

# Laserskrivare

## Snabbguide

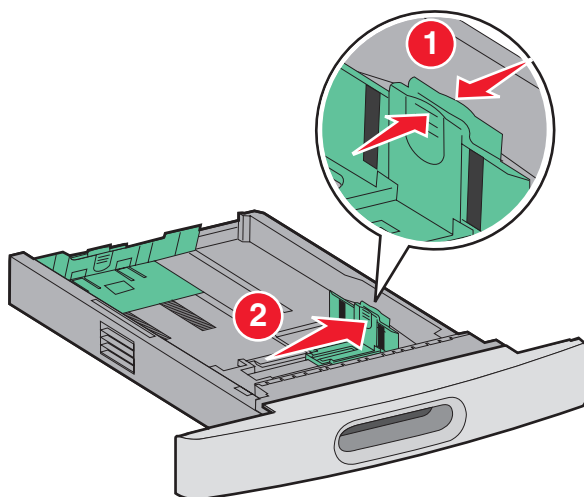
### Fylla på papper och specialmaterial

#### Fyll på magasinen för 250 ark eller 550 ark

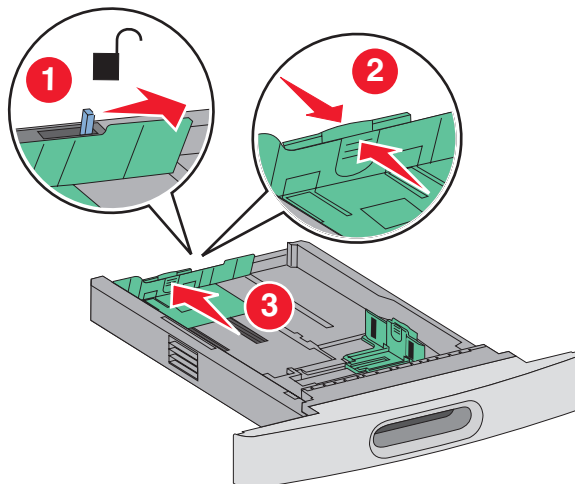
- 1 Dra ut magasinet.

**Obs!** Ta aldrig ut ett magasin under utskrift eller när **Busy** (**upptagen**) visas på displayen. Om du gör det kan papperet fastna.

- 2 Tryck samman breddstödsflikarna enligt bilden och skjut breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.

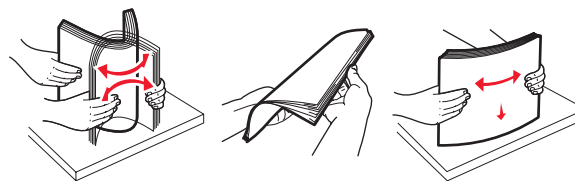


- 3 Lås upp längdstödsflikarna genom att trycka dem inåt som bilden visar och skjut stödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



#### Anmärkningar:

- Använd storleksindikatorerna på magasinet botten som hjälp när du positionerar stöden.
  - Lås längdstödsflikarna för standardpappersstorlekar.
- 4 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämn till kanterna mot ett plant underlag.



- 5 Fyll på papper.

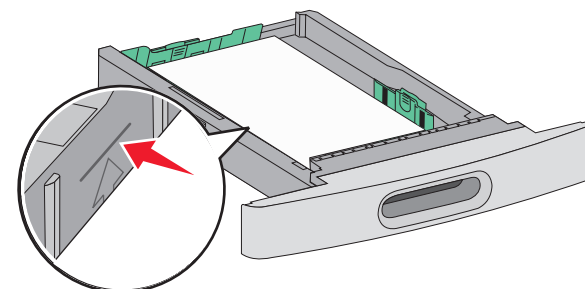
- För ensidig utskrift, fyll på papprets tryckta sida nedåt med främre kanten på pappret mot magasinet front.

**Obs!** För utskriftsjobb där tillvalet StapleSmart™ II Finisher används, placera främre kanten på pappret mot bakre delen av magasinet.

- För dubbelsidig utskrift, fyll på papprets tryckta sida uppåt med främre kanten på pappret mot magasinet bakre del.

**Obs!** För utskriftsjobb där tillvalet StapleSmart II Finisher används, placera främre kanten på pappret mot främre delen av magasinet.

**Obs!** Observera påfyllningsmarkeringarna på sidan av magasinet som visar hur mycket papper du maximalt kan lägga i. Fyll inte på för mycket i magasinet.



- 6 Vid behov justerar du pappersstöden så att det snuddar sidorna på bunten och låser längdstödsflikarna för den pappersstorlek som indikeras på magasinet.

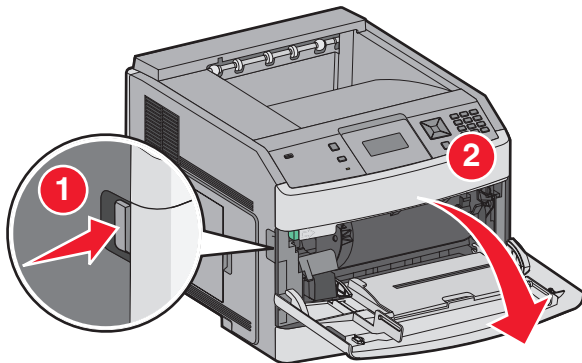
- 7 Sätt tillbaka magasinet.

