



Brukerhåndbok for SmartSolutions

Innhold

| | |
|---|-----------|
| Om SmartSolutions | 4 |
| Hva er SmartSolutions?..... | 4 |
| Anbefalte systemkrav..... | 5 |
| Lære mer om Solutions Center..... | 7 |
| Lære mer om Solutions Center..... | 7 |
| Bruke løsningsbiblioteket..... | 7 |
| Bruke arbeidsområdet..... | 8 |
| Komme i gang | 9 |
| Starte nettsiden for SmartSolutions..... | 9 |
| Opprette en konto for bruk av løsningscenteret..... | 9 |
| Legge til skriver..... | 10 |
| Oppdatere skriveren | 11 |
| Bruke SmartSolutions på skriveren | 12 |
| Endre skjermbeskytterinnstillingene på skriveren | 13 |
| Angi løsninger som skjermbeskytter på skriveren..... | 13 |
| Justere skjermbeskytterinnstillingene ved hjelp av skriverens kontrollpanel..... | 13 |
| Vanlige spørsmål | 15 |
| Hvordan kan jeg løse nettverksskriverproblemer med verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling?..... | 15 |
| Hvordan sletter jeg en løsning?..... | 15 |
| Hvordan sletter jeg løsninger fra skriveren som ble lagt til av en annen bruker?..... | 15 |
| Hvordan aktiverer jeg en skriver på nytt hvis den ikke lenger er knyttet til kontoen?..... | 16 |
| Hvordan erstatter jeg en eksisterende skriver med en ny?..... | 16 |
| Lagres løsningene automatisk hvis den samme skriveren legges til i arbeidsområdet?..... | 16 |
| Hvordan angir jeg et intervall for å se etter SmartSolutions-oppdateringer?..... | 16 |
| Hvordan aktiverer eller deaktiverer jeg skjermbeskytteren på skriveren?..... | 17 |
| Hvor finner jeg mer informasjon?..... | 17 |
| Tips og feilsøking | 18 |
| Tips..... | 18 |
| Utskriftstips..... | 18 |

| | |
|---|-----------|
| Tips for e-post | 18 |
| Tips for sending av fakser | 18 |
| Før feilsøking..... | 18 |
| Feilsøking for SmartSolutions og skriverens nettverksoppsett..... | 19 |
| Skriveren kan ikke kobles til nettverket..... | 19 |
| Skriveren kan ikke kobles til Internett | 21 |
| Kan ikke starte SmartSolutions | 22 |
| Datamaskinen gjenkjenner ikke skriveren | 22 |
| Kan ikke legge til skriver | 24 |
| Ugyldig eller manglende bekreftelseskode..... | 24 |
| Aktivere Java i nettleseren..... | 24 |
| Feilsøking for løsninger..... | 25 |
| Løsninger vises ikke på skriveren | 25 |
| Kan ikke sende faks..... | 25 |
| Kan ikke sende e-post | 26 |
| Kan ikke vise fotografier | 27 |
| Kan ikke vise RSS-feeder | 27 |
| Kan ikke vise Google-kalenderen | 28 |
| Feil eller manglende data fra Kjøp blekk | 28 |
| Skriverløsninger ikke oppdatert..... | 28 |
| Stikkordregister..... | 41 |

Om SmartSolutions

Hva er SmartSolutions?

SmartSolutions er en samling med løsninger som du kan lage, tilpasse og laste ned til skriveren fra nettsiden for SmartSolutions (<http://smartsolutions.lexmark.com>). Ved hjelp av denne samlingen kan du lage tilpassede løsninger du kan bruke til å utføre oppgaver som omfatter kopiering, skanning og utskrift, med ett trykk. Med SmartSolutions kan du også vise RSS-feeder, Google-kalenderen og elektroniske fotoalbum på skriverens kontrollpanel.

Trykk på **SmartSolutions** på skriverens kontrollpanel for å få tilgang til en løsning du har laget eller tilpasset. Deretter velger du ikonet for eller navnet på løsningen.

Nedenfor beskrives noen av løsningene som kan være tilgjengelige. Se også nettsiden for SmartSolutions for en oppdatert liste.

Forhåndsinnlastede løsninger

| Bruk: | Til å gjøre følgende: |
|---------------------|---|
| ID-kortkopi | Kopiere begge sidene av et ID-kort på én side. |
| Ny utskrift av foto | Lage nye utskrifter av fotografier. |
| Jeg vil vite mer | Lære mer om SmartSolutions og hvordan du kan lage og laste ned dine tilpassede løsninger. |

Tilpassede løsninger

| Løsning | Beskrivelse |
|---|--|
| Kjøp blekk | Vise informasjon om lokale forhandlere der du kan kjøpe blekkpatroner, med mulighet til å skrive ut informasjonen om blekkpatronene eller forhandleren eller sende den med e-post. Du kan også skrive ut et kart som viser hvor forhandleren holder til. |
| Kopier | Kopiere dokumenter eller fotografier med forhåndsdefinerte kopieringsinnstillinger. |
| Miljøkopi | Kopiere dokumenter eller fotografier med miljøvennlige kopieringsinnstillinger. |
| Google-kalender* | Vise din egen Google-kalender med mulighet til å skrive ut lister med daglige gjøremål eller informasjon om hendelser. |
| Fotovisning* Photobucket* Picasa* | Vise fotografier fra nettsider, for eksempel Photobucket og Picasa, med mulighet til å skrive ut det valgte fotografiet eller sende en e-postmelding med en kobling til fotografiet. |
| Skriv ut fil (bare Windows) | Bruke skriveren til å skrive ut dokumentfiler på datamaskinen eller en ekstern lagringsenhet som tidligere er valgt i løsningscenteret. |
| RSS-overskrifter* | Vise nyhetsoverskrifter og artikkeloppsummeringer samt andre RSS-feeder (for eksempel om vær, ord for dagen, interessante fakta eller dikt), med mulighet for å sende hele artiklene med e-post eller vise dem på en datamaskin. |
| Skann til e-post | Sende skannede dokumenter med e-post direkte fra skriveren ved å bruke forhåndsdefinerte navn eller kontakter fra adresseboken. |

* Du kan velge en eller flere av disse løsningene som skjermbeskytter.

| Løsning | Beskrivelse |
|--|--|
| Skann til faks | Fakse skannede dokumenter direkte fra skriveren ved å bruke forhåndsdefinerte navn eller kontakter fra adresseboken. |
| Skann til fil | Skanne og lagre filer til en tidligere valgt mappe på en datamaskin ved å bruke forhåndsdefinerte innstillinger. |
| * Du kan velge en eller flere av disse løsningene som skjermbeskytter. | |

Eksempler:

- Hvis du er prosjektleder og ofte skriver ut tidsplaner, kan du lage en Skriv ut fil-løsning. Angi hvor tidsplanfilen er lagret, og kall løsningen for Skriv ut tidsplan. Neste gang du skal skrive ut en kopi av den aktuelle tidsplanen, velger du Skriv ut tidsplan på SmartSolutions-menyen på skriverens kontrollpanel. Skriveren finner filen automatisk og skriver den ut.
- Hvis du ofte skanner et dokument med de samme innstillingene og fakser dem til regnskapsfører din, kan du lage en Skann til faks-løsning og kalle den Faks til regnskapsfører. Neste gang du skal fakse et dokument til regnskapsfører, trenger du bare å laste inn dokumentet og velge løsningen Faks til regnskapsfører på SmartSolutions-menyen på kontrollpanelet. Skriveren bruker automatisk de innstillingene du valgte, velger regnskapsfører din som faksmottaker og sender faksen.

Merk: Du må legge til skriveren i løsningscenteret før du kan lage og tilpasse egne løsninger.

Anbefalte systemkrav

For at SmartSolutions skal fungere riktig bør du bruke en datamaskin med en Internett-tilkobling med høy hastighet samt følgende:

| Operativsystem | Nettleser | Java Virtual Machine | Adobe Flash Player |
|-----------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Windows | | | |
| Windows 7 | Internet Explorer 8 (32-biters) | Java 5 eller nyere | Adobe Flash Player 9.2 eller nyere |
| | Firefox 3.5 eller nyere | | |
| Windows Vista (SP1) | Internet Explorer 8 | | |
| | Internet Explorer 7 (32-biters) | | |
| | Firefox 3.5 eller nyere | | |
| Windows XP (SP3) | Internet Explorer 8 | | |
| | Internet Explorer 7 (32-biters) | | |
| | Internet Explorer 6 | | |
| | Firefox 3.5 eller nyere | | |
| Windows 2000 | Internet Explorer 6 | | |
| Macintosh | | | |
| Mac OS X versjon 10.6 | Safari 4 eller nyere | Java 5 eller nyere | Adobe Flash Player 10 eller nyere |
| Mac OS X versjon 10.5 | | | |
| Mac OS X versjon 10.4 | | | |

| Operativsystem | Nettleser | Java Virtual Machine | Adobe Flash Player |
|----------------|-------------|----------------------|-----------------------------------|
| Linux | | | |
| Ubuntu | Firefox 3.5 | Java 5 eller nyere | Adobe Flash Player 10 eller nyere |
| OpenSUSE | | | |
| Fedora | | | |

Du kan finne de nyeste oppdateringene for anbefalinger til operativsystem på <http://smartsolutions.lexmark.com>.

Krav til Skriv ut fil

Datamaskinen må ha et Windows-operativsystem.

Skriverdriveren må installeres med en tilkobling til en nettverksskriver.

Skriveren må være på samme subnett som datamaskinen.

Krav til Skann til fil

Skriverdriveren må installeres med en tilkobling til en nettverksskriver.

Skriveren må være på samme subnett som datamaskinen.

Krav til start av nettleser fra skriveren

Skriverdriveren må installeres med en tilkobling til en nettverksskriver.

