

Informasjon

Hjelp, meny

Menyen Hjelp inneholder en rekke hjelpesider som lagres i skriveren som PDF-filer. De inneholder informasjon om hvordan du bruker skriveren og utfører utskriftsoppgaver.

Det er lagret engelske, franske, tyske og spanske oversettelser i skriveren. Du finner andre oversettelser på CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle	Skriver ut alle veiledningene.
Utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten
Utskriftsveiledning	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og annet spesialpapir
Informasjon om utskriftsmateriale	Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere
Utskriftsfeil	Gir informasjon om å løse utskriftsfeil
Menyoversikt	Viser en liste over skriverens menyer og innstillinger på kontrollpanelet
Informasjon	Hjelper deg med å finne mer informasjon
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk
Flytteveiledning	Gir instruksjoner om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte
Rekvisitaveiledning	Viser varenumre for bestilling av rekvisita

Installeringsanvisninger

Installeringsanvisningene som følger med skriveren, inneholder informasjon om hvordan du installerer skriveren.

CD-en Programvare og dokumentasjon

CDen *Programvare og dokumentasjon* som fulgte med skriveren, inneholder en *brugerhåndbok*. *Brugerhåndboken* inneholder informasjon om hvordan du legger i papir, skriver ut, bestiller rekvisita, feilsøker, fjerner fastkjørt papir og vedlikeholder skriveren.

Støtte for flere språk

Brugerhåndboken, *Installeringsanvisninger* og hjelpeemnene er også tilgjengelige på andre språk på CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Tilkoblingsveiledning

Windows-instruksjoner for en lokalt tilkoblet skriver

Før du installerer skriverprogramvare i Windows

En lokalt tilkoblet skriver er en skriver som er koblet til en datamaskin via en USB- eller parallellkabel. Når du installerer denne typen skriver med en USB-kabel, må du installere skriverprogramvaren *før* du kobler til USB-kabelen. Se installeringsdokumentasjonen hvis du vil ha mer informasjon.

CDen *Programvare og dokumentasjon* kan brukes til å installere den nødvendige skriverprogramvaren på de fleste Windows-operativsystemene.

Merk: Hvis CDen *Programvare og dokumentasjon* ikke støtter operativsystemet du bruker, må du bruke veiviseren for skriverinstallering.

Du kan finne oppdateringer for skriverprogramvaren på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Installere programvare ved hjelp av CDen


Du kan installere skriverprogramvare for følgende operativsystemer ved hjelp av CDen *Programvare og dokumentasjon*:

- Windows Server 2008
- Windows Vista
- Windows Server 2003
- Windows XP
- Windows 2000

1 Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*. Vent til velkomsts skjermbildet vises.

Hvis velkomstvinduet ikke vises etter et minutt, gjør du ett av følgende:

I Windows Vista:

- a Klikk på .
- b I boksen Start søk skriver du inn `D:\setup.exe`, der **D** er bokstaven for CD- eller DVD-stasjonen.

I Windows XP og eldre versjoner:

- a Klikk på **Start**.
- b Klikk på **Run (Kjør)**.
- c Skriv inn `D:\setup.exe`, der **D** er bokstaven til CD- eller DVD-stasjonen.

2 Trykk på **Enter**.

3 Velg **Install Printer and Software (Installer skriver og programvare)**.

4 Velg **Suggested (Foreslått)** og klikk deretter på **Next (Neste)**.

5 Velg **Local Attach (Lokalt tilknyttet)** og klikk deretter på **Next (Neste)**.

Skriverprogramvaren kopieres til datamaskinen.

6 Koble til USB-kabelen eller parallellkabelen, og slå deretter på skriveren igjen.

Plug-and-play-skjermen vises og det opprettes et skriverobjekt i skrivermappen.

Installere programvare ved hjelp av Veiviser for skriverinstallasjon

Du kan installere skriverprogramvare for følgende operativsystemer:

- Windows 98 First Edition (USB støttes ikke)
- Windows 95 (USB støttes ikke)

1 Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Klikk på **Exit (Avslutt)** hvis CD-en starter automatisk.

2 Klikk på **Start → Settings (Innstillinger) → Printers (Skrivere)** og klikk deretter på **Add Printer (Legg til skriver)** for å starte Veiviser for skriverinstallasjon.

3 Når du blir bedt om det, må du velge å installere en lokal skriver og deretter klikke på **Have Disk (Har diskett)**.

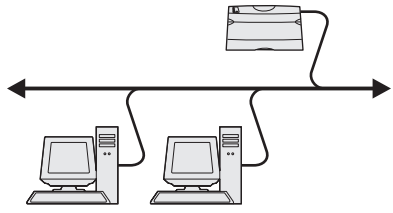
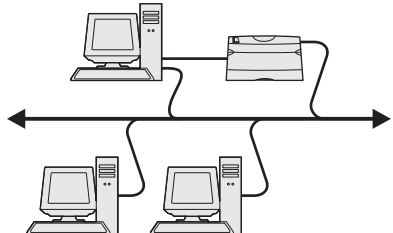
4 Angi plasseringen til skriverprogramvaren. Banen bør likne på denne: **D:\Drivers\Print\Win_9xMe**, der **D** er bokstaven til CD- eller DVD-stasjonen din.

5 Klikk på **OK**.

Windows-instruksjoner for nettverkstilkoblede skrivere

Hva er nettverksutskrift?

I Windows-miljøer kan nettverksskrivere konfigureres for direkte eller delt utskrift. Begge disse metodene for nettverksutskrift krever at du installerer skriverprogramvare og oppretter en nettverksport.

Utskriftsmetode	Eksempel
<p>IP-utskrift</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriveren er koblet direkte til nettverket med en nettverkskabel, for eksempel en Ethernet-kabel. • Skriverprogramvaren blir vanligvis installert på hver enkelt datamaskin i nettverket. 	
<p>Delt utskrift</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriveren er koblet til en av nettverksdatamaskinene med en lokal kabel, for eksempel en USB- eller parallellkabel. • Skriverprogramvaren blir installert på datamaskinen som er koblet til skriveren. • Under installeringen av programvare konfigureres skriveren til å være "delt" slik at andre nettverksdatamaskiner kan sende utskriftsjobber til den. 	

Installere programvare for direkte IP-utskrift

1 Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*. Vent til velkomstskjerm bildet vises.

Hvis velkomstvinduet ikke vises etter et minutt, gjør du ett av følgende:

I Windows Vista:

a Klikk på .

b I boksen Start søk skriver du **D:\setup.exe**, der **D** er bokstaven for CD- eller DVD-stasjonen din.

I Windows XP og eldre versjoner:

- a Klikk på **Start**.
- b Klikk på **Run (Kjør)**.
- c Skriv **D: \setup.exe**, der **D** er bokstaven for CD- eller DVD-stasjonen din.

2 Trykk på **Enter**.

3 Velg **Install Printer and Software (Installer skriver og programvare)**.

4 Velg **Suggested (Foreslått)** og klikk deretter på **Next (Neste)**.

Merk: Velg **Custom (Egendefinert)** i stedet for **Suggested (Anbefalt)** hvis du vil velge komponentene du vil installere.

5 Velg **Network Attach (Nettverkstilknyttet)** og klikk deretter på **Next (Neste)**.

6 Velg skrivermodellen du installerer.

Skrivere oppdages automatisk i nettverket, og det tilordnes automatisk en IP-adresse.

7 Velg skriveren du vil skrive ut på, fra listen over skrivere.

Merk: Hvis skriveren ikke vises på listen, må du klikke på **Add Port (Legg til port)**. Følg instruksjonene på skjermen.

8 Klikk på **Finish** for å fullføre installeringen.

9 Klikk på **Done (Ferdig)** for å avslutte installasjonsprogrammet.


Installere ekstra skriverprogramvare

Hvis du vil bruke noen av de andre programmene som er tilgjengelige på CDen *Programvare og dokumentasjon*, kan du installere dem ved å følge denne banen for tilpasset installering:

1 Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*. Vent til velkomstskjerm bildet vises.

Hvis velkomstvinduet ikke vises etter et minutt, gjør du ett av følgende:

I Windows Vista:

- a Klikk på .
- b I boksen Start søk skriver du **D: \setup.exe**, der **D** er bokstaven for CD- eller DVD-stasjonen din.

I Windows XP og eldre versjoner:

- a Klikk på **Start**.
- b Klikk på **Run (Kjør)**.
- c Skriv **D: \setup.exe**, der **D** er bokstaven for CD- eller DVD-stasjonen din.

2 Trykk på **Enter**.

3 Velg **Install Printer and Software (Installer skriver og programvare)**.

4 Velg **Custom (Tilpasset)**, og klikk deretter på **Next (Neste)**.

5 Velg **Select Components (Velg komponenter)** og klikk deretter på **Next (Neste)**.

6 Angi om du vil installere programvaren på din **Local (locale)** datamaskin eller på en **Remote (Ekstern)** datamaskin i nettverket, og klikk deretter på **Next (Neste)**.

7 Klikk på + i boksene under Velg komponenter for å vise listen over tilgjengelige programmer.

- 8 Merk av i avmerkingsboksen ved siden av hvert program du vil installere, og klikk deretter på **Finish (Fullfør)**. Programvaren kopieres til datamaskinen.
- 9 Koble til USB- eller parallellkabelen, og slå deretter på skriveren igjen.
Plug-and-play-skjermen vises og det opprettes et skriverobjekt i skrivermappen.

Macintosh-instruksjoner for en lokalt tilkoblet skriver

Før du installerer skriverprogramvare for Macintosh

En lokalt tilkoblet skriver er en skriver som er koblet til en datamaskin via en USB-kabel. Når du installerer denne typen skriver, må du installere skriverprogramvaren *før* du kobler til USB-kabelen. Se installeringsdokumentasjonen hvis du vil ha mer informasjon.

CDen *Programvare og dokumentasjon* kan brukes til å installere den nødvendige skriverprogramvaren.

Merk: En PPD-fil for skriveren kan også lastes ned som en programvarepakke fra Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Opprette en utskriftskø

I forbindelse med lokal utskrift må du opprette en utskriftskø:

- 1 Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen. En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver for Macintosh-maskinen.
 - a Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*.
 - b Dobbeltklikk på installasjonspakken for skriveren.
 - c Klikk på **Continue (Fortsett)** på velkomstskjermbildet, og klikk deretter på **Continue (Fortsett)** på nytt etter at du har lest Readme-filen.
 - d Klikk på **Continue (Fortsett)** etter at du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree (Godta)** for å godta betingelsene i avtalen.
 - e Velg et mål og klikk på **Continue (Fortsett)**.
 - f Klikk på **Install (Installer)** i vinduet Enkel installering.
 - g Skriv inn brukerpassordet, og klikk deretter på **OK**. All nødvendig programvare er installert på datamaskinen.
 - h Klikk på **Close (Lukk)** når installeringen er fullført.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - I Mac OS X versjon 10.5:
 - a Velg **System Preferences (Systeminnstillinger)** på Apple-menyen.
 - b Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.
 - I Mac OS X versjon 10.4 og eldre:
 - a Fra Start-menyen velger du **Programmer**.
 - b Dobbeltklikk på **Utilities (Verktøy)** og deretter på **Print Center (Utskriftssenter)** eller **Printer Setup Utility (Verktøy for oppsett av skrivere)**.
- 3 Kontroller at utskriftskøen ble opprettet:
 - Dersom den USB-tilkoblede skriveren vises i listen over skrivere, ble utskriftskøen opprettet.
 - Hvis skriveren ikke vises på skriverlisten, må du kontrollere at USB-kabelen er riktig koblet til, og at skriveren er slått på. Undersøk deretter skriverlisten på nytt.

Mac-instruksjoner for nettverkstilkoblede skrivere

Installere programvare for nettverksutskrift

Hvis du vil skrive ut på en nettverksskriver, må hver Macintosh-bruker installere en spesialutviklet PPD-fil (PostScript Printer Description) og opprette en utskriftskø i utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet.

1 Installere en PPD-fil på datamaskinen:

- a Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*.
- b Dobbeltklikk på installasjonspakken for skriveren.
- c Klikk på **Continue (Fortsett)** på velkomstskjermbildet, og klikk deretter på **Continue (Fortsett)** på nytt etter at du har lest Readme-filen.
- d Klikk på **Continue (Fortsett)** etter at du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree (Godta)** for å godta betingelsene i avtalen.
- e Velg et mål og klikk på **Continue (Fortsett)**.
- f Klikk på **Install (Installer)** i vinduet Enkel installering.
- g Skriv inn brukerpassordet, og klikk deretter på **OK**.
All nødvendig programvare er installert på datamaskinen.
- h Klikk på **Close (Lukk)** når installeringen er fullført.

2 Opprette en utskriftskø

- I forbindelse med IP-utskrift:

I Mac OS X versjon 10.5

- a Velg **System Preferences (Systeminnstillinger)** på Apple-menyen.
- b Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.
- c Klikk på +.
- d Velg skriveren på listen.
- e Klikk på **Add (Legg til)**.

I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- a Fra Start-menyen velger du **Programmer**.
- b Dobbeltklikk på **Utilities (Verktøy)**.
- c Dobbeltklikk på **Printer Setup Utility (Verktøy for skriveroppsett)** eller **Print Center (Utskriftssenter)**.
- d På skriverlisten klikker du **Add (Legg til)**.
- e Velg skriveren på listen.
- f Klikk på **Add (Legg til)**.

- I forbindelse med AppleTalk-utskrift:

I Mac OS X versjon 10.5

- a Velg **System Preferences (Systeminnstillinger)** på Apple-menyen.
- b Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.
- c Klikk på +.
- d Klikk på **AppleTalk**.
- e Velg skriveren på listen.
- f Klikk på **Add (Legg til)**.

I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- a** Fra Start-menyen velger du **Programmer**.
- b** Dobbeltklikk på **Utilities (Verktøy)**.
- c** Dobbeltklikk på **Print Center (Utskriftssenter)** eller **Printer Setup Utility (Verktøy for skriveroppsett)**.
- d** På skriverlisten klikker du **Add (Legg til)**.
- e** Velg kategorien **Default Browser (Standard webleser)**.
- f** Klikk på **More Printers (Flere skrivere)**.
- g** Velg **AppleTalk** på den første popup-menyen.
- h** Velg **Local AppleTalk zone (Lokal AppleTalk-soner)** på den andre popup-menyen.
- i** Velg skriveren på listen.
- j** Klikk på **Add (Legg til)**.

Installere annen programvare for Macintosh

Følgende Macintosh-verktøy finnes på CDen *Programvare og dokumentasjon*:

- Printer File Loader
- Printer Status
- Auto Updater
- Printer Settings

Dokumentasjonen fra *Programvare og verktøy* blir kopiert til Macintosh-harddisken under skriverinstalleringen.

Utskriftsmateriale

Skriveren støtter følgende størrelser for papir og annet spesialpapir. Velg egendefinerte størrelser opptil de maksimale målene for Universal-innstillingen.

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

Den følgende tabellen gir informasjon om standard papirkilder og tilleggsilder, hvilke papirtyper de støtter og kapasiteten til kildene.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Papirstørrelser som støttes av skriveren

Papirstørrelse	Mål	Skuff for 250 eller 550 ark (tilvalg)	2.000-arks skuff (tilvalg)	Flerbruksmater	Dupleksenhet
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	X	✓	✓
A6^{1,2}	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	X	X	✓	X
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	X	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	X	✓	✓
Oficio¹	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	X	✓	✓
Folio¹	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	X	✓	✓
Statement¹	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	X	✓	X

¹ Denne størrelsen vil kun vises i menyen Papirstørrelse når papirkilden ikke støtter automatisk oppdaging av størrelse, eller når automatisk oppdaging av størrelse er slått av.

² Bare standard utskuff støtter denne størrelsen.

³ Denne størrelsesinnstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer), dersom størrelsen ikke er spesifisert av et program.

⁴ For å støtte dupleksing (tosidig utskrift) må den universelle bredden være mellom 148 mm (5,8 tommer) og 216 mm (8,5 tommer); Universell lengde må være mellom 182 mm (7,2 tommer) og 356 mm (14 tommer).

Papirstørrelse	Mål	Skuff for 250 eller 550 ark (tilvalg)	2.000-arks skuff (tilvalg)	Flerbruksmater	Dupleksenhet
Universal ^{2,3}	138 x 210 mm (5,5 x 8,3 tommer) opptil 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	X	✓	X
	70 x 127 mm (2,8 x 5 tommer) opptil 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	X	X	✓	X
	148 x 182 mm (5,8 x 7,7 tommer) opptil 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	X	✓	✓
7 3/4-konvolutt (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	X	X	✓	X
9-konvolutt	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	X	X	✓	X
10-konvolutt	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	X	X	✓	X
DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	X	X	✓	X
Annen konvolutt	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 tommer) til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	X	X	✓	X

¹ Denne størrelsen vil kun vises i menyen Papirstørrelse når papirkilden ikke støtter automatisk oppdaging av størrelse, eller når automatisk oppdaging av størrelse er slått av.

² Bare standard utskuff støtter denne størrelsen.

³ Denne størrelsesinnstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer), dersom størrelsen ikke er spesifisert av et program.

⁴ For å støtte dupleksing (tosidig utskrift) må den universelle bredden være mellom 148 mm (5,8 tommer) og 216 mm (8,5 tommer); Universell lengde må være mellom 182 mm (7,2 tommer) og 356 mm (14 tommer).

Merk: En 250-arks universell justerbar skuff (tilvalg) er tilgjengelig for størrelser mindre enn A5, slik som kartotek kort.

Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren

Skrivermotoren støtter papirvekter på 60–176 g/m² (16–47 lb). Dupleks-enheten støtter papirvekter på 63–170 g/m² (17–45 lb).

Papirtype	Skuff for 250 eller 550 ark (tilvalg)	2.000-arks skuff (tilvalg)	Flerbruksmater	Dupleksenhet
Papir <ul style="list-style-type: none"> • Vanlig • Bankpostpapir • Farget • Egendefinert • Brevpapir • Lampe • Tungt • Fortrykt papir • Grovt/bomull • Resirkulert 	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓	✓
Konvolutter	X	X	✓	X
Etiketter ¹ <ul style="list-style-type: none"> • Papir • Vinyl 	✓	✓	✓	✓
Transparenter	✓	✓	✓	✓

¹ Utskrift av etiketter krever en spesiell fikseringsrenser, som forhindrer tosidig utskrift. Etikettfikseringsrenseren leveres sammen med en spesiell kassett for bruk ved utskrift på etiketter.

Papirstørrelser og -vekter som støttes av ferdiggjøreren

Bruk denne tabellen til å finne mulige utskriftsmål for utskriftsjobber som bruker støttede papirtyper og -vekter.

Papirkapasiteten for hver utskuff er oppført i parentes. Papirkapasitetsanslagene er basert på papir på 75 g/m² (20 lb).

Fullføreren støtter papirvekter på 60–176 g/m² (16–47 lb).

Papirtype	Standard fullførerskuff (250 eller 550 ark)	Utskriftsutvider (550 ark) eller høykapasitets utskriftssorterer (1850 ark)	5-skuffers postboks (500 ark) ¹	StapleSmart™ ferdiggjører (500 ark ²)
Papir • Vanlig • Bankpostpapir • Farget • Egendefinert • Brevpapir • Lampe • Tungt • Fortrykt papir • Grovt/bomull • Resirkulert	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	X	✓
Konvolutter	✓	✓	X	X
Etiketter ³ • Papir • Vinyl	✓	✓	X	X
Transparenter	✓	✓	X	X

¹ Støtter papirvekt på 60-90 g/m² (16-24 lb).

² Maksimum 50 ark per stiftet pakke.

³ Utskrift av etiketter krever en spesiell fikseringsrenser, som forhindrer tosidig utskrift. Etikettfikseringsrenseren leveres sammen med en spesiell kassett for bruk ved utskrift på etiketter.

Konfigurere innstillinger for universalpapir


Universalpapir er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene. Sett innstillingen for Papirstørrelse for den angitte skuffen til Universal når størrelsen du vil ha, ikke er tilgjengelig på menyen Papirstørrelse. Angi deretter alle følgende innstillinger for universalpapir for papiret du skal bruke:

- Måleenhet (millimeter eller tommer)
- Stående bredde
- Stående høyde
- Materetning

Merk: Den minste støttede universelle størrelsen er 70 x 127 mm (2,8 x 5 tommer); den største er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer).

Angi en måleenhet

1 Kontroller at skriveren er slått på, og at teksten **Klar** vises.

2 Trykk på  på kontrollpanelet.

- 3 Trykk på piltastene til **Papirmeny** vises. Trykk deretter .
 - 4 Trykk på piltastene til **Universelt oppsett** vises. Trykk deretter .
 - 5 Trykk på piltastene til **Måleenheter** vises. Trykk deretter .
 - 6 Trykk pil nedover til vises ved siden av ønsket måleenhet. Trykk deretter .
- Teksten **Lagrer endringer** vises, etterfulgt av **Universelt oppsett**.

Angi høyden og bredden på papiret

Hvis du definerer en bestemt høyde og bredde for universalpapiret (i stående sideretning), kan skriveren støtte størrelsen, inkludert støtte for standardfunksjoner som tosidig utskrift og utskrift av flere sider på ett ark.

- 1 Fra menyen **Universelt oppsett** trykker du på piltastene til teksten **Stående bredde** vises. Trykk deretter på .
 - 2 Trykk på piltastene for å forandre innstillingen for papirbredde. Trykk deretter .
- Teksten **Lagrer endringer** vises, etterfulgt av **Universelt oppsett**.
- 3 Trykk på piltastene til **Portretthøyde** vises. Trykk deretter .
 - 4 Trykk på piltastene for å forandre innstillingen for papirhøyde. Trykk deretter .
- Teksten **Lagrer endringer** vises, etterfulgt av **Universelt oppsett**.

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Du oppnår best resultat hvis du oppbevarer papir et sted der temperaturen er 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %. De fleste etikettprodusenter anbefaler at utskrift foregår et sted der temperaturen ligger mellom 18 til 24 °C med en relativ luftfuktighet mellom 40 og 60 %.
- Oppbevar papir i kartonger hvis mulig, og på paller eller i hyller i stedet for rett på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.

Unngå papirstopp

Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:

Papiranbefalinger

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir. Se Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren på side 10 hvis du ønsker mer informasjon.
- Ikke legg i for mye papir. Pass på at utskriftsmaterialet ikke overstiger den angitte maksimumshøyden.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.
- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme bunke.
- Oppbevar papiret i riktige omgivelser.
- Kontroller at alle papirstørrelser og papirtyper er riktig angitt via menyene på skriverens kontrollpanel.

Konvoluttanbefalinger

- Ikke legg i konvolutter som:
 - er for krøllet eller brettet
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
 - har bøyde hjørner
 - har grov, bulkete eller ribbete overflate
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte

Anbefalinger for papirskuffer

- Ikke ta ut skuffene mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg papir i flerfunksjonsmateren, eller i konvoluttmateren, mens skriveren skriver ut. Legg i papiret før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om det.
- Skyv alle skuffene helt inn etter at du har lagt i papir.
- Kontroller at papirførerne i skuffene, flerfunksjonsmateren eller konvoluttmateren er riktig plassert, og at de ikke presser for hardt mot papiret eller konvoluttene.

Menyoversikt

Menyliste

Det finnes en rekke menyer som gjør det enkelt å endre skriverinnstillinger:

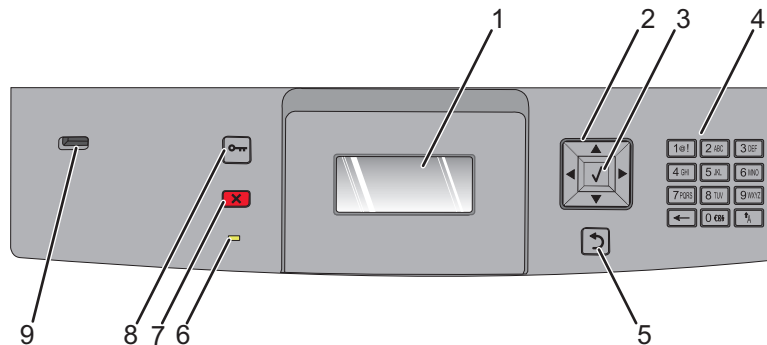
Papirmeny	Rapporter	Nettverk/porter
Standardkilde	Menyinnstillingsside	Aktivt NIC
Papirstørrelse/-type	Enhetsstatistikk	Standard nettverk ²
Konfigurerer flerbruksmater	Nettverksoppsettside	Standard USB
Konvoluttforbedring	Nettverk <x>-oppsettside	Parallell <x>
Skift størrelse	Trådløst oppsettside ¹	Seriell <x>
Papirstruktur	Profilliste	SMTP-oppsett
Papirvekt	NetWare-oppsettside	
Papirlegging	Utskriftsfonter	
Tilpassede typer	Skriv ut katalog	
Universaloppsett	Skriv ut test	
Skuffinstallasjon	Aktivarapport	





¹ Denne menyen vises ikke med mindre det er installert et trådløst kort.


² Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standardnettverk eller Nettverk <x>.

Sikkerhet	Innstillinger	Hjelp
Diverse	Generelle innstillinger	Skriv ut alle
Konfidensiell utskrift	Oppsettmeny	Utskriftskvalitet
Disksletting	Ferdiggjørermeny	Utskriftsveiledning
Vurdering av sikkerhet	Kvalitetmeny	Informasjon om utskriftsmateriale
Angi dato/klokkeslett	Verktøymeny	Utskriftsfeil
	XPS-meny	Menyoversikt
	PDF-meny	Informasjon
	PostScript-meny	Tilkoblingsveiledning
	PCL emul-meny	Flytteveiledning
	HTML-meny	Rekvisitaveiledning
	Bildemeny	
	Flash-stasjonsmeny	

Forstå skriverens kontrollpanel




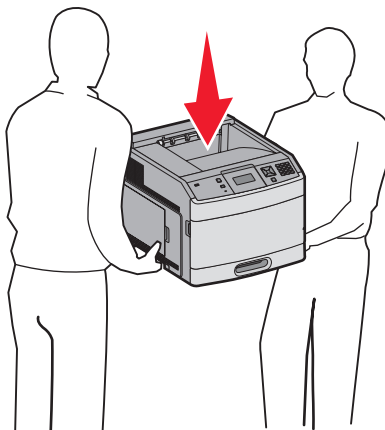
Element	Beskrivelse
1	Skjerm Viser meldinger og bilder som forteller om statusen til skriveren.
2	Navigeringsknapper  Bruk pilknappene opp og ned for å bla gjennom menyer eller menyelementer, eller for å øke eller redusere en verdi når du skriver inn tall. Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å bla gjennom menyinnstillingene (også kalt verdier eller innstillinger), eller for å bla gjennom tekst som går over flere skjermer.
3	Velg  <ul style="list-style-type: none"> • åpner et menyelement og viser tilgjengelige verdier eller innstillinger. Stjernen (*) indikerer at dette er gjeldende innstilling. • Lagrer det viste menyvalget som ny standardinnstilling. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Når en ny innstilling lagres som standardinnstilling, gjelder den til nye innstillinger lagres eller til fabrikkinnstillingene gjenopprettes. • Innstillinger som velges fra et program, kan også endre eller overstyre standardinnstillingene som er valgt fra skriverens kontrollpanel.
4	Tastatur Angi tall eller symboler på skjermen.
5	Tilbake Går tilbake til det forrige skjermbildet 
6	Indikatorlampe Viser statusen til skriveren: <ul style="list-style-type: none"> • Av – skriveren er slått av. • Blinker grønt – skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut. • Lyser grønt – skriveren er slått på, men er inaktiv. • Lyser rødt—Brukerhandling er påkrevd.
7	Stopp Stopper all utskriftsaktivitet Det vises en liste med alternativer når stoppet vises på displayet. 

Element		Beskrivelse
8	Meny 	Åpner menyindeksen Merk: Menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i Klar -modus.
9	USB-port	Sett inn en flash-stasjon i fronten av skriveren for å skrive ut lagrede filer. Merk: Det er kun USB-portene i fronten som støtter flash-stasjoner.

Flytte skriveren

Før du flytter skriveren

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier mer enn 18 kg, og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



Følg disse retningslinjene for å unngå personskade eller skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Fjern alt tilleggsutstyret fra skriveren før du flytter den.
- Bruk håndtakene på sidene av skriveren for å løfte den, og pass på at du ikke har fingrene under skriveren når du setter den ned.

Advarsel – mulig skade: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

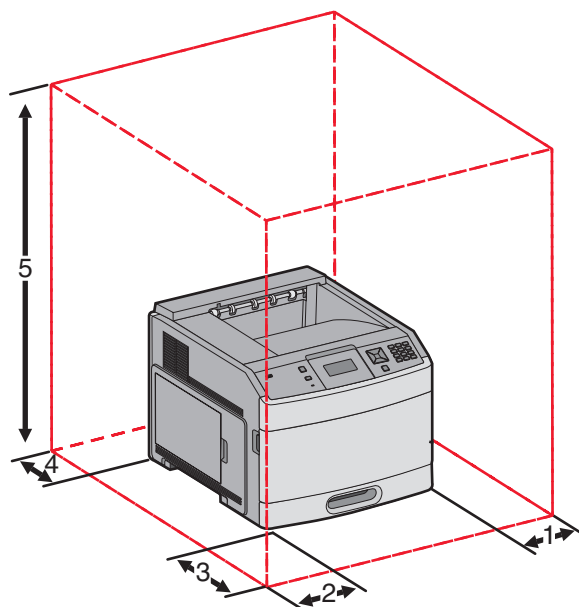
Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og tilleggsutstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet. Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.

Installere skriveren på et nytt sted

Tillat følgende anbefalte plass rundt skriveren:



1	Høyre side	31 cm (12 tommer)
2	Venstre side	31 cm (12 tommer)
3	Forside	51 cm (20 tommer)
4	Bak	31 cm (12 tommer)
5	Topp ¹	137 cm (54 tommer)

¹ Tillater tilkobling av alle utdatavalg.

Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

Kvalitetsguide

Kvalitetsguiden hjelper brukerne med å forstå hvordan funksjoner som er tilgjengelige på skriveren kan brukes til å justere og tilpasse utskriften.

Menyen Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsoppløsning 300 dpi 600 dpi 1.200 dpi 1.200 Bildekvalitet 2.400 bildekvalitet	Angir oppløsningen på utskriften. Merk: Standardinnstillingen fra fabrikk er 600 dpi. Skriverdriverens standardinnstilling er 1.200 bildekvalitet.
Pikseløkning Av skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger	Forbedre kvaliteten for små skrifter og grafikk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Skrifter angir denne innstillingen kun for tekst. • Horisontalt gjør horisontale linjer på tekst og bilder mørkere. • Vertikalt gjør vertikale linjer på tekst og bilder mørkere. • Begge retninger gjør både horisontale og vertikale linjer på tekst og bilder mørkere.
Mørkhet 1–10	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 8. • Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.
Forbedre fine linjer På Av	Aktiverer en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Hvis du vil angi Forbedre fine linjer fra EWS-serveren, kan du skrive inn IP-adressen til nettverksskriveren i et webleservindu.
Gråkorrigering Auto Av	Justere kontrastforbedringen som er brukt på bilder. Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Lysstyrke -6–6	Gjøre utskriften lysere eller mørkere og sparer toner. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er +0. • En negativ verdi vil gjøre tekst, bilder og grafikk mørkere. En positiv verdi vil gjøre de lysere.

Menyelement	Beskrivelse
Kontrast 0-5	Justerer forskjellsgraden mellom nivåer av grått på utskriften. Merk: <ul style="list-style-type: none">• Standardinnstillingen er 0.• En høyere innstilling gir større forskjell mellom nivåer av grått.

Veiledning om utskriftskvalitet

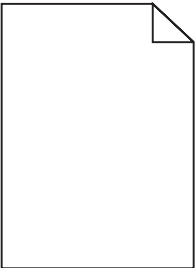
Isolere problemer med utskriftskvaliteten

Skriv ut testsidene for utskriftskvalitet for å isolere problemer med utskriftskvaliteten:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk på og hold nede og høyre pilknapp på kontrollpanelet mens du slår på skriveren.
- 3 Slipp begge knappene når **Performing Self Test (Utfører selvtest)** vises.
Skriveren utfører oppstartsprosedyrene. Deretter vises **Config Menu (Konfig.meny)**.
- 4 Trykk på pil ned til **Prt Quality Pgs (Skriv ut testsider)** vises, og trykk deretter på .
Sidene formateres, **Printing Quality Test Pages (Skriver ut kvalitetstest)** vises og deretter skrives sidene ut. Meldingen vises på skriverens kontrollpanel til alle sidene er skrevet ut.
- 5 Når testsidene for utskriftskvalitet er skrevet ut, må du trykke på pil ned til **Exit Config Menu (Avslutt konfig.meny)** vises, deretter trykker du på .

Informasjonen i emnene nedenfor kan hjelpe deg med å løse problemer med utskriftskvaliteten. Hvis disse forslagene heller ikke løser problemet, må du ringe etter service. Det kan være en skriverdel som må justeres eller byttes.

Blanke sider



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

DET KAN VÆRE EMBALLASJE PÅ TONERKASSETTEN

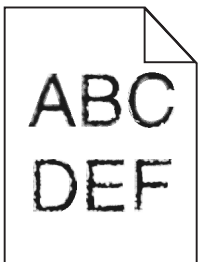
Ta ut tonerkassetten og kontroller at emballasjen er fjernet fra den. Reinstaller tonerkassetten.

DET KAN VÆRE LITE TONER IGJEN

Når teksten **88 Lite toner igjen** vises, må du bestille en ny tonerkassett.

Hvis problemet vedvarer, er det mulig skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon.

Tegn har hakkete eller ujevne kanter



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR UTSKRIFTSEGenskapENE.

- Endre innstillingen Utskriftsoppløsning i menyen Kvalitet til 600 dpi, 1200 bildekvalitet, 1200 dpi eller 2400 bildekvalitet.
- Aktiver "Forbedre fine linjer" i menyen Kvalitet.

KONTROLLER AT DET ER STØTTE FOR NEDLASTEDE SKRIFTER.

Hvis du bruker nedlastede skrifter, må du kontrollere at skriveren, vertsdatabasene og programmet støtter dem.

Avkuttete bilder

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

UNDERSØK PAPIRFØRERNE

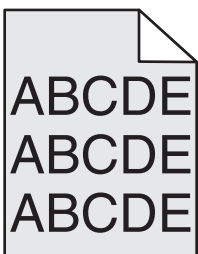
Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for Papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
 - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

Grå bakgrunn

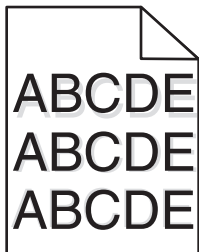


KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR TONERMØRKHET

Velg en lysere innstilling for tonermørkhet:

- Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel endrer du disse innstillingene.
- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Endre disse innstillingene i utskriftsdialogen.

Skyggebilder

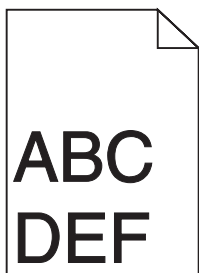


KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Feilplasserte marger



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for Papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
 - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

Papiret krøller seg

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

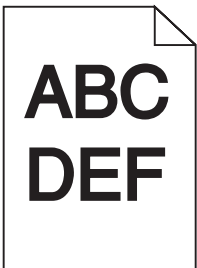
Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

PAPIRET HAR ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Utskriften er for mørk



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Innstillingene for tonermørket er for mørk, lysstyrke er for mørk eller kontrast er for høy.

- Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel endrer du disse innstillingene.
- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Endre disse innstillingene fra utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

PAPIRET HAR ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

KONTROLLER PAPIRET

Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

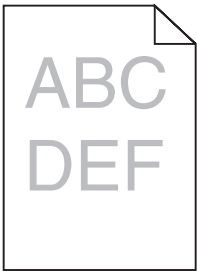
Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT.

Skift tonerkassetten.

Utskriften er for lys



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Innstillingene for tonermørket er for lys, lysstyrken er for lys eller kontrasten er for lav.

- Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel endrer du disse innstillingene.
- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Endre disse innstillingene fra utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

PAPIRET HAR ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

KONTROLLER PAPIRET

Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

LITE TONER IGJEN

Når teksten `88 Lite toner igjen` vises, må du bestille en ny tonerkasset.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT.

Skift tonerkassetten.

Skråstilt utskrift

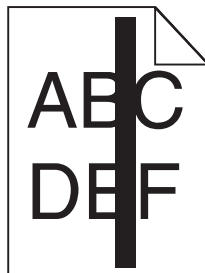
KONTROLLER PAPIRFØRERNE

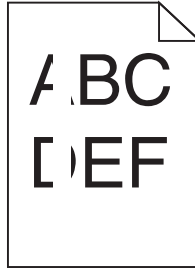
Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER PAPIRET

Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

Hele sorte eller hvite striper





Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

SØRG FOR AT FYLLMØNSTERET ER KORREKT

Dersom fyllmønsteret er feil, velg et annet mønster fra programmet ditt.

KONTROLLER PAPIRTYPEN

- Prøv en annen papirtype.
- Bruk bare transparenter som er anbefalt av skriverprodusenten.
- Kontroller at innstillingen for papirtype og papirstruktur samsvarer med papiret i skuffen eller materen.

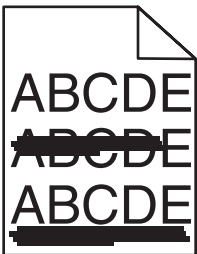
SØRG FOR AT TONEREN LIGGER JEVNT I TONERKASSETTEN

Ta ut tonerkassetten. Rist den fra side til side for å jevne ut toneren, og sett den tilbake i skriveren.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT, ELLER TONERNIVÅET LAVT

Bytt den brukte tonerkassetten med en ny.

Vannrette streker



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

TONEREN ER SMURT UTOVER

Velg en annen skuff eller mater for å mate papir til denne jobben:


- Fra skriverens kontrollpanel velger du Standardkilde fra menyen Papir.
- For Windows-brukere: Velg papirkilden i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Velg papirkilden i utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT.

Skift tonerkassetten.

DET KAN FORTSATT VÆRE PAPIR I PAPIRBANEN.

Undersøk papirbanen rundt tonerkassetten.

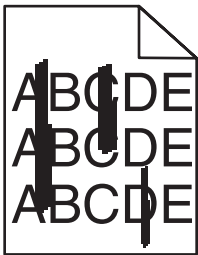
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Fjern synlig papir.

DET ER TONER I PAPIRBANEN

Kontakt brukerstøtte.

Loddrette streker



TONEREN ER SMURT UTOVER

Velg en annen skuff eller mater for å mate papir til denne jobben:


- Fra skriverens kontrollpanel velger du Standardkilde fra menyen Papir.
- For Windows-brukere: Velg papirkilden i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Velg papirkilden i utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

TONERKASSETTEN ER DEFEKT.

Skift tonerkassetten.

DET KAN FORTSATT VÆRE PAPIR I PAPIRBANEN.

Undersøk papirbanen rundt tonerkassetten.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Fjern synlig papir,

DET ER TONER I PAPIRBANEN

Kontakt brukerstøtte.

Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

DET KAN VÆRE FEIL PÅ TONERKASSETTEN

Bytt utskriftskassetten.

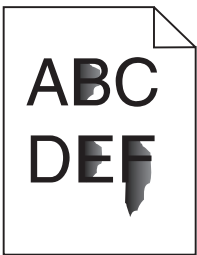
DET KAN VÆRE FEIL PÅ LADEVALSENE

Skift ladevalsene.

DET ER TONER I PAPIRBANEN

Kontakt brukerstøtte.

Toneren sverter av



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

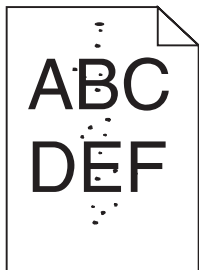
Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPER TEXTURE (PAPIRSTRUKTUR)

Kontroller i menyen Papir på skriverens kontrollpanel at innstillingene for Papirstruktur samsvarer med papiret i skuffen.

Tonerflekker



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT.

Bytt utskriftskassetten.

DET ER TONER I PAPIRBANEN

Kontakt brukerstøtte.

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

KONTROLLER TRANSPARENTENE

Bruk bare transparenter som er anbefalt av skriverprodusenten.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Utskriftsveiledning

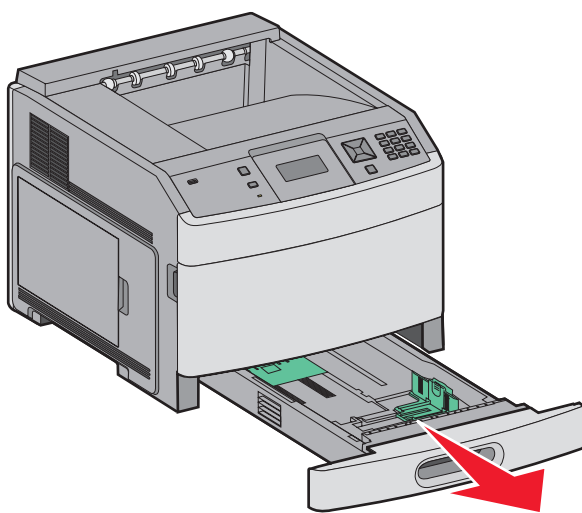
Dette avsnittet forklarer hvordan skuffene for 250, 500 og 2000 ark skal fylles. Den inneholder også informasjon om angivelse av papirstørrelse og papirtype.

Legge i papir i standard eller tilvalgsskuff for 250 eller 550 ark

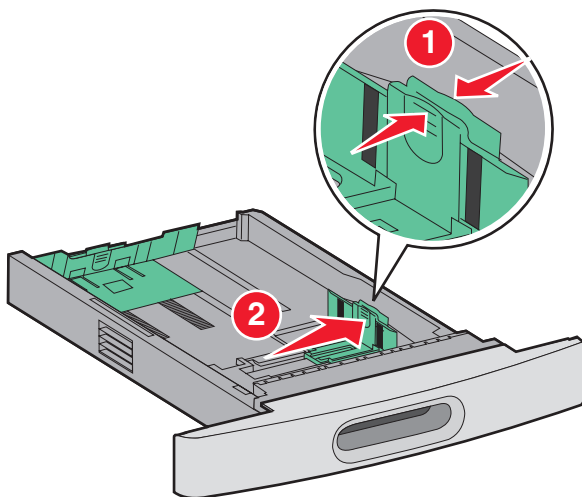
Selv om skuffene for 250 og 550 ark ser forskjellige ut, er prosessen for å legge i papir den samme. Følg disse instruksjonene når du legger papir i en av skuffene:

- 1 Trekk skuffen ut.

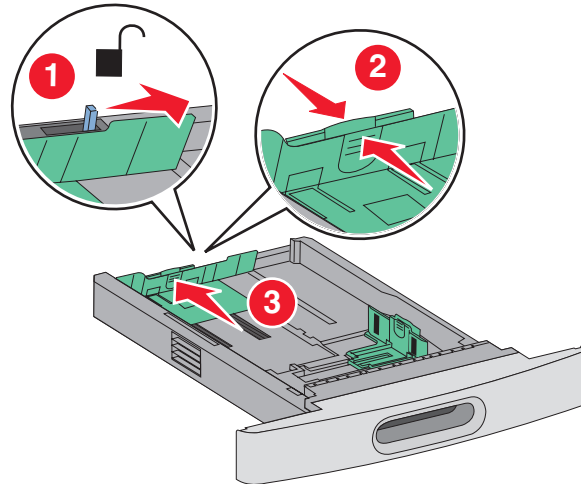
Merk: Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens teksten **Opptatt** vises på displayet. Det kan føre til papirstopp.



- 2 Klem tappene på breddeføreren sammen som anvist, og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.

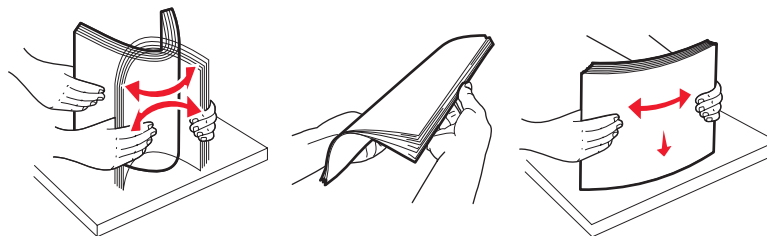


3 Klem tappen på lengdeføreren inn slik det vises, og skyv føreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



Merk: Bruk størrelsesindikatorerne nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.

4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og spre dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.

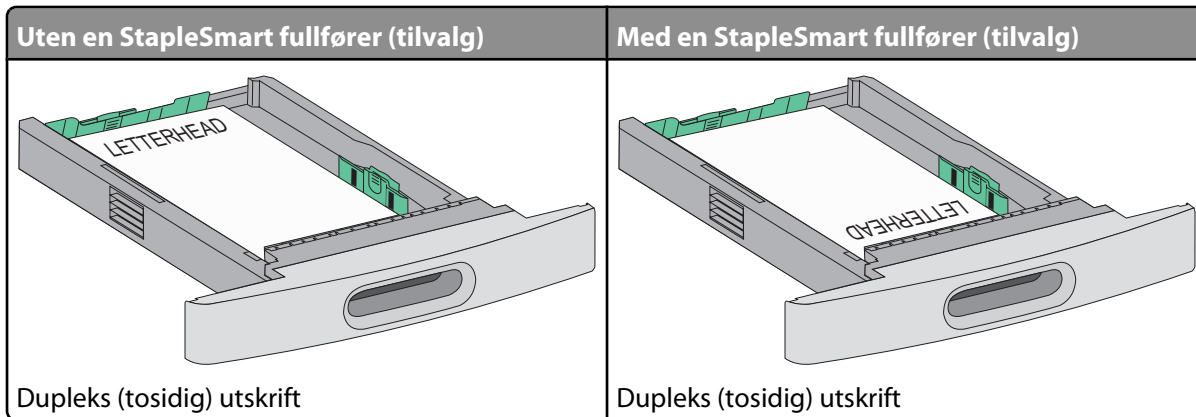


5 Legg i papirbunken:

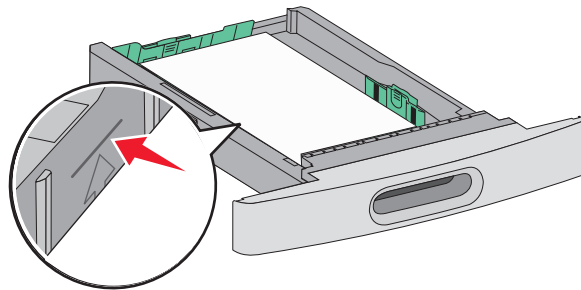
- Utskriftssiden ned for ensidig utskrift
- utskriftssiden opp for tosidig utskrift

Merk: Papiret må legges i skuffene på en annen måte dersom en StapleSmart fullfører er installert (tilvalg).

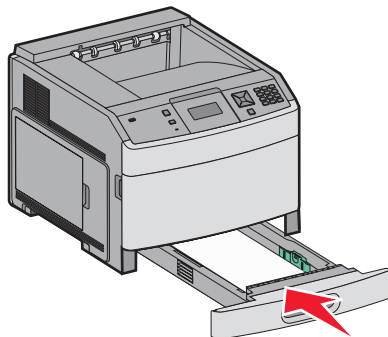
Uten en StapleSmart fullfører (tilvalg)	Med en StapleSmart fullfører (tilvalg)
Ensidig utskrift	Ensidig utskrift



Merk: Legg merke til kapasitetsmerkene på breddeførerne. De indikerer maksimal høyde for ilegging av papir. Ikke overfyll skuffen.



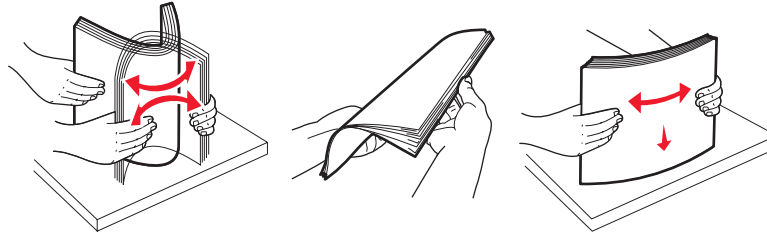
- 6 Om nødvendig justerer du førerne forsiktig inntil stabelen med utskriftsmateriale.
- 7 Sett inn skuffen.



- 8 Hvis du legger en annen type papir i skuffen enn den som lå der sist, må du endre Papirtype-innstillingen for innskuffen fra skriverens kontrollpanel.

