

# Informationsguide

## menyn Hjälp

Menyn Hjälp består av en serie hjälpsidor som lagras i skrivaren som PDF-filer. De innehåller information om hur skrivaren används och hur olika uppgifter utförs.

Det finns översättningar på engelska, franska, tyska och spanska lagrade i skrivaren. Andra översättningar finns på cd-skivan med *Programvara och dokumentation*.

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut alla	Skriva ut alla guider
Utskriftskvalitet	Information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Guide för utskrift	Information om hur du fyller på papper och andra specialmaterial
Utskriftsmaterialguide	Lista över de pappersstorlekar som kan användas i fack, magasin och arkmatare
Utskriftsfel	Provides information about resolving print defects
Menyöversikt	Lista över menyer och inställningar på skrivarens kontrollpanel
Informationsguide	Hjälp med att hitta ytterligare information
Anslutningsguide	Information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Flyttguide	Anvisningar om hur du flyttar skrivaren på ett säkert sätt
Materialguide	Artikelnummer för beställning av förbrukningsmaterial

## *Konfigurationsark*

På det *konfigurationsark* som levereras tillsammans med skrivaren finns information om hur du konfigurerar skrivaren.

## *Cd-skivan Programvara och dokumentation*

Cd-skivan *Programvara och dokumentation* som medföljer skrivaren innehåller en *Användarhandbok*. *Användarhandboken* innehåller information om hur du fyller på papper, skriver ut, beställer förbrukningsmaterial, felsöker, åtgärdar papperskvadd och underhåller skrivaren.

## Ytterligare språk som stöds

*Användarhandboken*, *installationsbladet* och hjälpsidorna finns även på andra språk på cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

# Guide för anslutning

## Windows-anvisningar för en lokalt ansluten skrivare

### Innan du installerar skrivarprogramvara för Windows

En lokalt ansluten skrivare är en skrivare som är ansluten till en dator med en USB-kabel eller parallellkabel. När du installerar den här typen av skrivare med en USB-kabel ska du installera skrivarens programvara *innan* du ansluter USB-kabeln. Mer information finns i installationsdokumentationen.

Du kan använda cd-skivan *Programvara och dokumentation* när du installerar den nödvändiga skrivarprogramvaran på de flesta versioner av operativsystemet Windows.

**Obs!** Använd guiden *Lägg till skrivare* om det inte finns stöd för operativsystemet på cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Uppdateringar för skrivarprogramvaran kan finnas på Lexmarks webbplats: [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### Installera programvaran med cd-skivan

Du kan installera skrivarprogramvara med cd-skivan *Software and Documentation (Programvara och dokumentation)* för följande operativsystem:

- Windows Server 2008
- Windows Vista
- Windows Server 2003
- Windows XP
- Windows 2000

**1** Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*. Vänta tills startskärmen visas.

Om startskärmen inte visar sig efter en minut, gör något av följande:

#### I Windows Vista:

- a Klicka på .
- b I Start Search-rutan skriver du in `D:\setup.exe`, där **D** är bokstaven för din cd- eller dvd-enhet.

#### I Windows XP och tidigare:

- a Klicka på **Start (Starta)**.
- b Klicka på **Run (Kör)**.
- c Skriv `D:\setup.exe`, där **D** är bokstaven för din cd- eller dvd-enhet.

**2** Tryck på **Enter**.

**3** Välj **Install Printer and Software (Installera skrivare och programvara)**.

**4** Välj **Suggested (Förslag)** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

**5** Välj **Local Attach (Lokalt ansluten)** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

Skrivarprogramvaran kopieras till datorn.

**6** Anslut USB- eller parallellkabeln och slå sedan på skrivaren.

Plug-and-Play-skärmen visas och skrivaren skapas i mappen Skrivare.

## Installera programvara med guiden Lägg till skrivare

Skrivarprogramvaran kan installeras för följande operativsystem:

- Windows 98 First Edition (USB stöds ej)
- Windows 95 (USB stöds ej)

1 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Klicka på **Exit (Avsluta)** om cd-skivan startar automatiskt.

2 Klicka på **Start** → **Settings (Inställningar)** → **Printers (Skrivare)** och klicka sedan på **Add Printer (Lägg till skrivare)**, så startar guiden Lägg till skrivare.

3 Vid uppmaning väljer du att installera en lokal skrivare och klickar därefter på **Have Disk (Diskett finns)**.

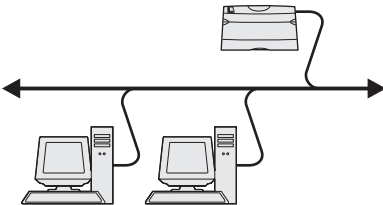
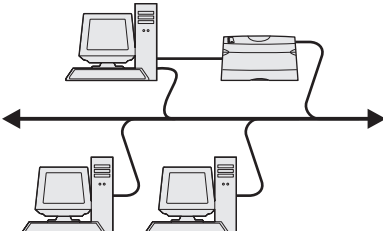
4 Ange var skrivarprogramvaran finns. Sökvägen är ungefär **D:\Drivers\Print\Win\_9xMe\**, där **D** är bokstaven för cd- eller dvd-enheten.

5 Klicka på **OK**.

## Windows-anvisningar för nätverksanslutna skrivare

### Vad är nätverksutskrift?

I Windows-miljöer kan du konfigurera nätverksskrivare för direkt eller delad utskrift. Båda sätten att skriva ut i nätverk kräver att skrivarprogramvara installeras och en nätverksport skapas.

Utskriftsmetod	Exempel
<p>IP-utskrift</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrivaren är direkt ansluten till nätverket med en nätverkskabel, t.ex. en Ethernet-kabel.</li> <li>• Skrivarprogramvaran är vanligtvis installerad på alla datorer i nätverket.</li> </ul>	
<p>Delad utskrift</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrivaren är ansluten till någon av datorerna i nätverket via en lokal kabel, t.ex. en USB- eller parallellkabel.</li> <li>• Skrivarprogramvaran är installerad på den dator som är ansluten till skrivaren.</li> <li>• Under installationen anges skrivaren som "delad" så att datorer i nätverket kan skriva ut till den.</li> </ul>	

## Installera programvara för IP-direktutskrift

1 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*. Vänta tills startskärmen visas.

Om startskärmen inte visar sig efter en minut, gör något av följande:

### I Windows Vista:

- Klicka på .
- I rutan Påbörja sökning skriver du in **D:\setup.exe**, där **D** är bokstaven på din cd- eller dvd-enhet.

## I Windows XP och tidigare:

- a Klicka på **Start**.
- b Klicka på **Run (Kör)**.
- c Skriv `D:\setup.exe`, där **D** är bokstaven på din cd- eller dvd-enhet.

2 Tryck på **Enter (Retur)**.

3 Välj **Install Printer and Software (Installera skrivare och programvara)**.

4 Välj **Suggested (Förslag)** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

**Obs!** Välj **Custom (Anpassat)** i stället för **Suggested (Förslag)** om du vill välja vilka komponenter som ska installeras.

5 Välj **Network Attach (Nätverksansluten)** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

6 Välj den skrivarmodell du installerar.

Skrivaren upptäcks automatiskt i nätverket och tilldelas automatiskt en IP-adress.

7 I listan över upptäckta skrivare väljer du den du vill skriva ut på.

**Obs!** Om skrivaren inte är med i listan klickar du på **Add Port (Lägg till port)** och följer sedan instruktionerna på skärmen.

8 Klicka på **Finish (Slutför)** så slutförs installationen.


9 Klicka på **Done (Klart)** när du vill avsluta installationsprogrammet.

## Installera ytterligare skrivarprogramvara

Om du vill använda andra program på cd-skivan *Programvara och dokumentation* installerar du dem via följande anpassade installationssökväg:

- 1 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*. Vänta tills startskärmen visas.  
Om startskärmen inte visar sig efter en minut, gör något av följande:

### I Windows Vista:

- a Klicka på .
- b I rutan Påbörja sökning skriver du in `D:\setup.exe`, där **D** är bokstaven på din cd- eller dvd-enhet.

### I Windows XP och tidigare:

- a Klicka på **Start**.
- b Klicka på **Run (Kör)**.
- c Skriv `D:\setup.exe`, där **D** är bokstaven på din cd- eller dvd-enhet.

2 Tryck på **Enter (Retur)**.

3 Välj **Install Printer and Software (Installera skrivare och programvara)**.

4 Välj **Custom (Anpassad)** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

5 Välj **Select Components (Välj komponenter)** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

6 Välj om du vill installera programvaran på en **Local (Lokal)** dator eller på en **Remote (Fjärr)** dator på nätverket, och klicka på **Next (Nästa)**.

7 Klicka på +-rutorna under Välj komponenter om du vill se listan över tillgänglig programvara.

- 8 Klicka på kryssrutan vid varje program du vill installera och klicka sedan på **Finish (Slutför)**.  
Programvaran kopieras till datorn.
- 9 Anslut USB- eller parallellkabeln och slå sedan på skrivaren.  
Plug-and-Play-fönstret öppnas och skrivaren skapas i mappen Skrivare.

## Macintosh-anvisningar för en lokalt ansluten skrivare

### Innan du installerar skrivarprogramvara för Macintosh

En lokalt ansluten skrivare är en skrivare som är ansluten till en dator med en USB-kabel. När du installerar den här typen av skrivare ska du installera skrivarens programvara *innan* du ansluter USB-kabeln. Mer information finns i installationsdokumentationen.

