

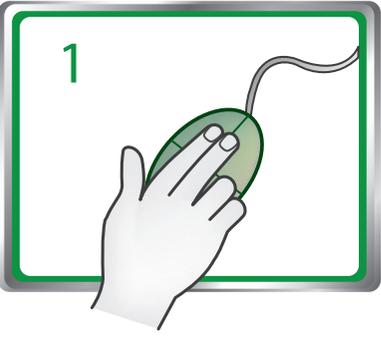
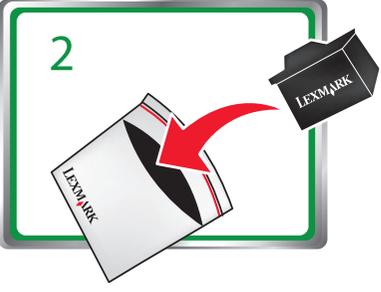
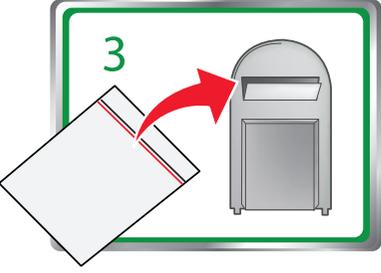


## Guía de referencia rápida de S510 Series

## Mensaje importante sobre el reciclaje de cartuchos.

### Leer antes de abrir la caja del cartucho de inyección de tinta

En Lexmark, nos tomamos muy en serio nuestro compromiso con el medioambiente y animamos a nuestros clientes a participar en este método sencillo y gratuito para devolver los cartuchos Lexmark usados a Lexmark para su correcto reciclaje. Nos aseguraremos de que los cartuchos se gestionan de forma adecuada sin residuos ni desechos.

	<p>Ir a <a href="http://www.lexmark.com/recycle">www.lexmark.com/recycle</a>. Siga las instrucciones para solicitar bolsas con gastos de envío pagados. Las bolsas suelen llegar en el plazo de 7 a 10 días.</p>
	<p>Coloque los cartuchos de inyección de tinta usados de la marca Lexmark en la bolsa de devolución con gastos pagados y selle la bolsa. Si envía depósitos de un sólo color, es recomendable que envíe al menos dos a la vez para maximizar los beneficios para el medioambiente.</p>
	<p>Envíe la bolsa por correo al socio de reciclaje de Lexmark. La impresora ya incluye la dirección.</p>

Visite [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle) para saber más sobre reciclaje.

Los cartuchos Lexmark están fabricados siempre con todas las piezas nuevas, aunque los componentes pueden contener material reciclado. Para devoluciones con garantía, llame al 1-800-332-4120.

Esta impresora patentada cuenta con la licencia y está diseñada para utilizarse exclusivamente con los cartuchos de tinta genuinos de Lexmark durante toda la vida útil de la impresora patentada. El usuario acepta: (1) utilizar exclusivamente cartuchos de inyección de tinta genuinos de Lexmark con esta impresora salvo que se contemple otra cosa en el presente documento; y (2) entregar este acuerdo/licencia a cualquier usuario posterior de la impresora. Se autoriza la utilización bajo licencia de los cartuchos de inyección de tinta y de sus componentes patentados de Lexmark contenidos en el interior, supeditados a la restricción de que sólo se pueden utilizar una vez. Después de este único uso, finalizará la licencia de uso de los cartuchos de tinta y de su contenido, y acepta devolvérselos únicamente a Lexmark para su reciclaje. Existen cartuchos de inyección de tinta de repuesto vendidos sin estas condiciones disponibles a través de [www.lexmark.es](http://www.lexmark.es), que puede rellenar el usuario o un tercero y constituyen el único tipo de cartuchos alternativos que se pueden utilizar con la impresora objeto de la licencia.

### Información importante de seguridad

Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra, situado cerca del producto y de fácil acceso.

No coloque o utilice este producto cerca del agua o de lugares húmedos.

Utilice exclusivamente la fuente de alimentación y el cable de alimentación que se suministran junto con este producto o los repuestos autorizados por el fabricante.

**⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de incendio, utilice únicamente el cable de telecomunicaciones (RJ-11) que se incluye con el producto o uno de sustitución certificado por UL de 26 AWG o mayor, cuando se disponga a conectar el producto a la red telefónica conmutada pública.

**⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** No corte, doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si alguna de esto sucediera, existiría el riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable de alimentación regularmente y compruebe que no hay signos de tales problemas. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

**⚡ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica o de cables, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

## Índice general

### Información importante de seguridad.....2

### Acerca de la impresora.....5

Búsqueda de información acerca de la impresora.....	5
Minimización del impacto medioambiental de la impresora.....	5
Modelos de impresora.....	6
Funciones de la impresora.....	6
Configuración de la impresora.....	6
Descripción de los componentes de la impresora.....	13
Utilización del panel de control de la impresora.....	15
Uso de unidades flash.....	16

### Realización de pedidos y sustitución de cartuchos de tinta.....17

Realización de pedidos de cartuchos de tinta.....	17
Sustitución de cartuchos de tinta.....	17
Mantenimiento de cartuchos de tinta.....	18

### Uso de accesos directos.....20

Definición de método abreviado.....	20
Introducción.....	20

### Uso del software de la impresora.....22

Sistemas operativos compatibles.....	22
Instalación del software de la impresora.....	22
Uso del software de la impresora en Windows.....	23
Uso del software de la impresora Macintosh.....	23

### Impresión.....25

Impresión de documentos.....	25
Impresión automática en ambas caras del papel (doble cara).....	25
Impresión de fotos desde una unidad flash.....	26
Cancelación de trabajos de impresión.....	26

### Copia.....27

Sugerencias para copia.....	27
Realización de copias.....	27
Realización de copias a dos caras (doble cara) automáticamente.....	27
Cancelación de trabajos de copia.....	28

### Digitalización.....29

Sugerencias para la digitalización.....	29
Digitalización en un equipo local.....	29
Digitalización en una unidad flash o una tarjeta de memoria.....	29
Digitalización directa en correo electrónico mediante el software de la impresora.....	30
Digitalización a PDF.....	30
Cancelación de trabajos de digitalización.....	31

### Envío de correos electrónicos.....32

Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos.....	32
Envío de correos electrónicos.....	32
Cancelación de un correo electrónico.....	32

### Configuración de la impresora como aparato de fax.....33

Paso 1: Conecte la impresora a la línea telefónica.....	33
Paso 2: Compruebe el tono de llamada.....	40
Paso 3: Defina el nombre y el número del fax.....	41
Paso 4: Defina la impresora para recibir faxes de forma automática o manual.....	41
Paso 5: Seleccione el número de tonos.....	41
Paso 6: Cree una lista de contactos.....	42

### Envío y recepción de faxes.....43

Envío de faxes.....	43
Recepción de faxes.....	44

### Conexión en red.....45

Conexión en red inalámbrica.....	45
Conexión en red Ethernet.....	47

---

<b>Solución de problemas.....</b>	<b>49</b>
<b>Avisos.....</b>	<b>59</b>
Aviso de la edición.....	59
<b>Índice alfabético.....</b>	<b>60</b>

## Acerca de la impresora

### Búsqueda de información acerca de la impresora

La *Guía de referencia rápida* contiene instrucciones sobre cómo agregar la impresora a una red inalámbrica, configurar una conexión de fax y realizar tareas comunes de la impresora como por ejemplo imprimir, copiar, digitalizar o enviar y recibir faxes. Asimismo, incluye información sobre la solución de problemas de configuración de la impresora, de problemas básicos de la conexión en red y de problemas con el envío y la recepción de faxes.

**Nota:** Algunas funciones están disponibles solo para algunos modelos de impresora.

Para obtener más información, consulte:

¿Qué está buscando?	Encuéntrelo en
Instrucciones de configuración inicial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hoja de instalación rápida</i></li> <li>• Asistente de configuración de hardware<sup>1</sup></li> </ul>
Instrucciones y configuraciones adicionales para el uso de la impresora	<i>Guía de usuario</i> <sup>2</sup>
Ayuda en el uso del software de la impresora	Ayuda del software que se instala automáticamente con el software de la impresora. <sup>2</sup> Haga clic en <b>Ayuda</b> en cualquier aplicación o programa de software de la impresora.
La última información complementaria, actualizaciones, atención al cliente en línea y asistencia telefónica	Sitio web del servicio de asistencia técnica: <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>
<sup>1</sup> Disponible en el CD <i>Software y documentación</i> .	
<sup>2</sup> Disponible en el CD <i>Software y documentación</i> y en el sitio web del servicio de asistencia técnica de Lexmark en <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .	

### Minimización del impacto medioambiental de la impresora

Hemos adquirido el compromiso de proteger el medio ambiente y mejoramos continuamente nuestras impresoras para reducir su impacto medioambiental. A través de la selección de ciertos valores o tareas, podrá reducir aún más el impacto medioambiental de la impresora.

#### Ahorro de energía

- **Active el Modo eco.** Esta función define el brillo de la pantalla como bajo y define la impresora para que pase al modo de suspensión tras un período de inactividad de 10 minutos.
- **Seleccione el tiempo de espera de suspensión más corto.** La función de suspensión pasa la impresora a un modo de espera de gasto mínimo de energía tras un período de inactividad definido (tiempo de espera de suspensión).

- **Comparta la impresora.** Las impresoras inalámbricas/de red le permiten compartir una única impresora entre varios equipos, con lo que se ahorra energía y otros recursos.

#### Ahorro de papel

- **Imprima más de una imagen de página en cada cara del papel.** La función Páginas por hoja le permite imprimir varias páginas en una hoja. Puede imprimir hasta 16 imágenes de página en una cara de una hoja de papel.
- **Imprima en ambas caras del papel.** La impresión a doble cara le permite imprimir en ambas caras del papel de forma manual o automática (en función del modelo de la impresora).
- **Vea una presentación preliminar de los trabajos de impresión antes de iniciar la impresión.** Utilice las funciones de vista previa de las barras de herramientas, del cuadro de diálogo de impresión o de vista previa de la impresión, o la pantalla de la impresora (en función del modelo de impresora).
- **Utilice papel reciclado.**
- **Reduzca los márgenes de los documentos que va a imprimir.**
- **Digitalice y guarde.** Con el fin de evitar imprimir varias copias, puede digitalizar documentos o fotos y guardarlos en un programa informático, aplicación o unidad flash para su presentación.

#### Ahorro de tinta

- **Utilice el modo de impresión rápida o borrador.** Estos modos pueden utilizarse para imprimir documentos con menos tinta de lo normal y son los mejores para imprimir documentos que son principalmente texto.
- **Utilice los tipos y valores de fuente que necesiten menos tinta.** La mayoría de programas o aplicaciones permiten ajustar la intensidad de color.
- **Utilice cartuchos de gran duración.** Las tintas de los cartuchos de gran duración le permiten imprimir más páginas.

#### Reciclaje

- **Devuelva los cartuchos de tinta para su reutilización o reciclado a través del programa de recogida de cartuchos de Lexmark.** Para devolver un cartucho de tinta vacío, visite [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle). Siga las instrucciones para solicitar una bolsa con gastos de envío pagados.
- **Recicle el embalaje del producto.**
- **Recicle su vieja impresora en lugar de tirarla a la basura.**
- **Recicle el papel de los trabajos desechados.**
- **Utilice papel reciclado.**

Para leer el informe de sostenibilidad medioambiental de Lexmark, consulte [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment).

**Nota:** Puede que la impresora no disponga de estos programas o de algunas de las funciones de estos programas, depende de las funciones de la impresora que haya adquirido.

## Modelos de impresora

El CD del software de instalación que se incluye con la impresora sirve para los siguientes modelos de impresora:

- Lexmark S515
- Lexmark S519

## Funciones de la impresora

En función del modelo, la impresora viene con funciones que le ayudarán a gestionar y realizar las tareas de impresión y edición de imágenes:

- **Conexión en red inalámbrica o de Ethernet:** imprima y digitalice desde cualquier sitio, en su casa o en la oficina, a través de una red inalámbrica segura o de Ethernet, y comparta la impresora entre varios equipos.
- **Pantalla táctil intuitiva:** utilice la pantalla táctil a color con todas las funciones para acceder rápida y fácilmente a todos los menús de la impresora. Gracias a las grandes dimensiones de la pantalla, también podrá visualizar e imprimir fotos directamente desde una cámara digital o un dispositivo de memoria sin necesidad de utilizar un equipo.
- **Imprimir:** imprima de forma más rápida documentos y PDF desde un equipo o desde una unidad flash USB. La impresión a dos caras integrada le permite ahorrar dinero y proteger el medio ambiente.
- **Copiar:** copie documentos y fotos con la copia a color o en negro sin equipo, o con un toque. Con capacidad de reducción y ampliación de 25 a 400%.
- **Digitalizar:** digitalice documentos y fotos fácil y rápidamente con el escáner de alta resolución. Digitalice de forma sencilla a un dispositivo de memoria o a diversos portátiles o equipos de sobremesa a través de una red inalámbrica segura con una resolución óptica de hasta 1200 ppp.
- **Fax:** envíe faxes independientes a color o en negro a una velocidad de módem de 33,6 Kbps. Entre otras de las funciones del fax se incluyen 99 números de marcación rápida, la rellamada automática, el bloqueo de faxes no deseados y la identificación de llamada.
- **Impresión de fotos:** imprima fotos de alta calidad y gran durabilidad directamente desde tarjetas de memoria digitales, cámaras digitales con función PictBridge o unidades flash USB.
- **SmartSolutions:** simplifique tareas de impresión que repita con frecuencia mediante la creación y personalización de soluciones para la impresora. El conjunto de herramientas SmartSolutions, disponible en la Web, le permite seleccionar sus tareas de impresión más frecuentes, aplicar sus ajustes personalizados y descargarlas a la impresora como atajos que puede acceder fácilmente en cualquier momento. También puede personalizar la impresora con soluciones que muestran sus calendarios y álbumes de fotos en línea, fuentes RSS y mucho más.
- **Métodos abreviados:** guarde un conjunto de valores de impresora de uso frecuente disponibles para una tarea concreta y, a continuación, asígnele un nombre de método abreviado y un número de método abreviado. Cuando desee realizar una tarea con esos valores, podrá simplemente seleccionar el número de método abreviado de la impresora, en lugar de pasar por el proceso habitual de ajuste de valores y opciones.
- **Modo eco:** Ahorre energía activando el Modo eco. Atenúa automáticamente la luz de la pantalla de la impresora y pone la impresora en el modo de suspensión después de un periodo determinado de inactividad.

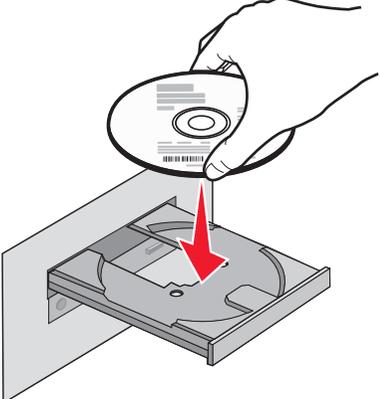
## Configuración de la impresora

- 1 Desembale la impresora.



### Notas:

- No conecte el cable USB hasta que se le indique.
  - Coloque la impresora cerca del equipo durante la configuración. Si está llevando a cabo la configuración en una red inalámbrica, podrá mover la impresora al finalizar el proceso.
  - Los contenidos pueden variar en función del modelo y la región.
- 2 Para iniciar la configuración de la impresora mediante un equipo, inserte el CD del software de instalación o descargue el controlador de la impresora.

Con una unidad de CD o DVD (Windows/Macintosh)	Sin una unidad de CD o DVD o para Linux
 <p><b>Nota:</b> si la pantalla de instalación no aparece después de un minuto, consulte “La pantalla de instalación no apareció durante la instalación” en la página 49.</p>	<p>Descárguese el controlador de la impresora desde <a href="http://www.lexmark.com">www.lexmark.com</a>.</p>

3 Retire todo el precinto y el material de embalaje de la impresora.



4 Adjunte la bandeja de papel.



5 Abra la impresora.



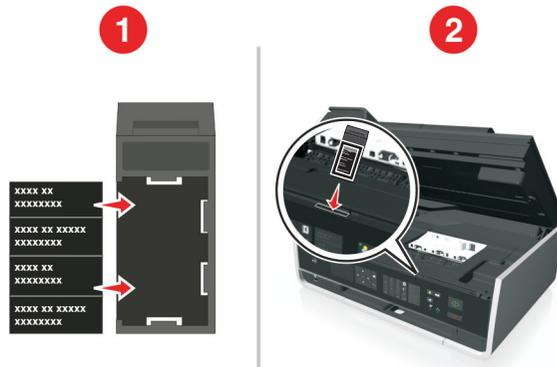
6 Si es necesario, sustituya la hoja de idioma preinstalada por otra.

a Retire la hoja de idioma preinstalada del panel de control de la impresora.



b Introduzca la hoja de idioma que prefiera en el soporte de hoja de idioma y, a continuación, pegue el soporte de hoja de idioma en el panel de control de la impresora.

**Nota:** Las hojas de idioma se encuentran en la carpeta de documentación incluida con la impresora.



7 Levante el panel de control de la impresora hasta que *encaje* en su sitio



8 Cierre la impresora.



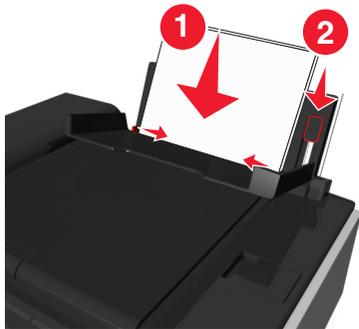
9 Abra el protector de la alimentación de papel.



**10** Utilice la palanca de ajuste de las guías del papel para desplegar las guías.



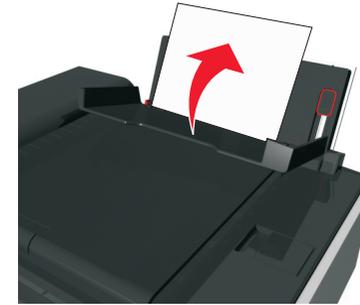
**11** Cargue papel.



**Notas:**

- Utilice la palanca de ajuste de las guías del papel para ajustar las guías del papel.
- No cargue más de 100 hojas en la bandeja de papel.

**12** Cierre el protector de la alimentación de papel.



**13** Extienda la bandeja de salida del papel.



**14** Conecte solo el cable de alimentación.

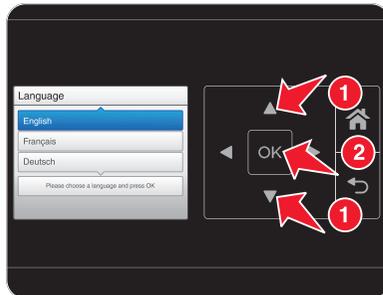
**Nota:** No conecte el cable USB todavía.



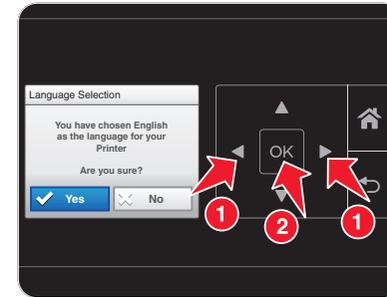
15 Asegúrese de que la impresora esté encendida.



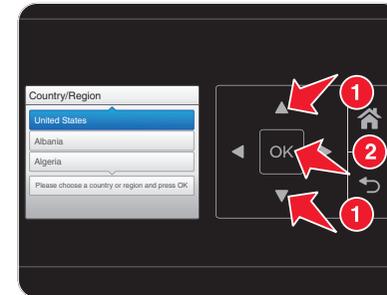
16 Mediante el panel de control de la impresora, pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo hasta que quede resaltado el idioma que quiere en la pantalla y, a continuación, pulse **OK**.



17 Confirme el idioma y, a continuación, pulse **OK**.

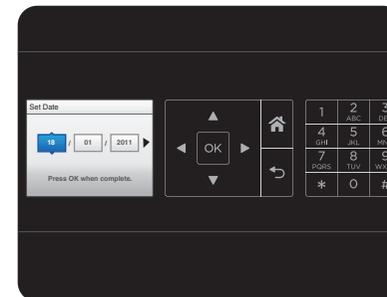


18 Establezca el país o la región de la impresora y pulse **OK**.

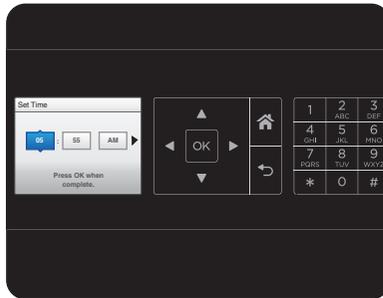


19 Mediante el teclado numérico del panel de control de la impresora, defina la fecha. Pulse el botón de flecha a izquierda o derecha para desplazarse por el mes, el día y el año. Pulse **OK**.

**Nota:** El formato de la fecha varía en función del país o la región seleccionados.



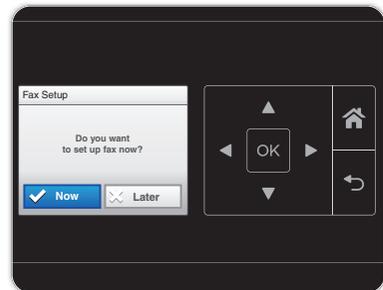
20 Configure la hora y, a continuación, pulse **OK**.



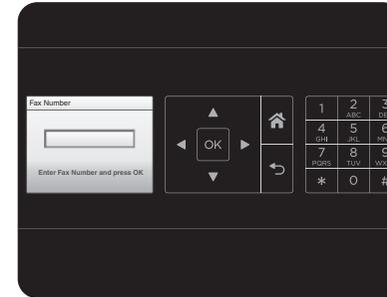
21 Configure la zona horaria y, a continuación, pulse **OK**.



22 Para configurar las funciones básicas de fax, pulse los botones de flecha hacia la derecha o hacia la izquierda hasta que aparezca **Ahora y**, a continuación, pulse **OK**. De lo contrario, vaya al paso 25.



23 Introduzca el número de fax de la impresora y pulse **OK**. Su número de fax lo identificará como el remitente de todos los faxes enviados.

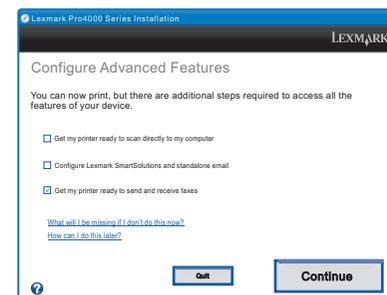


24 Introduzca su nombre o el nombre de la empresa y, a continuación, pulse **OK**. Su nombre de fax lo identificará como el remitente de todos los faxes enviados.

- Para cambiar un carácter, presione el botón de flecha izquierda.
- Para añadir un espacio, pulse el número 0.



