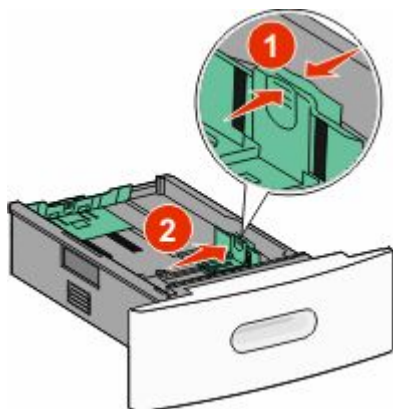


Snabbguide

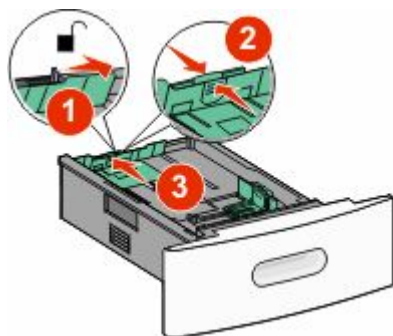
Fylla på med papper

Fylla på med papper

- 1 Tryck samman breddstödsfliken inåt och skjut den till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



- 2 Lås upp längdstödet, tryck längdstödsfliken inåt och skjut den till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



- 3 Böj, fläkta och rätta till pappersbunten.



- 4 Fyll på papper.



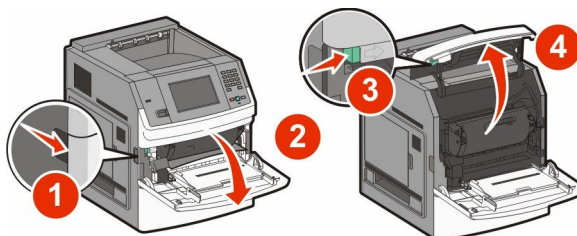
Obs! Maximumlinjen. Fyll inte på för mycket i magasinet.

- 5 Om en annan papperstyp fylldes på i magasinet ändrar du magasinets inställning för papperstyp på pekskärmen.

Åtgärda papperskvadd

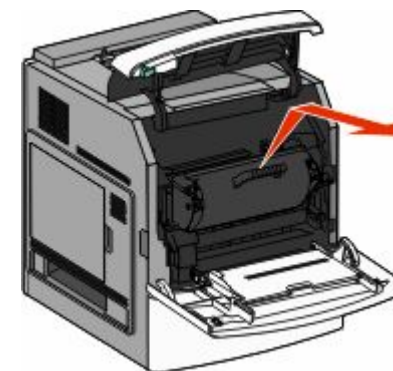
200 och 201 papperskvaddar

- 1 Fäll ned universalarkmatarens lucka och tryck sedan på frigöringsspaken så att den främre luckan öppnas.



- 2 Lyft och dra ut tonerkassetten ur skrivaren.

Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoenhetens trumma på kassetten undersida. Använd kassetten handtag när du håller i kassetten.



- 3 Placera skrivarkassetten på en plan och slät yta.

Varning – risk för skador: Utsätt inte tonerkassetten för ljus under längre tid.

Varning – risk för skador: Papperet som fastnat kan vara täckt med ofixerad toner vilket kan fläcka kläder och hud.

- 4 Ta bort papperet som har fastnat.

⚠ VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Obs! Om det är svårt att ta bort papperet kan du öppna den bakre dörren för att ta bort papperet därifrån.

- 5 Rikta in och sätt i tonerkassetten igen.

- 6 Stäng den främre luckan.

- 7 Stäng universalarkmatarens lucka.

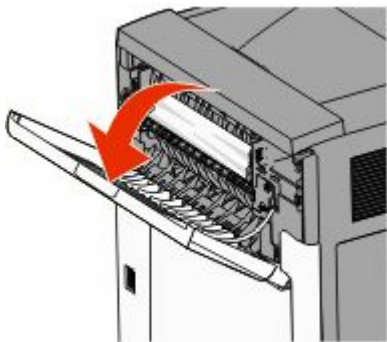
- 8 Tryck på **Fortsätt**.

202 och 203 Papperskvadd

Peka på **Status/Tillförsel** för att identifiera platsen för papperskvadden. Om papperet är på väg ut ur skrivaren drar du ut det och pekar därefter på **Fortsätt**.

Om papperet inte kommer ut ur skrivaren:

- 1 Öppna den övre bakre luckan.



- 2 Ta försiktigt bort det hopknycklade papperet så att du inte river sönder det.
- 3 Stäng den övre bakre luckan.
- 4 Tryck på **Fortsätt**.

230 Papperskvadd

Bakre papperskvadd

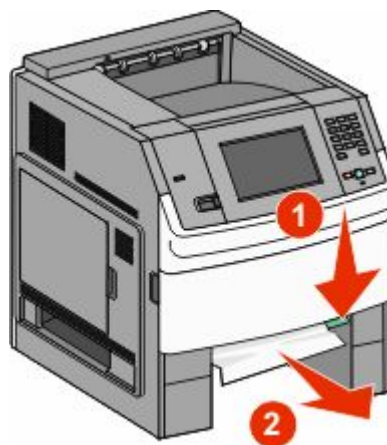
- 1 Ta ut standardmagasinet.
- 2 Öppna den nedre bakre luckan.
- 3 Om du inte hittar papperet som har fastnat trycker du fliken nedåt.



- 4 Ta bort papperet som har fastnat.
- 5 Stäng den nedre bakre luckan.
- 6 Sätt in standardmagasinet.
- 7 Tryck på **Continue (Fortsätt)**.

Främre papperskvadd

- 1 Ta bort standardmagasinet från skrivaren.
- 2 Tryck ner fliken.



- 3 Ta bort papperet som har fastnat.
- 4 Sätt in standardmagasinet.
- 5 Tryck på **Continue (Fortsätt)**.

241–245 papperskvadd

- 1 Dra ut det fack som visas i displayen.
- 2 Ta bort eventuella papperskvadd och sätt sedan i magasinet igen.
- 3 Tryck på **Continue (Fortsätt)**.
- 4 Om meddelandet om papperskvadd fortfarande visas för ett magasin för 250 eller 550 ark tar du bort magasinet ur skrivaren.
- 5 Ta bort papperskvaddet och sätt sedan i magasinet igen.
- 6 Tryck på **Continue (Fortsätt)**.

Hitta mer information

Hitta information om skrivaren

- Se **Användarhandboken** om du vill ha mer information om:
 - Pekskärmen och hur den används
 - Installera och använda skrivarprogramvara
 - Förvara och underhålla skrivaren
- Den senaste fullständiga *användarhandboken* finns på vår webbplats under www.lexmark.com/publications.
- På Lexmarks supportwebbplats – support.lexmark.com – hittar du:
 - Support via e-post
 - Support via live-chatt
 - Supporttelefonnummer och öppettider för din region eller ditt land (finns även på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren)

Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats.