

# Tieto-opas

## Ohje-valikko

Ohje-valikko sisältää ohjesivuja, jotka on tallennettu tulostimeen PDF-tiedostoina. Niissä on tietoja tulostimen käyttämisestä ja tulostamisesta.

Tulostimeen on tallennettu englannin-, ranskan-, saksan- ja espanjankieliset käännökset. Muunkieliset ohjesivut ovat *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyllä.

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Tulostuslaatu	Tietoja tulostuslaatuongelmien ratkaisemisesta
Tulostusopas	Tietoja paperin ja muiden erikoistulostusmateriaalien lisäämisestä
Tulostusmateriaaliopas	Lokeroiden ja syöttölaitteiden tukemien paperikokojen luettelo
Toistuvien virheiden opas	Näyttää tietoja tulostusvirheiden ratkaisemisesta
Valikkokartta	Luettelo ohjauspaneelin valikoista ja asetuksista
Tieto-opas	Lisätietojen paikantamishjeita
KytKentäopas	Tietoja tulostimen liittämisestä paikallisesti (USB) tai verkkoon
Kuljetusopas	Tietoja tulostimen kuljettamisesta turvallisesti
Supplies Guide (Tarvikeopas)	Tarvikkeiden tilaamisessa tarvittavat tuotenumerot

## Asennusohje

Tulostimen mukana toimitetussa *asennusohjeessa* on tietoja tulostimen asentamisesta.

## Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy

Tulostimen mukana toimitettu *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy sisältää *käyttöoppaan*. *Käyttöoppaassa* on tietoja paperin lisäämisestä, tulostamisesta, tarvikkeiden tilaamisesta, vianmäärityksestä, tukosten poistamisesta ja tulostimen ylläpidosta.

## Muiden kielten tuki

*Käyttöopas, asennusohje* sekä ohjesivut ovat käytettävissä myös muunkielisinä *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyllä.

# KytKentäopas

## Windows-ohjeet paikallisesti liitettyä tulostinta varten

### Ennen Windows-tulostinohjelmiston asentamista

Paikallinen tulostin on tulostin, joka on liitetty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla. Kun asennat paikallisen tulostimen ja käytät USB-kaapelia, asenna tulostinohjelmisto *ennen* USB-kaapelin liittämistä. Lisätietoja on asennusohjeessa.

Useimpien Windows-käyttöjärjestelmien tulostinohjelmistot voidaan asentaa *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyltä.

**Huomautus:** Jos *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy ei tue käyttöjärjestelmää, tulostin on lisättävä ohjatun tulostimen lisäysoiminnon avulla.

Mahdolliset tulostinohjelmiston päivitykset ovat saatavissa Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).


### Ohjelmiston asentaminen CD-levyltä

Voit asentaa seuraavien käyttöjärjestelmien tulostinohjelmiston *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyltä:

- Windows Server 2008
- Windows Vista
- Windows Server 2003
- Windows XP
- Windows 2000

- 1 Aseta *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy CD-asemaan. Odota, että Windowsin aloitusnäyttö tulee näkyviin. Jos aloitusikkuna ei tule näyttöön minuutin kuluessa, tee jokin seuraavista toimista:

#### Windows Vista:

- a Valitse .
- b Kirjoita Aloita haku -ruutuun `D:\setup.exe`, jossa **D** vastaa CD- tai DVD-aseman kirjainta.

#### Windows XP ja aikaisemmat versiot:

- a Valitse **Start (Käynnistä)**.
- b Valitse **Run (Suorita)**.
- c Kirjoita `D:\setup.exe`, jossa **D** vastaa CD- tai DVD-aseman kirjainta.

- 2 Paina **Enter**-näppäintä.

- 3 Valitse **Install Printer and Software (Asenna tulostin ja ohjelmisto)**.

- 4 Valitse **Suggested (Suositus)** ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.

- 5 Valitse **Local Attach (Paikallisesti liitetty)** ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.  
Tulostinohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.

- 6 Liitä USB- tai rinnakkaiskaapeli ja kytke tulostimen virta.

Näyttöön tulee Plug and Play -ikkuna, ja tietokoneen Tulostimet-kansioon luodaan tulostinobjekti.

## Ohjelmiston asentaminen ohjatulla tulostimen lisäystoiminnolla

Voit asentaa seuraavien käyttöjärjestelmien tulostinohjelmistot:

- Windows 98 First Edition (USB-liitäntää ei tueta)
- Windows 95 (USB-liitäntää ei tueta)

**1** Aseta *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy CD-asemaan.

Jos CD-levy käynnistyy automaattisesti, valitse **Exit (Poistu)**.

**2** Valitse **Start (Käynnistä) → Settings (Asetukset) → Printers (Tulostimet)** ja käynnistä ohjattu tulostimen lisäystoiminto valitsemalla **Add Printer (Lisää tulostin)**.

**3** Kun näyttöön tulee kehote, valitse paikallisen tulostimen asentaminen ja valitse sitten **Have Disk (Levy)**.

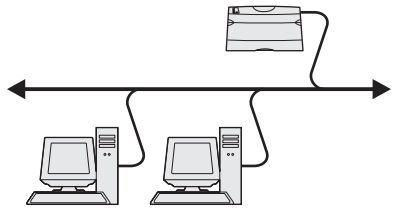
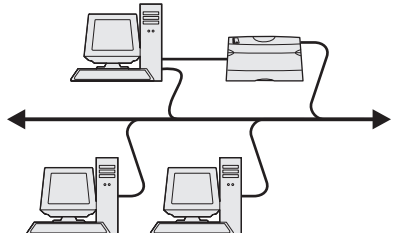
**4** Määritä tulostinohjelmiston sijainti. Polun tulee vastata polkua **D:\Drivers\Print\Win\_9xMe\**, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman tunnus.

**5** Valitse **OK**.

## Windows-ohjeet verkkoon liitetyjä tulostimia varten

### Mitä verkkotulostaminen on?

Windows-ympäristössä verkkotulostimet voidaan määrittää suoraa tai jaettua tulostusta varten. Kumpikin verkkotulostustapa edellyttää tulostinohjelmiston asentamista ja verkkoportin luontia.

Tulostustapa	Esimerkki
<p>IP-tulostus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulostin on kytketty verkkoon suoraan käyttämällä verkkokaapelia, kuten Ethernet-kaapelia.</li> <li>• Tulostinohjelmisto asennetaan tavallisesti jokaiseen verkon tietokoneeseen.</li> </ul>	
<p>Jaettu tulostus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulostin on kytketty yhteen verkon tietokoneista käyttämällä paikalliskaapelia, kuten USB- tai rinnakkaiskaapelia.</li> <li>• Tulostinohjelmisto asennetaan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.</li> <li>• Ohjelmiston asennuksen aikana tulostin määritetään jaetuksi tulostimeksi, jotta muut verkon tietokoneet voivat tulostaa tulostimelle.</li> </ul>	

## Ohjelmiston asennus suoraa IP-tulostusta varten

**1** Aseta *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy CD-asemaan. Odota, että Windowsin aloitusnäyttö tulee näkyviin.

Jos aloitusikkuna ei tule näyttöön minuutin kuluessa, tee jokin seuraavista toimista:

### Windows Vista:

- Valitse .
- Kirjoita Aloita haku -kenttään **D:\setup.exe**, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman kirjain.

## Windows XP ja aikaisemmat versiot:

- a Valitse **Start (Käynnistä)**.
- b Valitse **Run (Suorita)**.
- c Kirjoita **D:\setup.exe**, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman kirjain.

2 Paina **Enter**-näppäintä.

3 Valitse **Install Printer and Software (Asenna tulostin ja ohjelmisto)**.

4 Valitse **Suggested (Suositus)** ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.

**Huomautus:** Valitse **Custom (Mukautettu)** -vaihtoehto **Suggested (Suositus)** -vaihtoehdon sijasta, kun haluat valita asennettavat komponentit.

5 Valitse **Network Attach (Verkko)** ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.

6 Valitse asennettavan tulostimen malli.

Tulostin havaitaan verkossa automaattisesti, ja myös IP-osoite määritetään automaattisesti.

7 Valitse haluamasi tulostin havaittujen tulostinten luettelosta.

**Huomautus:** Jos tulostin ei ole luettelossa, valitse **Add Port (Lisää portti)** ja noudata näytön ohjeita.

8 Suorita asennus loppuun valitsemalla **Finish (Lopeta)**.

9 Poistu asennusohjelmasta valitsemalla **Done (Valmis)**.

## Tulostimen lisäohjelman asentaminen

Jos haluat käyttää muita *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn ohjelmistoja, voit asentaa ne suorittamalla jäljempänä kuvatun mukautetun asennuksen.

1 Aseta *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy CD-asemaan. Odota, että Windowsin aloitusnäyttö tulee näkyviin.

Jos aloitusikkuna ei tule näyttöön minuutin kuluessa, tee jokin seuraavista toimista:

### Windows Vista:

- a Valitse .
- b Kirjoita Aloita haku -kenttään **D:\setup.exe**, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman kirjain.

## Windows XP ja aikaisemmat versiot:

- a Valitse **Start (Käynnistä)**.
- b Valitse **Run (Suorita)**.
- c Kirjoita **D:\setup.exe**, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman kirjain.

2 Paina **Enter**-näppäintä.

3 Valitse **Install Printer and Software (Asenna tulostin ja ohjelmisto)**.

4 Valitse **Custom (Mukautettu)** ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.

5 Valitse **Select Components (Valitse komponentit)** ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.

6 Valitse, haluatko asentaa ohjelmiston **Local (paikalliseen tietokoneeseen)** vai verkossa olevaan **Remote (etätietokoneeseen)**, ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.

7 Tuo käytettävissä olevien ohjelmistojen luettelo näkyviin napsauttamalla Valitse osat: -kohdassa olevia plusmerkkejä (+).

