

W850

Användarhandbok

December 2012

www.lexmark.com

Maskintyp(er): 4024 Modell(er): 110

Innehåll

Säkerhetsinformation	5
Lära dig mer om skrivaren	7
Tack för att du har valt den här skrivaren!	7
Hitta information om skrivaren	7
Välja en plats för skrivaren	8
Skrivarkonfigurationer	9
Förstå skrivarens kontrollpanel	10
Minimera skrivarens miljöpåverkan	12
Spara papper och toner	12
Spara energi	13
Sänka skrivarens ljudnivå	13
Återvinning	14
Ytterligare skrivarinställningar	15
Installera interna tillval	15
Installera hårdvarualternativ	25
Ansluta kablar	27
Kontrollera skrivarinstallationen	28
Installera skrivarprogrammet	29
Göra inställningar för trådlös utskrift	31
Installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk	36
Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port)	39
Konfigurera seriell utskrift	40
Fylla på papper och specialmedia	43
Ställa in pappersstorlek och papperstyp	43
Ställa in skrivaren så att den upptäcker vilken pappersstorlek som finns i ett magasin	43
Konfigurera universella pappersinställningar	44
Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 500 ark	45
Fylla på papper i formaten A5 eller Statement	47
Fylla på papper i formaten B5 eller Executive	47
Fylla på högkapacitetsarkmataren för 2 000 ark	
Fylla på fack för 2 000 ark med dubbel inmatning	50

Patylining av universalarkmataren	52
Fylla på papper av Letter- eller A4-format med kortsideorientering	55
Lägga till och ta bort länkning mellan fack	55
Riktlinjer för papper och specialpapper	59
Riktlinjer för papper	59
Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan använda	s61
Skriva ut	65
Skriva ut ett dokument	65
Skriva ut på specialpapper	65
Skriva ut konfidentiella jobb och andra pausade jobb	
Skriva ut från en mobil enhet	71
Utskrift från ett flashminne	72
Skriva ut informationssidor	73
Avbryta ett utskriftsjobb	74
Efterbehandlingsfunktioner som kan hanteras	75
Justera tonersvärtan	77
Förstå skrivarmenyerna	78
Förstå skrivarmenyerna	
Förstå skrivarmenyerna Menylista Pappersmeny	
Förstå skrivarmenyerna Menylista Pappersmeny Rapportmenyn.	
Förstå skrivarmenyerna Menylista Pappersmeny Rapportmenyn Nätverk/portar, meny	
Förstå skrivarmenyerna. Menylista. Pappersmeny. Rapportmenyn. Nätverk/portar, meny. Säkerhet, meny.	78 78 79 87 87 88 97
Förstå skrivarmenyerna. Menylista. Pappersmeny. Rapportmenyn. Nätverk/portar, meny. Säkerhet, meny. Menyn Inställningar.	78 78 79 87 87 88 97
Förstå skrivarmenyerna. Menylista. Pappersmeny. Rapportmenyn. Nätverk/portar, meny. Säkerhet, meny. Menyn Inställningar. Menyn Hjälp.	78 78 79 87 88 97 100 116
Förstå skrivarmenyerna. Menylista. Pappersmeny. Rapportmenyn. Nätverk/portar, meny. Säkerhet, meny. Menyn Inställningar. Menyn Hjälp. Underhålla skrivaren.	
Förstå skrivarmenyerna. Menylista. Pappersmeny. Rapportmenyn. Nätverk/portar, meny. Säkerhet, meny. Menyn Inställningar. Menyn Hjälp. Underhålla skrivaren. Rengöra skrivarens exteriör.	
Förstå skrivarmenyerna. Menylista. Pappersmeny. Rapportmenyn. Nätverk/portar, meny. Säkerhet, meny. Menyn Inställningar. Menyn Hjälp. Underhålla skrivaren. Rengöra skrivarens exteriör. Förvara förbrukningsmaterial.	
Förstå skrivarmenyerna. Menylista. Pappersmeny. Rapportmenyn. Nätverk/portar, meny. Säkerhet, meny. Säkerhet, meny. Menyn Inställningar. Menyn Hjälp. Underhålla skrivaren. Rengöra skrivarens exteriör. Förvara förbrukningsmaterial. Spara förbrukningsmaterial.	
 Förstå skrivarmenyerna. Menylista. Pappersmeny. Rapportmenyn. Nätverk/portar, meny. Säkerhet, meny. Säkerhet, meny. Menyn Inställningar. Menyn Hjälp. Underhålla skrivaren. Rengöra skrivarens exteriör. Förvara förbrukningsmaterial. Spara förbrukningsmaterial. Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial. 	78 78 79 79 87 88 97 100 116 117 117 117 117
Förstå skrivarmenyerna. Menylista. Pappersmeny. Rapportmenyn. Nätverk/portar, meny. Säkerhet, meny. Säkerhet, meny. Menyn Inställningar. Menyn Hjälp. Underhålla skrivaren. Rengöra skrivarens exteriör. Förvara förbrukningsmaterial. Spara förbrukningsmaterial. Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial. Beställa förbrukningsartiklar.	78 78 78 79 79 87 88 97 100 116 117 117 117 118
Förstå skrivarmenyerna. Menylista. Pappersmeny. Rapportmenyn. Nätverk/portar, meny. Säkerhet, meny. Säkerhet, meny. Menyn Inställningar. Menyn Hjälp. Underhålla skrivaren. Rengöra skrivarens exteriör. Förvara förbrukningsmaterial. Spara förbrukningsmaterial. Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial. Beställa förbrukningsmaterial.	78 78 79 79 87 88 97 100 116 117 117 117 117 118 118 118 120
Förstå skrivarmenyerna. Menylista. Pappersmeny. Rapportmenyn. Nätverk/portar, meny. Säkerhet, meny. Säkerhet, meny. Menyn Inställningar. Menyn Hjälp. Underhålla skrivaren. Rengöra skrivarens exteriör. Förvara förbrukningsmaterial. Spara förbrukningsmaterial. Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial. Beställa förbrukningsmaterial. Flytta skrivaren.	78 78 79 79 87 88 97 100 116 117 117 117 117 118 118 118 120 125

Administrativ support	129
Hitta avancerad nätverks och administratörsinformation	129
Använda den inlagda webbservern	129
Kontrollerar den virtuella displayen	
Kontrollera enhetsstatus	
Ställa in e-postvarningar	
Visa rapporter	130
Återställa originalvärden	
Felsökning	132
Lösa enkla problem	132
Förstå skrivarmeddelanden	
Åtgärda pappersstopp	147
Lösa utskriftsproblem	
Lösa problem med tillvalen	175
Lösa problem med pappersmatningen	
Lösa problem med utskriftskvaliteten	
Kontakta kundtjänst	
Meddelanden	
Produktinformation	192
Utgåvemeddelande	192
Strömförbrukning	196
Register	

Säkerhetsinformation

Anslut nätsladden till ett korrekt jordat elektriskt uttag som finns nära produkten och är lättillgängligt.

Placera inte produkten nära vatten eller på våta platser.

A Den här produkten använder en strömkretsavbrytare för jordströmsförlust (GFCI - ground fault circuit interrupter). Vi rekommenderar att du testar GFCI-enheten en gång i månaden.

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angetts häri kan resultera i farlig strålning.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger drygt 18 kg och måste lyftas av minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Innan du flyttar på skrivaren ska du följa de här riktlinjerna för att undvika personskador eller skador på skrivaren:

- Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- Koppla loss alla sladdar kablar från skrivaren innan du flyttar den.
- Lyft skrivaren från arkmataren och ställ den åt sidan, istället för att försöka lyfta arkmataren och skrivaren samtidigt.

Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter bort den från arkmataren.

Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

Använd endast en 26 AWG-kabel eller större för telekommunikation (RJ-11) när den här produkten ansluts till det allmänna telenätet.



VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.



VARNING – RISK FÖR SKADOR: Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

Se till att en professionell serviceperson utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika elstötar koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du installerar ett tillvalsmagasin efter det att du har installerat skrivaren stänger du av den och drar ur nätsladden, USB-kabeln och Ethernet-kabeln innan du fortsätter.

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Använd inte faxen under åskväder. Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden eller telesladden under åskväder.

VARNING – VÄLTER LÄTT: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste antingen använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder ett högkapacitetsmagasin, en duplexenhet och ett inmatningsval eller fler än ett inmatningsval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en flerfunktionsskrivare som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa. För mer information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lära dig mer om skrivaren

Tack för att du har valt den här skrivaren!

Vi har jobbat hårt för att se till att den uppfyller dina önskemål.

När du vill börja använda din nya skrivare använder du installationsmaterialen som medföljde skrivaren och tittar igenom *Användarhandboken* om hur du utför grundläggande uppgifter. Få ut mesta möjliga av skrivaren genom att läsa *Användarhandboken* noggrant och kolla upp de senaste uppdateringarna på webbplatsen.

För att du garanterat ska bli nöjd levererar vi våra skrivare med hög prestanda och mervärde. Om problem uppstår hjälper våra kunniga supportrepresentanter dig gärna att snabbt komma igång igen. Och låt oss veta om det är något vi kan förbättra. Skicka därför in dina förslag och hjälp oss att bli bättre.

Här kan du hitta det Vad letar du efter? Instruktioner för första inställning: Installationsdokumentation - Installationsdokumentationen medföljde skrivaren och finns också på Lexmarks webbplats på http://support.lexmark.com. Ansluta skrivaren Installera skrivarprogramvara Ytterligare inställningar och instruktioner Användarhandbok och Snabbguide – handböckerna finns på CD-skivan Programvara för användning av skrivaren: och dokumentation. Välja och lagra papper och specialma-Uppdateringar finns på vår webbplats på http://support.lexmark.com terial • Fylla på med papper Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton Installera och använda skrivarprogrammet • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren Felsökning och problemlösning Instruktioner för hur man: Nätverksguide – Sätt i CD-skivan Programvara och dokumentation och titta efter Dokumentation för skrivare och programvara i mappen Pubs. I listan över publikationer • Ansluter skrivaren till ett Ethernetklickar du på länken Nätverksguide. nätverk · Felsöker problem med skrivaranslutningar Hjälp för Windows eller Mac – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp. Hjälp att använda skrivarprogramvaran Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på 🕐 Anmärkningar: • Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. Skrivarprogrammet finns i mappen med skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på vilket operativsystem du använder.

Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Den senaste tilläggsinformationen, uppdateringar och kundsupport: • Dokumentation • Nedladdningar av drivrutiner • Support via live-chatt • Support via e-post	Lexmarks supportwebbplats på <u>http://support.lexmark.com</u> Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebb- plats. Du hittar supporttelefonnummer och öppettider för din region eller ditt land på supportwebbplatsen eller på den tryckta garantisedeln som medföljde skrivaren. Skriv ned följande information (finns på kvittot och på baksidan av skrivaren) och ha den till hands när du kontaktar kundsupporten, så kan de hjälpa dig snabbare:
Samtalssupport	 Maskintypsnummer Serienummer Inköpsdatum Butik för inköpet
Garantiinformation	 Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner: USA - läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på <u>http://support.lexmark.com</u>. I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren.

Välja en plats för skrivaren

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger mer än 18 kg och det behövs minst två personer för att lyfta den säkert.

När du väljer en plats för skrivaren ska du se till att det finns tillräckligt med utrymme för att kunna öppna magasin och luckor. Om du planerar att installera några tillval ser du till att det finns tillräckligt med utrymme för dem också. Det är viktigt att:

- Se till att luftflödet inne i rummet uppfyller den senaste utgåvan av ASHRAE 62-standarden.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren inte placeras:
 - nära direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater
 - i direkt solljus eller på platser med extremt hög luftfuktighet eller temperaturväxlingar,
 - och att den hålls ren, torr och dammfri.
- Följande utrymme rekommenderas att lämnas fritt runt om skrivaren för ordentlig ventilation:



1	460 mm
2	640 mm

3	460 mm
4	200 mm
5	1724 mm

Skrivarkonfigurationer

Basmodell



1	Standardutmatningsfack	
2	Skrivarens kontrollpanel	
3	Standardmagasin (magasin 1)	
4	Standardmagasin (magasin 2)	
5	Universalarkmatare	

Konfigurerad modell



1	Bryggsats
2	Efterbehandlingsenhet
3	Skrivarens kontrollpanel
4	Tillvalsmagasin för 500 ark (magasin 3 och 4 eller magasin för 2000 ark med dubbel inmatning)
5	Standardmagasin för 500 ark (magasin 1 och 2)
6	Tillvalsarkmatare med hög kapacitet för 2000 ark (magasin 5)
7	Universalarkmatare
8	Duplexenhet (enhet för dubbelsidig utskrift)

Förstå skrivarens kontrollpanel



Artikel		Beskrivning		
1	Menyknappen	Öppnar menyindex		
	01	Obs! Menyerna är bara tillgängliga när skrivaren är i läget Klar		
2	Tillbakaknapp	Återställer skärmen till föregående skärm		
3	Visa	Visar meddelanden om skrivarens status		
4	Indikatorlampa	 Av – strömmen är av. Blinkar grönt – skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut. Lyser grönt – skrivaren är på men i viloläge. Lyser rött – Operatörsingripande behövs. 		
5	Knappen Välj	 Öppnar ett menyalternativ och visar tillgängliga värden eller inställningar. Spara ett visat menysteg som ny standardinställning för användare. Anmärkningar: När en ny inställning sparas som en användares standardinställning så används den tills en ny inställning sparas eller fabriksinställningarna återställs. Inställningar som väljs i ett program kan ändra eller åsidosätta de standardinställningar för användare som har valts på skrivarens kontrollpanel. 		

Artikel			Beskrivning	
6	Tangentbord			Ange siffror, bokstäver eller symboler på displayen.
	1	2	3	
	4	5	6	
	7	8	9	
	\odot	0	#	
7	Navige	ringsk	nappar	Tryck på upp- eller nerpilen för att bläddra genom menyer eller menypunkter, eller för att öka eller minska ett värde när du anger nummer. Tryck på höger- eller vänsterpilen för att bläddra genom menyinställningar (även kallat värden eller alternativ) eller för att bläddra genom text som rullar vidare på en annan skärm.
8	Stoppk	inapp		All utskriftsaktivitet avbryts En lista över alternativ anges när Stoppat visas på skärmen.
9	USB-po	ort		För in ett flashminne på skrivarens framsida för att skriva ut sparade filer. Obs! Endast USB-porten på framsidan stödjer flashminnen.

Minimera skrivarens miljöpåverkan

Lexmark strävar efter miljömässig långsiktighet och förbättrar hela tiden sina skrivare för att minska deras miljöpåverkan. Vi har miljön i åtanke när vi designar produkter, minskar materialåtgången för paketering och ordnar uppsamlings- och återvinningsprogram. Mer information finns i:

- Kapitlet Meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genom att välja vissa skrivarinställningar eller utskriftsuppgifter kan du minska skrivarens miljöpåverkan ytterligare. I det här kapitlet beskrivs de inställningar och uppgifter som kan minska skrivarens miljöpåverkan.

Spara papper och toner

Använda returpapper eller annat kontorspapper

Som ett miljömedvetet företag stöder Lexmark användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare (elektrofotografiska). 1998 presenterade Lexmark en studie för den amerikanska regeringen som visar att återvunnet papper som tillverkats av större amerikanska pappersbruk matas fram lika bra som icke återvunnet papper. Det finns däremot inte några belägg för att *allt* återvunnet papper matas fram bra.

Lexmark testar fortlöpande sina skrivare med returpapper (20–100 % konsumentavfall) och olika papper från hela världen. Testerna sker i kammare under olika temperatur- och luftfuktighetsförhållanden. Lexmark har inte funnit någon anledning att motverka användning av dagens återvunna kontorspapper, men rent generellt gäller följande riktlinjer för returpapper.

- Låg fukthalt (4–5 %)
- Lämplig jämnhet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter i Europa)

Obs! Vissa mycket jämna papper (till exempel premium 24 lb laserpapper, 50–90 Sheffield-enheter) och betydligt grövre papper (till exempel premium bomullspapper, 200–300 Sheffield-enheter) är tillverkade för att fungera bra i laserskrivare oberoende av papprets yta. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper.

- Lämplig koefficient för friktion ark-till-ark (0,4–0,6)
- Tillräckligt böjmotstånd i matningsriktningen

Returpapper, papper med låg vikt (<60 g/m² [16 lb bond) och/eller mindre tjocklek (<3,8 mils [0,1 mm]), och papper som klipps kortfibrigt för skrivare med stående (kortsidig) matning kan ha lägre böjmotstånd än vad som krävs för tillförlitlig pappersmatning. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper för laserutskrift (elektrofotografisk). Kom ihåg att detta endast är allmänna riktlinjer och att papper som uppfyller dem fortfarande kan orsaka problem vid pappersmatningen i laserskrivare (till exempel om pappret rullar ihop sig mer än förväntat under normala utskriftsförhållanden).

Spara energi

Ställa in energisparläge

Du kan ange en siffra från 2 till 240 minuter. 10 minuter är fabriksinställt som standard.

Om du vill minska, eller om du vill öka antalet minuter innan skrivaren går in i energisparläge ska du utföra något av följande:

Använda den inbyggda webbservern

1 Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på Settings (Inställningar) och klicka sedan på General Settings (Allmänna inställningar).
- 3 Klicka på Timeouts (Tidsgränser).
- 4 I energisparrutan ökar eller minskar du antalet minuter som du vill att skrivaren ska vänta innan den övergår i energisparläge.
- 5 Klicka på Submit (Skicka).

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att Klar visas.
- 2 Tryck på 🖳
- **3** Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Inställningar** visas, och tryck sedan på
- **4** Tryck på upp- eller nerpilen tills **VAllmänna inställningar** visas, och tryck sedan på **V**.
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Tidsgränser** visas, och tryck sedan på 🗸
- 6 Tryck på upp- eller nedpilen tills **/Energisparläge** visas och tryck sedan på **V**
- 7 Du kan öka eller minska antalet minuter före skrivaren övergår i energisparläge genom att trycka på upp- eller nerpilen och sedan trycka på .

Sänka skrivarens ljudnivå

Använd Tyst läge när du vill minska skrivarens ljudnivå.

Obs! I tabellen visas inställningar som ändras när du väljer Tyst läge.

Välj	För att
På	Sänka skrivarens ljudnivå.
	Skrivaren kan gå långsammare.
	 Skrivarmotorn startas inte förrän en utskrift är klar att påbörjas. Det kan uppstå en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut.
	Fläktarna körs långsammare eller stängs av.
	• Om det går att faxa från skrivaren minskas eller inaktiveras faxljuden, även faxhögtalarna och ringsignalerna.
Av	Använda fabriksinställningarna. Inställningen stöder skrivarens prestandainställningar.

Välj en tyst inställning så här:

- 1 Tryck på 😔 på skrivarens kontrollpanel.
- **2** Tryck på pilknapparna tills **Inställningar** visas och tryck sedan på 🕖.
- **3** Tryck på pilknapparna tills **Allmänna inställningar** visas och tryck sedan på 🚫.
- **4** Tryck på pilknapparna tills **Tyst 1äge** visas och tryck sedan på 🕖.
- 5 Välj en inställning och tryck därefter på Skickar ändringar visas.

Återvinning

Lexmark tillhandahåller program för insamling och återvinning som är till fördel för miljön. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Leta rätt på den produkttyp som du vill återvinna och välj sedan land eller region i listan.
- 3 Följ instruktionerna på datorskärmen.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlingsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation. Kontakta den lokala återvinningsstationen för att kolla vilka föremål de tar emot.

Ytterligare skrivarinställningar

Installera interna tillval



Du kan anpassa skrivarens anslutningsmöjligheter och minneskapacitet genom att installera tillvalskort. I det här avsnittet visas hur du installerar tillgängliga kort. Du kan även följa anvisningarna för att lokalisera ett kort som du vill ta bort.

Tillgängliga interna tillval

- Minneskort
 - Skrivarminne
 - Flashminne
 - Teckensnitt
- Fast programkort
 - Streckkod och formulär
 - IPDS och SCS/TNe
 - − PrintCryptionTM
- Skrivarens hårddisk
- Lexmark[™] Internal Solutions Ports (ISP)
 - RS-232-C Seriell ISP
 - Parallell 1284-B ISP
 - − MarkNet[™] N8150 802.11 b/g/n Trådlös ISP
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber-ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet-ISP

Det är inte säkert att alla alternativ finns tillgängliga. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.

Komma åt systemkortet så att du kan installera interna tillval

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

- **1** Ta bort luckan.
 - **a** Skruva skruvarna på luckan motsols och ta sedan bort dem.



- **b** Dra luckan framåt och avlägsna den.
- 2 Använd följande illustration för att lokalisera tillämplig kontakt.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



Installera minneskort

1

2 3

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

Ett extra minneskort kan köpas separat och anslutas till systemkortet. Installera minneskortet:

1 Åtkomst till systemkortet.

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

2 Packa upp minneskortet.

Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Frigör spärrarna till minneskortet.



4 Rikta in urfasningen på minneskortet mot kammen i kortplatsen.



5 Skjut in minneskortet i kortplatsen tills det klickar fast.



6 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Installera ett flashminne eller firmwarekort

Systemkortet har två kortplatser för extra flashminne eller fast programkort. Bara ett av varje kan installeras, men du kan använda valfri kortplats.

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

1 Åtkomst till systemkortet.

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

2 Packa upp kortet.

Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Håll i kortets kanter och rikta in de plasttapparna mot hålen i systemkortet.



1	Plaststift	
2	Metallstift	

4 Skjut kortet ordentligt på plats.



Anmärkningar:

- Anslutningen på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.
- Var försiktig så att inte kontakterna skadas.

5 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Installera en intern skrivarserver eller ett portgränssnittskort

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

Obs! Du behöver en stjärnskruvmejsel nr 2 för att kunna installera en intern skrivarserver eller ett portgränssnittskort.

Med en intern skrivarserver kan du skapa en anslutning från skrivaren till ett *lokalt nätverk* (LAN). Med ett portgränssnittskort (tillval) får du flera möjligheter att ansluta skrivaren till en dator eller extern skrivarserver.

- **1** Åtkomst till systemkortet.
- 2 Packa upp den interna skrivarservern eller portgränssnittskortet.

3 Ta bort metallplattan på systemkortet som täcker kortplatsen och spara metallplattan.



4 Rikta in kontakten på den interna skrivarservern eller portgränssnittskortet mot kontakten på systemkortet.
 Obs! Passa in kabelkontakterna på tillvalskortets kant i frontplattans öppning.



- 5 Tryck in den interna skrivarservern eller portgränssnittskortet ordentligt i systemkortets kontakt.
- 6 Sätt i en skruv i hålet till höger om kortplatsen. Fäst kortet på systemkortet genom att dra åt skruven försiktigt.



7 Installera om systemkortet.

Installera en hårddisk på skrivaren

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter och hårddiskar skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid någon metallkomponent i skrivaren innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter på hårddisken.

Obs! Du behöver en stjärnskruvmejsel nr 2 för att fästa hårddisken vid monteringsplattan.

- **1** Åtkomst till systemkortet.
- **2** Ta upp monteringsplåten, hårddisken, flatkabeln och fästskruvarna ur förpackningen.
- **3** Anslut flatkabeln till hårddisken.



4 Fäst monteringsplåten vid hårddisken.



5 Tryck in flatkabelns kontakter i hårddiskkontakten på systemkortet.



6 Vänd på hårddisken. Tryck därefter in de tre pinnarna på monteringsplåten i hålen på systemkortet. Hårddisken *snäpper* fast.



7 Installera om systemkortet.

Sätta tillbaka skyddspanelen

När du har monterat kortet/korten på systemkortet följer du anvisningarna för att sätta tillbaka skyddspanelen.

Obs! För det här krävs en stjärnskruvmejsel nr 2.

- **1** Rikta in flikarna på båda sidor om skyddspanelen i skårorna på skrivaren.
- **2** Dra panelen åt höger och skjut den mot skrivaren.



3 Dra åt skruvarna.



4 Sätt i nätkabeln i ett jordat vägguttag igen och slå på skrivaren.

Installera hårdvarualternativ

Installationsordning

VARNING – VÄLTER LÄTT: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare tillbehör för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift och ett eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare tillbehör om du har köpt en multifunktionsskrivare som kan skanna, kopiera och faxa. Om du vill ha mer information kan du se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Installera skrivaren och eventuella tillval i följande ordning:

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

- Skrivarställ eller hjulbas
- 2 000-arksfack med dubbel inmatning och högkapacitetsarkmatare
- 500-arksfack (standard eller tillval)
- Enheten för dubbelsidig utskrift
- Skrivare

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

Mer information om hur man installerar ett skrivarställ, en skrivarbas eller ett 2 000-arksfack finns i installationsguiden som medföljde tillvalet.

Installera tillvalsfack

Skrivaren har stöd för följande tillvalspapperskällor:

- 2-magasinsmodul (2 magasin för 500 ark)
- 2000-arksmagasin med dubbla inmatningsfack
- Högkapacitetsarkmatare för 2000 ark
- Duplexenhet (enhet för dubbelsidig utskrift)

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs minst två personer för att lyfta den säkert.

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du installerar ett tillvalsmagasin efter det att du har installerat skrivaren stänger du av den och drar ur nätsladden, USB-kabeln och Ethernet-kabeln innan du fortsätter.

- **1** Packa upp det extra magasinet och ta bort allt emballage.
- 2 Placera magasinet på önskad plats på skrivaren.

Obs! Om du installerar mer än ett extra magasin måste magasinet för 2000 ark med dubbla inmatningsfack alltid installeras som det första tillvalsmagasinet (räknat nedifrån och upp).

Obs! Tillvalsmagasinet för 500 ark och tillvalsmagasinet för 2000 ark med dubbla inmatningsfack är utbytbara.



1	Fack 3 och fack 4 (magasin för 500 ark eller magasin för 2000 ark med dubbla inmatningsfack)
2	Fack 1 och fack 2 (magasin för 500 ark)
3	Fack 5 (högkapacitetsarkmatare för 2000 ark)
4	Duplexenhet (enhet för dubbelsidig utskrift)

Obs! Tillvalsmagasinen hakar i varandra när de staplas. Ta bort staplade magasin ett åt gången uppifrån och ned.

3 Rikta in skrivaren mot magasinet och sänk ner skrivaren på plats.



- 4 Sätt på skrivaren igen.
- **5** Ange att skrivarprogramvaran ska känna igen det valfria magasinet.Mer information finns i "Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen" på sidan 30.

Ansluta kablar

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel eller Ethernet-kabel.

Se till att passa in följande:

- USB-symbolen på kabeln med USB-symbolen på skrivaren
- Lämplig Ethernet-kabel med Ethernet-porten



Kontrollera skrivarinstallationen

- Skriv ut en menyinställningssida för att bekräfta att alla skrivaralternativ är korrekt installerade. Du hittar en lista över installerade alternativ mot slutet av sidan. Om ett alternativ inte finns med i listan är det inte korrekt installerat. Ta bort alternativet och installera det igen.
- sida finns även viktig information som är till hjälp när du konfigurerar nätverksskrivare.

Skriva ut en sida med menyinställningar

Du kan skriva ut en sida med menyinställningar för att granska skrivarens aktuella menyinställningar och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade.

Obs! Om du ännu inte har gjort några förändringar i menyinställningarna, listar sidan för menyinställningar alla fabriksstandardinställningar. När du väl har valt och sparat någon annan inställning från menyerna, ersätter de fabriksstandardinställningarna som användarstandardinställningar. En användarstandardinställning gäller tills du går in i menyn igen och väljer samt sparar ett annat värde. För att återställa fabriksinställningarna, se "Återställa originalvärden" på sidan 131.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att Klar visas.
- 2 Tryck på 😔 på skrivarens kontrollpanel.
- **3** Tryck på upp- eller nerpilen tills **\langle Rapporter** visas, och tryck sedan på **\langle**.
- **4** Tryck på upp- eller nerpilarna tills **/Menyinställningssida** visas, och tryck sedan på **(**).

Skrivaren återgår till läget Klar när menyinställningssidan skrivits ut.

Skriva ut en sida med nätverksinställningar

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan finns även viktig information som är till hjälp vid konfigurering av nätverksskrivare.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att Klar visas.
- 2 Tryck på 🔄 på skrivarens kontrollpanel.
- **3** Tryck på upp- eller nerpilen tills **\langle Rapporter** visas, och tryck sedan på **\langle**.
- **4** Tryck på upp- eller nerpilen tills **√**Sida med nätverksinställningar visas och tryck sedan på **√**.

Obs! Om en extra, intern skrivarserver är installerad visas **Skriv** ut **sida** med nätverksinställningar <x>.

5 På den första delen av sidan med nätverksinställningar kontrollerar du att statusen är "Ansluten".

Om status är "Ej ansluten" kan det tänkas att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta den systemsupportansvarige om du behöver hjälp och skriv sedan ut en annan sida med nätverksinställningar.

Installera skrivarprogrammet

Installera skrivarprogrammet

Anmärkningar:

- Om du redan har installerat skrivarprogrammet på datorn men behöver installera om det måste du först avinstallera det befintliga programmet.
- Stäng alla öppna program innan du installerar skrivarprogramvaran.
- **1** Hämta ett exemplar av programinstallationspaketet.
 - Från CD-skivan Software and Documentation som medföljde skrivaren.
 - Från vår webbplats:

Besök http://support.lexmark.com och gå till:

SUPPORT & NEDLADDNING > välj skrivare > välj operativsystem

2 Dubbelklicka på programinstallationspaketet.

Vänta tills installationsdialogrutan visas.

Om du använder CD-skivan Software and Documentation och dialogrutan inte visas gör du något av följande:

I Windows 8

I sökrutan skriver du Kör och navigerar sedan till:

Programlista > Kör > ange D: \setup.exe > OK.

I Windows 7 eller äldre versioner

- a Klicka på 🖑 eller klicka på Start och klicka sedan på Kör.
- **b** I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du D:\setup.exe.

c Tryck på Enter eller klicka på OK.

I Macintosh:

Dubbelklicka på cd-ikonen på skrivbordet.

Obs! D är bokstaven för din CD- eller DVD-enhet.

3 Klicka på **Installera** och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.

Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen

När eventuella maskinvarutillval har installerats kan du behöva lägga till vissa alternativ manuellt i skrivardrivrutinen för att de ska bli tillgängliga för användning.

För Windows-användare

1 Öppna mappen Skrivare.

I Windows 8

I Search charm skriver du kör och navigerar sedan till:

Listan med appar >Kör > skriv kontrollera skrivare >OK

I Windows 7 eller tidigare

- a Klicka på 垫 eller klicka på Start och klicka sedan på Kör.
- **b** I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du kontrollera skrivare.
- **c** Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
- 2 Beroende på vilken enhet du har gör du något av följande:
 - Tryck på och håll ned skrivaren som du vill uppdatera.
 - Högerklicka på skrivaren som du vill uppdatera.
- **3** I menyn som visas gör du något av följande:
 - För Windows 7 eller senare väljer du Egenskaper för skrivare.
 - För tidigare versioner väljer du Egenskaper.
- 4 Klicka på fliken Konfiguration.
- **5** Gör något av följande:
 - Klicka på Uppdatera nu Fråga skrivaren.
 - Lägg till installerade maskinvarutillval under Konfigurationsalternativ.
- 6 Klicka på Verkställ.

För Macintosh-användare

- **1** Navigera till något av följande från Apple-menyn:
 - Systeminställningar >Skriva ut och faxa > välj din skrivare >Tillval och förbrukningsartiklar >Drivrutin
 - Systeminställningar >Skriva ut och faxa > välj din skrivare >Tillval och förbrukningsartiklar >Drivrutin
- 2 Lägg till installerade maskinvarutillval och klicka sedan på OK.

Göra inställningar för trådlös utskrift

Följ dessa anvisningar för trådlösa skrivarmodeller.

Obs! SSID (Service Set Identifier) är ett namn som har tilldelats ett trådlöst nätverk. WEP (Wireless Encryption Protocol) och WPA (Wi-Fi Protected Access) är säkerhetstyper som används i ett nätverk.

Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk

Anmärkningar:

- Kontrollera att åtkomstpunkten (trådlös router) är på och fungerar som den ska.
- Anslut inte installations- eller nätverkskablarna förrän du uppmanas att göra det i installationsprogrammet.

