנקודות גישה אלחוטיות ובכרטיסי רשת התומכים ב-WPA. רוב הציוד החדש לרשתות אלחוטיות מציע גם אבטחת WPA2 כאפשרות.

הערה: אם הרשת שברשותך משתמשת ב-WPA או WPA2, בחר **WPA אישי** כשתבקש לבחור את סוג האבטחה שבו משתמשת הרשת.

הדפסת דף הגדרות רשת

דף הגדרות רשת מפרט את הגדרות התצורה של המדפסת, כולל כתובת IP ו-MAC ADDRESS של המדפסת.

1 טען נייר רגיל.

2 במסך הבית, נווט אל **הדפסת דף הגדרות:**

 **הגדרת רשת > הדפסת דף הגדרות**

דף הגדרות הרשת מודפס.

מידע הנדרש כדי להגדיר את המדפסת ברשת אלחוטית

כדי להגדיר את המדפסת להדפסה אלחוטית, עליך לדעת את הפרטים הבאים:

- שמה של הרשת האלחוטית. ידועה גם בשם *Service Set Identifier* (SSID).
- אם נעשה שימוש בהצפנה כדי לאבטח את הרשת.
- מפתח האבטחה (מפתח WEP או ביטוי סיסמה WPA)

ניתן לאתר את מפתח WEP או ביטוח סיסמת WPA של הרשת על-ידי לנקודת הגישה האלחוטית או לנתב ובדיקת מידע האבטחה.

אם נקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי) משתמשת באבטחת *Wired Equivalent Privacy* (WEP), על מפתח ה-WEP להיות:

- 10 או 20 תווים הקסדצימאליים בדיוק. תווים הקסדצימאליים הם A-F, a-f וכן 0-9.

או

- 5 או 13 תווים ASCII בדיוק. תווי ASCII הם אותיות, מספרים, סימני פיסוק וסימנים המצויים בלוח המקשים.

אם נקודת הגישה האלחוטית משתמשת באבטחת *Wi-Fi Protected Access* (WPA), על ביטוי סיסמת WPA להיות:

- בין 8 עד 63 תווים ASCII. תווי ASCII בביטוי סיסמה WPA תלויי רישיות.

או

- בדיוק 64 תווים הקסדצימאליים. תווים הקסדצימאליים הם A-F, a-f וכן 0-9.

אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת באבטחה, לא יהיה לך מפתח אבטחה.

הערה: אם אינך מכיר את ה-SSID של הרשת שאילה המחשב מחובר, הפעל את כלי השירות האלחוטי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם אינך יכול למצוא את מידע ה-SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצורף נקודת הגישה האלחוטית או פנה לאיש התמיכה במערכת.

התקנת המדפסת ברשת אלחוטית

לפני שתתקין את המדפסת ברשת אלחוטית, ודא כי:

- הרשת האלחוטית מוגדרת ופועלת כשורה.
- המחשב שבו אתה משתמש מחובר לאותה רשת אלחוטית שבה ברצונך להגדיר את המדפסת.

משתמשי Windows

- 1 סגור את כל התוכניות הפתוחות.
- 2 הכנס את תקליטור התקנת התוכנה.
אם **מסך הפתיחה** אינו מופיע לאחר רגע, הפעל את התקליטור ידנית:
א לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
ב בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **D:\setup.exe**, כאשר **D** היא אות כונן התקליטורים/DVD.
- 3 בצע את ההוראות שמוצגות ב**מסך הפתיחה** כדי להגדיר את המדפסת.

משתמשי Macintosh

- 1 סגור את כל היישומים הפתוחים.
- 2 הכנס את תקליטור התקנת התוכנה.
אם תיבת הדו-שיח להתקנה אינה מופיעה כעבור רגע, לחץ על סמל התקליטור בשולחן העבודה.
- 3 לחץ פעמיים על **Install**.
- 4 בצע את ההוראות שמוצגות בתיבת הדו-שיח להתקנה כדי להגדיר את המדפסת.

התקנת המדפסת במחשבים אחרים

לאחר שהמדפסת מוגדרת ברשת אלחוטית, ניתן לגשת אליה בצורה אלחוטית באמצעות כל מחשב אחר ברשת. עם זאת, עליך להתקין את מנהל התקן המדפסת בכל מחשב שייגש אליה. אין צורך להגדיר את המדפסת שוב, למרות שעליך להפעיל את תוכנת ההגדרה בכל מחשב כדי להתקין את מנהל ההתקן.

משתמשי Windows

- 1 סגור את כל התוכניות הפתוחות.
- 2 הכנס את תקליטור התקנת התוכנה.
אם **מסך הפתיחה** אינו מופיע לאחר רגע, הפעל את התקליטור ידנית:
א לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
ב בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **D:\setup.exe**, כאשר **D** היא אות כונן התקליטורים/DVD.
- 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב להתקנת מדפסת מוגדרת במחשב חדש.

משתמשי Macintosh

- 1 סגור את כל היישומים הפתוחים.
- 2 הכנס את תקליטור התקנת התוכנה.
אם תיבת הדו-שיח להתקנה אינה מופיעה כעבור רגע, לחץ על סמל התקליטור בשולחן העבודה.
- 3 לחץ פעמיים על **Install**.
- 4 בחר **My printer is already set up. I am installing it on a new computer**.
- 5 לחץ על **Continue** ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב להתקנת מדפסת מוגדרת במחשב חדש.

הסבר לצבעים של נורית מחוון ה- Wi-Fi

צבע נורית מחוון ה- Wi-Fi מציג את מצב הרשת של המדפסת.

- **מכובה** משמעותו אחת מהאפשרויות הבאות:
 - המדפסת מכובה או בתהליך הפעלה.
 - המדפסת אינה מחוברת לרשת אלחוטית ונמצאת במצב חיסכון בצריכת חשמל. במצב חיסכון בצריכת חשמל, נורית ההפעלה מהבהבת.
 - המדפסת מחוברת לרשת Ethernet. כדי לבדוק אם למדפסת יש יכולת Ethernet, עיין במדריך המהיר להפעלה.
- **כתום יציב** משמעותו אחת מהאפשרויות הבאות:
 - המדפסת לא הוגדרה לשימוש ברשת אלחוטית.
 - המדפסת מוגדרת לחיבור אד-הוק, אולם אינה יוצרת כעת תקשורת עם התקן אד-הוק אחר.
- **כתום מהבהב** משמעותו אחת מהאפשרויות הבאות:
 - המדפסת נמצאת מחוץ לטווח נקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי).
 - המדפסת מנסה ליצור תקשורת עם נקודת הגישה האלחוטית, אולם נקודת הגישה האלחוטית מכובה או שאינה פועלת כשורה.
 - המדפסת המוגדרת או נקודת הגישה האלחוטית כובתה והופעלה חזרה והמדפסת מנסה ליצור תקשורת עם הרשת.
 - ייתכן שההגדרה האלחוטית של המדפסת אינה תקפה יותר.
- **ירוק** משמעותו שהמדפסת מחוברת לרשת אלחוטית ומוכנה לשימוש.

הוראות מיוחדות להתקנה אלחוטית

הוראות הבאות חלות על צרכנים מחוץ לצפון אמריקה המשתמשים בקופסה אלחוטית בפס רחב. דוגמאות לקופסאות אלה כוללות ב- Club Internet או FreeBox, N9UF Box, AliceBox, LiveBox.

לפני שתתחיל

- ודא שהקופסה מאפשרת לעבודה אלחוטית ומופעלת לפעולה ברשת אלחוטית. לקבלת מידע נוסף על הגדרת הקופסה לעבודה אלחוטית, ראה את התיעוד שמצורף לקופסה.
- ודא שהקופסה מופעלת וכי המחשב מופעל ומחובר לרשת האלחוטית.

הוספת המדפסת לרשת האלחוטית

- 1 הגדר את המדפסת לעבודה ברשת אלחוטית באמצעות הוראות ההגדרה שמסופקות. עצור כאשר תתבקש לבחור רשת.
- 2 אם קיים לחצן שיוך/רישום בחלקה האחורי של הקופסה, לחץ עליו לפני בחירת רשת. **הערה:** לאחר לחיצה על לחצן השיוך/רישום, עומדות לרשותך חמש דקות כדי להשלים את התקנת המדפסת.
- 3 חזור למסך המחשב. ברשימת הרשתות האלחוטיות שמוצגת, בחר את הרשת שברשותך ולאחר מכן לחץ על **המשך**. אם הרשת האלחוטית אינה מופיעה ברשימה:
 - א התחבר לרשת אלחוטית אחרת.

משתמשי Windows

לחץ על רשת לא רשומה.

משתמשי Macintosh

בחר **Other Wireless Network** ולאחר מכן לחץ על **המשך**.

עבודה ברשת

ב הזן את הפרטים אודות הרשת האלחוטית.

הערה: ניתן לקבל את מפתח WEP, WPA או WPA2 מחלקה התחתון של הקופסה, מתוך המדריך למשתמש או בדף האינטרנט של הקופסה. אם שנית כבר את המפתח עבור הרשת האלחוטית, השתמש במפתח שייצרת.

4 בצע את ההוראות שעל המסך כדי להשלים את ההתקנה.

הקצאת כתובת IP סטטית

ברוב הרשתות האלחוטיות, כתובת ה-IP מוקצית אוטומטית למדפסת באמצעות DHCP.

1 השלם את ההגדרה האלחוטית. אפשר למדפסת לקבל כתובת DHCP משרת ה-DHCP ברשת.

2 הדפס את דף הגדרת הרשת כדי לראות את כתובת ה-IP המוקצית כעת למדפסת.

3 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת. לחץ על **Enter**.
דף האינטרנט של המדפסת נטען.

הערה: אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של המדפסת בצורה נכונה.

4 לחץ על הקישור **תצורה**.

5 לחץ על הקישור **TCP/IP**.

6 לחץ על הקישור **הגדרת כתובת IP סטטית**.

7 הקלד את כתובת ה-IP שהקצית למדפסת בשדה **כתובת IP**.

8 לחץ על הלחצן **שלח**.

מופיעה הודעת שליחת הבחירה.

כדי לוודא שהכתובת הוקצתה בהצלחה, הקלד את כתובת ה-IP הסטטית בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט ולאחר מכן לחץ על **Enter**. אם הכתובת הוקצתה בהצלחה, דף האינטרנט של המדפסת נטען.
לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שינוי הגדרות אלחוטיות לאחר התקנה

כדי לשנות הגדרות אלחוטיות במדפסת, דוגמת הרשת המוגדרת, מפתח האבטחה או הגדרות אחרות, בצע את הפעולות הבאות:

משתמשי Windows

1 לחץ על  או על **התחל**.

2 לחץ על **כל התוכניות** או על **תוכניות** ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.

3 בחר **דף הבית של המדפסת**.

4 לחץ על הכרטיסייה **הגדרות**.

5 לחץ על הקישור **כלי שירות להגדרה אלחוטית**.

6 בצע את ההוראות שמוצגות במסך המחשב כדי להגדיר את המדפסת לגישה אלחוטית עם ההגדרות החדשות.

משתמשי Macintosh

1 בשולחן העבודה Finder, לחץ פעמיים על תיקיית המדפסת.

2 לחץ פעמיים על **Wireless Setup Assistant**.

3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הגדרה אלחוטית מתקדמת

יצירת רשת אד-הוק אלחוטית

הדרך המומלצת להגדרת הרשת האלחוטית היא להשתמש בנקודת גישה אלחוטית (נתב אלחוטי). רשת המוגדרת באופן זה נקראת **רשת תשתית**. אם ברשותך רשת תשתית, עליך להגדיר את המדפסת לשימוש ברשת זו.

הערה: המדפסת יכולה יכולה ליצור תקשורת ברשת אלחוטית אחת בכל פעם. הגדרת המדפסת עבור רשת אלחוטית אד-הוק לא תאפשר לה לפעול בכל רשת אלחוטית אחרת, בין אם אד-הוק ובין אם תשתית.

באפשרותך להגדיר רשת אד-הוק אם:

- אין לך נקודת גישה או נתב אלחוטי
- אין לך כבר רשת אלחוטית (אולם יש לך מתאם אלחוטי עבור המחשב)
- ברצונך להגדיר רשת עצמאית בין המדפסת ובין המחשב באמצעות מתאם רשת אלחוטית

In Windows Vista ואילך

1 לחץ על .

2 לחץ על **לוח הבקרה**.

3 לחץ על **רשת ואינטרנט**.

4 פתח את **מרכז הרשת ושיתוף**.

5 לחץ על **הגדר חייבור או רשת** כאשר תתבקש לבחור רשת להתחבר אליה.

6 לחץ על **הגדר רשת אד-הוק אלחוטית (מחשב-למחשב)** כאשר תתבקש לבחור את אפשרות החייבור ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

7 בצע את ההוראות להגדרת רשת אד-הוק אלחוטית. כחלק מההגדרה:

- א** צור שם רשת או SSID עבור הרשת בין המחשב לבין המדפסת.
 - ב** רשום את שם הרשת. הקפד להשתמש באיות ובאותיות רישיות מדויקים.
 - ג** עבור לרשימה **סוג אבטחה**, בחר **WPA2 אישי** או **WEP** ולאחר מכן צור ביטוי סיסמת WPA או מפתח WEP.
- ביטוי סיסמת WPA חייבים להיות:
- בין 8 עד 63 תווים ASCII. תוויו ASCII בביטוי סיסמת WPA תלויי רישיות.
 - או
 - בדיוק 64 תווים הקסדצימאליים. תווים הקסדצימאליים הם A-F, a-f וכן 0-9.

מפתחות WEP חייבים להיות:

- 10 או 26 תווים הקסדצימאליים בדיוק. תווים הקסדצימאליים הם A-F, a-f וכן 0-9.

או

- 5 או 13 תווי ASCII בדיוק. תווי ASCII הם אותיות, מספרים וסימנים המצויים בלוח המקשים.

ד רשום את סיסמת הרשת. הקפד להשתמש באותיות ובאותיות רישיות מדויקים.

Windows Vista תאפשר עבורך את רשת האד-הוק. היא תופיע בתיבת הדו-שיח "התחבר לרשת" מתחת ל"רשתות זמינות", כולל העובדה שהמחשב מוגדר לרשת אד-הוק.

8 סגור את לוח הבקרה של Windows וחלונות אחרים כלשהם.

9 הכנס את תקליטור התקנת התוכנה ובצע את ההנחיות להתקנה אלחוטית.

הערה: אל תחבר את כבל התקנה או כבל הרשת עד שתתבקש לעשות זאת על-ידי תוכנת ההתקנה.

10 עם הצגת הרשתות הזמינות, ספק את שם הרשת ואת מידע האבטחה שיצרת בשלב 7. תוכנית ההתקנה תגדיר את המדפסת לשימוש עם המחשב.

11 אחסן עותק של שם הרשת ומידע האבטחה במקום בטוח לשימוש עתידי.

הערה: ייתכן שתצטרך לחבר מחדש מחשבי Windows Vista לרשת אד-הוק לאחר ההפעלה מחדש.

ב- Windows XP

1 לחץ על **התחל**.

2 לחץ על **לוח הבקרה**.

3 לחץ על **חיבורי רשת ואינטרנט**.

4 לחץ על **חיבור רשת**.

5 לחץ לחיצה ימנית על הסמל עבור חיבור הרשת האלחוטית.

6 לחץ על **איפשר**, אם האפשרות מופיעה בתפריט המוקפץ.

הערה: אם מופיעה האפשרות **לא לזמין**, החיבור האלחוטי מאופשר כבר.

7 לחץ לחיצה ימנית על הסמל **חיבור רשת אלחוטית**.

8 לחץ על **מאפיינים**.

9 לחץ על הכרטיסייה **רשתות אלחוטיות**.

הערה: אם הכרטיסייה **רשתות אלחוטיות** אינה מופיעה, קיימת במחשב תוכנה של צד שלישי השולטת בהגדרות האלחוטיות. עליך להשתמש בתוכנה זו כדי להגדיר רשת אד-הוק אלחוטית. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף לתוכנת הצד השלישי כדי ללמוד כיצד ליצור רשת אד-הוק.

10 בחר בתיבת הסימון **השתמש ב- Windows לקביעת הגדרות הרשת האלחוטית**.

11 מתחת ל**רשתות מועדפות**, מחק את הרשתות הקיימות.

א בחר את הרשת שברצונך להסיר.

ב לחץ על **הסר** כדי למחוק את הרשת מהרשימה.

12 לחץ על **הוספה** כדי ליצור רשת אד-הוק.

13 בתיבה **שם רשת (SSID)**, הקלד את השם שברצונך לתת לרשת האלחוטית.

14 רשום את שם הרשת שבחרת כדי שתוכל להתייחס אליו בעת שתפעיל את ההגדרה האלחוטית. הקפד להשתמש באותיות ובאותיות רישיות מדויקים.

- 15** אם האפשרות **אימות רשת** מופיעה ברשימה, בחר **פתיחה**.
- 16** ברשימה "הצפנת נתונים", בחר **WEP**.
- 17** אם נדרש, נקה את תיבת הסימון "המפתח ניתן לי אוטומטית".
- 18** בתיבה **מפתח הרשת**, הקלד את מפתח האבטחה.
- 19** רשום את מפתח - WEP שבחרת כדי שתוכל להתייחס אליו בעת שתפעיל את ההגדרה האלחוטית. הקפד לרשום בצורה מדויקת, כולל אותיות רישיות.
- 20** בתיבה "אישור מפתח רשת", הקלד מפתח WEP זהה.
- 21** בחר **זוהי רשת מחשב-למחשב (אד-הוק)**; לא נעשה שימוש בנקודות גישה אלחוטיות.
- 22** לחץ פעמיים על **אישור** כדי לסגור את שני החלונות הפתוחים.
- 23** ייתכן שיידרשו מספר דקות כדי שהמחשב יזהה את ההגדרות החדשות. כדי לבדוק את מצב הרשת:
- א** לחץ לחיצה ימנית על הסמל **חיבורי רשת אלחוטית**.
- ב** בחר **הצג רשתות אלחוטיות זמינות**.
- אם הרשת רשומה אולם המחשב אינו מחובר, בחר את רשת האד-הוק ולאחר מכן לחץ על הלחצן **חיבור**.
 - אם הרשת אינה מופיעה, המתן דקה ולאחר מכן לחץ על **רענן רשימת רשתות**.
- 24** הכנס את תקליטור התקנת התוכנה ובצע את ההנחיות להתקנה אלחוטית.
- הערה:** אל תחבר את כבל התקנה או כבל הרשת עד שתתבקש לעשות זאת על-ידי תוכנת ההתקנה.
- 25** עם הצגת הרשתות הזמינות, ספק את שם הרשת ואת מידע האבטחה שיצרת החל משלב 13. תוכנית ההתקנה תגדיר את המדפסת לשימוש עם המחשב.
- 26** אחסן עותק של שם הרשת ומידע האבטחה במקום בטוח לשימוש עתידי.

ב- Windows 2000

- למידע על הגדרת רשת אד-הוק ב- Windows 2000, עיין בתיעוד שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.

משתמשי Macintosh

- 1** גש להגדרות Airport:

ב- Mac OS X גרסת 10.5

- א** בתפריט של Apple, בחר **System Preferences**.
- ב** לחץ פעמיים על **Network**.
- ג** לחץ פעמיים על **AirPort**.

ב- Mac OS X גרסת 10.4 וגרסאות מוקדמות יותר

- א** בשולחן העבודה Finder, בחר **Go < Applications**.
- ב** בתיקייה Applications, לחץ פעמיים על **Internet Connect**.
- ג** בסרגל הכלים, לחץ על **AirPort**.

- 2** בתפריט Network, לחץ על **Create Network**.

- 3** צור שם עבור רשת האד-הוק ולאחר מכן לחץ על **OK**.

הערה: אחסן את שם הרשת והסיסמה במקום בטוח לשימוש עתידי.

הוספת מדפסת לרשת אד-הוק אלחוטית קיימת

הערה: המדפסת יכולה ליצור תקשורת ברשת אלחוטית אחת בכל פעם. הגדרת המדפסת עבור רשת אלחוטית אד-הוק תסיר אותה מכל רשת אלחוטית אחרת, בין אם אד-הוק ובין אם תשתית, שעבורה המדפסת הוגדרה.

משתמשי Windows

- 1 לחץ על  או על התחל.
 - 2 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
 - 3 בחר דף הבית של המדפסת.
 - 4 לחץ על הקישור הגדרות.
 - 5 לחץ על כלי שירות להגדרה אלחוטית.
 - 6 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
- הערה:** ייתכן שתצטרך לחבר מחדש מחשבי Windows Vista לרשת אד-הוק לאחר ההפעלה מחדש.

משתמשי Macintosh

- 1 בשולחן העבודה Finder, לחץ פעמיים על תיקיית המדפסת.
- 2 לחץ פעמיים על **Wireless Setup Assistant**.
- 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הגדרה אלחוטית של המדפסת באמצעות WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Wi Fi Protected Setup (WPS) היא שיטה להגדרת מחשבים ומדפסות ברשת אלחוטית מאובטחת. WPS מהירה יותר ומהגדרה ידנית ומפחיתה טעויות הקלדה כאשר התקנים חדשים מתווספים לרשת האלחוטית. ה-SSID וביטוי סיסמת WPA מזוהים אוטומטית ומוגדרים עבורך. המדפסת תומכת ב-WPS וניתן להגדירה לגישה אלחוטית באמצעות WPS. כדי להשתמש ב-WPS להגדרת תצורת המדפסת, גם הנתב האלחוטי חייב לתמוך ב-WPS.

אם ברצונך להשתמש ב-WPS להגדרת המדפסת, הכנס את התקליטור ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הערות:

- כדי להשתמש ב-WPS להגדרת תצורת המדפסת בצורה אלחוטית, כל ההתקנים ברשת האלחוטית חייבים לתמוך ב-WPS. אם התקן כלשהו ברשת אינו תומך ב-WPS, עליך להקליד את ה-SSID ואת מידע האבטחה כאשר תתבקש לעשות זאת.
- אם אתה משתמש בשיטת ה-PIN כדי להוסיף את המדפסת באמצעות WPS, הקפד להקליד את כל שמונה הספרות כשתבקש להזין את ה-PIN.

מעבר בין חיבור Ethernet, USB ובין חיבור אלחוטי (Windows בלבד)

באפשרותך לשנות את אופן הגישה למדפסת בהתאם לצרכיך. ההליכים להלן יוצאים מתוך הנחה שהגדרת את המדפסת לסוג אחד של חיבור וכי מנהלי ההתקן של המדפסת מותקנים במחשב. אם תתקל בקשיים במהלך ההגדרה, ראה את הנושאים הקשורים לפתרון בעיות סוגים ספציפיים של חיבור.

הערה: המדפסת תומכת בחיבור מקומי פעיל אחד (USB) ובחיבור רשת פעיל אחד (Ethernet או אלחוטי) בכל פעם. לא ניתן להשתמש בחיבור Ethernet ואלחוטי בו-זמנית.

שימוש במדפסת בצורה אלחוטית

בחר את סוג החיבור המתאר את אופן הגישה הנוכחי למדפסת.

אם המדפסת מוגדרת כעת מקומית (באמצעות חיבור USB)

- 1 לחץ על  או על התחל.
 - 2 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
 - 3 בחר דף הבית של המדפסת.
 - 4 לחץ על הכרטיסייה הגדרות.
 - 5 לחץ על הקישור כלי שירות להגדרה אלחוטית.
 - 6 בצע את ההוראות שמוצגות על המסך כדי להגדיר את המדפסת בצורה אלחוטית.
- הערה:** אין צורך להסיר את כבל ה-USB שמחבר את המדפסת למחשב במהלך ביצוע הגדרה אלחוטית.

אם המדפסת מוגדרת כעת עבור Ethernet

- 1 נתק את כבל ה-Ethernet מהמדפסת.
 - 2 הצב את המדפסת סמוך למחשב שבו ברצונך להשתמש להגדרת המדפסת לגישה אלחוטית.
- הערה:** עליך לחבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB. ודא שהמרחק בין המדפסת ובין המחשב מאפשר לכבל ה-USB לחבר את שניהם.
- 3 לחץ על  או על התחל.
 - 4 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
 - 5 בחר דף הבית של המדפסת.
 - 6 לחץ על הכרטיסייה הגדרות.
 - 7 לחץ על הקישור כלי שירות להגדרה אלחוטית.
 - 8 בצע את ההוראות שמוצגות על המסך כדי להגדיר את המדפסת בצורה אלחוטית.

שימוש במדפסת בצורה מקומית (USB)

בחר את סוג החיבור המתאר את אופן הגישה הנוכחי למדפסת.

אם המדפסת מוגדרת כעת עבור Ethernet

- 1 חבר כבל USB למדפסת ולמחשב.
- 2 המתן רגע עד ש-Windows תאשר את מנהל ההתקן ותסיים את הגדרת המדפסת.
- 3 בחר את מדפסת ה-USB (ראה "בחירת המדפסת" בעמוד 110).

אם המדפסת מוגדרת כעת לפעולה אלחוטית

- 1 חבר כבל USB למדפסת ולמחשב.
 - 2 המתן רגע עד ש-Windows תאשר את מנהל ההתקן ותסיים את הגדרת המדפסת.
 - 3 בחר את מדפסת ה-USB (ראה "בחירת המדפסת" בעמוד 110).
- הערה:** ניתן להמשיך להשתמש במדפסת באמצעות חיבור Ethernet או חיבור אלחוט.

שימוש במדפסת ברשת Ethernet

בחר את סוג החיבור המתאר את אופן הגישה הנוכחי למדפסת.

אם המדפסת מוגדרת כעת לפעולה אלחוטית

- 1 חבר כבל ה-Ethernet למדפסת וליציאה זמינה בבורר או בשקע בקיר.
 - 2 המתן רגע עד שממשק רשת ה-Ethernet יהפוך פעיל ויקבל כתובת IP מהרשת.
 - 3 בחר את מדפסת הרשת (ראה "בחירת המדפסת" בעמוד 110).
- הערה:** הממשק האלחוטי של המדפסת מנוטרל בעת שהמדפסת מחוברת לרשת Ethernet.

אם המדפסת מוגדרת כעת מקומית (באמצעות חיבור USB)

- 1 חבר כבל ה-Ethernet למדפסת וליציאה זמינה בבורר או בשקע בקיר.
 - 2 הכנס את תקליטור התוכנה וההתקנה במחשב שבו ברצונך להגדיר את המדפסת.
 - 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב להגדרת המדפסת ברשת Ethernet.
 - 4 בחר את מדפסת הרשת (ראה "בחירת המדפסת" בעמוד 110).
- הערה:** תזדקק לכבל USB כדי להשלים את הגדרת התצורה.

בחירת המדפסת

- 1 לחץ על  או על **התחל**.
- 2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
- 3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.
- 4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת שבה ברצונך להשתמש, רשת או USB.
- 5 בחר **קבע כברירת מחדל** בתפריט.
- 6 סגור את החלון **מדפסות** או **מדפסות ופקסים**.

מעבר בין חיבור USB, Ethernet ובין חיבור אלחוטי (Macintosh בלבד)

באפשרותך לשנות את אופן הגישה למדפסת בהתאם לצרכיך. ההליכים להלן יוצאים מתוך הנחה שהגדרת את המדפסת לסוג אחד של חיבור וכי מנהלי ההתקן של המדפסת מותקנים במחשב. אם תתקל בקשיים במהלך ההגדרה, ראה את הנושאים הקשורים לפתרון בעיות סוגים ספציפיים של חיבור.

הערה: המדפסת תומכת בחיבור מקומי פעיל אחד (USB) ובחיבור רשת פעיל אחד (Ethernet או אלחוטי) בכל פעם. לא ניתן להשתמש בחיבור Ethernet ואלחוטי בו-זמנית.

שימוש במדפסת בצורה אלחוטית

בחר את סוג החיבור המתאר את אופן הגישה הנוכחי למדפסת.

אם המדפסת מוגדרת כעת מקומית (באמצעות חיבור USB)

- 1 סגור את כל היישומים הפתוחים.
- 2 הכנס את תקליטור התקנת התוכנה.
אם תיבת הדו-שיח להתקנה אינה מופיעה כעבור רגע, לחץ על סמל התקליטור בשולחן העבודה.
- 3 לחץ פעמיים על התיקייה **Lexmark Extras**.
- 4 לחץ פעמיים על **Lexmark Setup Assistant**.
- 5 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב כדי להגדיר את המדפסת בצורה אלחוטית.
הערה: אין צורך להסיר את כבל ה-USB שמחבר את המדפסת למחשב במהלך ביצוע הגדרה אלחוטית.

