



W850

המדריך למשתמש

תוכן העניינים

5.....מידע על בטיחות.....

7.....למד אודות המדפסת.....

- 7.....תודה שבחרת במדפסת זו!
- 7.....מציאת מידע אודות המדפסת.
- 8.....בחירת מיקום עבור המדפסת.
- 9.....תצורות מדפסת.
- 10.....הבנת לוח הבקרה של המדפסת.

12.....מזעור ההשפעה הסביבתית של המדפסת.....

- 12.....חיסכון בנייר ובטונר.
- 12.....חיסכון באנרגיה.
- 13.....הפחתת רעשי מדפסת.
- 14.....מיחזור.

15.....הגדרות מדפסת נוספות.....

- 15.....התקנת אפשרויות פנימיות.
- 24.....התקנת אפשרויות חומרה.
- 26.....חיבור כבלים.
- 27.....אימות הגדרת המדפסת.
- 28.....הגדרת תוכנת המדפסת.
- 30.....הגדרת הדפסה אלחוטית.
- 35.....התקנת המדפסת ברשת Ethernet.
- 38.....שינוי הגדרות היציאה אחרי התקנת יציאת פתרונות פנימיים חדשה לרשת.
- 39.....הגדרת הדפסה טורית.

42.....טעינת נייר ומדיה מיוחדת.....

- 42.....קביעת גודל וסוג הנייר.
- 42.....הגדרת המדפסת לזיהוי גודל הנייר הטעון במגש.
- 43.....קביעת הגדרות נייר אוניברסלי.
- 44.....טעינת המגש הסטנדרטי או האופציונלי ל- 500 גליונות.
- 46.....טעינת נייר בגודל A5 או Statement.
- 46.....טעינת נייר בגדלים B5 או Executive.
- 47.....טעינת מזין בקיבולת גבוהה של 2000 גליונות.
- 49.....טעינת מגשי קלט כפולים של 2,000 גליונות.

51.....	טעינת המזין הרב תכליתי.....
54.....	טעינת נייר בגודל letter או A4 בכיוון לרוחב.....
54.....	קישור וביטול קישור מגשים.....

58.....קווים מנחים לנייר ולמדיה מיוחדת.....

58.....	הנחיות לנייר.....
60.....	גדלים, סוגים ומשקלים נתמכים של נייר.....

64.....הדפסה.....

64.....	הדפסת מסמך.....
64.....	הדפסה על מדיה מיוחדת.....
68.....	הדפסת עבודות סודיות ועבודות מוחזקות אחרות.....
70.....	הדפסה מהתקן נייד.....
71.....	הדפסה מכונן הבזק.....
72.....	הדפסת דפי מידע.....
73.....	ביטול עבודת הדפסה.....
74.....	תכונות גימור נתמכות.....
76.....	כוונון כהות טונר.....

77.....הבנת תפריטי המדפסת.....

77.....	רשימת תפריטים.....
78.....	תפריט נייר.....
86.....	תפריט 'דוחות'.....
87.....	תפריט רשת/יציאות.....
95.....	תפריט אבטחה.....
99.....	תפריט הגדרות.....
114.....	תפריט 'עזרה'.....

115.....תחזוקת המדפסת.....

115.....	ניקוי החלק החיצוני של המדפסת.....
115.....	אחסון חומרים מתכלים.....
115.....	חיסכון בחומרים מתכלים.....
116.....	בדיקת מצב חומרים מתכלים.....
116.....	הזמנת חומרים מתכלים.....
118.....	החלפת חומרים מתכלים.....
123.....	העברת המדפסת.....

תמיכה אדמיניסטרטיבית.....127

127.....	מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת.
127.....	שימוש בשרת האינטרנט המוטבע.
127.....	בדיקת התצוגה הוירטואלית.
127.....	בדיקת מצב ההתקן.
128.....	הגדרת התראות דוא"ל.
128.....	הצגת דוחות.
128.....	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן.

פתרון בעיות.....129

129.....	פתרון בעיות בסיסיות.
129.....	הבנת הודעות המדפסת.
144.....	ניקוי חסימות.
168.....	פתרון בעיות הדפסה.
171.....	פתרון בעיות של אפשרויות.
174.....	פתרון בעיות הזנת נייר.
175.....	פתרון בעיות של איכות הדפסה.
186.....	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.

הודעות.....187

187.....	מידע על המוצר.
187.....	הודעת מהדורה.
190.....	צריכת חשמל.

אינדקס.....195

מידע על בטיחות

חבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק ונגיש הנמצא בסמוך למוצר.

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.

מוצר זה משתמש בממסר פחת. מומלץ לבצע בדיקה חודשית של ממסר הפחת. ⚠

זהירות - אפשרות לפציעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת. ⚠

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדן בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. ⚠

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה. ⚠

זהירות - אפשרות לפציעה: לפני העברת המדפסת, פעל בהתאם להנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או גרימת נזק למדפסת: ⚠

- כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת לפני שתעביר אותה.
- הרים את המדפסת מהמגירה האופציונלית והנח אותה בצד במקום לנסות להרים את המגירה ואת המדפסת ביחד.

הערה: היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת מעל המגירה האופציונלית.

השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.

השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) המסופק עם המוצר או בתחליף 26 AWG או יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚠

זהירות - סכנת התחשמלות: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם. ⚠

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

זהירות - אפשרות לפציעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו. ⚠

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לספק שירות מקצועי.

זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני השל המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. ⚠

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה מתקין מגירה אופציונלית לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל, את כבל USB, ואת כבל Ethernet לפני שתמשיך. ⚠

זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים. ⚠

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש קלט בקיבולת גבוהה, ביחידת דופלקס ובאפשרות קלט, או במספר אפשרויות קלט. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) הסורקת, מעתיקה, ושולחת פקס, ייתכן שיידרש ריהוט נוסף. למידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters.



שמור הוראות אלה.

למד אודות המדפסת

תודה שבחרת במדפסת זו!

השקענו רבות כדי להבטיח שהיא תענה על הצרכים שלך.

כדי להתחיל להשתמש מייד במדפסת החדשה, השתמש בחומרי ההתקנה אשר סופקו עם המדפסת, ולאחר מכן עיין במדריך למשתמש כדי ללמוד כיצד לבצע את הפעולות הבסיסיות. כדי להפיק את המירב מהמדפסת, קרא בקפידה את המדריך למשתמש, והקפד לבדוק את העדכונים האחרונים באתר האינטרנט שלנו.

אנו מחויבים לספק ביצועים וערך עם המדפסות שאנו מייצרים, וחשוב לנו להבטיח את שביעות רצונך. אם מתעוררות בעיות לאורך הדרך, אחד מנציגי התמיכה המקצועיים שלנו ישמח לסייע לך לחזור במהירות למסלול. אם נתקלת במשהו שנוכל לשפר, נשמח לשמוע ממך. ככלות הכול, אתה הגורם שעבורו אנו עושים את מה שאנחנו עושים, והצעותיך מסייעות לנו לעשות זאת טוב יותר.

מציאת מידע אודות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות התקנה ראשוניות: • חיבור המדפסת • התקנת תוכנת המדפסת	תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת http://support.lexmark.com.
הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת: • בחירה בנייר ובמידה מיוחדת ואחסון • טעינת נייר • שינוי הגדרות התצורה של המדפסת • הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים • הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה • הגדרת תצורת המדפסת ברשת • טיפול ותחזוקה של המדפסת • פתרון בעיות	המדריך למשתמש והמדריך המהיר להפעלה — המדריכים זמינים בתקליטור תוכנה ותיעוד. לעדכונים, עיין באתר האינטרנט שלנו בכתובת http://support.lexmark.com.
הנחיות עבור: • חיבור המדפסת לרשת Ethernet • פתרון בעיות חיבור המדפסת	<i>Networking Guide</i> (מדריך לעבודה ברשת)—פחת את תקליטור <i>Software and Documentation</i> (תוכנה ותיעוד) ולאחר מכן חפש את <i>Printer and Software Documentation</i> (תיעוד מדפסת ותוכנה) בתיקייה Pubs (פרסומים). ברשימת הפרסומים, לחץ על Networking Guide (מדריך לעבודה ברשת).
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	עזרה עבור Windows או Mac—פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על Help (עזרה). לחץ על  כדי להציג מידע תלוי-הקשר. הערות: • העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. • תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.

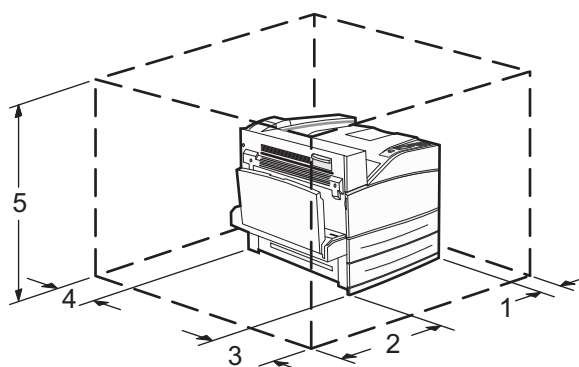
מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
המידע המשלים המעודכן, עדכונים ותמיכה בלקוחות: • תיעוד • הורדות מנהלי התקנים • תמיכה בצ'אט חי • תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני • תמיכה קולית	אתר התמיכה של Lexmark—http://support.lexmark.com הערה: בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או בארץ שלך ניתן לחפש באתר התמיכה, או באחריות המודפסת שמצורפת למדפסת. רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושמו אותם בהישג יד כשאתה פונה לתמיכת לקוחות כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר: • מספר סוג המכשיר • מספר סידורי • תאריך רכישה • שם החנות בה נרכש
מידע בנושא אחריות	מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור: • בארה"ב—עייין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או באתר http://support.lexmark.com • במדינות ובאזורים אחרים—ראה את תעודת האחריות שהגיעה עם המדפסת.

בחירת מיקום עבור המדפסת

זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40 lb) ומשום כך, כדי להרים אותה בצורה בטוחה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠

כאשר בוחרים מיקום למדפסת, יש להשאיר מספיק מקום לפתיחת מגשים, מכסים ודלתות. אם מתכננים להתקין אביזרים כלשהם, יש להשאיר מספיק מקום גם עבורם. חשוב:

- ודא שזרימת האוויר בחדר מתאימה לדרישות הגרסה האחרונה של תקן ASHRAE 62.
- דאג למשטח שטוח, קשיח ויציב.
- שמור על המדפסת שתהיה:
 - מרוחקת מזרם אוויר ישיר הבא ממזגנים, תנורים או מאווררים
 - מחוץ לטווח אור שמש ישיר, לא תחת רמות קיצוניות של לחות ולא תחת שינויי טמפרטורות
 - נקייה, יבשה ונטולת אבק
- השאר את המרווחים המומלצים הבאים סביב המדפסת לאוורור נכון:

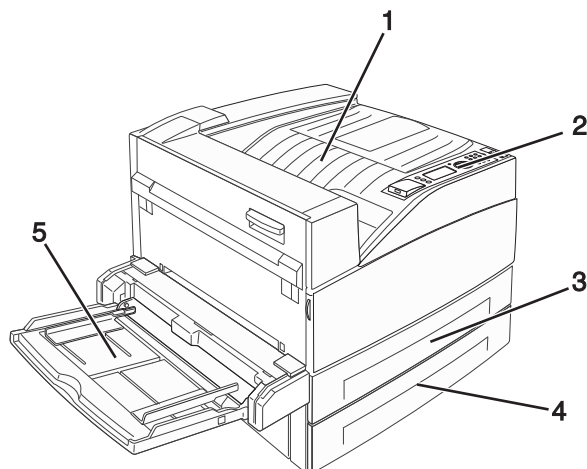


1	460 מ"מ (18.1 אינץ')
2	640 מ"מ (25.2 אינץ')
3	460 מ"מ (18.1 אינץ')

200 מ"מ (7.9 אינץ')	4
1724 מ"מ (67.9 אינץ')	5

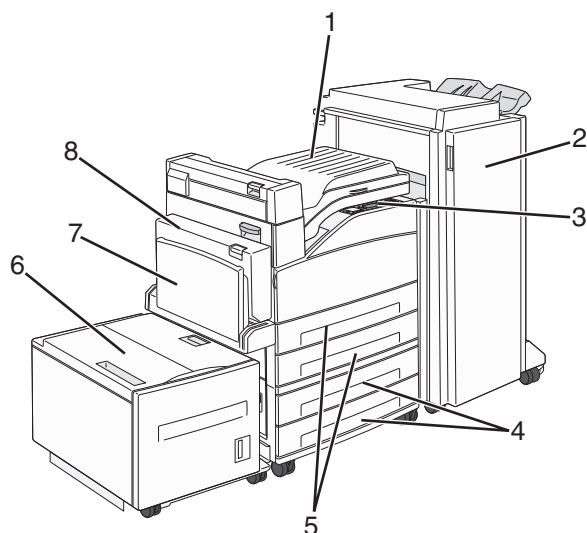
תצורות מדפסת

דגם בסיסי



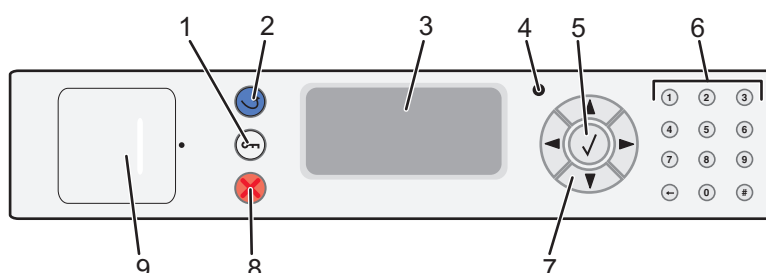
סל פלט רגיל	1
לוח הבקרה של המדפסת	2
מגש סטנדרטי (מגש 1)	3
מגש סטנדרטי (מגש 2)	4
מזין רב-תכליתי	5

דגם מוצג

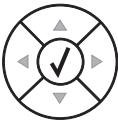


מכלול יחידת הגשר	1
יחידת הגימור	2
לוח הבקרה של המדפסת	3
מגשים אופציונליים של 500 גיליונות (מגש 3 ומגש 4 או מגשי קלט כפולים של 2,000 גיליונות)	4
מגשי נייר רגילים של 500 גיליונות (מגש 1 ומגש 2)	5
מזין אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות (מגש 5)	6
מזין רב-תכליתי	7
יחידת דופלקס	8

הבנת לוח הבקרה של המדפסת



פריט	תיאור
1	לחצן תפריט פתחת אינדקס התפריטים הערה: התפריטים זמינים רק כשהמדפסת נמצאת במצב Ready (מוכנה).
2	לחצן חזרה החזרת הצג למסך הקודם
3	צג מציג הודעות המציינות את מצב המדפסת.
4	נורית חייווי • כבויה – המדפסת כבויה. • מהבהבת בירוק – המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים או מדפיסה. • ירוק רציף – המדפסת מופעלת, אך נמצאת במצב המתנה. • אדום רציף – דרושה התערבות של המפעיל.
5	לחצן בחירה • פותח פריט תפריט ומציג את הערכים או ההגדרות שבו. • שומר את פריט התפריט המוצג כהגדרת ברירת המחדל של המשתמש. הערות: • כאשר נשמרת הגדרה חדשה כהגדרת ברירת המחדל של המשתמש, היא נשארת בתוקף עד לשמירת הגדרה חדשה או עד לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן. • הגדרות שנבחרו מיישום יכולות גם הן לשנות או לדרוס את הגדרות ברירת המחדל של המשתמש שנבחרו מלוח הבקרה של המדפסת.

פריט	תיאור
6 לוח מקשים 	הזן מספרים, אותיות או סמלים בתצוגה.
7 לחצני ניווט 	לחץ על לחצני החצים למעלה או למטה לגלילה בין תפריטים או פריטים בתפריט, או להגדלה או הקטנת ערך בעת הזנת מספרים. לחץ על לחצני החצים שמאלה או ימינה לגלילה בין הגדרות בתפריט (נקראות גם ערכים או אפשרויות), או לגלילה בטקסט הגולש למסך אחר.
8 נורית עצור 	עצירת כל פעילות ההדפסה רשימת אפשרויות מוצגת ברגע שההודעה Stopped (נעצר) מוצגת על הצג.
9 יציאת USB	הכנס כונן הבזק לחזית המדפסת להדפסת קבצים שנשמרו. הערה: רק יציאת USB הקדמית תומכת בכונני הבזק.

מזעור ההשפעה הסביבתית של המדפסת

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת ללא הרף את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מתכננים כשהסביבה מהווה חלק מכך, מתכננים אריזות כדי להפחית חומרים ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- את פרק ההודעות
- פרק השימור הסביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.Lexmark.com/environment
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.Lexmark.com/recycle

על-ידי בחירה בהגדרות ובמטלות מסוימות של המדפסת, ייתכן שתצליח להפחית את השפעת המדפסת על הסביבה. פרק זה מתאר את ההגדרות והמטלות שיכולות להפיק יתרונות גדולים יותר לסביבה.

חיסכון בנייר ובטונר

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרוטוגרפיות). בשנת 1998, Lexmark הציגה בפני הממשל האמריקאי מחקר אשר הוכיח כי נייר ממוחזר אשר הופק במפעלים אמריקאיים גדולים הוזן באותה ההצלחה בה הוזן נייר שאינו ממוחזר. עם זאת, לא ניתן לצאת בהצהרה גורפת על כך שכל סוגי הנייר הממוחזר יוזנו בהצלחה.

Lexmark ממשיכה לבחון את המדפסות מתוצרתה עם נייר ממוחזר (20-100% תכולת פסולת צריכה) ועם מגוון של ניירות בדיקה מרחבי העולם, תוך שימוש בבדיקות תא לתנאים שונים של טמפרטורה ולחות. Lexmark לא מצאה סיבה מדוע שלא לעודד את השימוש בניירות משרדיים ממוחזרים, אך באופן כללי ההנחיות הבאות חלות על מאפייני נייר ממוחזר.

- תכולת לחות נמוכה (4-5%)
- חלקות מתאימה (100-200 יחידות שפילד, או 140-350 יחידות בנדטון, באירופה)
- הערה: ישנם ניירות הרבה יותר חלקים (כגון ניירות לייזר משובחים 24 lb, 50-90 יחידות שפילד) וכן ניירות הרבה יותר גסים (כגון ניירות כותנה משובחים, 200-300 יחידות שפילד), המתוכננים היטב לשימוש במדפסות לייזר, על אף מרקם פני השטח שלהם. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה, התייעץ עם ספק הניירות שלך.
- מקדם חיכוך מתאים בין גליונות (0.4-0.6)
- עמידות מספיקה בפני כיפוף בכיוון ההזנה

נייר ממוחזר, נייר קל יותר (>60 גרם למ"ר [16 lb bond]) ו/או דק יותר (>3.8 mils [0.1 מ"מ]), וכן נייר שנחתך עם סיבים לרוחב (grain-short) עבור מדפסות עם הזנה לאורך (או קצה קצר) עשוי להיות עמיד פחות בפני כיפוף בהשוואה לדרישת הזנה אמינה של נייר. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה במדפסות לייזר (אלקטרוטוגרפיות), התייעץ עם ספק הניירות שלך. זכור שאלו הנחיות כלליות בלבד וכי גם נייר שתואם להנחיות הללו עלול לגרום לבעיות בהזנה בכל מדפסת לייזר (לדוגמה, אם הנייר מסתלסל מדי בתנאי הדפסה רגילים).

חיסכון באנרגיה

הגדרת חיסכון בצריכת חשמל

טווח ההגדרות האפשרי הוא 2-240 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 10 דקות.

להגדלה או הקטנה של מספר הדקות לפני שהמדפסת עוברת למצב חיסכון בצריכת חשמל, בצע את אחת הפעולות הבאות:

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על **General Settings (הגדרות כלליות)**.
- 3 לחץ על **Timeouts (פסקי זמן)**.
- 4 בתיבה 'חיסכון בצריכת חשמל', הגדל או הקטן את מספר הדקות שהמדפסת תמתין לפני שתעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל.
- 5 לחץ על **Submit (שלח)**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 לחץ על .
- 3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **General Settings (הגדרות כלליות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Timeouts (פסקי זמן)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Power Saver (חיסכון בחשמל)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 7 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי להגדיל או כדי להקטין את מספר הדקות לפני שהמדפסת עוברת למצב חיסכון בצריכת חשמל, ולאחר מכן לחץ על .

הפחתת רעשי מדפסת

השתמש ב'מצב שקט' להפחתת רעשי המדפסת.

הערה: עיין בטבלה לפרטים אודות ההגדרות המשתנות בעת בחירה בהגדרת מצב שקט.

בחור	לצורך
פועל	הפחת רעשי מדפסת. • יתכן שתבחין בירידה במהירות העיבוד. • מנועי ההדפסה אינם מתחילים לפעול עד שמשימה מוכנה להדפסה. יתכן שתבחין בעיכוב קל לפני הדפסת העמוד הראשון. • מאווררים מופעלים במהירות נמוכה יותר או כבויים. • אם המדפסת כוללת יכולת פקס, צילילי הפקס מופחתים או מושבתים, כולל הצלילים המופקים מהרמקול והצלצול של הפקס.
כבוי	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת שלך.

כדי לבחור הגדרת 'מצב שקט':

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **General Settings (הגדרות כלליות)**, ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Quiet Mode (מצב שקט)**, ולאחר מכן לחץ על .

5 בחר את ההגדרה הרצויה, ולאחר מכן לחץ על .
 כעת תוצג ההודעה **Submitting changes (שולח שינויים)**.

מיחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycle

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מיחזור:

- 1 בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle.
- 2 מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ולאחר מכן בחר את המדינה או את האזור מתוך הרשימה.
- 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הערה: ייתכן שחומרים מתכלים וחומרה שאינם מופיעים בתוכנית האיסוף של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המיחזור המקומי שלך. פנה למרכז המיחזור המקומי כדי לבדוק את סוג הפריטים שהם מקבלים.

הגדרות מדפסת נוספות

התקנת אפשרויות פנימיות



זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

תוכל להתאים אישית את קישוריות המדפסת וקיבולת הזיכרון על-ידי הוספת כרטיסים אופציונליים. ההוראות בקטע זה מסבירות כיצד להתקין כרטיסים זמינים; תוכל להשתמש בהוראות גם כדי לאתר כרטיסים לצורך הסרתם.

אפשרויות פנימיות זמינות

- כרטיסי זיכרון
 - זיכרון המדפסת
 - זיכרון הבזק
 - גופנים
- כרטיסי קושחה
 - ברקוד וטפסים
 - IPDS ו-SCS/TNe
 - PrintCryption™
- דיסק קשיח של המדפסת
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
 - RS-232-C טורי ISP
 - מקבילי ISP 1284-B
 - MarkNet™ N8150 802.11 b/g/n אלחוטי ISP
 - MarkNet N8130 סיב אופטי ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP

ייתכן ולא כל האפשרויות יהיו זמינות. לקבלת מידע נוסף, פנה למקום שבו רכשת את המדפסת שלך.

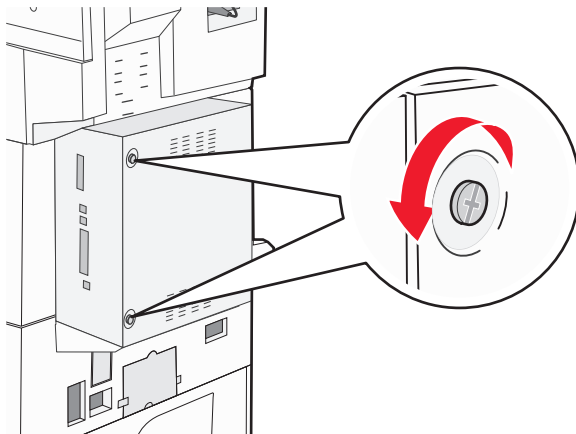
גישה ללוח המערכת להתקנת אפשרויות פנימיות

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

1 הסר את הכיסוי.

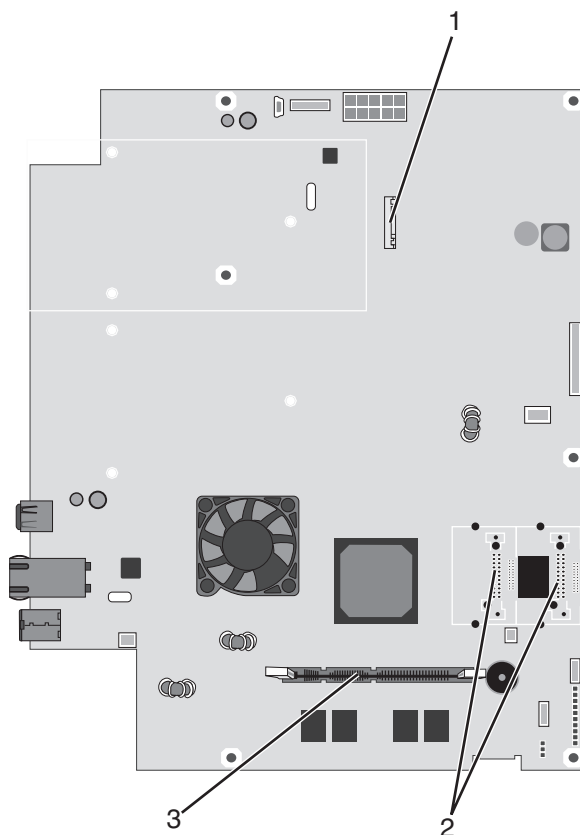
א סובב את הברגים שעל המכסה נגד כיוון השעון כדי לשחרר אותם, אולם אל תסיר את הברגים.



ב משוך את המכסה קדימה להסרתו.

2 היעזר באיור הבא לאיתור המחבר המתאים.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



1	מחבר דיסק קשיח
2	מחברי זיכרון הבזק או כרטיס קושחה
3	מחבר כרטיס זיכרון מדפסת

התקנת כרטיס זיכרון

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה מתקין כרטיסי זיכרון או כרטיסים אופציונליים לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

ניתן לרכוש בנפרד כרטיס זיכרון אופציונלי ולחבר אותו אל לוח המערכת. להתקנת כרטיס הזיכרון:

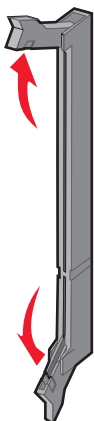
1 גש ללוח המערכת.

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

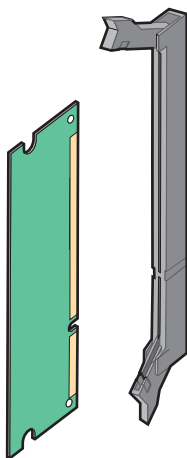
2 הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו.

הערה: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

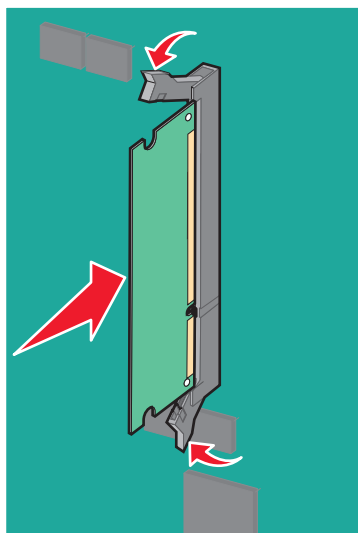
3 פתח את התפסים של מחבר כרטיס הזיכרון.



4 ישר את החרץ בכרטיס הזיכרון עם הבליטה במחבר.



5 דחף את כרטיס הזיכרון ישר לתוך המחבר עד שהכרטיס נכנס בנקישה למקומו.



6 התקן מחדש את מכסה לוח המערכת.

התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה

בלוח המערכת יש שני חיבורים לזיכרון הבזק אופציונלי או כרטיס קושחה. ניתן להתקין רק אחד מכל סוג, אולם אין הבדל בין המחברים.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

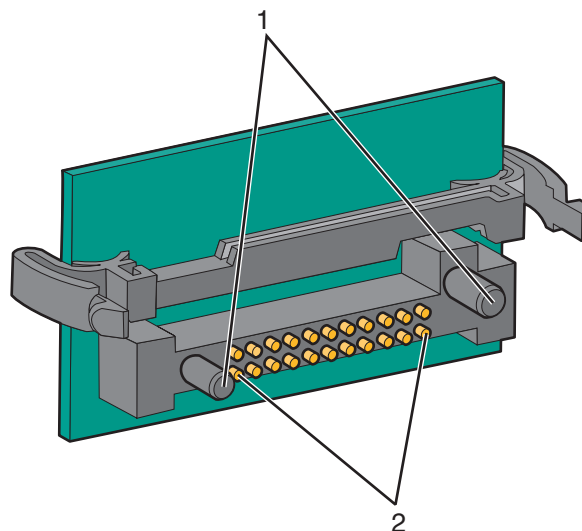
1 גש ללוח המערכת.

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

2 הוצא את הכרטיס מארזתו.

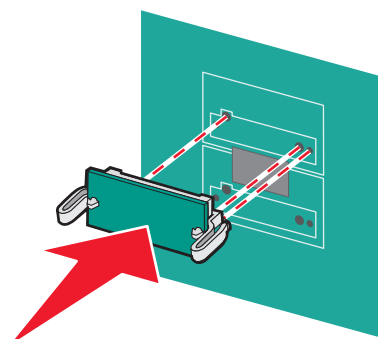
הערה: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

3 החזק את הכרטיס בצדדיו, ויישר את הפינים העשויים פלסטיק, שעל הכרטיס, עם החורים שבלוח המערכת.



1	פינים מפלסטיק
2	פינים ממתכת

4 דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו.



הערות:

- כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.
- הקפד שלא לפגום במחברים.

5 התקן מחדש את מכסה לוח המערכת.

התקנת שרת הדפסה פנימי או כרטיס ממשק כניסה

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

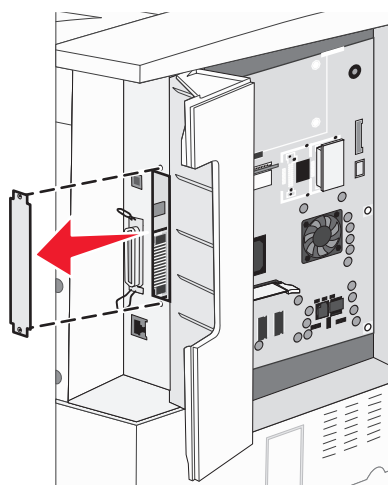
הערה: נדרש מברג פיליפס מספר 2 להתקנת שרת הדפסה פנימי או כרטיס ממשק כניסה

שרת הדפסה פנימי מאפשר חיבור בין המדפסת לרשת מקומית (LAN). כרטיס ממשק כניסה אופציונלי מרחיב את מיוןן אפשרויות החיבור של המדפסת למחשב או לשרת הדפסה חיצוני.

1 גש ללוח המערכת.

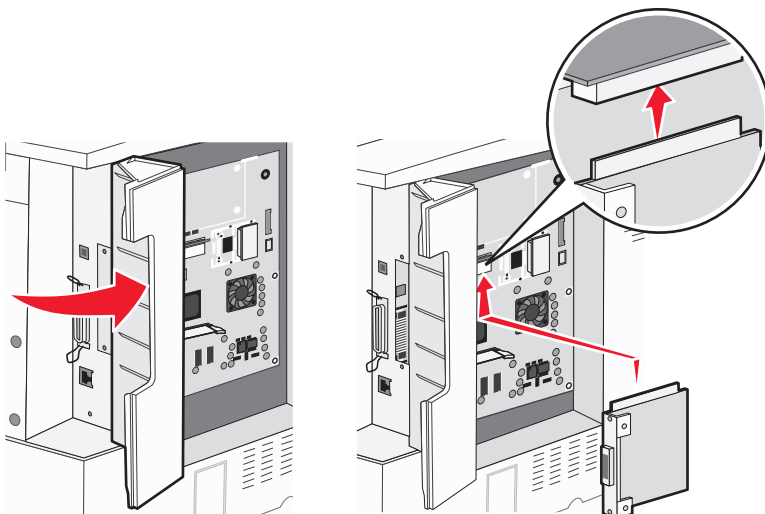
2 הוצא מהאריזה את שרת ההדפסה הפנימי או את כרטיס ממשק הכניסה.

3 הסר את לוחית המתכת שבמגש לוח המערכת המכסה את חריץ המחבר ושמור את לוחית המתכת.



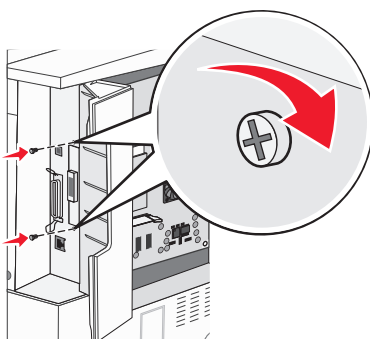
4 יישר את המחבר על שרת ההדפסה הפנימי או כרטיס ממשק הכניסה עם המחבר שבלוח המערכת.

הערה: מחברי הכבל שבצד הכרטיס האופציונלי חייבים להתאים דרך הפתח בלוח החזית.



5 דחוף את שרת ההדפסה הפנימי או את כרטיס ממשק הכניסה היטב לתוך מחבר הכרטיס על לוח המערכת.

6 הכנס בורג לחור בצד ימין של חריץ המחבר. הדק בעדינות את הבורג לקיבוע הכרטיס אל מגש לוח המערכת.



7 התקן מחדש את לוח המערכת.

התקנת דיסק קשיח במדפסת

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

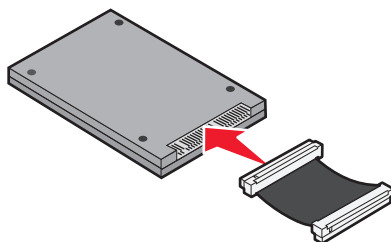
אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת וכוננים קשיחים נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת או בכונן הקשיח.

הערה: נדרש מברג פיליפס מספר 2 לחיבור הדיסק הקשיח ללוח ההרכבה.

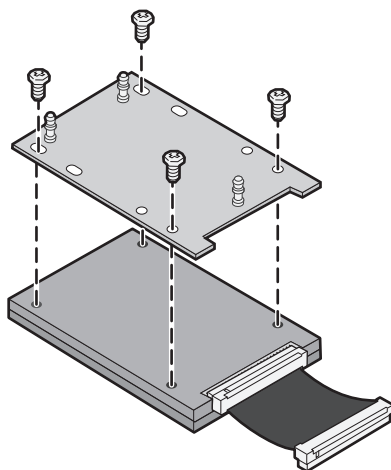
1 גש ללוח המערכת.

2 הוצא את לוח ההרכבה, את הדיסק הקשיח, את כבל הסרט ואת בורגי החיבור מאריזתם.

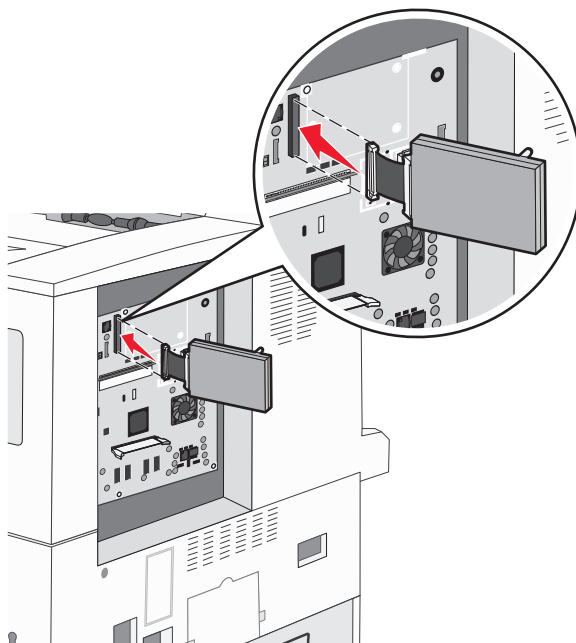
3 חבר את כבל הסרט לדיסק הקשיח.



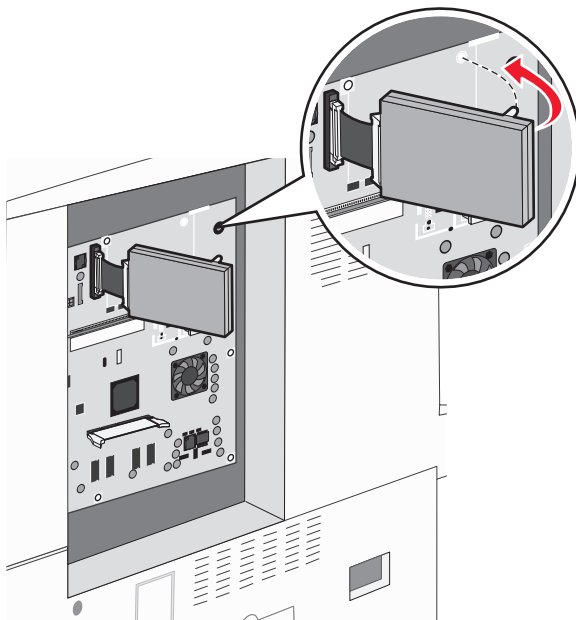
4 חבר את לוח ההרכבה לדיסק הקשיח בעזרת הברגים.



5 לחץ והכנס את מחבר כבל הסרט למחבר הכוון הקשיח שבלוח המערכת.



6 הפוך את הדיסק הקשיח והכנס בלחיצה את שלוש הרגליות שבלוח ההרכבה לחורים שבלוח המערכת. הכונן הקשיח נכנס למקומו בנקישה.



7 התקן מחדש את לוח המערכת.

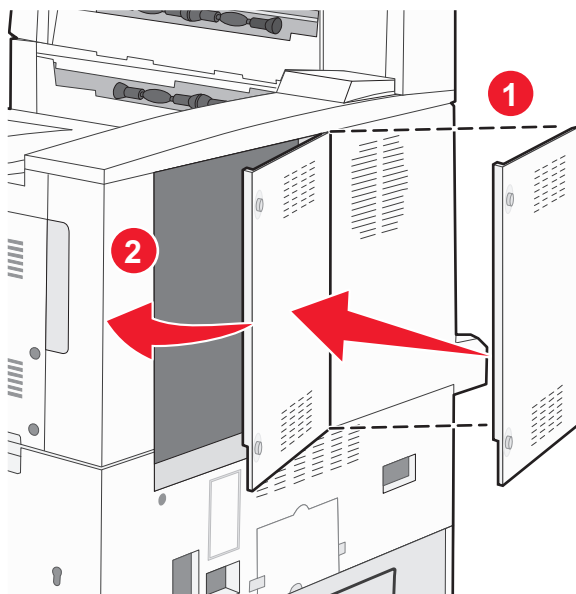
החלפת לוח הגישה

לאחר התקנת האביזרים על לוח המערכת של המדפסת, בצע את הצעדים הבאים לחיבור מחדש של לוח הגישה.

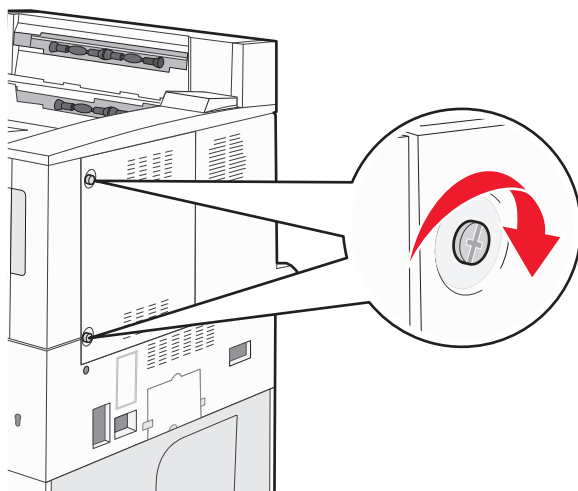
הערה: לפעולה זו נדרש מברג פיליפס מספר 2.

1 ישר את הלשוניות שבצד ימין של לוח הגישה מול החריצים שבמדפסת.

2 החלק את הלוח ימינה, ואז דחף אותו לכיוון המדפסת.



3 הדק את הברגים.



4 חבר את כבל המדפסת לשקע חשמלי מוארק כהלכה, ואז הפעל את המדפסת.

התקנת אפשרויות חומרה

סדר ההתקנה

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש הזנה לקיבולת גבוהה, ביחידת דופלקס ובאפשרות הזנה, או ביותר מאפשרות הזנה אחת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שמבצעת סריקה, העתקה ופקס, ייתכן שתזדקק לרהיט נוסף. לקבלת מידע נוסף, ראה את www.lexmark.com/multifunctionprinters.

התקן את המדפסת ואפשרויות כלשהן שרכשת בסדר הבא:

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

- מעמד מדפסת או בסיס על גלגלים
- מגשים כפולים ל- 2,000 גיליונות ומזין בקיבולת גבוהה
- מגשים סטנדרטיים או אופציונליים ל- 500 גיליונות
- יחידת דופלקס
- מדפסת

זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה.

למידע על התקנת מעמד מדפסת, בסיס עם גלגלים או מגש אופציונלי ל- 2,000, ראה את תיעוד ההגדרה שמצורף לאפשרות המדפסת.

התקנת מגשים אופציונליים

המדפסת תומכת במקורות קלט האופציונליים הבאים:

- מודול 2 מגשים (שני מגשים של 500 גיליונות)
- מגשי קלט כפולים של 2,000 גיליונות
- מזין בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות
- יחידת דופלקס

זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40 lb) ומשום כך, כדי להרים אותה בצורה בטוחה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠

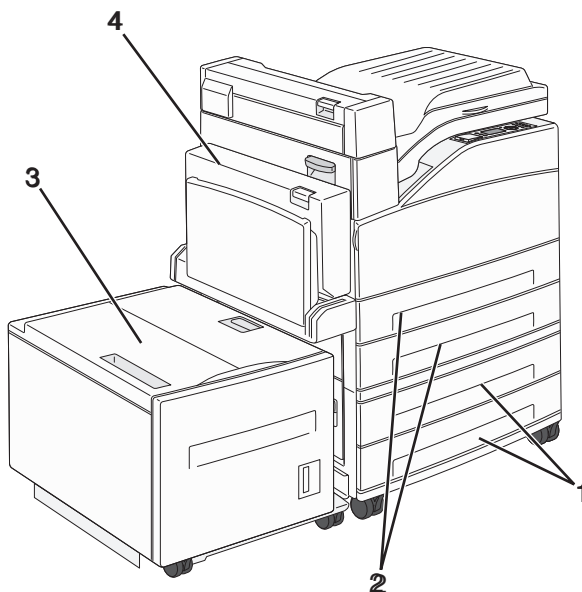
זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה מתקין מגירה אופציונלית לאחר הגדרת המדפסת, לאחר מכן כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל, את כבל USB, ואת כבל Ethernet לפני שתמשיך. ⚠

1 הוצא את המגש האופציונלי מאריזתו, והסר את כל חומרי האריזה.

2 הנח את המגש במקום שבחרת עבור המדפסת.

הערה: אם אתה מתקין מספר מגשים אופציונליים, יש להקפיד להתקין תמיד את המגשים הכפולים של 2,000 גיליונות כמגשים האופציונליים הראשונים (כאשר מתחילים מלמטה כלפי מעלה).

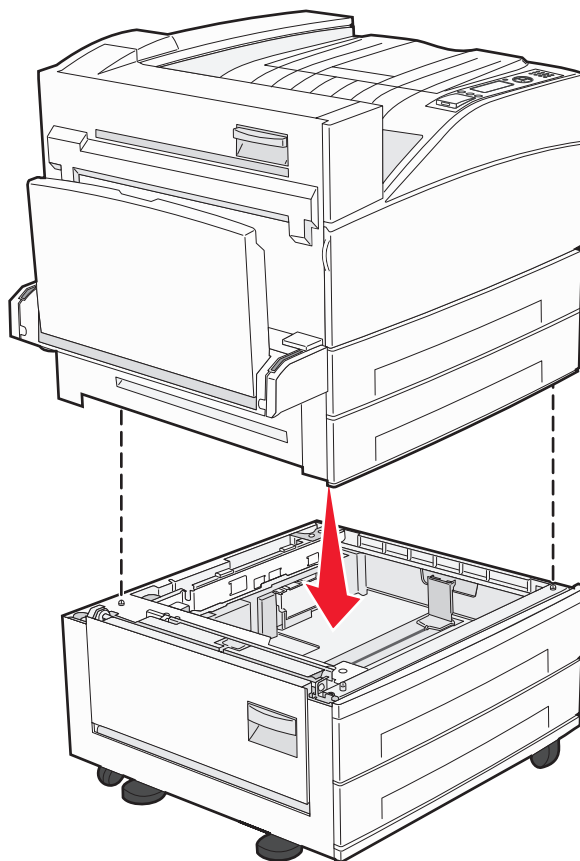
הערה: ניתן להחליף בין המגשים האופציונליים של 500 גיליונות לבין מגשי הקלט הכפולים של 2,000 גיליונות.



1	מגש 3 ומגש 4 (מגשים של 500 גיליונות או מגשי קלט כפולים של 2,000 גיליונות)
2	מגש 1 ומגש 2 (מגשים של 500 גיליונות)
3	מגש 5 (מזין בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות)
4	יחידת דופלקס

הערה: מגשים אופציונליים ננעלים יחד כאשר עורמים אותם. הסר את המגשים מהערימה אחד אחרי השני מלמעלה כלפי מטה.

3 ישר את המדפסת עם המגש, והורד את המדפסת למקומה.



4 הפעל את המדפסת מחדש.

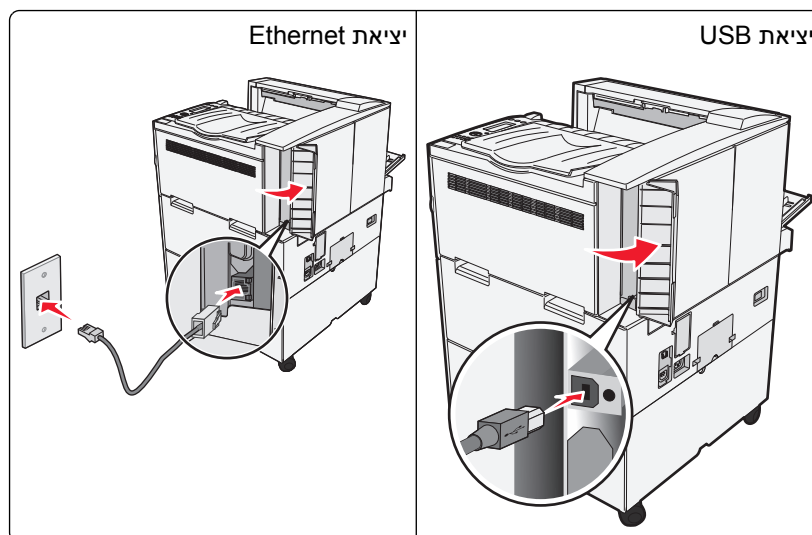
5 הגדר את תוכנת המדפסת כך שתזהה את מקור הקלט האופציונלי. לקבלת מידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 29.

חיבור כבלים

חבר את המדפסת למחשב בעזרת כבל USB או כבל Ethernet.

הקפד להתאים את הפרטים הבאים:

- סמל USB על הכבל עם סמל USB על המדפסת
- כבל Ethernet המתאים ליציאת ה-Ethernet



אימות הגדרת המדפסת

- הדפס דף של הגדרות התפריט כדי לאמת שכל אפשרויות המדפסת מותקנות בצורה נכונה. רשימה של אפשרויות מותקנות מופיעה בחלקו התחתון של הדף. אם אפשרות שהתקנת אינה מפורטת, הרי שאינה מותקנת בצורה נכונה. הסר את האפשרות והתקן אותה מחדש.
- הדפס דף של הגדרות רשת כדי לאמת שהמחוברת מחוברת בצורה נכונה לרשת. דף זה מספק גם פרטים המסייעים להגדרה של הדפסה ברשת.

הדפסת דף הגדרות תפריט

הדפס דף הגדרות תפריט כדי לעיין בהגדרות הנוכחיות של המדפסת וכדי לאמת שרכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה.

