



W850

מדריך למשתמש

תוכן העניינים

5.....מידע בטיחותי

7.....לימוד אודות המדפסת

- 7.....תודה שבחרת במדפסת זו!
 7.....חיפוש מידע על המדפסת
 8.....בחירת מיקום עבור המדפסת
 9.....תצורות מדפסת
 10.....הבנת לוח הבקרה של המדפסת

12.....מזעור השפעת המדפסת על הסביבה

- 12.....חיסכון נייר וטונר
 12.....חיסכון באנרגיה
 13.....הפחתת רעשי מדפסת
 14.....מחזור

15.....הגדרות נוספות של המדפסת

- 15.....התקנת אפשרויות פנימיות
 24.....התקנת אפשרויות חומרה
 26.....חיבור כבלים
 27.....אימות הגדרות המדפסת
 28.....הגדרת תוכנת המדפסת
 30.....הגדרת הדפסה אלחוטית
 35.....התקנת המדפסת ברשת קווית
 37.....שינוי הגדרות יציאה לאחר התקנת יציאת רשת Internal Solutions Port חדשה
 39.....הגדרת הדפסה טורית

42.....טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

- 42.....קביעת גודל וסוג הנייר
 42.....הגדרת המדפסת לזיהוי גודל הנייר הטעון במגש
 43.....קביעת הגדרות נייר אוניברסלי
 44.....טעינת המגש הסטנדרטי או האופציונלי ל- 500 גליונות
 46.....טעינת נייר בגודל A5 או Statement
 46.....טעינת נייר בגדלים B5 או Executive
 47.....טעינת מזין בקיבולת גבוהה של 2000 גליונות
 49.....טעינת מגשי קלט כפולים של 2,000 גליונות

50.....	טעינת המזין הרב תכליתי.....
53.....	טעינת נייר בגודל letter או A4 בכיוון לרוחב.....
54.....	קישור מגשים וביטול קישור מגשים.....

57.....הנחיות בנוגע לנייר ולמדיית הדפסה מיוחדת.....

57.....	נייר מומלץ.....
59.....	גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים.....

63.....הדפסה.....

63.....	הדפסת מסמך.....
63.....	הדפסה על מדיה מיוחדת.....
67.....	הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות.....
69.....	הדפסה מכונן הבזק.....
70.....	הדפסת דפי מידע.....
72.....	ביטול משימת הדפסה.....
73.....	תכונות גימור נתמכות.....
75.....	כוונון כהות טונר.....

76.....הבנת תפריטי המדפסת.....

76.....	רשימת תפריטים.....
77.....	תפריט 'נייר'.....
85.....	תפריט 'דוחות'.....
86.....	תפריט 'רשת/יציאות'.....
94.....	תפריט 'אבטחה'.....
98.....	תפריט 'הגדרות'.....
113.....	תפריט 'עזרה'.....

114.....תחזוקת המדפסת.....

114.....	ניקוי החלק החיצוני של המדפסת.....
114.....	אחסון חומרים מתכלים.....
114.....	חיסכון בחומרים מתכלים.....
115.....	בדיקת המצב של חומרים מתכלים.....
115.....	הזמנת חומרים מתכלים.....
117.....	החלפת חומרים מתכלים.....
122.....	העברת המדפסת.....

127.....תמיכה מנהלתית.....

127.....	מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת.....
----------	---

127.....	שימוש בשרת האינטרנט המוטבע.....
127.....	בדיקת התצוגה הוירטואלית.....
127.....	בדיקת מצב ההתקן.....
128.....	הגדרת התראות דוא"ל.....
128.....	הצגת דוחות.....
128.....	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן.....

129.....פתרון בעיות.....

129.....	פתרון בעיות בסיסיות.....
129.....	הבנת הודעות המדפסת.....
144.....	ניקוי חסימות.....
168.....	פתרון בעיות הדפסה.....
171.....	פתרון בעיות בכרטיסים אפציונליים.....
174.....	פתרון בעיות בהזנת נייר.....
175.....	פתרון בעיות איכות הדפסה.....
186.....	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.....

187.....הודעות.....

187.....	מידע אודות המוצר.....
187.....	הודעת מהדורה.....
190.....	צריכת חשמל.....

197.....אינדקס.....

מידע בטיחותי

חבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק ונגיש הנמצא בסמוך למוצר.

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.

מוצר זה משתמש בממסר פחת. מומלץ לבצע בדיקה חודשית של ממסר הפחת. ⚠

זהירות - אפשרות לפציעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת. ⚠

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדן בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. ⚠

זהירות - אפשרות לפציעה: המדפסת שוקלת יותר מ-55 ק"ג, ודרושים לפחות ארבעה בני אדם או מערכת הרמה מכאנית מתאימה כדי להזיז אותה בבטחה. ⚠

זהירות - אפשרות לפציעה: לפני העברת המדפסת, פעל בהתאם להנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או גרימת נזק למדפסת: ⚠

- כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת לפני שתעביר אותה.
- הרם את המדפסת מהמגירה האופציונלית והנח אותה בצד במקום לנסות להרים את המגירה ואת המדפסת ביחד.

הערה: היעזר בידידות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת מעל המגירה האופציונלית.

השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.

השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) המסופק עם המוצר או בתחליף 26 AWG או יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚠

זהירות - סכנת התחשמלות: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם. ⚠

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

זהירות - אפשרות לפציעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו. ⚠

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לספק שירות מקצועי.

זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני השל המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. ⚠

זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים. ⚠

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש קלט בקיבולת גבוהה, ביחידת דופלקס ובאפשרות קלט, או במספר אפשרויות קלט. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) הסורקת, מעתיקה, ושולחת פקס, ייתכן שיידרש ריהוט נוסף. למידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters.



שמור הוראות אלה.

לימוד אודות המדפסת

תודה שבחרת במדפסת זו!

השקענו רבות כדי להבטיח שהיא תענה על הצרכים שלך.

כדי להתחיל להשתמש מייד במדפסת החדשה, השתמש בחומרי ההתקנה אשר סופקו עם המדפסת, ולאחר מכן עיין במדריך למשתמש כדי ללמוד כיצד לבצע את הפעולות הבסיסיות. כדי להפיק את המירב מהמדפסת, קרא בקפידה את המדריך למשתמש, והקפד לבדוק את העדכונים האחרונים באתר האינטרנט שלנו.

אנו מחויבים לספק ביצועים וערך עם המדפסות שאנו מייצרים, וחשוב לנו להבטיח את שביעות רצונך. אם מתעוררות בעיות לאורך הדרך, אחד מנציגי התמיכה המקצועיים שלנו ישמח לסייע לך לחזור במהירות למסלול. אם נתקלת במשהו שנוכל לשפר, נשמח לשמוע ממך. ככלות הכול, אתה הגורם שעבורו אנו עושים את מה שאנחנו עושים, והצעותיך מסייעות לנו לעשות זאת טוב יותר.

חיפוש מידע על המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות להתקנה ראשונית: - חיבור המדפסת - התקנת תוכנת המדפסת	תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications/.
הוראות התקנה נוספות לשימוש במדפסת: - בחירה ואחסון נייר ומדיה מיוחדת - טעינת נייר - ביצוע משימות הדפסה, העתקה, סריקה ופקס, בהתאם לדגם המדפסת - קביעת הגדרות מדפסת - הצגה והדפסת מסמכים ותמונות - הגדרה ושימוש בתוכנת המדפסת - התקנה והגדרת תצורה של המדפסת ברשת בהתאם לדגם המדפסת - טיפול ותחזוקת המדפסת - איתור ופתרון בעיות	מדריך למשתמש - המדריך למשתמש זמין בתקליטור תוכנה ותיעוד. לעדכונים, עיין באתר האינטרנט שלנו בכתובת www.lexmark.com/publications/.
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	עזרה עבור Windows או Mac - פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על Help (עזרה). לחץ על  כדי להציג מידע תלוי-הקשר. הערות: - תכונת העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. - תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקייה Program של המדפסת או על שולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה.

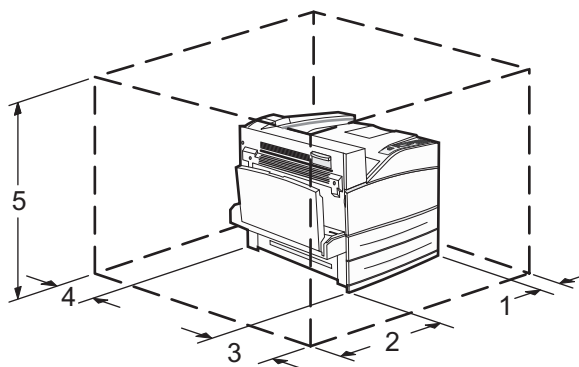
מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
המידע הנוסף העדכני ביותר, עדכונים ותמיכה טכנית: • עצות ורמזים לפתרון בעיות • שאלות נפוצות • תיעוד • הורדת מנהלי התקן • תמיכה בצ'אט חי • תמיכה בדוא"ל • תמיכה טלפונית	אתר האינטרנט של התמיכה של Lexmark - support.lexmark.com הערה: בחר את האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. מספרי טלפון לתמיכה, ושעות פעילות עבור האזור או המדינה שלך, ניתן למצוא באתר האינטרנט של התמיכה או בתעודת האחריות המודפסת אשר צורפה למדפסת. רשום את המידע הבא (מופיע בחשבונית הרכישה ובגב המדפסת), והכן אותו בעת שאתה יוצר קשר עם התמיכה כדי שתוכל לקבל שירות מהר יותר: • מספר סוג המכשיר • מספר סידורי • תאריך רכישה • חנות בה נרכשה המדפסת
מידע בנושא אחריות	מידע בנושא אחרית שונה במדינות שונות ובאזורים שונים: • בארה"ב - עיין ב'הצהרת הגבלת האחריות' המצורפת למדפסת זו, או באתר support.lexmark.com • שאר העולם - עיין באחריות המודפסת שצורפה למדפסת.

בחירת מיקום עבור המדפסת

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40 lb) ומשום כך, כדי להרים אותה בצורה בטוחה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠

כאשר בוחרים מיקום למדפסת, יש להשאיר מספיק מקום לפתיחת מגשים, מכסים ודלתות. אם מתכננים להתקין אביזרים כלשהם, יש להשאיר מספיק מקום גם עבורם. חשוב:

- ודא שזרימת האוויר בחדר מתאימה לדרישות הגרסה האחרונה של תקן ASHRAE 62.
- דאג למשטח שטוח, קשיח ויציב.
- שמור על המדפסת שתהיה:
 - מרוחקת מזרם אוויר ישיר הבא ממזגנים, תנורים או מאווררים
 - מחוץ לטווח אור שמש ישיר, לא תחת רמות קיצוניות של לחות ולא תחת שינויי טמפרטורות
 - נקייה, יבשה ונטולת אבק
- השאר את המרווחים המומלצים הבאים סביב המדפסת לאוורור נכון:

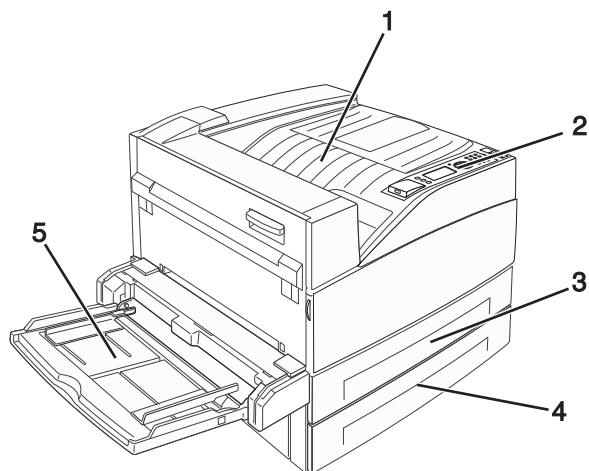


1	460 מ"מ (18.1 אינץ')
2	640 מ"מ (25.2 אינץ')
3	460 מ"מ (18.1 אינץ')

200 מ"מ (7.9 אינץ')	4
1724 מ"מ (67.9 אינץ')	5

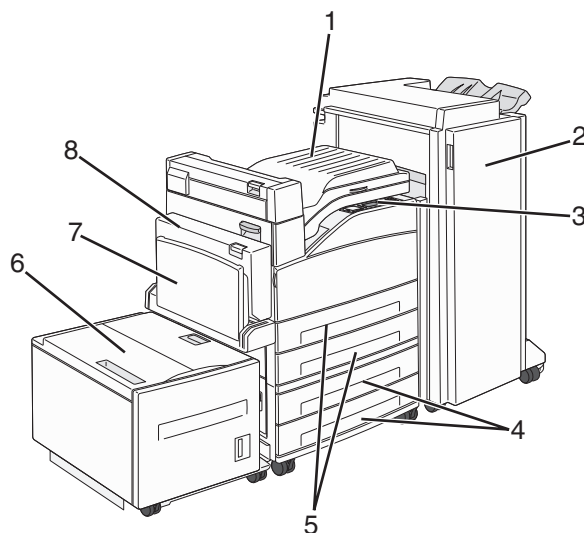
תצורות מדפסת

דגם בסיסי



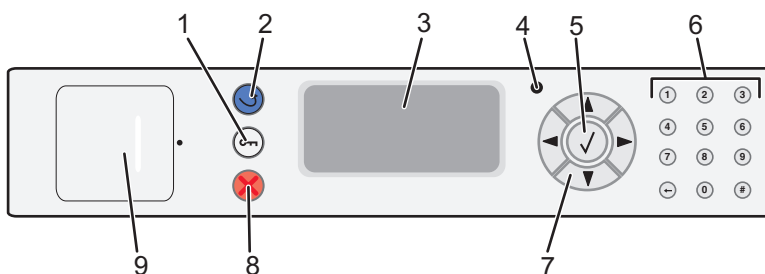
סל פלט רגיל	1
לוח הבקרה של המדפסת	2
מגש סטנדרטי (מגש 1)	3
מגש סטנדרטי (מגש 2)	4
מזין רב-תכליתי	5

דגם מוצג



מכלול יחידת הגשר	1
יחידת הגימור	2
לוח הבקרה של המדפסת	3
מגשים אופציונליים של 500 גיליונות (מגש 3 ומגש 4 או מגשי קלט כפולים של 2,000 גיליונות)	4
מגשי נייר רגילים של 500 גיליונות (מגש 1 ומגש 2)	5
מזין אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות (מגש 5)	6
מזין רב-תכליתי	7
יחידת דופלקס	8

הבנת לוח הבקרה של המדפסת



פריט	תיאור
1	לחצן תפריט
	פתחת אינדקס התפריטים הערה: התפריטים זמינים רק כשהמדפסת נמצאת במצב Ready (מוכנה).



תיאור	פריט	
החזרת הצג למסך הקודם	לחצן חזרה	2
מציג הודעות המציינות את מצב המדפסת.	צג	3
• כבוי – המדפסת כבוי. • מהבהבת בירוק – המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים או מדפיסה. • ירוק רציף – המדפסת מופעלת, אך נמצאת במצב המתנה. • אדום רציף – דרושה התערבות של המפעיל.	נורית חיווי	4
• פותח פריט תפריט ומציג את הערכים או ההגדרות שבו. • שומר את פריט התפריט המוצג כהגדרת ברירת המחדל החדשה של המשתמש. הערות: • כאשר נשמרת הגדרה חדשה כהגדרת ברירת המחדל של המשתמש, היא נשארת בתוקף עד לשמירת הגדרה חדשה או עד לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן. • הגדרות שנבחרו מיישום יכולות גם הן לשנות או לדרוס את הגדרות ברירת המחדל של המשתמש שנבחרו מלוח הבקרה של המדפסת.	לחצן בחירה	5
הזן מספרים, אותיות או סמלים בתצוגה.	לוח מקשים	6
לחץ על לחצני החצים למעלה או למטה לגלילה בין תפריטים או פריטים בתפריט, או להגדלה או הקטנת ערך בעת הזנת מספרים. לחץ על לחצני החצים שמאלה או ימינה לגלילה בין הגדרות בתפריט (נקראות גם ערכים או אפשרויות), או לגלילה בטקסט הגולש למסך אחר.	לחצני ניווט	7
עצירת כל פעילות ההדפסה רשימת אפשרויות מוצגת ברגע שההודעה Stopped (נעצר) מוצגת על הצג.	נורית עצור	8
הכנס כונן הבזק לחזית המדפסת להדפסת קבצים שנשמרו. הערה: רק יציאת USB הקדמית תומכת בכונני הבזק.	יציאת USB	9

מזעור השפעת המדפסת על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycling

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או משימות מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

חיסכון נייר וטונר

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרוטופוגרפיות). בשנת 1998, Lexmark הציגה בפני הממשל האמריקאי מחקר אשר הוכיח כי נייר ממוחזר אשר הופק במפעלים אמריקאיים גדולים הוזן באותה ההצלחה בה הוזן נייר שאינו ממוחזר. עם זאת, לא ניתן לצאת בהצהרה גורפת על כך שכל סוגי הנייר הממוחזר יוזנו בהצלחה.

Lexmark ממשיכה לבחון את המדפסות מתוצרתה עם נייר ממוחזר (20-100% תכולת פסולת צריכה) ועם מגוון של ניירות בדיקה מרחבי העולם, תוך שימוש בבדיקות תא לתנאים שונים של טמפרטורה ולחות. Lexmark לא מצאה סיבה מדוע שלא לעודד את השימוש בניירות משרדיים ממוחזרים, אך באופן כללי ההנחיות הבאות חלות על מאפייני נייר ממוחזר.

- תכולת לחות נמוכה (4-5%)
- חלקות מתאימה (100-200 יחידות שפילד, או 140-350 יחידות בנדטון, באירופה)

הערה: ישנם ניירות הרבה יותר חלקים (כגון ניירות לייזר משובחים 24 lb, 90-50 יחידות שפילד) וכן ניירות הרבה יותר גסים (כגון ניירות כותנה משובחים, 200-300 יחידות שפילד), המתוכננים היטב לשימוש במדפסות לייזר, על אף מרקם פני השטח שלהם. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה, התייעץ עם ספק הניירות שלך.

- מקדם חיכוך מתאים בין גליונות (0.4-0.6)
- עמידות מספיקה בפני כיפוף בכיוון ההזנה

נייר ממוחזר, נייר קל יותר (>60 גרם למ"ר [16 lb bond]) ו/או דק יותר (>3.8 mils [0.1 מ"מ]), וכן נייר שנחתך עם סיבים לרוחב (grain-short) עבור מדפסות עם הזנה לאורך (או קצה קצר) עשוי להיות עמיד פחות בפני כיפוף בהשוואה לדרישת הזנה אמינה של נייר. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה במדפסות לייזר (אלקטרוטופוגרפיות), התייעץ עם ספק הניירות שלך. זכור שאלו הנחיות כלליות בלבד וכי גם נייר שתואם להנחיות הללו עלול לגרום לבעיות בהזנה בכל מדפסת לייזר (לדוגמה, אם הנייר מסתלסל מדי בתנאי הדפסה רגילים).

חיסכון באנרגיה

הגדרת חיסכון בצריכת חשמל

טווח ההגדרות האפשרי הוא 2-240 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 10 דקות.

להגדלה או הקטנה של מספר הדקות לפני שהמדפסת עוברת למצב חיסכון בצריכת חשמל, בצע את אחת הפעולות הבאות:

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על **General Settings (הגדרות כלליות)**.
- 3 לחץ על **Timeouts (פסקי זמן)**.
- 4 בתיבה 'חיסכון בצריכת חשמל', הגדל או הקטן את מספר הדקות שהמדפסת תמתין לפני שתעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל.
- 5 לחץ על **Submit (שלח)**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 לחץ על .
- 3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **General Settings (הגדרות כלליות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Timeouts (פסקי זמן)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Power Saver (חיסכון בחשמל)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 7 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי להגדיל או כדי להקטין את מספר הדקות לפני שהמדפסת עוברת למצב חיסכון בצריכת חשמל, ולאחר מכן לחץ על .

הפחתת רעשי מדפסת

השתמש ב'מצב שקט' להפחתת רעשי המדפסת.

הערה: עיין בטבלה לפרטים אודות ההגדרות המשתנות בעת בחירה בהגדרת מצב שקט.

בחור	לצורך
פועל	הפחת רעשי מדפסת. • יתכן שתבחין בירידה במהירות העיבוד. • מנועי ההדפסה אינם מתחילים לפעול עד שמשימה מוכנה להדפסה. יתכן שתבחין בעיכוב קל לפני הדפסת העמוד הראשון. • מאווררים מופעלים במהירות נמוכה יותר או כבויים. • אם המדפסת כוללת יכולת פקס, צילילי הפקס מופחתים או מושבתים, כולל הצלילים המופקים מהרמקול והצלצול של הפקס.
כבוי	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת שלך.

כדי לבחור הגדרת 'מצב שקט':

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **General Settings (הגדרות כלליות)**, ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Quiet Mode (מצב שקט)**, ולאחר מכן לחץ על .

5 בחר את ההגדרה הרצויה, ולאחר מכן לחץ על .
 כעת תוצג ההודעה **Submitting changes (שולח שינויים)**.

מחזור

Lexmark שואפת להיות ספק מוצרים ושירותים בעל אחריות סביבתית. מהאופן שבו אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, ועד האופן שבו אנו מתכננים את האריזות להפחתת חומרי אריזה, כל הדרך עד לתוכניות האיסוף שאנו מציעים והגישה הסביבתית המתקדמת שלנו למיחזור. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycling

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark ל- Lexmark לצורך מיחזור:

- 1 בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת www.lexmark.com/recycle.
- 2 מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ואז בחר את המדינה מתוך הרשימה.
- 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

החזרת מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למחזור

תוכנית Lexmark לאיסוף מחסניות מונעת הגעה של מיליוני מחסניות Lexmark מדי שנה לאתרי פסולת על ידי כך שהיא מאפשרת ללקוחות Lexmark להחזיר מחסניות משומשות אל Lexmark בתהליך פשוט שאינו עולה להם כסף, לצורך שימוש חוזר או מחזור. מאה אחוז מהמחסניות הריקות המוחזרות אל Lexmark מועברות לשימוש חוזר או מפורקות לצורך מחזור. קופסאות המשמשות להחזרת המחסניות, ממוחזרות גם הן.

כדי להחזיר מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למחזור, פעל בהתאם להנחיות המצורפות למדפסת או למחסנית והשתמש במדבקת משלוח משולמת-מראש. ניתן גם:

- 1 בקר באתר האינטרנט שלנו, בכתובת www.lexmark.com/recycle.
- 2 באזור 'מחסניות טונר', בחר את המדינה שלך מרשימת המדינות.
- 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הגדרות נוספות של המדפסת

התקנת אפשרויות פנימיות

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.



אפשרויות פנימיות זמינות

- כרטיסי זיכרון
 - זיכרון המדפסת
 - זיכרון הבזק
 - גופנים
- כרטיסי קושחה
 - ברקוד וטפסים
 - IPDS ו- SCS/TNe
 - PrintCryption™
- דיסק קשיח של המדפסת
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
 - RS-232-C טורי ISP
 - מקבילי ISP 1284-B
 - MarkNet™ N8150 802.11 b/g/n אלחוטי ISP
 - MarkNet N8130 סיב אופטי ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP

ייתכן ולא כל האפשרויות יהיו זמינות. לקבלת מידע נוסף, פנה למקום שבו רכשת את המדפסת שלך.

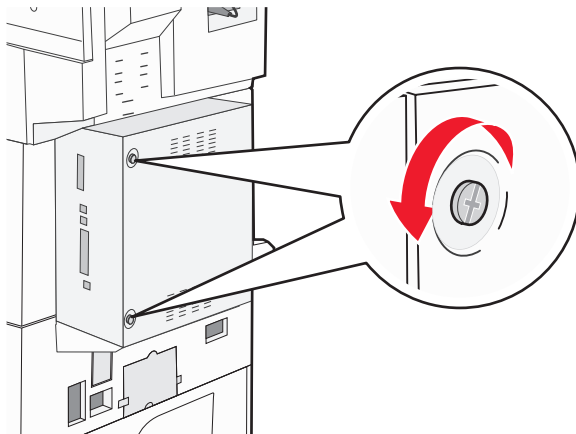
גישה ללוח המערכת להתקנת אפשרויות פנימיות

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

1 הסר את הכיסוי.

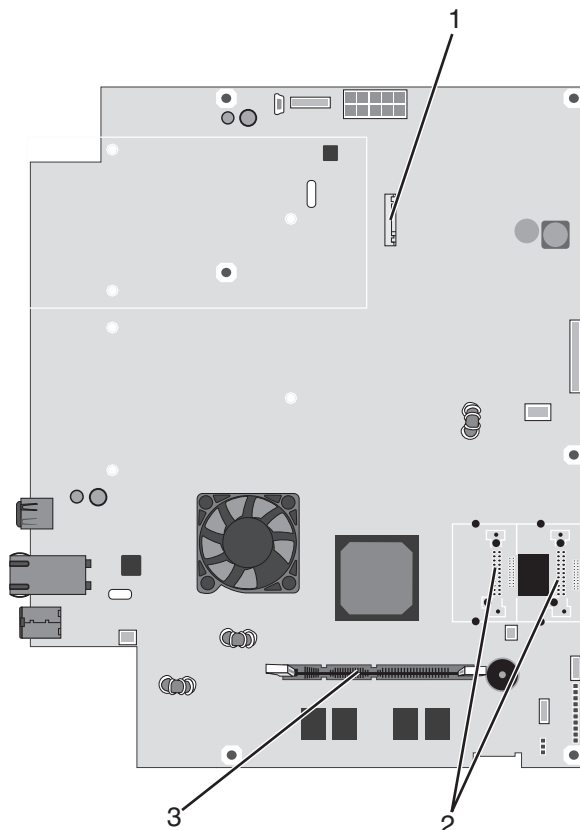
א סובב את הברגים שעל המכסה נגד כיוון השעון כדי לשחרר אותם, אולם אל תסיר את הברגים.



ב משוך את המכסה קדימה להסרתו.

2 היעזר באיור הבא לאיתור המחבר המתאים.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



1	מחבר דיסק קשיח
2	מחברי זיכרון הבזק או כרטיס קושחה
3	מחבר כרטיס זיכרון מדפסת

התקנת כרטיס זיכרון

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה מתקין כרטיסי זיכרון או כרטיסים אופציונליים לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

ניתן לרכוש בנפרד כרטיס זיכרון אופציונלי ולחבר אותו אל לוח המערכת. להתקנת כרטיס הזיכרון:

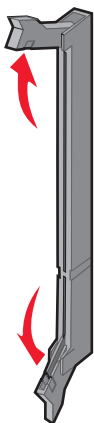
1 גש ללוח המערכת.

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

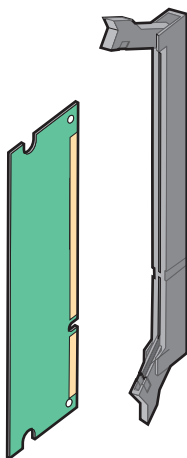
2 הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו.

הערה: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

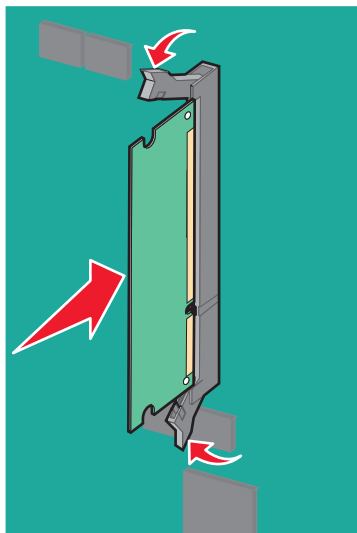
3 פתח את התפסים של מחבר כרטיס הזיכרון.



4 ישר את החרוץ בכרטיס הזיכרון עם הבליטה במחבר.



5 דחף את כרטיס הזיכרון ישר לתוך המחבר עד שהכרטיס נכנס בנקישה למקומו.



6 התקן מחדש את מכסה לוח המערכת.

התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה

בלוח המערכת יש שני חיבורים לזיכרון הבזק אופציונלי או כרטיס קושחה. ניתן להתקין רק אחד מכל סוג, אולם אין הבדל בין המחברים.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

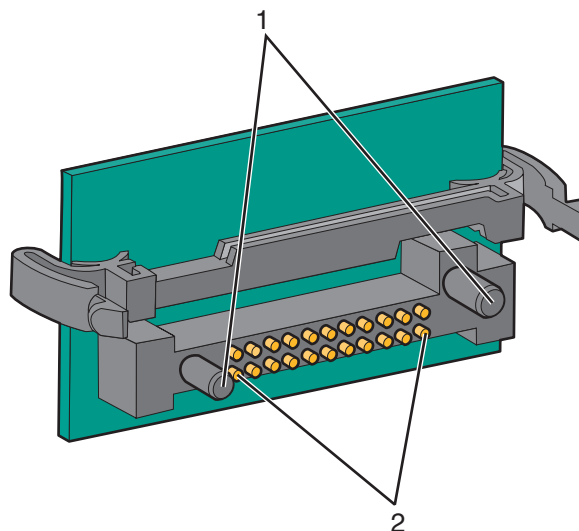
1 גש ללוח המערכת.

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

2 הוצא את הכרטיס מארזתו.

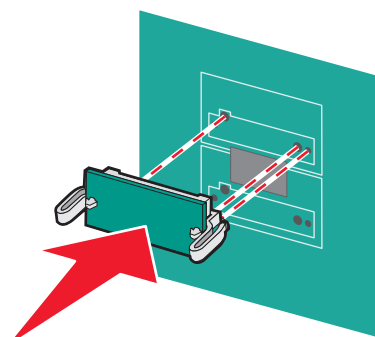
הערה: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

3 החזק את הכרטיס בצדדיו, ויישר את הפינים העשויים פלסטיק, שעל הכרטיס, עם החורים שבלוח המערכת.



1	פינים מפלסטיק
2	פינים ממתכת

4 דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו.



הערות:

- כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.
- הקפד שלא לפגום במחברים.

5 התקן מחדש את מכסה לוח המערכת.

התקנת שרת הדפסה פנימי או כרטיס ממשק כניסה

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

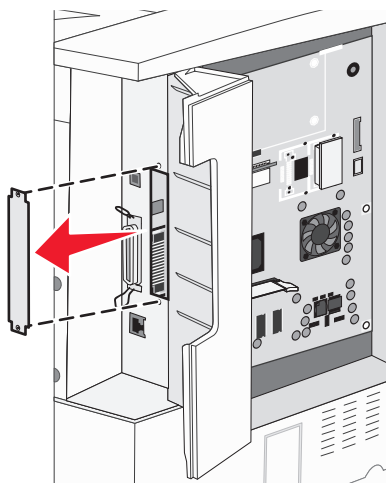
הערה: נדרש מברג פיליפס מספר 2 להתקנת שרת הדפסה פנימי או כרטיס ממשק כניסה

שרת הדפסה פנימי מאפשר חיבור בין המדפסת לרשת מקומית (LAN). כרטיס ממשק כניסה אופציונלי מרחיב את מיון אפשרויות החיבור של המדפסת למחשב או לשרת הדפסה חיצוני.

1 גש ללוח המערכת.

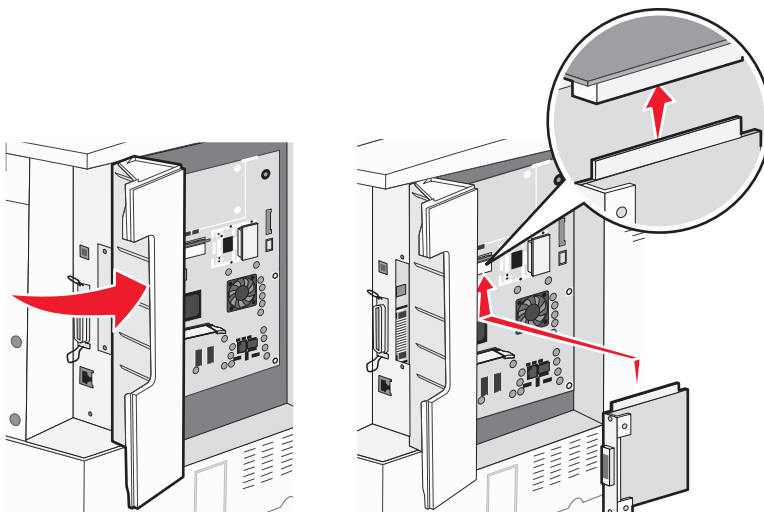
2 הוצא מהאריזה את שרת ההדפסה הפנימי או את כרטיס ממשק הכניסה.

3 הסר את לוחית המתכת שבמגש לוח המערכת המכסה את חריץ המחבר ושמור את לוחית המתכת.



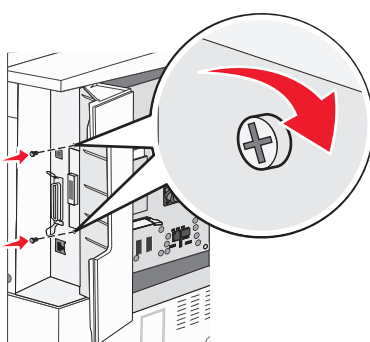
4 יישר את המחבר על שרת ההדפסה הפנימי או כרטיס ממשק הכניסה עם המחבר שבלוח המערכת.

הערה: מחברי הכבל שבצד הכרטיס האופציונלי חייבים להתאים דרך הפתח בלוח החזית.



5 דחוף את שרת ההדפסה הפנימי או את כרטיס ממשק הכניסה היטב לתוך מחבר הכרטיס על לוח המערכת.

6 הכנס בורג לחור בצד ימין של חריץ המחבר. הדק בעדינות את הבורג לקיבוע הכרטיס אל מגש לוח המערכת.



7 התקן מחדש את לוח המערכת.

התקנת דיסק קשיח במדפסת

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

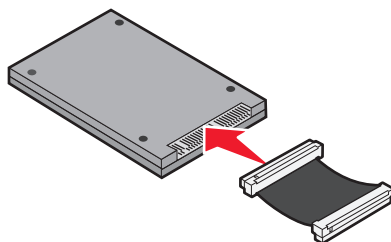
אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת וכוננים קשיחים נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת או בכונן הקשיח.

הערה: נדרש מברג פיליפס מספר 2 לחיבור הדיסק הקשיח ללוח ההרכבה.

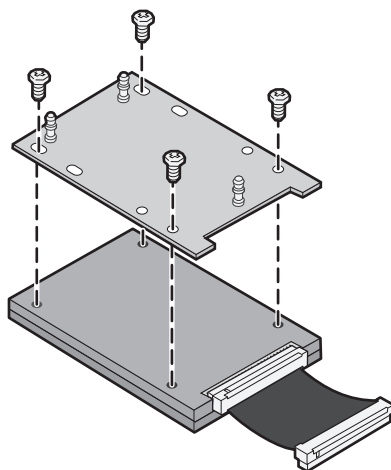
1 גש ללוח המערכת.

2 הוצא את לוח ההרכבה, את הדיסק הקשיח, את כבל הסרט ואת בורגי החיבור מאריזתם.

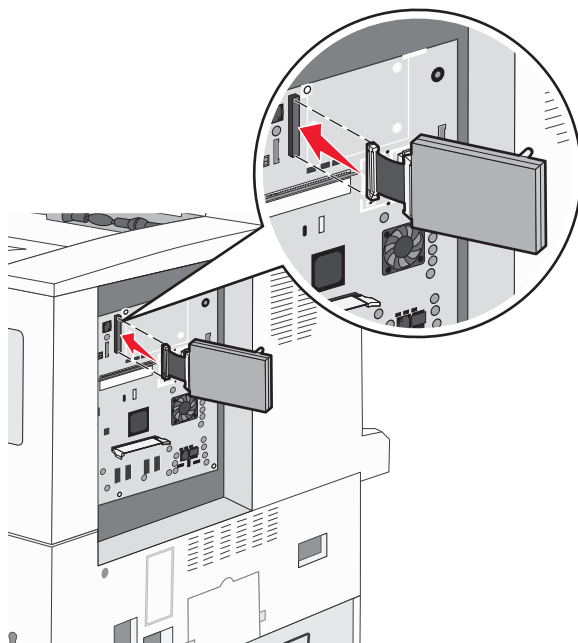
3 חבר את כבל הסרט לדיסק הקשיח.



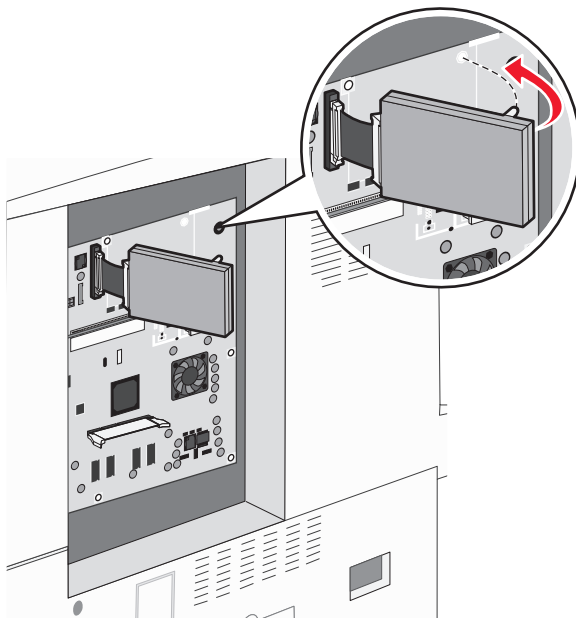
4 חבר את לוח ההרכבה לדיסק הקשיח בעזרת הברגים.



5 לחץ והכנס את מחבר כבל הסרט למחבר הכונן הקשיח שבלוח המערכת.



6 הפוך את הדיסק הקשיח והכנס בלחיצה את שלוש הרגליות שבלוח ההרכבה לחורים שבלוח המערכת. הכונן הקשיח נכנס למקומו בנקישה.



7 התקן מחדש את לוח המערכת.

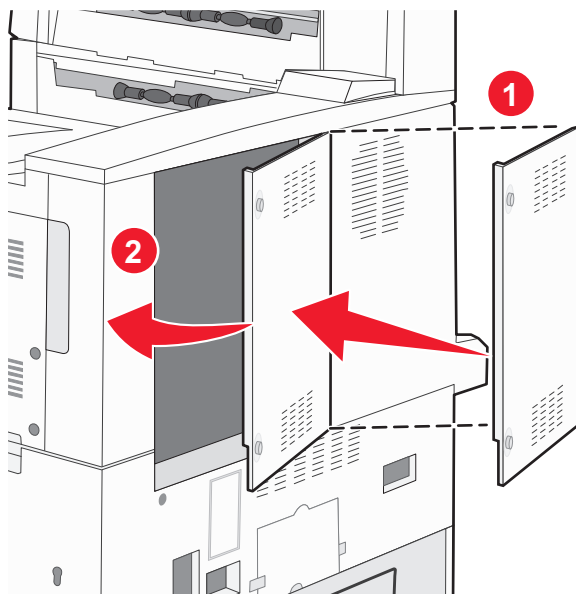
החלפת לוח הגישה

לאחר התקנת האביזרים על לוח המערכת של המדפסת, בצע את הצעדים הבאים לחיבור מחדש של לוח הגישה.

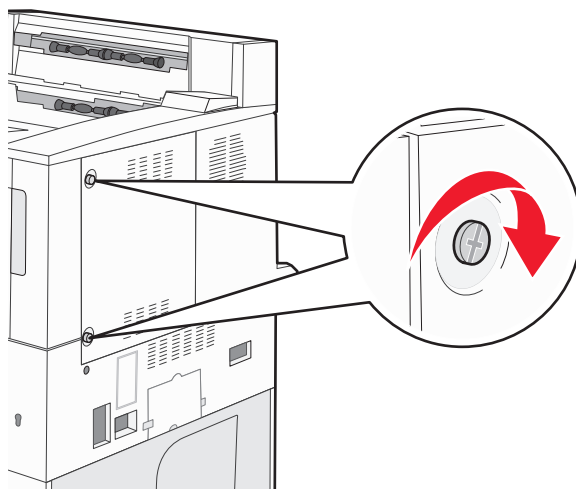
הערה: לפעולה זו נדרש מברג פיליפס מספר 2.

1 ישר את הלשוניות שבצד ימין של לוח הגישה מול החריצים שבמדפסת.

2 החלק את הלוח ימינה, ואז דחף אותו לכיוון המדפסת.



3 הדק את הברגים.



4 חבר את כבל המדפסת לשקע חשמלי מוארק כהלכה, ואז הפעל את המדפסת.

התקנת אפשרויות חומרה

סדר ההתקנה

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש קלט בקיבולת גבוהה, ביחידת דופלקס ובאפשרות קלט, או במספר אפשרויות קלט. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) הסורקת, מעתיקה, ושולחת פקס, ייתכן שיידרש ריהוט נוסף. לקבלת מידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters.

התקן את המדפסת ואת כל האביזרים שרכשת בסדר הבא:

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

- מעמד המדפסת או עגלת בסיס
- מגשים כפולים של 2,000 גיליונות ומזין בקיבולת גבוהה
- מגשים סטנדרטיים או אופציונליים של 500 גיליונות
- יחידת דופלקס
- מדפסת

זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40 lb) ומשום כך, כדי להעביר אותה בטוחה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

למידע נוסף על התקנת מעמד מדפסת, עגלת בסיס, או מגש של 2,000 גיליונות, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף לאביזר.

התקנת מגשים אופציונליים

המדפסת תומכת במקורות קלט האופציונליים הבאים:

- מודול 2 מגשים (שני מגשים של 500 גיליונות)
- מגשי קלט כפולים של 2,000 גיליונות
- מזין בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות
- יחידת דופלקס

זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40 lb) ומשום כך, כדי להרים אותה בצורה בטוחה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠

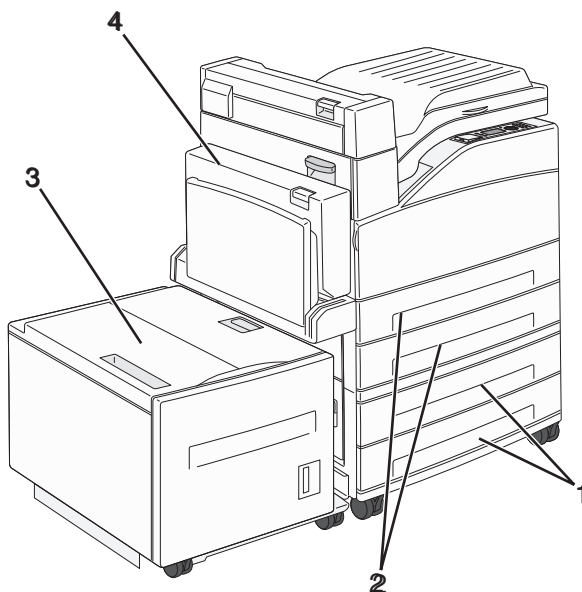
זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה מתקין מגירה אופציונלית לאחר הגדרת המדפסת, לאחר מכן כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל, את כבל USB, ואת כבל Ethernet לפני שתמשיך. ⚠

1 הוצא את המגש האופציונלי מאריזתו, והסר את כל חומרי האריזה.

2 הנח את המגש במקום שבחרת עבור המדפסת.

הערה: אם אתה מתקין מספר מגשים אופציונליים, יש להקפיד להתקין תמיד את המגשים הכפולים של 2,000 גיליונות כמגשים האופציונליים הראשונים (כאשר מתחילים מלמטה כלפי מעלה).

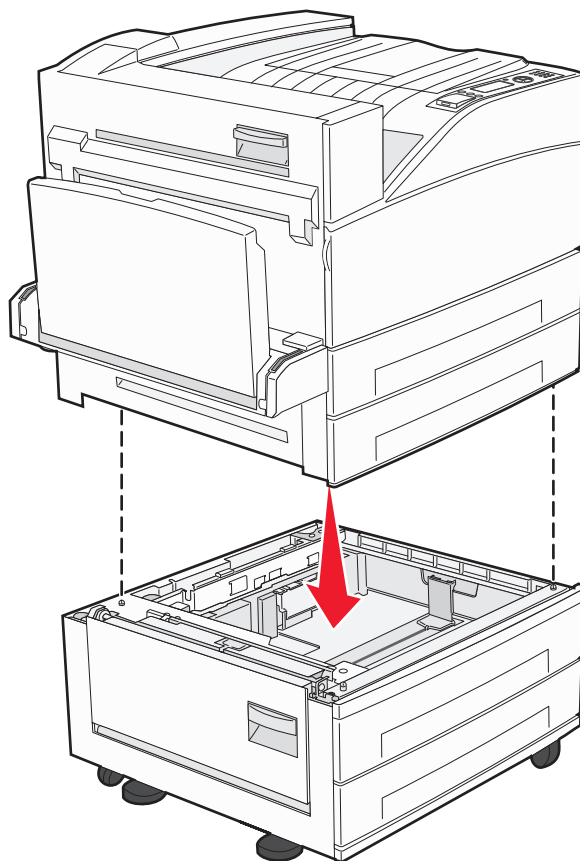
הערה: ניתן להחליף בין המגשים האופציונליים של 500 גיליונות לבין מגשי הקלט הכפולים של 2,000 גיליונות.



1	מגש 3 ומגש 4 (מגשים של 500 גיליונות או מגשי קלט כפולים של 2,000 גיליונות)
2	מגש 1 ומגש 2 (מגשים של 500 גיליונות)
3	מגש 5 (מזין בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות)
4	יחידת דופלקס

הערה: מגשים אופציונליים ננעלים יחד כאשר עורמים אותם. הסר את המגשים מהערימה אחד אחרי השני מלמעלה כלפי מטה.

3 ישר את המדפסת עם המגש, והורד את המדפסת למקומה.



4 הפעל את המדפסת מחדש.

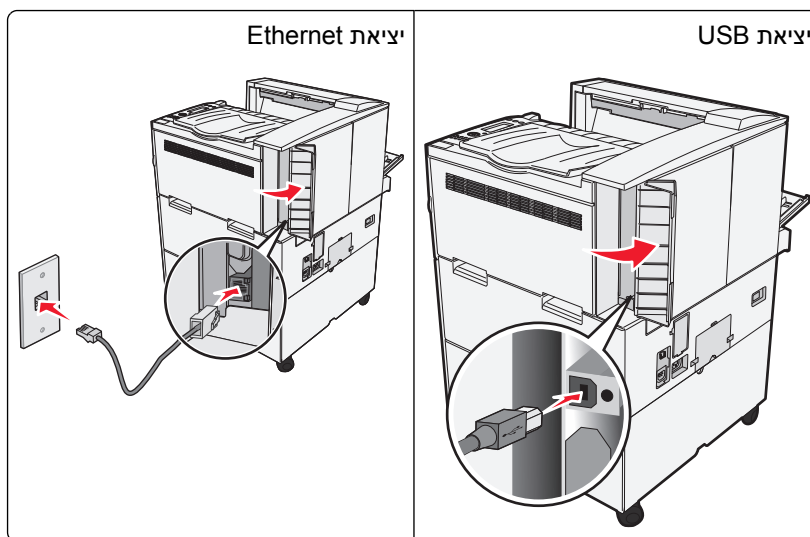
5 הגדר את תוכנת המדפסת כך שתזהה את מקור הקלט האופציונלי. לקבלת מידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 29.

חיבור כבלים

חבר את המדפסת למחשב בעזרת כבל USB או כבל Ethernet.

הקפד להתאים את הפרטים הבאים:

- סמל USB על הכבל עם סמל USB על המדפסת
- כבל Ethernet המתאים ליציאת ה-Ethernet



אימות הגדרות המדפסת

- הדפס דף הגדרות תפריט כדי לאמת שכל רכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה. רשימת רכיבים אופציונליים מותקנים מופיעה לקראת סוף הדף. אם רכיב כלשהו שהותקן אינו מופיע ברשימה, הוא אינו מותקן כראוי. הסר את הרכיב והתקן אותו שוב.
- הדפס דף הגדרות רשת כדי לוודא שהמדפסת מחוברת כהלכה לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

הדפסת דף הגדרות תפריט

הדפס דף הגדרות תפריט כדי לעיין בהגדרות הנוכחיות של המדפסת וכדי לאמת שרכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה.

הערה: אם טרם ביצעת שינויים כלשהם בהגדרות פריטי תפריט, אז דף הגדרות התפריט מציג את כל הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לאחר שתבחר ותשמור הגדרות אחרות מהתפריטים, הם יחליפו את הגדרות ברירת המחדל של היצרן כהגדרות ברירת מחדל של המשתמש. הגדרת ברירת מחדל של משתמש נשארת תקפה עד שניגשים שוב לתפריט, בוחרים ערך אחר, ושומרים אותו. לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, ראה "שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן" בעמוד 128.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Reports** (דוחות), ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט), ולאחר מכן לחץ על .

לאחר הדפסת דף הגדרות התפריט, המדפסת חוזרת למצב **Ready** (מוכנה).

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת לבדיקת החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
 - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Network Setup Page (דף הגדרות רשת)**, ולאחר מכן לחץ על .
- הערה:** אם מותקן שרת הדפסה פנימי אופציונלי, מופיעה ההודעה **Print Network <x> Setup Page (הדפס דף הגדרות רשת <x>)**.
- 5 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא 'מחובר'.
- אם המצב הוא 'לא מחובר' ייתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל או שכבל הרשת אינו תקין. התייעץ עם איש תמיכה למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת.

הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

מנהל התקן המדפסת הוא תוכנה אשר מאפשרת יצירת קשר בין המחשב למדפסת. לרוב, תוכנת המדפסת מותקנת בהתקנה הראשונית של המדפסת. אם עליך להתקין את התוכנה לאחר ההתקנה, בצע את ההנחיות הבאות:

למשתמשי Windows

- 1 סגור את כל התוכניות הפתוחות.
- 2 הכנס את התקליטור **תוכנה ותייעוד**.
- 3 מתיבת הדו-שיח הראשית של ההתקנה, לחץ על **Install (התקן)**.
- 4 בצע את ההוראות שעל המסך.

למשתמשי Macintosh

- 1 סגור את כל היישומים הפתוחים.
- 2 הכנס את התקליטור **תוכנה ותייעוד**.
- 3 מ-Finder שעל שולחן העבודה, לחץ לחיצה כפולה על סמל תקליטור המדפסת המוצג אוטומטית.
- 4 לחץ לחיצה כפולה על הסמל **Install (התקן)**.
- 5 בצע את ההוראות שעל המסך.