אם המדפסת מוגדרת כעת עבור Ethernet

- 1 נתק את כבל ה-Ethernet מהמדפסת.
- 2 הצב את המדפסת סמוך למחשב שבו ברצונך להשתמש להגדרת המדפסת לגישה אלחוטית.
הערה: עליך לחבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB. ודא שהמרחק בין המדפסת ובין המחשב מאפשר לכבל ה-USB לחבר את שניהם.
- 3 סגור את כל היישומים הפתוחים.
- 4 הכנס את תקליטור התקנת התוכנה.
אם תיבת הדו-שיח להתקנה אינה מופיעה כעבור רגע, לחץ על סמל התקליטור בשולחן העבודה.
- 5 לחץ פעמיים על התיקייה **Lexmark Extras**.
- 6 לחץ פעמיים על **Lexmark Setup Assistant**.
- 7 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב כדי להגדיר את המדפסת בצורה אלחוטית.
- 8 ייווצר תור הדפסה שני. הסר את תור ההדפסה Ethernet אם אינך רוצה לעבור חזרה לגישה למדפסת באמצעות חיבור Ethernet.

שימוש במדפסת בצורה מקומית (USB)

בחר את סוג החיבור המתאר את אופן הגישה הנוכחי למדפסת.

אם המדפסת מוגדרת כעת עבור Ethernet

- 1 חבר כבל USB למדפסת ולמחשב.
- 2 בחר את המדפסת (ראה "הוספת המדפסת" בעמוד 112).
- 3 ייווצר תור הדפסה שני. הסר את תור ההדפסה Ethernet אם אינך רוצה לעבור חזרה לגישה למדפסת באמצעות חיבור Ethernet.

אם המדפסת מוגדרת כעת לפעולה אלחוטית

- 1 חבר כבל USB למדפסת ולמחשב.
- 2 בחר את המדפסת (ראה "הוספת המדפסת" בעמוד 112).
- 3 ייווצר תור הדפסה שני. הסר את תור ההדפסה האלחוטי אם אינך רוצה לעבור חזרה לגישה למדפסת באמצעות חיבור אלחוטי.

שימוש במדפסת ברשת Ethernet

בחר את סוג החיבור המתאר את אופן הגישה הנוכחי למדפסת.

אם המדפסת מוגדרת כעת לפעולה אלחוטית

- 1 חבר כבל ה-Ethernet למדפסת וליציאה זמינה בבורר או בשקע בקיר.
- 2 המתן רגע עד שממשק רשת ה-Ethernet יהפוך פעיל ויקבל כתובת IP מהרשת.
- 3 בחר את המדפסת (ראה "הוספת המדפסת" בעמוד 112).
- 4 ייווצר תור הדפסה שני. הסר את תור ההדפסה האלחוטי אם אינך רוצה לעבור חזרה לגישה למדפסת באמצעות רשת אלחוטית.

אם המדפסת מוגדרת כעת מקומית (באמצעות חיבור USB)

- 1 חבר כבל ה-Ethernet למדפסת וליציאה זמינה בבורר או בשקע בקיר.
 - 2 הכנס את תקליטור התוכנה וההתקנה במחשב שבו ברצונך להגדיר את המדפסת.
 - 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב להגדרת המדפסת ברשת Ethernet.
- הערה: תזדקק לכבל USB כדי להשלים את הגדרת התצורה.

הוספת המדפסת

ב-Mac OS X גרסת 10.5

- 1 בתפריט של Apple, בחר **System Preferences**.
- 2 לחץ על **Print & Fax** שמתחת למקטע Hardware.
- 3 לחץ על + .
- 4 בחר את המדפסת ברשימה ולחץ על **Add**.

ב-Mac OS X גרסת 10.4 או גרסאות מוקדמות יותר

- 1 בשולחן העבודה Finder, בחר **Go < Utilities**.
- 2 לחץ פעמיים על **Print Center** או על **Printer Setup Utility**, בהתאם לגרסת מערכת ההפעלה שבה אתה משתמש. מוצגת תיבת הדו-שיח **Printer List**.
- 3 בחר את המדפסת שבה ברצונך להשתמש.
- 4 לחץ על **Add**.
- 5 מוצגת תיבת הדו-שיח **Printer Browser**.
- 5 בחר את המדפסת שברשותך.
- 6 לחץ על **Add**.

שיתוף מדפסת בסביבת Windows

1 הכן את המחשבים לשיתוף המדפסת:

- א הפוך את כל המחשבים שמדפיסים למדפסת לנגישים דרך **שכנים ברשת**, על ידי הפעלת **שיתוף קבצים והדפסה**. לקבלת הוראות על **שיתוף קבצים והדפסה**, עיין בתיעוד של Windows.
- ב התקן את תוכנת המדפסת בכל המחשבים שידפיסו למדפסת.

2 זהה את המדפסת:

- א במחשב המחובר למדפסת, בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - 1 לחץ פעמיים על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
 - 2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
 - 3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.
תיקיית המדפסת נפתחת.
- ב לחץ לחיצה ימנית על שם המדפסת.
- ג לחץ על **שיתוף** או על **מאפייני הדפסה**.
- ד בכרטיסייה "שיתוף", לחץ על **שתף מדפסת זו** או על **משותפת כ** ולאחר מכן הקצה שם ייחודי למדפסת.
- ה לחץ על **אישור**.

3 אתר את המדפסת מהמחשב המרוחק:

- הערה: המחשב המרוחק הוא המחשב שאינו מחובר למדפסת.
- א בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - 1 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
 - 2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
 - 3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.
תיקיית המדפסת נפתחת.
- ב לחץ לחיצה ימנית על שם המדפסת.
- ג לחץ על **מאפיינים** או על **מאפייני מדפסת**.
- ד לחץ על הכרטיסייה **יציאות** ולאחר מכן לחץ על **הוספת יציאה**.
- ה בחר **יציאה מקומית** ולאחר מכן לחץ על **יציאה חדשה**.
- ו הקלד את **שם היציאה למוסכמה עולמית למתן שמות (UNC)**, שמורכב משם השרת ומהשם הייחודי של המדפסת שצוין בשלב 2 בעמוד 113. השם צריך להיות בתבנית **\\server\printer**.
- ז לחץ על **אישור**.
- ח לחץ על **סגור** בתיבת הדו-שיח **יציאות מדפסת**.
- ט ודא שהיציאה החדשה נבחרה בכרטיסייה **יציאות** ולאחר מכן לחץ על **החל**.
היציאה החדשה מפורטת יחד עם שם המדפסת.
- י לחץ על **אישור**.

שיתוף מדפסת בסביבת Macintosh

- 1 בתפריט של Apple, בחר **System Preferences**.
- 2 בשורת התפריט, לחץ על **Help ← System Preferences Help**.
- 3 בשדה Search, הקלד **sharing the printer on a network** ולאחר מכן לחץ על **return**.

4 כדי לאפשר למחשבי Macintosh ברשת המשתמשים בגרסת Mac OS X 10.3 או מתקדמת יותר להשתמש בכל מדפסת המחוברת למחשב Macintosh, לחץ פעמיים על **Sharing your printer with Mac OS X users**.

או

כדי לאפשר למחשבי Windows ברשת להשתמש בכל מדפסת המחוברת למחשב Macintosh, לחץ פעמיים על **Sharing your printers with Windows users**.

5 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הערה: על משתמשי Windows לעיין בתיעוד של Windows לקבלת מידע על הוספת מדפסת רשת המחוברת למחשב Macintosh.

התקנת המדפסת ברשת Ethernet

מידע הנדרש כדי להגדיר את המדפסת ברשת Ethernet

כדי להגדיר את המדפסת עבור רשת Ethernet, ארגן את המידע הבא לפני שתתחיל:

הערה: אם הרשת מקצה אוטומטית כתובות IP למחשבים ולמדפסות, המשך בהתקנת המדפסת.

- כתובת IP חוקית וייחודית שתשמש את המדפסת ברשת
- שער הרשת
- מסיכת הרשת
- כינוי למדפסת (אופציונלי)

הערה: כינוי למדפסת עשוי להקל על זיהוי המדפסת ברשת. באפשרותך לבחור להשתמש בכינוי ברירת המחדל של המדפסת או להקצות שם שקל יותר לזכור.

תזדקק לכבל Ethernet כדי לחבר את המדפסת לרשת ויציאה זמינה שבה ניתן לחבר פיזית את המדפסת לרשת. אם אפשר, השתמש בכבל רשת חדש כדי להימנע מבעיות הנגרמות על-ידי כבל פגום.

התקנת המדפסת ברשת Ethernet

לפני שתתקין את המדפסת ברשת Ethernet, ודא כי:

- השלמת את ההגדרה הראשונית של המדפסת.
- הרשת מוגדרת ופועלת כשורה.
- המחשב מחובר לרשת.

משתמשי Windows

1 סגור את כל התוכניות הפתוחות.

2 הכנס את תקליטור התקנת התוכנה.

אם **מסך הפתיחה** אינו מופיע לאחר רגע, בצע אחת מהפעולות הבאות:

א לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

ב בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **D:\setup.exe**, כאשר **D** היא אות כונן התקליטורים/DVD.

3 בצע את ההוראות שמוצגות על המסך כדי להגדיר את המדפסת, ובחר באפשרות **חיבור Ethernet** כאשר תתבקש לבחור את סוג החיבור.

משתמשי Macintosh

- 1 סגור את כל היישומים הפתוחים.
- 2 הכנס את תקליטור התקנת התוכנה.
אם תיבת הדו-שיח להתקנה אינה מופיעה כעבור רגע, לחץ על סמל התקליטור בשולחן העבודה.
- 3 לחץ פעמיים על **Install**.
- 4 בצע את ההוראות שמוצגות על המסך כדי להגדיר את המדפסת, ובחר באפשרות **Ethernet connection** כאשר תתבקש לבחור את סוג החיבור.

שאלות נפוצות על עבודה ברשת

מהו Wi Fi Protected Setup?

Wi Fi Protected Setup WPS הוא תצורה פשוטה ומאובטחת המאפשר ליצור רשת אלחוטית ביתית ומאפשר אבטחת רשת ללא צורך בידע מוקדם בטכנולוגיית Wi-Fi. אין צורך להגדיר יותר את שם הרשת (SSID) ואת מפתח WEP או ביטוי סיסמת WPA עבור התקני הרשת.

הערה: WPS תומך רק ברשתות היוצרות תקשורת באמצעות נקודות גישה אלחוטיות (נתבים אלחוטיים).

המדפסת תומכת בשיטות הבאות בעת חיבור לרשת אלחוטית:

- **מספר זיהוי אישי (PIN) – (PIN)** מהמדפסת מוזן בהגדרות האלחוטיות של נקודת הגישה האלחוטית.
- **Push Button Configuration (PBC) – לחצנים הנמצאים** הן במדפסת והן בנקודת הגישה האלחוטית הנלחצים במסגרת פרק זמן נתון.

חפש כל אחד מסימני זיהוי אלה כדי לבדוק אם נקודת הגישה האלחוטית שברשותך נושאת אישור WPS:



ניתן לחפש סימני לוגו אלה של WPS בצד, בחלק האחורי או בחלק העליון של נקודת הגישה האלחוטית.

לקבלת מידע נוסף על גישה להגדרות אלחוטיות וקביעת יכולת ה-WPS של נקודת הגישה האלחוטית שברשותך, עיין בתיעוד שמצורף לנקודת הגישה האלחוטית או פנה לאיש התמיכה במערכת.

היכן לחפש מפתח WEP או ביטוי סיסמת WPA?

כדי לחפש מפתח WEP ביטוי סיסמת WPA עבור רשת אלחוטית, ראה את הגדרות האבטחה בנושא נקודת גישה או נתב אלחוטי. לרוב נקודות הגישה יש דף אינטרנט שאליו ניתן לגשת באמצעות דפדפן אינטרנט.

בנוסף, ניתן גם לבדוק את המדריך המצורף לנקודת הגישה או לנתב. אם נקודת הגישה או הנתב משתמשים בהגדרות ברירת המחדל, ניתן לחפש את המידע במדריך. אם אדם אחד הגדיר עבורך את הרשת, ייתכן שאדם זה או החברה הכלילו את המידע במדריך.

אם אינך יודע כיצד לגשת לדף האינטרנט או אם אין לך גישה מנהל מערכת לנקודת הגישה האלחוטית ברשת, ואינך מסוגל לאתר את המידע במדריך, פנה לאיש התמיכה במערכת.

מהו SSID?

Service Set Identifier (SSID) הוא השם שמזהה רשת אלחוטית. כל ההתקנים ברשת אלחוטית חייבים להכיר את ה-SSID של הרשת האלחוטית או שלא יצליחו ליצור תקשורת זה עם זה. בדרך כלל, הרשת האלחוטית משדרת את ה-SSID כדי לאפשר להתקנים אלחוטיים באזור להתחבר אליה. לעיתים, ה-SSID אינו משודר מטעמי אבטחה.

אם ה-SSID של הרשת האלחוטית אינו משודר, לא ניתן לזהותו אוטומטית והוא לא יוצג ברשימה של רשתות אלחוטיות זמינות. במצב זה, עליך להזין ידנית את מידע הרשת.

SSID יכול לכלול 32 תווים אלפאנומריים לכל היותר.

היכן לחפש את ה-SSID?

ניתן לחפש את ה-SSID עבור רשת אלחוטית על-ידי הצגת ההגדרות בנקודת הגישה או בנתב האלחוטי. לרוב נקודות הגישה יש שרת אינטרנט מוכלל שאליו ניתן לגשת באמצעות דפדפן אינטרנט.

מתאמי רשת רבים מספקים יישום המאפשר להציג את ההגדרות האלחוטיות של המחשב, כולל ה-SSID. בדוק את המחשב כדי לראות אם הותקנה תוכנית יחד עם מתאם הרשת.

אם אינך מסוגל לאתר את ה-SSID באמצעות השיטות לעיל, פנה לאיש התמיכה המערכת.

מהי רשת?

רשת היא אוסף התקנים דוגמת מחשבים, מדפסות, רכזות Ethernet, נקודות גישה אלחוטיות ונתבים המחוברים יחד ליצירת תקשורת באמצעות כבלים או באמצעות חיבור אלחוטי. רשת יכולה להיות חוטית, אלחוטית או מתוכנת לשימוש הן בהתקנים חוטיים והן בהתקנים אלחוטיים.

התקנים ברשת חוטית משתמשים בכבלים כדי ליצור תקשורת זה עם זה.

התקנים ברשת אלחוטית משתמשים בגלי רדיו במקום בכבלים כדי ליצור תקשורת זה עם זה. כדי שהתקן יוכל ליצור תקשורת אלחוטית, חייב להיות מחובר אליו או מותקן בו מתאם רשת אלחוטית המאפשר לקבל ולשדר גלי רדיו.

כיצד אוכל לדעת מהו סוג האבטחה שבו משתמשת הרשת שלי?

עליך לדעת מהם מפתח ה-WEP וביטוי סיסמת ה-WPA (WPA, WEP או WPA2) המשמש את הרשת האלחוטית. כדי לקבל מידע זה, עיין בתיעוד שמצורף לנקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי), עיין בדף האינטרנט המתייחס לנקודת הגישה האלחוטית או היוועץ עם איש התמיכה במערכת.

הערה: מפתח ה-WEP וביטוי סיסמת ה-WPA אינם זהים לסיסמה עבור נקודת הגישה האלחוטית. הסיסמה מאפשרת גישה להגדרות נקודת הגישה האלחוטית. מפתח ה-WEP או ביטוי סיסמת ה-WPA המאפשרים למדפסות ולמחשבים להצטרף לרשת האלחוטית.

כיצד מגדירים רשתות ביתיות?

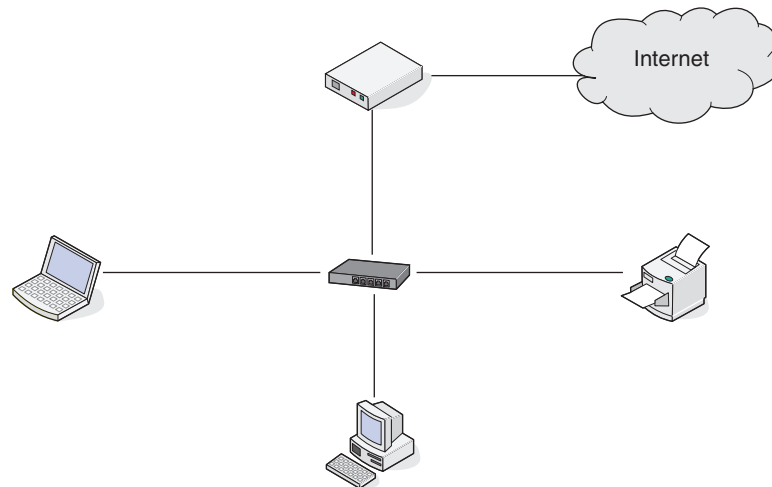
כדי שמחשבים שולחניים, מחשבים ניידים ומדפסות יוכלו ליצור תקשורת זה עם זה ברשת, עליהם להיות מחוברים באמצעות כבלים ו/או מצוידים במתאמי רשת אלחוטית המוכללים בהם או המותקנים בהם.

קיימות דרכים שונות ורבות שבהן ניתן להגדיר רשת. חמש דוגמאות נפוצות מוצגות למטה.

הערה: המדפסות בתרשימים הבאים מייצגות מדפסות עם שרתי הדפסה פנימיים המוכללים בהן כדי שיוכלו ליצור תקשורת ברשת.

דוגמה לרשת חוטית

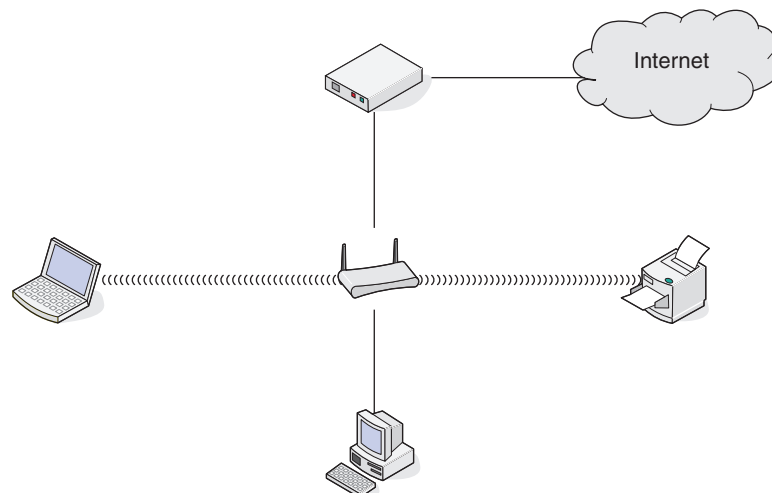
- מחשב שולחני, מחשב נייד ומדפסת המחוברים באמצעות כבלי Ethernet לרכזת, לנתב או לבורר.
- הרשת מחוברת לאינטרנט באמצעות מודם DSL או מודם כבלים.



דוגמאות לרשת אלחוטית

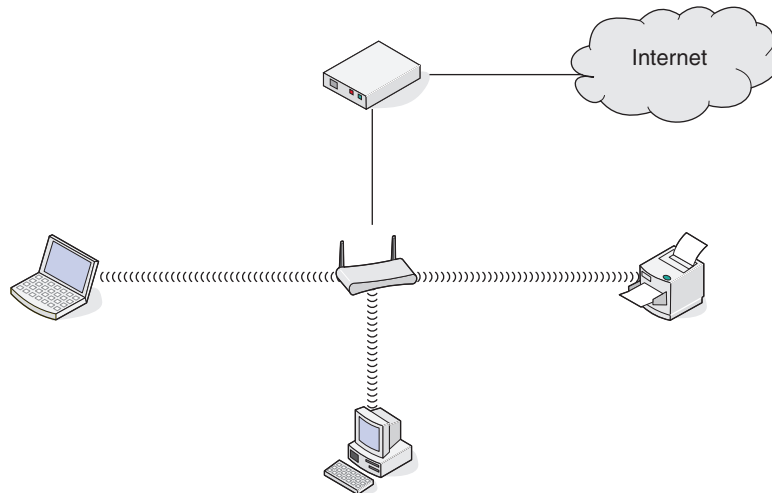
תרחיש 1: שילוב של חיבורים חוטיים ואלחוטיים עם גישה לאינטרנט

- כל המחשבים והמדפסות מתחברים לרשת באמצעות נתב עם יכולות Ethernet ואלחוטיות.
- חלק מהמחשבים והמדפסות מתחברים אלחוטית לנתב, אחרים מתחברים בחיבור חוטי.
- הרשת מחוברת לאינטרנט באמצעות מודם DSL או מודם כבלים.



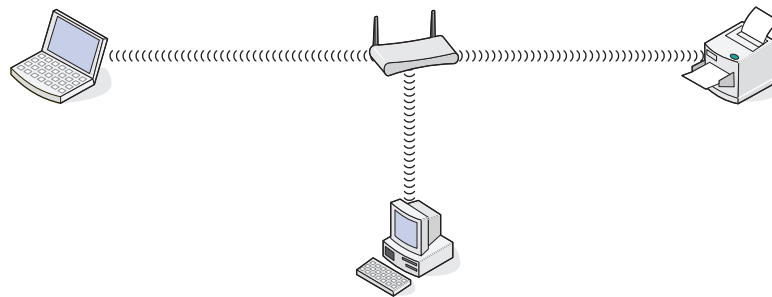
תרחיש 2: רשת אלחוטית עם גישה לאינטרנט

- כל המחשבים והמדפסות מתחברים לרשת באמצעות נקודת גישה אלחוטית או נתב אלחוטי.
- נקודת הגישה האלחוטית מתחברת לאינטרנט באמצעות מודם DSL או מודם כבלים.



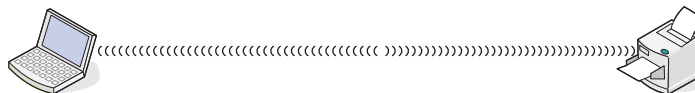
תרחיש 3: רשת אלחוטית ללא גישה לאינטרנט

- מחשבים ומדפסות מתחברים לרשת באמצעות נקודת גישה אלחוטית.
- לרשת אין חיבור לאינטרנט.



תרחיש 4: מחשב מחובר אלחוטית למדפסת ללא גישה לאינטרנט

- מחשב מחובר ישירות למדפסת ללא מעבר דרך נתב אלחוטי
- תצורה זו נקראת רשת אד-הוק.
- לרשת אין חיבור לאינטרנט.



הערה: רוב המחשבים יכולים להתחבר לרשת אלחוטית אחת בלבד בכל פעם. אם את ניגש לאינטרנט באמצעות חיבור אלחוטי, החיבור לאינטרנט יאבד בעת שאתה מחובר לרשת אד-הוק.

לשם מה דרוש לי כבל התקנה?

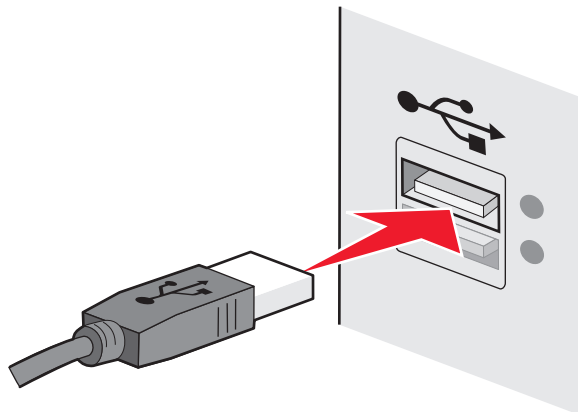
בעת שאתה מגדיר את המדפסת ברשת אלחוטית, נדרש חיבור זמני של המדפסת למחשב באמצעות כבל ההתקנה. החיבור הזמני משמש לקביעת ההגדרות האלחוטיות של המדפסת.

כבל ההתקנה מתחבר ליציאת USB מלבנית במחשב המתקין וליציאת USB מרובעת במדפסת.

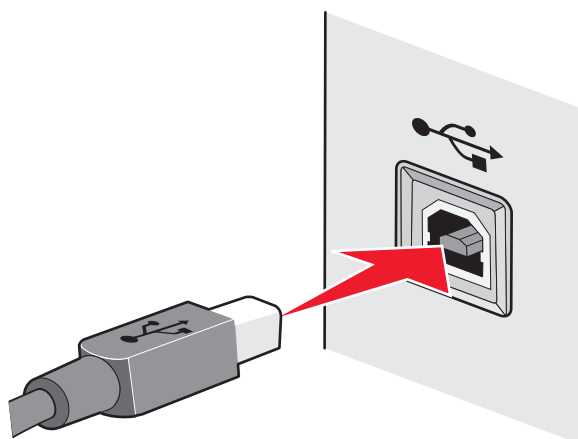
כצד לחבר את כבל התקנה?

כבל ההתקנה מתחבר ליציאת USB במחשב ולמחבר מרובע בחלק האחורי של המדפסת. חיבור זה מאפשר להגדיר את המדפסת להתקנה עבור עבודה ברשת או להתקנה מקומית.

1 חבר את המחבר המלבני הגדול לכל יציאת USB במחשב. יציאות USB עשויות להימצא בחלק הקדמי או האחורי של המחשב ויכולות להיות אופקיות או אנכיות.



2 חבר את המחבר המרובע הקטן למדפסת.



3 המשך בביצוע ההוראות שעל המסך.

במה שונות רשתות תשתית ואד-הוק

רשתות אלחוטיות יכולות לפעול באחד משני מצבים: תשתית או אד-הוק.

במצב **תשתית**, כל ההתקנים ברשת האלחוטית יצרים תקשורת זה עם זה באמצעות נתב אלחוטי (נקודת גישה אלחוטית). להתקנים ברשת אלחוטית חייבות להיות כתובות IP חוקיות עבור הרשת הנוכחית ועליהם לשתף SSID וערוץ זהים כנקודת גישה אלחוטית.

במצב **אד-הוק**, מחשב עם מתאם רשת אלחוטי יוצר תקשורת ישירות עם מדפסת המצוידת בשרת הדפסה אלחוטי. למחשב חייבת להיות כתובת IP חוקית עבור הרשת הנוכחית ועליו להיות מוגדר למצב אד-הוק. שרת ההדפסה האלחוטי חייב להיות מוגדר עם SSID וערוץ זהים לאלה המשמשים את המחשב.

הטבלה הבאה משווה את המאפיינים והדרישות של שני סוגי הרשתות האלחוטיות.

מאפיינים	תשתית	אד-הוק
תקשורת	באמצעות נקודת גישה אלחוטית	ישירות בין התקנים
אבטחה	יותר אפשרויות אבטחה	WEP או ללא אבטחה
טווח	נקבע על-ידי טווח ומספר נקודות הגישה האלחוטיות	מוגבל לטווח של התקנים אינדיבידואליים ברשת
מהירות	בדרך כלל, מהירה יותר	בדרך כלל, איטית יותר
דרישות לכל ההתקנים		
כתובת IP ייחודית עבור כל התקן	כן	כן
מודם מוגדר ל:	מצב תשתית	מצב אד-הוק
SSID זהה	כן, כולל נקודת הגישה האלחוטית	כן
ערוץ זהה	כן, כולל נקודת הגישה האלחוטית	כן

אנו ממליצים להגדיר את הרשת במצב תשתית באמצעות תקליטור ההתקנה שמצורף למדפסת.

מצב תשתית הוא שיטת ההגדרה המומלצת כיוון שהיא מספקת:

- אבטחת רשת משופרת יותר
- אמינות משופרת יותר
- ביצוע מהיר יותר
- הגדרה קלה יותר

חיפוש עוצמת האות

התקנים אלחוטיים כוללים אנטנות מובנות המשדרות ומקבלות אותות רדיו. עוצמת האות המפורטת בדף הגדרות הרשת מציגת באיזו עוצמה מתקבל האות המשודר. גורמים רבים יכולים להשפיע על עוצמת האות. גורם אחד הוא הפרעה מהתקנים אלחוטיים אחרים או התקנים אחרים דוגמת תנורי מיקרוגל. גורם אחר הוא מרחק. ככל שהמרחק בין שני התקנים אלחוטיים גדול יותר, סביר יותר שאות התקשורת יהיה חלש יותר.