- 8 Valitse asennettavien ohjelmistojen valintaruudut ja valitse sitten **Finish (Valmis)**.  
Ohjelmisto kopioidaan tietokoneeseen.
- 9 Liitä USB- tai rinnakkaiskaapeli ja kytke tulostimen virta.  
Näyttöön tulee Plug and Play -ikkuna, ja tietokoneen Tulostimet-kansioon luodaan tulostinobjekti.

## Macintosh-ohjeet paikallisesti liitettyä tulostinta varten

### Ennen tulostinohjelmiston asentamista Macintoshiin

Paikallisesti liitetty tulostin on tietokoneeseen USB-kaapelilla liitetty tulostin. Kun asennat paikallista tulostinta, asenna tulostinohjelmisto *ennen* USB-kaapelin liittämistä. Lisätietoja on asennusohjeessa.

Tarvittava tulostinohjelmisto voidaan asentaa *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyltä.

**Huomautus:** Tulostimen PPD-tiedoston voi myös ladata ohjelmistopakettina Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### Tulostusjonon luominen

Paikallista tulostusta varten on luotava tulostusjono:

- 1 Asenna tietokoneeseen PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto. PPD-tiedosto sisältää tietoja tulostimen ominaisuuksista Macintosh-tietokoneelle.
  - a Aseta *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy CD-asemaan.
  - b Kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.
  - c Valitse aloitusnäkyvästä **Continue (Jatka)**. Kun olet lukenut Readme-tiedoston, valitse taas **Continue (Jatka)**.
  - d Kun olet tarkastellut käyttöoikeussopimusta, valitse **Continue (Jatka)** ja hyväksy sopimusehdot valitsemalla **Agree (Hyväksy)**.
  - e Valitse asennuskohde ja valitse sitten **Continue (Jatka)**.
  - f Valitse Easy Install -näkyvästä **Install (Asenna)**.
  - g Kirjoita käyttäjätunnus ja valitse sitten **Okay (OK)**. Tarvittava ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.
  - h Kun asennus on valmis, valitse **Close (Sulje)**.
- 2 Tee jokin seuraavista toimenpiteistä:
  - Mac OS X -versio 10.5:
    - a Valitse Omenavalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
    - b Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.
  - Mac OS X -versio 10.4 ja sitä aiempi versio:
    - a Valitse Siirry-valikosta **Applications (Ohjelmat)**.
    - b Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)** ja kaksoisosoita sitten vaihtoehtoa **Print Center (Tulostuskeskus)** tai **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)**.
- 3 Varmista, että tulostusjono luotiin:
  - Jos USB-kaapelilla liitetty tulostin näkyy tulostinluettelossa, tulostusjono on luotu menestyksekkäästi.
  - Jos USB-kaapelilla liitetty tulostin ei näy tulostinluettelossa, tarkista, että kaapeli on kytketty oikein ja että tulostimessa on virta kytkettynä. Tarkista tulostinluettelo sitten uudelleen.

## Mac-ohjeet verkkoon liitettyjä tulostimia varten

### Ohjelmiston asentaminen verkkotulostamista varten

Jos haluat tulostaa verkkotulostimeen, asenna kuhunkin Macintosh-tietokoneeseen mukautettu PPD (PostScript Printer Description) -tiedosto ja luo tulostusjono tulostuskeskuksessa, tulostus- ja faksitoiminnolla tai tulostimen asetustyökalun avulla.

- 1 Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen.
  - a Aseta *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy CD-asemaan.
  - b Kaksoisnapsauta tulostimen asennuspakettia.
  - c Valitse aloitusnäkyvästä **Continue (Jatka)**. Kun olet lukenut Readme-tiedoston, valitse taas **Continue (Jatka)**.
  - d Kun olet tarkastellut käyttöoikeussopimusta, valitse **Continue (Jatka)** ja hyväksy sopimusehdot valitsemalla **Agree (Hyväksy)**.
  - e Valitse asennuskohde ja valitse sitten **Continue (Jatka)**.
  - f Valitse Easy Install -näkyvästä **Install (Asenna)**.
  - g Kirjoita käyttäjätunnus ja valitse **OK**.  
Tarvittava ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.
  - h Kun asennus on valmis, valitse **Close (Sulje)**.

#### 2 Luo tulostinjono:

- IP-tulostaminen:

##### Mac OS X versio 10.5

- a Valitse Omenavalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- b Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.
- c Osoita plusmerkkiä +.
- d Valitse tulostin luettelosta.
- e Valitse **Add (Lisää)**.

##### Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- a Valitse Siirry-valikosta **Applications (Ohjelmat)**.
  - b Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)**.
  - c Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)** tai **Print Center (Tulostuskeskus)**.
  - d Valitse tulostinluettelosta **Add (Lisää)**.
  - e Valitse tulostin luettelosta.
  - f Valitse **Add (Lisää)**.
- AppleTalk-tulostaminen:

##### Mac OS X versio 10.5

- a Valitse Omenavalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- b Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.
- c Osoita plusmerkkiä +.
- d Valitse **AppleTalk**.
- e Valitse tulostin luettelosta.
- f Valitse **Add (Lisää)**.

## Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- a** Valitse Siirry-valikosta **Applications (Ohjelmat)**.
- b** Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)**.
- c** Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Print Center (Tulostuskeskus)** tai **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)**.
- d** Valitse tulostinluettelosta **Add (Lisää)**.
- e** Valitse **Default Browser (Oletusselain)** -välilehti.
- f** Valitse **More Printers (Lisää tulostimia)**.
- g** Valitse ponnahdusvalikosta **AppleTalk**.
- h** Valitse toisesta ponnahdusvalikosta **Local AppleTalk zone (Paikallinen AppleTalk-vyöhyke)**.
- i** Valitse tulostin luettelosta.
- j** Valitse **Add (Lisää)**.

## Muiden Macintosh-ohjelmistojen asentaminen

Seuraavat Macintosh-apuohjelmat ovat *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyllä:

- Tulostintiedoston latausohjelma Printer File Loader
- Tulostimen tila
- Auto Updater
- Printer Settings

*Ohjelmiston ja apuohjelmien* oppaat kopioidaan Macintoshin kovalevylle samalla, kun tulostin asennetaan.

# Tulostusmateriaaliopas

Tulostin tukee seuraavia paperi- ja erikoistulostusmateriaalikokoja. Universal-asetuksessa voit valita mukautettuja paperikokoja enimmäiskokoon asti.

## Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Jäljempänä esitetyissä taulukoissa on tietoja valinnaisista ja vakiopaperilähteistä, niiden tukemista paperilajeista ja kapasiteetista.

**Huomautus:** Jos paperikokoa ei ole luettelossa, valitse luettelosta lähin *suurempi* koko.

## Tulostimen tukemat paperikoot

Paperikoko	Mitat	250 tai 550 arkin lokerot (vakiot tai valinnaiset)	Valinnainen 2 000 arkin lokero	Monisyöttölaite	Kaksipuolisyksikkö
<b>A4</b>	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
<b>A5</b>	148 x 210 mm	✓	X	✓	✓
<b>A6<sup>1,2</sup></b>	105 x 148 mm	X	X	✓	X
<b>JIS B5</b>	182 x 257 mm	✓	X	✓	✓
<b>Letter</b>	216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b>	216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
<b>Executive</b>	184 x 267 mm	✓	X	✓	✓
<b>Oficio<sup>1</sup></b>	216 x 340 mm	✓	X	✓	✓
<b>Folio<sup>1</sup></b>	216 x 330 mm	✓	X	✓	✓
<b>Statement<sup>1</sup></b>	140 x 216 mm	✓	X	✓	X
<b>Universal<sup>2,3</sup></b>	138 x 210 mm - 216 x 356 mm	✓	X	✓	X
	70 x 127 mm - 216 x 356 mm	X	X	✓	X
	148 x 182 mm - 216 x 356 mm	✓	X	✓	✓
<b>7 3/4 -kirjekuori (Monarch)</b>	98 x 191 mm	X	X	✓	X

<sup>1</sup> Tämä koko näkyy Paperikoko-valikossa vain, jos paperilähde ei tue koontunnistusta tai koontunnistus ei ole käytössä.

<sup>2</sup> Vain vakiovastaanottoalusta tukee tätä kokoa.

<sup>3</sup> Tämä kokoasetus määrittää sivun kooksi 216 x 356 mm, paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.

<sup>4</sup> Kaksipuolista tulostusta varten Universal-leveyden tulee olla 148 - 216 mm; Universal-pituuden tulee olla 182 - 356 mm.



Paperikoko	Mitat	250 tai 550 arkin lokerot (vakiot tai valinnaiset)	Valinnainen 2 000 arkin lokero	Monisyöttölaite	Kaksipuolisyksikkö
<b>9 -kirjekuori</b>	98 x 225 mm	X	X	✓	X
<b>10 -kirjekuori</b>	105 x 241 mm	X	X	✓	X
<b>DL -kirjekuori</b>	110 x 220 mm	X	X	✓	X
<b>Muu kirjekuori</b>	98 x 162 mm - 176 x 250 mm	X	X	✓	X

<sup>1</sup> Tämä koko näkyy Paperikoko-valikossa vain, jos paperilähde ei tue koontunnistusta tai koontunnistus ei ole käytössä.

<sup>2</sup> Vain vakiovastaanottoalusta tukee tätä kokoa.

<sup>3</sup> Tämä kokoasetus määrittää sivun kooksi 216 x 356 mm, paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.

<sup>4</sup> Kaksipuolista tulostusta varten Universal-leveyden tulee olla 148 - 216 mm; Universal-pituuden tulee olla 182 - 356 mm.

**Huomautus:** Valinnainen 250 arkin säädettävä yleislokero on saatavissa A5-kokoa pienemmälle materiaalille, kuten kortistokorteille.

## Tulostimen tukemat paperilajit ja paperin painot

Tulostimen koneisto tukee paperin painoja 60–176 g/m<sup>2</sup>. Kaksipuolisyksikkö tukee paperin painoja 63–170 g/m<sup>2</sup>.

Paperilaji	250 tai 550 arkin lokerot (vakiot tai valinnaiset)	Valinnainen 2 000 arkin lokero	Monisyöttölaite	Kaksipuolisyksikkö
<b>Paperi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tavallinen</li> <li>• Kovapaperi</li> <li>• Värillinen</li> <li>• Mukautettu</li> <li>• Kirjelomake</li> <li>• Kevyt</li> <li>• Painava</li> <li>• Esipainettu</li> <li>• Karkea/Puuvilla</li> <li>• Uusiopaperi</li> </ul>	✓	✓	✓	✓
<b>Kartonki</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Kirjekuoret</b>	X	X	✓	X
<b>Tarrat</b> <sup>1</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paperi</li> <li>• Vinyyli</li> </ul>	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Tarratulostus vaatii erityisen tarroille tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen, joka estää kaksipuolisen tulostuksen. Tarratulostukseen tarkoitettuna erikoiskasetin mukana on myös kiinnitysyksikön puhdistin.

Paperilaji	250 tai 550 arkin lokerot (vakiot tai valinnaiset)	Valinnainen 2 000 arkin lokero	Monisyöttölaite	Kaksipuolisyksikkö
<b>Piirtoheitinkalvot</b>	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Tarratulostus vaatii erityisen tarroille tarkoitettun kiinnitysyksikön puhdistimen, joka estää kaksipuolisen tulostuksen. Tarratulostukseen tarkoitettun erikoiskasetin mukana on myös kiinnitysyksikön puhdistin.

## Viimeistelijän tukemat paperilajit ja paperin painot

Tämän taulukon avulla voit määrittää, mille alustoille voi lähettää tulostustöitä, joissa käytetään tuettuja paperilajeja ja paperin painoja. Kunkin vastaanottoalustan paperikapasiteetti on sulkeissa. Paperikapasiteetit lasketaan 75 g/m<sup>2</sup>:n paperin mukaan.

Viimeistelijä tukee paperin painoja 60–176 g/m<sup>2</sup>.

Paperilaji	Viimeistelijän vakioalusta (250 tai 550 arkkia)	Vastaanoton laajennus (550 arkkia) tai suurkapasiteettinen pinoaja (1 850 arkkia)	5-lokeroinen postilaitteikko (500 arkkia) <sup>1</sup>	StapleSmart™-viimeistelijä (500 arkkia <sup>2</sup> )
<b>Paperi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tavallinen</li> <li>• Kovapaperi</li> <li>• Väriäinen</li> <li>• Mukautettu</li> <li>• Kirjelomake</li> <li>• Kevyt</li> <li>• Painava</li> <li>• Espainettu</li> <li>• Karkea/Puuvilla</li> <li>• Uusiopaperi</li> </ul>	✓	✓	✓	✓
<b>Kartonki</b>	✓	✓	X	✓
<b>Kirjekuoret</b>	✓	✓	X	X
<b>Tarrat</b> <sup>3</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paperi</li> <li>• Vinyyli</li> </ul>	✓	✓	X	X
<b>Piirtoheitinkalvot</b>	✓	✓	X	X

<sup>1</sup> Tukee paperin painoja 60-90 g/m<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Nidotussa nipussa enintään 50 arkkia.

<sup>3</sup> Tarratulostus vaatii erityisen tarroille tarkoitettun kiinnitysyksikön puhdistimen, joka estää kaksipuolisen tulostuksen. Tarratulostukseen tarkoitettun erikoiskasetin mukana tulee myös kiinnitysyksikön puhdistin.









## Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja. Määritä lokeron Paperikoko-asetukseksi Universal, kun haluamasi koko ei ole käytettävissä Paperikoko-valikossa. Määritä sen jälkeen kaikki paperin seuraavat Universal-kokoasetukset:

- Mittayksikkö (millimetrit tai tuumat)
- Pystykuvan leveys
- Pystykuvan korkeus
- Syöttösuunta





**Huomautus:** Pienin tuettu Universal-koko on 70 x 127 mm (3,8 x 5 tuumaa); suurin puolestaan on 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa).

## Mittayksikön määrittäminen

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja että näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 3 Paina nuolipainikkeita, kunnes teksti  **Paperivalikko** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 4 Paina nuolipainikkeita, kunnes teksti  **Universal-asetus** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Mittayksikkö** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 6 Paina nuolipainikkeita, kunnes  tulee näyttöön oikean mittayksikön viereen. Paina sitten painiketta .  
**Lähetetään valinta** -teksti tulee näyttöön ja sen jälkeen **Universal-asennus**-valikko.

## Paperin korkeuden ja leveyden määrittäminen

Kun Universal-paperikoolle määritetään tietty korkeus ja leveys (pystysuunnassa), tulostin tukee kokoa ja myös vakiotoimintoja, kuten kaksipuoli- ja monisivutulostusta.

- 1 Paina Universal-asetusvalikossa nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Pystykuvan leveys** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 2 Muuta paperin leveysasetusta painamalla nuolipainikkeita ja paina sitten painiketta .  
**Lähetetään valinta** -teksti tulee näyttöön ja sen jälkeen **Universal-asennus**-valikko.
- 3 Paina nuolipainikkeita, kunnes teksti **Pystysuunnan korkeus** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 4 Muuta paperin korkeusasetusta painamalla nuolipainikkeita ja paina sitten painiketta .  
**Lähetetään valinta** -teksti tulee näyttöön ja sen jälkeen **Universal-asennus**-valikko.

## Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelvat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 - 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 - 60 %.
- Säilytä paperia mahdollisuuksien mukaan sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

## Tukosten välttäminen

Seuraavia ohjeita noudattamalla voidaan välttää tukoksia:

### Paperisuositukset

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoismateriaalia. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen tukemat paperilajit ja paperin painot" sivulla 9.
- Älä lisää liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Älä lisää rypyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, tuuleta ja suorista paperi ennen lokeroon asettamista.
- Älä käytä käsin leikattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa erikokoisia, -painoisia tai -tyyppisiä papereita.
- Säilytä paperia asianmukaisessa paikassa.
- Varmista, että kaikki materiaalikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikossa.

### Kirjekuorisuositukset

- Älä käytä tulostimessa sellaisia kirjekuoria,
  - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
  - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
  - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
  - joissa on lomittaisia osia
  - joissa on valmiiksi kiinnitettyt postimerkit
  - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
  - joiden kulmat ovat taittuneet
  - joissa on karkea, rypyttetty tai vesiraidoitettu pinta
  - jotka ovat tarttuneet kiinni toisiinsa tai ovat vahingoittuneita.

### Paperilokerosuositukset

- Älä irrota lokeroita tulostamisen aikana.
- Älä täytä lokeroita, monisyöttölaitetta tai kirjekuorien syöttölaitetta tulostamisen aikana. Täytä ne ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa täyttämään ne.
- Työnnä kaikki lokerot kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperin.
- Varmista, että lokeroiden, monisyöttölaitteen tai kirjekuorien syöttölaitteen ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia liikaa.

# Valikkokartta

## Valikot-luettelo

Erialaisten valikkojen avulla tulostimen asetuksia voidaan muuttaa helposti:

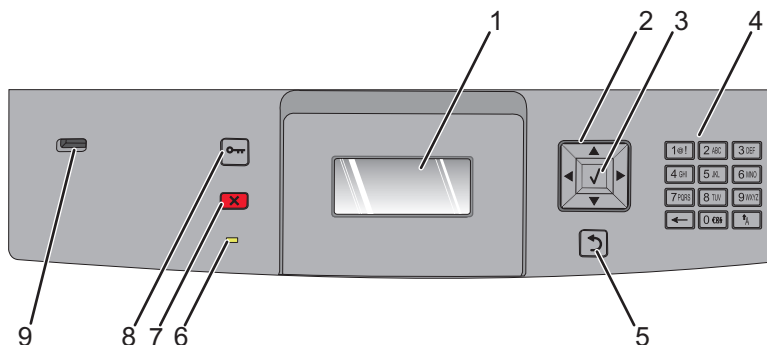
Paperi-valikko	Raportit	Verkko/Portit
Oletuslähde	Valikkoasetussivu	Aktiivinen NIC
Paperikoko/-laji	Laitetilastot	Vakioverkko <sup>2</sup>
Monisyötön asetus	Verkkoasetussivu	Vakio-USB
Kirjekuoroiminto	Verkon <x> asetussivu	Rinnakkaisportti <x>
Korvaava paperikoko	Langaton asennus -sivu <sup>1</sup>	Sarjaportti <x>
Paperin laatu	Profiililuettelo	SMTP-asennus
Paperin paino	NetWare-asetussivu	
Paperin lisääminen	Tulosta fontit	
Mukautetut lajit	Tulosta hakemisto	
Universal	Tulosta esitys	
Alustan asetus	Inventaariraportti	





<sup>1</sup> Valikko näkyy ainoastaan, kun langaton kortti on asennettu.


<sup>2</sup> Tulostimen asetusten mukaan tämän valikkokohteen nimi voi olla Vakioverkko tai Verkko <x>.

Suojaus	Asetukset	Ohje
Muut	Yleisasetukset	Tulosta kaikki
Luottamuksellinen tulostus	Asetus-valikko	Tulostuslaatu
Levyn pyyhintä	Viimeistely-valikko	Tulostusopas
Suojaustarkistusloki	Laatu-valikko	Tulostusmateriaaliopas
Aseta päivä ja aika	Apuohjelmat-valikko	Toistuvien virheiden opas
	XPS-valikko	Valikkokartta
	PDF-valikko	Tieto-opas
	PostScript-valikko	Kytchentäopas
	PCL-valikko	Kuljetusopas
	HTML-valikko	Supplies Guide (Tarvikeopas)
	Kuva-valikko	
	Flash Drive -valikko	

## Ohjauspaneeli



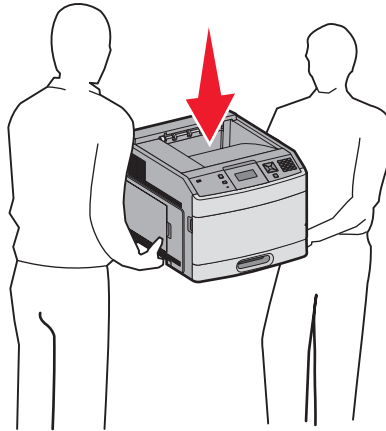
Kohde	Kuvaus	
1	Näyttö	Näyttöön tulee tulostimen tilailmoituksia ja -kuvia
2	Siirtymispainikkeet 	Valikkoja tai valikkokohteita voi selata tai arvoja syöttäessä voi numeroita suurentaa tai pienentää painamalla ala- tai ylänuolipainiketta. Valikkokohteita (joita kutsutaan myös arvoiksi tai asetuksiksi) tai seuraavaan näyttöön ulottuvaa tekstiä voi selata painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta.
3	Valitse 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaa valikkokohdan ja näyttää käytettävissä olevat arvot tai asetukset. Tähti (*) ilmaisee, että tämä on nykyinen oletusasetus.</li> <li>• Tallentaa näytössä näkyvän valikon vaihtoehdon uudeksi käyttäjän oletusasetukseksi.</li> </ul> <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kun uusi asetus tallennetaan käyttäjän oletusasetukseksi, se on käytössä, kunnes uusi asetus tallennetaan tai tehdasasetukset palautetaan.</li> <li>• Lisäksi ohjelmistosovelluksessa valitut asetukset voivat muuttaa tai ohittaa tulostimen ohjauspaneelissa valitut käyttäjän oletusasetukset.</li> </ul>
4	Näppäimistö	Voit kirjoittaa numeroita tai muita merkkejä näytössä.
5	Takaisin 	Palaa edelliseen näyttöön
6	Merkkivalo	Osoittaa tulostimen tilan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ei pala</b> — virta on katkaistu.</li> <li>• <b>Vilkkuu vihreänä</b> — tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa.</li> <li>• <b>Tasainen vihreä</b> — tulostimen virta on kytketty, tulostin on vapaa.</li> <li>• <b>Tasainen punainen</b> — käyttäjän toimia tarvitaan.</li> </ul>
7	Seis 	Keskeyttää tulostimen toiminnan Näyttöön tulee vaihtoehtoluettelo, kun <b>Stopped</b> (Pysäytetty) -teksti on tullut näkyviin.

Kohde		Kuvaus
8	Valikko 	Avaa valikkohakemiston <b>Huomautus:</b> Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on <b>Valmis</b> -tilassa.
9	USB-portti	Aseta Flash-asema tulostimen etuosaan, jos haluat tulostaa tallennetut tiedostot. <b>Huomautus:</b> Vain laitteen etupaneelin USB-portti tukee Flash-asemia.

# Tulostimen siirtäminen

## Ennen tulostimen siirtämistä

**VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen nostamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.



Noudata näitä ohjeita, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Irrota kaikki lisävarusteet, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista. Varmista, että sormesi eivät jää tulostimen alle.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

## Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

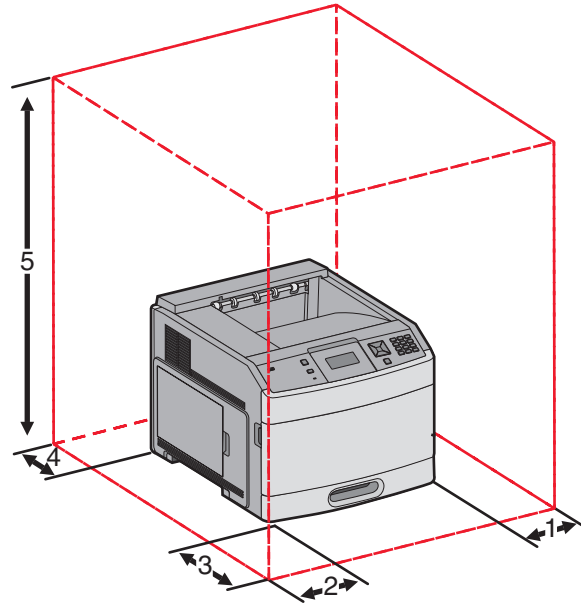
Tulostin ja lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa. Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.

## Tulostimen asentaminen uuteen paikkaan

Jätä suositeltu määrä tyhjää tilaa tulostimen ympärille:





<b>1</b>	Oikea puoli	31 cm
<b>2</b>	Vasen puoli	31 cm
<b>3</b>	Etupuoli	51 cm
<b>4</b>	Takapuoli	31 cm
<b>5</b>	Yläpuoli <sup>1</sup>	137 cm

<sup>1</sup> Sallii ylimääräiset vastaanottoalustat.

## Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

# Laatuopas

Laatuopas auttaa käyttäjiä säätämään ja mukauttamaan tulosteita tulostimen toimintojen avulla.

## Laatu-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Tulostustarkkuus</b> 300 dpi 600 dpi 1 200 dpi 1 200 IQ 2 400 IQ	Määrittää tulostustarkkuuden <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 600 dpi.Tulostinohjaimen oletus on 1 200 IQ.
<b>Kuvapisteiden lisäys</b> Ei käytössä Fontit Vaakasuunta Pystysuunta Molemmat suunnat	Parantaa pienten fonttien ja grafiikan laatua <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>• Fontit soveltavat tätä asetusta vain tekstiin.</li> <li>• Vaakasuunta-asetus tummentaa tekstin ja kuvien vaakasuuntaisia viivoja.</li> <li>• Pystysuunta-asetus tummentaa tekstin ja kuvien pystysuuntaisia viivoja.</li> <li>• Molemmat suunnat -asetus tummentaa tekstin ja kuvien vaaka- ja pystysuuntaisia viivoja.</li> </ul>
<b>Tummuuden säätö</b> 1–10	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on 8.</li> <li>• Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.</li> </ul>
<b>Viivojen korjaus</b> Käytössä Ei käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virta- piirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>• Voit ottaa Viivojen korjaus -asetuksen käyttöön upotetussa Web-palvelimessa kirjoittamalla IP-osoitteen selaimen osoiteriville.</li> </ul>
<b>Harmaankorjaus</b> Automaattinen Ei käytössä	Säättää kuvien kontrastia. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Automaattinen.
<b>Kirkkaus</b> –6–6	Säättää tai tummentaa tulostetta ja säästää väriainetta. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• +0 on tehtaan oletusasetus.</li> <li>• Negatiivinen arvo tummentaa tekstiä, kuvia ja grafiikkaa.Positiivinen arvo vaalentaa niitä.</li> </ul>

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Kontrasti</b> 0-5	Säätää tulosteen harmaasävyjen eroja. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oletusasetus on 0.</li><li>• Korkeammat asetukset erottelevat eri harmaasävyjä enemmän.</li></ul>

# Tulostuslaatuopas

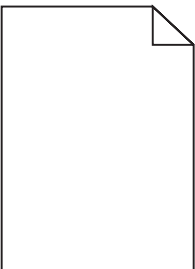
## Tulostuslaatuongelmien selvittäminen

Tulostuksen laatuongelmia voidaan ratkaista tulostamalla laatutestisivut:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Pidä ohjauspaneelin -painiketta ja oikeaa nuolipainiketta alhaalla samalla, kun kytket virran.
- 3 Vapauta painikkeet, kun **Performing Self Test** (Itsetestaus) -teksti tulee näyttöön.  
Tulostin käynnistyy, ja **Config Menu** (Asetusvalikko) tulee näyttöön.
- 4 Pidä alanuolipainiketta alhaalla, kunnes  **Prt Quality Pgs** (Tulosta laatutestisivut) -teksti tulee näyttöön, ja paina sitten -painiketta.  
Paperit muotoillaan, **Printing Quality Test Pages** (Tulostuslaadun testisivut) -teksti tulee näyttöön ja sivut tulostuvat. Ilmoitus näkyy tulostimen ohjauspaneelissa, kunnes kaikki sivut tulostuvat.
- 5 Kun testisivut ovat tulostuneet, pidä alanuolipainiketta alhaalla, kunnes  **Exit Config Menu** (Poistu asetusvalikosta) -teksti tulee näyttöön, ja paina sitten -painiketta.

Seuraavien aiheiden tietojen avulla voit ratkaista tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmat eivät ratkea näiden ohjeiden avulla, ota yhteys huoltoon. Jotakin tulostimen osaa on ehkä säädettävä, tai se on vaihdettava.

## Tyhjiä sivuja



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### **VÄRIKASETIN PAKKAUSMATERIAALI VOI OLLA POISTAMATTA.**

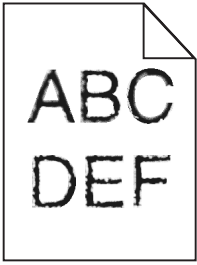
Irrota värikasetti ja varmista, että värikasetin pakkausmateriaali on poistettu. Asenna värikasetti uudelleen.

### **VÄRIAINNE VOI OLLA VÄHISSÄ.**

Tilaa uusi väriainekasetti, kun näyttöön tulee ilmoitus **88 Väriaine vähissä**.

Jos ongelma jatkuu, tulostin on ehkä huollettava. Pyydä lisätietoja asiakastuesta.

## Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### TARKISTA TULOSTUSLAATUASETUKSET.

- Muuta Tulostustarkkuus-asetukseksi Laatu-valikosta 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi tai 2400 Image Q.
- Ota Viivojen korjaus käyttöön Laatu-valikosta.

### VARMISTA, ETTÄ LADATUT FONTIT OVAT TUETTUJA.

Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.

## Leikkautuneet kuvat

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### TARKISTA OHJAIMET.

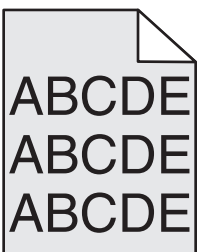
Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

### TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelistä Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
  - Windows-käyttäjä: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdassa.
  - Macintosh-käyttäjä: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunassa.

## Harmaa tausta

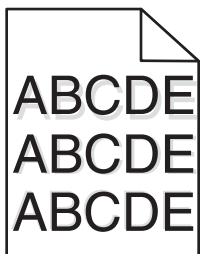


## TARKISTA TUMMUUDEN SÄÄTÖASETUS

Valitse vaaleampi tummuuden säätöasetus:

- Muuta asetus tulostimen ohjauspaneelissa olevasta Laatu-valikosta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetus Tulostusominaisuudet-kohtassa.
- Macintosh-käyttäjä: muuta asetus Tulosta-valintaikkunassa.

## Haamukuvia

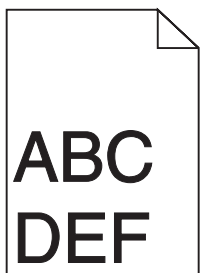


## TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

- 1 Valitse tulostimen ohjauspanellista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
  - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohtassa.
  - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

## Väärät marginaalit



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

## TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Säädä lokeron ohjaimet käytössä olevan tulostuspaperin koon mukaan.

## TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
  - Windows-käyttäjä: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdassa.
  - Macintosh-käyttäjä: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunassa.

## Paperin käpristyminen

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

## TARKISTA PAPERILAJIASETUS

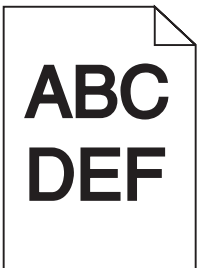
Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
  - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
  - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

## PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

## Tuloste on liian tumma.



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

## TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian tumma, kirkkaus-asetus liian tumma tai kontrasti-asetus liian jyrkkä.

- Muuta nämä asetukset Laatu-valikossa tulostimen ohjauspaneelin kautta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjä: muuta asetukset Tulosta-valintaikkunassa ja -valikoissa.

## PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

## TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

## TARKISTA PAPERILAJIASETUS

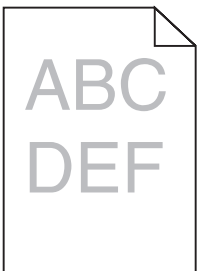
Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

- 1 Valitse Paperi-valikon Paperilaji-asetus tulostimen ohjauspaneelistä.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
  - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
  - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

## VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN.

Vaihda värikasetti.

## Tuloste on liian vaalea



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

## TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian vaalea, kirkkaus-asetus on liian kirkas tai kontrasti-asetus liian pieni.

- Muuta nämä asetukset Laatu-valikossa tulostimen ohjauspaneelin kautta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjä: muuta asetukset Tulosta-valintaikkunassa ja -valikoissa.

## PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.



## TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

## TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

- 1 Valitse Paperi-valikon Paperilaji-asetus tulostimen ohjauspaneelista.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
  - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
  - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

## VÄRIAINETTA ON VÄHÄN

Tilaa uusi väriainekasetti, kun viesti **88 Väriainetta on vähän** tulee näyttöön.

## VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN.

Vaihda värikasetti.

## Vino tuloste

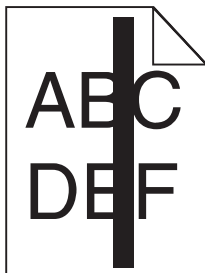
## TARKISTA PAPERINOHJAIMET

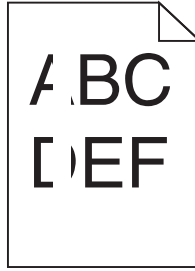
Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

## TARKISTA PAPERI

Varmista, että käytetty paperi on tulostimen määritysten mukaista.

## Tasaiset mustat tai valkoiset raidat





Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

## TARKISTA, ETTÄ TÄYTTÖKUVIO ON OIKEA

Jos täyttökuvio on väärä, valitse sovellusohjelmasta toinen täyttökuvio.

## TARKISTA PAPERILAJI

- Käytä tulostuksessa toista paperilajia.
- Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.
- Tarkista, että Paperilaji- ja Paperin laatu -asetukset vastaavat lokeroon lisättyä paperia

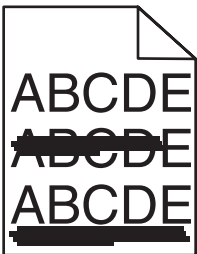
## TARKISTA, ETTÄ VÄRIAINETTA ON VÄRIKASETISSA TASAISESTI

Irrota värikasetti ja jaa väriaine tasaisesti kasetissa ravistamalla kasettia edestakaisin. Asenna lopuksi kasetti paikalleen.

## VÄRIKASETIN VÄRIAINETA SAATTAA OLLA VÄHISSÄ, TAI KASETTI SAATTAA OLLA VIALLINEN.

Vaihda käytetty värikasetti uuteen.

## Raidalliset vaakasuorat viivat



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

## VÄRIAINETA ON LEVINNYT

Valitse toinen lokero tai syöttölaite ja syötä siihen paperi työtä varten:


- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Oletuslähde.
- Windows-käyttäjä: valitse paperilähde tulostusominaisuuksista.
- Macintosh-käyttäjät, valitse paperilähde Tulosta-valintaikkunasta ja -valikoista.

## VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN.

Vaihda värikasetti.

## PAPERIPOLKU EI EHKÄ OLE ESTEETÖN

Tarkista värikasetin ympärillä olevat paperipolut.

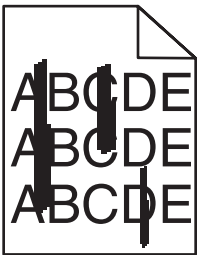
 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista mahdolliset paperit.

## PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

## Raidalliset pystysuorat viivat



## VÄRIAINNE ON LEVINNYT

Valitse toinen lokero tai syöttölaite ja syötä siihen paperi työtä varten:


- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Oletuslähde.
- Windows-käyttäjä: valitse paperilähde Tulostusominaisuudet-kohdasta.
- Macintosh-käyttäjät, valitse paperilähde Tulosta-valintaikkunasta ja -valikoista.

## VÄRIKASETTI ON VIALLINEN.

Vaihda värikasetti.

## PAPERIPOLKU EI EHKÄ OLE ESTEETÖN

Tarkista värikasetin ympärillä olevat paperipolut.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista mahdolliset paperit.

## PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

## Sivulla on sumumainen väriainekuvio tai taustavarjostusta

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN.

Vaihda värikasetti.

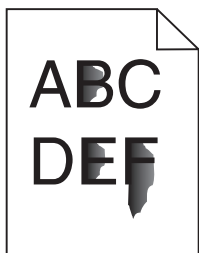
### VARAUSRULLAT VOIVAT OLLA VIALLISIA.

Vaihda varausrullat.

### PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA.

Ota yhteys asiakastukeen.

## Väriaine varisee pois



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

## TARKISTA PAPERILAJIASETUS

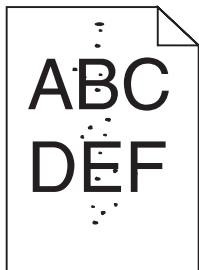
Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
  - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
  - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

## TARKISTA PAPERIN LAATU -ASETUS

Tarkista Paperi-valikon Paperin laatu -asetuksesta, että asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

## Väriainepilkkuja



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

### PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

## Kalvojen tulostuslaatu on huono

### TARKISTA KALVOT

Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.

### TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin lajia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
  - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
  - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

## Tulostusopas

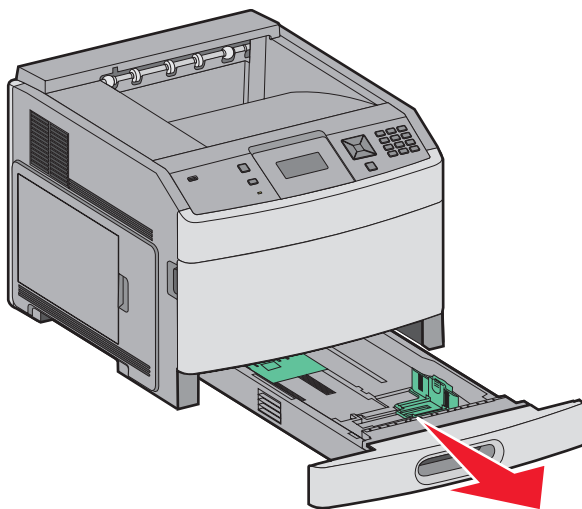
Tässä osassa kerrotaan, miten voit täyttää 250:n, 500:n ja 2 000 arkin lokerot. Lisäksi siinä on tietoja Paper Size (Paperikoko)- ja Paper Type (Paperilaji) -asetuksista.

### Paperin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroihin (vakio- tai valinnaislokerot)

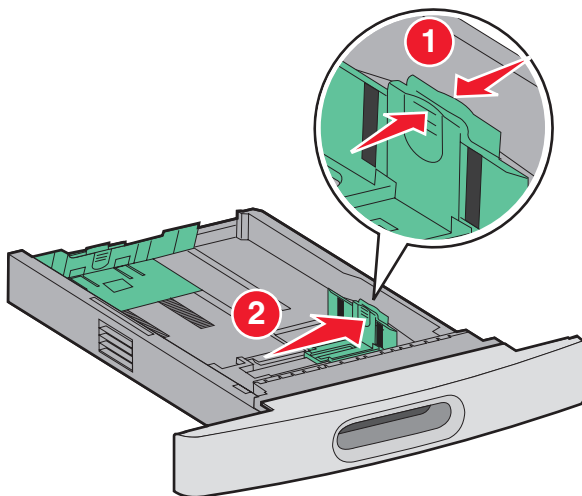
Vaikka 250 arkin ja 550 arkin lokerot näyttävät erilaisilta, paperia lisätään niihin samalla tavalla. Lisää paperia lokeroihin näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Vedä lokero auki.

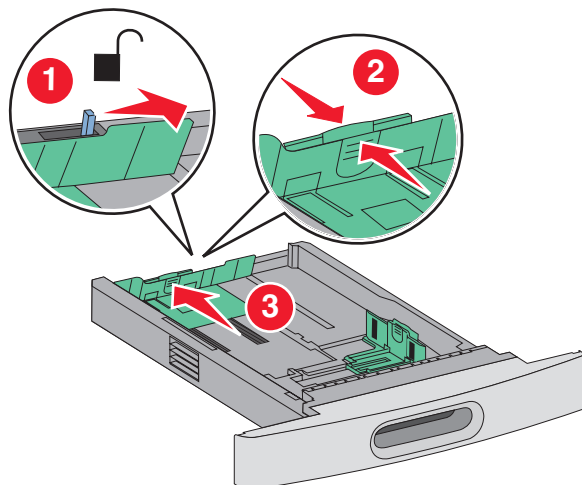
**Huomautus:** Älä poista syöttölokeroita tulostuksen aikana tai silloin, kun näytössä palaa merkkivalo **Käytössä**. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



- 2 Purista leveyden ohjaimen kielekettä sisäänpäin kuvan osoittamalla tavalla ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

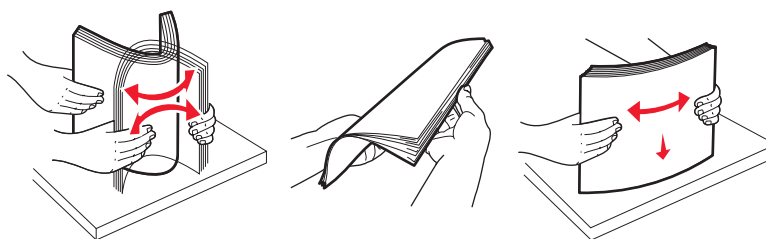


- 3 Purista pituuden ohjaimen kielekettä sisäänpäin kuvan osoittamalla tavalla ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



**Huomautus:** Lokeron pohjassa olevat koon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

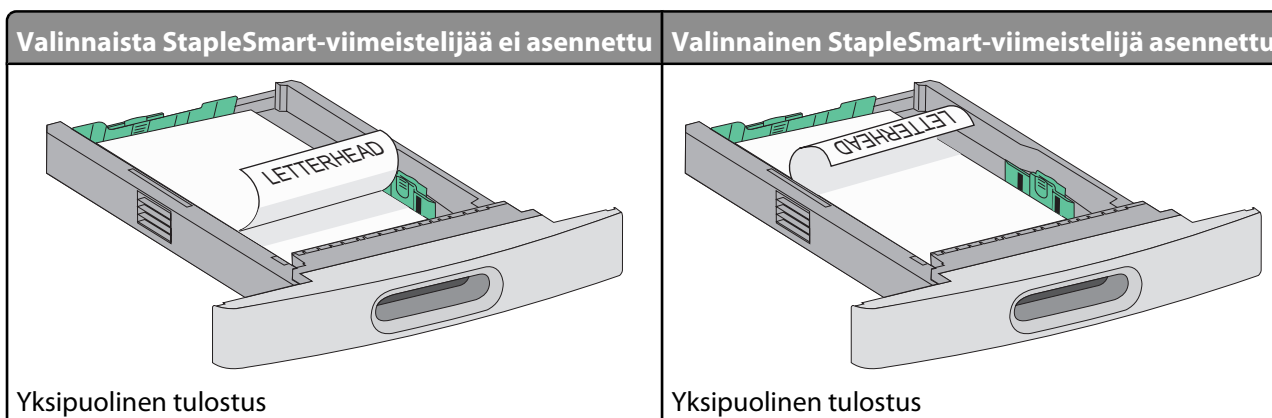
- 4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja tuuleta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaista alustaa vasten.

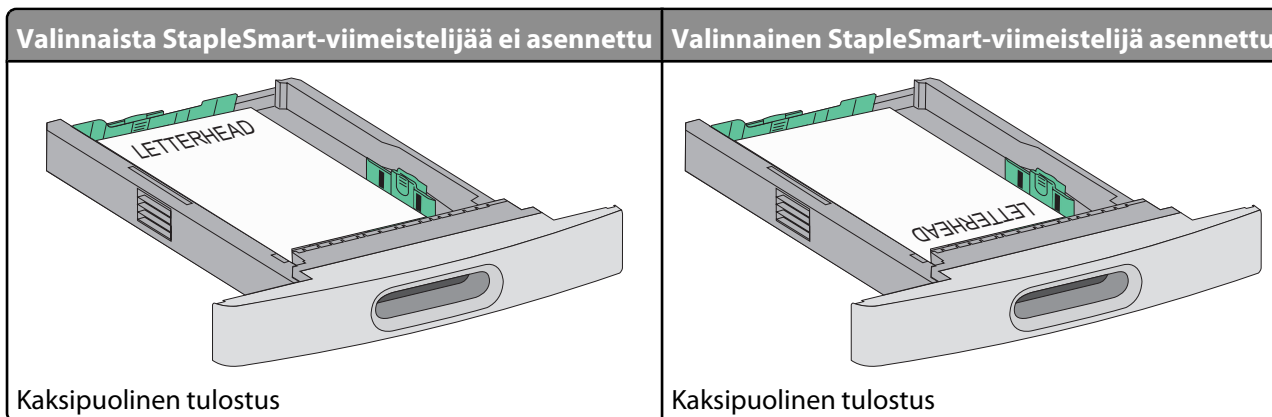


- 5 Aseta paperinippu:

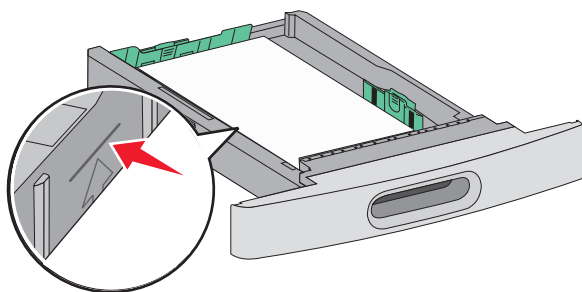
- Tulostuspuoli alaspäin yksipuolista tulostusta varten
- Tulostuspuoli ylöspäin kaksipuolista tulostusta varten

**Huomautus:** Paperi lisätään lokeroihin eri tavoin, jos valinnainen StapleSmart-viimeistelijä on asennettu.



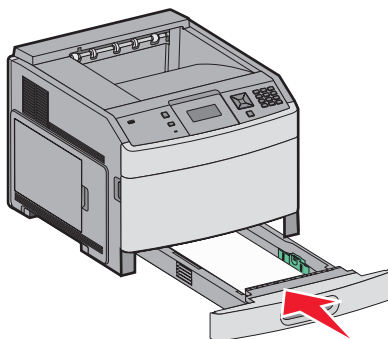


**Huomautus:** Ota huomioon lokeron sivuun merkitty täyttöraja, joka osoittaa paperinipun enimmäiskorkeuden. Älä lisää paperia täyttörajan yli.



6 Säädä ohjaimet siten, että ne koskettavat paperinipun reunoja kevyesti.

7 Aseta lokero tulostimeen.



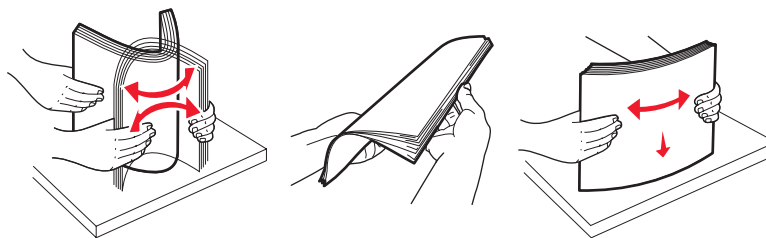
8 Jos lokeroon on lisätty erilaista paperia kuin edellisellä kerralla, vaihda lokeron Paperilaji-asetus ohjauspaneelista.



## 2 000 arkin lokeron täyttäminen

1 Vedä lokero auki.

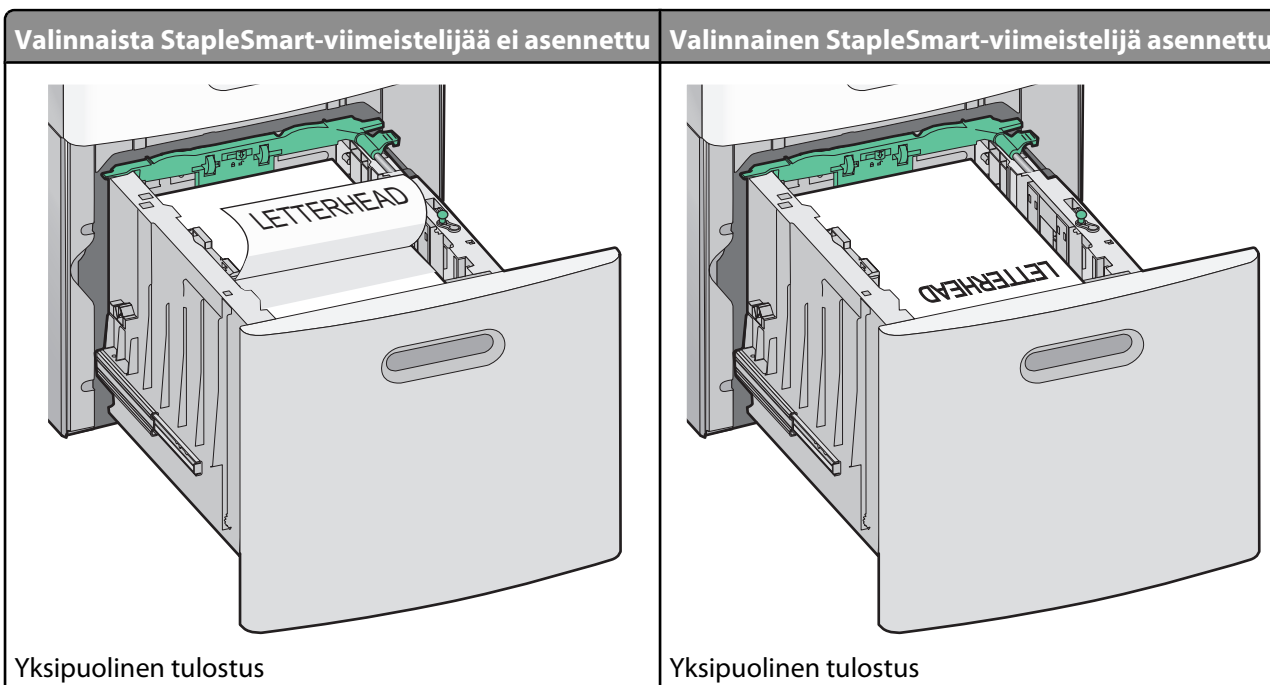
2 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja tuuleta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaista alustaa vasten.