Använd cd-skivan *Programvara och dokumentation* när du installerar den nödvändiga skrivarprogramvaran.

**Obs!** Det finns även en PPD till din skrivare i ett programvarupaket som du kan hämta på Lexmarks webbplats på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### Skapa en utskriftskö

För lokala utskrifter måste du skapa en utskriftskö:

- 1 Installera en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datorn. En PPD-fil förser en Macintosh-dator med detaljerad information om skrivarens funktioner.
  - a Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.
  - b Dubbelklicka på skrivarens installationspaket.
  - c Från startskärmen klickar du på **Continue (Fortsätt)** och sedan på **Continue (Fortsätt)** igen när du har läst Readme-filen.
  - d Klicka på **Continue (Fortsätt)** när du har läst igenom licensavtalet och klicka på **Agree (Acceptera)** om du godkänner avtalsvillkoren.
  - e Välj en destination och klicka sedan på **Continue (Fortsätt)**.
  - f Klicka på **Install (Installera)** i fönstret Enkel installation.
  - g Ange ditt användarlösenord och klicka sedan på **OK**. Alla nödvändiga program installeras på datorn.
  - h Klicka på **Close (Stäng)** när installationen är klar.
- 2 Gör något av följande:
  - I Mac OS X version 10.5
    - a Välj **System Preferences (Systeminställningar)** på Apple-menyn.
    - b Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.
  - I Mac OS X version 10.4 och tidigare:
    - a Från menyn Gå till, välj **Applications (Program)**.
    - b Dubbelklicka på **Utilities (Verktyg)**, och dubbelklicka sedan på **Print Center (Utskriftscenter)** eller **Printer Setup Utility (Skrivarinställningsverktyg)**.
- 3 Kontrollera att utskriftskön skapades:
  - Om den USB-anslutna skrivaren visas i listan Skrivare har utskriftskön skapats.
  - Om den UBS-anslutna skrivaren inte visas i listan Skrivare kontrollerar du att USB-kabeln är korrekt ansluten och att skrivaren är på. Kontrollera sedan listan Skrivare igen.

## Mac-anvisningar för nätverksanslutna skrivare

### Installera programvara för nätverksutskrift

För att kunna skriva ut på en nätverksskrivare måste varje Macintosh-användare installera en anpassad PPD-fil och skapa en utskriftskö i Skrivare & fax, Utskriftskontroll eller Skrivarinställning.

- 1 Installera en PPD-fil på datorn.
  - a Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.
  - b Dubbelklicka på skrivarens installationspaket.
  - c Från startskärmen klickar du på **Continue (Fortsätt)** och sedan på **Continue (Fortsätt)** igen när du har läst Readme-filen.
  - d Klicka på **Continue (Fortsätt)** när du har läst igenom licensavtalet och klicka på **Agree (Acceptera)** om du godkänner avtalsvillkoren.
  - e Välj en destination och klicka sedan på **Continue (Fortsätt)**.
  - f Klicka på **Install (Installera)** i fönstret Enkel installation.
  - g Ange ditt användarlösenord och klicka sedan på **OK**.  
Alla nödvändiga program installeras på datorn.
  - h Klicka på **Close (Stäng)** när installationen är klar.
- 2 Skapa en utskriftskö:
  - För IP-utskrift:

#### I Mac OS X version 10.5

- a Välj **System Preferences (Systeminställningar)** på Apple-menyn.
- b Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.
- c Klicka på +.
- d Välj skrivare i listan.
- e Klicka på **Add (Lägg till)**.

#### I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- a Från menyn Gå till, välj **Applications (Program)**.
  - b Dubbelklicka på **Utilities (Verktyg)**.
  - c Dubbelklicka på **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)** eller **Printer Center (Utskriftscentral)**.
  - d Från skrivarlistan, klicka på **Add (Lägg till)**.
  - e Välj skrivare i listan.
  - f Klicka på **Add (Lägg till)**.
- För AppleTalk-utskrift:

#### I Mac OS X version 10.5

- a Välj **System Preferences (Systeminställningar)** på Apple-menyn.
- b Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.
- c Klicka på +.
- d Klicka på **AppleTalk**.
- e Välj skrivare i listan.
- f Klicka på **Add (Lägg till)**.

## I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- a** Från menyn Gå till, välj **Applications (Program)**.
- b** Dubbelklicka på **Utilities (Verktyg)**.
- c** Dubbelklicka på **Print Center (Utskriftshanteraren)** eller **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)**.
- d** Från skrivarlistan, klicka på **Add (Lägg till)**.
- e** Välj fliken för **Default Browser (Standardläsare)**.
- f** Klicka på **More Printers (Fler skrivare)**.
- g** Från den första pop-up menyn väljer du **AppleTalk**.
- h** Från den andra pop-up menyn väljer du **Local AppleTalk zone (AppleTalk lokal zon)**.
- i** Välj skrivare i listan.
- j** Klicka på **Add (Lägg till)**.

## Installera annan programvara för Macintosh

Följande Macintosh-verktyg finns på cd-skivan *Programvara och dokumentation*:

- Filladdare för skrivaren
- Skrivarstatus
- Automatiska uppdateringar
- Skrivarinställningar

Dokumentationen för *programvara och verktyg* kopieras till Macintosh-datorns hårddisk under skrivarinstallationsprocessen.

## Materialguide

Följande storlekar för papper och specialmaterial kan användas i skrivaren. Välj anpassade storlekar upp till den största storlek som angetts för universalinställningen.

### Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

I de följande tabellerna finns information om standard- och tillvalspapperskällor, vilka papperstyper de kan användas för samt deras kapacitet.

**Obs!** Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

#### Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren

Pappersstorlek	Mått	Magasin för 250 eller 550 ark (standard eller tillval)	Tillvalsmagasin för 2 000 ark	Universalarkmatare	Duplexenhet
<b>A4</b>	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓
<b>A5</b>	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	X	✓	✓
<b>A6<sup>1,2</sup></b>	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	X	X	✓	X
<b>JIS B5</b>	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	X	✓	✓
<b>US Letter</b>	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓
<b>US Legal</b>	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓
<b>Executive</b>	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	X	✓	✓
<b>Oficio<sup>1</sup></b>	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	X	✓	✓
<b>Folio<sup>1</sup></b>	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓	X	✓	✓
<b>Statement<sup>1</sup></b>	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	X	✓	X

<sup>1</sup> Den här storleken finns endast med i menyn Pappersstorlek när papperskällan inte kan känna av storlekar eller när storleksensorn är avslagen.

<sup>2</sup> Endast standardutmatningsfacket kan hantera den här storleken.

<sup>3</sup> Den här storleksinställningen formaterar sidan för 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum) om inte storleken anges av programvaran.

<sup>4</sup> För att hantera dubbelsidig utskrift måste universalbredden vara mellan 148 mm (5,8 tum) och 216 mm (8,5 tum). Universal längden måste vara mellan 182 mm (7,2 tum) och 356 mm (14 tum).



Pappersstorlek	Mått	Magasin för 250 eller 550 ark (standard eller tillval)	Tillvalsmagasin för 2 000 ark	Universalarkmatare	Duplexenhet
<b>Universal</b> <sup>2,3</sup>	138 x 210 mm (5,5 x 8,3 tum) upp till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	X	✓	X
	70 x 127 mm (2,8 x 5 tum) upp till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	X	X	✓	X
	148 x 182 mm (5,8 x 7,7 tum) upp till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	X	✓	✓
<b>7 3/4-kuvert (Monarch)</b>	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	X	X	✓	X
<b>9 Kuvert</b>	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tum)	X	X	✓	X
<b>10 Kuvert</b>	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)	X	X	✓	X
<b>DL-kuvert</b>	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	X	X	✓	X
<b>Övriga Kuvert</b>	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 tum) till 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	X	X	✓	X

<sup>1</sup> Den här storleken finns endast med i menyn Pappersstorlek när papperskällan inte kan känna av storlekar eller när storleks-sensorn är avslagen.

<sup>2</sup> Endast standardutmatningsfacket kan hantera den här storleken.

<sup>3</sup> Den här storleksinställningen formaterar sidan för 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum) om inte storleken anges av programvaran.

<sup>4</sup> För att hantera dubbelsidig utskrift måste universalbredden vara mellan 148 mm (5,8 tum) och 216 mm (8,5 tum). Universal-längden måste vara mellan 182 mm (7,2 tum) och 356 mm (14 tum).

**Obs!** Ett justerbart universalmagasin för 250 ark (tillval) finns tillgängligt för storlekar mindre än A5, såsom indexkort.

## Papperstyper och -vikter som kan hanteras av skrivaren

Skrivarmotorn kan hantera pappersvikter på 60–176 g/m<sup>2</sup> (16-47 tum) Duplexenheten klarar pappersvikter på 63-170 g/m<sup>2</sup> (17-45 tum).

Papperstyp	Magasin för 250 eller 550 ark (standard eller tillval)	Tillvalsmagasin för 2 000 ark	Universalarkmatare	Duplexenhet
<b>Papper</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanligt</li> <li>• Bond</li> <li>• Färgat</li> <li>• Anpassat</li> <li>• Brevpapper</li> <li>• Lätt</li> <li>• Tjockt</li> <li>• Förtryckt</li> <li>• Grovt/Bomull</li> <li>• Återvunnet</li> </ul>	✓	✓	✓	✓
<b>Styvt papper</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Kuvert</b>	X	X	✓	X
<b>Etiketter</b> <sup>1</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papper</li> <li>• Vinyl</li> </ul>	✓	✓	✓	✓
<b>OH-film</b>	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Etikettutskrift kräver en speciell rengöringsenhet för etiketter som förhindrar dubbelsidig utskrift. Rengöringsenheten levereras med en speciell etikettkassett som krävs för etikettenheter.