När du ska installera skrivaren i ett trådlöst nätverk måste du ha följande uppgifter:

- SSID SSID kallas även nätverksnamn.
- Trådlöst läge (eller Nätverksläge) Läget är antingen infrastruktur eller ad hoc.
- Kanal (för ad hoc-nätverk) Kanalens standardvärde för infrastrukturnätverk är automatisk.

Vissa ad hoc-nätverk kräver också den automatiska inställningen. Kolla med systemadministratören om du är osäker på vilken kanal du ska välja.

- Säkerhetsmetod Det finns fyra huvudalternativ för säkerhetsmetoden:
 - WEP-nyckel

Om ditt nätverk använder mer än en WEP-nyckel anger du upp till fyra stycken i de avsedda utrymmena. Välj den nyckel som används för tillfället i nätverket genom att välja standard-WEP-nyckeln för överföring.

- delad WPA eller WPA2-nyckel eller lösenordsfras

WPA använder kryptering som en ytterligare säkerhetsfunktion. Alternativen är AES och TKIP. Samma typ av kryptering måste ställas in för routern och skrivaren då skrivaren annars inte kan kommunicera i nätverket.

- 802.1X-RADIUS

Om du installerar skrivaren på ett 802.1X-nätverk kan du behöva följande:

- Autentiseringstyp
- Inre autentiseringstyp
- 802.1X användarnamn och lösenord
- Certifikat
- Ingen säkerhet

Om det trådlösa nätverket inte använder någon säkerhet får du ingen säkerhetsinformation.

Obs! Att använda ett trådlöst nätverk utan någon säkerhet rekommenderas inte.

Anmärkningar:

- Om du inte känner till SSID-namnet för nätverket som datorn är ansluten till startar du det trådlösa verktyget för datorns nätverksadapter och letar sedan upp nätverksnamnet. Om du inte hittar SSID-namnet eller säkerhetsinformationen för nätverket kan du se dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten eller kontakta systemadministratören.
- Om du vill veta den delade WPA/WPA2-nyckeln/lösenordsfrasen för det trådlösa nätverket kan du läsa i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten, titta på den inbyggda webbsidan för åtkomstpunkten eller fråga systemadministratören.

Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows)

Innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk ska du se till att:

- Ditt trådlösa nätverk är installerat och fungerar som det ska.
- Datorn du använder är ansluten till samma trådlösa nätverk som du vill installera skrivaren på.
- **1** Anslut nätsladden till skrivaren och ett jordat eluttag och sätt sedan igång skrivaren.





Obs! Kontrollera att skrivaren och datorn är på och redo.

Varning – risk för skador: Anslut inte USB-kabeln förrän det står på datorskärmen att du ska göra det.



- 2 Hämta ett exemplar av programinstallationspaketet.
 - Från CD-skivan Software and Documentation som medföljde skrivaren.
 - Från vår webbplats: Besök <u>http://support.lexmark.com</u> och gå till: SUPPORT & NEDLADDNING > välj skrivare > välj operativsystem
- 3 Dubbelklicka på programinstallationspaketet.

Vänta tills installationsdialogrutan visas.

Om du använder CD-skivan *Software and Documentation* och installationsdialogrutan inte visas gör du något av följande:

I Windows 8

I sökrutan skriver du Kör och navigerar sedan till:

Programlista >Kör > skriv D:\setup.exe >OK.

I Windows 7 eller äldre versioner

- a Klicka på 🛷 eller klicka på Start och klicka sedan på Kör.
- **b** I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du D:\setup.exe.
- **c** Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.

Obs! D är bokstaven för din CD- eller DVD-enhet.

- 4 Klicka på Installera och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.
- 5 När du uppmanas att välja en anslutningstyp väljer du Trådlös anslutning.
- 6 I dialogrutan Trådlös konfiguration väljer du Guidad installation (rekommenderas).
 Obs! Välj bara Avancerad installation om du vill anpassa installationen.
- 7 Anslut en USB-kabel mellan datorn i det trådlösa nätverket och skrivaren tillfälligt.



Obs! När skrivaren har konfigurerats uppmanas du genom programvaran att ta bort den tillfälligt anslutna USBkabeln så att du kan skriva ut trådlöst.

8 Följ anvisningarna på datorskärmen.

Obs! Om du vill ha mer information om hur du tillåter andra datorer i nätverket att använda den trådlösa skrivaren kan du se *nätverksguiden*.

Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh)

Obs! Innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk ska du koppla loss Ethernet-kabeln.

Förbereda konfiguration av skrivare

1 Anslut nätsladden till skrivaren och ett jordat eluttag och sätt sedan igång skrivaren.





- 2 Hitta skrivarens MAC-adress.
 - a På skrivarens kontrollpanel går du till:

Rapporter > > Nätverksinstallationssida >
eller

ener

Rapporter >Nätverksinstallationssida

b I avsnittet om standardnätverkskort tittar du efter UAA (MAC).

Obs! Du kommer att behöva den här informationen senare.

Ange skrivarinformationen

1 Få tillgång till AirPort-alternativen:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

Gå till något av följande från Apple-menyn:

- Systeminställningar >Nätverk >Wi-Fi
- Systeminställningar >Nätverk >AirPort

I Mac OS X version 10.4

I Finder går du till:

Program >Internet Connect >AirPort

- 2 På snabbmenyn Nätverksnamn väljer du **skrivarserver [yyyyyy]**, där **y**:en är de sista sex siffrorna i den MAC-adress som finns på MAC-adressbladet.
- 3 Öppna en webbläsare.
- 4 I bokmärkesmenyn väljer du Visa eller Visa alla bokmärken.
- 5 Under SAMLINGAR väljer du Bonjour eller Rendezvous och dubbelklickar sedan på skrivarnamnet.

Obs! Applikationen som kallas Rendezvous i Mac OS X version 10.2 kallas nu Bonjour av Apple Inc.

6 Från den inbyggda webbservern går du till den plats där informationen om trådlösa inställningar finns.

Konfigurera skrivaren för trådlös åtkomst

- 1 Ange nätverksnamnet (SSID) i rätt fält.
- 2 Välj Infrastruktur som nätverkslägesinställning om du använder en åtkomstpunkt (trådlös router).
- **3** Välj den säkerhetstyp som du vill använda för att skydda det trådlösa nätverket.
- **4** Ange den säkerhetsinformation som behövs för att ansluta skrivaren till det trådlösa nätverket.
- 5 Klicka på Skicka.
- **6** Öppna programmet AirPort på datorn:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

Gå till något av följande från Apple-menyn:

- Systeminställningar >Nätverk >Wi-Fi
- Systeminställningar >Nätverk >AirPort

I Mac OS X version 10.4

I Finder går du till:

Program >Internet Connect >AirPort

7 På snabbmenyn Nätverk väljer du namnet på det trådlösa nätverket.

Konfigurera datorn så att skrivaren används trådlöst

För att kunna skriva ut på en nätverksskrivare måste varje Macintosh-användare installera en anpassad skrivardrivrutinsfil och skapa en utskriftskö i Skrivarinstallationsverktyget eller Utskriftscentret.

- **1** Installera en skrivardrivrutinsfil på datorn:
 - a Hämta ett exemplar av programinstallationspaketet.
 - Från CD-skivan *Software and Documentation* som medföljde skrivaren.
 - Från vår webbplats: Besök <u>http://support.lexmark.com</u> och gå till: SUPPORT & NEDLADDNING > välj skrivare > välj operativsystem
 - **b** Dubbelklicka på installationspaketet för skrivaren.
 - c Följ anvisningarna på datorskärmen.
 - d Välj en destination och klicka sedan på Fortsätt.
 - e På skärmen för enkel installation klickar du på Installera.
 - **f** Ange ditt användarlösenord och klicka sedan på **OK**. Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - g Klicka på Stäng när installationen är klar.
- 2 Så här lägger du till skrivaren:
 - **a** För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- **1** Gå till något av följande från Apple-menyn:
 - Systeminställningar >Skriv ut och skanna
 - Systeminställningar >Skriv ut och faxa

- 2 Klicka på +.
- 3 Vid behov klickar du på Lägg till skrivare eller skanner eller Lägg till annan skrivare eller skanner.
- 4 Klicka på fliken IP.
- 5 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på Lägg till.

I Mac OS X version 10.4

1 I Finder går du till:

Program >Verktygsprogram

- 2 Dubbelklicka på Skrivarinstallationsverktyg eller Utskriftscenter.
- 3 I listan Skrivare väljer du Lägg till och klickar sedan på IP-skrivare.
- 4 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på Lägg till.
- **b** För AppleTalk-utskrift:

Anmärkningar:

- Se till att AppleTalk är aktiverat på skrivaren.
- Denna funktion stöds endast i Mac OS X version 10.5 eller tidigare.

I Mac OS X version 10.5

- 1 | Apple-menyn går du till: Systeminställningar >Skriv ut och faxa
- 2 Klicka på + och gå sedan till: AppleTalk > välj skrivaren i listan >Lägg till

I Mac OS X version 10.4

- **1** I Finder går du till:
 - Program >Verktygsprogram
- 2 Dubbelklicka på Skrivarinstallationsverktyg eller Utskriftscenter.
- 3 I listan Skrivare väljer du Lägg till.
- **4** Klicka på fliken **Standardwebbläsare** >**Fler skrivare**.
- 5 På den första snabbmenyn väljer du AppleTalk.
- 6 På den andra snabbmenyn väljer du Lokal AppleTalk-zon.
- 7 Välj skrivaren i listan och klicka sedan på Lägg till.

Installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk

Obs! Se till att du är klar med den inledande installationen av skrivaren.

För Windows-användare

- 1 Hämta ett exemplar av programinstallationspaketet.
 - Från CD-skivan Software and Documentation som medföljde skrivaren.
 - Från vår webbplats: Besök <u>http://support.lexmark.com</u> och gå till: SUPPORT & NEDLADDNING > välj skrivare > välj operativsystem
- 2 Dubbelklicka på programinstallationspaketet.

Vänta tills installationsdialogrutan visas.
Om du använder CD-skivan *Software and Documentation* och installationsdialogrutan inte visas gör du något av följande:

I Windows 8

I sökrutan skriver du Kör och navigerar sedan till:

Programlista >Kör > skriv D:\setup.exe >OK.

I Windows 7 eller äldre versioner

- a Klicka på 🛷 eller klicka på Start och klicka sedan på Kör.
- **b** I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du D:\setup.exe.
- c Tryck på Enter eller klicka på OK.

Obs! D är bokstaven för din CD- eller DVD-enhet.

3 Klicka på Installera och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.

Obs! Om du vill konfigurera skrivaren med en statisk IP-adress, IPv6 eller skript väljer du **Avancerade** alternativ >Administratörsverktyg.

- 4 Välj Ethernetanslutning och klicka sedan på Fortsätt.
- **5** Anslut Ethernet-kabeln när du uppmanas göra det.
- 6 Välj skrivaren i listan och klicka sedan på Fortsätt.

Obs! Om den konfigurerade skrivaren inte finns med i listan klickar du på Modify Search (Ändra sökning).

7 Följ anvisningarna på datorskärmen.

För Macintosh-användare

- 1 Låt nätverkets DHCP-server tilldela skrivaren en IP-adress.
- 2 Hämta skrivarens IP-adress på något av följande sätt:
 - Från skrivarens kontrollpanel
 - Från avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar
 - Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP

Obs! Du kommer att behöva IP-adressen om du konfigurerar åtkomst för datorer på ett annat subnät än skrivaren.

- **3** Installera skrivardrivrutinen på datorn.
 - **a** Dubbelklicka på installationspaketet för skrivaren.
 - **b** Följ anvisningarna på datorskärmen.
 - c Välj en destination och klicka sedan på Fortsätt.
 - **d** På skärmen för enkel installation klickar du på **Installera**.
 - e Ange ditt användarlösenord och klicka sedan på OK.
 Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - **f** Klicka på **Stäng** när installationen är klar.
- 4 Lägg till skrivaren.
 - För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- **a** Gå till något av följande från Apple-menyn:
 - Systeminställningar >Skriv ut och skanna
 - Systeminställningar >Skriv ut och faxa
- **b** Klicka på +.
- c Vid behov klickar du på Lägg till skrivare eller skanner eller Lägg till annan skrivare eller skanner.
- d Klicka på fliken IP.
- e Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på Lägg till.

I Mac OS X version 10.4 eller tidigare

a I Finder går du till:

Program >Verktygsprogram

- **b** Dubbelklicka på Installationsverktyg för skrivare eller Utskriftscenter.
- c I skrivarlistan klickar du på Lägg till och klicka sedan på IP-skrivare.
- **d** Ange skannerns IP-adress i adressfältet och klicka sedan på Lägg till.
- För AppleTalk-utskrift:

Anmärkningar:

- Se till att AppleTalk är aktiverat på skrivaren.
- Denna funktion stöds endast i Mac OS X version 10.5 eller tidigare.

I Mac OS X version 10.5

- a I Apple-menyn går du till:
 Systeminställningar >Skriv ut och faxa
- b Klicka på + och gå sedan till:
 AppleTalk > välj din skrivare >Lägg till

I Mac OS X version 10.4 eller tidigare

- a I Finder går du till:
 Program >Verktygsprogram
- **b** Dubbelklicka på Installationsverktyg för skrivare eller Utskriftscenter.
- **c** I skrivarlistan klickar du på Lägg till.
- **d** Klicka på fliken **Standardwebbläsare** >**Fler skrivare**.
- e På den första snabbmenyn väljer du AppleTalk.
- **f** På den andra snabbmenyn väljer du **Lokal AppleTalk-zon**.
- g Välj enheten i listan och klicka sedan på Lägg till.

Obs! Om skannern inte visas i listan kan du behöva lägga till den med hjälp av IP-adressen. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port)

När en ny Lexmark Internal Solutions Port (ISP) installeras på skrivaren måste skrivarinställningarna på de datorer som har tillgång till skrivaren uppdateras eftersom skrivaren kommer att tilldelas en ny IP-adress. Alla datorer som har tillgång till skrivaren måste uppdateras med den nya IP-adressen.

Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress behöver du inte göra några ändringar i datorns konfiguration.
- Om datorerna är konfigurerade för att använda nätverksnamnet istället för en IP-adress behöver du inte göra några ändringar i datorkonfigurationerna.
- Om du lägger till en trådlös ISP för en skrivare som tidigare var konfigurerad för Ethernet-anslutning måste du se till att skrivaren är frånkopplad från Ethernet-nätverket när du konfigurerar skrivaren för trådlöst. Om skrivaren fortfarande är ansluten till Ethernet-nätverket kommer konfigurationen för trådlöst att slutföras men den trådlösa ISP:n blir inte aktiv. För att aktivera den trådlösa ISP: n kopplar du bort skrivaren från Ethernetnätverket, stänger av skrivaren och slår sedan på den igen.
- Endast en nätverksanslutning i taget är aktiv. Om du vill växla mellan Ethernet-anslutning och trådlös anslutning måste du stänga av skrivaren, ansluta kabeln (om du byter till Ethernet-anslutning) eller koppla bort kabeln (om du byter till trådlös anslutning), och sedan starta skrivaren igen.

För Windows-användare

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Öppna mappen Skrivare.

I Windows 8

I Search charm skriver du Kör och navigerar sedan till:

Listan med appar >Kör > skriv kontrollera skrivare >OK

I Windows 7 eller tidigare

- a Klicka på 🕗 eller klicka på Start och sedan Kör.
- **b** I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du kontrollera skrivare.
- c Tryck på Enter eller klicka på OK.
- **3** För att välja den skrivare som har ändrats gör du något av följande:
 - Tryck på och håll ned skrivaren och välj sedan Egenskaper för skrivare.
 - Högerklicka på skrivaren och välj sedan **Egenskaper för skrivare** (Windows 7 eller senare) eller **Egenskaper** (tidigare versioner).

Obs! Om det finns mer än ett exemplar av skrivaren måste du uppdatera alla med den nya IP-adressen.

4 Klicka på fliken Portar.

- 5 Välj porten i listan och klicka sedan på Konfigurera port.
- 6 Skriv den nya IP-adressen i fältet Skrivarnamn eller IP-adress.
- 7 Klicka på OK >Stäng.

För Macintosh-användare

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Lägg till skrivaren.
 - För IP-utskrift:
 - **a** Navigera till något av följande från Apple-menyn:
 - Systeminställningar >Skriva ut och skanna
 - Systeminställningar > Skriva ut och faxa
 - **b** Klicka på +.
 - c Klicka på fliken IP.
 - d Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på Lägg till.
 - För AppleTalk-utskrift:

Anmärkningar:

- Se till att AppleTalk är aktiverat på skrivaren.
- Den här funktionen stöds endast i Mac OS X version 10.5.
- a På Apple-menyn går du till:Systeminställningar > Skriva ut och faxa
- b Klicka på + och gå sedan till:
 AppleTalk > välj skrivaren >Lägg till

Konfigurera seriell utskrift

Använd seriell utskrift för att skriva ut när datorn är långt från skrivaren eller för att skriva ut i lägre hastighet.

När du har installerat den seriella porten eller kommunikationsporten (COM) konfigurerar du skrivaren och datorn. Se till att du har anslutit den seriella kabeln till COM-porten på skrivaren.

- **1** Ställ in parametrarna i skrivaren.
 - a Gå till menyn för portinställningar från skrivarens kontrollpanel.
 - **b** Leta reda på menyn för den seriella portens inställningar och justera sedan inställningarna vid behov.
 - **c** Spara de ändrade inställningarna och skriv sedan ut en menyinställningssida.

2 Installera skrivardrivrutinen.

- a Hämta ett exemplar av programinstallationspaketet.
 - Från CD-skivan Software and Documentation som medföljde skrivaren
 - Från vår webbplats: Besök <u>http://support.lexmark.com</u> och gå till: SUPPORT & NEDLADDNING > välj skrivare > välj operativsystem
- **b** Dubbelklicka på programinstallationspaketet.

Vänta tills installationsdialogrutan visas.

Om du använder CD-skivan Software and Documentation och installationsdialogrutan inte visas gör du något av följande:

I Windows 8

I sökrutan skriver du Kör och går sedan till: Programlista >Kör > skriv D: \setup.exe >OK.

I Windows 7 eller äldre versioner

- 1 Klicka på 💞 eller klicka på Start och klicka sedan på Kör.
- 2 I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du D:\setup.exe.
- **3** Tryck på **Retur** eller klicka på **OK**.

Obs! D är bokstaven för din CD- eller DVD-enhet.

- c Klicka på Installera.
- **d** Följ anvisningarna på datorskärmen.
- e Välj Avancerat och klicka på Fortsätt.
- f I dialogrutan Konfigurera skrivaranslutningen väljer du en port.
- g Om porten inte finns med i listan kan du klicka på Uppdatera eller gå till:
 Lägg till port > välj en porttyp > ange den information som krävs >OK
- h Klicka på Fortsätt >Slutför.
- **3** Ställ in parametrarna för COM-porten.

När skrivardrivrutinen har installerats måste du ställa in de seriella parametrarna i den COM-port som är tilldelad skrivardrivrutinen.

Obs! Se till att de seriella parametrarna i COM-porten överensstämmer med de seriella parametrarna i skrivaren.

a Öppna Enhetshanteraren.

I Windows 8

I sökrutan skriver du Kör och går sedan till: Programlista >Kör > ange devmgmt.msc >OK.

I Windows 7 eller äldre versioner

- 1 Klicka på 4 eller klicka på Start och klicka sedan på Kör.
- 2 I dialogrutan Starta sökning eller Kör skriver du devmgmt.msc.
- **3** Tryck på **Retur** eller klicka på **OK**.

- **b** Dubbelklicka på **Ports (COM & LPT)** för att utöka listan med tillgängliga portar.
- **c** Gör något av följande:
 - Tryck och håll inne den kommunikationsport där du har anslutit den seriella kabeln till din dator (till exempel: COM1).
 - Högerklicka på den kommunikationsport där du har anslutit den seriella kabeln till din dator (till exempel: COM1).
- **d** Välj **Egenskaper** på menyn som visas.
- e På fliken Portinställningar anger du de seriella parametrarna så att de stämmer överens med skrivarens seriella parametrar.

Titta under rubriken Seriell på menyinställningssidan för att se skrivarinställningarna.

- **f** Klicka på **OK** och stäng alla dialogrutor.
- **g** Skriv ut en testsida och kontrollera installationen.

Fylla på papper och specialmedia

Det här avsnittet förklarar hur man fyller på standard- och tillvalsmagasinen för 500 och 2 000 ark, samt flerfunktionsmataren. Här finns även information om pappersriktning, inställning av pappersstorlek och papperstyp samt hur du lägger till och tar bort länkning mellan fack.

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att Klar visas.
- 2 Tryck på 😔 på skrivarens kontrollpanel.
- **3** Tryck på upp- eller nedpilen tills **\Pappersmeny** visas och tryck sedan på
- **4** Tryck på upp- eller nedpilen tills **/Pappersstorlek/-typ** visas, och tryck sedan på **(**).
- 5 Tryck på upp- eller nedpilen tills rätt magasin visas och tryck sedan på Ѵ
- 6 Tryck på upp- eller nedpilen tills √ visas intill rätt storlek och tryck sedan på 🕢
- 7 Tryck på upp- eller nedpilen tills \checkmark visas intill korrekt papperstyp och tryck sedan på Skickar urval visas. Skrivaren återgår till menyn Pappersstorlek/-typ.
- 8 Tryck på 🕔 tre gånger för att återgå till läget Klar.

Ställa in skrivaren så att den upptäcker vilken pappersstorlek som finns i ett magasin

Storleksavkänning inaktiverar eller aktiverar automatisk storleksavkänning i magasinen. Med storleksavkänning kan skrivaren upptäcka skillnader mellan pappersstorlekar som liknar varandra.

Pappersmagasinen *kan inte* skilja på pappersstorlekarna när både storlekarna A5 och Statement eller B5 och Executive har laddats i pappersmagasinen. På menyn Storleksavkänning anger du vilken storlek du vill att skrivaren ska känna av.

Obs! Universalarkmataren använder inte automatisk storleksavkänning och kan hantera utskriftsjobb i A5- och Statement-format samt B5- och Executive-format. Inställningen Storleksavkänning påverkar inte inställningarna för universalarkmatare.

- **1** Stäng av skrivaren.
- 2 Tryck och håll ned V och höger pilknapp medan skrivaren slås på.
- **3** Släpp knapparna när skärmen med klockanimationen visas.

Skrivaren genomför startproceduren och sedan visas Konfig. meny.

4 Tryck på upp- eller nerpilen tills √Storleksavkänning visas och tryck sedan på En skärm visas med inställningarna för storleksavkänning. 5 Tryck på 👽 för att välja önskad inställning för magasinavkänning.

Skickar urval visas följt av menyn Storleksavkänning.

- 6 Tryck på ⁽⁵⁾ en gång, och tryck sedan på vänster- eller högerpilen tills **√Avsluta konfig. meny** visas.
- 7 Tryck på

Skrivaren genomför startproceduren och sedan visas Klar.

Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna. Ställ in pappersstorleken för det angivna magasinet till Universell när den önskade storleken inte är tillgänglig på menyn Pappersstorlek. Ange sedan följande universella storleksinställningar för papperet:

- Måttenhet i tum eller millimeter
- Stående bredd
- Stående höjd
- Matningsriktning

Obs! Den minsta universella storleken är 98,4 x 89 mm (3,9 x 3,5 tum), den största är 297 x 431,8 mm (11,7 x 17 tum).

Ange en måttenhet

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att Klar visas.
- 2 Tryck på 😔 på skrivarens kontrollpanel.
- 3 Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Pappersmeny** visas och tryck sedan på
- **4** Tryck på upp- eller nerpilen tills **\Universell inställning** visas och tryck sedan på **\Universell**.
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Måttenheter** visas, och tryck sedan på
- 6 Tryck på upp- eller nerpilen tills √ visas bredvid rätt måttenhet och tryck sedan på √ Skickar urval visas, följt av menyn för Universalinställningar Setup.

Ange papperets höjd och bredd

Om du definierar ett visst höjd- och breddmått för den universella pappersstorleken (i stående riktning) kan skrivaren hantera storleken och utnyttja standardfunktioner, t.ex. dubbelsidig utskrift och utskrift på flera sidor på ett ark.

- 1 På menyn Universell inställning trycker du på upp- eller nerpilen tills √Stående bredd visas, och trycker sedan på √.
- 2 Tryck på upp- eller nerpilen för att ändra inställningen för pappersbredd och tryck sedan på Skickar urval visas, följt av menyn för Universalinställningar Setup.

- **3** Tryck på upp- eller nerpilen tills **√**Stående höjd visas och tryck sedan på **√**.
- **4** Tryck på upp- eller nerpilen för att ändra inställningen för pappershöjd och tryck sedan på Skickar urval visas, följt av menyn för Universalinställningar Setup.

Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 500 ark

Skrivaren har två standardmagasin för 500 ark (magasin 1 och 2), och kan ha ett eller flera tillvalsmagasin för 500 ark. Alla magasin för 500 ark stöder samma pappersstorlekar och papperstyper. Papper kan fyllas på i magasinet antingen längs med långsidan eller kortsidan.

1 Dra ut magasinet helt.



2 Tryck ihop och skjut bredd- och längdstöden till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på med.



3 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



4 Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt. Fyll på papper med antingen långside- eller kortsideorientering, som bilden visar.

Anmärkningar:

- Fyll på storlekar som är större än A4 utmed långsidan.
- Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning. Märket finns på kanten på magasinet. Om du överfyller magasinet kan det leda till papperskvadd och skador på skrivaren.



- **5** Se till att pappersstöden ligger säkert utmed papperets kanter.
- 6 Sätt tillbaka magasinet.



7 Om en annan papperstyp än den föregående fylldes på i magasinet ändrar du magasinets inställning för papperstyp.

Fylla på papper i formaten A5 eller Statement

Magasinen *kan inte* skilja mellan papper i formaten A5 (148 x 210 mm) och Statement (139,7 x 215,9 mm) paper när båda storlekarna läggs i magasinen. På menyn Storleksavkänning anger du vilken storlek du vill att skrivaren ska känna av. Lägg i papper i *antingen* A5- eller Statement-format i magasinen, men inte både och.

Obs! Universalarkmataren använder inte automatisk storleksavkänning och kan hantera utskriftsjobb i både A5- och Statement-format. Inställningen Storleksavkänning påverkar inte inställningarna för universalarkmatare.

- 1 Lägg i papper i antingen A5- eller Statement-format i pappersmagasinet.
- 2 Stäng av skrivaren.
- **3** Tryck och håll ned 🕢 och höger pilknapp medan skrivaren slås på.
- 4 Släpp knapparna när skärmen med klockanimationen visas. Skrivaren genomför startproceduren och sedan visas Konfig. menu.
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills √Storleksavkänning visas och tryck sedan på √. En skärm visas med inställningarna för storleksavkänning.
- 6 Tryck på upp- eller nerpilen tills **√Känn av Statement eller Känn av A5** visas och tryck sedan på **√** för att välja pappersstorlek.

Skickar urval visas följt av menyn Storleksavkänning.

- 7 Tryck på 3 en gång, och tryck sedan på upp- eller nerpilen tills **/Avsluta konfig. meny** visas.
- 8 Tryck på 🗸

Skrivaren genomför startproceduren och sedan visas Klar.

Fylla på papper i formaten B5 eller Executive

Magasinen *kan inte* skilja mellan papper i formaten B5 och Executive om båda storlekarna läggs i magasinen. På menyn Storleksavkänning anger du vilken storlek du vill att skrivaren ska känna av. Lägg i papper i *antingen* B5- eller Executive-format i magasinen, men inte både och.

Obs! Universalarkmataren använder inte automatisk storleksavkänning och kan hantera utskriftsjobb i både B5- och Executive-format. Inställningen Storleksavkänning påverkar inte inställningarna för universalarkmatare.

- **1** Lägg i papper i antingen B5- eller Executive-format i ett magasin.
- 2 Stäng av skrivaren.
- **3** Tryck och håll ned 🕢 och höger pilknapp medan skrivaren slås på.
- **4** Släpp knapparna när skärmen med klockanimationen visas.

Skrivaren genomför startproceduren och sedan visas Konfig. menu.

5 Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Storleksavkänning** visas och tryck sedan på **V** En skärm visas med inställningarna för storleksavkänning. 6 Tryck på upp- eller nerpilen tills **√Känn av Executive eller Känn av B5** visas och tryck sedan på **√** för att välja pappersstorlek.

Skickar urval visas följt av menyn Storleksavkänning.

- 7 Tryck på 3 en gång, och tryck sedan på upp- eller nerpilen tills **Avsluta konfig. meny** visas.
- 8 Tryck på

Skrivaren genomför startproceduren och sedan visas Klar.

Fylla på högkapacitetsarkmataren för 2 000 ark

I högkapacitetsarkmataren kan du fylla på 2 000 ark i formatet Letter, A4, Executive eller JIS B5 (80 g/m²).

1 Dra ut magasinet.



2 Om du ska fylla på papper med en annan bredd eller längd måste du justera sido- och längdstöden.



3 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



4 Fyll på papperet i magasinet med utskriftssidan vänd nedåt.



- Papper med hålslag placeras med hålen mot vänsterkanten i facket.
- När du fyller på brevpapper placerar du det med brevhuvudet mot magasinets främre del.
- **5** Sätt tillbaka magasinet.

Fylla på fack för 2 000 ark med dubbel inmatning

Arkmataren för 2 000 ark med dubbel inmatning har två magasin: ett fack för 850 ark och ett fack för 1 150 ark. Även om magasinen ser olika ut är proceduren för att ladda papper den samma.

1 Dra ut magasinet.



2 Tryck längdstödsflikarna inåt som bilden visar och skjut stödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



3 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



4 Fyll på papper i magasinet med utskriftssidan uppåt.



Obs! Kontrollera att papperet inte ligger över maxgränslinjen på det bakre stödet. Om du lägger i för mycket papper kan papperskvadd uppstå.

5 Sätt tillbaka magasinet.

Påfyllning av universalarkmataren

Universalarkmataren kan fyllas på med olika format och olika typer av utskriftsmaterial, t.ex. OH-film, etiketter, tjockt papper och kuvert. Det kan användas för enkelsidig eller manuell utskrift eller som extramagasin.

Universalarkmataren kan laddas med cirka:

- 100 ark papper med vikt 75 g/m²
- 10 kuvert
- 75 ark OH-film

Universalarkmataren kan användas med papper och specialmedia med följande mått:

- Bredd: 89 mm (3,5 tum) till 297 mm (11,7 tum)
- Längd: 98,4 mm (3,8 tum) till 431,8 mm (17 tum)

Anmärkningar:

- Maximal bredd och längd kan bara användas med kortsidematning.
- Endast universalarkmataren kan hantera den minsta storleken.

Obs! Fyll inte på eller ta bort papper eller specialmedia när skrivaren skriver ut från universalarkmataren eller när manöverpanelens indikatorlampa blinkar. Om du gör det kan papperet fastna.

1 Dra ned luckan till universalarkmataren.



2 Dra försiktigt ut förlängningen tills den är fullt utdragen.



3 Justera längd- och breddstöden till rätt position för den pappersstorlek som du fyller på.



4 Böj pappersarken eller arken av specialmaterial fram och tillbaka för att skilja dem från varandra och lufta dem sedan. Se till att du inte viker eller skrynklar dem. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



5 Fyll på papper eller specialmaterial. För försiktigt in bunten i universalarkmataren tills det tar stopp.



- Fyll på brev, A4, B5, Executive och OH-film med den rekommenderade utskriftssidan vänd nedåt och så att papperets långsida matas in i skrivaren först.
- Fyll på A3-, A5-, B4-, folio-, legal- och statement-papper med den rekommenderade utskriftssidan vänd nedåt så att papprets kortsida matas in i skrivaren först.

Anmärkningar:

- Överskrid inte den maximala bunthöjden genom att tvinga in papper under bunthöjdgränsen.
- Fyll bara på utskriftsmaterial av en storlek och typ åt gången.
- Fyll på kuvert med fliken nedåt.



Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff. Sådana kuvert kan allvarligt skada skrivaren.