25 Configure otros valores de fax avanzados más adelante en la instalación del software.

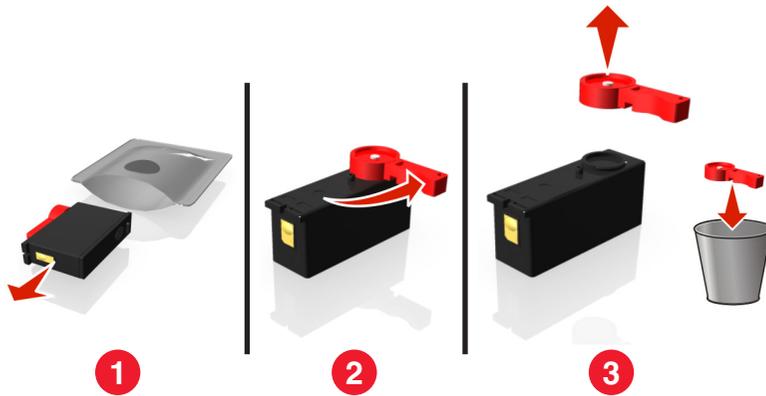


26 Abra la impresora.

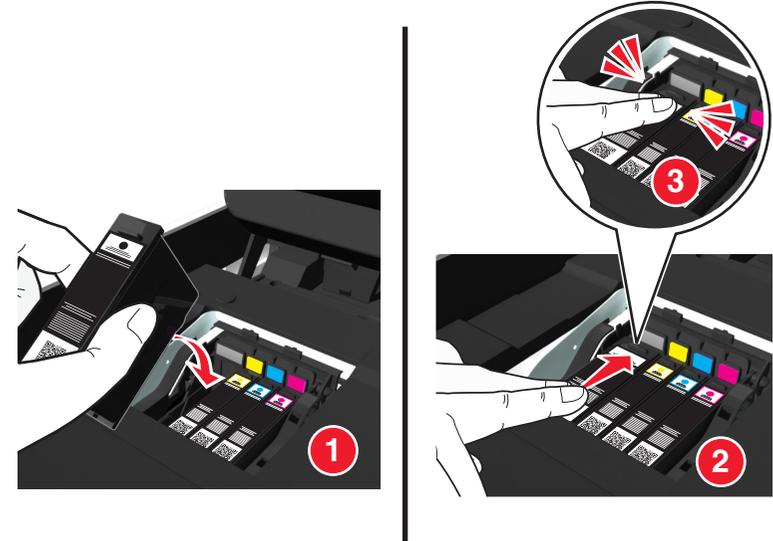


**Nota:** El cabezal de impresión se mueve a la posición de instalación del cartucho.

27 Desembale los cartuchos de tinta y retire las tapas protectoras de los cartuchos de tinta.



28 Introduzca los cartuchos de tinta. Deslice el dedo por el cartucho de tinta hasta que *encaje* en su lugar.



**Notas:**

- Introduzca el cartucho de color en primer lugar y, a continuación, el cartucho negro.
- Introduzca los nuevos cartuchos de tinta inmediatamente después de quitar la tapa protectora para evitar que la tinta se exponga al aire.

29 Cierre la impresora.



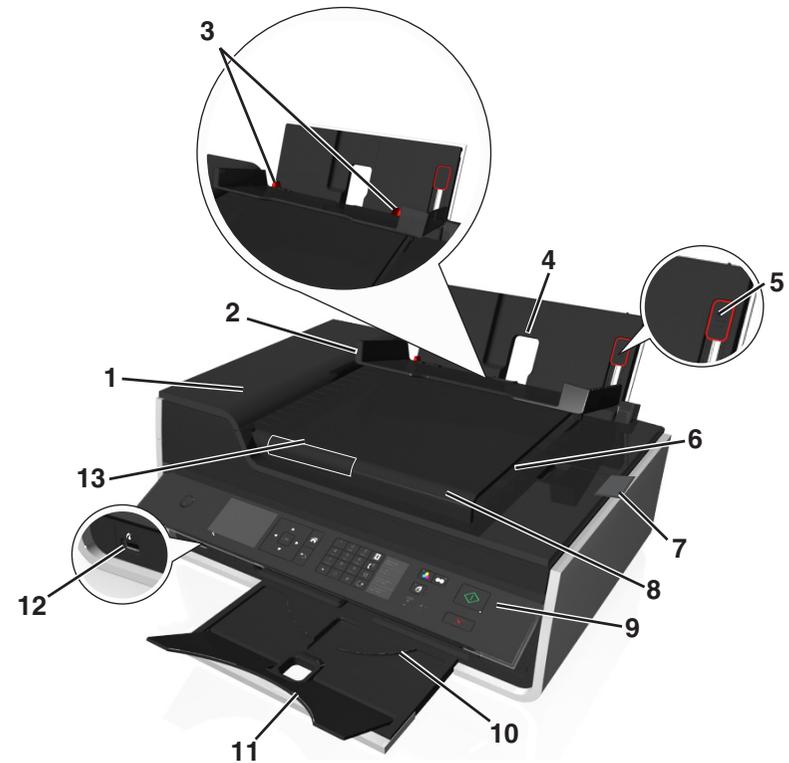
30 Pulse **OK** para imprimir una página de alineación.



**Notas:**

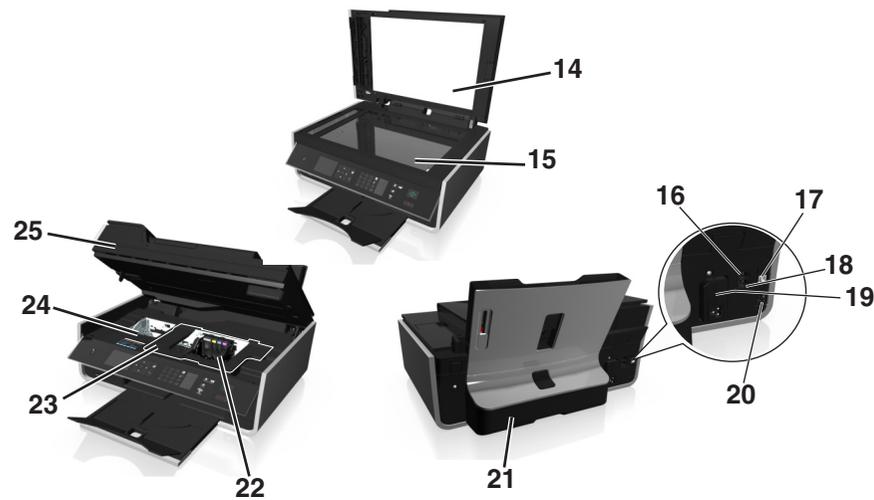
- Se imprimirá la página de alineación.
- No retire la página hasta que la impresión haya finalizado. La página de alineación puede tardar un rato en imprimirse y se introducirá y se extraerá durante el proceso.
- Es normal que aparezcan rayas en la página de alineación; esto no indica que exista un problema.
- La página de alineación que se imprime puede ser diferente a la que se muestra.
- Recicle la página de alineación.

**Descripción de los componentes de la impresora**

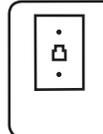


	Utilice estos elementos	Hasta
1	Alimentador de documentos automático (ADF)	Digitalizar, copiar o enviar/recibir por fax documentos de varias páginas de tamaño Carta, Legal y A4.
2	Protector de alimentación de papel	Evitar que los elementos caigan en la ranura del papel.
3	Guías del papel	Mantener el papel recto cuando se introduce.
4	Bandeja del papel	Cargue papel.
5	Palanca de ajuste de las guías del papel	Ajuste las guías del papel.
6	bandeja de salida del ADF	Sostener documentos a medida que salen del alimentador automático de documentos.
7	Extensión de bandeja de salida del ADF	Recoger el papel de tamaño Legal a medida que sale del alimentador.

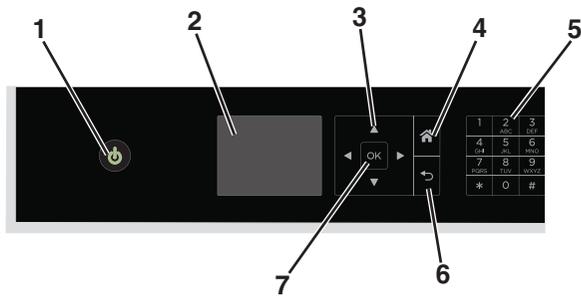
	Utilice estos elementos	Hasta
8	Bandeja ADF	Cargar documentos originales en el alimentador automático de documentos. Se recomienda para digitalizar, copiar o enviar faxes de documentos de varias páginas. <b>Nota:</b> No cargue postales, fotos, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
9	Panel de control de la impresora	Utilizar las funciones de la impresora.
10	Bandeja de salida del papel	Sostener el papel a medida que sale del dispositivo.
11	Extensión de bandeja	Mantenga el papel en su sitio a medida que sale.
12	PictBridge y puerto USB	Conectar una cámara digital compatible con PictBridge, un adaptador Bluetooth USB o una unidad flash a la impresora.
13	Guía del papel del ADF	Mantener el papel recto al introducirlo en el alimentador automático de documentos. <b>Nota:</b> Ajuste la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos (ADF) para que coincida con el ancho del documento original.



	Utilice estos elementos	Para
14	Cubierta del escáner	Acceder al cristal del escáner.
15	Cristal del escáner	Digitalizar o copiar fotos y documentos.

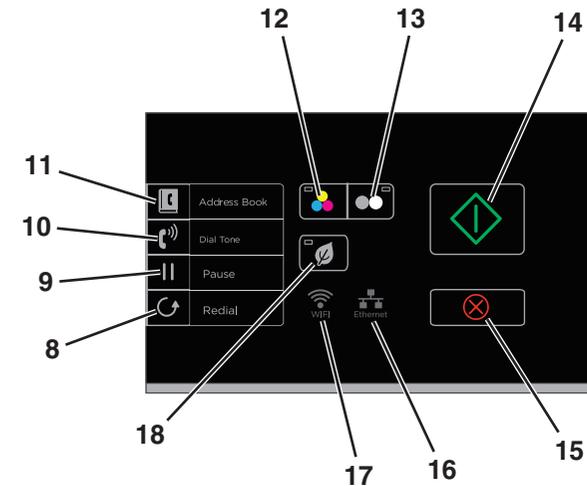
	Utilice estos elementos	Para
16	Puerto EXT 	Conectar dispositivos adicionales (teléfono o contestador automático) a la impresora y a la línea telefónica. Utilice este puerto si no dispone de una línea de fax exclusiva para la impresora y si este método de conexión es válido en su país o región. <b>Nota:</b> Retire la clavija para acceder al puerto.
17	Puerto USB	Conectar la impresora a un equipo mediante un cable USB. <b>Advertencia—Posibles daños:</b> No toque el puerto USB a menos que esté conectando o desconectando un cable USB o de instalación.
18	Puerto LINE 	Conectar la impresora a una línea telefónica activa a través una toma mural estándar (RJ-11), un filtro DSL, un adaptador VoIP o cualquier otro adaptador que le permita acceder a la línea telefónica para enviar y recibir faxes.
19	Fuente de alimentación con puerto	Conecte el cable de alimentación a la impresora.
20	Puerto Ethernet	Conectar la impresora a un equipo, a una red local o a un módem externo DSL o de cable.
21	Unidad de impresión a doble cara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimir en las dos caras de una hoja de papel.</li> <li>• Eliminar atascos de papel.</li> </ul>
22	Puerta de acceso al cabezal de impresión	Instale el cabezal de impresión. <b>Nota:</b> El carro se mueve hacia la zona de acceso al cabezal de impresión cuando no hay ningún cabezal de impresión instalado en la impresora.
23	Cubierta de despeje de atascos	Acceda y despeje atascos de papel.
24	Zona de acceso al cartucho de tinta	Instalar, sustituir o retirar los cartuchos de tinta.
25	Unidad de escáner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceder a los cartuchos de tinta y al cabezal de impresión.</li> <li>• Eliminar atascos de papel.</li> </ul>

## Utilización del panel de control de la impresora



	Utilice	Para
1	Encendido 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apagar y encender la impresora.</li> <li>Cambiar al modo de suspensión.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Cuando la impresora esté encendida, pulse  para cambiar al modo de suspensión. Mantenga pulsado  durante tres segundos para apagar la impresora.</p>
2	Pantalla <b>Nota:</b> La pantalla está apagada en modo de suspensión.	Visualizar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Estado de la impresora</li> <li>Mensajes</li> <li>Menús</li> </ul>
3	botones flecha	Navegar al menú o submenú que aparece en la pantalla.
4	Principal 	Volver desde cualquier nivel del menú hasta la pantalla de inicio.
5	Teclado	En Modo de copia o Modo de fotografía: Introducir el número de copias o impresiones que desea realizar. En Modo de fax: <ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir números de fax.</li> <li>Utilizar un sistema de contestador automático.</li> <li>Seleccionar letras al crear una lista de marcación rápida.</li> <li>Escribir números para introducir o editar la fecha y hora que aparecen en la pantalla.</li> </ul>
6	Atrás 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Volver a la pantalla anterior.</li> <li>Salir de un nivel de menú y desplazarse hasta un nivel mayor.</li> </ul>

	Utilice	Para
7	Seleccionar 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionar las opciones de menú.</li> <li>Guardar valores.</li> </ul>



8	Rellamada 	Mostrar el último número marcado. Pulse el botón de flecha a la izquierda o a la derecha para ver los últimos cinco números marcados.
9	Detener 	Introducir una pausa de tres segundos en el número de fax para esperar a una línea externa o dirigirlo a un sistema de contestador automático. Introduzca una pausa solo cuando ya haya empezado a introducir el número.
10	Tono de llamada 	Antes de enviar el fax, marque el número de teléfono manualmente mediante el teclado.
11	Libreta de direcciones 	Acceder a los números de fax desde una lista de números guardados.
12	Color 	Cambiar al modo de color.

13	Negro 	Cambiar al modo blanco y negro.
14	Iniciar 	Iniciar un trabajo en función del modo seleccionado.
15	Cancelar 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cancelar un trabajo de digitalización, impresión, fax o copia en curso.</li> <li>• Borrar los valores actuales o los mensajes de error y restablecer los valores anteriores.</li> </ul>
16	Indicador Ethernet 	Comprobar el estado de la conexión Ethernet de la impresora y acceder a los ajustes de red.
17	Indicador Wi-Fi 	Verifique la conexión de red inalámbrica de la impresora.
18	Modo eco 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambiar al modo de suspensión si la impresora permanece inactiva durante diez minutos.</li> <li>• Definir el brillo de pantalla en bajo.</li> </ul>

## Uso de unidades flash

### Formatos de archivo admitidos

- .jpg, .jpeg, .jpe (Joint Photographic Experts Group, grupo unido de fotógrafos expertos)
- .tiff, .tif (Tagged Image File Format, formato de archivo de imagen etiquetado)

## Utilización de una unidad flash en la impresora

Asegúrese de que la unidad flash contenga archivos compatibles con la impresora. Para obtener más información, consulte “Formatos de archivo admitidos” en la página 16.

- 1 Introduzca una unidad flash en el puerto USB.



### Notas:

- La unidad flash utiliza el mismo puerto que el cable de cámara PictBridge.
- Es posible que necesite un adaptador si su unidad flash no encaja directamente en el puerto.



**Advertencia—Posibles daños:** No manipule ningún cable, adaptador de red, conector, dispositivo de memoria ni la impresora en las zonas que se muestran mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria. Se puede producir una pérdida de datos.

- 2 Siga las instrucciones o seleccione del resto de opciones disponibles en la pantalla de la impresora.

**Nota:** Si la impresora no reconoce el dispositivo de memoria, extráigala y vuelva a introducirla.

## Realización de pedidos y sustitución de cartuchos de tinta

### Realización de pedidos de cartuchos de tinta

Modelos Lexmark S510 Series (salvo Lexmark S519)

Elemento	Cartucho del programa de devolución <sup>1</sup>	Cartucho convencional <sup>2</sup>
Cartucho de tinta negra	150	No disponible
Cartucho negro de gran duración	150XL	150XLA
Cartucho amarillo	150	No disponible
Cartucho amarillo de gran duración	150XL	150XLA
Cartucho cian	150	No disponible
Cartucho cian de gran duración	150XL	150XLA
Cartucho magenta	150	No disponible
Cartucho magenta de gran duración	150XL	150XLA

<sup>1</sup> Con licencia para un único uso. Después de su uso, devuelva este cartucho a Lexmark para su reutilización, recarga o reciclado.

<sup>2</sup> Disponible únicamente en el sitio web de Lexmark en [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Modelos Lexmark S519

Elemento	Cartucho del programa de devolución <sup>1</sup>	Cartucho convencional <sup>2</sup>
Cartucho de tinta negra	160	No disponible
Cartucho negro de gran duración	160XL	160XLA
Cartucho amarillo	160	No disponible
Cartucho amarillo de gran duración	160XL	160XLA
Cartucho cian	160	No disponible
Cartucho cian de gran duración	160XL	160XLA
Cartucho magenta	160	No disponible

<sup>1</sup> Con licencia para un único uso. Después de su uso, devuelva este cartucho a Lexmark para su reutilización, recarga o reciclado.

<sup>2</sup> Disponible únicamente en el sitio web de Lexmark en [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Elemento	Cartucho del programa de devolución <sup>1</sup>	Cartucho convencional <sup>2</sup>
Cartucho magenta de gran duración	160XL	160XLA

<sup>1</sup> Con licencia para un único uso. Después de su uso, devuelva este cartucho a Lexmark para su reutilización, recarga o reciclado.

<sup>2</sup> Disponible únicamente en el sitio web de Lexmark en [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

#### Notas:

- Para conseguir más tinta, pida cartuchos de tinta de gran duración.
- Según el país o la región en la que se encuentre, podrá conseguir los cartuchos de tinta de manera individual o en varios paquetes.
- Según sus necesidades, puede realizar un pedido combinado de cartuchos de tinta estándar y cartuchos de tinta de gran duración.
- Para obtener información sobre el rendimiento por página, visite [www.lexmark.com/yields](http://www.lexmark.com/yields).
- Los cartuchos utilizados para imprimir documentos también pueden utilizarse para imprimir fotos.
- Para obtener resultados óptimos, utilice solo cartuchos de tinta Lexmark auténticos.

### Sustitución de cartuchos de tinta

Asegúrese de que dispone de cartuchos nuevos de tinta antes de empezar. Debe instalar cartuchos nuevos inmediatamente después de extraer los anteriores o se secará la tinta que quede en los inyectores del cabezal de impresión.

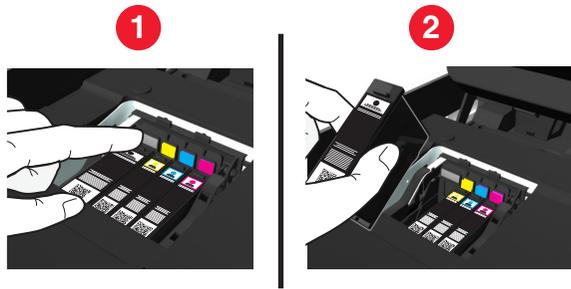
#### Eliminación de cartuchos de tinta

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Abra la impresora.



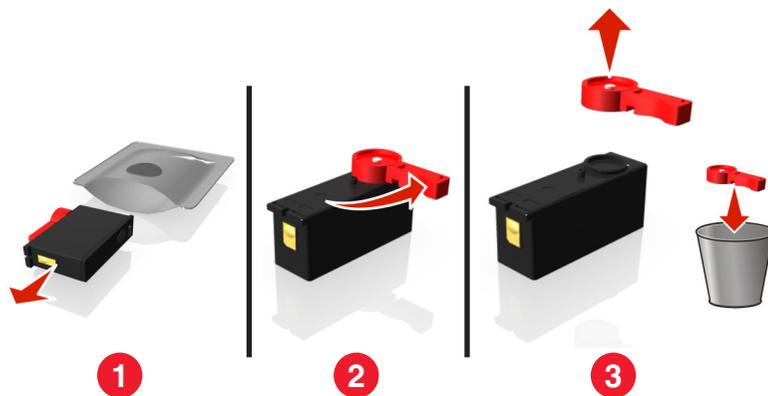
**Nota:** El cabezal de impresión se mueve a la posición de instalación del cartucho.

- 3 Pulse la pestaña de liberación y, a continuación, extraiga el cartucho o cartuchos de impresión utilizados.

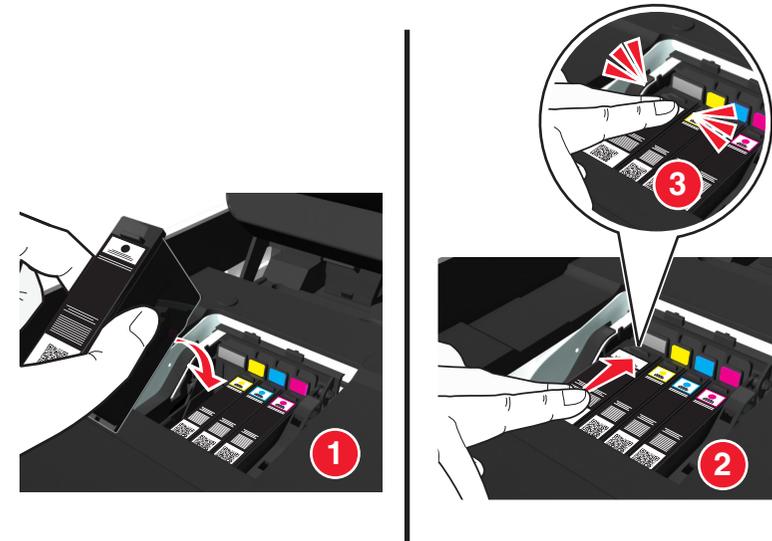


### Instalación de cartuchos de tinta

- 1 Extraiga el cartucho de tinta del paquete y retire la tapa protectora del cartucho de tinta. Si el cartucho de tinta está protegido con una tapa a presión, retírela.



- 2 Introduzca los cartuchos de tinta. Deslice el dedo por el cartucho de tinta hasta que *encaje* en su lugar.



#### Notas:

- Introduzca el cartucho de color en primer lugar y, a continuación, el cartucho negro.
- Introduzca los nuevos cartuchos de tinta inmediatamente después de quitar la tapa protectora para evitar que la tinta se exponga al aire.

- 3 Cierre la impresora.

### Mantenimiento de cartuchos de tinta

Además de las siguientes tareas que puede llevar a cabo, la impresora realiza un ciclo de mantenimiento automático cada semana si está enchufada a una toma de corriente. Saldrá brevemente del modo de suspensión o se encenderá de forma temporal si está apagada.

### Alineación del cabezal de impresión

Si los caracteres o las líneas de la imagen impresa aparecen quebrados u ondulados, es posible que sea necesario alinear el cabezal de impresión.

- 1 Cargue papel normal.
- 2 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

🏠 > Configuración > OK > Mantenimiento > OK > Alinear impresora > OK

Se imprimirá una página de alineación.

