

## Lexmark X203n i X204n Series

### Upute za korisnika

**Ožujak 2009.**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

Tip uređaja:

7011

Model:

200, 215

# Sadržaj

<b>Informacije o sigurnosti .....</b>	<b>9</b>
<b>Učenje o pisaču .....</b>	<b>10</b>
Hvala što ste odabrali ovaj pisač!.....	10
Pronalaženje informacija o pisaču.....	10
Odabir mesta za pisač .....	11
Konfiguracije pisača.....	12
Osnovne funkcije skenera.....	14
Razumijevanje ADF-a i stakla za skeniranje .....	15
Razumijevanje kontrolne ploče pisača .....	16
<b>Dodatno postavljanje pisača .....</b>	<b>20</b>
Priklučivanje kabela .....	20
Instaliranje softvera za pisač.....	20
Provjera postavki pisača .....	21
Ispis stranice s postavkama izbornika .....	21
Ispis stranice s mrežnim postavkama.....	21
Instaliranje pisača na žičanu mrežu .....	22
<b>Kako smanjiti štetni utjecaj pisača na okoliš .....</b>	<b>24</b>
Ušteda papira i tonera.....	24
Korištenje recikliranog papira .....	24
Ušteda papira i tonera.....	24
Ušteda energije.....	25
Korištenje Eco-modu.....	25
Prilagodba Power Saver .....	26
Recikliranje .....	26
Recikliranje Lexmarkovih proizvoda .....	26
Recikliranje Lexmarkove ambalaže.....	26
Vraćanje Lexmarkovih spremnika za ponovnu uporabu ili recikliranje .....	27
Smanjenje buke koju pisač stvara pri radu .....	27
<b>Umetanje papira i specijalnih medija .....</b>	<b>29</b>
Podešavanje veličine i tipa papira .....	29
Konfiguracija postavki za papir Universal .....	29
Umetanje papira u ladicu .....	31
Korištenje ručnog uvlačača .....	34
Kapaciteti za papir .....	36

<b>Smjernice o papiru i specijalnim medijima .....</b>	<b>37</b>
Smjernice o papiru.....	37
Karakteristike papira .....	37
Neprihvatljive vrste papira.....	38
Odabir papira .....	38
Odabir prethodno otisnutih obrazaca i memoranduma (letterhead) .....	38
Korištenje recikliranog papira i drugih uredskih papira.....	39
Skladištenje papira.....	39
Podržane veličine, tipovi i mase papira .....	40
Podržani tipovi i mase papira za pisač .....	40
Podržane veličine papira za pisač.....	40
<b>Ispis .....</b>	<b>42</b>
Ispis dokumenta.....	42
Ispis s obje strane papira (duplex) .....	42
Ispis specijalnih dokumenata .....	43
Savjeti za korištenje memoranduma .....	43
Savjeti o korištenju folija.....	43
Savjeti o korištenju koverti .....	44
Savjeti o korištenju naljepnica .....	44
Savjeti o korištenju debljeg papira.....	45
Ispis stranica s informacijama .....	46
Ispis stranice s uzorcima fontova .....	46
Poništavanje ispisa dokumenta.....	46
Poništavanje ispisa preko kontrolne ploče pisača.....	46
Poništavanje ispisa preko računala .....	46
<b>Kopiranje .....</b>	<b>48</b>
Ispis kopije.....	48
Ispis brze kopije .....	48
Kopiranje korištenjem ADF-a .....	48
Kopiranje korištenjem stakla za skeniranje.....	49
Kopiranje s obje strane papira (duplex) .....	49
Kopiranje fotografija .....	50
Kopiranje na specijalnim medijima .....	51
Kopiranje na folijama .....	51
Kopiranje na memorandum .....	51
Prilagodbe postavki kopiranja .....	52
Kopiranje s jedne veličine na drugu.....	52
Smanjivanje ili povećavanje kopija .....	52
Kako posvijetliti ili potamniti kopiju .....	53
Podešavanje kvalitete kopije .....	53
Ispis kopija po redu (Collated).....	54

Kopiranje više stranica na jednom listu papira.....	54
Umetanje pauze u tekući posao ispisa radi kopiranja.....	55
Poništavanje kopiranja.....	55
Poboljšanje kvalitete ispisa .....	55
<b>Slanje elektronske pošte (e-mail).....</b>	<b>57</b>
Priprema za slanje elektronske pošte (e-mail).....	57
Postavljanje pisača za funkciju slanja e-maila.....	57
Namještanje adresara.....	57
Kreiranje e-mail prečice korištenjem Embedded Web Servera .....	58
Slanje dokumenta elektronskom poštom (e-mail).....	58
Slanje e-maila preko tipkovnice.....	58
Slanje elektronske pošte (e-mail) korištenjem broja prečice .....	59
Slanje elektronske pošte (e-mail) korištenjem adresara .....	60
Poništavanje slanja elektronske pošte (e-mail).....	60
<b>Faksiranje.....</b>	<b>61</b>
Priprema pisača za faksiranje .....	61
Početno postavljanje faksa .....	61
Odabir priključka za faks.....	62
Priključivanje na analognu telefonsku liniju .....	63
Priključivanje na DSL uslugu.....	63
Priključivanje na PBX ili ISDN sustav .....	64
Priključivanje na uslugu prepoznatljivog zvonjenja .....	64
Spajanje pisača i telefona ili automatske sekretarice na istu telefonsku liniju .....	65
Priključivanje na adapter za vašu državu ili regiju.....	67
Priključivanje na računalo s modemom .....	71
Namještanje imena i broja odlaznog faksa .....	72
Namještanje datuma i vremena.....	72
Slanje faksa .....	73
Slanje faksa preko kontrolne ploče pisača .....	73
Slanje faksa preko računala.....	73
Slanje faksa u točno određeno vrijeme.....	74
Kreiranje prečica.....	75
Kreiranje prečice za odredište faksa korištenjem Embedded Web Servera .....	75
Kreiranje prečice za odredište faksa korištenjem kontrolne ploče pisača.....	75
Korištenje prečica i adresara.....	76
Korištenje prečica za faks .....	76
Korištenje adresara .....	76
Prilagodba postavki faksa .....	77
Promjena rezolucije faksa.....	77
Kako posvijetliti ili potamniti faks .....	77
Blokiranje neželjenih faks poruka .....	77

Pregled evidencije faks poruka .....	78
Poništavanje slanja odlaznog faksa .....	78
Razumijevanje opcija faksiranja .....	78
Veličina originala (Original Size) .....	78
Sadržaj (Content).....	78
Rezolucija (Resolution) .....	79
Tamnoća (Darkness) .....	79
Poboljšanje kvalitete faksiranja .....	79
Proslijedivanje faksa .....	79
<b>Skeniranje na računalo .....</b>	<b>81</b>
Skeniranje na računalo .....	81
Razumijevanje opcija skeniranja profila .....	82
Poboljšanje kvalitete skeniranja .....	84
Korištenje softvera Scan Center.....	84
Razumijevanje opcija softvera Scan Center .....	84
<b>Razumijevanje izbornika pisača.....</b>	<b>85</b>
Popis izbornika .....	85
Paper Menu (Izbornik za papir).....	85
Default Source Menu (Namješten izvor).....	85
Size/Type Menu (Veličina/Tip) .....	86
Paper Texture menu (Tekstura papira).....	88
Paper Weight menu (Masa papira).....	89
Custom Types menu (Prilagođeni tipovi).....	89
Custom Scan Sizes menu (Prilagođene veličine skeniranja) .....	90
Universal Setup menu (Universal postavke).....	91
Reports Menu (Izvješća) .....	92
Settings menu (Postavke) .....	93
General Settings menu (Opće postavke).....	93
Copy Settings Menu (Postavke kopiranja).....	95
Fax Settings Menu (Postavke faksa).....	97
Print Settings (Postavke ispisa).....	101
Network/Ports Menu (Mreža/portovi) .....	105
Standard Network ili Network <x> izbornici .....	105
Network Reports Menu (Mrežna izvješća).....	106
Network Card Menu (Mrežna kartica).....	107
TCP/IP Menu .....	107
IPv6 Menu .....	108
USB menu .....	109
Set Date and Time (Namještanje datuma i vremena) .....	110
<b>Održavanje pisača .....</b>	<b>112</b>

Čišćenje pisača izvana .....	112
Čišćenje stakla za skeniranje.....	113
Čišćenje valjaka za razdvajanje na ADF-u .....	114
Skladištenje potrošnog materijala .....	116
Provjera stanja potrošnog materijala preko mrežnog računala .....	116
Naručivanje potrošne opreme .....	117
Naručivanje spremnika za toner.....	117
Naručivanje sklopa s fotovodičem.....	117
Zamjena potrošnog materijala.....	118
Zamjena spremnika s tonerom.....	118
Zamjena sklopa s fotovodičem (Photoconductor kit) .....	119
Premještanje pisača na drugu lokaciju .....	122
Transport pisača .....	123
<b>Administrativna podrška.....</b>	<b>124</b>
Pronalaženje informacija o naprednom umrežavanju i administratoru .....	124
Korištenje Embedded Web Servera .....	124
Pregled evidencije (Izvešća) .....	124
Provjera statusa uređaja .....	125
Postavke za slanje obavijesti preko e-maila .....	125
Vraćanje na tvorničke postavke .....	125
<b>Rješavanje problema i kvarova .....</b>	<b>126</b>
Provjera pisača koji ne radi .....	126
Displej na operativnoj ploči je prazan ili ima samo rombove .....	126
Dokument ili fotografija se samo djelomično kopiraju ili skeniraju.....	126
Provjerite jeste li dobro postavili dokument .....	126
Provjerite postavku za veličinu papira (Paper Size).....	126
Ponovno umetnите spremnik za ispis .....	127
Razumijevanje poruka o pisaču .....	127
Close front door (Zatvori prednja vratašca) .....	127
Invalid Engine Code (Nevažeći strojni kod) .....	127
Load <src> with <x> (Umetnute u izvor <x>) .....	127
Network/Network <x> (Mreža/Mreža <x>) .....	127
Programming Engine Code DO NOT POWER OFF (Programiranje strojnog koda NE ISKLJUČUJ) .....	127
Programming System Code DO NOT POWER OFF (Programiranje sistemskog koda NE ISKLJUČUJ) .....	127
Cartridge is low (Prazan spremnik) .....	127
Waiting (Čekam) .....	128
31.yy Replace defective or missing cartridge (Zamijeni neispravan spremnik ili stavi novi) .....	128

30 Invalid refill, change toner cartridge (Neispravno punjenje, zamjeni spremnik za toner) .....	128
32 Replace unsupported cartridge (Zamjeni spremnik koji nije podržan) .....	128
34 Short Paper (Kratak papir) .....	128
37 Insufficient memory to collate job (Nedovoljno memorije za ispis po redu) .....	128
38 Memory full (Puna memorija) .....	128
39 Complex page, some data may not have printed (Kompleksna stranica, neki se podaci možda neće ispisati) .....	129
54 Standard network software error (Pogreška u softveru standardne mreže) .....	129
54 Network <x> software error (Pogreška u softveru mreže) .....	129
56 Standard USB port disabled (Standardni USB port deaktiviran) .....	129
84 PC Kit life warning (Upozorenje o roku trajanja sklopa s fotovodičem) .....	129
84 Replace PC Kit (Zamjeni sklop s fotovodičem) .....	129
88.yy Cartridge is low (Prazan spremnik) .....	129
200-250 Paper jam (Zaglavljen papir) .....	129
290-292 paper jams (Zaglavljen papir) .....	130
840.01 Scanner Disabled (Skener isključen) .....	132
840.02 Scanner Auto Disabled (Skener automatski isključen) .....	132
<b>Vađenje zaglavljenog papira .....</b>	<b>132</b>
Kako izbjegići zaglavljivanje papira .....	132
200-201 Paper Jam .....	134
201 Paper Jam .....	135
202 Paper Jam .....	136
241 Paper Jam .....	138
251 Paper Jam .....	139
<b>Rješavanje problema s ispisom .....</b>	<b>140</b>
Poslovi se ne ispisuju .....	140
Neće se ispisati PDF datoteka na više jezika .....	141
Za ispis dokumenta je potrebno dulje nego što očekujete .....	141
Ispisuju se pogrešni znakovi .....	141
Veliki poslovi se ne slažu po redu .....	141
Pojavljuje se neočekivano lomljenje stranica .....	142
<b>Rješavanje problema s kopiranjem .....</b>	<b>142</b>
Kopiranje ne radi .....	142
Skener se neće zatvoriti .....	142
Loša kvaliteta kopije .....	142
<b>Rješavanje problema sa skeniranjem .....</b>	<b>144</b>
Provjera ako skener ne radi .....	144
Skeniranje nije uspješno obavljeno .....	144
Skeniranje predugo traje ili "zamrzne" računalo .....	144
Loša kvaliteta skenirane slike .....	145
Ne može se skenirati s računalom .....	145
Ne može kreirati profil za skeniranje (Scan Profile) .....	146
<b>Rješavanje problema s faksiranjem .....</b>	<b>146</b>
Nije prikazan ID pozivatelja .....	146

Ne može se poslati ili primiti faks .....	146
Mogu se slati ali ne mogu primati faks poruke.....	148
Može se primati, ali se ne može slati faks .....	148
Primljeni faks je loše kvalitete .....	149
 Rješavanje problema s uvlačenjem papira .....	149
Papir se često zagлавi .....	149
Poruka o zaglavljenu papiru ostane i nakon vađenja zaglavljenog papira.....	150
 Rješavanje problema s kvalitetom ispisa.....	150
Kako utvrditi probleme s kvalitetom ispisa.....	150
Prazne stranice.....	150
Znakovi imaju nazubljene ili neravne rubove .....	151
Odrezane slike .....	151
Siva pozadina .....	152
Slike sa sjenama.....	152
Neispravne margine.....	153
Savijanje papira .....	153
Otisak je previše taman.....	154
Otisak je previše svijetao .....	155
Nakošen ispis .....	156
Pune crne ili bijele pruge na folijama ili papiru.....	156
Vodoravne pruge .....	157
Okomite pruge .....	157
Maglica od tonera ili sive sjene se pojavljuju na stranici .....	158
Toner se lako skida s papira .....	158
Mrle od tonera .....	159
Loša kvaliteta otiska na folijama.....	159
 Embedded Web Server se neće otvoriti .....	159
Provjerite mrežne priključke .....	159
Provjerite mrežne postavke.....	160
Kako stupiti u kontakt sa servisom (podrškom za kupce) .....	160
 <b>Napomene .....</b>	<b>161</b>
Informacije o proizvodu .....	161
Napomena o izdanju .....	161
Potrošnja energije.....	165
 <b>Indeks .....</b>	<b>180</b>

# Informacije o sigurnosti

Strujni kabel se mora spojiti na električnu utičnicu koja je pravilno uzemljena, u blizini proizvoda i lako dostupna.

Ovaj uređaj nemojte koristiti u blizini gdje ima vode ili previše vlage.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Ovaj proizvod koristi laser. Ako se koriste kontrole, podešavanja ili postupci drugačiji od ovde opisanih, to može dovesti do izlaganja opasnom zračenju.

Ovaj proizvod koristi postupak ispisa pri čemu se zagrijava medij za ispis, pa mesta zagrijavanja mogu biti izvor zračenja. Morate razumjeti poglavje uputa koje se odnosi na smjernice za odabir medija za ispis kako biste izbjegli opasna zračenja.



**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti zagrijana. Da biste smanjili rizik od ozljeda zbog zagrijanih komponenti, pričekajte da se površina ohladi prije nego što ju dodirnete.

Koristite jedino strujni kabel koji se dobije uz pisač ili koji proizvođač odobrava kao zamjenski.

Koristite isključivo telekomunikacijski kabel RJ-11 koji se dobije uz ovaj proizvod ili 26 AWG ili veći zamjenski kabel kada spajate ovaj uređaj na javnu telefonsku mrežu.

Pazite kada zamjenjujete litijevu bateriju.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Postoji opasnost od eksplozije ako se litijeva baterija neispravno zamijeni. Zamijenite ju isključivo istim ili odgovarajućim zamjenskim tipom litijeve baterije. Nemojte ponovo puniti, rastavljati ili bušiti litijevu bateriju. Istrоsene baterije odlažite prema uputama proizvođača ili lokalnim propisima o odlaganju baterija.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Poštujte sljedeće smjernice kako biste izbjegli ozljede ili oštećenja pisača:

- Isključite pisač preko sklopke za uključivanje i zatim izvadite strujni utikač iz utičnice u zidu.
- Isključite sve kabele iz pisača prije nego što ga počnete premještati.
- Za podizanje pisača koristite ručke koje se nalaze s obje strane pisača.
- Pazite da prste ne podmetnete ispod pisača kada ga spuštate dolje.
- Prije postavljanja pisača provjerite da ste ostavili dovoljan razmak sa svih strana.



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Provjerite da su svi eksterni priključci (kao što je Ethernet i telefonski priključci) pravilno spojeni na označene utičnice.

Ovaj proizvod je dizajniran, testiran i odobren da zadovoljava stroge sigurnosne norme uz korištenje originalnih Lexmarkovih komponenti. Zaštitne karakteristike nekih dijelova uređaja nisu uvijek očigledne. Lexmark ne preuzima nikakvu odgovornost ako se koriste neki drugi zamjenski dijelovi koji nisu originalni.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Nemojte savijati ili uvijati kabel niti na njega stavljati teške predmete. Pazite da strujni kabel ne bude izložen djelovanju abrazije ili naprezanja. Pazite da strujni kabel ne zgnječite npr. dijelovima namještaja ili uza zid. Ako se strujni kabel koristi na nepropisan način, može doći do električnog udara. Redovito pregledavajte strujni kabel da na njemu nema znakova oštećenja. Prije pregleda kabel isključite iz strujne utičnice.

Za servisiranje i popravke, osim onih koji su ovde opisani, obratite se ovlaštenom serviseru.



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Da biste izbjegli rizik od električnog udara tijekom čišćenja pisača izvana, isključite strujni kabel iz utičnice u zidu i iz pisača izvadite sve kabele prije nego što nastavite dalje.



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Nemojte koristiti faks tijekom olujnog nevremena. Nemojte raditi postavke na ovom proizvodu ili priključivati električne kabele, npr. faks, strujni ili telefonski kabel tijekom olujnog nevremena.

**ČUVAJTE OVE UPUTE.**

# Učenje o pisaču

## Hvala što ste odabrali ovaj pisač!

Uložili smo puno truda kako bismo zadovoljili vaše potrebe.

Ako želite odmah koristiti svoj novi pisač, uzmite upute za postavljanje koje se dobiju uz pisač i zatim prolistajte *Upute za korisnika* gdje možete pronaći kako obaviti osnovne zadatke. Da biste na najbolji način iskoristili sve mogućnosti ovog pisača, detaljnije proučite *Upute za korisnika* i provjerite najnovije podatke na našoj web stranici.

Svoj smo rad posvetili tome da dobijete što bolju vrijednost i učinkovitost s našim pisačima i želimo da budete zadovoljni. Ako naiđete na bilo kakve probleme, slobodno nam se obratite i bit će nam draga ako vam možemo pomoći. Također, ako vidite da nešto možete obaviti bolje, javite nam. Osim toga, radi vas i radimo ovo što radimo, a vaši prijedlozi nam mogu pomoći da budemo još bolji.

## Pronalaženje informacija o pisaču

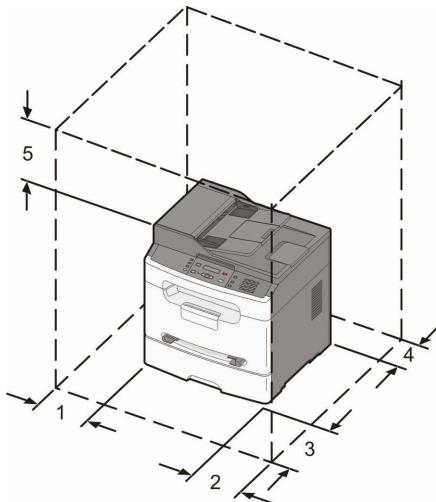
Što želite pronaći?	To ćete pronaći ovdje
Upute za prvo postavljanje pisača: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prikљučivanje pisača</li><li>• Instaliranje softvera za pisač</li></ul>	Dokumentacija o postavljanju ( <i>Setup</i> ) možete pronaći u pakiranju s pisačem ili na Lexmarkovoj web stranici <a href="http://www.lexmark.com/publications/">www.lexmark.com/publications/</a> .
Dodatne upute za postavljanje i korištenje pisača: <ul style="list-style-type: none"><li>• Odabir i skladištenje papira i specijalnih medija</li><li>• Umetanje papira</li><li>• Obavljanje ispisa, kopiranja, skeniranja i faksiranja, ovisno o modelu pisača</li><li>• Konfiguracija postavki za pisač</li><li>• Pregled i ispis dokumenata i slika</li><li>• Postavljanje i korištenje softvera za pisač</li><li>• Postavljanje i konfiguiriranje pisača na mrežu, ovisno o modelu pisača</li><li>• Čišćenje i održavanje pisača</li><li>• Rješavanje problema i kvarova</li></ul>	<i>Upute za korisnika (User's Guide)</i> možete pronaći na CD-u koji se dobije uz pisač. Za najnovije podatke posjetite našu web stranicu na <a href="http://www.lexmark.com/publications/">www.lexmark.com/publications/</a> .
Pomoć za korištenje softvera za pisač	Pomoć za Windows ili Mac - Otvorite program ili aplikaciju i zatim kliknite na <b>Help</b> . Kliknite na  za pregled podataka vezanih uz sadržaj. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Help se instalira automatski sa softverom za pisač.</li><li>• Softver za pisač se nalazi u mapi s programom za pisač na desktopu, ovisno o operativnom sustavu.</li></ul>

Što želite pronaći?	To ćete pronaći ovdje
Najnovije dodatne informacije, nove verzije i tehnička podrška: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentacija</li> <li>• Učitavanje drivera</li> <li>• Podrška za <i>chat</i> uživo</li> <li>• E-mail podrška</li> <li>• Telefonska podrška</li> </ul>	<p>Lexmark Support (Podrška) web stranica - <a href="http://support.lexmark.com">support.lexmark.com</a></p> <p><b>Napomena:</b> Odaberite regiju i zatim odaberite svoj proizvod za pregled odgovarajuće stranice.</p> <p>Brojevi telefona i radno vrijeme za vašu regiju možete pronaći na ovoj web stranici ili na jamstvu koje se dobije uz pisač.</p> <p>Zapišite sljedeće podatke (koje možete pronaći na računu i na stražnjoj strani pisača) i pripremite ih kada nazivate službu podrške da bismo vas mogli brže uslužiti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tip uređaja</li> <li>• Serijski broj</li> <li>• Datum kupnje</li> <li>• Trgovina u kojoj ste kupili uređaj</li> </ul>
Informacije o jamstvu	<p>Podaci o jamstvu se mogu razlikovati za određene države ili regije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Za SAD</b> - Vidi izjavu o ograničenom jamstvu koja se dobije uz pisač ili na <a href="http://support.lexmark.com">support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>Ostali dijelovi svijeta</b> - Vidi jamstvo koje se dobije uz pisač.</li> </ul>

## Odabir mjesa za pisač

Kada odabirete mjesto gdje ćete ugraditi pisač, ostavite dovoljno prostora za otvaranje ladicu, poklopaca i vrata. Važno je obratiti pozornost na sljedeće:

- Prostorija mora imati odgovarajuće provjetravanje, da zadovoljava najnovije promjene norme ASHRAE 62.
- Pisač postavite na ravnu, čvrstu i stabilnu podlogu.
- Pisač držite:
  - podalje od direktnog utjecaja klima uređaja, grijalica ili ventilatora;
  - podalje od direktnog sunčevog svjetla, ekstremne vlage ili temperturnih promjena;
  - na čistom, suhom mjestu gdje nema previše prašine.
- Za osiguravanje dovoljnog provjetravanja, oko uređaja ostavite preporučeni prostor:

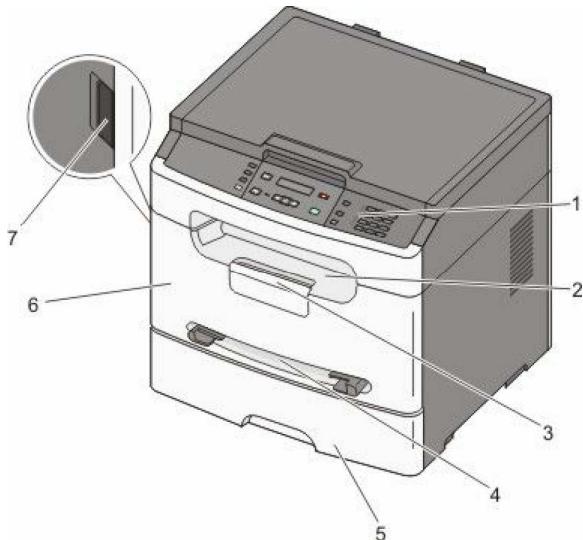


<b>1</b>	Ljeva strana	31 cm (12 inča)
<b>2</b>	Desna strana	31 cm (12 inča)
<b>3</b>	Sprjeda	41 cm (16 inča)
<b>4</b>	Straga	15 cm (6 inča)
<b>5</b>	Gore	31 cm (12 inča)

## Konfiguracije pisača

### Osnovni model

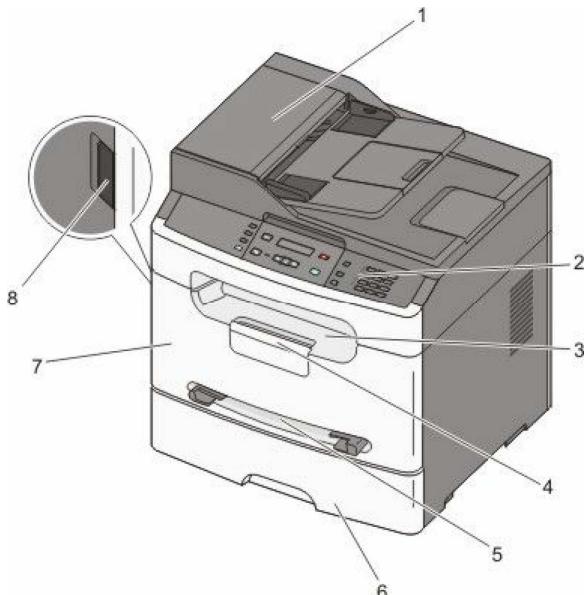
Sljedeći crtež prikazuje pisač sprjeda s njegovim osnovnim karakteristikama ili dijelovima:



<b>1</b>	Kontrolna ploča pisača
<b>2</b>	Standardni izlaz za papir
<b>3</b>	Nastavak za zaustavljanje papira
<b>4</b>	Ručni uvlakač
<b>5</b>	Ladica za papir (250 listova)
<b>6</b>	Prednja vratašca
<b>7</b>	Tipka za otpuštanje prednjih vratašaca

### **Konfigurirani model**

Slijedeća slika prikazuje potpuno konfigurirani pisač:



<b>1</b>	Automatski uvlakač za dokumente (ADF)
<b>2</b>	Kontrolna ploča pisača
<b>3</b>	Standardni izlaz za papir
<b>4</b>	Nastavak za zaustavljanje papira
<b>5</b>	Ručni uvlakač
<b>6</b>	Ladica za papir (250 listova)
<b>7</b>	Prednja vratašca
<b>8</b>	Tipka za otpuštanje prednjih vratašaca

## Osnovne funkcije skenera

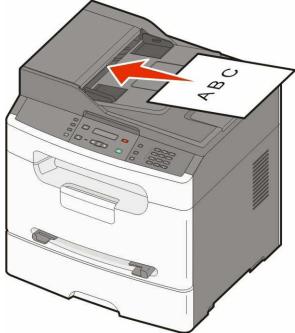
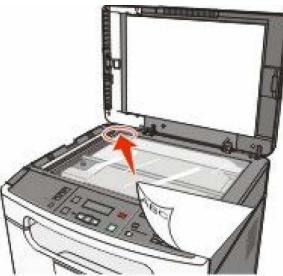
Skener omogućuje kopiranje, faksiranje i skeniranje na mrežu.

**Napomena:** Funkcija faksiranja je raspoloživa samo za odabранe modele pisača.

Možete:

- Izrađivati brze kopije ili mijenjati postavke na kontrolnoj ploči pisača da obavite neke specifične poslove kopiranja.
- Slati faks poruke preko kontrolne ploče pisača.
- Slati faks na više odredišta istodobno.
- Skenirati dokumente i slati ih na svoje računalo ili e-mail adresu.

# Razumijevanje ADF-a i stakla za skeniranje

Automatski uvlakač (ADF)	Staklo za skeniranje
	

Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica.

**Napomena:** ADF je raspoloživ samo za odabrane modele pisača.

Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanki papir (npr. isječci iz novina i časopisa).

ADF ili staklo za skeniranje možete koristiti za kopiranje ili skeniranje dokumenata.

## Korištenje ADF-a

**Napomena:** ADF je raspoloživ samo za odabrane modele pisača.

Preko ADF-a se može kopirati ili skenirati više stranica. Kada koristite ADF:

- Umetnите dokument u ADF licem prema gore, kraći rub ulazi prvi u pisač.
- Umetnute do 30 listova običnog papira u ADF, ako je papir 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb).
- Skenirajte papir veličine od 139,7 x 210 mm (5,5x8,3 inča) do 215,9x355,6 mm (8,5x14 in.).
- Skenirajte dokumente različitih veličina papira (letter ili legal).
- Skenirajte medije mase od 60 do 105 g/m<sup>2</sup> (16 do 28 lb).
- Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke medije (npr. isječke iz novina ili časopisa) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

## Korištenje stakla za skeniranje

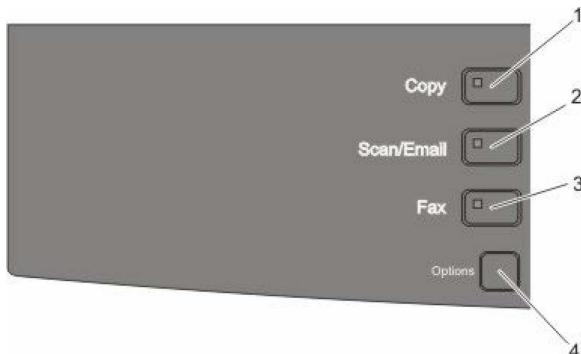
Staklo za skeniranje može se koristiti za skeniranje ili kopiranje pojedinačnih stranica ili stranica iz knjige. Kada koristite staklo za skeniranje:

- Postavite dokument licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.
- Skenirajte ili kopirajte dokumente veličine od 114,3 x 139,7 mm (4,5 x 5,5 in.) do 215,9 x 297,2 mm (8,5x11,7 in.).
- Kopirajte knjige debljine do 25,4 mm (1,0 in.).

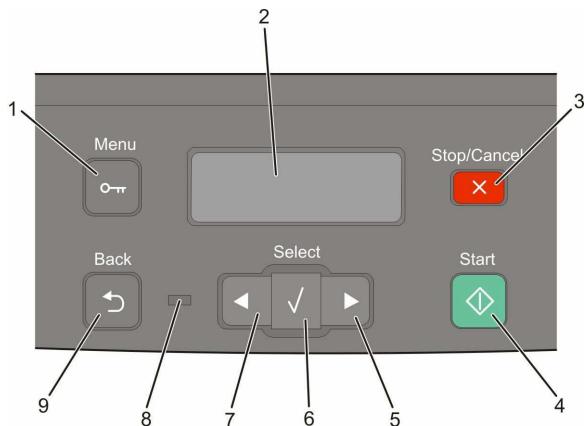
## Razumijevanje kontrolne ploče pisača



Opcija	Opis
1	Odabir i postavke
2	Displej
3	Tipkovnica

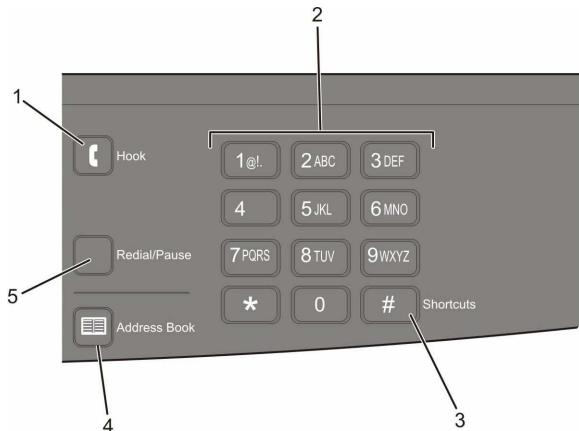


Opcija	Opis
1	Copy
2	Scan/Email
3	Fax
5	Options



Opcija		Opis
1	Izbornik 	Ulazak u izbornike za administratora.
2	Displej	Pregled opcija za skeniranje, kopiranje, faksiranje i ispis, kao i stanja i poruka o pogreškama.
3	Stop/Poništi 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zaustavljanje ispisa.</li> <li>Izlazak iz izbornika i povratak u stanje Ready.</li> </ul>
4	Start 	Pokretanje kopiranja, skeniranja ili faksiranja.
5	Strelica udesno 	Kretanje udesno.
6	Odabir 	Za prihvatanje odabira i postavki izbornika
7	Strelica ulijevo 	Kretanje ulijevo

Opcija	Opis
8	Indikator 
9	Povratak 



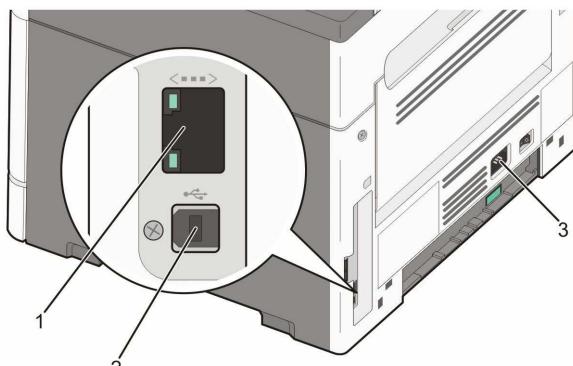
Opcija	Opis
5	Slušalica 
2	Tipkovnica 
3	Prečice 

Opcija	Opis
4	<p>Adresar</p>  <p>Pristup bilo kojoj programiranoj prečici (1-99) za faks i e-mail.</p> <p><b>Napomena:</b> Opcija faksiranja raspoloživa je samo za odabранe modele pisača.</p>
5	<p>Redial/Pause (Ponovno biranje/pauza)</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Pritisnite ovu tipku da stavite pauzu od dvije ili tri sekunde nakon biranja broja faksa. U polju "Fax To" i Dial Pause, pauza se prikazuje zarezom (,).</li> <li>Pritisnite ovu tipku za ponovno biranje broja faksa.</li> <li>Ova tipka funkcioniра jedino unutar izbornika Fax ili ako pisač ima opciju faksiranja. Kada ste izvan izbornika za faks ili glavnog ekrana, pritisak na ovu tipku će prouzročiti zvučni signal da je došlo do pogreške.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Opcija faksiranja raspoloživa je samo za odabранe modele pisača.</p>

# Dodatno postavljanje pisača

## Priklučivanje kabela

- 1 Uključite strujni kabel najprije na pisač i zatim u zidnu utičnicu.
- 2 Priklučite pisač na računalo ili mrežu.
  - Za lokalni priključak provjerite da ste instalirali CD za pisač prije priključivanja USB kabela.
  - Za mrežni priključak priključite Ethernet kabel prije instaliranja CD-a za pisač.



1	Ethernet priključak
2	USB port
3	Strujna utičnica za pisač

## Instaliranje softvera za pisač

Driver za pisač je softver koji omogućuje komunikaciju računala i pisača. Softver za pisač se tipično instalira tijekom početnog postavljanja. Ako želite instalirati softver nakon postavljanja, slijedite ove upute:

### Za korisnike Windowsa

- 1 Zatvorite sve otvorene softverske programe.
- 2 Umetnите CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*).
- 3 Iz glavnog dijaloskog polja za instalaciju, kliknite na **Install**.
- 4 Slijedite upute na ekranu.

## Za korisnike Macintosha

- 1 Zatvorite sve otvorene softverske aplikacije.
- 2 Umetnite CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*).
- 3 Iz Findera dvaput kliknite na ikonu CD-a koja se automatski pojavi.
- 4 Dvaput kliknite na ikonu **Install**.
- 5 Slijedite upute na ekranu.

## Korištenje World Wide Weba

- 1 Idite na Lexmarkovu Web stranicu na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).
- 2 U izborniku Drivers & Downloads kliknite na **Driver Finder**.
- 3 Odaberite svoj pisač i zatim odaberite operativni sustav.
- 4 Učitajte driver i instalirajte softver za pisač.

## Provjera postavki pisača

Ako imate mrežni model pisača i ako je priključen na mrežu, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i provjerite priključak na mrežu. Ova stranica također pruža važne podatke koji pomažu u konfiguraciji za mrežni ispis.

## Ispis stranice s postavkama izbornika

Ispišite stranicu s postavkama izbornika (Menu Settings Page) da pogledate tekuće postavke izbornika.

**Napomena:** Ako još niste napravili nikakve promjene postavki izbornika, na stranici s postavkama izbornika će se ispisati tvorničke postavke. Kada odaberete i spremite neke druge postavke iz izbornika, one će zamijeniti tvorničke postavke *korisničkim postavkama*. Korisničke postavke ostaju aktivne dok ponovno ne pristupite izborniku, odaberete neku drugu vrijednost i spremite ju.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na njemu nalazi poruka Ready.
- 2 Pritisnite  na kontrolnoj ploči pisača.
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Reports (Izvješća) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Menu Settings Page (Stranica s postavkama izbornika) i zatim pritisnite .

Nakon ispisa stranice s postavkama izbornika pojavi se Ready.

## Ispis stranice s mrežnim postavkama

Ako je pisač priključen na mrežu, ispišite stranicu s mrežnim postavkama na pisaču da provjerite spojenost na mrežu. Ova stranica isto tako pruža važne informacije koje pomažu u konfiguraciji za mrežni ispis.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na njemu nalazi poruka Ready.
- 2 Pritisnite  na kontrolnoj ploči pisača.
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Reports (Izvješća) i zatim pritisnite .

- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Network Setup Page (Stranica s mrežnim postavkama) i zatim pritisnite .
- Nakon ispisa stranice s mrežnim postavkama pojavi se Ready.
- 5 Provjerite prvi dio stranice s mrežnim postavkama i potvrdite da je status «Connected» (Spojeno).  
Ako je na stranici za status navedeno «Not Connected» (Nije spojeno), možda nije aktivna lokalna mreža (LAN) ili je neispravan mrežni kabel. Za savjet se обратите osobi koja se brine o podrški sustava i ispišite novu stranicu s mrežnim postavkama za provjeru da je pisač spojen na mrežu.

## Instaliranje pisača na žičanu mrežu

Slijedeće upute služe za instaliranje pisača na žičanu mrežu. Ove upute se odnose na Ethernet priključke i mrežne priključke s optičkim kabelima.

Prije instalacije pisača na žičanu mrežu, provjerite sljedeće:

- Da ste obavili početno postavljanje pisača.
- Da je pisač spojen na mrežu preko kabela odgovarajućeg tipa.

### Za korisnike Windowsa

- 1 Umetnите instalacijski CD sa softverom (*Software and Documentation*).

Pričekajte dok se pojavi Welcome ekran.

Ako se Welcome ekran ne pojavi nakon minute, ručno pokrenite CD:

- a Kliknite  ili kliknite na **Start** i zatim kliknite na **Run**.
- b Pronađite kućicu Start Search (Pokreni traženje) ili Run i utipkajte D:\setup.exe, gdje slovo D predstavlja Vaš CD ili DVD.

- 2 Kliknite na **Install Printer and Software**.

- 3 Kliknite na **Agree** da se složite sa sporazumom o licenci (License Agreement).

- 4 Kliknite na **Suggested** (Predloženo) i zatim kliknite na **Next** (Dalje).

**Napomena:** Za konfiguriranje pisača korištenjem statičke IP adrese, korištenjem IPv6, ili konfiguraciju pisača korištenjem skripta, odaberite **Custom** (Prilagođeno) i slijedite upute na ekranu.

- 5 Odaberite **Wired Network Attach** (Žičani mrežni priključak) i zatim kliknite na **Next** (Dalje).

- 6 Odaberite proizvođača pisača s popisa.

- 7 Odaberite model pisača s popisa i kliknite na **Next** (Dalje).

- 8 Odaberite pisač s popisa pisača koji su otkriveni na mreži i zatim kliknite na **Finish** (Završi).

**Napomene:**

- Ako se vaš konfiguirani pisač ne pojavi na popisu otkrivenih pisača, kliknite na **Add Port** i slijedite upute na ekranu.
  - Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.
- 9 Slijedite upute na ekranu za završetak instalacije.

### Za korisnike Macintosh-a

- 1 Pustite neka DHCP server pridruži IP adresu pisaču.

- 2 Ispišite stranicu s mrežnim postavkama s pisača. Za informacije o ispisu stranice s mrežnim postavkama vidi: "Ispis stranice s mrežnim postavkama" na str. 21.

- 3** Pronađite IP adresu pisača u dijelu TCP/IP stranice s mrežnim postavkama. Pronaći ćete IP adresu ako konfigurirate pristup za računala na različitom subnetu od pisača.
- 4** Instalirajte driveere i dodajte pisač.
  - a** Instalirajte PPD datoteku na računalu.
    - 1** Umetnите CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*) u CD ili DVD uređaj.
    - 2** Dvaput kliknite na paket za instalaciju za pisač.
    - 3** S Welcome ekrana kliknite na **Continue** (Nastavi).
    - 4** Ponovno kliknite na **Continue** nakon pregleda Readme datoteke.
    - 5** Kliknite na **Continue** nakon pregleda sporazuma o licenci, i kliknite **Agree** da prihvate uvjete sporazuma.
    - 6** Odaberite Destination i kliknite na **Continue**.
    - 7** Na ekranu Easy Install kliknite na **Install**.
    - 8** Unesite korisničku zaporku (password) i kliknite na **OK**.  
Sav potreban softver će se instalirati na računalo.
    - 9** Kliknite na **Restart** kada instalacija završi.

**b** Dodajte pisač:

- Za IP ispis:

**Za verzije Mac OS X 10.5 ili kasnije**

- 1** Iz Apple Menu odaberite **System Preferences**.
- 2** Kliknite na **Print & Fax**.
- 3** Kliknite na **+**.
- 4** Odaberite pisač s popisa.
- 5** Kliknite na **Add** (Dodaj).

**Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije**

- 1** Iz Findera odaberite **Go > Applications**.
- 2** Dvaput kliknite na **Utilities** (Uslužni programi).
- 3** Dvaput kliknite na **Printer Setup Utility** ili **Print Center**.
- 4** S popisa pisača odaberite **Add** (Dodaj).
- 5** Odaberite pisač s popisa.
- 6** Kliknite na **Add** (Dodaj).

**Napomena:** Ako se pisač ne pojavi na popisu možda ćete ga trebati dodati korištenjem IP adrese. Za pomoć se obratite svojem sistem administratoru.

# Kako smanjiti štetni utjecaj pisača na okoliš

Lexmark brine o zaštiti okoliša i održivom razvoju i stalno poboljšava svoje pisače kako bi se smanjio negativan utjecaj po okoliš. Pri dizajnu naših pisača imamo na umu zaštitu okoliša, brinemo o smanjenju otpadnog materijala koji se koristi za pakiranja i pružamo uslugu recikliranja. Za više informacija pogledajte:

- poglavje s napomenama,
- poglavje Održivi razvoj i zaštita okoliša (Environmental Sustainability) na Lexmarkovoј web stranici [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- Lexmarkov program recikliranja na [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling).

Odabirom određenih postavki ili zadataka na pisaču možete još dodatno smanjiti negativan utjecaj pisača na okoliš. U ovom poglavlju izdvajamo one postavke i zadatke koji mogu doprinijeti dodatnim uštedama i zaštiti okoliša.

## Ušteda papira i tonera

Najnovija istraživanja pokazuju kako se čak 80% ispisa na pisaču odnosi na potrošnju papira s udjelom ugljika. Možete znatno smanjiti količinu papira tako da koristite reciklirani papir i sljedeće savjete, kao što su obostrani ispis i ispis više stranica na jednom listu papira.

Za podatke kako možete brzo uštedjeti papir i energiju korištenjem jedne postavke pisača, pogledajte: "Korištenje eko-modra".

## Korištenje recikliranog papira

Budući da je Lexmark tvrtka koja brine o zaštiti okoliša, podržavamo uporabu recikliranog uredskog papira koji je specijalno namijenjen za laserske pisače. Za više podataka o recikliranom papiru koji se može koristiti uz vaš pisač, vidi: "Korištenje recikliranog papira i drugih uredskih papira" na str. 39.

## Ušteda papira i tonera

Postoje brojni načini na koje možete smanjiti količinu utrošenog papira i tonera pri ispisu, kopiranju ili primanju faksa. Možete:

### Koristite obje strane papira

Možete kontrolirati hoće li se ispis pojaviti na jednoj ili obje strane lista papira za dokument koji ispisujete ili kopiju. Za više podataka pogledajte:

- "Ispis s obje strane papira (duplex)" na str. 42.
- "Kopiranje na obje strane papira (duplex)" na str. 49.

### Ispisati više stranica na jednom listu papira

Možete ispisati do 16 uzastopnih stranica nekog dokumenta s jedne strane papira iz dijaloškog polja Print.

Za kopiranje četiri uzastopne stranice dokumenta na jednu stranu lista papira pogledajte: "Kopiranje više stranica na jednom listu papira" na str. 54.

## **Odaberite skeniranje**

Možete izbjegići ispis na papiru za neki dokument ili fotografiju tako da ju skenirate i spremite u računalni program ili aplikaciju. Za više informacija vidi:

- "Skeniranje na računalno" na str. 81.
- "Slanje dokumenta e-mailom" na str. 58.

## **Provjerite točnost prvog primjera**

Prije ispisa ili prije izrade više kopija istog dokumenta:

- Koristite Lexmarkovu opciju pregleda koju možete odabratи iz dijaloškog polja Print, Lexmark Toolbara ili displeja pisača i pogledati kako će dokument izgledati prije ispisa.
- Ispišite jednu kopiju dokumenta za provjeru sadržaja i formata.

## **Izbjegnite zaglavljivanje papira**

Pažljivo odaberite i umetnите papir da izbjegnete zaglavljivanje. Za više podataka vidi: "Kako izbjegći zaglavljivanje papira" na str. 132.

## **Koristite niže postavke**

Koristite niže postavke tako da npr. snizite tamnoću iz izbornika za kopiranje ili doradu (Copy ili Finishing).

## **Ušteda energije**

Za dodatne podatke o uštedi energije pogledajte poglavlje s napomenama.

## **Korištenje Eco-mod**

Koristite Eco-mod za brzi odabir jednog ili više načina za smanjivanje štetnog utjecaja na okoliš.

**Napomena:** Pogledajte sljedeću tablicu gdje se nalazi više postavki koje se mijenjaju kada se odabere postavka Eco-mode.

Odaberite	Za sljedeće:
Energy (Energija)	Smanjenje trošenja energije, posebice kada je pisač u mirovanju. <ul style="list-style-type: none"><li>• Motori pisača se neće pokrenuti dok posao nije spreman za ispis. Možda ćete uočiti manji zastoj prije ispisā prve stranice.</li><li>• Pisač ulazi u Power Saver mod nakon jedne minute neaktivnosti.</li><li>• Kada se uđe u Power Saver mod, na kontrolnoj ploči pisača se ugasi displej i indikatori.</li><li>• Indikatori na pisaču se pale jedino kada se pokrene posao skeniranja.</li></ul>
Paper (Papir)	Isključuju se opcije ispisā evidencije.
Energy/Paper	Koristite ove postavke vezano uz Energy mode i Paper mod.
Off (Isključeno)	Korištenje tvorničkih postavki. Ova postavka podržava performanse koje su namještene prema zadanim specifikacijama pisača.

Za odabir Eco-Mode postavke:

- 1 Pritisnite  na kontrolnoj ploči pisača.
- 2 Pritisnite tipku sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .

- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi General Settings (Opće postavke) i zatim pritisnite .
  - 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Eco-Mode i zatim pritisnite .
  - 5 Odaberite željenu postavku i zatim pritisnite .
- Na displeju se pojavi Submitting changes (Prihvatanje izmjena).

## Prilagodba Power Saver

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Pritisnite  na kontrolnoj ploči pisača.
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi General Settings (Opće postavke) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Timeout i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Power Saver i zatim pritisnite .
- 7 Pritisnite tipke sa strelicama za unos broja minuta koliko će pisač čekati prije ulaska u Power Saver mod i pritisnite . Raspoložive postavke su u rasponu od 1-240 minuta.

**Napomena:** Postavke za Power Saver se mogu također prilagoditi naredbom PJL (Printer Job Language). Za više informacija pogledajte Technical Reference (Tehnički priručnik) na Lexmarkovoj web stranici [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

## Recikliranje

Lexmark pruža programe prikupljanja otpada i pristup recikliranju koji potiče zaštitu okoliša. Za više informacija pogledajte:

- poglavje s napomenama,
- poglavje Održivi razvoj i zaštita okoliša (Environmental Sustainability) na Lexmarkovoj web stranici [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- Lexmarkov program recikliranja na [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling).

## Recikliranje Lexmarkovih proizvoda

Za povratak Lexmarkovih proizvoda u Lexmark u svrhu recikliranja:

- 1 Posjetite našu web stranicu na [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Pronadite tip proizvoda koji želite reciklirati i zatim odaberite svoju državu s popisa.
- 3 Slijedite upute na ekranu računala.

## Recikliranje Lexmarkove ambalaže

Lexmark stalno pokušava smanjiti količine materijala koji se koriste za pakiranje. Manje ambalaže pomaže da se više pisača transportira na najefikasniji i ekološki prihvatljiv način, odnosno to podrazumijeva i manje otpada. Takve uštede znače smanjenje efekta staklenika, uštede u energiji i uštede resursa.

Lexmarkovi kartoni se mogu 100% reciklirati tamo gdje za to postoje odgovarajuća postrojenja. Postoji mogućnost da u vašem području nema takvih mogućnosti.

Polistirenska pjena (EPS), koja se koristi u Lexmarkovim pakiranjima, se može reciklirati ako za to postoje odgovarajuća postrojenja. Postoji mogućnost da u vašem području nema takvih mogućnosti. Za podatke o lokacijama za reciklažu EPS pjene:

- 1 Posjetite web stranicu [www.epsrecycling.org/pages/intcom.html](http://www.epsrecycling.org/pages/intcom.html).
- 2 Odaberite svoju državu ili regiju s popisa i zatim kliknite na linkove ili iskoristite ponuđene informacije o kontaktu.

Kada vratite spremnik u Lexmark možete ponovno koristiti kutiju u kojoj je spremnik zapakiran. Lexmark će reciklirati kutiju.

## Vraćanje Lexmarkovih spremnika za ponovnu uporabu ili recikliranje

Lexmark ima program za prikupljanje spremnika (Lexmark Cartridge Collection Program) i na ovaj način prikuplja milijune spremnika godišnje, odnosno pruža svojim kupcima jednostavnu i besplatnu uslugu prikupljanja spremnika za ponovnu uporabu i recikliranje. Sto posto praznih spremnika koji se vrate u Lexmark se ponovno iskoriste u proizvodnji ili se recikliraju. Kutije u kojima se spremnici vraćaju također se recikliraju.

Za povratak spremnika u svrhu ponovne uporabe ili recikliranja, slijedite upute koje ste dobili uz pisač ili spremnik i za slanje koristite naljepnicu s plaćenom poštarinom. Možete također:

- 1 Posjetiti našu web stranicu na [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 U dijelu Toner Cartridges (Spremnići za ispis) odaberite svoju državu s popisa.
- 3 Slijedite upute na ekranu računala.

## Smanjenje buke koju pisač stvara pri radu

Koristite tih način rada (Quiet Mode) za smanjenje buke.

**Napomena:** Pogledajte tablicu gdje se nalaze postavke koje možete izmijeniti kada odaberete postavku Quiet Mode.

Odaberite	Za sljedeće:
On (Uključeno)	<p>Smanjenje buke koju pisač stvara pri ispisu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Možda ćete primijetiti smanjenje brzine obrade.</li><li>• Motori pisača se neće pokrenuti dok posao nije spreman za ispis. Možda ćete primijetiti kratak zastoj prije ispisa prve stranice.</li><li>• Ventilatori rade smanjenom brzinom ili se isključe.</li><li>• Ako pisač ima opciju faksiranja, zvuk faksa se smanji ili isključi, uključujući i zvučnik i zvonjenje.</li></ul>
Off (Isključeno)	Koristite tvorničke postavke. Ova postavka podržava performanse prema specifikacijama pisača.

Za odabir postavke Quiet Mode:

- 1 Pritisnite  na kontrolnoj ploči pisača.
- 2 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi General Settings (Opće postavke) i zatim pritisnite .

- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Quiet Mode (Tiki način rada) i zatim pritisnite .
- 5 Odaberite željenu postavku birajući Yes ili No i zatim pritisnite .  
Pojavi Submitting changes (Prihvatanje izmjena).

# Umetanje papira i specijalnih medija

U ovom se poglavlju opisuje način umetanja u ladicu za 250 listova i ručni uvlakač. Ovdje se također nalaze informacije o orijentaciji papira i namještanju opcija za veličinu i tip papira.

## Podešavanje veličine i tipa papira

Za ispis na različitoj veličini ili tipu papira, umetnite papir i zatim promjenite postavke pisača.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na kontrolnoj ploči pisača pritisnite .  
Pojavi se Paper Menu (Izbornik za papir).
- 3 Pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Size/Type (Veličina/Tip) i zatim pritisnite   
Pojavi se Select Source (Izaberi izvor).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ispravan izvor i zatim pritisnite .
- 6 Za promjenu postavke veličine:
  - a Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Size (Veličina) pokraj izvora za papir koji želite koristiti i zatim pritisnite . Pojavit će se tekuća postavka za veličinu papira.
  - b Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi željena veličina i zatim pritisnite .  
Pojavit će se Submitting Changes (Prihvati izmjene).
- 7 Za promjenu postavke tipa:
  - a Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Type (Tip) pokraj izvora za papir koji želite koristiti i zatim pritisnite . Pojavit će se tekuća postavka za tip papira.
  - b Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi željeni tip i zatim pritisnite .  
Pojavit će se Submitting Changes (Prihvati izmjene).

## Konfiguracija postavki za papir Universal

Veličina papira Universal korisnička je postavka koja omogućuje da ispisujete na veličinama papira koje se ne nalaze u izbornicima pisača. Postavite veličinu papira (Paper Size) za neku određenu ladicu na Universal kada veličina koju želite nije raspoloživa u izborniku za veličinu papira. Zatim navedite sve potrebne postavke za Universal:

- Mjerna jedinica (inči ili milimetri)
- Visina i širina okomite stranice (Portrait)
- Smjer uvlačenja.

**Napomena:** Najmanji podržani tip za veličinu Universal je 76 x 127 mm (3 x 5 inča); a najveći je 216 x 356 mm (8,5 x 14 inča). Preporučuje se papir mase najmanje 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) za širine manje ili jednake 182 mm (7,17 in.).

## Navedite mjernu jedinicu (Units of Measure)

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na kontrolnoj ploči pritisnite .  
Pojavi se Paper Menu (Izbornik za papir).
- 3 Pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Universal Setup (Postavke za Universal) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Units of Measure (Mjerne jedinice) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ispravna mjerna jedinica i zatim pritisnite   
Pojavit će se Submitting Changes (Prihvati izmjene) i nakon toga izbornik Universal Setup.

## Navedite visinu i širinu (Height i Width)

Definiranje točno određene visine i širine za veličinu papira Universal (za okomitu orientaciju), omogućuje pisaču da podrži tu veličinu, uključujući i podršku za standardne opcije kao što su obostrani ispis i ispis više stranica na jednom listu papira.

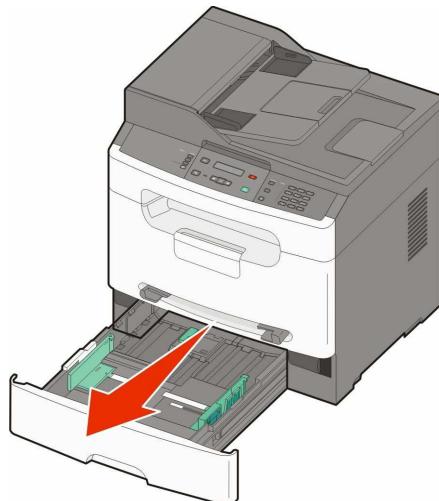
**Napomena:** Odaberite Portrait Height (Visina papira) za prilagodbu postavke za visinu ili Paper Width (Širina papira) za prilagodbu postavke za širinu papira ili prilagodite i jedno i drugo. Upute za prilagodbu se nalaze u nastavku.

- 1 Iz izbornika Universal Setup pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Portrait Width i zatim pritisnite .
- 2 Pritisnite tipku sa strelicom ulijevo da smanjite vrijednost ove postavke ili udesno da povećate i zatim pritisnite .
- 3 Pojavit će se Submitting Changes (Prihvati izmjene) i nakon toga izbornik Universal Setup.
- 4 Iz izbornika Universal Setup pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Portrait Height i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipku sa strelicom ulijevo da smanjite vrijednost ove postavke ili udesno da povećate i zatim pritisnite .
- 6 Pojavit će se Submitting Changes (Prihvati izmjene) i nakon toga izbornik Universal Setup.

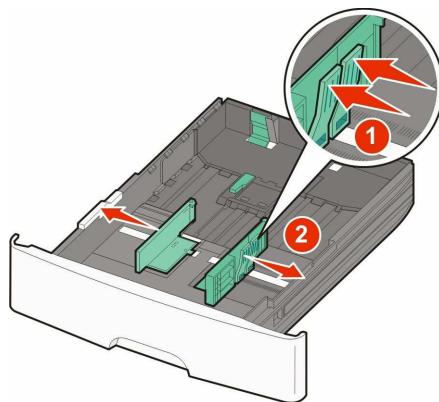
## Umetanje papira u ladicu

Nemojte vaditi ladicu dok se obavlja ispis ili dok je na displeju poruka **Busy** (Zauzet) jer to može prouzročiti zaglavljivanje papira.

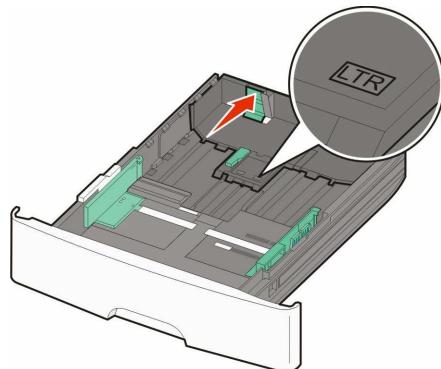
- 1 Izvucite ladicu do kraja van.



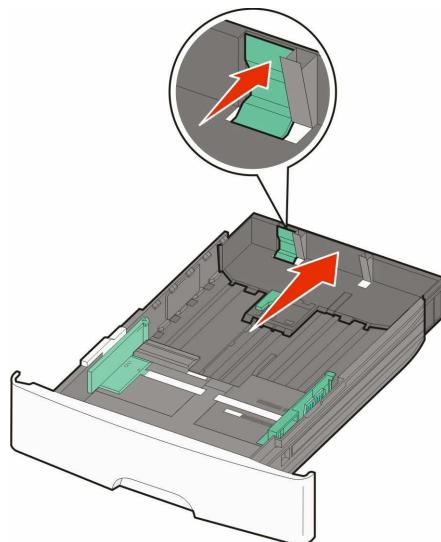
- 2 Stisnite kvačice graničnika za širinu na ispravan položaj kao što je prikazano i klizno pomaknите graničnike za širinu u stranu prema krajevima ladice. Graničnici se pomiču oba zajedno.



- 3** Stisnite kvačice graničnika za duljinu na ispravan položaj kao što je prikazano i klizno pomaknите graničnike za duljinu na ispravan položaj ovisno o veličini papira. Služite se oznakama za veličinu papira na dnu ladice.



Ako umećete dulje papiре, stisnite i klizno pomaknите graničnike za duljinu unatrag da se prilagode duljini papira koji umećete. Ladica će se proširiti prema unatrag kao što je prikazano.

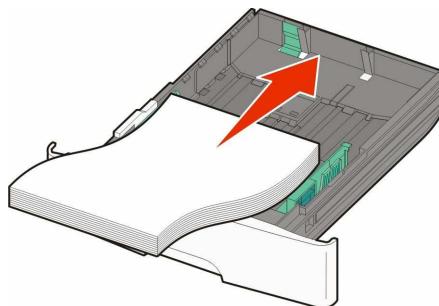


- 4** Bunt papira najprije savijte da se listovi odvoje i zatim razlistajte. Nemojte presavijati niti gužvati papir. Izravnajte rubove na ravnoj podlozi.

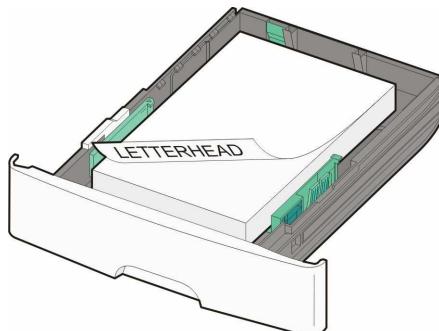


- 5** Umetnite bunt papira tako da preporučenu stranu za ispis okrenete licem prema dolje.

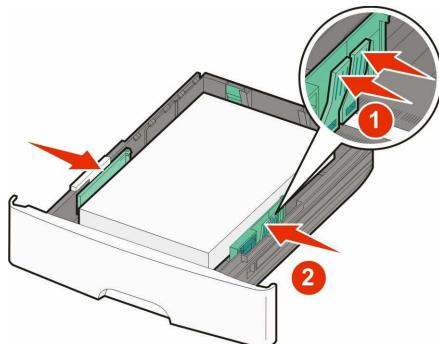
**Napomena:** Linija koja označava maksimalnu visinu punjenja na graničniku za širinu označava maksimalnu visinu za umetanje papira. Nemojte puniti papir preko ove oznake.



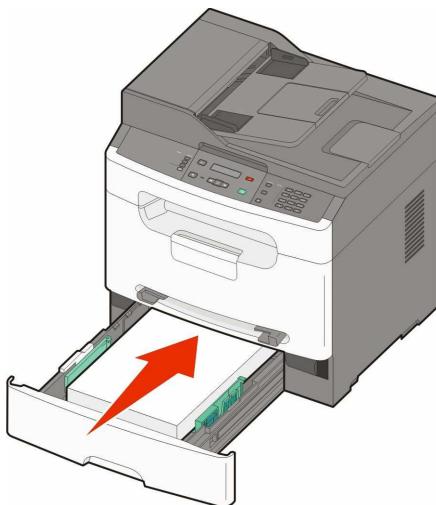
Memorandume umetnите tako da stranu za ispis okrenete prema dolje, a gornji rub papira prema prednjem dijelu ladice.



- 6** Stisnite i klizno pomaknite graničnike za širinu s desne strane i zatim klizno pomaknite da lagano dodiruju stranu bunta papira.



**7** Umetnite ladicu.



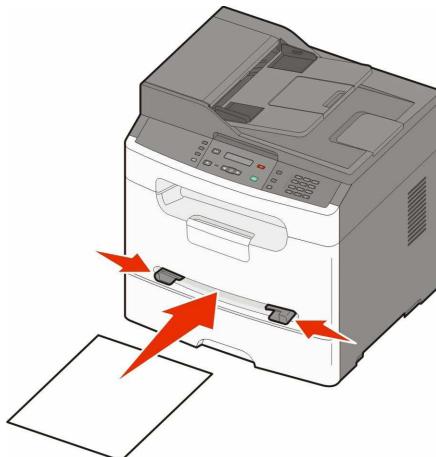
**8** Ako umetnete u ladicu neki drugačiji tip papira od onog koji je prethodno bio umetnut, promijenite postavku za tip papira (Paper Type) za ladicu.

## Korištenje ručnog uvlakača

U ručni uvlakač se može umetati jedan po jedan list papira. Možete ručni uvlakač koristiti za ispis na tipovima ili veličinama papira koje nisu trenutačno umetnuti u ladicu.

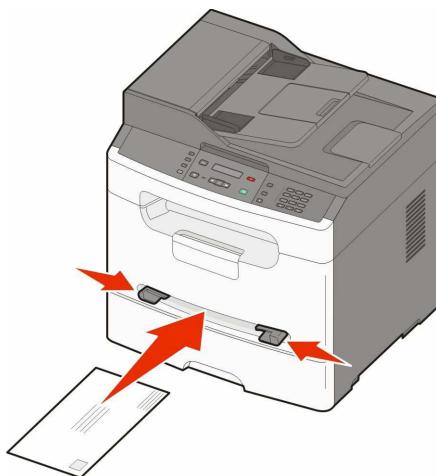
- 1** Umetnite jedan list papira licem prema gore po sredini ručnog uvlakača.
- 2** Prilagodite graničnike za papir na odgovarajuću širinu papira.
- 3** Pogurnite papir u ručni uvlakač dok ga pisač ne uvuče.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte silom gurati papir u uvlakač. To može prouzročiti zaglavljivanje papira.



**Napomene:**

- Memorandume umetnите licem prema gore tako da vrh stranice prvi ulazi u pisač.
- Koverte umetnute tako da preklop okrenete prema dolje i mjesto predviđeno za marku okrenete na način prikazan na slici.



## Kapaciteti za papir

Tip papira	Ladica	Ručni uvlakač
Papir <sup>1</sup>	250 listova	1 list
Naljepnice <sup>2</sup>	50 listova	1 list
Folije	50	1
Koverte	X	1

<sup>1</sup>Za papir 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

<sup>2</sup>Jednostrane papirnate naljepnice namijenjene za laserske pisače su podržane samo za povremenu uporabu; ne preporučuje se ispisati više od 20 stranica naljepnica mjesečno. Vinilne, farmaceutske i obostrane naljepnice nisu podržane.

Standardni izlazni nastavak ima kapacitet za 150 listova, za papir 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

# Smjernice o papiru i specijalnim medijima

## Smjernice o papiru

Odarbir ispravnog papira ili specijalnog medija može smanjiti probleme pri ispisu. Za najbolju kvalitetu ispisa ispišite uzorak na jednom listu papira ili medija prije kupnje većih količina.

### Karakteristike papira

Sljedeće karakteristike papira mogu utjecati na kvalitetu ispisa i pouzdanost. Preporučujemo da se pridržavate ovih smjernica pri odabiru papira.

#### Masa

Pisač može automatski uvlačiti papir mase do  $90 \text{ g/m}^2$  (24 lb bond) s uzdužnim vlaknima.

Višenamjenski uvlakač može automatski uvlačiti papir mase do  $163 \text{ g/m}^2$  (43 lb bond) s uzdužnim vlaknima.

Za najbolje performanse treba koristiti papir  $75 \text{ g/m}^2$  (20 lb bond) s uzdužnim vlaknima. Papir lakši od  $60 \text{ g/m}^2$  (16 lb) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uvuče u pisač, pa će prouzročiti zaglavljivanje. Za širine papira manje ili jednake 182 mm (7,17 in.) se preporučuje papir  $75 \text{ g/m}^2$  (20 lb bond).

#### Savijanje

Savijanje je tendencija medija da se zakrvi na rubovima. Preveliko savijanje papira na rubovima može prouzročiti probleme s uvlačenjem. Savijanje se može dogoditi nakon izlaska papira iz pisača gdje je on izložen visokim temperaturama. Ako papir držite nezapakiran u toplom, vlažnom, hladnom ili suhom prostoru, čak i u ladicama, to može doprinijeti da se on savije prije ispisa i prouzroči probleme s uvlačenjem.

#### Glatkoća

Stupanj glatkoće papira izravno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, onda se toner pravilno ne zapeče na papir. Ako je papir previše gladak, onda se također može dogoditi da se krivo uvuče i da kvaliteta ispisa ne bude zadovoljavajuća. Glatkoća papira treba biti od 100 do 300 Sheffield točaka; no najbolja kvaliteta ispisa je na papiru glatkoće od 150 do 250 Sheffield točaka.

#### Sadržaj vlage

Sadržaj vlage u papiru također utječe na kvalitetu otiska kao i mogućnost pisača da pravilno uvlači papir. Ostavite papir u originalnoj ambalaži dok ne budete trebali obavljati ispis. Time će se omogućiti da papir zadrži svoju vlagu i neće doći do smanjenja kvalitete.

Pripremite papir prije uporabe. Papir u originalnoj ambalaži treba spremiti da 24 do 48 sati prije uporabe bude u istoj prostoriji ili istim ambijentalnim uvjetima kao i pisač tako da se papir stabilizira na nove uvjete. Možete ga u ovim uvjetima držati i nekoliko dana ako su uvjeti skladištenja ili transporta bitno različiti od ambijenta gdje se nalazi pisač. Debeli papir treba dulje vrijeme prilagodbe.

#### Smjer vlakana

Smjer vlakana se odnosi na smjer kako se vlakna protežu na listu papira. Ako su vlakna uzdužna (*grain long*), to znači da se protežu po duljini papira, a poprečna (*grain short*) se protežu po širini papira.

Za papir mase 64 do  $90 \text{ g/m}^2$  (17 do 24 lb bond) preporučuju se uzdužna vlakna. Poprečna vlakna se ne preporučuju za papire ispod  $64 \text{ g/m}^2$  ili za širine manje ili jednake 182 mm (7,17 in.).

## Sadržaj vlakana

Većina visokokvalitetnih fotokopirnih papira je izrađeno od 100% kemijski obrađenog drva. Ovaj sadržaj omoguće dobivanje papira velike stabilnosti, pa nema problema s uvlačenjem i bolje je kvaliteta ispisa. Papir koji sadrži npr. vlakna pamuka ima karakteristike koje mogu dovesti do smanjenja kvalitete.

## Neprihvatljive vrste papira

Sljedeće vrste papira se ne preporučuju koristiti uz ovaj pisač:

- Kemijski tretirani papiri koji se koriste za izradu kopija bez kopirnog papira, sve vrste papira koje služe za pravljenje kopija bilo da su premazane karbonatnim slojem ili ne (CCP ili NCP).
- Prethodno otisnuti papiri čiji otisak može kontaminirati pisač.
- Prethodno otisnuti papiri na koje može negativno utjecati temperatura pri ispisu.
- Prethodno otisnuti papiri koji zahtijevaju *registraciju* (precizno otisnutu lokaciju na stranici) veću od  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,9$  inča), kao što su npr. obrasci s optičkim prepoznavanjem znakova (OCR). U nekim slučajevima registracija se može softverski prilagoditi i ti obrasci se mogu ispisati.
- Prevućeni papiri (čiji se gornji sloj može obrisati), sintetički papiri, termalni papiri
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri grube teksture ili valoviti papiri
- Reciklirani papiri koji ne zadovoljavaju standard EN12281:2002 (europski).
- Papiri čija je masa manja od  $60 \text{ g/m}^2$  (16 lb)
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje iz više stranica ili dijelova.

## Odabir papira

Korištenje odgovarajućeg papira pomaže da se spriječi zaglavljivanje papira i osigura dobar ispis.

Ako želite izbjegći probleme sa zaglavljivanjem papira i ako želite dobru kvalitetu ispisa:

- *Uvjek* koristite novi, neoštećen papir.
- Prije umetanja papira morate znati s koje strane okrenuti stranu za ispis. Ova informacija se uglavnom nalazi na pakiranju.
- *Nemojte* koristiti papir koji je ručno obrezivan.
- *Nemojte* miješati različite veličine, mase ili tipove papira u isti izvor ili ladicu; miješanje dovodi do zaglavljivanja papira.
- *Nemojte* koristiti prevućene papire ako nisu specijalno namijenjeni za elektrofotografski ispis.

## Odabir prethodno otisnutih obrazaca i memoranduma (letterhead)

Sljedeće smjernice uzmite u obzir pri odabiru prethodno otisnutih obrazaca i memoranduma:

- Za najbolje rezultate koristite papir s uzdužnim vlaknima mase 60 do  $90 \text{ g/m}^2$ .
- Papiri moraju biti mase najmanje  $75 \text{ g/m}^2$  (20 lb) za širine jednake ili manje od 182 mm (7,17 in.)
- Obrasci i memorandumi trebaju biti otisnuti offset litografskom tehnikom ili postupkom otiska klišeom.
- Izbjegavajte koristiti papire grube teksture.

Koristite papire otisnute tintom otpornom na visoke temperature i koji su namijenjeni uporabi na fotokopirnim aparatima. Tinta mora podnosići temperature od  $225^\circ\text{C}$  ( $437^\circ\text{F}$ ) bez topljenja ili otpuštanja štetnih kemikalija ili zračenja. Koristite tintu na koju ne utječe smola u toneru. Tinte koje imaju prilagođen stupanj oksidacije ili koje su na bazi ulja uglavnom zadovoljavaju ove uvjete; tinte na bazi latexa ne zadovoljavaju. Ako niste sigurni, obratite se dobavljaču papira.

Prethodno otisnuti obrasci, memorandumi i slično, moraju moći podnosići temperature do  $225^\circ\text{C}$  ( $437^\circ\text{F}$ ) bez topljenja ili otpuštanja štetnih kemika lija ili zračenja.

## Korištenje recikliranog papira i drugih uredskih papira

Kao kompanija svjesna potrebe zaštite okoliša, Lexmark podržava uporabu recikliranog uredskog papira proizvedenog specijalno za korištenje na laserskim (elektrofotografskim) pisačima.

Lexmark je 1998. predstavio Vladi SAD-a studiju u kojoj pokazuje kako se reciklirani papir proizveden u većini pogona u SAD-u može jednako kvalitetno koristiti kao i nereciklirani papir. Ipak, ne može se napraviti izjava kako su svi reciklirani papiri takve kvalitete.

Lexmark provodi stalna testiranja pisača s recikliranim papirom (20-100% otpada) i različita testiranja papira u cijelome svijetu pri čemu se koristi komora za testiranje pri različitim temperaturama i uvjetima vlažnosti. Lexmark ne vidi nikakvog razloga zašto ne bi preporučio korištenje današnjih recikliranih papira, no općenito se na reciklirani papir moraju primijeniti sljedeće smjernice:

- Niska razina vlage (4-5%);
- Odgovarajuća glatkoća (100 do 200 Sheffield jedinica ili 140 do 350 Bendtsen jedinica za Europu).

**Napomena:** Neki glađi papiri (kao što su vrhunski 24 lb za laserske pisače, 50 do 90 Sheffield jedinica) i neki mnogo grublji papiri (kao što su vrhunski pamučni papiri, 200 do 300 Sheffield jedinica) izrađeni su da mogu biti dobri za laserske pisače unatoč površinskoj teksturi. Prije korištenja ovih tipova papira obratite se dobavljaču papira.

- Odgovarajući koeficijent trenja između stranica (0,4 do 0,6);
- Dovoljna otpornost na savijanje u smjeru uvlačenja.

Reciklirani papir, papir niže mase ( $<60 \text{ g/m}^2$  (16 lb bond)) i/ili manjih mjera ( $<3,8 \text{ mils}$  (0,1 mm)) i papir s poprečnim vlaknima za okomiti ispis (ili umetanje po kraćem rubu) dok se uvlači u pisač može imati nižu otpornost na savijanje od tražene za pouzdano uvlačenje papira. Prije korištenja ovih tipova papira za laserski (elektrofotografski) ispis, obratite se dobavljaču papira. Imajte na umu da su ovo samo opće smjernice i da papir koji zadovoljava ove smjernice ipak može prouzročiti probleme s uvlačenjem u bilo kojem laserskom pisaču (npr. ako se papir previše savija u normalnim uvjetima ispisa).

Papiri moraju biti mase najmanje  $75 \text{ g/m}^2$  (20 lb) za širine jednake ili manje od 182 mm (7,17 in.).

## Skladištenje papira

Pri skladištenju medija uzmite u obzir sljedeće savjete da izbjegnete probleme sa zaglavljivanjem i lošom kvalitetom otiska.

- Za najbolje rezultate skladištite papir u prostorijama gdje je temperatura oko  $21^\circ\text{C}$  ( $70^\circ\text{F}$ ) i relativna vlažnost 40%. Većina proizvođača naljepnica preporučuje ispis na temperaturama u rasponu od 18 do  $24^\circ\text{C}$  (65 do  $75^\circ\text{F}$ ) s relativnom vlagom od 40 do 60%.
- Velike kartonske pakete medija držite na paleti ili na polici, a ne direktno na podu.
- Pojedinačne pakete držite na ravnoj podlozi.
- Nemojte ništa stavljati na vrh paketa s papirom.

## Podržane veličine, tipovi i mase papira

U sljedećim tablicama su navedeni standardni i dodatni izvori za papir i podržani tipovi papira.

**Napomena:** Ako koristite veličinu koja nije navedena u tablici, odaberite *najближу* veću veličinu.

Za podatke o debljem papiru vidi: *Card Stock & Label Guide*.

### Podržani tipovi i mase papira za pisač

Pisač podržava obostrani ispis za papir mase od 60 do 90 g/m<sup>2</sup> (16-24 lb). Višenamjenski uvlakač podržava papire mase od 60 do 105 g/m<sup>2</sup> (16-28 lb). Papiri s poprečnim vlaknima čija je masa manja od 64 g/m<sup>2</sup> (17 lb) nisu podržani.

**Napomena:** Papiri moraju biti mase najmanje 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) za širine jednake ili manje od 182 mm (7,17 in.).

Tip papira	Ladica za 250 listova papira	Ručni uvlakač	Višenamjenski uvlakač (30 listova) <sup>1</sup>
<b>Papir</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obični papir</li><li>• Lakši papir</li><li>• Teži papir</li><li>• Grubi/pamučni</li><li>• Reciklirani</li><li>• Prilagođeni</li></ul>	✓	✓	✓
<b>Bond</b>	✓	✓	✓
<b>Memorandumi</b>	✓	✓	✓
<b>Papir u boji</b>	✓	✓	✓
<b>Deblji papir</b>	X	✓	X
<b>Sjajni papir</b>	X	X	X
<b>Papirnate naljepnice<sup>2</sup></b>	✓	✓	X
<b>Folije</b>	✓	✓	✓
<b>Koverte (glatke)</b>	X	✓	X

<sup>1</sup> Raspoloživo samo za odabrane modele pisača.

<sup>2</sup> Ispis na papirnatim naljepnicama za laserske pisače preporučuje se samo za povremenu uporabu. Preporučuje se otisnuti najviše 20 listova papirnatih naljepnica mjesečno. Vinilne, farmaceutske i obostrane naljepnice nisu podržane.

### Podržane veličine papira za pisač

**Napomena:** Papiri moraju biti mase najmanje 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) za širine jednake ili manje od 182 mm (7,17 in.).

Veličina papira	Dimenzije	Ladica za papir (250 listova)	Ručni uvlakač (1 list)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 in.)	✓	✓
A5 <sup>2</sup>	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in.)	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 in.)	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 in.)	✓	✓
JIS B5 <sup>2</sup>	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 in.)	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 in.)	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 in.)	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 in.)	✓	✓
Statement <sup>2</sup>	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 in.)	✓	✓
Universal	76,2 x 127 mm (3 x 5 in.) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 in.)	✗ <sup>3</sup>	✓
B5 Envelope	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 in.)	✗	✓
C5 Envelope	162 x 229 mm (6,4 x 9 in.)	✗	✓
DL Envelope	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 in.)	✗	✓
7 3/4 Envelope (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 in.)	✗	✓
9 Envelope	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 in.)	✗	✓
10 Envelope	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 in.)	✗	✓
Ostale koverte	229 x 356 mm (9 x 14 in.)	✗	✓

<sup>1</sup>Ako veličina papira koju želite koristiti nije na popisu, konfigurirajte Universal veličinu papira. Za više podataka vidi: Konfiguriranje postavki za veličinu papira Universal" na str. 29.

<sup>2</sup> Samo za papir s uzdužnim vlaknima.

<sup>3</sup> Podržava jedino veličine na koje se može prilagoditi graničnicima tako da lagano dodiruju rubove bunta papira.

# Ispis

U ovom poglavlju se govori o ispisu, ispisu izvješća (evidencije) o pisaču i poništavanju posla. Odabir i rad s papirom i specijalnim medijima može utjecati na pouzdanost ispisa. Za više informacija pogledajte: "Kako izbjegći zaglavljivanje papira" na str. 132 i "Skladištenje medija za ispis" 39.

## Ispis dokumenta

- 1 S kontrolne ploče pisača u izborniku Paper odaberite tip i veličinu papira (Paper Type i Paper Size) ovisno o papiru koji umećete u pisač.
- 2 Pošaljite posao na ispis:

### Za korisnike Windowsa

- a Uz otvoren dokument, kliknite na **File ▶ Print**.
- b Kliknite na **Properties**, **Preferences**, **Options** ili **Setup** i zatim prilagodite postavke prema potrebi.
- c Napomena: Ako želite ispisivati na nekoj određenoj veličini ili tipu papira, prilagodite veličinu papira ili tip da odgovaraju umetnutom papiru ili odaberite odgovarajuću ladicu ili uvlakač.
- d Kliknite na **OK** i zatim **Print**.

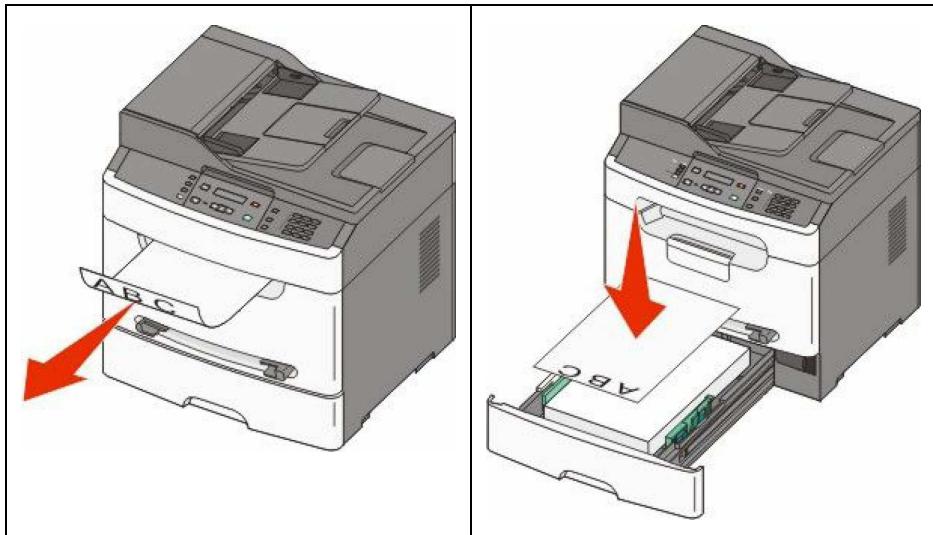
### Za korisnike Macintosh-a

- a Prilagodite postavke po potrebi u dijaloškom polju Page Setup (Postavke stranice).
  - 1 Uz otvoren dokument, kliknite na **File ▶ Page Setup**.
  - 2 Odaberite veličinu papira ili kreirajte prilagođenu veličinu da odgovara umetnutom papiru.
  - 3 Kliknite na **OK**.
- b Prilagodite postavke po potrebi u dijaloškom polju Print (Ispis).
  - 1 Uz otvoren dokument, kliknite na **File ▶ Print**.  
Prema potrebi kliknite na trokut da vidite više opcija.
  - 2 Iz izbornika dijaloškog polja Print i izbornika prilagodite postavke prema potrebi.  
Napomena: Ako želite ispisivati na nekoj određenoj veličini ili tipu papira, prilagodite veličinu papira ili tip da odgovaraju umetnutom papiru ili odaberite odgovarajuću ladicu ili uvlakač.
  - 3 Kliknite na **Print**.

## Ispis s obje strane papira (duplex)

- 1 Na kontrolnoj ploči pisača u izborniku Paper prilagodite postavke za tip i veličinu papira da odgovaraju umetnutom papiru.
- 2 Pošaljite na ispis prvu stranicu. Za više podataka vidi: "Ispis dokumenta" na str. 42.

- 3 Okrenite ispisani dokument i zatim umetnите u ladicu na prikazani način.



- 4 Pošaljite na ispis drugu stranicu.

## Ispis specijalnih dokumenata

### Savjeti za korištenje memoranduma

- Koristite memorandume koji su isključivo namijenjeni ispisu na laserskim pisačima.
- Prije kupnje većih količina papira najprije ispišite jedan probni uzorak za provjeru.
- Prije umetanja memoranduma razlistajte papire da se ne zalijepe.
- Pri ispisu memoranduma jako je važna orijentacija stranice. Za podatke o umetanju memoranduma pogledajte:
  - "Umetanje papira u ladicu" na str. 31.
  - "Korištenje ručnog uvlakača" na str. 34.

### Savjeti o korištenju folija

Prije kupnje veće količine folija obavezno ispišite jedan uzorak.

Kada obavljate ispis na folijama, pazite na sljedeće:

- Folije umećite u standardnu ladicu za 250 listova papira ili ručni uvlakač.
- Koristite folije koje su specijalno namijenjene za laserske pisače. Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da folije mogu podnosići temperature do 190°C (374°F) bez topljenja, mijenjanja boje ili otpuštanja štetnih kemikalija ili zračenja.

**Napomena:** Folije se mogu ispisivati na temperaturama do 200°C (392°F) ako je opcija Transparency Weight (Masa folije) namještena na Heavy (Teška) i Transparency Texture (Tekstura folije) na Rough (Gruba). Ako folije koje koristite mogu izdržati te temperature, odaberite ove opcije korištenjem Embedded Web Servera ili s kontrolne ploče pisača, iz izbornika za papir (Paper).

- Ako želite izbjegići probleme s kvalitetom ispisa, izbjegavajte ostavljati otiske prstiju na folijama.

- Prije umetanja bunta folija, razlistajte ih da se ne zalijepe.
- Preporučujemo Lexmarkove folije 70X7240 za veličinu letter i 12A5010 za veličine A4.

## Savjeti o korištenju koverti

Prije kupnje veće količine koverti obavezno ispišite jedan uzorak.

Kada obavljate ispis na kovertama:

- Koverte umetnite u ručni uvlakač.
- Koristite samo koverte specijalno namijenjene za laserske pisače. Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da koverte mogu podnosi temperature do 210°C (410°F) a da se pritom ne zalijepe, ne saviju se prekomjerno, ne zgužvaju se ili otpuste štetna zračenja ili kemijske.
- Za najbolje performanse koristite koverte izrađene od papira 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb bond). Možete koristiti i koverte od papira do 105 g/m<sup>2</sup> (28 lb bond) ako njihov sadržaj pamuka iznosi 25% ili manje. Koverte koje su izrađene od 100% pamuka ne smiju prelaziti masu od 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb bond).
- Minimalna podržana masa za koverte iznosi 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond). Za koverte bez trake za lijepljenje i one koje se same zalijepi, minimalna podržana masa iznosi 80 g/m<sup>2</sup> (21 lb bond)..
- Koristite samo nove koverte.
- Za najbolje rezultate ispisa i da se koverte ne bi zaglavile u pisaču, koristite koverte koje:
  - nisu previše savijene,
  - se ni na koji način ne lijepe zajedno ili oštećuju,
  - nemaju prorozčice, rupe, perforacije, izrezane dijelove ili duboki suhi žig,
  - nemaju metalne spajalice, kopče, trake, uzice ili metalne dodatke,
  - nisu dizajnirane da se mogu zalijepiti pri ispisu,
  - nemaju prilijepljene marke,
  - nemaju ljepljivi dio izložen prema van kada se preklopjeni dio zatvori,
  - nemaju neravne ili savijene rubove,
  - nemaju grubu obradu i dodatke.
- Prilagodite graničnike za širinu da odgovaraju širini koverti.

**Napomena:** Kombinacija visoke vlage u zraku (preko 60%) i visoke temperature ispisa može dovesti do gužvanja ili lijepljenja koverti.

## Savjeti o korištenju naljepnica

Prije kupnje veće količine obavite ispis na jednom uzorku.

**Napomena:** Koristite samo papirnate naljepnice. Vinilne, farmaceutske i obostrane nisu podržane.

Za detaljnije upute o ispisu naljepnica, njihovim karakteristikama i dizajnu vidi: *Card Stock & Label Guide* na Lexmarkovoј web stranici [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

Kada ispisujete naljepnice, obratite pažnju na sljedeće:

- Koristite naljepnice namijenjene specijalno za laserske pisače. Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da:
  - naljepnice mogu podnosi temperature do 225°C (437°F) a da se pritom ne zaliđe, prekomjerno saviju, zgužvaju ili otpuštaju štetna zračenja.
- Napomena:** Naljepnice se mogu ispisivati na višim temperaturama ako je opcija Label Weight (Masa naljepnice) namještena na Heavy (Teška). Odaberite ove postavke korištenjem Embedded Web Servera ili iz izbornika Paper na kontrolnoj ploči pisača.
- Naljepnice, odnosno lice papira s naljepnicama i gornji sloj mora moći podnijeti tlak od 25 psi (172 kPa) bez odljepljivanja ili curenja na rubovima ili ispuštanja štetnih isparina.
- Nemojte koristiti naljepnice s previše glatkom pozadinom.
- Koristite samo kompletne naljepnice, ako ih odrežete ili smanjite, mogu se odlijepiti tijekom ispisa i zaglaviti. Rezane naljepnice mogu kontaminirati pisač i toner ljeplilom, te se zbog toga može izgubiti pravo na garanciju.
- Nemojte koristiti naljepnice s otvorenim ljepljivim dijelom.
- Nemojte ispisivati na rubu unutar 1 mm (0,04 inča) u odnosu na rub naljepnice, perforaciju, i prostore između naljepnica na stranici.
- Pazite da ljepljiva pozadina ne dođe u dodir s rubom stranice. Preporučuje se da prostor koji prekriva ljepljivi dio mora biti najmanje 1 mm (0,04 in.) od rubova. Ljepljivi materijal može kontaminirati pisač i zbog toga se može izgubiti pravo na garanciju za pisač.
- Ako nije moguće napraviti da zona bude kao što je preporučeno, skinite traku od 1,6 mm (0,06 inča) na glavnom rubu papira.
- Preporučuje se naljepnice postaviti okomito (*portrait*), naročito kada se ispisuju bar kodovi.

## Savjeti o korištenju debljeg papira

Deblji papir se odnosi na teži, jednoslojni specijalni medij. Ovaj papir mora zadovoljavati brojna svojstva, kao što je sadržaj vlage, debljina i tekstura, jer to može znatno utjecati na kvalitetu ispisa. Prije kupnje velike količine kartica isprobajte otisnuti uzorak na pisaču.

Kada ispisujete na debljem papiru, obratite pažnju na sljedeće:

- Provjerite da ste tip papira (Paper Type) namjestili na deblji (Card Stock).
- Odaberite odgovarajuću postavku za teksturu papira (Paper Texture).
- Uzmite u obzir činjenicu da prethodni ispis, perforacija i savijenost papira može znatno utjecati na kvalitetu i prouzročiti zaglavljivanje medija.
- Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da deblji papir može izdržati temperaturu od 210°C (410°F) bez štetnih zračenja.
- Nemojte koristiti prethodno ispisane kartice koje sadrže kemikalije koje mogu oštetiti pisač. Prethodno otisnute kartice se mogu rastopiti i na taj način oštetiti komponente pisača.
- Preporučuje se korištenje papira s poprečnim vlaknima ako je to moguće.

## Ispis stranica s informacijama

Vidi "Ispis stranice s postavkama izbornika" na str. 21 i "Ispis stranice s mrežnim postavkama" na str. 25 za dodatne informacije o ispisu ovih stranica.

## Ispis stranice s uzorcima fontova

Za ispis uzorka fontova koji su trenutačno raspoloživi na vašem pisaču:

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na kontrolnoj ploči pritisnite 
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Reports (Izvješća) i zatim pritisnite 
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Print Fonts (Ispis fontova) i zatim pritisnite 
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi PCL Fonts ili PostScript Fonts i zatim pritisnite 

Nakon ispisa stranice s uzorcima fontova pojavi se Ready.

## Poništavanje ispisa dokumenta

### Poništavanje ispisa preko kontrolne ploče pisača

- 1 Pritisnite .

Pojavit će se Stopping (Zaustavljam) i nakon toga Cancel Print Job (Poništi posao ispisa).

- 2 Pritisnite .

### Poništavanje ispisa preko računala

Za poništavanje ispisa učinite jedno od sljedećeg:

#### Za korisnike Windowsa:

U Windowsima Vista:

- 1 Kliknite na .
- 2 Kliknite na **Control Panel**.
- 3 Kliknite na **Hardware and Sound**.
- 4 Kliknite na **Printers**.
- 5 Dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 6 Odaberite posao koji želite poništiti.
- 7 S tipkovnice pritisnite **Delete** (Briši).

U Windowsima XP:

- 1 Kliknite na **Start**.
- 2 Iz **Printers and Faxes** dvaput kliknite na ikonu pisača.

- 3** Odaberite posao koji želite poništiti.
- 4** S tipkovnice pritisnite **Delete** (Briši).

S taskbara u Windowsima:

Kada pošaljete posao na ispis, mala ikona pisača se pojavi u desnom ugлу taskbara.

- 1** Dvaput kliknite na ikonu pisača.  
Pojavit će se popis poslova poslanih na ispis u prozoru pisača.
- 2** Odaberite posao koji želite poništiti.
- 3** S tipkovnice pritisnite **Delete** (Briši).

### Za korisnike Macintosha:

Za Mac OS X verziju 10.5 ili kasnije

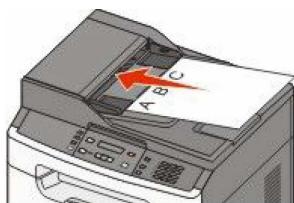
- 1** Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
- 2** Kliknite na **Print & Fax** i zatim dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 3** Iz prozora pisača odaberite posao koji želite poništiti.
- 4** Iz trake s ikonicama u gornjem dijelu prozora kliknite na ikonu **Delete** (Briši).

Za Mac OS X verziju 10.4 i ranije:

- 1** Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- 2** Dvaput kliknite na **Utilities** i zatim dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.
- 3** Dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 4** Iz prozora pisača odaberite posao koji želite poništiti.
- 5** Iz trake s ikonicama u gornjem dijelu prozora kliknite na ikonu **Delete** (Briši).

# Kopiranje

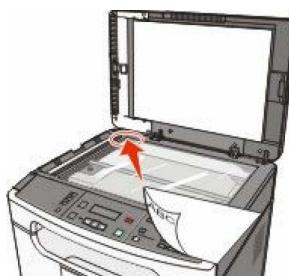
## Automatski uvlakač (ADF)



Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica.

**Napomena:** ADF je raspoloživ samo za odabrane modele pisača.

## Staklo za skeniranje



Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanki papir (npr. isječci iz novina i časopisa).

## Ispis kopije

### Ispis brze kopije

- 1 Umetnute originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite .
- 4 Ako ste dokument stavili na staklo za skeniranje i imate još nekoliko dodatnih stranica za kopiranje, stavite sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.
- 5 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

### Kopiranje korištenjem ADF-a

- 1 Umetnute originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

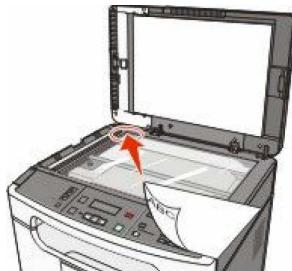
- 2 Prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pritisnite **Copy** ili koristite tipke na tipkovnici za unos broja kopija.
- 4 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 5 S kontrolne ploče pritisnite .
- 6 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

## Kopiranje korištenjem stakla za skeniranje

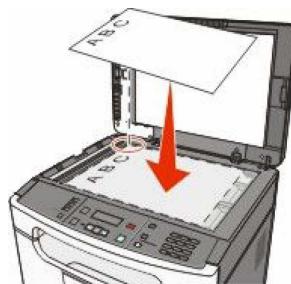
- 1 Umetnите originalni dokument licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.
- 2 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy** ili preko tipaka na tipkovnici unesite broj kopija.
- 3 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 4 S kontrolne ploče pritisnite .
- 5 Stavite sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.
- 6 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

## Kopiranje s obje strane papira (duplex)

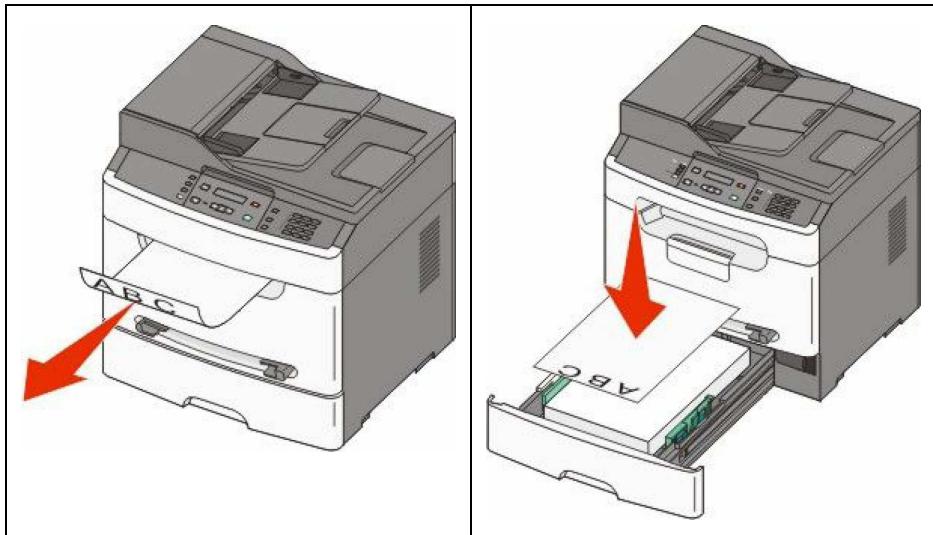
- 1 Umetnите originalni dokument licem prema dolje na staklo za skeniranje.



- 2 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 3 Pritisnite  za kopiranje prve strane originalnog dokumenta.
- 4 Okrenite original i zatim ga umetnите licem prema dolje na staklo za skeniranje.



- 5 Okrenite kopiju i umetnite ju u ladicu za papir.



- 6 Pritisnite 1 na numeričkoj tipkovnici za kopiranje druge strane originalnog dokumenta.  
7 Pritisnite 2 ako želite naznačiti da nema više stranica za kopiranje.

## Kopiranje fotografija

- 1 Umetnite fotografiju licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.
- 2 S kontrolne ploče pisača pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Copy Settings (Postavke kopiranja) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Content (Sadržaj) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Photo (Fotografija) i zatim pritisnite .  
Pojavit će se Submitting Changes (Prihvaćam izmjene).
- 7 Preko tipaka na kontrolnoj ploči promijenite prema potrebi druge postavke kopiranja.
- 8 Nekoliko puta pritisnite dok se ne pojavi Ready.
- 9 Pritisnite tipku **Copy**.
- 10 Preko tipkovnice odaberite broj kopija koliko želite.
- 11 Pritisnite .
- 12 Ako želite skenirati drugu fotografiju, stavite ju na staklo za skeniranje i zatim pritisnite 1 na tipkovnici. U protivnom pritisnite 2 na tipkovnici.

# Kopiranje na specijalnim medijima

## Kopiranje na folijama

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 4 U području Copy pritisnite tipku **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Paper Source** (Izvor za papir) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ladica ili izvor u kojem se nalaze folije i zatim pritisnite .
- 7 Pritisnite .
- 8 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 9 Pritisnite .
- 10 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na tipkovnici.
- 11 Pritisnite  za povratak na Ready.

## Kopiranje na memorandum

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite tipku **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Paper Source** (Izvor za papir) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ladica ili izvor u kojem se nalaze memorandumi i zatim pritisnite .
- 7 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 8 Pritisnite .
- 9 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na tipkovnici.
- 10 Pritisnite  za povratak na Ready.

# Prilagodbe postavki kopiranja

## Kopiranje s jedne veličine na drugu

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.

- 4 Pritisnite tipku **Options** (Opcije).

Pojavit će se **Original Size** (Veličina originala).

- 5 Pritisnite .

- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi veličina originalnog dokumenta i zatim pritisnite .

- 7 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Paper Source** (Izvor za papir) i zatim pritisnite .

- 8 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ladica ili izvor u kojem se nalazi veličina papira na koji želite kopirati i zatim pritisnite .

**Napomena:** Ako ste odabrali veličinu koja je različita od veličine originala, pisač će automatski prilagoditi veličinu.

- 9 Pritisnite .

- 10 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.

- 11 Pritisnite .

- 12 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na tipkovnici.

- 13 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

## Smanjivanje ili povećavanje kopija

Kopije se mogu smanjiti do 50% u odnosu na veličinu originalnog dokumenta ili povećati do 400% u odnosu na originalni dokument. Tvornička postavka za raspon (Scale) je Auto (100%), što znači da će sadržaj originalnog dokumenta biti prilagođen da odgovara veličini papira na kojem kopirate.

Za smanjivanje ili povećavanje kopije:

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.

- 4 Pritisnite tipku **Options** i zatim pritisnite .

- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi opcija **Scale** i zatim pritisnite .

- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi omjer koji želite i zatim pritisnite .

Ako ste odabrali Custom (Prilagođeno), odaberite prilagođenu veličinu:

  - a Pritisnite tipke sa strelicama da smanjite ili povećate veličinu ili unesite broj od 50 do 400 na tipkovnici.
  - b Pritisnite .
- 7 Pritisnite .
- 8 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite 1 na tipkovnici. U protivnom pritisnite 2 na tipkovnici.
- 9 Pritisnite  za povratak na Ready.

## Kako posvijetliti ili potamniti kopiju

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
- Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite tipku **Options**.
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Darkness.
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama da posvijetlite ili potamnите kopiju.
- 7 Pritisnite .
- 8 Pritisnite .
- 9 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite 1 na tipkovnici. U protivnom pritisnite 2 na tipkovnici.
- 10 Pritisnite  za povratak na Ready.

## Podešavanje kvalitete kopije

- 1 Pritisnite  na kontrolnoj ploči pisača.
  - 2 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
  - 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Copy Settings (Postavke kopiranja) i zatim pritisnite .
  - 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Content (Sadržaj) i zatim pritisnite .
  - 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi postavka koja najbolje opisuje ono što kopirate:
    - **Text** (Tekst) - koristi se za originalne dokumente uglavnom sastavljene od teksta i linija.
    - **Text/Photo** (Tekst/Fotografija) - koristi se za originale koji su kombinacija teksta i grafike ili slika.
    - **Photo** (Fotografija) - koristi se ako je originalni dokument fotografija visoke kvalitete ili fotografija ispisana na inkjet pisaču.
  - 6 Pritisnite .
- Pojavljuje se Submitting Changes... i zatim postavka koju ste odabrali postaje nova zadana postavka za kvalitetu kopije.

## Ispis kopija po redu (Collated)

Ako ispisujete više kopija nekog dokumenta, možete odabrat da se svaka kopija ispiše kao komplet (složeno po redu) ili da se kopije ispisuju u skupinama (iste stranice zajedno).

### Ispis po redu (Collated)



### Kopije su grupirane (Not collated)



Ako želite da stranice idu po redu, stavite ovu postavku na On. Ako ne želite da se kopije ispisuju po redu, promijenite ovu postavku na Off.

Za uključivanje opcije ispisa po redu (Collated):

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite tipku **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Collate** i zatim pritisnite
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **On (1,2,1,2,1,2)** ili **Off (1,1,1,2,2,2)** i zatim pritisnite
- 7 Pritisnite
- 8 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na tipkovnici.
- 9 Pritisnite za povratak na Ready.

## Kopiranje više stranica na jednom listu papira

Da biste uštedjeli papir možete kopirati dvije ili četiri uzastopne stranice dokumenta koji ima više stranica na jedan list papira.

**Napomena:**

- Opcija Paper Size (Veličina papira) mora biti postavljena na Letter, Legal, A4 ili B5 JIS.
- Opcija Copy Size (Veličina kopije) mora biti postavljena na 100%.

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite tipku **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Paper Saver (Ušteda papira)** i zatim pritisnite

- 6 Odaberite izlaz koji želite i zatim pritisnite .

Npr. ako imate četiri okomito postavljene stranice originalnog dokumenta koji želite kopirati na jednoj strani lista papira, odaberite **4 on 1 Portrait** (4 na 1 okomito) i pritisnite .

- 7 Pritisnite .
- 8 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na tipkovnici.
- 9 Pritisnite  za povratak na Ready.

## Umetanje pauze u tekući posao ispisa radi kopiranja

Kada se uključi postavka "Allow priority copies" (Aktiviraj prioritetne kopije), pisač će napraviti pauzu ispisa tekućeg posla kada pokrenete posao kopiranja.

**Napomena:** Postavka "Allow priority copies" se mora postaviti na On (Uključeno) u izborniku za postavke kopiranja (Copy Settings) tako da možete napraviti pauzu za tekući posao ispisa i obaviti ispis kopija.

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite .
- 4 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na tipkovnici.
- 5 Pritisnite  za povratak na Ready.

## Poništavanje kopiranja

Kopiranje se može poništiti kada se dokument nalazi u ADF-u, na staklu za skeniranje ili dok se obavlja ispis. Za poništavanje kopiranja:

- 1 S kontrolne ploče pisača pritisnite .

Pojavit će poruka **Stopping** (Zaustavljam) i nakon toga **Cancel Job** (Poništi posao).

- 2 Pritisnite  za poništavanje ispisa.

Pojavit će poruka **Cancelling** (Poništavam).

Pisač će obrisati sve stranice u ADF-u ili pisaču i zatim će poništiti posao.

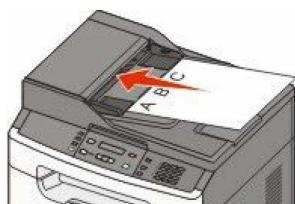
## Poboljšanje kvalitete ispisa

Pitanje	Savjet
Kada trebam koristiti opciju Text?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koristite opciju Text kada je glavni cilj čitkost teksta na kopiji, a slike na originalnom dokumentu nisu toliko značajne.</li> <li>• Text se preporučuje za kopiranje priznanica, obrazaca i dokumenata koji se sastoje uglavnom od teksta i tankih linija.</li> </ul>

Pitanje	Savjet
Kada trebam koristiti opciju Text/Photo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koristite opciju Text/Photo kada kopirate originalni dokument koji je kombinacija teksta i grafike.</li> <li>• Text/Photo se preporučuje za članke iz novina i časopisa, poslovnu grafiku i brošure.</li> </ul>
Kada trebam koristiti opciju Photograph?	Opciju Photograph koristite kada je originalni dokument fotografija visoke kvalitete ili ispisana na inkjet pisaču.

# Slanje elektronske pošte (e-mail)

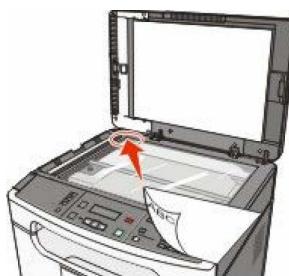
Automatski uvlakač (ADF)



Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica.

**Napomena:** ADF je raspoloživ samo za odabrane modele pisača.

Staklo za skeniranje



Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografiski papir ili tanki papir (npr. isječci iz novina i časopisa).

Možete koristiti pisač za slanje dokumenata elektronskom poštom (e-mailom) na adrese jednog ili više primatelja. Postoje tri načina za slanje e-maila s pisača. Možete utipkati e-mail adresu, koristiti broj prečice ili koristiti adresar.

## Priprema za slanje elektronske pošte (e-mail)

### Postavljanje pisača za funkciju slanja e-maila

Da bi funkcija slanja elektronske pošte funkcionirala na pisaču, pisač mora biti uključen i u postavkama pisača mora biti unesena ispravna IP adresa ili gateway adresa. Za postavljanje funkcije slanja e-maila:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Pod Default Settings kliknite na **E-mail/FTP Settings** (Postavke za e-mail/FTP).
- 4 Kliknite na **Setup E-mail Server** (Postavke za E-mail server).
- 5 Prema potrebi promijenite postavke za e-mail.
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

### Namještanje adresara

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).

- 3 Kliknite **E-mail/FTP Settings** (Postavke za e-mail/FTP).
- 4 Kliknite na **Manage E-mail Shortcuts** (Rad s prečicama za e-mail).
- 5 U polja unesite odgovarajuće informacije.
- 6 Kliknite na **Add** (Dodaj).

## Kreiranje e-mail prečice korištenjem Embedded Web Servera

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Pod Other Settings kliknite na **Manage Shortcuts** (Rad s prečicama).
- 4 Kliknite na **E-mail Shortcuts Setup** (Postavke za e-mail prečice).
- 5 Utipkajte jedinstveno ime za primatelja i zatim unesite e-mail adresu.

**Napomena:** Ako unosite više adresa, odvojite svaku adresu zarezom (,).

- 6 Odaberite postavke za skeniranje (Format, Content, Color i Resolution).
- 7 Unesite broj prečice i zatim kliknite na **Add** (Dodaj).  
Ako ste unijeli broj koji je već u uporabi, dobit ćete uputu da odaberete neki drugi broj.

## Slanje dokumenta elektronskom poštovom (e-mail)

### Slanje e-maila preko tipkovnice

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Scan/Email**.

Pojavit će se **Scan to E-mail**.

- 4 Pritisnite .

Pojavit će se **Search (Traži)**.

**Napomena:** Ako nema unosa u adresaru, pojavi se samo **Manual Entry (Ručni unos)**.

- 5 Pritisnite  za traženje po adresaru ili pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Manual (Ručno)** i zatim pritisnite  za odabir ili unos e-mail adrese.

## Korištenje adresara

- a Nakon odabira opcije Search na kontrolnoj ploči pisača, pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi adresa koju želite.
- b Pritisnite  nekoliko puta dok se ne pojavi Entry Saved, a nakon toga Another E-mail? 1=Yes 2=NO.
- c Pritisnite 1 za traženje neke druge adrese ili 2 za završetak traženja.  
Nakon što pritisnete 2, pojavit će se Press Start To Begin (Pritisni Start za početak).
- d Pritisnite .

## Ručni unos e-mail adrese

Nakon odabira opcije Manual na kontrolnoj ploči pisača, u prvom retku displeja će se pojavit To (Primatelj) i cursor u drugom retku.

- a Pritisnite tipku na tipkovnici koja odgovara broju ili slovu koje želite. Kada prvi put pritisnete tipku, pojavit će se broj za tu tipku. Kada ponovno pritisnete tipku, pojavit će se jedno od slova koje se nalaze pod tom tipkom.
- b Pritisnite strelicu udesno za kretanje do drugog mesta ili čekajte nekoliko sekundi i cursor će se pomaknuti na sljedeće mjesto.
- c Kada unesete e-mail adresu, pritisnite .  
Pojavit će se poruka: Entry Saved i zatim Another E-mail? 1=Yes 2=NO (Unos spremjen - Drugi e-mail? 1=Da, 2=NE).
- d Pritisnite 1 za unos druge adrese ili 2 za završetak unosa adrese.  
Nakon što pritisnete 2, pojavit će se Press Start To Begin (Pritisni Start za početak).
- e Pritisnite .

## Slanje elektronske pošte (e-mail) korištenjem broja prečice

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite Scan/Email.

Pojavit će se Scan to E-mail.

- 4 Pritisnite .

Pojavit će se Search (Traži).

**Napomena:** Ako nema unosa u adresaru, pojavi se Manual Entry (Ručni unos).

- 5 Pritisnite  i zatim unesite broj prečice za drugog primatelja.

- 6 Pritisnite 1 za unos druge prečice ili 2 za završetak unosa prečice.

- 7 Pritisnite .

## **Slanje elektronske pošte (e-mail) korištenjem adresara**

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografски papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Scan/Email**.

Pojavit će se **Scan to E-mail**.

- 4 Pritisnite .

Pojavit će se **Search (Traži)**.

**Napomena:** Ako nema unosa u adresaru, pojavi se **Manual Entry (Ručni unos)**.

- 5 Pritisnite  za pretraživanje po adresaru.

- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi adresa koju želite i zatim pritisnite .

- 7 Pritisnite **1** za traženje druge adrese ili **2** za završetak traženja.

Nakon što pritisnete **2**, pojavit će se **Press Start To Begin (Pritisni Start za početak)**.

- 8 Pritisnite .

## **Poništavanje slanja elektronske pošte (e-mail)**

E-mail se može poništiti kada se dokument nalazi u ADF-u, na staklu za skeniranje. Za poništavanje e-maila:

- 1 S kontrolne ploče pisača pritisnite  .

Pojavit će se **Cancel Scan Job (Poništi posao skeniranja)**.

- 2 Pritisnite  za poništavanje posla.

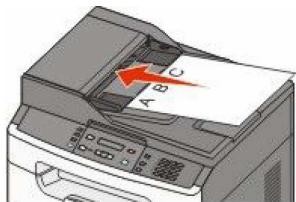
Pojavit će se **Cancelling (Poništavam)**.

Pisač će obrisati sve stranice u ADF-u ili pisaču i zatim poništiti posao.

# Faksiranje

**Napomena:** Opcija faksiranja raspoloživa je samo na odabranim modelima pisača.

## Automatski uvlakač (ADF)



Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica.

**Napomena:** ADF je raspoloživ samo na odabranim modelima pisača.

## Staklo za skeniranje



Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanki papir (npr. isječci iz novina i časopisa).

## Priprema pisača za faksiranje

Slijedeće metode priključivanja možda neće biti primjenjive u vašoj državi ili regiji.



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Nemojte koristiti opciju faksiranja tijekom olujnog nevremena. Nemojte obavljati nikakva postavljanja ovog proizvoda niti priključivati električne kabele, npr. strujni ili telefonski kabel tijekom olujnog nevremena.

## Početno postavljanje faksa

U mnogim državama ili regijama se zahtijeva da izlazne faks poruke sadrže sljedeće podatke na margini u gornjem ili donjem dijelu svake poslane stranice, ili na prvoj stranici posланог faksa: ime faksa (station name - označava tvrtku ili neki drugi subjekt, ili pojedinca koji šalje poruku) i broj faksa (station number - telefonski broj tvrtke, nekog drugog subjekta ili pojedinca od kojeg se šalje faks poruka).

Za unos podataka za postavljanje faksa koristite kontrolnu ploču pisača ili preglednik za pristup Embedded Web Serveru i zatim uđite u izbornik za postavke (Settings).

**Napomena:** Ako nemate TCP/IP okruženje, morate preko kontrolne ploče pisača unijeti podatke koji služe za postavljanje faksa.

## Korištenje kontrolne ploče pisača za postavljanje faksa

Kada se pisač prvi put uključi ili ako je pisač dulje vrijeme bio isključen, pojavljuje se niz ekrana za početno pokretanje. Ako pisač ima mogućnost faksiranja, pojavit će se sljedeći ekran:

Station Name (Ime faksa)

Station Number (Broj faksa)

- 1 Kada se pojavi Station Name, unesite ime koje želite da bude otisnuto na svim odlaznim faks porukama.
    - a Pritisnite tipku na numeričkoj tipkovnici koja odgovara broju ili slovu koje želite. Kada prvi put pritisnete tipku pojavit će se broj za tu tipku. Kada ponovno pritisnete tu tipku, pojavit će se jedno od slova koja se nalaze pod tom tipkom.
    - b Pritisnite strelicu udesno za pomak na sljedeće mjesto ili pričekajte nekoliko sekundi i kurzor će se pomaknuti na sljedeće mjesto.
  - 2 Nakon unosa imena za Station Name, pritisnite 
- Display će se promijeniti u Station Number.
- 3 Kada se pojavi Station Number, unesite broj faksa pisača.
    - a Pritisnite tipku na numeričkoj tipkovnici koja odgovara broju koji želite.
    - b Pritisnite strelicu udesno za pomak na sljedeće mjesto ili pričekajte nekoliko sekundi i kurzor će se pomaknuti na sljedeće mjesto.
  - 4 Nakon unosa broja za Station Number, pritisnite 

### Korištenje Embedded Web servera za postavljanje faksa

- 1 Utiskajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5 Kliknite na kućicu Station Name i zatim unesite ime koje želite da se ispiše na svim odlaznim faks porukama.
- 6 Kliknite na kućicu Station Number i unesite broj faksa pisača.
- 7 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

### Odabir priključka za faks

Možete spojiti pisač na opremu kao što je telefon, automatska sekretarica ili modem računala. Za određivanje najboljeg načina postavljanja pisača, pogledajte sljedeću tablicu.

#### Napomene:

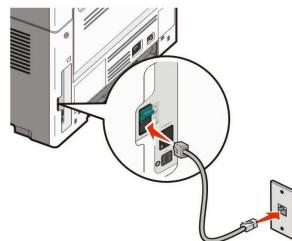
- Pisač je analogan uređaj koji najbolje radi ako se direktno spoji na zidnu utičnicu. Ostali uređaji (kao što su telefon ili automatska sekretarica) mogu uspješno biti priključeni preko pisača, kao što je opisano u sljedećim koracima.
- Ako želite digitalni priključak kao što je ISDN, DSL ili ADSL, potreban je dodatni uređaj treće strane (kao što je DSL filter). Obratite se pružatelju DSL usluga za dobivanje DSL filtra. DSL filter uklanja digitalni signal na telefonskoj liniji koja može prouzročiti smetnje u radu pisača da pravilno šalje faks.
- *Ne trebate* priključivati pisač na računalo, ali ga *trebate* priključiti na analognu telefonsku liniju da biste mogli slati i primati faks.

Oprema, opcije i usluge	Postavke za priključivanje faksa
Priključite direktno na telefonsku liniju.	Vidi: "Priklučivanje na analognu telefonsku liniju" na str. 63.
Priključite DSL ili ADSL uslugu (Digital Subscriber Line - Digitalna pretplatnička linija)	Vidi: "Priklučivanje na na DSL uslugu" na str. 63.
Priključite na PBX (Private Branch eXchange - Privatna granska razmjena) ili ISDN sustav (Integrated Services Digital Network - Digitalna mreža integriranih usluga).	Vidi: "Priklučivanje PBX ili ISDN sustav" na str. 64.
Koristite uslugu prepoznatljivog zvonjenja (Distinctive Ring)	Vidi: "Priklučivanje na uslugu prepoznatljivog zvonjenja" na str. 64.
Priključite na telefonsku liniju, telefon ili automatsku sekretaricu.	Vidi: "Priklučivanje telefona ili automatske sekretarice na istu telefonsku liniju" na str. 65.
Priključite preko adaptera koji se koristi na vašem području.	Vidi: "Priklučivanje na adapter za vašu državu ili regiju" na str. 67.
Priključite na računalo s modemom.	Vidi: "Priklučivanje na računalo s modemom" na str. 71.

## Priklučivanje na analognu telefonsku liniju

Ako vaša telekomunikacijska oprema koristi telefonsku liniju za SAD (RJ-11), slijedite ove korake za priključivanje opreme:

- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u donji LINE port  na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.



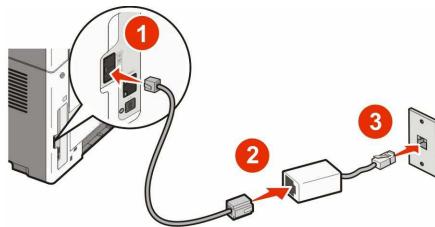
## Priklučivanje na DSL uslugu

Ako se predbilježite za korištenje DSL usluge, obratite se pružatelju DSL usluga da dobijete DSL filter i telefonski kabel i zatim slijedite ove korake za priključivanje opreme:

- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u LINE port  na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u DSL filter.

**Napomena:** DSL filter će možda drugačije izgledati od prikazanog na slici.

- 3 Kabel DSL filtra uključite u aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.



## Prikључivanje na PBX ili ISDN sustav

Ako koristite PBX ili ISDN pretvarač ili terminal adapter, slijedite ove korake za priključivanje opreme:

- 1 Priklučite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u LINE port na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u naznačeni port za korištenje faksa i telefona.

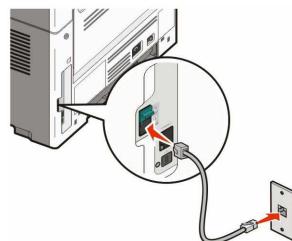
### Napomene:

- Provjerite da je terminal adapter namješten na ispravan tip sklopke za vašu regiju.
- Ovisno o pridruživanju ISDN porta, možda ćete morati priključiti na neki određeni port.
- Kada koristite PBX, provjerite da je ton za čekanje na poziv isključen.
- Kada koristite PBX sustav, nazovite pozivni broj za vanjsku liniju prije biranja broja faksa.
- Za više informacija o korištenju faksa u kombinaciji s PBX sustavom, pogledajte dokumentaciju koju ste dobili uz PBX sustav.

## Priklučivanje na uslugu prepoznatljivog zvonjenja

Usluga prepoznatljivog zvonjenja će možda biti usluga raspoloživa od strane vašeg pružatelja telefonskih usluga. Ova usluga omogućuje da imate više telefonskih brojeva na jednoj liniji, a svaka ima drugačiji uzorak zvonjenja. Ovo može biti korisno da možete razlikovati zvuk faksa i telefonske glasovne pozive. Ako se predbilježite na uslugu prepoznatljivog zvonjenja, slijedite ove korake za priključivanje opreme:

- 1 Priklučite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u LINE port na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.



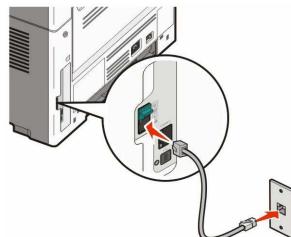
Za isključivanje opcije prepoznatljivog zvonjenja:

- 1 S kontrolne ploče pisača pritisnite .
- 2 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Fax Settings (Postavke faksa) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Distinctive Ring (Prepoznatljivo zvonjenje) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi željeni ton zvonjenja i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Off (Isključeno) i zatim pritisnite .

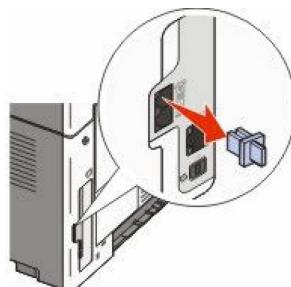
**Napomena:** Ako isključite opciju prepoznatljivog zvonjenja pisač neće primati faks poruke.

## Spajanje pisača i telefona ili automatske sekretarice na istu telefonsku liniju

- 1 Priklučite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u LINE port  na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.



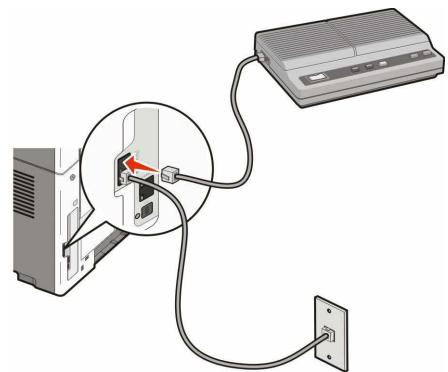
- 3 Izvadite zaštitni čep iz EXT porta .



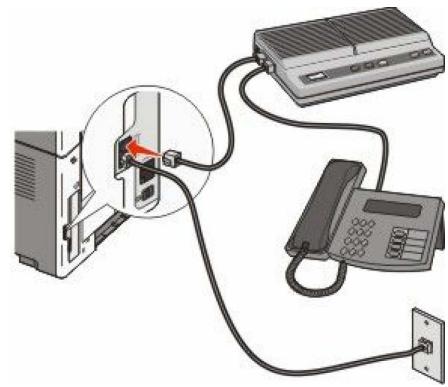
- 4 Priklučite telekomunikacijsku opremu direktno na EXT port  na pisaču.

Koristite jednu od sljedećih metoda:

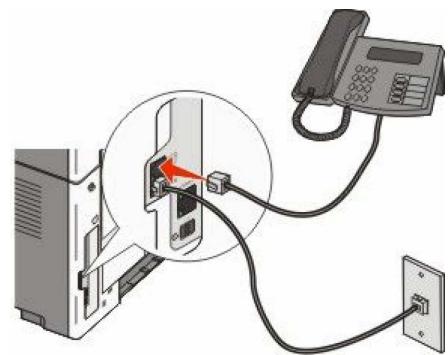
Automatska sekretarica



Automatska sekretarica i telefon



Telefon ili telefon s ugrađenom telefonskom sekretaricom



## Priklučivanje na adapter za vašu državu ili regiju

Sljedeće države ili regije će možda trebati poseban adapter za spajanje telefonskog kabela na zidnu utičnicu.

### Država/Regija

- Austrija
- Cipar
- Danska
- Finska
- Francuska
- Njemačka
- Irska
- Italija
- Novi Zeland
- Nizozemska
- Norveška
- Portugal
- Švedska
- Švicarska
- Ujedinjeno Kraljevstvo

### Države ili regije, osim Austrije, Njemačke i Švicarske

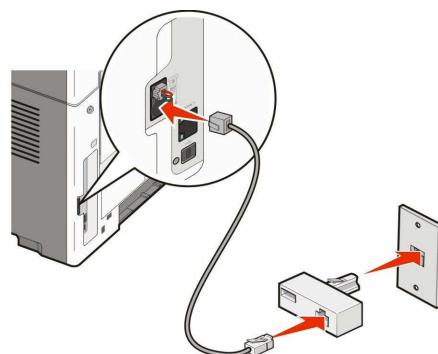
Za neke države ili regije telefonski adapter se dobije u pakiraju uz proizvod. Koristite dobiveni adapter za priključivanje automatske sekretarice, telefona ili druge telekomunikacijske opreme na pisač.

- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u donji LINE port  na pisaču.

**Napomena:** Postoji poseban R-11 priključak instaliran na EXT port pisača  . Nemojte vaditi ovaj priključak. On je potreban za pravilno funkcioniranje funkcije faksiranja i priključivanje telefona.

- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u adapter i zatim adapter uključite u telefonsku zidnu utičnicu.

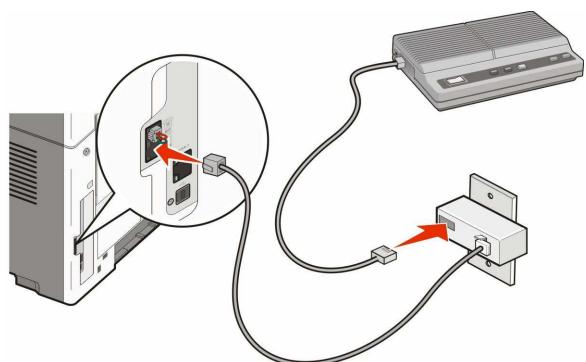
**Napomena:** Možda vaš telefonski adapter neće izgledati isto kao i ovaj prikazan na slici. On će odgovarati utičnici koja se koristi za vaše područje.



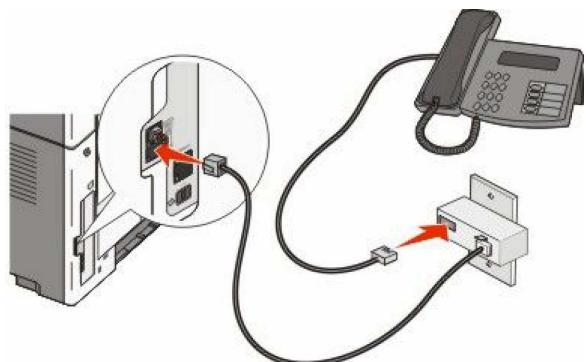
- 3 Priključite automatsku sekretaricu ili telefon na adapter.

Koristite jednu od sljedećih metoda:

Automatska sekretarica

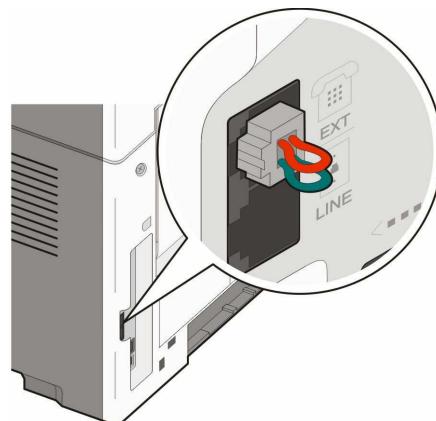


Telefon



## Austrija, Njemačka i Švicarska

Postoji poseban R-11 priključak instaliran na EXT port pisača  . Nemojte vaditi ovaj priključak. On je potreban za pravilno funkcioniranje funkcije faksiranja i priključivanje telefona.

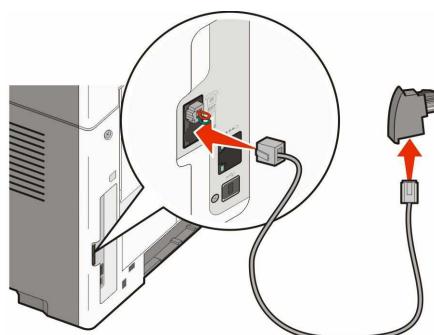


## Spajanje na telefonski priključak u Njemačkoj

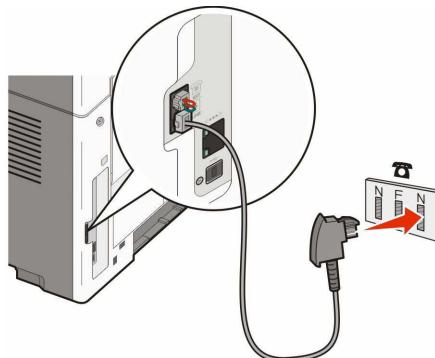
**Napomena:** Postoji poseban R-11 priključak instaliran na EXT port pisača  . Nemojte vaditi ovaj priključak. On je potreban za pravilno funkcioniranje funkcije faksiranja i priključivanje telefona.

- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u LINE port  na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u adapter.

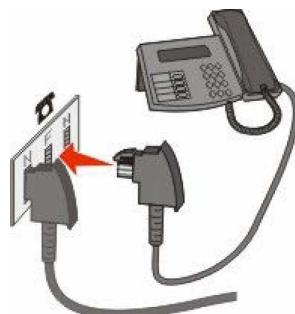
**Napomena:** Možda vaš telefonski adapter neće izgledati isto kao i ovaj prikazan na slici. On će odgovarati utičnicima koja se koristi za vaše područje.



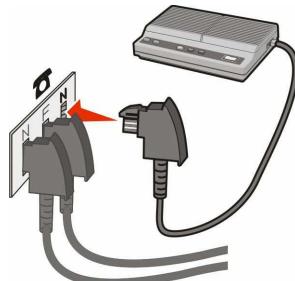
- 3** Priklučite adapter u N utičnicu na aktivnoj analognoj telefonskoj zidnoj utičnici



- 4** Ako želite koristiti istu liniju za faks i telefonsku komunikaciju, priključite drugu telefonsku liniju (koja se ne dobije uz uređaj) između telefona i F priključka na aktivnoj analognoj telefonskoj zidnoj utičnici.



- 5** Ako želite koristiti istu liniju za snimanje poruka na automatskoj sekretarici, prespojite drugu telefonsku liniju (koja se ne dobije uz uređaj) između automatske sekretarice i N priključka na aktivnoj analognoj telefonskoj utičnici.

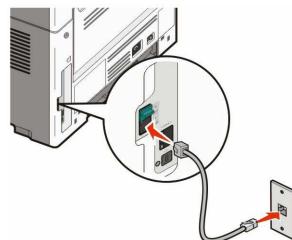


## Prikључivanje na računalo s modemom

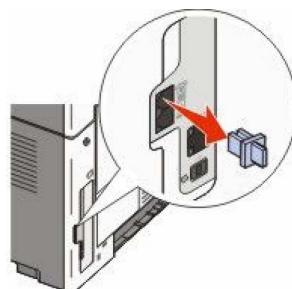
Priklučite pisač na računalo s modemom za slanje faksa preko softverskog programa.

**Napomena:** Koraci postavljanja se mogu razlikovati ovisno o državi ili regiji.

- 1 Spojite telefonski kabel koji se dobije uz pisač u LINE port  na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u aktivnu zidnu telefonsku utičnicu.



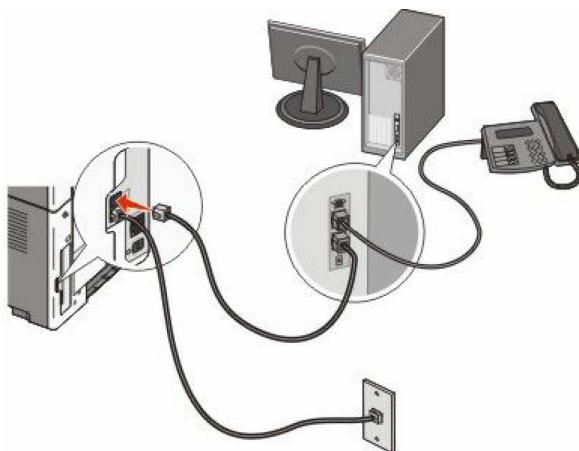
- 3 Izvadite zaštitni čep iz EXT porta  na pisaču.



- 4 Spojite drugi telefonski kabel od telefona do računala.



- 5 Spojite dodatni telefonski kabel (koji se ne dobije uz uređaj) od modema na računalu do EXT porta  na pisaču.



## Namještanje imena i broja odlaznog faksa

Da biste imali naznačeno ime i broj faksa na svakoj ispisanoj stranici odlaznog faksa:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5 Kliknite unutar kućice Station Name i zatim unesite ime koje želite da se ispiše na svim odlaznim faks porukama.
- 6 Kliknite unutar kućice Station Number i unesite broj faksa pisača.
- 7 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Namještanje datuma i vremena

Ako se na faks poruci otisne pogrešan datum ili vrijeme, morate resetirati datum i vrijeme i na taj način ćete postići da se otisnu ispravni podaci na svakoj stranici faksa. Za namještanje datuma i vremena:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Security** (Zaštita).
- 4 Kliknite **Set Date and Time** (Namjesti datum i vrijeme).

- 5 Pod Network Time Protocol (Mrežni vremenski protokol) odaberite **Enable NTP**.  
**Napomena:** Ako radite želite ručno namjestiti datum i vrijeme, kliknite unutar kućice Manually Set Date & Time (Ručno namjesti datum i vrijeme) i zatim unesite točan datum i vrijeme.
- 6 Provjerite da je odabrana ispravna vremenska zona.
- 7 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Slanje faksa

### Slanje faksa preko kontrolne ploče pisača

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Fax**.
- 4 Unesite broj faksa i zatim pritisnite .

#### Napomene:

- Ako želite umetnuti pauzu od dvije ili tri sekunde unutar broja faksa, pritisnite tipku **Redial/Pause**. Pauza se pojavi kao zarez u retku "Fax to:". Ovu opciju koristite ako želite najprije birati vanjsku liniju.
  - Pritisnite  za pomicanje kursora ulijevo i brisanje broja.
  - Za korištenje prečica za faks, pritisnite  i zatim pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi željena prečica za faks. Zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite **1** ako želite unijeti drugi broj faksa ili pritisnite **2** ako želite završiti unos broja faksa.
  - 6 Pritisnite .

### Slanje faksa preko računala

Faksiranje preko računala omogućuje da šaljete elektronske dokumente bez napuštanja radnog stola. Ovo vam daje veću fleksibilnost u slanju dokumenata faksom direktno iz softverskog programa.

#### Za korisnike Windowsa

- 1 Dok je datoteka otvorena kliknite na **File ▶ Print**.
- 2 Kliknite na **Properties**, **Preferences**, **Options** ili **Setup**.
- 3 Kliknite na polje **Other Options** (Ostale opcije) i zatim kliknite na **Fax**.
- 4 U ekranu Fax utipkajte ime i broj primatelja faksa.
- 5 Kliknite na **OK** i zatim ponovno kliknite na **OK**.
- 6 Kliknite na **Send** (Šalji).

## Za korisnike Mac OS X verzija 10.5 ili kasnije

Koraci za slanje faksa preko računala se mogu razlikovati ovisno o operativnom sustavu. Za precizne upute kada koristite druge verzije Macintosha OS, pogledajte Mac OS Help.

1 Dok je dokument otvoren kliknite na **File ▶ Print**.

2 Iz izbornika Printer odaberite svoj pisač.

**Napomena:** Da biste vidjeli opcije faksa u dijaloškom polju Print, morate instalirati fax driver za vaš pisač. Za instalaciju fax drivera odaberite **Add a printer** (Dodaj pisač) i zatim ponovno instalirajte pisač pod drugačijim imenom, odabirući fax verziju drivera.

3 Unesite podatke za faks (npr. ime i broj primatelja faksa).

4 Kliknite na **Fax**.

## Slanje faksa u točno određeno vrijeme

1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

3 S kontrolne ploče pisača pritisnite tipku **Fax**.

4 Unesite broj faksa i zatim pritisnite .

5 Iz područja Fax pritisnite tipku **Options**.

6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Delayed Send** (Odgodjeno slanje) i zatim pritisnite .

7 Pomoću tipkovnice unesite vrijeme kada želite poslati faks.

Ako je pisač namješten na format prikaza vremena 12 Hour (12 sati), koristite tipke sa strelicama za odabir **AM** ili **PM**.

8 Pritisnite .

9 Pomoću tipkovnice unesite datum kada želite poslati faks.

10 Pritisnite .

11 Pritisnite .

# Kreiranje prečica

## Kreiranje prečice za odredište faksa korištenjem Embedded Web Servera

Umjesto unosa cijelog telefonskog broja primatelja faksa preko kontrolne ploče pisača svaki put kada želite poslati faks, možete kreirati stalno odredište faksa i pridružiti mu broj prečice. Možete kreirati prečicu za jedan broj faksa ili za grupu brojeva faksa.

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).

- 3 Kliknite **Manage Shortcuts** (Rad s prečicama).

**Napomena:** Možda ćete dobiti uputu da upišete zaporku. Ako nemate ID i zaporku, za pomoć se obratite osobi koja je zadužena za održavanje sustava.

- 4 Kliknite na **Fax Shortcut Setup** (Postavke prečice faksa).

- 5 Utipkajte jedinstveno ime za prečicu i zatim unesite broj faksa.

Ako želite kreirati prečicu za više brojeva, unesite brojeve faksa za grupu.

**Napomena:** Odvojite brojeve faksa unutar grupe točka-zarezom (;).

- 6 Pridružite broj prečice.

Ako ste unijeli broj koji je već u uporabi, dobit ćete uputu da odaberete neki drugi broj.

- 7 Kliknite na **Add** (Dodaj).

## Kreiranje prečice za odredište faksa korištenjem kontrolne ploče pisača

- 1 Pritisnite .

Pojavit će se **Directory Search** (Traženje direktorija).

- 2 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Add** (Dodaj) i zatim pritisnite .

- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Fax Number** (Broj faksa) i zatim pritisnite .

- 4 Unesite broj faksa i zatim pritisnite .

- 5 Pritisnite **1** za unos drugog broja faksa ili **2** za završetak unosa broja faksa.

- 6 Nakon odabira **2=NO** (2=NE), pojavit će se **Enter Name** (Unesi ime).

a Pritisnite tipku na tipkovnici koja odgovara broju ili slovu koje želite. Kada prvi put pritisnete tipku, pojavit će se broj za tu tipku. Kada ponovno pritisnete tipku, pojavit će se jedno od slova koje se nalaze pod tom tipkom.

b Pritisnite strelicu udesno za kretanje do drugog mesta ili čekajte nekoliko sekundi i cursor će se pomaknuti na sljedeće mjesto.

- c Kada unesete ime faksa, pritisnite .
- Pojavit će se: Save as Shortcut (Spremi kao prečicu).
- d Unesite broj prečice i zatim pritisnite .

## Korištenje prečica i adresara

### Korištenje prečica za faks

Prečice faks odredišta su iste kao i brojevi za brzo biranje na telefonu ili faks uređaju. Možete dodijeliti brojeve prečica kada kreirate stalna faks odredišta. Stalna faks odredišta ili brojevi za brzo biranje se kreiraju u linku Manage Shortcuts (Rad s prečicama) koji se nalazi ispod polja Settings (Postavke) u Embedded Web Serveru. Broj prečice (1-99999) može sadržavati jednog primatelja ili više primatelja. Kreiranjem faks odredišta za grupu pomoću broja prečice, možete brzo i jednostavno poslati faks poruku cijeloj grupi primatelja.

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografски papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite  i unesite broj prečice.
- 4 Pritisnite .

### Korištenje adresara

**Napomena:** Ako opcija adresara nije aktivirana, obratite se osobi zaduženoj za održavanje sustava.

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Fax**.  
U prvom retku displeja pojavit će se **To :**, a u drugom retku vrijeme i datum.
- 4 Pritisnite .
- U drugom retku se pojavi **Search (Traži)**.
- 5 Za slanje faksa pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi željeni broj faksa i zatim pritisnite .
- 7 Za slanje faksa pritisnite .

# Prilagodba postavki faksa

## Promjena rezolucije faksa

Prilagodba rezolucije mijenja kvalitetu faksa. Postavke su u rasponu od Standard (najveća brzina) do Super Fine (najsporija brzina, najviša rezolucija).

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite tipku **Fax**.
- 4 Unesite broj faksa preko tipkovnice.
- 5 Pritisnite tipku **Options**.
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Resolution i zatim pritisnite 
- 7 Pritisnite tipke sa strelicama za promjenu rezolucije i zatim pritisnite 
- 8 Pritisnite .

## Kako posvijetliti ili potamniti faks

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite tipku **Fax**.
- 4 Unesite broj faksa preko tipkovnice.
- 5 Pritisnite tipku **Options**.
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Darkness (Tamnoća) i zatim pritisnite 
- 7 Pritisnite tipke sa strelicama da posvijetlite ili potamnите faks i zatim pritisnite 
- 8 Pritisnite .

## Blokiranje neželjenih faks poruka

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronadite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).

- 5** Kliknite na **Block No Name Fax** (Blokiraj nepoznati faks).  
Ova opcija blokira sve dolazne faks poruke koje imaju ID broj ili nemaju ime faksa.
- 6** U polju Banned Fax List (Popis faks brojeva za zabranu), unesite brojeve faksa ili pozivatelje koje želite blokirati.
- 7** Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Pregled evidencije faks poruka

- 1** U polje za unos adrese u web pregledniku utipkajte IP adresu pisača.  
**Napomena:** Ako ne zнате IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.
- 2** Kliknite **Reports** (Izvješća).
- 3** Kliknite na **Fax Job Log** (Evidencija faks poslova) ili **Fax Call Log** (Evidencija faks poziva).

## Poništavanje slanja odlaznog faksa

Faks se može poništiti dok se dokumenti nalaze u ADF-u ili na staklu za skeniranje. Za poništavanje faksa:

- 1** S kontrolne ploče pisača pritisnite .  
Pojavit će poruka **Stopping** (Zaustavljam) i nakon toga **Cancel Job** (Poništi posao).
- 2** Pritisnite  za poništavanje ispisa.  
Pojavit će poruka **Cancelling** (Poništavam). Pisač će obrisati sve stranice u ADF-u ili pisaču i zatim će poništiti posao.

## Razumijevanje opcija faksiranja

### Veličina originala (Original Size)

Ova opcija omogućuje da odaberete veličinu dokumenata koje želite faksirati.

### Sadržaj (Content)

Ova opcija pisaču govori koji je tip originalnog dokumenta. Opcija Content utječe na kvalitetu i veličinu stranice koju kopirate.

- **Text** - naglašava oštare, crne linije, tekst visoke rezolucije, na čistoj bijeloj pozadini.
- **Text/Photo** - Koristi se kada su originalni dokumenti kombinacija teksta i grafičkih ili sličnih elemenata.
- **Photograph** - Govori skeneru da posebnu pozornost obrati na grafiku i slike. Ova postavka povećava vrijeme skeniranja, ali se naglašava reprodukcija punog dinamičnog raspona tonova originalnog dokumenta. Ova opcija povećava i količinu spremljenih podataka.

## Rezolucija (Resolution)

Ova opcija upravlja time kako precizno će skener snimati dokument koji želite faksirati. Ako faksirate fotografiju, critež s tankim linijama ili dokument s vrlo sitnim tekstom, povećajte postavku rezolucije. Ovime ćete povećati količinu potrebnog vremena za skeniranje, ali će se povećati kvaliteta izlaznog faksa.

- **Standard** - pogodno za većinu dokumenata.
- **Fine** - preporučuje se za dokumente sa sitnim slovima.
- **Super fine** - preporučuje se za originalne dokumente s puno sitnih detalja.

## Tamnoća (Darkness)

Ova opcija prilagođava koliko će svjetla ili tamna biti faks poruka u odnosu na originalni dokument.

## Poboljšanje kvalitete faksiranja

Pitanje	Savjet
Kada trebam koristiti opciju Text?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koristite opciju Text kada je glavni cilj čitkost faksa, a slike na originalnom dokumentu nisu toliko značajne.</li><li>• Text se preporučuje za faksiranje priznanica, obrazaca i dokumenata koji se sastoje uglavnom od teksta i tankih linija.</li></ul>
Kada trebam koristiti opciju Text/Photo?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koristite opciju Text/Photo kada faksirate originalni dokument koji je kombinacija teksta i grafike.</li><li>• Text/Photo se preporučuje za članke iz novina i časopisa, poslovnu grafiku i brošure.</li></ul>
Kada trebam koristiti opciju Photo?	Opciju Photo koristite za faksiranje fotografija ispisanih na laserskom pisaču ili slika iz novina ili časopisa.

## Prosljedivanje faksa

Ova opcija omogućuje prosljeđivanje primljenih faks poruka na broj faksa.

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5 Kliknite unutar kućice **Fax Forwarding** (Prosljeđivanje faksa) i zatim odaberite jedno od navedenog:
  - Print (Ispiši)
  - Print and Forward (Ispiši i proslijedi)
  - Forward (Prosljedi).
- 6 Iz polja **Forward to** odaberite **Fax**.

- 7** Kliknite unutar kućice **Forward to Shortcut** (Prosljedi na prečicu) i zatim unesite broj prečice gdje želite da se faks prosljedi.
- Napomena:** Broj prečice mora biti važeći broj prečice za postavku koju ste odabrali u kućici "Forward to".
- 8** Kliknite na **Submit** (Prihvati).

# Skeniranje na računalo

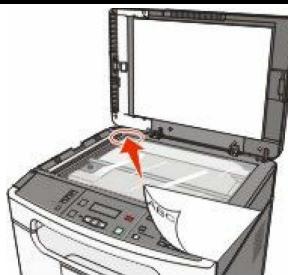
Automatski uvlakač (ADF)



Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica.

**Napomena:** ADF je raspoloživ samo za odabrane modele pisača.

Staklo za skeniranje



Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanki papir (npr. isječci iz novina i časopisa).

Skener omogućuje da skenirate dokumente direktno na računalo. Računalo ne mora biti direktno priključeno na pisač da biste dobili Scan to PC slike. Možete skenirati dokument natrag na računalo preko mreže kreiranjem profila za skeniranje na računalu i zatim profil možete učitati na pisač.

## Skeniranje na računalo

- 1 Utirkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Scan Profile** (Profil skeniranja).

**Napomena:** Da biste koristili funkciju Scan Profile na svojem računalu, morate imati Javu instaliranu na svojem računalu.

- 3 Kliknite **Create Scan Profile** (Kreiraj profil za skeniranje).

- 4 Odaberite svoje postavke skeniranja i kliknite na **Next** (Dalje).

- 5 Odaberite lokaciju na računalu gdje želite spremiti skeniranu izlaznu datoteku.

- 6 Unesite korisničko ime i ime za skenirani materijal.

Ime za skenirani materijal je također ime koje se pojavljuje na popisu Scan Profile na displeju.

- 7 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

- 8 Skenirajte svoj dokument.

Broj prečice se automatski dodjeljuje kada kliknete na Submit. Zapamtite ovaj broj prečice i koristite ga kada ste spremni za skeniranje svojih dokumenata.

- a Umetnute originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- b Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

- c Pritisnite tipku **Scan/Email**.

- d Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Profiles** i zatim pritisnite 
  - e Pritisnite  i zatim unesite broj prečice.
  - f Pritisnite 
- 9** Vratite se na računalo za pregled te datoteke.

Izlazna datoteka se spremi na lokaciju koju ste naveli ili pokrenuli u programu koji ste naznačili.

## Razumijevanje opcija skeniranja profila

Ove opcije omogućuju odabir prethodno namještenih formata ili prilagodbu postavki skeniranja. Možete prilagoditi sljedeće postavke:

### Standardne postavke skeniranja

Odaberite	Za:
Quick Setup (Brze postavke)	<p>Odabir prethodno namještenih izlaznih opcija. Za prilagodbu opcija skeniranja odaberite <b>Custom</b>. Zatim prema potrebi izmjenite sljedeće postavke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Custom (Prilagođeno)</li> <li>• Text Document (Tekstualni dokument)</li> <li>• Photo (Fotografija - za prikaz)</li> <li>• Photo (Fotografija - za uređivanje)</li> <li>• Presentation/Article (Prezentacija/Članak)</li> <li>• Drawing/Sketch (Crtež/Skica)</li> <li>• Last Used Scan Options (Zadnje korištene opcije skeniranja)</li> </ul>
Default Content (Namješteni sadržaj)	<p>Ova opcija govori pisaču koji je tip originalnog dokumenta. Odaberite Text, Mixed ili Photo. Sadržaj utječe na kvalitetu i veličinu skenirane datoteke.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Text</b> - Naglašavaju se oštре, crne linije teksta u visokoj rezoluciji na čistoj bijeloj pozadini. Koristite opciju Text kada je glavni cilj sačuvati tekst skeniranjem, a slike nisu toliko važne. Text se preporučuje za priznanice, obrasce i dokumente uglavnom sastavljene od teksta ili tankih linija.</li> <li>• <b>Mixed</b> - Koristi se kada je originalni dokument kombinacija teksta i grafike ili slika. Mixed se preporučuje za članke iz novina, poslovnu grafiku i brošure.</li> <li>• <b>Photo</b> - Govori skeneru da obrati pozornost na grafiku i slike. Ovakvo skeniranje traje dulje, ali se naglasak stavlja na reprodukciju punog dinamičkog raspona tonova originala. Ovime se povećava i količina snimljenih informacija. Koristite Photo za skeniranje fotografija otisnutih laserskim pisačem ili slika iz časopisa ili novina.</li> </ul>
Darkness (Tamnoća)	Prilagodba koliko će svijetli ili tamni biti skenirani dokumenti u odnosu na originalni dokument.
Color (Boja)	Govori pisaču kakva je boja originalnih dokumenata. Možete odabrati Gray (Sivo), BW (Crno-bijelo) ili Color (U boji).
Resolution (Rezolucija)	Ova opcija podešava izlaznu kvalitetu datoteke. Povećanjem rezolucije se povećava veličina datoteke i vrijeme potrebno za skeniranje dokumenta. Rezolucija slike se može smanjiti da se smanji veličina datoteke.

## Opcije stranice

Odaberite	Za:
Duplex (Obostrano)	Ova opcija pisaču govori je li originalni dokument ispisani s jedne strane (simplex) ili obostrano (duplex). Na taj način će skener znati što treba skenirati i uključiti u dokument. <b>Napomena:</b> Obostrano skeniranje nije raspoloživo na nekim modelima pisača.
Orientation (Orijentacija)	Ova opcija govori pisaču ima li originalni dokument okomitu ili vodoravnu orijentaciju i u skladu s tim se mijenjaju postavke za uvez (Sides i Binding) da se uskladi s orijentacijom originalnog dokumenta.
Original Size (Veličina originala)	Ova opcija podešava veličinu dokumenata koje ćete skenirati. Kada se opcija Original Size postavi na Mixed Sizes, možete skenirati original koji sadrži različite veličine papira (letter i legal).

## Napredne slike

Odaberite	Za:
Background Removal (Uklanjanje pozadine)	Prilagodbu koliko bijeline će biti na izlazu. Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjivanje količine bijelog.
Contrast (Kontrast)	Prilagodbu intenziteta slike. Kliknite tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje kontrasta.
Shadow Detail (Detalji sjena)	Prilagodbu detalja koji su vidljivi na tamnim područjima skenirane slike. Kliknite tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje vidljivih detalja u sjenama.
Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)	Za odabir hoće li se skenirani dokument skenirati od ruba do ruba.
Mirror Image (Zrcalna slika)	Kreiranje zrcalne skenirane slike.

## Opcije datoteka

Odaberite	Za:
Format Type (Tip formata)	Namještanje izlaza (PDF, JPEG, TIFF) za skeniranu sliku. <ul style="list-style-type: none"> <li><b>PDF:</b> Kreira se jedna datoteka s više stranica, koje se mogu pregledati u Adobe Readeru. Adobe Reader je besplatan, autor je Adobe i može se pronaći na <a href="http://www.adobe.com">www.adobe.com</a>.</li> <li><b>JPEG:</b> Kreira i stavlja kao priloge odvojene datoteke za svaku stranicu originalnog dokumenta, a može se pregledati pomoću većine Web pretraživača i grafičkih programa.</li> <li><b>TIFF:</b> Kreira više datoteka ili jednu datoteku. Ako se opcija Multi-page TIFF isključi u izborniku Settings u Embedded Web Serveru, onda TIFF svaku stranicu spremi kao posebnu datoteku. Veličina datoteka je obično veća u usporedbi s JPEG-om.</li> </ul>
Compression (Kompresija)	Podešava se format za kompresiju čime se sažima skenirana izlazna datoteka.

## Poboljšanje kvalitete skeniranja

Pitanje	Savjet
Kada trebam koristiti opciju Text?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koristite opciju Text kada je glavni cilj čitkost skeniranog teksta, a slike na originalnom dokumentu nisu toliko značajne.</li><li>• Text se preporučuje za skeniranje priznanica, obrazaca i dokumenata koji se sastoje uglavnom od teksta i tankih linija.</li></ul>
Kada trebam koristiti opciju Text/Photo?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koristite opciju Text/Photo kada skenirate originalni dokument koji je kombinacija teksta i grafike.</li><li>• Text/Photo se preporučuje za članke iz novina i časopisa, poslovnu grafiku i brošure.</li></ul>
Kada trebam koristiti opciju Photo?	Opciju Photograph koristite za skeniranje kvalitetnih fotografija ispisanih na pisaču ili fotografija.

## Korištenje softvera Scan Center

### Razumijevanje opcija softvera Scan Center

Softver Scan Center omogućuje prilagodbu postavki skeniranja i odabir gdje želite poslati skenirani materijal. Postavke skeniranja koje se izmijene u softveru Scan Center mogu se spremiti i kasnije koristiti za druge poslove skeniranja.

Raspoložive su sljedeće opcije:

- Skeniranje i slanje slika na računalo.
- Pretvarjanje skeniranih slika u tekst.
- Pregled skenirane slike i prilagodba svjetloće i kontrasta.
- Povećavanje skeniranih slika bez gubljenja detalja.
- Skeniranje obostranih dokumenata.

# Razumijevanje izbornika pisača

## Popis izbornika

Na raspolaganju imate brojne izbornike koji služe da jednostavnije mijenjate postavke pisača.

### Paper Menu (Izbornik za Papir)

Default Source (Namješten izvor)  
Size/Type (Veličina/tip papira)  
Paper Texture (Tekstura papira)  
Paper Weight (Masa papira)  
Paper Loading (Umetanje papira)  
Custom Types (Prilagođeni tipovi)  
Universal Setup (Universal postavke)

### Reports (Izvješća)

Menu Settings Page (Postavke izbornika)  
Device Statistics (Statistika sklopova)  
Network <x> Setup Page (Mrežne postavke)  
Shortcut List (Popis prečica)  
Fax Job Log (Evidencija faks poslova)  
Fax Call Log (Evidencija faks poziva)  
E-mail Shortcuts (Prečice za e-mail)  
Fax Shortcuts (Prečice za faks)  
Profiles List (Popis profila)  
Print Fonts (Ispis fontova)  
Print Directory (Ispis direktorija)  
Asset Report (Izvješće o aktivitvama)

### Network/Ports (Mreža/Portovi)

Network Menu\*  
USB Menu

### Settings (Postavke)

General Settings (Opće postavke)  
Copy Settings (Postavke za kopiranje)  
Fax Settings (Postavke za faks)  
Print Settings (Postavke za ispis)  
Utilities Menu (Uslužni programi)  
Set Date/Time (Namještanje datuma/vremena)

\*Ovisno o postavkama pisača, ova opcija izbornika se pojavljuje kao Standard Network ili Network <x>.

## Paper Menu (Izbornik za papir)

### Default Source Menu (Namješten izvor)

Opcija izbornika	Opis
<b>Default Source (Namješten izvor)</b> Tray 1 (Ladica 1) Manual Paper (Papir ručno) Manual Env (Koverte Ručno)	Namještanje izvora papira za sve poslove ispisu. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tray 1 (standardna ladica) je tvornička postavka.</li><li>• Odabrani izvor za papir koji se odabire za posao za ispis će biti primaran u odnosu na postavku Default Source dok traje ispis posla.</li></ul>

## Size/Type Menu (Veličina/Tip)

Opcija izbornika	Opis
<b>Select Source menu (Odabir izvora)</b> Tray 1 (Ladica 1) Manual Paper (Ručno papir) Manual Env (Ručno koverte)	<b>Napomene:</b> Ovi izbornici omogućuju da navedete veličinu papira i tip za odabranu ladicu ili ručni uvlakač.
<b>Set Size menu for Tray 1 (Namještanje veličine za ladicu 1)</b> A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Mexico) Statement Universal	Omogućuje da namjestite veličinu papira umetnutog u Ladici 1. <b>Napomena:</b> Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.
<b>Set Size menu for Manual Paper (Namještanje veličine za ručni uvlakač)</b> A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Mexico) Statement Universal	Omogućuje da namjestite veličinu papira umetnutog u ručni uvlakač. <b>Napomena:</b> Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.
<b>Set Size menu for Manual Env (Veličina koverti za ručno umetanje)</b> 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 Envelope C5 Envelope B5 Envelope DL Envelope Other Envelope (Ostale koverte)	Omogućuje da namjestite veličinu koverte koja se ručno umeće u pisač. <b>Napomena:</b> 10 Envelope je tvornička postavka za SAD. DL Envelope je međunarodna tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Set Type menu for Tray 1</b> <b>(Namjesti tip za ladicu 1)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plain Paper (Obični papir)</li> <li>Card Stock (Deblji papir)</li> <li>Transparency (Folija)</li> <li>Recycled (Reciklirani)</li> <li>Labels (Naljepnice)</li> <li>Bond</li> <li>Letterhead (Memorandumi)</li> <li>Preprinted (Prethodno otisnuto)</li> <li>Colored Paper (Papir u boji)</li> <li>Light Paper (Lagani papir)</li> <li>Heavy Paper (Teži papir)</li> <li>Rough/Cotton (Grubi/Pamučni)</li> <li>Custom Type &lt;x&gt; (Prilagođeni tip)</li> </ul>	<p>Omogućuje da namjestite tip papira umetnutog u ladicu 1.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plain Paper (Obični papir) je tvornička postavka za ladicu 1.</li> <li>• Ako je to raspoloživo, korisnički definirano ime će se pojaviti umjesto opcije Custom Type &lt;x&gt; (Prilagođeni tip &lt;x&gt;).</li> </ul>
<b>Set Type menu for Manual Paper</b> <b>(Namjesti tip za ručno uvlačenje)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plain Paper (Obični papir)</li> <li>Card Stock (Deblji papir)</li> <li>Transparency (Folija)</li> <li>Labels (Naljepnice)</li> <li>Bond</li> <li>Letterhead (Memorandumi)</li> <li>Preprinted (Prethodno otisnuto)</li> <li>Colored Paper (Papir u boji)</li> <li>Light Paper (Lagani papir)</li> <li>Heavy Paper (Teži papir)</li> <li>Rough/Cotton (Grubi/Pamučni)</li> <li>Custom Type &lt;x&gt; (Prilagođeni tip)</li> </ul>	<p>Omogućuje da namjestite tip ručno umetanog papira.</p> <p><b>Napomena:</b> Plain Paper je tvornička postavka.</p>
<b>Set Type menu for Manual Env</b> <b>(Namjesti tip za ručno umetanje koverti)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Envelope (Koverta)</li> <li>Rough Envelope (Grube koverte)</li> <li>Custom Type &lt;x&gt; (Prilagođeni tip)</li> </ul>	<p>Omogućuje da namjestite tip za ručno umetanje koverti.</p> <p><b>Napomena:</b> Envelope je tvornička postavka.</p>

## Paper Texture menu (Tekstura papira)

U izborniku Paper Texture opcije za odabir tipa i teksture služe da možete odabrati teksturu za točno određeni tip papira.

Opcija izbornika	Opis
<b>Select Type (Odabir tipa)</b> Plain Texture (Tekstura običnog papira) Card Stock Texture (Tekstura debljeg papira) Transparency Texture (Tekstura folija) Recycled Texture (Tekstura recikliranog papira) Labels Texture (Tekstura naljepnica) Bond Texture (Tekstura za Bond) Envelope Texture (Tekstura koverti) Rough Envelope Texture (Tekstura grubih koverti) Letterhead Texture (Tekstura memoranduma) Preprinted Texture (Tekstura za prethodno otisnuto) Coloured Texture (Tekstura papira u boji) Light Texture (Tekstura za lagani papir) Heavy Texture (Tekstura za teži papir) Rough/Cotton Texture (Tekstura za grubi/pamučni) Custom Type <x> Texture (Tekstura za prilagođeno)	Određuje tip papira.
<b>Select Texture (Odabir teksture)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Nakon odabira postavke za Select Type (Odabir tipa), opcija Select Texture (Odabir teksture) omogućuje da namjestite teksturu za taj tip medija. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Normal je tvornička postavka.</li><li>Rough je tvornička postavka za Bond.</li><li>Kada se opcija Rough Texture odabere za Select Type, onda je Rough jedina raspoloživa postavka za Select Texture.</li><li>Postavke se pojavljuju samo ako je papir podržan.</li></ul>

## Paper Weight menu (Masa papira)

U izborniku za masu papira, opcije za odabir tipa i mase (Select Type i Select Weight) se u kombinaciji koriste za odabir mase za neki točno određeni tip papira.

Opcija izbornika	Opis
<b>Select Type (Odabir tipa)</b> Plain Weight (Masa običnog papira) Card Stock Weight (Masa debljeg papira) Transparency Weight (Masa folija) Recycled Weight (Masa recikliranog papira) Labels Weight (Masa naljepnica) Bond Weight (Masa za Bond) Envelope Weight (Masa koverti) Rough Envelope Weight (Masa grubih koverti) Letterhead Weight (Masa memoranduma) Preprinted Weight (Masa za prethodno otisnuto) Coloured Weight (Masa papira u boji) Light Weight (Masa za lagani papir) Heavy Weight (Masa za teži papir) Rough/Cotton Weight (Masa za grubi/pamučni) Custom Type <x> Weight (Masa za prilagođeno)	Određuje tip papira.
<b>Select Weight (Odabir mase)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Nakon odabira postavke za Select Type (Odabir tipa), opcija Select Weight (Odabir mase) omogućuje da namjestite masu za taj tip medija. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Normal je tvornička postavka za većinu papira.</li><li>Kada se opcija Light Weight odabere za Select Type, onda je to jedina raspoloživa opcija pod Select Weight.</li><li>Kada se opcija Heavy Weight odabere za Select Type, onda je to jedina raspoloživa opcija pod Select Weight.</li><li>Postavke se pojave samo ako je papir podržan.</li></ul>

## Custom Types menu (Prilagođeni tipovi)

Opcija izbornika	Opis
<b>Custom Type &lt;x&gt; (Prilagođeni tip)</b> Paper (Papir) Card Stock (Deblji papir) Transparency (Folija) Labels (Naljepnice) Envelope (Koverta) Rough/Cotton (Grubi/pamučni)	Ako imenujete Custom Type <x>, onda će se to ime prikazati umjesto Custom Type <x>. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Prilagođeno ime se mora ograničiti na 16 znakova.</li><li>Paper je tvornička postavka za Custom Type.</li><li>Odabrana latica ili uvlakač moraju podržavati prilagođeni tip medija da bi se ispis mogao obavljati iz tog izvora.</li></ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Recycled (Reciklirani)</b> Paper (Papir) Card Stock (Deblji papir) Transparency (Folija) Labels (Naljepnice) Envelope (Koverta) Rough/Cotton (Grubi/pamučni)	<p>Pridružite tip papira za umetnuti reciklirani tip papira pa će se taj tip papira pojaviti i u ostalim izbornicima.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paper je tvornička postavka.</li> <li>• Odabrana ladica ili uvlakač moraju podržavati reciklirani tip da bi se ispis mogao obavljati iz tog izvora.</li> </ul>

## Custom Scan Sizes menu (Prilagođene veličine skeniranja)

Opcija izbornika	Opis
<b>ID Card (ID kartica)</b> Width (Širina) 1-8.50 inches (25-216 mm) Height (Visina) 1-14 inches (25-356 mm) Orientation (Orijentacija) Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno) 2 scans/side (2 skenirana po stranici) Off (Isključeno) On (Uključeno)	<p>Definira prilagođeno ime za veličinu skeniranja i opcije.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na displeju se pojavi poruka "ID Card" osim ako ste stavili drugačije ime.</li> <li>• 4,65 inches je tvornička postavka za SAD za Width za Size 1. 118 mm je međunarodna tvornička postavka za Width za Size 1.</li> <li>• 8,5 inches je tvornička postavka za SAD za Width za Size 2. 216 mm je međunarodna tvornička postavka za Width za Size 2.</li> <li>• 6 inches je tvornička postavka za SAD za Height za Size 1. 154 mm je međunarodna tvornička postavka za Height za Size 1.</li> <li>• 14 inches je tvornička postavka za SAD za Height za Size 2. 356 mm je međunarodna tvornička postavka za Height za Size 2.</li> <li>• Landscape je tvornička postavka za Orientation.</li> <li>• On je tvornička postavka za 2 scans/side.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Custom Scan Size (Prilagođena veličina)</b> Width (Širina) 1-8.50 inches (25-216 mm) Height (Visina) 1-14 inches (25-356 mm) Orientation (Orientacija) Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno) 2 scans/side (2 skenirana po stranici) Off (Isključeno) On (Uključeno)	Definira prilagođeno ime za veličinu skeniranja i opcije. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Na displeju se pojavi poruka "Custom Scan Size" osim ako ste stavili drugačije ime.</li> <li>4,65 inches je tvornička postavka za SAD za Width za Size 1. 118 mm je međunarodna tvornička postavka za Width za Size 1.</li> <li>8,5 inches je tvornička postavka za SAD za Width za Size 2. 216 mm je međunarodna tvornička postavka za Width za Size 2.</li> <li>6 inches je tvornička postavka za SAD za Height za Size 1. 154 mm je međunarodna tvornička postavka za Height za Size 1.</li> <li>14 inches je tvornička postavka za SAD za Height za Size 2. 356 mm je međunarodna tvornička postavka za Height za Size 2.</li> <li>Landscape je tvornička postavka za Orientation.</li> <li>Off je tvornička postavka za 2 scans/side.</li> </ul>

## Universal Setup menu (Universal postavke)

Ove opcije izbornika se koriste za podešavanje visine, širine i smjera uvlačenja veličine papira Universal. Opcija Universal Paper Size je korisnički definirana veličina papira. Ona je navedena na popisu zajedno s drugim postavkama za veličinu papira i uključuje slične opcije, kao što je podrška za obostrani ispis i ispis više stranica na jednom listu papira.

Opcija izbornika	Opis
<b>Units of Measure (Mjerne jedinice)</b> Inches (Inča) Milimeters (Milimetara)	Označava mjerne jedinice <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inches je tvornička postavka za područje SAD-a.</li> <li>Milimeters je međunarodna tvornička postavka.</li> </ul>
<b>Portrait Width (Širina okomitog papira)</b> 3-14.17 inches 76-360 mm	Označava širinu okomitog papira (Portrait) <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ako širina prekoračuje maksimum, pisač koristi maksimalno dopuštenu širinu.</li> <li>8,5 inča je tvornička postavka za SAD. Inči se mogu povećavati u koracima po 0,01 inč.</li> <li>216 mm je međunarodna tvornička postavka. Milimetri se mogu povećavati u koracima po 1 mm.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Portrait Height (Visina okomitog papira)</b> 3–14.17 inches 76–360 mm	Označava visinu okomitog papira (Portrait) <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ako visina prekoračuje maksimum, pisač koristi maksimalno dopuštenu visinu.</li> <li>14 inča je tvornička postavka za SAD. Inči se mogu povećavati u koracima po 0,01 inč.</li> <li>356 mm je međunarodna tvornička postavka. Milimetri se mogu povećavati u koracima po 1 mm.</li> </ul>
<b>Feed Direction (Smjer uvlačenja)</b> Short Edge (Po kraćem rubu) Long Edge (Po duljem rubu)	Označava smjer uvlačenja <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Short Edge je tvornička postavka.</li> <li>Long Edge se pojavljuje jedino ako je najdulji rub kraći od maksimalne duljine koju ladica podržava.</li> </ul>

## Reports Menu (Izvješća)

**Napomena:** Kada odaberete neku opciju u izborniku Reports, naznačeno izvješće se ispiše.

Opcija izbornika	Opis
<b>Menu Settings Page (Stranica s postavkama izbornika)</b>	Ispisuje izvješće koje sadrži informacije o papiru umetnutom u ladice, instaliranoj memoriji, ukupnom broju stranica, alarmima, čekanjima, jeziku na kontrolnoj ploči pisača, TCP/IP adresi, stanju zaliha, stanju mrežnog priključka i druge informacije.
<b>Device Statistics (Statistika uređaja)</b>	Ispisuje izvješće koje sadrži statistiku o pisaču kao što su podaci o zalihamu tonera i broju ispisanih stranica.
<b>Network Setup Page (Stranica s mrežnim postavkama)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o postavkama mrežnog pisača, kao što su podaci o TCP/IP adresi. <b>Napomena:</b> Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino za mrežne pisače ili pisače spojene na print servere.
<b>Shortcut List (Popis prečica)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o konfiguiranim prečicama.
<b>Fax Job Log (Evidencija faks poslova)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o zadnjih 200 faks poruka.
<b>Fax Call Log (Evidencija faks poziva)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o zadnjih 100 pokušaja slanja faksa, primljenih i blokiranih poziva.
<b>E-mail Shortcuts (Prečice za e-mail)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o prečicama za e-mail.
<b>Fax Shortcuts (Prečice za faks)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o prečicama za faks.
<b>Print Fonts (Ispis fontova)</b>	Ispisuje izvješće za sve raspoložive fontove jezika koji je trenutačno namješten za pisač.

Opcija izbornika	Opis
<b>Asset Report (Izvješće o aktivi)</b>	Ispisuje izvješće koje sadrži podatke o aktivi, uključujući serijski broj pisača i ime modela. Ovo izvješće sadrži tekst i UPC barkodove koji se mogu skenirati u bazu podataka aktive.

## Settings menu (Postavke)

### General Settings menu (Opće postavke)

Opcija izbornika	Opis
<b>Display Language (Prikaz jezika)</b> English (engleski) Francais (francuski) Deutsch (njemački) Italiano (talijanski) Espanol (španjolski) Dansk (danski) Norsk (norveški) Nederlands (nizozemski) Svenska (švedski) Portuguese (portugalski) Suomi (finski) Russian (ruski) Polski (poljski) Magyar (mađarski) Turkce (turski) Cesky (češki) Simplified Chinese (pojednostavljeni kineski) Traditional Chinese (tradicionalni kineski) Korean (korejski) Japanese (japanski)	Podešava se jezik za tekst prikazan na displeju. <b>Napomena:</b> Svi jezici možda neće biti raspoloživi za sve pisače.
<b>Eco-Mode (Eko-mod)</b> Off (Isključeno) Energy (Energija) Energy/Paper (Energija/Papir) Paper (Papir)	Smanjuje se potrošnja energije, papira i specijalnog medija. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka. Off resetira pisač na tvorničke postavke.</li> <li>• Postavka Energy smanjuje potrošnju energije. Može se usporiti rad, ali ne kvaliteta.</li> <li>• Postavka Paper smanjuje potrošnju papira ili specijalnog medija za ispis. Može se usporiti rad, ali ne kvaliteta.</li> <li>• Energy/Paper smanjuje potrošnju energije i papira ili specijalnog medija.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Quiet Mode (Tihi mod)</b> Off (Isključeno) On (Uključeno)	<p>Smanjuje se buka pisača pri radu.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• On konfigurira pisač da pravi što manje buke pri radu.</li> </ul>
<b>Run Initial Setup (Pokreni inicijalno postavljanje)</b> Yes (Da) No (Ne)	<p>Pisaču se daje uputa da pokrene čarobnjaka.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yes je tvornička postavka.</li> <li>• Nakon obavljanja postavki i odabira opcije Done u području za odabir države, namještena postavka postaje No.</li> </ul>
<b>Paper Sizes (Veličine papira)</b> U.S. Metric	<p>Određuje tvorničke postavke za mjere.</p> <p>Tvornička postavka ovisi o državi/regiji koju ste odabrali kod postavljanja preko čarobnjaka.</p>
<b>Scan to PC Port Range (Raspon porta Scan to PC)</b> <raspon porta>	<p>Definira se važeći raspon porta za pisače iza vatrozida za blokiranje porta. Važeći portovi su navedeni pomoću dva kompleta brojeva odvojenih dvotočkom.</p> <p><b>Napomena:</b> 9751:12000 je tvornička postavka.</p>
<b>Date Format (Format za datum)</b> MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD	<p>Formatira datum pisača.</p> <p><b>Napomena:</b> MM-DD-YYYY je tvornička postavka za SAD. DD-MM-YYYY je međunarodna tvornička postavka.</p>
<b>Time Format (Vremenski format)</b> 12 hour A.M./P.M. 24 hour clock	<p>Formatira se vrijeme pisača.</p> <p><b>Napomena:</b> Tvornička postavka je 12 hour A.M./P.M.</p>
<b>Alarms</b> Alarm Control (Kontrola alarma) Cartridge Alarm (Alarm za spremnik)	<p>Podešava se zvuk alarma koji će se oglasiti kada pisač zahtijeva intervenciju operatera.</p> <p>Raspoložive opcije za tip alarma su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (Isključeno)</li> <li>Single (Jedan zvuk)</li> <li>Continuous (Kontinuirano)</li> </ul> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Single je tvornička postavka za Alarm Control. Oglase se tri brza zvuka.</li> <li>• Off je postavka da se neće oglasiti alarm.</li> <li>• Continuous ponavlja tri zvučna signala (bipa) svakih 10 sekundi.</li> </ul>
<b>Timeouts (Pauze)</b> Power Saver Disabled (Onemogućeno) 1–240	<p>Podešava se trajanje u minutama koliko će pisač biti neaktivan prije nego što neki sustavi uđu u stanje minimalne potrošnje energije.</p> <p><b>Napomena:</b> 30 minuta je tvornička postavka.</p>
<b>Timeouts (Pauze)</b> Screen Timeout (Pauza za ekran) 15–300	<p>Podešava se trajanje u sekundama koliko će pisač čekati da se displej vrati u stanje Ready.</p> <p><b>Napomena:</b> 30 sekundi je tvornička postavka.</p>

Opcija izbornika	Opis
<b>Timeouts (Čekanje)</b> Print Timeout (Čekanje do ispisa) Disabled (Isključeno) 1-255	<p>Namješta se vrijeme u sekundama koliko će pisač čekati dok primi poruku o poništavanju ispisa ostatka dokumenta.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 sekundi je tvornička postavka.</li> <li>• Kada istekne preostalo vrijeme, svaka djelomično ispisana stranica će se ispisati do kraja, a zatim će pisač provjeriti je li neki drugi posao za ispis na čekanju.</li> <li>• Print Timeout je raspoloživo jedino kada se koristi PCL ili PPDS. Ova postavka nema nikakvog učinka na ispis poslova uz opciju PostScript emulation.</li> </ul>
<b>Timeouts (Čekanje)</b> Wait Timeout (Čekanje) Disabled (Isključeno) 15-65535	<p>Namješta se vrijeme u sekundama koliko će pisač čekati za dodatne podatke prije poništavanja ispisa.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 sekundi je tvornička postavka.</li> <li>• Wait Timeout je raspoloživo jedino kada se koristi PostScript emulacija. Ova postavka nema nikakvog učinka opciju PCL ili PPDS emulation.</li> </ul>
<b>Factory Defaults (Tvorničke postavke)</b> Do Not Restore (Nemoj vraćati) Restore Now (Vrati sada)	Vraća postavke pisača na tvorničke postavke.

## Copy Settings Menu (Postavke kopiranja)

Opcija izbornika	Opis
<b>Content (Sadržaj)</b> Text Text/Photo Photograph	<p>Određuje tip sadržaja za posao kopiranja.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Text naglašava oštре, crne linije, tekst visoke rezolucije, na čistoj bijeloj pozadini.</li> <li>• Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo se koristi kada su originalni dokumenti kombinacija teksta i grafike ili slika.</li> <li>• Photograph govori skeneru da posebnu pozornost obrati na grafiku i slike. Ova postavka povećava vrijeme skeniranja, ali se naglašava reprodukcija punog dinamičnog raspona tonova originalnog dokumenta. Ova opcija povećava i količinu spremljenih podataka.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Paper Saver (Ušteda papira)</b> Off (Isključeno) 2 on 1 Portrait (2 na 1 okomito) 2 on 1 Landscape (2 na 1 vodoravno) 4 on 1 Portrait (4 na 1 okomito) 4 on 1 Landscape (4 na 1 vodoravno)	Omogućuje da se četiri stranice originala ispišu na jednoj stranici. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Print Page Borders (Ispiši obrub oko stranica)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obrub ispisati oko ruba stranice. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Collate (Ispis po redu)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Ispisane stranice se slažu po redu ako se ispisuje više kopija jednog posla. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Original Size (Veličina originala)</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal ID Card Custom Scan Size 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5	Navodi se veličina papira za originalni dokument. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.</li> <li>• Postavka označena zvjezdicom (*) je tekuća namještена postavka.</li> </ul>
<b>Paper Source (Izvor za papir)</b> Tray <x> (Ladica) Manual Feeder (Ručni uvlakač)	Određuje izvor papira za poslove kopiranja. <b>Napomena:</b> Tray 1 je tvornička postavka.
<b>Darkness (Tamnoća)</b> -4 do +4	Određuje razinu tamnoće za posao koji se kopira. <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Number of Copies (Broj kopija)</b> 1-999	Određuje broj kopija za neki posao ispisa. <b>Napomena:</b> 1 je tvornička postavka.
<b>Background Removal (Uklanjanje pozadine)</b> -4 to +4	Prilagođava pozadinu koja je vidljiva na kopiji. <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Contrast (Kontrast)</b> 0-5 Best for content (Najbolji za sadržaj)	Određuje koji će se kontrast koristiti za ispis kopije. <b>Napomena:</b> "Best for content" je tvornička postavka.
<b>Shadow Detail (Sjene)</b> -4 to +4	Određuje količinu sjene vidljive na kopiji. <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se original skenirati od ruba do ruba prije kopiranja.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Sharpness (Oštrina)</b> 1-5	Prilagođava se količina kontrasta za kopiju.  <b>Napomena:</b> 3 je tvornička postavka.

## Fax Settings Menu (Postavke faksa)

### General Fax Settings (Opće postavke faksa)

Opcija izbornika	Opis
<b>Station Name (Ime faksa)</b>	Određuje se ime faksa koji se koristi uz pisač.
<b>Station Number (Broj faksa)</b>	Određuje se broj faksa koji je povezan s pisačem.
<b>Station ID (Identifikacijski broj)</b> Station Name (Ime faksa) Station Number (Broj faksa)	Određuje kako će se faks identificirati.
<b>Enable Manual Fax (Ručno faks)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta se da pisač samo ručno šalje faks, što zahtijeva dijeljenje linije ( <i>line splitter</i> ) i telefonsku slušalicu.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Koristite klasični telefon za javljanje na dolazni faks i za biranje broja faksa.</li> <li>• Pritisnite # 0 na numeričkoj tipkovnici da idete direktno na funkciju ručnog faksa (Manual Fax).</li> </ul>
<b>Cancel Faxes (Poništi faks)</b> Allow (Dopusti) Don't Allow (Ne dopusti)	Određuje može li pisač poništiti poslove faksa.  <b>Napomena:</b> Ako opcija Cancel Faxes nije uključena, neće se pojaviti kao raspoloživa opcija. Allow je tvornička postavka.
<b>Caller ID (ID pozivatelja)</b> FSK DTMF	Određuje tip ID broja pozivatelja koji se koristi.  <b>Napomena:</b> Ova se postavka pojavljuje jedino ako odabrana država podržava više ID-a pozivatelja.

### Fax Send Settings (Postavke za slanje faksa)

Opcija izbornika	Opis
<b>Resolution (Rezolucija)</b> Standard Fine Super Fine	Definira se kvaliteta u točkama po inču (dpi). Veća rezolucija daje bolju kvalitetu ispisa, ali se povećava vrijeme slanja faksa.  <b>Napomena:</b> Standard je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Original Size (Veličina originala)</b> Mixed Sizes Letter Legal Executive Folio Statement A4 A5 Universal 4 x 6 3 x 5 Business Card Oficio (Mexico) ID Card Custom Scan Sizes	Navodi se veličina papira za skenirani dokument. <b>Napomena:</b> Mixed Sizes je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.
<b>Content (Sadržaj)</b> Text Text/Photo Photograph	Određuje tip sadržaja koji će se skenirati za faks. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Text je tvornička postavka.</li> <li>Text se koristi za uglavnom tekstualne dokumente.</li> <li>Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo se koristi kada su originali uglavnom tekst ili tanke linije.</li> <li>Photograph se koristi kada je dokument fotografija visoke kvalitete ili ispis na inkjet pisaču.</li> </ul>
<b>Darkness (Tamnoća)</b> -4 to +4	Omogućuje svjetlijii ili tamniji izlazni dokument. <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Dial Prefix (Pozivni broj)</b>	Omogućuje unos pozivnog broja npr. 99. Dobije se polje za unos brojeva.
<b>Automatic Redial (Automatsko ponovno biranje)</b> 0-9	Određuje koliko puta će pisač pokušati poslati faks. <b>Napomena:</b> 5 je tvornička postavka.
<b>Redial Frequency (Učestalost ponovnog biranja)</b> 1-200	Navodi se broj za minute između ponovnih biranja. <b>Napomena:</b> 3 minute je tvornička postavka.
<b>Behind a PABX</b> Yes (Da) No (Ne)	Omogućuje slijepo biranje bez zvuka biranja. <b>Napomena:</b> No je tvornička postavka.
<b>Enable ECM</b> Yes (Da) No (Ne)	Omogućuje ispravljanje pogrešaka za poslove faksa. <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.
<b>Enable Fax Scans (Omogući skeniranje faksa)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje slanje faksa skeniranjem na pisaču. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Driver to fax</b> Yes (Da) No (Ne)	Omogućuje driveru da se faks poslovi šalju preko pisača.  <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.
<b>Dial Mode (Način biranja)</b> Tone (Tonsko) Pulse (Pulsno)	Određuje zvuk biranja, tonski ili pulsni.  <b>Napomena:</b> Tone je tvornička postavka.
<b>Max Speed (Max. brzina)</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Određuje maksimalnu brzinu prijenosa za slanje faksa.  <b>Napomena:</b> 33600 baud je tvornička postavka.
<b>Background Removal (Uklanjanje pozadine)</b> -4 to +4	Prilagođava pozadinu koja je vidljiva na kopiji.  <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Contrast (Kontrast)</b> Best for content (Najbolji za sadržaj) 0-5	Određuje koji će se kontrast koristiti za izlaz.  <b>Napomena:</b> "Best for content" je tvornička postavka.
<b>Shadow Detail (Sjene)</b> -4 to +4	Određuje količinu sjene vidljive na kopiji.  <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se originalni dokument skenirati od ruba do ruba.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Sharpness (Oštrina)</b> 1-5	Prilagođava se količina kontrasta za kopiju.  <b>Napomena:</b> 3 je tvornička postavka.

### Fax Receive Settings (Postavke za primanje faksa)

Opcija izbornika	Opis
<b>Enable Fax Receive (Omogući primanje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje da se poslovi faksa prime preko pisača.  <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Rings to Answer (Zvonjenja do javljanja)</b> 1-25	Označava broj zvonjenja prije javljanja na dolazni faks.  <b>Napomena:</b> 3 je tvornička postavka.
<b>Auto Answer (Automatsko javljanje)</b> Yes (Da) No (Ne)	Omogućuje pisaču da odgovori na dolazni faks.  <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.
<b>Manual Answer Code (Kod za ručno javljanje)</b> 1-9	Omogućuje unos koda za početak primanja faksa.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika se koristi kada pisač dijeli liniju s telefonom.</li> <li>• 9 je tvornička postavka.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Auto Reduction (Automatska redukcija)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Prilagođava se dolazni faks da odgovara veličini papira umetnutog u naznačeni izvor za faks. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Fax Footer (Podnožje faksa)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Ispisuje podatke o prijenosu na dnu svake stranice primljenog faksa. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Max Speed (Max. brzina)</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Određuje maksimalnu brzinu prijenosa za primanje faksa. <b>Napomena:</b> 33600 baud je tvornička postavka.
<b>Block No Name Fax (Blokiraj nepoznati faks)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje blokiranje dolaznih faks poruka poslanih s uređaja koji nemaju naznačen ID. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

### Fax Log Settings (Postavke evidencije faksa)

Opcija izbornika	Opis
<b>Transmission Log (Evidencija prijenosa)</b> Print Log (Ispis evidencije) Do not print log (Ne ispisuj evidenciju) Print only for error (Ispiši samo greške)	Omogućuje ispis evidencije prijenosa za svaki posao faksiranja. <b>Napomena:</b> Print Log je tvornička postavka.
<b>Receive Error Log (Greške prijema)</b> Print Never (Nikad ne ispisuj) Print on Error (Ispiši greške)	Omogućuje ispis grešaka pri primanju faksa nakon pogreške kod prijema. <b>Napomena:</b> Print Never je tvornička postavka.
<b>Auto Print Logs (Auto. ispis evid.)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje automatski ispis evidencije faksa. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Logs Display (Prikaz evidencije)</b> Remote Station Name (Udaljeno ime) Dialed Number (Birani broj)	Određuje hoće li se u evidenciji ispisati birani broj ili ime faksa. <b>Napomena:</b> "Remote station name" je tvornička postavka.
<b>Enable Job Log (Uključi evidenciju)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje pristup evidenciji poslova faksa. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Enable Call Log (Uključi evid. poziva)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje pristup evidenciji poziva faksa. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

## **Speaker Settings (Postavke zvučnika)**

Opcija izbornika	Opis
<b>Speaker Mode (Mod zvučnika)</b> Always Off (Uvijek isključen) On until Connected (Uključen dok je spojen) Always On (Uvijek uključen)	<b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Always Off isključuje zvučnik.</li><li>• "On until Connected" je tvornička postavka. Zvučnik je uključen i oglašava se kada se uspostavi veza s faksom.</li><li>• Always On uključuje zvučnik.</li></ul>
<b>Speaker Volume (Glasnoća zvučnika)</b> High (Glasno) Medium (Srednje) Low (Tiho)	Kontrolira se glasnoća zvučnika. <b>Napomena:</b> High je tvornička postavka.
<b>Ringer Volume (Glasnoća zvona)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kontrolira glasnoću zvona za zvučnik faksa. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

## **Distinctive Rings Settings (Postavke za prepoznatljivo zvonjenje)**

Opcija izbornika	Opis
<b>Single Ring (Jedno zvonjenje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odgovara na poziv nakon jednog zvonjenja. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Double Ring (Dvostruko zvonjenje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odgovara na poziv nakon dva zvonjenja. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Triple Ring (Trostruko zvonjenje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odgovara na poziv nakon tri zvonjenja. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

## **Print Settings (Postavke ispisa)**

### **Setup Menu (Postavke)**

Opcija izbornika	Opis
<b>Printer Language (Jezik pisača)</b> PS Emulation PCL Emulation	Određuje zadani jezik pisača. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• PostScript emulation koristi PS interpreter za obradu poslova za ispis. PCL emulacija koristi PCL intrepreter za obradu poslova za ispis.</li><li>• Tvornička postavka za jezik pisača je PCL Emulation.</li><li>• Postavka jezika za pisač ne može sprječiti da program pošalje poslove za ispis koji koriste drugi jezik.</li></ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Print Area</b> <b>(Područje ispisa)</b> Normal (Normalno) Whole Page (Cijela stranica)	<p>Određuje logičko i fizičko područje ispisa.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Normal je tvornička postavka. Kada pokušavate ispisati podatke u području koje nije namijenjeno ispisu prema definiciji postavke za Normal, pisač će izrezati sliku na rubu.</li> <li>Postavka Whole Page omogućuje da se slika pomakne u područje koje nije namijenjeno ispisu prema definiciji postavke za Normal, ali će pisač izrezati sliku na rubu za postavku Normal.</li> <li>Postavka Whole Page utječe samo na stranice koje se ispisuju preko PCL 5e interpretera. Ova postavka nema utjecaja na stranice koje se ispisuju preko PCL XL ili PostScript interpretera.</li> </ul>

### Finishing Menu (Dorada)

Opcija izbornika	Opis
<b>Copies (Kopije)</b> 1-999	<p>Definira se postavka broja kopija za svaki ispis</p> <p><b>Napomena:</b> 1 je tvornička postavka.</p>
<b>Blank Pages (Prazne stranice)</b> Do Not Print (Ne ispisuj) Print (Ispisi)	<p>Definira se hoće li se prazne stranice umetati u ispis</p> <p><b>Napomena:</b> "Do Not Print" je tvornička postavka.</p>
<b>Collate (Ispis po redu)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Stranice se slažu po redu kada se ispisuje više kopija</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off je tvornička postavka, stranice se ispišu po redu.</li> <li>Postavka On slaže kopije jednu za drugom.</li> <li>Obje postavke će ispisati cijeli dokument u istom broju kopija definiranom u izborniku Copy.</li> </ul>
<b>N-up</b> Off (Isključeno) 2-Up 4-Up 6-Up 9-Up 16-Up	<p>Određuje se da će se više stranica ispisati na jednoj strani lista papira.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Odabrani broj je broj koliko će se umanjenih stranica ispisati s jedne strane lista papira.</li> <li>Off je tvornička postavka.</li> </ul>
<b>N-up Ordering (Poredak)</b> Horizontal (Vodoravno) Reverse Horizontal (Obratno vodoravno) Reverse Vertical (Obratno uspravno) Vertical (Uspravno)	<p>Određuje kako će se slike stranica pojaviti na fizičkoj stranici.</p> <p><b>Napomena:</b> Horizontal je tvornička postavka.</p>

Opcija izbornika	Opis
<b>Orientation (Orientacija)</b> Auto (Automatski) Landscape (Vodoravno) Portrait (Okomito)	Određuje se orientacija lista s više stranica <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auto je tvornička postavka. Pisač odabire sam između okomitog i vodoravnog položaja stranice.</li> <li>Long Edge koristi opciju Landscape.</li> <li>Short Edge koristi opciju Portrait.</li> </ul>
<b>N-up Border (N-up obrub)</b> None (Nema) Solid (Puni rub)	Ispisuje obrub oko svake stranice. <b>Napomena:</b> None je tvornička postavka.

## Quality Menu (Kvaliteta)

Opcija izbornika	Opis
<b>Print Resolution (Rezolucija ispisa)</b> 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Određuje rezoluciju izlaza za ispis <b>Napomena:</b> 600 dpi je tvornička postavka. Postavka za driver pisača je 1200 IQ.
<b>Pixel Boost (Poboljšanje piksela)</b> Off (Isključeno) Fonts (Fontovi) Horizontally (Vodoravno) Vertically (Okomito) Both Directions (Oba smjera)	Poboljšava se kvaliteta ispisa za male fontove i grafiku. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off je tvornička postavka.</li> <li>Fonts se odnosi na postavku samo za tekst.</li> <li>Horizontally zatamnjuje vodoravne linije teksta i slike.</li> <li>Vertically zatamnjuje okomite linije teksta i slike.</li> <li>Both Directions zatamnjuje i okomite i vodoravne linije teksta i slike.</li> <li>Izolirano omogućuje odabir točno određenog područja.</li> </ul>
<b>Toner Darkness (Tamnoća tonera)</b> 1-10	Za svjetlij ili tamniji izlazni ispis <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>8 je tvornička postavka.</li> <li>Odabir manje vrijednosti može pomoći u uštedi tonera.</li> </ul>
<b>Enhance Fine Lines (Poboljšaj tanke linije)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje način ispisa koji je najbolji za datoteke kao što su arhitektonski crteži, karte, električni dijagrami i dijagrami toka. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off je tvornička postavka.</li> <li>Za podešavanje opcije Enhance Fine Lines na Embedded Web serveru, utipkajte IP adresu mrežnog pisača u prozor preglednika.</li> </ul>

## PostScript Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Print PS Error (Ispis PS greške)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Ispis stranice koja sadržava PostScript grešku.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

## PCL Emul Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Font Source (Izvor za font)</b> Resident (Rezidentno) Download (Učitano) All (Sve)	Navodi se set raspoloživih fontova u izborniku Font Name.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resident je tvornička postavka. Pokazuje tvornički namješten set fontova učitanih u RAM.</li> <li>Download se prikazuje jedino ako postoje učitani fontovi. Prikazuju se svi fontovi učitani u RAM.</li> <li>All prikazuje sve raspoložive fontove za bilo koju opciju.</li> </ul>
<b>Font Name (Naziv fonta)</b> <i>&lt;x&gt;</i>	Omogućuje pregled ili promjenu ove postavke s popisa.
<b>Symbol Set (Set simbola)</b> <i>&lt;x&gt;</i>	Omogućuje pregled ili promjenu ove postavke s popisa.
<b>PCL Emulation Settings</b> Pitch (Razmak) 0.08 - 100	Navodi razmak fonta za skalabilne fontove s fiksnim razmakom  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 je tvornička postavka.</li> <li>Pitch se odnosi broj fiksnih razmaka po inču (cpi).</li> <li>Pitch se može povećavati ili smanjivati u koracima po 0.01 cpi.</li> <li>Za neskalabilne fontove s fiksnim razmakom, opcija Pitch se pojavljuje na displeju, ali se ne može promijeniti.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> Orientation (Orijentacija) Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Navodi orientacija teksta i grafičkih elemenata na stranici  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Portrait je tvornička postavka.</li> <li>Portrait ispisuje tekst i grafičke elemente paralelno s kraćim rubom stranice.</li> <li>Landscape ispisuje tekst i grafičke elemente paralelno s duljim rubom stranice.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> Lines per Page (Linija po stranici) 1-255	Navodi broj linija koje se ispišu na svakoj stranici  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>60 je tvornička postavka za područje SAD-a. 64 je međunarodna tvornička postavka.</li> <li>Pisač namjesti količinu prostora između svakog retka ovisno o postavkama Lines per Page, Paper Size i Orientation. Odaberite željenu veličinu papira (Paper Size) i orientaciju prije postavke Lines per Page.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>PCL Emulation Settings</b> A4 Width (Širina A4) 198 mm 203 mm	Pisač se namješta da ispisuje na veličini papira A4 <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 198 je tvornička postavka.</li><li>• Postavka 203 mm namješta širinu stranice da se omogući ispis osamdeset znakova veličine 10.</li></ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> Auto CR after LF On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li pisač automatski obavljati prebacivanje u novi redak nakon pomaka u idući red. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>PCL Emulation Settings</b> Auto LF after CR On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li pisač automatski obavljati pomak u novi red nakon naredbe prebacivanja u novi redak. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

## Network/Ports Menu (Mreža/portovi)

### Standard Network ili Network <x> izbornici

**Napomena:** Jedino će se aktivni portovi pojaviti u ovom izborniku; svi neaktivni portovi se ispuste.

Opcija izbornika	Opis
<b>PCL Smart Switch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PCL emulaciju kada to posao za ispis zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• On je tvornička postavka.</li><li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li><li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PostScript emulaciju ako je PS SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PS SmartSwitch na Off.</li></ul>
<b>PS Smart Switch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PS emulaciju kada to posao za ispis zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• On je tvornička postavka.</li><li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li><li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PCL emulaciju ako je PCL SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PCL SmartSwitch na Off.</li></ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>NPA Mode</b> Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obavlja specijalnu obradu potrebnu za dvosmjernu komunikaciju prema konvencijama definiranim NPA protokolom.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika prouzrokuje resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>
<b>Network Buffer</b> Auto 3K to <max. dopuštena veličina>	Namješta se veličina mrežnog ulaznog međuspremnika.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Vrijednost se može mijenjati u koracima po 1K.</li> <li>• Maksimalno dopuštena veličina ovisi o količini memorije u pisaču, veličini drugih povezanih međuspremnika i je li opcija Resource Save postavljena na On ili Off.</li> <li>• Za povećanje maksimalnog raspona za Network Buffer, isključite ili smanjite veličinu USB međuspremnika.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>
<b>Mac Binary PS</b> On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obrađuje poslove ispisa za Macintosh binarni PostScript.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Off postavka filtrira poslove za ispis korištenjem standardnog protokola.</li> <li>• On postavka obrađuje sirove binarne PostScript poslove za ispis.</li> </ul>
<b>Std Network Setup</b> <b>(Postavke standardne mreže)</b> Reports (Izvješća) Network Card (Mrežna kartica) TCIP IPv6	Za opis i postavke izbornika za mrežne postavke vidi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Network Reports Menu" na str. 106.</li> <li>• "Network Card Menu" na str. 107.</li> <li>• "TCP/IP Menu" na str. 107.</li> <li>• "IPv6 Menu" na str. 108.</li> </ul>
<b>Net &lt;x&gt; Setup</b> <b>(Postavke &lt;x&gt; mreže)</b> Reports (Izvješća) Network Card (Mrežna kartica) TCIP IPv6	

## Network Reports Menu (Mrežna izvješća)

Izbornik Reports raspoloživ je iz izbornika Network/Ports:

**Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup  
► Reports ili Network Reports**

Opcija izbornika	Opis
<b>Print Setup Page (Ispis stranice s postavkama)</b>	Ispisuje se izvješće koje sadrži informacije o tekućim mrežnim postavkama.  <b>Napomene:</b> Print Setup Page sadrži informacije o postavkama mrežnog pisača kao što su TCP/IP adresa.

## Network Card Menu (Mrežna kartica)

Ovaj izbornik je raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

**Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup  
► Network Card**

Opcija izbornika	Opis
<b>View Card Status (Vidi status kartice)</b> Connected (Spojeno) Disconnected (Isključeno)	Omogućuje da provjerite je li mrežna kartica spojena.
<b>View Card Speed (Vidi brzinu kartice)</b>	Prikazuje brzinu trenutačno aktivne mrežne kartice.
<b>View Network Address (Mrežna adresa)</b> UAA LAA	Omogućuje pregled mrežne adrese.
<b>Job Timeout (Čekanje na posao)</b> 0-225 seconds	Namješta količinu vremena u sekundama koliko posao na mreži može trajati prije poništavanja.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 seconds je tvornička postavka.</li> <li>• Ako se postavi na 0 to isključuje ovu opciju.</li> <li>• Ako se odabere vrijednost 1-9, postavka se spremi kao 10.</li> </ul>
<b>Banner Page (Stranica beskonačnog papira)</b> Off (Isključeno) On (Uključeno)	Omogućuje pisaču ispis na beskonačnom papiru.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

## TCP/IP Menu

Koristite sljedeće opcije izbornika za pregled ili namještanje podataka za TCP/IP.

**Napomena:** Ovaj izbornik je raspoloživ jedino za mrežne modelle ili pisače priključene na print servere.

Ovaj izbornik je raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

**Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup  
► TCP/IP**

Opcija izbornika	Opis
<b>Activate (Aktiviraj)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Aktivira TCP/IP.  <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>View Hostname</b>	Prikazuje trenutačno odabранo TCP/IP ime host računala. <b>Napomena:</b> To se može izmijeniti iz Embedded Web Servera.
<b>IP Address</b>	Omogućuje da promijenite tekuću TCP/IP adresu. <b>Napomena:</b> Ručna postavka IP adrese postavlja Enable DHCP i Enable Auto IP na Off. Također postavlja Enable BOOTP i Enable RARP na Off na sustavima koji podržavaju BOOTP i RARP.
<b>Netmask</b>	Omogućuje pregled ili izmjenu za tekući TCP/IP Netmask.
<b>Gateway</b>	Omogućuje pregled ili izmjenu za tekući TCP/IP Gateway.
<b>Enable DHCP</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Navodi DHCP adresu i postavku za dodjelu parametra.
<b>Enable AutoIP</b> Yes (Da) No (Ne)	Navodi postavku Zero Configuration Networking. <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.
<b>Enable FTP/TFTP</b> Yes (Da) No (Ne)	Aktivira ugrađeni FTP server koji omogućuje slanje datoteka na pisač korištenjem protokola za slanje datoteka (File Transfer Protocol). <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.
<b>Enable HTTP Server</b> Yes (Da) No (Ne)	Aktivira ugrađeni web server (Embedded Web Server). Kada se ovaj server aktivira, pisač se može nadzirati i daljinski upravljati preko web preglednika. <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.
<b>WINS Server Address</b>	Omogućuje pregled ili promjenu za tekuću WINS Server Address.
<b>DNS Server Address</b>	Omogućuje pregled ili promjenu za tekuću DNS Server Address.

## I Pv6 Menu

Koristite sljedeće opcije izbornika za pregled ili namještanje informacija za Internet Protocol, ver. 6 (IPv6).

**Napomena:** Ovaj izbornik je raspoloživ jedino za mrežne modele ili pisače priključene na print servere.

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

**Network/Ports ▶ Standard Network ili Network <x> ▶ Std Network Setup ili Net <x> Setup ▶ IPv6**

Opcija izbornika	Opis
<b>Enable IPv6 (Uključi IPv6)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje opciju IPv6 u pisaču. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Auto Configuration (Automatska konfig.)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje mrežnom adapteru da prihvati automatsku IPv6 adresu kao unos za konfiguraciju koju daje router. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>View Hostname (Ime glavnog računala)</b> <b>View Address (Vidi adresu)</b> <b>View Router Address (Vidi adr. routera)</b>	Omogućuje prikaz tekuće postavke. <b>Napomena:</b> Ove postavke se mogu promijeniti jedino preko Embedded Web Servera.

Opcija izbornika	Opis
<b>Enable DHCPv6 (Uključi DHCPv6)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje opciju DHCPv6 u pisaču. <b>Napomene:</b> On je tvornička postavka.

## USB menu

Opcija izbornika	Opis
<b>PCL Smart Switch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PCL emulaciju kada posao za ispis preko USB porta to zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PostScript emulaciju ako je PS SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PS SmartSwitch na Off.</li> </ul>
<b>PS Smart Switch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PS emulaciju kada posao za ispis primljen preko USB-a to zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PCL emulaciju ako je PCL SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PCL SmartSwitch na Off.</li> </ul>
<b>NPA Mode</b> On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obavlja specijalnu obradu koja je potrebna za dvosmernu komunikaciju prema konvencijama definiranim NPA protokolom. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Promjena ove postavke i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje automatsko resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>
<b>USB Buffer</b> Disabled (Isključeno) Auto (Automatski) 3K do <max. dopuštena veličina>	Namješta se veličina USB ulaznog međuspremnika. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Opcija Disabled isključuje postupak stavljanja u međuspremnik. Svi poslovi koji se nalaze na disku, ispišu se prije nastavka normalne obrade.</li> <li>• Vrijednost USB međuspremnika se može mijenjati u koracima po 1K.</li> <li>• Maksimalno dopuštena veličina ovisi o količini memorije u pisaču, veličini drugih povezanih međuspremnika i je li opcija Resource Save postavljena na On ili Off.</li> <li>• Za povećanje maksimalnog raspona za USB Buffer isključite ili smanjite veličinu paralelnih, serijskih i mrežnih međuspremnika.</li> <li>• Promjena ove postavke i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje automatsko resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Mac Binary PS</b> On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obrađuje poslove ispisa za Macintosh binarni PostScript.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Off postavka filtrira poslove za ispis korištenjem standardnog protokola.</li> <li>• On postavka obrađuje sirove binarne PostScript poslove za ispis.</li> </ul>
<b>USB with ENA</b> ENA Address ENA Netmask ENA Gateway	Namješta mrežnu adresu, netmask ili gateway podatke za eksterni print server koji je priključen na pisač koji koristi USB kabel.  <b>Napomena:</b> Ova opcija izbornika je raspoloživa jedino ako je pisač priključen na eksterni print server preko USB porta.

## Set Date and Time (Namještanje datuma i vremena)

Opcija izbornika	Opis
<b>View Date/Time (Vidi datum/vrijeme)</b>	Prikazuje vrijeme u formatu YYYY-MM-DD HH:MM.  <b>Napomena:</b> Ovaj ekran služi samo za pregled.
<b>Set Date/Time (Namjesti datum/vrijeme)</b> Yes (Da) No (Ne)	Daje uputu pisaču da pokrene čarobnjaka za postavke.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yes je tvornička postavka.</li> <li>• Nakon obavljanja postavki pomoću čarobnjaka, odabirom opcije Done (Gotovo) na ekranu za odabir države (Country), tvornička postavka postaje No.</li> </ul>
<b>Time Zone (North, Central and South America) (Vremenska zona (Sjeverna, Srednja i Južna Amerika))</b> Hawaii * Alaska Tijuana (PST) USA/Canada PST USA/Canada MST USA/Canada CST USA/Canada EST Canada AST Caracas (VET) Newfoundland (NST) Brasilia (BRT)	Određuje vremensku zonu za faks.  <b>Napomena:</b> * označava da ova vrijednost nema unaprijed programiranu opciju za ljetno i zimsko radno vrijeme.

Opcija izbornika	Opis
<b>Time Zone (Europe and Africa)</b> <b>(Vremenska zona (Europa i Afrika))</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Azores (AZOT)</li> <li>Praia (CVT) *</li> <li>GMT (*)</li> <li>Dublin, Ireland</li> <li>London (BST)</li> <li>Western Europe</li> <li>Central Europe</li> <li>Eastern Europe</li> <li>Cairo (EET)</li> <li>Pretoria (SAST) *</li> <li>Moscow (MSK)</li> </ul>	Određuje vremensku zonu za faks. <b>Napomena:</b> *označava da ova vrijednost <i>nema</i> unaprijed programiranu opciju za ljetno i zimsko radno vrijeme.
<b>Time Zone (Asia)</b> <b>(Vremenska zona (Azija))</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jerusalem (IST)</li> <li>Abu Dhabi GIST)*</li> <li>Kabul (AFT) *</li> <li>Islamabad (PKT) *</li> <li>New Delhi (IST) *</li> <li>Kathmandu (NPT) *</li> <li>Astana (ALMT) *</li> <li>Yangon (MMT) *</li> <li>Bangkok (ICT) *</li> <li>Beijing (CST) *</li> <li>Seoul (KST) *</li> <li>Tokyo (JST) *</li> </ul>	Određuje vremensku zonu za faks. <b>Napomena:</b> *označava da ova vrijednost <i>nema</i> unaprijed programiranu opciju za ljetno i zimsko radno vrijeme.
<b>Time Zone (Australia and the Pacific region)</b> <b>(Vremenska zona (Australija i Pacifik))</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Australia WST</li> <li>Australia CST Darwin (CST) *</li> <li>Australia EST</li> <li>Queensland (EST) *</li> <li>Tasmania (EST)</li> <li>Wellington (NZST)</li> <li>Not Listed (Nije navedeno)</li> </ul>	Određuje vremensku zonu za faks. <b>Napomena:</b> *označava da ova vrijednost <i>nema</i> unaprijed programiranu opciju za ljetno i zimsko radno vrijeme.
<b>Observe DST (Uzmi u obzir DST)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>On (Uključeno)</li> <li>Off (Isključeno)</li> </ul>	Prihvata promjene za ljetno i zimsko radno vrijeme. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Enable NTP (Uključi NTP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>On (Uključeno)</li> <li>Off (Isključeno)</li> </ul>	Omogućuje da pisač sinkronizira sat sa NTP (Network Time Protocol) serverom. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

# Održavanje pisača

Periodički je potrebno obaviti određene zadatke za održavanje optimalne kvalitete ispisa.

## Čišćenje pisača izvana

- 1 Provjerite da je pisač isključen, da je strujni kabel izvađen iz zidne utičnice.



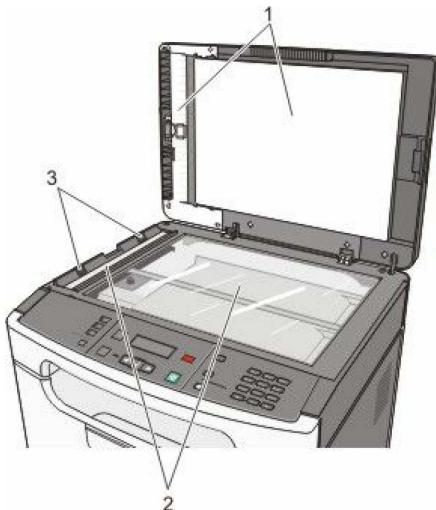
**OPREZ - OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Da biste izbjegli rizik od električnog udara, isključite pisač iz zidne utičnice i isključite sve kabele na pisaču prije nego što nastavite dalje.

- 2 Izvadite sav papir iz pisača.
- 3 Uzmite čistu vlažnu krpu koja ne ostavlja dlačice.  
**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte za čišćenje koristiti deterdžente ili sredstva za pranje koja koristite u kućanstvu, jer mogu oštetići površinu pisača.
- 4 Obrišite pisač samo izvana.  
**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte pisač iznutra brisati vlažnom krpom, jer to može oštetići pisač.
- 5 Provjerite da ste dobro posušili sve dijelove koje ste čistili prije slanja dokumenta na ispis.

## Čišćenje stakla za skeniranje

Obrišite prikazana područja kada se pojave problemi s kvalitetom ispisa, npr. crte na kopiranim stranicama ili skeniranim slikama.

- 1 Lagano navlažite čistom vodom krpnu koja ne ostavlja dlačice.
- 2 Otvorite poklopac skenera.



1	Bijelo područje s donje strane poklopca skenera i poklopca ADF-a
2	Staklo za skeniranje i staklo ADF-a
3	Kvačice ADF-a

- 3 Obrišite staklo skenera dok ne bude čisto i suho.

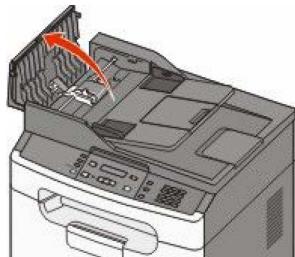
**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte savijati kvačice ADF-a, to može dovesti do zaglavljivanja.

- 4 Zatvorite poklopac skenera.

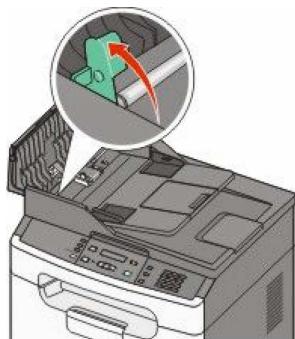
## Čišćenje valjaka za razdvajanje na ADF-u

Nakon kopiranja više od 50.000 stranica preko ADF-a, ili ako se pojave pruge, očistite valjke za razdvajanje na ADF-u.

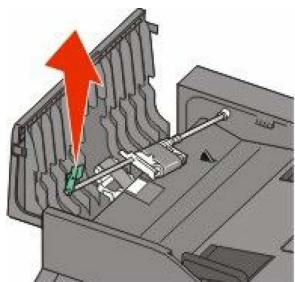
- 1 Otvorite poklopac ADF-a.



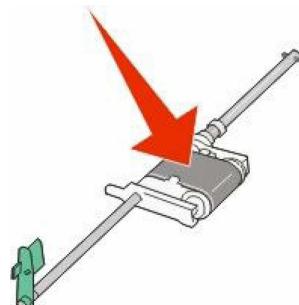
- 2 Otpustite valjak za razdvajanje.



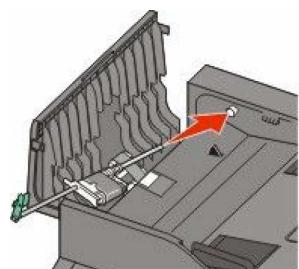
- 3 Izvadite valjak za razdvajanje.



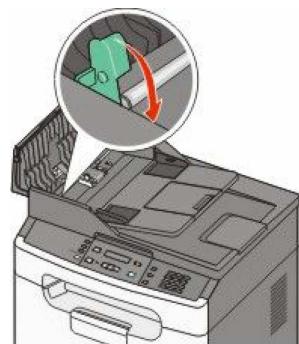
**4** Pomoću čiste vlažne krpe koja ne ostavlja dlačice obrišite valjke za razdvajanje.



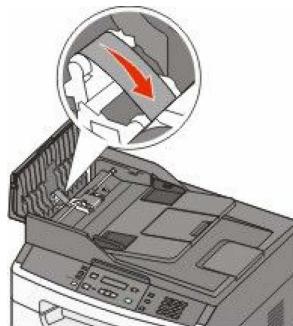
**5** Ponovno vratite valjak na svoje mjesto.



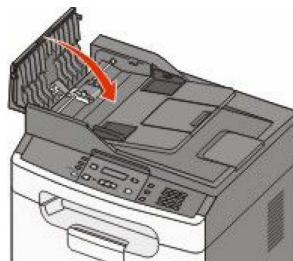
**6** Blokirajte valjak za razdvajanje.



**7** Drugom čistom krpom ispranom u vodi obrišite drugi valjak dok ga lagano okrećete.



**8** Zatvorite poklopac ADF-a.



## Skladištenje potrošnog materijala

Potrošni materijal za pisač treba čuvati na hladnom i čistom prostoru. Pazite da potrošni materijal okrenete na pravilan način i da ga držite u originalnoj ambalaži sve do uporabe.

Nemojte potrošni materijal izlagati:

- direktnom sunčevom svjetlu,
- temperaturama iznad 35°C (95°F),
- velikoj razini vlage (iznad 80%),
- zraku u kojem ima velik postotak soli,
- korozivnim plinovima,
- velikoj količini prašine.

## Provjera stanja potrošnog materijala preko mrežnog računala

**Napomena:** Računalo mora biti spojeno na istu mrežu kao i pisač.

- 1 Utiskajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Device Status** (Stanje uređaja). Pojavit će se stranica Device Status sa sažetim prikazom razine zaliha potrošnog materijala.

## Naručivanje potrošne opreme

Ako želite naručiti potrošnu opremu u SAD-u, obratite se na Lexmark 1-800-539-6275 gdje možete dobiti informacije o ovlaštenim dobavljačima za vaše područje. Za druge države ili regije posjetite Lexmarkovu web stranicu na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) ili se obratite na mjesto gdje ste kupili pisač.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Oštećenja koja se dogode zbog korištenja zamjenskih dijelova nisu pokrivena jamstvom. Zbog zamjenskih dijelova ili spremnika može se dogoditi da kvaliteta ispisa bude lošija.

**Napomena:** Sve procjene broja stranica odnose na obični papir veličine letter ili A4.

## Naručivanje spremnika za toner

Kada se na displeju pojavi poruka 88 Cartridge Low ili kada ispis postane previše bijed:

- 1 Izvadite spremnik s tonerom.
- 2 Čvrsto protresite spremnik s jedne strane na drugu, naprijed-natrag nekoliko puta da se toner ravnomjerno rasporedi.



- 3 Ponovno umetnute spremnik i nastavite ispis.

**Napomena:** Ponovite ovaj postupak nekoliko puta dok ispis ne ostane bijed i nakon protresanja spremnika. Nakon toga promijenite spremnik s tonerom.

### Preporučeni spremnici za toner i brojevi

Naziv spremnika	Standardni spremnik	Lexmarkov program povrata spremnika
Spremnik za toner (Toner Cartridge)	X340A21G	X203A11G

## Naručivanje sklopa s fotovodičem

Na pisaču se pojavi poruka 84 PC Kit Life Warning prije nego što istekne rok trajanja sklopa s fotovodičem. Tada naručite sklop s fotovodičem da ga imate pripremljenog kada se pojavi poruka 84 Replace PC Kit.

Također možete provjeriti stanje sklopa ispisom stranice s mrežnim postavkama.

Naziv dijela	Broj
Photoconductor kit (Sklop s fotovodičem)	X203H22G

# Zamjena potrošnog materijala

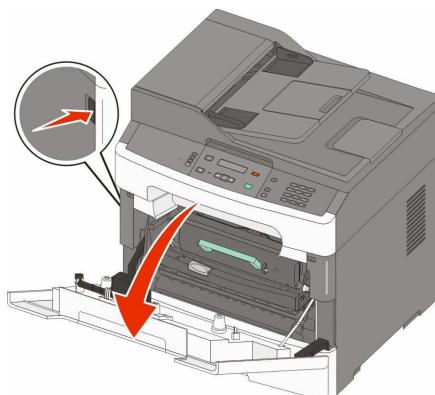
## Zamjena spremnika s tonerom

Izvadite spremnik s tonerom kada se na displeju pojavi poruka 88 Cartridge is low (Spremnik je gotovo prazan) ili kada primijetite da je ispis blijed. Čvrsto protresite spremnik s jedne strane na drugu da se toner ravnomjerno rasporedi i zatim ponovno umetnite spremnik i nastavite ispis. Ako se i nakon ponovnog protresanja kvaliteta ispisa ne poboljša, zamijenite spremnik novim.

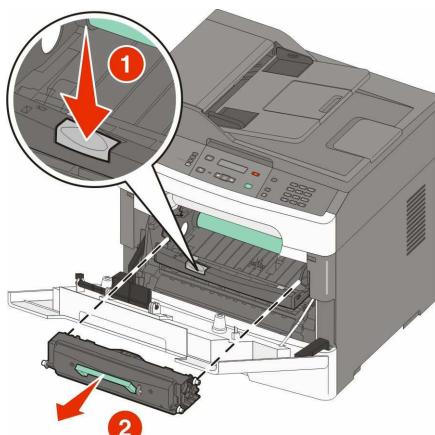
**Napomena:** Možete provjeriti koliko otprikljike imate tonera ako ispišete stranicu s postavkama izbornika.

Za zamjenu spremnika s tonerom:

- 1 Otvorite prednja vrataša tako da pritisnete tipku s lijeve strane pisača i spustite vrataša dolje.

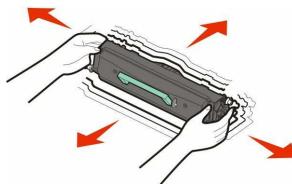


- 2 Pritisnite tipku na dnu sklopa s fotovodičem i zatim izvucite spremnik van držeći za ručku.

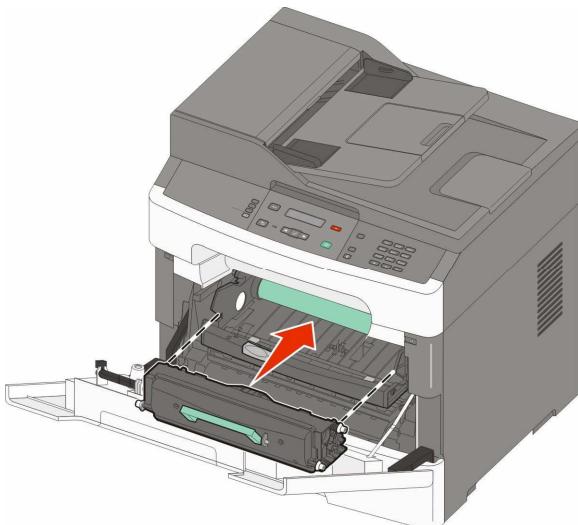


- 3 Raspakirajte novi spremnik za toner.

- 4** Protresite spremnik u svim smjerovima da se toner ravnomjerno rasporedi.



- 5** Umetnите novi spremnik tako da poravnate valjke na spremniku sa strelicama na sklopu s fotovodičem. Pogurnite spremnik za toner do kraja koliko ide. Začut ćete *klik* kada se ispravno umetne na svoje mjesto.



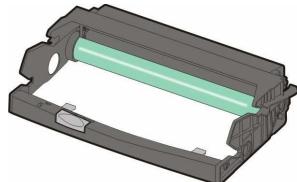
- 6** Zatvorite prednja vratašca.

## Zamjena sklopa s fotovodičem (Photoconductor kit)

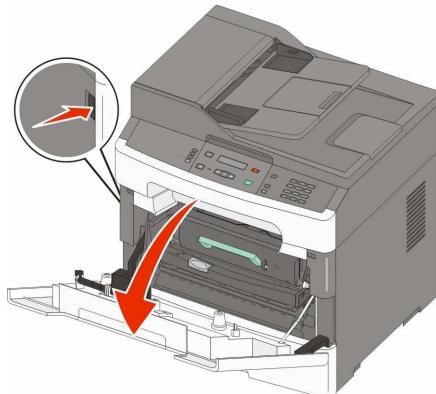
Pisač automatski prepoznaje kada sklop s fotovodičem istekne rok trajanja i pojavi se poruka 84 PC Kit life warning ili 84 Replace PC Kit na displeju. Također možete provjeriti stanje ako ispišete stranicu s postavkama izbornika.

Kada se prvi put pojavi poruka 84 PC Kit life warning ili 84 Replace PC Kit, trebate odmah naručiti novi sklop s fotovodičem. Pisač će moći još neko vrijeme normalno raditi nakon isteka službenog roka trajanja fotovodiča, ali se kvaliteta ispisa može znatno pogoršati.