6 Justera breddstödet så att det ligger nätt och jämt mot pappersbunten. Se till att papperet inte kläms i universalarkmataren, att det ligger plant och inte är böjt eller skrynklat.



7 Ange rätt värde för pappersstorlek och papperstyp för universalarkmataren (Storl. univ.mat. och Typ i univ.mat) för det utskriftsmedium du använder på skrivarens kontrollpanel.

Fylla på papper av Letter- eller A4-format med kortsideorientering



Som standard är skrivaren inställd att känna av papper av Letter- eller A4-format som fylls på med långsideorientering. Om du vill fylla på papper av Letter- eller A4-storlek med kortsideorientering måste du aktivera Utskrift på kortsida.

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd.
- **2** Tryck och håll ned 🗸 och höger pilknapp medan skrivaren slås på.
- 3 Släpp knapparna när skärmen med klockanimationen visas.Skrivaren genomför startproceduren och därefter visas konfigurationsmenyn.
- **4** Tryck på upp- eller nerpilen tills **Utskrift** på kortsida visas och tryck sedan på 🕖.
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen och välj Aktivera eller Inaktivera och tryck sedan på Skicka. Skickar ändring visas.
- 6 Tryck på upp- eller nerpilen tills Avsluta konfig. meny visas, och tryck sedan på Skicka.
 Återställer skrivaren visas.

Lägga till och ta bort länkning mellan fack

Länkade magasin

Länkade magasin är användbart för stora utskriftsjobb eller flera kopior. När ett länkat magasin är tomt matas papper från nästa länkade magasin. När inställningarna för pappersstorlek och papperstyp är desamma för alla magasin länkas magasinen automatiskt.

Inställningen för pappersstorlek känns automatiskt av efter pappersstödens position i varje magasin med undantag för universalarkmataren. Skrivaren kan känna av pappersstorlekarna A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, och Universal. Universalarkmataren och magasin som använder andra pappersstorlekar kan länkas manuellt via menyn Pappersstorlek som finns under menyn Pappersstorlek/Typ.

Obs! För att länka universalarkmataren måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kassett i menyn Papper om universalarkmataren ska visas som menyinställning.

Inställningen för papperstyp måste vara inställd för alla magasin från menyn Papperstyp under menyn Pappersstorlek/Typ.

Ta bort länkar till magasin

Olänkade magasin har inställningar som inte är desamma som inställningarna för något annat magasin.

För att ta bort en länk till ett magasin, ändrar du följande magasininställningar så att de inte stämmer överens med inställningarna för något annat magasin:

• Papperstyp (exempel: normalt papper, brevhuvud, anpassad typ <x>)

Papperstypsnamnet beskriver pappersegenskapen. Om namnet som bäst beskriver papperet används av länkade magasin, tilldelar du ett annat papperstypsnamn till magasinet, t.ex. anpassad typ <x>, eller definiera ditt eget anpassade namn.

• Pappersstorlek (exempel: brev, A4, statement)

Fyll på med en annan pappersstorlek för att automatiskt ändra inställningen för pappersstorlek för ett magasin. Inställningar för pappersstorlek för universalarkmatare är inte automatiska. De måste anges manuellt i menyn för pappersstorlek.

Varning – risk för skador: Tilldela inte papperstypsnamn som inkorrekt beskriver den typ av papper som finns i magasinet. Temperaturen hos fixeringsenheten varierar beroende på angiven papperstyp. Det kan hända att papperet inte bearbetas på rätt sätt om felaktig papperstyp valts.

Länka utmatningsfack

Standardutmatningsfacket rymer upp till 500 ark papper som väger 64–216 g/m² beroende på skrivarmodell. Om du behöver extra utmatningskapacitet kan du köpa till extra utmatningsfack.

Obs! Det är inte alla utmatningsfack som fungerar med alla papperstorlekar och typer.

Genom att länka utmatningsfack skapar du en enda utmatningskälla så att skrivaren automatiskt kan växla över utmatningen till nästa tillgängliga utmatningsfack.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att Klar visas.
- 2 Tryck på 😔 på skrivarens kontrollpanel.
- **3** Tryck på upp- eller nerpilen tills **\/Pappersmeny** visas och tryck sedan på
- **4** Tryck på upp- eller nerpilen tills **\fackkonfiguration** visas och tryck sedan på **\lambda**.
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills rätt magasin visas och tryck sedan på 🗸
- **6** Tryck på upp- eller nerpilen tills **\/Konfigurera fack** visas och tryck sedan på **\(\lambda\)**.
- 7 Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Länka** visas, och tryck sedan på 🕖.

Tilldela ett namn för en anpassad typ <x>

Tilldela ett namn för en anpassad typ <x> till ett magasin för länkning eller borttagning av länk. Koppla samma namn för anpassad typ <x> till respektive magasin som du vill länka. Endast magasin med likadana anpassade namn har tilldelats länkar.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att Klar visas.
- 2 Tryck på 😔 på skrivarens kontrollpanel.

3 Tryck på 🕖.

Pappersmenyn visas.

- 4 Tryck på V.
 Menyn Pappersstorlek/-typ visas.
- 5 Tryck ned nerpilen en gång.

 ${\cal O}$ visas bredvid namnet på magasinet.

6 Tryck på 🕖. Menyn Pappersstorlek visas.

7 Tryck på 🕢 igen.

Menyn Papperstyp visas.

8 Tryck på vänster- eller högerpilen tills \/Anpassad typ <x> eller något annat anpassat namn visas och tryck sedan på \(\vee\).

Skicka in urval visas, följt av Menyn papper.

9 Kontrollera att rätt papperstyp är kopplat till det anpassade namnet.

Obs! Normalt papper är fabriksinställt som standard som är kopplat till alla namn för anpassad typ <x> och användardefinierade anpassade namn.

- a Från menyn Papper trycker du på upp- eller nerpilen tills 🗸 Anpassade typer visas. Tryck sedan på 💟
- b Tryck på upp- eller nerpilen tills 🗸 visas bredvid den anpassade papperstypens namn och tryck sedan på 🖓
- c Tryck på upp- eller nerpilen tills √ visas bredvid den papperstypsinställning som du vill ha och tryck sedan på

Skickar urval visas.

Ändra namn för en anpassad typ <x>

Du kan använda den inbäddade webbservern eller MarkVision[™] när du vill definiera ett namn utöver anpassad typ <x> för de anpassade papperstyper som fylls på. När ett namn för anpassad typ <x> ändras visar menyerna det nya namnet istället för Anpassad typ <x>.

Så här ändrar du en namn för en anpassad typ <x> från den inbäddade webbservern:

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på Settings (Inställningar).
- 3 Klicka på Paper Menu (Pappersmeny) under standardinställningarna.
- 4 Klicka på Custom Names (Anpassade namn).

5 Skriv ett namn för papperstypen i en ruta för anpassat namn <x>.

Obs! Det anpassade namnet ersätter ett namn för anpassad typ <x> i menyerna Anpassade typer och Pappersstorlek/-typ.

- 6 Klicka på Submit (Skicka).
- 7 Klicka på Custom Types (Anpassade typer).

Anpassade typer visas följt av anpassat namn.

- 8 Välj inställning för papperstyp i listan bredvid det anpassade namnet.
- 9 Klicka på Submit (Skicka).

Riktlinjer för papper och specialpapper

Riktlinjer för papper

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Beakta dessa egenskaper när du ska köpa nytt papper.

Vikt

Skrivaren kan automatiskt mata in långfibrigt papper med en vikt på 60–128 g/m² (16–34 lb bond). Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka pappersstopp. Bäst resultat får du om du använder långfibrigt papper med vikten 75 g/m g/m². För papper som är mindre än 182 x 257 mm rekommenderar vi papper med vikten 90 g/m² (24 lb) eller tyngre.

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter – mellan 150 and 250 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Anpassa papperet innan du skriver ut på det genom att förvara det i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För papper som väger 60–128 g/m² (16–34 lb bond) rekommenderar vi långfibrigt papper. För tyngre papper rekommenderar vi kortfibrigt papper.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa kopieringspapper är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet och medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) större än ±2,3 mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition).

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).
- Papper som väger mindre än 60 g/m².
- Flersidiga formulär eller dokument

Välja papper

Om du använder lämplig papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du att papperet fastnar och dålig utskriftskvalitet:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper måste du känna till vilken som är den rekommenderade utskriftssidan på papperet. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda *inte* olika storlekar, typer eller vikter av material i samma källa. Då kan papperet fastna.
- Använd inte bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- Använd långfibrigt papper om papperet väger 64 till 216 g/m².
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmetåligt bläck som är utformat att användas i xerografiska kopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på upp till 230 °C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det kanske inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Om möjligt, förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.

Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

I nedanstående tabeller finns information om standard- och tillvalspapperskällor och vilka papperstyper de stöder.

Obs! Om du har en pappersstorlek som inte finns med i listan konfigurerar du en universell pappersstorlek.

Om du vill ha mer information om kartong och etiketter kan du se *Kartong- och etikettguiden* på Lexmarks webbplats på <u>http://support.lexmark.com</u>.

Pappersstorlekar som stöds

Måtten gäller endast för enkelsidig utskrift. För dubbelsidig utskrift är minsta storlek 139,7 x 210 mm.

Enkla inmatningsfack

Pappersstorlek	Mått	Standardmagasin för 500 ark (magasin 1 och 2)	Universalmatare
A4	210 x 297 mm	✓	√
A5 ¹	148 x 210 mm	v	√
A6 ²	105 x 148 mm	x	√
А3	297 x 420 mm	\checkmark	\checkmark
Statement ¹ , ²	139,7 x 215,9 mm	√	√
Oficio (Mexico) ²	215,9 x 340,4 mm	\checkmark	\checkmark
JIS B5 ³	182 x 257 mm	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm	v	v

¹ Magasinen *kan inte* skilja mellan papper i formaten A5 och Statement om båda storlekarna läggs i magasinen. På menyn Storleksavkänning anger du vilken storlek du vill att skrivaren ska känna av. Lägg i papper i *antingen* A5- eller Statement-format i magasinen, men inte både och.

² Denna pappersstorlek stöds enbart när källan inte känner av storlek eller när storleksavkänning är inaktiverad.

³ Magasinen *kan inte* skilja mellan papper i formaten B5 och Executive om båda storlekarna läggs i magasinen. På menyn Storleksavkänning anger du vilken storlek du vill att skrivaren ska känna av. Lägg i papper i *antingen* B5- eller Executive-format i magasinen, men inte både och.

Pappersstorlek	Mått	Standardmagasin för 500 ark (magasin 1 och 2)	Universalmatare
US Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	√
Tabloid	279,4 x 431,8 mm	✓	√
US Legal	215,9 x 355,6 mm	√	√
Executive ³	184,2 x 266,7 mm	v	√
Folio	215,9 x 330,2 mm	v	v
Universal Obs! Inaktivera storleksav- känning om du vill använda universella storlekar som är nära standardstorle- karna.	182 x 431 mm till 139,7 x 297 mm	v	v
	98,4 x 431,8 mm till 89 x 297 mm enbart för universalark- mataren.	✓	√
	148 x 431,8 mm till 140 x 297,2 mm enbart för duple- xenheten.	√	√
7 3/4 -kuvert (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	x	\checkmark
10-kuvert	104,8 x 241,3 mm	x	√
DL -kuvert	110 x 220 mm	x	√
C5 -kuvert	162 x 229 mm	x	1
Annat kuvert	98,47 x 431,8 mm till 89 x 297 mm	x	v

¹ Magasinen *kan inte* skilja mellan papper i formaten A5 och Statement om båda storlekarna läggs i magasinen. På menyn Storleksavkänning anger du vilken storlek du vill att skrivaren ska känna av. Lägg i papper i *antingen* A5- eller Statement-format i magasinen, men inte både och.

² Denna pappersstorlek stöds enbart när källan inte känner av storlek eller när storleksavkänning är inaktiverad.

³ Magasinen *kan inte* skilja mellan papper i formaten B5 och Executive om båda storlekarna läggs i magasinen. På menyn Storleksavkänning anger du vilken storlek du vill att skrivaren ska känna av. Lägg i papper i *antingen* B5- eller Executive-format i magasinen, men inte både och.

Tillvalsmagasin

Pappersstorlek	Mått	Tillvalsma- gasin för 2 000 ark med dubbla inmat- ningsfack	Tillvalsark- matare med hög kapacitet för 2 000 ark	Duplexenhet (enhet för dubbelsidig utskrift)
Α4	210 x 297 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A5 ¹	148 x 210 mm	x	x	√

¹ Magasinen kan inte skilja mellan papper i formaten A5 och Statement om båda storlekarna läggs i magasinen. På menyn Storleksavkänning anger du vilken storlek du vill att skrivaren ska känna av. Lägg i papper i antingen A5- eller Statement-format i magasinen, men inte både och.

² Denna pappersstorlek stöds enbart när källan inte känner av storlek eller när storleksavkänning är inaktiverad.

³ Magasinen *kan inte* skilja mellan papper i formaten B5 och Executive om båda storlekarna läggs i magasinen. På menyn Storleksavkänning anger du vilken storlek du vill att skrivaren ska känna av. Lägg i papper i *antingen* B5- eller Executive-format i magasinen, men inte både och.

Pappersstorlek	Mått	Tillvalsma- gasin för 2 000 ark med dubbla inmat- ningsfack	Tillvalsark- matare med hög kapacitet för 2 000 ark	Duplexenhet (enhet för dubbelsidig utskrift)
A6 ²	105 x 148 mm	x	х	х
А3	297 x 420 mm	x	х	√
Statement ¹ , ²	139,7 x 215,9 mm	x	x	√
Oficio (Mexico) ²	215,9 x 340,4 mm	x	х	√
JIS B5 ³	182 x 257 mm	v	√	√
JIS B4	257 x 364 mm	x	x	√
US Letter	215,9 x 279,4 mm	v	√	√
Tabloid	279,4 x 431,8 mm	x	x	✓
US Legal	215,9 x 355,6 mm	x	x	√
Executive ³	184,2 x 266,7 mm	v	√	√
Folio	215,9 x 330,2 mm	x	x	√
Universal Obs! Inaktivera storleksavkänning om	182 x 431 mm till 139,7 x 297 mm	x	x	х
	98,4 x 431,8 mm till 89 x 297 mm för enbart universa- larkmataren.	x	x	х
universella storlekar som är nära standard- storlekarna.	148 x 431,8 mm till 140 x 297,2 mm enbart för duple- xenheten.	x	x	v
7 3/4 -kuvert (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	x	x	х
10-kuvert	104,8 x 241,3 mm	x	x	x
DL -kuvert	110 x 220 mm	x	x	x
C5 -kuvert	162 x 229 mm	x	x	x
Annat kuvert	98,47 x 431,8 mm till 89 x 297 mm	x	x	х

¹ Magasinen kan inte skilja mellan papper i formaten A5 och Statement om båda storlekarna läggs i magasinen. På menyn Storleksavkänning anger du vilken storlek du vill att skrivaren ska känna av. Lägg i papper i antingen A5- eller Statement-format i magasinen, men inte både och.

² Denna pappersstorlek stöds enbart när källan inte känner av storlek eller när storleksavkänning är inaktiverad.

³ Magasinen *kan inte* skilja mellan papper i formaten B5 och Executive om båda storlekarna läggs i magasinen. På menyn Storleksavkänning anger du vilken storlek du vill att skrivaren ska känna av. Lägg i papper i *antingen* B5- eller Executive-format i magasinen, men inte både och.

Pappersvikter och papperstyper som kan hanteras

Skrivarmotorn kan hantera pappersvikter på 38-128 g/m²

Obs! Etiketter, OH-film, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med minskad hastighet.

Papperstyp	Standardmagasin för 500 ark (magasin 1 och magasin 2)	Universa- Iarksmagasin	Tillvalsma- gasin för 500 ark	Tillvalsmagasin för 2 000 ark med dubbel inmatning	Tillval högkapaci- tetsarkmatare för 2 000 ark	Duplexenhet (enhet för dubbelsidig utskrift)
Papper	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Tjockt papper	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
OH-film	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Papperseti- ketter	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Dokument- papper	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Brevhuvud	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kuvert	x	\checkmark	x	x	x	x

Skriva ut

Det här kapitlet innehåller information om utskrift och utskriftsrapporter samt om att avbryta jobb. Val och hantering av papper och specialmedia kan påverka tillförlitligheten i utskrifterna. Om du vill ha mer information kan du se "Undvika papperskvadd" på sidan 147 och "Förvara papper" på sidan 61.

Skriva ut ett dokument

- 1 Ställ in Papperstyp och Pappersstorlek på menyn Papper i skrivarens kontrollpanel så att de överensstämmer med det påfyllda papperet.
- 2 Skicka utskriftsjobbet

För Windows-användare

- a Med ett dokument öppet klickar du på Arkiv >Skriv ut.
- **b** Klicka på **Egenskaper**, **Inställningar**, **Alternativ** eller **Installation** och justera inställningarna efter behov.

Obs! Om du vill skriva ut i en särskild storlek eller på en särskild papperstyp justerar du inställningarna för pappersstorlek eller -typ så att de överensstämmer med det påfyllda papperet eller väljer rätt magasin eller matare.

c Klicka på OK och klicka sedan på Print (Skriv ut).

För Macintosh-användare

- a Anpassa inställningarna som behövs i sidoinställningsdialogrutan:
 - 1 Med ett dokument öppet klickar du på File (Arkiv) > Page Setup (Sidinställningar).
 - 2 Välj en pappersstorlek eller skapa en anpassad storlek som stämmer överens med det påfyllda papperet.
 - 3 Klicka på OK.
- **b** Anpassa inställningarna som behövs i utskriftsdialogrutan:
 - Med ett dokument öppet väljer du File (Arkiv) > Print (Skriv ut).
 Klicka om nödvändigt på uppslutningstriangeln för att se fler alternativ.
 - 2 Justera inställningarna efter behov i utskriftsdialogrutan och på snabbmenyerna.

Obs! Om du vill skriva ut på en särskild papperstyp justerar du inställningen för papperstyp så att den överensstämmer med det påfyllda papperet eller väljer rätt magasin eller matare.

3 Klicka på Print (Skriv ut).

Skriva ut på specialpapper

Tips vid användning av brevpapper

Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren för att få reda på om de förtryckta brevpapperen som du har valt passar för laserskrivare.

Fylla på papper i magasinen

Sidorienteringen är viktig när du skriver ut på brevpapper. Använd följande avsnitt för att avgöra i vilken riktning brevpapperet ska läggas i.

Källa eller process	Utskriftssida
Standardmagasin för 500 ark	Brevhuvudet riktas uppåt.
Tillvalsmagasin för 500 ark	
Tillvalsmagasin för 2 000 ark med dubbla inmatningsfack	
Tillvalsarkmatare med hög kapacitet för 2 000 ark	Brevhuvudet riktas uppåt.
Universalarkmagasin (enkelsidig utskrift)	Brevhuvudet riktas uppåt.
Dubbelsidig utskrift från magasin	Brevhuvudet riktas nedåt.
	Arken placeras med utskriftssidan nedåt i högkapacitetsmataren för 2 000 ark och i universalarkmataren.

Placera papperet för utskrift med lång- eller kortsideorientering

Pappersmagasin



Högkapacitetsarkmatare



Universalarksmagasin



Tips vid användning av OH-film

Skriv ut prov på en typ av OH-film som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

- Mata in OH-film från standardfacket eller universalarkmataren.
- Välj papperstypen OH-film från pappersmenyn.

- Använd bara OH-film som uttryckligen anpassats för laserskrivare. OH-filmen måste tåla temperaturer på upp till 230 °C utan att smälta, missfärgas, hamna snett eller avge hälsofarliga ämnen.
- För att undvika problem med utskriftskvaliteten bör du inte vidröra OH-filmen.
- Lufta OH-filmarken innan du laddar dem. Det förhindrar att de fastnar på varandra.
- Vi rekommenderar Lexmarks OH-film. Mer information finns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Tips vid användning av kuvert

Skriv ut prov på den typ av kuvert som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

- Använd bara kuvert som uttryckligen anpassats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att kuverten tål temperaturer upp till 220 °C utan att klistras ihop, bli skrynkligt, böja sig eller avge giftiga ångor.
- Du får bäst resultat om du använder kuvert som väger 90 g/m² eller som innehåller 25 % bomull. Bomullskuvert får inte väga mer än 70 g/m².
- Använd endast nya, oskadade kuvert.
- Om du vill ha bästa möjliga prestanda och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
 - är kraftigt böjda eller skeva
 - sitter ihop eller är skadade på något sätt
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - har metallklämmor, snören eller andra metalldelar
 - ska fästas ihop
 - är frankerade
 - har synligt klister när fliken är klistrad eller nedfälld
 - har böjda hörn
 - har grov, krusig eller strimmig finish
- Justera breddstödet så att det passar kuvertens bredd.

Obs! En kombination av hög luftfuktighet (över 60%) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

Tips om användning av etiketter

Obs! Den här skrivaren är endast avsedd för etikettutskrift någon gång ibland.

Mer information om etikettutskrift, egenskaper och utformning finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på <u>http://support.lexmark.com</u>.

- Fyll inte på etiketter tillsammans med papper eller OH-film i samma källa. Om du blandar material kan matningsproblem uppstå.
- På pappersmenyn ställer du in Papperstyp på Etiketter.
- Använd inte etiketter med glatt baksida.
- Använd etiketter som tål temperaturer på upp till 230 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga gaser.
- Använd hela etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till stopp. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och skrivkassetten och att skrivarens och skrivkassettens garanti inte gäller.

- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.
- Kontrollera att det självhäftande skyddsarket inte når till kanten. För zonbestrykning av klister rekommenderas minst 1 mm marginal från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin inte gäller.
- Om zonbestrykning av klister inte är möjlig ska en remsa på 1,6 mm avlägsnas från kanterna och ett klister som inte förångas användas.
- Stående riktning fungerar bäst, särskilt vid utskrift av streckkoder.

Tips vid användning av styvt papper

Styvt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fuktinnehåll, tjocklek och struktur kan påverka utskriftskvaliteten i stor utsträckning. Skriv alltid ut prov på en typ av styvt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

- Välj papperstyp Tjockt papper på menyn Papper.
- Välj rätt inställning av pappersmaterial.
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten, orsaka papperskvadd eller andra problem.
- Kontrollera med tillverkaren eller leverantören och säkerställ att det tjocka papperet klarar temperaturer på upp till 220 °C utan att utsöndra giftiga gaser.
- Använd inte förtryckt tjockt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Sådant tryck kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt kortfibrigt papper när det är möjligt.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra pausade jobb

Lagra jobb i skrivaren

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange att jobbet ska lagras i skrivarens minne tills du startar jobbet från kontrollpanelen. Alla utskriftsjobb som användaren kan initiera vid skrivaren kallas *lagrade jobb*.

Obs! Konfidentiella, bekräftade, reserverade och repeterade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva extra minne för bearbetning av andra lagrade jobb.

Jobbtyp	Beskrivning
Konfidentiellt	När du skickar ett konfidentiellt utskriftsjobb till skrivaren måste du skapa en PIN-kod från datorn. PIN-koden ska bestå av fyra siffror (0 - 9). Jobbet lagras i skrivarminnet tills du anger PIN-koden via skrivarens kontrollpanel och väljer att skriva ut eller ta bort jobbet.
Bekräfta	När du skickar ett utskriftsjobb som ska bekrĤftas kommer en enda kopia av jobbet att skrivas ut, och återstående kopior lagras i skrivarminnet. Med funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten. När alla kopior är utskrivna tas jobbet bort från skrivarminnet.
Reserve (Reservera)	När du skickar ett reserverat utskriftsjobb skrivs det inte ut direkt. Jobbet lagras i skrivarminnet sÃ¥ att du kan skriva ut det senare. Jobbet finns kvar i minnet tills du tar bort det på menyn för lagrade jobb.
Repeat (Upprepa)	När du skickar ett upprepat utskriftsjobb skrivs alla begärda sidor av jobbet ut <i>och</i> jobbet lagras i minnet så att du kan skriva ut fler kopior senare. Du kan skriva ut fler kopior så länge som jobbet är lagrat i minnet.

Andra typer av lagrade jobb inkluderar:

- Profiler från olika källor inklusive Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- Formulär från en kiosk
- Bokmärken
- Jobb som inte skrivits ut, vilka kallas parkerade jobb

Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

Obs! Konfidentiella jobb och jobb som ska bekräftas tas automatiskt bort från minnet när de har skrivits ut. Upprepade jobb och reserverade jobb blir kvar i skrivarminnet tills du väljer att ta bort dem.

För Windows-användare

- 1 Med ett dokument öppet klickar du på Arkiv >Skriv ut.
- 2 Klicka på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Format.
- 3 Klicka på Other Options (Övriga alternativ) och sedan på Print and Hold (Skriv ut och lagra).
- **4** Välj jobbtyp (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om jobbet är konfidentiellt anger du också en fyrsiffrig PIN-kod.
- 5 Klicka på OK eller Print (Skriv ut) och gå sedan till skrivaren där du frisläpper jobbet.
- 6 På kontrollpanelen trycker du på upp- eller nerpilen tills **/Lagrade jobb** visas. Tryck sedan på 🕖.
- 7 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ visas bredvid ditt användarnamn och tryck sedan på Ѵ
- 8 Tryck på upp- eller nerpilen tills √ visas bredvid jobbtypen eller jobbnamnet och tryck sedan på √.
 Om du valde ett jobbnamn går du vidare till steg 11 på sidan 70.
- **9** När du har valt jobbtyp använder du knappsatsen för att ange PIN-kod. Om du anger en ogiltig PIN-kod visas skärmen Ogiltig PIN.
 - När du ska ange PIN-koden igen måste du vänta tills 🗸 Försök igen visas. Tryck sedan på 🕑
 - Om du vill avbryta PIN-koden trycker du på upp- eller nerpilen tills **/Avbryt** visas. Tryck sedan på 🕖.
- 10 Tryck på upp- eller nerpilen tills 🗸 visas bredvid det jobb som du vill skriva ut och tryck sedan på 🗸
- 11 Tryck på upp- eller nerpilen tills √ visas bredvid det antal kopior som du vill skriva ut och tryck sedan på √.
 Obs! Använd knappsatsen vid behov när du vill ange en siffra.

För Macintosh-användare

- Med ett dokument öppet väljer du File (Arkiv) > Print (Skriv ut).
 Klicka om nödvändigt på uppslutningstriangeln för att se fler alternativ.
- 2 Välj Job Routing (Jobbdirigering) i utskriftsalternativen eller på snabbmenyn Copies & Pages (Exemplar och sidor).
- **3** Välj jobbtyp (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om jobbet är konfidentiellt anger du också en fyrsiffrig PIN-kod.

- 4 Klicka på OK eller Print (Skriv ut) och gå sedan till skrivaren där du frisläpper jobbet.
- 5 På kontrollpanelen trycker du på upp- eller nerpilen tills **/Lagrade jobb** visas. Tryck sedan på 🕢.
- 6 Tryck på upp- eller nerpilen tills 🗸 visas bredvid ditt användarnamn och tryck sedan på 🕖
- 7 Tryck på upp- eller nerpilen tills √ visas bredvid jobbtypen eller jobbnamnet och tryck sedan på √.
 Om du valde ett jobbnamn går du vidare till steg 10 på sidan 71.
- 8 När du har valt jobbtyp använder du knappsatsen för att ange PIN-kod.Om du anger en ogiltig PIN-kod visas skärmen Ogiltig PIN.
 - När du ska ange PIN-koden igen måste du vänta tills **/Försök igen** visas. Tryck sedan på 🕖
 - Om du vill avbryta PIN-koden trycker du på upp- eller nerpilen tills **/Avbryt** visas. Tryck sedan på 🕖.
- 9 Tryck på upp- eller nerpilen tills 🗸 visas bredvid det jobb som du vill skriva ut och tryck sedan på 🗸
- 10 Tryck på upp- eller nerpilen tills √ visas bredvid det antal kopior som du vill skriva ut och tryck sedan på √.
 Obs! Använd knappsatsen vid behov när du vill ange en siffra.

Skriva ut från en mobil enhet

Om du vill se listan över mobila enheter som stöds och ladda ned en kompatibel mobilutskriftsapplikation kan du gå till <u>http://lexmark.com/mobile</u>.

Obs! Mobilutskriftsapplikationer kan även finnas tillgängliga hos tillverkaren av den mobila enheten.

Utskrift från ett flashminne

Det finns en USB-port på skrivarens kontrollpanel. Om du sätter i ett flashminne kan du skriva ut de filtyper som stöds. Följande filtyper stöds: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, .xps och .dcx.

Lexmark har testat och godkänt följande USB-flashminnesenheter:

- Lexar FireFly 512 MB
- Lexar FireFly 1 GB
- SanDisk Cruizer Micro 512 MB
- SanDisk Cruizer Micro 1 GB
- Sony 512 MB
- Sony 1 GB

Anmärkningar:

- Höghastighetsminnen måste stödja USB-standarden för hög hastighet. Det går inte att använda flashminnen som bara har stöd för USB med låg hastighet.
- Flashminnena måste ha stöd för FAT-filsystemet (*File Allocation Tables*). Enheter som formaterats med NTFS (*New Technology File System*) eller något annat filsystem stöds inte.
- Innan du skriver ut en krypterad .pdf-fil anger du filens lösenord på kontrollpanelen.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.
- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att Klar visas.
- **2** Sätt i ett flashminne i USB-porten på skrivarens framsida.



Anmärkningar:

• Om du sätter i flashminnet medan det finns något att åtgärda på skrivaren, till exempel när det har inträffat ett papperskvadd, kommer minnet att ignoreras.
- Om du sätter in flashminnet medan skrivaren är upptagen med att skriva ut andra jobb visas meddelandet Skrivaren upptagen. När de andra jobben har behandlats kan du behöva visa listan med lagrade jobb för att kunna skriva ut jobb från flashminnet.
- 3 Tryck på upp- eller nerpilen tills 🗸 visas bredvid det dokument som du vill skriva ut och tryck sedan på 🕑

Obs! Mappar på flashminnet visas som mappar. Filnamn får ett filnamnstillägg (exempelvis .jpg).

4 Tryck på 🕑 så skrivs ett exemplar ut. Du kan också ange antal utskrifter på tangentbordet och sedan starta jobbet genom att trycka på 🕢.

Obs! Ta inte bort flashminnet från skrivaren förrän dokumentet har skrivits ut.

Om du låter flashminnet sitta kvar i skrivaren efter att du har stängt USB-menyn kan du fortfarande skriva ut .pdffiler från minnet som lagrade jobb.

Skriva ut informationssidor

Skriva ut en lista med teckensnittsprov

Så här skriver du ut prov på de teckensnitt som du har i skrivaren just nu:

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att Klar visas.
- 2 Tryck på 🔄 på skrivarens kontrollpanel.
- **3** Tryck på upp- eller nerpilen tills **\langle Rapporter** visas, och tryck sedan på **\langle \langle**.
- **4** Tryck på upp- eller nerpilen tills **/**Skriv ut teckensnitt visas och tryck sedan på **(V**).
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills 🗸 visas bredvid PCL-teckensnitt, PostScript-teckensnitt eller

PPDS-teckensnitt visas och tryck sedan på

När listan med teckensnittsprover har skrivits ut visas Klar.

Skriva ut en kataloglista

I kataloglistan visas resurserna som lagras i flashminnet eller på hårddisken.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att Klar visas.
- 2 Tryck på 🔄 på skrivarens kontrollpanel.
- 3 Tryck på upp- eller nerpilen tills **\frapporter** visas, och tryck sedan på **\frac{1}{2}**
- 4 Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Skriv** ut katalog visas och tryck sedan på

Skrivaren återgår till läget Klar när kataloglistan har skrivits ut.

Skriva ut testsidor

Genom att skriva ut testsidorna för utskriftskvalitet kan du identifiera problem med utskriftskvaliteten.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll 👽 och höger pilknapp nedtryckta medan skrivaren slås på.
- 3 Släpp upp knapparna när klockan visas och vänta tills KONFIG MENY visas.
- 4 Tryck på upp- eller nerpilen tills √Skriv ut kvalitetssidor visas, och tryck sedan på √. Testsidorna för utskriftskvalitet skrivs ut.
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills **\Avsluta konfig. meny** visas, och tryck sedan på **\V Återställer skrivaren** visas en kort stund följt av en klocka och sedan visas **Klar**.