באמצעות האינטרנט

- 1 עבור לאתר האינטרנט של Lexmark, בכתובת www.lexmark.com.
- 2 מהתפריט Drivers & Downloads (מנהלי התקנים והורדות), לחץ על **Driver Finder (מחפש מנהלי התקנים)**.

3 בחר את המדפסת שלך, ולאחר מכן בחר את מערכת ההפעלה.

4 הורד את מנהל ההתקן והתקן את תוכנת המדפסת.

עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

לאחר התקנת תוכנת המדפסת והאפשרויות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף את האפשרויות למנהל התקן המדפסת באופן ידני כדי להפוך אותן לזמינות למשימות הדפסה.

למשתמי Windows

1 בצע אחת מהפעולות הבאות:

ב-Windows Vista



א לחץ על .

ב לחץ על **Control Panel** (לוח הבקרה).

ג לחץ על **Hardware and Sound** (חומרה וקול).

ד לחץ על **Printers** (מדפסות).

ב-Windows XP

א לחץ על **Start** (התחל).

ב לחץ על **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).

ב-Windows 2000

א לחץ על **Start** (התחל).

ב לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Printers** (מדפסות).

2 בחר את המדפסת.

3 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ובחר באפשרות **Properties** (מאפיינים).

4 לחץ על הכרטיסייה 'התקן אפשרויות'.

5 תחת 'אפשרויות זמינות', הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו.

6 לחץ על **Apply** (החל).

למשתמי Macintosh

ב-Mac OS X גרסה 10.5 או מאוחרת יותר

1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).

2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).

3 בחר את המדפסת, ולאחר מכן לחץ על **Options & Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים).

4 לחץ על **Driver** (מנהל התקן), ולאחר מכן הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו.

5 לחץ על **OK** (אישור).

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- 1 מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר **Go (עבור אל) > Applications (יישומים)**.
- 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities (תוכניות שירות)**, ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על **Print Center (מרכז הדפסות)** או על **Printer Setup Utility (תוכנית עזר להתקנת המדפסת)**.
- 3 בחר את המדפסת, ולאחר מכן בחר באפשרות **Show Info (הצג מידע)** מהתפריט 'מדפסות'.
- 4 בתפריט המוקפץ, בחר **Installable Options (אפשרויות ניתנות להתקנה)**.
- 5 הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו ולאחר מכן לחץ על **Apply Changes (החל שינויים)**.

הגדרת הדפסה אלחוטית

מלא אחר הנחיות אלו אם המדפסת אלחוטית.

הערה: Service Set Identifier (SSID) הוא שם המוקצה לרשת אלחוטית. Wi-Fi (WEP) Wireless Encryption Protocol ו-Wi-Fi Protected Access (WPA) הם סוגי אבטחה המשמשים ברשת.

מידע שתזדקק לו להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערה: אל תחבר את כבלי ההתקנה או הרשת עד שתתבקש לעשות כן על ידי תוכנת ההתקנה.

- **SSID**—ה-SSID נקרא גם שם הרשת.
- **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יכול להיות מצב תשתית או מצב אד-הוק.
- **ערוץ (לרשתות אד-הוק)**—עבור רשתות תשתית, ברירת המחדל של הערוץ היא אוטומטי. גם רשתות אד-הוק מסוימות דורשות את ההגדרה האוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.
- **שיטת אבטחה**—ישנן שלוש אפשרויות בסיסיות של שיטת אבטחה:
 - מפתח WEP
 - אם הרשת שלך משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה מפתחות במקומות המתאימים. בחר במפתח הנמצא בשימוש ברשת כעת על ידי בחירת 'מפתח ברירת המחדל לשידור WEP'.
 - או
 - ביטוי סיסמת WPA או WPA2
 - WPA כולל הצפנה כשכבת אבטחה נוספת. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר סוג הצפנה זהה בנתב ובמדפסת, אחרת המדפסת לא תוכל ליצור תקשורת עם הרשת.
 - ללא אבטחה
- אם הרשת האלחוטית שלך אינה משתמשת בשום סוג של אבטחה, לא יהיו ברשותך פרטי אבטחה.

הערה: השימוש ברשת אלחוטית לא מאובטח אינו מומלץ.

אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X באמצעות השיטה המתקדמת, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:

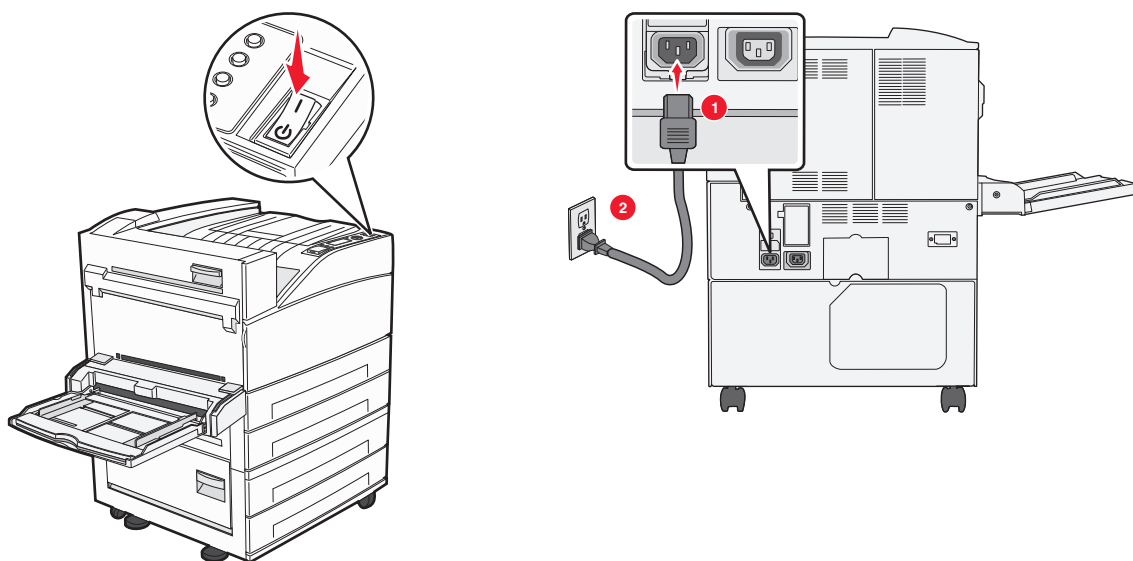
- סוג אימות
- סוג אימות פנימי
- שם משתמש וסיסמה של 802.1X
- תעודות

הערה: למידע נוסף על הגדרת אבטחת 802.1X, עיין במדריך לעבודה ברשת בתקליטור תוכנה ותיעוד.

התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Windows)

לפני התקנת המדפסת ברשת אלחוטית, ודא ש:

- הרשת האלחוטית מוגדרת ופועלת באופן תקין.
 - המחשב שבו אתה משתמש מחובר לאותה רשת אלחוטית שבה ברצונך להתקין את המדפסת.
- 1** חבר את כבל המתח למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמלי מוארק כהלכה, ולאחר מכן הפעל את המדפסת.

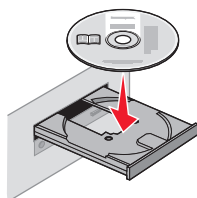


ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומוכנים לשימוש.



אל תחבר את כבל ה-USB עד שתקבל הוראה על המסך לעשות זאת.

2 הכנס את התקליטור תוכנה ותיעוד.



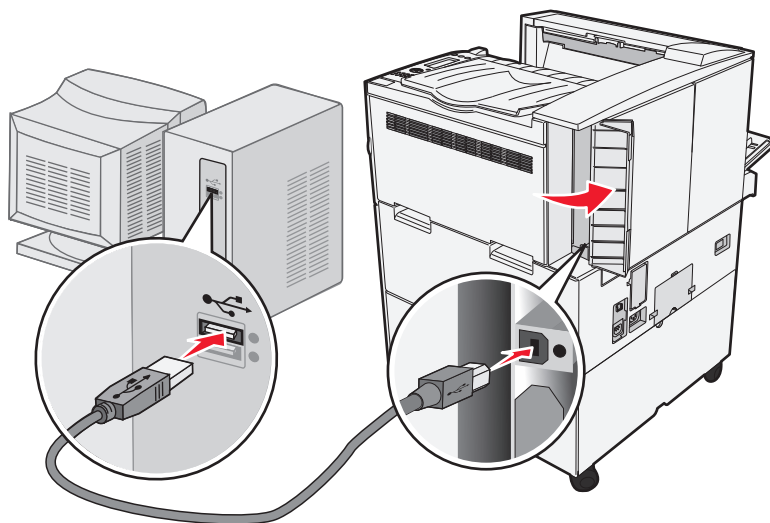
3 לחץ על **Install** (התקנה).

4 לחץ על **Agree** (אני מסכים).

5 לחץ על **Suggested** (מומלץ).

6 לחץ על **Wireless Network Attach** (חיבור לרשת אלחוטית).

7 בצע חיבור זמני של כבל USB בין המחשב ברשת האלחוטית לבין המדפסת.



הערה: לאחר הגדרת המדפסת, התוכנה תנחה אותך לנתק כבל USB זמני זה כדי שתוכל להדפיס באופן אלחוטי.

8 להשלמת התקנת התוכנה, עקוב אחר ההוראות המתקבלות על המסך.

הערה: Basic (בסיסי) הוא הנתיב המומלץ לבחירה. בחר **Advanced (מתקדם)** רק אם ברצונך להתקין התקנה מותאמת אישית.

9 כדי לאפשר למחשבים אחרים ברשת האלחוטית להשתמש במדפסת האלחוטית, בצע את צעדים 2 עד 6 ואת צעד 8 עבור כל מחשב.

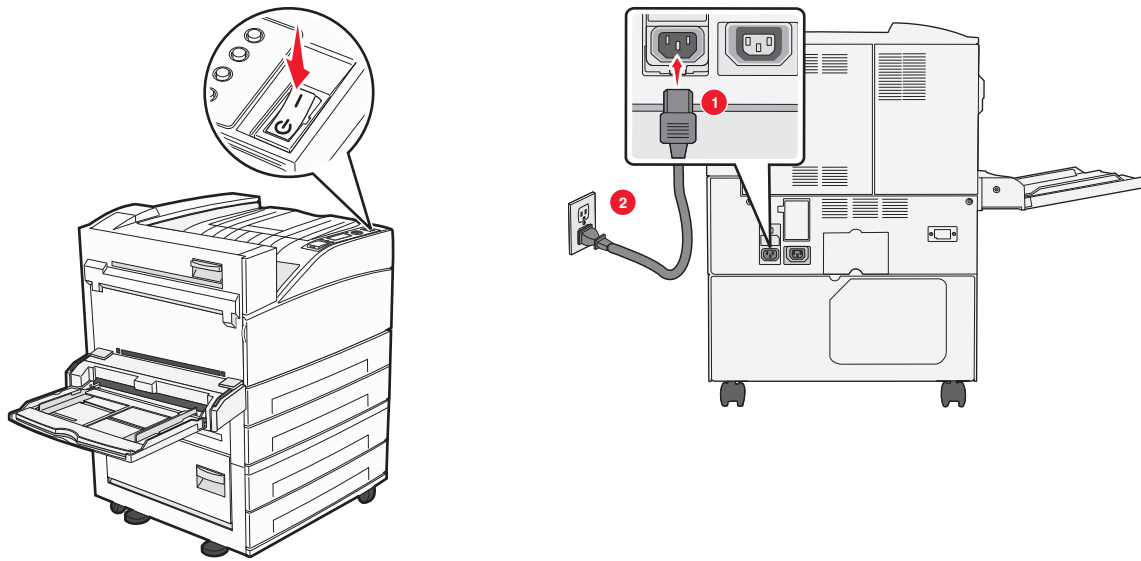
התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Macintosh)

הכנה להגדרת תצורת המדפסת

1 מצא את כתובת MAC של המדפסת בגיליון שסופק עם המדפסת. רשום את שש הספרות האחרונות של כתובת MAC במקומות המתאימים להלן:

כתובת MAC: _____

2 חבר את כבל המתח למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמלי מוארק כהלכה, ולאחר מכן הפעל את המדפסת.



הזן את פרטי המדפסת

1 גישה לאפשרויות AirPort.

ב- **Mac OS X גרסה 10.5** או גרסאות מאוחרות יותר

א מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).

ב לחץ על **Network** (רשת).

ג לחץ על **AirPort**.

ב- **Mac OS X גרסה 10.4** וגרסאות קודמות

א מ-Finder שעל שולחן העבודה, לחץ על **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).

ב מתיקיית היישומים, לחץ לחיצה כפולה על **Internet Connect** (התחברות לאינטרנט).

ג בסרגל הכלים, לחץ על **AirPort**.

2 מהתפריט הקופץ 'רשת', בחר **print server xxxxxx** (שרת הדפסה xxxxxx), היכן שכל ה- x הם שש הספרות האחרונות של כתובת MAC הרשומה בגיליון כתובת MAC.

3 פתח את הדפדפן Safari.

4 מהתפריט הנפתח 'סימניות', בחר **Show** (הצג).

5 תחת 'אוספים', בחר באפשרויות **Bonjour** או **Rendezvous**, ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על שם המדפסת.

הערה: היישום נקרא Rendezvous ב- **Mac OS X גרסה 10.3**, אולם נקרא כעת Bonjour על-ידי Apple Computer.

6 מהדף הראשי של שרת האינטרנט המוטבע, נווט לדף שבו שמורים פרטי הגדרות הרשת האלחוטית.

הגדר את המדפסת לגישה אלחוטית

1 הקלד את שם הרשת (SSID) בשדה המתאים.

2 בחר **Infrastructure** (תשתית) כ'סוג הרשת' אם אתה משתמש בנתב אלחוטי.

3 בחר את סוג האבטחה שבה נעשה שימוש להגנה על הרשת האלחוטית.

4 הזן את פרטי האבטחה הדרושים כדי שהמדפסת תצטרף לרשת האלחוטית.

5 לחץ על **Submit** (שלח).

6 פתח את היישום AirPort במחשב:

ב- **Mac OS X גרסה 10.5** או גרסאות מאוחרות יותר

א מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).

ב לחץ על **Network** (רשת).

ג לחץ על **AirPort**.

ב- **Mac OS X גרסה 10.4** וגרסאות קודמות

א מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).

ב מתיקיית היישומים, לחץ לחיצה כפולה על **Internet Connect** (התחברות לאינטרנט).

ג בסרגל הכלים, לחץ על **AirPort**.

7 מהתפריט הקופץ 'רשת', בחר את הרשת האלחוטית.

הגדר את המחשב לשימוש במדפסת באופן אלחוטי

כדי להדפיס למדפסת רשת, כל משתמש Macintosh חייב להתקין קובץ *PostScript Printer Description* (PPD) מותאם אישית וליצור מדפסת ב- *Print Center* או *Printer Setup Utility*.

1 התקן במחשב קובץ (PPD):

א הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד* לכונן התקליטורים או ה-DVD.

ב לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת שלך.

ג במסך הכניסה, לחץ על **Continue** (המשך).

ד לאחר הצגת הקובץ *Readme*, לחץ שוב על **Continue** (המשך).

ה לחץ על **Continue** (המשך) אחרי הצגת הסכם הרישיון ולאחר מכן לחץ על **Agree** (מסכים) כדי לקבל את תנאי ההסכם.

ו בחר 'יעד', ולאחר מכן לחץ **Continue** (המשך).

ז במסך 'התקנה קלה', לחץ על **Install** (התקן).

ח הקלד את סיסמת המשתמש, ואז לחץ על **OK** (אישור).

כל התוכנה הדרושה מותקנת במחשב.

ט לחץ על **Close** (סגור) לאחר השלמת ההתקנה.

2 הוסף את המדפסת:

א להדפסת IP:

ב- **Mac OS X גרסה 10.5** או גרסאות מאוחרות יותר

1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).

2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).

3 לחץ על +.

4 בחר במדפסת מתוך הרשימה.

5 לחץ על **Add** (הוסף).

ב- **Mac OS X גרסה 10.4** וגרסאות קודמות

1 מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).

2 לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **Utilities** (תוכניות שירות).

3 מצא ולחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה) או על **Print Center** (מרכז ההדפסות).

4 ברשימת המדפסות, בחר **Add** (הוסף).

5 בחר במדפסת מתוך הרשימה.

6 לחץ על **Add** (הוסף).

ב עבור הדפסת AppleTalk:

ב- **Mac OS X גרסה 10.5**

1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).

2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).

3 לחץ על +.

4 לחץ על **AppleTalk**.

5 בחר במדפסת מתוך הרשימה.

6 לחץ על **Add** (הוסף).

ב- **Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות**

1 מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).

2 לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **Utilities** (תוכניות שירות).

3 מצא ולחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז ההדפסות) או **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה).

4 ברשימת המדפסות, בחר **Add** (הוסף).

5 בחר בכרטיסייה **Default Browser** (דפדפן ברירת מחדל).

6 לחץ על **More Printers** (מדפסות נוספות).

7 בתפריט המוקפץ הראשון, בחר **AppleTalk**.

8 בתפריט המוקפץ השני, בחר **Local AppleTalk zone** (אזור AppleTalk מקומי).

9 בחר במדפסת מתוך הרשימה.

10 לחץ על **Add** (הוסף).

התקנת המדפסת ברשת קווית

היעזר בהוראות הבאות להתקנת המדפסת ברשת קווית. הוראות אלו חלות על חיבורי רשת באמצעות Ethernet או סיבים אופטיים.

לפני התקנת המדפסת ברשת קווית, ודא ש:

- השלמת את ההגדרה הראשונית של המדפסת.
- המדפסת מחוברת לרשת באמצעות סוג הכבל המתאים.

למשתמשי Windows

1 הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד*.

אם מסך הפתיחה אינו מוצג לאחר דקה, הפעל את התקליטור ידנית:

א לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן על **Run** (הפעלה).

ב בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **D:\setup.exe**, היכן ש-D היא אות כונן התקליטורים או ה-DVD שלך.

2 לחץ על **Install Printer and Software** (התקן מדפסת ותוכנה).

3 לחץ על **Agree** (אני מסכים) כדי לקבל את הסכם הרישיון.

4 בחר **Suggested** (מומלץ), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

הערה: להגדרת המדפסת באמצעות כתובת IP סטטית, IPv6, או סקריפטים, בחר **Custom** (התאמה אישית) ועקוב אחר ההוראות שיוצגו על המסך.

5 בחר **Wired Network Attach** (חיבור לרשת קווית), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

6 בחר במדפסת מרשימת המדפסות שהתגלו ברשת, ולאחר מכן לחץ על **Finish** (סיום).

הערות:

- אם המדפסת שהגדרת אינה מופיעה ברשימת המדפסות שהתגלו, לחץ על **Add Port** (הוסף חיבור), ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל המסך.

- אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

7 להשלמת ההתקנה, עקוב אחר ההוראות המתקבלות על המסך.

למשתמשי Macintosh

1 אפשר לשרת DHCP של הרשת להקצות למדפסת כתובת IP.

2 הדפס את דף הגדרות הרשת מהמדפסת. למידע על הדפסת דף הגדרות רשת, ראה "הדפסת דף הגדרות רשת" בעמוד 28.

3 אתר את כתובת ה-IP של המדפסת באזור TCP/IP של דף הגדרות הרשת. אם אתה מגדיר גישה למחשבים ברשת משנה שונה מזו של המדפסת, תזדקק לכתובת ה-IP.

4 התקן את מנהלי ההתקנים והוסף את המדפסת.

א התקן במחשב קובץ (PPD):

1 הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד* לכונן התקליטורים או ה-DVD.

2 לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת שלך.

3 במסך הכניסה, לחץ על **Continue** (המשך).

4 לאחר הצגת הקובץ *Readme*, לחץ שוב על **Continue** (המשך).

5 לחץ על **Continue** (המשך) אחרי הצגת הסכם הרישיון ולאחר מכן לחץ על **Agree** (מסכים) כדי לקבל את תנאי ההסכם.

6 בחר 'יעד', ולאחר מכן לחץ **Continue** (המשך).

7 במסך 'התקנה קלה', לחץ על **Install** (התקן).

8 הקלד את סיסמת המשתמש, ואז לחץ על **OK** (אישור).

כל התוכנה הדרושה מותקנת במחשב.

9 לחץ על **Close** (סגור) לאחר השלמת ההתקנה.

ב הוסף את המדפסת:

- להדפסת IP:

ב- Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר

1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).

2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).

3 לחץ על +.

4 בחר במדפסת מתוך הרשימה.

5 לחץ על **Add** (הוסף).

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

1 מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).

2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות).

3 לחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה) או **Print Center** (מרכז ההדפסות).

4 ברשימת המדפסות, לחץ על **Add** (הוסף).

- 5 בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- 6 לחץ על **Add** (הוסף).
- עבור הדפסת AppleTalk:

ב- Mac OS X גרסה 10.5

- 1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- 2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- 3 לחץ על **+**.
- 4 לחץ על **AppleTalk**.
- 5 בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- 6 לחץ על **Add** (הוסף).

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- 1 מ-Finder, שעל שולחן העבודה, בחר **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).
- 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות).
- 3 לחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז ההדפסות) או **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה).
- 4 ברשימת המדפסות, לחץ על **Add** (הוסף).
- 5 בחר בכרטיסייה **Default Browser** (דפדפן ברירת מחדל).
- 6 לחץ על **More Printers** (מדפסות נוספות).
- 7 בתפריט המוקפץ הראשון, בחר **AppleTalk**.
- 8 בתפריט המוקפץ השני, בחר **Local AppleTalk zone** (אזור AppleTalk מקומי).
- 9 בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- 10 לחץ על **Add** (הוסף).

הערה: אם המדפסת אינה מוצגת ברשימה, ייתכן שתצטרך להוסיף אותה באמצעות כתובת ה-IP. לקבלת סיוע, פנה לאיש התמיכה של המערכת.

שינוי הגדרות יציאה לאחר התקנת יציאת רשת Internal Solutions Port חדשה

כשמותקנת במדפסת יציאת רשת חדשה Internal Solutions Port (ISP) של Lexmark, יש לעדכן את הגדרות התצורה של המדפסת במחשבים הניגשים למדפסת מכיוון שתוקצה למדפסת כתובת IP חדשה. יש לעדכן את כל המחשבים הניגשים למדפסת זו בכתובת ה-IP החדשה כדי לאפשר הדפסה למדפסת זו ברשת.

הערות:

- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית שתישאר ללא שינוי, אין צורך לבצע שינויים כלשהם בהגדרות התצורה של המחשב.
- אם המחשבים מוגדרים להדפיס אל המדפסת לפי שם רשת שיישאר ללא שינוי (במקום כתובת IP), אין צורך לבצע שינויים כלשהם בהגדרות התצורה של המחשב.
- אם אתה מוסיף ISP אלחוטי למדפסת שהוגדרה בעבר עבור חיבור קווי, ודא שהרשת הקווית מנותקת בעת הגדרת המדפסת לפעולה אלחוטית. אם החיבור הקווי נשאר מחובר, הגדרת התצורה האלחוטית תושלם, אך ה-ISP האלחוטי לא יהיה פעיל. ניתן לפתור את הבעיה על ידי ניתוק החיבור הקווי, כיבוי המדפסת והפעלתה מחדש לאחר מכן.

למשתמשי Windows

- 1 הדפס דף הגדרות רשת ורשום לפניך את כתובת ה-IP החדשה.
- 2 בצע אחת מהפעולות הבאות:

ב-Windows Vista

- א לחץ על .
- ב לחץ על **Control Panel** (לוח הבקרה).
- ג תחת 'חומרה וצליל', לחץ על **Printer (מדפסת)**.

ב-Windows XP

- א לחץ על **Start** (התחל).
- ב לחץ על **Printers and Faxes (מדפסות ופקסים)**.

ב-Windows 2000

- א לחץ על **Start** (התחל).
- ב לחץ על **Settings (הגדרות) < Printers (מדפסות)**.

3 אתר את המדפסת שהשתנתה.

הערה: אם יש יותר ממופע אחד של המדפסת, עדכן את כל המופעים בכתובת ה-IP החדשה.

- 4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת.
- 5 לחץ על **Properties (מאפיינים)**.
- 6 לחץ על הכרטיסייה **Ports (יציאות)**.
- 7 אתר את היציאה ברשימה ולאחר מכן בחר בה.
- 8 לחץ על **Configure Port (הגדרת יציאה)**.
- 9 הקלד את כתובת ה-IP החדשה בשדה "Printer Name or IP Address" (שם מדפסת או כתובת IP). תוכל למצוא את כתובת ה-IP החדשה בדף הגדרות הרשת שהדפסת בצעד 1.
- 10 לחץ על **OK (אישור)**, ולאחר מכן לחץ על **Close (סגור)**.

למשתמשי Mac

- 1 הדפס דף הגדרות רשת ורשום לפניך את כתובת ה-IP החדשה.
- 2 אתר את כתובת ה-IP של המדפסת באזור TCP/IP של דף הגדרות הרשת. אם אתה מגדיר גישה למחשבים ברשת משנה שונה מזו של המדפסת, תזדקק לכתובת ה-IP.
- 3 הוסף את המדפסת:
• להדפסת IP:

ב-Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר

- א מתפריט Apple, בחר **System Preferences (העדפות מערכת)**.
- ב לחץ על **Print & Fax (הדפסה ופקס)**.
- ג לחץ על **+**.
- ד בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- ה לחץ על **Add (הוסף)**.

ב-Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- א מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר **Go (עבור אל) < Applications (יישומים)**.
- ב לחץ לחיצה כפולה על **Utilities (תוכניות שירות)**.

- ג לחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה) או **Print Center** (מרכז ההדפסות).
- ד ברשימת המדפסות, לחץ על **Add** (הוסף).
- ה בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- ו לחץ על **Add** (הוסף).
- עבור הדפסת AppleTalk:

ב- Mac OS X גרסה 10.5

- א מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- ב לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- ג לחץ על +.
- ד לחץ על **AppleTalk**.
- ה בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- ו לחץ על **Add** (הוסף).

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- א מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).
- ב לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות).
- ג לחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז ההדפסות) או **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה).
- ד ברשימת המדפסות, לחץ על **Add** (הוסף).
- ה בחר בכרטיסייה **Default Browser** (דפדפן ברירת מחדל).
- ו לחץ על **More Printers** (מדפסות נוספות).
- ז בתפריט המוקפץ הראשון, בחר **AppleTalk**.
- ח בתפריט המוקפץ השני, בחר **Local AppleTalk zone** (אזור AppleTalk מקומי).
- ט בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- י לחץ על **Add** (הוסף).

הגדרת הדפסה טורית

בהדפסה טורית, הנתונים מועברים סיבית אחרי סיבית. למרות שהדפסה טורית בדרך כלל איטית יותר מהדפסה מקבילית, זוהי האפשרות המועדפת כאשר יש מרחק רב בין המדפסת למחשב, או כאשר ממשיק עם קצב העברה טוב יותר אינו זמין. לאחר התקנת יציאה טורית, יהיה עליך להגדיר את המדפסת ואת המחשב כך שיוכלו לתקשר זה עם זה. ודא שחיברת את הכבל הטורי ליציאה הטורית במדפסת.

1 קבע את הפרמטרים במדפסת:

- א מלוח הבקרה של המדפסת, נווט לתפריט עם הגדרות יציאות.
- ב מצא את תפריט המשנה עם הגדרות יציאה טורית.
- ג הכנס את השינויים הדרושים להגדרות החיבור הטורי.
- ד שמור את ההגדרות החדשות.
- ה הדפס דף הגדרות תפריט.

2 התקן את מנהל התקן המדפסת:

- א הכנס את התקליטור **תוכנה ותייעוד**. הוא מופעל אוטומטית.

אם התקליטור אינו מופעל לאחר דקה, הפעל אותו ידנית:

- 1 לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן על **Run** (הפעלה).
 - 2 בתיבה 'הפעלה' או 'התחל חיפוש', הקלד **D:\setup.exe**, היכן ש- **D** היא אות כונן התקליטורים או ה-DVD שלך.
 - ב לחץ על **Install Printer and Software** (התקן מדפסת ותוכנה).
 - ג לחץ על **Agree** (אני מסכים) כדי לקבל את הסכם הרישיון של תוכנת המדפסת.
 - ד לחץ על **Custom** (מותאם אישית).
 - ה ודא שהאפשרות 'בחירת אפשרויות' נבחרה, ולחץ על **Next** (הבא).
 - ו ודא שהאפשרות 'מקומית' נבחרה, ולחץ על **Next** (הבא).
 - ז בחר את יצרן המדפסת מתוך התפריט.
 - ח בחר את דגם המדפסת מהתפריט, ולחץ על **Add Printer** (הוסף מדפסת).
 - ט לחץ על **+** לצד דגם המדפסת תחת 'בחר רכיבים'.
 - י ודא שהיציאה הנכונה זמינה תחת 'בחר רכיבים'. זוהי היציאה שבה הכבל הטורי מתחבר למחשב. אם היציאה המתאימה אינה זמינה, בחר את היציאה תחת התפריט 'בחר יציאה', ולאחר מכן לחץ על **הוסף יציאה**.
 - כ בצע את שינויי ההגדרות הרצויים בחלון 'הוסף יציאה חדשה'. לחץ על **Add Port** (הוסף יציאה) לסיום הוספת היציאה.
 - ל ודא שהתיבה לצד דגם המדפסת שנבחר, מסומנת.
 - מ בחר בכל תוכנה אופציונלית אחרת שברצונך להתקין, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
 - נ לחץ על **Finish** (סיום) כדי להשלים את התקנת התוכנה.
- 3 הגדר את הפרמטרים של יציאת COM:
- לאחר התקנת מנהל התקן המדפסת, עליך להגדיר את הפרמטרים הטוריים ביציאת התקשורת (COM) המוקצית למנהל התקן המדפסת.
- הפרמטרים הטוריים ביציאת COM צריכים להיות מתאימים לפרמטרים הטוריים שהגדרת במדפסת.
- א פתח את 'מנהל ההתקנים':

Windows Vista-ב

- 1 לחץ על .
- 2 לחץ על **Control Panel** (לוח הבקרה).
- 3 לחץ על **System and Maintenance** (מערכת ותחזוקה).
- 4 לחץ על **System** (מערכת).
- 5 לחץ על **Device Manager** (מנהל התקנים).

Windows XP -ב

- 1 לחץ על **Start** (התחל).
- 2 לחץ על **Control Panel** (לוח הבקרה).
- 3 לחץ על **Performance and Maintenance** (ביצועים ותחזוקה).
- 4 לחץ על **System** (מערכת).
- 5 מתוך הכרטיסייה 'חומרה', לחץ על **Device Manager** (מנהל התקנים).

Windows 2000-ב

- 1 לחץ על **Start** (התחל).
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Control Panel** (לוח הבקרה).

3 לחץ על **System** (מערכת).

4 מתוך הכרטיסייה 'חומרה', לחץ על **Device Manager** (מנהל התקנים).

ב לחץ על + להרחבת רשימת היציאות הזמינות.

ג בחר את יציאת התקשורת שבה חיברת את הכבל הטורי אל המחשב (לדוגמה: COM1).

ד לחץ על **Properties** (מאפיינים).

ה בכרטיסייה 'הגדרות יציאה', הגדר את הפרמטרים הטוריים כך שיהיו זהים לאלה שהוגדרו במדפסת. חפש את הגדרות המדפסת תחת הכותרת הטורית בדף הגדרות התפריט שהגדרת קודם לכן.

ו לחץ על **OK** (אישור), וסגור את כל החלונות.

ז הדפס דף ניסיון כדי לאמת את התקנת המדפסת. לאחר שעמוד הניסיון מודפס בהצלחה, הגדרת המדפסת הושלמה.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

סעיף זה מסביר כיצד לטעון נייר במגשי 500 ו- 2,000 גיליונות סטנדרטיים ואופציונליים, ובמזין הרב-תכליתי. הוא גם כולל מידע אודות כיוון הנייר, הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר, וקישור וביטול קישור מגשים.

קביעת גודל וסוג הנייר

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).
 - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper Menu** (תפריט נייר), ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper Size/Type** (גודל/סוג נייר), ולאחר מכן לחץ על .
 - 5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג סוג המגש הנכון, ולאחר מכן לחץ על .
 - 6 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד הגודל הנכון, ולאחר מכן לחץ על .
 - 7 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד סוג הנייר הנכון, ולאחר מכן לחץ על .
- כעת תוצג ההודעה **Submitting Selection** (שולח בחירה). המדפסת חוזרת לתפריט **Paper Size/Type** (גודל/סוג נייר).
- 8 לחץ על  שלוש פעמים כדי לחזור למצב **Ready** (מוכנה).

הגדרת המדפסת לזיהוי גודל הנייר הטעון במגש

חישת גודל מבטלת או מאפשרת חישת גודל אוטומטית במגשים. חישת גודל גם מאפשרת למדפסת לזהות את ההבדל בין גודלי נייר דומים שלא ניתן להבחין ביניהם אחרת.

מגשי הנייר אינם יכולים להבחין בין גודלי נייר כאשר טעונים הגדלים A5 ו- Statement או B5 ו- Executive במגשי המדפסת. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות.

הערה: המזין הרב-תכליתי אינו משתמש בחישת גודל אוטומטית ויכול לתמוך במשימות הדפסה בגדלים A5 ו- Statement או B5 ו- Executive. הגדרת 'חישת גודל' אינה משפיעה על הגדרות המזין הרב-תכליתי.

- 1 כבה את המדפסת.
 - 2 לחץ לחיצה ממושכת על  ועל לחצן החץ ימינה בעת הפעלת המדפסת.
 - 3 בעת הצגת המסך עם הנפשת השעון, שחרר את הלחצנים.
- המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע התפריט **Config Menu** (תפריט הגדרות תצורה).
- 4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper Size Sensing** (חישת גודל), ולאחר מכן לחץ על .
- מוצג מסך ובו רשימה של הגדרות 'חישת גודל'.
- 5 לחץ על  לבחירת הגדרת 'חישת מגשים' הרצויה.
- מוצגת ההודעה **Submitting Selection** (שולח בחירה), ולאחר מכן מוצג התפריט **Size Sensing** (חישת גודל).

6 לחץ פעם אחת על , ולאחר מכן לחץ על החץ שמאלה או ימינה עד להצגת ההודעה **Exit Config Menu** (יציאה מתפריט הגדרות תצורה).

7 לחץ על .

המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיעה ההודעה **Ready** (מוכנה).

קביעת הגדרות נייר אוניברסלי

גודל הנייר האוניברסלי הוא הגדרה מותאמת אישית המאפשרת לך להדפיס על נייר בגדלים שאינם מוגדרים מראש בתפריט המדפסת. הגדר את 'גודל הנייר' עבור המגש המתאים ל'אוניברסלי' כאשר הגודל הרצוי אינו נמצא בתפריט 'גודל נייר'. לאחר מכן, קבע את כל הגדרות הגודל האוניברסלי הבאות עבור הנייר:

- יחידות מידה (מילימטרים או אינצ'ים)
- רוחב הדפסה לאורך
- גובה הדפסה לאורך
- כיוון הזנה

הערה: הגודל האוניברסלי הקטן ביותר הנתמך הוא 89 x 98.4 מ"מ (3.5 x 3.9 אינץ'); הגודל הגדול ביותר הוא 431.8 x 297 מ"מ (17 x 11.7 אינץ').

ציין יחידת מידה

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper Menu** (תפריט נייר), ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Universal Setup** (הגדרה אוניברסלית), ולאחר מכן לחץ על .

5 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Units of Measure** (יחידות מידה), ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד יחידת המידה הרצויה, ולאחר מכן לחץ על .

מוצגת ההודעה **Submitting Selection** (שולח בחירה), ולאחר מכן מוצג התפריט **Universal Setup** (הגדרה אוניברסלית).

ציין את אורך ורוחב הנייר

הגדרת מידה מסוימת של אורך ורוחב עבור גודל הנייר האוניברסלי (בכיוון הדפסה לאורך) מאפשרת למדפסת לתמוך בגודל זה, כולל תמיכה בתכונות סטנדרטיות כגון הדפסה דו-צדדית והדפסת מספר עמודים על גיליון יחיד.

1 בתפריט 'הגדרה אוניברסלית', לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Portrait Width** (רוחב הדפסה לאורך), ולאחר מכן לחץ על .

2 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה לשינוי הגדרת רוחב הנייר, ולאחר מכן לחץ על .

מוצגת ההודעה **Submitting Selection** (שולח בחירה), ולאחר מכן מוצג התפריט **Universal Setup** (הגדרה אוניברסלית).

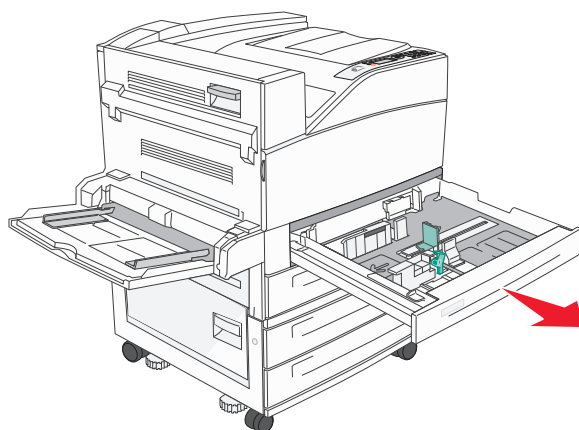
3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Portrait Height** (גובה הדפסה לאורך), ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה לשינוי הגדרת גובה הנייר, ולאחר מכן לחץ על . מוצגת ההודעה **Submitting Selection** (שולח בחירה), ולאחר מכן מוצג התפריט **Universal Setup** (הגדרה אוניברסלית).

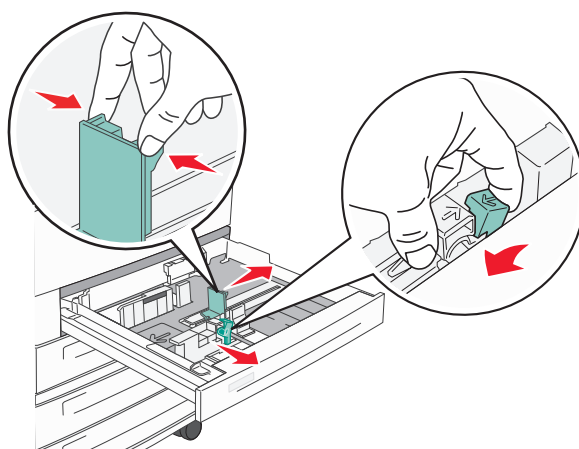
טעינת המגש הסטנדרטי או האופציונלי ל- 500 גליונות

המדפסת כוללת שני מגשים רגילים של 500 גליונות (מגש 1 ומגש 2), ויתכן שהיא כוללת מגש אופציונלי אחד או יותר של 500 גליונות. כל המגשים ל- 500 גליונות תומכים באותם סוגים וגדלים של נייר. ניתן לטעון נייר במגשים בכיוון לאורך או לרוחב.

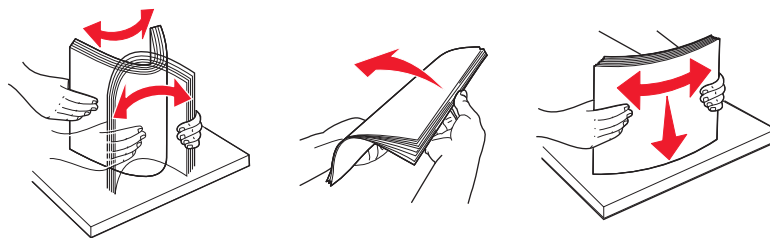
1 משוך את המגש החוצה עד הסוף.



2 לחץ והחלק את מובילי הרוחב והאורך אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר שנטען.



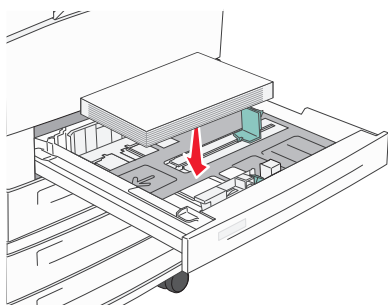
3 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואז את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



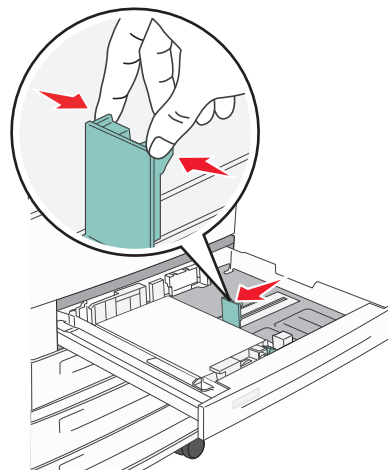
4 טען את ערימת הנייר כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה. טען את הנייר בכיוון לאורך או בכיוון לרוחב כפי שמוצג. הערות:

- טען גדלים גדולים יותר מ-A4 בכיוון לרוחב.
- ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המילוי העליון המסומן על קצה מגש הנייר. טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות נייר ואף לנזק למדפסת.

כיוון לאורך

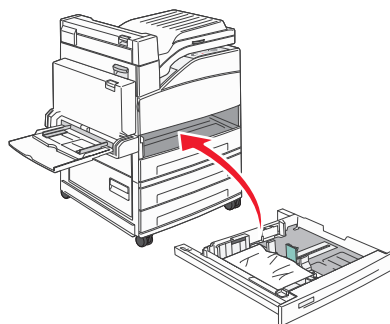


כיוון לרוחב



5 ודא שמובילי הנייר מהודקים על קצות הנייר.

6 הכנס את המגש.



7 אם סוג הנייר שנטען שונה מהסוג שנטען בעבר במגש, אז יש לשנות את הגדרת 'סוג הנייר' עבור המגש.

טעינת נייר בגודל A5 או Statement

מגשי המדפסת אינם יכולים להבחין בין נייר בגודל A5 (210 x 148 מ"מ) ובגודל Statement (215.9 x 139.7 מ"מ) כאשר שני הגדלים טעונים במגשי המדפסת. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל A5 או בגודל Statement במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

הערה: המזין הרב-תכליתי אינו משתמש בחישת גודל אוטומטית ויכול לתמוך במשימות הדפסה בגדלים A5 ו- Statement. הגדרת 'חישת גודל' אינה משפיעה על הגדרות המזין הרב-תכליתי.

- 1 טען נייר בגודל A5 או Statement במגש הנייר.
- 2 כבה את המדפסת.
- 3 לחץ לחיצה ממושכת על  ועל לחצן החץ ימינה בעת הפעלת המדפסת.
- 4 בעת הצגת המסך עם הנפשת השעון, שחרר את הלחצנים.
המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע התפריט **Config Menu** (תפריט הגדרות תצורה).
- 5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper Size Sensing** (חישת גודל), ולאחר מכן לחץ על .
מוצג מסך ובו רשימה של הגדרות 'חישת גודל'.
- 6 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Sense Statement or Sense A5** (חישת Statement או חישת A5), ולאחר מכן לחץ על  לבחירת גודל הנייר.
מוצגת ההודעה **Submitting Selection** (שולח בחירה), ולאחר מכן מוצג התפריט **Size Sensing** (חישת גודל).
- 7 לחץ פעם אחת על , ולאחר מכן לחץ על החץ מעלה או מטה עד להצגת ההודעה **Exit Config Menu** (יציאה מתפריט הגדרות תצורה).
- 8 לחץ על .
המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיעה ההודעה **Ready** (מוכנה).

טעינת נייר בגדלים B5 או Executive

מגשי המדפסת אינם יכולים להבחין בין נייר בגודל B5 לנייר בגודל Executive כאשר שני הגדלים טעונים במגשים. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל B5 או בגודל Executive במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

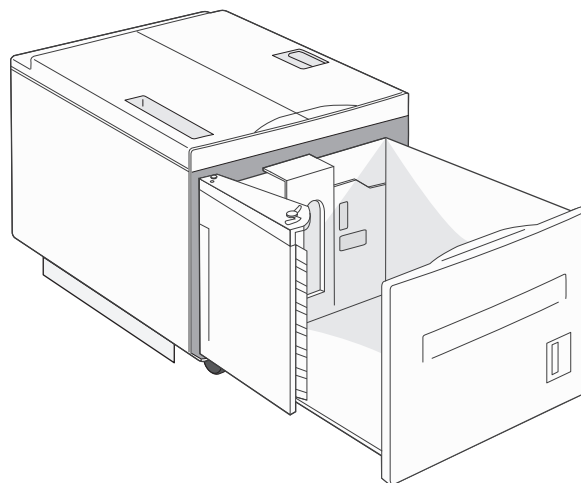
הערה: המזין הרב-תכליתי אינו משתמש בחישת גודל אוטומטית ויכול לתמוך במשימות הדפסה בגדלים B5 ו- Executive. הגדרת 'חישת גודל' אינה משפיעה על הגדרות המזין הרב-תכליתי.

- 1 טען נייר בגודל B5 או Executive במגש הנייר.
- 2 כבה את המדפסת.
- 3 לחץ לחיצה ממושכת על  ועל לחצן החץ ימינה בעת הפעלת המדפסת.
- 4 בעת הצגת המסך עם הנפשת השעון, שחרר את הלחצנים.
המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע התפריט **Config Menu** (תפריט הגדרות תצורה).
- 5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper Size Sensing** (חישת גודל), ולאחר מכן לחץ על .
מוצג מסך ובו רשימה של הגדרות 'חישת גודל'.

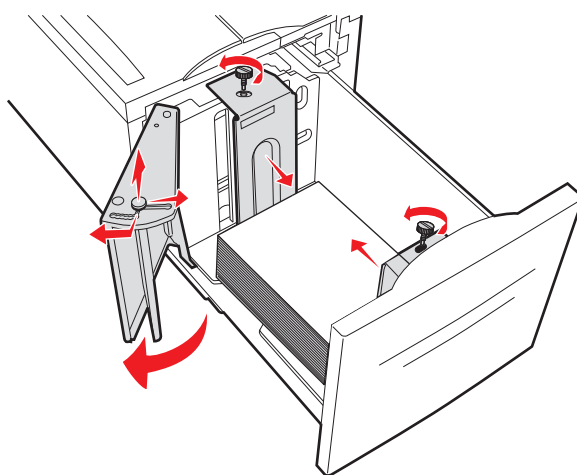
- 6 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Sense Executive or Sense B5** (חישת Executive או חישת B5), ולאחר מכן לחץ על  לבחירת גודל הנייר. מוצגת ההודעה **Submitting Selection** (שולח בחירה), ולאחר מכן מוצג התפריט **Size Sensing** (חישת גודל).
- 7 לחץ פעם אחת על , ולאחר מכן לחץ על החץ מעלה או מטה עד להצגת ההודעה **Exit Config Menu** (יציאה מתפריט הגדרות תצורה).
- 8 לחץ על . המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיעה ההודעה **Ready** (מוכנה).

טעינת מזין בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות

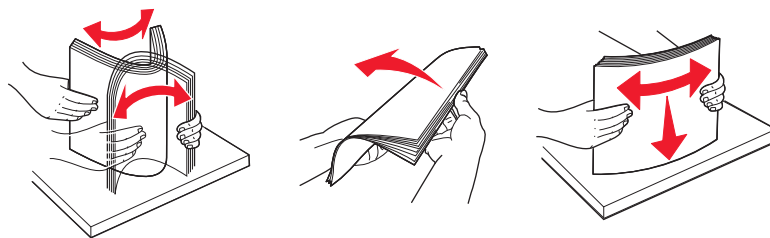
- המזין בקיבולת גבוהה יכול להכיל 2,000 גיליונות של נייר בגודל letter, A4, Executive, ו-JIS B5 (80 גרם למ"ר או 20 lb). 1 משוך את המגש החוצה.



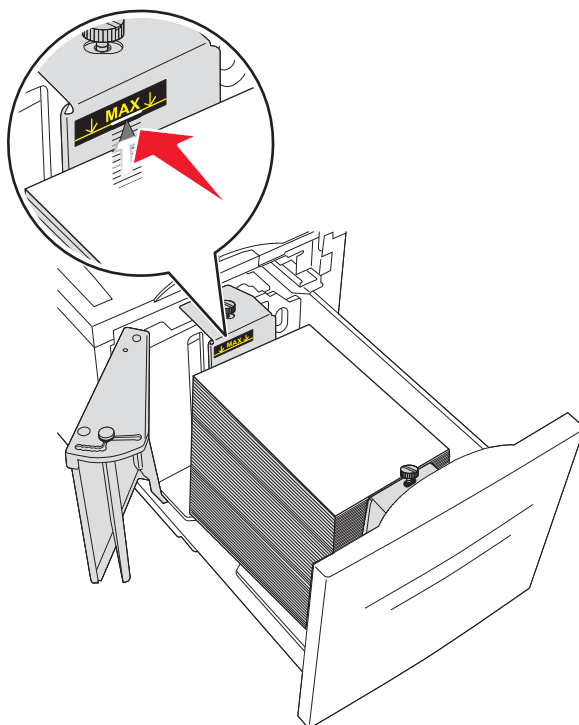
- 2 אם את הטוען נייר ברוחב או אורך אחר, עליך לכוון את מובילי הרוחב והאורך.



3 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואז אוור אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



4 הזן נייר למגש כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה.



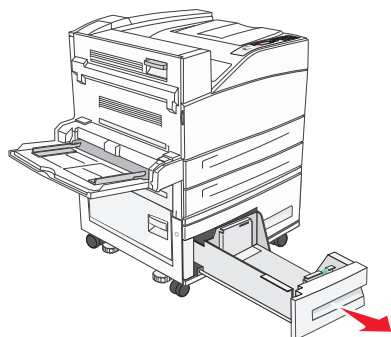
- הכנס נייר מחורר-מראש כאשר החורים בצד שמאל של המגש.
- בעת טעינת נייר מכתבים, הנח את הכותרת לכיוון החלק הקדמי של המגש.

5 הכנס את המגש.