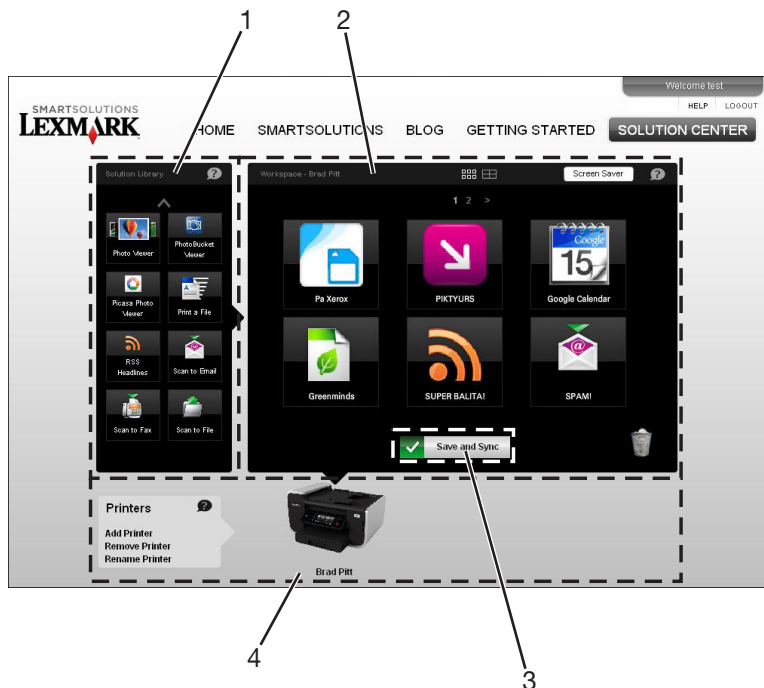
Programvarenedlastinger

Du kan laste ned kompatible versjoner av programmer eller nettlesere som støttes, ved å gå til følgende hjemmesider:

- Internet Explorer: <http://www.microsoft.com/windows/internet-explorer/>
- Safari: <http://www.apple.com/safari/>
- Firefox: <http://www.mozilla.com/firefox/>
- Java: <http://www.java.com/download/>
- Adobe Flash Player: <http://www.adobe.com/products/flashplayer/>

Lære mer om Solutions Center

Lære mer om Solutions Center



| | Bruk: | Til å gjøre følgende: |
|---|----------------------|--|
| 1 | Løsningsbibliotek | Velge en løsning du vil lage og legge til på skriveren. |
| 2 | Arbeidsområde | <ul style="list-style-type: none">• Vise, redigere og slette løsningene du har laget.• Endre rekkefølgen som løsningene vises i på skriverens kontrollpanel.• Tilpasse skjermbeskytterinnstillingene på skriveren. |
| 3 | Lagre og synkroniser | Lagre løsningene du har laget, og sende dem til skriveren. |
| 4 | Skrivere | Legge til, endre navn på, erstatte eller fjerne en skriver i Solutions Center. |

Hvis du vil oppdatere arbeidsområdet, høyreklikker du på skrivernavnet og velger **Oppdater arbeidsområde**.

Hvis du vil angi intervallet som skal brukes til å se etter SmartSolutions-oppdateringer, høyreklikker du på skrivernavnet og velger **Avansert**.

Bruke løsningsbiblioteket

Løsningsbiblioteket inneholder ulike SmartSolutions som du kan tilpasse og legge til på skriveren.

Hvis du vil legge til en løsning på skriveren, kan du gjøre ett av følgende:

- Dra ikonet fra løsningsbiblioteket til arbeidsområdet.
- Dobbelklikk på ikonet.

Hvis du vil vise flere løsninger, kan du klikke på **pil opp** og **pil ned**.

Merk:

- Hvis det er flere skrivere tilknyttet SmartSolutions-kontoen din, legges løsningen til på den valgte skriveren.
- Du kan legge til opptil 75 løsninger på en skriver.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du lager og tilpasser løsninger, kan du klikke på ? i dialogboksen for løsningen.


Bruke arbeidsområdet


Arbeidsområdet inneholder de ulike løsningene som du har tilpasset til hver skriver. Fra arbeidsområdet kan du gjøre følgende:

- Vise, redigere og slette løsninger.

Hvis du vil redigere en løsning, må du dobbeltklikke på den aktuelle løsningen.

Hvis du vil slette en løsning, må du klikke på og dra den aktuelle løsningen til papirkurvikonet.

Hvis du vil endre layouten på arbeidsområdet, må du klikke på de ulike sidevisningene .

Hvis du vil bla gjennom sidene med løsninger, må du klikke på sidetallene .

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kan redigere en løsning, klikker du på ? i dialogboksen for løsningen.

- Endre rekkefølgen som løsningene vises i på skriverens kontrollpanel.
Klikk på og dra løsningsikonet til ønsket plassering i arbeidsområdet.
- Tilpasse skjermbeskytterinnstillingene på skriveren.
Klikk på **Skjermbeskytter**, og velg deretter løsningen du vil bruke som skjermbeskytter på skriveren.
- Lagre løsningene du har laget, og sende dem til skriveren.
Klikk på **Lagre og synkroniser**.

Merk: Du logges automatisk av systemet etter 2 timer uten aktivitet, og endringene lagres ikke automatisk. Klikk på **Lagre og synkroniser** når du har tilpasset løsningene, slik at du er sikker på at de blir lagret.

Komme i gang

Starte nettsiden for SmartSolutions

Før du starter, må du kontrollere følgende:


- At *både* skriveren og datamaskinen har tilgang til Internett via et Ethernet-nettverk eller et trådløst nettverk.
- At skriveren er slått på, og at startbildet vises.

Ved hjelp av skriverprogramvaren

Merk: Kontroller at skriverprogramvaren er installert.

1 Åpne skriverprogrammappen:

Windows

- a Klikk på  eller **Start**.
- b Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.

Macintosh

Dobbeltklikk på skriverprogrammappen i Finder.

2 Klikk på **Visit Lexmark SmartSolutions** (besøk Lexmark SmartSolutions).

Ved hjelp av en nettleser

1 Åpne en nettleser.

2 Skriv **http://smartsolutions.lexmark.com** på adresselinjen, og trykk på **Enter**.

Hvis du vil at det skal være lett å finne frem til SmartSolutions senere, kan du definere et bokmerke til nettsiden eller lage en snarvei på skrivebordet.

Opprette en konto for bruk av løsningscenteret

Når du oppretter en SmartSolutions-konto, kan du lagre tilpassede løsninger og sende disse til skriveren.

1 Start nettsiden for SmartSolutions på datamaskinen.

2 Klikk på **Opprett en konto**.

3 Fyll ut de obligatoriske feltene.

4 Klikk på **Fortsett** og følg instruksjonene på skjermen.

Merk: Du må oppgi e-postadressen og passordet hver gang du skal logge deg på SmartSolutions.

Legge til skriver

1 Start nettsiden for SmartSolutions på datamaskinen.

2 Logg deg på SmartSolutions.

Merk: Hvis det er første gang du logger deg på nettsiden for SmartSolutions, blir du bedt om å opprette en konto.

3 Klikk på kategorien **Solutions Center**.

4 Klikk på **Legg til skriver** nederst på skjermen.

5 Følg instruksjonene for å legge til skriveren.

Merk:

- Kontroller at riktig dato og klokkeslett er angitt på skriveren. Riktig dato og klokkeslett må være angitt på skriveren for at veviseren for skriverinstallering skal fungere.
- Du trenger bare å legge til skriveren én gang. Neste gang du logger deg på og bruker SmartSolutions, trenger du ikke legge til skriveren på nytt.
- Du kan legge til flere SmartSolutions-aktiverte skrivere i kontoen.
- Klikk på **Endre navn på skriver** i skriverområdet for å endre navn på en skriver.
- Klikk på **Fjern skriver** i skriverområdet for å fjerne en skriver.

Oppdatere skriveren

Når du har laget løsningene, må du oppdatere skriveren slik at den kan motta endringene. Kontroller følgende:

- At *både* skriveren og datamaskinen har tilgang til Internett via et Ethernet-nettverk eller et trådløst nettverk.
- At skriveren er slått på, og at startbildet vises.

1 Klikk på **Lagre og synkroniser** i arbeidsområdet.

Merk: *Ikke* lukk nettleservinduet mens oppdateringen pågår.

2 Kontroller på skriverens kontrollpanel om løsningene er sendt til skriveren.

3 Hvis løsningene ikke vises på skriveren, må du oppdatere skriveren manuelt fra skriverens kontrollpanel.

a Trykk på **SmartSolutions** på startbildet på skriverens kontrollpanel.

b Trykk på **Flere alternativer**.

c Trykk på **Oppdater nå**.

Merk: Hvis datamaskinen og skriveren tilhører ulike nettverk, kan det hende du må oppdatere skriveren manuelt fra skriverens kontrollpanel.

Bruke SmartSolutions på skriveren

Før du starter, må du kontrollere følgende:

- At *både* skriveren og datamaskinen har tilgang til Internett via et Ethernet-nettverk eller et trådløst nettverk.
- At skriveren er slått på, og at startbildet vises.
- At du har lagret løsningene du har laget i løsningscenteret, og sendt dem til skriveren.

1 Legg i papir hvis du bruker en løsning for kopiering eller utskrift.

2 Legg originaldokumentet med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate hvis du bruker en løsning for kopiering eller skanning.

Merk: Automatisk dokumentmater er bare tilgjengelig på enkelte modeller.

3 Trykk på **SmartSolutions** på startbildet på skriverens kontrollpanel.

4 Trykk på løsningsikonet du har laget.

Merk:

- Hvis du vil bla gjennom de andre løsningsikonene på skriverens kontrollpanel, kan du trykke på ◀ eller ▶.
- Hvis løsningen ikke vises på skriverens kontrollpanel, må du oppdatere skriveren. Du kan finne mer informasjon under Oppdatere skriveren på side 11.
- Hvis du vil vise andre SmartSolutions-alternativer på skriverens kontrollpanel, kan du trykke på **Flere alternativer**.

Endre skjermbeskytterinnstillingene på skriveren

Angi løsninger som skjermbeskytter på skriveren

Du kan bruke Solutions Center til å velge hvilken løsning du vil vise som skjermbeskytter på skriveren.

Merk:

- Skjermbeskytteren på skriveren støtter bare løsninger som viser Web-basert informasjon på skriverens kontrollpanel. Du kan for eksempel tilpasse skjermbeskytteren til å vise overskrifter fra RSS-feeder eller bilder fra fotovisningsprogram på Internett.
- Du finner en liste over tilgjengelige løsninger på nettsiden for SmartSolutions.

- 1 Klikk på **Skjermbeskytter** oppe til høyre i arbeidsområdet.
- 2 Velg løsningen du vil bruke som skjermbeskytter på skriveren.
- 3 Klikk på **OK**.
- 4 Klikk på **Lagre og synkroniser** for å sende skjermbeskytteren til skriveren.

