



# طابعات Lexmark X203n و X204n Series

---

دليل المستخدم

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

أغسطس 2011

نوع (أنواع) الجهاز:

7011

الطراز (الطرز):

200 و 215 و 300 و 315

# محتويات

<b>9.....</b>	<b>معلومات السلامة</b>
<b>10.....</b>	<b>التعرف على الطابعة</b>
10.....	شكراً لاختيارك هذه الطابعة!
10.....	العثور على معلومات عن الطابعة
11.....	اختيار مكان الطابعة
12.....	مواصفات الطابعة
14.....	الوظائف الأساسية للمساحة الضوئية
15.....	التعرف على وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وزجاج المساحة الضوئية
16.....	التعرف على لوحة تحكم الطابعة
<b>20.....</b>	<b>إعداد الطابعة الإضافي</b>
20.....	توصيل الكابلات
20.....	تثبيت برنامج الطابعة
21.....	التحقق من إعداد الطابعة
21.....	طباعة صفحة إعدادات القوائم
21.....	طباعة صفحة إعداد شبكة اتصال
22.....	تثبيت الطابعة على شبكة اتصال سلكية
<b>24.....</b>	<b>تقليل التأثيرات البيئية الناتجة عن الطابعة</b>
24.....	توفير الورق ومسحوق الحبر
24.....	استخدام الورق المعد تدويره
24.....	توفير مستلزمات الطابعة
25.....	توفير الطاقة
25.....	استخدام "وضع التوفير"
26.....	ضبط وضع "توفير الطاقة"
26.....	إعادة التدوير
26.....	إعادة تدوير منتجات Lexmark
26.....	إعادة تدوير مواد تغليف Lexmark
27.....	إرجاع خراطيش Lexmark لإعادة استخدامها أو إعادة تدويرها
27.....	تقليل التشويش الصادر عن الطابعة
<b>28.....</b>	<b>تحميل الورق والوسائل الخاصة</b>
28.....	إعداد "حجم الورق" و"نوع الورق"
28.....	تهيئة إعدادات الورق العام
30.....	تحميل درج الورق
33.....	استخدام وحدة التغذية اليدوية

35.....	ساعات الورق.....
---------	------------------

## **36..... إرشادات عن الورق والوسائل الخاصة**

36.....	إرشادات الورق.....
36.....	خصائص الورق.....
37.....	الورق غير المقبول.....
37.....	تحديد نوع الورق.....
37.....	تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية.....
38.....	استخدام الورق المعاد تدويره والأنواع الأخرى من الورق المكتبي.....
38.....	تخزين الورق.....
39.....	أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة.....
39.....	أنواع وأوزان الورق التي تدعمها الطابعة.....
39.....	أحجام الورق التي تدعمها الطابعة.....

## **41..... الطباعة**

41.....	طباعة مستند.....
41.....	طباعة على كلا وجهي الورقة (طباعة على الوجهين).....
42.....	طباعة المستندات الخاصة.....
42.....	نصائح حول استخدام الورق ذي الرأسية.....
42.....	نصائح حول استخدام الورق الشفاف.....
43.....	نصائح بشأن كيفية استخدام الأظرف.....
43.....	نصائح بشأن كيفية استخدام الملصقات.....
44.....	نصائح بشأن كيفية استخدام البطاقات.....
45.....	طباعة صفحات المعلومات.....
45.....	طباعة قائمة نماذج الخطوط.....
45.....	إلغاء مهمة طباعة.....
45.....	إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة.....
45.....	إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر.....

## **47..... النسخ**

47.....	إنشاء النسخ.....
47.....	إنشاء نسخة سريعة.....
47.....	النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).....
48.....	النسخ باستخدام زجاج المساحة الضوئية.....
48.....	النسخ على كلا وجهي الورقة (على الوجهين).....
49.....	نسخ الصور الفوتوغرافية.....
50.....	النسخ على الوسائل الخاصة.....
50.....	نسخ إلى الورق الشفاف.....
50.....	النسخ إلى ورق ذي رأسية.....
51.....	تخصيص إعدادات النسخ.....
51.....	النسخ من حجم إلى آخر.....

51.....	تصغير أو تكبير النسخ.....
52.....	إنشاء نسخة أفتح أو أغمق.....
52.....	ضبط جودة النسخ.....
53.....	ترتيب النسخ.....
53.....	نسخ عدة صفحات في ورقة واحدة.....
54.....	إيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتاً لإنشاء نسخ.....
55.....	إلغاء مهمة نسخ.....
55.....	تحسين جودة النسخ.....

## **56. الإرسال عبر البريد الإلكتروني**

56.....	التجهيز للإرسال عبر البريد الإلكتروني.....
56.....	إعداد وظيفة البريد الإلكتروني .....
56.....	إعداد دفتر العناوين.....
57.....	إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن".....
57.....	إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني.....
57.....	إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.....
58.....	إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار.....
58.....	إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين.....
59.....	إلغاء بريد إلكتروني.....

## **60. الإرسال عبر الفاكس**

60.....	تجهيز الطابعة لإرسال الفاكسات.....
60.....	الإعداد الأولى للفاكس.....
61.....	اختيار اتصال فاكس.....
62.....	التوصيل بخط هاتفي تناظري.....
62.....	التوصيل بخدمة DSL.....
62.....	التوصيل بنظام PBX أو ISDN.....
63.....	التوصيل بخدمة الرنة المميزة.....
64.....	توصيل الطابعة والهاتف أو جهاز الرد على المكالمات بنفس خط الهاتف.....
65.....	التوصيل بمهابي للدولة أو المنطقة.....
69.....	توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر باستخدام مودم.....
70.....	تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه.....
71.....	تعيين التاريخ والوقت.....
71.....	إرسال فاكس.....
71.....	إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة.....
72.....	إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر.....
72.....	إرسال فاكس في وقت مجدول.....
73.....	إنشاء الاختصارات.....
73.....	إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام "ملقم الويب المضمن".....
73.....	إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة.....
74.....	استخدام الاختصارات ودفتر العناوين.....
74.....	استخدام اختصارات الفاكس.....

74.....	استخدام دفتر العنوانين
75.....	تخصيص إعدادات الفاكس
75.....	تغيير دقة الفاكس
75.....	إنشاء فاكس أفتح أو أغمق
75.....	منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها
76.....	عرض سجل الفاكس
76.....	إلغاء فاكس صادر
76.....	التعرف على خيارات الفاكس
76.....	حجم المستند الأصلي
76.....	المحتوى
77.....	الدقة
77.....	القتمامة
77.....	تحسين جودة الفاكس
77.....	إعادة توجيه فاكس

## **79..... المسح الضوئي إلى كمبيوتر**

79.....	المسح الضوئي إلى كمبيوتر
80.....	التعرف على خيارات مراجع المسح الضوئي
81.....	تحسين جودة المسح الضوئي
82.....	استخدام برنامج Scan Center
82.....	التعرف على ميزات برنامج Scan Center

## **83..... التعرف على قوائم الطابعة**

83.....	مسرد القوائم
83.....	قائمة "الورق"
83.....	قائمة "المصدر الافتراضي"
84.....	قائمة "الحجم/ النوع"
86.....	قائمة "مادة الورق"
87.....	قائمة "وزن الورق"
87.....	قائمة الأنواع المخصصة
88.....	قائمة "أحجام المسح الضوئي المخصصة"
89.....	قائمة "الإعداد العام"
89.....	قائمة "التقارير"
89.....	قائمة "القارير"
90.....	قائمة "الإعدادات"
90.....	قائمة "الإعدادات العامة"
92.....	قائمة "إعدادات النسخ"
94.....	قائمة "إعدادات الفاكس"
98.....	إعدادات الطابعة
102.....	قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ"
102.....	قائمة "شبكة الاتصال القياسية" أو "شبكة الاتصال <x>"

103.....	قائمة تقارير شبكة الاتصال.....
103.....	قائمة "بطاقة شبكة الاتصال" .....
104.....	قائمة TCP/IP .....
105.....	قائمة IPv6 .....
106.....	قائمة USB .....
107.....	ضبط التاريخ والوقت.....
<b>109.....</b>	<b>صيانة الطابعة.....</b>
109.....	تنظيف الجزء الخارجي للطابعة.....
110.....	تنظيف زجاج الماسحة الضوئية.....
111.....	تنظيف الاسطوانات الفاصلة بوحدة تغذية المستندات التقانية (ADF).....
113.....	تخزين مستلزمات الطابعة.....
113.....	فحص حالة مستلزمات الطابعة من كمبيوتر يعمل على شبكة اتصال.....
114.....	طلب شراء مستلزمات الطابعة.....
114.....	طلب شراء خراطيش مسحوق الحبر.....
114.....	طلب شراء مجموعة الموصل الضوئي.....
115.....	استبدال مستلزمات الطابعة.....
115.....	استبدال خرطوشة مسحوق الحبر.....
117.....	استبدال مجموعة الموصل الضوئي.....
120.....	نقل الطابعة إلى موقع آخر.....
121.....	شحن الطابعة.....
<b>122.....</b>	<b>الدعم الإداري.....</b>
122.....	العثور على المعلومات المتقدمة للتوصيل بشبكة الاتصال ودعم المسئول.....
122.....	استخدام "ملقم الويب المضمن".....
122.....	عرض التقارير.....
122.....	فحص حالة الجهاز.....
123.....	إعداد تتيبيهات البريد الإلكتروني.....
123.....	استعادة الإعدادات الافتراضية للمصنوع.....
<b>124.....</b>	<b>استكشاف الأخطاء وإصلاحها.....</b>
124.....	فحص طابعة لا تستجيب.....
124.....	شاشة عرض لوحة تحكم الطابعة فارغة أو تعرض المسارات فقط.....
124.....	مسح المستندات أو الصور ضوئياً أو نسخها أو طباعتها.....
124.....	افحص وضع المستند.....
124.....	تحقق من إعداد حجم الورق .....
124.....	أعد تركيب خرطوشة مسحوق الحبر .....
125.....	التعرف على رسائل الطابعة.....
125.....	أغلق الباب الأمامي.....
125.....	رمز محرك غير صالح.....

125.....	قم بتحميل <المصدر> بـ <x>
125.....	<x> (شبكة/شبكة Network/Network)
125.....	رمز محرك البرمجة لا تقم بإيقاف تشغيل الجهاز
125.....	Programming System Code DO NOT POWER OFF (رمز نظام البرمجة لا تقم بفصل الطاقة)
125.....	انخفاض مستوى الخبر بالخرطوشة
126.....	جاري الانتظار
126.....	استبدل الخرطوشة المعيبة أو المفقودة بالمنطقة yy.31.
126.....	30 إعادة تعبئة غير صالحة، قم بتبديل خرطوشة مسحوق الخبر
126.....	32 استبدل الخرطوشة غير المدعومة
126.....	34 الورق قصير
126.....	37 الذاكرة غير كافية لترتيب المهمة
126.....	38 الذاكرة ممتلئة
127.....	39 صفحة معدقة، ربما لم تتم طباعة بعض البيانات
127.....	54 خطأ في برنامج الشبكة القياسية
127.....	54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال <x>.
127.....	56 منفذ USB القياسي معطل
127.....	84 تحذير قرب انتهاء العمر الاقتراضي لمجموعة الكمبيوتر
127.....	84 استبدل مجموعة الكمبيوتر
127.....	انخفاض مستوى الخرطوشة في المنطقة yy.88
128.....	انحسار الورق في المناطق 250-200
128.....	انحسار الورق في المناطق من 290 إلى 294
130.....	المساحة الضوئية معطلة في المنطقة 840.01
130.....	840.02 المساحة الضوئية معطلة تلقائياً
130.....	إزالة انحسار الورق.
130.....	تجنب انحسار الورق
132.....	انحسار الورق في المنطقتين 201-200
134.....	انحسار الورق في المنطقة 202
136.....	انحسار الورق في المنطقة 241
137.....	انحسار الورق في المنطقة 251
138.....	حل مشكلات الطباعة
138.....	لا تتم طباعة المهام
139.....	لا تتم طباعة ملفات بتنسيق PDF متعددة اللغات
139.....	تستغرق المهمة وقتاً أطول مما هو متوقع لطباعتها
139.....	طباعة أحد حروف غير صحيحة
139.....	لا يتم ترتيب المهام الكبيرة
140.....	ظهور فوائل غير متوقعة بالصفحات
140.....	حل مشكلات النسخ
140.....	النسخة لا تستجيب
140.....	وحدة المساحة الضوئية لا تغلق
140.....	جودة النسخ رديئة
142.....	حل مشكلات المساحة الضوئية
142.....	فحص مساحة ضوئية لا تستجيب
142.....	لم يكن المسح الضوئي ناجحاً
142.....	يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر

143.....	جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة.....
143.....	تعذر إجراء المسح الضوئي من الكمبيوتر.....
144.....	تعذر إنشاء "وضع المسح الضوئي".....
144.....	حل مشكلات الفاكس.....
144.....	لا يتم عرض معرف المتصل.....
144.....	يتغدر بإرسال فاكس أو استلامه.....
146.....	يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتغدر استلامها.....
146.....	يمكن استلام الفاكسات ولكن يتغدر بإرسالها.....
147.....	الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة.....
147.....	حل مشكلات تغذية الورق.....
147.....	انحسار الورق بشكل متكرر.....
148.....	استمرار ظهور رسالة انحسار الورق بعد التخلص من الانحسار.....
148.....	حل مشكلات جودة الطباعة.....
148.....	عزل مشكلات جودة الطباعة.....
148.....	صفحات فارغة.....
149.....	الحرروف غير مستقيمة أو غير مستوية الحواف.....
149.....	حدوث اقتصاص للصور.....
149.....	خلفية رمادية اللون.....
150.....	ظهور صورة طيف.....
150.....	هوامش غير صحيحة.....
151.....	تجعد الورق.....
151.....	الطباعة قائمة للغاية.....
152.....	الطباعة فاتحة للغاية.....
153.....	الطباعة منحرفة.....
153.....	ظهور خطوط سوداء أو بيضاء خالصة على الورق الشفاف أو الورق العادي.....
154.....	ظهور خطوط أفقية متتابعة.....
155.....	ظهور خطوط رئيسية متتابعة.....
155.....	ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية على الصفحة.....
156.....	زوال مسحوق الحبر.....
156.....	وجود بقع مسحوق حبر.....
157.....	جودة طباعة الورق الشفاف رديئة.....
157.....	ملقم الويب المضمن لا يفتح.....
157.....	فحص اتصالات شبكة الاتصال.....
157.....	فحص إعدادات شبكة الاتصال.....
157.....	الاتصال بدعم العملاء.....
<b>158.....</b>	<b>إشعارات.....</b>
158.....	معلومات عن المنتج.....
158.....	إشعار الإصدار.....
160.....	استهلاك الطاقة.....
<b>166.....</b>	<b>فهرس.....</b>

# معلومات السلامة

قم بتوصيل سلك التيار بأخذ تيار كهربائي معزول على نحو سليم وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.  
لا تضع هذا المنتج أو تستخدمه بالقرب من المياه أو المواقع الرطبة.

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** يستخدم هذا المنتج عناصر تحكم أو إجراء عمليات ضبط أو تنفيذ إجراءات غير المحددة هنا إلى التعرض لإشعاع ضار.

يستخدم هذا المنتج عملية طباعة تؤدي إلى رفع درجة حرارة وسائط الطباعة، وقد تؤدي درجة الحرارة إلى صدور انبعاثات من الوسانط. يجب فهم القسم الموجود في إرشادات التشغيل والذي يتناول إرشادات تحديد وسائط الطباعة لнациادي احتمال الانبعاثات الضارة.

**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

استخدم فقط سلك التيار المرفق مع هذا المنتج أو البديل المعتمد من قبل الشركة المصنعة.  
استخدم فقط كابل الاتصالات (11-J-R) المرفق مع هذا المنتج أو سلكاً بمعيار AWG 26 أو بديلاً أكبر عند توصيل هذا المنتج بشبكة الخطوط الهاتفية العامة.  
توك الحذر عند استبدال بطارية الليثيوم.

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** فقد يحدث انفجار عند استبدال بطارية الليثيوم على نحو خطأ. استبدلها فقط ببطارية ليثيوم من نفس النوع أو من نوع مماثل. لا تقوم بإعادة شحن بطارية الليثيوم أو تفككها أو حرقها. تخلص من البطاريات المستعملة وفقاً لإرشادات الشركة المنتجة واللوائح المحلية.

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** اتبع الإرشادات التالية للحيلولة دون حدوث إصابات شخصية أو حدوث تلف بالطابعة.

- قم بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام مقاييس التشغيل، ثم افصل سلك التيار عن مأخذ الحائط.
- افصل جميع الأسلاك والكابلات عن الطابعة قبل نقلها.
- استخدم مقابض اليد الموجودة بكل جانب الطابعة لرفعها.
- تأكد من أن أصابعك ليست تحت الطابعة عند وضعها.
- قبل إعداد الطابعة، تأكد من وجود مساحة كافية حولها.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** تأكيد من تركيب كل التوصيات الخارجية (مثل وصلة Ethernet ووصلات الأنظمة الهاتفية) بشكل صحيح في منافذ التوصيل المحددة.

تم تصميم هذا المنتج واختباره واعتماده لتحقيق معايير السلامة العالمية الصارمة عند استخدام مكونات محددة للجهة المصنعة. قد لا تكون ميزات السلامة البعض الأجزاء واضحة دائماً. لا تتحمل الجهة المصنعة مسؤولية استخدام الأجزاء البديلة الأخرى.

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** لا تقم بقص سلك التيار الكهربائي أو ليه أو ربطة أو سحقة أو وضع أشياء ثقيلة عليه. لا تعرض سلك التيار الكهربائي للتآكل أو الضغط. لا تحرس سلك التيار الكهربائي بين المواد مثل الأثاث والحوائط. في حالة حدوث أي أمر من هذه الأمور، فقد ينتج عن ذلك خطر نشوب حريق أو صدمة كهربائية. افحص سلك التيار الكهربائي بصورة منتظمة لاكتشاف العلامات المتعلقة بمثل تلك المشكلات. قم بفصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي قبل فحصه.

اترك عمليات الصيانة أو الإصلاحات، خلاف تلك الموضحة في مراجع المستخدم، لفني صيانة متخصص.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر التعرض لصدمة كهربائية عند تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة، افصل سلك التيار من مأخذ التيار الكهربائي بالحائط ثم افصل كافة الكابلات المتصلة بالطابعة قبل المتابعة.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء عاصفة برقبة. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إنشاء آلية توصيات كهربائية أو توصيات للكابلات، مثل ميزة الفاكس أو سلك التيار أو الهاتف، أثناء وجود عاصفة برقبة.  
يرجى الاحتفاظ بهذه الإرشادات.

# التعرف على الطابعة

## شكراً لاختياراتك هذه الطابعة!

لقد بذلنا قصارى جهودنا للتأكد من أنها تفي باحتياجاتك.

للبدء في استخدام الطابعة الجديدة فوراً، استخدم مواد الإعداد المصاحبة للطابعة، ثم راجع دليل المستخدم للتعرف على كيفية أداء المهام الأساسية. لتحقيق أقصى استفادة ممكنة من الطابعة، قم بالاطلاع على دليل المستخدم بعناية، وتأكد من متابعة آخر التحديثات على موقع الويب الخاص بنا.

مع طابعاتنا، نلتزم بتقديم الأداء والقيمة، وتريد أن تتأكد أنها تحوز رضاك. إذا واجهتك أية مشكلات أثناء استخدام الجهاز، فسيسعد أحد مندوبي الدعم ذوي الخبرة لدينا تقديم المساعدة إليك للعودة إلى المسار الصحيح سريعاً. ويرجى إعلامنا، إذا وجدت أن ثمة شيء بإمكاننا القيام به على نحو أفضل. ومن ثم، فنحن نعمل من أجلك، واقتراحاتك تعنينا على أداء هذا العمل على النحو الأمثل.

## العثور على معلومات عن الطابعة

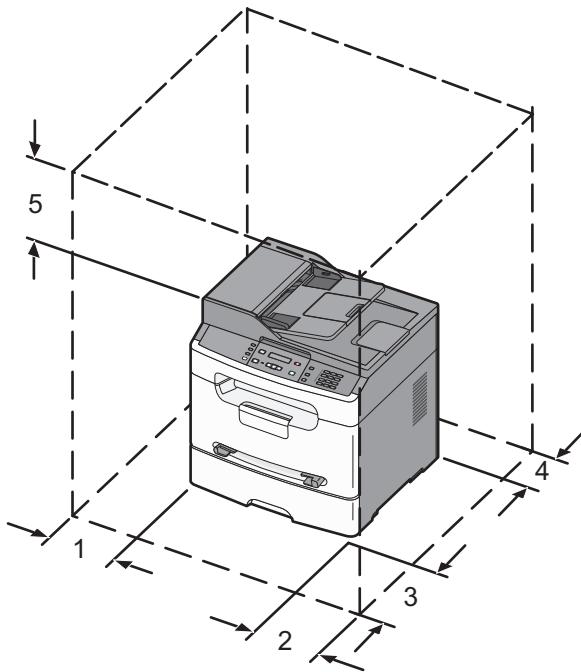
يمكنك العثور عليه هنا	ما الذي تبحث عنه؟
مراجع الإعداد—تم إرفاق مراجع الإعداد بالطابعة كما تتتوفر على الموقع الخاص بشركة Lexmark على <a href="http://www.lexmark.com/publications">www.lexmark.com/publications</a> .	تحتوي إرشادات الإعداد الأولى على: <ul style="list-style-type: none"><li>• توصيل الطابعة</li><li>• تثبيت برنامج الطابعة</li></ul>
دليل المستخدم—يتتوفر دليل المستخدم على القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع". للحصول على التحديثات، يرجى الرجوع إلى موقع الويب على <a href="http://www.lexmark.com/publications">www.lexmark.com/publications</a>	إعداد الطابعة الإضافي والإرشادات اللازمة لاستخدام الطابعة: <ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد الورق والوسائل الخاصة وتخزينهما</li><li>• تحميل الورق</li><li>• تنفيذ مهام الطابعة والنسخ والمسح الضوئي وإرسال الفاكسات، وفقاً لطراز الطابعة</li><li>• تهيئة إعدادات الطابعة</li><li>• عرض المستندات والصور الفوتوغرافية وطباعتها</li><li>• إعداد برنامج الطابعة واستخدامه</li><li>• إعداد الطابعة وتهيئتها على شبكة الاتصال، وفقاً لطراز الطابعة</li><li>• العناية بالطابعة وصيانتها</li><li>• استكشاف الأخطاء وإصلاحها وحل المشكلات</li></ul>
تعليمات النظام Windows أو Mac—افتح برنامج الطابعة أو تطبيقها، ثم انقر فوق <b>Help</b> (تعليمات). انقر فوق  لعرض المعلومات ذات الصلة بالسياق. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• يتم تثبيت التعليمات مع برنامج الطابعة تلقائياً.</li><li>• يوجد برنامج الطابعة على مجلد برنامج الطابعة أو على سطح المكتب، وفقاً لنظام التشغيل.</li></ul>	التعليمات اللازمة لاستخدام برنامج الطابعة

يمكنك العثور عليه هنا	ما الذي تبحث عنه؟
<p>الموقع الخاص بمركز الدعم بشركة Lexmark —<a href="http://support.lexmark.com">support.lexmark.com</a></p> <p><b>ملاحظة:</b> حدد المنطقة، ثم حدد المنتج المراد لعرض موقع مركز الدعم الملائم.</p> <p>يمكن العثور على أرقام هواتف الدعم وساعات العمل الخاصة بمنطقتك أو بلدك على موقع مركز الدعم المسجلة على الضمان المطبوع المرفق بالطابعة.</p> <p>قم بتسجيل المعلومات التالية (الموجودة على إيصال المتجر والجزء الخلفي من الطابعة)، ثم قم بتجهيزها عند الاتصال بنا بحيث يمكننا خدمتك بطريقة أسرع:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• رقم نوع الجهاز</li> <li>• الرقم التسلسلي</li> <li>• تاريخ الشراء</li> <li>• اسم المتجر الذي تم الشراء منه</li> </ul>	<p>تتمثل أحدث المعلومات الإضافية والتحديثات والدعم الفني فيما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المراجع</li> <li>• تنزيلات برامج التشغيل</li> <li>• دعم المحادثة المباشرة</li> <li>• دعم البريد الإلكتروني</li> <li>• الدعم الهاتفي</li> </ul>
<p>تختلف معلومات الضمان حسب البلد أو المنطقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• في الولايات المتحدة—يرجى الرجوع إلى بيان الضمان المحدود المرفق بهذه الطابعة أو الوارد في الموقع <a href="http://support.lexmark.com">support.lexmark.com</a></li> <li>• بقية دول العالم—يرجى الرجوع إلى الضمان المطبوع والمرفق بالطابعة.</li> </ul>	<p>معلومات الضمان</p>

## اختيار مكان الطابعة

عند اختيار مكان الطابعة، اترك فراغاً كافياً لفتح الأدراج والأغطية والأبواب. ومن الأهمية بمكان مراعاة التالي:

- التأكد من أن تدفق الهواء في الغرفة يتواافق مع ما جاء في أحدث إصدار تمت مراجعته من معيار ASHRAE 62.
- توفير سطح مستو وثابت ومستقر.
- احتفظ بالطابعة:
  - بعيداً عن تيار الهواء المباشر لأجهزة التكييف أو أجهزة التدفئة أو مراوح التهوية.
  - بعيداً عن ضوء الشمس المباشر أو الرطوبة العالية أو التقلبات في درجة الحرارة
  - نظيفة وجافة وخالية من الأتربة
- اترك المساحات التالية الموصى بها حول الطابعة للحصول على تهوية مناسبة:

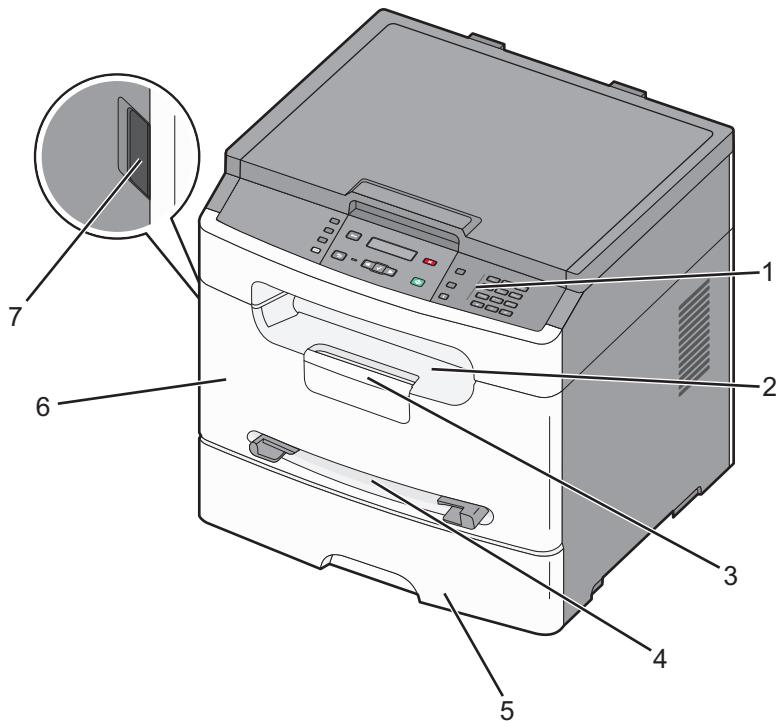


الجانب الأيسر 31 سم (12 بوصة)	<b>1</b>
الجانب الأيمن 31 سم (12 بوصة)	<b>2</b>
الجزء الأمامي 41 سم (16 بوصة)	<b>3</b>
الجزء الخلفي 15 سم (6 بوصات)	<b>4</b>
الجزء العلوي 31 سم (12 بوصة)	<b>5</b>

## مواصفات الطابعة

### الطراز الأساسي

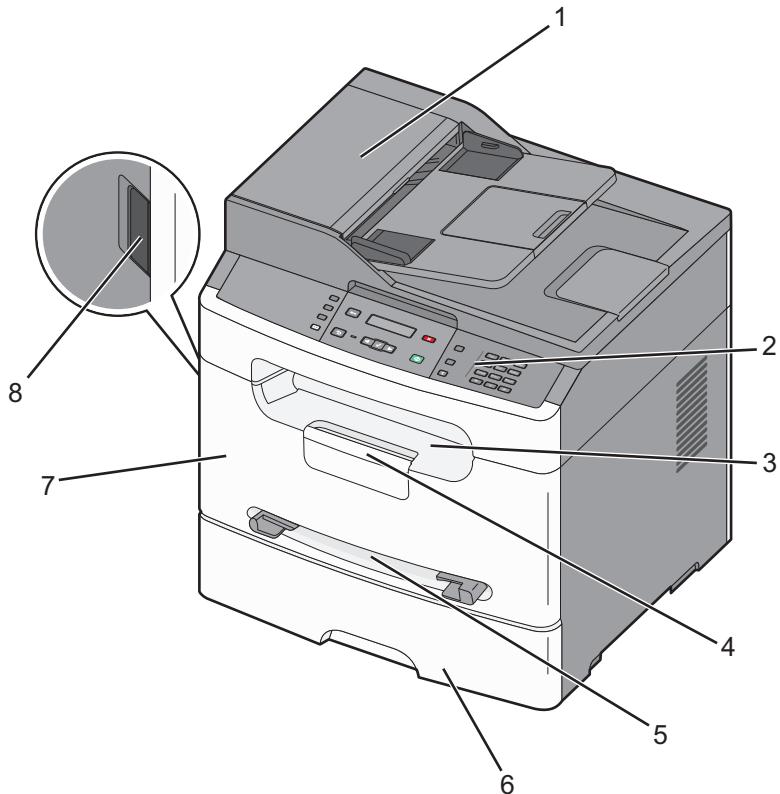
يوضح الرسم التوضيحي التالي الجزء الأمامي من الطابعة مع عناصره أو أجزائه الرئيسية:



لوحة تحكم الطابعة	<b>1</b>
حاوية الإخراج القياسية	<b>2</b>
حاجز الورق	<b>3</b>
وحدة التغذية اليدوية	<b>4</b>
درج الورق (سعة 250 ورقة)	<b>5</b>
الباب الأمامي	<b>6</b>
زر تحرير الباب الأمامي	<b>7</b>

## الطراز المُهِيأ

يبين الرسم التوضيحي التالي الطابعة تامة التهيئه:



وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	<b>1</b>
لوحة تحكم الطابعة	<b>2</b>
حاوية الإخراج القياسية	<b>3</b>
حاجز الورق	<b>4</b>
وحدة التغذية اليدوية	<b>5</b>
درج الورق (سعة 250 ورقة)	<b>6</b>
الباب الأمامي	<b>7</b>
زر تحرير الباب الأمامي	<b>8</b>

## الوظائف الأساسية للمساحة الضوئية

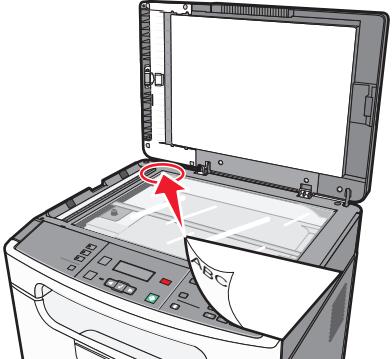
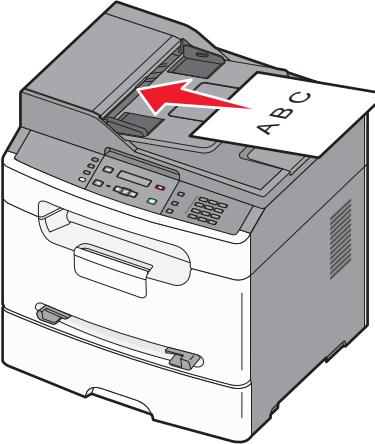
توفر المساحة الضوئية إمكانات النسخ والفاكس والمسح الضوئي إلى شبكة الاتصال.

**ملاحظة:** لا يتم دعم "الفاكس" إلا بالطرز المحددة فقط.

**يمكنك:**

- إنشاء النسخ السريعة أو تغيير الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة لإجراء مهام نسخ محددة.
- إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة
- إرسال فاكس إلى وجهات فاكس متعددة في الوقت نفسه.
- قم بإجراء المسح الضوئي للمستندات وإرسالها إلى الكمبيوتر أو عنوان بريد الكتروني.

# التعرف على وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وزجاج الماسحة الضوئية

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p> <p><b>ملاحظة:</b> لا تتوفر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) إلا بالطرز المحددة فقط.</p>

يمكنك استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو زجاج الماسحة الضوئية لنسخ المستندات أو مسحها ضوئياً.

## استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

**ملاحظة:** لا تتوفر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) إلا بالطرز المحددة فقط.

يمكن لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) نسخ صفحات متعددة أو مسحها ضوئياً. عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF):

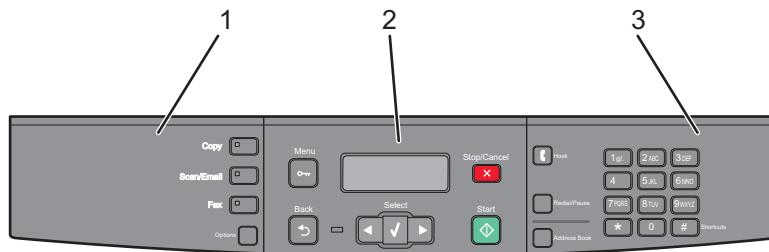
- قم بتحميل المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى، مع البدء بالحافة القصيرة أولاً.
  - قم بتحميل ما يصل إلى 30 ورقة زنة  $75 \text{ جم}/\text{م}^2$  (20 رطلاً) من الورق العادي في درج الإدخال بوحدة تغذية المستندات التلقائية.
  - قم بإجراء المسح الضوئي لأحجام تبدأ من  $139.7 \text{ ملم} \times 5.5 \text{ ملم} \times 210 \text{ ملم}$  (5.5 × 8.3 بوصة) وتصل حتى  $215.9 \times 355.6 \text{ ملم}$  ( $8.5 \times 14$  بوصة).
  - قم بإجراء المسح الضوئي للمستندات التي تحتوي على أحجام صفحات مختلفة (ورق بحجم letter و legal).
  - قم بإجراء المسح الضوئي للوسائط التي يتراوح وزنها من 60 إلى  $105 \text{ جم}/\text{م}^2$  (16 إلى 28 رطلاً).
- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

## استخدام زجاج الماسحة الضوئية

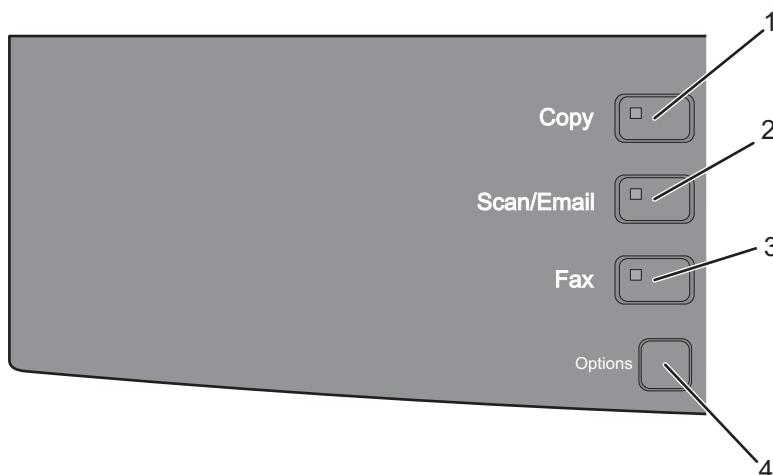
يمكن استخدام زجاج الماسحة الضوئية لمسح الصفحات الفردية أو صفحات الكتب ضوئياً أو نسخها. عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية:

- ضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.
- قم بإجراء المسح الضوئي أو النسخ لمستندات يتراوح حجمها من  $114.3 \times 139.7 \text{ ملم}$  ( $4.5 \times 5.5$  بوصة) إلى  $215.9 \times 297.2 \text{ ملم}$  ( $8.5 \times 11.7$  بوصة).
- قم بنسخ الكتب بسمك يصل إلى 25.4 ملم (1 بوصة).

## التعرف على لوحة تحكم الطابعة

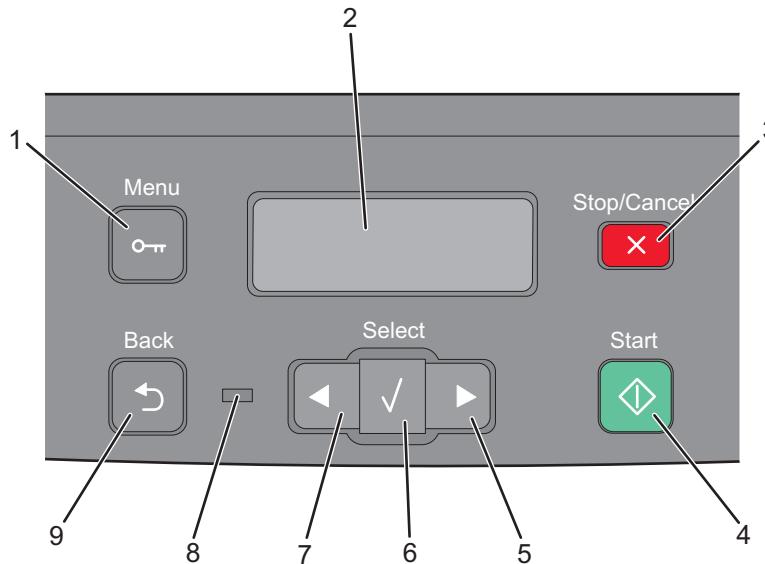


العنصر	الوصف
<b>1</b>	حدد إحدى الوظائف، مثل "النسخ" أو "المسح الضوئي/البريد الإلكتروني" أو "الفاكس" أو "خيارات". استخدم دفتر العناوين عند إجراء المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني. <b>ملاحظة:</b> لا يتوفر وضع "الفاكس" في طرز محددة من الطابعات.
<b>2</b>	عرض خيارات المسح الضوئي والنسخ والفاكس والطباعة، علاوة على عرض رسائل الخطأ والحالة.الوصول إلى قوائم الإدارية؛ لبدء مهمة طباعة أو إيقافها أو إلغائها.
<b>3</b>	منطقة لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال الأرقام أو الحروف أو الرموز على شاشة العرض.قم بالوصول إلى "دفتر العناوين" أو تغيير إعدادات "الفاكس" الافتراضية في طرز الطابعات التي تدعم "الفاكس".



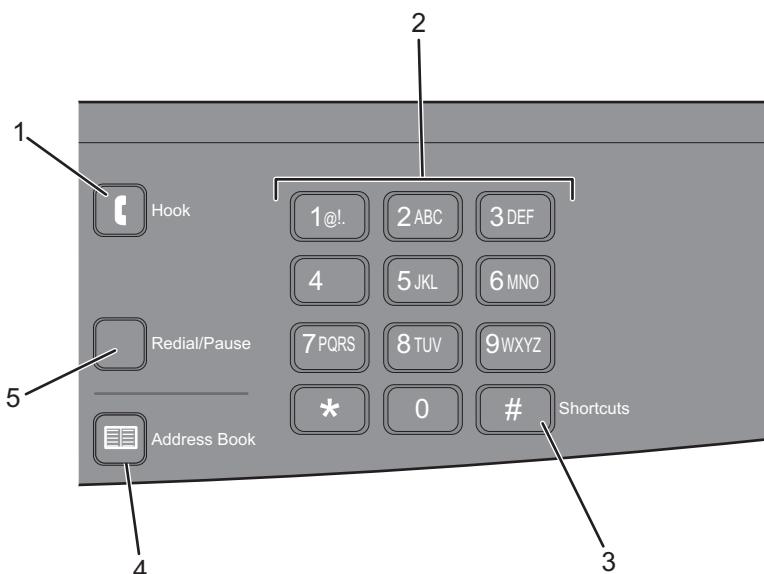
العنصر	الوصف
<b>1</b>	نسخ
<b>2</b>	المسح الضوئي/البريد الإلكتروني
<b>3</b>	الفاكس
<b>4</b>	خيارات

للدخول إلى وظيفة النسخ  
للدخول إلى وظيفة المسح الضوئي أو وظيفة إجراء المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني  
للدخول إلى وظيفة الفاكس  
**ملاحظة:** لا يتوفر وضع "الفاكس" في طرز محددة من الطابعات.  
لتغيير الإعدادات مثل "الحجم الأصلي" و"مصدر الورق" و"ضبط الحجم"



العنصر	الوصف
1	للدخول إلى قوائم الإدارة
2	عرض خيارات المسح الضوئي والنسخ والفاكس والطباعة، علاوة على عرض رسائل الخطأ والحالة.
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لإيقاف الطباعة</li> <li>• للخروج من القائمة والعودة إلى <b>Ready</b> (جاهز)</li> </ul>
4	لبدء مهمة "نسخ" أو "مسح ضوئي" أو "فاكس"
5	للتمرير إلى اليمين
6	لقبول تحديدات القائمة وإعداداتها.
7	للتمرير إلى اليسار

العنصر	الوصف
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>مطفأ</b> — الطابعة غير متصلة بمصدر التيار الكهربائي.</li> <li>• <b>وميض أخضر</b> — الطابعة قيد الإحماء أو تقوم بمعالجة البيانات أو تقوم بالطباعة.</li> <li>• <b>أخضر ثابت</b> — الطابعة قيد التشغيل، لكنها في وضع الخمول.</li> <li>• <b>وميض أحمر</b>—يلزم تدخل المشغل.</li> </ul>
9	للعودة إلى القائمة السابقة <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>



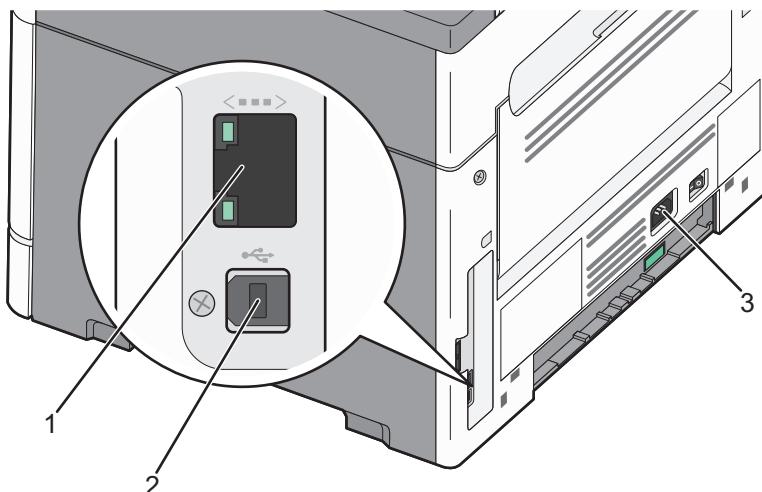
العنصر	الوصف
1	<p>اضغط على  لفتح الخط (مثل التقاط جهاز الاستقبال الخاص بالهاتف) عند إرسال الفاكس. اضغط على  مرة ثانية لغلق الخط.</p> <p><b>ملاحظة:</b> لا يتوفر وضع "الفاكس" في طرز محددة من الطابعات.</p>
2	لإدخال الأرقام أو الحروف أو الرموز على شاشة العرض. <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>
3	للدخول إلى شاشة الاختصارات <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>

الوصف	العنصر
<p>للوصول إلى أي من الاختصارات المبرمجة (99-1) لإرسال فاكس أو بريد إلكتروني.</p> <p><b>ملاحظة:</b> لا يتتوفر وضع "الفاكس" في طرز محددة من الطابعات.</p>	 دفتر العناوين <b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• اضغط على الزر <b>Redial/Pause</b> (إعادة الطلب/إيقاف مؤقت) لإدراج فترة إيقاف مؤقت للاتصال لمدة ثانية أو ثلاثة أو ثالث في رقم فاكس. في الحقل "فاكس إلى:", تتم الإشارة إلى "الإيقاف المؤقت للاتصال" من خلال علامة الفاصلة (,).</li> <li>• اضغط على الزر <b>Redial/Pause</b> (إعادة الطلب/إيقاف مؤقت) لإعادة طلب رقم فاكس.</li> <li>• لا يعمل هذا الزر إلا ضمن قائمة الفاكس أو مع وظائف الفاكس. عند العمل خارج قائمة "الفاكس" أو وظيفة الفاكس أو الشاشة الرئيسية، فإن الضغط على الزر <b>Redial/Pause</b> (إعادة الطلب/إيقاف مؤقت) يؤدي إلى صدور نغمة خطأ.</li> </ul> <p><b>ملاحظة:</b> لا يتتوفر وضع "الفاكس" في طرز محددة من الطابعات.</p>	 إعادة الطلب/إيقاف مؤقت <b>5</b>

# إعداد الطابعة الإضافي

## توصيل الكابلات

- 1 قم أولاً بتوصيل سلك التيار بالطابعة، ثم بأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- 2 قم بتوصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر أو شبكة اتصال.
  - لإنشاء اتصال محلي، تحقق من تركيب القرص المضغوط الخاص بالطابعة قبل توصيل كابل USB.
  - لإنشاء اتصال محلي، قم بتوصيل كابل Ethernet قبل تركيب القرص المضغوط الخاص بالطابعة.



منفذ Ethernet	1
منفذ USB	2
مقبس سلك التيار الخاص بالطابعة	3

## تثبيت برنامج الطابعة

برنامج تشغيل الطابعة هو عبارة عن برنامج يتيح للكمبيوتر الاتصال بالطابعة. وبشكل نموذجي يتم تثبيت برنامج الطابعة أثناء الإعداد الأولي للطابعة. في حالة الاحتياج إلى تثبيت البرنامج بعد الانتهاء من عملية الإعداد، اتبع هذه الإرشادات:

### بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 قم بإغلاق جميع البرامج المفتوحة.
- 2 قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص البرنامج والمراجع.
- 3 من مربع الحوار الخاص بالتثبيت الأساسي، انقر فوق **Install (تثبيت)**.
- 4 اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

## بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 قم بإغلاق جميع البرامج والتطبيقات المفتوحة.
- 2 قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص البرنامج والمراجع.
- 3 من سطح المكتب الخاص بـ Finder (الباحث)، انقر فوق رمز القرص المضغوط الذي يظهر تلقائياً.
- 4 انقر نقرًا مزدوجًا على الرمز Install (تثبيت).
- 5 اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

## استخدام شبكة الويب العالمية

- 1 قم بالدخول إلى موقع شركة Lexmark على شبكة الويب [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).
- 2 من قائمة "برامج التشغيل والتنتزيلات"، انقر فوق Driver Finder (باحث برنامج التشغيل).
- 3 قم بتحديد طراز طابعتك، ثم حدد نظام التشغيل.
- 4 قم بتنزيل برنامج التشغيل وقم بتثبيت برنامج الطابعة.

## التحقق من إعداد الطابعة

إذا كانت الطابعة من طراز طابعات شبكات الاتصال ومتصلة بشبكة اتصال، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال للتحقق من الاتصال بالشبكة. كما توفر هذه الصفحة معلومات مهمة تساهم في تهيئة الطابعة عبر شبكة الاتصال.

## طباعة صفحة إعدادات القوائم

اطبع صفحة إعدادات القائمة لاستعراض إعدادات القائمة الحالية.

**ملاحظة:** في حالة عدم القيام بإجراء تغييرات في إعداد أي عنصر من عناصر القوائم، فإن صفحة إعدادات القوائم تعرض جميع إعدادات المصنوع الافتراضية. بمجرد تحديد إعدادات أخرى من القوائم وحفظها، فإن هذه الإعدادات تحل محل إعدادات المصنوع الافتراضية على أنها إعدادات المستخدم الافتراضية. وببقى إعداد المستخدم الافتراضي سارياً حتى تقوم بالدخول إلى القائمة من جديد واختيار قيمة أخرى وحفظها.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
  - 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
  - 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة Reports (التقارير)، ثم اضغط على .
  - 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة Menu Settings Page (صفحة إعدادات القوائم)، ثم اضغط على .
- بعد طباعة صفحة إعدادات القوائم، تظهر الرسالة Ready (جاهزة).

## طباعة صفحة إعداد شبكة اتصال

إذا كانت الطابعة متصلة بشبكة اتصال، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال للتحقق من الاتصال بالشبكة. كما توفر هذه الصفحة معلومات مهمة تساهم في تهيئة الطابعة عبر شبكة الاتصال.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة Reports (التقارير)، ثم اضغط على .

4 اضغط على أزرار الأسماء حتى تظهر الرسالة **Network Setup Page** (صفحة إعداد شبكة اتصال)، ثم اضغط على .

بعد طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال، تظهر الرسالة **Ready** (جاهزة).

5 افحص الجزء الأول بصفحة إعداد شبكة الاتصال، وتأكد من أن الحالة هي "متصلاً".

إذا كانت الحالة "غير متصلاً"، فقد لا تكون نقطة شبكة شبكة الاتصال المحلية (LAN) نشطة، أو أن هناك عطل بكابل الشبكة. ارجع إلى أحد أفراد دعم النظام لحل المشكلة، ثم قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال آخر.

## تثبيت الطابعة على شبكة اتصال سلكية

استخدم الإرشادات التالية لتثبيت الطابعة على شبكة اتصال سلكية. تطبق هذه الإرشادات على اتصالات Ethernet.

قبل القيام بتثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال سلكية، تأكد من التالي:

- الانتهاء من عملية الإعداد الأولى للطابعة.

- يتم توصيل الطابعة بشبكة الاتصال الخاصة بك باستخدام النوع الملائم من الكابلات.

### لمستخدمي نظام Windows

1 أدخل القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والبرامج".

انتظر حتى ظهور شاشة "الترحيب".

إذا لم يبدأ تشغيل القرص المضغوط بعد دقيقة واحدة، فقم بيده تشغيله يدوياً.

أ انقر فوق , أو انقر فوق إبدأ ثم انقر فوق تشغيل.

ب في المربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **D:\setup.exe**, حيث يشير **D** إلى الحرف الخاص بمحرك الأقراص المضغوطة أو محرك أقراص DVD المستخدم.

2 انقر فوق **Install Printer and Software** (تثبيت الطابعة والبرامج).

3 انقر فوق **Agree** (موافق) للموافقة على اتفاقية الترخيص.

4 حدد **Suggested** (مقترن) ثم انقر فوق **Next** (التالي).

ملاحظة: لتهيئة الطابعة باستخدام عنوان IP ثابت، باستخدام IPv6، أو لتهيئة الطابعات باستخدام البرامج النصية، حدد **Custom** (مخصص) واتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة.

5 حدد **Wired Network Attach** (ارفاق شبكة اتصال سلكية)، ثم انقر فوق **Next** (التالي).

6 حدد الجهة المصنعة للطابعة من القائمة.

7 حدد طراز الطابعة من القائمة، ثم انقر فوق **Next** (التالي).

8 حدد الطابعة من قائمة الطابعات المكتشفة على شبكة الاتصال، ثم انقر فوق **Finish** (إنهاء).

ملاحظة: افي حالة عدم ظهور الطابعة التي تم تهيئتها في قائمة الطابعات المكتشفة، انقر فوق **Add Port** (إضافة منفذ) واتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة.

9 اتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة لإكمال عملية التثبيت.

### لمستخدمي نظام Macintosh

1 اترك لملقم DHCP تحديد عنوان IP للطابعة.

2 قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال من الطابعة. للحصول على المعلومات عن طباعة صفحة إعداد شبكة اتصال، انظر "طباعة صفحة إعداد شبكة اتصال" في الصفحة 21.

3 حدد عنوان IP الخاص بالطابعة في القسم الخاص بـ TCP/IP من صفحة إعداد شبكة الاتصال. سوف تحتاج إلى عنوان IP إذا كنت تقوم بتهيئة الوصول إلى أجهزة كمبيوتر على شبكة فرعية مختلفة عن شبكة الطابعة.

**4** قم بتنبيت برامج التشغيل وأضف إليها الطابعة.

**A** تنصيب ملف PPD في الكمبيوتر:

**1** قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" في محرك الأقراص المضغوطة أو أقراص DVD.

**2** انقر نقرًا مزدوجًا فوق حزمة برنامج التنصيب الخاصة بالطابعة.

**3** من شاشة "الترحيب"، انقر فوق **Continue** (متتابعة).

**4** انقر مرة أخرى فوق **Continue** (متتابعة) بعد الاطلاع على الملف التمهيدي Readme.

**5** انقر فوق **Continue** (متتابعة) بعد عرض اتفاقية الترخيص، ثم انقر فوق **Agree** (موافق) لقبول بنود الاتفاقية.

**6** حدد "وجهة" ثم انقر فوق **Continue** (متتابعة).

**7** من شاشة "التنبيت السهل"، انقر فوق **Install** (تنبيت).

**8** اكتب كلمة مرور المستخدم، ثم انقر فوق **OK** (موافق).

تم تنصيب كافة البرامج الازمة على الكمبيوتر.

**9** انقر فوق **Restart** (إعادة تشغيل) عند الانتهاء من التنصيب.

**B** إضافة الطابعة:

- للطابعة باستخدام عنوان IP:

#### في نظام Mac OS X الإصدار 10.5

**1** من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).

**2** انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).

**3** انقر فوق **+**.

**4** حدد الطابعة من القائمة.

**5** انقر فوق **Add** (إضافة).

#### في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

**1** من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر **Go** (الانتقال) > **Applications** ( التطبيقات ).

**2** انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).

**3** انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة) أو **Print Center** (مركز الطابعة).

**4** من قائمة "الطباعة"، انقر فوق **Add** (إضافة).

**5** حدد الطابعة من القائمة.

**6** انقر فوق **Add** (إضافة).

**ملاحظة:** إذا لم تكن الطابعة معروضة في القائمة، فقد تحتاج إلى إضافتها باستخدام عنوان IP. اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام للمساعدة.

# تقليل التأثيرات البيئية الناتجة عن الطابعة

تللزم Lexmark بمبدأ الاستدامة البيئية، كما تعمل باستمرار على تطوير طابعاتها لتقليل تأثيرها على البيئة. فنحن نصمم منتجاتنا مع وضع البيئة في الاعتبار ونقوم ب الهندسة عبوات المنتجات لتقليل المواد، كما نوفر برامج للتجميع وإعادة التدوير. لمزيد من المعلومات، انظر:

- [فصل الإشعارات](http://www.lexmark.com/environment)
- قسم الاستدامة البيئية على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان [Lexmark على العنوان](http://www.lexmark.com/recycling)
- برنامج إعادة التدوير من Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling)

عن طريق تحديد إعدادات طابعة أو مهام معينة، يمكنك تقليل تأثير الطابعة بدرجة أكبر. يوضح هذا الفصل الإعدادات والمهام التي يمكن أن تحقق فائدة بيئية أكبر.

## توفير الورق ومسحوق الحبر

أظهرت الدراسات أن ما يُعادل 80% من مجموع الغازات الكربونية المسببة للاحتباس الحراري الناجمة عن الطابعة تتعلق باستخدام الورق. ويمكنك تقليل الغازات الكربونية المسببة للاحتباس الحراري بدرجة كبيرة باستخدام ورق مُعاد تدويره والالتزام باقتراحات الطباعة التالية، مثل الطباعة على كلا وجهي الورقة وطباعة صفحات متعددة على وجه واحد لورقة واحدة.

للحصول على معلومات حول كيفية توفير الطاقة والورق بسرعة باستخدام إعداد طابعة واحد، انظر "استخدام وضع التوفير".

## استخدام الورق المُعاد تدويره

لأن شركة Lexmark تهتم بقضايا حماية البيئة، فإنها تدعم استخدام الورق المكتبي المُعاد تدويره والمنتج خصيصاً ليتم استخدامه في طابعات الليزر. لمزيد من المعلومات حول الورق المُعاد تدويره الذي يعمل جيداً مع الطابعة، انظر "استخدام الورق المُعاد تدويره وأنواع الأخرى من الورق المكتبي" في الصفحة 38.

## توفير مستلزمات الطباعة

هناك طرق عديدة لتقليل كمية الورق ومسحوق الحبر المستخدمين أثناء الطباعة أو النسخ أو استقبال الفاكسات. يمكنك:

### استخدام كلا وجهي الورقة

يمكن التحكم في ظهور الطباعة على وجه واحد أو كلا وجهي الورقة عند طباعة مستند أو نسخه. لمزيد من المعلومات، انظر:

- "الطباعة على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين)" في الصفحة 41
- "النسخ على كلا وجهي الورقة (على الوجهين)" في الصفحة 48

### وضع عدة صفحات في ورقة واحدة

يمكن طباعة ما يصل إلى 16 صفحة متتالية من مستند متعدد الصفحات على وجه واحد لورقة واحدة من مربع الحوار "طباعة".

لنسخ صفحتين أو أربع صفحات متتالية من مستند متعدد الصفحات على وجه واحد لورقة واحدة، انظر "نسخ عدة صفحات في ورقة واحدة" في الصفحة 53.

### اختيار المسح الضوئي

يمكن تجنب عمل إخراج ورقي من مستند أو صورة باستخدام المسح الضوئي ثم الحفظ من خلال تطبيق أو برنامج الكمبيوتر. لمزيد من المعلومات، انظر:

- "المسح الضوئي إلى كمبيوتر" في الصفحة 79
- "إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني" في الصفحة 57

## تحقق من دقة المسودة الأولى

قبل الطباعة أو عمل نسخ متعددة من المستند.

- استخدم ميزة "المعاينة" من Lexmark، والتي يمكن تحديدها من مربع الحوار "طباعة" أو شريط أدوات Lexmark أو شاشة الطابعة، وذلك لرؤية كيف سيبدو المستند قبل طباعته.
- اطبع نسخة واحدة من المستند للتحقق من دقة المحتوى والتنسيق.

## تجنب انحسار الورق

حدد الورق بعناية وقم بتحميله على نحو صحيح لتجنب انحسار الورق. لمزيد من المعلومات، انظر "تجنب انحسار الورق" في الصفحة 130.

## استخدم إعدادات أقل

استخدم إعدادات أقل، مثل إعداد "قتمة" أقل من القائمة "الإنهاء" أو "النسخ".

## توفير الطاقة

للحصول على معلومات إضافية حول توفير الطاقة، انظر فصل "الإشعارات".

## استخدام "وضع التوفير"

استخدم "وضع التوفير" لتحديد سريعاً طريقة أو أكثر لتقليل التأثيرات البيئية للطابعة.

**ملاحظة:** انظر جدول الإعدادات المتعددة التي تتغير عند تحديد إعداد "وضع التوفير".

اختر	من أجل
الطاقة	قل استخدام الطاقة، خاصة أثناء خمول الطابعة.
ورق	<ul style="list-style-type: none"><li>عدم بدء محركات الطابعة إلا في حالة وجود مهمة جاهزة للطباعة. قد تلاحظ فترة تأخير قصيرة قبل طباعة الصفحة الأولى.</li><li>دخول الطابعة في وضع "توفير الطاقة" بعد مرور دقيقة واحدة من عدم النشاط.</li><li>عند دخول الطابعة في وضع "توفير الطاقة"، يتم إيقاف تشغيل ضوء شاشة لوحة تحكم الطابعة.</li><li>لا يتم تشغيل مصابيح الماسحة الضوئية إلا عند بدء مهمة مسح ضوئي.</li></ul>
الطاقة/الورق	استخدم كافة الإعدادات المتعلقة بوضع "الطاقة" ووضع "الورق".
إيقاف	استخدم إعدادات المصنع الافتراضية لكافة الإعدادات المتعلقة بـ "وضع التوفير". يدعم هذا الإعداد مواصفات الأداء الخاصة بالطابعة.

لتحديد إعداد "وضع التوفير":

1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings** (الإعدادات)، ثم اضغط على .

3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **General Settings** (الإعدادات العامة)، ثم اضغط على .

4 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر **Eco-Mode** (وضع التوفير)، ثم اضغط على .

5 حدد الإعداد المطلوب، ثم اضغط على .

تظهر الرسالة **Submitting changes** (إرسال التغييرات).

## ضبط وضع "توفير الطاقة"

- 1 تأكيد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings** (الإعدادات)، ثم اضغط على .
- 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **General Settings** (الإعدادات العامة)، ثم اضغط على .
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Timeouts** (مهلات التوقف)، ثم اضغط على .
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Power Saver** (توفير الطاقة)، ثم اضغط على .
- 7 اضغط على أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل عدد الدقائق التي تستغرقها الطابعة قبل الدخول في وضع "توفير الطاقة"، ثم اضغط على . تم "تعطيل" الإعدادات المتوفرة وتتراوح بين 1-240 دقيقة.

**ملاحظة:** كما يمكن ضبط إعدادات وضع "توفير الطاقة" أيضاً بواسطة إصدار أمر "لغة مهمة الطابعة" (PJL). لمزيد من المعلومات، ارجع إلى "المراجع الفنية" المتوفرة على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

## إعادة التدوير

توفر Lexmark برامج تجميع وأساليب متقدمة بيئياً لإعادة التدوير. لمزيد من المعلومات، انظر:

- فصل الإشعارات
- قسم الاستدامة البيئية على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- برنامج إعادة التدوير من Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling)

## إعادة تدوير منتجات Lexmark

لإعادة منتجات Lexmark إلى شركة Lexmark لإعادة تدويرها:

- 1 قم بزيارة موقع الويب على [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)
- 2 ابحث عن نوع المنتج الذي ترغب في إعادة تدويره، ثم حدد دولتك من القائمة.
- 3 اتبع الإرشادات الموجودة على شاشة الكمبيوتر.

## إعادة تدوير مواد تغليف Lexmark

تسعى Lexmark جاهدة باستمرار لتقليل مواد التغليف إلى الحد الأدنى. حيث يساعد تقليل مواد التغليف على ضمان نقل طابعات Lexmark بطريقة أكثر فاعلية ومراعاة للبيئة ولضمان تقليل مواد التغليف التي يتم التخلص منها. تؤدي هذه الأساليب الفعالة للتوفير إلى تقليل الانبعاثات المسببة للاحتجاس الحراري وتوفير الطاقة وتوفير الموارد الطبيعية.

صناديق Lexmark الكرتونية قابلة تماماً لإعادة التدوير حيث تتواجد منشآت إعادة تدوير الورق المتموج. قد لا تتواجد المنشآت في منطقتك. مادة فلين البوليسترلين المتمدد (EPS) المستخدمة في مواد تغليف Lexmark، قابلة لإعادة التدوير حيث تتواجد منشآت إعادة تدوير الفلين. قد لا تتواجد المنشآت في منطقتك. للحصول على معلومات حول موقع إعادة تدوير الفلين (EPS):

- 1 تفضل بزيارة موقع الويب الخاص بـ EPS Recycling International (الاتحاد الدولي لإعادة تدوير البوليسترلين المتمدد (EPS)) على [www.epsrecycling.org/pages/intcon.html](http://www.epsrecycling.org/pages/intcon.html)

2 حدد الدولة واللغة من القائمة، ثم انقر فوق الارتباطات أو استخدم معلومات الاتصال المتوفرة.  
عند إرجاع خرطوشة الحبر إلى Lexmark، يمكن إعادة استخدام الصندوق التي أنت فيه. ستقوم Lexmark بإعادة تدوير الصندوق.

تقليل التأثيرات البيئية الناتجة عن الطابعة

## إرجاع خراطيش Lexmark لإعادة استخدامها أو إعادة تدويرها

يعلم "برنامج تجميع خراطيش Lexmark" على تجميع ملابس من خراطيش Lexmark من أن يتم دفنها ضمن النفايات سنويًا، وذلك بتيسير الأمر على عمالء Lexmark لإعادة الخراطيش المستخدمة إلى Lexmark مجاتاً لإعادة استخدامها أو إعادة تدويرها. يتم إعادة استخدام 100% من الخراطيش الفارغة التي يتم إرجاعها إلى Lexmark أو يتم تفكيكها لإعادة تدويرها. كما يتم أيضًا إعادة تدوير الصناديق المستخدمة لإرجاع الخراطيش.

لإرجاع خراطيش Lexmark لإعادة استخدامها أو إعادة تدويرها، اتبع الإرشادات المصاحبة للطابعة أو لخريطة مسحوق الحبر واستخدم ملصقات الشحن المدفع ثمنها مسبقاً. يمكنك أيضًا:

1 زيارة موقعنا على الويب وهو [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

2 من قسم خراطيش مسحوق الحبر، حدد الدولة من القائمة.

3 اتبع الإرشادات الموجودة على شاشة الكمبيوتر.

## تقليل التشويش الصادر عن الطابعة

استخدم "الوضع الهدئ" لتقليل التشويش الصادر عن الطابعة.

**ملاحظة:** انظر جدول الإعدادات المتعددة التي تتغير عند تحديد إعداد "الوضع الهدئ".

اختر	من أجل
تشغيل	<p>تقليل التشويش الصادر عن الطابعة.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>قد تلاحظ انخفاض في سرعة المعالجة.</li><li>عدم بدء محركات الطابعة إلا في حالة وجود مهمة جاهزة للطباعة. قد تلاحظ فترة تأخير قصيرة قبل طباعة الصفحة الأولى.</li><li>تعمل المراوح بسرعة منخفضة أو يتم إيقاف تشغيلها.</li><li>في حالة توفر إمكانية الفاكس في الطابعة، يتم خفض أصوات الفاكس أو تعطيلها، بما في ذلك تلك الأصوات التي تصدر عن جرس وسماعة الفاكس.</li></ul>
إيقاف	استخدم إعدادات المصنع الافتراضية. يدعم هذا الإعداد مواصفات الأداء الخاصة بالطابعة.

لتحديد إعداد "الوضع الهدئ":

1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings** (الإعدادات)، ثم اضغط على .

3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **General Settings** (الإعدادات العامة)، ثم اضغط على .

4 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر **Quiet Mode** (الوضع الهدئ)، ثم اضغط على .

5 حدد الإعداد المطلوب، ثم اضغط على .

تظهر الرسالة **Submitting changes** (إرسال التغييرات).

# تحميل الورق والوسائل الخاصة

يوضح هذا القسم كيفية تحميل الدرج سعة 250 ورقة ووحدة التغذية اليدوية. وهو يشتمل كذلك على معلومات حول اتجاه الورق وإعداد كل من "حجم الورق" و"نوع الورق".

## إعداد "حجم الورق" و"نوع الورق"

للطباعة على حجم أو نوع آخر من الورق، قم بتحميل الورق ثم تغيير إعدادات الطابعة.

1 تأكّد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

تظهر الرسالة **Paper Menu** (قائمة الورق).

3 اضغط على .

4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Size/Type** (الحجم/النوع)، ثم اضغط على . تظهر الرسالة **Select Source** (حدد مصدر).

5 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر مصدر الورق المطلوب، ثم اضغط على .

6 لتغيير إعداد الحجم:

أ اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر **Size** (الحجم) بجوار مصدر الورق المطلوب استخدامه، ثم اضغط على . يظهر إعداد حجم الورق الحالي.

ب اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر الحجم الذي تريده، ثم اضغط على . تظهر الرسالة **Submitting changes** (إرسال التغييرات).

7 لتغيير إعداد النوع:

أ اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر **Type** (النوع) بجوار مصدر الورق المطلوب استخدامه، ثم اضغط على . يظهر إعداد نوع الورق الحالي.

ب اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر نوع الورق المطلوب استخدامه، ثم اضغط على . تظهر الرسالة **Submitting changes** (إرسال التغييرات).

## تهيئة إعدادات الورق العام

"حجم الورق العام" هو إعداد معروف من قبل المستخدم يتيح لك الطباعة على أحجام ورق لم يسبق تعبيئها في قوائم الطابعة. قم بتعيين "حجم الورق" لوحدة التغذية اليدوية على "عام" عندما لا يكون الحجم المطلوب متوفراً من قائمة "حجم الورق". ثم حدد كل إعدادات الحجم "عام" التالية للورق:

• وحداتقياس (البوصة أو المليمتر)

• ارتفاع الاتجاه الطولي وعرض الاتجاه الطولي

• اتجاه التغذية

**ملاحظة:** أصغر حجم "عام" مدعوم هو  $127 \times 76$  ملم ( $3 \times 5$  بوصة)، وأكبر حجم هو  $216 \times 356$  ملم ( $8.5 \times 14$  بوصة). يُوصى باستخدام ورق يزن  $75$  جم/ $m^2$  (20 رطلًا) على الأقل للأحجام التي يقل عرضها عن 182 ملم (7.17 بوصة) أو يساويها.

## تحديد وحدة قياس

- 1 تأكّد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على  .  
تظهر الرسالة **Paper Menu (قائمة الورق)**.
- 3 اضغط على  .
- 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Universal Setup (الإعداد العام)**، ثم اضغط على  .
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Units of Measure (وحدات القياس)**، ثم اضغط على  .
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر وحدة القياس الصحيحة، ثم اضغط على  .  
تظهر الرسالة **Submitting Changes (إرسال التغييرات)**، متّبعة بقائمة **Universal Setup (الإعداد العام)**.

## حدد ارتفاع الورق وعرضه

تحديد قياس معين لارتفاع وعرض لحجم الورق "عام" (في الاتجاه الطولي) يُتيح للطابعة دعم الحجم، بما في ذلك دعم الميزات القياسية مثل الطابعة على الوجهين وطباعة عدة صفحات في ورقة واحدة.

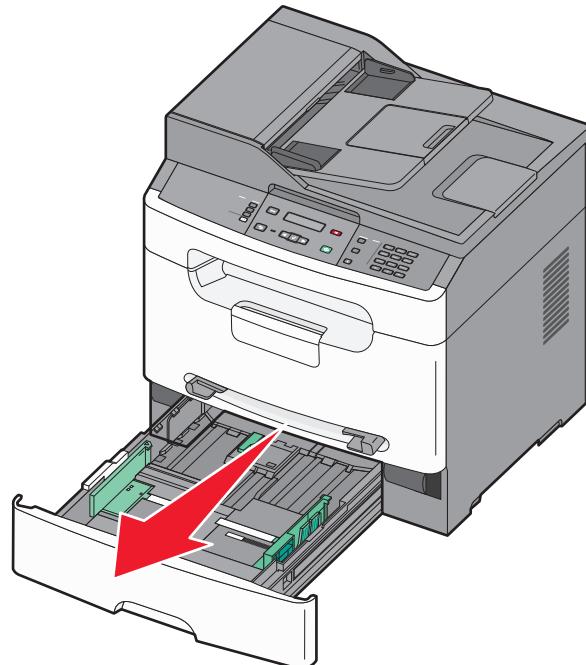
**ملاحظة:** حدد **Portrait Height (ارتفاع الاتجاه الطولي)** لضبط إعداد ارتفاع الورق أو **Paper Width (عرض الورق)** لضبط إعداد عرض الورق، أو لضبطهما سوياً. سنأتي لاحقاً بإرشادات ضبط كل منهما.

- 1 من قائمة "الإعداد العام"، اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Portrait Width (عرض الاتجاه الطولي)**، ثم اضغط على  .
- 2 اضغط على زر السهم لليسار لإنقاص قيمة الإعداد أو على زر السهم لليمين لزيادة قيمة الإعداد، ثم اضغط على  .  
تظهر الرسالة **Submitting Changes (إرسال التغييرات)**، متّبعة بقائمة **Universal Setup (الإعداد العام)**.
- 3 من القائمة "الإعداد العام"، اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Portrait Height (ارتفاع الاتجاه الطولي)**، ثم اضغط على  .
- 4 اضغط على زر السهم لليسار لإنقاص قيمة الإعداد أو على زر السهم لليمين لزيادة قيمة الإعداد، ثم اضغط على  .  
تظهر الرسالة **Submitting Changes (إرسال التغييرات)**، متّبعة بقائمة **Universal Setup (الإعداد العام)**.

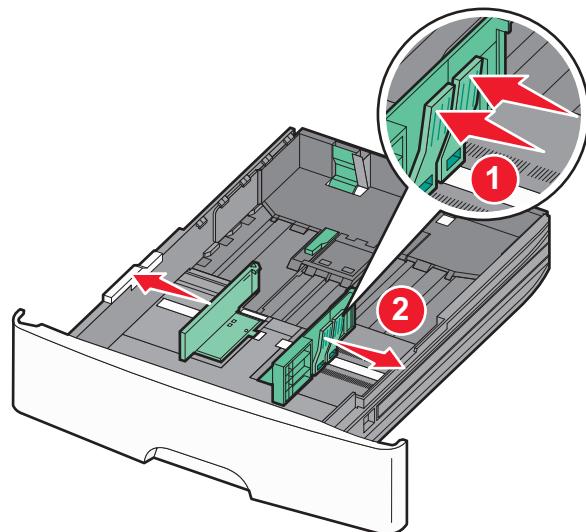
## تحميل درج الورق

لا تقم بتحميل درج الورق أثناء طباعة مهمة أو اثناء ظهور الرسالة **Busy (مشغولة)** على الشاشة. فقد يتسبب ذلك في حدوث انحصار للورق.

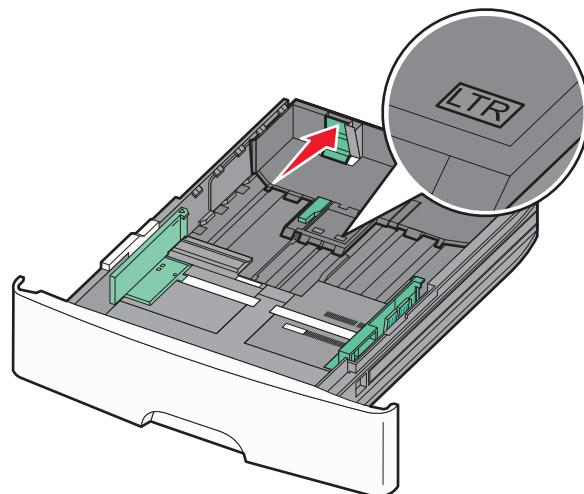
**1** اسحب درج الورق للخارج تماماً.



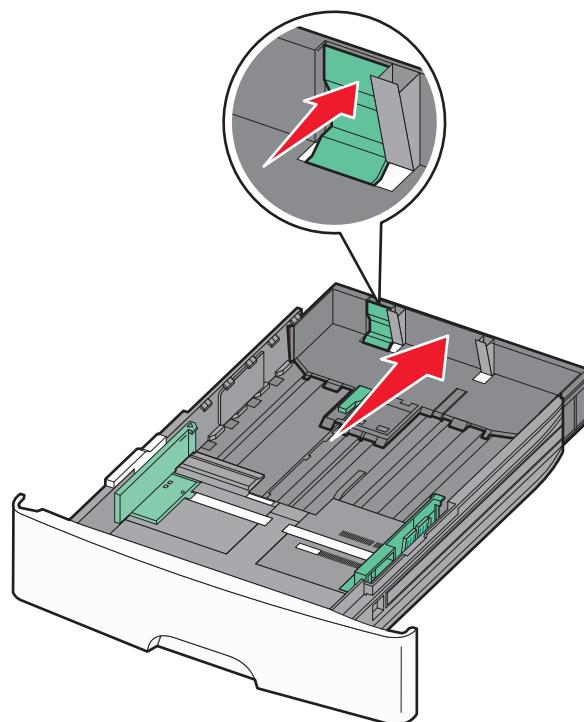
**2** اضغط على لسانى موجهات العرض الموجودة على الموجه الأيمن كما هو موضح، وحرك موجهات العرض إلى جانبي الدرج. تتحرك موجهات العرض معًا في وقت واحد.



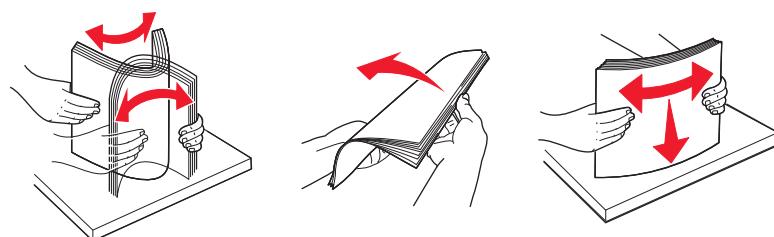
**3** اضغط على ألسنة موجة الطول معًا كما هو موضح، ثم حرك موجه الطول إلى الموضع الصحيح لحجم الورق. استخدم مؤشرات الحجم الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجه.



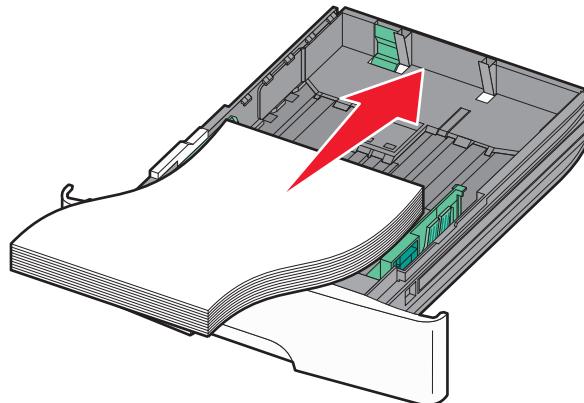
إذا كنت بصدد تحميل حجم أطول من الورق، فاضغط على لسان موجه الطول وحركه للخلف إلى الموضع الصحيح لحجم الورق. يمتد الدرج للخلف كما هو موضح.



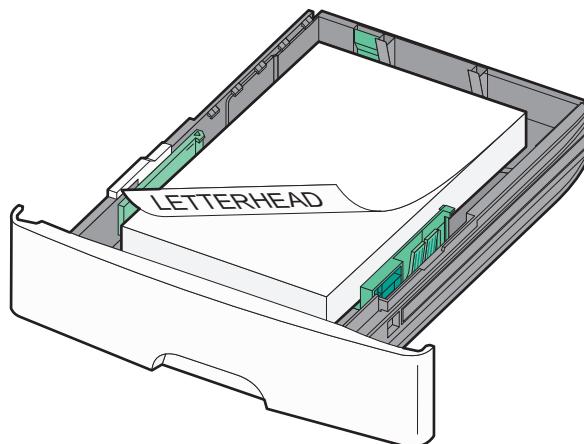
**4** قم بثني الورق للخلف والأمام لتفكيكه، ثم قم بتهويته. لا تقم بطyi الورق أو تعجيده. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



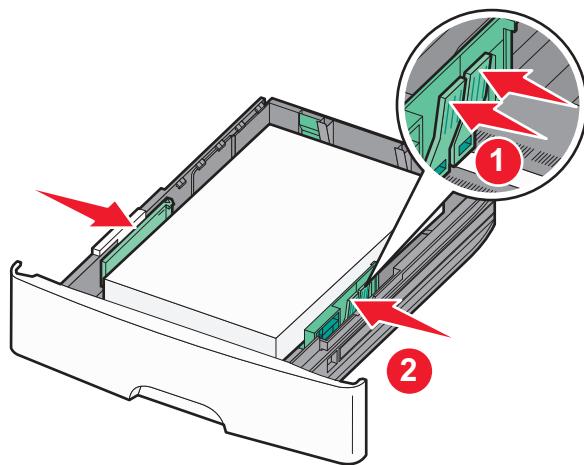
**5** قم بتحميل مجموعة الورق تجاه الجزء الخلفي من الدرج كما هو موضح بحيث يكون الوجه الذي ستم الطباعة عليه متوجهاً لأسفل.  
**ملاحظة:** يشير خط الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على جانب موجه العرض إلى أقصى ارتفاع لتحميل الورق. لا تحاول تحمل الدرج بكمية زائدة.



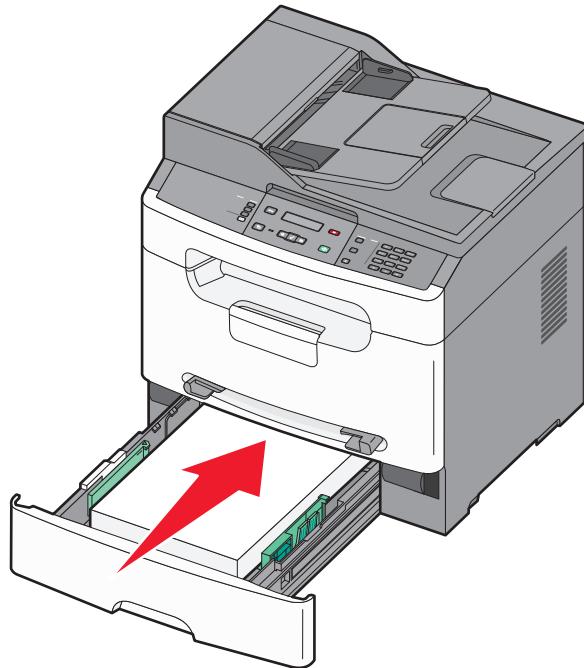
قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الطباعة لأسفل والحافة العلوية للورق باتجاه الجزء الأمامي للدرج.



**6** اضغط على لسانى موجه العرض على الموجه الأيمن، وحرك موجهات العرض بحيث تلامس حافة الورق برفق.



7 أدخل درج الورق.



8 في حالة تحميل نوع ورق مختلف عن النوع الذي سبق تحميله في الدرج، قم بتبديل إعداد "نوع الورق" لهذا الدرج.

## استخدام وحدة التغذية اليدوية

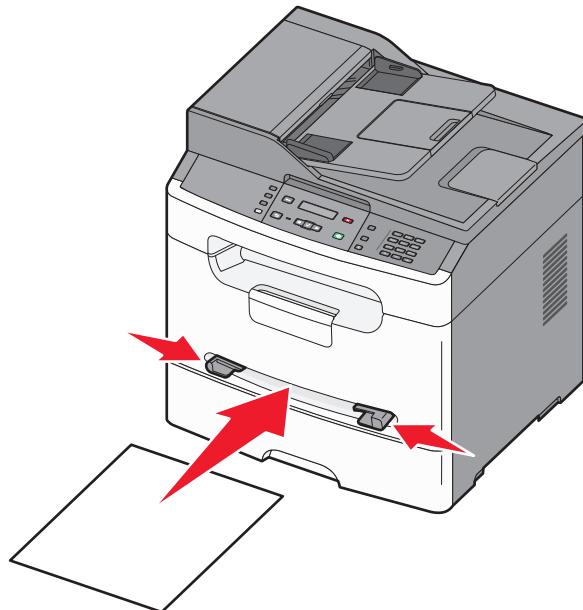
يمكن لوحدة التغذية اليدوية تغذية ورقة واحدة فقط في المرة الواحدة. يمكنك استخدام وحدة التغذية اليدوية للطابعة سريعاً على أنواع وأحجام مختلفة من الورق لم يتم تحميلها حالياً في درج الورق.

1 أدخل الورق بحيث يكون وجهه لأعلى في منتصف وحدة التغذية اليدوية.

2 اضبط موجهات الورق مع عرض الورق.

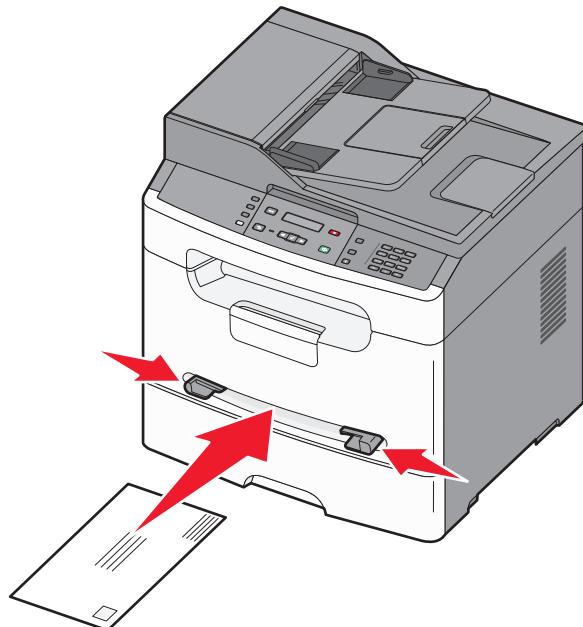
3 ادفع الورق أكثر داخل وحدة التغذية اليدوية حتى تسحبه الطابعة إلى الداخل.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تدخل الورق عنوة داخل وحدة التغذية. فقد يتسبب إدخال الورق عنوة في حدوث انحسار للورق.



**ملاحظات:**

- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع إدخال الجزء العلوي من الورق أولاً.
- أدخل الظرف بحيث يكون جانب لسان الظرف للأسفل مع وضع الجزء المخصص للطابع البريدي كما هو موضح.



## ساعات الورق

نوع الورق	درج الورق	وحدة التغذية اليدوية
الورق 1	ورقة 250 ورقة	ورقة واحدة
ورق عناوين <sup>2</sup>	ورقة 50	ورقة واحدة
الورق الشفاف	50	1
الأظرف	X	1

<sup>1</sup> وفقاً للورق بوزن 75 جم/م<sup>2</sup> (20 رطل).

<sup>2</sup> الملصقات الورقية ذات الوجه الواحد المصممة لطابعات الليزر مدعومة للاستخدام العارض من حين لآخر: لا يزيد الاستخدام عن 20 ملصقاً ورقياً لكل شهر.  
الملصقات المصنوعة من الفينيل أو ملصقات الأدوية أو الملصقات ذات الوجهين غير مدعومة.

سعة حاوية الإخراج القياسية 150 ورقة، بناءً على ورق زنة 75 جم/م<sup>2</sup> (20 رطل).

# إرشادات عن الورق والوسائل الخاصة

## إرشادات الورق

يؤدي تحديد الورق الصحيح أو الوسائل الخاصة الصحيحة إلى تقليل مشكلات الطباعة. للحصول على أفضل جودة طباعة، قم بتجربة عينة من الورق أو الوسائل الخاصة قبل شراء كميات كبيرة.

### خصائص الورق

تؤثر خصائص الورق التالية على جودة الطباعة والموثوقية. ولذا يجب مراعاة تلك الخصائص عند تقييم مجموعة الورق الجديدة.

#### الوزن

يمكن لدرج الورق القيام بتغذية تلقائية لورق بأوزان تصل إلى 90 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 24 رطلاً) من الورق ذي التحبب الطولي. يمكن لوحدة التغذية اليدوية القيام تلقائياً بتغذية ورق يصل وزنه إلى 163 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 43 رطلاً) من الورق ذي التحبب الطولي.

وللحصول على أفضل أداء، استخدم ورقاً ذا تحبب طولي بوزن 75 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 20 رطلاً). قد لا يكون الورق الذي يقل وزنه عن 60 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 16 رطلاً) صلباً بصورة كافية لتتم تغذيته بشكل صحيح، مما يؤدي إلى انحسار الورق. يُوصى باستخدام الورق الذي يصل وزنه إلى 75 جم/م<sup>2</sup> (20 رطلاً) للأحجام التي يقل عرضها عن 182 ملم (7.17 بوصات) أو يساويها.

#### التجمع

التجمع هو ميل الوسائل إلى الانحناء عند الحواف. يمكن أن يتسبب التجمع الزائد في حدوث مشكلات خاصة بتغذية الورق. وقد يحدث التجمع بعد مرور الورق خلال الطابعة، حيث يتعرض لدرجات حرارة عالية. قد يؤدي تخزين الورق دون تغليف في ظروف حارة أو رطبة أو باردة أو جافة -حتى في حالة وجوده في الأدراج- إلى المساعدة في تجنب الورق قبل الطباعة، مما قد يتسبب في حدوث مشكلات في عملية التغذية.

### نعومة الورق

تؤثر نعومة الورق على جودة الطباعة بشكل مباشر. فإذا كان الورق خشناً جداً، فلا يمكن لمسحوق الحبر الانصهار عليه بشكل صحيح. أما إذا كان الورق أملس للغاية، فقد يتسبب في حدوث مشكلات في التغذية بالورق أو جودة الطباعة. استخدم دائمًا الورق الذي تتراوح نعومته بين 100 و300 نقطة من نقاط Sheffield، ومع ذلك، فإن درجة النعومة التي تقع بين 150 و250 نقطة من نقاط Sheffield تؤدي إلى الحصول على أفضل جودة للطباعة.

### محتوى الرطوبة

يؤثر مقدار الرطوبة في الورق على كل من جودة الطباعة وقدرة الطابعة على تغذية الورق بشكل صحيح. اترك الورق في غلافه الأصلي لحين استخدامه. يعمل هذا على الحد من تعرض الورق للتغيرات الرطوبية مما قد يؤثر بالسلب على الأداء.

قم بتكييف الورق مع الظروف البيئية قبل الطباعة عن طريق تخزينه في غلافه الأصلي في نفس بيئه الطابعة لمدة تتراوح بين 24 و48 ساعة قبل الطباعة. وعلىك بإبطالة هذه المدة لتصل إلى عدة أيام إذا كانت بيئه التخزين أو النقل مختلفة تماماً عن بيئه الطابعة. كما قد يتطلب الورق السميك فترة أطول ليتكيف مع ظروف البيئة.

### اتجاه التحبب

يشير التحبب إلى محاذاة ألياف الورق في الورقة الواحدة. يكون التحبب طويلاً، بمعنى أنه يكون باتجاه طول الورق، أو عريضاً باتجاه عرض الورق. بالنسبة للورق زنة 64-90 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 17-24 رطلاً)، فإنه يوصى بالورق ذي التحبب الطولي. يُوصى باستخدام الورق ذي التحبب العرضى للورق الذي يقل وزنه عن 64 جم/م<sup>2</sup> أو الأحجام التي يقل عرضها عن 182 ملم (7.17 بوصات) أو يساويها.

## محتوى الألياف

معظم ورق التصوير الجاف عالي الجودة مصنوع من لب الخشب المعالج كيميائياً بنسبة 100%. يوفر هذا المحتوى درجة عالية من الثبات للورق، مما يقلل من مشكلات تغذية الورق ويساهم في الحصول على جودة طباعة أفضل. الورق الذي يحتوي على الألياف، مثل القطن، يمكن أن يؤثر بالسلب على عملية معالجة الورق.

## الورق غير المقبول

لا يوصى باستخدام أنواع الورق التالية مع الطابعة:

- الورق المعالج كيميائياً المستخدم في عمل نسخ دون ورق الكربون، ويعرف أيضاً بالورق الذي لا يحتوي على الكربون أو ورق نسخ لا يحتوي على الكربون (CCP)، أو ورق لا يتطلب كربون (NCR)
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تحتوي على مواد كيميائية قد تلوث الطابعة
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي يمكن أن تتأثر بدرجة الحرارة داخل جهاز الصراف بالطابعة.
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تتطلب تسجيل (مكان الطباعة الدقيق على الورقة) أكبر من  $2.3 \pm 0.9$  مم (0.9±0.9 بوصة)، مثل نماذج التعرف الضوئي على الأحرف (OCR)

في بعض الحالات، يمكن ضبط التسجيل ببرنامج تطبيقي للطباعة بنجاح على هذه النماذج.

- الورق المطلي (ورق ربط قابل للمسح) والورق الصناعي والورق الحراري
- الورق ذو الحواف الخشنة أو الورق ذو الأسطح ذو المصنوع من مادة نسيجية مزرودة بماء خشنة أو الورق المجدد
- الورق المعاد تصنيعه الذي لا يتوافق مع EN12281:2002 (الأوروبي)
- الورق الذي يقل وزنه عن  $60 \text{ غ}/\text{م}^2$  (16 رطل)
- النماذج أو المستندات متعددة الأجزاء

## تحديد نوع الورق

استخدام الورق المناسب يحول دون حصول انحسار ويساعد على الطباعة بدون مشاكل.

لتتجنب الانحسار وسوء جودة الطباعة:

- استخدم دائمًا ورقة جديداً وسلامياً.
- قبل تحميل الورق، تعرف على وجه الطباعة الموصى به. ويشير إلى هذه المعلومات عادةً على عبوة الورق.
- // تستخدم الأوراق أو الملصقات الورقية أو البطاقات التي تم قصها أو تشذيبها باليد.
- // تخلط بين الأحجام أو الأوزان في نفس المصدر؛ فقد يؤدي هذا الخلط إلى حدوث انحسار.
- // تستخدم الورق المطلي ما لم يكن مصمماً خصيصاً لطباعة التصوير الفوتغرافي الإلكتروني.

## تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية

استخدم هذه الإرشادات لتحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية:

- استخدم الورق ذي التحبب الطولي يتراوح وزنه من 60 إلى 90  $\text{ج}/\text{م}^2$ .
- يوصى باستخدام ورق زنة  $75 \text{ ج}/\text{م}^2$  (20 رطل) على الأقل للأحجام التي يقل عرضها عن 182 ملم (7.17 بوصة) أو يساويها.
- استخدم فقط النماذج والورق ذي الرأسية المطبوع باستخدام طريقة طباعة الأوفسيت الحجرية أو الطباعة المنقوشة.
- تجنب استخدام الورق ذي الأسطح الخشنة أو الثقيلة.

استخدم الورق المطبوع باستخدام الأخبار المقاومة للحرارة والمصممة للاستخدام في ناسخات ورق التصوير الجاف. يجب أن يتحمل الخبر درجات حرارة تصل إلى 225 درجة مئوية (437 درجة فهرنهايت) دون أن يسيل الخبر أو تتبخر منه إشعاعات خطيرة. استخدم الأخبار التي لا تتأثر بمادة الصبغ الموجودة في مسحوق الخبر. تقي الأخبار المجهزة بالأكسدة أو القائمة على الزيوت بهذه المتطلبات بوجه عام؛ أما أخبار عصارة الأشجار فقد لا تقي بهذه المتطلبات. إذا ساورتك الشكوك، فاتصل بمزود الورق.

يجب أن تتحمل الأوراق المطبوعة مسبقاً مثل الورق ذو الرأسية درجات حرارة تصل إلى 225 درجة مئوية (437 درجة فهرنهايت) دون أن يسلي الحبر أو أن يطلق انبعاثات خطيرة.

## استخدام الورق المعاد تدويره والأنواع الأخرى من الورق المكتبي

لأن شركة Lexmark تهتم بقضايا حماية البيئة، فإنها تدعم استخدام الورق المكتبي المعاد تدويره والمنتج خصيصاً ليم استخدمه في طابعات الليزر (الكهربائية). في عام 1998، قدمت شركة Lexmark دراسة لحكومة الولايات المتحدة توضح أن الورق المعاد تدويره المنتج بواسطة المصانع الرئيسية في الولايات المتحدة تتم تغذيته بشكل جيد شأنه شأن الورق الجديد الذي لم تتم إعادة تدويره. ومع ذلك، ليس هناك أي تأكيد صريح على أن كل الورق المعاد تدويره تتم تغذيته في الطابعة بشكل جيد.

تقوم شركة Lexmark باستمرار بختبار الورق المعاد تدويره مع طابعاتها (نفایات ما بعد الاستهلاك بنسبة تتراوح من 20 إلى 100%) بالإضافة إلى مجموعة متنوعة من ورق الاختبار من مناطق مختلفة حول العالم، باستخدام اختبارات الغرفة لمعرفة مدى مطابقة الورق لدرجات الحرارة وظروف الرطوبة المختلفة. لم تجد شركة Lexmark أي مبرر لعدم تشجيع استخدام الورق المكتبي المعاد تدويره في وقتنا الحالي، ولكن بوجه عام تطبق المواصفات الإرشادية التالية على الورق المعاد تدويره.

- انخفاض محتوى الرطوبة (4 - 5%)

- درجة نعومة ملائمة (تتراوح بين 100 - 200 وحدة من وحدات Bendtsen، أو 140-350 وحدة من وحدات Sheffield)

**ملحوظة:** تمت إعادة التصميم الهندسي لبعض الورق الذي يتميز بدرجة نعومة أكبر، (مثل الورق الفاخر بوزن 24 رطلاً، بدرجة نعومة تتراوح

من 50 - 90 وحدة من وحدات Sheffield) والورق الذي يتميز بدرجة خشونة أكبر (مثل الورق الفاخر ذي المحتوى القطني، بدرجة نعومة

تتراوح من 200 - 300 وحدة من وحدات Sheffield)، للعمل بشكل جيد تماماً في طابعات الليزر، على الرغم من وجود النسيج السطحي. قبل

استخدام هذه الأنواع من الورق، استشر موزع الورق لديك.

- معامل احتكاك ملائم بين كل ورقة وأخرى (0.4 - 0.6)

- مقاومة كافية للانثناء في اتجاه تغذية الورق

بالنسبة للورق المعاد تدويره، والورق الذي يتميز بوزن أقل ( $<60 \text{ جم}/\text{م}^2$ ) وأو سمك أقل ( $<3.8 \text{ مل}$  [0.1 ملم]), والورق قصير التحبب للاتجاه الطولي (أو قصير الحافة)، فقد يكون لديه مقاومة أقل للانثناء عما هو مطلوب لتحقيق التغذية الصحيحة للورق. قبل استخدام هذه الأنواع من الورق في طابعة الليزر (الكهربائية)، استشر موزع الورق لديك. تذكر أن هذه المواصفات هي مواصفات إرشادية فقط، وقد يتسبب الورق الذي يفي بهذه المواصفات في حدوث مشاكل في تغذية الورق في أي طابعة ليزر (على سبيل المثال، في حالة تبعد الورق بشكل كبير في ظل ظروف الطباعة العادية).

يُوصى باستخدام ورق زنة  $75 \text{ جم}/\text{م}^2$  ( $20 \text{ رطلاً}$ ) على الأقل للأحجام التي يقل عرضها عن 182 ملم (7.17 بوصة) أو يساويها.

## تخزين الورق

استخدم إرشادات تخزين الورق هذه للمساعدة في تجنب انحسار الورق وجودة الطباعة غير المنتظمة:

- للحصول على أفضل النتائج، قم بتخزين الورق حيث تكون درجة الحرارة 21 درجة مئوية (70 درجة فهرنهايت) والرطوبة النسبية 40%.

الغالبية العظمى من الجهات المصنعة للملصقات بالطباعة في درجة حرارة تتراوح بين 18 و 24 درجة مئوية (65 إلى 75 درجة فهرنهايت) برطوبة نسبية تتراوح بين 40 و 60%.

- قم ب تخزين الورق في علب كرتونية إذا أمكن ذلك، على منصة نقالة أو رف بدلاً من وضعها على الأرض مباشرة.

- قم ب تخزين الحزم المنفردة على سطح مستو.

- لا تضع أي شيء فوق حزم الورق.

## أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة

تعرض الجداول التالية معلومات حول مصادر الورق القياسية والاختيارية وأنواع الورق التي تدعمها.

**ملاحظة:** بالنسبة لأحجام الورق غير المدرجة بالقائمة، حدد حجم الورق الأكبر والأقرب للحجم المطلوب.

للحصول على معلومات حول البطاقات والملصقات، ارجع إلى "دليل البطاقات والملصقات".

### أنواع وأوزان الورق التي تدعمها الطابعة

يدعم كل من محرك الطابعة ووحدة التغذية اليدوية أوزان ورق تتراوح بين 60–90 جم/ $m^2$  (16–24 رطلا). تدعم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أوزان ورق تتراوح بين 60–105 جم/ $m^2$  (16–28 رطلا). لا يتم دعم الورق عرضي التحبب الأقل من 64 جم/ $m^2$  (17 رطلا).

**ملاحظة:** يُوصى باستخدام الورق الذي يزن على الأقل 75 جم/ $m^2$  (20 رطلا) للأحجام التي يقل عرضها عن 182 ملم (7.17 بوصات) أو يساويها.

نوع الورق	درج الورق (سعة 250 ورقة)	وحدة التغذية اليدوية (سعة ورقة واحدة)	وحدة التغذية اليدوية (سعة ورقة واحدة ورقة 1 <sup>1</sup> )	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) (سعة 30 ورقة)
الورق عادي	✓	✓	✓	✓
خفيف				
ثقيل				
خش/قطني				
معد تدويره				
مخصص				
ورق سندات	✓	✓	✓	
الورق ذو الرأسية	✓	✓	✓	
ورق ملون	✓	✓	✓	
البطاقات	✗	✓	✗	
ورق مصقول	✗	✗	✗	
ورق العناوين <sup>2</sup>	✗	✓	✓	
الورق الشفاف	✓	✓	✓	
الأظرف	✗	✓	✗	

<sup>1</sup> متوفرة بالطرز المحددة.