Avbryta ett utskriftsjobb

Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

Om utskriften formateras eller redan skrivs ut och Avbryt en utskrift visas på skärmens första rad gör du så här:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills √Avbryt visas.
 En lista över alla utskrifter visas.
- 2 Tryck på upp- eller nerpilen tills 🗸 visas bredvid det jobb som du vill avbryta och tryck sedan på 🕑

Obs! Om du redan har skickat en utskrift kan du enkelt avbryta den genom att trycka på 🛞. Fönstret Stoppad

visas. Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Avbryt en utskrift** visas och tryck sedan på 🕖.

Avbryta ett utskriftsjobb från datorn

För Windows-användare

1 Öppna mappen Skrivare.

I Windows 8

I sökrutan skriver du Kör och navigerar sedan till:

Programlista >Kör > ange kontrollera skrivare >OK

I Windows 7 eller äldre versioner

- **a** Klicka på 🕗 eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- **b** I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du kontrollera skrivare.
- **c** Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
- 2 Dubbelklicka på skrivarikonen.

- **3** Markera det utskriftsjobb du vill avbryta.
- 4 Klicka på Ta bort.

För Macintosh-användare

- **1** Gå till något av följande från Apple-menyn:
 - Systeminställningar >Skriv ut och skanna > välj din skrivare >Öppna utskriftskö
 - Systeminställningar >Skriv ut och faxa > välj din skrivare >Öppna utskriftskö
- 2 I utskriftsfönstret väljer du det utskriftsjobb som du vill avbryta och sedan raderar du det.

Efterbehandlingsfunktioner som kan hanteras



1	Standardfack
2	Efterbehandlingsfack 1
3	Efterbehandlingsfack 2

Standardfack

- Papperskapaciteten är 300 ark.
- Efterbehandlingsfunktioner fungerar inte i detta fack.
- Kuvert dirigeras hit.

Efterbehandlingsfack 1

- Papperskapaciteten är 500 ark A4/Letter och 300 ark A3/Ledger.
- Kuvert, A5, A6 och Statement stöds inte av det här magasinet.
- Efterbehandlingsfunktioner fungerar inte i detta fack.

Efterbehandlingsfack 2

Papperskapaciteten är 3000 ark när efterbehandlaren av standardtyp är installerad.

Storlek	Hålslagning med två hål [*]	Hålslagning med tre eller fyra hål	Förskjutning	Enkel häftning	Dubbel häftning
A3	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A4	✓	✓ Obs! Stöds enbart om matningsorienteringen är långsida.	✓	✓	✓ Obs! Stöds enbart om matningsorienteringen är långsida.
A5	x	x	x	х	x
Executive	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Folio	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark	\checkmark
JIS B4	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
JIS B5	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
US Legal	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark	\checkmark
US Letter	\checkmark	✓ Obs! Stöds enbart om matningsorienteringen är långsida.	√	\checkmark	✓ Obs! Stöds enbart om matningsorienteringen är långsida.
Statement	x	x	x	х	\checkmark
Tabloid	\checkmark	✓	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Universal	x	x	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kuvert (alla storlekar)	x	x	x	x	x
Oficio	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark	\checkmark

* För universell pappersstorlek måste efterbehandlingskanten vara minst 229 mm för ett hålslag med tre hål och 254 mm för ett hålslag med fyra hål.

Hålslag – Inställningar för hålslagning med två, tre eller fyra hål

Enkel häftning – En häftklammer

Dubbel häftning – Två häftklamrar

Justera tonersvärtan

1 Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på Inställningar.
- 3 Klicka på Print Settings (Utskriftsinställningar).
- 4 Klicka på menyn Kvalitet.
- 5 Justera inställningen för tonersvärta.
- 6 Klicka på Submit (Skicka).

Förstå skrivarmenyerna

Menylista

Menyn Papper

Rapporter

Standardkälla Pappersstorlek/-typ Konf. universalmatare Ersättningsstorlek Pappersstruktur Pappersmatning Anpassade typer Universella inställningar Fackkonfiguration

Sida med menyinställningar Enhetsstatistik Nätverksinställningssida¹ Profillista Parallell <x> Inställningssida för NetWare SMTP-inställning Skriv ut teckensnitt Skriv ut katalog² Inventarierapport Skriv ut demo

Nätverk/portar Aktivt nätverkskort Standardnätverk³ Standard-USB

Säkerhet

Olika säkerhetsinställningar Konfidentiell utskrift Diskrensning⁴ Säkerhetsgranskningslogg Ställ in datum/tid

Inställningar

Allmänna inställninar Inställningsmeny Efterbehandlingsmeny **Kvalitetsmeny** Testmeny **XPS-meny** Menyn PDF PostScript-meny PCL-emuleringsmeny Menyn HTML Menyn Bild Flash Drive-meny

Hjälp

Skriv ut alla Utskriftskvalitet Utskriftsguide Guide för utskriftsmedia Utskriftsfel Menyöversikt Informationsguide Anslutningsguide Guide för att flytta skrivaren Materialguide

¹ Den här menyn visas antingen som Nätverksinställningssida eller Nätverk <x> Inställningssida, beroende på skrivarens inställning.

² Visas bara när det finns en installerad flashenhet eller hårddisk.

³ Den här menyn visas antingen som Standardnätverk eller Nätverk, beroende på skrivarens inställning <x>.

⁴ Visas bara om en formaterad eller korrekt fungerande hårddisk är installerad.

Pappersmeny

Menyn Standardkälla

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla	Anger standardpapperskälla för alla utskriftsjobb
Magasin <x></x>	Anmärkningar:
Manuellt papper	 Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard.
Manuellt kuvert	 Endast installerade papperskällor visas som menyinställning.
	 En papperskälla som valts genom ett utskriftsjobb åsidosätter inställningen för utskriftsjobbets längd under Standardkälla.
	 Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och papperstypen överensstämmer länkas magasinen automatiskt. Om ett magasin är tomt görs utskriften från det länkade magasinet.
	 På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kassett för att universa- larkmataren ska visas som menyinställning.

Menyn Pappersstorlek/typ

Menyalternativ	Beskrivning
Storlek magasin <x> A4 A5 JIS B5</x>	 Anger den pappersstorlek som har fyllts på i varje magasin Anmärkningar: A4 är fabriksinställt som standard internationellt. Letter är fabriksinställt som standard i USA
US Letter US Legal Executive Oficio Folio Statement Universal A3 Tabloid JIS B4	 För magasin med automatisk storleksavkänning visas endast den storlek som maskin- varan känt av. Executive, Oficio och Statement visas som alternativ endast när storleksavkänningen är avstängd.
	 Välj det här alternativet om du vill konfigurera automatisk länkning av magasin. Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och pappers- typen överensstämmer länkas magasinen automatiskt. Om ett magasin är tomt görs utskriften från det länkade magasinet.
	 Automatisk storleksavkänning kan inte användas för pappersstorlekarna Oficio, Folio och Statement. Magasinet för 2000 ark kan hantera pappersstorlekarna A4, Letter och US Legal.
Obs! Menyn innehåller endast ins	tallerade magasin och arkmatare.

Menyalternativ	Beskrivning
Typ i magasin <x> Normalt papper Tjockt papper OH-film Återvunnet papper Etiketter Bond Brevpapper Förtryckt papper Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt papper/bomullspapper Annassad tyn <x></x></x>	 Anger den typ av papper som har fyllts på i varje magasin. Anmärkningar: Normalt papper är fabriksinställningen som standard för magasin 1. Anpassad typ <x> är fabriksinställningen som standard för alla övriga magasin.</x> Om det finns ett användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad typ <x>.</x> Välj det här alternativet om du vill konfigurera automatisk länkning av magasin. Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och papperstypen överensstämmer länkas magasinen automatiskt. Om ett magasin är tomt görs utskriften från det länkade magasinet.
Storlek i universalarkmatare A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 US Letter US Legal Executive Oficio Folio Statement Universal 7 3/4-kuvert 10 Kuvert DL Kuvert Annat kuvert	 Anger den pappersstorlek som har fyllts på i universalarkmataren Anmärkningar: På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kassett om Storlek i univ.matare ska visas som menyalternativ. A4 är fabriksinställt som standard internationellt. Letter är fabriksinställt som standard i USA. Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange ett värde för pappersstorlek. JIS B5 stöds enbart om matningsorienteringen är långsidesorientering.

Menyalternativ	Beskrivning
Typ i univ.mat.	Anger den papperstyp som fyllts på i universalarkmataren
Normalt papper	Anmärkningar:
Tjockt papper	
OH-film	 Pa menyn Papper maste Konfigurera universalarkmatare na installningen Kassett om Typ i univ mat, ska visas som menvalternativ.
Återvunnet papper	Normalt nannar är fabriksinställningen som standard
Etiketter	· Normalt papper al tabliksinstanningen som standard.
Bond	
Kuvert	
Grovt kuvert	
Eärtnyckt pappor	
Förti yckt papper	
Lätt nanner	
Tungt papper	
Grovt papper/bomullspapper	
Anpassad typ <x></x>	
Manuell pappersstorlek	Anger storleken på papperet som fyllts på manuellt
A4	Obs! A4 är fabriksinställt som standard internationellt. Letter är fabriksinställt som standard i
A3	USA.
Tabloid	
JIS B4	
A5	
A6	
JIS B5	
US Letter	
US Legal	
Executive	
Oficio	
Folio	
Statement	
Universal	
Manuell papperstyp	Anger papperstypen som fyllts på manuellt
Normalt papper	Obs! Normalt papper är fabriksinställningen som standard.
Tjockt papper	
OH-TIIM	
Atervunnet papper	
Bond	
Brevnanner	
Förtryckt papper	
Färgat papper	
Lätt papper	
Tungt papper	
Grovt papper/bomullspapper	
Anpassad typ <x></x>	
Obs! Menyn innehåller endast ins	tallerade magasin och arkmatare.

Menyalternativ	Beskrivning
Manuellt kuvertformat	Anger storleken på kuvertet som fyllts på manuellt
7 3/4-kuvert	Obs! DL-kuvert är fabriksinställt som standard internationellt. 10-kuvert är fabriksinställt som
10 Kuvert	standard i USA.
DL Kuvert	
Annat kuvert	
Manuell kuverttyp	Anger typen av kuvert som fyllts på manuellt
Kuvert	Obs! Kuvert är fabriksinställt som standard.
Grovt kuvert	
Anpassad typ <x></x>	
Obs! Menyn innehåller endast ins	tallerade magasin och arkmatare.

Menyn Konf. univ.matare

Menyalternativ	Beskrivning
Konf. univ.matare	Bestämmer hur skrivaren ska hämta papper i universalarkmataren
Manuellt Först	Kassett är fabriksinställt som standard.
	 Inställningen Kassett konfigurerar universalarkmataren till en automatisk papperskälla. När Manuellt har valts kan universalarkmataren endast användas till manuella utskriftsjobb.
	 Om universalarkmataren har fyllts på med papper och Först har valts, matas papperet alltid först från universalarkmataren.

Menyn Ersättningsstorlek

Menyalternativ	Beskrivning
Ersättningsstorlek	Ersätter angiven pappersstorlek om den begärda pappersstorleken inte är tillgänglig
Alla i listan Av	Anmärkningar:
Statement/A5	Alla i listan är fabriksinställt som standard. Alla tillgängliga ersättningar tillåts.
US Letter/A4 11 x 17/A3	 Installningen AV visar att ingå storieksersattningår tillats. Om du ställer in en ersättning skrivs jobbet ut utan att meddelandet Byt papper visas.

Menyn Pappersstruktur

Menyalternativ	Beskrivning
Struktur normalt papper	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin.
Fin	Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Normal	
Grov	

Menyalternativ	Beskrivning
Struktur tjockt papper Fin Normal Grov	 Anger den relativa strukturen på det tjocka papper som har fyllts på i ett visst magasin. Anmärkningar: Normal är fabriksinställt som standard. Inställningarna visas endast om tjockt papper kan hanteras.
Struktur för OH-film Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på den OH-film som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur återvunnet papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det återvunna papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur etikett Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de etiketter som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur bondpapper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Struktur kuvert Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de kuvert som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur grovt kuvert Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de grova kuvert som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Struktur brevpapper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur förtryckt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur färgat papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Struktur lätt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur tungt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur grovt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Anpassad Struktur <x> Fin Normal Grov</x>	Anger den relativa strukturen på den anpassade papperstyp som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Menyn Pappersmatning

Menyalternativ	Beskrivning
Laddar tjockt papper Dubbelsidigt	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har papperstypen Tjockt papper
Av	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar återvunnet papper Dubbelsidigt	Bestämmer om dubbelsidig utskrift gäller för alla jobb som specificerar återvunnet papper som typ Obsl Av är fabriksinställt som standard
Laddar etiketter Dubbelsidigt	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har papperstypen Etiketter
Av	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar Bond Dubbelsidigt	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har papperstypen Bond
Av	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar brevpapper Dubbelsidigt	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har papperstypen Brevpapper
Av	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar förtryckt papper Dubbelsidigt	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har papperstypen Förtryckt
Αν	Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Anmärkningar:

- Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb om inte enkelsidig utskrift väljs i Utskriftsegenskaper i Windows eller utskriftsdialogrutan i Macintosh.
- Om Dubbelsidig valts skickas alla utskriftsjobb via duplexenheten, inklusive enkelsidiga jobb.

Menyalternativ	Beskrivning
Laddar färgat Dubbelsidigt	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har papperstypen Färgat
Av	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar lätt papper Dubbelsidigt Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har papperstypen Lätt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar tungt papper Dubbelsidigt Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har papperstypen Tungt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar grovt Dubbelsidigt Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har papperstypen Grovt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar anpassat <x> Dubbelsidigt</x>	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har papperstypen Anpassad <x></x>
Av	Anmärkningar:
	Av är fabriksinställt som standard.
	 Laddar Anpassad <x> är endast tillgängligt om den anpassade papperstypen kan hanteras.</x>
Anmärkningar:	•

- Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb om inte enkelsidig utskrift väljs i Utskriftsegenskaper i Windows eller utskriftsdialogrutan i Macintosh.
- Om Dubbelsidig valts skickas alla utskriftsjobb via duplexenheten, inklusive enkelsidiga jobb.

Menyn Anpassade typer

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassad typ <x> Papper Tj. papper OH-film Grovt/Bomull Etiketter Bond Kuvert</x>	 Associerar papper eller specialmaterial med ett fabriksinställt namn Anpassad typ <x> eller ett användardefinierat anpassat namn som har skapats från den inbäddade webbservern eller från MarkVision Professional</x> Anmärkningar: Papper är fabriksinställt som standard. Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av valt magasin eller universalarkmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.
Återvunnet Papper Tj. papper OH-film Grovt/Bomull Etiketter Bond Kuvert	 Specificerar en papperstyp när inställningen Återvunnet valts i andra menyer Anmärkningar: Papper är fabriksinställt som standard. Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av valt magasin eller universalarkmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.

Menyn Universell inställning

De här menyalternativen används för att ange höjd, bredd och matningsriktning för pappersstorleken Universell. Pappersstorleken Universell är en användardefinierad inställning för pappersstorlek. Den finns i samma lista som andra inställningar för pappersstorlek och har liknande alternativ, som stöd för dubbelsidig utskrift och utskrift av flera sidor på ett enda ark.

Menyalternativ	Beskrivning
Måttenheter	Identifiera måttenheter
Tum	Anmärkningar:
winnieter	Tum är fabriksinställt som standard i USA.
	Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd	Ställer in stående bredd
3–17 tum	Anmärkningar:
76–432 mm	• Om bredden överskrider den högsta tillåtna bredden använder skrivaren den högsta tillåtna bredden.
	 11,69 tum är fabriksinställt som standard i USA. Tum kan utökas i steg om 0,01 tum.
	• 297 mm är fabriksinställt som standard internationellt. Millimeter kan utökas i steg om 1 mm.
Stående höjd	Anger stående höjd
3–17 tum	Anmärkningar:
70-432 11111	• Om höjden överskrider den högsta tillåtna höjden använder skrivaren den högsta tillåtna höjden.
	 17 tum är fabriksinställt som standard i USA. Tum kan utökas i steg om 0,01 tum.
	• 432 mm är fabriksinställt som standard internationellt. Millimeter kan utökas i steg om 1 mm.
Matningsriktning	Anger matningsriktningen om papperet kan fyllas på i båda riktningarna
Kortsida	Anmärkningar:
Langsida	Kortsida är fabriksinställt som standard.
	 Långsida visas bara om den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras i magasinet.

Menyn Fackkonfiguration

Menyalternativ	Beskrivning
Utmatningsfack Standard Bin (Standardfack) Bin (Fack) <x></x>	Anger standardutmatningsfacket Obs! Standardfack är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Configure Bins (Konfigurera fack)	Anger konfigurationsalternativ för utmatningsfack
Mailbox (Utmatningsenhet)	Anmärkningar:
Länka valfri Type Assignment (Typtilldelning)	 Utmatningsenhet är fabriksinställt som standard. Fack som har tilldelats samma namn länkas automatiskt såvida inte Länka valfri har valts. Med inställningen Mailbox (Utmatningsenhet) behandlas varje fack som en separat utmatningsenhet. Med inställningen Länk länkas alla tillgängliga utmatningsfack samman. Inställningen Länka valfri länkar samman alla tillgängliga utmatningsenheter förutom standardutmatningsfacket och visas endast när minst två tillvalsfack har installerats. Med inställningen Typtilldelning tilldelas varje papperstyp till ett utmatningsfack oppressioner till variate samman standardutmatningsfacket och varje papperstyp till ett utmatningsfacket och varj
Tilldela typ/fack	Anger ett utmatningsfack för varje papperstyp som kan hanteras
Card Stock Bin (Eack tiockt nanner)	Avaktivorad
Transparency Bin (Fack för OH-film)	Standard Rin (Standardfack)
Fack för återvunnet nanner	Bin (Eack) <>>
Fack för etikett	
Bond Bin (Fack för Bond)	Obs! Standardfack ar fabriksinstallt som standard.
Fack för kuvert	
Fack för grova kuvert	
Letterhead Bin (Fack för brevpapper)	
Preprinted Bin (Fack för förtryckt papper)	
Colored Bin (Fack för färgat papper)	
Fack för tunt papper	
Fack för tjockt papper	
Fack för grovt papper/bomullspapper	
Anpassa <x> fack</x>	

Rapportmenyn

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med menyinställningar	Skriver ut en rapport med information om papper som finns i magasinen, installerat minne, det totala antalet sidor, alarm, tidsgränser, språk på kontrollpanelen, TCP/IP-adress, status för förbruk- ningsmaterial, status för nätverksanslutning och annan information
Enhetsstatistik	Skriver ut en rapport med skrivarstatistik, t.ex. information om förbrukningsmaterial och infor- mation om utskrivna sidor
Nätverksinställningar	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress
	Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivar- servrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med inställningar för nätverk <x></x>	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress
	Anmärkningar:
	• Det här alternativet är tillgängligt när fler än ett nätverkstillval finns installerat.
	 Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivar- servrar.
Profillista	Skriver ut en lista med profiler som finns lagrade i skrivaren
Inställningssida för NetWare	Skriver ut en rapport med NetWare-specifik information om nätverksinställningarna
	Obs! Det här menyalternativet visas endast för skrivare som har en intern skrivarserver instal- lerad.
Skriv ut teckensnitt	Skriver ut en rapport över alla teckensnitt tillgängliga för skrivarspråket som är inställt i skrivaren
PCL-teckensnitt Postscript-teckensnitt	Obs! En separat lista är tillgänglig för PostScript- och PCL-emuleringar. Varje emulatorrapport innehåller utskriftsprover och information om språkets tillgängliga teckensnitt.
Skriv ut katalog	Skriver ut en lista över alla resurser som lagras på ett flashminneskort (tillval) eller på skrivarens
Obs! Visas bara när det finns en installerad/monterad flashenhet eller hårddisk.	hårddisk
	Anmärkningar:
	 Buffertstorleken måste vara inställd på 100%.
	 Flashminnet (tillval) och skrivarens hårddisk måste vara installerade på rätt sätt och fungera ordentligt.
Inventarierapport	Skriver ut en rapport som innehåller tillgångsinformation, inklusive skrivarens serienummer och modellnamn. Rapporten innehåller text och UPC-streckkoder som kan skannas till en tillgångsda- tabas.
Skriv ut demo	Skriver ut en testsida från den valda utskriftsmediekällan.

Nätverk/portar, meny

Menyn Aktivt nätverkskort

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivt nätverkskort	Anmärkningar:
Auto <lista nätverkskort="" tillgängliga="" över=""></lista>	 Auto är fabriksinställt som standard. Det här menyalternativet visas endast om ett extra nätverkskort är installerat.

Menyer för Standardnätverk eller Nätverk <x>

Obs! På den här menyn visas endast aktiva portar. Alla inaktiva portar utelämnas.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data.
	 När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PS SmartSwitch är Av.
PSSmartSwitch På	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data.
	 När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PCL SmartSwitch är Av.
NPA-läge Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommuni- kation enligt definitionerna i NPA-protokollet
Av	Anmärkningar:
	Auto är fabriksinställt som standard.
	 När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Nätverksbuffert	Konfigurerar storleken på nätverksportens indatabuffert.
Auto	Anmärkningar:
3 K till <högsta td="" tillåtna<=""><td>Auto är fabriksinställt som standard.</td></högsta>	Auto är fabriksinställt som standard.
Stonek	 Värdet kan ändras i steg om 1 kB.
	 Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av.
	 Om du vill öka den största möjliga storleken på nätverksbufferten kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella, seriella och USB-bufferten.
	 När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Jobb-buffring Av	Lagrar jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Den här menyn visas bara om en formaterad hårddisk är installerad.
På Auto	Anmärkningar:
	Av är fabriksinställt som standard.
	 Värdet På buffrar jobb på skrivarens hårddisk. Menyalternativet visas endast när en forma- terad disk har installerats som inte är defekt.
	 Inställningen Auto buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.
	 När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.

Menyalternativ	Beskrivning
Mac binär PS	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.
Auto	Anmärkningar:
Av	Auto är fabriksinställt som standard.
	 Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
	Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
Standardnätverksin-	Anger skrivarinställningar på jobb som skickats via en nätverksport
ställning	Obs! Menyn Trådlöst visas bara om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.
Nätverkskort	
TCP/IP-	
IPv6	
AppleTalk	
NetWare	
LexLink	
Inställning för nät <x></x>	
Rapporter eller	
Nätverksrapporter	
Nätverkskort	
TCP/IP-	
IPv6	
Trådlöst	
AppleTalk	
NetWare	
LexLink	

Menyn Nätverksrapporter

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) >Standard Network (Standardnätverk) or Network <x> (Nätverk <x>) >Std Network Setup (Standardnätverksinställning) eller Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) >Reports (Rapporter) eller Network Reports (Nätverksrapporter)

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut sida med inställ-	Skriver ut en rapport med information om de aktuella nätverksinställningarna
ningar	Anmärkningar:
Skriv ut NetWare-sida med inställningar	• Sidan med inställningar innehåller praktisk information om nätverksskrivarens inställningar, t.ex. information om TCP/IP-adressen.
	 Menyalternativet f

Menyn Nätverkskort

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) >Standard Network (Standardnätverk) eller Network <x> (Nätverk <x>) >Std Network Setup (Standardnätverksinställning) eller Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) >Network Card (Nätverkskort)

Menyalternativ	Beskrivning
Visa kortstatus Ansluten Frånkopplad	Ger dig möjlighet att visa nätverkskortets anslutningsstatus
Visa korthastighet	Ger dig möjlighet att visa hastigheten för ett aktivt nätverkskort
Nätverksadress UAA LAA	Ger dig möjlighet att visa nätverksadresserna
Tidsgräns för jobb 0-225 sekunder	Anger hur lång tid i sekunder som ett utskriftsjobb via nätverket tar innan det avbryts Anmärkningar:
	 90 sekunder är fabriksinställt som standard. Ett inställningsvärde lägre än 0 avaktiverar tidsgränsen. Om du väljer ett värde mellan 1 och 9 sparas inställningen som 10.
Försättsblad Av På	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ett försättsblad Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn TCP/IP

Använd nedanstående menyalternativ när du vill visa eller ange TCP/IP-information.

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

```
Network/Ports (Nätverk/portar) >Standard Network (Standardnätverk) eller Network <x> (Nätverk <x>) >Std
Network Setup (Standardnätverksinställning) eller Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) >TCP/IP
```

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera	Aktiverar TCP/IP
På	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Av	
Visa värdnamn	Ger dig möjlighet att visa det aktuella TCP/IP-värdnamnet
	Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
IP Address (IP-adress)	Ger dig möjlighet att visa eller ändra den aktuella TCP/IP-adressen
	Obs! Om du ställer in IP-adressen manuellt ställs inställningarna Aktivera DHCP och Aktivera Auto-IP in till Av. Den ställer även in Aktivera BOOTP och Aktivera RARP till Av på system som kan hantera BOOTP och RARP.
Nätmask	Ger dig möjlighet att visa eller ändra den aktuella TCP/IP-nätmasken
Gateway	Ger dig möjlighet att visa eller ändra den aktuella inställningen för TCP/IP-gateway

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera DHCP	Anger inställningen för tilldelning av DHCP-adress och parametrar
På	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Av	
Aktivera RARP	Anger inställningen för tilldelning av RARP-adress
På	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Av	
Aktivera BOOTP	Anger inställningen för tilldelning av BOOTP-adress
På	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Av	
Aktivera AutoIP	Anger inställningen för Nollkonfigurationsnätverk
Ja	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Nej	
Aktivera FTP/TFTP	Aktiverar den inbyggda FTP-servern, så att du kan skicka filer till skrivaren med File Transfer Protocol.
Ja	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Nej	
Ange HTTP-server	Aktiverar den inbyggda webbservern (Embedded Web Server). När den är aktiverad kan skrivaren fjärrö-
Ja	vervakas och -hanteras från en webbläsare.
Nej	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
DNS-serveradress	Ger dig möjlighet att visa eller ändra den aktuella DNS-serveradressen
Aktivera DDNS/MDNS	Ger dig möjlighet att visa eller ändra den aktuella DDNS/MDNS-serveradressen
WINS-serveradress	Ger dig möjlighet att visa eller ändra den aktuella WINS-serveradressen

Menyn IPv6

Använd nedanstående menyalternativ när du vill visa eller ange IPv6-information (Internet Protocol version 6).

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) >Standard Network (Standardnätverk) eller Network <x> (Nätverk <x>) >Std Network Setup (inställning av Std Nätverk) eller Net <x> Setup (Nätinstallation <x>) >IPv6 (Ipv6)

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPv6	Aktiverar IPv6 i skrivaren
På	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Av	
Autokonfiguration På	Specificerar om nätverksadaptern accepterar automatiska konfigurationsposter för IPv6-adress som tillhan- dahålls av en router
Av	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Visa värdnamn	Ger dig möjlighet att visa aktuell inställning
Visa adress	Obs! Dessa inställningar kan endast ändras från den inlagda webbservern.
Visa routeradress	

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera DHCPv6	Aktiverar DHCPv6 i skrivaren
På	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Av	

Menyn Trådlöst

Med följande menyalternativ kan du visa eller konfigurera inställningarna för trådlös intern skrivarserver.

Obs! Den här menyn är endast tillgänglig på modeller som är anslutna till ett trådlöst nätverk.

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) >Network <x> (Nätverk <x>) >Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) >Wireless (Trådlöst)

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverksläge Infrastruktur Ad hoc	 Anger nätverksläget Anmärkningar: I läget Infrastruktur ansluta till ett nätverket genom ett åtkomstpunkt. Ad hoc är fabriksinställt som standard. I Ad hoc-läget konfigureras skrivaren för ett trådlöst nätverk direkt mellan skrivaren och en dator.
Kompatibilitet 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Anger den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket
Välj nätverk <lista nätverk="" tillgängliga="" över=""></lista>	Här kan du välja ett tillgängligt nätverk som skrivaren kan använda
Visa signalkvalitet	Här kan du se kvaliteten på den trådlösa anslutningen
Visa säkert läge	Här kan du se krypteringsmetoden för den trådlösa anslutningen. "Avaktiverad" anger att det trådlösa nätverket inte är krypterat.

Menyn AppleTalk

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) >Standard Network (Standardnätverk) eller Network <x> (Nätverk <x>) >Std Network Setup (Standardnätverksinställning) eller Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) >AppleTalk

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera	Aktiverar AppleTalk-support
Ja	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Nej	
Visa namn	Visar det tilldelade AppleTalk-namnet
	Obs! Namnet kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Visa adress	Visar den tilldelade AppleTalk-adressen
	Obs! Adressen kan endast ändras från den inbäddade webbservern.

Menyalternativ	Beskrivning
Ange zon	Tillhandahåller en lista med AppleTalk-zoner som finns i nätverket
<lista i<br="" tillgängliga="" zoner="" över="">nätverket></lista>	Obs! Nätverkets standardzon används som standardinställning. Om det inte finns någon standardzon blir den zon som är markerad med * standardinställning.

Menyn NetWare

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) >Standard Network (Standardnätverk) eller Network <x> (Nätverk <x>) >Std Network Setup (Standardnätverksinställning) eller Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) >NetWare

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera	Aktiverar NetWare-support
Ja	Obs! Nej är fabriksinställt som standard.
Nej	
Visa inloggningsnamn	Låter dig visa det tilldelade inloggningsnamnet för NetWare
	Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Utskriftsläge	Låter dig visa det tilldelade utskriftsläget för NetWare
	Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Nätverksnummer	Låter dig visa det tilldelade nätverksnumret för NetWare
	Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Välj SAP-ramar	Aktiverar ramtypsinställningen Ethernet
Ethernet 802.2	Obs! På är fabriksinställt som standard för alla menyalternativ.
Ethernet 802.3	
Ethernet typ II	
Ethernet SNAP	
Paketström	Drar ned nätverkstrafiken genom att tillåta överföring och bekräftelse av flera datapaket till och från
Ja	NetWare-servern
Nej	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
NSQ/GSQ-läge	Anger inställningen för NSQ/GSQ-läget
Ja	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Nej	

menyn LexLink

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) >Standard Network (Standardnätverk) eller Network <x> (Nätverk <x>) >Std Network Setup (Standardnätverksinställning) eller Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) >LexLink menu (Menyn LexLink)

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera	Aktiverar LexLink-support
På	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Av	

Menyalternativ	Beskrivning
Visa kortnamn	Låter dig visa det tilldelade kortnamnet för LexLink
	Obs! Kortnamnet för LexLink kan endast ändras från den inbäddade webbservern.

Menyn Standard-USB

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB- port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data.
	 När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering under förutsättning att inställ- ningen PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används under förutsättning att inställningen PS SmartSwitch är Av.
PSSmartSwitch På	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en USB- port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data.
	 När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering under förutsättning att inställningen PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket används som specificeras på inställningsmenyn under förutsättning att PCL SmartSwitch är inställd på Av.
NPA-läge Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet
Av	Anmärkningar:
	Auto är fabriksinställt som standard.
	 När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
USB-buffert	Ställer in storleken på USB-portens indatabuffert
Auto	Anmärkningar:
3 K till <högsta< td=""><td>Auto är fabriksinställt som standard.</td></högsta<>	Auto är fabriksinställt som standard.
tillåtna storlek>	 Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas.
	 Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB.
	 Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av.
	 Om du vill ha största möjliga storlek på USB-bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på parallell-, seriell- och nätverksbuffertarna.
	 När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.

Menyalternativ	Beskrivning
Jobb-buffring	Lagrar jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut
Av På	Anmärkningar:
Auto	 Av är fabriksinställt som standard. Inställningen På buffrar jobb på skrivarens hårddisk.
	 Inställningen Auto buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.
	 När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Mac binär PS	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.
Auto	Anmärkningar:
AV På	Auto är fabriksinställt som standard.
	Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
	Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
USB med ENA ENA-adress	Ställer in nätverksadress, nätmask och gateway-information för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en USB-kabel.
ENA-nätmask ENA-gateway	Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB- porten.

Menyn SMTP-inställning

I följande meny kan du konfigurera SMTP-servern.