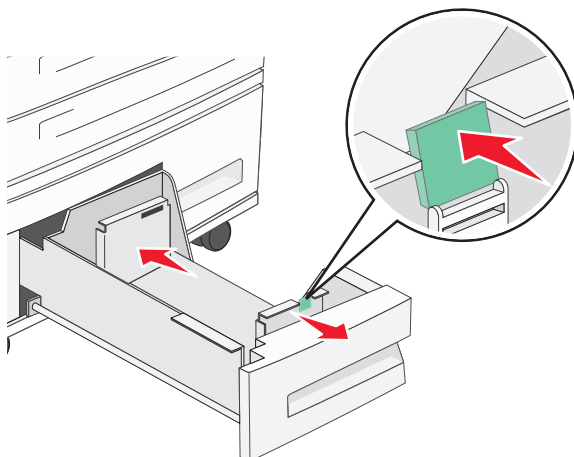
טעינת מגשי קלט כפולים של 2,000 גיליונות

מגירת הקלט הכפול של 2,000 גיליונות מורכבת משני מגשים: מגש של 850 גיליונות ומגש של 1,150 גיליונות. למרות שמראה המגשים שונה, תהליך טעינת הנייר בהם זהה.

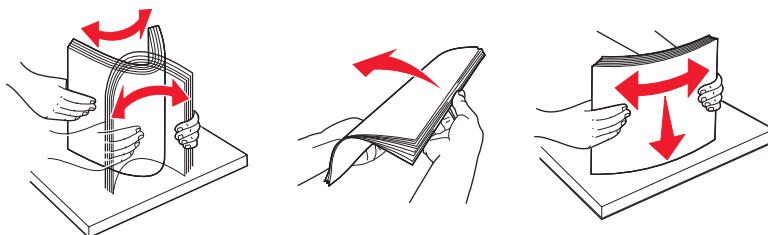
1 משוך את המגש החוצה.



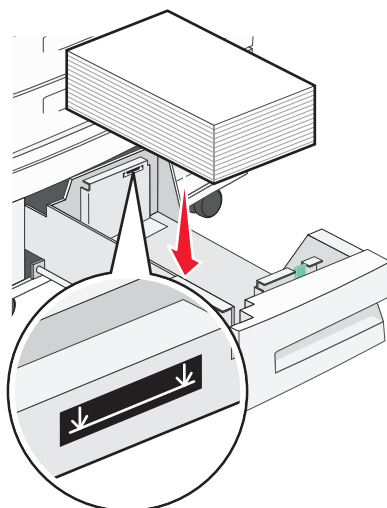
2 לחץ את לשונית מוביל האורך פנימה כפי שמוצג, והזז את המוביל אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



3 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



4 הזן נייר למגש כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה.



הערה: ודא שהנייר מתחת לקו המילוי העליון על מוביל הנייר האחורי. הזנת יתר עלולה לגרום לחסימות.

5 הכנס את המגש.

טעינת המזין הרב תכליתי

המזין הרב-תכליתי יכול להכיל מספר גדלים וסוגים של מדיית הדפסה, כגון שקפים, מדבקות, כרטיסים ומעטפות. ניתן להשתמש בו להדפסת דף-בודד או הדפסה ידנית או כמגש נוסף.

המזין הרב-תכליתי יכול להכיל כ:

- 100 גיליונות נייר במשקל 75 גרם/מ"ר (20 lb)
- 10 מעטפות
- 75 שקפים

המזין הרב-תכליתי מקבל נייר או מדיית הדפסה מיוחדת במסגרת הממדים הבאים:

- רוחב - 89 מ"מ (3.5 אינץ') עד 297 מ"מ (11.7 אינץ')
- אורך - 98.4 מ"מ (3.8 אינץ') עד 431.8 מ"מ (17 אינץ')

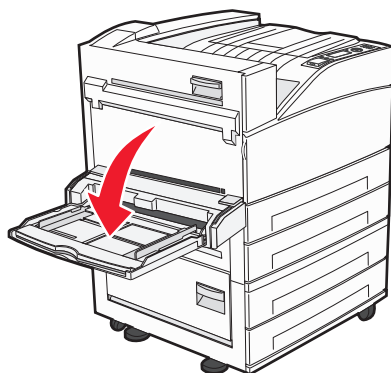
הערות:

– ניתן להשתמש בערכים המרביים של רוחב ואורך רק בעת הזנת נייר לרוחב.

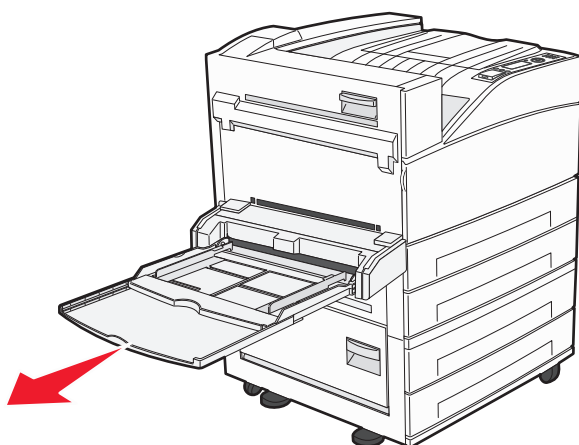
– רק מוביל המזין הרב-תכליתי יכול לתמוך בגודל המינימלי.

הערה: אין להוסיף או להסיר נייר או מדיית הדפסה מיוחדת כאשר המדפסת מדפיסה מהמזין הרב-תכליתי או כאשר נורית החיווי בלוח הבקרה של המדפסת מהבהבת. פעולה זו עלולה לגרום לחסימות.

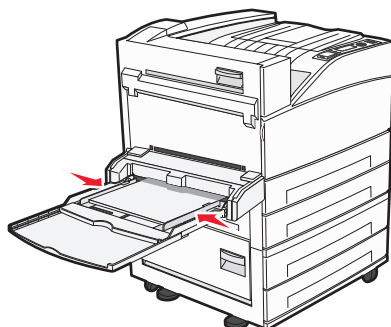
1 דחף למטה את דלת המזין הרב תכליתי.



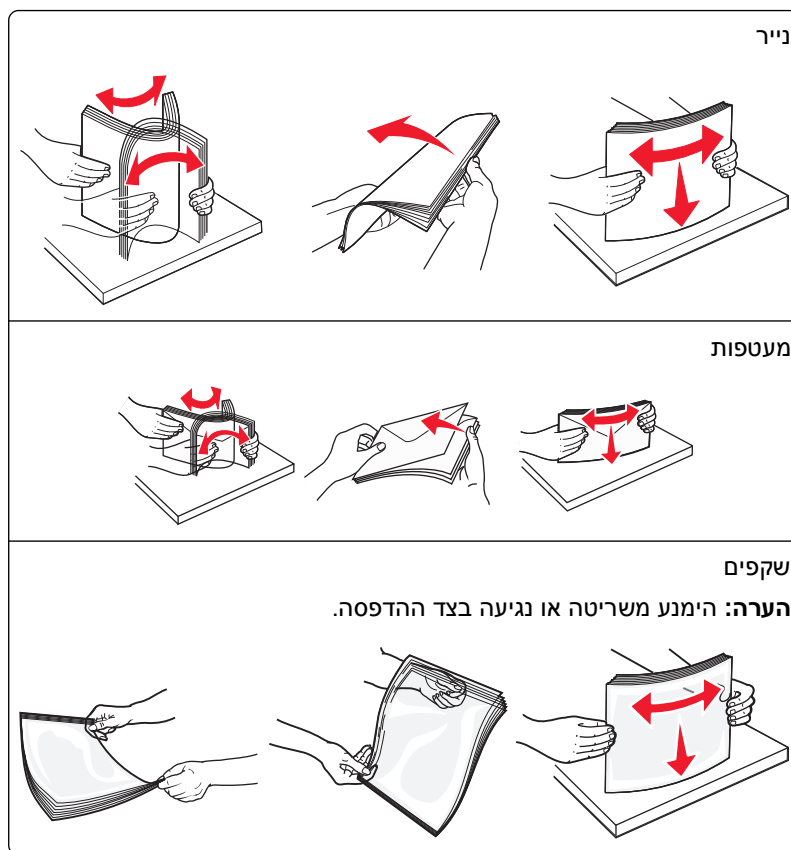
2 משוך החוצה בעדינות את ההארכה עד שהיא פתוחה לגמרי.



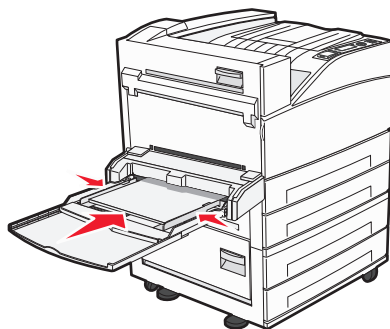
3 כוון את מובילי הרוחב למיקומים הנכונים עבור גודל הנייר שנטען.



4 כופף, אוורר וישר את גיליונות הנייר או המדיה המיוחדת קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט אותם. ישר את הקצוות על משטח ישר.



5 טען את הנייר או המדיה המיוחדת. הכנס את ערימת הנייר בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שהוא נעצר.

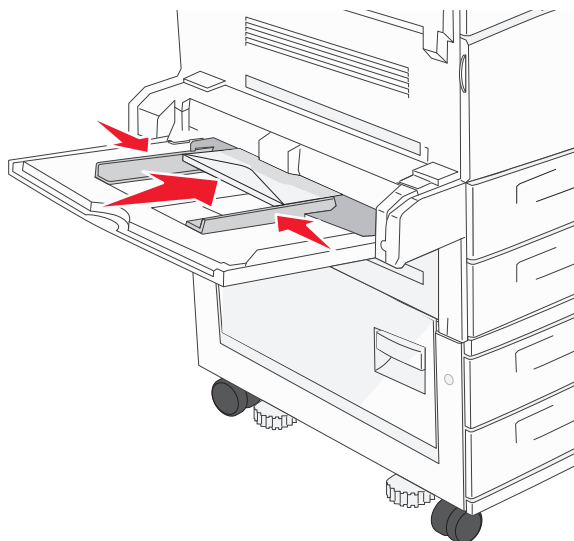


- טען נייר בגדלים letter, A4, B5, Executive, ושקפים כאשר צד ההדפסה המומלץ כלפי מטה והקצה הארוך של הנייר נכנס ראשון למדפסת.
- טען נייר בגדלים A3, A5, B4, Folio, Legal, ו-Statement כאשר צד ההדפסה המומלץ כלפי מטה והקצה הקצר של הנייר נכנס ראשון למדפסת.

הערות:

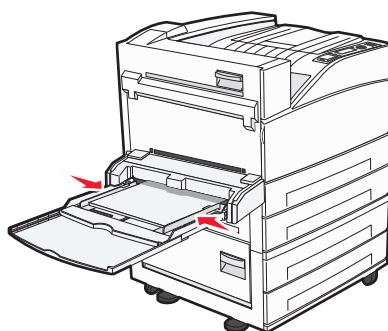
- אל תחרוג מגובה הערימה המרבי המותר על ידי הידוק הנייר בכוח אל מתחת למגביל גובה הערימה.
- טען נייר מסוג ומגודל אחד בכל פעם.

- טען מעטפות כאשר צד ההדבקה פונה מעלה.



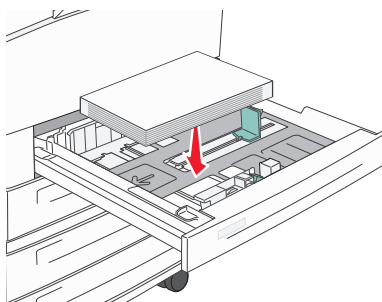
אזהרה-נזק אפשרי: אין להשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, חלונות, ציפוי, או חומרים דביקים. מעטפות מסוג זה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

6 כוונן את מוביל הרוחב כך שייגע קלות בקצה ערימת הנייר. וודא שהנייר משוחרר במזין הרב תכליתי, מונח ישר, ואינו מעוקם או מקומט.



7 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר ואת סוג הנייר עבור המזין הרב-תכליתי (MP Feeder Size ו-MP Feeder Type) בהתאם לנייר שטענת.

טעינת נייר בגודל letter או A4 בכיוון לרוחב.



כברירת מחדל, המדפסת מוגדרת לזהות נייר בגודל letter או A4 הטעון בכיוון לאורך. אם ברצונך לטעון נייר בגודל letter או A4 בכיוון לרוחב, הקפד להפעיל את האפשרות "הדפסה לרוחב".

1 ודא שהמדפסת כבויה.

2 לחץ לחיצה ממושכת על  ועל לחצן החץ ימינה בעת הפעלת המדפסת.

3 בעת הצגת המסך עם הנפשת השעון, שחרר את הלחצנים.
המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע תפריט הגדרות תצורה.

4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Short Edge printing (הדפסה לרוחב)**, ולאחר מכן לחץ על .

5 לחץ על החץ כלפי מעלה או מטה לבחירת האפשרות **Enable (הפעל)** או **Disable (בטל)**, ולאחר מכן לחץ על **Submit (שלח)**.

כעת תוצג ההודעה **Submitting Change (שולח שינוי)**.

6 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על **Submit (שלח)**.
מוצגת ההודעה **Resetting the Printer (מאפס את המדפסת)**.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

קישור בין מגשים

קישור מגשים שימושי למשימות הדפסה גדולות או לריבוי עותקים. אם אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר אחריו. במקרה שהגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' זהות עבור מגשים שונים, המגשים יקושרו אוטומטית.

המדפסת מגלה אוטומטית את ההגדרה 'גודל נייר' בהתאם למיקום מובילי הנייר בכל מגש מלבד במזין הרב-תכליתי. המדפסת יכולה לחוש את גודלי הנייר של A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive ו-Universal. ניתן לקשר ידנית את המזין הרב-תכליתי ומגשים המשתמשים בגודלי נייר אחרים תוך שימוש בתפריט 'גודל נייר' הזמין מתפריט 'גודל/סוג נייר'.

הערה: לקישור המזין הרב-תכליתי, יש בהגדרה 'מחסנית' עבור 'הגדרת MP' בתפריט 'נייר' כדי ש'גודל מזין רב-תכליתי' יוצג כפריט בתפריט.

הגדרת 'סוג נייר' חייבת להיקבע עבור כל המגשים מהתפריט 'סוג נייר', הזמינה מתפריט 'גודל/סוג נייר'.

ביטול קישור מגשים

למגשים שאינם מקושרים יש הגדרות שהן *שונות* מההגדרות של מגש אחר כלשהו.

כדי לבטל קישור מגשים, שנה את הגדרות המגש הבאות כך שלא יהיו זהות להגדרות של מגש אחר כלשהו:

- Paper Type (סוג נייר) (לדוגמה: Plain Paper (נייר רגיל), Letterhead (נייר מכתבים), <x> Custom Type (סוג מותאם אישית <x>))

שמות Paper Type (סוג נייר) מתארים את מאפייני הנייר. אם השם המתאר בצורה הטובה ביותר את הנייר משמש מגשים מקושרים, הקצה שם סוג נייר אחר לכל מגש, כמו למשל <x> Custom Type (סוג מותאם אישית <x>), או הגדר שם מותאם אישית משלך.

- Paper Size (גודל נייר) (לדוגמה: letter, A4, statement)

טען נייר בגדלים שונים כדי לשנות את הגדרת Paper Size (גודל נייר) של מגש באופן אוטומטי. הגדרות Paper Size (גודל נייר) של המזין הרב-תכליתי אינן אוטומטיות, יש להגדיר אותן ידנית מתוך התפריט Paper Size (גודל נייר).

אזהרה-נזק אפשרי: אל תקצה שם Paper Type (סוג נייר) שאינו מתאר במדויק את סוג הנייר הטעון במגש. טמפרטורת ה-fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר המוגדר. בחירה בסוג נייר לא מדויק עלולה לגרום לעיבוד לא נכון של הנייר.

קישור בין סלי פלט

סל הפלט הרגיל מכיל עד 500 גיליונות של נייר 216–64 גרם למ"ר (17–58 lb), בהתאם לדגם המדפסת. אם נחוצה לך קיבולת פלט נוספת, ניתן לרכוש סלי פלט אופציונליים נוספים.

הערה: לא כל סלי הפלט תומכים בכל סוגי וגודלי הנייר.

קישור בין סלי פלט מאפשר לך ליצור מקור פלט יחיד, כך שהמדפסת יכולה לעבור אוטומטית לסל הפלט הזמין הבא.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper Menu (תפריט נייר)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Bin Setup (הגדרות סל)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג סוג המגש הנכון, ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Configure Bins (הגדר סלים)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 7 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Link (קישור)**, ולאחר מכן לחץ על .

הקצאת שם סוג מותאם אישית <א>

הקצה שם סוג מותאם אישית <א> למגש כדי לקשר אותו או לבטל את הקישור שלו. השתמש בשם סוג מותאם אישית <א> זהה עבור כל מגש שברצונך לקשר. הקישור יתבצע רק בין מגשים בעלי שמות מותאמים זהים.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 3 לחץ על  מוצג 'תפריט נייר'.
- 4 לחץ על  מוצג תפריט 'גודל/סוג נייר'.
- 5 לחץ פעם אחת על לחצן החץ כלפי מטה.
-  מוצג לצד שם המגש.
- 6 לחץ על  מוצג תפריט 'גודל נייר'.
- 7 לחץ שנית על  מוצג תפריט 'סוג נייר'.

8 לחץ על הלחצן שמאלה או ימינה עד שמוצג **Custom Type <א>✓** (סוג מותאם אישית <א>) או שם מותאם אישית אחר, ולאחר מכן לחץ על .

מוצגת ההודעה **Submitting selection** (שולח בחירה), ולאחריה **Paper Menu** (תפריט נייר).

9 ודא שסוג הנייר הנכון משויך לשם המותאם.

הערה: סוג הנייר המשויך כברירת מחדל לכל שמות הסוגים המותאמים <א> הוא נייר רגיל.

א מהתפריט 'נייר', לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Custom Types✓** (סוגים מותאמים אישית), ולאחר מכן לחץ על .

ב לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד שם סוג הנייר המותאם אישית, ולאחר מכן לחץ על .

ג לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד הגדרת סוג הנייר הרצויה, ולאחר מכן לחץ על . כעת תוצג ההודעה **Submitting selection** (שולח בחירה).

שינוי שם סוג מותאם אישית <א>

ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המוטבע או ב-MarkVision™ להגדרת שם שונה מ'סוג מותאם אישית <א>' עבור כל אחד מסוגי הנייר המותאמים אישית אשר נטענו. אם משתנה השם 'סוג מותאם אישית <א>', התפריטים יציגו את השם החדש ולא את השם 'סוג מותאם אישית <א>'.

לשינוי שם 'סוג מותאם אישית <א>' משרת האינטרנט המוטבע:

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות).

3 תחת 'הגדרות ברירת מחדל', לחץ על **Paper Menu** (תפריט נייר).

4 לחץ על **Custom Names** (שמות מותאמים אישית).

5 הקלד שם עבור סוג הנייר בתיבה שם מותאם אישית <א>.

הערה: שם מותאם זה יחליף את שם הסוג המותאם אישית <א> בתפריטים סוגים מותאמים אישית וכן גודל/סוג נייר.

6 לחץ על **Submit** (שלח).

7 לחץ על **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית).

כעת יוצגו **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית), ולאחריהם השם המותאם שבחרת.

8 בחר הגדרת סוג נייר מהרשימה שליד השם המותאם שבחרת.

9 לחץ על **Submit** (שלח).

הנחיות בנוגע לנייר ולמדיית הדפסה מיוחדת

נייר מומלץ

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. קח מאפיינים אלה בחשבון כשאתה עומד לרכוש מלאי חדש של נייר. **הערה:** למידע נוסף על כרטיסים ומדבקות, ראה *מדריך לכרטיסים ולמדבקות* הזמין באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications.

משקל

המדפסת יכולה להזין אוטומטית משקלי נייר בין 60-128 גרם למ"ר (16-34 lb bond) במרקם לאורך. נייר במשקל קל יותר מ-60 גרם למ"ר (16 lb) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מוזן כראוי, ועלול לגרום לחסימות. לביצועים הטובים ביותר השתמש בנייר במשקל 75 גרם למ"ר (20 lb bond) עם מרקם לאורך. אם אתה משתמש בנייר קטן מ-182 x 257 מ"מ (7.2 x 10.1 אינץ'), מומלץ להשתמש בנייר שמשקלו 90 גרם למ"ר (24 lb) או יותר.

הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה, גם במגשי הנייר, עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר גס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. השתמש תמיד בנייר מסוג 100 עד 300 נקודות שפילד. רמת חלקות בין 150 ל-250 נקודות שפילד מפיקה את איכות ההדפסה הטובה ביותר.

תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל היכולת של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר באריזתו המקורית עד לשימוש. הדבר מגביל את חשיפת הנייר לשינויי לחות העלולים לפגום בביצועי ההדפסה.

הכן את הנייר להדפסה בכך שתחזיקו באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בדף הנייר. המרקם יכול להיות *מרקם לאורך*, כשהסיבים הם לאורך הדף, או *מרקם לרוחב*, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר במשקלים 60-128 גרם למ"ר (16-34 lb bond), מומלץ להשתמש בנייר עם מרקם לאורך. לנייר כבד יותר, מומלץ להשתמש בנייר עם מרקם לרוחב.

תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה או נייר למכונות צילום עשוי מ-100% סיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

נייר לא קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- נייר שעבר טיפול כימי לצורך ביצוע עותקים ללא שימוש בנייר העתקה, הידוע גם כנייר כימי, נייר העתקה ללא פחמן (CCP) או נייר ללא צורך בפחמן (NCR).
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב-fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- $2.3 \pm$ מ"מ ($0.9 \pm$ אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR)
- בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- ניירות ממחזרים אשר אינם עומדים בתקן EN12281:2002 (אירופאי)
- נייר ששוקל פחות מ-60 גרם/מ"ר (16 lb)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

בחירת נייר

שימוש בנייר מתאים מונע חסימות נייר ומסייע להבטיח הדפסה ללא תקלות.

כדי להימנע מחסימות נייר ומאיכות הדפסה ירודה:

- תמיד השתמש בנייר חדש ולא פגום.
- לפני הזנת הנייר, אתר את הצד המומלץ להדפסה של הנייר. מידע זה מצוין בדרך-כלל על העטיפה של חבילת הנייר.
- אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ביד.
- אין לערבב נייר בגדלים או במשקלים שונים באותו מקור נייר. ערבוב סוגי נייר שונים עלול לגרום לחסימות נייר.
- אין להשתמש בנייר מצופה, אלא אם כן הוא מיועד בפירוש להדפסה אלקטרו-פוטוגרפית.

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות בעת בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש:

- השתמש בנייר במשקל 64-216 גרם למ"ר (17-58 lb bond) עם מרקם לאורך.
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בנייר שהודפס עם דיו עמיד בחום שמיועד לשימוש במכונות צילום. הדיו חייב לעמוד בטמפרטורות של עד 230°C (446°F) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים. השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40%. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בתחום טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל- 60%.
- אחסן נייר בקרטונים היכן שניתן, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.

גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

בטבלה הבאה תמצא מידע על מקורות נייר רגילים ואופציונליים ועל סוגי הנייר הנתמכים בכל מקור.

הערה: עבור גודל נייר שאינו רשום, בחר בגודל הרשום הקרוב ביותר שהוא גדול יותר.

למידע אודות כרטיסים ומדבקות, ראה מדריך לכרטיסים ומדבקות באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications/.

גדלי נייר נתמכים

מידות חלות על הדפסה חד-צדדית בלבד. להדפסת דופלקס (2 הצדדים של הדף), הגודל המינימלי הוא 139.7×210 מ"מ (5.50×8.27 אינץ').

מגשי קלט בסיסיים

גודל נייר	ממדים	מגשי נייר רגילים של 500 (מגש 1 ומגש 2) גיליונות	מזין רב-תכליתי
A4	210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')	✓	✓
¹ A5	148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')	✓	✓
² A6	105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')	X	✓
A3	297 x 420 מ"מ (11.7 x 16.5 אינץ')	✓	✓
Statement ^{1, 2}	139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	✓	✓
² Oficio (México)	215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	✓	✓
³ JIS B5	182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')	✓	✓
JIS B4	257 x 364 מ"מ (10.1 x 14.3 אינץ')	✓	✓
Letter	215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	✓	✓
Tabloid	279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 אינץ')	✓	✓
Legal	215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	✓	✓

¹ מגשי המדפסת אינם יכולים להבחין בין נייר בגודל A5 לנייר בגודל Statement כאשר שני הגדלים טעונים במגשי המדפסת. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל A5 או בגודל Statement במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

² גודל נייר זה נתמך רק כאשר המקור אינו חש גודל או כאשר חישת הגודל מבוטלת.

³ מגשי המדפסת אינם יכולים להבחין בין נייר בגודל B5 לנייר בגודל Executive כאשר שני הגדלים טעונים במגשים. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל B5 או בגודל Executive במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

גודל נייר	ממדים	מגשי נייר רגילים של 500 (גליונות (מגש 1 ומגש 2)	מדין רב-תכליתי
Executive³	266.7 x 184.2 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')	✓	✓
Folio	330.2 x 215.9 מ"מ (13 x 8.5 אינץ')	✓	✓
Universal הערה: כבה את האפשרות של חישת גודל כדי לתמוך בגדלים אוניברסליים הקרובים לגודלי מדיה סטנדרטיים.	431 x 182 מ"מ (16.9 x 7.1 אינץ') עד 297 x 139.7 מ"מ (11.7 x 5.5 אינץ')	✓	✓
	431.8 x 98.4 מ"מ (17 x 3.8 אינץ') עד 297 x 89 מ"מ (11.7 x 3.5 אינץ') במזין הרב-תכליתי בלבד.	✓	✓
	431.8 x 148 מ"מ (17 x 5.83 אינץ') עד 297.2 x 140 מ"מ (11.7 x 5.51 אינץ') ביחידה הדו-צדדית בלבד.	✓	✓
מעטפה 7 3/4 (Monarch)	190.5 x 98.4 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')	X	✓
מעטפה 10	241.3 x 104.8 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')	X	✓
מעטפה DL	220 x 110 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')	X	✓
מעטפה C5	229 x 162 מ"מ (9.01 x 6.38 אינץ')	X	✓
מעטפה אחרת	431.8 x 98.47 מ"מ (17 x 3.8 אינץ') עד 297 x 89 מ"מ (11.7 x 3.5 אינץ')	X	✓

¹ מגשי המדפסת אינם יכולים להבחין בין נייר בגודל A5 לנייר בגודל Statement כאשר שני הגדלים טעונים במגשי המדפסת. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל A5 או בגודל Statement במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

² גודל נייר זה נתמך רק כאשר המקור אינו חש גודל או כאשר חישת הגודל מבוטלת.

³ מגשי המדפסת אינם יכולים להבחין בין נייר בגודל B5 לנייר בגודל Executive כאשר שני הגדלים טעונים במגשים. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל B5 או בגודל Executive במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

מגשי קלט אופציונליים

גודל נייר	ממדים	מגשי קלט כפולים אופציונליים של 2,000 גליונות	מדין אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2,000 גליונות	יחידת דופלקס
A4	297 x 210 מ"מ (11.7 x 8.27 אינץ')	✓	✓	✓
A5¹	210 x 148 מ"מ (8.27 x 5.83 אינץ')	X	X	✓
A6²	148 x 105 מ"מ (5.83 x 4.13 אינץ')	X	X	X
A3	420 x 297 מ"מ (16.5 x 11.7 אינץ')	X	X	✓
Statement^{1, 2}	215.9 x 139.7 מ"מ (8.5 x 5.5 אינץ')	X	X	✓
Oficio (México)²	340.4 x 215.9 מ"מ (13.4 x 8.5 אינץ')	X	X	✓

¹ מגשי המדפסת אינם יכולים להבחין בין נייר בגודל A5 לנייר בגודל Statement כאשר שני הגדלים טעונים במגשי המדפסת. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל A5 או בגודל Statement במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

² גודל נייר זה נתמך רק כאשר המקור אינו חש גודל או כאשר חישת הגודל מבוטלת.

³ מגשי המדפסת אינם יכולים להבחין בין נייר בגודל B5 לנייר בגודל Executive כאשר שני הגדלים טעונים במגשים. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל B5 או בגודל Executive במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

גודל נייר	ממדים	מגשי קלט כפולים אופציונליים של 2,000 גיליונות	מזין אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות	יחידת דופלקס
JIS B5 ³	257 x 182 מ"מ (10.1 x 7.17 אינץ')	✓	✓	✓
JIS B4	364 x 257 מ"מ (14.3 x 10.1 אינץ')	✗	✗	✓
Letter	279.4 x 215.9 מ"מ (11 x 8.5 אינץ')	✓	✓	✓
Tabloid	431.8 x 279.4 מ"מ (17 x 11 אינץ')	✗	✗	✓
Legal	355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')	✗	✗	✓
Executive ³	266.7 x 184.2 מ"מ (10.5 x 7.25 אינץ')	✓	✓	✓
Folio	330.2 x 215.9 מ"מ (13 x 8.5 אינץ')	✗	✗	✓
Universal הערה: כבה את האפשרות של חישת גודל כדי לתמוך בגדלים אוניברסליים הקרובים לגודלי מדיה סטנדרטיים.	431 x 182 מ"מ (16.9 x 7.1 אינץ') עד 297 x 139.7 מ"מ (11.7 x 5.5 אינץ')	✗	✗	✗
	431.8 x 98.4 מ"מ (17 x 3.8 אינץ') עד 297 x 89 מ"מ (11.7 x 3.5 אינץ') במזין הרב-תכליתי בלבד.	✗	✗	✗
	431.8 x 148 מ"מ (17 x 5.83 אינץ') עד 297.2 x 140 מ"מ (11.7 x 5.51 אינץ') ביחידה הדו- צדדית בלבד.	✗	✗	✓
מעטפה 7 3/4 (Monarch)	190.5 x 98.4 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')	✗	✗	✗
מעטפה 10	241.3 x 104.8 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')	✗	✗	✗
מעטפה DL	220 x 110 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')	✗	✗	✗
מעטפה C5	229 x 162 מ"מ (9.01 x 6.38 אינץ')	✗	✗	✗
מעטפה אחרת	431.8 x 98.4 מ"מ (17 x 3.8 אינץ') עד 297 x 89 מ"מ (11.7 x 3.5 אינץ')	✗	✗	✗

¹ מגשי המדפסת אינם יכולים להבחין בין נייר בגודל A5 לנייר בגודל Statement כאשר שני הגדלים טעונים במגשי המדפסת. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל A5 או בגודל Statement במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

² גודל נייר זה נתמך רק כאשר המקור אינו חש גודל או כאשר חישת הגודל מבוטלת.

³ מגשי המדפסת אינם יכולים להבחין בין נייר בגודל B5 לנייר בגודל Executive כאשר שני הגדלים טעונים במגשים. בתפריט 'חישת גודל', ציין איזה גודל ברצונך לאפשר למדפסת לזהות. טען נייר בגודל B5 או בגודל Executive במגשי הנייר, אך לא את שני הגדלים.

סוגי ומשקלי נייר נתמכים

מנוע המדפסת תומך במשקלי נייר 128–38 גרם למ"ר (16-32 lb).

הערה: מדבקות, שקפים, מעטפות וכרטיסים מודפסים תמיד במהירות נמוכה.

סוג נייר	מגשי נייר רגילים של 500 גיליונות (מגש 1 ומגש 2)	מגש רב- תכליתי	מגשים אופציונליים של 500 דפים	מגשי קלט כפולים אופציונליים של 2,000 גיליונות	מזין אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות	יחידת דופלקס
נייר	✓	✓	✓	✓	✓	✓
כרטיסים	✓	✓	✓	✓	✓	✓
שקפים	✓	✓	✓	✓	✓	x
מדבקות נייר	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓	✓	✓	✓
נייר מכתבים	✓	✓	✓	✓	✓	✓
מעטפות	x	✓	x	x	x	x

הדפסה

פרק זה עוסק בהדפסה, דוחות מדפסת, וביטול משימות. בחירה וטיפול בנייר ובמדיית הדפסה מיוחדת עשויים להשפיע על אמינות הדפסת מסמכים. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות" בעמוד 144 וכן "אחסון נייר" בעמוד 59.

הדפסת מסמך

- 1 מהתפריט 'נייר' בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בהתאם לנייר שטענת.
- 2 שלח את משימת ההדפסה:

למשתמשי Windows

- א כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
- ב לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)** או **Setup (הגדרות)**, ולאחר מכן התאם את ההגדרות בהתאם לצורך.
- הערה: להדפסה על נייר בגודל מסוים או מסוג מסוים, התאם את הגדרות גודל הנייר או סוג הנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.
- ג לחץ על **Open (פתח)**, ולאחר מכן לחץ על **Print (הדפס)**.

למשתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד':
 - 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Page Setup (הגדרת עמוד)**.
 - 2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית בהתאם לנייר שטענת.
 - 3 לחץ על **OK (אישור)**.
- ב התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הדפסה':
 - 1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
 - במידת הצורך, לחץ על המשולש להצגת אפשרויות נוספות.
 - 2 מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' והתפריטים המוקפצים, התאם את ההגדרות כנדרש.
- הערה: להדפסה על סוג מסוים של נייר, התאם את הגדרת סוג הנייר לנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.
- 3 לחץ על **Print (הדפסה)**.

הדפסה על מדיה מיוחדת

עצות לשימוש בנייר מכתבים

בדוק עם היצרן או הספק כדי לקבוע אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.

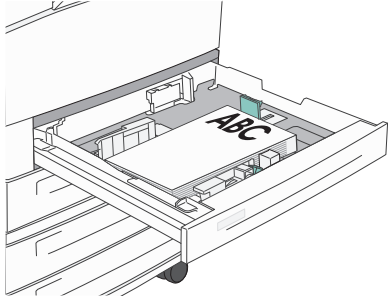
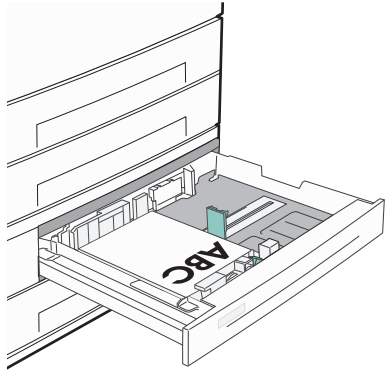
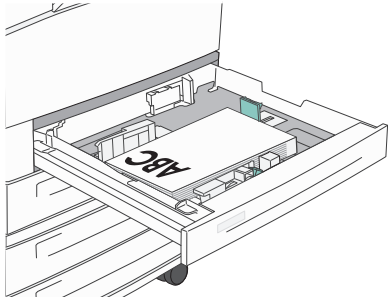
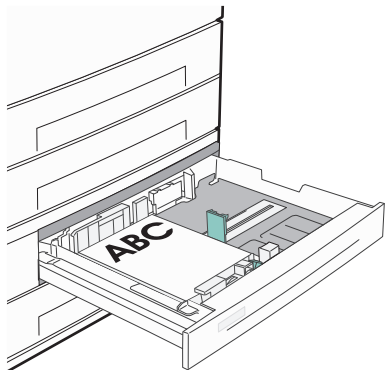
מיקום נייר במגשים

כיוון הנייר הוא חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים. היעזר בסעיפים הבאים כדי לקבוע באיזה כיוון לטעון את נייר המכתבים.

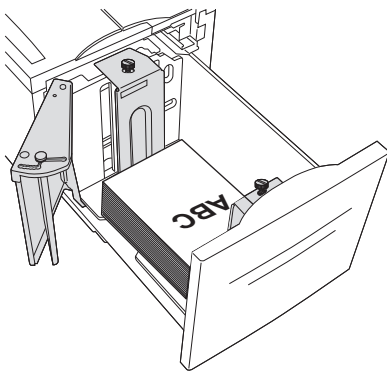
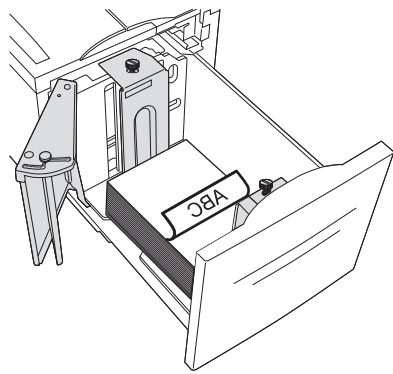
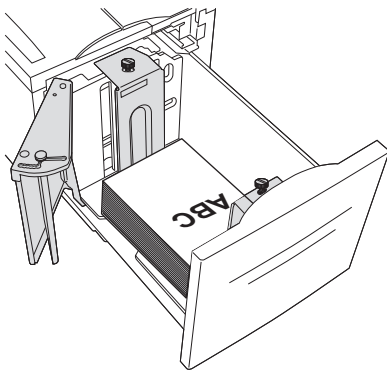
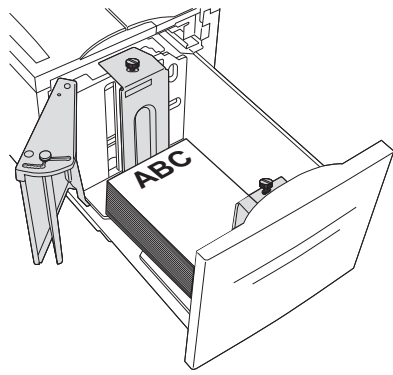
מקור או תהליך	הצד המיועד להדפסה
מגשים רגילים של 500 גליונות מגשים אופציונליים של 500 דפים מגשי קלט כפולים אופציונליים של 2,000 גליונות	הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מעלה.
מזין אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2,000 גליונות	הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מטה.
מגש רב-תכליתי (הדפסה חד-צדדית)	הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מטה.
הדפסה דו-צדדית ממגשים	הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מטה. הנחת הגליונות היא עם הפנים כלפי מעלה במזין בקיבולת גבוהה של 2,000 גליונות ובמזין הרב-תכליתי.

כיוון הנייר להדפסה לאורך או לרוחב

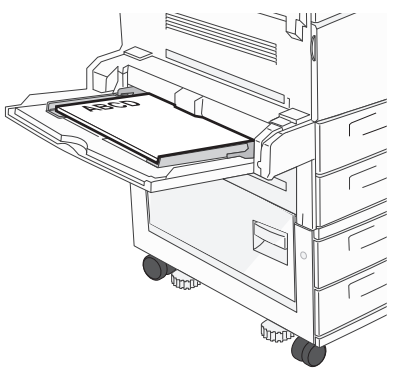
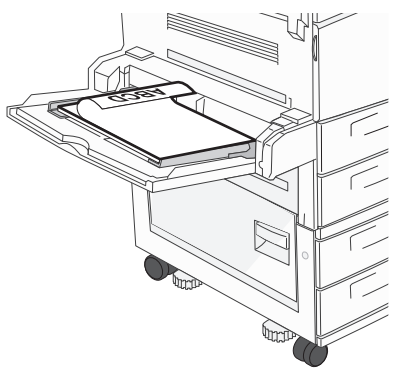
מגשי נייר

כיוון לאורך	כיוון לרוחב
עם יחידת גימור	עם יחידת גימור
	
ללא יחידת גימור	ללא יחידת גימור
	

מזין בקיבולת גבוהה

כיוון לאורך עם יחידת גימור	כיוון לרוחב ללא יחידת גימור
 הדפסה חד-צדדית	 הדפסה חד-צדדית
 הדפסה דו-צדדית (דופלקס)	 הדפסה דו-צדדית (דופלקס)

מגש רב-תכליתי

הדפסה דו-צדדית (דופלקס)	הדפסה חד-צדדית
	

עצות לשימוש בשקפים

- הדפס דוגמאות על השקפים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות מהשקפים.
- הזן את השקפים במגש הרגיל או במזין הרב-תכליתי.
- מהתפריט 'נייר', הגדר את 'סוג נייר' לערך 'שקפים'.

- השתמש בשקפים שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. השקפים חייבים לעמוד בטמפרטורה של 230°C (446°F) ללא המסה, שינוי צבע, היסט או שחרור פליטות מזיקות.
- למניעת בעיות באיכות ההדפסה, הימנע מהשארית טביעות אצבעות על השקפים.
- אוורר את ערמת השקפים לפני הזנתם כדי למנוע מהם להידבק זה לזה.
- מומלץ להשתמש בשקפים של Lexmark. למידע בנושא הזמנות, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

עצות לשימוש במעטפות

- הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות מהמעטפות.
- השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שמעטפות עמידות בטמפרטורות של עד 220°C (446°F) מבלי שיימסו, יתקמטו, יסתלסלו יתר על המידה או יפלטו חומרים מסוכנים.
 - לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במעטפות העשויות מנייר במשקל 90 גרם/מ"ר (24 lb bond) או 25% כותנה. מעטפות מכותנה בלבד לא יעלו על משקל 70 גרם/מ"ר (20 lb bond).
 - השתמש רק במעטפות חדשות מחבילות שאינן פגומות.
 - לקבלת הביצועים הטובים ביותר ולמניעת חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:
 - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים
 - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי
 - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים
 - יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת
 - בעלות עיצוב משתלב
 - מודבקים עליהן בולי דואר
 - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור
 - כוללות פינות מכופפות
 - בעלות גימור מחוספס או בולט
 - התאם את מובילי רוחב הנייר לרוחב המעטפות.
- הערה:** שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

- הערה:** המדפסת נועדה להדפסה על מדבקות נייר להדפסה מדי פעם בלבד.
- למידע נוסף על הדפסה, תכונות ועיצוב מדבקות, ראה מדריך לכרטיסים ולמדבקות הזמין באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications.
- אל תטען מדבקות ביחד עם נייר או שקפים באותו מקור; ערבוב חומרי הדפסה עלול לגרום לבעיות הזנה.
 - מהתפריט 'נייר', הגדר את 'סוג נייר' לערך 'מדבקות'.
 - אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
 - השתמש בתוויות שיכולות לעמוד בטמפרטורה של 230°C (446°F) ללא הדבקה, סלסול מוגזם, קימוט או שחרור פליטות מזיקות.
 - השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם ללכלך את המדפסת ואת המחסנית בדבק, ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמחסנית.
 - אין להשתמש במדבקות עם דבק חשוף.
 - אין להדפיס במרחק של פחות מ-1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי המדבקה, חורי הניקוב או בין קווי החיתוך של המדבקות.

- ודא שציפוי הדבק שבגב הגיליון אינו מגיע עד שולי הגיליון. מומלץ שציפוי הדבק יהיה במרחק של לפחות 1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי הגיליון. הדבק עלול ללכלך את המדפסת ולגרום לתפוגת האחריות.
- אם תחזית אזור ציפוי הדבק אינה אפשרית, הסר רצועה של 1.6 מ"מ (0.06 אינץ') משולי הגיליון והשתמש בדבק שאינו מבעבע.
- הדפסה לאורך היא מומלצת, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.

עצות לשימוש בכרטיסים

- כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה. הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.
- מהתפריט 'נייר', הגדר את 'סוג הנייר' לערך 'כרטיסים'.
- בחר את הגדרת 'מרקם הנייר' המתאימה.
- שים לב כי הדפסה מראש, ניקוב וקיפול עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
- בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהכרטיסים עמידים בטמפרטורות של עד 220°C (446°F) מבלי שיפלטו חומרים מסוכנים.
- אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש המיוצרים עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש מחדירה למדפסת רכיבים נזליים למחצה ונדיפים.
- השתמש במלאי כרטיסים עם מרקם לרוחב, במידת האפשר.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

שמירת משימות מופסקות במדפסת

כאשר אתה שולח משימה למדפסת, ניתן לציין שברצונך להחזיק את המשימה בזיכרון עד שתפעיל אותה מלוח הבקרה. כל משימות ההדפסה שהמשתמש יכול להפעיל מהמדפסת נקראות **משימות מופסקות**.

הערה: ניתן למחוק משימות הדפסה חסויות, לבדיקה, שמורות וחוזרות אם יש צורך לפנות במדפסת זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נוספות.

סוג משימה	תיאור
Confidential (סודי)	כשאתה שולח משימת הדפסה חסויה למדפסת, עליך ליצור מספר זיהוי אישי (PIN) במחשב. יש לספק מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות תוך שימוש בספרות 0 עד 9. המשימה תוחזק בזיכרון המדפסת עד שתזין את מספר הזיהוי האישי מלוח הבקרה של המדפסת ותבחר הדפסה או מחיקה של המשימה.
בדיקה	כשאתה שולח משימת הדפסה לבדיקה, המדפסת תדפיס עותק אחד ותשאיר את העותקים הנותרים בזיכרון. בצורה זו תוכל לבחון את העותק הראשון ולבדוק אם הוא עונה על הדרישות לפני הדפסת העותקים הנותרים. לאחר הדפסת כל העותקים, המשימה תימחק אוטומטית מזיכרון המדפסת.
שמירה	כשאתה שולח משימת הדפסה שמורה, המדפסת לא תדפיס את המשימה מיד. המשימה תישמר בזיכרון ותוכל להדפיסה בשלב מאוחר יותר. המשימה תוחזק בזיכרון עד שתמחק אותה מהתפריט 'משימות מופסקות'.
חוזר	כשאתה שולח משימת הדפסה חוזרת, המדפסת תדפיס את כל העותקים הנדרשים של המשימה ובנוסף תשמור את המשימה בזיכרון כדי שתוכל להדפיס עותקים נוספים לאחר מכן. תוכל להדפיס עותקים נוספים כל עוד המשימה תישאר בזיכרון.

סוגים אחרים של משימות מופסקות כוללים:

- פרופילים ממקורות שונים כולל Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- טפסים מקיוסק הדפסה

- סימניות
- משימות שטרם הודפסו, הנקראות משימות חונות

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

הערה: משימות הדפסה חסויות ולבדיקה נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר הדפסתן. משימות חוזרות ושומרות תישארנה במדפסת עד שתבחר למחוק אותן.

למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
 - 2 לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)**, או **Setup (הגדרות)**.
 - 3 לחץ על **Other Options (אפשרויות נוספות)**, ולאחר מכן לחץ על **Print and Hold (הדפס והפסק)**.
 - 4 בחר סוג משימה ('חסויה', 'שמורה', 'חוזרת', או 'בדיקה'), והקצה שם משתמש. במקרה של משימה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.
 - 5 לחץ על **OK (אישור)** או **Print (הדפס)**, ולאחר מכן עבור למדפסת כדי לשחרר את המשימה.
 - 6 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Held jobs (עבודות מופסקות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 7 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד שם המשתמש שלך, ולאחר מכן לחץ על .
 - 8 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד סוג המשימה או שם המשימה, ולאחר מכן לחץ על .
 - 9 לאחר בחירת סוג המשימה, השתמש במקשים להזנת קוד PIN. אם הזנת מספר זיהוי אישי שגוי, יוצג מסך מספר זיהוי אישי שגוי.
 - כדי להזין מחדש את מספר הזיהוי האישי, ודא שהאפשרות **Try again (נסה שנית)** מוצגת ולחץ על .
 - לביטול קוד PIN, לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel (ביטול)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 10 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד המשימה שברצונך להדפיס, ולאחר מכן לחץ על .
 - 11 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד מספר העותקים שברצונך להדפיס, ולאחר מכן לחץ על .
- הערה:** היעזר בלוח המקשים להזנת מספר במידת הצורך.

למשתמשי Macintosh

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**. במידת הצורך, לחץ על המשולש להצגת אפשרויות נוספות.
- 2 מהתפריט המוקפץ 'אפשרויות הדפסה' או 'עותקים ודפים', בחר באפשרות **Job Routing (ניתוב משימות)**.
- 3 בחר סוג משימה ('חסויה', 'שמורה', 'חוזרת', או 'בדיקה'), והקצה שם משתמש. במקרה של משימה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.
- 4 לחץ על **OK (אישור)** או **Print (הדפס)**, ולאחר מכן עבור למדפסת כדי לשחרר את המשימה.

5 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Held jobs** (עבודות מופסקות), ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד שם המשתמש שלך, ולאחר מכן לחץ על .

7 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד סוג המשימה או שם המשימה, ולאחר מכן לחץ על . אם בחרת שם משימה, המשך אל שלב 10 בעמוד 69.

8 לאחר בחירת סוג המשימה, השתמש במקשים להזנת קוד PIN. אם הזנת מספר זיהוי אישי שגוי, יוצג מסך מספר זיהוי אישי שגוי.

• כדי להזין מחדש את מספר הזיהוי האישי, ודא שהאפשרות **Try again** (נסה שנית) מוצגת ולחץ על .

• לביטול קוד PIN, לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel** (ביטול), ולאחר מכן לחץ על .

9 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד המשימה שברצונך להדפיס, ולאחר מכן לחץ על .

10 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג  לצד מספר העותקים שברצונך להדפיס, ולאחר מכן לחץ על . **הערה:** היעזר בלוח המקשים להזנת מספר במידת הצורך.

הדפסה מכונן הבזק

יציאת USB ממוקמת בלוח הבקרה של המדפסת. הכנס כונן הבזק להדפסת סוגי קבצים נתמכים. סוגי הקבצים הנתמכים כוללים את: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, .xps, ו- .dxc.

Lexmark בדקה ואישרה את התקני זיכרון הבזק USB הבאים:

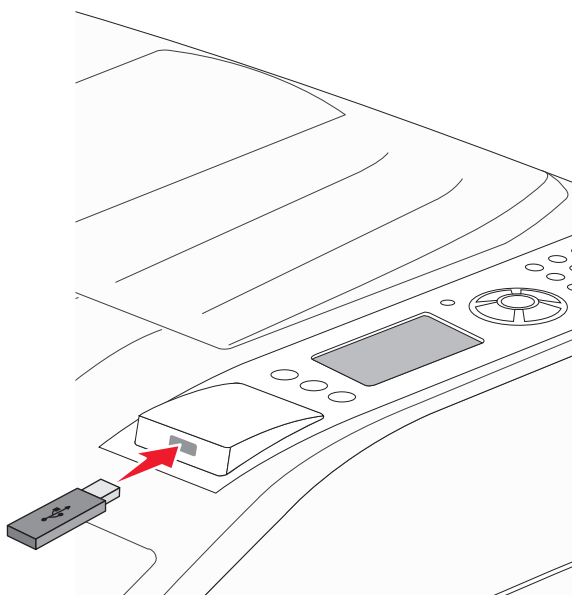
- Lexar FireFly 512 MB
- Lexar FireFly 1 GB
- SanDisk Cruizer Micro 512 MB
- SanDisk Cruizer Micro 1 GB
- Sony 512 MB
- Sony 1 GB

הערות:

- כונני הבזק במהירות גבוהה צריכים לתמוך בתקן full-speed USB. כונני הבזק התומכים ביכולות USB low speed בלבד אינם נתמכים.
- יש להשתמש בכונני הבזק אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT (File Allocation Tables). אין תמיכה בכונני הבזק שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג NTFS (New Technology File System) או כל סוג אחר של מערכת קבצים.
- לפני הדפסת קובץ pdf, מוצפן, הזן את סיסמת המסמך בלוח הבקרה של המדפסת.
- לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 הכנס כונן הבזק ליציאת USB הקדמית.