עוצמת האות המתקבלת מהמחשב יכולה אף היא להשפיע על קישוריות המדפסת עם הרשת במהלך הגדרה. בעת התקנת המתאם האלחוטי במחשב, סביר שתוכנת המתאם הציבה סמל במגש המערכת. נסה ללחוץ פעמיים על הסמל ותקבל הודעה על העוצמה שבה המחשב מקבל את האות האלחוטי מהרשת.

כדי לשפר איכות אות, הסר מקורות הפרעה ו/או העבר התקנים אלחוטיים קרוב יותר לנקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי).

כיצד אוכל לשפר עוצמת אות אלחוטי?

סיבה נפוצה לכשל של מדפסות אלחוטיות ביצירת תקשורת באמצעות רשת היא איכות ירודה של אות אלחוטי. אם האות חלש מדי, או חסום על-ידי אובייקט, האות אינו יכול להעביר מידע בין נקודת הגישה ובין המדפסת. כדי לקבוע אם המדפסת מקבלת אות חזק מנקודת הגישה, הדפס דף הגדרות רשת. שדה האיכות מציין את העוצמה היחסית של האות האלחוטי שהמדפסת מקבלת. נפילות בעוצמת האות יכולות להתרחש לסירוגין, עם זאת, ולמרות שעוצמת האות נראית גבוהה, היא עלולה ליפול בתנאים מסוימים.

אם אתה סבור שעוצמת אות מהווה בעיה בין נקודת הגישה ובין המדפסת, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

הערות:

- הפתרונות להלן מיועדים לרשתות תשתית. אם אתה משתמש ברשת אד-הוק, התאם את המחשב כאשר הפתרון מציע התאמה של נקודות הגישה.
- לרשתות אד-הוק טווח קצר בהרבה מזה של רשתות תשתית. אם נדמה שקיימת בעיית תקשורת בין המדפסת ובין המחשב, נסה להעביר את המדפסת קרוב יותר למחשב.

העבר את המדפסת קרוב יותר לנקודת הגישה האלחוטית/נתב אלחוטי

אם המדפסת נמצאת רחוק מדי מנקודת הגישה, היא לא תוכל ליצור תקשורת עם התקנים אחרים ברשת. ברוב הרשתות האלחוטיות המיועדות לשימוש פנים, המרחק המרבי בין נקודת הגישה ובין המדפסת הוא 30 מטרים בקירוב. המרחק יכול להיות גדול או קצר יותר, בהתאם לפריסת הרשת ומגבלות נקודת הגישה.

הסר מכשולים בין נקודת הגישה ובין המדפסת

האות האלחוטי מנקודת הגישה יעבור דרך רוב האובייקטים. רוב הקירות, הרצפות, הריהוט ואובייקטים אחרים לא יחסמו את האות האלחוטי. עם זאת, קיימים חומרים צפופים מדי מכדי שהאות יעבור דרכם. אובייקטים המכילים מתכת או בטון עלולים לחסום את האות. סדר את המדפסת ונקודת הגישה האלחוטית כך שהאות לא ייחסם על-ידי אובייקטים מסוג זה.

הסר מקורות הפרעה

סוגים אחרים של תדרי רדיו עלולים לגרום לבעיות באות האלחוטי ברשת. מקורות ההפרעה עלולים לגרום לבעיות הדפסה שמתרחשות ונעלמות. אם אפשר, כבה מקורות פוטנציאליים של הפרעה. הימנע משימוש בתנורי מיקרוגל ובטלפונים אלחוטיים בעת הדפסה ברשת אלחוטית.

אם רשת אלחוטית אחרת פועלת בסביבה, החלף את הערוץ האלחוטי בנקודת הגישה.

אל תציב את נקודת הגישה על המדפסת או על התקנים אלקטרוניים אחרים. התקנים מסוג זה עלולים להפריע לאות אלחוטי.

סדר את הרשת באופן שיפחית ספיגה של האות

גם כאשר האות האלחוטי יכול לעבור דרך אובייקט, הוא נחלש קלות. אם האות עובר דרך אובייקטים רבים מדי, הוא יכול להיחלש משמעותית. כל האובייקטים סופגים חלק מהאות האלחוטי בעת שהוא עובר דרכם וסוגים מסוימים של אובייקטים סופגים כמות מספקת ליצירת בעיות תקשורת. הצב את נקודת הגישה גבוה ככל האפשר בחדר כדי למנוע ספיגת אות.

כיצד אוכל לוודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת אלחוטית?

אם המדפסת אינה באותה רשת אלחוטית כמו המחשב, לא תוכל להדפיס בצורה אלחוטית. ה-SSID של המדפסת חייב להתאים ל-SSID של המחשב, אם המחשב מחובר כבר לרשת האלחוטית.

משתמשי Windows

- 1 השג את ה-SSID של הרשת שאליה מחובר המחשב:
 - א הקלד את כתובת ה-IP של נקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי) בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. אם כתובת ה-IP של נקודת הגישה האלחוטית אינה ידועה לך:
 - 1 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
 - 2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **cmd**.
 - 3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**. נפתח חלון שורת הפקודה.
 - 4 הקלד **ipconfig** ולאחר מכן לחץ על **Enter**. בדוק את המקטע "חיבור רשת אלחוטית":
 - הערך "שער ברירת מחדל" הוא בדרך כלל נקודת הגישה האלחוטית.
 - כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 192.168.2.134.
 - ב כשתתבקש, הקלד את שם המשתמש והסיסמה של הנתב.
 - ג לחץ על **אישור**.
 - ד בדף הראשי, לחץ על **אלחוטי** או בחירה אחרת שבה מאוחסנות הגדרות.
 - ה רשום את ה-SSID.
 - הערה: הקפד לרשום בצורה מדויקת, כולל אותיות רישיות.
- 2 הדפס דף הגדרות הרשת של המדפסת. במקטע **אלחוטי**, חפש את ה-**SSID**.
- 3 השווה את ה-SSID של המחשב ל-SSID של המדפסת. אם ה-SSIDs זהים, המדפסת והמחשב מחוברים לאותה רשת אלחוטית. אם ה-SSIDs אינם זהים, הפעל את כלי השירות שוב כדי להגדיר את המדפסת ברשת האלחוטית שמשמשת את המחשב.

שימוש ב-Macintosh עם תחנת בסיס AirPort

ב- Mac OS X גרסת 10.5

- 1 בתפריט של Apple, בחר **System Preferences**.
- 2 לחץ על **Network**.
- 3 לחץ על **AirPort**. ה-SSID של הרשת שאליה מחובר מוצג בתפריט המוקפץ **Network Name**.
- 4 רשום את ה-SSID.

ב- Mac OS X גרסת 10.4 וגרסאות מוקדמות יותר

- 1 בשולחן העבודה **Finder**, בחר **Go > Applications**.
- 2 בתיקייה **Applications**, לחץ פעמיים על **Internet Connect**.
- 3 בסרגל הכלים, לחץ על **AirPort**. ה-SSID של הרשת שאליה מחובר מוצג בתפריט המוקפץ **Network**.
- 4 רשום את ה-SSID.

שימוש ב-Macintosh עם נקודת גישה אלחוטית

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של נקודת הגישה האלחוטית בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן והמשך לשלב 2.
אם כתובת ה-IP של נקודת הגישה האלחוטית אינה ידועה לך, בצע את הפעולות הבאות:
 - א בתפריט של Apple, בחר **System Preferences**.
 - ב לחץ על **Network**.
 - ג לחץ על **AirPort**.
 - ד לחץ על **TCP/IP** או לחץ על **Advanced** ולאחר מכן לחץ על **TCP/IP**.
- 2 כשתבקש, הקלד את שם המשתמש והסיסמה שלך.
- 3 לחץ על **OK**.
- 4 בדף הראשי, לחץ על **Wireless** או בחירה אחרת שבה מאוחסנות הגדרות.
- 5 רשום את ה-SSID, סוג האבטחה ואת מפתח ה-WEP / ביטוי סיסמת WPA (אם מוצג).
הערות:

- הקפד להעתיק בצורה מדויקת את פרטי הרשת, כולל אותיות רישיות כלשהן.
- אחסן את ה-SSID ואת מפתח ה-WEP או ביטוי סיסמת WPA במקום בטוח לשימוש עתידי.

האם אוכל להשתמש במדפסת בחיבור USB ובחיבור רשת בו-זמנית?

- כן, המדפסת תומכת בחיבור USB ורשת בו-זמנית. ניתן להגדיר את המדפסת בדרכים הבאות:
- מחוברת מקומית (מחוברת למחשב באמצעות כבל USB)
 - רשת אלחוטית
 - רשת Ethernet
 - רשת אלחוטית ומחוברת מקומית בו-זמנית
 - רשת Ethernet ומחוברת מקומית בו-זמנית

מהי MAC ADDRESS?

Media Access Control (MAC) address היא מזהה של 48-bit המשויכת לחומרת של ציוד הרשת. ניתן לקרוא ל-MAC ADDRESS גם כתובת פיזית היות שהיא מחוברת לחומרה של ההתקן במקום לתוכנה שלו. כתובת ה-MAC ADDRESS מוצגת כמספר הקסדצימאלי בתבנית זו: 01-23-45-67-89-AB.

לכל התקן המסוגל ליצור תקשורת ברשת יש MAC ADDRESS. מדפסות רשת, מחשבים ונתבים בין אם Ethernet או אלחוטיים, לכולם יש MAC ADDRESS.

למרות שניתן לשנות MAC ADDRESS של התקן רשת, אין זה מקובל לעשות זאת. בשל כך, MAC ADDRESSES נחשבות כקבועות. ניתן לשנות בקלות כתובות IP, לכן MAC ADDRESSES מהוות שיטה אמינה יותר לזיהוי התקן ספציפי ברשת.

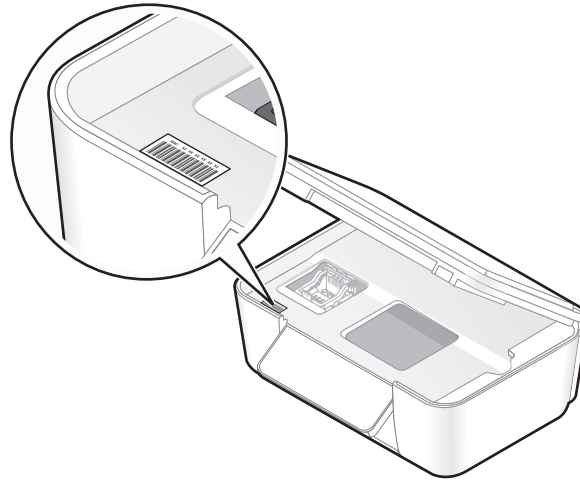
נתבים בעלי יכולת אבטחה, עשויים לאפשר סינון של MAC ADDRESSES ברשתות. באופן זה מתאפשר לנהל רשימה של התקנים כדי לגשת לרשת, המזוהים באמצעות MAC ADDRESSES שלהם. סינון MAC ADDRESS עשוי לסייע במניעת גישה ברשת מהתקנים לא רצויים, דוגמת פולשים ברשת אלחוטית. סינון MAC ADDRESS עלול גם למנוע גישה חוקית אם תשכח להוסיף התקן חדש לרשימת ההתקנים המורשים של הנתב. אם הרשת משתמשת בסינון MAC ADDRESS, הקפד להוסיף את ה-MAC ADDRESS של המדפסת לרשימת ההתקנים המורשים.

כיצד אוכל לחפש את ה- MAC ADDRESS

לרוב ציוד הרשת יש מספר זיהוי ייחודי לחומרה כדי לייחד אותו מהתקנים אחרים ברשת. מספר זה נקרא כתובת בקרת גישה למדיה (MAC ADDRESS).

בעת התקנת המדפסת ברשת, ודא שאתה בוחר במדפסת עם MAC ADDRESS נכונה.

תווית ה- MAC ADDRESS נמצאת בתוך המדפסת.



MAC ADDRESS של שרת הדפסה פנימי היא סדרה של אותיות ומספרים. התקנים אחרים משתמשים לעיתים בסוג של MAC ADDRESS הנקרא *Universally Administered Address (UAA)*.



הערה: ניתן להגדיר רשימה של MAC ADDRESSES בנקודת הגישה (נתב) כך שרק התקנים עם MAC ADDRESSES תואמות יורשו לפעול ברשת. פעולה זו נקראת *סינון MAC*. אם סינון MAC מאפשר בנקודת הגישה וברצונך להוסיף מדפסת לרשת, ה- MAC ADDRESS של המדפסת חייבת להיכלל ברשימת סינון ה- MAC.

מהי כתובת IP?

כתובת IP היא מספר ייחודי המשמש את ההתקנים (דוגמת מדפסת אלחוטית, מחשב או נקודת גישה אלחוטית) ברשת IP כדי לאתר זה את זה וליצור תקשורת זה עם זה. התקנים ברשת IP יכולים ליצור תקשורת זה עם זה רק אם יש להם כתובות IP ייחודיות וחוקיות. המשמעות של כתובת IP ייחודית היא שאין שני התקנים באותה הרשת שיש להם כתובת IP זהה. כתובת IP היא קבוצה של ארבעה מספרים המופרדים על-ידי נקודה. דוגמה לכתובת IP היא 192.168.100.110.

מהו כתובת TCP/IP?

רשתות מסוגלות לפעול היות שמחשבים, מדפסות והתקנים אחרים מסוגלים לשלוח נתונים זה לזה, באמצעות כבלים או על-ידי שימוש באותות אלחוטיים. מעבר זה של נתונים מאפשר באמצעות סדרות של כללי שידור נתונים הנקראים *פרוטוקולים*. ניתן לחשוב על פרוטוקול כמו על שפה, ובדומה לשפה, יש לו כללים המאפשרים למשתתפים ליצור תקשורת זה עם זה.

סוגים שונים של רשתות משמשים בסוגים שונים של פרוטוקולים, אולם *Transmission Control Protocol/Internet Protocol* (TCP/IP) הוא הנפוץ ביותר. משמש לשליחת נתונים באינטרנט וכן גם ברוב ברשתות הארגוניות והביתיות.

היות שמחשבים אינם מבינים מילים אלא נסמכים על מספרים כדי ליצור תקשורת, TCP/IP מחייב שלכל התקן ברשת המשתמש ב-TCP/IP ליצירת תקשורת תהיה כתובת IP. כתובות IP הן למעשה שם ייחודי של מחשב בתבנית מספרית, המשתמשים כדי לשלוח נתונים ברחבי הרשת. כתובת IP מאפשרת ל-TCP/IP לאשר בקשות ולקבל נתונים באמצעות התקנים שונים ברשת.

כיצד אוכל לאתר כתובת IP?

משתמשי Windows

- 1 לחץ על  או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.
- 2 בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד cmd.
- 3 לחץ על Enter או לחץ על אישור.
נפתח חלון שורת הפקודה.
- 4 הקלד ipconfig ולאחר מכן לחץ על Enter.
כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 192.168.0.100.

משתמשי Macintosh

- 1 בתפריט של Apple, בחר About This Mac.
- 2 לחץ על More Info.
- 3 בחלונות Contents, בחר Network.
- 4 אם אתה מחובר דרך רשת אלחוטית, בחר AirPort ברשימה Active Services.

כיצד לאתר כתובת IP של מדפסת

- ניתן לאתר את כתובת ה-IP של המדפסת על-ידי הצגת דף הגדרות הרשת של המדפסת.

כיצד מוקצית כתובת IP?

ייתכן שכתובת IP תוקצה אוטומטית על-ידי הרשת באמצעות DHCP. לאחר שהמדפסת מוגדרת במחשב, המחשב שולח את כל עבודות ההדפסה למדפסת דרך הרשת באמצעות כתובת זו.
אם כתובת ה-IP אינה מוקצית אוטומטית, תתבקש, במהלך ההגדרה האלחוטית, להזין ידנית כתובת ומידע נוסף על הרשת לאחר שתבחר במדפסת שברשותך ברשימת המדפסות הזמינות.

מהו אינדקס מפתחות?

ניתן להגדיר נקודת גישה אלחוטית (נתב אלחוטי) באמצעות ארבעה מפתחות WEP לכל היותר. עם זאת, רק מפתח אחד משמש ברשת בזמן נתון. המפתחות ממוספרים, וההתייחסות אל מספר המפתח היא כאינדקס המפתח שלו. יש להגדיר את כל ההתקנים ברשת לשימוש באינדקס מפתח זהה כאשר מפתחות WEP מרובים מוגדרים בנקודת הגישה האלחוטית.
בחר במדפסת אינדקס מפתח זהה לזה שבו אתה משתמש בנקודת הגישה האלחוטית.

שימוש ב-SmartSolutions

מה זה SmartSolutions?

SmartSolutions היא ערכה של פתרונות שאותם ניתן ליצור, להתאים אישית או להוריד למדפסת מאתר האינטרנט של SmartSolutions האינטרנט של (בכתובת <http://smartsolutions.lexmark.com>). המערכה מאפשרת ליצור פתרונות מותאמים אישית בנגיעה אחת, כדי לייצל מטלות הדפסה, סריקה והדפסה חוזרות. SmartSolutions מאפשרים גם להציג מתוך לוח הבקרה של המדפסת הזנות RSS, את Google Calendar ואלבומי תצלומים מקוונים.

כדי לגשת לפתרון שיצרת או התאמת אישית, גע ב-SmartSolutions בלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן בחר בסמל או בשם של הפתרון.

להלן חלק מהפתרונות שעשויים להיות זמינים; הקפד לבדוק את אתר האינטרנט של SmartSolutions כדי לראות אם קיימת רשימה מעודכנת.

פתרונות טעונים מראש

השתמש ב:	כדי
העתקת תעודת זהות	להעתיק את שני הצדדים של תעודת זהות על עמוד יחיד.
הדפסת תצלום מחדש	ליצור הדפסות מחדש של תצלום.
מידע נוסף	לקבל מידע נוסף על SmartSolutions וכיצד באפשרותך ליצור ולהוריד את הפתרונות המותאמים אישית שלך.

פתרונות מותאמים אישית

פתרון	תיאור
Cartridge Finder (חיפוש מיכל דיו)	הצג מידע על חנויות מקומיות שבהן ניתן לרכוש מיכלי דיו, עם אפשרות להדפיס או לשלוח בדוא"ל מידע על מיכל הדיו והמפיץ, וכן להדפיס מפה עם המיקום של המפיץ.
Copy (העתקה)	העתק מסמכים ותצלומים באמצעות הגדרות העתקה שהוגדרו מראש.
Eco-Copy (מצב חיסכון)	העתק מסמכים או תצלומים באמצעות הגדרות בעלות השפעה חיובית על הסביבה.
Google Calendar (לוח שנה של Google)*	הצג את Google Calendar, עם אפשרות להדפיס סדר יום יומי או פרטים על אירוע.
Photo Viewer (מציג תצלומים)* Photobucket Viewer* Picasa Photo Viewer*	הצג תצלומים מאתרי אינטרנט, דוגמת Photobucket או Picasa, עם אפשרויות להדפיס תצלומים נבחרים או לשלוח דוא"ל עם קישור לתצלומים הנבחרים.
Print a File (הדפסת קובץ) (Windows בלבד)	השתמש במדפסת להדפסת קובצי מסמכים במחשב או בהתקן אחסון חיצוני שנבחרו קודם לכן ב"מרכז הפתרונות".
RSS Headlines (כותרות RSS)*	הצג כותרות של חדשות וסיכומי מאמרים, וכן גם הזנות RSS אחרות (לדוגמה, מזג אוויר, מילת היום, טריוויה, ושירה), אם אפשרויות לשלוח בדוא"ל את המאמרים המלאים או להפעילם לתצוגה במחשב.
Scan to Email (סריקה לדוא"ל)	שלח בדוא"ל מסמכים ישירות מהמדפסת באמצעות שמות מוגדרים מראש או אנשי קשר מתוך פנקס הכתובות.
* ניתן לבחור אחד או יותר מפתרונות אלה כשומר מסך של המדפסת.	

פתרון	תיאור
Scan to Fax (סריקה לפקס)	שגר בפקס מסמכים ישירות מהמדפסת באמצעות שמות מוגדרים מראש או אנשי קשר מתוך פנקס הכתובות.
Scan to File (סריקה לקובץ)	סרוק ושומר קבצים לספרייה שנבחרה קודם לכן במחשב באמצעות הגדרות שנקבעו מראש.
* ניתן לבחור אחד או יותר מפתרונות אלה כשומר מסך של המדפסת.	

דוגמאות:

- אם אתה בעל עסק או מפקח המדפיס לעיתים קרובות לוחות זמנים לעבודה, ניתן ליצור פתרון Print a File (הדפסת קובץ). ציין את המיקום של קובץ לוח הזמנים ולאחר מכן הגדר את הפתרון בשם "הדפסת לוח זמנים". בפעם הבאה שעליך להדפיס את לוח הזמנים הנוכחי, בחר את "הדפסת לוח זמנים" מתוך התפריט SmartSolutions בלוח הבקרה של המדפסת. המדפסת מוצאת אוטומטית את הקובץ ומדפיסה אותו.
- אם אתה סורק ומשגר פקס מסמך לעורך-דין באמצעות הגדרות זהות לעיתים קרובות, ניתן ליצור פתרון סריקה לפקס ולתת לו את השם "פקס לעורך-דין". בפעם הבאה שברצונך לשגר את המסמך בפקס, עליך רק לטעון את המסמך "פקס לעורך-דין" מתוך התפריט SmartSolutions בלוח הבקרה של המדפסת. המדפסת מחילה אוטומטית את ההגדרות שבחרת, בוחרת בעורך-הדין כנמען הפקס ולאחר מכן משגרת את הפקס.

הערה: עליך להוסיף את המדפסת ל"מרכז הפתרונות" לפני שתוכל להתחיל ליצור או להתאים אישית פתרונות.

יצירה והתאמה אישית של פתרונות מדפסת

לפני שתתחיל ודא כי:

- הן המדפסת והן המחשב מחוברים לאינטרנט באמצעות חיבור Ethernet או חיבור אלחוטי.
- המדפסת מופעלת.

1 הפעל את אתר האינטרנט של SmartSolutions:

שימוש בתוכנת המדפסת

א פתח תיקיית תוכנית המדפסת:

משתמשי Windows

1 לחץ על  או על התחל.

2 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.

משתמשי Macintosh

בשולחן העבודה Finder, לחץ פעמיים על תיקיית תוכנית המדפסת.

ב לחץ על Visit Lexmark SmartSolutions.

שימוש בדפדפן אינטרנט

א פתח דפדפן אינטרנט.

ב הקלד smartsolutions.lexmark.com בשורת הכתובת ולאחר מכן לחץ על Enter.

2 מתוך אתר האינטרנט של SmartSolutions, היכנס כדי ליצור חשבון.

3 הוסף את המדפסת.

4 השתמש באתר האינטרנט כדי ליצור, להתאים אישית ולהוריד פתרונות למדפסת.

שימוש ב-SmartSolutions

לקבלת מידע נוסף, ראה את המדריך למשתמש של SmartSolutions באתר האינטרנט.

תחזוקת המדפסת

תחזוקת מיכלי דיו

בנוסף למטלות הבאות שבאפשרותך לבצע, המדפסת מבצעת מחזור תחזוקה אוטומטי מדי שבוע - אם היא מחוברת לשקע חשמל. המדפסת תצא לרגע ממצב חיסכון בצריכת חשמל או תופעל לרגע אם היא במצב מכובה.

בדיקת רמות דיו

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

במסך הבית, גע ב- .

הגרפיקה של רמות הדיו מופיעה בתצוגה.

שימוש בתוכנת המדפסת

משתמשי Windows

- 1 לחץ על  או על התחל.
- 2 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
- 3 בחר דף הבית של המדפסת.
- 4 בחר את המדפסת מהרשימה הנפתחת של המדפסות.
- 5 בכרטיסייה תחזוקה, לחץ על בדיקת רמות דיו.

משתמשי Macintosh

- 1 בשולחן העבודה Finder, לחץ פעמיים על תיקיית תוכניות המדפסת.
- 2 בחר **Printer Utility** מתוך הרשימה.
- 3 בדוק את רמת הדיו בכרטיסייה Maintenance.

יישור ראש ההדפסה

אם התווים מופיעים משוננים או גליים בתמונה המדפסת, ייתכן שעליך ליישר את ראש ההדפסה.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 טען נייר רגיל.
- 2 במסך הבית, נווט אל **יישור מדפסת**:
 < אפשרויות נוספות < **יישור מדפסת**.
מודפס דף יישור.

הערה: אל תסיר את דף היישור עד לסיום ההדפסה.

שימוש בתוכנת המדפסת

משתמשי Windows

- 1 טען נייר רגיל.
- 2 לחץ על  או על התחל.
- 3 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
- 4 בחר דף הבית של המדפסת.
- 5 בחר את המדפסת מהרשימה הנפתחת של המדפסות.
- 6 בכרטיסייה תחזוקה, לחץ על יישור מיכלי דיו.
- 7 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

משתמשי Macintosh

- 1 טען נייר רגיל.
 - 2 בשולחן העבודה Finder, לחץ פעמיים על תיקיית תוכניות המדפסת.
 - 3 בחר **Printer Utility** מתוך הרשימה.
 - 4 בכרטיסייה Maintenance בתיבת הדו-שיח Printer Utility, לחץ על **Print Alignment Page**.
 - 5 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
- אם יישרת את מכלי הדיו כדי לשפר את איכות ההדפסה, הדפס את המסמך שוב. אם איכות הדפסה לא השתפרה, נקה את חרירי ההדפסה של ראש ההדפסה.

ניקוי חרירי ראש ההדפסה

איכות הדפסה ירודה נובעת לעיתים מחריצים סתומים בראש ההדפסה. כדי לשפר את איכות ההדפסה, נקה את חרירי ראש ההדפסה.

הערות:

- ניקוי חרירי ראש ההדפסה צורך דיו, לכן נקה רק כאשר נדרש.
- ניקוי עמוק צורך יותר דיו, לפיכך נסה תחילה את האפשרות **ניקוי ראש הדפסה** כדי לחסוך דיו.
- אם רמות הדיו נמוכות מדי, עליך להחליף את מיכלי הדיו לפני שתוכל לנקות את חרירי ראש ההדפסה.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

במסך הבית, נווט אל **ניקוי ראש הדפסה** או על **ניקוי עמוק של ראש הדפסה**:
 < אפשרויות נוספות < **ניקוי ראש הדפסה** או על **ניקוי עמוק של ראש הדפסה**
מודפס דף ניקוי.

שימוש בתוכנת המדפסת

משתמשי Windows

- 1 לחץ על  או על התחל.
- 2 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.

תחזוקת המדפסת

3 בחר דף הבית של המדפסת.

4 בחר את המדפסת מהרשימה הנפתחת של המדפסות.

5 בכרטיסייה תחזוקה, לחץ על ניקוי מיכל דיו.

6 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

משתמשי Macintosh

1 בשולחן העבודה Finder, לחץ פעמיים על תיקיית תוכנית המדפסת.

2 בחר **Printer Utility** מתוך הרשימה.

3 בכרטיסייה Maintenance, לחץ על **Clean Print Nozzles**.

מודפס דף ניקוי.

ניקוי החלק החיצוני של המדפסת

1 ודא שהמדפסת מכובה ומנותקת מהשקע בקיר.

 **זהירות - סכנת התחשמלות:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים המחוברים למדפסת לפני שתמשיך.

2 הוצא את כל הנייר מהמדפסת.

3 לחלח מטלית נקייה נטולת סיבים במים.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.

4 נגב רק את החלק החיצוני של המדפסת. הקפד להסיר משקעי דיו כלשהם המצטברים במגש יציאת הנייר.

אזהרה-נזק אפשרי: שימוש במטלית לחה לניקוי החלק הפנימי של המדפסת עלול לגרום נזק למדפסת.

5 ודא שהמדפסת יבשה לפני שתתחיל עבודת או הדפסה חדשה.

ניקוי משטח הזכוכית של הסורק

1 לחלח מטלית נקייה נטולת סיבים במים.

2 נגב בעדינות את משטח הזכוכית של הסורק כדי לנקותו.

הערה: ודא שכל הדיו או נוזל התיקון שעל המסמך יבש לפני הנחת המסמך על משטח הזכוכית של הסורק.

