



Řady Lexmark X203n a X204n

Uživatelská příručka

Srpen 2011

www.lexmark.com

Typ(y) přístroje:

7011

Model(y):

200, 215, 300, 315

Obsah

Informace o bezpečnosti.....	9
Poučení o tiskárně.....	11
Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!.....	11
Hledání informací o tiskárně.....	11
Volba umístění tiskárny.....	12
Konfigurace tiskárny.....	13
Základní funkce skeneru.....	15
Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru.....	16
Popis ovládacího panelu tiskárny.....	17
Dodatečná příprava tiskárny.....	21
Připojování kabelů.....	21
Instalování softwaru tiskárny.....	21
Ověření nastavení tiskárny.....	22
Tisk stránky nastavení nabídek	22
Tisk stránky nastavení sítě	22
Instalace tiskárny do kabelové sítě.....	23
Minimalizujte dopad své tiskárny na životní prostředí.....	25
Úspora papíru a toneru.....	25
Použití recyklovaného papíru	25
Úspora spotřebního materiálu.....	25
Úspora energie.....	26
Použití úsporného režimu	26
Úprava spořiče energie.....	27
Recyklace.....	27
Recyklace produktů společnosti Lexmark.....	27
Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark.....	28
Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace.....	28
Snížení hlasitosti tiskárny.....	28
Zakládání papíru a speciálních médií.....	30
Nastavení velikosti a typu papíru.....	30
Nastavení voleb pro Univerzální formát papíru.....	30
Zakládání papíru do zásobníku.....	32
Použití ručního podavače.....	35

Údaje o kapacitě papíru.....	37
Průvodce papírem a speciálními médii.....	38
Pokyny pro papír.....	38
Charakteristiky papíru.....	38
Nepřijatelný papír	39
Volba papíru	39
Výběr předtisknutých formulářů a hlavičkových papírů	39
Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů	40
Skladování papíru.....	40
Podporované formáty, typy a gramáže papíru.....	41
Typy a gramáže papíru podporované tiskárnou	41
Formáty papíru podporované tiskárnou.....	41
Tisk.....	43
Tisk dokumentu.....	43
Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk).....	43
Tisk zvláštních dokumentů.....	44
Tipy pro používání hlavičkového papíru	44
Tipy na používání průhledných fólií	44
Tipy pro používání obálek	45
Tipy pro používání štítků.....	46
Tipy pro používání karet	46
Tisk informačních stránek.....	47
Tisk vzorového seznamu písem	47
Zrušení tiskové úlohy.....	47
Zrušení tiskové úlohy pomocí ovládacího panelu tiskárny	47
Zrušení tiskové úlohy z počítače	47
Kopírování.....	49
Zhotovení kopií.....	49
Zhotovení pohotové kopie.....	49
Kopírování s použitím automatického podavače dokumentů	49
Kopírování s použitím skleněné plochy skeneru	50
Kopírování na obě strany papíru (duplexní kopírování).....	50
Kopírování fotografií.....	51
Kopírování na speciální média.....	52
Kopírování na průhledné fólie	52
Kopírování na hlavičkový papír	52
Úprava nastavení kopírování.....	53
Kopírování z jednoho formátu na druhý.....	53

Zmenšení nebo zvětšení kopií.....	54
Zesvětlení nebo ztmavení kopie	54
Úprava kvality kopie	55
Skládání kopií	55
Kopírování více stránek na jeden list	56
Pozastavení aktuální tiskové úlohy za účelem kopírování.....	57
Zrušení úlohy kopírování.....	57
Zlepšení kvality kopie.....	57

Odesílání emailem.....58

Příprava na odeslání emailu.....	58
Nastavení funkce e-mailu	58
Nastavení adresáře	58
Vytváření emailových zkratk pomocí zabudovaného webového serveru.....	59
Odeslání dokumentu e-mailem.....	59
Odeslání e-mailu pomocí klávesnice.....	59
Odeslání e-mailu pomocí zkráceného čísla	60
Odeslání e-mailu pomocí adresáře	61
Zrušení e-mailu.....	61

Odesílání faxů.....62

Příprava tiskárny pro faxování.....	62
Prvotní nastavení faxu	62
Výběr připojení faxu	63
Připojení k analogové telefonní lince.....	64
Připojení ke službě DSL	64
Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN.....	65
Připojování ke službě charakteristického vyzvánění.....	65
Připojení tiskárny a telefonu či telefonního záznamníku ke stejné telefonní lince	66
Připojení k adaptéru pro vaši zemi nebo region	68
Připojení k počítači pomocí modemu	72
Nastavení názvu a čísla odchozího faxu.....	73
Nastavení data a času odeslání.....	73
Odeslání faxu.....	74
Odeslání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny	74
Odeslání faxu pomocí počítače	74
Odeslání faxu v naplánovaném čase.....	75
Vytvoření zkrácených čísel.....	76
Vytváření zkratk místa určení faxu pomocí zabudovaného webového serveru	76
Vytvoření zkratky cílového faxového čísla pomocí ovládacího panelu tiskárny	76
Použití zkrácených čísel a adresáře.....	77
Používání zkrácených faxových čísel.....	77

Použití adresáře	77
Úprava nastavení faxu.....	78
Změna rozlišení faxu	78
Zesvětlení nebo ztmavení faxu	78
Blokování nežádoucích faxů.....	79
Zobrazení faxového protokolu.....	79
Zrušení odchozího faxu.....	79
Vysvětlení možností faxu.....	79
Formát předlohy	79
Obsah.....	80
Rozlišení.....	80
Sytost	80
Zlepšení kvality faxu.....	80
Předání faxu.....	80
Skenování do počítače.....	82
Skenování do počítače.....	82
Popis možností skenovacího profilu.....	83
Zlepšení kvality skenu.....	85
Použití softwaru Scan Center.....	85
Popis funkcí aplikace Scan Center.....	85
Popis nabídek tiskárny.....	86
Seznam nabídek.....	86
nabídka Papír.....	86
Nabídka výchozího zdroje	86
Nabídka formátu a typu	87
Nabídka Povrch papíru.....	89
Nabídka gramáže papíru.....	90
Nabídky vlastních typů.....	90
Nabídka vlastních formátů skenu	91
Nabídka univerzálního nastavení.....	92
nabídka Zprávy.....	92
Nabídka Zprávy	92
nabídka Nastavení.....	94
nabídka obecných nastavení.....	94
Nabídka nastavení kopírování.....	96
Nabídka nastavení faxu.....	98
Nastavení tisku.....	102
nabídka Síť/Porty.....	106
Nabídky Standardní síť nebo Síť <x>	106

Nabídka Síťové zprávy.....	107
nabídka Síťová karta	108
Nabídka TCP/IP	108
Nabídka IPv6	109
Nabídka USB	110
Nastavení data a času.....	111
Údržba tiskárny.....	114
Čištění vnějšku tiskárny.....	114
Očistěte skleněnou plochu skeneru.....	115
Čištění oddělovacích válečků podavače ADF.....	116
Skladování spotřebního materiálu.....	118
Kontrola stavu spotřebního materiálu z počítače na síti.....	118
Objednání spotřebního materiálu.....	119
Objednání tonerových kazet.....	119
Objednání sady fotoválce	119
Výměna spotřebního materiálu.....	120
Výměna tonerové kazety	120
Výměna sady fotoválce.....	122
Přemístění tiskárny.....	126
Přeprava tiskárny.....	126
Administrativní podpora.....	127
Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci.....	127
Používání vestavěného webového serveru.....	127
Prohlížení hlášení.....	127
Zjištění stavu zařízení.....	128
Nastavení emailových upozornění.....	128
Obnovení výchozích nastavení výrobce.....	128
Řešení problémů.....	129
Kontrola nereagující tiskárny.....	129
Ovládací panel tiskárny je prázdný nebo obsahuje pouze čtverce.....	129
Neúplný tisk, kopie nebo sken dokumentu či fotografie.....	129
Zkontrolujte umístění dokumentu	129
Zkontrolujte nastavení formátu papíru	129
Znovu nainstalujte tonerovou kazetu	130
Popis hlášení tiskárny.....	130
Zavřete přední dvířka.....	130
Chybný kód základní desky	130