<sup>2</sup> الملصقات الورقية ذات الوجه الواحد المصممة لطابعات الليزر مدعومة للاستخدام العارض من حين لآخر: لا يزيد الاستخدام عن 20 ملصقاً ورقياً لكل شهر. الملصقات المصنوعة من الفينيل أو ملصقات الأدوية أو الملصقات ذات الوجهين غير مدعومة.

### أحجام الورق التي تدعمها الطابعة

**ملاحظة:** يُوصى باستخدام الورق الذي يزن على الأقل 75 جم/ $m^2$  (20 رطلا) للأحجام التي يقل عرضها عن 182 ملم (7.17 بوصات) أو يساويها.

وحدة التغذية اليدوية (سعة ورقة واحدة)	درج الورق (سعة 250 ورقة)	الأبعاد	حجم الورق <sup>1</sup>
✓	✓	297 × 210 ملم (8.3 × 11.7 بوصة)	A4
✓	✓	210 × 148 ملم (5.8 × 8.3 بوصات)	A5 <sup>2</sup>
✓	✓	267 × 184 ملم (7.3 × 10.5 بوصات)	
✓	✓	330 × 216 ملم (13 × 8.5 بوصة)	Folio
✓	✓	257 × 182 ملم (7.2 × 10.1 بوصات)	JIS B5 <sup>2</sup>
✓	✓	356 × 216 ملم (8.5 × 14 بوصة)	Legal
✓	✓	279 × 216 ملم (8.5 × 11 بوصة)	Letter
✓	✓	340 × 216 ملم (8.5 × 13.4 بوصة)	Oficio
✓	✓	216 × 140 ملم (5.5 × 8.5 بوصات)	Statement <sup>2</sup>
✓	X <sup>3</sup>	127 × 216 ملم (3 × 5 بوصات) حتى 356 ملم (8.5 × 14 بوصة)	عام
✓	X	250 × 176 ملم (6.9 × 9.8 بوصات)	B5 Envelope
✓	X	229 × 162 ملم (6.4 × 9 بوصات)	C5 Envelope
✓	X	220 × 110 ملم (4.3 × 8.7 بوصات)	DL Envelope
✓	X	191 × 98 ملم (3.9 × 7.5 بوصات)	(Envelope (Monarch 7 3/4
✓	X	225 × 98 ملم (3.9 × 8.9 بوصات)	Envelope 9
✓	X	241 × 105 ملم (4.1 × 9.5 بوصات)	Envelope 10
✓	X	356 × 229 ملم (9 × 14 بوصة)	أطراف أخرى

1 إذا لم يكن مقاس الورق المطلوب استخدامه مدرجاً في القائمة، فقم بتبيين حجم الورق "العام". لمزيد من المعلومات، انظر "تبيين إعدادات الورق العام" في الصفحة 28.

2 طولي التحبب فقط.

3 لدعم أحجام الورق التي يمكن ضبط ألسنة موجهات الورق عليها بحيث تلامس حافة الورق برفق.

# الطباعة

يغطي هذا الفصل الطباعة وتقارير الطباعة وإلغاء المهام، تحديد ومعالجة الورق والوسائل الخاصة من الأمور التي من شأنها التأثير على مدى موثوقية طباعة المستندات. لمزيد من المعلومات، انظر "تجنب انحراف الورق" في الصفحة 130 و"تخزين الورق" في الصفحة 38.

## طباعة مستند

1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطباعة، قم بتعيين "نوع الورق" و"حجم الورق" ليتوافقا مع الورق الذي تم تحميله.

2 ارسل مهمة الطباعة:

### لمستخدمي نظام Windows

أ أثناء فتح المستند، انقر فوق **File > Print (ملف > طباعة)**.

ب انقر فوق **Properties (خصائص)** أو **Options (فضائل)** أو **Setup (إعداد)**، ثم اضبط الإعدادات حسب الحاجة.

ملاحظة: لطباعة حجم أو نوع ورق معين، اضبط إعدادات حجم أو نوع الورق لتتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.

ج انقر فوق **OK (موافق)**، ثم انقر فوق **Print (طباعة)**.

### لمستخدمي نظام Macintosh

أ قم بتخصيص الإعدادات حسب الحاجة في مربع الحوار "إعداد الصفحة":

1 أثناء فتح المستند، اختر **File (ملف) > Page Setup (إعداد الصفحة)**.

2 اختر حجم الورق أو قم بإنشاء حجم مخصص يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.

3 انقر فوق **OK (موافق)**.

ب قم بتخصيص الإعدادات حسب الحاجة في مربع الحوار "طباعة":

1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) > Print (طباعة)**.

انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة المزيد من الخيارات إذا استلزم الأمر ذلك.

2 من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المتبقية، اضبط الإعدادات حسب الحاجة.

ملاحظة: للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.

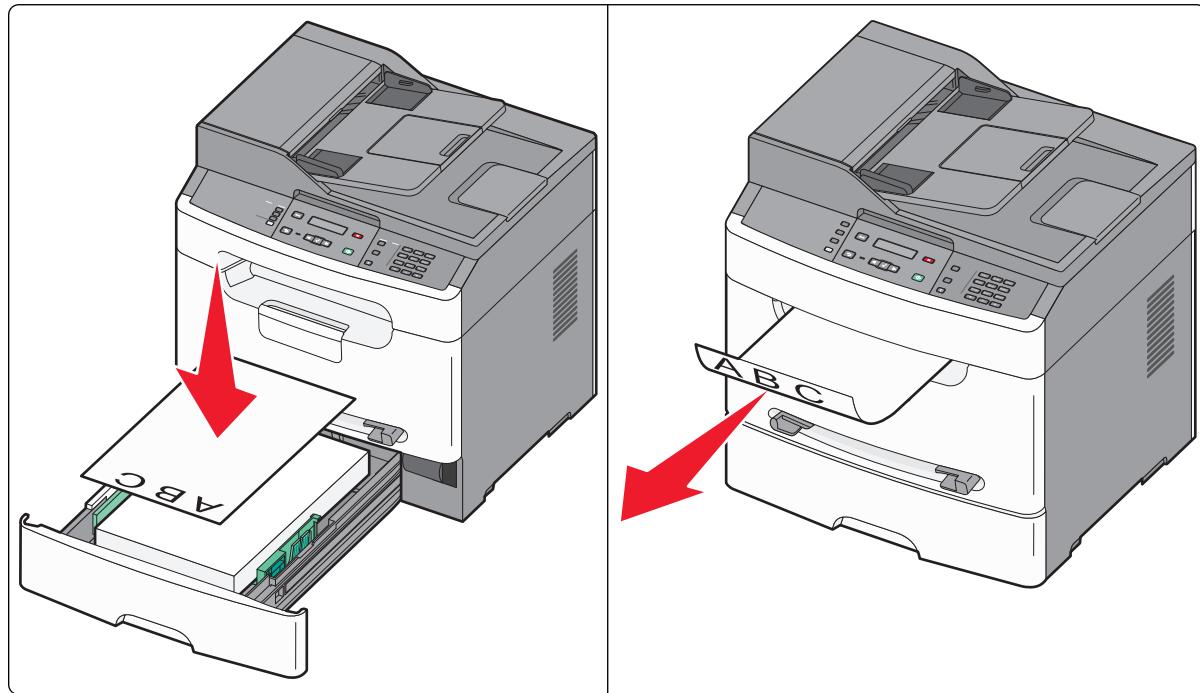
3 انقر فوق **Print (طباعة)**.

## الطباعة على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين)

1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطباعة، قم بتعيين "نوع الورق" و"حجم الورق" ليتوافقا مع الورق الذي تم تحميله.

2 ارسل الصفحة الأولى من مهمة الطباعة. لمزيد من المعلومات، انظر "طباعة مستند" في الصفحة 41.

3 اقلب المستند المطبوع، ثم قم بتحميله في درج الورق كما هو موضح.



4 ارسل الصفحة الثانية من مهمة الطباعة.

## طباعة المستندات الخاصة

### نصائح حول استخدام الورق ذي الرأسية

- استخدم الورق ذا الرأسية المصمم خصيصاً لطابعات الليزر.
- اطبع عينات على الورق ذي الرأسية الذي ترغب في استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.
- قبل تحميل الورق ذي الرأسية، قم بتهوية رزمة الورق لمنع التصاق الأوراق مع بعضها البعض.
- يعد اتجاه الصفحة أمراً بالغ الأهمية عند الطباعة على الورق ذي الرأسية. للحصول على معلومات عن كيفية تحميل الورق ذي الرأسية، انظر:
  - "تحميل درج الورق" في الصفحة 30
  - "استخدام وحدة التغذية اليدوية" في الصفحة 33

### نصائح حول استخدام الورق الشفاف

اطبع عينات على الورق الشفاف الذي ترغبه في استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.

عند الطباعة على الورق الشفاف:

- قم بتغذية الورق الشفاف من الدرج القياسي سعة 250 ورقة أو وحدة التغذية اليدوية.
- استخدم ورق شفافاً تم تصميمه خصيصاً لطبعات الليزر. ارجع إلى الجهة المصنعة أو التاجر للتأكد من أن الورق الشفاف يتحمل درجة حرارة تصل إلى 190 درجة مئوية (374 درجة فهرنهايت) دون أن ينصلح أو يتغير لونه أو يتشوه أو ينتج عنه انبعاثات خطيرة.

**ملاحظة:** يمكن الطباعة على الورق الشفاف في درجة حرارة تصل إلى 200 درجة مئوية (392 درجة فهرنهايت) إذا تم ضبط "وزن الورق الشفاف" على "ثقيل" وضبط "مادة الورق الشفاف" على "خشنة". في حالة تحمل الورق الشفاف المستخدم لدرجات الحرارة هذه، قم بتحديد هذه الإعدادات باستخدام "ملقم الويب المضمن" أو من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة.

- منع حدوث مشكلات متعلقة بجودة الطباعة، تجنب ملامسة الورق الشفاف بأصابعك.

- قبل تحميل الورق الشفاف، قم بتهوية رزمة الورق لمنع التصاق الأوراق معًا.
- تُوصي باستخدام منتج Lexmark الذي يحمل رقم الجزء 70X7240 بالنسبة للورق الشفاف بحجم letter ومنتج Lexmark الذي يحمل رقم الجزء 12A5010 للورق الشفاف بحجم A4.

## نصائح بشأن كيفية استخدام الأظرف

اطبع عينات على الأظرف التي ترغب في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

عند الطباعة على الأظرف:

- قم بتحميل الأظرف من وحدة التغذية اليدوية.
- استخدم الأظرف التي تم تصميماً خصيصاً لطابعات الليزر. ارجع إلى الجهة المصنعة أو الموزع للتأكد من أن الأظرف تتحمل درجات حرارة تصل إلى 210 درجة مئوية (410 درجة فهرنهايت) دون تعرضها للإغلاق أو الانتواء أو التجعد الشديد أو إصدار انبعاثات خطيرة.
- للحصول على أفضل أداء، استخدم الأظرف المصنوعة من ورق زنة 90 جم/م<sup>2</sup> (24 رطلاً ورق سندات) أو ورق به محتوى قطني بنسبة 25%.
- استخدم ورق بوزن لا يتعدى 105 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 28 رطلاً) للأظرف بحيث تكون نسبة القطن فيه هي 25% أو أقل. يجب ألا يتعدى وزن جميع الأظرف المصنوعة من القطن 90 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 24 رطلاً).
- أقل وزن مدعوم للأظرف هو 75 جم/م<sup>2</sup> (20 رطلاً ورق سندات). أقل وزن مدعوم للأظرف ذات الشريط اللاصق الذي لا يمكن نزعه والأظرف ذاتية الغلق هو 80 جم/م<sup>2</sup> (21 رطلاً ورق سندات).
- استخدم الأظرف الجديدة فقط.
- للحصول على أعلى قدر من الأداء ولنطحنة انحسار الأظرف، لا تستخدم الأظرف التي:
  - تحتوي على تجعد أو لي زاند
  - تكون ملتصقة ببعضها البعض أو تالفة بأي شكل
  - بها إطارات أو فتحات أو ثقوب أو أجزاء مقطوعة أو نقوش عميقه
  - بها مشابك معدنية أو خيوط أو أشرطة طي معدنية
  - لها تصميم قفل داخلي
  - مرفق بها طوابع بريد
  - بها أية مواد لاصقة مكسوفة عندما يكون لسان الظرف في الوضع محكم الإغلاق أو الوضع المغلق
  - بها أركان ملتوية
  - بها خشونة أو تمويج أو التواء
  - بها خشونة أو تمويج أو التواء
- اضبط موجهات العرض لتناسب مع عرض الأظرف.

**ملاحظة:** ربما تؤدي الرطوبة المرتفعة (أعلى من 60%) مع درجة الحرارة العالية للطباعة إلى إغلاق الظرف أو التوائه.

## نصائح بشأن كيفية استخدام الملصقات

اطبع عينات على الملصقات التي ترغب في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

**ملاحظة:** استخدم فقط ورق الملصقات. الملصقات المصنوعة من الفينيل أو ملصقات الأدوية أو الملصقات ذات الوجهين غير مدعومة.

للحصول على معلومات تفصيلية حول طباعة الملصقات والخصائص والتصميمات الخاصة بها، ارجع إلى "دليل البطاقات والملصقات" المتاح على موقع الويب الخاص بـ Lexmark على الموقع [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

#### عند الطباعة على الملصقات:

- استخدم ورق الملصقات في درج الورق أو وحدة التغذية اليدوية فقط. لا تستخدم ورق الملصقات في وحدة تغذية المستندات اللتلقائية (ADF).
- استخدم الملصقات المصممة خصيصاً لطبعات الليزر. ارجع إلى الجهة المصنعة أو الموزع للتحقق من الآتي:
  - تحمل الملصقات درجات حرارة تصل إلى 225 درجة مئوية (437 درجة فهرنهايت) دون التعرض للالتصاق أو الالتواء أو التجعد الشديد أو إصدار انبعاثات خطيرة.

**ملاحظة:** يمكن طباعة الملصقات في أعلى درجة حرارة صهر في حالة ضبط "وزن الملصقات" على "ثقيل". حدد هذا الإعداد من "ملقم الويب المضمن" أو من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة.

- تحمل المواد اللاصقة في الملصقات ووجه الورقة (الورق القابل للطباعة) والأغلفة العلوية لضغط يصل إلى 25 رطلاً للبوصة المربعة (172 كيلو باسكال) دون أن تتفكك إلى طبقات رقيقة أو تتسرّب من الحواف أو تصدر عنها أدخنة خطيرة.

- لا تستخدم الملصقات ذات الخلفية المنساء.
- استخدم أوراق ملصقات كاملة. قد تتسبّب أجزاء الورق في تتشّر ورق الملصقات أثناء الطباعة، مما يؤدّي إلى انحسار الورق. كما تتسبّب أجزاء الورق في تلوّث الطابعة والخرطوشة بالمادة اللاصقة، مما يلغى الضمان بالنسبة للطابعة والخرطوشة.
- لا تستخدم الملصقات التي تحتوي على أجزاء لاصقة مكشوفة.
- لا تقم بالطباعة في مساحة قرّها 1 ملم (0.04 بوصة) من حافة الملصق أو الثقوب أو بين الأشكال الموجودة على الملصق.
- تأكد من عدم وصول الخلفية اللاصقة إلى حافة الورق. يوصى بأن يكون غطاء المنطقة للمادة اللاصقة على مسافة تبعد 1 ملم (0.04 بوصة) على الأقل من الحواف. حيث تتسبّب المادة اللاصقة في تلوّث الطابعة، مما قد يؤدّي إلى إبطال الضمان.
- في حالة عدم التمكن من تغطية المنطقة المحيطة بالمادة اللاصقة، فإنه ينبغي إزالة شريط يبلغ طوله 1.6 ملم (0.06 بوصة) على الحافة الأمامية ويجب استخدام مادة لاصقة مانعة للتتسّرب.
- يعتبر الاتجاه الطولي هو الأفضل وخاصة عند طباعة الرموز الشريطية.

#### نصائح بشأن كيفية استخدام البطاقات

تعتبر البطاقات وسائل خاصة ثقيلة مكونة من طبقة واحدة. يمكن للخصائص المتغيرة لها، مثل محتوى الرطوبة والسمك والتركيب، أن تؤثر على جودة الطباعة بدرجة ملحوظة. اطبع عينات على البطاقات التي تفكّر في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

#### عند الطباعة على البطاقات:

- تأكد من تعين الإعداد "نوع الورق" على "بطاقات".
- حدد إعداد "مادة الورق" الملائم.
- انتبه إلى أن الطباعة المسبيقة والتقويب والتجعيد يمكن أن تؤثر على جودة الطباعة وتؤدي لانحسار الورق وباقى مشكلات معالجة الورق الأخرى بدرجة ملحوظة.
- ارجع إلى الجهة المصنعة أو الموزع للتأكد من أن البطاقات تحمل درجات حرارة تصل إلى 210 درجات مئوية (410 درجات فهرنهايت) دون إصدار انبعاثات خطيرة.
- لا تستخدم البطاقات المطبوعة مسبقاً والمصنعة باستخدام مواد كيميائية قد تلوّث الطابعة. تؤدي الطباعة المسبيقة إلى وجود مكونات شبه سائلة ومتطايرة في الطابعة.
- استخدم البطاقات ذات التحبيب العرضي كلما أمكن.

## طباعة صفحات المعلومات

انظر "طباعة صفحة إعدادات القوائم" في الصفحة 21 و"طباعة صفحة إعداد شبكة اتصال" في الصفحة 21 للحصول على مزيد من المعلومات حول طباعة هذه الصفحات.

### طباعة قائمة نماذج الخطوط

لطباعة نماذج من الخطوط المتوفرة حالياً للطابعة:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Reports** (التقارير)، ثم اضغط على .
- 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Print Fonts** (خطوط الطباعة)، ثم اضغط على .
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **PCL Fonts** (خطوط PCL) أو **PostScript Fonts** (خطوط PostScript)، ثم اضغط على  على .

بعد طباعة قائمة نماذج الخطوط، تظهر الرسالة **Ready** (جاهزة).

### إلغاء مهمة طباعة

#### إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

- 1 اضغط على .
- 2 تظهر الرسالة **Stopping** (جار الإيقاف)...، متبقية بالرسالة **Cancel Print Job** (إلغاء مهمة الطباعة).
- 3 اضغط على .

#### إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لإلغاء مهمة طباعة، قم بإجراء واحدة من الخطوات التالية:

##### لمستخدمي نظام Windows

في نظام Windows Vista:

- 1 انقر فوق .
- 2 انقر فوق **Control Panel** (لوحة التحكم).
- 3 انقر فوق **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت).
- 4 انقر فوق **Printers** (الطبعات).
- 5 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.
- 6 حدد المهمة التي تريد إلغاؤها.
- 7 من لوحة المفاتيح، اضغط على **Delete** (حذف).

في نظام التشغيل Windows XP :

1 انقر فوق Start (ابدا).

2 من Printers and Faxes (الطبعات والفاكسات)، انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.

3 حدد المهمة التي تريده إلغاءها.

4 من لوحة المفاتيح، اضغط على Delete (حذف).

من شريط مهام Windows :

عند إرسال مهمة لطابعتها، يظهر رمز طابعة صغير في الركن الأيمن من شريط المهام.

1 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.

تظهر قائمة بمهام الطابعة في إطار الطابعة.

2 حدد مهمة لإلغائها.

3 من لوحة المفاتيح، اضغط على Delete (حذف).

## لمستخدمي نظام Macintosh

في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5:

1 من القائمة Apple، اختر System Preferences (تفضيلات النظام).

2 انقر فوق Print & Fax (طباعة وفاكس)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.

3 من إطار الطابعة، حدد المهمة المطلوب إلغاؤها.

4 من شريط الرموز في أعلى الإطار، انقر فوق رمز Delete (حذف).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والأقدم:

1 من القائمة "انقال"، اختر Applications (التطبيقات).

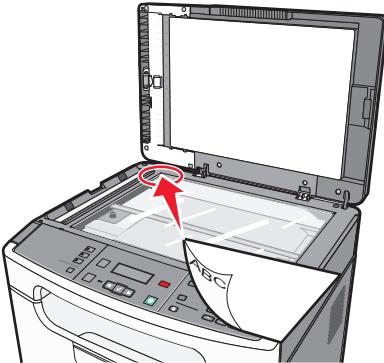
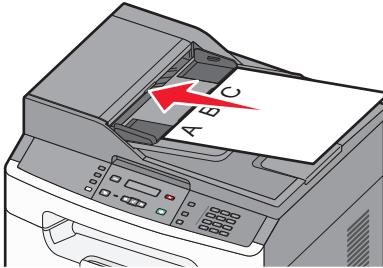
Printer Setup أو Print Center (مركز الطابعة) أو Utilities (الأدوات المساعدة)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق Utility (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).

3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.

4 من إطار الطابعة، حدد المهمة المطلوب إلغاؤها.

5 من شريط الرموز في أعلى الإطار، انقر فوق رمز Delete (حذف).

# النسخ

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثلاً البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p> <p><b>ملاحظة:</b> تتوفر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في الطرز المحددة فقط.</p>

## إنشاء النسخ

### إنشاء نسخة سريعة

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حيند موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

4 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على 1 في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على 2 في لوحة المفاتيح الرقمية.

5 اضغط على  للرجوع إلى **Ready (جاهزة)**.

### النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 اضبط موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy (نسخ)** أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ.

4 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.

5 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

6 اضغط على  للرجوع إلى Ready (جاهزة).

## النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

1 ضع مستندًا أصلًا بحيث يكون وجهه لأجل زجاج الماسحة الضوئية في الركن العلوي الأيسر.

2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy** (نسخ)، أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ.

3 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.

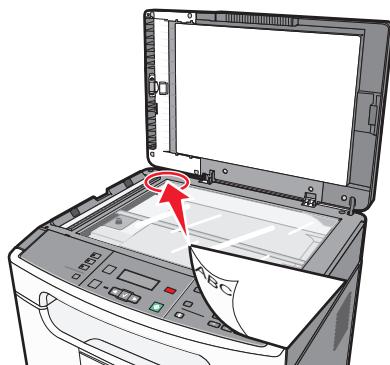
4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

5 ضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على 1 في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على 2 في لوحة المفاتيح الرقمية.

6 اضغط على  للرجوع إلى Ready (جاهزة).

## النسخ على كلا وجهي الورقة (على الوجهين)

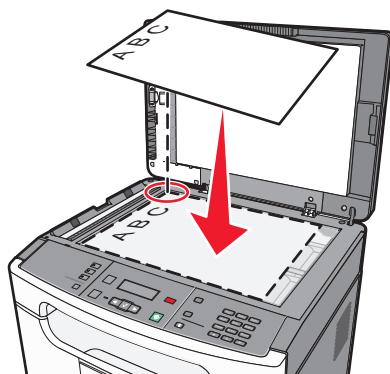
1 قم بتحميل مستند على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأجل.



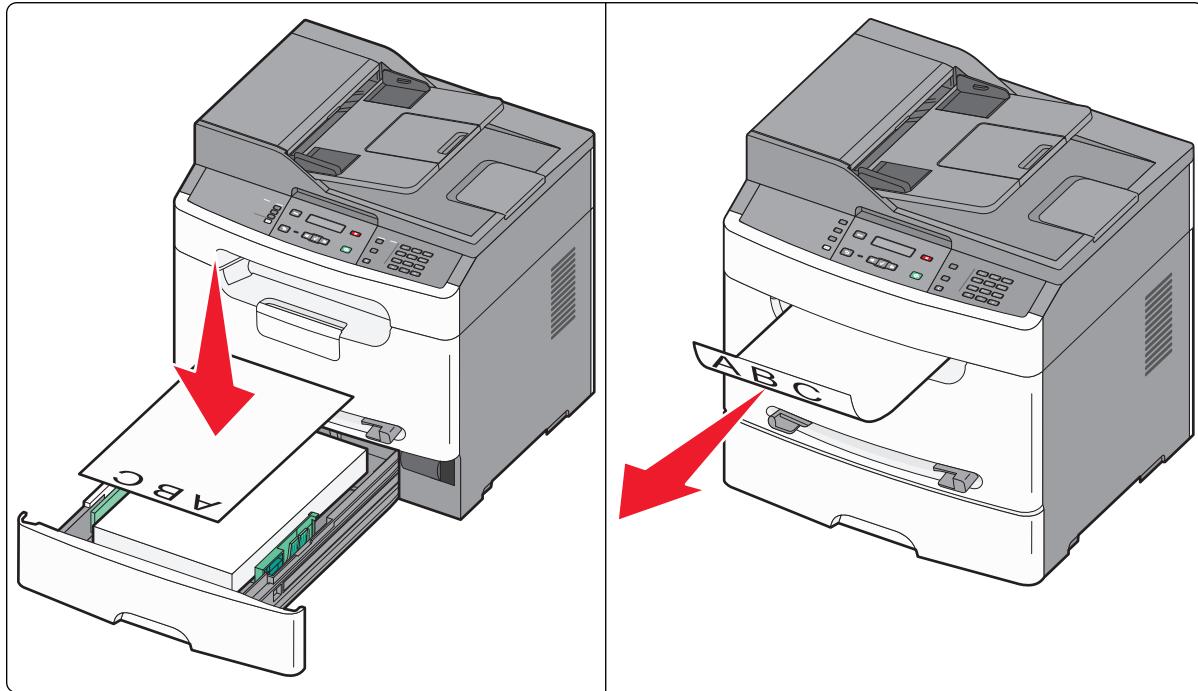
2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy** (نسخ).

3 اضغط على  لنسخ الوجه الأول من المستند الأصلي.

4 أقلب المستند الأصلي، ثم قم بتحميله على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأجل.



5 اقلب النسخة، ثم قم بتحميلها في درج الورق.



6 اضغط على 1 من لوحة المفاتيح الرقمية لنسخ الوجه الآخر من المستند الأصلي.

7 اضغط على 2 لتوضيح عدم وجود مزيد من الصفحات للنسخ.

## نسخ الصور الفوتوغرافية

1 ضع الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهها لأسفل في الركن العلوي الأيسر.

2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings** (الإعدادات)، ثم اضغط على .

4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر **Copy Settings** (إعدادات النسخ)، ثم اضغط على .

5 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر **Content** (المحتوى)، ثم اضغط على .

6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Photo** (صورة)، ثم اضغط على .

تظهر الرسالة **Submitting changes** (إرسال التغييرات)....

7 استخدم أزرار لوحة تحكم الطابعة لتغيير إعدادات النسخ الأخرى حسب الحاجة.

8 اضغط على ⑤ بشكل متكرر حتى تظهر الرسالة **Ready** (جاهزة).

9 اضغط على الزر **Copy** (النسخ).

10 استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لتحديد عدد النسخ المطلوب.

11 اضغط على .

12 إذا رغبت في مسح صورة أخرى ضوئياً، فضعها على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على 1 من لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على 2 في لوحة المفاتيح الرقمية.

## النسخ على الوسائل الخاصة

### نسخ إلى الورق الشفاف

قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائل الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy** (نسخ).
- 4 من منطقة النسخ، اضغط على الزر **Options** (خيارات).
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Paper Source** (مصدر الورق)، ثم اضغط على .
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر مصدر الورق الذي يحتوي على الورق الشفاف، ثم اضغط على .
- 7 اضغط على .
- 8 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
- 9 اضغط على .
- 10 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على **1** في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على **2** في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 11 اضغط على  للعودة إلى **Ready** (جاهزة).

### النسخ إلى ورق ذي رأسية

قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائل الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy** (نسخ).
- 4 اضغط على الزر **Options** (خيارات).
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Paper Source** (مصدر الورق)، ثم اضغط على .
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر مصدر الورق الذي يحتوي على الورق ذي الرأسية، ثم اضغط على .
- 7 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
- 8 اضغط على .
- 9 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على **1** في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على **2** في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 10 اضغط على  للعودة إلى **Ready** (جاهزة).

# تخصيص إعدادات النسخ

## النسخ من حجم إلى آخر

قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy** (نسخ).

4 اضغط على الزر **Options** (خيارات).

تظهر الرسالة **Original Size** (حجم المستند الأصلي).

5 اضغط على .

6 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر حجم المستند الأصلي، ثم اضغط على .

7 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Paper Source** (مصدر الورق)، ثم اضغط على .

8 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر الدرج أو المصدر الذي يحتوي على الحجم الذي طباعة النسخة به، ثم اضغط على .

**ملاحظة:** في حالة تحديد حجم ورق مختلف عن حجم المستند الأصلي، ستقوم الطابعة بضبط الحجم تلقائياً.

9 اضغط على .

10 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.

11 اضغط على .

12 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على 1 في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على 2 في لوحة المفاتيح الرقمية.

13 اضغط على للعودة إلى **Ready** (جاهزة).

## تصغير أو تكبير النسخ

يمكن تصغير النسخ حتى تصل إلى 50% من حجم المستند الأصلي أو يمكن تكبيرها حتى تصل إلى 400% من حجم المستند الأصلي. إعداد المصنع الافتراضي الخاص بـ "ضبط الحجم" هو "لتلقائي" [100%]. إذا تركت إعداد "ضبط الحجم" على الوضع "لتلقائي" [100%]، فإن محتوى المستند الأصلي سوف يتم ضبطه ليتلاءم مع حجم الورق الذي تقوم بالنسخ عليه.

لتصغير أو تكبير النسخة:

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy** (نسخ).

4 اضغط على الزر **Options** (خيارات)، ثم اضغط على .

5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Scale** (ضبط الحجم)، ثم اضغط على .

- 6 اضغط على أزرار الأسماء حتى يظهر خيار ضبط الحجم الذي تريده، ثم اضغط على .
- إذا حدثت "مخصص"، فقم بتحديد حجم مخصص:
- أ اضغط على أزرار الأسماء لتقليل الحجم أو زيادته، أو أدخل رقمًا بين 50 و400 من لوحة المفاتيح الرقمية.
- ب اضغط على .
- 7 اضغط على .
- 8 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على 1 في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على 2 في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 9 اضغط على للعودة إلى Ready (جاهزة).

## إنشاء نسخة أو أعمق

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy (نسخ)**.
- 4 اضغط على الزر **Options (خيارات)**.
- 5 اضغط على أزرار الأسماء حتى تظهر **Darkness (القتامة)**.
- 6 اضغط على أزرار الأسماء لتفتيح النسخة أو تغميقها.
- 7 اضغط على .
- 8 اضغط على .
- 9 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على 1 في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على 2 في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 10 اضغط على للعودة إلى Ready (جاهزة).

## ضبط جودة النسخ

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 2 اضغط على أزرار الأسماء حتى تظهر الرسالة **Settings (الإعدادات)**، ثم اضغط على .
- 3 اضغط على أزرار الأسماء حتى تظهر **Copy Settings (إعدادات النسخ)**، ثم اضغط على .
- 4 اضغط على أزرار الأسماء حتى يظهر **Content (المحتوى)**، ثم اضغط على .
- 5 اضغط على أزرار الأسماء حتى يظهر الإعداد الذي يمثل ما تنسخه على الوجه الأمثل:
- **Text (نص)**—يُستخدم للمستندات الأصلية التي تحتوي في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية
  - **Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)**—يُستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجاً من نصوص ورسومات أو صور

• **Photograph** (صورة فوتوغرافية) —يُستخدم عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن صورة فوتوغرافية ذات جودة عالية أو طباعة بنفث الحبر (inkjet).

## 6 اضغط على

تظهر الرسالة **Submitting Changes** (إرسال التغييرات)...، ثم يصبح الإعداد الذي قمت بتحديده هو إعداد جودة النسخ الافتراضي الجديد.

## ترتيب النسخ

إذا كنت تقوم بطباعة عدة نسخ من مستند واحد، فإنه يمكنك اختيار طباعة كل نسخة في شكل مجموعه (مرتبة) أو طباعة النسخ كمجموعات من الصفحات (غير مرتبة).

غير مرتبة



مرتبة



إذا أردت ترتيب النسخ، فقم بتحديد "تشغيل". إذا كنت لا تري ترتيب النسخ، فقم بتحديد "إيقاف".  
لتحديد الإعداد "ترتيب":

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائل الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط بينذ موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy** (نسخ).

4 اضغط على الزر **Options** (خيارات).

5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Collate** (ترتيب)، ثم اضغط على .

6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر **On** (تشغيل) [1,2,1,2] أو **Off** (إيقاف) [1,1,1,2,2,2]، ثم اضغط على  لتحديد أحدهما.

7 اضغط على .

8 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على 1 في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على 2 في لوحة المفاتيح الرقمية.

9 اضغط على للعودة إلى **Ready** (جاهزة).

## نسخ عدة صفحات في ورقة واحدة

يمكنك نسخ صفتين أو أربع صفحات متعددة من مستند متعدد الصفحات على ورقة واحدة، وذلك من أجل توفير الورق.

## ملاحظات:

- يجب ضبط "حجم الورق" على Letter أو A4 أو B5 JIS.
- يجب تعين "حجم النسخ" على 100%.

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy** (نسخ).

4 اضغط على الزر **Options** (خيارات).

5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Paper Saver** (توفير الورق)، ثم اضغط على .

6 حدد المخرجات المطلوبة، ثم اضغط على .

على سبيل المثال، إذا كانت لديك أربعة مستندات أصلية ذات اتجاه طولي وتريد نسخها على نفس الوجه لورقة واحدة، فحدد 4 صفحات على ورقة واحدة بالاتجاه الطولي)، ثم اضغط على .

7 اضغط على .

8 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على 1 في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على 2 في لوحة المفاتيح الرقمية.

9 اضغط على  للرجوع إلى **Ready** (جاهزة).

## إيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتاً لإنشاء نسخ

في حالة تشغيل الإعداد "إنتحة النسخ ذات الأولوية"، تقوم الطابعة بإيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتاً عند البدء في مهمة نسخ.

ملاحظة: يتعين "تشغيل" الإعداد "إنتحة النسخ ذات الأولوية" من قائمة "إعدادات النسخ" حتى تتمكن من إيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتاً وتقوم بإنشاء نسخ.

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

4 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على 1 في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على 2 في لوحة المفاتيح الرقمية.

5 اضغط على  للعودة إلى **Ready** (جاهزة).

## إلغاء مهمة نسخ

يمكن إلغاء مهمة نسخ عند وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية أو أثناء طباعة المستند.

1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

تظهر الرسالة **Stopping (جار الإيقاف)**، متبوعة برسالة **Cancel Job (إلغاء المهمة)**.

2 اضغط على  لإلغاء المهمة.

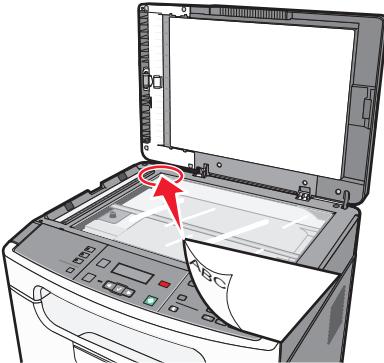
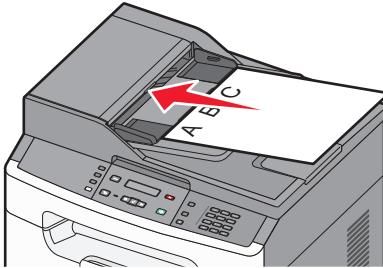
تظهر الرسالة **Cancelling (جار الإلغاء)**.

تقوم الطابعة بإزالة جميع الصفحات الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو الطابعة، ثم تقوم بإلغاء المهمة.

## تحسين جودة النسخ

السؤال	التمام
متى يجب استخدام الوضع "نص"؟	<ul style="list-style-type: none"><li>استخدم وضع النص عندما يكون الحفاظ على النص هو الهدف الرئيسي من النسخ وليس من الضروري الحفاظ على الصور المنسوخة من المستند الأصلي.</li><li>يوصى باستخدام وضع النص بالنسبة للإصالات وأشكال النسخ الكربونية والمستندات التي تشتمل فقط على نص أو أحد الرسوم الخطية الدقيقة.</li></ul>
متى يجب استخدام الوضع "نص/صورة فوتografie"؟	<ul style="list-style-type: none"><li>استخدم الوضع "نص/صورة فوتografie" عند نسخ مستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسوم.</li><li>يوصى بالوضع "نص/صورة فوتografie" بالنسبة لمقالات المجلات والرسومات التجارية والنشرات الدعائية.</li></ul>
متى يجب استخدام الوضع "صورة فوتografie"؟	استخدم الوضع "صورة فوتografie" عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن صورة فوتografie أو عنصر مطبوع على الجودة.

# الإرسال عبر البريد الإلكتروني

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p> <p><b>ملاحظة:</b> تتوفر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في الطرز المحددة فقط.</p>

يمكنك استخدام الطابعة لإرسال المستندات التي تم مسحها ضوئياً عبر البريد الإلكتروني إلى مستلم أو أكثر. هناك ثلاثة طرق لإرسال بريد إلكتروني من الطابعة. يمكنك كتابة عنوان بريد إلكتروني، باستخدام رقم اختصار أو باستخدام دفتر العناوين.

## التجهيز للإرسال عبر البريد الإلكتروني

### إعداد وظيفة البريد الإلكتروني

لتشغيل البريد الإلكتروني، يجب تشغيله في إعدادات الطابعة ويجب أن يحصل على عنوان عبارة أو عنوان IP صالح. لإعداد وظيفة البريد الإلكتروني:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

**ملاحظة:** في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 انقر فوق **E-mail/FTP Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني/FTP).

4 انقر فوق **E-mail Server Setup** (إعداد ملقم البريد الإلكتروني).

5 قم بتغيير إعدادات البريد الإلكتروني حسب الحاجة.

6 انقر فوق **Submit** (إرسال).

### إعداد دفتر العناوين

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

**ملاحظة:** في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 انقر فوق **E-mail/FTP Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني/FTP).

4 انقر فوق **Manage E-mail Shortcuts** (إدارة اختصارات البريد الإلكتروني).

الإرسال عبر البريد الإلكتروني

5 املأ الحقول بالمعلومات المناسبة.

6 انقر فوق **Add** (إضافة).

## إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن"

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم .TCP/IP

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق **Manage Shortcuts** (ادارة الاختصارات).

4 انقر فوق **E-mail Shortcut Setup** (إعداد اختصار بريد إلكتروني).

5 اكتب اسمًا مميزًا للمستلم، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني.

ملاحظة: في حالة إدخال العديد من العناوين، افصل بين كل عنوان وآخر بفاصلة (,).

6 حدد إعدادات المسح الضوئي ("التنسيق" و"المحتوى" و"الألوان" و"الدقة").

7 أدخل رقم اختصار، ثم انقر فوق **Add** (إضافة).

في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيُطلب منك تحديد رقم آخر.

## إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني

### إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجده لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجده للأجل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Scan/Email** (مسح ضوئي/بريد إلكتروني).

تظهر الرسالة **Scan to E-mail** (مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني).

4 اضغط على .

تظهر الرسالة **Search** (بحث).

ملاحظة: في حالة عدم وجود إدخالات بدقتر العناوين، تظهر الرسالة **Manual Entry** (إدخال يدوي).

5 اضغط على  للبحث في دليل العناوين، أو اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Manual** (يدوي) ثم اضغط على  لتحديد عنوان بريد إلكتروني أو إدخاله.

### استخدام دفتر العناوين

أ بعد تحديد **Search** (بحث) من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر العنوان المطلوب.

ب اضغط على  بشكل متكرر حتى تظهر الرسالة **Entry Saved** (تم حفظ الإدخال) متبوعة بـ "بريد إلكتروني آخر"؟  نعم  لا.

ج اضغط على 1 للبحث عن عنوان آخر أو اضغط على 2 لإنهاء البحث.  
بعد الضغط على 2، تظهر الرسالة **Press Start To Begin** (اضغط على ابدأ للبدء).

د اضغط على .

### إدخال عنوان بريد إلكتروني يدوياً

بعد تحديد **Manual** (يدوي) بلوحة تحكم الطابعة، تظهر الرسالة **To** (إلى) على السطر الأول، ويبتهر مؤشر على السطر الثاني.

أ اضغط على الزر الموجود على لوحة المفاتيح الرقمية المناظر للرقم أو الحرف الذي ترغب في ظهوره. في أول مرة تضغط فيها على الزر، يظهر الرقم الخاص بهذا الزر. عندما تضغط الزر مجدداً، يظهر أحد الأحرف المخصصة لهذا الزر.

ب اضغط على زر السهم الأيمن للانتقال إلى الفراغ التالي أو انتظر لبعض ثوان، وسينتقل المؤشر إلى الفراغ التالي.

ج بمجرد إدخال عنوان البريد الإلكتروني، اضغط على .  
تظهر الرسالة **Entry Saved** (تم حفظ الإدخال) متبقية بـ "بريد إلكتروني آخر"؟ **نعم=2 لا=1**.

د اضغط على 1 لإدخال عنوان آخر، أو اضغط على 2 لإيقاف إضافة عنوانين.  
بعد الضغط على 2، تظهر الرسالة **Press Start To Begin** (اضغط على ابدأ للبدء).

ه اضغط على .

### إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حيئذاً موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Scan/Email** (مسح ضوئي/بريد إلكتروني).  
تظهر الرسالة **Scan to E-mail** (مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني).

4 اضغط على .

تظهر الرسالة **Search** (بحث).

ملاحظة: في حالة عدم وجود إدخالات بدفتر العنوانين، تظهر الرسالة **Manual Entry** (إدخال يدوى).

5 اضغط على **#**، ثم أدخل رقم الاختصار الخاص بالمستند.

6 اضغط على 1 لإدخال اختصار آخر، أو اضغط على 2 لإنهاء إدخال الاختصار.

7 اضغط على .

### إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام دفتر العنوانين

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حيئذاً موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Scan/Email** (مسح ضوئي/بريد إلكتروني).  
تظهر الرسالة **Scan to E-mail** (مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني).

4 اضغط على  .

تظهر الرسالة **Search (بحث)**.

ملاحظة: في حالة عدم وجود إدخالات بدقتر العنوانين، تظهر الرسالة **Manual Entry** (إدخال يدوي).

5 اضغط على  للبحث في دفتر العنوانين.

6 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر العنوان الذي تريده، ثم اضغط على  .

7 اضغط على 1 للبحث عن عنوان آخر أو اضغط على 2 لإنهاء البحث.

بعد الضغط على 2، تظهر الرسالة **Press Start To Begin** (اضغط على ابدأ للبدء).

8 اضغط على  .

## إلغاء بريد إلكتروني

يمكن إلغاء البريد الإلكتروني عند مسح المستند ضوئياً من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو زجاج الماسحة الضوئية.

1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على  .

تظهر الرسالة **Cancel Scan Job** (إلغاء مهمة المسح الضوئي).

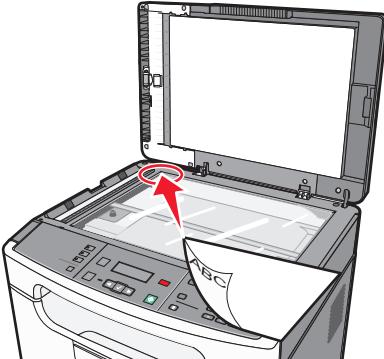
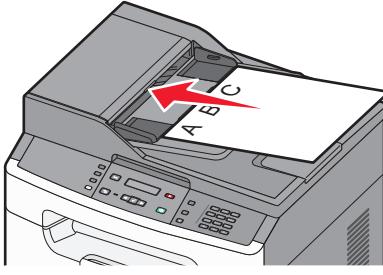
2 اضغط على  لإلغاء المهمة.

تظهر الرسالة **Canceling (جار الإلغاء)**.

تقوم الطابعة بازالة جميع الصفحات الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، ثم تقوم بإلغاء المهمة.

# الإرسال عبر الفاكس

ملاحظة: تتوفر ميزة الفاكس بطرز معينة فقط من الطابعات.

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p> <p>ملاحظة: تتوفر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في الطرز المحددة فقط.</p>

## تجهيز الطابعة لإرسال الفاكسات

قد لا تتوفر طرق التوصيل التالية في كافة الدول أو المناطق.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء وجود عاصفة برقبة. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إنشاء آية توصيات كهربائية أو توصيات للكابلات، مثل ميزة الفاكس أو سلك التبار أو الهاتف، أثناء وجود عاصفة برقبة.

## إعداد الأولى للفاكس

يتطلب العديد من الدول والمناطق أن تتضمن الفاكسات الصادرة المعلومات التالية في هامش بأعلى أو أسفل كل صفحة مُرسلة، أو على الصفحة الأولى المُرسلة: اسم المحطة (هوية الشركة، أو الجهة الأخرى، أو الشخص المرسل) ورقم المحطة (رقم هاتف جهاز إرسال الفاكس أو الشركة أو الجهة الأخرى أو الشخص).

لإدخال معلومات إعداد الفاكس، استخدم لوحة تحكم الطابعة، أو استخدم المتصفح الخاص بك للوصول إلى "ملقم الويب المدمج" ثم ادخل إلى قائمة "إعدادات".

ملاحظة: إذا لم تكن لديك بيئة TCP/IP، فيتعين عليك استخدام لوحة تحكم الطابعة لإدخال معلومات إعداد الفاكس الخاصة بك.

## استخدام لوحة تحكم الطابعة لإعداد الفاكس

عند تشغيل الطابعة لأول مرة أو في حالة توقف الطابعة لفترة طويلة، تظهر سلسلة من شاشات بدء التشغيل. في حالة توفر إمكانيات الفاكس في الطابعة، تظهر الشاشات التالية:

اسم المحطة

رقم المحطة

**1** عند ظهور الرسالة **Station Name (اسم المحطة)**، أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات الصادرة.

**أ** اضغط على الزر الموجود على لوحة المفاتيح الرقمية المناظر للرقم أو الحرف الذي ترغب في ظهوره. في أول مرة تضغط فيها على الزر، يظهر الرقم الخاص بهذا الزر. عندما تضغط الزر مجدداً، يظهر أحد الأحرف المخصصة لهذا الزر.

**ب** اضغط على زر السهم الأيمن للانتقال إلى الفراغ التالي، أو انتظر بضع ثوان وسينتقل المؤشر إلى الفراغ التالي.

2 بعد إدخال "اسم المحطة"، اضغط على .

تتغير شاشة العرض إلى "رقم المحطة".

3 عند ظهور الرسالة **"رقم المحطة"**، أدخل رقم فاكس الطابعة.

أ اضغط على الزر الموجود على لوحة المفاتيح الرقمية المناظر للرقم الذي ترغب في ظهوره.

ب اضغط على زر السهم الأيمن للانقال إلى الفراغ التالي، أو انتظر بضع ثوان وسينتقل المؤشر إلى الفراغ التالي.

4 بعد إدخال "اسم المحطة"، اضغط على .

### استخدام "ملقم الويب المدمج" لإعداد الفاكس

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال وحدد العنوان في القسم الخاص بـ TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

4 انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعداد الفاكس التناهري).

5 انقر داخل مربع "اسم المحطة"، ثم أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات المتاظرة.

6 انقر داخل مربع "رقم المحطة"، ثم أدخل رقم فاكس الطابعة.

7 انقر فوق **Submit** (إرسال).

### اختيار اتصال فاكس

يمكنك توصيل الطابعة بجهاز مثل الهاتف أو جهاز الرد الآلي على المكالمات أو مودم كمبيوتر. لتحديد أفضل طريقة لإعداد الطابعة، انظر الجدول التالي.

#### ملاحظات:

- هذه الطابعة هي جهاز تناهري يعمل على أفضل وجه عند توصيله مباشرةً بמאخذ التيار الكهربائي بالحانط. يمكن توصيل الأجهزة الأخرى (مثل الهاتف أو جهاز الرد الآلي على المكالمات) بنجاح بحيث تمر عبر الطابعة، كما هو موضح في خطوات الإعداد.
- إذا أردت إجراء اتصال رقمي، مثل ISDN أو ADSL أو DSL، فيلزم وجود جهاز آخر (مثل مرشح DSL). اتصل بمزود خدمة DSL للحصول على مرشح DSL. يقوم مرشح DSL بازالة الإشارة الرقمية في خط الهاتف والتي قد تتدخل مع قدرة الطابعة على إرسال الفاكس على النحو الصحيح.
- إنك لا تحتاج إلى توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر، لكنك تحتاج إلى توصيلها بخط هاتف تناهري لإرسال الفاكسات واستلامها.

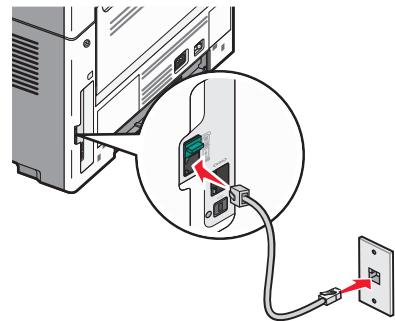
إعداد اتصال الفاكس	الأجهزة والخدمات الاختيارية
انظر "التوصيل بخط هاتفي تناهري" في الصفحة 62	التوصيل مباشرة بخط الهاتف
انظر "التوصيل بخدمة DSL" في الصفحة 62.	التوصيل بخدمة خط المشترك الرقمي (ADSL أو DSL)
انظر "التوصيل بنظام PBX أو ISDN" في الصفحة 62.	التوصيل بمحفظ الهاتف الفرعى الخاص (الستنترال الداخلى) (PBX) أو نظام الشبكة الرقمية للخدمات المتكاملة (ISDN)
انظر "التوصيل بخدمة الرنة المميزة" في الصفحة 63.	استخدام خدمة "الرنة المميزة"
انظر "توصيل الطابعة والهاتف أو جهاز الرد على المكالمات بنفس خط الهاتف" في الصفحة 64	التوصيل بخط الهاتف أو الهاتف أو جهاز الرد الآلي
انظر "التوصيل بمهابي للدولة أو المنطقة" في الصفحة 65.	التوصيل عبر مهابي مستخدم في منطقتك
انظر "توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم" في الصفحة 69.	التوصيل بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم

## التوصيل بخط هاتفي تنازلي

إذا كان جهاز الاتصالات يستخدم خط هاتف (RJ11) من النمط المستخدم في الولايات المتحدة، فاتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ **LINE** الخاص بالطابعة.