Merk: Ikke lukk nettleservinduet mens oppdateringen pågår.

Skriverens kontrollpanel angir at endringene er sendt til skriveren.

Justere skjermbeskytterinnstillingene ved hjelp av skriverens kontrollpanel

For at skjermbeskytteren skal kunne vises på skriverens kontrollpanel, må du kontrollere følgende:

- At skriveren har tilgang til Internett via et Ethernet-nettverk eller et trådløst nettverk.
- At skriverinnstillingene for å vise løsninger som skjermbeskytter ikke er deaktivert.

Kontroller at løsninger er aktivert som skjermbeskytter på skriveren

- 1 Gå til **Skjermbeskytter** fra startbildet på skriverens kontrollpanel:

 > **Enhetsoppsett** > **Skjermbeskytter**

- 2 Trykk på **Velg skjermbeskytter**.
- 3 Trykk på **Last ned skjermbeskytter**.
- 4 Trykk på **Godta**.

Angi hvor lang tid det skal gå før skjermbeskytteren på skriveren starter

- 1 Gå til **Skjermbeskytter** fra startbildet på skriverens kontrollpanel:

 > **Enhetsoppsett** > **Skjermbeskytter**

- 2 Trykk på **Tidsavbrudd**.

- 3 Velg ønsket tidsintervall før skjermbeskytteren starter.
Ved å velge **Av** deaktiverer du skjermbeskyttere på skriveren.
- 4 Trykk på **Godta**.

Angi at skjermbeskytteren skal vises lenger enn skriverens standard tidsavbrudd for strømsparing

Skjermbeskytteren vises i et visst antall minutter før skriveren går over i strømsparingsmodus. Skriverens standardinnstilling for strømsparing er 60 minutter. Hvis du vil at skjermbeskytteren skal vises lenger, må du endre tidsavbruddet for strømsparing.

- 1 Gå til **Strømsparing** fra startbildet på skriverens kontrollpanel:


 > **Enhetsoppsett** > **Strømsparing**

- 2 Trykk på ønsket tidsavbrudd for strømsparing.
- 3 Trykk på **Godta**.

Vanlige spørsmål

Hvordan kan jeg løse nettverksskriverproblemer med verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling?

Nettverket må konfigureres slik at Solutions Center har tilgang til informasjonen for skrivernettverket. Du kan konfigurere nettverket ved å kjøre verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling.

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 3 Klikk på **Startside**.
- 4 Velg skriveren på listen.
- 5 Klikk på **Verktøy for oppsett av trådløs tilkobling** i kategorien Innstillinger.
- 6 Følg instruksjonene på skjermen.

Hvordan sletter jeg en løsning?

- 1 I arbeidsområdet kan du klikke på løsningsikonet du vil slette, og dra og slippe det til papirkurv-ikonet. Det vises en bekreftelsesdialogboks.
- 2 Klikk på **OK**.
- 3 Klikk på **Lagre og synkroniser** for å sende endringene til skriveren.

Hvordan sletter jeg løsninger fra skriveren som ble lagt til av en annen bruker?

Du kan slette løsninger fra løsningscenteret, og deretter oppdatere skriveren slik at endringene trer i kraft.

- 1 Logg deg på SmartSolutions.
- 2 Klikk på kategorien **Solutions Center**.
- 3 Velg skriveren som inneholder løsningene du vil slette.
- 4 Dra og slipp løsningsikonet fra arbeidsområdet til papirkurvikonet.
- 5 Klikk på **Lagre og synkroniser** for å sende endringene til skriveren.

Hvordan aktiverer jeg en skriver på nytt hvis den ikke lenger er knyttet til kontoen?

- 1 Høyreklikk på skriveren som ikke lenger er aktiv, og klikk på **Aktiver på nytt**.
- 2 Klikk på **Start** i dialogboksen Skriveroppsett for Solutions Center.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du fortsatt ikke ser skriveren, kan du prøve å legge den til på nytt. Du kan finne mer informasjon under Legge til skriver på side 10.

Hvordan erstatter jeg en eksisterende skriver med en ny?

- 1 Høyreklikk på skriveren du vil erstatte, under Skrivere.
- 2 Klikk på **Erstatt skriver**.

Dialogboksen Skriveroppsett for løsningscenteret vises, og her kan du legge til en ny skriver. Du kan finne mer informasjon under Legge til skriver på side 10.

Merk:

- Løsningene du laget på den eksisterende skriveren, kopieres til den nye skriveren du har lagt til.
- Den eksisterende skriveren slettes fra løsningscenteret.

Lagres løsningene automatisk hvis den samme skriveren legges til i arbeidsområdet?

Hvis du legger til den samme skriveren i arbeidsområdet, erstattes den gamle skriveren med den skriveren du legger til. Løsningene du laget for den forrige skriveren, lagres i arbeidsområdet. Du må imidlertid oppdatere SmartSolutions fra skriverens kontrollpanel for å oppdatere skriveren.

- 1 Trykk på **SmartSolutions** på startbildet på skriverens kontrollpanel.
- 2 Trykk på **Flere alternativer**.
- 3 Trykk på **Oppdater nå**.

Hvordan angir jeg et intervall for å se etter SmartSolutions-oppdateringer?

- 1 Høyreklikk på skriveren under Skrivere.
- 2 Klikk på **Avansert**.

3 Velg antall timer for å angi hvor ofte du vil at skriveren skal kontrollere om det finnes oppdateringer på nettsiden for SmartSolutions.

4 Klikk på **OK**.

Merk: Skriveren angir om det finnes oppdateringer. Bruk skriverens kontrollpanel til å laste ned disse oppdateringene til skriveren.

Hvordan aktiverer eller deaktiverer jeg skjermbeskytteren på skriveren?

1 Gå til **Skjermbeskytter** fra startbildet på skriverens kontrollpanel:

 > **Enhetsoppsett** > **Skjermbeskytter**.

2 Trykk på **Tidsavbrudd**.

3 Du aktiverer skjermbeskytteren på skriveren ved å angi ønsket tidsintervall.

Du deaktiverer skjermbeskytteren ved å velge **Av**.

4 Trykk på **Godta**.

Hvor finner jeg mer informasjon?

- Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurering av e-postfunksjonen, kan du lese kapittelet om e-post i *brugerhåndboken*.
- Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurering av skriveren til å fakse, kan du se i *fakshåndboken* eller lese kapittelet om faksing i *brugerhåndboken*.
- Hvis du vil ha mer informasjon om nettverksutskrift, kan du se i *nettverkshåndboken* eller lese kapittelet om nettverksutskrift i *brugerhåndboken*.

Tips og feilsøking

Tips

Noen løsninger krever at skriveren er riktig konfigurert for grunnleggende skriverfunksjoner. Tipsene her forklarer hvordan du kan kontrollere at skriveren er konfigurert riktig for disse løsningene.

Utskriftstips

- Bruk riktig papir for utskriftsjobben.
- Velg en høyere innstilling for utskriftskvalitet for å få bedre utskrifter.
- Kontroller at det er nok blekk i patronene.
- Ta bort arkene etter hvert som de skrives ut hvis du skriver ut fotografier eller bruker spesialpapir.
- Bruk funksjonen for utskrift uten kantlinje når du skriver ut fotografier.

Tips for e-post

- Kontroller at e-postfunksjonen er konfigurert på skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurering av e-postfunksjonen på skriveren, kan du lese kapittelet om e-post i brukerhåndboken.
- Legg til kontakter i skriverens adressebok. Når du sender e-post eller lager en e-postløsning, kan du velge kontakter fra adresseboken i stedet for å angi e-postadressene manuelt.
- Ikke bruk anførselstegn når du lagrer kontakter i skriverens adressebok. Funksjonen Søk i adressebok gjenkjenner ikke adresser med anførselstegn.

Tips for sending av fakser

Før du sender en faks:

- Kontroller at skriveren er på, og at den er koblet til en telefon-, DSL- eller VoIP-linje som fungerer som den skal. Linjen fungerer hvis du kan høre summetonen.
- Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- Hvis du bruker den automatiske dokumentmateren, må du justere papirskinnen etter bredden på originaldokumentet.
- Hvis du skanner fra skannerens glassplate, må du lukke skannerdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.

Før feilsøking

Bruk denne kontrollisten til å løse de fleste SmartSolutions-problemer.

Kontroller følgende:

- At *både* skriveren og datamaskinen har tilgang til Internett via et Ethernet-nettverk eller et trådløst nettverk.
- At skriveren er slått på, og at startbildet vises.

- At skriveren er *riktig koblet* til vertsdatabasemaskinen, utskriftsserveren eller andre tilgangspunkt for nettverk.
- At du velger å alltid godta innhold fra utgiveren når Java-sikkerhetsadvarselen vises.

Når Java-sikkerhetsadvarselen vises, må du velge å alltid godta innhold fra utgiveren. Deretter må du klikke på **Kjør**. Dette er nødvendig for at Java skal initialiseres på riktig måte.

Feilsøking for SmartSolutions og skriverens nettverksoppsett

Skriveren kan ikke kobles til nettverket

- Kontroller at alle svitsjer, hubber, rutere, tilgangspunkt og andre tilkoblingsenheter er slått på.
- Kontroller at IP-adressen, gatewayen og nettverksmasken er riktig for nettverket.

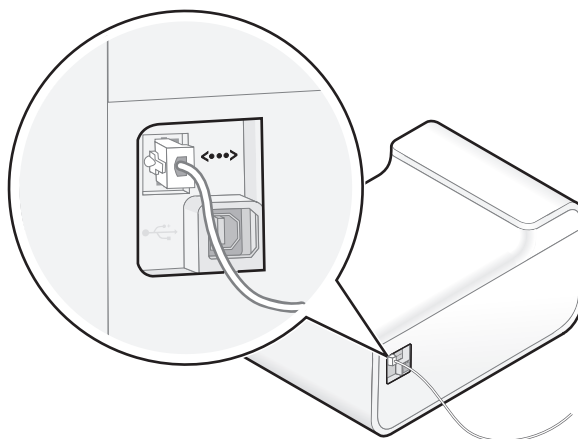
Skriv ut en oppsettside for nettverk fra skriveren for å kontrollere nettverksinnstillingene.

- Kontroller at nettverket er koblet til og fungerer som det skal.

