



# طابعات Lexmark X203n و X204n Series

---

دليل المستخدم

## 9..... معلومات السلامة

## 10..... التعرف على الطابعة

- 10..... شكرًا لاختيارك هذه الطابعة!
- 10..... العثور على معلومات عن الطابعة.
- 11..... اختيار مكان الطابعة.
- 12..... مواصفات الطابعة.
- 14..... الوظائف الأساسية للماسحة الضوئية.
- 15..... التعرف على وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وزجاج الماسحة الضوئية.
- 16..... التعرف على لوحة تحكم الطابعة.

## 20..... إعداد الطابعة الإضافي

- 20..... توصيل الكابلات.
- 20..... تثبيت برنامج الطابعة.
- 21..... التحقق من إعداد الطابعة.
- 21..... طباعة صفحة إعدادات القوائم.
- 21..... طباعة صفحة إعداد شبكة اتصال.
- 22..... تثبيت الطابعة على شبكة اتصال سلكية.

## 24..... تقليل التأثيرات البيئية الناتجة عن الطابعة

- 24..... توفير الورق ومسحوق الحبر.
- 24..... استخدام الورق المُعاد تدويره.
- 24..... توفير مستلزمات الطابعة.
- 25..... توفير الطاقة.
- 25..... استخدام "وضع التوفير".
- 26..... ضبط وضع "توفير الطاقة".
- 26..... إعادة التدوير.
- 26..... إعادة تدوير منتجات Lexmark.
- 26..... إعادة تدوير مواد تغليف Lexmark.
- 27..... إرجاع خراطيش Lexmark لإعادة استخدامها أو إعادة تدويرها.
- 27..... تقليل التشويش الصادر عن الطابعة.

## 28..... تحميل الورق والوسائط الخاصة

- 28..... إعداد "حجم الورق" و"نوع الورق".
- 28..... تهيئة إعدادات الورق العام.
- 30..... تحميل درج الورق.
- 33..... استخدام وحدة التغذية اليدوية.

35.....ساعات الورق.....

## 36.....إرشادات عن الورق والوسائط الخاصة

36.....إرشادات الورق.....

36.....خصائص الورق.....

37.....الورق غير المقبول.....

37.....تحديد نوع الورق.....

37.....تحديد النماذج المطبوعة مسبقًا والورق ذي الرأسية.....

38.....استخدام الورق المعاد تدويره والأنواع الأخرى من الورق المكتبي.....

38.....تخزين الورق.....

39.....أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة.....

39.....أنواع وأوزان الورق التي تدعمها الطابعة.....

39.....أحجام الورق التي تدعمها الطابعة.....

## 41.....الطباعة

41.....طباعة مستند.....

41.....الطباعة على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين).....

42.....طباعة المستندات الخاصة.....

42.....نصائح حول استخدام الورق ذي الرأسية.....

42.....نصائح حول استخدام الورق الشفاف.....

43.....نصائح بشأن كيفية استخدام الأطراف.....

43.....نصائح بشأن كيفية استخدام الملصقات.....

44.....نصائح بشأن كيفية استخدام البطاقات.....

45.....طباعة صفحات المعلومات.....

45.....طباعة قائمة نماذج الخطوط.....

45.....إلغاء مهمة طباعة.....

45.....إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة.....

45.....إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر.....

## 47.....النسخ

47.....إنشاء النسخ.....

47.....إنشاء نسخة سريعة.....

47.....النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).....

48.....النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية.....

48.....النسخ على كلا وجهي الورقة (على الوجهين).....

49.....نسخ الصور الفوتوغرافية.....

50.....النسخ على الوسائط الخاصة.....

50.....نسخ إلى الورق الشفاف.....

50.....النسخ إلى ورق ذي رأسية.....

51.....تخصيص إعدادات النسخ.....

51.....النسخ من حجم إلى آخر.....

51	تصغير أو تكبير النسخ
52	إنشاء نسخة أفتح أو أغمق
52	ضبط جودة النسخ
53	ترتيب النسخ
53	نسخ عدة صفحات في ورقة واحدة
54	إيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا لإنشاء نسخ
55	إلغاء مهمة نسخ
55	تحسين جودة النسخ

## 56.....الإرسال عبر البريد الإلكتروني

56	التجهيز للإرسال عبر البريد الإلكتروني
56	إعداد وظيفة البريد الإلكتروني
56	إعداد دفتر العناوين
57	إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن"
57	إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني
57	إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية
58	إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار
58	إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين
59	إلغاء بريد إلكتروني

## 60.....الإرسال عبر الفاكس

60	تجهيز الطباعة لإرسال الفاكسات
60	الإعداد الأولي للفاكس
61	اختيار اتصال فاكس
62	التوصيل بخط هاتفي تناظري
62	التوصيل بخدمة DSL
62	التوصيل بنظام PBX أو ISDN
63	التوصيل بخدمة الرنة المميزة
64	توصيل الطباعة والهاتف أو جهاز الرد على المكالمات بنفس خط الهاتف
65	التوصيل بمهايي للدولة أو المنطقة
69	توصيل الطباعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم
70	تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه
71	تعيين التاريخ والوقت
71	إرسال فاكس
71	إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطباعة
72	إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر
72	إرسال فاكس في وقت مجدول
73	إنشاء الاختصارات
73	إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام "ملقم الويب المضمن"
73	إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام لوحة تحكم الطباعة
74	استخدام الاختصارات ودفتر العناوين
74	استخدام اختصارات الفاكس

74	استخدام دفتر العناوين
75	تخصيص إعدادات الفاكس
75	تغيير دقة الفاكس
75	إنشاء فاكس أفتح أو أعمق
75	منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها
76	عرض سجل الفاكس
76	إلغاء فاكس صادر
76	التعرف على خيارات الفاكس
76	حجم المستند الأصلي
76	المحتوى
77	الدقة
77	القتامة
77	تحسين جودة الفاكس
77	إعادة توجيه فاكس

## 79.....المسح الضوئي إلى كمبيوتر

79	المسح الضوئي إلى كمبيوتر
80	التعرف على خيارات مراجع المسح الضوئي
81	تحسين جودة المسح الضوئي
82	استخدام برنامج Scan Center
82	التعرف على ميزات برنامج Scan Center

## 83.....التعرف على قوائم الطباعة

83	مسرد القوائم
83	قائمة "الورق"
83	قائمة "المصدر الافتراضي"
84	قائمة "الحجم/النوع"
86	قائمة "مادة الورق"
87	قائمة "وزن الورق"
87	قائمة الأنواع المخصصة
88	قائمة "أحجام المسح الضوئي المخصصة"
89	قائمة "الإعداد العام"
89	قائمة "التقارير"
89	قائمة "التقارير"
90	قائمة "الإعدادات"
90	قائمة "الإعدادات العامة"
92	قائمة "إعدادات النسخ"
94	قائمة "إعدادات الفاكس"
98	إعدادات الطباعة
102	قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ"
102	قوائم "شبكة الاتصال القياسية" أو "شبكة الاتصال" <x>

103.....	قائمة تقارير شبكة الاتصال
103.....	قائمة "بطاقة شبكة الاتصال"
104.....	قائمة TCP/IP
105.....	قائمة IPv6
106.....	قائمة USB
107.....	ضبط التاريخ والوقت

## 109..... صيانة الطابعة

109.....	تنظيف الجزء الخارجي للطابعة
110.....	تنظيف زجاج الماسحة الضوئية
111.....	تنظيف الاسطوانات الفاصلة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
113.....	تخزين مستلزمات الطابعة
113.....	فحص حالة مستلزمات الطابعة من كمبيوتر يعمل على شبكة اتصال
114.....	طلب شراء مستلزمات الطابعة
114.....	طلب شراء خراطيش مسحوق الحبر
114.....	طلب شراء مجموعة الموصل الضوئي
115.....	استبدال مستلزمات الطابعة
115.....	استبدال خرطوشة مسحوق الحبر
117.....	استبدال مجموعة الموصل الضوئي
120.....	نقل الطابعة إلى موقع آخر
121.....	شحن الطابعة

## 122..... الدعم الإداري

122.....	العثور على المعلومات المتقدمة للتوصيل بشبكة الاتصال ودعم المسؤول
122.....	استخدام "ملقم الويب المضمن"
122.....	عرض التقارير
122.....	فحص حالة الجهاز
123.....	إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني
123.....	استعادة الإعدادات الافتراضية للمصنع

## 124..... استكشاف الأخطاء وإصلاحها

124.....	فحص طابعة لا تستجيب
124.....	شاشة عرض لوحة تحكم الطابعة فارغة أو تعرض الماسات فقط
124.....	مسح المستندات أو الصور ضوئياً أو نسخها أو طباعتها
124.....	افحص وضع المستند
124.....	تحقق من إعداد حجم الورق
124.....	أعد تركيب خرطوشة مسحوق الحبر
125.....	التعرف على رسائل الطابعة
125.....	أغلق الباب الأمامي
125.....	رمز محرك غير صالح

125	قم بتحميل <المصدر> بـ <x>.....
125	<x> Network/Network <x> (شبكة/شبكة <x>).....
125	رمز محرك البرمجة لا تتم بإيقاف تشغيل الجهاز.....
125	Programming System Code DO NOT POWER OFF (رمز نظام البرمجة لا تتم بفصل الطاقة).....
125	انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة.....
126	جاري الانتظار.....
126	استبدل الخرطوشة المعيبة أو المفقودة بالمنطقة yy.31.....
126	30 إعادة تعبئة غير صالحة، قم بتغيير خرطوشة مسحوق الحبر.....
126	32 استبدل الخرطوشة غير المدعومة.....
126	34 الورق قصير.....
126	37 الذاكرة غير كافية لترتيب المهمة.....
126	38 الذاكرة ممتلئة.....
127	39 صفحة معقدة، ربما لم تتم طباعة بعض البيانات.....
127	54 خطأ في برنامج الشبكة القياسية.....
127	54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال <x>.....
127	56 منفذ USB القياسي معطل.....
127	84 تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الكمبيوتر.....
127	84 استبدل مجموعة الكمبيوتر.....
127	انخفاض مستوى الخرطوشة في المنطقة yy.88.....
128	انحشار الورق في المناطق 250-200.....
128	انحشار الورق في المناطق من 290 إلى 294.....
130	الماسحة الضوئية معطلة في المنطقة 840.01.....
130	840.02 الماسحة الضوئية معطلة تلقائيًا.....
130	إزالة انحشار الورق.....
130	تجنب انحشار الورق.....
132	انحشار الورق في المنطقتين 201-200.....
134	انحشار الورق في المنطقة 202.....
136	انحشار الورق في المنطقة 241.....
137	انحشار الورق في المنطقة 251.....
138	حل مشكلات الطباعة.....
138	لا تتم طباعة المهام.....
139	لا تتم طباعة ملفات بتنسيق PDF متعددة اللغات.....
139	تستغرق المهمة وقتًا أطول مما هو متوقع لطباعتها.....
139	طباعة أحرف غير صحيحة.....
139	لا يتم ترتيب المهام الكبيرة.....
140	ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات.....
140	حل مشكلات النسخ.....
140	الناسخة لا تستجيب.....
140	وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق.....
140	جودة النسخ رديئة.....
142	حل مشكلات الماسحة الضوئية.....
142	فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب.....
142	لم يكن المسح الضوئي ناجحًا.....
142	يستغرق المسح الضوئي وقتًا طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر.....

143	جودة الصورة المسوحة ضوئياً رديئة
143	تعذر إجراء المسح الضوئي من الكمبيوتر
144	تعذر إنشاء "وضع المسح الضوئي"
144	حل مشكلات الفاكس
144	لا يتم عرض معرف المتصل
144	يتعذر إرسال فاكس أو استلامه
146	يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر استلامها
146	يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر إرسالها
147	الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة
147	حل مشكلات تغذية الورق
147	انحشار الورق بشكل متكرر
148	استمرار ظهور رسالة انحشار الورق بعد التخلص من الانحشار
148	حل مشكلات جودة الطباعة
148	عزل مشكلات جودة الطباعة
148	صفحات فارغة
149	الحروف غير مستقيمة أو غير مستوية الحواف
149	حدوث اقتصاص للصور
149	خلفية رمادية اللون
150	ظهور صورة طيف
150	هوامش غير صحيحة
151	تجدد الورق
151	الطباعة قاتمة للغاية
152	الطباعة فاتحة للغاية
153	الطباعة منحرفة
153	ظهور خطوط سوداء أو بيضاء خالصة على الورق الشفاف أو الورق العادي
154	ظهور خطوط أفقية متتابعة
155	ظهور خطوط رأسية متتابعة
155	ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية على الصفحة
156	زوال مسحوق الحبر
156	وجود بقع مسحوق حبر
157	جودة طباعة الورق الشفاف رديئة
157	ملقم الويب المضمن لا يفتح
157	فحص اتصالات شبكة الاتصال
157	فحص إعدادات شبكة الاتصال
157	الاتصال بدعم العملاء

## 158.....إشعارات

158	معلومات عن المنتج
158	إشعار الإصدار
160	استهلاك الطاقة

## 166.....فهرس



# معلومات السلامة

قم بتوصيل سلك التيار بأخذ تيار كهربائي معزول على نحو سليم وقريب من المنتج وبسهل الوصول إليه.

لا تضع هذا المنتج أو تستخدمه بالقرب من المياه أو المواقع الرطبة.

**⚠ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** يستخدم هذا المنتج الليزر. قد يؤدي استخدام عناصر تحكم أو إجراء عمليات ضبط أو تنفيذ إجراءات غير المحددة هنا إلى التعرض لإشعاع ضار.

يستخدم هذا المنتج عملية طباعة تؤدي إلى رفع درجة حرارة وسائط الطباعة، وقد تؤدي درجة الحرارة إلى صدور انبعاثات من الوسائط. يجب فهم القسم الموجود في إرشادات التشغيل والذي يتناول إرشادات تحديد وسائط الطباعة لتفادي احتمال الانبعاثات الضارة.

**⚠ تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

استخدم فقط سلك التيار المرفق مع هذا المنتج أو البديل المعتمد من قبل الشركة المصنعة.

استخدم فقط كابلات الاتصالات (RJ-11) المرفق مع هذا المنتج أو سلكاً بمعيار AWG 26 أو بديلاً أكبر عند توصيل هذا المنتج بشبكة الخطوط الهاتفية العامة. توخ الحذر عند استبدال بطارية الليثيوم.

**⚠ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** فقد يحدث انفجار عند استبدال بطارية الليثيوم على نحو خطأ. استبدلها فقط ببطارية ليثيوم من نفس النوع أو من نوع مماثل. لا تقم بإعادة شحن بطارية الليثيوم أو تفكيكها أو حرقها. تخلص من البطاريات المستعملة وفقاً لإرشادات الشركة المنتجة واللوائح المحلية.

**⚠ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** اتبع الإرشادات التالية للحيلولة دون حدوث إصابات شخصية أو حدوث تلف بالطابعة:

- قم بإيقاف تشغيل الطباعة باستخدام مفتاح التشغيل، ثم افصل سلك التيار عن مأخذ الحائط.
- افصل جميع الأسلاك والكابلات عن الطباعة قبل نقلها.
- استخدم مقابض اليد الموجودة بكلا جانبي الطباعة لرفعها.
- تأكد من أن أصابعك ليست تحت الطباعة عند وضعها.
- قبل إعداد الطباعة، تأكد من وجود مساحة كافية حولها.

**⚡ تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** تأكد من تركيب كل التوصيلات الخارجية (مثل وصلة Ethernet وتوصيلات الأنظمة الهاتفية) بشكل صحيح في منافذ التوصيل المحددة.

تم تصميم هذا المنتج واختباره واعتماده لتحقيق معايير السلامة العالمية الصارمة عند استخدام مكونات محددة للجهة المُصنعة. قد لا تكون ميزات السلامة لبعض الأجزاء واضحة دائماً. لا تتحمل الجهة المُصنعة مسؤولية استخدام الأجزاء البديلة الأخرى.

**⚠ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** لا تقم بقص سلك التيار الكهربائي أو ليه أو ربطه أو سحقه أو وضع أشياء ثقيلة عليه. لا تعرض سلك التيار الكهربائي للتآكل أو الضغط. لا تحشر سلك التيار الكهربائي بين المواد مثل الأثاث والحوائط. في حالة حدوث أي أمر من هذه الأمور، فقد ينتج عن ذلك خطر نشوب حريق أو صدمة كهربائية. افحص سلك التيار الكهربائي بصورة منتظمة لاكتشاف العلامات المتعلقة بمثل تلك المشكلات. قم بفصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي قبل فحصه.

اترك عمليات الصيانة أو الإصلاحات، خلاف تلك الموضحة في مراجع المستخدم، لفني صيانة متخصص.

**⚡ تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر التعرض لصدمة كهربائية عند تنظيف الجزء الخارجي من الطباعة، افصل سلك التيار من مأخذ التيار الكهربائي بالحائط ثم افصل كافة الكابلات المتصلة بالطابعة قبل المتابعة.

**⚡ تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء عاصفة برقية. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إنشاء أية توصيلات كهربائية أو توصيلات للكابلات، مثل ميزة الفاكس أو سلك التيار أو الهاتف، أثناء وجود عاصفة برقية.

يُرجى الاحتفاظ بهذه الإرشادات.

# التعرف على الطابعة

## شكرًا لاختيارك هذه الطابعة!

لقد بذلنا قصارى جهدنا للتأكد من أنها تفي باحتياجاتك.

للبدء في استخدام الطابعة الجديدة فورًا، استخدم مواد الإعداد المصاحبة للطابعة، ثم راجع دليل المستخدم للتعرف على كيفية أداء المهام الأساسية. لتحقيق أقصى استفادة ممكنة من الطابعة، قم بالاطلاع على دليل المستخدم بعناية، وتأكد من متابعة آخر التحديثات على موقع الويب الخاص بنا.

مع طابعتنا؛ نلتزم بتقديم الأداء والقيمة، ونريد أن نتأكد أنها تحوز رضاك. إذا واجهتك أية مشكلات أثناء استخدام الجهاز، فسيُساعد أحد مندوبي الدعم ذوي الخبرة لدينا تقديم المساعدة إليك للعودة إلى المسار الصحيح سريعًا. ويرجى إعلامنا، إذا وجدت أن ثمة شيء بإمكاننا القيام به على نحو أفضل. ومن ثم، فنحن نعمل من أجلك، واقتراحاتك تُعيننا على أداء هذا العمل على النحو الأمثل.

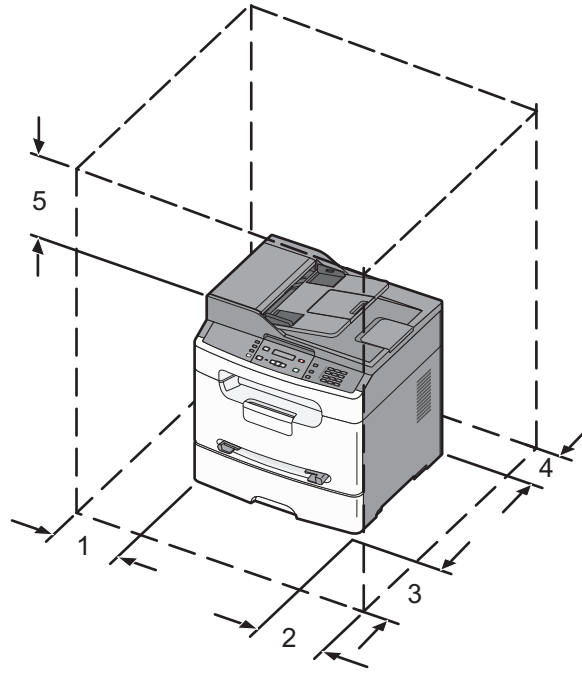
## العثور على معلومات عن الطابعة

ما الذي تبحث عنه؟	يمكنك العثور عليه هنا
تحتوي إرشادات الإعداد الأولي على: <ul style="list-style-type: none"><li>• توصيل الطابعة</li><li>• تثبيت برنامج الطابعة</li></ul>	مراجع الإعداد—تم إرفاق مراجع الإعداد بالطابعة كما تتوفر على الموقع الخاص بشركة Lexmark على <a href="http://www.lexmark.com/publications">www.lexmark.com/publications</a> .
إعداد الطابعة الإضافي والإرشادات اللازمة لاستخدام الطابعة: <ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد الورق والوسائط الخاصة وتخزينهما</li><li>• تحميل الورق</li><li>• تنفيذ مهام الطباعة والنسخ والمسح الضوئي وإرسال الفاكسات، وفقًا لطراز الطابعة</li><li>• تهيئة إعدادات الطابعة</li><li>• عرض المستندات والصور الفوتوغرافية وطباعتها</li><li>• إعداد برنامج الطابعة واستخدامه</li><li>• إعداد الطابعة وتثبيتها على شبكة الاتصال، وفقًا لطراز الطابعة</li><li>• العناية بالطابعة وصيانتها</li><li>• استكشاف الأخطاء وإصلاحها وحل المشكلات</li></ul>	دليل المستخدم—يتوفر دليل المستخدم على القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع". للحصول على التحديثات، يرجى الرجوع إلى موقع الويب على <a href="http://www.lexmark.com/publications">www.lexmark.com/publications</a> .
التعليمات اللازمة لاستخدام برنامج الطابعة	تعليمات النظام Windows أو Mac—افتح برنامج الطابعة أو تطبيقها، ثم انقر فوق <b>Help (تعليمات)</b> . انقر فوق  لعرض المعلومات ذات الصلة بالسياق. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• يتم تثبيت التعليمات مع برنامج الطابعة تلقائيًا.</li><li>• يوجد برنامج الطابعة على مجلد برنامج الطابعة أو على سطح المكتب، وفقًا لنظام التشغيل.</li></ul>

ما الذي تبحث عنه؟	يمكنك العثور عليه هنا
<p>تتمثل أحدث المعلومات الإضافية والتحديثات والدعم الفني فيما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المراجع</li> <li>• تنزيلات برامج التشغيل</li> <li>• دعم المحادثة المباشرة</li> <li>• دعم البريد الإلكتروني</li> <li>• الدعم الهاتفي</li> </ul>	<p>الموقع الخاص بمركز الدعم بشركة Lexmark — <a href="http://support.lexmark.com">support.lexmark.com</a></p> <p><b>ملاحظة:</b> حدد المنطقة، ثم حدد المنتج المراد لعرض موقع مركز الدعم الملائم.</p> <p>يمكن العثور على أرقام هواتف الدعم وساعات العمل الخاصة بمنطقةك أو بلدك على موقع مركز الدعم المسجلة على الضمان المطبوع المرفق بالطابعة.</p> <p>قم بتسجيل المعلومات التالية (الموجودة على إيصال المتجر والجزء الخلفي من الطابعة)، ثم قم بتجهيزها عند الاتصال بنا بحيث يمكننا خدمتك بطريقة أسرع:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• رقم نوع الجهاز</li> <li>• الرقم التسلسلي</li> <li>• تاريخ الشراء</li> <li>• اسم المتجر الذي تم الشراء منه:</li> </ul>
معلومات الضمان	<p>تختلف معلومات الضمان حسب البلد أو المنطقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• في الولايات المتحدة—يرجى الرجوع إلى بيان الضمان المحدود المرفق بهذه الطابعة أو الوارد في الموقع <a href="http://support.lexmark.com">support.lexmark.com</a></li> <li>• بقية دول العالم—يرجى الرجوع إلى الضمان المطبوع والمرفق بالطابعة.</li> </ul>

## اختيار مكان الطابعة

- عند اختيار مكان الطابعة، اترك فراغًا كافيًا لفتح الأدراج والأغطية والأبواب. ومن الأهمية بمكان مراعاة التالي:
- التأكد من أن تدفق الهواء في الغرفة يتوافق مع ما جاء في أحدث إصدار تمت مراجعته من معيار ASHRAE 62.
  - توفير سطح مستو وثابت ومستقر.
  - احتفظ بالطابعة:
    - بعيدًا عن تيار الهواء المباشر لأجهزة التكييف أو أجهزة التدفئة أو مراوح التهوية.
    - بعيدًا عن ضوء الشمس المباشر أو الرطوبة العالية أو التقلبات في درجة الحرارة
    - نظيفة وجافة وخالية من الأتربة
  - اترك المساحات التالية الموصى بها حول الطابعة للحصول على تهوية مناسبة:

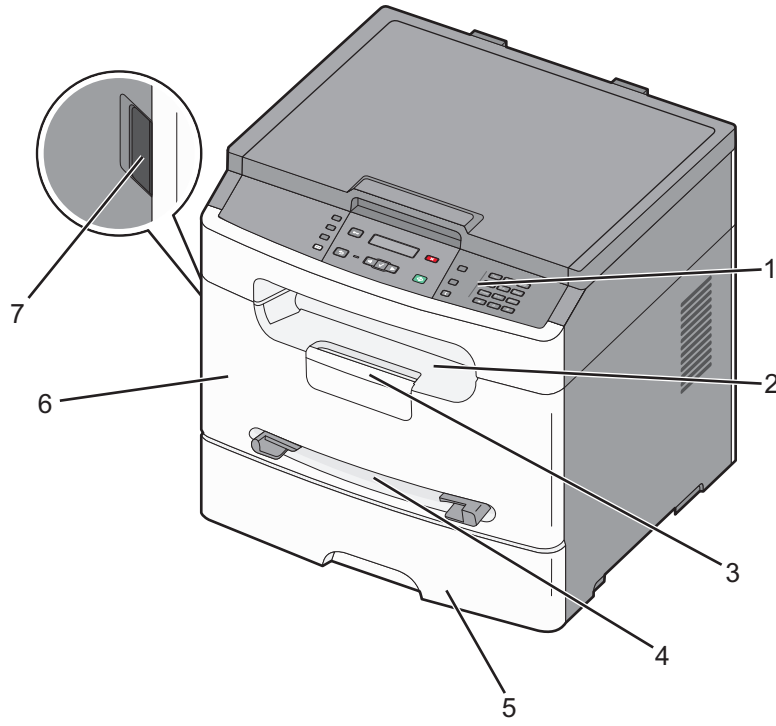


1	الجانب الأيسر	31 سم (12 بوصة)
2	الجانب الأيمن	31 سم (12 بوصة)
3	الجزء الأمامي	41 سم (16 بوصة)
4	الجزء الخلفي	15 سم (6 بوصات)
5	الجزء العلوي	31 سم (12 بوصة)

## مواصفات الطابعة

### الطراز الأساسي

يوضح الرسم التوضيحي التالي الجزء الأمامي من الطابعة مع عناصره أو أجزائه الرئيسية:

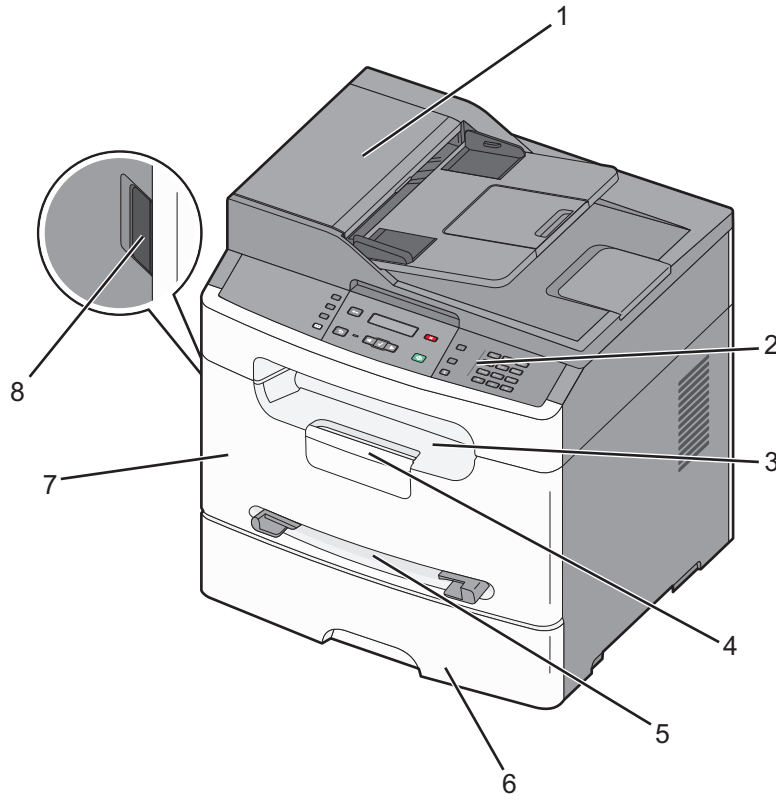


1	لوحة تحكم الطابعة
2	حاوية الإخراج القياسية
3	حاجز الورق
4	وحدة التغذية اليدوية
5	درج الورق (سعة 250 ورقة)
6	الباب الأمامي
7	زر تحرير الباب الأمامي

## الطراز المُهيأ

يبين الرسم التوضيحي التالي الطابعة تامة التهيئة:

التعرف على الطابعة



وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	1
لوحة تحكم الطابعة	2
حاوية الإخراج القياسية	3
حاجز الورق	4
وحدة التغذية اليدوية	5
درج الورق (سعة 250 ورقة)	6
الباب الأمامي	7
زر تحرير الباب الأمامي	8

## الوظائف الأساسية للماسحة الضوئية

توفر الماسحة الضوئية إمكانيات النسخ والفاكس والمسح الضوئي إلى شبكة الاتصال.

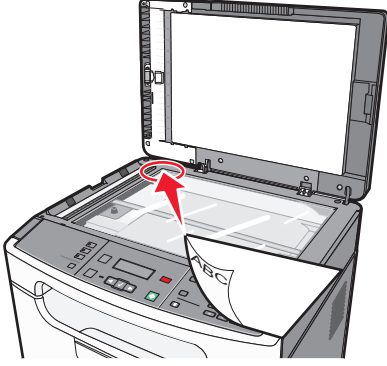
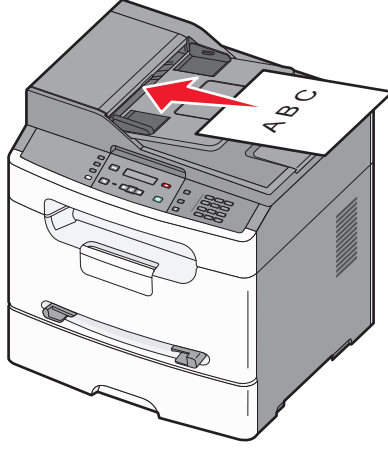
**ملاحظة:** لا يتم دعم "الفاكس" إلا بالطرز المحددة فقط.

يمكنك:

- إنشاء النسخ السريعة أو تغيير الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة لإجراء مهام نسخ محددة.
- إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة
- إرسال فاكس إلى وجهات فاكس متعددة في الوقت نفسه.
- قم بإجراء المسح الضوئي للمستندات وإرسالها إلى الكمبيوتر أو عنوان بريد إلكتروني.

التعرف على الطابعة

# التعرف على وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وزجاج الماسحة الضوئية

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p> <p><b>ملاحظة:</b> لا تتوفر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) إلا بالطرز المحددة فقط.</p>

يمكنك استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو زجاج الماسحة الضوئية لنسخ المستندات أو مسحها ضوئيًا.

## استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

**ملاحظة:** لا تتوفر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) إلا بالطرز المحددة فقط.

يمكن لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) نسخ صفحات متعددة أو مسحها ضوئيًا. عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF):

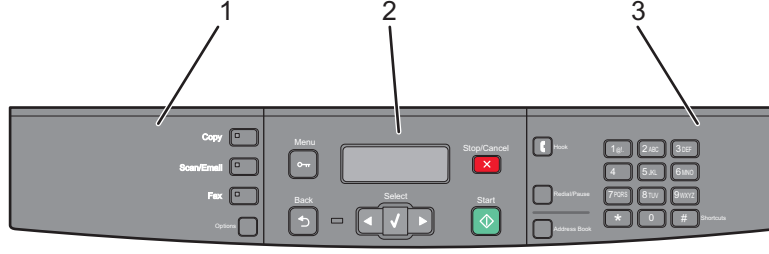
- قم بتحميل المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى، مع البدء بالحافة القصيرة أولاً.
- قم بتحميل ما يصل إلى 30 ورقة زنة 75 جم/م<sup>2</sup> (20 رطلاً) من الورق العادي في درج الإدخال بوحدة تغذية المستندات التلقائية.
- قم بإجراء المسح الضوئي لأحجام تبدأ من 139.7 ملم × 210 ملم (5.5 × 8.3 بوصة) وتصل حتى 355.6 × 215.9 ملم (14 × 8.5 بوصة).
- قم بإجراء المسح الضوئي للمستندات التي تحتوي على أحجام صفحات مختلطة (ورق بحجم letter و legal).
- قم بإجراء المسح الضوئي للوسائط التي يتراوح وزنها من 60 إلى 105 جم/م<sup>2</sup> (16 إلى 28 رطلاً).
- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

## استخدام زجاج الماسحة الضوئية

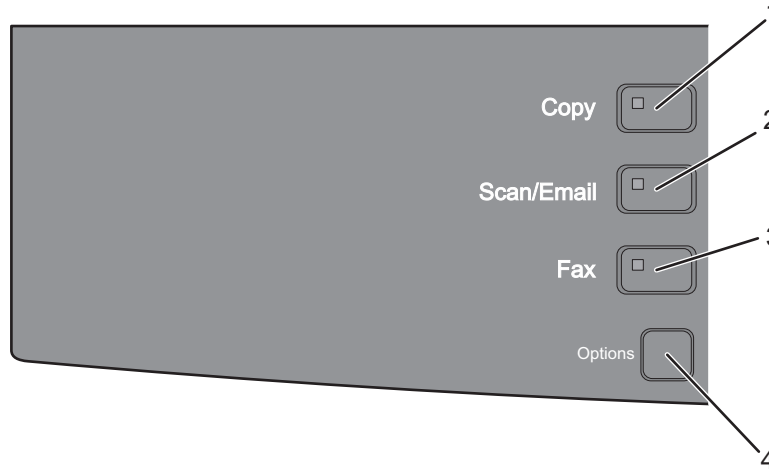
يمكن استخدام زجاج الماسحة الضوئية لمسح الصفحات الفردية أو صفحات الكتب ضوئيًا أو نسخها. عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية:

- ضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.
- قم بإجراء المسح الضوئي أو النسخ لمستندات يتراوح حجمها من 114.3 × 139.7 ملم (4.5 × 5.5 بوصة) إلى 215.9 × 297.2 ملم (8.5 × 11.7 بوصة).
- قم بنسخ الكتب بسمك يصل إلى 25.4 ملم (1 بوصة).

## التعرف على لوحة تحكم الطابعة

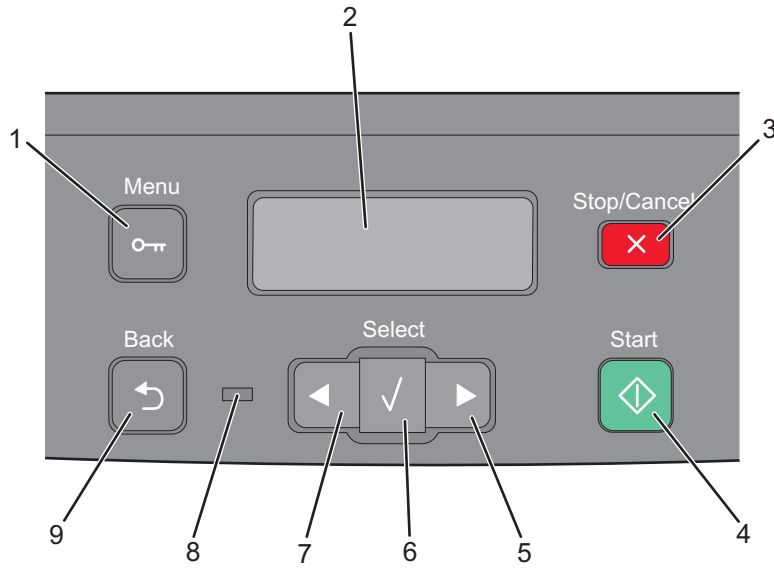


العنصر	الوصف
1	حدد إحدى الوظائف، مثل "النسخ" أو "المسح الضوئي/البريد الإلكتروني" أو "الفاكس" أو "خيارات". استخدم دفتر العناوين عند إجراء المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني. <b>ملاحظة:</b> لا يتوفر وضع "الفاكس" في طرز محددة من الطابعات.
2	لعرض خيارات المسح الضوئي والنسخ والفاكس والطباعة، علاوة على عرض رسائل الخطأ والحالة للوصول إلى قوائم الإدارة؛ لبدء مهمة طباعة أو إيقافها أو إلغاؤها.
3	منطقة لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال الأرقام أو الحروف أو الرموز على شاشة العرض. قم بالوصول إلى "دفتر العناوين" أو تغيير إعدادات "الفاكس" الافتراضية في طرز الطابعات التي تدعم "الفاكس".




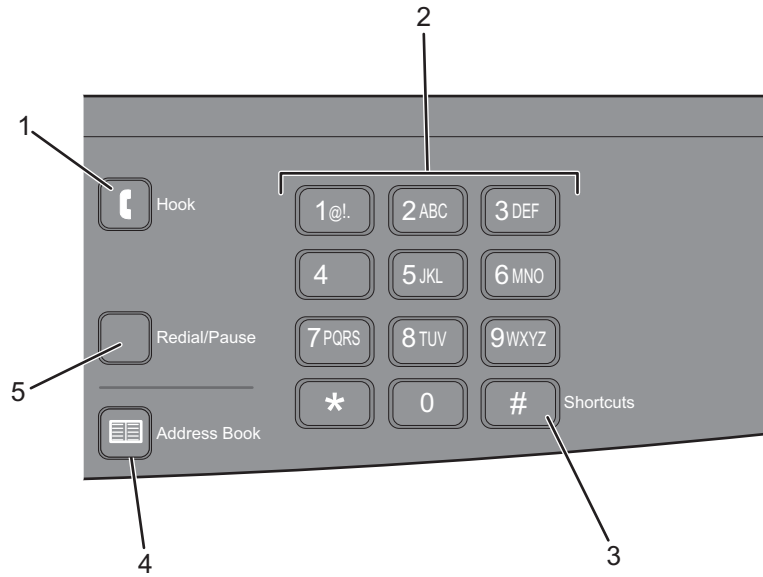
العنصر	الوصف
1	نسخ للدخول إلى وظيفة النسخ
2	المسح الضوئي/البريد الإلكتروني للدخول إلى وظيفة المسح الضوئي أو وظيفة إجراء المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني
3	الفاكس للدخول إلى وظيفة الفاكس <b>ملاحظة:</b> لا يتوفر وضع "الفاكس" في طرز محددة من الطابعات.
4	خيارات لتغيير الإعدادات مثل "الحجم الأصلي" و"مصدر الورق" و"ضبط الحجم"









العنصر	الوصف
1 القائمة	للدخول إلى قوائم الإدارة
2 شاشة العرض	لعرض خيارات المسح الضوئي والنسخ والفاكس والطباعة، علاوة على عرض رسائل الخطأ والحالة.
3 إيقاف/إلغاء	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لإيقاف الطباعة</li> <li>• للخروج من القائمة والعودة إلى <b>Ready (جاهز)</b></li> </ul>
4 ابدأ	لبداء مهمة "نسخ" أو "مسح ضوئي" أو "فاكس"
5 السهم لليمين	للتمرير إلى اليمين
6 تحديد	لقبول تحديدات القائمة وإعداداتها.
7 السهم لليسار	للتمرير إلى اليسار

العنصر	الوصف
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>مطفأ</b> — الطابعة غير متصلة بمصدر التيار الكهربائي.</li> <li>• <b>وميض أخضر</b> — الطابعة قيد الإحماء أو تقوم بمعالجة البيانات أو تقوم بالطباعة.</li> <li>• <b>أخضر ثابت</b> — الطابعة قيد التشغيل، لكنها في وضع الخمول.</li> <li>• <b>وميض أحمر</b> — يلزم تدخل المُشغل.</li> </ul>
9	<p>رجوع</p> <p>للعودة إلى القائمة السابقة</p> 



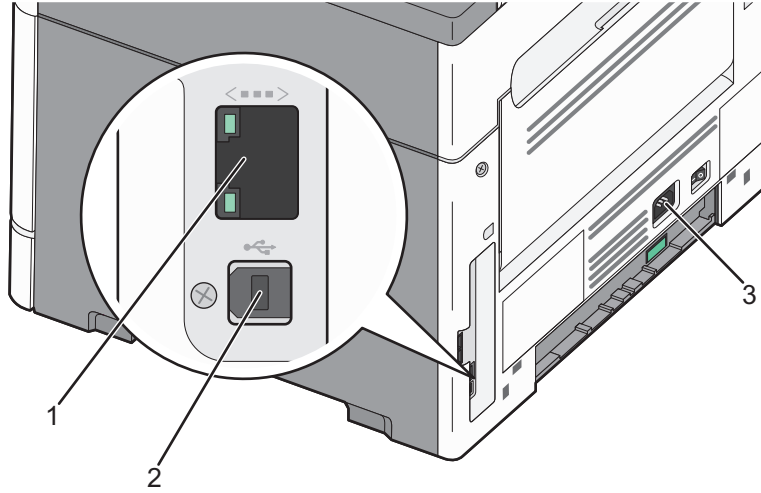
العنصر	الوصف
1	<p>اضغط على  لفتح الخط (مثل التقاط جهاز الاستقبال الخاص بالهاتف) عند إرسال الفاكس. اضغط على  مرة ثانية لغلق الخط.</p> <p><b>ملاحظة:</b> لا يتوفر وضع "الفاكس" في طرز محددة من الطابعات.</p>
2	<p>لوحدة المفاتيح</p> 
3	<p>الاختصارات</p> <p>للدخول إلى شاشة الاختصارات</p> 

العنصر	الوصف
4	<p>دفتر العناوين</p>  <p>للوصول إلى أي من الاختصارات المبرمجة (1-99) لإرسال فاكس أو بريد إلكتروني.  <b>ملاحظة:</b> لا يتوفر وضع "الفاكس" في طرز محددة من الطابعات.</p>
5	<p>إعادة الطلب/إيقاف مؤقت</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• اضغط على الزر <b>Redial/Pause</b> (إعادة الطلب/إيقاف مؤقت) لإدراج فترة إيقاف مؤقت للاتصال لمدة ثانيتين أو ثلاث في رقم فاكس. في الحقل "فاكس إلى"، تتم الإشارة إلى "الإيقاف المؤقت للاتصال" من خلال علامة الفاصلة (,).</li> <li>• اضغط على الزر <b>Redial/Pause</b> (إعادة الطلب/إيقاف مؤقت) لإعادة طلب رقم فاكس.</li> <li>• لا يعمل هذا الزر إلا ضمن قائمة الفاكس أو مع وظائف الفاكس. عند العمل خارج قائمة "الفاكس" أو وظيفة الفاكس أو الشاشة الرئيسية، فإن الضغط على الزر <b>Redial/Pause</b> (إعادة الطلب/إيقاف مؤقت) يؤدي إلى صدور نغمة خطأ.</li> </ul> <p><b>ملاحظة:</b> لا يتوفر وضع "الفاكس" في طرز محددة من الطابعات.</p>

# إعداد الطابعة الإضافي

## توصيل الكابلات

- 1 قم أولاً بتوصيل سلك التيار بالطابعة، ثم بمأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- 2 قم بتوصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر أو شبكة اتصال.
- لإنشاء اتصال محلي، تحقق من تركيب القرص المضغوط الخاص بالطابعة قبل توصيل كابل USB.
- لإنشاء اتصال محلي، قم بتوصيل كابل Ethernet قبل تركيب القرص المضغوط الخاص بالطابعة.



1	منفذ Ethernet
2	منفذ USB
3	مقبس سلك التيار الخاص بالطابعة

## تثبيت برنامج الطابعة

برنامج تشغيل الطابعة هو عبارة عن برنامج يُتيح للكمبيوتر الاتصال بالطابعة. وبشكل نموذجي يتم تثبيت برنامج الطابعة أثناء الإعداد الأولي للطابعة. في حالة الاحتياج إلى تثبيت البرنامج بعد الانتهاء من عملية الإعداد، اتبع هذه الإرشادات:

### بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 قم بإغلاق جميع البرامج المفتوحة.
- 2 قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص البرامج والمراجع.
- 3 من مربع الحوار الخاص بالتثبيت الأساسي، انقر فوق **Install (تثبيت)**.
- 4 اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

## بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 قم بإغلاق جميع البرامج والتطبيقات المفتوحة.
- 2 قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص البرنامج والمراجع.
- 3 من سطح المكتب الخاص بـ Finder (الباحث)، انقر فوق رمز القرص المضغوط الذي يظهر تلقائيًا.
- 4 انقر نقرًا مزدوجًا على الرمز Install (تثبيت).
- 5 اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

## استخدام شبكة الويب العالمية

- 1 قم بالدخول إلى موقع شركة Lexmark على شبكة الويب [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).
- 2 من قائمة "برامج التشغيل والتنزيلات"، انقر فوق Driver Finder (باحث برنامج التشغيل).
- 3 قم بتحديد طراز طابعتك، ثم حدد نظام التشغيل.
- 4 قم بتنزيل برنامج التشغيل وقم بتثبيت برنامج الطابعة.




## التحقق من إعدادات الطابعة

إذا كانت الطابعة من طراز طابعات شبكات الاتصال ومتصلة بشبكة اتصال، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال للتحقق من الاتصال بالشبكة. كما توفر هذه الصفحة معلومات مهمة تساهم في تهيئة الطابعة عبر شبكة الاتصال.

## طباعة صفحة إعدادات القوائم

اطبع صفحة إعدادات القائمة لاستعراض إعدادات القائمة الحالية.

**ملاحظة:** في حالة عدم القيام بإجراء تغييرات في إعداد أي عنصر من عناصر القوائم، فإن صفحة إعدادات القوائم تعرض جميع إعدادات المصنع الافتراضية. بمجرد تحديد إعدادات أخرى من القوائم وحفظها، فإن هذه الإعدادات تحل محل إعدادات المصنع الافتراضية على أنها إعدادات المستخدم الافتراضية. ويبقى إعداد المستخدم الافتراضي ساريًا حتى تقوم بالدخول إلى القائمة من جديد واختيار قيمة أخرى وحفظها.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
  - 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
  - 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة Reports (التقارير)، ثم اضغط على .
  - 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة Menu Settings Page (صفحة إعدادات القوائم)، ثم اضغط على .
- بعد طباعة صفحة إعدادات القوائم، تظهر الرسالة Ready (جاهزة).

## طباعة صفحة إعداد شبكة اتصال

إذا كانت الطابعة متصلة بشبكة اتصال، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال للتحقق من الاتصال بالشبكة. كما توفر هذه الصفحة معلومات مهمة تساهم في تهيئة الطابعة عبر شبكة الاتصال.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة Reports (التقارير)، ثم اضغط على .

4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Network Setup Page** (صفحة إعداد شبكة اتصال)، ثم اضغط على ☒. بعد طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال، تظهر الرسالة **Ready** (جاهزة).

5 افحص الجزء الأول بصفحة إعداد شبكة الاتصال، وتأكد من أن الحالة هي "متصلة". إذا كانت الحالة "غير متصلة"، فقد لا تكون نقطة شبكة الاتصال المحلية (LAN) نشطة، أو أن هناك عطل بكابل الشبكة. ارجع إلى أحد أفراد دعم النظام لحل المشكلة، ثم قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال أخرى.

## تثبيت الطابعة على شبكة اتصال سلكية

استخدم الإرشادات التالية لتثبيت الطابعة على شبكة اتصال سلكية. تنطبق هذه الإرشادات على اتصالات Ethernet.

قبل القيام بتثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال سلكية، تأكد من التالي:


- الانتهاء من عملية الإعداد الأولي للطابعة.
- يتم توصيل الطابعة بشبكة الاتصال الخاصة بك باستخدام النوع الملائم من الكابلات.

### لمستخدمي نظام Windows

1 أدخل القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".

انتظر حتى ظهور شاشة "الترحيب".

إذا لم يبدأ تشغيل القرص المضغوط بعد دقيقة واحدة، فقم ببدء تشغيله يدويًا.

أ انقر فوق ، أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.

ب في المربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **D:\setup.exe**، حيث يشير **D** إلى الحرف الخاص بمحرك الأقراص المضغوطة أو محرك أقراص DVD المستخدم.

2 انقر فوق **Install Printer and Software** (تثبيت الطابعة والبرامج).

3 انقر فوق **Agree** (موافق) للموافقة على اتفاقية الترخيص.

4 حدد **Suggested** (مقترح) ثم انقر فوق **Next** (التالي).

**ملاحظة:** لتهيئة الطابعة باستخدام عنوان IP ثابت، باستخدام IPv6، أو لتهيئة الطابعات باستخدام البرامج النصية، حدد **Custom** (مخصص) واتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة.

5 حدد **Wired Network Attach** (إرفاق شبكة اتصال سلكية)، ثم انقر فوق **Next** (التالي).

6 حدد الجهة المصنعة للطابعة من القائمة.

7 حدد طراز الطابعة من القائمة، ثم انقر فوق **Next** (التالي).

8 حدد الطابعة من قائمة الطابعات المكتشفة على شبكة الاتصال، ثم انقر فوق **Finish** (إنهاء).

**ملاحظة:** في حالة عدم ظهور الطابعة التي تمت تهيئتها في قائمة الطابعات المكتشفة، انقر فوق **Add Port** (إضافة منفذ) واتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة.

9 اتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة لإكمال عملية التثبيت.

### لمستخدمي نظام Macintosh

1 اترك لمقم DHCP تحديد عنوان IP للطابعة.

2 قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال من الطابعة. للحصول على المعلومات عن طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال، انظر "طباعة صفحة إعداد شبكة اتصال" في الصفحة 21.

3 حدد عنوان IP الخاص بالطابعة في القسم الخاص بـ TCP/IP من صفحة إعداد شبكة الاتصال. سوف تحتاج إلى عنوان IP إذا كنت تقوم بتهيئة الوصول إلى أجهزة كمبيوتر على شبكة فرعية مختلفة عن شبكة الطابعة.

إعداد الطابعة الإضافي

#### 4 قم بتنصيب برامج التشغيل وأضف إليها الطابعة.

أ تثبيت ملف PPD في الكمبيوتر:

- 1 قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" في محرك الأقراص المضغوطة أو أقراص DVD.
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق حزمة برنامج التنصيب الخاصة بالطابعة.
- 3 من شاشة "الترحيب"، انقر فوق **Continue (متابعة)**.
- 4 انقر مرة أخرى فوق **Continue (متابعة)** بعد الاطلاع على الملف التمهيدي Readme.
- 5 انقر فوق **Continue (متابعة)** بعد عرض اتفاقية الترخيص، ثم انقر فوق **Agree (موافق)** لقبول بنود الاتفاقية .
- 6 حدد "وجهة" ثم انقر فوق **Continue (متابعة)**.
- 7 من شاشة "التنصيب السهل"، انقر فوق **Install (تنصيب)**.
- 8 اكتب كلمة مرور المستخدم، ثم انقر فوق **OK (موافق)**.
- 9 انقر فوق **Restart (إعادة تشغيل)** عند الانتهاء من التنصيب.

ب إضافة الطابعة:

- للطباعة باستخدام عنوان IP:

#### في نظام Mac OS X الإصدار 10.5

- 1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences (تفضيلات النظام)**.
- 2 انقر فوق **Print & Fax (طباعة وفاكس)**.
- 3 انقر فوق **+**.
- 4 حدد الطابعة من القائمة.
- 5 انقر فوق **Add (إضافة)**.

#### في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر **Go (انتقال) < Applications (التطبيقات)**.
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities (الأدوات المساعدة)**.
- 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Printer Setup Utility (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة)** أو **Print Center (مركز الطباعة)**.
- 4 من قائمة "الطابعة"، انقر فوق **Add (إضافة)**.
- 5 حدد الطابعة من القائمة.
- 6 انقر فوق **Add (إضافة)**.

**ملاحظة:** إذا لم تكن الطابعة معروضة في القائمة، فقد تحتاج إلى إضافتها باستخدام عنوان IP. اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام للمساعدة.

# تقليل التأثيرات البيئية الناتجة عن الطباعة

تلتزم Lexmark بمبدأ الاستدامة البيئية، كما تعمل باستمرار على تطوير طابعاتها لتقليل تأثيرها على البيئة. فنحن نصمم منتجاتنا مع وضع البيئة في الاعتبار ونقوم بهندسة عبوات المنتجات لتقليل المواد، كما نوفر برامج للتجميع وإعادة التدوير. لمزيد من المعلومات، انظر:

• فصل الإشعارات

• قسم الاستدامة البيئية على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)

• برنامج إعادة التدوير من Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling)

عن طريق تحديد إعدادات طباعة أو مهام معينة، يمكنك تقليل تأثير الطباعة بدرجة أكبر. يوضح هذا الفصل الإعدادات والمهام التي يمكن أن تحقق فائدة بيئية أكبر.

## توفير الورق ومسحوق الحبر

أظهرت الدراسات أن ما يُعادل 80 % من مجموع الغازات الكربونية المسببة للاحتباس الحراري الناجمة عن الطباعة تتعلق باستخدام الورق. ويمكنك تقليل الغازات الكربونية المسببة للاحتباس الحراري بدرجة كبيرة باستخدام ورق مُعاد تدويره والالتزام باقتراحات الطباعة التالية، مثل الطباعة على كلا وجهي الورقة وطباعة صفحات متعددة على وجه واحد لورقة واحدة.

للحصول على معلومات حول كيفية توفير الطاقة والورق بسرعة باستخدام إعدادات طباعة واحد، انظر "استخدام وضع التوفير".

## استخدام الورق المُعاد تدويره

لأن شركة Lexmark تهتم بقضايا حماية البيئة، فإنها تدعم استخدام الورق المكتبي المُعاد تدويره والمنتج خصيصًا ليتم استخدامه في طابعات الليزر. لمزيد من المعلومات حول الورق المُعاد تدويره الذي يعمل جيدًا مع الطباعة، انظر "استخدام الورق المُعاد تدويره والأنواع الأخرى من الورق المكتبي" في الصفحة 38.

## توفير مستلزمات الطباعة

هناك طرق عديدة لتقليل كمية الورق ومسحوق الحبر المستخدمين أثناء الطباعة أو النسخ أو استقبال الفاكسات. يمكنك:

### استخدام كلا وجهي الورقة

يمكن التحكم في ظهور الطباعة على وجه واحد أو كلا وجهي الورقة عند طباعة مستند أو نسخه. لمزيد من المعلومات، انظر:

• "الطباعة على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين)" في الصفحة 41

• "النسخ على كلا وجهي الورقة (على الوجهين)" في الصفحة 48

### وضع عدة صفحات في ورقة واحدة

يمكن طباعة ما يصل إلى 16 صفحة متتالية من مستند متعدد الصفحات على وجه واحد لورقة واحدة من مربع الحوار "طباعة".

لنسخ صفتين أو أربع صفحات متتالية من مستند متعدد الصفحات على وجه واحد لورقة واحدة، انظر "نسخ عدة صفحات في ورقة واحدة" في الصفحة 53.

## اختيار المسح الضوئي

يمكن تجنب عمل إخراج ورقي من مستند أو صورة باستخدام المسح الضوئي ثم الحفظ من خلال تطبيق أو برنامج الكمبيوتر. لمزيد من المعلومات، انظر:

• "المسح الضوئي إلى كمبيوتر" في الصفحة 79

• "إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني" في الصفحة 57



## تحقق من دقة المسودة الأولى

قبل الطباعة أو عمل نسخ متعددة من المستند:

- استخدم ميزة "المعاينة" من Lexmark، والتي يمكن تحديدها من مربع الحوار "طباعة" أو شريط أدوات Lexmark أو شاشة الطباعة، وذلك لرؤية كيف سيبدو المستند قبل طباعته.
- اطبع نسخة واحدة من المستند للتحقق من دقة المحتوى والتنسيق.

## تجنب انحشار الورق

حدد الورق بعناية وقم بتحمله على نحو صحيح لتجنب انحشار الورق. لمزيد من المعلومات، انظر "تجنب انحشار الورق" في الصفحة 130.

## استخدم إعدادات أقل

استخدم إعدادات أقل، مثل إعداد "قتامة" أقل من القائمة "الإنهاء" أو "النسخ".

## توفير الطاقة

للحصول على معلومات إضافية حول توفير الطاقة، انظر فصل "الإشعارات".






## استخدام "وضع التوفير"

استخدم "وضع التوفير" لتحديد سرياً طريقة أو أكثر لتقليل التأثيرات البيئية للطباعة.

ملاحظة: انظر جدول الإعدادات المتعددة التي تتغير عند تحديد إعداد "وضع التوفير".







اختار	من أجل
الطاقة	قلل استخدام الطاقة، خاصة أثناء خمول الطباعة. <ul style="list-style-type: none"><li>• عدم بدء محركات الطباعة إلا في حالة وجود مهمة جاهزة للطباعة. قد تلاحظ فترة تأخر قصيرة قبل طباعة الصفحة الأولى.</li><li>• دخول الطباعة في وضع "توفير الطاقة" بعد مرور دقيقة واحدة من عدم النشاط.</li><li>• عند دخول الطباعة في وضع "توفير الطاقة"، يتم إيقاف تشغيل ضوء شاشة لوحة تحكم الطباعة.</li><li>• لا يتم تنشيط مصابيح الماسحة الضوئية إلا عند بدء مهمة مسح ضوئي.</li></ul>
ورق	إيقاف تشغيل ميزات سجل الطباعة.
الطاقة/الورق	استخدم كافة الإعدادات المتعلقة بوضع "الطاقة" ووضع "الورق".
إيقاف	استخدم إعدادات المصنع الافتراضية لكافة الإعدادات المتعلقة بـ "وضع التوفير". يدعم هذا الإعداد مواصفات الأداء الخاصة بالطباعة.

لتحديد إعداد "وضع التوفير":

- 1 من لوحة تحكم الطباعة، اضغط على .
  - 2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings (الإعدادات)**، ثم اضغط على .
  - 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **General Settings (الإعدادات العامة)**، ثم اضغط على .
  - 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر **Eco-Mode (وضع التوفير)**، ثم اضغط على .
  - 5 حدد الإعداد المطلوب، ثم اضغط على .
- تظهر الرسالة **Submitting changes (إرسال التغييرات)**.

تقليل التأثيرات البيئية الناتجة عن الطباعة

## ضبط وضع "توفير الطاقة"

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings (الإعدادات)**، ثم اضغط على .
- 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **General Settings (الإعدادات العامة)**، ثم اضغط على .
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Timeouts (مهلات التوقف)**، ثم اضغط على .
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Power Saver (توفير الطاقة)**، ثم اضغط على .
- 7 اضغط على أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل عدد الدقائق التي تستغرقها الطابعة قبل الدخول في وضع "توفير الطاقة"، ثم اضغط على . تم "تعطيل" الإعدادات المتوفرة وتتراوح بين 1-240 دقيقة.

**ملاحظة:** كما يمكن ضبط إعدادات وضع "توفير الطاقة" أيضًا بواسطة إصدار أمر "لغة مهمة الطابعة" (PJL). لمزيد من المعلومات، ارجع إلى "المراجع الفنية" المتوفرة على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

## إعادة التدوير

توفر Lexmark برامج تجميع وأساليب متقدمة بيئيًا لإعادة التدوير. لمزيد من المعلومات، انظر:

- فصل الإشعارات
- قسم الاستدامة البيئية على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- برنامج إعادة التدوير من Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling)

## إعادة تدوير منتجات Lexmark

لإعادة منتجات Lexmark إلى شركة Lexmark لإعادة تدويرها:

- 1 قم بزيارة موقع الويب على [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 ابحث عن نوع المنتج الذي ترغب في إعادة تدويره، ثم حدد دولتك من القائمة.
- 3 اتبع الإرشادات الموجودة على شاشة الكمبيوتر.

## إعادة تدوير مواد تغليف Lexmark

تسعى Lexmark جاهدة باستمرار لتقليل مواد التغليف إلى الحد الأدنى. حيث يساعد تقليل مواد التغليف على ضمان نقل طابعات Lexmark بطريقة أكثر فاعلية ومراعاة للبيئة ولضمان تقليل مواد التغليف التي يتم التخلص منها. تؤدي هذه الأساليب الفعالة للتوفير إلى تقليل الانبعاثات المسببة للاحتباس الحراري وتوفير الطاقة وتوفير الموارد الطبيعية.

صناديق Lexmark الكرتونية قابلة تمامًا لإعادة التدوير حيث تتواجد منشآت إعادة تدوير الورق المتموج. قد لا تتواجد المنشآت في منطقتك.

مادة فلين البوليسترين المتمد (EPS) المستخدمة في مواد تغليف Lexmark، قابلة لإعادة التدوير حيث تتواجد منشآت إعادة تدوير الفلين. قد لا تتواجد المنشآت في منطقتك. للحصول على معلومات حول مواقع إعادة تدوير الفلين (EPS):

- 1 تفضل بزيارة موقع الويب الخاص بـ EPS Recycling International (الاتحاد الدولي لإعادة تدوير البوليسترين المتمد (EPS)) على [www.epsrecycling.org/pages/intcon.html](http://www.epsrecycling.org/pages/intcon.html).
  - 2 حدد الدولة واللغة من القائمة، ثم انقر فوق الارتباطات أو استخدم معلومات الاتصال المتوفرة.
- عند إرجاع خرطوشة الحبر إلى Lexmark، يمكن إعادة استخدام الصندوق التي أتت فيه. ستقوم Lexmark بإعادة تدوير الصندوق.

تقليل التأثيرات البيئية الناتجة عن الطابعة

## إرجاع خراطيش Lexmark لإعادة استخدامها أو إعادة تدويرها

يعمل "برنامج تجميع خراطيش Lexmark" على تجميع ملايين من خراطيش Lexmark من أن يتم دفنها ضمن النفايات سنوياً، وذلك بتيسير الأمر على عملاء Lexmark لإعادة الخراطيش المستخدمة إلى Lexmark مجاناً لإعادة استخدامها أو إعادة تدويرها. يتم إعادة استخدام 100% من الخراطيش الفارغة التي يتم إرجاعها إلى Lexmark أو يتم تفكيكها لإعادة تدويرها. كما يتم أيضاً إعادة تدوير الصناديق المستخدمة لإرجاع الخراطيش.

لإرجاع خراطيش Lexmark لإعادة استخدامها أو إعادة تدويرها، اتبع الإرشادات المصاحبة للطابعة أو لخرطوشة مسحوق الحبر واستخدم ملصقات الشحن المدفوع ثمنها مسبقاً. يمكنك أيضاً:

1 زيارة موقعنا على الويب وهو [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

2 من قسم خراطيش مسحوق الحبر، حدد الدولة من القائمة.

3 اتبع الإرشادات الموجودة على شاشة الكمبيوتر.


## تقليل التشويش الصادر عن الطابعة

استخدم "الوضع الهادئ" لتقليل التشويش الصادر عن الطابعة.

**ملاحظة:** انظر جدول الإعدادات المتعددة التي تتغير عند تحديد إعداد "الوضع الهادئ".

اختار	من أجل
تشغيل	تقليل التشويش الصادر عن الطابعة. <ul style="list-style-type: none"><li>• قد تلاحظ انخفاض في سرعة المعالجة.</li><li>• عدم بدء محركات الطابعة إلا في حالة وجود مهمة جاهزة للطباعة. قد تلاحظ فترة تأخر قصيرة قبل طباعة الصفحة الأولى.</li><li>• تعمل المراوح بسرعة منخفضة أو يتم إيقاف تشغيلها.</li><li>• في حالة توفر إمكانية الفاكس في الطابعة، يتم خفض أصوات الفاكس أو تعطيلها، بما في ذلك تلك الأصوات التي تصدر عن جرس وسماعة الفاكس.</li></ul>
إيقاف	استخدم إعدادات المصنع الافتراضية. يدعم هذا الإعداد مواصفات الأداء الخاصة بالطابعة.

لتحديد إعداد "الوضع الهادئ":

1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings** (الإعدادات)، ثم اضغط على ☒.

3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **General Settings** (الإعدادات العامة)، ثم اضغط على ☒.

4 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر **Quiet Mode** (الوضع الهادئ)، ثم اضغط على ☒.

5 حدد الإعداد المطلوب، ثم اضغط على ☒.

تظهر الرسالة **Submitting changes** (إرسال التغييرات).

# تحميل الورق والوسائط الخاصة

يوضح هذا القسم كيفية تحميل الدرج سعة 250 ورقة ووحدة التغذية اليدوية. وهو يشتمل كذلك على معلومات حول اتجاه الورق وإعداد كل من "حجم الورق" و"نوع الورق".

## إعداد "حجم الورق" و"نوع الورق"

للطباعة على حجم أو نوع آخر من الورق، قم بتحميل الورق ثم تغيير إعدادات الطباعة.

- 1 تأكد من تشغيل الطباعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).
- 2 من لوحة تحكم الطباعة، اضغط على .
- تظهر الرسالة **Paper Menu** (قائمة الورق).
- 3 اضغط على .
- 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Size/Type** (الحجم/النوع)، ثم اضغط على .
- تظهر الرسالة **Select Source** (حدد مصدر).
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر مصدر الورق المطلوب، ثم اضغط على .
- 6 لتغيير إعداد الحجم:
  - أ اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر **Size** (الحجم) بجوار مصدر الورق المطلوب استخدامه، ثم اضغط على .
  - يظهر إعداد حجم الورق الحالي.
  - ب اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر الحجم الذي تريده، ثم اضغط على .
  - تظهر الرسالة **Submitting changes** (إرسال التغييرات).
- 7 لتغيير إعداد النوع:
  - أ اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر **Type** (النوع) بجوار مصدر الورق المطلوب استخدامه، ثم اضغط على .
  - يظهر إعداد نوع الورق الحالي.
  - ب اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر نوع الورق المطلوب استخدامه، ثم اضغط على .
  - تظهر الرسالة **Submitting changes** (إرسال التغييرات).






## تهيئة إعدادات الورق العام

"حجم الورق العام" هو إعداد مُعرَّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطباعة على أحجام ورق لم يسبق تعيينها في قوائم الطباعة. قم بتعيين "حجم الورق" لوحدة التغذية اليدوية على "عام" عندما لا يكون الحجم المطلوب متوفرًا من قائمة "حجم الورق". ثم حدد كل إعدادات الحجم "عام" التالية للورق:

- وحدات القياس (البوصة أو المليمتر)
- ارتفاع الاتجاه الطولي وعرض الاتجاه الطولي
- اتجاه التغذية

**ملاحظة:** أصغر حجم "عام" مدعوم هو 127 76 x ملم (3 × 5 بوصة)؛ وأكبر حجم هو 356 × 216 ملم (8.5 × 14 بوصة). يُوصى باستخدام ورق بزن 75 جم/م<sup>2</sup> (20 رطلاً) على الأقل للأحجام التي يقل عرضها عن 182 ملم (7.17 بوصة) أو يساويها.

## تحديد وحدة قياس

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).
  - 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
  - 3 تظهر الرسالة **Paper Menu** (قائمة الورق).  
اضغط على .
  - 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Universal Setup** (الإعداد العام)، ثم اضغط على .
  - 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Units of Measure** (وحدات القياس)، ثم اضغط على .
  - 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر وحدة القياس الصحيحة، ثم اضغط على .
- تظهر الرسالة **Submitting Changes** (إرسال التغييرات)، متبوعة بقائمة **Universal Setup** (الإعداد العام).

## حدد ارتفاع الورق وعرضه

تحديد قياس معين للارتفاع والعرض لحجم الورق "عام" (في الاتجاه الطولي) يُتيح للطابعة دعم الحجم، بما في ذلك دعم الميزات القياسية مثل الطابعة على الوجهين وطباعة عدة صفحات في ورقة واحدة.

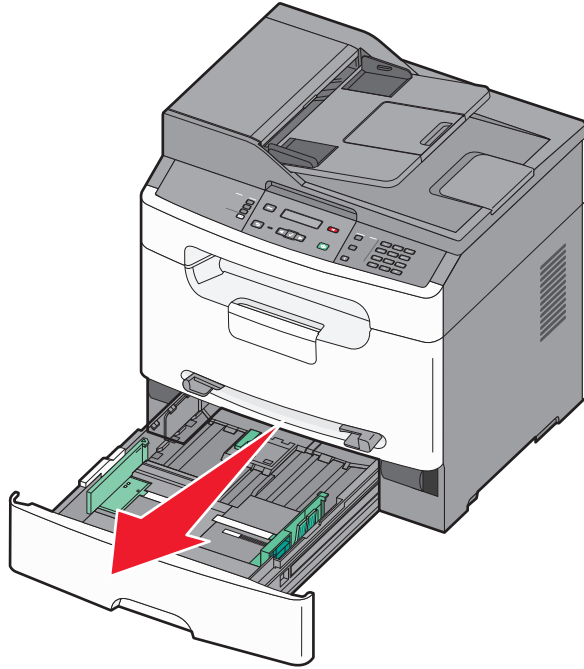
**ملاحظة:** حدد **Portrait Height** (ارتفاع الاتجاه الطولي) لضبط إعداد ارتفاع الورق أو **Paper Width** (عرض الورق) لضبط إعداد عرض الورق، أو لضبطهما. ستأتي لاحقًا إرشادات ضبط كل منهما.

- 1 من قائمة "الإعداد العام"، اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Portrait Width** (عرض الاتجاه الطولي)، ثم اضغط على .
  - 2 اضغط على زر السهم لليسار لإنقاص قيمة الإعداد أو على زر السهم لليمين لزيادة قيمة الإعداد، ثم اضغط على .
  - تظهر الرسالة **Submitting Changes** (إرسال التغييرات)، متبوعة بقائمة **Universal Setup** (الإعداد العام).
  - 3 من القائمة "الإعداد العام"، اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Portrait Height** (ارتفاع الاتجاه الطولي)، ثم اضغط على .
  - 4 اضغط على زر السهم لليسار لإنقاص قيمة الإعداد أو على زر السهم لليمين لزيادة قيمة الإعداد، ثم اضغط على .
- تظهر الرسالة **Submitting Changes** (إرسال التغييرات)، متبوعة بقائمة **Universal Setup** (الإعداد العام).

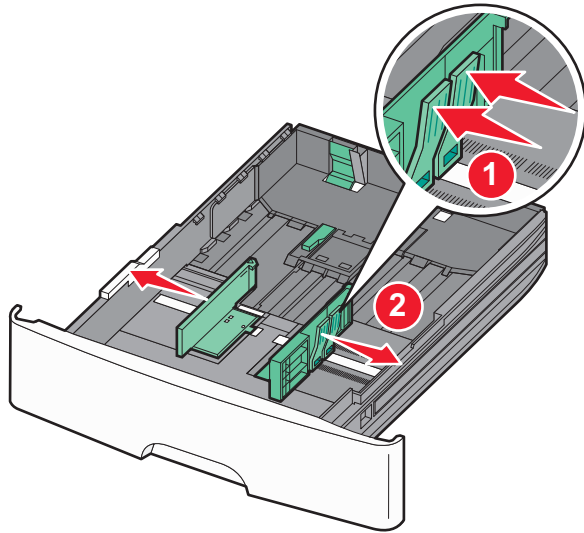
## تحميل درج الورق

لا تقم بتحميل درج الورق أثناء طباعة مهمة أو أثناء ظهور الرسالة **Busy** (مشغولة) على الشاشة. فقد يتسبب ذلك في حدوث انحناس للورق.

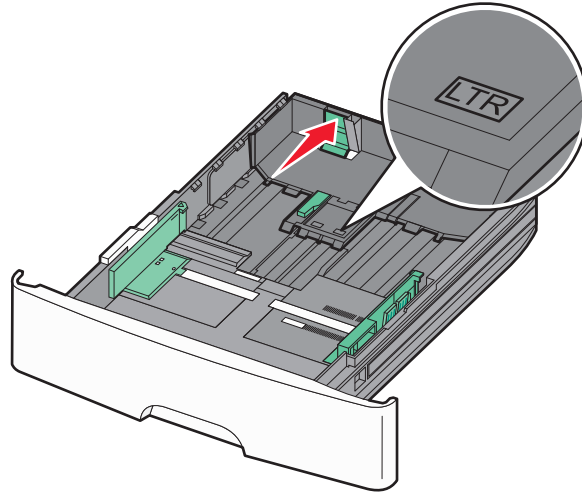
**1** اسحب درج الورق للخارج تمامًا.



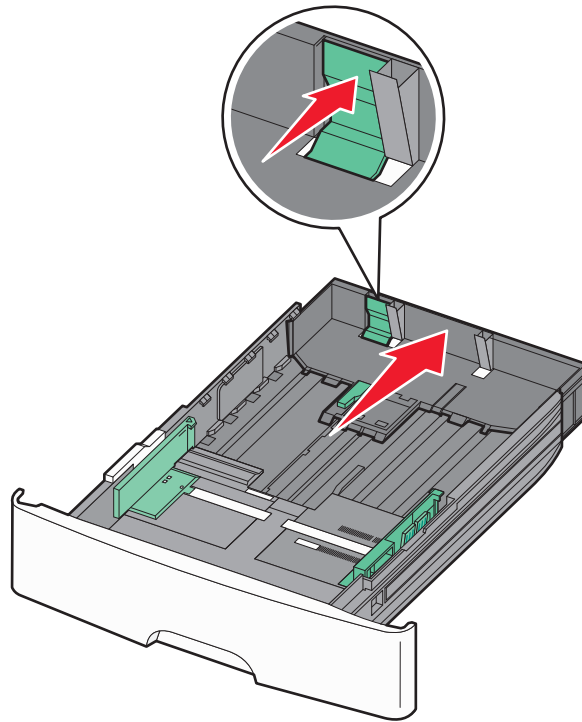
**2** اضغط على لساني موجّهات العرض الموجودة على الموجه الأيمن كما هو موضح، وحرك موجّهات العرض إلى جانبي الدرج. تتحرك موجّهات العرض معًا في وقت واحد.



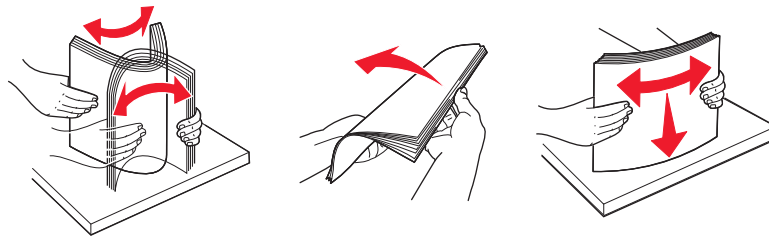
**3** اضغط على ألسنة موجه الطول معاً كما هو موضح، ثم حرك موجه الطول إلى الموضع الصحيح لحجم الورق. استخدم مؤشرات الحجم الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجه.



إذا كنت بصدد تحميل حجم أطول من الورق، فاضغط على لسان موجه الطول وحركه للخلف إلى الموضع الصحيح لحجم الورق. يمتد الدرج للخلف كما هو موضح.

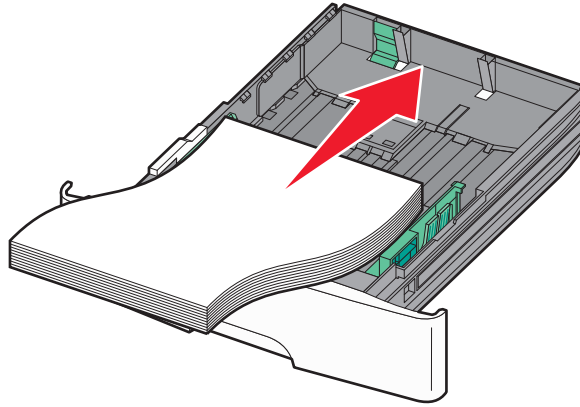


**4** قم بثني الورق للخلف والأمام لتفكيكه، ثم قم بتهويلته. لا تقم بطي الورق أو تجعيده. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

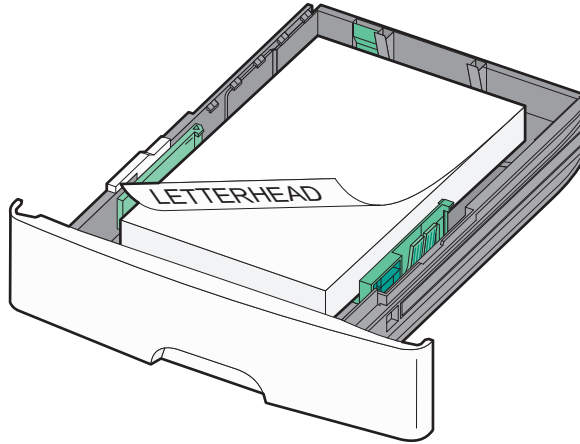


تحميل الورق والوسائط الخاصة

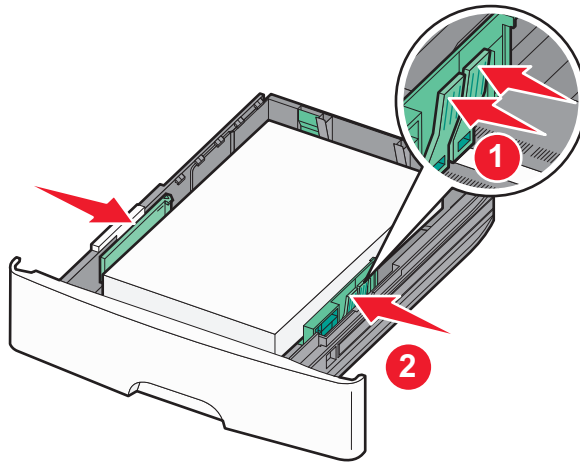
**5** قم بتحميل مجموعة الورق تجاه الجزء الخلفي من الدرج كما هو موضح بحيث يكون الوجه الذي ستنم الطباعة عليه متجهًا لأسفل. **ملاحظة:** يُشير خط الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على جانب موجه العرض إلى أقصى ارتفاع لتحميل الورق. لا تحاول تحميل الدرج بكمية زائدة.



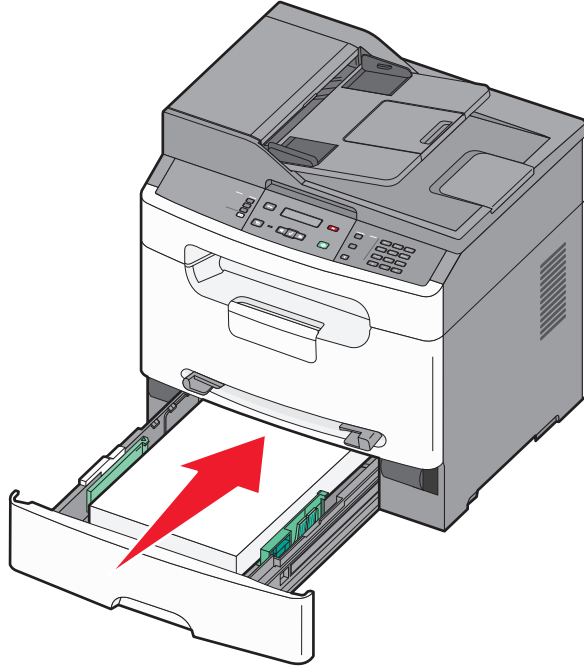
قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الطباعة لأسفل والحافة العلوية للورق باتجاه الجزء الأمامي للدرج.



**6** اضغط على لساني موجه العرض على الموجه الأيمن، وحرك موجهات العرض بحيث تلامس حافة الورق برفق.





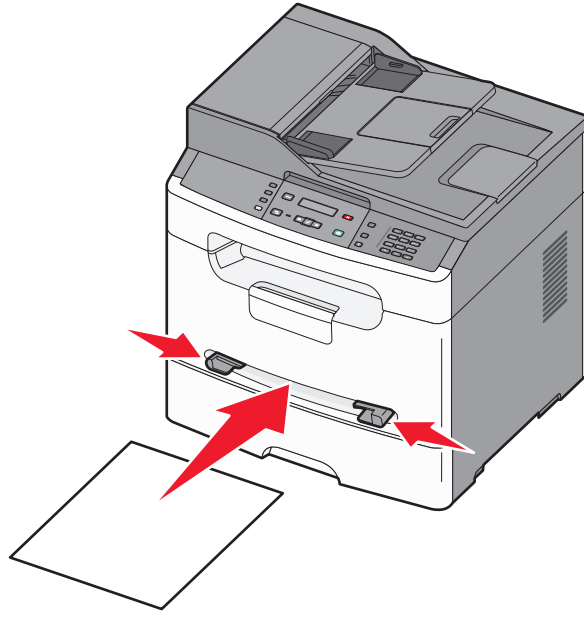


8 في حالة تحميل نوع ورق مختلف عن النوع الذي سبق تحميله في الدرج، قم بتغيير إعداد "نوع الورق" لهذا الدرج.

## استخدام وحدة التغذية اليدوية

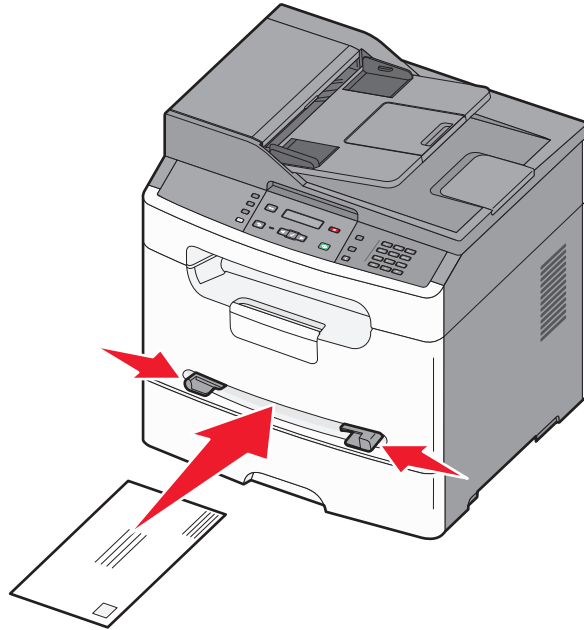
يمكن لوحدة التغذية اليدوية تغذية ورقة واحدة فقط في المرة الواحدة. يمكنك استخدام وحدة التغذية اليدوية للطباعة سريعاً على أنواع وأحجام مختلفة من الورق لم يتم تحميلها حالياً في درج الورق.

- 1 أدخل الورق بحيث يكون وجهه لأعلى في منتصف وحدة التغذية اليدوية.
  - 2 اضبط موجهات الورق مع عرض الورق.
  - 3 ادفع الورق أكثر داخل وحدة التغذية اليدوية حتى تسحب الطابعة إلى الداخل.
- تحذير - تلف محتمل:** لا تدخل الورق عنوة داخل وحدة التغذية. فقد يتسبب إدخال الورق عنوة في حدوث انحشار للورق.



#### ملاحظات:

- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع إدخال الجزء العلوي من الورق أولاً.
- أدخل الطرف بحيث يكون جانب لسان الطرف للأسفل مع وضع الجزء المخصص للطابع البريدي كما هو موضح.



## ساعات الورق

نوع الورق	درج الورق	وحدة التغذية اليدوية
الورق <sup>1</sup>	250 ورقة	ورقة واحدة
ورق عناوين <sup>2</sup>	50 ورقة	ورقة واحدة
الورق الشفاف	50	1
الأظرف	X	1

<sup>1</sup> وفقًا للورق بوزن 75 جم/م<sup>2</sup> (20 رطلاً)

<sup>2</sup> الملصقات الورقية ذات الوجه الواحد المصممة لطابعات الليزر مدعومة للاستخدام العارض من حين لآخر: لا يزيد الاستخدام عن 20 ملصقًا ورقيًا لكل شهر. الملصقات المصنوعة من الفينيل أو الملصقات الأدوية أو الملصقات ذات الوجهين غير مدعومة.

سعة حاوية الإخراج القياسية 150 ورقة، بناءً على ورق زنة 75 جم/م<sup>2</sup> (20 رطلاً).

# إرشادات عن الورق والوسائط الخاصة

## إرشادات الورق

يؤدي تحديد الورق الصحيح أو الوسائط الخاصة الصحيحة إلى تقليل مشكلات الطباعة. للحصول على أفضل جودة طباعة، قم بتجربة عينة من الورق أو الوسائط الخاصة قبل شراء كميات كبيرة.

## خصائص الورق

تؤثر خصائص الورق التالية على جودة الطباعة والموثوقية. ولذا يجب مراعاة تلك الخصائص عند تقييم مجموعة الورق الجديدة.

### الوزن

يمكن لدرج الورق القيام بتغذية تلقائية لورق بأوزان تصل إلى 90 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 24 رطلاً) من الورق ذي التحبب الطولي. يمكن لوحدة التغذية اليدوية القيام تلقائيًا بتغذية ورق يصل وزنه إلى 163 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 43 رطلاً) من الورق ذي التحبب الطولي. وللحصول على أفضل أداء، استخدم ورقًا ذا تحبب طولي بوزن 75 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 20 رطلاً). قد لا يكون الورق الذي يقل وزنه عن 60 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 16 رطلاً) صلبًا بصورة كافية لتتم تغذيته بشكل صحيح، مما يؤدي إلى انحسار الورق. يُوصى باستخدام الورق الذي يصل وزنه إلى 75 جم/م<sup>2</sup> (20 رطلاً) للأحجام التي يقل عرضها عن 182 ملم (7.17 بوصات) أو يساويها.

### التجعد

التجعد هو ميل الوسائط إلى الانحناء عند الحواف. يمكن أن يتسبب التجعد الزائد في حدوث مشكلات خاصة بتغذية الورق. وقد يحدث التجعد بعد مرور الورق خلال الطباعة، حيث يتعرض لدرجات حرارة عالية. قد يؤدي تخزين الورق دون تغليف في ظروف حارة أو رطبة أو باردة أو جافة -حتى في حالة وجوده في الأدراج- إلى المساهمة في تجعد الورق قبل الطباعة، مما قد يتسبب في حدوث مشكلات في عملية التغذية.

### نعومة الورق

تؤثر نعومة الورق على جودة الطباعة بشكل مباشر. فإذا كان الورق خشنًا جدًا، فلا يمكن لمسحوق الحبر الانصهار عليه بشكل صحيح. أما إذا كان الورق أملس للغاية، فقد يتسبب في حدوث مشكلات في التغذية بالورق أو جودة الطباعة. استخدم دائمًا الورق الذي تتراوح نعومته بين 100 و300 نقطة من نقاط Sheffield، ومع ذلك، فإن درجة النعومة التي تقع بين 150 و250 نقطة من نقاط Sheffield تؤدي إلى الحصول على أفضل جودة للطباعة.

### محتوى الرطوبة

يؤثر مقدار الرطوبة في الورق على كل من جودة الطباعة وقدرة الطباعة على تغذية الورق بشكل صحيح. اترك الورق في غلافه الأصلي لحين استخدامه. يعمل هذا على الحد من تعرض الورق لتغيرات الرطوبة مما قد يؤثر بالسلب على الأداء.

قم بتكييف الورق مع الظروف البيئية قبل الطباعة عن طريق تخزينه في غلافه الأصلي في نفس بيئة الطباعة لمدة تتراوح بين 24 و48 ساعة قبل الطباعة. وعليك بإطالة هذه المدة لتصل إلى عدة أيام إذا كانت بيئة التخزين أو النقل مختلفة تمامًا عن بيئة الطباعة. كما قد يتطلب الورق السميكة فترة أطول لتكييف مع ظروف البيئة.

### اتجاه التحبب

يشير التحبب إلى محاذاة ألياف الورق في الورقة الواحدة. يكون التحبب *طوليًا*، بمعنى أنه يكون باتجاه طول الورق، أو *عرضيًا* باتجاه عرض الورق.

بالنسبة للورق زنة 64–90 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 17–24 رطلاً)، فإنه يُوصى بالورق ذي التحبب الطولي. يُوصى باستخدام الورق ذي التحبب العرضي للورق الذي يقل وزنه عن 64 جم/م<sup>2</sup> أو الأحجام التي يقل عرضها عن 182 ملم (7.17 بوصات) أو يساويها.

## محتوى الألياف

معظم ورق التصوير الجاف عالي الجودة مصنوع من لب الخشب المعالج كيميائيًا بنسبة 100%. يوفر هذا المحتوى درجة عالية من الثبات للورق، مما يقلل من مشكلات تغذية الورق ويساهم في الحصول على جودة طباعة أفضل. الورق الذي يحتوي على ألياف، مثل القطن، يمكن أن يؤثر بالسلب على عملية معالجة الورق.

## الورق غير المقبول

لا يوصى باستخدام أنواع الورق التالية مع الطباعة:

- الورق المعالج كيميائيًا والمستخدم في عمل نسخ دون ورق الكربون، ويعرف أيضاً بالورق الذي لا يحتوي على الكربون أو ورق نسخ لا يحتوي على الكربون (CCP)، أو ورق لا يتطلب كربون (NCR)
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تحتوي على مواد كيميائية قد تلوث الطباعة
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي يمكن أن تتأثر بدرجة الحرارة داخل جهاز الصهر بالطباعة.
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تتطلب تسجيل (مكان الطباعة الدقيق على الورقة) أكبر من  $2.3 \pm$  مم ( $0.9 \pm$  بوصة)، مثل نماذج التعرف الضوئي على الأحرف (OCR)
- في بعض الحالات، يمكن ضبط التسجيل ببرنامج تطبيقي للطباعة بنجاح على هذه النماذج.
- الورق المطلي (ورق ربط قابل للمسح) والورق الصناعي والورق الحراري
- الورق ذو الحواف الخشنة أو الورق ذو الأسطح الخشنة أو المصنوع من مادة نسيجية مزودة بمواد خشنة أو الورق المجدع
- الورق المعاد تصنيعه الذي لا يتوافق مع EN12281:2002 (الأوروبي)
- الورق الذي يقل وزنه عن 60 غ/م<sup>2</sup> (16 رطلاً)
- النماذج أو المستندات متعددة الأجزاء

## تحديد نوع الورق

استخدام الورق المناسب يحول دون حصول انحشار ويساعد على الطباعة بدون مشاكل.

لتجنب الانحشار وسوء جودة الطباعة:

- استخدم ورقًا جديدًا وسليمًا.
- قبل تحميل الورق، تعرف على وجه الطباعة الموصى به. ويُشار إلى هذه المعلومات عادةً على عبوة الورق.
- // تستخدم الأوراق أو المصقات الورقية أو البطاقات التي تم قصها أو تشذيبها باليد.
- // تخطط بين الأحجام أو الأنواع أو الأوزان في نفس المصدر؛ فقد يؤدي هذا الخلط إلى حدوث انحشار.
- // تستخدم الورق المطلي ما لم يكن مصممًا خصيصًا لطباعة التصوير الفوتوغرافي الإلكتروني.

## تحديد النماذج المطبوعة مسبقًا والورق ذي الرأسية

استخدم هذه الإرشادات لتحديد النماذج المطبوعة مسبقًا والورق ذي الرأسية:

- استخدم الورق ذي التحبيب الطولي يتراوح وزنه من 60 إلى 90 جم/م<sup>2</sup>.
- يُوصى باستخدام ورق زنة 75 جم/م<sup>2</sup> (20 رطلاً) على الأقل للأحجام التي يقل عرضها عن 182 ملم (7.17 بوصة) أو يساويها.
- استخدم فقط النماذج والورق ذي الرأسية المطبوع باستخدام طريقة طباعة الأوفسيت الحجرية أو الطباعة المنقوشة.
- تجنب استخدام الورق ذي الأسطح الخشنة أو الثقيلة.

استخدم الورق المطبوع باستخدام الأحبار المقاومة للحرارة والمصممة للاستخدام في ناسخات ورق التصوير الجاف. يجب أن يتحمل الحبر درجات حرارة تصل إلى 225 درجة مئوية (437 درجة فهرنهايت) دون أن يسهل الحبر أو تتبعث منه إشعاعات خطيرة. استخدم الأحبار التي لا تتأثر بمادة الصمغ الموجودة في مسحوق الحبر. تفي الأحبار المجهزة بالأكسدة أو القائمة على الزيوت بهذه المتطلبات بوجه عام؛ أما أحبار عصارة الأشجار فقد لا تفي بهذه المتطلبات. إذا ساورتك الشكوك، فاتصل بمزود الورق.

يجب أن تتحمل الأوراق المطبوعة مسبقًا مثل الورق ذو الرأسية درجات حرارة تصل إلى 225 درجة مئوية (437 درجة فهرنهايت) دون أن يسيل الحبر أو أن يطلق انبعاثات خطيرة.

## استخدام الورق المعاد تدويره والأنواع الأخرى من الورق المكتبي

لأن شركة Lexmark تهتم بقضايا حماية البيئة، فإنها تدعم استخدام الورق المكتبي المعاد تدويره والمنتج خصيصًا ليتم استخدامه في طابعات الليزر (الكهروضوئية). في عام 1998، قدمت شركة Lexmark دراسة لحكومة الولايات المتحدة توضح أن الورق المعاد تدويره المنتج بواسطة المصانع الرئيسية في الولايات المتحدة تتم تغذيته في الطابعة بشكل جيد شأنه شأن الورق الجديد الذي لم تتم إعادة تدويره. ومع ذلك، ليس هناك أي تأكيد صريح على أن كل الورق المعاد تدويره تتم تغذيته في الطابعة بشكل جيد.

تقوم شركة Lexmark باستمرار باختبار الورق المعاد تدويره مع طابعاتها (نفايات ما بعد الاستهلاك بنسبة تتراوح من 20 إلى 100%) بالإضافة إلى مجموعة متنوعة من ورق الاختبار من مناطق مختلفة حول العالم، باستخدام اختبارات الغرفة لمعرفة مدى مطابقة الورق لدرجات الحرارة وظروف الرطوبة المختلفة. لم تجد شركة Lexmark أي مبرر لعدم تشجيع استخدام الورق المكتبي المعاد تدويره في وقتنا الحالي، ولكن بوجه عام تنطبق المواصفات الإرشادية التالية على الورق المعاد تدويره.

- انخفاض محتوى الرطوبة (4 - 5%)

- درجة نعومة ملائمة (تتراوح بين 100 - 200 وحدة من وحدات Sheffield، أو 140-350 وحدة من وحدات Bendtsen الأوروبية)

**ملاحظة:** تمت إعادة التصميم الهندسي لبعض الورق الذي يتميز بدرجة نعومة أكبر، (مثل الورق الفاخر بوزن 24 رطلاً، بدرجة نعومة تتراوح من 50 - 90 وحدة من وحدات Sheffield) والورق الذي يتميز بدرجة خشونة أكبر (مثل الورق الفاخر ذي المحتوى القطني، بدرجة نعومة تتراوح من 200 - 300 وحدة من وحدات Sheffield)، للعمل بشكل جيد تمامًا في طابعات الليزر، على الرغم من وجود النسيج السطحي. قبل استخدام هذه الأنواع من الورق، استشر موزع الورق لديك.

- معامل احتكاك ملائم بين كل ورقة وأخرى (0.4 - 0.6)

- مقاومة كافية للانثناء في اتجاه تغذية الورق

بالنسبة للورق المعاد تدويره، والورق الذي يتميز بوزن أقل (>60 جم/م<sup>2</sup> [فاخر بوزن 16 رطلاً]) و/أو سمك أقل (>3.8 مل [0.1 ملم])، والورق قصير التحبب للاتجاه الطولي (أو قصير الحافة)، فقد يكون لديه مقاومة أقل للانثناء عما هو مطلوب لتحقيق التغذية الصحيحة للورق. قبل استخدام هذه الأنواع من الورق في طباعة الليزر (الكهروضوئية)، استشر موزع الورق لديك. تذكر أن هذه المواصفات هي مواصفات إرشادية فقط، وقد يتسبب الورق الذي يفي بهذه المواصفات في حدوث مشاكل في تغذية الورق في أي طابعة ليزر (على سبيل المثال، في حالة تجعد الورق بشكل كبير في ظل ظروف الطباعة العادية).

يُوصى باستخدام ورق زنة 75 جم/م<sup>2</sup> (20 رطلاً) على الأقل للأحجام التي يقل عرضها عن 182 ملم (7.17 بوصة) أو يساويها.

## تخزين الورق

استخدم إرشادات تخزين الورق هذه للمساعدة في تجنب انحشار الورق وجودة الطباعة غير المنتظمة:

- للحصول على أفضل النتائج، قم بتخزين الورق حيث تكون درجة الحرارة 21 درجة مئوية (70 درجة فهرنهايت) والرطوبة النسبية 40%. توصي الغالبية العظمى من الجهات المصنعة للملصقات بالطباعة في درجة حرارة تتراوح بين 18 و 24 درجة مئوية (65 إلى 75 درجة فهرنهايت) برطوبة نسبية تتراوح بين 40 و 60%.
- قم بتخزين الورق في علب كرتونية إذا أمكن ذلك، على منصة نقالة أو رف بدلاً من وضعها على الأرض مباشرة.
- قم بتخزين الحزم المنفردة على سطح مستو.
- لا تضع أي شيء فوق حزم الورق.

## أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة

تعرض الجداول التالية معلومات حول مصادر الورق القياسية والاختيارية وأنواع الورق التي تدعمها.

**ملاحظة:** بالنسبة لأحجام الورق غير المدرجة بالقائمة، حدد حجم الورق الأكبر والأقرب للحجم المطلوب.

للحصول على معلومات حول البطاقات والملصقات، ارجع إلى "دليل البطاقات والملصقات".

### أنواع وأوزان الورق التي تدعمها الطابعة

يدعم كل من محرك الطابعة ووحدة التغذية اليدوية أوزان ورق تتراوح بين 60–90 جم/م<sup>2</sup> (16–24 رطلاً). تدعم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أوزان ورق تتراوح بين 60–105 جم/م<sup>2</sup> (16–28 رطلاً). لا يتم دعم الورق عرضي التحبب الأقل من 64 جم/م<sup>2</sup> (17 رطلاً).

**ملاحظة:** يُوصى باستخدام الورق الذي يزن على الأقل 75 جم/م<sup>2</sup> (20 رطلاً) للأحجام التي يقل عرضها عن 182 ملم (7.17 بوصات) أو يساويها.

نوع الورق	درج الورق (سعة 250 ورقة)	وحدة التغذية اليدوية (سعة ورقة واحدة)	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) (سعة 30 ورقة)
الورق <ul style="list-style-type: none"> <li>عادي</li> <li>خفيف</li> <li>ثقيل</li> <li>خشن/قطني</li> <li>معاد تدويره</li> <li>مخصص</li> </ul>	✓	✓	✓
ورق سندات	✓	✓	✓
الورق ذو الرأسية	✓	✓	✓
ورق ملون	✓	✓	✓
البطاقات	X	✓	X
ورق مصقول	X	X	X
ورق العناوين <sup>2</sup>	✓	✓	X
الورق الشفاف	✓	✓	✓
الأظرف	X	✓	X

<sup>1</sup> متوفرة بالطرز المحددة.

<sup>2</sup> الملصقات الورقية ذات الوجه الواحد المصممة لطابعات الليزر مدعومة للاستخدام العارض من حين لآخر: لا يزيد الاستخدام عن 20 ملصقاً ورقياً لكل شهر. الملصقات المصنوعة من الفينيل أو ملصقات الأدوية أو الملصقات ذات الوجهين غير مدعومة.

### أحجام الورق التي تدعمها الطابعة

**ملاحظة:** يُوصى باستخدام الورق الذي يزن على الأقل 75 جم/م<sup>2</sup> (20 رطلاً) للأحجام التي يقل عرضها عن 182 ملم (7.17 بوصات) أو يساويها.

حجم الورق <sup>1</sup>	الأبعاد	درج الورق (سعة 250 ورقة)	وحدة التغذية اليدوية (سعة ورقة واحدة)
<b>A4</b>	297 × 210 ملم (8.3 × 11.7 بوصة)	✓	✓
<b>A5<sup>2</sup></b>	210 × 148 ملم (5.8 × 8.3 بوصات)	✓	✓
	267 × 184 ملم (7.3 × 10.5 بوصات)	✓	✓
<b>Folio</b>	330 × 216 ملم (8.5 × 13 بوصة)	✓	✓
<b>JIS B5<sup>2</sup></b>	257 × 182 ملم (7.2 × 10.1 بوصات)	✓	✓
<b>Legal</b>	356 × 216 ملم (8.5 × 14 بوصة)	✓	✓
<b>Letter</b>	279 × 216 ملم (8.5 × 11 بوصة)	✓	✓
<b>Oficio</b>	340 × 216 ملم (8.5 × 13.4 بوصة)	✓	✓
<b>Statement<sup>2</sup></b>	216 × 140 ملم (5.5 × 8.5 بوصات)	✓	✓
عام	127 × 76.2 ملم (3 × 5 بوصات) حتى 216 × 356 ملم (8.5 × 14 بوصة)	X <sup>3</sup>	✓
<b>B5 Envelope</b>	250 × 176 ملم (6.9 × 9.8 بوصات)	X	✓
<b>C5 Envelope</b>	229 × 162 ملم (6.4 × 9 بوصات)	X	✓
<b>DL Envelope</b>	220 × 110 ملم (4.3 × 8.7 بوصات)	X	✓
<b>(Envelope (Monarch 7 3/4</b>	191 × 98 ملم (3.9 × 7.5 بوصات)	X	✓
<b>Envelope 9</b>	225 × 98 ملم (3.9 × 8.9 بوصات)	X	✓
<b>Envelope 10</b>	241 × 105 ملم (4.1 × 9.5 بوصات)	X	✓
أظرف أخرى	356 × 229 ملم (9 × 14 بوصة)	X	✓
<p><sup>1</sup> إذا لم يكن مقاس الورق المطلوب استخدامه مدرجًا في القائمة، فقم بتهيئة حجم الورق "العام". لمزيد من المعلومات، انظر "تهيئة إعدادات الورق العام" في الصفحة 28.</p> <p><sup>2</sup> طولي التحبيب فقط.</p> <p><sup>3</sup> لدعم أحجام الورق التي يمكن ضبط ألسنة موجهات الورق عليها بحيث تلامس حافة الورق برفق.</p>			



# الطباعة

يغطي هذا الفصل الطباعة وتقارير الطباعة وإلغاء المهام. تحديد ومعالجة الورق والوسائط الخاصة من الأمور التي من شأنها التأثير على مدى موثوقية طباعة المستندات. لمزيد من المعلومات، انظر "تجنب انحشار الورق" في الصفحة 130 و"تخزين الورق" في الصفحة 38.

## طباعة مستند

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطباعة، قم بتعيين "نوع الورق" و"حجم الورق" ليتوافقا مع الورق الذي تم تحميله.
- 2 إرسال مهمة الطباعة:

### لمستخدمي نظام Windows

- أ أثناء فتح المستند، انقر فوق **File (ملف) < Print (طباعة)**.
  - ب انقر فوق **Properties (خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Options (خيارات) أو Setup (إعدادات)**، ثم اضبط الإعدادات حسب الحاجة.
- ملاحظة:** لطباعة حجم أو نوع ورق معين، اضبط إعدادات حجم أو نوع الورق لتتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.
- ج انقر فوق **OK (موافق)**، ثم انقر فوق **Print (طباعة)**.

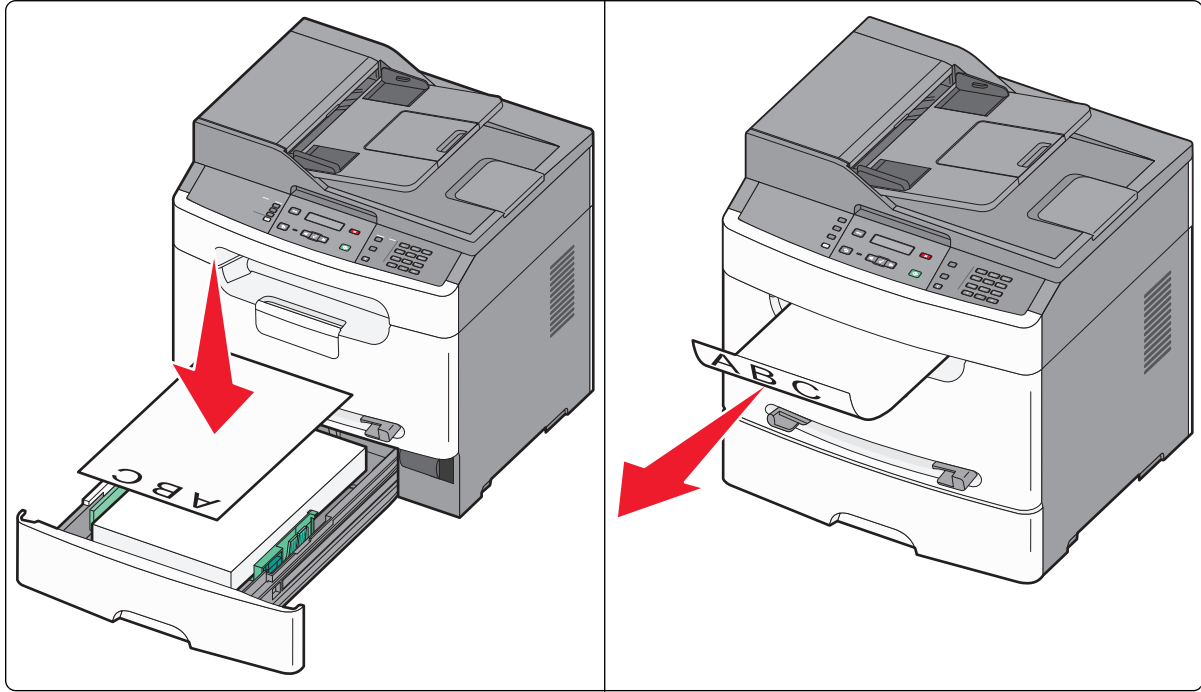
### لمستخدمي نظام Macintosh

- أ قم بتخصيص الإعدادات حسب الحاجة في مربع الحوار "إعداد الصفحة":
  - 1 أثناء فتح المستند، اختر **File (ملف) < Page Setup (إعداد الصفحة)**.
  - 2 اختر حجم الورق أو قم بإنشاء حجم مخصص يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.
  - 3 انقر فوق **OK (موافق)**.
  - ب قم بتخصيص الإعدادات حسب الحاجة في مربع الحوار "طباعة":
  - 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) < Print (طباعة)**.
  - 2 انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات إذا استلزم الأمر ذلك.
  - 3 من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنبثقة، اضبط الإعدادات حسب الحاجة.
- ملاحظة:** للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.
- 3 انقر فوق **Print (طباعة)**.

## الطباعة على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين)

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطباعة، قم بتعيين "نوع الورق" و"حجم الورق" ليتوافقا مع الورق الذي تم تحميله.
- 2 ارسل الصفحة الأولى من مهمة الطباعة. لمزيد من المعلومات، انظر "طباعة مستند" في الصفحة 41.

3 اقلب المستند المطبوع، ثم قم بتحميله في درج الورق كما هو موضح.



4 ارسل الصفحة الثانية من مهمة الطباعة.

## طباعة المستندات الخاصة

### نصائح حول استخدام الورق ذي الرأسية

- استخدم الورق ذا الرأسية المصمم خصيصاً لطابعات الليزر.
- اطبع عينات على الورق ذي الرأسية الذي ترغب في استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.
- قبل تحميل الورق ذي الرأسية، قم بتهوية رزمة الورق لمنع التصاق الأوراق مع بعضها البعض.
- يعد اتجاه الصفحة أمراً بالغ الأهمية عند الطباعة على الورق ذي الرأسية. للحصول على معلومات عن كيفية تحميل الورق ذي الرأسية، انظر:
  - "تحميل درج الورق" في الصفحة 30
  - "استخدام وحدة التغذية اليدوية" في الصفحة 33

### نصائح حول استخدام الورق الشفاف

- اطبع عينات على الورق الشفاف الذي ترغب في استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.
- عند الطباعة على الورق الشفاف:
- قم بتغذية الورق الشفاف من الدرج القياسي سعة 250 ورقة أو وحدة التغذية اليدوية.
  - استخدم ورقاً شفافاً تم تصميمه خصيصاً لطابعات الليزر. ارجع إلى الجهة المصنعة أو التاجر للتأكد من أن الورق الشفاف يتحمل درجة حرارة تصل إلى 190 درجة مئوية (374 درجة فهرنهايت) دون أن ينصهر أو يتغير لونه أو يتشوه أو ينتج عنه انبعاثات خطيرة.
  - **ملاحظة:** يمكن الطباعة على الورق الشفاف في درجة حرارة تصل إلى 200 درجة مئوية (392 درجة فهرنهايت) إذا تم ضبط "وزن الورق الشفاف" على "ثقل" وضبط "مادة الورق الشفاف" على "خشنة". في حالة تحمل الورق الشفاف المستخدم لدرجات الحرارة هذه، قم بتحديد هذه الإعدادات باستخدام "ملقم الويب المضمن" أو من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة.
  - لمنع حدوث مشكلات متعلقة بجودة الطباعة، تجنب ملامسة الورق الشفاف بأصابعك.

- قبل تحميل الورق الشفاف، قم بتهوية رزمة الورق لمنع التصاق الأوراق معًا.
- تُوصي باستخدام منتج Lexmark الذي يحمل رقم الجزء 70X7240 بالنسبة للورق الشفاف بحجم letter ومنتج Lexmark الذي يحمل رقم الجزء 12A5010 للورق الشفاف بحجم A4.

## نصائح بشأن كيفية استخدام الأظرف

اطبع عينات على الأظرف التي ترغب في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

عند الطباعة على الأظرف:

- قم بتحميل الأظرف من وحدة التغذية اليدوية.
- استخدم الأظرف التي تم تصميمها خصيصًا لطابعات الليزر. ارجع إلى الجهة المصنعة أو الموزع للتأكد من أن الأظرف تتحمل درجات حرارة تصل إلى 210 درجة مئوية (410 درجة فهرنهايت) دون تعرضها للإغلاق أو الالتواء أو التجعد الشديد أو إصدار انبعاثات خطيرة.
- للحصول على أفضل أداء، استخدم الأظرف المصنوعة من ورق زنة 90 جم/م<sup>2</sup> (24 رطلاً ورق سندات) أو ورق به محتوى قطني بنسبة 25%.
- استخدم ورق بوزن لا يتعدى 105 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 28 رطلاً) للأظرف بحيث تكون نسبة القطن فيه هي 25% أو أقل. يجب ألا يتعدى وزن جميع الأظرف المصنوعة من القطن 90 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 24 رطلاً).
- أقل وزن مدعوم للأظرف هو 75 جم/م<sup>2</sup> (20 رطلاً ورق سندات). أقل وزن مدعوم للأظرف ذات الشريط اللاصق الذي لا يمكن نزعها والأظرف ذاتية الغلق هو 80 جم/م<sup>2</sup> (21 رطلاً ورق سندات).
- استخدم الأظرف الجديدة فقط.
- للحصول على أعلى قدر من الأداء ولتقليل انحشار الأظرف، لا تستخدم الأظرف التي:
  - تحتوي على تجعد أو لي زائد
  - تكون ملتصقة ببعضها البعض أو تالفة بأي شكل
  - بها إطارات أو فتحات أو ثقوب أو أجزاء مقطوعة أو نقوش عميقة
  - بها مشابك معدنية أو خيوط أو أشرطة طي معدنية
  - لها تصميم قفل داخلي
  - مرفق بها طوابع بريد
  - بها أية مواد لاصقة مكشوفة عندما يكون لسان الظرف في الوضع محكم الإغلاق أو الوضع المغلق
  - بها أركان ملتوية
  - بها خشونة أو تموج أو التواء
  - بها خشونة أو تموج أو التواء
- اضبط موجهات العرض لتتناسب مع عرض الأظرف.

**ملاحظة:** ربما تؤدي الرطوبة المرتفعة (أعلى من 60 %) مع درجة الحرارة العالية للطباعة إلى إغلاق الظرف أو التواءه.

## نصائح بشأن كيفية استخدام الملصقات

اطبع عينات على الملصقات التي ترغب في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

**ملاحظة:** استخدم فقط ورق الملصقات. الملصقات المصنوعة من الفينيل أو ملصقات الأدوية أو الملصقات ذات الوجهين غير مدعومة.

للحصول على معلومات تفصيلية حول طباعة الملصقات والخصائص والتصميمات الخاصة بها، ارجع إلى "دليل البطاقات والملصقات" المتاح على موقع الويب الخاص بـ Lexmark على الموقع [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

عند الطباعة على الملصقات:

- استخدم ورق الملصقات في درج الورق أو وحدة التغذية اليدوية فقط. لا تستخدم ورق الملصقات في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- استخدم الملصقات المصممة خصيصاً لطابعات الليزر. ارجع إلى الجهة المصنعة أو الموزع للتحقق من الآتي:
  - تتحمل الملصقات درجات حرارة تصل إلى 225 درجة مئوية (437 درجة فهرنهايت) دون التعرض للالتصاق أو الالتواء أو التجعد الشديد أو إصدار انبعاثات خطيرة.
- **ملاحظة:** يمكن طباعة الملصقات في أعلى درجة حرارة صهر في حالة ضبط "وزن الملصقات" على "ثقل". حدد هذا الإعداد من "ملقم الويب المضمن" أو من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة.
- تحمل المواد اللاصقة في الملصقات ووجه الورقة (الورق القابل للطباعة) والأغلفة العلوية لضغط يصل إلى 25 رطلاً للبوصة المربعة (172 كيلو باسكال) دون أن تتفكك إلى طبقات رقيقة أو تتسرب من الحواف أو تصدر عنها أدخنة خطيرة.
- لا تستخدم الملصقات ذات الخلفية الملساء.
- استخدم أوراق ملصقات كاملة. قد تتسبب أجزاء الورق في تقشر ورق الملصقات أثناء الطباعة، مما يؤدي إلى انحناء الورق. كما تتسبب أجزاء الورق في تلوث الطابعة والخرطوشة بالمادة اللاصقة، مما يلغي الضمان بالنسبة للطابعة والخرطوشة.
- لا تستخدم الملصقات التي تحتوي على أجزاء لاصقة مكشوفة.
- لا تقم بالطباعة في مساحة قدرها 1 ملم (0.04 بوصة) من حافة الملصق أو الثقوب أو بين الأشكال الموجودة على الملصق.
- تأكد من عدم وصول الخلفية اللاصقة إلى حافة الورق. يوصى بأن يكون غطاء المنطقة للمادة اللاصقة على مسافة تبعد 1 ملم (0.04 بوصة) على الأقل من الحواف. حيث تتسبب المادة اللاصقة في تلوث الطابعة، مما قد يؤدي إلى إبطال الضمان.
- في حالة عدم التمكن من تغطية المنطقة المحيطة بالمادة اللاصقة، فإنه ينبغي إزالة شريط يبلغ طوله 1.6 ملم (0.06 بوصة) على الحافة الأمامية ويجب استخدام مادة لاصقة مانعة للتسرب.
- يعتبر الاتجاه الطولي هو الأفضل وخاصة عند طباعة الرموز الشريطية.

## نصائح بشأن كيفية استخدام البطاقات

تعتبر البطاقات وسائط خاصة ثقيلة مكونة من طبقة واحدة. يمكن للخصائص المتغيرة لها، مثل محتوى الرطوبة والسُمك والتركيب، أن تؤثر على جودة الطباعة بدرجة ملحوظة. اطبع عينات على البطاقات التي تفكر في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

عند الطباعة على البطاقات:





- تأكد من تعيين الإعداد "نوع الورق" على "بطاقات".
- حدد إعداد "مادة الورق" الملائم.
- انتبه إلى أن الطباعة المسبقة والثقوب والتجعيد يمكن أن تؤثر على جودة الطباعة وتؤدي لانحناء الورق وباقي مشكلات معالجة الورق الأخرى بدرجة ملحوظة.
- ارجع إلى الجهة المصنعة أو الموزع للتأكد من أن البطاقات تتحمل درجات حرارة تصل إلى 210 درجات مئوية (410 درجات فهرنهايت) دون إصدار انبعاثات خطيرة.
- لا تستخدم البطاقات المطبوعة مسبقاً والمصنعة باستخدام مواد كيميائية قد تلوث الطابعة. تؤدي الطباعة المسبقة إلى وجود مكونات شبه سائلة ومتطايرة في الطابعة.
- استخدم البطاقات ذات التحبب العرضي كلما أمكن.

## طباعة صفحات المعلومات

انظر "طباعة صفحة إعدادات القوائم" في الصفحة 21 و "طباعة صفحة إعداد شبكة اتصال" في الصفحة 21 للحصول على مزيد من المعلومات حول طباعة هذه الصفحات.



### طباعة قائمة نماذج الخطوط

لطباعة نماذج من الخطوط المتوفرة حالياً للطابعة:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
  - 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
  - 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Reports (التقارير)**، ثم اضغط على .
  - 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Print Fonts (خطوط الطباعة)**، ثم اضغط على .
  - 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **PCL Fonts (خطوط PCL)** أو **PostScript Fonts (خطوط PostScript)**، ثم اضغط على .
- بعد طباعة قائمة نماذج الخطوط، تظهر الرسالة **Ready (جاهزة)**.

### إلغاء مهمة طباعة

#### إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

- 1 اضغط على .
- تظهر الرسالة **Stopping (جار الإيقاف)...**، متبوعة بالرسالة **Cancel Print Job (إلغاء مهمة الطباعة)**.
- 2 اضغط على .

#### إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لإلغاء مهمة طباعة، قم بإجراء واحدة من الخطوات التالية:

#### لمستخدمي نظام Windows

في نظام Windows Vista:

- 1 انقر فوق .
- 2 انقر فوق **Control Panel (لوحة التحكم)**.
- 3 انقر فوق **Hardware and Sound (الأجهزة والصوت)**.
- 4 انقر فوق **Printers (الطابعات)**.
- 5 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.
- 6 حدد المهمة التي تريد إلغاؤها.
- 7 من لوحة المفاتيح، اضغط على **Delete (حذف)**.

في نظام التشغيل Windows XP:

- 1 انقر فوق **Start** (ابدأ).
  - 2 من **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات)، انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.
  - 3 حدد المهمة التي تريد إلغاؤها.
  - 4 من لوحة المفاتيح، اضغط على **Delete** (حذف).
- من شريط مهام Windows:

عند إرسال مهمة لطابعاتها، يظهر رمز طابعة صغير في الركن الأيمن من شريط المهام.

- 1 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.
- تظهر قائمة بمهام الطابعة في إطار الطابعة.
- 2 حدد مهمة لإلغاؤها.
- 3 من لوحة المفاتيح، اضغط على **Delete** (حذف).

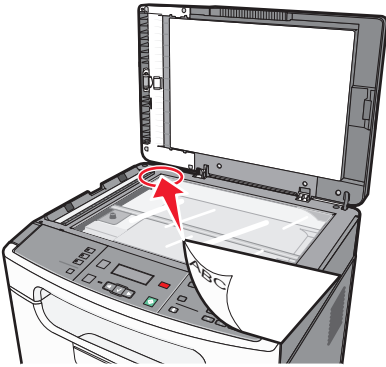
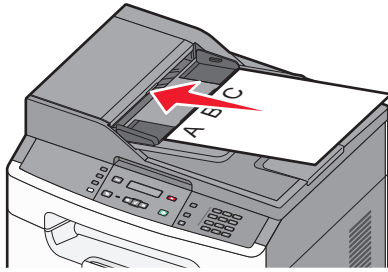
## لمستخدمي نظام Macintosh

في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5:

- 1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.
- 3 من إطار الطابعة، حدد المهمة المطلوب إلغاؤها.
- 4 من شريط الرموز في أعلى الإطار، انقر فوق رمز **Delete** (حذف).



في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والأقدم:

- 1 من القائمة "انتقال"، اختر **Applications** (التطبيقات).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center** (مركز الطباعة) أو **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).
- 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.
- 4 من إطار الطابعة، حدد المهمة المطلوب إلغاؤها.
- 5 من شريط الرموز في أعلى الإطار، انقر فوق رمز **Delete** (حذف).

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p> <p><b>ملاحظة:</b> تتوفر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في الطرز المحددة فقط.</p>


## إنشاء النسخ


### إنشاء نسخة سريعة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 4 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على **1** في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على **2** في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 5 اضغط على  للرجوع إلى **Ready** (جاهزة).

### النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 اضبط موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy** (نسخ) أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ.
- 4 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.

5 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .


6 اضغط على  للرجوع إلى Ready (جاهزة).

## النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية


1 ضع مستندًا أصليًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الركن العلوي الأيسر.

2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy (نسخ)**، أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ.

3 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.

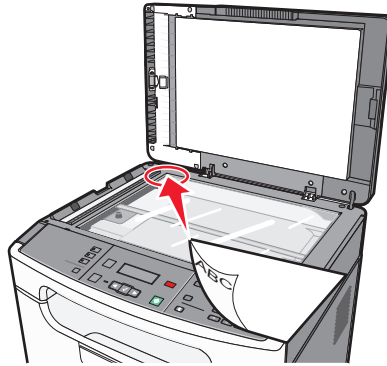
4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

5 ضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على **1** في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على **2** في لوحة المفاتيح الرقمية.


6 اضغط على  للرجوع إلى Ready (جاهزة).

## النسخ على كلا وجهي الورقة (على الوجهين)

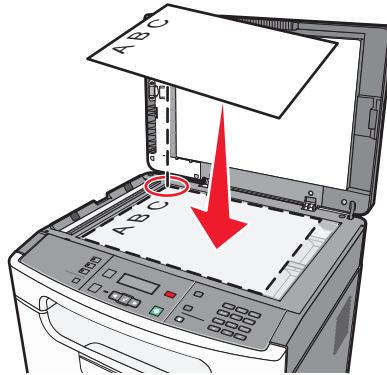
1 قم بتحميل مستند على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.



2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy (نسخ)**.

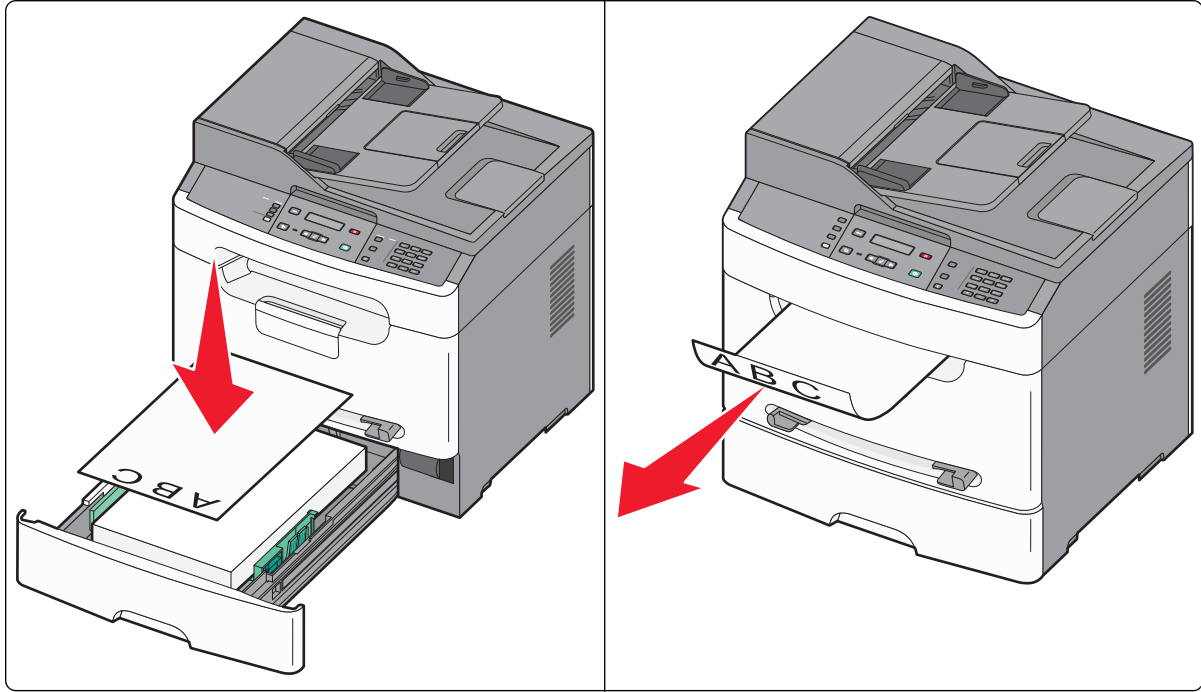
3 اضغط على  لنسخ الوجه الأول من المستند الأصلي.

4 اقلب المستند الأصلي، ثم قم بتحميله على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.





5 اقلب النسخة، ثم قم بتحميلها في درج الورق.




6 اضغط على 1 من لوحة المفاتيح الرقمية لنسخ الوجه الآخر من المستند الأصلي.

7 اضغط على 2 لتوضيح عدم وجود مزيد من الصفحات للنسخ.

## نسخ الصور الفوتوغرافية

1 ضع الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهها لأسفل في الركن العلوي الأيسر.

2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings** (الإعدادات)، ثم اضغط على ☒.


4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر **Copy Settings** (إعدادات النسخ)، ثم اضغط على ☒.

5 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر **Content** (المحتوى)، ثم اضغط على ☒.

6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Photo** (صورة)، ثم اضغط على ☒.


تظهر الرسالة **Submitting changes** (إرسال التغييرات)....

7 استخدم أزرار لوحة تحكم الطابعة لتغيير إعدادات النسخ الأخرى حسب الحاجة.

8 اضغط على  بشكل متكرر حتى تظهر الرسالة **Ready** (جاهزة).

9 اضغط على الزر **Copy** (النسخ).

10 استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لتحديد عدد النسخ المطلوب.

11 اضغط على .

12 إذا رغبت في مسح صورة أخرى ضوئياً، فضعها على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على 1 من لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على 2 في لوحة المفاتيح الرقمية.

# النسخ على الوسائط الخاصة

## نسخ إلى الورق الشفاف


- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy (نسخ)**.
- 5 من منطقة النسخ، اضغط على الزر **Options (خيارات)**.
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Paper Source (مصدر الورق)**، ثم اضغط على ☒.
- 7 اضغط على ☒.
- 8 اضغط على ☒.
- 9 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
- 10 اضغط على ☒.
- 11 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على **1** في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على **2** في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 12 اضغط على ☒ للعودة إلى **Ready (جاهزة)**.

## النسخ إلى ورق ذي رأسية

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy (نسخ)**.
- 5 من منطقة النسخ، اضغط على الزر **Options (خيارات)**.
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Paper Source (مصدر الورق)**، ثم اضغط على ☒.
- 7 اضغط على ☒.
- 8 اضغط على ☒.
- 9 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
- 10 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على **1** في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على **2** في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 11 اضغط على ☒ للعودة إلى **Ready (جاهزة)**.

# تخصيص إعدادات النسخ

## النسخ من حجم إلى آخر

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy (نسخ)**.
- 4 اضغط على الزر **Options (خيارات)**.
- تظهر الرسالة **Original Size (حجم المستند الأصلي)**.
- 5 اضغط على ☒.
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر حجم المستند الأصلي، ثم اضغط على ☒.
- 7 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Paper Source (مصدر الورق)**، ثم اضغط على ☒.
- 8 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر الدرج أو المصدر الذي يحتوي على الحجم الذي طباعة النسخه به، ثم اضغط على ☒.
- ملاحظة: في حالة تحديد حجم ورق مختلف عن حجم المستند الأصلي، ستقوم الطابعة بضبط الحجم تلقائياً.
- 9 اضغط على .
- 10 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
- 11 اضغط على .
- 12 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على **1** في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على **2** في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 13 اضغط على  للعودة إلى **Ready (جاهزة)**.

## تصغير أو تكبير النسخ

يمكن تصغير النسخ حتى تصل إلى 50% من حجم المستند الأصلي أو يمكن تكبيرها حتى تصل إلى 400% من حجم المستند الأصلي. إعداد المصنع الافتراضي الخاص بـ "ضبط الحجم" هو "تلقائي" [100%]. إذا تركت إعداد "ضبط الحجم" على الوضع "تلقائي" [100%]، فإن محتوى المستند الأصلي سوف يتم ضبطه ليتلاءم مع حجم الورق الذي تقوم بالنسخ عليه.

لتصغير أو تكبير النسخة:


- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy (نسخ)**.
- 4 اضغط على الزر **Options (خيارات)**، ثم اضغط على ☒.
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Scale (ضبط الحجم)**، ثم اضغط على ☒.

6 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر خيار ضبط الحجم الذي تريده، ثم اضغط على ☒.


إذا حددت "مخصص"، فقم بتحديد حجم مخصص:

أ اضغط على أزرار الأسهم لتقليل الحجم أو زيادته، أو أدخل رقمًا بين 50 و400 من لوحة المفاتيح الرقمية.

ب اضغط على ☒.

7 اضغط على .

8 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على 1 في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على 2 في لوحة المفاتيح الرقمية.

9 اضغط على  للعودة إلى Ready (جاهزة).

## إنشاء نسخة أفتح أو أعمق

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.


3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر Copy (نسخ).

4 اضغط على الزر Options (خيارات).


5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر Darkness (القسامة).

6 اضغط على أزرار الأسهم لتفتيح النسخة أو تغميقها.


7 اضغط على ☒.

8 اضغط على .

9 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على 1 في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على 2 في لوحة المفاتيح الرقمية.

10 اضغط على  للعودة إلى Ready (جاهزة).

## ضبط جودة النسخ

1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة Settings (الإعدادات)، ثم اضغط على ☒.

3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر Copy Settings (إعدادات النسخ)، ثم اضغط على ☒.

4 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر Content (المحتوى)، ثم اضغط على ☒.

5 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر الإعداد الذي يمثل ما تنسخه على الوجه الأمثل:

- Text (نص)—يستخدم للمستندات الأصلية التي تحتوي في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية
- Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)—يستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجًا من نصوص ورسومات أو صور

• **Photograph (صورة فوتوغرافية)**—يُستخدم عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن صورة فوتوغرافية ذات جودة عالية أو طباعة بنفث الحبر (inkjet)

6 اضغط على ☒.

تظهر الرسالة **Submitting Changes (إرسال التغييرات)**...، ثم يصبح الإعداد الذي قمت بتحديدته هو إعداد جودة النسخ الافتراضي الجديد.

## ترتيب النسخ

إذا كنت تقوم بطباعة عدة نسخ من مستند واحد، فإنه يمكنك اختيار طباعة كل نسخة في شكل مجموعة (مرتبة) أو طباعة النسخ كمجموعات من الصفحات (غير مرتبة).

غير مرتبة



مرتبة



إذا أردت ترتيب النسخ، فقم بتحديد "تشغيل". إذا كنت لا تريد ترتيب النسخ، فقم بتحديد "إيقاف".

لتحديد الإعداد "ترتيب":

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy (نسخ)**.

4 اضغط على الزر **Options (خيارات)**.

5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Collate (ترتيب)**، ثم اضغط على ☒.

6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر **On (تشغيل)** [1,2,1,2,1,2] أو **Off (إيقاف)** [1,1,1,2,2,2]، ثم اضغط على ☒ لتحديد أحدهما.

7 اضغط على

8 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على 1 في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على 2 في لوحة المفاتيح الرقمية.

9 اضغط على للعودة إلى **Ready (جاهزة)**.

## نسخ عدة صفحات في ورقة واحدة

يمكنك نسخ صفتين أو أربع صفحات متعاقبة من مستند متعدد الصفحات على ورقة واحدة، وذلك من أجل توفير الورق.



## ملاحظات:

- يجب ضبط "حجم الورق" على Letter أو Legal أو A4 أو B5 JIS.
  - يجب تعيين "حجم النسخ" على 100%.
- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
  - 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - 3 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
  - 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر Copy (نسخ).
  - 4 اضغط على الزر Options (خيارات).
  - 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة Paper Saver (توفير الورق)، ثم اضغط على ☒.
  - 6 حدد المخرجات المطلوبة، ثم اضغط على ☒.
  - على سبيل المثال، إذا كانت لديك أربعة مستندات أصلية ذات اتجاه طولي وتريد نسخها على نفس الوجه لورقة واحدة، فحدد 4 Portrait on 1 (4 صفحات على ورقة واحدة بالاتجاه الطولي)، ثم اضغط على ☒.
  - 7 اضغط على .
  - 8 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على 1 في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على 2 في لوحة المفاتيح الرقمية.
  - 9 اضغط على  للرجوع إلى Ready (جاهزة).

## إيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا لإنشاء نسخ


في حالة تشغيل الإعداد "إتاحة النسخ ذات الأولوية"، تقوم الطباعة بإيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا عند البدء في مهمة نسخ.

**ملاحظة:** يتعين "تشغيل" الإعداد "إتاحة النسخ ذات الأولوية" من قائمة "إعدادات النسخ" حتى تتمكن من إيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا وتقوم بإنشاء نسخ.

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 4 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على 1 في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على 2 في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 5 اضغط على  للعودة إلى Ready (جاهزة).

## إلغاء مهمة نسخ

يمكن إلغاء مهمة نسخ عند وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية أو أثناء طباعة المستند.

1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

تظهر الرسالة **Stopping (جارٍ الإيقاف)**، متبوعة بالرسالة **Cancel Job (إلغاء المهمة)**.

2 اضغط على  لإلغاء المهمة.

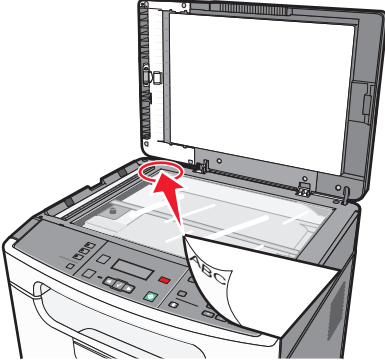
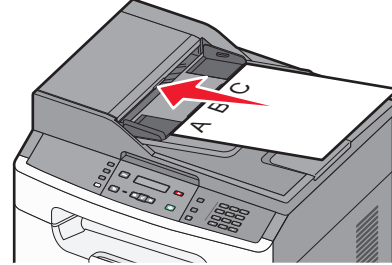
تظهر الرسالة **Canceling (جارٍ الإلغاء)**.

تقوم الطابعة بإزالة جميع الصفحات الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو الطابعة، ثم تقوم بإلغاء المهمة.

## تحسين جودة النسخ

السؤال	التلميح
متى يجب استخدام الوضع "نص"؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم وضع النص عندما يكون الحفاظ على النص هو الهدف الرئيسي من النسخ وليس من الضروري الحفاظ على الصور المنسوخة من المستند الأصلي.</li> <li>• يوصى باستخدام وضع النص بالنسبة للإيصالات وأشكال النسخ الكربونية والمستندات التي تشتمل فقط على نص أو أحد الرسوم الخطية الدقيقة.</li> </ul>
متى يجب استخدام الوضع "نص/صورة فوتوغرافية"؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع "نص/صورة فوتوغرافية" عند نسخ مستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسوم.</li> <li>• يوصى بالوضع "نص/صورة فوتوغرافية" بالنسبة لمقالات المجلات والرسومات التجارية والنشرات الدعائية.</li> </ul>
متى يجب استخدام الوضع "صورة فوتوغرافية"؟	استخدم الوضع "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن صورة فوتوغرافية أو عنصر مطبوع عالي الجودة.

## الإرسال عبر البريد الإلكتروني

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
	
استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).	استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات. ملاحظة: تتوفر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في الطرز المحددة فقط.

يمكنك استخدام الطابعة لإرسال المستندات التي تم مسحها ضوئيًا عبر البريد الإلكتروني إلى مستلم أو أكثر. هناك ثلاث طرق لإرسال بريد إلكتروني من الطابعة. يمكنك كتابة عنوان بريد إلكتروني، باستخدام رقم اختصار أو باستخدام دفتر العناوين.

## التجهيز للإرسال عبر البريد الإلكتروني

### إعداد وظيفة البريد الإلكتروني

لتشغيل البريد الإلكتروني، يجب تشغيله في إعدادات الطابعة ويجب أن يحصل على عنوان عبارة أو عنوان IP صالح. لإعداد وظيفة البريد الإلكتروني:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
- 3 انقر فوق E-mail/FTP Settings (إعدادات البريد الإلكتروني/FTP).
- 4 انقر فوق E-mail Server Setup (إعدادات ملقم البريد الإلكتروني).
- 5 قم بتغيير إعدادات البريد الإلكتروني حسب الحاجة.
- 6 انقر فوق Submit (إرسال).

### إعداد دفتر العناوين

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
- 3 انقر فوق E-mail/FTP Settings (إعدادات البريد الإلكتروني/FTP).
- 4 انقر فوق Manage E-mail Shortcuts (إدارة اختصارات البريد الإلكتروني).

الإرسال عبر البريد الإلكتروني



5 املأ الحقول بالمعلومات المناسبة.

6 انقر فوق Add (إضافة).

## إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن"

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- 2 ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 3 انقر فوق Settings (الإعدادات).
- 4 أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق Manage Shortcuts (إدارة الاختصارات).
- 5 انقر فوق E-mail Shortcut Setup (إعداد اختصار بريد إلكتروني).
- 6 اكتب اسمًا مميزًا للمستلم، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني.
- 7 ملاحظة: في حالة إدخال العديد من العناوين، افصل بين كل عنوان وآخر بفاصلة (,).
- 8 حدد إعدادات المسح الضوئي ("التنسيق" و"المحتوى" و"الألوان" و"الدقة").
- 9 أدخل رقم اختصار، ثم انقر فوق Add (إضافة).
- 10 في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيُطلب منك تحديد رقم آخر.



## إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني

### إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر Scan/Email (مسح ضوئي/بريد إلكتروني).
- 5 تظهر الرسالة Scan to E-mail (مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني).
- 6 اضغط على ☒.
- 7 تظهر الرسالة Search (بحث).
- 8 ملاحظة: في حالة عدم وجود إدخالات بدفتر العناوين، تظهر الرسالة Manual Entry (إدخال يدوي).
- 9 اضغط على ☒ للبحث في دليل العناوين، أو اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة Manual (يدوي) ثم اضغط على ☒ لتحديد عنوان بريد إلكتروني أو إدخاله.
- 10 استخدام دفتر العناوين
- أ بعد تحديد Search (بحث) من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر العنوان المطلوب.
- ب اضغط على ☒ بشكل متكرر حتى تظهر الرسالة Entry Saved (تم حفظ الإدخال) متبوعة بـ "بريد إلكتروني آخر"؟ 1=نعم 2=لا.

- ج اضغط على 1 للبحث عن عنوان آخر أو اضغط على 2 لإنهاء البحث.  
بعد الضغط على 2، تظهر الرسالة **Press Start To Begin** (اضغط على ابدأ للبدء).  
د اضغط على .

### إدخال عنوان بريد إلكتروني يدويًا


- بعد تحديد **Manual (يدوي)** بلوحة تحكم الطابعة، تظهر الرسالة **To (إلى)** على السطر الأول، ويظهر مؤشر على السطر الثاني.  
أ اضغط على الزر الموجود على لوحة المفاتيح الرقمية المناظر للرقم أو الحرف الذي ترغب في ظهوره. في أول مرة تضغط فيها على الزر، يظهر الرقم الخاص بهذا الزر. عندما تضغط الزر مجددًا، يظهر أحد الأحرف المخصصة لهذا الزر.  
ب اضغط على زر السهم الأيمن للانتقال إلى الفراغ التالي أو انتظر لبضع ثوان، وسينتقل المؤشر إلى الفراغ التالي.  
ج بمجرد إدخال عنوان البريد الإلكتروني، اضغط على .  
تظهر الرسالة **Entry Saved (تم حفظ الإدخال)** متبوعة بـ "بريد إلكتروني آخر؟" 1=نعم 2=لا.  
د اضغط على 1 لإدخال عنوان آخر، أو اضغط على 2 لإيقاف إضافة عناوين.  
بعد الضغط على 2، تظهر الرسالة **Press Start To Begin** (اضغط على ابدأ للبدء).  
هـ اضغط على .

### إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.  
**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.  
2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.  
3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Scan/Email (مسح ضوئي/بريد إلكتروني)**.  
تظهر الرسالة **Scan to E-mail (مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني)**.  
4 اضغط على .  
تظهر الرسالة **Search (بحث)**.  
**ملاحظة:** في حالة عدم وجود إدخالات بدفتر العناوين، تظهر الرسالة **Manual Entry (إدخال يدوي)**.  
5 اضغط على ، ثم أدخل رقم الاختصار الخاص بالمستلم.  
6 اضغط على 1 لإدخال اختصار آخر، أو اضغط على 2 لإنهاء إدخال الاختصار.  
7 اضغط على .


### إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين


- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.  
**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.  
2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.  
3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Scan/Email (مسح ضوئي/بريد إلكتروني)**.  
تظهر الرسالة **Scan to E-mail (مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني)**.

4 اضغط على .

تظهر الرسالة **Search (بحث)**.


**ملاحظة:** في حالة عدم وجود إدخلات بدفتر العناوين، تظهر الرسالة **Manual Entry (إدخال يدوي)**.

5 اضغط على  للبحث في دفتر العناوين.

6 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر العنوان الذي تريده، ثم اضغط على .


7 اضغط على **1** للبحث عن عنوان آخر أو اضغط على **2** لإنهاء البحث.

بعد الضغط على **2**، تظهر الرسالة **Press Start To Begin (اضغط على ابدأ للبدء)**.

8 اضغط على .

## إلغاء بريد إلكتروني

يمكن إلغاء البريد الإلكتروني عند مسح المستند ضوئياً من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو زجاج الماسحة الضوئية.

1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

تظهر الرسالة **Cancel Scan Job (إلغاء مهمة المسح الضوئي)**.

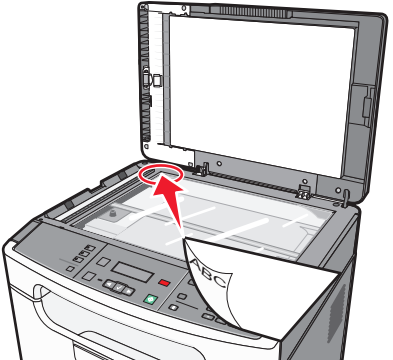

2 اضغط على  لإلغاء المهمة.

تظهر الرسالة **Canceling (جارٍ الإلغاء)**.

تقوم الطابعة بإزالة جميع الصفحات الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، ثم تقوم بإلغاء المهمة.

# الإرسال عبر الفاكس

**ملاحظة:** تتوفر ميزة الفاكس بترز معينة فقط من الطابعات.

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p> <p><b>ملاحظة:</b> تتوفر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في الطرز المحددة فقط.</p>

## تجهيز الطابعة لإرسال الفاكسات

قد لا تتوفر طرق التوصيل التالية في كافة الدول أو المناطق.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء وجود عاصفة برقية. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إنشاء أية توصيلات كهربائية أو توصيلات للكابلات، مثل ميزة الفاكس أو سلك التيار أو الهاتف، أثناء وجود عاصفة برقية.

## الإعداد الأولي للفاكس

يتطلب العديد من الدول والمناطق أن تتضمن الفاكسات الصادرة المعلومات التالية في هامش بأعلى أو أسفل كل صفحة مُرسلة، أو على الصفحة الأولى المُرسلة: اسم المحطة (هوية الشركة، أو الجهة الأخرى، أو الشخص المرسل) ورقم المحطة (رقم هاتف جهاز إرسال الفاكس أو الشركة أو الجهة الأخرى أو الشخص).

لإدخال معلومات إعداد الفاكس، استخدم لوحة تحكم الطابعة، أو استخدم المتصفح الخاص بك للوصول إلى "ملقم الويب المدمج" ثم ادخل إلى قائمة "الإعدادات".

**ملاحظة:** إذا لم تكن لديك بيئة TCP/IP، فيتعين عليك استخدام لوحة تحكم الطابعة لإدخال معلومات إعداد الفاكس الخاصة بك.

## استخدام لوحة تحكم الطابعة لإعداد الفاكس

عند تشغيل الطابعة لأول مرة أو في حالة توقف الطابعة لفترة طويلة، تظهر سلسلة من شاشات بدء التشغيل. في حالة توفر إمكانيات الفاكس في الطابعة، تظهر الشاشات التالية:

اسم المحطة

رقم المحطة

**1** عند ظهور الرسالة **Station Name (اسم المحطة)**، أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات الصادرة.

**أ** اضغط على الزر الموجود على لوحة المفاتيح الرقمية المناظر للرقم أو الحرف الذي ترغب في ظهوره. في أول مرة تضغط فيها على الزر، يظهر الرقم الخاص بهذا الزر. عندما تضغط الزر مجددًا، يظهر أحد الأحرف المخصصة لهذا الزر.

**ب** اضغط على زر السهم الأيمن للانتقال إلى الفراغ التالي، أو انتظر بضع ثوان وسينتقل المؤشر إلى الفراغ التالي.

2 بعد إدخال "اسم المحطة"، اضغط على ☒.

تتغير شاشة العرض إلى "رقم المحطة".

3 عند ظهور الرسالة **Station Number** "رقم المحطة"، أدخل رقم فاكس الطابعة.

أ اضغط على الزر الموجود على لوحة المفاتيح الرقمية المناظر للرقم الذي ترغب في ظهوره.

ب اضغط على زر السهم الأيمن للانتقال إلى الفراغ التالي، أو انتظر بضع ثوان وسينتقل المؤشر إلى الفراغ التالي.

4 بعد إدخال "اسم المحطة"، اضغط على ☒.

## استخدام "ملقم الويب المدمج" لإعداد الفاكس

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال وحدد العنوان في القسم الخاص بـ TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

4 انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعدادات الفاكس التناظري).

5 انقر داخل مربع "اسم المحطة"، ثم أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات المتناظرة.

6 انقر داخل مربع "رقم المحطة"، ثم أدخل رقم فاكس الطابعة.

7 انقر فوق **Submit** (إرسال).

## اختيار اتصال فاكس

يمكنك توصيل الطابعة بجهاز مثل الهاتف أو جهاز الرد الآلي على المكالمات أو مودم كمبيوتر. لتحديد أفضل طريقة لإعداد الطابعة، انظر الجدول التالي.

### ملاحظات:

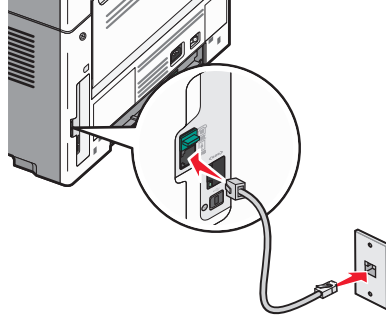
- هذه الطابعة هي جهاز تناظري يعمل على أفضل وجه عند توصيله مباشرة بمأخذ التيار الكهربائي بالحائط. يمكن توصيل الأجهزة الأخرى (مثل الهاتف أو جهاز الرد الآلي على المكالمات) بنجاح بحيث تمر عبر الطابعة، كما هو موضح في خطوات الإعداد.
- إذا أردت إجراء اتصال رقمي، مثل ISDN أو DSL أو ADSL، فيلزم وجود جهاز آخر (مثل مرشح DSL). اتصل بمزود خدمة DSL للحصول على مرشح DSL. يقوم مرشح DSL بإزالة الإشارة الرقمية في خط الهاتف والتي قد تتداخل مع قدرة الطابعة على إرسال الفاكس على النحو الصحيح.
- إنك تحتاج إلى توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر، لكنك تحتاج إلى توصيلها بخط هاتف تناظري لإرسال الفاكسات واستلامها.

الأجهزة والخدمات الاختيارية	إعداد اتصال الفاكس
التوصيل مباشرة بخط الهاتف	انظر "التوصيل بخط هاتف تناظري" في الصفحة 62
التوصيل بخدمة خط المشترك الرقمي (DSL أو ADSL)	انظر "التوصيل بخدمة DSL" في الصفحة 62.
التوصيل بمقسم الهاتف الفرعي الخاص (السنترال الداخلي) (PBX) أو نظام الشبكة الرقمية للخدمات المتكاملة (ISDN)	انظر "التوصيل بنظام PBX أو ISDN" في الصفحة 62.
استخدام خدمة "الرنه المميزة"	انظر "التوصيل بخدمة الرنه المميزة" في الصفحة 63.
التوصيل بخط الهاتف أو الهاتف أو جهاز الرد الآلي	انظر "توصيل الطابعة والهاتف أو جهاز الرد على المكالمات بنفس خط الهاتف" في الصفحة 64
التوصيل عبر مهائى مستخدم في منطقتك	انظر "التوصيل بمهائى للدولة أو المنطقة" في الصفحة 65.
التوصيل بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم	انظر "توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم" في الصفحة 69.

## التوصيل بخط هاتفى تناظري

إذا كان جهاز الاتصالات يستخدم خط هاتف (RJ11) من النمط المستخدم في الولايات المتحدة، فاتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

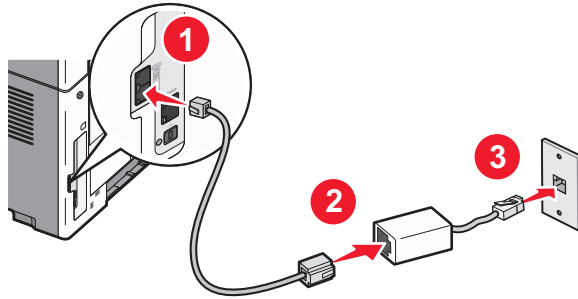
- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE الخاص بالطابعة.
- 2 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



## التوصيل بخدمة DSL

في حالة اشتراكك بخدمة DSL، قم بالاتصال بمزود DSL للحصول على مرشح DSL وخط هاتف، ثم اتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE الخاص بالطابعة.
- 2 قم بتوصيل طرف كابل الهاتف الآخر بمرشح DSL.
- 3 ملاحظة: قد يبدو مرشح DSL مختلفًا عن ذلك الموضح بالرسم.
- 3 قم بتوصيل كابل مرشح DSL بمقبس هاتف نشط بالحائط.



## التوصيل بنظام PBX أو ISDN

في حالة استخدام محول PBX أو ISDN أو مهائى طرفي، قم باتباع الخطوات التالية لتوصيل الجهاز:

- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE الخاص بالطابعة.
- 2 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بالمنفذ المصمم لاستخدام الهاتف والفاكس.

## ملاحظات:


- تأكد من تعيين المهائي الطرفي على نوع التحويل الملائم للمنطقة.
- وفقًا لتعيين منفذ ISDN، قد يتوجب عليك توصيله بمنفذ معين.
- عند استخدام نظام PBX، تأكد من إيقاف تشغيل نغمة انتظار المكالمات.
- عند استخدام نظام PBX، اتصل ببادئة الخط الخارجي قبل الاتصال برقم الفاكس.
- لمزيد من المعلومات عن استخدام الفاكس باستخدام نظام PBX، انظر المراجع المصاحبة لنظام PBX.

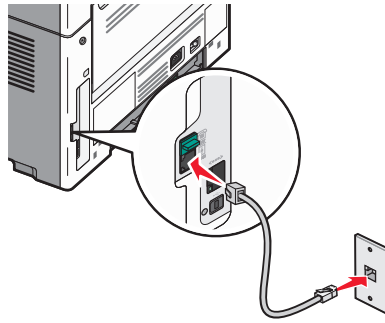
## التوصيل بخدمة الرنة المميزة

قد تتوفر خدمة الرنة المميزة من مزود خدمة الهاتف. تتيح لك هذه الخدمة إمكانية استخدام العديد من أرقام الهاتف على خط هاتف واحد بحيث يكون لكل رقم هاتف نمط رنين مختلف. قد يكون هذا الأمر مفيدًا للتمييز بين الفاكس والمكالمات الصوتية.

تتيح إعدادات الطابعة الافتراضية قيام الطابعة باستقبال الفاكسات باستخدام كافة أنماط الرنة. في حالة الرغبة في استخدام نمط رنة واحد فقط لاستقبال الفاكسات، يتعين تعطيل أنماط الرنة الأخرى.

إذا كنت مشتركًا في خدمة الرنة المميزة، فاتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE  الخاص بالطابعة.
- 2 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.




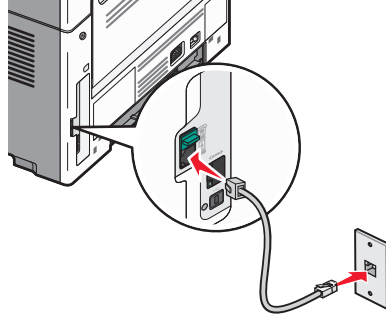
لتعطيل نمط رنة مميز:


- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings (الإعدادات)**، ثم اضغط على .
- 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Fax Settings (إعدادات الفاكس)**، ثم اضغط على .
- 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Distinctive Rings (نغمات الرنين المميزة)**، ثم اضغط على .
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر نمط الرنة غير المرغوب استخدامه، ثم اضغط على .
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Off (إيقاف)**، ثم اضغط على .

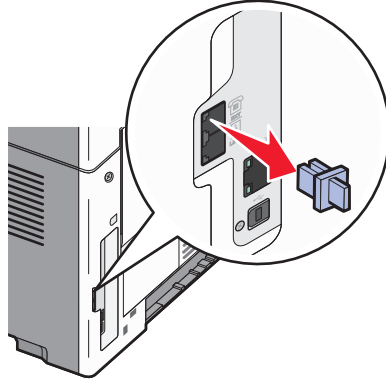
**ملاحظة:** في حالة تعطيل كافة أنماط الرنة المميزة، لن تستقبل الطابعة الفاكسات.


## توصيل الطابعة والهاتف أو جهاز الرد على المكالمات بنفس خط الهاتف

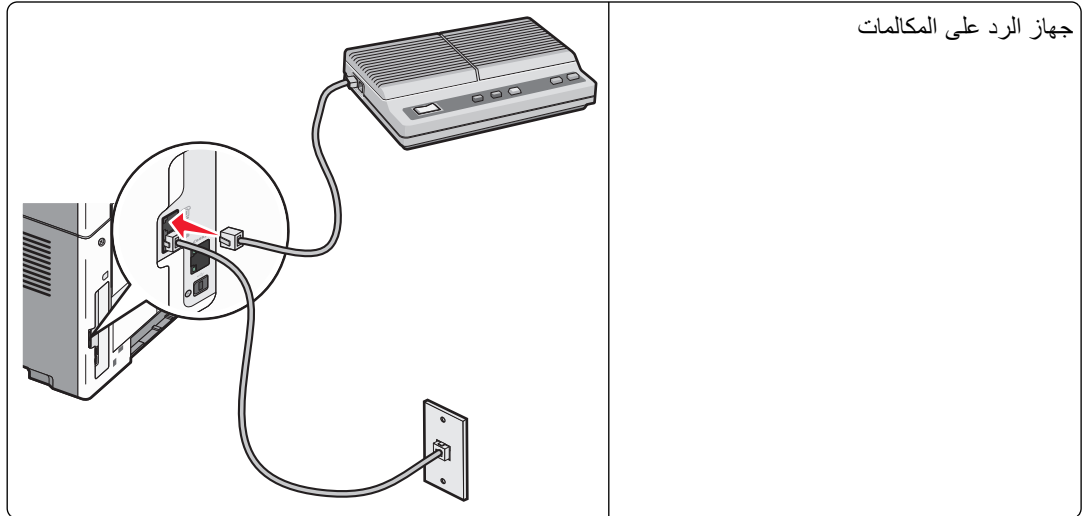
- 1 قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف المرفق بالطابعة بمنفذ LINE بالطابعة .
- 2 قم بتوصيل الطرف الآخر من كابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



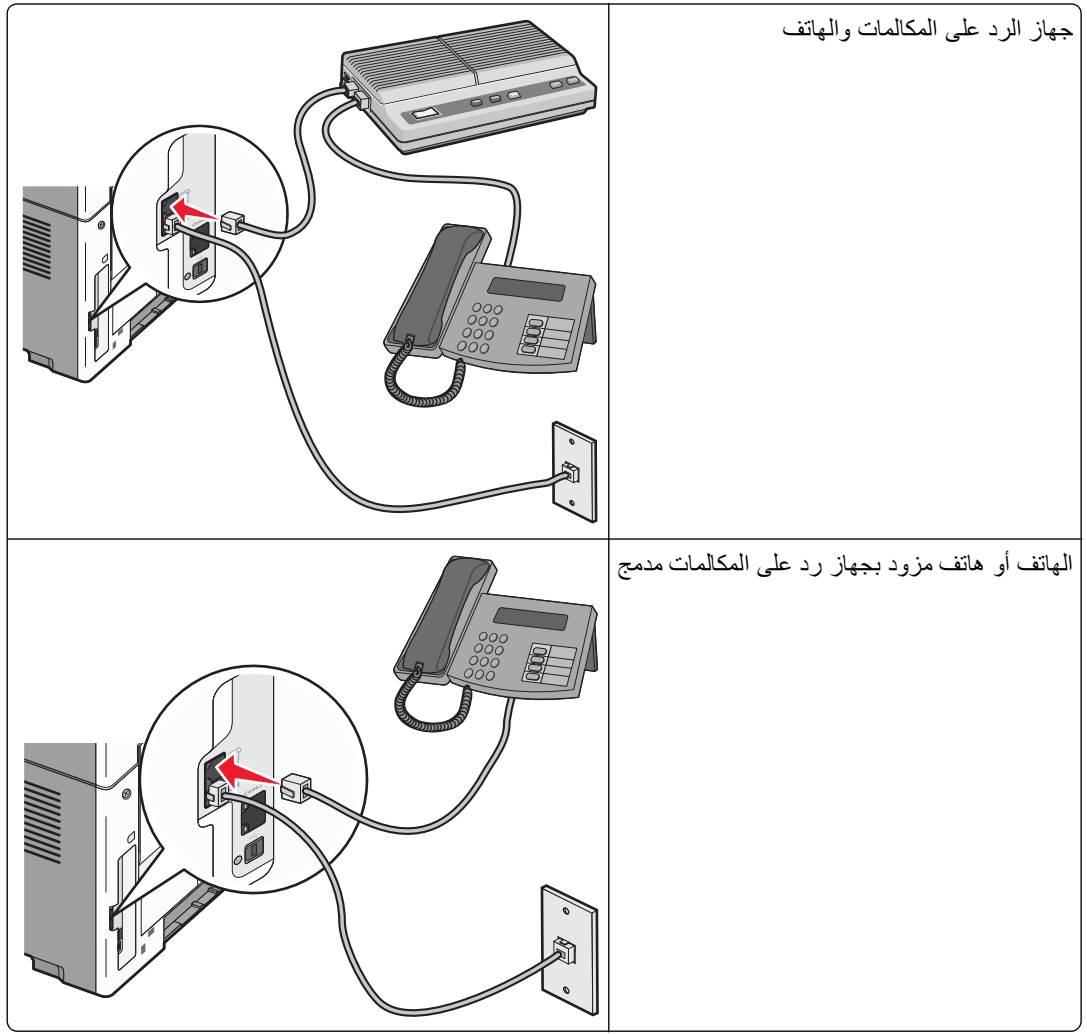
- 3 قم بإزالة القابس من منفذ EXT بالطابعة .



- 4 قم بتوصيل جهاز الاتصالات بمنفذ EXT بالطابعة مباشرة . استخدم إحدى الطرق التالية:







## التوصيل بمهائئ للدولة أو المنطقة


قد تتطلب الدول أو المناطق التالية محولاً خاصاً لتوصيل كابل الهاتف بمقبس الهاتف النشط بالحائط:


### الدولة/المنطقة

- النمسا
- نيوزيلندا
- قبرص
- اسكتلندا
- الدانمارك
- النرويج
- فنلندا
- البرتغال
- فرنسا
- السويد
- ألمانيا
- سويسرا
- أيرلندا
- المملكة المتحدة
- إيطاليا

## الدول أو المناطق باستثناء النمسا وألمانيا وسويسرا

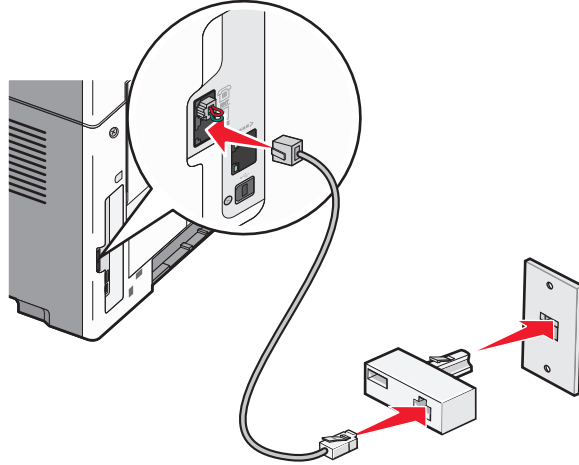
بالنسبة لبعض الدول أو المناطق، يتم تضمين مهائى خط الهاتف في عبوة الطابعة. استخدم هذا المهائى لتوصيل جهاز رد آلي على المكالمات أو هاتف أو جهاز اتصالات آخر بالطابعة.

**1** قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE  الخاص بالطابعة.

**ملاحظة:** يوجد قابس خاص طراز RJ-11 يتم تركيبه في منفذ EXT بالطابعة . لا تقم بإزالة هذا القابس. فهو ضروري لضمان التشغيل السليم لوظيفة الفاكس والهواتف المتصلة.

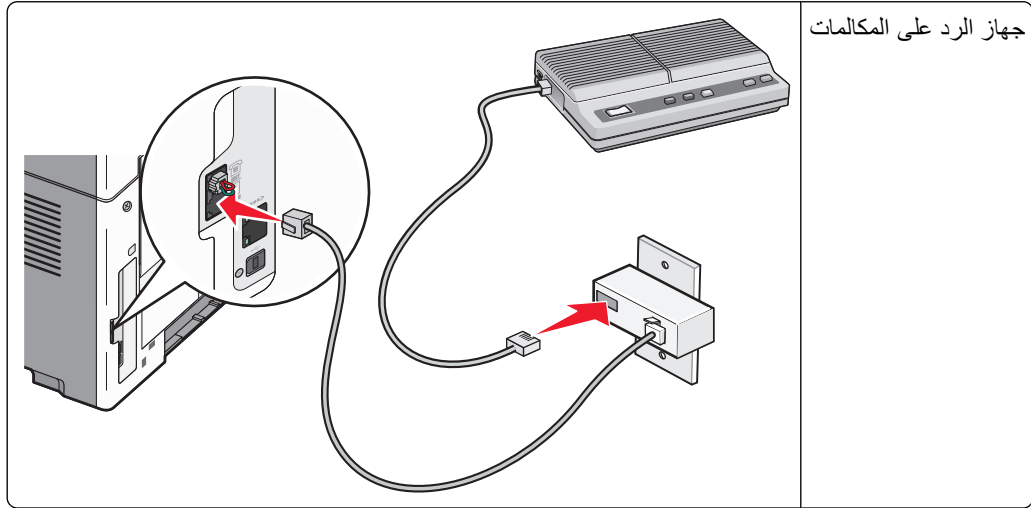
**2** قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بالمحول، ثم قم بتوصيل المحول بمقبس الهاتف النشط بالحائط.

**ملاحظة:** قد يبدو مهائى الهاتف الخاص بك مختلفًا عن الموضح. سوف يلاءم مقبس الحائط المستخدم في موقعك.

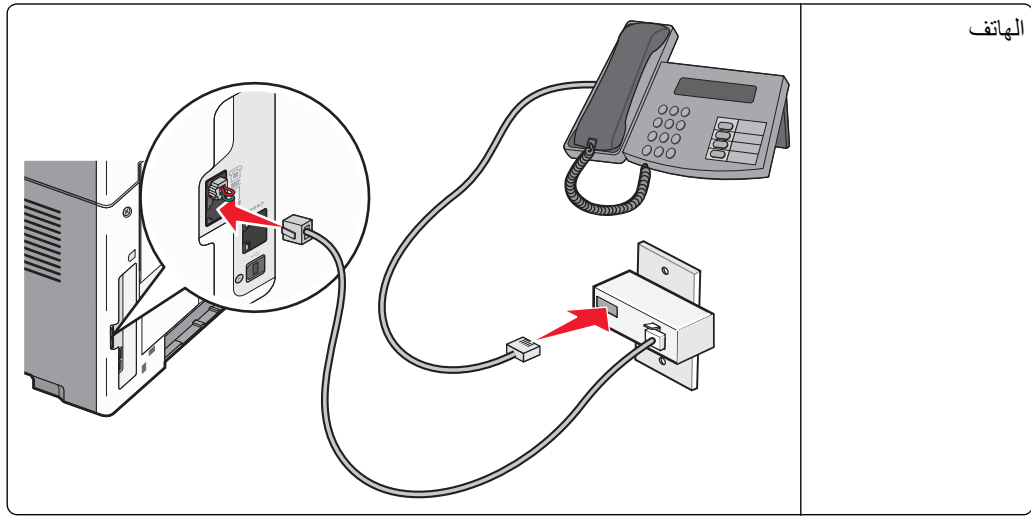


**3** قم بتوصيل جهاز الرد الآلي على المكالمات أو الهاتف بالمحول.

اتباع أي من الطرق التالية:

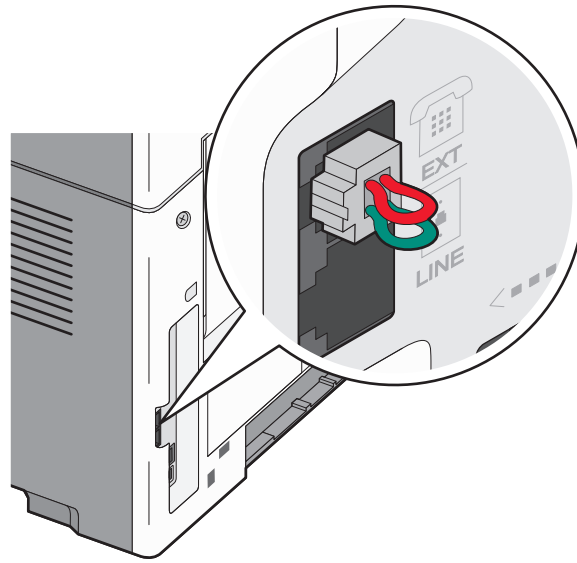


جهاز الرد على المكالمات



### النمسا وألمانيا وسويسرا

يوجد قابس خاص طراز RJ-11 يتم تركيبه في منفذ EXT بالطابعة ☎. لا تتم بإزالة هذا القابس. فهو ضروري لضمان التشغيل السليم لوظيفة الفاكس والهواتف المتصلة.



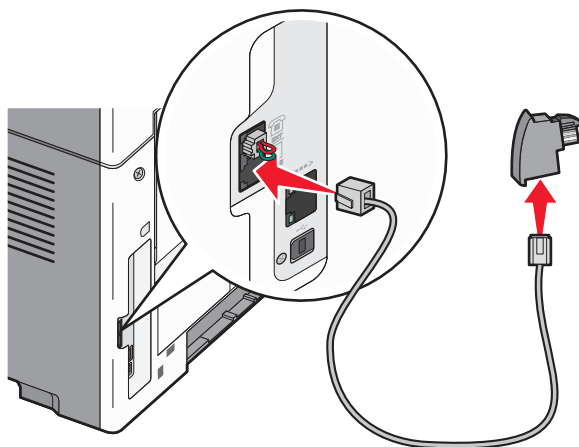
### التوصيل بمقبس هاتف بالحائط في ألمانيا

**ملاحظة:** يوجد قابس خاص طراز RJ-11 يتم تركيبه في منفذ EXT بالطابعة ☎. لا تتم بإزالة هذا القابس. فهو ضروري لضمان التشغيل السليم لوظيفة الفاكس والهواتف المتصلة.

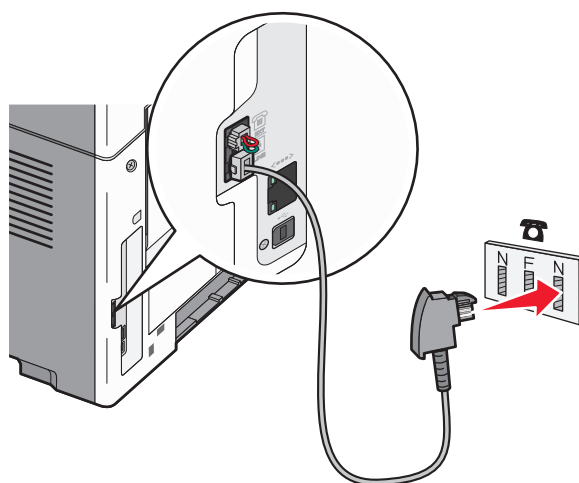
**1** قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE ☎ الخاص بالطابعة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر من كابل الهاتف بالمحول.

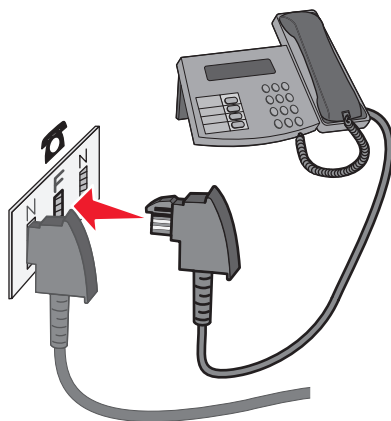
**ملاحظة:** قد يبدو مهائى الهاتف الخاص بك مختلفًا عن الموضح. سوف يلاءم مقبس الحائط المستخدم في موقعك.



**3** قم بتوصيل المحول بالفتحة "N" بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.

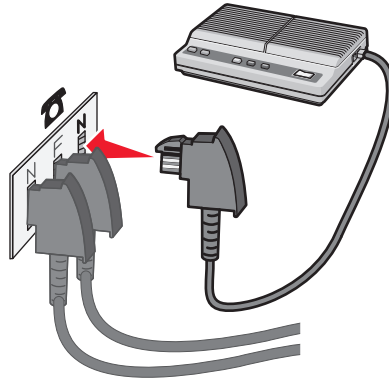


**4** إذا كنت تريد استخدام الخط نفسه لكل من اتصال الفاكس والهاتف، فقم بتوصيل خط هاتف ثانٍ (غير مرفق) بين الهاتف وفتحة F بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



الإرسال عبر الفاكس


**5** إذا رغبت في استخدام الخط نفسه لتسجيل رسائل على جهاز الرد الآلي على المكالمات، فقم بتوصيل خط هاتف ثان (غير مرفق) بين جهاز الرد الآلي على المكالمات وفتحة "N" الأخرى بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



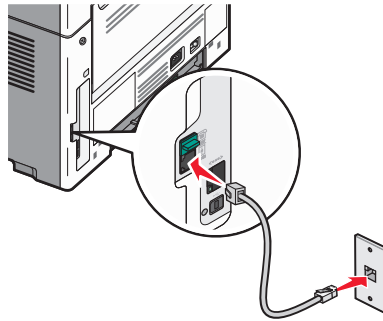
### توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم


يمكنك توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم لتتمكن من إرسال الفاكسات من البرنامج المستخدم.

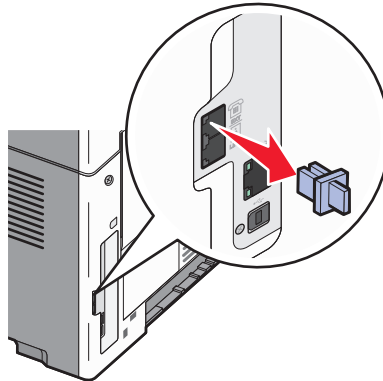
**ملاحظة:** قد تختلف خطوات الإعداد وفقًا للدولة أو المنطقة.

**1** قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE  الخاص بالطابعة.

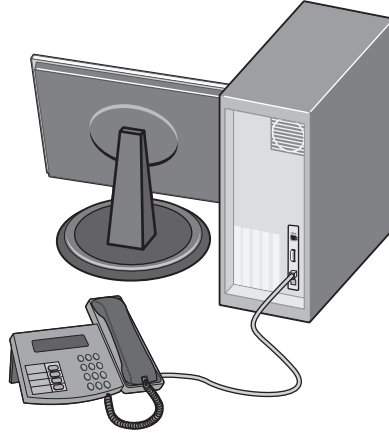
**2** قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



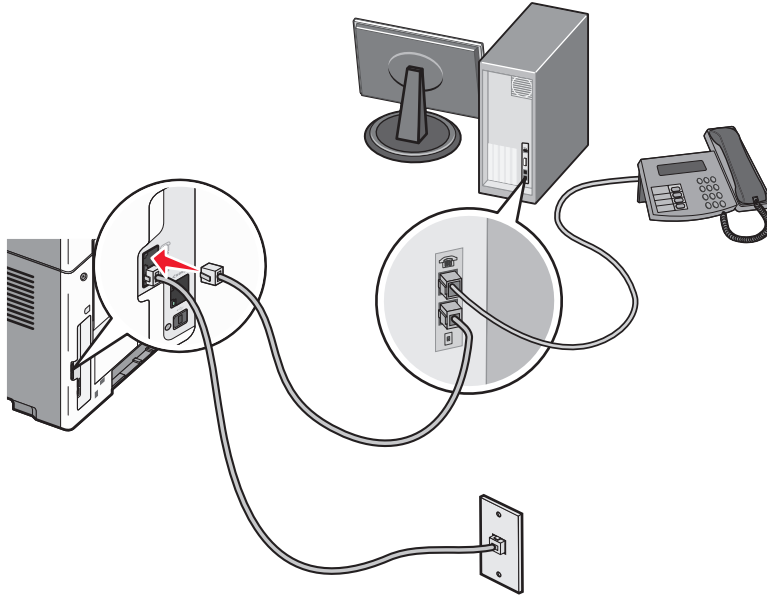
**3** قم بإزالة القابس الواقي من منفذ EXT بالطابعة .



#### 4 قم بتوصيل الهاتف بمقبس الهاتف بالكمبيوتر.



#### 5 قم بتوصيل سلك هاتف إضافي (غير مرفق) من مودم الكمبيوتر إلى منفذ EXT بالطابعة .



### تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه

للحصول على اسم ورقم الفاكس المحدد مطبوعًا على الفاكسات الصادرة:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال وحدد العنوان في القسم الخاص بـ TCP/IP.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات).

3 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).

4 انقر فوق Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري).

5 انقر داخل مربع "اسم المحطة"، ثم أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات المتناظرة.

6 انقر داخل مربع "رقم المحطة"، ثم أدخل رقم فاكس الطابعة.

7 انقر فوق Submit (إرسال).

الإرسال عبر الفاكس

## تعيين التاريخ والوقت

إذا كان التاريخ أو الوقت المطبوع على مهمة الفاكس غير صحيح، فيمكنك إعادة ضبط التاريخ والوقت. وبذلك تتم طباعة التاريخ والوقت الصحيحين على كل مهمة فاكس. لتعيين التاريخ والوقت:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- 2 **ملاحظة:** في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.
- 3 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **Security (أمان)**.
- 4 انقر فوق **Set Date and Time (تعيين التاريخ والوقت)**.
- 5 في قسم بروتوكول توقيت شبكة الاتصال، حدد **Enable NTP (تمكين NTP)**.
- 6 **ملاحظة:** إذا كنت تفضل ضبط التاريخ والوقت يدويًا، فانقر داخل المربع "تعيين الوقت والتاريخ يدويًا"، ثم أدخل التاريخ والوقت الحاليين.
- 6 تحقق من أن المنطقة الزمنية صحيحة.
- 7 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

## إرسال فاكس

### إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
  - 2 **ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
  - 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Fax (الفاكس)**.
  - 4 أدخل رقم الفاكس، ثم اضغط على ☒.
- ملاحظات:**
- اضغط على الزر **Redial/Pause (إعادة الطلب/إيقاف مؤقت)** لإدراج فترة إيقاف مؤقت للاتصال لمدة ثانيتين أو ثلاث في رقم فاكس. تظهر فترة الإيقاف المؤقت للاتصال في شكل فاصلة في السطر "فاكس إلى". استخدم هذه الميزة إذا كنت بحاجة إلى الاتصال بخط خارجي أولاً.
  - اضغط على  لتحريك المؤشر إلى اليسار والقيام بحذف رقم.
  - لاستخدام اختصار فاكس، اضغط على ، ثم اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر اختصار الفاكس الذي تريده. اضغط على ☒.
- 5 اضغط على **1** لإدخال رقم فاكس آخر، أو اضغط على **2** لإنهاء إدخال رقم الفاكس.
  - 6 اضغط على .

## إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

تتيح لك وظيفة إرسال الفاكسات من كمبيوتر إمكانية إرسال المستندات الإلكترونية دون أن تغادر مكتبك. ويتيح لك هذا مرونة إرسال المستندات عبر الفاكس مباشرة من البرامج.

### لمستخدمي نظام Windows

- 1 أثناء فتح ملف، انقر فوق **File (ملف) < Print (طباعة)**.
- 2 انقر فوق **Properties (خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Options (خيارات) أو Setup (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق علامة التبويب **Other Options (خيارات أخرى)**، ثم انقر فوق **Fax (فاكس)**.
- 4 من شاشة "الفاكس"، أدخل الاسم والرقم الخاصين بمستلم الفاكس.
- 5 انقر فوق **OK (موافق)**، ثم انقر فوق **OK (موافق)** مرة أخرى.
- 6 انقر فوق **Send (إرسال)**.

### بالنسبة لمستخدمي نظام Mac OS X الإصدار 10.5


تختلف خطوات إرسال فاكس من الكمبيوتر وفقاً لنظام التشغيل. بالنسبة للإرشادات الخاصة باستخدام إصدارات نظام Macintosh OS الأخرى، ارجع إلى "تعليمات نظام Mac OS".

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) < Print (طباعة)**.
- 2 من القائمة المنبثقة **Printer (الطابعة)**، اختر طابعتك.
- 3 **ملاحظة:** حتى تتمكن من رؤية خيارات الفاكس بمربع الحوار **Print (طباعة)**، يجب استخدام برنامج تشغيل الفاكس للطابعة الخاصة بك. لتنشيط برنامج تشغيل الفاكس، اختر **Add a printer (إضافة طابعة)**، ثم قم بتنشيط الطابعة مرة أخرى باسم مختلف، مع اختيار إصدار الفاكس لبرنامج التشغيل.
- 3 أدخل معلومات الفاكس (على سبيل المثال، اسم مستلم الفاكس ورقمه).
- 4 انقر فوق **Fax (فاكس)**.

## إرسال فاكس في وقت مجدول

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 **ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Fax (الفاكس)**.
- 4 أدخل رقم الفاكس، ثم اضغط على ☒.
- 5 من منطقة "الفاكس"، اضغط على الزر **Options (خيارات)**.
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر **Delayed Send (إرسال متأخر)**، ثم اضغط على ☒.
- 7 باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، أدخل الوقت الذي تريد إرسال الفاكس فيه.
- 8 إذا كانت ساعة الطابعة مضبوطة على تنسيق "12 ساعة"، فاستخدم أزرار الأسهم لتحديد **AM (صباحاً)** أو **PM (مساءً)**.
- 8 اضغط على ☒.
- 9 باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، أدخل التاريخ الذي تريد إرسال الفاكس فيه.



10 اضغط على .

11 اضغط على .

## إنشاء الاختصارات

### إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام "ملقم الويب المضمن"

وبدلاً من إدخال رقم الهاتف الكامل الخاص بمستلم فاكس على لوحة تحكم الطابعة في كل مرة ترغب فيها في إرسال فاكس، يمكنك إنشاء وجهة فاكس دائمة وتعيين رقم اختصار. يمكن إنشاء اختصار لرقم فاكس واحد أو مجموعة من أرقام الفاكس.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات).

3 انقر فوق Manage Shortcuts (إدارة الاختصارات).

ملاحظة: قد يُطلب منك إدخال كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فعليك الحصول عليهما من الشخص المسؤول عن دعم النظام.

4 انقر فوق Fax Shortcut Setup (إعداد اختصار الفاكس).

5 اكتب اسماً مميزاً للاختصار، ثم أدخل رقم الفاكس.

لإنشاء اختصار متعدد الأرقام، أدخل أرقام الفاكس الخاصة بالمجموعة.


ملاحظة: افصل كل رقم فاكس في المجموعة باستخدام الفاصلة المنقوطة (,).

6 قم بتعيين رقم اختصار.


في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيُطلب منك تحديد رقم آخر.

7 انقر فوق Add (إضافة).


### إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة

1 اضغط على .

تظهر الرسالة Directory Search (بحث الدليل).

2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة Add (إضافة)، ثم اضغط على .

3 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر Fax Number (رقم الفاكس)، ثم اضغط على .


4 أدخل رقم الفاكس، ثم اضغط على .

5 اضغط على 1 لإدخال رقم فاكس آخر، أو اضغط على 2 لإنهاء إدخال رقم الفاكس.


6 بعد تحديد 2=2 (لا)، تظهر الرسالة Enter Name (أدخل الاسم).

أ اضغط على الزر الذي يتطابق مع الحرف الذي تريده من لوحة المفاتيح. في أول مرة تضغط فيها على الزر، يظهر الرقم الخاص بهذا الزر. عندما تضغط الزر مجدداً، يظهر أحد الأحرف المخصصة لهذا الزر.

ب اضغط على زر السهم الأيمن للانتقال إلى الفراغ التالي، أو انتظر بضع ثوانٍ وسينتقل المؤشر إلى الفراغ التالي.

ج بمجرد الانتهاء من إدخال اسم الفاكس، اضغط على .

تظهر الرسالة Save as Shortcut (حفظ كاختصار).

د أدخل رقم الاختصار، ثم اضغط على .

الإرسال عبر الفاكس

# استخدام الاختصارات ودفتر العناوين


## استخدام اختصارات الفاكس


تشبه اختصارات الفاكس أرقام الاتصال السريعة الموجودة على هاتف أو جهاز فاكس. يمكنك تعيين أرقام اختصارات عند إنشاء وجهات فاكس دائمة. يتم إنشاء وجهات فاكس دائمة أو أرقام اتصال سريع في الارتباط "إدارة الاختصارات" الموجود ضمن "الإعدادات" بـ "ملقم الويب المضمن". يمكن أن يحتوي رقم الاختصار (1-99999) على مستلم واحد أو عدة مستلمين. بإنشاء مجموعة وجهة فاكس باستخدام رقم اختصار، يمكنك إرسال معلومات جماعية بالفاكس إلى مجموعة بالكامل، على نحو يسير.

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بوضع البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 اضغط على ، ثم أدخل رقم الاختصار.

4 اضغط على .

## استخدام دفتر العناوين

**ملاحظة:** في حالة عدم تمكين ميزة دفتر العناوين، اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.


1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.


2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Fax (الفاكس)**.


تظهر الرسالة **To :** (إلى) بالسطر الأول، كما يظهر الوقت والتاريخ بالسطر الثاني.

4 اضغط على الزر .

تظهر الرسالة **Search (بحث)** على السطر الثاني.

5 لإرسال الفاكس، اضغط على .


6 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر رقم الفاكس الذي تريده، ثم اضغط على .

7 لإرسال الفاكس، اضغط على .


# تخصيص إعدادات الفاكس

## تغيير دقة الفاكس

يؤدي ضبط إعداد الدقة إلى تغيير جودة الفاكس. تتراوح "الإعدادات" من "قياسية" (أقصى سرعة) إلى "فائقة الجودة" (أبطأ سرعة وأعلى دقة).

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Fax (الفاكس)**.
- 4 أدخل رقم الفاكس باستخدام لوحة المفاتيح.
- 5 اضغط على الزر **Options (خيارات)**.
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر "الدقة"، ثم اضغط على ☒.
- 7 اضغط على أزرار الأسهم لتغيير "الدقة"، ثم اضغط على ☒.
- 8 اضغط على .

## إنشاء فاكس أفتح أو أعمق

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Fax (الفاكس)**.
- 4 أدخل رقم الفاكس باستخدام لوحة المفاتيح.
- 5 اضغط على الزر **Options (خيارات)**.
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر **Darkness (الغمامة)**، ثم اضغط على ☒.
- 7 اضغط على أزرار الأسهم لتفتيح الفاكس أو تغميقه، ثم اضغط على ☒.
- 8 اضغط على .

## منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **Fax Settings (إعدادات الفاكس)**.

4 انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعداد الفاكس التناظري).

5 حدد **Block No Name Fax** (منع الفاكسات بدون اسم).

يمنع هذا الخيار جميع الفاكسات الواردة التي تحمل معرف متصل خاص أو لا تحمل اسم محطة فاكس.

6 في حقل "قائمة الفاكسات المحظورة"، أدخل أرقام الهواتف أو أسماء محطات الفاكس الخاصة بمتصلي الفاكس الذين ترغب في منعهم.

7 انقر فوق **Submit** (إرسال).

## عرض سجل الفاكس

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.


ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Reports** (التقارير).

3 انقر فوق **Fax Job Log** (سجل مهام الفاكس) أو **Fax Call Log** (سجل مكالمات الفاكس).

## إلغاء فاكس صادر

يمكن إلغاء الفاكس عند وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج المسحة الضوئية. لإلغاء الفاكس:

1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

تظهر الرسالة **Stopping** (جارٍ الإيقاف)، ثم تظهر الرسالة **Cancel Job** (إلغاء المهمة).

2 اضغط على  لإلغاء المهمة.

تظهر الرسالة **Canceled** (جارٍ الإلغاء). تقوم الطابعة بإزالة جميع الصفحات الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو الطابعة، ثم تقوم بإلغاء المهمة.

## التعرف على خيارات الفاكس

### حجم المستند الأصلي

يتيح لك هذا الخيار اختيار حجم المستندات التي ستقوم بإرسالها عبر الفاكس.

### المحتوى

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. يؤثر "المحتوى" على جودة المسح الضوئي إلى الفاكس وحجمه.

- **Text (نص)** — يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.
- **Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)** — يُستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجًا من نصوص ورسومات أو صور.
- **Photograph (صورة فوتوغرافية)** — يجعل المساحة الضوئية تمنح المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة.

## الدقة

يعمل هذا الخيار على زيادة دقة الماسحة الضوئية في معالجة المستند المطلوب إرساله عبر الفاكس. عند إرسال صورة فوتوغرافية أو رسم به خطوط دقيقة أو مستند يحتوي على نص صغير للغاية عبر الفاكس، قم بزيادة إعداد "الدقة". يؤدي هذا إلى زيادة مقدار الوقت المطلوب للمسح الضوئي، كما سيزيد من جودة إخراج الفاكس.

- "قياسي" — مناسب لمعظم المستندات
- "دقيق" — يوصى به للمستندات التي تحتوي على طباعة صغيرة
- "دقيق للغاية" — يوصى به للمستندات الأصلية التي تحتوي على تفاصيل دقيقة

## القتامة

يعمل هذا الخيار على ضبط مقدار القتامة أو التفتيح الذي ستبدو عليه الفاكسات تبعًا للمستند الأصلي.

## تحسين جودة الفاكس

السؤال	التلميح
متى يجب استخدام الوضع "نص"؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع "نص" عندما يكون الحفاظ على النص هو الهدف الرئيسي من إرسال الفاكس، وليس من الضروري الحفاظ على الصور المنسوخة من المستند الأصلي.</li> <li>• يُوصى بالوضع "نص" لاستلام الفاكسات وأشكال النسخ الكربونية والمستندات التي تتضمن نصًا أو أحد الرسومات الخطية الدقيقة فقط.</li> </ul>
متى يجب استخدام الوضع "نص/صورة فوتوغرافية"؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع "نص/صورة" في حالة إرسال المستند الأصلي الذي يحتوي على مزيج من نص ورسومات بالفاكس.</li> <li>• يوصى بالوضع "نص/صورة فوتوغرافية" بالنسبة لمقالات المجلات والرسومات التجارية والنشرات الدعائية.</li> </ul>
متى يجب استخدام الوضع "صورة فوتوغرافية"؟	استخدم الوضع "صورة فوتوغرافية" في حالة إرسال صور مطبوعة على طابعة ليزر أو مأخوذة من مجلة أو جريدة.

## إعادة توجيه فاكس

يتيح لك هذا الخيار طباعة الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها إلى رقم فاكس.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات).

3 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).

4 انقر فوق Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري).

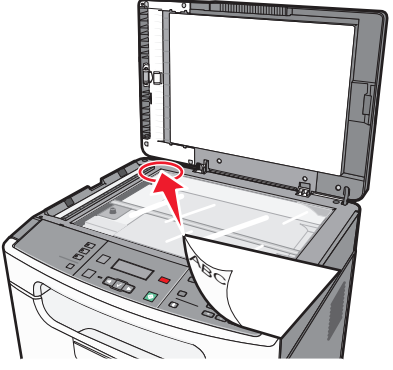
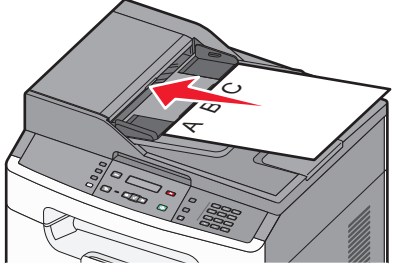
5 انقر داخل المربع Fax Forwarding (إعادة توجيه الفاكس)، ثم حدد أحد الخيارات التالية:

- طباعة
- طباعة وإعادة توجيه
- إعادة توجيه

6 من القائمة Forward to (إعادة توجيه إلى)، حدد Fax (فاكس).

- 7 انقر داخل المربع **Forward to Shortcut** (إعادة التوجيه إلى اختصار)، ثم أدخل رقم الاختصار الذي ترغب في توجيه الفاكس إليه.
- ملاحظة:** يجب أن يكون رقم الاختصار عبارة عن رقم اختصار صالح للإعداد الذي تم تحديده في القائمة "إعادة توجيه إلى".
- 8 انقر فوق **Submit** (إرسال).

# المسح الضوئي إلى كمبيوتر

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p> <p><b>ملاحظة:</b> تتوفر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في الطرز المحددة فقط.</p>

تتيح الماسحة الضوئية إمكانية مسح المستندات ضوئيًا مباشرة إلى الكمبيوتر. ولا يحتاج الكمبيوتر إلى أن يتصل بالطابعة مباشرة لكي تتمكن من استقبال عمليات المسح الضوئي للصور الموجودة على الكمبيوتر. ويمكنك مسح المستندات ضوئيًا مرة أخرى إلى الكمبيوتر عبر شبكة الاتصال من خلال إنشاء مرجع للمسح الضوئي على الكمبيوتر ثم تنزيل هذا المرجع إلى الطابعة.

## المسح الضوئي إلى كمبيوتر

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
  - ملاحظة:** في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.
  - 2 انقر فوق **Scan Profile** (ملف تعريف المسح الضوئي).
  - 3 انقر فوق **Create Scan Profile** (إنشاء مرجع المسح الضوئي).
  - 4 حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق **Next** (التالي).
  - 5 حدد موقعًا في الكمبيوتر لحفظ ملف المخرجات الممسوحة ضوئيًا.
  - 6 أدخل اسم المستخدم واسم المسح الضوئي.
  - اسم المسح الضوئي عبارة عن الاسم الذي يظهر في قائمة "ملف تعريف المسح الضوئي" على شاشة العرض.
  - 7 انقر فوق **Submit** (إرسال).
  - 8 قم بمسح المستند ضوئيًا.
- تم تخصيص رقم اختصار تلقائيًا عندما قمت بالنقر فوق "إرسال". تذكر رقم الاختصار هذا واستخدمه حين تكون مستعدًا لمسح المستندات ضوئيًا.
- أ قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة:** لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- ب إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- ج اضغط على الزر **Scan/Email** (مسح ضوئي/بريد إلكتروني).

- د اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Profiles (مراجع)**، ثم اضغط على ☒.
- هـ اضغط على ، ثم أدخل رقم الاختصار.
- و اضغط على .

9 ارجع إلى الكمبيوتر لعرض الملف.

يتم حفظ ملف المخرجات في الموقع الذي حددته أو يتم بدء تشغيله في البرنامج الذي حددته.

## التعرف على خيارات مراجع المسح الضوئي

تتيح لك هذه الخيارات تحديد تنسيقات مسبقة الضبط أو تخصيص إعدادات مهمة المسح الضوئي. يمكنك ضبط هذه الإعدادات:

### إعدادات المسح الضوئي القياسية

اختار	من أجل
إعداد سريع	حدد إعدادات الإخراج مسبقاً للضبط. لتخصيص إعدادات مهمة المسح الضوئي، حدد <b>Custom (مخصص)</b> . وبعد ذلك، قم بتغيير الإعدادات التالية حسب الحاجة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• مخصص</li> <li>• مستند نصي</li> <li>• صورة فوتوغرافية (للعرض)</li> <li>• صورة فوتوغرافية (للتحرير)</li> <li>• عرض تقديمي/مقالة</li> <li>• رسم/مخطط</li> <li>• آخر خيارات المسح الضوئي المستخدمة</li> </ul>
المحتوى الافتراضي	لإعلام الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر من بين "نص" أو "مختلط" أو "صورة فوتوغرافية". يؤثر المحتوى على جودة الملف الممسوح ضوئياً وحجمه. <p><b>نص</b> — يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الواضح وفائق الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية. استخدم وضع "نص" عندما يكون الاحتفاظ بالنص هو الهدف الرئيسي من المسح الضوئي، ويكون الاحتفاظ بالصور المنسوخة من المستند الأصلي أمراً غير ذي أهمية. يوصى باستخدام وضع النص بالنسبة للإبصالات وأشكال النسخ الكربونية والمستندات التي تشتمل فقط على نص أو أحد الرسوم الخطية الدقيقة.</p> <p><b>مختلط</b> — يُستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجاً من نص ورسوم أو صور. يُوصى باستخدام وضع "مختلط" بالنسبة لمقالات المجلات والرسومات التجارية والنشرات الدعائية.</p> <p><b>صورة فوتوغرافية</b> — لجعل الماسحة الضوئية تمنح مزيداً من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة. استخدم وضع "صورة فوتوغرافية" عند إجراء المسح الضوئي للصور الفوتوغرافية المطبوعة على طابعة ليزر أو التي تم التقاطها من مجلة أو جريدة.</p>
القائمة	يعمل هذا الخيار على ضبط مقدار القائمة أو التفتيح الذي ستبدو عليه المستندات الممسوحة ضوئياً تبعاً للمستند الأصلي.
ألوان	يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بلون المستندات الأصلية. حيث يمكنك تحديد "رمادي" أو "ب س" (أبيض وأسود) أو ألوان.
الدقة	يقوم هذا الإعداد بضبط جودة إخراج الملف لديك. تؤدي زيادة دقة الصورة إلى زيادة حجم الملف والوقت المطلوب لإجراء المسح الضوئي للمستند الأصلي. ومن الممكن أن يتم خفض جودة الصورة لتقليل حجم الملف.



## خيارات الصفحة

اختار	من أجل
وحدة الطباعة على الوجهين	لإعلام الطباعة إذا ما كان المستند الأصلي مطبوعاً على وجه واحد أم مطبوعاً على وجهين. يتيح هذا للماسحة الضوئية معرفة الأوجه المطلوب إجراء مسح ضوئي لها حتى يتم تضمينها في المستند. <b>ملاحظة:</b> قد لا تتوفر "الطباعة على الوجهين" في كافة طرز الطابعات.
الاتجاه	يقوم هذا الخيار بإعلام الطباعة ما إذا كان المستند الأصلي ذا اتجاه طولي أم عرضي، ثم يقوم بتغيير إعدادات "الأوجه" و"التجليد" لمطابقة اتجاه المستند الأصلي.
حجم المستند الأصلي	يقوم هذا الخيار بتعيين حجم المستندات التي تنوي القيام بمسحها ضوئياً. عند ضبط إعداد "حجم المستند الأصلي" على الوضع "أحجام مختلطة"، فإنه يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي يحتوي على أحجام ورق مختلطة (صفحات بحجم letter و legal).

## تصوير متقدم

اختار	من أجل
إزالة الخلفية	يقوم هذا الخيار بضبط الجزء الأبيض من المخرجات. انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل الجزء الأبيض.
التباين	يقوم هذا الخيار بضبط كثافة الصورة. انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل التباين.
تفاصيل الظل	يقوم هذا الخيار بضبط التفاصيل المرئية في المناطق الأعمق في الصورة التي يتم مسحها ضوئياً. انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل التفاصيل المرئية في الظلال.
المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة	يقوم هذا الخيار بتحديد ما إذا كان المسح الضوئي تم إجراؤه على المستند الأصلي من الحافة إلى الحافة قبل المسح الضوئي.
صورة معكوسة	يقوم هذا الخيار بإنشاء صورة معكوسة من المسح الضوئي.

## خيارات الملف

اختار	من أجل
نوع التنسيق	يقوم هذا الخيار بضبط الإخراج (PDF و JPEG و TIFF) للصورة الممسوحة ضوئياً. <ul style="list-style-type: none"> <li><b>PDF</b> — لإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. توفر شركة Adobe برنامج Adobe Reader مجاناً من خلال الموقع <a href="http://www.adobe.com">www.adobe.com</a>.</li> <li><b>JPEG</b> — يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.</li> <li><b>TIFF</b> — يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.</li> </ul>
الضغط	يقوم هذا الخيار بضبط التنسيق المستخدم لضغط الملف الناتج الممسوح ضوئياً.

## تحسين جودة المسح الضوئي

السؤال	التلميح
متى يجب استخدام الوضع "نص"؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدم الوضع "نص" عندما يكون الحفاظ على النص هو الهدف الرئيسي من المسح الضوئي وليس من الضروري الحفاظ على الصور المنسوخة من المستند الأصلي.</li> <li>ويوصى باستخدام الوضع "نص" بالنسبة للإيصالات وأشكال النسخ الكربونية والمستندات التي تتضمن نصاً أو أحد الرسومات الخطية الدقيقة فقط.</li> </ul>
متى يجب استخدام الوضع "نص/صورة فوتوغرافية"؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدم الوضع "نص/صورة" عند إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات.</li> <li>يوصى بالوضع "نص/صورة فوتوغرافية" بالنسبة لمقالات المجلات والرسومات التجارية والنشرات الدعائية.</li> </ul>

السؤال	التمليح
متى يتعين استخدام وضع "الصورة"؟	استخدم الوضع "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن صورة فوتوغرافية أو عنصر مطبوع عالي الجودة.

## استخدام برنامج Scan Center

### التعرف على ميزات برنامج Scan Center

يتيح لك برنامج Scan Center تعديل إعدادات المسح وتحديد مكان إرسال المخرجات التي تم مسحها ضوئياً. ويمكن حفظ إعدادات المسح الضوئي التي تم تعديلها باستخدام برنامج Scan Center واستخدامها في مهام المسح الضوئي الأخرى.

يعرض ما يلي الميزات المتوفرة:

- مسح الصور ضوئياً وإرسالها إلى الكمبيوتر
- تحويل الصور الممسوحة ضوئياً إلى نص
- معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً وضبط السطوع والتباين
- إجراء عمليات مسح ضوئي أكبر دون فقد التفاصيل
- مسح المستندات على الوجهين ضوئياً

# التعرف على قوائم الطباعة

## مسرد القوائم

يتوفر عدد من القوائم لتيسير عملية تغيير الإعدادات الافتراضية للطابعة:

قائمة الورق	التقارير
المصدر الافتراضي	صفحة إعدادات القائمة
الحجم/النوع	إحصائيات الجهاز
مادة الورق	صفحة إعداد شبكة الاتصال <x>
وزن الورق	قائمة الاختصارات
تحميل الورق	سجل مهام الفاكس
الأنواع المخصصة	سجل مكالمات الفاكس
الإعداد العام	اختصارات البريد الإلكتروني
	اختصارات الفاكس
	قائمة الأوضاع
	خطوط الطباعة
	دليل الطباعة
	تقرير الأصول

شبكة الاتصال/المنفذ	الإعدادات
"قائمة شبكة الاتصال"	الإعدادات العامة
قائمة USB	إعدادات النسخ
	إعدادات الفاكس
	إعدادات الطباعة
	قائمة الأدوات المساعدة
	"تعيين التاريخ/الوقت"

\* وفقًا لإعداد الطباعة، يظهر عنصر القائمة هذا كـ "شبكة اتصال قياسية" أو "شبكة اتصال" <x>.

## قائمة "الورق"

### قائمة "المصدر الافتراضي"

عنصر القائمة	الوصف
المصدر الافتراضي الدرج 1 درج التغذية اليدوية للورق التغذية اليدوية للأظرف	لتعيين مصدر ورق افتراضي لكافة مهام الطباعة ملاحظات: • الدرج 1 (درج قياسي) هو إعداد المصنع الافتراضي. • وسيُجاوز مصدر الورق المحدد بواسطة إحدى مهام الطباعة إعداد "المصدر الافتراضي" لمدة مهمة الطباعة.

## قائمة "الحجم/النوع"

عنصر القائمة	الوصف
قائمة "تحديد المصدر" الدرج 1 درج التغذية اليدوية للورق التغذية اليدوية للأطرف	ملاحظة: تتيح لك هذه القوائم تحديد حجم ونوع الورق المثبتين في الدرج المحدد أو وحدة التغذية اليدوية.
قائمة "تعيين الحجم" للدرج 1 A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (المكسيك) Statement Universal	لإتاحة تحديد حجم الورق الذي يتم تحميله في الدرج 1 ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو A4.
قائمة "تعيين الحجم" لـ "التغذية اليدوية للورق" A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (المكسيك) Statement Universal	لإتاحة تحديد حجم الورق الذي يتم تحميله في وحدة التغذية اليدوية ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو A4.
قائمة "تعيين الحجم" لـ "التغذية اليدوية للأطرف" Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 C5 Envelope B5 Envelope DL Envelope أطرف أخرى	لتحديد حجم الظرف الذي يتم تحميله يدويًا ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Envelope 10. إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو DL Envelope.

عنصر القائمة	الوصف
<b>قائمة "تعيين النوع" للدرج 1</b> ورق عادي بطاقات ورق شفاف معاد تدويره ملصقات ورق السندات ورق ذو رأسية الورق المطبوع مسبقاً ورق ملون ورق خفيف ورق ثقيل خشن/قطني نوع ظرف مخصص <X>	لإتاحة تحديد نوع الورق الذي يتم تحميله في الدرج 1 <b>ملاحظات:</b> • "ورق عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي للدرج 1. • في حالة توفر اسم محدد من قبل المستخدم، سيظهر هذا الاسم بدلاً من النوع المخصص <X> .
<b>قائمة "تعيين النوع" لـ "التغذية اليدوية للورق"</b> ورق عادي بطاقات ورق شفاف ملصقات ورق السندات ورق ذو رأسية الورق المطبوع مسبقاً ورق ملون ورق خفيف ورق ثقيل خشن/قطني نوع ظرف مخصص <X>	لإتاحة تحديد نوع الورق الذي يتم تحميله يدوياً <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي للدرج 1 هو "ورق عادي".
<b>قائمة "تعيين النوع" لـ "التغذية اليدوية للأظرف"</b> ظرف ظرف خشن نوع ظرف مخصص <X>	لتحديد نوع الظرف الذي يتم تحميله يدوياً <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "ظرف".

## قائمة "مادة الورق"

في قائمة "مادة الورق"، تعمل ميزة "تحديد النوع" وميزة "تحديد المادة" معًا لتمكينك من تحديد المادة لنوع معين من الورق.

عنصر القائمة	الوصف
<b>تحديد النوع</b> مادة الورق العادي مادة البطاقات مادة الورق الشفاف مادة الورق المعاد تدويره مادة الملصقات مادة ورق السندات مادة الظرف مادة الظرف الخشن مادة الورق ذي الرأسية مادة الورق المطبوع مسبقًا مادة الورق الملون مادة الورق الخفيف مادة الورق الثقيل مادة الورق الخشن/القطني مادة <x> مخصصة	لتحديد نوع الورق
<b>تحديد المادة</b> ناعمة عادي خشنة	<p>بعد تحديد إعداد لميزة "تحديد النوع"، فإن ميزة "تحديد المادة" تتيح لك ضبط المادة لهذا النوع من الوسائط.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لمعظم الأنواع.</li> <li>• "خشنة" هو إعداد المصنع الافتراضي "لورق السندات".</li> <li>• عندما يتم تحديد الإعداد "مادة خشنة" بالنسبة لميزة "تحديد النوع"، فإن العنصر الوحيد الذي يكون متاحًا في ميزة "تحديد المادة" هو "خشنة".</li> <li>• تظهر الإعدادات فقط إذا كان الورق مدعومًا.</li> </ul>

## قائمة "وزن الورق"

في قائمة "وزن الورق"، تعمل ميزة "تحديد النوع" وميزة "تحديد المادة" معًا لتمكينك من تحديد الوزن لنوع معين من الورق.

عنصر القائمة	الوصف
<b>تحديد النوع</b> وزن الورق العادي وزن البطاقات وزن الورق الشفاف وزن الورق المعاد تدويره وزن الملصقات وزن ورق السندات وزن الظرف وزن الظرف الخشن وزن الورق ذي الرأسية وزن الورق المطبوع مسبقًا وزن الورق الملون وزن الورق الخفيف وزن الورق الثقيل وزن الورق الخشن/القطني مادة <x> مخصصة	لتحديد نوع الورق
<b>تحديد الوزن</b> خفيف عادي ثقيل	<p>بعد تحديد إعداد لميزة "تحديد النوع"، فإن ميزة "تحديد الوزن" تتيح لك ضبط الوزن لهذا النوع من الوسائط.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لمعظم الأنواع.</li> <li>• عند يتم تحديد الإعداد "وزن الورق الخفيف" بالنسبة لميزة "تحديد النوع"، فإن العنصر الوحيد الذي يكون متاحًا في ميزة "تحديد الوزن" هو "خفيف".</li> <li>• عند يتم تحديد الإعداد "وزن الورق الثقيل" بالنسبة لميزة "تحديد النوع"، فإن العنصر الوحيد الذي يكون متاحًا في ميزة "تحديد الوزن" هو "ثقيل".</li> <li>• تظهر الإعدادات فقط إذا كان الورق مدعومًا.</li> </ul>

## قائمة الأنواع المخصصة

عنصر القائمة	الوصف
نوع الورق المخصص <x> الورق البطاقات ورق شفاف ملصقات ظرف خشن/قطني	<p>قم بتعيين Custom Type (النوع المخصص) &lt;x&gt;، وسيتم عرض هذا الاسم المعروف من قبل المستخدم بدلاً من Custom Type (النوع المخصص) &lt;x&gt;.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب ألا يزيد "الاسم المخصص" عن 16 حرفًا.</li> <li>• "الورق" هو الإعداد الافتراضي للمصنع بالنسبة لـ "النوع المخصص".</li> <li>• يجب أن يكون نوع الوسائط المخصص مدعومًا من قبل الدرج المحدد أو وحدة التغذية المحددة من أجل الطباعة من هذا المصدر.</li> </ul>

عنصر القائمة	الوصف
<b>معاد تدويره</b> الورق البطاقات ورق شفاف ملصقات ظرف خشن/قطني	قم بتعيين نوع ورق للورق المعاد تدويره المحمل في الدرج، وسوف يكون ذلك أيضًا نوع الورق "المعاد تدويره" في القوائم الأخرى. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "الورق" هو الإعداد الافتراضي للمصنع.</li> <li>• يجب أن يكون نوع الورق "المعاد تدويره" مدعومًا من قبل الدرج المحدد أو وحدة التغذية المحددة من أجل الطباعة من هذا المصدر.</li> </ul>

## قائمة "أحجام المسح الضوئي المخصصة"

عنصر القائمة	الوصف
<b>بطاقة الهوية</b> العرض 1-8.50 بوصات (25-216 ملم) الارتفاع 1-14 بوصة (25-356 ملم) الاتجاه طولي عرضي مستندان ممسوحان ضوئياً/وجه إيقاف تشغيل	لتحديد اسم حجم المسح الضوئي المخصص وخياراته <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعرض الشاشة "بطاقة الهوية" ما لم تكن قد قمت بتسمية عنصر القائمة بشكل مختلف.</li> <li>• 4.65 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة بالنسبة للعرض الخاص بالحجم 1.</li> <li>• 118 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة للعرض الخاص بالحجم 1.</li> <li>• 8.5 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة بالنسبة للعرض الخاص بالحجم 2.</li> <li>• 216 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة للعرض الخاص بالحجم 2.</li> <li>• 6 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة بالنسبة للارتفاع الخاص بالحجم 1.</li> <li>• 154 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة للارتفاع الخاص بالحجم 1.</li> <li>• 14 بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة بالنسبة للارتفاع الخاص بالحجم 2.</li> <li>• 356 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة للارتفاع الخاص بالحجم 2.</li> <li>• "عرضي" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة للاتجاه.</li> <li>• "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي للإعداد "مستندان ممسوحان ضوئياً/وجه".</li> </ul>
<b>حجم المسح الضوئي المخصص</b> العرض 1-8.50 بوصات (25-216 ملم) الارتفاع 1-14 بوصة (25-356 ملم) الاتجاه طولي عرضي مسح ضوئي مرتين لكل وجه إيقاف تشغيل	لتحديد اسم حجم المسح الضوئي المخصص وخياراته <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعرض الشاشة "حجم المسح الضوئي المخصص" ما لم تكن قد قمت بتسمية عنصر القائمة بشكل مختلف.</li> <li>• 4.65 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة بالنسبة للعرض الخاص بالحجم 1.</li> <li>• 118 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة للعرض الخاص بالحجم 1.</li> <li>• 8.5 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة بالنسبة للعرض الخاص بالحجم 2.</li> <li>• 216 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة للعرض الخاص بالحجم 2.</li> <li>• 6 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة بالنسبة للارتفاع الخاص بالحجم 1.</li> <li>• 154 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة للارتفاع الخاص بالحجم 1.</li> <li>• 14 بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة بالنسبة للارتفاع الخاص بالحجم 2.</li> <li>• 356 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة للارتفاع الخاص بالحجم 2.</li> <li>• "عرضي" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة للاتجاه.</li> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي للمسح الضوئي مرتين لكل وجه.</li> </ul>



## قائمة "الإعداد العام"

يتم استخدام عناصر القوائم هذه لتحديد الارتفاع والعرض واتجاه التغذية بالنسبة لـ "حجم الورق العام". "حجم الورق العام" هو الحجم المحدد من قبل المستخدم. يتم إدراج هذا الإعداد في القائمة مع إعدادات حجم الورق الأخرى ويشتمل على خيارات مماثلة، مثل دعم ميزة الطباعة على الوجهين وطباعة عدة صفحات في ورقة واحدة.

عنصر القائمة	الوصف
وحدات القياس بوصة مليمتر	لتحديد وحدات القياس ملاحظات: • "بوصة" هو إعداد المصنع الافتراضي. • "مليمتر" هو إعداد المصنع الدولي الافتراضي.
عرض الاتجاه الطولي 3-14.17 بوصة 360-76 ملم	لتعيين عرض الاتجاه الطولي ملاحظات: • في حالة تجاوز العرض للحد الأقصى، فإن الطباعة تستخدم الحد الأقصى للعرض المسموح به. • 8.5 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. يمكن زيادة البوصات بمعدل زيادة قدره 0.01 بوصة. • 216 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي على المستوى الدولي. يمكن زيادة المليمترات بمعدل زيادة قدره 1 ملم.
ارتفاع الاتجاه الطولي 3-14.17 بوصة 360-76 ملم	لتعيين ارتفاع الاتجاه الطولي ملاحظات: • في حالة تجاوز الارتفاع للحد الأقصى، فإن الطباعة تستخدم الحد الأقصى للارتفاع المسموح به. • 14 بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. يمكن زيادة البوصات بمعدل زيادة قدره 0.01 بوصة. • 356 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي على المستوى الدولي. يمكن زيادة المليمترات بمعدل زيادة قدره 1 ملم.
اتجاه التغذية الحافة القصيرة الحافة الطويلة	تحديد اتجاه التغذية ملاحظات: • "الحافة القصيرة" هو إعداد المصنع الافتراضي. • تظهر رسالة Long Edge (الحافة الطويلة) فقط إذا كانت أطول حافة أقصر من الحد الأقصى للطول الذي يدعمه الدرج.

## قائمة "التقارير"

### قائمة "التقارير"

ملاحظة: عند القيام بتحديد عنصر قائمة من قائمة "التقارير"، تتم طباعة التقرير المحدد.

عنصر القائمة	الوصف
صفحة إعدادات القائمة	لطباعة تقرير يضم معلومات حول الورق الذي تم تحميله في الأدراج ووحدة الذاكرة التي تم تركيبها وإجمالي عدد الصفحات والتنبيهات ومهلات التوقف ولغة لوحة تحكم الطباعة وعنوان TCP/IP وحالة مستلزمات الطباعة وحالة اتصال الشبكة ومعلومات أخرى
إحصائيات الجهاز	لطباعة تقرير يحتوي على إحصائيات الطباعة مثل معلومات عن مستلزمات الطباعة وتفاصيل بشأن الصفحات المطبوعة
صفحة إعداد شبكة الاتصال	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات طباعة شبكة الاتصال، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP ملاحظة: يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط لطابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.
قائمة الاختصارات	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن الاختصارات المهيأة

التعرف على قوائم الطباعة

عنصر القائمة	الوصف
سجل مهام الفاكس	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن آخر 200 فاكس مكتملة
سجل مكالمات الفاكس	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن آخر 100 من كل من المكالمات التي تمت محاولة إجرائها والمكالمات المستلمة والمكالمات المحظورة
اختصارات البريد الإلكتروني	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات البريد الإلكتروني
اختصارات الفاكس	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات الفاكس
خطوط الطباعة	يطبع تقريرًا بكل الخطوط المتاحة بالنسبة للغة الطباعة المعدة حاليًا في الطباعة
تقرير الأصول	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات خاصة بالأجهزة، بما في ذلك الرقم التسلسلي للطابعة واسم الطراز. يحتوي هذا التقرير على نص ورموز UPC الشريطية التي يمكن تحليلها في إحدى قواعد بيانات الأصول.

## قائمة "الإعدادات"

### قائمة "الإعدادات العامة"

عنصر القائمة	الوصف
<b>لغة العرض</b> الإنجليزية الفرنسية الألمانية الإيطالية الإسبانية الدنماركية النرويجية الهولندية السويدية البرتغالية الفنلندية الروسية البولندية المجرية التركية التشيكية الصينية المبسطة الصينية التقليدية الكورية اليابانية	لتعيين لغة النص الذي يظهر على شاشة العرض <b>ملاحظة:</b> قد لا تكون كافة اللغات متاحة لكافة الطابعات.

عنصر القائمة	الوصف
وضع التوفير إيقاف الطاقة الطاقة/الورق ورق	لترشيد استهلاك الطاقة أو الورق أو الوسائط الخاصة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يعمل الإعداد "إيقاف" على إعادة تعيين الطباعة على إعدادات المصنع الافتراضية.</li> <li>يعمل الإعداد "الطاقة" على تقليل مقدار الطاقة التي تستهلكها الطباعة. قد يتأثر الأداء ولكن لا تتأثر جودة الطباعة.</li> <li>يعمل الإعداد "الورق" على تقليل كمية الورق والوسائط الخاصة اللازمة لأية مهمة طباعة. قد يتأثر الأداء ولكن لا تتأثر جودة الطباعة.</li> <li>يعمل الإعداد "الطاقة/الورق" على تقليل استهلاك الطاقة والورق والوسائط الخاصة.</li> </ul>
وضع السكون إيقاف تشغيل	لتقليل كمية الضوضاء التي تصدرها الطباعة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".</li> <li>يعمل الإعداد "تشغيل" على تهيئة الطباعة لتصدر أقل قدر ممكن من الضوضاء.</li> </ul>
تشغيل الإعداد الأولي نعم لا	لتوجيه الطباعة لتشغيل معالج الإعداد <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم".</li> <li>بعد إكمال معالج الإعداد بتحديد "تم" في شاشة تحديد البلد، يصبح الإعداد الافتراضي هو "لا".</li> </ul>
أحجام الورق U.S. مترى	لتحديد قياسات المصنع الافتراضية للطباعة. يتم تحديد الإعداد الافتراضي من خلال تحديد الدولة في معالج الإعداد الأولي.
المسح الضوئي إلى "نطاق منفذ الكمبيوتر" <نطاق المنفذ>	لتحديد نطاق منفذ صالح للطابعات خلف جدار الحماية الذي يعمل على قفل المنفذ. يتم تحديد المنافذ الصالحة بمجموعتين من الأرقام يتم الفصل بينهما بفاصلة منقوطة. <b>ملاحظة:</b> 9751:12000 هو إعداد المصنع الافتراضي.
تنسيق التاريخ شهر - يوم - سنة يوم - شهر - سنة سنة - شهر - يوم	لتنسيق تاريخ الطباعة <b>ملاحظة:</b> "شهر - يوم - سنة" هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة الأمريكية، أما "يوم - شهر - سنة" هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.
تنسيق الوقت 12 ساعة صباحاً/مساءً. 24 ساعة	لتنسيق وقت الطباعة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 12 ساعة صباحاً/مساءً.
التنبيهات التحكم في الإنذار إنذار انخفاض مستوى الخرطوشة	لتعيين الإنذار لإصدار صوت عندما تتطلب الطباعة تدخل عامل التشغيل. التحديدات المتاحة لكل نوع من أنواع الإنذار هي: إيقاف فردى متتابع <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>يُعد Single (فردى) هو إعداد المصنع الافتراضي الخاص بـ Alarm Control (التحكم في الإنذار).</li> <li>يصدر "فردى" ثلاث نغمات سريعة.</li> <li>يشير الإعداد "إيقاف" إلى أنه لن يتم إصدار أي إنذار.</li> <li>يكرر الإعداد "متتابع" ثلاث نغمات كل 10 ثوان.</li> </ul>

عنصر القائمة	الوصف
مهلات التوقف وضع توفير الطاقة معطلة 1 إلى 240	لتحديد عدد دقائق عدم النشاط قبل أن تبدأ بعض الأنظمة في الانتقال إلى حالة أدنى استهلاك للطاقة. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "30 دقيقة".
مهلات التوقف زمن توقف الشاشة 15 إلى 300	لتعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثواني قبل رجوع شاشة الطابعة إلى الحالة <b>Ready (جاهزة)</b> <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "30 ثانية".
مهلات التوقف زمن توقف الطابعة معطلة 1 إلى 255	لتعيين مقدار الوقت -بالثواني- الذي تنتظره الطابعة لاستقبال رسالة إنهاء مهمة الطابعة قبل إلغاء الجزء المتبقي من مهمة الطابعة. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "90 ثانية".</li> <li>عند انتهاء الوقت المحدد في الوقت، تتم طباعة أية صفحة مطبوعة بشكل جزئي ومتبقية في الطابعة، ثم تقوم الطابعة بالتحقق لمعرفة ما إذا كانت هناك أية مهام طباعة جديدة قيد الانتظار.</li> <li>يصبح "زمن توقف الطابعة" متاحاً فقط عند استخدام محاكاة PCL أو PPDS. ولا يؤثر هذا الإعداد على مهام طباعة محاكاة PostScript.</li> </ul>
مهلات التوقف مهلة التوقف معطلة 15 إلى 65535	لتعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثواني للحصول على بيانات إضافية قبل إلغاء أية مهمة طباعة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو 40 ثانية.</li> <li>تكون "مهلة التوقف" متاحة فقط عندما تستخدم الطابعة محاكاة PostScript. ولا يؤثر هذا الإعداد على مهام طباعة محاكاة PCL أو PPDS.</li> </ul>
الإعدادات الافتراضية عدم الاستعادة استعادة الآن	لإرجاع إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "عدم الاستعادة". يحافظ الإعداد "عدم الاستعادة" على الإعدادات المحددة من قبل المستخدم.</li> <li>يعيد الإعداد "استعادة" كافة إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية باستثناء إعدادات قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ". يتم حذف كافة التنزيلات المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي.</li> </ul>

## قائمة "إعدادات النسخ"

عنصر القائمة	الوصف
المحتوى نص نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية	لتحديد نوع المحتوى الوارد في مهمة الطابعة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>يعمل إعداد "نص" على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.</li> <li>"نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم الإعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تكون المستندات الأصلية مزيجاً من النصوص والرسومات أو الصور.</li> <li>يقوم الإعداد "صورة فوتوغرافية" بتبني الماسحة الضوئية لمنح المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة.</li> </ul>

عنصر القائمة	الوصف
توفير الورق إيقاف 2 على 1 طولي 2 على 1 عرضي 4 على 1 طولي 4 على 1 عرضي	لتحديد ورقتين أو أربعة لمستند أصلي معاً في نفس الصفحة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
طباعة حدود للصفحات تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كان سيتم طباعة حد حول حافة الصفحة في الهوامش <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
ترتيب النسخ تشغيل إيقاف	للاحتفاظ بصفحات إحدى مهام الطباعة مُجمعة بترتيب تسلسلي عند طباعة نُسخ متعددة من المهمة. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
حجم المستند الأصلي Letter Legal Executive Folio Statement Universal بطاقة الهوية حجم المسح الضوئي المخصص 4 × 6 بوصات 3 × 5 بوصات بطاقة تعريف المهنة A4 A5 Oficio (المكسيك) JIS B5	لتحديد حجم الورق للمستند الأصلي <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو A4. • يدل الإعداد المقترن بعلامة * على أنه الإعداد الافتراضي الحالي.
مصدر الورق الدرج <X> وحدة التغذية اليدوية	لتحديد مصدر الورق لمهام النسخ <b>ملاحظة:</b> "الدرج 1" هو إعداد المصنع الافتراضي.
القتامة 4- إلى 4+	لتحديد مستوى القتامة لمهمة النسخ <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 0.
عدد النسخ 999-1	لتحديد عدد النسخ لمهمة النسخ <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 1.
إزالة الخلفية 4- إلى 4+	لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 0.
التباين 0 إلى 5 الأفضل للمحتوى	لتحديد التباين المستخدم لأجل مهمة النسخ <b>ملاحظة:</b> "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تفاصيل الظل 4- إلى 4+	لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على إحدى النسخ <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".

عنصر القائمة	الوصف
المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كان المسح الضوئي تم إجراؤه على المستند الأصلي من الحافة إلى الحافة قبل النسخ <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
الوضوح 5 - 1	لضبط وضوح إحدى النسخ <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 3.

## قائمة "إعدادات الفاكس"

### إعدادات الفاكس العامة

عنصر القائمة	الوصف
اسم المحطة	لتحديد اسم محطة الفاكس داخل الطابعة
رقم المحطة	لتحديد رقم فاكس مرتبط بالطابعة
معرف المحطة اسم المحطة رقم المحطة	لتحديد كيفية تعريف الطابعة
تمكين إرسال الفاكس يدويًا تشغيل إيقاف	لتعيين الطابعة لإرسال الفاكس يدويًا فقط، الأمر الذي يتطلب مجزئ خط وسماعة هاتف <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".</li> <li>استخدم هاتفاً عادياً للرد على مهمة فاكس واردة ولطلب رقم فاكس.</li> <li>المس # 0 في لوحة المفاتيح الرقمية للانتقال مباشرة إلى وظيفة "فاكس يدوي".</li> </ul>
إلغاء الفاكسات السماح عدم السماح	لتحديد ما إذا كانت الطابعة قد تقوم بإلغاء مهام الفاكس <b>ملاحظة:</b> في حالة عدم تمكين "إلغاء الفاكسات"، فإن هذا الإعداد لن يظهر كأحد الخيارات. "السماح" هو إعداد المصنع الافتراضي.
معرف المتصل FSK DTMF	لتحديد نوع معرف المتصل المستخدم <b>ملاحظة:</b> لا يظهر هذا الخيار إلا إذا كانت الدولة المحددة تدعم عدة أنماط لمعرفة المتصل.

### إعدادات إرسال الفاكس

عنصر القائمة	الوصف
الدقة قياسية ممتازة فائقة	لتحديد الجودة باستخدام قياس نقطة لكل بوصة (dpi). تعمل زيادة الدقة على تقديم جودة طباعة أعلى، غير أنها تتسبب في زيادة وقت إرسال الفاكس فيما يتعلق بالفاكسات الصادرة. <b>ملاحظة:</b> "قياسية" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
<b>حجم المستند الأصلي</b> أحجام مختلطة Letter Legal Executive Folio Statement A4 A5 JIS B5 Universal x 6 4 x 5 3 بطاقة تعريف المهنة Oficio (المكسيك) بطاقة الهوية أحجام المسح الضوئي المخصصة	لتحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي <b>ملاحظة:</b> "أحجام مختلطة" هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو A4.
<b>المحتوى</b> نص نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية	لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئياً إلى الفاكس <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"نص" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.</li> <li>"نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.</li> <li>يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).</li> </ul>
<b>القامتة</b> 4- إلى 4+	لتفتيح المخرجات أو تعميقها <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".
<b>بادئة الطلب</b>	لإتاحة إدخال بادئة الطلب، مثل 99. يتوفر حقل إدخال رقمي.
<b>إعادة اتصال تلقائي</b> 0 إلى 9	لتحديد عدد المرات التي تحاول فيها الطابعة إرسال الفاكس إلى رقم محدد <b>ملاحظة:</b> 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.
<b>تردد إعادة الطلب</b> 1 إلى 200	لتحديد عدد الدقائق بين محاولات إعادة الطلب <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "3 دقائق".
<b>خلف PABX</b> نعم لا	لتمكين لوحة المفاتيح من إجراء اتصال محجوب دون إصدار نغمة اتصال <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "لا".
<b>تمكين ECM</b> نعم لا	لتمكين "وضع تصحيح الخطأ" لمهام الفاكس <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم".
<b>لتمكين إجراء عمليات المسح الضوئي للفاكس</b> تشغيل إيقاف	لإتاحة إرسال الفاكسات عن طريق مسحها ضوئياً من خلال الطابعة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".

عنصر القائمة	الوصف
برنامج التشغيل إلى الفاكس نعم لا	للسماح للطابعة بإرسال برنامج التشغيل إلى مهام الفاكس <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم".
وضع الاتصال درجة اللون نبضي	لتحديد صوت الاتصال، نغمة أو نبض. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "نغمة".
السرعة القصوى 2400 4800 9600 14400 33600	لتحديد أقصى سرعة بالباود يتم بها استلام الفاكسات <b>ملاحظة:</b> 33600 باود هو إعداد المصنع الافتراضي.
إزالة الخلفية 4- إلى 4+	لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".
التيابن الأفضل للمحتوى 0 إلى 5	لتحديد تباين المخرجات <b>ملاحظة:</b> "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تفاصيل الظل 4- إلى 4+	لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على إحدى النسخ <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".
المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي يتم مسحه ضوئيًا من الحافة إلى الحافة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
الوضوح 5 - 1	لضبط وضوح أحد الفاكسات <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 3.

#### إعدادات استلام الفاكس

عنصر القائمة	الوصف
تمكين استلام الفاكس تشغيل إيقاف	للسماح للطابعة باستلام مهام الفاكس <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
الرنات التي يجب الرد عليها 1 إلى 25	لتحديد عدد الرنات قبل الرد على مهمة فاكس واردة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 3.
الرد التلقائي على المكالمات نعم لا	للسماح للطابعة بالرد على مهام الفاكس الواردة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم".
رمز الرد اليدوي 1 إلى 9	يسمح لك بإدخال رمز في لوحة أرقام الهاتف للبدء في استلام الفاكس <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>يتم استخدام عنصر القائمة هذا عندما تشارك الطابعة مع هاتف في خط الهاتف.</li> <li>"9" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> </ul>

التعرف على قوائم الطابعة



عنصر القائمة	الوصف
تصغير تلقائي تشغيل إيقاف	لقياس مهمة فاكس واردة حتى تتناسب مع حجم الورق المحمل في مصدر الفاكس المخصص <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
تذييل الفاكس تشغيل إيقاف	طباعة معلومات الإرسال أسفل كل صفحة من فاكس مستلم <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
السرعة القصوى 2400 4800 9600 14400 33600	لتحديد أقصى سرعة بالباود يتم استلام الفاكسات بها <b>ملاحظة:</b> 33600 (باود) هو إعداد المصنع الافتراضي.
إعاقة استلام الفاكسات المجهولة تشغيل إيقاف	لتمكين إعاقة الفاكسات الواردة التي تم إرسالها من أجهزة غير مزودة بمعرف محطة محدد <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".

#### إعدادات سجل الفاكس

عنصر القائمة	الوصف
سجل الإرسال سجل الطباعة سجل عدم الطباعة طباعة الأخطاء فقط	لتمكين طباعة سجل الإرسال بعد كل مهمة فاكس <b>ملاحظة:</b> سجل الطباعة هو إعداد المصنع الافتراضي.
سجل أخطاء الاستلام عدم الطباعة طباعة عند حدوث خطأ	لتمكين طباعة سجل خطأ استلام بعد وقوع خطأ يتعلق بالاستلام <b>ملاحظة:</b> "عدم الطباعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.
سجلات طباعة تلقائية تشغيل إيقاف	لتمكين طباعة سجلات الفاكس تلقائيًا <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
عرض السجلات اسم المحطة البعيدة الرقم المتصل به	لتحديد ما إذا كانت السجلات المطبوعة تعرض الرقم الذي تم الاتصال به أو اسم المحطة <b>ملاحظة:</b> "اسم المحطة البعيدة" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تمكين سجل المهمة تشغيل إيقاف	لتمكين الوصول إلى سجل مهام الفاكس <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
تمكين سجل المكالمات تشغيل إيقاف	لتمكين الوصول إلى سجل مكالمات الفاكس <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".

التعرف على قوائم الطباعة

## إعدادات السماع

عنصر القائمة	الوصف
وضع السماع إيقاف دائم تشغيل حتى التوصيل تشغيل دائم	ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>يعمل "إيقاف دائم" على إيقاف تشغيل السماع.</li> <li>"تشغيل حتى التوصيل" هو إعداد المصنع الافتراضي. تكون السماع في وضع التشغيل وتقوم بإصدار ضوضاء إلى أن يتم توصيل الفاكس.</li> <li>يعمل "تشغيل دائم" على تشغيل السماع.</li> </ul>
مستوى صوت السماع عالٍ متوسط منخفضة	للتحكم في إعداد مستوى الصوت ملاحظة: "عالٍ" هو إعداد المصنع الافتراضي.
مستوى صوت الرنين تشغيل إيقاف	للتحكم في مستوى صوت رنين سماع الفاكس ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".

## إعدادات الرنة المميزة

عنصر القائمة	الوصف
رنة واحدة تشغيل إيقاف	للرد على المكالمات باستخدام نمط أحادي الرنة ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
رنين مزدوج تشغيل إيقاف	للرد على المكالمات باستخدام نمط مزدوج الرنة ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
رنين ثلاثي تشغيل إيقاف	يقوم الإعداد "رنين ثلاثي" بالرد على المكالمات باستخدام نمط رنين ثلاثي ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".

## إعدادات الطباعة

### قائمة "الإعداد"

عنصر القائمة	الوصف
لغة الطباعة محاكاة PS محاكاة PCL	لتعيين لغة الطباعة الافتراضية ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>تستخدم محاكاة PostScript مترجم SP لمعالجة مهام الطباعة. تستخدم محاكاة PCL مترجم PCL لمعالجة مهام الطباعة.</li> <li>لغة المصنع الافتراضية للطباعة هي محاكاة PCL.</li> <li>لا يؤدي إعداد لغة الطباعة كلغة افتراضية إلى منع برنامج من إرسال مهام الطباعة التي تستخدم لغة طباعة أخرى.</li> </ul>

التعرف على قوائم الطباعة

عنصر القائمة	الوصف
منطقة الطباعة عادي الصفحة الكاملة	لتعيين المنطقة القابلة للطباعة منطقيًا وماديًا <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"عادية" هو إعداد المصنع الافتراضي. عند محاولة طباعة بيانات في المنطقة غير القابلة للطباعة عليها المحددة بالإعداد "عادية"، تقوم الطابعة بقص الصورة عند حافة الورقة.</li> <li>يتيح الإعداد "الصفحة كاملة" إمكانية تحريك الصورة إلى المنطقة غير القابلة للطباعة عليها المحددة بالإعداد "عادية"، ولكن ستقوم الطابعة بقص الصورة عند حافة الورقة في الإعداد "عادية".</li> <li>يؤثر الإعداد "الصفحة كاملة" فقط على الصفحات المطبوعة باستخدام مترجم PCL 5e. لا يؤثر هذا الإعداد على الصفحات المطبوعة باستخدام مترجم PCL XL أو مترجم PostScript.</li> </ul>

## قائمة "الإنهاء"

عنصر القائمة	الوصف
النسخ 999-1	لتحديد عدد افتراضي للنسخ الخاصة لكل مهمة طباعة <b>ملاحظة:</b> 1 هو إعداد المصنع الافتراضي.
صفحات فارغة عدم الطباعة طباعة	لتحديد ما إذا كان قد تم إدخال صفحات فارغة في إحدى مهام الطباعة <b>ملاحظة:</b> "عدم الطباعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.
ترتيب النسخ تشغيل إيقاف	لتجميع صفحات إحدى مهام الطباعة بترتيب تنابعي عند طباعة نسخ متعددة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". لن يتم ترتيب أية صفحات.</li> <li>يعمل الإعداد "تشغيل" على تجميع مهمة الطباعة بترتيب تنابعي.</li> <li>يعمل كلا الإعدادين على طباعة المهمة بالكامل طبقًا لعدد المرات المحدد في إعداد قائمة Copy (النسخ).</li> </ul>
طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة إيقاف	لتحديد إمكانية طباعة صورة متعددة الصفحات على وجه واحد من الورقة. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>العدد المحدد هو عدد صور الصفحة التي سوف تتم طباعتها لكل وجه.</li> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".</li> </ul>
ترتيب الورق متعدد الصفحات أفقي عكس الأفقي عكس الرأس رأسي	لتحديد كيفية ظهور صور الصفحات على الصفحة المادية <b>ملاحظة:</b> "أفقي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الاتجاه تلقائي عرضي طولي	لتحديد اتجاه الورقة متعددة الصفحات <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". تختار الطابعة بين الطولي والعرضي.</li> <li>يستخدم إعداد "الحافة الطويلة" الاتجاه العرضي.</li> <li>يستخدم إعداد "الحافة القصيرة" الاتجاه الطولي.</li> </ul>

التعرف على قوائم الطباعة

عنصر القائمة	الوصف
حد الورق متعدد الصفحات بلا متواصل	لطباعة حد حول كل صورة صفحة <b>ملاحظة:</b> "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي.

## قائمة "الجودة"

عنصر القائمة	الوصف
<b>دقة الطباعة</b> 600 نقطة لكل بوصة 1200 نقطة لكل بوصة جودة الصورة 1200 جودة الصورة 2400	لتحديد دقة المخرجات المطبوعة <b>ملاحظة:</b> 600 نقطة لكل بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي. برنامج تشغيل الطباعة الافتراضي هو Image Q 1200.
<b>زيادة وحدات البكسل</b> إيقاف الخطوط أفقياً رأسياً كلا الاتجاهين	لتحسين جودة مطبوعات الرسومات والخطوط الصغيرة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".</li> <li>ينطبق إعداد "الخطوط" على النص فقط.</li> <li>يقوم العنصر "أفقياً" بتعميق الخطوط الأفقية للنص والصور.</li> <li>يقوم العنصر "رأسياً" بتعميق الخطوط الرأسية للنص والصور.</li> <li>يقوم العنصر "كلا الاتجاهين" بتعميق الخطوط الأفقية والرأسية في النص والصور.</li> <li>يُتيح لك العنصر "معزول" إمكانية تحديد منطقة معينة.</li> </ul>
<b>قتامة مسحوق الحبر</b> 1 إلى 10	لتفتيح النسخ المطبوعة أو تعميقها <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>8 هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>قد يساعد تحديد عدد نُسخ أقل إلى توفير مسحوق الحبر.</li> </ul>
<b>تحسين الخطوط الدقيقة</b> تشغيل إيقاف	لتمكن وضع الطباعة المفضل لملفات مثل الرسومات المعمارية والخرائط والرسومات البيانية للدوائر الكهربائية ومخططات التدفق. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".</li> <li>لتعيين "تحسين الخطوط الدقيقة" باستخدام ملقم الويب المضمن، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة التي تعمل عبر شبكة الاتصال في أحد إطارات المتصفح.</li> </ul>

## قائمة PostScript

عنصر القائمة	الوصف
<b>خطأ في طباعة PS</b> تشغيل إيقاف	لطباعة صفحة تحتوي على خطأ PostScript <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".

## قائمة PCL Emul

عنصر القائمة	الوصف
مصدر الخط Resident Download الكل	لتحديد مجموعة الخطوط المتاحة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "Resident". يوضح مجموعة خطوط المصنع الافتراضية التي تم تنزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي (رام).</li> <li>يظهر الإعداد "تنزيل" فقط في حالة وجود خطوط سبق تنزيلها. لتوضيح جميع الخطوط التي تم تنزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي (رام).</li> <li>يوضح الخيار "الكل" كافة الخطوط المتاحة لأية وحدة اختيارية.</li> </ul>
اسم الخط <x>	لعرض الإعداد أو تغييره من قائمة تحديد
مجموعة الرموز <x>	لعرض الإعداد أو تغييره من قائمة تحديد
إعدادات محاكاة PCL درجة الخط 0.08 إلى 100	لتحديد درجة الخط للخطوط أحادية المسافة القابلة لتغيير الحجم <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو 10.</li> <li>تشير درجة الخط إلى عدد الأحرف ذات المسافات الثابتة لكل بوصة (حرف لكل بوصة).</li> <li>يمكن زيادة درجة الخط أو تقليلها بمعدل زيادة قدره 0.01 حرف لكل بوصة.</li> <li>بالنسبة للخطوط أحادية المسافة غير القابلة للتغيير، تظهر درجة الخط على الشاشة غير أنه لا يمكن تغييرها.</li> </ul>
إعدادات محاكاة PCL الاتجاه طولي عرضي	لتحديد اتجاه النص والرسومات على الصفحة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "طولي".</li> <li>يعمل الإعداد "طولي" على طباعة النص والرسومات الموازية لحافة الصفحة القصيرة.</li> <li>يعمل الإعداد "عرضي" على طباعة النص والرسومات الموازية لحافة الصفحة الطويلة.</li> </ul>
إعدادات محاكاة PCL عدد الأسطر لكل صفحة 1 إلى 255	يحدد عدد الأسطر التي تتم طباعتها على كل صفحة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>60 هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. 64 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.</li> <li>تقوم الطباعة بضبط مقدار المسافة بين كل سطر وفقًا لإعدادات "عدد الأسطر لكل صفحة" و"حجم الصفحة" و"الاتجاه". حدد "حجم الورق" و"الاتجاه" المطلوبين قبل تعيين "عدد الأسطر لكل صفحة".</li> </ul>
إعدادات محاكاة PCL عرض الورق بحجم A4 198 ملم 203 ملم	لتعيين الطباعة للطباعة على ورق بحجم A4 <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو 198 ملم.</li> <li>يقوم الإعداد "203" بضبط عرض الصفحة للسماح بطباعة ثمانين حرفًا في مساحة تتألف من 10 بوصات.</li> </ul>
إعدادات محاكاة PCL إرجاع حرف تلقائي بعد تغذية السطر تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كانت الطباعة تقوم تلقائيًا بإرجاع حرف جديد (CR) بعد إجراء أمر التحكم الخاص بتغذية سطر (LF) <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".

عنصر القائمة	الوصف
<b>إعدادات محاكاة PCL</b> تغذية سطر تلقائيًا بعد إرجاع الحرف تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كانت الطابعة تقوم تلقائيًا بتغذية سطر (LF) بعد إجراء أمر التحكم الخاص بإرجاع حرف (CR) <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".

## قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ"

### قوائم "شبكة الاتصال القياسية" أو "شبكة الاتصال" <x>

**ملاحظة:** تظهر المنافذ النشطة فقط في هذه القائمة؛ ويتم حذف كافة المنافذ غير النشطة.

عنصر القائمة	الوصف
<b>PCL SmartSwitch</b> تشغيل إيقاف	لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PCL عندما تتطلب مهمة طباعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</li> <li>عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة.</li> <li>عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تستخدم الطابعة محاكاة PostScript في حالة تعيين إعداد PS SmartSwitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" في حالة تعيين PS SmartSwitch على "إيقاف".</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> تشغيل إيقاف	لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PS عندما تتطلب مهمة طباعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</li> <li>عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة.</li> <li>عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تستخدم الطابعة محاكاة PCL في حالة تعيين إعداد PCL SmartSwitch على الوضع "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" في حالة تعيين PCL SmartSwitch على "إيقاف".</li> </ul>
<b>وضع NPA</b> إيقاف تلقائي	لتعيين الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه وفقًا للاصطلاحات المحددة في بروتوكول NPA <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>

التعرف على قوائم الطابعة

عنصر القائمة	الوصف
ذاكرة التخزين المؤقت لشبكة الاتصال تلقائية 3 ك إلى <أقصى حجم مسموح به>	لتعيين حجم ذاكرة التخزين المؤقت لإدخال شبكة الاتصال <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>يمكن تغيير القيمة بزيادة قدرها 1 ك.</li> <li>يتوقف الحجم الأقصى المسموح به على مقدار الذاكرة المتاحة في الطابعة وحجم وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الأخرى الموصلة بالطابعة وما إذا كان إعداد "حفظ المورد" قد تم تعيينه على الوضع "تشغيل" أم "إيقاف".</li> <li>لزيادة نطاق الحجم الأقصى لذاكرة التخزين المؤقت لشبكة الاتصال، قم بتعطيل وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة عبر USB أو تقليل حجمها.</li> <li>يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>
Mac Binary PS تشغيل إيقاف تلقائية	لتعيين الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثنائية <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>يقوم الإعداد "إيقاف" بترشيح مهام الطابعة باستخدام البروتوكول القياسي.</li> <li>يعمل الإعداد "تشغيل" على معالجة مهام طباعة PostScript الثنائية البسيطة.</li> </ul>
إعداد الشبكة القياسية التقارير بطاقة شبكة الاتصال بروتوكول TCP/IP IPv6 إعداد الشبكة <x> التقارير بطاقة شبكة الاتصال بروتوكول TCP/IP IPv6	للحصول على الأوصاف والإعدادات الخاصة بقوائم إعداد شبكة الاتصال، انظر ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>"قائمة تقارير شبكة الاتصال" في الصفحة 103</li> <li>"قائمة بطاقة شبكة الاتصال" في الصفحة 103</li> <li>"قائمة TCP/IP" في الصفحة 104</li> <li>"قائمة IPv6" في الصفحة 105</li> </ul>

## قائمة تقارير شبكة الاتصال

هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) Standard Network (شبكة اتصال قياسية) أو <x> Network <Std> (شبكة الاتصال <Std> <x>) Network Setup (إعدادات شبكة الاتصال القياسية) أو <x> Net (إعدادات شبكة الاتصال <Reports> <x>) (تقارير) أو Network Reports (تقارير شبكة الاتصال)

عنصر القائمة	الوصف
صفحة إعداد الطابعة	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات شبكة الاتصال الحالية
ملاحظة:	تحتوي صفحة إعداد الطابعة على معلومات حول إعدادات طباعة شبكة الاتصال، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP.

## قائمة "بطاقة شبكة الاتصال"

تتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

التعرف على قوائم الطابعة

**Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) **Standard Network** (شبكة اتصال قياسية) أو **<x Network** (شبكة الاتصال **>Std**) **>x)** **Network Setup** (إعدادات شبكة الاتصال القياسية) أو **Net <x> Setup** (إعدادات شبكة الاتصال **>Network Card**) **>x)** (بطاقة شبكة الاتصال)

عنصر القائمة	الوصف
عرض حالة البطاقة متصلة غير متصلة	يتيح لك عرض حالة اتصال "بطاقة شبكة الاتصال"
عرض سرعة البطاقة	يتيح لك عرض سرعة بطاقة شبكة اتصال نشطة حاليًا
"عنوان شبكة الاتصال" عنوان UAA عنوان LAA	يتيح لك عرض عناوين شبكة الاتصال
زمن التوقف 0 - 225 ثانية	تعيين مقدار الوقت بالثواني الذي يمكن أن تستغرقه مهمة الطباعة على شبكة الاتصال قبل أن يتم إلغاؤها <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>90 ثانية هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>تعطل قيمة الإعداد 0 زمن التوقف.</li> <li>إذا تم تحديد قيمة قدرها 1 - 9، سيتم حفظ الإعداد بمثابة 10.</li> </ul>
صفحة شعار إيقاف تشغيل	لتمكين الطباعة من طباعة صفحة شعار. <b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.

## قائمة TCP/IP

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو ضبط معلومات TCP/IP.

**ملاحظة:** تتوفر هذه القائمة فقط للطرز المتصلة بشبكة الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.

هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

**Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) **Standard Network** (شبكة اتصال قياسية) أو **<x Network** (شبكة الاتصال **>Std**) **>x)** **Network Setup** (إعدادات شبكة الاتصال القياسية) أو **Net <x> Setup** (إعدادات شبكة الاتصال **>TCP/IP**) **>x)**

عنصر القائمة	الوصف
تنشيط تشغيل إيقاف	لتنشيط TCP/IP <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
عرض اسم المضيف	يتيح لك عرض اسم مضيف TCP/IP الحالي <b>ملاحظة:</b> يمكن تغيير ذلك فقط من "ملقم الويب المضمن".
عنوان IP	يتيح لك عرض أو تغيير "عنوان TCP/IP" الحالي <b>ملاحظة:</b> يعمل ضبط عنوان الـ IP يدويًا على تعيين إعدادات "تمكين DHCP" و"تمكين Auto IP" على "إيقاف". كما يعمل أيضًا على تعيين "تمكين BOOTP" و"تمكين RARP" على "إيقاف" في الأنظمة التي تدعم BOOTP و RARP.
قناع الشبكة	يتيح لك عرض أو تغيير "قناع الشبكة TCP/IP" الحالي
العبرة	يتيح لك عرض أو تغيير "عبرة TCP/IP" الحالية

التعرف على قوائم الطباعة



عنصر القائمة	الوصف
<b>تمكين DHCP</b> تشغيل إيقاف	لتحديد إعداد تخصيص العنوان والمعلم الخاص بـ DHCP
<b>تمكين AutoIP</b> نعم لا	لتحديد إعداد "ما قبل تهيئة شبكة الاتصال" <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم".
<b>تمكين FTP/TFTP</b> نعم لا	لتمكين ملقم FTP المضمن الذي يسمح لك بإرسال الملفات إلى الطابعة باستخدام "بروتوكول نقل الملفات". <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم".
<b>تمكين ملقم HTTP</b> نعم لا	لتمكين "ملقم الويب المضمن". عند تمكين هذا الملقم، يمكن مراقبة الطابعة وإدارتها عن بُعد باستخدام متصفح ويب. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم".
<b>عنوان ملقم WINS</b>	يتيح لك عرض أو تغيير "عنوان ملقم WINS" الحالي
<b>عنوان ملقم DNS</b>	يتيح لك عرض أو تغيير "عنوان ملقم DNS" الحالي

## قائمة IPv6

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو تعيين معلومات إصدار 6 لبروتوكول الإنترنت (IPv6).  
**ملاحظة:** تتوفر هذه القائمة فقط للطرز المتصلة بشبكة الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطابعة.

هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

**Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) < أو **Standard Network** (شبكة الاتصال القياسية) أو **<x Network >** (شبكة الاتصال  
<x> < أو **Std Network Setup** (إعدادات شبكة الاتصال القياسية) أو **Net <x> Setup** (إعدادات شبكة الاتصال <x> > **IPv6**)

عنصر القائمة	الوصف
<b>تمكين IPv6</b> تشغيل إيقاف	لتمكين IPv6 في الطابعة <b>ملاحظة:</b> "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
<b>تهيئة تلقائية</b> تشغيل إيقاف	لتحديد إمكانية قبول مهائى شبكة الاتصال لإدخالات تهيئة عنوان IPv6 التلقائي التي يقدمها الموجه <b>ملاحظة:</b> "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
<b>عرض اسم المضيف</b> <b>عرض العنوان</b> <b>عرض عنوان الموجه</b>	لعرض الإعداد الحالي <b>ملاحظة:</b> يمكن تغيير هذه الإعدادات فقط من "ملقم الويب المضمن".
<b>تمكين DHCPv6</b> تشغيل إيقاف	لتمكين DHCPv6 في الطابعة <b>ملاحظة:</b> "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.

## قائمة USB

عنصر القائمة	الوصف
<b>PCL SmartSwitch</b> تشغيل إيقاف	لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PCL عندما يكون ذلك مطلوبًا من قبل مهمة طباعة مستلمة عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</li> <li>عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة.</li> <li>عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تقوم الطابعة باستخدام محاكاة PostScript في حالة تعيين إعداد PS Smartswitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" إذا كان إعداد PS SmartSwitch هو "إيقاف".</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> تشغيل إيقاف	لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PS عندما يكون ذلك مطلوبًا من قبل مهمة طباعة مستلمة عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</li> <li>عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة.</li> <li>عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تقوم الطابعة باستخدام محاكاة PCL في حالة ضبط إعداد PCL Smartswitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" إذا كان إعداد PCL SmartSwitch هو "إيقاف".</li> </ul>
<b>وضع NPA</b> تشغيل إيقاف تلقائية	لتعيين الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه وفقًا للاصطلاحات المحددة في بروتوكول NPA <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>
<b>ذاكرة التخزين المؤقت لـ USB</b> معطلة تلقائية 3 ك إلى >أقصى حجم مسموح به<	لتعيين حجم ذاكرة التخزين المؤقت لإدخال USB <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>يعمل الإعداد "معطل" على إيقاف تشغيل التخزين المؤقت للمهمة. تتم طباعة أية مهام تم تخزينها مؤقتًا بالفعل على القرص قبل استئناف عملية المعالجة العادية.</li> <li>يمكن تغيير قيمة حجم الذاكرة المؤقتة الموصلة عبر USB بزيادة قدرها 1 ك.</li> <li>يتوقف الحجم الأقصى المسموح به على مقدار الذاكرة المتاحة في الطابعة وحجم وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الأخرى الموصلة بالطابعة وما إذا كان إعداد "حفظ المورد" تم ضبطه على الوضع "تشغيل" أم "إيقاف".</li> <li>لزيادة نطاق الحجم الأقصى لذاكرة التخزين المؤقت عبر USB، قم بتعطيل وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة عبر كابل متواز أو كابل تسلسلي أو شبكة اتصال أو تقليل حجمها.</li> <li>يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>
<b>Mac Binary PS</b> تشغيل إيقاف تلقائية	لتعيين الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثنائية <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>يقوم الإعداد "إيقاف" بترشيح مهام الطباعة باستخدام البروتوكول القياسي.</li> <li>يعمل الإعداد "تشغيل" على معالجة مهام طباعة PostScript الثنائية البسيطة.</li> </ul>

عنصر القائمة	الوصف
<b>USB مع ENA</b> <b>عنوان ENA</b> <b>قناع الشبكة ENA</b> <b>عَبارة ENA</b>	لتعيين المعلومات الخاصة بعنوان شبكة الاتصال أو قناع الشبكة أو العبارة لملمق طباعة خارجي متصل بالطابعة باستخدام كابل USB <b>ملاحظة:</b> عنصر القائمة هذا متاح فقط إذا كانت الطابعة متصلة بملمق طباعة خارجي عبر منفذ USB.

## ضبط التاريخ والوقت

عنصر القائمة	الوصف
<b>عرض التاريخ/الوقت</b>	لعرض الوقت بالتنسيق سنة - شهر - يوم ساعة:دقيقة <b>ملاحظة:</b> هذه شاشة عرض فقط.
<b>"تعيين التاريخ/الوقت"</b> نعم لا	لتوجيه الطابعة لتشغيل معالج الإعداد <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم".</li> <li>بعد إكمال معالج الإعداد عن طريق تحديد "تم" على شاشة تحديد "الدولة"، يصبح الإعداد الافتراضي "لا".</li> </ul>
<b>المنطقة الزمنية (شمال ووسط وجنوب أمريكا)</b> هاواي * ألاسكا تيجوانا (PST) الولايات المتحدة الأمريكية/كندا PST الولايات المتحدة الأمريكية/كندا MST الولايات المتحدة الأمريكية/كندا CST الولايات المتحدة الأمريكية/كندا EST كندا AST كاراكاس (VET) نيوفاوندلاند (NST) البرازيل (BRT)	لتحديد المنطقة الزمنية للفاكس <b>ملاحظة:</b> * تدل على أن هذه القيم // تتغير بأي برمجة سابقة لأوقات بداية ونهاية التوقيت الصيفي.
<b>المنطقة الزمنية (أوروبا وأفريقيا)</b> أزورس (AZOT) برايا (CVT) * توقيت جرينتش (*) دبلن، أيرلندا لندن (BST) أوروبا الغربية أوروبا الوسطى أوروبا الشرقية القاهرة (EET) بريتوريا (SAST) * موسكو (MSK)	تحدد المنطقة الزمنية للفاكس <b>ملاحظة:</b> * تدل على أن هذه القيم // تتغير بأي برمجة سابقة لأوقات بداية ونهاية التوقيت الصيفي.

عنصر القائمة	الوصف
<b>المنطقة الزمنية (آسيا)</b> القدس (IST) أبوظبي (GIST)* كابول (AFT)* إسلام أباد (PKT)* نيودلهي (IST)* كاتماندوا (NPT)* الاستانة (ALMT)* يانجون (MMT)* بانكوك (ICT)* بكين (CST)* سيول (KST)* طوكيو (JST)*	تحدد المنطقة الزمنية للفاكس <b>ملاحظة:</b> * تدل على أن هذه القيم // تتمتع بأي برمجة سابقة لأوقات بداية ونهاية التوقيت الصيفي.
<b>المنطقة الزمنية (أستراليا ومنطقة المحيط الهادي)</b> أستراليا WST أستراليا CST داروين (CST)* أستراليا EST كوبلاند (EST)* تاسمانيا (EST) ويلينجتون (NZST) غير مدرجة بالقائمة	تحدد المنطقة الزمنية للفاكس <b>ملاحظة:</b> * تدل على أن هذه القيم // تتمتع بأي برمجة سابقة لأوقات بداية ونهاية التوقيت الصيفي.
<b>مراعاة التوقيت الصيفي</b> تشغيل إيقاف	لموائمة تغييرات التوقيت الصيفي <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
<b>تمكين NTP</b> تشغيل إيقاف	للسماح لساعة الطابعة بالزامنة مع ملقم بروتوكول توقيت شبكة الاتصال (NTP) <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".

# صيانة الطابعة

يلزم إجراء مهام معينة بشكل دوري للحفاظ على جودة الطباعة المثلى.

## تنظيف الجزء الخارجي للطابعة

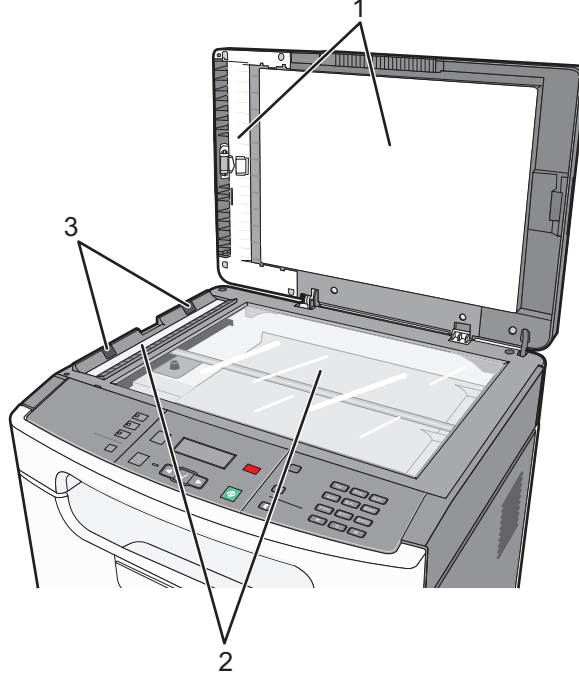
- 1 تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة وفصلها عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- ⚠ تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية: لتجنب خطر التعرض لصدمة كهربائية عند تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة، افصل سلك التيار من مأخذ التيار الكهربائي بالحائط وافصل جميع الكابلات المتصلة بالطابعة قبل الشروع في عملية التنظيف.
- 2 قم بإزالة جميع الورق من الطابعة.
- 3 بلل قطعة نظيفة من القماش الخالي من الوبر بالماء.
- تحذير - تلف محتمل: لا تستخدم مواد التنظيف المنزلية، حيث إنها قد تتسبب في إلحاق الأضرار بالسطح الخارجي للطابعة.
- 4 امسح فقط الجزء الخارجي من الطابعة.
- تحذير - تلف محتمل: قد يتسبب استخدام قطعة قماش مبللة لتنظيف الجزء الداخلي في إلحاق الأضرار بالطابعة.
- 5 تأكد من جفاف جميع أجزاء الطابعة قبل الشروع في مهمة طباعة جديدة.

## تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

إذا واجهتك مشكلات تتعلق بجودة الطباعة، مثل ظهور خطوط على الصور المنسوخة أو الممسوحة ضوئيًا، فقم بتنظيف المناطق الموضحة.

**1** بلل قطعة ناعمة من القماش الخالي من الوبر أو فوطة ورقية بقليل من الماء.

**2** افتح غطاء الماسحة الضوئية.



1	السطح السفلي لكل من غطاء زجاج الماسحة الضوئية وغطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أبيض اللون
2	زجاج الماسحة الضوئية وزجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
3	ألسنة وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

**3** امسح المناطق الموضحة واتركها لتجف.

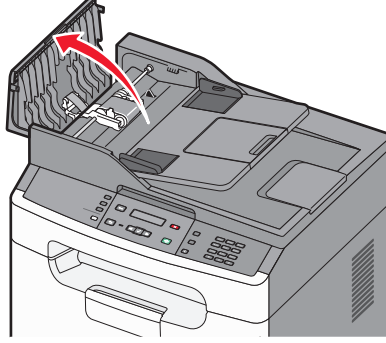
**تحذير - تلف محتمل:** لا تقم بثني ألسنة وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو تعبيدها. فالقيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.

**4** أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

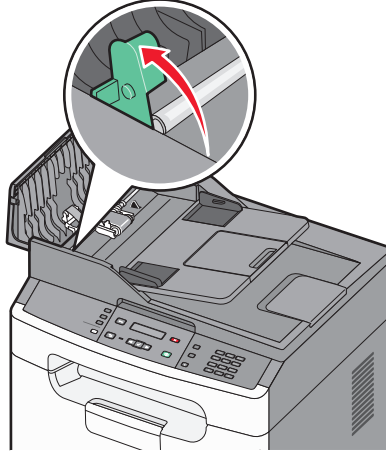
## تنظيف الاسطوانات الفاصلة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

بعد نسخ ما يزيد عن 5000 صفحة باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو في حالة ظهور خطوط، قم بتنظيف الاسطوانات الفاصلة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

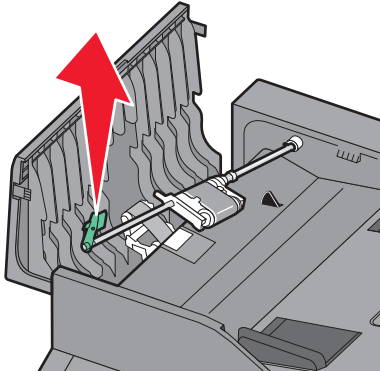
**1** افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



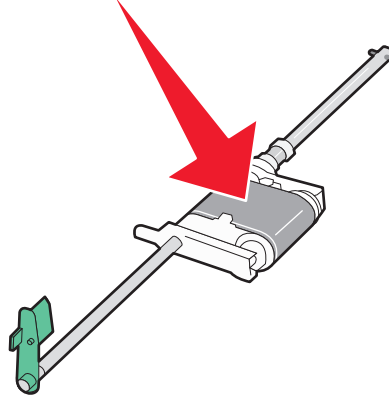
**2** قم بإلغاء قفل بكرة الفاصل.



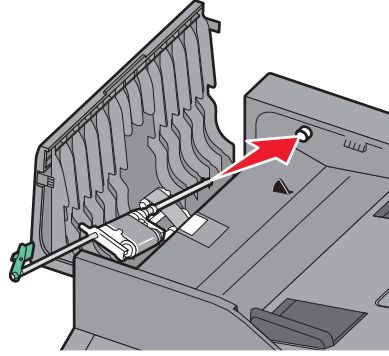
**3** انزع بكرة الفاصل.



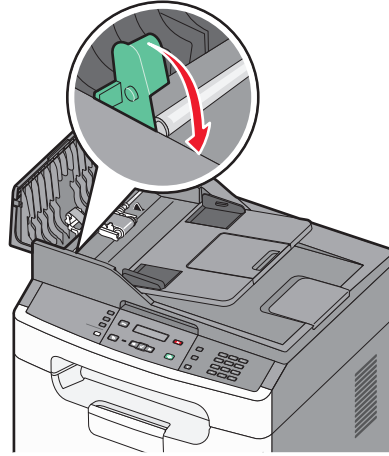
**4** استخدم قطعة نظيفة من القماش المبلل الخالي من الوبر لمسح الاسطوانة الفاصلة.



**5** أعد تركيب بكرة الفاصل.

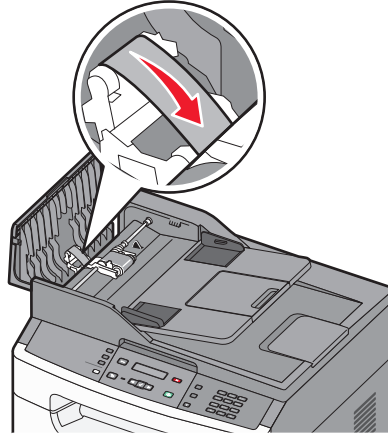


**6** اقفل بكرة الفاصل.

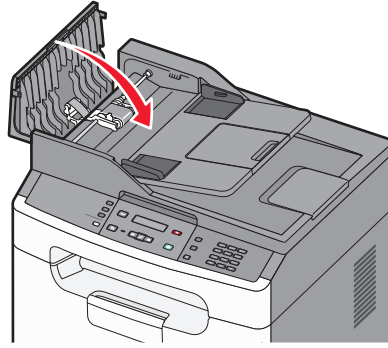




7 استخدم قطعة أخرى نظيفة من القماش المبلل الخالي من الوبر لمسح الاسطوانة الفاصلة الأخرى أثناء تدويرها برفق.



8 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



## تخزين مستلزمات الطباعة

اختر منطقة تخزين باردة ونظيفة لمستلزمات الطباعة الخاصة بالطابعة. قم بتخزين مستلزمات الطباعة في عبواتها الأصلية بحيث يكون جانبها الأيمن لأعلى، وذلك إلى أن تحتاج إلى استخدامها.

يجب عدم تعريض مستلزمات الطباعة لما يلي:

- ضوء الشمس المباشر
- درجة حرارة تزيد عن 35 درجة مئوية (95 فهرنهايت)
- الرطوبة العالية (أعلى من 80%)
- الهواء المالح
- الغازات المسببة للتآكل
- الغبار الثقيل

## فحص حالة مستلزمات الطباعة من كمبيوتر يعمل على شبكة اتصال

ملاحظة: يجب أن يكون الكمبيوتر متصلاً بنفس شبكة الاتصال المتصلة بها الطابعة.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب لديك.

ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال وابحث عن عنوان IP في القسم الخاص بـ TCP/IP.

2 انقر فوق **Device Status (حالة الجهاز)**. تظهر صفحة "حالة الجهاز" عارضة ملخص لمستويات مستلزمات الطابعة.

## طلب شراء مستلزمات الطابعة

لطلب شراء مستلزمات الطابعة في الولايات المتحدة، تستطيع الاتصال بشركة Lexmark على الرقم 1-800-539-6275 للحصول على معلومات حول وكلاء Lexmark المعتمدين لمستلزمات الطابعة في المنطقة التي تقيم بها. في الدول أو المناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) أو اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

**تحذير - تلف محتمل:** لا يغطي الضمان أية أضرار تحدث نتيجة لاستخدام أية مستلزمات طابعة أو أية أجزاء بديلة ليست من إنتاج الشركة المصنعة لهذه الطابعة. كما قد تقل جودة الطابعة نتيجة لاستخدام مستلزمات طابعة أو أجزاء بديلة ليست من إنتاج الشركة المصنعة لهذه الطابعة.

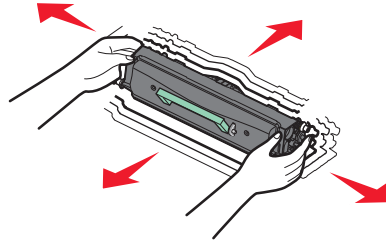
ملاحظة: تفترض كافة تقديرات العمر الافتراضي للطابعة إجراء الطابعة على ورق عادي بحجم letter أو A4.

## طلب شراء خراطيش مسحوق الحبر

عند ظهور الرسالة **Cartridge low 88 (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة)** أو عندما تصبح الطابعة باهتة:

1 قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر.

2 قم برج الخرطوشة بقوة عدة مرات من جانب إلى جانب ومن الأمام إلى الخلف لإعادة توزيع مسحوق الحبر.



3 قم بإعادة إدخال الخرطوشة وتابع الطابعة.

ملاحظة: كرر هذا الإجراء عدة مرات إلى أن تظل النسخ المطبوعة باهتة، ثم استبدل الخرطوشة.

أرقام أجزاء خراطيش الحبر الموصى بها

اسم الجزء	الخرطوشة العادية	الخرطوشة الخاصة ببرنامج الإرجاع من Lexmark
خرطوشة مسحوق الحبر	X340A21G	X203A11G

## طلب شراء مجموعة الموصل الضوئي

عند ظهور الرسالة **PC Kit Life Warning 84 (تحذير بانتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي)** على الشاشة، فإن العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي يكون قد أوشك على الانتهاء. قم بطلب مجموعة موصل ضوئي حتى تكون هناك واحدة متوفرة عند ظهور الرسالة **84 Replace PC Kit (استبدل مجموعة الموصل الضوئي)**.

يمكنك أيضًا التحقق من حالة مجموعة الموصل الضوئي عن طريق طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال.

اسم الجزء	رقم الجزء
مجموعة الموصل الضوئي	X203H22G

## استبدال مستلزمات الطباعة

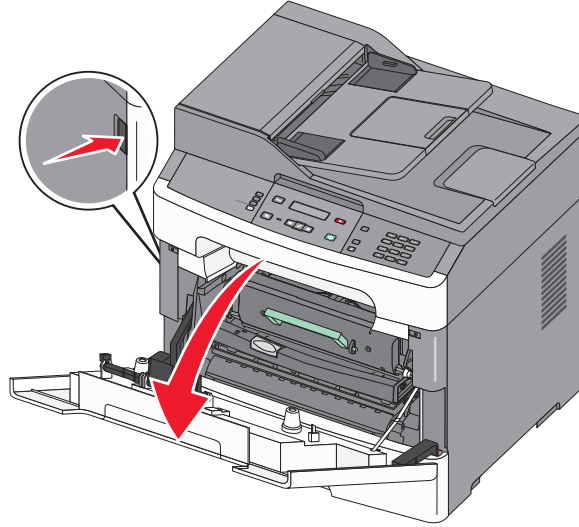
### استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

عند ظهور الرسالة **Cartridge is low (88 88)** انخفاض مستوى خرطوشة مسحوق الحبر، أو عندما تكون المطبوعات باهتة، قم بإخراج خرطوشة مسحوق الحبر. قم بارجها بقوة من جانب لآخر ومن الأمام للخلف لإعادة توزيع مسحوق الحبر، ثم أعد إدخالها وتابع الطباعة. عندما لا تعد عملية رج خرطوشة مسحوق الحبر ذات فائدة لتحسين جودة الطباعة، فاستبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

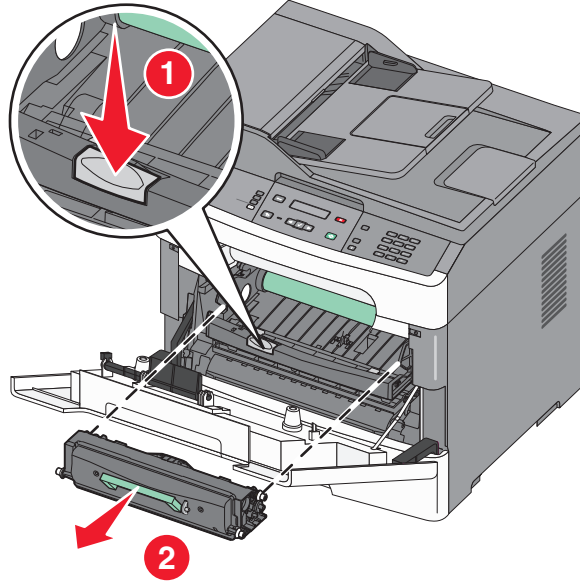
**ملاحظة:** يمكنك التحقق بشكل تقريبي من كمية مسحوق الحبر المتبقية في الخرطوشة بطباعة صفحة إعدادات قائمة.

لاستبدال خرطوشة مسحوق الحبر:

**1** افتح الباب الأمامي بالضغط على الزر الموجود على الجانب الأيسر للطابعة مع خفض الباب.

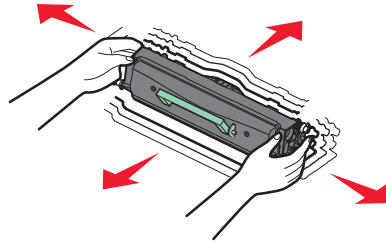


**2** اضغط على الزر الموجود على قاعدة مجموعة الموصل الضوئي، ثم اسحب خرطوشة مسحوق الحبر للخارج باستخدام المقبض.

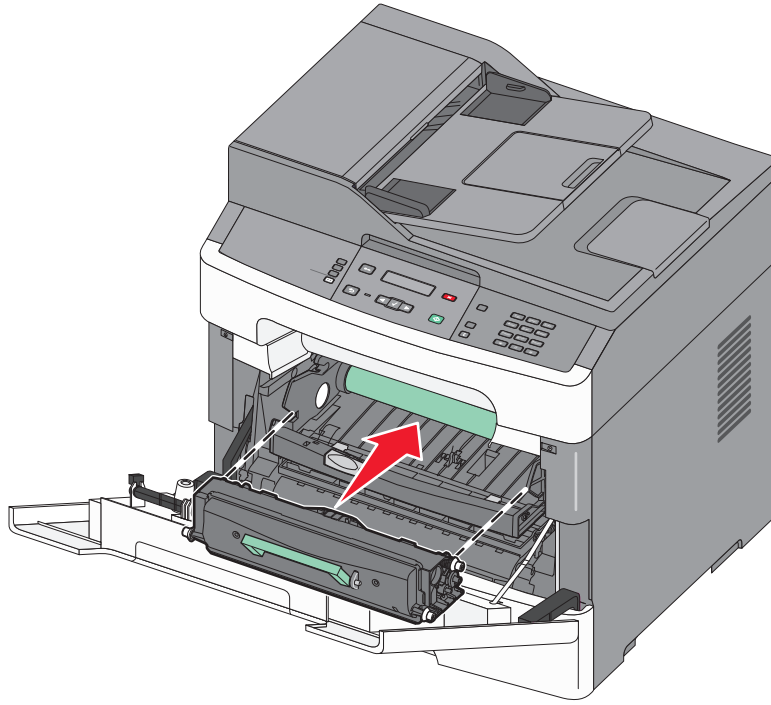


**3** قم بفك عبوة خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة.

**4** قم برج الخرطوشة في كافة الاتجاهات لتوزيع مسحوق الحبر.



5 أدخل خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة من خلال محاذاة الأسطوانات الموجودة على خرطوشة مسحوق الحبر مع الأسهم الموجودة على مسارات مجموعة الموصل الضوئي. ادفع خرطوشة مسحوق الحبر للداخل حتى تستقر في مكانها. يُسمع صوت استقرار الخرطوشة في مكانها عند تركيبها بشكل صحيح.



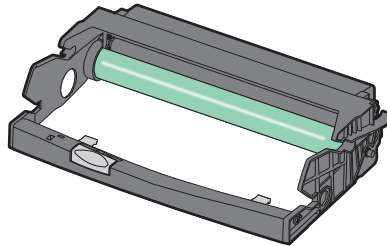
6 أغلق الباب الأمامي.

### استبدال مجموعة الموصل الضوئي

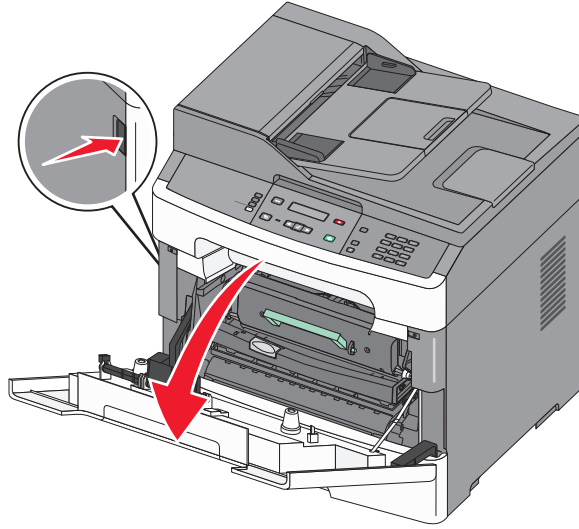
تقوم الطابعة تلقائيًا بإعلامك قبل أن تصل مجموعة الموصل الضوئي للحد الأقصى من الصفحات من خلال عرض الرسالة **PC Kit life warning 84** (تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي) أو **Replace PC Kit (84 84)** استبدال مجموعة الموصل الضوئي) على الشاشة. يمكنك أيضًا رؤية حالة مجموعة الموصل الضوئي من خلال طباعة صفحة إعدادات القائمة.

عند ظهور الرسالة **PC Kit life warning (84 84)** تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي) أو **Replace PC 84 Kit (84)** استبدال مجموعة الموصل الضوئي) لأول مرة، ينبغي القيام فورًا بشراء مجموعة موصل ضوئي جديدة. على الرغم من أن الطابعة قد تستمر في العمل على نحو جيد بعد أن تصل مجموعة الموصل الضوئي إلى نهاية عمرها الافتراضي المحدد، فإن جودة الطباعة ستتناقص بشكل ملحوظ.

ملاحظة: مجموعة الموصل الضوئي هي عبارة عن عنصر واحد فقط.

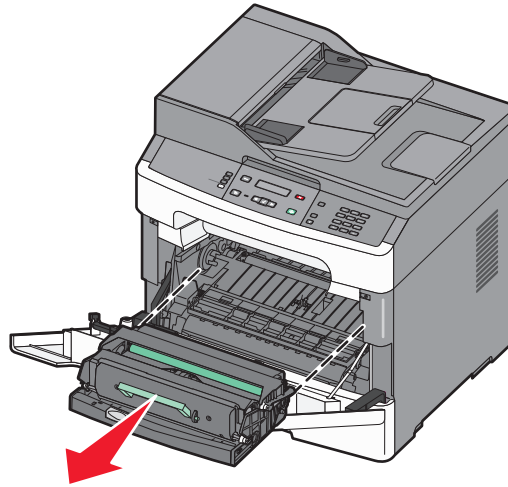


1 افتح الباب الأمامي بالضغط على الزر الموجود على الجانب الأيسر للطابعة مع خفض الباب الأمامي.

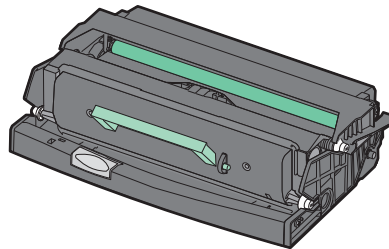


2 اسحب مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر خارج الطابعة كوحدة واحدة وذلك من خلال سحب مقبض خرطوشة مسحوق الحبر.

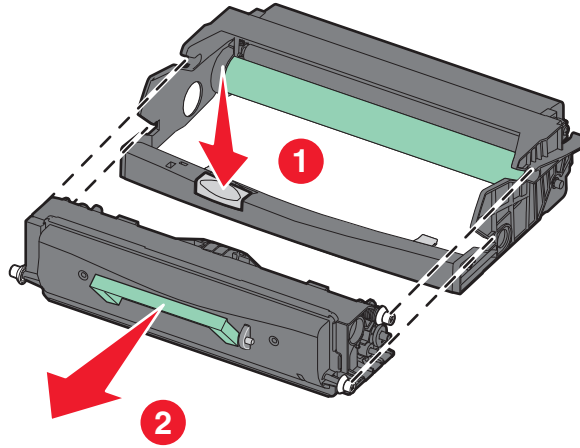
ملاحظة: تشكل مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر وحدة واحدة.



ضع الوحدة على سطح مستو ونظيف.

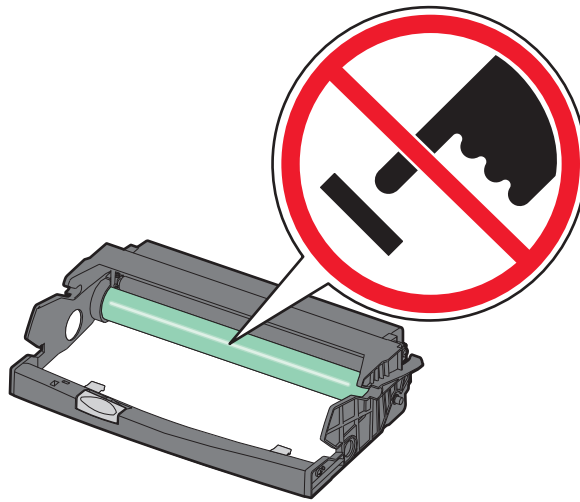


**3** اضغط على الزر الموجود على قاعدة مجموعة الموصل الضوئي. اسحب خرطوشة الحبر لأعلى وللخارج باستخدام المقبض.

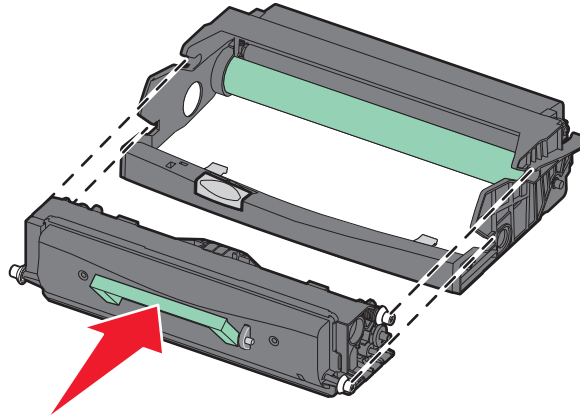


**4** قم بفك عبوة مجموعة الموصل الضوئي الجديدة. تجنب لمس أسطوانة الموصل الضوئي.

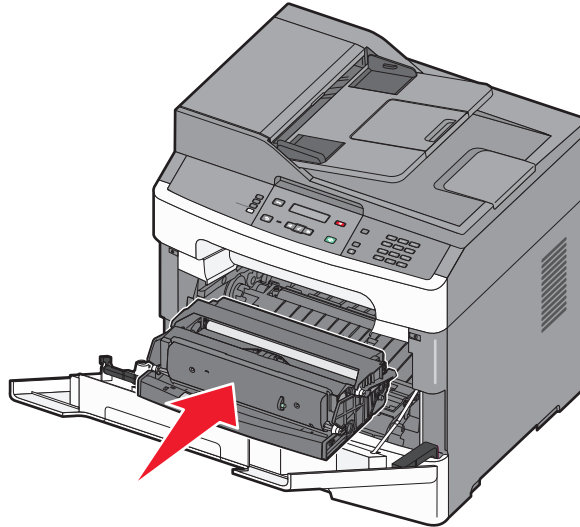
**تحذير - تلف محتمل:** عند استبدال مجموعة الموصل الضوئي، لا تتركها معرضة للضوء المباشر لفترة طويلة من الوقت. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات كبيرة في جودة الطباعة.



**5** أدخل خرطوشة مسحوق الحبر في مجموعة الموصل الضوئي من خلال محاذاة الأسطوانات الموجودة على خرطوشة مسحوق الحبر مع المسارات. ادفع خرطوشة مسحوق الحبر حتى سماع صوت استقرارها في مكانها.



**6** ركب الوحدة في الطابعة من خلال محاذاة الأسهم الموجودة على موجهات الوحدة مع الأسهم الموجودة بالطابعة. ادفع الوحدة إلى أبعد مكان تصل إليه.



**7** بعد استبدال مجموعة الموصل الضوئي، قم بتصفير عداد الموصل الضوئي. لإعادة ضبط العداد، انظر ورقة الإرشادات المرفقة مع مجموعة الموصل الضوئي الجديدة.

**تحذير - تلف محتمل:** قد يؤدي تصفير عداد الموصل الضوئي دون استبدال مجموعة الموصل الضوئي إلى إتلاف الطابعة وإلغاء الضمان.

**8** أغلق الباب الأمامي.

## نقل الطابعة إلى موقع آخر

**تحذير - تلف محتمل:** لا يغطي ضمان الطابعة التلف الناتج عن نقل الطابعة بشكل غير ملائم.

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** اتبع الإرشادات التالية للحيلولة دون حدوث إصابات شخصية أو حدوث تلف بالطابعة:



- قم بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام مفتاح التشغيل، ثم افصل سلك التيار عن مأخذ الحائط.
- افصل جميع الأسلاك والكابلات عن الطابعة قبل نقلها.
- استخدم مقابض اليد الموجودة بكل جانبي الطابعة لرفعها.



- تأكد من أن أصابعك ليست تحت الطابعة عند وضعها.
  - قبل إعداد الطابعة، تأكد من وجود مساحة كافية حولها. لمزيد من المعلومات، انظر "اختيار مكان الطابعة" في الصفحة 11.
- يمكن نقل الوحدات الاختيارية والطابعة بأمان لموقع آخر باتباع الاحتياطات التالية:
- يجب أن تكون أية عربة نقالة تستخدم لنقل الطابعة قادرة على حمل وزنها، وأن يكون لها سطحًا كبيرًا بما يكفي لحمل أرجل الطابعة بالكامل.
  - احتفظ بالطابعة في وضع قائم.
  - تجنب الرج الشديد أثناء النقل.

## شحن الطابعة

عند شحن الطابعة، استخدم الغلاف الأصلي أو اتصل بموقع الشراء للحصول على عدة الإرسال إلى مكان جديد.

### العثور على المعلومات المتقدمة للتوصيل بشبكة الاتصال ودعم المسئول

يغطي هذا الفصل المعلومات الأساسية لمهام دعم المسئول. للتعرف على مزيد من مهام دعم النظام المتقدمة، انظر "دليل التوصيل بشبكة الاتصال" في القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" و"دليل مسئول ملقم الويب المضمن" الموجود على موقع الويب الخاص بشركة [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### استخدام "ملقم الويب المضمن"

عند تثبيت الطابعة على شبكة اتصال، يكون "ملقم الويب المضمن" متوفرًا للعديد من الوظائف وتشمل:

- عرض الشاشة الافتراضية للوحة تحكم الطابعة
- فحص حالة مستلزمات الطابعة
- تهيئة إعدادات الطابعة
- تهيئة إعدادات شبكة الاتصال
- عرض التقارير

للوصول إلى "ملقم الويب المضمن"، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان داخل متصفح الويب لديك.

#### ملاحظات:

- إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- للتعرف على مزيد من المعلومات، انظر "دليل التوصيل بشبكة الاتصال" في القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" و"دليل مسئول ملقم الويب المضمن" في موقع الويب الخاص بشركة Lexmark™ وهو [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### عرض التقارير

يمكنك عرض بعض التقارير من ملقم الويب المضمن. وتعد هذه التقارير مفيدة عند تقييم حالة الطابعة، وشبكة الاتصال ومستلزمات الطابعة.

لعرض التقارير من طابعة تعمل على شبكة اتصال:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Reports (تقارير)**، ثم انقر فوق نوع التقرير الذي ترغب في عرضه.

### فحص حالة الجهاز

باستخدام "ملقم الويب المضمن"، يمكنك عرض إعدادات درج الورق ومستوى مسحوق الحبر في خرطوشة الطابعة والنسبة المئوية للعمر الافتراضي المتبقي في مجموعة الصيانة ومقاييس السعة لأجزاء محددة من الطابعة. لعرض حالة الجهاز:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Device Status (حالة الجهاز)**.

## إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني

يمكن جعل الطابعة ترسل رسالة بريد إلكتروني عندما ينخفض مستوى الحبر.

لإعداد تنبيهات البريد الإلكتروني:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
  - 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
  - 3 أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق **E-mail Alert Setup (إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني)**.
  - 4 حدد عناصر الإخطار و اكتب عناوين البريد الإلكتروني المطلوب استلام تنبيهات بريد إلكتروني منها.
  - 5 انقر فوق **Submit (إرسال)**.
- ملاحظة:** ارجع إلى مسئول دعم النظام لديك لضبط ملقم البريد الإلكتروني.

## استعادة الإعدادات الافتراضية للمصنع

إذا رغبت في الاحتفاظ بقائمة بإعدادات القائمة الحالية للرجوع إليها، قم بطباعة صفحة إعدادات القائمة قبل استعادة إعدادات المصنع الافتراضية. لمزيد من المعلومات، انظر "طباعة صفحة إعدادات القوائم" في الصفحة 21.

**تحذير - تلف محتمل:** يؤدي خيار استعادة الإعدادات الافتراضية للمصنع إلى إعادة جميع إعدادات الطابعة إلى إعداد المصنع الافتراضي الأصلي. ويستثنى من ذلك كل من لغة العرض والأحجام والرسائل المخصصة وإعدادات القائمة "شبكة الاتصال/المنفذ". يتم حذف كافة التنزيلات المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام). ولا تتأثر التنزيلات المخزنة في ذاكرة فلاش أو على قرص الطابعة الصلب.

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
  - 2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings (إعدادات)**، ثم اضغط على ☒.
  - 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **General Settings (إعدادات عامة)**، ثم اضغط على ☒.
  - 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Factory Defaults (إعدادات المصنع الافتراضية)**، ثم اضغط على ☒.
  - 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Restore Now (استعادة الآن)**، ثم اضغط على ☒.
- ظهور **Restoring Factory Defaults (إعدادات المصنع الافتراضية)**.

# استكشاف الأخطاء وإصلاحها

## فحص طابعة لا تستجيب

- في حالة وجود مشكلات رئيسية في الطابعة، أو في حالة عدم استجابة الطابعة، تأكد من الآتي:
  - اتصال سلك التيار الكهربائي بالطابعة ومأخذ تيار كهربائي موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.
  - لم يتم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح.
  - عدم تعطل مفتاح فصل الدائرة الكهربائية عند حدوث خلل في الوصلة الأرضية (GFCI).
  - عدم توصيل الطابعة بأي وحدة للحماية من الارتفاع المفاجئ للتيار الكهربائي أو مصادر التيار غير المنقطعة أو أسلاك التوصيل الفرعية.
  - عمل كافة المعدات الكهربائية الأخرى المتصلة بمأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
  - أن الطابعة قيد التشغيل. فحص مفتاح تشغيل الطابعة.
  - توصيل كابل الطابعة بإحكام بالطابعة وجهاز الكمبيوتر المضيف أو ملقم الطابعة أو جهاز آخر على شبكة الاتصال.
  - صحة إعدادات برنامج تشغيل الطابعة.
- بمجرد قيامك بالتحقق من هذه الاحتمالات، قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر حوالي 10 ثوان، ثم قم بإعادة تشغيل الطابعة. عادة ما يساعد هذا على إصلاح المشكلة.

## شاشة عرض لوحة تحكم الطابعة فارغة أو تعرض الماسات فقط

- فشل الاختبار الذاتي للطابعة. قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر لحوالي 10 ثوان، ثم أعد تشغيلها.
- في حالة عدم ظهور الرسالة **Performing Self Test** (إجراء الاختبار الذاتي) و **Ready** (جاهزة)، قم بإيقاف تشغيل الطابعة واتصل بقسم "دعم العملاء".

## مسح المستندات أو الصور ضوئياً أو نسخها أو طباعتها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### افحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

### تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق الذي تم تحميله في درج الورق بالطريقة التالية:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق" ضمن قائمة "الورق".
  - 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

## أعد تركيب خرطوشة مسحوق الحبر

أخرج خرطوشة مسحوق الحبر وأعد تركيبها، للتحقق من محاذاتها بشكل صحيح.

## التعرف على رسائل الطابعة

### أغلق الباب الأمامي

أغلق باب الطابعة الأمامي.

### رمز محرك غير صالح

أنت بحاجة إلى تنزيل رمز محرك صالح للطابعة.

ملاحظة: قد يتم تنزيل رمز المحرك أثناء ظهور هذه الرسالة على الشاشة.

### قم بتحميل <المصدر> ب <x>

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل درج الورق بنوع وحجم الورق الصحيحين.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

### <x> Network/Network (شبكة/شبكة <x>)

الطابعة متصلة بشبكة.

شبكة يشير إلى أن الطابعة تستخدم منفذ الشبكة القياسي المدمج في لوحة نظام الطابعة. شبكة <x> يشير إلى تثبيت ملفم طباعة داخلي في الطابعة أو إلى أن الطابعة متصلة بملقم طباعة خارجي.

### رمز محرك البرمجة لا تقم بإيقاف تشغيل الجهاز

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

تحذير - تلف محتمل: لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة عند عرض الرسالة Programming Engine Code (رمز محرك البرمجة) على الشاشة.

### Programming System Code DO NOT POWER OFF (رمز نظام البرمجة لا تقم بفصل الطاقة)

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

تحذير - تلف محتمل: لا تقم بإيقاف تشغيل طاقة الطابعة أثناء ظهور رمز نظام البرمجة على الشاشة.

### انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- استبدل خرطوشة مسحوق الحبر، ثم اضغط على ✓ لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- اضغط على ✓ لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

## جاري الانتظار

- لقد استلمت الطابعة بيانات لطباعتها، ولكن تنتظر أمر End-of-Job (نهاية المهمة)، أو أمر Form Feed (تغذية النموذج) أو بيانات إضافية.
- اضغط على ☒ لطباعة محتويات المخزن المؤقت.
  - إلغاء مهمة الطابعة الحالية.

## استبدل الخرطوشة المعيبة أو المفقودة بالمنطقة yy.31

خرطوشة مسحوق الحبر إما مفقودة أو لا تعمل بشكل صحيح.

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر، ثم أعد تركيبها.
- قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى جديدة.

## 30 إعادة تعبئة غير صالحة، قم بتغيير خرطوشة مسحوق الحبر

اكتشفت الطابعة خرطوشة مسحوق حبر غير صالحة، تمت إعادة ملئها. قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى جديدة.

## 32 استبدل الخرطوشة غير المدعومة

قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى مدعومة.

## 34 الورق قصير

لم يتطابق إعداد حجم الورق في الطابعة مع طول الورق الذي تم إدخاله في الطابعة.

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على ☒ لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.
- اضغط على ☒، ثم اضغط على ☒ لإلغاء الطابعة.
- تأكد من تطابق إعداد حجم الورق مع حجم الورق المحمل في الدرج.

## 37 الذاكرة غير كافية لترتيب المهمة

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Continue (متابعة)**، ثم اضغط على ☒ لطباعة الجزء الذي تم تخزينه بالفعل من المهمة والبدء في ترتيب باقي مهمة الطابعة.
- قم بإلغاء مهمة الطابعة الحالية.

## 38 الذاكرة ممتلئة

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Continue (متابعة)**، ثم اضغط على ☒ لمسح الرسالة.
- قم بإلغاء مهمة الطابعة الحالية.

## 39 صفحة معقدة، ربما لم تتم طباعة بعض البيانات

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Continue (متابعة)**، ثم اضغط على ☒ لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

## 54 خطأ في برنامج الشبكة القياسية

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Continue (متابعة)**، ثم اضغط على ☒ لمتابعة الطباعة.
- أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها لإعادة تعيين الطابعة.
- قم بترقية (ذاكرة فلاش) برنامج الشبكة الثابت في الطابعة أو ملقم الطابعة.

## 54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال <x>

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة ☒ **Continue (متابعة)**، ثم اضغط على ☒ لمتابعة الطباعة.
- أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها لإعادة تعيين الطابعة.
- قم بترقية (ذاكرة فلاش) برنامج الشبكة الثابت في الطابعة أو ملقم الطابعة.

## 56 منفذ USB القياسي معطل

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- تتجاهل الطابعة أية بيانات يتم تلقيها عبر منفذ USB. اضغط على ☒ لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت لـ USB" في قائمة USB على تعطيل.

## 84 تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الكمبيوتر

أوشكت مجموعة الموصل الضوئي على النفاد.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- استبدل مجموعة الموصل الضوئي.
- اضغط على ☒ لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

## 84 استبدل مجموعة الكمبيوتر

انتهى العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي. قم بتركيب مجموعة موصل ضوئي جديدة.

## انخفاض مستوى الخرطوشة في المنطقة yy.88

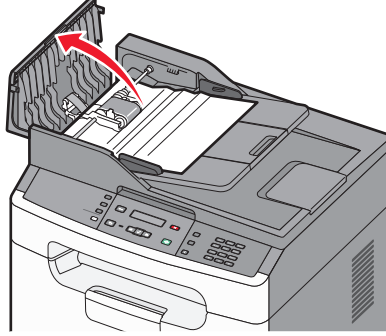
استبدل خرطوشة مسحوق الحبر، ثم اضغط على ☒ لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

## انحشار الورق في المناطق 200-250

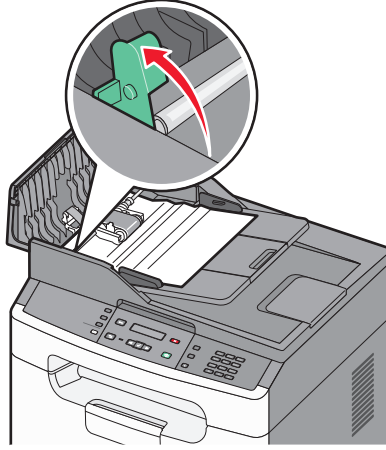
- 1 قم بتنظيف مسار الورق. لمزيد من المعلومات، انظر "إزالة انحشار الورق" في الصفحة 130.
- 2 بعد الانتهاء من تنظيف مسار الورق، اضغط على ☒ لاستئناف الطباعة.

## انحشار الورق في المناطق من 290 إلى 294

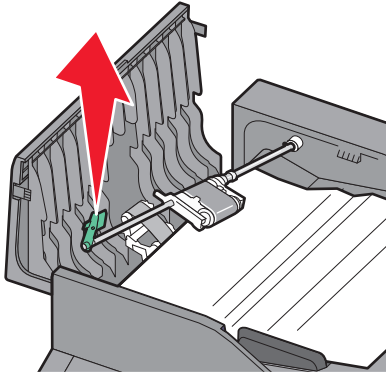
- 1 قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 2 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



- 3 قم بإلغاء قفل بكرة الفاصل.



- 4 انزع بكرة الفاصل.

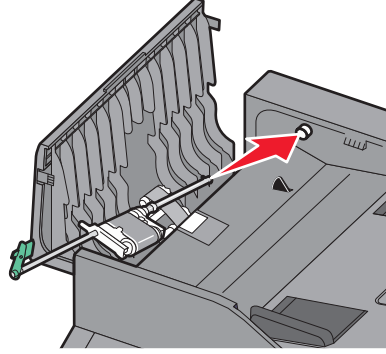


استكشاف الأخطاء وإصلاحها

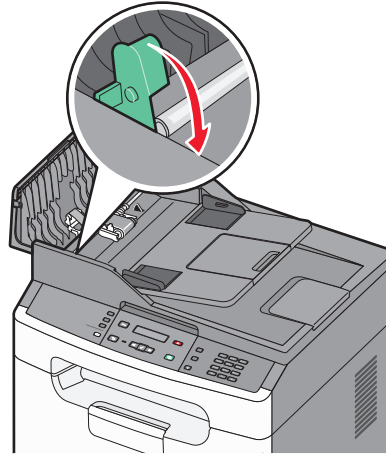


5 قم بإزالة الورق المحشور.

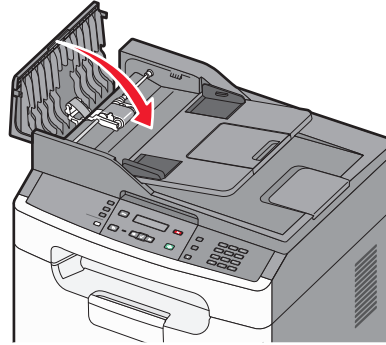
6 أعد تركيب بكرة الفاصل.



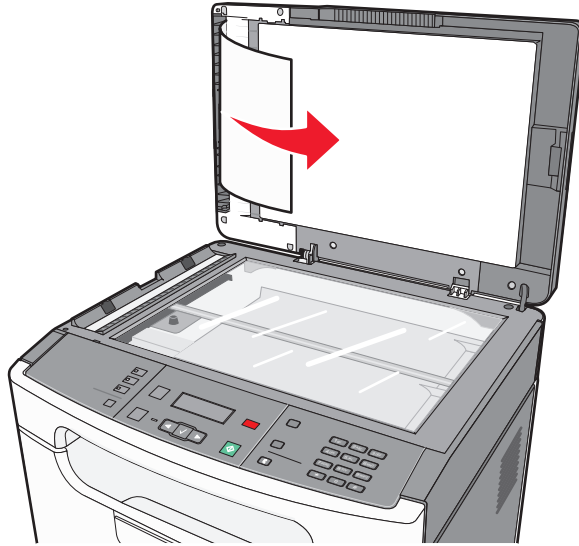
7 اقفل بكرة الفاصل.



8 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



9 افتح غطاء الماسحة الضوئية، وقم بإزالة أي ورق محشور.



10 اضغط على .

## الماسحة الضوئية معطلة في المنطقة 840.01

تدل هذه الرسالة على أنه قد تم تعطيل الماسحة الضوئية من قبل الشخص المسئول عن دعم النظام.

## 840.02 الماسحة الضوئية معطلة تلقائياً

تشير هذه الرسالة إلى اكتشاف الطابعة لمشكلة في الماسحة الضوئية وقيامها بتعطيلها تلقائياً.

- 1 قم بإزالة جميع الورق من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 2 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 3 انتظر لمدة 15 ثانية، ثم قم بتشغيل الطابعة.
- 4 ضع المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، ثم اضغط موجهات الورق.
- 5 اضغط على .

**ملاحظة:** إذا لم يؤد إيقاف تشغيل الطابعة وإعادة تشغيلها مرة أخرى إلى مسح الرسالة، فاتصل بالشخص المسئول عن دعم النظام.

## إزالة انحشار الورق

يمكنك تجنب معظم حالات الانحشار في حالة تحديد الورق بعناية وتحميله على نحو صحيح. في حالة حدوث انحشار، اتبع الخطوات الموضحة في هذا الفصل.

لمسح إحدى الرسائل الخاصة بانحشار الورق واستئناف الطابعة، قم بتنظيف مسار الورق بالكامل ثم اضغط على . في حالة ضبط "إصلاح الانحشار" على "تشغيل"، تقوم الطابعة بطباعة نسخة جديدة من الصفحة التي حدث لها انحشار. أما في حالة ضبط "إصلاح الانحشار" على "تلقائي"، فقد تقوم الطابعة بطباعة نسخة جديدة من الصفحة التي حدث لها انحشار، أو ربما لا تقوم بذلك.

## تجنب انحشار الورق

يمكن أن تساعدك النصائح التالية في تجنب انحشار الورق:

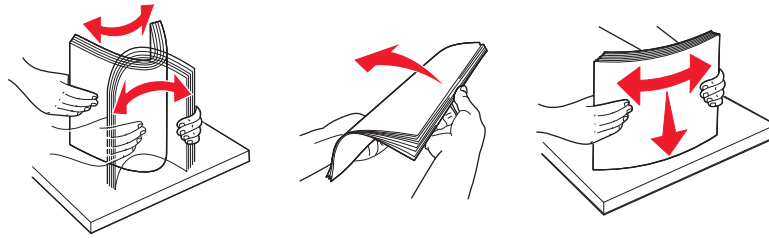
استكشاف الأخطاء وإصلاحها

### التوصيات الخاصة بأدراج الورق

- تأكد من أن الورق في وضع مستو في درج الورق.
- لا تقم بإخراج درج الورق أثناء قيام الطابعة بعملية الطباعة.
- لا تقم بتحميل درج الورق أثناء قيام الطابعة بالطباعة. قم بتحميله قبل الطباعة أو انتظر حتى يُطلب منك تحميله.
- لا تقم بتحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من عدم تجاوز ارتفاع رزمة الورق للحد الأقصى المشار إليه لارتفاع تحميل الورق.
- تأكد من أن الموجهات الموجودة في درج الورق أو وحدة التغذية اليدوية في موضعها الصحيح وأنها ليست ضاغطة على الورق أو الأطراف بشكل كبير للغاية.
- ادفع درج الورق بقوة بعد تحميل الورق.

