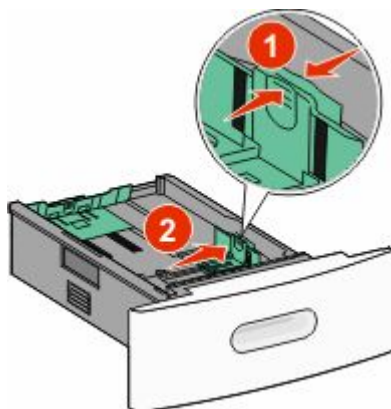


Hurtigreferanse

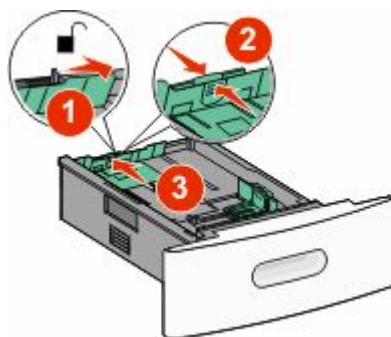
Legge i papir

Legge i papir

- 1 Klem inn tappen på breddefører, og flytt breddefører slik at den passer til papirstørrelsen som legges i.



- 2 Frigjør lengdefører, klem inn tappen, og skyv lengdefører slik at den passer til papirstørrelsen som legges i.



- 3 Bøy, luft og rett inn papirbunken.



- 4 Legg i papiret.



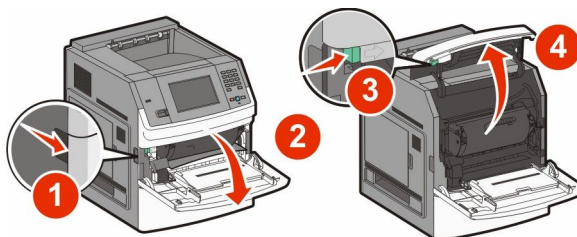
Merk: Kapasitetsmerke. Ikke overfyll skuffen.

- 5 Hvis du legger i en annen type papir, må du endre papirtypeinnstillingen for skuffen fra berøringsskjermen.

Fjerne fastkjørt papir

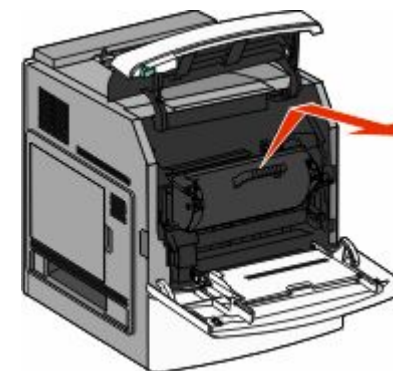
200 og 201 Papirstopp

- 1 Åpne dekselet til flerbruksmateren, og skyv deretter utløserhendelen for å åpne frontdekselet.



- 2 Løft og trekk tonerkassetten ut av skriveren.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen på undersiden av tonerkassetten. Bruk alltid kassetthåndtaket når du holder kassetten.



- 3 Legg tonerkassetten til side, plasser den på et flat, jevn overflate.

Advarsel – mulig skade: Ikke la tonerkassetten bli utsatt for lys i lengre perioder.

Advarsel – mulig skade: Det fastkjørte papiret kan være dekket med løs toner som kan sette flekker på klær.

- 4 Ta ut det fastkjørte papiret.

⚠ FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Merk: Hvis papiret ikke fjernes lett, åpner du bakdekselet for å fjerne papiret derfra.

- 5 Rett inn og installer tonerkassetten på nytt.

- 6 Lukk frontdekselet.

- 7 Lukk dekslet til flerbruksmateren.

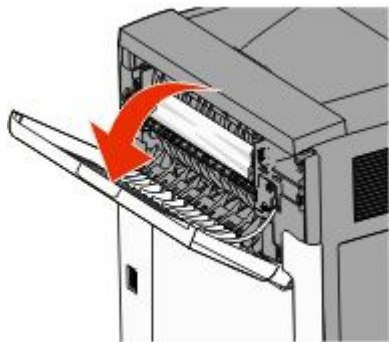
- 8 Trykk på **Continue (Fortsett)**.