2 قم بتوصيل الطرف الآخر لقابل الهاتف بمقبس هاتف تنازلي نشط بالحائط.



## التوصيل بخدمة DSL

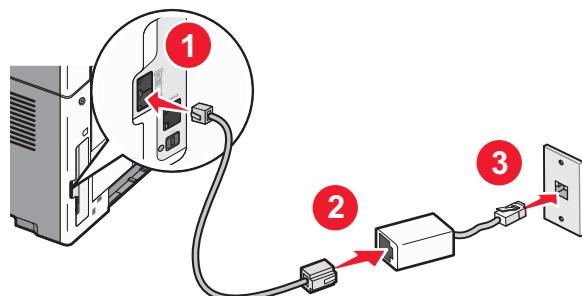
في حالة اشتراكك بخدمة DSL، قم بالاتصال بمزود DSL للحصول على مرشح DSL وخط هاتف، ثم اتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ **LINE** الخاص بالطابعة.

2 قم بتوصيل طرف كابل الهاتف الآخر بمرشح DSL.

**ملاحظة:** قد يبدو مرشح DSL مختلفاً عن ذلك الموضح بالرسم.

3 قم بتوصيل كابل مرشح DSL بمقبس هاتف نشط بالحائط.



## التوصيل بنظام ISDN أو PBX

في حالة استخدام محول ISDN أو مهابي طرفي، قم باتباع الخطوات التالية لتوصيل الجهاز:

1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ **LINE** الخاص بالطابعة.

2 قم بتوصيل الطرف الآخر لقابل الهاتف بالمنفذ المصمم لاستخدام الهاتف والفاكس.

## ملاحظات:

- تأكد من تعين المهافي الطرفى على نوع التحويل الملائم للمنطقة.
- وفقاً لتعيين منفذ ISDN، قد يتوجب عليك توصيله بمنفذ معين.
- عند استخدام نظام PBX، تأكد من إيقاف تشغيل نغمة انتظار المكالمات.
- عند استخدام نظام PBX، اتصل بيادنة الخط الخارجي قبل الاتصال برقم الفاكس.
- لمزيد من المعلومات عن استخدام الفاكس باستخدام نظام PBX، انظر المراجع المصاحبة لنظام PBX.

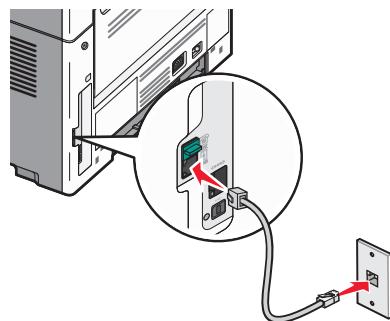
## التوصيل بخدمة الرنة المميزة

قد تتوفّر خدمة الرنة المميزة من مزود خدمة الهاتف. تتيح لك هذه الخدمة إمكانية استخدام العديد من أرقام الهاتف على خط هاتف واحد بحيث يكون لكل رقم هاتف نمط رنين مختلف. قد يكون هذا الأمر مفيداً للتبييز بين الفاكس والمكالمات الصوتية.

تتيح إعدادات الطابعة الافتراضية قيام الطابعة باستقبال الفاكسات باستخدام كافة أنماط الرنة. في حالة الرغبة في استخدام نمط رنة واحد فقط لاستقبال الفاكسات، يتبعن تعطيل أنماط الرنة الأخرى.

إذا كنت مشتركاً في خدمة الرنة المميزة، فاتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE  الخاص بالطابعة.
- 2 قم بتوصيل الطرف الآخر لقابل الهاتف بمقبس هاتف تناضري نشط بالحائط.



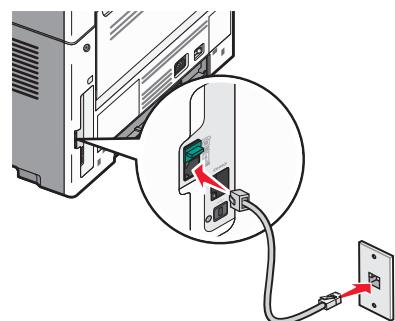
لتعطيل نمط رنة مميزة:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
  - 2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings** (الإعدادات)، ثم اضغط على .
  - 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Fax Settings** (إعدادات الفاكس)، ثم اضغط على .
  - 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Distinctive Rings** (نمط الرنين المميزة)، ثم اضغط على .
  - 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر نمط الرنة غير المرغوب استخدامه، ثم اضغط على .
  - 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Off** (إيقاف)، ثم اضغط على .
- ملاحظة:** في حالة تعطيل كافة أنماط الرنة المميزة، لن تستقبل الطابعة الفاكسات.

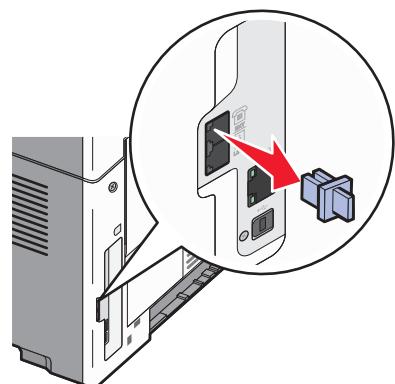
## توصيل الطابعة والهاتف أو جهاز الرد على المكالمات بنفس خط الهاتف

1 قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف المرفق بالطابعة بمنفذ LINE بالطابعة.

2 قم بتوصيل الطرف الآخر من كابل الهاتف بمقبس هاتف تناضري نشط بالحانط.

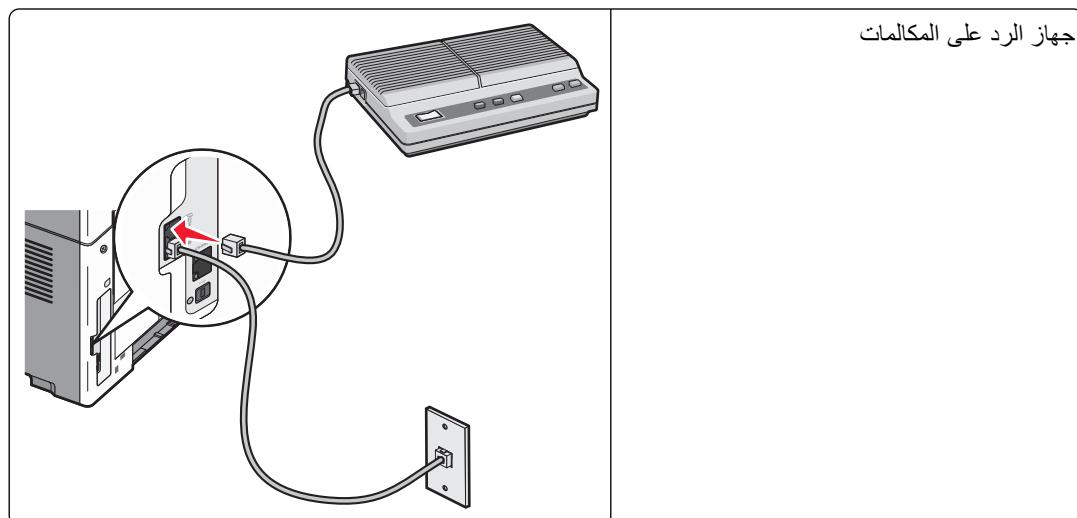


3 قم بإزالة القابس من منفذ EXT بالطابعة.

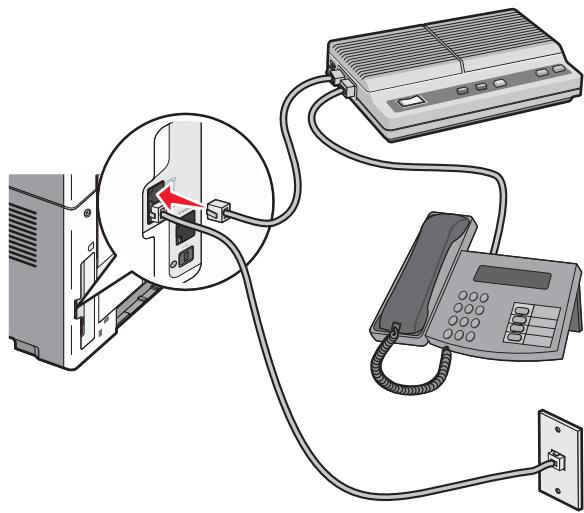


4 قم بتوصيل جهاز الاتصالات بمنفذ EXT بالطابعة مباشرةً.

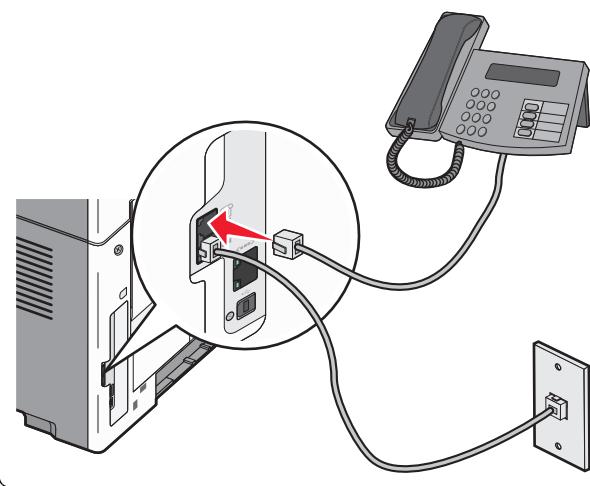
استخدم إحدى الطرق التالية:



جهاز الرد على المكالمات والهاتف



الهاتف أو هاتف مزود بجهاز رد على المكالمات مدمج



## التوصيل بمهائي للدولة أو المنطقة

قد تتطلب الدول أو المناطق التالية محولاً خاصاً لتوصيل كابل الهاتف بمقبس الهاتف النشط بالحائط:

### الدولة/المنطقة

- نيو زيلاندا
- فنلندا
- اسكتلندا
- الدانمارك
- النرويج
- البرتغال
- فنلندا
- السويد
- فرنسا
- ألمانيا
- سويسرا
- المملكة المتحدة
- أيرلندا
- إيطاليا

## الدول أو المناطق باستثناء النمسا وألمانيا وسويسرا

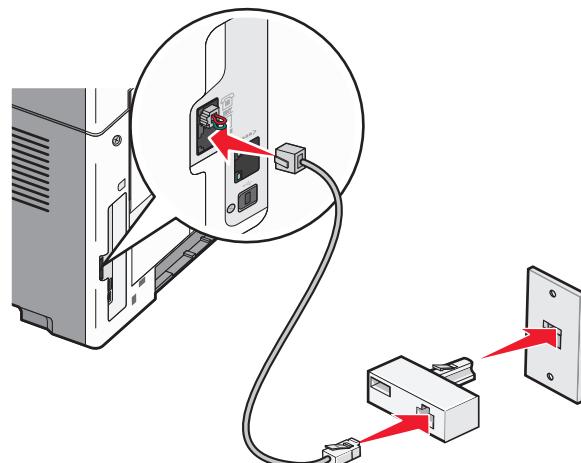
بالنسبة لبعض الدول أو المناطق، يتم تضمين مهابي خط الهاتف في عبوة الطابعة. استخدم هذا المهاي لتوصيل جهاز رد آلي على المكالمات أو هاتف أو جهاز اتصالات آخر بالطابعة.

**1** قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE ☎ الخاص بالطابعة.

**ملاحظة:** يوجد قابس خاص طراز RJ-11 EXT يتم تركيبه في منفذ ☎ بالطابعة. لا تقم بإزالة هذا القابس. فهو ضروري لضمان التشغيل السليم لوظيفة الفاكس والهاتف المتصلة.

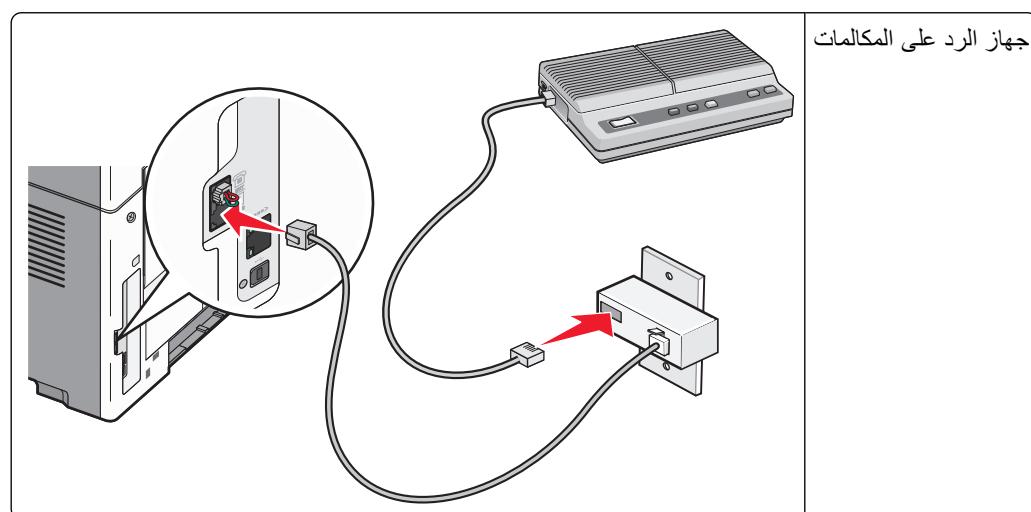
**2** قم بتوصيل الطرف الآخر لقابل الهاتف بالمحول، ثم قم بتوصيل المحول بمقبس الهاتف النشط بالحانط.

**ملاحظة:** قد يبدو مهابي الهاتف الخاص بك مختلفاً عن الموضح. سوف يلائم مقبس الحانط المستخدم في موقعك.

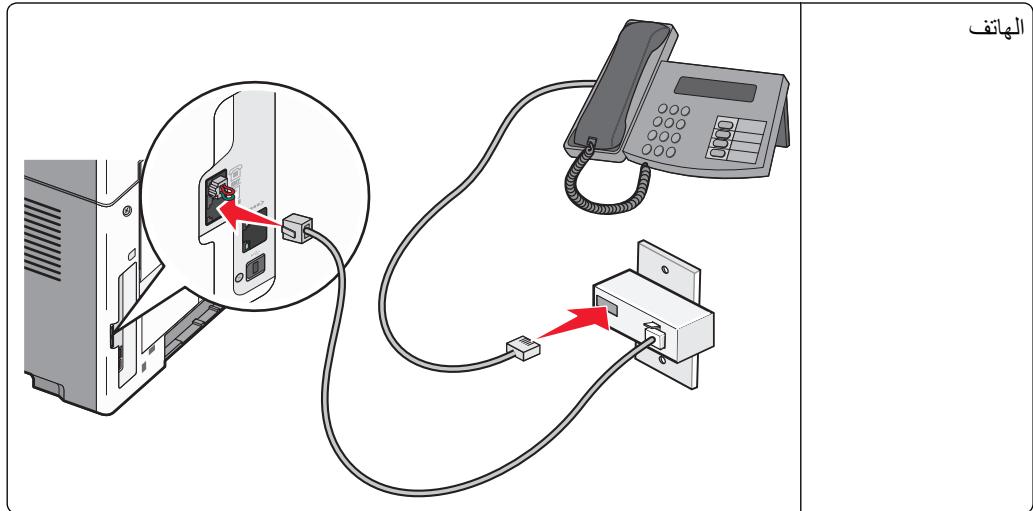


**3** قم بتوصيل جهاز الرد الآلي على المكالمات أو الهاتف بالمحول.

اتباع أي من الطرق التالية:

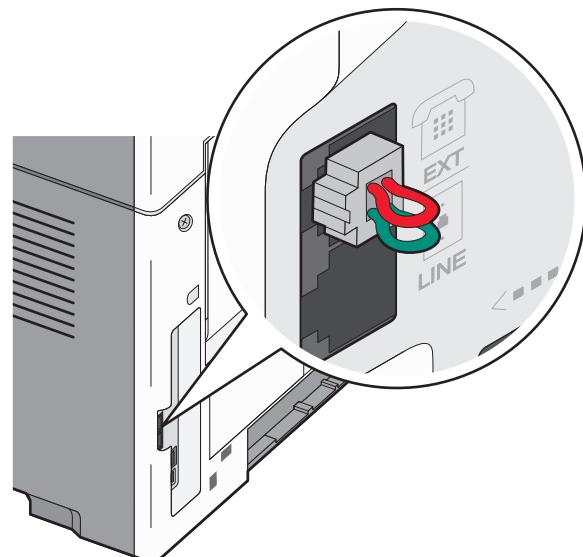


الهاتف



### النمسا وألمانيا وسويسرا

يوجد قابس خاص طراز RJ-11 يتم تركيبه في منفذ EXT بالطابعة. لا تقم بازالة هذا القابس. فهو ضروري لضمان التشغيل السليم لوظيفة الفاكس والهواتف المتصلة.



### التوصيل بمقبس هاتف بالحانط في ألمانيا

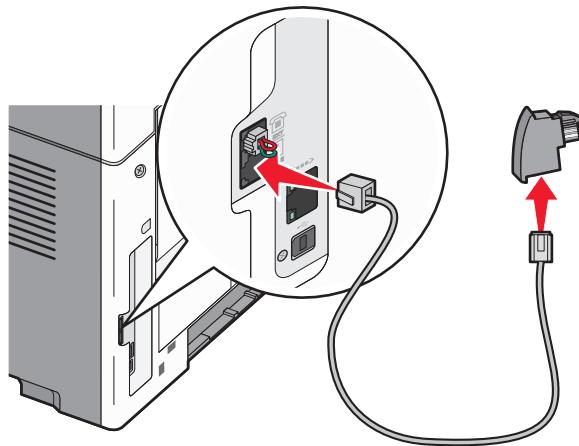
ملاحظة: يوجد قابس خاص طراز RJ-11 يتم تركيبه في منفذ EXT بالطابعة. لا تقم بازالة هذا القابس. فهو ضروري لضمان التشغيل السليم لوظيفة الفاكس والهواتف المتصلة.

1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE الخاص بالطابعة.

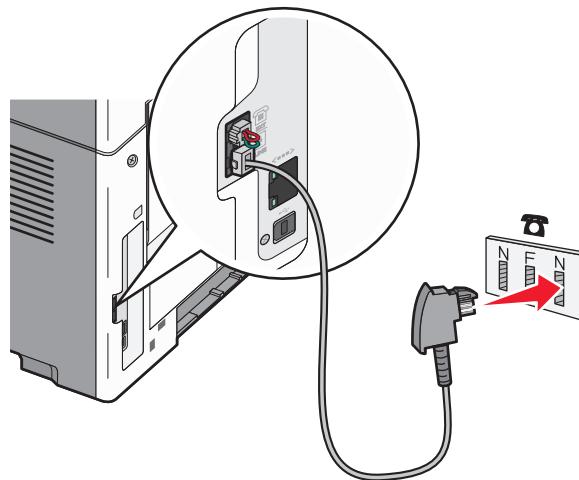
2 قم بتوصيل الطرف الآخر من كابل الهاتف بالمحول.

ملاحظة: قد يبدو مهابئ الهاتف الخاص بك مختلفاً عن الموضح. سوف يلائم مقبس الحانط المستخدم في موقعك.

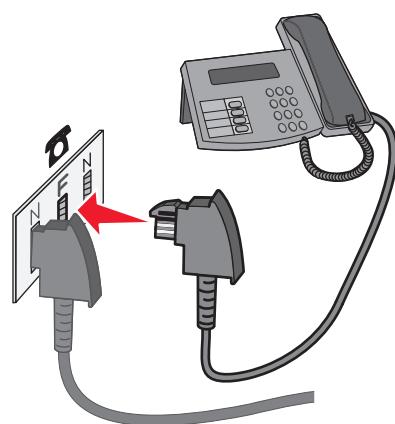
الإرسال عبر الفاكس



**3** قم بتوصيل المحول بالفتحة "N" بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.

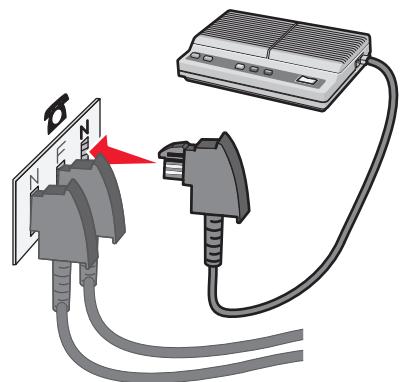


**4** إذا كنت تريدين استخدام الخط نفسه لكل من اتصال الفاكس والهاتف، فقم بتوصيل خط هاتف ثان (غير مرفق) بين الهاتف وفتحة F بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



الإرسال عبر الفاكس

**5** إذا رغبت في استخدام الخط نفسه لتسجيل رسائل على جهاز الرد الآلي على المكالمات، فقم بتوصيل خط هاتف ثان (غير مرفق) بين جهاز الرد الآلي على المكالمات وفتحة "N" الأخرى بمقبس هاتف تناصري نشط بالحائط.



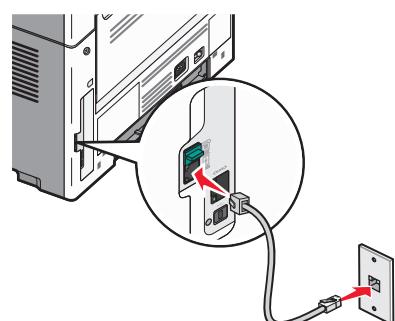
## توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم

يمكنك توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم لتتمكن من إرسال الفاكسات من البرنامج المستخدم.

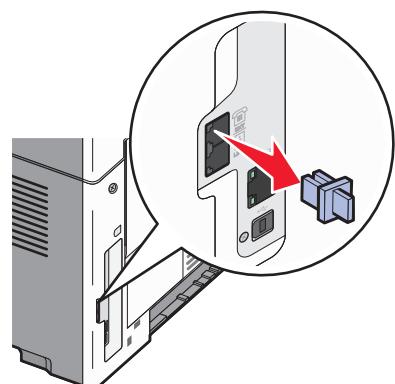
**ملاحظة:** قد تختلف خطوات الإعداد وفقاً للدولة أو المنطقة.

**1** قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ **LINE** ☎ الخاص بالطابعة.

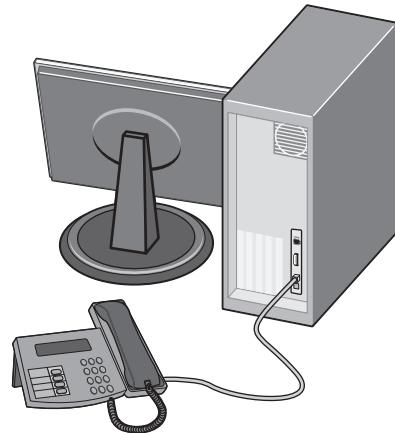
**2** قم بتوصيل الطرف الآخر لقابل الهاتف بمقبس هاتف تناصري نشط بالحائط.



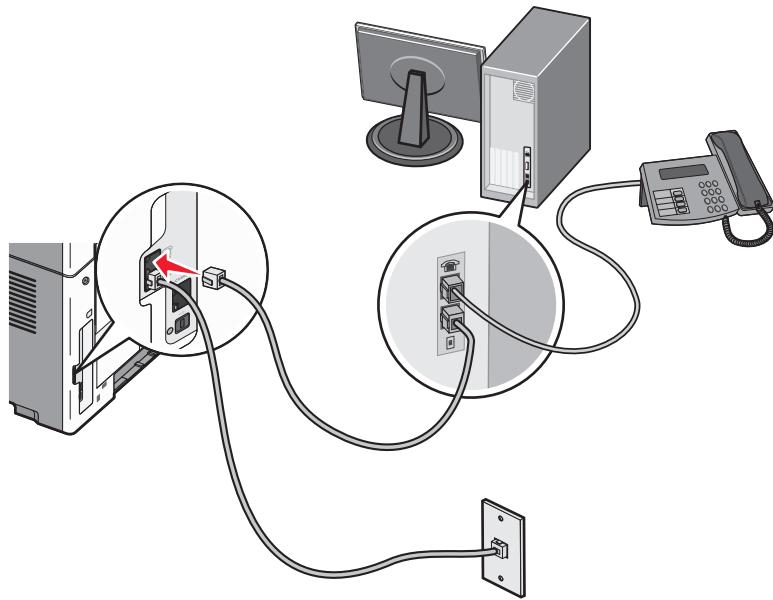
**3** قم بإزالة القابس الواقي من منفذ **EXT** ☎ بالطابعة.



**4** قم بتوصيل الهاتف بمقبس الهاتف بالكمبيوتر.



**5** قم بتوصيل سلك هاتف إضافي (غير مرفق) من مودم الكمبيوتر إلى منفذ EXT بالطابعة .



## تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه

للحصول على اسم ورقم الفاكس المحدد مطبوعاً على الفاكسات الصادرة:

**1** اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

**ملحوظة:** في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال وحدد العنوان في القسم الخاص بـ TCP/IP.

**2** انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

**3** انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

**4** انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعداد الفاكس التناهري).

**5** انقر داخل مربع "اسم المحطة"، ثم أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات المنتظرة.

**6** انقر داخل مربع "رقم المحطة"، ثم أدخل رقم فاكس الطابعة.

**7** انقر فوق **Submit** (إرسال).

## تعيين التاريخ والوقت

إذا كان التاريخ أو الوقت المطبوع على مهمة الفاكس غير صحيح، فيمكنك إعادة ضبط التاريخ والوقت. وبذلك تتم طباعة التاريخ والوقت الصحيحة على كل مهمة فاكس. لتعيين التاريخ والوقت:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 انقر فوق **Security** (أمان).

4 انقر فوق **Set Date and Time** (تعيين التاريخ والوقت).

5 في قسم بروتوكول توقفت شبكة الاتصال، حدد **Enable NTP** (تمكين NTP).

ملاحظة: إذا كنت تفضل ضبط التاريخ والوقت يدوياً، فانقر داخل المربع "تعيين الوقت والتاريخ يدوياً"، ثم أدخل التاريخ والوقت الحاليين.

6 تحقق من أن المنطقة الزمنية صحيحة.

7 انقر فوق **Submit** (إرسال).

## إرسال فاكس

### إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الريفية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Fax** (فاكس).

4 أدخل رقم الفاكس، ثم اضغط على .

ملاحظات:

- اضغط على الزر **Redial/Pause** (إعادة الطلب/إيقاف مؤقت) لإدراج فترة إيقاف مؤقت للاتصال لمدة ثانية أو ثلاثة أو ثلاثة أو ثلاثة.

- اضغط على  لتحريك المؤشر إلى اليسار والقيام بحذف رقم.

- لاستخدام اختصار فاكس، اضغط على ، ثم اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر اختصار الفاكس الذي تريده. اضغط على .

5 اضغط على 1 لإدخال رقم فاكس آخر، أو اضغط على 2 لإنتهاء إدخال رقم الفاكس.

6 اضغط على .

## إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

تتيح لك وظيفة إرسال الفاكسات من كمبيوتر إمكانية إرسال المستندات الإلكترونية دون أن تغادر مكتبك. ويتاح لك هذا مرونة إرسال المستندات عبر الفاكس مباشرةً من البرنامج.

### لمستخدمي نظام Windows

- 1 أثناء فتح ملف، انقر فوق **File** (ملف) < **Print** (طباعة).
- 2 انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences** (فضائل) أو **Options** (خيارات) أو **Setup** (إعداد).
- 3 انقر فوق علامة التبويب **Other Options** (خيارات أخرى)، ثم انقر فوق **Fax** (فاكس).
- 4 من شاشة "الفاكس"، أدخل الاسم والرقم الخاصين بمستلم الفاكس.
- 5 انقر فوق **OK** (موافق)، ثم انقر فوق **OK** (موافق) مرة أخرى.
- 6 انقر فوق **Send** (إرسال).

### بالنسبة لمستخدمي نظام Mac OS X الإصدار 10.5

تختلف خطوات إرسال فاكس من الكمبيوتر وفقًا لنظام التشغيل. بالنسبة للإرشادات الخاصة باستخدام إصدارات نظام Macintosh OS الأخرى، ارجع إلى "تعليمات نظام OS Mac".

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File** (ملف) < **Print** (طباعة).
- 2 من القائمة المنبثقة **Printer** (الطابعة)، اختر طابعتك.

**ملاحظة:** حتى تتمكن من رؤية خيارات الفاكس بمربع الحوار **Print** (طباعة)، يجب استخدام برنامج تشغيل الفاكس للطابعة الخاصة بك. لتنشيط برنامج تشغيل الفاكس، اختر **Add a printer** (أضافة طابعة)، ثم قم بتنشيط الطابعة مرة أخرى باسم مختلف، مع اختيار إصدار الفاكس لبرنامج التشغيل.

- 3 أدخل معلومات الفاكس (على سبيل المثال، اسم مستلم الفاكس ورقمه).
- 4 انقر فوق **Fax** (فاكس).

## إرسال فاكس في وقت مجدول

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حینزد موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Fax** (فاكس).
- 4 أدخل رقم الفاكس، ثم اضغط على .
- 5 من منطقة "الفاكس"، اضغط على الزر **Options** (خيارات).
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر **Delayed Send** (إرسال متأخر)، ثم اضغط على .
- 7 باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، أدخل الوقت الذي تريده إرسال الفاكس فيه.  
إذا كانت ساعة الطابعة مضبوطة على تنسيق "12 ساعة"، فاستخدم أزرار الأسهم لتحديد **AM** (صباحاً) أو **PM** (مساءً).
- 8 اضغط على .
- 9 باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، أدخل التاريخ الذي تريده إرسال الفاكس فيه.

10 اضغط على

11 اضغط على

## إنشاء الاختصارات

### إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام "ملقم الويب المضمن"

وبدلاً من إدخال رقم الهاتف الكامل الخاص بمستلم فاكس على لوحة تحكم الطابعة في كل مرة ترغب فيها في إرسال فاكس، يمكنك إنشاء وجهة فاكس دائمة وتعيين رقم اختصار. يمكن إنشاء اختصار لرقم فاكس واحد أو مجموعة من أرقام الفاكس.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 انقر فوق **Manage Shortcuts** (إدارة الاختصارات).

ملاحظة: قد يتطلب منك إدخال كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فعليك الحصول عليهما من الشخص المسؤول عن دعم النظام.

4 انقر فوق **Fax Shortcut Setup** (إعداد اختصار الفاكس).

5 اكتب اسمًا مميزًا لاختصار، ثم أدخل رقم الفاكس.

لإنشاء اختصار متعدد الأرقام، أدخل أرقام الفاكس الخاصة بالمجموعة.

ملاحظة: افصل كل رقم فاكس في المجموعة باستخدام الفاصلة المنقوطة (;).

6 قم بتعيين رقم اختصار.

في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيُطلب منك تحديد رقم آخر.

7 انقر فوق **Add** (إضافة).

### إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة

1 اضغط على .

تظهر الرسالة **Directory Search** (بحث الدليل).

2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Add** (إضافة)، ثم اضغط على .

3 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر **Fax Number** (رقم الفاكس)، ثم اضغط على .

4 أدخل رقم الفاكس، ثم اضغط على .

5 اضغط على 1 لإدخال رقم فاكس آخر، أو اضغط على 2 لإنتهاء إدخال رقم الفاكس.

6 بعد تحديد **(2=2 NO=NO)**، تظهر الرسالة **Enter Name** (أدخل الاسم).

أ اضغط على الزر الذي يتطابق مع الحرف الذي تريده من لوحة المفاتيح. في أول مرة تضغط فيها على الزر، يظهر الرقم الخاص بهذا الزر. عندما تضغط الزر مجدداً، يظهر أحد الأحرف المخصصة لهذا الزر.

ب اضغط على زر السهم الأيمن للانتقال إلى الفراغ التالي، أو انتظر بضع ثوان وسينتقل المؤشر إلى الفراغ التالي.

ج بمجرد الانتهاء من إدخال اسم الفاكس، اضغط على .

تظهر الرسالة **Save as Shortcut** (حفظ كاختصار).

د أدخل رقم الاختصار، ثم اضغط على .

# استخدام الاختصارات ودفتر العناوين

## استخدام اختصارات الفاكس

تشبه اختصارات الفاكس أرقام الاتصال السريع الموجودة على هاتف أو جهاز فاكس. يمكنك تعريف أرقام اختصارات عند إنشاء وجهات فاكس دائمة. يتم إنشاء وجهات فاكس دائمة أو أرقام اتصال سريع في الارتباط "إدارة الاختصارات" الموجود ضمن "الإعدادات" بـ"ملف الويب المضمن". يمكن أن يحتوي رقم الاختصار (1-999999) على مستلم واحد أو عدة مستلمين. بإنشاء مجموعة وجهة فاكس باستخدام رقم اختصار، يمكنك إرسال معلومات جماعية بالفاكس إلى مجموعة بالكامل، على نحو يسير.

- قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بوضع البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حیننڈ موجهات الورق.

3 اضغط على ، ثم أدخل رقم الاختصار.

4 اضغط على .

## استخدام دفتر العناوين

ملاحظة: في حالة عدم تمكين ميزة دفتر العناوين، اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

- قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حیننڈ موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Fax (الفاكس)**.

تظهر الرسالة **To :** (إلى:) بالسطر الأول، كما يظهر الوقت والتاريخ بالسطر الثاني.

4 اضغط على الزر .

تظهر الرسالة **Search (بحث)** على السطر الثاني.

5 لإرسال الفاكس، اضغط على .

6 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر رقم الفاكس الذي تريده، ثم اضغط على .

7 لإرسال الفاكس، اضغط على .

# تحصيص إعدادات الفاكس

## تغيير دقة الفاكس

يؤدي ضبط إعداد الدقة إلى تغيير جودة الفاكس. تراوح "الإعدادات" من "قياسيّة" (أقصى سرعة) إلى "فائقة الجودة" (أبطأ سرعة وأعلى دقة).

- قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

- من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Fax (الفاكس)**.

- أدخل رقم الفاكس باستخدام لوحة المفاتيح.

- اضغط على الزر **Options (خيارات)**.

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر "الدقة"، ثم اضغط على .

- اضغط على أزرار الأسهم لتغيير "الدقة"، ثم اضغط على .

- اضغط على .

## إنشاء فاكس أفتاح أو أغمق

- قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

- من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Fax (الفاكس)**.

- أدخل رقم الفاكس باستخدام لوحة المفاتيح.

- اضغط على الزر **Options (خيارات)**.

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر **Darkness (القتامة)**، ثم اضغط على .

- اضغط على أزرار الأسهم لتغيير الفاكس أو تغميقه، ثم اضغط على .

- اضغط على .

## منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها

- اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

- انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.

- انقر فوق **Fax Settings (إعدادات الفاكس)**.

- 4 انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعداد الفاكس التناظري).
- 5 حدد **Block No Name Fax** (منع الفاكسات بدون اسم).  
يمنع هذا الخيار جميع الفاكسات الواردة التي تحمل معرف متصل خاص أو لا تحمل اسم محطة فاكس.
- 6 في حقل "قائمة الفاكسات المحظورة"، أدخل أرقام الهواتف أو أسماء محطات الفاكس الخاصة بمتصلي الفاكس الذين ترغب في منعهم.
- 7 انقر فوق **Submit** (إرسال).

## عرض سجل الفاكس

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.  
**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Reports** (التقارير).
- 3 انقر فوق **Fax Call Log** (سجل مهام الفاكس) أو **Fax Job Log** (سجل مكالمات الفاكس).

## إلغاء فاكس صادر

- يمكن إلغاء الفاكس عند وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية. لإلغاء الفاكس:
- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على  .  
تظهر الرسالة **Stopping** (جار الإيقاف)، ثم تظهر الرسالة **Cancel Job** (إلغاء المهمة).
  - 2 اضغط على  لإلغاء المهمة.  
تظهر الرسالة **Canceling** (جار الإلغاء). تقوم الطابعة بإزالة جميع الصفحات الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو الطابعة، ثم تقوم بإلغاء المهمة.

## التعرف على خيارات الفاكس

### حجم المستند الأصلي

يتيح لك هذا الخيار اختيار حجم المستندات التي ستقوم بارسالها عبر الفاكس.

### المحتوى

- يعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. يؤثر "المحتوى" على جودة المسح الضوئي إلى الفاكس وحجمه.
- **Text** (نص)—يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.
  - **Text/Photo** (نص/صورة فوتوغرافية)—يُستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجاً من نصوص ورسومات أو صور.
  - **Photograph** (صورة فوتوغرافية)—يجعل الماسحة الضوئية تمنح المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكّد على إعادة إنتاج النطاق التنشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة.

## الدقة

يعلم هذا الخيار على زيادة دقة الماسحة الضوئية في معالجة المستند المطلوب إرساله عبر الفاكس. عند إرسال صورة فوتوغرافية أو رسم به خطوط دقيقة أو مستند يحتوي على نص صغير للغاية عبر الفاكس، قم بزيادة إعداد "الدقة". يؤدي هذا إلى زيادة مقدار الوقت المطلوب للمسح الضوئي، كما سيزيد من جودة إخراج الفاكس.

- "قياسي" — مناسب لمعظم المستندات
- "دقيق" — يوصى به للمستندات التي تحتوي على طباعة صغيرة
- "دقيق للغاية" — يوصى به للمستندات الأصلية التي تحتوي على تفاصيل دقيقة

## القتمامة

يعلم هذا الخيار على ضبط مقدار القتمامة أو التقنيج الذي ستبدو عليه الفاكسات تبعًا للمستند الأصلي.

## تحسين جودة الفاكس

السؤال	الللميح
متى يجب استخدام الوضع "نص"؟	<ul style="list-style-type: none"><li>استخدم الوضع "نص" عندما يكون الحفاظ على النص هو الهدف الرئيسي من إرسال الفاكس، وليس من الضروري الحفاظ على الصور المنسوبة من المستند الأصلي.</li><li>يُوصى بالوضع "نص" لاستلام الفاكسات وأشكال النسخ الكربونية والمستندات التي تتضمن نصًا أو أحد الرسومات الخطية الدقيقة فقط.</li></ul>
متى يجب استخدام الوضع "نص/صورة"؟	<ul style="list-style-type: none"><li>استخدم الوضع "نص/صورة" في حالة إرسال المستند الأصلي الذي يحتوي على مزيج من نص ورسومات بالفاكس.</li><li>يُوصى بالوضع "نص/صورة فوتوغرافية" بالنسبة لمقالات المجلات والرسومات التجارية والنشرات الدعائية.</li></ul>
متى يجب استخدام الوضع "صورة فوتوغرافية"؟	استخدم الوضع "صورة فوتوغرافية" في حالة إرسال صور مطبوعة على طباعة ليزر أو مأخوذة من مجلة أو جريدة.

## إعادة توجيه فاكس

يتبع لك هذا الخيار طباعة الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها إلى رقم فاكس.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

4 انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعداد الفاكس التناظري).

5 انقر داخل المربع **Fax Forwarding** (إعادة توجيه الفاكس)، ثم حدد أحد الخيارات التالية:

• طباعة

• طباعة وإعادة توجيه

• إعادة توجيه

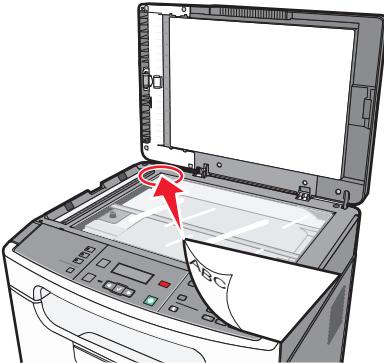
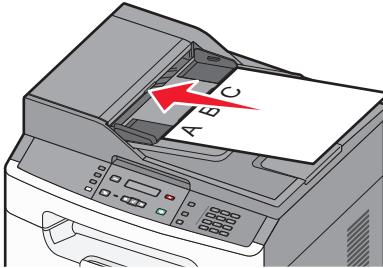
6 من القائمة **Forward to** (إعادة توجيه إلى)، حدد **Fax** (فاكس).

**7** انقر داخل المربع **Forward to Shortcut** (إعادة التوجيه إلى اختصار)، ثم أدخل رقم الاختصار الذي ترغب في توجيهه الفاكس إليه.

**ملاحظة:** يجب أن يكون رقم الاختصار عبارة عن رقم اختصار صالح للإعداد الذي تم تحديده في القائمة "إعادة توجيه إلى".

**8** انقر فوق **Submit** (إرسال).

# المسح الضوئي إلى كمبيوتر

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p> <p><b>ملاحظة:</b> تتوفر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في الطرز المحددة فقط.</p>

تتيح الماسحة الضوئية إمكانية مسح المستندات ضوئياً مباشراً إلى الكمبيوتر. ولا يحتاج الكمبيوتر إلى أن يتصل بالطابعة مباشراً لكي تتمكن من استقبال عمليات المسح الضوئي للصور الموجودة على الكمبيوتر. ويمكنك مسح المستندات ضوئياً مرة أخرى إلى الكمبيوتر عبر شبكة الاتصال من خلال إنشاء مرجع لمسح الضوئي على الكمبيوتر ثم تنزيل هذا المرجع إلى الطابعة.

## المسح الضوئي إلى كمبيوتر

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

**ملاحظة:** في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Scan Profile** (ملف تعريف المسح الضوئي).

3 انقر فوق **Create Scan Profile** (إنشاء مرجع المسح الضوئي).

4 حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق **Next** (التالي).

5 حدد موقعاً في الكمبيوتر لحفظ ملف المخرجات الممسوحة ضوئياً.

6 أدخل اسم المستخدم واسم المسح الضوئي.

اسم المسح الضوئي عبارة عن الاسم الذي يظهر في قائمة "ملف تعريف المسح الضوئي" على شاشة العرض.

7 انقر فوق **Submit** (إرسال).

8 قم بمسح المستند ضوئياً.

تم تخصيص رقم اختصار تلقائياً عندما قمت بالنقر فوق "إرسال". تذكر رقم الاختصار هذا واستخدمه حين تكون مستعداً لمسح المستندات ضوئياً.

أ قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

ب إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

ج اضغط على الزر **Scan/Email** (مسح ضوئي/بريد إلكتروني).

د اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Profiles** (مراجع)، ثم اضغط على .

ه اضغط على #، ثم أدخل رقم الاختصار.

و اضغط على .

٩ ارجع إلى الكمبيوتر لعرض الملف.

يتم حفظ ملف المخرجات في الموقع الذي حدته أو يتم بدء تشغيله في البرنامج الذي حدته.

## التعرف على خيارات مراجع المسح الضوئي

تتيح لك هذه الخيارات تحديد تنسيقات مسقة الضبط أو تخصيص إعدادات مهمة المسح الضوئي. يمكنك ضبط هذه الإعدادات:

### إعدادات المسح الضوئي القياسية

اختر	من أجل
إعداد سريع	حدد إعدادات الإخراج مسقة الضبط. لتخصيص إعدادات مهمة المسح الضوئي، حدد <b>Custom</b> (مخصص). وبعد ذلك، قم بتغيير الإعدادات التالية حسب الحاجة: <ul style="list-style-type: none"><li>• مخصص</li><li>• مستند نصي</li><li>• صورة فوتوغرافية (للعرض)</li><li>• صورة فوتوغرافية (لتحرير)</li><li>• عرض تقديمي/مقالة</li><li>• رسم/مخطط</li><li>• آخر خيارات المسح الضوئي المستخدمة</li></ul>
المحتوى الافتراضي	لإعلان الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر من بين "نص" أو "مختلط" أو "صورة فوتوغرافية". يؤثر المحتوى على جودة الملف الممسوح ضوئياً وحجمه. نص—يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الواضح وفارق الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية. استخدم وضع "نص" عندما يكون الاحتفاظ بالنص هو الهدف الرئيسي من المسح الضوئي، ويكون الاحتفاظ بالصور المنسوبة من المستند الأصلي أمراً غير ذي أهمية. يوصى باستخدام وضع النص بالنسبة للإيصالات وأشكال النسخ الكربونية والمستندات التي تشتمل فقط على نص أو أحد الرسوم الخطية الدقيقة. مختلط—يستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجاً من نص ورسوم أو صور. يُوصى باستخدام وضع "مختلط" بالنسبة لمقالات المجلات والرسومات التجارية والنشرات الدعائية.
القامة	صورة فوتوغرافية—لجعل المساحة الضوئية تمنح مزيداً من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق الشامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة. استخدم وضع "صورة فوتوغرافية" عند إجراء المسح الضوئي للصور الفوتوغرافية المطبوعة على طابعة ليزر أو التي تم التقاطها من مجلة أو جريدة.
ألوان	يعمل هذا الخيار على ضبط مقدار القامة أو التقليح الذي ستبدو عليه المستندات الممسوحة ضوئياً تبعاً للمستند الأصلي.
الدقة	يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بلون المستندات الأصلية. حيث يمكنك تحديد "رمادي" أو "ب س" ( أبيض وأسود) أو ألوان.

## خيارات الصفحة

اختر	من أجل
وحدة الطباعة على الوجهين	لإعلام الطابعة إذا ما كان المستند الأصلي مطبوعاً على وجه واحد أم مطبوعاً على وجهين. يتيح هذا للماسحة الضوئية معرفة الأوجه المطلوب إجراء مسح ضوئي لها حتى يتم تضمينها في المستند.
الاتجاه	ملاحظة: قد لا تتوفر "الطباعة على الوجهين" في كافة طرز الطابعات.
حجم المستند الأصلي	يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي ذا اتجاه طولي أم عرضي، ثم يقوم بتغيير إعدادات "الأوجه" و"التجليد" لمطابقة اتجاه المستند الأصلي.

## تصوير متقدم

اختر	من أجل
إزالة الخلفية	يقوم هذا الخيار بضبط الجزء الأبيض من المخرجات. انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل الجزء الأبيض.
التبابن	يقوم هذا الخيار بضبط كثافة الصورة. انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل التبابن.
تفاصيل الظل	يقوم هذا الخيار بضبط التفاصيل المرئية في المناطق الأغمق في الصورة التي يتم مسحها ضوئياً. انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل التفاصيل المرئية في الظل.
المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة	يقوم هذا الخيار بتحديد ما إذا كان المسح الضوئي تم إجراؤه على المستند الأصلي من الحافة إلى الحافة قبل المسح الضوئي.
صورة معكوسة	يقوم هذا الخيار بإنشاء صورة معكوسة من المسح الضوئي.

## خيارات الملف

اختر	من أجل
نوع التنسيق	يقوم هذا الخيار بضبط الإخراج PDF و JPEG و TIFF (TIFF لصورة الممسوحة ضوئياً).
• Adobe Reader — لإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. توفر شركة Adobe برنامج Adobe Reader مجاناً من خلال الموقع <a href="http://www.adobe.com">www.adobe.com</a> .	
• JPEG — يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وارفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.	
• TIFF — يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.	
الضغط	يقوم هذا الخيار بضبط التنسيق المستخدم لضغط الملف الناتج الممسوح ضوئياً.

## تحسين جودة المسح الضوئي

السؤال	التمام
متى يجب استخدام الوضع "نص"؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدم الوضع "نص" عندما يكون الحفاظ على النص هو الهدف الرئيسي من المسح الضوئي وليس من الضروري الحفاظ على الصور المنسوخة من المستند الأصلي.</li> <li>ويُوصى باستخدام الوضع "نص" بالنسبة للإصالات وأشكال النسخ الكربونية والمستندات التي تتضمن نصاً أو أحد الرسومات الخطية الدقيقة فقط.</li> </ul>
متى يجب استخدام الوضع "نص/صورة فوتوغرافية"؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدم الوضع "نص/صورة" عند إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات.</li> <li>يوصى بالوضع "نص/صورة فوتوغرافية" بالنسبة لمقالات المجلات والرسومات التجارية والنشرات الدعائية.</li> </ul>

المسح الضوئي إلى كمبيوتر

السؤال	الللمح
متى يتعين استخدام وضع "الصورة"؟	استخدم الوضع "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن صورة فوتوغرافية أو عنصر مطبوع على الجودة.

## استخدام برنامج Scan Center

### التعرف على ميزات برنامج Scan Center

يتيح لك برنامج Scan Center تعديل إعدادات المسح وتحديد مكان إرسال المخرجات التي تم مسحها ضوئياً. ويمكن حفظ إعدادات المسح الضوئي التي تم تعديليها باستخدام برنامج Scan Center واستخدامها في مهام المسح الضوئي الأخرى.

يعرض ما يلي الميزات المتوفرة:

- مسح الصور ضوئياً وإرسالها إلى الكمبيوتر
- تحويل الصور الممسوحة ضوئياً إلى نص
- معالجة الصورة الممسوحة ضوئياً وضبط السطوع والتباين
- إجراء عمليات مسح ضوئي أكبر دون فقد التفاصيل
- مسح المستندات على الوجهين ضوئياً

# التعرف على قوائم الطابعة

## مسرد القوائم

يتوفر عدد من القوائم لتيسير عملية تغيير الإعدادات الافتراضية للطابعة:

### قائمة الورق

المصدر الافتراضي	صفحة إعدادات القائمة
الحجم/ النوع	إحصائيات الجهاز
مادة الورق	صفحة إعداد شبكة الاتصال <X>
وزن الورق	قائمة الاختصارات
تحميل الورق	سجل مهام الفاكس
الأنواع المخصصة	سجل مكالمات الفاكس
الإعداد العام	اختصارات البريد الإلكتروني
اختصارات الفاكس	قائمة الأوضاع
	خطوط الطباعة
	دليل الطباعة
	تقرير الأصول

### شبكة الاتصال/المنافذ

الإعدادات العامة	قائمة شبكة الاتصال*
إعدادات النسخ	قائمة USB
إعدادات الفاكس	
إعدادات الطباعة	
قائمة الأدوات المساعدة	
"تعيين التاريخ/الوقت"	

\* وفقاً لإعداد الطابعة، يظهر عنصر القائمة هذا كـ"شبكة اتصال قياسية" أو "شبكة اتصال <X>".