## Papperstyper och -vikter som kan hanteras av efterbehandlaren

Använd denna tabell för att bestämma möjliga utmatningsdestinationer för de utskriftsjobb som använder papperstyper och -vikter som kan hanteras. Papperskapaciteten för varje utmatningsfack anges inom parentes. Uppskattningar av papperskapaciteten beräknas utifrån 75 g/m<sup>2</sup> (20 pund) papper.

Efterbehandlingsenheten kan hantera pappersvikter på 60–176 g/m<sup>2</sup> (16-47 pund)

Papperstyp	Efterbehandlingsenhetens standardfack (250 eller 550 ark)	Utmatningsfack (550 ark) eller utmatningsenhet för stapling med hög kapacitet (1 850 ark)	5 - Utmatningsenhet med 5 fack (500 ark) <sup>1</sup>	StapleSmart™ efterbehandlare (500 ark <sup>2</sup> )
<b>Papper</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanligt</li> <li>• Bond</li> <li>• Färgat</li> <li>• Anpassat</li> <li>• Brevpapper</li> <li>• Lätt</li> <li>• Tjockt</li> <li>• Förtryckt</li> <li>• Grovt/Bomull</li> <li>• Återvunnet</li> </ul>	✓	✓	✓	✓
<b>Styvt papper</b>	✓	✓	X	✓
<b>Kuvert</b>	✓	✓	X	X
<b>Etiketter</b> <sup>3</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papper</li> <li>• Vinyl</li> </ul>	✓	✓	X	X
<b>OH-film</b>	✓	✓	X	X

<sup>1</sup> Hanterar pappersvikter på 60-90 g/m<sup>2</sup> (16-24 pund).

<sup>2</sup> Max 50 ark per häftad bunt.

<sup>3</sup> Etikettutskrift kräver en speciell rengöringsenhet för etiketter som förhindrar dubbelsidig utskrift. Rengöringsenheten levereras med en speciell etikettkassett som krävs för etikettenheter.









## Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna. Ställ in pappersstorleken för det angivna magasinet till Universell när önskad storlek inte är tillgänglig på menyn Pappersstorlek. Ange sedan följande universella storleksinställningar för papperet:

- Måttenhet i tum eller millimeter
- Stående bredd
- Stående höjd
- Matningsriktning





**Obs!** Den minsta universalstorleken är 70 x 127 mm (2,8 x 5 tum); den största är 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum).

## Ange en måttenhet

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på .
- 3 Tryck på pilknapparna tills  **Pappersmeny** visas och tryck sedan på .
- 4 Tryck på pilknapparna tills  **Universalinställning** visas och tryck sedan på .
- 5 Tryck på pilknapparna tills **Enhetsmått** visas och tryck sedan på .
- 6 Tryck på pilknapparna tills  visas bredvid rätt måttenhet och tryck sedan på .  
**Skickar urval** visas, följt av menyn för **Universalinställningar Setup**.

## Ange papperets höjd och bredd

Om du definierar ett visst höjd- och breddmått för den universella pappersstorleken (i stående riktning) kan skrivaren hantera storleken och utnyttja standardfunktioner, t.ex. dubbelsidig utskrift och utskrift på flera sidor på ett ark.

- 1 På menyn Universalinställning trycker du på pilknapparna tills **Porträttbredd** visas och trycker sedan på .
- 2 Tryck på pilknapparna för att ändra pappersbreddens inställning och tryck sedan på .  
**Skickar urval** visas, följt av menyn för **Universalinställningar Setup**.
- 3 Tryck på pilknapparna tills **Stående höjd** visas och tryck sedan på .
- 4 Tryck på pilknapparna för att ändra pappershöjdens inställning och tryck sedan på .  
**Skickar urval** visas, följt av menyn för **Universalinställningar Setup**.

## Förvara papper

Följ nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Om möjligt, förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.

## Undvika papperskvadd

Med hjälp av följande tips kan du undvika papperskvadd:

### Rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial. För mer information, se "Papperstyper och -vikter som kan hanteras av skrivaren" på sidan 10.
- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den högsta gräns som visas.
- Lägg inte i skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda papper.
- Böj, lufta och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.

- Förvara papperet i lämplig miljö.
- Kontrollera att alla pappersstorlekar och papperstyper är rätt inställda i kontrollpanelens menyer.

## Rekommenderade kuvert

- Mata inte in kuvert som:
  - är kraftigt böjda eller skeva
  - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
  - har metallklämmor, snören eller andra metalledlar
  - har en sammankopplande utformning
  - är frankerade
  - har synligt klister när klaffen är igenklistrad eller nedvikt
  - har böjda hörn
  - har grov, skrynklig eller randig yta
  - sitter ihop eller är skadade på något sätt

## Rekommenderade pappersmagasin

- Ta inte bort magasinen när utskrift pågår.
- Lägg inte i papper i magasin, den manuella mataren eller kuvertmataren under utskrift. Fyll på dem före utskrift, eller vänta tills du får en prompt för att fylla på.
- Skjut in alla magasin ordentligt när du har lagt i papperet.
- Kontrollera att pappersstöden i magasinen, universalmataren eller kuvertmataren är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet eller kuverten.

# Menyöversikt

## Menylista

Det finns ett antal menyer som du kan använda till att ändra skrivarinställningarna:

### Pappersmeny

Standardkälla  
Pappersstorlek/-typ  
Konf. univ.matare  
Kuvertutjämning  
Ersättningsstorlek  
Pappersstruktur  
Pappersvikt  
Pappersmatning  
Anpassade typer  
Universell inställning  
Fackkonfiguration

### Rapporter

Sida med menyinställningar  
Enhetsstatistik  
Sida med nätverksinställningar  
Sida med nätverksinställningar <x>  
Sida för trådlös installation<sup>1</sup>  
Profillista  
Inställningssida för NetWare  
Skriv ut teckensnitt  
Skriv ut katalog  
Skriv ut demo  
Inventarierapport

### Nätverk/portar

Aktivt nätverkskort  
Standardnätverk<sup>2</sup>  
Standard-USB  
Parallell <x>  
Seriell <x>  
SMTP-inställning

<sup>1</sup> Menyn visas endast om ett trådlöst nätverkskort är installerat.

<sup>2</sup> Den här menyn visas antingen som Standardnätverk eller Nätverk, beroende på skrivarens inställning <x>.

### Säkerhet

Blandat  
Konfidentiell utskrift  
Diskrensning  
Säkerhetsgranskningslogg  
Ställ in datum/tid

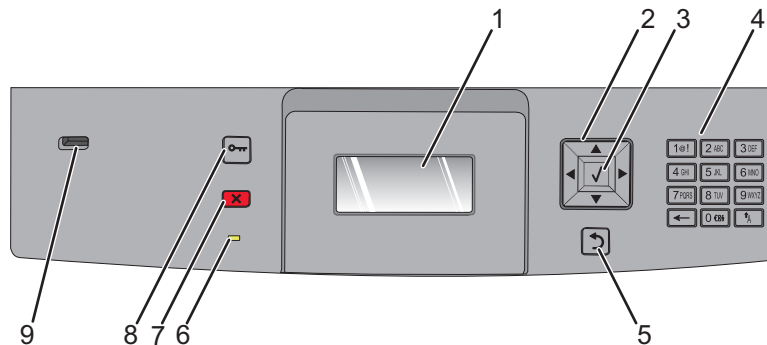
### Inställningar





Allmänna inställningar  
Inställningsmenyn  
Efterbehandlingsmenyn  
Kvalitetsmenyn  
Verktygsmenyn  
XPS-meny  
Menyn PDF  
PostScript-menyn  
PCL-emuleringsmenyn  
Menyn HTML  
Menyn Bild  
Flash Drive-meny


### Hjälp

Skriv ut alla  
Utskriftskvalitet  
Guide för utskrift  
Utskriftsmaterialguide  
Utskriftsfel  
Menyöversikt  
Informationsguide  
Anslutningsguide  
Flyttguide  
Materialguide

## Förstå skrivarens kontrollpanel




Artikel	Beskrivning
1	Display Visar meddelanden och bilder med skrivarens status
2	Navigeringsknappar  Tryck på upp- eller nerpilen för att bläddra genom menyer eller menypunkter, eller för att öka eller minska ett värde när du anger nummer. Tryck på höger- eller vänsterpilen för att bläddra genom menyinställningar (även kallat värden eller alternativ) eller för att bläddra genom text som rullar vidare på en annan skärm.
3	Välj  <ul style="list-style-type: none"> <li>Öppnar ett menyalternativ och visar tillgängliga värden eller inställningar. Aktuell inställning anges med en asterisk (*).</li> <li>Spara ett visat menysteg som ny standardinställning för användare.</li> </ul> <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>När en ny inställning sparas som en användares standardinställning så används den tills en ny inställning görs eller tills fabriksinställningarna återställs.</li> <li>Inställningar som du gör i programvaran kan också ändra eller styra användarens standardinställningar som väljs från manöverpanelen.</li> </ul>
4	Tangentbord Ange siffror eller symboler på displayen.
5	Tillbaka Återställer skärmen till föregående skärm 
6	Indikatorlampa Anger skrivarstatus: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Av</b> – Strömmen är av.</li> <li><b>Bblinkar grönt</b> – skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut.</li> <li><b>Lyser grönt</b> – skrivaren är på men i viloläge.</li> <li><b>Lyser rött</b>—Operatörsingripande behövs.</li> </ul>
7	Stopp  All utskriftsaktivitet avbryts En lista över alternativ anges när <b>Stoppat</b> visas på skärmen.

