# Laserdrucker

# Kurzanleitung

# Einlegen von Papier und Spezialdruckmedien

## Einlegen von Papier in Standard- oder optionale 500-Blatt-Fächer

Der Drucker verfügt standardmäßig über zwei 500-Blatt-Fächer (Fach 1 und Fach 2) und eventuell über mindestens ein weiteres optionales 500-Blatt-Fach. Alle 500-Blatt-Fächer unterstützen dieselben Papierformate und -sorten. Papier kann sowohl an der langen Kante als auch an der kurzen Kante ausgerichtet in die Fächer eingelegt werden.

#### 1 Ziehen Sie die Fach vollständig heraus.



**2** Drücken Sie die Breiten- und Längenführung zusammen und schieben Sie sie in die für das einzulegende Papier vorgesehene Position.



**3** Biegen Sie den Stapel in beide Richtungen, um die Blätter voneinander zu lösen, und fächern Sie den Stapel auf. Das Papier darf nicht geknickt oder geknittert werden. Gleichen Sie die Kanten auf einer ebenen Fläche an.



**4** Legen Sie den Papierstapel mit der empfohlenen Druckseite nach oben ein. Legen Sie das Papier wie in der Abbildung gezeigt entweder in der Ausrichtung an der langen Seite oder in der Ausrichtung an der kurzen Seite in das Papierfach ein.

#### Hinweise:

- Das Papierformat ist bei Ausrichtung an der kurzen Kante größer als A4.
- Stellen Sie sicher, dass der Papierstapel nicht über die Füllstandslinie am Rand des Papierfachs hinausragt.
  Durch ein Überladen des Papierfachs können Papierstaus und Schäden am Drucker auftreten.



- **5** Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen am Rand des Papiers anliegen.
- **6** Schieben Sie das Papierfach ein.



7 Wenn Sie eine andere Papiersorte als zuvor einlegen, ändern Sie die Einstellung der Papiersorte für dieses Fach.

# **Beseitigen von Staus**

## 200–201 Papierstaus

1 Öffnen Sie Klappe A, indem Sie die Entriegelung nach oben drücken und die Klappe absenken.



WARNUNG—HEISSE OBERFLÄCHE: Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie deren Oberfläche berühren.

2 Ziehen Sie das gestaute Papier nach oben zu sich hin.



**Hinweis:** Wenn sich das Papier nicht gleich herausziehen lässt, sollten Sie nicht weiterziehen. Drücken Sie den grünen Hebel nach unten und ziehen Sie am Hebel, damit sich das Papier leichter entfernen lässt. Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

**3** Schließen Sie Klappe A.

# 202 Papierstau

# Entfernen von gestautem Papier in Bereich A

1 Öffnen Sie Klappe A, indem Sie die Entriegelung nach oben drücken und die Klappe absenken.



- WARNUNG—HEISSE OBERFLÄCHE: Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie deren Oberfläche berühren.
- 2 Ziehen Sie das gestaute Papier nach oben zu sich hin.



**Hinweis:** Wenn sich das Papier nicht gleich herausziehen lässt, sollten Sie nicht weiterziehen. Drücken Sie den grünen Hebel nach unten und ziehen Sie am Hebel, damit sich das Papier leichter entfernen lässt. Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

**3** Schließen Sie Klappe A.

# Entfernen von gestautem Papier in Bereich B

1 Öffnen Sie Klappe B.



2 Ziehen Sie das gestaute Papier nach oben zu sich hin.



3 Schließen Sie Klappe B.

# 203, 230–231 Papierstaus

#### 203 Papierstau

1 Öffnen Sie Klappe A, indem Sie die Entriegelung nach oben drücken und die Klappe absenken.



WARNUNG—HEISSE OBERFLÄCHE: Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie deren Oberfläche berühren.

**2** Öffnen Sie Klappe E, indem Sie auf die Entriegelung drücken, und senken Sie die Klappe ab.



**3** Ziehen Sie das gestaute Papier nach oben heraus.



- 4 Schließen Sie Klappe E.
- **5** Schließen Sie Klappe A.

### 230 Papierstau

1 Öffnen Sie Klappe D.



**2** Entfernen Sie das gestaute Papier.



- 3 Schließen Sie Klappe D.
- **4** Öffnen Sie Klappe A, indem Sie die Entriegelung nach oben drücken und die Klappe absenken.



WARNUNG—HEISSE OBERFLÄCHE: Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie deren Oberfläche berühren. **5** Öffnen Sie Klappe E, indem Sie auf die Entriegelung drücken, und senken Sie die Klappe ab.



**6** Ziehen Sie das gestaute Papier nach oben heraus.



7 Schließen Sie Klappe E.

8 Schließen Sie Klappe A.

#### 231 Papierstau

1 Öffnen Sie Klappe D.



**2** Entfernen Sie das gestaute Papier.



**3** Schließen Sie Klappe D.

**4** Öffnen Sie Klappe A, indem Sie die Entriegelung nach oben drücken und die Klappe absenken.



WARNUNG—HEISSE OBERFLÄCHE: Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie deren Oberfläche berühren.

**5** Ziehen Sie das gestaute Papier nach oben zu sich hin.



**Hinweis:** Wenn sich das Papier nicht gleich herausziehen lässt, sollten Sie nicht weiterziehen. Drücken Sie den grünen Hebel nach unten und ziehen Sie am Hebel, damit sich das Papier leichter entfernen lässt. Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

**6** Schließen Sie Klappe A.

## 24x Papierstau

#### Papierstau in Fach 1

1 Entfernen Sie Fach 1 aus dem Drucker.



2 Entfernen Sie das gestaute Papier.



**3** Setzen Fach 1 ein.

## Papierstau im optionalen Fach

**1** Ziehen Sie das Fach heraus.



**2** Entfernen Sie das gestaute Papier.



**3** Schieben Sie das Papierfach ein.

### Beseitigen von hinter Klappe A gestautem Papier

1 Öffnen Sie Klappe A, indem Sie die Entriegelung nach oben drücken und die Klappe absenken.



WARNUNG—HEISSE OBERFLÄCHE: Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie deren Oberfläche berühren.

2 Ziehen Sie das gestaute Papier nach oben zu sich hin.



**Hinweis:** Wenn sich das Papier nicht gleich herausziehen lässt, sollten Sie nicht weiterziehen. Drücken Sie den grünen Hebel nach unten und ziehen Sie am Hebel, damit sich das Papier leichter entfernen lässt. Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

**3** Schließen Sie Klappe A.

#### Beseitigen von hinter Klappe B gestautem Papier

1 Öffnen Sie Klappe B.



2 Ziehen Sie das gestaute Papier nach oben zu sich hin.



**3** Schließen Sie Klappe B.

### 241 Papierstau

1 Öffnen Sie Klappe C.



2 Ziehen Sie das gestaute Papier nach oben zu sich hin.



**Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

**3** Schließen Sie Klappe C.

**4** Öffnen Sie Fach 1 und entfernen Sie sämtliches gestautes Papier aus dem Fach.



**5** Setzen Fach 1 ein.

# 250 Papierstau

1 Entfernen Sie das Papier aus der Universalzuführung.



- **2** Biegen Sie den Papierstapel in beide Richtungen, um die Blätter voreinander zu lösen, und fächern Sie ihn anschließend auf. Das Papier darf nicht geknickt oder geknittert werden. Gleichen Sie die Kanten auf einer ebenen Fläche an.
- **3** Legen Sie das Papier in die Universalzuführung ein.
- 4 Passen Sie die Papierführung so an, dass sie leicht an der Kante des Papiers anliegt.

# 280–282 Papierstaus

#### 280–281 Papierstaus

1 Öffnen Sie Klappe A, indem Sie die Entriegelung nach oben drücken und die Klappe absenken.



WARNUNG—HEISSE OBERFLÄCHE: Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie deren Oberfläche berühren.

2 Ziehen Sie das gestaute Papier nach oben zu sich hin.



**Hinweis:** Wenn sich das Papier nicht gleich herausziehen lässt, sollten Sie nicht weiterziehen. Drücken Sie den grünen Hebel nach unten und ziehen Sie am Hebel, damit sich das Papier leichter entfernen lässt. Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

#### 3 Schließen Sie Klappe A.

#### 4 Öffnen Sie Klappe F.



**5** Entfernen Sie das gestaute Papier.



**6** Schließen Sie Klappe F.

## 282 Papierstau

1 Öffnen Sie Klappe F.



2 Entfernen Sie das gestaute Papier.



**3** Schließen Sie Klappe F.

# 283, 289 Heftklammerstau

## 283 Papierstau

**1** Heben Sie die Klappe H an.



2 Entfernen Sie das gestaute Papier.



3 Schließen Sie Klappe H.

#### 289 Heftklammerstau

1 Öffnen Sie Klappe G.



**2** Halten Sie den Hebel an der Heftklammerkassette und bewegen Sie sie nach rechts.



**3** Ziehen Sie kräftig an der farbigen Lasche, um die Heftklammerkassette zu entfernen.



**4** Heben Sie den Heftklammerschutz mit Hilfe der Metallasche hoch, und ziehen Sie anschließend den Heftklammerbogen heraus.

Werfen Sie den gesamten Bogen weg.



**5** Sie können über die durchsichtige Abdeckung an der Unterseite der Heftklammerkassette überprüfen, ob alle gestauten Heftklammern in der Eingangsöffnung entfernt wurden. **6** Drücken Sie auf den Heftklammerschutz, bis er hörbar einrastet.



**7** Drücken Sie die Heftklammerkassette fest in den Hefter, bis die Heftklammerkassette einrastet.



8 Schließen Sie Klappe G.

Hefter wird vorbereitet wird angezeigt. Die Vorbereitung stellt sicher, dass der Hefter richtig funktioniert.

# 28x Papierstau

#### 284 Papierstau

1 Öffnen Sie Klappe F.



#### 2 Entfernen Sie das gestaute Papier.



**3** Schließen Sie Klappe F.

#### 4 Öffnen Sie Klappe G.



- **5** Entfernen Sie das gestaute Papier.
- **6** Schließen Sie Klappe G.
- 7 Heben Sie die Klappe H an.



8 Entfernen Sie das gestaute Papier.



**9** Schließen Sie Klappe H.

### 285–286 Papierstaus

**1** Heben Sie die Klappe H an.



**2** Entfernen Sie das gestaute Papier.



3 Schließen Sie Klappe H.

#### 287–288 Papierstaus

1 Öffnen Sie Klappe F.



#### 2 Entfernen Sie das gestaute Papier.



- **3** Schließen Sie Klappe F.
- **4** Öffnen Sie Klappe G.



- **5** Entfernen Sie das gestaute Papier.
- **6** Schließen Sie Klappe G.