



W850

Brukerhåndbok

Desember 2012

www.lexmark.com

Maskintype(r):

4024

Modell(er):

110

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	5
Lære om skriveren.....	7
Takk for at du valgte denne skriveren!.....	7
Finne informasjon om skriveren.....	7
Velge en plassering for skriveren.....	8
Skriverkonfigurasjoner.....	9
Forstå skriverens kontrollpanel.....	10
Redusere negative effekter som utskrifter kan ha på miljøet.....	12
Spare papir og toner.....	12
Spare energi.....	13
Redusere skriverstøyen.....	13
Resirkulering.....	14
Ytterligere informasjon om installering.....	15
Installere internt tilleggsutstyr.....	15
Installere tilleggsmaskinvare.....	24
Koble til kabler.....	26
Kontrollere skriveroppsettet.....	27
Konfigurere skriverprogramvaren.....	28
Konfigurere skriveren for trådløs utskrift.....	30
Installere skriveren i et Ethernet-nettverk.....	35
Endre portinnstillinger etter installering av en ny intern løsningsport for nettverket.....	38
Konfigurere seriell utskrift.....	39
Laster papir og spesialmedia.....	42
Angi papirstørrelse og -type.....	42
Stille inn skriveren slik at den registrerer hvilken papirstørrelse som er lagt i skuffen.....	42
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	43
Legge i papir i standard eller tilvalgsskuff for 500 ark.....	44
Legge i A5- eller Statement-størrelse.....	46
Legge i papir av B5- eller Executive-størrelse.....	46
Legge i høykapasitetsmateren for 2000 ark.....	47
Legge papir i dobbeltskuffene for 2000 ark.....	49

Legge papir i flerbruksmateren.....	51
Legge i papir i Letter- eller A4-størrelse i kortsideretning.....	54
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	54
Retningslinjer for papir og utskriftsmedier.....	58
Retningslinjer for papir.....	58
Papirstørrelser, papirtyper og papirveker som støttes.....	60
Utskrift.....	65
Skrive ut et dokument.....	65
Skrive ut på spesialpapir.....	65
Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber.....	69
Skrive ut fra en mobilenhet.....	71
Skrive ut fra en flash-enhet.....	72
Skrive ut informasjonssider.....	73
Avbryte en utskriftsjobb.....	74
Ferdiggjøringsfunksjoner som støttes.....	75
Justere mørkhet.....	77
Lære mer om skrivermenyene.....	78
Menyliste.....	78
Menyen Papir.....	79
Menyen Rapporter.....	87
Menyen Nettverk/porter.....	88
Menyen Sikkerhet.....	97
Innstillinger (meny).....	100
Hjelp, meny.....	116
Vedlikeholde skriveren.....	117
Rengjøre skriveren utvendig.....	117
Oppbevare rekvisita.....	117
Ta vare på rekvisita.....	117
Kontrollere rekvisitastatus.....	118
Bestille rekvisita.....	118
Bytte rekvisita.....	120
Flytte skriveren.....	125

Administrativ støtte.....	129
Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon.....	129
Bruke EWS (Embedded Web Server).....	129
Kontrollere det virtuelle displayet.....	129
Kontrollere enhetsstatus.....	130
Opprette e-postvarslinger.....	130
vise rapporter.....	130
Gjenopprette fabrikkoppsettet.....	131
feilsøking.....	132
Løse vanlige skriverproblemer.....	132
Lære mer om skrivermeldingene.....	132
Retter opp papirstopp.....	146
Løse utskriftsproblemer.....	171
Løse problemer med tilleggsutstyr.....	175
Løse problemer med papirmating.....	178
Løse problemer med utskriftskvaliteten.....	179
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.....	189
Merknader.....	191
Produktinformasjon.....	191
Versjonsmerknader.....	191
Strømforbruk.....	195
Stikkordregister.....	201

Sikkerhetsinformasjon

Strømledningen skal kobles til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet, og som er lett tilgjengelig.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.

 Dette produktet bruker en jordfeilbryter (GFCI). Det anbefales å teste jordfeilbryteren månedlig.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra den separate skuffen og sett den til side, istedenfor å løfte skuffen og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene for å løfte skriveren.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

Bruk kun telefonkabelen som fulgte med produktet (RJ-11) eller en 26 AWG eller større erstatningskabel når du kobler dette produktet til et offentlig telefonnett.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** For å unngå å risikere elektriske støt må du trekke strømledningen ut av vegguttaket og koble alle kabler fra skriveren før du fortsetter.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal installere en tilvalgsskuff etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og koble fra strømledningen, USB-kabelen og nettverkskabelen før du fortsetter.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Du må ikke bruke faksfunksjonen når det er tordenvær. Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.



FORSIKTIG – VELTEFARE: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriersokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en multifunksjonsmaskin som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Lære om skriveren

Takk for at du valgte denne skriveren!

Vi har jobbet hardt for å garantere at den dekker dine behov.

For å bruke denne skriveren med en gang, bruker du oppsettsmaterialet som fulgte med skriveren og deretter leser kjapt gjennom *Brukerhåndboken* for å finne ut hvordan du utfører grunnleggende oppgaver. Les *Brukerhåndboken* nøye og se vårt nettsted for de siste oppdateringene, for å få det beste ut av skriveren.

Vi er forpliktet til å levere skrivere med høy ytelse og verdi og vi ønsker at du skal være fornøyd. Dersom du opplever et problem vil en av våre flinke støtterepreranter med glede hjelpe deg, slik at du kan fortsette å bruke skriveren. Og dersom du mener det er noe vi kan forbedre, må du gjerne si ifra. Det er tross alt du som er grunnen til at vi gjør det vi gjør og dine forslag vil hjelpe oss til å gjøre det bedre.

Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: • Koble skriveren til • Installere skriverprogramvaren	Oppsettsdokumentasjon – oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren og er også tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på http://support.lexmark.com .
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: • Velge og oppbevare papir og spesialpapir • Legge i papir • Konfigurere skriverinnstillinger • Vise eller skrive ut dokumenter og foto • Konfigurering og bruk av programvaren • Konfigurere skriveren på et nettverk • Vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning	<i>Brukerhåndbok og Hurtigreferanse</i> – veiledningene er tilgjengelig på <i>CDenProgramvare og dokumentasjon</i> . Du finner oppdateringer på http://support.lexmark.com .
Instruksjoner for: • Koble skriveren til et Ethernet-nettverk • Feilsøking av tilkoblingsproblemer	<i>Nettverksveiledning</i> - Åpne CD-en med <i>programvare og dokumentasjon</i> og se etter <i>dokumentasjon for skrivere og programvare</i> under mappen Pubs. Klikk på koblingen Nettverksveiledning på listen over publikasjoner.
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på Hjelp . Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon. Merk: • Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. • Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

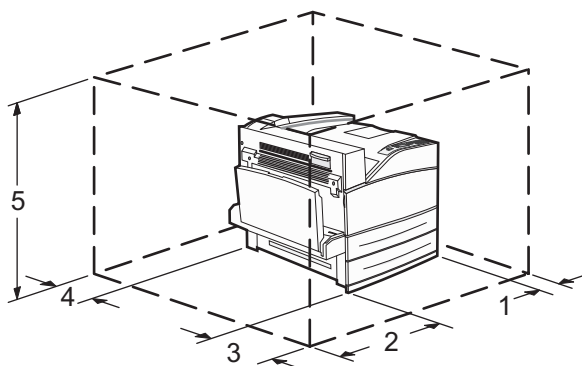
Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Nyeste tilleggsmasjiner, oppdateringer og kundestøtte: • Dokumentasjon • Drivernedlasting • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte	Hjemmeside for Lexmarks brukerstøtte: http://support.lexmark.com Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter. Telefonnumre til brukerstøtte og åpningstider for ditt land eller område finner du på nettstedet, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren. Noter deg følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og på baksiden av skriveren), og ha den lett tilgjengelig når du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg: • Maskintypenummer • Serienummer • Kjøpsdato • Butikken hvor skriveren ble kjøpt
Garantiinformasjon	Garantiinformasjon varierer fra land eller område: • I USA – les erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, og som også finnes på http://support.lexmark.com. • Andre land/regioner: Se den trykte garantierklæringen som ble levert med skriveren.

Velge en plassering for skriveren

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

Det må være nok plass rundt skriveren til å kunne åpne skuffer og deksler når du velger skriverens plassering. Hvis du planlegger å installere tilleggsutstyr, må det være nok plass til dette også. Husk:

- Forviss deg om at luftforholdene i rommet tilfredsstiller den siste versjonen av ASHRAE 62-standard.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
 - borte fra den direkte luftstrømmen fra klimaanlegg, ovner eller vifter
 - borte fra direkte sollys, ekstrem luftfuktighet eller skiftende temperaturer
 - ren, tørr og fri for støv
- Anbefalt plass rundt skriveren for tilstrekkelig ventilasjon:

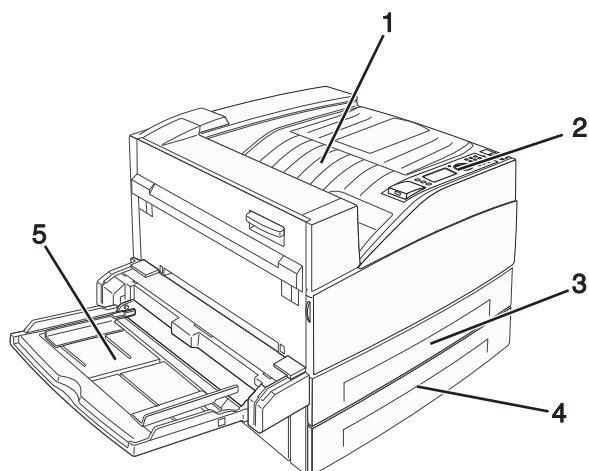


1	460 mm (18,1 tommer)
to	640 mm (25,2 tommer)

3	460 mm (18,1 tommer)
4	200 mm (7,9 tommer)
5	1724 mm (67,9 tommer)

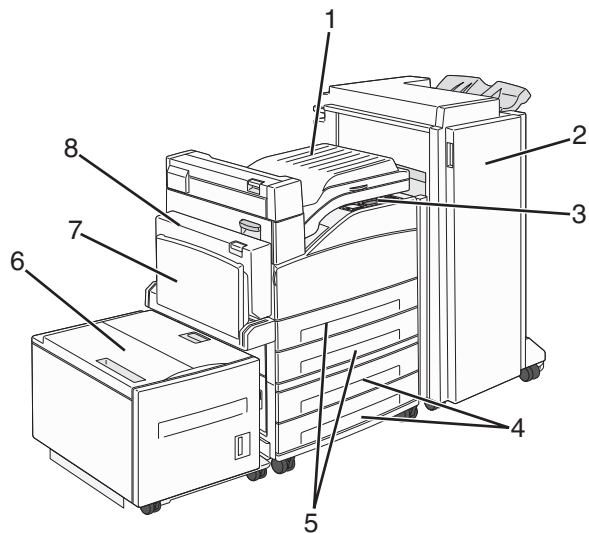
Skriverkonfigurasjoner

Grunnmodell



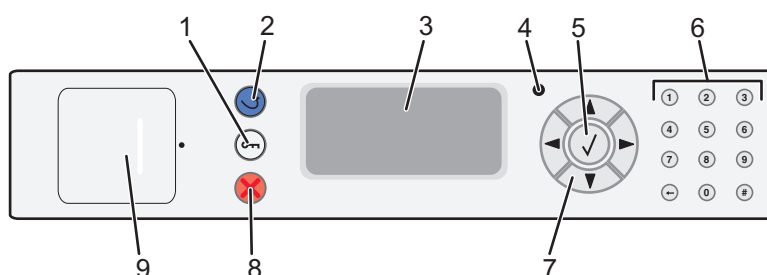
1	Standard utskuff
2	Skriverens kontrollpanel
3	Standardskuff (Skuff 1)
4	Standardskuff (Skuff 2)
5	Flerbruksmater

Konfigurert modell

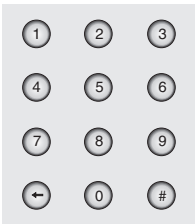


1	Broenhet
2	Ferdiggjører
3	Skriverens kontrollpanel
4	Tilleggsskuffer for 500 ark (Skuff 3 og Skuff 4 eller dobbeltskuffer for 2000 ark)
5	Standardskuffer for 500 ark (Skuff 1 og Skuff 2)
6	Høykapasitetsmater for 2000 ark (Skuff 5)(tilleggsutstyr)
7	Flerbruksmater
8	Dupleksenhet

Forstå skriverens kontrollpanel



Element		Beskrivelse
1	Meny-knapp 	Åpner menyindeksen. Merk: Menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i Klar -modus.
2	Tilbake-knapp 	Går tilbake til det forrige skjermbildet
3	Kontrollpanelskjerm	Viser meldinger som forteller om statusen til skriveren
4	Indikatorlampe	• Av – skriveren er slått av. • Blinker grønt – skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut. • Lyser grønt – skriveren er slått på, men er inaktiv. • Lyser rødt – Brukerhandling er påkrevd.
5	Velg-knapp 	• åpner et menyelement og viser tilgjengelige verdier eller innstillinger. • Lagrer det viste menyvalget som ny standardinnstilling, Merk: • Når en ny innstilling lagres som standardinnstilling, gjelder den til en ny innstilling lagres eller til fabrikkinnstillingen gjenopprettes. • Innstillinger som velges fra et program, kan også endre eller overstyre standardinnstillingene som er valgt fra skriverens kontrollpanel.

Element		Beskrivelse
6	Tastatur 	Angi tall, bokstaver eller symboler på skjermen.
7	navigeringsknapper 	Bruk pilknappene opp og ned for å bla gjennom menyer eller menyelementer, eller for å øke eller redusere en verdi når du skriver inn tall. Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å bla gjennom menyinnstillingene (også kalt verdier eller innstillinger), eller for å bla gjennom tekst som går over flere skjermer.
8	Stopp-knapp 	Stopper all utskriftsaktivitet. Det vises en liste med alternativer når Stoppet vises på skjermen.
9	USB-port	Sett inn en flash-stasjon i fronten av skriveren for å skrive ut lagrede filer. Merk: Det er kun USB-portene i fronten som støtter flash-stasjoner.

Redusere negative effekter som utskrifter kan ha på miljøet

Lexmark er opptatt av bærekraftig utvikling og forbedrer stadig skriverne for å redusere påvirkningen de kan ha på miljøet. Vi designer med tanke på miljøet, utformer emballasjen på en måte som reduserer materialmengden, og organiserer innsamlings- og resirkuleringsprogrammer. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se:

- Kapitlet Merknader
- Informasjonen om bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com/environment
- Informasjonen om Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger eller -oppgaver kan du redusere påvirkningen som skriveren har på miljøet ytterligere. I dette kapitlet finner du en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

Spare papir og toner

Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet. Lexmark støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere (elektrofotografiske). I 1998 presenterte Lexmark en studie for amerikanske myndigheter som viste at det var like enkelt for skriveren å trekke inn resirkulert papir produsert av store papirfabrikker i USA, som papir som ikke var resirkulert. Men man kan ikke uten videre hevde at skriveren vil trekke inn *all (alt)* slags resirkulert papir like godt.

Lexmark tester alltid skriverne med resirkulert papir (20–100 % resirkulert papir) samt en rekke ulike typer testpapir fra hele verden ved hjelp av kammertester for forskjellige temperatur- og fuktighetsforhold. Lexmark ser ingen grunn til å fraråde bruk av moderne resirkulert kontorpapir, og generelt sett gjelder disse retningslinjene for resirkulert papir.

- Lavt fukttinnhold (4–5 %)
- Riktig glatthet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter, europeisk)

Merk: Noen mye glattere papirtyper (f.eks. prima 24 -punds laserpapir, 50–90 Sheffield-enheter) og mye grovere papirtyper (f.eks. prima bomullspapir, 200–300 Sheffield-enheter) er blitt utviklet og fungerer svært bra i laserskrivere til tross for overflatestrukturen. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren.

- Egnet ark-til-ark friksjon (0,4–0,6)
- Tilstrekkelig bøyemotstand i inntrekkingsretningen

Resirkulert papir, papir med lav vekt (<60 gm² [16 lb bond]) og/eller lav tykkelse (<3,8 mils/<0,1 mm), og papir med bredbane for skrivere med inntrekking i stående format (eller inntrekking av kortsiden) kan ha lavere bøyemotstand enn det som er nødvendig for pålitelig papirmating. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren. Husk at dette bare er generelle retningslinjer, og at papirtyper som oppfyller disse retningslinjene, likevel kan føre til innmatingsproblemer i en hvilken som helst laserskriver (for eksempel hvis papiret buer seg sterkt ved vanlige utskriftsforhold).

Spare energi

Justere strømspareren

Du kan velge fra 2 til 240 minutter. Standardinnstillingen er 10 minutter.

Gjør ett av følgende for å øke eller redusere antallet minutter det skal gå før skriveren settes i strømsparingsmodus:

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Settings (Innstillinger)**, og klikk deretter på **General Settings (Generelle innstillinger)**.
- 3 Klikk på **Timeouts (Tidsavbrudd)**.
- 4 I boksen Strømsparer kan du øke eller redusere antall minutter det skal gå før skriveren settes i strømsparingsmodus.
- 5 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på .
- 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓Innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 5 Trykk på pil opp eller ned til **✓Tidsrammer** vises. Trykk deretter på .
- 6 Trykk pil opp eller ned til **✓Strømsparer** vises. Trykk deretter på .
- 7 Trykk på pil opp eller ned for å øke eller redusere antall minutter det skal gå før skriveren settes i strømsparingsmodus. Trykk deretter på .

Redusere skriverstøyen

Bruk Stillemodus for å redusere skriverstøyen.

Merk: Se tabellen over de ulike innstillingene som endres når du velger stillemodus.

Velg mappen	For å
På	Reduser skriverstøyen • Du vil kanskje merke en reduksjon i behandlingshastigheten. • Skrivermotoren starter ikke før en jobb er klar til utskrift. Du vil kanskje merke en kort ventetid før den første siden blir skrevet ut. • Viftene går med redusert hastighet eller slås av. • Hvis skriveren kan sende telefaks, blir fakslydene redusert eller koblet ut, også de som lages av fakshøytaleren og ringeren.
Av	Bruk standardinnstillingene. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.

Slik velger du stillemodus:

- 1 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.
- 2 Trykk på piltastene til **Innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 3 Trykk på piltastene til **Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pilknappene til **Stillemodus** vises. Trykk deretter på .
- 5 Velg innstillingen du ønsker, og trykk deretter på .
Sender endringer vises.

Resirkulering

Lexmark tilbyr returprogram og miljøvennlige løsninger for gjenvinning. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Finn produkttypen du vil resirkulere, og velg land eller region fra listen.
- 3 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter. Ta kontakt med det lokale resirkuleringssenteret for å finne ut hvilke komponenter de tar imot.

Ytterligere informasjon om installering

Installere internt tilleggsutstyr



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Du kan tilpasse tilkoblingsmulighetene og minnekapasiteten for skriveren ved å installere tilleggskort. Instruksjonene i denne delen forklarer hvordan du installerer tilgjengelige kort. Her finner du også informasjon om hvordan du tar ut kort.

Tilgjengelige alternativer på skriveren:

- minnekort
 - skriverminne
 - Flash-minne
 - skrifter
- fastvarekort
 - strekkode og skjemaer
 - IPDS og SCS/TNe
 - PrintCryption™
- skriverharddisk
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
 - RS-232-C Seriell ISP
 - Parallel 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8150 802.11 b/g/n trådløs ISP
 - MarkNet N8130 10/100 fiber ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP

Alle disse alternativene er kanskje ikke tilgjengelige. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

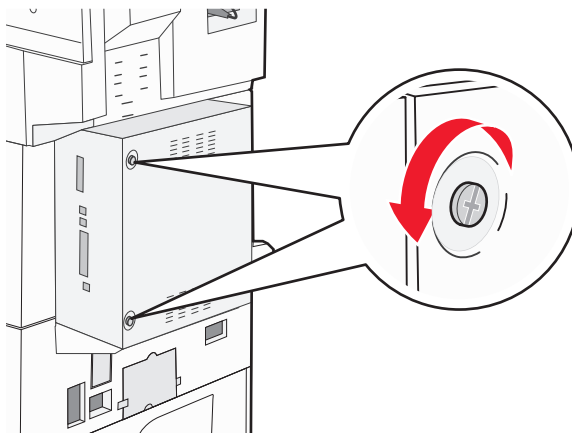
Få tilgang til hovedkortet for å installere internt tilleggsutstyr

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

1 Fjern dekselet.

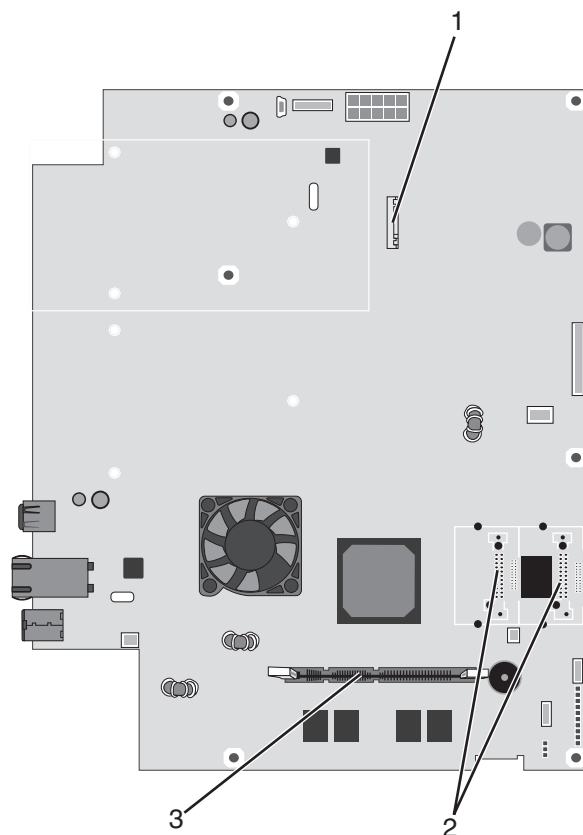
- a** Vri skruene på dekselet mot klokken for å løsne dem, men ikke fjern dem.



- b** Dra dekselet fremover for å fjerne det.

2 Bruk følgende illustrasjon for å finne passende tilkobling.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.



1	Harddisk-kontakt
2	Kontakter for flash-minnekort eller fastvarekort
3	Kontakt for skriverminnekort

Installere et minnekort

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal installere et minnekort eller et tilvalgs kort etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av stikkontakten før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) separat og koble det til hovedkortet. Slik installerer du minnekortet:

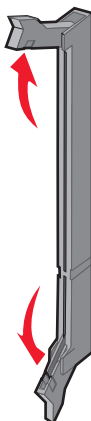
- 1 Få tilgang til hovedkortet.

Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

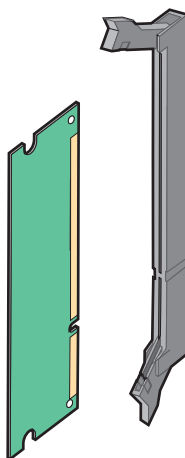
- 2 Pakk ut minnekortet.

Merk: Ikke ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

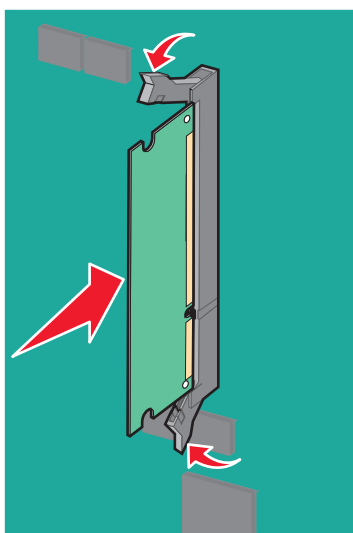
3 Åpne låseklipsene på minnekortkontakten.



4 Plasser innsnittet på minnekortet over kanten på kontakten.



5 Trykk minnekortet rett inn i kontakten til det *klikker* på plass.



6 Sett på plass igjen hovedkortdekselet.

Installere et flash-minnekort eller fastvarekort

Hovedkortet har to kontakter for flash-minnekort eller fastvarekort (tilleggsutstyr). Bare ett kort av hver type kan installeres, men kontaktene kan brukes om hverandre.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

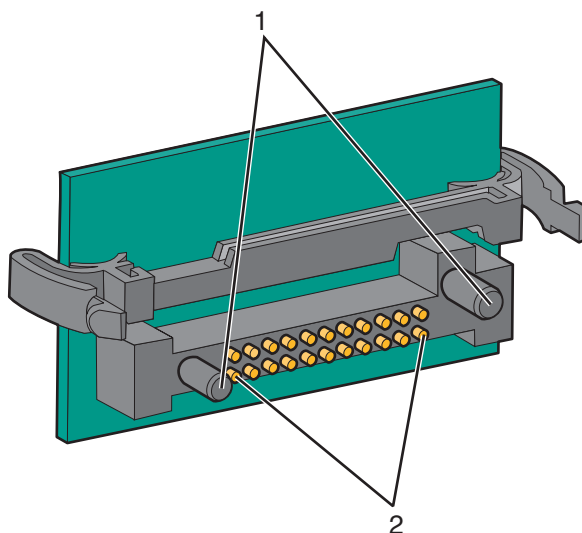
- 1 Få tilgang til hovedkortet.

Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

- 2 Pakk ut kortet.

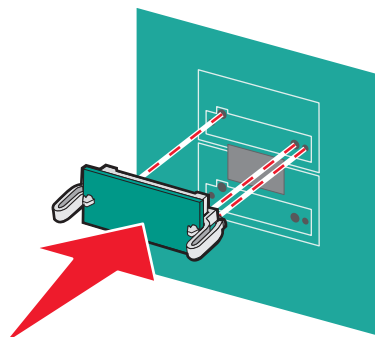
Merk: Pass på at du ikke berører tilkoblingspunktene langs kanten av kortet.

- 3 Hold langs sidene på kortet, og juster pinnene på kortet etter hullene på hovedkortet.



1	Plastpinner
2	Metallpinner

- 4 Skyv kortet skikkelig på plass.



Merk:

- Hele kortets kontaktlengde må berøre og stå parallelt med hovedkortet.
- Vær forsiktig så du ikke skader kontaktene.

5 Sett på plass igjen hovedkortdekselet.

Installere en intern printserver eller et portkort



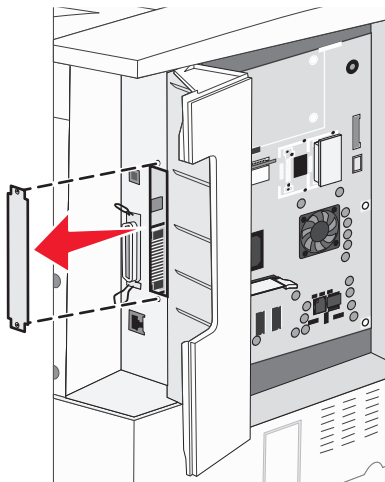
FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

Merk: Du trenger en stjerneskrutrekker når du skal installere en intern printserver eller et portkort.

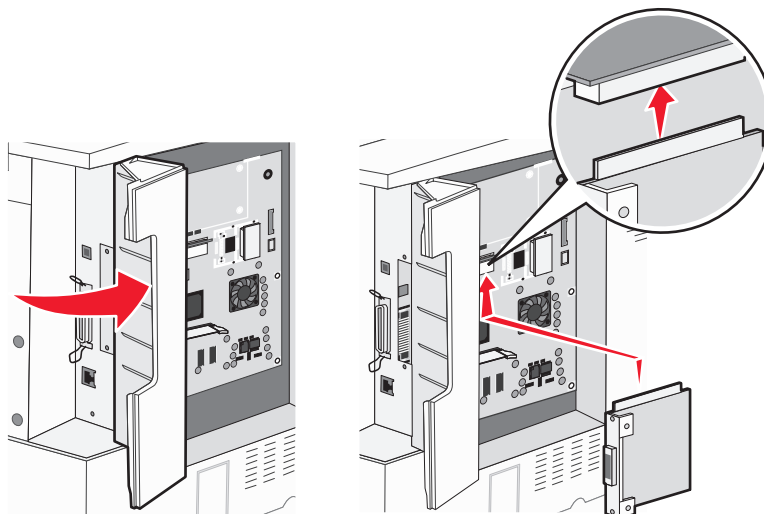
En intern printserver tillater tilkobling fra skriveren til *det lokale nettverket* (LAN). Et tilleggskort for port gir flere alternativer for å koble skriveren til en datamaskin eller en ekstern printserver.

- 1 Få tilgang til hovedkortet.
- 2 Pakk ut den interne printserveren eller portkortet.
- 3 Fjern metallplaten på hovedkortskuffen som dekker kontaktsporet, og ta vare på metallplaten.

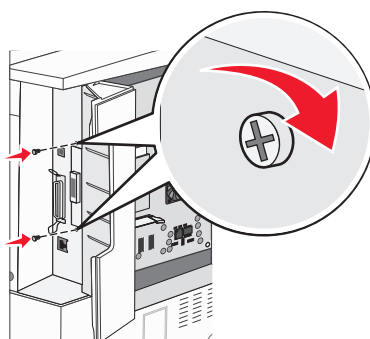


- 4 Juster kontakten på den interne printserveren eller portkortet etter kontakten på hovedkortet.

Merk: Kabelkontaktene på siden av tilleggskortet må gå gjennom åpningen i platen.



- 5 Skyv den interne printserveren eller portkortet ordentlig inn i kortkontakten på hovedkortet.
- 6 Sett en skrue i hullet på høyre side av kontaktsporet. Stram til skruen forsiktig for å feste kortet til hovedkortskuffen.



- 7 Sett hovedkortet inn igjen.

Installere en harddisk på skriveren

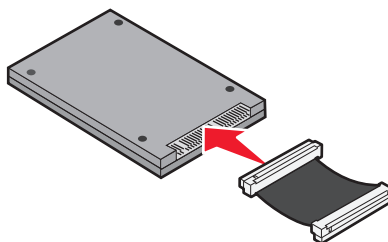
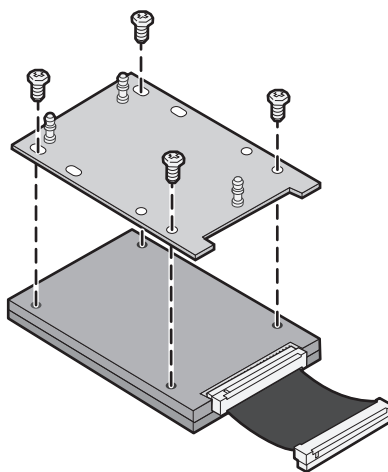
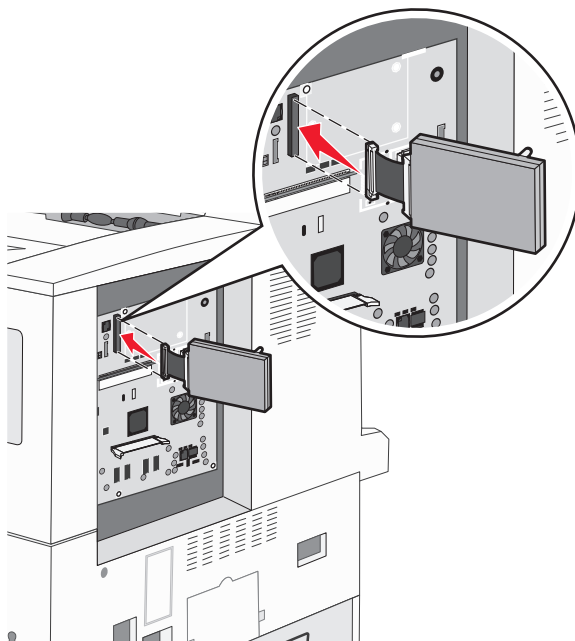


FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

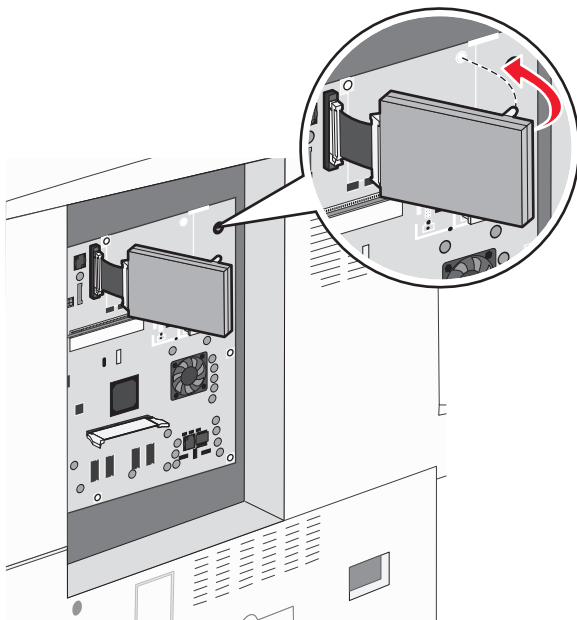
Advarsel – mulig skade: Harddisker og de elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektroniske komponenter på hovedkortet, kontakter eller harddisken.

Merk: Du trenger en stjerneskrutrekker når du skal feste harddisken til monteringsplaten.

- 1 Få tilgang til hovedkortet.
- 2 Ta monteringsplaten, harddisken, båndkabelen og festeskrueene ut av pakken.

3 Koble båndkabelen til harddisken.**4** Fest monteringsplaten til harddisken med skruene.**5** Trykk kontakten på båndkabelen inn i harddiskkontakten på hovedkortet.

- 6** Snu harddisken opp ned, og trykk de tre pinnene på monteringsplaten inn i hullene på hovedkortet. Harddisken *klikker* på plass.



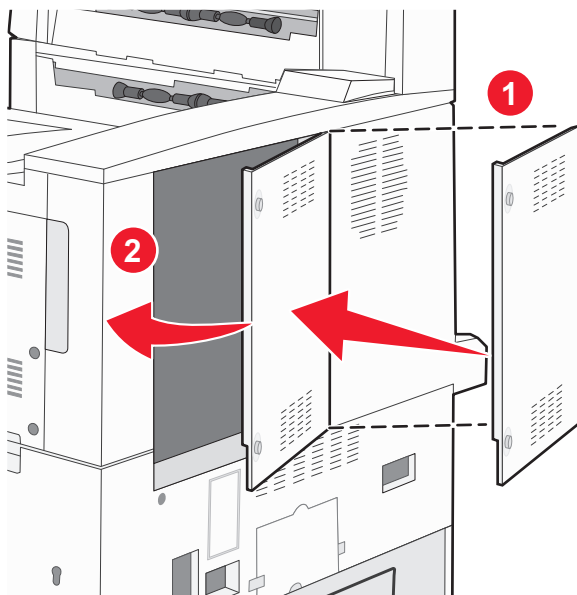
- 7** Sett hovedkortet inn igjen.

Sette tilgangsdekselet på plass

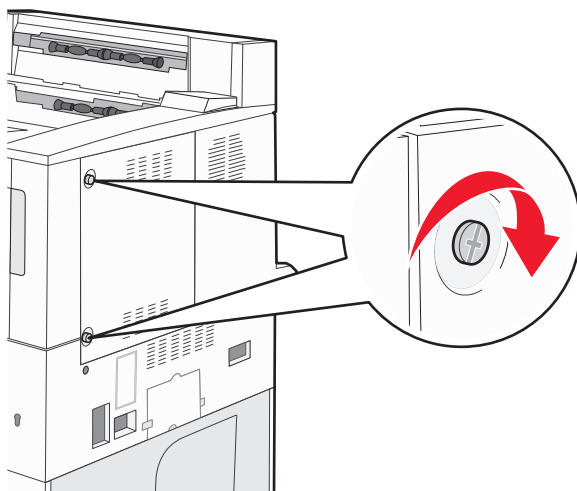
Når du har installert tilleggskort på skriverens hovedkort, følger du denne fremgangsmåten for å feste tilgangsdekselet igjen.

Merk: Du trenger en stjerneskrutrekker når du skal gjøre dette.

- 1** Rett inn tappene på høyre side av tilgangsdekselet etter sporene på skriveren.
- 2** Skyv dekselet til høyre, og skyv det deretter mot skriveren.



3 Stram til skruene.



4 Koble skriverens støpsel til en jordet stikkontakt, og slå deretter på skriveren.

Installere tilleggsmaskinvare

Installeringsrekkefølge

⚠ FORSIKTIG – VELTEFARE: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggmøbler for stabilitet. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en tosidigenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

Installer skriveren og eventuelt tilleggsutstyr i følgende rekkefølge:

⚡ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

- Skriverstativ eller hjulsokkel
- 2000-arks dobbeltskuffer og høykapasitetsmater
- Standardskuffer eller tilleggsskuffer for 500 ark
- Tosidigenhet
- Skriver

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb) og det er nødvendig med to eller flere fagpersoner for å løfte den på en sikker måte.

Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med tilleggsutstyret, hvis du vil ha mer informasjon om installering av skriverstativ, hjulsokkel eller 2000-arks skuff.

Montere tilleggsskuffer

Skriveren støtter følgende tilleggsskuffer:

- Dobbeltskuffmodul (to skuffer for 500 ark)
- 2000 arks skuff
- Høykapasitetsmater for 2000 ark
- Dupleksenhet

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

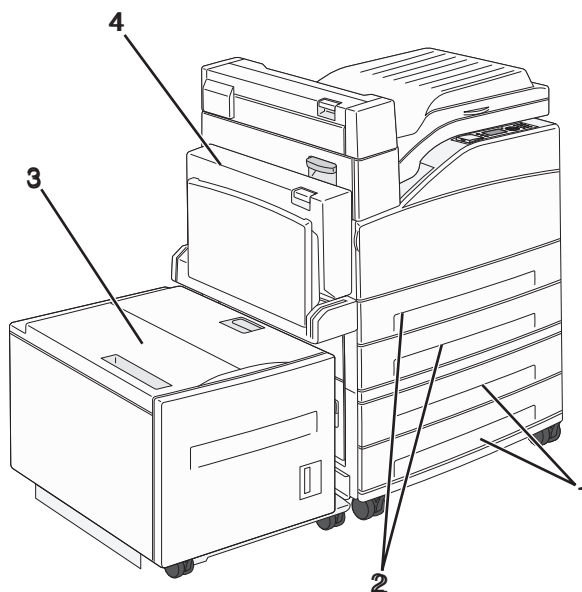
⚡ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal installere en tilvalgsskuff etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og koble fra strømledningen, USB-kabelen og nettverkskabelen før du fortsetter.

1 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.

2 Plasser skuffen der skriveren skal stå.

Merk: Dersom du installerer mer enn én tilleggsskuff, må alltid dobbeltskuffen for 2000 ark installeres som første tilleggsskuff (konfigureres fra bunnen og opp).

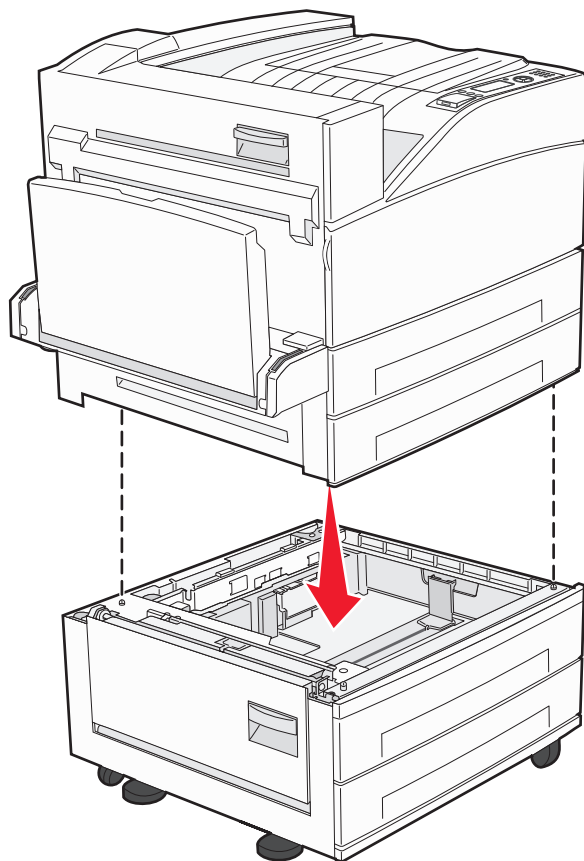
Merk: Tilleggsskuffene for 500 ark og de doble tilleggsskuffene for 2000 ark kan plasseres valgfritt.



1	Skuff 3 og Skuff 4 (skuffer for 500 eller dobbeltskuffer for 2000 ark)
2	Skuff 1 og Skuff 2 (skuffer for 500 ark)
3	Skuff 5 (høykapasitetsmater for 2000 ark)
4	Dupleksenhet

Merk: Tilleggsskuffer låses sammen når de stables. Fjern stablede skuffer en om gangen, og begynn på toppen.

3 Tilpass skriveren med skuffen, og senk skriveren på plass.



4 Slå på skriveren igjen.

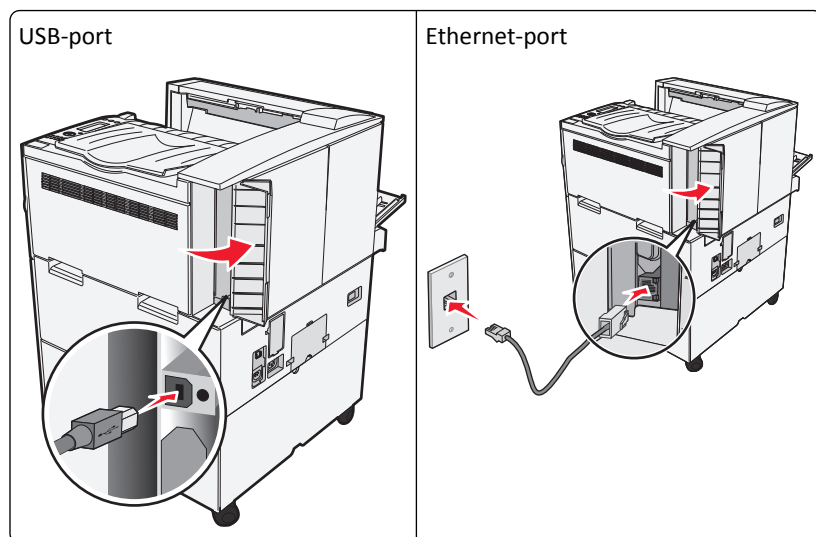
5 La skriverprogramvaren gjenkjenne tilleggsinnkilden. Se Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren på side 29 hvis du ønsker mer informasjon.

Koble til kabler

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel eller en Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- At den riktige nettverkskabelen er plugget i nettverksporten.



Kontrollere skriveroppsettet

- Skriv ut en menyinnstillingsside for å kontrollere at alt tilleggsutstyr til skriveren er riktig installert. Mot slutten av siden finner du en liste over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyr du har installert, ikke vises på listen, er det ikke installert riktig. Fjern tilleggsutstyret og installer det på nytt.
- Skriv ut en nettverksoppsettside for å kontrollere at skriveren er riktig koblet til nettverket. Denne siden inneholder også viktig informasjon som er nyttig ved konfigurering av nettverksutskrift.

Skrive ut en menyinnstillingsside

Skriv ut siden med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere at alt utstyr er riktig installert.

Merk: Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Når du har gjort endringer, og har lagret disse, vil de erstatte fabrikkinnstillingene som *user default settings (standard brukerinnstillinger)*. En brukerdefinert standardinnstilling er aktiv frem til du går til menyen igjen, endrer verdiene, og lagrer disse. Se Gjenopprette fabrikkoppsettet på side 131 for å gjenopprette fabrikkinnstillingene.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.
- 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓Rapporter** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Menyinnstillingsside** vises. Trykk deretter på .

Når menyinnstillingssiden er skrevet ut, går skriveren tilbake til **Klar**.

Skrive ut en nettverksoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, bør du skrive ut en nettverksoppsettside for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.
- 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓Rapporter** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Nettverksoppsettside** vises. Trykk deretter på .