ניקוי במסך המגע

ייתכן שיש לנקות לעיתים את מסך המגע של לוח הבקרה של המדפסת כדי להסיר טביעות אצבעות וכתמים.

1 ודא שהמדפסת מכובה ומנותקת מהשקע בקיר.

 **זהירות - סכנת התחשמלות:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

2 נקה את מסך המדע עם המטלית שמצורפת למדפסת או במטלית אחרת, נקייה, יבשה ונטולת סיבים.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תשתמש בנוזלים, בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום במסך המגע.

לפני שתפתור בעיות

השתמש ברשימת הבדיקה לפתרון רוב בעיות המדפסת:

- ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש.
- ודא שהמדפסת אינה מחוברת למייצבי מתח למיניהם, מכשירי אל-פסק או כבלי הארכה.
- ודא שהמדפסת מופעלת.
- ודא שהמדפסת מחוברת היטב למחשב המארח, לשרת הדפסה או לנקודת גישה אחרת לרשת.
- בדוק אם מופיעות הודעות שגיאה במדפסת ופתור את השגיאות.
- בדוק שאין הודעות על חסימות נייר ונקה חסימות למיניהן.
- בדוק את מיכלי הדיו, ואם נדרש, התקן מיכלי דיו חדשים.
- השתמש במרכז השירות כדי לאתר ולפתור את הבעיה (Windows בלבד).
- כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.

שימוש במרכז השירות כדי לפתור בעיות מדפסת

מרכז השירות מספק עזרה שלב-אחר-שלב המכילה קישורים למטלות תחזוקת המדפסת ולתמיכת לקוחות.

השתמש באחת השיטות הבאות לפתיחת מרכז השירות:

שיטה 1	שיטה 2
אם הוא מופיע בהודעת תיבת דו-שיח שגיאה בתצוגה, לחץ על הקישור לקבלת סיוע נוסף, השתמש במרכז השירות.	1 לחץ על  או על התחל. 2 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת. 3 בחר דף הבית של המדפסת. 4 בכרטיסייה תמיכה, לחץ על מרכז השירות.

אם פתרון בעיות אינו פותר את הבעיה

בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת <http://support.lexmark.com> וחפש את הדברים הבאים:

- מאמרי Knowledgebase הכוללים מידע עדכני ופתרון בעיות עבור המדפסת שברשותך.
- תמיכה טכנית חייה ומקוונת
- מספרי טלפון ליצירת קשר עם התמיכה הטכנית

פתרון בעיות התקנה

- "שפה לא נכונה מופיעה בתצוגה" בעמוד 133
- "שגיאות ראש הדפסה" בעמוד 133
- "התוכנה לא הותקנה" בעמוד 134
- "עבודת ההדפסה אינה מודפסת או שחסרים עמודים" בעמוד 135

- "המדפסת מדפיסה עמודים ריקים" בעמוד 136
- "המדפסת עסוקה או שאינה מגיבה" בעמוד 136
- "לא ניתן למחוק מסמכים מתור ההדפסה" בעמוד 136
- "לא ניתן להדפיס באמצעות USB" בעמוד 137

שפה לא נכונה מופיעה בתצוגה

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

שנה את השפה באמצעות תפריטי המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל השתמש בברירת מחדל של היצרן:

🔑 < השתמש בברירת מחדל של היצרן

2 גע ב- כן.

המדפסת מתאפסת ומתחילה את הגדרת המדפסת הראשונית.

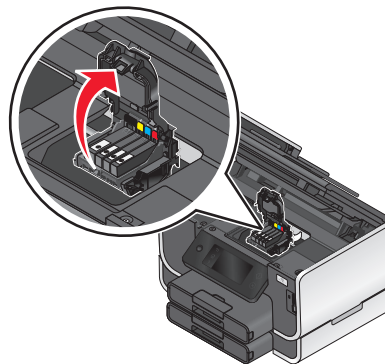
3 השלם את הגדרת המדפסת הראשונית.

שגיאות ראש הדפסה

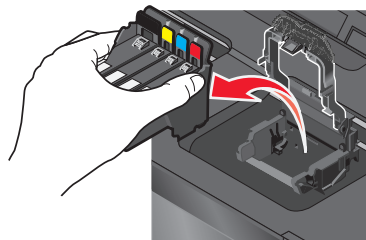
אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

הסר את ראש ההדפסה והכנס חזרה

1 פתח את המדפסת והרם את התפס.

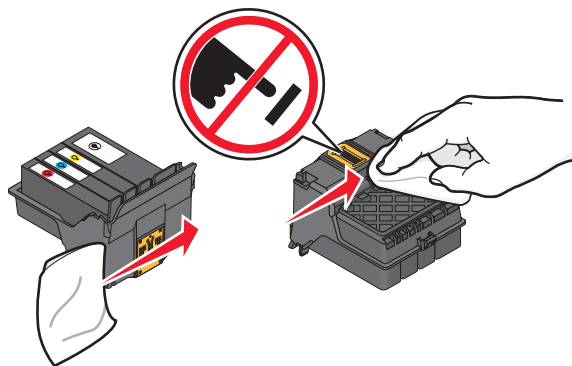


2 הסר את ראש ההדפסה.

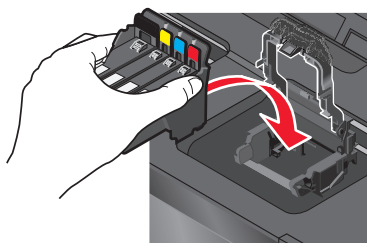


אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בחרירי ראש ההדפסה.

3 נגב את מגעי ראש ההדפסה באמצעות מטלית נקייה נטולת סיבים.



4 הכנס חזרה את ראש ההדפסה ולאחר מכן סגור את התפס עד להישמע קול נקישה



5 סגור את המדפסת.

הערה: אם הסרה והכנסה מחדש של ראש ההדפסה אינה פותרת את השגיאה, פנה לתמיכה הטכנית.

התוכנה לא הותקנה

אם תתקל בבעיות במהלך ההתקנה או אם המדפסת אינה מופיעה בתיקיית המדפסות או כאפשרות מדפסת בעת שליחת עבודת הדפסה, נסה להסיר את התקנת התוכנה.

לפני התקנה מחדש של התוכנה, בצע את הפעולות הבאות:

ודא שהמחשב שברשותך עונה לדרישות המינימום של המערכת המפורטות על קופסת המדפסת

נטרל זמנית תוכניות אבטחה ב-Windows לפני התקנת התוכנה

בדוק את חיבור ה-USB

1 בדוק אם קיים נזק גלוי כלשהו בכבל ה-USB. אם הכבל פגום, השתמש בכבל חדש.

2 חבר היטב את הקצה המרובע של כבל ה-USB לחלקה האחורי של המדפסת.

3 חבר היטב את הקצה המלבני של כבל ה-USB ליציאת ה-USB במחשב.

יציאת ה-USB מסומנת בסמל .

הערה: אם תמשיך להיתקל בבעיות, נסה יציאת USB אחרת במחשב. ייתכן שהתחברת ליציאה פגומה.

חבר מחדש את ספק כוח

- 1 כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
- 2 הוצא בעדינות את ספק הכוח מהמדפסת ולאחר מכן הכנס חזרה.
- 3 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל שבקיר ולאחר מכן הפעל את המדפסת.

עבודת ההדפסה אינה מודפסת או שחסרים עמודים

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שמיכלי הדיו מוכנסים בצורה נכונה

- 1 הפעל את המדפסת ולאחר מכן פתח את המדפסת.
- 2 ודא שמיכלי הדיו מוכנסים כשורה.
- על מיכלי הדיו להיכנס היטב בנקישה לחרוץ הצבע המתאים של ראש ההדפסה.
- 3 סגור את המדפסת.

בחר את המדפסת בתיבת הדו-שיח הדפסה לפני שליחת עבודת ההדפסה

ודא שעבודת ההדפסה אינה מושהית

ודא שמדפסת מוגדרת כמדפסת ברירת המחדל

חבר מחדש את ספק כוח

- 1 כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
- 2 הוצא בעדינות את ספק הכוח מהמדפסת ולאחר מכן הכנס חזרה.
- 3 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל שבקיר ולאחר מכן הפעל את המדפסת.

הסר וחבר חזרה את כבל ה-USB שמחובר למדפסת

בדוק את חיבור ה-USB

- 1 בדוק אם קיים נזק גלוי כלשהו בכבל ה-USB. אם הכבל פגום, השתמש בכבל חדש.
 - 2 חבר היטב את הקצה המרובע של כבל ה-USB לחלקה האחורי של המדפסת.
 - 3 חבר היטב את הקצה המלבני של כבל ה-USB ליציאת ה-USB במחשב.
- יציאת ה-USB מסומנת בסמל .
- הערה: אם תמשיך להיתקל בבעיות, נסה יציאת USB אחרת במחשב. ייתכן שהתחברת ליציאה פגומה.

הסר את תוכנת המדפסת והתקן אותה מחדש

המדפסת מדפיסה עמודים ריקים

הסיבה להדפסת עמודים ריקים עשויה להיות מיכלי דיו שלא הותקנו כשורה.

התקן מחדש את מיכלי הדיו ובצע ניקוי עמוק ויישור של ראש ההדפסה

- 1 לקבלת מידע נוסף על התקנה מחדש של מיכלי הדיו, ראה "החלפת מיכלי דיו" בעמוד 13.
אם נראה שהמיכלים אינם מתאימים, ודא שראש ההדפסה מוכנס כשורה ולאחר מכן נסה שוב להתקין את מיכלי הדיו.
- 2 טען נייר רגיל.
- 3 מתוך מסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל **ניקוי עמוק של ראש הדפסה**:
 < **אפשרויות נוספות** < **ניקוי עמוק של ראש הדפסה**
מודפס דף ניקוי.
- 4 נווט אל **יישור מדפסת**:
 < **אפשרויות נוספות** < **יישור מדפסת**.
מודפס דף יישור.
הערה: אל תסיר את דף היישור עד לסיום ההדפסה.

המדפסת עסוקה או שאינה מגיבה

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שהמדפסת אינה נמצאת מצב חיסכון בצריכת חשמל

- אם נורית ההפעלה מהבהבת באיטיות, המדפסת נמצאת חיסכון בצריכת חשמל. לחץ על  כדי לעורר את המדפסת.
- אם המדפסת אינה יוצאת ממצב חיסכון בצריכת חשמל, אפס את המדפסת.
- 1 נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן המתן 10 שניות.
 - 2 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל שבקיר ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
- אם הבעיה נמשכת, בדוק את אתר האינטרנט שלנו לראות אם קיימים עדכונים לתוכנת או לקושחת המדפסת.

חבר מחדש את ספק כוח

- 1 כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
- 2 הוצא בעדינות את ספק הכוח מהמדפסת ולאחר מכן הכנס חזרה.
- 3 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל שבקיר ולאחר מכן הפעל את המדפסת.

לא ניתן למחוק מסמכים מתור ההדפסה

אם קיימות עבודות התקועות בתור ההדפסה ואינך יכול למחוק אותן כדי להדפיס עבודות אחרות, ייתכן שהמחשב והמדפסת אינם יוצרים תקשורת.

הפעל מחדש את המחשב ונסה שוב

לא ניתן להדפיס באמצעות USB

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את חיבור ה-USB

- 1 בדוק אם קיים נזק גלוי כלשהו בכבל ה-USB. אם הכבל פגום, השתמש בכבל חדש.
 - 2 חבר היטב את הקצה המרובע של כבל ה-USB לחלקה האחורי של המדפסת.
 - 3 חבר היטב את הקצה המלבני של כבל ה-USB ליציאת ה-USB במחשב.
- יציאת ה-USB מסומנת בסמל .
- הערה:** אם תמשיך להיתקל בבעיות, נסה יציאת USB אחרת במחשב. ייתכן שהתחברת ליציאה פגומה.

ודא שיציאת ה-USB מאופשרת ב-Windows

- 1 לחץ על  או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.
 - 2 בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד `devmgmt.msc`.
 - 3 לחץ על **Enter** או לחץ על אישור.
- מנהל ההתקנים** נפתח.
- 4 לחץ על סימן הפלוס (+) ליד בקר אפיק טורי כלל-עולמי.
- אם USB Host Controller (בקר USB של מחשב מארח) ו-USB Root Hub (רכזת בסיס USB) מופיעים ברשימה, יציאת ה-USB מאופשרת.
- לקבלת מידע נוסף, ראה את תיעוד המחשב.

הסר את תוכנת המדפסת והתקן אותה מחדש

פתרון בעיות חסימה והזנת נייר

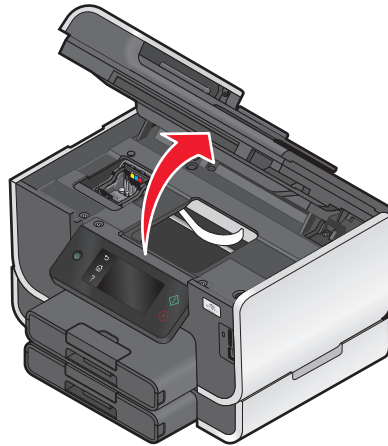
- "חסימת נייר במדפסת" בעמוד 137
- "חסימת נייר ביחידת הדופלקס" בעמוד 138
- "חסימת נייר ב-ADF (דגמים נבחרים בלבד)" בעמוד 139
- "נייר או מדיה מיוחדת אינם מוזנים כהלכה" בעמוד 140

חסימת נייר במדפסת

הערה: החלקים נמצאים בתוך המדפסת עדינים. הימנע מנגיעה שלא לצורך בחלקים אלה במהלך ניקוי חסימות.

1 לחץ על  כדי לכבות את המדפסת.

2 בדוק את מגש הנייר או הרם את יחידת הסורק כדי לבדוק אם קיים נייר תקוע.



3 אחוז היטב בנייר ומשוך החוצה בעדינות.

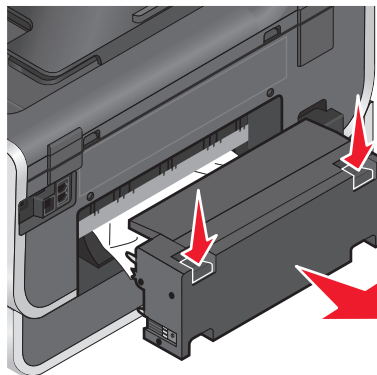
הערה: היזהר שלא לקרוע את הנייר במהלך הסרתו.

4 לחץ על  כדי להפעיל חזרה את המדפסת.

חסימת נייר ביחידת הדופלקס

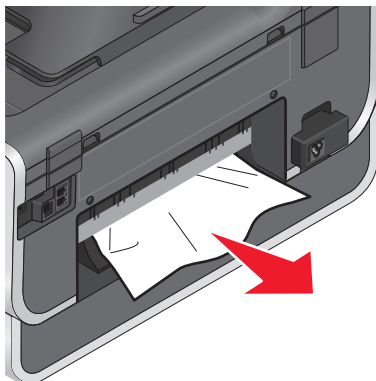
הערה: החלקים הנמצאים בתוך המדפסת עדינים. הימנע מנגיעה שלא לצורך בחלקים אלה במהלך ניקוי חסימות.

1 לחץ כלפי מטה את תפסי הדופלקס ומשוך את יחידת הדופלקס.



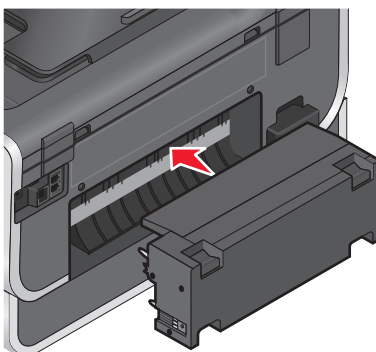
זהירות - אפשרות לפציעה: האזור שמאחורי יחידת הדופלקס כולל זיזים בולטים כחלק מנתיב הנייר. כדי למנוע פציעה, נקוט זהירות בעת גישה לאזור זה לשם ניקוי חסימות נייר. 

2 אחוז היטב בנייר ומשוך החוצה בעדינות.



הערה: היזהר שלא לקרוע את הנייר במהלך הסרתו.

3 הכנס חזרה את יחידת הדופלקס.



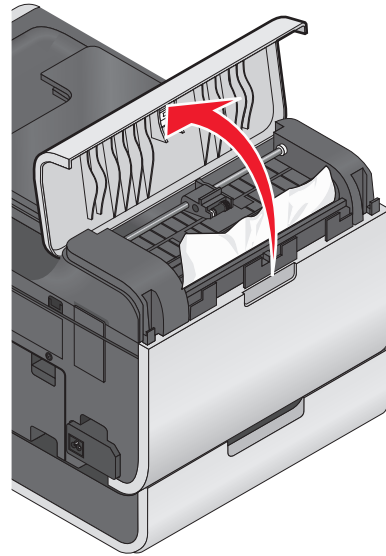
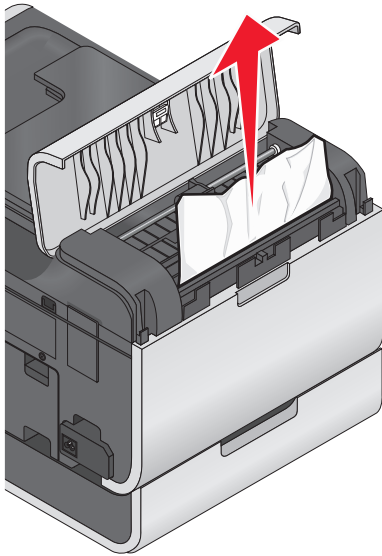
4 גע ב- **בוצע** או לחץ על **OK**, בהתאם למדפסת שברשותך.

5 מתוך המחשב, חדש את עבודת ההדפסה.

חסימת נייר ב- ADF (דגמים נבחרים בלבד)

הערה: החלקים הנמצאים בתוך המדפסת עדינים. הימנע מנגיעה שלא לצורך בחלקים אלה במהלך ניקוי חסימות.

1 פתח את דלת ה-ADF ולאחר מכן משוך בעדינות את הנייר התקוע.



הערה: היזהר שלא לקרוע את הנייר במהלך הסרתו.

2 סגור את דלת ה-ADF.

3 גע ב- **בוצע** או לחץ על **OK**, בהתאם למדפסת שברשותך.

4 מתוך המחשב, חדש את עבודת ההדפסה.

נייר או מדיה מיוחדת אינם מוזנים כהלכה

להלן פתרונות אפשריים אם נייר או מדיה מיוחדים אינם מוזנים כהלכה או מוטים או אם מספר גיליונות מוזנים יחד או נדבקים זה לזה. נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדיקת מצב הנייר

השתמש בנייר חדש בלבד שאינו מקומט.

בדיקת טעינת הנייר

- טען במדפסת כמויות נייר קטנות יותר.
- טען נייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין בהוראות שמצורפות לנייר).
- בדוק את הוראות הטעינה עבור הנייר או המדיה המיוחדת.

הסרת כל עמוד מייד עם הדפסתו

התאמת מכווני הנייר לנייר הטעון

פתרון בעיות הדפסה

- "איכות ההדפסה ירודה בשולי העמוד" בעמוד 141
- "פסים או קווים בתמונה המודפסת" בעמוד 141
- "מהירות ההדפסה איטית" בעמוד 142
- "המחשב מואט בעת הדפסה" בעמוד 142

איכות ההדפסה ירודה בשולי העמוד

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדיקת הגדרות הדפסה מינימליות

אם אינך משתמש בתכונת ההדפסה ללא שוליים, השתמש בהגדרת שולי ההדפסה המזערניים:

- שוליים שמאליים וימניים:
 - 6.35 מ"מ (0.25 אינץ') לנייר בגודל Letter
 - 3.37 מ"מ (0.133 אינץ') עבור כל גודלי הנייר מלבד Letter
- שוליים עליונים: 1.7 מ"מ (0.067 אינץ')
- שוליים תחתונים: 12.7 מ"מ (0.5 אינץ')

בחירה בתכונה הדפסה ללא שוליים

משתמשי Windows:

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ ← הדפסה.
- 2 לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או על הגדרה.
- 3 בכרטיסייה אפשרויות נייר, בחר ללא שוליים.

משתמשי Macintosh:

- 1 כאשר המסמך פתוח, בחר **Print < File**.
- 2 מהתפריט המוקפץ Printer בחר את המדפסת.
- 3 אם נדרש, לחץ על **Advanced**.
- 4 מהתפריט המוקפץ print options בחר את **Paper Handling**.
- 5 במקטע Destination Paper Size, בחר **Scale to fit paper size**.
- 6 בתפריט המוקפץ Paper Size, בחר גודל נייר הכולל "Borderless" בשמו. לדוגמה, אם אתה מדפיס גלוית תצלום בגודל 4x6, בחר **US 4x6 in (Borderless)**.

פסים או קווים בתמונה המודפסת

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את רמות הדי

החלף מיכלי דיו עם רמת דיו נמוכה או מיכלים ריקים.

בחר באיכות הדפסה גבוהה יותר בתוכנת המדפסת

ודא שמיכלי הדיו מותקנים כשורה

יישר את ראש ההדפסה

נקה או בצע ניקוי עמוק של חרירי ראש ההדפסה

הערה: אם פתרונות אלה אינם מסירים את הפסים והקווים בתמונה המודפסת, פנה לתמיכה הטכנית.

מהירות ההדפסה איטית

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

מיקסום מהירות העיבוד של המחשב

- סגור את כל יישומים שאינם בשימוש.
- מזער את כמות וגודל הגרפיקה והתמונות במסמך.
- הסר מהמערכת את כל הגופנים שאינם נמצאים בשימוש.

הוספת זיכרון

שקול רכישת זיכרון RAM נוסף.

בחר באיכות הדפסה נמוכה יותר בתוכנת המדפסת

בחר ידנית סוג נייר המתאים לסוג הנייר שבו אתה משתמש

הסר את תוכנת המדפסת והתקן אותה מחדש

המחשב מואט בעת הדפסה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

אם אתה משתמש בחיבור USB, נסה כבל USB אחר

אם אתה נמצא ברשת, אפס את אספקת החשמל לנקודת הגישה (נתב)

1 נתק את כבל החשמל מנקודת הגישה.

2 המתן עשר שניות ולאחר מכן הכנס כבל החשמל.

פתרון בעיות העתקה וסריקה

- "מכשיר ההעתקה או הסורק אינם מגיבים" בעמוד 143
- "יחידת הסורק אינה נסגרת" בעמוד 143
- "איכות ירודה של תמונה מועתקת או סרוקה" בעמוד 143
- "סריקות או העתקים חלקיים של מסמכים ותצלומים" בעמוד 144
- "הסריקה לא הצליחה" בעמוד 144
- "הסריקה נמשכת זמן רב מדי או מקפיאה את המחשב" בעמוד 144
- "לא ניתן לסרוק למחשב ברשת" בעמוד 144

מכשיר ההעתקה או הסורק אינם מגיבים

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

הגדר את המדפסת כמדפסת ברירת המחדל

הסר את תוכנת המדפסת והתקן אותה מחדש

יחידת הסורק אינה נסגרת

- 1 הרם את יחידת הסורק.
- 2 הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק.
- 3 הנמך את יחידת הסורק.

איכות ירודה של תמונה מועתקת או סרוקה

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

נקה את משטח הזכוכית של הסורק

התאם את איכות ההעתקה בתוכנת המדפסת

בחן את העצות להעתקה, סריקה ושיפור איכות ההדפסה

השתמש בגרסה ברורה של מסמך או תמונת המקור

ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה הנכונה על משטח הזכוכית של הסורק

סריקות או העתקים חלקיים של מסמכים ותצלומים

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה הנכונה על משטח הזכוכית של הסורק

בחר בתוכנת המדפסת גודל נייר המתאים לנייר שטעון

ודא שההגדרה "גודל מקורי" מתאימה לגודל המסמך שאתה סורק

הסריקה לא הצליחה

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את חיבור ה-USB

1 בדוק אם קיים נזק גלוי כלשהו בכבל ה-USB. אם הכבל פגום, השתמש בכבל חדש.

2 חבר היטב את הקצה המרובע של כבל ה-USB לחלקה האחורי של המדפסת.

3 חבר היטב את הקצה המלבני של כבל ה-USB ליציאת ה-USB במחשב.

יציאת ה-USB מסומנת בסמל .

הערה: אם תמשיך להיתקל בבעיות, נסה יציאת USB אחרת במחשב. ייתכן שהתחברת ליציאה פגומה.

הפעל מחדש את המחשב

הסריקה נמשכת זמן רב מדי או מקפיאה את המחשב

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

סגור את התוכניות שאינן בשימוש

השתמש ברזולוציית סריקה נמוכה יותר

לא ניתן לסרוק למחשב ברשת

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שהן המחשב והן מדפסת היעד מחוברים לאותה רשת

ודא שתוכנת המדפסת מותקנת במחשב היעד

פתרון בעיות דואר אלקטרוני

- "לא ניתן לשלוח דואר אלקטרוני" בעמוד 145
- "לא ניתן לצרף קבצים" בעמוד 145

לא ניתן לשלוח דואר אלקטרוני

בדוק את הגדרות תצורת הדואר האלקטרוני

ודא שהשלמת בצורה נכונה את הגדרת הדוא"ל והגדרת בהצלחה שרת SMTP.

בדוק את חיבור הרשת

ודא שהמדפסת מחוברת לרשת Ethernet או לרשת אלחוטית. הרשת חייבת להיות מחוברת לאינטרנט כדי שהמדפסת תוכל ליצור תקשורת עם שרת ה-SMTP.

בדוק את הגדרת ה-Proxy

הגדרת שרת ה-Proxy חייבת לאפשר חיבורי שרת SMTP. לקבלת עזרה עם הגדרות שרת Proxy או SMTP, פנה לאיש התמיכה במערכת.

הקפד להזין כתובת דוא"ל חוקית של הנמען

ודא שתא הדואר של הנמען אינו מלא

במקרה כזה, הדוא"ל מוחזר לתיבת הדואר הנכנס שלך.

לא ניתן לצרף קבצים

בחר סוג קובץ נתמך (JPEG או PDF)

ודא שגודל הקובץ אינו גדול מדי

פתרון בעיות פקס

- "רשימת בדיקה לפתרון בעיות פקס" בעמוד 146
 - "לא ניתן לשגר פקסים" בעמוד 146
 - "לא ניתן לקבל פקסים" בעמוד 148
 - "לא ניתן להפעיל את תוכנת הפקס" בעמוד 149
 - "הודעות שגיאת פקס בלוח הבקרה של המדפסת" בעמוד 149
- לקבלת תיאורים מפורטים על מונחים ומטלות נפוצים, עיין בקישורים הבאים:
- "הגדרת המדפסת לפקס" בעמוד 76
 - "שאלות נפוצות על פקס" בעמוד 93

רשימת בדיקה לפתרון בעיות פקס

אם תתקל בבעיות בשיגור ובקבלת פקסים, בדוק תחילה את החיבור:

1 בדוק אם קיים צליל חיוג בטלפון על-ידי חיבור טלפון אנלוגי לשקע בקיר, למסן DSL, להתקן VoIP או למודם כבלים שאליהם חוברת את המדפסת. ודא שהטלפון מחובר לאותה היציאה.

אם לא תשמע צליל חיוג, פנה לספק הקו.

2 בעת שהמדפסת מחוברת לקו הטלפון, בדוק אם קיים צליל חיוג על-ידי חיבור טלפון אנלוגי ליציאה  של המדפסת.

אם לא תשמע צליל חיוג, השתמש ברשימת הבדיקה להלן. הקשב אם קיים צליל החיוג לאחר בדיקת כל פריט.

אם תשמע צליל חיוג אולם עדיין תתקל בבעיות בשיגור ובקבלת פקסים, ראה את הנושאים האחרים בסעיף זה.

רשימת בדיקה לחיבור

- ודא שהמדפסת והתקנים אחרים בקו (אם יישים) מותקנים ומוגדרים כשורה בהתאם לתרחיש ההגדרה שלך.
- ודא שהכבלים מחוברים ליציאות הנכונות.
- ודא שהכבלים מחוברים היטב.

בדוק את חיבורי הכבלים עבור החומרה להלן, אם יישים:

ספק כוח	משיבון	מודם כבלים	מפצל
טלפון	מתאם VoIP	מסנן DSL	מתאם RJ-11

- אם המדפסת מחוברת אל Digital Subscriber Line, ודא שאת משתמש במסנן DSL עבור המדפסת.
- אם המדפסת מחוברת למתאם VoIP או מודם כבלים, ודא שהמדפסת מחוברת ליציאת הטלפון הראשונה.
- אם אתה משתמש במפצל, ודא שאתה משתמש במפצל לטלפון. אל תשתמש במפצל קו.

לא ניתן לשגר פקסים

אם "רשימת בדיקה לפתרון בעיות פקס" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שרשמת את מידע המשתמש שלך במדפסת

אם לא הזנת את מידע המשתמש במהלך ההגדרה הראשונית, הזן את שם הפקס ומספר הפקס. במדינות מסוימות, לא ניתן לשגר פקס ללא הזנת שמך או שם החברה שלך.

הקטן את מהירות השידור של הפקס מודם

מודם המדפסת משדר נתונים במהירות של 33,600 bps. זו המהירות המרבית שבה המדפסת משגרת ומקבלת פקסים. עם זאת, אין זה הכרחי להגדיר את המודם למהירות השידור המהירה ביותר. מהירות המודם של המכשיר המקבל חייבת להתאים או להיות גדולה יותר מהמהירות שבה אתה משגר את הפקס. אחרת, הפקס שלך לא יתקבל.

כדי להקטין את מהירות השידור של המודם:

1 במסך הבית, נווט אל **מהירות שיגור מרבית**:

 **הגדרת פקס < חיוג ושיגור < מהירות שיגור מרבית**

2 בחר מהירות שיגור ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

הגדר את המדפסת לסרוק את מסמך המקור לפני חיוג המספר

המדפסת לא תבצע חיוג חוזר אוטומטי אם תגדיר את המדפסת לסריקת מסמך המקור לאחר חיוג המספר.

הגדר את המדפסת לסריקה לפני החיוג כדי שלא תאלץ לסרוק את המסמך שוב אם הפקס נכשל. המסמך הסרוק נשמר בזיכרון המדפסת. המדפסת יכולה לאחזר אותו ולאחר מכן לבצע חיוג חוזר אוטומטית.

כדי להגדיר את המדפסת לסריקה לפני חיוג:

1 במסך הבית, נווט אל **סריקה**:

🔑 < הגדרת פקס < חיוג ושיגור < סריקה

2 גע ב- לפני חיוג ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

אפשר תיקון שגיאות

שגיאות וטשטוש עלולים להופיע במסמכים ששוגרו בפקס אם קיים רעש רב מדי בקו. אפשרות זו מאפשרת למדפסת לשדר שוב בלוקים פגומים של נתונים ולתקן את השגיאות. כאשר הפקס מכיל שגיאות רבות מדי, הפקס עלול להידחות על-ידי המכשיר המקבל.

כדי לוודא שתיקון שגיאות מאפשר:

1 במסך הבית, נווט אל **תיקון שגיאות**:

🔑 < הגדרת פקס < חיוג ושיגור < תיקון שגיאות

2 בדוק כדי לראות אם האפשרות **תיקון שגיאות** מוגדרת למצב **מופעל**.

אם אינה מופעל, גע ב- **מופעל** ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

אפשר המרת פקס אוטומטית

אם הפקס המקבל אינו תומך בפקס צבעוני, אפשרות זו ממירה אוטומטית פקס יוצא צבעוני לפקס שחור-לבן. בנוסף, היא גם מקטינה אוטומטית את הרזולוציה לרזולוציית הפקס שבה המכשיר המקבל יכול לתמוך.

כדי לוודא שהמרת פקס אוטומטית מאפשרת:

1 במסך הבית, נווט אל **המרת פקס אוטומטית**:

🔑 < הגדרת פקס < חיוג ושיגור < המרת פקס אוטומטית

2 בדוק כדי לראות אם האפשרות **המרת פקס אוטומטית** מוגדרת למצב **מופעל**.

אם אינה מופעל, גע ב- **מופעל** ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

ודא שהגדרת קידומת החיוג נכונה

קידומת החיוג היא המספר או סדרת המספרים שיש ללחוץ לפני שתוכל לחייג את מספר הפקס או הטלפון הממשיים. אם המדפסת מוגדרת למשרד או לרשת טלפון פרטית, זה עשוי להיות מספר ספציפי שעליך ללחוץ כדי שתוכל להתקשר מחוץ למשרד.

ודא שקידומת החיוג שהוזנה במדפסת נכונה עבור הרשת שברשותך.

כדי לבדוק את הגדרת קידומת החיוג:

1 במסך הבית, נווט אל **קידומת חיוג**:

🔑 < הגדרת פקס < חיוג ושיגור < קידומת חיוג

2 בדוק את הקידומת.

אם הקידומת אינה נכונה, הזן קידומת נכונה ולאחר מכן גע ב- **קבל**.

לא ניתן לקבל פקסים

אם "רשימת בדיקה לפתרון בעיות פקס" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שקבעת את הגדרות התצורה הנכונות עבור ההגדרה שלך

הגדרות הפקס תלויות בשאלה אם המדפסת מחוברת לקו פקס המיוחד עבורה או שהיא משתפת קו עם התקנים אחרים.

אם המדפסת משתפת קו טלפון התקנים אחרים, ודא שהנושאים הבאים הוגדרו:

- מענה אוטומטי מופעל.
- המדפסת עונה לאחר מספר צלצולים הגדול מזה של ההתקנים האחרים.
- המדפסת עונה בצלצול המובחן הנכון, אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן.

ודא שהמדפסת מחוברת ליציאה אנלוגית

המדפסת היא התקן אנלוגי. אם אתה משתמש במערכת PBX, ודא שהמדפסת מחוברת ליציאה אנלוגית ב-PBX. ייתכן שתזדקק לממיר קו דיגיטלי כדי להמיר אותות דיגיטליים לאותות אנלוגיים.

ודא שזיכרון המדפסת אינו מלא

המדפסת שומרת את הפקס הנכנס בזיכרון המדפסת לפני הדפסתו. אם הדיו או הנייר במדפסת אוזלים במהלך קבלת פקס, המדפסת שומרת את הפקס כדי שתוכל להדפיסו מאוחר יותר. עם זאת, אם זיכרון המדפסת מלא, ייתכן שהמדפסת לא תוכל לקבל פקסים נכנסים נוספים. הודעת שגיאה מופיעה בתצוגה כאשר זיכרון המדפסת מלא. פתור את השגיאה כדי לפנות מקום בזיכרון המדפסת.

ודא שהעברת הפקס מנוטרלת

ייתכן שהפעלת את אפשרות העברת פקס. נטרל אפשרות זו כדי שהמדפסת תוכל לקבל פקס.

1 במסך הבית, נווט אל העברת פקס:

☞ < הגדרת פקס < צלצול ומענה < העברת פקס

2 גע ב- מכונה ולאחר מכן גע ב- קבל.

הגבר את עוצמת הקול של הצלצול

אם הגדרת את המדפסת לקבלת הפקסים ידנית (מענה אוטומטי מכונה), הגבר את עוצמת הקול של הצלצול.

ודא שיש לך קוד מענה ידני נכון

כאשר תגדיר את המדפסת לקבלת פקסים ידנית (מענה אוטומטי מכונה), עליך ללחוץ על הקוד הנכון כשפקס נכנס כדי שהמדפסת תוכל לקבל אותו.

כדי לאחזר את הקוד הנכון:

1 במסך הבית, נווט אל קוד מענה ידני:

☞ < הגדרת פקס < צלצול ומענה < קוד מענה ידני

2 העתק את קוד המענה הידני שמופיע במסך המגע.

לא ניתן להפעיל את תוכנת הפקס

המדפסת חייבת להיות מחוברת לטלפון, DSL, VoIP או שירות כבלים לפני שתוכל לקבוע את תצורת הגדרות הפקס בתוכנה.

ודא שתוכנת הפקס מותקנת

תוכנת פתרונות הפקס אופציונלית עבור משתמשי Windows ומותקנת יחד עם תוכנת המדפסת רק אם תבחר בה במהלך ההתקנה במסך "התקנת תוכנה נוספת". אם לא התקנת את תוכנת הפקס, כרטיסיית הפקס בדף הבית של המדפסת מעבירה אותך לאתר האינטרנט שלנו שבו תוכל להוריד את התוכנה.

ודא שהמדפסת מחוברת לקו טלפון

עליך לחבר את המדפסת לקו טלפון (באמצעות שקע רגיל בקיר, מסנן DSL, מתאם VoIP או מודם כבלים) לפני שתוכל לפתוח את תוכנת הפקס ולקבוע את הגדרות הפקס.

ודא שהמדפסת מחוברת למחשב

ודא שהמדפסת אינה נמצאת מצב חיסכון בצריכת חשמל

הודעות שגיאת פקס בלוח הבקרה של המדפסת

הודעת שגיאה:	המשמעות:	פתרונות אפשריים:
שגיאת פקס מרוחק	מכשיר הפקס המקבל אינו יכול לקבל את פקס. השגיאה בצד המקבל יכולה לנבוע ממספר גורמים.	- שגר שוב את הפקס. ייתכן שהייתה בעיית איכות החיבור. - הקטן את מהירות השידור של הפקס מודם שלך. - רשום את מידע משתמש שלך. במדינות מסוימות, לא ניתן לשגר פקס ללא רישום שם ומספר הפקס שלך. מכשירי פקס מסוימים חוסמים פקסים ללא מידע השולח.
מצב פקס לא נתמך	מכשיר הפקס של המקבל אינו תומך בפקס צבעוני או ברזולוציית הסריקה של המסמך שאתה משגר.	- אפשר המרת פקס אוטומטית. המדפסת ממירה אוטומטית פקסים צבעוניים לשחור ומפחיתה את רזולוציית הסריקה של המסמך. - הקטן את איכות הפקס. - שנה את עיצוב המסמך כך שיתאים לנייר בגודל Letter.
דחיסה לא נתמכת	פקס המודם של מכשיר הפקס המקבל אינו תומך בדחיסת נתונים. מודמי פקס דוחסים נתונים כדי לזרז שידור, אולם למודמי הפקס המקבל חייב להיות קוד דחיסה מסוים.	- הקטן את מהירות השידור של הפקס מודם ולאחר מכן שגר את הפקס שוב. - אפשר המרת פקס אוטומטית.
רזולוציה לא נתמכת	מכשיר הפקס של המקבל אינו תומך ברזולוציית הסריקה של המסמך שאתה משגר.	- הקטן את איכות הפקס. - אפשר המרת פקס אוטומטית.

הודעת שגיאה:	המשמעות:	פתרונות אפשריים:
שגיאת פקס בלתי הפיכה	פקס המודם נתקל בשגיאות קריטיות.	כבה את המדפסת, הפעל חזרה ולאחר מכן שגר את הפקס שוב.
שגיאת פקס מודם	ייתכן שהפקס מודם של המדפסת עסוק או שהפקס מודם נתקל בשגיאות במהלך השידור.	כבה את המדפסת, הפעל חזרה ולאחר מכן שגר את הפקס שוב.
קו הטלפון מחובר לשקע לא נכון בחלקו האחורי של המכשיר.	כבל הטלפון מחובר ליציאה לא נכונה בגב המדפסת.	חבר את כבל הטלפון ליציאה  בגב המדפסת.
זוהה קו דיגיטלי	המדפסת מחוברת לקו דיגיטלי.	המדפסת היא מכשיר אנלוגי החייב להיות מחובר לקו אנלוגי. כדי לחבר את המדפסת לקו דיגיטלי, עליך להשתמש בממיר קו דיגיטלי או במסנן. לקבלת מידע נוסף, ראה את המקטע "הגדרת המדפסת לפקס".
כשל בחיבור שגיאת קו טלפון קו טלפון אינו מחובר	שהמדפסת אינה מצליחה לזהות צליל חיוג.	ראה את "רשימת בדיקה לפתרון בעיות פקס".
קו הטלפון תפוס	קו הטלפון שלך או קו הטלפון של מכשיר הפקס המקבל תפוסים. בדרך כלל, מצב זה קורה אם המדפסת משתפת קו טלפון עם התקנים אחרים (טלפון, משיבון).	• הגדר את המדפסת לבצע חיוג חוזר. • הגדל את מרווח הזמן בין ניסיונות חיוג חוזר. • בצע שיחת ניסיון למספר שאליו ברצונך לשגר פקס כדי לוודא שהוא פועל כשורה. • אם קו הטלפון נמצא בשימוש של התקן אחר, המתן עד שההתקן האחר יסיים לפני שתשגר את הפקס. • תזמון שיגור חוזר של הפקס במועד מאוחר יותר. • הגדר את המדפסת לסריקה לפני חיוג. • המסמך הסרוק נשמר בזיכרון המדפסת. המדפסת יכולה לאחזר אותו ולאחר מכן לבצע חיוג חוזר אוטומטית.
אין מענה	ייתכן שהאפשרות מענה אוטומטי כובתה במכשיר הפקס המקבל.	• ודא את המספר ולאחר מכן שגר שוב את הפקס. • הגדר את המדפסת לבצע חיוג חוזר. • הערה: בהתאם למדינה או לאזור שלך, ייתכן שקיימת הגבלה על ניסיונות החיוג החוזר, בלא קשר להגדרות החיוג החוזר שהגדרת במדפסת. • תזמון שיגור חוזר של הפקס במועד מאוחר יותר.
אין שיחה מזוהה השיחה נעצרה	המדפסת עצרה את השיחה היות שאין מידע של השולח בפקס הנכנס. ייתכן שבחרת לחסום פקסים ללא שיחה מזוהה או שפקסים ללא שיחה מזוהה אינם מותרים במדינה או באזור שלך.	ניטרול חסימת לא מזוהה

כדי לפתור הודעות שגיאה בתוכנת הפקס לחץ על **עזרה** כדי להציג את מידע העזרה עבור תוכנת הפקס.

פתרון בעיות כרטיס זיכרון

- "רשימת בדיקה לפתרון בעיות כרטיס זיכרון" בעמוד 151
- "לא קורה דבר לאחר הכנסת כרטיס הזיכרון" בעמוד 151
- "לא ניתן להדפיס מסמכים מכרטיס זיכרון או מכונן הבזק" בעמוד 151
- "התצלומים אינם מועברים מכרטיס זיכרון ברשת אלחוטית" בעמוד 152

רשימת בדיקה לפתרון בעיות כרטיס זיכרון

לפני שתפתור בעיות, השתמש ברשימת הבדיקה הבאה כדי לפתור את רוב הבעיות של כרטיס זיכרון:

- ודא שניתן להשתמש במדפסת בכרטיס הזיכרון שבו אתה משתמש.
- ודא שכרטיס הזיכרון אינו פגום.
- ודא שכרטיס הזיכרון מכיל סוגי קבצים נתמכים.

לא קורה דבר לאחר הכנסת כרטיס הזיכרון

אם "רשימת בדיקה לפתרון בעיות כרטיס זיכרון" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

הכנס מחדש את כרטיס זיכרון

ייתכן שכרטיס הזיכרון הוכנס לאט מדי. הוצא את כרטיס הזיכרון והכנס אותו חזרה בזריזות.

בדוק את חיבור ה-USB

- 1 בדוק אם קיים נזק גלוי כלשהו בכבל ה-USB. אם הכבל פגום, השתמש בכבל חדש.
 - 2 חבר היטב את הקצה המרובע של כבל ה-USB לחלקה האחורי של המדפסת.
 - 3 חבר היטב את הקצה המלבני של כבל ה-USB ליציאת ה-USB במחשב.
- יציאת ה-USB מסומנת בסמל .
- הערה:** אם תמשיך להיתקל בבעיות, נסה יציאת USB אחרת במחשב. ייתכן שהתחברת ליציאה פגומה.

בדוק את חיבור הרשת

אם המדפסת והמחשב מחוברים לרשת, ודא שהמארז הנכון וההתקן יוצרים תקשורת. בחר את המדפסת במחשב או את המחשב במדפסת.

לא ניתן להדפיס מסמכים מכרטיס זיכרון או מכונן הבזק

אם "רשימת בדיקה לפתרון בעיות כרטיס זיכרון" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

בדוק את חיבור ה-USB

- 1 בדוק אם קיים נזק גלוי כלשהו בכבל ה-USB. אם הכבל פגום, השתמש בכבל חדש.
- 2 חבר היטב את הקצה המרובע של כבל ה-USB לחלקה האחורי של המדפסת.

3 חבר היטב את הקצה המלבני של כבל ה-USB ליציאת ה-USB במחשב.

יציאת ה-USB מסומנת בסמל .

הערה: אם תמשיך להיתקל בבעיות, נסה יציאת USB אחרת במחשב. ייתכן שהתחברת ליציאה פגומה.

בדוק את חיבור הרשת

אם המדפסת והמחשב מחוברים לרשת, ודא שהמארז הנכון וההתקן יוצרים תקשורת. בחר את המדפסת במחשב או את המחשב במדפסת.

התצלומים אינם מועברים מכרטיס זיכרון ברשת אלחוטית

אם "רשימת בדיקה לפתרון בעיות כרטיס זיכרון" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שהן המדפסת והן מחשב היעד מופעלים ומוכנים

בחר את השם הנכון של המחשב ברשימה במדפסת

ודא שהרשת האלחוטית מחוברת ופועלת

אם החיבור האלחוטי מושבת, השתמש בכבל ה-USB כדי לחבר את המדפסת למחשב.

פתרון בעיות רשת

- "רשימת בדיקה לפתרון בעיות רשת" בעמוד 152
- "הלחצן המשך אינו זמין" בעמוד 153
- "לא ניתן להדפיס ובמחשב קיימת חומת אש" בעמוד 155
- "החיבור למדפסת נותק בעת חיבור לרשת וירטואלית פרטית (VPN)" בעמוד 155

רשימת בדיקה לפתרון בעיות רשת

לפני שתפתור בעיות של מדפסת אלחוטית, ודא את הנקודות הבאות:

עבודה כללית ברשת

ודא כי:

- המדפסת, המחשב ונקודת הגישה האלחוטית - כולם מחוברים ומופעלים.
- הרשת האלחוטית פועלת כשורה.
- נסה לגשת למחשבים אחרים ברשת אלחוטית. אם יש לך גישה לאינטרנט, נסה להתחבר לאינטרנט באמצעות חיבור אלחוטי.
- מנהל התקן המדפסת מותקן במחשב שממנו אתה מבצע את המטלה.
- נבחרה יציאת המדפסת הנכונה.
- כתובת ה-IP, השער ומסיכת הרשת - כולם נכונים עבור הרשת.
- הדפס דף הגדרות רשת מתוך המדפסת ובדוק את הגדרות הרשת.
- כל המתגים הרכוזות והתקני חיבור אחרים מופעלים.

עבודה ברשת Ethernet

ודא כי:

- כבל ה-Ethernet והמחברים אינם פגומים.
- בדוק אם קיים נזק גלוי במחברים בשני הקצוות. אם אפשר, השתמש בכבל חדש. ייתכן שהנזק לכבל אינו גלוי.
- כבל ה-Ethernet מחובר היטב למדפסת ולרכזת הרשת או לחיבור בקיר.

עבודה ברשת אלחוטית

ודא כי:

- ה-SSID נכון.
- הדפס דף הגדרות רשת מתוך המדפסת ובדוק את הגדרות הרשת.
- מפתח WEP או ביטוי סיסמת WPA נכונים (אם הרשת מאובטחת).
- כנס לנקודת הגישה אלחוטית (נתב אלחוט) ובדוק את הגדרות האבטחה.
- אם אינך בטוח שמידע האבטחה נכון, הפעל את ההגדרה האלחוטית שוב.
- המדפסת והמחשב נמצאים בטווח הרשת האלחוטית.
- ברוב הרשתות, המדפסת והמחשב צריכים להיות בטווח של 30 מטרים מנקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי).
- נורית מחוון ה-Wi-Fi דולקת בצבע ירוק יציב.
- הן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת אלחוטית.
- המדפסת ממוקמת הרחק מאובייקטים או מהתקנים אלקטרוניים העלולים להפריע לאות האלחוטי.
- ודא שהמדפסת ונקודת הגישה האלחוטית אינן מופרדות על-ידי עמודים, קירות או עמודי תמיכה המכילים מתכת או בטון.
- התקנים רבים עלולים להפריע לאות האלחוטי, כולל מוניטורים לתינוקות, מנועים, טלפונים אלחוטיים, מצלמות מערכות אבטחה, רשתות אלחוטיות אחרות והתקני Bluetooth מסוימים.
- המחשב מחובר ל-VPN (רשת וירטואלית פרטית) הנכונה.
- חומות אש במחשב שאינן של Microsoft מעודכנות לגרסה האחרונה ומאפשרות לתוכנת המדפסת ליצור תקשורת ברשת.

הלחצן המשך אינו זמין

נסה את הפתרונות הבאים בסדר הופעתם עד שהלחצן המשך יהפוך לזמין וניתן יהיה ללחוץ עליו.

בדוק אם כבל ה-USB מחובר היטב ליציאות ה-USB הן במחשב והן במדפסת

יציאות ה-USB מסומנות בסמל .

ודא שהמדפסת מחוברת ומופעלת

בדוק אם הלחצן  דולק. אם הפעלת את המדפסת זה עתה, ייתכן שעליך לנתק את כבל ה-USB ולאחר מכן לחברו חזרה.

ודא שיציאת ה-USB במחשב פועלת

בדוק את יציאת ה-USB על-ידי חיבור התקנים אחרים ליציאה. אם אתה מצליח להשתמש בהתקנים אחרים ביציאה זו, היציאה פועלת.

אם יציאת ה-USB במחשב אינה פועלת, נסה להשתמש ביציאת USB אחרת במחשב.

ודא שכבל ה-USB פועל

נסה להשתמש בכבל USB אחר. אם אתה משתמש בכבל העולה באורכו על 3 מטרים, נסה להשתמש בכבל קצר יותר.

ודא שאתה משתמש בתקליטור הנכון עבור דגם המדפסת שברשותך

השווה את דגם המדפסת שעל התקליטור לדגם המדפסת שעל המדפסת. המספרים צריכים להתאים בדיוק או להיות במסגרת אותה סדרה.

אם יש לך ספקות, חפש גרסה מעודכנת של תוכנת המדפסת באתר האינטרנט שלנו. לקבלת מידע נוסף, ראה את "התקנת תוכנת המדפסת" במדריך למשתמש. באפשרותך לגשת אל המדריך למשתמש מהקישור בחלקו התחתון של מסך ההתקנה.

חבר מחדש את ספק כוח

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
- 3 הסר את ספק הכוח מחלקה האחורי של המדפסת ולאחר מכן חבר אותו חזרה.
- 4 חבר את כבל החשמל לשקע בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת ולאחר מכן המשך בהתקנה במחשב.

נסה להפעיל שוב את תוכנית ההתקנה

- 1 סגור את תוכנית ההתקנה.
- 2 הסר את התקליטור ולאחר מכן הפעל מחדש את המחשב.
- 3 הכנס את התקליטור ולאחר מכן הפעל שוב את תוכנית ההתקנה.

הערות:

- כאשר תראה את המסך **התוכנה מותקנת כבר**, הקפד לבחור באפשרות **התקנת מדפסת**.
- אם הגדרת כבר את המדפסת, בחר **מחשב נוסף** כאשר תראה את המסך **מגדיר מדפסת חדשה?** כדי לדלג על אשף הגדרת החומרה.

ודא שהמחשב מזהה פעילות USB ביציאת ה-USB

פתח את **מנהל ההתקנים** כדי לבדוק אם קיימת פעילות בכל עת שבה התקן מחובר ליציאת USB.

- 1 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
 - 2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **devmgmt.msc**.
 - 3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.
- מנהל ההתקנים** נפתח.
- 4 הבט בחלון **מנהל ההתקנים** בעת חיבור כבל USB או התקן אחר ליציאת ה-USB. החלון מתרענן כאשר **מנהל ההתקנים** מזהה חיבור USB.
- אם קיימת פעילות ב**מנהל ההתקנים** אולם אף אחד מהפתרונות הקודמים אינו פועל, פנה לשירות לקוחות.
 - אם לא קיימת פעילות ב**מנהל ההתקנים**, ייתכן שקיימת בעיה במחשב ובתמיכת המחשב ב-USB. המחשב חייב לזהות חיבור USB על מנת שההתקנה תפעל.

לא ניתן להדפיס ובמחשב קיימת חומת אש

חומת אש של צד שלישי (לא של Microsoft) עלולות להפריע להדפסה אלחוטית. אם תצורות המדפסת והמחשב מוגדרות כהלכה, והרשת האלחוטית פועלת, אולם המדפסת אינה מדפיסה בצורה אלחוטית, ייתכן שהבעיה נגרמת על-ידי חומת האש. אם במחשב קיימת חומת אש (להוציא את חומת האש של Windows), נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- עדכן את חומת האש באמצעות העדכון החדש ביותר של היצרן. לקבלת הוראות על אופן הביצוע, עיין בתיעוד שמצורף לחומת האש.
- אם תוכניות מבקשות גישה חומת אש בעת התקנת המדפסת או ניסיון הדפסה, ודא שאתה מאפשר לתוכניות אלה לפעול.
- נטרל זמנית את חומת האש והתקן את המדפסת האלחוטית במחשב. עם השלמת ההתקנה האלחוטית, אפשר מחדש את חומת האש.

החיבור למדפסת נותק בעת חיבור לרשת וירטואלית פרטית (VPN)

החיבור למדפסת אלחוטית ינותק ברשת המקומית כשאתה מתחבר לרוב הרשתות מסוג רשתות וירטואליות פרטיות (VPNs). רוב ה-VPNs מאפשרות למשתמשים ליצור תקשורת רק ל-VPN ולא לאף רשת אחרת בו-זמנית. אם תרצה שתהיה לך היכולת להתחבר לרשת המקומית שלך ול-VPN בו-זמנית, האדם שתומך במערכת עבור VPN חייב לאפשר split tunneling (מינהור מפוצל) עליך להיות מודע לכך שאגונים מסוימים לא יאפשרו split tunneling בשל אבטחה או בעיות טכניות.

פתרון בעיות אלחוטיות

- "איפוס ההגדרות האלחוטיות להגדרות ברירת המחדל של היצרן" בעמוד 155
- "לא ניתן להדפיס ברשת אלחוטית" בעמוד 156
- "נורית מחוון Wi-Fi אינה דולקת" בעמוד 159
- "נורית מחוון ה-Wi-Fi ירוקה אולם המדפסת לא מדפיסה (Windows בלבד)" בעמוד 159
- "נורית מחוון ה-Wi-Fi עדיין כתומה" בעמוד 160
- "נורית מחוון ה-Wi-Fi מהבהבת בכתום במהלך התקנה" בעמוד 161
- "שרת הדפסה אלחוטי לא מותקן" בעמוד 165
- "הודעת 'תקשורת אינה זמינה' מוצגת בעת הדפסה אלחוטית" בעמוד 165
- "החיבור למדפסת נותק בעת חיבור לרשת וירטואלית פרטית (VPN)" בעמוד 155
- "פתרון בעיות תקשורת אלחוטית המתרחשות לסירוגין" בעמוד 167

איפוס ההגדרות האלחוטיות להגדרות ברירת המחדל של היצרן

1 במסך הבית, נווט אל איפוס הגדרות רשת:

 < הגדרת רשת < איפוס הגדרות רשת

2 גע ב- כן.

ההגדרות האלחוטיות של המדפסת מאופסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. כדי לאמת, הדפס דף הגדרות רשת.

לא ניתן להדפיס ברשת אלחוטית

אם תתקל בבעיות במהלך ההתקנה או שהמדפסת אינה מופיעה בתיקיית המדפסות או כאפשרות מדפסת בעת שליחת עבודת הדפסה, ניתן לנסות להסיר את התקנת התוכנה ולאחר מכן להתקין מחדש.

לפני שתתקין מחדש את התוכנה, בדוק את רשימת הבדיקה לפתרון בעיות ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות:

כבה את נקודת הגישה האלחוטית ולאחר מכן הפעל אותה

כיבוי נקודת הגישה והפעלתה חזרה יכולים לעיתים לרענן את חיבורי הרשת ולפתור בעיות קישוריות.

ניתוק מהפעלת VPN

בעת שאתה מחובר לרשת אחרת באמצעות חיבור VPN, לא תוכל לגשת למדפסת באמצעות הרשת האלחוטית. סיים את הפעלת ה-VPN ונסה להדפיס שוב.