Vložte do <src> <x>	130
Síť/Síť <x>	130
Programuje se systémový kód – NEVYPÍMAT!	130
Programuje se systémový kód – NEVYPÍMAT!	130
V kazetě je málo toneru	131
Čeká	131
31.yy Vyměňte vadnou či chybějící kazetu	131
30 Chybná náplň, vyměňte tonerovou kazetu	131
32 Vyměňte nepodporovanou kazetu	131
34 Krátký papír	131
37 Nedostatek paměti k řazení úlohy	131
38 Plná paměť	132
39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna	132
54 Softw. chyba std síť. adapt.	132
54 Síť <x> – softwarová chyba	132
56 Standardní port USB neaktivní	132
84 Varování – životnost sady fotoválce	132
84 Vyměňte sadu fotoválce	133
88.yy V kazetě dochází toner	133
200-250 uvíznutí papíru	133
290–294 uvíznutí papíru	133
840.01 Skener neaktivní	135
840.02 Skener automaticky deaktivován	135
Odstraňování uvíznutí	136
Prevence zaseknutí	136
200-201 uvíznutí papíru	137
202 zaseknutý papír	139
241 uvíznutý papír	141
251 uvíznutý papír	142
Řešení problémů s tiskem	143
Úlohy se netisknou	143
Netisknou se soubory PDF ve více jazycích	144
Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé	144
Tisknou se špatné znaky	144
Velké úlohy se neřadí	145
Vyskytují se neočekávané konce stránky	145
Řešení problémů s kopírováním	145
Kopírka neodpovídá	145
Jednotka skeneru se nezavírá	145
Nízká kvalita kopie	146
Řešení problémů se skenerem	147
Kontrola nereagujícího skeneru	147
Skenování nebylo úspěšné	147
Skenování trvá příliš dlouho anebo dochází k zablokování počítače	148

Špatná kvalita naskenovaného obrázku	148
Nelze skenovat z počítače.....	148
Není možné vytvořit profil skenování.....	149
Řešení problémů s faxem.....	149
ID volajícího nezobrazeno.....	149
Nelze odeslat či přijmout fax	149
Faxy lze odesílat, nikoli však přijímat.....	151
Může přijímat faxy, ale neodesílá je	152
Přijaté faxy se vyznačují nízkou kvalitou tisku	152
Řešení problémů s podáváním papíru.....	153
Častá zaseknutí papíru	153
Zpráva o zaseknutí papíru zůstane i po odstranění zaseknutí	153
Řešení problémů s kvalitou tisku.....	153
Určení problémů s kvalitou tisku	153
Prázdné strany	154
Znaky mají zubaté nebo nestejně okraje	154
Oříznuté obrázky.....	155
Šedé pozadí.....	155
Stíny („duchové“).....	155
Nesprávné okraje.....	156
Zvlněný papír	157
Tisk je příliš tmavý.....	157
Tisk je příliš světlý	158
Zkosený tisk	159
Na průhledných fóliích nebo papírech se objevují souvislé černé nebo bílé pruhy.....	159
Vodorovné pruhy na výtisku	160
Svislé pruhy na výtisku.....	161
Na stránce se nachází tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí	161
Toner se stírá z papíru.	162
Částečky toneru na výtisku	162
Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná.....	163
Vestavěný webový server se neotevívá.....	163
Zkontrolujte připojení k síti.....	163
Zkontrolujte nastavení sítě	163
Kontaktování zákaznické podpory.....	163
Oznámení.....	164
Informace o produktu.....	164
Upozornění ohledně vydání.....	164
Spotřeba energie.....	167
Rejstřík.....	173

Informace o bezpečnosti

Připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky, která se nachází v blízkosti zařízení a je snadno přístupná.

Výrobek neumísťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Tento produkt používá laser. Použití ovládacích prvků, úprav a provádění postupů jiných, než jaké jsou popsány v tomto dokumentu, může způsobit vystavení škodlivému záření.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

Pro připojení tohoto výrobku k veřejné telefonní síti používejte pouze telekomunikační kabel (RJ-11) dodaný s tímto produktem nebo kabel 26 AWG, případně větší náhradu.

Při výměně lithiové baterie buďte opatrní.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Kdyby byla lithiová baterie nesprávně vyměněna, hrozí nebezpečí výbuchu. Vyměňte ji jen za stejný nebo ekvivalentní typ lithiové baterie. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozebírejte ani nepatle. Použité baterie odstraňte podle pokynů výrobce a místních předpisů.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny, dodržujte následující zásady:

- Pomocí vypínače vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
- Před manipulací odpojte od tiskárny všechny kabely.
- K vyždvihnutí tiskárny použijte držadla po obou stranách tiskárny.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Před nastavením tiskárny se ujistěte, že je kolem dostatek volného prostoru.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Zkontrolujte, zda jsou v označených portech připojeny veškeré vnější kabely (např. ethernetové a telefonní).

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Napájecí kabel nepřerežávejte, nekrúťte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něho těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte autorizovanému servisnímu středisku.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění vnějšího povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Poučení o tiskárně

Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!

Tvrdě jsme pracovali, abychom zajistili, že vyhoví vašim potřebám.

Abyste mohli svou novou tiskárnu začít okamžitě používat, použijte instalační materiály dodané s tiskárnou a projděte si *uživatelskou příručku*, abyste zjistili, jak provádět základní úkony. Chcete-li svou tiskárnu maximálně využít, pozorně si přečtěte *uživatelskou příručku* a nezapomeňte se na našich internetových stránkách seznámit s nejnovějšími aktualizacemi.

Zavázali jsme se, že s našimi tiskárnami poskytneme výkon a hodnotu, a naším přáním je, zajistit vše k vaší spokojenosti. Pokud časem narazíte na jakékoli problémy, jeden z našich dobře informovaných zástupců podpory vám rád pomůže vše rychle vyřešit. A pokud přijdete na něco, co bychom mohli dělat lépe, dejte nám o tom vědět. Především vy jste důvodem, proč děláme to, co děláme, a vaše doporučení nám dopomáhají k tomu, dělat to ještě lépe.

Hledání informací o tiskárně

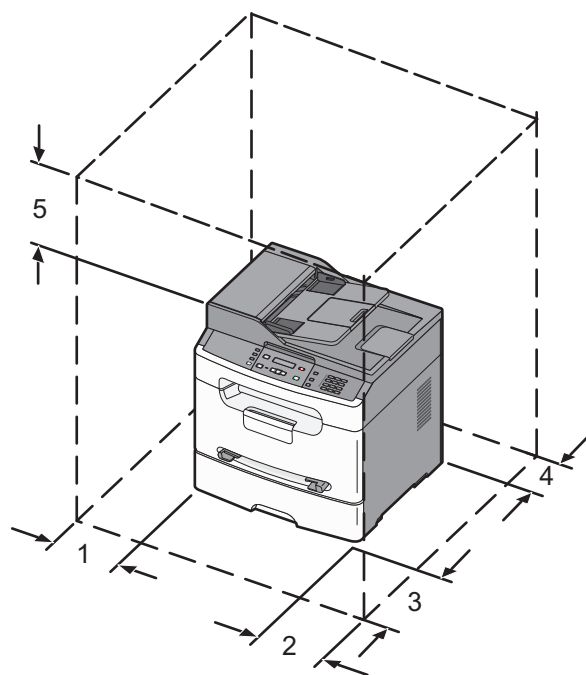
Požadovaná položka	Umístění
Pokyny k prvotnímu nastavení: • Připojení tiskárny • Instalace softwaru tiskárny	Dokumentace k nastavení – Dokumentace k nastavení byla dodána spolu s tiskárnou a je rovněž k dispozici na našich internetových stránkách na adrese www.lexmark.com/publications/.
Dodatečné nastavení a pokyny k používání tiskárny: • Výběr a skladování papíru a speciálních médií • Založení papíru • Provádění tisku, kopírování, skenování a faxování v závislosti na modelu vaší tiskárny • Konfigurace nastavení tiskárny • Prohlížení a tisk dokumentů a fotografií • Nastavení a používání softwaru tiskárny • Nastavení a konfigurace tiskárny v síti v závislosti na modelu vaší tiskárny • Péče a údržba tiskárny • Řešení problémů	<i>Uživatelská příručka</i> – <i>Uživatelská příručka</i> je k dispozici na disku CD se <i>softwarem a dokumentací</i>. Aktualizace naleznete na našich internetových stránkách na adrese www.lexmark.com/publications/.

Požadovaná položka	Umístění
Používání nápovědy softwaru tiskárny	Nápověda v systému Windows nebo Mac – Otevřete program či aplikaci softwaru tiskárny a klepněte na položku Help (Nápověda). Pro zobrazení kontextové nápovědy klepněte na . Poznámky: - Nápověda se instaluje automaticky spolu se softwarem tiskárny. - Software tiskárny naleznete v programové složce tiskárny nebo na ploše, záleží na tom, jaký používáte operační systém.
Nejnovější doplňující informace, aktualizace a technická podpora: - Dokumentace - Ovladače ke stažení - Podpora živého rozhovoru - E-mailová podpora - Telefonická podpora	Internetové stránky podpory společnosti Lexmark – support.lexmark.com Poznámka: Pro zobrazení příslušné stránky podpory zvolte svou oblast a poté produkt. Telefonní čísla a úřední hodiny podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách podpory nebo na záručním listu, který byl dodán společně s vaší tiskárnou. Poznamenejte si následující údaje (jsou uvedeny na prodejním dokladu a na zadní straně tiskárny) a mějte je připraveny v rámci rychlejší obsluhy pokaždé, když budete kontaktovat zákaznickou podporu: - Číslo typu zařízení - Sériové číslo - Datum zakoupení - Místo nákupu
Informace o záruce	Informace o záruce se v jednotlivých zemích či oblastech liší: V USA – Podívejte se na prohlášení o omezené záruce přiložené k této tiskárně, případně si jej vyhledejte na adrese support.lexmark.com. Zbytek světa – Nahlédněte do tištěné záruky, která byla dodána spolu s vaší tiskárnou.

Volba umístění tiskárny

Při volbě umístění tiskárny ponechte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Důležité je toto:

- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Zajistěte, aby tiskárna byla:
 - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohříváčů a ventilátorů
 - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí nebo kolísající teplotou
 - Čistá, suchá a zbavená prachu
- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:

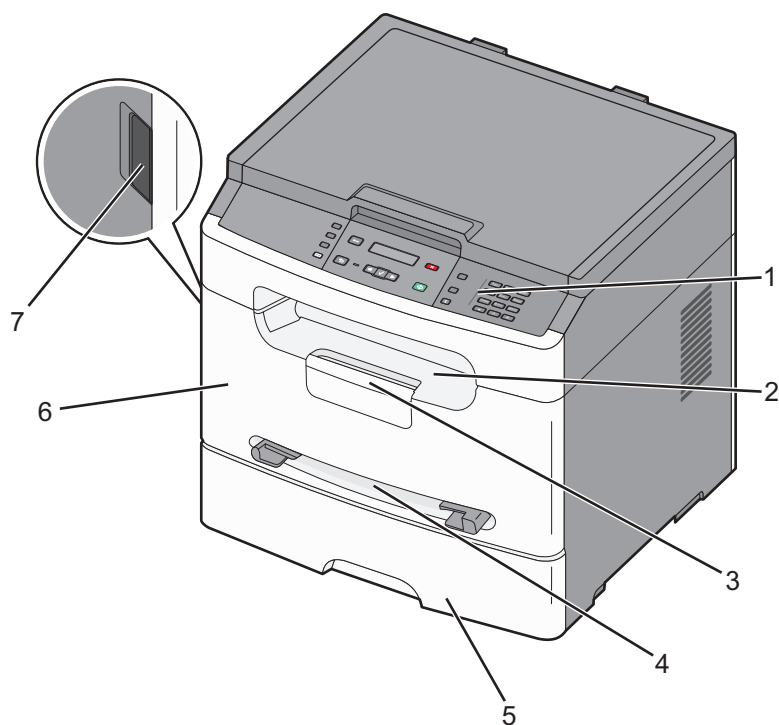


1	Levá strana	31 cm (12 palců)
2	Pravá strana	31 cm (12 palců)
3	Přední strana	41 cm (16 palců)
4	Zadní část	15 cm (6 palců)
5	Horní část	31 cm (12 palců)

Konfigurace tiskárny

Základní model

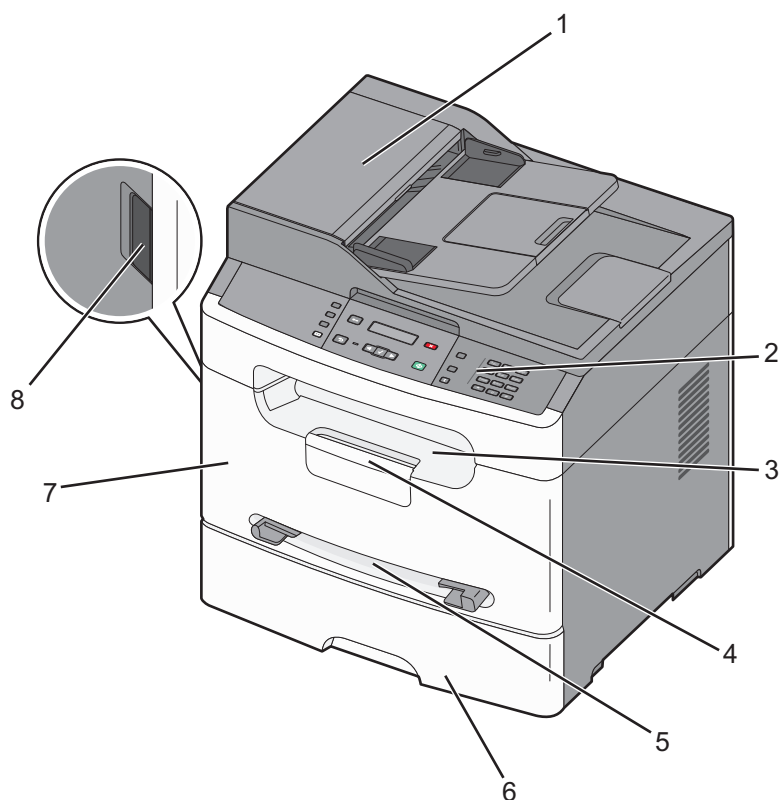
Na následující ilustraci je zobrazena přední část tiskárny a její základní součásti:



1	Ovládací panel tiskárny
2	Standardní výstupní odkladač
3	Zarážka papíru
4	Ruční podavač
5	Zásobník na papír (250 listů)
6	Přední dvířka
7	Uvolňovací tlačítko předních dvířek

Vybavený model

Následující ilustrace znázorňuje plně vybavenou tiskárnu:



1	Automatický podavač dokumentů (ADF)
2	Ovládací panel tiskárny
3	Standardní výstupní odkladač
4	Zarážka papíru
5	Ruční podavač
6	Zásobník na papír (250 listů)
7	Přední dvířka
8	Uvolňovací tlačítko předních dvířek

Základní funkce skeneru

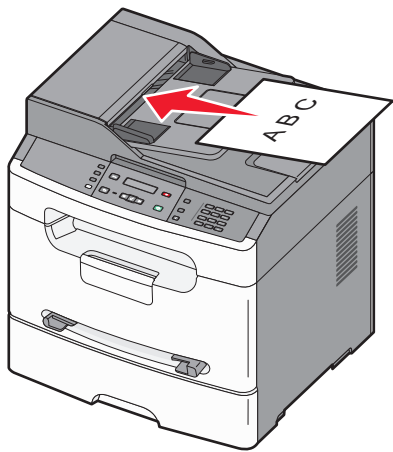
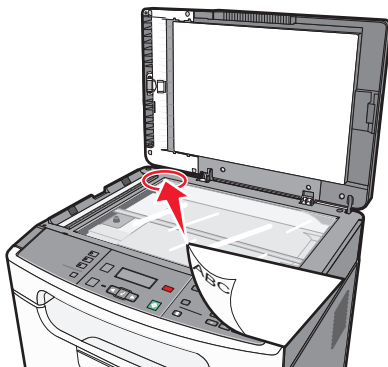
Skener umožňuje kopírovat, faxovat a skenovat do sítě.