Merk: Hvis en ekstra intern skriverserver er installert, vises **Nettverk <x> Oppsettside**].

- 5 Sjekk den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at Status er Tilkoblet.
Hvis Status er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med en systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

Konfigurere skriverprogramvaren

Installere skriverprogramvaren

Merk:

- Hvis du har installert skriverprogramvaren på datamaskinen tidligere, men må installere den på nytt, må du først avinstallere programvaren.
- Lukk alle åpne programmer før du installerer skriverprogramvaren.

- 1 Få en kopi av installeringspakken for skriveren.
 - Fra CD-en *Software and Documentation* som fulgte med skriveren
 - Fra nettstedet vårt:
Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger deretter til:
BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem

- 2 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.

Vent til dialogboksen for installering vises.

Hvis du bruker en *Software and Documentation*-CD og installasjonsdialogboksen ikke vises, gjør du følgende:

Windows 8

Fra Søk skriver du **Kjør** og navigerer til:

Appliste > **Kjør** > skriv **D:\setup.exe** > **OK**.

Windows 7 og tidligere versjoner

- a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- b Skriv **D:\setup.exe** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- c Trykk på **Enter**, eller klikk **OK**.

Macintosh

Klikk på CD-ikonet.

Merk: D er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.

3 Klikk på **Installer** og følg instruksjonene på skjermen.

Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren

Når tilleggsmaskinvare er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber.

For Windows-brukere

1 Åpne mappen Skrivere.

Windows 8

Skriv **run** i søkefeltet, og naviger til:

Programliste > **Kjør** > skriv **control printers** > **OK**

Windows 7 og eldre versjoner

- a** Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- b** Skriv **control printers** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- c** Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.

2 Avhengig av enheten din gjør du ett av følgende:

- Trykk og hold på skriveren du vil oppdatere.
- Høyreklikk på skriveren du vil oppdatere.

3 Gjør ett av følgende på menyen som vises:

- Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
- Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.

4 Klikk på kategorien **Konfigurasjon**.

5 Gjør ett av følgende:

- Klikk på **Oppdater nå – spør skriver**.
- Under Konfigureringsalternativer, legger du manuelt til installert maskinvaretilbehør.

6 Klikk på **Bruk**.

For Macintosh-brukere:

1 Fra Apple-menyen navigerer du til ett av følgende:

- **Systemvalg** > **Utskrift og skanning** > velg skriveren > **Alternativer og rekvisita** > **Driver**
- **Systemvalg** > **Utskrift og faks** > velg skriveren > **Alternativer og rekvisita** > **Driver**

2 Legg til installert tilleggsutstyr og klikk på **OK**.

Konfigurere skriveren for trådløs utskrift

Følg disse instruksjonene dersom skrivermodellen din er trådløs.

Merk: SSID (Service Set Identifier) er et navn som er tilordnet et trådløst nettverk. WEP (Wireless Encryption Protocol) og WPA (WiFi Protected Access) er sikkerhetstyper som brukes i nettverk.

Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

Merk:

- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruter) er på og fungerer som det skal.
- Ikke koble til installerings- eller nettverkskablene før du får melding om å gjøre det fra installasjonsprogrammet.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- **SSID** - SSID blir også kalt nettverksnavn.
- **Trådløs modus (eller nettverksmodus)** – Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (for ad hoc-nettverk)** - Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også automatisk innstilling. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

- **Sikkerhetsmetode**—Det finnes fire grunnleggende alternativer for sikkerhetsmetode:

- WEP-nøkkel

Hvis nettverket benytter mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.

- WPA eller WPA2 forhåndsdelte nøkkel eller passfrase

WPA inkluderer kryptering som et ekstra lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruter og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.

- 802.1X – Radius

Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk, kan du ha behov for følgende:

- Godkjenningstype
- Intern godkjenningstype
- 802.1X-brukernavn og -passord
- Sertifikater

- Ingen sikkerhet

Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, får du ikke tilgang til noen sikkerhetsinformasjon.

Merk: Vi anbefaler ikke bruk av usikrede trådløse nettverk.

Merk:

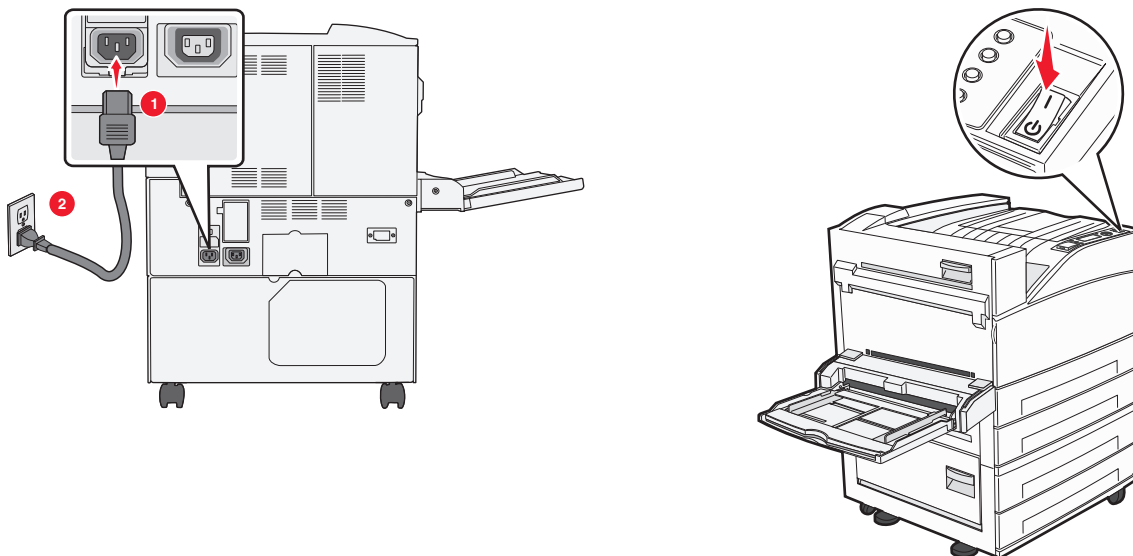
- Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverkskortet og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.
- Se i dokumentasjonen eller websiden for tilgangspunktet, eller spør systemansvarlig for å finne ut hvordan du kan finne den forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøkkelen eller -passordet for det trådløse nettverket.

Installere skriveren i et trådløst nettverk (Windows)

Før du kan installere skriveren i et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- At det trådløse nettverket er konfigurert og fungerer som det skal.
- At datamaskinen er koblet til det samme trådløse nettverket som du skal konfigurere skriveren i.

1 Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.



Merk: Kontroller at skriveren og datamaskinen er slått på og klare.

Advarsel – mulig skade: Ikke koble til USB-kabelen før du får beskjed om å gjøre det.



2 Få en kopi av installeringspakken for skriveren.

- Fra CD-en *Software and Documentation* som fulgte med skriveren
- Fra nettstedet vårt:

Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger deretter til:

BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem

3 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.

Vent til dialogboksen for installering vises.

Hvis du bruker en *Software and Documentation*-CD og installasjonsdialogboksen ikke vises, gjør du følgende:

Windows 8

Fra Søk skriver du **Kjør** og navigerer til:

Appliste > **Kjør** > skriv **D:\setup.exe** > **OK**.

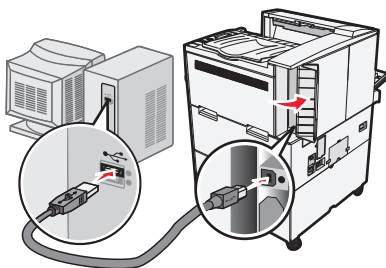
Windows 7 og tidligere versjoner

- a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- b Skriv **D:\setup.exe** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.

Merk: D er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.

- 4 Klikk på **Installer** og følg instruksjonene på skjermen.
- 5 Velg **Trådløs tilkobling** når du blir bedt om å velge tilkoblingstype.
- 6 Velg **Veiledet oppsett (anbefales)** i dialogboksen for trådløs konfigurering.

Merk: Velg **Avansert oppsett** bare hvis du ønsker å tilpasse installeringen.
- 7 Koble til en USB-kabel midlertidig mellom datamaskinen i det trådløse nettverket og skriveren.



Merk: Når skriveren er konfigurert, blir du bedt om å koble fra USB-kabelen slik at du kan skrive ut trådløst.

- 8 Følg instruksjonene på skjermen.

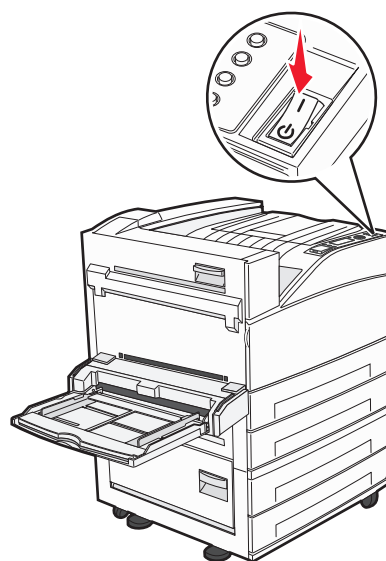
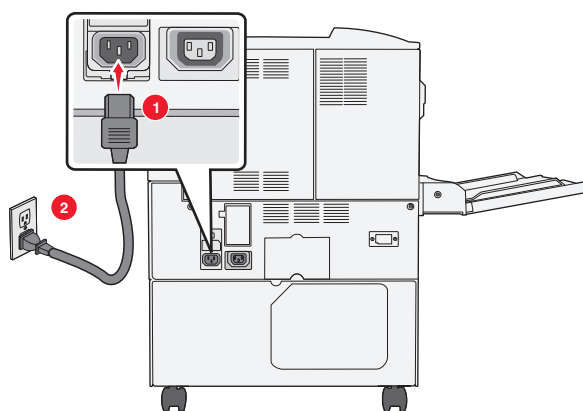
Merk: Hvis du vil vite mer om hvordan du kan la andre datamaskiner i det trådløse nettverket få tilgang til å bruke den trådløse skriveren, kan du se i nettverkshåndboken.

Installere skriveren i et trådløst nettverk (Macintosh)

Merk: Ethernet-kabelen må være koblet fra skriveren når den skal installeres i et trådløst nettverk.

Forberede konfigureringen av skriveren

- 1 Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.



2 Finn MAC-adressen til skriveren.

a Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:

> **Rapporter** > > **Oppsettside for nettverk** >
 eller

> **Rapporter** > **Oppsettside for nettverk**

b Se etter **UAA** (**MAC**) under Standard nettverkskort.

Merk: Du trenger denne informasjonen senere.

Angi skriverinformasjonen

1 Velg AirPort-alternativer:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:

- **Systemvalg** > **Nettverk** > **Wi-Fi**
- **Systemvalg** > **Nettverk** > **Flyplass**

I Mac OS X versjon 10.4

Gå til følgende fra Finder:

Programmer > **Internettforbindelse** > **Flyplass**

2 Velg **utskriftsserver** [yyyyyy] på menyen **Nettverksnavn**, der **y** er de siste seks tallene i MAC-adressen på MAC-adressearket.

3 Åpne en nettleser.

4 Velg **Vis** eller **Vis alle bokmerker** på menyen **Bokmerker**.

5 Velg **Bonjour** eller **Rendezvous** under **Samlinger**, og dobbeltklikk deretter på skrivernavnet.

Merk: Programmet het *Rendezvous* i Mac OS X versjon 10.2, men Apple Inc. kaller det nå *Bonjour*.

6 Gå til siden der innstillingene for trådløs tilkobling er lagret i Embedded Web Server.

Konfigurere skriveren for trådløs tilgang

- 1 Skriv inn nettverksnavnet (SSID) i det aktuelle feltet.
- 2 Velg **Infrastruktur** som innstilling for nettverksmodus hvis du bruker et tilgangspunkt (en trådløs ruter).
- 3 Velg sikkerhetstypen du vil bruke for det trådløse nettverket.
- 4 Angi nødvendig sikkerhetsinformasjon for at skriveren skal kunne koble seg til det trådløse nettverket.
- 5 Klikk på **Send**.
- 6 Åpne flyplassprogrammet på datamaskinen:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:

- **Systemvalg >Nettverk >Wi-Fi**
- **Systemvalg >Nettverk >Flyplass**

I Mac OS X versjon 10.4

Gå til følgende fra Finder:

Programmer >Internettforbindelse >Flyplass

- 7 Velg navn på det trådløse nettverket på nettverksmenyen.

Konfigurere datamaskinen til å bruke skriveren trådløst

Hvis du vil skrive ut på en nettverksskriver, må hver Macintosh-bruker installere en spesialutviklet skriverdriverfil og opprette en utskriftskø i skriveroppsettverktøyet eller utskriftssenteret.

- 1 Installer en skriverdriverfil på datamaskinen:
 - a Få en kopi av installeringspakken for skriveren.
 - Fra CD-en *Software and Documentation* som fulgte med skriveren
 - Fra nettstedet vårt:
Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger deretter til:
BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem
 - b Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
 - c Følg instruksjonene på dataskjermen.
 - d Velg et mål og klikk på **Fortsett**.
 - e Klikk på **Installer** i skjermbildet Enkel installering.
 - f Angi brukernavnet og passordet, og klikk på **OK**.
Alle nødvendige programmer blir installert på datamaskinen.
 - g Klikk på **Lukk** når installeringen er fullført.
- 2 Legg til skriveren:
 - a For IP-utskrift:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:

- **Systemvalg >Utskrift og skanning**
- **Systemvalg >Utskrift og faks**

- 2 Klikk på +.
- 3 Klikk om nødvendig på **Legg til skriver eller skanner** eller **Legg til annen skriver eller skanner**.
- 4 Klikk på kategorien **IP**.
- 5 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

I Mac OS X versjon 10.4

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Programmer > Verktøy
- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy for skriverinstallering** eller **Utskriftssenter**.
- 3 Velg **Legg til** på listen over skrivere, og klikk deretter på **IP-skriver**.
- 4 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

b For AppleTalk-utskrift:

Merk:

- Kontroller at AppleTalk er aktivert på skriveren.
- Denne funksjonen støttes bare i Mac OS X versjon 10.5 og tidligere versjoner.

I Mac OS X versjon 10.5

- 1 Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg > Utskrift & faks
- 2 Klikk på + og gå til:
AppleTalk > velg skriver fra listen > Legg til

I Mac OS X versjon 10.4

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Programmer > Verktøy
- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy for skriverinstallering** eller **Utskriftssenter**.
- 3 Klikk på **Legg til** på listen over skrivere.
- 4 Klikk på kategorien **Standardnavigering > Flere skrivere**.
- 5 Velg **AppleTalk** på den første tilleggsmenyen.
- 6 Velg **Lokal AppleTalk-sone** på den andre tilleggsmenyen.
- 7 Velg skriveren på listen, og klikk på **Legg til**.

Installere skriveren i et Ethernet-nettverk

Merk: Du må ha fullført startoppsettet for skriveren.

For Windows-brukere

- 1 Få en kopi av installeringspakken for skriveren.
 - Fra CD-en *Software and Documentation* som fulgte med skriveren
 - Fra nettstedet vårt:
Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger deretter til:
BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem
- 2 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
Vent til dialogboksen for installering vises.

Hvis du bruker en *Software and Documentation*-CD og installasjonsdialogboksen ikke vises, gjør du følgende:

Windows 8

Fra Søk skriver du **Kjør** og navigerer til:

Appliste >**Kjør** > skriv **D:\setup.exe** >**OK**.

Windows 7 og tidligere versjoner

- a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- b Skriv **D:\setup.exe** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.

Merk: D er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.

- 3 Klikk på **Installer** og følg instruksjonene på skjermen.

Merk: Hvis du skal konfigurere skriveren ved å bruke en statisk IP-adresse, IPv6 eller et skript, velger du **Avanserte valg** >**Administratorverktøy**.

- 4 Velg **Ethernet-tilkobling**, og klikk deretter på **Fortsett**.

- 5 Koble til Ethernet-kabelen når du får beskjed om det.

- 6 Velg skriveren på listen, og klikk på **Fortsett**.

Merk: Hvis den konfigurerte skriveren ikke vises på listen, må du klikke på **Endre søk**.

- 7 Følg instruksjonene på skjermen.

Macintosh

- 1 La nettverkets DHCP-server tilordne en IP-adresse til skriveren.

- 2 Slik kan du finne IP-adressen til skriveren, enten:

- Fra skriverens kontrollpanel
- I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
- Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: Du trenger IP-adressen hvis du konfigurerer tilgang for datamaskiner i et annet subnett enn skriveren.

- 3 Installer skriverdriveren på datamaskinen.

a Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.

b Følg instruksjonene på dataskjermen.

c Velg et mål og klikk på **Fortsett**.

d Klikk på **Installer** i skjermbildet Enkel installering.

e Angi brukernavnet og passordet, og klikk på **OK**.

Alle nødvendige programmer blir installert på datamaskinen.

f Klikk på **Lukk** når installeringen er fullført.

- 4 Legg til skriveren.

- For IP-utskrift:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- a Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:
 - **Systemvalg >Utskrift og skanning**
 - **Systemvalg >Utskrift og faks**
- b Klikk på +.
- c Klikk om nødvendig på **Legg til skriver eller skanner** eller **Legg til annen skriver eller skanner**.
- d Klikk på kategorien **IP**.
- e Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

Mac OS X versjon 10.4 eller tidligere versjoner

- a Gå til følgende fra Finder:
 - Programmer >Verktøy**
 - b Dobbeltklikk på **Verktøy for skriverinstallering** eller **Utskriftssenter**.
 - c Klikk på **Legg til** på listen over skrivere, og klikk deretter på **IP-skriver**.
 - d Skriv inn IP-adressen til skanneren i adressefeltet, og klikk deretter på **Legg til**.
- For AppleTalk-utskrift:

Merk:

- Kontroller at AppleTalk er aktivert på skriveren.
- Denne funksjonen støttes bare i Mac OS X versjon 10.5 og tidligere versjoner.

I Mac OS X versjon 10.5

- a Velg følgende på Apple-menyen:
 - Systemvalg >Utskrift og faks**
- b Klikk på + og gå til:
 - AppleTalk > velg skriveren >Legg til**

Mac OS X versjon 10.4 eller tidligere versjoner

- a Gå til følgende fra Finder:
 - Programmer >Verktøy**
- b Dobbeltklikk på **Verktøy for skriverinstallering** eller **Utskriftssenter**.
- c Klikk på **Legg til** på listen over skrivere.
- d Klikk på kategorien **Standardnavigering >Flere skrivere**.
- e Velg **AppleTalk** på den første tilleggsmenyen.
- f Velg **Lokal AppleTalk-sone** på den andre tilleggsmenyen.
- g Velg enheten fra listen, og klikk deretter på **Legg til**.

Merk: Hvis skanneren ikke vises på listen, kan det hende at du må legge den til ved å bruke IP-adressen. Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

Endre portinnstillinger etter installering av en ny intern løsningsport for nettverket

Når en ny intern løsningsport fra Lexmark er installert i skriveren, må skriverkonfigurasjonen på datamaskinene som har tilgang til skriveren oppdateres, siden skriveren vil få tildelt en ny IP-adresse. Alle datamaskiner som har tilgang til skriveren, må oppdateres med den nye IP-adressen.

Merk:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, trenger du ikke å endre konfigurasjonen på datamaskinene.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke nettverksnavnet i stedet for en IP-adresse, trenger du ikke å endre konfigurasjonen på datamaskinene.
- Hvis du installerer en trådløs ILP til en skriver som tidligere har vært konfigurert for en Ethernet-tilkobling, må du sørge for at skriveren kobles fra Ethernet-nettverket når du konfigurerer skriveren til å handle trådløst. Hvis skriveren er koblet til Ethernet-nettverket, er konfigureringen av det trådløse nettverket fullført. Den trådløse ILP-en er ikke aktiv. Hvis du vil aktivere den trådløse ILP-en, må du koble skriveren fra Ethernet-nettverket, slå av skriveren, og slå den på på nytt.
- Bare én nettverkstilkobling er aktiv om gangen. Hvis du vil veksle mellom Ethernet- og trådløs tilkobling, må du slå av skriveren, koble til kabelen (for å bytte til Ethernet-tilkobling) eller koble fra kabelen (for å bytte til trådløs tilkobling) og deretter slå på skriveren igjen.

For Windows-brukere

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Åpne mappen Skrivere.

Windows 8

Skriv **Run** i søkefeltet, og naviger til:

Programliste > **Kjør** > skriv **control printers** > **OK**

Windows 7 og eldre versjoner

- a Klikk på  eller **Start** og klikk deretter **Kjør**.
- b Skriv **control printers** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.

- 3 Gjør ett av følgende for å velge skriveren som er endret:

- Trykk og hold på skriveren, og velg **Skriveregenskaper**.
- Høyreklikk på skriveren, og velg **Skriveregenskaper** (Windows 7 eller nyere) eller **Egenskaper** (eldre versjoner).

Merk: Dersom det finnes mer enn en kopi av skriveren, må alle kopiene oppdateres med den nye IP-adressen.

- 4 Klikk på knappen **Porter**.

- 5 Velg porten på listen, og klikk deretter på **Konfigurer port**.
- 6 Skriv inn den nye IP-adressen i feltet "Skrivernavn eller IP-adresse".
- 7 Klikk på **OK >Lukk**.

For Macintosh-brukere:

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Legg til skriveren.

- For IP-utskrift:
 - a Fra Apple-menyen navigerer du til ett av følgende:
 - **Systemvalg >Utskrift og skanning**
 - **Systemvalg >Utskrift og faks**
 - b Klikk på +.
 - c Klikk på kategorien **IP**.
 - d Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

- For AppleTalk-utskrift:

Merk:

- Kontroller at AppleTalk er aktivert på skriveren.
- Denne funksjonen støttes bare i Mac OS X versjon 10.5.

- a Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg >Utskrift og faks
- b Klikk på + og gå til:
AppleTalk > velg skriveren >Legg til

Konfigurere seriell utskrift

Bruk seriellutskrift til å skrive ut selv når datamaskinen er langt fra skriveren, eller for å skrive ut ved redusert hastighet.

Når du har installert seriellporten eller kommunikasjonsporten (COM), må du konfigurere skriveren og datamaskinen. Kontroller at du har koblet seriellkabelen til COM-porten på skriveren.

- 1 Angi parameterne for skriveren.
 - a Fra skriverens kontrollpanel navigerer du til menyen for portinnstillinger.
 - b Finn menyen for innstillinger for seriellporten, og juster eventuelt innstillingene.
 - c Lagre de endrede innstillingene, og skriv ut en menyinnstillingsside.

2 Installer skriverdriveren.

a Få en kopi av installeringspakken for skriveren.

- Fra CDen *Software and Documentation* som fulgte med skriveren
- Fra nettstedet vårt:
Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger deretter til:
BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem

b Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.

Vent til dialogboksen for installering vises.

Hvis du bruker en *Software and Documentation*-CD og installasjonsdialogboksen ikke vises, gjør du følgende:

Windows 8

Fra Søk skriver du **Kjør** og navigerer til:

Appliste > **Kjør** > skriv **D:\setup.exe** > **OK**.

Windows 7 og tidligere versjoner

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv **D:\setup.exe** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.

Merk: D er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.

c Klikk på **Installer**.

d Følg instruksjonene på dataskjermen.

e Velg **Avansert**, og klikk på **Fortsett**.

f Velg en port i dialogboksen Konfigurer skrivertilkobling.

g Hvis porten ikke vises på listen, må du klikke på **Oppdater** eller navigere til:

Legg til port > velg en porttype > angi nødvendig informasjon > **OK**

h Klikk på **Fortsett** > **Fullfør**.

3 Angi parametere for COM-porten.

Når skriverdriveren er installert, må du angi serielle parametere for COM-porten som er tilordnet skriverdriveren.

Merk: De serielle parameterne for COM-porten må være identiske med de serielle parameterne som er angitt for skriveren.

a Åpne Enhetsbehandling.

Windows 8

Fra Søk skriver du **Kjør** og navigerer til:

Appliste > **Kjør** > skriv **devmgmt.msc** > **OK**.

Windows 7 og tidligere versjoner

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv inn **devmgmt.msc** i dialogboksen Start søk eller Kjør.
- 3 Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.

b Dobbeltklikk **Porter (COM & LPT)** for å utvide listen over tilgjengelige porter.

- c** Gjør ett av følgende:
 - Trykk på og hold COM-porten der seriellkabelen er koblet til datamaskinen (for eksempel COM1).
 - Høyreklikk på COM-porten der seriellkabelen er koblet til datamaskinen (for eksempel COM1).
- d** Velg **Egenskaper** på menyen som vises.
- e** I kategorien Portinnstillinger angir du parametrene slik at de stemmer overens med parametrene i skriveren. Kontroller skriverinnstillingene under serielloverskriften på menyinnstillingssiden.
- f** Klikk på **OK**, og lukk alle dialogboksene.
- g** Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.

Laster papir og spesialmedia

Dette avsnittet forklarer deg hvordan du skal fylle skuffene for 500 og 2000 ark, samt multifunksjonsmateren. Du finner også informasjon om papirretning, angivelse av papirstørrelse og papirtype samt sammenkobling og frakobling av skuffer.

Angi papirstørrelse og -type

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Ready** (Klar) vises.
- 2 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.
- 3 Trykk på pil ned til **✓menyen Papir** vises, og trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Papirstørrelse/type**. Trykk deretter på .
- 5 Trykk på pil opp eller ned til den riktige skuffen vises, og trykk deretter på .
- 6 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av riktig størrelse, og trykk deretter på .
- 7 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av riktig papirtype, og trykk deretter på .
- Submitting Selection** (Sender valg) vises. Skriveren går tilbake til menyen **Papirstørrelse/-type**.
- 8 Trykk på  tre ganger for å gå tilbake til tilstanden **Klar**.

Stille inn skriveren slik at den registrerer hvilken papirstørrelse som er lagt i skuffen

Størrelsesregistrering deaktiverer eller aktiverer automatisk størrelsesregistrering for skuffer. Størrelsesregistrering gjør også at skriveren kan skille mellom nesten like papirstørrelser, noe som ellers ikke er mulig.

Skriverskuffene *kan ikke* identifisere papirstørrelsen når både A5- og Statement-papir eller B5- og Executive-papir legges i skriverskuffene. Angi hvilken størrelse du vil at skriveren skal gjenkjenne fra menyen Størrelsesregistrering.

Merk: Flerbruksmateren bruker ikke automatisk størrelsesregistrering og kan støtte utskriftsjobber med både A5- og Statement-papir eller B5- og Executive-papir. Innstillingen for Size Sensing (Størrelsesregistrering) påvirker ikke innstillingene for flerbruksmateren.

- 1 Slå av skriveren.
 - 2 Hold  og pil høyre nede når du slår på skriveren.
 - 3 Slipp begge knappene når skjermbildet med klokken vises.
Skriveren utfører oppstartsprosedyrene. Deretter vises **Menyen Konfigurasjon**.
 - 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Størrelsesregistrering** vises. Trykk deretter på .
- En oversikt over innstillinger for størrelsesregistrering vises.

- 5 Trykk på  for å velge ønsket innstilling for skuffregistrering.
Sender valg vises, etterfulgt av menyen **Størrelsesregistrering**.
- 6 Trykk én gang på , og trykk deretter på pil venstre eller høyre til **✓Avslutt menyen Konfigurasjon** vises.
- 7 Trykk på .
Skriveren utfører oppstartprosedyrene. Deretter vises **Klar**.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universalpapir er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene. Sett innstillingen for Papirstørrelse for den angitte skuffen til Universal når størrelsen du vil ha, ikke er tilgjengelig på menyen Papirstørrelse. Angi deretter alle følgende innstillinger for universalpapir for papiret du skal bruke:

- Måleenhet (millimeter eller tommer)
- Stående bredde
- Stående høyde
- Materetning

Merk: Den minste støttede universalstørrelsen er 98,4 x 89 mm (3,9 x 3,5 tommer); den største er 297 x 431,8 mm (11,7 x 17 tommer).

Angi en måleenhet

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.
- 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓Menyen Papir** vises, og trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Universaloppsett** vises, og trykk deretter på .
- 5 Trykk på pil opp eller ned til **✓Måleenhet** vises, og trykk deretter på .
- 6 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av riktig måleenhet. Trykk deretter på .
Teksten **Lagrer endringer** vises, etterfulgt av **Universelt oppsett**.

Angi høyden og bredden på papiret

Hvis du definerer en bestemt høyde og bredde for universalpapiret (i stående sideretning), kan skriveren støtte størrelsen, inkludert støtte for standardfunksjoner som tosidig utskrift og utskrift av flere sider på ett ark.

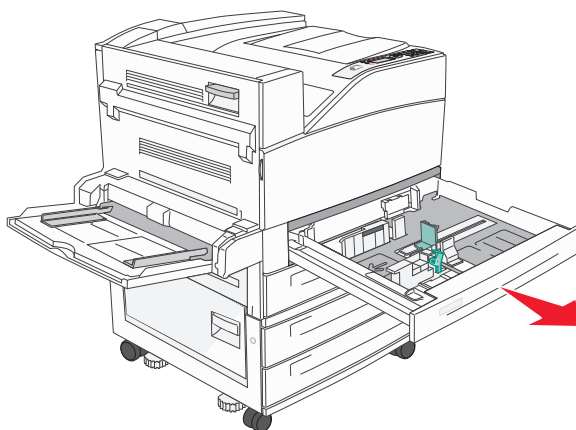
- 1 Fra menyen Universaloppsett trykker du på pil opp eller ned til **✓Stående bredde** vises. Deretter trykker du på .
- 2 Trykk på pil opp eller ned for å endre innstillingen for papirbredde. Trykk deretter på .
Teksten **Lagrer endringer** vises, etterfulgt av **Universelt oppsett**.

- 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓Stående høyde** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil opp eller ned for å endre innstillingen for papirhøyde. Trykk deretter på .
- Teksten **Lagrer endringer** vises, etterfulgt av **Universelt oppsett**.

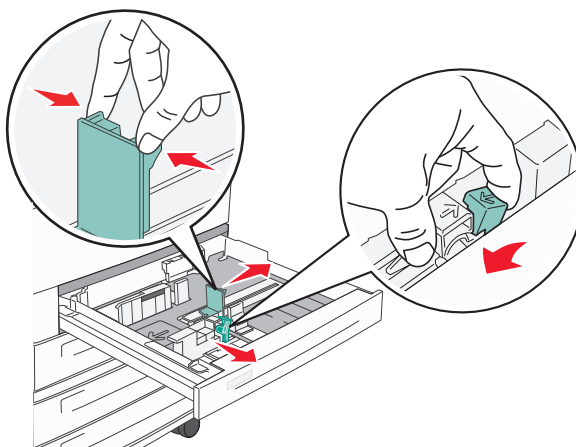
Legge i papir i standard eller tilvalgsskuff for 500 ark

Skriveren har to standardskuffer for 500 ark (Skuff 1 og Skuff 2), og den kan ha én eller flere tilleggsskuffer for 500 ark. Alle 500 arks skuffer støtter de samme papirstørrelsene og -typene. Papir kan legges i skuffene i enten langside- eller kortsideretning.

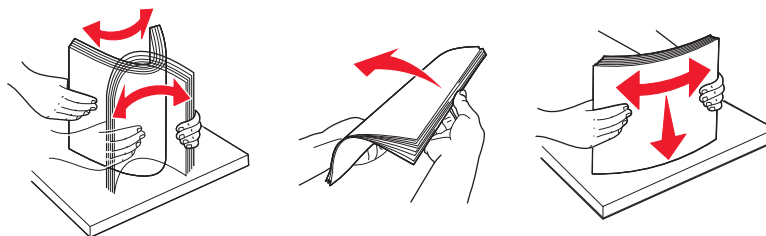
- 1 Dra skuffen helt ut.



- 2 Klem og skyv bredde- og lengdeførerne slik at de står i riktig posisjon i forhold til papiret som skal legges i.



- 3** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og spre dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.

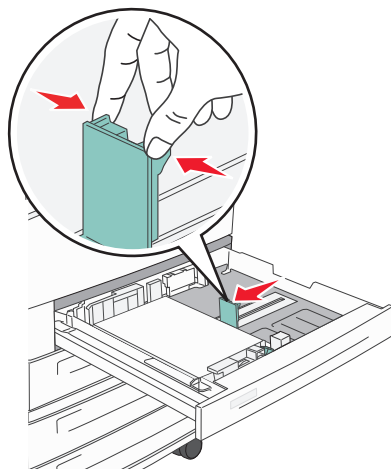


- 4** Legg i papirbunken slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp. Legg i papiret i langsideretning eller kortsideretning som vist.

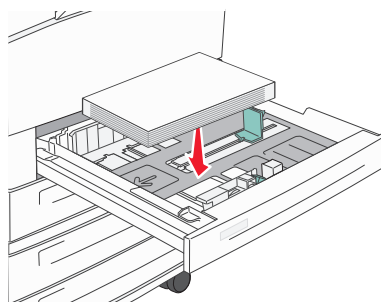
Merk:

- Legg i papir som er større enn A4, i kortlengderetningen.
- Kontroller at papiret er under maksimumslinjen som går langs kanten av papirskuffen. Legger du i for mye papir, kan dette føre til papirstopp og mulig skade på skriveren.

Langsideretning

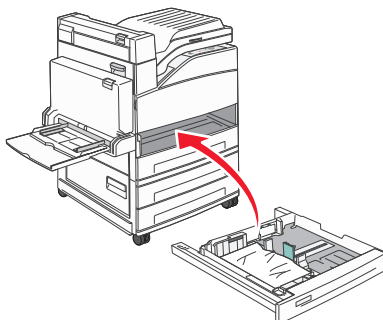


Kortsideretning



- 5** Kontroller at papirførerne hviler mot kantene på papiret.

- 6** Sett inn skuffen.



- 7** Hvis du legger en annen type papir i skuffen enn den som lå der sist, må du endre Papirtype-innstillingen for skuffen.

Legge i A5- eller Statement-størrelse

Skriverskuffene *kan ikke* skille mellom A5- (148 x 210 mm) og Statement-størrelse (139,7 x 215,9 mm) når begge størrelsene legges i skufferne. Angi hvilken størrelse du vil at skriveren skal gjenkjenne i menyen Størrelsesregistrering. Legg *enten* papir av A5- eller Statement-størrelse i papirskuffene, ikke begge deler.

Merk: Flerbruksmateren bruker ikke automatisk størrelsesregistrering og kan støtte utskriftsjobber med både A5- og Statement-størrelse. Innstillingen for Size Sensing (Størrelsesregistrering) påvirker ikke innstillingene for flerbruksmateren.

- 1 Legg enten papir i A5- eller Statement-størrelse i en papirskuff.
- 2 Slå av skriveren.
- 3 Hold nede  og pil høyre når du slår på skriveren.
- 4 Slipp begge knappene når skjermbildet med klokken vises.
Skriveren utfører oppstartprosedyrene. Deretter vises **Menyen Konfigurasjon**.
- 5 Trykk på pil opp eller ned til  **Størrelsesregistrering** vises, og trykk deretter på .
En oversikt over innstillinger for størrelsesregistrering vises.
- 6 Trykk på pil opp eller ned til  **Gjenkjenn Statement eller Gjenkjenn A5** vises, og trykk deretter på  for å velge papirstørrelse.
Sender valg vises, etterfulgt av menyen **Størrelsesregistrering**.
- 7 Trykk én gang på , og trykk deretter på pil opp eller ned til  **Avslutt menyen Konfigurasjon** vises.
- 8 Trykk på .
Skriveren utfører oppstartprosedyrene. Deretter vises **Klar**.

Legge i papir av B5- eller Executive-størrelse

Skriverskuffene *kan ikke* skille mellom papir av B5- og Executive-størrelse når begge størrelsene legges i skufferne. Angi hvilken størrelse du vil at skriveren skal gjenkjenne i menyen Størrelsesregistrering. Legg *enten* papir av B5- eller Executive-størrelse i papirskuffene, ikke begge deler.

Merk: Flerbruksmateren bruker ikke automatisk størrelsesregistrering og kan støtte utskriftsjobber med både B5- og Executive-størrelse. Innstillingen for Size Sensing (Størrelsesregistrering) påvirker ikke innstillingene for flerbruksmateren.

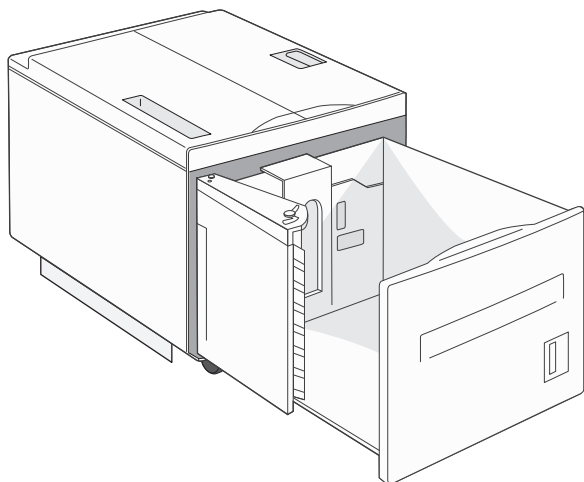
- 1 Legg enten papir i B5- eller Executive-størrelse i en papirskuff.
- 2 Slå av skriveren.
- 3 Hold nede  og pil høyre når du slår på skriveren.
- 4 Slipp begge knappene når skjermbildet med klokken vises.
Skriveren utfører oppstartprosedyrene. Deretter vises **Menyen Konfigurasjon**.

- 5 Trykk på pil opp eller ned til **✓Størrelsesregistrering** vises, og trykk deretter på .
En oversikt over innstillinger for størrelsesregistrering vises.
- 6 Trykk på pil opp eller ned til **✓Gjenkjenn Executive eller Gjenkjenn B5** vises, og trykk deretter på  for å velge papirstørrelse.
Sender valg vises, etterfulgt av menyen **Størrelsesregistrering**.
- 7 Trykk én gang på , og trykk deretter på pil opp eller ned til **✓Avslutt menyen Konfigurasjon** vises.
- 8 Trykk på .
Skriveren utfører oppstartprosedyrene. Deretter vises **Klar**.

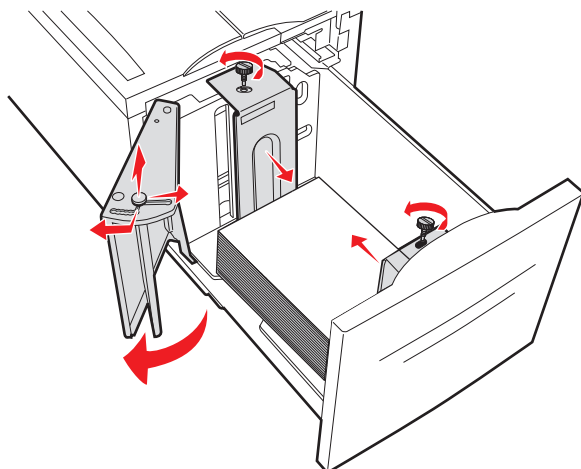
Legge i høykapasitetsmateren for 2000 ark

Høykapasitetsmateren kan ta 2000 ark med Letter-, A4-, Executive- og JIS B5-papir (80 g/m² eller 20 lb).

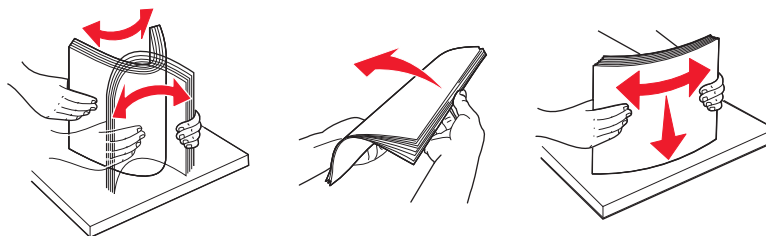
- 1 Trekk skuffen ut.



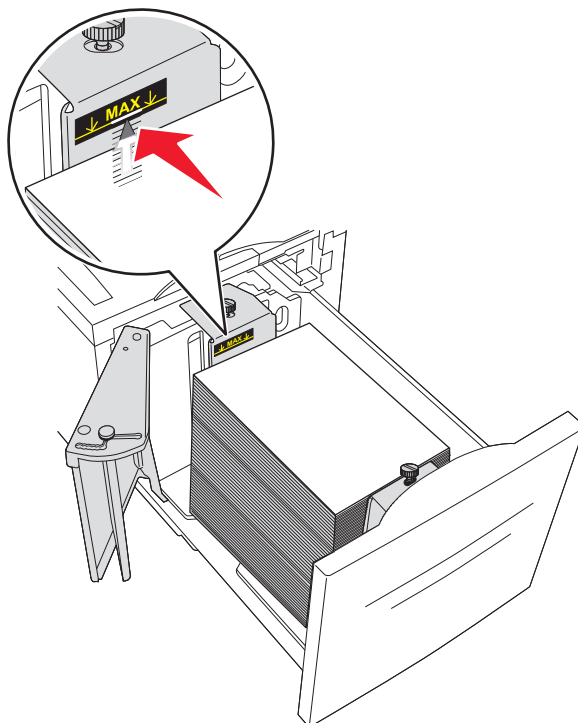
- 2 Hvis du legger i papir med forskjellig bredde eller lengde, må du justere bredde- og lengdeførerne.



- 3** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og spre dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- 4** Legg papiret i skuffen med utskriftssiden ned.



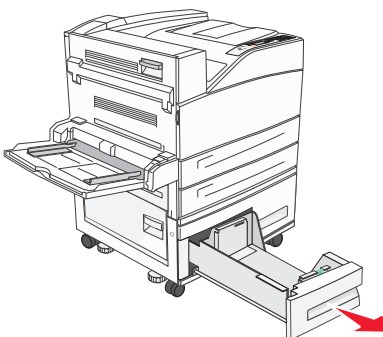
- Plasser hullet papir med hullene mot venstre side av skuffen.
- Når du skal legge i fortrykt brevpapir, må du legge toppteksten mot den fremre enden av skuffen.

- 5** Sett inn skuffen.

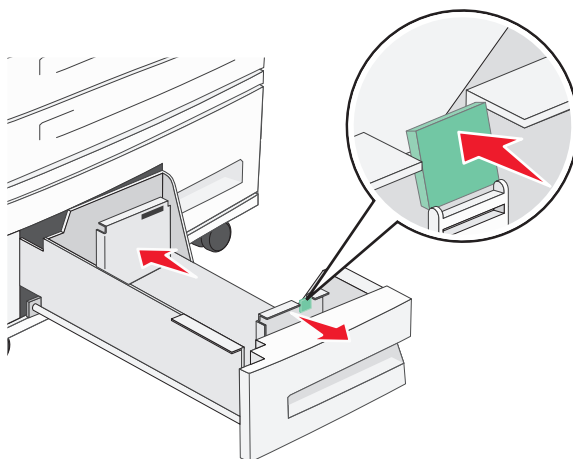
Legge papir i dobbeltskuffene for 2000 ark

Dobbeltskuffen for 2000 ark består av to skuffer: en 850-arks skuff og en 1150-arks skuff. Selv om skuffene ser forskjellige ut, er prosessen for å legge i papir den samme.

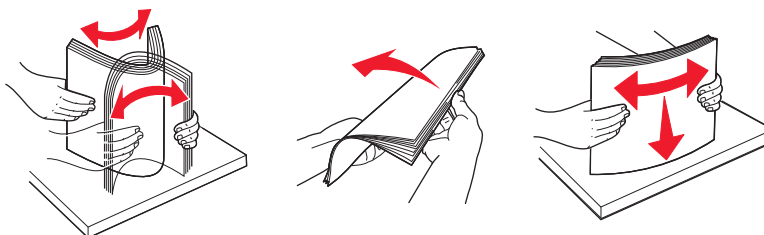
- 1 Trekk skuffen ut.



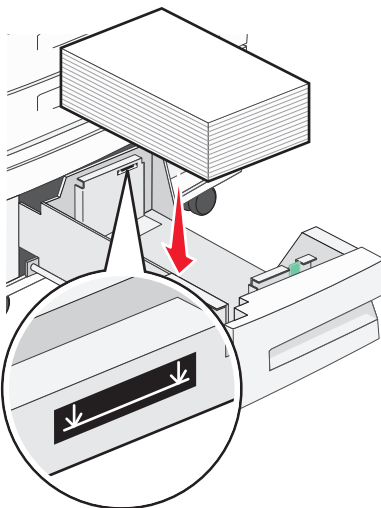
- 2 Klem tappen på lengdeføreren inn slik det vises, og skyv føreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



- 3 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og spre dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- 4 Legg papiret i skuffen med utskriftssiden opp.



Merk: Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket på papirføreren bak. Hvis du legger i for mye, kan det føre til papirstopp.

- 5 Sett inn skuffen.

Legge papir i flerbruksmateren

Flerbruksmateren kan ta flere størrelser og typer utskriftsmateriale, som transparenter, etiketter, kartong og konvolutter. Den kan brukes til enkeltsidig eller manuell utskrift eller som en ekstra skuff.

Flerbruksmateren kan ta omtrent

- 100 ark med 75 g/m² (20 lb) papir
- 10 konvolutter
- 75 transparenter

Flerbruksmateren kan ta papir og spesialpapir innenfor følgende mål:

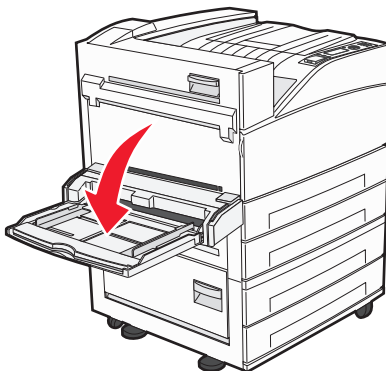
- Bredde—89 mm (3,5 tommer) til 297 mm (11,7 tommer)
- Lengde—98,4 mm (3,8 tommer) til 431,8 mm (17 tommer)

Merk:

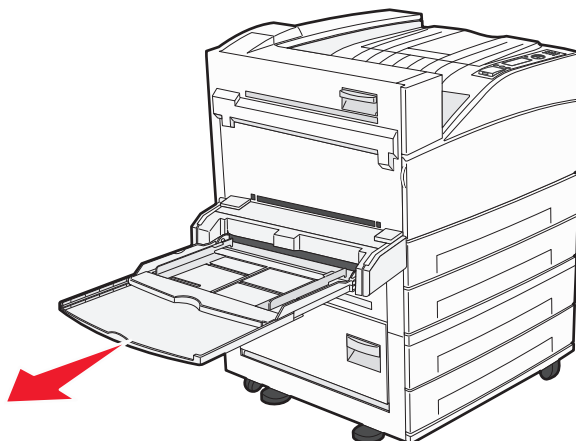
- Maksimal bredde og lengde kan bare brukes ved kortsidemating.
- Bare papirføringen i flerbruksmateren kan støtte minimumsstørrelsen.

Merk: Ikke legg i eller ta ut papir eller spesialpapir mens det skrives ut fra flerbruksmateren, eller når lampen på skriverens kontrollpanel blinker. Det kan føre til papirstopp.

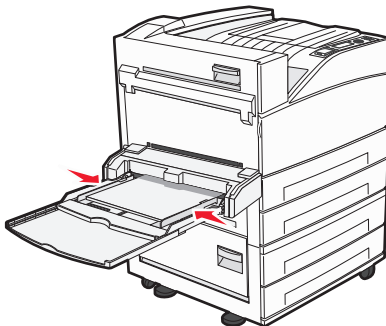
- 1 Trekk ned dekslet til flerbruksmateren.



- 2 Dra forsiktig i forlengeren til den er trukket helt ut.

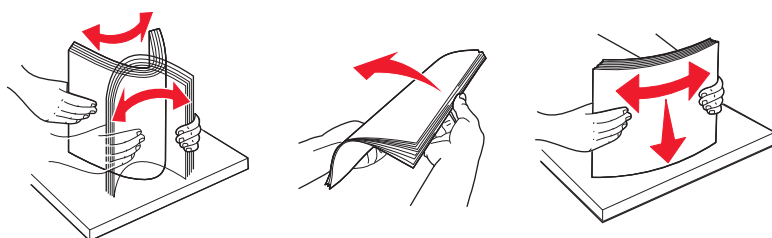


- 3 Juster breddeførerne slik at de står i riktig posisjon i forhold til papiret som skal legges i.



- 4 Bøy arkene eller spesialpapirene frem og tilbake for å løsne dem, og bre dem ut i vifteform. Ikke brett eller krøll dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

Papir

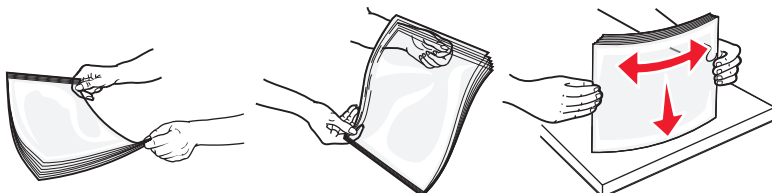


Konvolutter

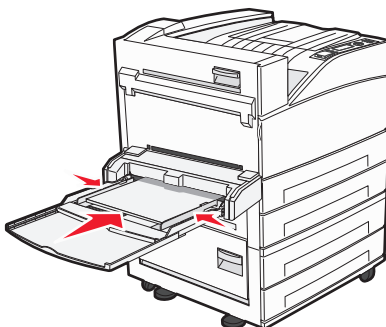


Transparenter

Merk: Unngå å skrape eller berøre utskriftssiden.



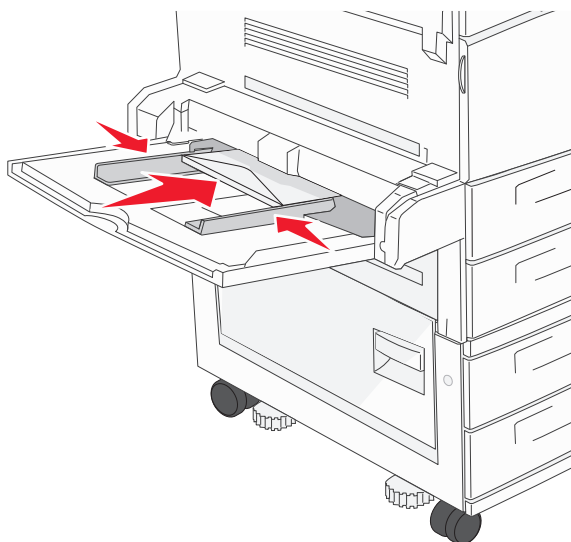
- 5 Legg i papiret eller spesialpapiret. Skyv bunken forsiktig inn i flerbruksmateren til den stopper.



- Legg i papir av typen Letter, A4, B5, Executive og transparenter med den anbefalte utskriftssiden ned og langsiden av papiret først.
- Legg i papir av typen A3, A5, B4, Folio, Legal og Statement med den anbefalte utskriftssiden ned og kortsiden av papiret først.

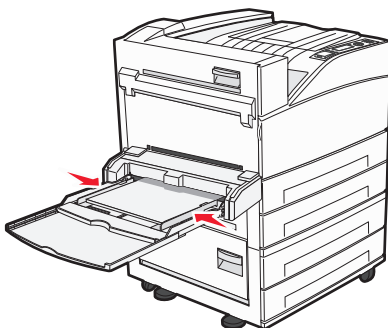
Merk:

- Du må ikke legge i så mye papir at bunken presser opp mot kapasitetsmarkøren.
- Legg bare i én papirstørrelse og -type om gangen.
- Legg i konvolutter med klaffesiden opp.



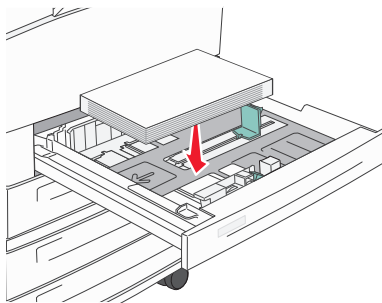
Advarsel – mulig skade: Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

- 6** Juster breddeføreren slik at den lett berører kanten på papirbunken. Kontroller at papiret får plass i flerbruksmateren, at det ligger flatt og at det ikke brettes eller krølles.



- 7** Fra skriverens kontrollpanel angir du papirstørrelse og papirtype for flerbruksmateren (Størrelse i FB-mater og Type i FB-mater) i samsvar med papiret som er lagt i skuffen.

Legge i papir i Letter- eller A4-størrelse i kortsideretning.



Standardinnstillingen for skriveren er gjenkjennelse av papir i Letter- og A4-størrelse som legges inn i langsideretningen. Hvis du vil legge i papir i Letter- eller A4-størrelse med kortsideretning, må du først aktivere “Kortsideutskrift”.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Hold  og pil høyre nede når du slår på skriveren.
- 3 Slipp begge knappene når skjermbildet med klokken vises.
Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og konfigurasjonsmenyen vises.
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **Kortsideutskrift** vises. Trykk deretter på .
- 5 Trykk på pil opp eller ned for å velge **Aktiver** eller **Deaktiver**. Trykk deretter på **Send**.
Sender endring vises.
- 6 Trykk på pil opp eller ned til **Avslutt menyen Konfigurasjon** vises, og trykk deretter på **Send**.
Tilbakestill skriveren vises.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Koble sammen skuffer

Sammenkobling av skuffer er nyttig ved store utskriftsjobber eller for å skrive ut flere kopier. Når én sammenkoblet skuff er tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Når innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype er like for alle skuffene, kobles skuffene automatisk sammen.

Innstillingen for Papirstørrelse registreres automatisk i samsvar med posisjonen til papirførerne i hver skuff, unntatt i flerbruksmateren. Skriveren kan oppdage A4, A5, JIS B5, Brev, Juridisk, Executive, and universal papirstørrelser. Flerbruksmateren og skuffer bruker andre papirstørrelser og kan kobles manuelt sammen ved bruk av menyen for Papirstørrelse fra menyen for Papirstørrelse / type.

Merk: Vanlig skuff må angis for Konfigurer FB-mater på Papirmeny for at FB-materstørrelse skal vises som en menyinnstilling.

Innstillingen for Papirtype må angis for alle skuffene på menyen Papirtype tilgjengelige på menyen for Papirstørrelse / type.

Frakobling av skuffer

Frakoblede skuffer har innstillinger som *ikke* er de samme som innstillingene til noen annen skuff.

Hvis du vil koble fra en skuff, må du endre følgende skuffinnstillinger slik at de ikke samsvarer med innstillingene til noen annen skuff:

- Paper Type (Papirtype) (for eksempel: Plain Paper (Vanlig papir), Letterhead (Brevpapir), Custom Type <x> (Tilpasset type <x>))

Papirtypenavnet beskriver papiregenskapene. Hvis navnet som best beskriver papiret, brukes av sammenkoblede skuffer, tildeler du et annet papirtypenavn til skuffen, for eksempel Custom Type <x> (Tilpasset type <x>), eller du kan definere et tilpasset navn.

- Paper Size (Papirstørrelse) (for eksempel letter, A4, statement)

Legg i en annen papirstørrelse for å endre innstillingen Paper Size (Papirstørrelse) for en skuff automatisk.

Innstillingene for papirstørrelse for flerbruksmateren er ikke automatiske, de må angis manuelt fra menyen Paper Size (Papirstørrelse).

Advarsel – mulig skade: Tidel et papirtypenavn som nøyaktig beskriver papirtypen som er lagt i skuffen.

Temperaturen på fikseringsenheten varierer avhengig av den angitte papirtypen. Det er ikke sikkert at papiret behandles riktig hvis du velger feil papirtype.

Sammenkobling av utskuffer

Standardutskuffen kan romme opptil 500 ark med en vekt på 64–216 g/m² (17–58 lb), avhengig av skrivermodellen.

Hvis du behøver ekstra utkapasitet, kan du kjøpe ekstra utskuffer.

Merk: Ikke alle utskuffer støtter alle papirstørrelsene og -typene.

Når du kobler sammen utskuffer, kan du opprette én virtuell utkilde slik at skriveren automatisk kan skrive ut til den neste tilgjengelige utskuffen.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.
- 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓Menyen Papir** vises, og trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Utskuffoppsett** vises, og trykk deretter på .
- 5 Trykk på pil opp eller ned til den riktige skuffen vises, og trykk deretter på .
- 6 Trykk på pil opp eller ned til **✓Konfigurer utskuffer** vises, og trykk deretter på .
- 7 Trykk på pil opp eller ned til **✓Sammenkobling** vises. Trykk deretter på .

Tilordne et navn for Tilpasset type <x>

Tilordne et navn for Tilpasset type <x> til en skuff for å sammenkoble eller frakoble den. Tilordne det samme navnet for Tilpasset type <x> til hver skuff som du vil sammenkoble. Bare skuffer som er tilordnet de samme tilpassede navnene, sammenkobles.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.
- 3 Trykk på .
Menyen Papir vises.
- 4 Trykk på .
Menyen Papirstørrelse/Papirtype vises.
- 5 Trykk én gang på pil ned.
 vises ved siden av navnet på skuffen.
- 6 Trykk på .
Menyen Paper Size (Papirstørrelse) vises.
- 7 Trykk på  en gang til.
Menyen Papirtype vises.
- 8 Trykk på pil venstre eller høyre til **✓Tilpasset type <x>** eller et annet tilpasset navn vises. Trykk deretter på .
Lagrer valg vises, etterfulgt av **Papirmeny**.
- 9 Kontroller at riktig papirtype er tilknyttet det tilpassede navnet.
Merk: Vanlig papir er standardinnstillingen for Papirtype som er tilknyttet alle navn for Tilpasset type <x> og brukerdefinerte tilpassede navn.
 - a Fra menyen Papir trykker du pil opp eller ned til **✓Tilpassede typer** vises. Deretter trykker du på .
 - b Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av navnet på den tilpassede papirtypen. Trykk deretter på .
 - c Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av ønsket innstilling for Papirtype. Trykk deretter på .**Sender valg** vises.

Endre et navn for Tilpasset type <x>

Du kan bruke Embedded Web server eller MarkVision™ til å definere et annet navn enn Tilpasset type <x> for hver enkelt tilpasset papirtype som er lagt i. Når et navn for Tilpasset type <x> endres, vises det nye navnet på menyene i stedet for Tilpasset type <x>.

Slik endrer du et navn for Custom Type <x> (Tilpasset type <x>) fra EWS-serveren:

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Settings (Innstillinger)**.

- 3 Under Standardinnstillinger klikker du **Paper Menu** (Papirmeny)

- 4 Klikk **Custom Name** (Tilpasset navn).

- 5 Skriv inn et navn for papirtypen i en boks for Tilpasset navn <x>.

Merk: Dette tilpassede navnet erstatter et navn på en tilpasset type <x> på menyene Custom Types (Tilpassede typer) og Paper Size/Type (Papirstørrelse/type).

- 6 Klikk på **Submit (Send)**.

- 7 Klikk på **Custom Types (Tilpassede typer)**.

Tilpassede typer vises, etterfulgt av det tilpassede navnet.

- 8 Velg en innstilling for papirtype fra listen ved siden av det tilpassede navnet.

- 9 Klikk på **Submit (Send)**.

Retningslinjer for papir og utskriftsmedier

Retningslinjer for papir

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

Vekt

Skriveren kan automatisk trekke inn smalbanepapir med en flatevekt fra 60 til 128 g/m² (16–34 lb bond). Papir med en vekt på under 60 g/m² er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet med papir som veier 75 g/m². Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), anbefaler vi papir med en vekt på 90 g/m² eller mer.

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papiret har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, fikseres ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med mating og utskriftskvalitet. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre tilvenningsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen viser til retningen på papirfibrene i et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *breddbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

Vi anbefaler smalbanepapir for papir med en flatevekt på 60–128 g/m² (16–34 lb bond). For tyngre papir anbefaler vi kortbanepapir.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m^2 .
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme papirkilde. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- For vekt på $64\text{--}216 \text{ g/m}^2$ ($17\text{--}58 \text{ lb}$) anbefales bruk av smalbanepapir.
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil 230°C uten å smelte eller avgis farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Du oppnår best resultat hvis du oppbevarer papir et sted der temperaturen er 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %. De fleste etikettprodusenter anbefaler at utskrift foregår et sted der temperaturen ligger mellom 18 til 24 °C med en relativ luftfuktighet mellom 40 og 60 %.
- Oppbevar papir i kartonger hvis mulig, og på paller eller i hyller i stedet for rett på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekter som støttes

I tabellen nedenfor finner du informasjon om standard papirkilder og tilleggsilder og hvilke papirtyper de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke er oppført i listen, kan du konfigurere en universalpapirstørrelse.

Hvis du vil ha mer informasjon om kartong og etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside <http://support.lexmark.com>.

Egnede papirstørrelser

Målene gjelder bare for enklertsidig utskrift. For tosidig utskrift er minimumsstørrelsen 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 tommer).

Grunnleggende innskuffer

Papirstørrelse	Mål	Standard 500-arks skuffer (skuff 1 og skuff 2)	Flerbruksmater
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓
A5 ¹	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓
A6 ²	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	X	✓
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 tommer)	✓	✓
Statement ^{1, 2}	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓
Oficio (Mexico) ²	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓
JIS B5 ³	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 tommer)	✓	✓

¹ Skrivskuffene *kan ikke* skille mellom A5- og statement-størrelse når begge størrelsene legges i skrivskuffene. Angi hvilken størrelse du vil at skriveren skal gjenkjenne, på menyen Størrelsesregistrering. Legg *enten* papi i A5- eller statement-størrelse i papirskuffene, men ikke begge deler.

² Denne papirstørrelsen støttes bare når kilden ikke registrerer størrelse eller når størrelsesregistrering er deaktivert.

³ Skrivskuffene *kan ikke* skille mellom B5- og Executive-størrelse når begge størrelsene legges i skrivskuffene. Angi hvilken størrelse du vil at skriveren skal gjenkjenne, på menyen Størrelsesregistrering. Legg *enten* papir i B5- eller Executive-størrelse i papirskuffene, men ikke begge deler.

Papirstørrelse	Mål	Standard 500-arks skuffer (skuff 1 og skuff 2)	Flerbruksmater
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓
Tabloid	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 tomme)	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓
Executive³	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓
Universell Merk: Slå av størrelsesoppdaging for å støtte universelle størrelser som er nær standard mediastørrelser.	182 x 431 mm (7,1 x 16,9 tommer) til 139,7 x 297 mm (5,5 x 11,7 tommer)	✓	✓
	98,4 x 431,8 mm (3,8 x 17 tommer) til 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 tommer) bare for flerfunksjonsmateren.	✓	✓
	148 x 431,8 mm (5,83 x 17 tommer) til 140 x 297,2 mm (5,51 x 11,7 tommer) bare for dupleksenheter.	✓	✓
7 3/4-konvolutt (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	✓
10-konvolutter	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	✓
DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	✓
C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	✓
Annen konvolutt	98,4 x 431,8 mm (3,8 x 17 tomme) til 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 tommer)	X	✓

¹ Skrivskuffene *kan ikke* skille mellom A5- og statement-størrelse når begge størrelsene legges i skrivskuffene. Angi hvilken størrelse du vil at skriveren skal gjenkjenne, på menyen Størrelsesregistrering. Legg *enten* papi i A5- eller statement-størrelse i papirskuffene, men ikke begge deler.

² Denne papirstørrelsen støttes bare når kilden ikke registrerer størrelse eller når størrelsesregistrering er deaktivert.

³ Skrivskuffene *kan ikke* skille mellom B5- og Executive-størrelse når begge størrelsene legges i skrivskuffene. Angi hvilken størrelse du vil at skriveren skal gjenkjenne, på menyen Størrelsesregistrering. Legg *enten* papi i B5- eller Executive-størrelse i papirskuffene, men ikke begge deler.

Tilvalgsinnskuffer

Papirstørrelse	Mål	2000-arks skuff (tilleggsutstyr)	2000-arks høykapasitetsmater	Dupleksenhet
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓
A5¹	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	X	X	✓
A6²	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	X	X	X
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 tommer)	X	X	✓
Statement^{1, 2}	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	X	X	✓
Oficio (Mexico)²	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	X	X	✓
JIS B5³	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 tommer)	X	X	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓
Tabloid	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 tommer)	X	X	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	X	X	✓
Executive³	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	X	X	✓

¹ Skriverskuffene *kan ikke* skille mellom A5- og statement-størrelse når begge størrelsene legges i skriverskuffene. Angi hvilken størrelse du vil at skriveren skal gjenkjenne, på menyen Størrelsesregistrering). Legg *enten* A5- eller statement-størrelse i papirskuffene, men ikke begge deler.

² Denne papirstørrelsen støttes bare når kilden ikke registrerer størrelse eller når størrelsesregistrering er deaktivert.

³ Skriverskuffene *kan ikke* skille mellom B5- og Executive-størrelse når begge størrelsene legges i skriverskuffene. Angi hvilken størrelse du vil at skriveren skal gjenkjenne, på menyen Størrelsesregistrering. Legg *enten* B5- eller Executive-størrelse i papirskuffene, men ikke begge deler.

Papirstørrelse	Mål	2000-arks skuff (tilleggsutstyr)	2000-arks høykapasitetsmater	Dupleksenhet
Universell Merk: Slå av størrelsesoppdaging for å støtte universelle størrelser som er nær standard mediastørrelser.	182 x 431 mm (7,1 x 16,9 tommer) til 139,7 x 297 mm (5,5 x 11,7 tommer)	X	X	X
	98,4 x 431,8 mm (3,8 x 17 tommer) til 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 tommer) bare for flerfunksjonsmateren.	X	X	X
	148 x 431,8 mm (5,83 x 17 tommer) til 140 x 297,2 mm (5,51 x 11,7 tommer) bare for dupleksenheten.	X	X	✓
7 3/4-konvolutt (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	X	X
10-konvolutter	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	X	X
DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	X	X
C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	X	X
Annen konvolutt	98,4.7 x 431,8 mm (3,8 x 17 tommer) til 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 tommer)	X	X	X

¹ Skriverskuffene *kan ikke* skille mellom A5- og statement-størrelse når begge størrelsene legges i skriverskuffene. Angi hvilken størrelse du vil at skriveren skal gjenkjenne, på menyen Størrelsesregistrering). Legg *enten* A5- eller statement-størrelse i papirskuffene, men ikke begge deler.

² Denne papirstørrelsen støttes bare når kilden ikke registrerer størrelse eller når størrelsesregistrering er deaktivert.

¹ Skriverskuffene *kan ikke* skille mellom B5- og Executive-størrelse når begge størrelsene legges i skriverskuffene. Angi hvilken størrelse du vil at skriveren skal gjenkjenne, på menyen Størrelsesregistrering. Legg *enten* B5- eller Executive-størrelse i papirskuffene, men ikke begge deler.

Støttede papirtyper og -vekter

Skrivermotoren støtter papirvekter på 38–128 g/m² (16–32 lb).

Merk: Etiketter, transparente, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved redusert hastighet.

Papirtype	Standardskuffer for 500 ark (Skuff 1 og Skuff 2)	Flerbruksskuff	Tilleggsskuffer for 500 ark	Dobbel tilleggsskuff for 2000 ark	Høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)	Dupleksenhet
Papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Transparenter	✓	✓	✓	✓	✓	X
Papiretiketter	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papirtype	Standardskuffer for 500 ark (Skuff 1 og Skuff 2)	Flerbruksskuff	Tilleggsskuffer for 500 ark	Dobbel tilleggsskuff for 2000 ark	Høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)	Dupleksenhet
Bankpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brevhode	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutter	x	✓	x	x	x	x

Utskrift

I dette kapitlet finner du informasjon om utskrift, skrive rapporter og hvordan du kan avbryte jobber. Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskrift av dokumenter blir. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Unngå papirstopp på side 146 og Oppbevare papir på side 60.

Skrive ut et dokument

- 1 Fra menyen Papir i skriverens kontrollpanel angir du Papirtype og Papirstørrelse iht. papiret som er lagt i skuffen.
- 2 Send utskriftsjobben.

For Windows-brukere

- a Klikk på **Fil >Skriv ut** når et dokument er åpent.
- b Klikk på **Egenskaper, Preferenser, Alternativer** eller **Konfigurasjon** for å justere innstillingene etter behov.

Merk: Når du skal skrive ut på en bestemt papirstørrelse eller -type, justerer du innstillingene for papirstørrelse eller -type iht. papiret som er lagt i skuffen, eller du velger den aktuelle skuffen eller arkmateren.

- c Klikk **OK**, og klikk deretter på **Print (Skriv ut)**.

For Macintosh-brukere

- a Endre innstillingene i dialogboksen Sideoppsett:
 - 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **File (Fil) > Page Setup (Sideoppsett)**.
 - 2 Velg en papirstørrelse eller lag en tilpasset størrelse for papiret som er lagt i skuffen.
 - 3 Klikk på **OK**.

- b Tilpass utskriftsinnstillingene i dialogboksen Utskrift:
 - 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **Fil > Skriv ut**.
For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
 - 2 I dialogboksen Skriv ut og lokalmenyene justerer du innstillingene etter behov.

Merk: Når du skal skrive ut på en bestemt papirtype, justerer du innstillingene for papirtype iht. papiret som er lagt i skuffen, eller du velger den aktuelle skuffen eller arkmateren.

- 3 Klikk på **Print (Skriv ut)**.

Skrive ut på spesialpapir

Tips for bruk av brevpapir

Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det brevpapiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

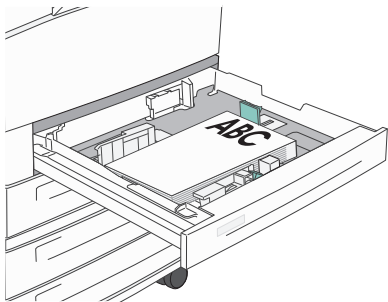
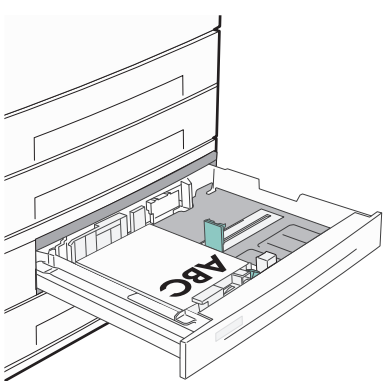
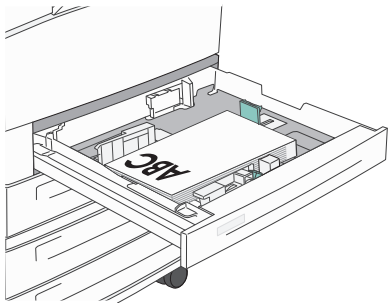
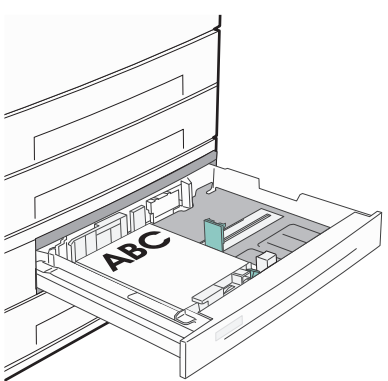
Legge papir i skuffene.

Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på brevpapir. Se avsnittet nedenfor for å avgjøre hvilken retning brevpapiret skal legges inn i.

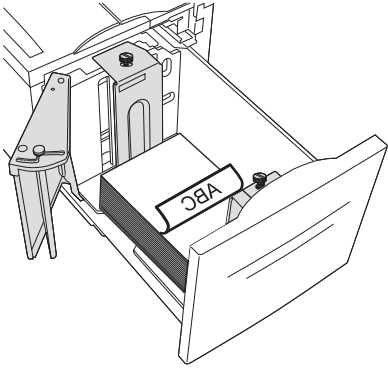
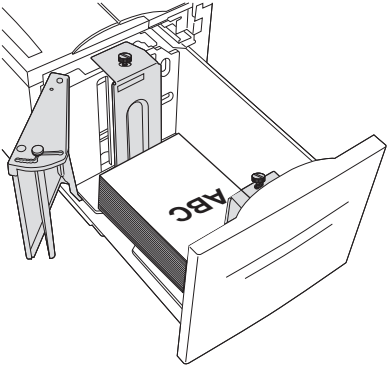
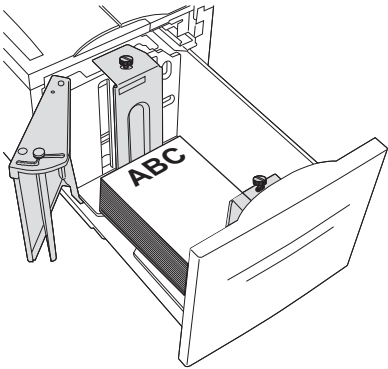
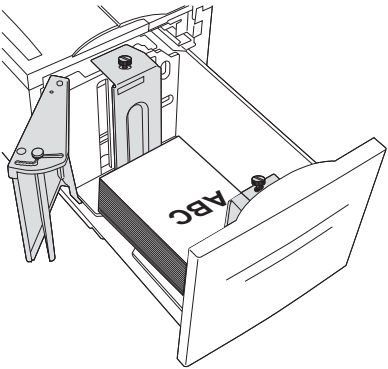
Kilde eller prosess	Utskriftsside
Standardskuffer for 500 ark Tilleggsskuffer for 500 ark Doble tilleggsskuffer for 2000 ark	Den trykte siden på brevpapiret skal vende opp.
Høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)	Den fortrykte siden på brevpapiret skal vende ned.
Flerbruksmater (ensidig utskrift)	Den fortrykte siden på brevpapiret skal vende ned.
Dupleks (tosidig utskrift) fra skuff	Den fortrykte siden på brevpapiret skal vende ned. Arket plasseres med utskriftsiden opp i høykapasitetsmateren for 2000 ark og flerbruksmateren.

Legge papiret i riktig retning for lang- eller kortsidetskrift

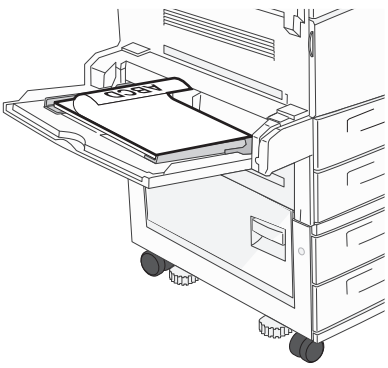
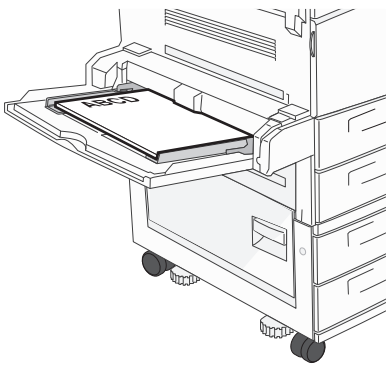
Papirskuffer

Kortsideretning	Langsideretning
Med ferdiggjører 	Med ferdiggjører 
Uten ferdiggjører 	Uten ferdiggjører 

Høykapasitetsmater

Kortsideretning uten ferdiggjører	Langsideretning med ferdiggjører
	
Simplex (enkeltsidig) utskrift	Simplex (enkeltsidig) utskrift
	
Dupleks (tosidig) utskrift	Dupleks (tosidig) utskrift

Flerbruksskuff

Simplex (enkeltsidig) utskrift	Dupleks (tosidig) utskrift
	

Tips for bruk av transparenter

Skriv ut prøver på transparentene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Transparenter kan mates fra standardskuffen eller fra flerbruksmateren.
- Velg transparenter som papirtype i menyen Papir.

- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Transparenter må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.
- Unngå fingeravtrykk på transparentene for å hindre problemer med utskriftskvaliteten.
- Før du legger inn transparentene, må du lufte dem slik at arkene ikke er klistret sammen.
- Vi anbefaler Lexmark-transparenter. Hvis du vil vite mer om dette, kan du se Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Tips for bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene du vurderer å bruke før du kjøper inn større mengder.

- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 220 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter laget av papir med en vekt på 90 g/m² (24 lb bankpapir) eller 25 % bomull. Ingen konvolutter av bomull må overstige en vekt på 70 g/m² (20 lb bankpapir).
- Bruk bare nye konvolutter fra feilfrie pakker.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
 - har bøyde hjørner
 - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og den høye utskriftstemperaturen kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Tips for bruk av etiketter

Merk: Denne skriveren er bare beregnet for sporadisk utskrift av papiretiketter.

Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift på, egenskaper for og utforming av etiketter, kan du se *Håndbok for kort og etiketter* på <http://support.lexmark.com>

- Du må ikke legge i etiketter sammen med papir eller transparenter i samme papirkilde, for å blande utskriftsmateriale kan skape problemer med inntrekkingen.
- Angi Labels (Etiketter) for Paper type (Papirtype) i menyen Paper (Papir).
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Bruk etiketter som tåler temperaturer opptil 230 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Bruk komplette etikettark. Hvis du legger i ark med manglende etiketter, kan det føre til at andre etiketter løsner under utskriften, slik at det oppstår papirstopp. Delvis brukte ark tilsmusser også skriveren og tonerkassetten med lim, og dette kan føre til skade på skriveren og tonerkassetten som ikke dekkes av garantien.

- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
- Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Vi anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm bort fra kantene. Lim forurenser skriveren og kan føre til skader som ikke dekkes av garantien.
- Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 1,6 mm lang strimmel i forkant og bakkant og bruke et lim som ikke avgir gasser.
- Stående sideretning er det beste, spesielt ved utskrift av strekkoder.

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Velg Kartong som papirtype i menyen Papir
- Velg riktig Tekstur-innstilling.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 220 °C uten å avgi skadelige gasser.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber

Holde jobber i skriveren

Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi at du vil at skriveren skal holde jobben i minnet til du starter jobben fra kontrollpanelet. Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles *holdte jobber*.

Merk: Konfidensiell, Bekreft, Utsett og Gjenta-utskriftsjobber kan slettes hvis skriveren trenger ekstra minne til å behandle andre holdte jobber.

Jobbtype	Beskrivelse
Konfidensielt	Når du sender en konfidensiell utskriftsjobb til skriveren, må du opprette en PIN-kode fra datamaskinen. PIN-koden må bestå av fire tall fra 0–9. Jobben holdes i skriverminnet til du oppgir PIN-koden fra skriverens kontrollpanel og velger å skrive ut eller slette jobben.
Bekreft	Når du sender en Bekreft utskrift-jobb, skriver skriveren ut én kopi og holder resten av kopiene tilbake i skriverminnet. Du kan bruke Bekreft utskrift hvis du vil se over én kopi for å kontrollere at den er tilfredsstillende, før du skriver ut de resterende kopiene. Når alle kopiene er skrevet ut, slettes jobben automatisk fra skriverminnet.
Utsett	Når du sender en Utsett utskrift-jobb, skriver ikke skriveren ut jobben med én gang. Den lagrer jobben i minnet, slik at du kan skrive den ut senere. Jobben holdes i minnet til du sletter den fra menyen Held Jobs (Holdte jobber).
Gjenta	Når du sender en Gjenta utskrift-jobb, skriver skriveren ut alle de forespurte kopiene av jobben og lagrer jobben i minnet, slik at du kan skrive ut flere kopier senere. Du kan skrive ut flere kopier så lenge jobben blir liggende i minnet.

Andre typer av holdte jobber inkluderer:

- Profiler fra flere kilder, inkludert Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- Skjemaer fra en kiosk
- Bokmerker
- Jobber som ikke er skrevet ut, kalles *parkerte jobber*

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Merk: Konfidensielle eller Bekreft-utskriftsjobber slettes automatisk fra minnet etter at de er skrevet ut. Gjenta utskrift- og Utsett utskrift-jobber holdes i minnet til du velger å slette dem.

For Windows-brukere

- 1 Klikk på **Fil >Skriv ut** når et dokument er åpent.
 - 2 Klikk på **Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Alternativer)** eller **Setup (Oppsett)**.
 - 3 Klikk på **Andre alternativer**, og klikk deretter på **Skriv ut og hold**.
 - 4 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
 - 5 Klikk **OK** eller **Print (Skriv ut)**, og gå deretter til skriveren for å skrive ut jobben.
 - 6 På kontrollpanelet trykker du på pil opp eller ned til **✓Holdte jobber** vises. Deretter trykker du på .
 - 7 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av brukernavnet ditt. Trykk deretter på .
 - 8 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av jobbtypen eller jobbnavnet. Trykk deretter på .
Hvis du valgte et jobbnavn, fortsetter du til trinn 11 på side 70.
 - 9 Når du har valgt jobbtype, bruker du tastaturet til å skrive inn PIN-koden.
Hvis du skriver inn en ugyldig PIN-kode, vises skjermbildet for ugyldig PIN-kode.
 - Hvis du vil oppgi PIN-koden på nytt, må du kontrollere at **✓Prøv igjen** vises. Trykk deretter .
 - Hvis du vil avbryte PIN-koden, må du trykke pil opp eller ned til **✓Avbryt** vises. Deretter trykker du på .
 - 10 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av jobben du vil skrive ut. Trykk deretter på .
 - 11 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av antall kopier du vil skrive ut. Trykk deretter på .
- Merk:** Bruk tastaturet til å skrive inn et antall om nødvendig.

For Macintosh-brukere

- 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **Fil > Skriv ut**.
For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
- 2 Velg **Jobbruting** på utskriftsalternativer eller lokalmenyen Kopier og sider.
- 3 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.

- 4 Klikk **OK** eller **Print (Skriv ut)**, og gå deretter til skriveren for å skrive ut jobben.
 - 5 På kontrollpanelet trykker du pil opp eller ned til **✓Holdte jobber** vises. Deretter trykker du på .
 - 6 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av brukernavnet ditt. Trykk deretter på .
 - 7 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av jobbtypen eller jobbnavnet. Trykk deretter på .
Hvis du valgte et jobbnavn, fortsetter du til trinn 10 på side 71.
 - 8 Når du har valgt jobbtype, bruker du tastaturet til å skrive inn PIN-koden.
Hvis du skriver inn en ugyldig PIN-kode, vises skjermbildet for ugyldig PIN-kode.
 - Hvis du vil oppgi PIN-koden på nytt, må du kontrollere at **✓Prøv igjen** vises. Trykk deretter .
 - Hvis du vil avbryte PIN-koden, må du trykke pil opp eller ned til **✓Avbryt** vises. Deretter trykker du på .
 - 9 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av jobben du vil skrive ut. Trykk deretter på .
 - 10 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av antall kopier du vil skrive ut. Trykk deretter på .
- Merk:** Bruk tastaturet til å skrive inn et antall om nødvendig.

Skrive ut fra en mobilenhet

Du finner listen over støttede mobile enheter og hvordan du skal laste ned et kompatibelt mobilt utskriftsprogram på <http://lexmark.com/mobile>.

Merk: Produsenten av din mobile enhet kan også ha tilgjengelige utskriftsprogrammer.

Skrive ut fra en flash-enhet

En USB-inngang er plassert på skriverens kontrollpanel. Sett inn en flash-enhet for å skrive ut støttede filtyper. Følgende filtyper støttes: pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, .xps og .dcx.

Lexmark har testet og godkjent følgende USB-flash-minneenheter:

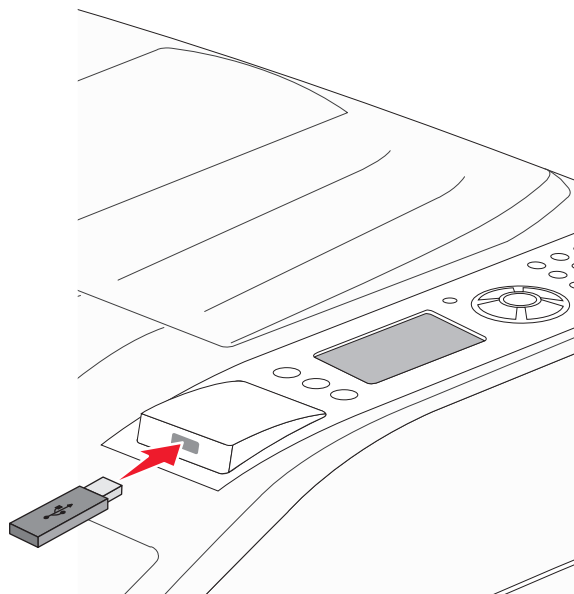
- Lexar FireFly 512 MB
- Lexar FireFly 1 GB
- SanDisk Cruizer Micro 512 MB
- SanDisk Cruizer Micro 1 GB
- Sony 512 MB
- Sony 1 GB

Merk:

- Høy-hastighet flash-minneenheter må støtte full-speed USB-standard. Enheter som bare støtter USB Low-Speed-funksjoner, støttes ikke.
- Flash-enhetene må støtte FAT-filsystemet (*File Allocation Tables*). Flash-enheter som er formatert med NTFS (*New Technology File System*) eller andre filsystemer, støttes ikke.
- Før du skriver ut en kryptert .pdf-fil, må du angi filpassordet fra skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.

2 Sett en flash-minneenhet inn i USB-porten foran på enheten.



Merk:

- Hvis du setter inn en flash-enhet når skriveren trenger tilsyn, som for eksempel når det har oppstått papirstopp, ignorerer skriveren dette.

- Hvis du setter inn stasjonen mens skriveren skriver ut andre jobber, vises meldingen **Skriveren er opptatt**. Når de andre jobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-minneenheten.

3 Trykk på pil opp eller ned til  vises ved siden av dokumentet du vil skrive ut. Trykk deretter på .

Merk: Mapper på flash-enheten vises som mapper. Filnavnene legges til etter filtype (for eksempel JPG).

4 Trykk på  for å skrive ut én kopi, eller angi antall kopier ved hjelp av tastaturet, og trykk deretter på  for å sette i gang utskriftsjobben.

Merk: Fjern ikke flash-minneenheten fra skriveren før dokumentet er ferdig utskrevet.

Hvis du lar flash-minneenheten stå igjen i skriveren når du har avsluttet det første USB-menyskjermbildet, kan du fortsatt skrive ut pdf-filer på enheten som holdte jobber.

Skrive ut informasjonssider

Skrive ut en liste med skrifteksempler

Slik skriver du ut eksempler på skriftene som er tilgjengelige for skriveren:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.
- 3 Trykk på pil opp eller ned til  **Rapporter** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil opp eller ned til  **Skrifter** vises. Trykk deretter på .
- 5 Trykk på pil opp eller ned til  vises ved siden av **PCL-skrifter**, **PostScript-skrifter** eller **PPDS-skrifter**. Trykk deretter på .

Etter at siden med skrifteksempler er skrevet ut, vises **Klar**.

Skrive ut en katalogliste

En katalogliste viser ressursene som er lagret i flash-minnet eller på harddisken.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.
- 3 Trykk på pil opp eller ned til  **Rapporter** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil opp eller ned til  **Skriv ut katalogliste** vises. Trykk deretter på .

Når kataloglisten er skrevet ut, går skriveren tilbake til **Klar**.

Skrive ut testsidene for utskriftskvalitet

Skriv ut testsider for utskriftskvalitet for å isolere problemer med utskriftskvaliteten.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Hold nede  og høyre piltast når du slår på skriveren.
- 3 Slipp knappene når klokken vises, og vent til **Konfig. -meny** vises.
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Skriv ut testsider** vises, og trykk deretter på .
Testsidene for utskriftskvalitet skrives ut.
- 5 Trykk på pil opp eller ned til **✓Avslutt menyen Konfigurasjon** vises. Trykk deretter på .
Tilbakestill skriveren vises en kort stund etterfulgt av en klokke, og deretter vises **Klar**.

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel

Hvis jobben allerede formateres eller skrives ut, og **Avbryt en jobb** vises på den første linjen på skjermen:

- 1 Trykk på pil opp eller ned til **✓Avbryt** vises.
En liste over jobber vises.
- 2 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av jobben du vil avbryte. Trykk deretter på .