## قائمة "الورق"

### قائمة "المصدر الافتراضي"

عنصر القائمة	الوصف
المصدر الافتراضي الدرج 1 درج التغذية اليدوية للورق التغذية اليدوية للأظرف	لتعيين مصدر ورق افتراضي لكافة مهام الطباعة ملاحظات: • الدرج 1 (درج قياسي) هو إعداد المصنع الافتراضي. • وسيتجاوز مصدر الورق المحدد بواسطة إحدى مهام الطباعة إعداد "المصدر الافتراضي" لمدة مهمة الطباعة.

## قائمة "الحجم/ النوع"

الوصف	عنصر القائمة
<p><b>ملاحظة:</b> تتيح لك هذه القوائم تحديد حجم ونوع الورق المثبتين في الدرج المحدد أو وحدة التغذية اليدوية.</p>	<b>قائمة "تحديد المصدر"</b> الدرج 1 درج التغذية اليدوية للورق التغذية اليدوية للأظرف
<p>لإتاحة تحديد حجم الورق الذي يتم تحميله في الدرج 1</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. إعداد المصنوع الافتراضي الدولي هو A4.</p>	<b>قائمة "تعيين الحجم" للدرج 1</b> A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (المكسيك) Statement Universal
<p>لإتاحة تحديد حجم الورق الذي يتم تحميله في وحدة التغذية اليدوية</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. إعداد المصنوع الافتراضي الدولي هو A4.</p>	<b>قائمة "تعيين الحجم" لـ "التغذية اليدوية للورق"</b> A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (المكسيك) Statement Universal
<p>لتetting حجم الظرف الذي يتم تحميله يدوياً</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Envelope 10. إعداد المصنوع الافتراضي الدولي هو DL Envelope.</p>	<b>قائمة "تعيين الحجم" لـ "التغذية اليدوية للأظرف"</b> Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 C5 Envelope B5 Envelope DL Envelope أظرف أخرى

الوصف	عنصر القائمة
<p>لإتاحة تحديد نوع الورق الذي يتم تحميله في الدرج 1</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "ورق عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي للدرج 1.</li> <li>• في حالة توفر اسم محدد من قبيل المستخدم، سيظهر هذا الاسم بدلاً من النوع المخصص &lt;X&gt;.</li> </ul>	<b>قائمة "تعيين النوع" للدرج 1</b> ورق عادي بطاقات ورق شفاف معاد تدويره ملصقات ورق السندات ورق ذو رأسية الورق المطبوع مسبقاً ورق ملون ورق خفيف ورق ثقيل خشن/قطني نوع ظرف مخصص <X>
<p>لإتاحة تحديد نوع الورق الذي يتم تحميله يدوياً</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي للدرج 1 هو "ورق عادي".</p>	<b>قائمة "تعيين النوع" لـ "التغذية اليدوية للورق"</b> ورق عادي بطاقات ورق شفاف ملصقات ورق السندات ورق ذو رأسية الورق المطبوع مسبقاً ورق ملون ورق خفيف ورق ثقيل خشن/قطني نوع ظرف مخصص <X>
<p>تحديد نوع الظرف الذي يتم تحميله يدوياً</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "ظرف".</p>	<b>قائمة "تعيين النوع" لـ "التغذية اليدوية للأظرف"</b> ظرف ظرف خشن نوع ظرف مخصص <X>

## قائمة "مادة الورق"

في قائمة "مادة الورق"، تعمل ميزة "تحديد النوع" وميزة "تحديد المادة" معاً لتمكينك من تحديد المادة لنوع معين من الورق.

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد نوع الورق	<b>تحديد النوع</b> مادة الورق العادي مادة البطاقات مادة الورق الشفاف مادة الورق المعاد تدويره مادة الملصقات مادة ورق السندات مادة الظرف مادة الظرف الخشن مادة الورق ذي الرأسية مادة الورق المطبوع مسبقاً مادة الورق الملون مادة الورق الخفيف مادة الورق الثقيل مادة الورق الخشن/القطني مادة <X> مخصصة
بعد تحديد إعداد لميزة "تحديد النوع"، فإن ميزة "تحديد المادة" تتيح لك ضبط المادة لهذا النوع من الوسائط.  ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لمعظم الأنواع.</li> <li>• "خشنّة" هو إعداد المصنع الافتراضي "لورق السندات".</li> <li>• عندما يتم تحديد الإعداد "مادة خشنّة" بالنسبة لميزة "تحديد النوع"، فإن العنصر الوحيد الذي يكون متاحاً في ميزة "تحديد المادة" هو "خشنّة".</li> <li>• تظهر الإعدادات فقط إذا كان الورق مدعوماً.</li> </ul>	<b>تحديد المادة</b> ناعمة عادي خشنّة

## قائمة "وزن الورق"

في قائمة "وزن الورق"، تعمل ميزة "تحديد النوع" وميزة "تحديد المادة" معًا لتمكينك من تحديد الوزن لنوع معين من الورق.

عنصر القائمة	الوصف
تحديد النوع	<p>لتحديد نوع الورق</p> <p>وزن الورق العادي</p> <p>وزن البطاقات</p> <p>وزن الورق الشفاف</p> <p>وزن الورق المعاد تدويره</p> <p>وزن الملصقات</p> <p>وزن ورق السندات</p> <p>وزن الظرف</p> <p>وزن الظرف الخشن</p> <p>وزن الورق ذي الرأسية</p> <p>وزن الورق المطبوع مسبقاً</p> <p>وزن الورق الملون</p> <p>وزن الورق الخفيف</p> <p>وزن الورق القليل</p> <p>وزن الورق الخشن/القطني</p> <p>مادة &lt;x&gt; مخصصة</p>
تحديد الوزن	<p>بعد تحديد إعداد لميزة "تحديد النوع"، فإن ميزة "تحديد الوزن" تتيح لك ضبط الوزن لهذا النوع من الوسائط.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لمعظم الأنواع.</li> <li>عند يتم تحديد الإعداد "وزن الورق الخفيف" بالنسبة لميزة "تحديد النوع"، فإن العنصر الوحيد الذي يكون متاحاً في ميزة "تحديد الوزن" هو "خفيف".</li> <li>عند يتم تحديد الإعداد "وزن الورق القليل" بالنسبة لميزة "تحديد النوع"، فإن العنصر الوحيد الذي يكون متاحاً في ميزة "تحديد الوزن" هو "قليل".</li> <li>تظهر الإعدادات فقط إذا كان الورق مدعاً.</li> </ul>

## قائمة الأنواع المخصصة

عنصر القائمة	الوصف
نوع الورق المخصص <x>	<p>قم بتعيين <b>Custom Type</b> (النوع المخصص) &lt;x&gt;, وسيتم عرض هذا الاسم المعرف من قبل المستخدم بدلاً من <b>Type</b> (النوع المخصص) &lt;x&gt;.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يجب ألا يزيد "الاسم المخصص" عن 16 حرفاً.</li> <li>"الورق" هو الإعداد الافتراضي للمصنع بالنسبة لـ "النوع المخصص".</li> <li>يجب أن يكون نوع الوسائط المخصص مدعاً من قبل الدرج المحدد أو وحدة التغذية المحددة من أجل الطباعة من هذا المصدر.</li> </ul>

عنصر القائمة	الوصف
معاد تدويره الورق البطاقات ورق شفاف ملصقات ظرف خشن/قطني	<p>قم بتعيين نوع ورق للورق المعاد تدويره المحمل في الدرج، وسوف يكون ذلك أيضًا نوع الورق "المعاد تدويره" في القوائم الأخرى.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "الورق" هو الإعداد الافتراضي للمصنع.</li> <li>• يجب أن يكون نوع الورق "المعاد تدويره" مدعومًا من قبل الدرج المحدد أو وحدة التغذية المحددة من أجل الطباعة من هذا المصدر.</li> </ul>

## قائمة "أحجام المسح الضوئي المخصصة"

عنصر القائمة	الوصف
<b>بطاقة الهوية</b> <b>عرض</b> 8.50-1 216 بوصات (ملم) الارتفاع 14-1 356 بوصة (25 ملم) <b>الاتجاه</b> طولي عرضي مستندان ممسوحان ضوئيًا/وجه إيقاف تشغيل	<p>تحديد اسم حجم المسح الضوئي المخصص وخياراته</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعرض الشاشة "بطاقة الهوية" ما لم تكن قد قمت بتسمية عنصر القائمة بشكل مختلف.</li> <li>• 4.65 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة بالنسبة للعرض الخاص بالحجم 1.</li> <li>• 118 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة للعرض الخاص بالحجم 1.</li> <li>• 8.5 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة بالنسبة للعرض الخاص بالحجم 2.</li> <li>• 216 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة للعرض الخاص بالحجم 2.</li> <li>• 6 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة بالنسبة لارتفاع الخاص بالحجم 1.</li> <li>• ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة لارتفاع الخاص بالحجم 1.</li> <li>• 14 بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة بالنسبة لارتفاع الخاص بالحجم 2.</li> <li>• ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة لارتفاع الخاص بالحجم 2.</li> <li>• "عرضي" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة للاتجاه.</li> <li>• "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي للإعداد "مستندان ممسوحان ضوئيًا/وجه".</li> </ul>
<b>حجم المسح الضوئي المخصص</b> <b>عرض</b> 8.50-1 216 بوصات (ملم) الارتفاع 14-1 356 بوصة (25 ملم) <b>الاتجاه</b> طولي عرضي مسح ضوئي مرتين لكل وجه إيقاف تشغيل	<p>تحديد اسم حجم المسح الضوئي المخصص وخياراته</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعرض الشاشة "حجم المسح الضوئي المخصص" ما لم تكن قد قمت بتسمية عنصر القائمة بشكل مختلف.</li> <li>• 4.65 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة بالنسبة للعرض الخاص بالحجم 1.</li> <li>• 118 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة للعرض الخاص بالحجم 1.</li> <li>• 8.5 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة بالنسبة للعرض الخاص بالحجم 2.</li> <li>• 216 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة للعرض الخاص بالحجم 2.</li> <li>• 6 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة بالنسبة لارتفاع الخاص بالحجم 1.</li> <li>• ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة لارتفاع الخاص بالحجم 1.</li> <li>• 14 بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة بالنسبة لارتفاع الخاص بالحجم 2.</li> <li>• ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة لارتفاع الخاص بالحجم 2.</li> <li>• "عرضي" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة للاتجاه.</li> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي للمسح الضوئي مرتين لكل وجه.</li> </ul>

## قائمة "الإعداد العام"

يتم استخدام عناصر القوائم هذه لتحديد الارتفاع والعرض واتجاه التغذية بالنسبة لـ "حجم الورق العام". "حجم الورق العام" هو الحجم المحدد من قبل المستخدم. يتم إدراج هذا الإعداد في القائمة مع إعدادات حجم الورق الأخرى ويشتمل على خيارات مماثلة، مثل دعم ميزة الطباعة على الوجهين وطباعة عدة صفحات في ورقة واحدة.

عنصر القائمة	الوصف
وحدات القياس بوصة مليمتر	لتحديد وحدات القياس ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>"بوصة" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>"مليمتر" هو إعداد المصنوع الدولي الافتراضي.</li> </ul>
عرض الاتجاه الطولي 14.17-3 بوصة 360-76 ملم	لتعيين عرض الاتجاه الطولي ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>في حالة تجاوز العرض للحد الأقصى، فإن الطابعة تستخدم الحد الأقصى للعرض المسموح به.</li> <li>8.5 بوصات هو إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة. يمكن زيادة البوصات بمعدل زيادة قدره 0.01 بوصة.</li> <li>216 ملم هو إعداد المصنوع الافتراضي على المستوى الدولي. يمكن زيادة المليمترات بمعدل زيادة قدره 1 ملم.</li> </ul>
ارتفاع الاتجاه الطولي 14.17-3 بوصة 360-76 ملم	لتعيين ارتفاع الاتجاه الطولي ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>في حالة تجاوز الارتفاع للحد الأقصى، فإن الطابعة تستخدم الحد الأقصى للارتفاع المسموح به.</li> <li>14 بوصة هو إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة. يمكن زيادة البوصات بمعدل زيادة قدره 0.01 بوصة.</li> <li>356 ملم هو إعداد المصنوع الافتراضي على المستوى الدولي. يمكن زيادة المليمترات بمعدل زيادة قدره 1 ملم.</li> </ul>
اتجاه التغذية الحافة القصيرة الحافة الطويلة	تحديد اتجاه التغذية ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>"الحافة القصيرة" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>تظهر رسالة Long Edge (الحافة الطويلة) فقط إذا كانت أطول حافة أقصر من الحد الأقصى للطول الذي يدعمه الدرج.</li> </ul>

## قائمة "التقارير"

### قائمة "التقارير"

ملاحظة: عند القيام بتحديد عنصر قائمة من قائمة "التقارير"، تتم طباعة التقرير المحدد.

عنصر القائمة	الوصف
صفحة إعدادات القائمة	طباعة تقرير يضم معلومات حول الورق الذي تم تحميله في الأدراج ووحدة الذاكرة التي تم تركيبها وإجمالي عدد الصفحات والتبيهات ومهلات التوقف ولغة لوحة تحكم الطابعة وعنوان TCP/IP وحالة مستلزمات الطباعة وحالة اتصال الشبكة ومعلومات أخرى
إحصائيات الجهاز	طباعة تقرير يحتوي على إحصائيات الطابعة مثل معلومات عن مستلزمات الطباعة وتفاصيل بشأن الصفحات المطبوعة
صفحة إعداد شبكة الاتصال	طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات طابعة شبكة الاتصال، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP ملاحظة: يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط لطابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملفات الطباعة.
قائمة الاختصارات	طباعة تقرير يحتوي على معلومات عن الاختصارات المميزة

عنصر القائمة	الوصف
سجل مهام الفاكس	طباعة تقرير يحتوي على معلومات عن آخر 200 فاكس مكتملة
سجل مكالمات الفاكس المحظورة	طباعة تقرير يحتوي على معلومات عن آخر 100 من كل من المكالمات التي تمت محاولة إجرائها والمكالمات المستلمة والمكالمات المحظورة
اختصارات البريد الإلكتروني	طباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات البريد الإلكتروني
اختصارات الفاكس	طباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات الفاكس
خطوط الطباعة	يطبع تقريراً بكل الخطوط المتاحة بالنسبة للغة الطابعة المعدة حالياً في الطابعة
تقرير الأصول	طباعة تقرير يحتوي على معلومات خاصة بالأجهزة، بما في ذلك الرقم التسلسلي للطابعة واسم الطراز. يحتوي هذا التقرير على نص ورموز UPC الشريطية التي يمكن تحليلها في إحدى قواعد بيانات الأصول.

## قائمة "الإعدادات"

### قائمة "الإعدادات العامة"

عنصر القائمة	الوصف
لغة العرض	لتعيين لغة النص الذي يظهر على شاشة العرض ملاحظة: قد لا تكون كافة اللغات متاحة لكافة الطابعات.

الوصف	عنصر القائمة
<p>لترشيد استهلاك الطاقة أو الورق أو الوسائط الخاصة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف". يعمل الإعداد "إيقاف" على إعادة تعيين الطابعة على إعدادات المصنوع الافتراضية.</li> <li>يعمل الإعداد "الطاقة" على تقليل مقدار الطاقة التي تستهلكها الطابعة. قد يتتأثر الأداء ولكن لا تتأثر جودة الطابعة.</li> <li>يعمل الإعداد "الورق" على تقليل كمية الورق والوسائط الخاصة اللازمة لآلة مهمة طباعة. قد يتتأثر الأداء ولكن لا تتأثر جودة الطابعة.</li> <li>يعمل الإعداد "الطاقة/الورق" على تقليل استهلاك الطاقة والورق والوسائط الخاصة.</li> </ul>	<b>وضع التوفير</b> إيقاف الطاقة الطاقة/الورق <b>ورق</b>
<p>لتقليل كمية الضوضاء التي تصدرها الطابعة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف".</li> <li>يعمل الإعداد "تشغيل" على تهيئة الطابعة لتصدر أقل قدر ممكن من الضوضاء.</li> </ul>	<b>وضع السكون</b> إيقاف تشغيل
<p>لتوجيه الطابعة لتشغيل معالج الإعداد</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنوع الافتراضي هو "نعم".</li> <li>بعد إكمال معالج الإعداد بتحديد "تم" في شاشة تحديد البلد، يصبح الإعداد الافتراضي هو "لا".</li> </ul>	<b>تشغيل الإعداد الأولى</b> نعم لا
<p>لتحديد قياسات المصنوع الافتراضية للطابعة. يتم تحديد الإعداد الافتراضي من خلال تحديد الدولة في معالج الإعداد الأولى.</p>	<b> أحجام الورق</b> U.S. متري
<p>لتحديد نطاق منفذ صالح للطابعات خلف جدار الحماية الذي يعمل على قفل المنفذ. يتم تحديد المنفذ الصالحة بمجموعتين من الأرقام يتم الفصل بينهما بفواصل مقطورة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> 9751:12000 هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b> المسح الضوئي إلى "نطاق منفذ الكمبيوتر"</b> <نطاق المنفذ>
<p>لتتنسيق تاريخ الطابعة</p> <p><b>ملاحظة:</b> "شهر - يوم - سنة" هو إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة الأمريكية، أما "يوم - شهر - سنة" هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي.</p>	<b>تنسيق التاريخ</b> شهر - يوم - سنة يوم - شهر - سنة سنة - شهر - يوم
<p>لتتنسيق وقت الطابعة</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 12 ساعة صباحاً/مساءً.</p>	<b>تنسيق الوقت</b> 12 ساعة صباحاً/مساءً. 24 ساعة
<p>لتعيين الإنذار لإصدار صوت عندما تتطلب الطابعة تدخل عامل التشغيل. التحديدات المتاحة لكل نوع من أنواع الإنذار هي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إيقاف</li> <li>فردي</li> <li>متتابع</li> </ul> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يُعد Single (فردي) هو إعداد المصنوع الافتراضي الخاص → Alarm Control (التحكم في الإنذار). يصدر "فردي" ثلاثة نغمات سريعة.</li> <li>يشير الإعداد "إيقاف" إلى أنه لن يتم إصدار أي إنذار.</li> <li>يكرر الإعداد "متتابع" ثلاثة نغمات كل 10 ثوان.</li> </ul>	<b>التنبيهات</b> التحكم في الإنذار إنذار انخفاض مستوى الخرطوشة

عنصر القائمة	الوصف
مهلات التوقف وضع توفير الطاقة معطلة 1 إلى 240	لتحديد عدد دقائق عدم النشاط قبل أن تبدأ بعض الأنظمة في الانتقال إلى حالة أدنى استهلاك للطاقة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "30 دقيقة".
مهلات التوقف زمن توقف الشاشة 15 إلى 300	لتعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثواني قبل رجوع شاشة الطابعة إلى الحالة <b>Ready (جاهزة)</b> <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "30 ثانية".
مهلات التوقف زمن توقف الطابعة معطلة 1 إلى 255	لتعيين مقدار الوقت بالثواني- الذي تنتظره الطابعة لاستقبال رسالة إنتهاء مهمة الطابعة قبل إلغاء الجزء المتبقى من مهمة الطابعة. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "90 ثانية".</li> <li>عند انتهاء الوقت المحدد في الموقت، تتم طباعة أية صفحة مطبوعة بشكل جزئي ومتبقية في الطابعة، ثم تقوم الطابعة بالتحقق لمعرفة ما إذا كانت هناك أية مهام طباعة جديدة قيد الانتظار.</li> <li>يصبح "زمن توقف الطابعة" متاحًا فقط عند استخدام محاكاة PCL أو PPDS. ولا يؤثر هذا الإعداد على مهام طباعة محاكاة PostScript.</li> </ul>
مهلات التوقف مهمة التوقف معطلة 15 إلى 65535	لتعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثواني للحصول على بيانات إضافية قبل إلغاء أية مهمة طباعة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو 40 ثانية.</li> <li>تكون "مهمة التوقف" متاحة فقط عندما تستخدم الطابعة محاكاة PostScript. ولا يؤثر هذا الإعداد على مهام طباعة محاكاة PCL أو PPDS.</li> </ul>
الإعدادات الافتراضية عدم الاستعادة استعادة الآن	لإرجاع إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "عدم الاستعادة". يحافظ الإعداد "عدم الاستعادة" على الإعدادات المحددة من قبل المستخدم.</li> <li>يعيد الإعداد "استعادة" كافة إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية باستثناء إعدادات قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ". يتم حذف كافة الترتيبات المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي.</li> </ul>

## قائمة "إعدادات النسخ"

عنصر القائمة	الوصف
المحتوى نص نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية	لتحديد نوع المحتوى الوارد في مهمة الطباعة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>يعلم إعداد "نص" على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.</li> <li>"نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يستخدم الإعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تكون المستندات الأصلية مزيجاً من النصوص والرسومات أو الصور.</li> <li>يقوم الإعداد "صورة فوتوغرافية" بتنبيه المساحة الضوئية لمنع المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكّد على إعادة إنتاج النطاق الشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة.</li> </ul>

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد ورقتين أو أربعة لمستند أصلي معًا في نفس الصفحة  <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف".</p>	<b>توفير الورق</b> إيقاف على 1 طولي على 1 عرضي على 1 طولي على 1 عرضي
<p>لتحديد ما إذا كان سيتم طباعة حد حول حافة الصفحة في الهوامش  <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف".</p>	<b>طباعة حدود للصفحات</b> تشغيل إيقاف
<p>للحفاظ بصفحات إحدى مهام الطباعة مجمعة بترتيب تسلسلي عند طباعة نسخ متعددة من المهمة.  <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "تشغيل".</p>	<b>ترتيب النسخ</b> تشغيل إيقاف
<p>لتحديد حجم الورق لمستند الأصلي  <b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. إعداد المصنوع الافتراضي الدولي هو A4.</li> <li>• يدل الإعداد المقترب بعلامة * على أنه الإعداد الافتراضي الحالي.</li> </ul>	<b>حجم المستند الأصلي</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal بطاقة الهوية حجم المسح الضوئي المخصص 6 × 4 بوصات 5 × 3 بوصات بطاقة تعريف المهنة A4 A5 Oficio (المكسيك) JIS B5
<p>لتحديد مصدر الورق لمهمة النسخ  <b>ملاحظة:</b> "الدرج 1" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>مصدر الورق</b> <X> الدرج وحدة التغذية اليدوية
<p>لتحديد مستوى القيمة لمهمة النسخ  <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 0.</p>	<b>القيمة</b> 4- إلى 4+
<p>لتحديد عدد النسخ لمهمة النسخ  <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 1.</p>	<b>عدد النسخ</b> 999-1
<p>لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ  <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 0.</p>	<b>إزالة الخلفية</b> 4- إلى 4+
<p>لتحديد التباين المستخدم لأجل مهمة النسخ  <b>ملاحظة:</b> "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>التباين</b> 0 إلى 5 الأفضل للمحتوى
<p>لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على إحدى النسخ  <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "صفر".</p>	<b>تفاصيل الظل</b> 4- إلى 4+

التعرف على قوائم الطابعة

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد ما إذا كان المسح الضوئي تم إجراؤه على المستند الأصلي من الحافة إلى الحافة قبل النسخ ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".	المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة تشغيل إيقاف
لضبط وضوح إحدى النسخ ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3.	الوضوح 5 - 1

## قائمة "إعدادات الفاكس"

### إعدادات الفاكس العامة

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد اسم محطة الفاكس داخل الطابعة	اسم المحطة
لتحديد رقم فاكس مرتبط بالطابعة	رقم المحطة
لتحديد كيفية تعريف الطابعة	معرف المحطة اسم المحطة رقم المحطة
لتعيين الطابعة لإرسال الفاكس يدوياً فقط، الأمر الذي يتطلب مجزئ خط وسماعة هاتف ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".</li><li>• استخدم هانفأ عاديًّا للرد على مهمة فاكس واردة وطلب رقم فاكس.</li><li>• المس # 0 في لوحة المفاتيح الرقمية للانتقال مباشرة إلى وظيفة "فاكس يدوي".</li></ul>	تمكين إرسال الفاكس يدوياً تشغيل إيقاف
لتحديد ما إذا كانت الطابعة قد تقوم بـالإلغاء مهام الفاكس ملاحظة: في حالة عدم تكين "الإلغاء الفاكسات"، فإن هذا الإعداد لن يظهر كأحد الخيارات."السامح" هو إعداد المصنع الافتراضي.	الإلغاء الفاكسات السامح عدم السماح
لتحديد نوع معرف المتصل المستخدم ملاحظة: لا يظهر هذا الخيار إلا إذا كانت الدولة المحددة تدعم عدة أنماط لمعرف المتصل.	معرف المتصل FSK DTMF

### إعدادات إرسال الفاكس

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد الجودة باستخدام قياس نقطة لكل بوصة (dpi). تعمل زيادة الدقة على تقديم جودة طباعة أعلى، غير أنها تتسبب في زيادة وقت إرسال الفاكس فيما يتعلق بالفاكسات الصادرة. ملاحظة: "قياسية" هو إعداد المصنع الافتراضي.	الدقة قياسية متازة فائقة

الوصف	عنصر القائمة
<p>تحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي</p> <p><b>ملاحظة:</b> "أحجام مختلفة" هو إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة. إعداد المصنوع الافتراضي الدولي هو A4.</p>	<b>حجم المستند الأصلي</b> أحجام مختلفة Letter Legal Executive Folio Statement A4 A5 JIS B5 Universal x 6 4 x 5 3 بطاقة تعريف المهنة (المكسيك) Oficio بطاقة الهوية أحجام المسح الضوئي المخصصة
<p>تحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئياً إلى الفاكس</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"نص" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.</li> <li>"نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنوع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.</li> <li>يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).</li> </ul>	<b>المحتوى</b> نص نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية
<p>لتقييم المخرجات أو تعميقها</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "صفر".</p>	<b>القاتمة</b> 4+ إلى 4-
<p>لإتاحة إدخال بادئة الطلب، مثل 99. يتتوفر حقل إدخال رقمي.</p>	<b>بادئة الطلب</b>
<p>لتحديد عدد المرات التي تحاول فيها الطابعة إرسال الفاكس إلى رقم محدد</p> <p><b>ملاحظة:</b> 5 هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>إعادة اتصال تلقائي</b> 0 إلى 9
<p>لتحديد عدد الدقائق بين محاولات إعادة الطلب</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "3 دقائق".</p>	<b>تردد إعادة الطلب</b> 1 إلى 200
<p>لتمكين لوحة المفاتيح من إجراء اتصال محبوب دون إصدار نغمة اتصال</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "لا".</p>	<b>PABX</b> نعم لا
<p>لتمكين "وضع تصحيح الخطأ" لمهام الفاكس</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "نعم".</p>	<b>ECM</b> نعم لا
<p>لإتاحة إرسال الفاكسات عن طريق مسحها ضوئياً من خلال الطابعة</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "تشغيل".</p>	<b>لتمكين إجراء عمليات المسح الضوئي للفاكس</b> تشغيل إيقاف

عنصر القائمة	الوصف
برنامج التشغيل إلى الفاكس نعم لا	للسماح للطابعة بارسال برنامج التشغيل إلى مهام الفاكس ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "نعم".
وضع الاتصال درجة اللون نبضي	لتحديد صوت الاتصال، نغمة أو نبض. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "نعمه".
السرعة القصوى 2400 4800 9600 14400 33600	لتحديد أقصى سرعة بالباود يتم بها استلام الفاكسات ملاحظة: 33600 باود هو إعداد المصنوع الافتراضي.
ازالة الخلفية 4- إلى 4+	لضبط مقدار الخلفية المرئية على احدى النسخ ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "صفر".
التبابين الأفضل للمحتوى 0 إلى 5	لتحديد تباين المخرجات ملاحظة: "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنوع الافتراضي.
تفاصيل الظل 4- إلى 4+	لتتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على إحدى النسخ ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "صفر".
المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي يتم مسحه ضوئياً من الحافة إلى الحافة ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف".
الوضوح 5 - 1	لضبط وضوح أحد الفاكسات ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 3.

#### إعدادات استلام الفاكس

عنصر القائمة	الوصف
تمكين استلام الفاكس تشغيل إيقاف	للسماح للطابعة باستلام مهام الفاكس ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "تشغيل".
الرنات التي يجب الرد عليها 1 إلى 25	لتحديد عدد الرنات قبل الرد على مهمة فاكس واردة ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 3.
الرد التقاني على المكالمات نعم لا	للسماح للطابعة بالرد على مهام الفاكس الواردة ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "نعم".
رمز الرد اليدوي 1 إلى 9	يسمح لك بإدخال رمز في لوحة أرقام الهاتف للبدء في استلام الفاكس ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• يتم استخدام عنصر القائمة هذا عندما تشارك الطابعة مع هاتف في خط الهاتف.</li><li>• "9" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li></ul>

الوصف	عنصر القائمة
لقياس مهمة فاكس واردة حتى تتناسب مع حجم الورق المحمول في مصدر الفاكس المخصص <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".	تصغير تلقائي تشغيل إيقاف
طباعة معلومات الإرسال أسفل كل صفحة من فاكس مستلم <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".	تنبيه الفاكس تشغيل إيقاف
لتحديد أقصى سرعة باليابود يتم استلام الفاكسات بها <b>ملاحظة:</b> 33600 (باؤد) هو إعداد المصنع الافتراضي.	السرعة القصوى 2400 4800 9600 14400 33600
لتتمكن إعاقة الفاكسات الواردة التي تم ارسالها من أجهزة غير مزودة بمعرف محطة محدد <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".	إعاقة استلام الفاكسات المجهولة تشغيل إيقاف

#### إعدادات سجل الفاكس

الوصف	عنصر القائمة
لتتمكن طباعة سجل الإرسال بعد كل مهمة فاكس <b>ملاحظة:</b> سجل الطباعة هو إعداد المصنع الافتراضي.	سجل الإرسال سجل الطباعة سجل عدم الطباعة طباعة الأخطاء فقط
لتتمكن طباعة سجل خطأ استلام بعد وقوع خطأ يتعلق بالاستلام <b>ملاحظة:</b> "عدم الطباعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.	سجل أخطاء الاستلام عدم الطباعة طباعة عند حدوث خطأ
لتتمكن طباعة سجلات الفاكس تلقائياً <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".	سجلات طباعة تلقائية تشغيل إيقاف
لتحديد ما إذا كانت السجلات المطبوعة تعرض الرقم الذي تم الاتصال به أو اسم المحطة <b>ملاحظة:</b> "اسم المحطة البعيدة" هو إعداد المصنع الافتراضي.	عرض السجلات اسم المحطة البعيدة الرقم المتصل به
لتتمكن الوصول إلى سجل مهام الفاكس <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".	تمكين سجل المهمة تشغيل إيقاف
لتتمكن الوصول إلى سجل مكالمات الفاكس <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".	تمكين سجل المكالمات تشغيل إيقاف

## إعدادات السماعة

عنصر القائمة	الوصف
وضع السماعة	<b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>يعلم "إيقاف دائم" على إيقاف تشغيل السماعة.</li> <li>"تشغيل حتى التوصيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي. تكون السماعة في وضع التشغيل وتقوم بإصدار ضوضاء إلى أن يتم توصيل الفاكس.</li> <li>يعلم "تشغيل دائم" على تشغيل السماعة.</li> </ul>
مستوى صوت السماعة	<b>للحكم في إعداد مستوى الصوت</b> <b>ملاحظة:</b> "عالي" هو إعداد المصنوع الافتراضي. عالي متوسط منخفضة
مستوى صوت الرنين	<b>للحكم في مستوى صوت رنين سماعة الفاكس</b> <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "تشغيل". تشغيل إيقاف

## إعدادات الرنة المميزة

عنصر القائمة	الوصف
رنة واحدة	للرد على المكالمات باستخدام نمط أحادي الرنة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "تشغيل". تشغيل إيقاف
رنين مزدوج	للرد على المكالمات باستخدام نمط مزدوج الرنة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "تشغيل". تشغيل إيقاف
رنين ثلاثي	يقوم بالإعداد "رنين ثلاثي" بالرد على المكالمات باستخدام نمط رنين ثلاثي <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "تشغيل". تشغيل إيقاف

## إعدادات الطباعة

### قائمة "الإعداد"

عنصر القائمة	الوصف
لغة الطابعة	<b>لتعيين لغة الطابعة الافتراضية</b> <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تستخدم محاكاة PostScript مترجم SP لمعالجة مهام الطباعة. تستخدم محاكاة PCL مترجم PCL لمعالجة مهام الطباعة.</li> <li>لغة المصنوع الافتراضية للطباعة هي محاكاة PCL.</li> <li>لا يؤدي إعداد لغة الطابعة كلغة افتراضية إلى منع برنامج من إرسال مهام الطباعة التي تستخدم لغة طابعة أخرى.</li> </ul> محاكاة PS محاكاة PCL

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتعيين المنطقة القابلة للطباعة منطقياً ومادياً</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "عادية" هو إعداد المصنوع الافتراضي. عند محاولة طباعة بيانات في المنطقة غير القابلة للطباعة عليها المحددة بالإعداد "عادية"، تقوم الطابعة بقص الصورة عند حافة الورقة.</li> <li>• يتيح الإعداد "الصفحة كاملة" إمكانية تحريك الصورة إلى المنطقة غير القابلة للطباعة عليها المحددة بالإعداد "عادية"، ولكن ستقوم الطابعة بقص الصورة عند حافة الورقة في الإعداد "عادية".</li> <li>• يؤثر الإعداد "الصفحة كاملة" فقط على الصفحات المطبوعة باستخدام مترجم PCL 5e. لا يؤثر هذا الإعداد على الصفحات المطبوعة باستخدام مترجم PCL XL أو مترجم PostScript.</li> </ul>	<b>منطقة الطباعة عادي الصفحة الكاملة</b>

### قائمة "الإنهاء"

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد عدد افتراضي النسخ الخاصة لكل مهمة طباعة</p> <p><b>ملاحظة:</b> 1 هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>النسخ 999-1</b>
<p>لتحديد ما إذا كان قد تم إدخال صفحات فارغة في إحدى مهام الطباعة</p> <p><b>ملاحظة:</b> "عدم الطباعة" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>صفحات فارغة عدم الطباعة طباعة</b>
<p>لتجميع صفحات إحدى مهام الطباعة بترتيب تابع عند طباعة نسخ متعددة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف". لن يتم ترتيب أية صفحات.</li> <li>• يعمل الإعداد "تشغيل" على تجميع مهمة الطباعة بترتيب تابع.</li> <li>• يعمل كلا الإعدادين على طباعة المهمة بالكامل طبقاً لعدد المرات المحدد في إعداد قائمة Copy (النسخ).</li> </ul>	<b>ترتيب النسخ تشغيل إيقاف</b>
<p>لتحديد إمكانية طباعة صورة متعددة الصفحات على وجه واحد من الورقة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العدد المحدد هو عدد صور الصفحة التي سوف تتم طباعتها لكل وجه.</li> <li>• إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف".</li> </ul>	<b>طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة إيقاف</b> صفحات على ورقة واحدة 4 صفحات على ورقة واحدة 6 صفحات على ورقة واحدة 9 صفحات على ورقة واحدة 16 صفحة على ورقة واحدة
<p>لتحديد كيفية ظهور صور الصفحات على الصفحة المادية</p> <p><b>ملاحظة:</b> "أفقي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>ترتيب الورق متعدد الصفحات أفقي عكس الأفقي عكس الرأسي رأسى</b>
<p>لتحديد اتجاه الورقة متعددة الصفحات</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنوع الافتراضي هو "تلقيائي". تختار الطابعة بين الطولي والعرضي.</li> <li>• يستخدم إعداد "الحافة الطويلة" الاتجاه العرضي.</li> <li>• يستخدم إعداد "الحافة القصيرة" الاتجاه الطولي.</li> </ul>	<b>الاتجاه تلقائي عرضي طولي</b>

عنصر القائمة	الوصف
حد الورق متعدد الصفحات بلا متواصل	طباعة حد حول كل صورة صفحة ملاحظة: "بلا" هو إعداد المصنوع الافتراضي.

### قائمة "الجودة"

عنصر القائمة	الوصف
دقة الطباعة	تحديد دقة المخرجات المطبوعة ملاحظة: 600 نقطة لكل بوصة هو إعداد المصنوع الافتراضي. برنامج تشغيل الطابعة الافتراضي هو Image Q 1200.
زيادة وحدات البكسل	تحسين جودة مطبوعات الرسومات والخطوط الصغيرة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف".</li><li>ينطبق إعداد "الخطوط" على النص فقط.</li><li>يقوم العنصر "أفقياً" بتغطية الخطوط الأفقية للنص والصور.</li><li>يقوم العنصر "رأسيًا" بتغطية الخطوط الرأسية للنص والصور.</li><li>يقوم العنصر "كلا الاتجاهين" بتغطية الخطوط الأفقية والرأسي في النص والصور.</li><li>يتيح لك العنصر "مزعول" إمكانية تحديد منطقة معينة.</li></ul>
قائمة مسحوق الحبر 1 إلى 10	لتقطيع السخن المطبوعة أو تعميقها ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>8 هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li><li>قد يساعد تحديد عدد سخن أقل إلى توفير مسحوق الحبر.</li></ul>
تحسين الخطوط الدقيقة تشغيل إيقاف	لتمكين وضع الطابعة المفضل لملفات مثل الرسومات المعمارية والخرائط والرسومات البيانية للدواوين الكهربائية ومخاطبات التدفق. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف".</li><li>لتعيين "تحسين الخطوط الدقيقة" باستخدام ملقم الويب المضمن، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة التي تعمل عبر شبكة الاتصال في أحد إطارات المتصفح.</li></ul>

### PostScript قائمة

عنصر القائمة	الوصف
خطاً في طباعة PS تشغيل إيقاف	طباعة صفحة تحتوي على خطأ PostScript ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف".

عنصر القائمة	الوصف
مصدر الخط Resident Download الكل	<p>لتحديد مجموعة الخطوط المتاحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "Resident". يوضح مجموعة خطوط المصنع الافتراضية التي تم تزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي (رام).</li> <li>يظهر الإعداد "تنزيل" فقط في حالة وجود خطوط سبق تزيلها. لتوضيح جميع الخطوط التي تم تزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي (رام).</li> <li>يوضح الخيار "كل" كافة الخطوط المتاحة لأية وحدة اختيارية.</li> </ul>
اسم الخط <x>	لعرض الإعداد أو تغييره من قائمة تحديد
مجموعة الرموز <x>	لعرض الإعداد أو تغييره من قائمة تحديد
إعدادات محاكاة PCL درجة الخط 100 إلى 0.08	<p>لتحديد درجة الخط للخطوط أحادية المسافة القابلة للتغيير الحجم</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو 10.</li> <li>تشير درجة الخط إلى عدد الأحرف ذات المسافات الثابتة لكل بوصة (حرف لكل بوصة).</li> <li>يمكن زيادة درجة الخط أو تقليلها بمعدل زيادة قدره 0.01 حرف لكل بوصة.</li> <li>بالنسبة للخطوط أحادية المسافة غير القابلة للتغيير، تظهر درجة الخط على الشاشة غير أنه لا يمكن تغييرها.</li> </ul>
إعدادات محاكاة PCL الاتجاه طولي عرضي	<p>لتحديد اتجاه النص والرسومات على الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "طولي".</li> <li>يعمل الإعداد "طولي" على طباعة النص والرسومات الموازية لحافة الصفحة القصيرة.</li> <li>يعمل الإعداد "عرضي" على طباعة النص والرسومات الموازية لحافة الصفحة الطويلة.</li> </ul>
إعدادات محاكاة PCL عدد الأسطر لكل صفحة 1 إلى 255	<p>يحدد عدد الأسطر التي تتم طباعتها على كل صفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>60 هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. 64 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.</li> <li>تقوم الطابعة بضبط مقدار المسافة بين كل سطر وفقاً لإعدادات "عدد الأسطر لكل صفحة" و"حجم الصفحة" و"الاتجاه". حدد "حجم الورق" و"الاتجاه" المطلوبين قبل تعين "عدد الأسطر لكل صفحة".</li> </ul>
إعدادات محاكاة PCL عرض الورق بحجم A4 198 ملم 203 ملم	<p>لتعيين الطابعة للطباعة على ورق بحجم A4</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو 198 ملم.</li> <li>يقوم الإعداد 203 ملم بضبط عرض الصفحة للسماح بطباعة ثمانين حرفًا في مساحة تتألف من 10 بوصات.</li> </ul>
إعدادات محاكاة PCL إرجاع حرف تلقائي بعد تغذية السطر تشغيل إيقاف	<p>لتحديد ما إذا كانت الطابعة تقوم تلقائياً بإرجاع حرف جديد (CR) بعد إجراء أمر التحكم الخاص بتغذية سطر (LF)</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".</p>

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد ما إذا كانت الطابعة تقوم تلقائياً بتغذية سطر (LF) بعد إجراء أمر التحكم الخاص برجوع حرف (CR) ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".	<b>PCL</b> إعدادات محاكاة تغذية سطر تلقائية بعد إرجاع الحرف تشغيل إيقاف

## قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ"

قوائم "شبكة الاتصال القياسية" أو "شبكة الاتصال" <X>

ملاحظة: تظهر المنافذ النشطة فقط في هذه القائمة؛ ويتم حذف كافة المنافذ غير النشطة.

الوصف	عنصر القائمة
لتعيين الطابعة بحيث تحول تلقائياً إلى محاكاة PCL عندما تتطلب مهمة طباعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</li><li>• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة.</li><li>• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تستخدم الطابعة محاكاة PostScript في حالة تعيين إعداد PS SmartSwitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" في حالة تعيين PS SmartSwitch على "إيقاف".</li></ul>	<b>PCL SmartSwitch</b> تشغيل إيقاف
لتعيين الطابعة بحيث تحول تلقائياً إلى محاكاة PS عندما تتطلب مهمة طباعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</li><li>• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة.</li><li>• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تستخدم الطابعة محاكاة PCL في حالة تعيين إعداد PCL SmartSwitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" في حالة تعيين PCL SmartSwitch على "إيقاف".</li></ul>	<b>PS SmartSwitch</b> تشغيل إيقاف
لتعيين الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثانوي الاتجاه وفقاً للاصطلاحات المحددة في بروتوكول NPA ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقيائي".</li><li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.</li></ul>	<b>NPA</b> إيقاف تلقيائية

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتعيين حجم ذاكرة التخزين المؤقت لإدخال شبكة الاتصال</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>يمكن تغيير القيمة بزيادة قدرها 1 ك.</li> <li>يتوقف الحجم الأقصى المسموح به على مقدار الذاكرة المتوفرة في الطابعة وحجم وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الأخرى الموصولة بالطابعة وما إذا كان إعداد "حفظ المورد" قد تم تعينه على الوضع "تشغيل" أم "إيقاف".</li> <li>لزيادة نطاق الحجم الأقصى لذاكرة التخزين المؤقت لشبكة الاتصال، قم بتعطيل وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصولة عبر USB أو تقليل حجمها.</li> <li>يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحدد القائمة.</li> </ul>	<b>ذاكرة التخزين المؤقت لشبكة الاتصال</b> <b>تلقائية</b> 3 ك إلى <أقصى حجم مسموح به>
<p>لتعيين الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثانية</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>يقوم الإعداد "إيقاف" بترشيح مهام الطابعة باستخدام البروتوكول القياسي.</li> <li>يعمل الإعداد "تشغيل" على معالجة مهام طباعة PostScript الثانية البسيطة.</li> </ul>	<b>Mac Binary PS</b> <b>تشغيل</b> <b>إيقاف</b> <b>تلقائية</b>
<p>للحصول على الأوصاف والإعدادات الخاصة بقائم إعداد شبكة الاتصال، انظر ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"قائمة تقارير شبكة الاتصال" في الصفحة 103</li> <li>"قائمة 'بطاقة شبكة الاتصال'" في الصفحة 103</li> <li>"قائمة 'TCP/IP'" في الصفحة 104</li> <li>"قائمة IPv6" في الصفحة 105</li> </ul>	<b>إعداد الشبكة القياسية</b> <b>التقارير</b> <b>بطاقة شبكة الاتصال</b> <b>TCP/IP</b> <b>بروتوكول IPv6</b> <b>إعداد الشبكة &lt;x&gt;</b> <b>التقارير</b> <b>بطاقة شبكة الاتصال</b> <b>TCP/IP</b> <b>بروتوكول IPv6</b>

## قائمة تقارير شبكة الاتصال

هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنفذ":

**x> Network (شبكة الاتصال/المنفذ) > Network/Ports (شبكة اتصال قياسية) أو x> Network (شبكة الاتصال) > Std Network (شبكة اتصال قياسية) أو x> Reports (تقارير) أو x> Network Setup (إعداد شبكة الاتصال) أو Net <x> Setup (إعداد شبكة الاتصال) > Reports (تقارير) أو x> Reports (تقارير شبكة الاتصال)**

الوصف	عنصر القائمة
<p>طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعداد شبكة الاتصال الحالية</p> <p><b>ملاحظة:</b> تحتوي صفحة إعداد الطباعة على معلومات حول إعدادات طباعة شبكة الاتصال، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP.</p>	<b>صفحة إعداد الطباعة</b>

## قائمة "بطاقة شبكة الاتصال"

تتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنفذ":

التعرف على قوائم الطابعة

**Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) أو **Network Card** (شبكة اتصال قياسية) أو **Std** (شبكة اتصال قياسية) أو **Net** (إعداد شبكة الاتصال) أو **Setup** (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو **Network Setup** (بطاقة شبكة الاتصال)

عنصر القائمة	الوصف
عرض حالة البطاقة متصلة	يتيح لك عرض حالة اتصال "بطاقة شبكة الاتصال"
عرض سرعة البطاقة	يتيح لك عرض سرعة بطاقة شبكة اتصال نشطة حالياً
"عنوان شبكة الاتصال"	يتيح لك عرض عنوانين شبكة الاتصال عنوان UAA عنوان LAA
زمن التوقف 0 - 225 ثانية	تعيين مقدار الوقت بالثواني الذي يمكن أن تستغرقه مهمة الطباعة على شبكة الاتصال قبل أن يتم إلغاؤها ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• 90 ثانية هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li><li>• تعطل قيمة الإعداد 0 زمن التوقف.</li><li>• إذا تم تحديد قيمة قدرها 1 - 9، سيتم حفظ الإعداد بمثابة 10.</li></ul>
صفحة شعار	لتتمكن الطابعة من طباعة صفحة شعار. ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.
إيقاف	
تشغيل	

## TCP/IP قائمة

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو ضبط معلومات TCP/IP.

**ملاحظة:** تتوفر هذه القائمة فقط للطرز المتصلة بشبكة الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.

هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

**Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) أو **Network Card** (شبكة اتصال قياسية) أو **Std** (شبكة اتصال قياسية) أو **Net** (إعداد شبكة الاتصال) أو **Setup** (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو **Network Setup** (إعداد شبكة الاتصال)

عنصر القائمة	الوصف
تنشيط	TCP/IP لتنشيط
تشغيل	ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "تنشيط".
إيقاف	
عرض اسم مضيف	يتيح لك عرض اسم مضيف TCP/IP الحالي
ملاحظة: يمكن تغيير ذلك فقط من "ملقم الويب المضمن".	ملاحظة: يمكن تغيير ذلك فقط من "ملقم الويب المضمن".
عنوان IP	يتيح لك عرض أو تغيير "عنوان TCP/IP" الحالي
ملاحظة: يعمل ضبط عنوان IP يدوياً على تعين إعدادات "تمكين DHCP" و"تمكين IP Auto" على "إيقاف". كما يعمل أيضاً على تعين "تمكين BOOTP" و"تمكين RARP" على "إيقاف" في الأنظمة التي تدعم RARP وBOOTP.	ملاحظة: يعمل ضبط عنوان IP يدوياً على تعين إعدادات "تمكين DHCP" و"تمكين IP Auto" على "إيقاف". كما يعمل أيضاً على تعين "تمكين BOOTP" و"تمكين RARP" على "إيقاف" في الأنظمة التي تدعم RARP وBOOTP.
قناص الشبكة	يتيح لك عرض أو تغيير "قناص الشبكة TCP/IP" الحالي
العبارة	يتيح لك عرض أو تغيير "عبارة TCP/IP" الحالية

عنصر القائمة	الوصف
<b>DHCP</b>	لتحديد إعداد تخصيص العنوان والمعلم الخاص بـ DHCP ملحوظة: "ما قبل تهيئة شبكة الاتصال" هو إعداد المصنع الافتراضي.
<b>AutoIP</b>	لتحديد إعداد "ما قبل تهيئة شبكة الاتصال" ملحوظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم".
<b>FTP/TFTP</b>	لتمكين ملقم FTP المضمن الذي يسمح لك بإرسال الملفات إلى الطابعة باستخدام "بروتوكول نقل الملفات". ملحوظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم".
<b>HTTP</b>	لتمكين ملقم الويب المضمن. عند تمكين هذا الملقم، يمكن مراقبة الطابعة وإدارتها عن بعد باستخدام متصفح ويب. ملحوظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم".
<b>WINS</b>	يتيح لك عرض أو تغيير "عنوان ملقم WINS" الحالي
<b>DNS</b>	يتيح لك عرض أو تغيير "عنوان ملقم DNS" الحالي

## IPv6 قائمة

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو تعين معلومات إصدار 6 لبروتوكول الإنترنت (IPv6).

**ملحوظة:** تتوفر هذه القائمة فقط للطرز المتصلة بشبكة الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطابعة.

هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنفذ":

**Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنفذ) < أو **Standard Network** (شبكة الاتصال القياسية) أو **<x> Network** (شبكة الاتصال <x>) أو **Net <x> Setup** (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو **Std Network Setup <x>** أو **IPv6 <x>**

عنصر القائمة	الوصف
<b>IPv6</b>	لتمكين IPv6 في الطابعة ملحوظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
<b>تهيئة تلقائية</b>	لتحديد إمكانية قبول مهابي شبكة الاتصال لإدخالات تهيئة عنوان IPv6 التلقائي التي يقدمها الموجة ملحوظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
<b>عرض اسم المضيف</b> <b>عرض العنوان</b> <b>عرض عنوان الموجة</b>	لعرض الإعداد الحالي ملحوظة: يمكن تغيير هذه الإعدادات فقط من "ملقم الويب المضمن".
<b>DCHPv6</b>	لتمكين DHCPv6 في الطابعة ملحوظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.