Menyalternativ	Beskrivning
Primär SMTP-gateway	Anger information om SMTP-serverporten
Primär SMTP-gatewayport	Obs! 25 är den förvalda SMTP-gatewayporten. Intervallet är 1–65536.
Sekundär SMTP-gateway	
Sekundär SMTP-gatewayport	
SMTP-tidsgräns	Anger antalet sekunder innan servern upphör med sina försök att skicka e-post
5–30	Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
Svarsadress	Anger en svarsadress med maximalt 128 tecken för e-post som skickas från skrivaren
Använd SSL	Anger att skrivaren ska använda SSL för förbättrad säkerhet vid anslutning till SMTP-servern
Avaktiverad	Anmärkningar:
Fornandia Obligatoriskt	 Avaktiverad är fabriksinställt som standard för Använd SSL.
Obligatoriskt	 När inställningen Förhandla används avgör SMTP-servern om SSL ska användas.
SMTP-serverautentisering	Anger den typ av användarverifiering som krävs
Ingen autentisering krävs	Obs! Ingen autentisering krävs är fabriksinställt som standard.
Inloggning/enkel	
CRAM-MD5	
Digest-MD5	
NTLM	
Kerberos 5	

Menyalternativ	Beskrivning	
Enhetsinitierad e-post	Anger vilka uppgifter som kommer att användas vid kommunikation med SMTP-servern.	
Ingen	vissa Sivi i P-servrar kraver uppgifter for att skicka e-post.	
Använd enhetens SMTP-uppgifter	Anmärkningar:	
Enhetens användar-ID	 Ingen är fabriksinställt som standard för enhetsinitierad e-post. 	
Enhetens lösenord	 Enhetens användar-ID och Enhetens lösenord används för att logga in på SMTP- servern när "Använd enhetens SMTP-uppgifter" har valts. 	
Kerberos 5 Realm		
NTLM-domän		

Säkerhet, meny

Menyn Blandat

Menyalternativ	Beskrivning
Inloggningsbegränsning Inloggningsfel 1–10 (3 försök) Tidsram för fel 1–60 (5 minuter) Utelåsningstid 1–60 (5 minuter) Tidsgräns för panelinloggning 1–900 (3 sekunder) Tidsgräns för fjärrinloggning 1–120 (10 minuter)	 Begränsar antalet och tidsgränserna för misslyckade inloggningsförsök från skrivarens kontrollpanel innan <i>alla</i> användare blir utlåsta Anmärkningar: "Inloggningsfel" anger antalet misslyckade inloggningsförsök innan användare blir utelåsta. Tre försök är fabriksinställt som standard. "Tidsgräns för fel" specificerar tidsramen under vilken misslyckade inloggningsförsök kan göras innan användarna blir utlåsta. Fem minuter är fabriksinställt som standard. "Utelåsningstid" specificerar hur länge användarna är utelåsta efter att ha överskridit gränsen för inloggningsfel. Fem minuter är fabriksinställt som standard. "Tidsgräns för panelinloggning" anger hur länge skrivaren förblir i viloläge på Startskärmen innan användaren automatiskt loggas ut. Tre sekunder är fabriksinställt som standard.
	 "Tidsgräns för fjärrinloggning" anger hur länge ett fjärrgränssnitt (till exempel en webbplats) kan vara i viloläge innan användaren automatiskt loggas ut. Tio minuter är fabriksinställt som standard.
Akt. drivrutin Aktivera Inaktivera	Aktiverar eller inaktiverar stöd för USB-porten på skrivarens framsida.

Menyn Konfidentiell utskrift

Menyalternativ	Beskrivning
Max ogiltig PIN	Begränsar antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges
Av 2–10	Anmärkningar:
2-10	Standardinställningen är Av.
	 Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
	 När en gräns har uppnåtts raderas jobben för användarnamnet och PIN-koden.

Menyalternativ	Beskrivning
Jobbutgångsdatum	Begränsar den tid som ett konfidentiellt jobb finns kvar i skrivaren innan det tas bort
1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	 Anmärkningar: Standardinställningen är Av. Om inställningen Jobbutgångsdatum ändras medan det finns konfidentiella jobb i skrivarens RAM- minne eller på skrivarens hårddisk kommer utskriftsjobbens utgångsdatum inte att ändras till det nya standarddatumet. Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb som har lagrats i skrivarens RAM-minne hort

Menyn Diskrensning

Menyalternativ	Beskrivning
Automatisk rensning En gång	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb.
Flera gånger	Automatisk rensning markerar hela diskutrymmet som har använts av ett tidigare jobb och tillåter inte att det återanvänds av filsystemet förrän det har rensats.
	Endast Automatisk rensning gör det möjligt för användare att aktivera diskrensning utan att behöva gå offline med skrivaren under lång tid.
	Anmärkningar:
	Standardinställningen är En gång.
	• Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats.
	 Mycket konfidentiell information bör endast rensas med metoden Flera gånger.
	 På grund av den stora resursåtgången vid automatisk rensning kan skrivarens prestanda försämras när detta alternativ aktiveras, framför allt om skrivaren kräver hårddiskutrymme snabbare än vad det kan rensas och återställas för användning.
Manuell rensning Starta inte nu Starta nu	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb.
	Manuell rensning skriver över allt diskutrymme som har använts för lagring av data för ett bearbetat utskriftsjobb. Den här typen av rensning raderar <i>inte</i> någon information för obearbetade utskriftsjobb.
	Anmärkningar:
	Starta inte nu är standardinställningen.
	• Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats.
	 Om åtkomstkontrollen för diskrensning aktiveras måste en användare autentisera sig och ha rätt behörighet för att initiera diskrensningen.
Automatisk metod En gång	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb.
Flera gånger	Anmärkningar:
	 Standardinställningen är En gång.
	• Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats.
	 Mycket konfidentiell information bör endast rensas med metoden Flera gånger.

Menyalternativ	Beskrivning
Manuell metod En gång Flera gånger	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb.
	Både manuell och planerad rensning gör det möjligt att återanvända markerat diskutrymme i filsystemet utan att det först måste rensas.
	Anmärkningar:
	Standardinställningen är En gång.
	• Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats.
	Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> rensas med metoden Flera gånger.
Planerad metod En gång Flera gånger	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb.
	Både manuell och planerad rensning gör det möjligt att återanvända markerat diskutrymme i filsystemet utan att det först måste rensas.
	Anmärkningar:
	 Standardinställningen är En gång.
	• Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats.
	 Mycket konfidentiell information bör endast rensas med metoden Flera gånger.
	• Planerad rensning initieras <i>utan</i> att det visas något varnings- eller bekräftelsemeddelande för använ- daren.

Menyn Säkerhetsgranskningslogg

Menyalternativ	Beskrivning
Exportera logg	Gör det möjligt för en auktoriserad användare att exportera säkerhetsloggen
	Anmärkningar:
	 Ett flashminne måste vara ansluten till skrivaren för att loggen ska kunna exporteras från skrivarens kontrollpanel.
	 Loggen kan hämtas till en dator från den inbäddade webbservern.
Ta bort logg	Anger om granskningsloggar tas bort
Ta bort nu	Obs! Ta bort nu är fabriksinställt som standard.
Ta inte bort	
Konfigurera logg	Anger om och hur kontrolloggarna skapas
Aktivera granskning	Obs! De fabriksinställda standardinställningarna aktiverar säkerhetsgranskningsloggen.
Aktivera fjärrsyslogg	
Verktyget Fjärrsyslogg	
Allvarlighet för loggade händelser	

Menyn Ställ in datum/tid

Menyalternativ	Beskrivning
Visa datum/tid	Visar skrivarens aktuella datum- och tidsinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Ställ in datum/tid <ange datum="" tid=""></ange>	Obs! Datum/tid ställs in i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM.
Tidszon <lista over="" tidszoner=""></lista>	Obs! GMT är fabriksinställt som standard.
Ta hänsyn till sommartid På Av	Obs! På är fabriksinställt som standard och använder den sommartid som är kopplad till inställningen Tidszon.
Aktivera NTP På Av	Aktiverar Network Time Protocol, som synkroniserar klockorna för olika enheter i ett nätverk Obs! På är fabriksinställt som standard.

Menyn Inställningar

Menyn Allmänna inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Språk i display	Ställer in vilket språk som ska visas på displayen
Engelska	Obs! Det kan hända att alla språk inte är tillgängliga för alla skrivare.
Français	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Portugisiska	
Suomi	
Russian	
Polski	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Förenklad kinesiska	
Traditionell kinesiska	
Koreanska	
Japanska	
Kör första inställning	Instruerar skrivaren att köra installationsguiden
Ja	Anmärkningar:
Nej	
	• Ja ar fabriksinstallt som standard.
	 Efter att användaren har slutfört inställningsguiden och valt Klar vid menyn där man väljer land, ändras standardvärdet till Nej.

Menyalternativ	Beskrivning
Pappersstorlekar USA	Anger skrivarens fabriksinställda mått. Standard avgörs av land/region-valet i den första installa- tionsguiden.
Mått	Obs! Om du ändrar den här inställningen ändras även inställningen Måttenheter på menyn Universell inställning och standardvärdet för varje inmatningskälla på menyn Pappersstorlek/-typ.
Alarm	Ställer in ett alarm så att det avger en signal när skrivaren behöver åtgärdas
Alarmkontroll	Tillgängliga alternativ för varje alarmtyp är:
Kassettalarm	En gång
Häftningsalarm	Av
Haisiagningsalarm	Fortlopande
	Anmärkningar:
	• En gång är fabriksinställt som standard för Alarmkontroll. En gång innebär tre korta signaler.
	 Av är fabriksinställt som standard för Kassettalarm och Häftningsalarm. Av betyder att ingen signal avges.
	 Fortlöpande upprepar tre signaler var tionde sekund.
	 Häftningsalarmet är endast tillgängligt när efterbehandlaren är installerad.
	 Hålslagsalarmet visas endast när en efterbehandlare med hålslag är installerad.
Tidsgränser Tidsgräns för lagrat jobb	Ställer in hur länge skrivaren ska vänta på användarens ingripande innan den lagrar jobb som kräver otillgängliga resurser och fortsätter skriva ut andra jobb i skrivarkön
5–255 sek	Anmärkningar:
	 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
	 Det här menyalternativet visas bara om en skrivarhårddisk har installerats.
Tidsgränser Energisparläge	Anger hur lång tid som skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har skrivits ut innan den övergår i energisparläge
1–240 min	Anmärkningar:
	• 30 minuter är fabriksinställt som standard.
	 En lägre inställning sparar mer energi, men kräver längre uppvärmningstid.
	 Välj den lägsta inställningen om skrivaren delar eluttag med rumsbelysningen eller om du upptäcker att ljuset börjar blinka i rummet.
	 Välj en hög inställning om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skriva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt.
Tidsgränser	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar innan skrivardisplayen återgår till läget Klar
Tidsgräns för skärm 15–300 sek	Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Utskriftstidsgräns Avaktiverad	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar innan ett meddelande om jobbavslut tas emot och innan återstoden av utskriftsjobbet avbryts
	Anmärkningar:
1–255 sek	 90 sekunder är fabriksinställt som standard.
	 När tiden går ut skrivs eventuella delvis utskrivna sidor som fortfarande finns i skrivaren ut och skrivaren kontrollerar om det finns några nya utskrifter i kö.
	 Utskriftstidsgräns finns endast tillgänglig när du använder PCL-emulering. Den här inställ- ningen påverkar inte utskriftsjobb med PostScript-emulering.

Menyalternativ	Beskrivning
Tidsgränser Väntetidsgräns Avaktiverad 15–65535 sek	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts Anmärkningar:
	 40 sekunder är fabriksinställt som standard.
	 Väntetidsgräns finns endast tillgängligt när skrivaren använder PostScript-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PCL- eller PPDS-emulering.
Återställ utskrift Autofortsättning	Gör så att skrivaren fortsätter skriva ut automatiskt i vissa offline-situationer när de inte lösts inom den angivna tidsperioden
Avaktiverad 5–255 sek	Obs! Avaktiverad är fabriksinställt som standard.
Återställ utskrift	Anger om skrivaren ska skriva ut de sidor som fastnat en gång till
Auto	Anmärkningar:
Aterstall papperskvadd	 Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat.
	 Med På skrivs alltid de sidor som har fastnat ut.
	 Med Av skrivs aldrig de sidor som har fastnat ut.
Återställ utskrift	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ut en sida som kanske inte skrivits ut i annat fall
Skydda sida	Anmärkningar:
Av På	 Av är fabriksinställt som standard. Med Av skrivs delar av en sida ut om det inte finns tillräckligt med minne för att skriva ut hela sidan.
	 Med På ställs skrivaren in för att bearbeta hela sidan så att hela sidan skrivs ut.
Originalvärden	Återställer skrivarinställningarna till originalvärden
Återställ inte	Anmärkningar:
Återställ nu	 Återställ inte är fabriksinställt som standard. Återställ inte bevarar de användardefinierade inställningarna.
	 Återställ nu återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna, utom för menyn Nätverk/portar. Alla hämtningar som lagras i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet eller på en hårddisk i skrivaren påverkas inte.
Anpassat hemmeddelande	Ställer in ett förkonfigurerat eller anpassat meddelande som visas på displayen bredvid Klar
Av IP Address (IP-adress) Värdnamn Namn på kontakt Plats Nollkonfigurationsnamn	Anmärkningar:
	Av är fabriksinställt som standard.
	 IP-adress och Värdnamn är förkonfigurerade meddelanden.
	 Namn på kontakt, Plats, Nollkonfigurationsnamn och Anpassad text 1 är meddelanden som kan anpassas av en systemansvarig.
Anpassad text 1	

Menyn Inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivarspråk	Ställer in skrivarens standardspråk
PCL-emulering PS-emulering	Anmärkningar:
	 Vid PCL-emulering används en PCL-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. Vid PostScript-emulering används en PS-tolk för bearbetning av utskriftsjobb.
	 Skrivarspråket är PCL som fabriksstandard.
	 Att ställa in ett visst skrivarspråk som standard hindrar inte en programvara från att skicka utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Väntande jobb På Av	Anger att utskriftsjobb måste tas bort ur skrivarkön om de kräver ej valbara skrivaralternativ eller anpassade inställningar. De sparas i en separat skrivarkö så att andra jobb kan skrivas ut normalt. När den saknade informationen och/eller de saknade alternativen finns tillgängliga skrivs de sparade jobben ut.
	Anmärkningar:
	Av är fabriksinställt som standard.
	 Det här menyalternativet visas bara om en ej skrivskyddad hårddisk har installerats på skrivaren. Det här kravet garanterar att sparade jobb inte tas bort om skrivaren blir utan ström.
Utskriftsområde	Ställer in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde
Normal	Anmärkningar:
Heisida	• Den här menyn visas inte om Kant till kant har aktiverats på skrivarens inställningsmeny.
	 Normal är fabriksinställt som standard. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden vid gränsen.
	 Inställningen Helsida gör att bilden kan flyttas till den yta som har definierats som oskrivbar av inställ- ningen Normal, men skrivaren beskär bilden vid gränsen för inställningen Normal.
	 Inställningen Helsida påverkar bara sidor som skrivs ut med PCL 5e-tolk. Inställningen påverkar inte sidor som skrivs ut med PCL XL- eller PostScript-tolken.
Hämta till	Ställer in lagringsposition för hämtningar
RAM-minne	Anmärkningar:
Disk	RAM-minne är fabriksinställt som standard.
DISK	 Om du lagrar hämtningar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk placeras de i ett permanent minne. Hämtningarna finns kvar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk när skrivaren slås av.
	 Lagring av hämtningar i RAM-minnet är tillfälligt.
	Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne och/eller en extra hårddisk har installerats.
Utskriftsinfor-	Anger om statistisk information om de senaste utskriftsjobben ska lagras på hårddisken
På	Anmärkningar:
Av	• Av är fabriksinställt som standard. Av innebär att skrivaren inte lagrar jobbstatistik.
	 Statistiken innehåller en logg med utskriftsfel, utskriftstid, jobbstorlek i byte, begärd pappersstorlek och -typ, totalt antal utskrivna sidor och totalt antal begärda kopior.
	 Utskriftsinformation är endast tillgänglig om en hårddisk är installerad i skrivaren och fungerar som den ska. Den får inte vara läs- och skrivskyddad eller skrivskyddad. Buffertstorleken får inte vara inställd på 100%.
	 Om den här inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.

Menyalternativ	Beskrivning
Spara resurser På	Anger hur skrivaren ska hantera tillfälliga hämtningar, t.ex. teckensnitt och makron till RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt
Av	Anmärkningar:
	 Av är fabriksinställt som standard. Med Av ställs skrivaren in på att bara bibehålla hämtningar tills minnet behövs. Hämtningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas.
	 Inställningen På bibehåller hämtningarna när skrivarspråket byts ut och skrivaren återställs. Får skrivaren slut på minne visas 38 Minnet fullt och hämtningar raderas inte.
Skriv ut all	Anger i vilken ordning som sparade och konfidentiella jobb skrivs ut om Skriv ut alla väljs
beställning Alfabetisk	Anmärkningar:
ordning	Alfabetisk ordning är fabriksinställt som standard.
Nyast först Äldst först	 Utskriftsjobben visas alltid i alfabetisk ordning på skrivarens kontrollpanel.

Menyn Efterbehandling

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor (duplex)	Anger om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb
1-sidig 2-sidigt	Anmärkningar:
	 Enkelsidigt är fabriksinställt som standard.
	 För att ställa in dubbelsidig utskrift från programvaran för Windowsanvändare, klicka på File (Fil) > Print (Utskrift), och klicka sedan på Properties (Egenskaper), Preferences (Inställ- ningar), Options (Alternativ), eller Setup (Ställ in); för Macintosh-användare, välj File (Fil) > Print (Utskrift), och justera sedan inställningarna från utskriftsdialogen och popup- menyerna.
Dubbelsidig bindning Långsida	Anger hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt hur utskriften på arkets baksida ska orienteras i förhållande till utskriften på framsidan
Kortsida	Anmärkningar:
	 Långsida är fabriksinställt som standard.
	 Långsida anger att bindningen ska vara på vänsterkanten på stående sidor och överkanten på liggande sidor.
	 Kortsida anger att bindningen ska vara på överkanten på stående sidor och vänsterkanten på liggande sidor.
Kopior	Anger standardantalet kopior för varje utskriftsjobb
1-999	Obs! 1 är fabriksinställt som standard.
Tomma sidor	Anger om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb
Skriv inte ut Skriv ut	Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Sortera	Vid utskrift av flera kopior av ett flersidigt dokument skrivs kopiorna ut buntvis
På (1,2,1,2,1,2) Av (1,1,1,2,2,2)	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	Med inställningen På buntas jobbet i ordningsföljd.
	 Båda inställningarna skriver ut hela jobbet i så många kopior som anges i inställningen på menyn Kopiering.
Skiljeark	Anger om tomma skiljeark ska infogas
Ingen	Anmärkningar:
Mellan kopior	 Ingen är fabriksinställt som standard.
Mellan sidor	 Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av en utskrift om Sortering är inställd på På. Om Sortering är Av infogas en tom sida mellan varje uppsättning utskrivna sidor, såsom efter alla sidor 1 och efter alla sidor 2.
	Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb.
	 Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobbet. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.
Skiljebladskälla	Anger papperskälla för skiljeark
Magasin <x></x>	Anmärkningar:
Manuell matare	Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard.
	 På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kassett om univer- salarkmataren ska visas som menyinställning.
Miniatyrer (sidor/sida)	Anger att avbilder av flera sidor skrivs ut på ett pappersark
Av	Anmärkningar:
2-upp	Av är fabriksinställt som standard.
3-upp	 Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
6-upp	
9-upp	
12-upp	
16-upp	
Miniatyrbeställning	Specificerar placeringen av flera bilder på en sida vid användning av miniatyrer (sidor/ark)
Horisontellt	Anmärkningar:
Omvänt horisontellt	Horisontellt är fabriksinställt som standard
Omvänt vertikalt	 Positionerna beror på antalet hilder och på om de har stående eller liggande orientering
Orientering	Anger orienteringen för ett ark med miniatyrer
Liggande	tering.
Stående	
Kant på miniatyrer	Skriver ut en kant runt varje sidbild vid användning av miniatyrer (sidor/ark).
Ingen	Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Heldragen	

Menyalternativ	Beskrivning
Staple Job (Häftning) Av Auto Framsida Tillbaka Dubbel	 Anger om utskriftsjobben häftas Anmärkningar: Av är fabriksinställt som standard. Utskriftsjobben häftas inte. Kuvert häftas inte.
Hålslag Av På	 Anger om hålslag används för utskriftsjobb Anmärkningar: Detta menyval är endast tillgängligt när efterbehandlaren med hålslag är installerad. Av är fabriksinställt som standard. Hålslag används inte för utskriftsjobb.
Hole Punch Mode (Hålslag- ningsläge) 2, 3 2, 4	 Anger hur många hål som görs i utskriftsjobb. Anmärkningar: Detta menyalternativ är endast tillgängligt när efterbehandlaren med hålslag är installerad. Värdena 2 och 3 visas bara när hålslaget med tre hål (som även kan användas för två hål) är installerat. Med hålslaget med tre hål kan användaren välja hålslag med två eller tre hål. Med hålslaget med fyra hål kan användaren välja hålslag med två eller fyra hål.
Offset-sidor Ingen Mellan kopior Mellan jobb	 Kopior eller utskriftsjobb staplas i förskjutna buntar i ett utmatningsfack Anmärkningar: Ingen är fabriksinställt som standard. Inga sidor förskjuts under utskriftsjobbet. Med Between Copies (Mellan kopior) förskjuts varje kopia av ett utskriftsjobb. Med Between Jobs (Mellan jobb) förskjuts varje utskriftsjobb.

Menyn Kvalitet

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsupplösning	Anger utskriftsupplösning
300 dpi	Obs! 600 dpi är standardinställningen. Skrivarens drivrutinsstandard är 1 200 bildkvalitet.
600 dpi	
1 200 dpi	
1 200 bildkv.	
2 400 bildkv.	
Pixelökning	Förbättra utskriftskvaliteten för små teckensnitt och grafik
Av	Anmärkningar:
Teckensnitt	
Horisontellt	• Av ar fabriksinstallt som standard.
Vertikalt	 Teckensnitt tillämpar denna inställning endast för text.
Båda riktningarna	 Horisontellt gör horisontella linjer för text och bilder mörkare.
	 Vertikallt gör vertikala linjer för text och bilder mörkare.
	Båda riktningarna gör horisonella och vertikala linjer för text och bilder mörkare.

Menyalternativ	Beskrivning
Tonersvärta	Gör utskriften ljusare eller mörkare
1–10	Anmärkningar:
	8 är fabriksinställt som standard.
	 Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner.
Förbättra tunna linjer På	Aktiverar ett utskriftsläge som är bäst för filer som innehåller ritningar, kartor, kretsscheman och flödes- diagram
Av	Anmärkningar:
	Av är fabriksinställt som standard.
	 Om du vill ställa in förbättring av tunna linjer med den inbäddade webbservern skriver du nätverksskrivarens IP-adress i webbläsarfönstret.
Gråkorrigering	Används till att justera gråvärdet för utskrivna bilder
Auto	Obs! Auto är fabriksinställt som standard.
Av	
Ljusstyrka	Justerar eller förmörkar utskrivna utdata och sparar toner.
-6 till +6	Anmärkningar:
	0 är fabriksinställt som standard.
	 Ett negativt värde förmörkar text, bilder och grafik. Ett positivt värde gör dem ljusare och sparar toner.
Kontrast	Justera gradskillnaden mellan nivåer av grått i det utskrivna dokumentet.
0–5	Anmärkningar:
	0 är fabriksinställt som standard.
	En högre inställning visar större skillnad mellan nivåerna av grått.

Menyn Verktyg

Menyalternativ	Beskrivning
Ta b. lagr. jobb Konfidentiellt Lagrade Ej återställt Alla	Tar bort konfidentiella och lagrade jobb på skrivarens hårddisk Anmärkningar:
	 Om du väljer en inställning påverkas bara utskriftsjobb som finns i skrivaren. Bokmärken, jobb på USB-flashminnesenheter och andra typer av lagrade jobb påverkas inte.
	 Om du väljer Ej återställt tas alla Skriv ut och lagra-jobb som Jinte återställdes bort från hårddisken.
Formatera flash Ja	Formaterar flashminnet. Med flashminne menas det minne som har lagts till i skrivaren genom att installera ett extra flashminneskort.
Nej	Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras.
	Anmärkningar:
	• Ett extra flashminneskort måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalterna- tivet ska vara tillgängligt. Det extra flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat eller skrivskyddat.
	 Om du väljer Ja raderas allting som är lagrat i flashminnet.
	 Om du väljer Nej avbryts formateringsbegäran.

Menyalternativ	Beskrivning
Ta bort hämtningar på disk	Tar bort hämtade filer från skrivarens hårddisk, inklusive alla lagrade, buffrade och parkerade jobb. Utskriftsinformationen påverkas inte.
Ta bort nu	Obs! Standardinställningen är Ta bort nu.
la inte bort	
Utskriftsinfo. stat.	Skriver ut en lista över all lagrad jobbstatistik eller raderar informationen på skrivarens hårddisk
Skriv ut	Anmärkningar:
Radera	 En hårddisk måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalternativet ska vara tillgängligt.
	 Med Skriv ut skrivs en lista över statistik ut.
	 Med Radera raderas all jobbstatistik på skrivarens hårddisk.
	 Alternativet Rensa visas inte om Utskriftsinformation är inställd på MarkTrack[™] med NPA.
Hexspårning	Hjälper till att fastställa orsaken till ett utskriftsproblem
Aktivera	Anmärkningar:
	• När Aktivera väljs skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat och kontrollkoder utförs inte.
	 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att gå ut ur hexspårningsläget.
Täckningsuppskattning Av	Visar en uppskattning av den procentuella täckningen av cyan, magenta, gult och svart på en sida. Uppskattningen skrivs ut på en separat sida i slutet av varje utskriftsjobb.
På	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
LCD-kontrast	Justerar kontrasten på skärmen
1-10	Anmärkningar:
	• 5 är fabriksinställt som standard.
	Med en högre inställning blir skärmen ljusare.
	 Med en lägre inställning blir skärmen mörkare.
LCD-ljusstyrka	Justera ljusstyrkan för displayens bakgrundsbelysning
1-10	Anmärkningar:
	• 5 är fabriksinställt som standard.
	Med en högre inställning blir skärmen ljusare.
	Med en lägre inställning blir skärmen mörkare.

Menyn XPS

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut felsidor	Skriver ut en sida med information om felen, inklusive XML.markupfel
Av	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
På	
Menyn PDF

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassa	Sidinnehållet skalas till att passa den valda pappersstorleken.
Ja	Obs! Nej är fabriksinställt som standard.
Nej	
Anteckningar	Skriver ut anteckningar i en PDF
Skriv inte ut	Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.
Skriv ut	

menyn PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut PS-fel På Av	Skriver ut en sida med PostScript-fel Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Tecknsn.prior. Inbyggd Flash/disk	 Fastställer sökordningen för teckensnitt Anmärkningar: Inbyggd är fabriksinställt som standard. Ett formaterat tillvalskort för flashminne eller skrivarens hårddisk måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalternativet ska vara tillgängligt. Flashminnet eller skrivarens hårddisk får inte vara läs- och skrivskyddad, skrivskyddad eller lösenordsskyddad. Johb-buffertstorleken får inte vara inställd på 100 %

Menyn PCL-emulering

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensn.källa Inbyggd	Anger hur många teckensnittsuppsättningar som används av menyalternativet Teckens- nittsnamn
Disk	Anmärkningar:
Hämtat Flashminne Alla	 Inbyggd är fabriksinställt som standard. Den visar den fabriksinställda standarduppsättningen med teckensnittsuppsättningar som har hämtats till RAM-minnet. Inställningarna för Flashminne och Hårddisk visar alla teckensnitt som finns för respektive alternativ.
	 Alternativen för flashminne och hårddisk måste vara rätt formaterade och får inte vara läs- och skrivskyddade, skrivskyddade eller lösenordsskyddade.
	• Hämta visas endast om det är tillämpligt och visar alla teckensnitt som har hämtats till skrivarens RAM-minne.
	Alla visar alla teckensnitt som är tillgängliga för respektive alternativ.

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnitt	Identifierar ett särskilt teckensnitt och var det finns
lista över tillgängliga teckensnitt>	Anmärkningar:
	Courier 10 är fabriksinställt som standard.
	 Förkortningarna för teckensnittskälla är R för Inbyggt, F för Flashminne, K för Hårddisk och D för Hämtat.
Symboluppsättning	Anger symboluppsättning för respektive teckensnittsnamn
10U PC-8	Anmärkningar:
120 PC-850	• 10U PC-8 är fabriksinställt som standard i USA.
	• 12U PC-850 är fabriksinställt som standard internationellt.
	• En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skilje- tecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Bara de symboluppsättningar som kan hanteras visas.
PCL-emuleringsinst.	Ändrar punktstorlek för skalbara typografiska teckensnitt
Punktstorlek	Anmärkningar:
1,00-1008,00	 12 är fabriksinställt som standard.
	 Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm.
	Punktstorlekar kan ökas eller minskas i steg om 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinst.	Anger breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd
Breddsteg	Anmärkningar:
0,08-100	• 10 är fabriksinställt som standard.
	 Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (cpi).
	 Breddsteget kan ökas eller minskas i steg om 0,01 cpi.
	 För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra.
PCL-emuleringsinst.	Anger riktningen för texten och bilden på sidan
Riktning	Anmärkningar:
Liggande	Stående är fabriksinställt som standard.
	 Stående skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida.
	Liggande skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.
PCL-emuleringsinst.	Anger hur många rader som ska skrivas ut per sida
Rader per sida	Anmärkningar:
1-255	 64 är den amerikanska fabriksstandardinställningen. 68 är den internationella standardinställningen.
	 Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj önskad pappersstorlek och riktning innan du ändrar Rader per sida.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL-emuleringsinst. A4-bredd 198mm 203mm	 Ställer in skrivaren på utskrift med A4-papper Anmärkningar: 198 mm är den fabriksinställda standarden. Inställningen 203 mm anger en sidbredd som ger utrymme för 80 tecken med breddsteget 10.
PCL-emuleringsinst. Auto CR efter LF På Av	Avgör om skrivaren ska göra en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning Obs! Av är fabriksinställt som standard.
PCL-emuleringsinst. Auto LF efter CR På Av	Avgör om skrivaren ska göra en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Omnumrera magasin Tilldela univ.arkmatare Av Ingen 0–199 Tilldela magasin <x> Av Ingen 0–199 Tilldela man. papper Av Ingen 0–199 Tilldela man. kuvertmatning Av Ingen 0–199</x>	 Konfigurerar skrivaren för arbete med skrivarprogram eller program som använder andra inställningar för pappersfacken eller matarna Anmärkningar: Av är fabriksinställt som standard. Alternativet Ingen går inte att välja. Det visas bara när det väljs genom PCL 5-tolken. Ingen ignorerar kommandot om att välja pappersmatning. O–199 tillåter att en anpassad inställning används.
Omnumrera magasin Visa orig.värden Univ.mat.stand = 8 Mag.1 standard=1 Mag.2 standard = 4 Mag.3 standard=5 Mag.4 stand.=20 Mag.5 stand.=21 Kuvertstandard=6 Man. papper, std = 2 Man.kuv.stand. = 3	Visar standardfabriksinställningen som har tilldelats för respektive magasin eller arkmatare, även om den inte har installerats
Omnumrera magasin Återställ original Ja Nej	Återställer alla tilldelningar för magasin och arkmatare till standardfabriksinställningarna

Menyn HTML

Menyalternativ		Beskrivning
TeckensnittAlbertus MTAntique OliveApple ChanceryArial MTAvant GardeBodoniBookmanChicagoClarendonCooper BlackCopperplateCoronetCourierEurostileGaramondGenevaGill SansGoudyHelveticaHoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	 Anger standardteckensnitt för HTML-dokument Anmärkningar: Teckensnittet Times används i HTML-dokument som inget annat teckensnitt angetts för. Följande teckensnitt visas endast om rätt DBCS-teckensnittskort har installerats: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe och MingMT-Light.