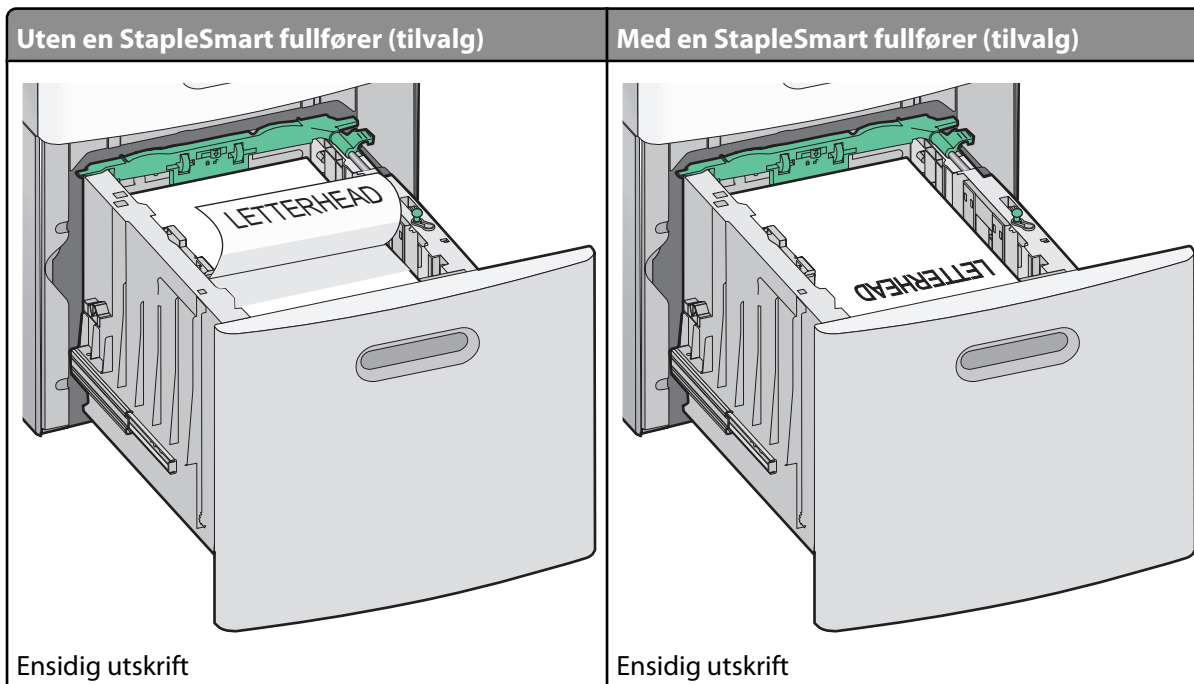
Legge papir i 2.000-arks innskuffen

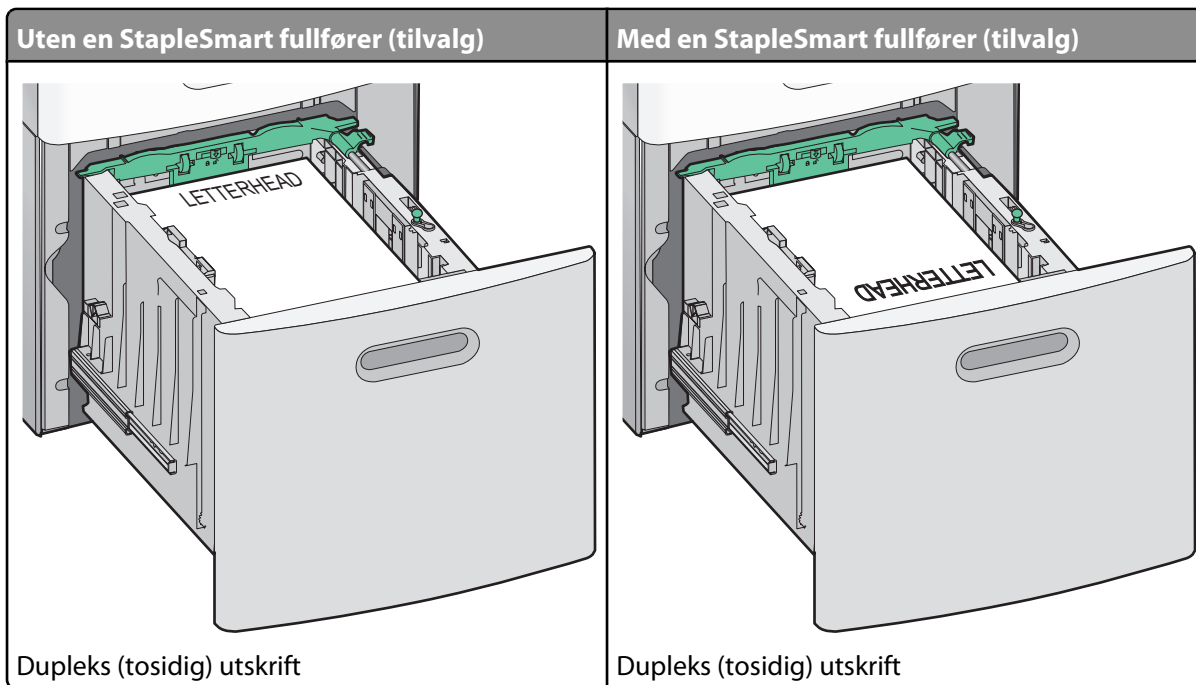
- 1 Trekk skuffen ut.
- 2 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og spre dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



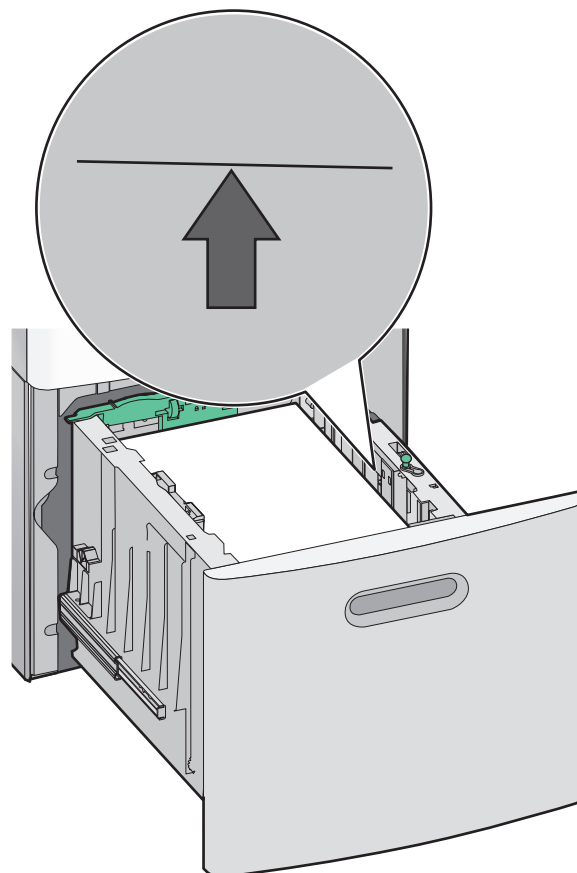
- 3 Legg i papirbunken:
 - Utskriftssiden ned for ensidig utskrift
 - utskriftssiden opp for tosidig utskrift

Merk: Papiret må legges i skuffene på en annen måte dersom en StapleSmart fullfører er installert (tilvalg).





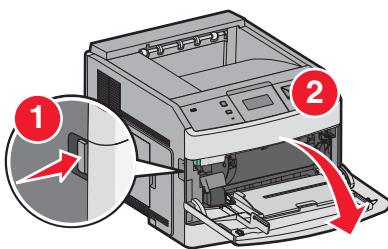
Merk: Legg merke til kapasitetsmerkene på breddeførerne. De indikerer maksimal høyde for ilegging av papir. Ikke overfyll skuffen.



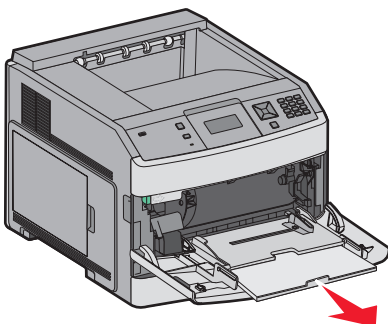
4 Sett inn skuffen.

Legge papir i flerbruksmateren

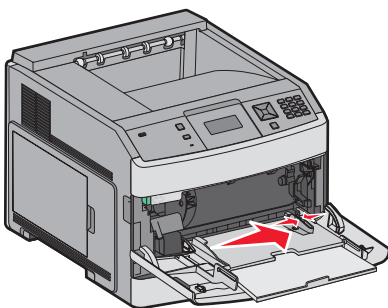
1 Trykk på låsen, og dra ned luken på flerbruksmateren.



2 Ta tak i forlengeren, og trekk den helt ut.



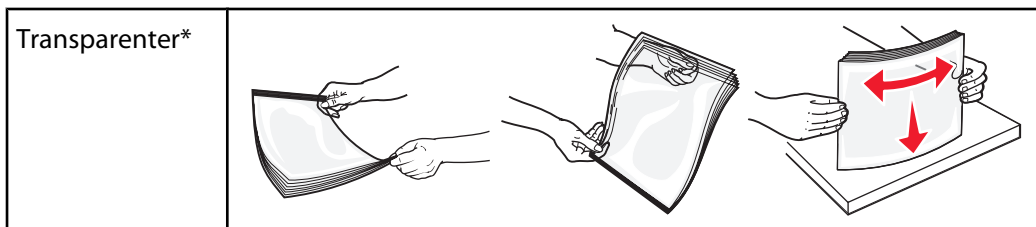
3 Skyv breddeføreren helt til høyre.