### التوصيات الخاصة بالورق

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقم بتحميل ورق مجعد أو مثنى أو رطب أو ملتو أو مطوي.
- قم بثنى الورق وتهويته وفرده قبل تحميله.

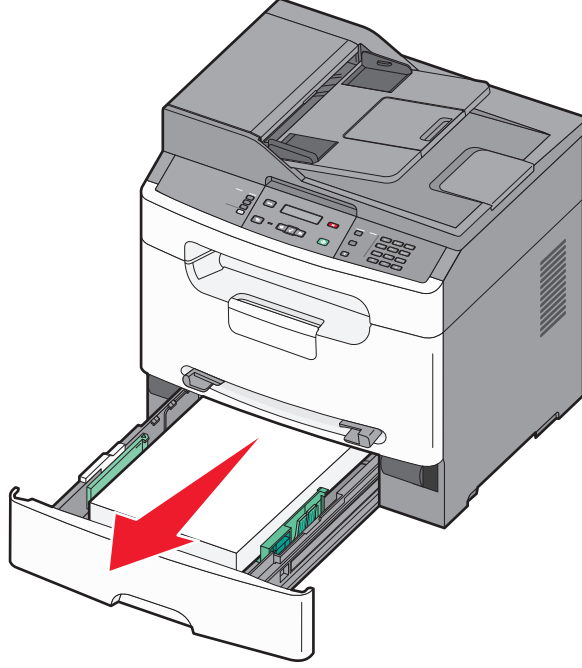


- لا تستخدم ورقًا تم قصه أو تشذيبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الرزمة.
- تأكد من تعيين كافة الأحجام والأنواع بشكل صحيح من قائمة لوحة تحكم الطابعة.
- قم بتخزين الورق وفقًا لتوصيات الجهة المصنعة.

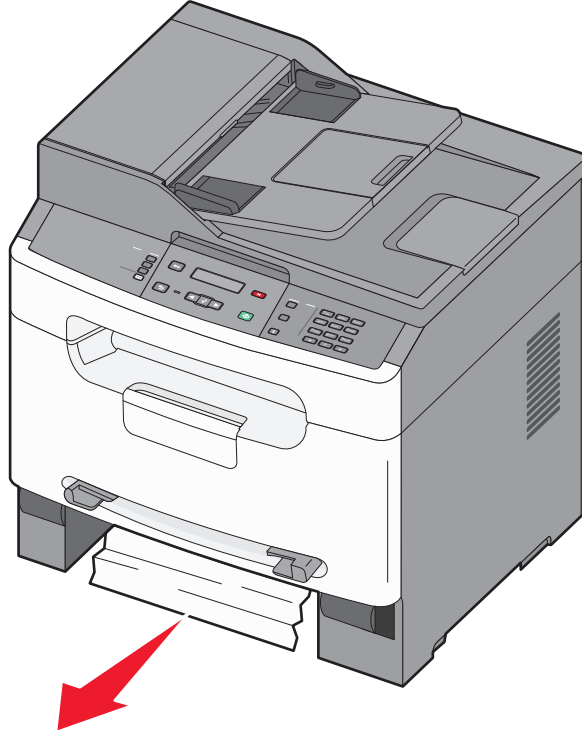
## انحشار الورق في المنطقتين 200-201

### انحشار الورق في المنطقة 200

1 أخرج الدرج من الطابعة.



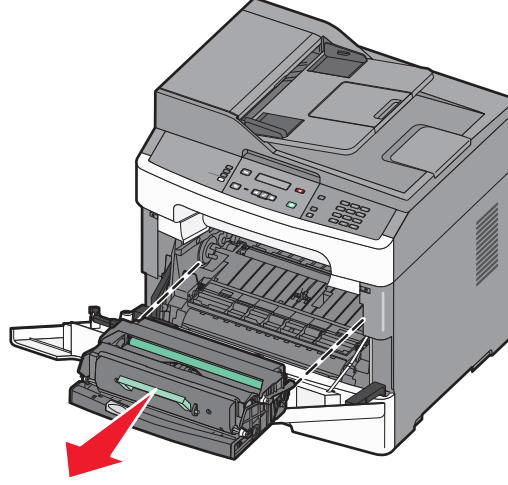
2 قم بإزالة الورق المحشور إذا كنت تراه هنا.



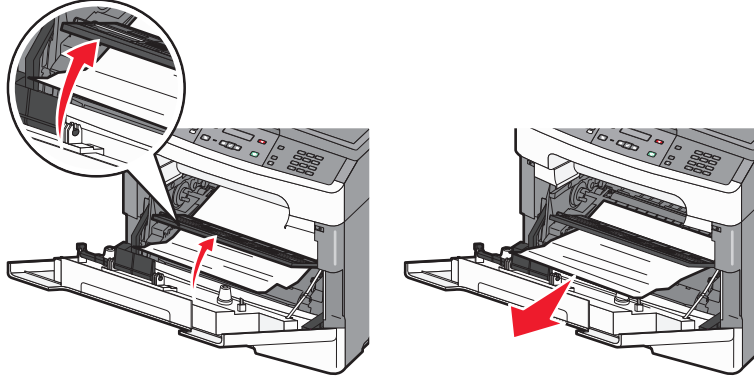
3 إذا لم تراه، فانظر "انحشار الورق في المنطقة 201" في الصفحة 133.

## انحسار الورق في المنطقة 201

1 افتح الباب الأمامي، ثم قم بإزالة مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر.



2 ارفع الطرف المتحرك الموجود في مقدمة الطابعة، ثم أزل أية أوراق محشورة.



3 قم بمحاذاة مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر وإدخالهما.

4 أغلق الباب الأمامي.

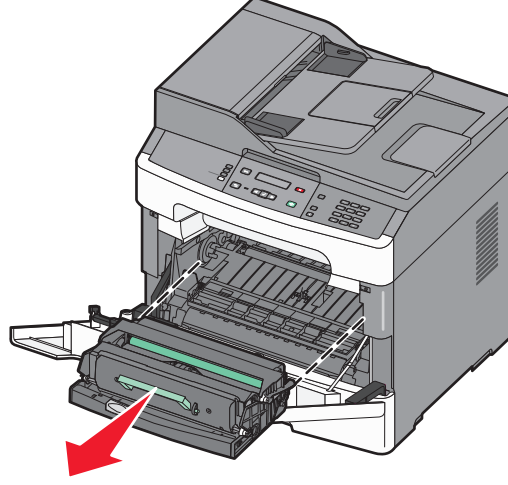
5 قم بإدخال الدرج.

6 اضغط على ☒.

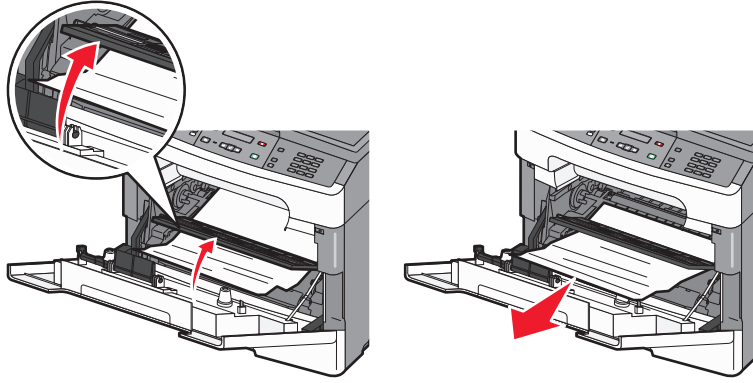
## انحشار الورق في المنطقة 202

⚠ تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

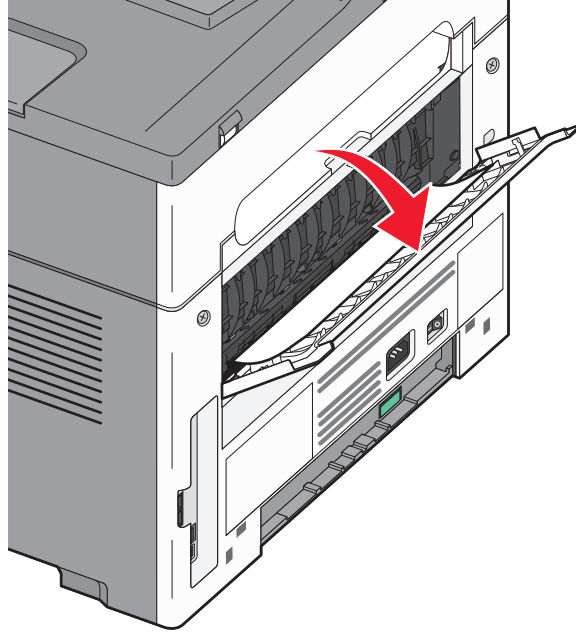
1 افتح الباب الأمامي، ثم قم بإزالة مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر.



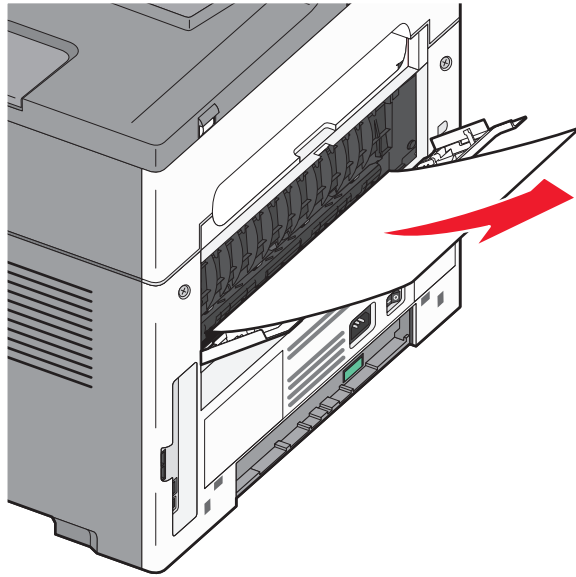
2 ارفع الطرف المتحرك الموجود في مقدمة الطابعة، ثم أزل أية أوراق محشورة.



3 افتح الباب الخلفي.



4 قم بإزالة الانحشار.



5 أغلق الباب الخلفي.

6 قم بمحاذاة مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر وإدخالهما.

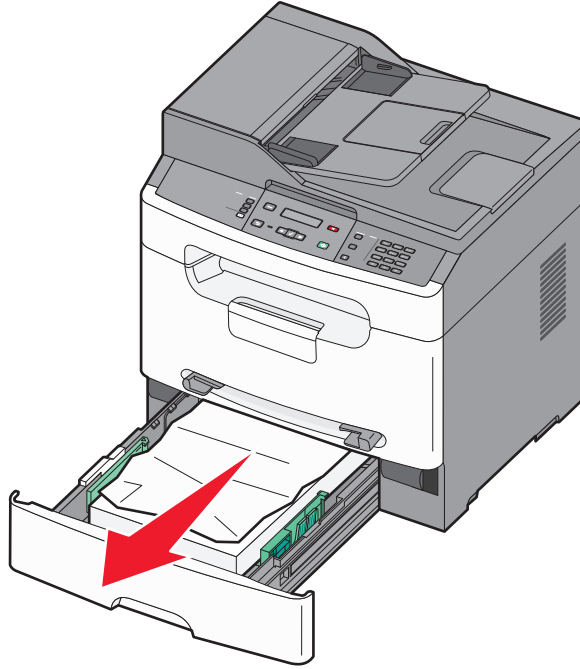
7 أغلق الباب الأمامي.

8 اضغط على ☒.

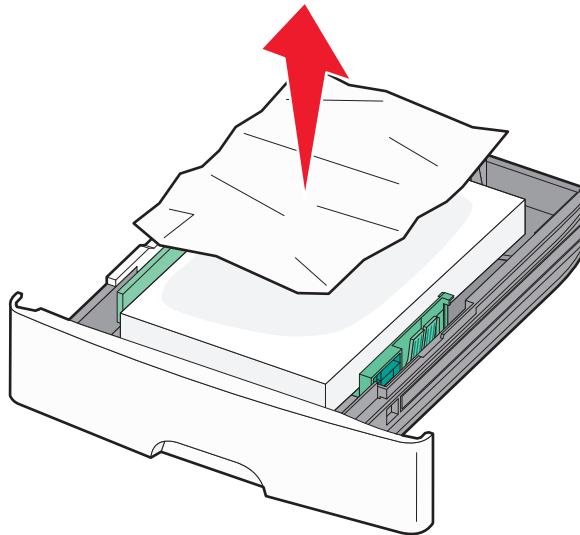
استكشاف الأخطاء وإصلاحها

## انحشار الورق في المنطقة 241

1 أخرج الدرج من الطابعة.



2 قم بإزالة الانحشار.



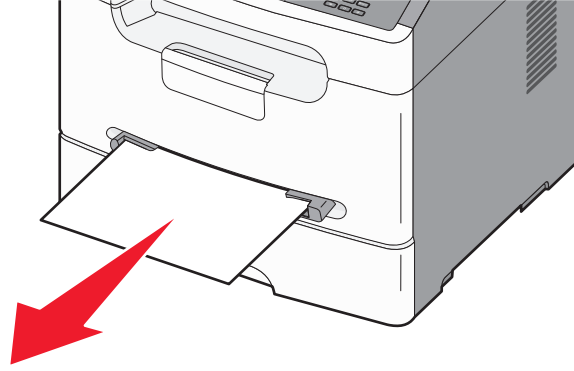
3 قم بإدخال الدرج.

4 اضغط على ☒.



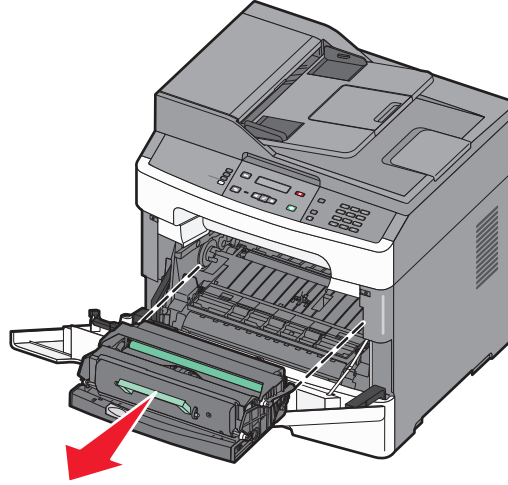
## انحشار الورق في المنطقة 251

فشلت تغذية الورقة أو الوسائط الخاصة بالكامل من خلال وحدة التغذية اليدوية. قد يكون هناك جزءًا منها ما زال مرئيًا. إذا كان مرئيًا، فقم بسحب الورقة المحشورة برفق من الجزء الأمامي لوحدة التغذية اليدوية.

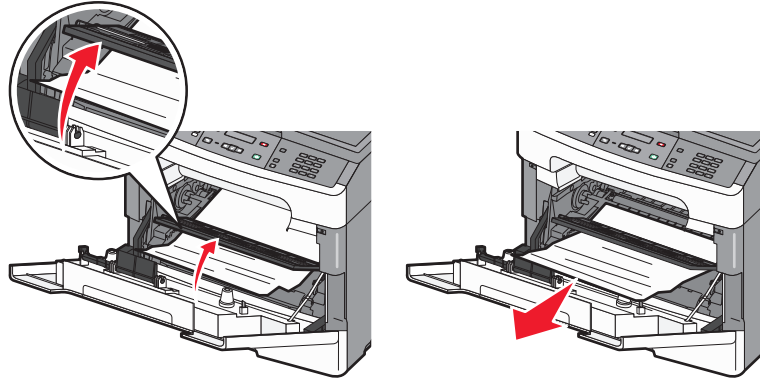


وإذا لم تكن الورقة مرئية، فقم باستكمال الخطوات التالية:

**1** قم بإخراج مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسح الحبر.



2 ارفع الطرف المتحرك الموجود في مقدمة الطابعة، ثم أزل أية أوراق محشورة.



3 قم بمحاذاة مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر وإدخالهما.

4 اضغط على ☒.

## حل مشكلات الطابعة

### لا تتم طباعة المهام

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تأكد أن الطابعة جاهزة للطباعة

تأكد من ظهور الرسالة **Ready** (جاهزة) أو **Power Saver** (توفير الطاقة) على الشاشة قبل إرسال مهمة للطباعة.

### تحقق من عدم امتلاء حاوية الإخراج القياسية

قم بإزالة مجموعة الورق من حاوية الإخراج القياسية.

### تحقق مما إذا كان درج الورق فارغاً

قم بتحميل الورق في الدرج.

### تأكد من تثبيت برنامج الطابعة الصحيح

تحقق من تثبيت برنامج الطابعة الصحيح الملائم لطراز الطابعة. افتح القرص المضغوط "البرامج والمراجع" للتحقق من البرنامج المثبت. لمزيد من المعلومات، انظر "تثبيت برنامج الطابعة" في الصفحة 20. تأكد من توافق رقم إصدار البرنامج مع رقم طراز الطابعة.

للتأكد من أن برنامج الطابعة هو أحدث إصدار، يرجى زيارة موقع شركة Lexmark على شبكة الإنترنت [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### تأكد من توصيل الطابعة بشبكة الاتصال.

قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال، وتأكد من أن الحالة هي "متصلة". إذا كانت الحالة "غير متصلة"، فافحص كابلات شبكة الاتصال، ثم حاول طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال مرة أخرى. اتصل بمسؤول دعم النظام لديك للتأكد من عمل شبكة الاتصال بشكل صحيح.

## تأكد من استخدام كابل USB أو كابل Ethernet موصى به

لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة موقع شركة Lexmark على شبكة الإنترنت على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## تأكد من إحكام توصيل كابلات الطابعة

افحص توصيلات الكابلات المتصلة بالطابعة، للتأكد من توصيلها بإحكام. لمزيد من المعلومات، طالع مراجع الإعداد المصاحبة للطابعة.

## لا تتم طباعة ملفات بتنسيق PDF متعددة اللغات

احتواء المستند على خطوط غير متاحة.

1 قم بفتح الملف الذي ترغب في طباعته باستخدام برنامج Adobe Acrobat.

2 انقر فوق رمز الطابعة.

يظهر مربع حوار Print (الطابعة).

3 انقر فوق **Advanced** (إعدادات متقدمة).

4 حدد **Print as image** (الطباعة كصورة).

5 انقر مرتين فوق **OK** (موافق).

## تستغرق المهمة وقتًا أطول مما هو متوقع لطباعتها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تقليل تعقيد مهمة الطباعة

قم بتقليل عدد الخطوط وأحجامها وعدد الصور وتعقيداتها وعدد الصفحات في المهمة.

### تغيير الإعدادات البيئية

عند استخدام "وضع التوفير" أو "الوضع الهادئ"، قد تلاحظ فترة تأخر قصيرة قبل طباعة الصفحة الأولى. إذا أردت تغيير الإعدادات وبحاجة لمزيد من المعلومات، فانظر "استخدام وضع التوفير" في الصفحة 25 أو "تقليل التشويش الصادر عن الطابعة" في الصفحة 27.

### طباعة أحرف غير صحيحة

- تأكد من عدم وجود الطابعة في وضع "النتبع السداسي العشري". في حالة ظهور الرسالة **Ready Hex (سداسي عشري جاهز)** على الشاشة، يجب الخروج من وضع "النتبع السداسي العشري" قبل طباعة المهمة. قم بإيقاف تشغيل الطابعة ثم إعادة تشغيلها للخروج من وضع Hex Trace (النتبع السداسي العشري).
- تتحقق من ضبط إعدادات SmartSwitch على وضع "التشغيل" من قوائم USB وشبكة الاتصال.

### لا يتم ترتيب المهام الكبيرة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### التأكد من تعيين الإعداد "الترتيب" على "تشغيل"

من "خصائص الطباعة" أو من قائمة "الإنهاء" بلوحة تحكم الطابعة، قم بتعيين "الترتيب" على "تشغيل".

ملاحظة: يؤدي تعيين الإعداد "الترتيب" على "إيقاف" في البرنامج إلى إلغاء الإعداد المحدد في قائمة "الإنهاء".

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

## تقليل تعقيد مهمة الطباعة

قم بتقليل تعقيد مهمة الطباعة عن طريق خفض عدد الخطوط وأحجامها وعدد الصور وتعقيداتها وعدد الصفحات في المهمة.

## ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات

قم بزيادة قيمة "زمن توقف الطباعة":

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings (الإعدادات)**، ثم اضغط على ☒.
- 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **General Settings (الإعدادات العامة)**، ثم اضغط على ☒.
- 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Timeouts (مهلات التوقف)**، ثم اضغط على ☒.
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Print Timeout (زمن توقف الطباعة)**، ثم اضغط على ☒.
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر القيمة التي تريدها، ثم اضغط على ☒.

## حل مشكلات النسخ

### الناسخة لا تستجيب

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

### افحص مصدر التيار

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

### وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق

تأكد من عدم وجود عوائق:

- 1 ارفع وحدة الماسحة الضوئية.
- 2 قم بإزالة أي عائق يسبب بقاء وحدة الماسحة الضوئية مفتوحة.
- 3 أنزل وحدة الماسحة الضوئية.

### جودة النسخ رديئة

هذه بعض الأمثلة على جودة النسخ الرديئة:

- صفحات فارغة
- نمط رقعة شطرنج
- رسومات أو صور مشوهة
- أحرف ناقصة

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

- طباعة باهتة
- طباعة داكنة
- أسطر منحرفة
- تالطخات حبر
- خطوط
- أحرف غير متوقعة
- خطوط بيضاء أو سوداء في الطباعة

إليك بعض الحلول الممكنة. عليك بتجربة حل أو أكثر مما يلي. للحصول على حلول إضافية ممكنة، انظر "حل مشكلات جودة الطباعة" في الصفحة 148.

## تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

## قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة **Cartridge low 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة) أو عندما تصبح الطباعة باهتة، استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## قد يكون زجاج الماسحة الضوئية متسخاً

امسح زجاج الماسحة الضوئية بقطعة نظيفة ومبللة من القماش الخالي من الوبر. لمزيد من المعلومات، انظر "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 110.

## النسخة فاتحة للغاية أو قاتمة للغاية

اضبط "قتامة" النسخة.

## افحص جودة المستند الأصلي

تأكد أن جودة المستند الأصلي مرضية.

## افحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

## ظهور حبر غير مرغوب فيه في الخلفية

- قم بزيادة إعداد إزالة الخلفية.
- اضبط درجة القتامة على إعداد افتح.

## ظهور أشكال (تموجات) في المخرجات

- استخدم الإعدادين **Text/Photo** (نص/صورة) أو **Photo** (صورة).
- اضبط إعداد "ضبط الحجم".
- اضبط إعداد "الحدة".

## النص فاتح أو يختفي

- قم بتقليل إعداد إزالة الخلفية.
- قم بزيادة إعداد التباين.
- قم بتقليل إعداد تفاصيل الظل.
- قم بزيادة إعداد "الحدة".

## المخرجات تبدو باهتة أو معرضة لإضاءة شديدة.

- قم بزيادة إعداد "القمامة".
- قم بتقليل إعداد إزالة الخلفية.

## حل مشكلات الماسحة الضوئية

### فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب

إذا كانت الماسحة الضوئية لا تستجيب، فتأكد من التالي:

- أن الطابعة قيد التشغيل.
- توصيل كابل الطابعة بإحكام بالطابعة وجهاز الكمبيوتر المضيف.
- توصيل كابل Ethernet بإحكام بالطابعة واتصال شبكة الاتصال.
- اتصال سلك التيار الكهربائي بالطابعة ومأخذ تيار كهربائي موصل أرضياً بطريقة صحيحة.
- عدم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح أو قاطع.
- عدم توصيل الطابعة بأي وحدة للحماية من الارتفاع المفاجئ للتيار الكهربائي أو مصادر التيار غير المنقطعة أو أسلاك التوصيل الفرعية.
- عمل كافة المعدات الكهربائية الأخرى المتصلة بالمأخذ.

بمجرد انتهاء التحقق من كل احتمال من هذه الاحتمالات، قم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بإعادة تشغيلها. يؤدي ذلك غالباً إلى حل مشكلة الماسحة الضوئية.

### لم يكن المسح الضوئي ناجحاً

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### افحص توصيلات الكبلات

تأكد من توصيل كبل الشبكة أو كبل USB بإحكام بالكمبيوتر وبالطابعة.

### ربما حدث خطأ في البرنامج

أوقف تشغيل الكمبيوتر ثم أعد تشغيله.

### يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### قد تتعارض البرامج الأخرى مع المسح الضوئي

قم بإغلاق جميع البرامج غير المستخدمة.

**قد تكون دقة المسح الضوئي تم ضبطها على معدل مرتفع للغاية**  
حدد معدل دقة أقل للمسح الضوئي.

### **جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة**

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

**تحقق مما إذا كانت هناك رسائل خطأ على شاشة العرض**  
امسح أي رسائل خطأ.

### **قد يكون زجاج الماسحة الضوئية متسخاً**

امسح زجاج الماسحة الضوئية بقطعة نظيفة ومبللة من القماش الخالي من الوبر. لمزيد من المعلومات، انظر "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 110.

### **اضبط دقة المسح الضوئي**

قم بزيادة دقة المسح الضوئي للحصول على مطبوعات ذات جودة أعلى.

### **افحص جودة المستند الأصلي**

تأكد أن جودة المستند الأصلي مرضية.

### **افحص وضع المستند**

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

### **تعذر إجراء المسح الضوئي من الكمبيوتر**

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### **تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة**

امسح أي رسائل خطأ.

### **افحص مصدر التيار**

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

### **افحص توصيلات الكابلات**

تأكد من توصيل كابل USB أو شبكة الاتصال بالكمبيوتر والطابعة بإحكام.

## تعذر إنشاء "وضع المسح الضوئي"

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من إعداد Java

إذا لم يظهر سوى مربع رمادي فقط، فتتحقق من تثبيت (Sun Microsystems' Java Virtual Machine (JVM الإصدار 1.4.2 أو إصدار أحدث.

### قم بتعطيل جدار حماية Windows XP

في حالة استخدام نظام Windows XP، يتعين تعطيل جدار حماية Windows XP قبل استخدام أوضاع "المسح الضوئي إلى جهاز الكمبيوتر".

## حل مشكلات الفاكس

### لا يتم عرض معرف المتصل

اتصل بشركة الاتصالات للتأكد بأن خطك الهاتفي مشترك في خدمة معرف المتصل.

إذا كانت منطقتك تعتمد نماذج معرف المتصل متعددة، فقد يترتب عليك تغيير الإعداد الافتراضي. يتوفر الإعدادان: FSK (نموذج 1) وDTMF (نموذج 2). تعتمد إمكانية توفر هذين الإعدادين عن طريق قائمة الفاكس على ما إذا كانت بلدك أو منطقتك تعتمد نماذج تعدد معرف المتصل. اتصل بشركة الاتصالات لديك لتحديد أي إعداد نموذج أو مفتاح هو المستخدم.

### يتعذر إرسال فاكس أو استلامه

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

### افحص مصدر التيار

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة Ready (جاهزة).

### افحص توصيلات الطابعة

تأكد من إحكام توصيل كافة توصيلات الكابلات الخاصة بالأجهزة التالية، إذا كانت مستخدمة:

- الهاتف
- سماعة الهاتف
- جهاز الرد على المكالمات

### افحص مقبس الهاتف بالحائط

1 قم بتوصيل الهاتف بمقبس الحائط.

2 استمع إلى نغمة الاتصال.

3 إذا لم تسمع نغمة اتصال، فقم بتوصيل هاتف مختلف في مقبس الحائط.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها



4 وإذا استمرت مشكلة عدم سماعك لنغمة الاتصال، فقم بتوصيل الهاتف في مقبس حائط مختلف.

5 إذا سمعت نغمة اتصال، فقم بتوصيل الطابعة بمقبس الحائط هذا.

## استعرض قائمة فحص خدمات الهاتف الرقمية هذه

- إن مودم الفاكس هو عبارة عن جهاز تناظري. ويمكن توصيل بعض الأجهزة بالطابعة حتى يمكن استخدام خدمات الهاتف الرقمية.
- إذا كنت تستخدم خدمة الهاتف ISDN، فقم بتوصيل الطابعة بمنفذ هاتف تناظري (منفذ توصيل R) بمهايئ ISDN طرفي. لمزيد من المعلومات وطلب منفذ توصيل R، اتصل بموفر خدمة ISDN لديك.
- إذا كنت تستخدم خدمة DSL، فقم بتوصيل الطابعة بمنفذ DSL أو موجّه يدعم الاستخدام التناظري. لمزيد من المعلومات، اتصل بموفر خدمة DSL لديك.
- إذا كنت تستخدم خدمة الهاتف PBX، فتأكد من التوصيل بوصلة تناظرية على PBX. في حالة عدم وجود أي خط، يُنصح بتركيب خط هاتف تناظري لجهاز الفاكس.

## التحقق من نغمة الاتصال

- قم بإجراء اتصال هاتفي لاختبار رقم الهاتف الذي ترغب في إرسال الفاكس إليه، وذلك للتأكد من عمله بصورة صحيحة.
- إذا كان خط الهاتف قيد الاستخدام من قبل جهاز آخر، فانتظر حتى ينتهي الجهاز الآخر من مهمته قبل إرسال الفاكس.
- إذا كنت تستخدم ميزة "الاتصال والسماعة مغلقة"، فارفع مستوى الصوت للتحقق من وجود نغمة اتصال.

## قم بشكل مؤقت بفصل الجهاز الآخر

لضمان عمل الطابعة بشكل صحيح، قم بتوصيلها مباشرة بخط الهاتف. افصل أي جهاز من أجهزة الرد على المكالمات أو أجهزة الكمبيوتر المزودة بأجهزة مودم أو أجهزة مشترك خط الهاتف.

## تحقق من عدم وجود انحشار للورق

قم بإزالة أي انحشار للورق، ثم تأكد من ظهور Ready (جاهزة).

## قم بتعطيل خاصية انتظار المكالمات بصفة مؤقتة

قد تتسبب خاصية انتظار المكالمات في قطع اتصالات الفاكس. قم بتعطيل هذه الميزة قبل إرسال الفاكسات أو استقبالها. اتصل بشركة الهاتف الخاصة بك للحصول على تسلسل لوحة المفاتيح الرقمية لتعطيل انتظار المكالمات بصفة مؤقتة.

## يمكن أن تتداخل خدمة "البريد الصوتي" مع إرسال الفاكسات

قد تؤدي خدمة البريد الصوتي الذي تقدمه شركة الهاتف المحلي إلى قطع عمليات إرسال الفاكسات. لتمكين كل من البريد الصوتي والطابعة للرد على المكالمات، يُنصح بإضافة خط هاتف ثانٍ للطابعة.

## قد تكون ذاكرة الطابعة ممتلئة

1 اتصل برقم الفاكس.

2 قم بمسح المستند الأصلي ضوئيًا صفحة واحدة في كل مرة.

## يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر استلامها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق مما إذا كان درج الورق فارغاً

قم بتحميل الورق في الدرج.

### تحقق من إعدادات مرات الرنين

يقوم إعداد مرات الرنين بتعيين عدد مرات رنين خط الهاتف قبل استجابة الطابعة. في حالة وجود خطوط هاتف داخلية متصلة بنفس الخط مثل الطابعة، أو الاشتراك في خدمة "الرنن المميزة" التي تقدمها شركة الاتصالات، قم بتعيين إعداد "مرات الرنين" على 4 مرات.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات).

3 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).

4 انقر فوق Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري).

5 في مربع "مرات الرنين قبل الرد"، قم بإدخال عدد مرات رنين الهاتف قبل الرد على المكالمات.

6 انقر فوق Submit (إرسال).

### قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

تظهر الرسالة Cartridge low 88 (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة) عند انخفاض مستوى مسحوق الحبر.

## يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر إرسالها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تأكد من وجود الطابعة في وضع "الفاكس"

من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر Fax (فاكس) لتعيين الطابعة على وضع "الفاكس".

### تأكد من تحميل المستند بشكل صحيح

قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

### تأكد من تعيين رقم الاختصار على النحو الصحيح

- تأكد من برمجة رقم الاختصار على الرقم الذي تريد طلبه.
- وكحل بديل، اطلب رقم الهاتف يدوياً.

## الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### أعد إرسال المستند

اطلب من الشخص الذي أرسل إليك الفاكس:

- التأكد من أن المستند الأصلي ذا جودة مرضية.
- إعادة إرسال الفاكس فقد تكون هناك مشكلة متعلقة بجودة توصيل خط الهاتف.
- قم بزيادة دقة الفاكس، إن أمكن.

### قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة **Cartridge low 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة)، أو عندما تكون المطبوعات باهتة، قم باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر.

### تأكد من عدم ضبط سرعة بث الفاكس على سرعة عالية للغاية

قم بتقليل سرعة بث الفاكس الوارد:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).
- 3 انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).
- 4 انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعدادات الفاكس التناظري).
- 5 في مربع "أقصى سرعة"، حدد سرعة أقل.
- 6 انقر فوق **Submit** (إرسال).

## حل مشكلات تغذية الورق

### انحسار الورق بشكل متكرر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### افحص الورق

استخدم الورق الموصى به والوسائط الخاصة الأخرى. لمزيد من المعلومات، انظر "إرشادات عن الورق والوسائط الخاصة" في الصفحة 36.

### تحقق من عدم وجود ورق أكثر من اللازم في درج الورق أو وحدة التغذية اليدوية.

في درج الورق، تحقق من عدم تجاوز رزمة الورق التي قمت بتحميلها الارتفاع الأقصى لرزمة الورق المحدد في الدرج. في وحدة التغذية اليدوية، لا تقم بتحميل أكثر من ورقة واحدة في كل مرة.

### افحص الموجهات

حرك الموجهات الموجودة في درج الورق إلى المواضع الصحيحة لحجم الورق المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

## امتصاص الورق للرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

## استمرار ظهور رسالة انحشار الورق بعد التخلص من الانحشار

مسار الورق به عوائق. قم بإزالة الورق المنحشر من مسار الورق بالكامل، ثم اضغط على ☒.

## حل مشكلات جودة الطباعة

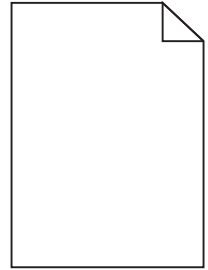
قد تساعدك المعلومات الواردة بالمواضيع التالية على حل مشكلات جودة الطباعة. إذا لم تساهم هذه الاقتراحات في حل المشكلة، فاتصل بدعم العملاء. فقد يكون هناك جزء من أجزاء الطباعة يحتاج إلى ضبطه أو استبداله.

### عزل مشكلات جودة الطباعة

للمساعدة على عزل مشكلات جودة الطباعة، اطبع صفحات اختبار جودة الطباعة بالطريقة التالية:

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطباعة.
  - 2 تحميل الورق.
  - 3 من لوحة تحكم الطباعة، اضغط مع الاستمرار على ☒ و زر السهم الأيمن أثناء تشغيل الطباعة.
  - 4 قم بتحرير الأزرار عند ظهور **CONFIG MENU** (قائمة التهيئة).
  - 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Prt Quality Pgs** (صفحات جودة الطباعة)، ثم اضغط على ☒.
  - 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Exit Config Menu** (الخروج من قائمة التهيئة)، ثم اضغط على ☒.
- تظهر الرسالة **Resetting the Printer** (إعادة تعيين الطباعة) لفترة وجيزة، ثم تظهر الرسالة **Ready** (جاهزة).

### صفحات فارغة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## قد توجد مواد تغليف على خرطوشة مسحوق الحبر أو مجموعة الموصل الضوئي

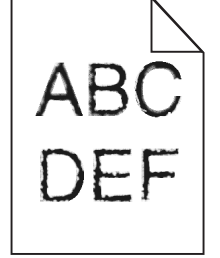
- 1 قم بإخراج خرطوشة مسحوق الحبر ومجموعة الموصل الضوئي.
- 2 قم بإزالة أية مواد تغليف باقية.
- 3 أعد تركيب خرطوشة مسحوق الحبر ومجموعة الموصل الضوئي.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

## قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة **Cartridge low 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة)، قم بشراء خرطوشة مسحوق حبر جديدة .  
في حالة استمرار المشكلة، قد تحتاج الطابعة إلى الصيانة. لمزيد من المعلومات، اتصل بـ "مركز دعم العملاء".

## الحروف غير مستقيمة أو غير مستوية الحواف



إذا كنت تستخدم خطوط تم تنزيلها، تأكد من أن الخطوط مدعومة من الطابعة والكمبيوتر المضيف والبرنامج.

## حدوث اقتصاص للصور

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### افحص الموجهات

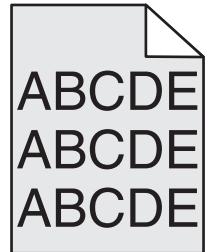
حرك موجهات الطول والعرض في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

### تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق المحمّل في درج الورق:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق" من قائمة "الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

## خلفية رمادية اللون

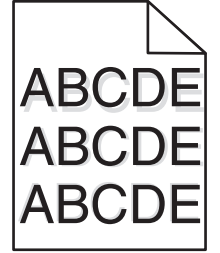


## تحقق من إعداد "قائمة مسحوق الحبر"

حدد إعدادًا أفتح لوئًا لـ "قائمة مسحوق الحبر":

- من لوحة تحكم الطابعة، قم بتغيير الإعداد من قائمة "الجودة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، قم بتغيير الإعداد من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، قم بتغيير الإعداد من مربع الحوار "طباعة".

## ظهور صورة طيف



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## مجموعة الموصل الضوئي معيبة

استبدل مجموعة الموصل الضوئي.

## تحقق من إعداد نوع الورق

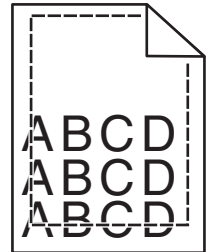
تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمل في درج الورق .

1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".

2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## هوامش غير صحيحة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تحقق من موجهات الورق.

حرك الموجهات في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

## تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق المحمّل في درج الورق:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق" من قائمة "الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

## تجدد الورق

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تحقق من إعداد نوع الورق

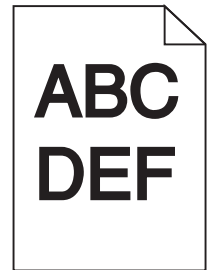
تأكد من مطابقة إعداد نوع الورق للورق المحمّل في الدرج:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## امتص الورق الرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

## الطباعة قاتمة للغاية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تحقق من إعدادات "القاتمة"

إعداد غمقان مسحوق الحبر داكن للغاية.

- من لوحة تحكم الطابعة، قم بتغيير هذا الإعداد من قائمة "الجودة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، قم بتغيير هذا الإعداد من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، قم بتغيير هذا الإعداد من مربع الحوار Print (طباعة) والقوائم المنبثقة.

## امتص الورق الرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

## افحص الورق

تجنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة.

## تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمل في درج الورق .

1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".

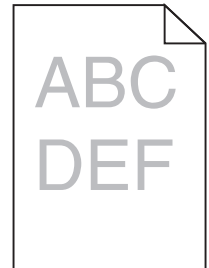
2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## الطباعة فاتحة للغاية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تحقق من إعدادات "القتامة"

إعداد غمقان مسحوق الحبر فاتح للغاية.

- من لوحة تحكم الطابعة، قم بتغيير هذا الإعداد من قائمة "الجودة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، قم بتغيير هذا الإعداد من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، قم بتغيير هذا الإعداد من مربع الحوار Print (طباعة) والقوائم المنبثقة.

## امتص الورق الرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

## افحص الورق

تجنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها



## تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمل في درج الورق .

1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".

2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة **Cartridge low 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة)، استبدل خرطوشة الحبر.

## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## الطباعة منحرفة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

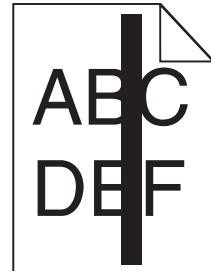
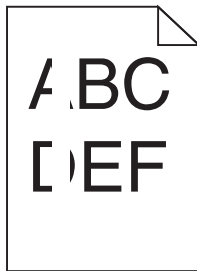
## تحقق من موجهات الورق.

حرك الموجهات في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

## فحص الورق

تأكد من استخدام ورق يفي بمواصفات الطابعة.

## ظهور خطوط سوداء أو بيضاء خالصة على الورق الشفاف أو الورق العادي



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تأكد من صحة نمط التعبئة

في حالة عدم صحة نمط التعبئة، اختر نمط تعبئة مختلفاً عن البرنامج المستخدم.

## تحقق من نوع الورق

- حاول استخدام نوع مختلف من الورق.
- بالنسبة للورق الشفاف، استخدم فقط أحد الأنواع الموصى بها من قبل الجهة المصنعة للطباعة.
- تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" مع الورق المحمل في الدرج أو وحدة التغذية.
- تأكد من ملائمة إعداد "مادة الورق" لنوع الورق أو الوسائط الخاصة المحملة في الدرج أو وحدة التغذية.

## تأكد من توزيع مسحوق الحبر بالتساوي في خرطوشة مسحوق الحبر

أخرج خرطوشة مسحوق الحبر وقم برجها من جانب إلى جانب لإعادة توزيع مسحوق الحبر، ثم قم بإعادة تركيبها.

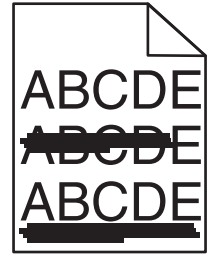
## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة أو قد يكون مستوى مسحوق الحبر بها منخفضاً

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر المستخدمة بأخرى جديدة.

## قم بتنظيف وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وزجاج الماسحة الضوئية

في حالة استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وظهور خطوط عمودية بيضاء أو سوداء، قم بتنظيف زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

## ظهور خطوط أفقية متتابعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## احتمال تلطخ مسحوق الحبر عند تغذية الورق من مصدر معين

من "خصائص الطباعة" أو مربع حوار "الطباعة" أو لوحة تحكم الطباعة، حدد مصدر ورق آخر للمهمة.

## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## تأكد من نظافة مسار الورق

ربما انحسر الورق بين مجموعة الموصل الضوئي ووحدة الصهر. افحص مسار الورق حول منطقة وحدة الصهر.

**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

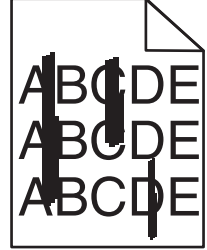


قم بإزالة جميع الورق الذي تراه.

## قد يوجد مقدار كبير من مسحوق الحبر في مسار الورق

قم بتنظيف مسحوق الحبر من مسار الورق. في حالة استمرار المشكلة، اتصل بـ"مركز دعم العملاء".

### ظهور خطوط رأسية متتابة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### احتمال تلطيخ مسحوق الحبر عند تغذية الورق من مصدر معين

من "خصائص الطباعة" أو مربع حوار "الطباعة" أو لوحة تحكم الطباعة، حدد مصدر ورق آخر للمهمة.

### قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

### تأكد من نظافة مسار الورق

ربما انحسر الورق بين مجموعة الموصل الضوئي ووحدة الصهر. افحص مسار الورق حول منطقة وحدة الصهر.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تلمس الموصل الضوئي عند الجانب السفلي من مجموعة الموصل الضوئي. استخدم مقبض الخرطوشة في كل مرة تقوم خلالها بإمساك الخرطوشة.

**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.



قم بإزالة جميع الورق الذي تراه.

## قد يوجد مقدار كبير من مسحوق الحبر في مسار الورق

قم بتنظيف مسحوق الحبر من مسار الورق. اتصل بـ"مركز دعم العملاء".

### ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية على الصفحة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

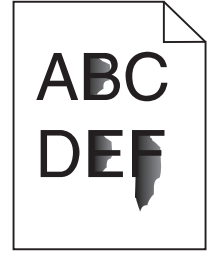
### قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

### وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بدعم العملاء.

## زوال مسحوق الحبر



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من إعداد نوع الورق

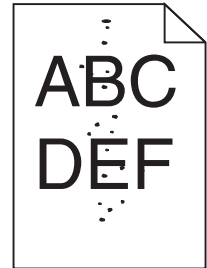
تأكد من مطابقة إعداد نوع الورق للورق المحمّل في الدرج:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

### تحقق من إعداد "مادة الورق"

من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تأكد من مطابقة إعداد "مادة الورق" للورق المحمّل في الدرج.

## وجود بقع مسحوق حبر



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

### وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بـ "مركز دعم العملاء".

## جودة طباعة الورق الشفاف رديئة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### افحص الورق الشفاف

استخدم فقط الورق الشفاف الموصى به من قبل الشركة المصنعة للطباعة.

### تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمل في درج الورق .

1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".

2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## ملقم الويب المضمن لا يفتح

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### فحص اتصالات شبكة الاتصال

تأكد من تشغيل كل من الطابعة والكمبيوتر ومن اتصاليهما بنفس شبكة الاتصال.

### فحص إعدادات شبكة الاتصال

بناءً على إعدادات شبكة الاتصال لديك، فقد تحتاج إلى كتابة **https://** بدلاً من **http://** أمام عنوان IP للوصول إلى "ملقم الويب المضمن". لمزيد من المعلومات، راجع مسئول النظام لديك.

## الاتصال بدعم العملاء

عندما تتصل بدعم العملاء، صف المشكلة التي تواجهها والرسالة التي تظهر على شاشة العرض وخطوات استكشاف الأخطاء وإصلاحها التي اتخذتها بالفعل للعثور على حل للمشكلة.

أنت بحاجة إلى معرفة نوع طراز الطابعة والرقم المُسلسل للحصول على المزيد من المعلومات، انظر الملصق الموجود داخل الغطاء الأمامي العلوي للطابعة. يتم أيضًا إدراج الرقم المُسلسل ضمن صفحة إعدادات القوائم.

في الولايات المتحدة الأمريكية أو كندا، اتصل بـ (1-800-539-6275). بالنسبة للدول/المناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على الويب على العنوان **www.lexmark.com**.

# إشعارات

## معلومات عن المنتج

اسم المنتج:

Lexmark X204n و Lexmark X203n

نوع الجهاز:

7011

الطراز (الطرازات):

200 و 215 و 300 و 315

## إشعار الإصدار

أغسطس 2011

لا تنطبق الفقرة التالية على البلدان التي تكون فيها مثل هذه الشروط غير متوافقة مع القانون المحلي: تقدم شركة LEXMARK INTERNATIONAL, INC. هذه النشرة "كما هي" دون أي ضمان من أي نوع، سواء أكان صريحاً أم ضمنياً، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الضمانات الضمنية لقابلية التسويق أو الملاءمة لغرض معين. ولا تسمح بعض الدول بإخلاء المسؤولية عن الضمانات الصريحة أو الضمنية في معاملات معينة، وبالتالي، لا يجوز أن ينطبق عليك هذا البيان.

قد يحتوي هذا المنشور على بعض أشكال عدم الدقة الفنية أو الأخطاء المطبعية. تطرأ تغييرات على المعلومات الواردة في هذا المستند بصفة دورية، وسيتم تضمين هذه التغييرات في الإصدارات اللاحقة. وقد يتم إدخال تحسينات أو تغييرات على المنتجات أو البرامج الموصوفة في أي وقت.

لا تدل الإشارات الواردة في هذه النشرة، فيما يتعلق بالمنتجات أو البرامج أو الخدمات، ضمناً على أن الشركة المنتجة تنوي توفير هذه المنتجات في جميع الدول التي تعمل فيها. وليس المقصود من أي إشارة وردت بشأن أحد المنتجات أو البرامج أو الخدمات أن الشركة تبين أو تعني ضمناً أنه يمكن استخدام مثل هذا المنتج أو البرنامج أو الخدمة فقط. ويمكن استخدام أي منتج أو برنامج أو خدمة أخرى مكافئة من الناحية الوظيفية كبديل شريطة ألا تخرق أي حق من حقوق الملكية الفكرية القائمة. وتقع مسؤولية التقييم والتحقق من صحة تشغيل هذه المنتجات أو البرامج أو الخدمات الأخرى، باستثناء تلك التي قامت الشركة بإنتاجها، على عاتق المستخدم.

للحصول على الدعم الفني من Lexmark، تفضل بزيارة [support.lexmark.com](http://support.lexmark.com).

لمزيد من المعلومات حول طلب المستلزمات والتنزيلات، تفضل بزيارة [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

إذا لم تتوفر لديك إمكانية الاتصال بالإنترنت، يمكنك الاتصال بـ Lexmark عن طريق البريد على العنوان:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550  
USA

© Lexmark International, Inc 2009

جميع الحقوق محفوظة.

## العلامات التجارية

Lexmark و Lexmark مع تصميم الماسة هما علامتان تجاريتان لشركة Lexmark International, Inc.، ومسجلتان في الولايات المتحدة و/أو الدول الأخرى.

PCL® هي علامة تجارية مسجلة لشركة Hewlett-Packard Company. هي التسمية الخاصة بشركة Hewlett-Packard Company لمجموعة من أوامر الطابعة (اللغة) والوظائف الواردة في منتجاتها من الطابعات. هذه الطابعة مصممة لتتوافق مع لغة PCL. وهذا يعني أن الطابعة تتعرف على أوامر PCL المستخدمة في البرامج والتطبيقات المختلفة، وأن الطابعة تقوم بمحاكاة الوظائف المناظرة للأوامر. Sun Microsystems, Inc و Solaris و Solaris هي علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Sun Microsystems, Inc. بالولايات المتحدة والدول الأخرى ويتم استخدامها بموجب ترخيص. أما كافة العلامات التجارية الأخرى، فهي ملكية خاصة لأصحابها المعنيين.