Merk: Når utskriftsjobben er sendt, kan du enkelt avbryte en jobb ved å trykke på . **Stoppet**-skjermbildet vises.

Trykk på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på .

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.

Windows 8

Fra Søk skriver du **Kjør** og navigerer til:

App-listen >**Kjør** > skriv **kontroller skrivere** >**OK**

Windows 7 og tidligere versjoner

- a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - b Skriv **control printers** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
 - c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
- 2 Dobbeltklikk på skriverikonet.

3 Velg utskriftsjobben du vil avbryte.

4 Klikk på **Slett**.

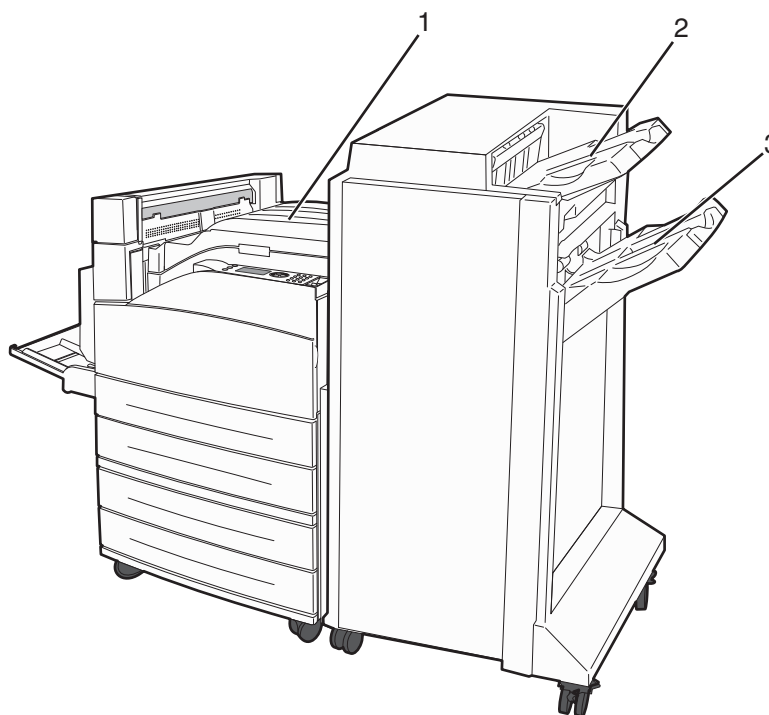
For Macintosh-brukere

1 Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:

- **Systemvalg >Utskrift og skanner > velg en skriver >Åpne utskriftskø**
- **Systemvalg >Utskrift og faks > velg en skriver >Åpne utskriftskø**

2 Merk jobben du vil avbryte, i skrivervinduet, og slett den.

Ferdiggjøringsfunksjoner som støttes



1	Standard utskuff
2	Ferdiggjørerskuff 1
3	Ferdiggjørerskuff 2

Standard utskuff

- Papirkapasiteten er 300 ark.
- Alternativer for ferdiggjøring støttes ikke i denne utskuffen.
- Konvolutter rutes hit.

Ferdiggjørerskuff 1

- Papirkapasiteten er 500 ark A4/Letter og 300 ark A3/Ledger.
- Konvolutter, A5, A6 og Statement støttes ikke i denne utskuffen.
- Alternativer for ferdiggjøring støttes ikke i denne utskuffen.

Ferdiggjørerskuff 2

Papirkapasiteten er 3000 ark når standardferdiggjøreren er installert.

Funksjoner for ferdiggjørerskuff 2

størrelses-	To hull*	Tre eller fire hull	Forskyvning	Enkel stifting	Dobbel stifting
A3	✓	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓ Merk: Støttes bare ved langsidedemating	✓	✓	✓ Merk: Støttes bare ved langsidedemating
A5	x	x	x	x	x
Executive	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	✓	x	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	x	✓	✓	✓
Letter	✓	✓ Merk: Støttes bare ved langsidedemating	✓	✓	✓ Merk: Støttes bare ved langsidedemating
Uttalelse	x	x	x	x	✓
Tabloid	✓	✓	✓	✓	✓
Universell	x	x	✓	✓	✓
Konvolutter (hvilken som helst størrelse)	x	x	x	x	x
Oficio	✓	x	✓	✓	✓

* For papirstørrelsen Universal må ferdiggjøringskanten være minst 9 tommer (229 mm) for tre hull og 10 tommer (254 mm) for fire hull.

Hulling – innstillinger for hulling med to, tre eller fire hull.

Enkel stifting – én stift.

Dobbel stifting – to stifter

Justere mørkhet

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Innstillinger**.
- 3 Klikk på **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**.
- 4 Klikk på **Menyen Kvalitet**.
- 5 Juster innstillingen for mørkhet .
- 6 Klikk på **Send**.

Lære mer om skrivermenyene

Menyliste

Papirmeny

Standardkilde
 Papirstørrelse/type
 Configure MP (Konfigurer FB-mater)
 Substitute Size (Skift størrelse)
 Papirstruktur
 Papirilegging
 Tilpassede typer
 Universaloppsett
 Bin Setup (Skuffinstallasjon)

Rapporter

Menyinnstillingsside
 Enhetsstatistikk
 Side for nettverksoppsett¹
 Profilliste
 NetWare-oppsettside
 Skriv ut skrifter
 Utskriftsmappe²
 Aktivrapport
 Skriv ut test

Nettverk/porter

Aktivt NIC
 Standardnettverk ³
 Standard USB
 Parallell <x>
 SMTP-oppsett

Security (Sikkerhet)

Diverse sikkerhetsinnstillinger
 Konfidensiell utskrift
 Disksletting⁴
 Sikkerhetskontrollogg
 Angi dato/klokkeslett

Innstillinger

Generelle innstillinger
 Oppsettmeny
 Ferdiggjørermeny
 Kvalitetmeny
 Verktøymeny
 XPS-meny
 PDF-meny
 PostScript-meny
 PCL emul-meny
 HTML-meny
 Bildemeny
 Flash-stasjonsmeny

Hjelp

Skriv ut alle
 Print Quality (Utskriftskvalitet)
 Utskrift
 Utskriftsmateriale
 Gjentatte feil
 Menyoversikt
 Informasjon
 Tilkobling
 Flytteveiledning
 Rekvisita

¹ Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Side for nettverksoppsett eller Oppsettside for nettverk <x>.

² Vises kun når en flash-enhet eller diskenhet er installert.

³ Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standardnettverk eller Nettverk <x>.

⁴ Vises kun hvis en formatert og feilfri disk er installert.

Menyen Papir

Menyen Standardkilde

Menyelement	Beskrivelse
Standardkilde Skuff <x> FB-mater Manuell Manuell konvoluttmater	Angir en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: • Standardinnstillingen er Tray 1 (Skuff 1) (standardskuff). • Bare en installert papirkilde vises som en menyinnstilling. • En papirkilde som er valgt for en utskriftsjobb, overstyrer innstillingen for Standardkilde for denne utskriftsjobben. • Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut fra den sammenkoblede skuffen. • Cassette (Vanlig skuff) må angis for Configure MP (Konfigurer FB-mater) på Paper menu (Papirmeny) for at MP Feeder (FB-mater) skal vises som en menyinnstilling.

Menyen Papirstørrelse/Papirtype

Menyelement	Beskrivelse
Størrelse i skuff <x> A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal A3 Tabloid JIS B4	Angir hvilken papirkilde som er lagt i hver skuff. Merk: • Den internasjonale standardinnstillingen er A4. Standardinnstillingen for USA er Letter. • For skuffer med automatisk registrering av størrelse vises bare den størrelsen som gjenkjennes av maskinvaren. • Executive, Oficio og Statement vises bare som alternativer når størrelsesregistrering er slått av. • Bruk dette menyelementet til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer. Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut fra den sammenkoblede skuffen. • Automatisk registrering av størrelse støttes ikke for papirstørrelsene Oficio, Folio og Uttalelse. • 2000-arkskuffen støtter størrelsene A4, Brev og juridiske papirer.
Merk: Bare skuffer og matere som er satt inn, vises på denne menyen.	

Menyelement	Beskrivelse
Type i skuff <x> Vanlig papir Kartong Transparenter Resirkulert Etiketter Bankpostpapir Brevpapir Fortrykt papir Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt papir / bomullspapir Tilpasset type <x>	Angir hvilken type papir som er lagt i hver skuff. Merk: - Standardinnstillingen for skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset Type <x>. - Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type <x>. - Bruk dette menyelementet til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer. Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut fra den sammenkoblede skuffen.
Størrelse i FB-mater A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal 7 3/4-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt Andre konvolutter	Angir hvilken papirstørrelse som er lagt i flerbruksmateren. Merk: - Fra Papirmenyen, må Konfigurer MP være satt til Kassett for at MP materstørrelsen skal vises som et menyelement. - Den internasjonale standardinnstillingen er A4. Standardinnstillingen for USA er Letter. - Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelse automatisk. Verdien for papirstørrelse må angis. - JIS B5 støttes bare ved langsidedatering.
Merk: Bare skuffer og matere som er satt inn, vises på denne menyen.	

Menyelement	Beskrivelse
Type i FB-mater Vanlig papir Kartong Transparenter Resirkulert Etiketter Bankpostpapir Konvolutt Grov konvolutt Brevpapir Fortrykt papir Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt papir / bomullspapir Tilpasset type <x>	Angir størrelsen på papiret i flerbruksmateren. Merk: - Kassett må angis for Konfigurer MP på Papirmeny for at MP -matertype skal vises som et menyelement. - Standardinnstillingen er Vanlig papir.
Manuell papistr. A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal	Angir størrelsen på papiret som legges i manuelt. Merk: Den internasjonale standardinnstillingen er A4. Standardinnstillingen for USA er Letter.
Manuell papirtype Vanlig papir Kartong Transparenter Resirkulert Etiketter Bankpostpapir Brevpapir Fortrykt papir Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt papir / bomullspapir Tilpasset type <x>	Angir typen papir som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig papir.
Merk: Bare skuffer og matere som er satt inn, vises på denne menyen.	

Menyelement	Beskrivelse
Manuell konv.str. 7 3/4-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt Andre konvolutter	Angir størrelsen på konvolutten som legges i manuelt. Merk: DL -konvolutt er den internasjonale standardinnstillingen. 10 -konvolutt er standard for amerikanske skrivere.
Manuell konvolutttype Konvolutt Grov konvolutt Tilpasset type <x>	Angir typen konvolutt som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.
Merk: Bare skuffer og matere som er satt inn, vises på denne menyen.	

Meny for konfigurering av FB-mater

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer flerbruksmater Vanlig skuff Manuell Først	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen er Vanlig skuff. - Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde. - Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating. - Hvis det er lagt papir i flerbruksmateren og Først er valgt, blir alltid papir matet fra denne først.

Substitute Size (Skift størrelse), meny

Menyelement	Beskrivelse
Substitute Size (Skift størrelse) Alle på listen Av Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3	Skifter en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig. Merk: - Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt. - Innstillingen Av angir at det ikke er noen tilgjengelige størrelser å bytte til. - Hvis du angir en annen størrelse, kan jobben skrives ut uten at meldingen Bytt papir vises.

Menyen Papirstruktur

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig struktur Glatt Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Menyelement	Beskrivelse
Kartongstruktur Glatt Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til kartongen som er lagt i en angitt skuff. Merk: - Standardinnstillingen er Normal. - Innstillingene vises bare hvis kartong støttes.
Transparentstruktur Glatt Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til transparentene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur, resirkulert Glatt Normal (Vanlig) Grov	Spesifiserer den relative strukturen til resirkulert papir som ligger i en bestemt skuff Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Etikettstruktur Glatt Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til etikettene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Bankpoststruktur Glatt Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Konvoluttstruktur Glatt Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur på grov konvolutt Glatt Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til de grove konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Brevpapirstruktur Glatt Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Fortrykt papir-struktur Glatt Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Farget papir-struktur Glatt Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Menyelement	Beskrivelse
Struktur - lett Glatt Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur - tungt Glatt Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur - grovt Glatt Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Tilpasset <x>-struktur Glatt Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til det tilpassede papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Menyen Papirilegging

Menyelement	Beskrivelse
Kartong mates Dupleksenhet Av	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Kartong er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Legger i resirkulert Dupleksenhet Av	Bestemmer om alle utskriftsjobber der resirkulert papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Etiketter mates Dupleksenhet Av	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Etiketter er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Bankpost mates Dupleksenhet Av	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Bankpostpapir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Brevpapir mates Dupleksenhet Av	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Brevpapir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Fortrykt papir mates Dupleksenhet Av	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Fortrykt pap. er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Merk: - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkletsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene i Windows eller i Utskriftsdialogen i Macintosh. - Hvis tosidig er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via dupleksenheten, inkludert ensidige jobber.	

Menyelement	Beskrivelse
Farget papir mates Dupleksenhet Av	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Farget er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Lett papir mates Dupleksenhet Av	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Lett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tungt papir mates Dupleksenhet Av	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Tungt er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Ilegging av grovt papir Dupleksenhet Av	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Grov er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tilpasset <x> mates Dupleksenhet Av	Bestemmer om tosidig utskrift skal skje for alle jobber som angir Tilpasset <x> som papirtype Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Tilpasset <x> mates er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen støttes.
Merk: - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene i Windows eller i Utskriftsdialogen i Macintosh. - Hvis tosidig er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via dupleksenheten, inkludert ensidige jobber.	

Tilpassede typer, meny

Menyelement	Beskrivelse
Tilpasset type <x> Papir Kartong Transparenter Grov/bomull Etiketter Bankpost Konvolutt	Tilordner en papir- eller spesialpapirtype med et standardinnstilt navn for Tilpasset type <x> eller et brukerdefinert Tilpasset navn laget fra Embedded Web-serveren eller MarkVision Professional Merk: - Standardinnstillingen er Papir. - Den tilpassede papirtypen må være støttet av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.
Resirkulert Papir Kartong Transparenter Grov/bomull Etiketter Bankpost Konvolutt	Angir en papirtype når innstillingene for Resirkulert er valgt i andre menyer Merk: - Standardinnstillingen er Papir. - Den tilpassede papirtypen må være støttet av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.

Menyen Universaloppsett

Disse menyelementene brukes til å angi høyde, bredde og materetning for papirstørrelsen Universal. Papirstørrelsen Universal er en brukerdefinert innstilling for papirstørrelse. Den er oppført sammen med de andre innstillingene for papirstørrelse og har de samme alternativene, for eksempel støtte for tosidig utskrift og utskrift av flere sider på ett ark.

Menyelement	Beskrivelse
Måleenhet Tommer Millimeter	Identifiserer måleenhetene. Merk: - Standardinnstillingen for USA er Tommer. - Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde 3-17 tommer 76-432 mm	Angir stående bredde. Merk: - Hvis bredden overskrider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde. - Standardinnstillingen i ÆSA er 11,69 tommer. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme. - Den internasjonale standardinnstillingen er 297 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm.
Stående høyde 3-17 tommer 76-432 mm	Angir stående høyde. Merk: - Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde. - Standardinnstillingen i ÆSA er 17 tommer. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme. - Den internasjonale standardinnstillingen er 432 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm.
Materetning Short Edge (Kortside) Langside	Angir materetningen hvis papiret kan mates i begge retningene Merk: - Standardinnstillingen er Kortside. - Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn maksimumslengden som støttes i skuffen.

Menyen Skuffinstallasjon

Menyelement	Beskrivelse
Utskuff Standard Bin (Standard utskuff) Utskuff <x>	Angir standard utskuff Merk: Standardinnstillingen er Standard utskuff.

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer utskuffer Mailbox Kobling Koble tilleggsenhet Typetildeling	Angir konfigureringsalternativer for utskuffer. Merk: • Standardinnstillingen er Postboks. • Utskuffer tildelt det samme navnet sammenkobles automatisk hvis ikke Koble til tilleggsenhet er valgt. • Innstillingen Postboks behandler hver utskuff som en separat postboks. • Innstillingen Kobling kobler sammen alle tilgjengelige utskuffer. • Innstillingen Koble tilleggsenhet kobler sammen alle tilgjengelige utskuffer unntatt standardutskuffen og vises kun dersom minst to tilleggsutskuffer er installert. • Innstillingen Typetildeling tilordner hver papirtype til en utskuff eller sammenkoblet utskuffsett.
Tildel papirtype Vanlig utskuff Kartongutskuff Transparentutskuff Utskuff for resirkulert Etikettutskuff Bankpostskuff Konvoluttutskuff Utskuff for grove konvolutter Brevpapirskuff Fortrykt pap.-utskuff Farget papir-utskuff Lett utskuff Tung skuff Grov / bomullutskuff Tilpasset <x> -utskuff	Velger en utskuff for hver papirtype som støttes. Tilgjengelige valg for hver type: Deaktivert Standard Bin (Standard utskuff) Utskuff <x> Merk: Standardinnstillingen er Standard utskuff.

Menyen Rapporter

Menyelement	Beskrivelse
Menyinnstillingsside	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon.
Enhetsstatistikk	Skriver ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
Nettverksoppsettside	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel informasjon om TCP/IP-adressen. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til printservere.

Menyelement	Beskrivelse
Nettverk <x>-oppsettside	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel informasjon om TCP/IP-adressen. Merk: • Dette menyvalget er tilgjengelig når det er installert mer enn ett nettverkstilvalg. • Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til printservere.
Profilliste	Skriver ut en liste over profiler som er lagret på skriveren.
NetWare-oppsettside	Skriver ut en rapport som inneholder NetWare-spesifikk informasjon om nettverksinnstillingene. Merk: Dette menyelementet vises bare for skrivere som har en intern printserver installert.
Skriv ut skrifter PCL-skrifter PostScript-skrifter	Skriver ut en rapport på engelsk om skriftene som er tilgjengelige for skriverspråket som er valgt på skriveren. Merk: Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer. Hver emuleringsrapport inneholder utskriftseksempler og informasjon om tilgjengelige skrifter for språket.
Skriv ut katalog Merk: Viser kun når en flash-enhet eller diskenhet er installert/montert.	Skriver ut en liste over alle ressursene som er lagret på et flash-minnekort (tilleggsutstyr) eller på skriverens harddisk. Merk: • Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %. • Flash-minnekortet (tilleggsutstyr) eller harddisken må være riktig installert og fungere på riktig måte.
Aktivarapport	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn. Denne rapporten inneholder tekst og UPC-strekkode som kan skannes og lagres i en database.
Skriv ut test	Skriver ut en testside fra den valgte kilden for utskriftsmateriale.

Menyen Nettverk/porter

Aktiv NIC, meny

Menyelement	Beskrivelse
Aktivt NIC Auto <liste over tilgjengelige nettverkskort>	Merk: • Standardinnstillingen er Auto. • Dette menyelementet vises ikke med mindre det er installert et ekstra nettverkskort.

Standardnettverk eller nettverksmenyer <x>

Merk: Bare aktive porter vises i denne menyen. Alle inaktive porter er utelatt.

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Når innstillingen Av brukes, undersøker ikke skriveren innkommende data. - Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Når innstillingen Av brukes, undersøker ikke skriveren innkommende data. - Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til On På. Den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus Auto Av	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Nettverksbuffer Auto 3000 til <maksimalt tillatt størrelse>	Konfigurerer størrelsen på nettverksbufferen. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. - Verdien kan endres i trinn på 1000. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Auto	Lagrer jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Denne menyen vises bare når en formatert harddisk er installert. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk. Dette menyvalget vises bare når det er installert en formatert harddisk som ikke er defekt. - Innstillingen Auto bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
Binær PS for Mac Auto På Av	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: • Standardinnstillingen er Auto. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
Standard nettverkoppsett Nettverkskort TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink Nett <x> Oppsett Rapporter eller nettverksrapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk NetWare LexLink	Angir skriverinnstillinger for jobber som sendes via en nettverksport Merk: Menyene for Trådløs vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.

Meny for Nettverksrapporter

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/porter) > **Standard Network** (Standard nettverk) eller **Network <x>** (Nettverk <x>) > **Std Network Setup** (Std. oppsett for nettverk) eller **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) > **Reports** (Rapporter) eller **Network Reports** (Nettverksrapporter)

Menyelement	Beskrivelse
Skriv oppsettsiden ut Skriv ut oppsettside for NetWare	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om gjeldende nettverksoppsett Merk: • Skriver ut oppsettsiden som inneholder informasjon om innstillinger for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. • Menyelementet for NetWare-oppsettsiden vises bare på modeller som støtter NetWare og viser informasjon om NetWare-innstillinger.

Nettverkskort-menyen

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/porter) > **Standard Network** (Standard nettverk) eller **Network <x>** (Nettverk <x>) > **Std Network Setup** (Std. oppsett for nettverk) eller **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) > **Network Card** (Nettverkskort)

Menyelement	Beskrivelse
Vis kortstatus Tilkoblet Frakoblet	Lar deg vise forbindelsesstatus på nettverkskortet
Vis korthastighet	Lar deg vise hastigheten til et aktivt nettverkskort
Nettverksadresse UAA LAA	Lar deg vise nettverksadressen
Tidsavbrudd jobb 0-225 sekunder	Angir hvor mange minutter det tar før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt. Merk: - Standardinnstillingen er 90 sekunder. - Hvis 0 angis som innstillingsverdi, deaktiveres tidsavbruddet. - Hvis det velges en verdi mellom 1-9, lagres innstillingen som 10.
Bannerside Av På	Lar skriveren skrive ut en bannerside. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyen TCP/IP

Bruk følgende menyelementer for å vise eller angi TCP/IP-informasjon.

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til printservere.

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/Porter >Standard nettverk eller **Nettverk <x> >Standard nettverksoppsett** eller **Nett <x> oppsett >TCP/IP**

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver På Av	Aktiverer TCP/IP. Merk: Standardinnstillingen er På.
Vis vertsnavn	Lar deg vise gjeldende TCP/IP-vertsnavn Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
IP-adresse	Lar deg vise eller endre gjeldende TCP/IP-adresse Merk: Ved å stille IP-adressen manuelt, stiller du Aktiver DHCP- og Aktiver Auto IP-innstillingene til Av. Du stiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Av på systemer som støtter BOOTP og RARP.
Nettmaske	Lar deg vise eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske
Gateway	Lar deg vise eller endre gjeldende TCP/IP-gateway
Enable DHCP (Aktiver DHCP) På Av	Angir DHCP-adresse og innstillinger for parametertildeling Merk: Standardinnstillingen er På.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver RARP På Av	Angir innstillingene for RARP-adressetildeling Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver BOOTP På Av	Angir innstillingene for BOOTP-adressetildeling Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver AutoIP Ja Nei	Angir Nullkonfigurasjonsnettverksinnstillingene Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Enable FTP/TFTP (Aktiver FTP/TFTP) Ja Nei	Aktiverer innebygd FTP-server som lar deg sende filer til skriveren ved hjelp av Filoverføringsprotokollen. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nei	Aktiverer den innebygde webserveren. Når aktivert kan skriveren overvåkes og administreres fra en fjernhet ved hjelp av en nettleser. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
DNS-serveradresse	Lar deg vise eller endre gjeldende DNS-serveradresse
Aktiver DDNS/MDNS	Lar deg vise eller endre gjeldende DDNS/MDNS-serveradresse
WINS Server Address (WINS-serveradresse)	Lar deg vise eller endre gjeldende WINS-serveradresse

Menyen IPv6

Bruk menyelementene nedenfor til å vise eller angi informasjon for Internet Protocol versjon 6 (IPv6).

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til printservere.

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/porter) >**Standard Network** (Standard nettverk) eller **Network <x>** (Nettverk <x>) >**Std Network Setup** (Std. oppsett for nettverk) eller **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) >**IPv6** (Ipv6)

Menyelement	Beskrivelse
Enable IPv6 (Aktiver IPv6) På Av	Aktiverer IPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.
Auto Configuration (Autom. konfigurering) På Av	Angir om nettverksadapteren godtar oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter Merk: Standardinnstillingen er På.
Vis vertsnavn Vis adresse Vis ruteradresse	Gjør at du kan vise gjeldende innstilling Merk: Disse innstillingene kan kun endres fra den innebygde webserveren.
Enable DHCPv6 (Aktiver DHCPv6) På Av	Aktiverer DHCPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.

Wireless (Trådløs), meny

Bruk menyelementene nedenfor til å vise eller konfigurere innstillingene for den trådløse interne printserveren.

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig for modeller tilkoblet et trådløst nettverk.

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/porter) > **Network <x>** (Nettverk <x>) > **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) > **Wireless** (Trådløs)

Menyelement	Beskrivelse
Nettverksmodus Infrastruktur Ad hoc	Angir nettverksmodus Merk: - Infrastrukturmodusen lar skriveren få tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt. - Ad hoc er standardinnstilling. Ad hoc-modusen konfigurerer skriveren for trådløst nettverk direkte mellom skriver og datamaskin.
Kompatibilitet 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Angir trådløs standard for det trådløse nettverket
Velg nettverk <liste over tilgjengelige nettverk>	Du kan velge et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.
Vis signalkvalitet	Lar deg vise kvaliteten på den trådløse forbindelsen
Vis sikkermodus	Lar deg vise krypteringsmetoden for trådløs forbindelse. "Deaktivert" angir at det trådløse nettverket ikke er kryptert.

Menyen AppleTalk

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/porter) > **Standard Network** (Standard nettverk) eller **Network <x>** (Nettverk <x>) > **Std Network Setup** (Std. oppsett for nettverk) eller **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) > **AppleTalk** (AppleTalk)

Menyelement	Beskrivelse
Activate (Aktiver) Ja Nei	Aktiverer AppleTalk-støtte. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
Vis navn	Viser det tilordnede navnet for AppleTalk. Merk: Dette navnet kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Vis adresse	Viser den tilordnede adressen for AppleTalk. Merk: Adressen kan bare endres fra Embedded Web-serveren.
Angi sone <liste over soner som er tilgjengelige i nettverket>	Gir en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket. Merk: Standardinnstillingen er standardsonen for nettverket. Hvis det ikke finnes noen standardsoner, er standardinnstillingen sonen som er merket med en stjerne.

Menyen NetWare

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/porter) >**Standard Network** (Standard nettverk) eller **Network <x>** (Nettverk <x>) >**Std Network Setup** (Std. oppsett for nettverk) eller **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) >**NetWare** (NetWare)

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver Ja Nei	Aktiverer NetWare-støtte. Merk: Standardinnstillingen er No (Nei).
Vis påloggingsnavn	Lar deg vise tildelt påloggingsnavn for NetWare Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Print Mode (Utskriftsmodus)	Lar deg vise tilordnet NetWare-utskriftsmodus Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Network Number (Nettverksnummer)	Lar deg vise tildelt nettverksnummer for NetWare Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Velg SAP-rammer Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	Aktiverer rammetypeinnstillingen for Ethernet Merk: Standardinnstillingen er På for alle menyelementene.
Packet Burst (Pakkeavbrudd) Ja Nei	Reduserer nettverkstrafikken ved å tillate overføring og bekreftelse av flere datapakker til og fra NetWare-serveren. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
NSQ/GSQ Mode (NSQ/GSQ-modus) Ja Nei	Angir innstillingen for NSQ/GSQ-modus Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).

LexLink, meny

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports(Nettverk/porter) >**Standard Network** (Standard nettverk) eller **Network <x>** (Nettverk <x>) >**Std Network Setup** (Std. oppsett for nettverk) eller **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) >**LexLink menu**(LexLink-meny)

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver På Av	Aktiverer LexLink-støtte. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Vis kallenavn	Lar deg vise tildelt kallenavn for LexLink Merk: LexLink-kallenavnet kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.

Menyen Standard USB

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. - Når innstillingen Av er brukt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis innstillingen PS SmartSwitch er På. Den bruker standard skiverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis innstillingen PS SmartSwitch er satt til Off (Av).
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. - Når innstillingen Av er brukt, bruker skriveren PCL-emulering hvis innstillingen PS SmartSwitch er På. Den bruker standard skiverspråk slik det er angitt på Oppsettmeny, hvis innstillingen PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus Aut. str.- Av	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
USB-buffer Aut. str.- Disabled (Deaktivert) 3000 til <maksimalt tillatt størrelse>	Konfigurerer størrelsen på USB-bufferen. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. - Innstillingen Deaktivert slår av jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på USB-bufferen kan endres i trinn på 1000. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Resource Save (Lagre ressurser) er satt til On (På) eller Off (Av). - Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
Jobbufring Av På Aut. str.-	Lagrer jobber midlertidig på skriverens harddisk før de skrives ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk. - Innstillingen Auto bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Mac Binary PS (Binær PS for Mac) Aut. str.- Av På	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. - Innstillingen On (På) behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
USB med ENA ENA-adresse ENA-nettmaske ENA-gateway	Angir informasjon om nettverksadresse, nettmaske og gateway for en ekstern skriverserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en USB-kabel. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.

SMTP-oppsettsmeny

Bruk følgende meny til å konfigurere SMTP-serveren.

Menyelement	Beskrivelse
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-gateway) Primary SMTP Gateway Port (Primær SMTP-gatewayport) Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway) Secondary SMTP Gateway Port (Sekundær SMTP-gatewayport)	Angir informasjon om SMTP-serverporten Merk: 25 er standard SMTP-gatewayport. Variasjon er 1-65536.
SMTP Timeout (SMTP-tidsavbrudd) 5–30	Angir antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende e-posten. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Reply Address (Svaradresse)	Angir en svaradresse på opp til 128 tegn i e-post sendt av skriveren
Bruk SSL Deaktivert Forhandle Nødvendig	Setter skriveren til å bruke SSL for økt sikkerhet når tilkoblet til SMTP-serveren Merk: - Standardinnstillingen for Bruk SSL er Deaktiver. - Når innstillingene for Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes.

Menyelement	Beskrivelse
SMTP Server Authentication (SMTP-servergodkjenning) No authentication required (Krever ikke godkjenning) Pålogging/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angir typen brukergodkjenning som kreves Merk: Standardinnstillingen er No authentication required (Godkjenning kreves ikke).
Enhet-Startet e-post Ingen Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon Device Userid (Bruker-ID for enhet) Passord for enheten Kerberos 5 Realm NTLM-domene	Angir hvilken identifikasjon som skal brukes under kommunikasjon med SMTP-serveren. Noen SMTP-servere krever identifikasjon for å sende e-post. Merk: - Standardinnstillingen er Ingen for Enhet-Startet e-post. - Bruker-ID og Passord til enheten brukes for å logge seg på SMTP-serveren når "Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon" er valgt.

Menyen Sikkerhet

Blandet meny

Menyelement	Beskrivelse
Påloggingsbegrensning Påloggingsfeil 1-10 (3 forsøk) Tidsramme for feil 1-60 (5 minutter) Utestengningstid 1-60 (5 minutter) Tidsramme for panelpålogging 1-900 (3 sekunder) Tidsramme for eksternt pålogging 1-120 (10 minutter)	Begrenser antall og tidsrammer av mislykkede påloggingsforsøk fra skriverens kontrollpanel før <i>alle</i> brukere stenges ute Merk: “Påloggingsfeil” angir antall av mislykkede påloggingsforsøk før brukerne stenges ute. Standardinnstillingen er tre forsøk. “Tidsramme for feil” angir tidsrammen for mislykkede påloggingsforsøk før brukerne stenges ute. Standardinnstillingen er fem minutter. “Utestengningstid” angir hvor lenge brukerne utestenges etter å ha overskredet grensen for mislykkede pålogginger. Standardinnstillingen er fem minutter. “Tidsramme for panelpålogging” angir hvor lenge skriveren står stille på startsidene før den automatisk logger brukeren av. Standardinnstillingen er tre sekunder. “Tidsramme for eksternt pålogging” angir hvor lenge et eksternt grensesnitt (for eksempel websiden) står stille før det automatisk logger brukeren av. Standardinnstillingen er 10 minutter.
Aktiver stasjon Aktiver Disable (Deaktiver)	Aktiverer eller deaktiverer støtte for USB-porten på forsiden av skriveren

Meny for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode Av 2–10	Begrenser antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Dette menyelementet vises bare hvis en skriverharddisk er installert. • Når en grense er nådd, slettes jobben for det brukernavnet og den PIN-koden.
Jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Begrenser hvor lenge en konfidensiell jobb ligger i skriveren før den slettes. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Hvis Jobbutløp-innstillingen endres mens det fortsatt er en konfidensiell utskriftsjobb i skriverens internminne eller skriverharddisken, endres ikke utløpstiden for disse utskriftsjobbene til ny standardverdi. • Hvis skriveren skrus av, slettes alle de konfidensielle jobbene holdt i skriverens internminne.

Meny for å slette disken

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk sletting Enkel passering Flergangs passering	Disksletting sletter <i>bare</i> utskriftsjobber som <i>ikke brukes</i> nå av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber. Automatisk sletting markerer all diskplass som brukes av en tidligere jobb og tillater ikke filsystemet til å bruke denne plassen til den er renset. Bare Automatisk sletting setter brukerne i stand til aktiverer disksletting uten å ha skriveren offline i en gitt tidsperiode. Merk: • Standardinnstillingen er Enkel passering. • Dette menyelementet vises bare hvis en formatert skriverharddisk som fungerer, er installert. • Strengt konfidensiell informasjon bør <i>alltid</i> slettes med Flergangspassering. • På grunn av de store mengder ressurser som trengs for Automatisk sletting, kan aktivering av dette alternativet nedsette skriverens ytelse, spesielt hvis skriveren trenger harddiskplass raskere enn den kan rengjøres og brukes om igjen.
Manuell sletting Start ikke nå Start nå	Disksletting sletter <i>bare</i> utskriftsjobber som <i>ikke brukes</i> nå av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber. Manuell sletting overskriver all diskplass som har blitt brukt til å holde data fra en utskriftsjobb som er blitt behandlet. Denne type sletting sletter <i>ikke</i> informasjon relatert til en ubehandlet utskriftsjobb. Merk: • Standardinnstillingen er Ikke start nå. • Dette menyelementet vises bare hvis en formatert skriverharddisk som fungerer, er installert. • Hvis tilgangskontroll for Disksletting er aktivert, må en bruker autentiseres og ha påkrevd autorisasjon for å starte diskslettingen.

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk metode Enkel passering Flergangs passering	Disksletting sletter <i>bare</i> utskriftsjobber som <i>ikke brukes</i> nå av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber. Merk: • Standardinnstillingen er Enkel passering. • Dette menyelementet vises bare hvis en formatert skriverharddisk som fungerer, er installert. • Strengt konfidensiell informasjon <i>bør alltid</i> slettes med Flergangspassering.
Manuell metode Enkel passering Flergangs passering	Disksletting sletter <i>bare</i> utskriftsjobber som <i>ikke brukes</i> nå av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber. Både manuell og programmert sletting tillater filsystemet til å bruke markert diskplass om igjen uten først å måtte slette den. Merk: • Standardinnstillingen er Enkel passering. • Dette menyelementet vises bare hvis en formatert skriverharddisk som fungerer, er installert. • Strengt konfidensiell informasjon <i>bør alltid</i> slettes med Flergangspassering.
Programmert metode Enkel passering Flergangs passering	Disksletting sletter <i>bare</i> utskriftsjobber som <i>ikke brukes</i> nå av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber. Både manuell og programmert sletting tillater filsystemet til å bruke markert diskplass om igjen uten først å måtte slette den. Merk: • Standardinnstillingen er Enkel passering. • Dette menyelementet vises bare hvis en formatert skriverharddisk som fungerer, er installert. • Strengt konfidensiell informasjon <i>bør alltid</i> slettes med Flergangspassering. • Programmert sletting startes <i>uten</i> å vise en brukeradvarsel eller melding om bekreftelse.

Meny for Sikkerhetskontrolllogg

Menyelement	Beskrivelse
Eksportlogg	Aktiverer en autorisert bruker til å eksportere sikkerhetsloggen Merk: • En flash-minneenhet må være tilkoblet skriveren for å eksportere loggen fra kontrollpanelet på skriveren. • Loggen kan lastes ned til en datamaskin fra Embedded Web-serveren.
Slett logg Slett nå Ikke slett	Angir om kontrollogger er slettet Merk: Slett nå er standardinnstillingen.
Konfigurer logg Aktiver Kontroll Aktiver Fjernsystemlogg Fasilitet for Fjernsystemlogg Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges	Angir om og hvordan kontrolloggene opprettes Merk: Standardinnstillingen aktiverer sikkerhetskontrollloggen.

Meny Angi dato og klokkeslett

Menyelement	Beskrivelse
Vis Dato og klokkeslett	Lar deg vise gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett for skriveren
Angi dato/klokkeslett <sett inn dato/klokkeslett>	Merk: Dato/klokkeslett angis i ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM-format.
Tidssone <liste over tidssoner>	Merk: GMT er standardinnstilling.
Observer DST På Av	Merk: På er standardinnstillingen bruker gjeldende sommertid til den respektive tidssoneinnstillingen.
Aktiver NTP På Av	Aktiverer Nettverkstidsprotokoll som synkroniserer klokken på enhetene i et nettverk Merk: Standardinnstillingen er På.

Innstillinger (meny)

Menyen Generelle innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Kontrollpanelspråk Norsk Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese Suomi russisk Polski Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk koreansk japansk	Angir språket for teksten som vises på skjermen. Merk: Alle språk er kanskje ikke tilgjengelige for alle skrivere.

Menyelement	Beskrivelse
Kjør innledende oppsett Ja Nei	Gir skriveren beskjed om å kjøre installeringsveiviseren Merk: - Standardinnstillingen er Ja. - Når brukeren har fullført installeringsveiviseren og velger Ferdig på skjermen for valg av land, er standardverdien Nei.
Papirstørrelser USA Metrisk	Angir skriverens standardinnstilte måleenheter.. Standardene blir avgjort ut i fra land/region i veiviseren for innledende oppsett. Merk: Ved å endre denne innstillingen endrer du også innstillingene for Måleenheter i menyen for Universalt oppsett og standarden for hver inndatakilde i menyen Papirstørrelse/Papirtype.
Alarmer Alarminnstilling Kassettalarm Stiftealarm Hullemaskinalarm	Angir at det varsles med en lydalarm når skriveren trenger brukertilsyn. Tilgjengelige valg for hver alarmtype: Enkelt Av Uavbrutt Merk: - Standardinnstillingen for Alarmkontroll er Enkelt. Ved innstillingen Enkelt høres tre raske pip. - Av er standardinnstillingen for Toneralarm og Stiftealarm. Av betyr at det ikke varsles med en alarm. - Ved innstillingen Uavbrutt gjentas tre pip hvert tiende sekund. - Stiftealarm er kun tilgjengelig når ferdiggjøreren er installert. - Hullemaskinalarmen er bare tilgjengelig når en ferdiggjører med hullefunksjon er installert.
Tidsavbrudd Jobbholdingstidsavbrudd 5–255 sek	Angir tiden skriveren venter på en brukerhandling før den holder jobber som krever utilgjengelige ressurser, og fortsetter å skrive ut andre jobber i utskriftskøen. Merk: - Standardinnstillingen er 30 sekunder. - Dette menyelementet vises bare hvis en skriverharddisk er installert.
Tidsavbrudd Strømsparer 1–240 min	Angir hvor mange minutter skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm Merk: - Standardinnstillingen er 30 minutter. - Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid. - Velg den laveste innstillingen hvis skriveren deler strømkrets med belysningen i rommet, eller hvis du merker at lysene i rommet blinker. - Velg en høy innstilling hvis skriveren brukes ofte. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med minimal oppvarmingstid.
Tidsavbrudd Tidsramme for skjerm 15–300 sek	Angir tiden i sekunder som skriveren vil vente før displayet går tilbake til Klar -tilstand Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.

Menyelement	Beskrivelse
Tidsavbrudd Tidsavbrudd utskrift Deaktivert 1–255 sek	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben. Merk: - Standardinnstillingen er 90 sekunder. - Når tiden har gått ut, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut. - Print Timeout (Tidsavbrudd utskrift) er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PostScript-emulering.
Tidsavbrudd Tidsramme venting Deaktivert 15–65535 sek	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes. Merk: - Standardinnstillingen er 40 sekunder. - Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL- eller PPDS-emulering.
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5–255 sek	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når problemet ikke er løst i løpet av den angitte perioden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.
Utskriftsgjenoppretting Auto Gjenopprett v/stopp	Angir om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver. - På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt. - Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse Av På	Gjør at skriveren skriver ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på noen annen måte. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Off (Av) skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden. - På angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.
Fabrikkstandard Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	Tilbakestiller skriverinnstillingene til standardinnstillingene. Merk: - Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. Ikke gjenopprett beholder de brukerdefinerte innstillingene. - Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.

Menyelement	Beskrivelse
Tilpasset hjemmemelding Av IP-adresse Hostname (Vertsnavn) Kontaktnavn Sted Navn på nullkonfigurasjon Tilpasset tekst 1	Angir at en forhåndskonfigurert eller tilpasset melding skal vises på skjermen ved siden av Klar Merk: - Standardinnstillingen er Av. - IP-adresse/vertsnavn er forhåndskonfigurerte meldinger. - Kontaktnavn, Plassering, Nullkonfigurasjonsnavn og Tilpasset tekst 1 er meldinger som kan tilpasses av systemansvarlig.

Menyen Oppsett

Menyelement	Beskrivelse
Skriverspråk PCL-emulering PS-emulering	Angir standard skriterspråk. Merk: - PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber. PostScript-emulering bruker PS-emulering til behandling av utskriftsjobber. - Standardinnstillingen for skriterspråk er PCL. - Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan programmet sende utskriftsjobber som bruker et annet skriterspråk.
Jobb venter På Av	Angir at utskriftsjobbene kan fjernes fra utskriftskøen hvis de krever skrivertilbehør som ikke er tilgjengelig eller tilpassede innstillinger. De lagres i en separat utskriftskø, slik at andre jobber kan skrives ut som normalt. Når manglende informasjon og/eller tilbehør er tilgjengelig, skrives de lagrede jobbene ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Dette menyelementet vises bare hvis en ikke-bare lese-skriverharddisk er installert. Dette kravet sikrer at lagrede jobber ikke slettes hvis skriveren mister strømtilførselen.
Utskriftsområde Normal Hele siden	Angir det logiske og fysiske utskriftsområdet. Merk: - Denne menyen vises ikke hvis Kant til kant er aktivert i menyen for Skriveroppsett. - Standardinnstillingen er Vanlig. Når skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, kuttes bildet ved ytterkantene av området. - Når Hele siden er angitt, kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, men skriveren kutter bildet ved grensene angitt av denne innstillingen. - Innstillingen Hele siden påvirker bare sider som skrives ut med PCL 5e-tolk. Denne innstillingen har ingen virkning på sider som skrives ut med PCL XL eller PostScript-emulering.

Menyelement	Beskrivelse
Last ned til RAM (Internminne) Flash Disk	Angir hvor nedlastinger skal lagres. Merk: - Standardinnstillingen er RAM (Internminne). - Hvis nedlastinger lagres i flash-minnet eller på skriverens harddisk, lagres de permanent. Nedlastingene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv om du slår av skriveren. - Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig. - Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og/eller tilleggsharddisk er installert.
Job Accounting (Jobbstatistikk) På Av	Angir om skriveren lagrer statistisk informasjon om de nyeste utskriftsjobbene på harddisken. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Av betyr at skriveren ikke lagrer jobbstatistikk. - Statistikken inneholder oppføringer om utskriftsfeil, utskriftstiden, jobbstørrelsen i byte, angitt papirstørrelse og -type, totalt antall utskrevne sider og totalt antall forespurte kopier. - Jobbstatistikk er bare tilgjengelig når en harddisk er installert på skriveren og fungerer på riktig måte. Den kan ikke være lese/skrive- eller skrivebeskyttet. Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Lagre ressurser På Av	Avgjør hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skifter og makroer som er lagret i internminnet, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber. - Innstillingen På beholder nedlastinger under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen 38 Memory full, og nedlastinger slettes ikke.
Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetisk Nyeste først Eldste først	Angir rekkefølgen for holdte og konfidensielle jobber skrives ut når Skriv ut alt er valgt Merk: - Standardinnstillingen er alfabetisk - Utskriftsjobber vises alltid i alfabetisk rekkefølge på skriverens kontrollpanel.