Prøv å få tilgang til andre datamaskiner i nettverket. Hvis nettverket har Internett-tilgang, kan du prøve å få tilgang til Internett via en trådløs tilkobling.

KONTROLLER ETHERNET-TILKOBLINGEN

- Kontroller om kontaktene i begge ender av Ethernet-kabelen er skadet. Hvis kabelen er skadet, må du bruke en annen kabel.
- Kontroller at den ene enden av Ethernet-kabelen er riktig koblet til Ethernet-porten på skriveren, og at den andre enden av kabelen er koblet til en nettverkshub, -ruter eller -veggkontakt.



- Kontroller at det lyser grønt på Ethernet-porten på skriveren når Ethernet-kabelen er koblet til.

KONTROLLER DEN TRÅDLØSE TILKOBLINGEN

Merk: SmartSolutions fungerer ikke hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en ad hoc-tilkobling.

- Kontroller at WiFi-indikatorlampen lyser grønt.



Hvis WiFi-indikatorlampen ikke lyser eller lyser oransje, må du prøve å koble til det trådløse nettverket på nytt:

- Kontroller at SSID er riktig.
Skriv ut en oppsettside for nettverk fra skriveren for å kontrollere nettverksinnstillingene.
- Kontroller at WEP-nøkkelen eller WPA-passordet er riktig (hvis nettverket er sikret).
Logg deg på tilgangspunktet (den trådløse ruter) og kontroller sikkerhetsinnstillingene.
- Slå av tilgangspunktet, og slå det på igjen.
Vent i ett minutt mens skriveren gjenoppretter tilkoblingen.
- Kontroller signalkvaliteten for den trådløse tilkoblingen.
Skriv ut en oppsettside for nettverk og kontroller signalkvaliteten. Hvis signalkvaliteten er angitt som god eller høy, er det en annen årsak til problemet.
- Kontroller at skriveren og datamaskinen er innenfor rekkevidden til det trådløse nettverket.
For de fleste nettverk bør skriveren, datamaskinen og andre trådløse enheter være maksimalt 30 meter fra tilgangspunktet.
- Kontroller at skriveren ikke er plassert for nær hindringer eller elektroniske enheter som kan føre til interferens med det trådløse signalet.
Kontroller at skriveren og tilgangspunktet ikke er atskilt av for eksempel vegger eller stolper av metall eller betong. Mange enheter kan forårsake interferens, for eksempel motorer, trådløse telefoner, overvåningskameraer, andre trådløse nettverk og enkelte Bluetooth-enheter.
- Kontroller de avanserte sikkerhetsinnstillingene for tilgangspunktet.
 - Hvis det brukes MAC-adressefiltrering til å begrense tilgangen til det trådløse nettverket, må du legge til MAC-adressen til skriveren, modemmet, datamaskinen og andre enheter på listen over adresser som skal ha tilgang til tilgangspunktet.
 - Hvis det er definert at tilgangspunktet skal utstede et begrenset antall IP-adresser, må du endre dette slik at enhetene kan legges til.

Merk: Hvis du ikke vet hvordan du gjør dette, kan du se dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte personen som konfigurerte nettverket.
- Endre kanalen som tilgangspunktet bruker.
Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Reduser nettverksbelastningen.

Hvis belastningen i det trådløse nettverket er stor, kan det føre til problemer med kommunikasjonen mellom skriveren og andre enheter i nettverket. Eksempler på årsaker til stor belastning i det trådløse nettverket er:

- Overføring av store filer i nettverket
- Nettverksspill
- Avspilling av videoer
- For mange datamaskiner er koblet til det trådløse nettverket samtidig

Du kan finne mer informasjon i nettverkshåndboken.

Skriveren kan ikke kobles til Internett

Følgende nettverksoppsett kan hindre skriveren i å kobles til Internett:

- Ekstern Internett-tilkobling
- Ad hoc-tilkobling mellom skriveren og datamaskinen
- Maskin-til-maskin-nettverkstilkobling

KONTROLLER SKRIVERENS INTERNETT-TILKOBLING

Gå til **Test av Internett-tilkobling**:

SmartSolutions > Flere alternativer > Test av Internett-tilkobling

KONTROLLER NETTVERKSTILKOBLINGEN

Kontroller at Ethernet-tilkoblingen eller den trådløse tilkoblingen fungerer, og at alle enhetene er ordentlig koblet til. Du kan finne mer informasjon under **Skriveren kan ikke kobles til nettverket** på side 19.

KONTROLLER AT FASTVAREN TIL SKRIVEREN ER OPPDATERT

Se etter kritiske oppdateringer til fastvaren på Lexmarks hjemmeside.

- 1 Gå til hjemmesiden vår på <http://www.lexmark.com>.
- 2 Klikk på **Drivere**.
- 3 Velg skriveren.

Hvis det finnes viktige oppdateringer til fastvaren, er det som regel en kobling til oppdateringene på produksiden.

KONTROLLER AT DHCP ER AKTIVERT FOR SKRIVEREN

Skriveren trenger en IP-adresse for å kunne kobles til Internett. Som standard er DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) aktivert på skriveren, slik at en IP-adresse kan tilordnes automatisk.

Slik aktiverer du DHCP:

- 1 Gå til **DHCP**:
 > **Nettverksoppsett > TCP/IP > DHCP**
- 2 Trykk på **På**.

KONTROLLER OM SKRIVEREN KREVER EN PROXY

Avhengig av nettverket kan det hende du må konfigurere en proxy. Du kan finne mer informasjon under Hva er en proxy? på side 35.

Kan ikke starte SmartSolutions

KONTROLLER AT SYSTEMET OPPFYLLER DE ANBEFALTE SYSTEMKRAVENE

Du kan finne mer informasjon under Anbefalte systemkrav på side 5.

KONTROLLER AT JVM (JAVA VIRTUAL MACHINE) ER INSTALLERT PÅ DATAMASKINEN

KONTROLLER AT ADOBE FLASH PLAYER 10 ER INSTALLERT FOR NETTLESEREN

Nettsiden for SmartSolutions trenger plugin-modulen Adobe Flash Player for å kunne startes.

KONTROLLER SKRIVERENS INTERNETT-TILKOBLING

- Kontroller at *både* skriveren og datamaskinen har en Internett-tilkobling med høy hastighet.
- Det kan hende at du må konfigurere proxyinnstillingene på skriveren for å koble den til Internett. Du kan finne mer informasjon under Hva er en proxy? på side 35.
- Hvis det er administrative begrensninger i systemet, må begrensningene endres til å tillate skriverkommunikasjon.

KONTROLLER NETTVERKSTILKOBLINGEN

Kontroller at Ethernet-tilkoblingen eller den trådløse tilkoblingen fungerer, og at alle enhetene er ordentlig koblet til. Du kan finne mer informasjon under Skriveren kan ikke kobles til nettverket på side 19.

Datamaskinen gjenkjenner ikke skriveren

Tilkoblingsproblemer hindrer kommunikasjon mellom skriveren og datamaskinen. Kontroller at alle tilkoblingene fungerer som de skal.

KOBLE STRØMFORSYNINGEN TIL SKRIVEREN IGJEN

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Koble strømforsyningen fra skriveren, og koble den til igjen.
- 3 Koble strømledningen til strømuttaket, og slå på skriveren.

KONTROLLER AT FASTVAREN TIL SKRIVEREN ER OPPDATERT

Se etter kritiske oppdateringer til fastvaren på Lexmarks hjemmeside.

- 1 Gå til hjemmesiden vår på <http://www.lexmark.com>.
- 2 Klikk på **Drivere**.

3 Velg skriveren.

Hvis det finnes viktige oppdateringer til fastvaren, er det som regel en kobling til oppdateringene på produksiden.

KONTROLLER SKRIVERTILKOBLINGEN

Kontroller følgende:

- At skriveren *ikke* er koblet til en datamaskin som fungerer som vert for skriverdeling i et nettverk.
- At skriveren *ikke* er koblet til en utskriftsserver i nettverket via en Ethernet-tilkobling.
- At skriveren *ikke* er koblet til en datamaskin via en ad hoc-tilkobling.

KONTROLLER OM SKRIVERSØK ER DEAKTIVERT

Skriversøk må være aktivert for at datamaskinen skal gjenkjenne skriveren.

Kontroller at det er merket av for **Søk etter skriveren i nettverket** i det første skjermbildet i veiviseren for skriverinstallering.

SLÅ AV RUTEREN (TILGANGSPUNKTET), OG SLÅ DEN PÅ IGJEN

Vent i ett minutt mens skriveren gjenoppretter tilkoblingen.

KONTROLLER NETTVERKSTILKOBLINGEN

Kontroller at Ethernet-tilkoblingen eller den trådløse tilkoblingen fungerer, og at alle enhetene er ordentlig koblet til. Du kan finne mer informasjon under Skriveren kan ikke kobles til nettverket på side 19.

KONTROLLER INTERNETT-TILKOBLINGEN

- Kontroller at *både* skriveren og datamaskinen har en Internett-tilkobling med høy hastighet.
Det kan hende at du må konfigurere proxyinnstillingene på skriveren for å koble den til Internett. Du kan finne mer informasjon under Hva er en proxy? på side 35.
- Hvis det er administrative begrensninger i systemet, må begrensningene endres til å tillate skriverkommunikasjon.

KONTROLLER MAC-ADRESSEN

Hvis det brukes MAC-adressefiltrering i nettverket, må du kontrollere at du tar med MAC-adressen til skriveren i MAC-adressefiltreringslisten. Dette gjør at skriveren kan brukes i nettverket.

KONTROLLER AT RUTEREN IKKE ER KOBLET TIL ET VIRTUELT PRIVAT NETTVERK (VPN)

I de fleste virtuelle private nettverk kan datamaskiner ikke kommunisere med andre nettverk samtidig. Koble fra VPN-tilkoblingen, og prøv å koble til skriveren igjen.

KONTROLLER KALLENAMNET TIL SKRIVEREN

Kontroller at du prøver å koble enheten til den riktige skriveren. Et kallenavn er et unikt navn som du kan gi skriveren, slik at det er enkelt å identifisere den i nettverket.