202 og 203 papirstopp

Velg **Status/Supplies (Status/Rekvisita)** for å identifisere hvor papirstoppen har oppstått. Hvis papiret er på vei ut av skriveren, dra ut papiret og velg **Continue (Fortsett)**.

Hvis papiret ikke kommer ut av skriveren:

- 1 Åpne det øvre bakdekselet.

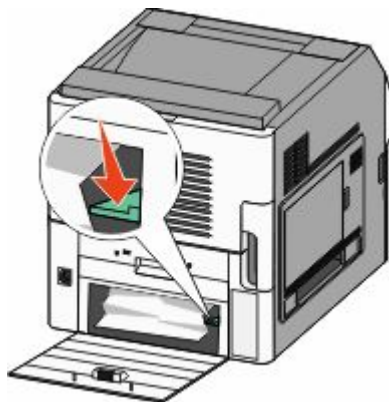


- 2 Fjern det fastkjørte papiret forsiktig slik at du ikke river det i stykker.
- 3 Lukk det øvre bakdekselet.
- 4 Trykk på **Continue (Fortsett)**.

230 papirstopp

Papirstopp (bak i dupleksenhet)

- 1 Ta ut standardskuffen.
- 2 Åpne det nedre bakdekselet.
- 3 Hvis du ikke finner papirstoppet, skyver du tappen ned.

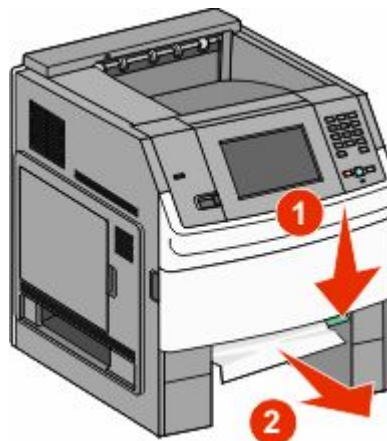


- 4 Ta ut det fastkjørte papiret.

- 5 Lukk det nedre bakdekselet.
- 6 Sett inn standardskuffen.
- 7 Trykk på **Continue (Fortsett)**.

Papirstopp foran

- 1 Ta standard skuff ut av skriveren.
- 2 Dytt ned spaken.



- 3 Ta ut det fastkjørte papiret.
- 4 Sett inn standardskuffen.
- 5 Trykk på **Continue (Fortsett)**.

241–245 Papirstopp

- 1 Trekk ut skuffen som er angitt på kontrollpanelet.
- 2 Fjern det fastkjørte papiret og sett deretter skuffen inn.
- 3 Trykk på **Continue (Fortsett)**.
- 4 Dersom papirstoppmeldingen for en skuffe for 250 eller 550 ark ikke blir borte, fjerner du skuffen fra skriveren.
- 5 Fjern det fastkjørte papiret og sett deretter skuffen inn.
- 6 Trykk på **Continue (Fortsett)**.

Finne mer informasjon

Finne informasjon om skriveren

- I **brugerhåndboken** finner du informasjon om
 - berøringsskjermen og hvordan den brukes
 - Konfigurasjon og bruk av skriverprogramvaren
 - Vedlikehold av skriveren

Den nyeste, fullstendige *brugerhåndboken* er tilgjengelig på vår hjemmeside www.lexmark.com/publications.

- På Lexmarks webområde for brukerstøtte—support.lexmark.com—finner du:
 - E-poststøtte
 - Live chat-støtte
 - telefonnumre til brukerstøtte og åpningstider for ditt land eller område (også tilgjengelig på den trykte garantien som fulgte med skriveren)

Merk: Velg land eller region, og velg deretter ditt produkt for å vise riktig webområde for brukerstøtte.