הערות:

- אם תכניס את כונן ההבזק כאשר יש לבצע פעולה כלשהי במדפסת, כגון שחרור חסימת נייר, המדפסת תתעלם מהכונן.

- אם תכניס את כונן ההבזק כאשר המדפסת מבצעת משימות הדפסה אחרות, תוצג ההודעה **Printer Busy (המדפסת עסוקה)**. לאחר שהסתיים העיבוד של המשימות האחרות, ייתכן שיהיה עליך להציג את רשימת המשימות המופסקות כדי להדפיס מסמכים מכונן ההבזק.

3 לחץ על לחץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ לצד המסמך שברצונך להדפיס, ולאחר מכן לחץ על ✓.

הערה: תיקיות שנמצאו בכונן ההבזק תוצגנה כתיקיות. לשמות הקבצים יתווסף סוג הסיומת, (לדוגמה jpg).

4 לחץ על ✓ כדי להדפיס עותק אחד, או הקש את מספר העותקים בלוח המקשים, ולאחר מכן לחץ על ✓ כדי להדפיס את המשימה.

הערה: אל תסיר את כונן ההבזק מהמדפסת עד לסיום הדפסת המסמך.

אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שיצאת ממסך תפריט USB ההתחלתי, תוכל להמשיך ולהדפיס קובצי PDF מכונן ההבזק כמשימות מופסקות.

הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

להדפסת דוגמאות של הגופנים הזמינים כעת למדפסת:

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

- 3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Reports** (דוחות), ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Print Fonts** (גופני הדפסה), ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **PCL Fonts** (גופני PCL) או **PostScript Fonts** (גופני PostScript),
או **PPDS Fonts** (גופני PPDS), ולאחר מכן לחץ על 
לאחר הדפסת רשימת דוגמאות הגופנים, תוצג ההודעה **Ready** (מוכנה).

הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים השמורים בזיכרון הבזק או בדיסק הקשיח.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).
 - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Reports** (דוחות), ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Print Directory** (הדפס ספרייה), ולאחר מכן לחץ על .
- לאחר הדפסת רשימת הספריות, המדפסת חוזרת למצב **Ready** (מוכנה).

הדפסת דפי בדיקת איכות ההדפסה

הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה לבידוד בעיות באיכות ההדפסה.

- 1 כבה את המדפסת.
 - 2 לחץ על  ועל לחצן החץ ימינה בעת הפעלת המדפסת.
 - 3 שחרר את הלחצנים כאשר מוצג השעון, והמתן להצגת ההודעה **CONFIG MENU** (תפריט הגדרות).
 - 4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Prt Quality Pgs** (דפי איכות הדפסה), ולאחר מכן לחץ על .
 - 5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Exit Config Menu** (יציאה מתפריט הגדרות), ולאחר מכן לחץ על .
- ההודעה **Resetting the Printer** (מאפס את המדפסת) מוצגת לרגע, ולאחר מכן מוצג שעון, ולאחריו ההודעה **Ready** (מוכנה).

ביטול משימת הדפסה

ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

אם המשימה בשלבי עיצוב או כבר מודפסת, ומוצגת ההודעה **Cancel a job** (ביטול משימה) בשורה הראשונה של התצוגה:

1 לחץ על החץ מעלה או מטה עד להצגת **Cancel** (ביטול).

מוצגת רשימה של העבודות.



2 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ לצד המשימה שברצונך לבטל, ולאחר מכן לחץ על .

הערה: לאחר שליחת משימת הדפסה, לביטול המשימה בקלות, לחץ על מוצג המסך **Stopped** (נעצרה). לחץ על החץ



מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel a job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמשי Windows

ב-Windows Vista:



1 לחץ על .

2 לחץ על **Control Panel** (לוח הבקרה).

3 לחץ על **Hardware and Sound** (חומרה וקול).

4 לחץ על **Printers** (מדפסות).

5 לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.

6 בחר משימה לביטול.

7 הקש **Delete** (מחיקה) במקלדת.

ב-Windows XP:

1 לחץ על **Start** (התחל).

2 מתוך **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים), לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.

3 בחר משימה לביטול.

4 הקש **Delete** (מחיקה) במקלדת.

משורת המשימות של Windows:

כאשר אתה שולח משימה להדפסה, יוצג סמל מדפסת קטן בפינה הימנית של שורת המשימות.

1 לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.

רשימה של כל המשימות מוצגת בחלון המדפסת.

2 בחר משימה לביטול.

3 הקש **Delete** (מחיקה) במקלדת.

למשתמשי Macintosh

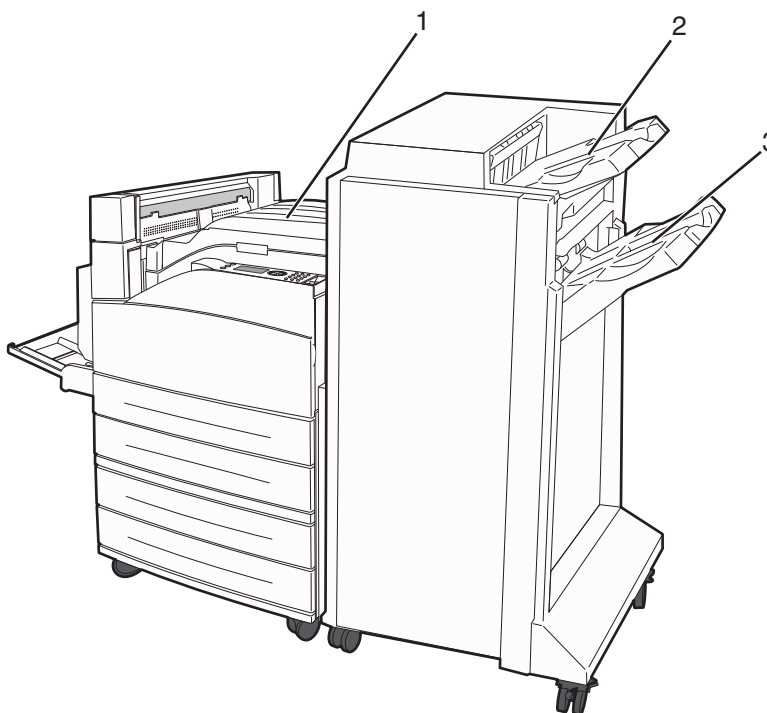
ב-Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר:

- 1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences (העדפות מערכת)**.
- 2 לחץ על **Print & Fax (הדפסה ופקס)**, ולחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.
- 3 בחלון המדפסת, בחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל.
- 4 מסרגל הסמלים שבחלק העליון של החלון, לחץ על הסמל **Delete (מחיקה)**.

ב-Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות:

- 1 בתפריט Go, בחר **Applications (יישומים)**.
- 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities (תוכניות שירות)**, ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על **Print Center (מרכז הדפסות)** או על **Printer Setup Utility (תוכנית עזר להתקנת המדפסת)**.
- 3 לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.
- 4 בחלון המדפסת, בחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל.
- 5 מסרגל הסמלים שבחלק העליון של החלון, לחץ על הסמל **Delete (מחיקה)**.

תכונות גימור נתמכות



1	סל רגיל
2	סל גימור 1
3	סל גימור 2

סל רגיל

- קיבולת הנייר היא 300 גיליונות.
- אין תמיכה באפשרויות גימור בסל זה.
- מעטפות מנותבות לכאן.

סל גימור 1

- קיבולת הנייר היא 50 גיליונות של A4/Letter ו- 300 גיליונות של A3/Ledger.
- מעטפות, A5, A6, ו- Statement אינם נתמכים בסל זה.
- אין תמיכה באפשרויות גימור בסל זה.

סל גימור 2

קיבולת הנייר היא 3,000 גיליונות כאשר מותקנת יחידת הגימור הסטנדרטית.

תכונות גימור של סל גימור 2

גודל	מחורר 2 חורים*	מחורר 3 או 4 חורים	היסט	סיכה אחת	שתי סיכות
A3	✓	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓	✓
A5	X	X	X	X	X
Executive	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	✓	X	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	X	✓	✓	✓
Letter	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	X	X	X	X	✓
Tabloid	✓	✓	✓	✓	✓
Universal	X	X	✓	✓	✓
מעטפות (כל גודל)	X	X	X	X	X

* עבור גודל נייר אוניברסלי, קצה הגימור צריך להיות לפחות 9 אינץ' (229 מ"מ) עבור מחורר 3 חורים ו- 10 אינץ' (254 מ"מ) עבור מחורר 4 חורים.

מחורר - הגדרות עבור מחורר של שניים, שלושה או ארבעה חורים

סיכה בודדת - סיכה אחת

שתי סיכות - שתי סיכות

גודל	מחורר 2 חורים*	מחורר 3 או 4 חורים	היסט	סיכה אחת	שתי סיכות
Oficio	✓	x	✓	✓	✓
* עבור גודל נייר אוניברסלי, קצה הגימור צריך להיות לפחות 9 אינץ' (229 מ"מ) עבור מחורר 3 חורים ו- 10 אינץ' (254 מ"מ) עבור מחורר 4 חורים. מחורר - הגדרות עבור מחורר של שניים, שלושה או ארבעה חורים סיכה בודדת - סיכה אחת שתי סיכות - שתי סיכות					

כוונון כהות טונר

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **Print Settings** (הגדרות הדפסה).
- 4 לחץ על **Quality Menu** (תפריט איכות).
- 5 התאם את הגדרת כהות טונר.
- 6 לחץ על **Submit** (שלח).

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

תפריט נייר	דוחות	רשת/ציאות
מקור ברירת מחדל	דף הגדרות תפריט	NIC פעיל
גודל/סוג נייר	סטטיסטיקת ההתקן	רשת רגילה ³
הגדרת MP	דף הגדרת רשת ¹	USB רגיל
גודל חלופי	רשימת פרופילים	<א> מקבילי
מרקם הנייר	דף הגדרת NetWare	הגדרת SMTP
טעינת נייר	הדפס גופנים	
סוגים מותאמים אישית	הדפס ספרייה ²	
הגדרה אוניברסלית	דוח מוצרים	
הגדרת סל	הדפס דוגמה	
אבטחה	הגדרות	עזרה
הגדרות אבטחה שונות	הגדרות כלליות	הדפס הכול
הדפסה חסויה	תפריט הגדרות	איכות הדפסה
ניגוב דיסק ⁴	תפריט גימור	מדריך ההדפסה
יומן ביקורת אבטחה	תפריט איכות	מדריך למדיה
הגדרת תאריך/שעה	תפריט תוכניות שירות	פגמים בהדפסה
	תפריט XPS	מפת תפריטים
	תפריט PDF	מדריך מידע
	תפריט PostScript	מדריך חיבורים
	תפריט אמולציית PCL	מדריך העברה
	תפריט HTML	מדריך לחומרים מתכלים
	תפריט תמונה	
	תפריט כונן Flash	

¹ בהתאם להגדרת המדפס, פריט תפריט זה מוצג כ'דף הגדרות רשת' או 'דף הגדרות רשת <א>'.

² מוצג רק כאשר מותקן התקן הבזק או דיסק.

³ בהתאם להגדרת המדפס, פריט תפריט זה מוצג כ'רשת רגילה' או 'רשת <א>'.

⁴ מוצג רק אם מותקן דיסק מפורמט או לא-פגום.

תפריט 'נייר'

תפריט מקור ברירת מחדל

פריט בתפריט	תיאור
מקור ברירת מחדל מגש <א> מזין רב-תכליתי נייר ידני מעטפה ידנית	מגדיר מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה הערות: - מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - רק מקור נייר שהותקן יוצג כהגדרת תפריט. - מקור נייר שנבחר על ידי משימת הדפסה יעקוף את הגדרת 'מקור ברירת מחדל' למשך הדפסת משימה זו. - אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, העבודה תודפס מהמגש המקושר. - מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' ל'מחסנית' כדי ש 'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט.

תפריט גודל/סוג נייר

פריט בתפריט	תיאור
גודל מגש <א> A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal A3 Tabloid JIS B4	מציין את גודל הנייר הטעון בכל מגש הערות: - A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. - במגשים המצוידים בחיישן גודל אוטומטי, מופיע רק הגודל שמזוהה על-ידי החומרה. - Oficio, Executive, ו-Statement יוצגו כאפשרויות רק אם 'חישת גודל במגשים' כבויה. - השתמש בתפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים. אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, העבודה תודפס מהמגש המקושר. - חישת גודל אוטומטית אינה נתמכת עבור גודלי נייר Oficio, Folio, ו-Statement. - המגש של 2000 גיליונות תומך בגודלי נייר A4, Letter, ו- Legal.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים, מגירות, ומזינים מותקנים.	

פריט בתפריט	תיאור
סוג מגש <א> נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות Bond נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד נייר גס/כותנה סוג מותאם אישית <א>	מציין את סוג הנייר הטעון בכל מגש. הערות: • 'נייר רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1. 'סוג מותאם אישית <א>' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל יתר המגשים. • אם זמין שם שהוגדר על-ידי המשתמש, שם זה יופיע במקום 'סוג מותאם אישית <א>'. • השתמש בפריט תפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים. אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, העבודה תודפס מהמגש המקושר.
גודל מזין רב-תכליתי A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal מעטפה 7 3/4 מעטפה 10 מעטפה DL מעטפה אחרת	מציין את גודל הנייר הטעון במזין הרב-תכליתי הערות: • מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' ל'מחסנית' כדי ש 'גודל מזין רב-תכליתי' יוצג כפריט בתפריט. • A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. • המזין הרב-תכליתי אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. יש להגדיר את ערך גודל הנייר. • JIS B5 נתמך רק אם כיוון ההזנה הוא הקצה הארוך.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים, מגירות, ומזינים מותקנים.	

פריט בתפריט	תיאור
סוג מזין רב-תכליתי נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות Bond מעטפה מעטפה גסה נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד נייר גס/כותנה סוג מותאם אישית <א>	מציין את סוג הנייר הטעון במזין הרב-תכליתי הערות: • מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את הגדרת MP ל"מחסנית" כדי ש'מזין רב-תכליתי' יוצג כפריט בתפריט. • 'נייר רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
גודל נייר ידני A4 A3 Tabloid JIS B4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal	מציין את גודל הנייר שנטען ידנית הערה: A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב.
סוג נייר ידני נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות Bond נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד נייר גס/כותנה סוג מותאם אישית <א>	מציין את סוג הנייר שנטען ידנית הערה: 'נייר רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים, מגירות, ומזינים מותקנים.	

פריט בתפריט	תיאור
גודל מעטפה ידנית מעטפה 7 3/4 מעטפה 10 מעטפה DL מעטפה אחרת	מציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית הערה: 'מעטפה DL' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. 'מעטפה 10' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב.
סוג מעטפה ידנית מעטפה מעטפה גסה סוג מותאם אישית <x>	מציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית הערה: 'מעטפה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים, מגירות, ומזינים מותקנים.	

תפריט 'הגדרת MP'

פריט בתפריט	תיאור
הגדרת MP מחסנית ידני ראשון	קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב-תכליתי הערות: 'מחסנית' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'מחסנית' מגדירה את המזין הרב-תכליתי כמקור נייר אוטומטי. - כאשר בוחרים בערך 'ידני', ניתן להשתמש במזין הרב-תכליתי למשימות הדפסה עם הזנה ידנית בלבד. - אם הנייר נטען במזין הרב-תכליתי ונבחרת האפשרות 'ראשון', אז הנייר מוזן תמיד מהמזין הרב-תכליתי תחילה.

תפריט 'גודל חלופי'

פריט בתפריט	תיאור
גודל חלופי כל הרשומים כבוי Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3	מחליף את גודל נייר שצוין, אם גודל הנייר הנדרש אינו זמין הערות: 'כל הרשומים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כל החילופים הזמינים מותרים. - ההגדרה 'כבוי' מציינת שחילופי גודל אסורים. - קביעת תחליף מאפשרת להדפיס את העבודה בלי שתוצג הודעת 'החלף נייר'.

תפריט מרקם נייר

פריט בתפריט	תיאור
מרקם רגיל חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
מרקם כרטיסים חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים הטעונים במגש מסוים הערות: • 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בכרטיסים.
מרקם שקף חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של השקפים הטעונים במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם מרקם ממוחזר חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הממוחזר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם מדבקות חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של המדבקות הטעונות במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם Bond חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.
מרקם מעטפות חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הטעונות במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם מעטפות גסות חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הגסות הטעונות במגש מסוים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.
מרקם נייר מכתבים חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם מודפס מראש חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם צבעוני חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
מרקם קל חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם כבד חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם גס חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.
מרקם מותאם אישית <א> חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר המותאם אישית הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.

תפריט טעינת נייר

פריט בתפריט	תיאור
טעינת כרטיסים דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'כרטיסים' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת ממוחזר דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'ממוחזר' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת מדבקות דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מדבקות' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת Bond דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר Bond הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת נייר מכתבים דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'נייר מכתבים' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת מודפס מראש דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מודפס מראש' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערות:	
• 'דו-צדדי' קובע את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל עבודת הדפסה, אלא אם נבחרה הדפסה חד-צדדית ב'מאפייני הדפסה' ב- Windows או בתיבת הדיו-שיח 'הדפסה' ב-Macintosh. • אם נבחרה האפשרות 'דו-צדדי', כל משימות ההדפסה נשלחות דרך יחידת ההדפסה הדו-צדדית, כולל משימות חד-צדדיות.	

פריט בתפריט	תיאור
טעינת צבעוני דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'צבעוני' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת קל דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'קל' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת כבד דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'כבד' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת גס דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'גס' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת מותאם אישית <x> דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מותאם אישית <x>' הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טעינת מותאם אישית <x>' זמינה רק אם יש תמיכה בסוג מותאם אישית זה.
הערות: 'דו-צדדי' קובע את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל עבודת הדפסה, אלא אם נבחרה הדפסה חד-צדדית ב'Macintosh או בתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ב-Macintosh. - אם נבחרה האפשרות 'דו-צדדי', כל משימות ההדפסה נשלחות דרך יחידת ההדפסה הדו-צדדית, כולל משימות חד-צדדיות.	

תפריט סוגים מותאמים אישית

פריט בתפריט	תיאור
סוג מותאם אישית <x> נייר כרטיסים שקף גס/כותנה מדבקות Bond מעטפה	משייך בין סוג נייר או סוג מדיית הדפסת מיוחדת לבין שם ברירת מחדל של היצרן עבור Custom Type (xio) מותאם אישית <x> או שם מותאם אישית שהוגדר על ידי המשתמש ונוצר בשרת האינטרנט המוטבע או ב-MarkVision Professional. הערות: 'נייר' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - סוג המדיה המותאם אישית חייב להיות מן המגש או המזין הרב-תכליתי שנבחר כדי שתוכל להדפיס ממקור זה.
ממוחזר נייר כרטיסים שקף גס/כותנה מדבקות Bond מעטפה	מצוין סוג נייר בעת בחירת ההגדרה 'ממוחזר' בתפריטים אחרים הערות: 'נייר' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - סוג המדיה המותאם אישית חייב להיות מן המגש או המזין הרב-תכליתי שנבחר כדי שתוכל להדפיס ממקור זה.

תפריט הגדרות נייר אוניברסלי

פריטי תפריט אלה משמשים לציון גובה, רוחב, וכיוון הזנה של גודל נייר אוניברסלי. 'גודל נייר אוניברסלי' הוא גודל נייר המוגדר על ידי המשתמש. הוא רשום עם הגדרות גודלי הנייר האחרים וכולל אפשרויות דומות, כגון תמיכה בהדפסה דו-צדדית והדפסת מספר עמודים על דף.

פריט בתפריט	תיאור
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	מזהה את יחידות המידה הערות: - אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. - מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
רוחב הדפסה לאורך 17–3 אינצ'ים 432–76 מ"מ	קובע את רוחב ההדפסה לאורך הערות: - אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר. 11.69 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'. 297 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ.
גובה הדפסה לאורך 17–3 אינצ'ים 432–76 מ"מ	קובע את גובה ההדפסה לאורך הערות: - אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר. 17 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'. 432 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ.
כיוון הזנה לרוחב קצה ארוך	מציין את כיוון ההזנה אם ניתן לטעון את הנייר בכל אחד מהכיוונים הערות: 'לרוחב' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. 'קצה ארוך' מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך במגש.

תפריט 'הגדרת סל'

פריט בתפריט	תיאור
סל פלט סל רגיל סל <x>	מציין את ברירת המחדל של סל הפלט הערה: 'סל רגיל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרת סלים תא דואר קישור קישור אופציונלי הקצאת סוג	מציין אפשרויות הגדרה לסלי פלט הערות: 'תא דואר' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - סלים שהוקצה להם שם זהה מקושרים אוטומטית, אלא אם כן האפשרות 'קישור אופציונלי' נבחרה. - ההגדרה 'תא דואר' מתייחסת לכל סל כאל תא דואר נפרד. - ההגדרה 'קישור' מקשרת יחד את כל סלי הפלט הזמינים. - ההגדרה 'קישור אופציונלי' מקשרת את כל סלי הפלט הזמינים יחד, פרט לסל הרגיל, ומופיעה רק אם הותקנו לפחות שני סלים אופציונליים. - ההגדרה 'הקצאת סוג' מקצה כל סוג נייר לסל פלט או לערכת סלים מקושרת.

פריט בתפריט	תיאור
הקצה סוג/סל סל נייר רגיל סל כרטיסים סל שקפים סל ממוחזר סל מדבקות סל Bond סל מעטפות סל מעטפות גסות סל נייר מכתבים סל מודפס מראש סל צבעוני סל קל סל כבד סל גס/כותנה סל מתואם אישית <x>	בחירת סל פלט לכל סוג נייר שנתמך האפשרויות הזמינות לבחירה לכל אחד מהסוגים הן: מבוטל סל רגיל סל <x> הערה: 'סל רגיל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'דוחות'

פריט בתפריט	תיאור
דף הגדרות תפריט	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הנייר הטעון במגשים, הזיכרון המותקן, סך מספר הדפים, התראות, פסקי זמן, שפת לוח הבקרה של המדפסת, כתובת TCP/IP, מצב החומרים המתכלים, מצב חיבור הרשת, ומידע שימושי נוסף
סטטיסטיקת ההתקן	מדפיס דוח המכיל נתונים סטטיסטיים של המדפסת כגון מידע על חומרים מתכלים ופרטים אודות דפים שהודפסו
דף הגדרת רשת	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP הערה: פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
דף הגדרת רשת <x>	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP הערות: - פריט זה בתפריט זמין כאשר מותקנת יותר מאפשרות רשת אחת. - פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
רשימת פרופילים	מדפיס רשימה של הפרופילים השמורים במדפסת
דף הגדרת NetWare	מדפיס דוח המכיל מידע של NetWare אודות הגדרות הרשת הערה: פריט תפריט זה מוצג רק עבור מדפסות שבהן מותקן שרת הדפסה פנימי.
הדפס גופנים גופני PCL גופני PostScript	מדפיס דוח באנגלית של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת המיושמת במדפסת כרגע הערה: רשימה נפרדת זמינה לאמולציית PostScript ו-PCL. הדוח של כל אמולטור מכיל דוגמאות הדפסה ומידע אודות הגופנים הזמינים עבור השפה.
הדפס ספרייה הערה: מוצג רק כאשר מותקן התקן הבזק או דיסק.	מדפיס רשימה של כל המשאבים השמורים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי או בדיסק קשיח של המדפסת הערות: - יש להגדיר את גודל מאגר העבודה ל- 100%. - זיכרון הבזק אופציונלי או דיסק קשיח של המדפסת צריכים להיות מותקנים נכון ותקינים.

פריט בתפריט	תיאור
דוח מוצרים	מדפיס דוח המכיל מידע אודות המוצרים כולל המספר הסידורי של המדפסת ושם הדגם שלה. הדוח מכיל טקסט וברקודים של UPC שאותם ניתן לסרוק לתוך מסד נתונים של מוצרים.
הדפס דוגמה	מדפיס דף בדיקה ממקור מדיית ההדפסה שנבחר.

תפריט 'רשת/יציאות'

תפריט NIC פעיל

פריט בתפריט	תיאור
NIC פעיל אוטומטי >רשימת כרטיסי רשת זמינים<	הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן כרטיס רשת אופציונלי.

תפריטים 'רשת רגילה' או 'רשת <א>'

הערה: רק יציאות פעילות מוצגות בתפריט זה; כל היציאות שאינן פעילות אינן מוצגות.

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשמית הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
PS SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשמית הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
מצב NPA אוטומטי כבוי	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט בתפריט	תיאור
מאגר רשת אוטומטי 3K עד >הגודל המרבי המותר<	קובע את גודל מאגר הקלט של הרשת. הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ניתן לשנות את הערך בדרגות של 1k. - הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת לערך 'פועל' או 'כבוי'. - להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או USB. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
אחסון משימה במאגר כבוי פועל אוטומטי	מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני ההדפסה. תפריט זה מוצג רק אם מותקן דיסק מפורמט. הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - הערך On (פועל) גורם לאחסון משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. אפשרות זו בתפריט מופיעה רק אם מותקן דיסק מפורמט תקין. - ההגדרה 'אוטומטי' מדפיסה משימות הדפסה רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מיציאת קלט אחרת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS אוטומטי פועל כבוי	קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. - ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
הגדרות רשת רגילה כרטיס רשת TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink הגדרת רשת <x> דוחות או דוחות רשת כרטיס רשת TCP/IP IPv6 אלחוטי AppleTalk NetWare LexLink	מגדיר את הגדרות המדפסת עבור משימות שנשלחו דרך יציאת רשת הערה: התפריט האלחוטי מוצג רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.

תפריט 'דוחות רשת'

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Std Network <(רשת <x>) **Network** <x> או **Standard Network** <(רשת רגילה) או **Network/Ports** <(רשתות/יציאות) **Setup** <(הגדרת רשת רגילה) או **Net <x> Setup** <(הגדרת רשת <x>) **Reports** <(דוחות) או **Network Reports** <(דוחות רשת)

פריט בתפריט	תיאור
Print Setup Page (הדפס דף הגדרות) Print NetWare Setup Page (הדפס דף הגדרות NetWare)	מדפיס דוח המכיל מידע על הגדרות הרשת הנוכחיות הערות: - דף ההגדרות מכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל כתובת TCP/IP. - פריט התפריט 'דף הגדרות NetWare' מופיע רק בדגמים התומכים ב-NetWare ומציג מידע על הגדרות NetWare.

תפריט כרטיס רשת

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Std Network <(רשת <x>) **Network** <x> או **Standard Network** <(רשת רגילה) או **Network/Ports** <(רשתות/יציאות) **Setup** <(הגדרת רשת רגילה) או **Net <x> Setup** <(הגדרת רשת <x>) **Network Card** <(כרטיס רשת)

פריט בתפריט	תיאור
הצגת מצב כרטיס מחובר מנותק	מאפשר להציג את מצב החיבור של כרטיס הרשת
הצג מהירות כרטיס	מאפשר להציג את המהירות של כרטיס הרשת הפעיל כעת
כתובת רשת UAA LAA	מאפשר להציג את כתובות הרשת
פסק זמן של משימה 0-225 שניות	מגדיר את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לפני ביטול משימת הדפסה ברשת הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. - הגדרת ערך של 0 מבטלת את פסק הזמן. - אם בוחרים ערך בין 1 ל-9, ההגדרה תישמר כ-10.
דף כרזה כבוי פועל	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט TCP/IP

היעזר בפריטים הבאים בתפריט לתצוגה או להגדרה של נתוני TCP/IP.

הערה: תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Std Network <(רשת <x>) **Network** <x> או **Standard Network** <(רשת רגילה) או **Network/Ports** <(רשתות/יציאות) **Setup** <(הגדרת רשת רגילה) או **Net <x> Setup** <(הגדרת רשת <x>) **TCP/IP** <(הגדרת רשת TCP/IP)

פריט בתפריט	תיאור
הפעל פועל כבוי	מפעיל את TCP/IP הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הצג שם מארח	מאפשר להציג את שם מארח TCP/IP הנוכחי הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
כתובת IP	מאפשר להציג או לשנות את כתובת TCP/IP הנוכחית הערה: הגדרה ידנית של כתובת IP מגדירה את הפריטים 'הפעל DHCP' ו'הפעל IP אוטומטי' למצב 'כבוי'. כמו כן, היא מגדירה את הפריטים 'הפעל BOOTP' ו'הפעל RARP' למצב 'כבוי' במערכות התומכות ב-BOOTP ו-RARP.
מסיכת רשת	מאפשר להציג או לשנות את מסיכת רשת TCP/IP הנוכחית
שער	מאפשר להציג או לשנות את שער TCP/IP הנוכחי
הפעל DHCP פועל כבוי	מציין את כתובת DHCP ואת הגדרת הקצאת הפרמטרים הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הפעל RARP פועל כבוי	מציין את הגדרת הקצאת כתובת RARP הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הפעל BOOTP פועל כבוי	מציין את הגדרת הקצאת כתובת BOOTP הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר AutoIP כן לא	מציין את הגדרת 'רישות ללא הגדרות תצורה' הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
הפעל FTP/TFTP כן לא	מפעיל את שרת ה-FTP המובנה, המאפשר לשלוח קבצים למדפסת באמצעות פרוטוקול העברת הקבצים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
הפעל שרת HTTP כן לא	מפעיל את שרת האינטרנט המובנה (שרת האינטרנט המוטבע). בעת הפעלת שרת האינטרנט המוטבע, ניתן לעקוב אחר המדפסת ולנהל אותה מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
כתובת שרת DNS	מאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת DNS הנוכחית
אפשר DDNS/MDNS	מאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת DDNS/MDNS הנוכחית
כתובת שרת WINS	מאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת WINS הנוכחית

תפריט IPv6

היעזר בפריטים הבאים בתפריט לתצוגה או להגדרה של נתוני Internet Protocol version 6 (IPv6).

הערה: תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Network/Ports (רשתות/יציאות) **Standard Network** (רשת רגילה) או **Network <x>** (רשת <x>) **Std Network**
Setup (הגדרת רשת רגילה) או **Net <x> Setup** (הגדרת רשת <x>) **IPv6**

פריט בתפריט	תיאור
הפעל IPv6 פועל כבוי	מפעיל את IPv6 במדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תצורה אוטומטית פועל כבוי	מציין אם מתאם הרשת מקבל את ערכי הגדרת כתובות IPv6 האוטומטיים המסופקים על ידי נתב הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הצג שם מארח הצג כתובת הצג כתובת נתב	מאפשר להציג את ההגדרה הנוכחית הערה: הגדרות אלו ניתנות לשינוי משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
הפעל DHCPv6 פועל כבוי	מפעיל את DHCPv6 במדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'אלחוטי'

השתמש בתפריט התפריט הבאים להצגה או להגדרה של הגדרות שרת ההדפסה הפנימי האלחוטי.

הערה: תפריט זה זמין רק עבור דגמים המחוברים לרשת אלחוטית.

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Network/Ports (רשת/יציאות) <x> Network (רשת <x>) <x> Setup (הגדרת רשת <x>) <x> Wireless (אלחוטי)

פריט בתפריט	תיאור
מצב רשת תשתית אד-הוק	מציין את מצב הרשת הערות: - מצב 'תשתית' מאפשר למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה. 'אד-הוק' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מצב 'אד-הוק' מגדיר את המדפסת לרישות אלחוטי ישיר בין המדפסת למחשב.
תאימות 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	מציין את התקן האלחוטי של הרשת האלחוטית
בחר רשת <רשימת רשתות זמינות>	מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש על ידי המדפסת
הצג איכות אות	מאפשר לבחור באיכות החיבור האלחוטי
הצג מצב אבטחה	מאפשר לבחור בשיטת ההצפנה של החיבור האלחוטי. "מושבת" מציין שהרשת האלחוטית אינה מוצפנת.

תפריט AppleTalk

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Network/Ports (רשתות/יציאות) <x> Standard Network (רשת רגילה) או <x> Network (רשת <x>) <x> Std Network (הגדרת רשת רגילה) או <x> Net <x> Setup (הגדרת רשת <x>) <x> AppleTalk

פריט בתפריט	תיאור
הפעל כן לא	מפעיל תמיכה ב- AppleTalk הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
הצג שם	מציג את השם שהוקצה לפריט ב- AppleTalk הערה: ניתן לשנות את השם משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
הצג כתובת	מציג את הכתובת שהוקצתה ב- AppleTalk הערה: ניתן לשנות את הכתובת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
הגדר אזור >רשימת אזורים הזמינים <ברשת	מציג רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת הערה: הגדרת ברירת המחדל היא אזור ברירת המחדל של הרשת. אם לא קיים אזור ברירת מחדל, האזור המסומן ב- * הוא הגדרת ברירת המחדל.

תפריט NetWare

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשתות/יציאות':

Std Network <(x> רשת) **Network** <x> או **Standard Network** <(רשת רגילה) או **Network/Ports** <(רשתות/יציאות) **Setup** <(הגדרת רשת רגילה) או **Net <x> Setup** <(הגדרת רשת <x>) **NetWare** <(הגדרת רשת <x>)

פריט בתפריט	תיאור
הפעל כן לא	מפעיל תמיכה ב- NetWare הערה: 'לא' היא ברירת המחדל של היצרן.
הצגת שם כניסה	מאפשר להציג את שם הכניסה המוקצה עבור NetWare הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
מצב הדפסה	מאפשר להציג את מצב ההדפסה המוקצה עבור NetWare הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
מספר רשת	מאפשר להציג את מספר הרשת המוקצה עבור NetWare הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
בחר מסגרות SAP Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	מאפשר הגדרת סוג מסגרת Ethernet הערה: 'פועל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל פריטי התפריט.
Packet Burst כן לא	מפחית את תעבורת הרשת על ידי מתן אפשרות להעברה ולאישור מספר מנות נתונים אל ומשרת NetWare הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
NSQ/GSQ Mode כן לא	קובע את הגדרת NSQ/GSQ Mode הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.

תפריט LexLink

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשתות/יציאות':

Std Network (רשת <א>) **Network** (רשת רגילה) או **Standard Network** (רשתות/יציאות) **Network/Ports** (הגדרת רשת רגילה) או **Setup** (הגדרת רשת <א>) **Net** (הגדרת רשת <א>) **LexLink menu** (תפריט LexLink)

פריט בתפריט	תיאור
הפעל פועל כבוי	מפעיל תמיכה ב-LexLink הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
View Nickname (הצג כינוי)	מאפשר להציג את כינוי LexLink שהוקצה הערה: את כינוי LexLink ניתן לשנות משרת האינטרנט המוטבע בלבד.

תפריט 'USB רגיל'

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לאמולציית PCL כשמשמית הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת באמולציית PostScript או PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
PS SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לאמולציית PS כשמשמית הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת באמולציית PCL או PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
מצב NPA אוטומטי כבוי	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט בתפריט	תיאור
מאגר USB אוטומטי מבוטל 3K עד >הגודל המרבי המותר <	קובע את גודל מאגר הקלט USB הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'מבוטל' מבטלת את אחסון המשימה במאגר. משימות שכבר הוכנסו למאגר בדיסק יודפסו לפני חידוש העיבוד הרגיל. - ניתן לשנות את ערך גודל מאגר USB בצעדים של 1K. - הגודל המקסימלי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחר ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת למצב 'פועל' או 'כבוי'. - להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר USB, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או מאגר הרשת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
אחסון משימה במאגר כבוי פועל אוטומטי	מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני ההדפסה הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - הערך 'פועל' גורם לאחסון משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. - ההגדרה 'אוטומטי' מדפיסה משימות הדפסה רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מיציאת קלט אחרת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS אוטומטי כבוי פועל	קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. - ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
USB עם ENA כתובת ENA מסכת רשת ENA שער ENA	קובע את כתובת הרשת, מסכת הרשת או שער הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל USB. הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת USB.

תפריט הגדרות SMTP

השתמש בתפריט הבא להגדרת שרת SMTP.

פריט בתפריט	תיאור
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי) Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי) Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני) Secondary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP משני)	מציין מידע על יציאת שרת SMTP הערה: 25 היא יציאת ברירת המחדל של שער SMTP. הטווח הוא 1-65536.
פסק-זמן SMTP 30–5	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת מפסיק לנסות לשלוח את הדואר האלקטרוני הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.

פריט בתפריט	תיאור
כתובת למענה	מציין כתובת למענה המכילה עד 128 תווים בדואר אלקטרוני שנשלח על ידי המדפסת
השתמש ב-SSL מבוטל משא ומתן דרוש	מגדיר את המדפסת להשתמש ב-SSL לאבטחה מוגברת בעת חיבור לשרת SMTP הערות: 'מבוטל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשימוש ב-SSL. - בעת בחירה בהגדרה 'משא ומתן', שרת SMTP קובע אם להשתמש ב-SSL.
אימות שרת SMTP לא נדרש אימות כניסה/פשוט CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מציין את סוג אימות המשתמש הנדרש. הערה: "לא נדרש אימות" היא ברירת המחדל של היצרן.
דוא"ל מופעל על ידי ההתקן ללא השתמש באישורי התקן SMTP Device Userid (מזהה משתמש של התקן) Device Password (סיסמת התקן) Kerberos 5 Realm (תחום Kerberos 5) NTLM Domain (תחום NTKM)	מציין אילו אישורים ישמשו לתקשורת עם שרת SMTP. שרתי SMTP מסוימים דורשים אישורים על מנת לשלוח דואר אלקטרוני. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'דוא"ל מופעל על ידי ההתקן' היא 'ללא'. 'שם משתמש של התקן' ו'סיסמת התקן' משמשים לכניסה לשרת SMTP בעת בחירה באפשרות "השתמש באישורי התקן SMTP".

תפריט 'אבטחה'

תפריט 'שונות'

פריט בתפריט	תיאור
הגבלת כניסה כישלונות כניסה 1-10 (3 ניסיונות) מסגרת זמן לכישלון 1-60 (5 דקות) זמן נעילה 1-60 (5 דקות) פסק זמן לכניסה בלוח 1-900 (3 שניות) פסק זמן לכניסה מרוחקת 1-120 (10 דקות)	מגביל את המספר ואת מסגרות הזמן של ניסיונות כניסה ללא הצלחה מלוח הבקרה של המדפסת לפני נעילת כל המשתמשים. הערות: "כישלונות כניסה" מציין כמה ניסיונות כניסה ללא הצלחה מתאפשרים לפני נעילת משתמשים. 3 ניסיונות הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן. "מסגרת זמן לכישלון" מציינת את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה ללא הצלחה לפני נעילת משתמשים. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. "זמן נעילה" מציין כמה זמן משתמשים יהיו נעולים אחרי שחרגו מהמגבלות של כישלונות כניסה. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. "פסק זמן לכניסה בלוח" מציין כמה זמן תשהה המדפסת במסך הראשי במצב לא פעיל לפני שתגרום אוטומטית ליציאת המשתמש. ברירת המחדל של היצרן היא 3 שניות. "פסק זמן לכניסה מרוחק" מציין את משך הזמן שממשק מרוחק (לדוגמה, דף אינטרנט) יכול להישאר ללא פעילות לפני שיגרום אוטומטית ליציאת המשתמש. ברירת המחדל של היצרן היא 10 דקות.

פריט בתפריט	תיאור
הפעל כונן הפעלה ביטול	מפעיל או מבטל את התמיכה ביציאת USB הקדמית.

תפריט הדפסה חסויה

פריט בתפריט	תיאור
מקס קוד PIN שגוי כבוי 10–2	מגביל את מספר הפעמים שניתן להזין מספר PIN לא חוקי הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל. - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן דיסק קשיח במדפסת. - ברגע שמגיעים למספר המקסימלי, משימות ההדפסה ומספר PIN של משתמש זה יימחקו.
תפוגת משימה כבוי 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	מגביל את משך הזמן שמשמיה חסויה תישאר במדפסת לפני מחיקתה הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל. - בעת שינוי ההגדרה 'תפוגת משימה' כשיש משימות חסויות בזיכרון ה-RAM של המדפסת או בדיסק הקשיח של המדפסת, מועד התפוגה של משימות הדפסה אלה אינו משתנה לערך ברירת המחדל החדש. - אם מכבים את המדפסת, כל המשימות החסויות המופסקות ששמורות ב-RAM של המדפסת נמחקות.

תפריט 'ניגוב דיסק'

פריט בתפריט	תיאור
ניגוב אוטומטי מעבר יחיד מעברים מרובים	'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. התכונה 'ניגוב אוטומטי' מסמנת את כל שטח הדיסק ששימש עבור משימה קודמת ואינה מאפשרת למערכת הקבצים להשתמש בשטח זה מחדש עד לניקיון. האפשרות 'ניגוב אוטומטי בלבד' מאפשרת למשתמשים להפעיל את ניגוב הדיסק מבלי צורך העביר את המדפסת למצב לא-מקוון למשך זמן רב. הערות: "מעבר יחיד" הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. - יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה "מעברים מרובים" בלבד. - עקב כמות המשאבים הגדולה הדרושה לפעולת הניגוב האוטומטי, הפעלת אפשרות זו עלולה לפגוע בביצועי המדפסת, במיוחד אם המדפסת דורשת שטח דיסק במהירות גבוהה מהמהירות שבה היא יכולה לנגב את השטח ולהחזירו לשימוש.

פריט בתפריט	תיאור
ניגוב ידני אל תתחיל כעת התחל כעת 'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. האפשרות 'ניגוב ידני' דורסת את כל שטח הדיסק ששימש לאחסון נתונים ממשימת הדפסה שעובדה. ניגוב מסוג זה אינו מוחק מידע הקשור למשימות הדפסה שטרם עובדו. הערות: • "אל תתחיל כעת" היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. • אם מופעל בקר הגישה לניגוב הדיסק, המשתמש חייב להיות מאומת בהצלחה ושיהיה ברשותו האישור הדרוש להפעלת ניגוב הדיסק.	
שיטה אוטומטית מעבר יחיד מעברים מרובים 'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. הערות: • "מעבר יחיד" הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. • יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה "מעברים מרובים" בלבד.	
שיטה ידנית מעבר יחיד מעברים מרובים 'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. גם הניגוב הידני וגם הניגוב המתוזמן מאפשרים למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח דיסק מסומן מבלי לנגב אותו תחילה. הערות: • "מעבר יחיד" הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. • יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה "מעברים מרובים" בלבד.	
שיטה מתוזמנת מעבר יחיד מעברים מרובים 'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. גם הניגוב הידני וגם הניגוב המתוזמן מאפשרים למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח דיסק מסומן מבלי לנגב אותו תחילה. הערות: • "מעבר יחיד" הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. • יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה "מעברים מרובים" בלבד. • פעולות ניגוב מתוזמנות מופעלות מבלי שתוצג למשתמש אזהרה או הודעת אישור.	

תפריט 'יומן ביקורת אבטחה'

פריט בתפריט	תיאור
ייצוא יומן	מאפשר למשתמש מורשה לייצא את יומן האבטחה הערות: - לייצא היומן מלוח הבקרה של המדפסת, יש לחבר למדפסת כונן הבזק. - שרת האינטרנט המוטבע מאפשר להוריד את היומן למחשב.
מחק יומן מחק כעת אל תמחק	מציין האם יומני הביקורת יימחקו הערה: 'מחק כעת' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
הגדרת יומן הפעל ביקורת הפעל יומן מערכת מרוחק מתקן יומן מערכת מרוחק חומרת אירועים לרישום ביומן	מציין האם וכיצד ייווצרו יומני ביקורת הערה: הגדרות ברירת המחדל של היצרן מפעילות את יומן ביקורת האבטחה.

תפריט 'הגדרת תאריך/שעה'

פריט בתפריט	תיאור
הצג תאריך/שעה	מאפשר להציג את הגדרות התאריך והשעה הנוכחיות של המדפסת
הגדרת תאריך/שעה <הזן תאריך/שעה>	הערה: הגדר את התאריך/שעה בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM.
אזור זמן <רשימת אזורי זמן>	הערה: GMT הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
שמור על שעון קיץ פועל כבוי	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 'פועל', והיא משתמשת בשעון הקיץ המתאים המשוך להגדרה 'אזור זמן'.
הפעל NTP פועל כבוי	מפעיל את פרוטוקול זמן הרשת, המסנכרן את השעונים של התקנים ברשת. הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'הגדרות'

תפריט הגדרות כלליות

פריט בתפריט	תיאור
שפת תצוגה אנגלית צרפתית גרמנית איטלקית ספרדית דנית נורווגית הולנדית שוודית פורטוגזית פינית - סואומית רוסית פולנית הונגרית טורקית צ'כית סינית מודרנית סינית מסורתית קוריאנית יפנית	מגדיר את שפת הטקסט המוצג בצג הערה: ייתכן שלא כל השפות יהיו זמינות בכל המדפסות.
הפעל הגדרה ראשונית כן לא	מורה למדפסת להפעיל את שרת ההגדרה הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'. - לאחר השלמת אשף ההגדרה על ידי בחירה באפשרות 'הושלם' במסך בחירת המדינה, ברירת המחדל הופכת ל'לא'.
גודלי נייר ארה"ב מטרי	מציין את מידות ברירת המחדל של היצרן עבור המדפסת. ברירת המחדל נקבעת על פי הבחירה של מדינה/אזור באשף ההגדרה הראשונית. הערה: שינוי הגדרה זו משנה גם את ההגדרה 'יחידות מידה' בתפריט 'הגדרה אוניברסלית' ואת ברירת המחדל עבור כל אחד ממקורות הקלט בתפריט 'גודל נייר/סוג נייר'.

פריט בתפריט	תיאור
התראות בקרת התראות התראת מחסנית התראת סיכות Hole Punch Alarm (התראת מחורר)	קובע צפצוף התראה כשהמדפסת דורשת התערבות של המפעיל האפשרויות הזמינות לבחירה לכל אחד מסוגי ההתראות הן: יחיד כבוי רציף הערות: 'יחיד' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות 'בקרת התראות'. האפשרות 'יחיד' גורמת להשמעת שלושה צפצופים מהירים. 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרויות 'התראת מחסנית' ו'התראת סיכות'. 'כבוי' פירושו ללא צפצוף התראה. - האפשרות 'רציף' משמיעה שלושה צפצופים כל 10 שניות. - האפשרות 'התראת סיכות' זמינה רק כאשר מותקנת יחידת גימור. 'התראת מחורר' מוצגת רק כאשר מותקנת יחידת גימור עם מחורר.
פסקי זמן פסק זמן להפסקת משימה 5-255 שניות	קובע את משך הזמן שהמדפסת ממתינה להתערבות המשתמש לפני שהיא מפסיקה משימות הדורשות משאבים שאינם זמינים וממשיכה בהדפסת משימות אחרות בתור ההדפסה הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. - פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח במדפסת.
פסקי זמן חיסכון בצריכת חשמל 1-240 דקות	קובע את משך הזמן שהמדפסת ממתינה לאחר הדפסה לפני שהיא עוברת למצב של חיסכון בצריכת חשמל הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 30 דקות. - הגדרה לערך נמוך יותר חוסכת יותר חשמל, אך עלולה לדרוש זמן התחממות ארוך יותר. - בחר בהגדרה הנמוכה ביותר אם המדפסת מחוברת למעגל חשמלי משותף לתאורת החדר, או אם אתה מבחין שהאורות בחדר מהבהבים. - בחר בהגדרה גבוהה יותר אם המדפסת נמצאת בשימוש קבוע. ברוב הנסיבות, הדבר גורם לכך שהמדפסת תהיה מוכנה להדפסה לאחר זמן התחממות מינימלי.
פסקי זמן פסק זמן של המסך 15-300 שניות	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לפני שצג המדפסת חוזר למצב Ready (מוכנה) הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
פסקי זמן פסק זמן בהדפסה מבוטל 1-255 שניות	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לקבלת הודעה של סוף משימה לפני ביטול יתרת משימת ההדפסה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. - כשמשך זמן זה עובר, תושלם ההדפסה של כל דף שהודפס חלקית, ולאחר מכן המדפסת בודקת אם יש משימות הדפסה חדשות הממתינות להדפסה. - האפשרות 'פסק זמן להדפסה' זמינה רק בעת שימוש באמולציית PCL. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PostScript.
פסקי זמן פסק זמן להמתנה מבוטל 15-65535 שניות	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול של משימת הדפסה הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות. - האפשרות 'פסק זמן להמתנה' זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PCL או PPDS.

פריט בתפריט	תיאור
התאוששות הדפסה המשך אוטומטי מבוטל 5-255 שניות	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים כשהם אינם נפתרים תוך פרק הזמן שצוין הערה: 'מבוטל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
התאוששות הדפסה אוטומטי התאוששות מחסימה	מציין אם המדפסת תדפיס שנית דפים שנתקעו במדפסת הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם כן הזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים דרוש לצורך ביצוע פעולות אחרות במדפסת. 'פועל' מגדיר למדפסת להדפיס תמיד שוב דפים שנתקעו במדפסת. 'כבוי' קובע למדפסת שלא להדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת.
התאוששות הדפסה הגנת עמוד כבוי פועל	מאפשר למדפסת להדפיס בהצלחה דף שייתכן כי לא היה מודפס אחרת הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 'כבוי' גורמת להדפסה חלקית של הדף כשאין מספיק זיכרון להדפסת הדף השלם. - האפשרות 'פועל' קובעת למדפסת לעבד את הדף השלם כדי שניתן יהיה להדפיס את כל הדף.
הגדרות ברירת המחדל של היצרן אל תשחזר שחזר כעת	מחזיר את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן הערות: 'אל תשחזר' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 'אל תשחזר' שומרת על הגדרות המשתמש. - האפשרות 'שחזר כעת' מחזירה את כל הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, מלבד הגדרות התפריט 'רשת/יציאות'. כל ההורדות המאוחסנות ב-RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת לא יושפעו.
הודעה מותאמת אישית במסך הבית כבוי כתובת IP שם מארח שם איש קשר מיקום שם ללא הגדרות תצורה טקסט מותאם אישית 1	קובע הודעה מוגדרת מראש או הודעה מותאמת אישית שתוצג על הצג ליד ההודעה Ready (מוכנה) הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'כתובת IP' ו'שם מארח' הן הודעות מוגדרות מראש. 'שם איש קשר', 'מיקום', 'שם ללא הגדרות תצורה' ו'טקסט מותאם אישית 1' הן הודעות שניתנות להתאמה אישית על ידי איש התמיכה במערכת.