GJENOPPRETTE STANDARDINNSTILLINGENE FOR TRÅDLØS TILKOBLING

Merk: Hvis du gjenoppretter standardinnstillingene, slettes alle nettverksinnstillingene du har angitt for skriveren. Du må angi innstillingene på nytt. Du kan finne mer informasjon om konfigurering av trådløs tilkobling eller Ethernet-tilkobling for skriveren i nettverkshåndboken.

- 1 Gå til **Tilbakestill nettverksinnstillinger** fra startbildet:

 > **Nettverksoppsett > Tilbakestill nettverksinnstillinger**

- 2 Trykk på **Ja**.

Innstillingene for trådløs tilkobling settes tilbake til standardinnstillingene. Du kan kontrollere det ved å skrive ut en oppsettside for nettverk.

Kan ikke legge til skriver

Tilkoblingsproblemer hindrer kommunikasjon mellom skriveren og datamaskinen. Kontroller at alle tilkoblingene fungerer som de skal. Du kan finne mer informasjon under Datamaskinen gjenkjenner ikke skriveren på side 22.

Ugyldig eller manglende bekreftelseskode

DU MÅ ANGI RIKTIG BEKREFTELSESKODE PÅ SKRIVEREN UMIDDELBART

Bekreftelseskoden genereres i løsningssenteret og utløper etter en viss tid. Generer en ny kode når den utløper:

- 1 Klikk på **Avbryt** i veiviseren for skriverinstallering.
- 2 Legg til skriveren igjen.

KOBLE SKRIVEREN TIL STRØMUTTAKET PÅ NYTT, OG GENERER DERETTER EN NY BEKREFTELSESKODE

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Koble strømforsyningen fra skriveren, og koble den til igjen.
- 3 Koble strømledningen til strømuttaket, og slå på skriveren.
- 4 Klikk på **Avbryt** i veiviseren for skriverinstallering.
- 5 Legg til skriveren igjen.

Aktivere Java i nettleseren

Internet Explorer

- 1 Velg følgende på menyen i nettleseren:
Verktøy > Alternativer for Internett > Avansert
- 2 Velg alle alternativene under Java.

Firefox

1 Velg følgende på menyen i nettleseren:

Verktøy > Innstillinger > Innhold

2 Velg **Tillat Java**.

Safari

1 Velg følgende på menyen i nettleseren:

Safari > Valg > Sikkerhet

2 Velg **Aktiver Java** under Webinnhold.

Feilsøking for løsninger

Løsninger vises ikke på skriveren

OPPDATER LØSNINGENE MANUELT PÅ SKRIVEREN

Oppdater løsningene på skriveren fra løsningscenteret eller fra skriveren:

- Klikk på **Lagre og synkroniser** i løsningscenteret for å sende løsningene du har laget, til skriveren.
- Gå til **Oppdater nå** fra startbildet:

SmartSolutions > Flere alternativer > Oppdater nå

Kan ikke sende faks

KONTROLLER FAKSTILKOBLINGEN

- Kontroller at skriveren og eventuelle andre enheter på linjen er installert og konfigurert riktig.
- Kontroller at kablene er koblet til de riktige portene.
- Kontroller at kablene er koblet til ordentlig.


KONTROLLER AT DU HAR REGISTRERT BRUKERINFORMASJONEN PÅ SKRIVEREN

I enkelte land kan du ikke sende fakser uten å registrere faksnavnet eller firmanavnet. Enkelte faksmaskiner blokkerer også ukjente fakser eller fakser uten informasjon om avsenderen.

REDUSER OVERFØRINGSHASTIGHETEN FOR FAKSMODEMET

Modemet kan overføre data med en hastighet på opptil 33.600 bps. Dette er den maksimale hastigheten som skriveren kan bruke ved sending og mottak av fakser. Du trenger imidlertid ikke å velge den høyeste overføringshastigheten for modemmet. Hastigheten på modemmet til faksmaskinen som skal motta faksen, må være lik eller større enn hastigheten faksen blir sendt med. Hvis ikke, kan ikke faksen mottas.

- 1 Gå til **Max Send Speed** (maksimal sendehastighet) fra startbildet:


 > **Fax Setup** (faksoppsett) > **Dialing and Sending** (oppringing og sending) > **Max Send Speed** (maksimal sendehastighet)

- 2 Velg en sendehastighet, og trykk deretter på **Accept** (godta).

AKTIVER FEILRETTING

Det kan vises feil og uskarpheter i dokumenter som faks, hvis det er for mye støy på linjen. Hvis en faks har for mange feil, kan den bli avvist av faksmaskinen som skal motta faksen.

- 1 Gå til **Error Correction** (feilretting) fra startbildet:

 > **Fax Setup** (faksoppsett) > **Dialing and Sending** (oppringing og sending) > **Error Correction** (feilretting)


- 2 Kontroller om **On** (på) er valgt.

Hvis ikke, trykker du på **ON** (på). Trykk deretter på **Accept** (godta).

AKTIVER AUTOMATISK FAKSKONVERTERING

Hvis maskinen som skal motta faksen, ikke støtter fargefaks, konverterer dette alternativet den utgående fargefaksen automatisk til sort/hvitt. Det reduserer også faksens oppløsning automatisk til en oppløsning som støttes av maskinen som skal motta faksen.

- 1 Gå til **Auto Fax Convert** (automatisk fakskonvertering) fra startbildet:

 > **Fax Setup** (faksoppsett) > **Dialing and Sending** (oppringing og sending) > **Auto Fax Convert** (automatisk fakskonvertering)

- 2 Kontroller om **On** (på) er valgt.

Hvis ikke, trykker du på **ON** (på). Trykk deretter på **Accept** (godta).

Kan ikke sende e-post

KONTROLLER KONFIGURASJONSINNSTILLINGENE FOR E-POST

Du må ha fullført e-postoppsettet og angitt en SMTP-server på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurering av e-postfunksjonen på skriveren, kan du lese kapittelet om e-post i brukerhåndboken.

KONTROLLER NETTVERKSTILKOBLINGEN

Skriveren må være koblet til et Ethernet-nettverk eller et trådløst nettverk. Nettverket må ha tilgang til Internett, slik at skriveren kan kommunisere med SMTP-serveren.

KONTROLLER AT E-POSTADRESSEN TIL MOTTAKEREN ER RIKTIG

KONTROLLER AT MOTTAKERENS POSTBOKS IKKE ER FULL

I så fall returneres e-posten til din innkurv.

Kan ikke vise fotografier

KONTROLLER INTERNETT-TILKOBLINGEN

Hvis du vil vise fotografier fra et elektronisk fotoalbum, må du ha en fungerende Internett-tilkobling. Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du kan kontrollere skriverens Internett-tilkobling, kan du se Skriveren kan ikke kobles til Internett på side 21.

KONTROLLER KONFIGURASJONEN AV SKRIVERENS PROXYSERVER

Avhengig av nettverket kan det hende du må konfigurere en proxy. Du kan finne mer informasjon under Hva er en proxy? på side 35.

KONTROLLER AT URLen TIL FOTOALBUMET ER GYLDIG

Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du finner URLer til fotoalbum, kan du klikke på ? i dialogboksen for løsningen.

VELG EN FILTYPE SOM STØTTES (JPEG)

VELG Å VISE BARE BILDER INNENFOR FILSTØRRELSEN SOM STØTTES

Bilder som er for store, vises ikke.

Kan ikke vise RSS-feeder


KONTROLLER INTERNETT-TILKOBLINGEN

Hvis du vil vise RSS-feeder, må du ha en fungerende Internett-tilkobling. Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du kan kontrollere skriverens Internett-tilkobling, kan du se Skriveren kan ikke kobles til Internett på side 21.

KONTROLLER KONFIGURASJONEN AV SKRIVERENS PROXYSERVER

Avhengig av nettverket kan det hende du må konfigurere en proxy. Du kan finne mer informasjon under Hva er en proxy? på side 35.

KONTROLLER AT RSS-URLen ER GYLDIG

RSS-feed-adressen er vanligvis merket med -ikonet. Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du finner URLer til RSS-feeder, kan du klikke på ? i dialogboksen for løsningen.

KONTROLLER AT RSS-FEEDEN INNEHOLDER OPPFØRINGER

Kan ikke vise Google-kalenderen

KONTROLLER INTERNETT-TILKOBLINGEN

Hvis du vil vise en Google-kalender, må du ha en fungerende Internett-tilkobling. Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du kan kontrollere skriverens Internett-tilkobling, kan du se Skriveren kan ikke kobles til Internett på side 21.

KONTROLLER KONFIGURASJONEN AV SKRIVERENS PROXYSERVER

Avhengig av nettverket kan det hende du må konfigurere en proxy. Du kan finne mer informasjon under Hva er en proxy? på side 35.

KONTROLLER AT DU HAR ANGITT EN GYLDIG URL TIL GOOGLE-KALENDEREN

Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du finner URLen til Google-kalenderen, kan du klikke på ? i dialogboksen for løsningen.

KONTROLLER AT GOOGLE-KALENDERPROGRAMMET IKKE ER NEDE

Feil eller manglende data fra Kjøp blekk

Merk: Kjøp blekk-løsningen er bare tilgjengelig i enkelte land.

KONTROLLER INTERNETT-TILKOBLINGEN

Hvis du vil vise informasjon om forhandlere som fører blekkpatroner, må du ha en fungerende Internett-tilkobling. Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du kan kontrollere skriverens Internett-tilkobling, kan du se Skriveren kan ikke kobles til Internett på side 21.

KONTROLLER KONFIGURASJONEN AV SKRIVERENS PROXYSERVER

Avhengig av nettverket kan det hende du må konfigurere en proxy. Du kan finne mer informasjon under Hva er en proxy? på side 35.

KONTROLLER AT DU ANGIR ET GYLDIG STED

Kjøp blekk-løsningen viser informasjon om lokale forhandlere. Kontroller at du angir riktig sted, for å få gyldig informasjon.

Skriverløsninger ikke oppdatert

OPPDATER LØSNINGENE MANUELT PÅ SKRIVEREN

Oppdater løsningene på skriveren fra løsningssenteret eller fra skriveren:

- Klikk på **Lagre og synkroniser** i løsningssenteret for å sende løsningene du har laget, til skriveren.
- Gå til **Oppdater nå** fra startbildet:

SmartSolutions > Flere alternativer > Oppdater nå

Bruke skriveroppsettet for Solutions Center

Hvordan kontrollerer jeg skrivertilkoblingen?