הערה: אם טרם ביצעת שינויים כלשהם בהגדרות פריטי תפריט, אז דף הגדרות התפריט מציג את כל הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לאחר שתבחר ותשמור הגדרות אחרות מהתפריטים, הם יחליפו את הגדרות ברירת המחדל של היצרן כהגדרות ברירת מחדל של המשתמש. הגדרת ברירת מחדל של משתמש נשארת תקפה עד שניגשים שוב לתפריט, בוחרים ערך אחר, ושומרים אותו. לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, ראה "שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן" בעמוד 128.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Reports** (דוחות), ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט), ולאחר מכן לחץ על .

לאחר הדפסת דף הגדרות התפריט, המדפסת חוזרת למצב **Ready** (מוכנה).

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת לבדיקת החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
 - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Network Setup Page (דף הגדרות רשת)**, ולאחר מכן לחץ על .
- הערה:** אם מותקן שרת הדפסה פנימי אופציונלי, מופיעה ההודעה **Print Network <x> Setup Page (הדפס דף הגדרות רשת <x>)**.
- 5 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא 'מחובר'.
- אם המצב הוא 'לא מחובר' ייתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל או שכבל הרשת אינו תקין. התייעץ עם איש תמיכה למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת.

הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

הערות:

- אם התקנת את תוכנת המדפסת במחשב בעבר ועליך להתקין מחדש את התוכנה, הסר תחילה את ההתקנה הנוכחית של התוכנה.
 - סגור את כל התוכנות הפתוחות לפני שתתקין את תוכנת המדפסת.
- 1 השג עותק של חבילת התקנת התוכנה.
 - בתקליטור *Software and Documentation* שמצורף למדפסת.
 - מאתר האינטרנט שלנו:
 עבור אל <http://support.lexmark.com> ולאחר מכן נווט אל:
- SUPPORT & DOWNLOAD** < בחר את המדפסת שברשותך < בחר את מערכת ההפעלה שברשותך
- 2 לחץ פעמיים חבילת התקנה התוכנה.

המתן להופעת תיבת הדו-שיח של ההתקנה.

אם אתה משתמש בתקליטור *Software and Documentation* ותיבת הדו-שיח של התקנה אינה מופיעה, בצע את הפעולות הבאות:

ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל:
רשימת יישומים < **הפעלה** < הקלד **D:\setup.exe** < **אישור**.

ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

- א לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- ב בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **D:\setup.exe**.

ג לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.

ב- Macintosh

לחץ על הסמל התקליטור בשולחן העבודה.

הערה: **D** היא אות כונן התקליטורים/DVD.

3 לחץ על **התקנה** ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

לאחר התקנת אפשרויות חומרה כלשהן, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לשימוש.

למשתמשי Windows

1 פתח את התיקייה מדפסות:

ב- Windows 8

בתוך - Search charm, הקלד **run**, ולאחר מכן נווט אל:

Apps list (רשימת יישומים) < **Run** (הפעל) < הקלד **OK** > **control printers** (אישור)

ב- Windows 7 או גרסאות מוקדמות יותר

א לחץ על , או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

ב בתיבת הדו-שיח Start Search (התחל חיפוש) או **Run** (הפעלה), הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).

ג הקש על **Enter**, או לחץ על **OK** (אישור).

2 כבהתאם להתקן שברשותך, בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ והחזק את המדפסת שברצונך לעדכן.
- לחץ לחיצה ימנית על המדפסת שברצונך לעדכן.

3 בתפריט שיופיע, בצע את אחד הצעדים הבאים:

- ב- Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties** (מאפייני מדפסת).
- בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties** (מאפיינים).

4 לחץ על הלשונית **Configuration** (הגדרת תצורה).

5 בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על **Update Now - Ask Printer** (הדפס כהת - בקש מדפסת).
- תחת **Configuration Options** (אפשרויות תצורה), הוסף ידנית את אפשרויות החומרה שהותקנו.

6 לחץ על **Apply** (החל).

למשתמשי Macintosh

1 בתפריט Apple, נווט לכל אחד מהבאים:

- **System Preferences** (העדפות מערכת) < **Print & Scan** (הדפסה וסריקה) < בחר את המדפסת שלך < **Options** & **Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים) < **Driver** (מנהל התקן)
- **System Preferences** (העדפות מערכת) < **Print & Fax** (הדפסה ופקס) < בחר את המדפסת שלך < **Options** & **Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים) < **Driver** (מנהל התקן)

2 הוסף אפשרויות חומרה כלשהן שמותקנות ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).

הגדרת הדפסה אלחוטית

בצע הוראות אלו אם דגם המדפסת שברשותך הוא אלחוטי.

הערה: Service Set Identifier (SSID) הוא שם שמוקצה לרשת אלחוטית. Wireless Encryption Protocol (WEP) וכן Wi-Fi Protected Access (WPA) הם סוגים של אבטחה המשמשת ברשת.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערות:

- ודא שנקודת הגישה (נתב אלחוטי) מופעלת ופועלת כשורה.
- אל תחבר את כבל התקנה או כבל הרשת עד שתבקש לעשות זאת על-ידי תוכנת ההתקנה.

ודא שהמידע הבא מצוי ברשותך לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית:

- **SSID—SSID** ידוע גם בתור שם הרשת.
- **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יהיה תשתית או אד-הוק.
- **ערוץ (עבור רשתות אד-הוק)**—כברירת מחדל הערוץ הופל לאוטומטי ברשתות תשתית.
- גם חלק מרשתות האד-הוק יחייב הגדרה אוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.
- **שיטת אבטחה**—קיימות ארבע אפשרויות בסיסיות למצב אבטחה:
 - מפתח WEP
 - אם הרשת משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה במקום המיועד לכך. בחר את המפתח שנמצא כעת בשימוש ברשת על-ידי בחירת ברירת המחדל של מפתח שידור WEP.
 - מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה של WPA או WPA2
 - WPA כולל הצפנה כשכבה נוספת של אבטחה. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר הצפנה עבור אותו סוג בנתב ובמדפסת, או שהמדפסת לא תצליח ליצור תקשורת עם הרשת.
 - 802.1X - RADIUS
- אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:
 - סוג אימות
 - סוג אימות פנימי
 - שם משתמש וסיסמת 802.1X
 - אישורים
 - ללא אבטחה
- אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת בסוג כלשהו של אבטחה, מידע אבטחה לא יהיה זמין עבורך.
- הערה:** לא מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית שאינה מאובטחת.

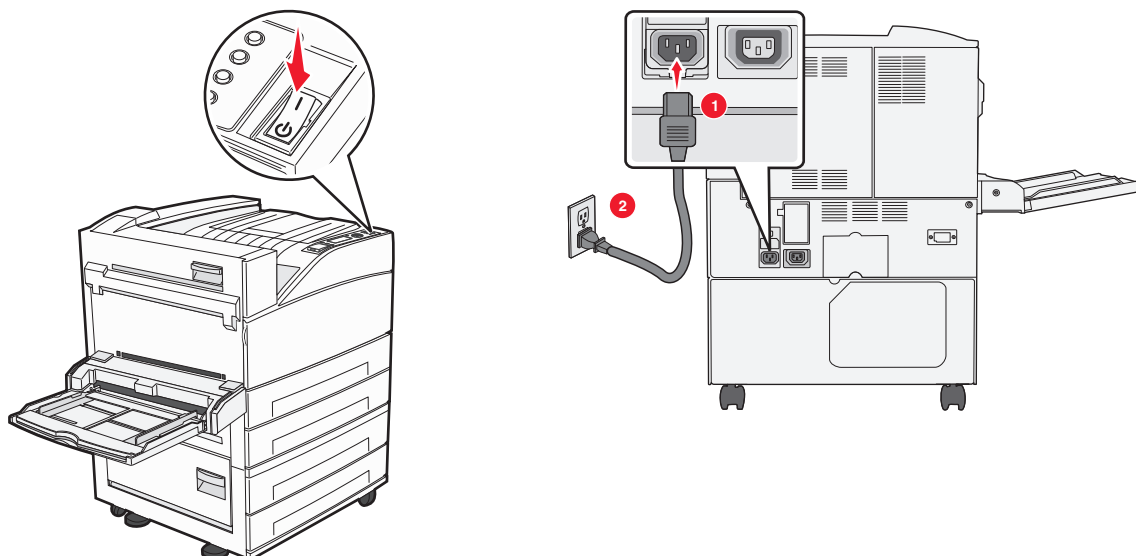
הערות:

- אם אינך מכיר את ה-SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר, הפעל את כלי השירות האלחוטי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם אינך יכול למצוא את מידע ה-SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצורף לנקודת הגישה או פנה לאיש התמיכה במערכת.
- כדי למצוא מפתח משותף מראש או את ביטוי סיסמת ה-WPA/WPA2 עבור הרשת האלחוטית, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה, ראה את הדף האינטרנט שמשוך לנקודת הגישה, ראה את שרת האינטרנט המובנה שמשוך לנקודת הגישה, או היוועץ באיש התמיכה במערכת.

התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Windows)

לפני שתתקין את המדפסת ברשת אלחוטית, ודא כי:

- הרשת האלחוטית מוגדרת ופועלת כשורה.
 - המחשב שבו אתה משתמש מחובר לאותה רשת אלחוטית שבה ברצונך להגדיר את המדפסת.
- 1 חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת.



הערה: ודא שהמחשב והמדפסת מופעלים ומוכנים.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תחבר את כבל ה-USB עד שעל מסך המחשב תופיע הנחיה לעשות זאת.



2 השג עותק של חבילת התקנת התוכנה.

- בתקליטור *Software and Documentation* שמצורף למדפסת.
- מאתר האינטרנט שלנו:

עבור אל <http://support.lexmark.com> ולאחר מכן נווט אל:

SUPPORT & DOWNLOAD < בחר את המדפסת שברשותך < בחר את מערכת ההפעלה שברשותך

3 לחץ פעמיים חבילת התקנה התוכנה.

המתן להופעת תיבת הדו-שיח של ההתקנה.

אם אתה משתמש בתקליטור *Software and Documentation* ותיבת הדו-שיח של התקנה אינה מופיעה, בצע את הפעולות הבאות:

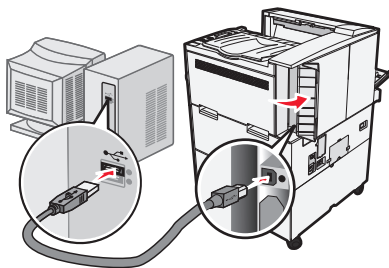
ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל:

רשימת יישומים < **הפעלה** < הקלד **D:\setup.exe** < אישור

ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

- א לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- ב בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **D:\setup.exe**.
- ג לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.
- הערה: **D** היא אות כונן התקליטורים/DVD.
- 4 לחץ על **התקנה** ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
- 5 בחר **חיבור אלחוטי** כאשר תתבקש לבחור את סוג החיבור.
- 6 בתיבת הדו-שיח "תצורה אלחוטית", בחר **התקנה מודרכת (מומלץ)**.
- הערה: בחר **הגדרה מתקדמת** רק אם ברצונך להתאים אישית את ההתקנה.
- 7 חבר זמנית את כבל ה-USB בין המחשב שברשת האלחוטית ובין המדפסת.



הערה: לאחר שהמדפסת תוגדר, התוכנה מנחה אותך לנתק את כבל ה-USB הזמני כדי שתוכל להדפיס בצורה אלחוטית.

8 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

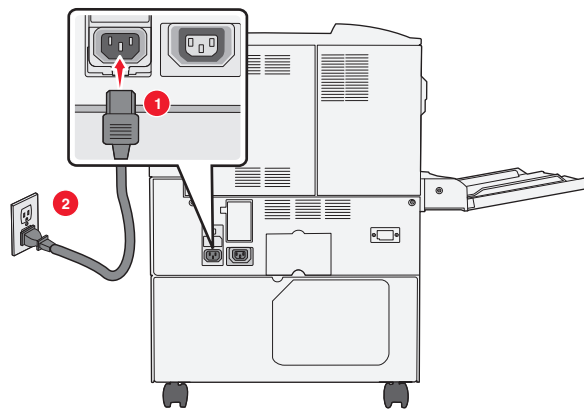
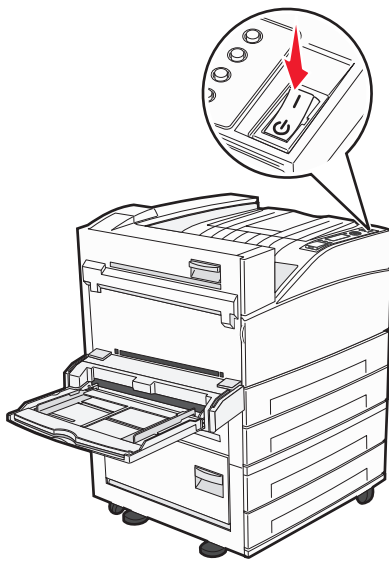
הערה: לקבל מידע נוסף על איפשור השימוש מדפסת עבור מחשבים אחרים שנמצאים ברשת, ראה את *Networking Guide*.

התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Macintosh)

הערה: הקפד לנתק את כבל ה-Ethernet בעת התקנת המדפסת ברשת אלחוטית.

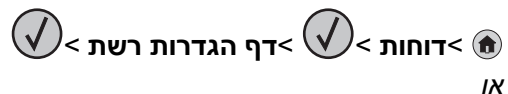
התכונן להגדרת המדפסת

- 1 חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת.



2 חפש את MAC ADDRESS (כתובת פיזית) של המדפסת.

א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



או

⌘ > דוחות > דף הגדרות רשת

ב בקטע "כרטיס רשת סטנדרטית", חפש את ה- UAA (MAC).

הערה: תזדקק למידע זה מאוחר יותר.

הזן את פרטי המדפסת

1 גש לאפשרויות AirPort:

עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים:

- העדפות מערכת > רשת > Wi-Fi
- העדפות מערכת > רשת > AirPort

ב- Mac OS X גרסה 10.4

ב- Finder, נווט אל:

יישומים > חיבור אינטרנט > AirPort

2 מהפריט המוקפץ "שם רשת", בחר את **print server [yyyyyy]**, כאשר האותיות y הן ששת הספרות האחרונות של MAC ADDRESS הנמצאת בגיליון MAC ADDRESS.

3 פתח דפדפן אינטרנט.

4 בתפריט סימניות, בחר **הצג או הצג את כל הסימניות**.

5 מתחת ל- COLLECTIONS, בחר **Bonjour** או **Rendezvous** ולאחר מכן לחץ פעמיים על שם המדפסת.

הערה: היישום שנקרא **Rendezvous** ב- Mac OS X גרסה 10.2, אך כעת הוא נקרא **Bonjour** על-ידי Apple Inc.

6 משרת האינטרנט המובנה, נווט למקום שבו מאוחסנים פרטי ההגדרות האלוטיות.

הגדר את המדפסת לגישה אלחוטית

- 1 הקלד שם הרשת (SSID) בשדה המתאים.
- 2 בחר **תשתית** בתור מצב רשת אם אתה משתמש בנקודת גישה (נתב אלחוטי).
- 3 בחר את סוג האבטחה שבו תרצה להשתמש לאבטחת הרשת האלחוטית.
- 4 הזן את פרטי האבטחה הנדרשים כדי שהמדפסת תתחבר לרשת האלחוטית.
- 5 לחץ על **שלח**.
- 6 פתח את היישום AirPort במחשב.

עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים:

- העדפות מערכת <רשת <Wi-Fi
- העדפות מערכת <רשת <AirPort

ב-Mac OS X גרסה 10.4

ב-Finder, נווט אל:

יישומים <חיבור אינטרנט <AirPort

- 7 מהתפריט המוקפץ "רשת", בחר את שם הרשת האלחוטית.

הגדר את המחשב להשתמש במדפסת בצורה אלחוטית

כדי להדפיס במדפסת רשת, כל משתמש ב-Macintosh חייב להתקין קובץ של מנהל התקן מדפסת מותאם אישית וליצור תור מדפסת ב-Print Center או ב-Printer Setup Utility

- 1 התקן את קובץ מנהל ההתקן של המדפסת במחשב:
 - א השג עותק של חבילת התקנת התוכנה.
 - בתקליטור *Software and Documentation* שמצורף למדפסת.
 - מאתר האינטרנט שלנו:
 - עבור אל <http://support.lexmark.com> ולאחר מכן נווט אל: **SUPPORT & DOWNLOAD** < בחר את המדפסת שברשותך < בחר את מערכת ההפעלה שברשותך
 - ב לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת.
 - ג בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
 - ד בחר את היעד ולאחר מכן לחץ על **המשך**.
 - ה במסך "התקנה קלה", לחץ על **התקנה**.
 - ו הקלד את סיסמת המשתמש ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
 - ז כל היישומים הנדרשים מותקנים במחשב.
 - ז לחץ על **סגור** עם השלמת ההתקנה.
- 2 הוסף את המדפסת:
 - א להדפסת IP:

עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

- 1 כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים:
 - העדפות מערכת <הדפסה וסריקה
 - העדפות מערכת <הדפסה ופקס

- 2 לחץ על +.
- 3 אם נדרש, לחץ על **הוספת מדפסת או סורק** או **הוספת מדפסת או סורק אחר**.
- 4 לחץ על הכרטיסייה **IP**.
- 5 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.

ב- Mac OS X גרסת 10.4

- 1 ב- Finder, נווט אל:
יישומים > כלי שירות
 - 2 לחץ פעמיים על **Printer Setup Utility** או **Print Center**.
 - 3 מתוך "רשימת מדפסות", בחר **הוספה** ולאחר מכן לחץ על **IP Printer**.
 - 4 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.
- ב להדפסת AppleTalk:

הערות:

- ודא ש-AppleTalk מופעל במדפסת.
- אפשרות נתמכת ב-Mac OS X גרסה 10.5 או מקודמת יותר בלבד.

ב- Mac OS X גרסת 10.5

- 1 בתפריט Apple, נווט אל:
העדפות מערכת > הדפסה ופקס
- 2 לחץ על + ולאחר מכן נווט אל:
AppleTalk > בחר את המדפסת מתוך הרשימה > הוספה

ב- Mac OS X גרסת 10.4

- 1 ב- Finder, נווט אל:
יישומים > כלי שירות
- 2 לחץ פעמיים על **Printer Setup Utility** או **Print Center**.
- 3 מתוך "רשימת מדפסות" לחץ על **הוספה**.
- 4 לחץ על הכרטיסייה **דפדפן ברירת מחדל > מדפסות נוספות**.
- 5 מהתפריט המוקפץ הראשון, בחר את **AppleTalk**.
- 6 מהתפריט המוקפץ השני, בחר את **Local AppleTalk Zone**.
- 7 בחר את המדפסת ברשימה ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.

התקנת המדפסת ברשת Ethernet

הערה: ודא שהשלמת את ההגדרה הראשונית של המדפסת.

משתמשי Windows

- 1 השג עותק של חבילת התקנת התוכנה.
 - בתקליטור *Software and Documentation* שמצורף למדפסת.
 - מאתר האינטרנט שלנו:
 עבור אל <http://support.lexmark.com> ולאחר מכן נווט אל:

SUPPORT & DOWNLOAD > בחר את המדפסת שברשותך > בחר את מערכת ההפעלה שברשותך
- 2 לחץ פעמיים חבילת התקנה התוכנה.

המתן להופעת תיבת הדו-שיח של ההתקנה.

אם אתה משתמש בתקליטור *Software and Documentation* ותיבת הדו-שיח של התקנה אינה מופיעה, בצע את הפעולות הבאות:

ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל:
רשימת יישומים < **הפעלה** < הקלד **D:\setup.exe** < **אישור**

ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

- א לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- ב בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **D:\setup.exe**.
- ג לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.
- הערה: **D** היא אות כונן התקליטורים/DVD.
- 3 לחץ על **התקנה** ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
- הערה: כדי להגדיר את מדפסת באמצעות כתובת IP סטטית, IPv6 או סקריפט, בחר **אפשרויות מתקדמות** < **כלי מנהל מערכת**.
- 4 בחר **חיבור Ethernet** ולאחר מכן לחץ על **המשך**.
- 5 חבר את כבל ה- Ethernet כאשר תונחה לעשות זאת.
- 6 בחר את המדפסת ברשימה ולאחר מכן לחץ על **המשך**.
- הערה: אם המדפסת המוגדרת אינה מופיעה ברשימה, לחץ על **שינוי חיפוש**.
- 7 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

משתמשי Macintosh

- 1 אפשר לשרת DHCP של הרשת להקצות כתובת IP למדפסת.
- 2 קבל את כתובת ה- IP של המדפסת בדרכים הבאות:
 - מלוח הבקרה של המדפסת
 - בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות"
 - על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP
- הערה: תזדקק לכתובת IP אם אתה מגדיר גישה למחשבים הנמצאים ברשת משנה שונה מזו של המדפסת.
- 3 התקן את מנהל ההתקן המדפסת במחשב.
 - א לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת.
 - ב בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
 - ג בחר את היעד ולאחר מכן לחץ על **המשך**.
 - ד במסך "התקנה קלה", לחץ על **התקנה**.
 - ה הקלד את סיסמת המשתמש ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
 - ו כל היישומים הנדרשים מותקנים במחשב.
 - ז לחץ על **סגור** עם השלמת ההתקנה.
- 4 הוסף את המדפסת.
 - להדפסת IP:

עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

א כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים:

– העדפות מערכת <הדפסה וסריקה

– העדפות מערכת <הדפסה ופקס

ב לחץ על +.

ג אם נדרש, לחץ על הוספת מדפסת או סורק או הוספת מדפסת או סורק אחר.

ד לחץ על הכרטיסייה IP.

ה הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על הוספה.

ב- Mac OS X גרסת 10.4 או גרסאות מוקדמות יותר

א ב- Finder, נווט אל:

יישומים <כלי שירות

ב לחץ פעמיים על **Printer Setup Utility** או **Print Center**.

ג מתוך רשימת המדפסות לחץ על הוספה ולאחר מכן לחץ על **IP Printer**.

ד הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על הוספה.

• להדפסת AppleTalk:

הערות:

– ודא ש-AppleTalk מופעל במדפסת.

– אפשרות נתמכת ב- Mac OS X גרסה 10.5 או מקודמת יותר בלבד.

ב- Mac OS X גרסת 10.5

א בתפריט Apple, נווט אל:

העדפות מערכת <הדפסה ופקס

ב לחץ על + ולאחר מכן נווט אל:

AppleTalk <בחר את המדפסת שברשותך <הוספה

ב- Mac OS X גרסת 10.4 או גרסאות מוקדמות יותר

א ב- Finder, נווט אל:

יישומים <כלי שירות

ב לחץ פעמיים על **Printer Setup Utility** או **Print Center**.

ג מתוך רשימת המדפסות לחץ על הוספה.

ד לחץ על הכרטיסייה **דפדפן ברירת מחדל** <מדפסות נוספות.

ה מהתפריט המוקפץ הראשון, בחר את **AppleTalk**.

ו מהתפריט המוקפץ השני, בחר את **Local AppleTalk Zone**.

ז בחר את ההתקן ברשימה ולאחר מכן לחץ על הוספה.

הערה: אם הסורק אינו מוצג ברשימה, ייתכן שתצטרך להוסיף אותו באמצעות כתובת IP. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שינוי הגדרות היציאה אחרי התקנת יציאת פתרונות פנימיים חדשה לרשת

כאשר מותקנת יציאת Lexmark Internal Solutions Port (ISP) חדשה במדפסת, יש לעדכן את תצורת המדפסת במחשבים הניגשים למדפסת היות שלמדפסת תוקצה כתובת IP חדשה. יש לעדכן את כל המחשבים שניגשים למדפסת בכתובת IP חדשה.

הערות:

- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית, אינך צריך לבצע שינויים כלשהם בתצורת המחשב.
- אם המחשבים מוגדרים לשימוש בשם רשת, במקום בכתובת IP, אינך צריך לבצע שינויים כלשהם בתצורת המחשב.
- אם אתה מוסיף ISP אלחוטית למדפסת שהוגדרה בעבר לחיבור Ethernet, ודא שהמדפסת מנותקת מרשת Ethernet כאשר אתה מגדיר את המדפסת לפעולה אלחוטית. אם המדפסת צחוברת לרשת Ethernet, ההגדרה האלחוטית תושלם, אך ה-ISP האלחוטית לא תהיה פעילה. כדי להפעיל את ISP האלחוטית, נתק את המדפסת מרשת Ethernet, כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
- רק חיבור רשת אחד פעיל בכל עת. אם ברצונך להחליף את סוג החיבור בין Ethernet ובין אלחוטי, כבה את המדפסת, חבר את הכבל (כדי לעבור לחיבור Ethernet), או נתק את הכבל (כדי לעבור לחיבור אלחוטי), ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.

למשתמשי Windows

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 פתח את התיקיה מדפסות:

ב- Windows 8

בתוך- Search charm, הקלד **run**, ולאחר מכן נווט אל:

Apps list (רשימת יישומים) < **Run** (הפעל) < הקלד **OK** > **control printers** (אישור)

ב- Windows 7 או גרסאות מוקדמות יותר

- לחץ על  , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן לחץ על **Run** (הפעל).
 - בתיבת הדו-שיח **Start Search** (התחל חיפוש) או **Run** (הפעל), הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
 - הקש על **Enter**, או לחץ על **OK** (אישור).
- 3** כדי לבחור את המדפסת שהשתנתה, בצע את אחת מהפעולות הבאות:
- לחץ והחזק את המדפסת, לאחר מכן בחר **Printer properties** (מאפייני מדפסת).
 - לחץ לחיצה ימנית על המדפסת, לאחר מכן בחר **Printer properties** (מאפייני מדפסת) (Windows 7 או מתקדם יותר) או **Properties** (מאפיינים) (גרסאות מוקדמות יותר).
- הערה:** אם קיים יותר מהעתק אחד של המדפסת, עדכן את כולם בכתובת ה-IP החדשה.
- 4** לחץ על לשונית **Ports** (יציאות).
- 5** בחר את היציאה ברשימה ולאחר מכן לחץ על **Configure Port** (הגדרת תצורת יציאה).

6 הזן את כתובת IP החדשה בשדה "Printer Name or IP Address" (שם מדפסת או כתובת IP).

7 לחץ על **OK** (אישור) < **Close** (סגור).

למשתמשי Macintosh

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 הוסף את המדפסת.

- להדפסת IP:

א בתפריט Apple, נווט לכל אחד מהבאים:

– **System Preferences** (העדפות מערכת) < **Print & Scan** (הדפסה וסריקה)

– **System Preferences** (העדפות מערכת) < **Print & Fax** (הדפסה ופקס)

ב לחץ על +.

ג לחץ על הכרטיסייה **IP**.

ד הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על **Add** (הוספה).

- להדפסת AppleTalk:

הערות:

– ודא ש-AppleTalk מופעל במדפסת.

– אפשרות זו נתמכת רק ב-Mac OS X גרסה 10.5.

א בתפריט Apple, נווט אל:

System Preferences (העדפות מערכת) < **Print & Fax** (הדפסה ופקס)

ב לחץ על +, ולאחר מכן נווט אל:

AppleTalk < בחר את המדפסת < **Add** (הוסף)

הגדרת הדפסה טורית

השתמש בהדפסה טורית כאשר המחשב מרוחק מהמדפסת או כדי להדפיס במהירות מופחתת.

לאחר התקנת היציאה הטורית או יציאת התקשורת (COM), הגדר את המחשב ואת המדפסת. ודא שחיברת את הכבל הטורי ליציאת COM במדפסת.

1 הגדר את הפרמטרים במדפסת:

א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט לתפריט עבור הגדרות היציאה.

ב אתר את התפריט עבור הגדרות היציאה הטורית ולאחר התאם את ההגדרות, אם נדרש.

ג שמור את ההגדרות ששוננו ולאחר מכן הדפס דף הגדרות תפריט.

2 התקן את מנהל ההתקן של המדפסת.

א השג עותק של חבילת התקנת התוכנה.

- בתקליטור *Software and Documentation* שמצורף למדפסת

- מאתר האינטרנט שלנו:

עבור אל <http://support.lexmark.com> ולאחר מכן נווט אל:

SUPPORT & DOWNLOAD < בחר את המדפסת שברשותך < בחר את מערכת ההפעלה שברשותך

- ב** לחץ פעמיים חבילת התקנה התוכנה.
המתן להופעת תיבת הדו-שיח של ההתקנה.
אם אתה משתמש בתקליטור *Software and Documentation* ותיבת הדו-שיח של התקנה אינה מופיעה, בצע את הפעולות הבאות:

ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל:
רשימת יישומים < **הפעלה** < הקלד **D:\setup.exe** < **אישור**

ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

- 1** לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
 - 2** בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **D:\setup.exe**.
 - 3** לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.
- הערה: D** היא אות כונן התקליטורים/DVD.
- ג** לחץ על **התקנה**.
- ד** בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
- ה** בחר **מתקדם** ולאחר מכן לחץ על **המשך**.
- ו** בתיבת הדו-שיח "הגדרת חיבור מדפסת", בחר יציאה.
- ז** אם היציאה אינה נמצאת ברשימה, לחץ על **רענון** או נווט אל **הוספת יציאה** < בחר סוג יציאה < הזן את המידע הנדרש < **אישור**
- ח** לחץ על **המשך** < **סיום**.
- 3** הגדר את הפרמטרים של יציאת ה-COM.
- לאחר התקנת מנהל ההתקן של המדפסת, הגדר את הפרמטרים הטוריים ביציאת ה-COM שמוקצת למנהל ההתקן של המדפסת.
- הערה:** ודא שהפרמטרים הטוריים ביציאת ה-COM תואמים לפרמטרים הטוריים שאותם הגדרת במדפסת.
- א** פתח את "מנהל ההתקנים".

ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל:
רשימת יישומים < **הפעלה** < הקלד **devmgmt.msc** < **אישור**

ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

- 1** לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
 - 2** בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **devmgmt.msc**.
 - 3** לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.
- ב** לחץ פעמיים על **יציאות (COM & LPT)** כדי להרחיב את רשימת היציאות הזמינות.
- ג** בצע אחת מהפעולות הבאות:
- לחץ לחיצה ארוכה על יציאת ה-COM שבה חיברת את הכבל הטורי למחשב (לדוגמה: COM1).
 - לחץ לחיצה ימנית על יציאת ה-COM שבה חיברת את הכבל הטורי למחשב (לדוגמה: COM1).
- ד** בתפריט שמופיע, בחר **מאפיינים**.

- ה** בכרטיסייה "הגדרות יציאה", הגדר את הפרמטרים הטוריים לאותם פרמטרים טוריים שהוגדרו במדפסת. בדוק את הכותרת הטורית של דף הגדרות התפריט כדי לראות את הגדרות המדפסת.
- ו** לחץ על **אישור** ולאחר מכן סגור את כל תיבות הדו-שיח.
- ז** הדפס דף ניסיון כדי לאמת את התקנת המדפסת.

טעינת נייר ומדיה מיוחדת

חלק זה מסביר כיצד לטעון מגשים סטנדרטיים ואופציונליים ל- 500 ו- 2,000 גיליונות ומזין רב-תכליתי. בנוסף, הוא מכיל פרטים על כיוון ההדפסה של הנייר, הגדרת **גודל נייר וסוג נייר** וכן קישור וביטול קישור מגשים.

קביעת גודל וסוג הנייר

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
 - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper Menu (תפריט נייר)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג סוג המגש הנכון, ולאחר מכן לחץ על .
 - 6 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד הגודל הנכון, ולאחר מכן לחץ על .
 - 7 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד סוג הנייר הנכון, ולאחר מכן לחץ על .
- כעת תוצג ההודעה **Submitting Selection (שולח בחירה)**. המדפסת חוזרת לתפריט **Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**.
- 8 לחץ על  שלוש פעמים כדי לחזור למצב **Ready (מוכנה)**.

הגדרת המדפסת לזיהוי גודל הנייר הטעון במגש

חישת גודל מבטלת או מאפשרת חישת גודל אוטומטית במגשים. חישת גודל גם מאפשרת למדפסת לזהות את ההבדל בין גודלי נייר דומים שלא ניתן להבחין ביניהם אחרת.

מגשי הנייר אינם יכולים להבחין בין גודלי נייר כאשר טעונים הגדלים A5 ו- Statement או B5 ו- Executive במגשי המדפסת. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות.

הערה: המזין הרב-תכליתי אינו משתמש בחישת גודל אוטומטית ויכול לתמוך במשימות הדפסה בגדלים A5 ו- Statement או B5 ו- Executive. הגדרת 'חישת גודל' אינה משפיעה על הגדרות המזין הרב-תכליתי.

- 1 כבה את המדפסת.
 - 2 לחץ לחיצה ממושכת על  ועל לחצן החץ ימינה בעת הפעלת המדפסת.
 - 3 בעת הצגת המסך עם הנפשת השעון, שחרר את הלחצנים.
- המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע התפריט **Config Menu (תפריט הגדרות תצורה)**.
- 4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper Size Sensing (חישת גודל)**, ולאחר מכן לחץ על .
- מוצג מסך ובו רשימה של הגדרות 'חישת גודל'.
- 5 לחץ על  לבחירת הגדרת 'חישת מגשים' הרצויה.
- מוצגת ההודעה **Submitting Selection (שולח בחירה)**, ולאחר מכן מוצג התפריט **Size Sensing (חישת גודל)**.

6 לחץ פעם אחת על , ולאחר מכן לחץ על החץ שמאלה או ימינה עד להצגת ההודעה **Exit Config Menu** (יציאה מתפריט הגדרות תצורה).

7 לחץ על .

המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיעה ההודעה **Ready** (מוכנה).

קביעת הגדרות נייר אוניברסלי

גודל הנייר האוניברסלי הוא הגדרה מותאמת אישית המאפשרת לך להדפיס על נייר בגדלים שאינם מוגדרים מראש בתפריט המדפסת. הגדר את 'גודל הנייר' עבור המגש המתאים ל'אוניברסלי' כאשר הגודל הרצוי אינו נמצא בתפריט 'גודל נייר'. לאחר מכן, קבע את כל הגדרות הגודל האוניברסלי הבאות עבור הנייר:

- יחידות מידה (מילימטרים או אינצ'ים)
- רוחב הדפסה לאורך
- גובה הדפסה לאורך
- כיוון הזנה

הערה: הגודל האוניברסלי הקטן ביותר הנתמך הוא 89 x 98.4 מ"מ (3.5 x 3.9 אינץ'); הגודל הגדול ביותר הוא 431.8 x 297 מ"מ (17 x 11.7 אינץ').

ציין יחידת מידה

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper Menu** (תפריט נייר), ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Universal Setup** (הגדרה אוניברסלית), ולאחר מכן לחץ על .

5 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Units of Measure** (יחידות מידה), ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד יחידת המידה הרצויה, ולאחר מכן לחץ על .

מוצגת ההודעה **Submitting Selection** (שולח בחירה), ולאחר מכן מוצג התפריט **Universal Setup** (הגדרה אוניברסלית).

ציין את אורך ורוחב הנייר

הגדרת מידה מסוימת של אורך ורוחב עבור גודל הנייר האוניברסלי (בכיוון הדפסה לאורך) מאפשרת למדפסת לתמוך בגודל זה, כולל תמיכה בתכונות סטנדרטיות כגון הדפסה דו-צדדית והדפסת מספר עמודים על גיליון יחיד.

1 בתפריט 'הגדרה אוניברסלית', לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Portrait Width** (רוחב הדפסה לאורך), ולאחר מכן לחץ על .

2 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה לשינוי הגדרת רוחב הנייר, ולאחר מכן לחץ על .

מוצגת ההודעה **Submitting Selection** (שולח בחירה), ולאחר מכן מוצג התפריט **Universal Setup** (הגדרה אוניברסלית).

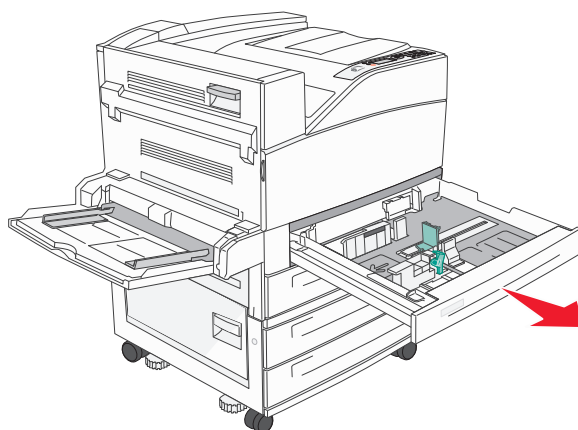
3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Portrait Height** (גובה הדפסה לאורך), ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה לשינוי הגדרת גובה הנייר, ולאחר מכן לחץ על . מוצגת ההודעה **Submitting Selection** (שולח בחירה), ולאחר מכן מוצג התפריט **Universal Setup** (הגדרה אוניברסלית).

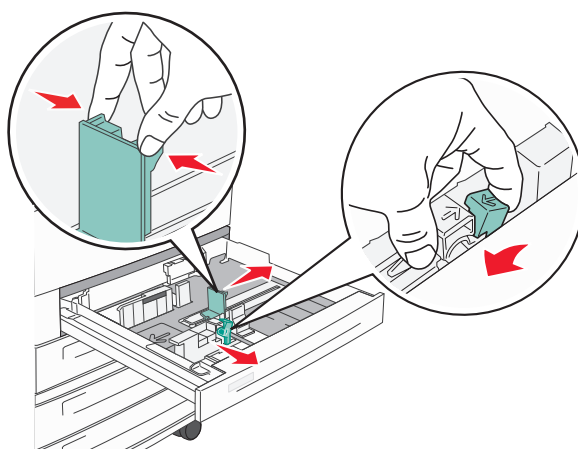
טעינת המגש הסטנדרטי או האופציונלי ל- 500 גיליונות

המדפסת כוללת שני מגשים רגילים של 500 גיליונות (מגש 1 ומגש 2), וניתן שהיא כוללת מגש אופציונלי אחד או יותר של 500 גיליונות. כל המגשים ל- 500 גיליונות תומכים באותם סוגים וגדלים של נייר. ניתן לטעון נייר במגשים בכיוון לאורך או לרוחב.

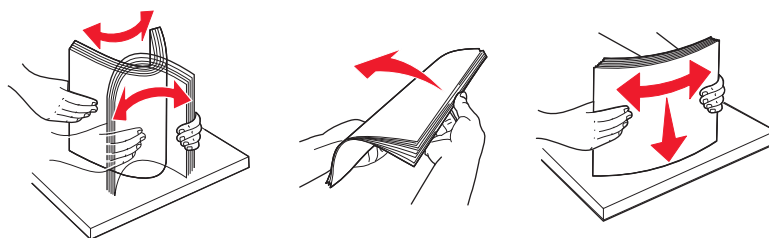
1 משוך את המגש החוצה עד הסוף.



2 לחץ והחלק את מובילי הרוחב והאורך אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר שנטען.



3 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואז אוור אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.

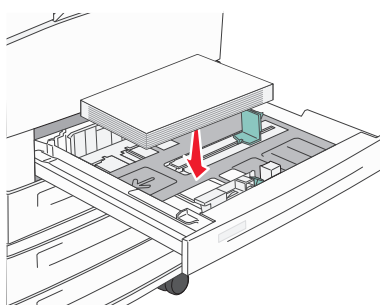


4 טען את ערימת הנייר כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה. טען את הנייר בכיוון לאורך או בכיוון לרוחב כפי שמוצג.

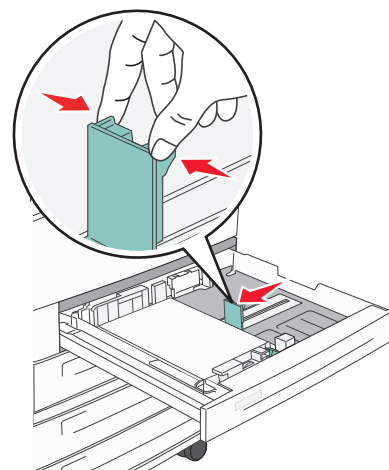
הערות:

- טען גדלים גדולים יותר מ-A4 בכיוון לרוחב.
- ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המילוי העליון המסומן על קצה מגש הנייר. טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות נייר ואף לנזק למדפסת.

כיוון לאורך

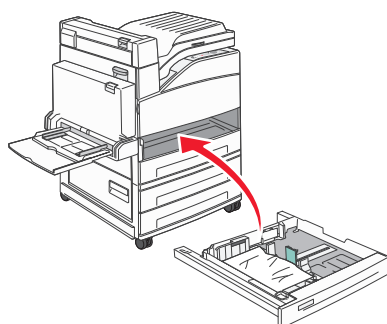


כיוון לרוחב



5 ודא שמובילי הנייר מהודקים על קצות הנייר.

6 הכנס את המגש.



7 אם סוג הנייר שנטען שונה מהסוג שנטען בעבר במגש, אז יש לשנות את הגדרת 'סוג הנייר' עבור המגש.

טעינת נייר בגודל A5 או Statement

מגשי המדפסת אינם יכולים להבחין בין נייר בגודל A5 (210 x 148 מ"מ) ובגודל Statement (215.9 x 139.7 מ"מ) כאשר שני הגדלים טעונים במגשי המדפסת. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל A5 או בגודל Statement במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

הערה: המזין הרב-תכליתי אינו משתמש בחישת גודל אוטומטית ויכול לתמוך במשימות הדפסה בגדלים A5 ו- Statement. הגדרת 'חישת גודל' אינה משפיעה על הגדרות המזין הרב-תכליתי.

1 טען נייר בגודל A5 או Statement במגש הנייר.

2 כבה את המדפסת.

3 לחץ לחיצה ממושכת על  ועל לחצן החץ ימינה בעת הפעלת המדפסת.

4 בעת הצגת המסך עם הנפשת השעון, שחרר את הלחצנים.

המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע התפריט **Config Menu** (תפריט הגדרות תצורה).

5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper Size Sensing** (חישת גודל), ולאחר מכן לחץ על . מוצג מסך ובו רשימה של הגדרות 'חישת גודל'.

6 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Sense Statement or Sense A5** (חישת Statement או חישת A5), ולאחר מכן לחץ על  לבחירת גודל הנייר.

מוצגת ההודעה **Submitting Selection** (שולח בחירה), ולאחר מכן מוצג התפריט **Size Sensing** (חישת גודל).

7 לחץ פעם אחת על , ולאחר מכן לחץ על החץ מעלה או מטה עד להצגת ההודעה **Exit Config Menu** (יציאה מתפריט הגדרות תצורה).

8 לחץ על .

המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיעה ההודעה **Ready** (מוכנה).

טעינת נייר בגדלים B5 או Executive

מגשי המדפסת אינם יכולים להבחין בין נייר בגודל B5 לנייר בגודל Executive כאשר שני הגדלים טעונים במגשים. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל B5 או בגודל Executive במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

הערה: המזין הרב-תכליתי אינו משתמש בחישת גודל אוטומטית ויכול לתמוך במשימות הדפסה בגדלים B5 ו- Executive. הגדרת 'חישת גודל' אינה משפיעה על הגדרות המזין הרב-תכליתי.

1 טען נייר בגודל B5 או Executive במגש הנייר.

2 כבה את המדפסת.

3 לחץ לחיצה ממושכת על  ועל לחצן החץ ימינה בעת הפעלת המדפסת.

4 בעת הצגת המסך עם הנפשת השעון, שחרר את הלחצנים.

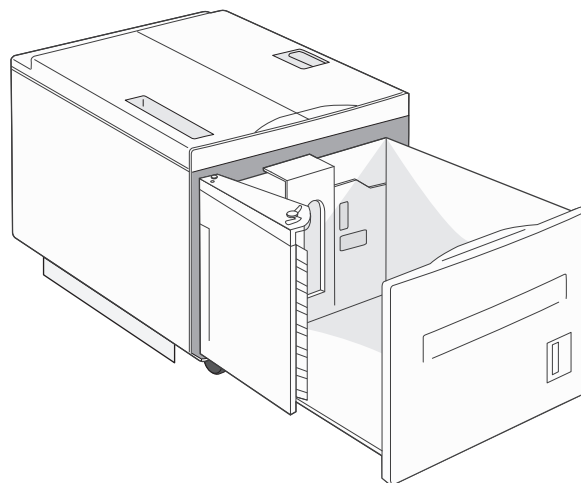
המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע התפריט **Config Menu** (תפריט הגדרות תצורה).

5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper Size Sensing** (חישת גודל), ולאחר מכן לחץ על . מוצג מסך ובו רשימה של הגדרות 'חישת גודל'.

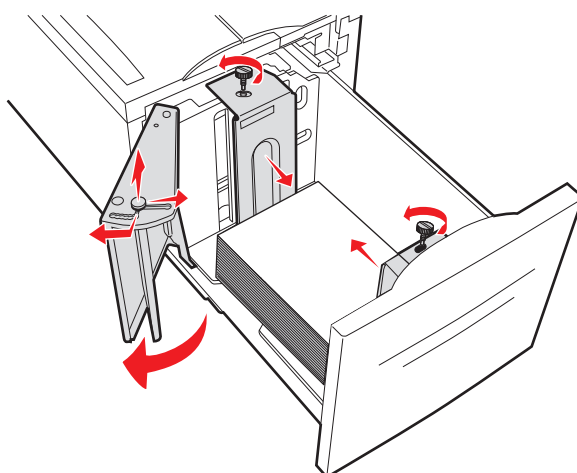
- 6 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Sense Executive or Sense B5** (חישת Executive או חישת B5), ולאחר מכן לחץ על  לבחירת גודל הנייר. מוצגת ההודעה **Submitting Selection** (שולח בחירה), ולאחר מכן מוצג התפריט **Size Sensing** (חישת גודל).
- 7 לחץ פעם אחת על , ולאחר מכן לחץ על החץ מעלה או מטה עד להצגת ההודעה **Exit Config Menu** (יציאה מתפריט הגדרות תצורה).
- 8 לחץ על . המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיעה ההודעה **Ready** (מוכנה).

טעינת מזין בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות

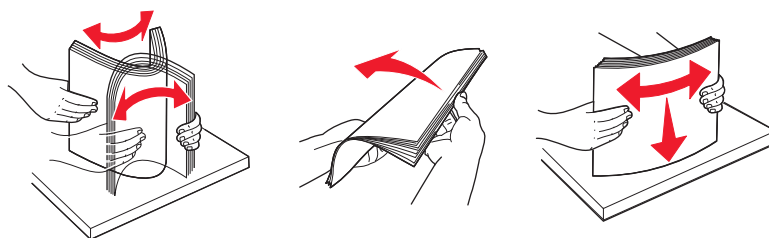
- המזין בקיבולת גבוהה יכול להכיל 2,000 גיליונות של נייר בגודל letter, A4, Executive, ו-JIS B5 (80 גרם למ"ר או 20 lb).
1 משוך את המגש החוצה.



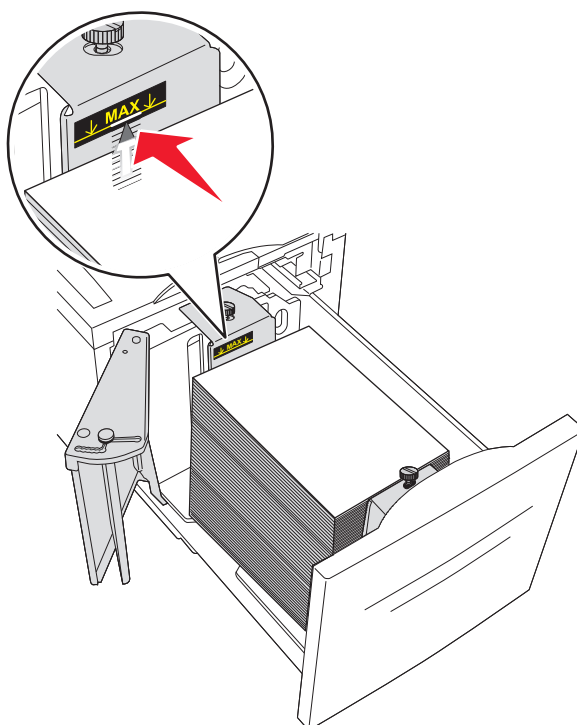
- 2 אם את הטוען נייר ברוחב או אורך אחר, עליך לכוון את מובילי הרוחב והאורך.