תפריט הגדרות

פריט בתפריט	תיאור
שפת מדפסת אמולציית PCL אמולציית PS	קובע את ברירת המחדל לשפת המדפסת הערות: - אמולציית PCL משתמשת במתרגם PCL לעיבוד משימות הדפסה. אמולציית PostScript משתמשת במתרגם PS לעיבוד משימות הדפסה. - PCL הוא ברירת המחדל של היצרן לשפת מדפסת. - הגדרת שפת מדפסת כשפת ברירת המחדל אינה מונעת מיישום תוכנה לשלוח למדפסת משימות הדפסה בשפה אחרת.

פריט בתפריט	תיאור
משימה ממתונה פועל כבוי	מציין שמשימות הדפסה יוסרו מתור ההדפסה אם הן דורשות רכיבים אופציונליים או הגדרות מותאמות אישית שאינם זמינים במדפסת. הן נשמרות בתור הדפסה נפרד, כדי לאפשר הדפסת משימות הדפסה אחרות כרגיל. כשהמידע החסר מתקבל או הרכיבים האופציונליים מותקנים, המשימות השמורות מודפסות. הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח שאינו לקריאה בלבד. דרישה זו מבטיחה שמשימות שמורות לא יימחקו אם אספקת החשמל למדפסת מתנתקת.
אזור המיועד להדפסה רגיל עמוד שלם	קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה הערות: • תפריט זה אינו מופיע אם האפשרות 'קצה לקצה' מופעלת בתפריט הגדרות המדפסת. • 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. כשמנסים להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה 'רגיל', המדפסת חותכת את התמונה בשוליים. • ההגדרה 'עמוד שלם' מאפשרת להזיז את התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה 'רגיל', אך המדפסת תחתוך את התמונה בשוליים לפי ההגדרה 'רגיל'. • ההגדרה 'עמוד שלם' משפיעה רק על העמודים שיודפסו בעזרת מתרגם לאמולציית PCL 5e. הגדרה זו אינה משפיעה על עמודים שהודפסו באמצעות מתרגם PCL XL או PostScript.
יעד להורדה RAM הבזק דיסק	קובע את מקום האחסון להורדות הערות: • RAM היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אחסון הורדות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גורם לשמירה קבועה של הנתונים שמורידים. הנתונים שהורדו נשארים בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גם כשמכבים את המדפסת. • אחסון הורדות ב-RAM הוא זמני בלבד. • תפריט זה מופיע רק אם הותקן רכיב הבזק אופציונלי ו/או דיסק אופציונלי.
יומן משימות פועל כבוי	קובע אם המדפסת מאחסנת או אינה מאחסנת נתונים סטטיסטיים על משימות ההדפסה האחרונות בדיסק הקשיח הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'כבוי' פירושו שהמדפסת אינה מאחסנת נתונים סטטיסטיים של משימות. • הנתונים הסטטיסטיים כוללים רישום של שגיאות הדפסה, גודל משימת ההדפסה בבתים, גודל הנייר וסוג הנייר המבוקש, סה"כ מספר העמודים שהודפסו וסה"כ העותקים שנדרשו. • יומן המשימות זמין רק כשמותקן במדפסת דיסק קשיח הפועל כהלכה. אסור שהדיסק יהיה מוגן בפני קריאה וכתיבה או כתיבה. אין להגדיר גודל מאגר משימות על 100%. • שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום לאיפוס המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
חיסכון במשאבים פועל כבוי	מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, כגון גופנים ותוכניות מאקרו המאוחסנים ב-RAM, כשהמדפסת מקבלת משימת הדפסה הדורשת זיכרון רב יותר מהזיכרון הזמין הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'כבוי' קובע למדפסת לשמור את ההורדות רק עד לרגע שהזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה. • ההגדרה 'פועל' שומרת את ההורדות בזמן שינוי שפה ואיפוס הגדרות המדפסת. אם חסר זיכרון במדפסת, מוצגת ההודעה 38 Memory Full (הזיכרון מלא), וההורדות אינן נמחקות.
סדר הדפסת הכול אלפבית חדש קודם ישן קודם	מציין את סדר ההדפסה של משימות מופסקות וחסויות בעת בחירה באפשרות 'הדפס הכל' הערות: • 'אלפבית' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • משימות הדפסה מוצגות תמיד בסדר אלפביתי בלוח הבקרה של המדפסת.

תפריט 'גימור'

פריט בתפריט	תיאור
צדדים (דופלקס) חד-צדדי דו-צדדי	מציין אם הדפסה דו-צדדית (על שני צדי הדף) מוגדרת כאפשרות ברירת המחדל לכל משימות ההדפסה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 'חד-צדדי'. - להגדרת הדפסה דו-צדדית מהתוכנה: עבור משתמשי Windows, לחץ על File (קובץ) < Print (הדפס), ואחר כך לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות), או Setup (הגדרות); עבור משתמשי Macintosh, לחץ על File (קובץ) < Print (הדפס), ולאחר מכן התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.
כריכה דו-צדדית קצה ארוך לרוחב	מגדיר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד האחורי של הדף ביחס להדפסה על הצד הקדמי של הדף. הערות: 'לאורך' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. - האפשרות 'לאורך' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה השמאלי של דפים שהודפסו לאורך ובקצה העליון של דפים שהודפסו לרוחב. - האפשרות 'לרוחב' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה העליון של דפים שהודפסו לאורך ובקצה השמאלי של דפים שהודפסו לרוחב.
עותקים 1–999	מגדיר את ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.
עמודים ריקים אל תדפיס הדפס	קובע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת הדפסה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.
איסוף פועל (1,2,1,2,1,2) כבוי (1,1,1,2,2,2)	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים. הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'פועל' עורמת את משימת ההדפסה לפי הסדר. - שתי ההגדרות גורמות להדפסת כל משימת ההדפסה במספר העותקים שצוין בהגדרת 'עותקים' בתפריט.
גיליונות מפרידים ללא בין עותקים בין משימות בין דפים	מציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים. הערות: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'בין עותקים' גורם להכנסת דף ריק בין כל אחד מהעותקים של משימת ההדפסה אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה למצב 'פועל'. אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה ל'כבוי', דף ריק יוכנס בין כל קבוצת דפים מודפסים, למשל אחרי כל העמודים מספר 1, כל העמודים מספר 2. 'בין משימות' גורם להוספת דף ריק בין משימות הדפסה שונות. 'בין דפים' גורם להוספת דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או להוספת דפים ריקים במסמך לצורך רישום הערות.
מקור חוצצים מגש <x> מזין ידני	מציין את מקור הנייר להזנת דפים מפרידים. הערות: - מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' ל'מחסנית' כדי ש 'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט.

פריט בתפריט	תיאור
N-up (עמודים-צד) כבוי 2 עמודים בדף 3 עמודים בדף 4 עמודים בדף 6 עמודים בדף 9 עמודים בדף 12 עמודים בדף 16 עמודים בדף	מציין שיודפסו מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר אחד הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר.
סדר הדפסת מספר עמודים בדף אופקי הפוך אופקית הפוך אנכית אנכי	מציין את המיקום של העמודים בדף בעת שימוש באפשרות 'הדפסת מספר עמודים לדף' הערות: 'אופקי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - המיקום תלוי במספר העמודים ואם כיוון הדפסת העמודים הוא לאורך או לרוחב.
כיוון הדפסה אוטומטי הדפסה לרוחב הדפסה לאורך	מציין את כיוון ההדפסה של דף הכולל מספר עמודים הערה: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה לאורך או לרוחב.
גבול הדפסת מספר עמודים בדף ללא רציף	מדפיס מסגרת מסביב לכל עמוד בעת הדפסת מספר עמודים בדף הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Staple Job (משימת שדכן) כבוי אוטומטי חזית חזרה כפול	מציין האם משימות הדפסה משודכות עם סיכות הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. משימות הדפסה אינן משודכות. - מעטפות אינן משודכות.
Hole Punch (מחורר) כבוי פועל	מציין האם נעשה שימוש במחורר עבור משימות ההדפסה הערות: - פריט תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת יחידת גימור עם מחורר. 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מחורר אינו מופעל על משימות הדפסה.
Hole Punch Mode (מצב מחורר) 2, 3 2, 4	מציין את מספר החורים שינוקבו במשימות הדפסה הערות: - פריט תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת יחידת גימור עם מחורר. - הערכים 2 ו-3 מוצגים רק כאשר מותקנת יחידת גימור של 3 חורים, המאפשרת גם ניקוב של 2 חורים. - יחידת גימור של 3 חורים מאפשרת למשתמש לבחור לנקב 2 או 3 חורים. - יחידת גימור של 4 חורים מאפשרת למשתמש לבחור לנקב 2 או 4 חורים.
הזחת עמודים ללא בין עותקים בין משימות	איסוף עותקים או משימות הדפסה לערימות מוזחות בסל הפלט הערות: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. לא תבוצע הזחת דפים במשימת ההדפסה. - אפשרות 'בין עותקים' מזיחה כל אחד מעותקי משימת ההדפסה. - האפשרות 'בין משימות' מזיחה כל אחת ממשימות ההדפסה.

תפריט 'איכות'

פריט בתפריט	תיאור
רזולוציית הדפסה 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	מציין את הרזולוציה של הפלט המודפס הערה: 600 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ברירת המחדל של מנהל התקן המדפסת היא 1200 IQ.
Pixel Boost כבוי גופנים אופקי אנכי בשני הכיוונים	משפר את איכות ההדפסה של גופנים קטנים וגרפיקה הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • 'גופנים' מחיל הגדרה זו על טקסט בלבד. • 'אופקית' מכהה קווים אופקיים של טקסט ותמונות. • 'אנכית' מכהה קווים אנכיים של טקסט ותמונות. • 'בשני הכיוונים' מכהה קווים אופקיים ואנכיים בטקסט ובתמונות.
כהות הטונר 10–1	מבהיר או מכהה את הפלט המודפס הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 8. • בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסייע לחסוך בטונר.
הדגש קווים דקים פועל כבוי	מפעיל מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כדי להפעיל את האפשרות 'הדגש קווים דקים' בעזרת שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בחלון הדפדפן.
תיקון אפור אוטומטי כבוי	כוונן ערך האפור של פלט מודפס הערה: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
בהירות -6 עד +6	כוונן או הכהייה של הפלט המודפס לחיסכון בטונר הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 0. • ערך שלילי יכהה את הטקסט, התמונות והגרפיקה. ערך חיובי יבהיר אותם ויחסוך טונר.
ניגודיות 5–0	מכוון את מידת ההבדלים בין רמות אפור בפלט המודפס הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 0. • ערכים גבוהים יותר מציגים הבדלים גדולים יותר בין רמות אפור.

תפריט 'תוכניות שירות'

פריט בתפריט	תיאור
Remove Held Jobs (הסר משימות מופסקות) Confidential (סודי) Held (מופסק) Not Restored (לא משוחזר) הכול	מסיר משימות סודיות ומופסקות מהדיסק הקשיח של המדפסת. הערות: - בחירה בהגדרה משפיעה רק על עבודות הדפסה השוכנות במדפסת. סימניות, משימות על כונני הבזק, וסוגים אחרים של משימות שהופסקו לא יושפעו. - בחירה באפשרות Not Restored (לא משוחזר) תסיר את כל משימות Print (הדפס) ו-Hold (הפסק) שלא שוחזרו מהדיסק.
פרמוט הבזק כן לא	מפרמט את זיכרון ההבזק. זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי במדפסת. אזהרה-נזק אפשרי: אין לכבות את המדפסת בעת שמתבצע פרמוט של זיכרון ההבזק. הערות: - כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי תקין. יש לוודא שכרטיס זיכרון ההבזק האופציונלי אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה. - בחירה באפשרות 'כן' גורמת למחיקת כל הנתונים השמורים בזיכרון ההבזק. - בחירה באפשרות 'לא' מבטלת את הבקשה לפרמוט.
מחק הורדות מהדיסק מחק כעת אל תמחק	הסר הורדות מהדיסק הקשיח של המדפסת, כולל את כל המשימות המופסקות, משימות במאגר, ומשימות בחנייה. מידע יומן המשימות אינו מושפע. הערה: 'מחק כעת' היא הגדרת ברירת המחדל.
'מצב יומן משימות' הדפס נקה	מדפיס רשימה של כל הנתונים הסטטיסטיים השמורים של משימות או מחיקת המידע מהדיסק הקשיח של המדפסת. הערות: - כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין. - בחירה באפשרות 'הדפסה' מדפיסה רשימת נתונים סטטיסטיים. - האפשרות 'נקה' גורמת למחיקת כל הנתונים הסטטיסטיים של משימות השמורים בדיסק הקשיח של המדפסת. - האפשרות 'נקה' לא תוצג אם 'יומן משימות' מוגדר לאפשרות MarkTrack™ באמצעות NPA.
Hex Trace הפעל	מסייע בבידוד המקור של בעיה במשימת הדפסה. הערות: - אם נבחרה האפשרות 'הפעל', כל הנתונים הנשלחים למדפסת מודפסים בייצוג הקסדצימלי ותווים וקודי בקרה אינם מבוצעים. - כדי לצאת מ-Hex Trace או להשבית מצב זה, יש לכבות את המדפסת או לאפס אותה.
מעריך כיסוי כבוי פועל	מספק הערכה של אחוז הכיסוי בשחור על הדף. ההערכה מודפסת על דף נפרד בסוף כל משימת ההדפסה. הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
ניגודיות LCD 10–1	מכוון את בהירות תאורת התצוגה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 5. - ערך גבוה יותר גורם לתצוגה להיראות בהירה יותר. - ערך נמוך יותר גורם לתצוגה להיראות כהה יותר.

פריט בתפריט	תיאור
בהירות LCD 10–1	מכוון את בהירות התאורה האחורית של הצג הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 5. - ערך גבוה יותר גורם לתצוגה להיראות בהירה יותר. - ערך נמוך יותר גורם לתצוגה להיראות כהה יותר.

תפריט XPS

פריט בתפריט	תיאור
הדפס דפי שגיאה כבוי פועל	מדפיס דף המכיל מידע אודות שגיאות, כולל שגיאות XML markup הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט PDF

פריט בתפריט	תיאור
Scale to Fit (התאם לגודל) Yes (כן) No (לא)	מתאים את תוכן הדף לגודל הנייר שנבחר הערה: No (לא) הוא ברירת המחדל של היצרן.
Annotations (ביאורים) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)	מדפיס ביאורים ב-PDF הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).

תפריט PostScript

פריט בתפריט	תיאור
הדפס שגיאת PS פועל כבוי	מדפיס דף המכיל את שגיאת PostScript הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
קדימות גופן קבוע בזיכרון הבזק/דיסק	קובע את סדר החיפוש אחר גופנים הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 'קבוע בזיכרון'. - כדי שפריט תפריט זה יהיה זמין, יש להתקין במדפסת כרטיס זיכרון הבזק תקין ומפורמט או דיסק קשיח תקין. - יש לוודא שזיכרון ההבזק או הדיסק הקשיח של המדפסת אינם מוגנים מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגנים בסיסמה. - אין לקבוע ערך 100% בהגדרה 'גודל מאגר משימות'.

תפריט אמולציית PCL

פריט בתפריט	תיאור
מקור גופנים קבוע בזיכרון דיסק הורדה הבזק הכול	קובע את ערכת הגופנים שימשו את הפריט 'שם גופן' הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 'קבוע בזיכרון'. הגדרה זו תציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים שהוטענה בזיכרון ה-RAM של המדפסת. - ההגדרות 'הבזק' ו'דיסק' יציגו את כל הגופנים השמורים בזיכרון עבור אפשרות זו. - אביזרי הבזק ודיסק צריכים להיות מפורמטים ואינם יכולים להיות מוגנים מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגנים בסיסמה. - האפשרות 'הורדה' מוצגת רק אם היא ישימה ומציגה את כל הגופנים שהורדו לזיכרון RAM של המדפסת. - ההגדרה 'הכול' תציג את כל הגופנים הזמינים בכל האפשרויות.
שם גופן >רשימת גופנים זמינים<	מזהה גופן מסוים ואת האפשרות שהוא שמור תחתיה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא Courier 10. - הקיצורים המציינים את מקור הגופן הם R (Resident - שמור בזיכרון), F (Flash - הבזק), K (Disk - דיסק) ו-D (Download - הורדה).
ערכת סמלים 10U PC-8 12U PC-850	קובע את ערכת הסמלים לכל שם גופן הערות: 10U PC-8 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. 12U PC-850 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. - ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי. יוצגו אך ורק ערכות הסמלים הנתמכות.
הגדרות אמולציית PCL גובה אות 1008.00–1.00	משנה את גובה האות בגופנים טיפוגרפיים ניתנים להתאמה הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 12. 'גובה אות' מתייחס לגובה התווים של הגופן. נקודה אחת שווה שליש מילימטר (1/72 אינץ'), לערך. - ניתן להגדיל או להקטין גובה אות בצעדים של 0.25 נקודות.
הגדרות אמולציית PCL פסיעת גופן 100–0.08	מצין את המרחק בין תו לתו בגופנים ברוחב קבוע אשר ניתן להתאים את גובהם הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 10. - ההגדרה 'פסיעת גופן' מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' אחד (cpi). - ניתן להגדיל או להקטין פסיעה בצעדים של 0.01-cpi. - בגופנים ברוחב קבוע שלא ניתן להתאים את גובהם, ערך זה מופיע על המסך אך אין אפשרות לשנותו.

פריט בתפריט	תיאור
הגדרות אמולציית PCL כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'. - הבחירה ב'הדפסה לאורך' תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הקצר של הדף. - הבחירה ב'הדפסה לרוחב' תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הארוך של הדף.
הגדרות אמולציית PCL שורות לעמוד 255-1	מציין את מספר השורות שיודפסו בכל דף הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב היא 64. ברירת המחדל הבינלאומית היא 68. - המדפסת תקבע את המרווח בין שורות לפי הערכים בהגדרות 'שורות לעמוד', 'גודל נייר' ו'כיוון הדפסה'. בחר את הערכים הרצויים של גודל נייר וכיוון הדפסה לפני קביעת מספר השורות לעמוד.
הגדרות אמולציית PCL רוחב A4 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת כך שתדפיס על גיליונות בגודל A4 הערות: 198 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 203 מ"מ קובעת את רוחב הדף כך שיהיה אפשר להדפיס 80 תווים בעלי פסיעת גופן (pitch) 10.
הגדרות אמולציית PCL CR אוטומטי אחרי LF פועל כבוי	מציין אם המדפסת תבצע באופן אוטומטי מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF) הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרות אמולציית PCL LF אוטומטי אחרי CR פועל כבוי	מציין אם המדפסת תזין באופן אוטומטי שורה (LF) אחרי פקודת בקרה של מעבר לשורה חדשה (CR) הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מספור המגשים מחדש הקצאת מזין רב-תכליתי כבוי ללא 199-0 הקצה מגש <x> כבוי ללא 199-0 הקצה נייר ידני כבוי ללא 199-0 הקצה הזנת מעטפות ידנית כבוי ללא 199-0	מגדיר את המדפסת כך שתפעל מול תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור נייר שונות למגשים, מגירות ומזינים הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - האפשרות 'ללא' אינה זמינה לבחירה. היא מוצגת רק כאשר היא נבחרת על ידי מפענח PCL 5. - ההגדרה 'ללא' תגרום להתעלמות מהפקודה 'בחירת הזנת נייר'. - ההגדרה 0-199 תאפשר לציין הגדרה מותאמת אישית.

פריט בתפריט	תיאור
מספור המגשים מחדש הצגת ברירת המחדל של היצרן MPF ברירת מחדל = 8 T1 ברירת מחדל = 1 T2 ברירת מחדל = 4 T3 ברירת מחדל = 5 T4 ברירת מחדל = 20 T5 ברירת מחדל = 21 ברירת מחדל מעטפות = 6 נייר ידני ברירת מחדל = 2 מעטפה ידנית ברירת מחדל = 3	מציג את הגדרת ברירת המחדל של היצרן המוקצית לכל מגש, מגירה, או מזין, גם אם אלה לא הותקנו
מספור המגשים מחדש שחזור ערכי ברירת המחדל כן לא	מחזיר את כל הגדרות המגשים, המגירות והמזינים לערכי ברירת המחדל של היצרן

תפריט HTML

פריט בתפריט	תיאור
שם גופן Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	קובע את גופן ברירת המחדל למסמכי HTML הערות: - גופן Times יהיה ברירת המחדל במסמכי HTML שלא צוין בהם גופן אחר. - הגופנים הבאים מוצגים רק אם מותקן כרטיס גופני DBCS המתאים: HG-, MD_DotumChe, MSung-Light, GothicB, ו-MingMT-Light.
Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	

פריט בתפריט	תיאור
גודל גופן 1–255 נק'	קובע את ברירת מחדל לגודל גופן במסמכי HTML הערות: • 12 נק' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נק'.
קנה מידה 1–400%	מתאים את הגודל של גופן ברירת המחדל במסמכי HTML הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 100%. • ניתן להגדיל את קנה המידה בצעדים של 1%.
כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	קובע את כיוון הדף במסמכי HTML הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.
גודל שוליים 8–255 מ"מ	קובע את גודל שולי הדף במסמכי HTML הערות: • 19 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ניתן להגדיל את השוליים בצעדים של 1 מ"מ.
רקע אל תדפיס הדפס	מציין האם להדפיס רקעים במסמכי HTML הערה: 'הדפס' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Image (תמונה)

פריט בתפריט	תיאור
Auto Fit (התאמה אוטומטית) On (פועל) Off (כבוי)	בוחר ערכים מיטביים לגודל נייר, קנה מידה וכיוון הדפסה הערות: • On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • בתמונות מסוימות ההגדרה On (פועל) מקבלת עדיפות על פני הגדרות קנה המידה וכיוון ההדפסה.
Invert (הפוך) On (פועל) Off (כבוי)	הופך תמונות מונוכרום בשני גוונים הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נק'. • הגדרה זו אינה חלה על תמונות GIF או JPEG.
Scaling (קנה מידה) Anchor Top Left (עגן לפינה שמאלית עליונה) Best Fit (התאמה מיטבית) Anchor Center (עגן למרכז) Fit Height/Width (התאם גובה/רוחב) Fit Height (התאם גובה) Fit Width (התאם רוחב)	מתאים את גודל התמונה לגודל הנייר שנבחר. הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא Best Fit (התאמה מיטבית). • כאשר הערך בהגדרה Auto Fit (התאמה אוטומטית) הוא On (פועל), הערך ב-Scaling (קנה מידה) הופך באופן אוטומטי ל-Best Fit (התאמה מיטבית).

פריט בתפריט	תיאור
Orientation (כיוון הדפסה) Portrait (הדפסה לאורך) Landscape (הדפסה לרוחב) Rev Portrait (תמונה לאורך מסובבת) Rev Landscape (תמונה לרוחב מסובבת)	קובע את כיוון התמונה על הדף הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך).

תפריט כוון הבזק

פריט בתפריט	תיאור
עותקים 999–1	מגדיר את ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.
מקור נייר מגש <x> מזין רב-תכליתי נייר ידני מעטפה ידנית	מגדיר מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה הערה: מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איסוף כבוי (1,1,1,2,2,2) פועל (1,2,1,2,1,2)	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
צדדים (דופלקס) דו-צדדי חד-צדדי	קובע האם המשימה מודפסת על צד אחד או על שני הצדדים של הנייר הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'חד-צדדי'.
סיכות כבוי אוטומטי חזית חזרה כפול	מציין האם משימות הדפסה משודכות עם סיכות הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Hole Punch (מחור) כבוי פועל	מציין האם נעשה שימוש במחור עבור משימות ההדפסה הערות: - פריט תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת יחידת גימור עם מחור. 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Hole Punch Mode (מצב מחור) 3, 2 4, 2	מציין את מספר החורים שינוקבו במשימות הדפסה הערות: - פריט תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת יחידת גימור עם מחור. - הערכים 2 ו-3 מוצגים רק כאשר מותקנת יחידת גימור של 3 חורים, המאפשרת גם ניקוב של 2 חורים. ברירת המחדל של היצרן היא 3. - הערכים 2 ו-4 מוצגים רק כאשר מותקנת יחידת גימור של 4 חורים, המאפשרת גם ניקוב של 2 חורים. ברירת המחדל של היצרן היא 4. - יחידת גימור של 3 חורים מאפשרת למשתמש לבחור לנקב 2 או 3 חורים. - יחידת גימור של 4 חורים מאפשרת למשתמש לבחור לנקב 2 או 4 חורים.

פריט בתפריט	תיאור
כריכה דו-צדדית קצה ארוך לרוחב	מגדיר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד האחורי של הדף ביחס להדפסה על הצד הקדמי של הדף. הערות: • 'לאורך' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות 'לאורך' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה השמאלי של דפים שהודפסו לאורך ובקצה העליון של דפים שהודפסו לרוחב. • האפשרות 'לרוחב' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה העליון של דפים שהודפסו לאורך ובקצה השמאלי של דפים שהודפסו לרוחב.
כיוון הדפסה אוטומטי קצה ארוך לרוחב	מציין את כיוון ההדפסה של דף הכולל מספר עמודים הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה לאורך או לרוחב. • 'לאורך' משתמש בהדפסה לאורך. • 'לרוחב' משתמש בהדפסה לרוחב.
N-up (עמודים-צד) כבוי 2 עמודים בדף 3 עמודים בדף 4 עמודים בדף 6 עמודים בדף 9 עמודים בדף 12 עמודים בדף 16 עמודים בדף	מציין שיודפסו מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר אחד הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר.
גבול הדפסת מספר עמודים בדף ללא רציף	מדפיס מסגרת מסביב לכל עמוד בעת הדפסת מספר עמודים בדף הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סדר הדפסת מספר עמודים בדף אופקי הפוך אופקי הפוך אנכי אנכי	מציין את המיקום של העמודים בדף בעת שימוש באפשרות 'הדפסת מספר עמודים לדף' הערות: • 'אופקי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המיקום תלוי במספר העמודים ואם כיוון הדפסת העמודים הוא לאורך או לרוחב.
גיליונות מפרידים ללא בין עותקים בין משימות בין דפים	מציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים הערות: • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • 'בין עותקים' גורם להכנסת דף ריק בין כל אחד מהעותקים של משימת ההדפסה אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה למצב 'פועל'. אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה ל'כבוי', דף ריק יוכנס בין כל קבוצת דפים מודפסים, למשל אחרי כל העמודים מספר 1, כל העמודים מספר 2. • 'בין משימות' גורם להוספת דף ריק בין משימות הדפסה שונות. • 'בין דפים' גורם להוספת דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או להוספת דפים ריקים במסמך לצורך רישום הערות.
מקור חוצצים מגש <x> מזין ידני	מציין את מקור הנייר להזנת דפים מפרידים הערות: • מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' ל'מחסנית' כדי ש 'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט.

פריט בתפריט	תיאור
עמודים ריקים אל תדפיס הדפס	קובע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת הדפסה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.
הזחת עמודים ללא בין עותקים בין משימות	איסוף עותקים או משימות הדפסה לערימות מוזחות בסל הפלט הערות: • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אפשרות 'בין עותקים' מזיחה כל אחד מעותקי משימת ההדפסה. • האפשרות 'בין משימות' מזיחה כל אחת ממשימות ההדפסה.

תפריט 'עזרה'

התפריט Help (עזרה) כולל סדרה של דפי עזרה המאוחסנים במדפסת כקובצי PDF. הם מכילים מידע אודות השימוש במדפסת וביצוע משימות הדפסה.

תרגומים לאנגלית, צרפתית, גרמנית וספרדית שמורים במדפסת. ניתן למצוא תרגומים נוספים בתקליטור *תוכנה ותיעוד*.

פריט בתפריט	תיאור
הדפס הכול	הדפסת כל המדריכים
איכות הדפסה	מספק מידע אודות פתרון בעיות באיכות ההדפסה
מדריך ההדפסה	מספק מידע אודות טעינת נייר וסוגים מיוחדים של חומרי הדפסה
מדריך למדיה	מספק רשימה של גדלי נייר נתמכים במגשים, במגירות ובמזינים
פגמים בהדפסה	מספק מידע אודות פתרון פגמים בהדפסה
מפת תפריטים	מספק רשימה של תפריטי והגדרות לוח הבקרה של המדפסת
מדריך מידע	מספק עזרה באיתור מידע נוסף
מדריך חיבורים	מספק מידע אודות חיבור המדפסת באופן מקומי (USB) או דרך רשת
מדריך העברה	מספק הנחיות להעברת המדפסת בצורה בטוחה
מדריך לחומרים מתכלים	מספק מספרי חלקים להזמנת חומרים מתכלים

תחזוקת המדפסת

לשמירה על איכות הדפסה מיטבית יש לבצע משימות תקופתיות מסוימות.

ניקוי החלק החיצוני של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת כבויה ומנותקת משקע החשמל.
זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 
- 2 הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל.
- 3 השתמש במטלית נקייה, ללא סיבים, שהורטבה במעט מים.
- 4 **אזהרה-נזק אפשרי:** אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, הם עלולים להזיק לגימור החיצוני של המדפסת. נגב רק את החלק החיצוני של המדפסת, והקפד לכלול את סל הפלט הרגיל.
- 4 **אזהרה-נזק אפשרי:** ניקוי החלק הפנימי של המדפסת באמצעות מטלית לחה עלול לגרום נזק למדפסת.
- 5 ודא שתומך הנייר וסל הפלט הרגיל יבשים לפני שתתחיל משימת הדפסה חדשה.

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ-35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח
- גזים מאכלים
- אבק רב

חיסכון בחומרים מתכלים

ניתנת לך אפשרות לשנות מספר הגדרות בלוח הבקרה של המדפסת כדי לסייע לחסוך בטונר ובנייר. למידע נוסף, ראה 'תפריט חומרים מתכלים', 'תפריט איכות' ו'תפריט גימור'.

אם עליך להדפיס מספר עותקים, תוכל לחסוך בחומרים מתכלים על ידי הדפסת העותק הראשון ובדיקתו לפני הדפסת עותקים נוספים.

בדיקת המצב של חומרים מתכלים

כשיש צורך בהחלפת אחד מהחומרים המתכלים או כשנדרשת פעולת תחזוקה, מופיעה הודעה על הצג.

בדיקת מצב החומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).
- 2 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על לחצן החץ כלפי מעלה או מטה עד שמוצג **Status / Supplies** (מצב / חומרים מתכלים), ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על לחצן החץ כלפי מעלה או מטה עד שמוצג **View supplies** (הצג חומרים מתכלים), ולאחר מכן לחץ על . מוצג מצב כל אחד מהחומרים המתכלים.

בדיקת מצב החומרים המתכלים ממחשב ברשת

הערה: על המחשב להיות מחובר לאותה רשת שאליה מחוברת המדפסת.

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Device Status** (מצב ההתקן). מוצג דף מצב ההתקן, המציג סיכום של אמות החומרים המתכלים.

הזמנת חומרים מתכלים

להזמנת חומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 למידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. בארצות אחרות או באזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com** או צור קשר עם המקום שבו רכשת את המדפסת.

הערה: כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

מספרי חלקים

שם רכיב	מק"ט	עבור מדפסת
מחסנית טונר	W850H21G	W850
ערכת פוטוקונדוקטור	W850H22G	W850
ערכת תחזוקה (מתח נמוך)	40X0956	W850
ערכת תחזוקה (מתח גבוה)	40X0957	W850
ערכת תחזוקה (100 וולט)	40X0958	W850
מחסנית סיכות	25A0013	W850

הזמנת מחסנית טונר

כאשר מוצגת ההודעה **88 Cartridge low** (רמה נמוכה במחסנית), הזמן מחסנית חדשה.

כאשר מוצגת ההודעה **88 Replace Cartridge (החלף מחסנית)**, חובה להחליף את המחסנית.

הערכת תפוקת המחסנית מבוססת על תקן ISO / IEC 19798 (עם כ- 5% כיסוי בכל צבע). כיסוי הדפסה נמוך במיוחד (פחות מ- 1.25%) למשך פרקי זמן ארוכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה בפועל ועלול לגרום לתקלות בפעולת חלקי המחסנית לפני סיום ניצול הטונר.

הזמנת ערכת פוטוקונדוקטור

כאשר מוצגת ההודעה **84 Replace photoconductor (החלף פוטוקונדוקטור)** או **84 Photoconductor low (מפלס פוטוקונדוקטור נמוך)**, הזמן ערכת פוטוקונדוקטור חדשה.

הזמנת ערכת תחזוקה

כשמוצגת ההודעה **80 Routine maintenance needed (דרושה תחזוקה שגרתית)**, הזמן ערכת תחזוקה. ערכת התחזוקה כוללת את כל הפריטים הדרושים להחלפת גלגלות האיסוף, גלגלת ההעברה וה-fuser.

הערה: שימוש בסוגים מסוימים של נייר עשוי לחייב החלפה של ערכת התחזוקה לעתים קרובות יותר. ניתן גם להזמין את גלגלות האיסוף, גלגלת ההעברה וה-fuser בנפרד ולהחליפן בהתאם לצורך.

הזמנת מחסניות סיכות שדכן

כאשר מוצגת ההודעה **Staples Low (כמות סיכות מעטה)** או **Staples Empty (מחסנית סיכות ריקה)**, הזמן את מחסנית הסיכות הרשומה.

למידע נוסף, עיין באיורים שבחלק הפנימי של דלת שדכן הסיכות.

שם רכיב	מק"ט
מחסניות סיכות שדכן-אריזה של 3	25A0013

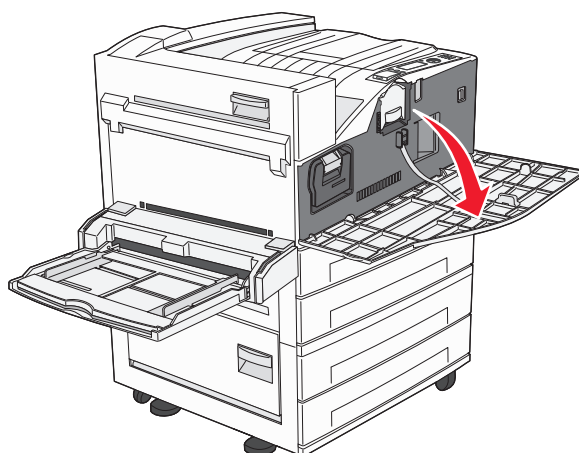
החלפת חומרים מתכלים

החלפת מחסנית הטונר

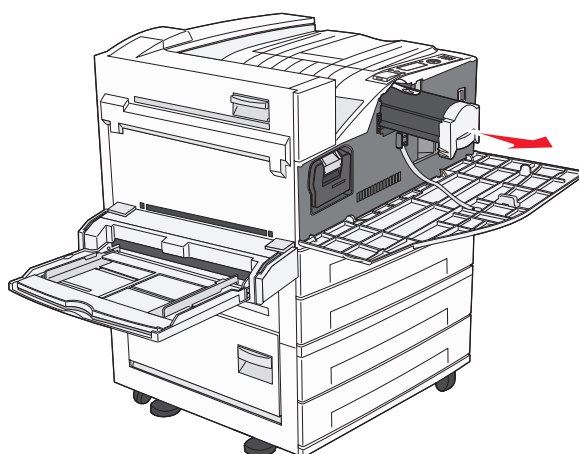
כאשר מוצגת ההודעה **88 Cartridge low** (רמה נמוכה במחסנית), **88.yy Replace cartridge** (החלף מחסנית), או **88 Replace cartridge to continue** (החלף מחסנית כדי להמשיך), או כאשר ההדפסה דהויה:

1 כבה את המדפסת.

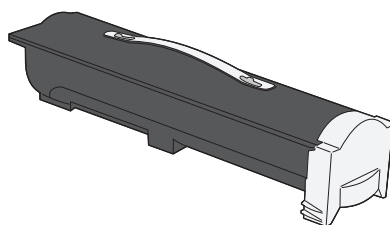
2 פתח את הדלת הקדמית.



3 אחוז בידית ומשוך את המחסנית החוצה.

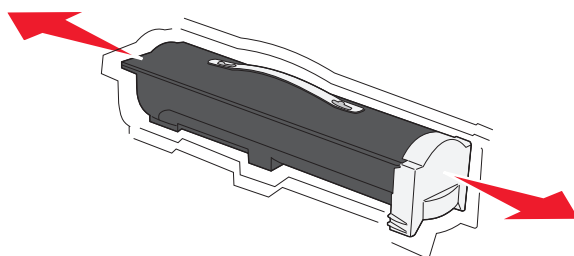


4 הוצא מחסנית חדשה מהאריזה.

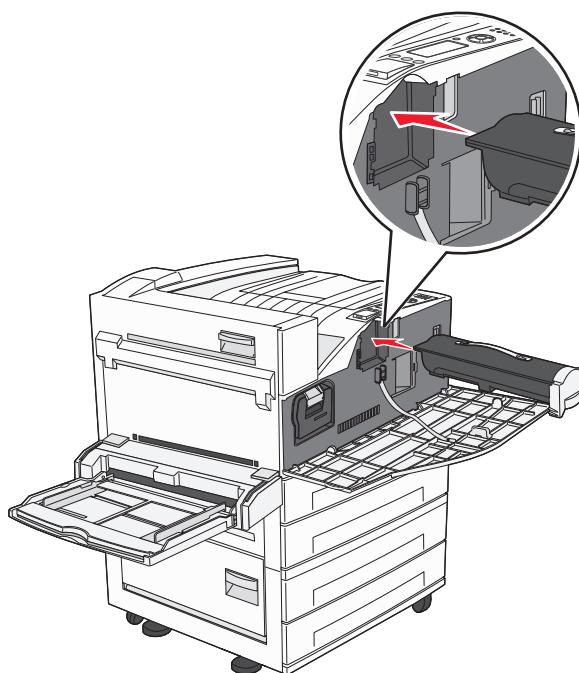


אזהרה-נזק אפשרי: בעת החלפה של מחסנית טונר, אין לחשוף את המחסנית החדשה לאור ישיר למשך זמן ממושך. חשיפה ארוכה לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.

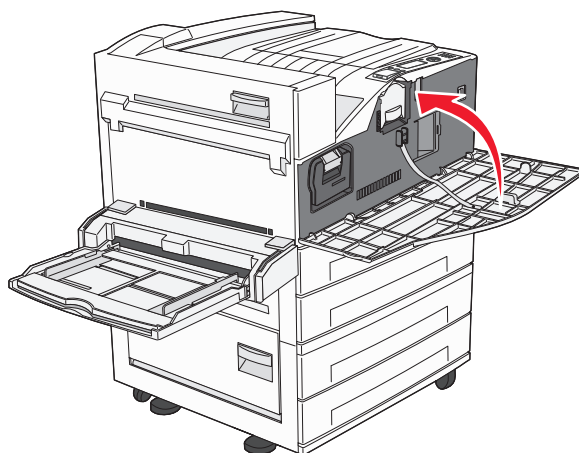
5 נער היטב את המחסנית מספר פעמים מצד לצד כדי לפזר מחדש את הטונר.



6 הכנס את המחסנית החדשה למדפסת. דחף את מחסנית הטונר עד הסוף. המחסנית תינעל בנקישה במקומה כאשר תותקן כראוי.



7 סגור את הדלת הקדמית.

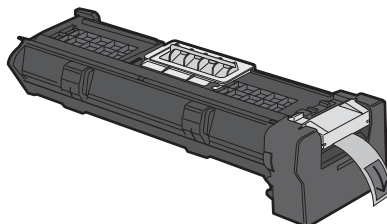


החלפת הפוטוקונדוקטור

ניתן לקבוע בערך עד כמה הפוטוקונדוקטור מלא על ידי הדפסת דף הגדרת תצורת המדפסת. הדבר יסייע לך להחליט מתי כדאי להזמין חומרים מתכלים.

כדי להבטיח הדפסת איכות ולמנוע נזק למדפסת, המדפסת תפסיק לפעול לאחר שהפוטו-קונדוקטור יגיע ל-60,000 דפים בקירוב. המדפסת תודיע לך באופן אוטומטי לפני שהתוף יגיע לנקודה זו.

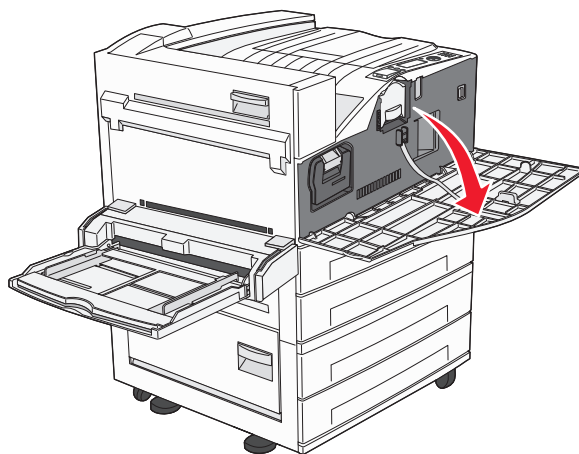
כאשר מוצגת ההודעה **84 Replace photoconductor (החלף פוטוקונדוקטור)** או **84 Photoconductor low (מפלס פוטוקונדוקטור נמוך)**, הזמן פוטוקונדוקטור חדש מיד. למרות שהמדפסת יכולה להמשיך לפעול כהלכה לאחר שהפוטוקונדוקטור מגיעה לסוף חייה, איכות ההדפסה יורדת באופן משמעותי.



להחלפת הפוטוקונדוקטור:

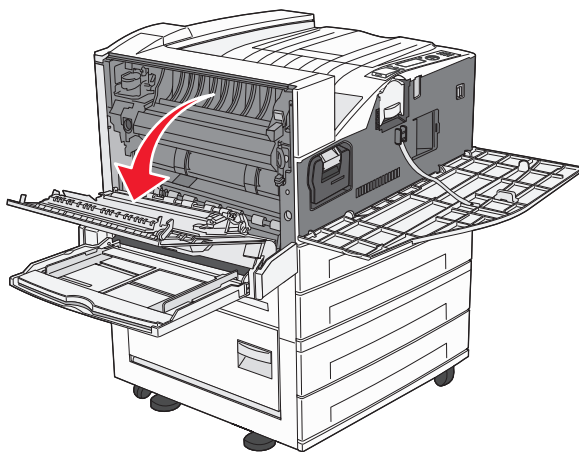
1 כבה את המדפסת.

2 פתח את הדלת הקדמית.

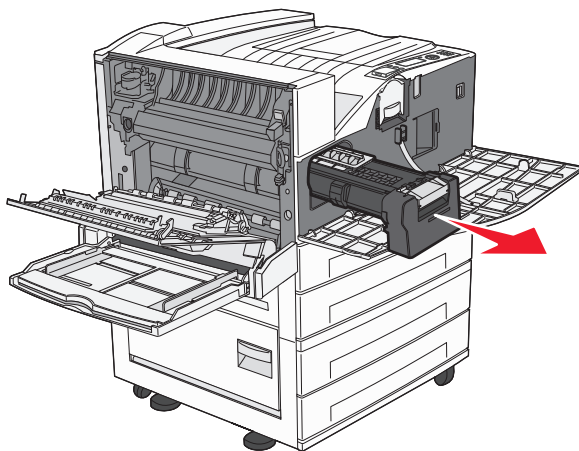


הערה: לא ניתן למשוך החוצה את הפוטוקונדוקטור אם דלת צדדית A סגורה.

3 הורד את דלת צדדית A.

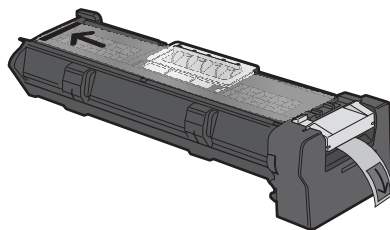


4 משוך את הפוטוקונדוקטור החוצה מהמדפסת.

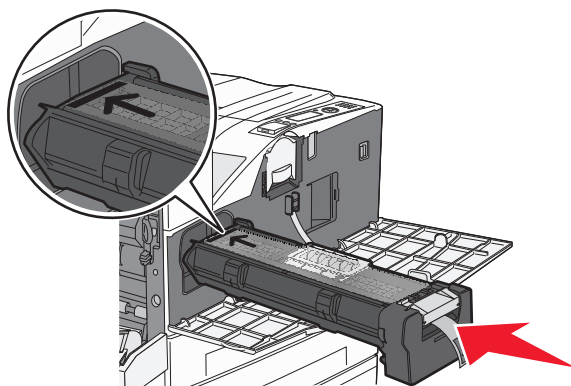


הנח את הפוטוקונדוקטור על משטח שטוח ונקי.

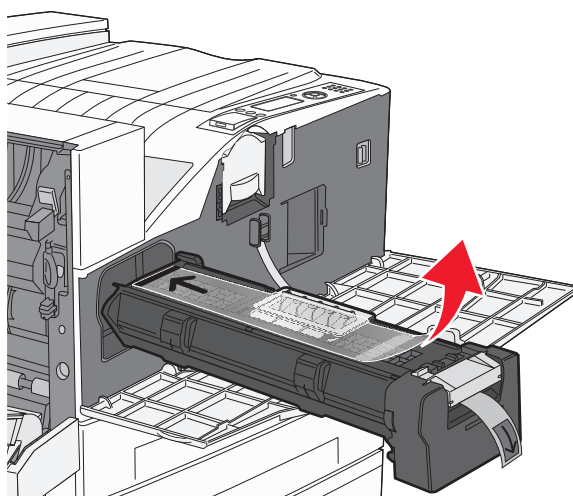
5 פתח את אריזת הפוטוקונדוקטור החדש.



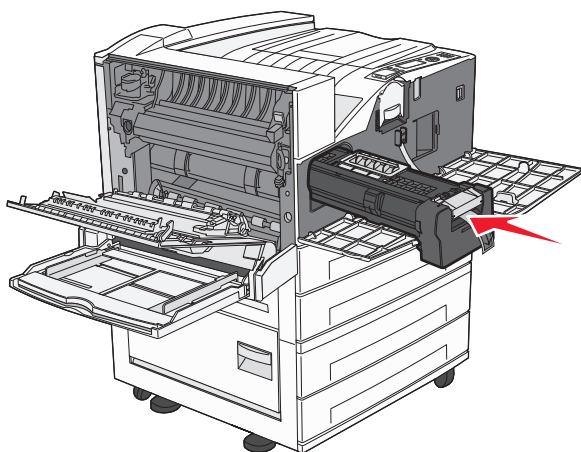
6 ישר והכנס את קצה הפוטוקונדוקטור.



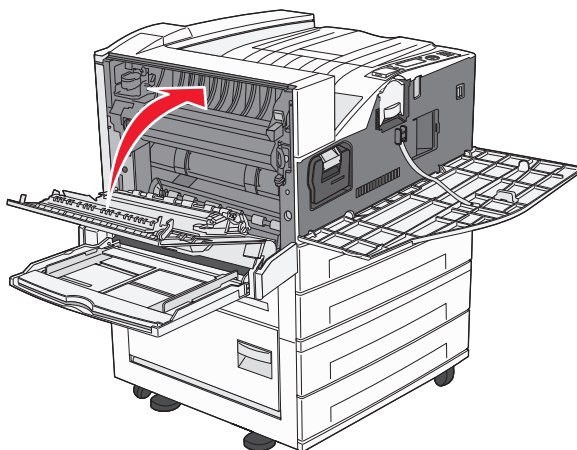
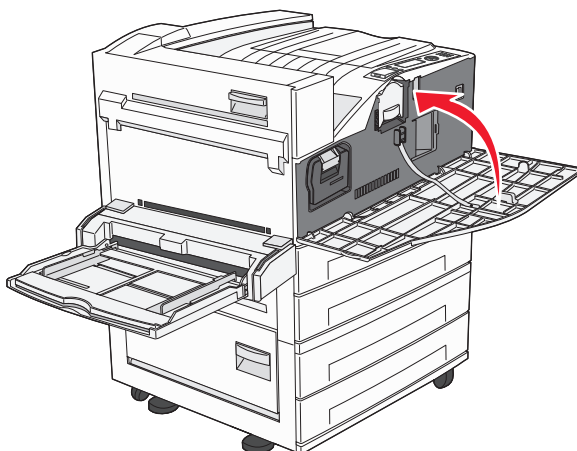
7 הסר את הסרט מהחלק העליון של הפוטוקונדוקטור.



8 דחף את הפוטוקונדוקטור עד הסוף.



הפוטוקונדוקטור ינעל בנקישה במקומו כאשר הוא מותקן כראוי.

9 סגור דלת צדדית A.**10 סגור את הדלת הקדמית.**

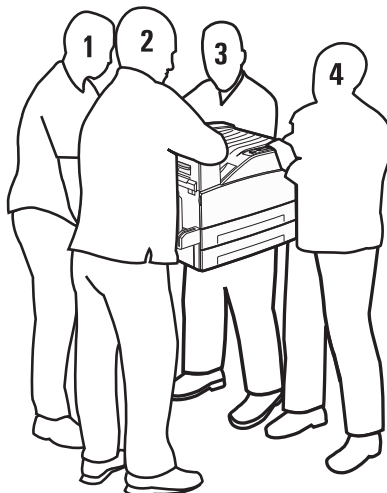
הערה: לאחר הכנסת הפוטוקונדוקטור וסגירת כל הדלתות, המדפסת מבצעת מחזור מנוע ומנקה את אזהרות החלפת הפוטוקונדוקטור.

המדפסת חוזרת למצב **Ready (מוכנה)**.