Kontroller følgende:

- At skriveren *ikke* er koblet til en datamaskin som fungerer som vert for skriverdeling i et nettverk.
- At skriveren *ikke* er koblet til en utskriftsserver i nettverket via en Ethernet-tilkobling.
- At skriveren *ikke* er koblet til en datamaskin via en ad hoc-tilkobling.
- At alle svitsjer, hubber, rutere, tilgangspunkt og andre tilkoblingsenheter er slått på.
- At IP-adressen, gatewayen og nettverksmasken er riktige for nettverket.

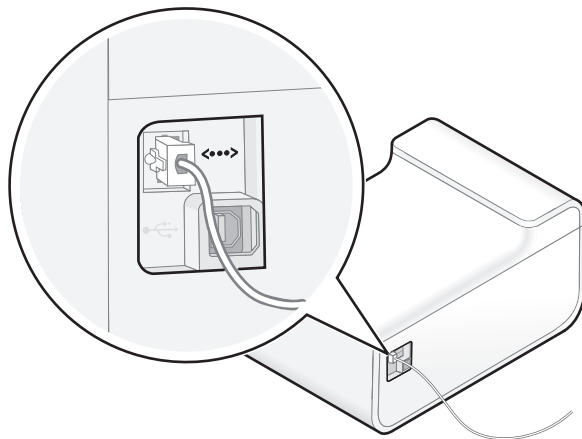
Skriv ut en oppsettside for nettverk fra skriveren for å kontrollere nettverksinnstillingene.

- At nettverket er koblet til og fungerer som det skal.

Prøv å få tilgang til andre datamaskiner i nettverket. Hvis nettverket har Internett-tilgang, kan du prøve å få tilgang til Internett via en trådløs tilkobling.

Kontroller om skriveren er koblet til et Ethernet-nettverk

- Kontroller at kontaktene i begge ender av Ethernet-kabelen ikke er skadet. Hvis kabelen er skadet, må du bruke en annen kabel.
- Kontroller at den ene enden av Ethernet-kabelen er riktig koblet til Ethernet-porten på skriveren, og at den andre enden av kabelen er koblet til en nettverkshub eller -veggkontakt.



- Kontroller at det lyser grønt på Ethernet-porten på skriveren når Ethernet-kabelen er koblet til.

Du kan finne mer informasjon i nettverkshåndboken.

Kontroller om skriveren er koblet til et trådløst nettverk

Merk: SmartSolutions fungerer ikke hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en ad hoc-tilkobling.

- Kontroller at WiFi-indikatorlampen lyser grønt.



Hvis WiFi-indikatorlampen ikke lyser eller lyser oransje, må du prøve å koble til et trådløst nettverk på nytt:

- Kontroller at SSID er riktig.
Skriv ut en oppsettside for nettverk fra skriveren for å kontrollere nettverksinnstillingene.
- Kontroller at WEP-nøkkelen eller WPA-passordet er riktig (hvis nettverket er sikret).
Logg deg på tilgangspunktet (den trådløse ruter) og kontroller sikkerhetsinnstillingene.
- Kontroller at skriveren er innenfor rekkevidden til det trådløse nettverket.
For de fleste nettverk bør skriveren, datamaskinen og andre trådløse enheter være maksimalt 30 meter fra tilgangspunktet.
- Kontroller at skriveren ikke er plassert for nær hindringer eller elektroniske enheter som kan føre til interferens med det trådløse signalet.
Kontroller at skriveren og tilgangspunktet ikke er atskilt av for eksempel vegger eller stolper av metall eller betong.
Mange enheter kan forårsake interferens, for eksempel motorer, trådløse telefoner, overvåkingskameraer, andre trådløse nettverk og enkelte Bluetooth-enheter.
- Kontroller MAC-adressen.
Hvis det brukes MAC-adressefiltrering i nettverket, må du kontrollere at du tar med MAC-adressen til skriveren i MAC-adressefiltreringslisten. Dette gjør at skriveren kan brukes i nettverket.

Du kan finne mer informasjon i nettverkshåndboken.

Hvordan vet jeg hvilken skriver jeg skal velge?

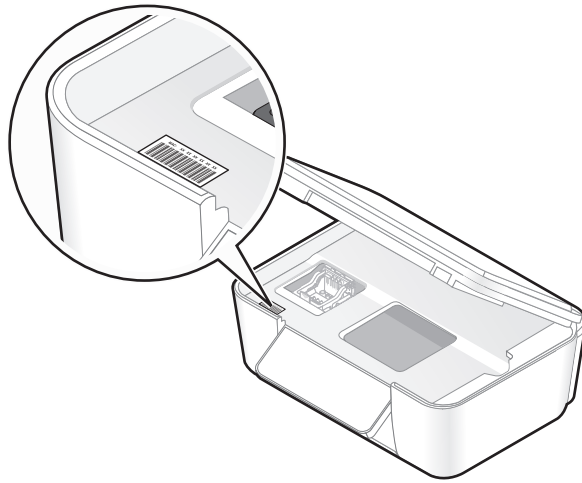
Alle skrivere som gjenkjennes i nettverket, har en unik IP-adresse og MAC-adresse.

Velg skriveren som har en MAC-adresse og en IP-adresse som tilsvarer skriveren du ønsker å bruke.

Finne skriverens MAC-adresse

Bruk én av disse to måtene til å finne skriverens MAC-adresse:


- Det sitter en MAC-adresseetikett på innsiden av skriveren.



Skriverens MAC-adresse er en kombinasjon av bokstaver og tall. Andre enheter bruker noen ganger en type MAC-adresse som kalles *UAA (Universally Administered Address)*.



- Gå til **Print Setup Page** (skriv ut oppsettside) fra skriverens kontrollpanel:

 > **Network Setup (nettverksoppsett)** > **Print Setup Page (skriv ut oppsettside)**

Det skrives ut en oppsettside for nettverket. Den inneholder skriverens MAC-adresse, IP-adresse og andre nettverksinnstillinger.

Finne skriverens IP-adresse


Bruk én av disse to måtene til å finne skriverens IP-adresse:

- Gå til **TCP/IP** på skriverens kontrollpanel:

 > **Network Setup (nettverksoppsett)** > **TCP/IP**

Skriverens IP-adresse, IP-nettmaske og IP-gateway vises.

- Gå til **Print Setup Page** (skriv ut oppsettside) fra skriverens kontrollpanel:

 > **Network Setup (nettverksoppsett)** > **Print Setup Page (skriv ut oppsettside)**

Det skrives ut en oppsettside for nettverket. Den inneholder skriverens MAC-adresse, IP-adresse og andre nettverksinnstillinger.

En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum. Et eksempel på en IP-adresse er 192.168.100.110.

Nummeroppføringsbildet vises ikke på skriveren

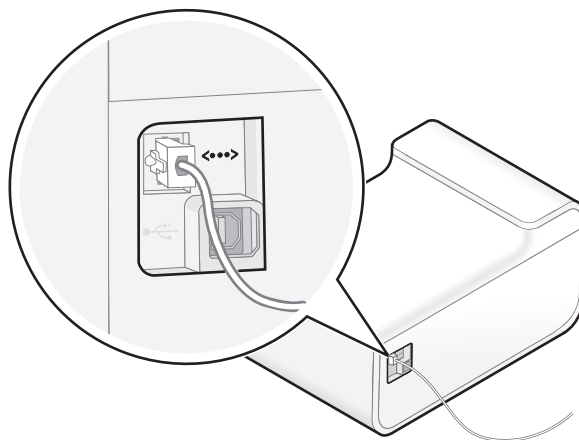
- Kontroller at du velger riktig skriver blant skriverne i nettverket.
Skriveren kan identifiseres gjennom MAC-adressen og IP-adressen. Du kan finne mer informasjon under Hvordan vet jeg hvilken skriver jeg skal velge? på side 30.
- Kontroller at skriveren er slått på, og at startbildet vises.
Når skriveren er klar, må du klikke på **Tilbake** i veiviseren for skriverinstallering og deretter legge til skriveren på nytt.
- Kontroller at alle tilkoblingene fungerer som de skal.
Tilkoblingsproblemer hindrer kommunikasjonen mellom skriveren og datamaskinen.

Hvordan finner jeg SmartSolutions-oppsett?

- 1 Trykk på **SmartSolutions** på startbildet på skriverens kontrollpanel.
- 2 Trykk på **Flere alternativer**.
- 3 Trykk på **Oppsett av SmartSolutions**.

Tilkoblingsinstruksjoner

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at startbildet vises.
- 2 Kontroller skriverens nettverkstilkobling.
 - Hvis skriveren er koblet til en Ethernet-tilkobling, må du kontrollere den fysiske tilkoblingen.
 - Kontroller om kontaktene i begge ender av Ethernet-kabelen er skadet. Hvis kabelen er skadet, må du bruke en annen kabel.
 - Kontroller at den ene enden av Ethernet-kabelen er riktig koblet til Ethernet-porten på skriveren, og at den andre enden av kabelen er koblet til en nettverkshub, -ruter eller -veggkontakt.




- Kontroller at det lyser grønt på Ethernet-porten på skriveren når Ethernet-kabelen er koblet til.

- Hvis skriveren er koblet til et trådløst nettverk, må du kontrollere at WiFi-indikatorlampen lyser grønt.



Hvis WiFi-indikatorlampen ikke lyser eller lyser oransje, må du kjøre verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling på nytt.


Windows

- a Klikk på  eller **Start**.
- b Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- c Velg **Startside**.
- d Velg skriveren på skriverlisten.
- e Klikk på kategorien **Innstillinger**.
- f Klikk på **Verktøy for oppsett av trådløs tilkobling**.

Macintosh

- a Dobbeltklikk på skriverprogrammappen i Finder.
- b Dobbeltklikk på **Verktøy for trådløs tilkobling**.

Linux

- a Åpne Printer ToolBox.
 - b Klikk på .
- Hvis du anga nettverkskonfigurasjonen for skriveren manuelt, må du kontrollere at du har angitt riktig subnettmaske og standard gateway.

3 Klikk på **Prøv på nytt** i dialogboksen Skriveroppsett for Solutions Center.

Avanserte brukere

Hvis du har fulgt trinnene over og problemet ikke er løst, kan du prøve følgende før du klikker på **Prøv på nytt**:

- Åpne brannmurprogrammet og åpne TCP- og UDP-port 5353. Hvis du vil vite mer om dette, kan du se i dokumentasjonen til brannmurprogrammet.
- Kontroller at ruter (tilgangspunktet) støtter multikastkommunikasjon. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til ruter.