3 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



4 הזן נייר למגש כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה.



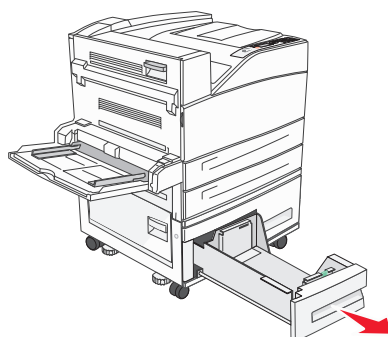
- הכנס נייר מחורר-מראש כאשר החורים בצד שמאל של המגש.
- בעת טעינת נייר מכתבים, הנח את הכותרת לכיוון החלק הקדמי של המגש.

5 הכנס את המגש.

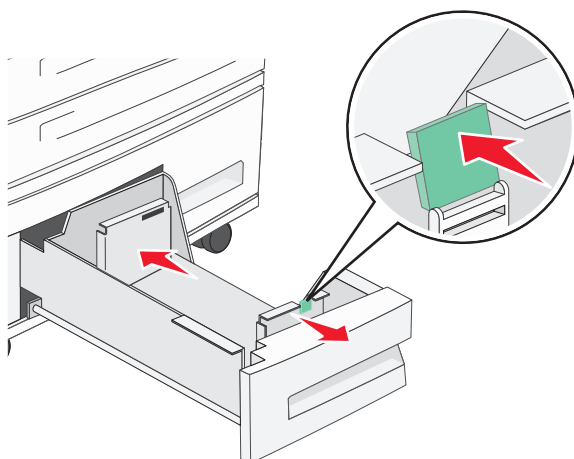
טעינת מגשי קלט כפולים של 2,000 גיליונות

מגירת הקלט הכפול של 2,000 גיליונות מורכבת משני מגשים: מגש של 850 גיליונות ומגש של 1,150 גיליונות. למרות שמראה המגשים שונה, תהליך טעינת הנייר בהם זהה.

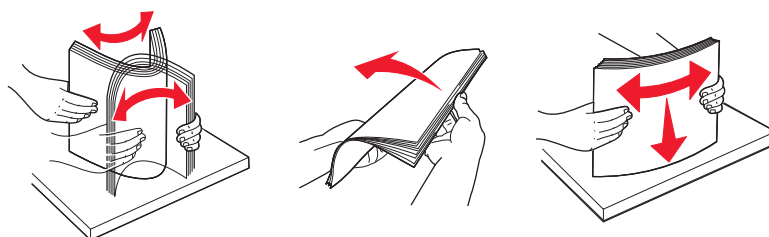
1 משוך את המגש החוצה.



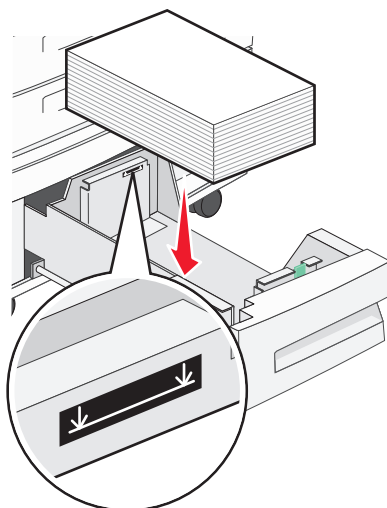
2 לחץ את לשונית מוביל האורך פנימה כפי שמוצג, והזז את המוביל אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



3 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



4 הזן נייר למגש כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה.



הערה: ודא שהנייר מתחת לקו המילוי העליון על מוביל הנייר האחורי. הזנת יתר עלולה לגרום לחסימות.

5 הכנס את המגש.

טעינת המזין הרב תכליתי

המזין הרב-תכליתי יכול להכיל מספר גדלים וסוגים של מדיית הדפסה, כגון שקפים, מדבקות, כרטיסים ומעטפות. ניתן להשתמש בו להדפסת דף-בודד או הדפסה ידנית או כמגש נוסף.

המזין הרב-תכליתי יכול להכיל כ:

- 100 גיליונות נייר במשקל 75 גרם/מ"ר (20 lb)
- 10 מעטפות
- 75 שקפים

המזין הרב-תכליתי מקבל נייר או מדיית הדפסה מיוחדת במסגרת הממדים הבאים:

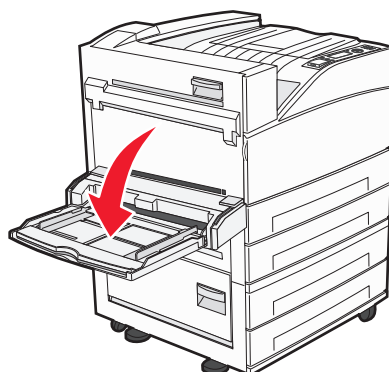
- רוחב - 89 מ"מ (3.5 אינץ') עד 297 מ"מ (11.7 אינץ')
- אורך - 98.4 מ"מ (3.8 אינץ') עד 431.8 מ"מ (17 אינץ')

הערות:

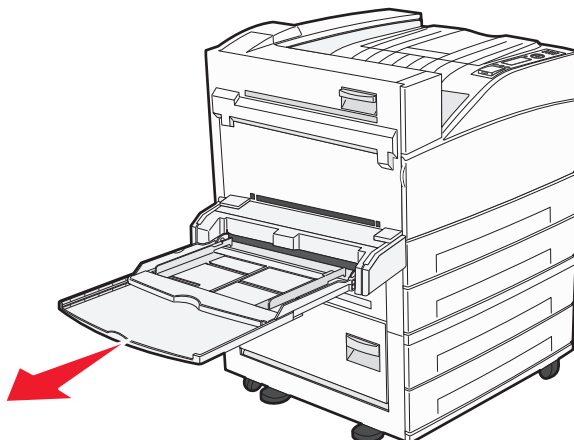
- ניתן להשתמש בערכים המרביים של רוחב ואורך רק בעת הזנת נייר לרוחב.
- רק מוביל המזין הרב-תכליתי יכול לתמוך בגודל המינימלי.

הערה: אין להוסיף או להסיר נייר או מדיית הדפסה מיוחדת כאשר המדפסת מדפיסה מהמזין הרב-תכליתי או כאשר נורית החיווי בלוח הבקרה של המדפסת מהבהבת. פעולה זו עלולה לגרום לחסימות.

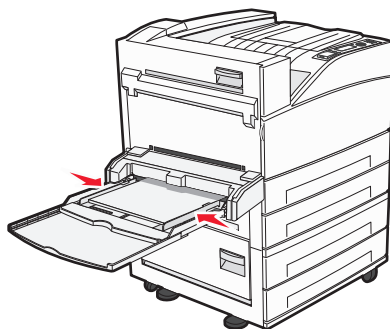
1 דחף למטה את דלת המזין הרב תכליתי.



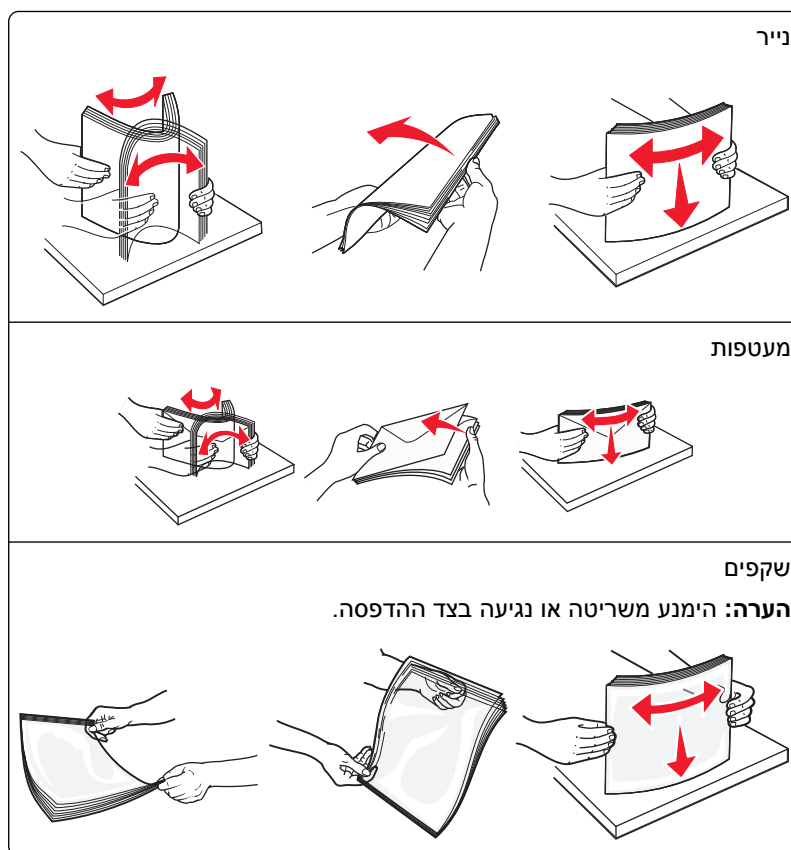
2 משוך החוצה בעדינות את ההארכה עד שהיא פתוחה לגמרי.



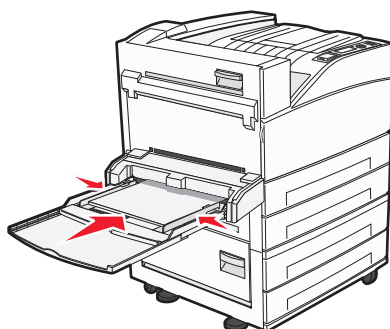
3 כוון את מובילי הרוחב למיקומים הנכונים עבור גודל הנייר שנטען.



4 כופף, אוורר וישר את גיליונות הנייר או המדיה המיוחדת קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט אותם. ישר את הקצוות על משטח ישר.



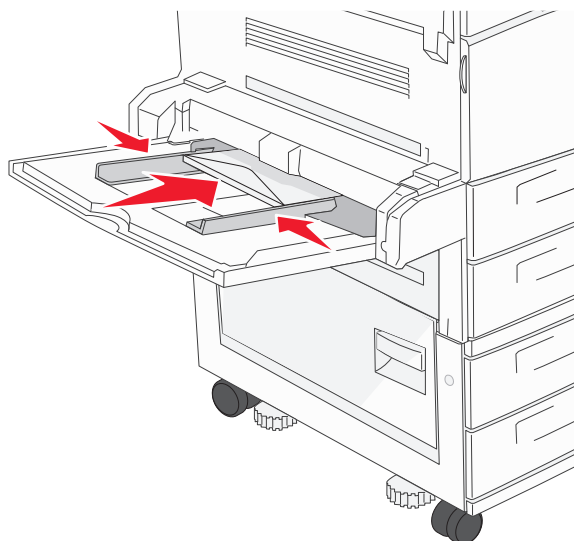
5 טען את הנייר או המדיה המיוחדת. הכנס את ערימת הנייר בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שהוא נעצר.



- טען נייר בגדלים letter, A4, B5, Executive, ושקפים כאשר צד ההדפסה המומלץ כלפי מטה והקצה הארוך של הנייר נכנס ראשון למדפסת.
- טען נייר בגדלים A3, A5, B4, Folio, Legal, ו- Statement כאשר צד ההדפסה המומלץ כלפי מטה והקצה הקצר של הנייר נכנס ראשון למדפסת.

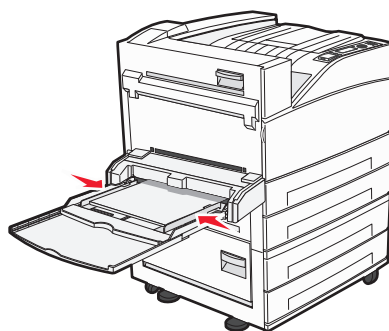
הערות:

- אל תחרוג מגובה הערימה המרבי המותר על ידי הידוק הנייר בכוח אל מתחת למגביל גובה הערימה.
- טען נייר מסוג ומגודל אחד בכל פעם.
- טען מעטפות כאשר צד ההדבקה פונה מעלה.



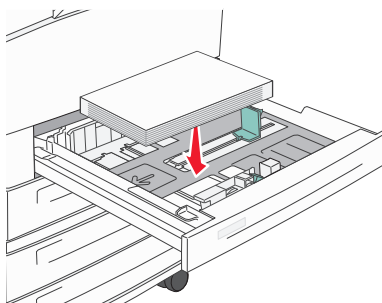
אזהרה-נזק אפשרי: אין להשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, חלונות, ציפוי, או חומרים דביקים. מעטפות מסוג זה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

6 כוונן את מוביל הרוחב כך שייגע קלות בקצה ערימת הנייר. וודא שהנייר משוחרר במזין הרב תכליתי, מונח ישר, ואינו מעוקם או מקומט.



7 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר ואת סוג הנייר עבור המזין הרב-תכליתי (MP Feeder Size ו-MP Feeder Type) בהתאם לנייר שטענת.

טעינת נייר בגודל letter או A4 בכיוון לרוחב.



כברירת מחדל, המדפסת מוגדרת לזהות נייר בגודל letter או A4 הטעון בכיוון לאורך. אם ברצונך לטעון נייר בגודל letter או A4 בכיוון לרוחב, הקד להפעיל את האפשרות "הדפסה לרוחב".

1 ודא שהמדפסת כבויה.

2 לחץ לחיצה ממושכת על  ועל לחצן החץ ימינה בעת הפעלת המדפסת.

3 בעת הצגת המסך עם הנפשת השעון, שחרר את הלחצנים.

המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע תפריט הגדרות תצורה.

4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Short Edge printing (הדפסה לרוחב)**, ולאחר מכן לחץ על .

5 לחץ על החץ כלפי מעלה או מטה לבחירת האפשרות **Enable (הפעל)** או **Disable (בטל)**, ולאחר מכן לחץ על **Submit (שלח)**.

כעת תוצג ההודעה **Submitting Change (שולח שינוי)**.

6 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על **Submit (שלח)**. מוצגת ההודעה **Resetting the Printer (מאפס את המדפסת)**.

קישור וביטול קישור מגשים

קישור בין מגשים

קישור מגשים שימושי למשימות הדפסה גדולות או לריבוי עותקים. אם אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר אחריו. במקרה שהגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' זהות עבור מגשים שונים, המגשים יקושרו אוטומטית.

המדפסת מגלה אוטומטית את ההגדרה 'גודל נייר' בהתאם למיקום מובילי הנייר בכל מגש מלבד במזין הרב-תכליתי. המדפסת יכולה לחוש את גודלי הנייר של A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive ו-Universal. ניתן לקשר ידנית את המזין הרב-תכליתי ומגשים המשתמשים בגודלי נייר אחרים תוך שימוש בתפריט 'גודל נייר' הזמין מתפריט 'גודל/סוג נייר'.

הערה: לקישור המזין הרב-תכליתי, יש בהגדרה 'מחסנית' עבור 'הגדרת MP' בתפריט 'נייר' כדי ש'גודל מזין רב-תכליתי' יוצג כפריט בתפריט.

הגדרת 'סוג נייר' חייבת להיקבע עבור כל המגשים מהתפריט 'סוג נייר', הזמינה מתפריט 'גודל/סוג נייר'.

ביטול קישור מגשים

למגשים שאינם מקושרים יש הגדרות שהן *שונות* מההגדרות של מגש אחר כלשהו.

כדי לבטל קישור מגשים, שנה את הגדרות המגש הבאות כך שלא יהיו זהות להגדרות של מגש אחר כלשהו:

- **Paper Type** (סוג נייר) (לדוגמה: Plain Paper (נייר רגיל), Letterhead (נייר מכתבים), <x> Custom Type (סוג מותאם אישית <x>))

שמות **Paper Type** (סוג נייר) מתארים את מאפייני הנייר. אם השם המתאר בצורה הטובה ביותר את הנייר משמש מגשים מקושרים, הקצה שם סוג נייר אחר לכל מגש, כמו למשל <x> Custom Type (סוג מותאם אישית <x>), או הגדר שם מותאים אישית משלך.

- **Paper Size** (גודל נייר) (לדוגמה: statement, A4, letter)

טען נייר בגדלים שונים כדי לשנות את הגדרת **Paper Size** (גודל נייר) של מגש באופן אוטומטי. הגדרות **Paper Size** (גודל נייר) של המזין הרב-תכליתי אינן אוטומטיות, יש להגדיר אותן ידנית מתוך התפריט **Paper Size** (גודל נייר).

אזהרה-חזק אפשרי: אל תקצה שם **Paper Type** (סוג נייר) שאינו מתאר במדויק את סוג הנייר הטעון במגש. טמפרטורת ה-fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר המוגדר. בחירה בסוג נייר לא מדויק עלולה לגרום לעיבוד לא נכון של הנייר.

קישור בין סלי פלט

סל הפלט הרגיל מכיל עד 500 גיליונות של נייר 216–64 גרם למ"ר (17–58 lb), בהתאם לדגם המדפסת. אם נחוצה לך קיבולת פלט נוספת, ניתן לרכוש סלי פלט אופציונליים נוספים.

הערה: לא כל סלי הפלט תומכים בכל סוגי וגודלי הנייר.

קישור בין סלי פלט מאפשר לך ליצור מקור פלט יחיד, כך שהמדפסת יכולה לעבור אוטומטית לסל הפלט הזמין הבא.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

- 3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper Menu** (תפריט נייר), ולאחר מכן לחץ על .

- 4 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Bin Setup** (הגדרות סל), ולאחר מכן לחץ על .

- 5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג סוג המגש הנכון, ולאחר מכן לחץ על .

- 6 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Configure Bins** (הגדר סלים), ולאחר מכן לחץ על .

- 7 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Link** (קישור), ולאחר מכן לחץ על .

הקצאת שם סוג מותאם אישית <x>

הקצה שם סוג מותאם אישית <x> למגש כדי לקשר אותו או לבטל את הקישור שלו. השתמש בשם סוג מותאם אישית <x> זהה עבור כל מגש שברצונך לקשר. הקישור יתבצע רק בין מגשים בעלי שמות מותאמים זהים.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

- 3 לחץ על .

מוצג 'תפריט נייר'.

- 4 לחץ על .

מוצג תפריט 'גודל/סוג נייר'.

5 לחץ פעם אחת על לחצן החץ כלפי מטה.

✓ מוצג לצד שם המגש.

6 לחץ על ✓.

מוצג תפריט 'גודל נייר'.

7 לחץ שנית על ✓.

מוצג תפריט 'סוג נייר'.

8 לחץ על הלחצן שמאלה או ימינה עד שמוצג ✓ <א> Custom Type (סוג מותאם אישית <א>) או שם מותאם אישית אחר,

ולאחר מכן לחץ על ✓.

מוצגת ההודעה Submitting selection (שולח בחירה), ולאחריה Paper Menu (תפריט נייר).

9 ודא שסוג הנייר הנכון משויך לשם המותאם.

הערה: סוג הנייר המשויך כברירת מחדל לכל שמות הסוגים המותאמים <א> הוא נייר רגיל.

א מהתפריט 'נייר', לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ Custom Types (סוגים מותאמים אישית), ולאחר מכן לחץ

על ✓.

ב לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ לצד שם סוג הנייר המותאם אישית, ולאחר מכן לחץ על ✓.

ג לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ לצד הגדרת סוג הנייר הרצויה, ולאחר מכן לחץ על ✓.

כעת תוצג ההודעה Submitting selection (שולח בחירה).

שינוי שם סוג מותאם אישית <א>

ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המוטבע או ב-MarkVision™ להגדרת שם שונה מ'סוג מותאם אישית <א>' עבור כל אחד מסוגי הנייר המותאמים אישית אשר נטענו. אם משתנה השם 'סוג מותאם אישית <א>', התפריטים יציגו את השם החדש ולא את השם 'סוג מותאם אישית <א>'.

לשינוי שם 'סוג מותאם אישית <א>' משרת האינטרנט המוטבע:

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על Settings (הגדרות).

3 תחת 'הגדרות ברירת מחדל', לחץ על Paper Menu (תפריט נייר).

4 לחץ על Custom Names (שמות מותאמים אישית).

5 הקלד שם עבור סוג הנייר בתיבה שם מותאם אישית <א>.

הערה: שם מותאם זה יחליף את שם הסוג המותאם אישית <א> בתפריטים סוגים מותאמים אישית וכן גודל/סוג נייר.

6 לחץ על Submit (שלח).

7 לחץ על Custom Types (סוגים מותאמים אישית).

כעת יוצגו Custom Types (סוגים מותאמים אישית), ולאחריהם השם המותאם שבחרת.

8 בחר הגדרת סוג נייר מהרשימה שליד השם המותאם שבחרת.

9 לחץ על **Submit** (שלח).

קווים מנחים לנייר ולמדיה מיוחדת

הנחיות לנייר

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ועל אמינות ההדפסה. שקול מאפיינים אלה בעת הערכת מלאי נייר חדש.

משקל

המדפסת יכול להזין אוטומטית נייר אגרות במשקל 60 עד 128 ג/מ"ר מסוג grain long. ייתכן שנייר במשקל הקטן מ-60 ג/מ"ר אינו נקשה דיו להזנה נאותה ולגרום לחסימות. לקבלת הביצועים הטובים ביותר, השתמש בנייר אגרות במשקל 75 ג/מ"ר מסוג grain long. עבור נייר הקטן מ-182x257 מ"מ (7.2x10.1 אינץ'), אנו ממליצים על נייר במשקל 90 ג/מ"ר או כבד יותר.

סלסול

סלסול הוא נטייה של הנייר להסתלסל בקצוות. סלסול מוגזם עלול לגרום לבעיות בהזנת נייר. סלסול עשוי להתרחש לאחר שהנייר עובר במדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר לא ארוז בתנאים של חום, לחות, קור או יובש, אפילו במגשים, עלול לתרום לסלסול הנייר לפני ההדפסה לגרום לבעיות הזנה.

חלקות

חלקות הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו מותך כהלכה. אם הנייר חלק מדי, עלולות להיגרם בעיות הזנת נייר או איכות הדפסה. השתמש תמיד בנייר בין 100 ו-300 Sheffield points. עם זאת חלקות בין 150 ו-250 Sheffield points מפיקה את איכות ההדפסה המיטבית.

תכולת לחות

כמות הלחות בנייר משפיעה הן על איכות ההדפסה והן על היכולת של המדפסת להזין את הנייר בצורה נכונה. השאר את נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. באופן זה מוגבלת חשיפת הנייר לשינויי לחות, שעלולים לפגום בביצועים. התאם את הנייר לפני ההדפסה על-ידי אחסונו באריזה המקורית באותה הסביבה שבה נמצאת המדפסת למשך 24-48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת ההובלה או האחסון שונה מאוד מסביבת ההדפסה. ייתכן גם שנייר עבה יידרש לזמן התאמה ארוך יותר.

כיוון המרקם

מרקם מתייחס ליישור סיבי הנייר בגיליון נייר. מרקם הוא grain long, כלומר הסיבים הם לאורך הנייר, או grain short, כלומר הסיבים הם לרוחב הנייר.

עבור נייר אגרות במשקל 60 עד 128 ג/מ"ר, מומלץ להשתמש בנייר מסוג grain long. עבור נייר כבד יותר, מומלץ להשתמש בנייר מסוג grain short.

תכולת סיבים

רוב ניירות הצילום באיכות גבוהה עשויים מ-100% עיסת עץ שעברה טיפול כימי. תכולה זו מעניקה לנייר רמה גבוהה של יציבות שבאה לידי ביטוי בפחות בעיות הזנה ואיכות הדפסה טובה יותר. ניירות המכילים סיבים דוגמת כותנה עלולים להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

נייר לא קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- נייר שעבר טיפול כימי לצורך ביצוע עותקים ללא שימוש בנייר העתקה, הידוע גם כנייר כימי, נייר העתקה ללא פחמן (CCP) או נייר ללא צורך בפחמן (NCR).
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב-fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- $2.3 \pm$ מ"מ ($0.9 \pm$ אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR)
- בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים אשר אינם עומדים בתקן EN12281:2002 (אירופאי)
- נייר ששוקל פחות מ-60 גרם/מ"ר (16 lb)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

בחירת נייר

שימוש בנייר מתאים מונע חסימות נייר ומסייע להבטיח הדפסה ללא תקלות.

כדי להימנע מחסימות נייר ומאיכות הדפסה ירודה:

- תמיד השתמש בנייר חדש ולא פגום.
- לפני הזנת הנייר, אתר את הצד המומלץ להדפסה של הנייר. מידע זה מצוין בדרך-כלל על העטיפה של חבילת הנייר.
- אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ביד.
- אין לערבב נייר בגדלים או במשקלים שונים באותו מקור נייר. ערבוב סוגי נייר שונים עלול לגרום לחסימות נייר.
- אין להשתמש בנייר מצופה, אלא אם כן הוא מיועד בפירוש להדפסה אלקטרו-פוטוגרפית.

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות בעת בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש:

- השתמש בנייר במשקל 64-216 גרם למ"ר (17-58 lb bond) עם מרקם לאורך.
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בנייר שהודפס עם דיו עמיד בחום שמיועד לשימוש במכונות צילום. הדיו חייב לעמוד בטמפרטורות של עד 230°C (446°F) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים. השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40%. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בתחום טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל-60%.
- אחסן נייר בקרטונים היכן שניתן, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.

- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.

גדלים, סוגים ומשקלים נתמכים של נייר

הטבלה הבאה מספקת פרטים על מקורות נייר סטנדרטיים ואופציונליים וסוגי הנייר שבהם הם תומכים.

הערה: עבור גודל נייר שאינו מפורט, הגדר את "גודל נייר Universal".

למידע על כרטיסים ומדבקות, ראה את *Card Stock & Label Guide* באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

גדלי נייר נתמכים

מידות חלות על הדפסה חד-צדדית בלבד. להדפסת דופלקס (2 הצדדים של הדף), הגודל המינימלי הוא 139.7 x 210 מ"מ (8.27 x 5.50 אינץ').

מגשי קלט בסיסיים

גודל נייר	ממדים	מגשי נייר רגילים של 500 (מגש 1 ומגש 2) גיליונות	מזין רב-תכליתי
A4	210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')	✓	✓
¹ A5	148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')	✓	✓
² A6	105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')	X	✓
A3	297 x 420 מ"מ (11.7 x 16.5 אינץ')	✓	✓
^{1,2} Statement	139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	✓	✓
² Oficio (México)	215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	✓	✓
³ JIS B5	182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')	✓	✓
JIS B4	257 x 364 מ"מ (10.1 x 14.3 אינץ')	✓	✓
Letter	215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	✓	✓
Tabloid	279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 אינץ')	✓	✓
Legal	215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	✓	✓
³ Executive	184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')	✓	✓
Folio	215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	✓	✓

¹ מגשי המדפסת אינם יכולים להבחין בין נייר בגודל A5 לנייר בגודל Statement כאשר שני הגדלים טעונים במגשי המדפסת. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל A5 או בגודל Statement במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

² גודל נייר זה נתמך רק כאשר המקור אינו חש גודל או כאשר חישת הגודל מבוטלת.

³ מגשי המדפסת אינם יכולים להבחין בין נייר בגודל B5 לנייר בגודל Executive כאשר שני הגדלים טעונים במגשים. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל B5 או בגודל Executive במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

גודל נייר	ממדים	מגשי נייר רגילים של 500 (גיליונות (מגש 1 ומגש 2)	מדין רב-תכליתי
Universal הערה: כבה את האפשרות של חישת גודל כדי לתמוך בגדלים אוניברסליים הקרובים לגודלי מדיה סטנדרטיים.	431 x 182 מ"מ (7.1 x 16.9 אינץ') עד 297 x 139.7 מ"מ (5.5 x 11.7 אינץ')	✓	✓
	431.8 x 98.4 מ"מ (17 x 3.8 אינץ') עד 297 x 89 מ"מ (11.7 x 3.5 אינץ') במזין הרב-תכליתי בלבד.	✓	✓
	431.8 x 148 מ"מ (17 x 5.83 אינץ') עד 297.2 x 140 מ"מ (11.7 x 5.51 אינץ') ביחידה הדו-צדדית בלבד.	✓	✓
מעטפה 7 3/4 (Monarch)	190.5 x 98.4 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')	X	✓
מעטפה 10	241.3 x 104.8 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')	X	✓
מעטפה DL	220 x 110 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')	X	✓
מעטפה C5	229 x 162 מ"מ (9.01 x 6.38 אינץ')	X	✓
מעטפה אחרת	431.8 x 98.47 מ"מ (17 x 3.8 אינץ') עד 297 x 89 מ"מ (11.7 x 3.5 אינץ')	X	✓
¹ מגשי המדפסת אינם יכולים להבחין בין נייר בגודל A5 לנייר בגודל Statement כאשר שני הגדלים טעונים במגשי המדפסת. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל A5 או בגודל Statement במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים. ² גודל נייר זה נתמך רק כאשר המקור אינו חש גודל או כאשר חישת הגודל מבוטלת. ³ מגשי המדפסת אינם יכולים להבחין בין נייר בגודל B5 לנייר בגודל Executive כאשר שני הגדלים טעונים במגשים. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל B5 או בגודל Executive במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.			

מגשי קלט אופציונליים

גודל נייר	ממדים	מגשי קלט כפולים אופציונליים של 2,000 גיליונות	מדין אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות	יחידת דופלקס
A4	297 x 210 מ"מ (11.7 x 8.27 אינץ')	✓	✓	✓
¹A5	210 x 148 מ"מ (8.27 x 5.83 אינץ')	X	X	✓
²A6	148 x 105 מ"מ (5.83 x 4.13 אינץ')	X	X	X
A3	420 x 297 מ"מ (16.5 x 11.7 אינץ')	X	X	✓
Statement^{1, 2}	215.9 x 139.7 מ"מ (8.5 x 5.5 אינץ')	X	X	✓
²Oficio (México)	340.4 x 215.9 מ"מ (13.4 x 8.5 אינץ')	X	X	✓
³JIS B5	257 x 182 מ"מ (10.1 x 7.17 אינץ')	✓	✓	✓
JIS B4	364 x 257 מ"מ (14.3 x 10.1 אינץ')	X	X	✓
¹ מגשי המדפסת אינם יכולים להבחין בין נייר בגודל A5 לנייר בגודל Statement כאשר שני הגדלים טעונים במגשי המדפסת. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל A5 או בגודל Statement במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים. ² גודל נייר זה נתמך רק כאשר המקור אינו חש גודל או כאשר חישת הגודל מבוטלת. ³ מגשי המדפסת אינם יכולים להבחין בין נייר בגודל B5 לנייר בגודל Executive כאשר שני הגדלים טעונים במגשים. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל B5 או בגודל Executive במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.				

גודל נייר	ממדים	מגשי קלט כפולים אופציונליים של 2,000 גיליונות	מזין אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות	יחידת דופלקס
Letter	215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	✓	✓	✓
Tabloid	279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 אינץ')	X	X	✓
Legal	215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	X	X	✓
³ Executive	184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')	✓	✓	✓
Folio	215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	X	X	✓
Universal הערה: כבה את האפשרות של חישת גודל כדי לתמוך בגדלים אוניברסליים הקרובים לגודלי מדיה סטנדרטיים.	182 x 431 מ"מ (7.1 x 16.9 אינץ') עד 139.7 x 297 מ"מ (5.5 x 11.7 אינץ')	X	X	X
	98.4 x 431.8 מ"מ (3.8 x 17 אינץ') עד 89 x 297 מ"מ (3.5 x 11.7 אינץ') במזין הרב-תכליתי בלבד.	X	X	X
	148 x 431.8 מ"מ (5.83 x 17 אינץ') עד 140 x 297.2 מ"מ (5.51 x 11.7 אינץ') ביחידה הדו- צדדית בלבד.	X	X	✓
מעטפה 7 3/4 (Monarch)	98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')	X	X	X
מעטפה 10	104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')	X	X	X
מעטפה DL	110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')	X	X	X
מעטפה C5	162 x 229 מ"מ (6.38 x 9.01 אינץ')	X	X	X
מעטפה אחרת	98.4 x 431.8 מ"מ (3.8 x 17 אינץ') עד 89 x 297 מ"מ (3.5 x 11.7 אינץ')	X	X	X

¹ מגשי המדפסת אינם יכולים להבחין בין נייר בגודל A5 לנייר בגודל Statement כאשר שני הגדלים טעונים במגשי המדפסת. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל A5 או בגודל Statement במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

² גודל נייר זה נתמך רק כאשר המקור אינו חש גודל או כאשר חישת הגודל מבוטלת.

³ מגשי המדפסת אינם יכולים להבחין בין נייר בגודל B5 לנייר בגודל Executive כאשר שני הגדלים טעונים במגשים. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל B5 או בגודל Executive במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

סוגי ומשקלי נייר נתמכים

מנוע המדפסת תומך במשקלי נייר 128–38 גרם למ"ר (16-32 lb).

הערה: מדבקות, שקפים, מעטפות וכרטיסים מודפסים תמיד במהירות נמוכה.

סוג נייר	מגשי נייר רגילים של 500 גיליונות (מגש 1 ומגש 2)	מגש רב- תכליתי	מגשים אופציונליים של 500 דפים	מגשי קלט כפולים אופציונליים של 2,000 גיליונות	מזין אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות	יחידת דופלקס
נייר	✓	✓	✓	✓	✓	✓
כרטיסים	✓	✓	✓	✓	✓	✓
שקפים	✓	✓	✓	✓	✓	x
מדבקות נייר	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓	✓	✓	✓
נייר מכתבים	✓	✓	✓	✓	✓	✓
מעטפות	x	✓	x	x	x	x

הדפסה

פרק זה עוסק בהדפסה, בדוחות מדפסת ובביטול עבודות. בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת והטיפול בהם יכולים להשפיע על מהימנות המסמכים. לקבלת מידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות" בעמוד 144 וכן "אחסון נייר" בעמוד 59.

הדפסת מסמך

- 1 מהתפריט 'נייר' בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בהתאם לנייר שטענת.
- 2 שלח את משימת ההדפסה:

למשתמשי Windows

- א כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
- ב לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)** או **Setup (הגדרות)**, ולאחר מכן התאם את ההגדרות בהתאם לצורך.
- הערה: להדפסה על נייר בגודל מסוים או מסוג מסוים, התאם את הגדרות גודל הנייר או סוג הנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.
- ג לחץ על **Open (פתח)**, ולאחר מכן לחץ על **Print (הדפס)**.

למשתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד':
 - 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Page Setup (הגדרת עמוד)**.
 - 2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית בהתאם לנייר שטענת.
 - 3 לחץ על **OK (אישור)**.
- ב התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הדפסה':
 - 1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
 - במידת הצורך, לחץ על המשולש להצגת אפשרויות נוספות.
 - 2 מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' והתפריטים המוקפצים, התאם את ההגדרות כנדרש.
- הערה: להדפסה על סוג מסוים של נייר, התאם את הגדרת סוג הנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.
- 3 לחץ על **Print (הדפסה)**.

הדפסה על מדיה מיוחדת

עצות לשימוש בנייר מכתבים

בדוק עם היצרן או הספק כדי לקבוע אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.

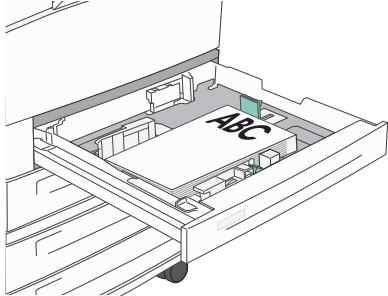
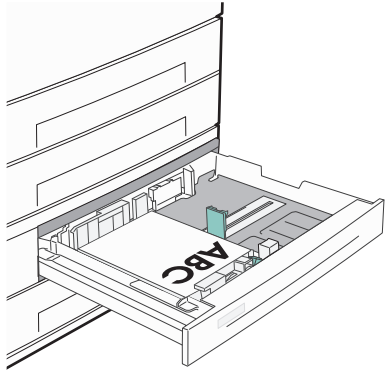
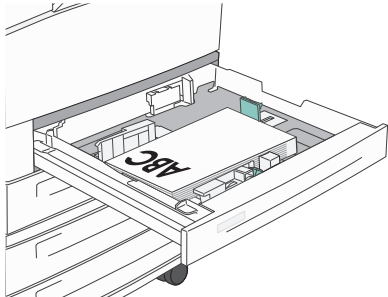
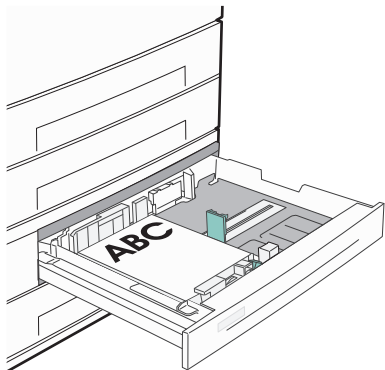
מיקום נייר במגשים

כיוון הנייר הוא חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים. היעזר בסעיפים הבאים כדי לקבוע באיזה כיוון לטעון את נייר המכתבים.

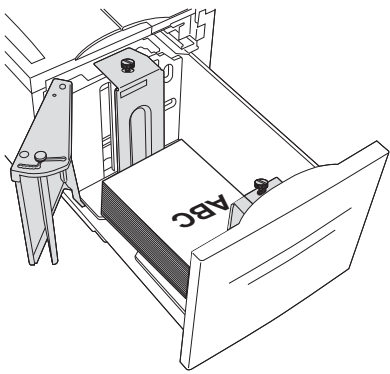
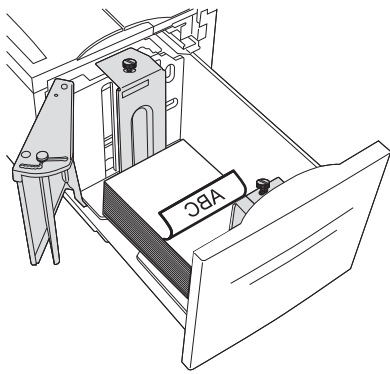
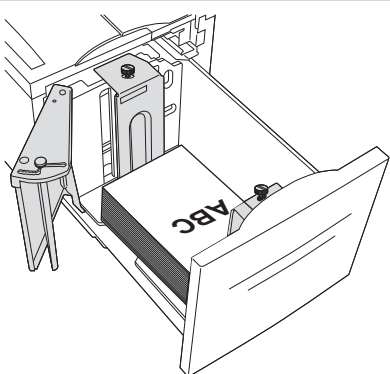
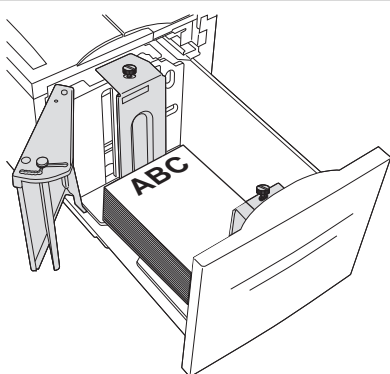
מקור או תהליך	הצד המיועד להדפסה
מגשים רגילים של 500 גליונות מגשים אופציונליים של 500 דפים מגשי קלט כפולים אופציונליים של 2,000 גליונות	הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מעלה.
מזין אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2,000 גליונות	הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מטה.
מגש רב-תכליתי (הדפסה חד-צדדית)	הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מטה.
הדפסה דו-צדדית ממגשים	הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מטה. הנחת הגליונות היא עם הפנים כלפי מעלה במזין בקיבולת גבוהה של 2,000 גליונות ובמזין הרב-תכליתי.

כיוון הנייר להדפסה לאורך או לרוחב

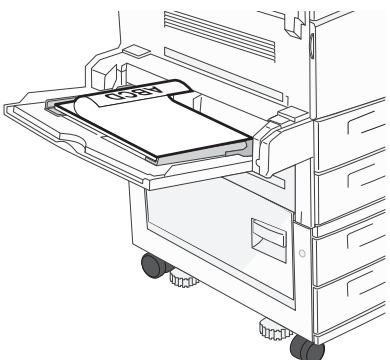
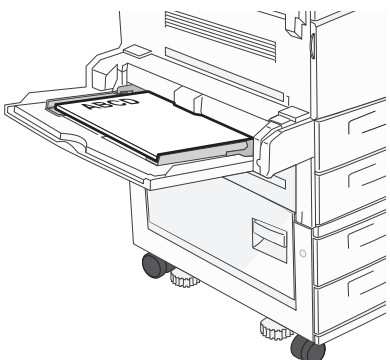
מגשי נייר

כיוון לאורך	כיוון לרוחב
עם יחידת גימור	עם יחידת גימור
	
ללא יחידת גימור	ללא יחידת גימור
	

מזין בקיבולת גבוהה

כיוון לאורך עם יחידת גימור	כיוון לרוחב ללא יחידת גימור
	
הדפסה חד-צדדית	הדפסה חד-צדדית
	
הדפסה דו-צדדית (דופלקס)	הדפסה דו-צדדית (דופלקס)

מגש רב-תכליתי

הדפסה חד-צדדית	הדפסה דו-צדדית (דופלקס)
	

עצות לשימוש בשקפים

הדפס דוגמאות על השקפים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות מהשקפים.

- הזן את השקפים במגש הרגיל או במזין הרב-תכליתי.
- מהתפריט 'נייר', הגדר את 'סוג נייר' לערך 'שקפים'.

- השתמש בשקפים שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. השקפים חייבים לעמוד בטמפרטורה של 230°C (446°F) ללא המסה, שינוי צבע, היסט או שחרור פליטות מזיקות.
- למניעת בעיות באיכות ההדפסה, הימנע מהשארות טביעות אצבעות על השקפים.
- אוורר את ערמת השקפים לפני הזנתם כדי למנוע מהם להידבק זה לזה.
- מומלץ להשתמש בשקפים של Lexmark. למידע בנושא הזמנות, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

עצות לשימוש במעטפות

הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות מהמעטפות.

- השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שמעטפות עמידות בטמפרטורות של עד 220°C (446°F) מבלי שיימסו, יתקמטו, יסתלסלו יתר על המידה או יפלטו חומרים מסוכנים.
 - לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במעטפות העשויות מנייר במשקל 90 גרם/מ"ר (24 lb bond) או 25% כותנה. מעטפות מכותנה בלבד לא יעלו על משקל 70 גרם/מ"ר (20 lb bond).
 - השתמש רק במעטפות חדשות מחבילות שאינן פגומות.
 - לקבלת הביצועים הטובים ביותר ולמניעת חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:
 - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים
 - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי
 - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים
 - יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת
 - בעלות עיצוב משתלב
 - מודבקים עליהן בולי דואר
 - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור
 - כוללות פינות מכופפות
 - בעלות גימור מחוספס או בולט
 - התאם את מובילי רוחב הנייר לרוחב המעטפות.
- הערה:** שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

הערה: מדפסת זו מיועד רק להדפסה מזדמנת של מדבקות נייר.

לקבלת מידע נוסף על הדפסת מדבקות, מאפיינים ועיצוב ראה את *Card Stock & Label Guide* בכתובת <http://support.lexmark.com>.

- אל תטען מדבקות יחד עם נייר או שקפים באותו מקור. ערבוב סוגי מדיה עלול לגרום לבעיות הזנה.
- בתפריט נייר, הגדר את "סוג הנייר" ל"מדבקות".
- אל תשתמש במדבקות עם חומר תמיכה אחורי חלק.
- השתמש במדבקות היכולות לעמוד בטמפרטורות של עד 230°C ללא שיידיבקו, יתקמטו, יסתלסלו בהגזמה או יפלטו חומר מסוכן.
- השתמש בגיליון מלא של מדבקות. גיליונות חלקיים עלולים לגרום להתקלפות המדבקות במהלך ההדפסה ולגרום לחסימת נייר. בנוסף, גיליונות חלקיים מזהמים את המדפסת ואת מיכלי הדיו בחומר הדבקה, ועלולים לבטל את האחריות למדפסת ולמיכלי הדיו.
- אל תשתמש במדבקות עם חומר הדבקה חשוף.
- אל תדפיס במרחק של מ"מ 1 (0.04 אינץ') מקצה המדבקה, מהפרפורציה, או בין מדבקות עם die-cuts.

- ודא שהדבק התומך אינו מגיע לשולי הגיליון. מומלץ שציפוי ברצועות של חומר ההדבקה יהיה במרחק מ"מ 1 (0.04 אינץ')
- מהקצוות. חומרי הדבקה מזהמים את המדפסת ועלולים לבטל את האחריות.
- אם ציפוי ברצועות של חומר ההדבקה אינו אפשרי, הסר רצועה של 1.6 מ"מ (0.06 אינץ') בקצה המוביל והראשון, והשתמש בחומר הדבקה שאינו מבעבע.
- הדפסה בכיוון לרוחב פועלת טוב ביותר, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.

עצות לשימוש בכרטיסים

- כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה. הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.
- מהתפריט 'נייר', הגדר את 'סוג הנייר' לערך 'כרטיסים'.
 - בחר את הגדרת 'מרקם הנייר' המתאימה.
 - שים לב כי הדפסה מראש, ניקוב וקיפול עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
 - בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהכרטיסים עמידים בטמפרטורות של עד 220°C (446°F) מבלי שיפלטו חומרים מסוכנים.
 - אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש המיוצרים עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש מחדירה למדפסת רכיבים נזליים למחצה ונדיפים.
 - השתמש במלאי כרטיסים עם מרקם לרוחב, במידת האפשר.

הדפסת עבודות סודיות ועבודות מוחזקות אחרות

שמירת משימות מופסקות במדפסת

כאשר אתה שולח משימה למדפסת, ניתן לציין שברצונך להחזיק את המשימה בזיכרון עד שתפעיל אותה מלוח הבקרה. כל משימות ההדפסה שהמשתמש יכול להפעיל מהמדפסת נקראות **משימות מופסקות**.

הערה: ניתן למחוק משימות הדפסה חסויות, לבדיקה, שמורות וחוזרות אם יש צורך לפנות במדפסת זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נוספות.

סוג משימה	תיאור
Confidential (סודי)	כשאתה שולח משימת הדפסה חסויה למדפסת, עליך ליצור מספר זיהוי אישי (PIN) במחשב. יש לספק מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות תוך שימוש בספרות 0 עד 9. המשימה תוחזק בזיכרון המדפסת עד שתזין את מספר הזיהוי האישי מלוח הבקרה של המדפסת ותבחר הדפסה או מחיקה של המשימה.
בדיקה	כשאתה שולח משימת הדפסה לבדיקה, המדפסת תדפיס עותק אחד ותשאיר את העותקים הנותרים בזיכרון. בצורה זו תוכל לבחון את העותק הראשון ולבדוק אם הוא עונה על הדרישות לפני הדפסת העותקים הנותרים. לאחר הדפסת כל העותקים, המשימה תימחק אוטומטית מזיכרון המדפסת.
שמירה	כשאתה שולח משימת הדפסה שמורה, המדפסת לא תדפיס את המשימה מיד. המשימה תישמר בזיכרון ותוכל להדפיסה בשלב מאוחר יותר. המשימה תוחזק בזיכרון עד שתמחק אותה מהתפריט 'משימות מופסקות'.
חוזר	כשאתה שולח משימת הדפסה חוזרת, המדפסת תדפיס את כל העותקים הנדרשים של המשימה ובנוסף תשמור את המשימה בזיכרון כדי שתוכל להדפיס עותקים נוספים לאחר מכן. תוכל להדפיס עותקים נוספים כל עוד המשימה תישאר בזיכרון.

סוגים אחרים של משימות מופסקות כוללים:

- פרופילים ממקורות שונים כולל Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- טפסים מקיוסק הדפסה

- סימניות
- משימות שטרם הודפסו, הנקראות משימות חונות

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

הערה: משימות הדפסה חסויות ולבדיקה נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר הדפסתן. משימות חוזרות ושמורות תישארנה במדפסת עד שתבחר למחוק אותן.

למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
 - 2 לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)**, או **Setup (הגדרות)**.
 - 3 לחץ על **Other Options (אפשרויות נוספות)**, ולאחר מכן לחץ על **Print and Hold (הדפס והפסק)**.
 - 4 בחר סוג משימה ('חסויה', 'שמורה', 'חוזרת', או 'בדיקה'), והקצה שם משתמש. במקרה של משימה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.
 - 5 לחץ על **OK (אישור)** או **Print (הדפס)**, ולאחר מכן עבור למדפסת כדי לשחרר את המשימה.
 - 6 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Held jobs (עבודות מופסקות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 7 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד שם המשתמש שלך, ולאחר מכן לחץ על .
 - 8 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד סוג המשימה או שם המשימה, ולאחר מכן לחץ על .
 - 9 אם בחרת שם משימה, המשיך אל שלב 11 בעמוד 69.
 - 9 לאחר בחירת סוג המשימה, השתמש במקשים להזנת קוד PIN.
 - אם הזנת מספר זיהוי אישי שגוי, יוצג מסך מספר זיהוי אישי שגוי.
 - כדי להזין מחדש את מספר הזיהוי האישי, ודא שהאפשרות **Try again (נסה שנית)** מוצגת ולחץ על .
 - לביטול קוד PIN, לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel (ביטול)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 10 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד המשימה שברצונך להדפיס, ולאחר מכן לחץ על .
 - 11 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד מספר העותקים שברצונך להדפיס, ולאחר מכן לחץ על .
- הערה:** היעזר בלוח המקשים להזנת מספר במידת הצורך.

למשתמשי Macintosh

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
- במידת הצורך, לחץ על המשולש להצגת אפשרויות נוספות.
- 2 מהתפריט המוקפץ 'אפשרויות הדפסה' או 'עותקים ודפים', בחר באפשרות **Job Routing (ניתוב משימות)**.
- 3 בחר סוג משימה ('חסויה', 'שמורה', 'חוזרת', או 'בדיקה'), והקצה שם משתמש. במקרה של משימה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.
- 4 לחץ על **OK (אישור)** או **Print (הדפס)**, ולאחר מכן עבור למדפסת כדי לשחרר את המשימה.

5 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Held jobs** (עבודות מופסקות), ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד שם המשתמש שלך, ולאחר מכן לחץ על .

7 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד סוג המשימה או שם המשימה, ולאחר מכן לחץ על . אם בחרת שם משימה, המשך אל שלב 10 בעמוד 70.

8 לאחר בחירת סוג המשימה, השתמש במקשים להזנת קוד PIN. אם הזנת מספר זיהוי אישי שגוי, יוצג מסך מספר זיהוי אישי שגוי.

• כדי להזין מחדש את מספר הזיהוי האישי, ודא שהאפשרות **Try again** (נסה שנית) מוצגת ולחץ על .

• לביטול קוד PIN, לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel** (ביטול), ולאחר מכן לחץ על .

9 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד המשימה שברצונך להדפיס, ולאחר מכן לחץ על .

10 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד מספר העותקים שברצונך להדפיס, ולאחר מכן לחץ על . **הערה:** היעזר בלוח המקשים להזנת מספר במידת הצורך.

הדפסה מהתקן נייד

לרשימה של התקנים ניידים נתמכים וכדי להוריד יישום תואם להדפסה ניידת, בקר באתר <http://lexmark.com/mobile>.

הערה: ייתכן שיישומים להדפסה ניידת זמינים גם מיצרן ההתקן האלחוטי שברשותך.

הדפסה מכונן הבזק

יציאת USB ממוקמת בלוח הבקרה של המדפסת. הכנס כונן הבזק להדפסת סוגי קבצים נתמכים. סוגי הקבצים הנתמכים כוללים את: pdf, gif, jpeg, jpg, bmp, png, tiff, tif, pcx, xps ו-dcx.

Lexmark בדקה ואישרה את התקני זיכרון הבזק USB הבאים:

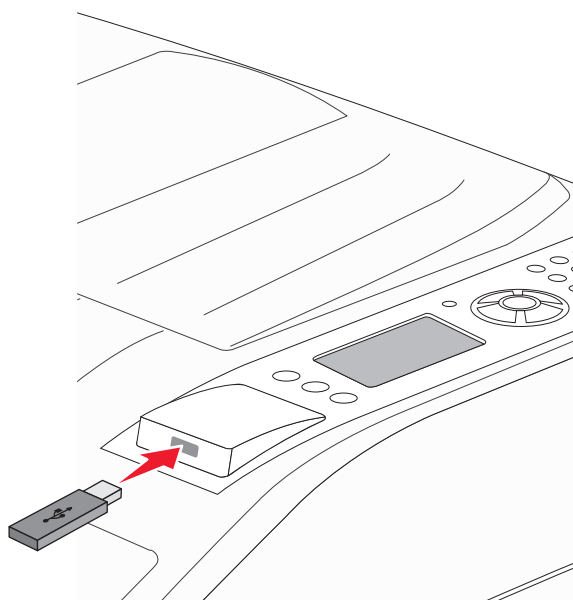
- Lexar FireFly 512 MB
- Lexar FireFly 1 GB
- SanDisk Cruizer Micro 512 MB
- SanDisk Cruizer Micro 1 GB
- Sony 512 MB
- Sony 1 GB

הערות:

- כונני הבזק במהירות גבוהה צריכים לתמוך בתקן full-speed USB. כונני הבזק התומכים ביכולות USB low speed בלבד אינם נתמכים.
- יש להשתמש בכונני הבזק אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT (File Allocation Tables). אין תמיכה בכונני הבזק שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג NTFS (New Technology File System) או כל סוג אחר של מערכת קבצים.
- לפני הדפסת קובץ pdf, מוצפן, הזן את סיסמת המסמך בלוח הבקרה של המדפסת.
- לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 הכנס כונן הבזק ליציאת USB הקדמית.



הערות:

- אם תכניס את כונן ההבזק כאשר יש לבצע פעולה כלשהי במדפסת, כגון שחרור חסימת נייר, המדפסת תתעלם מהכונן.
- אם תכניס את כונן ההבזק כאשר המדפסת מבצעת משימות הדפסה אחרות, תוצג ההודעה **Printer Busy (המדפסת עסוקה)**. לאחר שהסתיים העיבוד של המשימות האחרות, ייתכן שיהיה עליך להציג את רשימת המשימות המופסקות כדי להדפיס מסמכים מכונן הבזק.

3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ לצד המסמך שברצונך להדפיס, ולאחר מכן לחץ על .

הערה: תיקיות שנמצאו בכונן ההבזק תוצגנה כתיקיות. לשמות הקבצים יתווסף סוג הסיומת, (לדוגמה jpg).

4 לחץ על  כדי להדפיס עותק אחד, או הקש את מספר העותקים בלוח המקשים, ולאחר מכן לחץ על  כדי להדפיס את המשימה.

הערה: אל תסיר את כונן ההבזק מהמדפסת עד לסיום הדפסת המסמך.

אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שיצאת ממסך תפריט USB ההתחלתי, תוכל להמשיך ולהדפיס קובצי PDF מכונן ההבזק כמשימות מופסקות.

הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

להדפסת דוגמאות של הגופנים הזמינים כעת למדפסת:

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ **Print Fonts (גופני הדפסה)**, ולאחר מכן לחץ על .

5 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ לצד **PCL Fonts (גופני PCL)** או **PostScript Fonts (גופני PostScript)**.

או **PPDS Fonts (גופני PPDS)**, ולאחר מכן לחץ על .

לאחר הדפסת רשימת דוגמאות הגופנים, תוצג ההודעה **Ready (מוכנה)**.

הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים השמורים בזיכרון הבזק או בדיסק הקשיח.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ **Print Directory (הדפס ספרייה)**, ולאחר מכן לחץ על .

לאחר הדפסת רשימת הספריות, המדפסת חוזרת למצב **Ready (מוכנה)**.

הדפסת דפי בדיקת איכות ההדפסה

הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה לבידוד בעיות באיכות ההדפסה.

1 כבה את המדפסת.

2 לחץ על  ועל לחצן החץ ימינה בעת הפעלת המדפסת.

3 שחרר את הלחצנים כאשר מוצג השעון, והמתן להצגת ההודעה **CONFIG MENU** (תפריט הגדרות).

4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Prt Quality Pgs** (דפי איכות הדפסה), ולאחר מכן לחץ על . דפי בדיקת איכות ההדפסה מודפסים.

5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Exit Config Menu** (יציאה מתפריט הגדרות), ולאחר מכן לחץ על . ההודעה **Resetting the Printer** (מאפס את המדפסת) מוצגת לרגע, ולאחר מכן מוצג שעון, ולאחריו ההודעה **Ready** (מוכנה).

ביטול עבודת הדפסה

ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

אם המשימה בשלבי עיצוב או כבר מודפסת, ומוצגת ההודעה **Cancel a job** (ביטול משימה) בשורה הראשונה של התצוגה:

1 לחץ על החץ מעלה או מטה עד להצגת **Cancel** (ביטול). מוצגת רשימה של העבודות.

2 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד המשימה שברצונך לבטל, ולאחר מכן לחץ על .

הערה: לאחר שליחת משימת הדפסה, לביטול המשימה בקלות, לחץ על . מוצג המסך **Stopped** (נעצרה). לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel a job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .

ביטול עבודת הדפסה מהמחשב

משתמשי Windows

1 פתח את תיקיית המדפסות.

ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל:

רשימת יישומים < **הפעלה** < הקלד **control printers** (בקרת מדפסות) < אישור

ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

א לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

ב בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).

ג לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.

2 לחץ פעמיים על סמל המדפסת.

3 בחר את עבודת ההדפסה שברצונך לבטל.

4 לחץ על מחק.

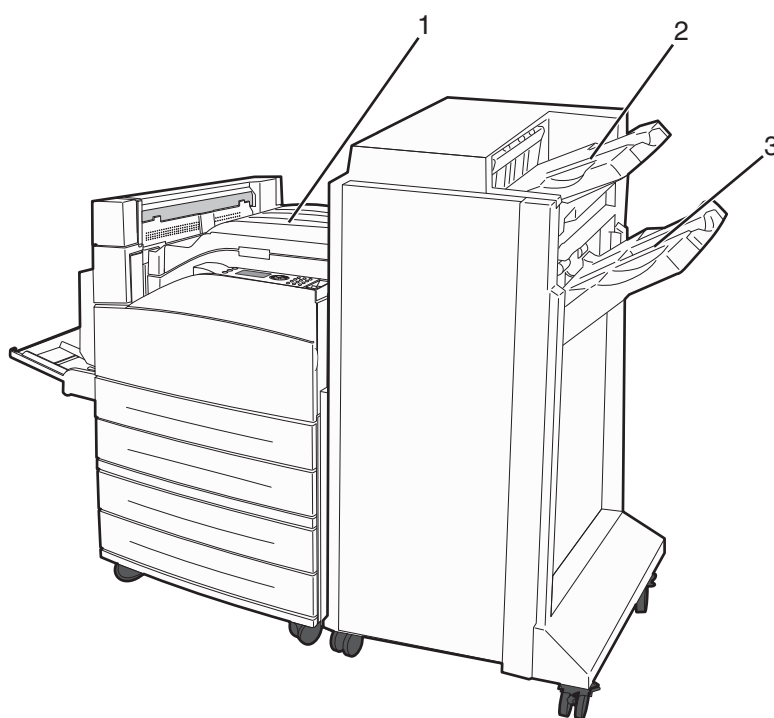
משתמשי Macintosh

1 כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים:

- **Print & Scan < System Preferences** < בחר את המדפסת שברשותך < **Open Print Queue**
- **Print & Fax < System Preferences** < בחר את המדפסת שברשותך < **Open Print Queue**

2 בחלון המדפסת, בחר את העבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

תכונות גימור נתמכות



1	סל רגיל
2	סל גימור 1
3	סל גימור 2

סל רגיל

- קיבולת הנייר היא 300 גיליונות.
- אין תמיכה באפשרויות גימור בסל זה.
- מעטפות מנותבות לכאן.

סל גימור 1

- קיבולת הנייר היא 50 גיליונות של A4/Letter ו- 300 גיליונות של A3/Ledger.
- מעטפות, A5, A6, ו- Statement אינם נתמכים בסל זה.
- אין תמיכה באפשרויות גימור בסל זה.

סל גימור 2

קיבולת הנייר היא 3,000 גיליונות כאשר מותקנת יחידת הגימור הסטנדרטית.

תכונות גימור של סל גימור 2

גודל	מחורר 2 חורים*	מחורר 3 או 4 חורים	היסט	סיכה אחת	שתי סיכות
A3	✓	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓	✓
A5	X	X	X	X	X
Executive	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	✓	X	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	X	✓	✓	✓
Letter	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	X	X	X	X	✓
Tabloid	✓	✓	✓	✓	✓
Universal	X	X	✓	✓	✓
מעטפות (כל גודל)	X	X	X	X	X
Oficio	✓	X	✓	✓	✓

* עבור גודל נייר אוניברסלי, קצה הגימור צריך להיות לפחות 9 אינץ' (229 מ"מ) עבור מחורר 3 חורים ו- 10 אינץ' (254 מ"מ) עבור מחורר 4 חורים.

מחורר - הגדרות עבור מחורר של שניים, שלושה או ארבעה חורים

סיכה בודדת - סיכה אחת

שתי סיכות - שתי סיכות

כוונון כהות טונר

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **Print Settings** (הגדרות הדפסה).
- 4 לחץ על **Quality Menu** (תפריט איכות).
- 5 התאם את הגדרת כהות טונר.
- 6 לחץ על **Submit** (שלח).

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

תפריט נייר	דוחות	רשת/ציאות
מקור ברירת מחדל	דף הגדרות תפריט	NIC פעיל
גודל/סוג נייר	סטטיסטיקת ההתקן	רשת רגילה ³
הגדרת MP	דף הגדרת רשת ¹	USB רגיל
גודל חלופי	רשימת פרופילים	<א> מקבילי
מרקם הנייר	דף הגדרת NetWare	הגדרת SMTP
טעינת נייר	הדפס גופנים	
סוגים מותאמים אישית	הדפס ספרייה ²	
הגדרה אוניברסלית	דוח מוצרים	
הגדרת סל	הדפס דוגמה	

אבטחה	הגדרות	עזרה
הגדרות אבטחה שונות	הגדרות כלליות	הדפס הכול
הדפסה חסויה	תפריט הגדרות	איכות הדפסה
ניגוב דיסק ⁴	תפריט גימור	מדריך ההדפסה
יומן ביקורת אבטחה	תפריט איכות	מדריך למדיה
הגדרת תאריך/שעה	תפריט תוכניות שירות	פגמים בהדפסה
	תפריט XPS	מפת תפריטים
	תפריט PDF	מדריך מידע
	תפריט PostScript	מדריך חיבורים
	תפריט אמולציית PCL	מדריך העברה
	תפריט HTML	מדריך לחומרים מתכלים
	תפריט תמונה	
	תפריט כונן Flash	

¹ בהתאם להגדרת המדפס, פריט תפריט זה מוצג כ'דף הגדרות רשת' או 'דף הגדרות רשת <א>'.

² מוצג רק כאשר מותקן התקן הבזק או דיסק.

³ בהתאם להגדרת המדפס, פריט תפריט זה מוצג כ'רשת רגילה' או 'רשת <א>'.

⁴ מוצג רק אם מותקן דיסק מפורמט או לא-פגום.

תפריט נייר

תפריט מקור ברירת מחדל

פריט בתפריט	תיאור
מקור ברירת מחדל מגש <א> מזין רב-תכליתי נייר ידני מעטפה ידנית	מגדיר מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה הערות: - מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - רק מקור נייר שהותקן יוצג כהגדרת תפריט. - מקור נייר שנבחר על ידי משימת הדפסה יעקוף את הגדרת 'מקור ברירת מחדל' למשך הדפסת משימה זו. - אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, העבודה תודפס מהמגש המקושר. - מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' ל'מחסנית' כדי ש 'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט.

תפריט גודל/סוג נייר

פריט בתפריט	תיאור
גודל מגש <א> A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal A3 Tabloid JIS B4	מציין את גודל הנייר הטעון בכל מגש הערות: - A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. - במגשים המצוידים בחיישן גודל אוטומטי, מופיע רק הגודל שמזוהה על-ידי החומרה. - Oficio, Executive, ו-Statement יוצגו כאפשרויות רק אם 'חישת גודל במגשים' כבויה. - השתמש בתפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים. אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, העבודה תודפס מהמגש המקושר. - חישת גודל אוטומטית אינה נתמכת עבור גודלי נייר Oficio, Folio, או Statement. - המגש של 2000 גיליונות תומך בגודלי נייר A4, Letter, ו- Legal.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים, מגירות, ומזינים מותקנים.	

פריט בתפריט	תיאור
סוג מגש <א> נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות Bond נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד נייר גס/כותנה סוג מותאם אישית <א>	מציין את סוג הנייר הטעון בכל מגש. הערות: • 'נייר רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1. 'סוג מותאם אישית <א>' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל יתר המגשים. • אם זמין שם שהוגדר על-ידי המשתמש, שם זה יופיע במקום 'סוג מותאם אישית <א>'. • השתמש בפריט תפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים. אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, העבודה תודפס מהמגש המקושר.
גודל מזין רב-תכליתי A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal מעטפה 7 3/4 מעטפה 10 מעטפה DL מעטפה אחרת	מציין את גודל הנייר הטעון במזין הרב-תכליתי הערות: • מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' ל'מחסנית' כדי ש 'גודל מזין רב-תכליתי' יוצג כפריט בתפריט. • A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. • המזין הרב-תכליתי אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. יש להגדיר את ערך גודל הנייר. • JIS B5 נתמך רק אם כיוון ההזנה הוא הקצה הארוך.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים, מגירות, ומזינים מותקנים.	

פריט בתפריט	תיאור
סוג מזין רב-תכליתי נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות Bond מעטפה מעטפה גסה נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד נייר גס/כותנה סוג מותאם אישית <א>	מציין את סוג הנייר הטעון במזין הרב-תכליתי הערות: • מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את הגדרת MP ל"מחסנית" כדי ש'מזין רב-תכליתי' יוצג כפריט בתפריט. • 'נייר רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
גודל נייר ידני A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal	מציין את גודל הנייר שנטען ידנית הערה: A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב.
סוג נייר ידני נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות Bond נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד נייר גס/כותנה סוג מותאם אישית <א>	מציין את סוג הנייר שנטען ידנית הערה: 'נייר רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים, מגירות, ומזינים מותקנים.	

פריט בתפריט	תיאור
גודל מעטפה ידנית מעטפה 7 3/4 מעטפה 10 מעטפה DL מעטפה אחרת	מציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית הערה: 'מעטפה DL' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. 'מעטפה 10' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב.
סוג מעטפה ידנית מעטפה מעטפה גסה סוג מותאם אישית <x>	מציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית הערה: 'מעטפה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים, מגירות, ומזינים מותקנים.	

תפריט 'הגדרת MP'

פריט בתפריט	תיאור
הגדרת MP מחסנית ידני ראשון	קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב-תכליתי הערות: 'מחסנית' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'מחסנית' מגדירה את המזין הרב-תכליתי כמקור נייר אוטומטי. - כאשר בוחרים בערך 'ידני', ניתן להשתמש במזין הרב-תכליתי למשימות הדפסה עם הזנה ידנית בלבד. - אם הנייר נטען במזין הרב-תכליתי ונבחרת האפשרות 'ראשון', אז הנייר מוזן תמיד מהמזין הרב-תכליתי תחילה.

תפריט 'גודל חלופי'

פריט בתפריט	תיאור
גודל חלופי כל הרשומים כבוי Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3	מחליף את גודל נייר שצוין, אם גודל הנייר הנדרש אינו זמין הערות: 'כל הרשומים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כל החילופים הזמינים מותרים. - ההגדרה 'כבוי' מציינת שחילופי גודל אסורים. - קביעת תחליף מאפשרת להדפיס את העבודה בלי שתוצג הודעת 'החלף נייר'.

תפריט מרקם נייר

פריט בתפריט	תיאור
מרקם רגיל חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
מרקם כרטיסים חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים הטעונים במגש מסוים הערות: • 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בכרטיסים.
מרקם שקף חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של השקפים הטעונים במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם מרקם ממוחזר חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הממוחזר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם מדבקות חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של המדבקות הטעונות במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם Bond חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.
מרקם מעטפות חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הטעונות במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם מעטפות גסות חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הגסות הטעונות במגש מסוים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.
מרקם נייר מכתבים חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם מודפס מראש חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם צבעוני חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
מרקם קל חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם כבד חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם גס חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.
מרקם מותאם אישית <א> חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר המותאם אישית הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.

תפריט טעינת נייר

פריט בתפריט	תיאור
טעינת כרטיסים דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'כרטיסים' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת ממוחזר דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'ממוחזר' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת מדבקות דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מדבקות' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת Bond דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר Bond הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת נייר מכתבים דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'נייר מכתבים' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת מודפס מראש דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מודפס מראש' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערות:	
• 'דו-צדדי' קובע את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל עבודת הדפסה, אלא אם נבחרה הדפסה חד-צדדית ב'מאפייני הדפסה' ב- Windows או בתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ב- Macintosh. • אם נבחרה האפשרות 'דו-צדדי', כל משימות ההדפסה נשלחות דרך יחידת ההדפסה הדו-צדדית, כולל משימות חד-צדדיות.	

פריט בתפריט	תיאור
טעינת צבעוני דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'צבעוני' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת קל דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'קל' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת כבד דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'כבד' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת גס דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'גס' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת מותאם אישית <x> דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מותאם אישית <x>' הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טעינת מותאם אישית <x>' זמינה רק אם יש תמיכה בסוג מותאם אישית זה.
הערות: 'דו-צדדי' קובע את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל עבודת הדפסה, אלא אם נבחרה הדפסה חד-צדדית ב'Macintosh או ב-Windows או בתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ב-Macintosh. - אם נבחרה האפשרות 'דו-צדדי', כל משימות ההדפסה נשלחות דרך יחידת ההדפסה הדו-צדדית, כולל משימות חד-צדדיות.	

תפריט סוגים מותאמים אישית

פריט בתפריט	תיאור
סוג מותאם אישית <x> נייר כרטיסים שקף גס/כותנה מדבקות Bond מעטפה	משייך בין סוג נייר או סוג מדיית הדפסת מיוחדת לבין שם ברירת מחדל של היצרן עבור Custom Type (xio) מותאם אישית <x> או שם מותאם אישית שהוגדר על ידי המשתמש ונוצר בשרת האינטרנט המוטבע או ב-MarkVision Professional. הערות: 'נייר' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - סוג המדיה המותאם אישית חייב להיות מן המגש או המזין הרב-תכליתי שנבחר כדי שתוכל להדפיס ממקור זה.
ממוחזר נייר כרטיסים שקף גס/כותנה מדבקות Bond מעטפה	מצוין סוג נייר בעת בחירת ההגדרה 'ממוחזר' בתפריטים אחרים הערות: 'נייר' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - סוג המדיה המותאם אישית חייב להיות מן המגש או המזין הרב-תכליתי שנבחר כדי שתוכל להדפיס ממקור זה.

תפריט הגדרות נייר אוניברסלי

פריטי תפריט אלה משמשים לציון גובה, רוחב, וכיוון הזנה של גודל נייר אוניברסלי. 'גודל נייר אוניברסלי' הוא גודל נייר המוגדר על ידי המשתמש. הוא רשום עם הגדרות גודלי הנייר האחרים וכולל אפשרויות דומות, כגון תמיכה בהדפסה דו-צדדית והדפסת מספר עמודים על דף.

פריט בתפריט	תיאור
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	מזהה את יחידות המידה הערות: - אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. - מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
רוחב הדפסה לאורך 17–3 אינצ'ים 432–76 מ"מ	קובע את רוחב ההדפסה לאורך הערות: - אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר. 11.69 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'. 297 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ.
גובה הדפסה לאורך 17–3 אינצ'ים 432–76 מ"מ	קובע את גובה ההדפסה לאורך הערות: - אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר. 17 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'. 432 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ.
כיוון הזנה לרוחב קצה ארוך	מציין את כיוון ההזנה אם ניתן לטעון את הנייר בכל אחד מהכיוונים הערות: 'לרוחב' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. 'קצה ארוך' מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך במגש.

תפריט 'הגדרת סל'

פריט בתפריט	תיאור
סל פלט סל רגיל סל <x>	מציין את ברירת המחדל של סל הפלט הערה: 'סל רגיל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרת סלים תא דואר קישור קישור אופציונלי הקצאת סוג	מציין אפשרויות הגדרה לסלי פלט הערות: 'תא דואר' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - סלים שהוקצה להם שם זהה מקושרים אוטומטית, אלא אם כן האפשרות 'קישור אופציונלי' נבחרה. - ההגדרה 'תא דואר' מתייחסת לכל סל כאל תא דואר נפרד. - ההגדרה 'קישור' מקשרת יחד את כל סלי הפלט הזמינים. - ההגדרה 'קישור אופציונלי' מקשרת את כל סלי הפלט הזמינים יחד, פרט לסל הרגיל, ומופיעה רק אם הותקנו לפחות שני סלים אופציונליים. - ההגדרה 'הקצאת סוג' מקצה כל סוג נייר לסל פלט או לערכת סלים מקושרת.

פריט בתפריט	תיאור
הקצה סוג/סל סל נייר רגיל סל כרטיסים סל שקפים סל ממוחזר סל מדבקות סל Bond סל מעטפות סל מעטפות גסות סל נייר מכתבים סל מודפס מראש סל צבעוני סל קל סל כבד סל גס/כותנה סל מתואם אישית <x>	בחירת סל פלט לכל סוג נייר שנתמך האפשרויות הזמינות לבחירה לכל אחד מהסוגים הן: מבוטל סל רגיל סל <x> הערה: 'סל רגיל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'דוחות'

פריט בתפריט	תיאור
דף הגדרות תפריט	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הנייר הטעון במגשים, הזיכרון המותקן, סך מספר הדפים, התראות, פסקי זמן, שפת לוח הבקרה של המדפסת, כתובת TCP/IP, מצב החומרים המתכלים, מצב חיבור הרשת, ומידע שימושי נוסף
סטטיסטיקת ההתקן	מדפיס דוח המכיל נתונים סטטיסטיים של המדפסת כגון מידע על חומרים מתכלים ופרטים אודות דפים שהודפסו
דף הגדרת רשת	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP הערה: פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
דף הגדרת רשת <x>	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP הערות: - פריט זה בתפריט זמין כאשר מותקנת יותר מאפשרות רשת אחת. - פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
רשימת פרופילים	מדפיס רשימה של הפרופילים השמורים במדפסת
דף הגדרת NetWare	מדפיס דוח המכיל מידע של NetWare אודות הגדרות הרשת הערה: פריט תפריט זה מוצג רק עבור מדפסות שבהן מותקן שרת הדפסה פנימי.
הדפס גופנים גופני PCL גופני PostScript	מדפיס דוח באנגלית של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת המיושמת במדפסת כרגע הערה: רשימה נפרדת זמינה לאמולציית PostScript ו-PCL. הדוח של כל אמולטור מכיל דוגמאות הדפסה ומידע אודות הגופנים הזמינים עבור השפה.
הדפס ספרייה הערה: מוצג רק כאשר מותקן התקן הבזק או דיסק.	מדפיס רשימה של כל המשאבים השמורים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי או בדיסק קשיח של המדפסת הערות: - יש להגדיר את גודל מאגר העבודה ל- 100%. - זיכרון הבזק אופציונלי או דיסק קשיח של המדפסת צריכים להיות מותקנים נכון ותקינים.

פריט בתפריט	תיאור
דוח מוצרים	מדפיס דוח המכיל מידע אודות המוצרים כולל המספר הסידורי של המדפסת ושם הדגם שלה. הדוח מכיל טקסט וברקודים של UPC שאותם ניתן לסרוק לתוך מסד נתונים של מוצרים.
הדפס דוגמה	מדפיס דף בדיקה ממקור מדיית ההדפסה שנבחר.

תפריט רשת/יציאות

תפריט NIC פעיל

פריט בתפריט	תיאור
NIC פעיל אוטומטי >רשימת כרטיסי רשת זמינים<	הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן כרטיס רשת אופציונלי.

תפריטים 'רשת רגילה' או 'רשת <א>'

הערה: רק יציאות פעילות מוצגות בתפריט זה; כל היציאות שאינן פעילות אינן מוצגות.

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
PS SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
מצב NPA אוטומטי כבוי	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט בתפריט	תיאור
מאגר רשת אוטומטי 3K עד >הגודל המרבי המותר<	קובע את גודל מאגר הקלט של הרשת. הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ניתן לשנות את הערך בדרגות של 1k. - הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת לערך 'פועל' או 'כבוי'. - להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או USB. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
אחסון משימה במאגר כבוי פועל אוטומטי	מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני ההדפסה. תפריט זה מוצג רק אם מותקן דיסק מפורמט. הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - הערך On (פועל) גורם לאחסון משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. אפשרות זו בתפריט מופיעה רק אם מותקן דיסק מפורמט תקין. - ההגדרה 'אוטומטי' מדפיסה משימות הדפסה רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מיציאת קלט אחרת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS אוטומטי פועל כבוי	קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. - ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
הגדרות רשת רגילה כרטיס רשת TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink הגדרת רשת <x> דוחות או דוחות רשת כרטיס רשת TCP/IP IPv6 אלחוטי AppleTalk NetWare LexLink	מגדיר את הגדרות המדפסת עבור משימות שנשלחו דרך יציאת רשת הערה: התפריט האלחוטי מוצג רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.

תפריט 'דוחות רשת'

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Std Network <(רשת <x>) **Network** <x> או **Standard Network** <(רשת רגילה) או **Network/Ports** <(רשתות/יציאות) **Setup** <(הגדרת רשת רגילה) או **Net <x> Setup** <(הגדרת רשת <x>) **Reports** <(דוחות) או **Network Reports** <(דוחות רשת)

פריט בתפריט	תיאור
Print Setup Page (הדפס דף הגדרות) Print NetWare Setup Page (הדפס דף הגדרות NetWare)	מדפיס דוח המכיל מידע על הגדרות הרשת הנוכחיות הערות: - דף ההגדרות מכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל כתובת TCP/IP. - פריט התפריט 'דף הגדרות NetWare' מופיע רק בדגמים התומכים ב-NetWare ומציג מידע על הגדרות NetWare.

תפריט כרטיס רשת

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Std Network <(רשת <x>) **Network** <x> או **Standard Network** <(רשת רגילה) או **Network/Ports** <(רשתות/יציאות) **Setup** <(הגדרת רשת רגילה) או **Net <x> Setup** <(הגדרת רשת <x>) **Network Card** <(כרטיס רשת)

פריט בתפריט	תיאור
הצגת מצב כרטיס מחובר מנותק	מאפשר להציג את מצב החיבור של כרטיס הרשת
הצג מהירות כרטיס	מאפשר להציג את המהירות של כרטיס הרשת הפעיל כעת
כתובת רשת UAA LAA	מאפשר להציג את כתובות הרשת
פסק זמן של משימה 0-225 שניות	מגדיר את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לפני ביטול משימת הדפסה ברשת הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. - הגדרת ערך של 0 מבטלת את פסק הזמן. - אם בוחרים ערך בין 1 ל-9, ההגדרה תישמר כ-10.
דף כרזה כבוי פועל	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט TCP/IP

היעזר בפריטים הבאים בתפריט לתצוגה או להגדרה של נתוני TCP/IP.

הערה: תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Std Network <(רשת <x>) **Network** <x> או **Standard Network** <(רשת רגילה) או **Network/Ports** <(רשתות/יציאות) **Setup** <(הגדרת רשת רגילה) או **Net <x> Setup** <(הגדרת רשת <x>) **TCP/IP** <(הגדרת רשת TCP/IP)

פריט בתפריט	תיאור
הפעל פועל כבוי	מפעיל את TCP/IP הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הצג שם מארח	מאפשר להציג את שם מארח TCP/IP הנוכחי הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
כתובת IP	מאפשר להציג או לשנות את כתובת TCP/IP הנוכחית הערה: הגדרה ידנית של כתובת IP מגדירה את הפריטים 'הפעל DHCP' ו'הפעל IP אוטומטי' למצב 'כבוי'. כמו כן, היא מגדירה את הפריטים 'הפעל BOOTP' ו'הפעל RARP' למצב 'כבוי' במערכות התומכות ב-BOOTP ו-RARP.
מסיכת רשת	מאפשר להציג או לשנות את מסיכת רשת TCP/IP הנוכחית
שער	מאפשר להציג או לשנות את שער TCP/IP הנוכחי
הפעל DHCP פועל כבוי	מציין את כתובת DHCP ואת הגדרת הקצאת הפרמטרים הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הפעל RARP פועל כבוי	מציין את הגדרת הקצאת כתובת RARP הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הפעל BOOTP פועל כבוי	מציין את הגדרת הקצאת כתובת BOOTP הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר AutoIP כן לא	מציין את הגדרת 'רישות ללא הגדרות תצורה' הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
הפעל FTP/TFTP כן לא	מפעיל את שרת ה-FTP המובנה, המאפשר לשלוח קבצים למדפסת באמצעות פרוטוקול העברת הקבצים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
הפעל שרת HTTP כן לא	מפעיל את שרת האינטרנט המובנה (שרת האינטרנט המוטבע). בעת הפעלת שרת האינטרנט המוטבע, ניתן לעקוב אחר המדפסת ולנהל אותה מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
כתובת שרת DNS	מאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת DNS הנוכחית
אפשר DDNS/MDNS	מאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת DDNS/MDNS הנוכחית
כתובת שרת WINS	מאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת WINS הנוכחית

תפריט IPv6

היעזר בפריטים הבאים בתפריט לתצוגה או להגדרה של נתוני Internet Protocol version 6 (IPv6).

הערה: תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Std Network <(רשת <x>) Network <x> או Standard Network <(רשת רגילה) <x> Setup (הגדרת שרת רגילה) או Net <x> Setup (הגדרת רשת <x>) IPv6

פריט בתפריט	תיאור
הפעל IPv6 פועל כבוי	מפעיל את IPv6 במדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תצורה אוטומטית פועל כבוי	מציין אם מתאם הרשת מקבל את ערכי הגדרת כתובות IPv6 האוטומטיים המסופקים על ידי נתב הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הצג שם מארח הצג כתובת הצג כתובת נתב	מאפשר להציג את ההגדרה הנוכחית הערה: הגדרות אלו ניתנות לשינוי משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
הפעל DHCPv6 פועל כבוי	מפעיל את DHCPv6 במדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'אלחוט'

השתמש בתפריט התפריט הבאים להצגה או להגדרה של הגדרות שרת ההדפסה הפנימי האלחוטי.

הערה: תפריט זה זמין רק עבור דגמים המחוברים לרשת אלחוטית.

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Network/Ports (רשת/יציאות) <x> Network (רשת <x>) <x> Setup (הגדרת רשת <x>) <x> Wireless (אלחוט)

פריט בתפריט	תיאור
מצב רשת תשתית אד-הוק	מציין את מצב הרשת הערות: - מצב 'תשתית' מאפשר למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה. 'אד-הוק' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מצב 'אד-הוק' מגדיר את המדפסת לרישות אלחוטי ישיר בין המדפסת למחשב.
תאימות 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	מציין את התקן האלחוטי של הרשת האלחוטית
בחר רשת <רשימת רשתות זמינות>	מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש על ידי המדפסת
הצג איכות אות	מאפשר לבחור באיכות החיבור האלחוטי
הצג מצב אבטחה	מאפשר לבחור בשיטת ההצפנה של החיבור האלחוטי. "מושבת" מציין שהרשת האלחוטית אינה מוצפנת.

תפריט AppleTalk

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Network/Ports (רשתות/יציאות) <x> Standard Network (רשת רגילה) או <x> Network (רשת <x>) <x> Std Network (הגדרת רשת רגילה) או <x> Net <x> Setup (הגדרת רשת <x>) <x> AppleTalk

פריט בתפריט	תיאור
הפעל כן לא	מפעיל תמיכה ב- AppleTalk הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
הצג שם	מציג את השם שהוקצה לפריט ב- AppleTalk הערה: ניתן לשנות את השם משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
הצג כתובת	מציג את הכתובת שהוקצתה ב- AppleTalk הערה: ניתן לשנות את הכתובת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
הגדר אזור >רשימת אזורים הזמינים <ברשת	מציג רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת הערה: הגדרת ברירת המחדל היא אזור ברירת המחדל של הרשת. אם לא קיים אזור ברירת מחדל, האזור המסומן ב- * הוא הגדרת ברירת המחדל.

תפריט NetWare

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשתות/יציאות':

Std Network <(x> רשת) **Network** <x> או **Standard Network** <(רשת רגילה) או **Network/Ports** <(רשתות/יציאות) **Setup** <(הגדרת רשת רגילה) או **Net <x> Setup** <(הגדרת רשת <x>) **NetWare** <(הגדרת רשת <x>)

פריט בתפריט	תיאור
הפעל כן לא	מפעיל תמיכה ב- NetWare הערה: 'לא' היא ברירת המחדל של היצרן.
הצגת שם כניסה	מאפשר להציג את שם הכניסה המוקצה עבור NetWare הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
מצב הדפסה	מאפשר להציג את מצב ההדפסה המוקצה עבור NetWare הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
מספר רשת	מאפשר להציג את מספר הרשת המוקצה עבור NetWare הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
בחר מסגרות SAP Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	מאפשר הגדרת סוג מסגרת Ethernet הערה: 'פועל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל פריטי התפריט.
Packet Burst כן לא	מפחית את תעבורת הרשת על ידי מתן אפשרות להעברה ולאישור מספר מנות נתונים אל ומשרת NetWare הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
NSQ/GSQ Mode כן לא	קובע את הגדרת NSQ/GSQ Mode הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.

תפריט LexLink

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשתות/יציאות':

Std Network (רשת <א>) **Network** (רשת רגילה) או **Standard Network** (רשתות/יציאות) **Network/Ports** (הגדרת רשת רגילה) או **Setup** (הגדרת רשת <א>) **Net** (תפריט LexLink) **LexLink menu** (תפריט LexLink)

פריט בתפריט	תיאור
הפעל פועל כבוי	מפעיל תמיכה ב-LexLink הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
View Nickname (הצג כינוי)	מאפשר להציג את כינוי LexLink שהוקצה הערה: את כינוי LexLink ניתן לשנות משרת האינטרנט המוטבע בלבד.

תפריט 'USB רגיל'

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לאמולציית PCL כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת באמולציית PostScript או PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
PS SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לאמולציית PS כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת באמולציית PCL או PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
מצב NPA אוטומטי כבוי	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט בתפריט	תיאור
מאגר USB אוטומטי מבוטל 3K עד >הגודל המרבי המותר <	קובע את גודל מאגר הקלט USB הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'מבוטל' מבטלת את אחסון המשימה במאגר. משימות שכבר הוכנסו למאגר בדיסק יודפסו לפני חידוש העיבוד הרגיל. - ניתן לשנות את ערך גודל מאגר USB בצעדים של 1K. - הגודל המקסימלי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחר ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת למצב 'פועל' או 'כבוי'. - להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר USB, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או מאגר הרשת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
אחסון משימה במאגר כבוי פועל אוטומטי	מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני ההדפסה הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - הערך 'פועל' גורם לאחסון משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. - ההגדרה 'אוטומטי' מדפיסה משימות הדפסה רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מיציאת קלט אחרת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS אוטומטי כבוי פועל	קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. - ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
USB עם ENA כתובת ENA מסיכת רשת ENA שער ENA	קובע את כתובת הרשת, מסיכת הרשת או שער הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל USB. הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת USB.

תפריט הגדרות SMTP

השתמש בתפריט הבא להגדרת שרת SMTP.

פריט בתפריט	תיאור
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי) Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי) Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני) Secondary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP משני)	מציין מידע על יציאת שרת SMTP הערה: 25 היא יציאת ברירת המחדל של שער SMTP. הטווח הוא 1-65536.
פסק-זמן SMTP 30–5	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת מפסיק לנסות לשלוח את הדואר האלקטרוני הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.

פריט בתפריט	תיאור
כתובת למענה	מציין כתובת למענה המכילה עד 128 תווים בדואר אלקטרוני שנשלח על ידי המדפסת
השתמש ב-SSL מבוטל משא ומתן דרוש	מגדיר את המדפסת להשתמש ב-SSL לאבטחה מוגברת בעת חיבור לשרת SMTP הערות: 'מבוטל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשימוש ב-SSL. - בעת בחירה בהגדרה 'משא ומתן', שרת SMTP קובע אם להשתמש ב-SSL.
אימות שרת SMTP לא נדרש אימות כניסה/פשוט CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מציין את סוג אימות המשתמש הנדרש. הערה: "לא נדרש אימות" היא ברירת המחדל של היצרן.
דוא"ל מופעל על ידי ההתקן ללא השתמש באישורי התקן SMTP Device Userid (מזהה משתמש של התקן) Device Password (סיסמת התקן) Kerberos 5 Realm (תחום Kerberos 5) NTLM Domain (תחום NTLM)	מציין אילו אישורים יישמשו לתקשורת עם שרת SMTP. שרתי SMTP מסוימים דורשים אישורים על מנת לשלוח דואר אלקטרוני. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'דוא"ל מופעל על ידי ההתקן' היא 'ללא'. 'שם משתמש של התקן' ו'סיסמת התקן' משמשים לכניסה לשרת SMTP בעת בחירה באפשרות "השתמש באישורי התקן SMTP".

תפריט אבטחה

תפריט 'שונות'

פריט בתפריט	תיאור
הגבלת כניסה כישלונות כניסה 1-10 (3 ניסיונות) מסגרת זמן לכישלון 1-60 (5 דקות) זמן נעילה 1-60 (5 דקות) פסק זמן לכניסה בלוח 1-900 (3 שניות) פסק זמן לכניסה מרוחקת 1-120 (10 דקות)	מגביל את המספר ואת מסגרות הזמן של ניסיונות כניסה ללא הצלחה מלוח הבקרה של המדפסת לפני נעילת כל המשתמשים. הערות: "כישלונות כניסה" מציין כמה ניסיונות כניסה ללא הצלחה מתאפשרים לפני נעילת משתמשים. 3 ניסיונות הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן. "מסגרת זמן לכישלון" מציינת את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה ללא הצלחה לפני נעילת משתמשים. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. "זמן נעילה" מציין כמה זמן משתמשים יהיו נעולים אחרי שחרגו מהמגבלות של כישלונות כניסה. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. "פסק זמן לכניסה בלוח" מציין כמה זמן תשהה המדפסת במסך הראשי במצב לא פעיל לפני שתגרום אוטומטית ליציאת המשתמש. ברירת המחדל של היצרן היא 3 שניות. "פסק זמן לכניסה מרוחק" מציין את משך הזמן שממשק מרוחק (לדוגמה, דף אינטרנט) יכול להישאר ללא פעילות לפני שיגרום אוטומטית ליציאת המשתמש. ברירת המחדל של היצרן היא 10 דקות.

פריט בתפריט	תיאור
הפעל כונן הפעלה ביטול	מפעיל או מבטל את התמיכה ביציאת USB הקדמית.

תפריט הדפסה חסויה

פריט בתפריט	תיאור
מקס קוד PIN שגוי כבוי 10–2	מגביל את מספר הפעמים שניתן להזין מספר PIN לא חוקי הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל. - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן דיסק קשיח במדפסת. - ברגע שמגיעים למספר המקסימלי, משימות ההדפסה ומספר PIN של משתמש זה יימחקו.
תפוגת משימה כבוי 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	מגביל את משך הזמן שמשימה חסויה תישאר במדפסת לפני מחיקתה הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל. - בעת שינוי ההגדרה 'תפוגת משימה' כשיש משימות חסויות בזיכרון ה-RAM של המדפסת או בדיסק הקשיח של המדפסת, מועד התפוגה של משימות הדפסה אלה אינו משתנה לערך ברירת המחדל החדש. - אם מכבים את המדפסת, כל המשימות החסויות המופסקות ששמורות ב-RAM של המדפסת נמחקות.

תפריט 'ניגוב דיסק'

פריט בתפריט	תיאור
ניגוב אוטומטי מעבר יחיד מעברים מרובים	'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. התכונה 'ניגוב אוטומטי' מסמנת את כל שטח הדיסק ששימש עבור משימה קודמת ואינה מאפשרת למערכת הקבצים להשתמש בשטח זה מחדש עד לניקיון. האפשרות 'ניגוב אוטומטי בלבד' מאפשרת למשתמשים להפעיל את ניגוב הדיסק מבלי צורך העביר את המדפסת למצב לא-מקוון למשך זמן רב. הערות: "מעבר יחיד" הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. - יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה "מעברים מרובים" בלבד. - עקב כמות המשאבים הגדולה הדרושה לפעולת הניגוב האוטומטי, הפעלת אפשרות זו עלולה לפגוע בביצועי המדפסת, במיוחד אם המדפסת דורשת שטח דיסק במהירות גבוהה מהמהירות שבה היא יכולה לנגב את השטח ולהחזירו לשימוש.

פריט בתפריט	תיאור
ניגוב ידני אל תתחיל כעת התחל כעת 'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. האפשרות 'ניגוב ידני' דורסת את כל שטח הדיסק ששימש לאחסון נתונים ממשימת הדפסה שעובדה. ניגוב מסוג זה אינו מוחק מידע הקשור למשימות הדפסה שטרם עובדו. הערות: • "אל תתחיל כעת" היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. • אם מופעל בקר הגישה לניגוב הדיסק, המשתמש חייב להיות מאומת בהצלחה ושיהיה ברשותו האישור הדרוש להפעלת ניגוב הדיסק.	
שיטה אוטומטית מעבר יחיד מעברים מרובים 'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. הערות: • "מעבר יחיד" הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. • יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה "מעברים מרובים" בלבד.	
שיטה ידנית מעבר יחיד מעברים מרובים 'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. גם הניגוב הידני וגם הניגוב המתוזמן מאפשרים למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח דיסק מסומן מבלי לנגב אותו תחילה. הערות: • "מעבר יחיד" הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. • יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה "מעברים מרובים" בלבד.	
שיטה מתוזמנת מעבר יחיד מעברים מרובים 'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. גם הניגוב הידני וגם הניגוב המתוזמן מאפשרים למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח דיסק מסומן מבלי לנגב אותו תחילה. הערות: • "מעבר יחיד" הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. • יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה "מעברים מרובים" בלבד. • פעולות ניגוב מתוזמנות מופעלות מבלי שתוצג למשתמש אזהרה או הודעת אישור.	

תפריט 'יומן ביקורת אבטחה'

פריט בתפריט	תיאור
ייצוא יומן	מאפשר למשתמש מורשה לייצא את יומן האבטחה הערות: - לייצא היומן מלוח הבקרה של המדפסת, יש לחבר למדפסת כונן הבזק. - שרת האינטרנט המוטבע מאפשר להוריד את היומן למחשב.
מחק יומן מחק כעת אל תמחק	מציין האם יומני הביקורת יימחקו הערה: 'מחק כעת' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
הגדרת יומן הפעל ביקורת הפעל יומן מערכת מרוחק מתקן יומן מערכת מרוחק חומרת אירועים לרישום ביומן	מציין האם וכיצד ייווצרו יומני ביקורת הערה: הגדרות ברירת המחדל של היצרן מפעילות את יומן ביקורת האבטחה.

