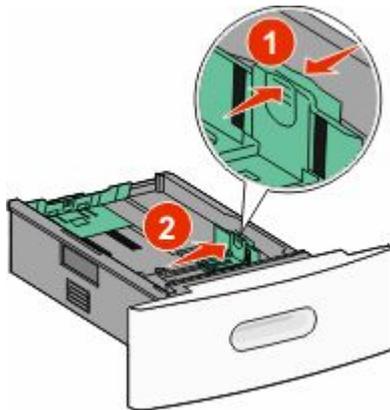


# Kurzanleitung

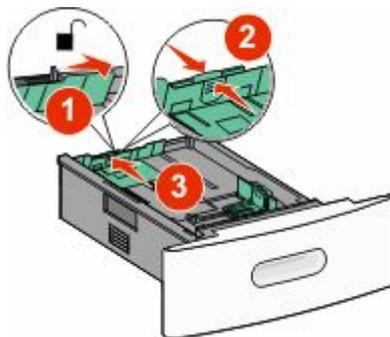
## Einlegen von Papier

### Einlegen von Papier

- 1 Drücken Sie den Seitenführungshebel zusammen und schieben Sie ihn in die für das einzulegende Papierformat vorgesehene Position.



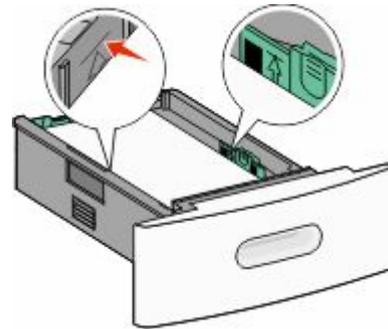
- 2 Lösen Sie den Längenschieber und drücken Sie den Hebel zusammen. Schieben Sie dann die Führung in die für das einzulegende Papierformat vorgesehene Position.



- 3 Biegen Sie den Papierstapel in beide Richtungen, fächern Sie ihn auf, und gleichen Sie die Kanten an.



- 4 Legen Sie das Papier ein.



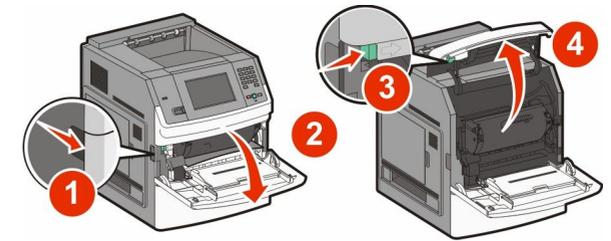
**Hinweis:** Beachten Sie Markierung für die maximale Stapelhöhe. Überladen Sie das Fach nicht.

- 5 Wenn Sie eine andere Papiersorte einlegen, müssen Sie über den Touchscreen die Einstellung "Papiersorte" für das Fach ändern.

## Beseitigen von Staus

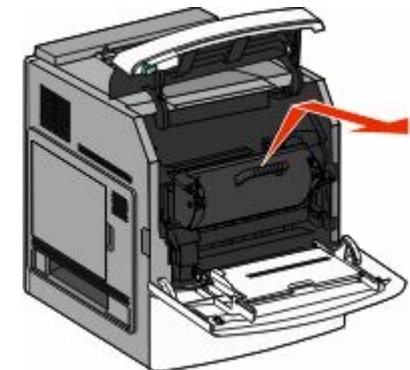
### 200 und 201 Papierstau

- 1 Öffnen Sie die Klappe der Universalzuführung nach unten und drücken Sie auf die Entriegelung, um die vordere Abdeckung zu öffnen.



- 2 Heben Sie die Druckkassette an, und ziehen Sie sie aus dem Drucker heraus.

**Achtung — Mögliche Schäden:** Berühren Sie nicht die Fotoleitertrommel an der Unterseite der Kassette. Halten Sie die Kassette stets am Griff fest.



- 3 Legen Sie die Druckkassette auf eine ebene, saubere Oberfläche.

**Achtung — Mögliche Schäden:** Setzen Sie die Druckkassette nicht über längere Zeit hinweg Licht aus.

**Achtung — Mögliche Schäden:** Auf dem gestauten Papier befindet sich unter Umständen nicht fixierter Toner, der auf Kleidung und Haut Flecken hinterlassen kann.

- 4 Entfernen Sie das gestaute Papier.

 **WARNUNG—HEISSE OBERFLÄCHE:** Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie deren Oberfläche berühren.

**Hinweis:** Wenn sich das Papier nicht einfach herausziehen lässt, öffnen Sie die hintere Klappe und entfernen Sie es von da.