Det vises en feil på skriveren

Det kan hende at feilmeldingene nedenfor vises på skriveren når du legger til en skriver. Bruk løsningene som foreslås, for å fjerne feilmeldingene.

Ingen Internett-tilkobling registrert

- Kontroller skriverens nettverkstilkobling. Kontroller at den er aktiv og fungerer som den skal. Du kan finne mer informasjon under Hvordan kontrollerer jeg skrivertilkoblingen? på side 29.
- Kontroller skriverens Internett-tilkobling. Kontroller at den er aktiv og fungerer som den skal. Du kan finne mer informasjon under Skriveren kan ikke kobles til Internett på side 21.
- Kontroller om skriveren krever en proxy for å få tilgang til Internett. Du kan finne mer informasjon under Hva er en proxy? på side 35.

Kan ikke koble til server. Kontroller nettverkstilkoblingen.

- Kontroller skriverens nettverkstilkobling. Du kan finne mer informasjon under Hvordan kontrollerer jeg skrivertilkoblingen? på side 29.
- Kontroller at nettverkstilkoblingen er aktiv og fungerer som den skal. Du kan finne mer informasjon under Skriveren kan ikke kobles til nettverket på side 19.

Du må koble deg til et nettverk for å bruke denne funksjonen. Vil du koble til et nettverk nå?

- Sett inn programvare-CDen på nytt eller bruk verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling, og konfigurere nettverksinnstillingene fra datamaskinen.

Kommunikasjonsfeil. Prøv igjen senere.

Denne feilmeldingen vises når skriveren ikke kan kommunisere med Solutions Center.

- Kontroller at riktig dato og klokkeslett er angitt på skriveren. Riktig dato og klokkeslett må være angitt på skriveren for at veiviseren for skriverinstallering skal fungere.
- Prøv igjen senere.
- Kontakt kundestøtte.

Nyttige tips

- Kontroller at riktig dato og klokkeslett er angitt på skriveren. Riktig dato og klokkeslett må være angitt på skriveren for at veiviseren for skriverinstallering skal fungere.
- Kontroller at *både* skriveren og datamaskinen har tilgang til Internett via et Ethernet-nettverk eller et trådløst nettverk.
- Kontroller at skriveren er slått på, og at startbildet vises.
- Kontroller at du har opprettet en konto for bruk av løsningssenteret.
- Kontroller at du har IP-adressen og MAC-adressen til skriveren du vil legge til. Du kan finne mer informasjon under Hvordan vet jeg hvilken skriver jeg skal velge? på side 30.

- Når du legger til en skriver manuelt:
 - Det anbefales at du plasserer skriveren nær datamaskinen. Hvis du vil, kan du flytte den etter at du har lagt den til.
 - Hvis skriveren befinner seg langt fra datamaskinen, må du be noen om hjelp til å angi bekreftelseskodene.
- Sørg for at du noterer bekreftelseskodene.

Ingen bekreftelseskode vises

Når du har angitt den sekssifrede bekreftelseskoden på skriverens kontrollpanel, skal det vises en firesifret bekreftelseskode på skriveren, og denne skal du angi på datamaskinen.

Hvis det ikke vises en firesifret bekreftelseskode på skriveren, kan det skyldes følgende:

Skriveren er opptatt

Hvis skriveren er opptatt i over to minutter, kan du prøve følgende:

- 1 Klikk på **Avbryt** på skjermen til datamaskinen.
- 2 Koble strømforsyningen til skriveren igjen.
 - a Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
 - b Koble strømforsyningen fra skriveren, og koble den til igjen.
 - c Koble strømledningen til strømuttaket, og slå på skriveren.
- 3 Legg til skriveren igjen.

Det vises en feil på skriveren

Du kan finne mer informasjon under Det vises en feil på skriveren på side 34.

Skriveren går tilbake til startbildet

Kontroller om skriveren du legger til, er lagt til i Solutions Center.

Hvis skriveren ikke er lagt til i Solutions Center, kan du prøve følgende:

- 1 Klikk på **Avbryt** på skjermen til datamaskinen.
- 2 Koble strømforsyningen til skriveren igjen.
 - a Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
 - b Koble strømforsyningen fra skriveren, og koble den til igjen.
 - c Koble strømledningen til strømuttaket, og slå på skriveren.
- 3 Legg til skriveren igjen.

Hva er en proxy?

Ved hjelp av HTTP-proxyen kan skriveren kommunisere med nettsider på Internett. Avhengig av nettverket kan det hende du må konfigurere en proxy.

Proxyer har vanligvis formatet **abc.xyz.com:80**, der abc.xyz.com er navnet på HTTP-proxyen og 80 er portnummeret som brukes.

Kontakt systemadministratoren hvis du vil ha mer informasjon om konfigureringen av proxyserveren i nettverket.

Kontrollere proxyinnstillinger i en nettleser

Hvis skriveren og datamaskinen tilhører samme nettverk og nettleseren bruker manuell proxykonfigurering, kan du kopiere proxyinnstillingene fra nettleseren og angi dem på skriveren.

- 1 Åpne en nettleser.
- 2 Finn ut hvor innstillingene for Internett-tilkobling eller LAN konfigureres.
- 3 Kopier proxyinnstillingene, og angi dem på skriveren.

Angi proxyinnstillinger på skriver

- 1 Gå til **Web Setup (Web-oppsett)**:

 > **Network Setup (nettverksoppsett)** > **Web Setup (Web-oppsett)**

- 2 Trykk på **HTTP Proxy Name** (HTTP-proxynavn) for å angi adressen til proxyserveren.
- 3 Trykk på **Proxy Port Number** (portnummer for proxy) for å angi portnummeret for proxyen.
Vanligvis brukes port 80.
- 4 Hvis du vil angi adresser som ikke bruker proxyserver for å få tilgang til Internett, kan du trykke på **Bypass Proxy for** (ikke bruk proxy for) og deretter angi adressene.


Merk:

- Skriveren støtter statiske proxynavn og proxyer som ikke krever godkjenning.
- Du må oppdatere proxyinnstillingene på skriveren når proxyinnstillingene i nettverket endres.

Hvordan kontrollerer jeg skriverens Internett-tilkobling?

- 1 Trykk på **SmartSolutions** på startbildet på skriverens kontrollpanel.
- 2 Trykk på **Flere alternativer**.
- 3 Trykk på **Test av Internett-tilkobling**.

Hvis skriveren ikke kan kobles til Internett, må du gjøre følgende:

- 1 Slå av ruterens (tilgangspunktet), og slå den på igjen.
Vent i ett minutt mens datamaskinen gjenoppretter tilkoblingen.
- 2 Kontroller at riktig dato og klokkeslett er angitt på skriveren.
 - a Gå til **Enhetsoppsett** fra startbildet:
 > **Enhetsoppsett**
 - b Trykk på **Dato** for å angi riktig dato, og trykk deretter på **Godta**.
 - c Trykk på **Klokkeslett** for å angi riktig klokkeslett, og trykk deretter på **Godta**.

Hvis du anga nettverkskonfigureringen for skriveren manuelt, må du kontrollere DNS-innstillingene for skriveren.

3 Klikk på **Prøv på nytt** i dialogboksen Skriveroppsett for Solutions Center.

Hvis skriveren ikke kan kobles til Internett, kan du se Skriveren kan ikke kobles til Internett på side 21.

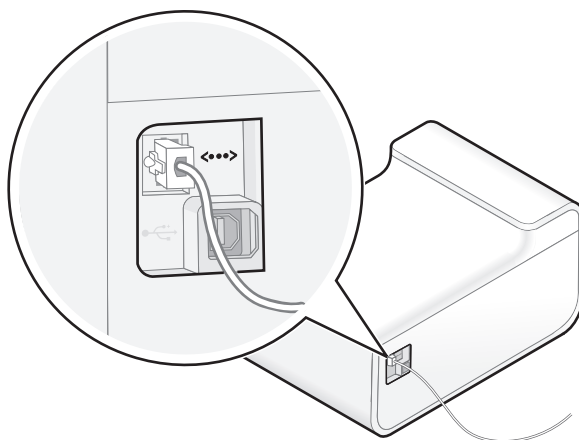
Hvordan kontrollerer jeg skriverens nettverksoppsett?

1 Kontroller om skriveren er koblet til datamaskinen med en USB-kabel:

Hvis skriveren bare er koblet til datamaskinen via en USB-kabel, må du koble den til et Ethernet-nettverk eller et trådløst nettverk med Internett-tilkobling.

2 Kontroller om skriveren er koblet til et Ethernet-nettverk:

- Kontroller om kontaktene i begge ender av Ethernet-kabelen er skadet. Hvis kabelen er skadet, må du bruke en annen kabel.
- Kontroller at den ene enden av Ethernet-kabelen er riktig koblet til Ethernet-porten på skriveren, og at den andre enden av kabelen er koblet til en nettverkshub eller -veggkontakt.



- Kontroller at det lyser grønt på Ethernet-porten på skriveren når Ethernet-kabelen er koblet til.

3 Kontroller om skriveren er koblet til et trådløst nettverk:

Merk: SmartSolutions fungerer ikke hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en ad hoc-tilkobling.

- Kontroller at WiFi-indikatorlampen lyser grønt.



Hvis WiFi-indikatorlampen ikke lyser eller lyser oransje, må du prøve å koble til det trådløse nettverket på nytt:

- Kontroller at SSID er riktig.
Skriv ut en oppsettside for nettverk fra skriveren for å kontrollere nettverksinnstillingene.
- Kontroller at WEP-nøkkelen eller WPA-passordet er riktig (hvis nettverket er sikret).
Logg deg på tilgangspunktet (den trådløse ruter) og kontroller sikkerhetsinnstillingene.
- Kontroller at skriveren og datamaskinen er innenfor rekkevidden til det trådløse nettverket.
For de fleste nettverk bør skriveren, datamaskinen og andre trådløse enheter være maksimalt 30 meter fra tilgangspunktet.
- Kontroller at skriveren ikke er plassert for nær hindringer eller elektroniske enheter som kan føre til interferens med det trådløse signalet.
Kontroller at skriveren og tilgangspunktet ikke er atskilt av for eksempel vegger eller stolper av metall eller betong.
Mange enheter kan forårsake interferens, for eksempel motorer, trådløse telefoner, overvåningskameraer, andre trådløse nettverk og enkelte Bluetooth-enheter.
- Kontroller de avanserte sikkerhetsinnstillingene.
Hvis det brukes MAC-adressefiltrering i nettverket, må du kontrollere at du tar med MAC-adressen til skriveren i MAC-adressefiltreringslisten. Dette gjør at skriveren kan brukes i nettverket.