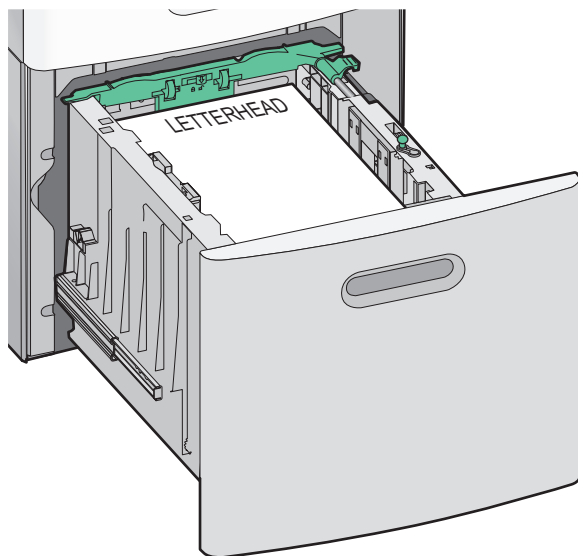
3 Aseta paperinippu:

- Tulostuspuoli alaspäin yksipuolista tulostusta varten
- Tulostuspuoli ylöspäin kaksipuolista tulostusta varten

**Huomautus:** Paperi lisätään lokeroihin eri tavoin, jos valinnainen StapleSmart-viimeistelijä on asennettu.

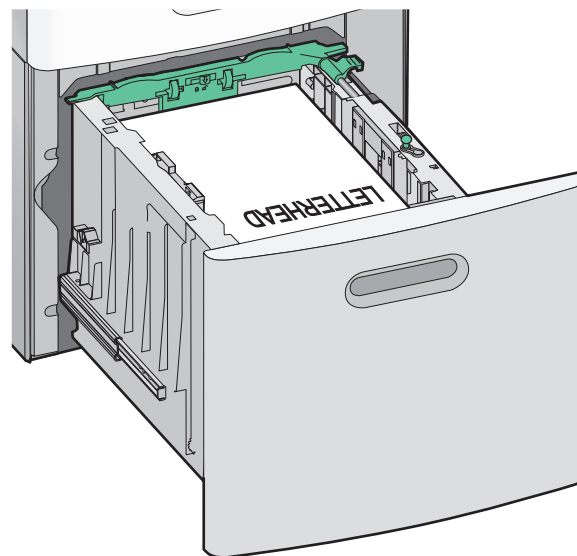


Valinnaista StapleSmart-viimeistelijää ei asennettu



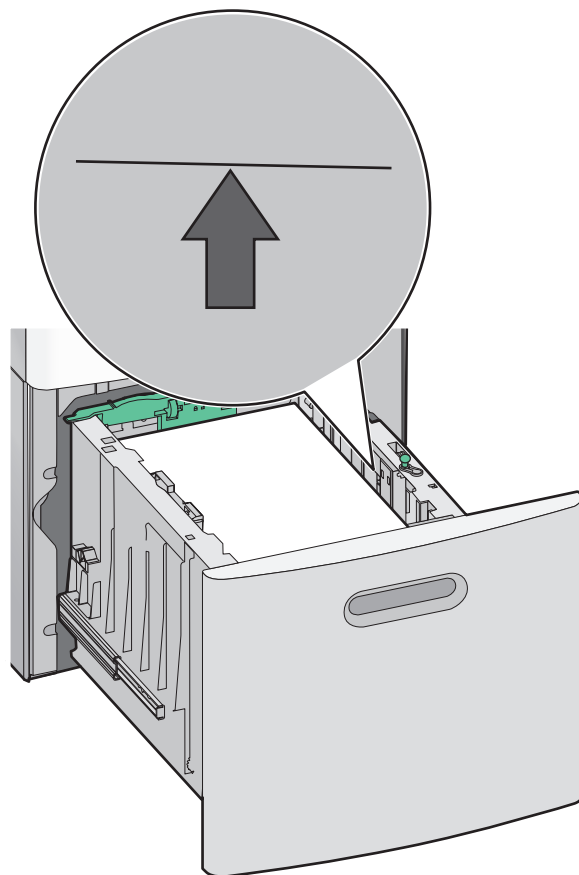
Kaksipuolinen tulostus

Valinnainen StapleSmart-viimeistelijä asennettu



Kaksipuolinen tulostus

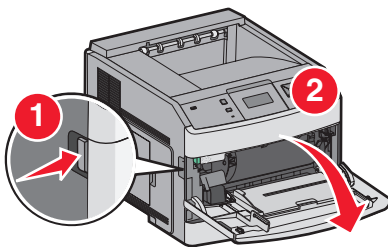
**Huomautus:** Ota huomioon lokeron sivuun merkitty täyttöraja, joka osoittaa paperinipun enimmäiskorkeuden. Älä lisää paperia täyttörajan yli.



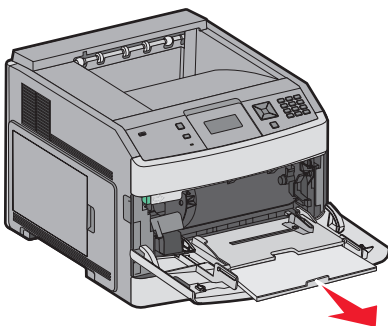
4 Aseta lokero tulostimeen.

## Monisyöttölaitteen täyttäminen

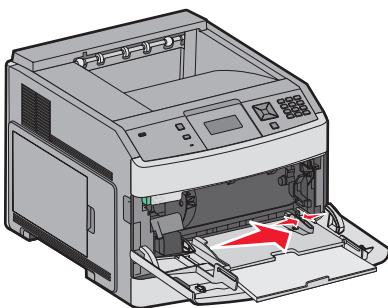
- 1 Purista salpaa ja vedä alas monisyöttölaitteen ovi.



- 2 Vedä lokeron jatketta ulospäin, kunnes se on kokonaan auki.



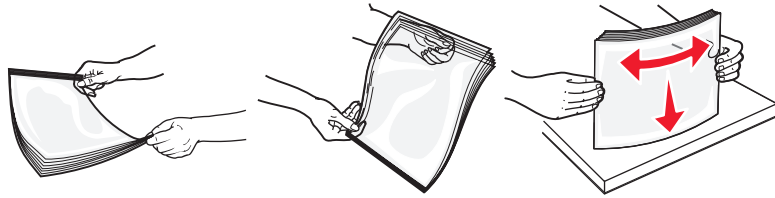
- 3 Siirrä leveyden ohjain oikeaan reunaan.



- 4 Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja tuuleta sitten nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaista alustaa vasten.

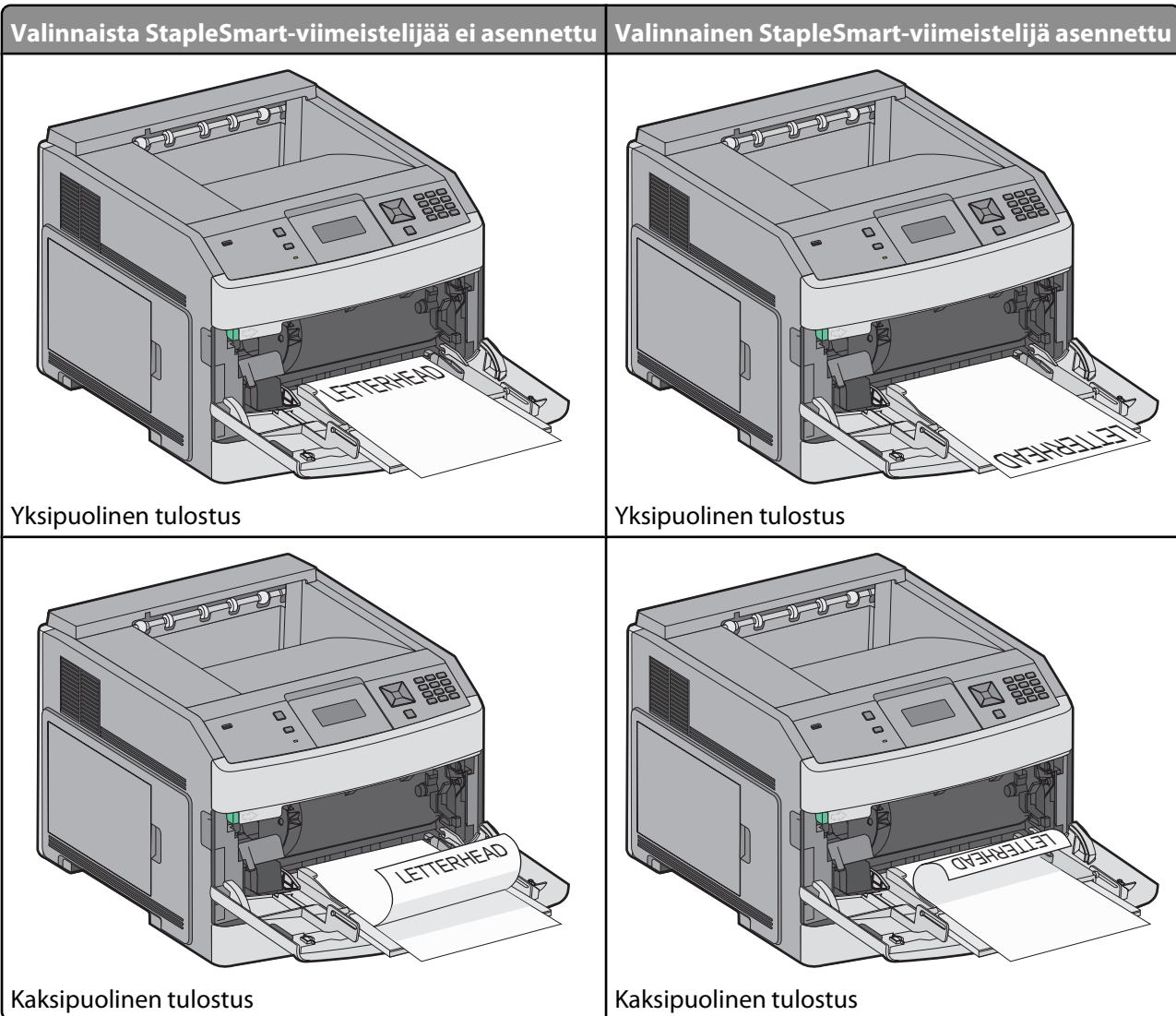
Paperi	
Kirjekuoret	
* Vältä kalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.	