**Nota:** No retire la página de alineación hasta que la impresión haya finalizado.

Si ha alineado los cartuchos para mejorar la calidad de impresión, vuelva a imprimir el documento. Si la calidad de impresión no ha mejorado, limpie los inyectores del cabezal de impresión.

## Limpieza de los inyectores del cabezal de impresión

Si no ha estado utilizando la impresora durante un largo período de tiempo, es posible que necesite limpiar los inyectores de los cabezales de impresión para mejorar la calidad de las impresiones. Mantenga la impresora enchufada a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra en funcionamiento para que pueda realizar los ciclos de mantenimiento automáticos.

### Notas:

- Al limpiar los inyectores del cabezal de impresión se utiliza tinta, por lo que debe limpiarlos únicamente cuando sea necesario.
- En la limpieza profunda se utiliza más tinta, por lo que utilice primero la opción Limpiar cabezal para ahorrar tinta.
- Si los niveles de tinta son muy bajos, deberá sustituir los cartuchos de tinta antes de limpiar los inyectores del cabezal de impresión.

**1** Cargue papel.

**2** En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Configuración** > **OK** > **Mantenimiento** > **OK**

**3** Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo para desplazarse a **Limpiar cabezal** o **Limpieza profunda de cabezal** y, después, pulse **OK**.

Se imprimirá una página de limpieza.

## Uso de accesos directos

### Definición de método abreviado

Un método abreviado es una forma de imprimir, copiar, digitalizar, enviar y recibir por correo electrónico, o enviar y recibir faxes con rapidez mediante la impresora. Puede configurar y guardar un conjunto de valores de impresora de uso frecuente disponibles para una tarea concreta y, a continuación, asignarle un nombre de método abreviado y un número de método abreviado. Cuando desee realizar una tarea con esos valores, podrá simplemente seleccionar el número de método abreviado de la impresora, en lugar de pasar por el proceso habitual de ajuste de valores y opciones.

Configure los valores de método abreviado para una tarea en la página web de la impresora:

Elija	Para
Copia	Copiar un documento o foto.
Copia ecológica	Copiar un documento o una foto mediante la configuración de dos caras o borrador.
Copia de tarjetas de identificación	Copiar las dos caras de una tarjeta de identificación en una única página.
Digitalizar para enviar por fax	Digitalizar documentos o fotos y enviarlos por fax.
Digitalizar en correo electrónico	Digitalizar documentos o fotos y enviarlos por correo electrónico. <b>Nota:</b> Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red y a Internet a través de una conexión inalámbrica o Ethernet.
Digitaliz en equipo	Digitalizar documentos o fotos y enviarlos al equipo. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de que el controlador de la impresora esté instalado con una conexión de impresora de red.</li> <li>Asegúrese de que la impresora esté conectada al equipo, ya sea de forma local (USB) o a través de la misma red inalámbrica o Ethernet.</li> </ul>
Digitalizar a red	Digitalizar documentos o fotos y guardarlos en la carpeta de la red. <b>Nota:</b> Asegúrese de que la impresora esté conectada a Internet a través de una conexión inalámbrica o Ethernet.
Digit en dispos mem	Digitalice un documento o una foto y guárdelos en una tarjeta de memoria o en una unidad flash (en función del modelo de impresora).
Imprimir un archivo	Imprimir un documento desde su equipo. <b>Nota:</b> Asegúrese de que la impresora esté conectada al equipo a través de la misma red inalámbrica o Ethernet.

#### Ejemplo:

Un abogado que utiliza su impresora para enviar mensajes de correo electrónico a clientes normalmente navega a través del panel de control de la impresora para seleccionar la función y sus opciones disponibles.

En lugar de hacer esto, puede configurar los valores de la impresora (como el título de mensaje y el destinatario) desde la página Web de la impresora y, a continuación, asignar un número de método abreviado a la tarea. Cuando introduzca el número de método abreviado en el panel de control de la impresora, esta enviará automáticamente los documentos en función de los valores seleccionados. Si desea enviar otra copia del mensaje, simplemente introducirá de nuevo el número de método abreviado.

### Introducción

Durante la instalación se le facilitará un vínculo para que cree accesos directos. Si no consiguió crear métodos abreviados durante la instalación, puede crearlos mediante el software de la impresora.

### Inicio de la página de métodos abreviados usando el software de la impresora

Antes de empezar, asegúrese de que:

- La impresora y el equipo están conectados a la red a través de una conexión inalámbrica o Ethernet.
- La impresora está encendida.

#### Para los usuarios de Windows

- Haga clic en  o en **Inicio**.
- Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- Navegue hasta:  
**Inicio de impresora** > seleccione la impresora > **Valores** > **Configurar métodos abreviados**

#### Para los usuarios de Macintosh

- En el Finder, navegue hasta:  
**Aplicaciones** > seleccione la carpeta de la impresora > **Métodos abreviados**
- Seleccione la impresora en la lista y, a continuación, haga clic en **Iniciar**.

### Creación de un método abreviado

- Inicie la página de métodos abreviados y navegue hasta:  
**Agregar método abreviado nuevo** > seleccione una tarea
- Asigne un número y un nombre al método abreviado y, a continuación, especifique los ajustes.  
**Notas:**
  - Puede asignar números de método abreviado de 1 a 999.
  - Si ha configurado el método abreviado para mostrar los ajustes antes de ejecutarse, estos se mostrarán en la pantalla de la impresora. Ajuste los valores si es necesario.

3 Haga clic en **Agregar**.

## Modificación o eliminación de un método abreviado

- 1 Inicie la página de métodos abreviados y seleccione uno.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
  - Realice los cambios necesarios y, a continuación, haga clic en **Guardar cambios**.
  - Haga clic en **Eliminar**.

## Uso de métodos abreviados en la impresora

Asegúrese de que ha creado un método abreviado.

En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Métodos abreviados** >  > seleccionar un método abreviado. > 

## Uso del software de la impresora

### Sistemas operativos compatibles

El software de la impresora requiere hasta 500 MB de espacio libre en el disco.

- Microsoft Windows 8
- Microsoft Windows Server 2012
- Microsoft Windows 7 (SP1)
- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows Server 2008 (R2) (SP1)
- Microsoft Windows Server 2008 (R2)
- Microsoft Windows Server 2008 (SP1)
- Microsoft Windows Server 2003 (SP2)
- Microsoft Windows Server 2003 (SP1)
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Microsoft Windows XP (SP2)
- Macintosh Intel OS X versión 10.8.0 o posterior\*
- Macintosh Intel OS X versión 10.7.0 o posterior
- Macintosh Intel OS X versión 10.6.0 o posterior
- Macintosh Intel OS X versión 10.5.0 o posterior
- Macintosh Intel OS X versión 10.4.4 o posterior\*
- Macintosh PowerPC OS X versión 10.5.0 o posterior
- Macintosh PowerPC OS X versión 10.4.0 o posterior\*
- Debian GNU/Linux 6.0 y 5.0\*
- Fedora 17, 16, 15 y 14\*
- Linpus Linux Desktop 9.6\*
- Linux Mint 12, 10 y 9\*
- Linux openSUSE 12.1, 11.4, 11.3 y 11.2\*
- PCLinux OS 2010\*
- Red Flag Linux Desktop 6.0\*
- Red Hat Enterprise Linux WS 6, WS 5 y WS 4\*
- SUSE Linux Enterprise Desktop 11 y 10\*
- SUSE Linux Enterprise Server 11 y 10\*
- Ubuntu Linux 12.04, 11.10, 11.04, 10.10, 10.04 y 9.04\*
- IBM AIX 7.1, 6.1, 5.3 y 5.2\*

- HP-UX 11.31, 11.23 y 11.11\*
- Solaris SPARC 10, 9 y 8\*
- Solaris SPARC x86 10\*

\* El controlador de la impresora para este sistema operativo está disponible solo en <http://support.lexmark.com>.

**Nota:** Encontrará información sobre versiones adicionales de sistemas operativos compatibles con la impresora en nuestro sitio web.

### Instalación del software de la impresora

#### Notas:

- Si ya ha instalado el software de la impresora anteriormente en el equipo pero necesita volver a instalarlo, desinstale primero el software actual.
- Antes de instalar el software de la impresora, cierre todos los programas abiertos.

#### 1 Obtenga una copia del paquete de instalación del software.

- Desde el CD *Software y documentación* suministrado con la impresora
- De nuestro sitio web:

Vaya a <http://support.lexmark.com>,

**ASISTENCIA TÉCNICA & DESCARGAS** > seleccione su impresora > seleccione su sistema operativo

#### 2 Haga doble clic en el paquete de instalación del software.

Espere a que aparezca el cuadro de diálogo de instalación.

Si está usando un CD de *Software y documentación* y el cuadro de diálogo de instalación no aparece, haga lo siguiente:

#### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba **ejecutar**, y navegue a:

Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > escriba **D: \setup.exe** > **Aceptar**.

#### En Windows 7 o versiones anteriores

- a Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- b En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **D: \setup.exe**.
- c Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

**Nota:** D corresponde a la letra de la unidad de CD o DVD.

#### En Macintosh

Haga clic en el icono de CD del escritorio.

#### 3 Haga clic en **Instalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

## Uso del software de la impresora en Windows

### Software instalado durante la instalación de la impresora

Al configurar la impresora mediante el CD del software de instalación, todo el software necesario está instalado. No obstante, es posible que decida instalar también otras aplicaciones. La tabla siguiente proporciona una descripción general de varios programas de software y su utilidad.

Si no ha instalado estos programas adicionales durante la instalación inicial, vuelva a insertar el CD del software de instalación, ejecútelo y, a continuación, haga clic en **Opciones avanzadas > Instalar software adicional**.

#### Software de la impresora

Utilice estos elementos	Para
Lexmark™ Inicio de impresora (referido como Inicio de impresora)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar aplicaciones o programas.</li> <li>• Digitalizar o enviar por correo electrónico fotografías o documentos.</li> <li>• Editar documentos digitalizados.</li> <li>• Digitalizar documentos a formato PDF.</li> <li>• Ajustar la configuración de la impresora.</li> <li>• Realizar pedidos de consumibles</li> <li>• Mantener cartuchos de tinta.</li> <li>• Registrar la impresora.</li> <li>• Ponerse en contacto con el departamento de asistencia técnica.</li> <li>• Acceder a la <i>Guía del usuario</i>.</li> </ul>
Lexmark Libreta de teléfonos (referido como Libreta de teléfonos)	Gestionar los contactos de fax.
Abbyy Sprint OCR	Digitalizar un documento y producir un texto que pueda editar con un programa de procesador de textos.
Lexmark Wireless Setup Utility (referido como Wireless Setup Utility)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalar la impresora inalámbrica en una red inalámbrica.</li> <li>• Cambiar los valores de configuración inalámbrica de la impresora.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Este programa se instala automáticamente con el software de la impresora si la impresora no dispone de funciones inalámbricas.</p>
Lexmark Tools for Office (referido como Tools for Office)	Acceder a los valores favoritos de Microsoft Office 2007.
Utilidad Configuración Impresoras	Configurar los valores de fax y correo electrónico de la impresora.
Utilidad de mensajes de estado	Obtener más información sobre los problemas de impresión encontrados.

Utilice estos elementos	Para
Centro de monitor de estado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultar el estado de los consumibles de la impresora.</li> <li>• Realizar pedidos de consumibles en línea.</li> </ul>
Product Update	Recibir notificaciones automáticas de actualizaciones del software de la impresora cuando haya nuevas actualizaciones disponibles.
Preferencias de impresión	<p>Si hace clic en <b>Archivo &gt; Imprimir &gt; Propiedades</b> con un documento abierto, aparecerá el cuadro de diálogo Preferencias de impresión. Este cuadro de diálogo permite seleccionar las opciones del trabajo de impresión como, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar el número de copias para imprimir.</li> <li>• Imprimir copias a dos caras.</li> <li>• Seleccionar el tipo de papel.</li> <li>• Agregar una marca de agua.</li> <li>• Mejorar imágenes.</li> <li>• Guardar valores.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Preferencias de impresión se instala automáticamente con el software de la impresora.</p>

**Nota:** Puede que la impresora no disponga de estos programas o de algunas de las funciones de estos programas, depende de las funciones de la impresora que haya adquirido.

## Uso del software de la impresora Macintosh

### Inicio del cuadro de diálogo Imprimir

Utilice el cuadro de diálogo Imprimir para ajustar los valores de impresión y programar los trabajos de impresión.

Con un documento o una fotos abierta, seleccione **Archivo > Imprimir**.

### Inicio de una aplicación

- 1 En el Finder, navegue hasta:
  - Aplicaciones** > seleccione la carpeta de la impresora
- 2 Haga doble clic en la aplicación que desee utilizar.

Utilice estos elementos	Para
Printer Settings	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalizar los valores para los trabajos de fax.</li> <li>• Crear y editar la lista de contactos.</li> <li>• Configurar valores de conectividad del correo electrónico.</li> <li>• Configure el idioma, el país correcto, la fecha y la hora.</li> </ul>
Métodos abreviados	Agilizar las tareas frecuentes con la impresora.

Utilice estos elementos	Para
Asistente de configuración inalámbrica	Instalar la impresora en una red inalámbrica. <b>Nota:</b> Esta aplicación se instala automáticamente con el software de la impresora si la impresora dispone de funciones inalámbricas.
Desinstalador	Eliminar el software de la impresora del equipo.

**Notas:**

- Puede que la impresora no disponga de estas aplicaciones, depende de las funciones de la impresora que haya adquirido o del tipo de instalación (estándar o personalizada) que eligió cuando instaló la impresora.
- Para aprovechar todas las funciones de su impresora, seleccione la opción de instalación personalizada durante la instalación y, a continuación, seleccione todos los paquetes de la lista.

**Acceso a Vínculos web**

Los vínculos web son vínculos a páginas web predefinidas que se guardan en la carpeta de la impresora.

1 En el Finder, navegue hasta:

**Aplicaciones** > seleccione la carpeta de la impresora > **Vínculos web**

2 Haga doble clic en el vínculo web que desee visitar.

Utilice	Para
Atención al cliente	Ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente.
Actualizaciones de software Lexmark	Descargar e instalar el software de la impresora más reciente.
Página web de Lexmark	Visitar el sitio web de Lexmark.
Realizar pedidos de consumibles en línea	Realizar pedidos de tinta o consumibles.
Registro de la impresora	Registrar la impresora.
Visitar Lexmark SmartSolutions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitar el sitio web de SmartSolutions.</li> <li>• Seleccionar las soluciones personalizadas.</li> </ul>

**Nota:** Puede que la impresora no disponga de estos vínculos web, depende de las funciones de la impresora que haya adquirido.

# Impresión

## Impresión de documentos

### Para los usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.
- 3 Seleccione la calidad de impresión, el número de copias, el tipo de papel y la forma de impresión de las páginas.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para cerrar los cuadros de diálogo del software de la impresora.
- 5 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

### Para los usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Preparar página**.
- 2 En el cuadro de diálogo Preparar página, establezca la impresora, el tamaño de papel y la orientación.
- 3 Haga clic en **Aceptar**.
- 4 En la barra de menús, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 5 En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.
- 6 En el menú de opciones de impresión, seleccione la calidad de impresión, el número de copias, el tipo de papel y la forma de impresión de las páginas.
- 7 Haga clic en **Imprimir**.

## Impresión automática en ambas caras del papel (doble cara)

### Notas:

- La unidad automática de impresión a doble cara es compatible con papel de tamaño Carta y A4. También admite papel normal, normal de primera calidad, normal con certificado ColorLok, normal pesado y con cabecera.
- No retire la página hasta que la impresión haya finalizado.

**Advertencia—Posibles daños:** No toque el pestillo o pestillos de la unidad de impresión a doble cara cuando la impresora esté imprimiendo.

### Para usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.

- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.

- 3 Navegue hasta:

Ficha **Presentación** > zona Imprimir en ambas caras (Doble cara > **Imprimir en ambas caras**)

- Haga clic en **Borde largo** para imprimir trabajos con páginas que se ajustan a partir del borde largo de la página.
- Haga clic en **Borde corto** para imprimir trabajos con páginas que se ajustan a partir del borde corto de la página.

- 4 Haga clic en la ficha **Papel/Acabado** y, a continuación, seleccione el tipo de papel admitido.

- 5 Haga clic en **Aceptar** para cerrar los cuadros de diálogo del software de la impresora que estén abiertos.

- 6 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Para volver a la impresión por una sola cara, repita los pasos 1 y 2, y, a continuación, navegue hasta:

Ficha **Presentación** > zona Imprimir en ambas caras (Doble cara) > **Imprimir solo en una cara**

### Para usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Preparar página**.

- 2 En el cuadro de diálogo Preparar página, establezca la impresora, el tamaño de papel y la orientación.

- 3 Haga clic en **Aceptar**.

- 4 En la barra de menús, seleccione **Archivo > Imprimir**.

- 5 En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.

- 6 En el menú emergente de opciones de impresión, elija **Calidad y material**.

- 7 En el menú emergente Tipo de papel, seleccione un tipo de papel admitido.

- 8 En el menú emergente de opciones de impresión, seleccione **Presentación**.

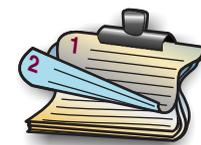
- 9 En el menú emergente A dos caras, seleccione **Borde largo** o **Borde corto**.

- En el caso de borde largo, las páginas se ajustan en función del borde largo de la página (borde izquierdo en vertical, lado superior en horizontal).

Vertical



Horizontal



- En el caso de borde corto, las páginas se ajustan en función del borde corto de la página (borde superior en vertical, borde izquierdo en horizontal).

Vertical



Horizontal



10 Haga clic en **Imprimir**.

## Impresión de fotos desde una unidad flash

- 1 Cargue papel fotográfico.
- 2 Introduzca una unidad flash o una cámara digital con modo de almacenamiento masivo.
- 3 Utilice el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo para seleccionar una opción para imprimir fotos y, a continuación, pulse **OK**.
  - **Seleccionar e imprimir** permite seleccionar una presentación, el número de fotos por página, los ajustes de papel, el tamaño y calidad de foto, así como aumentar la calidad de los gráficos.
  - **Imprimir fotos** permite imprimir todas las fotos, las fotos seleccionadas por rango de fotos e imprimir fotos con plantillas de tamaño de foto predefinidas.
- 4 Para ajustar los valores de impresión, pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo para desplazarse hasta la opción que desee definir y, a continuación, pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse hasta el ajuste que desee. Si es necesario, pulse **OK** para realizar una selección.
- 5 Pulse .

**Nota:** Para obtener resultados óptimos, deje que se sequen las hojas impresas durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

## Cancelación de trabajos de impresión

Para cancelar un trabajo de impresión en el panel de control de la impresora, pulse  y, después, pulse **OK**. La impresión se detendrá y la impresora volverá a la pantalla de inicio.

Para cancelar el trabajo de impresión desde el equipo, siga estos pasos:

### Para usuarios de Windows

- 1 Abra la carpeta de impresoras.

### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba **ejecutar**, y navegue a:

Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > tipo **control de impresoras** > **Aceptar**

### En Windows 7 o versiones anteriores

- a Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
  - b En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control de impresoras**.
  - c Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
- 2 Haga doble clic en el icono de la impresora.
  - 3 Cancelar el trabajo de impresión:
    - Si desea cancelar un trabajo de impresión particular, haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del documento y haga clic en **Cancelar**.
    - Si desea cancelar todos los trabajos de impresión de la cola, haga clic en **Impresora** > **Cancelar todos los documentos**.

### Para usuarios de Macintosh

- 1 Haga clic en el icono de la impresora en el Dock.  
Aparecerá el cuadro de diálogo de cola de impresión.
- 2 Seleccione el trabajo de impresión que desee cancelar y, a continuación, elimínelo.

## Copia

ADF	Cristal del escáner
 <p>Utilice el alimentador automático de documentos para documentos de varias páginas.</p> <p><b>Nota:</b> El alimentador automático de documentos solo está disponible en algunos modelos concretos. Si adquirió una impresora sin alimentador automático de documentos, cargue fotografías o documentos originales en el cristal del escáner.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para páginas únicas, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

### Sugerencias para copia

- Asegúrese de cargar el documento original hacia arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo en el cristal del escáner, en la esquina de colocación.
- Cuando utilice el alimentador automático de documentos, ajuste la guía del papel de éste para que coincida con el ancho del documento original.
- Cuando utilice el cristal del escáner, cierre la cubierta del escáner, si es posible, para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen digitalizada.
- No cargue postales, fotos, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- Asegúrese de que la bandeja de salida de papel está extendida por completo.
- Cuando el documento que vaya a copiar esté en su lugar con los valores que desee, pulse  para iniciar la copia.

### Realización de copias

- 1 Cargue papel.

- 2 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:
  -  > **Copia** >  > **Copias**
- 4 Pulse los botones de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para seleccionar el número de copias.
- 5 En la pantalla de menú Copia, pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo para desplazarse hasta la opción que desee definir y, a continuación, pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse hasta el ajuste que desee. Si es necesario, pulse  para realizar una selección.
- 6 Seleccione el modo de copia:
  - Pulse  para cambiar el modo de color.
  - Pulse  para cambiar a modo blanco y negro.

Cuando seleccione impresión en color o solo en negro, se encenderá la luz que corresponda a su elección.
- 7 Pulse .

**Nota:** Los ajustes de copia seleccionados se restablecen a la configuración predeterminada de fábrica tras dos minutos de inactividad de la impresora.

### Realización de copias a dos caras (doble cara) automáticamente

La unidad automática de impresión a doble cara es compatible con papel de tamaño Carta y A4. Si necesita realizar copias a dos caras utilizando otros tamaños de papel, consulte las instrucciones para realizar una copia a dos caras de forma manual.

**Nota:** No pueden realizarse copias a dos caras en sobres, tarjetas ni papel fotográfico.

- 1 Cargue papel.
- 2 Cargue el documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:
  -  > **Copia** >  > **Copias a dos caras**
- 4 Pulse los botones de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para seleccionar una opción de copia a dos caras:
  - Si copia un documento de una cara, pulse los botones de flecha para desplazarse a **De 1 cara a 2 caras**.
  - Si copia un documento de dos caras y utiliza el cristal del escáner, pulse los botones de flecha para desplazarse a **De 2 caras a 2 caras**.

- Si desea especificar la orientación de página y la presentación del documento original y de la copia, pulse los botones de flecha para desplazarse a **Avanzadas**. Pulse **OK** cada vez que realice una selección y pulse  hasta que alcance la pantalla del menú Copia.

**Notas:**

- En el caso de borde largo, las páginas se ajustan en función del borde largo de la página (borde izquierdo en orientación vertical y borde superior en orientación horizontal).
- En el caso de borde corto, las páginas se ajustan en función del borde corto de la página (borde superior en orientación vertical y borde izquierdo en orientación horizontal).