**Napomena:** Sklop s fotovodičem se kupuje kao jedna cjelina.

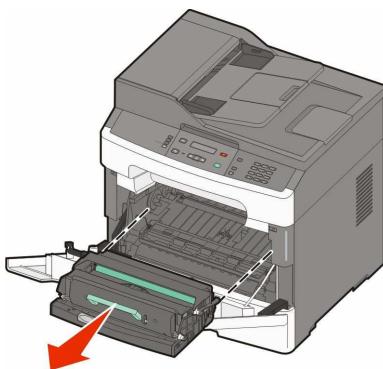


- 1 Otvorite prednja vrataša tako da pritisnete tipku s lijeve strane pisača i spustite vrataša dolje.

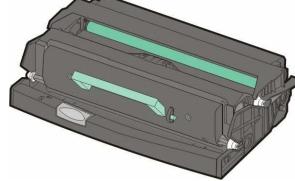


- 2 Izvucite sklop s fotovodičem zajedno s tonerom iz pisača držeći za ručku na spremniku za toner.

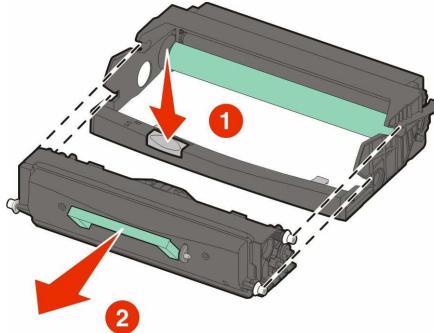
**Napomena:** Sklop s fotovodičem se kupuje kao jedna cjelina.



Jedinicu stavite na ravnu i čistu podlogu.



- 3 Pritisnite tipku na dnu sklopa s fotovodičem. Izvucite spremnik van držeći za ručku.

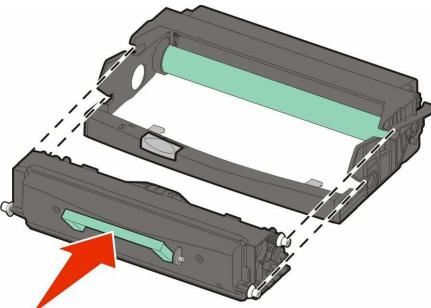


- 4 Raspakirajte novi sklop s fotovodičem. Pazite da ne oštetite bubanj.

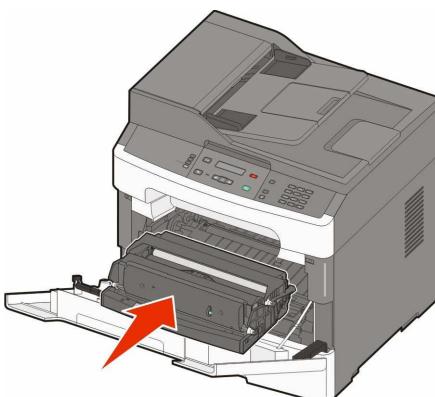
**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Kada zamjenjujete sklop s fotovodičem pazite da ga ne ostavite izloženog na direktnom svjetlu neko dulje vrijeme, jer izloženost svjetlu može prouzročiti probleme u kvaliteti ispisa.



- 5** Umetnute spremnik s tonerom u sklop s fotovodičem, poravnajte valjke na spremniku da uđu u vodilice u sklopu s fotovodičem. Pogurnite jedinicu da začujete *klik*.



- 6** Umetnute jedinicu u pisač tako da strelice na vodilicama jedinice sa strelicama u pisaču. Pogurnite do kraja.



- 7** Nakon zamjene sklopa s fotovodičem resetirajte brojač sklopa s fotovodičem. Za resetiranje brojača pogledajte upute koje se dobiju uz novi sklop s fotovodičem.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Resetiranje sklopa s fotovodičem, a da se prethodno ne zamijeni sklop, može dovesti do oštećenja pisača i gubitka prava na jamstvo.

- 8** Zatvorite prednja vrataša.

## Premještanje pisača na drugu lokaciju

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Ako se pisač oštetи tijekom nepravilnog premještanja, to nije pokriveno jamstvom.

**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Slijedite ove upute da izbjegnete ozljede ili oštećenje pisača.

- Pisač isključite na strujnoj sklopcu i zatim isključite strujni utikač iz zidne utičnice.
- Isključite sve kabele i priključke iz pisača prije nego što ga počnete premještati.

- Za podizanje pisača koristite ručke koje se nalaze sa strane pisača.
- Pazite da ne ozlijedite prste kada pisač spuštate dolje.
- Prije postavljanja pisača na odabranu mjesto provjerite da ima dovoljno razmaka oko njega.  
Za više podataka vidi: "Odabir mjesta za pisač" na str. 11.

Dodatne opcije pisača se mogu sigurno premjestiti na drugu lokaciju ako poštujete sljedeće mјere opreza:

- Bilo koja kolica na kojima premještate pisač moraju imati dovoljno veliku podlogu na koju mora stati kompletan pisač.
- Pisač držite u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte nagle trzaje.

## Transport pisača

Kada transportirate ili otpremate pisač, zapakirajte ga u originalnu ambalažu ili nazovite prodajno mjesto gdje ste kupili pisač da vam dostave komplet opreme za transport pisača.

# Administrativna podrška

## Pronalaženje informacija o naprednom umrežavanju i administratoru

U ovom poglavlju se opisuju osnovni zadaci administrativne podrške. Za zadatke koji se odnose na naprednije sustave, vidi: *Networking Guide (Vodič o umrežavanju)* na CD-u koji se dobije uz pisač (*Software and Documentation*) i *Embedded Web Server Administrator's Guide* na Lexmarkovoj web stranici na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Korištenje Embedded Web Servera

Ako je pisač instaliran na mrežu, Embedded Web server se može koristiti za sljedeće funkcije:

- Pregled virtualnog displeja na kontrolnoj ploči pisača
- Provjeru stanja zaliha pisača
- Konfiguriranje postavki pisača.
- Konfiguriranje mrežnih postavki
- Pregled izvješća

Za pristup u Embedded Web Serveru utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

### Napomene:

- Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.
- Za više informacija vidi *Networking Guide (Vodič o umrežavanju)* na CD-u koji se dobije uz pisač (*Software and Documentation*) i *Embedded Web Server Administrator's Guide* na Lexmarkovoj web stranici na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Pregled evidencije (Izvješća)

Možete pregledati neka izvješća s Embedded Web Servera. Ova izvješća su korisna za procjenu statusa pisača, mreže i potrošne opreme. Za pregled izvješća s mrežnog pisača:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Reports** (Izvješća).

## Provjera statusa uređaja

Iz stranice za stanje uređaja (Device Status) Embedded Web Servera, moguće je vidjeti postavke za ladicu, razinu tonera u spremniku, postotak roka trajanja za sklop fotovodiča i kapacitete za pojedine dijelove pisača. Za pristup opciji pregleda stanja uređaja:

- 1 Utirkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na polje **Device Status** (Stanje uređaja).

## Postavke za slanje obavijesti preko e-maila

Možete namjestiti da pisač pošalje e-mail kada nestane tonera ili kada se treba promijeniti papir, dodati ili izvaditi zaglavljeni papir.

Da biste dobivali upozorenja preko e-maila:

- 1 Utirkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Pod Other Settings kliknite na **E-mail Alert Setup** (Postavke za upozorenje e-mailom).
- 4 Odaberite opcije za koje želite obavijesti i tip u polje za e-mail adrese na koje želite dobiti upozorenja.
- 5 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

**Napomena:** Obratite se osobi koja održava sustav za postavljanje e-mail servera.

## Vraćanje na tvorničke postavke

Ako želite zadržati popis tekućih postavki izbornika i imati ga za evidenciju, ispišite stranicu s postavkama izbornika prije vraćanja na tvorničke postavke. Za više podataka vidi: "Ispis stranice s postavkama izbornika" na str. 21.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Vraćanje na tvorničke postavke vraća većinu postavki pisača na tvorničke postavke. Iznimke su jezik pisača, prilagođene veličine, poruke i postavke izbornika Network/Ports. Svi podaci učitani u RAM-u se brišu. Nema utjecaja na podatke spremljene na flash memoriji i tvrdom disku pisača.

- 1 Na kontrolnoj ploči pisača pritisnite .
- 2 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi  **Settings** (Postavke) i zatim pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi  **General Settings** (Opće postavke) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi  **Factory Defaults** (Tvorničke postavke) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi  **Restore Now** (Vrati sada) i zatim pritisnite .

Pojavi se Restoring Factory Defaults.

# Rješavanje problema i kvarova

## Provjera pisača koji ne radi

Ako se pojave neki osnovni problemi s pisačem ili ako pisač ne reagira, provjerite sljedeće:

- Da je strujni kabel uključen u pisač i u pravilno uzemljenu strujnu utičnicu.
- Da električna utičnica nije isključena preko neke sklopke.
- Da nije izgorio osigurač za strujnu zaštitu uzemljenja.
- Da pisač niste uključili na produžni kabel ili neki drugi nepouzdan izbor struje.
- Sva druga električna oprema koja se priključi na istu utičnicu radi.
- Pisač je uključen na prekidaču. Provjerite strujnu utičnicu i sklopku.
- Kabel pisača je dobro ukopčan u pisač i glavno računalo, print server, dodatnu opremu ili neke druge mrežne uređaje.
- Ispravne su postavke drivera za pisač.

Kada provjerite sve navedene mogućnosti, isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ga ponovno uključite. To će najčešće riješiti problem.

## Displej na operativnoj ploči je prazan ili ima samo rombove

Neuspješno samo-testiranje pisača. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i ponovno ga uključite.

Ako se na displeju ne pojavi poruka Performing Self Test i Ready, isključite pisač i nazovite servis.

## Dokument ili fotografija se samo djelomično kopiraju ili skeniraju

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### Provjerite jeste li dobro postavili dokument

Provjerite da ste dokument ili fotografiju licem postavili na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.

### Provjerite postavku za veličinu papira (Paper Size)

Provjerite da postavka za veličinu papira odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu.

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Size iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis, odredite ispravnu postavku za veličinu:
  - Za korisnike Windowsa, navedite veličinu u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha, navedite veličinu u izborniku Page Setup.

## **Ponovno umetnite spremnik za ispis**

Izvadite i ponovno umetnite spremnik s tonerom i provjerite da je pravilno poravnani.

## **Razumijevanje poruka o pisaču**

### **Close front door (Zatvorite prednja vratašca)**

Zatvorite prednja vratašca na pisaču.

### **Invalid Engine Code (Nevažeći strojni kod)**

Trebate učitati važeći strojni kod za pisač.

**Napomena:** Strojni kod će se možda učitavati dok je ova poruka na displeju.

### **Load <src> with <x> (Umetnite u izvor <x>)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnite papir ispravne veličine i tipa u ladicu ili neki drugi izvor.
- Poništite tekući posao.

### **Network/Network <x> (Mreža/Mreža <x>)**

Pisač je spojen na mrežu.

Poruka Network označava da pisač koristi standardni mrežni port ugrađen u sistemsku ploču pisača. Network <x> označava da je interni print server instaliran unutar pisača ili da je pisač spojen na eksterni print server.

### **Programming Engine Code DO NOT POWER OFF (Programiranje strojnog koda NE ISKLJUČUJ)**

Pričekajte dok se poruka obriše.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte isključivati pisač dok je na displeju poruka Programming Engine Code.

### **Programming System Code DO NOT POWER OFF (Programiranje sistemskog koda NE ISKLJUČUJ)**

Pričekajte dok se poruka obriše.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte isključivati pisač dok je na displeju poruka Programming System Code.

### **Cartridge is low (Prazan spremnik)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Zamijenite spremnik i zatim pritisnite za brisanje poruke i nastavak ispisa.
- Pritisnite za brisanje poruke i nastavak ispisa.

## **Waiting (Čekam)**

Pisač je primio podatke na ispis, ali čeka naredbu o završetku posla (End-of-Job), naredbu za uvlačenje stranice (Form Feed) ili dodatne podatke.

- Pritisnite za ispis sadržaja međuspremnika.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **31.yy Replace defective or missing cartridge (Zamijeni neispravan spremnik ili stavi novi)**

Spremnik za toner je neispravan ili nije umetnut.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Izvadite spremnik s tonerom i zatim ga ponovno umetnute.
- Izvadite spremnik s tonerom i zamijenite ga novim.

## **30 Invalid refill, change toner cartridge (Neispravno punjenje, zamijeni spremnik za toner)**

Pisač je detektirao neispravan, punjeni spremnik za toner. Izvadite spremnik i instalirajte novi.

## **32 Replace unsupported cartridge (Zamijeni spremnik koji nije podržan)**

Izvadite spremnik za ispis i umetnute onaj koji je podržan.

## **34 Short Paper (Kratak papir)**

Veličina papira ne odgovara duljini papira koji je umetnut u pisač.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite za ispis brisanje poruke i nastavak ispisa.
- Pritisnite i zatim pritisnite za poništavanje ispisa.
- Provjerite da postavka za veličinu papira odgovara veličini papira umetnutog u ladicu.

## **37 Insufficient memory to collate job (Nedovoljno memorije za ispis po redu)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Continue (Nastavi) i zatim pritisnite za ispis dijela posla koji je već spremljen i početak ispisa po redu za sljedeći posao ispisa.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **38 Memory full (Puna memorija)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Continue (Nastavi) i zatim pritisnite za brisanje poruke.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **39 Complex page, some data may not have printed (Kompleksna stranica, neki se podaci možda neće ispisati)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Continue (Nastavi) i zatim pritisnite  za brisanje poruke i nastavak ispisa.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **54 Standard network software error (Pogreška u softveru standardne mreže)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Continue (Nastavi) i zatim pritisnite  za nastavak ispisa.
- Isključite pisač i zatim ga ponovno uključite da se resetira.
- Nadogradite mrežnu strojno programsku opremu (firmware), (flash) u pisaču ili print serveru.

## **54 Network <x> software error (Pogreška u softveru mreže)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Continue (Nastavi) i zatim pritisnite  za nastavak ispisa.
- Isključite pisač i zatim ga ponovno uključite da se resetira.
- Nadogradite mrežnu strojno programsku opremu (firmware), (flash) u pisaču ili print serveru.

## **56 Standard USB port disabled (Standardni USB port deaktiviran)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pisač odbacuje sve podatke koje prima preko USB porta. Pritisnite  za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Provjerite da izbornik USB Buffer nije postavljen na Disabled.

## **84 PC Kit life warning (Upozorenje o roku trajanja sklopa s fotovodičem)**

Sklopu s fotovodičem je gotovo istekao rok trajanja.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Zamijenite sklop s fotovodičem.
- Pritisnite  za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

## **84 Replace PC Kit (Zamijeni sklop s fotovodičem)**

Sklop s fotovodičem je istrošen. Instalirajte novi sklop s fotovodičem.

## **88.yy Cartridge is low (Prazan spremnik)**

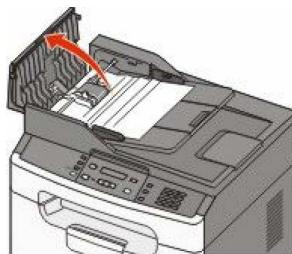
Zamijenite spremnik s tonerom i zatim pritisnite  za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

## **200-250 Paper jam (Zaglavljen papir)**

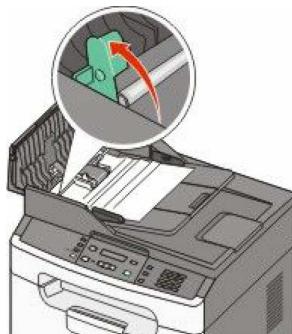
- 1 Izvadite zaglavljeni papir. Za više informacija vidi: "Vađenje zaglavljenog papira" na str. 132.
- 2 Nakon vađenja papira pritisnite  za nastavak ispisa.

## 290-292 paper jams (Zaglavljen papir)

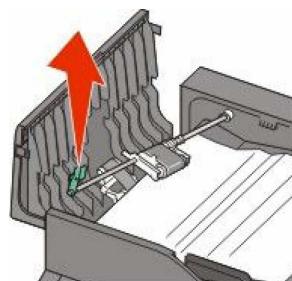
- 1 Izvadite sve originale iz ADF-a.
- 2 Otvorite poklopac ADF-a.



- 3 Deblokirajte valjak za razdvajanje.

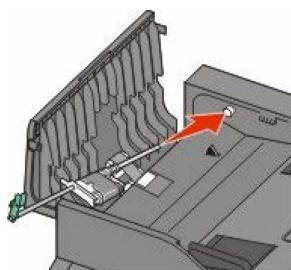


- 4 Izvadite valjak za razdvajanje.

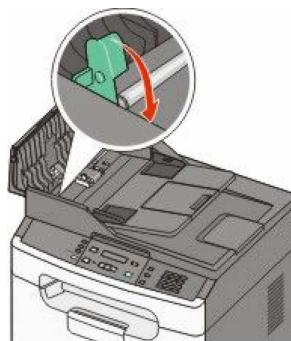


- 5 Izvadite zaglavljeni papir.

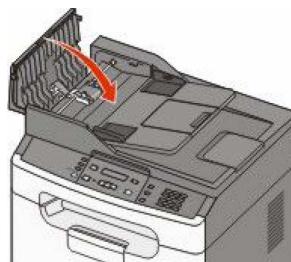
**6** Ponovno instalirajte valjak za razdvajanje.



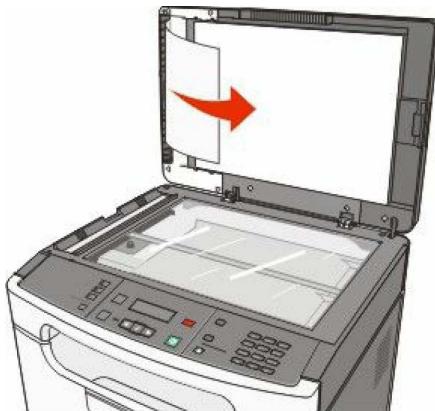
**7** Blokirajte valjak za razdvajanje.



**8** Zatvorite poklopac ADF-a.



- 9** Otvorite poklopac skenera i zatim izvadite zaglavljene stranice.



- 10** Pritisnite .

## **840.01 Scanner Disabled (Skener isključen)**

Ova poruka označava da je osoba zadužena za održavanje sustava isključila skener.

## **840.02 Scanner Auto Disabled (Skener automatski isključen)**

Ova poruka označava da je pisač prepoznao problem sa skenerom i automatski ga isključio.

- 1** Izvadite sve stranice iz ADF-a.
- 2** Isključite pisač.
- 3** Pričekajte 15 sekundi i zatim uključite pisač.
- 4** Stavite dokument u ADF i zatim prilagodite graničnike za papir.
- 5** Pritisnite .

**Napomena:** Ako isključivanje pisača i ponovno uključivanje ne obriše ovu poruku, обратите se osobи zaduženoj za održavanje sustava.

## **Vađenje zaglavljenog papira**

Pažljivim odabirom papira i pravilnim umetanjem možete izbjegći većinu zaglavljivanja papira. Ako se papir ipak zaglavi, slijedite upute dane u ovom odlomku.

Za brisanje poruke o zaglavljenom papiru i nastavak ispisa, najprije izvadite sav papir koji se zaglavio u pisaču i zatim pritisnite . Pisač će ispisati novu kopiju stranice koja se zaglavila ako je opcija Jam Recovery postavljena na On. Ako je opcija Jam Recovery postavljena na Auto, pisač može, ali i ne mora ispisati zaglavljenu stranicu.

## **Kako izbjegići zaglavljivanje papira**

Slijedeći savjeti vam mogu pomoći da izbjegnete zaglavljivanje papira.

## **Preporuke za ladicu za papir**

- Provjerite da ste papir pravilno i vodoravno stavili u ladicu.
- Nemojte vaditi ladicu dok pisač obavlja ispis.
- Nemojte umetati papir u ladicu dok pisač obavlja ispis. Papir umetnите prije ispisa ili čekajte na uputu da umetnete papir.
- Nemojte stavljati previše papira. Provjerite da visina bunta ne prelazi oznaku maksimalne visine.
- Provjerite da su graničnici u ladici ili ručnom uvlakaču pravilno namješteni i da ne pritišću papir ili koverte.
- Sve ladice pogurnite do kraja nakon umetanja papira.

## **Preporuke za papir**

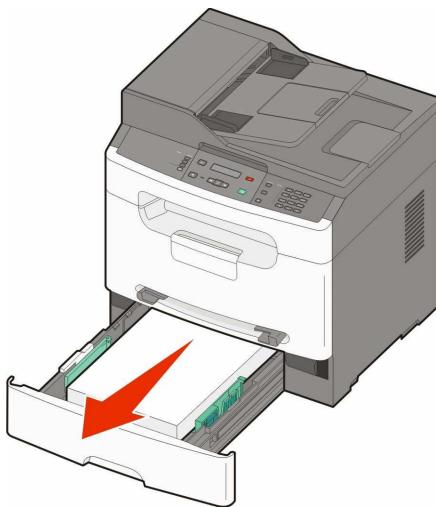
- Koristite samo preporučeni papir ili specijalne medije.
- Nemojte umetati savijeni, zgužvani, vlažni ili savinuti papir.
- Savijte bunt papira, razlistajte stranice i potom ispravite i poravnajte bunt prije umetanja.



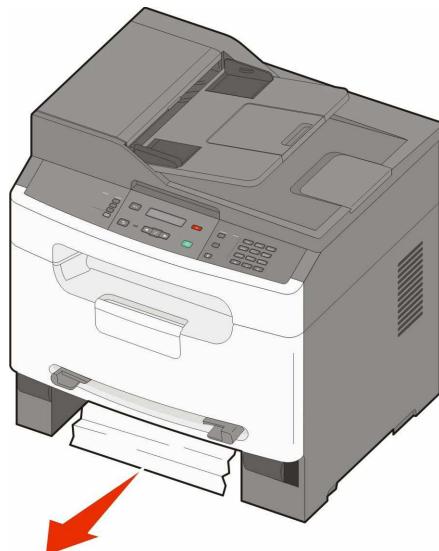
- Nemojte koristiti papir koji je ručno obrezivan.
- Nemojte miješati više veličina, masa ili tipova papira u jednoj ladicu.
- Provjerite da ste sve veličine i tipove papira pravilno namjestili preko izbornika kontrolne ploče pisača.
- Papir skladištite i čuvajte u skladu s preporukama proizvođača.

## **200-201 Paper Jam**

**1** Izvadite ladicu iz pisača.



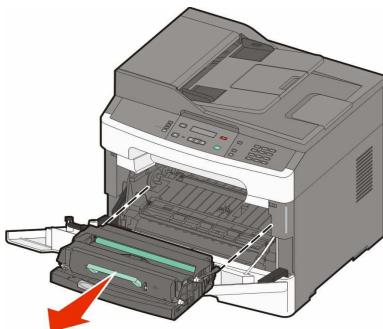
**2** Izvadite zaglavljeni papir, ako ga vidite u ovom prostoru.



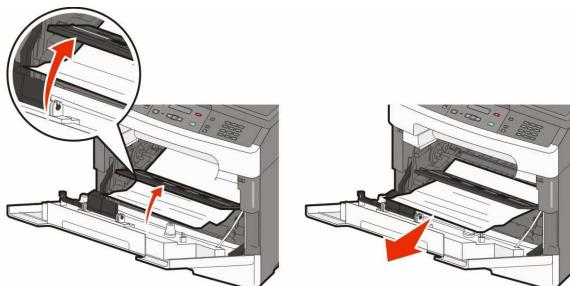
**3** Ako ne vidite papir pogledajte: "201 paper jam" na str. 135.

## 201 Paper Jam

- 1 Otvorite prednja vratašca i izvadite sklop s fotovodičem i tonerom van iz pisača.



- 2 Podignite preklopni dio s prednje strane pisača i izvadite zaglavljene stranice.



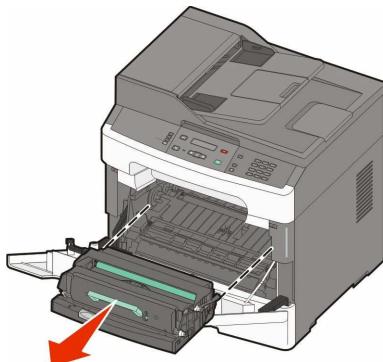
- 3 Poravnjajte i umetnite sklop s fotovodičem i spremnik s tonerom u pisač.
- 4 Zatvorite prednja vratašca.
- 5 Umetnite ladicu.
- 6 Pritisnite .

## 202 Paper Jam

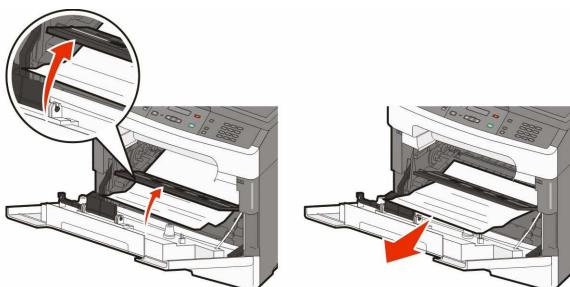


**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Pisač se iznutra može jako zagrijati. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklina, pustite neka se površina najprije ohladi prije nego što ga dodirnete.

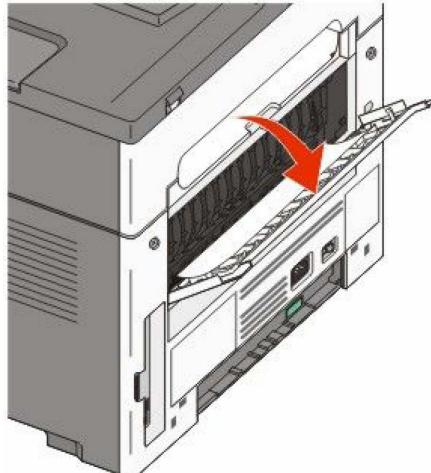
- 1 Otvorite prednja vratašca i izvadite sklop s fotovodičem i spremnik s tonerom.



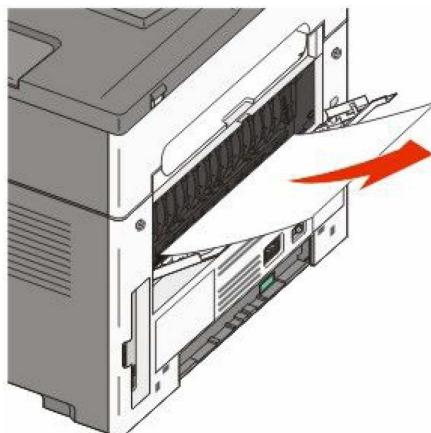
- 2 Podignite preklopni dio s prednje strane pisača i izvadite zaglavljene stranice.



**3** Otvorite stražnja vratašca.



**4** Izvadite zaglavljeni papir.



**5** Zatvorite stražnja vratašca.

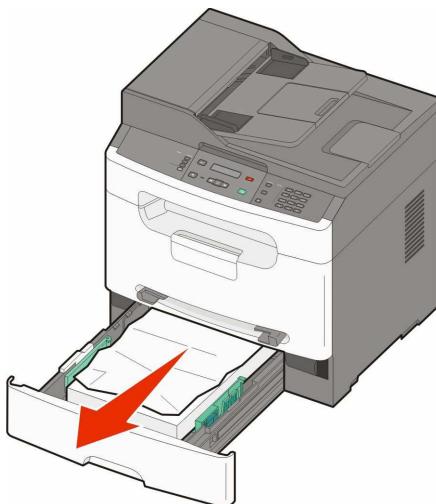
**6** Umetnite sklop s fotovodičem i tonerom natrag u pisač.

**7** Zatvorite prednja vratašca.

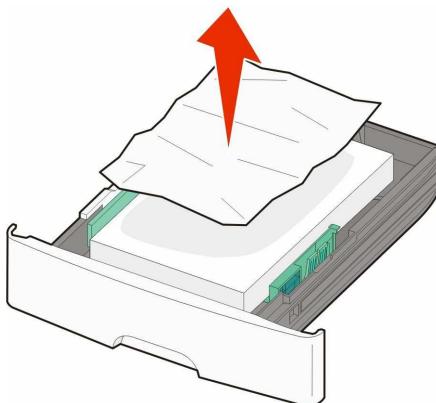
**8** Pritisnite .

## 241 Paper Jam

1 Izvadite ladicu iz pisača.



2 Izvadite zaglavljeni papir.

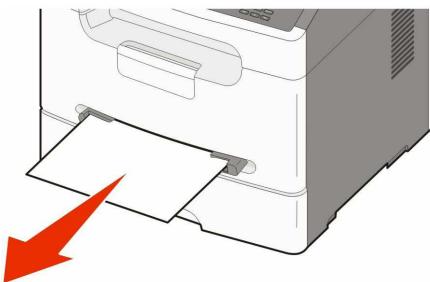


3 Umetnite ladicu.

4 Pritisnite .

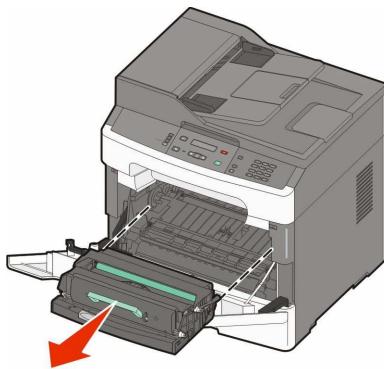
## 251 Paper Jam

Stranica papira se nije dobro ili do kraja uvukla u višenamjenski uvlakač. Ako je dio stranice vidljiv, lagano izvucite zaglavljeni papir iz pisača.

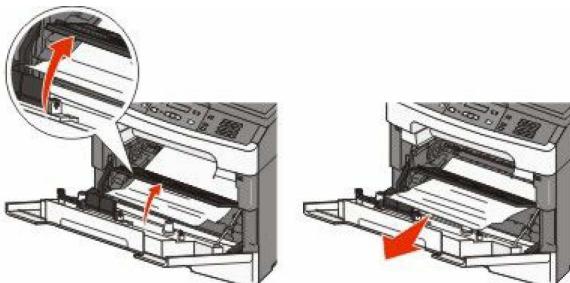


Ako list papira nije vidljiv, poduzmite sljedeće korake:

- 1 Izvadite sklop s fotovodičem i spremnik s tonerom.



- 2** Podignite preklopni dio s prednje strane pisača i zatim izvadite zaglavljene stranice.



- 3** Poravnajte i umetnite sklop s fotovodičem i spremnik s tonerom.  
**4** Pritisnite .

## Rješavanje problema s ispisom

### Poslovi se ne ispisuju

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte s jednim ili više sljedećih rješenja:

#### PROVJERITE DA JE PISAČ SPREMAN ZA ISPIS

Provjerite da se na displeju pojavila poruka Ready ili Power Saver prije slanja dokumenta na ispis.

#### PROVJERITE JE LI PUN IZLAZNI NASTAVAK ZA PAPIR

Izvadite bunt papira iz standardnog nastavka za izlaz papira.

#### PROVJERITE JE LI LADICA ZA PAPIR PRAZNA

Umetnute papir u ladicu.

#### PROVJERITE DA STE INSTALIRALI PRAVILAN SOFTVER ZA PISAČ

Provjerite da ste instalirali pravilan softver za model svojeg pisača. Otvorite CD sa softverom za pisač i provjerite koji ste softver instalirali. Za više podataka pogledajte: "Instaliranje softvera za pisač" na str. 20. Provjerite da softver odgovara modelu pisača.

Za provjeru najnovijih verzija softvera idite na Lexmarkovu web stranicu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

#### PROVJERITE DA JE PRAVILNO INSTALIRAN INTERNI PRINT SERVER I DA RADI

Ispišite stranicu s mrežnim postavkama i provjerite da je status **Connected**. Ako je status **Not Connected**, provjerite mrežne kabele i zatim pokušajte ponovno ispisati stranicu s mrežnim postavkama. Obratite se osobi koja održava sustav da provjerite kako mreža ispravno radi.

## **PROVJERITE DA KORISTITE PREPORUČENI USB ILI ETHERNET KABEL**

Za više informacija posjetite Lexmarkovu web stranicu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## **PROVJERITE DA SU KABELI PISAČA PRAVILNO PRIKLJUČENI**

Provjerite da ste pravilno priključili kabele na pisač i print server.

Za više informacija pogledajte dokumentaciju o postavljanju koja se dobije uz pisač.

## **Neće se ispisati PDF datoteka na više jezika**

Dokument sadrži fontove koji nisu raspoloživi.

- 1 Otvorite dokument koji želite ispisati u Adobe Acrobatu.
- 2 Kliknite na ikonu pisača.  
Otvorit će se dijaloški prozor Print.
- 3 Kliknite na **Advanced** (Napredno).
- 4 Označite polje **Print as Image** (Ispiši kao sliku).
- 5 Dvaput kliknite na **OK**.

## **Za ispis dokumenta je potrebno dulje nego što očekujete**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve navedeno:

### **NAPRAVITE DA DOKUMENT NIJE JAKO SЛОŽЕН**

Smanjite složenost dokumenta brisanjem nekih fontova, kompleksnih slika ili smanjite broj stranica.

### **PROMIJEFINITE POSTAVKE ZA ZАŠТИTU OKOLIŠA**

Kada koristite postavke Eco-Mode ili Quiet Mode možda ćete uočiti kratak zastoj prije ispisa prve stranice. Ako želite promijeniti ove postavke i želite dobiti više informacija, pogledajte "Korištenje Eco-modu" na str. 25 ili "Smanjenje buke pisača" na str. 27.

## **Ispisuju se pogrešni znakovi**

- Provjerite da pisač nije u Hex Trace modu. Ako se na displeju pojavi poruka Ready Hex, morate izaći iz Hex Trace moda prije ispisa dokumenta. Isključite pisač i ponovno ga uključite za izlazak iz Hex Trace moda.
- Provjerite da su postavke SmartSwitch postavljene na On u izbornicima Network i USB.

## **Veliki poslovi se ne slažu po redu**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve od navedenog.

## **PROVJERITE DA STE OPCIJU COLLATE STAVILI NA ON**

Iz izbornika Finishing (Dorada), Print Properties ili kontrolne ploče pisača postavite opciju Collate na On.

**Napomena:** Postavka Collate Off u softveru je primarna u odnosu na istu u izborniku Finishing.

## **NAPRAVITE DA DOKUMENT NIJE JAKO SLOŽEN**

Smanjite složenost dokumenta brisanjem nekih fontova, kompleksnih slika ili smanjite broj stranica.

## **Pojavljuje se neočekivano lomljenje stranica**

Povećajte vrijednost Print Timeout:

- 1 Na kontrolnoj ploči pisača pritisnite .
- 2 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi General Settings (Opće postavke) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Timeouts (Čekanje) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Print Timeout (Čekanje ispisa) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi vrijednost koju želite i zatim pritisnite .

## **Rješavanje problema s kopiranjem**

### **Kopiranje ne radi**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili više od sljedećeg.

#### **PROVJERITE PORUKE NA DISPLEJU**

Ako se na displeju nalaze poruke, obrišite ih.

#### **PROVJERITE NAPAJANJE**

Provjerite da je pisač ukopčan, da je uključen na prekidaču i da se na displeju nalazi Ready.

### **Skener se neće zatvoriti**

Provjerite da ništa nije zapalo u skener:

- 1 Podignite poklopac skenera.
- 2 Izvadite sve ono što sprječava da se skener zatvori.
- 3 Spustite skener natrag.

### **Loša kvaliteta kopije**

Ovo su neki od primjera loše kvalitete kopije:

- Prazne stranice
- Karirani uzorak na stranici
- Nepravilno otisnuta grafika ili slike
- Nedostaju znakovi

- Blijed otisak
- Previše taman otisak
- Nakošene linije
- Mrlje
- Pruge
- Neočekivani znakovi
- Bijele ili crne linije kod ispisa

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg. Za dodatna rješenja pogledajte: "Rješavanje problema s kvalitetom ispisa" na str. 150.

## **PROVJERITE PORUKE NA DISPLAYU**

Obrišite poruke o greškama.

## **MOŽDA IMA PREMALO TONERA**

Kada se pojavi poruka 88 Cartridge low ili kada otisak postane previše blijed, promijenite spremnik s tonerom.

## **JE LI STAKLO SKENERA ZAPRLJANO**

Ako je staklo za skeniranje prljavo, lagano ga obrišite čistom vlažnom krpom, ispranom u vodi, koja ne ostavlja dlačice. Za više podataka vidi: "Čišćenje stakla za skeniranje" na str. 113.

## **JE LI KOPIJA PREVIŠE SVIJETLA ILI PREVIŠE TAMNA**

Podesite svjetloču kopije.

## **PROVJERITE KVALITETU ORIGINALNOG DOKUMENTA**

Provjerite da je kvaliteta originalnog dokumenta zadovoljavajuća.

## **PROVJERITE JESTE LI PRAVILNO POSTAVILI DOKUMENT**

Provjerite da ste dokument ili fotografiju postavili pravilno licem prema dolje na staklo za skeniranje, u gornji lijevi kut.

## **NEŽELJENE MRLJE OD TONERA U POZADINI**

- Povećajte postavku za uklanjanje pozadine.
- Tamnoču stavite na nižu vrijednost.

## **UZORCI SE POJAVLJUJU NA IZLAZNOJ STRANICI (MOIRE EFEKT)**

- Koristite postavke **Text/Photo** ili **Photo**.
- Prilagodite postavku za omjer.
- Prilagodite postavku za oštrinu.

## **TEKST JE SVIJETAO ILI NESTAJE**

- Smanjite postavku za uklanjanje pozadine.
- Povećajte kontrast.
- Smanjite postavku za detalje sjena.
- Povećajte oštrinu.

## **IZLAZNA STRANICA IZGLEDA ISPRANO ILI PREVIŠE OSVIJETLJENA**

- Povećajte tamnoću.
- Smanjite postavku za uklanjanje pozadine.

# **Rješavanje problema sa skeniranjem**

## **Provjera ako skener ne radi**

Ako skener ne radi, provjerite sljedeće:

- Da je pisač uključen.
- Kabel pisača je dobro ukopčan u pisač i glavno računalo.
- Ethernet kabel je pravilno priključen u pisač i mrežni priključak.
- Da je strujni kabel uključen u pisač i u pravilno uzemljenu strujnu utičnicu.
- Da električna utičnica nije isključena, da nije izgorio osigurač.
- Da pisač niste uključili na produžni kabel ili neki drugi nepouzdan izbor struje.
- Sva druga električna oprema koja se priključi na istu utičnicu radi.

Kada provjerite sve navedene mogućnosti, isključite pisač i ponovno ga uključite. To će najčešće riješiti problem sa skenerom.

## **Skeniranje nije uspješno obavljeno**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PROVJERITE PRIKLJUČKE KABELA**

Provjerite da je mrežni ili USB kabel pravilno priključen na računalo i pisač.

### **MOŽDA SE DOGODILA POGREŠKA U PROGRAMU**

Isključite i ponovno pokrenite računalo.

## **Skeniranje predugo traje ili "zamrzne" računalo**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **MOŽDA NEKI DRUGI SOFTVERSKI PROGRAM OMETA SKENER**

Zatvorite sve programe koji se ne koriste.

## **Možda je podešena prevelika rezolucija skeniranja**

Odaberite nižu rezoluciju skeniranja.

## **Loša kvaliteta skenirane slike**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PROVJERITE PORUKE NA displeju**

Obrišite poruke o greškama.

### **Možda je staklo skenera zaprljano**

Obrišite staklo skenera čistom vlažnom krpom koja ne ostavlja dlačice. Za više informacija vidi: "Čišćenje stakla skenera" na str. 113.

### **PRILAGODITE REZOLUCIJU SKENIRANJA**

Povećajte rezoluciju skeniranja na višu vrijednost.

### **PROVJERITE KVALITETU ORIGINALNOG DOKUMENTA**

Provjerite da je kvaliteta originala zadovoljavajuća.

### **PROVJERITE KAKO STE POSTAVILI DOKUMENT**

Provjerite da je dokument ili fotografija postavljen licem prema dolje na staklo skenera u gornji lijevi kut.

## **Ne može se skenirati s računala**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PROVJERITE PORUKE NA displeju**

Obrišite poruke o greškama.

### **PROVJERITE NAPAJANJE**

Provjerite da je pisač ukopčan, uključen na prekidaču i da je na displeju poruka Ready.

### **PROVJERITE PRIKLJUČKE KABELA**

Provjerite da je mrežni ili USB kabel pravilno priključen na računalo i pisač.

## **Ne može kreirati profil za skeniranje (Scan Profile)**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA JAVU**

Ako se pojavi samo sivi kvadratič, provjerite da ste na računalo instalirali Sun Microsystems Java Virtual Machine (JVM), verziju 1.4.2 ili noviju.

### **DEAKTIVIRAJTE WINDOWS XP FIREWALL**

Ako koristite Windows XP, mora se deaktivirati firewall da biste mogli koristiti Scan to PC profile.

## **Rješavanje problema s faksiranjem**

### **Nije prikazan ID pozivatelja**

Obratite se telekomunikacijskoj kompaniji i provjerite da je vaša telefonska linija pretplaćena na uslugu Caller ID (Identifikacijski broj pozivatelja).

Ako vaša regija podržava više uzoraka za ID pozivatelja, možda ćete morati promijeniti zadalu postavku. Postoje dvije raspoložive postavke: FSK (uzorak 1) i DTMF (uzorak 2). Raspoloživost ovih postavki preko faksa ovisi o tome podržava li se u vašoj državi ili regiji ova opcija. Obratite se svojoj telekomunikacijskoj kompaniji i zapitajte za savjet koji uzorak ili sklopku možete koristiti.

### **Ne može se poslati ili primiti faks**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PROVJERITE PORUKE NA displeju**

Obrišite poruke o greškama.

### **PROVJERITE NAPAJANJE**

Provjerite da je pisač ukopčan, uključen na prekidaču i da je na displeju poruka Ready.

### **PROVJERITE PRIKLJUČKE KABELA**

Provjerite da su dobro priključeni kabeli za sljedeći hardver, ako je primjenjivo:

- Telefon
- Slušalica
- Automatska sekretarica

### **PROVJERITE TELEFONSKI PRIKLJUČAK**

- 1 Uključite telefon u zidnu telefonsku utičnicu.
- 2 Poslušajte ton biranja.

- 3 Ako ne čujete nikakav ton, uključite drugi telefon u istu telefonsku utičnicu.
- 4 Ako još uvijek ne čujete nikakav ton, uključite telefon u drugu telefonsku utičnicu.
- 5 Kada začujete ton biranja, spojite pisač na tu telefonsku utičnicu.

## **PROVJERITE JE LI SVE ISPRAVNO ZA UPORABU DIGITALNOG BIRANJA NA TELEFONU**

Faks modem je analogni uređaj. Neki uređaji se mogu spojiti na pisač tako da se koriste digitalne usluge.

- Ako koristite ISDN telefonsku uslugu, spojite pisač na analogni telefonski priključak (R-interface port) na ISDN adapteru. Za više informacija, te ako imate zahtjev za postavljanjem R-interface porta, obratite se svojem pružatelju ISDN usluga.
- Ako koristite DSL, spojite se na DSL filter ili router koji će podržavati analognu uporabu. Za više informacija obratite se pružatelju DSL usluga.
- Ako koristite PBX telefonsku uslugu, provjerite da ste se spojili na analogni priključak na PBX-u. Ako takav ne postoji, razmotrite opciju instalacije analogne telefonske linije na faks uređaj.

## **PROVJERITE TON BIRANJA**

- Provjerite možete li nazvati telefonski broj na koji želite poslati faks poruku da provjerite da ispravno radi.
- Ako telefonsku liniju koristi neki drugi uređaj, pričekajte dok taj uređaj ne završi s radom prije ponovnog pokušaja slanja faksa.
- Ako koristite opciju On Hook Dial, uključite glasnoću i provjerite ton biranja.

## **PRIVREMENO ISKLJUČITE OSTALU OPREMU**

Ako želite provjeriti da pisač ispravno radi, spojite ga direktno na telefonsku liniju. Isključite sve automatske sekretarice, računala s modemima ili *splittere* za telefonske linije.

## **PROVJERITE DA NIJE DOŠLO DO ZAGLAVLJIVANJA PAPIRA**

Izvadite zaglavljeni papir i provjerite da se na displeju nalazi poruka Ready.

## **PRIVREMENO ISKLJUČITE OPCIJU ČEKANJA NA POZIV (CALL WAITING)**

Opcija Call Waiting može ometati faks prijenos. Isključite ovu opciju prije pokušaja slanja ili primanja faksa. Nazovite svoju telefonsku kompaniju i zatražite broj kojim ćete privremeno isključiti opciju čekanja na poziv (Call Waiting).