- 8 Om du har fyllt magasinet med en annan papperstyp än tidigare ändrar du magasinet inställning för papperstyp från skrivarens kontrollpanel.

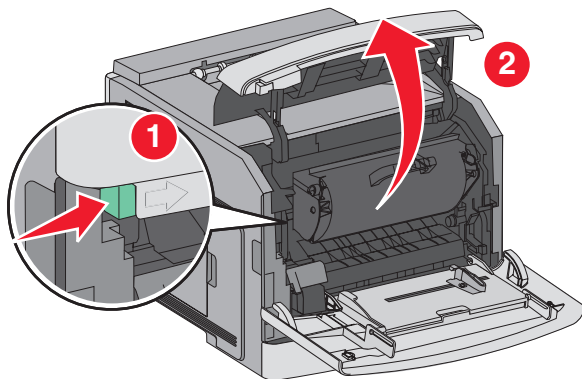
## Åtgärda papperskvadd

### 200 och 201 papperskvaddar

- 1 Tryck på frigöringsspaken och fäll sedan ner universalarkmatarens lucka.

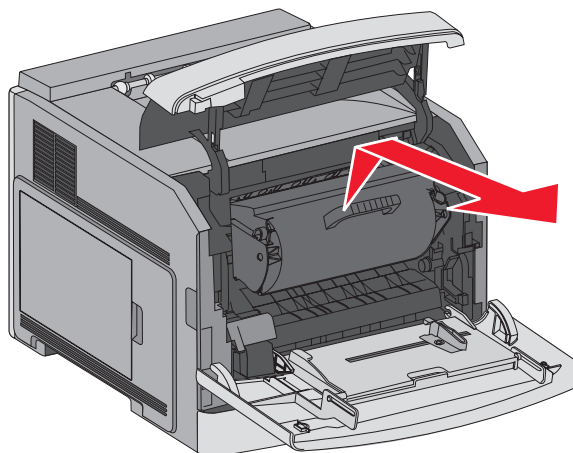


- 2 Tryck på frigöringsspaken och öppna framluckan.



- 3 Lyft och dra ut skrivkassetten ur skrivaren.

**Varning – risk för skador:** Rör inte vid fotoenhetens trumma på kassettsens undersida. Använd kassettsens handtag när du håller i kassetten.



- 4 Placera skrivarkassetten på en plan och slät yta.

**Varning – risk för skador:** Utsätt inte skrivkassetten för ljus under längre tid.

**Varning – risk för skador:** Papperet som fastnat kan vara täckt med ofixerad toner vilket kan fläcka kläder och hud.

- 5 Ta bort papperet som har fastnat.

**⚠ VARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

**Obs!** Om det är svårt att ta bort papperet kan du öppna den bakre dörren för att ta bort papperet därifrån.

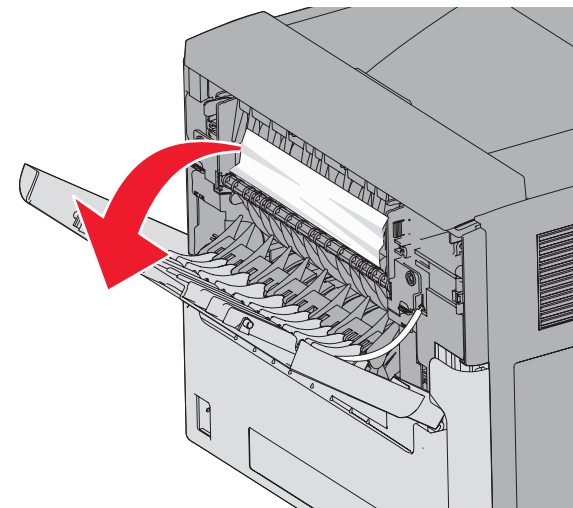
- 6 Rikta in och sätt i tonerkassetten igen.
- 7 Stäng den främre luckan.
- 8 Stäng universalarkmatarens lucka.
- 9 Tryck på .

### 202 och 203 Papperskvadd

Om papperet kommer ut ur skrivaren drar du ut det och trycker sedan på .

Om papperet inte kommer ut ur skrivaren.

- 1 Öppna den översta bakre luckan.



- 2 Ta försiktigt bort det hopknycklade papperet så att du inte river sönder det.
- 3 Stäng den översta bakre luckan.
- 4 Tryck på .

### 241–245 papperskvadd

- 1 Dra ut det fack som visas i displayen.
- 2 Ta bort eventuella papperskvadd och sätt sedan i magasinet igen.
- 3 Tryck på .
- 4 Om meddelandet om papperskvadd fortfarande visas för ett magasin för 250 eller 550 ark tar du bort magasinet ur skrivaren.
- 5 Ta bort papperskvaddet och sätt sedan i magasinet igen.
- 6 Tryck på .