Piirtoheitinkalvot\*



\* Vältä kalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.

- 5 Paperin tai erikoismateriaalin lisääminen tulostimeen. Työnnä nippua varovasti monisyöttölaitteeseen niin pitkälle kuin se menee.



#### Huomautuksia:










- Älä ylitä pinon enimmäiskorkeutta pakottamalla paperia pinon korkeuden rajoittimen alle.
- Älä täytä tai sulje tulostinta tulostuksen aikana.
- Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista materiaalia kerrallaan.
- Lisää kirjekuoret läppäpuoli ylöspäin.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat vaurioittaa tulostinta pahasti.

- 6 Säädä leveyden ohjain siten, että se koskettaa paperipinon reunaa kevyesti. Varmista, että paperi mahtuu monisyöttölaitteeseen väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.
- 7 Valitse oikea Paperikoko- ja Paperilaji-asetus ohjauspaneelista.

## Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksen määrittäminen

Paperikoko-asetus määräytyy lokeron paperinohjainten asennon mukaan kaikissa muissa lokeroissa paitsi monisyöttölaitteessa. Monisyöttölaitteen Paperikoko-asetus on määritettävä manuaalisesti. Oletusarvoinen Paperilaji-asetus on Tavallinen paperi. Paperilaji-asetus on määritettävä manuaalisesti niille lokeroille, joissa ei ole tavallista paperia.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja että näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 3 Paina nuolipainikkeita, kunnes teksti  **Paperivalikko** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 4 Paina nuolipainikkeita, kunnes teksti  **Koko/Laji** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 5 Paina nuolipainikkeita, kunnes asianmukainen lokero tulee näyttöön, ja paina sitten -painiketta.
- 6 Paina nuolipainikkeita, kunnes  tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 7 Paina nuolipainikkeita, kunnes paperilaji tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .  
Teksti **Valmis** tulee näyttöön.

# Toistuvien virheiden opas

## Toistuvien virhekuvioiden mitat

Vertaa tulosteessa olevaa toistuvaa virhekuviota jonkin pystyviivan merkintöihin. Viiva, joka parhaiten vastaa tulosteessa olevia virheitä, osoittaa, mikä tulostimen osa aiheuttaa virheen.

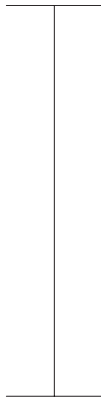
### Vaihda varausrullat

28,3 mm  
(1,11 tuumaa)



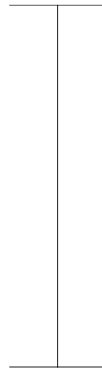
### Vaihda siirtorulla

51,7 mm  
(2,04 tuumaa)



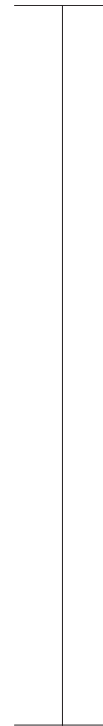
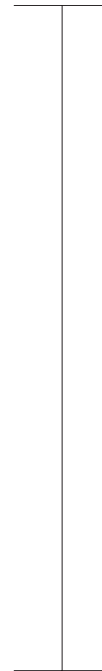
### Vaihda väriainekasetti

47,8 mm tai 96,8 mm  
(1,88 tuumaa) (3,81 tuumaa)



### Vaihda kiinnitysyksikkö

88,0 mm tai 95,2 mm  
(3,46 tuumaa) (3,75 tuumaa)



## Tarvikeopas

Kun kasetin vähäisestä väriainemäärästä ilmoittava viesti tulee näyttöön, tilaa uusi tulostuskasetti.

Voit tulostaa vielä jonkin verran sen jälkeen, kun ilmoitus on tullut näyttöön ensimmäisen kerran, mutta uusi kasetti kannattaa olla saatavilla, kun vanha kuluu loppuun.

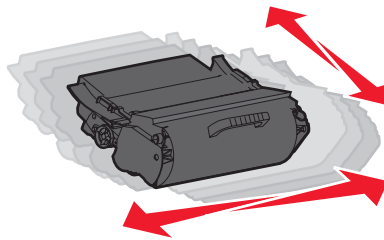
**Huomautus:** Ravista uutta värikasettia varovasti ennen sen asentamista tulostimeen, jotta sen riittävyys on mahdollisimman hyvä.

Seuraava taulukko sisältää tarvikkeiden tuotenumerot tilaamista varten.

## Tulostinkasettien tilaaminen

Kun tulostejälki alkaa haaletta tai kun viesti **88 Väriainetta on vähän** tulee näyttöön, voit kokeilla väriainekasetin käyttöä pidentämistä:

- 1 Irrota värikasetti.
- 2 Tasoita väriaine ravistamalla kasettia edestakaisin useita kertoja.



- 3 Aseta värikasetti takaisin laitteeseen ja jatka tulostamista.

**Huomautus:** Toista tämä useita kertoja, kunnes tulosteet jäävät haalistuneiksi. Vaihda vasta sitten väriainekasetti.

## Suosittelavat värikasetit

Tuotteen nimi	Lexmarkin palautusohjelmavärikasetti	Normaali kasetti
<b>Yhdysvallat ja Kanada</b>		
Värikasetti	T650A11A	T650A21A
Vakioriittokasetti	T650H11A	T650H21A
Suurioriittokasetti*	T652X11A	T652X21A
Riittokasetti tarrasovelluksille	T650H04A	Ei käytettävissä
Suurioriittokasetti tarrasovelluksille*	T652X04A	Ei käytettävissä
<b>Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka</b>		
Värikasetti	T650A11E	T650A21E
Vakioriittokasetti	T650H11E	T650H21E
Suurioriittokasetti*	T652X11E	T652X21E
Riittokasetti tarrasovelluksille	T650H04E	Ei käytettävissä
Suurioriittokasetti tarrasovelluksille*	T652X04E	Ei käytettävissä
* Saatavissa malleihin T652 ja T654.		

Tuotteen nimi	Lexmarkin palautusohjelmavärikasetti	Normaali kasetti
<b>Tyynenmeren Aasian alue</b>		
Värikasetti	T650A11P	T650A21P
Vakioriittokasetti	T650H11P	T650H21P
Suurriittokasetti*	T652X11P	T652X21P
Riittokasetti tarrasovelluksille	T650H04P	Ei käytettävissä
Suurriittokasetti tarrasovelluksille*	T652X04P	Ei käytettävissä
<b>Latinalainen Amerikka</b>		
Värikasetti	T650A11L	T650A21L
Vakioriittokasetti	T650H11L	T650H21L
Suurriittokasetti*	T652X11L	T652X21L
Riittokasetti tarrasovelluksille	T650H04L	Ei käytettävissä
Suurriittokasetti tarrasovelluksille*	T652X04L	Ei käytettävissä
* Saatavissa malleihin T652 ja T654.		

## Määräaikaishuoltopaketin tilaaminen

Kun ilmoitus **80 Määräaikaishuolto** tulee näyttöön, tilaa määräaikaishuoltopaketti. Määräaikaishuoltopaketti sisältää kaikki osat, joita tarvitaan nostorullien, varausrullan, siirtorullan ja kiinnitysyksikön vaihtamisessa.

**Huomautus:** Tiettyjen paperilajien käytön yhteydessä määräaikaishuoltopaketti on vaihdettava tavallista useammin. Varausrulla, siirtorulla ja nostorullat voidaan tilata myös erikseen ja vaihtaa tarvittaessa.

Katso seuraavasta taulukosta tulostintasi vastaava määräaikaishuoltopaketin tuotenumero.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Huoltopaketti	40X4723 (100 V:n non-contact-kiinnitysyksikkö) 40X4724 (110 V:n non-contact-kiinnitysyksikkö) 40X4765 (220 V:n non-contact-kiinnitysyksikkö) 40X4766 (100 V:n contact-kiinnitysyksikkö) 40X4767 (110 V:n contact-kiinnitysyksikkö) 40X4768 (220 V:n contact-kiinnitysyksikkö)

## Nitojan kasettien tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus **Niitit vähissä** tai **Niitit puuttuvat**, tilaa ilmoituksen mukainen niittikasetti.

Lisätietoja on nitojan luukun sisäpuolella olevissa kuvissa.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Nitojan kasetti - kolmen pakkaus	25A0013