ודא שמצב ההדגמה מכונה

בדוק אם במדפסת קיים מצב הדגמה. תכונות מדפסת נבחרות אינן זמינות כאשר מצב הדגמה מופעל.

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל **מצב הדגמה**:

 < **מצב הדגמה**.

בחר **מכונה** ולאחר מכן שמור את ההגדרה.

בדוק את מפתח WEP או ביטוי סיסמת WPA

אם נקודת הגישה האלחוטית משתמשת באבטחת (WEP) Wired Equivalent Privacy, מפתח ה- WEP צריך להיות:

- 10 או 26 תווים הקסדצימאליים בדיוק. תווים הקסדצימאליים הם A-F, a-f וכן 0-9.

או

- 5 או 13 תווי ASCII בדיוק. תווי ASCII הם אותיות, מספרים וסימנים המצויים בלוח המקשים. תווי ASCII במפתח WEP תלויי רישיות.

אם נקודת הגישה האלחוטית משתמשת באבטחת (WPA) Wi-Fi Protected Access, ביטוי סיסמת ה- WPA צריך להיות:

- בין 8 עד 63 תווים ASCII. תווי ASCII בביטוי סיסמת WPA תלויי רישיות.

או

- בדיוק 64 תווים הקסדצימאליים. תווים הקסדצימאליים הם A-F, a-f וכן 0-9.

הערה: אם המידע אינו ידוע לך, עיין בתיעוד שמצורף לרשת האלחוטית או היוועץ עם האדם שהגדיר את הרשת האלחוטית.

בדוק אם בנקודת הגישה האלחוטית קיים לחצן שיוך/הרשמה

באירופה, במזרח התיכון ובאפריקה, ייתכן שקופסאות אלחוטיות בפס רחב דוגמת LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox או Club Internet מחייבות לחיצה על לחצן שיוך/הרשמה עם הוספת המדפסת לרשת אלחוטית.

אם אתה משתמש באחת מהקופסאות האלה וזקוק למידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף לקופסה או פנה אל **ספק שירותי האינטרנט (IPS)**.

הרחק את נקודת הגישה מהתקנים אלקטרוניים אחרים

ייתכן שקיימת הפרעה זמנית מהתקנים אלקטרוניים דוגמת תנורי מיקרוגל או מכשירים אחרים, טלפונים אלחוטיים, מנטרים לתינוק ומצלמות מערכת אבטחה. ודא שנקודת הגישה אינה ממוקמת קרוב מדי להתקנים אלה.

העבר את המחשב ו/או המדפסת קרוב יותר לנתב האלחוטי

טווח הרשת האלחוטית תלוי בגורמים רבים, כולל יכולות הנתב ומתאמי הרשת. אם תתקבל בבעיות בהדפסה, נסה למקם את המחשב והמדפסת במרחק שאינו עולה על 33 מטרים.

בדוק את איכות האות האלחוטי

הדפס את דף הגדרת הרשת ובדוק את איכות האות. אם איכות האות מפורטת כטובה או מעולה, הרי שגורם אחר יוצר את הבעיה.

בדיקת הגדרות אבטחה מתקדמות

- אם אתה משתמש בסינון MAC ADDRESS (או Media Access Control) כדי להגביל גישה לרשת האלחוטית, עליך להוסיף את ה-MAC ADDRESS של המדפסת לרשימת הכתובות המורשות להתחבר לנקודת הגישה האלחוטית.
- אם תגדיר את נקודת הגישה האלחוטית להקצאת מספר מוגבל של כתובות IP, עליך לשנות הגדרה זו כדי שניתן יהיה להוסיף את המדפסת.

הערה: אם אינך יודע כיצד לבצע שינויים אלה, עיין בתיעוד שמצורף לנתב האלחוטי או היוועץ עם האדם שהגדיר את הרשת האלחוטית.

ודא שהמחשב מחובר לנקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי)

- בדוק אם יש לך גישה לאינטרנט על-ידי פתיחת הדפדפן וגישה לאתר כלשהו.
- אם קיימים מחשבים או משאבים אחרים ברשת האלחוטית, בדוק אם באפשרותך לגשת אליהם מתוך המחשב.

ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת אלחוטית

אם המדפסת אינה באותה רשת אלחוטית כמו המחשב, לא תוכל להדפיס בצורה אלחוטית. ה-SSID של המדפסת חייב להתאים ל-SSID של המחשב, אם המחשב מחובר כבר לרשת האלחוטית.

משתמשי Windows

1 השג את SSID של הרשת שבה נמצא המחשב.

א הקלד את כתובת ה-IP של נקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי) בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

אם כתובת ה-IP של נקודת הגישה האלחוטית אינה ידועה לך:

1 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **cmd**.

3 לחץ על **Enter** או על **אישור**.

נפתח חלון שורת הפקודה.

4 הקלד **ipconfig** ולאחר מכן לחץ על **Enter**. בדוק את המקטע "חיבור רשת אלחוטית" (Wireless Network Connection):

• הערך "שער ברירת מחדל" (Default Gateway) הוא בדרך כלל נקודת הגישה האלחוטית

• כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 192.168.2.134.

ב כשתבקש, הקלד את שם המשתמש והסיסמה של הנתב.

ג לחץ על **אישור**.

ד בדף הראשי, לחץ על **Wireless** או כל אפשרות אחרת שבה מאוחסנות הגדרות.

ה רשום את ה-SSID.

הערה: הקפד לרשום בצורה מדויקת, כולל אותיות רישיות.

2 הדפס דף הגדרות הרשת של המדפסת.

במקטע **אלחוטי**, חפש את ה-**SSID**.

- 3 השווה את ה-SSID של המחשב ל-SSID של המדפסת.
אם ה-SSIDs זהים, המדפסת והמחשב מחוברים לאותה רשת אלחוטית.
אם ה-SSIDs אינם זהים, הפעל את כלי השירות שוב כדי להגדיר את המדפסת ברשת האלחוטית שמשמשת את המחשב.

שימוש ב-Macintosh עם תחנת בסיס AirPort

ב- Mac OS X גרסת 10.5

- 1 בתפריט של Apple, בחר **System Preferences**.
- 2 לחץ על **Network**.
- 3 לחץ על **AirPort**.
- 4 רשום את ה-SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר מוצג בתפריט המוקפץ **Network Name**.

ב- Mac OS X גרסת 10.4 וגרסאות מוקדמות יותר

- 1 בשולחן העבודה **Finder**, בחר **Go > Applications**.
- 2 בתיקייה **Applications**, לחץ פעמיים על **Internet Connect**.
- 3 בסרגל הכלים, לחץ על **AirPort**.
- 4 רשום את ה-SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר מוצג בתפריט המוקפץ **Network**.

שימוש ב-Macintosh עם נקודת גישה אלחוטית

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של נקודת הגישה האלחוטית בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן ולאחר מכן המשך לשלב 2.
אם כתובת ה-IP של נקודת הגישה האלחוטית אינה ידועה לך, בצע את הפעולות הבאות:
א בתפריט של Apple, בחר **System Preferences**.
ב לחץ על **Network**.
ג לחץ על **AirPort**.
ד לחץ על **TCP/IP > Advanced** או **TCP/IP**.
הערך "Router" הוא בדרך כלל נקודת הגישה האלחוטית.
2 כשתבקש, הקלד את שם המשתמש והסיסמה שלך.
3 לחץ על **OK**.
4 בדף הראשי, לחץ על **Wireless** או בחירה אחרת שבה מאוחסנות הגדרות.
5 רשום את ה-SSID, סוג האבטחה ואת מפתח ה-WEP / ביטוי סיסמת WPA (אם מוצג).

הערות:

- הקפד להעתיק בצורה מדויקת את פרטי הרשת, כולל אותיות רישיות כלשהן.
- אחסן את ה-SSID ואת מפתח ה-WEP או ביטוי סיסמת WPA במקום בטוח לשימוש עתידי.

ודא שמערכת ההפעלה תואמת להדפסה אלחוטית באמצעות AirPort

המדפסת תומכת רק בהדפסה אלחוטית באמצעות תחנות בסיס AirPort עבור מחשב Mac OS X 10.5 או מתקדם יותר.

נורית מחוון Wi-Fi אינה דולקת

בדיקת אספקת חשמל

אם נורית מחוון ה-Wi-Fi כבויה, ודא כי הנורית  דולקת. אם הנורית  אינה דולקת, בדוק את הדברים הבאים:

- ודא שהמדפסת מחוברת ומופעלת.
- ודא שהמדפסת מחוברת לשקע פעיל.
- אם המדפסת מחוברת לרצועת שקעים, ודא שהרצועה מופעלת ופועלת.

נורית מחוון ה-Wi-Fi ירוקה אולם המדפסת לא מדפיסה (Windows בלבד)

אם השלמת את ההגדרה עבור הדפסה אלחוטית ונראה שכל ההגדרות נכונות, אולם המדפסת לא מדפיסה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

אפשר השלמה של ההתקנה האלחוטית

אל תנסה להדפיס, להסיר את תקליטור ההתקנה או לנתק את כבל ההתקנה עד שתראה את המסך **הגדרה אלחוטית הצליחה**.

אפשר את המדפסת

ודא שהמדפסת מאופשרת:

- 1 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- 2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
- 3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.
תיקיית המדפסת נפתחת.
- 4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת החדשה. בתפריט, בחר **השתמש במדפסת במצב מקוון**.
- 5 סגור את החלון **מדפסות** או **מדפסות ופקסים** ונסה שוב.

בחר את המדפסת האלחוטית

ייתכן שעליך לבחור את המדפסת האלחוטית במחשב כדי להשתמש במדפסת בצורה אלחוטית.

- 1 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- 2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
- 3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.
תיקיית המדפסת נפתחת.
- 4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת בתיקייה עם השם המספר דגם התואמים שאחריה מופיע הכיתוב "(רשת)".
- 5 בחר **השתמש במדפסת במצב מקוון** בתפריט.
- 6 סגור את החלון **מדפסות** או **מדפסות ופקסים** ונסה שוב.

בחר את היציאה האלחוטית

אם הגדרת בעבר את המדפסת כמדפסת המחוברת מקומית, ייתכן שעליך לבחור את המדפסת האלחוטית כדי להשתמש במדפסת בצורה אלחוטית.

- 1 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- 2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
- 3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.
תיקיית המדפסת נפתחת.
- 4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ולאחר מכן בחר **מאפיינים** או על **מאפייני מדפסת** בתפריט.
- 5 לחץ על הכרטיסייה **יציאות**.
- 6 אתר את היציאה שנבחרה. ליד היציאה שנבחרה יש סימן ביקורת בעמודה **יציאה**.
- 7 אם העמודה **תיאור** של היציאה שנבחרה מציינת שזו יציאת USB, גלול ברשימה ובחר את היציאה שבעמודת ה**תיאור** שלה רשום **יציאת מדפסת**. בדוק את דגם המדפסת בעמודה **מדפסת** כדי לוודא את היציאה הנכונה של המדפסת.
- 8 לחץ על **אישור** ונסה להדפיס שוב.

נורית מחוון ה-Wi-Fi עדיין כתומה

כאשר נורית מחוון ה-Wi-Fi כתומה, ייתכן שיש בכך להצביע על:

- לא בוצעה הגדרה במצב תשתית
- המתנה לביצוע חיבור אד-הוק להתקן אלחוטי אחר
- אין חיבור לרשת אלחוטית

ייתכן שהמדפסת אינה יכולה להצטרף לרשת עקב הפרעה, המרחק שבו היא נמצאת מנקודת גישה אלחוטית (נתב אלחוטי) או עד שהגדרות המדפסת ישונו.

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדיקת שם הרשת

ודא ששמה של הרשת שלך אינו זהה לשמה של רשת סמוכה אחרת. לדוגמה, אם הן אתה והן שכן משתמשים בשם רשת ברירת המחדל של היצרן, ייתכן שהמדפסת שלך מחוברת לרשת של השכן.

אם אינך משתמש בשם רשת ייחודי, עיין בתיעוד של נקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי) כדי ללמוד כיצד להגדיר שם רשת.

אם תגדיר שם חדש לרשת, עליך לאפס את ה-SSID של המדפסת ושל המחשב לשם רשת זהה.

בדיקת מפתחות אבטחה

אם אתה משתמש באבטחת WEP:

מפתח WEP חוקי כולל:

- 10 או 20 תווים הקסדצימאליים בדיוק. תווים הקסדצימאליים הם A-F, a-f וכן 0-9.

או

- 5 או 13 תווי ASCII בדיוק. תווי ASCII הם אותיות, מספרים וסימנים המצויים בלוח המקשים.

אם אתה משתמש באבטחת WPA:

ביטוי סיסמת WPA חוקי כולל:

- בין 8 עד 63 תווים ASCII. תווי ASCII בביטוי סיסמת WPA תלויי רישיות.

או

- בדיוק 64 תווים הקסדצימאליים. תווים הקסדצימאליים הם A-F, a-f וכן 0-9.

אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת באבטחה, לא יהיה לך מפתח אבטחה. לא מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית ללא כל אבטחה היות שעלול להתאפשר שימוש של פורצים במשאבי הרשת שלך ללא הסכמתך.

העבר את המחשב ו/או המדפסת קרוב יותר לנקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי)

מרחק האפשרי בין התקנים ברשתות 802.11b או 802.11g הוא 91 מטרים. הטווח הרשת האלחוטית ברשתות 802.11n עשוי להיות לעיתים כפול. טווח הרשת האלחוטית תלוי בגורמים רבים, כולל יכולות הנתב ומתאמי הרשת. אם תתקבל בבעיות בהדפסה, נסה למקם את המחשב והמדפסת במרחק שאינו עולה על 33 מטרים. ניתן לחפש את עוצמת האות של הרשת בדף הגדרות הרשת.

בדיקת MAC ADDRESS

אם הרשת משתמשת בסינון MAC ADDRESS, ודא שכתובת ה-MAC ADDRESS של המדפסת נכללת ברשימת הסינון של ה-MAC ADDRESS. הכללה זו תאפשר למדפסת לפעול ברשת.

נורית מחוון Wi-Fi מהבהבת בכתום במהלך התקנה

כאשר נורית מחוון ה-Wi-Fi מהבהבת בכתום, היא מציינת שהמדפסת הוגדרה לעבודה ברשת אלחוטית אולם אינה יכולה להתחבר לרשת שעבורה הוגדרה. ייתכן שהמדפסת אינה יכולה להצטרף לרשת עקב הפרעה, המרחק שבו היא נמצאת מנקודת גישה אלחוטית (נתב אלחוטי) או עד שהגדרות המדפסת ישונו. להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שנקודת הגישה מופעלת

בדוק את נקודת הגישה, ואם נדרש, הפעל אותה.

העבר את נקודת הגישה האלחוטית כדי למזער הפרעה

ייתכן שקיימת הפרעה זמנית מהתקנים אחרים דוגמת תנורי מיקרוגל או מכשירים אחרים, טלפונים אלחוטיים, מנטרים לתינוק ומצלמות מערכת אבטחה. ודא שנקודת הגישה אינה ממוקמת קרוב מדי להתקנים אלה.

העבר את המחשב ו/או המדפסת קרוב יותר לנקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי)

מרחק האפשרי בין התקנים ברשתות 802.11b או 802.11g הוא 91 מטרים. הטווח הרשת האלחוטית ברשתות 802.11n עשוי להיות לעיתים כפול. טווח הרשת האלחוטית תלוי בגורמים רבים, כולל יכולות הנתב ומתאמי הרשת. אם תתקבל בבעיות בהדפסה, נסה למקם את המחשב והמדפסת במרחק שאינו עולה על 33 מטרים. ניתן לחפש את עוצמת האות של הרשת בדף הגדרות הרשת.

בדוק את מפתח WEP או ביטוי סיסמת WPA

מפתח WEP או ביטוי סיסמת WPA דומה לסיסמה. כל ההתקנים ברשת WEP אלחוטית ומאובטחת חייבים לשתף מפתח WEP זהה וכל כל ההתקנים ברשת WPA אלחוטית ומאובטחת חייבים לשתף ביטוי סיסמת WPA זהה.

הערה: הקפד להעתיק אותם בדיוק, כולל אותיות רישיות, ואחסן במקום בטוח לשימוש עתידי.

אם אתה משתמש באבטחת WEP:

מפתח WEP חוקי כולל:

- 10 או 26 תווים הקסדצימאליים בדיוק. תווים הקסדצימאליים הם a-f, A-F וכן 0-9.

או

- 5 או 13 תווי ASCII בדיוק. תווי ASCII הם אותיות, מספרים וסימנים המצויים בלוח המקשים.

אם אתה משתמש באבטחת WPA:

ביטוי סיסמת WPA חוקי כולל:

- בין 8 עד 63 תווים ASCII. תווי ASCII בביטוי סיסמת WPA תלויי רישיות.

או

- בדיוק 64 תווים הקסדצימאליים. תווים הקסדצימאליים הם a-f, A-F וכן 0-9.

אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת באבטחה, לא יהיה לך מפתח אבטחה. לא מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית ללא כל אבטחה היות שעלול להתאפשר שימוש של פורצים במשאבי הרשת שלך ללא הסכמתך.

בדיקת MAC ADDRESS

אם הרשת משתמשת בסינון MAC ADDRESS, ודא שכתובת ה-MAC ADDRESS של המדפסת נכללת ברשימת הסינון של ה-MAC ADDRESS. הכללה זו תאפשר למדפסת לפעול ברשת. לקבלת מידע נוסף, ראה "כיצד אוכל לחפש את ה-MAC ADDRESS" בעמוד 124.

שלח איתות (Ping) לנקודת הגישה כדי לוודא שהרשת פועלת

משתמשי Windows

1 אם כתובת ה-IP של נקודת הגישה עדיין אינה ידועה לך, חפש אותה:

א לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

ב בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **cmd**.

ג לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.

נפתח חלון שורת הפקודה.

ד הקלד **ipconfig** ולאחר מכן לחץ על **Enter**.

- הערך "שער ברירת מחדל" (Default Gateway) הוא בדרך כלל נקודת הגישה האלחוטית

- כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 192.168.2.134.

2 שלח Ping (איתות) לנקודת הגישה:

א לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

ב בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **cmd**.

ג לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.

נפתח חלון שורת הפקודה.

ד הקלד **ping** ולאחר מכן רווח ואת כתובת ה-IP של נקודת הגישה האלחוטית. לדוגמה:

ping 192.168.1.100

ה לחץ על **Enter**.

3 בדוק אם נקודת הגישה מגיבה:

- אם נקודת הגישה מגיבה, תראה שמופיעות מספר שורות המתחילות בטקסט "Reply from". ייתכן שהמדפסת לא התחברה לרשת האלחוטית. כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל מחדש כדי לנסות להתחבר שוב.
- אם נקודת הגישה אינה מגיבה, יעברו מספר שניות ולאחר מכן תראה את הטקסט "Request timed out".

נסה את האפשרויות הבאות:

- א** לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- ב** בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **ncpa.cpl** ולאחר מכן לחץ על **Enter**.
- ג** לחץ על **Enter** או על **אישור**.
- ד** בחר את החיבור המתאים מבין המוצגים.
- ה** לחץ לחיצה ימנית על החיבור ולאחר מכן לחץ על **תקן** או על **אבחן**.

משתמשי Macintosh

1 ודא שה-AirPort מופעל.

- א** בתפריט של Apple, בחר **System Preferences**.
 - ב** לחץ על **Network**.
- מחונן מצב ה-AirPort אמור להיות ירוק.

הערות:

- צהוב משמעו שהיציאה פעילה, אולם לא מחוברת.
- אדום משמעו שתצורת היציאה לא הוגדרה.

2 השג אם כתובת ה-IP של נקודת הגישה האלחוטית:

- א** בתפריט של Apple, בחר **About This Mac**.
 - ב** לחץ על **More Info**.
 - ג** בחלונית Contents, בחר **Network**.
 - ד** ברשימה Active Services, בחר **AirPort**.
- החלונית התחתונה מציגה פרטים על חיבור ה-AirPort.
- ה** רשום את הערך "Router". הערך הוא בדרך כלל נקודת הגישה האלחוטית.

3 שלח Ping (איתות) לנקודת הגישה האלחוטית:

- א** בשולחן העבודה Finder, בחר **Go > Utilities**.
- ב** לחץ פעמיים על **Network Utility**.
- ג** לחץ על הכרטיסייה **Ping**.
- ד** בשדה כתובת הרשת, הקלד את כתובת ה-IP של נקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי). לדוגמה:
10.168.1.101
- ה** לחץ על **Ping**.

4 אם נקודת הגישה האלחוטית מגיבה, תראה מספר שורות המציגות את מספר הבייטים שהתקבלו מנקודת הגישה האלחוטית. דבר זה מבטיח שהמחשב מחובר לנקודת הגישה האלחוטית.

אם נקודת הגישה האלחוטית אינה מגיבה, לא מוצג דבר. ניתן להשתמש ב-Network Diagnostics כדי לסייע בפתרון הבעיה.

ודא שהמחשב יכול ליצור תקשורת עם המדפסת

משתמשי Windows

- 1 השג את כתובת ה-IP של המדפסת על-ידי הדפסת דף הגדרות הרשת.
- 2 לחץ על  או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.
- 3 בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד cmd.
- 4 לחץ על Enter או לחץ על אישור.
נפתח חלון שורת הפקודה.
- 5 הקלד ping ולאחריו רווח וכתובת ה-IP של המדפסת. לדוגמה:
ping 192.168.1.100
- 6 לחץ על Enter.
- 7 אם מדפסת מגיבה, תראה מספר שורות המציגות את מספר הבייטים שהתקבלו מהמדפסת. דבר זה מבטיח שהמחשב יוצר תקשורת עם המדפסת.
אם המדפסת אינה מגיבה, יוצג הטקסט "Request timed out".
 - ייתכן שהמחשב אינו מחובר לרשת.
 - ייתכן שעליך לשנות את ההגדרות של המדפסת. הפעל שוב את הכלי שירות להגדרה אלחוטית.

משתמשי Macintosh

- 1 השג את כתובת ה-IP של המדפסת על-ידי הדפסת דף הגדרות הרשת.
במקטע TCP/IP, חפש את Address.
- 2 בשולחן העבודה Finder, בחר **Go > Utilities**.
- 3 לחץ פעמיים על **Network Utility**.
- 4 לחץ על הכרטיסייה **Ping**.
- 5 הזן את כתובת ה-IP המדפסת בשדה כתובת הרשת. לדוגמה:
10.168.1.101
- 6 לחץ על **Ping**.
- 7 אם מדפסת מגיבה, תראה מספר שורות המציגות את מספר הבייטים שהתקבלו מהמדפסת. דבר זה מבטיח שהמחשב יוצר תקשורת עם המדפסת.
אם המדפסת אינה מגיבה, לא מוצג דבר.
 - ייתכן שהמחשב אינו מחובר לרשת. ניתן להשתמש ב-Network Diagnostics כדי לסייע בפתרון הבעיה.
 - ייתכן שעליך לשנות את ההגדרות של המדפסת. הפעל שוב את Wireless Setup Assistant.

הגדר שוב את המדפסת לגישה אלחוטית

אם ההגדרות האלחוטיות השתנו, עליך להפעיל שוב את ההגדרה האלחוטית של המדפסת. חלק מהסיבות שבגללן ההגדרות השתנו כוללות: שינוי ידנית מפתחות WEP או WPA, ערוץ או הגדרות רשת אחרות; או שנקודת הגישה אופסה להגדרות היצרן.

הפעלת חוזרת של הגדרה אלחוטית יכולה לפתור בעיות הנובעות מהגדרות תצורה לא נכונות המתרחשות בעת הגדרת המדפסת לגישה אלחוטית.

הערות:

- אם אתה משנה הגדרות רשת, שנה אותן בכל התקני הרשת לפני שתשנה אותן בנקודת הגישה.
- אם שינית כבר את הגדרות הרשת אלחוטית בנקודת הגישה, עליך לשנות את ההגדרות בכל התקני הרשת האחרים לפני שתוכל לראות אותם ברשת.

משתמשי Windows

- 1 לחץ על  או על התחל.
 - 2 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
 - 3 בחר דף הבית של המדפסת.
 - 4 לחץ על הכרטיסייה הגדרות .
 - 5 לחץ על הקישור כלי שירות להגדרה אלחוטית .
- הערה: כחלק מתהליך ההגדרה, ייתכן שתתבקש לחבר שוב את המדפסת למחשב באמצעות כבל ההתקנה.
- 6 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

משתמשי Macintosh

- 1 בשולחן העבודה Finder, לחץ פעמיים על תיקיית המדפסת.
- 2 לחץ פעמיים על **Wireless Setup Assistant**.
- 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

שרת הדפסה אלחוטי לא מותקן

ייתכן שבמהלך ההתקנה תראה הודעה המציינת שאין במדפסת שרת הדפסה אלחוטי מותקן אם המדפסת מצוידת ביכולת הדפסה אלחוטית, נסה את ההצעה הבאה:

בדיקת אספקת חשמל

ודא שנורית הלחצן  דולקת.

הודעת "תקשורת אינה זמינה" מוצגת בעת הדפסה אלחוטית

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שלמחשב ולמדפסת יש כתובת IP חוקית עבור הרשת

אם אתה משתמש במחשב נייד והגדרות חיסכון בצריכת החשמל מופעלות, ייתכן שתראה את ההודעה "תקשורת אינה זמינה" על מסך המחשב בעת ניסיון להדפיס בצורה אלחוטית. הבעיה מתרחש כאשר אספקת החשמל לדיסק הקשיח של המחשב הנייד מכובה.

אם תראה את ההודעה, המתן מספר שניות ולאחר מכן נסה להדפיס שוב. למחשב הנייד והמדפסת נדרשות מספר שניות להפעלה מחודשת ולהתחברות לרשת האלחוטית.

אם תראה את ההודעה שוב, לאחר שהמתנת למשך הזמן שנדרש למדפסת ולמחשב הנייד להתחבר לרשת, ייתכן שקיימת בעיה ברשת האלחוטית.

ודא שהן המחשב הנייד והן המדפסת קיבלו כתובת IP:

משתמשי Windows

- 1 לחץ על  או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.
- 2 בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד cmd.
- 3 לחץ על Enter או לחץ על אישור.
נפתח חלון שורת הפקודה.
- 4 הקלד ipconfig ולאחר מכן לחץ על Enter.
כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 192.168.0.100.

משתמשי Macintosh

- 1 בתפריט של Apple, בחר About This Mac.
- 2 לחץ על More Info.
- 3 בחלונות Contents, בחר Network.
- 4 אם אתה מחובר דרך רשת אלחוטית, בחר AirPort ברשימה Active Services.

כיצד לאתר כתובת IP של מדפסת

- ניתן לאתר את כתובת ה-IP של המדפסת על-ידי הצגת דף הגדרות הרשת של המדפסת.
- אם למדפסת ו/או למחשב הנייד אין כתובת IP או אם לאחד מהם יש כתובת של 169.254.x.y (כאשר x ו-y הם כל אחד משני מספרים בין 0 ובין 255):
 - 1 כבה את ההתקן שאין לו כתובת IP חוקית (מחשב נייד, מדפסת או שניהם).
 - 2 הפעל את ההתקנים.
 - 3 בדוק את כתובות ה-IP שוב.
- אם המחשב הנייד ו/או המדפסת עדיין לא קיבלו כתובת IP חוקית, קיימת בעיה ברשת האלחוטית. נסה את האפשרויות הבאות:
 - ודא שנקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי) מופעלת ופועלת.
 - הסר אובייקטים כלשהם העלולים לחסום את האות.
 - כבה זמנית את כל ההתקנים האלחוטיים שאינם נדרשים ברשת והשהה כל פעילות עתירת פעילויות רשת, דוגמת העברות של קבצים גדולים או משחקי רשת. אם הרשת עסוקה מדי, ייתכן שהמדפסת אינה מקבלת את כתובת ה-IP במסגרת הזמן המותרת.
 - ודא ששרת ה-DHCP, העשוי להיות גם הנתב האלחוטי שלך, פועל ומוגדר להקצאת כתובות IP. אם אינך בטוח כיצד לעשות זאת, עיין במדריך המצורף לנתב האלחוטי כדי לקבל מידע נוסף.
- אם למחשב ולמדפסת יש כתובות IP חוקיות והרשת פועלת כשורה, המשיך בפתרון הבעיות.