## قائمة USB

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائياً إلى محاكاة PCL عندما يكون ذلك متطلباً من قبل مهمة طباعة مستلمة عبر منفذ USB، بعض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</li> <li> عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة.</li> <li> عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تقوم الطابعة باستخدام محاكاة PostScript في حالة تعيين إعداد PS على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" إذا كان إعداد PS SmartSwitch هو "إيقاف".</li> </ul>	<b>PCL SmartSwitch</b> تشغيل إيقاف
<p>لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائياً إلى محاكاة PS عندما يكون ذلك متطلباً من قبل مهمة طباعة مستلمة عبر منفذ USB، بعض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</li> <li> عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة.</li> <li> عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تقوم الطابعة باستخدام محاكاة PCL في حالة ضبط إعداد PCL Smartswitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" إذا كان إعداد PCL هو "إيقاف".</li> </ul>	<b>PS SmartSwitch</b> تشغيل إيقاف
<p>لتعيين الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه وفقاً للاصطلاحات المحددة في بروتوكول NPA</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقيائي".</li> <li> يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>	<b>NPA</b> تشغيل إيقاف تلقائيّة
<p>لتعيين حجم ذاكرة التخزين المؤقت لإدخال USB</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقيائي".</li> <li> يعمل الإعداد "معطل" على إيقاف تشغيل التخزين المؤقت للمهمة. تتم طباعة أية مهام تم تخزينها مؤقتاً بالفعل على القرص قبل استئناف عملية المعالجة العادية.</li> <li> يمكن تغيير قيمة حجم الذاكرة المؤقتة الموصلة عبر USB بزيادة قدرها 1 ك.</li> <li> يتوقف الحجم الأقصى المسموح به على مقدار الذاكرة المتاحة في الطابعة وحجم وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الأخرى الموصلة بالطابعة وما إذا كان إعداد "حفظ المورد" تم ضبطه على الوضع "تشغيل" أم "إيقاف".</li> <li> لزيادة نطاق الحجم الأقصى لذاكرة التخزين المؤقت عبر USB، قم بتعطيل وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة عبر كابل متوازن أو كابل تسلسلي أو شبكة اتصال أو تقليل حجمها.</li> <li> يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>	<b>ذاكرة التخزين المؤقت لـ USB</b> معطلة تلقائيّة 3 ك إلى <أقصى حجم مسموح به>
<p>لتعيين الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثانية</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقيائي".</li> <li> يقوم الإعداد "إيقاف" بترشيح مهام الطابعة باستخدام البروتوكول القياسي.</li> <li> يعمل الإعداد "تشغيل" على معالجة مهام طباعة PostScript الثانية البسيطة.</li> </ul>	<b>Mac Binary PS</b> تشغيل إيقاف تلقائيّة

عنصر القائمة	الوصف
ENA مع USB USB عنوان ENA قناع الشبكة ENA عبارة	لتعيين المعلومات الخاصة بعنوان شبكة الاتصال أو قناع الشبكة أو العبارة لمفقم طباعة خارجي متصل بالطابعة باستخدام كابل USB.  ملاحظة: عنصر القائمة هذا متاح فقط إذا كانت الطابعة متصلة بمفقم طباعة خارجي عبر منفذ USB.

## ضبط التاريخ والوقت

عنصر القائمة	الوصف
عرض التاريخ/الوقت	لعرض الوقت بالتنسيق سنة - شهر - يوم ساعة بدقة  ملاحظة: هذه شاشة عرض فقط.
"تعيين التاريخ/الوقت" نعم لا	لتوجيه الطابعة لتشغيل معالج الإعداد  ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم".</li><li>• بعد إكمال معالج الإعداد عن طريق تحديد "تم" على شاشة تحديد "الدولة"، يصبح الإعداد الافتراضي "لا".</li></ul>
المنطقة الزمنية (شمال ووسط وجنوب أمريكا) هاواي * الاسكا (PST) الولايات المتحدة الأمريكية/كندا PST الولايات المتحدة الأمريكية/كندا MST الولايات المتحدة الأمريكية/كندا CST الولايات المتحدة الأمريكية/كندا EST كندا AST كاراكاس (VET) (NST) (BRT)	تحديد المنطقة الزمنية للفاكس  ملاحظة: تدل على أن هذه القيمة // تتبع بأي برمجة سابقة لأوقات بداية ونهاية التوقيت الصيفي.
المنطقة الزمنية (أوروبا وأفريقيا) أزورس (AZOT) برايا * (CVT) توقيت جرينتش (*) دبلن، أيرلندا (BST) لندن (BST) أوروبا الغربية أوروبا الوسطى أوروبا الشرقية (EET) القاهرة (EET) * (AST) (MSK)	تحدد المنطقة الزمنية للفاكس  ملاحظة: تدل على أن هذه القيمة // تتبع بأي برمجة سابقة لأوقات بداية ونهاية التوقيت الصيفي.

الوصف	عنصر القائمة
<p>تحدد المنطقة الزمنية للفاكس</p> <p><b>ملاحظة:</b> * تدل على أن هذه القيمة تتبع بأي برمجة سابقة لأوقات بداية ونهاية التوقيت الصيفي.</p>	<b>المنطقة الزمنية (آسيا)</b> القدس (IST) أبوظبي (GIST) كابول (AFT) إسلام أباد (PKT) نيودلهي (IST) كاتماندو (NPT) الأستانة (ALMT) يانجون (MMT) بانكوك (ICT) بكين (CST) سیول (KST) طوكيو (JST)
<p>تحدد المنطقة الزمنية للفاكس</p> <p><b>ملاحظة:</b> * تدل على أن هذه القيمة تتبع بأي برمجة سابقة لأوقات بداية ونهاية التوقيت الصيفي.</p>	<b>المنطقة الزمنية (استراليا ومنطقة المحيط الهادئ)</b> استراليا WST استراليا CST داروين (CST) استراليا EST كوينزلاند (EST) تسمانيا (EST) ويلنجتون (NZST) غير مدرجة بالقائمة
<p>لموائمة تغييرات التوقيت الصيفي</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</p>	<b>مراجعة التوقيت الصيفي</b> تشغيل إيقاف
<p>للسماح لساعة الطابعة بالتزامن مع ملف بروتوكول توقيت شبكة الاتصال (NTP)</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</p>	<b>NTP تمكين</b> تشغيل إيقاف

## صيانة الطابعة

يلزم إجراء مهام معينة بشكل دوري للحفاظ على جودة الطباعة المثلث.

### تنظيف الجزء الخارجي للطابعة

1 تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة وفصلها عن مأخذ التيار الكهربائي بالحاط.

**تنبيه - خطر التعرض لصمة كهربائية:** لتجنب خطر التعرض لصمة كهربائية عند تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة، افصل سلك التيار من مأخذ التيار الكهربائي بالحاط وافصل جميع الكابلات المتصلة بالطابعة قبل الشروع في عملية التنظيف.

2 قم بإزالة جميع الورق من الطابعة.

3 بلل قطعة نظيفة من القماش الخالي من الوبر بالماء.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تستخدم مواد التنظيف المنزلية، حيث إنها قد تتسبب في إلحاق الأضرار بالسطح الخارجي للطابعة.

4 امسح فقط الجزء الخارجي من الطابعة.

**تحذير - تلف محتمل:** قد يتسبب استخدام قطعة قماش مبللة لتنظيف الجزء الداخلي في إلحاق الأضرار بالطابعة.

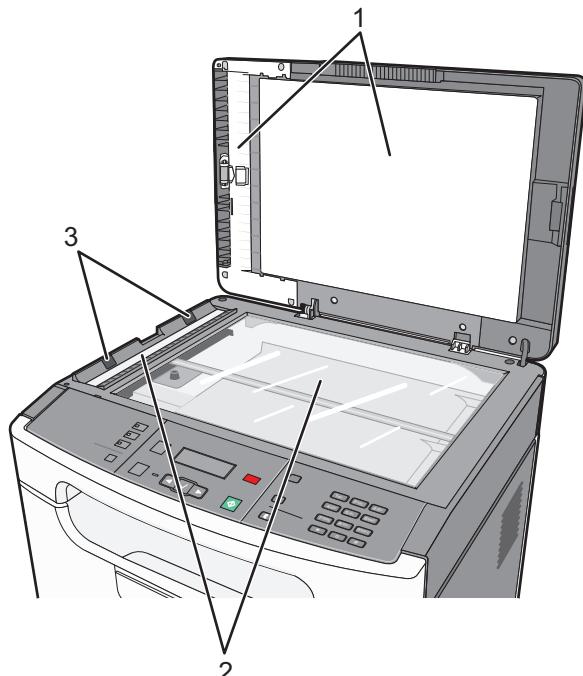
5 تأكد من جفاف جميع أجزاء الطابعة قبل الشروع في مهمة طباعة جديدة.

## تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

إذا واجهتك مشكلات تتعلق بجودة الطباعة، مثل ظهور خطوط على الصور المنسوخة أو المنسوحة ضوئياً، فقم بتنظيف المناطق الموضحة.

1 بلل قطعة ناعمة من القماش الخالي من الوبر أو فوطة ورقية بقليل من الماء.

2 افتح غطاء الماسحة الضوئية.



السطح السفلي لكل من غطاء زجاج الماسحة الضوئية وغطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أبيض اللون	1
زجاج الماسحة الضوئية وزجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	2
السنة وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	3

3 امسح المناطق الموضحة واتركها لتجف.

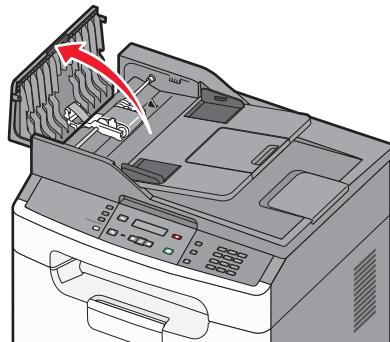
**تحذير - تلف محتمل:** لا تقم بثني ألسنة وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو تجعدها. فالقيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحسار للورق.

4أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

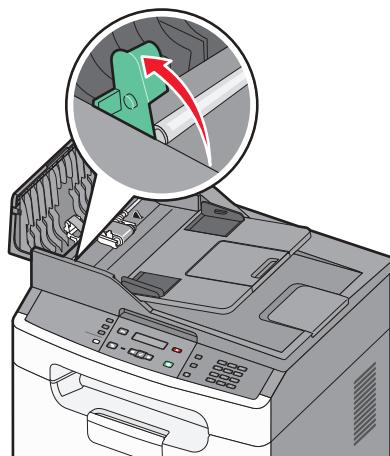
## تنظيف الاسطوانات الفاصلة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

بعد نسخ ما يزيد عن 5000 صفحة باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو في حالة ظهور خطوط، قم بتنظيف الاسطوانات الفاصلة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

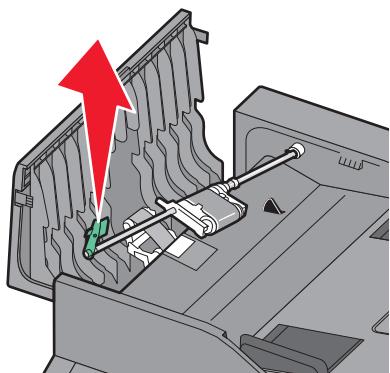
1 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



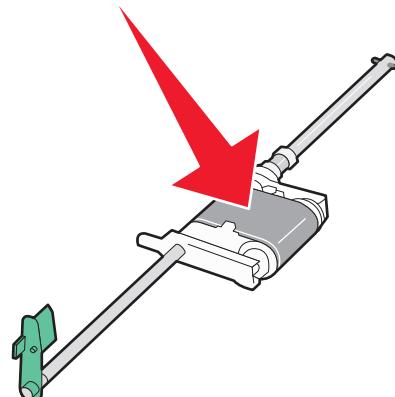
2 قم بالغاً قفل بكرة الفاصل.



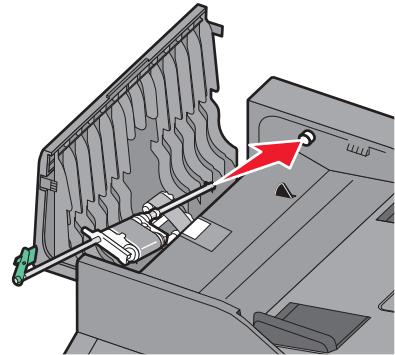
3 انزع بكرة الفاصل.



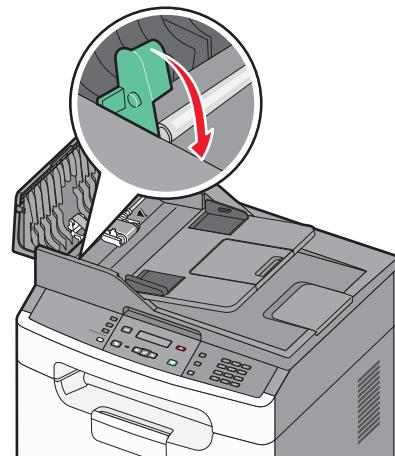
**4** استخدم قطعة نظيفة من القماش المبلل الخالي من الوبر لمسح الاسطوانة الفاصل.



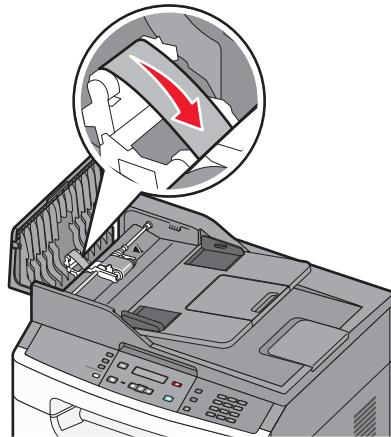
**5** أعد ترکیب بكرة الفاصل.



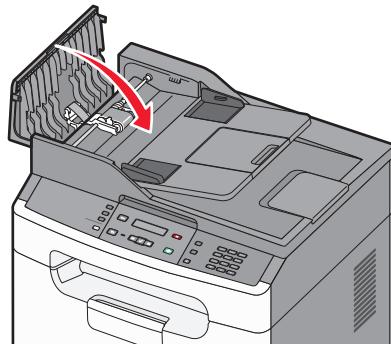
**6** اقفل بكرة الفاصل.



7 استخدم قطعة أخرى نظيفة من القماش المبلل الحالي من الوبر لمسح الاسطوانة الفاصلة الأخرى أثناء تدويرها برفق.



8 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



## تخزين مستلزمات الطباعة

اختر منطقة تخزين باردة ونظيفة لمستلزمات الطباعة الخاصة بالطباعة. قم ب تخزين مستلزمات الطباعة في عبواتها الأصلية بحيث يكون جانبها الأيمن أعلى، وذلك إلى أن تحتاج إلى استخدامها.

يجب عدم تعريض مستلزمات الطباعة لما يلي:

- ضوء الشمس المباشر
- درجة حرارة تزيد عن 35 درجة مئوية (95 فهرنهايت)
- الرطوبة العالية (أعلى من 80%)
- الهواء المالح
- الغازات المسامية للتآكل
- الغبار الثقيل

## فحص حالة مستلزمات الطباعة من كمبيوتر يعمل على شبكة اتصال

ملاحظة: يجب أن يكون الكمبيوتر متصلًا بنفس شبكة الاتصال المتصلة بها الطابعة.

**1** اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب لديك.

**ملاحظة:** في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال وابحث عن عنوان IP في القسم الخاص بـ TCP/IP.

**2** انقر فوق **Device Status** (حالة الجهاز). تظهر صفحة "حالة الجهاز" عارضة ملخص لمستويات مستلزمات الطابعة.

## طلب شراء مستلزمات الطابعة

لطلب شراء مستلزمات الطابعة في الولايات المتحدة، تستطيع الاتصال بشركة Lexmark على الرقم 1-800-539-6275 للحصول على معلومات حول وكلاء Lexmark المعتمدين لمستلزمات الطابعة في المنطقة التي تقيم بها. في الدول أو المناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) أو اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

**تحذير - تلف محتمل:** لا يغطي الضمان أية أضرار تحدث نتيجة لاستخدام أية مستلزمات طباعة أو أية أجزاء بديلة ليست من إنتاج الشركة المصنعة لهذه الطابعة. كما قد تقل جودة الطابعة نتيجة لاستخدام مستلزمات طباعة أو أجزاء بديلة ليست من إنتاج الشركة المصنعة لهذه الطابعة.

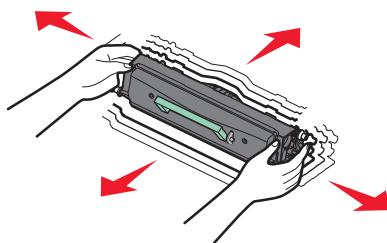
**ملاحظة:** تفترض كافة تقديرات العمر الافتراضي للطابعة إجراء الطابعة على ورق عادي بحجم letter أو A4.

## طلب شراء خراطيش مسحوق الحبر

عند ظهور الرسالة **Cartridge low 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة) أو عندما تصبح الطابعة باهتة:

**1** قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر.

**2** قم برج الخرطوشة بقوة عدة مرات من جانب إلى جانب ومن الأمام إلى الخلف لإعادة توزيع مسحوق الحبر.



**3** قم بإعادة إدخال الخرطوشة وتتابع الطابعة.

**ملاحظة:** كرر هذا الإجراء عدة مرات إلى أن تظل النسخ المطبوعة باهتة، ثم استبدل الخرطوشة.

### أرقام أجزاء خراطيش الحبر الموصى بها

اسم الجزء	الخرطوشة العادية	الخرطوشة الخاصة ببرنامج الإرجاع من Lexmark
خرطوشة مسحوق الحبر	X340A21G	X203A11G

## طلب شراء مجموعة الموصل الضوئي

عند ظهور الرسالة **PC Kit Life Warning 84** (تحذير بانتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي) على الشاشة، فإن العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي يكون قد أُوشك على الانتهاء. قم بطلب مجموعة موصل ضوئي حتى تكون هناك واحدة متوفرة عند ظهور الرسالة **Replace PC Kit** (استبدل مجموعة الموصل الضوئي).

يمكنك أيضًا التحقق من حالة مجموعة الموصل الضوئي عن طريق طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال.

رقم الجزء	اسم الجزء
X203H22G	مجموعة الموصل الضوئي

## استبدال مستلزمات الطابعة

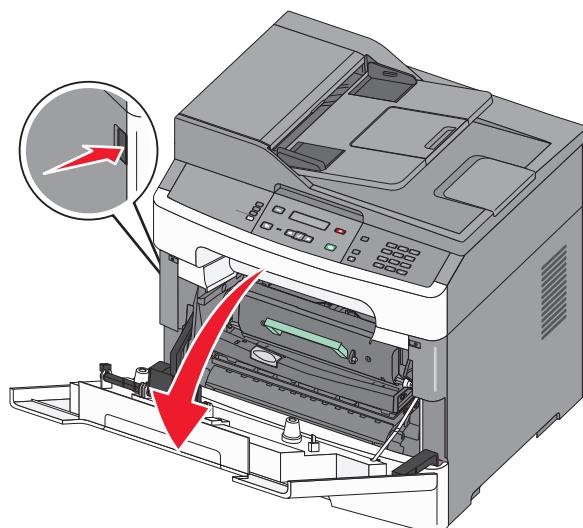
### استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

عند ظهور الرسالة **Cartridge is low (88 88)** (انخفض مستوى خرطوشة مسحوق الحبر)، أو عندما تكون المطبوعات باهتة، قم بإخراج خرطوشة مسحوق الحبر. قم برجها بقوة من جانب آخر ومن الأمام للخلف لإعادة توزيع مسحوق الحبر، ثم أعد إدخالها وتتابع الطباعة. عندما لا تعد عملية رج خرطوشة مسحوق الحبر ذات فائدة لتحسين جودة الطباعة، فاستبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

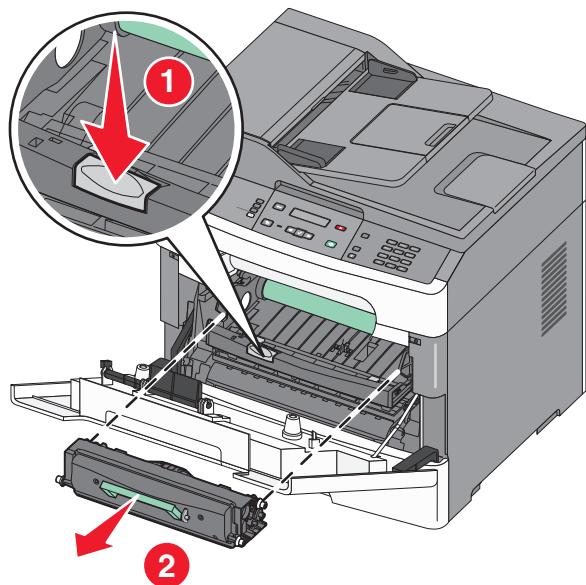
**ملاحظة:** يمكنك التتحقق بشكل تقريري من كمية مسحوق الحبر المتبقية في الخرطوشة بطباعة صفحة إعدادات قائمة.

لاستبدل خرطوشة مسحوق الحبر:

- 1 افتح الباب الأمامي بالضغط على الزر الموجود على الجانب الأيسر للطابعة مع خفض الباب.

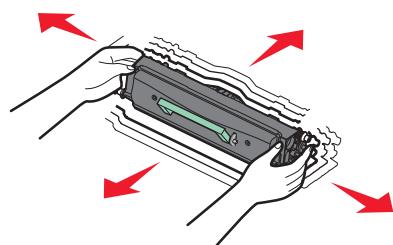


**2** اضغط على الزر الموجود على قاعدة مجموعه الموصى الضوئي، ثم اسحب خرطوشة مسحوق الحبر للخارج باستخدام المقابض.

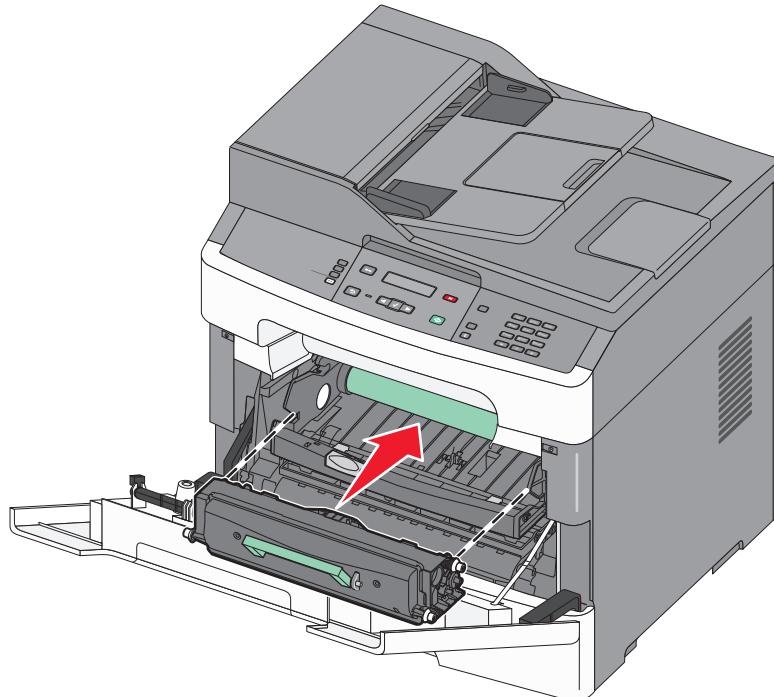


**3** قم بفك عبوة خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة.

**4** قم برج الخرطوشة في كافة الاتجاهات لتوزيع مسحوق الحبر.



**5** أدخل خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة من خلال محاذة الأسطوانات الموجودة على خرطوشة مسحوق الحبر مع الأسماء الموجودة على مسارات مجموعة الموصل الضوئي. ادفع خرطوشة مسحوق الحبر للداخل حتى تسقير في مكانها. يُسمع صوت استقرار الخرطوشة في مكانها عند تركيبها بشكل صحيح.



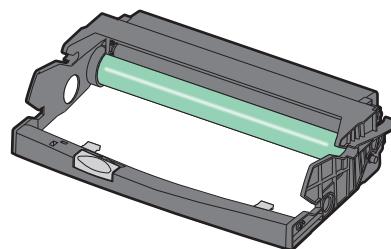
**6**أغلق الباب الأمامي.

## استبدال مجموعة الموصل الضوئي

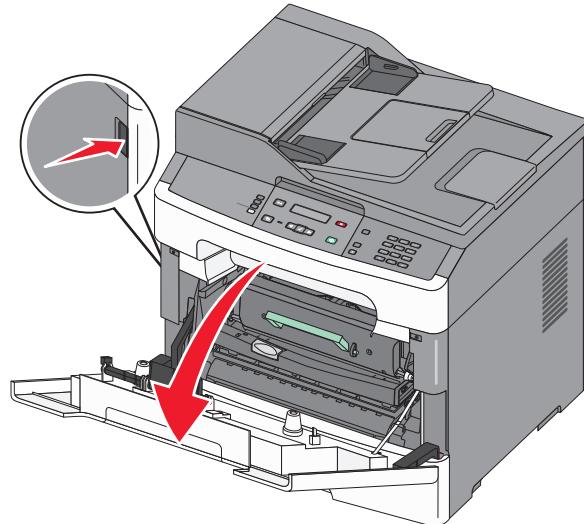
تقوم الطابعة تلقائياً بإعلامك قبل أن تصل مجموعة الموصل الضوئي للحد الأقصى من الصفحات من خلال عرض الرسالة **PC Kit life warning 84** (تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي) أو **Replace PC Kit (84 84)** (استبدل مجموعة الموصل الضوئي) على الشاشة. يمكنك أيضاً رؤية حالة مجموعة الموصل الضوئي من خلال طباعة صفحة إعدادات القائمة.

عند ظهور الرسالة **PC Kit life warning (84 84)** (تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي) أو **Replace PC Kit (84)** (استبدل مجموعة الموصل الضوئي) لأول مرة ينبغي القيام فوراً بشراء مجموعة موصل ضوئي جديدة. على الرغم من أن الطابعة قد تستمر في العمل على نحو جيد بعد أن تصل مجموعة الموصل الضوئي إلى نهاية عمرها الافتراضي المحدد، فإن جودة الطباعة ستتناقص بشكل ملحوظ.

**ملاحظة:** مجموعة الموصل الضوئي هي عبارة عن عنصر واحد فقط.

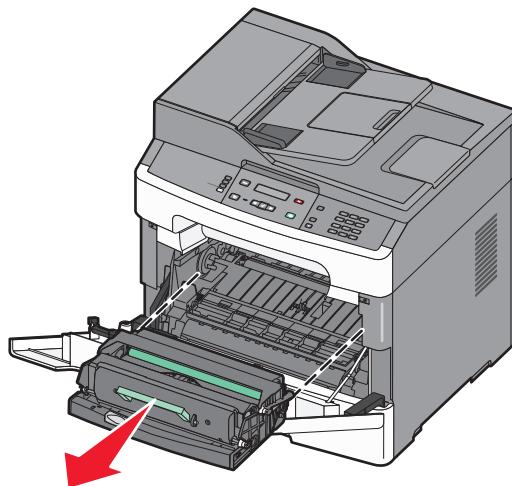


**1** افتح الباب الأمامي بالضغط على الزر الموجود على الجانب الأيسر للطابعة مع خفض الباب الأمامي.

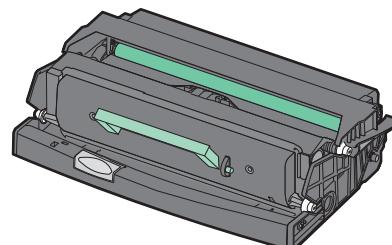


**2** اسحب مجموعة الموصى وخرطوشة مسحوق الحبر خارج الطابعة كوحدة واحدة وذلك من خلال سحب مقبض خرطوشة مسحوق الحبر.

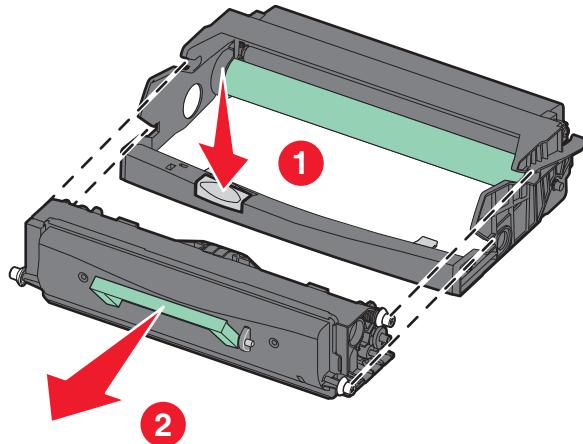
**ملاحظة:** تشكل مجموعة الموصى وخرطوشة مسحوق الحبر وحدة واحدة.



ضع الوحدة على سطح مستوٍ ونظيف.

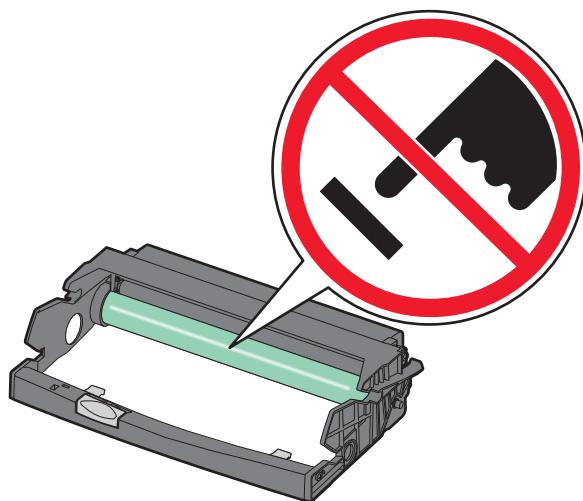


**3** اضغط على الزر الموجود على قاعدة مجموعة الموصل الضوئي. اسحب خرطوشة الحبر لأعلى وللخارج باستخدام المقبض.

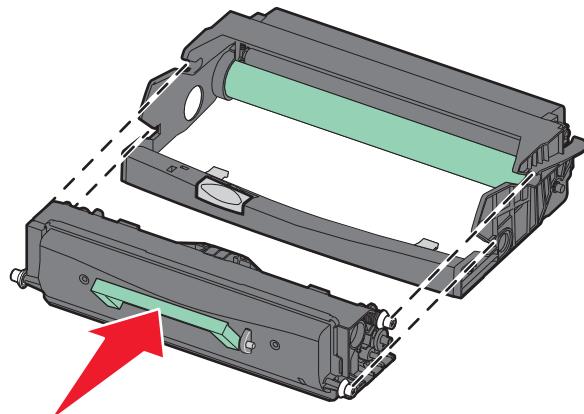


**4** قم بفك عبوة مجموعة الموصل الضوئي الجديدة. تجنب لمس أسطوانة الموصل الضوئي.

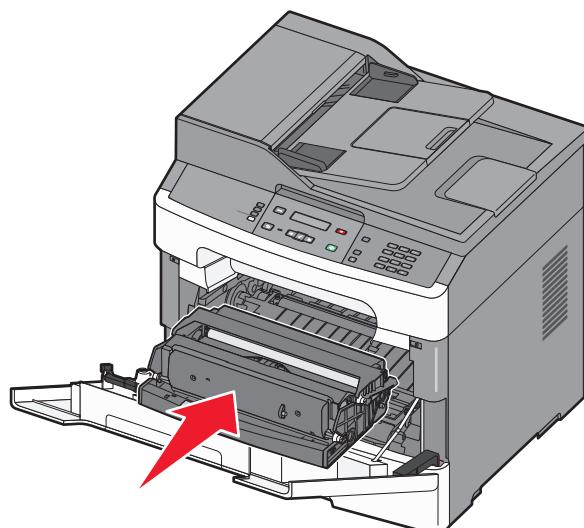
**تحذير - تلف محتمل:** عند استبدال مجموعة الموصل الضوئي، لا تتركها معرضة للضوء المباشر لفترة طويلة من الوقت. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات كبيرة في جودة الطباعة.



**5** أدخل خرطوشة مسحوق الحبر في مجموعة الموصل الضوئي من خلال محاذة الأسطوانات الموجودة على خرطوشة مسحوق الحبر مع المسارات.  
ادفع خرطوشة مسحوق الحبر حتى سمع صوت استقرارها في مكانها.



**6** ركب الوحدة في الطابعة من خلال محاذة الأسماء الموجودة على موجهات الوحدة مع الأسماء الموجودة بالطابعة. ادفع الوحدة إلى أبعد مكان تصل إليه.



**7** بعد استبدال مجموعة الموصل الضوئي، قم بتصفيير عداد الموصل الضوئي. لإعادة ضبط العداد، انظر ورقة الإرشادات المرفقة مع مجموعة الموصل الضوئي الجديدة.

**تحذير - تلف محتمل:** قد يؤدي تصفيير عداد الموصل الضوئي دون استبدال مجموعة الموصل الضوئي إلى إتلاف الطابعة وإلغاء الضمان.

**8**أغلق الباب الأمامي.

## نقل الطابعة إلى موقع آخر

**تحذير - تلف محتمل:** لا يغطي ضمان الطابعة التلف الناتج عن نقل الطابعة بشكل غير ملائم.

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** اتبع الإرشادات التالية للحيلولة دون حدوث إصابات شخصية أو حدوث تلف بالطابعة

- قم بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام مفتاح التشغيل، ثم افصل سلك التيار عن مأخذ الحائط.
- افصل جميع الأسلاك وال CABLTS عن الطابعة قبل نقلها.
- استخدم مقابض اليد الموجودة بكل جانب الطابعة لرفعها.

- تأكد من أن أصابعك ليست تحت الطابعة عند وضعها.
- قبل إعداد الطابعة، تأكد من وجود مساحة كافية حولها. لمزيد من المعلومات، انظر "اختيار مكان الطابعة" في الصفحة 11.
- يمكن نقل الوحدات الاختيارية والطابعة بأمان لموقع آخر باتباع الاحتياطات التالية:
- يجب أن تكون أية عربة نقالة تستخدم لنقل الطابعة قادرة على حمل وزنها، وأن يكون لها سطحًا كبيرًا بما يكفي لحمل أرجل الطابعة بالكامل.
- احتفظ بالطابعة في وضع قائم.
- تجنب الرج الشديد أثناء النقل.

## شحن الطابعة

عند شحن الطابعة، استخدم الغلاف الأصلي أو اتصل بموقع الشراء للحصول على عدة الإرسال إلى مكان جديد.

## العثور على المعلومات المتقدمة للتوصيل بشبكة الاتصال ودعم المسئول

يغطي هذا الفصل المعلومات الأساسية لمهام دعم المسئول. للتعرف على مزيد من مهام دعم النظام المتقدمة، انظر "دليل التوصيل بشبكة الاتصال" في القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والراجع" و"دليل مسئول ملقم الويب المضمن" الموجود على موقع الويب الخاص بشركة [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### استخدام "ملقم الويب المضمن"

عند تثبيت الطابعة على شبكة اتصال، يكون "ملقم الويب المضمن" متوفراً للعديد من الوظائف وتشمل:

- عرض الشاشة الافتراضية للوحة تحكم الطابعة
- فحص حالة مستلزمات الطابعة
- تهيئة إعدادات الطابعة
- تهيئة إعدادات شبكة الاتصال
- عرض التقارير

للوصول إلى "ملقم الويب المضمن"، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان داخل متصفح الويب لديك.

ملاحظات:

- إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- للتعرف على مزيد من المعلومات، انظر "دليل التوصيل بشبكة الاتصال" في القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والراجع" و"دليل مسئول ملقم الويب المضمن" في موقع الويب الخاص بشركة Lexmark™ وهو [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### عرض التقارير

يمكنك عرض بعض التقارير من ملقم الويب المضمن. وتعد هذه التقارير مفيدة عند تقييم حالة الطابعة، وشبكة الاتصال ومستلزمات الطابعة.

عرض التقارير من طابعة تعمل على شبكة اتصال:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق Reports (تقارير)، ثم انقر فوق نوع التقرير الذي ترغب في عرضه.

### فحص حالة الجهاز

باستخدام "ملقم الويب المضمن"، يمكنك عرض إعدادات درج الورق ومستوى مسحوق الحبر في خرطوشة الطابعة والنسبة المئوية للعمر الافتراضي المتبقى في مجموعة الصيانة ومقاييس السعة لأجزاء محددة من الطابعة. لعرض حالة الجهاز:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق Device Status (حالة الجهاز).

## إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني

يمكن جعل الطابعة ترسل رسالة بريد إلكتروني عندما ينخفض مستوى الخبر.

لإعداد تنبيهات البريد الإلكتروني:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

- 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق **E-mail Alert Setup** (إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني).

4 حدد عناصر الإخطار واتكتب عنوان البريد الإلكتروني المطلوب استلام تنبيهات بريد إلكتروني منها.

- 5 انقر فوق **Submit** (إرسال).

ملاحظة: ارجع إلى مسئول دعم النظام لديك لضبط رقم البريد الإلكتروني.

## استعادة الإعدادات الافتراضية للمصنع

إذا رغبت في الاحتفاظ بقائمة بإعدادات القائمة الحالية للرجوع إليها، قم بطباعة صفحة إعدادات المصنع الافتراضية. لمزيد من المعلومات، انظر "طباعة صفحة إعدادات القوائم" في الصفحة 21.

**تحذير - تلف محتمل:** يؤدي خيار استعادة الإعدادات الافتراضية للمصنع إلى إعادة جميع إعدادات الطابعة إلى إعداد المصنع الافتراضي الأصلي. ويسنتني من ذلك كل من لغة العرض والأحجام والرسائل المخصصة وإعدادات القائمة "شبكة الاتصال/المنفذ". يتم حذف كافة الترتيبات المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام). ولا تتأثر الترتيبات المخزنة في ذاكرة فلاش أو على قرص الطابعة الصلب.

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على

- 2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings** (إعدادات)، ثم اضغط على

- 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **General Settings** (إعدادات عامة)، ثم اضغط على

- 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Factory Defaults** (إعدادات المصنع الافتراضية)، ثم اضغط على

- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Restore Now** (استعادة الآن)، ثم اضغط على ظهور **Restoring Factory Defaults** (إعدادات المصنع الافتراضية).

# استكشاف الأخطاء وإصلاحها

## فحص طابعة لا تستجيب

في حالة وجود مشكلات رئيسية في الطابعة، أو في حالة عدم استجابة الطابعة، تأكد من الآتي:

- اتصال سلك التيار الكهربائي بالطابعة وتأكد تيار كهربائي موصى أرضياً بطريقة صحيحة.
- لم يتم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح.
- عدم تعطل مفتاح فصل الدائرة الكهربائية عند حدوث خلل في الوصلة الأرضية (GFCI).
- عدم توصيل الطابعة بأي وحدة للحماية من الارتفاع المفاجئ للتيار الكهربائي أو مصادر التيار غير المنقطعة أو أسلاك التوصيل الفرعية.
- عمل كافة المعدات الكهربائية الأخرى المتصلة بمأخذ التيار الكهربائي بالحانط.
- أن الطابعة قيد التشغيل. فحص مفتاح تشغيل الطابعة.
- توصيل كابل الطابعة بإحكام بالطابعة وجهاز الكمبيوتر المصوّب أو ملقم الطابعة أو جهاز آخر على شبكة الاتصال.
- صحة إعدادات برنامج تشغيل الطابعة.

بعمرد قيامك بالتحقق من هذه الاحتمالات، قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر حوالي 10 ثوان، ثم قم ب إعادة تشغيل الطابعة. عادة ما يساعد هذا على إصلاح المشكلة.

## شاشة عرض لوحة تحكم الطابعة فارغة أو تعرض الماسات فقط

فشل الاختبار الذاتي للطابعة. قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر لحوالي 10 ثوان، ثم أعد تشغيلها.

في حالة عدم ظهور الرسالة **Performing Self Test** (إجراء الاختبار الذاتي) و**Ready** (جاهزة)، قم بإيقاف تشغيل الطابعة واتصل بقسم "دعم العملاء".

## مسح المستندات أو الصور ضوئياً أو نسخها أو طباعتها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## أفحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

## تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق الذي تم تحميله في درج الورق بالطريقة التالية:

**1** من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق" ضمن قائمة "الورق".

**2** قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:

• بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطابعة".

• بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

## أعد تركيب خرطوشة مسحوق الحبر

أخرج خرطوشة مسحوق الحبر وأعد تركيبها، للتحقق من محاذاتها بشكل صحيح.

## التعرف على رسائل الطابعة

### أغلق الباب الأمامي

أغلق باب الطابعة الأمامي.

### رمز محرك غير صالح

أنت بحاجة إلى تنزيل رمز محرك صالح للطابعة.

**ملاحظة:** قد يتم تنزيل رمز المحرك أثناء ظهور هذه الرسالة على الشاشة.

### قم بتحميل <المصدر> بـ <x>

حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل درج الورق بنوع وحجم الورق الصحيحين.
- قم بالغاء المهمة الحالية.

### <x> (شبكة/شبكة Network/Network)

الطباعة متصلة بشبكة.

شبكة يشير إلى أن الطابعة تستخدم منفذ الشبكة القياسي المدمج في لوحة نظام الطابعة. شبكة <x> يشير إلى تثبيت ملقم طباعة داخلي في الطابعة أو إلى أن الطابعة متصلة بملقم طباعة خارجي.

### رمز محرك البرمجة لا تقم بإيقاف تشغيل الجهاز

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة عند عرض الرسالة Programming Engine Code (رمز محرك البرمجة) على الشاشة.

### Programming System Code DO NOT POWER OFF بفصل الطاقة

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تقم بإيقاف تشغيل طاقة الطابعة أثناء ظهور رمز نظام البرمجة على الشاشة.

### انخفاض مستوى البير بالخرطوشة

حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- استبدل خرطوشة مسحوق البير، ثم اضغط على  لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.
- اضغط على  لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

## جاري الانتظار

لقد استلمت الطابعة بيانات لطباعتها، ولكن تنتظر أمر **End-of-Job Form Feed** (نهاية المهمة)، أو أمر **Form Feed** (تنفيذ النموذج) أو بيانات إضافية.

- اضغط على  لطباعة محتويات المخزن المؤقت.
- إلغاء مهمة الطباعة الحالية.

## استبدل الخرطوشة المعيبة أو المفقودة بالمنطقة yy.31

خرطوشة مسحوق الحبر إما مفقودة أو لا تعمل بشكل صحيح.

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بازالة خرطوشة مسحوق الحبر، ثم أعد تركيبيها.
- قم بازالة خرطوشة مسحوق الحبر، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى جديدة.

## 30 إعادة تعبئة غير صالحة، قم بتغيير خرطوشة مسحوق الحبر

اكتشفت الطابعة خرطوشة مسحوق حبر غير صالحة، تمت إعادة ملئها. قم بازالة خرطوشة مسحوق الحبر، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى جديدة.

## 32 استبدل خرطوشة غير المدعومة

قم بازالة خرطوشة مسحوق الحبر، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى مدعومة.

## 34 الورق قصير

لم يتطابق إعداد حجم الورق في الطابعة مع طول الورق الذي تم إدخاله في الطابعة.

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على  لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- اضغط على ، ثم اضغط على  لإلغاء الطباعة.
- تأكد من تطابق إعداد حجم الورق مع حجم الورق المحمّل في الدرج.

## 37 الذاكرة غير كافية لترتيب المهمة

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Continue** (متابعة)، ثم اضغط على  لطباعة الجزء الذي تم تخزينه بالفعل من المهمة والبدء في ترتيب باقي مهمة الطباعة.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

## 38 الذاكرة ممتلئة

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Continue** (متابعة)، ثم اضغط على  لمسح الرسالة.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

## 39 صفحة معددة، ربما لم تتم طباعة بعض البيانات

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Continue** (متابعة)، ثم اضغط على  لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- قم بالغاء مهمة الطباعة الحالية.

## 54 خطأ في برنامج الشبكة القياسية

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Continue** (متابعة)، ثم اضغط على  لمتابعة الطباعة.
- أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها لإعادة تعيين الطابعة.
- قم بترقية (ذاكرة فلاش) برنامج الشبكة الثابت في الطابعة أو ملقم الطباعة.

## 54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال <x>

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Continue** (متابعة)، ثم اضغط على  لمتابعة الطباعة.
- أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها لإعادة تعيين الطابعة.
- قم بترقية (ذاكرة فلاش) برنامج الشبكة الثابت في الطابعة أو ملقم الطباعة.

## 56 منفذ USB القياسي معطل

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- تجاهل الطابعة أية بيانات يتم تلقينها عبر منفذ USB. اضغط على  لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت لـUSB" في قائمة USB على تعطيل.

## 84 تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الكمبيوتر

أوشكت مجموعة الموصى الصوئي على النفاد.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- استبدل مجموعة الموصى الصوئي.
- اضغط على  لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

## 84 استبدل مجموعة الكمبيوتر

انتهي العمر الافتراضي لمجموعة الموصى الصوئي. قم بتركيب مجموعة موصى صوئي جديدة.

## انخفاض مستوى الخرطوشة في المنطقة yy.88

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر، ثم اضغط على  لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

## انحسار الورق في المناطق 250-200

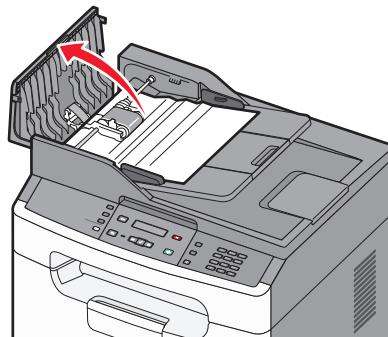
1 قم بتنظيف مسار الورق. لمزيد من المعلومات، انظر "إزالة انحسار الورق" في الصفحة 130.

2 بعد الانتهاء من تنظيف مسار الورق، اضغط على  لاستئناف الطباعة.

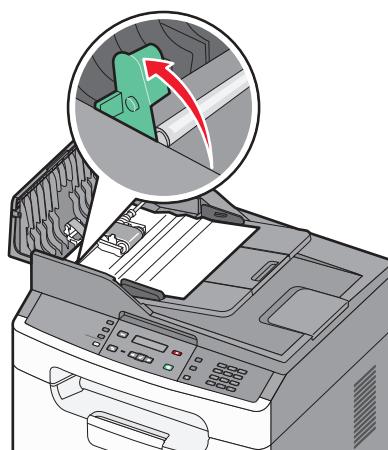
## انحسار الورق في المناطق من 290 إلى 294

1 قم بازالة كافة المستندات الأصلية من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

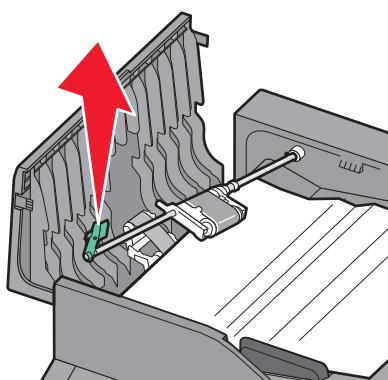
2 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



3 قم بإلغاء قفل بكرة الفاصل.

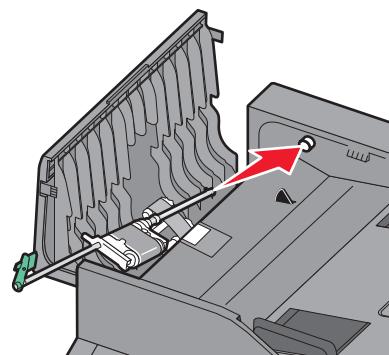


4 انزع بكرة الفاصل.

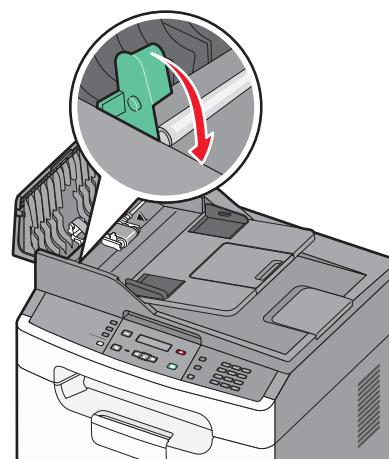


**5** قم بإزالة الورق المحسور.

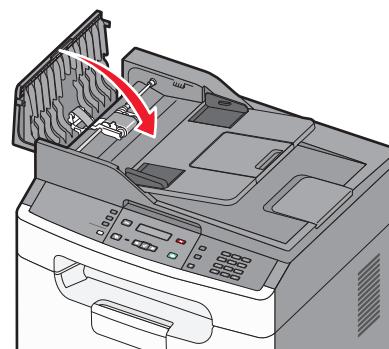
**6** أعد تركيب بكرة الفاصل.



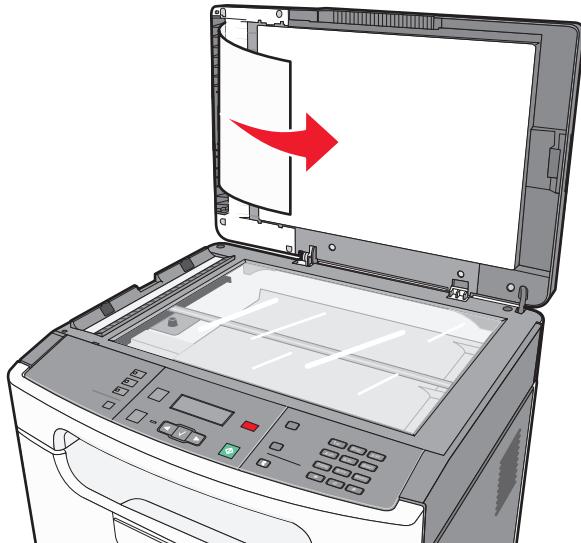
**7** اغلق بكرة الفاصل.