5 Pulse  y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

## Cancelación de trabajos de copia

Para cancelar un trabajo de copia, pulse  y, a continuación, pulse **OK**.

La digitalización se detiene y la impresora vuelve al menú anterior.

## Digitalización

ADF	Cristal del escáner
 <p>Utilice el alimentador automático de documentos para documentos de varias páginas.</p> <p><b>Nota:</b> El alimentador automático de documentos solo está disponible en algunos modelos concretos. Si adquirió una impresora sin alimentador automático de documentos, cargue fotografías o documentos originales en el cristal del escáner.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para páginas únicas, elementos pequeños (como postales o fotografías), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

### Sugerencias para la digitalización

- Utilice el cristal del escáner al digitalizar páginas a doble cara, si su impresora no es compatible con la digitalización a doble cara o el alimentador automático de documentos no es compatible con el tamaño del documento original.
- Cuando utilice el alimentador automático de documentos, ajuste la guía del papel de éste para que coincida con el ancho del documento original.
- Cuando utilice el cristal del escáner, cierre la cubierta del escáner, si es posible, para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen digitalizada.
- No cargue postales, fotos, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- Cuando el documento que vaya a digitalizar esté en su lugar con los valores que desee, pulse  para iniciar la digitalización.

### Digitalización en un equipo local

- 1 Cargue el documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.

- 2 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > Digitalizar >  > Equipo > Equipo con USB conectado > 

El equipo conectado por USB recibirá la digitalización de forma predeterminada.

**Nota:** Asegúrese de que el software de digitalización esté instalado en el equipo de destino.

- 3 Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo para desplazarse hasta la opción de digitalización que desee definir y, a continuación, pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse hasta el ajuste que desee.

Defina el color, la calidad, el tamaño de imagen original y otras opciones de digitalización. Si es necesario, pulse  cada vez que realice una selección.

- 4 Pulse .

### Digitalización en una unidad flash o una tarjeta de memoria

#### Notas:

- Algunas funciones están disponibles únicamente en algunos modelos de impresora.
- Asegúrese de que la unidad flash o la tarjeta de memoria no estén protegidas contra escritura.

- 1 Cargue el documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > Digitalizar >  > Dispositivo de memoria

- 3 Introduzca la unidad flash o la tarjeta de memoria y pulse .

**Nota:** La impresora no puede leer más de un dispositivo de memoria a la vez.

- 4 Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo para desplazarse hasta la opción de digitalización que desee definir y, a continuación, pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse hasta el ajuste que desee.

Defina el color, la calidad, el tamaño de imagen original y otras opciones de digitalización. Si es necesario, pulse  cada vez que realice una selección.

- 5 Pulse .

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

## Digitalización directa en correo electrónico mediante el software de la impresora

Asegúrese de que ha configurado los valores del correo electrónico antes de continuar. Para obtener más información, consulte la sección sobre el envío y recepción de correos electrónicos de la *Guía del usuario*.

### Para usuarios de Windows

- 1 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 Desde el equipo, realice lo siguiente:

#### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, introduzca **inicio de la impresora** y, a continuación, navegue a:

**Inicio de impresora** > seleccione la impresora > **Digitalizar**

#### En Windows 7 o versiones anteriores

- a Haga clic en  o en **Inicio**.
  - b Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
  - c Desplácese hasta:  
**Inicio de impresora** > seleccione la impresora > **Digitalizar**
- 3 Seleccione **Enviar por correo electrónico una foto**, **Enviar por correo electrónico un documento** o **Enviar PDF por correo electrónico**.
 

**Nota:** Puede seleccionar **Enviar por correo electrónico un documento** solo cuando hay una aplicación OCR almacenada en el equipo.

La digitalización comenzará y aparecerá el cuadro de diálogo de progreso de la digitalización. Cuando haya finalizado la digitalización, se creará un nuevo mensaje de correo electrónico con el documento digitalizado adjuntado de forma automática.
  - 4 Redacte el mensaje de correo electrónico.

**Nota:** Si el programa de correo electrónico no se abre automáticamente, podrá digitalizar el documento en el equipo y enviarlo a través del correo electrónico como adjunto.

### Para usuarios de Macintosh

- 1 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 Desde el buscador, seleccione **Aplicaciones** y, a continuación, inicie la aplicación que desee utilizar.
 

**Nota:** Utilice cualquier aplicación que sea compatible con la impresora y la opción de envío y recepción de correos electrónicos, por ejemplo Captura de Imagen.

- 3 Seleccione la impresora en la lista de dispositivos.

**Nota:** Para obtener información sobre cómo encontrar la lista de dispositivos, compruebe la documentación que acompaña a la aplicación o busque **Digitalización de una imagen** en el campo Buscar del menú Ayuda.

- 4 Ajuste los valores de digitalización según sea necesario.

Si procede, haga clic en  en el cuadro de diálogo de la vista previa para obtener más información.

- 5 Defina la aplicación de correo electrónico como el destino de la digitalización y, a continuación, inicie el trabajo de digitalización.
- 6 Redacte el mensaje de correo electrónico.

## Digitalización a PDF

### Para usuarios de Windows

- 1 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 Desde el equipo, realice lo siguiente:

#### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, introduzca **inicio de la impresora** y, a continuación, navegue a:

**Inicio de impresora** > seleccione la impresora > **Digitalizar** > **PDF**

#### En Windows 7 o versiones anteriores

- a Haga clic en  o en **Inicio**.
  - b Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
  - c Desplácese hasta:  
**Inicio de impresora** > seleccione la impresora > **Digitalizar** > **PDF**
- La digitalización comenzará y aparecerá el cuadro de diálogo de progreso de la digitalización.
- 3 Guarde el documento como PDF.

### Para usuarios de Macintosh

- 1 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 Desde el buscador, seleccione **Aplicaciones** y, a continuación, inicie la aplicación que desee utilizar.
 

**Nota:** Utilice cualquier aplicación que sea compatible con la impresora.

3 Seleccione la impresora en la lista de dispositivos.

**Nota:** Para obtener información sobre cómo encontrar la lista de dispositivos, compruebe la documentación que acompaña a la aplicación o busque **Digitalización de una imagen** en el campo Buscar del menú Ayuda.

4 Ajuste los valores de digitalización según sea necesario.

Si procede, haga clic en  en el cuadro de diálogo de la vista previa para obtener más información.

5 Defina la aplicación compatible con el formato PDF como el destino de la digitalización y, a continuación, inicie el trabajo de digitalización.

6 Guarde el documento como PDF.

## Cancelación de trabajos de digitalización

Pulse  en el panel de control de la impresora, o haga clic en **Cancelar** en la pantalla del equipo.

## Envío de correos electrónicos

### Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos

#### Configuración de la función de correo electrónico

##### Para usuarios de Windows

- 1 Ejecute el Asistente de configuración de correo electrónico.

##### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, introduzca **inicio de la impresora** y, a continuación, navegue a:

Lista de aplicaciones > **Inicio de la impresora** > seleccione su impresora > **Configuración** > **Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos**

##### En Windows 7 o versiones anteriores

- a Click  or **Start**.
- b Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- c Navegue hasta: **Inicio de la impresora** > seleccione la impresora > **Configuración** > **Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos**

Se abrirá el asistente de configuración de correo electrónico.

- 2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

##### Para usuarios de Macintosh

- 1 En el Finder, navegue hasta: **Aplicaciones** > seleccione la carpeta de la impresora > **Printer Settings** > **Correo electrónico**
- 2 Siga las instrucciones que se muestran en la pantalla del equipo y, a continuación, haga clic en **Guardar valores**.

#### Configuración de los valores del correo electrónico

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.

- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores** > **Valores de correo electrónico/FTP** > **Configuración de correo electrónico**.
- 3 Rellene los campos con la información correspondiente.
- 4 Haga clic en **Enviar**.

### Envío de correos electrónicos

#### Sugerencias sobre envío y recepción de correos electrónicos

- Asegúrese de introducir la información de la cuenta de correo electrónico y de configurar el servidor SMTP antes de enviar un mensaje de correo electrónico.
- Asegúrese de que la impresora esté conectada a una red Ethernet o inalámbrica antes de enviar un correo electrónico.  
En caso necesario, asegúrese de que la red esté conectada a Internet para que la impresora se comunique con el servidor SMTP. Si la impresora no se puede conectar a Internet, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica del sistema.  
La impresora solo admite una conexión de red activa (Ethernet o inalámbrica) cada vez.
- Agregue contactos a la libreta de direcciones. Cuando envíe un mensaje de correo electrónico, podrá seleccionar los contactos en su libreta de direcciones en lugar de escribir las direcciones de correo electrónico de forma repetitiva.
- Utilice el cristal del escáner al digitalizar páginas a doble cara, si su impresora no es compatible con la digitalización a doble cara o el alimentador automático de documentos no es compatible con el tamaño del documento original.
- Cuando utilice el alimentador automático de documentos, ajuste la guía del papel de éste para que coincida con el ancho del documento original.
- Para retirar un documento fácilmente tras la copia o digitalización en el alimentador automático de documentos (ADF), levante la bandeja de entrada de este.
- Cuando utilice el cristal del escáner, cierre la cubierta del escáner, si es posible, para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen digitalizada.
- *No cargue postales, fotos, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.*
- Para enviar un correo electrónico, consulte “Digitalización directa en correo electrónico mediante el software de la impresora” en la página 30.

### Cancelación de un correo electrónico

Para cancelar un correo electrónico, pulse .

## Configuración de la impresora como aparato de fax

**⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de incendio, utilice únicamente el cable de telecomunicaciones (RJ-11) que se incluye con el producto o uno de sustitución certificado por UL de 26 AWG o mayor, cuando se disponga a conectar el producto a la red telefónica conmutada pública.

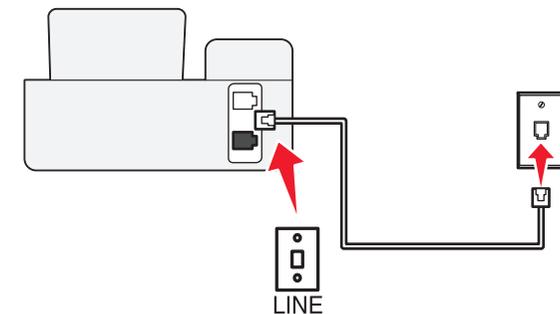
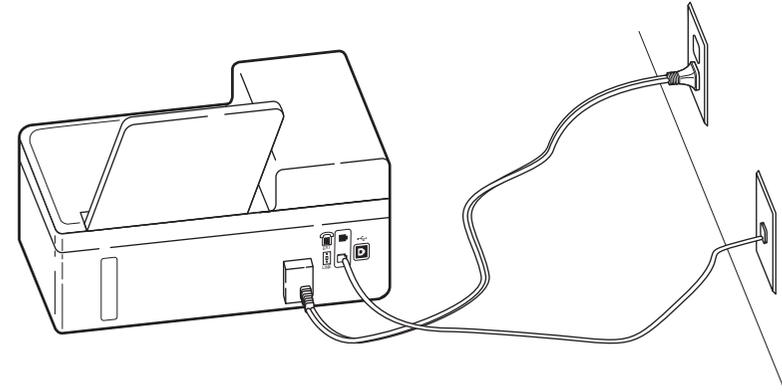
**⚡ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice conexiones eléctricas o de cables, como el cable de alimentación o el cable telefónico, durante una tormenta.

### Paso 1: Conecte la impresora a la línea telefónica.

Compruebe los escenarios siguientes y siga la configuración aplicable a su servicio telefónico.

#### Caso 1: Línea telefónica estándar

##### Configuración 1: La impresora está conectada a una línea de fax exclusiva



##### Para conectarla:

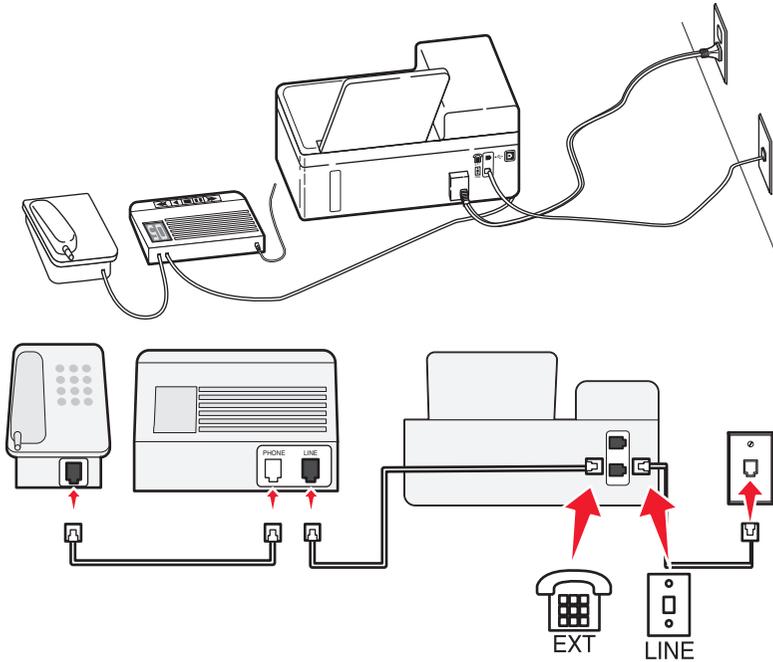
Conecte el cable de la toma de pared al puerto  de la impresora.

##### Sugerencias para esta configuración:

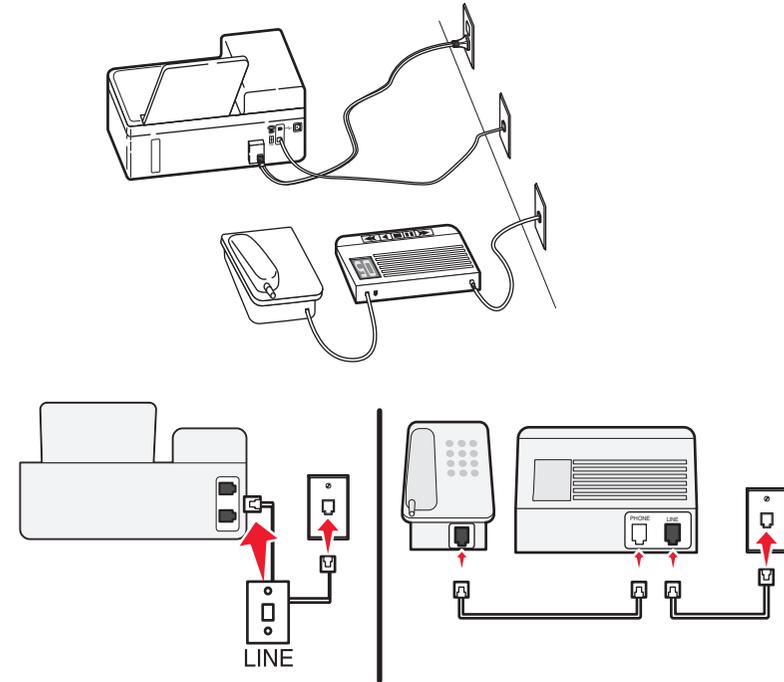
- Puede definir la impresora para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada) o manualmente (respuesta automática desactivada).
- Si desea recibir faxes de forma automática (respuesta automática activada), podrá definir la impresora para que descuelgue después de un número determinado de tonos.

**Configuración 2: Impresora con línea compartida con un contestador automático**

Conectada a la misma toma de pared telefónica

**Para conectarla:**

- 1 Conecte el cable de la toma de pared al puerto  de la impresora.
- 2 Retire la protección del puerto  de la impresora y conecte el contestador automático al puerto.

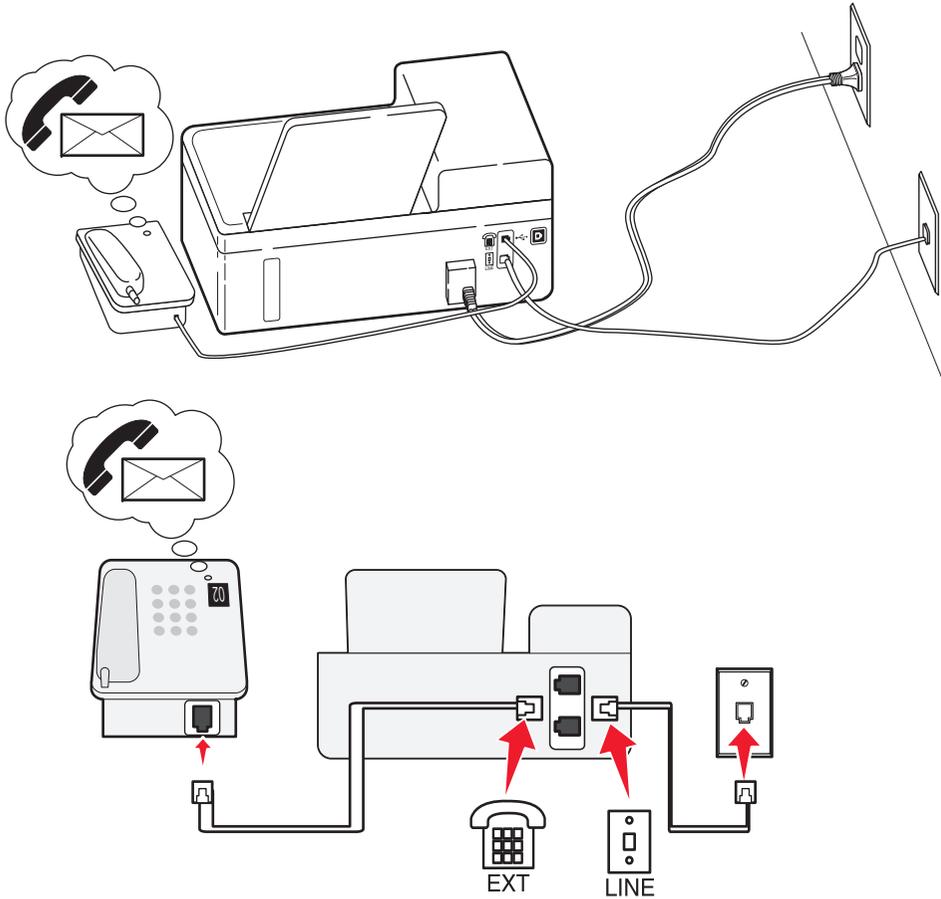
**Conectada a una toma de pared diferente****Para conectarla:**

Conecte el cable de la toma de pared al puerto  de la impresora.

**Sugerencias para esta configuración:**

- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, es necesario que defina la impresora para que reciba faxes de forma automática (respuesta automática activada).
- Defina la impresora para contestar llamadas tras dos tonos después del contestador automático. Por ejemplo, si el contestador automático responde a llamadas tras cuatro tonos, la impresora responde tras seis tonos. De este modo, el contestador automático recibe primero las llamadas y así puede recibir las llamadas de voz. Si la llamada es un fax, la impresora detecta la señal de fax en la línea y retoma la llamada.
- Si contrata un servicio de timbre distintivo ofertado por su empresa telefónica, asegúrese de que defina el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya definido para recibirlos de forma automática.

### Configuración 3: Impresora con línea compartida con un teléfono con servicio de buzón de voz



#### Para conectarla:

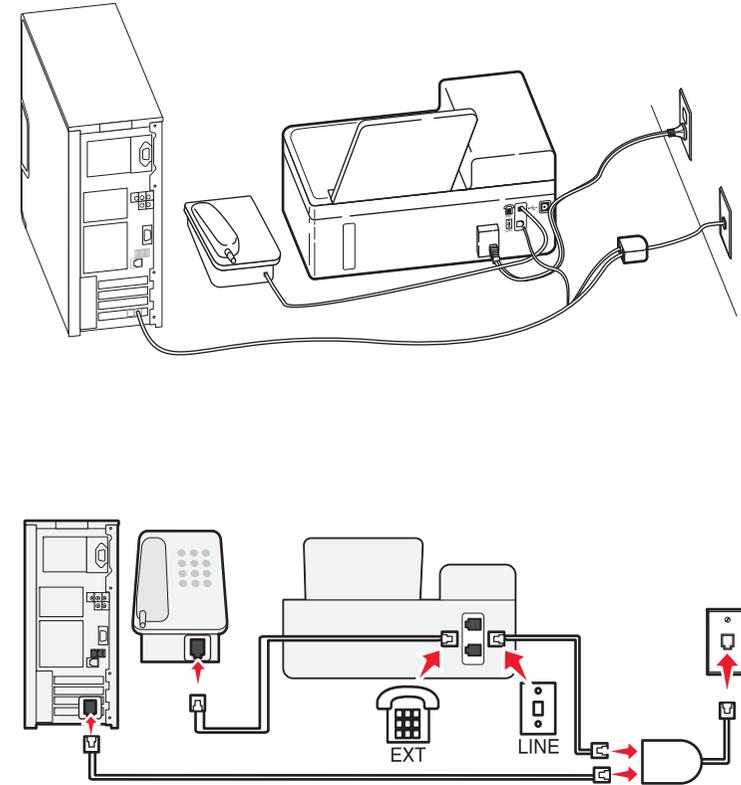
- 1 Conecte el cable de la toma de pared al puerto  de la impresora.
- 2 Retire la protección del puerto  de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

#### Sugerencias para esta configuración:

- Esta configuración funciona mejor si contrata un servicio de timbre distintivo. Si dispone de un servicio de timbre distintivo, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya definido para recibirlos de forma automática.

- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, es necesario que defina la impresora para que reciba faxes de forma manual (respuesta automática desactivada). Cuando responda al teléfono y escuche tonos de fax, pulse \*9\* o el código de respuesta manual del teléfono para recibir el fax.
- También puede definir la impresora para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada), pero necesitará desactivar el buzón de voz cuando espere un fax. Esta configuración funciona mejor si utiliza el buzón de voz con más frecuencia que el fax.

### Caso 2: Línea digital de abonado (DSL)



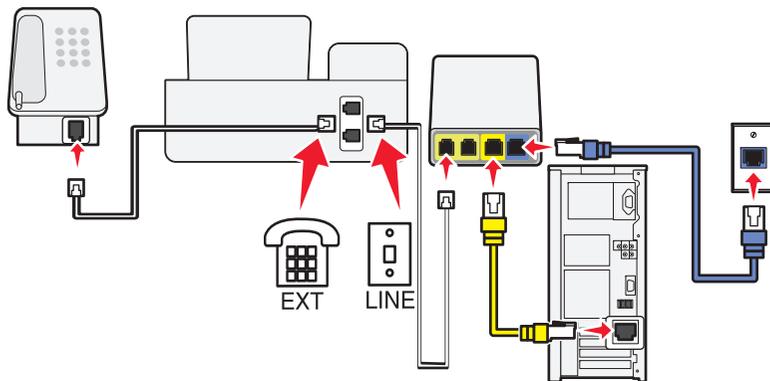
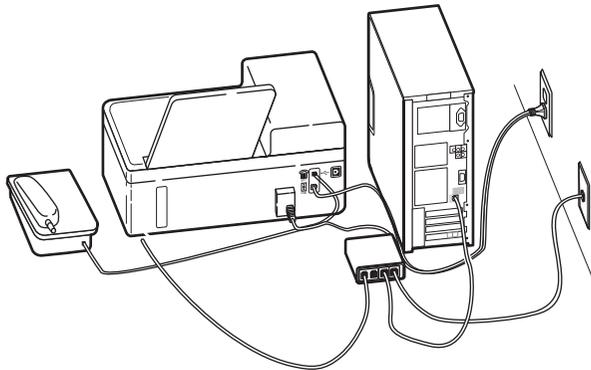
Una línea digital de abonado divide la línea de teléfono habitual en dos canales: voz e Internet. Las señales de teléfono y fax viajan a través del canal de voz mientras que la señal de Internet transcurre por el otro canal. De esta forma, puede utilizar la misma línea para llamadas de voz analógicas (incluido el fax) y para el acceso digital a Internet.