Menyalternativ	Beskrivning
Teckenstorlek	Anger standardteckenstorlek för HTML-dokument
1–255 pt	Anmärkningar:
	 12 pt är fabriksinställt som standard.
	• Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt.
Skala	Skalar standardteckensnittet för HTML-dokument
1–400 %	Anmärkningar:
	 100% är fabriksinställt som standard.
	 Skalningen kan utökas i steg om 1%.
Riktning	Anger sidriktning för HTML-dokument
Stående	Obs! Stående är fabriksinställt som standard.
Liggande	
Marginalstorlek	Anger sidmarginal för HTML-dokument
8–255 mm	Anmärkningar:
	 19 mm är fabriksinställt som standard.
	 Marginalstorleken kan utökas i steg om 1 mm.

Menyalternativ	Beskrivning
Bakgrunder Skriv inte ut Skriv ut	Anger om bakgrunder i HTML-dokument ska skrivas ut Obs! Skriv ut är fabriksinställt som standard.

Menyn Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Autoanpassa	Väljer optimal pappersstorlek, skalning och riktning
På	Anmärkningar:
Av	 På är fabriksinställt som standard.
	• Inställningen På åsidosätter inställningar för skalning och riktning för vissa bilder.
Invertera	Inverterar monokroma tvåtonsbilder
På	Anmärkningar:
Av	Av är fabriksinställt som standard.
	 Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt.
	 Inställningen gäller inte för GIF- eller JPEG-bilder.
Skalning	Skalar bilden så att den passar vald pappersstorlek
Ankare överst vänster	Anmärkningar:
Bästa passning	 Bästa passning är fabriksinställt som standard.
Anpassa höjd/bredd	• När Autoanpassa är ställt till På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Anpassa höjd	
Anpassa bredd	
Riktning	Anger bildriktning
Stående	Obs! Stående är fabriksinställt som standard.
Liggande	
Omv. stående	
Omv. liggande	

Menyn Flash-enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Kopior 1-999	Anger standardantalet kopior för varje utskriftsjobb Obs! 1 är fabriksinställt som standard.
Papperskälla Magasin <x> Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert</x>	Anger standardpapperskälla för alla utskriftsjobb Obs! Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Sortera Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Vid utskrift av flera kopior av ett flersidigt dokument skrivs kopiorna ut buntvis Obs! På är fabriksinställt som standard.
Sidor (duplex) 2-sidigt 1-sidig	Kontrollerar om jobbet skrivs ut på papperets ena sida eller på båda sidor Obs! Enkelsidigt är fabriksinställt som standard.
Häfta Av Auto Framsida Tillbaka Dubbel	Anger om utskriftsjobben häftas Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Hålslag Av På	 Anger om hålslag används för utskriftsjobb Anmärkningar: Detta menyval är endast tillgängligt när efterbehandlaren med hålslag är installerad. Av är fabriksinställt som standard.
Hole Punch Mode (Hålslag- ningsläge) 2, 3 2, 4	 Anger hur många hål som tas i utskriftsjobb. Anmärkningar: Detta menyval är endast tillgängligt när efterbehandlaren med hålslag är installerad. Värdena 2 och 3 visas bara när hålslaget med tre hål (som även kan användas för två hål) är installerat. 3 är fabriksinställt som standard. Värdena 2 och 4 visas bara när hålslaget med fyra hål (som även kan användas för två hål) är installerat. 4 är fabriksinställt som standard. Med hålslaget med tre hål kan användaren välja hålslag med två eller tre hål. Med hålslaget med fyra hål kan användaren välja hålslag med två eller fyra hål.
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	 Anger hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt hur utskriften på arkets baksida ska orienteras i förhållande till utskriften på framsidan Anmärkningar: Långsida är fabriksinställt som standard. Långsida anger att bindningen ska vara på vänsterkanten på stående sidor och överkanten på liggande sidor. Kortsida anger att bindningen ska vara på överkanten på stående sidor och vänsterkanten på liggande sidor.
Orientering Auto Långsida Kortsida	 Anger orienteringen för ett ark med miniatyrer Anmärkningar: Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren väljer mellan stående och liggande orientering. Långsida använder liggande orientering. Kortsida använder stående orientering.

Menyalternativ	Beskrivning
Miniatyrer (sidor/sida)	Anger att avbilder av flera sidor skrivs ut på ett pappersark
Av 2-upp	Anmärkningar:
	Av är fabriksinställt som standard.
3-upp	 Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
6-upp	
9-upp	
12-upp	
16-upp	
Kant på miniatyrer	Skriver ut en kant runt varje sidbild vid användning av miniatyrer (sidor/ark)
Ingen	Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Heldragen	
Miniatyrbeställning	Specificerar placeringen av flera bilder på en sida vid användning av miniatyrer (sidor/ark)
Horisontellt	Anmärkningar:
Omvänt vertikalt	Horisontellt är fabriksinställt som standard.
Vertikalt	• Positionerna beror på antalet bilder och på om de har stående eller liggande orientering.
Skiljeark	Anger om tomma skiljeark ska infogas
Ingen	Anmärkningar:
Mellan kopior	 Ingen är fabriksinställt som standard.
Mellan sidor	 Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varie kopia av en utskrift om
	Sortering är inställd på På. Om Sortering är Av infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel efter alla sidor 1 och efter alla sidor 2.
	 Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb.
	• Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobbet. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.
Skiljebladskälla	Anger papperskälla för skiljeark
Magasin <x></x>	Anmärkningar:
Manuell matare	Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard.
	 På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kassett om universalarkmataren ska visas som menyinställning.
Tomma sidor	Anger om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb
Skriv inte ut	Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.
Skriv ut	
Offset-sidor	Kopior eller utskriftsjobb staplas i förskjutna buntar i ett utmatningsfack
Ingen Mellen konier	Anmärkningar:
Mellan jobh	Ingen är fabriksinställt som standard.
	• Med Between Copies (Mellan kopior) förskjuts varje kopia av ett utskriftsjobb.
	Med Between Jobs (Mellan jobb) förskjuts varje utskriftsjobb.

Menyn Hjälp

Menyn Hjälp består av en serie hjälpsidor som lagras i skrivaren som PDF-filer. De innehåller information om hur skrivaren används och hur olika uppgifter utförs.

Det finns översättningar på engelska, franska, tyska och spanska sparade i skrivaren. Andra översättningar finns på cdskivan *Programvara och dokumentation*.

Menyalternativ	Beskrivning	
Skriv ut alla	Skriva ut alla guider	
Utskriftskvalitet	Information om hur du löser problem med utskriftskvalitet	
Utskriftsguide	Information om hur du fyller på papper och andra specialmaterial	
Guide för utskriftsmedia	Lista över de pappersstorlekar som kan användas i fack, magasin och arkmatare	
Utskriftsfel	Information om hur man löser utskriftsfel	
Menyöversikt	Lista över menyer och inställningar på skrivarens kontrollpanel	
Informationsguide	Hjälp med att hitta ytterligare information	
Anslutningsguide	Information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk	
Guide för att flytta skrivaren	Anvisningar om hur du flyttar skrivaren på ett säkert sätt	
Materialguide	Artikelnummer för beställning av förbrukningsmaterial	

Underhålla skrivaren

Rengöra skrivarens exteriör

1 Kontrollera att skrivaren är avstängd och att kontakten är utdragen ut vägguttaget.

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika elstötar vid rengöring av skrivarens yttre, koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

- 2 Avlägsna papper från standardutmatningsfacket.
- 3 Rengör skannerglaset med en ren, luddfri och lätt fuktad trasa.

Varning – risk för skador: Använd inte vanliga hushållsrengöringsmedel eftersom de kan skada skrivarens yta.

4 Torka endast av utsidan på skrivaren, och var noga med att även torka av standardutmatningsfacket.

Varning – risk för skador: Undvik att använda en fuktad trasa för att rengöra skrivarens insida. Detta kan skada skrivaren.

5 Se till att pappersstödet och standardutmatningsfacket är helt torra innan du påbörjar ett nytt utskriftsjobb.

Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

Spara förbrukningsmaterial

Det finns några inställningar som kan ändras på kontrollpanelen och som hjälper dig att spara toner och papper. Mer information finns på menyerna Förbrukningsmaterial, Kvalitet och Efterbehandling.

Om du behöver skriva ut flera kopior kan du spara förbrukningsmaterial genom att först skriva ut en kopia och kontrollera att den ser bra ut innan du skriver ut resten.

Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial

Ett meddelande visas på skärmen när nytt förbrukningsmaterial behövs eller underhåll krävs.

Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial från skrivarens kontrollpanel

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att Klar visas.
- 2 På skrivarens kontrollpanel trycker du på upp- eller nerpilen tills **\Status/Förbrukningsmaterial** visas och sedan trycker du på **\status**.
- 3 Tryck på upp- eller nerpilen tills **√Visa förbrukningsmtrl.** visas och tryck sedan på **√** Status för varje förbrukningsmaterial visas.

Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator

Obs! Datorn måste vara ansluten till samma nätverk som datorn.

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Device Status (Enhetsstatus)**. Sidan med enhetsstatus visas med en sammanfattning av förbrukningsnivåer.

Beställa förbrukningsartiklar

Om du vill beställa delar och förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 för information om auktoriserade Lexmark-återförsäljare i ditt område. I andra länder och regioner kan du besöka Lexmarks webbplats på <u>www.lexmark.com</u> eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Artikelnamn	Artikelnummer	För skrivare
Tonerkassett	W850H21G	W850
Fotoenhetssats	W850H22G	W850
Servicekit (lågspänning)	40X0956	W850
Servicekit (högspänning)	40X0957	W850
Servicekit (100 V)	40X0958	W850
Häftkassett	25A0013	W850

Artikelnummer

Beställa en tonerkassett

När 88 Kassett snart slut visas ska du beställa en ny tonerkassett.

När 88 Byt tonerkassett visas måste du byta ut kassetten.

Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO / IEC 19798 (med 5 % täckning per färg). Extremt låg täckning (mindre än 1,25 % för en färg) under en längre tid kan ha negativ inverkan på hur länge tonern räcker och göra att delar i kassetten slutar fungera innan tonern är slut.

Beställa en fotoenhetssats

När 84 Byt ut fotoenheten eller 84 Fotoenhet snart slut visas ska du beställa en ny fotoenhet.

Beställa ett servicepaket

Beställ ett underhållspaket när 80 Rutinunderhåll behövs visas. Underhållspaketet innehåller allt som du behöver för att byta inmatningsvalsen, överföringsrullen och fixeringsenheten.

Obs! Användning av vissa typer av papper kan kräva att servicesatsen byts oftare. Inmatningsvalsen, fixeringsenheten och överföringsrullen kan även beställas och bytas ut enskilt när så krävs.

Beställa häftkassetter

När Häftklamrar få eller Häftklamrar slutvisas är det dags att beställa ny häftkassett.

Mer information finns på insidan av häftarens lucka.

Artikelnamn	Artikelnummer
Häftkassetter (trepack)	25A0013

Ersätta förbrukningsmaterial

Byta ut tonerkassetten

När meddelandet 88 Kassett snart slut, 88.yy Byt tonerkasset eller 88 Byt kassett för att fortsätta visas, eller när utskrifterna börjar blekna:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Öppna den främre luckan.



3 Ta tag i handtaget och dra magasinet rakt ut.



4 Packa upp den nya kassetten.



Varning – risk för skador: När du byter en tonerkassett ska du inte lämna den nya kassetten i direkt ljus under en längre tid. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.

5 Skaka tonerkassetten fram och tillbaka flera gånger så att tonern omfördelas.



6 Sätt i den nya kassetten i skrivaren. Skjut in tonerkassetten så långt det går. Kassetten klickar fast när den är rätt installerad.



7 Stäng den främre luckan.



Byta ut en fotoenhet

Du kan fastställa ungefär hur full fotoenheten är genom att skriva ut konfigurationsbladet med skrivarinställningar. Då kan du lättare avgöra när du kan behöva beställa nytt förbrukningsmaterial.

För att säkerställa en acceptabel utskriftskvalitet och undvika att skrivaren tar skada slutar skrivaren att fungera när fotoenheten har nått sin maxgräns på 60 000 sidor. Du får ett automatiskt meddelande från skrivaren innan fotoenheten når den här gränsen.

När 84 fotoenheten snart slut eller 84 fotoenheten nästan slut visas ska du beställa en ny fotoenhet. Skrivaren kan fortsätta att fungera efter att fotoenheten officiellt har tagit slut, men utskriftskvaliteten försämras markant.



Byta ut fotoenheten:

- **1** Stäng av skrivaren.
- 2 Öppna den främre luckan.



Obs! Fotoenheten kan inte dras ut om sidolucka A är stängd.

3 Nedre sidolucka A.



4 Dra ut fotoenheten ur skrivaren.



Placera fotoenheten på en plan, ren yta.

5 Packa upp den nya fotoenheten.



6 Rikta och sätt in änden på fotoenheten.



7 Ta bort tejpen på fotoenhetens ovansida.



8 Skjut in fotoenheten så långt det går.



Fotoenheten klickar fast när den är rätt installerad.

9 Stäng sidolucka A.



10 Stäng den främre luckan.



Obs! Sedan du satt in fotoenheten och stängt alla luckor utför skrivaren en cykel och tar bort varningarna om byte av fotoenhet.

Skrivaren återgår till **läget** Klar.

Flytta skrivaren

Förberedelser för flytt av skrivaren

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Följ dessa anvisningar innan skrivaren flyttas för att undvika att någon person eller skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren med strömbrytaren och koppla därefter bort nätsladden från vägguttaget.
- Ta bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan den flyttas.

• Lyft av skrivaren från tillvalslådan och ställ den vid sidan av, istället för att försöka lyfta lådan och skrivaren samtidigt.

Obs! Använd handtagen på båda sidor om skrivaren för att lyfta av den från tillvalslådan.

Varning – risk för skador: Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har flyttats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

Ta bort tillvalsfacken

- **1** Ta bort facket.
- 2 Ta bort de två vingskruvarna och lägg dem åt sidan.



3 Sätt in facket i skrivaren.



4 Ta bort kabelluckan.



5 Koppla ifrån lådanslutningen (tillval).



6 Sätt dit kabelluckan.



7 Lyft bort skrivaren från facken.

Flytta skrivaren till en annan plats

Skrivaren kan flyttas till en annan plats på ett säkert sätt om du följer följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma skrivarens hela bottenplatta. Om tillvalen transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma respektive tillval.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller ringa inköpsstället och få en flyttningssats.

Administrativ support

Hitta avancerad nätverks och administratörsinformation

Det här kapitlet innehåller grundläggande uppgifter om administrativ support. För mer uppgifter om stöd för avancerade system support, se Nätverksguide på CD:n Mjukvara och Dokumentation och på Guiden för Administratörer av Inbäddad Webbserver på Lexmarks webbplats **www.lexmark.com.**

Använda den inlagda webbservern

Om skrivaren är installerad på ett nätverk finns den inlagda webbservern tillgänglig för en rad funktioner, inkluderat:

- Visa en virtuell display av skrivarens kontrollpanel
- Kontrollera status för förbrukningsartiklar till skrivaren
- Konfigurera skrivarinställningar
- Konfigurera nätverksinställningar
- Visa rapporter

Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält för att få åtkomst till den inbyggda webbservern.

Anmärkningar:

- Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.
- För mer information, se Nätverksguide på CD:n Mjukvara och Dokumentation och på Guiden för Administratörer av Inbäddad Webbserver på Lexmarks[™] webbplats **www.lexmark.com.**

Kontrollerar den virtuella displayen

När den inbyggda webbservern är öppen visas en virtuell display längst upp till vänster på skärmen. Den fungerar som en verklig display skulle fungera på en skrivarkontrollpanel och visar skrivarmeddelanden.

Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält för att få åtkomst till den inbyggda webbservern.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

Den virtuella displayen visas längst upp till vänster på skärmen.

Kontrollera enhetsstatus

Från den inbäddade webbservern kan du visa inställningarna för pappersmagasin, nivån i tonerkassetten, resterande livslängd i procent för servicepaketet och kapacitetsmått på vissa skrivardelar. Så här visar du enhetens status:

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på Device Status (Enhetsstatus).

Ställa in e-postvarningar

Du kan göra så att skrivaren skickar dig ett e-postmeddelande när förbrukningsmaterialet börjar ta slut eller när du behöver byta, lägga till eller ta bort papper.

Gör såhär för att ställa in e-postvarningar:

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på Settings (Inställningar).
- 3 Under Other Settings (andra inställningar) E-mail Alert Setup (inställning av e-postvarningar.
- 4 Välj de alternativ du vill få varning om och skriv in e-postadresserna.
- 5 Klicka på Submit (Skicka).

Obs! Kontakta din systemsupportperson för att ställa in e-postservern.

Visa rapporter

Du kan visa några rapporter från den inbyggda webbservern. Rapporterna är användbara för att bedöma status för skrivaren, nätverket och tillbehör.

Visa rapporter från en nätverksskrivare:

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på Reports (Rapporter) och sedan på den typ av rapport som du vill visa.

Återställa originalvärden

Om du vill spara en lista över de aktuella menyinställningarna som referens skriver du ut en sida med menyinställningarna innan du återställer originalinställningarna. Mer information finns i "Skriva ut en sida med menyinställningar" på sidan 28.

Varning – risk för skador: Återställ originalvärden återställer de flesta skrivarinställningar till de ursprungliga fabriksinställningarna. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla hämtningar som lagras i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet eller på en hårddisk i skrivaren påverkas inte.

- 1 Tryck på 🔄 på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Inställningar** visas, och tryck sedan på **(**).
- **3** Tryck på upp- eller nerpilen tills **VAllmänna inställningar** visas, och tryck sedan på **V**.
- **4** Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Fabriksinställningar** visas och tryck sedan på **(V**).
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills √Återställ nu visas och tryck sedan på √. Återställer till originalvärden visas.

Felsökning

Lösa enkla problem

Lösa vanliga skrivarproblem

Om ett vanligt skrivarproblem uppstår eller om skrivaren inte svarar, se till att:

- Är nätsladden ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström? Är det kanske kopplat till en strömbrytare som är avkopplad?
- Skrivaren är inte ansluten till något spänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladd.
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Skrivaren är påslagen. Kontrollera skrivarens strömförsörjningsknapp.
- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?
- Är alla tillval ordentligt installerade?
- Är inställningarna i skrivardrivrutinen korrekta?

När ovanstående har kontrollerats slår du av skrivaren, väntar i minst 10 sekunder och slår sedan på den igen. Oftast löser det problemet.

Den inbäddade webbservern öppnas inte

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera nätverksanslutningarna

Se till att skrivaren och datorn är påslagna och att de är anslutna till samma nätverk.

Kontrollera nätverksinställningarna

Beroende på nätverksinställningarna kan du behöva skriva in https:// i stället för http:// för skrivarens IPadress för att kunna nå den inbäddade webbservern. För mer information, kontakta din systemadministratör.

Förstå skrivarmeddelanden

Ett fel uppstod med flash-enheten. Ta ut och sätt i enheten igen.

Försök med något av följande:

- Ta bort flash-enheten och sätt tillbaka den igen.
- Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

Ändra <inmatningskälla> till <namn på anpassad typ>

Du kan ändra aktuell papperskälla för den återstående delen av utskriftsjobbet. Den formaterade sidan skrivs ut på det papper som finns i valt magasin. Det kan leda till att text eller bilder blir avklippta. Försök med något av följande:

Du väljer pappersmagasin med korrekt pappersstorlek eller typ genom att trycka på upp- eller nedpilen tills

Papper ändrat, fortsätt visas. Tryck därefter på 🗸

• Om du vill ignorera meddelandet och skriva ut från det magasin som valts för utskriftsjobbet trycker du på upp-

eller nedpilen tills **\/Använd aktuell** <**Src**> visas. Tryck därefter på \(\V).

- Om du vill avbryta det aktuella utskriftsjobbet trycker du på upp- eller nedpilen tills **\Avbryt utskrift** visas.
 Tryck därefter på .
- Om du vill ha mer information trycker du på upp- eller nedpilen tills **/Visa mig** eller **/Mer information** visas. Tryck därefter på **()**.

Ändra <inmatningskälla> till <namn på anpassad typ> <matningsriktning>

Du kan ändra aktuell papperskälla för den återstående delen av utskriftsjobbet. Den formaterade sidan skrivs ut på det papper som finns i valt magasin. Det kan leda till att text eller bilder blir avklippta. Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\/Papper ändrat**, **fortsätt** visas och tryck sedan på **\vee** om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller papperstyp.
- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\/Använd aktuell <källa>** visas och tryck sedan på **\/** om du vill ignorera meddelandet och skriva ut från det magasin som valts för utskriftsjobbet.
- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\Avbryt jobb** visas och tryck sedan på **\cdots** om du vill avbryta det aktuella utskriftsjobbet.
- Om du vill ha mer information trycker du på upp- eller nerpilen tills **Visa mig** eller **VBerätta mer** visas och tryck sedan på **O**.

Ändra <inmatningskälla> till <anpassad sträng>

Du kan ändra aktuell papperskälla för den återstående delen av utskriftsjobbet. Den formaterade sidan skrivs ut på det papper som finns i valt magasin. Det kan leda till att text eller bilder blir avklippta. Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\frac{Papper ändrat**, **fortsätt** visas och tryck sedan på **\frac{1}** om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller papperstyp.
- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\Använd aktuell <källa>** visas och tryck sedan på **\sqrtbox** om du vill ignorera meddelandet och skriva ut från det magasin som valts för utskriftsjobbet.
- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\Avbryt jobb** visas och tryck sedan på **\sqrtbox** om du vill avbryta det aktuella utskriftsjobbet.
- Om du vill ha mer information trycker du på upp- eller nerpilen tills **Visa mig** eller **VBerätta mer** visas och tryck sedan på **(V**).

Ändra <inmatningskälla> till <anpassad sträng> <matningsriktning>

Du kan ändra aktuell papperskälla för den återstående delen av utskriftsjobbet. Den formaterade sidan skrivs ut på det papper som finns i valt magasin. Det kan leda till att text eller bilder blir avklippta. Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\Papper ändrat**, **fortsätt** visas och tryck sedan på **\sqrtbox** om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller papperstyp.
- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\/Använd aktuell <källa>** visas och tryck sedan på **\/** om du vill ignorera meddelandet och skriva ut från det magasin som valts för utskriftsjobbet.
- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\Avbryt jobb** visas och tryck sedan på **\cdots** om du vill avbryta det aktuella utskriftsjobbet.
- Om du vill ha mer information trycker du på upp- eller nerpilen tills **Visa mig** eller **VBerätta mer** visas och tryck sedan på **O**.

Ändra <inmatningskälla> till <storlek>

Du kan ändra aktuell papperskälla för den återstående delen av utskriftsjobbet. Den formaterade sidan skrivs ut på det papper som finns i valt magasin. Det kan leda till att text eller bilder blir avklippta. Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\/Papper ändrat, fortsätt** visas och tryck sedan på **\(\sqrtyref{}\)** om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller papperstyp.
- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\/Använd aktuell <källa>** visas och tryck sedan på **\/** om du vill ignorera meddelandet och skriva ut från det magasin som valts för utskriftsjobbet.
- Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Avbryt jobb** visas och tryck sedan på **(V)** om du vill avbryta det aktuella utskriftsjobbet.
- Om du vill ha mer information trycker du på upp- eller nerpilen tills **\Visa mig** eller **\Berätta mer** visas och tryck sedan på **\vec{V}**.

Ändra <inmatningskälla> till <storlek> <matningsriktning>

Du kan ändra aktuell papperskälla för den återstående delen av utskriftsjobbet. Den formaterade sidan skrivs ut på det papper som finns i valt magasin. Det kan leda till att text eller bilder blir avklippta. Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\/Papper ändrat**, **fortsätt** visas och tryck sedan på **\vee** om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller papperstyp.
- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\/Använd aktuell <källa>** visas och tryck sedan på **\/** om du vill ignorera meddelandet och skriva ut från det magasin som valts för utskriftsjobbet.
- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\Avbryt jobb** visas och tryck sedan på **\cdots** om du vill avbryta det aktuella utskriftsjobbet.
- Om du vill ha mer information trycker du på upp- eller nerpilen tills **/Visa mig** eller **/Berätta mer** visas och

tryck sedan på 🕢.

Ändra <inmatningskälla> till <typ> <storlek>

Du kan ändra aktuell papperskälla för den återstående delen av utskriftsjobbet. Den formaterade sidan skrivs ut på det papper som finns i valt magasin. Det kan leda till att text eller bilder blir avklippta. Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\Papper ändrat**, **fortsätt** visas och tryck sedan på **\sqrtbox** om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller papperstyp.
- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\/Använd aktuell <källa>** visas och tryck sedan på **\/** om du vill ignorera meddelandet och skriva ut från det magasin som valts för utskriftsjobbet.
- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\Avbryt jobb** visas och tryck sedan på **\expression** om du vill avbryta det aktuella utskriftsjobbet.
- Om du vill ha mer information trycker du på upp- eller nerpilen tills **Visa mig** eller **VBerätta mer** visas och tryck sedan på **O**.

Ändra <inmatningskälla> till <typ> <storlek> <matningsriktning>

Du kan ändra aktuell papperskälla för den återstående delen av utskriftsjobbet. Den formaterade sidan skrivs ut på det papper som finns i valt magasin. Det kan leda till att text eller bilder blir avklippta. Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\frac{Papper ändrat**, **fortsätt** visas och tryck sedan på **\frac{1}** om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller papperstyp.
- Tryck på upp-eller nerpilen tills **\/Använd aktuell <källa>** visas och tryck sedan på **\/** om du vill ignorera meddelandet och skriva ut från det magasin som valts för utskriftsjobbet.
- Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Avbryt jobb** visas och tryck sedan på **(V)** om du vill avbryta det aktuella utskriftsjobbet.
- Om du vill ha mer information trycker du på upp- eller nerpilen tills **Visa mig** eller **JBerätta mer** visas och tryck sedan på **(V)**.

Kontrollera pappersstöden för <inmatningskälla>

<Inmatningskälla> hänvisar till universalarkmataren. Skrivaren kan inte avgöra pappersstorleken.

Försök med något av följande:

• Justera pappersstöden.

Obs! Om du vill veta hur du justerar pappersstöden trycker du på upp- eller nerpilen tills **Visa** mig visas.

Sedan trycker du på 🕖.

• Kontrollera magasinens konfiguration.

Kontrollera riktning eller pappersstöd för <inmatningskälla>

Skrivaren kan inte avgöra den faktiska storleken på papper som lagts i ett fack på grund av en felaktig riktningsinställning eller på grund av att stöden i facket inte är rätt placerade.

Försök med något av följande:

• Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

Obs! Om du vill veta hur du justerar pappersstöden trycker du på upp- eller nerpilen tills **Visa mig** visas. Sedan trycker du på .

- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:
 - 1 Kontrollera inställningen för pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
 - 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Close door <x> (Stäng lucka <x>)

Stäng den angivna luckan.

Close cover (stäng lucka) <x>

Stäng den angivna luckan om du vill radera meddelandet.

Stäng yta H

Stäng det angivna höljet så försvinner meddelandet.

Hårddisk skadad

Skrivaren försökte återställa en disk, men lyckades inte. **Formatera disk** visas. Tryck på Ѵ om du vill formatera om hårddisken.

Obs! Om du formaterar om hårddisken raderas alla filer som är lagrade på den.

Empty hole punch box (Töm hålslagningslådan)

Töm hålslagningslådan och sätt sedan tillbaka den i efterbehandlaren. Vänta på att meddelandet ska raderas.

Obs! Om du vill veta hur du tömmer hålslagningslådan trycker du på upp- eller nerpilen tills \sqrt{Visa} mig visas.

Sedan trycker du på 🕖.

Vissa lagrade jobb återställdes inte

Tryck på upp- eller nerpilen tills **\fortsätt** visas och tryck sedan på 🕑 för att ta bort meddelandet.

Sätt i magasin <x>

Sätt i angivet magasin i skrivaren.

Sätt i hålslagsbehållaren.

Sätt i hålslagningslådan i efterbehandlingsenheten. Vänta på att meddelandet ska raderas.

Obs! Om du vill veta hur du sätter i hålslagningslådan trycker du på upp- eller nerpilen tills **√Visa mig** visas. Sedan trycker du på **(Visa mig** visas.

Ladda <inmatningskälla> med <namn på anpassad typ>

Försök med något av följande:

- Fyll på den angivna källan med det angivna pappret för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på upp- eller nedpilen tills **/Avbryt** utskrift visas. Tryck därefter på V

Ladda <inmatningskälla> med <anpassad sträng>

Försök med något av följande:

- Fyll på den angivna källan med det angivna pappret för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Avbryt** utskrift visas och tryck sedan på 🕖

Ladda <inmatningskälla> med <storlek>

Försök med något av följande:

- Fyll på den angivna källan med det angivna pappret för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Avbryt** utskrift visas och tryck sedan på 🕖.

Ladda <inmatningskälla> med <typ><storlek>

Försök med något av följande:

- Fyll på den angivna källan med det angivna pappret för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Avbryt** utskrift visas och tryck sedan på 🕖

Ladda den manuella arkmataren med <namn på anpassad typ>

Försök med något av följande:

• Fyll på universalmataren med papper av rätt typ och storlek.

Om skrivaren hittar ett magasin som har papper av korrekt typ och storlek används papper från det magasinet. Om skrivaren inte kan hitta något magasin med papper som har rätt storlek och typ skriver den ut på det papper som finns i standardpapperskällan.

Tryck på upp- eller nedpilen tills **\Avbryt** utskrift visas. Avbryt därefter utskriftsjobbet genom att trycka på

Ladda den manuella arkmataren med <anpassad sträng>

Försök med något av följande:

- Fyll på universalarkmataren med papper av rätt typ och storlek.
- Ignorera begäran och skriv ut på det papper som redan finns i ett av magasinen. Tryck på upp- eller nerpilen tills 🗸

Välj papper automatiskt visas och tryck sedan på 🗸

Om skrivaren hittar ett magasin med papper av rätt typ använder den pappret från den källan. Om skrivaren inte kan hitta något magasin med rätt papperstyp skriver den ut på det papper som finns i standardpapperskällan.

• Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Avbryt** utskrift visas och tryck sedan på 🗸

Ladda den manuella arkmataren med <storlek>

Försök med något av följande:

• Fyll på universalarkmataren med korrekt pappersstorlek.

Om det inte finns något papper i universalarkmataren fyller du på den med ett pappersark för att ta bort meddelandet.

• Ignorera begäran och skriv ut på det papper som redan används i en av papperskällorna. Tryck på upp- eller nerpilen

tills 🗸 Välj automatiskt visas och tryck sedan på 🗸

Om skrivaren hittar en källa med papper av rätt typ använder den pappret från den källan. Om skrivaren inte kan hitta någon källa med rätt papperstyp skriver den ut på det papper som finns i standardpapperskällan.

• Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Avbryt** utskrift visas och tryck sedan på 🗸

Ladda manuell matare med <typ> <storlek>

Försök med något av följande:

- Fyll på universalarkmataren med papper av rätt typ och storlek.
- Ignorera begäran och skriv ut på det papper som redan används i en av papperskällorna. Tryck på upp- eller nerpilen

tills **Välj** automatiskt visas och tryck sedan på 🖤. Det aktuella jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.

Om skrivaren hittar en källa med papper av rätt typ använder den pappret från den källan. Om skrivaren inte kan hitta någon källa med rätt papperstyp skriver den ut på det papper som finns i standardpapperskällan.

• Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Avbryt** utskrift visas och tryck sedan på 🗸

Fyll på häftklamrar

Försök med något av följande:

- Byt ut den specificerade häftkassetten i efterbehandlaren.
- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **\fortsätt** visas och tryck sedan på **\sqrtbox** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på upp- eller nedpilen tills **/Avbryt** utskrift visas och tryck därefter på 🗸

Avlägsna papper från standardfacket

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

Ta bort papper från fack <x>

Ta bort pappret från angivet fack. Skrivaren känner automatiskt av när papperet har tagits bort och utskriften återupptas.

Om meddelandet inte försvinner när du har tagit bort papperet trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **/Fortsätt**

visas. Tryck därefter på 🗸

Ta bort papper från alla fack

Utmatningsfacken har uppnått full kapacitet. Ta bort papper från alla utmatningsfack för att radera meddelandet och fortsätt skriva ut.