**8** أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



**9** افتح غطاء الماسحة الضوئية، وقم بإزالة أي ورق محشور.



**10**  اضغط على .

## **ال MASHEH الضوئية معطلة في المنطقة 840.01**

تدل هذه الرسالة على أنه قد تم تعطيل الماسحة الضوئية من قبل الشخص المسؤول عن دعم النظام.

## **840.02 MASHEH الضوئية معطلة تلقائياً**

تشير هذه الرسالة إلى اكتشاف الطابعة لمشكلة في الماسحة الضوئية وقيامها بتعطيلها تلقائياً.

**1** قم بإزالة جميع الورق من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

**2** قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

**3** انتظر لمدة 15 ثانية، ثم قم بتشغيل الطابعة.

**4** ضع المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، ثم اضبط موجهات الورق.

**5**  اضغط على .

**ملاحظة:** إذا لم يؤد إيقاف تشغيل الطابعة وإعادة تشغيلها مرة أخرى إلى مسح الرسالة، فاتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

## **إزاله انحسار الورق**

يمكنك تجنب معظم حالات الانحسار في حالة تحديد الورق بعناية وتحميله على نحو صحيح. في حالة حدوث انحسار، اتبع الخطوات الموضحة في هذا الفصل.

لمسح إحدى الرسائل الخاصة بانحسار الورق واستئناف الطابعة، قم بتنظيف مسار الورق بالكامل ثم اضغط على  . في حالة ضبط "إصلاح الانحسار" على "تشغيل"، تقوم الطابعة بطباعة نسخة جديدة من الصفحة التي حدث لها انحسار. أما في حالة ضبط "إصلاح الانحسار" على "تلقائي"، فقد تقوم الطابعة بطباعة نسخة جديدة من الصفحة التي حدث لها انحسار، أو ربما لا تقوم بذلك.

## **تجنب انحسار الورق**

يمكن أن تساعدك النصائح التالية في تجنب انحسار الورق:

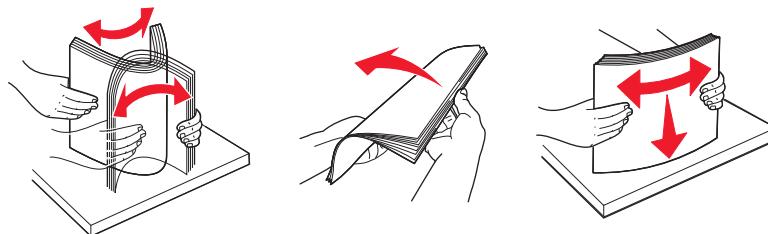
استكشاف الأخطاء وإصلاحها

### **الوصيات الخاصة بأدراج الورق**

- تأكّد من أن الورق في وضع مستوٍ في درج الورق.
- لا تقم بإخراج درج الورق أثناء قيام الطابعة بعملية الطباعة.
- لا تقم بتحميل درج الورق أثناء قيام الطابعة بالطباعة. قم بتحميله قبل الطباعة أو انتظر حتى يُطلب منك تحميله.
- لا تقم بتحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكّد من عدم تجاوز ارتفاع رزمة الورق للحد الأقصى المشار إليه لارتفاع تحميل الورق.
- تأكّد من أن الموجّهات الموجودة في درج الورق أو وحدة التغذية اليدوية في موضعها الصحيح وأنها ليست ضاغطة على الورق أو الأطراف بشكل كبير للغاية.
- ادفع درج الورق بقوّة بعد تحميل الورق.

### **الوصيات الخاصة بالورق**

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقم بتحميل ورق مجعد أو مثني أو رطب أو ملتوٍ أو مطوي.
- قم بشّي الورق وتهويته وفرده قبل تحميله.

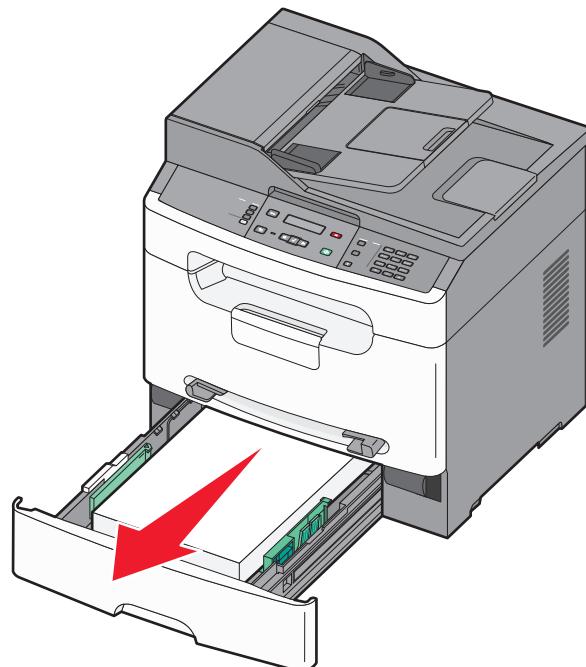


- لا تستخدم ورقاً تم قصه أو تشذيبه باليد.
- لا تخلط الورق ذات الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الرزمة.
- تأكّد من تعبيين كافة الأحجام والأنواع بشكل صحيح من قائمة لوحة تحكم الطابعة.
- قم بتخزين الورق وفقاً لوصيات الجهة المصنعة.

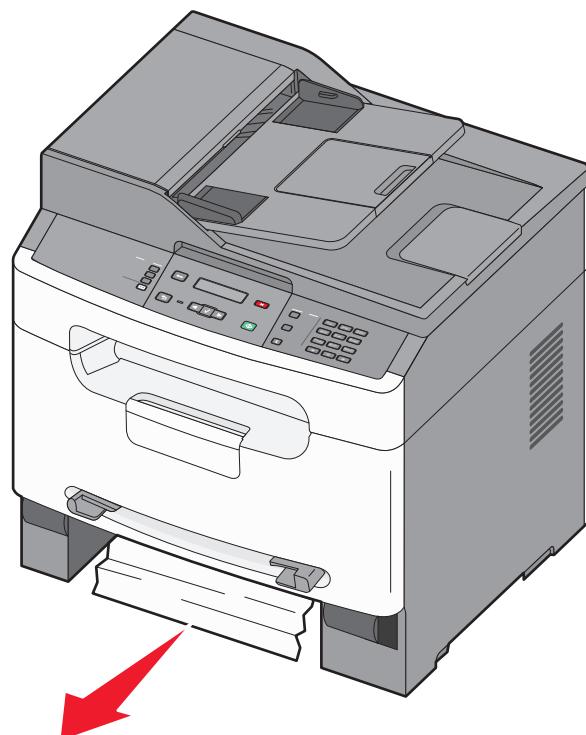
## انهصار الورق في المنطقتين 201-200

### انهصار الورق في المنطقة 200

1 أخرج الدراج من الطابعة.



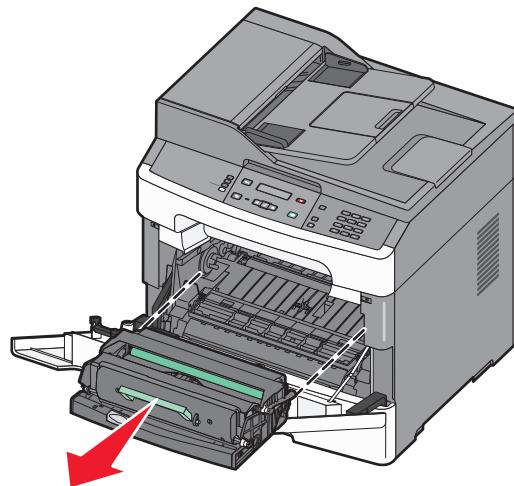
2 قم ب拔الة الورق المحشور إذا كنت تراه هنا.



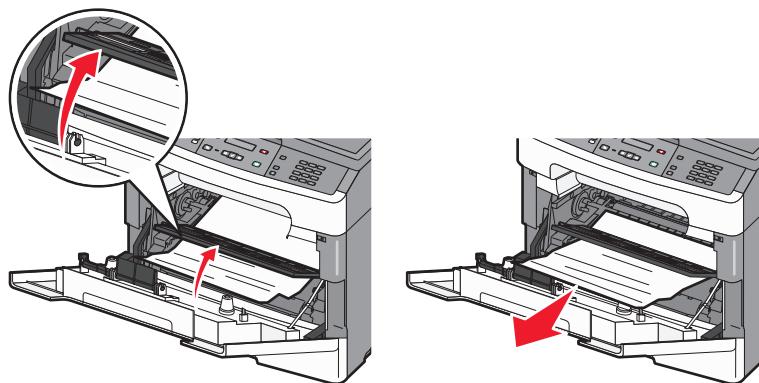
3 إذا لم ترها، فانظر "انهصار الورق في المنطقة 201" في الصفحة 133.

## انحراف الورق في المنطقة 201

1 افتح الباب الأمامي، ثم قم ب拔掉 المجموعة المصوّي وخرطوشة مسحوق الحبر.



2 ارفع الطرف المتحرك الموجود في مقدمة الطابعة، ثم أزل أية أوراق محشورة.



3 قم بمحاذة مجموعة المصوّي وخرطوشة مسحوق الحبر وإدخالهما.

4 أغلق الباب الأمامي.

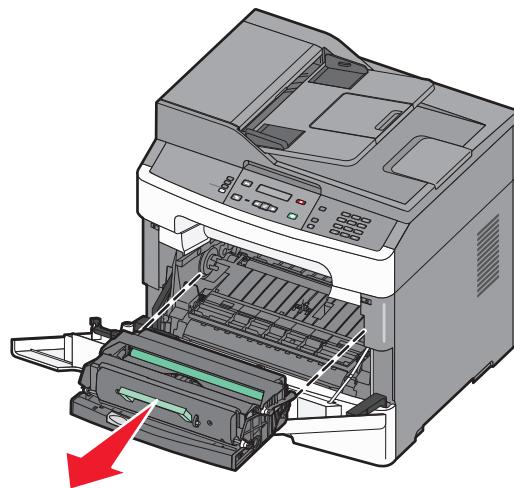
5 قم بإدخال الدرج.

6 اضغط على .

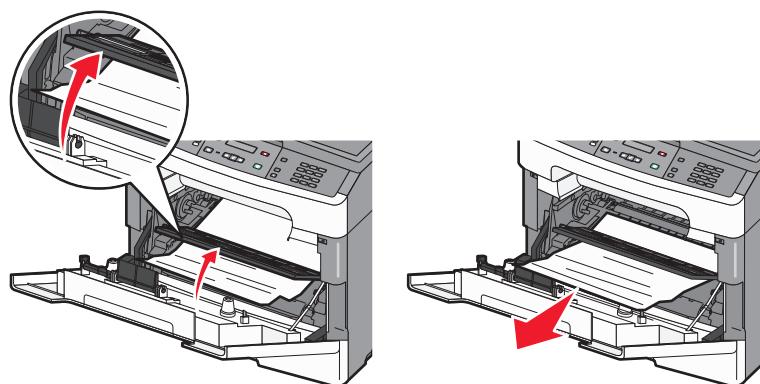
## انحراف الورق في المنطقة 202

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

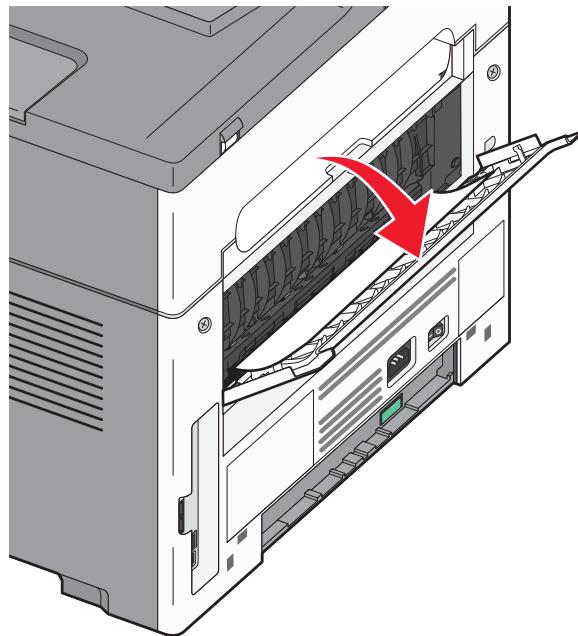
1 افتح الباب الأمامي، ثم قم بإزالة مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر.



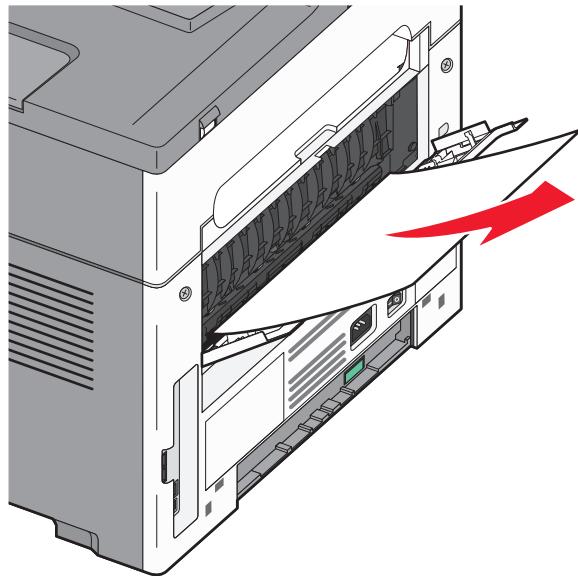
2 ارفع الطرف المتحرك الموجود في مقدمة الطابعة، ثم أزل أية أوراق محشورة.



**3** افتح الباب الخلفي.



**4** قم بإزالة الانهصار.



**5** أغلق الباب الخلفي.

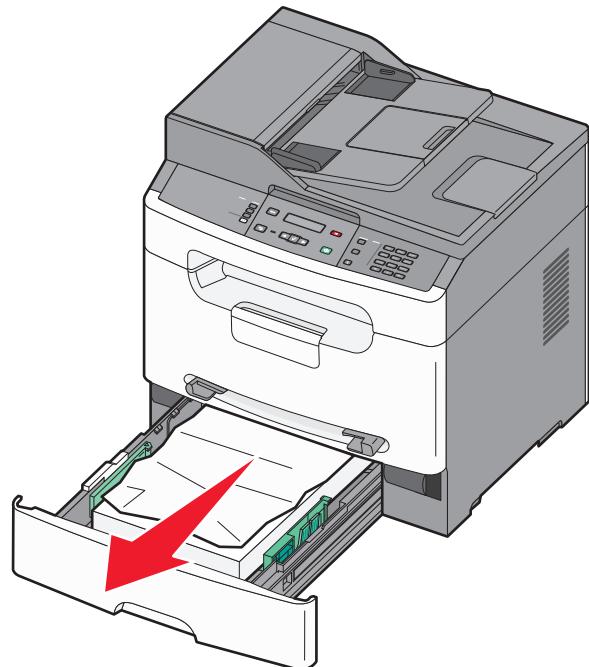
**6** قم بمحاذة مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر وإدخالهما.

**7** أغلق الباب الأمامي.

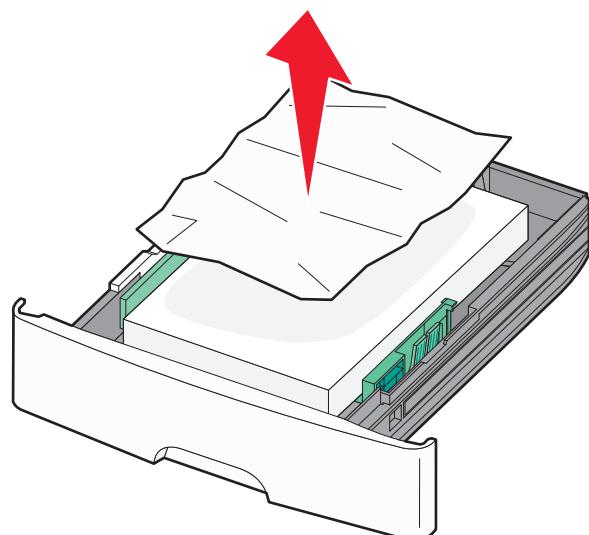
**8** اضغط على .

## انحراف الورق في المنطقة 241

1 أخرج الدرج من الطابعة.



2 قم بإزالة الانحراف.

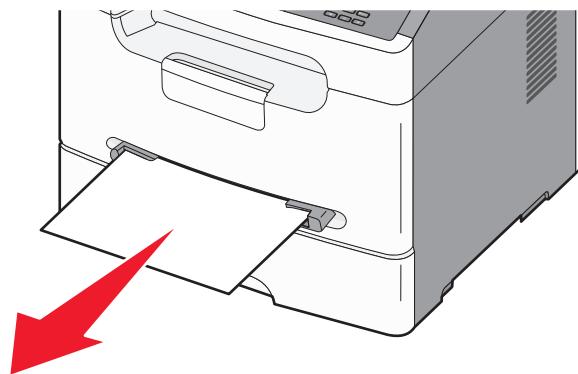


3 قم بإدخال الدرج.

4 اضغط على

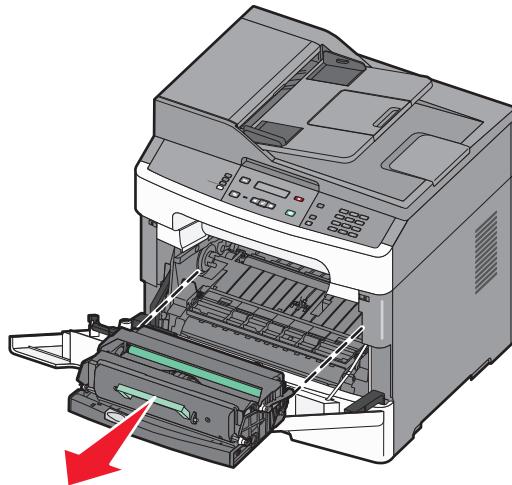
## انحراف الورق في المنطقة 251

فشل تغذية الورقة أو الوسائط الخاصة بالكامل من خلال وحدة التغذية اليدوية. قد يكون هناك جزءاً منها ما زال مرئياً. إذا كان مرئياً، فقم بسحب الورقة المحشورة برفق من الجزء الأمامي لوحدة التغذية اليدوية.

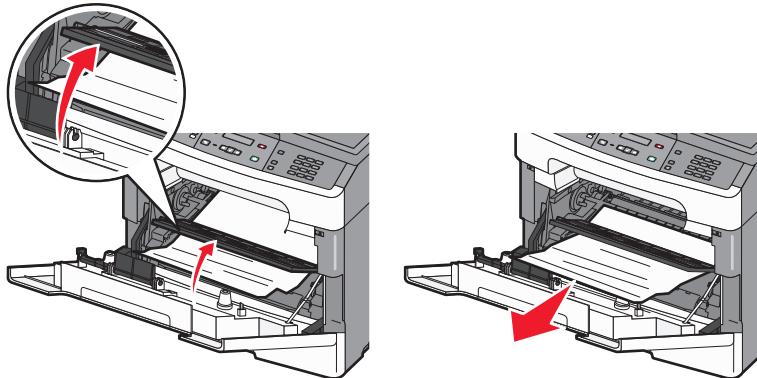


وإذا لم تكن الورقة مرئية، فقم باستكمال الخطوات التالية:

1 قم بابراج مجموعة الموصى الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر.



**2** ارفع الطرف المتحرك الموجود في مقدمة الطابعة، ثم أزل أية أوراق محشورة.



**3** قم بمحاذة مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر وإدخالهما.

**4** اضغط على .

## حل مشكلات الطابعة

### لا تتم طباعة المهام

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحدة أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تأكد أن الطابعة جاهزة للطباعة

تأكد من ظهور الرسالة **Ready** (جاهزة) أو **Power Saver** (توفير الطاقة) على الشاشة قبل إرسال مهمة للطابعة.

### تحقق من عدم امتلاء حاوية الإخراج القياسية

قم بإزالة مجموعة الورق من حاوية الإخراج القياسية.

### تحقق مما إذا كان درج الورق فارغاً

قم بتحميل الورق في الدرج.

### تأكد من تثبيت برنامج الطابعة الصحيح

تحقق من تثبيت برنامج الطابعة الصحيح الملائم لطراز الطابعة. افتح القرص المضغوط "البرامج والبرامج" للتحقق من البرنامج المثبت. لمزيد من المعلومات، انظر "تثبيت برنامج الطابعة" في الصفحة 20.

تأكد من توافق رقم إصدار البرنامج مع رقم طراز الطابعة.

للتأكد من أن برنامج الطابعة هو أحدث إصدار، يرجى زيارة موقع شركة Lexmark على شبكة الإنترنت [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### تأكد من توصيل الطابعة بشبكة الاتصال.

قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال، وتأكد من أن الحالة هي "متصلة". إذا كانت الحالة "غير متصلة"، فافحص كابلات شبكة الاتصال، ثم حاول طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال مرة أخرى. اتصل بمسؤول دعم النظام لديك للتأكد من عمل شبكة الاتصال بشكل صحيح.

**تأكد من استخدام كابل USB أو كابل ETHERNET موصى به**  
لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة موقع شركة Lexmark على شبكة الإنترنت على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

**تأكد من إحكام توصيل كابلات الطابعة**  
افحص توصيلات الكابلات المتصلة بالطابعة، للتأكد من توصيلها بإحكام. لمزيد من المعلومات، طالع مراجع الإعداد المصاحبة للطابعة.

## لا تتم طباعة ملفات بتنسيق PDF متعددة اللغات

احتواء المستند على خطوط غير متحركة.

- 1 قم بفتح الملف الذي ترغب في طباعته باستخدام برنامج Adobe Acrobat.
- 2 انقر فوق رمز الطابعة.
- 3 يظهر مربع حوار Print (الطباعة).
- 4 حدد Print as image (الطباعة كصورة).
- 5 انقر مرتين فوق OK (موافق).

## تستغرق المهمة وقتاً أطول مما هو متوقع لطباعتها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحدة أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تقليل تعقيد مهمة الطباعة

قم بتقليل عدد الخطوط وأحجامها وعدد الصور وتعقيداتها وعدد الصفحات في المهمة.

### تغيير الإعدادات البيئية

عند استخدام "وضع التوفير" أو "الوضع الهدئي"، قد تلاحظ فترة تأخير قصيرة قبل طباعة الصفحة الأولى. إذا أردت تغيير الإعدادات وبجاجة لمزيد من المعلومات، فانظر "استخدام 'وضع التوفير'" في الصفحة 25 أو "تقليل التشوش الصادر عن الطابعة" في الصفحة 27.

## طباعة أحرف غير صحيحة

- تأكد من عدم وجود الطابعة في وضع "التبني السادس العشري". في حالة ظهور الرسالة Ready Hex (سادسي عشري جاهز) على الشاشة، يجب الخروج من وضع "التبني السادس العشري" قبل طباعة المهمة. قم بيقاف تشغيل الطابعة ثم إعادة تشغيلها للخروج من وضع Hex Trace (التبني السادس العشري).
- تتحقق من ضبط إعدادات SmartSwitch على وضع "التشغيل" من قوائم USB وشبكة الاتصال.

## لا يتم ترتيب المهام الكبيرة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحدة أو أكثر من الإجراءات التالية:

### التأكد من تعيين الإعداد "الترتيب" على "تشغيل"

من "خصائص الطابعة" أو من قائمة "الإنهاء" بلوحة تحكم الطابعة، قم بتعيين "الترتيب" على "تشغيل".

**ملاحظة:** يؤدي تعيين الإعداد "الترتيب" على "إيقاف" في البرنامج إلى إلغاء الإعداد المحدد في قائمة "الإنهاء".

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

## تقليل تعقيد مهمة الطباعة

قم بتنقلي تعقيد مهمة الطباعة عن طريق خفض عدد الخطوط وأحجامها وعدد الصور وتعقيداتها وعدد الصفحات في المهمة.

## ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات

قم بزيادة قيمة "زمن توقف الطباعة":

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings** (الإعدادات)، ثم اضغط على .
- 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **General Settings** (الإعدادات العامة)، ثم اضغط على .
- 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Timeouts** (مهلات التوقف)، ثم اضغط على .
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Print Timeout** (زمن توقف الطباعة)، ثم اضغط على .
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر القيمة التي تريدها، ثم اضغط على .

## حل مشكلات النسخ

### الناسخة لا تستجيب

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

#### افحص مصدر التيار

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

#### وحدة المساحة الضوئية لا تغلق

تأكد من عدم وجود عوائق:

- 1 ارفع وحدة المساحة الضوئية.
- 2 قم بإزالة أي عائق يسبببقاء وحدة المساحة الضوئية مفتوحة.
- 3 أنزل وحدة المساحة الضوئية.

#### جودة النسخ رديئة

هذه بعض الأمثلة على جودة النسخ الرديئة:

- صفحات فارغة
- نمط رقعة شطرنج
- رسومات أو صور مشوهة
- أحرف ناقصة

- طباعة باهتة
- طباعة داكنة
- أسطر منحرفة
- تلطخات حبر
- خطوط
- أحرف غير متوقعة
- خطوط بيضاء أو سوداء في الطباعة

إليك بعض الحلول الممكنة. عليك بتجربة حل أو أكثر مما يلي. للحصول على حلول إضافية ممكنة، انظر "حل مشكلات جودة الطباعة" في الصفحة 148.

## تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة امسح أي رسائل خطأ.

### قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة **Cartridge low 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة) أو عندما تصبح الطباعة باهتة، استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

### قد يكون زجاج الماسحة الضوئية متسخاً

امسح زجاج الماسحة الضوئية بقطعة نظيفة ومبلاة من القماش الخالي من الوبر. لمزيد من المعلومات، انظر "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 110.

## النسخة فاتحة للغاية أو قاتمة للغاية اضبط "قتمامة" النسخة.

### افحص جودة المستند الأصلي

تأكد أن جودة المستند الأصلي مرضية.

### افحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

### ظهور حبر غير مرغوب فيه في الخلفية

- قم بزيادة إعداد إزالة الخلفية.
- اضبط درجة القتمامة على إعداد أفتح.

### ظهور أشكال (تموجات) في المخرجات

- استخدم الإعدادين **Text/Photo** (نص/صورة) أو **Photo** (صورة).
- اضبط إعداد "ضبط الحجم".
- اضبط إعداد "الحدة".

## **النص فاتح أو يختفي**

- قم بتنقيل إعداد إزالة الخلفية.
- قم بزيادة إعداد التباين.
- قم بتنقيل إعداد تفاصيل الظل.
- قم بزيادة إعداد "الحدة".

## **المخرجات تبدو باهتة أو معرضة لإضاءة شديدة.**

- قم بزيادة إعداد "اللقطامة".
- قم بتنقيل إعداد إزالة الخلفية.

## **حل مشكلات الماسحة الضوئية**

### **فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب**

إذا كانت الماسحة الضوئية لا تستجيب، فتأكد من التالي:

- أن الطابعة قيد التشغيل.
- توصيل كابل الطابعة بإحكام بالطابعة وجهاز الكمبيوتر المضيف.
- توصيل كابل Ethernet بإحكام بالطابعة واتصال شبكة الاتصال.
- اتصال سلك التيار الكهربائي بالطابعة وأخذ تيار كهربائي موصى أرضياً بطريقة صحيحة.
- عدم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح أو قاطع.
- عدم توصيل الطابعة بأي وحدة للحماية من الارتفاع المفاجئ للتيار الكهربائي أو مصادر التيار غير المنقطعة أو أسلاك التوصيل الفرعية.
- عمل كافة المعدات الكهربائية الأخرى المتصلة بالمأخذ.

بمجرد انتهاء التحقق من كل احتمال من هذه الاحتمالات، قم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بإعادة تشغيلها. يؤدي ذلك غالباً إلى حل مشكلة الماسحة الضوئية.

### **لم يكن المسح الضوئي ناجحاً**

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### **افحص توصيلات الكبلات**

تأكد من توصيل كبل الشبكة أو كبل USB بإحكام بالكمبيوتر وبالطابعة.

### **ربما حدث خطأ في البرنامج**

أوقف تشغيل الكمبيوتر ثم أعد تشغيله.

### **يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر**

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### **قد تتعارض البرامج الأخرى مع المسح الضوئي**

قم بإغلاق جميع البرامج غير المستخدمة.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

**قد تكون دقة المسح الضوئي تم ضبطها على معدل مرتفع للغاية**

حدد معدل دقة أقل للمسح الضوئي.

### **جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة**

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### **تحقق مما إذا كانت هناك رسائل خطأ على شاشة العرض**

امسح أي رسائل خطأ.

#### **قد يكون زجاج الماسحة الضوئية متسبباً**

امسح زجاج الماسحة الضوئية بقطعة نظيفة ومبلة من القماش الخالي من الوبر. لمزيد من المعلومات، انظر "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 110.

#### **اصبِطْ دقة المسح الضوئي**

قم بزيادة دقة المسح الضوئي للحصول على مطبوعات ذات جودة أعلى.

#### **افحص جودة المستند الأصلي**

تأكد أن جودة المستند الأصلي مرضية.

#### **افحص وضع المستند**

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

#### **تعذر إجراء المسح الضوئي من الكمبيوتر**

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### **تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة**

امسح أي رسائل خطأ.

#### **افحص مصدر التيار**

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

#### **افحص توصيلات الكابلات**

تأكد من توصيل كabel USB أو شبكة الاتصال بالكمبيوتر والطابعة بإحكام.

## **تعذر إنشاء "وضع المسح الضوئي"**

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### **تحقق من إعداد JAVA**

إذا لم يظهر سوى مربع رمادي فقط، فتحقق من تثبيت Sun Microsystems' Java Virtual Machine (JVM) الإصدار 1.4.2 أو إصدار أحدث.

### **قم بتعطيل جدار حماية WINDOWS XP**

في حالة استخدام نظام Windows XP، يتعين تعطيل جدار حماية Windows XP قبل استخدام أوضاع "المسح الضوئي إلى جهاز الكمبيوتر".

## **حل مشكلات الفاكس**

### **لا يتم عرض معرف المتصل**

اتصل بشركة الاتصالات للتأكد بأن خطك الهاتفي مشترك في خدمة معرف المتصل.

إذا كانت منطقتك تعتمد نماذج معرف المتصل متعددة، فقد يترب عليك تغيير الإعداد الافتراضي. يتوفّر الإعدادان: FSK (نمودج 1) وDTMF (نمودج 2). تعتمد إمكانية توفر هذين الإعدادابن عن طريق قائمة الفاكس على ما إذا كانت لديك أو منطقتك تعتمد نماذج تعدد معرف المتصل. اتصل بشركة الاتصالات لديك لتحديد أي إعداد نموذج أو مفتاح هو المستخدم.

### **يتعرّض إرسال فاكس أو استلامه**

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### **تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة**

امسح أي رسائل خطأ.

### **افحص مصدر التيار**

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة Ready (جاهزة).

### **افحص توصيلات الطابعة**

تأكد من إحكام توصيل كافة توصيلات الكابلات الخاصة بالأجهزة التالية، إذا كانت مستخدمة:

- الهاتف
- سماعة الهاتف
- جهاز الرد على المكالمات

### **افحص مقبس الهاتف بالحائط**

- 1 قم بتوصيل الهاتف بمقبس الحائط.
- 2 استمع إلى نغمة الاتصال.
- 3 إذا لم تسمع نغمة اتصال، فقم بتوصيل هاتف مختلف في مقبس الحائط.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

**4** وإذا استمرت مشكلة عدم سماعك لنغمة الاتصال، فقم بتوصيل الهاتف في مقبس حائط مختلف.

**5** إذا سمعت نغمة اتصال، فقم بتوصيل الطابعة بمقبس الحائط هذا.

## استعرض قائمة فحص خدمات الهاتف الرقمية هذه

إن موعد الفاكس هو عبارة عن جهاز تناضري. ويمكن توصيل بعض الأجهزة بالطابعة حتى يمكن استخدام خدمات الهاتف الرقمية.

- إذا كنت تستخدم خدمة الهاتف ISDN، فقم بتوصيل الطابعة بمنفذ هاتف تناضري (منفذ توصيل R) بمهابي ISDN طرفي. لمزيد من المعلومات وطلب منفذ توصيل R، اتصل بموفر خدمة ISDN لديك.
- إذا كنت تستخدم خدمة DSL، فقم بتوصيل الطابعة بمرش DSL أو موجه يدعم الاستخدام التناضري. لمزيد من المعلومات، اتصل بموفر خدمة DSL لديك.
- إذا كنت تستخدم خدمة الهاتف PBX، فتأكد من التوصيل بوصلة تناضيرية على PBX. في حالة عدم وجود أي خط، يُنصح بتركيب خط هاتف تناضري لجهاز الفاكس.

## تحقق من نغمة الاتصال

- قم بإجراء اتصال هاتفي لاختبار رقم الهاتف الذي ترغب في إرسال الفاكس إليه، وذلك للتأكد من عمله بصورة صحيحة.
- إذا كان خط الهاتف قيد الاستخدام من قبل جهاز آخر، فانتظر حتى ينتهي الجهاز الآخر من مهمته قبل إرسال الفاكس.
- إذا كنت تستخدم ميزة "الاتصال والسماعة مغلقة"، فارفع مستوى الصوت للتحقق من وجود نغمة اتصال.

## قم بشكل مؤقت بفصل الجهاز الآخر

لضمان عمل الطابعة بشكل صحيح، قم بتوصيلها مباشرةً بخط الهاتف. افصل أي جهاز من أجهزة الرد على المكالمات أو أجهزة الكمبيوتر المزودة بأجهزة موعد أو أجهزة مشتركة خط الهاتف.

## تحقق من عدم وجود انحسار للورق

قم بإزالة أي انحسار للورق، ثم تأكد من ظهور **Ready (جاهزة)**.

## قم بتعطيل خاصية انتظار المكالمات بصفة مؤقتة

قد تتسبب خاصية انتظار المكالمات في قطع اتصالات الفاكس. قم بتعطيل هذه الميزة قبل إرسال الفاكسات أو استقبالها. اتصل بشركه الهاتف الخاصة بك للحصول على تسلسل لوحة المفاتيح الرقمية لتعطيل انتظار المكالمات بصفة مؤقتة.

## يمكن أن تتدخل خدمة "البريد الصوتي" مع إرسال الفاكسات

قد تؤدي خدمة البريد الصوتي الذي تقدمه شركة الهاتف المحلي إلى قطع عمليات إرسال الفاكسات. لتمكين كل من البريد الصوتي والطابعة للرد على المكالمات، يُنصح بإضافة خط هاتف ثان للطابعة.

## قد تكون ذاكرة الطابعة ممتلئة

**1** اتصل برقم الفاكس.

**2** قم بمسح المستند الأصلي ضوئياً صفحة واحدة في كل مرة.

## يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعدى استلامها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق مما إذا كان درج الورق فارغاً

قم بتحميل الورق في الدرج.

### تحقق من إعدادات مرات الرنين

يقوم بإعداد مرات الرنين بتعيين عدد مرات رنين خط الهاتف قبل استجابة الطابعة. في حالة وجود خطوط هاتف داخلية متصلة بنفس الخط مثل الطابعة، أو الاشتراك في خدمة "الرنة المميزة" التي تقدمها شركة الاتصالات، قم بتعيين إعداد "مرات الرنين" على 4 مرات.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (إعدادات).

3 انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

4 انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعداد الفاكس التناظري).

5 في مربع "مرات الرنين قبل الرد"، قم بإدخال عدد مرات رنين الهاتف قبل الرد على المكالمة.

6 انقر فوق **Submit** (إرسال).

### قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

تظهر الرسالة **Cartridge low 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة) عند انخفاض مستوى مسحوق الحبر.

## يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعدى إرسالها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تأكد من وجود الطابعة في وضع "الفاكس"

من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Fax** (فاكس) لتعيين الطابعة على وضع "الفاكس".

### تأكد من تحميل المستند بشكل صحيح

قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه للأعلى.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

### تأكد من تعيين رقم الاختصار على النحو الصحيح

- تأكد من برمجة رقم الاختصار على الرقم الذي تريده طلبه.
- وكحل بديل، اطلب رقم الهاتف يدوياً.

## **الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة**

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### **أعد إرسال المستند**

اطلب من الشخص الذي أرسل إليك الفاكس:

- التأكد من أن المستند الأصلي ذو جودة مرضية.
- إعادة إرسال الفاكس فقد تكون هناك مشكلة متعلقة بجودة توصيل خط الهاتف.
- قم بزيادة دقة الفاكس، إن أمكن.

### **قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً**

عند ظهور الرسالة **Cartridge low 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة)، أو عندما تكون المطبوعات باهتة، قم باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر.

### **تأكد من عدم ضبط سرعة بث الفاكس على سرعة عالية للغاية**

قم بتنقیل سرعة بث الفاكس الوارد:

**1** اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

**2** انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

**3** انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

**4** انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعداد الفاكس التناظري).

**5** في مربع "أقصى سرعة"، حدد سرعة أقل.

**6** انقر فوق **Submit** (إرسال).

## **حل مشكلات تغذية الورق**

### **انحسار الورق بشكل متكرر**

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### **افحص الورق**

استخدم الورق الموصى به والوسائل الخاصة الأخرى. لمزيد من المعلومات، انظر "إرشادات عن الورق والوسائل الخاصة" في الصفحة 36.

### **تحقق من عدم وجود ورق أكثر من اللازم في درج الورق أو وحدة التغذية اليدوية.**

في درج الورق، تحقق من عدم تجاوز رزمة الورق التي قمت بتحميلها الارتفاع الأقصى لرزمة الورق المحدد في الدرج. في وحدة التغذية اليدوية، لا تقم بتحميل أكثر من ورقة واحدة في كل مرة.

### **افحص الموجهات**

حرك الموجهات الموجودة في درج الورق إلى المواقع الصحيحة لحجم الورق المناسب لحجم الورق الذي تم تحميله.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

## امتصاص الورق للرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

## استمرار ظهور رسالة انحسار الورق بعد التخلص من الانحسار

مسار الورق به عوائق. قم بإزالة الورق المنحسر من مسار الورق بالكامل، ثم اضغط على .

## حل مشكلات جودة الطباعة

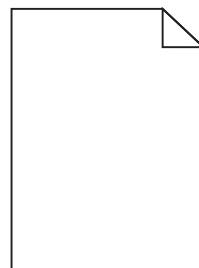
قد تساعدك المعلومات الواردة بالمواضيع التالية على حل مشكلات جودة الطباعة. إذا لم تسهم هذه الاقتراحات في حل المشكلة، فاتصل بدعم العملاء. فقد يكون هناك جزء من أجزاء الطابعة يحتاج إلى ضبطه أو استبداله.

## عزل مشكلات جودة الطباعة

للمساعدة على عزل مشكلات جودة الطباعة، اطبع صفحات اختبار جودة الطباعة بالطريقة التالية:

- قم بابيقاف تشغيل الطابعة.
- تحميل الورق.
- من لوحة تحكم الطابعة، اضغط مع الاستمرار على  ونحوه السهم الأيمن أثناء تشغيل الطابعة.
- قم بتحرير الأزرار عند ظهور **CONFIG MENU** (قائمة التهيئة).
- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Prt Quality Pgs** (صفحات جودة الطباعة)، ثم اضغط على  .  
وينتَزِّن طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة.
- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Exit Config Menu** (الخروج من قائمة التهيئة)، ثم اضغط على  .  
تظهر الرسالة **Resetting the Printer** (إعادة تعيين الطابعة) لفترة وجيزة، ثم تظهر الرسالة **Ready** (جاهزة).

## صفحات فارغة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## قد توجد مواد تغليف على خرطوشة مسحوق الحبر أو مجموعة الموصل الضوئي

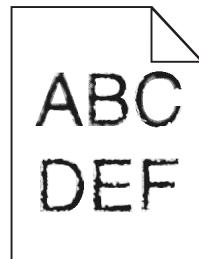
- قم بإخراج خرطوشة مسحوق الحبر ومجموعة الموصل الضوئي.
- قم بإزالة أي مواد تغليف باقية.
- أعد تركيب خرطوشة مسحوق الحبر ومجموعة الموصل الضوئي.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

## قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة **Cartridge low 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة)، قم بشراء خرطوشة مسحوق حبر جديدة . في حالة استمرار المشكلة، قد تحتاج الطابعة إلى الصيانة. لمزيد من المعلومات، اتصل بـ"مركز دعم العملاء".

## الحروف غير مستقيمة أو غير مستوية الحواف



إذا كنت تستخدم خطوط تم تنزيلها، تأكّد من أن الخطوط مدعاومة من الطابعة والكمبيوتر المضيف والبرنامج.

## حدوث اقتصاص للصور

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### افحص الموجّهات

حرك موجّهات الطول والعرض في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

## تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق المحمّل في درج الورق:

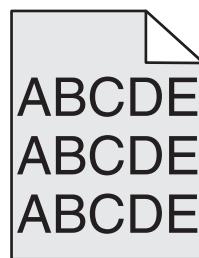
**1** من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق" من قائمة "الورق".

**2** قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".

- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

## خلفية رمادية اللون

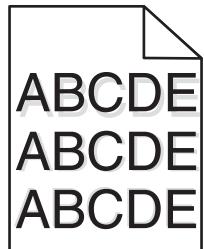


## تحقق من إعداد "قتمة مسحوق الحبر"

حدد إعداداً أفتح لهؤلاً لـ "قتمة مسحوق الحبر":

- من لوحة تحكم الطابعة، قم بتعديل الإعداد من قائمة "الجودة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، قم بتعديل الإعداد من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، قم بتعديل الإعداد من مربع الحوار "طباعة".

## ظهور صورة طيف



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## مجموعة الموصل الضوئي معيبة

استبدل مجموعة الموصل الضوئي.

## تحقق من إعداد نوع الورق

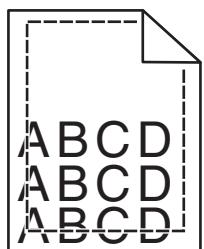
تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

**1** من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".

**2** قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## هوامش غير صحيحة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تحقق من موجهات الورق.

حرك الموجهات في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

## تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق المحمّل في درج الورق:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق" من قائمة "الورق".

2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".

- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

## تجعد الورق

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد نوع الورق للورق المحمّل في الدرج:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تتحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".

2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".

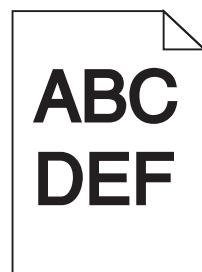
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## امتص الورق الرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.

- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

## الطباعة قائمة للغاية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تحقق من إعدادات "القائمة"

إعداد غمقان مسحوق الحبر داكن للغاية.

- من لوحة تحكم الطابعة، قم بتغيير هذا الإعداد من قائمة "الجودة".

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، قم بتغيير هذا الإعداد من "خصائص الطباعة".

- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، قم بتغيير هذا الإعداد من مربع الحوار Print (طباعة) والقوائم المنسقة.

## امتص الورق الرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

## أفحص الورق

تجنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة.

## تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".

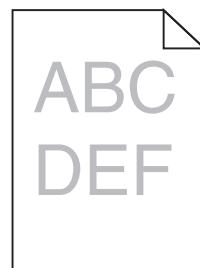
2 قبل إرسال المهمة لطبعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## الطباعة فاتحة للغاية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تحقق من إعدادات "القتامة"

إعداد غمقان مسحوق الحبر فاتح للغاية.

- من لوحة تحكم الطابعة، قم بتغيير هذا الإعداد من قائمة "الجودة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، قم بتغيير هذا الإعداد من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، قم بتغيير هذا الإعداد من مربع الحوار Print (طباعة) والقوائم المنسدلة.

## امتص الورق الرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

## أفحص الورق

تجنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

## تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق.

**1** من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".

**2** قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة Cartridge low 88 (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة)، استبدل خرطوشة الحبر.

## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## الطابعة منحرفة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

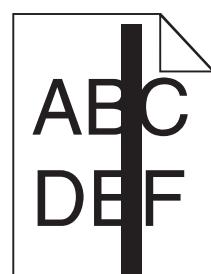
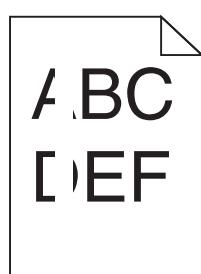
## تحقق من موجهات الورق.

حرك الموجهات في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

## فحص الورق

تأكد من استخدام ورق يفي بمواصفات الطابعة.

## ظهور خطوط سوداء أو بيضاء خالصة على الورق الشفاف أو الورق العادي



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تأكد من صحة نمط التعبيئة

في حالة عدم صحة نمط التعبيئة، اختر نمط تعبيئة مختلفاً عن البرنامج المستخدم.

## تحقق من نوع الورق

- حاول استخدام نوع مختلف من الورق.
- بالنسبة للورق الشفاف، استخدم فقط أحد الأنواع الموصى بها من قبل الجهة المصنعة للطابعة.
- تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" مع الورق المحمول في الدرج أو وحدة التغذية.
- تأكد من ملائمة إعداد "مدة الورق" لنوع الورق أو الوسائل الخاصة المحملة في الدرج أو وحدة التغذية.

## تأكد من توزيع مسحوق الحبر بالتساوي في خرطوشة مسحوق الحبر

أخرج خرطوشة مسحوق الحبر وقم برجها من جانب إلى جانب لإعادة توزيع مسحوق الحبر، ثم قم بإعاده تركيبها.

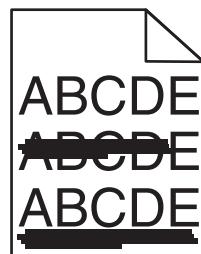
## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة أو قد يكون مستوى مسحوق الحبر بها منخفضاً

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر المستخدمة بأخرى جديدة.

## قم بتنظيف وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وزجاج الماسحة الضوئية

في حالة استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وظهور خطوط عمودية بيضاء أو سوداء، قم بتنظيف زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

## ظهور خطوط أفقية متتابعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## احتمال تلطخ مسحوق الحبر عند تغذية الورق من مصدر معين

من "خصائص الطباعة" أو مربع حوار "الطباعة" أو لوحة تحكم الطابعة، حدد مصدر ورق آخر للمهمة.

## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## تأكد من نظافة مسار الورق

ربما انحضر الورق بين مجموعة الموصل الضوئي ووحدة الصير. افحص مسار الورق حول منطقة وحدة الصير.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

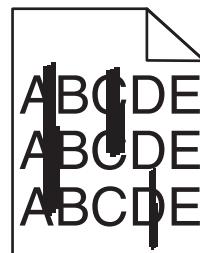


قم بإزالة جميع الورق الذي تراه.

## قد يوجد مقدار كبير من مسحوق الحبر في مسار الورق

قم بتنظيف مسحوق الحبر من مسار الورق. في حالة استمرار المشكلة، اتصل بـ"مركز دعم العملاء".

## ظهور خطوط رأسية متتابعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بوحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## احتمال تلطخ مسحوق الحبر عند تغذية الورق من مصدر معين

من "خصائص الطباعة" أو مربع حوار "الطباعة" أو لوحة تحكم الطابعة، حدد مصدر ورق آخر للمهمة.

## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## تأكد من نظافة مسار الورق

ربما انحشر الورق بين مجموعة الموصل الضوئي ووحدة الصهر. افحص مسار الورق حول منطقة وحدة الصهر.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تلمس الموصل الضوئي عند الجانب السفلي من مجموعة الموصل الضوئي. استخدم مقبض الخرطوشة في كل مرة تقوم خاللها بإمساك الخرطوشة.

**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.



قم بازالة جميع الورق الذي تراه.

## قد يوجد مقدار كبير من مسحوق الحبر في مسار الورق

قم بتنظيف مسحوق الحبر من مسار الورق. اتصل بـ"مركز دعم العملاء".

## ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية على الصفحة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

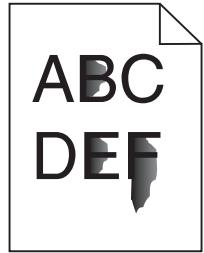
## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بـ"دعم العملاء".

## زوال مسحوق الحبر



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد نوع الورق للورق المحمّل في الدرج:

1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".

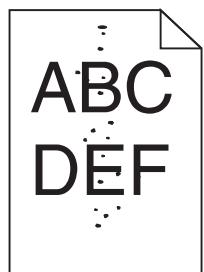
2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

### تحقق من إعداد "مادة الورق"

من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تأكد من مطابقة إعداد "مادة الورق" للورق المحمّل في الدرج.

### وجود بقع مسحوق حبر



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

### وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بـ"مركز دعم العملاء".

## **جودة طباعة الورق الشفاف رديئة**

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### **أفحص الورق الشفاف**

استخدم فقط الورق الشفاف الموصى به من قبل الشركة المصنعة للطابعة.

### **تحقق من إعداد نوع الورق**

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

**1** من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".

**2** قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطابعة".

- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## **ملقم الويب المضمن لا يفتح**

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### **فحص اتصالات شبكة الاتصال**

تأكد من تشغيل كل من الطابعة والكمبيوتر ومن اتصالهما بنفس شبكة الاتصال.

### **فحص إعدادات شبكة الاتصال**

بناءً على إعدادات شبكة الاتصال لديك، فقد تحتاج إلى كتابة **http://** أو **https://** بدلاً من **IP** للوصول إلى "ملقم الويب المضمن. لمزيد من المعلومات، راجع مسئول النظام لديك.

## **الاتصال بدعم العملاء**

عندما تتصل بدعم العملاء، صفت المشكلة التي تواجهها والرسالة التي تظهر على شاشة العرض وخطوات استكشاف الأخطاء وإصلاحها التي اتخذتها بالفعل للعثور على حل للمشكلة.

أنت بحاجة إلى معرفة نوع طراز الطابعة والرقم المُسلسل. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر الملصق الموجود داخل الغطاء الأمامي العلوي للطابعة. يتم أيضًا إدراج الرقم المُسلسل ضمن صفحة إعدادات القوائم.