העברת המדפסת

לפני העברת המדפסת

זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40lb) ומשום כך, כדי להעביר אותה בצורה בטוחה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠



פעל בהתאם להנחיות כדי למנוע פציעה או גרימת נזק למדפסת:

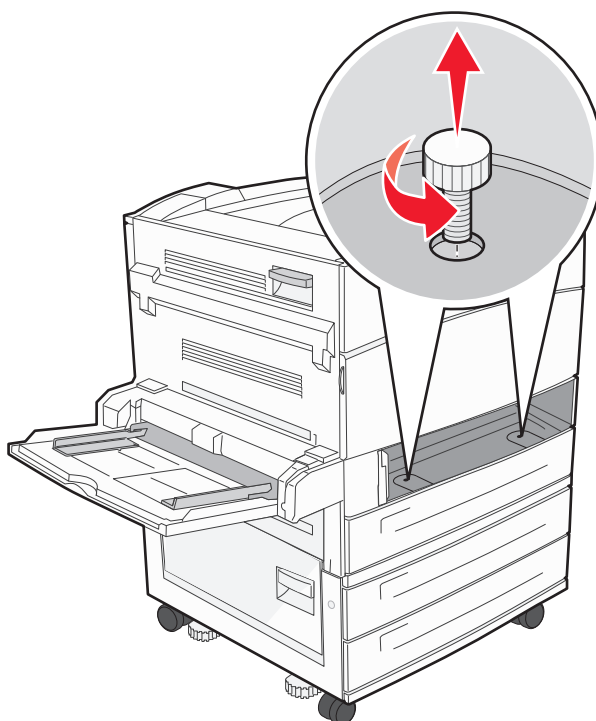
- השתמש בארבעה אנשים לפחות או במערכת הרמה מכנית מתאימה להרמת המדפסת.
- כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת לפני שתעביר אותה.
- נתק את כל אביזרי המדפסת לפני ההעברה.

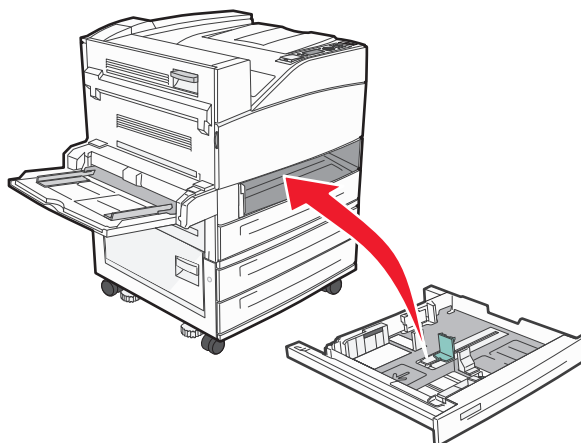
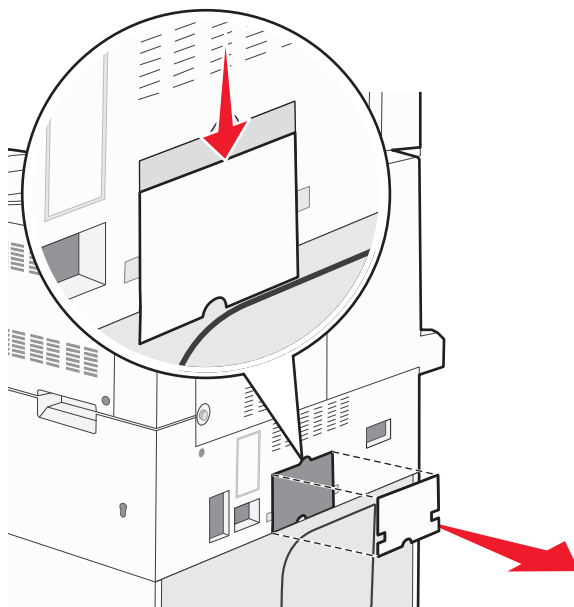
אזהרה-נזק אפשרי: נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות הניתנת לה.

הסרת המגשים האופציונליים

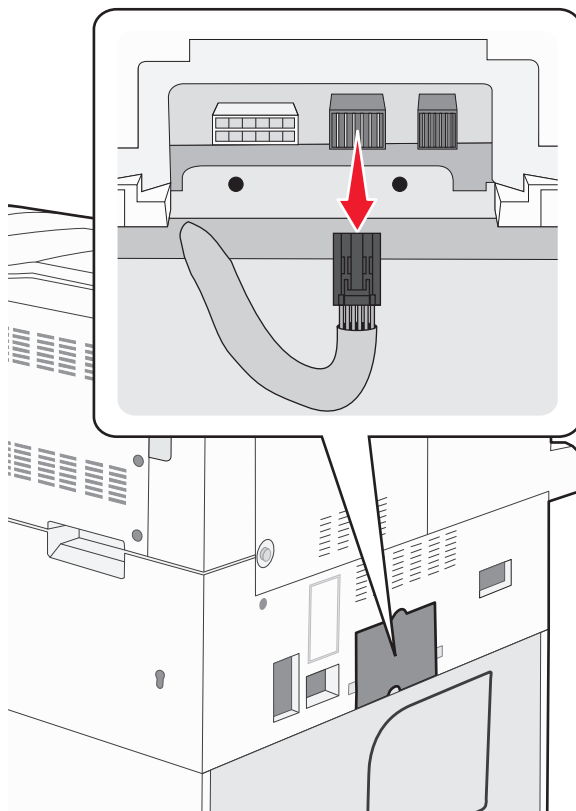
1 הסר את מגש המדפסת.

2 הסר את שני הברגים הידניים ושמור אותם.

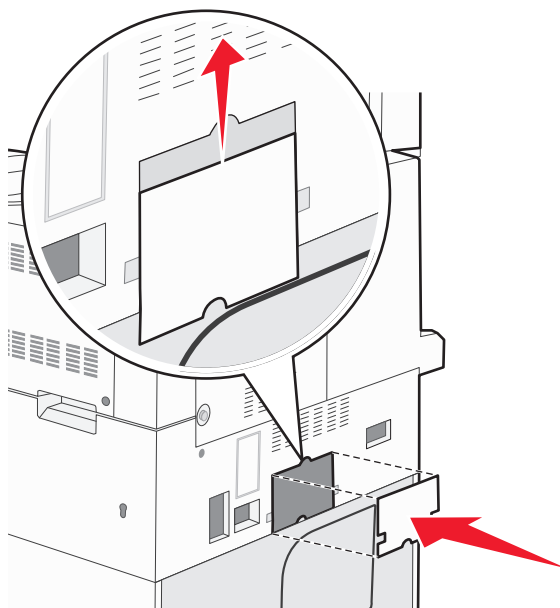


3 הכנס את המגש למדפסת.**4 הסר את כיסוי הכבל.**

5 נתק את מחבר המגירה האופציונלית.



6 חבר את כיסוי הכבל.



7 הרם את המדפסת מהמגשים.

העברת המדפסת למקום אחר

ניתן להעביר את המדפסת בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת. ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת האביזרים יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

תמיכה מנהלתית

מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת

פרק זה עוסק במשימות תמיכה בסיסיות מנהלתיות. למשימות תמיכה מערכת מתקדמות יותר, עיין במדריך לעבודה ברשת שבתקליטור תוכנה ותייעוד ובמדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע הנמצא באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

אם המדפסת מותקנת ברשת, שרת האינטרנט המוטבע זמין למגוון פונקציות כולל:

- הצגת תצוגה חלקית של לוח הבקרה של המדפסת
- בדיקת מצב החומרים המתכלים במדפסת
- קביעת הגדרות מדפסת
- קביעת הגדרות רשת
- הצגת דוחות

כדי לגשת אל שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של הדפדפן.

הערות:

- אם אינך יודע את כתובת ה-IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- למידע נוסף, עיין במדריך לעבודה ברשת שבתקליטור תוכנה ותייעוד ובמדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע הנמצא באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

בדיקת התצוגה הוירטואלית

כאשר שרת האינטרנט המוטבע פתוח, תופיע תצוגה וירטואלית בפינה השמאלית העליונה של המסך. אופן הפעולה של התצוגה דומה לתצוגה של לוח הבקרה במדפסת, והיא מציגה את הודעות המדפסת.

כדי לגשת אל שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של הדפדפן.

הערה: אם אינך יודע את כתובת ה-IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP. התצוגה הוירטואלית תופיע בפינה השמאלית העליונה של המסך.

בדיקת מצב ההתקן

באמצעות שרת האינטרנט המוטבע, תוכל להציג הגדרות מגשי נייר, את מפלס הטונר במחסנית ההדפסה, את משך החיים שנותר (באחוזים) בערכת התחזוקה, ואת מידות הקיבולת של חלקי מדפסת מסוימים. להצגת מצב ההתקן:

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת ה-IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Device Status (מצב ההתקן)**.

הגדרת התראות דוא"ל

תוכל להורות למדפסת לשלוח לך הודעת דואר אלקטרוני כאשר כמות החומרים המתכלים קטנה או כאשר יש לשנות, להוסיף או לשחרר נייר תקוע.

להגדרת התראות בדואר אלקטרוני:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
 - 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
 - 3 תחת האפשרות הגדרות אחרות, לחץ על **Email Alert Setup (הגדרת התראות דוא"ל)**.
 - 4 בחר את הפריטים להודעה, והקלד את כתובות הדואר האלקטרוני.
 - 5 לחץ על **Submit (שלח)**.
- הערה:** להגדרת שרת דואר אלקטרוני, פנה אל איש התמיכה במערכת.

הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

להצגת דוחות ממדפסת רשת:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- 2 לחץ על **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור רשימה של הגדרות התפריטים הנוכחיות לעיון בעתיד, הדפס דף הגדרות תפריטים לפני שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לקבלת מידע נוסף, ראה "הדפסת דף הגדרות תפריט" בעמוד 27.

אזהרה-נזק אפשרי: שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן מחזיר את מרבית הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל המקוריות של היצרן. חריגים לכך הם שפת התצוגה, גדלים והודעות שהותאמו אישית, והגדרות תפריט רשת/יציאה. כל ההורדות המאוחסנות ב-RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת לא יושפעו.

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

- 2 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .

- 3 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **General Settings (הגדרות כלליות)**, ולאחר מכן לחץ על .

- 4 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן)**, ולאחר מכן לחץ על .

- 5 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Restore Now (שחזר כעת)**, ולאחר מכן לחץ על .
- מוצגת ההודעה **Restoring Factory Defaults** (שחזור ברירות מחדל של היצרן).

פתרון בעיות

פתרון בעיות בסיסיות

פתרון בעיות מדפסת בסיסיות

אם יש בעיות בסיסיות במדפסת, או שהמדפסת אינה מגיבה, ודא ש:

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
- המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
- מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.
- המדפסת הופעלה. בדוק את מתג ההפעלה של המדפסת.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
- כל האפשרויות והאביזרים הותקנו כראוי.
- הגדרות מנהל התקן המדפסת נכונות.

לאחר שבדקת את כל האפשרויות האלו, כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות, והפעל את המדפסת שנית. פעמים רבות פעולה זו פותרת את הבעיה.

שרת האינטרנט המוטבע אינו נפתח

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי הרשת

ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים לאותה רשת.

בדוק את הגדרות הרשת

בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שתצטרך להקליד **https://** במקום **http://** לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטבע. למידע נוסף, פנה למנהל המערכת.

הבנת הודעות המדפסת

אירעה שגיאה בכונן ההבזק. אנא הסר והכנס מחדש את הכונן.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר והכנס מחדש את כונן ההבזק.
- אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

החלף <מקור קלט> ל<סוג שם מותאם אישית>

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לבחירת מגש הנייר המכיל את גודל הנייר או את סוג הנייר הנכונים, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper✓**.
- **Changed, Continue** (הוחלף נייר, המשך), ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Use✓**.
- **Current <Src>** (השתמש ב<מקור> נוכחי), ולאחר מכן לחץ על .
- לביטול משימת ההדפסה הנוכחית, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד), ולאחר מכן לחץ על .

החלף <מקור קלט> ל<שם סוג מותאם אישית> <כיוון> טעינה

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לבחירת מגש הנייר המכיל את גודל הנייר או את סוג הנייר הנכונים, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper✓**.
- **Changed, Continue** (הוחלף נייר, המשך), ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Use✓**.
- **Current <Src>** (השתמש ב<מקור> נוכחי), ולאחר מכן לחץ על .
- לביטול משימת ההדפסה הנוכחית, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד), ולאחר מכן לחץ על .

החלף <מקור קלט> ל<מחרוזת מותאמת אישית>

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לבחירת מגש הנייר המכיל את גודל הנייר או את סוג הנייר הנכונים, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper✓**.
- **Changed, Continue** (הוחלף נייר, המשך), ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Use✓**.
- **Current <Src>** (השתמש ב<מקור> נוכחי), ולאחר מכן לחץ על .
- לביטול משימת ההדפסה הנוכחית, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד), ולאחר מכן לחץ על .

החלף <מקור קלט> ל<מחרוזת מותאמת אישית> <כיוון> טעינה

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לבחירת מגש הנייר המכיל את גודל הנייר או את סוג הנייר הנכונים, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper✓**.
- **Changed, Continue** (הוחלף נייר, המשך), ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Use✓**.
- **Current <Src>** (השתמש ב<מקור> נוכחי), ולאחר מכן לחץ על .
- לביטול משימת ההדפסה הנוכחית, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד), ולאחר מכן לחץ על .

החלף <מקור קלט> ל<גודל>

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לבחירת מגש הנייר המכיל את גודל הנייר או את סוג הנייר הנכונים, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper✓**.
- **Changed, Continue** (הוחלף נייר, המשך), ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Use✓**.
- **Current <Src>** (השתמש ב<מקור> נוכחי), ולאחר מכן לחץ על .
- לביטול משימת ההדפסה הנוכחית, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד), ולאחר מכן לחץ על .

החלף <מקור קלט> ל<גודל> <כיוון> טעינה

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לבחירת מגש הנייר המכיל את גודל הנייר או את סוג הנייר הנכונים, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper✓**.
- **Changed, Continue** (הוחלף נייר, המשך), ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Use✓**.
- **Current <Src>** (השתמש ב<מקור> נוכחי), ולאחר מכן לחץ על .
- לביטול משימת ההדפסה הנוכחית, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד), ולאחר מכן לחץ על .

החלף <מקור קלט> ל<סוג> <גודל>

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לבחירת מגש הנייר המכיל את גודל הנייר או את סוג הנייר הנכונים, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper✓**.
- **Changed, Continue** (הוחלף נייר, המשך), ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Use✓**.
- **Current <Src>** (השתמש ב<מקור> נוכחי), ולאחר מכן לחץ על .
- לביטול משימת ההדפסה הנוכחית, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד), ולאחר מכן לחץ על .

החלף <מקור קלט> ל<סוג> <גודל> <כיוון> טעינה

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לבחירת מגש הנייר המכיל את גודל הנייר או את סוג הנייר הנכונים, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper✓**.
- **Changed, Continue** (הוחלף נייר, המשך), ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Use✓**.
- **Current <Src>** (השתמש ב<מקור> נוכחי), ולאחר מכן לחץ על .
- לביטול משימת ההדפסה הנוכחית, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד), ולאחר מכן לחץ על .

בדוק מובילי <מקור קלט>

<מקור קלט> מתייחס למזין הרב-תכליתי. המדפסת אינה יכולה לקבוע את גודל הנייר.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כוונן מחדש את מובילי הנייר.
- הערה: כדי ללמוד כיצד להתאים את מובילי הנייר, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show Me** (הראה לי), ולאחר מכן לחץ על .
- בדוק את הגדרות המגש.

בדוק כיוון או מובילי <מקור קלט>

המדפסת אינה יודעת את הגודל בפועל של הנייר המצוי במגש כתוצאה מהגדרת כיוון נייר שגויה, או מכיוון שמובילי המגש אינם במיקום הנכון.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

הערה: כדי ללמוד כיצד להתאים את מובילי הנייר, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show Me** (הראה לי), ולאחר

מכן לחץ על .

- ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.

2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:

– למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.

– למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

סגור את דלת <x>

סגור את הדלת הרשומה.

סגור כיסוי <x>

סגור את הכיסוי המתאים למחיקת ההודעה.

סגור משטח H

סגור את הכיסוי המתאים למחיקת ההודעה.

דיסק פגום

המדפסת ניסתה להתאושש מתקלה בדיסק, אולם ללא הצלחה. מוצג הכיתוב **Format Disk** (פרמוט דיסק). לחץ  לפרמוט הדיסק מחדש.

הערה: פרמוט מחדש של הדיסק מוחק את כל הקבצים השמורים כעת בדיסק.

רוקן את קופסת המחורר

רוקן את קופסת המחורר והחזר את הקופסה ליחידת הגימור. המתן עד שההודעה תיעלם.

הערה: כדי ללמוד כיצד לרוקן את קופסת המחורר, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show Me** (הראה לי), ולאחר

מכן לחץ על .

חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו

לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.

הכנס מגש <x>

הכנס את המגש המתאים למדפסת.

הכנס את קופסת המחורר

הכנס את קופסת המחורר אל יחידת הגימור. המתן עד שההודעה תיעלם.

הערה: כדי ללמוד כיצד להכניס את קופסת המחורר, לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Show Me** (הראה לי), ולאחר מכן לחץ על .

טען <מקור קלט> ב>שם סוג מותאם אישית<

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר המתאים במקור הרשום כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .

טען <מקור קלט> ב>מחרוזת מותאמת אישית<

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר המתאים במקור הרשום כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .

טען <מקור קלט> ב>גודל<

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר המתאים במקור הרשום כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .

טען <מקור קלט> ב>סוג< >גודל<

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר המתאים במקור הרשום כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .

טען את המזין הידני ב>שם סוג מותאם אישית<

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר מהסוג ומהגודל המתאימים במזין הרב-תכליתי.
- אם המדפסת מוצאת מגש נייר הטעון בסוג הנייר המתאים, היא תשתמש במגש נייר זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש עם סוג הנייר המתאים, היא תדפיס על הנייר הטעון במקור הנייר המוגדר כברירת מחדל.
- לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על  לביטול משימת ההדפסה.

טען את המזין הידני ב>מחרוזת מותאמת אישית<

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר מהסוג ומהגודל המתאימים במזין הרב-תכליתי.
- התעלם מהבקשה והדפס על נייר שכבר נמצא בשימוש באחד מהמגשים. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג .
- **Automatically select paper (בחר נייר באופן אוטומטי)**, ולאחר מכן לחץ על .
- אם המדפסת מוצאת מגש נייר הטעון בסוג הנייר המתאים, היא תשתמש במגש נייר זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש עם סוג הנייר המתאים, היא תדפיס על הנייר הטעון במקור הנייר המוגדר כברירת מחדל.
- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .

טען את המזין הידני ב>גודל<

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר בגודל המתאים במזין הרב-תכליתי.
- אם אין נייר במזין הרב-תכליתי, הזן גיליון נייר לניקוי ההודעה.
- התעלם מהבקשה והדפס על נייר שכבר נמצא בשימוש באחד ממקורות הקלט. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג .
- **Automatically select (בחר באופן אוטומטי)**, ולאחר מכן לחץ על .
- אם המדפסת מוצאת מקור נייר הטעון בסוג הנייר המתאים, היא תשתמש במקור נייר זה. אם המדפסת אינה מוצאת מקור עם סוג הנייר המתאים, היא תדפיס על הנייר המצוי במקור הנייר המוגדר כברירת מחדל.
- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .

טען את המזין הידני ב>סוג< >גודל<

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר מהסוג ומהגודל המתאימים במזין הרב-תכליתי.
- התעלם מהבקשה והדפס על נייר שכבר נמצא בשימוש באחד ממקורות הקלט. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג .
- **Automatically select (בחר באופן אוטומטי)**, ולאחר מכן לחץ על .
- אם המדפסת מוצאת מקור נייר הטעון בסוג הנייר המתאים, היא תשתמש במקור נייר זה. אם המדפסת אינה מוצאת מקור עם סוג הנייר המתאים, היא תדפיס על הנייר המצוי במקור הנייר המוגדר כברירת מחדל.
- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .

טען סיכות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את מחסנית הסיכות הרשומה ביחידת הגימור.
- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהמשך הדפסה.

- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .

הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

הוצא את הנייר מסל <א>

הסר את הנייר מסל הפלט שצוין. המדפסת חשה באופן אוטומטי בהסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה.

- אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, לחץ על החץ מעלה או מטה עד להצגת ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ על .

הוצא את הנייר מכל סלי הפלט

סלי הפלט מלאים. הסר את הנייר מכל סלי הפלט כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

הוצא נייר מ- <שם מוגדר של סל פלט מקושר>

הסר את הנייר מסל הפלט שצוין. המדפסת חשה באופן אוטומטי בהסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה.

- אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, לחץ על החץ מעלה או מטה עד להצגת ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ על  לניקוי ההודעה.

האם לשחזר משימות מופסקות?

נסה אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ כלפי מעלה או מטה עד להצגת ההודעה **Restore** (שחזר), ולאחר מכן לחץ על  כדי לשחזר את כל המשימות המופסקות אשר נשמרו בדיסק הקשיח של המדפסת.
- לחץ על לחצן החץ כלפי מעלה או מטה עד שמוצג **Do not restore** (אל תשחזר), ולאחר מכן לחץ על . לא ישוחזרו משימות הדפסה.

יחידת גימור לא נתמכת, אנא הסר

הסר את יחידת הגימור שאינה מוכרת.

30 מילוי לא חוקי, החלף מחסנית

הסר את מחסנית ההדפסה, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת.

31.yy החלף מחסנית פגומה או חסרה

מחסנית הטונר חסרה או שאינה תקינה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.
- הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית חדשה.

32 מק"ט המחסנית אינו נתמך על ידי ההתקן

הסר את מחסנית ההדפסה, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת.

34 נייר קצר

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר המתאים במגש.
- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד להצגת ההודעה **Continue✓ (המשך)**, ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהדפסת המשימה ממגש נייר אחר.
- בדוק את מובילי האורך והרוחב במגש וודא שהנייר טעון כראוי במגש.
- למשתמשי Windows, בדוק את הגדרות 'מאפייני הדפסה' כדי לוודא שמשימת ההדפסה מבקשת את גודל וסוג הנייר הנכונים.
- למשתמשי Macintosh, בדוק את הגדרות תיבת הדו-שיח 'הדפסה' כדי לוודא שמשימת ההדפסה מבקשת את גודל וסוג הנייר הנכונים.
- בדוק הגדרה נכונה של גודל הנייר. לדוגמה, אם 'גודל מזין רב-תכליתי' מוגדר ל'אוניברסלי', ודא שהנייר גדול מספיק עבור הנתונים המודפסים.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓ (בטל משימה)**, ולאחר מכן לחץ  על.

34 מדיה שגויה, בדוק מובילי <מקור קלט>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש את הנייר המתאים או מדיה מיוחדת אחרת מתאימה.
- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד להצגת ההודעה **Continue✓ (המשך)**, ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהדפסת המשימה ממגש אחר.

35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ כלפי מעלה או מטה עד שמוצגת ההודעה **Continue✓ (המשך)** על הצג, ולאחר מכן לחץ  להשבתת 'שמירת משאבים' ולהמשך הדפסה.
- כדי להפעיל מחדש 'שמירת משאבים' לאחר הצגת הודעה זו, ודא שמאגרי הקישור מוגדרים למצב 'אוטומטי', וצא מהתפריטים להפעלת השינויים במאגרי הקישור. כאשר מוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**, הפעל את 'שמירת משאבים'.
- התקן עוד זיכרון.

37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue✓ (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  להדפסת חלק המשימה שכבר נשמר והתחלת איסוף המשך משימת ההדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓ (בטל משימה)**, ולאחר מכן לחץ על .

37 אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue✓ (המשך)**, ולאחר מכן לחץ  להפסקת תהליך האיחוי ולהמשך הדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון המדפסת.
- התקן עוד זיכרון.

37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו

המדפסת מחקה חלק המשימות המופסקות כדי לעבד משימות שוטפות.

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue✓ (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.

37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו

המדפסת לא הצליחה לשחזר חלק או את כל המשימות החסויות או המופסקות בדיסק הקשיח של המדפסת.

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue✓ (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.

38 זיכרון מלא

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue✓ (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job✓ (בטל משימה)**, ולאחר מכן לחץ על .
- התקן עוד זיכרון.

39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהמשיך הדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ  על התקן עוד זיכרון.

50 שגיאת גופן PPDS

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהמשיך הדפסה.
- המדפסת אינה מוצאת גופן מבוקש. מתפריט PPDS, בחר **Best Fit** (התאמה מיטבית), ולאחר מכן בחר **On** (פועל). המדפסת תמצא גופן דומה ותעצב מחדש את הטקסט המתאים.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ  על התקן עוד זיכרון.

51 זוהה זיכרון הבזק פגום

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהמשיך הדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ  על התקן עוד זיכרון.

52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ  להפסקת פעולת האיחוי ולהמשיך הדפסה.
- גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
- שדרג לכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.

53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ  להפסקת פעולת האיחוי ולהמשך הדפסה.
- פרמט את זיכרון ההבזק. אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

54 שגיאה באפשרות טורית <x>

<x> הוא מספר האפשרות הטורית.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שהכבל הטורי מחובר נכון ושהוא מתאים ליציאה הטורית.
- ודא שהפרמטרים של הממשק הטורי (פרוטוקול, קצב שידור וסיביות נתונים) מוגדרים נכון במדפסת ובמחשב אליו היא מחוברת.
- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  להמשך הדפסה.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.

54 שגיאת תוכנה ברשת <x>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  להמשך הדפסה.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.

55 אפשרות לא נתמכת בחריץ <x>

<x> הוא חריץ בלוח המערכת של המדפסת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- 1 כבה את המתח למדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את כרטיס האפשרות מלוח המערכת של המדפסת.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

56 היציאה המקבילית <x> מושבתת

<x> הוא מספר היציאה המקבילית.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור המקבילי.
- וודא שאפשרות התפריט 'מאגר מקבילי' אינה במצב 'מושבת'.

56 יציאה טורית <x> מושבתת

<x> הוא מספר היציאה הטורית.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור הטורי.
- ודא שאפשרות התפריט 'מאגר טורי' אינה במצב 'מושבת'.

56 יציאת USB הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- ודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבת'.

56 היציאה המקבילית הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור המקבילי.
- וודא שאפשרות התפריט 'מאגר מקבילי' אינה במצב 'מושבת'.

56 יציאת USB <x> מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- ודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבת'.

57 שינוי תצורה, חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו

מאז שמירת המשימות בדיסק הקשיח של המדפסת, חל שינוי במדפסת שגרם לפקיעת תוקף המשימות המופסקות. השינויים האפשריים כוללים:

- קושחת המדפסת עודכנה.
 - הוסרו אפשרויות קלט נייר, פלט נייר או הדפסה דו-צדדית הדרושות למשימת ההדפסה.
 - משימת ההדפסה נוצרה באמצעות נתונים מהתקן שחובר ליציאת ה-USB וההתקן אינו מחובר עוד ליציאה.
 - הדיסק הקשיח של המדפסת מכיל משימות שנשמרו כשהדיסק היה מותקן במדפסת מדגם אחר.
- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.

58 יותר מדי דיסקים מותקנים

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את הדיסקים העודפים.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק

יותר מדי כרטיסי זיכרון הבזק או יותר מדי כרטיסי קושחה אופציונליים מותקנים במדפסת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהמשך הדפסה.
 - הסר את אביזרי ההבזק הנוספים:
- 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 הסר את אביזרי ההבזק הנוספים.
 - 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
 - 5 הפעל את המדפסת מחדש.

61 דיסק פגום

התקן דיסק קשיח אחר לפני שתבצע פעולה כלשהי שדורשת שימוש בדיסק קשיח.

62 הדיסק מלא

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהמשך העיבוד.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים השמורים בדיסק הקשיח של המדפסת.

- התקן דיסק קשיח גדול יותר במדפסת.

63 דיסק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Format Disk (פרמט דיסק)**, ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהמשך הדפסה.
- פרמט את הדיסק.

אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בדיסק הקשיח ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

80 נדרשת תחזוקה שגרית

המדפסת זקוקה לתחזוקה שגרית. הזמן ערכת תחזוקה, הכוללת את כל הפריטים הדרושים להחלפת גלגלות האיסוף, גלגלת הטעינה, גלגלת ההעברה וה-fuser.

84 הכנס פוטוקונדוקטור

התקן את הפוטוקונדוקטור המתאים למחיקת ההודעה.

84 מפלס נמוך בפוטוקונדוקטור

- 1 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 2 הזמן פוטוקונדוקטור חלופי מיד. כאשר איכות ההדפסה נפגמת, התקן את הפוטוקונדוקטור החדש.

84 החלף את הפוטוקונדוקטור

המדפסת לא תדפיס עמודים נוספים עד להחלפת הפוטוקונדוקטור. החלף את הפוטוקונדוקטור המתאים.

84 פוטוקונדוקטור חריג

פוטוקונדוקטור לא קביל הותקן בהתקן. החלף את הפוטוקונדוקטור.

88 רמת טונר נמוכה במחסנית

מפלס הטונר נמוך. החלף את מחסנית ההדפסה, ולאחר מכן גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

88.yy החלף מחסנית

מחסנית הטונר נגמרה.

- 1 החלף את מחסנית הטונר.
- 2 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.

88 החלף מחסנית כדי להמשיך

החלף את מחסנית הטונר.

שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות אמולציה

המדפסת מנקה אוטומטית את ההודעה לאחר 30 שניות ואז משביתה את אמולטור ההורדות בכרטיס הקושחה. כדי לתקן מצב זה, הורד את הגרסה הנכונה של אמולטור ההורדות מאתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

ניקוי חסימות

הודעות שגיאה על חסימות מופיעות על צג לוח הבקרה של המדפסת וכוללות את האזור במדפסת בו התרחשה החסימה. כאשר יש מספר חסימות, מוצג מספר הדפים שנתקעו.

הימנעות מחסימות

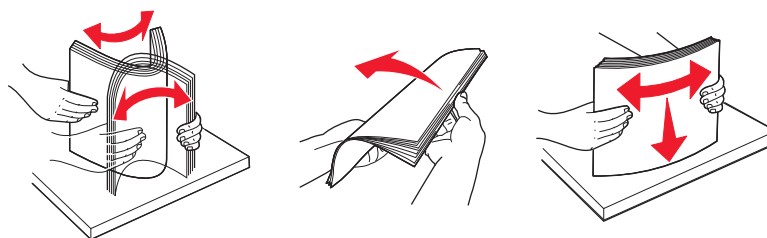
העצות הבאות עשויות לסייע במניעת חסימות:

המלצות בנוגע למגשי נייר

- ודא שהנייר מונח באופן שטוח במגש.
- אין להסיר מגש במהלך ההדפסה.
- אין לטעון מגש במהלך ההדפסה. טען אותו לפני ההדפסה, או המתן להנחיה לטעינה.
- אין לטעון כמות רבה מדי של נייר. ודא שגובה הערימה אינו חורג מהגובה המרבי המצוין.
- ודא שהמובילים במגש או במזין הרב-תכליתי ממוקמים נכון, ואינם לוחצים באופן הדוק מדי על הנייר או על המעטפות.
- דחף את המגש היטב למקומו לאחר טעינת נייר.

המלצות בנוגע לנייר

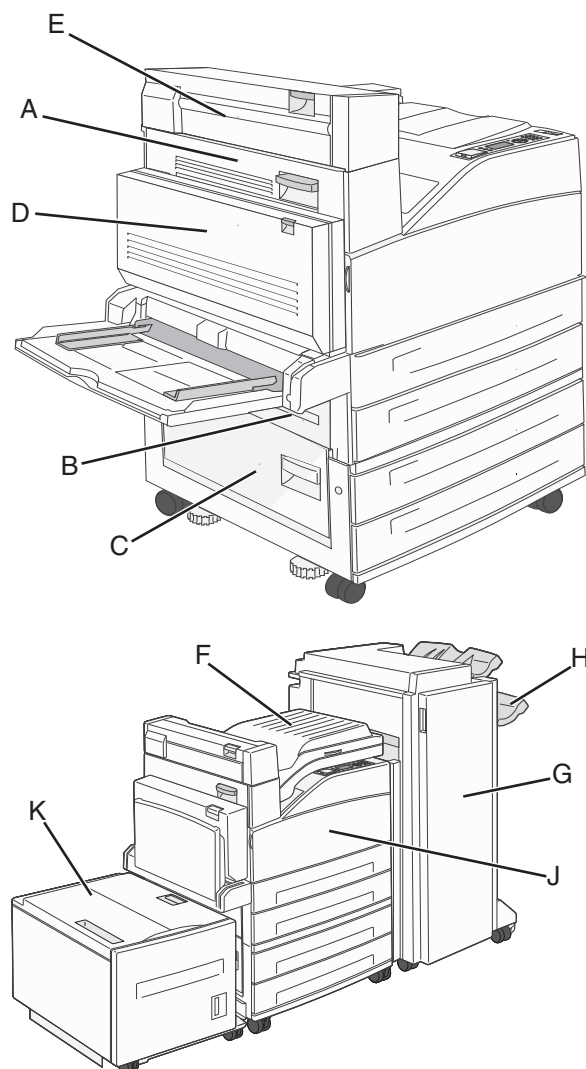
- השתמש בנייר או במדיית הדפסה מומלצים בלבד.
- אין לטעון נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
- כופף, אוורר וישר את הנייר לפני הטעינה.



- אין להשתמש בנייר שנחתך או קוצץ ידנית.
- אין לערבב גדלים, משקלים או סוגים של נייר באותה ערימה.
- ודא שכל גדלי הנייר וסוגי הנייר מוגדרים נכון בתפריטי לוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם להמלצות היצרן.

הבנת מספרי ומיקומי חסימות

במקרה של חסימת נייר, מופיעה בתצוגה הודעה המציינת את מיקום החסימה. לצורך גישה אל מיקומי חסימה, פתח דלתות ומכסים, והסר מגשים. לפתרון הודעות חסימת נייר, יש לנקות את כל הנייר שנתקע מנתיב הנייר.

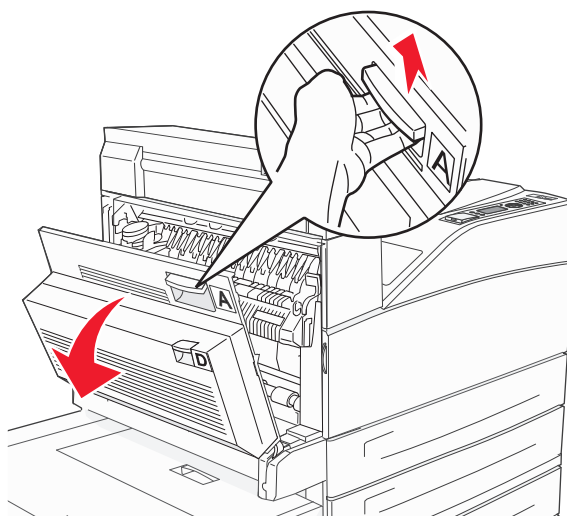


מספרי חסימה	מה לעשות
202–200	פתח את דלת A, ואז הסר את החסימה.
203	פתח את דלתות A ו-E, ואז הסר את החסימה.
230	הורד את יחידת ההדפסה הדו-צדדית (דלת D), ואז הסר את החסימה. פתח את דלתות A ו-E, ואז הסר את החסימה.
231	הורד את יחידת ההדפסה הדו-צדדית (דלת D), ואז הסר את החסימה. פתח את דלת A, ואז הסר את החסימה.
24x	פתח כל מגש, והסר את כל הנייר שנתקע.
250	1 הסר את כל המדיה מהמזין הרב-תכליתי. 2 כופף את המדיה וערום אותה. 3 טען מחדש את המזין הרב תכליתי. 4 כוונן את מוביל הנייר.
281–280	פתח את דלת A, ואז הסר את החסימה. הרם את דלת F, ואז הסר את החסימה.

מספרי חסימה	מה לעשות
282	הרם את דלת F, ואז הסר את החסימה.
283	פתח את דלת H, ואז הסר את החסימה.
284	הורד את יחידת ההדפסה הדו-צדדית (דלת D), ואז הסר את החסימה. פתח את דלתות A ו-E, ואז הסר את החסימה.
286–285	פתח את דלת H, ואז הסר את החסימה.
288–287	פתח את דלתות F ו-G, ואז הסר את החסימה.
289	פתח את דלת G, ואז הסר את החסימה.

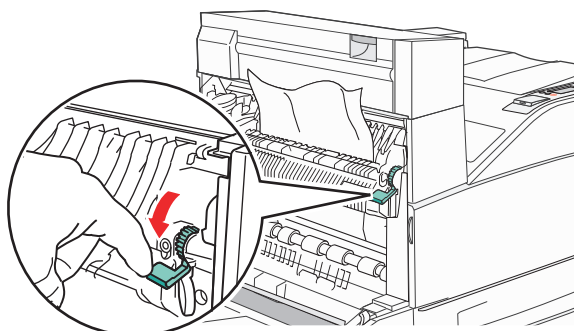
200-201 חסימות נייר

1 פתח את דלת A על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת.



⚠️ זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

2 משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך.

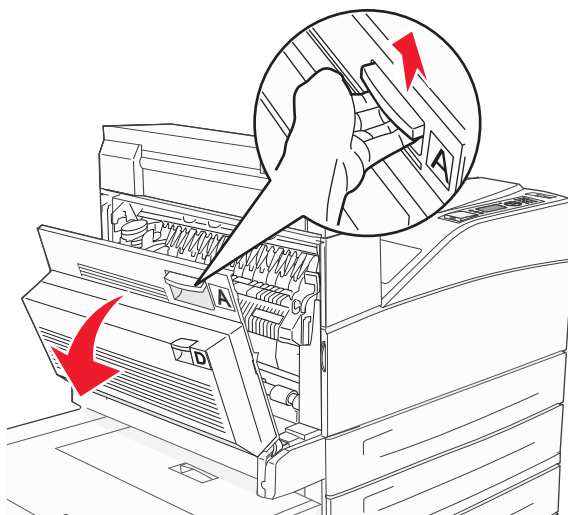


הערה: אם החסימה אינה זזה מייד, הפסק למשוך. דחף למטה ומשוך את הידית הידוקה כדי להקל על הסרת החסימה. ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

3 סגור דלת A.

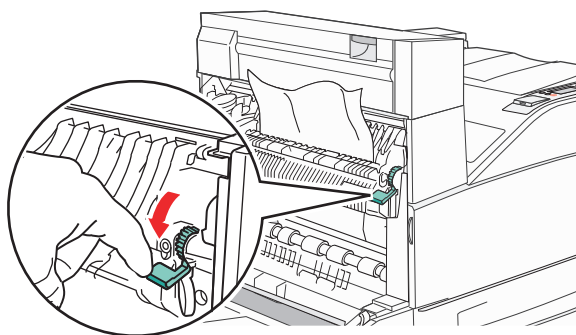
202 חסימת נייר

1 פתח את דלת A על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת.



זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

2 משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך.



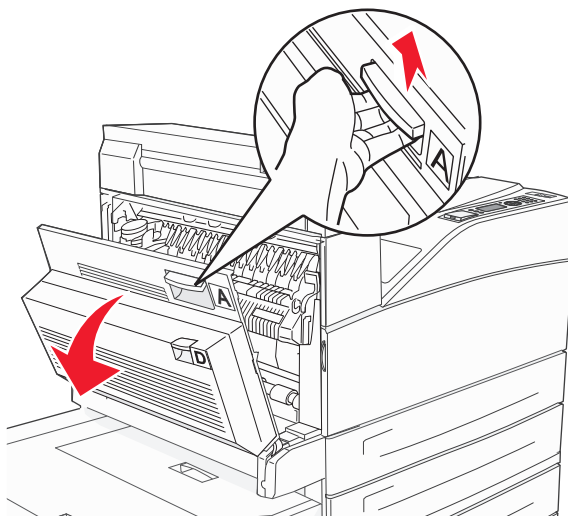
הערה: אם החסימה אינה זזה מייד, הפסק למשוך. דחף למטה ומשוך את הידית הירוקה כדי להקל על הסרת החסימה. ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

3 סגור דלת A.

203, 230–231 חסימות נייר

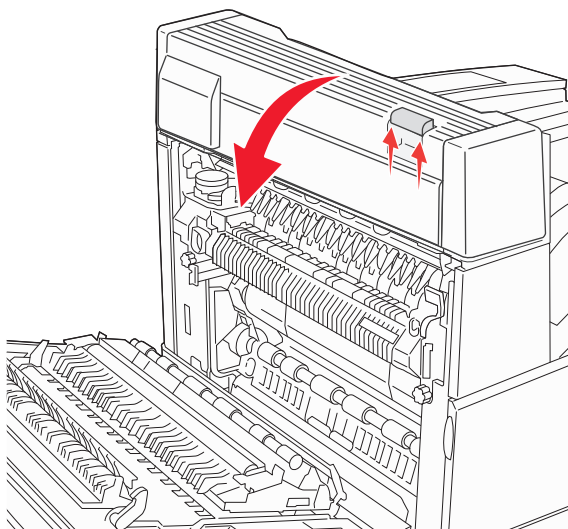
203 חסימת נייר

1 פתח את דלת A על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת.

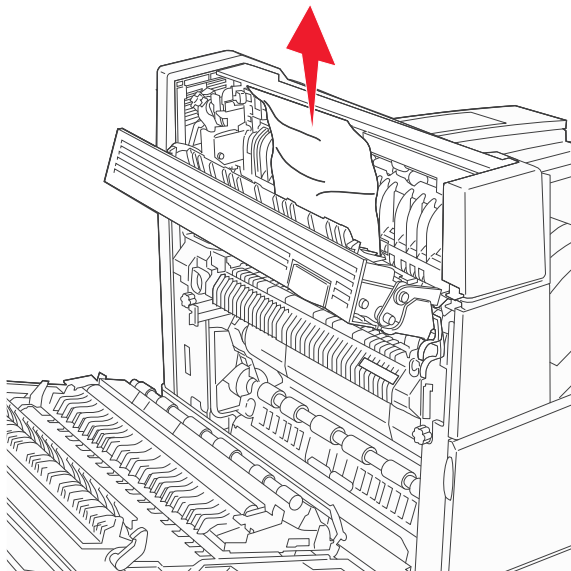


⚠️ זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

2 פתח את דלת E על ידי דחיפת לשונית השחרור והורדת הדלת.



3 משוך את החסימה כלפי מעלה.

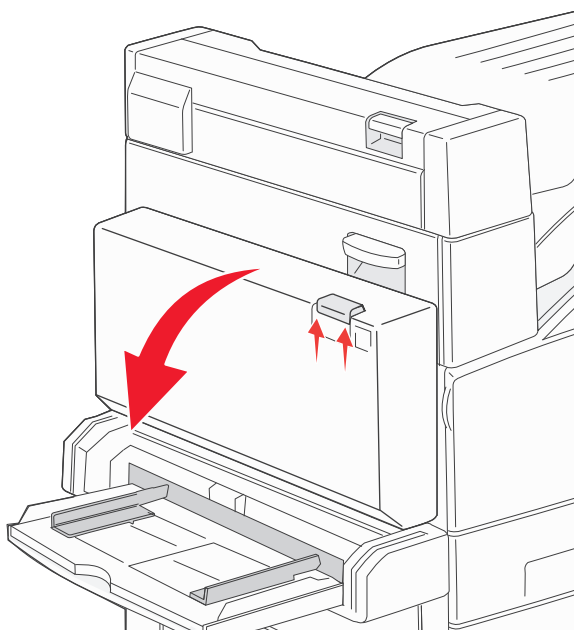


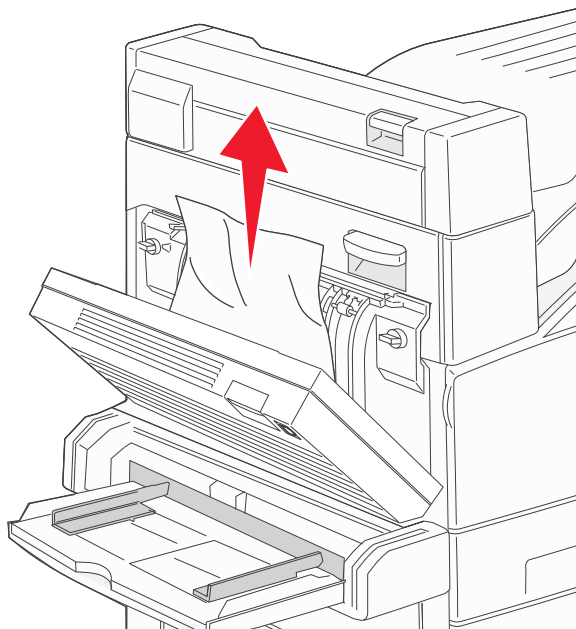
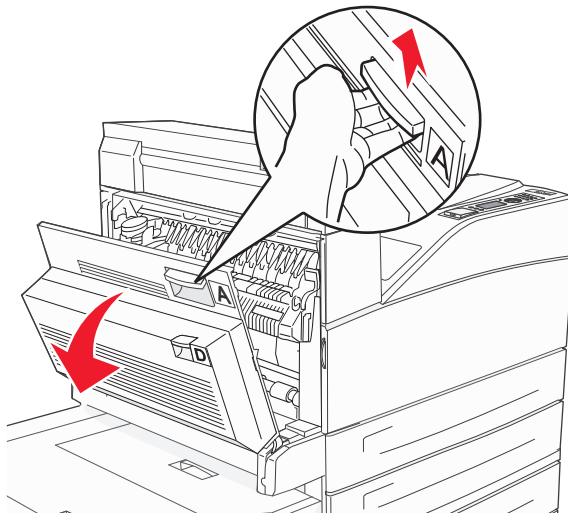
4 סגור דלת E.

5 סגור דלת A.

230 חסימת נייר

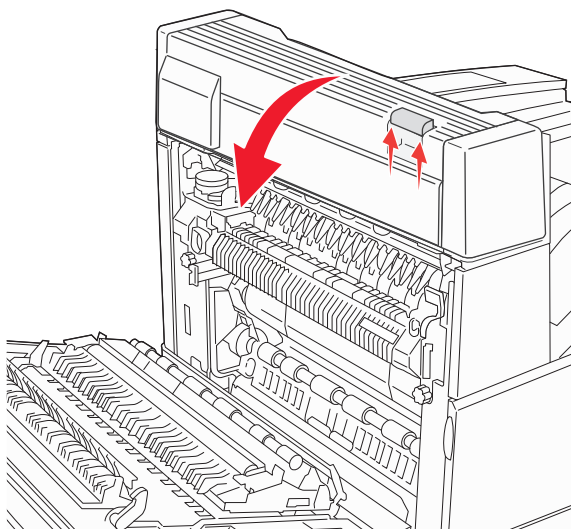
1 פתח דלת D.



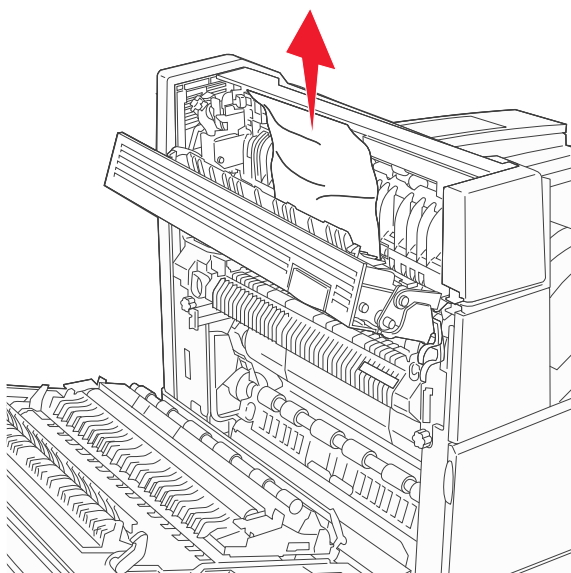
2 הסר את החסימה.**3 סגור דלת D.****4 פתח את דלת A על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת.**

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

5 פתח את דלת E על ידי דחיפת לשונית השחרור והורדת הדלת.

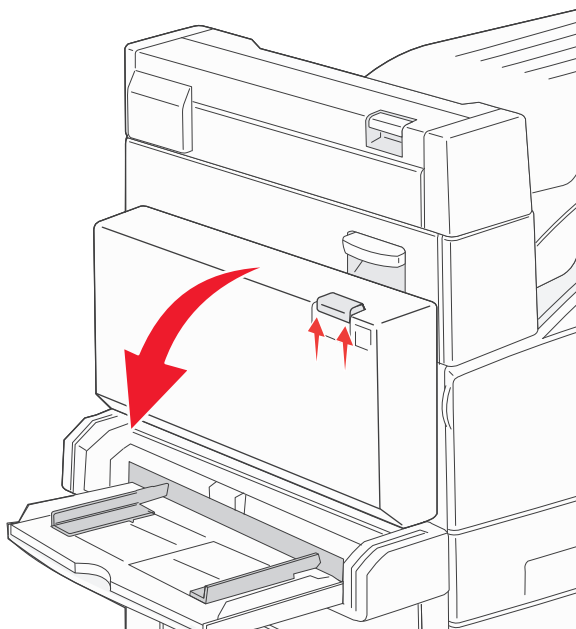
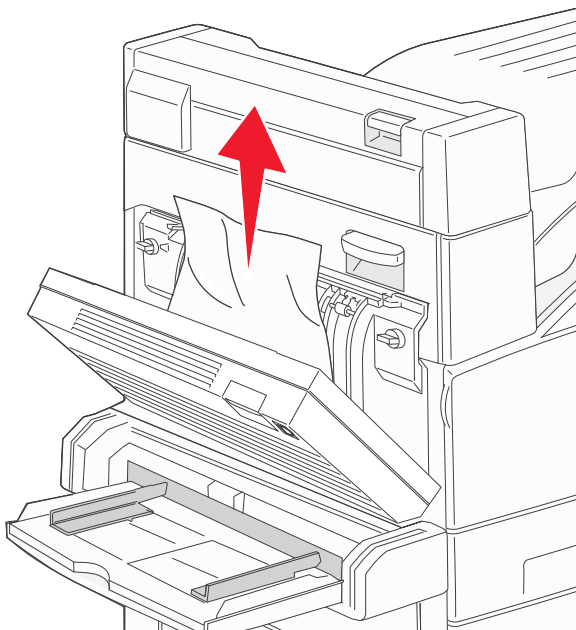


6 משוך את החסימה כלפי מעלה.