Avlägsna papper från <facknamn i uppsättning med länkade fack>

Ta bort pappret från angivet fack. Skrivaren känner automatiskt av när papperet har tagits bort och utskriften återupptas.

Om meddelandet inte raderas när du tar bort papperet trycker du på upp- eller nerpilen tills **/Fortsätt** visas. Tryck

sedan på 🕢 så raderas meddelandet.

Vill du återställa lagrade jobb?

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\Återställ** visas och tryck sedan på 🕑 för att återställa alla lagrade jobb som finns på skrivarens hårddisk.
- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\Aterställ inte** visas och tryck sedan på **\U**. Inga utskriftsjobb kommer att återställas.

Efterbehandlaren stöds inte, ta bort

Ta bort den okända efterbehandlaren.

30 Byt ogiltig kassett

Ta bort tonerkassetten och installera sedan en tonerkassett som stöds.

31.yy Byt ut defekt eller saknad tonerkassett

Tonerkassetten antingen saknas eller fungerar inte som den ska.

Försök med något av följande:

- Ta bort tonerkassetten och installera om den.
- Ta bort tonerkassetten och installera en ny.

32 Kassettens delnummer stöds inte av enheten

Ta bort tonerkassetten och installera sedan en tonerkassett som stöds.

34 Kort papper

Försök med något av följande:

- Fyll på lämpligt papper i magasinet.
- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\fortsätt** visas och tryck sedan på **\sqrt{s}** för att ta bort meddelandet och skriva ut från ett annat pappersmagasin.
- Kontrollera längd- och breddstöden i magasinet och att papperet är ilagt på rätt sätt i magasinet.
- För Windows-användare: Kontrollera inställningarna för utskriftsegenskaper och se till att rätt pappersstorlek och papperstyp används för utskriftsjobbet.

För Macintosh-användare: Kontrollera inställningarna i utskriftsdialogrutan och se till att rätt pappersstorlek och papperstyp används för utskriftsjobbet.

- Kontrollera att pappersstorleken är rätt inställd. Om t.ex. storleken i universalarkmataren är inställd på Universal kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb. Tryck på upp- eller nerpilen tills **\Avbryt** utskrift visas och tryck sedan på

34 Fel materialtyp, kontrollera <inmatningskälla>-pappersstöden

Försök med något av följande:

- Fyll på lämpligt papper eller annat specialmaterial i magasinet.
- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\fortsätt** visas och tryck sedan på **\sqrt{s}** för att ta bort meddelandet och skriva ut från ett annat pappersmagasin.

35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Fortsätt** visas och tryck sedan på **(V)** om du vill inaktivera Spara resurser och fortsätta skriva ut.
- Om du vill aktivera Spara resurser efter att du har fått det här meddelandet kontrollerar du att länkbuffertarna är inställda på Auto. Stäng sedan menyerna när du vill aktivera ändringarna i länkbuffertarna. När Klar visas aktiverar du Spara resurser.
- Installera mer minne.

37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\fortsätt** visas och tryck sedan på **\lambda** om du vill skriva ut den del av jobbet som redan har lagrats och börja sortera resten av utskriftsjobbet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb. Tryck på upp- eller nerpilen tills **√Avbryt** utskrift visas och tryck sedan på

37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\fortsätt** visas och tryck sedan på **\sqrtbox** om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
- Installera mer skrivarminne.

37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort

Några jobb i skrivaren har raderats för att kunna bearbeta aktuella jobb.

Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Fortsätt** visas och tryck sedan på 🕑 för att ta bort meddelandet.

37 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte

Skrivaren kunde inte återställa vissa eller alla konfidentiella eller lagrade jobb på skrivarens hårddisk.

Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Fortsätt** visas och tryck sedan på 🕑 för att ta bort meddelandet.

38 Minnet är fullt

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Fortsätt** visas och tryck sedan på **/** för att ta bort meddelandet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb. Tryck på upp- eller nerpilen tills √Avbryt utskrift visas och tryck sedan på
- Installera mer skrivarminne.

39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\fortsätt** visas och tryck sedan på **\sqrt{b}** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb. Tryck på upp- eller nerpilen tills **\Avbryt** utskrift visas och tryck sedan på
- Installera mer skrivarminne.

50 PPDS font error (PPDS-teckensnittsfel)

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\fortsätt** visas och tryck sedan på **\sqrt{b}** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Skrivaren kan inte hitta ett begärt teckensnitt. På PPDS-menyn väljer du Best Fit (bästa passning) och sedan On (på). Skrivaren söker efter ett liknande teckensnitt och formaterar om den berörda texten.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb. Tryck på upp- eller nerpilen tills **/**Avbryt utskrift visas och tryck sedan på

51 Defekt flash har upptäckts

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\fortsätt** visas och tryck sedan på **\sqrtbox** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb. Tryck på upp- eller nerpilen tills √Avbryt utskrift visas och tryck sedan på

52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna

Försök med något av följande:

• Tryck på upp- eller nerpilen tills **\fortsätt** visas och tryck sedan på **\lambda** om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.

Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.

- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i flashminnet.
- Uppgradera till ett flashminneskort med större kapacitet.

53 Oformaterat flashminne har upptäckts

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\fortsätt** visas och tryck sedan på **\lambda** om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet. Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

54 Fel i seriellt tillval <x>

<x> är det seriella tillvalets nummer.

Försök med något av följande:

- Kontrollera att den seriella kabeln är rätt ansluten och att det är rätt kabel för den seriella porten.
- Se till att parametrarna för det seriella gränssnittet (protokoll, baud, paritet och databitar) är rätt inställda på skrivaren och värddatorn.
- Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Fortsätt** visas och tryck sedan på **V** för att fortsätt skriva ut.
- Stäng av skrivaren och starta den sedan igen för att återställa skrivaren.

54 Nätverk <x> programfel

Försök med något av följande:

- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **\fortsätt** visas. Tryck därefter på **\sqrt{a}** när du vill fortsätta utskriften.
- Stäng av skrivaren och starta den sedan igen för att återställa skrivaren.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern.

55 Alternativet stöds inte på plats <x>

<x> är en plats på skrivarens systemkort.

Försök med något av följande:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätsladden ur vägguttaget.
- 3 Ta bort tillvalskortet som inte kan användas från skrivarens systemkort.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

56 Parallellport <x> avaktiverad

<x> är parallellportens nummer.

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\frictsätt** visas och tryck sedan på **\sqrtbox** för att ta bort meddelandet. Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert inte är avaktiverat.

56 Seriell port <x> avaktiverad

<x> är den seriella portens nummer.

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\frortsätt** visas och tryck sedan på **\sqrtbox** för att ta bort meddelandet.
 Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via den seriella porten.
- Kontrollera att menyalternativet Seriell buffert inte är ställt till Avaktiverad.

56 Standard-USB-port avaktiverad

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\fortsätt** visas och tryck sedan på **\langle** för att ta bort meddelandet. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via USB-porten.
- Kontrollera att menyalternativet USB-buffert inte är avaktiverat.

56 Standard-parallellport avaktiverad

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\fortsätt** visas och tryck sedan på **\fortsit** för att ta bort meddelandet. Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert inte är avaktiverat.

56 USB-port <x> avaktiverad

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\fortsätt** visas och tryck sedan på **\sqrt{s}** för att ta bort meddelandet. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via USB-porten.
- Kontrollera att menyalternativet USB-buffert inte är avaktiverat.
57 Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte.

Sedan jobben lagrades på skrivarens hårddisk har något ändrats i skrivaren så att de spärrade jobben har blivit ogiltiga. Möjliga ändringar är:

- Skrivarens fasta programvara har uppdaterats.
- Alternativ för pappersinmatning, -utmatning eller duplex som krävs för utskriftsjobbet har tagits bort.
- Utskriftsjobbet skapades med data från en enhet i USB-porten och enheten finns inte längre i porten.
- Skrivarens hårddisk innehåller jobb som lagrades medan den var installerad i en annan skrivarmodell.

Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Fortsätt** visas och tryck sedan på 🖤 för att ta bort meddelandet.

58 För många diskar har installerats

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätsladden ur vägguttaget.
- **3** Ta bort de extra hårddiskarna.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många flashtillval har installerats

Det finns för många alternativa flashminneskort eller för många alternativa programvarukort installerade på skrivaren.

Försök med något av följande:

- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **\fortsätt** visas och tryck sedan på **\sqrtbox** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Ta bort de extra flashalternativen:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Ta bort de extra flashalternativen.
 - 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
 - 5 Sätt på skrivaren igen.

61 Defekt hårddisk

Installera en annan hårddisk innan några åtgärder som kräver en hårddisk utförs.

62 Hårddisken är full

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **\fortsätt** visas och tryck sedan på **\sqrt{b}** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta bearbetningen.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats på skrivarhårddisken.
- Installera en större skrivarhårddisk.

63 Oformaterad hårddisk

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Formatera disk** visas och tryck sedan på **()** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Formatera hårddisken.

Om felmeddelandet kvarstår kan hårddisken vara defekt och behöva bytas ut.

80 Planerad service

Skrivaren behöver ha planerad service. Beställ ett servicepaket som innehåller allt som du behöver för att byta inmatningsrullen, laddningsrullen, överföringsrullen och fixeringsenheten.

84 Sätt i fotoenheten

Installera den angivna fotoenheten så försvinner meddelandet.

84 Fotoenheten snart slut

1 Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Fortsätt** visas, och tryck sedan på



84 Byt ut fotoenheten

Det går inte att skriva ut fler sidor med skrivaren innan du har bytt ut fotoenheten.

Byt ut den angivna fotoledaren.

84 Felaktig fotoenhet

En fotoenhet som inte kan användas har installerats i enheten. Byt ut fotoenheten.

88 Kassett snart slut

Tonern är nästan slut. Byt ut tonerkassetten och tryck sedan på **Continue (Fortsätt)** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

88.yy Byt tonerkassett

Tonerkassetten är slut.

- **1** Byt ut tonerkassetten.
- 2 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **/Fortsätt** visas och tryck sedan på **V** för att ta bort meddelandet.

88 Byt kassett för att fortsätta

Byt ut tonerkassetten.

1565 Emuleringsfel, fyll på emuleringsalternativ

Skrivaren stänger automatiskt meddelandet inom 30 sekunder och avaktiverar sedan hämtningsemulatorn på kortet med den fasta programvaran.

Om du vill rätta till felet hämtar du rätt version av hämtningsemulatorn på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com**.

Åtgärda pappersstopp

Felmeddelanden om pappersstopp visas på kontrollpanelens display och visar området i skrivaren där stoppet uppstått. Om flera pappersstopp har inträffat visas antalet sidor som har fastnat.

Undvika papperskvadd

Med följande tips får du hjälp att undvika papperskvadd:

Rekommenderade pappersmagasin

- Se till att pappret ligger plant i magasinet.
- Ta inte bort ett magasin när utskrift pågår.
- Lägg inte i papper i magasinen under utskrift. Fyll på den före utskrift, eller vänta tills du får en fråga om att fylla på.
- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den högsta gräns som visas.
- Kontrollera att pappersstöden i magasinen och universalmataren är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in magasinet ordentligt när du har lagt i papperet.

Rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda papper.

• Böj, lufta och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.
- Kontrollera att alla pappersstorlekar och papperstyper är rätt inställda i skrivarkontrollpanelens menyer.
- Förvara pappret enligt tillverkarens anvisningar.

Förstå papperskvaddsnummer och -plats

När papperet fastnar visas ett meddelande på displayen om var papperet har fastnat. Öppna luckor och täckplåtar och ta ur magasinen när du vill komma åt de ställen där papper har fastnat. Meddelanden om papper som har fastnat försvinner inte förrän du har tagit bort allt papper från pappersbanan.





Papperskvadds- nummer	Vad du bör göra
200–202	Öppna lucka A, och ta bort papperet som fastnat.
203	Öppna lucka A och E och ta bort allt papper som fastnat.
230	Sänk ner duplexenheten (lucka D) och ta bort kvaddet. Öppna lucka A och E och ta bort allt papper som fastnat.
231	Sänk ner duplexenheten (lucka D) och ta bort kvaddet. Öppna lucka A, och ta bort papperet som fastnat.
24x	Öppna alla magasin och ta bort allt papper som fastnat.
250	 Ta bort allt utskriftsmaterial från universalarkmataren. Böj mediet och jämna till kanterna. Fyll på universalarkmataren. Justera pappersstödet.
280–281	Öppna lucka A, och ta bort papperet som fastnat. Lyft lucka F och ta bort papperet som fastnat.
282	Lyft lucka F och ta bort papperet som fastnat.
283	Öppna lucka H och ta bort papperet som fastnat.
284	Sänk ner duplexenheten (lucka D) och ta bort kvaddet. Öppna lucka A och E och ta bort allt papper som fastnat.
285–286	Öppna lucka G och ta bort papperet som fastnat.
287–288	Öppna lucka F och G och ta bort papperet som fastnat.
289	Öppna lucka G och ta bort papperet som fastnat.

200–201 papperskvaddar

1 Öppna lucka A genom att trycka upp spärren och sänka luckan.



VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

2 Dra papperet uppåt och mot dig.



Obs! Sluta dra om papperet inte rör sig direkt. Tryck ned och dra i den gröna spaken så blir det lättare att ta ut papperet. Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

3 Stäng lucka A.

202 papperskvadd

1 Öppna lucka A genom att trycka upp spärren och sänka luckan.



VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

2 Dra papperet uppåt och mot dig.



Obs! Sluta dra om papperet inte rör sig direkt. Tryck ned och dra i den gröna spaken så blir det lättare att ta ut papperet. Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

3 Stäng lucka A.

203, 230–231 papperskvadd

203 papperskvadd

1 Öppna lucka A genom att trycka upp spärren och sänka luckan.



VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

2 Öppna lucka A genom att trycka ner spärren och sänka luckan.



3 Dra papperet uppåt.



- 4 Stäng lucka E.
- 5 Stäng lucka A.

230 Papperskvadd

1 Öppna lucka D.



2 Ta bort papperet.



- 3 Stäng lucka D.
- 4 Öppna lucka A genom att trycka upp spärren och sänka luckan.



VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

5 Öppna lucka E genom att trycka ner spärren och sänka luckan.



6 Dra papperet uppåt.



- 7 Stäng lucka E.
- 8 Stäng lucka A.

231 papperskvadd

1 Öppna lucka D.



2 Ta bort papperet.



3 Stäng lucka D.

4 Öppna lucka A genom att trycka upp spärren och sänka luckan.



VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

5 Dra papperet uppåt och mot dig.



Obs! Sluta dra om papperet inte rör sig direkt. Tryck ned och dra i den gröna spaken så blir det lättare att ta ut papperet. Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

6 Stäng lucka A.

24x papperskvadd

Papper har fastnat i magasin 1

1 Ta bort magasin 1 från skrivaren.



2 Ta bort papperet.



3 Sätt i magasin 1.

Papperskvadd i alternativt magasin

1 Dra ut magasinet.



2 Ta bort papperet.



3 Sätt tillbaka magasinet.

Rensa papperskvadd i lucka A

1 Öppna lucka A genom att trycka upp spärren och sänka luckan.



VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

2 Dra papperet uppåt och mot dig.



Obs! Sluta dra om papperet inte rör sig direkt. Tryck ned och dra i den gröna spaken så blir det lättare att ta ut papperet. Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

3 Stäng lucka A.

Rensa papperskvadd i lucka B

1 Öppna lucka B.



2 Dra papperet uppåt och mot dig.



3 Stäng lucka B.

241 papperskvadd

1 Öppna lucka C.



2 Dra papperet uppåt och mot dig.



Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

3 Stäng lucka C.

4 Öppna magasin 1 och ta bort eventuella pappersrester från magasinet.



5 Sätt i magasin 1.

250 papperskvadd

1 Ta ut papperet ur universalmataren.



- 2 Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka och sedan lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.
- **3** Lägg i papperet i universalarkmataren.
- 4 Ställ in pappersstödet så att det vilar mot papperets kanter.

280–282 papperskvadd

280-281 papperskvadd

1 Öppna lucka A genom att trycka upp spärren och sänka luckan.



VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

2 Dra papperet uppåt och mot dig.



Obs! Sluta dra om papperet inte rör sig direkt. Tryck ned och dra i den gröna spaken så blir det lättare att ta ut papperet. Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

3 Stäng lucka A.

4 Öppna lucka F.



5 Ta bort papperet.



6 Stäng lucka F.

282 Papperskvadd

1 Öppna lucka F.



Ta bort papperet.



Stäng lucka F.

283, 289 häftningskvadd

283 papperskvadd

Lyft upp lucka H.



Ta bort papperet.



Stäng lucka H.

289 häftfel

1 Öppna lucka G.



2 Håll i spaken på häftningskassettens hållare och flytta hållaren åt höger.



3 Dra ut den färgade fliken så att häftningskassetten flyttar sig.



4 Lyft häftskyddet med metalltappen och dra sedan ut häftkartan.

Släng hela kartan.



- **5** Titta igenom luckan på kassetthållarens botten och se till att inga klamrar sitter fast i öppningen.
- **6** Tryck ned häftskyddet tills det klickar på plats.



7 Tryck ned kassetthållaren ordentligt i häftenheten tills hållaren klickar på plats.



8 Stäng lucka G.

Initierar häftaren visas. Initieringen säkerställer att häftaren fungerar som den ska.

28x papperskvadd

284 papperskvadd

1 Öppna lucka F.



2 Ta bort papperet.



- **3** Stäng lucka F.
- 4 Öppna lucka G.



- **5** Ta bort papperet.
- 6 Stäng lucka G.

7 Lyft upp lucka H.



8 Ta bort papperet.



9 Stäng lucka H.

285–286 papperskvadd

1 Lyft upp lucka H.



2 Ta bort papperet.



3 Stäng lucka H.

287–288 papperskvadd

1 Öppna lucka F.



2 Ta bort papperet.



- **3** Stäng lucka F.
- 4 Öppna lucka G.



- **5** Ta bort papperet.
- 6 Stäng lucka G.

Lösa utskriftsproblem

Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut

Dokumenten innehåller teckensnitt som inte är tillgängliga.

- 1 Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat.
- 2 Klicka på skrivarsymbolen.Dialogrutan Skriv ut visas.
- 3 Välj Skriv ut som bild.
- 4 Klicka på OK.

Kontrollpanelens display är tom eller visar bara romber

Skrivarens självtest misslyckades. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen. Om klockgrafiken och texten Klar inte visas stänger du av skrivaren och ringer kundtjänst.

Felmeddelande om läsning av USB-enhet visas

Kontrollera att USB-enheten stöds. Mer information om provade och godkända USB-flashminnesenheter finns i "Utskrift från ett flashminne" på sidan 72.

Jobben skrivs inte ut

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT SKRIVAREN ÄR KLAR FÖR UTSKRIFT

Kontrollera att Klar eller Energisparläge visas i displayen innan du skickar ett jobb till utskrift.

SE EFTER OM STANDARDUTMATNINGSFACKET ÄR FULLT.

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

SE EFTER OM PAPPERSMAGASINET ÄR TOMT

Fyll på papper i magasinet.

KONTROLLERA ATT RÄTT SKRIVARPROGRAMVARA HAR INSTALLERATS

- Kontrollera att du använder rätt skrivarprogramvara.
- Om du använder en USB-port kontrollerar du att operativsystemet och skrivardrivrutinen är kompatibla.

Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och fungerar

- Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och att skrivaren är ansluten till nätverket.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar och kontrollera att status är **Ansluten**. Om status är **Ej ansluten**, kontrollerar du nätverkskablarna och försöker skriva ut sidan med nätverksinställningar igen. Kontakta systemansvarig om du vill kontrollera att nätverket fungerar som det ska.

Kopior av skrivarprogramvaran finns också på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

KONTROLLERA ATT DU ANVÄNDER EN REKOMMENDERAD USB-, SERIELL KABEL ELLER ETHERNET-KABEL

Mer information finns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Kontrollera att skrivarkablarna är anslutna som de ska

Kontrollera kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern och se efter om de sitter ordentligt.

Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.

Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

DELAR AV JOBB, INGA JOBB ELLER TOMMA SIDOR SKRIVS UT

Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.

- Ta bort utskriftsjobbet och skriv sedan ut det igen.
- För PDF-dokument, gör om PDF:en och skriv sedan ut den igen.

SE TILL ATT SKRIVAREN HAR TILLRÄCKLIGT MED MINNE

Frigör ytterligare skrivarminne genom att gå igenom listan över lagrade utskrifter och ta bort några av dem.

Jobb tar längre tid än väntat att skriva ut

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBBET

Begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

Ändra inställningen Skydda sida till Av

- 1 Tryck på 🔄 på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Inställningar** visas, och tryck sedan på 🕖.
- **3** Tryck på upp- eller nerpilen tills **VAllmänna inställningar** visas, och tryck sedan på **V**.
- **4** Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Återställ utskrift** visas och tryck sedan på **()**.

- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Skydda** sida visas och tryck sedan på 🕖.
- **6** Tryck på upp- eller nerpilen tills $\sqrt{\mathbf{Av}}$ visas, och tryck sedan på \checkmark .

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- **1** Kontrollera inställningen av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- **2** Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Felaktiga tecken skrivs ut

SE TILL ATT SKRIVAREN INTE ÄR I HEXSPÅRNINGSLÄGE

Om Klar hex visas i displayen måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.

Det går inte att länka magasinen

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Fyll på samma storlek och typ av papper

- Fyll på samma storlek och typ av papper i varje magasin som ska länkas.
- Flytta pappersstöden till rätt position för den pappersstorlek som fyllts på i varje magasin.

ANVÄND SAMMA INSTÄLLNINGAR FÖR PAPPERSTYP OCH PAPPERSSTORLEK

- Skriv ut en sida med menyinställningar och jämför inställningarna för varje magasin.
- Vid behov justerar du inställningarna på menyn Pappersstorlek/typ.

Obs! Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange storleken på menyn Pappersstorlek/typ.

Stora utskriftsjobb sorteras inte

Försök med något av följande:

Kontrollera att Sortera är På

På menyn Efterbehandling eller Utskriftsegenskaper anger du Sortera till På.

Obs! Om du ställer Sortering till Av i programvaran gäller det över inställningarna i Efterbehandlingsmenyn.

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBBET

Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

SE TILL ATT SKRIVAREN HAR TILLRÄCKLIGT MED MINNE

Lägg till skrivarminne eller en extra hårddisk.

Det blir oväntade sidbrytningar

Öka värdet för utskriftstidsgränsen:

- 1 Tryck på 💬 på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Inställningar** visas, och tryck sedan på
- **3** Tryck på upp- eller nerpilen tills **VAllmänna inställningar** visas, och tryck sedan på **V**.
- 4 Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Tidsgränser** visas, och tryck sedan på 🗸
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Utskriftstidsgräns** visas och tryck sedan på
- 6 Tryck på upp- eller nerpilen tills önskat värde visas och tryck sedan på 🗸

Lösa problem med tillvalen

Inställningar som väljs i ett program kan ändra eller åsidosätta de inställningar som valts på skrivarens kontrollpanel. Om ett alternativ inte fungerar kontrollerar du om det har valts både i programmet och på skrivarens kontrollpanel.

Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

ÅTERSTÄLL SKRIVAREN

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Kontrollera att tillvalet är anslutet till skrivaren

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur skrivaren ur vägguttaget.
- **3** Kontrollera anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.

Kontrollera att tillvalet är installerat

Skriv en sida med menyinställningar och kontrollera om tillvalet finns med under rubriken Installerade alternativ. Finns det inte med återinstallerar du det.

SE TILL ATT ALTERNATIVET FINNS TILLGÄNGLIGT I SKRIVARENS DRIVRUTIN

Det kan vara nödvändigt att lägga till alternativet i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i "Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen" på sidan 30.

Kontrollera att tillvalet är valt

Välj tillvalet i det program du använder. Användare av Mac OS 9 ska se till att skrivaren har angetts i Väljaren.

Pappersmagasin

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera att papperet är korrekt påfyllt

- **1** Öppna pappersmagasinet.
- **2** Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel.
- **3** Se till att pappersstöden är justerade utmed papperets kanter.
- 4 Se till att pappersmagasinet är korrekt stängt.

ÅTERSTÄLL SKRIVAREN

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

KONTROLLERA ATT PAPPERSMAGASINET ÄR RÄTT INSTALLERAT.

Om pappersmagasinet finns med i listan på sidan med menyinställningar, men papper fastnar när de matas ut eller in i magasinet, kanske den inte är rätt installerad. Sätt i pappersmagasinet igen. Mer information finns i dokumentationen för installation av maskinvara som medföljde pappersmagasinet. Alternativt så går du till http://support.lexmark.com och visar instruktionerna för pappersmagasinet.

Lösa problem med arkmataren för 2000 ark

Försök med något av följande:

HISSMAGASINET FUNGERAR INTE ORDENTLIGT

- Se till att skrivaren är ordentligt ansluten till magasinet för 2000 ark.
- Kontrollera att skrivaren är påslagen.
- Se till att nätkabeln är inkopplad på baksidan av magasinet för 2000 ark.
- Fyll på papper om magasinet är tomt.
- Rensa papper som fastnat.

PAPPERSMATNINGSRULLARNA RULLAR INTE SÅ ATT PAPPERET MATAS FRAM

- Se till att skrivaren är ordentligt ansluten till magasinet för 2000 ark.
- Kontrollera att skrivaren är påslagen.

PAPPER FASTNAR GÅNG PÅ GÅNG I MAGASINET

- Böj pappersbunten.
- Kontrollera att magasinet har installerats korrekt.
- Kontrollera att papperet är korrekt påfyllt.
- Kontrollera att papperet eller specialmediet uppfyller specifikationerna och inte är skadat.
- Kontrollera att pappersstöden är rätt placerade för pappersstorleken i magasinet.

Minneskort

Kontrollera att minneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Flashminneskort

Kontrollera att flashminneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Hårddisk med adapter

Kontrollera att hårddisken är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.

Internal Solutions Port

Om Lexmark Internal Solutions Port (ISP) inte fungerar korrekt finns dessa möjliga lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera ISP-anslutningarna

- Kontrollera att ISP är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.
- Kontrollera att kabeln är ordentligt ansluten i rätt kontakt.

KONTROLLERA KABELN

Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

Kontrollera att nätverksprogramvaran är korrekt konfigurerad

Om du vill ha information om hur du installerar programvara för nätverksutskrift, se Nätverkshandboken på cd-skivan Programvara och dokumentation

USB-/parallellgränssnittskort

Kontrollera anslutningarna till USB-/parallellgränssnittkortet:

- Kontrollera att USB-/parallellgränssnittskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.
- Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

Intern skrivarserver

Om den interna skrivarservern inte fungerar korrekt finns det flera lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA SKRIVARSERVERNS ANSLUTNING

- Kontrollera att den interna skrivarservern är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.
- Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

Kontrollera att nätverksprogramvaran är korrekt konfigurerad

Klicka på Additional (Ytterligare) på cd-skivan *Programvara och dokumentation* och välj länken Networking Guide (Nätverksguide) under Publications on this CD (Dokumentation på den här cd-skivan) om du vill ha information om hur du installerar programvara för nätverksutskrift.

Lösa problem med pappersmatningen

Papper fastnar ofta

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA PAPPERET

Använd rekommenderat papper och specialmaterial. Mer information finns i kapitlet om riktlinjer för papper och specialmaterial.

SE TILL ATT DET INTE ÄR FÖR MYCKET PAPPER I FACKET

Se till att pappersbunten du lägger i inte överskrider den maximala bunthöjd som anges i magasinet eller på universalarkmataren.

Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats

- 1 Rensa hela pappersbanan på papper som har fastnat.
- 2 Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Fortsätt** visas, och tryck sedan på 🕖.

En sida som fastnat skrivs inte ut igen när du har tagit bort den

Återställning av kvaddet är inställt på Av. Ställ Jam Recovery (åtgärda kvadd) till Auto eller On (på):

- 1 Tryck på 🖳
- 2 Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Inställningar** visas, och tryck sedan på 🕑
- **3** Tryck på upp- eller nerpilen tills **VAllmänna inställningar** visas, och tryck sedan på **V**.
- **4** Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Återställ utskrift** visas och tryck sedan på **()**.
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills **/Åtgärda kvadd** visas och tryck sedan på 🗸
- 6 Tryck på upp- eller nerpilen tills **/ På** eller **/ Auto** visas och tryck sedan på **(**).

Lösa problem med utskriftskvaliteten

Lokalisera problem med utskriftskvaliteten

Genom att skriva ut testsidor kan du enklare lokalisera problem med utskriftskvaliteten.

- **1** Stäng av skrivaren.
- **2** Håll 👽 och höger pilknapp nedtryckta på kontrollpanelen medan skrivaren slås på.
- 3 Släpp båda knapparna när klockan visas.

Skrivaren genomför startproceduren och sedan visas Konfigurationsmeny.

4 Tryck på upp- eller nerpilen tills √Skriv ut kvalitetssidor visas, och tryck sedan på

Meddelandet **Skriver ut kvalitetstestsidor** visas och sidorna skrivs ut. Meddelandet visas på kontrollpanelen tills alla sidor skrivits ut.

5 När du skrivit ut testsidorna för utskriftskvalitet trycker du på upp- eller nerpilen tills √Stäng konf.meny visas och trycker sedan på √.

Du kan använda informationen i följande avsnitt till att lösa problem med utskriftskvaliteten. Kontakta servicepersonal om problemen kvarstår. Det kan hända att du måste justera eller byta ut en skrivardel.

Tomma sidor



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

DET KAN FINNAS FÖRPACKNINGSMATERIAL PÅ TONERKASSETTEN

Ta bort tonerkassetten och kontrollera att förpackningsmaterialet har tagits bort ordentligt. Installera om tonerkassetten.

TONERN KAN VARA PÅ VÄG ATT TA SLUT.

När 88 Kassett snart slut visas ska du beställa en ny tonerkassett.

Om problemet kvarstår kan det hända att skrivaren behöver service. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information.

Beskurna bilder

Försök med något av följande:

Kontrollera stöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.
KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Textskuggor



Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Grå bakgrund



Kontrollera inställning av tonersvärta

Välj en ljusare inställning av tonersvärta:

- Ändra inställningen från menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare: Ändra den här inställningen i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, ändra inställningen i Utskriftsdialogen.

Fel marginaler



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Pappersböjning

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Oregelbunden utskrift



Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- **1** Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

KONTROLLERA PAPPERET

Undvik strukturerat papper med grov yta.

TONERN KAN VARA PÅ VÄG ATT TA SLUT

När meddelandet 88 Kassett snart slut visas eller när utskrifterna börjar blekna bör du byta ut kassetten.

FIXERINGSENHETEN KAN VARA SLITEN ELLER DEFEKT

Byt ut fixeringsenheten.

Utskriften är för mörk



Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera inställningarna för svärta, liusstyrka och kontrast

Inställningen för tonersvärta är för mörk, inställningen för RGB-ljusstyrka är för mörk eller inställningen för RGB-kontrast är för hög.

- Ändra inställningarna på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare: Ändra de här inställningarna i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, ändra dessa inställningar från Utskriftsdialogen och popup-menyerna.

PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

KONTROLLERA PAPPERET

Undvik strukturerat papper med grov yta.

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- **1** Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- **2** Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

TONERKASSETTEN KAN VARA SKADAD.

Byt ut tonerkassetten.

Utskriften är för ljus



Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera inställningarna för svärta, liusstyrka och kontrast

Inställningen för tonersvärta är för ljus, inställningen för ljusstyrka är för ljus eller så är inställningen för kontrast för låg.

- Ändra inställningarna på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare: Ändra de här inställningarna i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, ändra dessa inställningar från Utskriftsdialogen och popup-menyerna.

PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

KONTROLLERA PAPPERET

Undvik strukturerat papper med grov yta.

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- **1** Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- **2** Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

TONERN ÄR NÄSTAN SLUT

När 88 Kassett snart slut visas ska du beställa en ny tonerkassett.

TONERKASSETTEN KAN VARA SKADAD.

Byt ut tonerkassetten.

Återkommande fel



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Byt ut överföringsrullen om felet uppkommer var:

58,7 mm

Byt ut fotoenheten om felet uppträder var:

44 mm

Byt ut fixeringsenheten om felet uppträder var:

- 78,5 mm
- 94,2 mm

Skev utskrift

Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA PAPPERET

Kontrollera att du använder papper som uppfyller skrivarspecifikationerna.