Con el fin de minimizar las interferencias entre los dos canales y garantizar una conexión de calidad, deberá instalar un filtro DSL para los servicios analógicos (máquina de fax, teléfono, contestador automático) en la red. Las interferencias provocan ruidos y electricidad estática en el teléfono, errores de fax y faxes de mala calidad para la impresora, así como una conexión lenta a Internet en el equipo.

Para instalar un filtro para la impresora:

- 1 Conecte el puerto de la línea del filtro DSL a la toma de pared.
- 2 Conecte un cable telefónico desde el puerto  de la parte anterior de la impresora hasta el puerto telefónico en el filtro DSL.
- 3 Para seguir utilizando un equipo para acceder a Internet, conéctelo al puerto DSL HPN del filtro DSL.
- 4 Para conectar un teléfono a la impresora, retire la protección del puerto  de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

### Caso 3: Servicio telefónico de Voz sobre IP (VoIP)



#### Para conectarlo:

- 1 Conecte un extremo del cable del teléfono al puerto  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del adaptador VoIP.  
El puerto con la etiqueta **Línea telefónica 2** o **Puerto de fax** no está siempre activo. Es posible que deba pagar más al proveedor de VoIP si desea activar un segundo puerto telefónico.
- 3 Retire la protección del puerto  de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

#### Sugerencias para esta configuración:

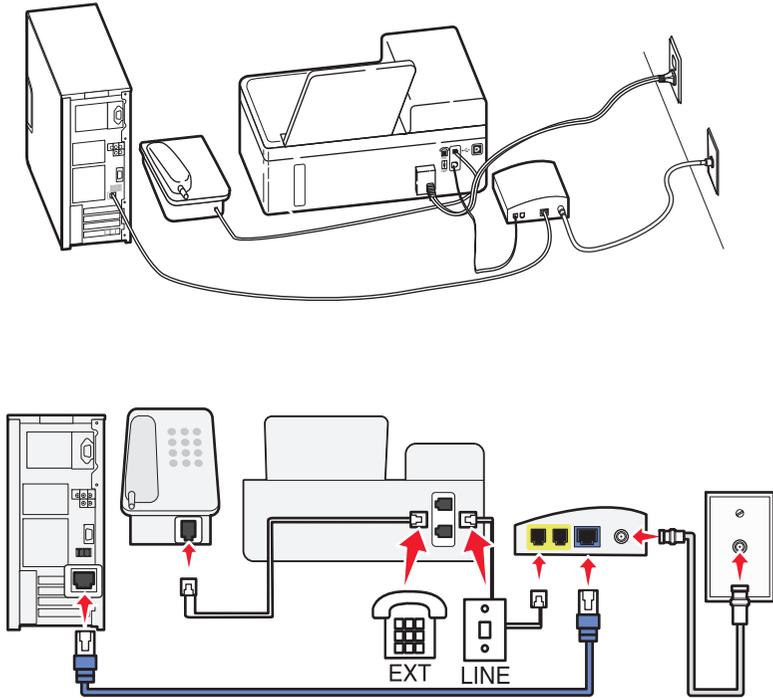
- Para asegurarse de que el puerto telefónico del adaptador VoIP está activo, conecte un teléfono analógico al puerto telefónico y escuche el tono de llamada. Si escucha un tono de llamada, significa que el puerto está activo.
- Si necesita dos puertos telefónicos para sus dispositivos pero no quiere pagar más, no conecte la impresora al segundo puerto telefónico. Puede utilizar un divisor telefónico (splitter). Conecte el divisor telefónico a la **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** y, a continuación, conecte la impresora y el teléfono al divisor.

Asegúrese de utilizar un divisor telefónico y *no* divisor de línea. Para asegurarse de que utiliza el divisor correcto, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

## Caso 4: Telefonía digital a través de un proveedor de cable

### Configuración 1: La impresora está conectada directamente a un módem de cable

Siga esta configuración para conectar de la forma habitual el teléfono a un módem de cable.



#### Para conectarla:

- 1 Conecte un extremo del cable del teléfono al puerto  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del módem de cable.  
El puerto con la etiqueta **Línea telefónica 2** o **Puerto de fax** no está siempre activo. Es posible que deba pagar más al proveedor de cable si desea activar un segundo puerto telefónico.
- 3 Retire la protección del puerto  de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

#### Sugerencias para esta configuración:

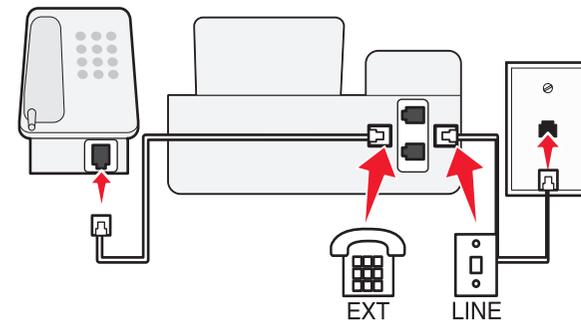
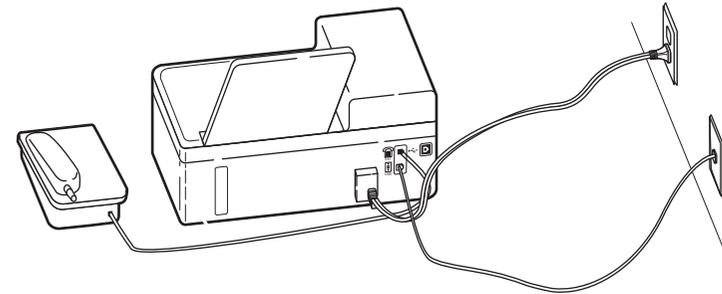
- Para asegurarse de que el puerto telefónico del módem de cable está activo, conecte un teléfono analógico al puerto telefónico y escuche el tono de llamada. Si escucha un tono de llamada, significa que el puerto está activo.

- Si necesita dos puertos telefónicos para sus dispositivos pero no quiere pagar más, no conecte la impresora al segundo puerto telefónico. Puede utilizar un divisor telefónico (splitter). Conecte el divisor telefónico a la **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico**, y, a continuación, conecte la impresora y el teléfono al divisor.

Asegúrese de utilizar un divisor telefónico y *no* divisor de línea. Para asegurarse de que utiliza el divisor correcto, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

### Configuración 2: La impresora está conectada a una toma de pared; el módem está instalado en otro lugar de la casa

Siga esta configuración si el proveedor de cable ha activado las tomas de pared de la casa de forma que no tenga que conectar los dispositivos al módem. El servicio telefónico de cable se recibe a través de las tomas de pared.



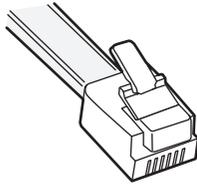
#### Para conectarla:

- 1 Conecte el cable de la toma de pared al puerto  de la impresora.

- 2 Retire la protección del puerto  de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

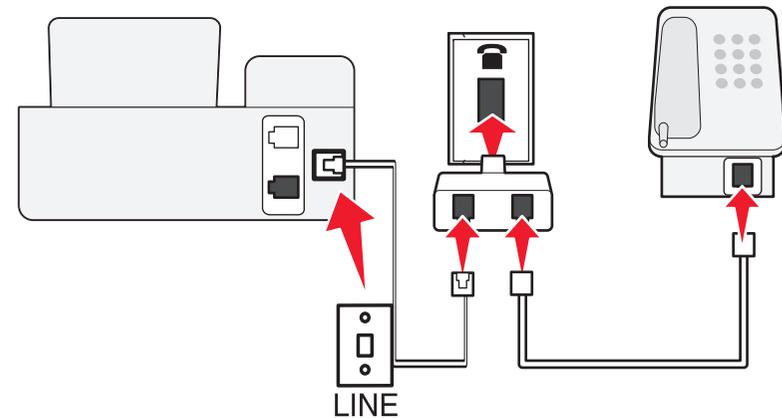
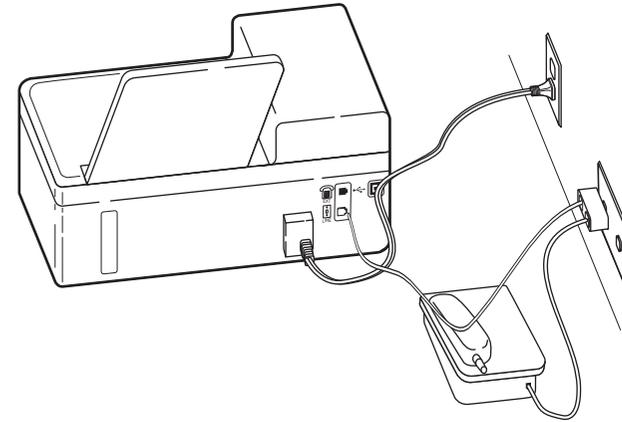
### Caso 5: Configuración específica del país o la región

Cada país o región tiene distintos tipos de tomas murales telefónicas. La toma mural estándar adoptada por la mayoría de países o regiones es Registered Jack-11 (RJ-11). Debe disponer de un enchufe RJ-11 o de un cable telefónico que disponga de un conector RJ-11, de forma que pueda conectar un dispositivo a una toma mural RJ-11.



Los puertos de fax de la parte posterior de la impresora y el cable telefónico que se proporciona con la impresora disponen de conectores RJ-11. Si en su país se utiliza un tipo de conector diferente, necesitará un adaptador RJ-11.

### Conexión de la impresora a una toma de pared diferente de RJ-11



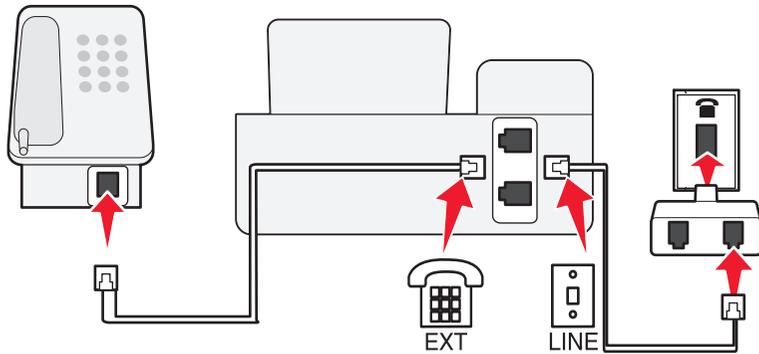
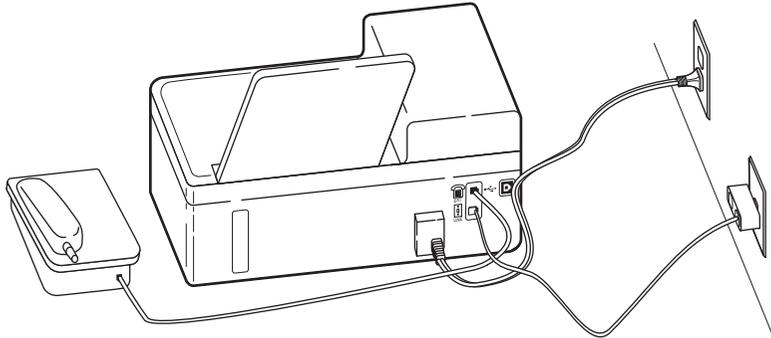
#### Para conectarlo:

- 1 Conecte un extremo del cable del teléfono al puerto  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ-11 y conecte el adaptador a la toma de pared.
- 3 Si quiere conectar otro dispositivo (teléfono o contestador automático) a la misma toma de pared, y si el dispositivo tiene un conector diferente de RJ-11, conéctelo directamente a la toma de pared.

**Notas:**

- No retire el conector de anillo del puerto ☎ de la impresora.
- Es posible que la impresora no incluya un adaptador RJ-11 en su país o región.

Si el dispositivo adicional (teléfono o contestador automático) dispone de un conector RJ-11, podrá retirar el conector de anillo y enchufar el dispositivo en el puerto ☎ de la impresora.



**Conexión de la impresora en países o regiones que utilizan la conexión serie**

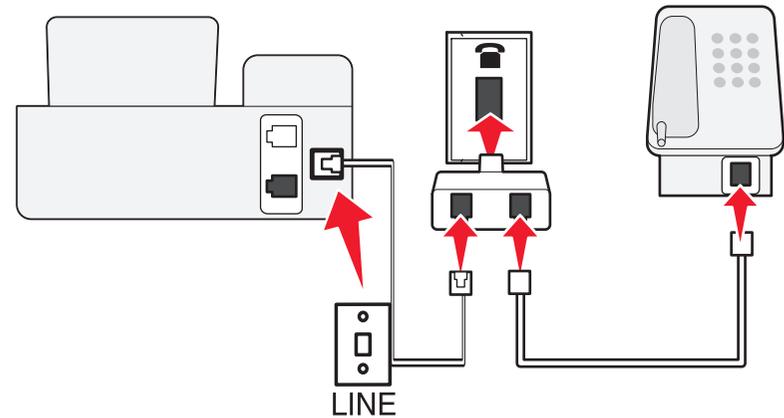
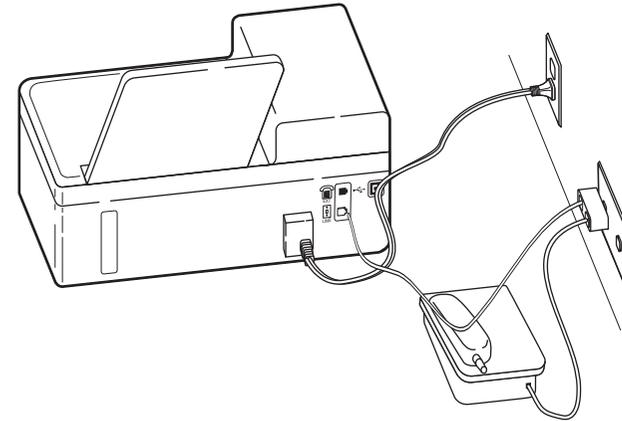
En algunos países o regiones, debe conectar todos los dispositivos a la toma de pared. No puede conectar un teléfono o contestador al puerto ☎ de la impresora. Esto se llama *conexión serie*.

- |           |          |          |
|-----------|----------|----------|
| Austria   | Alemania | Portugal |
| Bélgica   | Irlanda  | España   |
| Dinamarca | Italia   | Suecia   |

Francia Países Bajos Suiza

Finlandia Noruega Reino Unido

**Advertencia—Posibles daños:** Si su país o región se encuentran en la lista, *no* retire el conector de anillo del puerto ☎ de la impresora. Es necesario para el funcionamiento adecuado de los dispositivos en la línea telefónica.

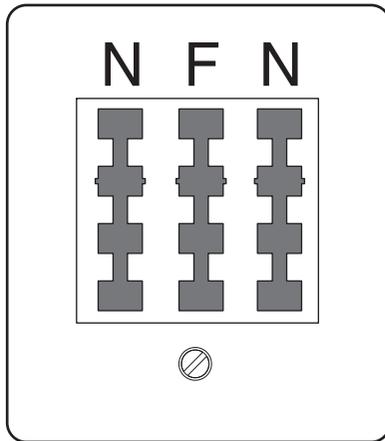


**Para conectarlo:**

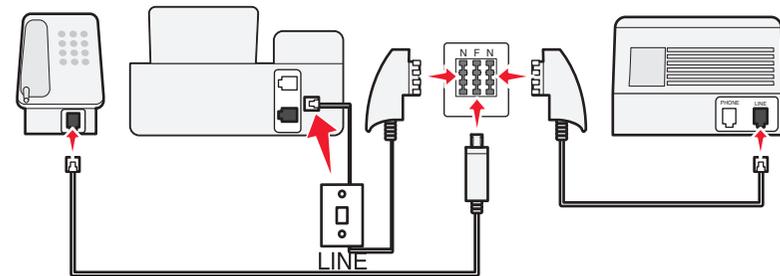
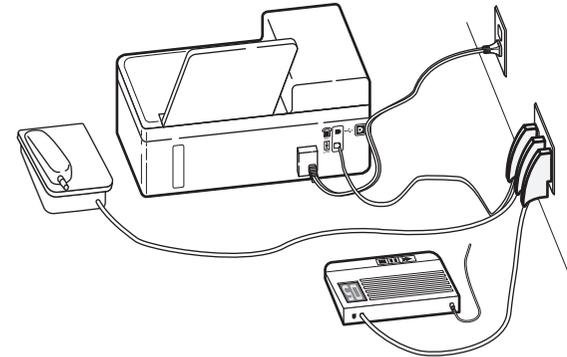
Conecte el cable de la toma de pared al puerto ☎ de la impresora.

### Conexión de la impresora a una toma mural en Alemania

La toma de pared alemana presenta dos tipos de puertos. Los puertos N son para máquinas de fax, módems y contestadores. El puerto F es para los teléfonos.



Conecte la impresora a uno de los puertos N.



#### Para conectarlo:

- 1 Conecte un extremo del cable del teléfono al puerto  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ-11 y conecte el adaptador a un puerto N.
- 3 Si quiere conectar un teléfono y un contestador automático a la misma toma de pared, conecte los dispositivos tal y como se indica.

### Paso 2: Compruebe el tono de llamada

Un tono de llamada le permitirá saber si la línea telefónica funciona o si la impresora está conectada correctamente a la línea.

#### Asegúrese de que la línea telefónica y la toma de pared funcionen correctamente

- 1 Conecte un teléfono analógico a la toma de pared.
- 2 Espere hasta escuchar tono de llamada a través del auricular telefónico.

Si oye un tono de llamada, tanto la línea telefónica como la toma de pared funcionan correctamente.

### Asegúrese de que la impresora esté correctamente conectada a una línea telefónica

1 Cuando la impresora esté conectada a una línea telefónica a través del puerto  que se encuentra en su parte posterior, conecte una línea telefónica analógica al puerto  de la impresora.

2 Espere hasta escuchar un tono de llamada.

Si oye un tono de llamada significa que la impresora está correctamente conectada a la línea telefónica.

Si no oye un tono de llamada, revise el Paso 1 o consulte “Lista de comprobación de solución de problemas de fax” en la página 52.

## Paso 3: Defina el nombre y el número del fax

La información de usuario incluye su nombre o el nombre de su empresa, el número de fax (su número de fax es su número de teléfono a no ser que tenga una línea telefónica de fax exclusiva), y la hora y fecha de su máquina de fax cuando se realiza la transmisión. La información aparece en el encabezamiento y en el pie de página de los faxes que envía.

En algunos países, no es posible enviar faxes sin indicar esta información. Algunas máquinas de fax también bloquean faxes cuando no aparece la información del remitente, por lo que debe asegurarse de introducir esta información en la impresora.

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > Configuración >  > Configuración de fax >  > Marcación y envío >  > Nombre de fax > 

2 Introduzca su nombre o el nombre de la empresa y, a continuación, pulse .

- Para cambiar un carácter, presione el botón de flecha izquierda.
- Para añadir un espacio, pulse el número 0.

3 Pulse los botones de flecha para desplazarse a **Número de fax** y, a continuación, pulse .

4 Introduzca el número de fax o de teléfono y pulse .

## Paso 4: Defina la impresora para recibir faxes de forma automática o manual

Si la impresora está conectada a una línea de fax exclusiva o comparte la línea con un contestador automático, puede definir la impresora para que reciba faxes de forma automática. Si la impresora comparte la línea con un teléfono suscrito a un servicio de buzón de voz, defina la impresora para que reciba los faxes de forma manual.

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > Configuración >  > Configuración de faxes >  > Llamada y respuesta >  > Respuesta automática > 

2 Pulse los botones de flecha para desplazarse a la configuración que desee y, a continuación, pulse .

## Paso 5: Seleccione el número de tonos

Si activa Respuesta automática en el Paso 4, realice las siguientes acciones. Si desactiva Respuesta automática, vaya al Paso 6.

### Si se suscribe a la función de timbre distintivo

Si se suscribe a la función de detección de timbres de llamada distintivos (DPRD) que ofrecen las compañías telefónicas, es importante que defina el timbre correcto. Esta función permite tener varios números de teléfono en una misma línea telefónica. Cada número de teléfono tiene un modelo de timbre designado (todos los timbres, solo timbre único, solo timbre doble, solo timbre triple, solo timbres únicos o dobles, solo timbres únicos o triples, o solo timbres dobles o triples). Los distintos modelos de timbre le permiten conocer el número de teléfono que se ha marcado y el dispositivo que debe utilizar para responder a la llamada.

Asigne uno de sus números de teléfono a la impresora como número de fax y, a continuación, configure la impresora para que conteste al timbre de llamada de dicho número. Si se establece el modelo de forma incorrecta, la impresora sonará, pero nunca recibirá faxes.

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > Configuración >  > Configurar fax >  > Llamada y respuesta >  > Modelo de timbre > 

2 Pulse los botones de flecha para desplazarse al modelo de timbre que desee y, a continuación, pulse .

### Si no se suscribe a la función de timbre distintivo

Si la impresora comparte la línea con otros dispositivos, configúrela de forma que descuelgue cuando se produzca el mayor número de tonos. Si la impresora está conectada a una línea de fax exclusiva, seleccione el número de tonos que desee.

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > Configuración >  > Configuración de fax >  > Llamada y respuesta >  > Delcolgar > 

2 Seleccione el número de tonos que desee y guarde la configuración.

## Paso 6: Cree una lista de contactos

### Uso del panel de control de la impresora

- 1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:



- 2 Utilice los menús para añadir un contacto o un grupo de fax. Puede añadir hasta 89 contactos y 10 grupos de fax.
  - Para cambiar un carácter, presione el botón de flecha izquierda.
  - Para añadir un espacio, pulse el número 0.

**Nota:** En algunos modelos, las entradas de 1 a 89 corresponden a los contactos individuales, mientras que las entradas de 90 a 99 corresponden a los grupos de fax. Introduzca el número antes de introducir el nombre de contacto y el número de fax del contacto.