Menyen Ferdiggjører

Menyelement	Beskrivelse
Sider (tosidig) Enkeltsidig Tosidig	Angir om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. Merk: - Enkeltsidig er standard fabrikkoppsett. - For å stille inn tosidig utskrift fra programvare: Windowsbrukere klikk på File (Fil) > Print (Skriv ut), Properties (Egenskaper), Preferences (Preferanser), Options (Innstillinger), eller Setup (Oppsett). Macintoshbrukere velger File (Fil) > Print (Skriv ut), og justerer innstillingene fra utskriftsdialogen, eller fra menyene.

Menyelement	Beskrivelse
Dupleksinnbinding Langside Short Edge (Kortside)	Definerer hvordan dupleksutskrifter skal heftes, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket. Merk: - Standardinnstillingen er Long Edge (Langside). - Long Edge (Langside) angir at innbindingen skal være langs venstre kant ved stående papirretning og langs øverste kant ved liggende papirretning. - Short Edge (Kortside) angir at innbindingen skal være langs øverste kant ved stående papirretning og langs venstre kant ved liggende papirretning.
Kopier 1–999	Angir et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Blanke sider Ikke skriv ut Skriv ut	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Do Not Print (Ikke skriv ut).
Sorter På (1,2,1,2,1,2) Av (1,1,1,2,2,2)	Legger sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Når På er valgt, legges sidene i utskriftsjobben i riktig rekkefølge. - Ved begge innstillingene skrives hele jobben ut det antallet ganger som er angitt av innstillingen på menyen Kopier.
Separator Sheets (Skilleark) Ingen Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angir om det settes inn blanke skilleark. Merk: - Standardinnstillingen er Ingen. - Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen for Sortering er På. Hvis Sortering er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter (alle side 1, alle side 2 osv.). - Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparente, eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.
Skillearkkilde Skuff <x> Manuell mater	Angir papirkilden for skillearkene. Merk: - Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). - Fra Papirmenyen må Konfigurerer FB-mater være satt til Kassett for at Multifunksjonsmater skal vises som en menyinnstilling.
N-up (sider-side) Av 2- Stk 3- Stk 4- Stk 6- Stk 9- Stk 12- Stk 16- Stk	Angir at flersidige bilder kan skrives ut på én side av et ark. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.

Menyelement	Beskrivelse
N-up rekkefølge Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angir posisjonen til flersidige bilder når du bruker N-up (sider/side) Merk: - Standardinnstillingen er Vannrett. - Plasseringen avhenger av antall sider pr. side og om de har stående eller liggende sideretning.
Retning Auto Liggende Stående	Angir retningen på et ark med flersiders utskrift. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
N-up-ramme Ingen Heltrukket	Skriver ut en ramme rundt hvert sidebilde når du bruker N-up (sider/side) Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Stiftejobb Av Auto Forside Tilbake Dual (Dobbel)	Angir om utskriftsjobber skal stiftes Merk: - Standardinnstillingen er Av. Utskriftsjobber stiftes ikke. - Konvolutter stiftes ikke.
Hole Punch (Hulling) Av På	Angir om utskriftsjobber skal hules Merk: - Denne menyen er bare tilgjengelig når en ferdiggjøreren med hullefunksjon er installert. - Standardinnstillingen er Av. Utskriftsjobber skal ikke hules.
Hullemodus 2, 3 2, 4	Angir antall huller i utskriftsjobber. Merk: - Denne menyen er bare tilgjengelig når en ferdiggjøreren med hullefunksjon er installert. - Verdiene 2 og 3 vises bare når ferdiggjøreren med trehullsfunksjon, som også kan brukes til to huller, er installert. - Ferdiggjøreren med trehullsfunksjon lar brukeren velge mellom to og tre hull. - Ferdiggjøreren med firehullsfunksjon lar brukeren velge mellom to og fire hull.
Forskyv sider Ingen Mellom kopier Mellom jobber	Legger kopier eller utskriftsjobber i forskjøvede sett i en utskuff. Merk: - Standardinnstillingen er Ingen. Ingen sider forskyves under utskriftsjobben. - Hvis Mellom kopier er valgt, forskyves hver kopi av en utskriftsjobb. - Hvis Mellom jobber er valgt, forskyves hver utskriftsjobb.

Menyen Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsoppløsning 300 dpi 600 dpi 1.200 dpi 1200 bildekvalitet 2400 bildekv.	Angir oppløsningen på utskriften. Merk: Standardinnstillingen fra fabrikk er 600 dpi. Skriverdriverens standardinnstilling er 1.200 bildekvalitet.
Pikseløkning Av skifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger	Forbedre kvaliteten for små skifter og grafikk. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Skifter angir denne innstillingen kun for tekst. - Horisontalt gjør horisontale linjer på tekst og bilder mørkere. - Vertikalt gjør vertikale linjer på tekst og bilder mørkere. - Begge retninger gjør både horisontale og vertikale linjer på tekst og bilder mørkere.
Mørkhet 1–10	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merk: - Standardinnstillingen er 8. - Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.
Forbedre fine linjer På Av	Aktiverer en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Hvis du vil angi Forbedre fine linjer fra EWS-serveren, kan du skrive inn IP-adressen til nettverksskriveren i et webleservindu.
Gråkorrigering Auto Av	Justere verdien for grått på utskriften. Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Lysstyrke -6 til +6	Gjøre utskriften lysere eller mørkere og sparer toner. Merk: - Standardinnstillingen er 0. - En negativ verdi vil gjøre tekst, bilder og grafikk mørkere. En positiv verdi vil gjøre de lysere, og dermed spare toner.
Kontrast 0–5	Justerer forskjellsgraden mellom nivåer av grått på utskriften. Merk: - Standardinnstillingen er 0. - En høyere innstilling gir større forskjell mellom nivåer av grått.

Verktøymenyen

Menyelement	Beskrivelse
Fjern holdte jobber Konfidensielt Holdte Ikke gjenopprettet Alle	Fjerner konfidensielle og holdte jobber fra skriverens harddisk. Merk: - Når du velger en innstilling, påvirker det bare utskriftsjobber som er i skriveren. Bokmerker, jobber på flash-minneenheter og andre typer holdte jobber påvirkes ikke. - Hvis du velger Ikke gjenopprettet, slettes alle utskrevne og holdte jobber som <i>ikke</i> ble gjenopprettet fra disken.
Formater flash Ja Nei	Formaterer flash-minnet. Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved å installere et flash-minnekort i skriveren. Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres. Merk: - Det må være installert et flash-minnekort i skriveren som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig. Flash-minnekortet kan ikke ha lese/skrive-beskyttelse eller skrivebeskyttelse. - Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet. - Nei avbryter forespørselen om formatering.
Sletter nedlastinger på disk Slett nå Ikke slett	Sletter nedlastinger fra skriverharddisken, inkludert alle holdte jobber, buffrede jobber og parkerte jobber. Jobbstatistikken påvirkes ikke. Merk: Slett nå er standardinnstilling.
Job Acct Stat (Jobbstatistikk) Skrive ut Clear (Fjern)	Skriver ut en liste over all lagret jobbstatistikk, eller sletter informasjon fra skriverens harddisk. Merk: - Det må være installert en harddisk i skriveren som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig. - Hvis du velger Print (Skriv ut), skrives det ut en liste med statistikk. - Innstillingen Clear (Fjern) sletter all jobbstatistikk som er lagret på skriverens harddisk. - Fjern-valget vises ikke hvis Jobbstatistikk er satt til MarkTrack™ ved hjelp av NPA.
Heksadesimale verdier Aktiver	Hjelper til med å finne kilden til et utskriftsproblem. Merk: - Når Aktiver er valgt, skrives alle dataene som sendes til skriveren, ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner og kontrollkoder utføres ikke. - Hvis du vil avslutte Heksadesimale verdier, må du slå av skriveren eller tilbakestille den.
Dekningsberegning Av På	Gir en beregning av dekningsprosenten for sort på en side. Beregningen skrives ut på en separat side ved slutten av hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Av.
LCD-kontrast 1–10	Justerer kontrastlyset på skjermen. Merk: - Standardinnstillingen er 5. - Med en høyere innstillingen virker skjermen lysere. - Med en lavere innstilling virker skjermen mørkere.

Menyelement	Beskrivelse
LCD-lysstyrke 1–10	Justerer styrken på bakgrunnsbelysningen på skjermen. Merk: • Standardinnstillingen er 5. • Med en høyere innstillingen virker skjermen lysere. • Med en lavere innstilling virker skjermen mørkere.

XPS-meny

Menyelement	Beskrivelse
Sider for utskriftsfeil Av På	Skriver ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyen PDF

Menyelement	Beskrivelse
Tilpass størrelse Ja Nei	Tilpasser sidens innhold slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Kommentarer Ikke skriv ut Skriv ut	Skriver ut kommentarer i en PDF. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

PostScript-meny

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil På Av	Skriver ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Skriftprioritet Innebygget Flash/disk	Angi søkerekkefølgen for skifter. Merk: • Standardinnstillingen er Innebygget. • Det må være installert et formatert flash-minnekort eller en harddisk i skriveren, som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig. • Flash-minnekortet eller skriverens harddisk kan ikke ha lese/skrive- eller skrivebeskyttelse eller være passordbeskyttet. • Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.

Meny for PCL-emul

Menyelement	Beskrivelse
Skriftkilde Innebygget Disk Last ned Flash Alle	Angir skriftsettet som brukes av menyelementet Skriftnavn. Merk: - Standardinnstillingen er Innebygget. Den viser standard skriftsettet som er lastet ned i skriverens internminne. - Innstillingene Flash og Disk vises bare hvis de er tilgjengelige og viser alle skriftene som er innebygd i dette alternativet. - Flash- og Disktilvalget må formateres riktig, og kan ikke være lese-/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller passordbeskyttet. - Nedlasting vises bare hvis tilgjengelig og viser alle skriftene som er lastet ned i skriverens internminne. - Alle viser alle skriftene som er tilgjengelig for alle alternativer.
Skriftnavn <liste over tilgjengelige skrifttyper>	Identifiserer en bestemt skrift og alternativet der den er lagret. Merk: - Standardinnstillingen er Courier 10. - Skriftkildeforkortelsene er R for innebygd, F for flash, K for disk og D for nedlastet.
Symbolsett 10U PC-8 12U PC-850	Angir symbolsettet for hvert skriftnavn. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 10U PC-8. - Den internasjonale standardinnstillingen er 12U PC-850. - Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, tegnsetting og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmene, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.
PCL-emuleringsinnstillinger Punktstørrelse 1,00–1008,00	Endrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter. Merk: - Standardinnstillingen er 12. - Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er lik omtrent 1/72 av en tomme. - Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinnstillinger Pitch (Tegnbredde) 0,08–100	Angi tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde. Merk: - Standardinnstillingen er 10. - Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch). - Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme. - For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.

Menyelement	Beskrivelse
PCL-emuleringsinnstillinger Retning Stående Liggende	Angir retningen på teksten og grafikken på siden. Merk: - Standardinnstillingen er Portrait (Stående). - Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortsida. - Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.
PCL-emuleringsinnstillinger Linjer pr. side 1–255	Angir hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. Merk: 64 er standardinnstillingen for USA. 68 er internasjonal standardinnstilling. - Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg ønsket innstilling for Papirstørrelse og Retning <i>før</i> du endrer Linjer pr. side.
PCL-emuleringsinnstillinger A4-bredde 198 mm 203 mm	Angir at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. Merk: - Standardinnstillingen er 198 mm. - Innstillingen på 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto CR etter LF På Av	Angi om skriveren automatisk skal legge inn en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merk: Standardinnstillingen er Av.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto LF etter CR På Av	Angi om skriveren automatisk skal legge inn et linjeskift (LF) etter en vognreturkommando (CR). Merk: Standardinnstillingen er Av.
Endre skuffnr. Angi FB-mater Av Ingen 0–199 Angi skuff <x> Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Tildel til man. konvolutt Av Ingen 0–199	Konfigurerer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Ingen er ikke et tilgjengelig valg. Det vises bare når det er valgt ved PCL 5-tolk. - Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde. 0–199 gjør at en egendefinert innstilling kan tilordnes.

Menyelement	Beskrivelse
Endre skuffnr. Vis fabrikkstandard FB-mater std.= 8 Skuff 1-standard = 1 Skuff 2-standard = 4 Skuff 3-standard = 5 Skuff 4-standard = 20 Skuff 5-standard = 21 Konv.standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3	Viser standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater, selv om den ikke er installert.
Endre skuffnr. Gjenopprett std. Ja Nei	Tilbakestiller alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.

HTML-meny

Menyelement	Beskrivelse
Skriftnavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefer Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Angir standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: - Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt skrift. - Følgende skrifttyper vises bare hvis det riktige DBCS-skrifttypekortet er installert: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe, og MingMT-Light.

Menyelement	Beskrivelse
Skriftstørrelse 1–255 pkt	Angir standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. Merk: • Standardinnstillingen er 12 pkt. • Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.
Skalering 1–400 %	Skalerer standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: • Standardinnstillingen er 100 %. • Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.
Retning Stående Liggende	Angir sideretningen for HTML-dokumenter. Merk: Standardinnstillingen er Portrait (Stående).
Margstørrelse 8–255 mm	Angir sidemargen for HTML-dokumenter. Merk: • Standardinnstillingen er 19 mm. • Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.
Bakgrunner Ikke skriv ut Skrive ut	Angir om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut. Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut.

Menyen Bilde

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk tilpassing På Av	Velger optimal papirstørrelse, skalering og retning. Merk: • Standardinnstillingen er På. • Innstillingen På overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.
Inverter På Av	Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt. • Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalerer Forankre topp venstre Som passer best Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Skalerer bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: • Standardinnstillingen er Som passer best. • Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalerer automatisk satt til Som passer best.

Menyelement	Beskrivelse
Retning Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angir bilderetningen. Merk: Standardinnstillingen er Stående.

Menyen Flash-enhet

Menyelement	Beskrivelse
Kopier 1–999	Angir et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Papirkilde Skuff <x> FB-mater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angir en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).
Sorter Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Legger sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: Standardinnstillingen er På.
Sider (tosidig) Tosidig Enkeltsidig	Angi om utskriftsjobben skal skrives ut på én side av papiret eller på begge sider. Merk: Standardinnstillingen er ensidig.
Staple Av Auto Forside Tilbake Dual (Dobbel)	Angir om utskriftsjobber skal stiftes Merk: Standardinnstillingen er Av.
Hole Punch (Hulling) Av På	Angir om det skal lages hull i utskriftsjobber Merk: - Denne menyen er bare tilgjengelig når en ferdiggjøreren med hullefunksjon er installert. - Standardinnstillingen er Av.
Hullemodus 2, 3 2, 4	Angir antall huller i utskriftsjobber. Merk: - Denne menyen er bare tilgjengelig når en ferdiggjøreren med hullefunksjon er installert. - Verdiene 2 og 3 vises bare når ferdiggjøreren med trehullsfunksjon, som også kan brukes til to huller, er installert. Standardinnstillingen er 3. - Verdiene 2 og 4 vises bare når ferdiggjøreren med firehullsfunksjon, som også kan brukes til to huller, er installert. Standardinnstillingen er 4. - Ferdiggjøreren med trehullsfunksjon lar brukeren velge mellom to og tre hull. - Ferdiggjøreren med firehullsfunksjon lar brukeren velge mellom to og fire hull.

Menyelement	Beskrivelse
Dupleksinnbinding Langside Short Edge (Kortside)	Definerer hvordan dupleksutskrifter skal heftes, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket. Merk: - Standardinnstillingen er Long Edge (Langside). - Long Edge (Langside) angir at innbindingen skal være langs venstre kant ved stående papirretning og langs øverste kant ved liggende papirretning. - Short Edge (Kortside) angir at innbindingen skal være langs øverste kant ved stående papirretning og langs venstre kant ved liggende papirretning.
Retning Auto Langside Short Edge (Kortside)	Angir retningen på et ark med flersiders utskrift. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende. - Langside bruker liggende. - Kortside bruker stående.
N-up (sider-side) Av 2- Stk 3- Stk 4- Stk 6- Stk 9- Stk 12- Stk 16- Stk	Angir at flersidige bilder kan skrives ut på én side av et ark. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
N-up-ramme Ingen Heltrukket	Skriver ut en ramme rundt hvert sidebilde når du bruker N-up (sider/side) Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
N-up rekkefølge Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angir posisjonen til flersidige bilder når du bruker N-up (sider/side) Merk: - Standardinnstillingen er Vannrett. - Plasseringen avhenger av antall sider pr. side og om de har stående eller liggende sideretning.
Separator Sheets (Skilleark) Ingen Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angir om det settes inn blanke skilleark. Merk: - Standardinnstillingen er Ingen. - Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen for Sortering er På. Hvis Sortering er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter, slik som etter Alle side 1, og etter Alle side 2. - Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.

Menyelement	Beskrivelse
Skillearkkilde Skuff <x> Manuell mater	Angir papirkilden for skillearkene. Merk: - Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). - Fra Papirmenyen må Konfigurerer FB-mater være satt til Kasset for at Multifunksjonsmater skal vises som en menyinnstilling.
Blanke sider Ikke skriv ut Skriv ut	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Do Not Print (Ikke skriv ut).
Forskyv sider Ingen Mellom kopier Mellom jobber	Legger kopier eller utskriftsjobber i forskjøvede sett i en utskuff. Merk: - Standardinnstillingen er Ingen. - Hvis Mellom kopier er valgt, forskyves hver kopi av en utskriftsjobb. - Hvis Mellom jobber er valgt, forskyves hver utskriftsjobb.

Hjelp, meny

Menyen Hjelp inneholder en rekke hjelpesider som lagres i skriveren som PDF-filer. De inneholder informasjon om hvordan du bruker skriveren og utfører utskriftsoppgaver.

Det er lagret engelske, franske, tyske og spanske oversettelser i skriveren. Du finner andre oversettelser på CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle	Skriver ut alle veiledningene.
Print Quality (Utskriftskvalitet)	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten.
Utskrift	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og annet spesialpapir
Utskriftsmateriale	Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere
Gjentatte feil	Gir informasjon om å løse utskriftsfeil
Menyoversikt	Viser en liste over skriverens menyer og innstillinger på kontrollpanelet
Informasjon	Hjelper deg med å finne mer informasjon.
Tilkobling	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk.
Flytteveiledning	Gir instruksjoner om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte.
Rekvisita	Viser varenumre for bestilling av rekvisita.

Vedlikeholde skriveren

Rengjøre skriveren utvendig

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og strømledningen er trukket ut fra vegguttaket.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: For å unngå risikoen for elektriske støt når du rengjør utsiden av skriveren, må du koble fra strømkabelen og alle andre kabler fra skriveren før du fortsetter.

- 2 Fjern papir fra standardutskuffen.

- 3 Fukt en ren, løfri klut med vann.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

- 4 Tørk bare på utsiden av skriveren, og sørg for å også tørke av standardutskuffen..

Advarsel – mulig skade: Det kan være skadelig for skriveren å rengjøre innsiden med en fuktig klut.

- 5 Kontroller at papirstøtten og standardutskuffen er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Ta vare på rekvisita

Det er noen innstillinger du kan endre på skriverens kontrollpanel, som hjelper deg til å spare toner og papir. Se Rekvisitameny, Kvalitetmeny og Ferdiggjørermeny hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du vil skrive ut flere kopier, kan du spare rekvisita ved å skrive ut den første kopien og se at den er riktig, før du skriver ut resten av kopiene.

Kontrollere rekvisitastatus

Det vises en melding på kontrollpanelet når det er nødvendig å bytte rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold.

Slik kontrollerer du rekvisitastatusen fra kontrollpanelet på skriveren

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 På skriverens kontrollpanel trykker du på pil opp eller ned til **✓Status/rekvisita** vises. Deretter trykker du på .
- 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓Vis rekvisita** vises. Trykk deretter på .
Statusen for hver rekvisitaenhet vises.

Kontrollere rekvisitastatusen fra en datamaskin i nettverket

Merk: Datamaskinen må være koblet til det samme nettverket som skriveren.

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Device Status (Enhetsstatus)**. Siden Enhetsstatus vises, med et sammendrag av rekvisitanivåene.

Bestille rekvisita

Hvis du skal bestille deler og rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark- autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com eller kontakte den du kjøpte skriveren av.

Merk: Alle beregninger om levetid for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i A4- eller Letter-format.

Varenumre

Varenavn	Varenummer	For skriver
Tonerkassett	W850H21G	W850
Fotoledersett	W850H22G	W850
Vedlikeholdssett (lav spenning)	40X0956	W850
Vedlikeholdssett (høy spenning)	40X0957	W850
Vedlikeholdssett (100 volt)	40X0958	W850
Stiftekassett	25A0013	W850

Bestille tonerkassett

Når teksten **88 Lite toner igjen** vises, må du bestille ny tonerkassett.

Når teksten **88 Bytt tonerkassett** vises, må du bytte tonerkassett.

Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO / IEC 19798-standarden, med ca. 5 % dekning per farge. Svært lav dekning (mindre enn 1,25 %) over lengre perioder kan påvirke kapasiteten og kan føre til at tonerkassettkomponenter slutter å fungere før de er tomme for toner.

Bestille et fotoledersett

Når teksten **84 Bytt fotoleder** eller **84 Lite fotoleder igjen** vises, må du bestille nytt fotoledersett.

Bestille vedlikeholdssett

Når beskjeden **80 Rutinevedlikehold påkrevd** vises, må du bestille et vedlikeholdssett. Vedlikeholdssettet inneholder alt som er nødvendig for å bytte inntrekkingsvalsene, fikseringsenheten og overføringsvalsen.

Merk: Bruk av visse typer papir kan føre til at vedlikeholdssettet må byttes oftere. Fikseringsenheten, inntrekkingsvalsene og overføringsvalsen kan også bestilles og byttes ut enkeltvis, om nødvendig.

Bestille stiftekassetter

Når teksten **Lavt stiftenivå** eller **Tomt for stifter** vises, må du bestille den angitte stiftekassetten.

Se illustrasjonene på innsiden av dekselet på stifteenheten for mer informasjon.

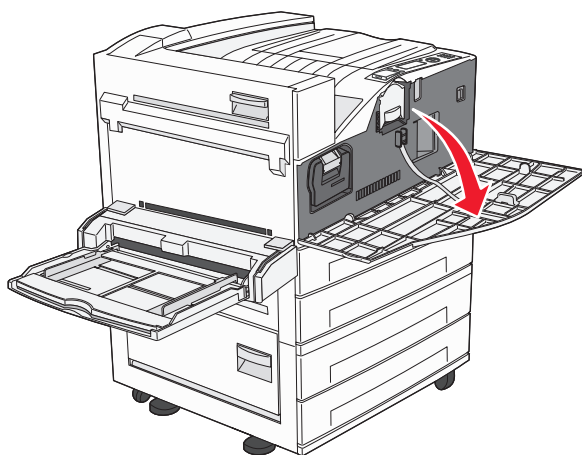
Varenavn	Varenummer
Stiftekassetter – 3-pakning	25A0013

Bytte rekvisita

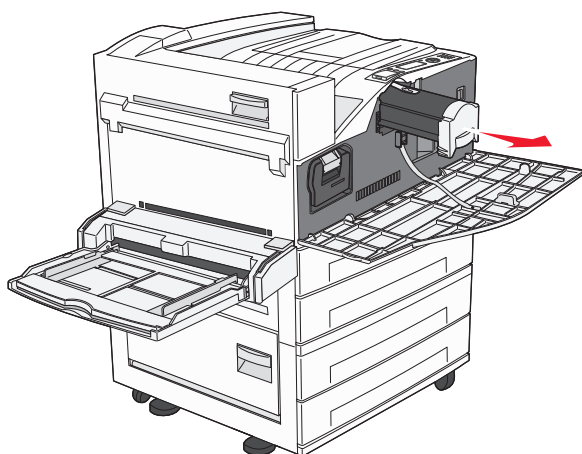
Bytte tonerkassett

Når 88 Lite toner, 88.yy Bytt tonerkassett eller 88 Bytt tonerkassett for å fortsette vises eller når utskriften blir utydelig:

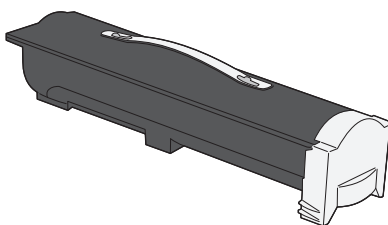
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Åpne frontdekselet.



- 3 Ta tak i håndtaket, og trekk ut tonerkassetten.

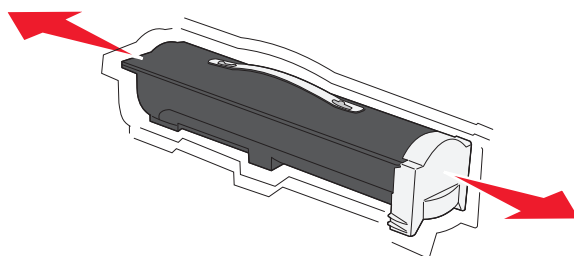


- 4 Pakk opp en ny tonerkassett.

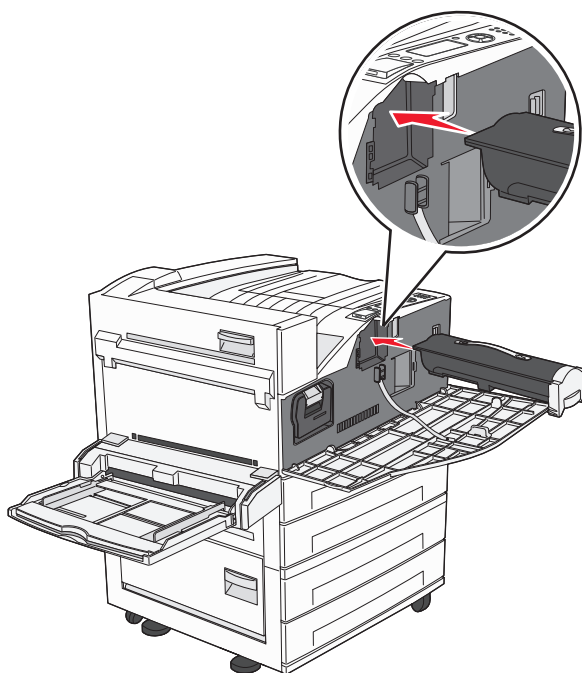


Advarsel – mulig skade: Når du bytter tonerkassett, må du ikke la den nye tonerkassetten stå lenge i sterkt lys. Hvis tonerkassetten utsettes for lys i en lengre periode, kan dette gi problemer med utskriftskvaliteten.

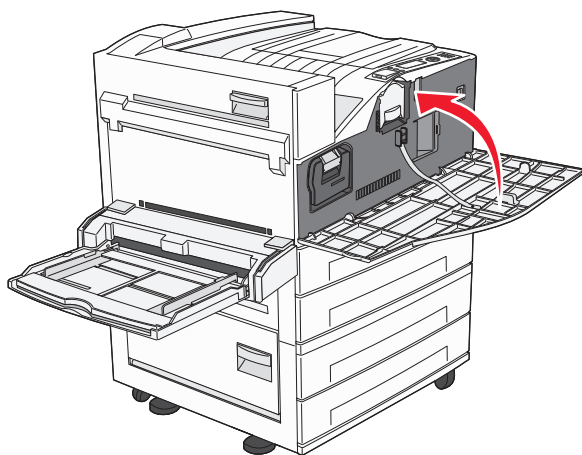
- 5 Rist den godt fra side til side flere ganger for å fordele toneren.



- 6 Sett inn den nye kassetten i skriveren. Dytt inn tonerkassetten så langt den går. Kassetten *klikker* på plass når den er riktig satt inn.



- 7 Lukk frontdekselet.

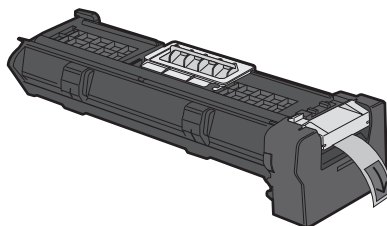


Bytte fotolederen

Du kan finne ut omtrent hvor full fotolederen er ved å skrive ut konfigurasjonsarket med skriverinnstillingene. Det hjelper deg med å avgjøre om du trenger å bestille rekvisita.

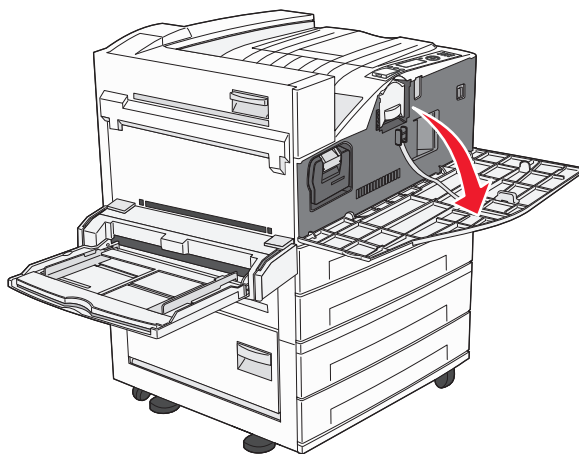
Skriveren slutter å skrive ut når fotolederen har nådd en maksimumsgrense på 60 000 sider, for å sikre utskriftskvaliteten og for å unngå skade på skriveren. Skriveren gir deg automatisk beskjed før fotolederen når dette nivået.

Når **84 Bytt fotoleder** eller **84 Fotoleder snart tom** vises, må du bestille ny fotoleder straks. Selv om skriveren kanskje fungerer som den skal etter at fotolederen offisielt når slutten av levetiden, blir utskriftskvaliteten betydelig redusert.

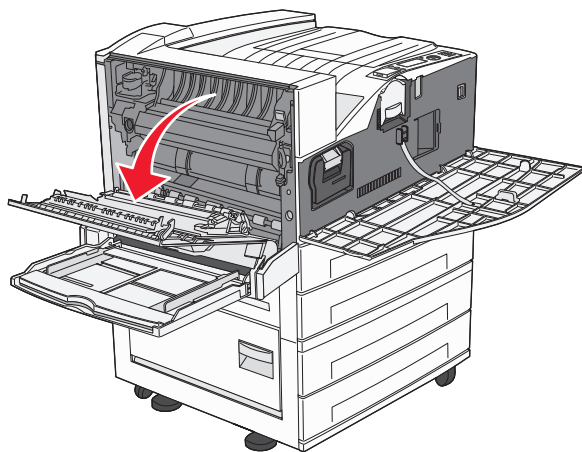
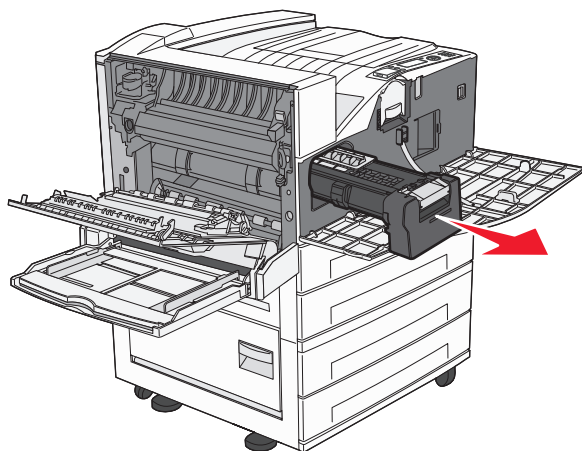


Bytte fotolederen:

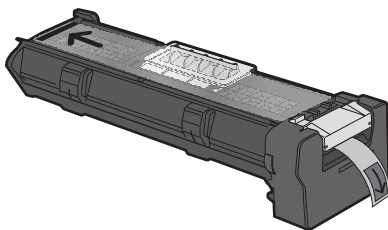
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Åpne frontdekselet.



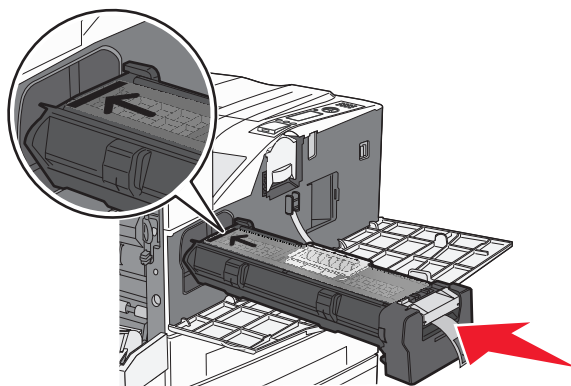
Merk: Fotolederen kan ikke trekkes ut når sidedeksel A er lukket.

3 Senk sidedeksel A.**4** Trekk fotolederen ut av skriveren.

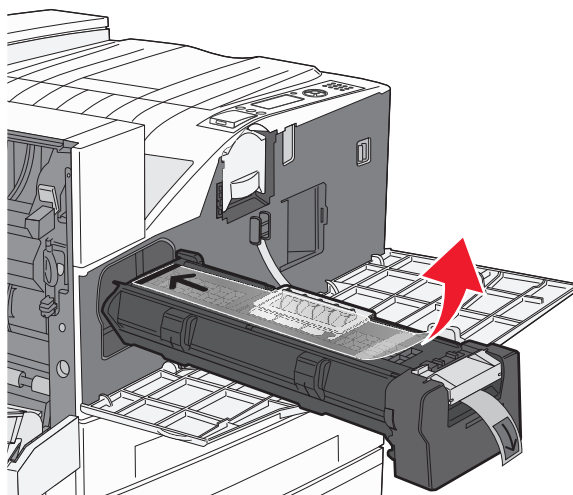
Sett fotolederen på et rent, plant underlag.

5 Pakk ut den nye fotolederen.

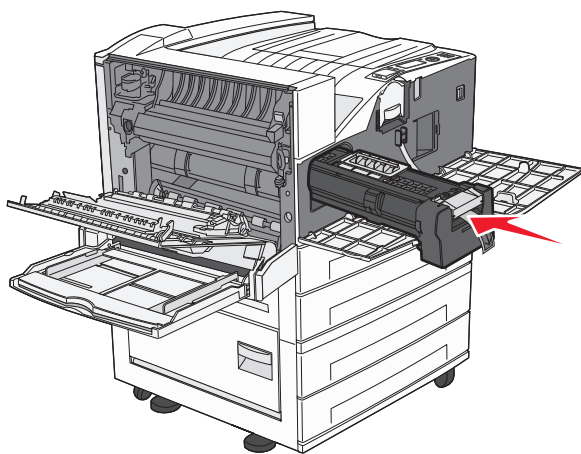
6 Juster og sett inn enden på fotolederen.



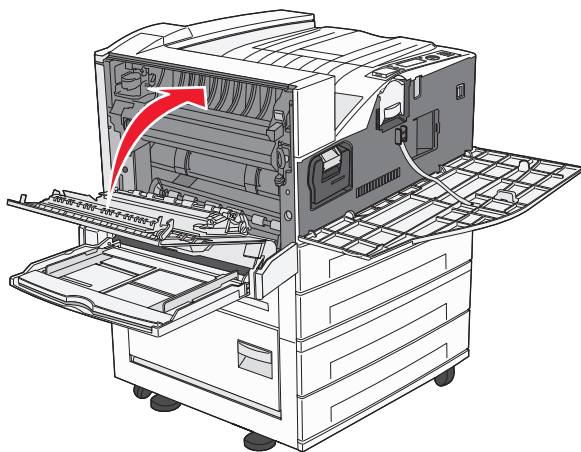
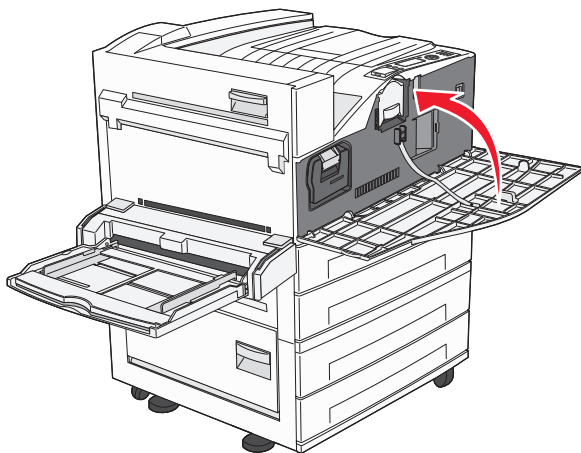
7 Fjern tapen fra toppen av fotolederen.



8 Skyv inn fotolederen så langt den går.



Fotolederen klikker på plass når den er riktig satt inn.

9 Lukk sidedeksel A.**10** Lukk frontdekselet.

Merk: Når du har satt inn fotolederen og lukket alle dekslene, gjennomgår skriveren en motorsyklus og fjerner beskjedene om bytte av fotoleder.

Skriveren går tilbake til **Klar**-tilstand.

Flytte skriveren

Før flytting av skriveren

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Følg retningslinjene nedenfor før skriveren flyttes for å unngå personskader og skader på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før den flyttes.

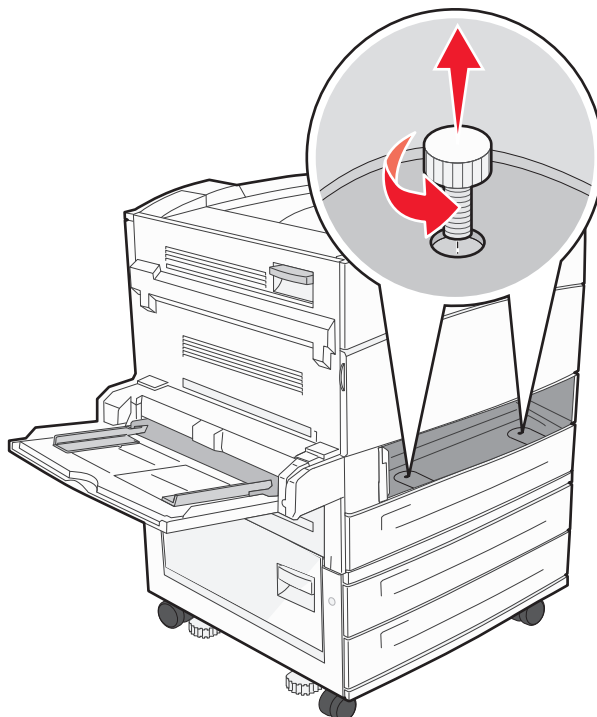
- Løft skriveren opp fra tilleggsskuffen og sett skriveren til side, i stedet for å løfte både skriveren og skuffen samtidig.

Merk: Ta godt tak på begge sider av skriveren for å løfte den.

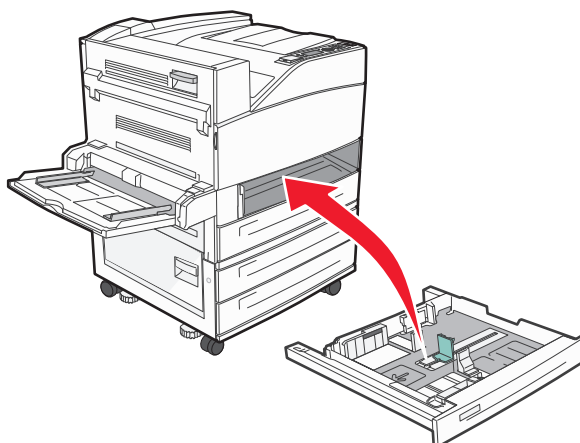
Advarsel – mulig skade: Skader på skriveren som skyldes feil håndtering ved flytting, dekkes ikke av garantien.

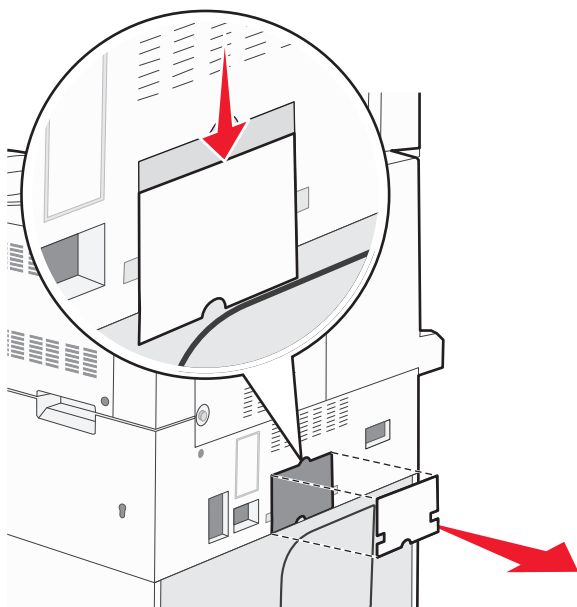
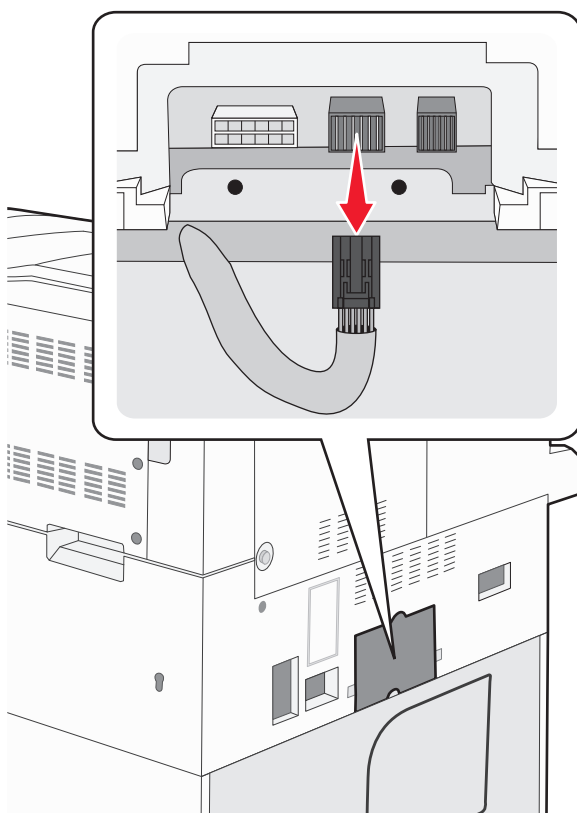
Fjerne valgfrie skuffer

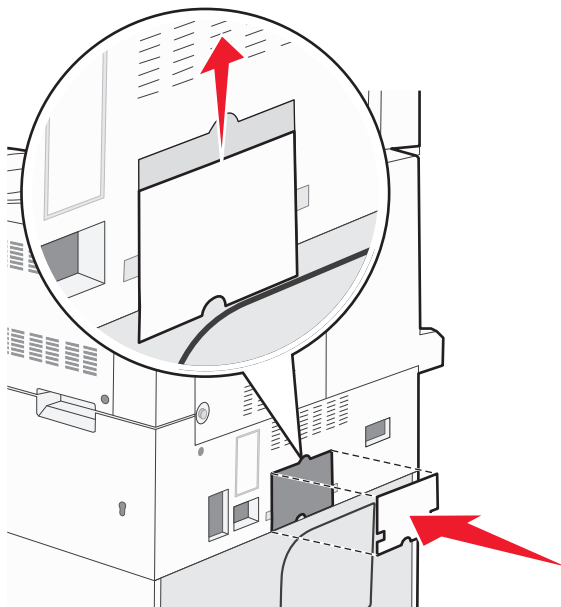
- 1 Ta ut skuffen.
- 2 Fjern de to skruene og legg dem til side.



- 3 Sett skuffen inn i skriveren.



4 Ta av kabeldekselet.**5** Koble fra den valgfrie skuffkontakten.

6 Sett på kabeldekselet.**7** Løft skriveren fra skuffene.**Flytte skriveren til et annet sted**

Skriveren og tilleggsutstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet. Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.

Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

Administrativ støtte

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

Dette kapittelet beskriver grunnleggende administrative support-oppgaver. For mer avanserte systemsupport-oppgaver, se *Nettverksguide* på CDen *Programvare og dokumentasjon*, og *Administrasjonsguide for innebygd webserver* på Lexmarks hjemmeside: www.lexmark.com.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

Dersom skriveren er koblet til et nettverk er EWSen tilgjengelig for en rekke funksjoner, inkludert:

- Vis et virtuelt display av skriverens kontrollpanel
- kontrollere statusen til skriverrekvisitaene
- konfigurere skriverinnstillingene
- konfigurere nettverksinnstillingene
- vise rapporter

Åpne Embedded Web Server ved å skrive inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk:

- Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.
- For mer informasjon, se *Nettverksguide* på CDen *Programvare og dokumentasjon*, og *Administrasjonsguide for innebygd webserver* på LexmarksTM hjemmeside: www.lexmark.com.

Kontrollere det virtuelle displayet

Når Embedded Web Server er åpen, vises et virtuelt display øverst i venstre hjørne av skjermen. Det fungerer på samme måte som et display ville gjort i et kontrollpanel på en skriver, og viser skrivermeldinger.

Åpne Embedded Web Server ved å skrive inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

Det virtuelle displayet vises øverst i venstre hjørne av skjermen.

Kontrollere enhetsstatus

Ved å bruke innebygd webserver kan du vise innstillinger for papirskuff, tonernivå i tonerkassetten, prosentmessig gjenværende liv i vedlikeholdssettet og kapasitetsmålinger av visse skriverdeler. For å vise enhetsstatus:

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Device Status (Enhetsstatus)**.

Opprette e-postvarslinger

Du kan få skriveren til å sende deg en e-post når tonernivået er lavt eller det må skiftes eller legges i papir, eller ryddes opp etter papirstopp.

Slik oppretter du e-postvarslinger:

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Settings (Innstillinger)**.

- 3 Klikk på **E-mail Alert Setup (Oppsett for e-postvarslinger)** under Andre innstillinger.

- 4 Velg varslingselementene og skriv inn e-postadressene.

- 5 Klikk på **Submit (Send)**.

Merk: Kontakt systemansvarlig for å konfigurere e-postserveren.

viser rapporter

Du kan vise enkelte rapporter fra Embedded Web Server. Disse rapportene er nyttige når du skal fastsette status for skriver, nettverk og rekvisita.

Slik viser du rapporter fra en nettverksskriver:

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk **Reports** (Rapporter) og deretter type rapport du ønsker å se.

Gjenopprette fabrikkoppsettet

Hvis du ønsker å få en liste av gjeldende menyinnstillinger for referanse, skriver du ut en side av menyinnstillingene før du gjenoppretter standardinnstillingene. Se Skrive ut en menyinnstillingsside på side 27 hvis du ønsker mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Gjenoppsett standardinnstillingene tilbakestiller alle skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er: skjermpråk, tilpassede størrelser og meldinger og menyinnstillingene for Nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.

- 1 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.
 - 2 Trykk på pil opp eller ned til **✓Innstillinger** vises. Trykk deretter på .
 - 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter på .
 - 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Fabrikkstandard** vises. Trykk deretter på .
 - 5 Trykk på pil opp eller ned til **✓Gjenoppsett nå** vises. Trykk deretter på .
- Gjenoppretter standardinnstillingene** vises.

feilsøking

Løse vanlige skriverproblemer

Løse vanlige problemer med skriveren

Dersom det har oppstått et problem med skriveren, eller skriveren ikke svarer, undersøk at:

- Strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Stikkontakten ikke er slått av med en bryter eller sikring.
- Skriveren ikke er koblet til overspenningsvern, uavbrutt strømforsyning eller skjøteledning.
- Annet elektrisk utstyr som er koblet til samme stikkontakt virker.
- Skriveren er på. Undersøk skriverens av/på-knapp.
- Skriverkabelen er skikkelig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren, tilleggsenheten eller en annen nettverksenhet.
- Alt tilleggsutstyr er riktig installert.
- innstillingene i skriverdriveren er riktige

Når du har kontrollert disse punktene, kan du slå av skriveren, vente i minst ti sekunder, og slå den på igjen. Det vil ofte løse problemet.

Integrert nettserver kan ikke åpnes

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER NETTVERKSINNSTILKOBLINGENE

Undersøk at skriveren og datamaskinen er slått på og at de er koblet til det samme nettverket.

KONTROLLER NETTVERKSINNSTILLINGENE.

Avhengig av nettverksinnstillingene er det mulig du må skrive **https://** istedenfor **http://** foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til den integrerte nettserveren. Kontakt systemadministratoren din for mer informasjon.

Lære mer om skrivermeldingene

Det har oppstått en feil med flash-stasjonen. Ta ut stasjonen og sett den inn på nytt.

Prøv ett eller flere av følgende:

- Ta ut flash-stasjonen, og sett den inn på nytt.
- Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, kan det hende at flash-enheten er skadet og må byttes.

Endre <papirkilde> til <navn på tilpasset type>

Du kan endre den gjeldende papirkilden for resten av utskriftsjobben. Den formaterte siden skrives ut på papiret som er lagt i den valgte skuffen. Dette kan forårsake beskjæring av tekst eller bilder. Prøv ett eller flere av følgende:

- For å velge papirskuffen med riktig papirtype og -størrelse trykker du på pil opp eller ned til **✓Papir endret**, **fortsett** vises. Deretter trykker du på .
- For å ignorere beskjeden og skrive ut fra skuffen som er valgt for utskriftsjobben, trykker du på pil opp eller ned til **✓Bruk gjeldende <Src>** vises, og deretter trykker du på .
- For å avbryte gjeldende utskriftjobb trykker du på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Deretter trykker du på .
- For å få mer informasjon trykker du på pil opp eller pil ned til **✓Vis meg** eller **✓Vis meg mer** vises. Deretter trykker du på .

Endre <papirkilde> til <navn på tilpasset type> ileggings- <retning>

Du kan endre den gjeldende papirkilden for resten av utskriftsjobben. Den formaterte siden skrives ut på papiret som er lagt i den valgte skuffen. Dette kan forårsake beskjæring av tekst eller bilder. Prøv ett eller flere av følgende:

- For å velge papirskuffen med riktig papirtype og -størrelse trykker du på pil opp eller ned til **✓Papir endret**, **fortsett** vises. Deretter trykker du på .
- For å ignorere beskjeden og skrive ut fra skuffen som er valgt for utskriftsjobben, trykker du på pil opp eller ned til **✓Bruk gjeldende <kilde>** vises. Deretter trykker du på .
- For å avbryte gjeldende utskriftjobb trykker du på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Deretter trykker du på .
- For å få mer informasjon trykker du på pil opp eller ned til **✓Vis meg** eller **✓Vis meg mer** vises. Deretter trykker du på .

Endre <papirkilde> til <tilpasset streng>

Du kan endre den gjeldende papirkilden for resten av utskriftsjobben. Den formaterte siden skrives ut på papiret som er lagt i den valgte skuffen. Dette kan forårsake beskjæring av tekst eller bilder. Prøv ett eller flere av følgende:

- For å velge papirskuffen med riktig papirtype og -størrelse trykker du på pil opp eller ned til **✓Papir endret**, **fortsett** vises. Deretter trykker du på .
- For å ignorere beskjeden og skrive ut fra skuffen som er valgt for utskriftsjobben, trykker du på pil opp eller ned til **✓Bruk gjeldende <kilde>** vises. Deretter trykker du på .
- For å avbryte gjeldende utskriftjobb trykker du på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Deretter trykker du på .
- For å få mer informasjon trykker du på pil opp eller ned til **✓Vis meg** eller **✓Vis meg mer** vises. Deretter trykker du på .

Endre <papirkilde> til <tilpasset streng> ileggings- <retning>

Du kan endre den gjeldende papirkilden for resten av utskriftsjobben. Den formaterte siden skrives ut på papiret som er lagt i den valgte skuffen. Dette kan forårsake beskjæring av tekst eller bilder. Prøv ett eller flere av følgende:

- For å velge papirskuffen med riktig papirtype og -størrelse trykker du på pil opp eller ned til **✓Papir endret**, **fortsett** vises. Deretter trykker du på .
- For å ignorere beskjeden og skrive ut fra skuffen som er valgt for utskriftsjobben, trykker du på pil opp eller ned til **✓Bruk gjeldende <kilde>** vises. Deretter trykker du på .
- For å avbryte gjeldende utskriftsjobb trykker du på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Deretter trykker du på .
- For å få mer informasjon trykker du på pil opp eller ned til **✓Vis meg** eller **✓Vis meg mer** vises. Deretter trykker du på .

Bytt <innkilde> til <størrelse>

Du kan endre den gjeldende papirkilden for resten av utskriftsjobben. Den formaterte siden skrives ut på papiret som er lagt i den valgte skuffen. Dette kan forårsake beskjæring av tekst eller bilder. Prøv ett eller flere av følgende:

- For å velge papirskuffen med riktig papirtype og -størrelse trykker du på pil opp eller ned til **✓Papir endret**, **fortsett** vises. Deretter trykker du på .
- For å ignorere beskjeden og skrive ut fra skuffen som er valgt for utskriftsjobben, trykker du på pil opp eller ned til **✓Bruk gjeldende <kilde>** vises. Deretter trykker du på .
- For å avbryte gjeldende utskriftsjobb trykker du på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Deretter trykker du på .
- For å få mer informasjon trykker du på pil opp eller ned til **✓Vis meg** eller **✓Vis meg mer** vises. Deretter trykker du på .

Bytt <papirkilde> til <størrelse> ileggings- <retning>

Du kan endre den gjeldende papirkilden for resten av utskriftsjobben. Den formaterte siden skrives ut på papiret som er lagt i den valgte skuffen. Dette kan forårsake beskjæring av tekst eller bilder. Prøv ett eller flere av følgende:

- For å velge papirskuffen med riktig papirtype og -størrelse trykker du på pil opp eller ned til **✓Papir endret**, **fortsett** vises. Deretter trykker du på .
- For å ignorere beskjeden og skrive ut fra skuffen som er valgt for utskriftsjobben, trykker du på pil opp eller ned til **✓Bruk gjeldende <kilde>** vises. Deretter trykker du på .
- For å avbryte gjeldende utskriftsjobb trykker du på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Deretter trykker du på .
- For å få mer informasjon trykker du på pil opp eller ned til **✓Vis meg** eller **✓Vis meg mer** vises. Deretter trykker du på .

Bytt <innkilde> til <type> <størrelse>

Du kan endre den gjeldende papirkilden for resten av utskriftsjobben. Den formaterte siden skrives ut på papiret som er lagt i den valgte skuffen. Dette kan forårsake beskjæring av tekst eller bilder. Prøv ett eller flere av følgende:

- For å velge papirskuffen med riktig papirtype og -størrelse trykker du på pil opp eller ned til **✓Papir endret**, **fortsett** vises. Deretter trykker du på .
- For å ignorere beskjeden og skrive ut fra skuffen som er valgt for utskriftsjobben, trykker du på pil opp eller ned til **✓Bruk gjeldende <kilde>** vises. Deretter trykker du på .
- For å avbryte gjeldende utskriftsjobb trykker du på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Deretter trykker du på .
- For å få mer informasjon trykker du på pil opp eller ned til **✓Vis meg** eller **✓Vis meg mer** vises. Deretter trykker du på .

Bytt <papirkilde> til <type> <størrelse> ileggings- <retning>

Du kan endre den gjeldende papirkilden for resten av utskriftsjobben. Den formaterte siden skrives ut på papiret som er lagt i den valgte skuffen. Dette kan forårsake beskjæring av tekst eller bilder. Prøv ett eller flere av følgende:

- For å velge papirskuffen med riktig papirtype og -størrelse trykker du på pil opp eller ned til **✓Papir endret**, **fortsett** vises. Deretter trykker du på .
- For å ignorere beskjeden og skrive ut fra skuffen som er valgt for utskriftsjobben, trykker du på pil opp eller ned til **✓Bruk gjeldende <kilde>** vises. Deretter trykker du på .
- For å avbryte gjeldende utskriftsjobb trykker du på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Deretter trykker du på .
- For å få mer informasjon trykker du på pil opp eller ned til **✓Vis meg** eller **✓Vis meg mer** vises. Deretter trykker du på .

Sjekk <papirkilde> -førere

<Papirkilde> henviser til flerfunksjonsmateren. Skriveren kan ikke fastsette størrelsen på papiret.

Prøv ett eller flere av følgende:

- Juster papirførerne på nytt.

Merk: For å finne ut hvordan du justerer papirførerne, trykker du på pil opp eller ned til **Vis meg** vises.

Deretter trykker du på .

- Kontroller skuffkonfigurasjonen.

Sjekk <papirkilde> -retning eller -førere

Skriveren vet ikke den faktiske størrelsen på papiret som legges i en skuff. Dette skyldes feil innstilling av papirretning eller at papirførerne ikke er i riktig posisjon.

Prøv ett eller flere av følgende:

- Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

Merk: For å finne ut hvordan du justerer papirførerne, trykker du på pil opp eller ned til **Vis meg** vises.

Deretter trykker du på .

- Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

1 Kontroller innstillingen for papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.

2 Før du sender en utskriftsjobb, må du spesifisere riktig størrelsesinnstilling:

- For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

Close door <x> (Lukk deksel <x>)

Lukk det angitte dekselet.

Close cover (Lukk deksel) <x>

Lukk det angitte dekselet for å fjerne meldingen.

Lukk deksel H

Lukk det angitte dekselet for å fjerne meldingen.

Disken er skadet

Skriveren forsøkte å gjenopprette en disk, men det var ikke mulig å gjennomføre. **Formater disk** vises. Trykk  for å reformatere disken.

Merk: Når disken formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på disken.

Tøm hulleboksen

Tøm hulleboksen, og sett den inn i ferdiggjøreren igjen. Vent til meldingen forsvinner.

Merk: For å finne ut hvordan du skal tømme hulleboksen trykker du på pil opp eller ned til **✓Vis meg** vises.

Deretter trykker du på .

Some held jobs were not restored (Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet)

Trykk på pil opp eller ned til beskjedene **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å fjerne beskjedene.

Sett inn skuff <x>

Sett den angitte skuffen inn i skriveren.

Sett inn hulleboks

Sett hulleboksen inn i ferdiggjøreren. Vent til meldingen forsvinner.

Merk: For å finne ut hvordan du skal tømme hulleboksen, trykker du på pil opp eller ned til **✓Vis meg** vises.

Deretter trykker du på .

Fyll <papirkilde> med <navn på tilpasset type>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll det angitte papiret i den angitte skuffen for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben. Trykk på pil opp eller pil ned til **✓Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på .

Fyll <papirkilde> med <tilpasset streng>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll det angitte papiret i den angitte skuffen for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben. Trykk på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på .

Fyll <innkilde> med <størrelse>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll det angitte papiret i den angitte skuffen for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben. Trykk på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på .

Fyll <innkilde> med <type> <størrelse>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll det angitte papiret i den angitte skuffen for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben. Trykk på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på .

Fyll manuell arkmater med <navn på tilpasset type>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll flerbruksmateren med den angitte papirtypen og -størrelsen.
Hvis skriveren finner en skuff med papir av riktig størrelse og type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner noen skuff med papir av riktig størrelse og type, skriver den ut på papiret som ligger i standardskuffen.
- Trykk på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på .

Fyll manuell arkmater med <tilpasset streng>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll flerbruksmateren med den angitte papirtypen og -størrelsen.
- Ignorer beskjedene, og skriv ut på papiret som allerede ligger i en av skuffene. Trykk på pil opp eller ned til ✓

Automatisk papirvalg vises. Trykk deretter på ✓.

Hvis skriveren finner en skuff med papir av riktig størrelse og type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner noen skuff med papir av riktig størrelse og type, skriver den ut på det papiret som ligger i standardskuffen.

- Avbryt utskriftsjobben. Trykk på pil opp eller ned til ✓ **Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på ✓.

Fyll manuell arkmater med <størrelse>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll flerbruksmateren med angitt papirstørrelse.
Hvis det ikke er papir i flerbruksmateren, kjører du et ark gjennom den for å fjerne beskjedene.
- Ignorer meldingen, og skriv ut på papiret som allerede ligger i en av papirkildene. Trykk på pil opp eller ned til ✓

Velg automatisk vises. Trykk deretter på ✓.

Hvis skriveren finner en papirkilde som har papir av angitt type, bruker den papir fra den kilden. Hvis skriveren ikke finner noen skuff med papir av riktig størrelse og type, skriver den ut på det papiret som ligger i standardskuffen.

- Avbryt utskriftsjobben. Trykk på pil opp eller ned til ✓ **Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på ✓.

Fyll manuell arkmater med <type> <størrelse>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll flerbruksmateren med den angitte papirtypen og -størrelsen.
- Ignorer meldingen, og skriv ut på papiret som allerede ligger i en av papirkildene. Trykk på pil opp eller ned til ✓

Velg automatisk vises. Trykk deretter på ✓. Det kan hende at utskriften inneholder feil.

Hvis skriveren finner en papirkilde som har papir av angitt type, bruker den papir fra den kilden. Hvis skriveren ikke finner noen skuff med papir av riktig størrelse og type, skriver den ut på det papiret som ligger i standardskuffen.

- Avbryt utskriftsjobben. Trykk på pil opp eller ned til ✓ **Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på ✓.

Legg i stifter

Prøv ett eller flere av følgende:

- Bytt den angitte stiftekassetten i ferdiggjøreren.
- Trykk på pil opp eller ned til beskjedene ✓ **Fortsett** vises. Trykk deretter på ✓ for å fjerne beskjedene og fortsette utskriften.

- Avbryt utskriftsjobben. Trykk på pil opp eller pil ned til ✓ **Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på ✓.

Fjern papir fra standard utskuff

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.

Fjern papir fra utskuff <x>

Fjern papiret fra den angitte utskuffen. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben.

Hvis beskjeden ikke forsvinner når du fjerner papiret, kan du trykke på pil opp eller ned til **✓Fortsett** vises. Deretter trykker du på .

Fjern papir fra alle utskuffer

Utskuffene er fulle. Fjern papir fra alle utskuffene for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Fjern papir fra <koblet angitt utskuffnavn>

Fjern papiret fra den angitte utskuffen. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben.

Hvis beskjeden ikke forsvinner når du fjerner papiret, kan du trykke på pil opp eller ned til **✓Fortsett** vises. Deretter trykker du på  for å fjerne beskjeden.

Gjenopprette holdte jobber?

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pil opp eller ned til **✓Gjenopprett** vises. Trykk deretter på  for å gjenopprette alle holdte jobber på skriverens harddisk.
- Trykk på pil opp eller ned til **✓Ikke gjenopprett** vises, og trykk deretter på . Ingen utskriftsjobber blir gjenopprettet.

Uegnet ferdiggjører, må fjernes

Fjern den ukjente ferdiggjører.

30 Ugyldig påfylt, bytt kassett

Ta ut utskriftskassetten, og sett inn en egnet utskriftskassett.

31.yy Bytt kassetten som mangler eller er defekt

Tonerkassetten mangler eller fungerer ikke på riktig måte.

Prøv ett eller flere av følgende:

- Ta ut tonerkassetten, og sett den inn på nytt.
- Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny.

32 Kassettdelenummer ustøttet av denne enheten

Ta ut utskriftskassetten, og sett inn en egnet utskriftskassett.

34 Papiret er for kort

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg riktig papirtype i skuffen.
- Trykk på pil opp eller ned til beskjeden **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å fjerne beskjeden og skrive ut jobben fra en annen papirskuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og sjekk at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Windows-brukere skal kontrollere innstillingene for utskriftsegenskapene for å være sikker på at riktig papirstørrelse og -type brukes for utskriftsjobben.
Macintosh-brukere skal kontrollere innstillingene for utskriftsegenskapene eller utskriftsdialogboksen for å være sikker på at riktig papirstørrelse og -type brukes for utskriftsjobben.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt. Hvis for eksempel MP Feeder Size (Størrelse i FB-mater) er satt til Universal, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben. Trykk på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på .

34 Feil utskriftsmateriale, sjekk <papirkilde> – førere

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg riktig papir eller annet spesialpapir i skuffen.
- Trykk på pil opp eller ned til beskjeden **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å fjerne beskjeden og skrive ut jobben fra en annen papirskuff.

35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Ressurssparing

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til **✓Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å deaktivere ressurs sparing og fortsette utskriften.
- Hvis du vil aktivere Lagre ressurser etter at du har mottatt denne meldingen, må du kontrollere at innstillingen for utskriftsbufferne er Auto, og deretter lukke menyene for å aktivere endringene i utskriftsbufferne. Aktiver Lagre ressurser når **Klar** vises.
- Installer mer skriverminne.

37 Ikke nok minne til å sortere jobb

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne sorteringen av resten av utskriftsjobben.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben. Trykk på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på .

37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.
- Installer mer skriverminne.

37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet

Skriveren slettet noen holdte jobber for å behandle pågående jobber.

Trykk på pil opp eller ned til beskjeden **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å fjerne beskjeden.

37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet

Skriveren kunne ikke gjenopprette enkelte eller alle konfidensielle eller holdte jobber på skriverens harddisk.

Trykk på pil opp eller ned til beskjeden **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å fjerne beskjeden.

38 Memory full (38 Minnet er fullt)

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til beskjeden **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å fjerne beskjeden.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben. Trykk på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på .
- Installer mer skriverminne.

39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til beskjeden **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å fjerne beskjeden og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben. Trykk på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på .
- Installer mer skriverminne.

50 Feil ved PPDS-skrift

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til beskjeden **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å fjerne beskjeden og fortsette utskriften.
- Skriveren finner ikke en forespurt skrift. Fra PPDS-menyen velger du **Best tilpasning**. Velg deretter **På**. Skriveren finner en lignende skrift og formaterer den berørte teksten på nytt.

- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben. Trykk på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på .

51 Oppdaget defekt flash

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til beskjeden **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å fjerne beskjeden og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben. Trykk på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på .

52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften.
Alle nedlastede skrifter og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Oppgrader til et flash-minnekort med større kapasitet.

53 Oppdaget uformatert flash

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, kan det hende at flash-enheten er skadet og må byttes.

54 Serial option <x> error (54 Feil i seriellport <x>)

<x> er nummeret på seriellporten.

Prøv ett eller flere av følgende:

- Kontroller at seriekabelen er riktig tilkoblet og er riktig for den serielle porten.
- Kontroller at parameterne for seriellgrensesnittet (protokoll, baud, paritet og databiter) er riktig konfigurert på skriveren og vertsmaskinen.
- Trykk på pil opp eller ned til **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å tilbakestille den.

54 Nettverk <x> programfeil

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til beskjeden **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å tilbakestille den.

- Oppgrader (flash) nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren.

55 Uegnet tillegg i spor <x>

<x> er en åpning på skriverens hovedkort.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern kortet for tilbehør som ikke støttes fra skriverens hovedkort.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

56 Parallellport <x> deaktivert

<x> er nummeret til parallell-porten

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til beskjenen **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å fjerne beskjenen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at menyelementet Parallel Buffer (Parallell buffer) ikke er satt til Disabled (Deaktivert).

56 Seriellport <x> deaktivert

<x> er nummeret på seriellporten.

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til beskjenen **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å fjerne beskjenen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via seriellporten.
- Kontroller at elementet på Seriell buffer-menyen ikke er satt til Disabled (Deaktivert).

56 Standard USB port disabled (56 Standard USB-port deaktivert)

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til beskjenen **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å fjerne beskjenen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- Kontroller at elementet på USB-buffer-menyen ikke er satt til Deaktivert.

56 Standard parallellport deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til beskjeden **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å fjerne beskjeden. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at menyelementet Parallel Buffer (Parallell buffer) ikke er satt til Disabled (Deaktivert).

56 USB-port <x> deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til beskjeden **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å fjerne beskjeden. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- Kontroller at elementet på USB-buffer-menyen ikke er satt til Deaktivert.

57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Etter at jobben ble lagret på skriverharddisken, skjedde det en endring i skriveren som gjorde de holdte jobbene ugyldige. Mulige endringer inkluderer:

- Skriverens fastvare er blitt oppdatert.
- Tilvalg for papir inn eller ut, eller tosidig behandling har blitt fjernet.
- Utskriftsjobben ble opprettet ved å bruke data fra en enhet i USB-porten, og enheten er ikke lenger tilstede i porten.
- Skriverharddisken inneholder jobber som ble lagret mens installert på en forskjellig skrivermodell.

Trykk på pil opp eller ned til beskjeden **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å fjerne beskjeden.

58 For mange diskere installert

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern ekstra harddisker.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange flash-minnekort installert

For mange flash-minnekort (tilvalg) eller firmware-kort (tilvalg) er installert i skriveren.

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til beskjeden **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å fjerne beskjeden og fortsette utskriften.
- Fjern de ekstra flash-minnekortene.
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Fjern de ekstra flash-minnekortene.
 - 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
 - 5 Slå på skriveren igjen.

61 Skadet disk

Installer en ny harddisk før du utfører noen operasjoner som krever en harddisk.

62 Disk full

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til beskjeden **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å fjerne beskjeden og fortsette behandlingen.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret på skriverharddisken.
- Installer en større skriverharddisk.

63 Disk ikke formatert

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til beskjeden **✓Formater disk** vises. Trykk deretter på  for å fjerne beskjeden og fortsette utskriften.
- Formater disken.

Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, kan det hende at harddisken er skadet og må byttes.

80 Behov for periodisk vedlikehold

Det må utføres periodisk vedlikehold på skriveren. Vedlikeholdssettet inneholder alt som er nødvendig for å bytte inntrekkingsvalsen, ladevalsen, overføringsvalsen og fikseringsenheten.

84 Sett inn fotolederen

Sett inn den angitte fotolederen for å fjerne meldingen.

84 Fotoleder snart tom

- 1 Trykk på pil opp eller ned til **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på .
- 2 Bestill umiddelbart en ny fotoleder. Når utskriftskvaliteten reduseres, må du sette inn den nye fotolederen.

84 Skift fotoleder

Skriveren vil ikke skrive ut flere sider før fotolederen er skiftet ut.

Bytt den angitte fotolederen.

84 Problemer med fotoleder

En ugyldig fotoleder er satt inn i enheten. Bytt fotolederen.

88 Tonerkassett snart tom

Lite toner igjen. Bytt tonerkassett, og trykk deretter **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

88.yy Bytt tonerkassett

Tonerkassetten er oppbrukt.

- 1 Bytt tonerkassetten.
- 2 Trykk på pil opp eller ned til beskjeden **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på  for å fjerne beskjeden.

88 Bytt tonerkassett for å fortsette

Bytt tonerkassetten.

1565 Emuleringsfeil, last inn emuleringsalternativ

Skriveren fjerner meldingen automatisk etter 30 sekunder og deaktiverer deretter nedlastingsemulatoren på fastvarekortet.

Hvis du vil rette opp dette, kan du laste ned den riktige versjonen av nedlastingsemulatoren fra Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Retter opp papirstopp

Meldinger om papirstopp vises på skjermen på skriverens kontrollpanel, og de viser også hvor i skriveren papirstoppet har oppstått. Dersom det er flere enn ett papirstopp, vises antallet fastkjørte sider.

Unngå papirstopp

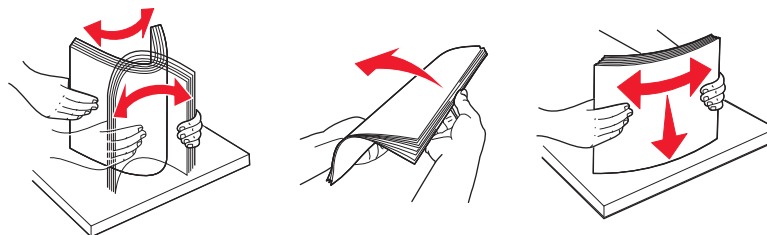
Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:

Anbefalinger for papirskuffer

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.
- Ikke ta ut skuffene mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg papir i skuffene mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om det.
- Ikke legg i for mye papir. Pass på at utskriftsmaterialet ikke overstiger den angitte maksimumshøyden.
- Kontroller at papirførerne i skuffene eller flerfunksjonsmateren er riktig plassert, og at de ikke presser for hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn etter at du har lagt i papir.

Papiranbefalinger

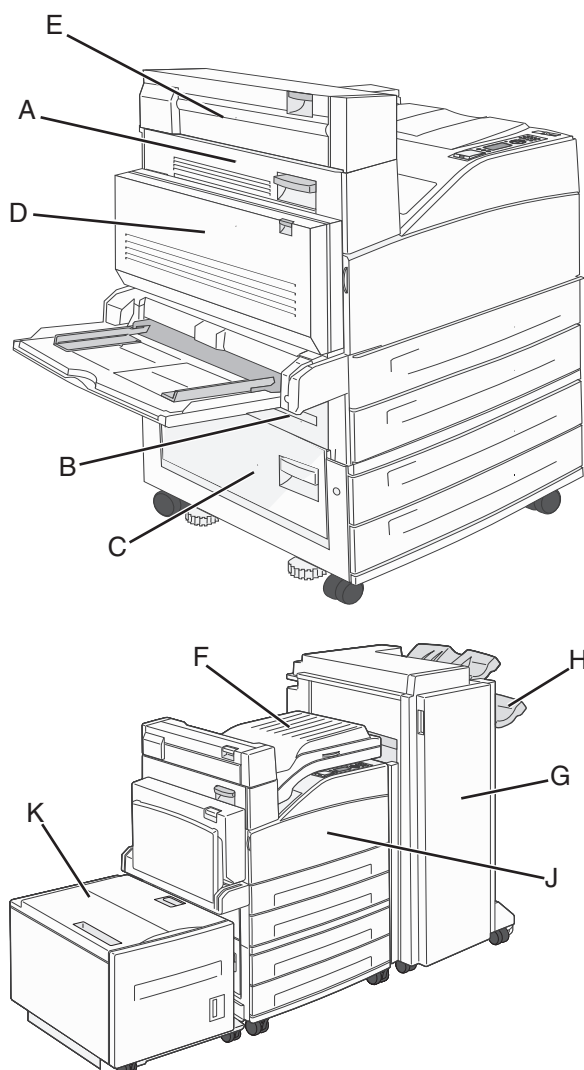
- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme bunke.
- Kontroller at alle papirstørrelser og papirtyper er riktig angitt via menyene på skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret etter produsentens anbefalinger.

Forstå meldinger om papirstoppnumre og -plasseringer

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast. Åpne dekslene og ta ut skuffene for å få tilgang til papirstoppområdene. Du må fjerne alt papir fra papirbanen for å løse problemer med papirstopp.

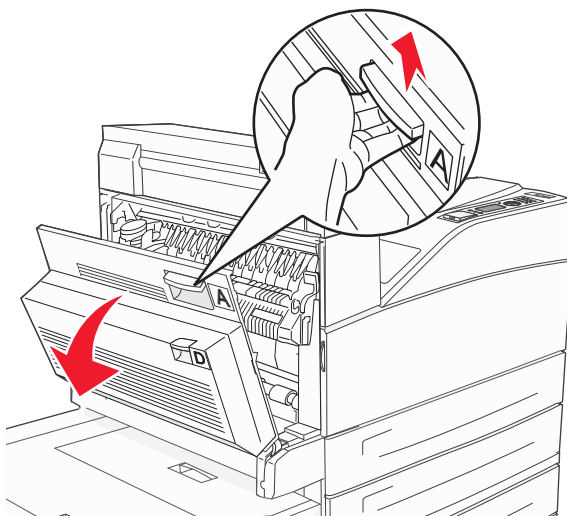


Papirstoppnumre	Dette gjør du
200–202	Åpne deksel A, og fjern deretter det fastkjørte papiret.
203	Åpne deksel A og E, og fjern deretter eventuelt fastkjørt papir.
230	Senk dupleksenhetsen (deksel D), og fjern deretter det fastkjørte papiret. Åpne deksel A og E, og fjern deretter eventuelt fastkjørt papir.
231	Senk dupleksenhetsen (deksel D), og fjern deretter det fastkjørte papiret. Åpne deksel A, og fjern deretter det fastkjørte papiret.
24x	Åpne alle skuffene, og fjern deretter alt fastkjørt papir.

Papirstoppnumre	Dette gjør du
250	1 Fjern alt utskriftsmateriale fra flerbruksmateren. 2 Bøy og stable utskriftsmaterialet. 3 Legg papiret tilbake i flerbruksmateren. 4 Juster papirførerer.
280–281	Åpne deksel A, og fjern deretter det fastkjørte papiret. Løft opp deksel F, og fjern deretter det fastkjørte papiret.
282	Løft opp deksel F, og fjern deretter det fastkjørte papiret.
283	Åpne deksel H, og fjern deretter de fastkjørte stiftene.
284	Senk dupleksenheten (deksel D), og fjern deretter det fastkjørte papiret. Åpne deksel A og E, og fjern deretter eventuelt fastkjørt papir.
285–286	Åpne deksel H, og fjern deretter de fastkjørte stiftene.
287–288	Åpne deksel F og G, og fjern deretter det fastkjørte papiret.
289	Åpne deksel G, og fjern deretter det fastkjørte papiret.

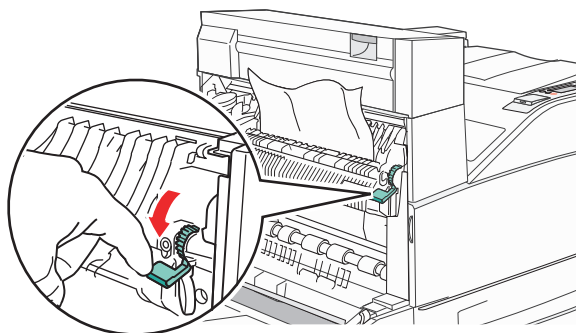
200–201 papirstopp

- 1 Åpne deksel A ved å skyve opp utløserhendelen og senke dekslet.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 2 Trekk det fastkjørte papiret opp og mot deg.

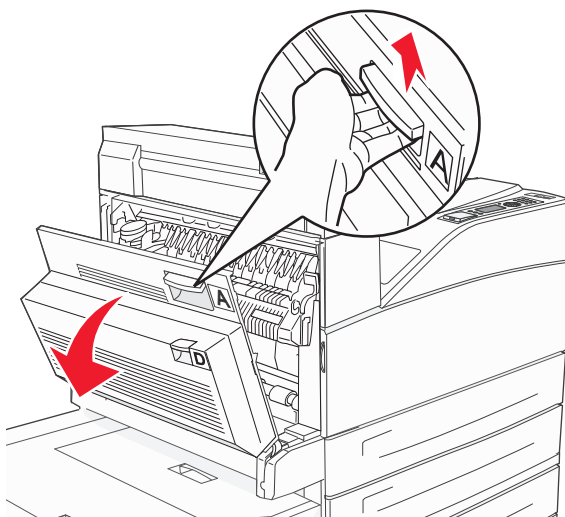


Merk: Hvis det fastkjørte papiret ikke beveger seg med en gang, må du slutte å trekke i det. Trykk ned og dra i den grønne hendelen for å gjøre det enklere å fjerne det fastkjørte papiret. Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3 Lukk deksel A.

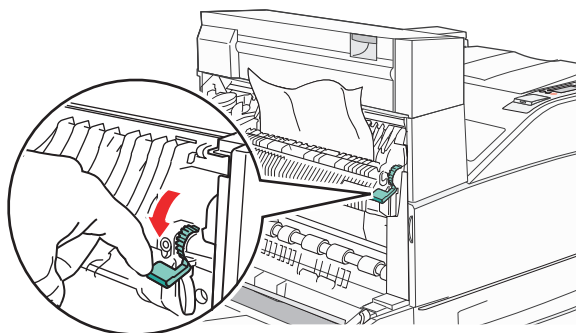
202 Papirstopp

- 1 Åpne deksel A ved å skyve utløserhendelen opp og senke dekselet.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 2 Trekk det fastkjørte papiret opp og mot deg.



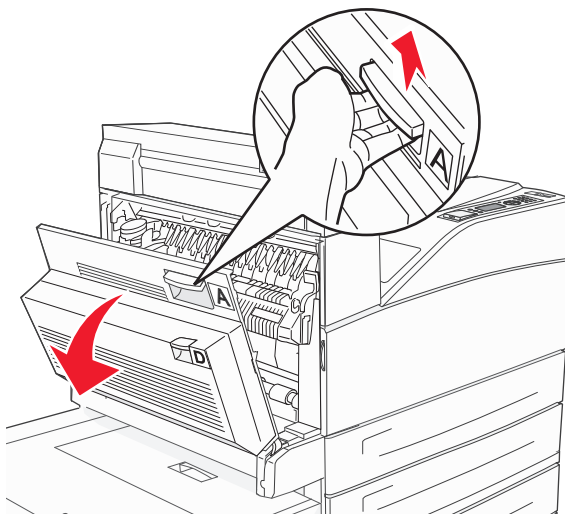
Merk: Hvis det fastkjørte papiret ikke beveger seg med en gang, må du slutte å trekke i det. Trykk ned og dra i den grønne hendelen for å gjøre det enklere å fjerne det fastkjørte papiret. Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3 Lukk deksel A.

203, 230–231 papirstopp

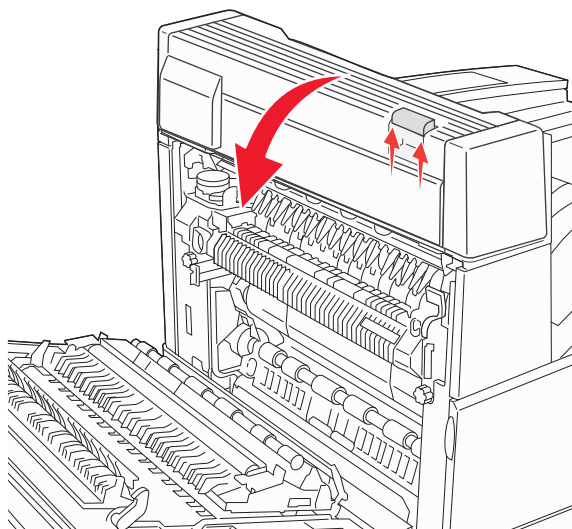
203 papirstopp

- 1 Åpne deksel A ved å skyve utløserhendelen opp og senke dekselet.

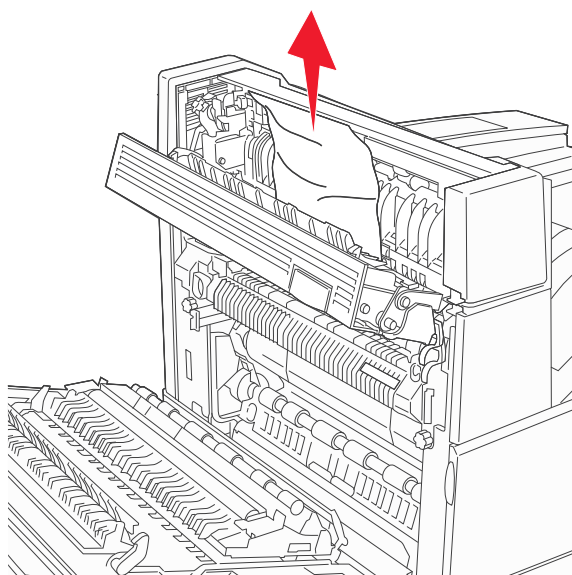


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

2 Åpne deksel E ved å trykke på utløserhendelen og senke dekselet.



3 Trekk det fastkjørte papiret opp.

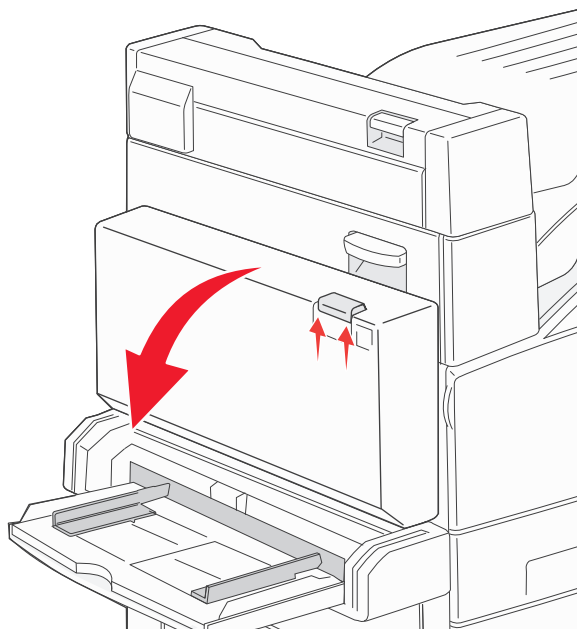


4 Lukk deksel E.

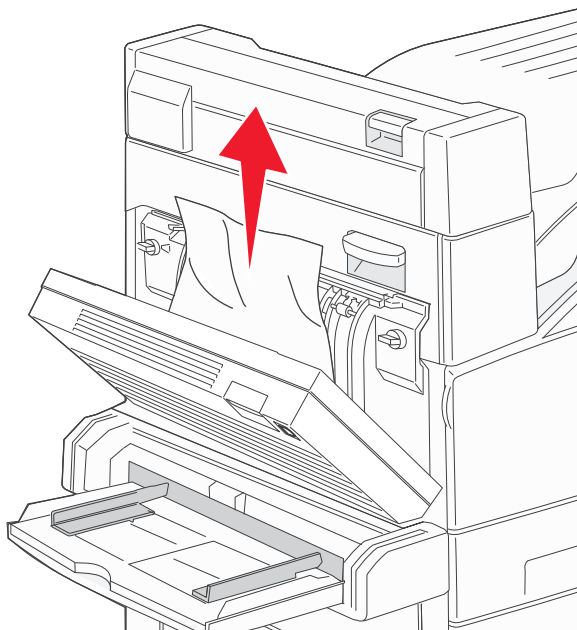
5 Lukk deksel A.

230 papirstopp

1 Åpne deksel D.

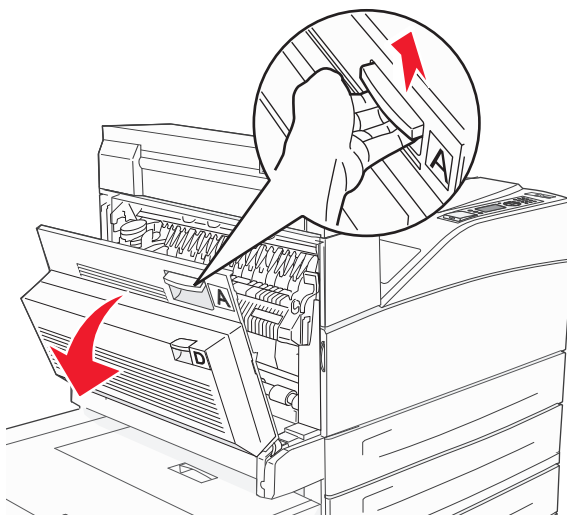


2 Ta ut det fastkjørte papiret.



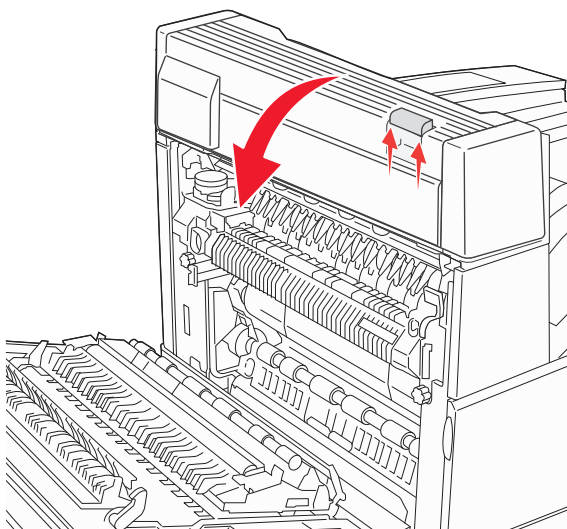
3 Lukk deksel D.

- 4 Åpne deksel A ved å skyve utløserhendelen opp og senke dekselet.