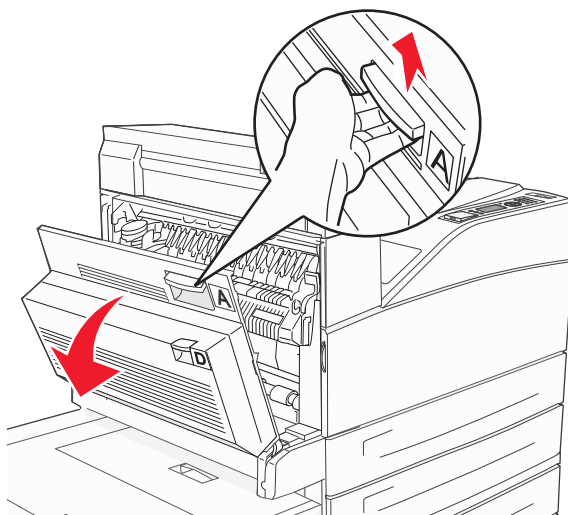


7 סגור דלת E.

8 סגור דלת A.

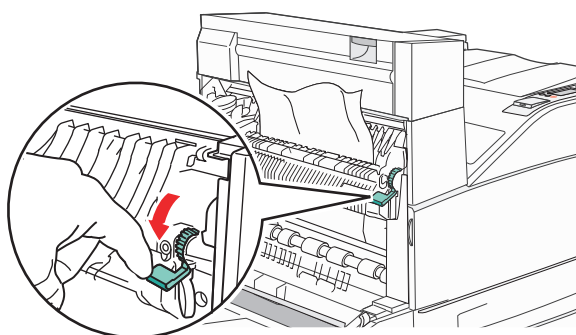
231 חסימת נייר**1** פתח דלת D.**2** הסר את החסימה.**3** סגור דלת D.

4 פתח את דלת A על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת.



זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

5 משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך.



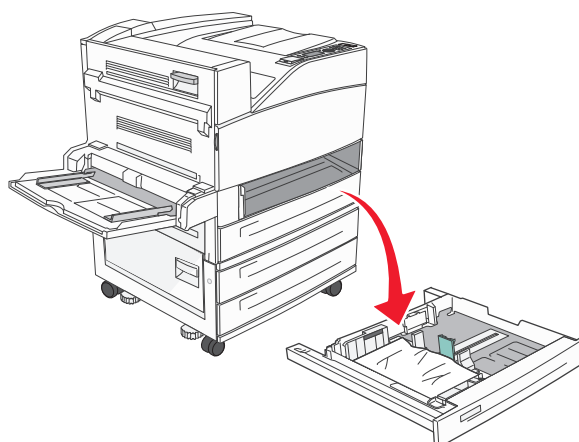
הערה: אם החסימה אינה זזה מייד, הפסק למשוך. דחף למטה ומשוך את הידית הירוקה כדי להקל על הסרת החסימה. ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

6 סגור דלת A.

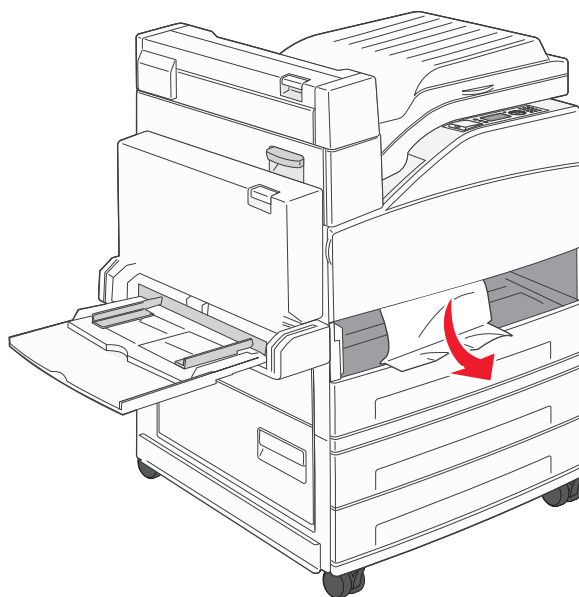
א24 חסימת נייר

חסימה במגש 1

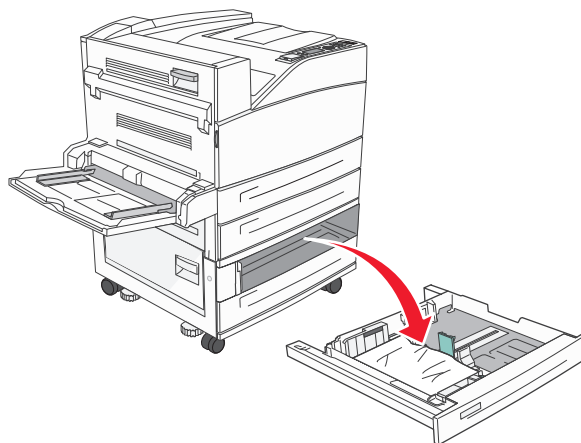
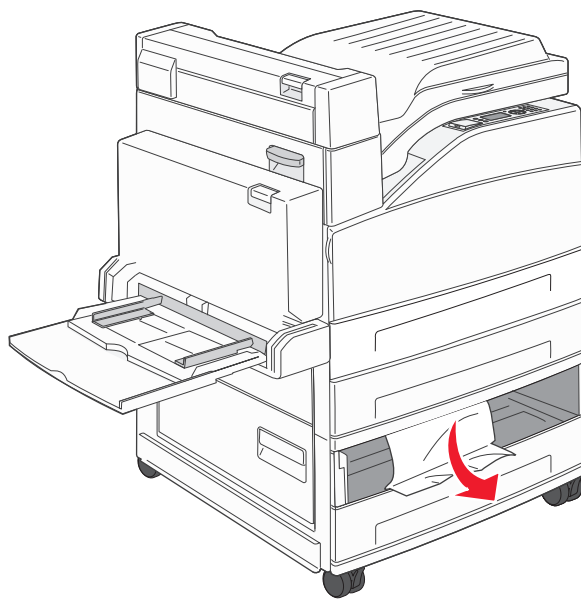
1 הסר את מגש 1 מהמדפסת.



2 הסר את החסימה.

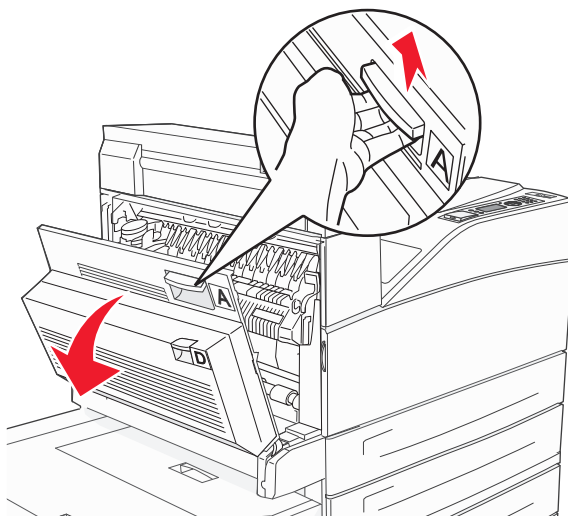


3 הכנס את מגש 1.

חסימה במגש האופציונלי**1** משוך את המגש החוצה.**2** הסר את החסימה.**3** הכנס את המגש.

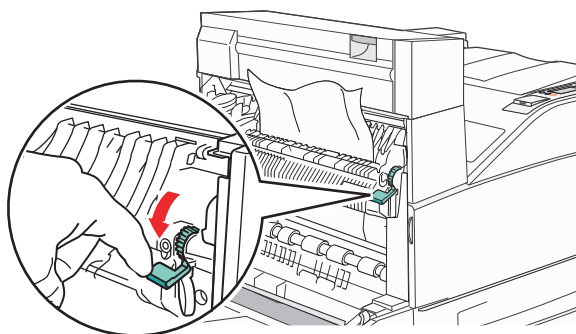
ניקוי חסימה בדלת A.

1 פתח את דלת A על ידי דחיצת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת.



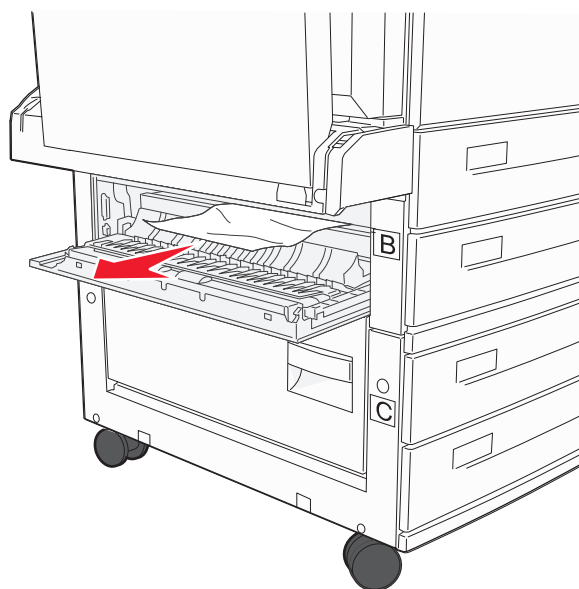
⚠️ זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

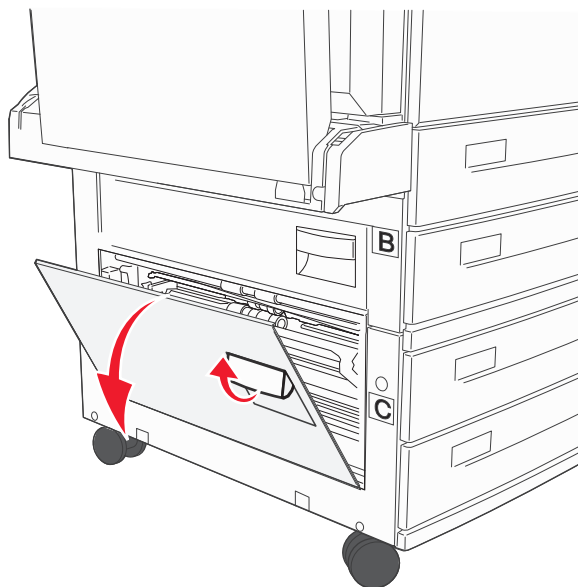
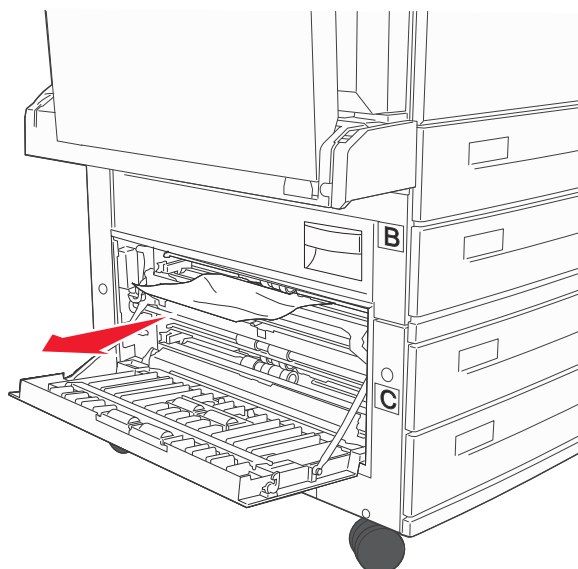
2 משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך.



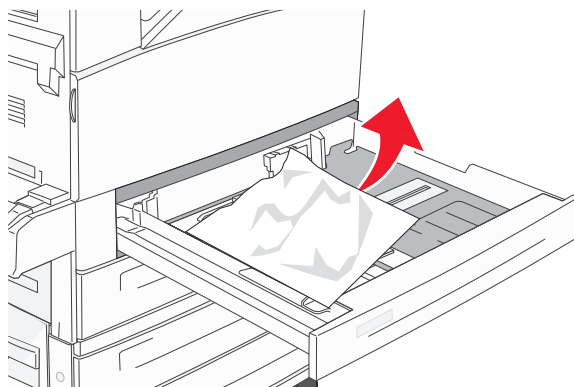
הערה: אם החסימה אינה זזה מייד, הפסק למשוך. דחף למטה ומשוך את הידית הירוקה כדי להקל על הסרת החסימה. ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

3 סגור דלת A.

ניקוי חסימה בדלת B.**1** פתח דלת B.**2** משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך.**3** סגור דלת B.

241 חסימת נייר**1** פתח דלת C.**2** משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך.**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.**3** סגור דלת C.

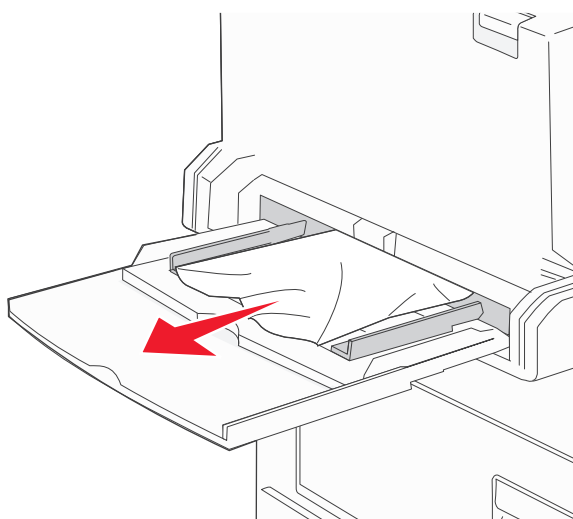
4 פתח מגש 1, והסר מהמגש את כל הנייר שהתקמט.



5 הכנס את מגש 1.

250 חסימת נייר

1 הסר את הנייר שנתקע מהמזין הרב-תכליתי.



2 נער את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.

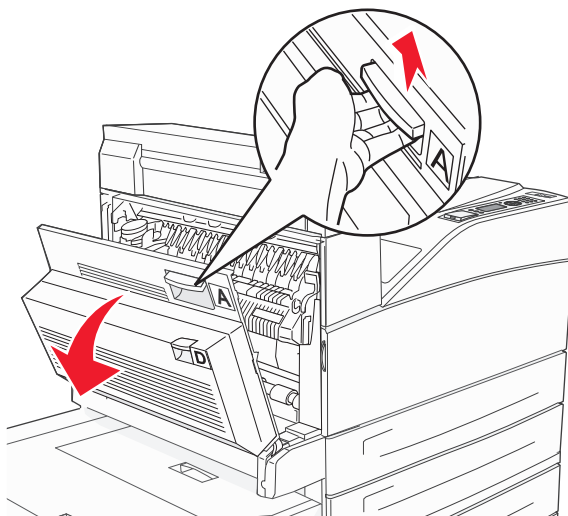
3 טען את הנייר במזין הרב-תכליתי.

4 הזז את מוביל הנייר כך שייגע קלות בצד הנייר.

280-282 חסימות נייר

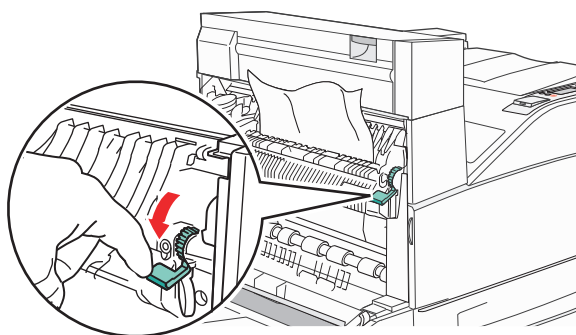
281-280 חסימות נייר

1 פתח את דלת A על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת הדלת.



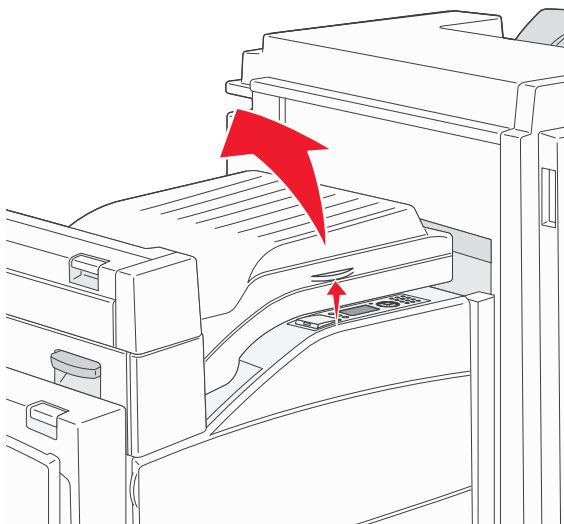
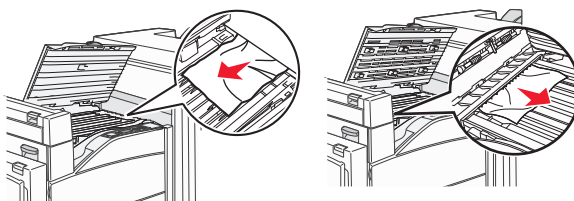
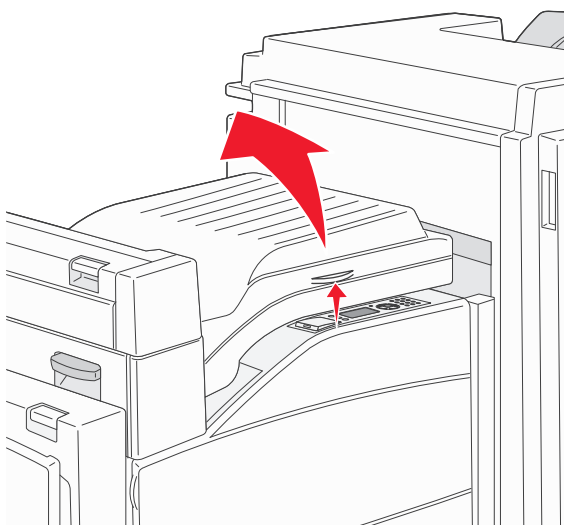
זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

2 משוך את החסימה מעלה ולכיוון שלך.

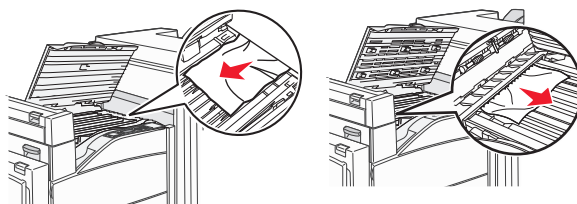


הערה: אם החסימה אינה זזה מייד, הפסק למשוך. דחף למטה ומשוך את הידית הידית כדי להקל על הסרת החסימה. ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

3 סגור דלת A.

4 פתח דלת F.**5 הסר את החסימה.****6 סגור דלת F.****282 חסימת נייר****1 פתח דלת F.**

2 הסר את החסימה.

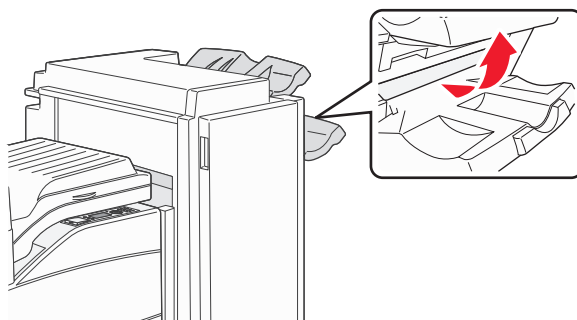


3 סגור דלת F.

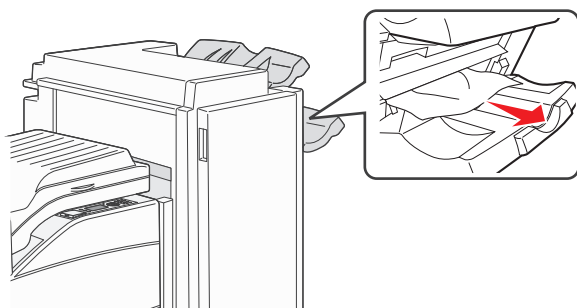
283, 289 חסימות סיכות

283 חסימת נייר

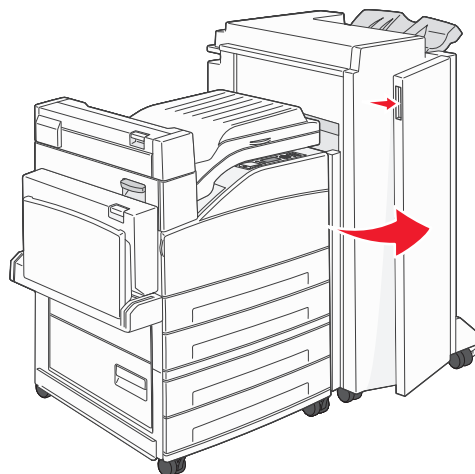
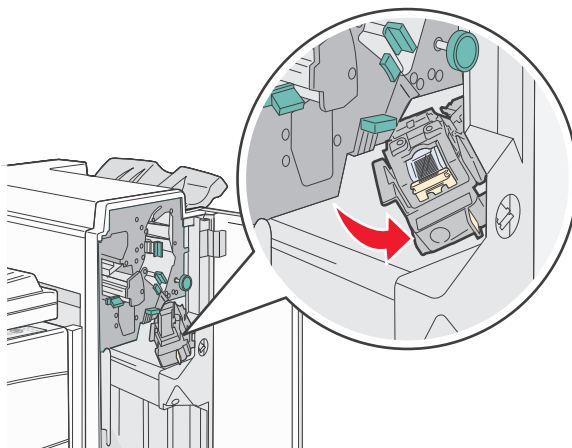
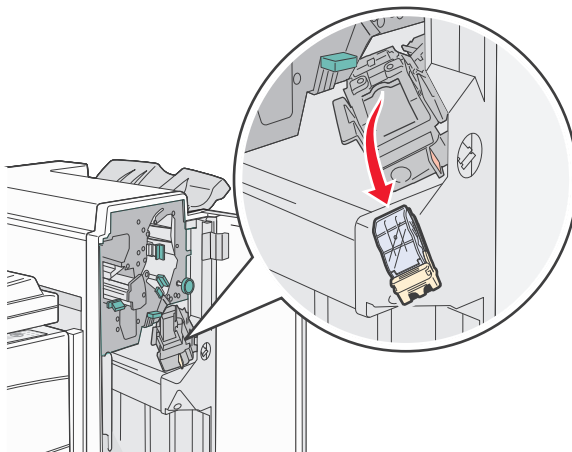
1 הרם דלת H.



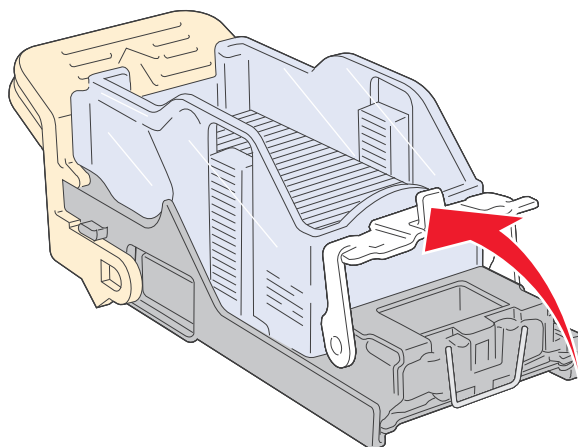
2 הסר את החסימה.



3 סגור דלת H.

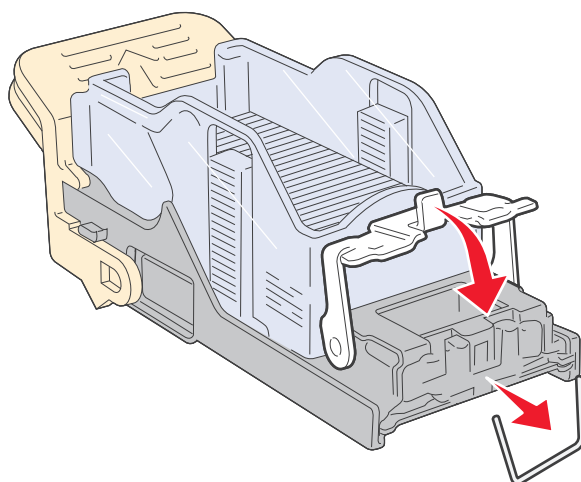
289 שגיאת סיכות**1** פתח דלת G.**2** אחוז בידית שעל מחזיק מחסנית הסיכות, והזז את המחזיק ימינה.**3** משוך בחוזקה את הלשונית הצבעונית להסרת מחסנית הסיכות.**4** השתמש בלשונית המתכת כדי להרים את מגן הסיכות ולאחר מכן משוך החוצה את גיליון הסיכות.

השלך את כל הגיליון.

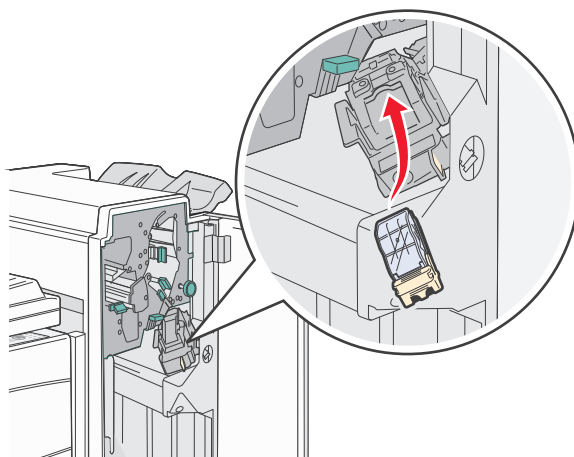


5 הסתכל דרך הכיסוי השקוף בתחתית מחזיק המחסנית כדי לוודא שלא נתקעו סיכות בכניסה.

6 לחץ על מגן הסיכות עד שהוא יינעל למקומו בנקישה.



7 דחף את מחזיק המחסנית בחוזקה לתוך השדכן עד שהמחזיק נכנס למקומו בנקישה.



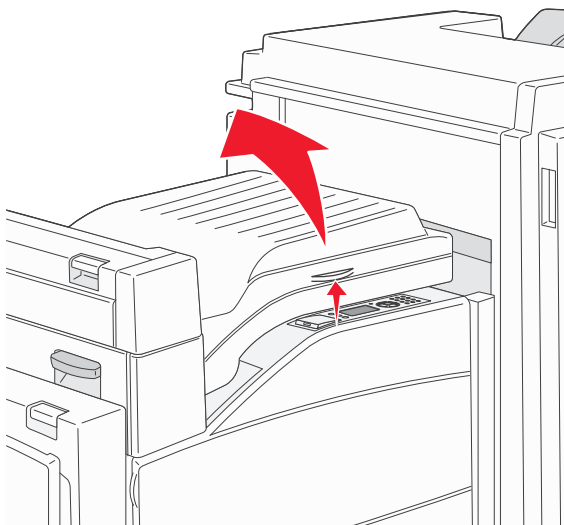
8 סגור דלת G.

מוצגת ההודעה **Priming Stapler (מאתחל שדכן)**. האתחול מבטיח תפקוד נכון של השדכן.

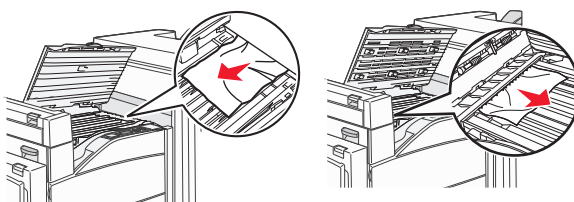
א28 חסימת נייר

284 חסימת נייר

1 פתח דלת F.

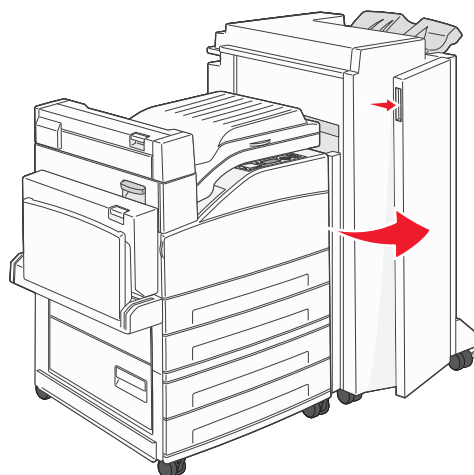


2 הסר את החסימה.



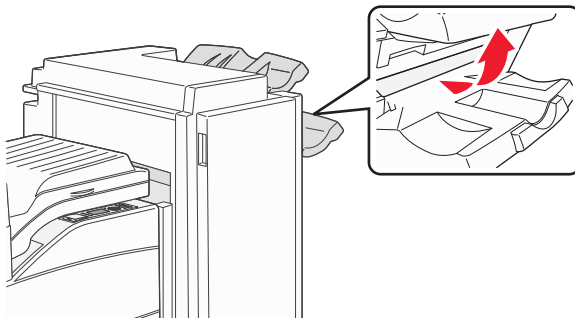
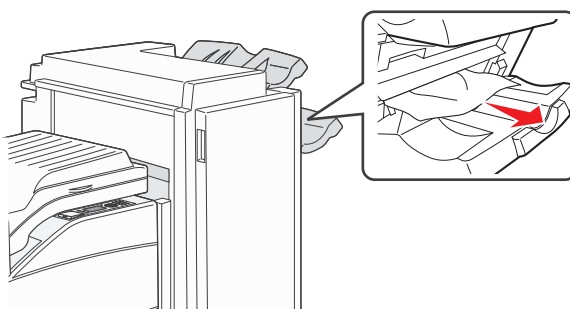
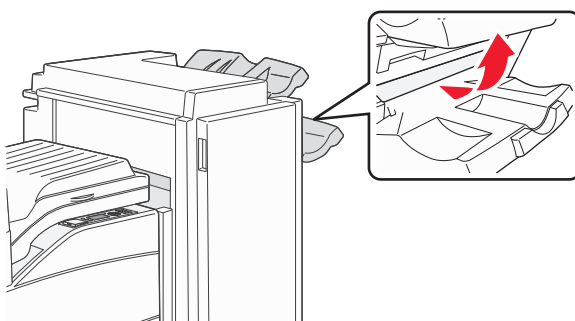
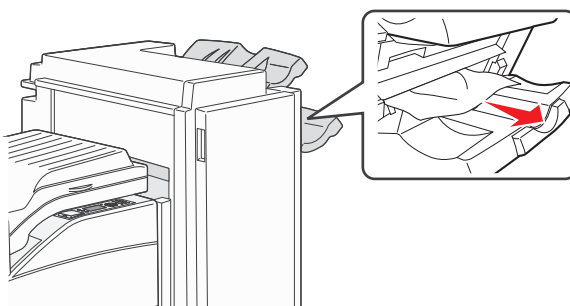
3 סגור דלת F.

4 פתח דלת G.



5 הסר את החסימה.

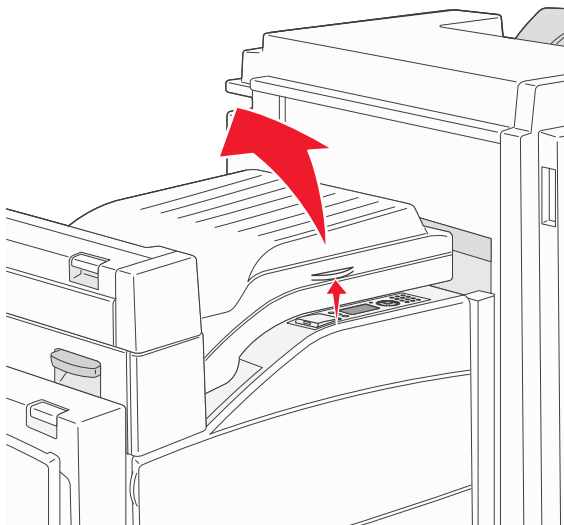
6 סגור דלת G.

7 הרם דלת H.**8 הסר את החסימה.****9 סגור דלת H.****285-286 חסימות נייר****1 הרם דלת H.****2 הסר את החסימה.**

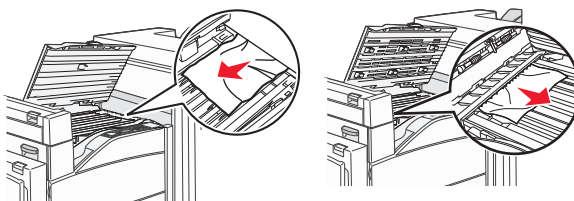
3 סגור דלת H.

287-288 חסימות נייר

1 פתח דלת F.

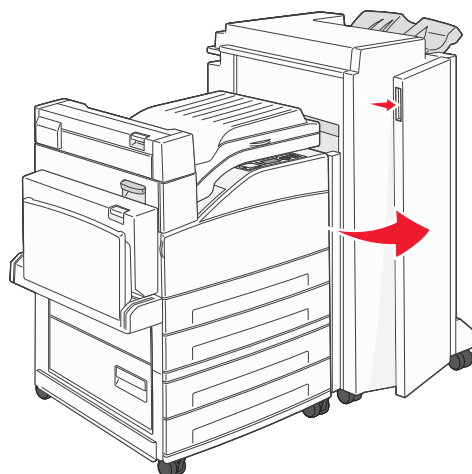


2 הסר את החסימה.



3 סגור דלת F.

4 פתח דלת G.



5 הסר את החסימה.

6 סגור דלת G.

פתרון בעיות הדפסה

קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים

המסמכים מכילים גופנים שאינם זמינים.

1 פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה.

2 לחץ על סמל המדפסת.

נפתחת תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).

3 בחר באפשרות **Print as image** (הדפס כתמונה).

4 לחץ על **OK** (אישור).

תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד

הבדיקה העצמית של המדפסת נכשלה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל אותה.

אם לא מוצגות הגרפיקה של השעון וההודעה **Ready (מוכנה)**, כבה את המדפסת וצור קשר עם תמיכת הלקוחות.

מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן USB

ודא כי יש תמיכה בכונן USB. למידע אודות התקני זיכרון הבזק מסוג USB שנבדקו ואושרו לשימוש, ראה "הדפסה מכונן הבזק" בעמוד 69.

משימות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהמדפסת מוכנה להדפסה

ודא שההודעה **Ready (מוכנה)** או **Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל)** מופיעות בתצוגה לפני שליחת משימה להדפסה.

בדוק אם סל הפלט הרגיל מלא

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

בדוק אם מגש הנייר ריק

טען נייר במגש.

ודא שמותקנת תוכנת המדפסת הנכונה

- ודא שאתה משתמש בתוכנת המדפסת הנכונה.
- אם אתה משתמש ביציאת USB, ודא שמופעלת מערכת הפעלה נתמכת ושאתה משתמש בתוכנת מדפסת תואמת.

ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ופועל כראוי

- ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ושהמדפסת מחוברת לרשת.
- הדפס דף הגדרות רשת ובדוק שהמצב המוצג הוא **Connected (מחובר)**. אם המצב הוא **Not Connected (לא מחובר)**, בדוק את כבלי הרשת, ולאחר מכן נסה להדפיס את דף הגדרות הרשת שוב. פנה לאיש התמיכה של המערכת כדי לוודא שהרשת פועלת כראוי.

עותקים מתוכנת המדפסת זמינים גם באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

ודא שאתה משתמש בכבל USB, כבל טורי או כבל ETHERNET מומלצים

למידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

ודא שכבלי המדפסת מחוברים היטב

בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.

משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

מודפסת משימה חלקית, המשימה לא מודפסת, מודפסים דפים ריקים

- ייתכן שמשימת ההדפסה כוללת שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים.
- מחק את משימת ההדפסה, ולאחר מכן הדפס אותה שנית.
- עבור מסמכי PDF, צור מחדש את ה-PDF ולאחר מכן הדפס אותו שנית.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

פנה זיכרון במדפסת על ידי גלילת רשימת המשימות המוחזקות ומחיקת חלקן.

הדפסת המשימה אורכת זמן רב מהצפוי

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

פשט את משימת ההדפסה

הפחת את מספר וגודל הגופנים, את מספר ומורכבות התמונות, ואת מספר העמודים במשימה.

שנה את ההגדרה 'הגנת עמוד' למצב 'כבוי'

1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

2 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .

3 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **General Settings (הגדרות כלליות)**, ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Print Recovery (התאוששות הדפסה)**, ולאחר מכן לחץ על .

5 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Page Protect** (הגנת עמוד), ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Off** (כבוי), ולאחר מכן לחץ על .

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

מודפסים סימנים שגויים

ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace

אם ההודעה **Ready Hex (Hex מוכן)** מופיעה בתצוגה, עליך לצאת ממצב Hex Trace לפני שתוכל להדפיס את המשימה. כדי לצאת ממצב Hex Trace, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.

קישור המגשים אינו פועל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

טען נייר באותו גודל ומאותו סוג

- טען נייר באותו גודל ומאותו סוג בכל המגשים המיועדים לקישור.
- העבר את המובילים למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש.

השתמש באותן הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר

- הדפס דף הגדרות מדפסת והשווה את ההגדרות עבור המגשים השונים.
- במידת הצורך, שנה את ההגדרות מתפריט 'גודל/סוג נייר'.

הערה: המזין הרב-תכליתי אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט 'גודל/סוג נייר'.

משימות גדולות אינן נאספות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהאפשרות **Collate** (איסוף) מוגדרת למצב **On** (פועל)

מהתפריט **Finishing** (גימור) או ב- **Print Properties** (מאפייני הדפסה), הגדר את האפשרות **Collate** (איסוף) למצב **On** (פועל).

הערה: הגדרת האפשרות **Collate** (איסוף) למצב **Off** (כבוי) בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט **Finishing** (גימור).

פשט את משימת ההדפסה

פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

הוסף זיכרון או דיסק קשיח למדפסת.

מעברי דפים בלתי צפויים

הגדל את הערך של 'פסק זמן בהדפסה':

1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

2 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על .

3 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **General Settings** (הגדרות כלליות), ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Timeouts** (פסקי זמן), ולאחר מכן לחץ על .

5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Print Timeout** (פסק זמן הדפסה), ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג הערך הרצוי, ולאחר מכן לחץ על .

פתרון בעיות בכרטיסים אופציונליים

הגדרות שנבחרו מהתוכנה או מהיישום יכולות לשנות או לדרוס הגדרות שנבחרו מלוח הבקרה של המדפסת. אם רכיב אינו פועל, ודא שהוא נבחר הן מהתוכנה והן מלוח הבקרה של המדפסת.

אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

בדוק אם האביזר מחובר למדפסת

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את המדפסת מהחשמל.
- 3 בדוק את החיבור בין האביזר למדפסת.

ודא שהאביזר מותקן כהלכה

הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם האביזר מופיע ברשימה Installed Options (אביזרים מותקנים). אם האביזר אינו מופיע, התקן אותו מחדש. למידע נוסף, עיין בתיעוד התקנת החומרה המצורף לאביזר, או עבור אל www.lexmark.com/publications להצגת גיליון ההוראות של האביזר.

ודא שהאביזר נבחר

מהמחשב שבו אתה משתמש להדפסה, בחר את האביזר. לקבלת מידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 29.

מגשי נייר

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה

- 1 פתח את מגש הנייר.
- 2 בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה.
- 3 ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר.
- 4 ודא שמגש הנייר נסגר היטב.

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

ודא שמגש הנייר מותקן כהלכה

אם מגש הנייר מוצג בדף הגדרות התפריט, אך הנייר נתקע עם כניסתו או יציאתו מיחידת הדופלקס, ייתכן שהמגש אינו מותקן כהלכה. התקן מחדש את מגש הנייר. למידע נוסף, עיין בתיעוד התקנת החומרה המצורף למגש הנייר, או עבור אל www.lexmark.com/publications להצגת גיליון ההוראות של מגש הנייר.

פתרון בעיות עם מגירות של 2,000 גיליונות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

מגש המעלית אינו תקין

- ודא שהמדפסת מחוברת כהלכה למגירה של 2,000 גיליונות.
- ודא שהמדפסת מופעלת.
- ודא שכבל החשמל מחובר היטב לגב המגירה של 2,000 גיליונות.

- אם המגש ריק, טען נייר במגש.
- נקה חסימות כלשהן.

גלגלות הזנת הנייר אינן מסתובבות לקידום נייר

- ודא שהמדפסת מחוברת כהלכה למגירה של 2,000 גיליונות.
- ודא שהמדפסת מופעלת.

הנייר נתקע שוב ושוב במגירה

- הגמש את הנייר.
- ודא שהמגירה מותקנת בצורה טובה.
- ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה.
- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת עומדים במפרטים ואינם פגומים.
- ודא שהמובילים ממוקמים כהלכה עבור גודל הנייר שנטען.

כרטיס זיכרון

ודא שכרטיס הזיכרון מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

כרטיס זיכרון הבזק

ודא שכרטיס זיכרון ההבזק מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

דיסק קשיח עם מתאם

ודא שהדיסק הקשיח מחובר בצורה הדוקה ללוח המערכת של המדפסת.

Internal Solutions Port

להלן פתרונות אפשריים למקרים שבהם Internal Solutions Port (ISP) של Lexmark אינו תקין. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי ISP

- ודא שה-ISP מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
- ודא שהכבל מחובר כהלכה למחבר הנכון.

בדוק את הכבל

ודא שאתה משתמש בכבל הנכון ושהכבל מחובר היטב.

ודא שהגדרות תוכנת הרשת נכונות

למידע נוסף על התקנת תוכנה להדפסה ברשת, עיין במדריך לעבודה ברשת בתקליטור תוכנה ותיעוד

כרטיס ממשק USB/מקבילי

בדוק את חיבורי כרטיס ממשק USB/מקבילי:

- ודא שכרטיס ממשק USB/מקבילי מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
- ודא שאתה משתמש בכבל הנכון ושהכבל מחובר היטב.

שרת הדפסה פנימי

אם שרת ההדפסה הפנימי אינו פועל כנדרש, להלן מספר אפשרויות פתרון. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי שרת ההדפסה

- וודא ששרת ההדפסה הפנימי מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
- ודא שאתה משתמש בכבל (האופציונלי) הנכון ושהכבל מחובר היטב.

ודא שהגדרות תוכנת הרשת נכונות

למידע אודות התקנת תוכנה להדפסה ברשת, לחץ על **Additional (נוסף)** בתקליטור *תוכנה ותייעוד*, ולאחר מכן בחר את הקישור **Networking Guide (מדריך לעבודה ברשת)** תחת **Publications on this CD (פרסומים בתקליטור זה)**.

פתרון בעיות בהזנת נייר

דפים נתקעים בתדירות גבוהה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הנייר

השתמש בנייר ובמדיית הדפסה מומלצים. למידע נוסף עיין בפרק אודות הנחיות נייר וסוגים מיוחדים של מדיית הדפסה.

ודא שאין יותר מדי נייר במגש הנייר

ודא שערימת הנייר שאתה מטעין אינה חורגת מהגובה המרבי לערימה אשר מצוין במגש או במזין הרב תכליתי.

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

1 הוצא את הנייר שנתקע לכל אורך נתיב הנייר.

2 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ על .

דף שנתקע אינו מודפס מחדש לאחר שחרור החסימה

הפריט 'התאוששות מחסימה' מוגדר לערך 'כבוי'. הגדר את האפשרות 'התאוששות מחסימה' למצב 'אוטומטי' או 'פועל':

1 לחץ על .

2 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על .

3 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **General Settings** (הגדרות כלליות), ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Print Recovery** (התאוששות הדפסה), ולאחר מכן לחץ על .

5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Jam Recovery** (התאוששות מחסימה), ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **On** (פועל) או **Auto** (אוטומטי), ולאחר מכן לחץ על .

פתרון בעיות איכות הדפסה

בידוד בעיות איכות הדפסה

לבידוד בעיות שקשורות באיכות ההדפסה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה:

1 כבה את המדפסת.

2 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על  ועל לחצן החץ ימינה תוך כדי הפעלת המדפסת.

3 שחרר את שני הלחצנים כאשר מוצגת הנפשת השעון.

המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע התפריט **Config Menu** (תפריט הגדרות תצורה).

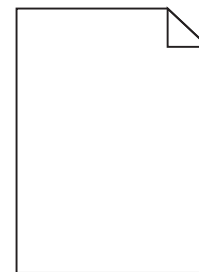
4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Prt Quality Pgs** (דפי איכות הדפסה), ולאחר מכן לחץ על .

הדפים מעוצבים, ומוצגת ההודעה **Printing Quality Test Pages** (מדפיס דפי בדיקת איכות) ולאחר מכן הדפים מודפסים. ההודעה תוצג בלוח הבקרה של המדפסת עד לסיום הדפסת הדפים.

5 בסיום הדפסת דפי בדיקת האיכות, לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד להצגת ההודעה **Exit Config Menu** (יציאה מתפריט הגדרות), ולאחר מכן לחץ על .

המידע בנושאים הבאים עשוי לסייע לך לפתור בעיות שקשורות באיכות ההדפסה. אם הצעות אלה אינן פותרות את הבעיה, צור קשר עם השירות. ייתכן שיש לכוון או להחליף חלק במדפסת.

דפים ריקים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שיש חומרי אריזה על מחסנית הטונר

הסר את מחסנית הטונר וודא שהסרת לחלוטין את כל חומרי האריזה. החזר את מחסנית הטונר למקומה.

ייתכן שמפלס הטונר נמוך

כאשר מוצגת ההודעה **88 Cartridge Low** (רמה נמוכה במחסנית), הזמן מחסנית טונר חדשה. אם הבעיה נמשכת, ייתכן שנדרש שירות למדפסת. למידע נוסף, צור קשר עם תמיכת לקוחות.

תמונות חתוכות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את המובילים

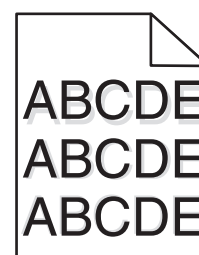
העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

תמונות מוצללות

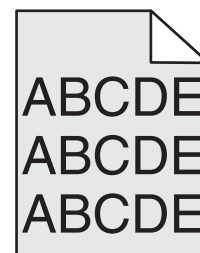


בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

רקע אפור



הפחת את הגדרת 'כהות הטונר'

בחר הגדרת 'כהות טונר' בהירה יותר:

- מלוח הבקרה של המדפסת, שנה הגדרה זו מתוך התפריט 'איכות'.
- למשתמשי Windows, שנה את ההגדרה מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, שנה את ההגדרה מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

שוליים שגויים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

סלסול נייר

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרת סוג הנייר

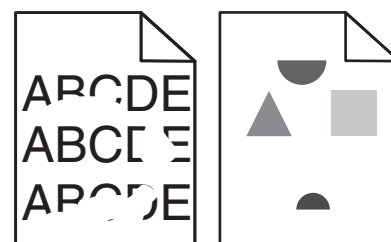
ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

חוסר אחידות בהדפסה



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

ייתכן שמפלט הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge Low** (מפלס הטונר נמוך), או כשההדפסה דהויה, החלף את מחסנית הטונר.

ייתכן שה-FUSER שחוק או פגום

החלף את ה-fuser.

הדפסה כהה מדי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

- ההגדרה 'כהות טונר' במצב כהה מדי, ההגדרה 'בהירות' במצב כהה מדי, או שההגדרה 'ניגודיות' גבוהה מדי.
- שנה הגדרות אלו מתפריט 'איכות' שבלוח הבקרה של המדפסת.
 - למשתמשי Windows, שנה הגדרות אלו מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, שנה הגדרות אלו מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

ההדפסה בהירה מדי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

- ההגדרה 'כהות טונר' במצב בהיר מדי, ההגדרה 'בהירות' במצב בהיר מדי, או שההגדרה 'ניגודיות' נמוכה מדי.
- שנה הגדרות אלו מתפריט 'איכות' שבלוח הבקרה של המדפסת.
 - למשתמשי Windows, שנה הגדרות אלו מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, שנה הגדרות אלו מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

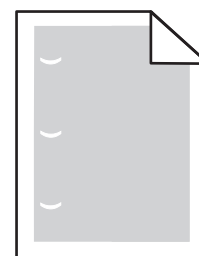
מפלס הטונר נמוך

כאשר מוצגת ההודעה **88 Cartridge Low** (רמה נמוכה במחסנית), הזמן מחסנית טונר חדשה.

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

פגמים חוזרים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

החלף את גלגלת ההעברה אם הפגם מופיע כל:
58.7 מ"מ (2.31 אינץ')

החלף את הפוטוקונדוקטור אם הפגם מופיע כל:
44 מ"מ (1.73 אינץ')

- החלף את ה-fuser אם הפגמים מופיעים כל:
- 78.5 מ"מ (3.09 אינץ')
 - 94.2 מ"מ (3.71 אינץ')

הדפסה מעוותת

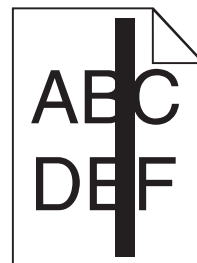
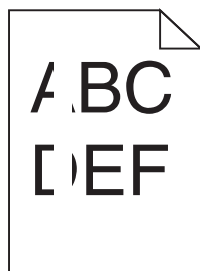
בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הנייר

ודא שאתה משתמש בנייר העונה למפרטי המדפסת.

פסים שחורים או לבנים רציפים מופיעים על שקפים או על נייר



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שתבנית המילוי נכונה

אם תבנית המילוי אינה נכונה, בחר תבנית מילוי אחרת מיישום התוכנה.

בדוק את סוג הנייר

- נסה להשתמש בסוג אחר של נייר.
- השתמש בשקפים המומלצים.
- ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש או במזין.
- ודא שהגדרת מרקם הנייר נכונה עבור סוג הנייר או מדיית ההדפסה המיוחדת שנטענה במגש או במזין.

ודא שהטונר מפוזר בצורה אחידה במחסנית הטונר

הסר את מחסנית הטונר ונער אותה מצד לצד לפיזור מחדש של הטונר, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה או שרמת הטונר במחסנית נמוכה

החלף את מחסנית הטונר המשומשת בחדשה.

קווים אופקיים מרוחים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

הטונר נמרח

בחר מגש אחר או מזין אחר להזנת הנייר עבור המשימה:

- מתפריט נייר שבלוח הבקרה של המדפסת, בחר את 'מקור ברירת המחדל'.
- למשתמשי Windows, בחר את מקור הנייר מתוך 'מאפייני הדפסה'.

- למשתמשי Macintosh, בחר את מקור הנייר מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

ייתכן שנתיב הנייר אינו פנוי

בדוק את נתיב הנייר סביב מחסנית הטונר.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

הסר את כל הנייר שאתה רואה.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

קווים אנכיים מרוחים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

הטונר נמרח

בחר מגש אחר או מזין אחר להזנת הנייר עבור המשימה:

- מתפריט נייר שבלוח הבקרה של המדפסת, בחר את 'מקור ברירת המחדל'.
- למשתמשי Windows, בחר את מקור הנייר מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, בחר את מקור הנייר מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

מחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

ייתכן שנתיב הנייר אינו פנוי

בדוק את נתיב הנייר סביב מחסנית הטונר.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

הסר את כל הנייר שאתה רואה.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

ערפול טונר או הצללת רקע בדף

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

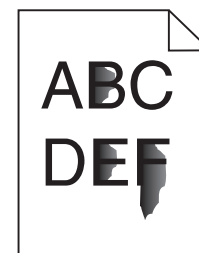
ייתכן שגלגלות הטעינה פגומות

החלף את גלגלות הטעינה.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

טונר נמרח



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרת סוג הנייר

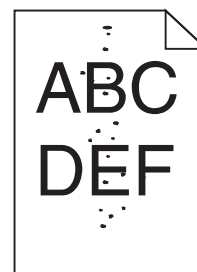
ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

בדוק את הגדרת 'מרקם נייר'

מהתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, ודא שהגדרת 'מרקם נייר' מתאימה לנייר הטעון במגש.