### Uso del software del fax

Si está conectando la impresora a un equipo, también podrá crear una lista de contactos utilizando el software de fax.

#### Para usuarios de Windows

- 1 Abra la ficha Contactos de Utilidad Configuración Impresoras.

##### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, introduzca **inicio de la impresora** y navegue a:

Lista de aplicaciones > **Inicio de impresora** > seleccione la impresora > **Fax** > **Editar lista de contactos**

##### En Windows 7 o versiones anteriores

- a Haga clic en  o en **Inicio**.
- b Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- c Desplácese hasta:
  - Inicio de impresora** > seleccione la impresora > **Fax** > **Editar lista de contactos**

Se abrirá la ficha Contactos de la utilidad de configuración de impresoras.

- 2 Haga clic en **Buscar en la libreta de teléfonos**.
- 3 En el campo Libreta de teléfonos, seleccione una.
- 4 Seleccione el contacto que desee agregar y haga clic en **Agregar a o cambiar lista** para importar el contacto.

**Nota:** Para agregar contactos, importe aquellos que sean compatibles con su software de fax de las libretas de teléfonos de su equipo. Además de la libreta de direcciones del software, también puede tener otras de los clientes de correo instalados en su equipo, como Microsoft Outlook.

- 5 Haga clic en **Aceptar**.

#### Para usuarios de Macintosh

- 1 En el Finder, navegue hasta:
  - Aplicaciones** > seleccione la carpeta de la impresora
- 2 Haga doble clic en **Valores de la impresora**.
- 3 Haga clic en la ficha **Contactos**.
  - Para agregar contactos, haga clic en la ficha **Particulares**.
  - Para agregar grupos de fax, haga clic en la ficha **Grupos**.

Para obtener más información sobre el software de fax, haga clic en **Ayuda** o en .

## Envío y recepción de faxes

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No instale este producto ni realice conexiones eléctricas o de cableado, como la conexión del fax, del cable de alimentación o del teléfono, durante tormentas eléctricas.

### Envío de faxes

#### Sugerencias para el envío de faxes

- Asegúrese de que la impresora está activada y conectada a una línea telefónica, DSL o VoIP operativa. Si oye el tono de marcación, la línea funciona.
- Asegúrese de que la bandeja de salida de papel está completamente extendida y que la extensión de bandeja está colocada.
- Dependiendo de su modelo de impresora, utilice el alimentador automático de documentos al digitalizar páginas a dos caras (doble cara).
- Para retirar un documento fácilmente tras la copia o digitalización, levante la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos.
- Cuando utilice el alimentador automático de documentos, ajuste la guía del papel de éste para que coincida con el ancho del documento original.
- Cuando utilice el cristal del escáner, cierre la cubierta del escáner, si es posible, para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen digitalizada.
- No cargue postales, fotos, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- Cuando el documento que vaya a enviar por fax esté en su lugar con los valores que desea, pulse  para enviar el fax.

#### Envío de faxes mediante el panel de control de la impresora

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Fax**

2 Introduzca el número de fax o pulse **Libreta de direcciones** para seleccionar un número de la lista de marcación rápida o de marcación por grupos.

3 Si desea enviar un fax a un solo destinatario, pulse .

Si desea enviar un fax a un grupo de números (fax a grupo), pulse el botón de flecha a la izquierda o a la derecha para introducir otro número y, a continuación, pulse . Repita este paso para añadir más números.

4 Pulse el botón **Color/Negro** para seleccionar un fax a color o en blanco y negro.

5 Pulse  para iniciar el trabajo de fax.

**Advertencia—Posibles daños:** No toque los cables ni los puertos  y  mientras se esté enviando un fax.

#### Sugerencia:

- Puede enviar un fax a grupos a un máximo de 30 destinatarios.

### Envío de faxes a través del equipo

#### Para los usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Asegúrese de seleccionar la impresora adecuada y, a continuación, haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Haga clic en la ficha **Fax** y asegúrese de que la opción **Activar fax** está activada.
- 4 Introduzca los números de fax del destinatario en el campo "Número(s) de fax".  
Los números de fax se pueden introducir de forma manual o utilizando la opción Libreta de teléfonos.
- 5 Si es necesario, introduzca un prefijo en el cuadro de diálogo Prefijo de marcación.
- 6 Seleccione el tamaño de papel y la orientación de página adecuados.
- 7 Seleccione **Incluir portada con fax** e introduzca la información necesaria si desea incluir una portada con el fax.
- 8 Haga clic en **Aceptar**.

#### Para los usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 2 Desde el menú desplegable de la impresora, seleccione la versión de fax de su impresora.

**Nota:** Para ver las opciones de fax en el cuadro de diálogo Imprimir, debe utilizar el controlador de fax de la impresora. Si la versión de fax de la impresora no aparece en la lista, seleccione **Añadir una impresora**, y seleccione la versión de fax de la impresora.

- 3 Introduzca el nombre y el número del destinatario.
- 4 Haga clic en **Fax**.

## Recepción de faxes

### Sugerencias para recibir faxes

Al recibir faxes:

- Asegúrese de que la impresora está activada y conectada a una línea telefónica, DSL o VoIP operativa. Si oye el tono de marcación, la línea funciona.
- Si configura la impresora para que reciba faxes manualmente (respuesta automática desactivada), asegúrese de que el volumen del timbre no está configurado como Desactivado.
- Si ha configurado la impresora para recibir faxes de forma automática (respuesta automática activada), cargue el papel en la impresora.

### Recepción automática de faxes

- 1 Asegúrese de que la respuesta automática está activada:

En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > Configuración >  > Configuración de fax >  > Llamada y respuesta >  > Respuesta automática >  > Activar > 

- 2 Defina el número de tonos antes de que la impresora reciba los faxes entrantes:

- a Pulse los botones de flecha para desplazarse a **Descolgar** y, a continuación, pulse .
- b Pulse los botones de flecha para desplazarse al número de tonos que desea y, a continuación, pulse  para guardar la configuración.

Cuando detecta el número de tonos definido, la impresora recibe el fax automáticamente.

**Advertencia—Posibles daños:** No toque los cables ni los puertos  y  mientras se esté recibiendo un fax.

#### Sugerencias:

- Si la impresora comparte la línea con otros dispositivos analógicos (teléfono, contestador automático), defina la impresora para contestar llamadas tras dos tonos después del contestador automático. Por ejemplo, si el contestador automático responde a llamadas tras cuatro tonos, la impresora responde tras seis tonos. De este modo, el contestador automático recibe primero las llamadas y así puede recibir las llamadas de voz. Si la llamada es un fax, la impresora detecta la señal de fax en la línea y retoma la llamada. Si la impresora se encuentra en una línea de fax dedicada, puede configurarla para que descuelgue después de un número determinado de tonos.
- Si cuenta con varios números en una sola línea, o si está suscrito a un servicio de timbre distintivo proporcionado por su compañía telefónica, asegúrese de que establece el timbre de llamada correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya definido para recibirlos de forma automática.

## Recepción de faxes de forma manual

- 1 Desactive la respuesta automática:

En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > Configuración >  > Configuración de fax >  > Llamada y respuesta >  > Respuesta automática >  > Desactivar > 

- 2 Cuando suene el teléfono y escuche tonos de fax al descolgar el auricular telefónico, pulse  en la impresora o \*9\* en el teléfono conectado a la impresora.

**Advertencia—Posibles daños:** No toque los cables ni los puertos  y  mientras se esté recibiendo un fax.

#### Sugerencias:

- El código predeterminado para responder a faxes de forma manual es \*9\* pero, para mayor seguridad, puede cambiarlo por un número que sólo usted conozca. Puede introducir un código de hasta siete caracteres. Los caracteres válidos son los números de 0 a 9 y los caracteres # y \*.
- Asegúrese de que el teléfono esté conectado al puerto  de la parte posterior de la impresora y de que la impresora esté conectada a la toma mural a través del puerto .

## Conexión en red

### Conexión en red inalámbrica

#### Información necesaria para configurar la impresora en una red inalámbrica

Para configurar la impresora para impresión inalámbrica, deberá saber lo siguiente:

- El nombre de la red inalámbrica, también se denomina *SSID* (Service Set Identifier, identificador de conjunto de servicios)
- Si se utilizó el cifrado para que su red sea segura
- La clave de seguridad (clave WEP o frase de contraseña WPA/WPA2)

Para buscar la frase de contraseña WPA/WPA2 de la red inalámbrica, consulte la documentación que se incluye en el punto de acceso, consulte la página web asociada al punto de acceso, o consulte al personal de asistencia técnica.

Si el punto de acceso utiliza seguridad WEP, la clave WEP debería ser:

- Exactamente 10 o 26 caracteres hexadecimales  
*O bien*
- Exactamente 5 o 13 caracteres ASCII

Si el punto de acceso utiliza seguridad WPA o WPA2, la frase de contraseña WPA/WPA2 debería ser:

- Exactamente 64 caracteres hexadecimales  
*O bien*
- Entre 8 y 63 caracteres ASCII

#### Notas:

- Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9.
- Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números y símbolos que aparecen en un teclado. Los caracteres ASCII de una frase de contraseña WPA/WPA2 distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Si la red inalámbrica no utiliza seguridad, no tendrá clave de seguridad.

**Nota:** si no sabe el SSID de la red a la que está conectada el equipo, inicie la utilidad inalámbrica del adaptador de red del equipo y busque el nombre de la red. Si no encuentra el SSID ni la información de seguridad de la red, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

#### Uso de Wireless Setup Utility (solo Windows)

La utilidad de configuración inalámbrica le permite:

- Configurar la impresora para conectarla a una red inalámbrica existente.

- Agregar una impresora a una red ad hoc existente.
- Cambiar los ajustes inalámbricos tras la instalación.
- Instalar la impresora en equipos en red adicionales.

#### Notas:

- Este programa es relevante únicamente en algunos modelos de impresora.
- Asegúrese de que la impresora esté encendida.
- Asegúrese de que el adaptador de red inalámbrica instalado en su impresora esté conectado y funcione correctamente.
- *No* conecte los cables de instalación o de red hasta que se lo indique el programa de configuración.

#### Instalación de Wireless Setup Utility (solo Windows)

**1** Obtenga una copia del paquete de instalación del software.

- Desde el CD *Software y documentación* suministrado con la impresora
- De nuestro sitio web:

Vaya a <http://support.lexmark.com>,

**ASISTENCIA TÉCNICA & DESCARGAS** > seleccione su impresora > seleccione su sistema operativo

**2** Haga doble clic en el paquete de instalación del software.

Espera a que aparezca el cuadro de diálogo de instalación.

Si está usando un CD de *Software y documentación* y el cuadro de diálogo de instalación no aparece, haga lo siguiente:

#### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba **ejecutar** y navegue a:

Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > introduzca **D:\setup.exe** > **Aceptar**

#### En Windows 7 o versiones anteriores

- Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **D:\setup.exe**.
- Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

**Nota:** **D** corresponde a la letra de la unidad de CD o DVD.

**3** Haga clic en **Instalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

**4** En el cuadro de diálogo Software disponible, seleccione **Utilidad de configuración inalámbrica**.

#### Notas:

- Utilidad de configuración inalámbrica se selecciona de forma predeterminada.
- Si solo desea instalar Utilidad de configuración inalámbrica, desactive las casillas del software adicional seleccionado.

**5** Haga clic en **Continuar** y siga las instrucciones que se indican en la pantalla del equipo.

## Inicio de Wireless Setup Utility

1 Haga lo siguiente:

### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, introduzca **utilidad de configuración inalámbrica**, y navegue a:

Lista de aplicaciones > **Utilidad de configuración inalámbrica**

### En Windows 7 o versiones anteriores

- a Haga clic en  o en **Inicio**.
  - b Haga clic en **Todos los programas** o **Programas**.
  - c Seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista y, a continuación, seleccione **Utilidad de configuración inalámbrica**.
- 2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

## Uso del Asistente de configuración inalámbrica (solo Macintosh)

El Asistente de configuración inalámbrica le permite:

- Configurar la impresora para conectarla a una red inalámbrica existente.
- Agregar una impresora a una red ad hoc existente.
- Cambiar los ajustes inalámbricos tras la instalación.
- Instalar la impresora en equipos en red adicionales.

### Notas:

- Esta aplicación es relevante únicamente en algunos modelos de impresora.
- Asegúrese de que la impresora está encendida.
- Asegúrese de que el adaptador de red inalámbrica instalado en su impresora esté conectado y funcione correctamente.
- *No* conecte los cables de instalación o de red hasta que se lo indique el programa de configuración.
- Asegúrese de estar usando la última versión de la aplicación del Asistente de configuración inalámbrica. Para obtener más información, visite [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Instalación del Asistente de configuración inalámbrica (solo Macintosh)

- 1 Descargue la última versión de la aplicación del Asistente de configuración inalámbrica desde <http://support.lexmark.com>.
- 2 Haga doble clic en el paquete de instalación de software que ha descargado.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

## Ejecución del Asistente de configuración inalámbrica

1 En el Finder, navegue hasta:

**Aplicaciones** > seleccione la carpeta de la impresora

2 Haga doble clic en **Asistente de configuración inalámbrica** y siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla del equipo.

**Nota:** Si tiene algún problema durante la ejecución de la aplicación, haga clic en .

## ¿Qué es Wi-Fi Protected Setup?

*Wi-Fi Protected Setup* (WPS) es una configuración segura y simple que le permite establecer una red inalámbrica doméstica y activar la seguridad de la red sin necesidad de tener información previa sobre la tecnología Wi-Fi. Ya no es necesario configurar el nombre de red (SSID) ni la clave WEP o la frase de contraseña WPA para los dispositivos de red.

**Nota:** WPS sólo admite redes que se comunican a través de puntos de acceso (enrutadores inalámbricos).

Cuando se conecta a una red inalámbrica, la impresora es compatible con los siguientes métodos:

- *Número de identificación personal* (PIN): un PIN de impresora se introduce en la configuración inalámbrica del punto de acceso.
- *Configuración de botón de pulsación* (PBC): botones de la impresora y del punto de acceso que se pulsan dentro de un periodo de tiempo determinado.

Busque cualquiera de estas marcas de identificación para comprobar si el punto de acceso tiene la certificación WPS:



Puede encontrar estos logotipos de WPS en el lateral, en la parte posterior o en la parte superior del punto de acceso.

Para obtener más información sobre el acceso a la configuración inalámbrica y la determinación de la función WPS del punto de acceso, consulte la documentación que se incluye con el punto de acceso, o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

## Configuración de Wi-Fi Protected Setup manualmente

**Nota:** Asegúrese de que su punto de acceso (enrutador inalámbrico) está certificado con Configuración protegida de WiFi (WPS). Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario*.

Si su impresora o dispositivo no se han configurado todavía para una conexión inalámbrica y desea hacerlo mediante WPS, pulse el botón WPS de su enrutador inalámbrico. Espere a que el panel de control de la impresora muestre un mensaje para comenzar la configuración de WPS. Puede haber pequeño retraso hasta que aparezca el mensaje. Si no sucede nada después de 30 segundos, realice una de las siguientes acciones:

### UTILIZACIÓN DEL MÉTODO DE CONFIGURACIÓN DE BOTÓN DE PULSACIÓN (PBC)

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > Configuración >  > Configuración de red >  > Inalámbrica 802.11b/g/n >  > Configuración de conexión de red >  > Inalámbrica >  > Configuración protegida de WiFi >  > Modo WPS PBC > 

2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

### UTILIZACIÓN DEL MÉTODO DE NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL (PIN)

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > Configuración >  > Configuración de red >  > Inalámbrica 802.11b/g/n >  > Configuración de conexión de red >  > Inalámbrica >  > Configuración protegida Wi-Fi >  > Modo WPS PIN > 

2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

## Conexión en red Ethernet

### Información necesaria para configurar la impresora en una red Ethernet

Para configurar la impresora para una red Ethernet, asegúrese de que tiene la siguiente información antes de empezar:

**Nota:** Si la red asigna de forma automática direcciones IP a equipos e impresoras, siga instalando la impresora.

- Una dirección IP válida y única de la impresora para utilizar en la red
- La pasarela de red
- La máscara de red
- Un sobrenombre para la impresora (opcional)

**Nota:** Un sobrenombre para la impresora le puede facilitar la identificación de la impresora en la red. Puede elegir utilizar el sobrenombre de impresora predeterminado o asignar un nombre que le resulte fácil de recordar.

Necesitará un cable Ethernet para conectar la impresora a la red y un puerto disponible en donde puede conectarse la impresora físicamente a la red. Cuando sea posible, utilice un cable de red para evitar problemas potenciales provocados por un cable dañado.

### Instalación de la impresora en una red Ethernet

Antes de instalar la impresora en una red Ethernet, asegúrese de lo siguiente:

- Ha finalizado la instalación inicial de la impresora.
- La red está configurada y funciona correctamente.
- El equipo está conectado a la red.

### Para usuarios de Windows

1 Obtenga una copia del paquete de instalación del software.

- Desde el CD *Software y documentación* suministrado con la impresora
- De nuestro sitio web:

Vaya a <http://support.lexmark.com>.

**ASISTENCIA TÉCNICA & DESCARGAS** > seleccione su impresora > seleccione su sistema operativo

2 Cierre todos los programas de software que estén abiertos.

3 Haga doble clic en el paquete de instalación del software.

Espere a que aparezca el cuadro de diálogo de instalación.

Si está usando un CD de *Software y documentación* y el cuadro de diálogo de instalación no aparece, haga lo siguiente:

#### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba **ejecutar** y navegue a:

Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > introduzca **D:\setup.exe** > **Aceptar**

#### En Windows 7 o versiones anteriores

- Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **D:\setup.exe**.
- Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

**Nota:** D corresponde a la letra de la unidad de CD o DVD.

4 Haga clic en **Instalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

**Nota:** Seleccione **Conexión Ethernet** cuando se le solicite que seleccione un tipo de conexión.

**Para usuarios de Macintosh**

- 1 Cierre todas las aplicaciones que estén abiertas.
- 2 Introduzca el CD *Software y documentación*.  
Si no aparece el cuadro de diálogo de instalación después de un minuto, haga clic en el icono CD del escritorio.
- 3 Haga doble clic en el paquete de instalación del software.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

**Nota:** Seleccione **Conexión Ethernet** cuando se le indique que seleccione un tipo de conexión.

## Solución de problemas

### Pasos previos a la solución de problemas

Utilice la lista de comprobación para resolver la mayoría de los problemas:

- Asegúrese de que el cable de alimentación se encuentra enchufado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra en funcionamiento.
- Asegúrese de que la impresora esté encendida.
- Asegúrese de que la impresora esté conectada correctamente al equipo, servidor de impresión u otro punto de acceso de red.
- Compruebe los mensajes de error de la impresora y resuelva cualquier error.
- Compruebe los mensajes de atasco de papel y solucione cualquier atasco.
- Compruebe los cartuchos de tinta e instale cartuchos nuevos si es necesario.
- Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo.

**Nota:** Compruebe que la impresora no esté en modo de suspensión. Mantenga pulsado  durante tres segundos para apagar la impresora.

### Si la Solución de problemas no resuelve su problema

Visite nuestro sitio web en <http://support.lexmark.com> para encontrar la siguiente información:

- Interesantes artículos que contienen la información más reciente y la solución de problemas sobre la impresora
- Asistencia técnica en directo en línea
- Números de contacto para obtener asistencia técnica telefónica

### Solución de problemas de instalación

- “En la pantalla de la impresora no aparece el idioma correcto” en la página 49
- “No se instaló el software” en la página 50
- “El trabajo de impresión no se imprime o faltan páginas” en la página 50
- “La impresora imprime páginas en blanco” en la página 51
- “La impresora está ocupada o no responde” en la página 51
- “No se pueden eliminar los documentos de la cola de impresión” en la página 51
- “No se puede imprimir mediante el USB” en la página 51

### La pantalla de instalación no apareció durante la instalación

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, intente una de las siguientes opciones:

#### Para usuarios de Windows

- 1 Haga doble clic en el paquete de instalación del software.

Espere a que aparezca el cuadro de diálogo de instalación.

Si está usando un CD de *Software y documentación* y el cuadro de diálogo de instalación no aparece, haga lo siguiente:

#### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba **ejecutar**, y navegue a:

Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > escriba **D: \setup.exe** > **Aceptar**.

#### En Windows 7 o versiones anteriores

- a Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- b En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **D: \setup.exe**.
- c Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

**Nota:** D corresponde a la letra de la unidad de CD o DVD.

- 2 Haga clic en **Instalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

#### Para los usuarios de Macintosh

- 1 En el escritorio del Finder, haga clic en el icono del CD.
- 2 Haga doble clic en el paquete del programa de instalación del software y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

### En la pantalla de la impresora no aparece el idioma correcto

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, realice al menos una de las siguientes acciones:

#### CAMBIE EL IDIOMA MEDIANTE LOS MENÚS DE LA IMPRESORA

- 1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Configuración** > **OK** > **Configuración del dispositivo** > **OK** > **Idioma** > **OK**

- 2 Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo para desplazarse hasta el idioma que desee y, a continuación, pulse **OK**.
- 3 Para confirmar la configuración, pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse hasta **SÍ** y, a continuación, pulse **OK**.

## No se instaló el software

Si ha tenido problemas durante la instalación o si la impresora no aparece en la lista de la carpeta de impresoras o como una opción de impresora cuando se envía un trabajo de impresión, pruebe a desinstalar y volver a instalar el software.

Antes de volver a instalar el software, haga lo siguiente:

### ASEGÚRESE DE QUE EL EQUIPO CUMPLE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DEL SISTEMA:

#### DESACTIVE TEMPORALMENTE LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD DE WINDOWS ANTES DE INSTALAR EL SOFTWARE

#### COMPRUEBE LA CONEXIÓN USB

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente. Si el cable está dañado, utilice uno nuevo.
- 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

El puerto USB se indica con un .

**Nota:** Si sigue teniendo problemas, pruebe a utilizar otro puerto USB del equipo. Puede haber utilizado un puerto defectuoso.

#### VUELVA A CONECTAR LA FUENTE DE ALIMENTACIÓN DE LA IMPRESORA

- 1 Apague la impresora.

**Nota:** Compruebe que la impresora no esté en modo de suspensión. Mantenga pulsado  durante tres segundos para apagar la impresora.

- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma de la pared y, a continuación, de la fuente de alimentación.
- 3 Después de un minuto, vuelva a conectar el cable de alimentación a la fuente de alimentación y, a continuación, a la toma mural.
- 4 Encienda la impresora.

## El trabajo de impresión no se imprime o faltan páginas

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, realice al menos una de las siguientes acciones:

### ASEGÚRESE DE QUE LOS CARTUCHOS DE TINTA ESTÁN CORRECTAMENTE INTRODUCIDOS

- 1 Encienda la impresora y, a continuación, vuelva a abrir la impresora.

- 2 Asegúrese de que los cartuchos están introducidos correctamente.

Los cartuchos deben *encajar* completamente en la ranura de color correspondiente del cabezal de impresión.