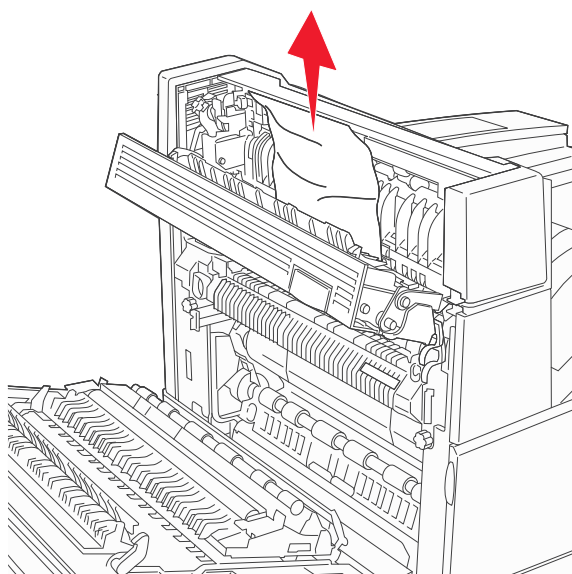


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 5 Åpne deksel E ved å trykke på utløserhendelen og senke dekselet.



6 Trekk det fastkjørte papiret opp.

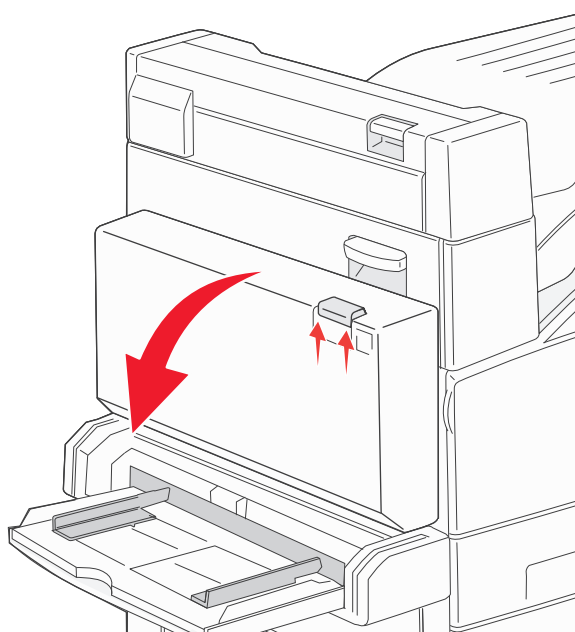


7 Lukk deksel E.

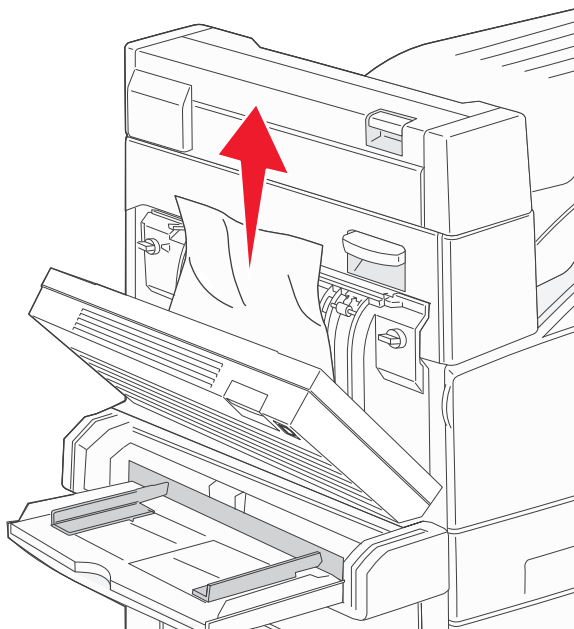
8 Lukk deksel A.

231 Papirstopp

1 Åpne deksel D.

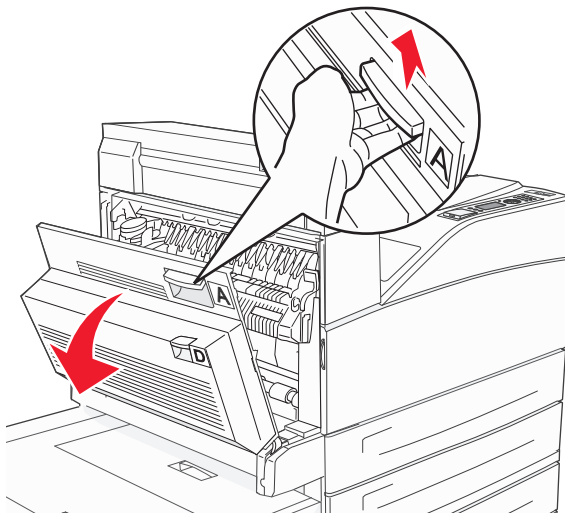


2 Ta ut det fastkjørte papiret.



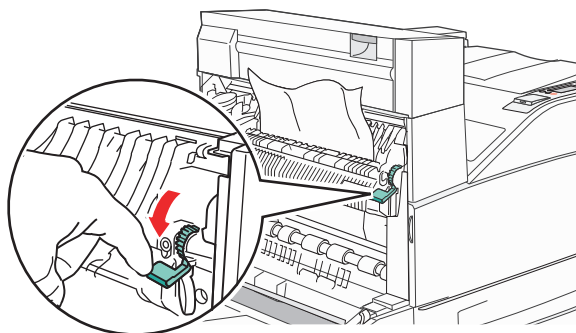
3 Lukk deksel D.

4 Åpne deksel A ved å skyve utløserhendelen opp og senke dekselet.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 5 Trekk det fastkjørte papiret opp og mot deg.



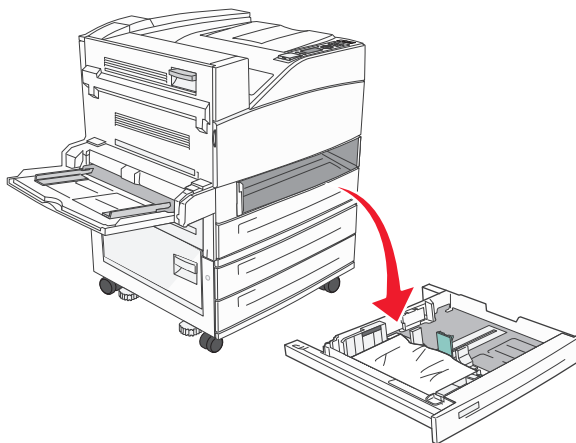
Merk: Hvis det fastkjørte papiret ikke beveger seg med en gang, må du slutte å trekke i det. Trykk ned og dra i den grønne hendelen for å gjøre det enklere å fjerne det fastkjørte papiret. Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 6 Lukk deksel A.

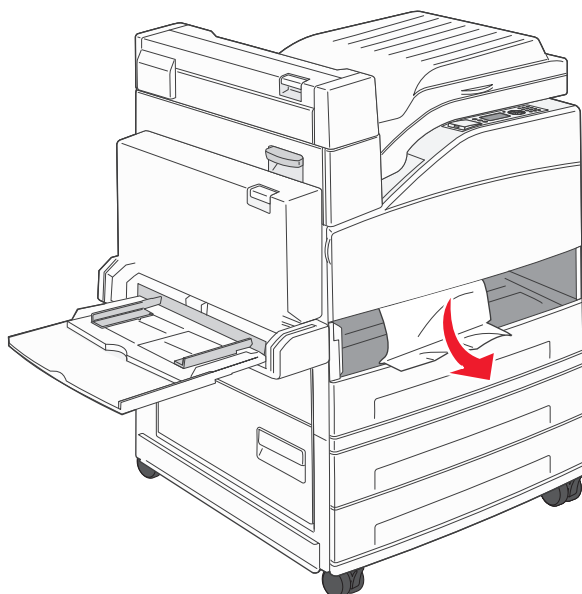
24x papirstopp

Papirstopp i skuff 1

- 1 Ta Skuff 1 ut av skriveren.



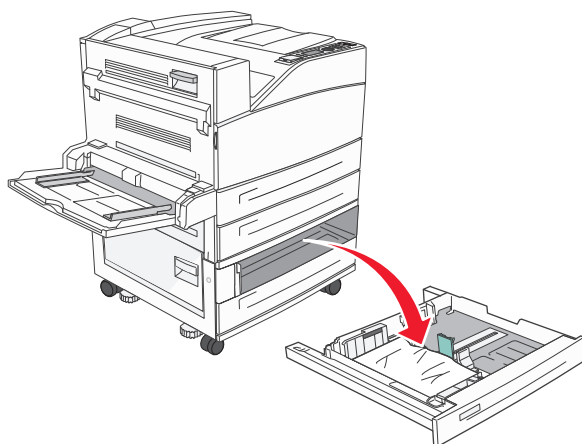
2 Ta ut det fastkjørte papiret.



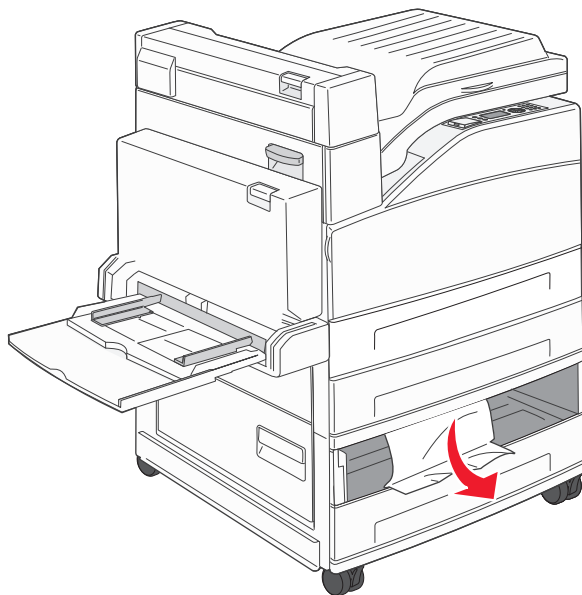
3 Sett inn skuff 1.

Papirstopp i tilvalgsskuff

1 Trekk skuffen ut.



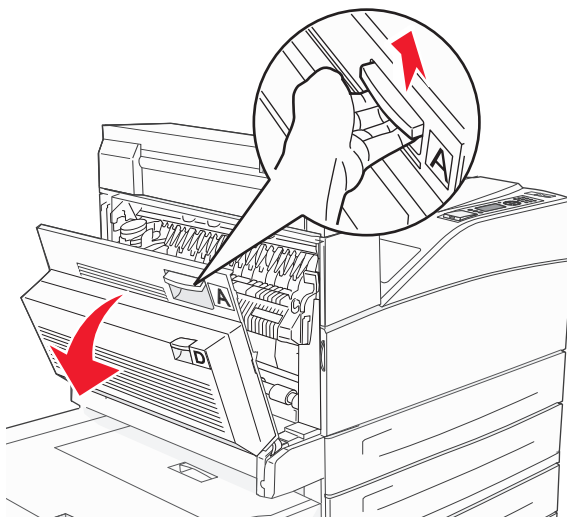
- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.



- 3 Sett inn skuffen.

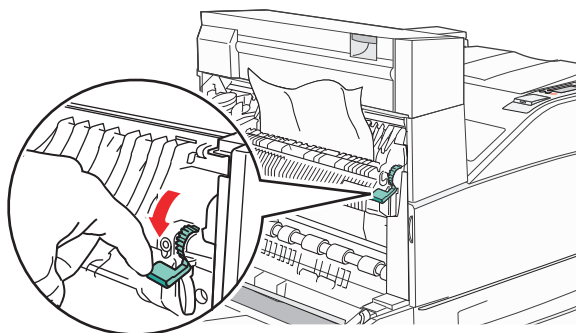
Fjerne fastkjørt papir i deksel A

- 1 Åpne deksel A ved å skyve utløserhendelen opp og senke dekselet.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 2** Trekk det fastkjørte papiret opp og mot deg.

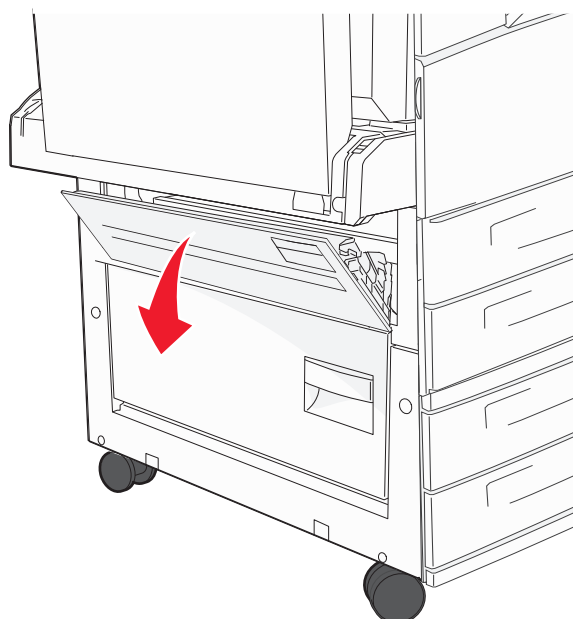


Merk: Hvis det fastkjørte papiret ikke beveger seg med en gang, må du slutte å trekke i det. Trykk ned og dra i den grønne hendelen for å gjøre det enklere å fjerne det fastkjørte papiret. Kontroller at alle papirrester er fjernet.

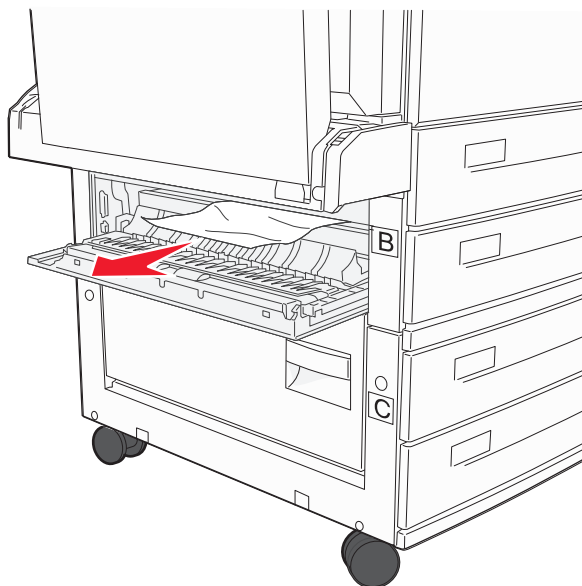
- 3** Lukk deksel A.

Fjerne fastkjørt papir i deksel B

- 1** Åpne deksel B.



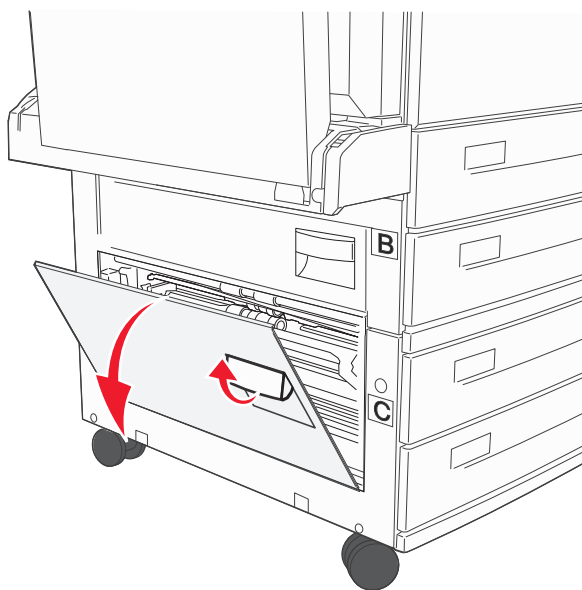
2 Trekk det fastkjørte papiret opp og mot deg.



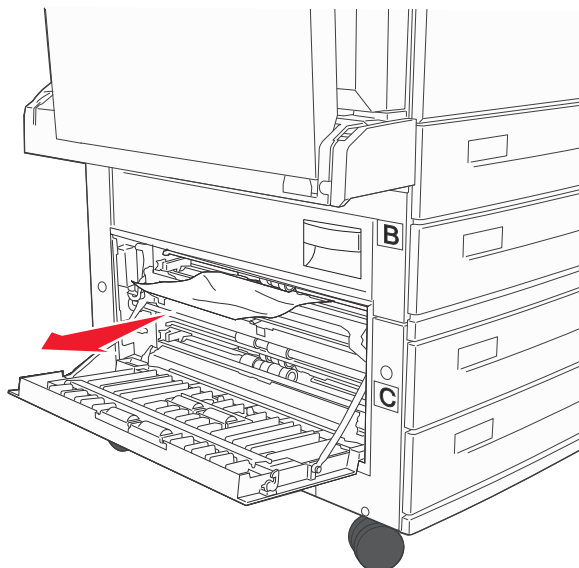
3 Lukk deksel B.

241 Papirstopp

1 Åpne deksel C.

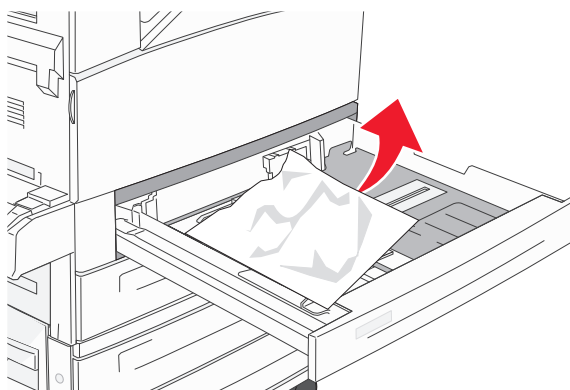


- 2 Trekk det fastkjørte papiret opp og mot deg.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

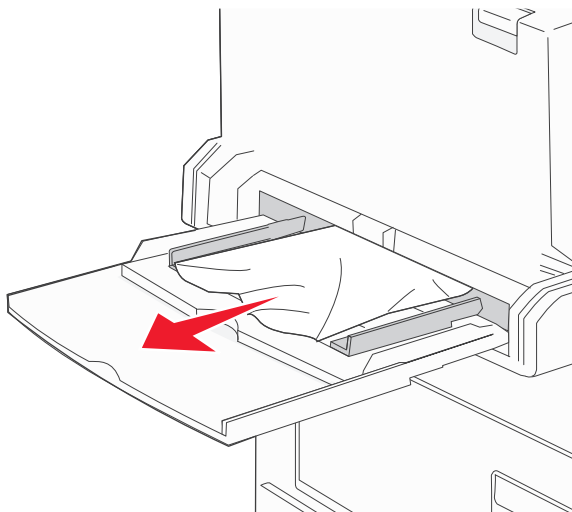
- 3 Lukk deksel C.
4 Åpne skuff 1, og fjern eventuelt krøllete papir fra skuffen.



- 5 Sett inn skuff 1.

250 papirstopp

- 1 Fjern papiret fra flerbruksmateren.

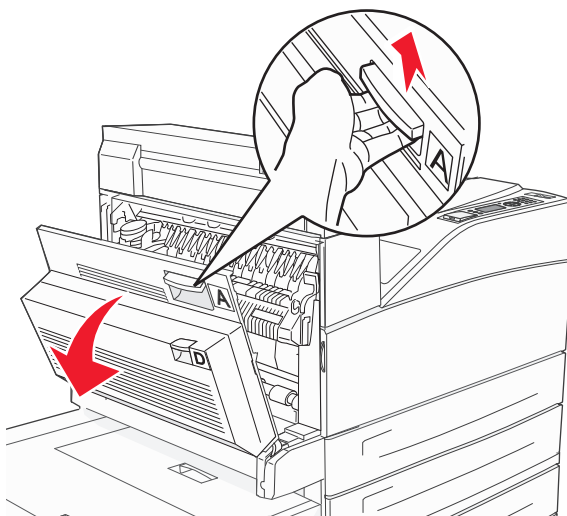


- 2 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.
- 3 Legg papiret i flerbruksmateren.
- 4 Juster papirføreren slik at den så vidt berører kanten av papiret.

280-282 papirstopp

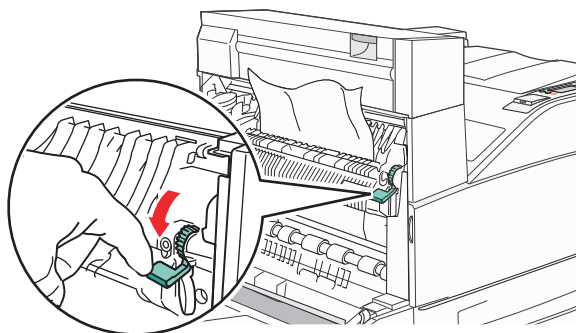
280-281 papirstopp

- 1 Åpne deksel A ved å skyve utløserhendelen opp og senke dekselet.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

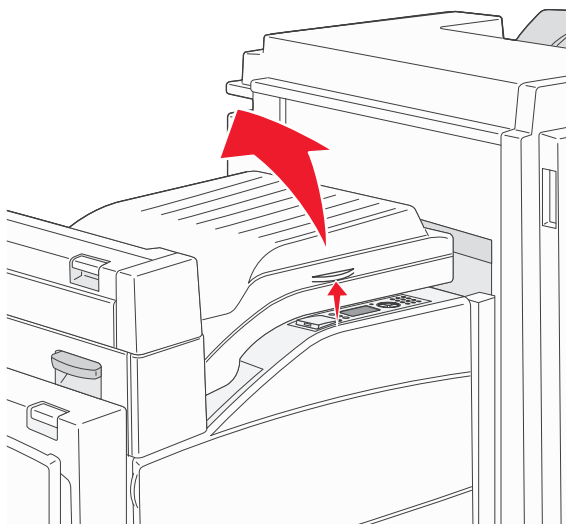
- 2 Trekk det fastkjørte papiret opp og mot deg.



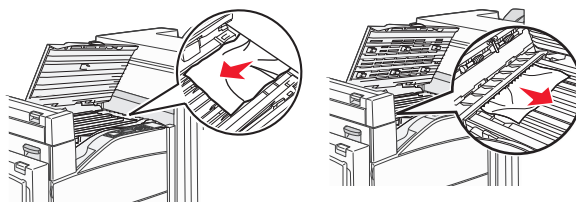
Merk: Hvis det fastkjørte papiret ikke beveger seg med en gang, må du slutte å trekke i det. Trykk ned og dra i den grønne hendelen for å gjøre det enklere å fjerne det fastkjørte papiret. Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3 Lukk deksel A.

- 4 Åpne deksel F



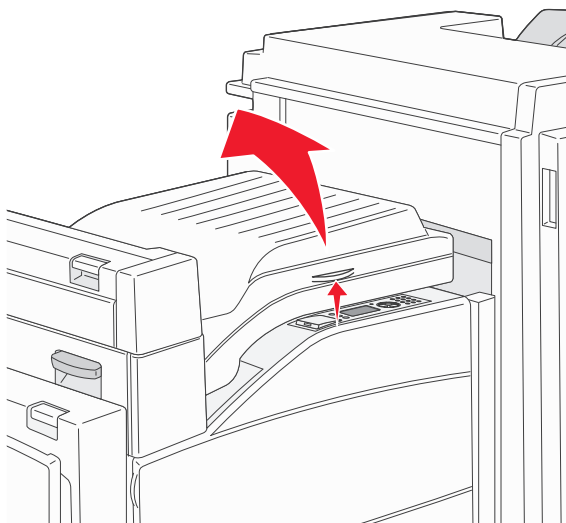
- 5 Ta ut det fastkjørte papiret.



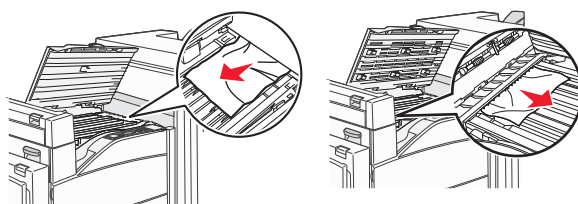
- 6 Lukk deksel F

282 papirstopp

- 1 Åpne deksel F



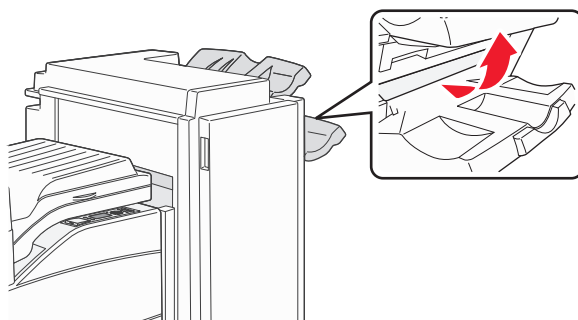
- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.



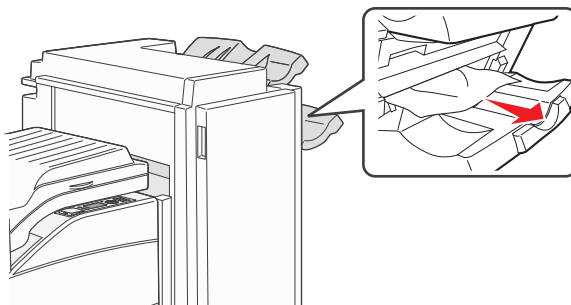
- 3 Lukk deksel F

283, 289 stiftestopp**283 papirstopp**

- 1 Løft deksel H.



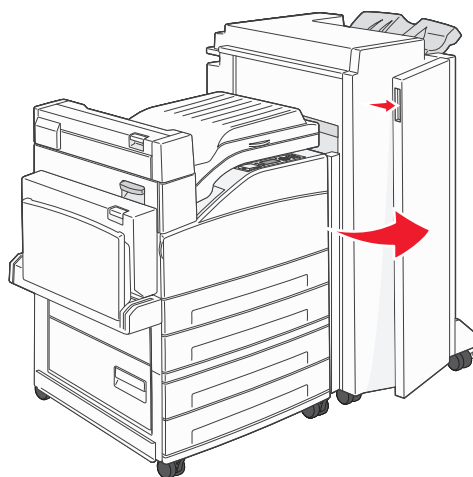
2 Ta ut det fastkjørte papiret.



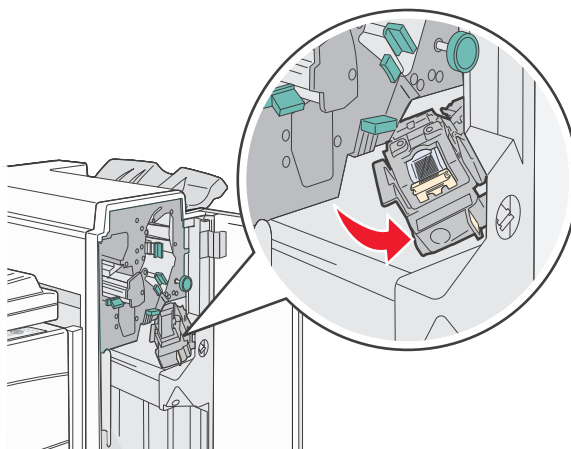
3 Lukk deksel H.

289 stiftefeil

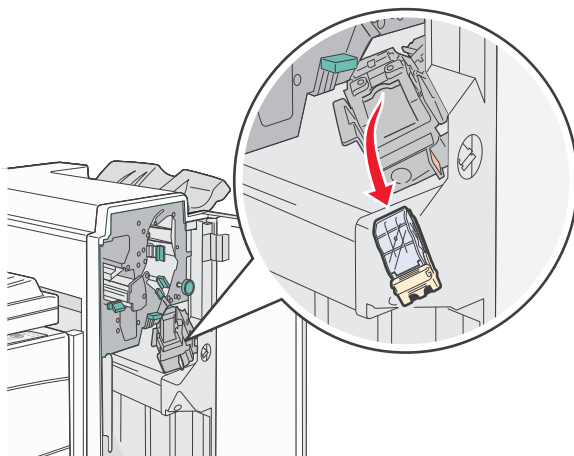
1 Åpne deksel G.



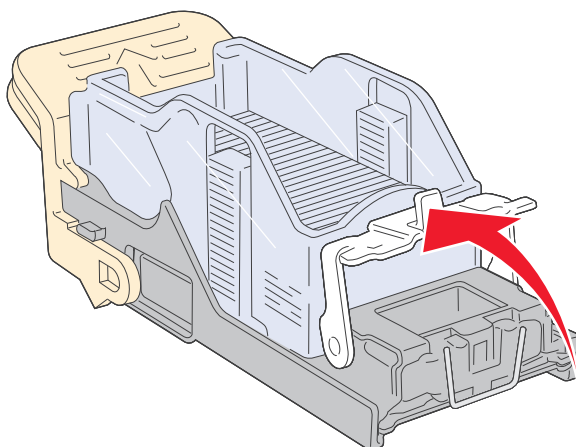
2 Hold spaken på stiftekassettholderen, og skyv holderen til høyre.



- 3** Dra bestemt i den fargede tappen for å fjerne stiftekassettholderen.

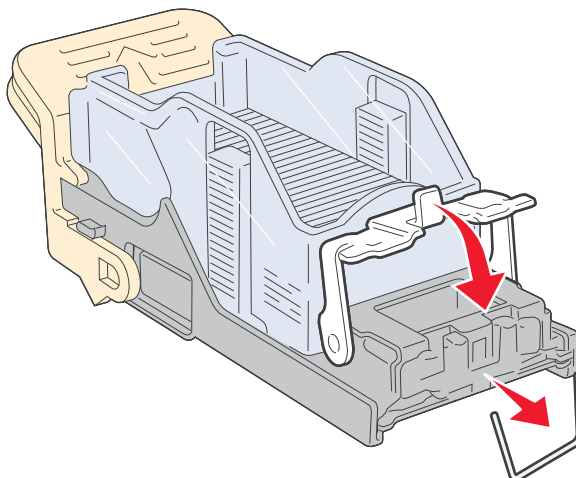


- 4** Bruk metalltappen til å løfte opp stiftestopperen, og trekk ut stiftene.
Kast arket med stifter.

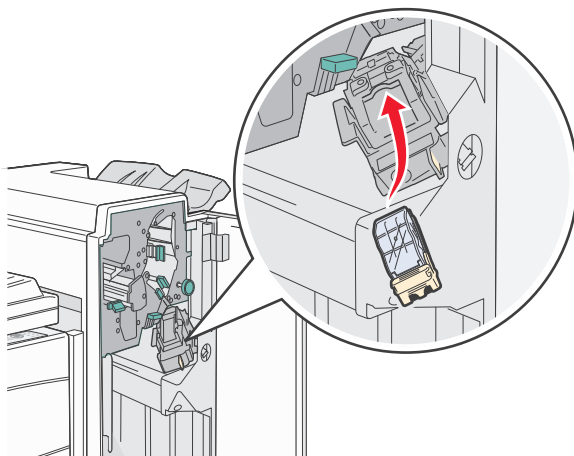


- 5** Se gjennom det gjennomsiktige dekselet under kassettholderen, og kontroller at ingen stifter har kjørt seg fast i inngangspartiet.

- 6** Trykk ned på stiftestopperen til den klikker trygt på plass.



- 7 Trykk kassettholderen godt inn i stifteenheten slik at holderen klikker på plass.



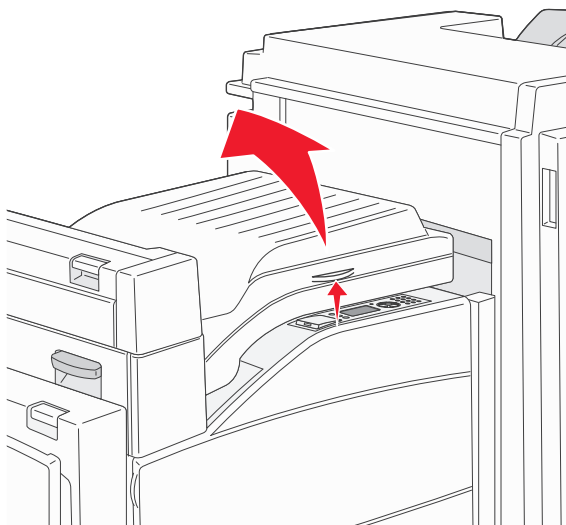
- 8 Lukk deksel G.

Starter stifting vises. Denne klargjøringsprosedyren sikrer at stiftemaskinen fungerer på riktig måte.

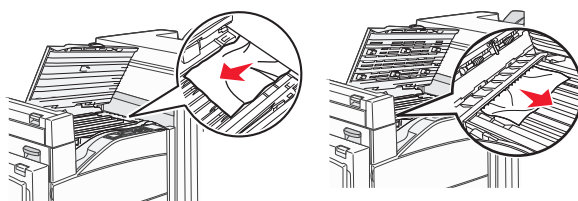
28x papirstopp

284 papirstopp

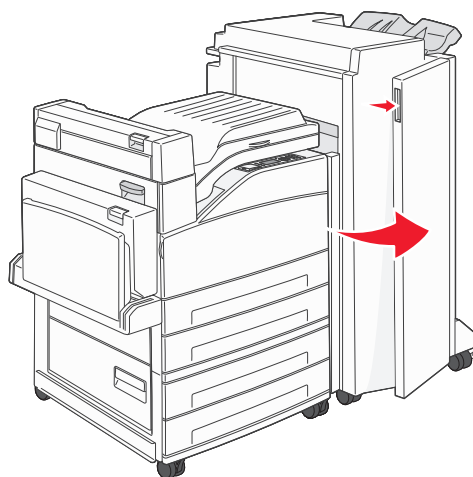
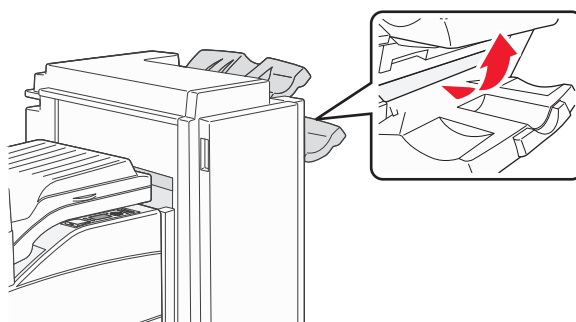
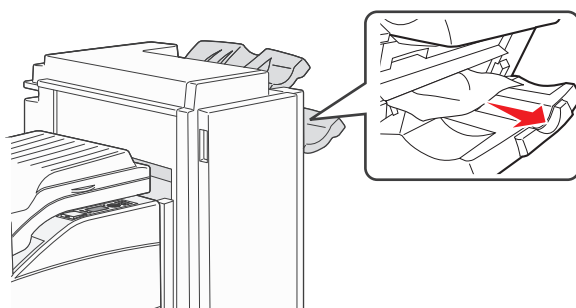
- 1 Åpne deksel F



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

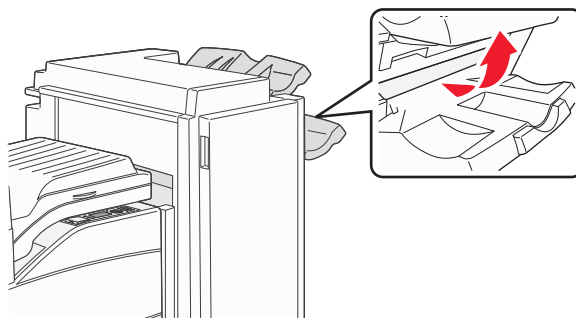


- 3 Lukk deksel F

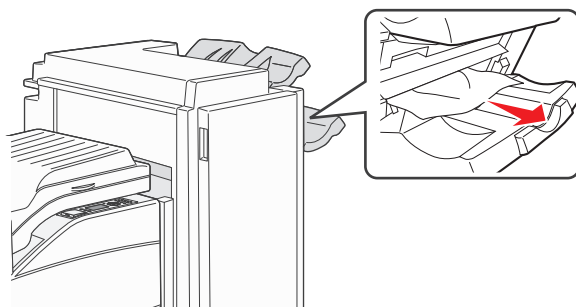
4 Åpne deksel G.**5** Ta ut det fastkjørte papiret.**6** Lukk deksel G.**7** Løft deksel H.**8** Ta ut det fastkjørte papiret.**9** Lukk deksel H.

285-286 papirstopp

- 1 Løft deksel H.



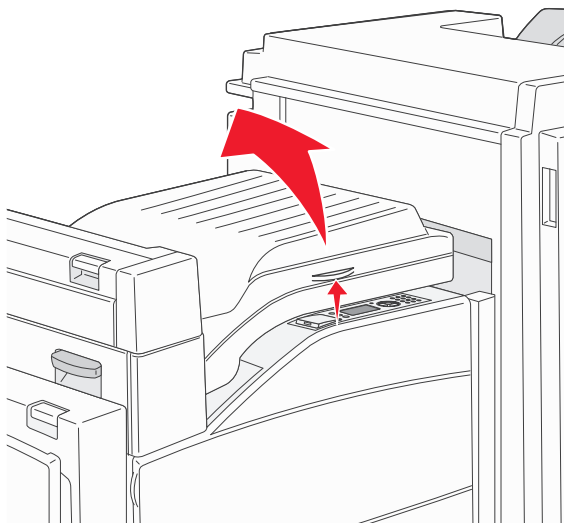
- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.



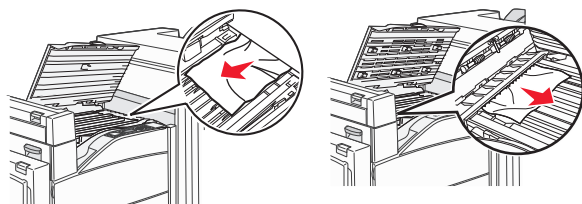
- 3 Lukk deksel H.

287-288 papirstopp

- 1 Åpne deksel F

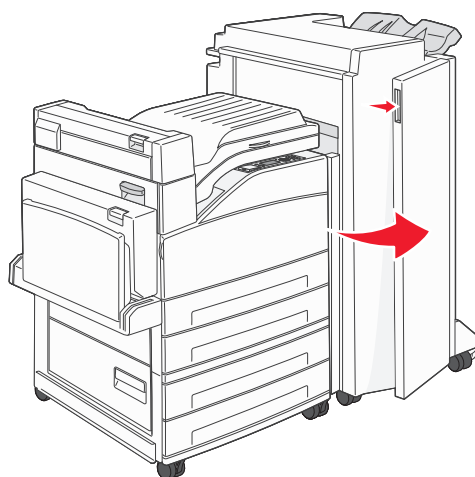


- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.



- 3 Lukk deksel F

- 4 Åpne deksel G.



- 5 Ta ut det fastkjørte papiret.

- 6 Lukk deksel G.

Løse utskriftsproblemer

Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

Dokumentene inneholder utilgjengelige skriftter.

- 1 Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.
- 2 Klikk på skriverikonet.
Dialogboksen Skriv ut vises.
- 3 Velg **Skriv ut som bilde**.
- 4 Klikk på **OK**.

Skjermen på skriverens kontrollpanel er tom eller viser bare rutersymboler

Skriverens selvtest mislyktes. Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

Hvis klokken og beskjeden **Klar** ikke vises, må du slå av skriveren og ta kontakt med Kundestøtte.

Melding om feil lesing av USB-stasjon vises

Kontroller at USB-stasjonen støttes. Hvis du vil ha informasjon om testede og godkjente USB-flash-minneenheter, kan du se Skrive ut fra en flash-enhet på side 72.

Jobbene skrives ikke ut

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT SKRIVEREN ER KLAR TIL Å SKRIVE UT

Kontroller at teksten **Klar** eller **Strømsparer** vises på skjermen før jobben sendes til utskrift.

KONTROLLER OM STANDARDUTSKUFFEN ER FULL

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.

UNDERSØK OM PAPIRSKUFFEN ER TOM

Legg papir i skuffen.

KONTROLLER AT RIKTIG SKRIVERPROGRAMVARE ER INSTALLERT

- Kontroller at du bruker riktig skriverprogramvare.
- Hvis du bruker USB-port, må du kontrollere at du kjører et operativsystem som støtter dette og at du bruker kompatibel skriverprogramvare.

KONTROLLER AT DEN INTERNE PRINTSERVEREN ER RIKTIG INSTALLERT OG FUNGERER SOM DEN SKAL.

- Kontroller at den interne printserveren er riktig installert, og at skriveren er koblet til nettverket.
- Skriv ut en nettverksoppsettside, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**. Dersom statusen er **Ikke tilkoblet**, må du kontrollere nettverkskablene. Prøv deretter å skrive ut nettverksoppsettsiden på nytt. Kontakt systemansvarlig for å sjekke at nettverket fungerer som det skal.

Kopier av skriverens programvare er også tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

KONTROLLER AT DU BRUKER EN ANBEFALT **USB-KABEL**, **SERIELLKABEL** ELLER **ETHERNET-KABEL**

Gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com for mer informasjon.

KONTROLLER AT SKRIVERKABLENE ER GODT FESTET

Kontroller at skriverkabelen er godt festet i skriveren og printserveren.

Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.

Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

DELER AV EN JOBB, INGEN JOBB, ELLER UTSKRIFT AV BLANKE SIDER

Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.

- Slett utskriftsjobben og skriv den ut etterpå.
- For PDF-dokumenter, gjenopprett PDF-dokumentet og skriv det ut igjen.

KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR TILSTREKKELIG MED MINNE

Frigjør ekstra skriverminne ved å gå gjennom listen over holdte jobber og slette noen av dem.

Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

REDUSER UTSKRIFTSJOBENS KOMPLEKSITET

Reduserer antallet skrifter og størrelsen på skriftene, antallet bilder og bildenes kompleksitet og antallet sider i jobben.

ENDRE INNSTILLINGEN FOR **SIDE**BESKYTTELSE TIL **Av**

- 1 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.
- 2 Trykk på pil opp eller ned til **✓Innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Utskriftsgjenoppretting** vises. Trykk deretter på .
- 5 Trykk på pil opp eller ned til **✓Sidebeskyttelse** vises. Trykk deretter på .
- 6 Trykk på pil opp eller ned til **✓Av** vises. Trykk deretter på .

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingen for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Uriktige tegn skrives ut

KONTROLLER AT SKRIVEREN IKKE ER I HEXTRACE-MODUS.

Hvis **Klar hex** vises på skjermen, må du avslutte modus for HexTrace før du kan skrive ut. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte heksadesimal modus.

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

LEGG I PAPIR AV SAMME STØRRELSE OG TYPE

- Legg papir av samme størrelse og type i hver skuff som skal kobles sammen.
- Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff.

BRUK SAMME INNSTILLINGER FOR PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE

- Skriv ut en menyinnstillingsside, og sammenligne innstillingene for hver skuff.
- Juster innstillingene på menyen Papirstørrelse/type om nødvendig.

Merk: Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

Store jobber blir ikke sortert

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT SORTER ER SATT TIL PÅ

Angi På for Sorter på Ferdiggjørermenyen eller fra utskriftsegenskapene.

Merk: Hvis du angir Off (Av) for Collate (Sorter) i programvaren, overstyrer det innstillingen på Ferdiggjørermeny.

REDUSER UTSKRIFTSJOBENS KOMPLEKSITET

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.

KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR NOK MINNE

Installer mer minne eller en harddisk (tilleggsutstyr).

Utskriften har uventede sideskift

Øk verdien for Tidsavbrudd utskrift:

- 1 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.
- 2 Trykk på pil opp eller ned til **✓Innstillinger** vises. Trykk deretter på .

- 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Tidsrammer** vises. Trykk deretter på .
- 5 Trykk på pil opp eller ned til **✓Utskriftstidsramme** vises. Trykk deretter på .
- 6 Trykk på pil opp eller ned til den riktige verdien vises. Trykk deretter på .

Løse problemer med tilleggsutstyr

Innstillinger som velges fra et program eller applikasjon, kan også endre eller overstyre innstillingene som er valgt fra skriverens kontrollpanel. Hvis et tilbehør ikke fungerer, skal du forsikre deg at det er valgt i programmet i tillegg til i skriverens kontrollpanel.

Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

TILBAKESTILLE SKRIVEREN

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

KONTROLLER OM TILLEGGSUTSTYRET ER KOBLET TIL SKRIVEREN

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble skriveren fra veggkontakten.
- 3 Kontroller tilkoblingen mellom tilleggsutstyret og skriveren.

KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER INSTALLERT

Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyret ikke er på listen, må du installere det på nytt.

KONTROLLER AT ALTERNATIVET ER TILGJENGELIG I SKRIVERDRIVEREN.