## مستويات انبعاث التشويش

تم تحديد وحدات القياس التالية وفقًا للمعيار ISO 7779 ووصفها طبقًا لمعيار ISO 9296.

**ملاحظة:** قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

ضغط صوت بمتوسط 1 متر، ديسيبل	
الطابعة	51 ديسيبل صوتي
المسح الضوئي	52 ديسيبل صوتي، 49 ديسيبل صوتي
النسخ	52 ديسيبل صوتي
وضع التأهب للاستخدام	26 ديسيبل صوتي

هذه القيم عرضة للتغيير. انظر [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) لمعرفة القيم الحالية.

## توجيهات النفايات الصادرة عن الأجهزة الكهربائية والإلكترونية (WEEE)



يشير شعار WEEE إلى برامج وإجراءات معينة تختص بإعادة تدوير المنتجات الإلكترونية في دول الاتحاد الأوروبي. ونحن نشجع إعادة تدوير منتجاتنا. إذا كان لديك مزيد من الاستفسارات حول خيارات إعادة التدوير، فتفضل بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) للحصول على رقم هاتف مكتب المبيعات المحلي.

## إشعار الحساسية للكهرباء الاستاتيكية



هذا الرمز يحدد الأجزاء الحساسة للكهرباء الاستاتيكية. لا تلمس الأجزاء القريبة من هذه الرموز قبل أن تلمس الإطار المعدني للطابعة.



## إشعار الليزر

الطابعة معتمدة في الولايات المتحدة وفقاً للمعايير الواردة في الفصل الفرعي ل من لوائح CFR الخاصة بوزارة الصحة والخدمات البشرية لمنتجات الليزر (من الفئة 1) (1)، ومعتمدة في الأماكن الأخرى كمنتج ليزر من الفئة I بما يتوافق مع متطلبات معايير IEC 60825-1 المحددة من قبل اللجنة الدولية للمعايير الكهربائية والإلكترونية والتكنولوجية (IEC).

لا تعتبر منتجات الليزر من الفئة I خطيرة. تشتمل الطابعة من الداخل على ليزر من الفئة (3b) (IIIb) وهو تحديداً ليزر من مادة جاليوم الزرنيخيد يبلغ 7 ملي وات ويعمل في نطاق طول موجي يتراوح من 655 إلى 675 نانومتر. تم تصميم نظام الليزر والطابعة بما يضمن عدم تعرض الإنسان على الإطلاق لإشعاع الليزر الذي يتجاوز مستوى الفئة I في ظروف التشغيل العادية أو أثناء إجراء المستخدم لأعمال الصيانة أو الخدمة الموصى بها من قبل.

## ملصق تقرير الليزر

قد يتم تثبيت ملصق إرشادات ليزر على هذه الطابعة على النحو الموضح:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.  
 Perigo - Emissão invisível de laser quando os cartuchos são removidos e a trava aberta. Evite exposição ao feixe.  
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.  
 Pozor - Nebezpečí výskytu neviditelného laserového záření při odstranění kazet a odblokování pojistky. Nevystavujte se paprskům.  
 Fare - Usynlig laserstrålning, när tonerkassetterna fjernes og aflåsning ophæves. Undgå at komme i kontakt med strålen.  
 Pas op! - Onzichtbare laserstraling als cartridges worden verwijderd en vergrendeling open is. Voorkom blootstelling aan de stralen.  
 Danger - Radiations invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.  
 Vaara - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä säteelle altistumista.  
 Gefahr - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden!  
 Κίνδυνος - Αόρατη ακτινοβολία λέιζερ όταν αφαιρούνται οι κασέτες και εξουδετερώνεται η ενδοσφάλεια. Αποφύγετε την έκθεση στη δέσμη των ακτίνων.  
 Figyelem! A kazeták kivételkor láthatatlan lézersugárzás léphet fel, ha a biztonsági kapcsoló nem működik. Kerüljük el a lézersugarat.  
 Pericolo - Emissione di radiazioni laser durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione ai raggi.  
 Fare - Usynlig laserstrålning när kassetter tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering.  
 Niebezpieczeństwo - niewidoczne promieniowanie laserowe po wyjęciu kasety i wyłączeniu blokady. Unikać ekspozycji na wiązkę.  
 Опасно! При снятых картриджах и нарушении фиксации невидимое глазу лазерное излучение! Избегайте воздействия луча.  
 Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej pojistke. Nevystavujte sa lúčom.  
 Peligro - Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.  
 Varning - Osynlig laserstrålning när kassetterna är borttagna och spärren avaktiverad. Undvik att utsätta dig för strålen.  
 危險 - 当鼓粉盒被取出并且互锁失去作用时有着看不见的激光辐射。請避免暴露于激光光束下。  
 危險 - 移除碳粉匣與安全連鎖開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。  
 危険 - カートリッジが取外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射します。光線に当たらないようにして下さい。

## استهلاك الطاقة

### استهلاك المنتج للطاقة

يؤثق الجدول التالي سمات استهلاك الطاقة للمنتج .

ملاحظة: قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.



الوضع	الوصف	استهلاك الطاقة (بالواط)
الطباعة	يُخرج المنتج نسخًا مطبوعة من خلال إشارات إلكترونية.	400 واط
النسخ	قيام المنتج بإخراج نسخة مطبوعة من مستندات أصلية.	460 واط
المسح الضوئي	قيام المنتج بالمسح الضوئي لمستندات مطبوعة.	60 واط
جاهزة	المنتج في حالة انتظار للقيام بمهمة طباعة.	70 وات
توفير الطاقة	المنتج في وضع توفير الطاقة.	10 واط
إيقاف	المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ حائط، لكن مفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل.	0 واط

تمثل قيم استهلاك الطاقة المدرجة بالجدول السابق قياسات لمتوسط الوقت وقد يكون السحب الفوري للطاقة أعلى بكثير من المتوسط. هذه القيم عرضة للتغيير. انظر [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) لمعرفة القيم الحالية.

## وضع موثر الطاقة

لقد تم تصميم هذا المنتج وتزويده بوضع توفير للطاقة يسمى "توفير الطاقة". هذا ويُعد وضع توفير الطاقة مكافئًا لوضع الخمول EPA. ويعمل وضع توفير الطاقة على توفير استهلاك الطاقة من خلال خفض استهلاك الطاقة أثناء فترات عدم النشاط الطويلة. يدخل هذا المنتج في وضع توفير الطاقة بعد عدم استخدامه لفترة زمنية معينة، والتي تسمى بمهلة توفير الطاقة.

Power Saver Timeout (مهلة موثر الطاقة) الافتراضي للمصنع بهذا المنتج (بالدقائق): 110 فولت = 45 دقيقة، 220 فولت = 60 دقيقة

باستخدام قوائم التهيئة، يمكن تعديل Power Saver Timeout (مهلة موثر الطاقة) بتعيينه على مدة تتراوح بين دقيقة واحدة و240 دقيقة. ويؤدي تعيين زمن توقف توفير الطاقة على قيمة منخفضة إلى تقليل استهلاك الطاقة، ولكن قد يؤدي إلى زيادة وقت استجابة المنتج. بينما يؤدي تعيين زمن توقف توفير الطاقة على قيمة عالية إلى الاحتفاظ باستجابة سريعة للمنتج، ولكن مع استهلاك طاقة أكبر.

## وضع إيقاف التشغيل

إذا كان هذا المنتج يتضمن وضع إيقاف تشغيل يستهلك قدرًا قليلًا من الطاقة، فافصل سلك التيار من مأخذ الحائط لإيقاف استهلاك المنتج للطاقة تمامًا.

## إجمالي استخدام الطاقة

يُعد إجراء حساب إجمالي استهلاك الجهاز متعدد الإمكانات للطاقة مفيدًا في بعض الأحيان. وبما أنه يتم حساب استهلاك الطاقة بوحدة الطاقة الواط، ينبغي ضرب قيمة استهلاك الطاقة في مقدار الوقت الذي تقضيه الطابعة في كل وضع وذلك لإجراء حساب استخدام الطاقة. يكون إجمالي استخدام المنتج الطاقة هو حاصل جمع استخدام الطاقة لكل وضع.

## اتفاقيات الترخيص والضمان المحدود لبرنامج LEXMARK

يُرجى قراءة ما يلي بعناية قبل استخدام هذا المنتج: يُعد استخدامك لهذا المنتج موافقة منك على الالتزام بكافة بنود وشروط اتفاقيات الترخيص وضمان البرنامج المحدود هذا. إذا لم توافق على بنود اتفاقيات الترخيص وضمان البرنامج المحدود هذا، فيرجى إرجاع المنتج على الفور دون استخدامه، ويجوز لك المطالبة باسترداد المبلغ المدفوع. وإذا كنت بصدد تثبيت هذا المنتج ليتم استخدامه من قِبَل أطراف أخرى، فإنك توافق على إخطار هؤلاء المستخدمين بأن استخدامهم للمنتج هو دلالة على قبولهم هذه البنود.

## اتفاقية ترخيص الجهاز

تم ترخيص وتصميم الطابعة الحاصلة على براءات اختراع للعمل فقط مع مكونات المطور وخرائط الحبر الأصلية من Lexmark للحفاظ على عمر الطابعة الحاصلة على براءات اختراع. وبموجب هذا الترخيص الحاصل على براءات اختراع، توافق أنت على ما يلي: (1) استخدام مكونات المطور وخرائط الحبر الأصلية من Lexmark فقط مع هذه الطابعة باستثناء الوارد أدناه بخلاف ذلك و(2) تمرير هذه الاتفاقية/الترخيص إلى أي مستخدم تال لهذه الطابعة. تم ترخيص مكونات المطور الداخلية وخرائط حبر Lexmark الحاصلة على براءات اختراع مع مراعاة التقييد بأنه يجوز استخدامها لمرة

واحدة فقط. وبعد استخدامها لأول مرة، توافق أنت على إرجاعها إلى Lexmark فقط لإعادة تدويرها. وخرائط حبر Lexmark مُصممة للتوقف عن العمل بعد استهلاك مقدار محدد من الحبر. وقد يظل مقدار متغير من الحبر في الخراطيش إذا لزم استبدالها. تتوافر خرطوشة (خراطيش) الحبر البديلة التي تُباع دون هذه البنود من خلال موقع الويب [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)، ويجوز لك أو لطرف آخر إعادة تعبئتها، بوصفها البديل الوحيد للخرطوشة المستخدمة مع الطابعة الحاصلة على ترخيص.

## اتفاقية ترخيص برنامج LEXMARK

إن اتفاقية ترخيص البرنامج هذه (والمُشار إليها فيما بعد باصطلاح "اتفاقية ترخيص البرنامج") تمثل اتفاقاً قانونياً بينك (إما بصفتك فرداً أو كياناً فردياً) وبين شركة Lexmark International, Inc. (والمُشار إليها فيما بعد باصطلاح "Lexmark")، وتحكم استخدامك لأي برنامج تطبيقي خاص بك مثبت على منتج Lexmark أو توفره شركة Lexmark للاستخدام فيما يتعلق بمنتجاتها الخاصة بك، وذلك إلى الحد الذي لا يكون فيه منتج Lexmark أو البرنامج التطبيقي خاضعاً لاتفاقية ترخيص برنامج مبرمة بينك وبين Lexmark أو مورديها. يشتمل معنى الاصطلاح "البرنامج التطبيقي" على التعليمات المقروءة من الجهاز إضافة إلى المحتوى البصري/السمعي (كالصور والتسجيلات) والوسائط المصاحبة والمواد المطبوعة والوثائق الإلكترونية، سواء تم دمجه أو توزيعه أو استخدامه مع منتج Lexmark.

**1 بيان ضمان البرنامج المحدود.** تضمن Lexmark خلو الوسائط (كالقرص المرن أو القرص المضغوط) الموجود عليها البرنامج التطبيقي (إن وجد) من عيوب المواد الخام وعيوب التصنيع في ظروف الاستخدام العادي خلال فترة سريان الضمان. ومدة الضمان تسعون (90) يوماً اعتباراً من تاريخ تسليم البرنامج التطبيقي إلى المستخدم النهائي الأصلي. يسري هذا الضمان المحدود فقط على وسائط البرنامج التطبيقي التي تم شراؤها جديدة من Lexmark أو أحد موزعي أو وكلاء Lexmark المعتمدين. وتلتزم Lexmark باستبدال البرنامج التطبيقي، إذا ما تقرر عدم مطابقة الوسائط لهذا الضمان المحدود.

**2 إخلاء المسؤولية وحدود الضمان.** باستثناء ما نصت عليه اتفاقية ترخيص البرنامج هذه وإلى الحد الأقصى المسموح به بموجب القوانين واجبة التطبيق، توفر LEXMARK وموردها البرنامج التطبيقي "كما هو" وتخلي مسؤوليتها بموجب بنود وشروط هذه الاتفاقية عن أية ضمانات وشروط أخرى، سواء كانت صريحة أم ضمنية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، حق الملكية وعدم الانتهاك والقابلية للتسويق والملاءمة لغرض معين والخلو من الفيروسات؛ وذلك فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي. إلى الحد الذي لا يمكن لشركة LEXMARK بموجب القانون إخلاء مسؤوليتها عن أي مكون من الضمانات الضمنية للقابلية للتسويق أو الملاءمة لغرض معين، تقوم LEXMARK بتحديد مدة هذه الضمانات لفترة التسعين (90) يوماً لضمان البرنامج المحدود الصريح.

من المفترض أن تتم قراءة هذه الاتفاقية مع أحكام قانونية معينة، كالتي تكون سارية ونافاذة من وقت لآخر، والتي تشتمل ضمنياً على ضمانات أو شروط أو تفرض التزامات على Lexmark لا يمكن استبعادها أو تعديلها. في حالة سريان أي من تلك الأحكام، تحصر Lexmark مسؤوليتها في خرق هذه الأحكام، وذلك إلى الحد الذي تكون فيه Lexmark قادرة على ذلك، على واحدٍ مما يلي: توفير نسخة بديلة من البرنامج التطبيقي أو رد قيمة المبلغ المدفوع لشراء البرنامج التطبيقي.

قد يتضمن البرنامج التطبيقي ارتباطات إنترنت لبرامج تطبيقية أخرى و/أو صفحات ويب تتم استضافتها وتشغيلها من قبل أطراف أخرى غير تابعة لشركة Lexmark. تقرر وتوافق على أن Lexmark غير مسؤولة بأي شكل عن استضافة أو أداء أو تشغيل أو صيانة أو محتوى هذه البرامج التطبيقية و/أو صفحات ويب الإنترنت.

**3 حدود التعويضات.** إلى الحد الأقصى الذي يسمح به القانون واجب التطبيق، تقتصر المسؤولية الكاملة لشركة LEXMARK بموجب اتفاقية ترخيص البرنامج هذه صراحة على المبلغ الأكبر للسعر الذي دفعته بالفعل نظير البرنامج التطبيقي ومبلغ خمسة دولارات (5 دولارات أمريكية) (أو ما يساوي هذا المبلغ بعملة المحلية). ويتمثل التعويض الوحيد الذي تلتزم LEXMARK بدفعه لك بشأن أي نزاع ينشأ بمقتضى اتفاقية ترخيص البرنامج هذه في رد أي من هذين المبلغين والتي لا تتحمل LEXMARK عند دفعه أي التزامات أخرى وأية مسؤولية تجاهك.

لا تتحمل LEXMARK أو موزعوها أو الشركات التابعة لها أو بائعوها بأي حال من الأحوال مسؤولية أية أضرار خاصة أو عرضية أو غير مباشرة أو تحذيرية أو تأديبية أو لاحقة (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الخسارة في الأرباح أو الإيرادات أو المدخرات أو انقطاع الاستخدام أو فقدان البيانات أو السجلات أو عدم دقتها أو تلفها. كذلك لا تكون LEXMARK مسؤولة عن أية دعاوى مرفوعة من الغير أو عن الأضرار اللاحقة بالممتلكات الثابتة أو المنقولة أو انتهاك الخصوصية تنشأ بأي شكل من الأشكال عند استخدام أو عدم القدرة على استخدام البرنامج التطبيقي أو فيما يتعلق بأي نص من النصوص الواردة في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه)، وذلك بغض النظر عن طبيعة الدعوى، والذي يتضمن على سبيل المثال لا الحصر خرق الضمان أو العقد أو المسؤولية التقصيرية (بما في ذلك الإهمال أو المسؤولية المحدودة)، وذلك حتى في حالة إخطار LEXMARK أو مورديها أو فروعها أو مسوقيها باحتمال وقوع مثل تلك الأضرار. كما لا تكون مسؤولة عن أية دعاوى مرفوعة منك مبنية على أية دعاوى مرفوعة من الغير، وذلك باستثناء الحد الذي يكون عنده اعتبار استثناء الأضرار هذا غير قانوني. تسري الحدود سالف الذكر حتى في حالة إخفاق التعويضات المذكورة أعلاه عن تحقيق الغرض الأساسي منها.

**4 قوانين الولايات المتحدة الأمريكية.** وبكفل لك ضمان البرنامج المحدود هذا حقوقاً قانونية معينة. وقد تحصل على حقوق أخرى تختلف من ولاية لأخرى. لا تسمح بعض الدول بفرض حدود على فترة الضمان الضمني، أو استثناء تحديد الخسائر العرضية أو اللاحقة، وبالتالي لا تنطبق القيود المضمنة أعلاه عليك.

## 5 منح الترخيص. تمنحك Lexmark الحقوق التالية شريطة التزامك بكافة البنود والشروط المنصوص عليها باتفاقية ترخيص البرنامج هذه:

**أ الاستخدام.** يجوز لك استخدام نسخة واحدة (1) من البرنامج التطبيقي. يشير الاصطلاح "استخدام" إلى تخزين أو تحميل أو تثبيت أو تنفيذ أو عرض البرنامج التطبيقي. وإذا قامت Lexmark بترخيص البرنامج التطبيقي لك بغرض الاستخدام المتزامن، فيتعين عليك قصر المستخدمين المصرح لهم على العدد المحدد في الاتفاقية المبرمة بينك وبين Lexmark. لا يجوز لك فصل مكونات البرنامج التطبيقي لاستخدامها على أكثر من جهاز كمبيوتر. كذلك، توافق على عدم استخدام البرنامج التطبيقي، بشكل كلي أو جزئي، بأية صورة قد تؤدي إلى إلغاء أو تعديل أو إزالة أو حجب أو تغيير أو تشويه مظهر أية علامة تجارية أو اسم تجاري أو تصميم مميز أو إشعار ملكية فكرية يظهر عادةً على شاشة الكمبيوتر عند استخدام البرنامج التطبيقي أو تشغيله.

**ب النسخ.** يجوز لك عمل نسخة واحدة (1) من البرنامج التطبيقي فقط لأغراض النسخ الاحتياطي أو الأرشفة أو التثبيت، شريطة اشتغال النسخة على كافة إشعارات الملكية الفكرية الخاصة بالبرنامج التطبيقي. ولا يجوز نسخ البرنامج التطبيقي على أية شبكة اتصال عومية أو موزعة.

**ج الاحتفاظ بالحقوق.** إن حقوق المؤلف للبرنامج التطبيقي، بما في ذلك كافة الخطوط الخاصة به، هي محمية ومملوكة لشركة Lexmark International, Inc. وأو مورديها. وتحفظ Lexmark بكافة الحقوق غير الممنوحة صراحةً لك في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه.

**د البرنامج المجاني.** مع عدم الإخلال ببنود وشروط اتفاقية ترخيص البرنامج هذه، فإن استخدام أي برنامج تطبيقي آخر مخصص من قبل طرف آخر بموجب ترخيص عام (والمشار إليه باصطلاح "البرنامج المجاني") لتنزيل كامل أجزاء البرنامج التطبيقي أو أي جزء منه يكون مخصصاً لك بموجب بنود وشروط اتفاقية ترخيص البرنامج المصاحبة لذلك البرنامج المجاني، سواء كان ذلك في صورة اتفاقية منفصلة أو ترخيص يسري عند فتح العبوة أو أية بنود ترخيص إلكتروني تُقرأ عند وقت التنزيل أو التثبيت. يخضع استخدامك للبرنامج المجاني بصورة كلية للبنود وشروط الترخيص الخاصة به.

**6 نقل الملكية.** يجوز لك نقل ملكية البرنامج التطبيقي لمستخدم نهائي آخر. ويجب أن يتضمن نقل ملكية كافة مكونات البرنامج والوسائط والمواد المطبوعة واتفاقية ترخيص البرنامج هذه، ولا يجوز لك الاحتفاظ بنسخ من البرنامج التطبيقي أو مكوناته. كما لا يجوز أن يكون نقل الملكية بصورة غير مباشرة، كأن يكون وديعة. وقبل نقل الملكية، يلتزم المستخدم النهائي الذي ستؤول إليه رخصة البرنامج التطبيقي بالموافقة على كافة البنود الواردة باتفاقية ترخيص البرنامج هذه. وبمجرد نقل ملكية البرنامج التطبيقي، يتم تلقائياً إنهاء الترخيص الخاص بك. كذلك، لا يجوز لك تأجير البرنامج التطبيقي أو ترخيصه من الباطن أو التنازل عنه، باستثناء الحد المنصوص عليه في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه.

**7 التحديثات.** لاستخدام برنامج تطبيقي محدد كتحديث، يتعين أولاً أن يكون لديك ترخيص البرنامج التطبيقي الأصلي الذي حددته Lexmark كبرنامج تطبيقي مستحق للتحديث. وبعد التحديث، لا يجوز لك استخدام البرنامج التطبيقي الأصلي الذي شكل أساساً لاستحقاق التحديث.

**8 حدود الهندسة العكسية.** لا يجوز لك إدخال تعديل أو إلغاء شيفرة أو إجراء هندسة عكسية أو تجميع عكسي أو ترجمة عكسية أو ترجمة البرنامج التطبيقي بأي طريقة أخرى أو المساعدة في ذلك أو بخلاف ذلك منح الآخرين سبل القيام بذلك، باستثناء وإلى الحد المسموح به صراحةً بموجب القانون واجب التطبيق ولأغراض التشغيل المتبادل أو تصحيح الأخطاء أو اختبار الحماية. وإذا كانت لديك تلك الحقوق القانونية التي تخول لك القيام بذلك، فإنك تلتزم بإخطار Lexmark كتابةً بأنك بصدد إجراء هندسة عكسية أو تجميع عكسي أو ترجمة عكسية. كذلك، لا يجوز لك إلغاء شيفرة البرنامج التطبيقي إلا إذا كان ذلك ضرورياً وللاستخدام المشروع له.

**9 البرامج الإضافية.** تسري بنود اتفاقية ترخيص البرنامج هذه على التحديثات أو الملاحق التكميلية للبرنامج التطبيقي الأصلي التي توفرها Lexmark ما لم تشترط Lexmark بنوداً أخرى مع التحديث أو الملحق التكميلي.

**10 مدة الاتفاقية.** يسري العمل باتفاقية ترخيص البرنامج هذه ما لم يتم إنهاؤها أو رفضها. يجوز لك رفض أو إنهاء هذا الترخيص في أي وقت؛ وذلك من خلال التخلص من كافة نسخ البرنامج التطبيقي، بالإضافة إلى التخلص من كافة التعديلات والوثائق والأجزاء المدمجة به بأي صورة أو بأي شكل آخر وارد بهذه الاتفاقية. ويجوز لـ Lexmark إنهاء الترخيص الخاص بك بعد إخطارك، وذلك في حالة إخفاقك في الالتزام بأي من البنود الواردة في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه. وبمجرد إنهاء الاتفاقية، توافق على التخلص من كافة نسخ البرنامج التطبيقي بالإضافة إلى التخلص من كافة التعديلات والوثائق والأجزاء المدمجة به بأي صورة كانت.

**11 الضرائب.** توافق على تحمل مسؤولية سداد أية ضرائب، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أية ضرائب مفروضة على السلع والخدمات والممتلكات الخاصة، الناشئة عن اتفاقية ترخيص البرنامج هذه أو عن استخدامك للبرنامج التطبيقي.

**12 مرور الزمن المسقط للدعوى.** لا يجوز لأي طرف رفع أية دعوى، بغض النظر عن شكلها القانوني، والتي تنشأ عن اتفاقية ترخيص البرنامج هذه بعد مرور أكثر من عامين على نشوء سبب الدعوى، باستثناء ما نصت عليه القوانين واجبة التطبيق.

**13 القانون واجب التطبيق.** تخضع اتفاقية ترخيص البرنامج هذه وتسري وفقاً لقوانين ولاية كنتاكي بالولايات المتحدة الأمريكية. ولا يسري اختيار قواعد القانون في أي اختصاص قضائي. لا تسري اتفاقية الأمم المتحدة المتعلقة بعقود البيع الدولي للبضائع.

**14 الحقوق المقيدة لحكومة الولايات المتحدة الأمريكية.** تم تطوير هذا البرنامج التطبيقي بأكمله على النفقة الخاصة. وتتمثل حقوق حكومة الولايات المتحدة الأمريكية في استخدام البرنامج التطبيقي كما هو منصوص عليه في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه وكما هي مقيدة في DFARS 252.227-7014 وفي أحكام FAR مماثلة (التنظيم الفيدرالي للحيازة) (أو أي تنظيم مكافئ لوكالة أو بنود تعاقدي).

**15 الموافقة على استخدام المعلومات.** توافق على أنه يجوز لـ Lexmark، وفروعها، ووكلائها جمع المعلومات التي تقدمها واستخدامها في خدمات الدعم التي تتم على البرنامج التطبيقي وبناءً على طلبك. وتوافق Lexmark على عدم استخدام هذه المعلومات بصورة تحدد شخصيتك باستثناء الحد الذي تقتضيه الضرورة فيما يتعلق بتقديم تلك الخدمات.

- 16 قيود التصدير.** لا يجوز لك (أ) حيازة أو شحن أو نقل أو إعادة تصدير البرنامج التطبيقي بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو أي منتج مباشر منه، على نحو يخالف أية قوانين تصدير واجبة التطبيق، (ب) ولا يجوز لك السماح باستخدام البرنامج التطبيقي لأية أغراض محظورة بموجب قوانين التصدير تلك، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، نشر الأسلحة النووية أو الكيميائية أو البيولوجية.
- 17 الاتفاق على التعاقد إلكترونياً.** توافق أنت و Lexmark على إبرام اتفاقية ترخيص البرنامج هذه إلكترونياً. وهذا يعني أنه عندما تنقر فوق الزر "موافق" أو "أوافق" الموجود على هذه الصفحة أو تستخدم هذا المنتج، فإنك بذلك تقرر بموافقتك على البنود والشروط المنصوص عليها في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه وأنك تفعل ذلك بنية "إبرام" عقد مع Lexmark.
- 18 الأهلية وسلطة التوقيع.** تقرر بأنك بلغت سن الرشد القانونية في محل توقيع اتفاقية ترخيص البرنامج هذه، وأنك مفوض، إذا كان ذلك قابلاً للتطبيق، من صاحب العمل أو رئيس العمل لإبرام هذا التعاقد.
- 19 مجمل الاتفاق.** تمثل اتفاقية ترخيص البرنامج هذه (بما في ذلك أية ملاحق أو تعديلات عليها مرفقة بالبرنامج التطبيقي) مجمل الاتفاق بينك وبين Lexmark فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي. وباستثناء ما نصت عليه هذه الاتفاقية، تبطل هذه البنود والشروط كافة الاتصالات السابقة والحالية الشفوية منها والمكتوبة، وكذلك المقترحات والإقرارات فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي أو أي موضوع آخر تشمله اتفاقية ترخيص البرنامج هذه (باستثناء الحد الذي لا تتعارض فيه البنود الخارجية مع بنود اتفاقية ترخيص البرنامج هذه، أو مع أية اتفاقية كتابية أبرمتها مع Lexmark بشأن استخدامك للبرنامج التطبيقي). يسري العمل ببنود هذه الاتفاقية في حال تعارضت أي من سياسات Lexmark أو برامج خدمات الدعم بها مع بنود اتفاقية ترخيص البرنامج هذه.

## الإشعارات التنظيمية الخاصة بالأجهزة الطرفية للاتصالات عن بُعد

يحتوي هذا القسم على المعلومات التنظيمية المتعلقة بالمنتجات التي تتضمن أجهزة طرفية للاتصالات عن بُعد مثل الفاكس.

## الإشعارات التنظيمية الخاصة بالمنتجات اللاسلكية

يحتوي هذا القسم على المعلومات التنظيمية التالية المتعلقة بالمنتجات اللاسلكية.

## التعرض لإشعاع تردد الراديو

الإشعاع التالي قابل للتطبيق في حالة تركيب بطاقة شبكة اتصال لاسلكية بالطابعة: طاقة الإخراج المشعة لهذا الجهاز أقل بكثير من حدود التعرض للتردد اللاسلكي المحددة من قبل لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) والوكالات التنظيمية الأخرى. يجب المحافظة على ترك مسافة 20 سم (8 بوصات) على الأقل بين الهوائي وأي شخص لكي يحقق الجهاز الإيفاء بمتطلبات التعرض للتردد اللاسلكي المقررة من قبل لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) والوكالات التنظيمية الأخرى.

## Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

## Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

## **Industry Canada (Canada)**

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

## **Taiwan NCC RF notice statement**

### **NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項**

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

## قيود رقمية

- 30 إعادة تعبئة غير صالحة، قم بتغيير
- خرطوشة مسحوق الحبر 126
- 34 الورق قصير 126
- 37 الذاكرة غير كافية لترتيب المهمة 126
- 38 الذاكرة ممثلة 126
- 39 صفحة معقدة، ربما لم تتم طباعة بعض البيانات 127
- 54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال <x> 127
- 54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال القياسي 127
- 56 منفذ USB القياسي معطل 127
- 84 استبدل مجموعة الموصل الضوئي 127
- 84 تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي 127
- 840.01 الماسحة الضوئية معطلة 130
- 840.02 الماسحة الضوئية معطلة تلقائياً 130

## أ

### أحجام الورق

- التي تدعمها الطابعة 39
- أزرار، لوحة تحكم الطابعة 16
- أسطوانات الفاصل بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، التنظيف 111
- أغلق الباب الأمامي 125
- أنواع الورق التي تدعمها الطابعة 39
- مكان التحميل 39

## إ

### إرسال رسائل البريد الإلكتروني

- إعداد دفتر العناوين 56
- إعداد وظيفة البريد الإلكتروني 56
- إنشاء الاختصارات باستخدام ملقم الويب المضمن 57
- باستخدام أرقام الاختصار 58
- باستخدام دفتر العناوين 58
- باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية 57
- إشعارات 159, 158, 160, 161, 164, 165
- إشعارات الانبعاث 159, 164
- إشعارات لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) 164
- إعادة التدوير
- بيان WEEE 159

## خرطيش مسحوق الحبر

- منتجات Lexmark 26
- مواد تغليف Lexmark 26
- إعادة توجيه الفاكسات 77
- إعداد "وضع التوفير" 25
- إعداد الطابعة
- للعمل عبر شبكة اتصال سلكية (نظام Macintosh) 22
- للعمل عبر شبكة اتصال سلكية (نظام Windows) 22
- إعداد شبكة اتصال سلكية باستخدام نظام Windows 22
- إعدادات التوفير
- وضع التوفير 25
- وضع السكون 27
- وضع توفير الطاقة 26
- إعدادات المصنع الافتراضية، استعادة 123
- إلغاء مهام الطابعة
- من لوحة تحكم الطابعة 45
- إلغاء مهمة
- من نظام Macintosh 45
- من نظام Windows 45
- إنشاء شبكة اتصال سلكية باستخدام نظام Macintosh 22
- إنشاء، اختصارات
- بريد إلكتروني 57
- وجهة فاكس 73
- إيقاف مهمة الطابعة الحالية مؤقتاً لإنشاء نسخ 54

## ا

### اتصال الفاكس

- التوصيل بـ PBX أو ISDN 62
- التوصيل بخدمة الرنة المميزة 63
- التوصيل بخط DSL 62
- توصيل الطابعة بمقبس الحائط 62
- استبدال
- خرطوشة مسحوق الحبر 115
- مجموعة الموصل الضوئي 117
- استبدال خرطوشة الحبر غير المدعومة بالمنطقة 32 126
- استبدال الخرطوشة المعيبة أو المفقودة بالمنطقة yy.31 126
- استكشاف أخطاء الطابعة وإصلاحها المهمة تستغرق وقتاً أطول مما هو متوقع 139
- انحشار الورق بشكل متكرر 147
- تجمع الورق 151
- طباعة أحرف غير صحيحة 139
- ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات 140
- لا تتم طباعة المهام 138
- لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة اللغات 139
- لا يتم ترتيب المهام الكبيرة 139
- هوامش غير صحيحة 150
- استكشاف أخطاء الفاكس وإصلاحها الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة 147
- معرف المتصل غير معروض 144
- منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها 75
- يتعذر إرسال فاكس أو استلامه 144
- يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر استلامها 146
- يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر إرسالها 146
- استكشاف أخطاء المسح الضوئي وإصلاحها تعذر إجراء المسح الضوئي من الكمبيوتر 143
- تعذر إنشاء "ملف تعريف المسح الضوئي" 144
- لم يتم المسح الضوئي بنجاح 142
- وحدة الماسحة الضوئية لا تنغلق 140
- يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر 142
- استكشاف أخطاء النسخ وإصلاحها الناسخة لا تستجيب 140
- جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة 143
- جودة النسخ رديئة 140
- وحدة الماسحة الضوئية لا تنغلق 140
- استكشاف أخطاء تغذية الورق وإصلاحها استمرار ظهور الرسالة بعد إزالة الورق المحشور 148
- استكشاف أخطاء جودة الطابعة وإصلاحها الحروف غير مستقيمة الحواف 149
- الطابعة فاتحة للغاية 152
- الطابعة قاتمة للغاية 151
- الطابعة منحرفة 153
- جودة الورق الشفاف رديئة 157
- حدوث اقتصاص للصور 149
- خطوط بيضاء خالصة 153
- خطوط سوداء خالصة 153
- خلفية رمادية اللون 149
- زوال مسحوق الحبر 156
- صفحات اختبار جودة الطابعة 148
- صفحات فارغة 148

- وضع توفير الطاقة 26  
 الإعدادات الصديقة للبيئة  
 وضع التوفير 25  
 وضع السكون 27  
 وضع توفير الطاقة 26  
 الاتصال بـ "مركز دعم العملاء" 157  
 الاتصال بالشبكة باستخدام كابل Ethernet  
 عبر نظام Macintosh 22  
 عبر نظام Windows 22  
 البطاقات  
 نصائح 44  
 التاريخ والوقت  
 تعيين 71  
 التقارير  
 عرض 122  
 الجزء الخارجي للطابعة  
 تنظيف 109  
 الصور الفوتوغرافية  
 نسخ 49  
 الطابعة  
 اختيار مكان الطابعة 11  
 الحد الأدنى للمسافات البينية 11  
 الشحن 121  
 الطراز الأساسي 12  
 المواصفات 12  
 نقل 120  
 العثور على  
 معلومات 10  
 موقع الويب 10  
 وثائق 10  
 القوائم  
 105 IPv6  
 101 PCL Emul  
 100 PostScript  
 106 USB قياسي  
 88 أحجام المسح الضوئي المخصصة  
 إعدادات الفاكس 94  
 إعدادات النسخ 92  
 الأنواع المخصصة 87  
 الإعداد 98  
 الإعداد العام 89  
 الإعدادات 90  
 الإنهاء 99  
 التقارير 89  
 الجودة 100  
 الحجم/النوع 84  
 الرسم التوضيحي الخاص بـ 83  
 المصدر الافتراضي 83  
 بروتوكول TCP/IP 104  
 بطاقة شبكة الاتصال 103  
 تقارير شبكة الاتصال 103  
 شبكة الاتصال <x> 102
- جودة النسخ رديئة 140  
 وحدة المساحة الضوئية لا تنغلق 140  
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، تغذية الورق  
 استمرار ظهور الرسالة بعد إزالة الورق  
 المحشور 148  
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، جودة الطباعة  
 الحروف غير مستقيمة الحواف 149  
 الطباعة فاتحة للغاية 152  
 الطباعة قائمة للغاية 151  
 الطباعة منحرفة 153  
 جودة الورق الشفاف رديئة 157  
 حدوث اقتصاص للصور 149  
 خطوط بيضاء خالصة 153  
 خطوط سوداء خالصة 153  
 خلفية رمادية اللون 149  
 زوال مسحوق الحبر 156  
 صفحات اختبار جودة الطباعة 148  
 صفحات فارغة 148  
 ظهور خطوط أفقية متتابعة 154  
 ظهور خطوط رأسية متتابعة 155  
 ظهور صور طيف 150  
 ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال  
 خلفية 155  
 وجود بقع مسحوق حبر 156  
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، شاشة العرض  
 تعرض شاشة العرض الماسات فقط 124  
 شاشة العرض فارغة 124  
 الأظرف  
 تمثيل 33  
 نصائح 43  
 الإرسال عبر الفاكس  
 إرسال فاكس في وقت مجدول 72  
 إعادة توجيه الفاكسات 77  
 إعداد الفاكس 60  
 إنشاء الاختصارات باستخدام لوحة تحكم  
 الطباعة 73  
 إنشاء الاختصارات باستخدام ملقم الويب  
 المضمن 73  
 إنشاء فاكس أفتح أو أعمق 75  
 اختيار اتصال فاكس 61  
 استخدام الاختصارات 74  
 الإرسال باستخدام الكمبيوتر 72  
 الإرسال باستخدام لوحة تحكم الطباعة 71  
 باستخدام دفتر العناوين 74  
 تحسين جودة الفاكس 77  
 تعيين التاريخ والوقت 71  
 تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه 70  
 تغيير الدقة 75  
 عرض سجل فاكس 76  
 الإعدادات البيئية  
 وضع التوفير 25  
 وضع السكون 27
- ظهور خطوط أفقية متتابعة 154  
 ظهور خطوط رأسية متتابعة 155  
 ظهور صور طيف 150  
 ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال  
 خلفية 155  
 وجود بقع مسحوق حبر 156  
 استكشاف أخطاء شاشة العرض وإصلاحها  
 تعرض شاشة العرض الماسات فقط 124  
 شاشة العرض فارغة 124  
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها  
 الاتصال بـ "مركز دعم العملاء" 157  
 طباعة المستندات أو الصور الفوتوغرافية  
 أو نسخها أو مسحها ضوئيًا بشكل  
 جزئي 124  
 فحص طباعة لا تستجيب 124  
 فحص مساحة ضوئية لا تستجيب 142  
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الطباعة  
 المهمة تستغرق وقتًا أطول مما هو  
 متوقع 139  
 انحسار الورق بشكل متكرر 147  
 تجعد الورق 151  
 طباعة أحرف غير صحيحة 139  
 ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات 140  
 لا تتم طباعة المهام 138  
 لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة  
 اللغات 139  
 لا يتم ترتيب المهام الكبيرة 139  
 هوامش غير صحيحة 150  
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الفاكس  
 الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة  
 منخفضة 147  
 معرف المتصل غير معروض 144  
 منع استلام الفاكسات غير المرغوب  
 فيها 75  
 يتعذر إرسال فاكس أو استلامه 144  
 يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر  
 استلامها 146  
 يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر  
 إرسالها 146  
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، المسح  
 الضوئي  
 تعذر إجراء المسح الضوئي من  
 الكمبيوتر 143  
 تعذر إنشاء "ملف تعريف المسح  
 الضوئي" 144  
 لم يتم المسح الضوئي بنجاح 142  
 وحدة المساحة الضوئية لا تنغلق 140  
 يستغرق المسح الضوئي وقتًا طويلاً أو يقوم  
 بتعطيل الكمبيوتر 142  
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، النسخ  
 الناسخة لا تستجيب 140  
 جودة الصورة الممسوحة ضوئيًا رديئة 143

جودة الطباعة، رديئة  
تجنب ذلك بتحديد الورق والوسائط  
الخاصة 37  
جودة الفاكس، تحسين 77  
جودة المسح الضوئي، تحسين 81  
جودة النسخ  
تحسين 55  
ضبط 52

## ح

حالة مستلزمات الطباعة، فحص 113  
حجم الورق العام 89  
تعيين 28

## خ

خدمة الرنة المميزة  
التوصيل بـ 63  
خرائط مسح الحبر  
إعادة التدوير 27  
طلب شراء 114  
خرطوشة مسح الحبر  
استبدال 115  
خيارات  
فاكس 76, 77  
مسح ضوئي إلى كمبيوتر 76

## د

درج الورق  
تحميل 30  
دفتر العناوين، الفاكس  
استخدام 74  
دفتر العناوين، بريد إلكتروني  
إعداد 56  
دقة، فاكس  
تغيير 75  
دليل التوصيل بشبكة الاتصال 122  
دليل مسئول ملقم الويب المضمن 122

## ر

رسائل الطباعة  
30 إعادة تعبئة غير صالحة، قم بتغيير  
خرطوشة مسح الحبر 126  
34 الورق قصير 126  
37 الذاكرة غير كافية لترتيب المهمة 126  
38 الذاكرة ممتلئة 126  
39 صفحة معقدة، ربما لم تتم طباعة بعض  
البيانات 127  
54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال  
<x> 127  
54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال  
القياسي 127

انحشار الورق، تجنب  
تحديد الورق والوسائط الخاصة 37  
قص الورق والوسائط الخاصة 37  
انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة 125  
انخفاض مستوى مسحوق الحبر بالخرطوشة  
في المنطقة yy.88 127

## ب

بريد إلكتروني  
إخطار انحشار الورق 123  
إخطار بالحاجة إلى الورق 123  
إخطار بالحاجة إلى ورق مختلف 123  
إخطار بانخفاض مستوى مستلزمات  
الطباعة 123  
إلغاء 59

## ت

تحميل  
الأطراف 33  
الورق ذو الرأسية 33  
درج الورق 30  
وحدة التغذية اليدوية 33  
تخزين  
الورق 38  
مستلزمات الطباعة 113  
ترتيب النسخ 53  
تركيب  
برنامج الطباعة 20  
تصغير نسخة 51  
تعيين  
حجم الورق 28  
حجم الورق العام 28  
عنوان TCP/IP 104  
نوع الورق 28  
تقليل التشويش 27  
تنظيف

أسطوانات الفاصل بوحدة تغذية المستندات  
التلقائية (ADF) 111  
الجزء الخارجي للطباعة 109  
زجاج الماسحة الضوئية 110  
توصيل الطباعة  
المحولات الإقليمية 65  
بالهاتف 64  
بجهاز الرد على المكالمات 64  
بمؤم الكمبيوتر 69  
توصيل الكابلات 20  
توفير مستلزمات الطباعة 24

## ج

جودة الطباعة  
تنظيف زجاج الماسحة الضوئية 110

شبكة الاتصال القياسية 102  
ضبط التاريخ والوقت 107  
مادة الورق 86  
وزن الورق 87  
الماسحة الضوئية  
الوظائف 14  
زجاج الماسحة الضوئية 15  
وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 15  
المستندات، طباعة  
من نظام Macintosh 41  
من نظام Windows 41  
المسح الضوئي إلى كمبيوتر 79  
تحسين جودة المسح الضوئي 81  
الملصقات، الورقية  
نصائح 43  
المواصفات  
الطباعة 12  
الوجه الموصى بالطباعة عليه 37  
الورق  
الساعات 35  
النماذج المطبوعة مسبقاً 37  
الوجه الموصى بالطباعة عليه 37  
الورق ذو الرأسية 37  
تحديد 37  
تخزين 38  
تعيين الحجم 28  
تعيين الحجم العام 28  
تعيين النوع 28  
حجم الورق العام 89  
خصائص 36  
غير المقبول 37  
معاد تدويره 24, 38  
الورق الشفاف  
نسخ إلى 50  
نصائح 42  
الورق ذو الرأسية  
تحميل 33  
نسخ إلى 50  
نصائح 42  
الوسائط الخاصة  
الوجه الموصى بالطباعة عليه 37  
تحديد 37  
انتظار 126  
انحشار الورق  
تجنب 130  
انحشار الورق، إزالة  
المناطق 294-290 128  
المنطقة 202 134  
المنطقة 241 136  
المنطقة 251 137  
المنطقتان 201-200 132



56 منفذ USB القياسي معطل 127  
84 استبدال مجموعة الموصل  
الضوئي 127  
84 تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي  
لمجموعة الموصل الضوئي 127  
840.01 الماسحة الضوئية معطلة 130  
840.02 الماسحة الضوئية معطلة  
تلفائياً 130

أغلق الباب الأمامي 125  
استبدال خرطوشة الحبر غير المدعومة  
بالمناطق 32 126  
استبدال الخرطوشة المعيبة أو المفقودة  
بالمناطق yy.31 126  
انتظار 126

انحشار الورق بالمنطقة 200-250 128  
انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة 125  
انخفاض مستوى مسحوق الحبر بالخرطوشة  
في المنطقة yy.88 127

رمز محرك البرمجة 125  
رمز محرك غير صالح 125

رمز نظام البرمجة 125

شبكة الاتصال 125

شبكة الاتصال <x> 125

قم بتحميل <المصدر> ب <x> 125

رمز محرك البرمجة 125

رمز محرك غير صالح 125

رمز نظام البرمجة 125

## ز

زجاج الماسحة الضوئية

النسخ باستخدام 48

تنظيف 110

## ش

شاشة "مسح ضوئي إلى الكمبيوتر"

خيارات 80

شاشة العرض، لوحة تحكم الطابعة 16

شاشة الفاكس

خيارات 76

شبكة الاتصال 125

شبكة الاتصال <x> 125

شحن الطابعة 121

## ص

صفحة إعدادات شبكة الاتصال 21

صفحة إعدادات القوائم

طباعة 21

## ط

طابعة

تنصيب برنامج الطابعة 20

صفحة إعدادات شبكة الاتصال 21  
صفحة إعدادات القوائم 21  
على وجهي الورقة (طباعة على

الوجهين) 41

قائمة نماذج الخطوط 45

من نظام Macintosh 41

من نظام Windows 41

طباعة المستندات أو الصور الفوتوغرافية

أو نسخها أو مسحها ضوئياً بشكل جزئي 124

طباعة على الوجهين

مهام الطباعة 41

مهام النسخ 48

طلب شراء

خراطيش مسحوق الحبر 114

## ع

عدة صفحات في ورقة واحدة 53

عرض

التقارير 122

## ف

فاكس

إلغاء 76

خيارات 77

فحص حالة الجهاز

بملقم الويب المضمن 122

فحص طابعة لا تستجيب 124

فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب 142

## ق

قائمة "أحجام المسح الضوئي المخصصة" 88

قائمة "إعدادات الفاكس" 94

قائمة "إعدادات النسخ" 92

قائمة "الأنواع المخصصة" 87

قائمة "الإعداد العام" 89

قائمة "الإعداد" 98

قائمة "الإعدادات" 90

قائمة "الإنهاء" 99

قائمة "التقارير" 89

قائمة "الجودة" 100

قائمة "الحجم/النوع" 84

قائمة "المصدر الافتراضي" 83

قائمة "بطاقة شبكة الاتصال" 103

قائمة "ضبط التاريخ والوقت" 107

قائمة "مادة الورق" 86

قائمة "وزن الورق" 87

قائمة IPv6 105

قائمة PCL Emul 101

قائمة PostScript 100

قائمة TCP/IP 104

قائمة USB القياسي 106

قائمة تقارير شبكة الاتصال 103

قائمة شبكة الاتصال <x> 102

قائمة شبكة الاتصال القياسية 102

قائمة نماذج الخطوط

طباعة 45

قم بتحميل <المصدر> ب <x> 125

## ك

كابلات

20 Ethernet

20 USB

## ل

لوحة تحكم الطابعة

إعدادات المصنع الافتراضية، استعادة 123

لوحة تحكم، الطابعة 16

## م

مجموعة الموصل الضوئي

استبدال 117

طلب شراء 114

مستلزمات الطباعة

استخدام الورق المُعاد تدويره 24

تخزين 113

توفير 24

حالة 113

مستلزمات الطباعة، طلب شراء

خراطيش مسحوق الحبر 114

مجموعة الموصل الضوئي 114

مستويات انبعاث التشويش 159

مسح ضوئي إلى كمبيوتر

خيارات 76

مشكلات الطابعة، الطابعة لا تستجيب 124

مصباح، المؤشر 16

معلومات السلامة 9

معلومات، العثور على 10

ملقم الويب المضمن 122

إعدادات تنبيهات البريد الإلكتروني 123

إعدادات التوصيل بشبكة الاتصال 122

إعدادات المسنول 122

فحص حالة الجهاز 122

لا يفتح 157

منفذ Ethernet 20

منفذ USB 20

مهمة طباعة

إلغاء من لوحة تحكم الطابعة 45

إلغاء من نظام Macintosh 45

إلغاء من نظام Windows 45

موقع الويب

العثور على 10

## ن

### نسخ

- إلغاء مهمة نسخ 55
- إلى الورق الشفاف 50
- إلى ورق ذي رأسية 50
- إنشاء نسخة أفتح أو أغمق 52
- إيقاف مهمة طباعة مؤقتًا لإنشاء نسخ 54
- استخدام زجاج الماسحة الضوئية 48
- استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 47
- الصور الفوتوغرافية 49
- تحسين جودة النسخ 55
- ترتيب النسخ 53
- تصغير 51
- تكبير 51
- ضبط الجودة 52
- عدة صفحات في ورقة واحدة 53
- على وجهي الورقة (طباعة على الوجهين) 48
- من حجم إلى آخر 51
- نسخة سريعة 47

### نصائح

- الأظرف 43
- البطاقات 44
- الملصقات، الورقية 43
- الورق الشفاف 42
- الورق ذو الرأسية 42
- نقل الطباعة 120
- تكبير نسخة 51

## و

- وثائق، العثور على 10
- وحدة التغذية اليدوية
- تحميل 33
- وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 15
- النسخ باستخدام 47
- ورق معاد تدويره
- استخدام 38
- وصلات الفاكس
- المحاولات الإقليمية 65
- بالهاتف 64
- بجهاز الرد على المكالمات 64
- بمودم الكمبيوتر 69
- وضع السكون 27
- وضع توفير الطاقة
- ضبط 26