في الولايات المتحدة الأمريكية أو كندا، اتصل بـ (1-800-539-6275). بالنسبة للدول/المناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على الويب على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## إشعارات

### معلومات عن المنتج

اسم المنتج:

Lexmark X204n و Lexmark X203n

نوع الجهاز:

7011

الطراز (الطرازات):

300 و 215 و 315

### إشعار الإصدار

أغسطس 2011

لا تطبق الفقرة التالية على البلدان التي تكون فيها مثل هذه الشروط غير متوافقة مع القانون المحلي: تقدم شركة **LEXMARK INTERNATIONAL INC.** هذه النشرة "كما هي" دون أي ضمان من أي نوع، سواء أكان صريحاً أم ضمنياً، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الضمانات الضمنية لقابلية التسويق أو الملاءمة لغرض معين. ولا تسمح بعض الدول بخلاء المسؤولية عن الضمانات الصريحة أو الضمنية في معاملات معينة، وبالتالي، لا يجوز أن ينطبق عليك هذا البيان.

قد يحتوي هذا المنشور على بعض أشكال عدم الدقة الفنية أو الأخطاء المطبعية. تطرأ تغييرات على المعلومات الواردة في هذا المستند بصفة دورية، وسيتم تضمين هذه التغييرات في الإصدارات اللاحقة. وقد يتم إدخال تحسينات أو تغييرات على المنتجات أو البرامج الموصوفة في أي وقت.

لا تدل الإشارات الواردة في هذه النشرة، فيما يتعلق بالمنتجات أو البرامج أو الخدمات، ضمناً على أن الشركة المنتجة توفر هذه المنتجات في جميع الدول التي تعمل فيها. وليس المقصود من أي إشارة ورثت بشأن أحد المنتجات أو البرامج أو الخدمات أن الشركة تبين أو تعني ضمناً أنه يمكن استخدام مثل هذا المنتج أو البرنامج أو الخدمة فقط. ويمكن استخدام أي منتج أو برنامج أو خدمة أخرى مكافئة من الناحية الوظيفية كبديل شريطة لا تخرق أي حق من حقوق الملكية الفكرية القائمة. وتقع مسؤولية التقييم والتحقق من صحة تشغيل هذه المنتجات أو البرامج أو الخدمات الأخرى، باستثناء تلك التي قامت الشركة بإنتاجها، على عائق المستخدم.

للحصول على الدعم الفني من **Lexmark**، تفضل بزيارة [support.lexmark.com](http://support.lexmark.com)

لمزيد من المعلومات حول طلب المستلزمات والتنزيلات، تفضل بزيارة [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

إذا لم تتوفر لديك إمكانية الاتصال بالإنترنت، يمكنك الاتصال بـ **Lexmark** عن طريق البريد على العنوان:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550  
USA

© Lexmark International, Inc 2009

جميع الحقوق محفوظة.

### العلامات التجارية

مع تصميم الماسة **Lexmark** و **Lexmark** علامتان تجاريتان لشركة **Lexmark International, Inc.**، ومسجلتان في الولايات المتحدة وأو الدول الأخرى.

PCL® هي علامة تجارية مسجلة لشركة Hewlett-Packard Company. PCL هي التسمية الخاصة بشركة Hewlett-Packard Company لمجموعة من أوامر الطابعة (اللغة) والوظائف الواردة في منتجاتها من الطابعات. هذه الطابعة مصممة لتوافق مع لغة PCL. وهذا يعني أن الطابعة تتعرف على أوامر PCL المستخدمة في البرامج والتطبيقات المختلفة، وأن الطابعة تقوم بمحاكاة الوظائف المنشورة للأوامر. Sun Microsystems, Inc وشعار Solaris هي علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Sun Microsystems. Sun بالولايات المتحدة والدول الأخرى ويتم استخدامها بموجب ترخيص. أما كافة العلامات التجارية الأخرى، فهي ملكية خاصة لأصحابها المعنين.

## مستويات انبعاث التلوث

تم تحديد وحدات القياس التالية وفقاً للمعيار ISO 7779 ISO ووصفها طبقاً للمعيار 9296 ISO.  
ملاحظة: قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

ضغط صوت بمتوسط 1 متر، ديسيبل	
الطباعة	51 ديسيبل صوتي
المسح الضوئي	49 ديسيبل صوتي، 52 ديسيبل صوتي
النسخ	52 ديسيبل صوتي
وضع التأهيل للاستخدام	26 ديسيبل صوتي

هذه القيم عرضة للتغيير. انظر [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) لمعرفة القيم الحالية.

## توجيهات النفايات الصادرة عن الأجهزة الكهربائية والإلكترونية (WEEE)



يشير شعار WEEE إلى برامج وإجراءات معينة تختص بإعادة تدوير المنتجات الإلكترونية في دول الاتحاد الأوروبي. ونحن نشجع إعادة تدوير منتجاتنا. إذا كان لديك مزيد من الاستفسارات حول خيارات إعادة التدوير، ففضلًا زيارة موقع Lexmark على شبكة الويب [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) للحصول على رقم هاتف مكتب المبيعات المحلي.

## إشعارات الحساسية للكهرباء الاستاتيكية



هذا الرمز يحدد الأجزاء الحساسة للكهرباء الاستاتيكية. لا تلمس الأجزاء القريبة من هذه الرموز قبل أن تلمس الإطار المعدني للطابعة.



## إشعار الليزر

الطاولة معتمدة في الولايات المتحدة وفقاً للمعايير الواردة في الفصل الفرعى لـ من لوائح CFR الخاصة بوزارة الصحة والخدمات البشرية لمنتجات الليزر من الفئة 1 (A)، ومعتمدة في الأماكن الأخرى كمنتج ليزر من الفئة A بما يتوافق مع متطلبات معايير IEC 60825-1 المحددة من قبل اللجنة الدولية للمعايير الكهربائية والإلكترونية والتكنولوجية (IEC) (A).

لا تعتبر منتجات الليزر من الفئة A خطيرة. تشمل الطابعة من الداخل على ليزر من الفئة 3b (IIIb) وهو تحديداً ليزر من مادة غاليم الزرنيخيد يبلغ 7 ملي وات ويعمل في نطاق طول موجي يتراوح من 655 إلى 675 نانومتر. تم تصميم نظام الليزر والطابعة بما يضمن عدم تعرض الإنسان على الإطلاق لإشعاع الليزر الذي يتتجاوز مستوى الفئة A في ظروف التشغيل العادية أو أثناء إجراء المستخدم لأعمال الصيانة أو الخدمة الموصى بها من قبل.

## ملصق تقرير الليزر

قد يتم تثبيت ملصق إرشادات ليزر على هذه الطابعة على النحو الموضح:



## استهلاك الطاقة

### استهلاك المنتج للطاقة

يوثق الجدول التالي سمات استهلاك الطاقة للمنتج .

**ملاحظة:** قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

الوصف	الوضع
يُخرج المنتج نسخاً مطبوعة من خلال إشارات إلكترونية.	الطباعة
قيام المنتج بإخراج نسخة مطبوعة من مستندات أصلية.	النسخ
قِيام المنتج بالمسح الضوئي لمستندات مطبوعة.	المسح الضوئي
المنتج في حالة انتظار للقيام بمهمة طباعة.	جاهزة
المنتج في وضع توفير الطاقة.	توفير الطاقة
المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ حائط، لكن مفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل.	إيقاف

تمثل قيم استهلاك الطاقة المدرجة بالجدول السابق قياسات لمتوسط الوقت وقد يكون السحب الفوري للطاقة أعلى بكثير من المتوسط. هذه القيم عرضة للتغيير. انظر [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) لمعرفة القيم الحالية.

### وضع موفر الطاقة

لقد تم تصميم هذا المنتج وتزويده بوضع توفير للطاقة يسمى "توفير الطاقة". هذا ويُعد وضع توفير الطاقة مكافئاً لوضع الخمول EPA. ويعمل وضع توفير الطاقة على توفير استهلاك الطاقة من خلال خفض استهلاك الطاقة أثناء فترات عدم النشاط الطويلة. يدخل هذا المنتج في وضع توفير الطاقة بعد عدم استخدامه لفترة زمنية معينة، والتي تسمى بمهلة توفير الطاقة.

**Power Saver Timeout** (مهلة موفر الطاقة) الافتراضي للمصنوع بهذا المنتج (بالدقائق): 110 فولت = 45 دقيقة، 220 فولت = 60 دقيقة

باستخدام قوائم التهيئة، يمكن تعديل Power Saver Timeout (مهلة موفر الطاقة) بتعيينه على قيمة منخفضة إلى تقليل استهلاك الطاقة، ولكن قد يؤدي إلى زيادة وقت استجابة المنتج. بينما يؤدي تعيين زمن توقف توفير الطاقة على قيمة عالية إلى الاحتفاظ باستجابة سريعة للمنتج، ولكن مع استهلاك طاقة أكبر.

### وضع إيقاف التشغيل

إذا كان هذا المنتج يتضمن وضع إيقاف تشغيل يستهلك قدرًا قليلاً من الطاقة، فافصل سلك التيار من مأخذ الحائط لإيقاف استهلاك المنتج للطاقة تماماً.

### اجمالي استخدام الطاقة

يُعد إجراء حساب إجمالي استهلاك الجهاز متعدد الإمكانيات للطاقة مفيداً في بعض الأحيان. وبما أنه يتم حساب استهلاك الطاقة بوحدة الطاقة الواط، ينبغي ضرب قيمة استهلاك الطاقة في مقدار الوقت الذي تقضيه الطابعة في كل وضع وذلك لإجراء حساب استخدام الطاقة. يكون إجمالي استخدام المنتج الطاقة هو حاصل جمع استخدام الطاقة لكل وضع.

## اتفاقيات الترخيص والضمان المحدود لبرنامج LEXMARK

يرجى قراءة ما يلي بعناية قبل استخدام هذا المنتج: يُعد استخدامك لهذا المنتج موافقة منك على الالتزام بكافة بنود وشروط اتفاقيات الترخيص وضمان البرنامج المحدود هذا. إذا لم تتوافق على بنود اتفاقيات الترخيص وضمان البرنامج المحدود هذا، فيرجى إرجاع المنتج على الفور دون استخدامه، ويجوز لك المطالبة باسترداد المبلغ المدفوع. وإذا كنت بصدد تثبيت هذا المنتج ليتم استخدامه من قبل أطراف أخرى، فإنك توافق على إخطار هؤلاء المستخدمين بأن استخدامهم للمنتج هو دلالة على قبولهم هذه البنود.

### اتفاقية ترخيص الجهاز

تم ترخيص وتصميم الطابعة الحاصلة على براءات اختراع للعمل فقط مع مكونات المطور وخراطيش الحبر الأصلية من Lexmark للحفاظ على عمر الطابعة الحاصلة على براءات اختراع. وبموجب هذا الترخيص الحاصل على براءات اختراع، توافق أنت على ما يلي: (1) استخدام مكونات المطور وخراطيش الحبر الأصلية من Lexmark فقط مع هذه الطابعة باستثناء الوارد أدناه بخلاف ذلك و(2) تمرير هذه الاتفاقية/الترخيص إلى أي مستخدم تال لهذه الطابعة. تم ترخيص مكونات المطور الداخلية وخراطيش حبر Lexmark الحاصلة على براءات اختراع مع مراعاة التقييد بأنه يجوز استخدامها لمرة

واحدة فقط. وبعد استخدامها لأول مرة، توافق أنت على إرجاعها إلى Lexmark فقط لإعادة تدويرها. وخراطيش حبر Lexmark مصممة للتوقف عن العمل بعد استهلاك مقدار محدد من الحبر. وقد يظل مقدار متغير من الحبر في الخراطيش إذا لزم استبدالها. توافر خرطوشة (خراطيش) الحبر البديلة التي تباع دون هذه البنود من خلال موقع الويب [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)، ويجوز لك أو لطرف آخر إعادة تعبئتها، بوصفها البديل الوحيد للخرطوشة المستخدمة مع الطابعة الحاصلة على ترخيص.

## اتفاقية ترخيص برنامج LEXMARK

إن اتفاقية ترخيص البرنامج هذه (والمسار إليها فيما بعد باصطلاح "اتفاقية ترخيص البرنامج") تمثل اتفاقاً قانونياً بينك (إما بصفتك فرداً أو كياناً فردياً) وبين شركة Lexmark International, Inc (والمسار إليها فيما بعد باصطلاح "Lexmark")، وتحكم استخدامك لأي برنامج تطبيقي خاص بك مثبت على منتج Lexmark أو توفره شركة Lexmark للاستخدام فيما يتعلق بمنتجها الخاص بك، وذلك إلى الحد الذي لا يكون فيه منتج Lexmark أو البرنامج التطبيقي خاضعاً لاتفاقية ترخيص برنامج مبرمة بينك وبين Lexmark أو مورديها. يشتمل معنى الاصطلاح "البرنامج التطبيقي" على التعليمات المقرؤة من الجهاز إضافة إلى المحتوى البصري (الصور والتسجيلات) والوسائل المصاحبة والمواد المطبوعة والوثائق الإلكترونية، سواء تم دمجه أو توزيعه أو استخدامه مع منتج Lexmark.

**1 بيان ضمان البرنامج المحدود.** تضمن Lexmark خلو الوسائل (القرص المرن أو القرص المضغوط) الموجود عليها البرنامج التطبيقي (إن وجد) من عيوب المواد الخام وعيوب التصنيع في ظروف الاستخدام العادي خلال فترة سريان الضمان. ومدة الضمان تسعون (90) يوماً اعتباراً من تاريخ تسليم البرنامج التطبيقي إلى المستخدم النهائي الأصلي. سري هذا الضمان المحدود فقط على وسائل البرنامج التطبيقي التي تم شراؤها حديثاً من Lexmark أو أحد موزعي أو وكلاء Lexmark المعتمدين. وتلتزم Lexmark باستبدال البرنامج التطبيقي، إذا ما نقرر عدم مطابقة الوسائل لهذا الضمان المحدود.

**2 إخلاء المسؤولية وحدود الضمان.** باستثناء ما نصت عليه اتفاقية ترخيص القانونين واجهة التطبيق، توفر LEXMARK ومواردها البرنامج التطبيقي "كما هو" وتخلّي مسؤوليتها بموجب بنود وشروط هذه الاتفاقية عن أي ضمانات وشروط أخرى، سواءً كانت صريحة أم ضمنية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، حق الملكية وعدم انتهائهما والقابلية للتسويق والملاعة لغرض معين والخلو من الفيروسات؛ وذلك فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي. إلى الحد الذي لا يمكن لشركة LEXMARK بموجب القانون إخلاء مسؤوليتها عن أي مكون من الضمانات الضمنية للقابلية للتسويق أو الملاعة لغرض معين، تقوم LEXMARK بتحديد مدة هذه الضمانات لفترة التسعين (90) يوماً لضمان البرنامج المحدود الصربي.

من المفترض أن تتم قراءة هذه الاتفاقية مع أحكام قانونية معينة، والتي تكون سارية ونافذة من وقت لآخر، والتي تشتمل ضمناً على ضمانات أو شروط أو تفرض التزامات على Lexmark لا يمكن استبعادها أو تعديلها. في حالة سريان أي من تلك الأحكام، تحصر Lexmark مسؤوليتها في خرق هذه الأحكام، وذلك إلى الحد الذي تكون فيه Lexmark قادرة على ذلك، على واحدٍ مما يلي: توفير نسخة بديلة من البرنامج التطبيقي أو رد قيمة المبلغ المدفوع لشراء البرنامج التطبيقي.

قد يتضمن البرنامج التطبيقي ارتباطات إنترنت لبرامج تطبيقية أخرى وأو صفحات ويب تتم استضافتها وتشغيلها من قبل أطراف أخرى غير تابعة لشركة Lexmark. تقر وتوافق على أن Lexmark غير مسؤولة بأي شكل عن استضافة أو أداء أو تشغيل أو صيانة أو محتوى هذه البرامج التطبيقية وأو صفحات ويب الإنترن特.

**3 حدود التعويضات.** إلى الحد الأقصى الذي يسمح به القانون واجب التطبيق، تقتصر المسؤولية الكاملة لشركة LEXMARK بموجب اتفاقية ترخيص البرنامج هذه صراحة على المبلغ الأكبر للسعر الذي دفعته بالفعل لظهور البرنامج التطبيقي ومبلغ خمسة دولارات (5 دولارات أمريكية) (أو ما يساوي هذا المبلغ بعملنك المحلية). ويتمثل التعويض الوحيد الذي تلتزم LEXMARK بدفعه لك بشأن أي نزاع ينشأ بمقتضى اتفاقية ترخيص البرنامج هذه في رد أي من هذين المبلغين والتي لا تتحمل LEXMARK عند دفعه أي التزامات أخرى وأية مسؤولية تجاهك.

لا تتحمل LEXMARK أو موزعوها أو الشركات التابعة لها أو بائعوها بأي حال من الأحوال مسؤولية أية أضرار خاصة أو عرضية أو غير مباشرة أو تحذيرية أو تأدبية أو لاحقة (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الخسارة في الأرباح أو الإيرادات أو المدخرات أو انقطاع الاستخدام أو فقدان البيانات أو السجلات أو عدم دقتها أو تلفها. كذلك لا تكون LEXMARK مسؤولة عن أية دعوى مرفوعة من الغير أو عن الأضرار اللاحقة بالمتناك الثابتة أو المنقولة أو انتهائاك الخصوصية تنشأ بأي شكل من الأشكال عند استخدام أو عدم القرابة على استخدام البرنامج التطبيقي أو فيما يتعلق بأي نص من النصوص الواردة في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه)، وذلك بغض النظر عن طبيعة الدعوى، والذي يتضمن على سبيل المثال لا الحصر خرق الضمان أو العقد أو المسئولية التقصيرية (بما في ذلك الإهمال أو المسئولية المحدودة)، وذلك حتى في حالة إبطار LEXMARK أو مورديها أو فروعها أو مسوقيها باحتمال وقوع مثل تلك الأضرار. كما لا تكون مسؤولة عن أية دعوى مرفوعة منك مبنية على أية دعوى مرفوعة من الغير، وذلك باستثناء الحد الذي يكون عنده اعتبار استثناء الأضرار هذا غير قانوني. تسرى الحدود سالفة الذكر حتى في حالة إخفاق التعويضات المذكورة أعلاه عن تحقيق الغرض الأساسي منها.

**4 قوانين الولايات المتحدة الأمريكية.** وبكل لك ضمان البرنامج المحدود هذا حقوقاً قانونية معينة. وقد تحصل على حقوق أخرى تختلف من ولاية لأخرى. لا تسمح بعض الدول بفرض حدود على فترة الضمان الضمني، أو استثناء تحديد الخسائر العرضية أو اللاحقة، وبالتالي لا تتطبق القيود المضمنة أعلاه عليك.

- 5 منح الترخيص.** تمنحك Lexmark الحقوق التالية شريطة الترخيص بكافة البنود والشروط المنصوص عليها باتفاقية ترخيص البرنامج هذه:
- أ الاستخدام. يجوز لك استخدام نسخة واحدة (1) من البرنامج التطبيقي. يشير الاصطلاح "استخدام" إلى تخزين أو تحميل أو تثبيت أو تنفيذ أو عرض البرنامج التطبيقي. وإذا قامت Lexmark بترخيص البرنامج التطبيقي لك بغرض الاستخدام المترافق، فيتعين عليك قصر المستخدمين الم المصرح لهم على العدد المحدد في الاتفاقية المبرمة بينك وبين Lexmark. لا يجوز لك فصل مكونات البرنامج التطبيقي لاستخدامها على أكثر من جهاز كمبيوتر. كذلك، توافق على عدم استخدام البرنامج التطبيقي، بشكل كلي أو جزئي، بأية صورة قد تؤدي إلى الغاء أو تعديل أو إزالة أو حجب أو تغيير أو تشويه مظهر أية علامة تجارية أو اسم تجاري أو تصميم مميز أو إشعار ملكية فكرية يظهر عادةً على شاشة الكمبيوتر عند استخدام البرنامج التطبيقي أو تشغيله.
- ب النسخ. يجوز لك عمل نسخة واحدة (1) من البرنامج التطبيقي فقط لأغراض النسخ الاحتياطي أو الأرشيف أو التثبيت، شريطة اشتتمال النسخة على كافة إشعارات الملكية الفكرية الخاصة بالبرنامج التطبيقي. ولا يجوز نسخ البرنامج التطبيقي على أية شبكة اتصال عوممية أو موزعة.
- ج الاحتفاظ بالحقوق. إن حقوق المؤلف للبرنامج التطبيقي، بما في ذلك كافة الخطوط الخاصة به، هي محمية ومملوكة لشركة Lexmark International, Inc. وأموارديها. وتحتفظ Lexmark بكافة الحقوق غير الممنوعة صراحة لك في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه.
- د البرنامج المجاني. مع عدم الإخلال ببنود وشروط اتفاقية ترخيص البرنامج هذه، فإن استخدام أي برنامج تطبيقي آخر مرخص من قبل طرف آخر بموجب ترخيص عام (وال المشار إليه باصطلاح "البرنامج المجاني") لتزيل كامل أجزاء البرنامج التطبيقي أو أي جزء منه يكون مرخصاً لك بموجب بنود وشروط اتفاقية ترخيص البرنامج المصاحبة لذلك البرنامج المجاني، سواء كان ذلك في صورة اتفاقية منفصلة أو ترخيص يسري عند فتح العبوة أو أية بند ترخيص الكتروني فقرأ عند وقت التنزيل أو التثبيت. يخضع استخدامك للبرنامج المجاني بصورة كلية للبنود وشروط الترخيص الخاصة به.
- 6 نقل الملكية. يجوز لك نقل ملكية البرنامج التطبيقي لمستخدم آخر. ويجب أن يتضمن نقل ملكية كافة مكونات البرنامج والوسائط والمواد المطبوعة واتفاقية ترخيص البرنامج هذه، ولا يجوز لك الاحتفاظ بنسخ من البرنامج التطبيقي أو مكوناته. كما لا يجوز أن يكون نقل الملكية بصورة غير مباشرة، لأن يكون وديعة. وقبل نقل الملكية، يتلزم المستخدم النهائي الذي ستؤول إليه رخصة البرنامج التطبيقي بالموافقة على كافة البنود الواردة باتفاقية ترخيص البرنامج هذه. وبمجرد نقل ملكية البرنامج التطبيقي، يتم تلقائياً إنهاء الترخيص الخاص بك. كذلك، لا يجوز لك تأجير البرنامج التطبيقي أو ترخيصه من الباطن أو التنازل عنه، باستثناء الحد المنصوص عليه في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه.
- 7 التحديثات. لاستخدام برنامج تطبيقي محدد كتحديث، يتبعين أولاً أن يكون لديك ترخيص البرنامج التطبيقي الأصلي الذي حدته Lexmark كبرنامج تطبيقي مستحق للتحديث. وبعد التحديث، لا يجوز لك استخدام البرنامج التطبيقي الأصلي الذي شكل أساساً لاستحقاق التحديث.
- 8 حدود الهندسة العسكرية. لا يجوز لك إدخال تعديل أو إلغاء شيفرة أو إجراء هندسة عكسية أو تجميع عكسي أو ترجمة البرنامج التطبيقي بأي طريقة أخرى أو المساعدة في ذلك أو بخلاف ذلك منح الآخرين سبل القيام بذلك، باستثناء وإلى الحد المسموح به صراحة بموجب القانون واجب التطبيق ولأغراض التشغيل المتداول أو تصحيح الأخطاء أو اختبار الحماية. وإذا كانت لديك تلك الحقوق القانونية التي تخول لك القيام بذلك، فإنك تتلزم بإخطار Lexmark كتابةً بأنك بصدده إجراء هندسة عكسية أو تجميع عكسي أو ترجمة عكسية. كذلك، لا يجوز لك إلغاء شيفرة البرنامج التطبيقي إلا إذا كان ذلك ضروريًا وللاستخدام المشروع له.
- 9 البرامج الإضافية. تسرى بنود اتفاقية ترخيص البرنامج هذه على التحديثات أو الملحق التكميلية للبرنامج التطبيقي الأصلي التي توفرها Lexmark بندًا آخرًا مع التحديث أو الملحق التكميلي.
- 10 مدة الاتفاقية. يسري العمل باتفاقية ترخيص البرنامج هذه ما لم يتم إنهاؤها أو رفضها. يجوز لك رفض أو إنهاء هذا الترخيص في أي وقت؛ وذلك من خلال التخلص من كافة نسخ البرنامج التطبيقي، بالإضافة إلى التخلص من كافة التعديلات والوثائق والأجزاء المدمجة به بأي صورة أو بأي شكل آخر وارد بهذه الاتفاقية. ويجوز لـ Lexmark إنهاء الترخيص الخاص بك بعد إخطارك، وذلك في حالة إخفاقك في الالتزام بأي من البنود الواردة في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه. وبمجرد إنهاء الاتفاقية، توافق على التخلص من كافة نسخ البرنامج التطبيقي بالإضافة إلى التخلص من كافة التعديلات والوثائق والأجزاء المدمجة به بأي صورة كانت.
- 11 الضرائب. توافق على تحمل مسؤولية سداد أية ضرائب، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أية ضرائب مفروضة على السلع والخدمات والمتناكلات الخاصة، الناشئة عن اتفاقية ترخيص البرنامج هذه أو عن استخدامك للبرنامج التطبيقي.
- 12 مرور الزمن المسقط للدعوى. لا يجوز لأي طرف رفع أية دعوى، بغض النظر عن شكلها القانوني، والتي تنشأ عن اتفاقية ترخيص البرنامج هذه بعد مرور أكثر من عامين على نشوء سبب الدعوى، باستثناء ما نصت عليه القوانين واجبة التطبيق.
- 13 القانون واجب التطبيق. تخضع اتفاقية ترخيص البرنامج هذه وتسرى وفقاً لقوانين ولاية كنتاكي بالولايات المتحدة الأمريكية. ولا يسري اختيار قواعد القانون في أي اختصاص قضائي. لا تسرى اتفاقية الأمم المتحدة المتعلقة بعقود البيع الدولي للبضائع.
- 14 الحقوق المقيدة لحكومة الولايات المتحدة الأمريكية. تم تطوير هذا البرنامج التطبيقي بأكمله على النفقة الخاصة. وتتمثل حقوق حكومة الولايات المتحدة الأمريكية في استخدام البرنامج التطبيقي كما هو منصوص عليه في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه وكما هي مقتيدة في FAR مماثلة (التنظيم الفيدرالي للحيازة) (أو أي تنظيم مكافئ لوكالة أو بند تعاقد).
- 15 الموافقة على استخدام المعلومات. توافق على أنه يجوز لـ Lexmark، وفروعها، ووكالاتها جمع المعلومات التي تقدمها واستخدامها في خدمات الدعم التي تتم على البرنامج التطبيقي وبناءً على طلبك. وتوافق Lexmark على عدم استخدام هذه المعلومات بصورة تحدد شخصيتك باستثناء الحد الذي تقضيه الضرورة فيما يتعلق بتقديم تلك الخدمات.

- 16** قيود التصدير. لا يجوز لك (أ) حيازة أو شحن أو نقل أو إعادة تصدير البرنامج التطبيقي بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو أي منتج مباشر منه، على نحو يخالف أية قوانين تصدير واجهة التطبيق، (ب) ولا يجوز لك السماح باستخدام البرنامج التطبيقي لأية أغراض محظورة بموجب قوانين التصدير تلك، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، نشر الأسلحة النووية أو الكيميائية أو البيولوجية.
- 17** الاتفاق على التعاقد الإلكتروني. توافق أنت وLexmark على إبرام اتفاقية ترخيص البرنامج هذه الإلكتروني. وهذا يعني أنه عندما تقر فوق الزر "موافق" أو "أوافق" الموجود على هذه الصفحة أو تستخدم هذا المنتج، فإنك بذلك تقر بموافقتك على البنود والشروط المنصوص عليها في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه وأنك تتعهّل بذلك بنية "إبرام" عقد مع Lexmark.
- 18** الأهلية وسلطة التوقيع. تقر بأنك بلغت سن الرشد القانونية في محل توقيع اتفاقية ترخيص البرنامج هذه، وأنك مفوض، إذا كان ذلك قابلاً للتطبيق، من صاحب العمل أو رئيس العمل لإبرام هذا التعاقد.
- 19** مجل الاتفاق. تمثل اتفاقية ترخيص البرنامج هذه (بما في ذلك أية ملحق أو تعديلات عليها مرفقة بالبرنامج التطبيقي) مجل الاتفاق بينك وبين Lexmark فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي. وباستثناء ما نصت عليه هذه الاتفاقية، تبطل هذه البنود والشروط كافة الاتصالات السابقة والحالية الشفوية منها والمكتوبة، وكذلك المقتررات والإقرارات فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي أو أي موضوع آخر تشمله اتفاقية ترخيص البرنامج هذه (باستثناء الحد الذي لا تتعارض فيه البنود الخارجية مع بنود اتفاقية ترخيص البرنامج هذه، أو مع أية اتفاقية كتابية أبرمتها مع Lexmark بشأن استخدامك للبرنامج التطبيقي). يسري العمل بهذه الاتفاقية في حال تعارضت أي من سياسات Lexmark أو برامج خدمات الدعم بها مع بنود اتفاقية ترخيص البرنامج هذه.

## الإشعارات التنظيمية الخاصة بالأجهزة الطرفية للاتصالات عن بعد

يحتوي هذا القسم على المعلومات التنظيمية المتعلقة بالمنتجات التي تتضمن أجهزة طرفية للاتصالات عن بعد مثل الفاكس.

## الإشعارات التنظيمية الخاصة بالمنتجات اللاسلكية

يحتوي هذا القسم على المعلومات التنظيمية التالية المتعلقة بالمنتجات اللاسلكية.

## التعرض لإشعاع تردد الراديو

الإشعار التالي قابل للتطبيق في حالة تركيب بطاقة شبكة اتصال لاسلكية بالطابعة: طاقة الإخراج المشعة لهذا الجهاز أقل بكثير من حدود التعرض للتردد اللاسلكي المحددة من قبل لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) والوكالات التنظيمية الأخرى. يجب المحافظة على ترك مسافة 20 سم (8 بوصات) على الأقل بين الهوائي وأي شخص لكي يحقق الجهاز الإيفاء بمتطلبات التعرض للتلفون اللاسلكي المقررة من قبل لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) والوكالات التنظيمية الأخرى.

## Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

## Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

### **Industry Canada (Canada)**

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

### **Taiwan NCC RF notice statement**

#### **NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項**

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

# فهرس

- قيود رقمية**
- 30 إعادة تعيئة غير صالحة، قم بتحغير
  - 30 خرطوشة مسحوق الحبر 126
  - 34 الورق قصیر 126
  - 37 الذاكرة غير كافية لترتيب المهمة 126
  - 38 صفة عقدة، ربما لم تتم طباعة بعض 126
  - 39 البيانات 127
  - 54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال 127
  - 54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال 127
  - القیاسي 127
  - 56 منفذ USB القياسي معطل 127
  - 84 استبدل مجموعة الموصى الضوئي 127
  - 84 تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الموصى الضوئي 127
  - 130 الماسحة الضوئية معطلة 840.01
  - 130 الماسحة الضوئية معطلة 840.02
  - 130 تلقائياً 127
- أ أحجام الورق**
- 39 التي تدعمها الطابعة
  - 16 أزرار، لوحة تحكم الطابعة
  - 94 أسطوانات الفاصل بوحدة تغذية المستندات
  - 111 التلقائية (ADF)، التنظيف
  - 125 أغلاق الباب الأمامي
  - 39 أنواع الورق
  - 39 التي تدعمها الطابعة
  - 39 مكان التحميل
- إ إرسال رسائل البريد الإلكتروني**
- 56 إعداد دفتر العناوين
  - 56 إعداد وظيفة البريد الإلكتروني 56
  - 84 إنشاء الاختصارات باستخدام ملقم الويب المضمن 57
  - 58 باستخدام أرقام الاختصار 58
  - 58 باستخدام دفتر العناوين 58
  - 57 باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية 57
  - 165 إشعارات الانبعاث 159, 164
  - 165 إشعارات لجنة الاتصالات الفيدرالية 164 (FCC)
  - 165 إعادة التدوير
  - 159 بيان WEEE
- اتصال الفاكس**
- 62 التوصيل بـ PBX أو ISDN
  - 63 التوصيل بخدمة الرنة المميزة
  - 62 التوصيل بخط DSL
  - 62 توصيل الطابعة بمقبس الحاط
  - 62 استبدال
  - 115 خرطوشة مسحوق الحبر
  - 117 مجموعة الموصى الضوئي
  - 32 استبدال خرطوشة الحبر غير المدعومة بالمنطقة
  - 126 استبدال الخرطوشة المعيبة أو المفقودة بالمنطقة
  - 126 yy.31
  - 139 استكشاف أخطاء الطابعة وإصلاحها
  - 139 المهمة تستغرق وقتاً أطول مما هو متوقع
  - 147 انحسار الورق بشكل متكرر
  - 151 تجدد الورق
- طبعاً**
- 139 طباعة أحرف غير صحيحة
  - 140 ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات
  - 138 لا تتم طباعة المهام
  - 138 لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة
  - 139 اللغات
  - 139 لا يتم ترتيب المهام الكبيرة
  - 150 هوماش غير صحيحة
  - 150 استكشاف أخطاء الفاكس وإصلاحها
  - 147 الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة
  - 144 معرف المتصل غير معروض
  - 144 منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها
  - 144 يتعذر إرسال فاكس أو استلامه
  - 144 يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتتعذر استلامها
  - 146 يمكن استلام الفاكسات ولكن يتتعذر إرسالها
  - 146 استكشاف أخطاء المسح الضوئي وإصلاحها
  - 143 تعذر إجراء المسح الضوئي من الكمبيوتر
  - 143 تعذر إنشاء "ملف تعريف المسح الضوئي"
  - 144 لم يتم المسح الضوئي بنجاح
  - 140 وحدة الماسحة الضوئية لا تتغلق
  - 142 يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر
  - 142 استكشاف أخطاء النسخ وإصلاحها
  - 140 الناسخة لا تستجيب
  - 143 جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة
  - 140 جودة النسخ رديئة
  - 140 وحدة الماسحة الضوئية لا تتغلق
  - 148 استكشاف أخطاء تغذية الورق وإصلاحها
  - 148 استمرار ظهور الرسالة بعد إزالة الورق المحسور
  - 149 استكشاف أخطاء جودة الطابعة وإصلاحها
  - 149 الحروف غير مستقيمة الحواف
  - 152 الطابعة فاتحة للغاية
  - 151 الطابعة قائمة للغاية
  - 153 الطابعة منحرفة
  - 157 جودة الورق الشفاف رديئة
  - 149 حدوث اقتصاص للصور
  - 153 خطوط بيضاء خالصة
  - 153 خطوط سوداء خالصة
  - 149خلفية رمادية اللون
  - 156 زوال مسحوق الحبر
  - 148 صفحات اختبار جودة الطابعة
  - 148 صفحات فارغة

- وضع توفير الطاقة 26  
الإعدادات الصديقة للبيئة 25  
وضع التوفير 27  
وضع السكون 27  
وضع توفير الطاقة 26  
الاتصال بـ "مركز دعم العملاء" 157  
الاتصال بالشبكة باستخدام كابل Ethernet 22  
 عبر نظام Macintosh 22  
 عبر نظام Windows 22  
 البطاقات 44  
 نصائح 71  
 التاريخ والوقت 71  
 تعليمات 122  
 عرض 109  
 تنظيف 109  
 الصور الفوتوغرافية 49  
 نسخ 49  
 الطابعة  
 اختيار مكان الطابعة 11  
 الحد الأدنى للمسافات البيئية 11  
 الشحن 121  
 الطراز الأساسي 12  
 الموصفات 12  
 نقل 120  
 العثور على معلومات 10  
 موقع الويب 10  
 وثائق 10  
 القوائم 105  
 IPv6 101  
 PCL Emul 100  
 PostScript 106  
 USB قياسي 106  
 أحجام المسح الضوئي المخصصة 88  
 إعدادات الفاكس 94  
 إعدادات النسخ 92  
 الأنواع المخصصة 87  
 الإعداد 98  
 الإعداد العام 89  
 الإعدادات 90  
 الإنماء 99  
 التقارير 89  
 الجودة 100  
 الحجم/ النوع 84  
 الرسم التوضيحي الخاص بـ 83  
 المصدر الافتراضي 83  
 بروتوكول TCP/IP 104  
 بطاقة شبكة الاتصال 103  
 تقارير شبكة الاتصال 103  
 شبكة الاتصال <x> 102
- جودة النسخ رديئة 140  
وحدة المساحة الضوئية لا تتغلق 140  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، تغذية الورق  
استمرار ظهور الرسالة بعد إزالة الورق  
المحسور 148  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، جودة الطابعة  
الحرروف غير مستقيمة الحواف 149  
الطباعة فاتحة للغاية 152  
الطباعة قائمة للغاية 151  
الطباعة منحرفة 153  
جودة الورق الشفاف رديئة 157  
حدوث اقتصاص للصور 149  
خطوط بيضاء خالصة 153  
خطوط سوداء خالصة 153  
خلفية رمادية اللون 149  
زوال مسحوق الحبر 156  
صفحات اختبار جودة الطابعة 148  
صفحات فارغة 148  
ظهور خطوط أفقية متتابعة 154  
ظهور خطوط رأسية متتابعة 155  
ظهور صور طيف 150  
ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال  
خلفية 155  
وجود بقع مسحوق حبر 156  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، شاشة العرض  
عرض شاشة العرض الماسات فقط 124  
شاشة العرض فارغة 124  
الأطراف 33  
تحميل 43  
نصائح 33  
الإرسال عبر الفاكس  
إرسال فاكس في وقت مجدول 72  
إعادة توجيه الفاكسات 77  
إعداد الفاكس 60  
إنشاء الاختصارات باستخدام لوحة تحكم  
الطباعة 73  
إنشاء الاختصارات باستخدام ملقم الويب  
المضمن 73  
إنشاء فاكس أفتح أو أغمق 75  
اختيار اتصال فاكس 61  
استخدام الاختصارات 74  
الإرسال باستخدام الكمبيوتر 72  
الإرسال باستخدام لوحة تحكم الطابعة 71  
باستخدام دفتر العنوانين 74  
تحسين جودة الفاكس 77  
تعيين التاريخ والوقت 71  
تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه 70  
تغيير الدقة 75  
عرض سجل فاكس 76  
الإعدادات البيئية 25  
وضع التوفير 25  
وضع السكون 27
- ظهور خطوط أفقية متتابعة 154  
ظهور خطوط رأسية متتابعة 155  
ظهور صور طيف 150  
ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال  
خلفية 155  
وجود بقع مسحوق حبر 156  
استكشاف أخطاء شاشة العرض وإصلاحها  
عرض شاشة العرض الماسات فقط 124  
شاشة العرض فارغة 124  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها  
الاتصال بـ "مركز دعم العملاء" 157  
طباعة المستندات أو الصور الفوتوغرافية  
أونسخها أو مسحها ضوئياً بشكل  
جزئي 124  
فحص طابعة لا تستجيب 124  
فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب 142  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الطباعة  
المهمة تستغرق وقتاً أطول مما هو  
متوقع 139  
انحسار الورق بشكل متكرر 147  
تجعد الورق 151  
طباعة أحرف غير صحيحة 139  
ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات 140  
لا تتم طباعة المهام 138  
لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة  
اللغات 139  
لا يتم ترتيب المهام الكبيرة 139  
هوامش غير صحيحة 150  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الفاكس  
الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة  
منخفضة 147  
معرف المتصل غير معروض 144  
منع استلام الفاكسات غير المرغوب  
فيها 75  
يتذرع بإرسال فاكس أو استلامه 144  
يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتذرع  
استلامها 146  
يمكن استلام الفاكسات ولكن يتذرع  
إرسالها 146  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، المسح  
الضوئي  
تذرع إجراء المسح الضوئي من  
الكمبيوتر 143  
تذرع إنشاء "ملف تعريف المسح  
الضوئي" 144  
لم يتم المسح الضوئي بنجاح 142  
وحدة المساحة الضوئية لا تتغلق 140  
يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم  
بتقطيع الكمبيوتر 142  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، النسخ  
الناسخة لا تستجيب 140  
جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة 143

- جودة الطباعة، رديئة 102  
تجنب ذلك بتحديد الورق والوسائط الخاصة 37  
جودة الفاكس، تحسين 77  
جودة المسح الضوئي، تحسين 81  
جودة النسخ 55  
تحسين 52  
ضبط 52
- ح**  
حالة مستلزمات الطباعة، فحص 113  
حجم الورق العام 89  
تعيين 28
- خ**  
خدمة الرنة المميزة 63  
التوصيل بـ 63  
خراطيش مسحوق الحبر 27  
إعادة التدوير 114  
طلب شراء 114  
خرطوشة مسحوق الحبر 115  
استبدال 115  
خيارات 76, 77  
فاكس 76, 77  
مسح ضوئي إلى كمبيوتر 76
- د**  
درج الورق 30  
تحميل 30  
دفتر العناوين، الفاكس 74  
استخدام 56  
دفتر العناوين، بريد إلكتروني 56  
إعداد 56  
دقة، فاكس 75  
تغيير 75  
دليل التوصيل بشبكة الاتصال 122  
دليل مسؤول ملف الويب المضمن 122
- ر**  
رسائل الطابعة 30  
إعادة تعبئة غير صالحة، قم بتغيير خرطوشة مسحوق الحبر 126  
الورق قصير 126  
الذاكرة غير كافية لترتيب المهمة 126  
الذاكرة ممتلئة 126  
صفحة معقدة، ربما لم تتم طباعة بعض البيانات 127  
خطأ في برنامج شبكة الاتصال 54  
<x> 127  
خطأ في برنامج شبكة الاتصال 54  
القياسي 127
- انحسار الورق، تجنب تحديد الورق والوسائط الخاصة 37  
قص الورق والوسائط الخاصة 37  
انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة 125  
انخفاض مستوى مسحوق الحبر بالخرطوشة في المنفذة yy.88 127
- ب**  
بريد إلكتروني 123  
إخطار انحسار الورق 123  
إخطار بالحاجة إلى الورق 123  
إخطار بالحاجة إلى ورق مختلف 123  
إخطار بانخفاض مستوى مستلزمات الطباعة 123  
الغاء 59
- ت**  
تحميل 33  
الأظرف 33  
الورق ذو الرأسية 33  
درج الورق 30  
وحدة التقنية اليومية 33  
تخزين 38  
الورق 38  
مستلزمات الطباعة 113  
ترتيب النسخ 53  
تركيب 20  
برنامج الطابعة 20  
تحديث نسخة 51  
تعيين 28  
حجم الورق 28  
حجم الورق العام 28  
عنوان TCP/IP 104  
نوع الورق 28  
تنقلي التشویش 27  
تنظيف 33  
أسطوانات الفاصل بوحدة تغذية المستلزمات التقنية (ADF) 111  
الجزء الخارجي للطابعة 109  
زجاج الماسحة الضوئية 110  
توصيل الطابعة 65  
المحوّلات الإقليمية 65  
بالهاتف 64  
بجهاز الرد على المكالمات 64  
بمودم الكمبيوتر 69  
توصيل الكابلات 20  
توفير مستلزمات الطباعة 24
- ج**  
جودة الطابعة 110  
تنظيف زجاج الماسحة الضوئية 110
- شبكة الاتصال القياسية 102  
ضبط التاريخ والوقت 107  
مدة الورق 86  
وزن الورق 87  
الماسحة الضوئية 14  
الوظائف 14  
زجاج الماسحة الضوئية 15  
وحدة تغذية المستلزمات التقنية (ADF) 15  
المستلزمات، طباعة 41  
من نظام Macintosh 41  
من نظام Windows 41  
المسح الضوئي إلى كمبيوتر 79  
تحسين جودة المسح الضوئي 81  
المصقات، الورقية 43  
نماص 43  
المواصفات 12  
الطباعة 12  
الوجه الموصى بالطباعة عليه 37  
الورق 35  
الساعات 35  
النماذج المطبوعة مسبقاً 37  
الوجه الموصى بالطباعة عليه 37  
الورق ذو الرأسية 37  
تحديث 37  
تخزين 38  
تعيين 28  
تعيين الحجم 28  
تعيين النوع 28  
حجم الورق العام 89  
خصائص 36  
غير المقبول 37  
معد تدويره 24, 38  
الورق الشفاف 50  
نسخ إلى 42  
نماص 42  
الورق ذو الرأسية 33  
تحميل 50  
نسخ إلى 42  
نماص 42  
الوسائط الخاصة 130  
الوجه الموصى بالطباعة عليه 37  
تحديث 37  
انتظار 126  
انحسار الورق 126  
تجنب 130  
انحسار الورق، إزالة 128  
المناطق 294–295 134  
المنطقة 202 136  
المنطقة 241 137  
المنطقة 251 132  
المناطق 201–200 132

- أ**
- قائمة تقارير شبكة الاتصال 103
  - قائمة شبكة الاتصال <x> 102
  - قائمة شبكة الاتصال القياسية 102
  - قائمة نماذج الخطوط طباعة 45
  - قم بتحميل <المصدر> بـ <x> 125
- ك**
- كامات 20 Ethernet
  - 20 USB
- ل**
- لوحة تحكم الطابعة
  - إعدادات المصنوع الافتراضية، استعادة 123
  - لوحة تحكم، الطابعة 16
- م**
- مجموعة الموصل الضوئي استبدال 117
  - طلب شراء 114
  - مستلزمات الطابعة
  - استخدام الورق المُعاد تدويره 24
  - تخزين 113
  - توفير 24
  - حالة 113
  - مستلزمات الطابعة، طلب شراء 114
  - خراطيش مسحوق الحبر 114
  - مجموعة الموصل الضوئي 114
  - مستويات ابتعاث التشویش 159
  - مسح ضوئي إلى كمبيوتر خيارات 76
  - مشكلات الطابعة، الطابعة لا تستجيب 124
  - مصباح، المؤشر 16
  - معلومات السلامة 9
  - معلومات، العثور على 10
  - ملقم الويب المضمن 122
  - إعدادات التوصيل بشبكة الاتصال 123
  - إعدادات التوصيل بشبكة الاتصال 122
  - إعدادات المسؤول 122
  - فحص حالة الجهاز 122
  - لا يفتح 157
  - 20 Ethernet
  - منفذ 20 USB
  - منفذ USB مهمة طباعة
  - إلغاء من لوحة تحكم الطابعة 45
  - إلغاء من نظام Macintosh 45
  - إلغاء من نظام Windows 45
  - موقع الويب
  - العثور على 10
- ص**
- صفحة إعداد شبكة الاتصال 21
  - صفحة إعدادات القوائم 21
  - على وجهي الورقة (طباعة على الوجهين) 41
  - قائمة نماذج الخطوط 45
  - من نظام Macintosh 41
  - من نظام Windows 41
  - طباعة المستندات أو الصور الفتوغرافية أونسخها أو مسحها ضوئياً بشكل جزئي 124
  - طباعة على الوجهين 41
  - مهام الطباعة 41
  - مهام النسخ 48
  - طلب شراء
  - خراطيش مسحوق الحبر 114
- ع**
- عدة صفحات في ورقة واحدة 53
  - عرض
  - التقارير 122
- ف**
- فاكس
  - إلغاء 76
  - خيارات 77
  - فحص حالة الجهاز
  - بلقم الويب المضمن 122
  - فحص طابعة لا تستجيب 124
  - فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب 142
- ق**
- قائمة "أحجام المسح الضوئي المخصصة" 88
  - قائمة "إعدادات الفاكس" 94
  - قائمة "إعدادات النسخ" 92
  - قائمة "الأنواع المخصصة" 87
  - قائمة "الإعداد العام" 89
  - قائمة "الإعداد" 98
  - قائمة "الإعدادات" 90
  - قائمة "الإنهاe" 99
  - قائمة "التقارير" 89
  - قائمة "الجودة" 100
  - قائمة "الحجم/النوع" 84
  - قائمة "المصدر الافتراضي" 83
  - قائمة "بطاقة شبكة الاتصال" 103
  - قائمة "ضبط التاريخ والوقت" 107
  - قائمة "مادة الورق" 86
  - قائمة "وزن الورق" 87
  - قائمة IPv6 105
  - قائمة PCL Emul 101
  - قائمة PostScript 100
  - قائمة TCP/IP 104
  - قائمة USB القياسي 106
- ش**
- شاشة "مسح ضوئي إلى الكمبيوتر" 80
  - خيارات
  - شاشة العرض، لوحة تحكم الطابعة 16
  - شاشة الفاكس
  - خيارات 76
  - شبكة الاتصال 125
  - شبكة الاتصال <x> 125
  - شحن الطابعة 121
- ص**
- صفحة إعداد شبكة الاتصال 21
  - صفحة إعدادات القوائم طباعة 21
- ط**
- طباعة
  - تثبيت برنامج الطابعة 20

ميزات  
الأداة المساعدة 82  
ميزات برنامج Scan Center 82

وظيفة البريد الإلكتروني  
إعداد 56

## ن

### نسخ

- إلغاء مهمة نسخ 55
- إلى الورق الشفاف 50
- إلى ورق ذي رأسية 50
- إنشاء نسخة أفتح أو أغمق 52
- إيقاف مهمة طباعة مؤقتا لإنشاء نسخ 54
- استخدام زجاج الماسحة الضوئية 48
- استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 47
- الصور الفوتوغرافية 49
- تحسين جودة النسخ 55
- ترتيب النسخ 53
- تصغير 51
- تكبير 51
- ضبط الجودة 52
- عدة صفحات في ورقة واحدة 53
- على وجهي الورقة (طباعة على الوجهين) 48
- من حجم إلى آخر 51
- نسخة سريعة 47

### نصائح

- الأظرف 43
- البطاقات 44
- الملصقات، الورقية 43
- الورق الشفاف 42
- الورق ذو الرأسية 42
- نقل الطابعة 120
- نكير نسخة 51

## و

- وثائق، العثور على 10
- وحدة التغذية اليابانية 33
- تحميل 33
- وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 15
- النسخ باستخدام 47
- ورق معد تدويره 38
- استخدام 38
- وصلات الفاكس 65
- المحولات الإقليمية 65
- بالهاتف 64
- جهاز الرد على المكالمات 64
- بمودم الكمبيوتر 69
- وضع السكون 27
- وضع توفير الطاقة 26
- ضبط 26