## **MOŽDA ZVUKOM POPRAĆENA USLUGA SLANJA POŠTE OMETA PRIJENOS FAKSA**

Opciju Voice Mail nude neke lokalne telefonske kompanije, a ona može ometati slanje faks poruka. Ako želite da radi Voice Mail i da pisač odgovara na pozive, razmotrite mogućnost dodavanja druge telefonske linije za pisač.

## **JE LI MEMORIJA PISAČA PUNA?**

- 1 Nazovite broj faksa.
- 2 Skenirajte jednu po jednu stranicu originalnog dokumenta.

## **Mogu se slati ali ne mogu primati faks poruke**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PROVJERITE DA IMA PAPIRA U LADICI**

Umetnите papir u ladicu.

### **PROVJERITE POSTAVKE ODGODE BROJANJA ZVONJENJA**

Postavka za odgodu brojanja zvonjenja (Ring Count Delay) podešava koliko će puta telefon zvoniti prije nego što pisač odgovori na poziv. Ako imate na istu liniju priključen i telefon i pisač, ili ste se pretplatili na uslugu prepoznatljivog zvonjenja (Distinctive Ring), onda držite postavku Ring Delay na 4.

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5 U kućici Rings to Answer (Zvonjenja do javljanja) unesite broj koliko puta želite da telefon odzvoni prije javljanja.
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

### **Možda ima premalo tonera**

Poruka 88 Cartridge low se pojavi kada ima premalo tonera.

## **Može se primati, ali se ne može slati faks**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **JE LI PISAČ POSTAVLJEN NA FAX MOD**

S kontrolne ploče pritisnite **Fax** da se pisač stavi u mod za faksiranje.

### **JE LI DOKUMENT ISPRAVNO UMETNUT**

Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći dio papira naprijed u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, manje slike, folije, fotografski papir ili tanje papire (npr. isječke iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo skenera.

### **PROVJERITE DA STE PRAVILNO POSTAVILI BROJ PREĆICE**

- Provjerite da ste programirali broj prećice za broj koji želite birati.
- Alternativa je da ručno birate broj telefona.

## **Primljeni faks je loše kvalitete**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PONOVNO POŠALJITE DOKUMENT**

Zamolite osobu koja vam je poslala faks da:

- Provjeri da je zadovoljavajuća kvaliteta originalnog dokumenta.
- Ponovno pošalje faks. Možda se dogodio problem s kvalitetom telefonske linije.
- Poveća rezoluciju skeniranja faksa, ako je moguće.

### **IMA LI DOVOLJNO TONERA**

Kada se na displeju pojavi poruka 88 Cartridge low ili kada ispis postane bliјed, zamijenite spremnike s tonerom.

### **PROVJERITE DA NIJE NAMJEŠTENA PREVELIKA BRZINA PRIJENOSA FAKSA**

Smanjite brzinu prijenosa faksa:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5 U kućiци Max Speed (Maksimalna brzina) odaberite nižu brzinu.
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## **Rješavanje problema s uvlačenjem papira**

### **Papir se često zaglavi**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte nešto od sljedećeg:

### **PROVJERITE PAPIR**

Koristite preporučeni papir ili neki drugi specijalni medij. Za više informacija pogledajte poglavlje: "Smjernice o papiru i specijalnim medijima" na str. 37.

### **PROVJERITE DA NISTE STAVILI PREVIŠE PAPIRA U LADICU ZA PAPIR**

Provjerite da papir nije stavljen preko oznake za maksimalnu visinu bunta koja se nalazi na ladici ili višenamjenskom uvlakaču.

## **PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR**

Pomaknite graničnike u ladici na ispravan položaj ovisno o umetnutom papiru.

## **JE LI PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE**

- Umetnите papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

## **Poruka o zaglavljenom papiru ostane i nakon vađenja zaglavljenog papira**

Treba očistiti kompletan put kojim papir ide kroz pisač i zatim pritisnuti .

## **Rješavanje problema s kvalitetom ispisa**

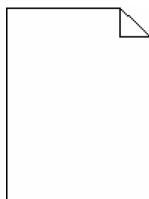
Informacije iz ovog poglavlja vam mogu pomoći da riješite probleme s kvalitetom ispisa. Ako ovi savjeti ne pomognu, nazovite servis. Možda ćete trebati promijeniti neki dio ili podesiti pisač.

### **Kako utvrditi probleme s kvalitetom ispisa**

Da biste lakše utvrdili probleme s kvalitetom ispisa, ispišite test stranice za kvalitetu ispisa:

- 1 Isključite pisač.
- 2 Umetnите papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača držite tipku  i strelicu udesno dok uključujete pisač.
- 4 Otpustite ove dvije tipke kada se pojavi CONFIG MENU.
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Prt Quality Pgs i zatim pritisnite . Ispiše se stranica za provjeru kvalitete ispisa.
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Exit Config Menu i zatim pritisnite . Kratko se pojavi Resetting the Printer i zatim poruka Ready.

## **Prazne stranice**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti jedno ili sve od navedenog:

## **NA SPREMNIKU ZA ISPIS ILI SKLOPU S FOTOVODIČEM SE NALAZI AMBALAŽA**

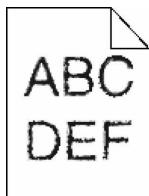
- 1** Izvadite spremnik s tonerom i sklop s fotovodičem.
- 2** Uklonite sve ostatke ambalaže.
- 3** Ponovno umetnute spremnik s tonerom i sklop s fotovodičem.

## **Možda ima premalo tonera**

Ako se pojavi poruka 88 Cartridge low, naručite novi spremnik za ispis.

Ako se problem nastavi, pisač treba poslati na servisiranje. Za više informacija nazovite servis.

## **Znakovi imaju nazubljene ili neravne rubove**



Ako koristite učitane fontove, provjerite da pisač podržava te fontove, te da ih podržava glavno računalo i program.

## **Odrezane slike**

Postoji nekoliko mogućih rješenja. Pokušajte problem riješiti na jedan od sljedećih načina:

### **PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR**

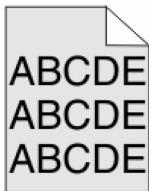
Pomaknite graničnike na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA**

Provjerite da postavka Paper Size odgovara onoj veličini papira koji ste umetnuli u ladicu:

- 1** S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Size iz izbornika Paper.
- 2** Prije slanja dokumenta na ispis, odredite ispravnu postavku za veličinu:
  - Za korisnike Windowsa, navedite veličinu u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha, navedite veličinu u izborniku Page Setup.

## Siva pozadina

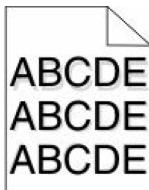


### PROVJERITE POSTAVKE ZA TAMNOĆU

Odaberite postavku da ispis bude svjetlijiji:

- S kontrolne ploče pisača izmjenite ovu postavku u izborniku Quality.
- Za korisnike Windowsa promijenite ovu postavku u izborniku Print Properties.
- Za korisnike Macintosh-a promijenite ovu postavku u dijaloškom polju Print.

## Slike sa sjenama



Postoji nekoliko mogućih rješenja. Pokušajte problem riješiti na jedan od sljedećih načina:

### MOŽDA JE NEISPRAVAN SKLOP S FOTOVODIČEM

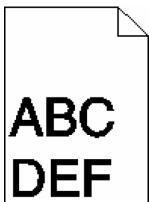
Zamijenite sklop s fotovodičem.

### PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA

Provjerite da postavka za tip papira odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu.

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis, odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa, navedite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosh-a, navedite tip u izborniku Print.

## **Neispravne margine**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

### **PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR**

Pomaknite graničnike na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA**

Provjerite da postavka za veličinu papira odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu.

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Size iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis, odredite ispravnu postavku za veličinu papira:
  - Za korisnike Windowsa, navedite veličinu u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha, navedite veličinu u izborniku Page Setup.

## **Savijanje papira**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA**

Provjerite da postavka za tip papira odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu.

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis, odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa, navedite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha, navedite tip u izborniku Print.

## **MOŽDA JE PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE**

- Umetnute papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

## Otisak je previše taman



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

### **PROVJERITE POSTAVKE ZA TAMNOĆU**

Postavka za tamnoću je postavljena na previše tamno.

- S kontrolne ploče pisača izmijenite ovu postavku u izborniku Quality.
- Za korisnike Windowsa promijenite ovu postavku u izborniku Print Properties.
- Za korisnike Macintosh-a promijenite ovu postavku u dijaloškom polju Print i izbornicima.

### **MOŽDA JE PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE**

- Umetnите papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

### **PROVJERITE PAPIR**

Izbjegavajte koristiti papir grube teksture.

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA**

Provjerite da postavka za tip papira odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu.

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis, odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa, navedite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosh-a, navedite tip u izborniku Print.

### **MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER**

Zamijenite spremnik za toner.

## Otisak je previše svijetao



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

### **PROVJERITE POSTAVKE ZA TAMNOĆU**

Postavka za tamnoću je postavljena na previše svjetlo.

- S kontrolne ploče pisača izmjenite ovu postavku u izborniku Quality.
- Za korisnike Windowsa promijenite ovu postavku u izborniku Print Properties.
- Za korisnike Macintosha promijenite ovu postavku u dijaloškom polju Print i izbornicima.

### **Možda je papir upio previše vlage**

- Umetnите papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

### **PROVJERITE PAPIR**

Izbjegavajte koristiti papir grube teksture.

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA**

Provjerite da postavka za tip papira odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu.

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis, odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa, navedite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha, navedite tip u izborniku Print.

### **PREMALO TONERA**

Kada se pojavi poruka 88 Cartridge Low, naručite novi spremnik s tonerom.

### **Možda je neispravan spremnik za toner**

Zamijenite spremnik za toner.

## **Nakošen ispis**

Ovo su moguća rješenja. Problem pokušajte riješiti na jedan od navedenih načina:

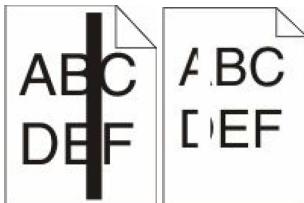
### **PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR**

Pomaknite graničnike na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

### **PROVJERITE PAPIR**

Provjerite da papir koji koristite odgovara specifikacijama pisača.

## **Pune crne ili bijele pruge na folijama ili papiru**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **PROVJERITE DA JE ISPRAVAN UZORAK ISPUNE**

Ako je uzorak ispune neispravan, odaberite drugačiji uzorak ispune u softverskom programu.

### **PROVJERITE TIP PAPIRA (PAPER TYPE)**

- Pokušajte koristiti drugačiji tip papira.
- Ako koristite folije, koristite samo one koje preporučuje proizvođač pisača.
- Provjerite da postavka Paper Type odgovara onome što je umetnuto u ladicu ili uvlakač.
- Provjerite da postavka Paper Texture odgovara papiru ili specijalnom mediju umetnutom u ladicu ili uvlakač.

### **PROVJERITE DA SE TONER RAVNOMJERNO RASPOREĐUJE U SPREMNIKU**

Izvadite spremnik s tonerom i dobro ga protresite s jedne strane na drugu da se toner ravnomjerno rasporedi po spremniku i zatim ga ponovno umetnite.

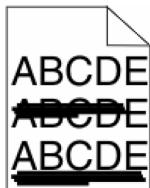
### **SPREMNIK JE MOŽDA NEISPRAVAN ILI NEMA TONERA**

Zamijenite istrošeni spremnik novim.

### **OČISTITE ADF I STAKLO ZA SKENIRANJE**

Ako koristite ADF i pojave se vertikalne crne ili bijele linije, očistite staklo ADF-a.

## Vodoravne pruge



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **TONER SE RAZMRLJAO KAD SE PAPIR UVUKAO IZ ODREĐENOG IZVORA**

U Print Properties ili Print ili s kontrolne ploče pisača, odaberite drugi izvor za umetanje papira za posao ispisa.

### **MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER**

Zamijenite spremnik za toner.

### **PROVJERITE PUT KOJIM PAPIR IDE KROZ PISAČ**

Možda se papir zaglavio između fotovodiča i mehanizma za taljenje (*fusera*). Provjerite put kojim papir ide kroz pisač u području gdje se nalazi mehanizam za taljenje.

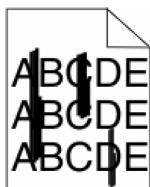
 **OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti jako zagrijana. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opekline, pustite neka se komponenta ohladi prije nego što ju dodirnete.

Izvadite sav papir koji vidite unutra.

### **MOŽDA IMA TONERA NA PUTU KOJIM PROLAZI PAPIR**

Očistite toner u dijelu kojim papir ide kroz pisač. Ako se problem ne riješi nazovite servis.

## Okomite pruge



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **TONER SE RAZMRLJAO KAD SE PAPIR UVUKAO IZ ODREĐENOG IZVORA**

U Print Properties ili Print ili s kontrolne ploče pisača, odaberite drugi izvor za umetanje papira za posao ispisa.

### **MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER**

Zamijenite spremnik za toner.

## **PROVJERITE PUT KOJIM PAPIR IDE KROZ PISAČ**

Možda se papir zaglavio između fotovodiča i mehanizma za taljenje (*fusera*). Provjerite put kojim papir ide kroz pisač u području gdje se nalazi mehanizam za taljenje.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte dirati sklop s fotovodičem s donje strane. Kad god vadite spremnik vadite ga tako da uzmete za ručku.

 **OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti jako zagrijana. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opekлина, pustite neka se komponenta ohladi prije nego što ju dodirnete.

Izvadite sav papir koji vidite unutra.

## **MOŽDA IMA TONERA NA PUTU KOJIM PROLAZI PAPIR**

Očistite toner u dijelu kojim papir ide kroz pisač. Ako se problem ne riješi nazovite servis.

## **Maglica od tonera ili sive sjene se pojavljuju na stranici**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

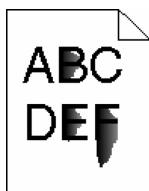
### **MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER**

Zamijenite spremnik za toner.

### **TONER SE NALAZI NA PUTU KOJIM PROLAZI PAPIR**

Nazovite servis.

## **Toner se lako skida s papira**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA**

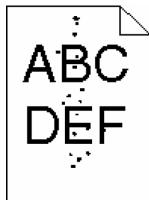
Provjerite da postavka za tip papira odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu.

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis, odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa, navedite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha, navedite tip u izborniku Print.

## **PROVJERITE POSTAVKU ZA TEKSTURU PAPIRA (PAPER TEXTURE)**

S kontrolne ploče pisača iz izbornika Paper provjerite da postavka Paper Texture odgovara papiru umetnutom u ladicu.

### **Mrlje od tonera**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

#### **MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER**

Zamijenite spremnik za toner.

#### **TONER SE NALAZI NA PUTU KOJIM PROLAZI PAPIR**

Nazovite servis.

## **Loša kvaliteta otiska na folijama**

Pokušajte problem riješiti na jedan od navedenih načina:

### **PROVJERITE FOLIJE**

Koristite samo one folije koje preporučuje proizvođač pisača.

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA**

Provjerite da postavka za tip papira odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu.

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis, odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa, navedite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha, navedite tip u izborniku Print.

## **Embedded Web Server se neće otvoriti**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **Provjerite mrežne priključke**

Provjerite da su i pisač i računalo uključeni i spojeni na istu mrežu.

## **Provjerite mrežne postavke**

Ovisno o mrežnim postavkama, možda ćete trebati utipkati `https://` umjesto `http://` prije IP adrese pisača da se pristupi Embedded Web Serveru. Za više informacija обратите se sistem administratoru.

## **Kako stupiti u kontakt sa servisom (podrškom za kupce)**

Kada nazovete servis, opišite nastali problem, poruku na displeju i korake za rješavanje problema koje ste već poduzeli.

Morate znati model i serijski broj pisača. Za više informacija pogledajte naljepnicu s unutarnje gornje strane prednjeg poklopca na pisaču. Serijski broj je naveden i na stranici s postavkama izbornika.

Za područje SAD-a i Kanade nazovite (1-800-539-6275). Za druge države ili regije posjetite Lexmarkovu web stranicu na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

# Napomene

## Informacije o proizvodu

Ime proizvoda:

Lexmark X203n, Lexmark X204n

Tip uređaja:

7011

Model/Modeli:

200, 215

## Napomena o izdanju

Ožujak 2009.

**Sljedeći odlomak se ne odnosi na one države u kojima ova odredba nije u skladu s važećim zakonom te zemlje:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PRUŽA OVAJ TISKANI MATERIJAL, KAO TAKAV, BEZ JAMSTVA BILO KAKVE VRSTE, BILO DA SE IZJAVI ILI PODRAZUMIJEVA, ŠTO UKLJUČUJE, ALI SE NE OGRANIČAVA NA JAMSTVA TRGOVACA KOJA SE IZDAJU U NEKE POSEBNE SVRHE. Neke države ne dopuštaju odricanje od jamstava koja su izrečena ili se podrazumijevaju za određene transakcije; pa se stoga ova izjava na vas ne odnosi.

U ovom izdanju se mogu pojavit neke tehničke netočnosti ili tipografske pogreške. Kada dođe do promjene informacija, te se izmijene objave u sljedećim izdanjima. U svako vrijeme mogu se uvesti poboljšanja ili izmijene proizvoda ili opisanih proizvodnih programa.

Podaci o proizvodima, proizvodnim programima ili uslugama ne znače da proizvođač ima namjeru da sve navedeno bude na raspolaganju u svim zemljama u kojima prodaje svoje proizvode.

Podaci o proizvodu, programu ili uslugama ne služe kao izjave da se samo taj proizvod, program ili usluga može koristiti. Bilo koji zamjenski proizvod, proizvodni program ili usluga može se koristiti umjesto navedenih, pod uvjetom da se time ne krše autorska prava. Procjena i provjera ispravnosti rada u svezi s drugim proizvodima, programima ili uslugama, osim onih koje proizvođač izričito naznači, odgovornost su samog korisnika.

Za Lexmark tehničku podršku, posjetite **support.lexmark.com**.

Za informacije o potrošnoj opremi i programima, posjetite **www.lexmark.com**.

Ako nemate pristup Internetu, možete se poštom obratiti Lexmarku na adresu:

Lexmark International, Inc.

Bldg 004-2/CSC

740 New Circle Road NW

Lexington, KY 40550

USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Sva prava pridržana

## PRAVA KOJA SE ODNOSE NA VLADU SJEDINJENIH AMERIČKIH DRŽAVA

Ovaj softver i sva prateća dokumentacija koja se pruža u skladu s ovim dogovorom, predstavljaju komercijalni računalni softver i dokumentaciju koja je razvijena isključivo na vlastiti trošak.

### Zaštićena imena

Ime Lexmark i znak Lexmark s rombom zaštićeno su ime i znak tvrtke Lexmark International, Inc. registrirane u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

PCL® je zaštićena marka proizvoda tvrtke Hewlett Packard. PCL je oznaka tvrtke Hewlett Packard za set naredbi za pisač (jezik) i funkcije koje su uključene u njihove pisače. Ovaj pisač je namijenjen da bude kompatibilan s PCL jezikom. To znači da pisač prepozna PCL naredbe korištene u različitim aplikacijskim programima i da pisač emulira te funkcije ovisno o naredbama.

Sun, Sun Microsystems, Solaris i logo Solaris su zaštićene marke tvrtke Sun Microsystems, Inc. zaštićene u SAD-u i drugim državama i koriste se pod licencom.

Sve druge spomenute zaštićene marke vlasništvo su tvrtki koje su ih zaštitile.

### Izjava o sukladnosti s pravilima Federalne komisije za komunikacije (Federal Communications Commission - FCC)

Za ovaj uređaj je nakon testiranja utvrđeno da je sukladan ograničenjima digitalnih uređaja klase B, u skladu s 15. dijelom FCC pravilnika. Rad uređaja ima dva sljedeća uvjeta: (1) ne proizvodi štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora prihvati smetnje, uključujući i one koje mogu prouzročiti probleme u radu.

Ograničenja za FCC klasu B se postavljaju u svrhu razumne zaštite od štetnih smetnji koje proizvode uređaji u kućanstvu. Ova oprema stvara, koristi i može isijavati radio frekvenciju, pa ako nije instalirana i korištena u skladu s uputama, može prouzročiti smetnje u radio komunikaciji.

Ipak, ne jamči se da se smetnje neće pojavit u nekim određenim instalacijama. Ako korisnik primijeti da ova oprema uzrokuje smetnje u radio ili televizijskom prijemu, što se može utvrditi tako da se oprema uključi ili isključi pa se vidi razlika, korisnik može pokušati ispraviti smetnje jednom od sljedećih mjera:

- promijeniti orijentaciju ili položaj antene;
- povećati razmak između ovog uređaja i prijemnika;
- spojiti ovaj uređaj na utičnicu koja nije u istom strujnom krugu s uređajima koji imaju prijemnik;
- obratiti se zastupniku na prodajnom mjestu ili ovlaštenom serviseru za dodatne savjete.

Proizvođač ne snosi nikakvu odgovornost za radio i televizijske smetnje koje se dogode uslijed korištenja ovog uređaja, ako se koriste kabeli drugačiji od preporučenih i ako korisnik izvrši neovlaštene izmjene i modifikacije na opremi. Ako korisnik neovlašteno mijenja ili modificira opremu, time gubi pravo na garanciju.

**Napomena:** Kako biste bili sigurni da zadovoljavate standarde FCC pravilnika o elektromagnetskim smetnjama za B klasu računalnih uređaja, koristite pravilno oklopljeni i uzemljen kabel kao što je Lexmarkov 1021231 za paralelni priključak i 1021294 za USB priključak. Ako koristite kabel koji nije pravilno oklopljen ili uzemljen, time kršite FCC propise.

Ako imate bilo kakvih pitanja u svezi ovih podataka o sukladnosti, možete se obratiti na adresu ili telefon:

Director of Lexmark Technology & Services  
Lexmark International, Inc.  
740 West New Circle Road  
Lexington, KY 40550  
(859) 232-3000

## Razina buke

Sljedeća mjerena su obavljena u skladu s normom ISO 7779 i prezentirana sukladno normi ISO 9296.

**Napomena:** Neki načini rada se možda neće odnositi na vaš pisač.

Prosječan tlak buke za 1 m, dBA	
Ispis	51 dBA
Skeniranje	52 dBA, 49 dBA
Kopiranje	52 dBA
Spreman (Ready)	26 dBA

Zadržavamo pravo izmjena ovih podataka. Za trenutačno važeće vrijednosti pogledajte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Direktiva o otpadu iz električne i elektroničke opreme (WEEE)



WEEE logotip označava specifične programe za recikliranje i postupke za električne proizvode u zemljama Europske unije. Potičemo recikliranje naših proizvoda. Ako imate dalnjih pitanja o opcijama recikliranja, posjetite Lexmarkovu web stranicu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) gdje ćete pronaći telefonski broj vašeg lokalnog zastupnika.

## Napomena o bateriji

Ovaj proizvod sadrži perklorat. Moraju se primijeniti posebne mjere pri rukovanju. Za više podataka idite na: <http://dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

## Izjava o korištenju žive

Ovaj proizvod sadrži živu u lampi (<5 mg Hg). Odlaganje žive se mora obavljati na zakonom propisan način radi zaštite okoliša. Za informacije o odlaganju i recikliranju obratite se lokalnim nadležnim službama ili pogledajte na webu na Electronic Industries Alliance [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

## Napomena o statičkom elektricitetu



Ovaj simbol označava dijelove osjetljive na statički elektricitet. Nemojte dirati područja označena ovim simbolom a da prije toga ne dodirnete metalni okvir pisača.

## ENERGY STAR



## Napomena o laseru

Ovaj pisač ima odobrenje da je sukladan zahtjevima DHHS 21 CFR, točka J za Klasu I (1) laserskih proizvoda, te je i u drugim regijama označen kao laserski proizvod Klase I, sukladno zahtjevima norme IEC 60825-1.

Klasa I laserskih proizvoda se ne smatra opasnom. Pisač unutra sadrži laser Klase IIIb (3b), nazivne vrijednosti 7 milivata galij arsenida, koji radi pri valnoj duljini od 655-675 nanometara. Laserski sustav i pisač su dizajnirani tako da čovjek nikad ne može doći u dodir s laserskim zračenjem iznad Klase I tijekom normalnog rada, održavanja koje obavlja korisnik ili propisanih uvjeta za servisiranje.

## Naljepnica s napomenom o laseru

Naljepnica s napomenom o laseru je uglavnom prilijepljena na pisač i izgleda ovako:



# Potrošnja energije

## Potrošnja energije za proizvod

U sljedećoj tablici se nalaze podaci o karakteristikama uređaja u smislu potrošnje energije.

**Napomena:** Možda Vaš proizvod nema sve navedene načine rada (modove).

Način rada (mod)	Opis	Potrošnja energije (W)
Printing (Ispis)	Uređaj generira izlaz tiskanog primjerka.	400 W
Copying (Kopiranje)	Uređaj generira kopiju tiskanog originala.	460 W
Scanning (Skeniranje)	Uređaj skenira tiskani primjerak.	460 W
Ready (Spreman)	Uređaj čeka na ispis.	70 W
Power Saver (Ušteda energije)	Uređaj je u modu za uštenu energije.	10 W
Off (Isključeno)	Uređaj je uključen u strujnu utičnicu, ali je isključen na prekidaču.	0 W

Razine potrošnje energije navedene u gornjoj tablici predstavljaju prosječna mjerena u jedinicama vremena. Naglim povlačenjem struje se može potrošiti više energije nego što je prosječno.

Zadržavamo pravo izmjena ovih vrijednosti. Za trenutačno važeće vrijednosti pogledajte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Opcija uštede energije (Power Saver)

Ovaj uređaj je konstruiran da ima opciju uštede energije, odnosno tzv. Power Saver mod. Ovaj način rada je ekvivalentan EPA Sleep modu. Power Saver služi za smanjenje potrošnje energije u vremenu kada je uređaj isključen. Power Saver se automatski uključuje nakon određenog vremena neaktivnosti uređaja, što se naziva Power Saver Timeout.

Tvornička postavka za Power Saver Timeout ovog uređaja iznosi (minuta):	110 V=45 minuta, 220 V=60 minuta
---	-------------------------------------

Korištenjem konfiguracijskih izbornika opcija Power Saver Timeout se može podesiti od 1 minute do 240 minuta. Ako se Power Saver podesi na nisku vrijednost, onda štedi više energije, ali se dulje čeka na reakciju pisača. Ako se Power Saver Timeout podesi na višu vrijestnost, manje se čeka na ispis, ali se troši više energije.

## Modovi kada je uređaj isključen (Off Modes)

Ovaj uređaj ipak troši minimalnu količinu energije kada je isključen. Ako želite da uopće ne troši energiju, onda ga potpuno isključite s dovoda struje.

## Ukupna potrošnja energije

Ponekad je korisno izračunati ukupnu potrošnju energije uređaja. Budući da se potrošnja električne energije obračunava u Watima, potrošnja se treba pomnožiti sa vremenom koliko uređaj provodi u bilo kojem od navedenih načina rada. Ukupna potrošnja energije uređaja se dobije zbrajanjem potrošnje za svaki od navedenih načina rada.

# Izjava o ograničenom jamstvu

Lexmark X203n, Lexmark X204n

## Lexmark International Inc. Lexington, KY

Ovo ograničeno jamstvo se primjenjuje za SAD i Kanadu. Za kupce izvan SAD-a pogledajte informacije koje se odnose na Vašu zemlju i koje ste dobili uz Vaš proizvod.

Ovo ograničeno jamstvo se odnosi samo na ovaj proizvod samo pod uvjetom da je kupljen za Vašu osobnu uporabu, a ne za daljnju prodaju od Lexmarka ili Lexmarkovog prodavača, koji je u ovoj izjavi naveden kao «prodavač».

### Ograničeno jamstvo

Lexmark jamči sljedeće:

- uređaj je proizведен od novih dijelova ili od novih i korištenih dijelova koji su servisirani, a koji funkcioniraju kao novi dijelovi.
- tijekom normalne uporabe neće doći do kvarova prouzročenih lošim materijalom i izradom.

Ako ovaj proizvod ne funkcioni u skladu s jamstvom, tijekom jamstvenog roka obratite se prodavaču ili Lexmarku za popravak ili zamjenu (kao opcija Lexmarka).

Ako ovaj proizvod predstavlja dodatnu opciju ili dio uređaja, ova izjava će se primjenjivati samo kada se ta opcija koristi u kombinaciji s uređajem za koji je namijenjena. Ako želite obaviti popravak u jamstvenom roku, možda ćete trebati donijeti tu opciju ili dio zajedno s proizvodom.

Ako ovaj proizvod prenesete na drugog korisnika, jamstvo za servisiranje pod uvjetima ove izjave će biti raspoloživo za tog korisnika za ostatak jamstvenog roka. Uz uređaj dajte novom korisniku račun i jamstveni list.

### Ograničeno jamstvo za servisiranje

Jamstveni rok traje 12 mjeseci i počinje od dana kupnje, odnosno datuma napisanom na računu, osim ako se kvar ne odnosi na potrošni materijal i rezervne dijelove koji se mogu potrošiti ranije, ili ako neki dijelovi nisu iznimno jako istrošeni ili potrošeni.

Da biste ostvarili pravo na servisiranje u jamstvenom roku, trebate priložiti račun o kupljenom proizvodu. Od Vas se može zahtijevati da dostavite i na odgovarajući način zapakirate proizvod. Vi ste odgovorni za gubitak ili oštećenje proizvoda od mjesta slanja do dobavljača ili servisera.

Kada servisiranje uključuje zamjenu proizvoda ili nekog dijela proizvoda, zamijenjeni dio postaje vlasništvo servisa ili Lexmarka. Zamjena može podrazumijevati novi ili popravljeni dio.

Na zamijenjeni dio se primjenjuje prvobitni jamstveni rok koji je dobiven za kupljeni proizvod.

Zamjena se ne odobrava u slučajevima kada je proizvod mehanički oštećen, ako su na njemu rađene preinake, ako se zahtijevaju izmjene koje nisu uključene u jamstvo ili ako je uređaj oštećen da se ne može popraviti. Isto tako, za taj proizvod ne smiju postojati nikakve zakonske obvezе ili ograničenja koja bi sprječavala zamjenu.

Prije davanja proizvoda na popravak u jamstvenom roku, uklonite sve spremnike s tonerom, programe, podatke i medije za spremanje podataka koji se mogu izvaditi (osim ako Lexmark ne savjetuje drugačije).

Za daljnja objašnjenja u svezi alternativnih jamstava se obratite najbližem Lexmarkovom ovlaštenom servisu ili potražite na web stranici: <http://support.lexmark.com>.

Uz ovaj proizvod se nudi i tehnička podrška na daljinu tijekom cijelog jamstvenog roka. Za proizvode kojima je isteklo jamstvo, Lexmark nudi tehničku podršku za koju se naplaćuje odgovarajuća naknada.

## **Proširenje ograničenog jamstva**

Lexmark ne jamči za neometan i besprijekoran rad bilo kojeg proizvoda ili dugotrajnost otiska koji se dobiju na bilo kojem proizvodu.

Servisiranje ne uključuje popravke ako je do kvarova došlo zbog:

- preinaka ili ugradnje neovlaštenih dodataka,
- nezgoda, krive uporabe, zlouporabe ili nepoštivanja Lexmarkovih priručnika, uputa za uporabu ili smjernica;
- neprihvativljivih uvjeta rada i okoliša;
- neovlaštenog održavanja od strane osoba koje nisu Lexmarkovi ovlašteni serviseri;
- prekomjernog opterećenja proizvoda izvan granica njegovih mogućnosti;
- korištenja medija za ispis koji nije u skladu s Lexmarkovim specifikacijama;
- pokušaja prepravljanja, osvježavanja, popravka, ponovnog punjenja ili preinake rezervnih dijelova ili potrošnog materijala od treće strane.
- proizvoda, zaliha, dijelova, materijala (kao što su toneri i tinte), softvera ili sučelja koje ne ugrađuje Lexmark.

**U OKVIRIMA KOJI SU DOPUŠTENI VAŽEĆIM ZAKONOM, NITI LEXMARK NITI NJEGOVI DOBAVLJAČI ILI PRODAVAČI NEMAJU PRAVO DAVATI NIKAKVO DRUGO JAMSTVO ILI UVJETE BILO KOJE VRSTE, BILO DA SU IZRAŽENI ILI SE PODRAZUMIJEVaju ZA OVAJ PROIZVOD I POSEBICE NE PRIZNAJEMO JAMSTVA KOJA SE PODRAZUMIJEVaju ILI UVJETE PRODAJE IZRAŽENE U NEKE POSEBNE SVRHE, I ZADOVOLJAVAĆU KVALITETE. BILO KOJA JAMSTVA KOJIH SE NE MOŽEMO ODREĆI NA TEMELJU VAŽEĆEG ZAKONA, SE OGRANIČAVaju NA JAMSTVENI ROK. NIKAKVA JAMSTVA, IZRAŽENA ILI DA SE PODRAZUMIJEVaju, NEĆE VAŽITI NAKON ISTEGA OVOG ROKA. ZADRŽAVAMO PRAVO IZMJENA SVIH INFORMACIJA, SPECIFIKACIJA, CIJENA I USLUGA U BILO KOJE VRIJEME BEZ PRETHODNE OBAVIJESTI.**

## **Ograničena odgovornost**

Vaše pravo na odštetu je navedeno u ovom dokumentu. U skladu s navedenom Izjavom o ograničenom jamstvu, za sve reklamacije i pritužbe u svezi nepravilnosti uređaja ili problema s prodavačem možete zatražiti naknadu stvarne štete u iznosu do onog koji je naveden u sljedećem odlomku.

Lexmarkova odgovornost za stvarne štete prouzročene na bilo koji način će se ograničiti na iznos koji ste platili za proizvod koji je prouzročio štetu. Ova ograničena odgovornost se neće primjenjivati na pritužbe koje uključuju tjelesne ozljede ili štete na nekretninama ili vlasništvu, odnosno predmetima za koje Lexmark nije pravno odgovoran. **NI U KOM SLUČAUJU LEXMARK NEĆE SNOSITI ODGOVORNOST ZA IZGUBLJENU ZARADU, IZGUBLJENE UŠTEĐEVINE, NEHOTIČNE ŠTETE ILI BILO KOJE DRUGE EKONOMSKE STETE KOJE SU SE DOGODILE USLIJED TOGA.** To se odnosi i na slučajevе kada Vi upozorite Lexmark ili njegovog zastupnika da postoji mogućnost od događanja takvih šteta. Lexmark neće snositi nikakvu odgovornost za štete koje se odnose na treću osobu.

Ovo se ograničenje odnosi i na materijale koje Lexmarku dostavljaju drugi dobavljači i prodavači. Ograničenja koja izriče Lexmark i njegovi dobavljači i prodavači nisu kumulativna. Takav dobavljač ili prodavač su također uključeni u ova ograničenja.

## **Dodatna prava**

Neke države ne dozvoljavaju ograničenja u smislu trajanja jamstva ili ne dozvoljavaju isključenja ili ograničenu odgovornost u smislu nehotičnih ili posljedičnih šteta. Ako se takvi zakoni primjenjuju u Vašoj zemlji, u tom slučaju se gore navedeni propisi ne odnose na Vas.

Ovo ograničeno jamstvo Vam daje specifična zakonska prava. Uz ova prava možete imati i neka druga prava ovisno o državi u kojoj se ti zakoni primjenjuju.

# **LEXMARKOVI LICENCNI UGOVORI I OGRANIČENO JAMSTVO ZA SOFTVER**

MOLIMO PROČITATI POZORNO PRIJE UPORABE OVOG PROIZVODA: KORIŠTENJEM OVOG PROIZVODA, KUPAC RAZUMIJE I PRIHVAĆA SVE ODREDBE I UVJETE OVIH LICENCNIH UGOVORA I OGRANIČENOG JAMSTVA ZA SOFTVER. AKO SE KUPAC NE SLAŽE S UVJETIMA OVIH LICENCNIH UGOVORA I OGRANIČENOG JAMSTVA ZA SOFTVER, TREBA ODMAH VRATITI PROIZVOD NEKORIŠTEN I ZAHTIJEVATI POVRETAK IZNOSA KOJI JE ZA ISTI UPLAĆEN. AKO KUPAC INSTALIRA OVAJ PROIZVOD ZA NEKU DRUGU STRANU, OVIM JE SUGLASAN DA ĆE OBAVIJESTITI TE KORISNIKE DA UPORABA OVOG PROIZVODA ZNAČI PRIHVAĆANJE OVIH UVJETA.

## **LICENCNI UGOVOR ZA UREĐAJ**

Ovaj patentirani pisač je licenciran i namijenjen da se koristi isključivo u kombinaciji s originalnim Lexmarkovim spremnicima za toner i komponentama za razvijanje u cijelom roku trajanja patentiranog pisača. Vi ste sporazumi: (1) koristiti isključivo originalne Lexmarkove spremnike za toner i komponente za razvijanje namijenjene za ovaj pisač, osim ako je drugačije navedeno u nastavku, i (2) ovu licenci/sporazum dužni ste dati uz pisač svakom sljedećem korisniku. Patentirani Lexmarkovi spremnici za toner i komponente za razvijanje su licencirane i podliježu ograničenju da su namijenjeni samo za jednokratnu uporabu. Nakon jednokratne uporabe, sporazumi ste da ćete ih vratiti jedino Lexmarku na recikliranje. Lexmarkovi spremnici za toner su namijenjeni da prestanu raditi nakon isporuke fiksne količine tonera. U spremniku može ostati različita količina tonera kada se zahtijeva zamjena. Zamjenski spremnici za toner koji se prodaju bez ovih uvjeta se mogu nabaviti na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com), spremnike možete puniti vi ili neka treća strana, kao jedina alternativa koja se primjenjuje uz licencirani pisač.

## **LEXMARKOV LICENCNI UGOVOR ZA SOFTVER**

Ovaj Licencni ugovor za softver ("Licencni ugovor za softver") je pravni ugovor između kupca (bilo da se radi o pojedincu ili pravnoj osobi) i tvrtke Lexmark International, Inc. ("Lexmark"), prema kojem, u okvirima kupljenog Lexmarkovog proizvoda ili Softverskog programa, nije potrebno potpisivati pismeni Licencni ugovor između kupca i Lexmarka ili njegovih dobavljača, a njime se uređuje uporaba bilo kojeg Softverskog programa koji Lexmark instalira ili nudi za uporabu uz svoj proizvod. Termin "Softverski program" uključuje upute koje se strojno mogu čitati, audio-vizualne sadržaje (kao što su slike i snimke), te s tim povezane medije, pisani materijali i dokumentaciju u elektroničkom obliku, bez obzira je li ugrađena ili se distribuirala za uporabu uz Lexmarkov proizvod.

- 1. IZJAVA O OGRANIČENOM JAMSTVU ZA SOFTVER.** Lexmark jamči da je medij (npr. disketa ili disk) na kojem se nalazi Softverski program (ako postoji), izrađen bez pogrešaka u materijalu i izradi i da neće doći do kvarova tijekom normalne uporabe u jamstvenom roku. Jamstveni rok iznosi devedeset (90) dana i počinje danom isporuke Softverskog programa krajnjem korisniku. Ovo ograničeno jamstvo se primjenjuje samo na medije sa Softverskim programima koji su kupljeni kao novi od Lexmarka, Lexmarkovih ovlaštenih prodavača ili distributera. Lexmark će zamijeniti Softverski program ako se utvrdi da medij ne zadovoljava uvjete ovog ograničenog jamstva.
- 2. OGRANIČENA ODGOVORNOST I JAMSTVO.** U OKVIRIMA OVOG LICENCNOG UGOVORA ZA SOFTVER I UNUTAR MAKSIMALNIH ZAKONSKI DOPUŠTENIH GRANICA, LEXMARK I NJEGOVI DOBAVLJAČI ĆE PRUŽITI NAVEDENI SOFTVERSKI PROGRAM "KAKAV JEST" I PREMA TOME SE ODRIČU BILO KOJIH DRUGIH JAMSTAVA I UVJETA, IZRIČITIH ILI PREŠUTNIH, ŠTO UKLJUČUJE, BEZ OGRANIČENJA, NASLOV, NEPOVREDIVOST PRAVA, MOGUĆNOST PRODAJE I PRIKLADNOST ZA ODREĐENE SVRHE, ZAŠTITU OD SVIH VIRUSA, TE SVEG OSTALOG ŠTO SE ODNOŠI NA SOFTVERSKI PROGRAM. U ODREĐENIM UVJETIMA, LEXMARK NE MOŽE ZAKONSKI OGRANIČITI ODGOVORNOST I JAMSTVO ZA BILO KOJU KOMPONENTU NA KOJU SE PRIMJENJUJU JAMSTVA KOJA UKLJUČUJU MOGUĆNOST PRODAJE I PRIKLADNOST U ODREĐENE SVRHE, NO LEXMARK OGRANIČUJE TRAJANJE TAKVIH JAMSTAVA NA ROK OD 90 DANA OD IZRIČITOG OGRANIČENOG JAMSTVA NA SOFTVER. Ovaj ugovor se mora čitati u smislu određenih ustavnih odredbi koje s vremena na vrijeme mogu biti važeće, a koje mogu podrazumijevati određena jamstva ili uvjete, te nametnuti Lexmarku određene zakonske obveze koje se ne mogu isključiti ili izmijeniti. Ako se takve odredbe primjenjuju, u tim okvirima će Lexmark biti u mogućnosti ispuniti svoje obveze, te se ovim Lexmark obvezuje da ovim ograničenim jamstvom neće kršiti odredbe koje se odnose na sljedeće: zamjenu Softverskog programa ili naknadu novčanog iznosa uplaćenog za Softverski program. Softverski program može uključivati internetske linkove na druge softverske aplikacije i/ili internetske web stranice koje su u vlasništvu i kojima upravljaju neke treće strane koje imaju ugovore s Lexmarkom. Kupac je suglasan i slaže se da Lexmark nije odgovoran ni na koji način za glavna računala, performanse, funkcioniranje, održavanje ili sadržaj takvih softverskih aplikacija i/ili internetskih web stranica.
- 3. OGRANIČENJA VEZANA UZ PRAVNI LIJEK.** U OKVIRU MAKSIMALNO DOPUŠTENIH OKVIRA VAŽEĆEG ZAKONA, SVA ODGOVORNOST LEXMARKA TEMELJEM OVOG LICENCNOG UGOVORA ZA SOFTVER, IZRIČITO JE OGRANIČENA NA UKUPNU CIJENU UPЛАЧЕNU ZA SOFTVERSKI PROGRAM I PET DOLARA (US) (ILI PROTUVRIJEDNOST U LOKALNOJ VALUTI). PRAVO KORISNIKA U SLUČAJU BILO KAKVOG SPORA S LEXMARKOM U SVEZI OVOG LICENCNOG UGOVORA ZA SOFTVER BIT ĆE OGRANIČENO DA POKRIJE NAVEDENE IZNOS, I NAKON POKRIVANJA TOG IZNOSA LEXMARK ĆE BITI OSLOBOĐEN BILO KAKVIH DALJNJIH OBVEZA I ODGOVORNOSTI PREMA KORISNIKU. NI U KOM SLUČAJU LEXMARK, NJEGOVI DOBAVLJAČI, ZASTUPNICI ILI PRODAVAČI NEĆE SNOSITI ODGOVORNOST ZA SLUČAJNE, NEIZRAVNE, EGZEMPLARNE, KAŽNJIVE ILI POSLJEDIĆNE ŠTETE (ŠTO UKLJUČUJE, BEZ OGRANIČENJA, GUBITAK PROFITA ILI DOHOTKA, IZGUBLJENE UŠTEĐEVINE, PREKID KORIŠTENJA ILI BILO KAKVE GUBITKE, NETOČNOST ILI OŠTEĆENJA PODATAKA ILI SNIMLJENOG MATERIJALA, POTRAŽIVANJA TREĆE STRANE, OŠTEĆENJA STVARNE IMOVINE ILI OSNOVNIH SREDSTAVA, GUBITKE PRIVATNE IMOVINE POVEZANE NA BILO KOJI NAČIN S UPORABOM ILI NEMOGUĆNOŠĆU UPORABE SOFTVERSKEGA PROGRAMA, ILI NEKE DRUGE ŠTETE POVEZANE S BILO KOJOM ODREDBOM OVOG LICENCNOG UGOVORA), BEZ OBZира NA PRIRODNU REKLAMACIJU, UKLJUČUJUĆI, BEZ OGRANIČENJA, KRŠENJE JAMSTVA ILI UGOVORA, KAŽNJIVO DJELO (UKLJUČUJUĆI NEMAR ILI STROGU ODGOVORNOST), TE ČAK I U SLUČAJU AKO SU LEXMARK ILI NJEGOVI DOBAVLJAČI, ZASTUPNICI ILI PRODAVAČI, BILI UPOZORENI NA MOGUĆNOST DOGAĐANJA TAKVIH ŠTETA, ILI BILO KOJA REKLAMACIJA KOJU KUPAC TEMELJI NA REKLAMACIJI TREĆE STRANE, OSIM U OKVIRIMA ZAKONSKIH OGRANIČENJA, SVI DRUGI ZAHTJEVI SMATRAT ĆE SE PRAVNO NEVAŽEĆIM. NAVEDENA OGRANIČENJA SE PRIMJENJUJU ČAK I U SLUČAJU AKO GORE NAVEDENI PRAVNI LIJEK NE ISPUNJAVA SVOJU OSNOVNU SVRHU.
- 4. DRŽAVNI ZAKONI SAD-a.** Ovo ograničeno jamstvo za softver vam daje specifična zakonska prava. Možete također imati i neka druga prava, što se razlikuje od države do države. Neke države ne dopuštaju ograničenja o tome koliko dugo traje jamstvo ili ograničena odgovornost za posljedične ili nehotične štete, pa se gore navedena ograničenja možda neće na vas odnositi.