ודא שנבחרה היציאה האלחוטית

הערה: פתרון זה חל על משתמשי Windows בלבד

- 1 לחץ על  או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.
- 2 בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד control printers (בקרת מדפסות).
- 3 לחץ על Enter או לחץ על אישור.
תיקיית המדפסת נפתחת.
- 4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ולאחר מכן בחר מאפיינים או על מאפייני מדפסת בתפריט.

- 5 לחץ על הכרטיסייה **יציאות**.
- 6 אתר את היציאה שנבחרה. ליד היציאה שנבחרה יש סימן ביקורת בעמודה **יציאה**.
- 7 אם העמודה **תיאור** של היציאה שנבחרה מציינת שזו יציאת USB, גלול ברשימה ובחר את היציאה שבעמודת ה**תיאור** שלה רשום **יציאת מדפסת**. בדוק את דגם המדפסת בעמודה **מדפסת** כדי לוודא את היציאה הנכונה של המדפסת.
- 8 לחץ על **אישור** ונסה להדפיס שוב.

ודא שתקשורת דו-כיוונית מאופשרת

הערה: פתרון זה חל על משתמשי Windows בלבד

- 1 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- 2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers (בקרת מדפסות)**.
- 3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.
תיקיית המדפסת נפתחת.
- 4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ולאחר מכן בחר **מאפיינים** או **מאפייני מדפסת** בתפריט.
- 5 לחץ על הכרטיסייה **יציאות**.
- 6 לחץ על התיבה **אפשר תקשורת דו-כיוונית** אם אינה מסומנת עדיין.
- 7 לחץ על **החל**.
- 8 לחץ על **אישור** ונסה להדפיס שוב.

פתרון בעיות תקשורת אלחוטית המתרחשות לסירוגין

ייתכן שתשים לב שהמדפסת פועלת למשך זמן קצר ולאחר מכן מפסיקה לפעול, למרות, שלמראית עין, לא השתנה דבר ברשת האלחוטית.

בעיות רבות ושונות יכולות להפריע לתקשורת רשת ולעיתים קיימת יותר מבעיה אחת בו-זמנית. להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

התנתק מכל ה- VPNs בעת ניסיון להשתמש ברשת אלחוטית

רוב הרשתות הוירטואליות הפרטיות (VPNs) מאפשרות למחשבים ליצור תקשורת עם ה-VPN בלבד ולא עם רשת אחרת בו-זמנית. התנתק מה-VPN לפני התקנת מנהל ההתקן במחשב או לפני הפעלת ההגדרה האלחוטית במחשב.

כדי לבדוק אם המחשב מחובר כעת ל-VPN, פתח את תוכנת הלקוח של ה-VPN ובדוק את חיבורי ה-VPN. אם תוכנת לקוח VPN אינה מותקנת, בדוק את החיבורים ידנית באמצעות Windows VPN Client.

אם ברצונך ביכולת להתחבר בו-זמנית לרשת המקומית ול-VPN, איש התמיכה במערכת המטפל ב-VPN חייב לאפשר מינהור מפוצל (split tunneling). עליך להיות מודע לכך שארגונים מסוימים אינם מאפשרים מינהור מפוצל בשל שיקולי אבטחה או שיקולים טכניים.

כבה את נקודת הגישה אלחוטית (נתב אלחוט) והפעל אותה שוב

סלק עומס מהרשת

אם רשת אלחוטית עסוקה מדי, ייתכן שלמחשב ולמדפסת יהיו קשיים ביצירת תקשורת זה עם זו. חלק מהגורמים לעומס ברשת אלחוטית יכולים לכלול:

- העברת קבצים גדולים ברשת
- משחקי רשת

- יישומים להחלפת קובץ peer-to-peer
- הזרמת וידאו
- מחשבים רבים מדי הנמצאים בו-זמנית ברשת

סלק מקורות הפרעה

פריטים ביתיים רבים יכולים, באופן פוטנציאלי, להפריע לתקשורת ברשת אלחוטית. טלפונים אלחוטיים (אולם לא טלפונים סלולריים), תנורי מיקרוגל, מנטרים לתינוק, כל מכשירי המטבח כמעט, ציוד מעקב אלחוטי, רשתות אלחוטיות סמוכות, וכל מכשיר המכיל מנוע יכולים להפריע לתקשורת ברשת אלחוטית.

נסה להפעיל כל אחד ממקורות ההפרעה הפוטנציאליים ולראות אם הוא גורם את הבעיה. אם כן, הפרד את הרשת האלחוטית מההתקן.

שנה את הערוץ המשמש את הנתב האלחוטי

לעיתים, ניתן לסלק הפרעה ממקור לא ידוע על-ידי שינוי הערוץ המשמש את הנתב האלחוטי כדי לשדר. קיימים שלושה ערוצים נפרדים בנתב. לבדיקת שלושת הערוצים הישירים, בדוק את התיעוד שמצורף לנתב. ערוצים אחרים מוצעים כאפשרויות, אולם הם חופפים. אם הנתב מוגדר לשימוש בהגדרות ברירת המחדל, שנה את הגדרת הערוץ כדי להשתמש בערוץ נפרד אחר. אם אינך בטוח כיצד לשנות את הערוץ, עיין במדריך המצורף לנתב האלחוטי.

הגדרת הנתב האלחוטי באמצעות SSID ייחודי

רשתות אלחוטיות רבות משתמשות ב- SSID שהיצרן הגדיר במקור לשימוש בנתב. שימוש ב- SSID ברירת מחדל עלול ליצור בעיות כאשר יותר מרשת אחת פועלת באותו האזור עם אותו ה- SSID. ייתכן שהמדפסת או המחשב ינסו להצטרף לרשת שגויה, למרות, שלמראית עין, יראה שהם מנסים להתחבר לרשת הנכונה.

כדי למנוע סוג זה של הפרעה, שנה את ברירת המחדל של ה- SSID בנתב האלחוטי. אם אינך בטוח כיצד לשנות את ה- SSID, עיין במדריך המצורף לנתב.

הערה: אם תשנה את ה- SSID בנתב, עליך לשנות את ה- SSID בכל יתר ההתקנים הניגשים לרשת האלחוטית.

הקצאת כתובת IP סטטית לכל ההתקנים ברשת

רוב הרשתות האלחוטיות משתמשות בשרת DHCP (שרת פרוטוקול תצורת מארח דינמי) המוכלל בנתב האלחוטי כדי להקצות כתובות IP ללקוחות ברשת האלחוטית. כתובות DHCP מוקצות כאשר הן נדרשות, למשל כאשר התקן חדש מתווסף לרשת האלחוטית או כאשר הוא מופעל. התקנים אלחוטיים חייבים לשלוח בקשה לנתב ולקבל בתגובה כתובת IP כדי שיוכלו לתפקד ברשת. היות שנתב מבצע משימות רבות אחרות נוסף על הקצאת כתובות, לעיתים אין הוא מגיב במהירות הנדרשת עם הכתובת. לעיתים, ההתקן המבקש "מוותר" לפני שהוא מקבל את הכתובת.

כדי לפתור בעיה זו, נסה להקצות כתובות IP סטטיות להתקנים ברשת. כתובת IP סטטית מקצצת בכמות העבודה שעל הנתב האלחוטי לבצע. אם אינך בטוח כיצד להקצות כתובת IP סטטית, עיין במדריך המצורף לנתב ובתיעוד של מערכת ההפעלה.

כדי להקצות כתובת IP סטטית למדפסת, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 השלם את ההגדרה האלחוטית. אפשר למדפסת לקבל כתובת DHCP משרת ה- DHCP ברשת.
- 2 הדפס את דף הגדרת הרשת כדי לראות את כתובת ה- IP המוקצת כעת למדפסת.
- 3 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. לחץ על **Enter**.
- 4 לחץ על הקישור **הגדרת תצורה**.
- 5 לחץ על הקישור **TCP/IP**.
- 6 לחץ על הקישור **הגדרת כתובת IP סטטית**.

7 הקלד את כתובת ה-IP שהקצית למדפסת בשדה **כתובת IP**.

8 לחץ על הלחצן **שלה**.

מופיעה הודעת שליחת הבחירה.

אמת שכתובת ה-IP מעודכנת על-ידי הקלדת כתוב ה-IP בשדה הכתובת של הדפדפן ובדוק לראות אם דף האינטרנט של המדפסת נטען מחדש.

בדוק אם קיימות בעיות ידועות בנתב האלחוטי

לחלק מהנתבים האלחוטיים ישנם פגמים מתועדים שזוהו ונפתרו על-ידי היצרנים. בקר באתר האינטרנט של החברה של יצרן הנתב. בדוק אם קיימים עדכוני קושחה ועצות אחרות של היצרן. אם אינך בטוח כיצד לאתר האינטרנט של היצרן, עיין במדריך המצורף לנתב האלחוטי.

בדוק אם קיימים עדכונים למתאם האלחוטי

אם אתה נתקל בבעיות הדפסה ממחשב מסוים, בדוק את אתר האינטרנט של יצרן כרטיס המתאם האלחוטי במחשב זה. ייתכן שזמין מנהל התקן מעודכן היכול לפתור את הבעיה.

שנה את של התקני הרשת לאותו הסוג

למרות שאפשר לערבב בהצלחה התקני 802.11b, 802.11g וכן 802.11n בחלק מהרשתות האלחוטיות, ההתקנים המהירים יותר ימנעו לעיתים תקשורת של ההתקנים האיטיים יותר. התקנים אלחוטיים מתוכננים להמתין לפרצה בתקשורת הרשת האלחוטית לפני שהם מנסים לשלוח נתונים. אם התקנים חדשים ומהירים יותר משתמשים בקביעות ברשת האלחוטית, להתקנים ישנים ואיטיים יותר לא תהיה הזדמנות לשלוח נתונים.

נסה להפעיל התקני רשת מאותו הסוג בלבד לראות אם התקשורת ברשת משתפרת. אם זו אכן הבעיה, ייתכן שתצטרך לשדרג את ההתקנים הישנים באמצעות מתאם רשת חדש יותר.

רכוש נתב חדש

אם הנתב שלך בן מספר שנים, ייתכן שאינו תואם במלואו להתקנים אלחוטיים חדשים יותר ברשת. שקול רכישת נתב חדש התואם במלואו למפרט IEEE 802.11.

מידע מוצר

שם מוצר:

Lexmark Pro900 Series

סוג מכשיר:

4444

דגם (דגמים):

30E, 301

הודעת מהדורה

נובמבר 2009

הפסקה הבאה לא תחול באף מדינה שבה סעיפים אלה סותרים את החוק המקומי: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מסוג כלשהו, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות והתאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנזקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שוויו ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת www.lexmark.com.

אם אין לך גישה לאינטרנט, ניתן לפנות ל-Lexmark בדואר בכתובת:

Lexmark International, Inc
Bldg 004-2/CSC
New Circle Road NW 740
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

סימנים מסחריים

Lexmark ו-Lexmark עם עיצוב היהלום הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc., רשומים בארה"ב ו/או מדינות אחרות.

PerfectFinish הוא סימן מסחרי של Lexmark International, Inc. Mac והלוגו Mac הם סימנים מסחריים של Apple, Inc., רשומים בארה"ב ומדינות אחרות. כל הסימנים המסחריים האחרים נמצאים בבעלות של בעליהם בהתאמה.

הודעות בנושא רישוי

ניתן להציג את המסמכים הבאים מתוך תקליטור התקנת התוכנה.

File	ספרייה
FW_License.pdf mDNS.tar.gz	Pubs\
Expat.txt Inst_lib.txt Instgui.txt Instgui.zip	Install\Licenses\

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296. **הערה:** ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
דפסה	dBA 52
סריקה	dBA 47
העתקה	dBA 52
מוכן	לא נשמע

הערכים כפופים לשינויים. לקבלת הערכים הנוכחיים, ראה www.lexmark.com.

מידע על טמפרטורה

טמפרטורת הסביבה	15 עד 32° צלזיוס
טמפרטורת משלוח	-40 עד 60° צלזיוס
טמפרטורת אחסון	1 עד 60° צלזיוס

הנחיית פסולת מציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו. אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

הודעה לגבי סוללה

מוצר זה כולל חומר פרכלורטי. ייתכן שיידרש טיפול מיוחד. לקבלת מידע נוסף, עבור אל, <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

ENERGY STAR

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.



צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.
הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	21
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	13
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	11
מוכן	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	10.5
חיסכון בחשמל	המוצר נמצא במצב חיסכון בחשמל.	4.3
מכובה	המוצר מחובר לשקע בקיר, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0.43

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה ממשית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. לקבלת הערכים הנוכחיים, ראה www.lexmark.com.

חיסכון בצריכת חשמל

מוצר זה כולל מצב חיסכון בצריכת חשמל, הקרוי Power Saver. מצב חיסכון בחשמל שווה ערך ל"מצב שינה". מצב החיסכון בחשמל חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ממושכים שבהם אין פעילות. מצב החיסכון בחשמל מופעל באופן אוטומטי לאחר שהמוצר אינו פעיל במשך פרק זמן קבוע מראש, הקרוי פסק הזמן של Power Saver.

ברירת המחדל של היצרן לפסק זמן למצב Power Saver היא (בדקות): 60

באמצעות תפריטי התצורה, תוכל לשנות את פסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל ולהעמידו על פרק זמן החל מדקה אחת ועד 240 דקות. אם תקבע ערך מספרי נמוך לפסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל, הדבר יצמצם את צריכת החשמל אך עלול להאריך את זמן התגובה של המוצר. אם תקבע ערך מספרי גבוה לפסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל, התוצאה תהיה תגובה מהירה, אך גם חיסכון קטן יותר בחשמל.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע הקיר.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

הסכם רישיון של LEXMARK

קרא בקפידה לפני בחירה בלחצן "כן" או "מסכים" בדף זה. בבחירתך בלחצן "כן" או "מסכים" או על-ידי שימוש במוצר זה, הנך מסכים לכל ההוראות והתנאים של הסכם רישיון זה. אם אינך מסכים, בחר בלחצן "לא" או "אינני מסכים" בדף זה ואל תתקין או תעתיק את התוכנה או תשתמש בדרך אחרת במוצר. אם אינך מסכים לתנאים של הסכם רישיון זה, החזר את המוצר מיד וללא שהשתמשת בו ובקש החזר כספי של הסכום ששילמת. אם הנך מתקין מוצר זה לשימושם של צדדים אחרים, הנך מתחייב לידע את המשתמשים כי השימוש במוצר מעיד על קבלת תנאים אלה.

הסכם רישיון למיכל דיו

אני מסכים שמכלי הדיו מוגני הפטנט המצורפים להתקן הדפסה זה נמכרים בכפוף לרישיון/הסכם הבאים: הרישיון למכלי הדיו מוגני הפטנט המוכללים בפנים מיועד לשימוש יחיד בלבד והם מתוכננים להפסיק לפעול לאחר אספקת כמות קבועה של דיו. כמות משתנה של דיו תישאר במיכל כאשר תידרש החלפתו. לאחר שימוש יחיד זה, הרישיון לשימוש במיכל הדיו תם ויש להחזיר את המיכל המשומש ל-Lexmark בלבד לצורך ייצור מחדש, מילוי או מחזור. אם אקנה בעתיד מיכל דיו אחר הנמכר בכפוף לתנאים לעיל, אני מקבל תנאים כאלה בקשר למיכל דיו זה. אם אינך מקבל את תנאי הרישיון/ההסכם לשימוש יחיד זה, החזר את המוצר באריזתו המקורית למקום הרכישה. מיכל דיו חליפי הנמכר ללא תנאים אלה זמין בכתובת www.lexmark.com.

הסכם רישיון תוכנה של LEXMARK

הסכם רישיון תוכנה זה ("הסכם רישיון") הנו הסכם משפטי בינך (אדם אינדיבידואלי או ישות יחידה) לבין Lexmark International, Inc. ("Lexmark"), אשר, ככל שאין מוצר או תוכנת Lexmark שברשותך הסכם רישיון תוכנה אחר בכתב בינך לבין Lexmark או ספקיה, חל על השימוש שלך בתוכנה מותקנת או שסופקה על-ידי Lexmark לשימוש בקשר עם מוצר Lexmark שברשותך. המונח "תוכנה" כולל הוראות הניתנות לקריאה על-ידי המחשב, תוכן אודיו/ויזואלי (דוגמת תמונות והקלטות) ומדיה קשורה, חומרים מודפסים ותיעוד אלקטרוני, בין אם מוכלל או מופץ יחד עם לשימוש במוצר Lexmark.

1 הצהרת אחריות מוגבלת Lexmark מתחייבת שהמדיה (כגון תקליטון או תקליטור) שעליה נמצאת התוכנה (אם בכלל) נקיה מפגמים בחומר ובאופן הביצוע בתהליך שימוש רגיל במהלך תקופת האחריות. תקופת האחריות היא תשעים (90) ימים ומתחילה בתאריך שבו התוכנה נמסרת למשתמש הקצה המקורי. אחריות מוגבלת זו חלה רק על מדיית התוכנה שנרכשה חדשה מ-Lexmark או ממשווק או מפיץ מורשה של Lexmark. Lexmark תחליף את התוכנה היה וימצא שהמדיה אינה עונה לאחריות מוגבלת זו.

2 כתב ויתור והגבלות אחריות. למעט כפי שנאמר בהסכם הרישיון ועד למידה המרבית המותרת בחוק החל, LEXMARK וספקיה מספקים את התוכנה "כמו שהיא" (AS IS) ומתכחשים בזאת לכל אחריות ותנאים אחרים, בין אם מפורשים או מכללא, כולל, אך לא מוגבל לבעלות, אי-הפרה, סחירות והתאמה למטרה מסוימת, והיעדרות וירוסים, הכל בהתייחס לתוכנה. יש לקרוא הסכם זה יחד עם תנאים חקוקים מסוימים, אשר עשויים להיות בתוקף מעת לעת, המחילים סוגי אחריות או תנאים או כללים או מטילים מחויבות על Lexmark שלא ניתן לשלול או לשנות. אם תנאים כלשהם כאלה חלים, הרי עד למידה ש-Lexmark מסוגלת לה, Lexmark מגבילה בזאת את מחויבותה להפרת תנאים אלה לאחת האפשרויות הבאות: החלפה של התוכנה או פיצוי של הסכום ששולם עבור התוכנה.

3 הענקת רישיון. Lexmark מעניקה לך את הזכויות הבאות בתנאי שתציית לכל לתנאים וההוראות של הסכם רישיון זה:

א שימוש. אתה רשאי להשתמש בעותק אחד (1) של התוכנה. המונח "שימוש" פירושו אחסון, טעינה, התקנה, הפעלה, או הצגה של התוכנה. אם Lexmark העניקה לך רישיון לתוכנה לשימוש בו-זמני, עליך להגביל את מספר המשתמשים המורשים למספר שמצוין בהסכם שלך עם Lexmark. אינך רשאי להפריד את רכיבי התוכנה לשימוש ביותר ממחשב אחד. הנך מסכים שלא תשתמש בתוכנה, במלואה או במקצתה, בכל דרך שכוללת אפקט של עקיפה, התאמה, ביטול, טשטוש, שינוי או הפחתה הדגשת התצוגה החזותית של כל סימן מסחרי, שם מסחרי, מראה מסחרי או הודעת קניין רוחני המופיעים באופן רגיל בכל תצוגת מחשב והנוצרים על-ידי או כתוצאה של התוכנה.

ב העתקה. אתה רשאי להכין עותק אחד (1) של התוכנה אך ורק למטרות גיבוי, שמירה בארכיב או התקנה, בתנאי שהעותק יכלול את הודעות הקניין המקוריות. אינך רשאי להעתיק את התוכנה אל רשת ציבורית או מבזרת כלשהי.

ג שמירה על זכויות. התוכנה, כולל כל הגופנים, מוגנת בזכויות יוצרים ונמצאת בבעלות Lexmark International, Inc. /או ספקיה Lexmark שומרת לעצמה את כל הזכויות שלא הוענקו לך במפורש בהסכם רישיון זה.

ד תוכנה חופשית. חרף התנאים של הסכם רישיון זה, התוכנה המלאה או חלק כלשהו של התוכנה המורכב מתוכנה המסופקת במסגרת רישיון ציבורי על-ידי צד שלישי ("תוכנה חופשית") ניתנת לך ברישיון בכפוף לתנאים של הסכם רישיון התוכנה המתלווה לתוכנה חופשית מסוג זה, בין אם בצורת הסכם נפרד, רישיון מסוג shrink-wrap או תנאי רישיון אלקטרוניים במועד הורדת התוכנה. שימוש שתעשה בתוכנה החופשית יהיה כפוף במלואו לתנאים של רישיון כזה.

4 העברה. אתה רשאי להעביר את התוכנה למשתמש קצה אחר. כל העברה חייבת לכלול את כל רכיבי התוכנה, המדיה, החומרים המודפסים והסכם הרישיון ואינך רשאי להשאיר ברשותך עותקים של התוכנה או רכיבים ממנה. ההעברה אינה יכולה להיות העברה בלתי ישירה דוגמת קונסיגנציה. לפני ההעברה, משתמש הקצה שמקבל את התוכנה המועברת, חייב להסכים לכל התנאים של הסכם רישיון זה. עם העברת התוכנה, הרישיון שברשותך יפוג אוטומטית. אינך רשאי להשכיר,

- להעביר ברישיון משנה או להמחות את התוכנה למעט עד למידה המורשית בהסכם הרישיון זה וכל ניסיון לעשות זאת יהיה חסר תוקף חוקי.
- 5 שדרוגים.** כדי להשתמש בתוכנה המזוהה כשדרוג, חייב להיות ברשותך תחילה רישיון לתוכנה המקורית המוכרת על ידי Lexmark כתוכנה הזכאית לשדרוג. לאחר השדרוג, אינך רשאי להמשיך להשתמש בתוכנה המקורית ששימשה בסיס לכשירות השדרוג.
- 6 הגבלות של הנדסה לאחור.** אינך רשאי לשנות, להסיר צופן, לבצע הנדסה לאחור, לפרק לאחור, להדר לאחור או באופן אחר כלשהו לתרגם את התוכנה, למעט ועד למידה המורשית במפורש לבצע זאת בהתאם לחוק החל למטרות של יכולת פעולה הדדית, תיקון שגיאות ובדיקת אבטחה. אם יש לך זכויות חקוקות כאלה, עליך להודיע ל-Lexmark בכתב על כל כוונה של הנדסה לאחור, פירוק או הידור לאחור. אינך רשאי לפענח את קוד התוכנה אלא אם פענוח זה הכרחי לשימוש חוקי בתוכנה.
- 7 תוכנה נוספת.** הסכם הרישיון חל על עדכונים או תוספות לתוכנה המקורית שמסופקים על-ידי Lexmark אלא אם Lexmark תספק תנאים אחרים יחד עם העדכון או התוספת.
- 8 הגבלות של תרופות.** עד למידה המרבית המותרת בחוק החל, כל החבות של Lexmark, ספקיה, חברות הבת שלה והמפיצים שלה, והפרופה הבלעדית שלך יהיו כדלקמן: Lexmark תספק את האחריות המפורשת המתוארת לעיל. אם Lexmark לא תספק סעד למדיה פגומה בהתאם לאחריות, הנך רשאי לסיים את הרישיון וכספך יוחזר לך עם החזרתם של כל עותקי התוכנה המצויים ברשותך.
- 9 הגבלות של חבות.** עד למידה המרבית המותרת בחוק החל, בכל תביעה הנובעת מהאחריות המוגבלת של Lexmark או בכל תביעה אחרת מכל סוג שהוא הקשורה לנושא של הסכם זה, החבות של Lexmark וספקיה בכל סוגי הנזקים, בלי קשר לצורת הפעולה או לבסיס (כולל חוזה, הפרה, השתק, הזנחה, תיאור מסולף או עוולה), תהיה מוגבלת לסכום הגדול מבין \$5,000 או לסכום ששולם ל-Lexmark או למשווקים המורשים שלה עבור הרישיון להלן לתוכנה שגרמה את הנזקים או שמהווה את הנושא של, או שקשורה ישירות אל, עילת התביעה.
- בשום מקרה לא יהיו LEXMARK או ספקיה, חברות הבת שלה או המפיצים שלה אחראיים לכל נזק מיוחד, מקרי, עקיף, קפידה, עונשי, או תוצאתי (כולל אך לא מוגבל לאובדן רווחים או הכנסות, אובדן שמורים, הפרעה בשימוש או כל אובדן של אי-דיוק, או נזק לנתונים או לרשומות, עבור תביעות של צדים שלישיים, או נזק לרכוש ממשי או מוחשי, לאובדן של פרטיות הנובע או קשור בדרך כלשהי לשימוש או לאי היכולת להשתמש בתוכנה, או בדרך אחרת הקשר לתנאים כלשהם של הסכם רישיון זה), בלא קשר לאופי התביעה, כולל אך לא מוגבל להפרת אחריות או חוזה, עוולה (כולל רשלנות או אחריות קפידה), וגם אם LEXMARK או ספקיה, חברות הבת שלה או המפיצים שלה קיבלו מידע על אפשרות לנזקים כאלה או לכל תביעה שלך המבוססת על תביעה של צד שלישי, למעט עד למידה ששלילת נזקים זו נקבעת כבלתי תקיפה מבחינה חוקית. ההגבלות דלעיל חלות גם אם התרופות המפורטות לעיל ייכשלו במטרתם היסודית.
- 10 תקופה.** הסכם הרישיון בתוקף אלא אם הסתיים או נדחה. באפשרותך לדחות או לסיים רישיון זה בעל עת על-ידי השמדת כל העותקים של התוכנה, יחד עם כל ההתאמות, התיעוד והחלקים המשולבים בכל צורה או כפי שתואר בזאת בשאר המובנים. Lexmark רשאית לסיים את הרישיון בנתינה הודעה אם לא תמלא תנאי כלשהו מתנאיו של הסכם רישיון זה עם סיום מסוג זה, אתה מסכים להשמיד את כל עותקי התוכנה, יחד עם כל ההתאמות, התיעוד והחלקים הממוזגים בכל צורה שהיא.
- 11 מיסים.** אתה מסכים כי האחריות לשלם מיסים כלשהם, כולל, ללא הגבלה, מסי טובין ושירותים ורכוש פרטי, הנובעים מהסכם זה או מהשימוש בתוכנה.
- 12 הגבלה על פעולות.** כל צד יכול לנקוט פעולה הנובעת מהסכם זה, בלא קשר לאופן, לא יותר משנתיים לאחר שהתעוררה הסיבה לנקיטת הפעולה, למעט כפי שמותנה בחוק החל.
- 13 החוק החל.** הסכם זה כפוף לחוקי הקהילייה של קנטאקי, ארצות הברית של אמריקה. לא יחולו חוקי ברירת דין באזור שיפוט כלשהו. לא יחול חוק UN Convention on Contracts for the International Sale of Goods.
- 14 זכויות מוגבלות של ממשלת ארצות הברית.** התוכנה פותחה בעלות פרטית לחלוטין. זכויותיה של ממשלת ארצות הברית להשתמש בתוכנה הן כפי שמפורט בהסכם זה ומוגבלות ב- DFARS 252.227-7014 ובתנאי FAR דומים (או כל תקנה או סעיף חוזה שקולים של הסוכנות).
- 15 הסכמה לשימוש בנתונים.** אתה מסכים ש-Lexmark, חברות הבת שלה והסוכנים שלה רשאים לאסוף ולהשתמש במידע שתספק בהקשר לשירותי תמיכה המבוצעים ביחס לתוכנה ונדרשים על ידך. Lexmark מסכימה שלא להשתמש במידע זה באופן שמזהה אותך אישית למעט עד למידה הנדרשת כדי לספק שירותים כאלה.
- 16 הגבלות ייצוא.** אינך רשאי (א) לרכוש, לשווק, להעביר או לבצע ייצוא חוזר בצורה ישירה או עקיפה, של התוכנה או כל מוצר ישיר הנובע ממנה, שמפרים את כל חוקי הייצוא שחלים, או (ב) לאפשר את השימוש בתוכנה למטרה כלשהי האסורה בחוקי ייצוא אלה, כולל, ללא הגבלות, פיתוח של נשק גרעיני, כימי או ביולוגי.