Fasta svarta eller vita streck syns på OH-film eller papper





Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera att fyllnadsmallen är korrekt

Om fyllnadsmallen är felaktig, välj en annan fyllnadsmall från din programvara.

Kontrollera papperstypen

- Försök med en annan papperstyp.
- Använd endast rekommenderad OH-film.
- Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet i magasinet eller arkmataren.
- Se till att pappersmaterialsinställningen är korrekt för papperet eller specialmaterialet som finns i magasinet eller arkmataren.

SE TILL ATT TONERN ÄR JÄMNT FÖRDELAD I TONERKASSETTEN

Ta bort tonerkassetten och skaka den fram och tillbaka för att fördela om tonern, och sätt därefter tillbaka den.

DET KAN VARA SLUT PÅ TONER I TONERKASSETTEN ELLER SÅ ÄR DEN SKADAD.

Byt ut den använda tonerkassetten mot en ny.

Vågräta streck



Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

TONERN ÄR UTSMETAD

Välj ett annat magasin eller arkmatare för utskriften:

- Välj Standardkälla från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare, välj papperskälla i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, välj papperskälla från Utskriftsdialogen och popup-menyerna.

TONERKASSETTEN KAN VARA SKADAD.

Byt ut tonerkassetten.

PAPPERSBANAN KANSKE INTE ÄR TOM.

Kontrollera pappersbanan runt tonerkassetten.

VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Ta bort eventuellt papper som du ser.

DET FINNS TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundtjänst.

Lodräta streck



Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

TONERN ÄR UTSMETAD

Välj ett annat magasin eller arkmatare för utskriften:

- Välj Standardkälla från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare, välj papperskälla i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, välj papperskälla från Utskriftsdialogen och popup-menyerna.

TONERKASSETTEN ÄR DEFEKT

Byt ut tonerkassetten.

PAPPERSBANAN KANSKE INTE ÄR TOM.

Kontrollera pappersbanan runt tonerkassetten.

VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Ta bort eventuellt papper som du ser.

DET FINNS TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundtjänst.

Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

TONERKASSETTEN KAN VARA SKADAD.

Byta ut tonerkassetten.

LADDNINGSRULLARNA KAN VARA SKADADE

Byt laddningsrullarna.

DET FINNS TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundtjänst

Tonern suddas lätt bort



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- **1** Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- **2** Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Kontrollera inställningen för pappersstruktur

Från pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att inställningen för pappersmaterial överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

Tonerprickar på sidan



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

TONERKASSETTEN KAN VARA SKADAD.

Byta ut tonerkassetten.

DET FINNS TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundtjänst

Dålig utskriftskvalitet på OH-film

Försök med något av följande:

KONTROLLERA OH-FILMERNA

Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare.

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- **2** Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Ojämn täthet på utskriften

Exempel	Orsak	Åtgärd
	Tonerkassetten är sliten eller defekt.	Byt ut tonerkassetten.
ABCDE ABCDE ABCDE	Fotoenheten är sliten eller defekt.	Byt ut fotoenheten.

Kontakta kundtjänst

När du kontaktar kundsupport beskriver du problemet, lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel och de felsökningsåtgärder du har vidtagit för att försöka hitta en lösning.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Mer information finns på etiketten på insidan av skrivarens övre främre lucka. Serienumret anges också på sidan med menyinställningar.

Lexmark har olika sätt att hjälpa dig lösa ditt utskrifsproblem. Besök Lexmarks webbplats på <u>http://support.lexmark.com</u> och välj sedan ett av följande alternativ:

Teknikbib- liotek	Du kan leta i vårt bibliotek med handböcker, supportdokumentation, drivrutiner och andra hämtningsbara filer som hjälper dig lösa vanliga problem.
E-post	Du kan skicka ett e-postmeddelande till Lexmark-teamet, där du beskriver ditt problem. En servicerepresentant svarar och ger dig information om hur du löser problemet.
Livechatt	Du kan chatta direkt med en servicerepresentant. Servicerepresentanten hjälper dig lösa ditt skrivarproblem eller ger dig assisterande service där servicerepresentanten kan fjärransluta till din dator via Internet för att felsöka problem, installera uppdateringar eller slutföra uppgifter för att hjälpa dig använda Lexmark-produkten.

Telefonsupport finns också tillgänlig. I USA och Kanada ringer du 1-800-539-6275. För övriga länder och områden, besök Lexmarks webbplats på <u>http://support.lexmark.com</u>.

Meddelanden

Produktinformation

Produktnamn:	
W850	
Produkttyp:	
4024	
Modell(er):	
110	

Utgåvemeddelande

December 2012

Följande stycke gäller inte i länder där sådana villkor inte är förenliga med gällande lagstiftning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., TILLHANDAHÅLLER DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK UTAN NÅGRA SOM HELST GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa länder tillåter inte friskrivning av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa transaktioner, därför gäller detta meddelande kanske inte för dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

För Lexmarks tekniska support kan du gå till support.lexmark.com.

Om du vill ha information om förbrukningsartiklar och nedladdningar kan du gå till www.lexmark.com.

Om du inte har tillgång till Internet kan du kontakta Lexmark via post:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550 USA

© 2012 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark, Lexmark med rutermärket, MarkNet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc och är registrerade i USA och/eller andra länder/områden.

ImageQuick och PrintCryption är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc.

PCL[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Based on Times New Roman under license from The Monotype Corporation plc, is a product of Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer Inc.
New York	Apple Computer Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör dessa företag:

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

Bullerniåver

Följande mätningar har gjorts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är aktuella för din produkt.

Medelljudtryck	1 meter, dBA
Skriva ut	55 dBA
Klar	28 dBA

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Temperaturinformation

Omgivande temperatur	15-32 °C
Frakttemperatur	-40-60 °C
Lagringstemperatur	1-60 °C

WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen representerar specifika återvinningsprogram och procedurer för elektroniska produkter i länder i EU. Vi är mycket tacksamma om du återvinner våra produkter. Mer information om återvinningsalternativ finns på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com** för telefonnummer till ditt lokala försäljningskontor.

Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

ENERGY STAR



Lasermeddelande

Skrivaren är certifierad i USA enligt kraven i DHHS 21 CFR, avsnitt I, underavsnitt J för laserprodukter av klass I (1) och i andra länder är den certifierad som en laserprodukt av klass I som uppfyller kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 7 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 655–675 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

Etikett med laserinformation

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren som ser ut så här:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam. PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser. Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima. NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku. FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen. GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser. DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser. VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista. GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden. ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser. VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget. PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser. FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen. NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera. ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей. Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser. FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen. 危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射,请避免暴露在激光光束下。 危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är aktuella för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriva ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	700 W
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av ett pappersoriginal.	ET
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	ET
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	105 W
Strömsparläge	Produkten befinner sig i energisparläge.	9 W
Av	Produkten är ansluten till vägguttaget, men strömbrytaren är avslagen.	0.6 W

Strömförbrukningsnivåerna som anges i föregående tabell anger genomsnittliga mätningar över en tid. Tillfälliga strömtoppar kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.se för aktuella värden.

Energisparläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge. Energisparläget är likvärdigt med läget EPA Sleep. Energisparläget sparar ström genom att det minskar strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Energisparläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts en viss tidsperiod, vilket kallas timeout för energisparläge.

Fabriksstandard för timeout-värdet för energisparläget för den här produkten (i minuter): 10

Avstängning

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från vägguttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

Överensstämmelse med Europeiska gemenskapernas (EG) direktiv

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG och 2006/95/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser.

Tillverkaren av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad försäljningsrepresentant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Ett meddelande om överensstämmelse med direktivens krav finns tillgänglig på begäran från den auktoriserade försäljningsrepresentanten.

Denna produkt uppfyller gränsvärdena inom EN 55022 för Klass A samt säkerhetskraven inom EN 60950.

Meddelande om radiostörningar

Varning

Den här produkten följer bestämmelser om radiostörningar enligt EN55022 klass A och bestämmelser om immunitet mot elektromagnetiska störningar enligt EN55024. Produkten är inte avsedd för användning i bostads-/hemmiljöer.

Detta är en Klass A-produkt. I en hemmiljö kan den här produkten orsaka radiostörningar. Användaren kan i vissa fall behöva vidta lämpliga åtgärder.

CCC EMC-meddelande



BSMI EMC notice

This is a CNS-13438 EMC Class A product. Please be aware of the notice below:

Warning to user:

This is a Class A ITE. In a residential area, this product may cause radio interference, in which case the user may be required to take adequate measures.

Förordningar för trådlösa produkter

I detta avsnitt finns följande bestämmelser gällande trådlösa produkter som innehåller sändare, till exempel, men inte begränsat till, trådlösa nätverkskort eller beröringsfria kortläsare.

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機,非經許可,公司、商號或使用者均不得擅自變 更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信;經發現有干擾現象時, 應立即停用,並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信,指依電信規定作業 之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電 機設備之干擾。

Strålningsinformation för Indien

Denna enhet, som använder RF-kommunikation på mycket låg spännings- och områdesnivå, har genomgått tester som påvisar att den inte orsakar någon interferens alls. Tillverkaren är inte ansvarig i händelse av eventuella tvister som uppstår p.g.a. strålningskrav från lokala myndigheter, tillsynsmyndigheter eller någon annan organisation, som slutanvändaren måste uppfylla för att få installera och använda denna produkt i sina lokaler.

भारतीय उत्सर्जन सूचना यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Meddelande till användare inom EU

Produkter med CE-märket överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG, 2006/95/EG och 1999/5/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och på terminalutrustning för radio och telekommunikation.

Överensstämmelse anges av CE-märkningen.



Tillverkaren av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad försäljningsrepresentant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Ett meddelande om överensstämmelse med direktivens krav finns tillgänglig på begäran från den auktoriserade försäljningsrepresentanten.

Denna produkt uppfyller gränsvärdena inom EN 55022 för Klass A samt säkerhetskraven inom EN 60950.

Produkter utrustade med alternativet 2,4 GHz trådlöst LAN överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG, 2006/95/EG och 1999/5/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och på terminalutrustning för radio och telekommunikation.

Överensstämmelse anges av CE-märkningen.

(()

Användning är tillåten i alla EU- och EFTA-länder, men är begränsad till att endast användas inomhus.

Tillverkaren av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad försäljningsrepresentant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Ett meddelande om överensstämmelse med direktivens krav finns tillgänglig på begäran från den auktoriserade försäljningsrepresentanten.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundle- genden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡ- ΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential require- ments and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamen- tales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga
	egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Register

Numeriska tecken

1 150-arksfack fylla på 50 1565 Emuleringsfel, ladda emuleringstillval 147 30 Byt ogiltig påfyllningskassett 139 31.yy Byt ut defekt eller saknad tonerkassett 139 32 Kassettens delnummer stöds inte av enheten 140 34 Fel typ av material, kontrollera stöd för <inmatningskälla> 140 34 Kort papper 140 35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser 140 37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne 141 37 Otillräckligt minne för sortering av utskrifter 141 37 Otillräckligt minne, några pausade jobb togs bort 141 37 Otillräckligt minne, vissa pausade jobb återställs inte 141 38 Minnet är fullt 141 39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut 142 50 PPDS-teckensnittsfel 142 500-arksfack (standard eller tillval) fylla på 45 500-arksmagasin installera 25 51 Defekt flashenhet har upptäckts 142 52 För lite utrymme i flashminnet för resurserna 142 53 Oformaterat flashminne har upptäckts 143 54 Fel i seriellt alternativ <x> 143 54 Nätverk <x> programvarufel 143 55 Objekt utan stöd i plats 143 56 Parallellport <x> är avaktiverad 144 56 Seriell port <x> är avaktiverad 144 56 Standard-USB-port avaktiverad 144

56 Standardparallellport avaktiverad 144 56 USB-port <x> är avaktiverad 144 57 Konfiguration ändrad, vissa pausade jobb återställdes inte 145 58 För många diskar installerade 145 58 För många flashtillval installerade 145 61 Defekt hårddisk 145 62 Hårddisken är full 146 63 Oformaterad hårddisk 146 80 Rutinunderhåll måste göras 146 84 Byt ut fotoledare 146 84 Fotoledare låg 146 84 Fotoledaren felaktig 146 84 Sätt i fotoledare 146 850-arksfack fylla på 50 88 Byt bläckpatron för att fortsätta 147 88 Patron snart slut 146 88.yy Byt ut kassett 147

Α

A4-papper fylla på 55 Administratörshandbok för inbyggd webbserver 129 Aktivt nätverkskort, meny 88 Allmänna inställningar, meny 100 Anpassad typ <x> ändra namn 57 Anpassade typer, meny 85 ansluta kablar 27 AppleTalk, meny 93 avbryta skriva ut från datorn 74 avbryta ett jobb från skrivarens kontrollpanel 74 avbryta ett utskriftsjobb från en dator 74

B

Bekräfta utskriftsjobb 69 skriva ut från Macintosh 70 skriva ut från Windows 70 beställa häftkassetter 119 tonerpatroner 119 underhållssats 119 beställa förbrukningsmaterial 118 Bild, meny 113 brevpapper fylla på, fack 65 fylla på, högkapacitetsarkmatare för 2 000 ark 48 ladda. universalarkmatare 65 tips 65 brevpapper, skriva ut på för Macintosh-användare 65 för Windows-användare 65 bullernivåer 194 byta fotoledare 122

D

Diskrensning, meny 98 display, skrivarens kontrollpanel 10 displayfelsökning displayen visar bara romber 172 displayen är tom 172 dokument, skriva ut från Macintosh 65 från Windows 65 dokumentation finns här 7 dubbla 2 000-arksfack fylla på 50 installera 25

Ε

e-postmeddelande meddelande om att ett annat slags papper behövs 130 meddelande om att papper behöver fyllas på 130 meddelande om låg nivå av förbrukningsmaterial 130 meddelande om pappersstopp 130 efterbehandlare efterbehandlingsfunktioner 75 pappersstorlekar som stöds 75 Efterbehandlare stöds inte, ta bort den 139 Efterbehandling, meny 104 energisparinställningar Tyst läge 13 Energisparläge justera 13 enhet för dubbelsidig utskrift installera 25 Ersättningsstorlek, meny 82 Ethernet-nätverk Macintosh 36 Windows 36 Ethernet-nätverk, installera med Macintosh 36 med Windows 36 Ethernet-port 27 etiketter, papper tips 68 Ett fel har uppstått med flashenheten 132

F

fabriksinställningar, återställa 131 fastprogramkort installera 19 FCC-meddelanden 197 felsökning kontrollera en skrivare som inte svarar 132 åtgärda enkla skrivarproblem 132 felsökning, display displayen visar bara romber 172 displayen är tom 172 felsökning, pappersmatning meddelandet försvinner inte när stoppet har åtgärdats 179 sidan som fastnat skrivs inte ut igen 179 felsökning, skrivartillval flashminneskort 177 hårddisk med adapter 177 intern skrivarserver 178 Internal Solutions Port 177 låda för 2 000 ark 177 minneskort 177 pappersmagasin 176 tillval fungerar inte 175 USB-/parallellgränssnittskort 178 felsökning, utskrift det blir oväntade sidbrytningar 175

det går inte att länka facken 174 fel marginaler 182 fel vid läsning av USB-enhet 172 felaktiga tecken skrivs ut 174 flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut 172 jobb skrivs inte ut 172 jobb skrivs ut från fel fack 174 jobb skrivs ut på fel papper 174 jobben tar längre tid än väntat 173 papper fastnar ofta 178 pappersböjning 182 pausade jobb skrivs inte ut 173 Stora utskriftsjobb sorteras inte 175 felsökning, utskriftskvalitet beskurna bilder 180 bläcket suddas lätt bort 189 dålig kvalitet på OH-film 190 grå bakgrund 181 helsvarta ränder 186 helvita ränder 186 lodräta streck 188 ojämn utskriftstäthet 190 oregelbunden utskrift 183 randiga vågräta linjer 187 skev utskrift 186 testsidor för utskriftskvalitet 179 textskuggor 181 tomma sidor 180 toner-eller bakgrundsskuggor 188 tonerprickar 190 utskriften är för ljus 185 utskriften är för mörk 184 återkommande fel 186 flashenhet 72 Flashenhet, meny 113 flashminneskort felsökning 177 installera 19 flerfunktionsmatare fylla på 52 flytta skrivaren 125, 128 fotoenhetssats beställa 119 fotoledare byta 122 Fyll på <inmatningskälla> med <anpassad sträng> 137

Fyll på <inmatningskälla> med <Namn på anpassad typ> 137 Fyll på <inmatningskälla> med <storlek> 137 Fyll på <inmatningskälla> med <tvp> <storlek> 137 Fyll på häftklamrar 138 Fyll på manuell matare med <Anpassad sträng> 138 Fyll på manuell matare med <Namn på anpassad typ> 137 Fyll på manuell matare med <storlek> 138 Fyll på manuell matare med <typ> <storlek> 138 fylla på 1,150-arksfack 50 500-arksfack (standard eller tillval) 45 850-arksfack 50 brevpapper i fack 65 brevpapper i högkapacitetsarkmatare för 2 000 ark 48 brevpapper i universalarkmatare 65 dubbla 2 000-arksfack 50 flerfunktionsmatare 52 högkapacitetsarkmatare för 2 000 ark 48 kartong 52 kortsidesorientering 55 kuvert 52 OH-film 52 US Letter- eller A4-papper 55 förbrukningsmaterial förvaring 117 spara 117 status för 118 förvaring förbrukningsmaterial 117 papper 61

Η

hitta mer information om skrivaren 7 Hjälp, meny 116 HTML-meny 112 hårddisk installera 22 hårddisk med adapter felsökning 177 Hårddisk skadad 136 häftkassetter beställa 119 häftningsstopp 289 häftfel 166 högkapacitetsarkmatare för 2 000 ark fylla på 48 installera 25

I

Inbyggd webbserver 129 administratörsinställningar 129 kontrollera enhetsstatus 130 nätverksinställningar 129 ställa in e-postvarningar 130 öppnas inte 132 installation av trådlös skrivare i Macintosh 33 Installation, menv 103 installationsalternativ installationsordning 25 installera i ett trådlöst nätverk med Windows 32 installera skrivare i trådlöst nätverk 32 installera skrivare i ett nätverk Ethernet-nätverk 36 installera skrivare i ett trådlöst nätverk med Macintosh 33 installera skrivarprogram lägga till tillval 30 installera skrivarprogramvara (Windows) 29 intern skrivarserver felsökning 178 installera 20 **Internal Solutions Port** felsökning 177 ändra portinställningar 39 IPv6, meny 92

J

justera tonersvärtan 77

К

kablar Ethernet 27 USB 27 kartong fylla på 52 tips 69 kataloglista skriva ut 73 knappar, skrivarens kontrollpanel 10 Konfidentiell utskrift, meny 97 Konfidentiella utskriftsjobb 69 skriva ut från Macintosh 70 skriva ut från Windows 70 konfigurationer skrivare 9 konfigurationsinformation trådlöst nätverk 31 Konfigurera flerfunktionsmatare, meny 82 konfigurera portinställningar 39 konfigurera seriell utskrift 40 konfigurera skrivaren i ett Ethernet-nätverk (endast Macintosh) 36 i ett Ethernet-nätverk (endast Windows) 36 kontakta kundsupport 191 Kontrollera <inmatningskälla> pappersstöd 135 Kontrollera <inmatningskälla> riktning eller stöd 135 kontrollera en skrivare som inte svarar 132 kontrollera enhetsstatus på den inbyggda webbservern 130 kontrollera virtuell display på den inbyggda webbservern 129 kontrollpanel, skrivare 10 kundsupport kontakta 191 kuvert fylla på 52 tips 68 Kvalitet, meny 106

L

LexLink, meny 94 länka utmatningsmagasin 56 länka fack 55 länkning mellan fack 56, 57

Μ

magasin länka 55, 56 ta bort länkning 56 Magasininstallation, meny 86 meddelanden 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199 menyer Aktiv NIC 88 Allmänna inställningar 100 Anpassade typer 85 AppleTalk 93 Bild 113 diagram över 78 **Diskrensning** 98 Efterbehandling 104 Ersättningsstorlek 82 Flashenhet 113 Hjälp 116 **HTML 112** Installation 103 IPv6 92 Konfidentiell utskrift 97 Konfigurera universalmatare 82 Kvalitet 106 LexLink 94 Magasininstallation 86 NetWare 94 Nätverk <x> 88 Nätverkskort 90 Nätverksrapporter 90 Pappersmatning 84 Pappersstorlek/typ 79 Pappersstruktur 82 PCL-emulering 109 PDF 109 PostScript 109 Rapporter 87 SMTP-inställningar, meny 96 Standard-USB 95 Standardkälla 79 Standardnätverk 88 Ställ in datum/tid 99 Säkerhetsgranskningslogg 99 TCP/IP 91 Trådlöst 93 Universell inställning 86 Verktyg 107 XPS 108 Övrigt 97

menyinställningssida skriva ut 28 miljöinställningar Tyst läge 13 minneskort felsökning 177 installera 17 minska ljud 13 mobil enhet skriva ut från 71

Ν

NetWare, meny 94 Nätverk <x>, meny 88 Nätverksguide 129 nätverksinstallationssida skriva ut 29 Nätverkskort, meny 90 Nätverksrapporter, meny 90

0

OH-film fylla på 52 tips 67

Ρ

papper A5 47 B5 47 brevpapper 60 efterbehandlingsfunktioner 75 egenskaper 59 Executive 47 förtryckta formulär 60 förvaring 61 Inställning av universell storlek 44 pappersstorleken Universal 86 som inte kan användas 60 Statement 47 ställa in storlek 43 ställa in typ 43 välja 60 återvunnet 12 papper och specialmedia, fylla på papperstorlek, avkänning 43 pappersmatning, felsökning meddelandet försvinner inte när stoppet har åtgärdats 179 sidan som fastnat skrivs inte ut igen 179 Papperspåfyllning, meny 84

pappersstopp undvika 147 pappersstopp, rensa 200-201 150 202 151 203 152 230 152 231 152 241 158 24x 158 250 163 280-281 164 282 164 283 166 284 169 285-286 169 287-288 169 Pappersstorlek/-typ, meny 79 pappersstorlekar, stöds 61 pappersstorleken Universal ställa in 44 Pappersstruktur, meny 82 papperstorlek, avkänning storleksavkänning 43 papperstyper stöds av skrivaren 63 var ska man fylla på 63 pappersvikter stöds av skrivaren 63 pausade jobb 69 skriva ut från Macintosh 70 skriva ut från Windows 70 PCL-emulering, meny 109 PDF-meny 109 portgränssnittskort 20 portinställningar konfigurera 39 PostScript, meny 109

R

rapporter visa 130 Rapporter, meny 87 rengöra skrivarens utsida 117 Reservera utskriftsjobb 69 skriva ut från Macintosh 70 skriva ut från Windows 70

S

seriell utskrift konfigurera 40 skicka skrivaren 128 skriva ut från en mobil enhet 71 från flashenhet 72 från Macintosh 65 från Windows 65 kataloglista 73 menyinställningssida 28 nätverksinstallationssida 29 teckensnittslista 73 testsidor för utskriftskvalitet 74 skriva ut från en mobil enhet 71 skriva ut konfidentiella jobb och andra pausade jobb från Macintosh 70 från Windows 70 skriva ut på A5-papper 47 B5-papper 47 Executive-papper 47 Statement-papper 47 skrivaralternativ, felsökning flashminneskort 177 hårddisk med adapter 177 intern skrivarserver 178 Internal Solutions Port 177 låda för 2 000 ark 177 minneskort 177 pappersmagasin 176 tillval fungerar inte 175 USB-/parallellgränssnittskort 178 skrivare flytta 125, 128 konfigurationer 9 leverans 128 minimiavstånd 8 modeller 9 välja en plats 8 skrivarens kontrollpanel 10 fabriksinställningar, återställa 131 skrivarens utsida rengöra 117 skrivarinformation finns här 7 skrivarmeddelanden 1565 Emuleringsfel, ladda emuleringstillval 147

30 Byt ogiltig påfyllningskassett 139 31.yy Byt ut defekt eller saknad tonerkassett 139 32 Kassettens delnummer stöds inte av enheten 140 34 Fel typ av material, kontrollera stöd för <inmatningskälla> 140 34 Kort papper 140 35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser 140 37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne 141 37 Otillräckligt minne för sortering av utskrifter 141 37 Otillräckligt minne, några pausade jobb togs bort 141 37 Otillräckligt minne, vissa pausade jobb återställs inte 141 38 Minnet är fullt 141 39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut 142 50 PPDS-teckensnittsfel 142 51 Defekt flashenhet har upptäckts 142 52 För lite utrymme i flashminnet för resurserna 142 53 Oformaterat flashminne har upptäckts 143 54 Fel i seriellt alternativ <x> 143 54 Nätverk <x> programvarufel 143 55 Objekt utan stöd i plats 143 56 Parallellport <x> är avaktiverad 144 56 Seriell port <x> är avaktiverad 144 56 Standard-USB-port avaktiverad 144 56 Standardparallellport avaktiverad 144 56 USB-port <x> är avaktiverad 144 57 Konfiguration ändrad, vissa pausade jobb återställdes inte 145 58 För många diskar installerade 145 58 För många flashtillval installerade 145 61 Defekt hårddisk 145

62 Hårddisken är full 146 63 Oformaterad hårddisk 146 80 Rutinunderhåll måste göras 146 84 Byt ut fotoledare 146 84 Fotoledare låg 146 84 Fotoledaren felaktig 146 84 Sätt i fotoledare 146 88 Byt bläckpatron för att fortsätta 120, 147 88 Patron snart slut 120, 146 88.yy Byt ut kassett 120, 147 Efterbehandlare stöds inte, ta bort den 139 ett fel har uppstått med flashenheten 132 Fyll på <inmatningskälla> med <anpassad sträng> 137 Fyll på <inmatningskälla> med <Namn på anpassad typ> 137 Fyll på <inmatningskälla> med <storlek> 137 Fyll på <inmatningskälla> med <typ> <storlek> 137 Fyll på häftklamrar 138 Fyll på manuell matare med <Anpassad sträng> 138 Fyll på manuell matare med <Namn på anpassad typ> 137 Fyll på manuell matare med <storlek> 138 Fyll på manuell matare med <typ> <storlek> 138 Hårddisk skadad 136 Kontrollera <inmatningskälla> pappersstöd 135 Kontrollera <inmatningskälla> riktning eller stöd 135 Stoppade jobb återställdes inte 136 Stäng lucka <x> 136 Stäng yta H 136 Sätt i fack <x> 136 Sätta i hålslagningslådan 137 Ta bort papper från <namn på länkad magasinuppsättning> 139 Ta bort papper från alla magasin 139 Ta bort papper från magasin <x> 139

ta bort papper från standardutmatningsfacket 139 Töm hålslagningslådan 136 Vill du återställa stoppade jobb? 139 Ändra <inmatningskälla> till <anpassad sträng> 133 Ändra <inmatningskälla> till <anpassad sträng> matning <riktning> 134 Ändra <inmatningskälla> till <Namn på anpassad typ> 133 Ändra <inmatningskälla> till <namn på anpassad typ> matning <riktning> 133 Ändra <inmatningskälla> till <storlek> 134 Ändra <inmatningskälla> till <storlek> matning <riktning> 134 Ändra <inmatningskälla> till <typ> <storlek> 135 Ändra <inmatningskälla> till <typ> <storlek> matning <riktning> 135 skrivarproblem, lösa enkla 132 skrivarprogramvara, installera (Windows) 29 SMTP-inställningar, meny 96 spara förbrukningsmaterial 117 Standard-USB, meny 95 standardfack fylla på 45 Standardkälla, meny 79 Standardnätverk, meny 88 statusen för förbrukningsmaterial, kontrollera 118 stopp lokalisera områden med stopp 148 nummer 148 platser 148 undvika 147 Stoppade jobb återställdes inte 136 strålningsmeddelanden 194, 196, 197, 198, 199 ställa in pappersstorlek 43 pappersstorleken Universal 44 papperstyp 43 TCP/IP-adress 91 Ställa in datum/tid, meny 99

Stäng lucka <x> 136 Stäng yta H 136 systemkort få åtkomst till 16 Säkerhetsgranskningslogg, meny 99 säkerhetsinformation 5, 6 Sätt i fack <x> 136 Sätta i hålslagningslådan 137

Т

ta bort länk mellan fack 56, 57 ta bort länkning mellan fack 56 Ta bort papper från <namn på länkad magasinuppsättning> 139 Ta bort papper från alla magasin 139 Ta bort papper från magasin <x> 139 Ta bort papper från standardutmatningsfacket 139 ta bort tillvalsfacken 125 TCP/IP-meny 91 teckensnittslista skriva ut 73 testsidor för utskriftskvalitet skriva ut 74 tillbehör, köpa 118 fotoenhetssats 119 häftkassetter 119 tonerpatroner 119 underhållssats 119 tillval 500-arksmagasin 25 dubbla 2 000-arksfack 25 enhet för dubbelsidig utskrift 25 fastprogramkort 19, 15 faxkort 15 flashminneskort 19 hårddisk 22 högkapacitetsarkmatare för 2 000 ark 25 inbyggda 15 intern skrivarserver 20 minneskort 17, 15 nätverkshantering 15 portar 15 portgränssnittskort 20 uppdatera skrivardrivrutinen 30 tips brevpapper 65 etiketter, papper 68 kartong 69

kuvert 68 OH-film 67 tonerpatroner beställa 119 byta 120 tonersvärta justera 77 trådlöst nätverk installation, med Macintosh 33 installation, med Windows 32 konfigurationsinformation 31 trådlöst nätverk, installation i Windows 32 Trådlöst, meny 93 Tyst läge 13 Töm hålslagningslådan 136

U

underhållssats beställa 119 Universella inställningar, meny 86 uppdatera alternativ i skrivardrivrutinen 30 Upprepa utskriftsjobb 69 skriva ut från Macintosh 70 skriva ut från Windows 70 **US** Letter-papper fylla på 55 USB-port 27 utmatningsmagasin länka 56 utskriftsfelsökning det blir oväntade sidbrytningar 175 det går inte att länka facken 174 fel marginaler 182 fel vid läsning av USB-enhet 172 felaktiga tecken skrivs ut 174 flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut 172 jobb skrivs inte ut 172 iobb skrivs ut från fel fack 174 jobb skrivs ut på fel papper 174 jobben tar längre tid än väntat 173 papper fastnar ofta 178 pappersböjning 182 pausade jobb skrivs inte ut 173 Stora utskriftsjobb sorteras inte 175

utskriftsjobb avbryta från skrivarens kontrollpanel 74 avbryta, från datorn 74 utskriftskvalitet, felsökning beskurna bilder 180 bläcket suddas lätt bort 189 dålig kvalitet på OH-film 190 grå bakgrund 181 helsvarta ränder 186 helvita ränder 186 lodräta streck 188 ojämn utskriftstäthet 190 oregelbunden utskrift 183 randiga vågräta linjer 187 skev utskrift 186 testsidor för utskriftskvalitet 179 textskuggor 181 tomma sidor 180 toner-eller bakgrundsskuggor 188 tonerprickar 190 utskriften är för ljus 185 utskriften är för mörk 184 återkommande fel 186

V

Verktyg, meny 107 Vill du återställa stoppade jobb? 139 virtuell display för att komma åt 129 visa rapporter 130

Х

XPS, meny 108

Å

återvinna Lexmark-produkter 14 WEEE-meddelande 194 återvunnet papper med 12 åtgärda pappersstopp 289 häftfel 166 åtkomstpanel installera om 24

Ä

Ändra <inmatningskälla> till <anpassad sträng> 133 Ändra <inmatningskälla> till <anpassad sträng> matning <riktning> 134 Ändra <inmatningskälla> till <Namn på anpassad typ> 133 Ändra <inmatningskälla> till <namn på anpassad typ> matning <riktning> 133 Ändra <inmatningskälla> till <storlek> 134 Ändra <inmatningskälla> till <storlek> matning <riktning> 134 Ändra <inmatningskälla> till <typ> <storlek> 135 Ändra <källa> till <typ> <storlek> matning <riktning> 135

Ö

Övrigt, meny 97