- 3 Cierre la impresora.

### SELECCIONE LA IMPRESORA EN EL CUADRO DE DIÁLOGO IMPRIMIR ANTES DE ENVIAR EL TRABAJO DE IMPRESIÓN

**Nota:** Esta solución se aplica solo a los usuarios de Macintosh.

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.

- 2 En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora y haga clic en **Imprimir**.

Si su impresora no aparece en la lista de impresoras, elija **Agregar impresora**. En la ficha Predeterminado de la lista de impresoras, seleccione la impresora y haga clic en **Agregar**.

Si su impresora no aparece en la lista, realice alguna de las siguientes acciones:

- Para una impresora conectada por USB, retire y vuelva conectar el cable USB.
- Para una impresora que utilice una conexión inalámbrica, consulte la sección Solución de problemas inalámbricos.

### ASEGÚRESE DE QUE EL TRABAJO DE IMPRESIÓN NO ESTÁ EN PAUSA

### ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÁ CONFIGURADA COMO LA IMPRESORA PREDETERMINADA

#### VUELVA A CONECTAR LA FUENTE DE ALIMENTACIÓN DE LA IMPRESORA

- 1 Apague la impresora.

**Nota:** Compruebe que la impresora no esté en modo de suspensión. Mantenga pulsado  durante tres segundos para apagar la impresora.

- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma de la pared y, a continuación, de la fuente de alimentación.
- 3 Después de un minuto, vuelva a conectar el cable de alimentación a la fuente de alimentación y, a continuación, a la toma mural.
- 4 Encienda la impresora.

### RETIRE EL CABLE USB QUE ESTÁ CONECTADO A LA IMPRESORA Y VUELVA A CONECTARLO

#### COMPRUEBE LA CONEXIÓN USB

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente. Si el cable está dañado, utilice uno nuevo.
- 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.

- 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

El puerto USB se indica con un .

**Nota:** Si sigue teniendo problemas, pruebe a utilizar otro puerto USB del equipo. Puede haber utilizado un puerto defectuoso.

## DESINSTALE Y VUELVA A INSTALAR EL SOFTWARE DE LA IMPRESORA

### La impresora imprime páginas en blanco

Es posible que las páginas en blanco se deban a una mala instalación de los cartuchos de tinta.

#### VUELVA A INSTALAR LOS CARTUCHOS DE TINTA, LIMPIE EN PROFUNDIDAD Y ALINEE EL CABEZAL DE IMPRESIÓN

- 1 Reinstale los cartuchos de tinta. Para obtener más información, consulte "Sustitución de cartuchos de tinta" en la página 17.

Si los cartuchos no encajan, asegúrese de que está bien colocado el cabezal de impresión y, a continuación, intente instalar los cartuchos de nuevo.

- 2 Cargue papel normal y sin marcas.

- 3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Configuración** > **OK** > **Mantenimiento** > **OK**

- 4 Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo para desplazarse a **Limpieza profunda cabezal** y, a continuación, pulse **OK**.

Se imprimirá una página de limpieza.

- 5 Cargue papel normal y sin marcas.

- 6 En la pantalla del menú Mantenimiento, pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo para desplazarse a **Alinear impresora** y, a continuación, **OK**.

Se imprimirá una página de alineación.

**Nota:** No retire la página de alineación hasta que la impresión haya finalizado.

### La impresora está ocupada o no responde

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, realice al menos una de las siguientes acciones:

#### COMPRUEBE QUE LA IMPRESORA NO ESTÉ EN MODO DE SUSPENSIÓN

Si la luz de encendido parpadea lentamente, la impresora está en modo de suspensión. Pulse  para activar la impresora.

Si la impresora no sale del modo de suspensión, restaure la alimentación:

- 1 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural y espere 10 segundos.
- 2 Conecte el cable de alimentación a la toma mural y encienda la impresora.

Si el problema persiste, busque una versión actualizada del software o firmware de la impresora en nuestro sitio web.

#### VUELVA A CONECTAR LA FUENTE DE ALIMENTACIÓN DE LA IMPRESORA

- 1 Apague la impresora.

**Nota:** Compruebe que la impresora no esté en modo de suspensión. Mantenga pulsado  durante tres segundos para apagar la impresora.

- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma de la pared y, a continuación, de la fuente de alimentación.
- 3 Después de un minuto, vuelva a conectar el cable de alimentación a la fuente de alimentación y, a continuación, a la toma mural.
- 4 Encienda la impresora.

### No se pueden eliminar los documentos de la cola de impresión

Si hay trabajos esperando en la cola de impresión y no puede eliminarlos para imprimir otros trabajos, es posible que la impresora y el equipo no se estén comunicando.

#### REINICIE EL EQUIPO E INTÉNTELO DE NUEVO

#### RETIRE Y VUELVA CONECTAR EL CABLE USB QUE ESTÁ CONECTADO A LA IMPRESORA

### No se puede imprimir mediante el USB

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, realice al menos una de las siguientes acciones:

#### COMPRUEBE LA CONEXIÓN USB

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño. Si el cable está dañado, utilice uno nuevo.
- 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

El puerto USB se indica con un .

**Nota:** Si sigue teniendo problemas, pruebe a utilizar otro puerto USB del equipo. Puede haber utilizado un puerto defectuoso.

## ASEGÚRESE DE QUE EL PUERTO USB ESTÁ ACTIVADO EN WINDOWS

- 1 Ejecute Administrador de dispositivos.

### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba **ejecutar**, y navegue a:

Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > escriba **devmgmt.msc** > **Aceptar**

### En Windows 7 o versiones anteriores

- a Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- b Escriba **devmgmt.msc** en el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar.
- c Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

Se abre el Administrador de dispositivos.

- 2 Haga clic en el signo más (+) situado junto a los controladores de bus serie universal.  
Si el controlador host USB y el concentrador raíz USB aparecen en la lista, el puerto USB está activado.

Para obtener más información, consulte la documentación del equipo.

## DESINSTALE Y VUELVA A INSTALAR EL SOFTWARE DE LA IMPRESORA

## Solución de problemas de fax

- “Lista de comprobación de solución de problemas de fax” en la página 52
- “No se pueden enviar faxes” en la página 52
- “No se pueden recibir faxes” en la página 53
- “No se puede ejecutar el software de fax” en la página 54

## Lista de comprobación de solución de problemas de fax

Si surgen problemas al enviar y recibir faxes, compruebe primero la conexión:

- 1 Asegúrese de que puede oír el tono de llamada en la línea telefónica enchufando un teléfono analógico en la toma de pared, el filtro DSL, el dispositivo VoIP o el cable módem en el que ha conectado la impresora. Asegúrese de que ha enchufado el teléfono en el mismo puerto.

Si no escucha un tono de llamada, póngase en contacto con su proveedor de línea.

- 2 Cuando la impresora esté conectada a una línea telefónica, asegúrese de que puede oír el tono de llamada enchufando un teléfono analógico en el puerto  de la impresora.

Si no escucha un tono de llamada, utilice la siguiente lista de comprobación. Espere hasta escuchar un tono de llamada después de comprobar cada elemento.

Si escucha un tono de llamada pero sigue teniendo problemas para enviar y recibir faxes, consulte los otros temas de esta sección.

## Lista de comprobación de conexión

- Asegúrese de que la impresora y otros dispositivos de la línea (si corresponde) están instalados y configurados correctamente de acuerdo con el escenario de configuración.
- Asegúrese de que los cables estén conectados a los puertos adecuados.
- Asegúrese de que los cables estén conectados con firmeza.

Compruebe las conexiones de los cables del hardware siguiente, si corresponde:

Fuente de alimentación	Contestador automático	Cable módem	Divisor
Teléfono	Adaptador VoIP	Filtro DSL	Adaptador RJ-11

- Si la impresora está conectada a una línea digital de abonado, asegúrese de que está utilizando un filtro DSL para la impresora.
- Si la impresora está conectada a un adaptador VoIP o a un cable módem, asegúrese de que la impresora está conectada al primer puerto telefónico.
- Si utiliza un divisor, asegúrese de que está utilizando un divisor telefónico. *No* utilice un divisor de línea.

## No se pueden enviar faxes

Si la “Lista de comprobación de solución de problemas de fax” no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes:

## ASEGÚRESE DE QUE HA REGISTRADO SU INFORMACIÓN DE USUARIO EN LA IMPRESORA

Si no ha introducido su información de usuario durante la configuración inicial, introduzca el nombre de fax y el número de fax. En algunos países, no se puede enviar un fax sin introducir el nombre de fax o de empresa. Algunas máquinas de fax bloquean faxes desconocidos o que carecen de información acerca del remitente.

## REDUZCA LA VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DEL MÓDEM DE FAX

El módem de la impresora puede transmitir datos a 33.600 bps. Ésta es la velocidad máxima a la que la impresora puede enviar y recibir faxes. Sin embargo, no es necesario definir el módem con la capacidad de transmisión más rápida. La velocidad del módem de la máquina de fax receptora debe ser igual o mayor que la velocidad a la que se envía el fax. De lo contrario, éste no se recibirá.

- 1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Configuración** >  > **Configuración de fax** >  > **Marcación y envío** >  > **Velocidad máxima de envío** > 

- 2 Seleccione una velocidad de envío y, a continuación, pulse .

## ACTIVACIÓN DE LA CORRECCIÓN DE ERRORES

Es posible que, si hay demasiado ruido en la línea, el documento enviado por fax se reciba con errores y con manchas. Esta opción permite que la impresora vuelva a transmitir los bloques de datos defectuosos para corregir dichos errores. Cuando hay demasiados errores en un fax, puede que la máquina de fax receptora lo rechace.

- 1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Configuración** >  > **Configuración de fax** >  > **Marcación y envío** >  > **Corrección de errores** > 

- 2 Compruebe que la corrección de errores esté activada.

Si no lo está, pulse, a continuación, los botones de flecha para seleccionar **Activar** y, a continuación, pulse .

## ACTIVACIÓN DE LA CONVERSIÓN AUTOMÁTICA DE FAX

Si la máquina de fax receptora no admite faxes en color, esta opción convierte automáticamente el fax saliente de color a blanco y negro. También reduce automáticamente la resolución del fax a otra admitida por la máquina de fax receptora.

- 1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Configuración** >  > **Configuración de fax** >  > **Marcación y envío** >  > **Conversión automática de fax** > 

- 2 Compruebe que la conversión automática de fax esté activada.

Si no lo está, pulse, a continuación, los botones de flecha para seleccionar **Activar** y, a continuación, pulse .

## ASEGÚRESE DE QUE EL VALOR DE PREFIJO DE MARCACIÓN SEA CORRECTO

El prefijo de marcación es el número o la serie de números que se pulsa antes de marcar el número real de fax o de teléfono. Si la impresora se encuentra en una oficina o en una red pública, éste podrá ser un número específico que será necesario marcar para llamar fuera de la oficina.

Asegúrese de que el prefijo de marcación introducido en la impresora sea el correcto para su red.

- 1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Configuración** >  > **Configuración de fax** >  > **Marcación y envío** >  > **Prefijo de marcación** > 

- 2 Pulse los botones de flecha para crear o modificar el prefijo.

- 3 Si el prefijo no es correcto, introduzca el prefijo correcto y, a continuación, pulse .

## No se pueden recibir faxes

Si la “Lista de comprobación de solución de problemas de fax” no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes:

### ASEGÚRESE DE QUE HA CONFIGURADO LOS VALORES CORRECTOS DE CONFIGURACIÓN

Los valores de fax dependen de si la impresora está conectada a su propia línea de fax o de si comparte la línea con otros dispositivos.

Si la impresora comparte la línea telefónica con un contestador automático, asegúrese de que se definen los siguientes:

- Respuesta automática activada.
- La impresora contesta tras un número de tonos superior al del contestador automático.
- La impresora contesta al timbre distintivo correcto (si contrata un servicio de timbre distintivo).

Si la impresora comparte la línea telefónica con un teléfono con buzón de voz contratado, asegúrese de que se definen los siguientes:

- Respuesta automática desactivada (si sólo dispone de un número en la línea telefónica).
- La impresora contesta al timbre distintivo correcto (si contrata un servicio de timbre distintivo).

### ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÉ CONECTADA A UN PUERTO ANALÓGICO

La impresora es un dispositivo analógico. Si está utilizando un sistema PBX, asegúrese de que la impresora esté conectada a un puerto analógico en el PBX. Es posible que necesite un convertidor de línea digital que convierta las señales digitales en señales analógicas.

### ASEGÚRESE DE QUE LA MEMORIA DE LA IMPRESORA NO ESTÁ LLENA

La impresora guardará un fax entrante en la memoria de la impresora antes de imprimir el fax. Si la impresora se queda sin tinta o sin papel mientras recibe un fax, guardará el fax para que pueda imprimirlo posteriormente. Sin embargo, si la memoria de la impresora está llena, es posible que la impresora no pueda recibir más faxes entrantes. Cuando la memoria de la impresora está llena, aparecerá un mensaje de error en la pantalla. Solucione el error para liberar espacio en la memoria de la impresora.

### ASEGÚRESE DE QUE EL REENVÍO DE FAXES ESTÉ DESACTIVADO

- 1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Configuración** >  > **Configuración de fax** >  > **Llamada y respuesta** >  > **Reenvío de fax** > 

- 2 Presione los botones de flecha para desplazarse a **Desactivar** y, a continuación, pulse .

### AUMENTE EL VOLUMEN DEL TIMBRE

Si define la impresora para recibir faxes de forma manual (respuesta automática desactivada), aumente el volumen del timbre.

## ASEGÚRESE DE QUE DISPONE DEL CÓDIGO DE RESPUESTA MANUAL CORRECTO

Si define la impresora para recibir faxes de forma manual (respuesta automática desactivada), deberá pulsar el código correcto cuando llegue el fax para que la impresora pueda recibirlo.

- 1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > Configuración >  > Configuración de fax >  > Llamada y respuesta >  > Código de respuesta manual > 

- 2 Copie el código de respuesta manual que aparece en la pantalla.

**Nota:** Para aumentar la seguridad, puede cambiar el código de respuesta manual por un número que solo usted conozca. Puede introducir un código de hasta siete caracteres. Los caracteres válidos son los números de 0 a 9 y los caracteres # y \*.

## No se puede ejecutar el software de fax

La impresora debe estar conectada a un servicio de cable, VoIP, DSL o telefónico antes de configurar los valores de fax en el software de fax.

## ASEGÚRESE DE QUE HAYA UN CONTROLADOR DE FAX INSTALADO

La opción Fax solo se puede utilizar con el controlador PostScript o el controlador de fax universal. Para obtener más información sobre estos controladores, consulte el CD *Software y documentación*.

## ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÉ CONECTADA A UNA LÍNEA TELEFÓNICA

Es necesario conectar la impresora a la línea telefónica (a través de una toma mural estándar, un filtro DSL, un adaptador VoIP o un módem de cable) antes de abrir el software de fax y configurar los valores de fax.

## Solución de problemas de red inalámbrica

Si tiene problemas para configurar su impresora en una red, imprima una página de configuración de red y, a continuación, consulte la *Guía del usuario* completa disponible en el CD Software y documentación.

Asimismo, asegúrese de que el indicador de red luce para comprobar el estado de conexión de la impresora. Para obtener más información sobre la ubicación de la luz del indicador de red, consulte "Utilización del panel de control de la impresora" en la página 15.

## Lista de comprobación de solución de problemas inalámbricos

Antes de empezar a solucionar los problemas de la impresora inalámbrica, compruebe lo siguiente:

- La impresora, el equipo y el punto de acceso (enrutador inalámbrico) están enchufados y encendidos.
- La red inalámbrica funciona de modo correcto.

Intente acceder a otros equipos de su red inalámbrica.

Si la red tiene acceso a Internet, intente conectarse a Internet mediante una conexión inalámbrica.

- El SSID es correcto.  
Imprima una página de configuración de red para comprobar el SSID que utiliza la impresora. Si no sabe si el SSID es correcto, vuelva a ejecutar la configuración inalámbrica.
- La clave WEP o la frase de contraseña WPA es correcta (si la red es segura).  
Acceda al punto de acceso y compruebe los valores de seguridad.  
Una clave de seguridad es similar a una contraseña. Todos los dispositivos de la misma red inalámbrica que utilicen WEP, WPA o WPA2 comparten la misma clave de seguridad.  
Si no está seguro de que la información de seguridad sea correcta, ejecute la configuración inalámbrica de nuevo.
- La impresora y el equipo están dentro del alcance de la red inalámbrica.  
En la mayoría de las redes, la impresora y el equipo deben encontrarse a menos de 100 pies (30 metros) respecto al punto de acceso (enrutador inalámbrico).
- Cuando el indicador Wi-Fi esté en verde, la conexión se habrá realizado correctamente.
- El controlador de la impresora está instalado en el equipo desde el que se realiza una tarea.
- Está seleccionado el puerto correcto de la impresora.
- El equipo y la impresora están conectados a la misma red inalámbrica.
- La impresora está alejada de obstáculos o dispositivos electrónicos que podrían interferir con la señal inalámbrica.

Asegúrese de que la impresora y el punto de acceso no están separados por postes, paredes o columnas de soporte que contengan hormigón o metal.

Muchos dispositivos pueden interferir con la señal inalámbrica, entre los que se incluyen dispositivos de videovigilancia para bebés, motores, teléfonos inalámbricos, cámaras del sistema de seguridad, otras redes inalámbricas y algunos dispositivos Bluetooth.

## Impresión de una página de configuración de red

La *página de configuración de red* recoge los ajustes de configuración de la impresora, incluidas la dirección IP y la dirección MAC de la impresora.

- 1 Cargue papel normal.

- 2 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > Configuración >  > Configuración de red >  > Imprimir página de configuración de red > 

## Ubicación de direcciones IP

### Para usuarios de Windows

- 1 Abra la ventana de comandos.

#### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba **ejecutar**, y navegue a:

Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > introduzca **cmd** > **Aceptar**

#### En Windows 7 o versiones anteriores

- a Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- b En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **cmd**.
- c Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

#### 2 Escriba **ipconfig** y, a continuación, seleccione **Ir** o **Intro**.

La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.23.123.123.

#### Para usuarios de Macintosh

- 1 En el menú Apple, navegue hasta:  
**Acerca de este Mac** > **Más información**
- 2 En el panel Contenido, seleccione **Red**.
- 3 Si se ha conectado a través de una red inalámbrica, seleccione **AirPort** en la lista Servicios activos.

#### Ubicación de la dirección IP de la impresora

- Para buscar la dirección IP de la impresora, consulte la página de configuración de la red de la impresora. Consulte la *Guía del usuario* en el CD de instalación del software para obtener más información sobre la impresión de una página de configuración de red.

### No se puede imprimir a través de la red inalámbrica

Si ha tenido problemas durante la instalación o si la impresora no aparece en la carpeta de impresoras o como una opción de impresora cuando se envía un trabajo de impresión, pruebe a desinstalar y volver a instalar el software.

Antes de volver a instalar el software, vea la lista de comprobación de solución de problemas y, a continuación, realice al menos una de las siguientes acciones:

#### APAGUE EL PUNTO DE ACCESO (ENRUTADOR INALÁMBRICO) Y VUELVA A ENCENDERLO

Espere un minuto hasta que se restablezca la conexión en la impresora y el equipo. En algunas ocasiones, esto actualiza las conexiones de red y resuelve problemas de conectividad.

#### DESCONÉCTESE DE LA SESIÓN DE VPN

Cuando está conectado a otra red a través de una conexión de VPN, no podrá acceder a la impresora a través de la red inalámbrica. Finalice la sesión de VPN e intente imprimir de nuevo.

#### ASEGÚRESE DE QUE EL MODO DEMO ESTÁ DESACTIVADO

Las funciones seleccionadas de la impresora no están disponibles cuando se activa el Modo demo.

En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Configuración** > **OK** > **Modo demo** > **OK** > **Desactivado** > **OK**

### COMPRUEBE LA CLAVE WEP O FRASE DE CONTRASEÑA WPA

Si el punto de acceso utiliza seguridad WEP, la clave WEP debería ser:

- Exactamente 10 o 26 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9.  
O
- Exactamente 5 o 13 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números y símbolos que aparecen en un teclado. Los caracteres ASCII de una clave WEP distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Si el punto de acceso utiliza seguridad WPA o WPA2, la frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2 debería ser:

- Exactamente 64 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9.  
O
- Entre 8 y 63 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números y símbolos que aparecen en un teclado. Los caracteres ASCII de una frase de contraseña WPA distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

**Nota:** Si no conoce esta información, consulte la documentación del punto de acceso inalámbrico o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

### COMPRUEBE SI EL PUNTO DE ACCESO TIENE UN BOTÓN DE REGISTRO/ASOCIACIÓN

Es posible que en Europa, Oriente Medio y África, en los dispositivos de banda ancha inalámbricos como Livebox, AliceBox, N9UF Box, Freebox o Club Internet tenga que pulsar un botón de registro/asociación al añadir la impresora a la red inalámbrica.

Si está utilizando uno de estos dispositivos y necesita más información, consulte la documentación que se incluye en el dispositivo, o póngase en contacto con su *proveedor de servicios de Internet*.

### SEPARE SU PUNTO DE ACCESO DE OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Puede haber interferencias temporales de dispositivos electrónicos como hornos microondas u otros electrodomésticos, teléfonos inalámbricos, dispositivos de videovigilancia para bebés y cámaras de sistemas de seguridad. Asegúrese de que el punto de acceso no está situado demasiado cerca de este tipo de dispositivos.

### ACERQUE EL EQUIPO, LA IMPRESORA O AMBOS AL PUNTO DE ACCESO

El rango de la red inalámbrica depende de muchos factores, como las capacidades de los adaptadores de red y del punto de acceso. Si está teniendo problemas de impresión, intente colocar el equipo y la impresora a una distancia no superior a 100 pies (30 metros).

### COMPRUEBE LA CALIDAD DE LA SEÑAL INALÁMBRICA

Imprima una página de configuración de red y compruebe la calidad de la señal. Si la calidad de la señal aparece en la lista como buena o excelente, el problema se debe a otro factor.

## COMPRUEBE LOS VALORES DE SEGURIDAD AVANZADA

- Si utiliza un filtro de direcciones MAC (Media Access Control, control de acceso al medio) para limitar el acceso a la red inalámbrica, deberá agregar la dirección MAC de la impresora a la lista de direcciones autorizadas a conectarse al punto de acceso.
- Si el punto de acceso está configurado para enviar un número limitado de direcciones IP, deberá cambiarlo para poder agregar la impresora.

**Nota:** Si desconoce cómo realizar estos cambios, consulte la documentación del punto de acceso o póngase en contacto con la persona que configuró la red.

## ASEGÚRESE DE QUE EL EQUIPO ESTÁ CONECTADO AL PUNTO DE ACCESO

- Para saber si dispone de acceso a Internet, abra el explorador web y acceda a cualquier sitio.
- Si hay otros equipos o recursos en la red inalámbrica, compruebe si puede acceder a ellos desde el equipo.