תפריט 'הגדרת תאריך/שעה'

פריט בתפריט	תיאור
הצג תאריך/שעה	מאפשר להציג את הגדרות התאריך והשעה הנוכחיות של המדפסת
הגדרת תאריך/שעה <הזן תאריך/שעה>	הערה: הגדר את התאריך/שעה בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM.
אזור זמן <רשימת אזורי זמן>	הערה: GMT הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
שמור על שעון קיץ פועל כבוי	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 'פועל', והיא משתמשת בשעון הקיץ המתאים המשוך להגדרה 'אזור זמן'.
הפעל NTP פועל כבוי	מפעיל את פרוטוקול זמן הרשת, המסנכרן את השעונים של התקנים ברשת. הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט הגדרות

תפריט הגדרות כלליות

פריט בתפריט	תיאור
שפת תצוגה אנגלית צרפתית גרמנית איטלקית ספרדית דנית נורווגית הולנדית שוודית פורטוגזית פינית - סואומית רוסית פולנית הונגרית טורקית צ'כית סינית מודרנית סינית מסורתית קוריאנית יפנית	מגדיר את שפת הטקסט המוצג בצג הערה: ייתכן שלא כל השפות יהיו זמינות בכל המדפסות.
הפעל הגדרה ראשונית כן לא	מורה למדפסת להפעיל את שרת ההגדרה הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'. - לאחר השלמת אשף ההגדרה על ידי בחירה באפשרות 'הושלם' במסך בחירת המדינה, ברירת המחדל הופכת ל'לא'.
גודלי נייר ארה"ב מטרי	מציין את מידות ברירת המחדל של היצרן עבור המדפסת. ברירת המחדל נקבעת על פי הבחירה של מדינה/אזור באשף ההגדרה הראשונית. הערה: שינוי הגדרה זו משנה גם את ההגדרה 'יחידות מידה' בתפריט 'הגדרה אוניברסלית' ואת ברירת המחדל עבור כל אחד ממקורות הקלט בתפריט 'גודל נייר/סוג נייר'.

פריט בתפריט	תיאור
התראות בקרת התראות התראת מחסנית התראת סיכות Hole Punch Alarm (התראת מחורר)	קובע צפצוף התראה כשהמדפסת דורשת התערבות של המפעיל האפשרויות הזמינות לבחירה לכל אחד מסוגי ההתראות הן: יחיד כבוי רציף הערות: • 'יחיד' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות 'בקרת התראות'. האפשרות 'יחיד' גורמת להשמעת שלושה צפצופים מהירים. • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרויות 'התראת מחסנית' ו'התראת סיכות'. 'כבוי' פירושו ללא צפצוף התראה. • האפשרות 'רציף' משמיעה שלושה צפצופים כל 10 שניות. • האפשרות 'התראת סיכות' זמינה רק כאשר מותקנת יחידת גימור. • 'התראת מחורר' מוצגת רק כאשר מותקנת יחידת גימור עם מחורר.
פסקי זמן פסק זמן להפסקת משימה 5-255 שניות	קובע את משך הזמן שהמדפסת ממתינה להתערבות המשתמש לפני שהיא מפסיקה משימות הדורשות משאבים שאינם זמינים וממשיכה בהדפסת משימות אחרות בתור ההדפסה הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. • פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח במדפסת.
פסקי זמן חיסכון בצריכת חשמל 1–240 דקות	קובע את משך הזמן שהמדפסת ממתינה לאחר הדפסה לפני שהיא עוברת למצב של חיסכון בצריכת חשמל הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 30 דקות. • הגדרה לערך נמוך יותר חוסכת יותר חשמל, אך עלולה לדרוש זמן התחממות ארוך יותר. • בחר בהגדרה הנמוכה ביותר אם המדפסת מחוברת למעגל חשמלי משותף לתאורת החדר, או אם אתה מבחין שהאורות בחדר מהבהבים. • בחר בהגדרה גבוהה יותר אם המדפסת נמצאת בשימוש קבוע. ברוב הנסיבות, הדבר גורם לכך שהמדפסת תהיה מוכנה להדפסה לאחר זמן התחממות מינימלי.
פסקי זמן פסק זמן של המסך 15-300 שניות	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לפני שצג המדפסת חוזר למצב Ready (מוכנה) הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
פסקי זמן פסק זמן בהדפסה מבוטל 1-255 שניות	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לקבלת הודעה של סוף משימה לפני ביטול יתרת משימת ההדפסה. הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. • כשמשך זמן זה עובר, תושלם ההדפסה של כל דף שהודפס חלקית, ולאחר מכן המדפסת בודקת אם יש משימות הדפסה חדשות הממתינות להדפסה. • האפשרות 'פסק זמן להדפסה' זמינה רק בעת שימוש באמולציית PCL. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PostScript.
פסקי זמן פסק זמן להמתנה מבוטל 15-65535 שניות	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול של משימת הדפסה הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות. • האפשרות 'פסק זמן להמתנה' זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PCL או PPDS.

פריט בתפריט	תיאור
התאוששות הדפסה המשך אוטומטי מבוטל 5-255 שניות	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים כשהם אינם נפתרים תוך פרק הזמן שצוין הערה: 'מבוטל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
התאוששות הדפסה אוטומטי התאוששות מחסימה	מציין אם המדפסת תדפיס שנית דפים שנתקעו במדפסת הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם כן הזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים דרוש לצורך ביצוע פעולות אחרות במדפסת. 'פועל' מגדיר למדפסת להדפיס תמיד שוב דפים שנתקעו במדפסת. 'כבוי' קובע למדפסת שלא להדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת.
התאוששות הדפסה הגנת עמוד כבוי פועל	מאפשר למדפסת להדפיס בהצלחה דף שייתכן כי לא היה מודפס אחרת הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 'כבוי' גורמת להדפסה חלקית של הדף כשאין מספיק זיכרון להדפסת הדף השלם. - האפשרות 'פועל' קובעת למדפסת לעבד את הדף השלם כדי שניתן יהיה להדפיס את כל הדף.
הגדרות ברירת המחדל של היצרן אל תשחזר שחזר כעת	מחזיר את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן הערות: 'אל תשחזר' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 'אל תשחזר' שומרת על הגדרות המשתמש. - האפשרות 'שחזר כעת' מחזירה את כל הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, מלבד הגדרות התפריט 'רשת/יציאות'. כל ההורדות המאוחסנות ב-RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת לא יושפעו.
הודעה מותאמת אישית במסך הבית כבוי כתובת IP שם מארח שם איש קשר מיקום שם ללא הגדרות תצורה טקסט מותאם אישית 1	קובע הודעה מוגדרת מראש או הודעה מותאמת אישית שתוצג על הצג ליד ההודעה Ready (מוכנה) הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'כתובת IP' ו'שם מארח' הן הודעות מוגדרות מראש. 'שם איש קשר', 'מיקום', 'שם ללא הגדרות תצורה' ו'טקסט מותאם אישית 1' הן הודעות שניתנות להתאמה אישית על ידי איש התמיכה במערכת.

תפריט הגדרות

פריט בתפריט	תיאור
שפת מדפסת אמולציית PCL אמולציית PS	קובע את ברירת המחדל לשפת המדפסת הערות: - אמולציית PCL משתמשת במתרגם PCL לעיבוד משימות הדפסה. אמולציית PostScript משתמשת במתרגם PS לעיבוד משימות הדפסה. - PCL הוא ברירת המחדל של היצרן לשפת מדפסת. - הגדרת שפת מדפסת כשפת ברירת המחדל אינה מונעת מיישום תוכנה לשלוח למדפסת משימות הדפסה בשפה אחרת.

פריט בתפריט	תיאור
משימה ממתונה פועל כבוי	מציין שמשימות הדפסה יוסרו מתור ההדפסה אם הן דורשות רכיבים אופציונליים או הגדרות מותאמות אישית שאינם זמינים במדפסת. הן נשמרות בתור הדפסה נפרד, כדי לאפשר הדפסת משימות הדפסה אחרות כרגיל. כשהמידע החסר מתקבל או הרכיבים האופציונליים מותקנים, המשימות השמורות מודפסות. הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח שאינו לקריאה בלבד. דרישה זו מבטיחה שמשימות שמורות לא יימחקו אם אספקת החשמל למדפסת מתנתקת.
אזור המיועד להדפסה רגיל עמוד שלם	קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה הערות: • תפריט זה אינו מופיע אם האפשרות 'קצה לקצה' מופעלת בתפריט הגדרות המדפסת. • 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. כשמנסים להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה 'רגיל', המדפסת חותכת את התמונה בשוליים. • ההגדרה 'עמוד שלם' מאפשרת להזיז את התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה 'רגיל', אך המדפסת תחתוך את התמונה בשוליים לפי ההגדרה 'רגיל'. • ההגדרה 'עמוד שלם' משפיעה רק על העמודים שיודפו בעזרת מתרגם לאמולציית PCL 5e. הגדרה זו אינה משפיעה על עמודים שהודפו באמצעות מתרגם PCL XL או PostScript.
יעד להורדה RAM הבזק דיסק	קובע את מקום האחסון להורדות הערות: • RAM היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אחסון הורדות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גורם לשמירה קבועה של הנתונים שמורידים. הנתונים שהורדו נשארים בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גם כשמכבים את המדפסת. • אחסון הורדות ב-RAM הוא זמני בלבד. • תפריט זה מופיע רק אם הותקן רכיב הבזק אופציונלי ו/או דיסק אופציונלי.
יומן משימות פועל כבוי	קובע אם המדפסת מאחסנת או אינה מאחסנת נתונים סטטיסטיים על משימות ההדפסה האחרונות בדיסק הקשיח הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'כבוי' פירושו שהמדפסת אינה מאחסנת נתונים סטטיסטיים של משימות. • הנתונים הסטטיסטיים כוללים רישום של שגיאות הדפסה, גודל משימת ההדפסה בבתים, גודל הנייר וסוג הנייר המבוקש, סה"כ מספר העמודים שהודפסו וסה"כ העותקים שנדרשו. • יומן המשימות זמין רק כשמותקן במדפסת דיסק קשיח הפועל כהלכה. אסור שהדיסק יהיה מוגן בפני קריאה וכתיבה או כתיבה. אין להגדיר גודל מאגר משימות על 100%. • שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום לאיפוס המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
חיסכון במשאבים פועל כבוי	מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, כגון גופנים ותוכניות מאקרו המאוחסנים ב-RAM, כשהמדפסת מקבלת משימת הדפסה הדורשת זיכרון רב יותר מהזיכרון הזמין הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'כבוי' קובע למדפסת לשמור את ההורדות רק עד לרגע שהזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה. • ההגדרה 'פועל' שומרת את ההורדות בזמן שינוי שפה ואיפוס הגדרות המדפסת. אם חסר זיכרון במדפסת, מוצגת ההודעה Memory Full 38 (הזיכרון מלא), וההורדות אינן נמחקות.
סדר הדפסת הכול אלפבית חדש קודם ישן קודם	מציין את סדר ההדפסה של משימות מופסקות וחסויות בעת בחירה באפשרות 'הדפס הכל' הערות: • 'אלפבית' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • משימות הדפסה מוצגות תמיד בסדר אלפביתי בלוח הבקרה של המדפסת.

תפריט 'גימור'

פריט בתפריט	תיאור
צדדים (דופלקס) חד-צדדי דו-צדדי	מציין אם הדפסה דו-צדדית (על שני צדי הדף) מוגדרת כאפשרות ברירת המחדל לכל משימות ההדפסה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 'חד-צדדי'. - להגדרת הדפסה דו-צדדית מהתוכנה: עבור משתמשי Windows, לחץ על File (קובץ) < Print (הדפס), ואחר כך לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות), או Setup (הגדרות); עבור משתמשי Macintosh, לחץ על File (קובץ) < Print (הדפס), ולאחר מכן התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.
כריכה דו-צדדית קצה ארוך לרוחב	מגדיר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד האחורי של הדף ביחס להדפסה על הצד הקדמי של הדף. הערות: 'לאורך' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. - האפשרות 'לאורך' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה השמאלי של דפים שהודפסו לאורך ובקצה העליון של דפים שהודפסו לרוחב. - האפשרות 'לרוחב' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה העליון של דפים שהודפסו לאורך ובקצה השמאלי של דפים שהודפסו לרוחב.
עותקים 999–1	מגדיר את ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.
עמודים ריקים אל תדפיס הדפס	קובע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת הדפסה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.
איסוף פועל (1,2,1,2,1,2) כבוי (1,1,1,2,2,2)	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים. הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'פועל' עורמת את משימת ההדפסה לפי הסדר. - שתי ההגדרות גורמות להדפסת כל משימת ההדפסה במספר העותקים שצוין בהגדרת 'עותקים' בתפריט.
גיליונות מפרידים ללא בין עותקים בין משימות בין דפים	מציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים. הערות: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'בין עותקים' גורם להכנסת דף ריק בין כל אחד מהעותקים של משימת ההדפסה אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה למצב 'פועל'. אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה ל'כבוי', דף ריק יוכנס בין כל קבוצת דפים מודפסים, למשל אחרי כל העמודים מספר 1, כל העמודים מספר 2. 'בין משימות' גורם להוספת דף ריק בין משימות הדפסה שונות. 'בין דפים' גורם להוספת דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או להוספת דפים ריקים במסמך לצורך רישום הערות.
מקור חוצצים מגש <x> מזין ידני	מציין את מקור הנייר להזנת דפים מפרידים. הערות: - מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' ל'מחסנית' כדי ש 'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט.

פריט בתפריט	תיאור
N-up (עמודים-צד) כבוי 2 עמודים בדף 3 עמודים בדף 4 עמודים בדף 6 עמודים בדף 9 עמודים בדף 12 עמודים בדף 16 עמודים בדף	מציין שיודפסו מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר אחד הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר.
סדר הדפסת מספר עמודים בדף אופקי הפוך אופקית הפוך אנכית אנכי	מציין את המיקום של העמודים בדף בעת שימוש באפשרות 'הדפסת מספר עמודים לדף' הערות: 'אופקי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - המיקום תלוי במספר העמודים ואם כיוון הדפסת העמודים הוא לאורך או לרוחב.
כיוון הדפסה אוטומטי הדפסה לרוחב הדפסה לאורך	מציין את כיוון ההדפסה של דף הכולל מספר עמודים הערה: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה לאורך או לרוחב.
גבול הדפסת מספר עמודים בדף ללא רציף	מדפיס מסגרת מסביב לכל עמוד בעת הדפסת מספר עמודים בדף הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Staple Job (משימת שדכן) כבוי אוטומטי חזית חזרה כפול	מציין האם משימות הדפסה משודכות עם סיכות הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. משימות הדפסה אינן משודכות. - מעטפות אינן משודכות.
Hole Punch (מחורר) כבוי פועל	מציין האם נעשה שימוש במחורר עבור משימות ההדפסה הערות: - פריט תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת יחידת גימור עם מחורר. 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מחורר אינו מופעל על משימות הדפסה.
Hole Punch Mode (מצב מחורר) 3, 2 4, 2	מציין את מספר החורים שינוקבו במשימות הדפסה הערות: - פריט תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת יחידת גימור עם מחורר. - הערכים 2 ו-3 מוצגים רק כאשר מותקנת יחידת גימור של 3 חורים, המאפשרת גם ניקוב של 2 חורים. - יחידת גימור של 3 חורים מאפשרת למשתמש לבחור לנקב 2 או 3 חורים. - יחידת גימור של 4 חורים מאפשרת למשתמש לבחור לנקב 2 או 4 חורים.
הזחת עמודים ללא בין עותקים בין משימות	איסוף עותקים או משימות הדפסה לערימות מוזחות בסל הפלט הערות: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. לא תבוצע הזחת דפים במשימת ההדפסה. - אפשרות 'בין עותקים' מזיחה כל אחד מעותקי משימת ההדפסה. - האפשרות 'בין משימות' מזיחה כל אחת ממשימות ההדפסה.

תפריט 'איכות'

פריט בתפריט	תיאור
רזולוציית הדפסה 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	מציין את הרזולוציה של הפלט המודפס הערה: 600 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ברירת המחדל של מנהל התקן המדפסת היא 1200 IQ.
Pixel Boost כבוי גופנים אופקי אנכי בשני הכיוונים	משפר את איכות ההדפסה של גופנים קטנים וגרפיקה הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • 'גופנים' מחיל הגדרה זו על טקסט בלבד. • 'אופקית' מכהה קווים אופקיים של טקסט ותמונות. • 'אנכית' מכהה קווים אנכיים של טקסט ותמונות. • 'בשני הכיוונים' מכהה קווים אופקיים ואנכיים בטקסט ובתמונות.
כמות הטונר 10–1	מבהיר או מכהה את הפלט המודפס הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 8. • בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסייע לחסוך בטונר.
הדגש קווים דקים פועל כבוי	מפעיל מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כדי להפעיל את האפשרות 'הדגש קווים דקים' בעזרת שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בחלון הדפדפן.
תיקון אפור אוטומטי כבוי	כוונן ערך האפור של פלט מודפס הערה: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
בהירות -6 עד +6	כוונן או הכהייה של הפלט המודפס לחיסכון בטונר הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 0. • ערך שלילי יכהה את הטקסט, התמונות והגרפיקה. ערך חיובי יבהיר אותם ויחסוך טונר.
ניגודיות 5–0	מכוון את מידת ההבדלים בין רמות אפור בפלט המודפס הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 0. • ערכים גבוהים יותר מציגים הבדלים גדולים יותר בין רמות אפור.

תפריט 'תוכניות שירות'

פריט בתפריט	תיאור
Remove Held Jobs (הסר משימות מופסקות) Confidential (סודי) Held (מופסק) Not Restored (לא משוחזר) הכול	מסיר משימות סודיות ומופסקות מהדיסק הקשיח של המדפסת. הערות: - בחירה בהגדרה משפיעה רק על עבודות הדפסה השוכנות במדפסת. סימניות, משימות על כונני הבזק, וסוגים אחרים של משימות שהופסקו לא יושפעו. - בחירה באפשרות Not Restored (לא משוחזר) תסיר את כל משימות Print (הדפס) ו-Hold (הפסק) שלא שוחזרו מהדיסק.
פרמוט הבזק כן לא	מפרמט את זיכרון ההבזק. זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי במדפסת. אזהרה-נזק אפשרי: אין לכבות את המדפסת בעת שמתבצע פרמוט של זיכרון ההבזק. הערות: - כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי תקין. יש לוודא שכרטיס זיכרון ההבזק האופציונלי אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה. - בחירה באפשרות 'כן' גורמת למחיקת כל הנתונים השמורים בזיכרון ההבזק. - בחירה באפשרות 'לא' מבטלת את הבקשה לפרמוט.
מחק הורדות מהדיסק מחק כעת אל תמחק	הסר הורדות מהדיסק הקשיח של המדפסת, כולל את כל המשימות המופסקות, משימות במאגר, ומשימות בחנייה. מידע יומן המשימות אינו מושפע. הערה: 'מחק כעת' היא הגדרת ברירת המחדל.
'מצב יומן משימות' הדפס נקה	מדפיס רשימה של כל הנתונים הסטטיסטיים השמורים של משימות או מחיקת המידע מהדיסק הקשיח של המדפסת. הערות: - כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין. - בחירה באפשרות 'הדפסה' מדפיסה רשימת נתונים סטטיסטיים. - האפשרות 'נקה' גורמת למחיקת כל הנתונים הסטטיסטיים של משימות השמורים בדיסק הקשיח של המדפסת. - האפשרות 'נקה' לא תוצג אם 'יומן משימות' מוגדר לאפשרות MarkTrack™ באמצעות NPA.
Hex Trace הפעל	מסייע בבידוד המקור של בעיה במשימת הדפסה. הערות: - אם נבחרה האפשרות 'הפעל', כל הנתונים הנשלחים למדפסת מודפסים בייצוג הקסדצימלי ותווים וקודי בקרה אינם מבוצעים. - כדי לצאת מ-Hex Trace או להשבית מצב זה, יש לכבות את המדפסת או לאפס אותה.
מעריך כיסוי כבוי פועל	מספק הערכה של אחוז הכיסוי בשחור על הדף. ההערכה מודפסת על דף נפרד בסוף כל משימת ההדפסה. הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
ניגודיות LCD 10–1	מכוון את בהירות תאורת התצוגה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 5. - ערך גבוה יותר גורם לתצוגה להיראות בהירה יותר. - ערך נמוך יותר גורם לתצוגה להיראות כהה יותר.

פריט בתפריט	תיאור
בהירות LCD 10–1	מכוון את בהירות התאורה האחורית של הצג הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 5. • ערך גבוה יותר גורם לתצוגה להיראות בהירה יותר. • ערך נמוך יותר גורם לתצוגה להיראות כהה יותר.

תפריט XPS

פריט בתפריט	תיאור
הדפס דפי שגיאה כבוי פועל	מדפיס דף המכיל מידע אודות שגיאות, כולל שגיאות XML markup הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט PDF

פריט בתפריט	תיאור
Scale to Fit (התאם לגודל) Yes (כן) No (לא)	מתאים את תוכן הדף לגודל הנייר שנבחר הערה: No (לא) הוא ברירת המחדל של היצרן.
Annotations (ביאורים) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)	מדפיס ביאורים ב-PDF הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).

תפריט PostScript

פריט בתפריט	תיאור
הדפס שגיאת PS פועל כבוי	מדפיס דף המכיל את שגיאת PostScript הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
קדימות גופן קבוע בזיכרון הבזק/דיסק	קובע את סדר החיפוש אחר גופנים הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 'קבוע בזיכרון'. • כדי שפריט תפריט זה יהיה זמין, יש להתקין במדפסת כרטיס זיכרון הבזק תקין ומפורמט או דיסק קשיח תקין. • יש לוודא שזיכרון ההבזק או הדיסק הקשיח של המדפסת אינם מוגנים מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגנים בסיסמה. • אין לקבוע ערך 100% בהגדרה 'גודל מאגר משימות'.

תפריט אמולציית PCL

פריט בתפריט	תיאור
מקור גופנים קבוע בזיכרון דיסק הורדה הבזק הכול	קובע את ערכת הגופנים שימשו את הפריט 'שם גופן' הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 'קבוע בזיכרון'. הגדרה זו תציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים שהוטענה בזיכרון ה-RAM של המדפסת. - ההגדרות 'הבזק' ו'דיסק' יציגו את כל הגופנים השמורים בזיכרון עבור אפשרות זו. - אביזרי הבזק ודיסק צריכים להיות מפורמטים ואינם יכולים להיות מוגנים מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגנים בסיסמה. - האפשרות 'הורדה' מוצגת רק אם היא ישימה ומציגה את כל הגופנים שהורדו לזיכרון RAM של המדפסת. - ההגדרה 'הכול' תציג את כל הגופנים הזמינים בכל האפשרויות.
שם גופן >רשימת גופנים זמינים<	מזהה גופן מסוים ואת האפשרות שהוא שמור תחתיה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא Courier 10. - הקיצורים המציינים את מקור הגופן הם R (Resident - שמור בזיכרון), F (Flash - הבזק), K (Disk - דיסק) ו-D (Download - הורדה).
ערכת סמלים 10U PC-8 12U PC-850	קובע את ערכת הסמלים לכל שם גופן הערות: 10U PC-8 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. 12U PC-850 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. - ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי. יוצגו אך ורק ערכות הסמלים הנתמכות.
הגדרות אמולציית PCL גובה אות 1008.00–1.00	משנה את גובה האות בגופנים טיפוגרפיים ניתנים להתאמה הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 12. 'גובה אות' מתייחס לגובה התווים של הגופן. נקודה אחת שווה שליש מילימטר (1/72 אינץ'), לערך. - ניתן להגדיל או להקטין גובה אות בצעדים של 0.25 נקודות.
הגדרות אמולציית PCL פסיעת גופן 100–0.08	מצין את המרחק בין תו לתו בגופנים ברוחב קבוע אשר ניתן להתאים את גובהם הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 10. - ההגדרה 'פסיעת גופן' מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' אחד (cpi). - ניתן להגדיל או להקטין פסיעה בצעדים של 0.01-cpi. - בגופנים ברוחב קבוע שלא ניתן להתאים את גובהם, ערך זה מופיע על המסך אך אין אפשרות לשנותו.

פריט בתפריט	תיאור
הגדרות אמולציית PCL כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'. - הבחירה ב'הדפסה לאורך' תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הקצר של הדף. - הבחירה ב'הדפסה לרוחב' תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הארוך של הדף.
הגדרות אמולציית PCL שורות לעמוד 255-1	מציין את מספר השורות שיודפסו בכל דף הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב היא 64. ברירת המחדל הבינלאומית היא 68. - המדפסת תקבע את המרווח בין שורות לפי הערכים בהגדרות 'שורות לעמוד', 'גודל נייר' ו'כיוון הדפסה'. בחר את הערכים הרצויים של גודל נייר וכיוון הדפסה לפני קביעת מספר השורות לעמוד.
הגדרות אמולציית PCL רוחב A4 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת כך שתדפיס על גיליונות בגודל A4 הערות: 198 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 203 מ"מ קובעת את רוחב הדף כך שיהיה אפשר להדפיס 80 תווים בעלי פסיעת גופן (pitch) 10.
הגדרות אמולציית PCL CR אוטומטי אחרי LF פועל כבוי	מציין אם המדפסת תבצע באופן אוטומטי מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF) הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרות אמולציית PCL LF אוטומטי אחרי CR פועל כבוי	מציין אם המדפסת תזין באופן אוטומטי שורה (LF) אחרי פקודת בקרה של מעבר לשורה חדשה (CR) הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מספור המגשים מחדש הקצאת מזין רב-תכליתי כבוי ללא 199-0 הקצה מגש <x> כבוי ללא 199-0 הקצה נייר ידני כבוי ללא 199-0 הקצה הזנת מעטפות ידנית כבוי ללא 199-0	מגדיר את המדפסת כך שתפעל מול תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור נייר שונות למגשים, מגירות ומזינים הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - האפשרות 'ללא' אינה זמינה לבחירה. היא מוצגת רק כאשר היא נבחרת על ידי מפענח PCL 5. - ההגדרה 'ללא' תגרום להתעלמות מהפקודה 'בחירת הזנת נייר'. - ההגדרה 0-199 תאפשר לציין הגדרה מותאמת אישית.

פריט בתפריט	תיאור
מספור המגשים מחדש הצגת ברירת המחדל של היצרן MPF ברירת מחדל = 8 T1 ברירת מחדל = 1 T2 ברירת מחדל = 4 T3 ברירת מחדל = 5 T4 ברירת מחדל = 20 T5 ברירת מחדל = 21 ברירת מחדל מעטפות = 6 נייר ידני ברירת מחדל = 2 מעטפה ידנית ברירת מחדל = 3	מציג את הגדרת ברירת המחדל של היצרן המוקצית לכל מגש, מגירה, או מזין, גם אם אלה לא הותקנו
מספור המגשים מחדש שחזור ערכי ברירת המחדל כן לא	מחזיר את כל הגדרות המגשים, המגירות והמזינים לערכי ברירת המחדל של היצרן

תפריט HTML

פריט בתפריט	תיאור
שם גופן Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	קובע את גופן ברירת המחדל למסמכי HTML הערות: - גופן Times יהיה ברירת המחדל במסמכי HTML שלא צוין בהם גופן אחר. - הגופנים הבאים מוצגים רק אם מותקן כרטיס גופני DBCS המתאים: HG-MingMT-Light, MD_DotumChe, MSung-Light, GothicB, ו-MingMT-Light.

פריט בתפריט	תיאור
גודל גופן 1–255 נק'	קובע את ברירת מחדל לגודל גופן במסמכי HTML הערות: 12 נק' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נק'.
קנה מידה 1–400%	מתאים את הגודל של גופן ברירת המחדל במסמכי HTML הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 100%. - ניתן להגדיל את קנה המידה בצעדים של 1%.
כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	קובע את כיוון הדף במסמכי HTML הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.
גודל שוליים 8–255 מ"מ	קובע את גודל שולי הדף במסמכי HTML הערות: 19 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ניתן להגדיל את השוליים בצעדים של 1 מ"מ.
רקע אל תדפיס הדפס	מציין האם להדפיס רקעים במסמכי HTML הערה: 'הדפס' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Image (תמונה)

פריט בתפריט	תיאור
Auto Fit (התאמה אוטומטית) On (פועל) Off (כבוי)	בוחר ערכים מיטביים לגודל נייר, קנה מידה וכיוון הדפסה הערות: - On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - בתמונות מסוימות ההגדרה On (פועל) מקבלת עדיפות על פני הגדרות קנה המידה וכיוון ההדפסה.
Invert (הפוך) On (פועל) Off (כבוי)	הופך תמונות מונוכרום בשני גוונים הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נק'. - הגדרה זו אינה חלה על תמונות GIF או JPEG.
Scaling (קנה מידה) Anchor Top Left (עגן לפינה שמאלית עליונה) Best Fit (התאמה מיטבית) Anchor Center (עגן למרכז) Fit Height/Width (התאם גובה/רוחב) Fit Height (התאם גובה) Fit Width (התאם רוחב)	מתאים את גודל התמונה לגודל הנייר שנבחר. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא Best Fit (התאמה מיטבית). - כאשר הערך בהגדרה Auto Fit (התאמה אוטומטית) הוא On (פועל), הערך ב-Scaling (קנה מידה) הופך באופן אוטומטי ל-Best Fit (התאמה מיטבית).

פריט בתפריט	תיאור
Orientation (כיוון הדפסה) Portrait (הדפסה לאורך) Landscape (הדפסה לרוחב) Rev Portrait (תמונה לאורך מסובבת) Rev Landscape (תמונה לרוחב מסובבת)	קובע את כיוון התמונה על הדף הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך).

תפריט כוון הבזק

פריט בתפריט	תיאור
עותקים 999–1	מגדיר את ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.
מקור נייר מגש <x> מזין רב-תכליתי נייר ידני מעטפה ידנית	מגדיר מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה הערה: מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איסוף כבוי (1,1,1,2,2,2) פועל (1,2,1,2,1,2)	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
צדדים (דופלקס) דו-צדדי חד-צדדי	קובע האם המשימה מודפסת על צד אחד או על שני הצדדים של הנייר הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'חד-צדדי'.
סיכות כבוי אוטומטי חזית חזרה כפול	מציין האם משימות הדפסה משודכות עם סיכות הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Hole Punch (מחור) כבוי פועל	מציין האם נעשה שימוש במחור עבור משימות ההדפסה הערות: - פריט תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת יחידת גימור עם מחורר. 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Hole Punch Mode (מצב מחורר) 3, 2 4, 2	מציין את מספר החורים שינוקבו במשימות הדפסה הערות: - פריט תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת יחידת גימור עם מחורר. - הערכים 2 ו-3 מוצגים רק כאשר מותקנת יחידת גימור של 3 חורים, המאפשרת גם ניקוב של 2 חורים. ברירת המחדל של היצרן היא 3. - הערכים 2 ו-4 מוצגים רק כאשר מותקנת יחידת גימור של 4 חורים, המאפשרת גם ניקוב של 2 חורים. ברירת המחדל של היצרן היא 4. - יחידת גימור של 3 חורים מאפשרת למשתמש לבחור לנקב 2 או 3 חורים. - יחידת גימור של 4 חורים מאפשרת למשתמש לבחור לנקב 2 או 4 חורים.

פריט בתפריט	תיאור
כריכה דו-צדדית קצה ארוך לרוחב	מגדיר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד האחורי של הדף ביחס להדפסה על הצד הקדמי של הדף. הערות: • 'לאורך' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות 'לאורך' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה השמאלי של דפים שהודפסו לאורך ובקצה העליון של דפים שהודפסו לרוחב. • האפשרות 'לרוחב' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה העליון של דפים שהודפסו לאורך ובקצה השמאלי של דפים שהודפסו לרוחב.
כיוון הדפסה אוטומטי קצה ארוך לרוחב	מציין את כיוון ההדפסה של דף הכולל מספר עמודים הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה לאורך או לרוחב. • 'לאורך' משתמש בהדפסה לאורך. • 'לרוחב' משתמש בהדפסה לרוחב.
N-up (עמודים-צד) כבוי 2 עמודים בדף 3 עמודים בדף 4 עמודים בדף 6 עמודים בדף 9 עמודים בדף 12 עמודים בדף 16 עמודים בדף	מציין שיודפסו מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר אחד הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר.
גבול הדפסת מספר עמודים בדף ללא רציף	מדפיס מסגרת מסביב לכל עמוד בעת הדפסת מספר עמודים בדף הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סדר הדפסת מספר עמודים בדף אופקי הפוך אופקי הפוך אנכי אנכי	מציין את המיקום של העמודים בדף בעת שימוש באפשרות 'הדפסת מספר עמודים לדף' הערות: • 'אופקי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המיקום תלוי במספר העמודים ואם כיוון הדפסת העמודים הוא לאורך או לרוחב.
גיליונות מפרידים ללא בין עותקים בין משימות בין דפים	מציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים הערות: • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • 'בין עותקים' גורם להכנסת דף ריק בין כל אחד מהעותקים של משימת ההדפסה אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה למצב 'פועל'. אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה ל'כבוי', דף ריק יוכנס בין כל קבוצת דפים מודפסים, למשל אחרי כל העמודים מספר 1, כל העמודים מספר 2. • 'בין משימות' גורם להוספת דף ריק בין משימות הדפסה שונות. • 'בין דפים' גורם להוספת דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או להוספת דפים ריקים במסמך לצורך רישום הערות.
מקור חוצצים מגש <x> מזין ידני	מציין את מקור הנייר להזנת דפים מפרידים הערות: • מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' ל'מחסנית' כדי ש 'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט.

פריט בתפריט	תיאור
עמודים ריקים אל תדפיס הדפס	קובע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת הדפסה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.
הזחת עמודים ללא בין עותקים בין משימות	איסוף עותקים או משימות הדפסה לערימות מוזחות בסל הפלט הערות: • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אפשרות 'בין עותקים' מזיחה כל אחד מעותקי משימת ההדפסה. • האפשרות 'בין משימות' מזיחה כל אחת ממשימות ההדפסה.

תפריט 'עזרה'

התפריט Help (עזרה) כולל סדרה של דפי עזרה המאוחסנים במדפסת כקובצי PDF. הם מכילים מידע אודות השימוש במדפסת וביצוע משימות הדפסה.

תרגומים לאנגלית, צרפתית, גרמנית וספרדית שמורים במדפסת. ניתן למצוא תרגומים נוספים בתקליטור *תוכנה ותיעוד*.

פריט בתפריט	תיאור
הדפס הכול	הדפסת כל המדריכים
איכות הדפסה	מספק מידע אודות פתרון בעיות באיכות ההדפסה
מדריך ההדפסה	מספק מידע אודות טעינת נייר וסוגים מיוחדים של חומרי הדפסה
מדריך למדיה	מספק רשימה של גדלי נייר נתמכים במגשים, במגירות ובמזינים
פגמים בהדפסה	מספק מידע אודות פתרון פגמים בהדפסה
מפת תפריטים	מספק רשימה של תפריטי והגדרות לוח הבקרה של המדפסת
מדריך מידע	מספק עזרה באיתור מידע נוסף
מדריך חיבורים	מספק מידע אודות חיבור המדפסת באופן מקומי (USB) או דרך רשת
מדריך העברה	מספק הנחיות להעברת המדפסת בצורה בטוחה
מדריך לחומרים מתכלים	מספק מספרי חלקים להזמנת חומרים מתכלים

תחזוקת המדפסת

ניקוי החלק החיצוני של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת כבויה ומנותקת משקע החשמל.
- 2  **זהירות - סכנת התחשמלות:** למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.
- 2 הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל.
- 3 השתמש במטלית נקייה, ללא סיבים, שהורטבה במעט מים.
- 4 **אזהרה-נזק אפשרי:** אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, הם עלולים להזיק לגימור החיצוני של המדפסת.
- 4 נגב רק את החלק החיצוני של המדפסת, והקפד לכלול את סל הפלט הרגיל.
- 4 **אזהרה-נזק אפשרי:** ניקוי החלק הפנימי של המדפסת באמצעות מטלית לחה עלול לגרום נזק למדפסת.
- 5 ודא שתומך הנייר וסל הפלט הרגיל יבשים לפני שתתחיל משימת הדפסה חדשה.

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ-35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח
- גזים מאכלים
- אבק רב

חיסכון בחומרים מתכלים

ניתנת לך אפשרות לשנות מספר הגדרות בלוח הבקרה של המדפסת כדי לסייע לחסוך בטונר ובנייר. למידע נוסף, ראה 'תפריט חומרים מתכלים', 'תפריט איכות' ו'תפריט גימור'.

אם עליך להדפיס מספר עותקים, תוכל לחסוך בחומרים מתכלים על ידי הדפסת העותק הראשון ובדיקתו לפני הדפסת עותקים נוספים.

בדיקת מצב חומרים מתכלים

הודעה מופיעה בתצוגה כשנדרש פריט חלופי של חומר מתכלה או כשנדרשת תחזוקה.

בדיקת מצב החומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).
- 2 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על לחצן החץ כלפי מעלה או מטה עד שמוצג **Status / Supplies** (מצב / חומרים מתכלים), ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על לחצן החץ כלפי מעלה או מטה עד שמוצג **View supplies** (הצג חומרים מתכלים), ולאחר מכן לחץ על . מוצג מצב כל אחד מהחומרים המתכלים.

בדיקת מצב החומרים המתכלים ממחשב ברשת

הערה: על המחשב להיות מחובר לאותה רשת שאליה מחוברת המדפסת.

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Device Status** (מצב ההתקן). מוצג דף מצב ההתקן, המציג סיכום של אמות החומרים המתכלים.

הזמנת חומרים מתכלים

כדי להזמין חלקים וחומרים מתכלים בארה"ב, התקשר אל Lexmark בטלפון 1-800-539-6275 לקבלת פרטים על משווקים מוסמכים של חומרים מתכלים של Lexmark באזורך. בארצות או באזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

הערה: כל האומדנים לגבי אורך חיי החומרים המתכלים במדפסת, מניחים שאתה משתמש בנייר רגיל בגודל Letter או A4.

מספרי חלקים

שם רכיב	מק"ט	עבור מדפסת
מחסנית טונר	W850H21G	W850
ערכת פוטוקונדוקטור	W850H22G	W850
ערכת תחזוקה (מתח נמוך)	40X0956	W850
ערכת תחזוקה (מתח גבוה)	40X0957	W850
ערכת תחזוקה (100 וולט)	40X0958	W850
מחסנית סיכות	25A0013	W850

הזמנת מחסנית טונר

כאשר מוצגת ההודעה **88 Cartridge low** (רמה נמוכה במחסנית), הזמן מחסנית חדשה.

כאשר מוצגת ההודעה **88 Replace Cartridge (החלף מחסנית)**, חובה להחליף את המחסנית.

הערכת תפוקת המחסנית מבוססת על תקן ISO / IEC 19798 (עם כ- 5% כיסוי בכל צבע). כיסוי הדפסה נמוך במיוחד (פחות מ- 1.25%) למשך פרקי זמן ארוכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה בפועל ועלול לגרום לתקלות בפעולת חלקי המחסנית לפני סיום ניצול הטונר.

הזמנת ערכת פוטוקונדוקטור

כאשר מוצגת ההודעה **84 Replace photoconductor (החלף פוטוקונדוקטור)** או **84 Photoconductor low (מפלס פוטוקונדוקטור נמוך)**, הזמן ערכת פוטוקונדוקטור חדשה.

הזמנת ערכת תחזוקה

כשמוצגת ההודעה **80 Routine maintenance needed (דרושה תחזוקה שגרתית)**, הזמן ערכת תחזוקה. ערכת התחזוקה כוללת את כל הפריטים הדרושים להחלפת גלגלות האיסוף, גלגלת ההעברה וה-fuser.

הערה: שימוש בסוגים מסוימים של נייר עשוי לחייב החלפה של ערכת התחזוקה לעתים קרובות יותר. ניתן גם להזמין את גלגלות האיסוף, גלגלת ההעברה וה-fuser בנפרד ולהחליפן בהתאם לצורך.

הזמנת מחסניות סיכות שדכן

כאשר מוצגת ההודעה **Staples Low (כמות סיכות מעטה)** או **Staples Empty (מחסנית סיכות ריקה)**, הזמן את מחסנית הסיכות הרשומה.

למידע נוסף, עיין באיורים שבחלק הפנימי של דלת שדכן הסיכות.

שם רכיב	מק"ט
מחסניות סיכות שדכן-אריזה של 3	25A0013

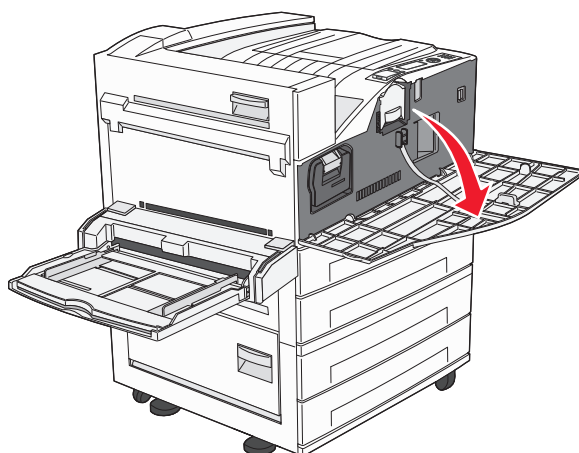
החלפת חומרים מתכלים

החלפת מחסנית הטונר

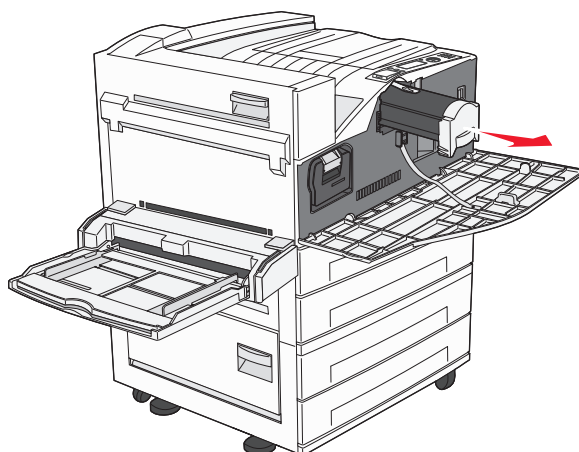
כאשר מוצגת ההודעה **88 Cartridge low** (רמה נמוכה במחסנית), **88.yy Replace cartridge** (החלף מחסנית), או **88 Replace cartridge to continue** (החלף מחסנית כדי להמשיך), או כאשר ההדפסה דהויה:

1 כבה את המדפסת.

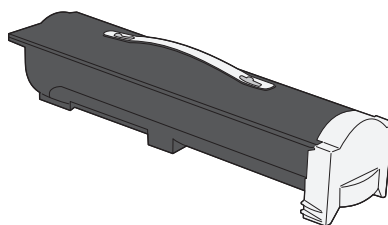
2 פתח את הדלת הקדמית.



3 אחוז בידית ומשוך את המחסנית החוצה.

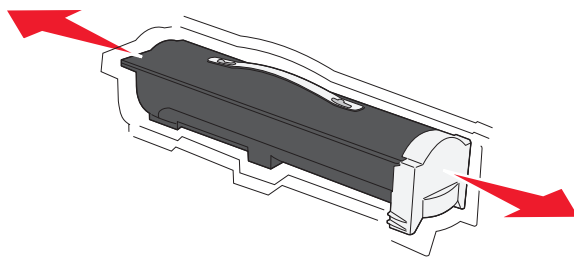


4 הוצא מחסנית חדשה מהאריזה.

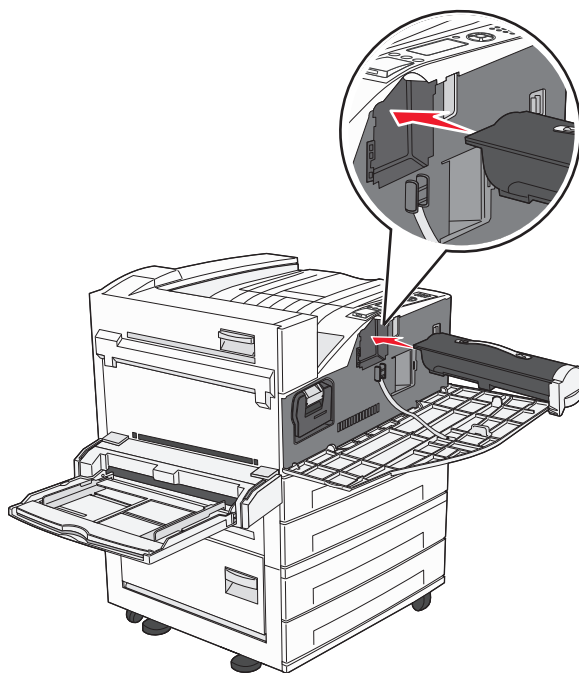


אזהרה-נזק אפשרי: בעת החלפה של מחסנית טונר, אין לחשוף את המחסנית החדשה לאור ישיר למשך זמן ממושך. חשיפה ארוכה לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.

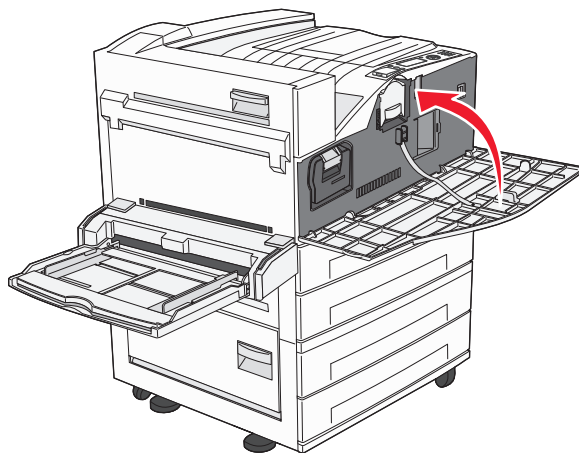
5 נער היטב את המחסנית מספר פעמים מצד לצד כדי לפזר מחדש את הטונר.



6 הכנס את המחסנית החדשה למדפסת. דחף את מחסנית הטונר עד הסוף. המחסנית תינעל בנקישה במקומה כאשר תותקן כראוי.



7 סגור את הדלת הקדמית.

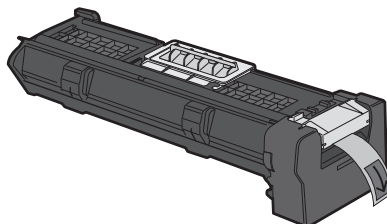


החלפת הפוטוקונדוקטור

ניתן לקבוע בערך עד כמה הפוטוקונדוקטור מלא על ידי הדפסת דף הגדרת תצורת המדפסת. הדבר יסייע לך להחליט מתי כדאי להזמין חומרים מתכלים.

כדי להבטיח הדפסת איכות ולמנוע נזק למדפסת, המדפסת תפסיק לפעול לאחר שהפוטו-קונדוקטור יגיע ל- 60,000 דפים בקירוב. המדפסת תודיע לך באופן אוטומטי לפני שהתוף יגיע לנקודה זו.

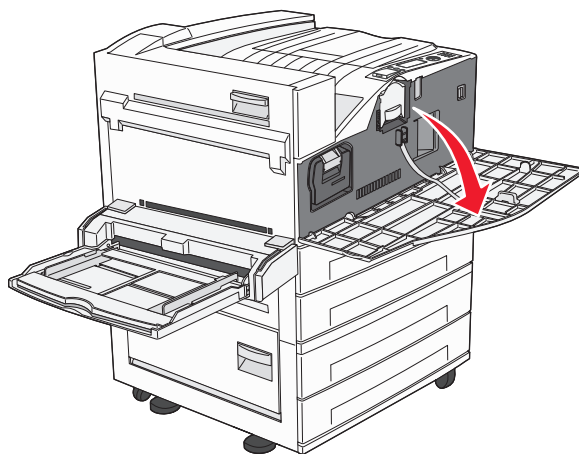
כאשר מוצגת ההודעה **84 Replace photoconductor** (החלף פוטוקונדוקטור) או **84 Photoconductor low** (מפלס פוטוקונדוקטור נמוך), הזמן פוטוקונדוקטור חדש מייד. למרות שהמדפסת יכולה להמשיך לפעול כהלכה לאחר שהפוטוקונדוקטור מגיעה לסוף חייה, איכות ההדפסה יורדת באופן משמעותי.