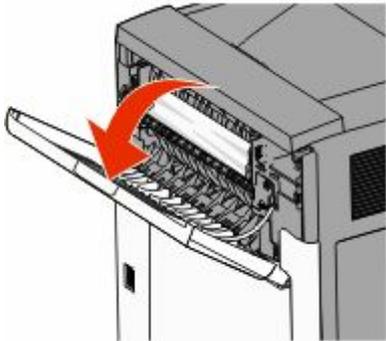
- 5 Setzen Sie die Druckkassette wieder ein.
- 6 Schließen Sie die vordere Abdeckung.
- 7 Schließen Sie die Klappe der Universalführung.
- 8 Berühren Sie **Fortfahren**.

## 202 und 203 Papierstaus

Berühren Sie **Status/Material**, um zu ermitteln, in welchem Bereich sich das Papier gestaut hat. Wenn das Papier aus dem Drucker ausgegeben wird, ziehen Sie es gerade heraus und berühren Sie **Fortsetzen**.

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn das Papier nicht ausgegeben wird:

- 1 Öffnen Sie die obere hintere Druckerklappe.

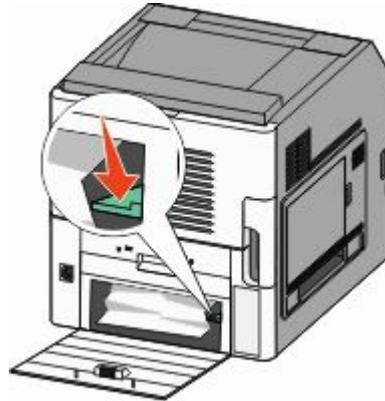


- 2 Ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus, damit es nicht zerrissen wird.
- 3 Schließen Sie die obere hintere Klappe.
- 4 Berühren Sie **Fortfahren**.

## 230 Papierstau

### Papierstaus im hinteren Bereich

- 1 Entfernen Sie das Standardfach.
- 2 Öffnen Sie die untere hintere Druckerklappe.
- 3 Drücken Sie den Hebel nach unten, wenn das gestaute Papier nicht zu erkennen ist.

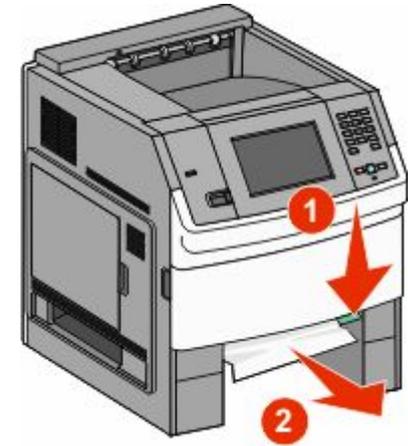


- 4 Entfernen Sie das gestaute Papier.
- 5 Schließen Sie die untere hintere Klappe.
- 6 Setzen Sie das Standardfach ein.
- 7 Berühren Sie **Fortfahren**.

### Papierstaus im vorderen Bereich

- 1 Entfernen Sie das Standardfach aus dem Drucker.

- 2 Drücken Sie den Hebel nach unten.



- 3 Entfernen Sie das gestaute Papier.
- 4 Setzen Sie das Standardfach ein.
- 5 Berühren Sie **Fortfahren**.

## 241–245 Papierstaus

- 1 Ziehen Sie das in der Anzeige angegebene Fach heraus.
- 2 Entfernen Sie das gestaute Papier und setzen Sie das Fach wieder ein.
- 3 Berühren Sie **Fortfahren**.
- 4 Wenn die Papierstau-Fehlermeldung weiterhin für ein 250-Blatt- oder 550-Blatt-Fach ausgegeben wird, entfernen Sie das entsprechende Fach aus dem Drucker.
- 5 Entfernen Sie das gestaute Papier und setzen Sie das Fach wieder ein.
- 6 Berühren Sie **Fortfahren**.

## Weitere Informationen anzeigen

### Gewusst wo

- Im **Benutzerhandbuch** finden Sie folgende Informationen:
  - Touchscreen und entsprechende Anwendungen
  - Einrichten und Verwenden der Druckersoftware
  - Pflege und Wartung des Druckers

Die neueste Version des *Benutzerhandbuchs* steht auf unserer Website unter [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications) zur Verfügung.

- Auf der Kundendienst-Website von Lexmark – **support.lexmark.com** – finden Sie folgende Informationen:
  - Unterstützung per E-Mail
  - Unterstützung im Live Chat
  - Die Telefonnummern und Öffnungszeiten des Kundendienstes für Ihr Land oder Ihre Region finden Sie auf der Seite des Kundendienstes oder auf der dem Drucker beiliegenden Garantieerklärung.

**Hinweis:** Wählen Sie Ihr Land oder Ihre Region und dann Ihr Produkt aus, um die entsprechende Seite des Kundendienstes anzuzeigen.