4 Bøy arkene eller spesialpapirene frem og tilbake for å løsne dem, og bre dem ut i vifteform. Ikke brett eller krøll dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

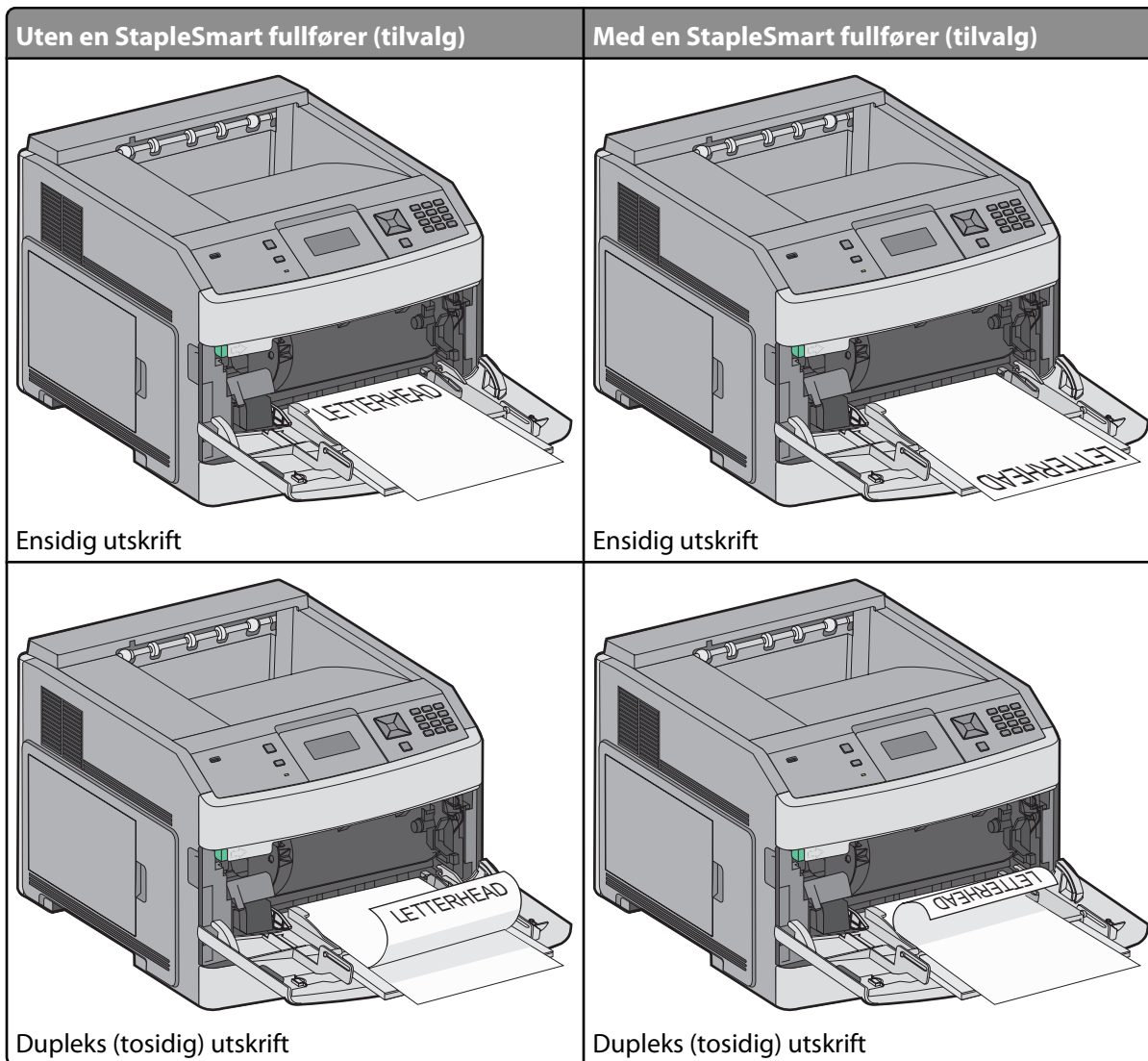
Papir	
Konvolutter	

* Unngå å berøre utskriftssiden på transparenter. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.



* Unngå å berøre utskriftssiden på transparenter. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.

5 Legg i papiret eller spesialpapiret. Skyv bunken forsiktig inn i flerbruksmateren til den stopper.



Merk:










- Du må ikke legge i så mye papir at bunken presser opp mot kapasitetsmarkøren.
- Ikke legg i papir eller lukk skriveren når en jobb skrives ut.
- Legg i bare én størrelse og type utskriftsmateriale om gangen.
- Legg i konvolutter med klaffesiden opp.

Advarsel – mulig skade: Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

- 6 Juster breddeføreren slik at den lett berører kanten på papirbunken. Kontroller at papiret får plass i flerbruksmateren, at det ligger flatt og at det ikke brettes eller krølles.
- 7 Angi papirstørrelsen og papirtypen fra skriverens kontrollpanel.

Angi papirstørrelse og papirtype

Innstillingen Papirstørrelse angis av posisjonen til papirførerne i skuffen for alle skuffer bortsett fra flerbruksmateren. Innstillingen Papirstørrelse for flerbruksmateren må angis manuelt. Standardinnstillingen for Papirtype er Vanlig papir. Innstillingen Papirtype må angis manuelt for alle skuffer som ikke inneholder vanlig papir.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at teksten **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på piltastene til  **Papirmeny** vises. Trykk deretter .
- 4 Trykk på piltastene til  **Papirstørrelse/Type** vises. Trykk deretter .
- 5 Trykk på piltastene til den riktige skuffen vises. Trykk deretter .
- 6 Trykk på piltastene til  vises ved siden av den riktige størrelsen. Trykk deretter .
- 7 Trykk på piltastene til den riktige papirtypeinnstillingen vises. Trykk deretter .
Klar vises.

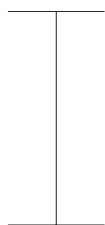
Utskriftsfeil

Mål for gjentatte feil

Sammenlign en utskriftsjobb som har gjentatte feil, med en av de loddrette linjene. Den linjen som passer best overens med feilene på utskriftsjobben, indikerer hvilken komponent som forårsaker feilen.

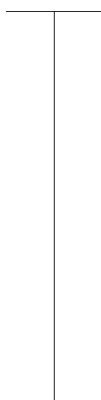
Skift ladevalsene

28,3 mm
(1,11 tommer)



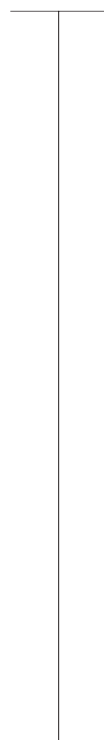
Skift overføringsvalsen

51,7 mm
(2,04 tommer)



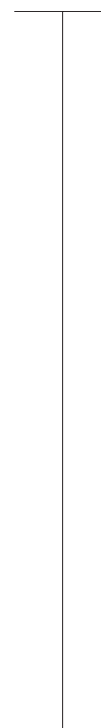
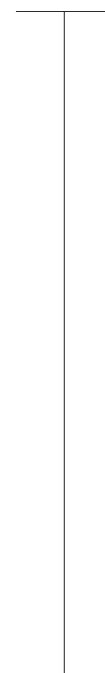
Skift tonerkassetten

47,8 mm eller 96,8 mm
(1,88 tommer) (3,81 tommer)



Skift fikseringsenheten

88,0 mm eller 95,2 mm
(3,46 tommer) (3,75 tommer)



Varenavn	Lexmark returprogram-kassett	Vanlig kassett
For den asiatiske stillehavsregionen		
Utskriftskassett	T650A11P	T650A21P
Høykapasitets tonerkassett	T650H11P	T650H21P
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet*	T652X11P	T652X21P
Høykapasitets tonerkassett for bruk ved utskrift på etiketter	T650H04P	Ikke aktuelt
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet for bruk ved utskrift på etiketter*	T652X04P	Ikke aktuelt
For Latin-Amerika		
Utskriftskassett	T650A11L	T650A21L
Høykapasitets tonerkassett	T650H11L	T650H21L
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet*	T652X11L	T652X21L
Høykapasitets tonerkassett for bruk ved utskrift på etiketter	T650H04L	Ikke aktuelt
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet for bruk ved utskrift på etiketter*	T652X04L	Ikke aktuelt
* Tilgjengelig for modellene T652 og T654.		

Bestille vedlikeholdssett

Når beskjeden **80 Rutinevedlikehold påkrevd** vises, må du bestille et vedlikeholdssett. Vedlikeholdssettet inneholder alt som er nødvendig for å bytte inntrekkingsvalsene, ladevalsen, overføringsvalsen og fikseringsenheten.

Merk: Bruk av visse typer papir kan føre til at vedlikeholdssettet må byttes oftere. Ladevalsen, overføringsvalsen og inntrekkingsvalsene kan også bestilles og byttes ut enkeltvis, om nødvendig.

I tabellen nedenfor finner du varenummeret for vedlikeholdssettet til skriveren din.

Varenavn	Varenummer
Vedlikeholdssett	40X4723 (100 V ikke-kontakt fikseringsenhet)
	40X4724 (110 V ikke-kontakt fikseringsenhet)
	40X4765 (220 V ikke-kontakt fikseringsenhet)
	40X4766 (100 V kontakt fikseringsenhet)
	40X4767 (110 V kontakt fikseringsenhet)
	40X4768 (220 V kontakt fikseringsenhet)

Bestille stiftekassetter

Når teksten **Lavt stiftenivå** eller **Tomt for stifter** vises, må du bestille den angitte stiftekassetten.

Se illustrasjonene på innsiden av dekselet på stifteenheten for mer informasjon.

Varenavn	Varenummer
Stiftekassetter – 3-pakning	25A0013