נקודות טונר



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

איכות הדפסה ירודה של שקפים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את השקפים

השתמש רק בשקפים המומלצים על-ידי יצרן המדפסת.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

צפיפות הדפסה לא אחידה

דוגמה	גורם	פתרון
	מחסנית הטונר שחוקה או פגומה.	החלף את מחסנית הטונר.
	הפוטוקונדוקטור שחוק או פגום.	החלף את הפוטוקונדוקטור.

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

כשאתה מתקשר לתמיכת הלקוחות, תאר את הבעיה שנוצרה, את ההודעה המופיעה בתצוגה, ואת השלבים אותם כבר ביצעת בניסיון לפתור את הבעיה.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת והמספר הסידורי שלה. למידע נוסף, קרא את התווית הנמצאת בדופן הפנימית של המכסה הקדמי עליון של המדפסת. המספר הסידורי מופיע גם בדף הגדרות התפריט.

בארה"ב או בקנדה, צור קשר בטלפון (1-800-539-6275). לשירות בארצות אחרות או באזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

הודעות

מידע אודות המוצר

שם מוצר:

W850

סוג מכשיר:

4024

דגם (דגמים):

110

הודעת מהדורה

מרס 2012

הפסקה הבאה לא תחול באף מדינה שבה סעיפים אלה סותרים את החוק המקומי: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מסוג כלשהו, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות והתאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנזקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת support.lexmark.com.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת www.lexmark.com.

אם אין לך גישה לאינטרנט, ניתן לפנות ל-Lexmark בדואר בכתובת:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
New Circle Road NW 740
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

סימנים מסחריים

Lexmark, Lexmark עם עיצוב היהלום, MarkNet, ו-MarkVision הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc., רשומים בארה"ב ו/או במדינות אחרות.

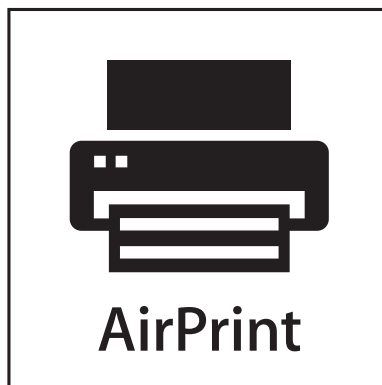
PrintCryption - MarkTrack הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

The Monotype Corporation plc	Albertus
Monsieur Marcel OLIVE	Antique Olive
Apple Computer, Inc.	Apple-Chancery
The Monotype Corporation plc	Arial
מבוסס על Times New Roman ברשיון מחברת The Monotype Corporation plc, הוא מוצר של Agfa Corporation	CG Times
Apple Computer, Inc.	Chicago
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Clarendon
Nebiolo	Eurostile
Apple Computer, Inc.	Geneva
The Monotype Corporation plc	GillSans
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Helvetica
Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
International Typeface Corporation	ITC Bookman
International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
The Monotype Corporation plc	Joanna
Arthur Baker	Marigold
Apple Computer, Inc.	Monaco
Apple Computer, Inc.	New York
Arthur Baker	Oxford
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Palatino
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Stempel Garamond
Agfa Corporation	Taffy
The Monotype Corporation plc	Times New Roman
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Univers

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינים של בעליהם השונים.



AirPrint והלוגו של AirPrint הם סימנים מסחריים של חברת Apple, Inc.

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	55 dBA
מוכן	28 dBA

הערכים כפופים לשינויים. ערכים נוכחיים ראה באתר www.lexmark.com.

מידע על טמפרטורה

טמפרטורת הסביבה	15 עד 32° צלזיוס
טמפרטורת משלוח	40- עד 60° צלזיוס
טמפרטורת אחסון	1 עד 60° צלזיוס

הנחיית פסולת חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו. אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

ENERGY STAR



הודעת לייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J עבור מוצרי לייזר Class I (1) ובמקומות אחרים מאושר כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר Class IIIb (3b) המסווג כלייזר gallium arsenide 7 מיליואט הפועל באורך גל של 655-675 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	700 W
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	NA
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	NA
מוכן	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	105 W
חיסכון בחשמל	המוצר נמצא במצב חיסכון בחשמל.	9 W
מכובה	המוצר מחובר לשקע בקיר, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0.6 W

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה ממשית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. לקבלת הערכים הנוכחיים, ראה www.lexmark.com.

מצב חיסכון בחשמל

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא חיסכון בחשמל. מצב חיסכון בחשמל שווה ערך ל- EPA Sleep Mode. מצב החיסכון בחשמל חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב החיסכון בחשמל מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן מסוים, הנקרא פסק-זמן לחיסכון בחשמל.

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לחיסכון בחשמל למוצר זה (בדקות): 10

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע הקיר.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
Perigo - Emissão invisível de laser quando os cartuchos são removidos e a trava aberta. Evite exposição ao feixe.
Opasnost – Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
Pozor Nebezpečí výskytu neviditelného laserového záření při odstranění kazet a odblokování pojistky. Nevystavujte se paprskům.
Fare - Usynlig laserstrålning, när tonerkassetterna fjernes og aflåsning ophæves. Undgå at komme i kontakt med strålen.
Pas op! - Onzichtbare laserstraling als cartridges worden verwijderd en vergrendeling open is. Voorkom blootstelling aan de stralen.
Danger - Radiations invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
Vaara - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä säteelle altistumista.
Gefahr - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden!
Κίνδυνος - Αόρατη ακτινοβολία λέιζερ όταν αφαιρούνται οι κασέτες και εξουδετερώνεται η ενδοσφάλεια. Αποφύγετε την έκθεση στη δέσμη των ακτίνων.
Figyelem! A kazeták kivételkor láthatatlan lézersugárzás léphet fel, ha a biztonsági kapcsoló nem működik. Kerüljük el a lézersugarat.
Pericolo - Emissione di radiazioni laser durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione ai raggi.
Fare - Usynlig laserstrålning när kassetter tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering.
Niebezpieczeństwo - niewidoczne promieniowanie laserowe po wyjęciu kasety i wyłączeniu blokady. Unikaj ekspozycji na wiązkę.
Опасно! При снятых картриджах и нарушении фиксации невидимое глазу лазерное излучение. Избегайте воздействия луча.
Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
Peligro - Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
Varning - Osynlig laserstrålning när kassetterna är borttagna och spärren avaktiverad. Undvik att utsätta dig för strålen.
危険 - 当鼓粉盒被取出并且互锁失去作用时有看不见的激光辐射。请避免暴露在激光光束下。
危険 - 移除碳粉匣与安全連鎖開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
危険 - カートリッジが取外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射します。光線に当たらないようにして下さい。

הודעה בדבר הפרעות רדיו

אזהרה

זהו מוצר העומד בדרישות הפליטה של הגבלות EN55022 Class A ודרישות החסינות של EN55024. מוצר זה אינו מיועד לשימוש בסביבות מגורים.

זהו מוצר Class A. בסביבה ביתית, מוצר זה עשוי לגרום להפרעות רדיו, ובמקרה זה ייתכן והמשתמש יידרש לנקוט בפעולות מתאימות.

הודעת CCC EMC

声 明

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

BSMI notice

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成無線電干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

環境要求

15.6°C – 32.2°C	工作環境
-40.0°C – 60.0°C	儲存 / 運輸環境

הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל את מידע התקינה הבא המתייחס למוצרים אלחוטיים המכילים משדרים, לדוגמה, אולם לא מוגבל לכרטיסי רשת אלחוטיים או לקוראי כרטיסים חכמים.

חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה-FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל-RF של ה-FCC ושל סוכנויות תקינה אחרות.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

הודעה בדבר פליטה עבור הודו

התקן זה משתמש בתקשורת RF בטווח קצר ועוצמה נמוכה מאוד אשר נבדקה ונמצא כי אינה גורמת להפרעות כלשהן. היצרן אינו אחראי במקרה של חילוקי דעות הנובעים מהדרישה להרשאות מרשות מקומית כלשהיא, גופים מסדירים או ארגון כלשהו, הנדרשים על ידי משתמש הקצה כדי להתקין ולהפעיל מוצר זה בתחומו.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता। इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

אחריות מוגבלת לתוכנה והסכם רישיון של LEXMARK

קרא בקפידה לפני לפני השימוש במוצר זה: על-ידי שימוש במוצר זה אתה מסכים להיות מחויב בכל התנאים וההתניות של אחריות מוגבלת זו לתוכנה ולהסכם הרישיון. אם אינך מסכים לתנאים של האחריות המוגבלת לתוכנה והסכם הרישיון, החזר מייד את המוצר ללא שימוש בהם ובקש החזר של הסכום ששילמת. אם אתה מתקין את המוצר לשימוש על-ידי צדדים אחרים, אתה מסכים לידע את המשתמשים כי השימוש במוצר מצוין קבלה של תנאים אלה.

הסכם רישיון תוכנה של LEXMARK

הסכם הרישיון ("הסכם רישיון תוכנה") הוא הסכם משפטי בינך (בין אם אדם אינדיבידואלי ובין אם ישות יחידה) ובין Lexmark International, Inc ("Lexmark") אשר, עד למידה שמוצר Lexmark או התוכנית אינם כפופים בדרך אחרת להסכם רישיון תוכנה כתוב בינך ובין Lexmark או ספקיה, שולט בשימוש שלך בכל תוכנית שמוקנת או המסופקת על-ידי Lexmark לשימוש בהקשר עם המוצר. המונח "תוכנית" כולל הוראות הניתנות לקריאה על-ידי המחשב, תוכן אודיו/ויזואלי (דוגמת תמונות והקלטות) ומדיה קשורה, חומרים מודפסים ותיעוד אלקטרוני, בין אם מוכללים, מופצים יחד עם או עבור שימוש במוצר Lexmark.

1 הצהרת אחריות מוגבלת לתוכנה. Lexmark מתחייבת שהמדיה (כגון תקליטון או תקליטור) שבו נמצאת התוכנית (אם בכלל) נקי מפגמים בחומר ובאופן הביצוע במסגרת שימוש רגיל במהלך תקופת האחריות. תקופת האחריות היא תשעים (90) ימים ומתחילה ביום שבו התוכנית נמסרת למשתמש הקצה המקורי. האחריות המוגבלת חלה רק על מדיית התוכנית שנרכשה כחדשה מ-Lexmark או מספק או מפץ מורשים של Lexmark. Lexmark תחליף את התוכנית אם יקבע שהמדיה אינה עונה לאחריות מוגבלת זו.

2 כתב ויתור וסוגי אחריות מוגבלת. למעט כפי שמסופק בהסכם רישיון תוכנה זה ועד למידה המרבית המותרת בחוק החל, LEXMARK וספקיה מספקים תוכנית זו "כמו שהיא" ומתכחשים בזאת לכל סוג אחריות ותנאים אחרים, בין אם מפורש או מכללא, כולל אך לא מוגבל, לכותר, אי-הפרה, סחירות, והתאמה למטרה מסוימת, והיעדרות וירוסים, הכל בהתייחס לתוכנית. עד למידה שבה LEXMARK אינה יכולה במסגרת החוק להתכחש למרכיב כלשהו של אחריות המכללא של סחירות והתאמה למטרה מסוימת, LEXMARK מגבילה את משך הזמן של אחריות כזו לתקופה של 90 ימים של האחריות המוגבלת המפורשת לתוכנה.

יש לקרוא הסכם זה יחד עם תנאים סטטוטוריים מסוימים, אשר עשויים להיות בתוקף מעת לעת, המחילים סוגי אחריות או תנאים או מטילים מחויבות על Lexmark שלא ניתן לשלול או לשנות. אם תנאים כלשהם כאלה חלים, הרי עד למידה שבה Lexmark מסוגלת, Lexmark מגבילה בזאת את המחויבות של הפרת תנאים אלה לאחת האפשרויות הבאות: לספק לך עותק חליפי של התוכנית או השבת המחיר ששילמת עבור התוכנית.

התוכנית עשויה לכלול קישורים לאינטרנט ליישומי אחרים ו/או דפים של אתרי אינטרנט המתארחים ומופעלים על ידי צדדים שלישיים שאינם מסונפים אל Lexmark. אתה מקבל ומסכים ש-Lexmark אינה אחראי בדרך כלשהי לאירוח, לביצוע, להפעלה, לתחזוקה או לתוכן של יישומי תוכנה כאלה ו/או דפים של אתרי אינטרנט.

3 מגבלות תרופה. עד למידה המרבית המותרת בחוק החל, כל סוג חבות של LEXMARK במסגרת הסכם רישיון תוכנה זה מוגבל במפורש למחיר המרבי ששולם עבור תוכנית זו וחמישה דולר ארה"ב (או שווה ערך במטבע מקומי). התרופה היחידה שלך מול LEXMARK בכל סכסוך במסגרת הסכם רישיון תוכנה זה תהיה לבקש לקבל חזרה אחד מסכומים אלה, שעם תשלומם LEXMARK תהיה משוחררת ופטורה ממחויבויות וחבויבות נוספות כלפך.

בשום מקרה, LEXMARK או ספקיה או מפיצים לא יהיו אחראיים לכל נזק מיוחד, מקרי, עקיף, דמי נזק למופת, נזק עונשי או תוצאתי (כולל, אך לא מוגבל, לאובדן רווחים או הכנסות, אובדן שמירות, הפרעה לשימוש או כל אובדן של נתונים

ורשומות, אי דיוק בהם או נזק להם, לתביעות של צד שלישי, או נזק לקניין ממשי או מוחשי, לאובדן פרטיות הנובע מתוך או הקשור בדרך כלשהי לשימוש או לאי היכולת להשתמש בתוכנית, או במובן אחר בהקשר לכל תנאי להסכם רישיון תוכנה זה), בלא קשר לאופי התביעה, כולל, אך לא מוגבל, להפרת אחריות או חוזה, עוולה (כולל רשלנות או אחריות מחמירה), וגם אם LEXMARK או ספקיה, מי שמסונף אליה או מפיצי משנה קיבלו מידע על אפשרות של נזקים מסוג זה, או עבור כל תביעה מצדך המבוססת על תביעת צד שלישי, למעט עד למידה ששלילה זו של נזקים נקבעת כבלתי חוקית. ההגבלות דלעיל חלות גם אם התרופות המוצהרות לעיל כושלות במטרתן היסודית.

4 חוקי מדינת ארצות הברית. אחריות מוגבלת זו לתוכנה נותנת לך זכויות משפטיות ספציפיות. ייתכן שיש לך גם זכויות אחרות המשתנות ממדינה למדינה. מדינות מסוימות אינן מאפשרות מגבלות על משך הזמן שבו נמשכת אחריות מכללא, או את המניעה או ההגבלה של נזקים מקריים או תוצאתיים, כך שייתכן שההגבלות לעיל אינן חלות עליך.

5 זכויות הרישיון. Lexmark מעניקה לך את הזכויות הבאות בתנאי שאתה עומד בכל התנאים וההתניות של הסכם רישיון זה.

א שימוש. מותר לך להשתמש בעותק אחד (1) של התוכנית. המונח "שימוש" פירושו אחסון, טעינה, התקנה, הפעלה, או הצגה של התוכנה. אם Lexmark נתנה לך רישיון שימוש בתוכנית לשימוש בו-זמני, עליך להגביל את מספר המשתמשים המורשים למספר המצוין בהסכם עם Lexmark. אסור לך להפריד את הרכיבים של התוכנית לשימוש ביותר ממחשב אחד. הנך מסכים שלא תשתמש בתוכנית, במלואה או במקצתה, בכל דרך שכוללת אפקט של עקיפה, התאמה, ביטול, טשטוש, שינוי או הפחתה הדגשת התצוגה החזותית של כל סימן מסחרי, שם מסחרי, מראה מסחרי או הודעת קניין רוחני המופיעים באופן רגיל בכל תצוגת מחשב והנוצרים על-ידי או כתוצאה של התוכנית.

ב העתקה. אתה רשאי להכין עותק אחד (1) של התוכנית אך ורק למטרות גיבוי, שמירה בארכיון או התקנה, בתנאי שהעותק מכיל את כל ההודעות הקנייניות של התוכנית המקורית. אינך רשאי להעתיק את התוכנית לרשת הפצה או לרשת ציבורית כלשהי.

ג שמירת זכויות. התוכנית, כולל כל הגופנים, מוגנת בזכויות יוצרים ונמצאת בבעלות Lexmark International, Inc. ו/או ספקיה. Lexmark שומרת לעצמה את הזכויות שלא להעניק לך במפורש הסכם רישיון זה.

ד תוכנה חופשית. חרף התנאים של הסכם רישיון זה, התוכנית המלאה או חלק כלשהו של התוכנית המורכב מתוכנה המסופקת במסגרת רישיון ציבורי על-ידי צד שלישי ("תוכנה חופשית") ניתנת לך ברישיון בכפוף לתנאים של הסכם רישיון התוכנה המתלווה לתוכנה חופשית מסוג זה, בין אם בצורת הסכם נפרד, רישיון מסוג shrink-wrap או תנאי רישיון אלקטרוניים במועד ההורדה. השימוש שלך בתוכנה חופשית נשלט במלואו על-ידי התנאים וההתניות ברישיון כזה.

6 העברה. מותר לך להעביר את התוכנית למשתמש קצה אחר. כל העברה חייבת לכלול את כל רכיבי התוכנה, חומרים מודפסים ואת הסכם הרישיון ואינך רשאי לשמור עותקים של התוכנית או הרכיבים ממנה. ההעברה אינה יכולה להיות העברה עקיפה, דוגמת קונסיגנציה. לפני ההעברה, משתמש הקצה המקבל את התוכנית המועברת חייב להסכים לכל התנאים האלה של הסכם הרישיון. עם העברתה של התוכנית, הרישיון שלך מסתיים אוטומטית. אינך רשאי להשכיר, לתת ברישוי משנה או להקצות את התוכנית אלא עד למידה הניתנת בהסכם רישיון זה, וכל ניסיון לעשות זאת יהיה חסר תוקף.

7 שדרוגים. כדי להשתמש בתוכנית המזוהה כשדרוג, חייב להיות ברשותך תחילה רישיון לתוכנית המקורית המוכרת על ידי Lexmark כתוכנית הזכאית לשדרוג. לאחר השדרוג, אינך רשאי יותר להשתמש בתוכנית המקורית שהיוותה את הבסיס לזכאות השדרוג שלך.

8 מגבלות הנדסה לאחר. אינך רשאי לשנות, להסיר צופן, לבצע הנדסה לאחר, לבצע פירוק, להדר לאחר או באופן אחר כלשהו לתרגם את התוכנית, למעט ועד למידה המורשית במפורש לבצע זאת בהתאם לחוק החל למטרות של יכולת פעולה הדדית, תיקון שגיאות ובדיקת אבטחה. אם יש לך זכויות סטטוטוריות כאלה, עליך להודיע ל-Lexmark בכתב על כל כוונה של הנדסה לאחר, פירוק או הידור לאחר. אינך רשאי להסיר את צופן התוכנית אלא אם נדרש לצורך שימוש חוקי בתוכנית.

9 תוכנה נוספת. הסכם רישיון זה חל על עדכונים או תוספות לתוכנית המקורית המסופקת על-ידי Lexmark אלא אם Lexmark מספקת תנאים אחרים יחד עם העדכון או התוספת.

10 תקופה. הסכם רישיון זה בתוקף אלא אם הסתיים או נדחה. באפשרותך לדחות או לסיים רישיון זה בכל עת על-ידי השמדת כל העותקים של התוכנית, יחד עם כל השינויים, התייעוד והחלק המשולב בצורה כלשהי, או כפי שמתואר בזאת בדרך אחרת. Lexmark יכולה לסיים את הרישיון שלך בהתאם להודעה אם לא תעמוד בתנאים של הסכם רישיון זה. בסיום מסוג זה, את מסכים להשמיד את כל העותקים של התוכנית, יחד עם כל השינויים, התייעוד והחלק המשולב בצורה כלשהי.

11 מיסים. אתה מסכים כי האחריות לשלם מיסים כלשהם, כולל, ללא הגבלה, מסי טובין ושירותים ורכוש פרטי, הנובעים מהסכם רישיון זה או מהשימוש בתוכנית.

12 מגבלות פעולה. כל צד יכול לנקוט פעולה הנובעת מהסכם זה, בלא קשר לאופן, לא יותר משנתיים לאחר שהתעוררה הסיבה לנקיטת הפעולה, למעט כפי שמונתה בחוק החל.

- 13 החוק החל.** הסכם זה כפוף לחוקי הקהיליה של קנטאקי, ארצות הברית של אמריקה. לא תחול אפשרות בחירת כללי חוקים של אזור שיפוט כלשהו. לא יחול גם UN Convention on Contracts for the International Sale of Goods.
- 14 זכויות מוגבלות של ממשלת ארצות הברית.** התוכנית פותחה בעלות פרטית לחלוטין. זכויותיה של ממשלת ארצות הברית להשתמש בתוכנית הן כפי שמפורט בהסכם זה ומוגבלות ב- DFARS 252.227-7014 ובתנאי FAR דומים (או כל תקנה או סעיף חוזה שקולים של הסוכנות).
- 15 הסכמה לשימוש בנתונים.** אתה מסכים כי Lexmark, חברות הבת שלה והסוכנים שלה רשאים לאסוף ולהשתמש במידע שתספק בהקשר לשירותי תמיכה המבוצעים ביחס לתוכנית ונדרשים על ידך. Lexmark מסכימה שלא להשתמש במידע זה באופן המזהה אותך אישית למעט עד למידה הנדרשת כדי לספק שירותים כאלה.
- 16 מגבלות ייצוא.** אינך רשאי (א) לרכוש, לשווק, להעביר או לבצע ייצוא חוזר בצורה ישירה או עקיפה, של התוכנית או כל מוצר ישיר הנובע ממנה, שמפרים את כל חוקי הייצוא שחלים, או (ב) לאפשר את השימוש בתוכנית למטרה כלשהי האסורה בחוקי ייצוא אלה, כולל, ללא הגבלות, פיתוח של נשק גרעיני, כימי או ביולוגי.
- 17 הסכמה לחוזה אלקטרוני.** אתה ו-Lexmark מסכימים ליצור הסכם רישיון זה בצורה אלקטרונית. כלומר, כאשר תלחץ על הלחצן "מסכים" או "אני מסכים" בדף זה או תשתמש במוצר זה, אתה מאשר את הסכמתך לתנאי הסכם רישיון זה וכי אתה עושה זאת מתוך כוונה "לחתום" על חוזה עם Lexmark.
- 18 יכולת והרשאה לערוך חוזה.** אתה מצהיר שהנך בגיל חוקי של בגירות במקום חתימת הסכם רישיון זה, אם יישים, אתה מוסמך על-ידי מעבידך או המנהל שלך לחתום על חוזה.
- 19 ההסכם במלואו.** הסכם רישיון זה (כולל נספח או שינוי להסכם רישיון זה הכלול עם התוכנית) הוא ההסכם המלא ביןך ובין Lexmark ומתייחס לתוכנית זו. למעט כפי שמותנה אחרת בזאת, תנאים אלה מחליפים כל תקשורת בעלפה או בכתב, הצעות וייצוגים קודמים ובזמניים ביחס לתוכנית או כל נושא אחר המכוסה בהסכם רישיון זה (למעט עד למידה שתנאים חיצוניים כאלה אינם סותרים את התנאים של הסכם רישיון זה, כל הסכם כתוב אחר שנחתם על-ידיך ועל-ידי Lexmark המתייחס לשימוש שתעשה בתוכנית). עד למידה שמדיניות או תוכניות כלשהן של Lexmark עבור שירותי תמיכה סותרים את התנאים של הסכם רישיון זה, התנאים של הסכם רישיון זה יהיו תקפים.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1** This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2** This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

אינדקס

מירפסמ

30 מיליון לא חוקי, החלק
מחסנית 136
yy. 31 החלק מחסנית פגומה או
חסרה 136
32 מק"ט המחסנית אינו נתמך על ידי
ההתקן 137
34 מדיה שגויה, בדוק מובילי <מקור
קלט> 137
34 נייר קצר 137
35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת
שמירת משאבים 137
37 אין מספיק זיכרון לאיסוף
המשימה 138
37 אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי
זיכרון הבזק 138
37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות
המופסקות לא ישוחזרו 138
37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות
המופסקות נמחקו 138
38 זיכרון מלא 138
39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים
לא הודפסו 139
50 שגיאת גופן PPDS 139
51 זוהה זיכרון הבזק פגום 139
52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור
משאבים בזיכרון ההבזק 139
53 זוהה זיכרון הבזק לא
מפורמט 140
54 שגיאה באפשרות טורית <x> 140
54 שגיאת תוכנה ברשת <x> 140
55 אפשרות לא נתמכת בחרץ <x>
56 היציאה המקבילית <x>
מושבתת 141
56 היציאה המקבילית הרגילה
מושבתת 141
56 יציאה טורית <x> מושבתת 141
56 יציאת USB <x> מושבתת 141
56 יציאת USB הרגילה
מושבתת 141
57 שינוי תצורה, חלק מהמשימות
המופסקות לא שוחזרו 142
58 יותר מדי דיסקים מותקנים 142
58 מותקנים יותר מדי אביזרי
הבזק 142
61 דיסק פגום 142
62 הדיסק מלא 142
63 דיסק לא מפורמט 143

80 נדרשת תחזוקה שגרית 143
84 החלק את הפוטוקונדוקטור 143
84 הכנס פוטוקונדוקטור 143
84 מפלס נמוך בפוטוקונדוקטור 143
84 פוטוקונדוקטור חריג 143
88 החלק מחסנית כדי להמשיך 144
88 רמת טונר נמוכה במחסנית 143
yy. 88 החלק מחסנית 143

I

Internal Solutions Port
פתרון בעיות 173
Internal Solutions Port, רשת
שינוי הגדרות יציאה 37

M

Macintosh
התקנת רשת אלחוטית 32

W

Windows
התקנת רשת אלחוטית 31

A

אחסון
חומרים מתכלים 114
נייר 59
אירעה שגיאה בכונן ההבזק 129
אפשרויות
דיסק קשיח 21
יחידת דופלקס 25
כניסות 15
כרטיס זיכרון 17
כרטיס זיכרון הבזק 19
כרטיס ממשק כניסה 20
כרטיס פקס 15
כרטיס קושחה 19
כרטיסי זיכרון 15
כרטיסי קושחה 15
מגשי קלט כפולים של 2,000
גיליונות 25
מגשים של 500 גיליונות 25
מזין בקיבולת גבוהה של 2,000
גיליונות 25
פנימיות 15
רישות 15
שרת הדפסה פנימי 20

אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות
173 Internal Solutions Port
דיסק קשיח עם מתאם 173
האביזר אינו פועל 171
כרטיס זיכרון 173
כרטיס זיכרון הבזק 173
כרטיס ממשק USB/מקבילי 174
מגירה של 2,000 גיליונות 172
מגשי נייר 172
שרת הדפסה פנימי 174
אתר אינטרנט
מציאה 7

B

בדוק כיוון או מובילי <מקור
קלט> 132
בדוק מובילי <מקור קלט> 132
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 129
בדיקת מצב התקן
בשרת אינטרנט מוטבע 127
בדיקת תצוגה וירטואלית
בשרת אינטרנט מוטבע 127
ביטול משימה
מ-Macintosh 72
מ-Windows 72
מלוח הבקרה של המדפסת 72
ביטול קישור מגשים 54, 55, 56
בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 129
ברירת מחדל של היצרן, שחזור 128

G

גדלי נייר, נתמכים 59
גודל נייר אוניברסלי
הגדרה 43
גודל נייר, חישה
חישת גודל 42

D

דואר אלקטרוני
הודעה על חסימת נייר 128
הודעה על מפלס נמוך של חומרים
מתכלים 128
הודעה על צורך בנייר 128
הודעה על צורך בנייר אחר 128
דוחות
הצגה 128
דיסק פגום 133

- דיסק קשיח
התקנה 21
דיסק קשיח עם מתאם
פתרון בעיות 173
דף הגדרות רשת
הדפסה 28
דף הגדרות תפריט
הדפסה 27
דפי בדיקת איכות הדפסה
הדפסה 71
- ה**
האם לשחזר משימות מופסקות? 136
הגדרה
גודל נייר 42
גודל נייר אוניברסלי 43
הדפסה טורית 39
כתובת TCP/IP 88
סוג נייר 42
הגדרות
הגדרות יציאה 37
הגדרות חיסכון
מצב שקט 13
הגדרות יציאה
הגדרות 37
הגדרות סביבתיות
מצב שקט 13
הגדרת המדפסת
ברשת קווית (Macintosh) 35
ברשת קווית (Windows) 35
הגדרת רשת קווית
שימוש ב-Macintosh 35
שימוש ב-Windows 35
הדפסה
דף הגדרות רשת 28
דף הגדרות תפריט 27
דפי בדיקת איכות הדפסה 71
התקנת תוכנת המדפסת 28
מ-Macintosh 63
מ-Windows 63
מכונן הבזק 69
רשימת דוגמאות גופנים 70
רשימת ספריות 71
הדפסה טורית
הגדרה 39
הדפסה על
נייר A5 46
נייר B5 46
נייר Executive 46
נייר Statement 46
- הדפסת משימות חסויות ומשימות
מופסקות אחרות
מ-Windows 68
ממחשב Macintosh 68
הודעות 189, 187, 190, 191, 192, 193, 194
הודעות FCC 192
הודעות המדפסת
30 מילוי לא חוקי, החלף
מחסנית 136
yy.31 החלף מחסנית פגומה או
חסרה 136
32 מק"ט המחסנית אינו נתמך על ידי
ההתקן 137
34 מדיה שגויה, בדוק מובילי >מקור
קלט< 137
34 נייר קצר 137
35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת
שמירת משאבים 137
37 אין מספיק זיכרון לאיסוף
המשימה 138
37 אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי
זיכרון הבזק 138
37 אין מספיק זיכרון, חלק
מהמשימות המופסקות לא
ישוחזרו 138
37 אין מספיק זיכרון, חלק
מהמשימות המופסקות נמחקו 138
38 זיכרון מלא 138
39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים
לא הודפסו 139
50 שגיאת גופן PPDS 139
51 זוהה זיכרון הבזק פגום 139
52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור
משאבים בזיכרון ההבזק 139
53 זוהה זיכרון הבזק לא
מפורמט 140
54 שגיאה באפשרות טורית
<x> 140
54 שגיאת תוכנה ברשת <x> 140
55 אפשרות לא נתמכת בחריץ 140
56 היציאה המקבילית <x>
מושבתת 141
56 היציאה המקבילית הרגילה
מושבתת 141
56 יציאה טורית <x> מושבתת 141
56 יציאת USB <x> מושבתת 141
56 יציאת USB הרגילה
מושבתת 141
57 שינוי תצורה, חלק מהמשימות
המופסקות לא שוחזרו 142
58 יותר מדי דיסקים מותקנים 142
- 58 מותקנים יותר מדי אביזרי
הבזק 142
61 דיסק פגום 142
62 הדיסק מלא 142
63 דיסק לא מפורמט 143
80 נדרשת תחזוקה שגרית 143
84 החלף את הפוטוקונדוקטור 143
84 הכנס פוטוקונדוקטור 143
84 מפלס נמוך בפוטוקונדוקטור 143
84 פוטוקונדוקטור חריג 143
88 החלף מחסנית כדי
להמשיך 117, 144
88 רמת טונר נמוכה
במחסנית 117, 143
yy.88 החלף מחסנית 117, 143
אירעה שגיאה בכונן ההבזק 129
בדוק כיוון או מובילי >מקור
קלט< 132
בדוק מובילי >מקור קלט< 132
דיסק פגום 133
האם לשחזר משימות
מופסקות? 136
הוצא את הנייר מכל סלי הפלט 136
הוצא את הנייר מסל <x> 136
הוצא את הנייר מסל הפלט
הרגיל 136
הוצא נייר מ->שם מוגדר של סל פלט
מקושר< 136
החלף >מקור קלט< ל>גודל< 131
החלף >מקור קלט< ל>גודל< >כיוון<
טעינה 131
החלף >מקור קלט< ל>מחרוזת
מותאמת אישית< 130
החלף >מקור קלט< ל>מחרוזת
מותאמת אישית< >כיוון<
טעינה 131
החלף >מקור קלט< ל>סוג שם
מותאם אישית< 130
החלף >מקור קלט< ל>סוג<
>גודל< 132
החלף >מקור קלט< ל>סוג< >גודל<
>כיוון< טעינה 132
החלף >מקור קלט< ל>שם סוג
מותאם אישית< >כיוון<
טעינה 130
הכנס את קופסת המחרור 134
הכנס מגש <x> 133
טען >מקור קלט< ב>גודל< 134
טען >מקור קלט< ב>מחרוזת
מותאמת אישית< 134
טען >מקור קלט< ב>סוג<
>גודל< 134

- טען <מקור קלט> ב>שם סוג מותאם אישית> 134
 טען את המזין הידני ב>גודל> 135
 טען את המזין הידני ב>מחרוזת מותאמת אישית> 135
 טען את המזין הידני ב>סוג> <גודל> 135
 טען את המזין הידני ב>שם סוג מותאם אישית> 134
 טען סיכות 135
 יחידת גימור לא נתמכת, אנא הסר 136
 משימות מופסקות לא שוחזרו 133
 סגור את דלת <א> 133
 סגור כיסוי <א> 133
 סגור משטח H 133
 רוקן את קופסת המחורר 133
 שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות אמולציה 144
 הודעות לגבי פליטה 192, 191, 189, 194
 הוצא את הנייר מכל סלי הפלט 136
 הוצא את הנייר מסל <א> 136
 הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל 136
 הוצא נייר מ->שם מוגדר של סל פלט מקושר> 136
 הזמנה מחסניות טונר 115
 מחסניות סיכות שדכן 116
 ערכת תחזוקה 116
 הזמנת חומרים מתכלים 115
 החלף <מקור קלט> ל>גודל> 131
 החלף <מקור קלט> ל>גודל> <כיוון> טעינה 131
 החלף <מקור קלט> ל>מחרוזת מותאמת אישית> 130
 החלף <מקור קלט> ל>מחרוזת מותאמת אישית> <כיוון> טעינה 131
 החלף <מקור קלט> ל>סוג שם מותאם אישית> 130
 החלף <מקור קלט> ל>סוג> <גודל> <כיוון> טעינה 132
 החלף <מקור קלט> ל>שם סוג מותאם אישית> <כיוון> טעינה 130
 החלפה פוטוקונדוקטור 119
 החלק החיצוני של המדפסת ניקוי 114
 הכנס את קופסת המחורר 134
- הכנס מגש <א> 133
 הסרת המגשים האופציונליים 122
 העברת המדפסת 122, 126
 הפחתת רעש 13
 הצגה דוחות 128
 התקנה אפשרויות במנהל התקן 29
 רשת אלחוטית 31, 32
 תוכנת המדפסת 28
 התקנת אביזרים סדר ההתקנה 24
 התקנת תוכנת המדפסת הוספת אפשרויות 29
 התקשרות לתמיכת הלקוחות 186
- ח**
 חומרים מתכלים אחסון 114
 חיסכון 114
 מצב 115
 חומרים מתכלים, הזמנה 115
 מחסניות טונר 115
 מחסניות סיכות שדכן 116
 ערכת פוטוקונדוקטור 116
 ערכת תחזוקה 116
 חיבור כבלים 26
 חיסכון בחומרים מתכלים 114
 חיסכון בצריכת חשמל הגדרה 12
 חסימות חסימות מיקומי חסימות 145
 הימנעות 144
 מיקומים 145
 מספרים 145
 חסימות נייר הימנעות 144
 חסימות נייר, ניקוי 146
 201–200 147
 202 148
 203 148
 230 148
 231 148
 241 154
 24x 154
 250 159
 281–280 160
 282 160
 283 162
 284 165
 285–286 165
 287–288 165
- חסימות, ניקוי 146
 201–200 147
 202 147
 203 148
 230 148
 231 148
 241 154
 24x 154
 250 159
 281–280 160
 282 160
 283 162
 284 165
 285–286 165
 287–288 165
- חסימת סיכות 289
 שגיאת סיכות 162
- ט**
 טעינה כיוון לרוחב 53
 כרטיסים 50
 מגש ל- 1,150 גיליונות 49
 מגש ל- 500 גיליונות (סטנדרטי או אופציונלי) 44
 מגש ל- 850 גיליונות 49
 מגשי קלט כפולים של 2,000 גיליונות 49
 מזין בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות 47
 מזין רב-תכליתי 50
 מעטפות 50
 נייר בגודל letter או A4 53
 נייר מכתבים במגש רב-תכליתי 63
 נייר מכתבים במגשים 63
 נייר מכתבים במזין בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות 47
 שקפים 50
 טען <מקור קלט> ב>גודל> 134
 טען <מקור קלט> ב>מחרוזת מותאמת אישית> 134
 טען <מקור קלט> ב>סוג> <גודל> 134
 טען <מקור קלט> ב>שם סוג מותאם אישית> 134
 טען את המזין הידני ב>גודל> 135
 טען את המזין הידני ב>מחרוזת מותאמת אישית> 135
 טען את המזין הידני ב>סוג> <גודל> 135
 טען את המזין הידני ב>שם סוג מותאם אישית> 134

- טען סיכות 135
- י**
- יחידת גימור לא נתמכת, אנא הסר 136
- יחידת דופלקס התקנה 25
- יחידת הגימור גדלי נייר נתמכים 73
- תכונות גימור 73
- יציאה טורית 39
- יציאת Ethernet 26
- יציאת USB 26
- יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 186
- כ**
- כבלים
- Ethernet 26
- USB 26
- כהות טונר הגדרה 75
- כוונן כהות טונר 75
- כונן הבזק 69
- כרטיס זיכרון התקנה 17
- פתרון בעיות 173
- כרטיס זיכרון הבזק התקנה 19
- פתרון בעיות 173
- כרטיס ממשק כניסה 20
- כרטיס קושחה התקנה 19
- כרטיסים טעינה 50
- עצות 67
- ל**
- לוח גישה התקנה מחדש 23
- לוח הבקרה של המדפסת 10
- ברירת מחדל של היצרן, שחזור 128
- לוח הבקרה, מדפסת 10
- לוח מערכת גישה 16
- לחצנים, לוח הבקרה של המדפסת 10
- מ**
- מגש ל- 500 גיליונות (סטנדרטי או אופציונלי) טעינה 44
- מגש ל- 850 גיליונות טעינה 49
- מגש רגיל טעינה 44
- מגש של- 1,150 גיליונות טעינה 49
- מגשי קלט כפולים של 2,000 גיליונות התקנה 25
- טעינה 49
- מגשים ביטול קישור 54, 55
- קישור 54, 55
- מגשים של 500 גיליונות התקנה 25
- מדבקות, נייר עצות 66
- מדפסת
- בחירת מיקום 8
- דגמים 9
- העברה 122, 126
- מרווחים מינימליים 8
- משלוח 126
- תצורות 9
- מדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע 127
- מדריך לעבודה ברשת 127
- מזין בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות התקנה 25
- מזין בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות טעינה 47
- מזין רב-תכליתי טעינה 50
- מחזור הצהרת WEEE 189
- מוצרי Lexmark 14
- מחסניות טונר 14
- מחסניות טונר הזמנה 115
- החלפה 117
- מחזור 14
- מחסניות סיכות שדכן הזמנה 116
- מידע בטיחותי 5, 6
- מידע על הגדרות תצורה רשת אלחוטית 30
- מידע, חיפוש 7
- מסמכים, הדפסה מ-Macintosh 63
- מ-M- Windows 63
- מעטפות טעינה 50
- עצות 66
- מצב חומרים מתכלים, בדיקה 115
- מצב שקט 13
- מציאה אתר אינטרנט 7
- מידע 7
- פרסומים 7
- משימות הדפסה חוזרות 67
- הדפסה מ- Windows 68
- הדפסה ממחשב Macintosh 68
- משימות הדפסה חסיות 67
- הדפסה מ- Windows 68
- הדפסה ממחשב Macintosh 68
- משימות הדפסה לבדיקה 67
- הדפסה מ- Windows 68
- הדפסה ממחשב Macintosh 68
- משימות הדפסה שמורות 67
- הדפסה מ- Windows 68
- הדפסה ממחשב Macintosh 68
- משימות מופסקות לא שוחזרו 133
- משימת הדפסה ביטול מ- Macintosh 72
- ביטול מ- Windows 72
- ביטול מלוח הבקרה של המדפסת 72
- משלוח המדפסת 126
- משקלי נייר נתמכים על ידי המדפסת 61
- נ**
- נייר
- A5 46
- B5 46
- Executive 46
- Statement 46
- אחסון 59
- בחירה 58
- גודל נייר אוניברסלי 84
- הגדרת גודל אוניברסלי 43
- טפסים מודפסים מראש 58
- לא קביל 58
- ממוחזר 12
- נייר מכתבים 58
- קביעת גודל 42
- קביעת סוג 42
- תכונות 57
- תכונות גימור 73
- נייר בגודל A4 טעינה 53

שוליים שגויים 177
 פתרון בעיות הזנת נייר
 דף שנתקע אינו מודפס מחדש 175
 הודעה נשארת לאחר שחרור
 חסימה 175
 פתרון בעיות, איכות הדפסה
 איכות שקף גרועה 185
 דפי בדיקת איכות הדפסה 175
 דפים ריקים 176
 הדפסה כהה מדי 179
 הדפסה מעוותת 181
 ההדפסה בהירה מדי 180
 חוסר אחידות בהדפסה 178
 טונר נמרח 184
 נקודות טונר 185
 ערפול טונר או הצללת רקע 184
 פגמים חוזרים 181
 פסים לבנים רציפים 182
 פסים שחורים רציפים 182
 צפיפות הדפסה לא אחידה 185
 קווים אופקיים מרוחים 182
 קווים אנכיים מרוחים 183
 רקע אפור 177
 תמונות חתוכות 176
 תמונות מוצללות 176
 פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת
 Internal Solutions Port 173
 דיסק קשיח עם מתאם 173
 האבזר אינו פועל 171
 כרטיס זיכרון 173
 כרטיס זיכרון הבזק 173
 כרטיס ממשק USB/מקבילי 174
 מגירה של 2,000 גיליונות 172
 מגשי נייר 172
 שרת הדפסה פנימי 174
 פתרון בעיות, הדפסה
 ביצוע המשימה אורך זמן רב
 מהצפוי 169
 דפים נתקעים בתדירות גבוהה 174
 מודפסים סימנים שגויים 170
 מעברי דפים בלתי צפויים 171
 משימות אינן מודפסות 168
 משימות גדולות אינן נאספות 171
 משימות מודפסות מהמגש הלא
 נכון 170
 משימות מודפסות עם הנייר הלא
 נכון 170
 משימות מופסקות אינן
 מודפסות 169
 סלסול נייר 178
 קובצי PDF במספר שפות אינם
 מודפסים 168

פ

פוטוקונדוקטור
 החלפה 119
 פרסומים, חיפוש 7
 פתרון בעיות
 בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 129
 יצירת קשר עם תמיכת
 הלקוחות 186
 פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 129
 פתרון בעיות איכות הדפסה
 איכות שקף גרועה 185
 דפי בדיקת איכות הדפסה 175
 דפים ריקים 176
 הדפסה כהה מדי 179
 הדפסה מעוותת 181
 ההדפסה בהירה מדי 180
 חוסר אחידות בהדפסה 178
 טונר נמרח 184
 נקודות טונר 185
 ערפול טונר או הצללת רקע 184
 פגמים חוזרים 181
 פסים לבנים רציפים 182
 פסים שחורים רציפים 182
 צפיפות הדפסה לא אחידה 185
 קווים אופקיים מרוחים 182
 קווים אנכיים מרוחים 183
 רקע אפור 177
 תמונות חתוכות 176
 תמונות מוצללות 176
 פתרון בעיות בתצוגה
 התצוגה ריקה 168
 מוצגים מעוינים בלבד 168
 פתרון בעיות הדפסה
 ביצוע המשימה אורך זמן רב
 מהצפוי 169
 דפים נתקעים בתדירות גבוהה 174
 מודפסים סימנים שגויים 170
 מעברי דפים בלתי צפויים 171
 משימות אינן מודפסות 168
 משימות גדולות אינן נאספות 171
 משימות מודפסות מהמגש הלא
 נכון 170
 משימות מודפסות עם הנייר הלא
 נכון 170
 משימות מופסקות אינן
 מודפסות 169
 סלסול נייר 178
 קובצי PDF במספר שפות אינם
 מודפסים 168
 קישור המגשים אינו פועל 170
 שגיאה בקריאה מכון USB 168

נייר בגודל letter

טעינה 53
 נייר ומדיית הדפסה מיוחדת, טעינה
 גודל נייר, חישה 42
 נייר מכתבים
 טעינה, מגש רב-תכליתי 63
 טעינה, מגשים 63
 טעינת מזין בקיבולת גבוהה של
 2000 גיליונות 47
 עצות 63
 נייר מכתבים, הדפסה על
 למשתמשי Macintosh 63
 למשתמשי Windows 63
 נייר ממוחזר
 שימוש ב 12
 ניקוי
 החלק החיצוני של המדפסת 114
 ניקוי חסימות
 289 שגיאת סיכות 162

O

סגור את דלת <א> 133
 סגור כיסוי <א> 133
 סגור משטח H 133
 סוג מותאם אישית <א>
 שינוי שם 56
 סוגי נייר
 היכן לטעון 61
 נתמכים על ידי המדפסת 61
 סיב אופטי
 הגדרת רשת 35
 סלי פלט
 קישור 55

ע

עבודה ברשת Ethernet
 35 Macintosh
 35 Windows
 עבודות בהמתנה 67
 הדפסה מ-Windows 68
 הדפסה ממחשב Macintosh 68
 עצות
 כרטיסים 67
 מדבקות, נייר 66
 מעטפות 66
 נייר מכתבים 63
 שקפים 65
 ערכת פוטוקונדוקטור
 הזמנה 116
 ערכת תחזוקה
 הזמנה 116

- איכות 104
אלחוטי 90
אמולציית PCL 107
גודל חלופי 80
גודל/סוג נייר 77
גימור 102
דוחות 85
דוחות רשת 87
הגדרה 100
הגדרה אוניברסאלית 84
הגדרות כלליות 98
הגדרת MP 80
הגדרת סל 84
הגדרת תאריך/שעה 97
הדפסה חסויה 95
טעינת נייר 82
יומן ביקורת אבטחה 97
כונן הבזק 111
כרטיס רשת 88
מקור ברירת מחדל 77
מרקם הנייר 80
ניגוב דיסק 95
סוגים מותאמים אישית 83
עזרה 113
רשת <x> 86
רשת רגילה 86
שונות 94
תוכניות שירות 105
תמונה 110
תפריט הגדרות SMTP 93
תרשים של 76
תצוגה וירטואלית
כיצד לגשת אל 127
תצורות
מדפסת 9
- תפריט 'איכות' 104
תפריט 'אלחוטי' 90
תפריט 'גודל חלופי' 80
תפריט 'גימור' 102
תפריט 'דוחות רשת' 87
תפריט 'דוחות' 85
תפריט 'הגדרת MP' 80
תפריט 'הגדרת סל' 84
תפריט 'הגדרת תאריך/שעה' 97
תפריט 'יומן ביקורת אבטחה' 97
תפריט 'ניגוב דיסק' 95
תפריט 'עזרה' 113
תפריט 'שונות' 94
תפריט 'תוכניות שירות' 105
תפריט 'תמונה' 110
תפריט AppleTalk 90
תפריט HTML 109
תפריט IPv6 89
תפריט LexLink 91
תפריט NetWare 91
תפריט NIC פעיל 86
תפריט PDF 106
תפריט PostScript 106
תפריט TCP/IP 88
תפריט XPS 106
- תפריט 'איכות' 104
תפריט 'אלחוטי' 90
תפריט 'גודל חלופי' 80
תפריט 'גימור' 102
תפריט 'דוחות רשת' 87
תפריט 'דוחות' 85
תפריט 'הגדרת MP' 80
תפריט 'הגדרת סל' 84
תפריט 'הגדרת תאריך/שעה' 97
תפריט 'יומן ביקורת אבטחה' 97
תפריט 'ניגוב דיסק' 95
תפריט 'עזרה' 113
תפריט 'שונות' 94
תפריט 'תוכניות שירות' 105
תפריט 'תמונה' 110
תפריט AppleTalk 90
תפריט HTML 109
תפריט IPv6 89
תפריט LexLink 91
תפריט NetWare 91
תפריט NIC פעיל 86
תפריט PDF 106
תפריט PostScript 106
תפריט TCP/IP 88
תפריט XPS 106
- קישור המגשים אינו פועל 170
שגיאה בקריאה מכונן USB 168
שוליים שגויים 177
פתרון בעיות, הזנת נייר
דף שנתקע אינו מודפס מחדש 175
הודעה נשארת לאחר שחרור
חסימה 175
פתרון בעיות, תצוגה
התצוגה ריקה 168
מוצגים מעוינים בלבד 168
- צ**
צג, לוח הבקרה של המדפסת 10
- ק**
קישור
סלי פלט 55
קישור בין מגשים 54
קישור מגשים 55, 56
- ר**
רוקן את קופסת המחרור 133
רמות פליטת רעש 189
רשימת דוגמאות גופנים
הדפסה 70
רשימת ספריות
הדפסה 71
רשת אלחוטית
התקנה, באמצעות Macintosh 32
התקנה, באמצעות Windows 31
מידע על הגדרות תצורה 30
- ש**
שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות
אמולציה 144
שקפים
טעינה 50
עצות 65
שרת אינטרנט מוטבע 127
אינו נפתח 129
בדיקת מצב התקן 127
הגדרות מנהל מערכת 127
הגדרות עבודה ברשת 127
הגדרת התראות דוא"ל 128
שרת הדפסה פנימי
התקנה 20
פתרון בעיות 174
- ת**
תפריט 'USB רגיל' 92