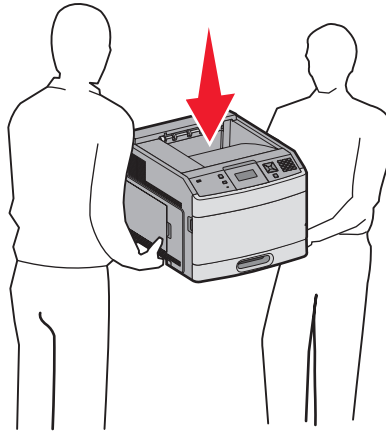
Artikel		Beskrivning
8	Meny 	Öppnar menyindex <b>Obs!</b> Menyerna är bara tillgängliga när skrivaren är i läget <b>KLAR</b>
9	USB-port	För in ett flashminne på skrivarens framsida för att skriva ut sparade filer. <b>Obs!</b> Endast USB-porten på framsidan stödjer flashminnen.



## Flytta skrivaren

### Innan du flyttar skrivaren

 **VARNING – RISK FÖR SKADOR:** Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs två eller fler personer för att lyfta den.



Undvik personskador och skador på skrivaren genom att följa de här riktlinjerna:

- Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.
- Ta bort alla skrivartillval innan ni flyttar skrivaren.
- Använd handtagen som sitter på sidorna på skrivaren när du lyfter den, och se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du sätter ned den.

**Varning – risk för skador:** Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

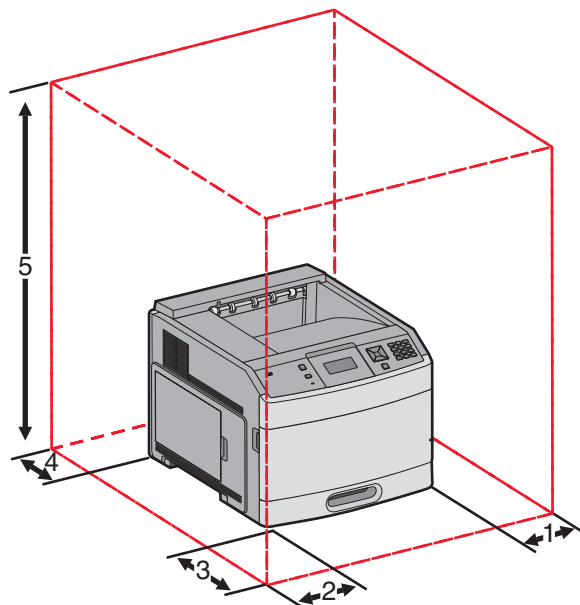
### Flytta skrivaren till en annan plats

Skrivaren kan flyttas till en annan plats på ett säkert sätt om du följer följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma skrivarens hela bottenplatta. Om tillvalen transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma respektive tillval.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

### Installera skrivaren på en ny plats

Följande utrymme rekommenderas att lämnas fritt runt om skrivaren:



1	Höger sida	31 cm (12 tum)
2	Vänster sida	31 cm (12 tum)
3	Framsida	51 cm (20 tum)
4	Baksida	31 cm (12 tum)
5	Topp <sup>1</sup>	137 cm (54 tum)

<sup>1</sup> Tillåta tillägg av alla utskriftsalternativ.

## Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller ringa inköpsstället och få en flyttningsatts.

# Kvalitetsguide

Kvalitetsguiden hjälper användarna att förstå hur de tillgängliga funktionerna på skrivaren används till att justera och anpassa utskrifterna.

## Kvalitetsmeny

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Utskriftsupplösning</b> 300 dpi 600 dpi 1 200 dpi 1 200 bildkv. 2 400 bildkv.	Anger utskriftsupplösning <b>Obs!</b> 600 dpi är standardinställningen. Skrivarens drivrutinsstandard är 1 200 bildkvalitet.
<b>Pixelökning</b> Av Teckensnitt Horisontellt Vertikalt Båda riktningarna	Förbättra utskriftskvaliteten för små teckensnitt och grafik <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Teckensnitt tillämpar denna inställning endast för text.</li> <li>• Horisontellt gör horisontella linjer för text och bilder mörkare.</li> <li>• Vertikalt gör vertikala linjer för text och bilder mörkare.</li> <li>• Båda riktningarna gör horisonella och vertikala linjer för text och bilder mörkare.</li> </ul>
<b>Tonersvärta</b> 1–10	Gör utskriften ljusare eller mörkare <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner.</li> </ul>
<b>Förbättra tunna linjer</b> På Av	Aktiverar ett utskriftsläge som är bäst för filer som innehåller ritningar, kartor, kretsscheman och flödesdiagram <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Om du vill ställa in förbättring av tunna linjer med den inbäddade webbservern skriver du nätverksskrivarens IP-adress i webbläsarfönstret.</li> </ul>
<b>Gråkorrigering</b> Auto Av	Justerar den kontrastförbättring som används för bilder. <b>Obs!</b> Auto är fabriksinställt som standard.
<b>Ljustyrka</b> -6–6	Justerar eller förmörkar utskrivna utdata och sparar toner. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• +0 är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Ett negativt värde förmörkar text, bilder och grafik. Ett positivt värde gör dem ljusare.</li> </ul>

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Kontrast</b> 0-5	Justera gradskillnaden mellan nivåer av grått i det utskrivna dokumentet. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 0 är fabriksinställt som standard.</li><li>• En högre inställning visar större skillnad mellan nivåerna av grått.</li></ul>

# Guide för utskriftskvalitet

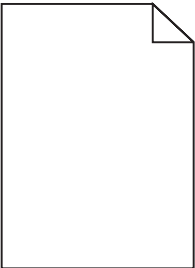
## Lokalisera problem med utskriftskvaliteten

Genom att skriva ut testsidor kan du enklare lokalisera problem med utskriftskvaliteten.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll  och höger pilknapp nedtryckta på kontrollpanelen medan skrivaren slås på.
- 3 Släpp knapparna när **Performing Self Test** (Utför självtest) visas.  
Skrivaren genomför startproceduren och sedan visas **Config Menu** (Konfig.meny).
- 4 Tryck på nedpilen tills  **Prt Quality Pages** (Skriv ut kvalitetssidor) visas, och tryck sedan på .  
Meddelandet **Printing Quality Test Pages (Skriver ut kvalitetstestsidor)** visas och sidorna skrivs ut. Meddelandet visas på kontrollpanelen tills alla sidor skrivits ut.
- 5 När du skrivit ut testsidorna för utskriftskvalitet trycker du på nedpilen tills  **Exit Config Menu** (Stäng konf.meny) visas och trycker sedan på .

Du kan använda informationen i följande avsnitt till att lösa problem med utskriftskvaliteten. Om problemen kvarstår, kontakta servicepersonal. Det kan hända att du måste justera eller byta ut en skrivardel.

## Tomma sidor



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

### DET KAN FINNAS FÖRPACKNINGSMATERIAL PÅ SKRIVARKASSETTEN

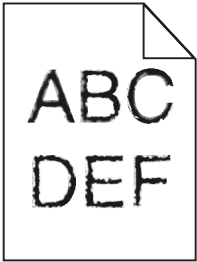
Ta bort skrivarkassetten och kontrollera att förpackningsmaterialet har tagits bort ordentligt. Installera om skrivarkassetten.

### TONERN KAN VARA PÅ VÄG ATT TA SLUT.

När **88 Kassettn snart slut** visas ska du beställa en ny tonerkassett.

Om problemet kvarstår kan det hända att skrivaren behöver service. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information.

## Tecknen har ojämna kanter



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

### **KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR UTSKRIFTSKVALITET**

- Ändra inställningen för utskriftsupplösning i kvalitetsmenyn till 600 dpi, 1200 bildkvalitet, 1200 dpi eller 2400 bildkvalitet.
- Aktivera Förbättra tunna linjer i kvalitetsmenyn.

### **KONTROLLERA SÅ ATT ÖVERFÖRDA TECKENSnitt GÅR ATT ANVÄNDA**

Om du använder hämtade teckensnitt måste du kontrollera att de går att använda med skrivaren, värddatorn och programvaran.

## Beskurna bilder

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

### **KONTROLLERA STÖDEN**

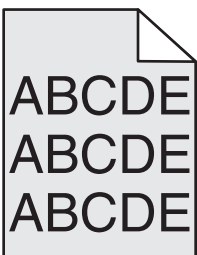
Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

### **KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTORLEK**

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av pappersstorlek från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
  - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
  - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

## Grå bakgrund

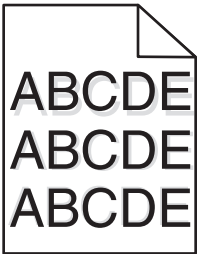


## KONTROLLERA INSTÄLLNING AV TONERSVÄRTA

Välj en ljusare inställning av tonersvärta:

- Ändra inställningen från menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare: Ändra den här inställningen i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, ändra inställningen i Utskriftsdialogen.