4 Kontroller den generelle nettverkstilkoblingen:

- Kontroller at alle svitsjer, hubber, rutere, tilgangspunkt og andre tilkoblingsenheter er slått på.
- Kontroller at IP-adressen, gatewayen og nettverksmasken er riktig for nettverket.
Skriv ut en oppsettside for nettverk fra skriveren for å kontrollere nettverksinnstillingene.
- Kontroller at nettverket er koblet til og fungerer som det skal.
Prøv å få tilgang til andre datamaskiner i nettverket. Hvis nettverket har Internett-tilgang, kan du prøve å få tilgang til Internett via en trådløs tilkobling.

Du kan finne mer informasjon i nettverkshåndboken.

Bør jeg deaktivere skriversøk?

Som standard bruker veiviseren for skriverinstallering skriversøk til å søke etter skrivere i nettverket. Du må imidlertid deaktivere skriversøk i følgende situasjoner:

- Skriveren du legger til, tilhører et annet nettverk enn datamaskinen.
- Skriveren du legger til, vises ikke på listen over skrivere i nettverket. Du kan finne mer informasjon under Tilkoblingsinstruksjoner på side 32.
- Datamaskinen har ikke en kompatibel versjon av Java eller oppfyller ikke de anbefalte systemkravene. Du kan finne mer informasjon under Anbefalte systemkrav på side 5.

Deaktivere skriversøk

Fjern merkingen av **Søk etter skriveren i nettverket** i det første skjermbildet i veiviseren for skriverinstallering.

Merk: Ikke deaktiver skriversøk hvis skriveren er koblet til datamaskinen med en USB-kabel.

Krav til operativsystem

For at SmartSolutions skal fungere riktig bør du bruke en datamaskin med en Internett-tilkobling med høy hastighet samt følgende:

| Operativsystem | Nettleser | Java Virtual Machine | Adobe Flash Player |
|-----------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Windows | | | |
| Windows 7 | Internet Explorer 8 (32-biters) | Java 5 eller nyere | Adobe Flash Player 9.2 eller nyere |
| | Firefox 3.5 eller nyere | | |
| Windows Vista (SP1) | Internet Explorer 8 | | |
| | Internet Explorer 7 (32-biters) | | |
| | Firefox 3.5 eller nyere | | |
| Windows XP (SP3) | Internet Explorer 8 | | |
| | Internet Explorer 7 (32-biters) | | |
| | Internet Explorer 6 | | |
| | Firefox 3.5 eller nyere | | |
| Windows 2000 | Internet Explorer 6 | | |
| Macintosh | | | |
| Mac OS X versjon 10.6 | Safari 4 eller nyere | Java 5 eller nyere | Adobe Flash Player 10 eller nyere |
| Mac OS X versjon 10.5 | | | |
| Mac OS X versjon 10.4 | | | |
| Linux | | | |
| Ubuntu | Firefox 3.5 | Java 5 eller nyere | Adobe Flash Player 10 eller nyere |
| OpenSUSE | | | |
| Fedora | | | |

Du kan finne de nyeste oppdateringene for anbefalinger til operativsystem på <http://smartsolutions.lexmark.com>.

Programvarenedlastinger

Du kan laste ned kompatible versjoner av programmer eller nettlesere som støttes, ved å gå til følgende hjemmesider:

- Internet Explorer: <http://www.microsoft.com/windows/internet-explorer/>
- Safari: <http://www.apple.com/safari/>
- Firefox: <http://www.mozilla.com/firefox/>
- Java: <http://www.java.com/download/>
- Adobe Flash Player: <http://www.adobe.com/products/flashplayer/>

Bruke adresseboken

SmartSolutions bruker adressebøkene som er lagret i skriverminnet. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du lager kontaktlister for e-post og faks, kan du lese kapittelet om e-post eller faksing i brukerhåndboken.

Klikk på **Søk i adressebok** i dialogboksen for løsningen for å starte skriverens adressebok.

- Gå til kategorien **Kontakter**, og velg et navn på listen for å legge til den aktuelle kontakten i e-postmeldingen eller på faksen.
- Gå til kategorien **Grupper**, og velg et navn på listen for å legge til den aktuelle gruppen i e-postmeldingen eller på faksen.

Merk:

- Du kan angi opptil 30 kontakter for løsningene **Skann til e-post** og **Skann til faks**.
- Du kan bare angi én kontakt for løsninger som støtter sending av fotografier, nyhetsartikler og annen Web-basert informasjon via e-post.

Stikkordregister

A

adressebok 39
angi proxyinnstillinger 35
angi spøringsintervall for å se etter skriveroppdateringer 16
arbeidsområde 7, 8

B

bruke skriverløsninger 12

D

datamaskin gjenkjenner ikke skriver 22
deaktivere skriversøk 38

E

e-post
tips 18
e-post, feilsøking
kan ikke sende e-post 26
e-postoppsett
mer informasjon 17
erstatte skriver 16

F

faks
tips for sending 18
faksoppsett
mer informasjon 17
feilmeldinger 34
ingen Internett-tilkobling registrert 34
kan ikke koble til server 34
kommunikasjonsfeil 34
feilsøking
SmartSolutions 18
SmartSolutions-problemer 18
feilsøking for installering
datamaskin gjenkjenner ikke skriver 22
kan ikke legge til skriver 24
kan ikke starte
SmartSolutions 22
skriver kan ikke kobles til Internett 21
skriver kan ikke kobles til nettverk 19

ugyldig eller manglende bekræftelseskode 24
feilsøking for løsninger
feil eller manglende data fra Kjøp blekk 28
kan ikke sende faks 25
kan ikke vise fotografier 27
kan ikke vise Google-kalenderen 28
kan ikke vise RSS-feeder 27
løsninger vises ikke på skriver 25
skriverens nettverksinnstillinger 15
skriverløsninger ikke oppdatert 28
feilsøking, e-post
kan ikke sende e-post 26
finne skriverens IP-adresse 30
finne skriverens MAC-adresse 30
fotovisning
kan ikke vise fotografier 27

G

Google-kalender
kan ikke vise 28

I

ID-kortkopi 4
informasjonsløsninger 4
ingen bekræftelseskode vises 35
interaktive løsninger 4
Internett-tilkobling
kontrollere 36

J

Java
aktivere 24
aktivere i Firefox 24
aktivere i Internet Explorer 24
aktivere i Safari 24
jeg vil vite mer 4

K

kan ikke legge til skriver 24
kan ikke sende e-post 26
kan ikke sende faks 25
kan ikke starte SmartSolutions 22

kan ikke vise fotografier 27
kan ikke vise Google-kalenderen 28
kan ikke vise RSS-feeder 27
Kjøp blekk
feil eller manglende data 28
kontrollere Internett-tilkoblingen 36
kontrollere skriverens Internett-tilkobling 36
kontrollere skriverens nettverksoppsett 37
kontrollere skriverens Web-oppsett 36
kontrollere skrivertilkoblingen 29
kontrolliste for feilsøking 18

L

Lagre og synkroniser 7
legge til en skriver i SmartSolutions 10
tips 34
legge til skriver
deaktivere skriversøk 38
feilmeldinger 34
ingen bekræftelseskode vises 35
nummeroppføringsbildet vises ikke 32
velge skriver 30
legge til skriver på nytt 16
løsninger 4
angi som skjermbeskytter 13
oppdatere 16
løsninger vises ikke på skriver 25
løsningsbibliotek 7

M

mer informasjon
e-postoppsett 17
faksoppsett 17
nettverksutskrift 17

N

nettverksoppsett
kontrollere den trådløse tilkoblingen 37
kontrollere Ethernet-tilkoblingen 37

- nettverksutskrift
 - mer informasjon 17
- nummeroppføringsbilde vises ikke på skriver 32
- nummeroppføringsbildet vises ikke 32
- ny utskrift av foto 4

O

- oppdatere skriver 11
- opprette en konto
 - SmartSolutions 9

P

- proxy
 - angi innstillinger 35
 - definisjon 35
- proxy, definisjon 35
- proxyformat 35

R

- RSS-feeder
 - kan ikke vise 27
- RSS-overskrifter
 - kan ikke vise 27

S

- se etter skriveroppdateringer
 - angi spøringsintervall 16
- sende fakser, tips 18
- skjermbeskytter 13
 - aktivere eller deaktivere 17
 - angi tidsavbrudd 17
 - justere ved hjelp av skriverens kontrollpanel 13
 - løsninger 13
- skriver
 - aktivere på nytt 16
 - bytte 16
 - IP-adresse, finne 30
 - legge til 16
 - legge til skriver på nytt 16
 - MAC-adresse, finne 30
- skriver kan ikke kobles til Internett 21
- skriver kan ikke kobles til nettverk 19
- skrivere 7
- skriverens nettverksinnstillinger
 - feilsøking for løsninger 15

- skriverløsninger 4
 - bruke 12
 - legge til skriver 10
- skriverløsninger ikke oppdatert 28
- skriversøk
 - deaktivere 38
- skrivertilkobling 32
 - Ethernet 29
 - trådløs 29
 - USB 29
- slette en løsning 15
- SmartSolutions 4
 - bruke på skriver 12
 - fjerne 15
 - legge til skriver 10
 - opprette en konto 9
 - slette 15
 - starte 9
- SmartSolutions-oppsett 32
- Solutions Center
 - arbeidsområde 7
 - Lagre og synkroniser 7
 - løsningsbibliotek 7
 - skrivere 7
- spørringsintervall
 - angi 16
- starte SmartSolutions
 - ved hjelp av en nettleser 9
 - ved hjelp av skriverprogramvaren 9

T

- tastatur vises ikke 32
- tilkoblingsinstruksjoner 32
- tips for
 - e-post 18
 - legge til skriver 34
 - sending av fakser 18
 - utskrift 18

U

- ugyldig eller manglende bekreftelseskode 24
- utskrift
 - tips 18