להחלפת הפוטוקונדוקטור:

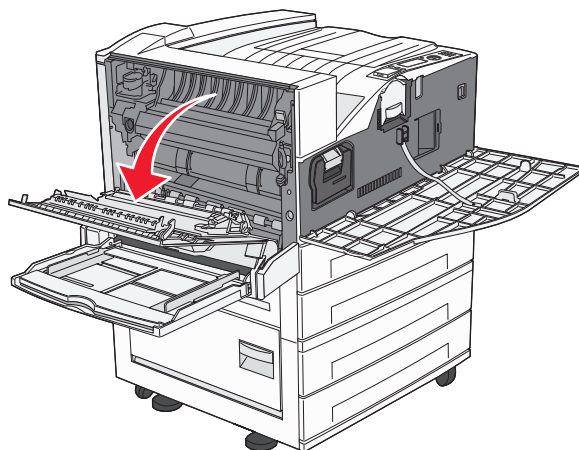
1 כבה את המדפסת.

2 פתח את הדלת הקדמית.

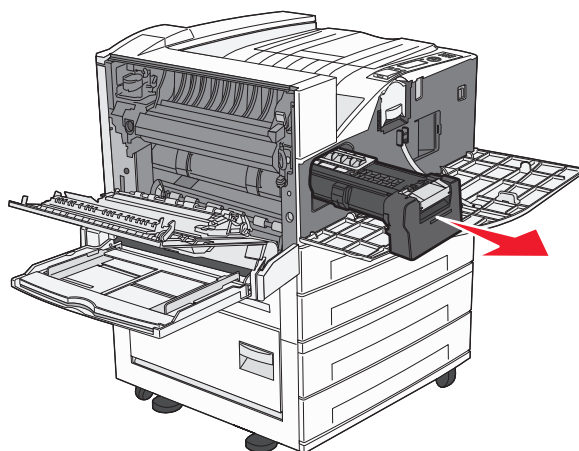


הערה: לא ניתן למשוך החוצה את הפוטוקונדוקטור אם דלת צדדית A סגורה.

3 הורד את דלת צדדית A.

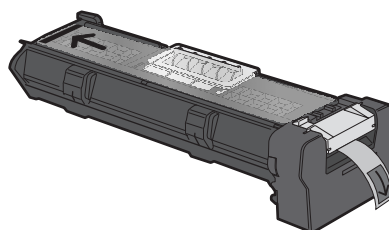


4 משוך את הפוטוקונדוקטור החוצה מהמדפסת.

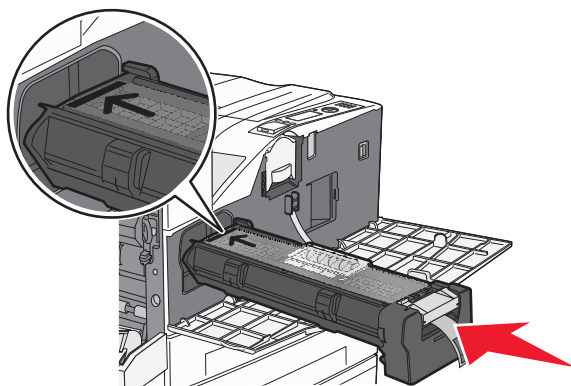


הנח את הפוטוקונדוקטור על משטח שטוח ונקי.

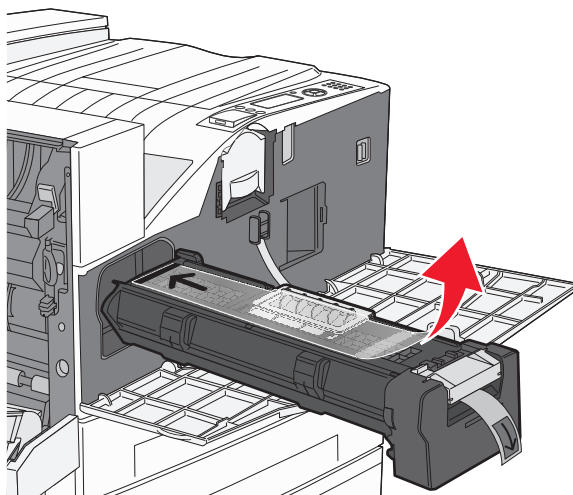
5 פתח את אריזת הפוטוקונדוקטור החדש.



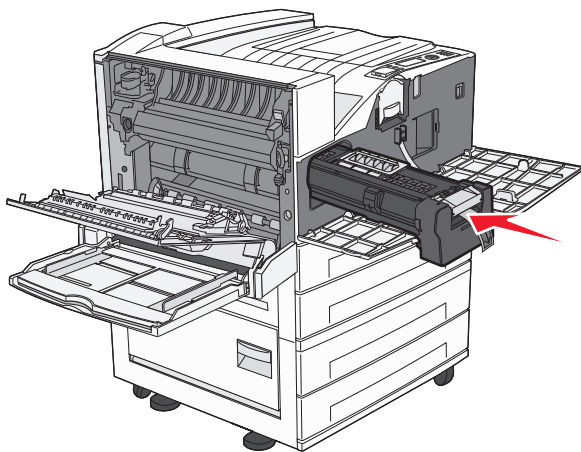
6 ישר והכנס את קצה הפוטוקונדוקטור.



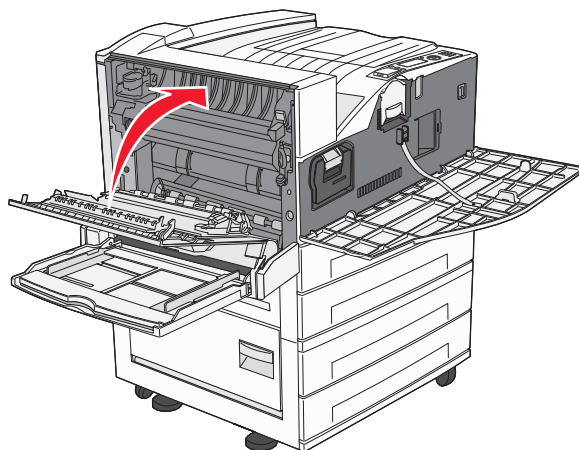
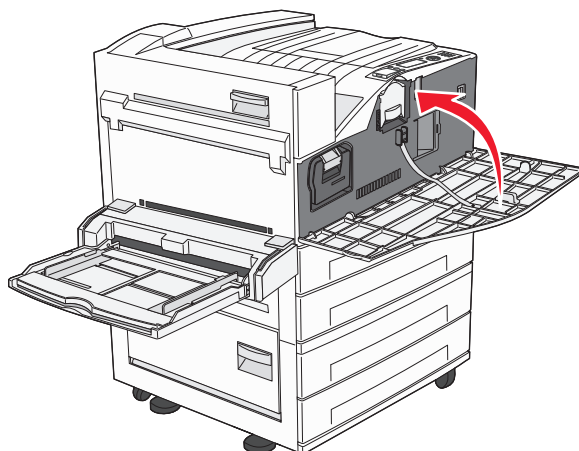
7 הסר את הסרט מהחלק העליון של הפוטוקונדוקטור.



8 דחף את הפוטוקונדוקטור עד הסוף.



הפוטוקונדוקטור ינעל בנקישה במקומו כאשר הוא מותקן כראוי.

9 סגור דלת צדדית A.**10 סגור את הדלת הקדמית.**

הערה: לאחר הכנסת הפוטוקונדוקטור וסגירת כל הדלתות, המדפסת מבצעת מחזור מנוע ומנקה את אזהרות החלפת הפוטוקונדוקטור.

המדפסת חוזרת למצב **Ready (מוכנה)**.

העברת המדפסת

לפני העברת המדפסת

זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה. 

זהירות - אפשרות לפגיעה: לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה או נזק למדפסת. 

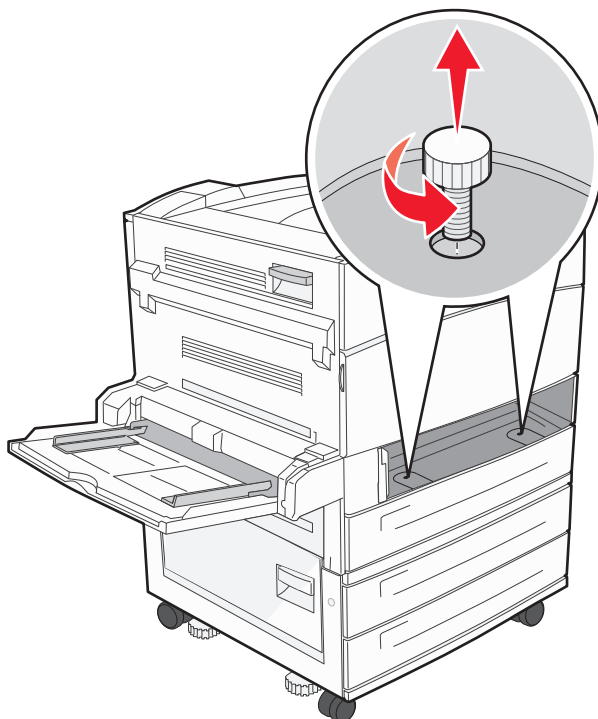
- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
- נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.

- הרם את המדפסת מהמגירה האופציונלית והנח בצד במקום לנסות להרים את המגירה והמדפסת בו-זמנית.
הערה: השתמש במאחזים הנמצאים בשני צדי המדפסת כדי להרים אותה מהמגירה האופציונלית.
אזהרה-נזק אפשרי: נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מהעברה לא נאותה אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

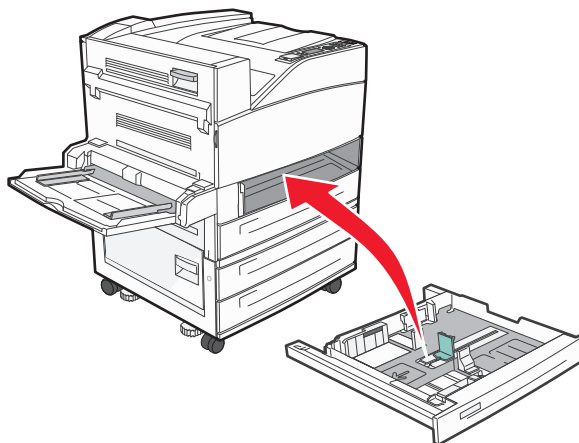
הסרת מגשים אופציונליים

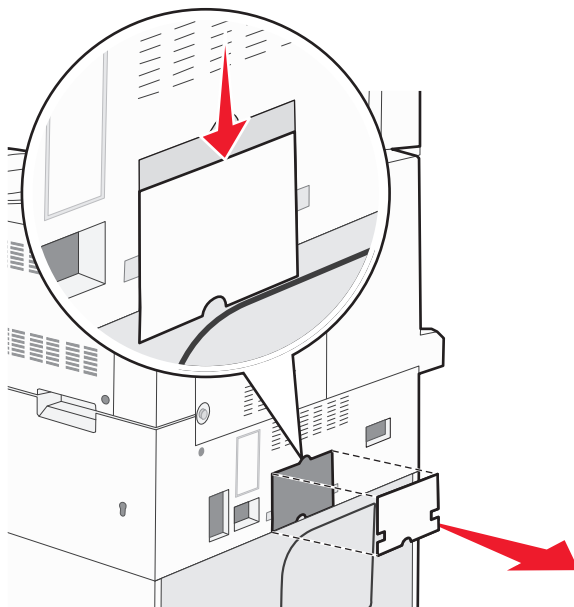
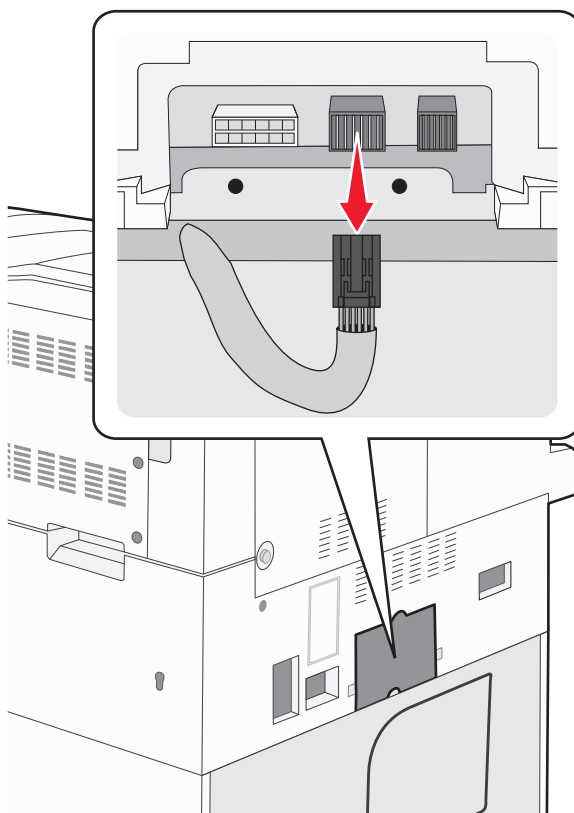
1 הסר את המגש.

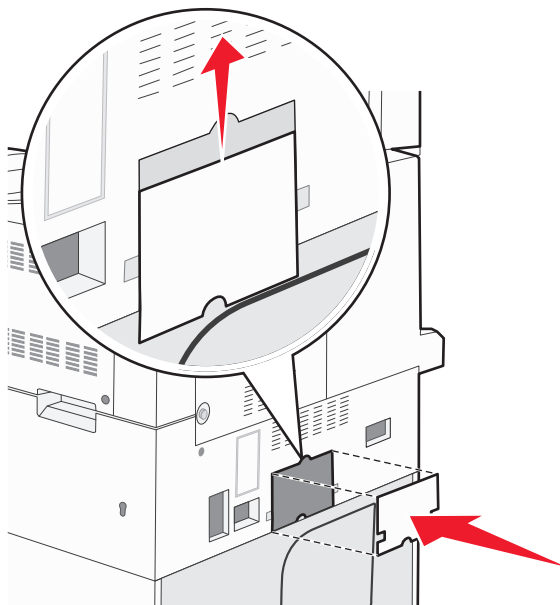
2 הסר את שני בורגי האצבע והנח בצד.



3 הכנס את המגש למדפסת.



4 הסר את מכסה הכבל.**5 נתק את מחבר המגירה האופציונלית.**

6 חבר את מכסה הכבל.**7** הרם את המדפסת מהמגשים.**העברת המדפסת למקום אחר**

ניתן להעביר את המדפסת בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת. ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת האביזרים יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

תמיכה אדמיניסטרטיבית

מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת

פרק זה עוסק במשימות תמיכה בסיסיות מנהליות. למשימות תמיכה מערכת מתקדמות יותר, עיין במדריך לעבודה ברשת שבתקליטור תוכנה ותיעוד ובמדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע הנמצא באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

אם המדפסת מותקנת ברשת, שרת האינטרנט המוטבע זמין למגוון פונקציות כולל:

- הצגת תצוגה חלקית של לוח הבקרה של המדפסת
- בדיקת מצב החומרים המתכלים במדפסת
- קביעת הגדרות מדפסת
- קביעת הגדרות רשת
- הצגת דוחות

כדי לגשת אל שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של הדפדפן.

הערות:

- אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- למידע נוסף, עיין במדריך לעבודה ברשת שבתקליטור תוכנה ותיעוד ובמדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע הנמצא באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

בדיקת התצוגה הוירטואלית

כאשר שרת האינטרנט המוטבע פתוח, תופיע תצוגה וירטואלית בפינה השמאלית העליונה של המסך. אופן הפעולה של התצוגה דומה לתצוגה של לוח הבקרה במדפסת, והיא מציגה את הודעות המדפסת.

כדי לגשת אל שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של הדפדפן.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP. התצוגה הוירטואלית תופיע בפינה השמאלית העליונה של המסך.

בדיקת מצב ההתקן

באמצעות שרת האינטרנט המוטבע, תוכל להציג הגדרות מגשי נייר, את מפלס הטונר במחסנית ההדפסה, את משך החיים שנותר (באחוזים) בערכת התחזוקה, ואת מידות הקיבולת של חלקי מדפסת מסוימים. להצגת מצב ההתקן:

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Device Status (מצב ההתקן)**.

הגדרת התראות דוא"ל

תוכל להורות למדפסת לשלוח לך הודעת דואר אלקטרוני כאשר כמות החומרים המתכלים קטנה או כאשר יש לשנות, להוסיף או לשחרר נייר תקוע.

להגדרת התראות בדואר אלקטרוני:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
 - 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
 - 3 תחת האפשרות הגדרות אחרות, לחץ על **Email Alert Setup (הגדרת התראות דוא"ל)**.
 - 4 בחר את הפריטים להודעה, והקלד את כתובות הדואר האלקטרוני.
 - 5 לחץ על **Submit (שלח)**.
- הערה:** להגדרת שרת דואר אלקטרוני, פנה אל איש התמיכה במערכת.

הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

להצגת דוחות ממדפסת רשת:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- 2 לחץ על **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור רשימה של הגדרות התפריטים הנוכחיות לעיון בעתיד, הדפס דף הגדרות תפריטים לפני שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לקבלת מידע נוסף, ראה "הדפסת דף הגדרות תפריט" בעמוד 27.

אזהרה-נזק אפשרי: שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן מחזיר את מרבית הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל המקוריות של היצרן. חריגים לכך הם שפת התצוגה, גדלים והודעות שהותאמו אישית, והגדרות תפריט רשת/יציאה. כל ההורדות המאוחסנות ב-RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת לא יושפעו.

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 2 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 3 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **General Settings (הגדרות כלליות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 5 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Restore Now (שחזר כעת)**, ולאחר מכן לחץ על .
- מוצגת ההודעה **Restoring Factory Defaults** (שחזור ברירות מחדל של היצרן).

פתרון בעיות

פתרון בעיות בסיסיות

פתרון בעיות מדפסת בסיסיות

אם יש בעיות בסיסיות במדפסת, או שהמדפסת אינה מגיבה, ודא ש:

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
- המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
- מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.
- המדפסת הופעלה. בדוק את מתג ההפעלה של המדפסת.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
- כל האפשרויות והאביזרים הותקנו כראוי.
- הגדרות מנהל התקן המדפסת נכונות.

לאחר שבדקת את כל האפשרויות האלו, כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות, והפעל את המדפסת שנית. פעמים רבות פעולה זו פותרת את הבעיה.

שרת האינטרנט המוטבע אינו נפתח

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי הרשת

ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים לאותה רשת.

בדוק את הגדרות הרשת

בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שתצטרך להקליד **https://** במקום **http://** לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטבע. למידע נוסף, פנה למנהל המערכת.

הבנת הודעות המדפסת

אירעה שגיאה בכוון ההבזק. אנא הסר והכנס מחדש את הכונן.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר והכנס מחדש את כונן ההבזק.
- אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

החלף <מקור קלט> ל<סוג שם מותאם אישית>

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לבחירת מגש הנייר המכיל את גודל הנייר או את סוג הנייר הנכונים, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper✓**.
- **Changed, Continue** (הוחלף נייר, המשך), ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Use✓**.
- **Current <Src>** (השתמש ב<מקור> נוכחי), ולאחר מכן לחץ על .
- לביטול משימת ההדפסה הנוכחית, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד), ולאחר מכן לחץ על .

החלף <מקור קלט> ל<שם סוג מותאם אישית> <כיוון> טעינה

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לבחירת מגש הנייר המכיל את גודל הנייר או את סוג הנייר הנכונים, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper✓**.
- **Changed, Continue** (הוחלף נייר, המשך), ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Use✓**.
- **Current <Src>** (השתמש ב<מקור> נוכחי), ולאחר מכן לחץ על .
- לביטול משימת ההדפסה הנוכחית, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד), ולאחר מכן לחץ על .

החלף <מקור קלט> ל<מחרוזת מותאמת אישית>

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לבחירת מגש הנייר המכיל את גודל הנייר או את סוג הנייר הנכונים, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper✓**.
- **Changed, Continue** (הוחלף נייר, המשך), ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Use✓**.
- **Current <Src>** (השתמש ב<מקור> נוכחי), ולאחר מכן לחץ על .
- לביטול משימת ההדפסה הנוכחית, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד), ולאחר מכן לחץ על .

החלף <מקור קלט> ל<מחרוזת מותאמת אישית> <כיוון> טעינה

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לבחירת מגש הנייר המכיל את גודל הנייר או את סוג הנייר הנכונים, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper✓**.
- **Changed, Continue** (הוחלף נייר, המשך), ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Use✓**.
- **Current <Src>** (השתמש ב<מקור> נוכחי), ולאחר מכן לחץ על .
- לביטול משימת ההדפסה הנוכחית, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד), ולאחר מכן לחץ על .

החלף <מקור קלט> ל<גודל>

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לבחירת מגש הנייר המכיל את גודל הנייר או את סוג הנייר הנכונים, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper✓**.
- **Changed, Continue** (הוחלף נייר, המשך), ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Use✓**.
- **Current <Src>** (השתמש ב<מקור> נוכחי), ולאחר מכן לחץ על .
- לביטול משימת ההדפסה הנוכחית, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד), ולאחר מכן לחץ על .

החלף <מקור קלט> ל<גודל> <כיוון> טעינה

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לבחירת מגש הנייר המכיל את גודל הנייר או את סוג הנייר הנכונים, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper✓**.
- **Changed, Continue** (הוחלף נייר, המשך), ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Use✓**.
- **Current <Src>** (השתמש ב<מקור> נוכחי), ולאחר מכן לחץ על .
- לביטול משימת ההדפסה הנוכחית, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד), ולאחר מכן לחץ על .

החלף <מקור קלט> ל<סוג> <גודל>

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לבחירת מגש הנייר המכיל את גודל הנייר או את סוג הנייר הנכונים, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper✓**.
- **Changed, Continue** (הוחלף נייר, המשך), ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Use✓**.
- **Current <Src>** (השתמש ב<מקור> נוכחי), ולאחר מכן לחץ על .
- לביטול משימת ההדפסה הנוכחית, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד), ולאחר מכן לחץ על .

החלף <מקור קלט> ל<סוג> <גודל> <כיוון> טעינה

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לבחירת מגש הנייר המכיל את גודל הנייר או את סוג הנייר הנכונים, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper✓**.
- **Changed, Continue** (הוחלף נייר, המשך), ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Use✓**.
- **Current <Src>** (השתמש ב<מקור> נוכחי), ולאחר מכן לחץ על .
- לביטול משימת ההדפסה הנוכחית, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד), ולאחר מכן לחץ על .

בדוק מובילי <מקור קלט>

<מקור קלט> מתייחס למזין הרב-תכליתי. המדפסת אינה יכולה לקבוע את גודל הנייר.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כוונן מחדש את מובילי הנייר.
- הערה: כדי ללמוד כיצד להתאים את מובילי הנייר, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show Me** (הראה לי), ולאחר מכן לחץ על .
- בדוק את הגדרות המגש.

בדוק כיוון או מובילי <מקור קלט>

המדפסת אינה יודעת את הגודל בפועל של הנייר המצוי במגש כתוצאה מהגדרת כיוון נייר שגויה, או מכיוון שמובילי המגש אינם במיקום הנכון.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

הערה: כדי ללמוד כיצד להתאים את מובילי הנייר, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show Me** (הראה לי), ולאחר

מכן לחץ על .

- ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.

2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:

– למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.

– למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

סגור את דלת <x>

סגור את הדלת הרשומה.

סגור כיסוי <x>

סגור את הכיסוי המתאים למחיקת ההודעה.

סגור משטח H

סגור את הכיסוי המתאים למחיקת ההודעה.

דיסק פגום

המדפסת ניסתה להתאושש מתקלה בדיסק, אולם ללא הצלחה. מוצג הכיתוב **Format Disk** (פרמוט דיסק). לחץ  לפרמוט הדיסק מחדש.

הערה: פרמוט מחדש של הדיסק מוחק את כל הקבצים השמורים כעת בדיסק.

רוקן את קופסת המחורר

רוקן את קופסת המחורר והחזר את הקופסה ליחידת הגימור. המתן עד שההודעה תיעלם.

הערה: כדי ללמוד כיצד לרוקן את קופסת המחורר, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show Me** (הראה לי), ולאחר

מכן לחץ על .

חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו

לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.

הכנס מגש <x>

הכנס את המגש המתאים למדפסת.

הכנס את קופסת המחורר

הכנס את קופסת המחורר אל יחידת הגימור. המתן עד שההודעה תיעלם.

הערה: כדי ללמוד כיצד להכניס את קופסת המחורר, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show Me** (הראה לי), ולאחר מכן לחץ על .

טען <מקור קלט> ב>שם סוג מותאם אישית<

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר המתאים במקור הרשום כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .

טען <מקור קלט> ב>מחרוזת מותאמת אישית<

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר המתאים במקור הרשום כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .

טען <מקור קלט> ב>גודל<

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר המתאים במקור הרשום כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .

טען <מקור קלט> ב>סוג< >גודל<

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר המתאים במקור הרשום כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .

טען את המזין הידני ב>שם סוג מותאם אישית<

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר מהסוג ומהגודל המתאימים במזין הרב-תכליתי.
- אם המדפסת מוצאת מגש נייר הטעון בסוג הנייר המתאים, היא תשתמש במגש נייר זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש עם סוג הנייר המתאים, היא תדפיס על הנייר הטעון במקור הנייר המוגדר כברירת מחדל.
- לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על  לביטול משימת ההדפסה.

טען את המזין הידני ב>מחרוזת מותאמת אישית<

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר מהסוג ומהגודל המתאימים במזין הרב-תכליתי.
 - התעלם מהבקשה והדפס על נייר שכבר נמצא בשימוש באחד מהמגשים. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג .
 - **Automatically select paper (בחר נייר באופן אוטומטי)**, ולאחר מכן לחץ על .
- אם המדפסת מוצאת מגש נייר הטעון בסוג הנייר המתאים, היא תשתמש במגש נייר זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש עם סוג הנייר המתאים, היא תדפיס על הנייר הטעון במקור הנייר המוגדר כברירת מחדל.
- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .

טען את המזין הידני ב>גודל<

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר בגודל המתאים במזין הרב-תכליתי.
 - אם אין נייר במזין הרב-תכליתי, הזן גיליון נייר לניקוי ההודעה.
 - התעלם מהבקשה והדפס על נייר שכבר נמצא בשימוש באחד ממקורות הקלט. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג .
 - **Automatically select (בחר באופן אוטומטי)**, ולאחר מכן לחץ על .
- אם המדפסת מוצאת מקור נייר הטעון בסוג הנייר המתאים, היא תשתמש במקור נייר זה. אם המדפסת אינה מוצאת מקור עם סוג הנייר המתאים, היא תדפיס על הנייר המצוי במקור הנייר המוגדר כברירת מחדל.
- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .

טען את המזין הידני ב>סוג< >גודל<

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר מהסוג ומהגודל המתאימים במזין הרב-תכליתי.
 - התעלם מהבקשה והדפס על נייר שכבר נמצא בשימוש באחד ממקורות הקלט. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג .
 - **Automatically select (בחר באופן אוטומטי)**, ולאחר מכן לחץ על .
- אם המדפסת מוצאת מקור נייר הטעון בסוג הנייר המתאים, היא תשתמש במקור נייר זה. אם המדפסת אינה מוצאת מקור עם סוג הנייר המתאים, היא תדפיס על הנייר המצוי במקור הנייר המוגדר כברירת מחדל.
- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .

טען סיכות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את מחסנית הסיכות הרשומה ביחידת הגימור.
- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהמשך הדפסה.

- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .

הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

הוצא את הנייר מסל <א>

הסר את הנייר מסל הפלט שצוין. המדפסת חשה באופן אוטומטי בהסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה.

- אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, לחץ על החץ מעלה או מטה עד להצגת ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ על .

הוצא את הנייר מכל סלי הפלט

סלי הפלט מלאים. הסר את הנייר מכל סלי הפלט כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

הוצא נייר מ- <שם מוגדר של סל פלט מקושר>

הסר את הנייר מסל הפלט שצוין. המדפסת חשה באופן אוטומטי בהסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה.

- אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, לחץ על החץ מעלה או מטה עד להצגת ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ על  לניקוי ההודעה.

האם לשחזר משימות מופסקות?

נסה אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ כלפי מעלה או מטה עד להצגת ההודעה **Restore** (שחזר), ולאחר מכן לחץ על  כדי לשחזר את כל המשימות המופסקות אשר נשמרו בדיסק הקשיח של המדפסת.
- לחץ על לחצן החץ כלפי מעלה או מטה עד שמוצג **Do not restore** (אל תשחזר), ולאחר מכן לחץ על . לא ישוחזרו משימות הדפסה.

יחידת גימור לא נתמכת, אנא הסר

הסר את יחידת הגימור שאינה מוכרת.

30 מילוי לא חוקי, החלף מחסנית

הסר את מחסנית ההדפסה, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת.

31.yy החלף מחסנית פגומה או חסרה

מחסנית הטונר חסרה או שאינה תקינה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.
- הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית חדשה.

32 מק"ט המחסנית אינו נתמך על ידי ההתקן

הסר את מחסנית ההדפסה, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת.

34 נייר קצר

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר המתאים במגש.
- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד להצגת ההודעה **Continue✓ (המשך)**, ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהדפסת המשימה ממגש נייר אחר.
- בדוק את מובילי האורך והרוחב במגש וודא שהנייר טעון כראוי במגש.
- למשתמשי Windows, בדוק את הגדרות 'מאפייני הדפסה' כדי לוודא שמשימת ההדפסה מבקשת את גודל וסוג הנייר הנכונים.
- למשתמשי Macintosh, בדוק את הגדרות תיבת הדו-שיח 'הדפסה' כדי לוודא שמשימת ההדפסה מבקשת את גודל וסוג הנייר הנכונים.
- בדוק הגדרה נכונה של גודל הנייר. לדוגמה, אם 'גודל מזין רב-תכליתי' מוגדר ל'אוניברסלי', ודא שהנייר גדול מספיק עבור הנתונים המודפסים.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓ (בטל משימה)**, ולאחר מכן לחץ על .

34 מדיה שגויה, בדוק מובילי <מקור קלט>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש את הנייר המתאים או מדיה מיוחדת אחרת מתאימה.
- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד להצגת ההודעה **Continue✓ (המשך)**, ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהדפסת המשימה ממגש אחר.

35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ כלפי מעלה או מטה עד שמוצגת ההודעה **Continue✓ (המשך)** על הצג, ולאחר מכן לחץ  להשבתת 'שמירת משאבים' ולהמשך הדפסה.
- כדי להפעיל מחדש 'שמירת משאבים' לאחר הצגת הודעה זו, ודא שמאגרי הקישור מוגדרים למצב 'אוטומטי', וצא מהתפריטים להפעלת השינויים במאגרי הקישור. כאשר מוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**, הפעל את 'שמירת משאבים'.
- התקן עוד זיכרון.

37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue✓ (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  להדפסת חלק המשימה שכבר נשמר והתחלת איסוף המשך משימת ההדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓ (בטל משימה)**, ולאחר מכן לחץ על .

37 אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue✓ (המשך)**, ולאחר מכן לחץ  להפסקת תהליך האיחוי ולהמשך הדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון המדפסת.
- התקן עוד זיכרון.

37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו

המדפסת מחקה חלק המשימות המופסקות כדי לעבד משימות שוטפות.

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue✓ (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.

37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו

המדפסת לא הצליחה לשחזר חלק או את כל המשימות החסויות או המופסקות בדיסק הקשיח של המדפסת.

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue✓ (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.

38 זיכרון מלא

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue✓ (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓ (בטל משימה)**, ולאחר מכן לחץ על .
- התקן עוד זיכרון.

39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהמשך הדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ  על התקן עוד זיכרון.

50 שגיאת גופן PPDS

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהמשך הדפסה.
- המדפסת אינה מוצאת גופן מבוקש. מתפריט PPDS, בחר **Best Fit** (התאמה מיטבית), ולאחר מכן בחר **On** (פועל). המדפסת תמצא גופן דומה ותעצב מחדש את הטקסט המתאים.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ  על התקן עוד זיכרון.

51 זוהה זיכרון הבזק פגום

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהמשך הדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ  על התקן עוד זיכרון.

52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ  להפסקת פעולת האיחוי ולהמשך הדפסה.
- גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
- שדרג לכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.

53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ  להפסקת פעולת האיחוי ולהמשך הדפסה.
- פרמט את זיכרון ההבזק. אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

54 שגיאה באפשרות טורית <x>

<x> הוא מספר האפשרות הטורית.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שהכבל הטורי מחובר נכון ושהוא מתאים ליציאה הטורית.
- ודא שהפרמטרים של הממשק הטורי (פרוטוקול, קצב שידור וסיביות נתונים) מוגדרים נכון במדפסת ובמחשב אליו היא מחוברת.
- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  להמשך הדפסה.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.

54 שגיאת תוכנה ברשת <x>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  להמשך הדפסה.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.

55 אפשרות לא נתמכת בחריץ <x>

<x> הוא חריץ בלוח המערכת של המדפסת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- 1 כבה את המתח למדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את כרטיס האפשרות מלוח המערכת של המדפסת.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

56 היציאה המקבילית <א> מושבתת

<א> הוא מספר היציאה המקבילית.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור המקבילי.
- וודא שאפשרות התפריט 'מאגר מקבילי' אינה במצב 'מושבת'.

56 יציאה טורית <א> מושבתת

<א> הוא מספר היציאה הטורית.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור הטורי.
- ודא שאפשרות התפריט 'מאגר טורי' אינה במצב 'מושבת'.

56 יציאת USB הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- ודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבת'.

56 היציאה המקבילית הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור המקבילי.
- וודא שאפשרות התפריט 'מאגר מקבילי' אינה במצב 'מושבת'.

56 יציאת USB <א> מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- ודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבת'.

57 שינוי תצורה, חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו

מאז שמירת המשימות בדיסק הקשיח של המדפסת, חל שינוי במדפסת שגרם לפקיעת תוקף המשימות המופסקות. השינויים האפשריים כוללים:

- קושחת המדפסת עודכנה.
 - הוסרו אפשרויות קלט נייר, פלט נייר או הדפסה דו-צדדית הדרושות למשימת ההדפסה.
 - משימת ההדפסה נוצרה באמצעות נתונים מהתקן שחובר ליציאת ה-USB וההתקן אינו מחובר עוד ליציאה.
 - הדיסק הקשיח של המדפסת מכיל משימות שנשמרו כשהדיסק היה מותקן במדפסת מדגם אחר.
- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.

58 יותר מדי דיסקים מותקנים

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את הדיסקים העודפים.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק

יותר מדי כרטיסי זיכרון הבזק או יותר מדי כרטיסי קושחה אופציונליים מותקנים במדפסת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהמשך הדפסה.
 - הסר את אביזרי ההבזק הנוספים:
- 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 הסר את אביזרי ההבזק הנוספים.
 - 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
 - 5 הפעל את המדפסת מחדש.

61 דיסק פגום

התקן דיסק קשיח אחר לפני שתבצע פעולה כלשהי שדורשת שימוש בדיסק קשיח.

62 הדיסק מלא

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהמשך העיבוד.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים השמורים בדיסק הקשיח של המדפסת.

- התקן דיסק קשיח גדול יותר במדפסת.

63 דיסק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Format Disk (פרמט דיסק)**, ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהמשך הדפסה.
- פרמט את הדיסק.

אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בדיסק הקשיח ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

80 נדרשת תחזוקה שגרתית

המדפסת זקוקה לתחזוקה שגרתית. הזמן ערכת תחזוקה, הכוללת את כל הפריטים הדרושים להחלפת גלגלות האיסוף, גלגלת הטעינה, גלגלת ההעברה וה-fuser.

84 הכנס פוטוקונדוקטור

התקן את הפוטוקונדוקטור המתאים למחיקת ההודעה.

84 מפלס נמוך בפוטוקונדוקטור

- 1 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 2 הזמן פוטוקונדוקטור חלופי מיידי. כאשר איכות ההדפסה נפגמת, התקן את הפוטוקונדוקטור החדש.

84 החלף את הפוטוקונדוקטור

המדפסת לא תדפיס עמודים נוספים עד להחלפת הפוטוקונדוקטור. החלף את הפוטוקונדוקטור המתאים.

84 פוטוקונדוקטור חריג

פוטוקונדוקטור לא קביל הותקן בהתקן. החלף את הפוטוקונדוקטור.

88 רמת טונר נמוכה במחסנית

מפלס הטונר נמוך. החלף את מחסנית ההדפסה, ולאחר מכן גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

88.yy החלף מחסנית

מחסנית הטונר נגמרה.

- 1 החלף את מחסנית הטונר.
- 2 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.

88 החלף מחסנית כדי להמשיך

החלף את מחסנית הטונר.

שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות אמולציה

המדפסת מנקה אוטומטית את ההודעה לאחר 30 שניות ואז משביתה את אמולטור ההורדות בכרטיס הקושחה. כדי לתקן מצב זה, הורד את הגרסה הנכונה של אמולטור ההורדות מאתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

ניקוי חסימות

שגיאת חסימת נייר מופיעה בתצוגת לוח הבקרה של המדפסת וכללת את האזור שבו אירעה החסימה. כאשר קיימת יותר מחסימה אחת, מוצג מספר העמודים התקועים.

הימנעות מחסימות

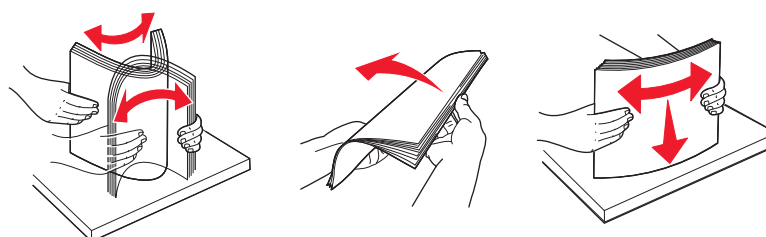
העצות הבאות עשויות לסייע במניעת חסימות:

המלצות בנוגע למגשי נייר

- ודא שהנייר מונח באופן שטוח במגש.
- אין להסיר מגש במהלך ההדפסה.
- אין לטעון מגש במהלך ההדפסה. טען אותו לפני ההדפסה, או המתן להנחיה לטעינה.
- אין לטעון כמות רבה מדי של נייר. ודא שגובה הערימה אינו חורג מהגובה המרבי המצוין.
- ודא שהמובילים במגש או במזין הרב-תכליתי ממוקמים נכון, ואינם לוחצים באופן הדוק מדי על הנייר או על המעטפות.
- דחף את המגש היטב למקומו לאחר טעינת נייר.

המלצות בנוגע לנייר

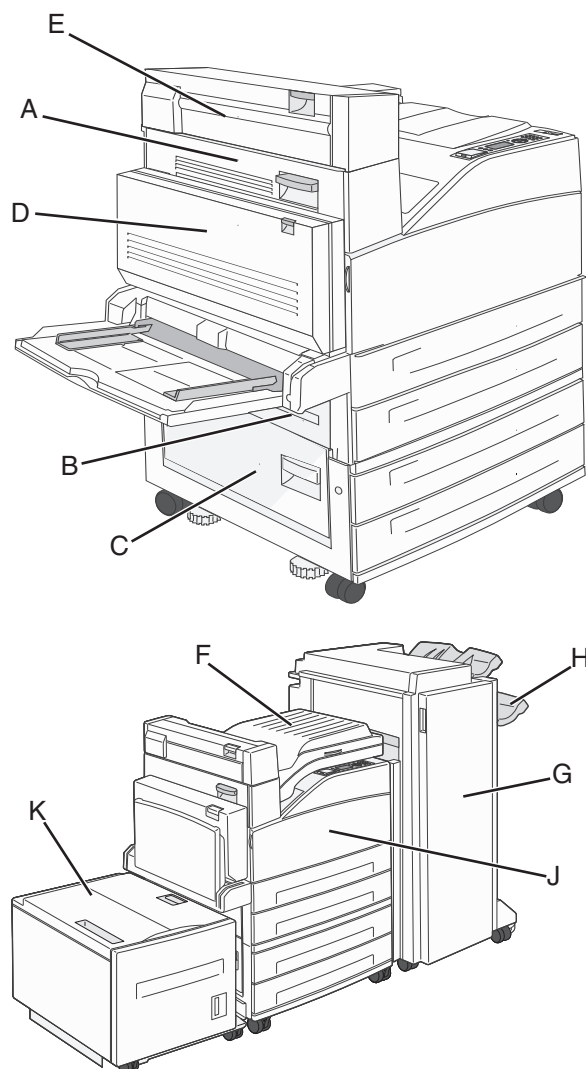
- השתמש בנייר או במדיית הדפסה מומלצים בלבד.
- אין לטעון נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
- כופף, אוורר וישר את הנייר לפני הטעינה.



- אין להשתמש בנייר שנחתך או קוצץ ידנית.
- אין לערבב גדלים, משקלים או סוגים של נייר באותה ערימה.
- ודא שכל גדלי הנייר וסוגי הנייר מוגדרים נכון בתפריטי לוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם להמלצות היצרן.

הבנת מספרי ומיקומי חסימות

במקרה של חסימת נייר, מופיעה בתצוגה הודעה המציינת את מיקום החסימה. לצורך גישה אל מיקומי חסימה, פתח דלתות ומכסים, והסר מגשים. לפתרון הודעות חסימת נייר, יש לנקות את כל הנייר שנתקע מנתיב הנייר.

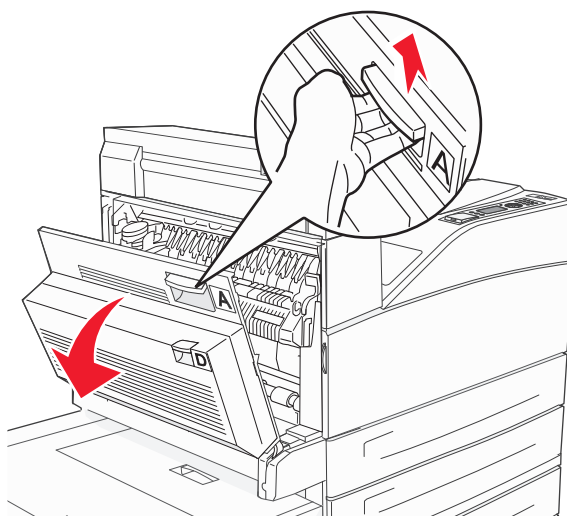


מספרי חסימה	מה לעשות
202–200	פתח את דלת A, ואז הסר את החסימה.
203	פתח את דלתות A ו-E, ואז הסר את החסימה.
230	הורד את יחידת ההדפסה הדו-צדדית (דלת D), ואז הסר את החסימה. פתח את דלתות A ו-E, ואז הסר את החסימה.
231	הורד את יחידת ההדפסה הדו-צדדית (דלת D), ואז הסר את החסימה. פתח את דלת A, ואז הסר את החסימה.
24x	פתח כל מגש, והסר את כל הנייר שנתקע.
250	1 הסר את כל המדיה מהמזין הרב-תכליתי. 2 כופף את המדיה וערום אותה. 3 טען מחדש את המזין הרב תכליתי. 4 כוונן את מוביל הנייר.
281–280	פתח את דלת A, ואז הסר את החסימה. הרם את דלת F, ואז הסר את החסימה.

מספרי חסימה	מה לעשות
282	הרם את דלת F, ואז הסר את החסימה.
283	פתח את דלת H, ואז הסר את החסימה.
284	הורד את יחידת ההדפסה הדו-צדדית (דלת D), ואז הסר את החסימה. פתח את דלתות A ו-E, ואז הסר את החסימה.
286–285	פתח את דלת H, ואז הסר את החסימה.
288–287	פתח את דלתות F ו-G, ואז הסר את החסימה.
289	פתח את דלת G, ואז הסר את החסימה.

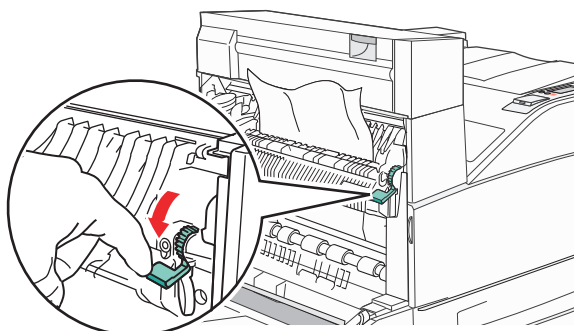
200-201 חסימות נייר

1 פתח את דלת A על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת.



⚠️ זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

2 משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך.

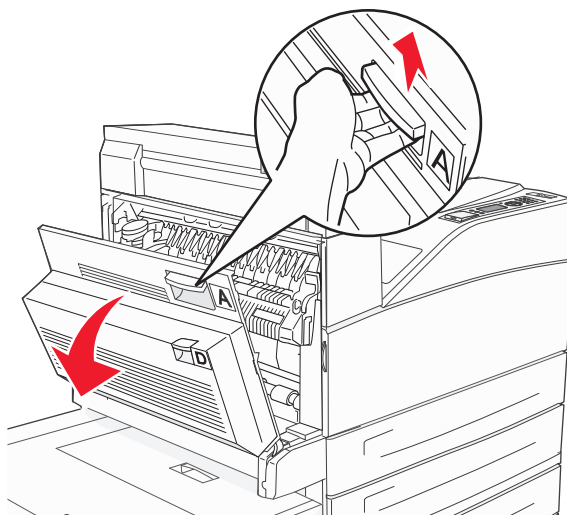


הערה: אם החסימה אינה זזה מייד, הפסק למשוך. דחף למטה ומשוך את הידית הירוקה כדי להקל על הסרת החסימה. ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

3 סגור דלת A.

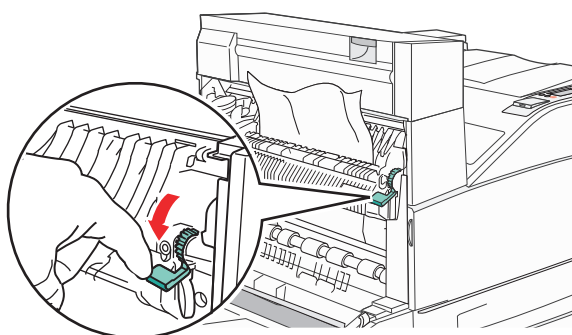
202 חסימת נייר

1 פתח את דלת A על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת.



זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

2 משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך.



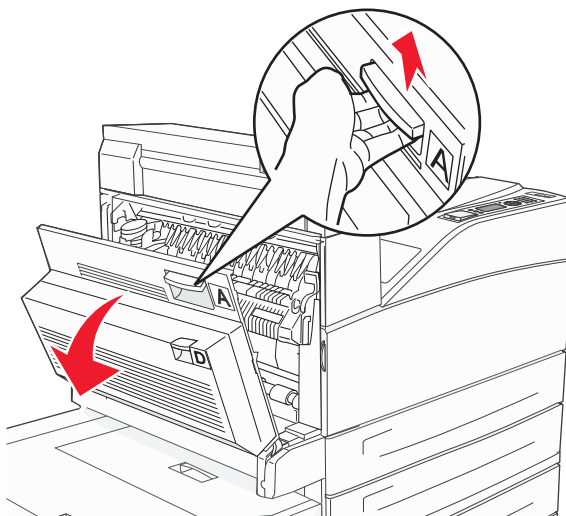
הערה: אם החסימה אינה זזה מייד, הפסק למשוך. דחף למטה ומשוך את הידית הירוקה כדי להקל על הסרת החסימה. ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

3 סגור דלת A.

203, 230–231 חסימות נייר

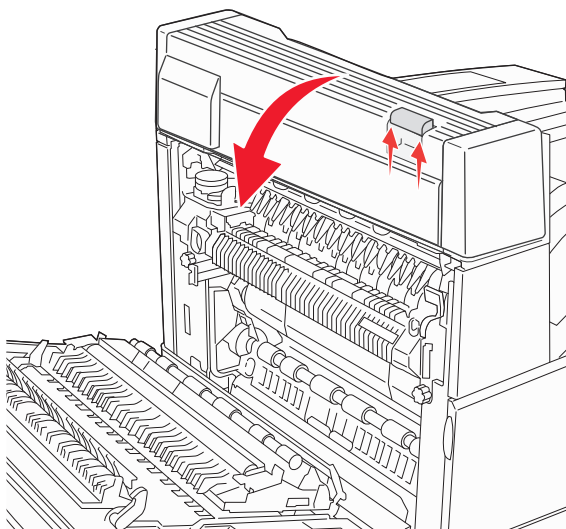
203 חסימת נייר

1 פתח את דלת A על ידי דחיצת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת.