## Textskuggor

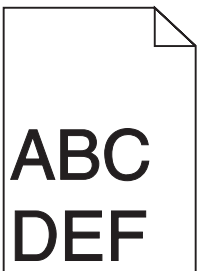


## KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
  - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
  - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

## Fel marginaler



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

## KONTROLLERA PAPPERSTÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

## KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTORLEK

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av pappersstorlek från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
  - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
  - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

## Pappersböjning

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

## KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

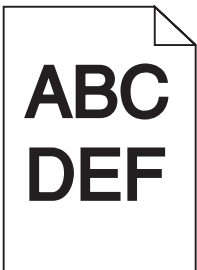
Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
  - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
  - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

## PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

## Utskriften är för mörk



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

## KONTROLLERA SVÄRTAN, LJUSSTYRKAN OCH KONTRASTINSTÄLLNINGARNA

Inställningen för tonersvärta är för mörk, inställningen för RGB-ljusstyrka är för mörk eller inställningen för RGB-kontrast är för hög.

- Ändra dessa inställningar från menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare: Ändra de här inställningarna i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, ändra dessa inställningar från Utskriftsdialogen och popup-menyerna.



## PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

## KONTROLLERA PAPPERET

Undvik strukturerat papper med grov yta.

## KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

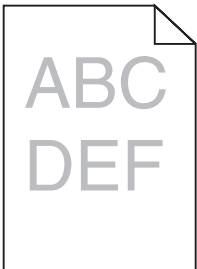
Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
  - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
  - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

## SKRIVARKASSETTEN KAN VARA SKADAD.

Byt ut kassetten.

## Utskriften är för ljus



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

## KONTROLLERA SVÄRTAN, LJUSSTYRKAN OCH KONTRASTINSTÄLLNINGARNA

Inställningen för tonersvärta är för ljus, inställningen för ljusstyrka är för ljus eller så är inställningen för kontrast för låg.

- Ändra dessa inställningar från menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare: Ändra de här inställningarna i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, ändra dessa inställningar från Utskriftsdialogen och popup-menyerna.

## PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

## KONTROLLERA PAPPERET

Undvik strukturerat papper med grov yta.

## KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
  - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
  - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

## TONERN ÄR NÄSTAN SLUT

När **88 Kasset** **snart slut** visas ska du beställa en ny tonerkasset.

## SKRIVARKASSETTEN KAN VARA SKADAD.

Byt ut kassetten.

## Skev utskrift

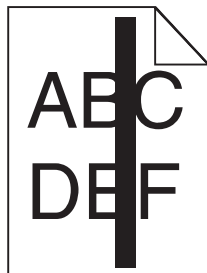
## KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN

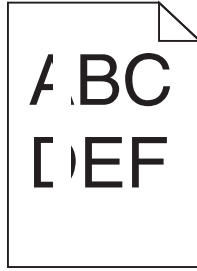
Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

## KONTROLLERA PAPPERET

Kontrollera att du använder papper som uppfyller skrivarspecifikationerna.

## Fasta svarta eller vita streck





Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

## SE TILL ATT FYLLNADSMALLEN ÄR KORREKT

Om fyllnadsmallen är felaktig, välj en annan fyllnadsmall från din programvara eller applikation.

## KONTROLLERA PAPPERSTYPEN

- Försök med en annan papperstyp.
- Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare.
- Kontrollera att inställningen för papperstyp och pappersmaterial överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

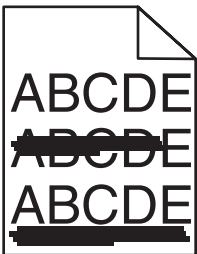
## SE TILL ATT TONERN FÖRDELAS JÄMNT I SKRIVARKASSETTEN

Ta bort skrivarkassetten och skaka den fram och tillbaka för att fördela om tonern , och sätt därefter tillbaka den.

## DET KAN VARA SLUT PÅ TONER I SKRIVARKASSETTEN ELLER SÅ ÄR DEN SKADAD.

Byt ut den använda tonerkassetten mot en ny.

## Vågräta streck



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

## TONERN ÄR UTSMETAD

Välj ett annat magasin eller arkmatare för utskriften:


- Välj Standardkälla från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare, välj papperskälla i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, välj papperskälla från Utskriftsdialogen och popup-menyerna.

## SKRIVARKASSETTEN KAN VARA SKADAD.

Byt ut kassetten.

## PAPPERSBANAN KANSKE INTE ÄR TOM.

Kontrollera pappersbanan runt skrivarkassetten.

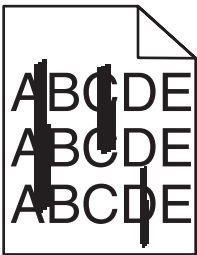
 **VARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Ta bort eventuellt papper som du ser.

## DET FINNS TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundtjänst.

## Lodräta streck



## TONERN ÄR UTSMETAD

Välj ett annat magasin eller arkmatare för utskriften:


- Välj Standardkälla från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare, välj papperskälla i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, välj papperskälla från Utskriftsdialogen och popup-menyer.

## SKRIVARKASSETTEN ÄR DEFEKT.

Byt ut kassetten.

## PAPPERSBANAN KANSKE INTE ÄR TOM.

Kontrollera pappersbanan runt skrivarkassetten.

 **VARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Ta bort eventuellt papper som du ser.

## DET FINNS TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundtjänst.

## Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

### SKRIVARKASSETTEN KAN VARA SKADAD.

Byt ut kassetten.

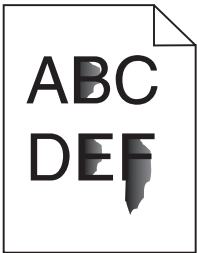
### LADDNINGSRULLARNA KAN VARA SKADADE

Byt laddningsrullarna.

### DET FINNS TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundtjänst.

## Tonern suddas lätt bort



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

### KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

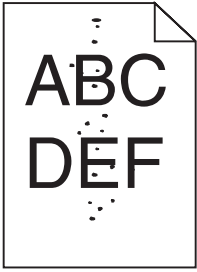
Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
  - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
  - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

### KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTRUKTUR

Från pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att inställningen för pappersmaterial överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

## Tonerprickar på sidan



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

### **SKRIVARKASSETTEN KAN VARA SKADAD.**

Byt ut kassetten.

### **DET FINNS TONER I PAPPERSBANAN**

Kontakta kundtjänst.

## Dålig utskriftskvalitet på OH-film

### **KONTROLLERA OH-FILMERNÄ**

Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare.

### **KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP**

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
  - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
  - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

## Utskriftsguide

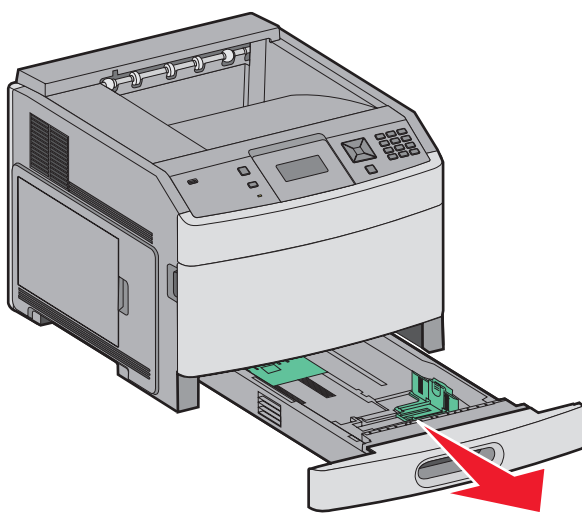
Det här avsnittet förklarar hur man laddar magasinen för 250, 500 och 2 000 ark. Det innehåller också information om hur du ställer in pappersstorlek och papperstyp.

### Ladda magasin för 250 eller 550 ark (standard eller tillval)

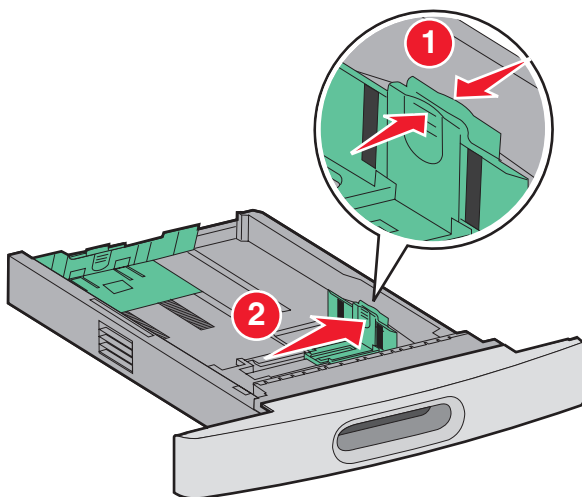
Även om magasinen för 250 och 550 ark ser olika ut är proceduren för att ladda papper den samma. Använd nedanstående instruktioner när du lägger i papper i magasinen:

- 1 Dra ut magasinet.