- 17 הסכמה לעריכת חוזה אלקטרוני.** אתה ו-Lexmark מסכימים ליצור הסכם זה באופן אלקטרוני. כלומר, כאשר תלחץ על הלחצן "מסכים" או "כן" בדף זה או תשתמש במוצר זה, אתה מאשר את הסכמתך לתנאי הסכם רישיון זה וכי אתה עושה זאת מתוך כוונה "לחתום" על חוזה עם Lexmark.
- 18 יכולת והרשאה לעריכת חוזה.** אתה מצהיר שהנך בגיל חוקי של בגירות במקום חתימת הסכם רישיון זה, אם יישים, אתה מוסמך על-ידי מעבידך או המנהל שלך לחתום על חוזה.
- 19 ההסכם במלואו.** הסכם רישיון זה (כולל נספח או תיקון כלשהו להסכם רישיון זה המצורפים לתוכנה) הוא ההסכם המלא בינך לבין Lexmark המתייחס לתוכנה. למעט כפי שמותנה אחרת בזאת, תנאים אלה מחליפים כל תקשורת בעלפה או בכתב, הצעות וייצוגים קודמים ובזמניים ביחס לתוכנה או כל נושא אחר המכוסה בהסכם רישיון זה (למעט עד למידה שתנאים חיצוניים כאלה אינם סותרים את התנאים של הסכם רישיון זה, כל הסכם כתוב אחר שנחתם על-ידך ועל-ידי Lexmark המתייחס לשימוש שתעשה בתוכנה). במידה שמדיניות או תוכניות של Lexmark עבור שירותי תמיכה סותרים את התנאים של הסכם רישיון זה, התוקף יינתן לתנאים של הסכם רישיון זה.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

הודעת ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

נכללים Flash® ,Flash® Lite™ ו/או טכנולוגיית Reader® של Adobe Systems Incorporated

מוצר זה כולל תוכנת נגן Adobe® Flash® ברישיון מטעם Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. כל הזכויות שמורות. Adobe, Reader וכן Flash הם סימנים מסחריים של Adobe Systems Incorporated.

הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת

סעיף זה כולל מידע תקינה המתייחס למוצרים הכוללים ציוד מסוף תקשורת דוגמת פקסימיליה.

הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל את מידע התקינה הבא המתייחס למוצרים אלחוטיים המכילים משדרים, לדוגמה, אולם לא מוגבל לכרטיסי רשת אלחוטיים או לקוראי כרטיסים חכמים.

חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה-FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל-RF של ה-FCC ושל סוכנויות תקינה אחרות.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

A

103 AliceBox

B

Bluetooth

הגדרת חיבור 48

הגדרת רמת אבטחה 49

הדפסה 49

C

103 Club Internet

D

(DSL) Digital Subscriber Line

הגדרת פקס 79

E

123 Ethernet

F

103 FreeBox

L

103 LiveBox

M

123 MAC ADDRESS

חיפוש 124

Macintosh

110 USB

אלחוטי 110

התקנת מדפסת ברשת

אלחוטית 101

התקנת מדפסת ברשת חוטית

114 (Ethernet)

N

103 N9UF Box

P

PDF

יצירה מסריקה 67

S

126 SmartSolutions

הוספת מדפסת 127

התאמה אישית 127

SSID

אד-הוק 105

איתור 116

חיפוש 121

רשת אלחוטית 116

T

124 TCP/IP

Transmit Terminal Identification

(TTI)

הגדרה 86

U

123, 108 USB

110 Macintosh

כבל 119

V

VPN

ניתוק חיבור למדפסת 155

W

100 WEP

אד-הוק 105

108 Wi Fi Protected Setup

שימוש 115

Windows

התקנת מדפסת ברשת

אלחוטית 101

התקנת מדפסת ברשת חוטית

114 (Ethernet)

100 WPA

100 WPA2

108 WPS

א

אבטחה

רשת אלחוטית 100

אבטחת רשת 116

אד-הוק

105 SSID

105 WEP

אות אלחוטי

עוצמה 120

איכות ההדפסה ירודה בשולי

העמוד 141

איכות העתקה, התאמה 59

איכות ירודה של תמונה סרוקה 143

איכות פקס

הגדרה 96

אין רשת אלחוטית 105

אינדקס מפתחות 125

איסוף עותקים 60

איפוס

שרת הדפסה פנימי אלחוטי להגדרות

ברירת מחדל של היצרן 155

איפוס לערכי ברירת המחדל של

היצרן 19

איתור

116 SSID

ביטוי סיממה 115 WPA

מפתח 115 WEP

אלחוטי 108, 123

110 Macintosh

מדפסת אינה מדפיסה 155

פתרון בעיות 155, 159

אנרגיה

חיסכון 7

אשף הגדרת הפקס 87

אתר אינטרנט

חיפוש 8

ב

בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 132

בדיקת צליל החיוג 95

בדיקת רמות דיו 129

בחירת היציאה האלחוטית 165

בחירת מפצל, פקס 94

ביטוי סיממה WPA

איתור 115

ביטול

דואר אלקטרוני 75

עבודות הדפסה 56

עבודת העתקה 62

עבודת סריקה 69

בעיות מדפסת, פתרונות בסיסיים 132

בריטניה

הוראות מיוחדות להתקנה

אלחוטית 103

ברירות מחדל
איפוס ברירת המחדל של היצרן 19

ג

גיליון הגהה
שימוש 47
גישה למיכל דיו
מיקום 10
גישה לראש הדפסה
מיקום 10
גלויות
טעינה 31
גלויות תצלום
טעינה 33

ד

דואר אלקטרוני
הגדרה 70
לא ניתן לצרף קבצים 145
לא ניתן לשלוח דואר אלקטרוני 145
דואר קולי
הגדרה 76
דואר קולי, הגדרות פקס 96
דוח TX, פקס 97
דוח היסטוריית קבלה 98
דוח היסטוריית שיגור 98
דוח פעילות פקס 98
דוח שידור, פקס 97
דוחות
היסטוריית פקס 98
דוחות, פקס
הגדרה 88
דיו
חיסכון 7
דף אישור, פקס 97
דף הגדרות רשת
הדפסה 101
דפוס שיחה מזוהה
הגדרה 88
דרישות מערכת מינימליות 20

ה

הגדלת תמונה 59
הגדרה
מענה אוטומטי 94
הגדרה אלקטרונית
מידע נדרש עבור 101
הגדרות אלקטרוניות
שינוי לאחר התקנה (Mac) 104
הגדרות ברירת מחדל לנייר
שמירה 34

הגדרות ברירת מחדל של היצרן
איפוס אל 19
איפוס שרת הדפסה פנימי
אלחוטי 155
הגדרות דואר אלקטרוני
הגדרת תצורה 70
הגדרות פקס
הגדרת תצורה 88, 87
עבור דואר קולי 96
עבור משיבון 96
הגדרת Ethernet
מידע נדרש עבור 114
הגדרת דוא"ל 70
הגדרת המדפסת

ברשת אלקטרונית (Macintosh) 101
ברשת אלקטרונית (Windows) 101
ברשת חוטית (Macintosh) 114
ברשת חוטית (Windows) 114
פקס 93
שליחה בדא"ל 70
הגדרת פקס
VoIP 80
חיבור DSL 79
חיבור VoIP 80
חיבור קו טלפון רגיל 76
ספציפית למדינה 82
שירות טלפון דיגיטלי 81
הגדרת תצורה
הגדרות דואר אלקטרוני 70
הגדרות פקס 87
כתובת IP 104
הדפסה
איסוף עותקים 37
דו-צדדי 51, 52
דף הגדרות רשת 101
מדבקות 40
מהתקן מאופשר Bluetooth 49
ממצלמה מאופשרת Partridge 46
מסמכים 36
מסמכים מכרטיס זיכרון או כונן
הבזק 39
מעטפות 39
נייר בגודל מותאם אישית 41
סדר עמודים הפוך 37
על שני צדי הנייר 51, 52
עמוד אחרון תחילה 37
עמודים מרובים על גיליון אחד 38
עצות 36
תצלומים באמצעות גיליון הגהה 47
תצלומים באמצעות לוח הבקרה של
המדפסת 43

תצלומים מהתקן זיכרון באמצעות
תוכנת המדפסת 45
הדפסה במצב טיוטה 54
הדפסה דו-צדדית
הארכת משך הייבוש 51
הדפסה, אוטומטית 51
הדפסה, ידנית 52
העתקה, אוטומטית 61
העתקה, ידנית 61
פקס 98
הדפסה משותפת 113
הדפסת דף אישור 97
הדפסת פקס
הגדרה 88
הדפסת תצלום מחדש 126
הודעות 171, 172, 173, 176, 177, 178
הודעות FCC 176
הודעות פליטה 171, 176, 177
הודעות שגיאה פקס
אין מענה 150
אין שיחה מזוהה 150
דחיסה לא נתמכת 149
זוהה קו דיגיטלי 150
כשל בחיבור 150
מצב פקס לא נתמך 149
קו הטלפון מחובר לשקע לא נכון
בחלקו האחורי של המכשיר 150
קו הטלפון תפוס 150
קו טלפון אינו מחובר 150
רזולוציה לא נתמכת 149
שגיאת פקס בלתי הפיכה 150
שגיאת פקס מודם 150
שגיאת פקס מרוחק 149
שגיאת קו טלפון 150
הזמנת נייר וחומרים מתכלים
אחרים 14
החלפת מיכלי דיו 13
החלק החיצוני של המדפסת
ניקוי 131
הכנסת כרטיס זיכרון או כונן הבזק 42
הכפלת תמונה 60
הלחצן המשך אינו זמין 153
הלחצן המשך אינו פועל 153
הלחצן המשך מוצג כאפור 153
המדפסת אינה מגיבה 136
המדפסת אינה מדפיסה בצורה
אלקטרונית 159
המדפסת מדפיסה עמודים ריקים 136
המחשב מואט בעת הדפסה 142
המרת פקס אוטומטית
הגדרה 88

- הסריקה לא הצליחה 144
הסריקה נמשכת זמן רב מדי או
מקפיאה את המחשב 144
הסרת תוכנת המדפסת 24
העמוד אינו מודפס 135
העתקה 57
איסוף עותקים 60
הבהרה או הכהייה של העתק 59
הגדלת תמונה 59
הכפלת תמונה 60
הקטנת תמונה 59
התאמת איכות 59
מסמך דו-צדדי 58
על שני צדי הנייר 61
עמודים לגיליון 60
עמודים מרובים על גיליון אחד 60
עצות 57
תעודות זהות 58
תצלומים 58
העתקה וסריקה, פתרון בעיות
איכות ירודה של תמונה סרוקה 143
הסריקה לא הצליחה 144
הסריקה נמשכת זמן רב מדי או
מקפיאה את המחשב 144
לא ניתן לסרוק למחשב ברשת 144
מכשיר ההעתקה או הסורק אינם
מגיבים 143
נסרקים חלקי מסמך או תצלום 144
העתקי עמודים לגיליון 60
העתקים
הכנה 57
העתקת תעודת זהות 126
הפרעה
רשת אלחוטית 121
הקטנת תמונה 59
הקצאת כתובת IP 125
השהייה
עבודות הדפסה 55
התאמה אישית של פתרונות
מדפסת 127
התאמת עוצמת הקול הצלול
והחיוג 96
התאמת עוצמת קול הרמקול 96
התוכנה לא הותקנה 134
התצלומים אינם מודפסים מכרטיס
זיכרון ברשת אלחוטית 152
התקנה
כבל 118, 119
מדפסת רשת 125
התקנת מדפסת
ברשת אלחוטית (Macintosh) 101
ברשת אלחוטית (Windows) 101
- ברשת חוטית (Macintosh) 114
ברשת חוטית (Windows) 114
התקנת מדפסת אלחוטית
מחשבים נוספים 102
התקנת מדפסת ברשת חוטית
(Macintosh) 114
התקנת מדפסת ברשת חוטית
(Windows) 114
התקנת תוכנה אופציונלית 23
התקנת תוכנת המדפסת 25
- זיכרון המדפסת
פקס 99
זמן חיוג חוזר
הגדרה 88
- חומת אש במחשב 155
חיבור
תצורות 123
חיבור USB
עם חיבור רשת 123
חיבור רשת
עם USB 123
חידוש
עבודות הדפסה 55
חיוג לקבוצה
הגדרה 90, 89
חיוג מהיר
הגדרה 90
חיסכון באנרגיה
שימוש מצב חיסכון 19
חיסכון באנרגיה, דיו ונייר 7
חיסכון בנייר
שימוש מצב חיסכון 19
חיפוש
MAC ADDRESS 124
אתר אינטרנט 8
מידע 8
פרסומים 8
חיפוש כתובת IP של מחשב
(Mac) 125
חלקים
תרשים 10
חסימת נייר ב- ADF 139
חסימת נייר ביחידת הדופלקס 138
חסימת נייר במדפסת 137
חסימת פקס
הגדרה 88
חסימת פקסים 99
- חריץ כרטיסי זיכרון
מיקום 10
חרירי ראש הדפסה
ניקוי 130
- ט**
טעינה
מגש נייר 26
מסמכים במזין מסמכים אוטומטי
(ADF) 35
מסמכים על משטח הזכוכית של
הסורק 34
מעטפות 39
מעטפות או נייר צילום 29
סוגי נייר שונים 31
- י**
יחידת דופלקס
מיקום 11
יחידת הסורק
מיקום 11
יחידת הסורק אינה נסגרת 143
יישומים
רשת אלחוטית 121
יישור ראש ההדפסה 129
יציאת Ethernet
מיקום 11
יציאת EXT
מיקום 11
יציאת LINE
מיקום 11
יציאת PictBridge ו-USB
מיקום 10
יציאת USB
מיקום 11
יציאת ספק כוח
מיקום 11
- כ**
כבל
USB 119
התקנה 118, 119
כונן הבזק
הדפסה תצלומים באמצעות גיליון
הגהה 47
הדפסת מסמכים מתוך 39
הכנסה 42
סריקה אל 64
כותרת עליונה ותחתונה של פקס
הגדרה 88, 86
כלי שירות להתקנת פקס 87

מצב חיסכון

שימוש 19

מצלמה

חיבור 46

מצלמה מאופשרת Partridge

חיבור 46

מרכז השירות 132

משטח הזכוכית של הסורק

ניקוי 131

משיבון

הגדרה 76

הגדרות טובות ביותר לפקס 96

מתאם RJ-11 82

מתאם VoIP 80

נ

נורית מחוון Wi-Fi מהבהבת

בכתום 161

נורית מחוון ה-Wi-Fi ירוקה

מדפסת אינה מדפיסה 159

נורית מחוון ה-Wi-Fi עדיין

כתומה 160

ניווט בתפריטים

שימוש במסך מגע 17

נייר

חיסכון 7

טעינה 26, 31

נייר או מדיה מיוחדת אינם מוזנים

כהלכה 140

נייר בגודל מותאם אישית

הדפסה על 41

נייר גיהוץ לחולצות

טעינה 32

נייר וחומרים מתכלים אחרים

הזמנה 14

נייר כרזות

טעינה 33

נייר מבריק

טעינה 31

נייר מצופה

טעינה 31

נייר צילום

טעינה 29, 31

ניסיונות חיוג חוזר

הגדרה 88

ניקוי החלק החיצוני של המדפסת 131

ניקוי חרירי ראש הדפסה 130

ניקוי לוח הבקרה של המדפסת 131

נסרקים חלקי מסמך או תצלום 144

ו

סדר עמודים הפוך 37

סוגי קבצים

נתמכים 43

סינון MAC ADDRESS 123

סיסמה 116

סמלים

לוח בקרה של המדפסת 15

מסך הבית 16

ספיגת אות אלחוטי 121

ספר טלפונים

הגדרה 89, 90

ספר טלפונים, דוא"ל

הגדרה 71

סריקה

PIN 68

בשחור ולבן 68

יצירת PDF מסריקה 67

לכונן הבזק 64

לכרטיס זיכרון 64

למחשב 63

לרשת 63

מסמכים לדואר אלקטרוני 66

מסמכים לעריכה 65

עצות 63

שימוש במסך המגע 63

שיפור איכות 68

תצלומים לעריכה 64

סריקה בשחור ולבן 68

סריקת רשת 116

ע

עבודה ברשת

חיפוש כתובת IP של המחשב 125

חיפוש כתובת IP של מדפסת 125

חיפוש כתובת IP של מחשב

(Mac) 125

כתובות IP 125

שיתוף מדפסת עם מחשב

Macintosh 113

שיתוף מדפסת עם מחשב

Windows 113

עבודה ברשת Ethernet

עבור Macintosh 114

עבור Windows 114

עבודה ברשת חוטית (Ethernet) עבור

Macintosh 114

עבודה ברשת חוטית (Ethernet) עבור

Windows 114

עבודות הדפסה

ביטול 56

השהייה 55

חידוש 55

עבודת העתקה

ביטול 62

עבודת סריקה

ביטול 69

עדכון רשימת היישומים 68

עדכון תוכנת המדפסת 23

עדכוני תוכנה

איפשר 23

בדיקה 23

עוצמת קול, התאמה

צלצול וצליל החיוג 96

רמקול 96

עצות עבור

הדפסה 36

העתקה 57

סריקה 63

קבלת פקסים 92

שיגור פקסים 91

שליחה בדא"ל 73

עריכה

תצלומים באמצעות מסך מגע 44

פ

פנקס כתובות

הגדרה 88, 89, 90

פנקס כתובות, דוא"ל

הגדרה 71

פסים או קווים בתמונה המודפסת 141

פסק זמן חיסכון חשמל

שינוי 18

פקס

איכות פקס 96

דו-צדדי 98

דף אישור 97

הגדרה 93

הגדרת מידע השולח 86

הדפסה דו-צדדית 98

העברה 98

זיכרון המדפסת 99

חסימה 99

כרטיס חיוג, שימוש 97

לקבוע תצורת הגדרות 88

מענה ב: 94

מתוזמן 97

עצות, קבלה 92

עצות, שיגור 91

פנקס כתובות 89, 90

צלצול מובחן 95

צלצולים 94

קבלה אוטומטית 92

- קבלה ידנית 93
קידומת חיג 94
שיגור באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 91
שימוש במחשב 91
שליחה מיידית של פקס לקבוצה 91
פקס זבל
חסימה 99
פקס כשהשופרת מונחת 97
פקס לקבוצה, שיגור
מייד 91
פקס מתוזמן
שיגור 97
פקס, עצות
קבלה פקסים ידנית 93
קבלת פקסים אוטומטית 92
פקסים כושלים
אחזור 99
פקסים, העברה 98
פרוטוקול 124
פרוטוקול העברת קול באינטרנט (VoIP)
הגדרת פקס 80
פרסומים
חיפוש 8
פתרון בעיות
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 132
מרכז השירות 132
פניה לתמיכת הטכנית 132
פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 132
רשימת בדיקה לפקס 146
רשת אלחוטית 152
פתרון בעיות אלחוטיות
המדפסת פועלת לסירוגין ברשת האלחוטית 167
התצלומים אינם מודפסים מכרטיס זיכרון ברשת אלחוטית 152
לא ניתן להדפיס ברשת אלחוטית 156
מדפסת ומחשב ברשתות שונות 121
נורית מחוון Wi-Fi אינה דולקת 159
נורית מחוון Wi-Fi מהבהבת בכתום 161
נורית מחוון ה-Wi-Fi עדיין כתומה 160
שינוי הגדרות אלחוטיות לאחר התקנה (Mac) 104
שינוי הגדרות אלחוטיות לאחר התקנה (Windows) 104
פתרון בעיות הדפסה איכות ההדפסה ירודה בשולי העמוד 141
- הדפסה, מהירות איטית 142
המחשב מואט בעת הדפסה 142
לא ניתן למחוק מסמכים מתור ההדפסה 136
פסים או קווים בתמונה המודפסת 141
פתרון בעיות העתקה יחידת הסורק אינה נסגרת 143
פתרון בעיות התקנה המדפסת אינה מגיבה 136
המדפסת מדפיסה עמודים ריקים 136
העמוד אינו מודפס 135
התוכנה לא הותקנה 134
לא ניתן להדפיס באמצעות USB 137
שגיאת ראש הדפסה 133
שפה לא נכונה מופיעה בתצוגה 133
פתרון בעיות חסימה וזהנת נייר חסימת נייר ב-ADF 139
חסימת נייר ביחידת הדופלקס 138
חסימת נייר במדפסת 137
נייר או מדיה מיוחדת 140
פתרון בעיות כרטיס זיכרון לא ניתן להדפיס מכונן הבזק 151
לא קורה דבר לאחר הכנסת כרטיס הזיכרון 151
רשימת בדיקה 151
פתרון בעיות פקס הודעות שגיאה, לוח הבקרה של המדפסת 149
לא ניתן להפעיל את תוכנת הפקס 149
לא ניתן לקבל פקסים 148
לא ניתן לשגר פקסים 146
פתרון בעיות, אלחוטיות התצלומים אינם מודפסים מכרטיס זיכרון ברשת אלחוטית 152
לא ניתן להדפיס ברשת אלחוטית 156
נורית מחוון Wi-Fi אינה דולקת 159
נורית מחוון Wi-Fi מהבהבת בכתום 161
נורית מחוון ה-Wi-Fi עדיין כתומה 160
פתרון בעיות תקשורת 167
שינוי הגדרות אלחוטיות לאחר התקנה (Mac) 104
שינוי הגדרות אלחוטיות לאחר התקנה (Windows) 104
פתרון בעיות, דואר אלקטרוני לא ניתן לצרף קבצים 145
- לא ניתן לשלוח דואר אלקטרוני 145
פתרון בעיות, הדפסה איכות ההדפסה ירודה בשולי העמוד 141
הדפסה, מהירות איטית 142
המחשב מואט בעת הדפסה 142
לא ניתן למחוק מסמכים מתור ההדפסה 136
פסים או קווים בתמונה המודפסת 141
פתרון בעיות, העתקה יחידת הסורק אינה נסגרת 143
פתרון בעיות, העתקה וסריקה איכות ירודה של תמונה סרוקה 143
הסריקה לא הצליחה 144
הסריקה נמשכת זמן רב מדי או מקפיאה את המחשב 144
לא ניתן לסרוק למחשב ברשת 144
מכשיר ההעתקה או הסורק אינם מגיבים 143
נסרקים חלקי מסמך או תצלום 144
פתרון בעיות, התקנה המדפסת אינה מגיבה 136
המדפסת מדפיסה עמודים ריקים 136
העמוד אינו מודפס 135
התוכנה לא הותקנה 134
לא ניתן להדפיס באמצעות USB 137
שגיאת ראש הדפסה 133
שפה לא נכונה מופיעה בתצוגה 133
פתרון בעיות, חסימות וזהנת נייר חסימת נייר ב-ADF 139
חסימת נייר ביחידת הדופלקס 138
חסימת נייר במדפסת 137
נייר או מדיה מיוחדת 140
פתרון בעיות, כרטיס זיכרון לא ניתן להדפיס מכונן הבזק 151
לא קורה דבר לאחר הכנסת כרטיס הזיכרון 151
רשימת בדיקה 151
פתרון בעיות, פקס הודעות שגיאה, לוח הבקרה של המדפסת 149
לא ניתן להפעיל את תוכנת הפקס 149
לא ניתן לקבל פקסים 148
לא ניתן לשגר פקסים 146
פתרונות 126
התאמה אישית 127
פתרונות אינטראקטיביים 126
פתרונות אינפורמטיביים 126

פתרונות מדפסת 126

צ

צליל חיוג
בדיקה 95
צליל חיוג, עוצמת קול
התאמה 96
צלצול מובחן 95
צלצול, עוצמת קול
התאמה 96
צרפת
הוראות מיוחדות להתקנה
אלחוטית 103

ק

קבלת פקסים
אוטומטית 92
הגדרת מענה אוטומטי 92, 93
ידינית 93
עצות 92, 93
קידומת חיוג 94

ר

ראש הדפסה
יישור 129
רזולוציה, פקס
הגדרה 96
רמות פליטת רעש 171
רמקול, עוצמת קול
התאמה 96
רמת דיו
בדיקה 129
רשימת אנשי קשר
הגדרה 89, 90
רשימת אנשי קשר, דוא"ל
הגדרה 71, 72
יצירה 72
רשימת בדיקה
לפני שתפתור בעיות 132
פתרון בעיות כרטיס זיכרון 151
פתרון בעיות פקס 146
רשימת בדיקה לפתרון בעיות
פקס 146
רשימת יישומים
עדכון 68
רשת Ethernet
מידע הנדרש כדי להגדיר הדפסה
באמצעות Ethernet 114
רשת אד-הוק 119
רשת אד-הוק אלחוטית
הוספת מדפסת 108

יצירה באמצעות Macintosh 105
יצירה באמצעות Windows 105
רשת אלחוטית
SSID 116
אבטחה 100
הוספת מדפסת לרשת אד-הוק
קיימת 108
הפרעה 121
התקנת מדפסת (Macintosh) 101
התקנת מדפסת (Windows) 101
יצירת רשת אד-הוק אלחוטית
באמצעות Macintosh 105
יצירת רשת אד-הוק אלחוטית
באמצעות Windows 105
מידע אבטחה 116
מידע הנדרש להגדרת ההדפסה
אלחוטית 101
סוגים של רשתות אלחוטיות 119
עוצמת אות 120
פתרון בעיות 152
פתרון בעיות תקשורת 167
תצורות ביתיות נפוצות 116
רשת וירטואלית פרטית 155
רשת תשתית 119

ש

שגיאת ראש הדפסה 133
שגיאת שימוש בכרטיס הזיכרון 151
שיגור פקס מתוזמן 97
שיגור פקסים, עצות 91
שיחה מזוהה
הגדרה 86
שיטת חיוג
הגדרה 88
שימוש
תוכנת המדפסת של Macintosh 22
שינוי הגדרות אלחוטיות לאחר התקנה
(Mac) 104
שינוי הגדרות אלחוטיות לאחר התקנה
(Windows) 104
שינוי מצב הדפסה 54
שינוי פסק זמן חיסכון בצריכת
חשמל 18
שיפור איכות סריקה 68
שירות טלפון דיגיטלי
הגדרת פקס 81
שיתוף מדפסת ב-Windows 113
שליחה בדא"ל
ביטול 75
מסמכים סרוקים 66
סריקת תצלום או מסמך. 73
עצות 73

פנקס כתובות 71, 72
צירוף תצלום או מסמך 74
שליחת דואר אלקטרוני
סריקת תצלום או מסמך 73
צירוף תצלום או מסמך 74
שמירת הגדרות ברירת מחדל
לנייר 34
שפה
שינוי 133
שפה לא נכונה מופיעה בתצוגה 133
שקפים
טעינה 32
שרת SMTP
הגדרת תצורה 70
שרת הדפסה אלחוטי
לא מותקן 165
שרת הדפסה פנימי אלחוטי
איפוס להגדרות ברירת המחדל של
היצרן 155

ת

תאימות רשת אלחוטית 100
תוכנה
מרכז השירות 132
תוכנה, אופציונלית
חיפוש, התקנה 23
תוכנת Windows
Abbyy Sprint OCR 20
דף הבית של המדפסת 20
העדפות הדפסה 20
כלי שירות להגדרה אלחוטית 20
כלי שירות להתקנת פקס 20
כלים עבור Office 20
מנהל תמונות מהיר 20
מרכז השירות 20
סרגל כלים 20
תוכנת פתרונות הפקס 20
תוכנת המדפסת
הסרת התקנה 24
התקנה 25
תוכנת המדפסת של Macintosh
שימוש 22
תיקון שגיאות
הגדרה 88
תמיכה טכנית 132
תעודות זהות
העתקה 58
תצלומים
הדפסה באמצעות גיליון הגהה 47
הדפסה באמצעות לוח בקרה של
המדפסת 43
החלת אפקטי צבע 44

הכנת העתקים ללא שוליים 59
 העתקת תצלומים 58
 הפחתת אפקט עין אדומה 44
 התאמת בהירות 44
 חיתוך 44
 סיבוב 44
 סריקה לדואר אלקטרוני 73
 סריקת לעריכה 64
 עריכה באמצעות מסך מגע 44
 צירוף לדואר אלקטרוני 74
 שיפור אוטומטי 44
 תצלומים מהתקן זיכרון
 הדפסה באמצעות תוכנת
 המדפסת 45
 תקע הטלפון 82
 תקשורת אינה זמינה
 הודעה 165
 תקשורת דו-כיוונית
 איפשור 165