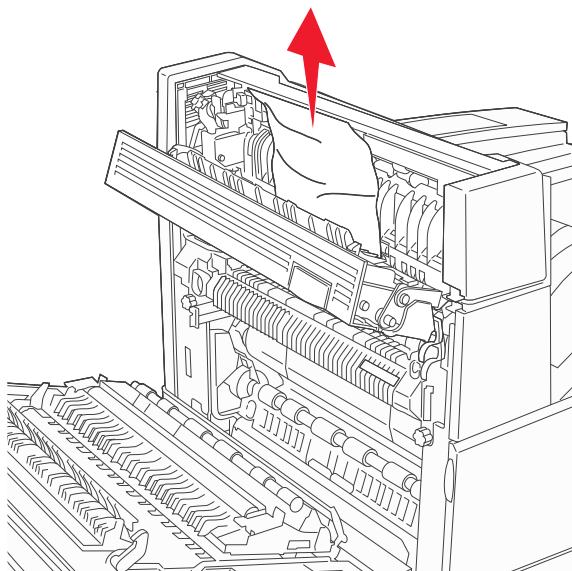


⚠️ זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

2 פתח את דלת E על ידי דחיצת לשונית השחרור והורדת הדלת.



3 משוך את החסימה כלפי מעלה.

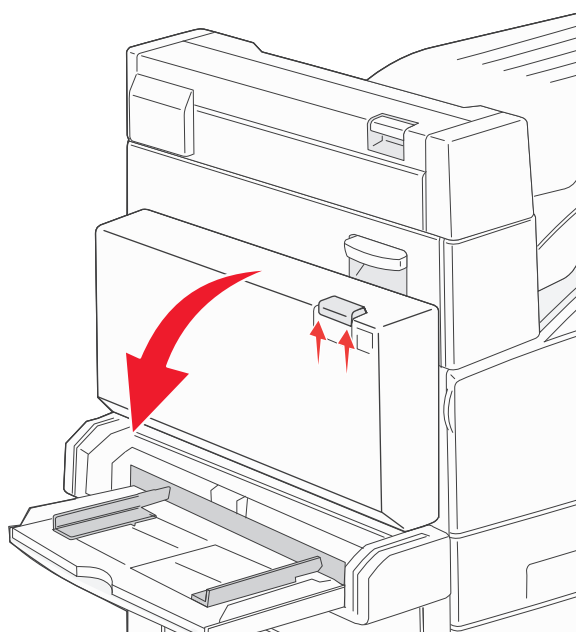


4 סגור דלת E.

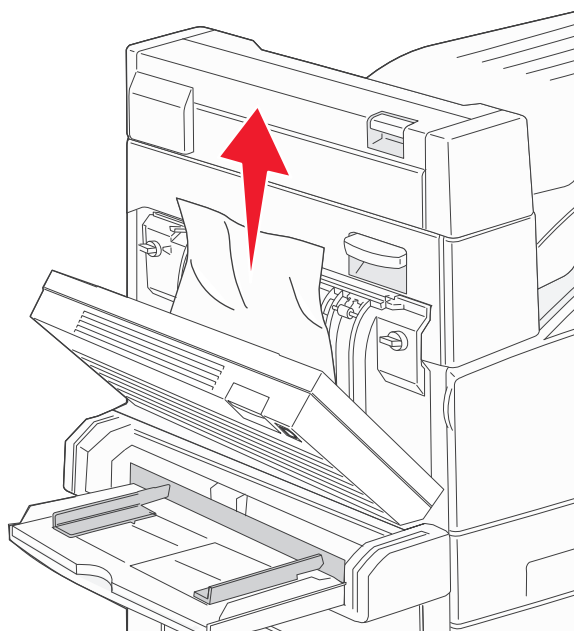
5 סגור דלת A.

230 חסימת נייר

1 פתח דלת D.

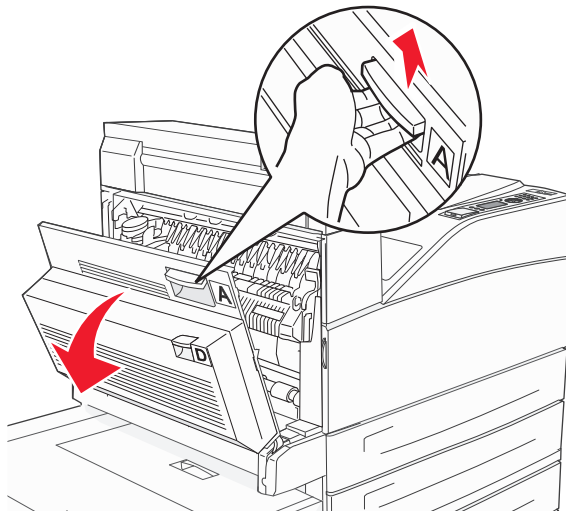


2 הסר את החסימה.



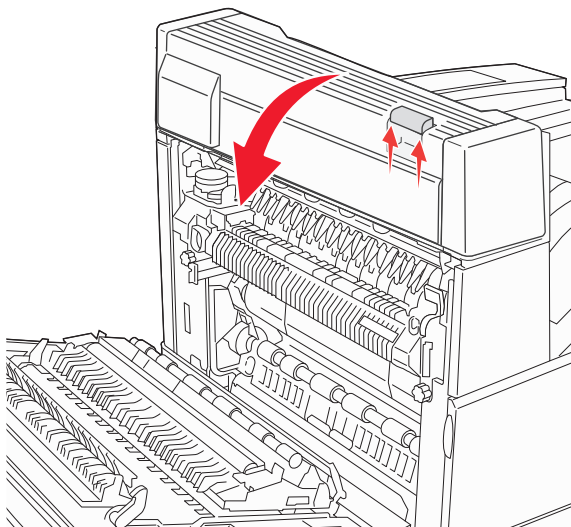
3 סגור דלת D.

4 פתח את דלת A על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת.

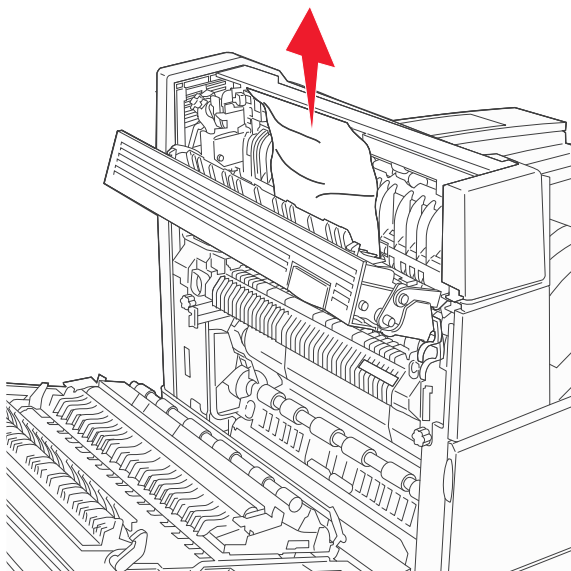


זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

5 פתח את דלת E על ידי דחיפת לשונית השחרור והורדת הדלת.

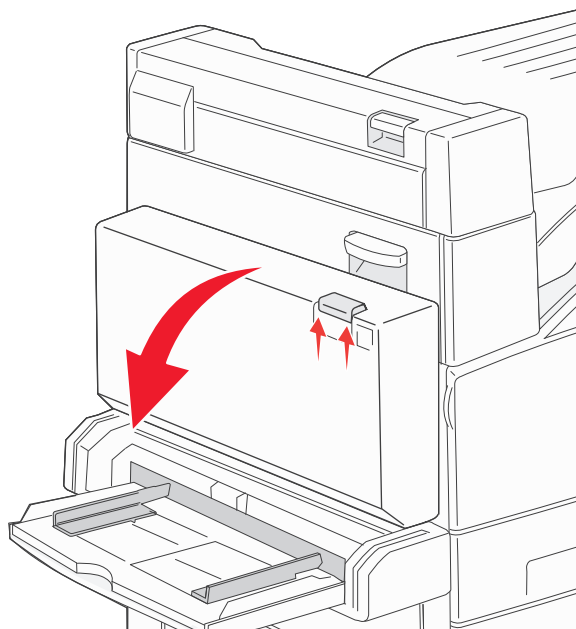
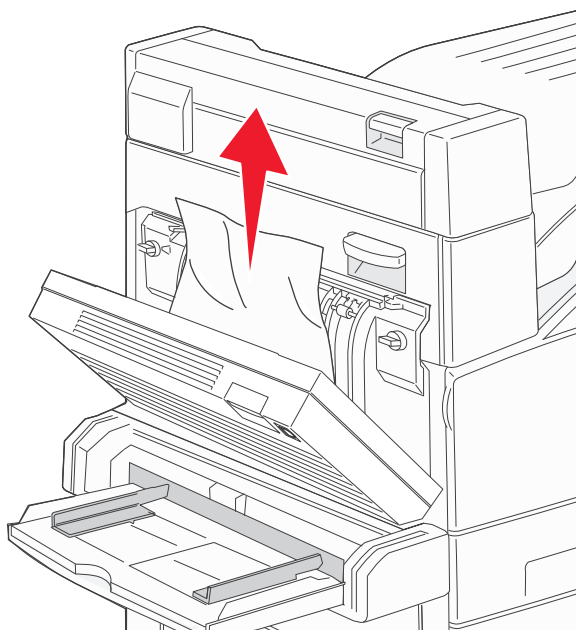


6 משוך את החסימה כלפי מעלה.

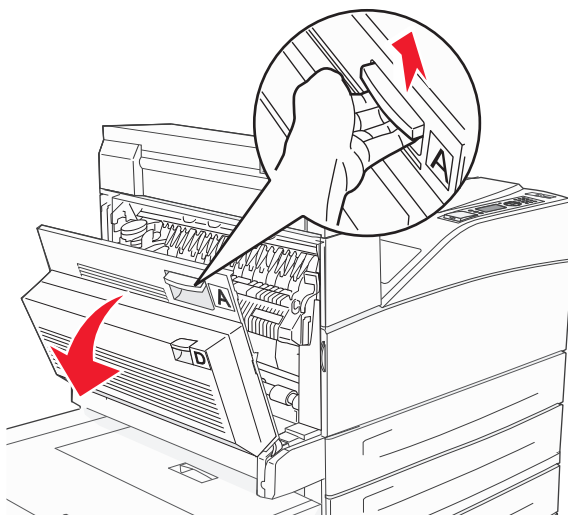


7 סגור דלת E.

8 סגור דלת A.

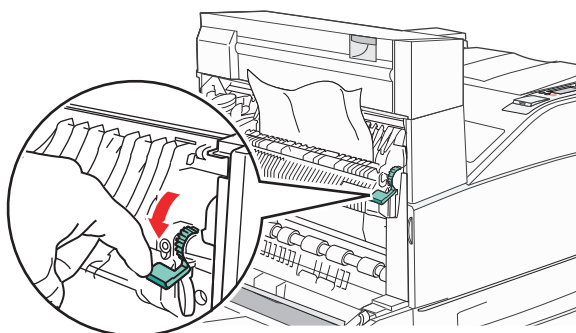
231 חסימת נייר**1** פתח דלת D.**2** הסר את החסימה.**3** סגור דלת D.

4 פתח את דלת A על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת.



זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

5 משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך.



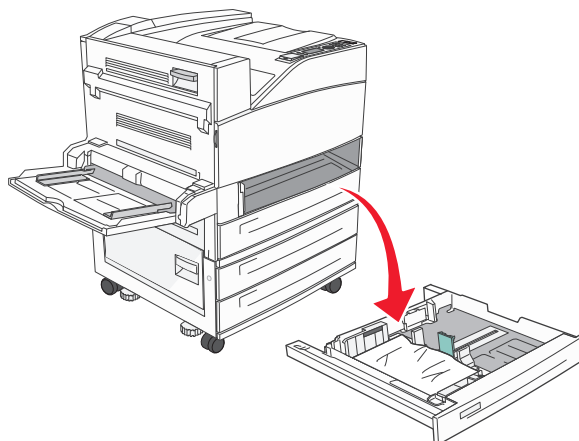
הערה: אם החסימה אינה זזה מייד, הפסק למשוך. דחף למטה ומשוך את הידית הירוקה כדי להקל על הסרת החסימה. ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

6 סגור דלת A.

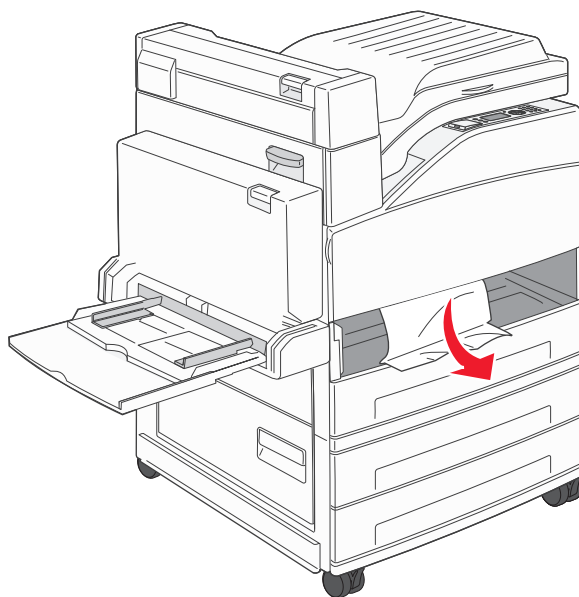
א24 חסימת נייר

חסימה במגש 1

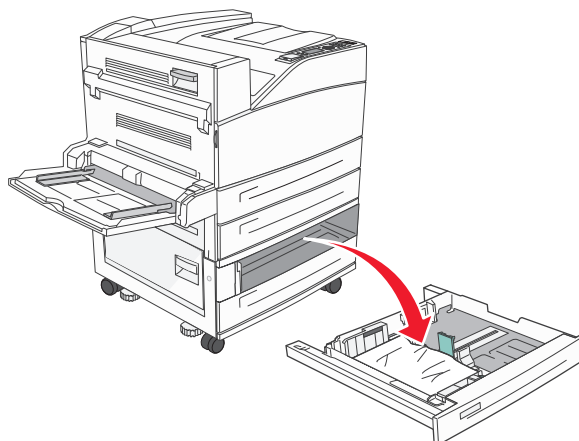
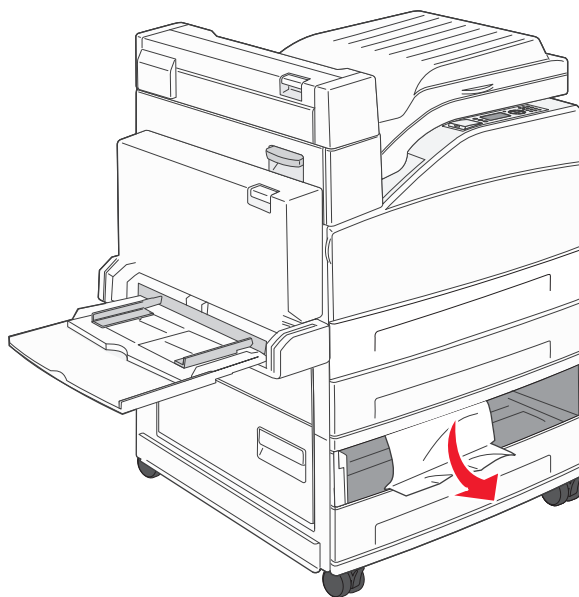
1 הסר את מגש 1 מהמדפסת.



2 הסר את החסימה.

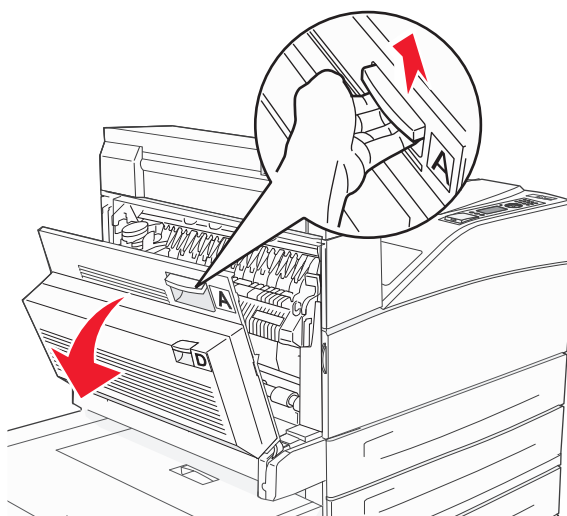


3 הכנס את מגש 1.

חסימה במגש האופציונלי**1** משוך את המגש החוצה.**2** הסר את החסימה.**3** הכנס את המגש.

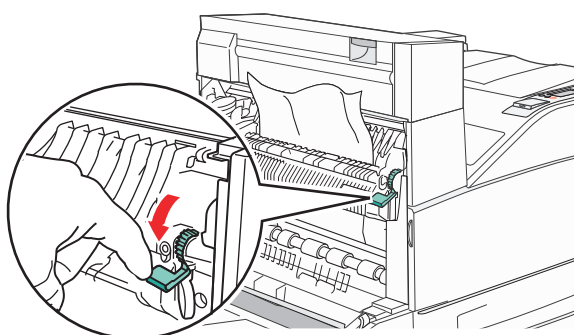
ניקוי חסימה בדלת A.

1 פתח את דלת A על ידי דחיצת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת.



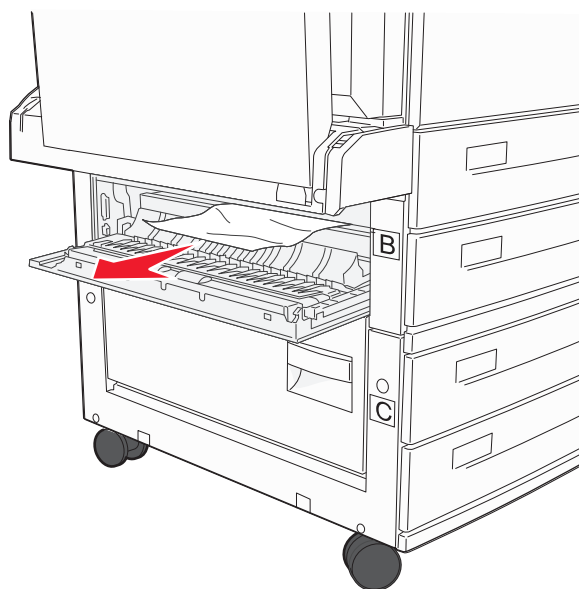
זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

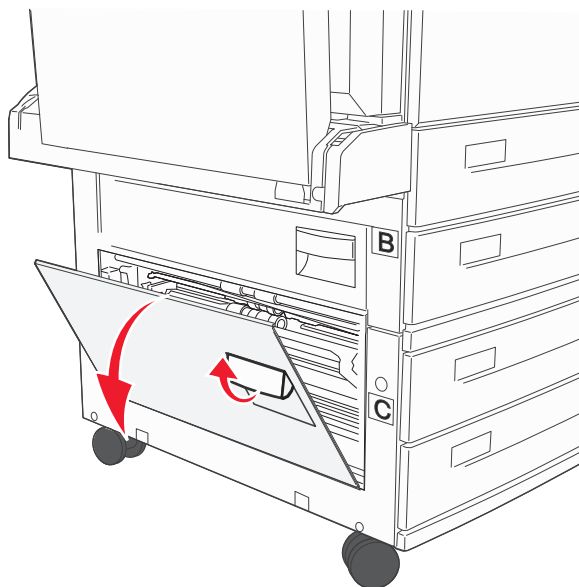
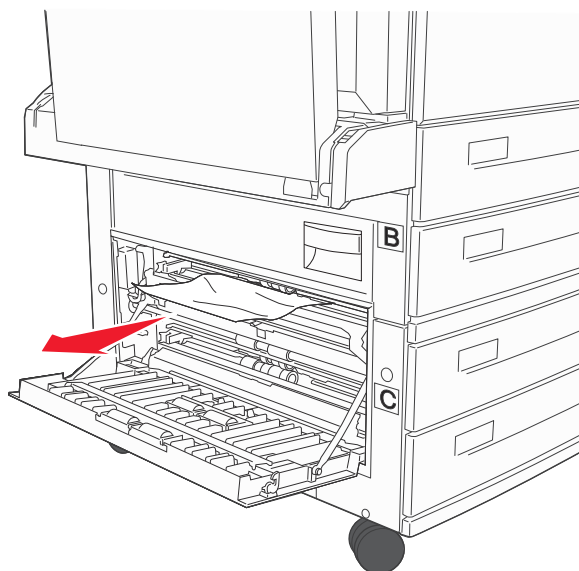
2 משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך.



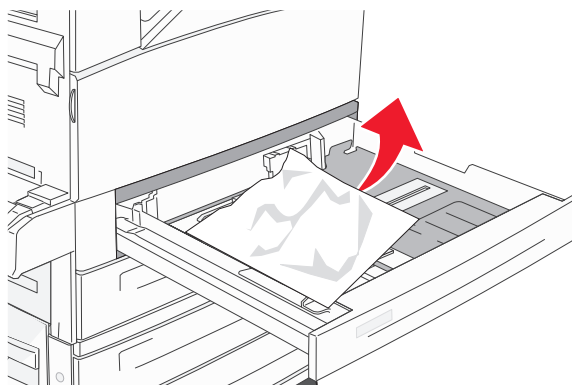
הערה: אם החסימה אינה זזה מייד, הפסק למשוך. דחף למטה ומשוך את הידית הירוקה כדי להקל על הסרת החסימה. ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

3 סגור דלת A.

ניקוי חסימה בדלת B.**1** פתח דלת B.**2** משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך.**3** סגור דלת B.

241 חסימת נייר**1** פתח דלת C.**2** משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך.**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.**3** סגור דלת C.

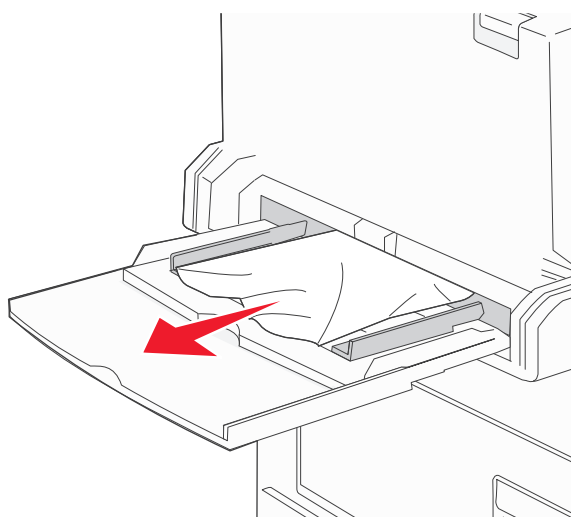
4 פתח מגש 1, והסר מהמגש את כל הנייר שהתקמט.



5 הכנס את מגש 1.

250 חסימת נייר

1 הסר את הנייר שנתקע מהמזין הרב-תכליתי.



2 נער את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.

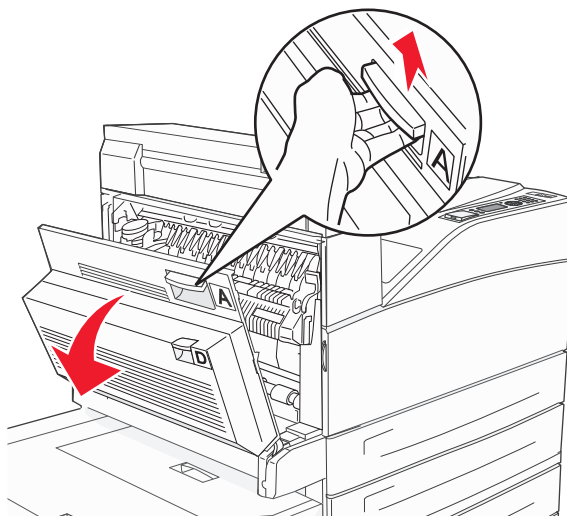
3 טען את הנייר במזין הרב-תכליתי.

4 הזז את מוביל הנייר כך שייגע קלות בצד הנייר.

280-282 חסימות נייר

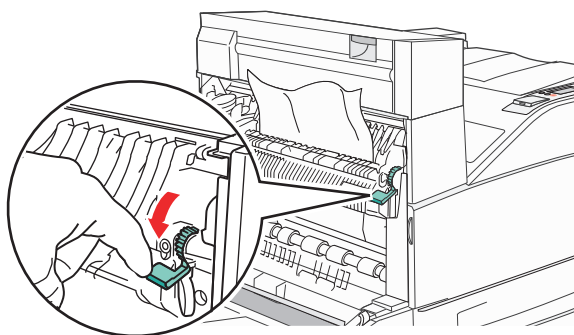
281-280 חסימות נייר

1 פתח את דלת A על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת.



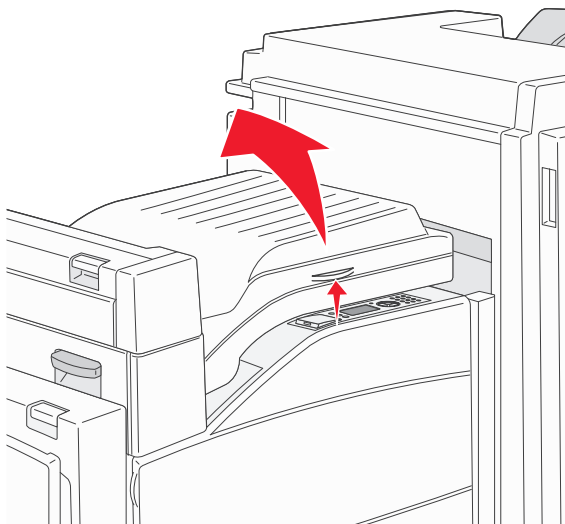
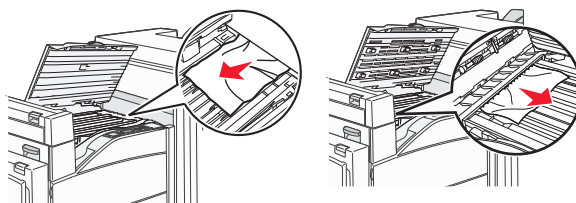
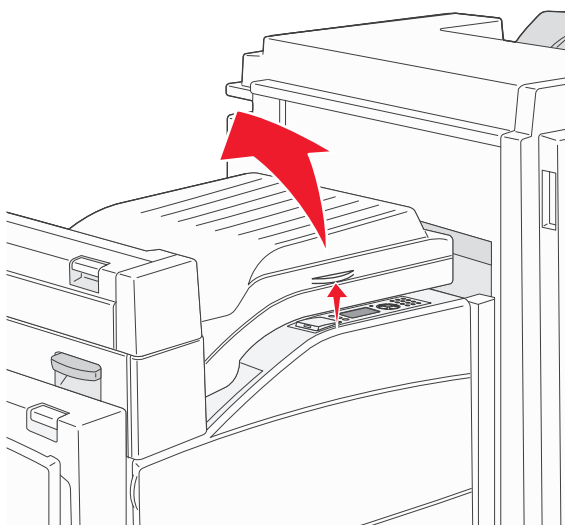
זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

2 משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך.

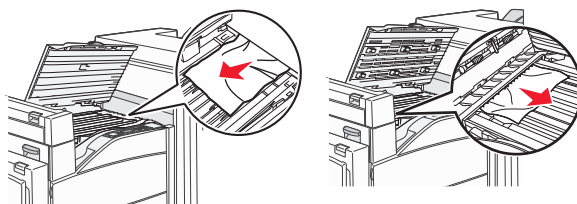


הערה: אם החסימה אינה זזה מייד, הפסק למשוך. דחף למטה ומשוך את הידית הירוקה כדי להקל על הסרת החסימה. ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

3 סגור דלת A.

4 פתח דלת F.**5 הסר את החסימה.****6 סגור דלת F.****282 חסימת נייר****1 פתח דלת F.**

2 הסר את החסימה.

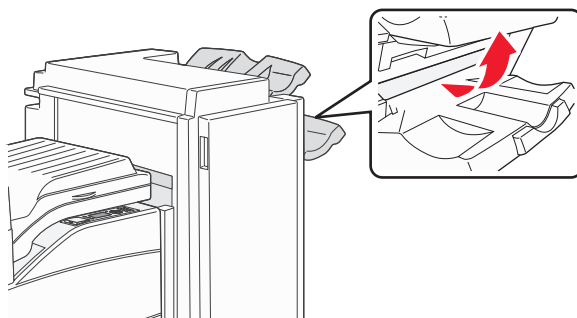


3 סגור דלת F.

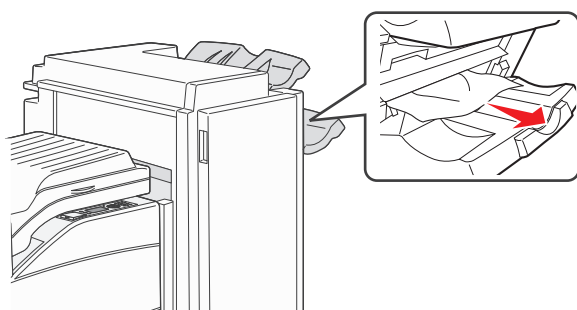
283, 289 חסימות סיכות

283 חסימת נייר

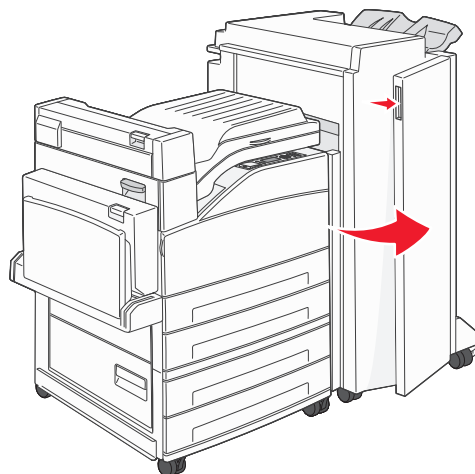
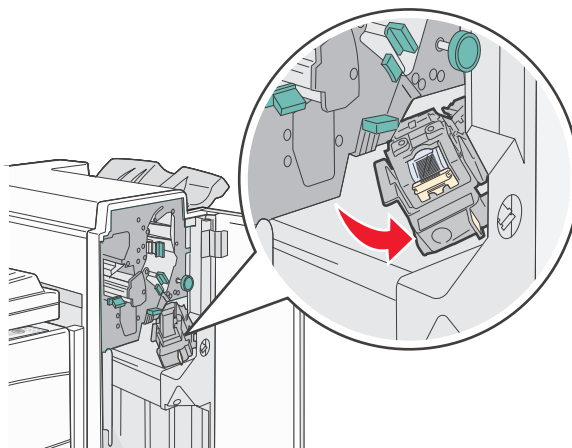
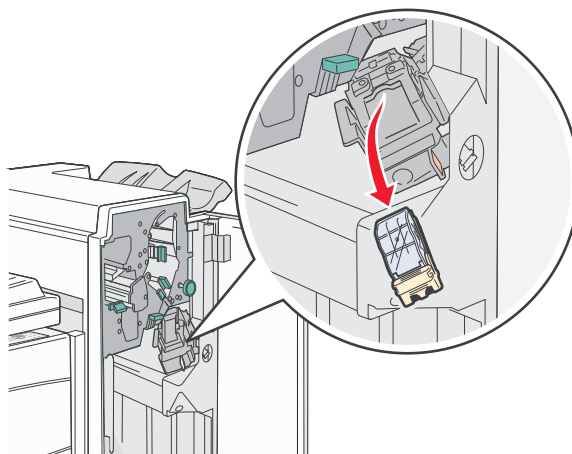
1 הרם דלת H.



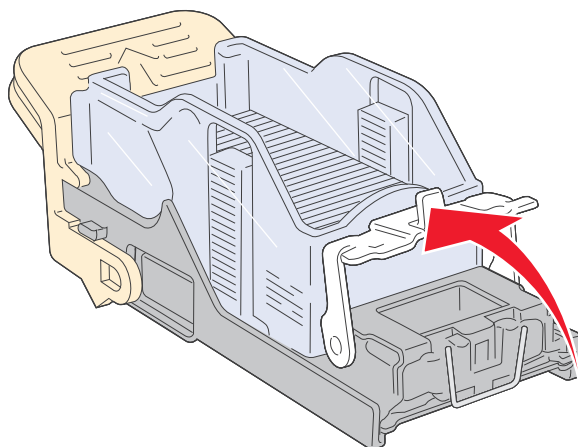
2 הסר את החסימה.



3 סגור דלת H.

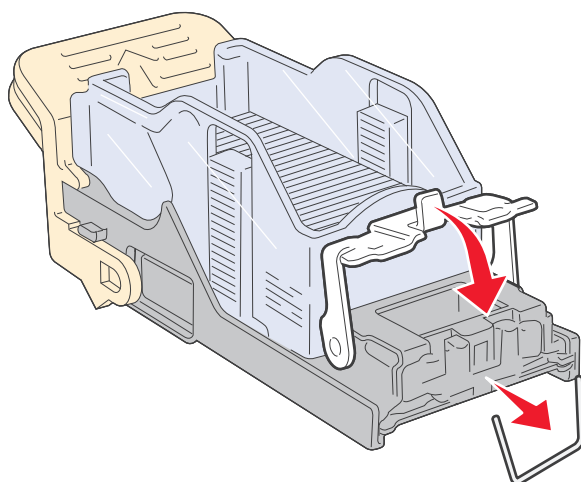
289 שגיאת סיכות**1** פתח דלת G.**2** אחוז בידית שעל מחזיק מחסנית הסיכות, והזז את המחזיק ימינה.**3** משוך בחוזקה את הלשונית הצבעונית להסרת מחסנית הסיכות.**4** השתמש בלשונית המתכת כדי להרים את מגן הסיכות ולאחר מכן משוך החוצה את גיליון הסיכות.

השלך את כל הגיליון.

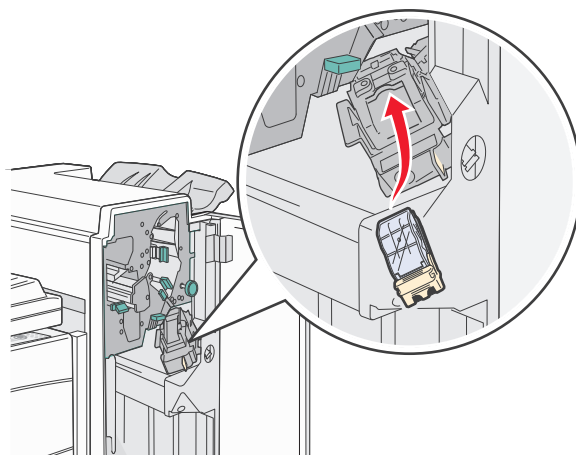


5 הסתכל דרך הכיסוי השקוף בתחתית מחזיק המחסנית כדי לוודא שלא נתקעו סיכות בכניסה.

6 לחץ על מגן הסיכות עד שהוא יינעל למקומו בנקישה.



7 דחף את מחזיק המחסנית בחוזקה לתוך השדכן עד שהמחזיק נכנס למקומו בנקישה.



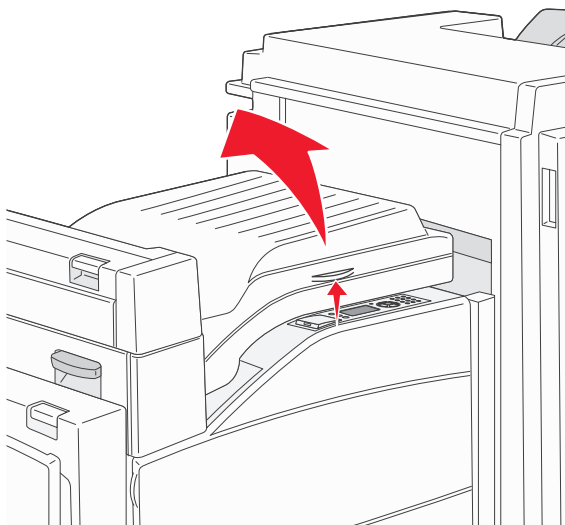
8 סגור דלת G.

מוצגת ההודעה **Priming Stapler (מאתחל שדכן)**. האתחול מבטיח תפקוד נכון של השדכן.

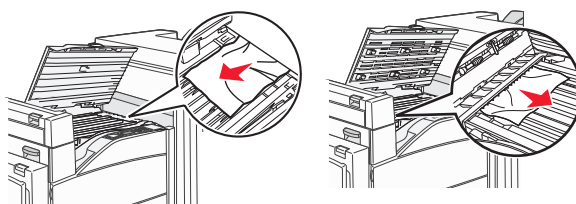
א28 חסימת נייר

284 חסימת נייר

1 פתח דלת F.

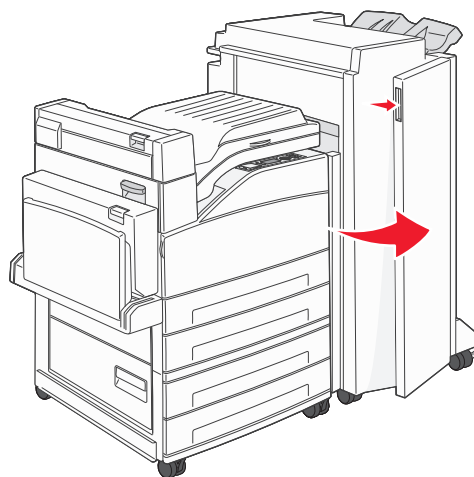


2 הסר את החסימה.



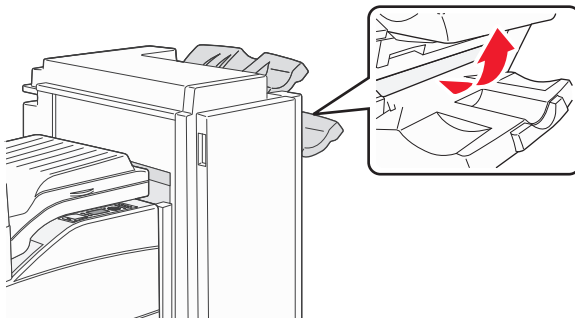
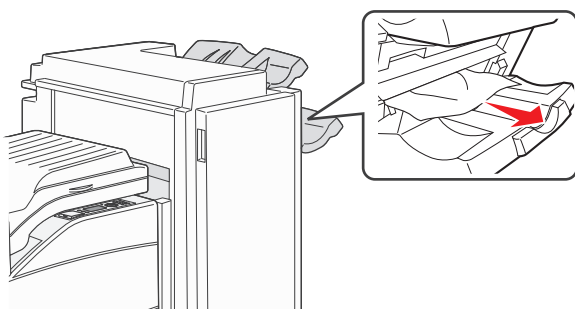
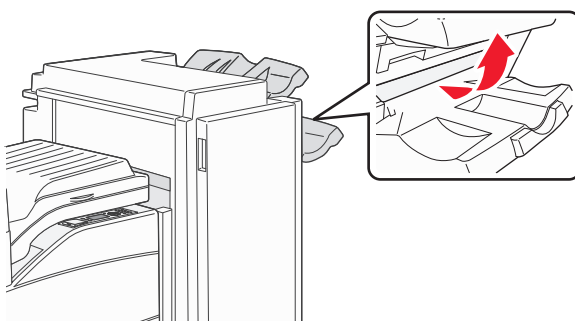
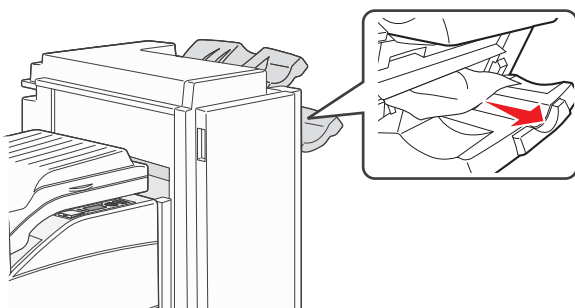
3 סגור דלת F.

4 פתח דלת G.



5 הסר את החסימה.

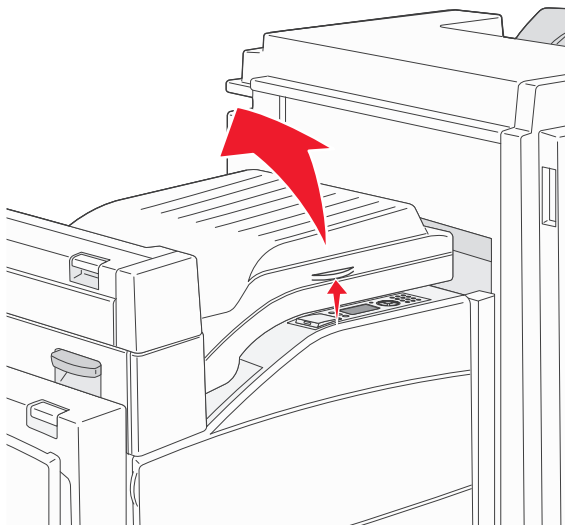
6 סגור דלת G.

7 הרם דלת H.**8 הסר את החסימה.****9 סגור דלת H.****285-286 חסימות נייר****1 הרם דלת H.****2 הסר את החסימה.**

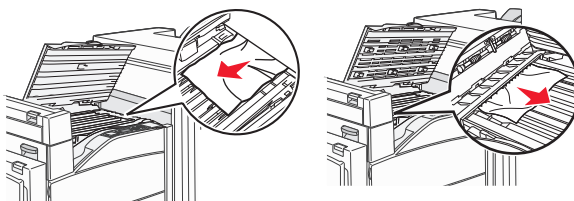
3 סגור דלת H.

287-288 חסימות נייר

1 פתח דלת F.

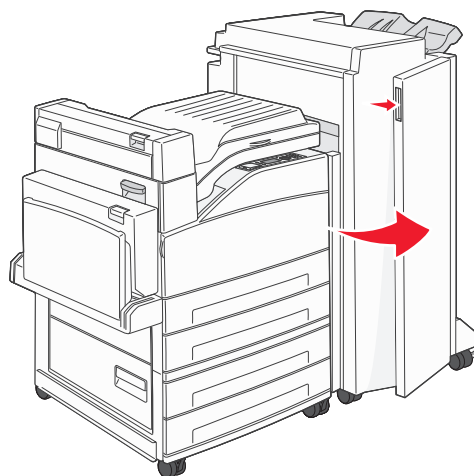


2 הסר את החסימה.



3 סגור דלת F.

4 פתח דלת G.



5 הסר את החסימה.

6 סגור דלת G.

פתרון בעיות הדפסה

קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים

המסמכים מכילים גופנים שאינם זמינים.

1 פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה.

2 לחץ על סמל המדפסת.

נפתחת תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).

3 בחר באפשרות **Print as image** (הדפס כתמונה).

4 לחץ על **OK** (אישור).

תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד

הבדיקה העצמית של המדפסת נכשלה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל אותה.

אם לא מוצגות הגרפיקה של השעון וההודעה **Ready (מוכנה)**, כבה את המדפסת וצור קשר עם תמיכת הלקוחות.

מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן USB

ודא כי יש תמיכה בכונן USB. למידע אודות התקני זיכרון הבזק מסוג USB שנבדקו ואושרו לשימוש, ראה "הדפסה מכונן הבזק" בעמוד 71.

משימות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהמדפסת מוכנה להדפסה

ודא שההודעה **Ready (מוכנה)** או **Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל)** מופיעות בתצוגה לפני שליחת משימה להדפסה.

בדוק אם סל הפלט הרגיל מלא

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

בדוק אם מגש הנייר ריק

טען נייר במגש.

ודא שמותקנת תוכנת המדפסת הנכונה

- ודא שאתה משתמש בתוכנת המדפסת הנכונה.
- אם אתה משתמש ביציאת USB, ודא שמופעלת מערכת הפעלה נתמכת ושאתה משתמש בתוכנת מדפסת תואמת.

ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ופועל כראוי

- ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ושהמדפסת מחוברת לרשת.
- הדפס דף הגדרות רשת ובדוק שהמצב המוצג הוא **Connected (מחובר)**. אם המצב הוא **Not Connected (לא מחובר)**, בדוק את כבלי הרשת, ולאחר מכן נסה להדפיס את דף הגדרות הרשת שוב. פנה לאיש התמיכה של המערכת כדי לוודא שהרשת פועלת כראוי.

עותקים מתוכנת המדפסת זמינים גם באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

ודא שאתה משתמש בכבל USB, כבל טורי או כבל ETHERNET מומלצים

למידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

ודא שכבלי המדפסת מחוברים היטב

בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב.
למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.

משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

מודפסת משימה חלקית, המשימה לא מודפסת, מודפסים דפים ריקים

- ייתכן שמשימת ההדפסה כוללת שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים.
- מחק את משימת ההדפסה, ולאחר מכן הדפס אותה שנית.
 - עבור מסמכי PDF, צור מחדש את ה-PDF ולאחר מכן הדפס אותו שנית.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

פנה זיכרון במדפסת על ידי גלילת רשימת המשימות המוחזקות ומחיקת חלקן.

הדפסת המשימה אורכת זמן רב מהצפוי

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

פשט את משימת ההדפסה

הפחת את מספר וגודל הגופנים, את מספר ומורכבות התמונות, ואת מספר העמודים במשימה.

שנה את ההגדרה 'הגנת עמוד' למצב 'כבוי'

1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

2 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .

3 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **General Settings (הגדרות כלליות)**, ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Print Recovery (התאוששות הדפסה)**, ולאחר מכן לחץ על .

5 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Page Protect** (הגנת עמוד), ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Off** (כבוי), ולאחר מכן לחץ על .

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

מודפסים סימנים שגויים

ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace

אם ההודעה **Ready Hex (Hex מוכן)** מופיעה בתצוגה, עליך לצאת ממצב Hex Trace לפני שתוכל להדפיס את המשימה. כדי לצאת ממצב Hex Trace, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.

קישור המגשים אינו פועל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

טען נייר באותו גודל ומאותו סוג

- טען נייר באותו גודל ומאותו סוג בכל המגשים המיועדים לקישור.
- העבר את המובילים למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש.

השתמש באותן הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר

- הדפס דף הגדרות מדפסת והשווה את ההגדרות עבור המגשים השונים.
- במידת הצורך, שנה את ההגדרות מתפריט 'גודל/סוג נייר'.

הערה: המזין הרב-תכליתי אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט 'גודל/סוג נייר'.

משימות גדולות אינן נאספות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהאפשרות **Collate** (איסוף) מוגדרת למצב **On** (פועל)

מהתפריט **Finishing** (גימור) או ב- **Print Properties** (מאפייני הדפסה), הגדר את האפשרות **Collate** (איסוף) למצב **On** (פועל).

הערה: הגדרת האפשרות **Collate** (איסוף) למצב **Off** (כבוי) בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט **Finishing** (גימור).

פשט את משימת ההדפסה

פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

הוסף זיכרון או דיסק קשיח למדפסת.

מעברי דפים בלתי צפויים

הגדל את הערך של 'פסק זמן בהדפסה':

1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

2 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על .

3 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **General Settings** (הגדרות כלליות), ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Timeouts** (פסקי זמן), ולאחר מכן לחץ על .

5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Print Timeout** (פסק זמן הדפסה), ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג הערך הרצוי, ולאחר מכן לחץ על .

פתרון בעיות של אפשרויות

הגדרות שנבחרות מתוך התוכנה או היישום יכולות לשנות או להחליף הגדרות שנבחרות מלוח הבקרה של המדפסת. אם אופציה אינה מתפקדת, ודא שהיא נבחרה בתוכנה והן גם בלוח הבקרה של המדפסת.

אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

בדוק אם האביזר מחובר למדפסת

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את המדפסת משקע החשמל.
- 3 בדוק את החיבור בין האביזר למדפסת.

ודא שהאביזר מותקן

הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם האביזר מופיע ברשימה Installed Options (אביזרים מותקנים). אם האביזר אינו מופיע, התקן אותו מחדש.