Det kan være nødvendig å legge til alternativet manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren på side 29 hvis du vil ha mer informasjon.

KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER VALGT

Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Brukere av Mac OS 9-maskiner bør kontrollere at skriveren er konfigurert i Velger.

Papirskuffer

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLERE AT PAPIRET ER LAGT I PÅ RIKTIG MÅTE

- 1 Åpne papirskuffen.
- 2 Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil.
- 3 Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret.
- 4 Kontroller at papirskuffen lukkes skikkelig.

TILBAKESTILLE SKRIVEREN

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder og slå skriveren på igjen.

KONTROLLER AT PAPIRSKUFFEN ER RIKTIG INSTALLERT

Hvis papirskuffen er oppført på menyinnstillingssiden, men utskriftsmaterialet setter seg fast på vei inn i eller ut av skuffen, kan det hende at den ikke er riktig installert. Reinstaller papirskuffen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen for maskinvareoppsett som fulgte med papirskuffen, eller gå til <http://support.lexmark.com> og lese instruksjonsarket for papirskuffen.

Løse problemer med skuffen for 2000 ark

Prøv ett eller flere av følgende:

LØFTESKUFFEN FUNGERER IKKE SOM DEN SKAL

- Kontroller at skriveren er riktig koblet til skuffen for 2000 ark.
- Kontroller at skriveren er slått på.
- Kontroller at strømledningen er satt skikkelig inn på baksiden av skuffen for 2000 ark.
- Legg papir i skuffen hvis den er tom.
- Fjern eventuelt fastkjørt papir.

PAPIRMATINGSRULLENE ROTERER IKKE FOR Å TREKKE INN PAPIRET.

- Kontroller at skriveren er riktig koblet til skuffen for 2000 ark.
- Kontroller at skriveren er slått på.

PAPIRET SETTER SEG OFTE FAST I SKUFFEN.

- Bøy utskriftsmaterialet.
- Kontroller at skuffen er riktig installert.
- Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte.
- Kontroller at papiret eller spesialpapiret er feilfritt og oppfyller alle spesifikasjoner.
- Kontroller at papirførerne er riktig plassert for papirstørrelsen som ligger i skuffen.

Minnekort

Kontroller at minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

Flash-minnekort

Kontroller at flash-minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

Harddisk med adapter

Kontroller at harddisken er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

Intern løsningsport

Dersom Lexmark Intern Løsningsport (ILP) ikke fungerer riktig, kan dette være mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

UNDERSØK ILP-TILKOBLINGENE

- Kontroller at ILPen er skikkelig koblet til skriverens hovedkort.
- Kontroller at kabelen er godt festet til riktig kontakt.

SJEKK KABLEN

Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er sikkert festet.

KONTROLLER AT NETTVERKSPROGRAMVAREN ER RIKTIG KONFIGURERT

Se *Nettverksguiden* på CD-en *Programvare og dokumentasjon* for å få flere opplysninger om hvordan du installerer programvare for nettverksutskrift.

USB-/parallellgrensesnittkort

Kontroller kontaktene for USB-/parallellgrensesnittkortet:

- Kontroller at USB-/parallellgrensesnittkortet er godt festet til skriverens hovedkort.
- Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er godt festet.

intern printserver

Hvis den interne printserveren ikke fungerer som den skal, kan du se mulige løsninger nedenfor. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER TILKOBLINGENE TIL PRINTSERVEREN

- Kontroller at den interne printserveren er skikkelig koblet til skriverens hovedkort.
- Kontroller at du bruker riktig kabel (tilleggsutstyr), og at den er skikkelig tilkoblet.

KONTROLLER AT NETTVERKSPROGRAMVAREN ER RIKTIG KONFIGURERT

For informasjon om installasjon av programvare for nettverksutskrift, klikk på **Additional (Tillegg)** på CDen *Programvare og dokumentasjon*. Velg deretter **Networking Guide (Nettverksguide)** under **Publications on this CD (Publikasjoner på denne CDen)**.

Løse problemer med papirmating

Papiret kjører seg ofte fast

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER PAPIRET

Bruk anbefalt papir og annet spesialpapir. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittelet om papir og retningslinjer for utskriftsmateriale.

KONTROLLER AT DET IKKE LIGGER FOR MANGE ARK I PAPIRSKUFFEN

Pass på at papirstabelen ikke overstiger kapasitetsmerket i skuffen eller på flerbruksmateren.

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerene slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

PAPIRET KAN HA ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Meldingen Papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

- 1 Fjern alt fastkjørt papir fra hele papirbanen.
- 2 Trykk på pil opp eller ned til **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på .

Den fastkjørte siden blir ikke skrevet ut på nytt etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Gjenopprett v/stopp er satt til Av Sett Jam Recovery (Gjenopprett v/stopp) til Auto eller På:

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på pil opp eller ned til **✓Innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter på .

- 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Utskriftsgjenoppretting** vises. Trykk deretter på .
- 5 Trykk på pil opp eller ned til **✓Gjenopprett ved papirstopp** vises. Trykk deretter på .
- 6 Trykk på pil opp eller ned til **✓På** eller **✓Auto** vises. Trykk deretter på .

Løse problemer med utskriftskvaliteten

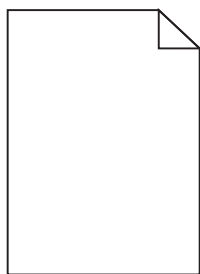
Isolere problemer med utskriftskvaliteten

Skriv ut testsidene for utskriftskvalitet for å isolere problemer med utskriftskvaliteten:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk på og hold nede  og høyre pilknapp på kontrollpanelet mens du slår på skriveren.
- 3 Slipp begge knappene når klokken vises.
Skriveren utfører oppstartsprosedyrene. Deretter vises **Konfig.meny**.
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Skriv ut testsider** vises, og trykk deretter på .
- Sidene formateres, **Printing Quality Test Pages (Skriver ut kvalitetstest)** vises og deretter skrives sidene ut. Meldingen vises på skriverens kontrollpanel til alle sidene er skrevet ut.
- 5 Når testsidene er skrevet ut, må du trykke på pil opp eller ned til **✓Avslutt menyen Konfigurasjon** vises.
Deretter trykker du på .

Informasjonen i emnene nedenfor kan hjelpe deg med å løse problemer med utskriftskvaliteten. Hvis disse forslagene heller ikke løser problemet, må du ringe etter service. Det kan være en skriverdel som må justeres eller skiftes ut.

Blanke sider



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

DET KAN VÆRE EMBALLASJE PÅ TONERKASSETTEN

Ta ut tonerkassetten og kontroller at emballasjen er fjernet fra den. Sett inn tonerkassetten igjen.

DET KAN VÆRE LITE TONER IGJEN

Når **88 Lite toner igjen** vises, må du bestille ny tonerkassett.

Hvis problemet vedvarer, er det mulig skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon.

Avkuttete bilder

Prøv ett eller flere av følgende:

UNDERSØK PAPIRFØRERNE

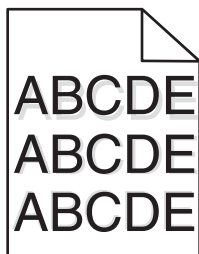
Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingen for papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
 - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

Skyggebilder

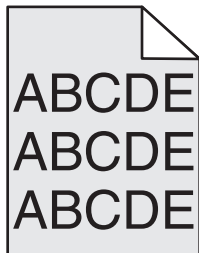


KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingen for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Grå bakgrunn

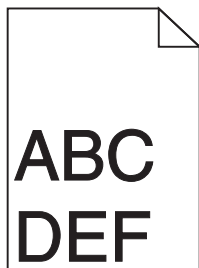


KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR TONERMØRKHET

Velg en lysere innstilling for tonermørkhhet:

- Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel endrer du disse innstillingene.
- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Endre disse innstillingene i utskriftsdialogen.

Uriktige marger



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skvyp papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingen for papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
 - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

Papiret krøller seg

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

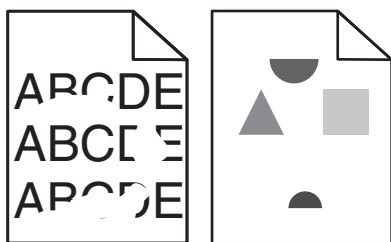
Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for Papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

PAPIRET HAR ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.

Uregelmessigheter på utskriften



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

PAPIRET KAN HA ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingen for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

KONTROLLER PAPIRET

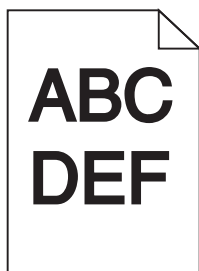
Unngå strukturert papir med grov overflate.

DET KAN VÆRE LITE TONER IGJEN

Når **88 Lite toner igjen** vises, eller når utskriften blir utydelig, må du bytte tonerkassett.

FIKSERINGSENHETEN KAN VÆRE SLITT ELLER DEFECT.

Bytt fikseringsenheten.

Utskriften er for mørk

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Innstillingene for tonermørket er for mørk, lysstyrke er for mørk eller kontrast er for høy.

- Endre disse innstillingene fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel.
- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Endre disse innstillingene fra utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

PAPIRET HAR ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.

KONTROLLER PAPIRET

Unngå strukturert papir med grov overflate.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

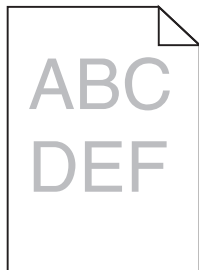
Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingen for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT.

Bytt tonerkassetten.

Utskriften er for lys



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Innstillingen for Mørkhet er for lys, innstillingen for Lysstyrke er for lys, eller innstillingen for Kontrast er for lav.

- Endre disse innstillingene fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel.
- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Endre disse innstillingene fra utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

PAPIRET HAR ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.

KONTROLLER PAPIRET

Unngå strukturert papir med grov overflate.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingen for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

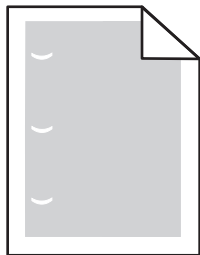
LITE TONER IGJEN

Når **88 Lite toner igjen** vises, må du bestille ny tonerkassett.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT.

Bytt tonerkassetten.

Gjentatte feil



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

Bytt overføringsvalsen dersom feilen vises hver:

58,7 mm (2,31 tomme)

Skift fotoleder hvis feilen inntreffer hver:

44 mm (1,73 tomme)

Skift fikseringsenheten hvis feilen inntreffer hver

- 78,5 mm (3,09 tomme)
- 94,2 mm

Skråstilt utskrift

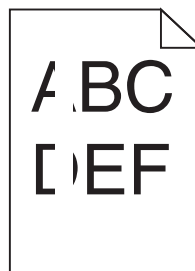
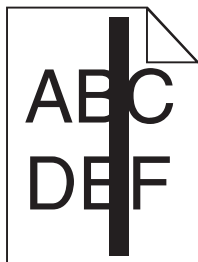
KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER PAPIRET

Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

Hele sorte eller hvite streker vises på transparenten eller papiret



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER AT FYLLMØNSTERET ER RIKTIG

Dersom fylلمønsteret er feil, velg et annet mønster fra programmet.

KONTROLLER PAPIRTYPEN

- Prøv en annen papirtype.
- Bruk bare anbefalte transparenter.
- Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret som er lagt i skuffen eller materen.
- Kontroller at innstillingen for papirstruktur er riktig for papirtypen eller spesialmediet som er lagt i skuffen.

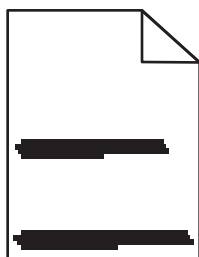
KONTROLLER AT TONEREN ER FORDELT JEVNT I TONERKASSETTEN

Ta ut tonerkassetten. Rist den fra side til side for å fordele toneren jevnt, og sett den tilbake i skriveren.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT, ELLER TONERNIVÅET LAVT

Bytt den brukte tonerkassetten med en ny.

Vannrette streker



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

TONEREN ER SMURT UTOVER

Velg en annen skuff eller mater for å mate papir til denne jobben:

- Velg Standardkilde i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- For Windows-brukere: Velg papirkilden i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Velg papirkilden i utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT.

Bytt tonerkassetten.

DET KAN FORTSATT VÆRE PAPIR I PAPIRBANEN.

Undersøk papirbanen rundt tonerkassetten.



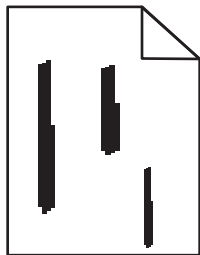
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Fjern synlig papir.

DET ER TONER I PAPIRBANEN

Kontakt brukerstøtten.

Stripete loddrette linjer



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

TONEREN ER SMURT UTOVER

Velg en annen skuff eller mater for å mate papir til denne jobben:

- Velg Standardkilde i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- For Windows-brukere: Velg papirkilden i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Velg papirkilden i utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

TONERKASSETTEN ER DEFECT.

Bytt tonerkassetten.

DET KAN FORTSATT VÆRE PAPIR I PAPIRBANEN.

Undersøk papirbanen rundt tonerkassetten.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Fjern synlig papir.

DET ER TONER I PAPIRBANEN

Kontakt brukerstøtten.

Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT.

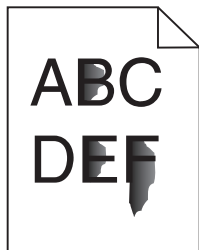
Bytt tonerkassetten.

DET KAN VÆRE FEIL PÅ LADEVALSENE

Skift ladevalsene.

DET ER TONER I PAPIRBANEN

Kontakt brukerstøtte.

Toneren sverter av

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

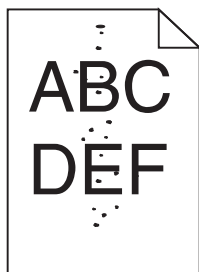
KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for Papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPER TEXTURE (PAPIRSTRUKTUR)

Kontroller i menyen Papir på skriverens kontrollpanel at innstillingene for Papirstruktur samsvarer med papiret i skuffen.

Tonerflekker

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT.

Bytt tonerkassetten.

DET ER TONER I PAPIRBANEN

Kontakt brukerstøtte.

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER TRANSPARENTENE

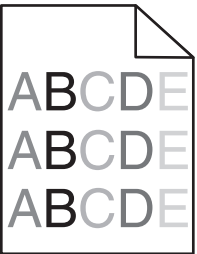
Bruk bare transparenter som er anbefalt av skriverprodusenten.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingen for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Ujevn tetthet på utskriftene

Eksempel	Årsak	Løsning
	Tonerkassetten er slitt eller defekt.	Bytt tonerkassetten.
	Fotolederen er slitt eller defekt.	Bytt fotolederen.

Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Når du kontakter kundeservice, må du beskrive problemet du opplever, lampesekvensen på kontrollpanelet og hvilke trinn du har gått gjennom for å finne en løsning på problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Se etiketten på innsiden av frontdekselet øverst på skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Serienummeret finnes også på menyinnstillingssiden.

Lexmark gir deg flere muligheter til å løse utskriftsproblemer. Du kan besøke Lexmarks nettsted på <http://support.lexmark.com> og velge ett av følgende:

Teknisk bibliotek	Du kan søke i vårt bibliotek av håndbøker, dokumentasjon, drivere og andre nedlastinger for å få hjelp til å løse vanlige problemer.
E-post	Du kan sende en e-post til Lexmark-teamet med beskrivelse av problemet. En servicerepresentant vil svare og gi deg informasjon til å løse problemet.

Direkte chat	Du kan chatte direkte med en servicerepresentant. De kan hjelpe deg å løse skriverproblemet eller gi brukerstøtte, der servicerepresentanten kobler seg til datamaskinen din via Internett for å feilsøke problemer, installere oppdateringer og gi annen hjelp til bruk av Lexmark-produktet ditt.
---------------------	---

Telefonstøtte er også tilgjengelig. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

W850

Maskintype:

4024

Modell(er):

110

Versjonsmerknader

Desember 2012

Følgende paragraf gjelder ikke i land der slike bestemmelser ikke er i overensstemmelse med lokal lov: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., GIR UT DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN NOEN GARANTIER, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE. DETTE INKLUDERER, MEN ER IKKE BEGRENSET TIL, BEGRENSET HANDELSGARANTI ELLER SUNNHETSGRAD FOR EN BESTEMT HENSIKT. I enkelte land og stater er ikke fraskrivelse av uttrykte eller underforståtte garantier tillatt i visse transaksjoner, så denne erklæringen gjelder kanskje ikke for deg

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til **support.lexmark.com**.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til **www.lexmark.com**.

Hvis du ikke har tilgang til Internett, kan du kontakte Lexmark via vanlig post:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2012 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark, Lexmark med rutermerket, MarkNet og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

MarkTrack og PrintCryption er varemerker for Lexmark International, Inc.

PCL[®] er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaper
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaper

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Utskrift	55 dBA
Klar	28 dBA

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

Temperaturinformasjon

Omgivelsestemperatur	15-32 °C (60-90 °F)
Sendingstemperatur	-40-60 °C (-40-140 °F)
Lagringstemperatur	1-60 °C (34-140 °F)

WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logoen representerer bestemte resirkuleringsprogrammer og -fremgangsmåter for elektroniske produkter innenfor EU. Vi anbefaler resirkulering av våre produkter. Hvis du vil vite mer om resirkulering, kan du besøke Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com, der du kan finne telefonnummeret til nærmeste forhandler.

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

ENERGY STAR



Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIb (3b) som nominelt er en 7 milliwatt galliumarsenid-laser, og som opererer i bølgelengder på 655-675 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

KINΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetten tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strømforbruk

Produktets strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Utskrift	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	700 W
Kopiering	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	IT
Skanning	Maskinen skanner trykte dokumenter.	IT
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	105 W
Strømsparing	Maskinen er i strømsparingsmodus.	9 W
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,6 W

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.no for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparing

Dette produktet er konstruert med strømsparingsmodus. Strømsparingsmodusen tilsvarer EPA Sleep Mode. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles tidsavbrudd for strømsparing.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter (i minutter):	10
---	----

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF og 2006/95/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser.

Produsent av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. En samsvarserklæring som følger kravene i direktivene, er tilgjengelig fra den autoriserte representanten på forespørsel.

Dette produktet oppfyller grenseverdiene for klasse A i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

Radiointerferens

Advarsel

Dette er et produkt som er i overensstemmelse med strålingskravene til EN55022 klasse A-grensene og immunitetskravene til EN55024. Dette produktet er ikke tiltenkt å brukes i private hjem.

Dette er et klasse A-produkt. I et privat hjem kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

CCC EMC-merknad

声 明

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

BSMI EMC notice

This is a CNS-13438 EMC Class A product. Please be aware of the notice below:

Warning to user:

This is a Class A ITE. In a residential area, this product may cause radio interference, in which case the user may be required to take adequate measures.

Spesielle bestemmelser for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om spesielle bestemmelser for trådløse produkter med sendere, inkludert, men ikke begrenset til, trådløse nettverkskort og kortlesere.

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Strålingsmerknader for India

Denne enheten bruker RF-kommunikasjon med svært liten strøm og lite område som er testet med den konklusjon at den ikke forårsaker noen som helst interferens. Produsenten er ikke ansvarlig ved eventuelle tvister som oppstår på grunn av krav om tillatelser fra lokale myndigheter, regulerende organer eller andre organisasjoner, som kreves av sluttbrukeren for å installere og bruke dette produktet i sine lokaler.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Merknad til brukere i EU

Produkter med CE-merket er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, og om telekommunikasjonsutstyr.

Samsvar vises med CE-merket.



Produsent av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. En samsvarserklæring som følger kravene i direktivene, er tilgjengelig fra den autoriserte representanten på forespørsel.

Dette produktet oppfyller grenseverdiene for klasse A i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

Produkter med 2.4 GHz Wireless LAN er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, og om telekommunikasjonsutstyr.

Samsvar vises med CE-merket.



Bruk er tillatt i alle EU- og EFTA-land, men er begrenset til innendørs bruk.

Produsent av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. En samsvarserklæring som følger kravene i direktivene, er tilgjengelig fra den autoriserte representanten på forespørsel.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
---------	---

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Stikkordregister

Tall

1150-arks skuff
 legge i 49
1565 Emuleringsfeil, last inn
emuleringsalternativ 146
2000-arks skuffer
 installere 25
 legge i 49
30 Ugyldig påfylt, bytt kassett 139
31.yy Bytt kassetten som mangler
eller er defekt 139
32 Kassettdele nummer ustøttet av
denne enheten 140
34 Feil utskriftsmateriale, sjekk
<inndatakilde>-førerne 140
34 Papiret er for kort 140
35 Ikke nok minne til å støtte
funksjonen Lagre ressurser 140
37 Ikke nok minne for
defragmentering av flash-
minne 141
37 Ikke nok minne til å sortere
jobb 140
37 Ikke nok minne, noen holdte
jobber ble slettet 141
37 Ikke nok minne, noen holdte
jobber blir ikke gjenopprettet 141
38 Minnet er fullt 141
39 For komplisert side, noen data
ble kanskje ikke skrevet ut 141
50 PPDS-skriftfeil 141
500-arks skuff
 installere 25
500-arksskuff (standard eller
tilleggsutstyr)
 legge i 44
51 Oppdaget defekt flash 142
52 Ikke nok ledig plass i flash-minne
for ressurser 142
53 Oppdaget uformatert flash 142
54 Feil i seriellport <x> 142
54 Programvarefeil i nettverk
<x> 142
55 Uegnet tillegg i spor 143
56 Parallellport <x> deaktivert 143
56 Seriellport <x> deaktivert 143
56 Standard parallellport
deaktivert 144
56 Standard USB-port
deaktivert 143
56 USB-port <x> deaktivert 144
57 Konfigurasjonsendring, noen
holdte jobber ble ikke
gjenopprettet 144
58 For mange disk installert 144
58 For mange flash-minnekort
installert 144
61 Skadet disk 145
62 Disk full 145
63 Disk ikke formatert 145
80 Behov for periodisk
vedlikehold 145
84 Fotoleder snart tom 146
84 Problemer med fotoleder 146
84 Sett inn fotoleder 145
84 Skift fotoleder 146
850-arks skuff
 legge i 49
88 Bytt ut tonerkassett for å
fortsette 146
88 Kassett snart tom 146
88.yy Bytt tonerkassett 146

A

administratorhåndbok for
Embedded Web Server 129
Aktiv NIC-meny 88
AppleTalk (meny) 93
avbryte
 utskriftsjobber, fra
 datamaskinen 74
avbryte en jobb
 fra skriverens kontrollpanel 74
avbryte utskriftsjobber
 fra datamaskinen 74

B

bekreftede utskriftsjobber 69
 skrive ut fra en Macintosh-
 datamaskin 70
 skrive ut fra Windows 70
bestille
 stifte-kassett 119
 tonerkassett 118
 vedlikeholdssett 119
bestille rekvisita 118

Bildemeny 113
brukerstøtte
 kontakte 189
Bytt <inndatakilde> til
<egendefinert streng> 133
Bytt <inndatakilde> til
<størrelse> 134
Bytt <inndatakilde> til <størrelse>
legg i <retning> 134
Bytt <inndatakilde> til <tilpasset
streng>, legg i <retning> 134
Bytt <inndatakilde> til <tilpasset
type>, legg i <retning> 133
Bytt <inndatakilde> til <type>
<størrelse> 135
Bytt <inndatakilde> til <type>
<størrelse> legg i <retning> 135

D

Dysken er skadet 136
diskrensingsmeny 98
Diverse (meny) 97
dokumenter, skrive ut
 fra Macintosh 65
 fra Windows 65

E

e-post
 beskjed om annet papirbehov 130
 beskjed om papirbehov 130
 beskjed om papirstopp 130
 varsling om lavt tonernivå 130
Empty hole punch box (Tøm
hulleboks) 136
Endre <inndatakilde> til <navn på
egendefinert type> 133
erstatte
 fotoleder 122
Ethernet-nettverk
 bruke Windows 35
 Macintosh 35
 Windows 35
Ethernet-port 26
etiketter, papir
 tips 68
etterbehandling
 etterbehandlingsfunksjoner 75
 støttede papirstørrelser 75

Etterbehandling (meny) 104

F

fastvarekort

installere 19

FCC-merknader 196

feil på flash-stasjon 132

feilsøking

hvis skriveren ikke svarer 132

løse vanlige skriverproblemer 132

feilsøking, papirmating

fastkjørt side skrives ikke ut på
nytt 178

meldingen vises etter at fastkjørt
papir er fjernet 178

feilsøking, skjerm

skjermen er tom 171

skjermen viser bare

rutersymboler 171

feilsøking, tilleggsutstyr

2000-arks tilleggsstyk 176

flash-minnekort 177

harddisk med adapter 177

intern løsningsport 177

intern utskriftsserver 177

minnekort 177

papirskuffer 176

tilleggsutstyr fungerer ikke 175

USB-/parallellgrensesnittkort 177

feilsøking, utskrift

feil ved lesing av USB-stasjon 172

feilplasserte marger 181

flerspråklige PDF-filer skrives ikke
ut 171

holdte jobber skrives ikke ut 173

jobb skrives ut fra feil skuff 173

jobb skrives ut på feil papir 173

jobber skrives ikke ut 172

papiret kjører seg fast ofte 178

papiret krøller seg 182

sammenkobling av skuffer
fungerer ikke 174

store jobber blir ikke sortert 174

uriktige tegn skrives ut 174

utskriften har uventede

sideskift 174

utskriftsjobben tar lengre tid enn
forventet 173

feilsøking, utskriftskvalitet

avkuttete bilder 180

blanke sider 179

dårlig kvalitet på

transparenter 189

forskjøvet utskrift 185

gjentatte feil 185

grå bakgrunn 181

hele hvite striper 185

hele sorte striper 185

loddrette streker 187

skyggebilder 180

testsider 179

toneren sverter av 188

tonerflekker 188

tonertåke eller

bakgrunnsskygge 187

ujevn utskriftstetthet 189

uregelmessigheter på

utskriften 182

utskriften er for lys 184

utskriften er for mørk 183

vannrette streker 186

finne mer informasjon om
skriveren 7

Fjern papir fra <navn på
sammenkoblet sett med
utskuffer> 139

Fjern papir fra alle utskuffer 139

Fjern papir fra

standardutskuffen 139

Fjern papir fra utskuff <x> 139

fjerne papirstopp

200–201 149

202 150

203 151

230 151

231 151

241 157

24x 157

250 163

280–281 163

282 163

283 165

284 168

285–286 168

287–288 168

fjerne valgfrie skuffer 125

flash-enhet 72

Flash-enhet (meny) 114

flash-minnekort

feilsøking 177

installere 19

flerbruksmater

legge i 51

flytte skriveren 125, 128

fotoleder

erstatte 122

fotoledersett

bestille 119

frakobling av skuffer 56, 55

Fyll <inndatakilde> med

<egendefinert streng> 137

Fyll <inndatakilde> med <navn på

egendefinert type> 137

Fyll <inndatakilde> med

<størrelse> 137

Fyll <inndatakilde> med <type>

<størrelse> 137

Fyll manuell mater med <navn på
egendefinert type> 137

Fyll manuell mater med

<størrelse> 138

Fyll manuell mater med <tilpasset
streng> 138

Fyll manuell mater med <type>

<størrelse> 138

G

Generelle innstillinger (meny) 100

Gjenopprett holdte jobber? 139

gjenopprette

standardinnstillinger 131

gjenta utskriftsjobber 69

skrive ut fra en Macintosh-
datamaskin 70

skrive ut fra Windows 70

H

harddisk

installere 21

harddisk med adapter

feilsøking 177

Held jobs were not restored (Holdte
jobber ble ikke gjenopprettet) 136

Help (Hjelp), meny 116

holdte jobber 69

skrive ut fra en Macintosh-
datamaskin 70

skrive ut fra Windows 70

HTML-meny 112

hvis skriveren ikke svarer 132

Høykapasitetsmater for 2000 ark

installere 25

legge i 47

I

Innebygget webserver 129
 administratorinnstillinger 129
 konfigurere e-postvarsling 130
 nettverksinnstillinger 129
 undersøke enhetsstatus 130
 åpnes ikke 132
innstilling
 papirstørrelse 42
 papirtype 42
 TCP/IP-adresse 91
 universal papirstørrelse 43
installere skriveren
 i trådløst nettverk 31
installere skriveren i nettverk
 Ethernet-nettverk 35
installere skriveren i trådløst nettverk
 bruke Windows 31
 Macintosh 32
installere skriverprogramvare (Windows) 28
installere skriverprogramvaren
 legge til tilleggsutstyr 29
installere tilleggsutstyr
 installeringsrekkefølge 24
intern løsningsport
 endre portinnstillinger 38
 feilsøking 177
intern utskriftsserver
 feilsøking 177
 installere 20
IPv6-meny 92

J

justere tonermørkhet 77

K

kabler
 Ethernet 26
 USB 26
kartong
 legge i 51
 tips 69
katalogliste
 skriver ut 73
knapper, kontrollpanel 10
koble sammen skuffer 54
koble til kabler 26
kobler
 utskuffer 55

Konfidensiell utskrift (meny) 98
konfidensielle utskriftsjobber 69
 skrive ut fra en Macintosh-datamaskin 70
 skrive ut fra Windows 70
konfigurasjoner
 skriver 9
Konfigurerer FB-meny 82
konfigurere portinnstillinger 38
konfigurere seriell utskrift 39
konfigurere trådløs skriver
 Macintosh 32
konfigureringsinformasjon
 trådløst nettverk 30
kontakte kundestøtte 189
kontrollere virtuelt display
 i Embedded Web Server 129
kontrollpanel, skriver 10
konvolutter
 legge i 51
 tips 68
Kvalitet (meny) 107

L

lagrer
 papir 60
 rekvisita 117
Legg i stifter 138
legge i
 1150-arks skuff 49
 2000-arks skuffer 49
 500-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr) 44
 850-arks skuff 49
 brevpapir i skuffer 65
 flerbruksmater 51
 Høykapasitetsmater for 2000 ark 47
 kartong 51
 konvolutter 51
 kortsideretning 54
 papir i Letter- eller A4-format 54
 papir med brevhode i flerbruksskuff 65
 papir med brevhode i høykapasitetsmater for 2000 ark 47
 transparenter 51
LexLink, meny 94
Lukk deksel <x> 136
Lukk deksel H 136

M

Meny for SMTP-oppsett 96
Meny for trådløs tilkobling 93
Menyen Angi dato og kl.slett 100
Menyen NetWare 94
Menyen Papirilegging 84
Menyen PDF 109
Menyen Skift størrelse 82
Menyen Skuffoppsett 86
Menyen Verktøy 108
menyer
 Aktiv NIC 88
 Angi dato og kl.slett 100
 AppleTalk 93
 Bilde 113
 Configure MP (Konfigurerer FB-mater) 82
 Custom Types (Tilpassede typer) 85
 Diskrensing 98
 Diverse 97
 Etterbehandling 104
 Flash-enhet 114
 Generelle innstillinger 100
 Hjelp 116
 HTML 112
 IPv6 92
 Konfidensiell utskrift 98
 Kvalitet 107
 LexLink 94
 Meny for SMTP-oppsett 96
 Nettverk <x> 88
 Nettverkskort 90
 Nettverksrapporter 90
 NetWare 94
 Oppsett 103
 oversikt over 78
 Paper Loading (Papirilegging) 84
 Paper Size/Type (Papirstørrelse/-type) 79
 Papirstruktur 82
 PCL-emulering 110
 PDF 109
 PostScript 109
 Rapporter 87
 Sikkerhetskontrolllogg 99
 Skift størrelse 82
 Skuffoppsett 86
 Standard nettverk 88
 Standard USB 95
 Standardkilde 79

TCP/IP 91
Trådløs tilkobling 93
Universaloppsett 86
Verktøy 108
XPS 109
menyinnstillingsside
 skrive ut 27
merknader 192, 193, 194, 195,
196, 197, 198
merknader om
stråling 193, 195, 196, 197, 198
miljøinnstillinger
 Stille modus 13
minnekort
 feilsøking 177
 installere 17
mobil enhet
 skrive ut fra 71

N

Nettverk <x> (meny) 88
Nettverkskort-meny 90
Nettverksrapporter (meny) 90
nettverksveiledning 129

O

oppdatere tilleggsutstyr i
skriverdriver 29
Oppsett-meny 103
oppsettside for nettverk
 skriver ut 28

P

papir
 A5 46
 angi størrelse 42
 angi type 42
 B5 46
 egenskaper 58
 etterbehandlingsfunksjoner 75
 Executive 46
 fortrykte skjemaer 59
 innstillinger for universal
 papirstørrelse 43
 lagrer 60
 papir med brevhode 59
 resirkulert 12
 Statement 46
 uegnet 59
 universal papirstørrelse 86
 velge 59

papir i A4-format
 legge i 54
papir i Letter-format
 legge i 54
papir med brevhode
 legge i høykapasitetsmater for
 2000 ark 47
 legge i utskriftsmateriale,
 flerbruksskuff 65
 legge i utskriftsmateriale,
 skuffer 65
 tips 65
papir med brevhode, skrive ut på
 for Macintosh-brukere 65
 for Windows-brukere 65
papir og spesialmedia, legge i
 papirstørrelse, oppdage 42
papirmating, feilsøking
 fastkjørt side skrives ikke ut på
 nytt 178
 meldingen vises etter at fastkjørt
 papir er fjernet 178
papirstopp
 finne papirstoppområder 148
 numre 148
 steder 148
 unngå 146
papirstopp, fjerne
 200–201 149
 202 150
 203 151
 230 151
 231 151
 241 157
 24x 157
 250 163
 280–281 163
 282 163
 283 165
 284 168
 285–286 168
 287–288 168
Papirstruktur-meny 82
Papirstørrelse-/type-meny 79
papirstørrelse, oppdage
 størrelsesregistrering 42
papirstørrelser som støttes 60
papirtyper
 legge i 63
 støttede 63
papirveker
 støttede 63

PCL Emul-meny 110
portinnstillinger
 konfigurering 38
portkort 20
PostScript-meny 109
publikasjoner
 finne 7

R

rapporter
 vise 130
Rapporter (meny) 87
redusere støy 13
rekvisita
 lagrer 117
 spare 117
 status for 118
rekvisita, bestille 118
 fotoledersett 119
 stiftekassett 119
 tonerkassett 118
 vedlikeholdssett 119
rekvisitastatus, kontrollere 118
rengjøre
 utsiden av skriveren 117
reservere utskriftsjobber 69
 skrive ut fra en Macintosh-
 datamaskin 70
 skrive ut fra Windows 70
resirkulering
 Lexmark-produkter 14
 WEEE-erklæring 193
resirkulert papir
 ved hjelp av 12
ressurssparing
 Stille modus 13
rette opp papirstopp
 289 stiftefeil 165

S

sammenkobling av skuffer 56
seriell utskrift
 opprette 39
Sett inn hulleboks 137
Sett inn skuff <x> 136
sikkerhetsinformasjon 5, 6
Sikkerhetskontrolllogg-meny 99
Sjekk <inndatakilde> – førere 135
Sjekk <inndatakilde> – retning eller
 førere 135

- skjerm, feilsøking
 skjermen er tom 171
 skjermen viser bare
 rutersymboler 171
- skrifteksempler
 skriver ut 73
- skrive ut fra en mobil enhet 71
- skrive ut konfidensielle jobber og
 andre holdte jobber
 fra en Macintosh-datamaskin 70
 fra Windows 70
- skrive ut på
 Executive-papir 46
 papir i A5-format 46
 papir i B5-format 46
 Statement-papir 46
- skriver
 flytte 125, 128
 konfigurasjoner 9
 minimumsklarering 8
 modeller 9
 transport 128
 velge plassering 8
- skriver ut
 fra en mobil enhet 71
 fra flash-enhet 72
 fra Macintosh 65
 fra Windows 65
 katalogliste 73
 menyinnstillingsside 27
 oppsettside for nettverk 28
 skrifteksempler 73
 testsider 74
- skriverens kontrollpanel 10
 gjenopprette
 standardinnstillinger 131
- skriverinformasjon
 finne 7
- skrivermeldinger
 1565 Emuleringsfeil, last inn
 emuleringsalternativ 146
 30 Ugyldig påfylt, bytt kassett 139
 31.yy Bytt kassetten som mangler
 eller er defekt 139
 32 Kassettdelenummer ustøttet av
 denne enheten 140
 34 Feil utskriftsmateriale, sjekk
 <inndatakilde>-førerne 140
 34 Papiret er for kort 140
 35 Ikke nok minne til å støtte
 funksjonen Lagre ressurser 140
- 37 Ikke nok minne for
 defragmentering av flash-
 minne 141
- 37 Ikke nok minne til å sortere
 jobb 140
- 37 Ikke nok minne, noen holdte
 jobber ble slettet 141
- 37 Ikke nok minne, noen holdte
 jobber blir ikke
 gjenopprettet 141
- 38 Minnet er fullt 141
- 39 For komplisert side, noen data
 ble kanskje ikke skrevet ut 141
- 50 PPDS-skriftfeil 141
- 51 Oppdaget defekt flash 142
- 52 Ikke nok ledig plass i flash-
 minne for ressurser 142
- 53 Oppdaget uformatert flash 142
- 54 Feil i seriellport <x> 142
- 54 Programvarefeil i nettverk
 <x> 142
- 55 Uegnet tillegg i spor 143
- 56 Parallellport <x>
 deaktivert 143
- 56 Seriellport <x> deaktivert 143
- 56 Standard parallellport
 deaktivert 144
- 56 Standard USB-port
 deaktivert 143
- 56 USB-port <x> deaktivert 144
- 57 Konfigurasjonsendring, noen
 holdte jobber ble ikke
 gjenopprettet 144
- 58 For mange disketter installert 144
- 58 For mange flash-minnekort
 installert 144
- 61 Skadet disk 145
- 62 Disk full 145
- 63 Disk ikke formatert 145
- 80 Behov for periodisk
 vedlikehold 145
- 84 Fotoleder snart tom 146
- 84 Problemer med fotoleder 146
- 84 Sett inn fotoleder 145
- 84 Skift fotoleder 146
- 88 Bytt ut tonerkassett for å
 fortsette 120, 146
- 88 Kassett snart tom 120, 146
- 88.yy Bytt tonerkassett 120, 146
- Bytt <inndatakilde> til
 <egendefinert streng> 133
- Bytt <inndatakilde> til
 <størrelse> 134
- Bytt <inndatakilde> til <størrelse>
 legg i <retning> 134
- Bytt <inndatakilde> til <tilpasset
 streng>, legg i <retning> 134
- Bytt <inndatakilde> til <tilpasset
 type>, legg i <retning> 133
- Bytt <inndatakilde> til <type>
 <størrelse> 135
- Bytt <inndatakilde> til <type>
 <størrelse> legg i <retning> 135
- Disketten er skadet 136
- Empty hole punch box (Tøm
 hulleboks) 136
- Endre <inndatakilde> til <navn på
 egendefinert type> 133
- Feil på flash-stasjon 132
- Fjern papir fra <navn på
 sammenkoblet sett med
 utskuffer> 139
- Fjern papir fra alle utskuffer 139
- Fjern papir fra
 standardutskuffen 139
- Fjern papir fra utskuff <x> 139
- Fyll <inndatakilde> med
 <egendefinert streng> 137
- Fyll <inndatakilde> med <navn på
 egendefinert type> 137
- Fyll <inndatakilde> med
 <størrelse> 137
- Fyll <inndatakilde> med <type>
 <størrelse> 137
- Fyll manuell mater med <navn på
 egendefinert type> 137
- Fyll manuell mater med
 <størrelse> 138
- Fyll manuell mater med <tilpasset
 streng> 138
- Fyll manuell mater med <type>
 <størrelse> 138
- Gjenopprett holdte jobber? 139
- Held jobs were not restored
 (Holdte jobber ble ikke
 gjenopprettet) 136
- Legg i stifter 138
- Lukk deksel <x> 136
- Lukk deksel H 136
- Sett inn hulleboks 137
- Sett inn skuff <x> 136
- Sjekk <inndatakilde> – førere 135

Sjekk <inndatakilde> – retning eller førere 135
Uegnet ferdiggjørere, må fjernes 139
skriveroppsett
 på et Ethernet-nettverk (bare Macintosh) 35
 på et Ethernet-nettverk (bare Windows) 35
skriverproblemer, løse vanlige 132
skuffer
 frakobling 55, 56
 kobler 54, 56
spare rekvisita 117
Standard nettverk (meny) 88
Standard USB-meny 95
Standardkilde (meny) 79
standardskuff
 legge i 44
stiftekasett
 bestille 119
stiftestopp
 289 stiftefeil 165
Stille modus 13
strømsparing
 justere 13
støynivåer 193
systemkort
 åpner 16

T

TCP/IP-meny 91
testsider
 skriver ut 74
tilgangspanel
 sette på 23
tilleggsutstyr
 2000-arks skuffer 25
 500-arks skuff 25
 fakskort 15
 fastvarekort 19, 15
 flash-minnekort 19
 harddisk 21
 Høykapasitetsmater for 2000 ark 25
 intern utskriftsserver 20
 internt 15
 minnekort 17, 15
 nettverksutskrift 15
 oppdatere i skriverdriver 29
 porter 15
 portkort 20

 tosidigenhet 25
 tilleggsutstyr, feilsøking
 2000-arks tilleggsskuff 176
 flash-minnekort 177
 harddisk med adapter 177
 intern løsningsport 177
 intern utskriftsserver 177
 minnekort 177
 papirskuffer 176
 tilleggsutstyr fungerer ikke 175
 USB-/parallellgrensesnittkort 177
 Tilpassede typer (meny) 85
 Tilpasset type <x>
 endre navn på 56
tips
 etiketter, papir 68
 kartong 69
 konvolutter 68
 papir med brevhode 65
 transparenter 67
tonerkasett
 bestille 118
 erstatte 120
tonermørkhet
 justere 77
tosidigenhet
 installere 25
transparenter
 legge i 51
 tips 67
transportere skriveren 128
trådløst nettverk
 installering, bruke Macintosh 32
 installering, bruke Windows 31
 konfigureringsinformasjon 30
trådløst nettverksoppsett
 Windows 31

U

Uegnet ferdiggjørere, må fjernes 139
undersøke enhetsstatus
 i Embedded Web Server 130
universal papirstørrelse
 innstilling 43
Universaloppsett (meny) 86
USB-port 26
utsiden av skriveren
 rengjøre 117
utskrift, feilsøking
 feil ved lesing av USB-stasjon 172
 feilplasserte marger 181

 flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 171
 holdte jobber skrives ikke ut 173
 jobb skrives ut fra feil skuff 173
 jobb skrives ut på feil papir 173
 jobber skrives ikke ut 172
 papiret kjører seg fast ofte 178
 papiret krøller seg 182
 sammenkobling av skuffer
 fungerer ikke 174
 store jobber blir ikke sortert 174
 uriktige tegn skrives ut 174
 utskriften har uventede sideskift 174
 utskriftsjobben tar lengre tid enn forventet 173
utskriftsjobber
 avbryte fra skriverens kontrollpanel 74
 avbryte, fra datamaskinen 74
utskriftskvalitet, feilsøking
 avkuttete bilder 180
 blanke sider 179
 dårlig kvalitet på
 transparenter 189
 forskjøvet utskrift 185
 gjentatte feil 185
 grå bakgrunn 181
 hele hvite striper 185
 hele sorte striper 185
 loddrette streker 187
 skyggebilder 180
 testsider 179
 toneren sverter av 188
 tonerflekker 188
 tonertåke eller
 bakgrunnsskygge 187
 ujevn utskriftstetthet 189
 uregelmessigheter på
 utskriften 182
 utskriften er for lys 184
 utskriften er for mørk 183
 vannrette streker 186
utskuffer
 kobler 55

V

vedlikeholdssett
 bestille 119
vindu, kontrollpanel 10
virtuelt display
 tilgang til 129

vise
 rapporter 130

X

XPS (meny) 109