## ASEGÚRESE DE QUE EL EQUIPO Y LA IMPRESORA ESTÁN CONECTADOS A LA MISMA RED

### INALÁMBRICA

Si la impresora no se encuentra en la misma red inalámbrica que el equipo, no podrá imprimir de forma inalámbrica. El SSID de la impresora debe coincidir con el SSID del equipo, si éste ya está conectado a la red inalámbrica.

### Para los usuarios de Windows

- 1 Obtenga el SSID de la red a la que está conectado el equipo.
  - a Escriba la dirección IP del punto de acceso en el campo de dirección del navegador web.

Si desconoce la dirección IP del punto de acceso, realice las siguientes acciones:

- 1 Abra la ventana de comandos.

#### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba **Ejecutar**, y navegue a:  
Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > introduzca **cmd** > **Aceptar**

#### En Windows 7 o versiones anteriores

- a Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- b En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **cmd**.
- c Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

Se abrirá la ventana de comandos.

- 2 Introduzca **ipconfig** y, a continuación, pulse **Intro**. Compruebe la sección Conexión de red inalámbrica:
  - La entrada "Puerta de enlace predeterminada" suele ser el punto de acceso.
  - La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 192.168.2.134.
- b Introduzca el nombre de usuario y la contraseña del punto de acceso cuando se le solicite.

- c Haga clic en **Aceptar**.
- d Busque el SSID en la sección de configuración inalámbrica.
- e Anote el SSID.

**Nota:** Asegúrese de copiarlo exactamente, incluidas las letras mayúsculas.

- 2 Obtenga el SSID de la red a la que está conectada la impresora:
  - a Desde la impresora, imprima una página de configuración de red.
  - b En la sección Inalámbrico, busque **SSID**.
- 3 Compare el SSID del equipo con el de la impresora.
 

Si los SSID coinciden, querrá decir que el equipo y la impresora están conectados a la misma red inalámbrica.

Si los SSID no coinciden, vuelva a ejecutar la utilidad para configurar la impresora en la red inalámbrica utilizada por el equipo.

## Para los usuarios de Macintosh con una estación base AirPort

### En Mac OS X versión 10.5 o posterior

- 1 En el menú de Apple, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:
  - **Preferencias del sistema >Red >AirPort**
  - **Preferencias del sistema >Red >Wi-Fi**

Aparecerá el SSID de la red a la que está conectado el equipo en el menú Nombre de red.
- 2 Anote el SSID.

### En Mac OS X versión 10.4 o anteriores

- 1 En el Finder, navegue hasta:
 

**Aplicaciones >Conexión a Internet >AirPort**

Aparecerá el SSID de la red a la que está conectado el equipo en el menú Red.
- 2 Anote el SSID.

## Para los usuarios de Macintosh con un punto de acceso

- 1 Introduzca la dirección IP del punto de acceso en el campo de la dirección del explorador web y continúe con el paso 2.
 

Si desconoce la dirección IP del punto de acceso, realice las siguientes acciones:

  - a En el menú de Apple, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:
    - **Preferencias del sistema >Red >AirPort**
    - **Preferencias del sistema >Red >Wi-Fi**
  - b Haga clic en **Avanzadas** o en **Configurar**.
  - c Haga clic en **TCP/IP**.
 

La entrada Router suele corresponder al punto de acceso.
- 2 Escriba el nombre de usuario y la contraseña cuando se le solicite y haga clic en **Aceptar**.

- Busque el SSID en la sección de configuración inalámbrica.
- Anote el SSID, tipo de seguridad y la clave WEP o frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2, si aparecen.

**Notas:**

- Asegúrese de copiar la información de la red exactamente, incluidas las letras mayúsculas.
- Guarde el SSID y la clave WEP, o la frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2 en un lugar seguro para consultarlos en el futuro.

### ASEGÚRESE DE QUE SU SISTEMA OPERATIVO ES COMPATIBLE CON LA IMPRESIÓN INALÁMBRICA A TRAVÉS DE AIRPORT

La impresora solo admite la impresión inalámbrica a través de estaciones base AirPort para Mac OS X versión 10.5 o posterior.

### Aparece el mensaje “Comunicación no disponible” cuando se imprime de forma inalámbrica

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

#### ASEGÚRESE DE QUE SU EQUIPO E IMPRESORA TIENEN DIRECCIONES IP VÁLIDAS PARA LA RED

Si utiliza un portátil y tiene activada la configuración de ahorro de energía, puede que aparezca el mensaje "Comunicación no disponible" en la pantalla del equipo cuando intente imprimir de forma inalámbrica. Esto puede suceder si se ha apagado el disco duro del portátil.

Si ve este mensaje, espere unos segundos e intente imprimir de nuevo. El portátil y la impresora necesitan unos segundos para volver a encenderse y conectarse de nuevo a la red inalámbrica.

Si vuelve a ver este mensaje después de haber esperado lo suficiente como para que la impresora y el portátil se conecten a la red, es posible que haya un problema con la red inalámbrica.

Asegúrese de que tanto el portátil como la impresora han recibido direcciones IP:

#### Para usuarios de Windows

- Abra la ventana de comandos.

##### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba **ejecutar**, y navegue a:

Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > introduzca **cmd** > **Aceptar**

##### En Windows 7 o versiones anteriores

- Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **cmd**.
- Pulse **Entrar** o haga clic en **Aceptar**.

- Escriba **ipconfig** y, a continuación, pulse **Entrar**.

La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 192.168.0.100.

#### Para los usuarios de Macintosh

- En el menú Apple, navegue hasta: **Acerca de este Mac > Más información**
- En el panel Contenido, seleccione **Red**.
- Si se ha conectado a través de una red inalámbrica, seleccione **AirPort** en la lista Servicios activos. La entrada Router suele corresponder al punto de acceso.

#### Ubicación de la dirección IP de la impresora

- Desde la impresora, imprima una página de configuración de red.

En la sección TCP/IP, busque **Dirección**.

- Observe los valores de la impresora.

En el panel de control de la impresora, navegue hasta el menú Imagen de una de las siguientes formas:

-  > **Configuración** > **OK** > **Configuración de red** > **OK** > **Inalámbrica 802.11 b/g/n** > **OK** > **Configuración de conexión de red** > **OK** > **TCP/IP** > **OK** > **Dirección IP** > **OK**
-  > **Configuración** > **OK** > **Configuración de red** > **OK** > **Ethernet 10/100** > **OK** > **Configuración de conexión de red** > **OK** > **TCP/IP** > **OK** > **Dirección IP** > **OK**

Si la impresora o el portátil no tienen una dirección IP o si su dirección sigue la estructura 169.254.x.y (donde x e y son dos números entre 0 y 255), haga lo siguiente:

- Apague el dispositivo que no tenga una dirección IP válida (el portátil, la impresora o ambos).
- Encienda el dispositivo y, a continuación, vuelva a comprobar las direcciones IP.

Si la impresora o el portátil siguen sin recibir una dirección IP válida, hay un problema con la red inalámbrica. Intente lo siguiente:

- Asegúrese de que el punto de acceso (enrutador inalámbrico) está encendido y funciona.
- Retire todos los objetos que puedan bloquear la señal.
- Desconecte temporalmente los dispositivos inalámbricos no necesarios de su red y detenga cualquier actividad intensiva en la red, como grandes transferencias de archivos o juegos en la red. Si la red está demasiado ocupada, es posible que la impresora no reciba la dirección IP en el tiempo permitido.
- Asegúrese de que el servidor DHCP, que puede ser también su enrutador inalámbrico, funcione y esté configurado para asignar direcciones IP. Si no está seguro de cómo comprobarlo, consulte el manual que acompaña a su enrutador inalámbrico.

Si la impresora y el equipo tienen direcciones IP válidas y la red funciona correctamente, siga solucionando el problema.

## ASEGÚRESE DE HABER SELECCIONADO EL PUERTO INALÁMBRICO

**Nota:** Esta solución se aplica solo a los usuarios de Windows.

- 1 Abra la carpeta de impresoras.

### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba **ejecutar**, y navegue a:

Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > tipo **control de impresoras** > **Aceptar**

### En Windows 7 o versiones anteriores

- a Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
  - b En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control de impresoras**.
  - c Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
- 2 Haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora y, a continuación, seleccione **Propiedades de la impresora** (en Windows 7 o posterior) o **Propiedades** (versiones anteriores).
  - 3 Haga clic en la ficha **Puertos**, y localice el puerto seleccionado.  
El puerto seleccionado tiene una marca de verificación en la columna de puertos.
  - 4 Si la columna Descripción del puerto seleccionado indica que se trata de un puerto USB, desplácese por la lista y seleccione el puerto que tenga Puerto de la impresora en la columna Descripción. Compruebe el modelo de la impresora en la columna Impresora para asegurarse de que está seleccionado el puerto correcto.
  - 5 Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, vuelva a intentar imprimir.

## ASEGÚRESE DE QUE ESTÁ HABILITADA LA COMUNICACIÓN BIDIRECCIONAL

**Nota:** Esta solución se aplica solo a los usuarios de Windows.

- 1 Abra la carpeta de impresoras.

### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba **ejecutar**, y navegue a:

Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > tipo **control de impresoras** > **Aceptar**

### En Windows 7 o versiones anteriores

- a Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
  - b En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control de impresoras**.
  - c Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
- 2 Haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora y, a continuación, seleccione **Propiedades** (en Windows Vista o anterior) o en **Propiedades de la impresora** (en Windows 7 o posterior).
  - 3 Haga clic en la ficha **Puertos**.

- 4 Haga clic en la casilla que está al lado de **Habilitar compatibilidad bidireccional** si aún no está activada.

- 5 Haga clic en **Aplicar** > **Aceptar** y, a continuación, vuelva a intentar imprimir.

## Avisos

### Aviso de la edición

Octubre de 2012

**El siguiente párrafo no tiene vigencia en aquellos países en los que estas disposiciones entren en conflicto con las leyes locales:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN "TAL Y COMO ESTÁ" SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPRESA NI IMPLÍCITA, INCLUIDA, PERO NO LIMITADA A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIDAD O DE APTITUD PARA UN PROPÓSITO ESPECÍFICO. En algunos estados no se permite la renuncia de garantías implícitas o explícitas en determinadas transacciones, por lo que puede que esta declaración no se aplique.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite <http://support.lexmark.com>.

Para obtener más información sobre los consumibles y descargas, visite [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2012 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

### Marcas comerciales

Lexmark y Lexmark con el diseño de diamante son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en los Estados Unidos o en otros países.

Mac y el logotipo de Mac son marcas comerciales de Apple, Inc., registradas en los Estados Unidos y en otros países.

El resto de las marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

### Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

This product complies with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

- 1 this device may not cause harmful interference, and
- 2 this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Any questions on this statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services  
Lexmark International, Inc.  
740 West New Circle Road  
Lexington, KY 40550  
(859) 232-3000

For additional compliance information, see the online documentation.

### Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

This product complies with Part 68 of the FCC Rules. See the product online documentation for additional compliance information.

## Índice alfabético

### A

- a dos caras
  - copiar automáticamente 27
- ADF, bandeja
  - ubicación 14
- ADF, extensión de bandeja de salida
  - ubicación 13
- ADF, guía del papel
  - ubicación 14
- ahorro de energía, tinta y papel 5
- alimentación de papel, protector
  - ubicación 13
- alimentación, fuente con puerto
  - ubicación 14
- Alimentador de documentos automático (ADF)
  - ubicación 13
- alineación del cabezal de impresión 18
- archivo, tipos
  - compatibles 16
- Asistente de configuración inalámbrica (Macintosh)
  - usar 46
- Asistente de configuración inalámbrica (solo Macintosh)
  - instalar 46
- automático, contestador
  - configurar 33
- avisos 2, 59

### B

- bandeja de salida del ADF
  - ubicación 13
- bandeja, extensión
  - ubicación 14
- bidireccional, comunicación
  - activar 57
- botones
  - panel de control de la impresora 15
- búsqueda
  - información 5
  - publicaciones 5
  - sitio web 5
- búsqueda de dirección IP de equipo (Mac) 54

### C

- cabezal de impresión
  - alineal 18
- cabezal de impresión, inyectores
  - limpiar 19
- cableada, red (Ethernet) para Macintosh 47
- cancelación
  - correo electrónico 32
  - trabajo de copia 28
  - trabajo de digitalización 31
  - trabajo de impresión 26
- cartucho de tinta, zona de acceso
  - ubicación 14
- cartuchos, tinta
  - realizar un pedido 17
- compatibles, sistemas operativos 22
- componentes
  - diagrama 13
- comprobación de impresora que no responde 49
- comprobación del tono de llamada 40
- comprobación, lista
  - pasos previos a la solución de problemas 49
  - solucionar problemas de fax 52
- Comunicación no disponible
  - mensaje 57
- conexión de red (Ethernet) convencional para Windows 47
- configuración
  - número de tonos 41
- configuración de fax
  - conexión de línea telefónica estándar 33
  - conexión DSL 35
  - conexión VoIP 36
  - específico del país o la región 38
  - servicio telefónico digital 37
- configuración de la impresora 6
  - en una red convencional (Macintosh) 47
  - en una red convencional (Windows) 47
- configuración de red, página
  - imprimir 54
- configuración de valores del correo electrónico 32
- configuración de Wi-Fi Protected Setup
  - PBC, configuración de botón de pulsación, método 47
  - PIN, número de identificación personal, método 47
- configuración del botón de pulsación, método
  - utilizar 47

- configuración inalámbrica, asistente
  - iniciar 46
- configuración, solución de problemas
  - el software no se instaló 50
  - idioma incorrecto en la pantalla 49
  - impresora imprime páginas en blanco 51
  - la impresora no responde 51
  - la página no se imprime 50
  - no se puede imprimir mediante el USB 51
  - pantalla de instalación no apareció automáticamente 49
- contactos, lista
  - crear 42
- copia 27
  - consejos 27
    - en ambas caras del papel 27
- copia, trabajo
  - cancelar 28
- copias
  - realizar 27
- correo electrónico, envío y recepción
  - cancelar 32
  - configurar la función de correo electrónico 32
  - configurar valores del correo electrónico 32
  - consejos 32
  - documentos digitalizados 30
- correo electrónico, función
  - configurar 32
- Cuadro de diálogo Imprimir
  - iniciar 23
- cubierta de despeje de atascos
  - ubicación 14
- cubierta del escáner
  - ubicación 14

### D

- digital, línea de abonado (DSL)
  - configurar fax 35
- digital, servicio telefónico
  - configurar fax 37
- digitalización
  - consejos 29
  - crear un PDF desde una digitalización 30
  - documentos para enviar por correo electrónico 30
  - en un equipo local 29
  - en una tarjeta de memoria 29
  - en una unidad flash 29
  - utilizar la pantalla táctil 29

- digitalización, trabajo
  - cancelar 31
- Direcciones, libreta 42
- doble cara, impresión
  - copiar automáticamente 27
  - imprimir automáticamente 25
- documentos
  - digitalizar mediante la pantalla táctil 29
  - enviar y recibir faxes mediante el equipo 43
  - enviar y recibir faxes mediante el panel de control 43
  - imprimir 25
- dos caras, impresión 25
- DSL, filtro 35

### E

- emisión, avisos 59
- energía
  - ahorrar 5
- envío de faxes, sugerencias 43
- envío y recepción de faxes
  - configurar la información del remitente 41
  - consejos para enviar 43
  - consejos para recibir 44
  - enviar mediante el panel de control 43
  - enviar un fax a grupo de forma inmediata 43
  - mediante el equipo 43
  - mediante el panel de control 43
  - recibir automáticamente 44
  - recibir manualmente 44
  - valor Respuesta automática 41
- escáner, cristal del
  - ubicación 14
- escáner, unidad
  - ubicación 14
- Ethernet, configuración
  - información necesaria para 47
- Ethernet, puerto
  - ubicación 14
- Ethernet, red
  - información necesaria para configurar la impresión Ethernet 47
- EXT, puerto
  - ubicación 14

### F

- fax a grupos, envío
  - inmediatamente 43

fax, configuración  
     conexión de línea telefónica estándar 33  
     conexión DSL 35  
     específico del país o la región 38  
     servicio telefónico digital 37  
     VoIP 36  
 fax, lista de comprobación de solución de problemas 52  
 fax, sugerencias de envío y recepción  
     recibir faxes automáticamente 44  
 FCC, avisos 59  
 flash, unidad  
     digitalizar en 29  
     insertar 16  
 formatos de archivo admitidos 16  
 fotografías  
     imprimir desde una unidad flash 26  
 funciones, impresora 6

**G**

Grupo, lista 42  
 guías del papel, palanca de ajuste  
     ubicación 13

**I**

idioma  
     cambiar 49  
 idioma incorrecto en la pantalla 49  
 impresión  
     a dos caras 25  
     documentos 25  
     en ambas caras del papel 25  
     fotos de una unidad flash 26  
     página de configuración de red 54  
 impresión a doble cara, unidad  
     ubicación 14  
 impresión, solución de problemas  
     no se pueden eliminar los documentos de la cola de impresión 51  
 impresión, trabajo  
     cancelar 26  
 impresora  
     configurar 6  
     funciones 6  
     modelos 6  
 impresora, funciones 6  
 impresora, imprime páginas en blanco 51  
 impresora, modelos 6  
 impresora, no responde 51

impresora, panel de control  
     botones 15  
     ubicación 14  
     usar 15  
 inalámbrica, configuración  
     información necesaria para 45  
 inalámbrica, red  
     información necesaria para la configuración de la impresión inalámbrica 45  
     solución de problemas 54  
 información  
     buscar 5  
 información necesaria para configurar la impresora en una red Ethernet 47  
 información necesaria para la configuración de la impresora en una red inalámbrica 45  
 instalación de la impresora  
     en una red convencional (Macintosh) 47  
     en una red convencional (Windows) 47  
 instalación de la impresora en una red convencional (Macintosh) 47  
 instalación de la impresora en una red convencional (Windows) 47  
 instalación del software de la impresora (Windows) 22  
 introducción de una unidad flash 16

**L**

la página no se imprime 50  
 limpieza de los inyectores del cabezal de impresión 19  
 LINE, puerto  
     ubicación 14  
 línea, filtro 35  
 Llamada, identificación  
     configurar 41  
 llamada, tono  
     comprobar 40

**M**

Macintosh, software de la impresora  
     usar 23  
 Marcación rápida, lista 42  
 memoria, tarjeta  
     digitalizar en 29  
 método abreviado  
     crear 20  
     eliminar 21  
     modificar 21

métodos abreviados 20  
     usar métodos abreviados en la impresora 21  
 métodos abreviados, página  
     iniciar 20  
 mínimos, requisitos del sistema 22  
 modelos de impresora 6

**N**

no se puede ejecutar el software de fax 54  
 no se puede imprimir a través de la red inalámbrica 55  
 no se puede imprimir mediante el USB 51  
 no se pueden eliminar los documentos de la cola de impresión 51  
 no se pueden enviar faxes 52  
 no se pueden recibir faxes 53  
 número de identificación personal, método  
     utilizar 47

**P**

pantalla de instalación no apareció automáticamente 49  
 papel  
     ahorrar 5  
 papel, bandeja  
     ubicación 13  
 papel, guías  
     ubicación 13  
 PDF  
     crear desde una digitalización 30  
 PictBridge y puerto USB  
     ubicación 14  
 problemas de impresión, soluciones básicas 49  
 problemas, solucionar  
     comprobar impresora que no responde 49  
     contactar con el departamento de asistencia técnica 49  
     lista de comprobaciones de fax 52  
     red inalámbrica 54  
     solucionar problemas básicos de la impresora 49  
 publicaciones  
     buscar 5  
 Puerta de acceso al cabezal de impresión  
     ubicación 14

**R**

recepción de faxes  
     automáticamente 44  
     consejos 44  
     manualmente 44  
     valor Respuesta automática 41, 44  
 reciclado 5  
 red inalámbrica, solución de problemas  
     no se puede imprimir a través de la red inalámbrica 55  
 red, conexión  
     buscar dirección IP de equipo 54  
     buscar dirección IP de equipo (Mac) 54  
     buscar dirección IP de la impresora 54  
     direcciones IP 54  
 remitente, información de  
     registrar 41  
 RJ-11, adaptador 38

**S**

salida del papel, bandeja  
     ubicación 14  
 seguridad, información de 2, 33  
 selección de puerto inalámbrico 57  
 software de la impresora, instalación (Windows) 22  
 software, no se instaló 50  
 solución de problemas de configuración  
     idioma incorrecto en la pantalla 49  
     la impresora imprime páginas en blanco 51  
     la impresora no responde 51  
     la página no se imprime 50  
     no se instaló el software 50  
     no se puede imprimir mediante el USB 51  
     pantalla de instalación no apareció automáticamente 49  
 solución de problemas de fax  
     no se puede ejecutar el software de fax 54  
     no se pueden enviar faxes 52  
     no se pueden recibir faxes 53  
 solución de problemas de impresión  
     no se pueden eliminar los documentos de la cola de impresión 51  
 solución de problemas, red inalámbrica  
     no se puede imprimir a través de la red inalámbrica 55  
 sugerencias para  
     copiar 27  
     digitalizar 29

- enviar faxes 43
- enviar y recibir correos electrónicos 32
- recibir faxes 44
- sustitución de cartuchos de tinta 17

**T**

- técnica, asistencia 49
- telecomunicaciones, avisos 59
- telefónico, divisor 36
- telefónico, enchufe 38
- teléfonos, libreta 42
- timbre distintivo
  - configurar 41
- tinta
  - ahorrar 5
- tinta, cartuchos
  - extraer 17
  - instalar 17
  - realizar un pedido 17
  - sustituir 17
- Transmitir identificación del terminal (TTI)
  - configurar 41

**U**

- USB, puerto
  - ubicación 14
- uso
  - Wireless Setup Utility 46

**V**

- VoIP, adaptador 36
- Voz sobre Protocolo de Internet (VoIP)
  - configuración de fax 36
- voz, buzón
  - configurar 33

**W**

- web, enlaces
  - acceder 23
- web, sitio
  - buscar 5
- Wi-Fi, configuración protegida
  - configurar manualmente 47
  - utilizar 46
- Wi-Fi, logotipo de configuración protegida
  - identificar 46
- Windows, software
  - Abbyy Sprint OCR 23

- Actualización del producto 23
- Centro de monitor de estado 23
- inicio de impresora 23
- libreta de teléfonos 23
- preferencias de impresión 23
- Tools for Office 23
- Utilidad Configuración Impresoras 23
- utilidad de configuración inalámbrica 23
- utilidad de mensajes de estado 23
- Wireless Setup Utility
  - iniciar 46
- Wireless Setup Utility (solo Windows)
  - instalar 45
- Wireless Setup Utility (Windows)
  - usar 45