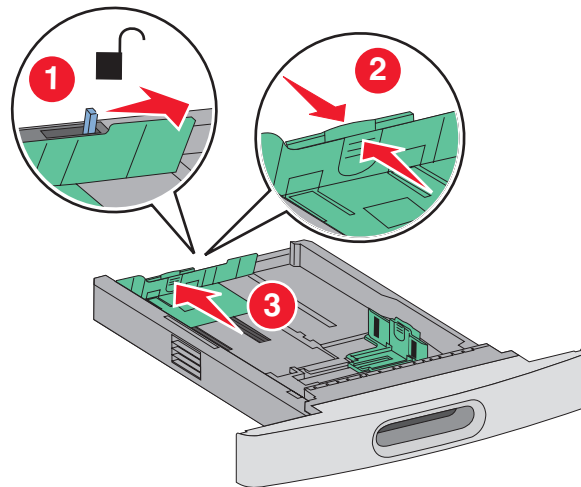
**Obs!** Ta aldrig ut ett magasin under utskrift eller när **Busy** (upptagen) visas på displayen. Om du gör det kan papperet fastna.



- 2 Tryck samman breddstödsflikarna enligt bilden och skjut breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.

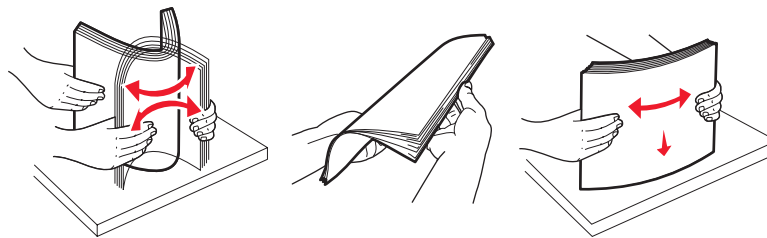


- 3 Tryck längdstödsflikarna inåt som bilden visar och skjut stödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



**Obs!** Använd storleksindikatorerna på magasinets botten som hjälp när du positionerar stöden.

- 4 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



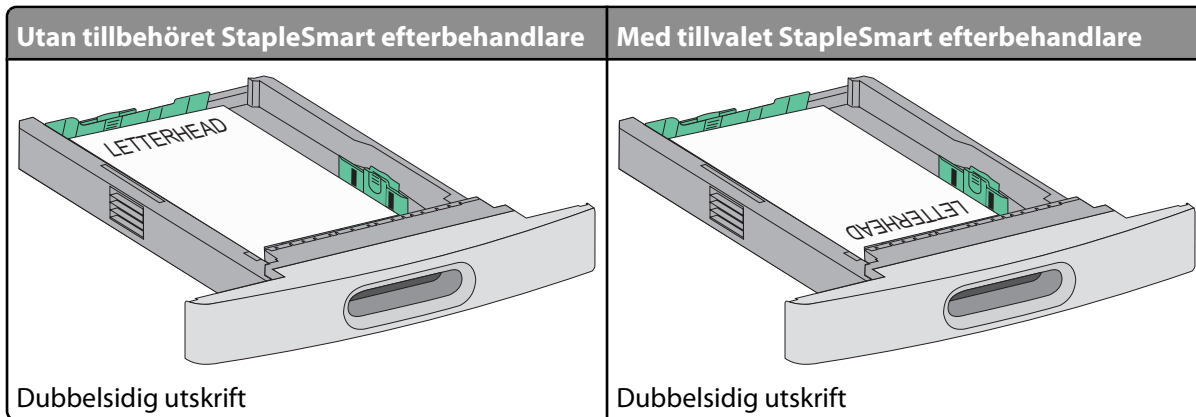
- 5 Ladda pappersbunten:

- Utskriftssidan nedåt för enkelsidig utskrift
- Utskriftssidan upp för dubbelsidig utskrift

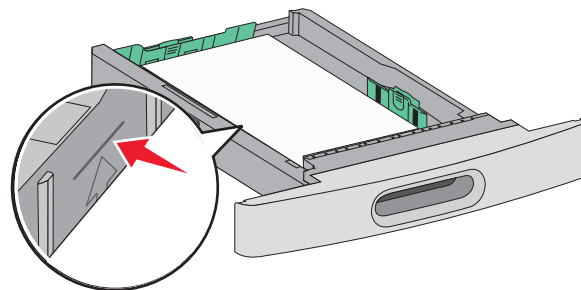
**Obs!** Papper måste laddas olika i magasinerna om efterbehandlingsenheten StapleSmart har installerats som tillval.

Utan tillbehöret StapleSmart efterbehandlare	Med tillvalet StapleSmart efterbehandlare
Enkelsidig utskrift	Enkelsidig utskrift



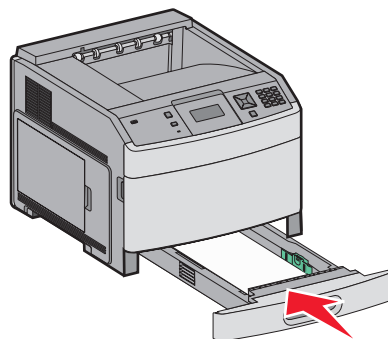


**Obs!** Observera påfyllningsmarkeringarna på sidan av magasinet som visar hur mycket papper du maximalt kan lägga i. Fyll inte på för mycket i magasinet.



6 Ställ om nödvändigt in stödet så att det precis rör vid buntens sida.

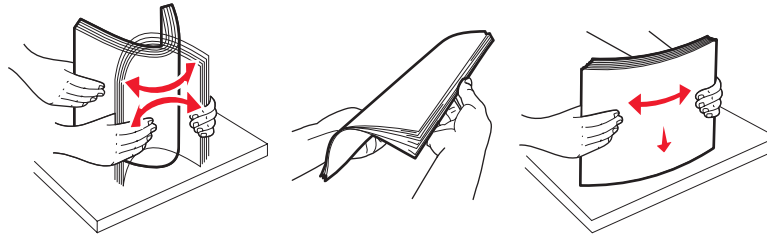
7 Sätt i magasinet.



8 Om du har fyllt magasinet med en annan papperstyp än tidigare ändrar du magasinets inställning för papperstyp från skrivarens kontrollpanel.

## Fylla på magasin för 2 000 ark

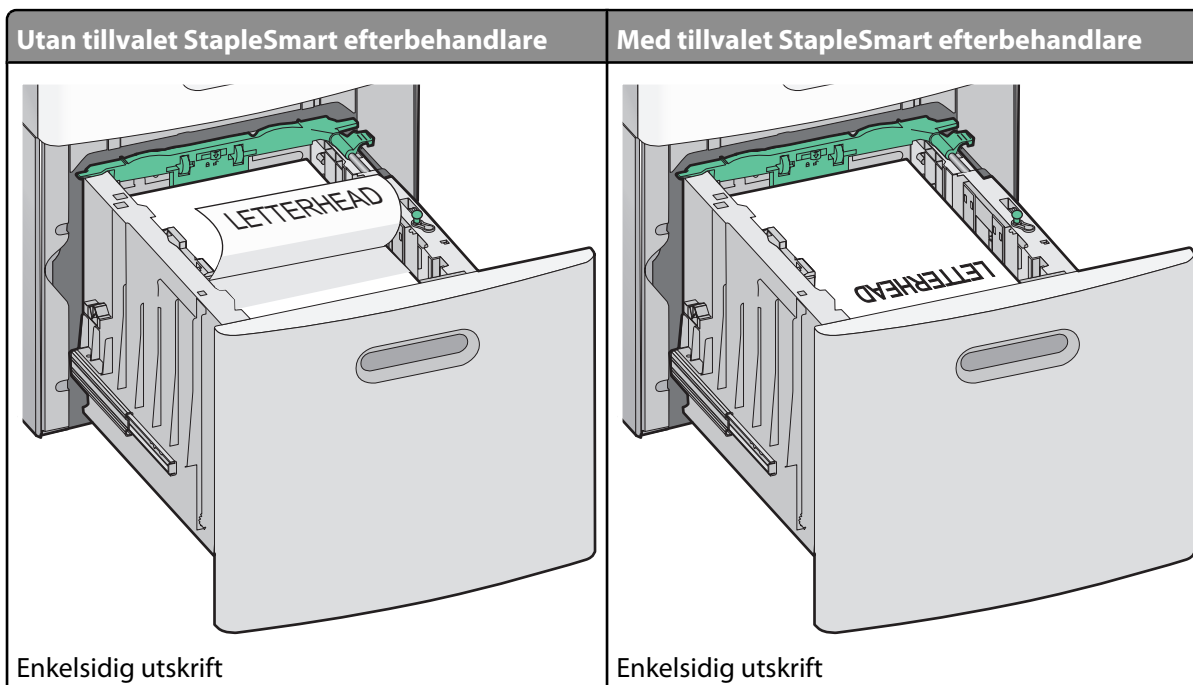
- 1 Dra ut magasinet.
- 2 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