- 5. PRAVO NA LICENCU.** Lexmark kupcu daje sljedeća prava, pod uvjetom da poštuje sve odredbe i uvjete ovog Licencnog ugovora za softver.
- a) **Uporaba.** Kupac može koristiti jednu (1) kopiju Softverskog programa. Pod terminom "uporaba" podrazumijeva se spremanje, učitavanje, instalacija, izvršenje ili prikaz Softverskog programa na ekranu. Ako je Lexmark dao kupcu pravo na licencu Softverskog programa za uporabu, kupac mora ograničiti broj ovlaštenih korisnika na broj naveden u ugovoru s Lexmarkom. Kupac ne smije odvajati komponente Softverskog programa za korištenje na više od jednog računala. Kupac je sporazumno da neće koristiti Softverski program, u cijelosti ili dijelom, ni na koji način koji će utjecati na odbacivanje dijelova programa, modifikacije, uklanjanje, mijenjanje ili preinake vizualnog izgleda zaštitnog znaka, imena tvrtke ili obavijesti o intelektualnom vlasništvu koja se pojavljuje na ekranu svakog računala pri normalnom radu Softverskog programa.
  - b) **Kopiranje.** Kupac ima pravo napraviti jednu (1) kopiju Softverskog programa isključivo u svrhu posjedovanja rezervne kopije, arhiviranja ili instalacije, pod uvjetom da kopija sadrži sva originalna upozorenja vlasnika Softverskog programa. Kupac ne smije kopirati Softverski program za bilo koju javnu ili distribucijsku mrežu.
  - c) **Zadržavanje prava.** Softverski program, uključujući sve fontove, je zaštićen od kopiranja i vlasništvo je tvrtke Lexmark International, Inc. i/ili njegovih dobavljača. Lexmark zadržava sva prava koja vam nisu izričito dodijeljena temeljem ovog Licencnog ugovora za softver.
  - d) **Besplatan softver (Freeware).** Ne dovodeći u pitanje odredbe i uvjete ovog Licencnog ugovora za softver, cijeli ili samo neki dio Softverskog programa od kojeg se sastoji dostavljeni softver, može biti vlasništvo neke treće strane ili softver koji je dozvoljeno besplatno dijeliti ("Freeware"). Takav softver podliježe odredbama i uvjetima koji se na njega odnose, bez obzira radi li se diskrecionom ugovoru, suženom licencnom paketu ili uvjetima elektroničke licence u vrijeme učitavanja ili instalacije programa. Korištenje besplatnog softvera se u potpunosti uređuje odredbama i uvjetima koji se na njega odnose.
- 6. PRIJENOS.** Kupac može prenijeti Softverski program na nekog drugog krajnjeg korisnika. Bilo koji prijenos mora uključivati sve komponente softvera, medij, tiskane materijale i ovaj Licencni ugovor za softver, a kupac ne mora zadržati kopije Softverskog programa ili njegovih komponenti. Prijenos ne mora biti neizravni prijenos, kao što je konsignacija. Prije prijenosa, krajnji korisnik koji prima Softverski program, mora prihvatići sve uvjete ovog Licencnog ugovora za softver. Nakon prijenosa Softverskog programa, licenca kupca automatski se ukida. Kupac nema pravo iznajmljivati, davati pod-liscence ili davati ovaj Softverski program drugima, osim u okvirima propisanim ovim Licencnim ugovorom za softver.
- 7. NADODRAGDNE.** Da bi kupac imao pravo koristiti Softverski program označen kao nadogradnja, mora najprije imati licenci za originalni Softverski program označen kao Lexmarkov program predviđen za nadogradnje. Nakon nadogradnje, možda kupac više neće trebati koristiti originalni Softverski program na temelju kojeg je dobio nadogradnju.
- 8. OGRANIČENJE ZA OBRNUTI INŽENJERING.** Nije dopušteno mijenjati, dešifrirati, raditi obrnuti inženjering, obrnuto sklapanje, obrnuto kompjuiranje ili na neki drugi način prevoditi Softverski program, osim u okvirima onoga što je izričito dopušteno ili u granicama dopuštenim zakonom u svrhu bolje operativnosti, ispravljanja pogrešaka ili testiranja u svrhu zaštite. Ako imate takva zakonska prava, dužni ste Lexmarka pismenim putem izvijestiti o slučaju namjere obrnutog inženjeringu, obrnutog sklapanja ili obrnute kompilacije. Nije dopušteno dekriptirati Softverski program osim ako je to nužno za pravno dopuštenu uporabu Softverskog programa.
- 9. DODATNI SOFTVER.** Ovaj Licencni ugovor za softver odnosi se na ažuriranja i dodatke originalnom Softverskom programu koji Lexmark nudi uz svoje proizvode, osim ako Lexmark naznači drugačije uvjete, zajedno s ažuriranim dijelom ili dodatkom.
- 10. TRAJANJE I PRESTANAK LICENCE.** Ovaj Licencni ugovor za softver je važeći osim ako se ne prekine ili raskine. Kupac može prekinuti ili raskinuti ovaj ugovor u bilo kojem trenutku na način da uništi sve primjerke Softverskog programa, zajedno sa svim preinakama, dokumentacijom i ostalim pratećim materijalom ili na neki drugi ovdje opisan način. Lexmark može prekinuti licencu danu kupcu na temelju obavijesti, ako kupac nije suglasan složiti se s bilo kojim od uvjeta ovog Licencnog ugovora za softver. Nakon takvog prestanka licence, kupac je suglasan uništići sve primjerke Softverskog programa, zajedno sa svim modifikacijama, dokumentacijom i dodacima u bilo kojem obliku.

- 11. POREZI.** Kupac je suglasan da preuzima odgovornost plaćanja svih potrebnih poreza, uključujući, bez ograničenja, takse na robu i usluge i osobnu imovinu, koje proističu iz ovog Licencnog ugovora za softver ili korištenje Softverskog programa.
- 12. OGRANIČENJE ZA TUŽBE.** Nikakve tužbe, bez obzira na oblik, na temelju ovog Licencnog ugovora za softver neće biti podnesene od bilo koje strane nakon isteka roka od dvije godine nakon što se dogodio uzrok na temelju kojeg treba doći do tužbe, osim ako je to propisano važećim zakonom.
- 13. VAŽEĆI ZAKON.** Ovaj Ugovor uređuje se zakonima države Kentucky, SAD. Nijedni drugi zakonski propisi se neće primjenjivati niti ijedna druga jurisdikcija. Neće se primjenjivati UN-ova konvencija o ugovorima za međunarodnu prodaju robe.
- 14. OGRANIČENA PRAVA VLADE SJEDINJENIH AMERIČKIH DRŽAVA.** Ovaj Softverski program razvijen je u cijelosti na vlastiti trošak. Prava Vlade Sjedinjenih Američkih Država za korištenje ovog Softverskog programa uređeno je u ovom Ugovoru i ograničeno prema DFARS 252.227-7014 i slično odredbama FAR-a (ili sličnih propisa ili klauzula ugovora sličnih agencija).
- 15. SUGLASNOST ZA KORIŠTENJE PODATAKA.** Kupac je suglasan da Lexmark i njegovi zastupnici mogu prikupljati i koristiti informacije koje kupac pruža u svrhu podrške uslugama povezanih s korištenjem Softverskog programa koje kupac zatraži. Lexmark je suglasan da te informacije neće koristiti na način koji će korisnika osobno identificirati, osim u onolikoj mjeri koja je nužna za pružanje takvih usluga.
- 16. IZVOZNA OGRANIČENJA.** Kupac nema pravo (a) stjecati, isporučivati, prenositi ili ponovno izvoziti, izravno ili neizravno, Softverski program ili bilo koji s njim izravno povezan proizvod, čime se krše bilo koji važeći izvozni propisi ili (b) dopustiti uporabu Softverskog programa u bilo koju svrhu koja je zabranjena važećim izvoznim zakonima, uključujući, bez ograničenja, trgovanje nuklearnim, kemijskim ili biološkim oružjem.
- 17. SKLAPANJE UGOVORA ELEKTRONIČKIM PUTEM.** Kupac i Lexmark su suglasni ovaj Licencni ugovor za softver sklopiti elektroničkim putem. To znači da kada kupac klikne na tipku "Agree" (Slažem se) ili "Yes" (Da), na ovaj stranicu ili koristi ovaj proizvod, time izjavljuje da razumije i prihvata odredbe i uvjete ovog Licencnog ugovora, a taj čin je isti kao i namjera stvarnog "potpisivanja" ugovora s Lexmarkom.
- 18. OVLAŠTENJA KUPCA ZA SKLAPANJE UGOVORA.** Kupac mora biti punoljetna osoba u trenutku sklapanja ovog Licencnog ugovora za softver, te ako je to primjenjivo, pravni zastupnik ili ovlaštena osoba poslodavca koji sklapa ovaj ugovor.
- 19. CJELOKUPAN UGOVOR.** Ovaj Licencni ugovor za softver (uključujući i dodatke i izmjene i dopune ovom Licencnom ugovoru za softver koji je prateći dokument uz Softverski program) predstavlja cjelokupan ugovor između kupca i Lexmarka za navedeni Softverski program. Osim ako ovdje nije drugačije navedeno, ove odredbe i uvjeti zamjenjuju sve ranije usmene ili pismene dogovore, prijedloge i izlaganja u svezi ovog Softverskog programa ili bilo kojih drugih tema obuhvaćenim ovim Licencnim ugovorom za softver (osim ako neki iznimni uvjeti nisu u sukobu s uvjetima ovog Licencnog ugovora za softver ili nekim drugim pisanim ugovorom koji je potpisana između kupca i Lexmarka, a odnosi se na korištenje Softverskog programa). U slučaju da bilo koji Lexmarkov program podrške kupcima ili davanja usluga bude u sukobu s uvjetima ovog Licencnog ugovora za softver, primjenjivat će se uvjeti ovog Licencnog ugovora za softver.

## NAPOMENE MICROSOFT KORPORACIJE

- Ovaj proizvod može sadržavati intelektualno vlasništvo koje posjeduje tvrtka Microsoft Corporation. Odredbe i uvjete prema kojima Microsoft licencira takvo intelektualno vlasništvo možete pronaći na:  
<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- Ovaj proizvod se temelji na tehnologiji Microsoft Print Schema. Odredbe i uvjete prema kojima Microsoft licencira takvo intelektualno vlasništvo možete pronaći na:  
<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

## **Europska zajednica (EZ) - Izjava o sukladnosti**

Ovaj proizvod je izrađen sukladno zahtjevima direktiva Vijeća EZ 2004/108/EZ i 2006/95/EEZ koji se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja.

Izjavu o sukladnosti zahtjevima direktiva potpisao je direktor proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S. A., Boigny, Francuska.

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja standarda klase B prema EN 55022 i sigurnosne zahtjeve EN 60950.

## **Industry Canada - Izjava o sukladnosti**

Ova klasa B digitalnih uređaja zadovoljava sve zahteve kanadskih propisa o električnoj opremi koja proizvodi smetnje (interferencije) - standard ICES-003.

## **Zakonske odredbe koje se odnose na telekomunikacijsku terminalnu opremu**

U ovom dijelu se nalaze zakonske odredbe koje se odnose na proizvode koji sadrže telekomunikacijsku terminalnu opremu kao što su faks uređaji.

## **Napomena korisnicima telefonske mreže u SAD-u: FCC zahtjevi**

Ova oprema je sukladna Paragrafu 68 FCC pravilnika i zahtjevima koji su usvojeni od strane Administrativnog vijeća za terminalne priključke (ACTA). Na stražnjoj strani ovog proizvoda se nalazi naljepnica na kojoj se, uz ostale podatke, nalazi i oznaka proizvoda u formatu: US:AAAEQ##TXXXX. Na zahtjev ovaj broj morate dati na uvid vašoj telefonskoj kompaniji.

Ova oprema koristi RJ-11C Universal Service Code (USOC) priključak.

Utičnica i priključak za spajanje ove opreme na telefonsku mrežu moraju biti sukladni FCC pravilniku, paragrafu 68 koji je usvojila ACTA. Sukladni telefonski kabel i modularni priključak se dobije uz proizvod. On je namijenjen za spajanje na kompatibilan modularni priključak koji je također sukladan. Za više informacija pogledajte dokumentaciju o postavljanju uređaja.

Ringer Equivalence Number (REN) je broj koji se koristi za određivanje broja uređaja koji se mogu spojiti na neku telefonsku liniju. Ako se previše REN brojeva spoji na jednu telefonsku liniju može dovesti do toga da uređaj ne zazvoni na poziv. U većini, ali ne u svim područjima, suma REN brojeva ne smije prelaziti pet (5,0). Ako želite biti sigurni koliko se uređaja može spojiti na jednu liniju, odnosno ukupan REN broj, obratite se lokalnoj telefonskoj kompaniji. Za proizvode koji su odobreni nakon 23. srpnja 2001, REN za ovaj proizvod postao je dio oznake proizvoda u formatu US:AAAEQ##TXXXX. Znamenke koje se navode pod ## su REN broj bez decimalne točke (npr. 03 je REN 0,3). Za ranije proizvode je REN bio označen na posebnoj naljepnici.

Ako ova oprema prouzroči neke smetnje na telefonskoj mreži, telefonska kompanija će Vas o tome unaprijed izvijestiti, odnosno da je potrebno privremeno isključivanje. Ako iz praktičnih razloga telefonska kompanija ne može unaprijed obavijestiti korisnika, onda se korisnika obavještava što je prije moguće. Isto tako ćete dobiti savjet kako uložiti žalbu, sukladno FCC pravilniku.

Telefonska kompanija može uvesti promjene na svojim kapacitetima, opremi, operacijama ili postupcima, što može utjecati na rad ove opreme. Ako se to dogodi, telefonska kompanija je dužna unaprijed obavijestiti korisnike kako bi se napravile nužne izmjene da se omogući neometana usluga.

Ako budete imali problema s ovom opremom, za popravke ili informacije o jamstvu se obratite tvrtki Lexmark International Inc. na [www.Lexmark.com](http://www.Lexmark.com) ili predstavniku Lexmarka. Ako oprema prouzroči oštećenje telefonske mreže, telefonska kompanija može zahtijevati da isključite opremu dok se problem ne riješi.

Ova oprema ne sadrži nijedan dio koji treba servisirati korisnik. Za informacije o popravcima i jamstvu se obratite na Lexmark International, Inc. Pogledajte prethodni paragraf gdje se nalaze informacije o kontaktima.

Spajanje na telefonsku liniju je podložno državnim tarifama. Za informacije se javite onoj kompaniji koja pruža telefonske usluge na Vašem području.

Ako u svojem prostoru imate poseban alarmni sustav spojen na telefonsku mrežu, pobrinite se da instalacija ove opreme ne može isključiti alarmnu opremu. Ako imate pitanja o tome što može isključiti alarmnu opremu, obratite se lokalnoj telefonskoj kompaniji ili ovlaštenom instalateru.

Telefonske kompanije izvijeste korisnike da su nagli porasti napona, tipično u vrijeme olujnog nevremena, vrlo štetni za telefonsku opremu koja se spaja na izmjenično strujno napajanje. Ovo se prepoznalo kao glavni problem. Stoga se preporučuje da svaki kupac ugradi strujnu zaštitu na AC izlaz na koji se spaja ovaj uređaj. Odgovarajuća strujna zaštitna je definirana kao sklop propisane nazivne vrijednosti, koja ima certifikat od UL-a (Underwriter Laboratories), ili nekog drugog odobrenog laboratorija za testiranja (NRTL), ili nekog drugog nadležnog tijela koje izdaje odobrenja ili certifikate za državu/regiju u kojoj se taj sklop koristi. Svrha ove zaštite je izbjegići oštećenja opreme uslijed udara munje ili prevelikog povišenja napona iz drugih razloga.

Prema Zakonu o zaštiti telefonskih potrošača (The Telephone Consumer Protection Act) iz 1991. godine, nezakonito je da bilo koja osoba koristi računalo ili drugi elektronički uređaj, uključujući i faks uređaj, za slanje poruka, ako ta poruka jasno na margini, u gornjem ili donjem dijelu, na svakoj posланој stranici ili na prvoj posланој stranici, ne sadrži jasnu poruku s datumom i vremenom slanja i identifikacijskom oznakom tvrtke ili nekog drugog entiteta ili pojedinca.

(Telefonski broj ne može biti broj 900 ili neki drugi broj za koji se dodatno naplaćuju pozivi izvana). Pogledajte dokumentaciju za korisnika da biste mogli programirati ove podatke na svoj faks uređaj.

## **Napomena za korisnike telekomunikacijskih usluga u Južnoj Africi**

Ovaj modem se mora koristiti u kombinaciji s odobrenim sklopotom za strujnu zaštitu kada se spaja na PSTN.

## **Napomena za korisnike kanadske telefonske mreže**

Ovaj proizvod zadovoljava sve važeće tehničke specifikacije koje propisuje Industry Canada.

Ringer Equivalence Number (REN) služi kao indikator maksimalnog broja terminala koji se mogu spojiti na telefonsko sučelje. Terminal sučelja se može koristiti od bilo koje kombinacije uređaja, ovisno samo o zahtjevu da suma REN brojeva ne smije prelaziti pet. REN za modem je smješten na stražnjoj strani uređaja na naljepnici s podacima o proizvodu.

Telefonske kompanije izvijeste korisnike da su nagli porasti napona, tipično u vrijeme olujnog nevremena, vrlo štetni za telefonsku opremu koja se spaja na AC strujno napajanje. Ovo se prepoznao kao glavni problem. Stoga se preporučuje da svaki kupac ugrađe strujnu zaštitu na AC izlaz na koji se spaja ovaj uređaj. Odgovarajuća strujna zaštita je definirana kao sklop propisane nazivne vrijednosti, koja ima certifikat od UL-a (Underwriter Laboratories), ili nekog drugog odobrenog laboratorija za testiranja (NRTL), ili nekog drugog nadležnog tijela koje izdaje odobrenja ili certifikate za državu/regiju u kojoj se taj sklop koristi. Svrha ove zaštite je izbjegi oštećenja opreme uslijed udara munje ili prevelikog povišenja napona iz drugih razloga. Ova oprema koristi telefonske priključke s oznakom CA11A.

## Napomena za korisnike telefonske mreže u Novom Zelandu

Sljedeći specijalni uvjeti vrijede za korisnike faksa. Dobivanje dozvole za telefonske usluge u svrhu korištenja terminalne opreme označava samo da Telecom prihvata da je taj uređaj sukladan minimalnim zahtjevima za spajanje na mrežu. Time Telecom ne izdaje odobrenje za taj proizvod niti bilo koju vrstu jamstva. Osim toga, ne izdaje se nikakvo jamstvo da će bilo koji dio pravilno raditi u kombinaciji s nekim drugim telekomunikacijskim uređajem drugačije marke ili modela, niti se time podrazumijeva da je bilo koji proizvod kompatibilan sa svim uslugama koje nudi Telecom. Ova oprema se ne bi trebala podešavati da automatski naziva broj 111, službu za hitne intervencije Telekoma.

Ova oprema možda neće biti djelotvorna za prebacivanje poziva s nekog drugog uređaja spojenog na istu liniju.

Ova oprema se ne bi trebala koristiti u svrhe da se ometa neki drugi Telecom korisnik.

Neki parametri su potrebni da bi se zadovoljili zahtjevi Telekoma o koji su ovisni o opremi povezanoj s ovim uređajem. Prateća oprema bi trebala biti podešena da radi unutar sljedećih ograničenja i da bude sukladna specifikacijama Telekoma:

- Broj uzastopnih pokušaja nazivanja istog broja ne smije prelaziti 10 u roku od 30 minuta, ako se biranje pokreće ručno i
- Opremu treba isključiti, odnosno prekinuti vezu u periodu koji nije manji od 30 sekundi između završetka jednog pokušaja nazivanja i početka drugog nazivanja.

- Ovu opremu treba podesiti da se osigura automatsko nazivanje različitih brojeva, no u razmacima koji ne smiju trajati manje od 5 sekundi između završetka jednog pokušaja i početka drugog.

## Korištenje ovog proizvoda u Švicarskoj

Ovaj proizvod zahtijeva Švicarski filter za očitavanje broja poziva (Lexmark, broj 14B5109 ili 80D1877) koji se mora instalirati na bilo koju liniju koja prima impulse u Švicarskoj. Mora se koristiti Lexmarkov filter, zbog toga što se analogni impulsi mijere na svim telefonskim linijama u Švicarskoj.

## Napomena za korisnike u Europskoj uniji

Ovaj proizvod je izrađen sukladno zahtjevima za oznaku CE i direktivama Vijeća EZ 2004/108/EZ, 2006/95/EEZ i 1999/5/EZ koji se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja, što se odnosi na radio opremu i telekomunikacijske terminalne.

Sukladnost se označava CE oznakom:



Izjava o sukladnosti zahtjevima direktiva može se dobiti od direktora proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S. A., Boigny, Francuska.

Pogledajte tablicu na kraju poglavlja s napomenama gdje se nalaze ostali podaci o sukladnosti.

## **Zakonske odredbe koje se odnose na bežične proizvode**

U ovom se dijelu nalaze zakonske odredbe koje se odnose na bežične proizvode.

### **Izloženost zračenju zbog radio frekvencije**

Slijedeća izjava se primjenjuje ako pisač ima instaliranu karticu za bežičnu mrežu. Izlaz zračenja ovog uređaja je daleko ispod ograničenja za izloženost radio frekvenčnim zračenjima, prema FCC pravilniku. Minimalan razmak od 20 cm (8 inča) se mora održati između antene i bilo koje osobe da bi ovaj uređaj zadovoljavao zahtjeve o izloženosti RF zračenjima prema FCC propisima.

### **Napomena za korisnike u Brazilu**

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário.  
(Res.ANATEL 282/2001).

### **Industry Canada (Kanada)**

Ovaj uređaj zadovoljava specifikacije norme Industry Canada RSS-210. Rad uređaja je uvjetovan sljedećim uvjetima: (1) ovaj uređaj ne mora prouzročiti smetnje u radu i (2) ovaj uređaj mora prihvati bilo koje smetnje, uključujući i smetnje zbog neodgovarajućeg rada uređaja.

Ovaj uređaj je dizajniran da radi samo u kombinaciji s antenom koja se dobije uz uređaj. Korištenje drugih antena je strogo zabranjeno propisima koje je donijela Industry Canada.

Da biste spriječili smetnje koje mogu prouzročiti neke komercijalne usluge, uređaj je namijenjen radu u zatvorenom prostoru, dalje od prozora da bi se omogućila maksimalna zaštita. Oprema (ili antena za odašiljanje) koja se instalira vani, mora imati dozvolu.

Instalater ove radio opreme mora osigurati uvjete da se antena smjesti ili usmjeri na način da ne emitira RF polje koje premašuje ograničenja štetna po zdravlje opće populacije (norma Health Canada); pa se stoga treba poštivati zakon o zaštiti (Safety Code 6). Podatke o ovim propisima možete pronaći na web stranici [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

Termin "IC:" prije certifikata/registracijskog broja samo označava da su zadovoljene tehničke specifikacije koje propisuje Industry Canada.

## Izjava NCC RF - Taiwan

### NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

## Napomena za korisnike u Europskoj uniji

Ovaj proizvod nosi oznaku CE i izrađen je sukladno zahtjevima za zaštitu i direktivama Vijeća EZ 2004/108/EZ, 2006/95/EEZ i 1999/5/EZ koji se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja, što se odnosi na radio opremu i telekomunikacijske terminale.

Sukladnost se označava CE oznakom:



Izjava o sukladnosti zahtjevima direktiva može se dobiti od direktora proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S. A., Boigny, Francuska. Pogledajte tablicu na kraju poglavlja s napomenama gdje se nalaze ostali podaci o sukladnosti.

Proizvodi koji imaju opciju 2.4GHz Wireless LAN, sukladni su zahtjevima o zaštiti i direktivama Vijeća EZ 2004/108/EZ, 2006/95/EEZ i 1999/5/EZ koji se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja, što se odnosi na radio opremu i telekomunikacijske terminale.

Sukladnost se označava oznakom CE.



Rad je dopušten u svim državama članicama EU i EFTA, ali je ograničen samo na korištenje u zatvorenom prostoru.

Izjavu o sukladnosti zahtjevima direktiva možete zatražiti od direktora proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S. A., Boigny, Francuska. Pogledajte tablicu na kraju poglavlja s napomenama gdje možete pronaći dodatne podatke o sukladnosti.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un ciem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-hitgiġiet essenziali u ma dispożizzjonijiet oħrajin relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.

Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt splňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
Hrvatski	Ovime Lexmark International Inc. izjavljuje da je ovaj proizvod izrađen sukladno osnovnim zahtjevima i drugim relevantnim odredbama Direktive 1999/5/EC.

# Indeks

## Brojevi

- 30 Invalid refill, change toner cartridge (Neispravno punjenje, promijeni spremnik) 128
- 31.yy Replace defective or missing cartridge (Zamijeni neispravan spremnik) 128
- 32 Replace unsupported cartridge (Zamijeni spremnik koji nije podržan) 128
- 34 Short paper (Kratak papir) 128
- 37 Insufficient memory to collate job (Nedovoljno memorije za ispis po redu) 128
- 38 Memory full (Puna memorija) 128
- 39 Complex page, some data may not have printed (Kompleksna stranica, neki se podaci neće ispisati) 129
- 54 Network <x> software error (Mreža <x> greška u softveru) 129
- 54 Standard network software error (Greška u softveru standardne mreže) 129
- 56 Standard USB port disabled (Standardni USB port deaktiviran) 129
- 84 PC Kit life warning (Upozorenje o roku trajanja sklopa s fotovodičem) 129
- 84 Replace PC Kit (Zamijeni sklop s fotovodičem) 129
- 840.01 Scanner Disabled (Skener isključen) 132
- 840.02 Scanner Auto Disabled (Skener automatski isključen) 132
- 88.yy Cartridge is low (Gotovo prazan spremnik) 129

## Simboli

- "scan to computer" opcije ekrana 82

## A

- ADF valjci za razdvajanje, čišćenje 114
- ADF kopiranje 48
- adresar, e-mail postavljanje 57
- adresar, faks kako koristiti 76
- Automatski uvlakač za dokumente (ADF) 15

## C

- Cartridge Low (Gotovo prazan spremnik) 127
- Close front door (Zatvori prednja vratašca) 127
- Copy Settings izbornik 95
- Custom Scan Sizes izbornik 90
- Custom Types izbornik 89

## Č

- čišćenje ADF-a, valjaka za razdvajanje 114 pisača izvana 112 stakla skenera 113

## D

- datum i vrijeme namještanje 72
- deblji papir savjeti 45
- Default Source izbornik 85
- displej, kontrolna ploča pisača 16
- displej, rješavanje problema displej je prazan 126 na displeju su prikazani

- samo rombovi 126
- djelomično ispisani dokument ili fotografija, kopija ili skeniranje 126
- dokumenti, ispis iz Windowsa 42 s Macintosha 42

## E

- Eco-Mode postavka 25
- ekološke postavke Eco-Mode 25 Power Saver 26 Quiet Mode 27
- e-mail funkcija namještanje 57
- e-mail obavijest da je potreban drugačiji papir 125 obavijest o niskoj količini potrošnog materijala 125 obavijest o potrebnom papiru 125 obavijest o zaglavljenom papiru 125 poništavanje 60
- Embedded Web Server 124 neće se otvoriti 159 postavke za administratora 124 postavke za umrežavanje 124 provjera statusa uređaja 125 upozorenja preko e-maila 125

- Embedded Web Server Administrator's Guide 124
- Ethernet port 20
- Ethernet umrežavanje Macintosh 22 Windows 22

## F

- faks ekran opcije 78
- faks kvaliteta, poboljšanje 79

faks priključak  
priključivanje na DSL liniju 63  
priključivanje na PBX ili ISDN 64  
priključivanje na uslugu prepoznatljivog zvonjenja 64  
priključivanje pisača na zidnu utičnicu 63  
faks priključci  
modem računala 71  
regionalni adapteri 67  
telefon 65  
telefonska sekretarica 65  
faks  
opcije 79  
poništavanje 78  
faks, rješavanje problema  
blokiranje neželjenih faks poruka 77  
broj pozivatelja nije prikazan 146  
mogu se primati, ali se ne mogu slati faks poruke 148  
mogu se slati, ali se ne mogu primati faks poruke 148  
ne mogu se ni slati ni primati faks poruke 146  
primljeni faks je loše kvalitete 149  
faksiranje  
kako posvijetliti ili potamniti faks 77  
korištenje adresara 76  
korištenje prečica 76  
kreiranje prečica  
korištenjem Embedded Web Servera 75  
kreiranje prečica  
korištenjem kontrolne ploče pisača 75  
namještanje datuma i vremena 72  
namještanje imena i broja odlaznog faksa 72  
odabir priključka za faks 62  
poboljšanje kvalitete faksa 79  
postavljanje faksa 61  
pregled evidencije faks poruka 78

promjena rezolucije 77  
proslijedivanje faksa 79  
slanje faksa korištenjem računala 73  
slanje faksa preko kontrolne ploče pisača 73  
slanje faksa u točno određeno vrijeme 74  
Fax Settings izbornik 97  
FCC napomene 162, 172, 176  
Finishing izbornik 102  
folije  
kopiranje 51  
savjeti 43  
fotografije  
kopiranje 50

**I**

indikator 16  
informacije o sigurnosti 9  
informacije, kako pronaći 10  
instaliranje  
softvera za pisač 20  
Invalid Engine Code  
(Neispravan strojni kod) 127  
IPv6 izbornik 108  
ispis kopija po redu 54  
ispis  
instaliranje softvera za pisač 20  
iz Windowsa 42  
obostrano (duplex) 42  
s Macintosha 42  
stranica s mrežnim postavkama 21  
stranica s postavkama izbornika 21  
uzoraka fontova 46  
ispis, kvaliteta  
čišćenje stakla za skeniranje 113  
ispis, rješavanje problema  
ispisuju se neispravni znakovi 141  
neispravne margine 153  
papir se često zaglavljuje 149  
papir se savija 153  
PDF na više jezika se neće ispisati 141  
pojavljuje se neočekivano lomljenje stranica 142

poslovi se neće ispisati 140  
veliki dokumenti se ne slažu po redu 141  
za ispis je potrebno dulje vremena od očekivanog 141  
izbornici  
Copy Settings 95  
Custom Scan Sizes 90  
Custom Types 89  
Default Source 85  
Fax Settings 97  
Finishing 102  
IPv6 108  
Network <x> 105  
Network Card 107  
Network Reports 106  
Paper Texture 88  
Paper Weight 89  
PCL Emul 104  
popis 85  
PostScript 104  
Quality 103  
Reports 92  
Set Date and Time 110  
Settings 93  
Setup 101  
Size/Type 86  
Standard Network 105  
Standard USB 109  
TCP/IP 107  
Universal Setup 91  
izdanja, kako pronaći 10  
izvješća  
pregled 124

**K**

kabeli  
Ethernet 20  
USB 20  
karakteristike  
Scan Center 84  
konfiguracije  
pisač 12  
kontakt sa servisom 160  
kontrolna ploča, pisač 16  
kopiranje  
brze kopije 48  
fotografija 50  
ispis kopija po redu 54  
kako posvijetliti ili potamniti kopiju 53  
korištenjem ADF-a 48

- korištenjem stakla za skeniranje 49  
na folije 51  
na memorandume 51  
obostrano (duplex) 49  
pauza kod ispisa da bi se ispisale kopije 55  
poboljšanje kvalitete kopije 55  
podešavanje kvalitete 53  
poništavanje kopiranja 55  
povećavanje 52  
s jedne veličine na drugu 52  
smanjivanje 52  
više stranica na jednom listu papira 54
- kopiranje, rješavanje problema  
kopiranje ne radi 142  
loša kvaliteta kopije 142  
loša kvaliteta skenirane slike 145  
skener se neće zatvoriti 142
- koverte  
savjeti 44  
umetanje 34
- kvaliteta ispisa, loša  
kako izbjegići, pravilan odabir papira i specijalnih medija 38
- kvaliteta ispisa, rješavanje problema  
bijele linije 156  
ispis stranica za provjeru kvalitete 150  
loša kvaliteta folija 159  
magla od tonera ili sjene u pozadini 158  
mrle od tonera 159  
nakošen ispis 156  
odrezane slike 151  
okomite linije 157  
prazne stranice 150  
previše svijetao otisak 155  
previše taman otisak 154  
siva pozadina 152  
sjene na slikama 152  
tamne linije 156  
toner se skida s papira 158  
vodoravne linije 157  
znakovi imaju nazubljene rubove 151
- kvaliteta kopije  
poboljšanje 55  
podešavanje 53
- kvaliteta skeniranja, kako poboljšati 83
- L**
- ladica za papir  
umetanje 31
- Load <src> with <x> (Umetni <x> u izvor) 127
- M**
- memorandumi  
kopiranje 51
- N**
- naljepnice, papirnate savjeti 44  
namještanje  
TCP/IP adrese 107  
tipa papira 29  
Universal Paper Size 29  
veličine papira 29
- napomene 162, 163, 164, 165, 172, 173, 174, 175, 176, 177
- naručivanje  
spremnika za toner 117
- Network (Mreža) 127  
Network <x> 127  
Network <x> izbornik 105  
Network Card izbornik 107  
Network Reports izbornik 106  
Networking Guide 124
- O**
- obostrani ispisi  
kopije 49  
posla za ispis 42
- opcije  
faks 78, 79  
skeniranje na računalo 78
- P**
- Paper Texture izbornik 88  
Paper Weight izbornik 89  
papir zaglavljen, vađenje 200–201 136  
202 136
- 241 138  
251 139  
290–294 130
- papir  
kapaciteti 36  
karakteristike 37  
memorandumi 38  
namještanje tipa 29  
namještanje veličine 29  
neprihvatljivo 38  
odabir 38  
preporučena strana za ispis 38  
prethodno otisnuti obrasci 38  
reciklirani 24, 39  
skladištenje 39  
Universal Paper Size 91  
Universal postavka za veličinu 29
- papir, zaglavljen  
kako izbjegći 132
- pauza kod ispisa radi ispisa kopija 55
- PCL Emul izbornik 104
- pisač izvana  
čišćenje 112
- pisač  
konfiguracije 12  
minimalni razmaci 11  
odabir lokacije 11  
osnovni model 12  
premještanje 122  
transport 123
- pisač, kontrolna ploča  
tvorničke postavke, vraćanje 125
- pisač, poruke  
200–250 zaglavljen papir 129  
30 Invalid refill, change toner cartridge (Neispravno punjenje, promijeni spremnik) 128  
31.yy Replace defective or missing cartridge (Zamijeni neispravan spremnik) 128  
32 Replace unsupported cartridge (Zamijeni spremnik koji nije podržan) 128  
34 Short paper (Kratak papir) 128

- 37 Insufficient memory to collate job (Nedovoljno memorije za ispis po redu) 128  
38 Memory full (Puna memorija) 128  
39 Complex page, some data may not have printed (Kompleksna stranica, neki se podaci neće ispisati) 129  
54 Network <x> software error (Mreža <x> greška u softveru) 129  
54 Standard network software error (Greška u softveru standardne mreže) 129  
56 Standard USB port disabled (Standardni USB port deaktiviran) 129  
84 PC Kit life warning (Upozorenje o roku trajanja sklopa s fotovodičem) 129  
84 Replace PC Kit (Zamijeni sklop s fotovodičem) 129  
840.01 Scanner Disabled (Skener isključen) 132  
840.02 Scanner Auto Disabled (Skener automatski isključen) 132  
88.yy Cartridge is low (Gotovo prazan spremnik) 129  
Close front door (Zatvori prednja vratašca) 127  
Invalid Engine Code (Neispravan strojni kod) 127  
Load <src> with <x> (Umetni <x> u izvor) 127  
Network (Mreža) 127  
Network <x> 127  
Programming Engine Code (Programiranje strojnog koda) 127  
Programming System Code (Programiranje sistemskog koda) 127  
Waiting (Čekam) 128  
poništavanje posla ispisa s kontrolne ploče pisača 46  
poništavanje posla iz Windowsa 46  
s Macintosha 46  
popis uzoraka fontova  
ispis 46  
posao ispisa  
poništavanje preko kontrolne ploče pisača 46  
poništavanje preko Macintosha 46  
poništavanje preko Windowsa 46  
postavke za uštedu  
Eco-Mode 25  
Power Saver 26  
Quiet Mode 27  
postavke za zaštitu okoliša  
Eco-Mode 25  
Power Saver 26  
Quiet Mode 27  
postavljanje pisača na žičanu mrežu (Macintosh) 22  
na žičanu mrežu (Windows) 22  
PostScript izbornik 104  
potrošna oprema, naručivanje sklop s fotovodičem 117  
spremnići za toner 117  
potrošni materijal  
korištenje recikliranog papira 24  
skladištenje 116  
stanje 116  
ušteda 24  
povećavanje kopije 52  
Power Saver  
prilagodba 26  
prečice, kreiranje e-mail 58  
faks odredište 75  
pregled izvešća 124  
premještanje pisača 122  
preporučena strana za ispis 38  
priključivanje kabela 20  
priključivanje pisača na automatsku sekretaricu 65  
modem računala 71  
regionalne adaptere 67  
telefon 65  
problemi s pisačem, pisač se ne odaziva 126  
Programming Engine Code (Programiranje strojnog koda) 127  
Programming System Code (Programiranje sistemskog koda) 127  
pronalaženje informacija 10  
izdanja 10  
Web stranice 10  
prosjeđivanje faksa 79  
provjera pisača koji ne radi 126  
provjera skenera koji ne radi 144  
provjera statusa uređaja na Embedded Web Serveru 125
- ## Q
- Quality izbornik 103  
Quiet Mode 27
- ## R
- razina buke, napomene 163  
reciklirani papir  
korištenje 39  
recikliranje  
Lexmarkove ambalaže 26  
Lexmarkovih proizvoda 26  
spremnika za toner 27  
WEEE izjava 163  
Reports izbornik 92  
rezolucija, faks  
promjena 77  
rješavanje problema  
djelomično ispisano dokument ili fotografija, kopija ili skeniranje 126  
provjera pisača koji ne radi 126  
provjera skenera koji ne radi 144  
stupanje u kontakt sa servisom 160  
rješavanje problema, displej displej je prazan 126  
na displeisu su prikazani samo rombovi 126  
rješavanje problema, faks blokiranje neželjenih faks

- poruka 77  
broj pozivatelja nije prikazan 146  
mogu se primati, ali se ne mogu slati faks poruke 148  
mogu se slati, ali se ne mogu primati faks poruke 148  
ne mogu se ni slati ni primati faks poruke 146  
primljeni faks je loše kvalitete 149  
rješavanje problema, ispis ispisuju se neispravni znakovi 141  
neispravne marge 153  
papir se često zaglavljuje 149  
papir se savija 153  
PDF na više jezika se neće ispisati 141  
pojavljuje se neočekivano lomljenje stranica 142  
poslovi se neće ispisati 140  
veliki dokumenti se ne slažu po redu 141  
za ispis je potrebno dulje vremena od očekivanog 141  
rješavanje problema, kopiranje  
kopiranje ne radi 142  
loša kvaliteta kopije 142  
loša kvaliteta skenirane slike 145  
skener se neće zatvoriti 142  
rješavanje problema, kvaliteta ispisa  
bijele linije 156  
ispis stranica za provjeru kvalitete 150  
loša kvaliteta folija 159  
magla od tonera ili sjene u pozadini 158  
mrlje od tonera 159  
nakošen ispis 156  
odrezane slike 151  
okomite linije 157  
prazne stranice 150  
previše svijetao otisk 155  
previše taman otisk 154  
siva pozadina 152  
sjene na slikama 152
- tamne linije 156  
toner se skida s papira 158  
vodoravne linije 157  
znakovi imaju nazubljene rubove 151  
rješavanje problema, skeniranje  
ne može se kreirati Scan Profile 146  
ne može se skenirati s računalna 145  
skener se neće zatvoriti 142  
skeniranje nije uspješno obavljeno 144  
skeniranje traje predugo ili zamrzne računalno 144  
skladištenje  
papira 39  
potrošnog materijala 116  
sklop s fotovodičem  
naručivanje 117  
zamjena 119  
slanje e-maila  
korištenje adresara 60  
korištenje brojeva prečika 59  
korištenje tipkovnice 58  
kreiranje prečika  
korištenjem Embedded Web Servera 58  
namještanje adresara 57  
postavljanje e-mail funkcije 57  
smanjenje buke 27  
smanjivanje kopije 52  
specijalni mediji  
odabir 38  
preporučena strana za ispis 38  
spremnici za toner  
naručivanje 117  
recikliranje 27  
spremnik za toner  
zamjena 118  
staklo skenera  
čišćenje 113  
kopiranje korištenjem stakla za skeniranje 49  
Standard Network izbornik 105  
Standard USB izbornik 109  
stanje zaliha, provjera 116  
stranica s mrežnim postavkama 21  
stranica s postavkama izbornika  
ispis 21  
stupanje u kontakt sa servisom 160

## S

- savjeti  
deblji papir 45  
folije 43  
koverte 44  
memorandumi 43  
naljepnice, papirnate 44  
Scan Center - karakteristike 84  
Set Date and Time izbornik 110  
Settings izbornik 93  
Setup izbornik 101  
Size/Type izbornik 86  
skener  
automatski uvlakač za dokumente (ADF) 15  
funkcije 14  
staklo skenera 15  
skeniranje na računalno 81  
poboljšanje kvalitete skeniranja 83  
skeniranje na računalno  
opcije 78  
skeniranje, rješavanje problema  
ne može se kreirati Scan Profile 146

## T

TCP/IP izbornik 107  
telekomunikacije, napomene  
172, 173, 174, 175  
tipke, kontrolna ploča pisača  
16  
tipovi papira  
gdje umernuti 40  
podržano za pisač 40  
transport pisača 123  
tvorničke postavke, vraćanje  
125

## U

umetanje 34  
savjeti 43  
umetanje  
koverti 34  
memoranduma 34  
u ladicu za papir 31  
u ručni uvlakač 34  
Universal Paper Size 91  
postavke 29  
Universal Setup izbornik 91  
USB port 20  
usluga prepoznatljivog  
zvonjenja  
priključivanje 64  
ušteda potrošnog materijala  
24  
uvlačenje papira, rješavanje  
problema  
poruka ostaje nakon  
vađenja zaglavljenog papira  
150

## V

veličine papira  
koje pisač podržava 40  
više stranica na jednom listu  
papira 54

## W

Waiting (Čekam) 128  
Web stranica  
kako pronaći 10

## Z

zaglavljen papir, kako izbjegići

obrezivanje papira i  
specijalnih medija 38  
odabir papira i specijalnih  
medija 38  
zaglavljen papir, kako izvaditi  
200–201 134  
202 136  
241 138  
251 139  
290–294 130  
zaglavljivanje papira  
kako izbjegići 132  
zamjena  
sklopa s fotovodičem 119  
spremnika za toner 118  
zračenja, napomene 162, 163,  
172, 176, 177

## Ž

žičana mreža, postavke  
korištenje Windowsa 22  
žičano umrežavanje  
korištenje Macintosha 22