ודא שהאפשרות זמינה במנהל התקן המדפסת

ייתכן צורך להוסיף את האפשרות ידנית במנהל התקן המדפסת כדי שהיא תהיה זמינה למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 29.

ודא שהאביזר נבחר

מהתוכנית שבה אתה משתמש, בחר את האביזר. משתמשי Mac OS 9 צריכים לוודא שהמדפסת מוגדרת ב-Chooser.

מגשי נייר

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה

- 1 פתח את מגש הנייר.
- 2 בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה.
- 3 ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר.
- 4 ודא שמגש הנייר נסגר היטב.

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

ודא שמגש הנייר מותקן כהלכה

אם מגש הנייר מוצג בדף הגדרות התפריט, אך הנייר נתקע עם כניסתו או יציאתו מהמגש, ייתכן שהמגש אינו מותקן כהלכה. התקן מחדש את מגש הנייר. למידע נוסף, עיין בתיעוד התקנת החומרה המצורף למגש הנייר, או עבור אל <http://support.lexmark.com> כדי לראות את גיליון ההוראות למגש הנייר.

פתרון בעיות עם מגירות של 2,000 גיליונות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

מגש המעלית אינו תקין

- ודא שהמדפסת מחוברת כהלכה למגירה של 2,000 גיליונות.
- ודא שהמדפסת מופעלת.
- ודא שכבל החשמל מחובר היטב לגב המגירה של 2,000 גיליונות.
- אם המגש ריק, טען נייר במגש.
- נקה חסימות כלשהן.

גלגלות הזנת הנייר אינן מסתובבות לקידום נייר

- ודא שהמדפסת מחוברת כהלכה למגירה של 2,000 גיליונות.
- ודא שהמדפסת מופעלת.

הנייר נתקע שוב ושוב במגירה

- הגמש את הנייר.
- ודא שהמגירה מותקנת בצורה טובה.
- ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה.
- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת עומדים במפרטים ואינם פגומים.
- ודא שהמובילים ממוקמים כהלכה עבור גודל הנייר שנטען.

כרטיס זיכרון

ודא שכרטיס הזיכרון מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

כרטיס זיכרון הבזק

ודא שכרטיס זיכרון ההבזק מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

דיסק קשיח עם מתאם

ודא שהדיסק הקשיח מחובר בצורה הדוקה ללוח המערכת של המדפסת.

Internal Solutions Port

להלן פתרונות אפשריים למקרים שבהם Internal Solutions Port (ISP) של Lexmark אינו תקין. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי ISP

- ודא שה-ISP מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
- ודא שהכבל מחובר כהלכה למחבר הנכון.

בדוק את הכבל

ודא שאתה משתמש בכבל הנכון ושהכבל מחובר היטב.

ודא שהגדרות תוכנת הרשת נכונות

למידע נוסף על התקנת תוכנה להדפסה ברשת, עיין במדריך לעבודה ברשת בתקליטור תוכנה ותיעוד

כרטיס ממשק USB/מקבילי

בדוק את חיבורי כרטיס ממשק USB/מקבילי:

- ודא שכרטיס ממשק USB/מקבילי מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
- ודא שאתה משתמש בכבל הנכון ושהכבל מחובר היטב.

שרת הדפסה פנימי

אם שרת ההדפסה הפנימי אינו פועל כנדרש, להלן מספר אפשרויות פתרון. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי שרת ההדפסה

- וודא ששרת ההדפסה הפנימי מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
- ודא שאתה משתמש בכבל (האופציונלי) הנכון ושהכבל מחובר היטב.

ודא שהגדרות תוכנת הרשת נכונות

למידע אודות התקנת תוכנה להדפסה ברשת, לחץ על **Additional (נוסף)** בתקליטור תוכנה ותיעוד, ולאחר מכן בחר את הקישור **Networking Guide (מדריך לעבודה ברשת)** תחת **Publications on this CD (פרסומים בתקליטור זה)**.

פתרון בעיות הזנת נייר

דפים נתקעים בתדירות גבוהה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הנייר

השתמש בנייר ובמדיית הדפסה מומלצים. למידע נוסף עיין בפרק אודות הנחיות נייר וסוגים מיוחדים של מדיית הדפסה.

ודא שאין יותר מדי נייר במגש הנייר

ודא שערימת הנייר שאתה מטעין אינה חורגת מהגובה המרבי לערימה אשר מצוין במגש או במזין הרב תכליתי.

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

- 1 הוצא את הנייר שנתקע לכל אורך נתיב הנייר.
- 2 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ על .

דף שנתקע אינו מודפס מחדש לאחר שחרור החסימה

הפריט 'התאוששות מחסימה' מוגדר לערך 'כבוי'. הגדר את האפשרות 'התאוששות מחסימה' למצב 'אוטומטי' או 'פועל':

- 1 לחץ על .
- 2 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **General Settings** (הגדרות כלליות), ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Print Recovery** (התאוששות הדפסה), ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Jam Recovery** (התאוששות מחסימה), ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **On** (פועל) או **Auto** (אוטומטי), ולאחר מכן לחץ על .

פתרון בעיות של איכות הדפסה

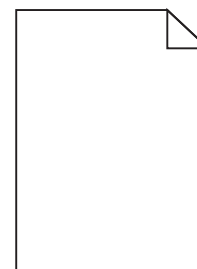
בידוד בעיות איכות הדפסה

לבידוד בעיות שקשורות באיכות ההדפסה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה:

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על  ועל לחצן החץ ימינה תוך כדי הפעלת המדפסת.
- 3 שחרר את שני הלחצנים כאשר מוצגת הנפשת השעון.
המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע התפריט **Config Menu** (תפריט הגדרות תצורה).
- 4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Prt Quality Pgs** (דפי איכות הדפסה), ולאחר מכן לחץ על .
- הדפים מעוצבים, ומוצגת ההודעה **Printing Quality Test Pages** (מדפיס דפי בדיקת איכות) ולאחר מכן הדפים מודפסים. ההודעה תוצג בלוח הבקרה של המדפסת עד לסיום הדפסת הדפים.
- 5 בסיום הדפסת דפי בדיקת האיכות, לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד להצגת ההודעה **Exit Config Menu** (יציאה מתפריט הגדרות), ולאחר מכן לחץ על .

המידע בנושאים הבאים עשוי לסייע לך לפתור בעיות שקשורות באיכות ההדפסה. אם הצעות אלה אינן פותרות את הבעיה, צור קשר עם השירות. ייתכן שיש לכוון או להחליף חלק במדפסת.

דפים ריקים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שיש חומרי אריזה על מחסנית הטונר

הסר את מחסנית הטונר וודא שהסרת לחלוטין את כל חומרי האריזה. החזר את מחסנית הטונר למקומה.

ייתכן שמפלס הטונר נמוך

כאשר מוצגת ההודעה **88 Cartridge Low (רמה נמוכה במחסנית)**, הזמן מחסנית טונר חדשה. אם הבעיה נמשכת, ייתכן שנדרש שירות למדפסת. למידע נוסף, צור קשר עם תמיכת לקוחות.

תמונות חתוכות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את המובילים

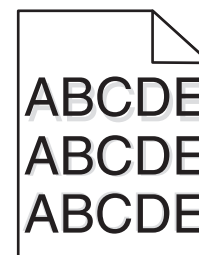
העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

תמונות מוצללות



בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

רקע אפור

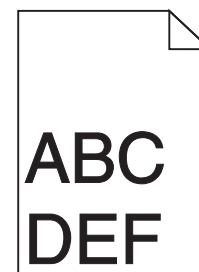


הפחת את הגדרת 'כחות הטונר'

בחר הגדרת 'כחות טונר' בהירה יותר:

- מלוח הבקרה של המדפסת, שנה הגדרה זו מתוך התפריט 'איכות'.
- למשתמשי Windows, שנה את ההגדרה מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, שנה את ההגדרה מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

שוליים שגויים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

סלסול נייר

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרת סוג הנייר

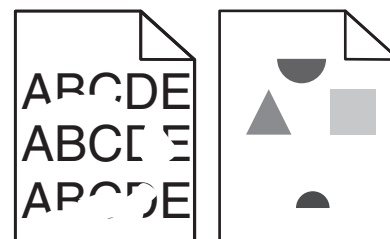
ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

חוסר אחידות בהדפסה



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

ייתכן שמפלט הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge Low** (מפלט הטונר נמוך), או כשההדפסה דהוייה, החלף את מחסנית הטונר.

ייתכן שה-FUSER שחוק או פגום

החלף את ה-fuser.

הדפסה כהה מדי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

- ההגדרה 'כהות טונר' במצב כהה מדי, ההגדרה 'בהירות' במצב כהה מדי, או שההגדרה 'ניגודיות' גבוהה מדי.
- שנה הגדרות אלו מתפריט 'איכות' שבלוח הבקרה של המדפסת.
- למשתמשי Windows, שנה הגדרות אלו מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, שנה הגדרות אלו מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

ההדפסה בהירה מדי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

- ההגדרה 'כחות טונר' במצב בהיר מדי, ההגדרה 'בהירות' במצב בהיר מדי, או שההגדרה 'ניגודיות' נמוכה מדי.
- שנה הגדרות אלו מתפריט 'איכות' שבלוח הבקרה של המדפסת.
- למשתמשי Windows, שנה הגדרות אלו מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, שנה הגדרות אלו מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

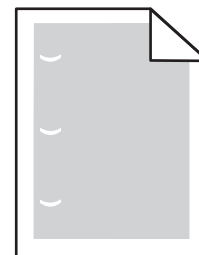
מפלס הטונר נמוך

כאשר מוצגת ההודעה **88 Cartridge Low** (רמה נמוכה במחסנית), הזמן מחסנית טונר חדשה.

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

פגמים חוזרים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

החלף את גלגלת ההעברה אם הפגם מופיע כל:
58.7 מ"מ (2.31 אינץ')

החלף את הפוטוקונדוקטור אם הפגם מופיע כל:
44 מ"מ (1.73 אינץ')

החלף את ה-fuser אם הפגמים מופיעים כל:

- 78.5 מ"מ (3.09 אינץ')
- 94.2 מ"מ (3.71 אינץ')

הדפסה מעוותת

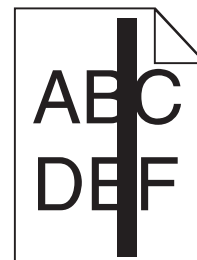
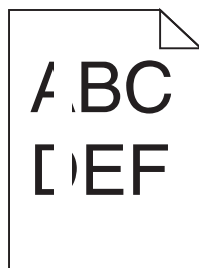
בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הנייר

ודא שאתה משתמש בנייר העונה למפרטי המדפסת.

פסים שחורים או לבנים רציפים מופיעים על שקפים או על נייר



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שתבנית המילוי נכונה

אם תבנית המילוי אינה נכונה, בחר תבנית מילוי אחרת מיישום התוכנה.

בדוק את סוג הנייר

- נסה להשתמש בסוג אחר של נייר.
- השתמש בשקפים המומלצים.
- ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש או במזין.
- ודא שהגדרת מרקם הנייר נכונה עבור סוג הנייר או מדיית ההדפסה המיוחדת שנטענה במגש או במזין.

ודא שהטונר מפוזר בצורה אחידה במחסנית הטונר

הסר את מחסנית הטונר ונער אותה מצד לצד לפיזור מחדש של הטונר, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה או שרמת הטונר במחסנית נמוכה

החלף את מחסנית הטונר המשומשת בחדשה.

קווים אופקיים מרוחים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

הטונר נמרח

בחר מגש אחר או מזין אחר להזנת הנייר עבור המשימה:

- מתפריט נייר שבלוח הבקרה של המדפסת, בחר את 'מקור ברירת המחדל'.
- למשתמשי Windows, בחר את מקור הנייר מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, בחר את מקור הנייר מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

ייתכן שנתיב הנייר אינו פנוי

בדוק את נתיב הנייר סביב מחסנית הטונר.

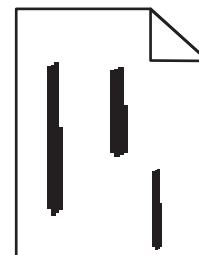
זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

הסר את כל הנייר שאתה רואה.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

קווים אנכיים מרוחים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

הטונר נמרח

בחר מגש אחר או מזין אחר להזנת הנייר עבור המשימה:

- מתפריט נייר שבלוח הבקרה של המדפסת, בחר את 'מקור ברירת המחדל'.
- למשתמשי Windows, בחר את מקור הנייר מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, בחר את מקור הנייר מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

מחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

ייתכן שנתיב הנייר אינו פנוי

בדוק את נתיב הנייר סביב מחסנית הטונר.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

הסר את כל הנייר שאתה רואה.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

ערפול טונר או הצללת רקע בדף

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

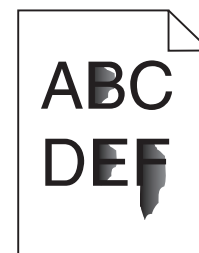
ייתכן שגלגלות הטעינה פגומות

החלף את גלגלות הטעינה.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

טונר נמרח



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרת סוג הנייר

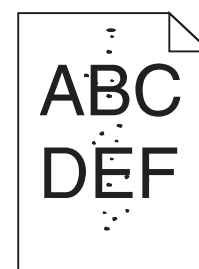
ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

בדוק את הגדרת 'מרקם נייר'

מהתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, ודא שהגדרת 'מרקם נייר' מתאימה לנייר הטעון במגש.

נקודות טונר



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

איכות הדפסה ירודה של שקפים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את השקפים

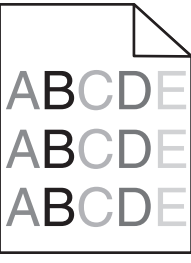
השתמש רק בשקפים המומלצים על-ידי יצרן המדפסת.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

צפיפות הדפסה לא אחידה

דוגמה	גורם	פתרון
	מחסנית הטונר שחוקה או פגומה.	החלף את מחסנית הטונר.
	הפוטוקונדוקטור שחוק או פגום.	החלף את הפוטוקונדוקטור.

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

כאשר נתקשר לתמיכת הלקוחות, תאר את הבעיה שבה אתה נתקל, את את רצף נוריות בלוח הבקרה של מדפסת, ואת שלבי פתרון הבעיות שנקטת כבר כדי למצוא פתרון.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת שברשותך ומהו המספר הסידורי שלה. למידע נוסף, ראה את התווית בחלק הפנימי של המכסה העליון הקדמי. המספר הסידורי מפורט גם בדף הגדרות התפריט.

ל-Lexmark יש דרכים שונות כדי לסייע לך לפתור את בעיית ההדפסה. באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> ובחר אחת מהאפשרויות הבאות:

תוכל לעיין בספרייה שלנו הכוללת מדריכים, תיעוד תמיכה, מנהלי התקנים והורדות אחרות כדי לסייע לך לפתור בעיות נפוצות.	Tech Library (ספרייה טכנית)
תוכל לשלוח דוא"ל לצוות של Lexmark שמתאר את הבעיה. נציג שירות יגיב ויספק לך פרטים כדי לפתור את הבעיה.	דוא"ל
תוכל לנהל צ'אט ישירות עם נציגי השירות. הוא יכול לעבוד יחד אתך כדי לפתור את בעיית המדפסת, או לספק "סיוע מרוחק" במסגרתו נציג השירות של Lexmark יכול להתחבר מרחוק למחשב שלך באמצעות האינטרנט כדי לפתור את הבעיות, להתקין עדכונים, או להשלים משימות אחרות כדי לסייע לך להשתמש בצורה מוצלחת במוצר Lexmark שברשותך.	צ'אט חי

בנוסף, זמינה תמיכה טלפונית בארה"ב ובקנדה. התקשר אל 1-800-539-6275. עבור ארצות או אזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

הודעות

מידע על המוצר

שם מוצר:

W850

סוג מכשיר:

4024

דגם (דגמים):

110

הודעת מהדורה

2012 דצמב

הפסקה הבאה לא תחול באף מדינה שבה סעיפים אלה סותרים את החוק המקומי: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מסוג כלשהו, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות והתאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנזקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה יכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווה ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת support.lexmark.com.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת www.lexmark.com.

אם אין לך גישה לאינטרנט, ניתן לפנות ל-Lexmark בדואר בכתובת:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
New Circle Road NW 740
Lexington, KY 40550
USA

© 2012 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

סימנים מסחריים

Lexmark, Lexmark עם עיצוב היהלום, MarkNet, ו-MarkVision הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc., רשומים בארה"ב ו/או במדינות אחרות.

PrintCryption - MarkTrack הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

The Monotype Corporation plc	Albertus
Monsieur Marcel OLIVE	Antique Olive
Apple Computer, Inc.	Apple-Chancery
The Monotype Corporation plc	Arial
מבוסס על Times New Roman ברישיון מחברת The Monotype Corporation plc, הוא מוצר של Agfa Corporation	CG Times
Apple Computer, Inc.	Chicago
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Clarendon
Nebiolo	Eurostile
Apple Computer, Inc.	Geneva
The Monotype Corporation plc	GillSans
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Helvetica
Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
International Typeface Corporation	ITC Bookman
International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
The Monotype Corporation plc	Joanna
Arthur Baker	Marigold
Apple Computer, Inc.	Monaco
Apple Computer, Inc.	New York
Arthur Baker	Oxford
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Palatino
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Stempel Garamond
Agfa Corporation	Taffy
The Monotype Corporation plc	Times New Roman
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Univers

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינם של בעליהם השונים.

AirPrint והלוגו AirPrint הם סימנים מסחריים של Apple, Inc.

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	dBA 55
מוכן	dBA 28

הערכים כפופים לשינויים. ערכים נוכחיים ראה באתר www.lexmark.com.

מידע על טמפרטורה

טמפרטורת הסביבה	15 עד 32° צלזיוס
טמפרטורת משלוח	-40 עד 60° צלזיוס
טמפרטורת אחסון	1 עד 60° צלזיוס

הנחיית פסולת מציד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו. אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

ENERGY STAR



הודעת לייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR פרק J תת-פרק J עבור מוצרי לייזר (1) Class I, ובמקומות אחרים היא מאושרת כמוצר לייזר Class I על פי דרישות IEC 60825-1.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים. המדפסת כוללת בתוכה לייזר Class IIb (3b) המסווג כלייזר gallium arsenide 7 מיליוואט הפועל באורך גל של 655-675 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים כך שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה על ידי המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:

.DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam
 .PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser
 .Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku
 .FARE - Usynlig laserstrålning, när patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen
 .GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser
 .DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser
 .VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista
 .GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden
 KINΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μονάδας εκτύπωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser
 .VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget
 .PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser
 .FARE - Usynlig laserstrålning när kassetten tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen
 .NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera
 .ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей
 .Pozor - Nebezpečnost neviditelného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom
 .PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser
 .FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen
 。危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下
 。危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下
 。危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください

צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	W 700
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	לא זמין
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	NA
מוכן	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	W 105
חיסכון בחשמל	המוצר נמצא במצב חיסכון בחשמל.	W 9

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
מכובה	המוצר מחובר לשקע בקיר, אולם מתג ההפעלה מכובה.	W 0.6

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה ממשית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. לקבלת הערכים הנוכחיים, ראה www.lexmark.com.

מצב חיסכון בחשמל

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא חיסכון בחשמל. מצב חיסכון בחשמל שווה ערך ל- EPA Sleep Mode. מצב החיסכון בחשמל חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב החיסכון בחשמל מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן מסוים, הנקרא פסק-זמן לחיסכון בחשמל.

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לחיסכון בחשמל למוצר זה (בדקות): 10

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע הקיר.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

הודעה בדבר הפרעות רדיו

אזהרה

זהו מוצר העומד בדרישות הפליטה של הגבלות EN55022 Class A ודרישות החסינות של EN55024. מוצר זה אינו מיועד לשימוש בסביבות מגורים.

זהו מוצר Class A. בסביבה ביתית, מוצר זה עשוי לגרום להפרעות רדיו, ובמקרה זה ייתכן והמשתמש ידרש לנקוט בפעולות מתאימות.

הודעת CCC EMC

声 明

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

BSMI EMC notice

:This is a CNS-13438 EMC Class A product. Please be aware of the notice below

:Warning to user

This is a Class A ITE. In a residential area, this product may cause radio interference, in which case the user may be required to take adequate measures.

הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל את מידע התקינה הבא המתייחס למוצרים אלחוטיים המכילים משדרים, לדוגמה, אולם לא מוגבל לכרטיסי רשת אלחוטיים או לקוראי כרטיסים חכמים.

חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה-FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל-RF של ה-FCC ושל סוכנויות תקינה אחרות.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

הודעה בדבר פליטה עבור הודו

התקן זה משתמש בתקשורת RF בטווח קצר ועוצמה נמוכה מאוד אשר נבדקה ונמצא כי אינה גורמת להפרעות כלשהן. היצרן אינו אחראי במקרה של חילוקי דיעות הנובעים מהדרישה להרשאות מרשות מקומית כלשהיא, גופים מסדירים או ארגון כלשהו, הנדרשים על ידי משתמש הקצה כדי להתקין ולהפעיל מוצר זה בתחומו.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता। इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service

אינדקס

מירפסמ

- 1565 שגיאת הדמיה, טען אפשרות הדמיה 144
- 30 מילוי לא חוקי, החלף מיכלים 136
- 31.yy החלף מיכל 143
- 31.yy החלף מיכל חסר או פגום 136
- 32 מספר החלק של מיכל הדיו לא נתמך בהתקן 137
- 34 מדיה לא נכונה, בדוק הנחיות <מקור הזנה> 137
- 34 מעט נייר 137
- 35 אין די זיכרון לתמיכה בתכונה חוסך משאבים 137
- 37 אין די זיכרון לעבודת איסוף 138
- 37 אין די זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק 138
- 37 אין די זיכרון, חלק מהעבודות המוחזקות נמחק 138
- 37 אין די זיכרון, עבודות מוחזקות מסוימות לא ישוחררו 138
- 38 הזיכרון מלא 138
- 39 דף מורכב, ייתכן שחלק מנתונים לא הודפס 139
- 50 שגיאת גופן PPDS 139
- 51 זוהה הבזק פגום 139
- 52 אין די שטח פנוי בזיכרון הבזק עבור משאבים 139
- 53 זוהה הבזק לא מפורמט 140
- 54 רשת <x> שגיאת תוכנה 140
- 54 שגיאת אפשרות טורית <x> 140
- 55 אפשרות לא נתמכת בחריץ 140
- 56 יציאה טורית <x> מנוטרלת 141
- 56 יציאה מקבילית <x> מנוטרלת 141
- 56 יציאה מקבילית סטנדרטית מנוטרלת 141
- 56 יציאת USB <x> מנוטרלת 141
- 56 יציאת USB סטנדרטית מנוטרלת 141
- 57 שינוי תצורה, חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחררו 142
- 58 אפשרויות הבזק רבות מדי 142
- 58 מותקנים יותר מדי דיסקים 142
- 61 דיסק פגום 142
- 62 הדיסק מלא 142
- 63 דיסק לא מפורמט 143
- 80 נדרשת תחזוקה שגרית 143
- 84 החלף פוטוקונדקטור 143

E

- Embedded Web Server
- 127 Administrator's Guide

I

- Internal Solutions Port
- פתרון בעיות 173
- שינוי הגדרות יציאה 38

N

- 127 Networking Guide

A

אחסון

- חומרים מתכלים 115
- נייר 59
- אימות עבודות הדפסה 68
- הדפסה מ-Windows 69
- הדפסה ממחשב Macintosh 69
- אירעה שגיאה בכונן הבזק 129
- אפשרויות
- דיסק קשיח 21
- יחידת דופלקס 25
- יציאות 15
- יציאת כרטיס ממשק 20
- כרטיס זיכרון 17
- כרטיס זיכרון הבזק 19
- כרטיס פקס 15
- כרטיס קושחה 19
- כרטיס זיכרון 15
- כרטיסי קושחה 15
- מגשי הזנה כפולים ל-2,000 גיליונות 25
- מגשים ל-500 גיליונות 25
- מזין בקיבולת גבוהה ל-2,000 גיליונות 25
- עבודה ברשת 15
- עדכון במנהל התקן המדפסת 29
- פנימי 15
- שרת הדפסה פנימי 20

B

- בדוק הנחיות <מקור הזנה> 132
- בדוק כיוון הדפסה של <מקור הזנה> הנחיות 132
- בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 129
- בדיקת מצב ההתקן
- בשרת אינטרנט מובנה 127
- בדיקת תצוגה וירטואלית
- בשרת אינטרנט מובנה 127
- ביטול
- עבודת הדפסה, מהמחשב 73
- ביטול עבודה
- מלוח הבקרה של המדפסת 73
- ביטול עבודת הדפסה מהמחשב 73
- ביטול קישור מגשים 54, 55, 56
- בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 129

G

- גודל נייר Universal
- הגדרה 43
- גודל נייר, זיהוי
- חישת גודל 42
- גודלי נייר, נתמכים 60

T

- דואר אלקטרוני
- הודעה על חסימת נייר 128
- הודעה על רמות נמוכות של חומרים מתכלים 128
- הודעה שנדרש נייר שונה 128
- דוחות
- הצגה 128
- דיסק קשיח
- התקנה 21
- דיסק קשיח עם מתאם
- פתרון בעיות 173
- דף הגדרות רשת
- הדפסה 28
- דף הגדרות תפריט
- הדפסה 27
- דפי ניסיון של איכות הדפסה
- הדפסה 73

H

- הגדרה
- גודל נייר 42

- 30 מילוי לא חוקי, החלף
 מיכלים 136
 yy.31 החלף מיכל 118, 143
 yy.31 החלף מיכל חסר או
 פגום 136
 32 מספר החלק של מיכל הדיו לא
 נתמך בהתקן 137
 34 מדיה לא נכונה, בדוק הנחיות
 <מקור הזנה> 137
 34 מעט נייר 137
 35 אין די זיכרון לתמיכה בתכונה
 חוסך משאבים 137
 37 אין די זיכרון לעבודת איסוף 138
 37 אין די זיכרון לפעולת איחוי זיכרון
 הבזק 138
 37 אין די זיכרון, חלק מהעבודות
 המוחזקות נמחק 138
 37 אין די זיכרון, עבודות מוחזקות
 מסוימות לא ישוחזרו 138
 38 הזיכרון מלא 138
 39 דף מורכב, ייתכן שחלק מנתונים
 לא הודפס 139
 50 שגיאת גופן PPDS 139
 51 זוהה הבזק פגום 139
 52 אין די שטח פנוי בזיכרון הבזק
 עבור משאבים 139
 53 זוהה הבזק לא מפורמט 140
 54 רשת <x> שגיאת תוכנה 140
 54 שגיאת אפשרות טורית <x> 140
 55 אפשרות לא נתמכת בחריץ 140
 56 יציאה טורית <x> מנוטרלת 141
 56 יציאה מקבילית <x>
 מנוטרלת 141
 56 יציאה מקבילית סטנדרטית
 מנוטרלת 141
 56 יציאת USB <x> מנוטרלת 141
 56 יציאת USB סטנדרטית
 מנוטרלת 141
 57 שינוי תצורה, חלק מהעבודות
 המוחזקות לא שוחזר 142
 58 אפשרויות הבזק רבות מדי 142
 58 מותקנים יותר מדי דיסקים 142
 61 דיסק פגום 142
 62 הדיסק מלא 142
 63 דיסק לא מפורמט 143
 80 נדרשת תחזוקה שגרתית 143
 84 החלף פוטוקונדקטור 143
 84 הכנס פוטוקונדקטור 143
 84 פוטוקונדקטור לא רגיל 143
 84 רמה נמוכה של
 פוטוקונדקטור 143
 88 החלף מיכל כדי
 להמשיך 118, 144
 88 רמת דיו נמוכה 118, 143
 אירעה שגיאה בכונן הבזק 129
 בדוק הנחיות <מקור הזנה> 132
 בדוק כיוון הדפסה של <מקור הזנה>
 הנחיות 132
 הדיסק פגום 133
 החלף <מקור הזנה> ל-
 <גודל> 131
 החלף <מקור הזנה> ל- <גודל> טען
 <כיוון הדפסה> 131
 החלף <מקור הזנה> ל- <מחרוזת
 מותאמת אישית> 130
 החלף <מקור הזנה> ל- <מחרוזת
 מותאמת אישית> טען <כיוון
 הדפסה> 131
 החלף <מקור הזנה> ל- <סוג>
 <גודל> 132
 החלף <מקור הזנה> ל- <סוג>
 <גודל> טען <כיוון הדפסה> 132
 החלף <מקור הזנה> ל- <שם סוג
 מותאם אישית> 130
 החלף <מקור הזנה> ל- <שם סוג
 מותאם אישית> טען <כיוון
 הדפסה> 130
 הכנס את קופסת החירור 134
 הכנס מגש <x> 133
 הסר נייר מכל הסלים 136
 הסר נייר מסל <x> 136
 הסר נייר מסל פלט סטנדרטי 136
 הסר נייר מתוך <שם ערכת סל
 מקושר> 136
 חלק מהעבודות המוחזקות לא
 שוחזר 133
 טען <מקור הזנה> עם <גודל> 134
 טען <מקור הזנה> עם <מחרוזת
 מותאמת אישית> 134
 טען <מקור הזנה> עם <סוג>
 <גודל> 134
 טען <מקור הזנה> עם <שם סוג
 מותאם אישית> 134
 טען מהדקים 135
 טען מזין ידני עם <גודל> 135
 טען מזין ידני עם <מחרוזת מותאמת
 אישית> 135
 טען מזין ידני עם <סוג> <גודל> 135
 טען מזין ידני עם <שם סוג מותאם
 אישית> 134
 לשחזר עבודות מוחזקות? 136
 מתקן גימור לא נתמך, נא
 להסיר 136
 גודל נייר Universal 43
 כתובת TCP IP 89
 סוג נייר 42
 הגדרות סביבתיות
 מצב שקט 13
 הגדרות שימור
 מצב שקט 13
 הגדרת הדפסה טורית 39
 הגדרת המדפסת
 ברשת Ethernet (Macintosh)
 בלבד 35
 ברשת Ethernet (Windows)
 בלבד 35
 הגדרת יציאה
 הגדרה 38
 הגדרת רשת Ethernet
 שימוש ב-Macintosh 35
 שימוש ב-Windows 35
 הגדרת רשת אלחוטית
 ב-Windows 31
 הדיסק פגום 133
 הדפסה
 דף הגדרות רשת 28
 דף הגדרות תפריט 27
 דפי ניסיון של איכות הדפסה 73
 מ-Macintosh 64
 מ-Windows 64
 מכונן הבזק 71
 מתוך התקן נייד 70
 רשימת דוגמאות של גופנים 72
 רשימת ספרייה 72
 הדפסה טורית
 הגדרה 39
 הדפסה מהתקן נייד 70
 הדפסה על
 נייר בגודל A5 46
 נייר בגודל B5 46
 נייר בגודל Executive 46
 נייר בגודל Statement 46
 הדפסה על נייר מכתבים
 עבור משתמשי Macintosh 64
 עבור משתמשי Windows 64
 הדפסת עבודות סודיות ועבודות
 מוחזקות אחרות
 מ-Windows 69
 ממחשב Macintosh 69
 הודעות 187, 189, 190, 191, 192, 193
 הודעות FCC 192
 הודעות המדפסת
 1565 שגיאת הדמיה, טען אפשרות
 הדמיה 144

- סגור דלת <א> 133
 סגור מכסה <א> 133
 סגור משטח H 133
 רוקן את קופסת החירור 133
 הודעות פליטה 191, 189, 192, 193
 הזמנה
 מחסניות הידוק 117
 מיכלי טונר 116
 ערכת תחזוקה 117
 הזמנת חומרים מתכלים 116
 הזנת נייר, פתרון בעיות
 דף תקוע אינו מודפס שוב 175
 הודעה נשארת לאחר ניקוי
 חסימה 175
 החלף <מקור הזנה> ל- <גודל> 131
 החלף <מקור הזנה> ל- <גודל> טען
 <כיוון הדפסה> 131
 החלף <מקור הזנה> ל- <מחרוזת
 מותאמת אישית> 130
 החלף <מקור הזנה> ל- <מחרוזת
 מותאמת אישית> טען <כיוון
 הדפסה> 131
 החלף <מקור הזנה> ל- <סוג>
 <גודל> 132
 החלף <מקור הזנה> ל- <סוג> <גודל>
 טען <כיוון הדפסה> 132
 החלף <מקור הזנה> ל- <שם סוג
 מותאם אישית> 130
 החלף <מקור הזנה> ל- <שם סוג
 מותאם אישית> טען <כיוון
 הדפסה> 130
 החלפה
 פוטוקונדקטור 120
 החלק החיצוני של המדפסת
 ניקוי 115
 הכנס את קופסת החירור 134
 הכנס מגש <א> 133
 הסר נייר מכל הסלים 136
 הסר נייר מסל <א> 136
 הסר נייר מסל פלט סטנדרטי 136
 הסר נייר מתוך <שם ערכת סל
 מקושר> 136
 הסרת מגשים אופציונליים 123
 העברת המדפסת 123, 126
 הפחתת רעש 13
 הצגה
 דוחות 128
 התאמת כהות הטונר 76
 התפריט איכות 105
 התפריט הגדרה 101
 התפריט הגדרת SMTP 94
- התקן נייד
 הדפסה מתוך 70
 התקנה ברשת אלחוטית
 שימוש ב-Windows 31
 התקנת אפשרויות
 סדר ההתקנה 24
 התקנת מדפסת
 ברשת אלחוטית 31
 התקנת מדפסת ברשת
 עבודה ברשת Ethernet 35
 התקנת מדפסת ברשת אלחוטית
 שימוש ב-Macintosh 32
 התקנת תוכנת המדפסת
 הוספת אפשרויות 29
 התקנת תוכנת המדפסת
 (Windows) 28
- ח**
 חומרים מתכלים
 אחסון 115
 חיסכון 115
 מצב של 116
 חומרים מתכלים, הזמנה 116
 מחסניות הידוק 117
 מיכלי טונר 116
 ערכת פוטוקונדקטור 117
 ערכת תחזוקה 117
 חזרה על עבודות הדפסה 68
 הדפסה מ-Windows 69
 הדפסה ממחשב Macintosh 69
 חיבור כבלים 26
 חיסכון בחשמל
 התאמה 12
 חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת 7
 חלק מהעבודות המוחזקות לא
 שוחרר 133
 חסימות
 איתור אזורי חסימה 145
 הימנעות 144
 מיקומים 145
 מספרים 145
 חסימות נייר, ניקוי
 200-201 146
 202 147
 203 148
 230 148
 231 148
 241 154
 24x 154
 250 159
 280-281 160
 282 160
- חסימות, ניקוי
 200-201 146
 202 147
 203 148
 230 148
 231 148
 241 154
 24x 154
 250 159
 280-281 160
 282 160
- חסימת מהדק
 289 שגיאת מהדק 162
 חסימת נייר
 הימנעות 144
- ט**
 טעינה
 כיוון קצה קצר 54
 כרטיסים 51
 מגש ל- 1,150 גיליונות 49
 מגש ל- 500 גיליונות (סטנדרטי או
 אופציונלי) 44
 מגש ל- 850 גיליונות 49
 מגשי הזנה כפולים ל- 2,000
 גיליונות 49
 מזין בקיבולת גבוהה ל- 2000
 גיליונות 47
 מזין רב-תכליתי 51
 מעטפות 51
 נייר בגודל letter או A4 54
 נייר מכתבים במגש רב-תכליתי 64
 נייר מכתבים במגשים 64
 נייר מכתבים במזין נייר בקיבולת
 גבוהה של 2000 גיליונות 47
 שקפים 51
 טען <מקור הזנה> עם <גודל> 134
 טען <מקור הזנה> עם <מחרוזת
 מותאמת אישית> 134
 טען <מקור הזנה> עם <סוג>
 <גודל> 134
 טען <מקור הזנה> עם <שם סוג
 מותאם אישית> 134
 טען מהדקים 135

- טען מזין ידני עם <גודל> 135
טען מזין ידני עם <מחרוזת מותאמת אישית> 135
טען מזין ידני עם <סוג> <גודל> 135
טען מזין ידני עם <שם סוג מותאם אישית> 134
- י**
יחידת דופלקס
התקנה 25
יציאת Ethernet 26
יציאת USB 26
יציאת כרטיס ממשק 20
יצירת עם תמיכת הלקוחות 186
- כ**
כבלים
Ethernet 26
USB 26
כהות הטונר
התאמה 76
כונן הבזק 71
כרטיס זיכרון
התקנה 17
פתרון בעיות 173
כרטיס זיכרון הבזק
התקנה 19
פתרון בעיות 173
כרטיס קושחה
התקנה 19
כרטיסים
טעינה 51
עצות 68
- ל**
לוח בקרה של המדפסת 10
ערכי ברירת המחדל של היצרן, שחזור 128
לוח בקרה, מדפסת 10
לוח גישה
התקנה מחדש 23
לוח המערכת
גישה 16
לחצנים, לוח הבקרה של המדפסת 10
לשחזר עבודות מוחזקות? 136
- מ**
מגש ל- 1,150 גיליונות
טעינה 49
- מגש ל- 500 גיליונות (סטנדרטי או אופציונלי)
טעינה 44
מגש ל- 850 גיליונות
טעינה 49
מגש סטנדרטי
טעינה 44
מגשי הזנה כפולים ל- 2,000 גיליונות
התקנה 25
טעינה 49
מגשים
ביטול קישור 54, 55
קישור 54, 55
מגשים ל- 500 גיליונות
התקנה 25
מדבקות, נייר
עצות 67
מדפסת
בחירת מיקום 8
דגמים 9
העברה 123, 126
מינימום מרווח 8
משלוח 126
תצורות 9
מדפסת אלחוטית
ב- Macintosh 32
מזין בקיבולת גבוהה ל- 2,000 גיליונות
התקנה 25
מזין בקיבולת גבוהה ל- 2000 גיליונות
טעינה 47
מזין רב-תכליתי
טעינה 51
מחסניות הידוק
הזמנה 117
מידע על בטיחות 6, 5
מידע על המדפסת
היכן לחפש 7
מידע תצורה
רשת אלחוטית 30
מיחזור
הצהרת WEEE 189
מוצרי Lexmark 14
מיכלי טונר
הזמנה 116
החלפה 118
מסמכים, הדפסה
מ- Macintosh 64
מ- Windows 64
מעטפות
טעינה 51
עצות 67
- מצב חומרים מתכלים, בדיקה 116
מצב שקט 13
משלוח המדפסת 126
משקלי נייר
נתמכים על-ידי המדפסת 62
מתקן גימור
גודלי נייר נתמכים 74
תכונות גימור 74
מתקן גימור לא נתמך, נא להסיר 136
- נ**
נייר
A5 46
B5 46
Executive 46
Statement 46
אחסון 59
בחירה 59
גודל נייר Universal 85
הגדרת גודל 42
הגדרת גודל Universal 43
הגדרת סוג 42
טפסים מודפסים מראש 59
לא קביל 59
מאפיינים 58
ממוחזר 12
נייר מכתבים 59
תכונות גימור 74
נייר בגודל A4
טעינה 54
נייר בגודל letter
טעינה 54
נייר ומדיה מיוחדת
גודל נייר, זיהוי 42
נייר מכתבים
טעינה, מגשים 64
טעינה, מזין נייר בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות 47
טעינה, מזין רב-תכליתי 64
עצות 64
נייר ממוחזר
שימוש 12
ניקוי
החלק החיצוני של המדפסת 115
ניקוי חסימות
289 שגיאת מהדק 162
- ס**
סגור דלת <x> 133
סגור מכסה <x> 133
סגור משטח H 133

סוג מותאם אישית <א>

שינוי שם 56

סוגי נייר

היכן לטעון 62

נתמכים על-ידי המדפסת 62

סלי יציאה

קישור 55

ע

עבודה ברשת Ethernet

35 Macintosh

35 Windows

עבודות הדפסה

ביטול, מהמדפסת 73

ביטול, מלוח הבקרה של

המדפסת 73

עבודות הדפסה סודיות 68

הדפסה מ- Windows 69

הדפסה ממחשב Macintosh 69

עבודות הדפסה שמורות 68

הדפסה מ- Windows 69

הדפסה ממחשב Macintosh 69

עבודות מוחזקות 68

הדפסה מ- Windows 69

הדפסה ממחשב Macintosh 69

עדכון אפשרויות במנהל התקן

המדפסת 29

עצות

כרטיסים 68

מדבקות, נייר 67

מעטפות 67

נייר מכתבים 64

שקפים 66

ערכי ברירת המחדל של היצרן,

שחזור 128

ערכת פוטוקונדקטור

הזמנה 117

ערכת תחזוקה

הזמנה 117

פ

פוטוקונדקטור

החלפה 120

פרסומים

היכן לחפש 7

פתרון בעיות

בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 129

פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 129

פתרון בעיות איכות הדפסה

אי-סדירויות בהדפסה 179

איכות שקף ירודה 186

דפי ניסיון של איכות הדפסה 175

הדפסה מוטה 182

ההדפסה בהירה מדי 181

ההדפסה כהה מדי 180

טונר יורד (מהנייר) 185

טשטוש טונר או הצללת רקע 184

כתמי טונר 185

עמודים ריקים 176

פגמים חוזרים 182

פסים לבנים מלאים 182

פסים שחורים מלאים 182

צפיפות הדפסה לא אחידה 186

קווי פסים אופקיים 183

קווי פסים אנכיים 184

רקע אפור 177

תמונות חתוכות 176

תמונות צללים 177

פתרון בעיות אפשרויות מדפסת

173 Internal Solutions Port

אפשרות לא פועלת 171

דיסק קשיח עם מתאם 173

כרטיס זיכרון 173

כרטיס זיכרון הבזק 173

כרטיס ממשק USB/מקבילי 174

מגירה ל- 2,000 גיליונות 173

מגשי נייר 172

שרת הדפסה פנימי 174

פתרון בעיות הדפסה

התצוגה מציגה צורת יהלום

בלבד 168

התצוגה ריקה 168

חסימות נייר תכופות 174

מודפסים תווים לא נכונים 170

מעברי עמוד לא צפויים

מתרחשים 171

סלסול בנייר 178

עבודות אינן מודפסות 168

עבודות גדולות לא נאספות 171

עבודות מודפסות ממגש לא נכון 170

עבודות מודפסות על נייר לא

נכון 170

עבודות מוחזקות אינן מודפסות 169

עבודת נמשכת יותר מהמצופה 169

קובצי PDF בשפות מרובות אינם

מודפסים 168

קישור מגש לא פועל 170

שגיאה בקריאת כונן USB 168

שוליים שגויים 178

פתרון בעיות, איכות הדפסה

אי-סדירויות בהדפסה 179

איכות שקף ירודה 186

דפי ניסיון של איכות הדפסה 175

הדפסה מוטה 182

ההדפסה בהירה מדי 181

ההדפסה כהה מדי 180

טונר יורד (מהנייר) 185

טשטוש טונר או הצללת רקע 184

כתמי טונר 185

עמודים ריקים 176

פגמים חוזרים 182

פסים לבנים מלאים 182

פסים שחורים מלאים 182

צפיפות הדפסה לא אחידה 186

קווי פסים אופקיים 183

קווי פסים אנכיים 184

רקע אפור 177

תמונות חתוכות 176

תמונות צללים 177

פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת

173 Internal Solutions Port

אפשרות לא פועלת 171

דיסק קשיח עם מתאם 173

כרטיס זיכרון 173

כרטיס זיכרון הבזק 173

כרטיס ממשק USB/מקבילי 174

מגירה ל- 2,000 גיליונות 173

מגשי נייר 172

שרת הדפסה פנימי 174

פתרון בעיות, הדפסה

חסימות נייר תכופות 174

מודפסים תווים לא נכונים 170

מעברי עמוד לא צפויים

מתרחשים 171

סלסול בנייר 178

עבודות אינן מודפסות 168

עבודות גדולות לא נאספות 171

עבודות מודפסות ממגש לא נכון 170

עבודות מודפסות על נייר לא

נכון 170

עבודות מוחזקות אינן מודפסות 169

עבודת נמשכת יותר מהמצופה 169

קובצי PDF בשפות מרובות אינם

מודפסים 168

קישור מגש לא פועל 170

שגיאה בקריאת כונן USB 168

שוליים שגויים 178

פתרון בעיות, הזנת נייר

דף תקוע אינו מודפס שוב 175

הודעה נשארת לאחר ניקוי

חסימה 175

פתרון בעיות, תצוגה

התצוגה מציגה צורת יהלום

בלבד 168

התצוגה ריקה 168

ק

- קביעת תצורות יציאה 38
- קישור
- סלי יציאה 55
- קישור מגש 55, 56
- קישור מגשים 54

ר

- רוקן את קופסת החירור 133
- רמות פליטת רעש 189
- רשימת דוגמאות של גופנים
- הדפסה 72
- רשימת ספרייה
- הדפסה 72
- רשת אלחוטית
- התקנה, באמצעות Macintosh 32
- התקנה, באמצעות Windows 31
- מידע תצורה 30

ש

- שימור חומרים מתכלים 115
- שקפים
- טעינה 51
- עצות 66
- שרת אינטרנט מובנה 127
- אינו נפתח 129
- בדיקת מצב ההתקן 127
- הגדרות מנהל מערכת 127
- הגדרות עבודה ברשת 127
- הגדרת התראות דוא"ל 128
- שרת הדפסה פנימי
- התקנה 20
- פתרון בעיות 174

ת

- תוכנת המדפסת, התקנה
- (Windows) 28
- תמיכה בלקוחות
- יצירת קשר 186
- תפרט LexLink 92
- תפריט AppleTalk 91
- תפריט HTML 110
- תפריט IPv6 90
- תפריט NetWare 92
- תפריט NIC פעיל 87
- תפריט PDF 107
- תפריט PostScript 107
- תפריט TCP/IP 89
- תפריט USB סטנדרטי 93
- תפריט XPS 107

- תפריט אלחוטי 91
- תפריט גודל חלופי 81
- תפריט גודל/סוג נייר 78
- תפריט גימור 103
- תפריט דוחות 86
- תפריט דוחות רשת 88
- תפריט הגדרה אוניברסלי 85
- תפריט הגדרות כלליות 99
- תפריט הגדרת MP 81
- תפריט הגדרת סל 85
- תפריט הדמיית PCL 108
- תפריט הדפסה סודית 96
- תפריט טעינת נייר 83
- תפריט יומן ביקורת אבטחה 98
- תפריט כונן הבזק 112
- תפריט כלי שירות 106
- תפריט כרטיס רשת 89
- תפריט מחיקת דיסק 96
- תפריט מקור ברירת מחדל 78
- תפריט מרקם נייר 81
- תפריט סוגים מותאמים אישית 84
- תפריט עזרה 114
- תפריט רשת <א> 87
- תפריט רשת סטנדרטית 87
- תפריט שונות 95
- תפריט תאריך/שעה 98
- תפריט תמונה 111
- תפריטים
- AppleTalk 91
- HTML 110
- IPv6 90
- LexLink 92
- NetWare 92
- NIC פעיל 87
- PDF 107
- PostScript 107
- TCP/IP 89
- USB סטנדרטי 93
- XPS 107
- איכות 105
- אלחוט 91
- גודל חלופי 81
- גודל/סוג נייר 78
- גימור 103
- דוחות 86
- דוחות רשת 88
- הגדרה 101
- הגדרות כלליות 99
- הגדרת MP 81
- הגדרת Universal 85
- הגדרת סל 85
- הגדרת תאריך/שעה 98
- הדמיית PCL 108
- הדפסה סודית 96
- התפריט הגדרת SMTP 94
- טעינת נייר 83
- יומן ביקורת אבטחה 98
- כונן הבזק 112
- כלי שירות 106
- כרטיס רשת 89
- מחיקת דיסק 96
- מקור ברירת מחדל 78
- מרקם נייר 81
- סוגים מותאמים אישית 84
- עזרה 114
- רשת <א> 87
- רשת סטנדרטית 87
- שונות 95
- תמונה 111
- תרשים של 77
- תצוגה וירטואלית
- כיצד לגשת 127
- תצוגה, לוח בקרה של המדפסת 10
- תצורות
- מדפסת 9