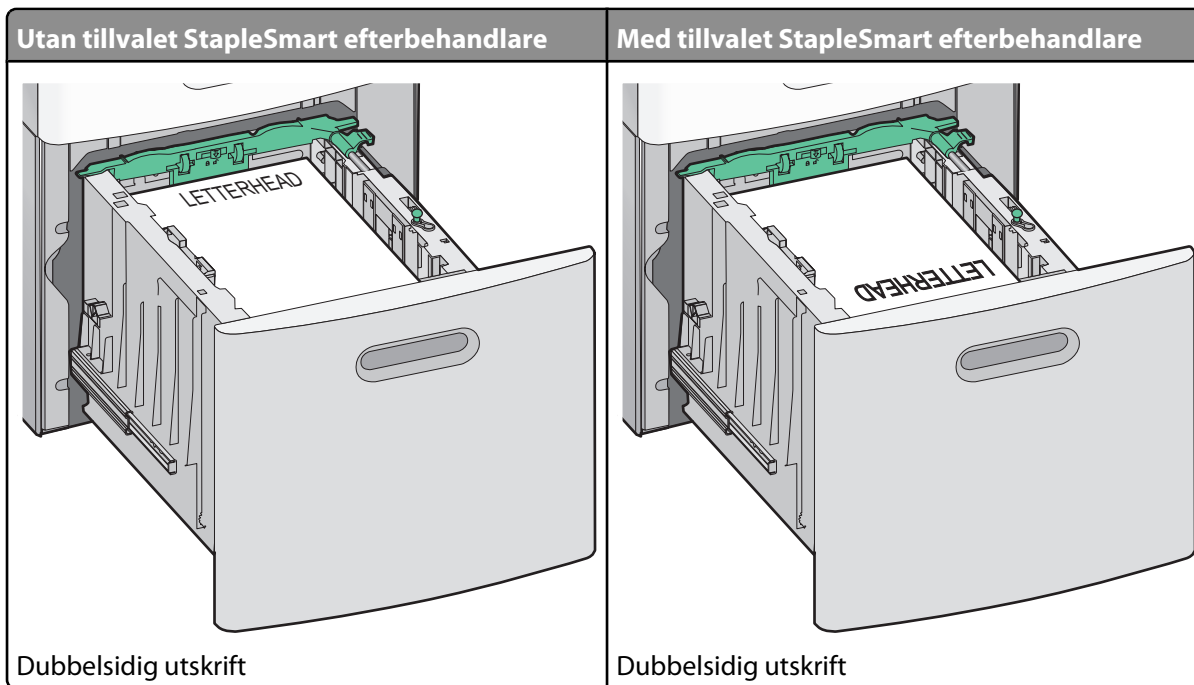


### 3 Ladda pappersbunten:

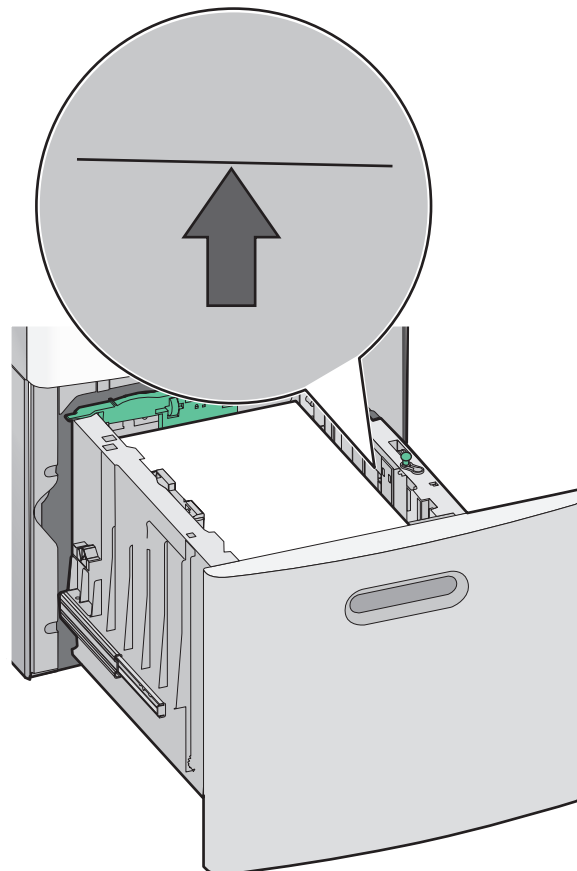
- Utskriftssidan nedåt för enkelsidig utskrift
- Utskriftssidan upp för dubbelsidig utskrift

**Obs!** Papper måste laddas olika i magasinerna om efterbehandlingsenheten StapleSmart har installerats som tillval.





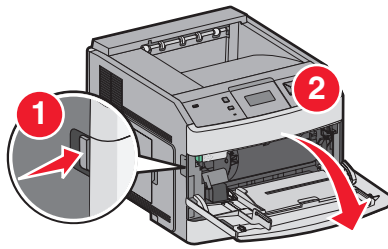
**Obs!** Observera påfyllningsmarkeringarna på sidan av magasinet som visar hur mycket papper du maximalt kan lägga i. Fyll inte på för mycket i magasinet.



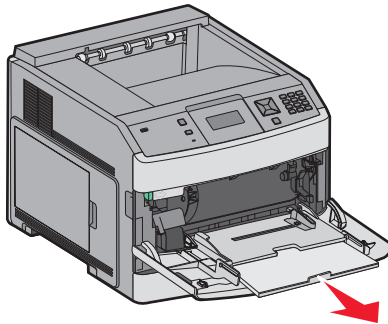
4 Sätt i magasinet.

## Fylla på universalarkmataren

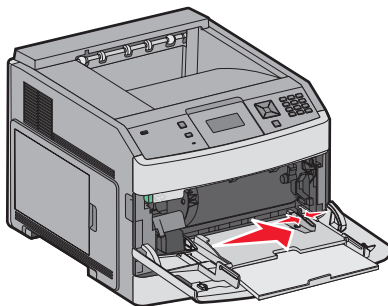
- 1 Tryck på spärrhaken och fäll sedan ner luckan till universalarkmataren.



- 2 Dra ut förlängningen tills den är fullt utdragen.



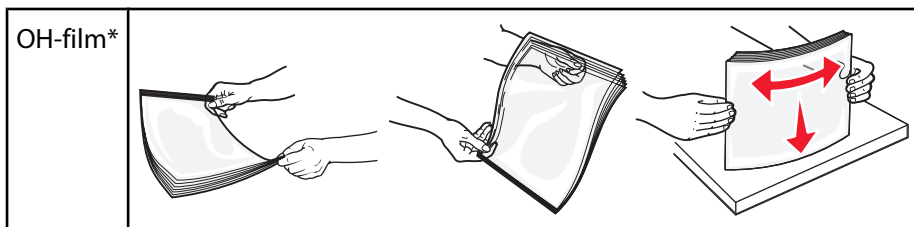
- 3 Skjut breddstödet så långt till höger som möjligt.



- 4 Böj pappersarken eller arken av specialmaterial fram och tillbaka för att skilja dem från varandra och lufta dem sedan. Se till att du inte viker eller skrynklar dem. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

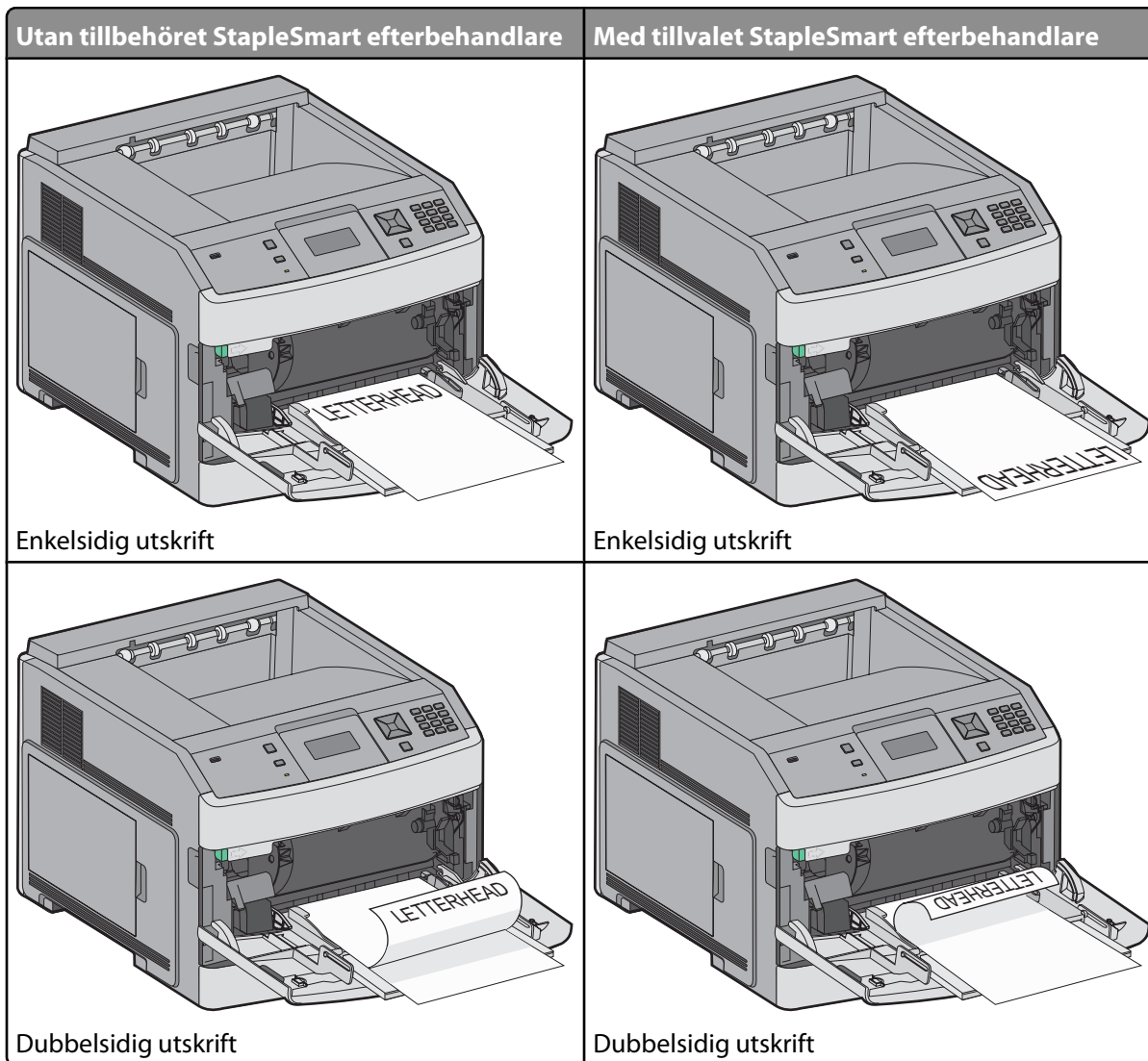
Papper	
Kuvert	

\* Undvik att ta på OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.



\* Undvik att ta på OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.

5 Fyll på paper eller specialmaterial. För försiktigt in bunten i universalarkmataren tills det tar stopp.



**Anmärkingar:**










- Överskrid inte den maximala bunthöjden genom att tvinga in paper under bunthöjdgränsen.
- Fyll inte på eller stäng skrivaren medan utskrift pågår.
- Fyll bara på utskriftsmaterial av ett format och en typ åt gången.
- Fyll på kuvert med fliken nedåt.

**Varning – risk för skador:** Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff. Sådana kuvert kan allvarligt skada skrivaren.

- 6 Justera breddstödet så att det ligger nätt och jämt mot pappersbunten. Se till att papperet inte kläms i universalarkmataren, att det ligger plant och inte är böjt eller skrynklat.
- 7 Ställ in pappersstorlek och papperstyp på kontrollpanelen.

## Ställa in pappersstorlek och papperstyp

Inställningen för pappersstorlek bestäms av placeringen av sidostöden i magasinet. Detta gäller för alla magasin förutom universalarkmataren. Inställningen för pappersstorlek för universalarkmataren måste göras manuellt. Fabriksinställd papperstyp är normalt papper. Inställningen för papperstyp måste anges manuellt för alla magasin som inte innehåller normalt papper.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
  - 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på .
  - 3 Tryck på pilknapparna tills  **Pappersmeny** visas och tryck sedan på .
  - 4 Tryck på pilknapparna tills  **Pappersstorlek/typ** visas och tryck sedan på .
  - 5 Tryck på pilknapparna tills rätt magasin visas och tryck sedan på .
  - 6 Tryck på pilknapparna tills  visas bredvid rätt storlek och tryck sedan på .
  - 7 Tryck på pilknapparna tills rätt papperstypinställning visas och tryck sedan på .
- Klar** visas.

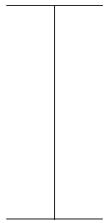
# Utskriftsfel

## Mått på återkommande fel

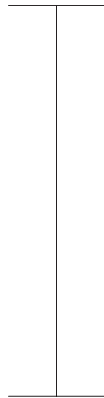
Para ihop en uppsättning återkommande fel på en utskrift med märkena på en av de lodräta raderna. Den rad som bäst motsvarar felen på utskriften anger vilken del det är som orsakar felet.

Byt laddningsrullarna	Byt ut överföringsrullen	Byt ut tonerkassetten	Byt ut fixeringsenheten
-----------------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------

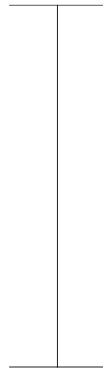
28,3 mm  
(1,11 tum)



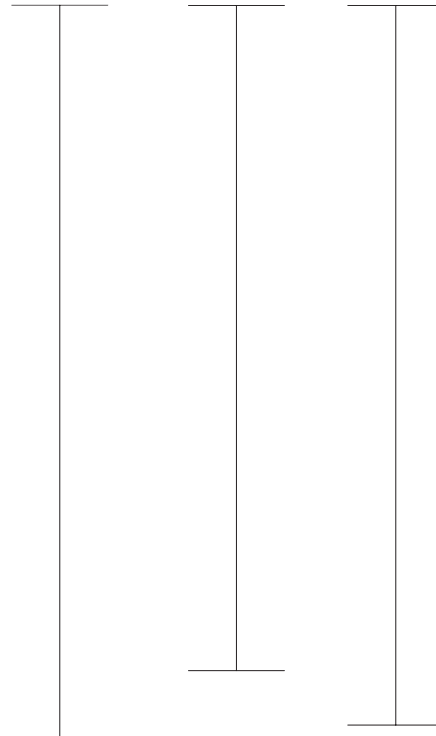
51,7 mm  
(2,04 tum)



47,8 mm eller 96,8 mm  
(1,88 tum) (3,81 tum)



88,0 mm eller 95,2 mm  
(3,46 tum) (3,75 tum)



# Tillbehörsguide

När meddelandet kassettn snart slut visas, bör du beställa en ny tonerkassettn.

Det kan hända att du kan skriva ut ett begränsat antal sidor när meddelandet visas, men det är säkrast att ha en ny tonerkassettn till hands innan den gamla tar helt slut.

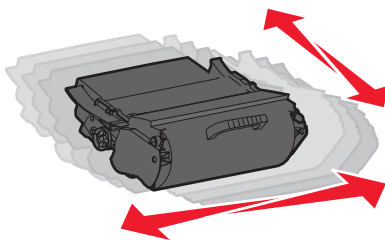
**Obs!** Skaka den nya skrivkassetten försiktigt innan du installerar den i skrivaren. På så sätt maximerar du dess livslängd.

I följande tabell visas artikelnumren för beställning av förbrukningsmaterial.

## Beställa tonerkassetter

När meddelandet **88 kassetten snart slut** visas eller när utskriftarna börjar blekna kan du förlänga livslängden på kassetten:

- 1 Ta bort tonerkassetten.
- 2 Skaka tonerkassetten fram och tillbaka och från sida till sida flera gånger så att tonern omfördelas.



- 3 Sätt sedan tillbaka den och fortsätt skriva ut.

**Obs!** Den här proceduren kan användas flera gånger ända tills utskriftarna ändå är bleka. Då byter du ut kassetten.

## Rekommenderade skrivkassetter

Artikelnamn	Lexmarks returkassettn	Vanlig kassettn
<b>För U.S.A. och Kanada</b>		
Tonerkassettn	T650A11A	T650A21A
Tonerkassettn med hög kapacitet	T650H11A	T650H21A
Tonerkassettn med extra hög kapacitet*	T652X11A	T652X21A
Högre kapacitetskassettn för etikettprogram	T650H04A	Ej tillämpligt
Extra högre kapacitetskassettn för etikettprogram*	T652X04A	Ej tillämpligt
<b>För Europa, Mellanöstern och Afrika</b>		
Tonerkassettn	T650A11E	T650A21E
Tonerkassettn med hög kapacitet	T650H11E	T650H21E
Tonerkassettn med extra hög kapacitet*	T652X11E	T652X21E
Högre kapacitetskassettn för etikettprogram	T650H04E	Ej tillämpligt
Extra högre kapacitetskassettn för etikettprogram*	T652X04E	Ej tillämpligt
* Finns tillgänglig för modellerna T652 och T654.		



Artikelnamn	Lexmarks returkassett	Vanlig kassett
<b>Asien/Stillahavsområdet</b>		
Tonerkassett	T650A11P	T650A21P
Tonerkassett med hög kapacitet	T650H11P	T650H21P
Tonerkassett med extra hög kapacitet*	T652X11P	T652X21P
Högapacitetskassett för etikettprogram	T650H04P	Ej tillämpligt
Extra högapacitetskassett för etikettprogram*	T652X04P	Ej tillämpligt
<b>För Latinamerika</b>		
Tonerkassett	T650A11L	T650A21L
Tonerkassett med hög kapacitet	T650H11L	T650H21L
Tonerkassett med extra hög kapacitet*	T652X11L	T652X21L
Högapacitetskassett för etikettprogram	T650H04L	Ej tillämpligt
Extra högapacitetskassett för etikettprogram*	T652X04L	Ej tillämpligt
* Finns tillgänglig för modellerna T652 och T654.		

## Beställa ett servicepaket

När **80 Rutinunderhåll behövs** visas, beställer du en servicesats. Underhållspaketet innehåller allt som du behöver för att byta inmatningsrullen, laddningsrullen, överföringsrullen och fixeringsenheten.

**Obs!** Användning av vissa typer av papper kan kräva att servicesatsen byts oftare. Laddningsrullen, överföringsrullen och inmatningsrullarna kan även beställas och bytas ut enskilt när så krävs.

Av tabellen nedan framgår vilket artikelnummer som gäller för just din skrivare.

Artikelnamn	Artikelnummer
Servicesats	40X4723 (100 V fixeringsenhet utan kontakt)
	40X4724 (110 V fixeringsenhet utan kontakt)
	40X4765 (220 V fixeringsenhet utan kontakt)
	40X4766 (100 V fixeringsenhet med kontakt)
	40X4767 (110 V fixeringsenhet med kontakt)
	40X4768 (220 V fixeringsenhet med kontakt)

## Beställa häftkassetter

När **Häftklamrar få** eller **Häftklamrar slut** visas är det dags att beställa ny häftkassett.

Mer information finns på insidan av häftarens lucka.

Artikelnamn	Artikelnummer
Häftkassetter (trepack)	25A0013