Poznámka: Faxování je možné pouze na vybraných modelech.

Možné akce:

- Zhotovte pohotové kopie nebo změňte nastavení tiskárny na ovládacím panelu za účelem provedení určitých kopírovacích úloh.
- Odešlete fax pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Odešlete fax na více míst určení současně.
- Skenujte dokumenty a odešlete je do svého počítače nebo na emailovou adresu.

Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru

Automatický podavač dokumentů (ADF)	Skleněná plocha skeneru
 Na vícestránkové dokumenty používejte podavač ADF. Poznámka: Podavač ADF je k dispozici pouze na vybraných modelech.	 Skleněnou plochu skeneru používejte pro malé předlohy (např. pohlednice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Pro skenování nebo kopírování dokumentů můžete použít ADF nebo skleněnou plochu skeneru.

Použití ADF

Poznámka: Podavač ADF je k dispozici pouze na vybraných modelech.

Pomocí podavače ADF můžete kopírovat nebo skenovat i více stran. Pokud se používá podavač ADF:

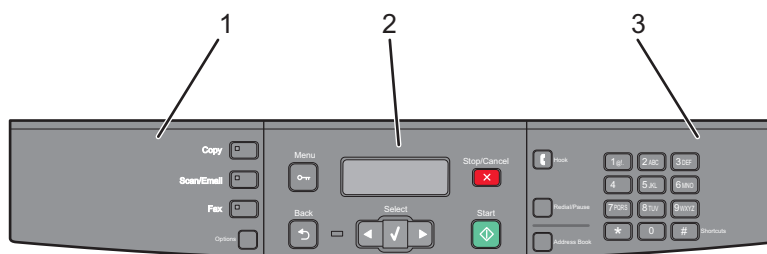
- Do podavače ADF vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed.
- Založte až 30 listů běžného papíru o gramáži 75 g/m² (20 lb) do vstupního zásobníku podavače ADF.
- Skenujte dokumenty o velikosti od 139,7 x 210 mm (5,5 x 8,3 palců) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)
- Skenujte dokumenty smíšených velikostí stran (formáty letter a legal).
- Skenujte média s gramáží od 60 do 105 g/m² (16 až 28 liber).
- Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

Použití skleněné plochy skeneru

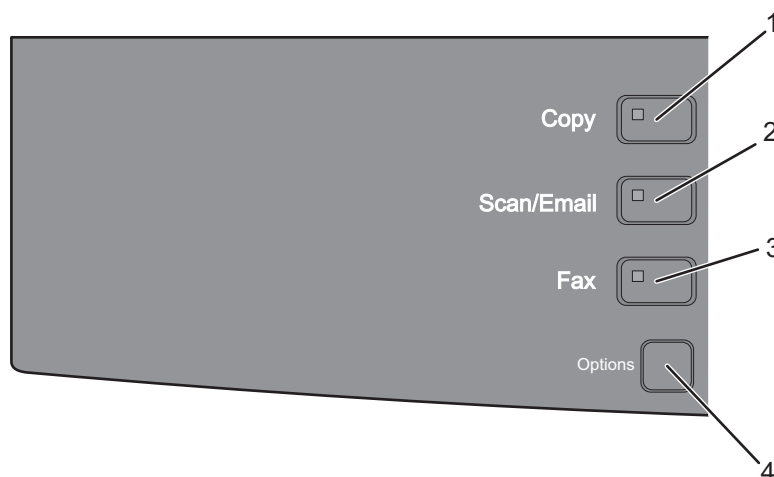
Skleněnou plochu skeneru lze použít ke skenování nebo kopírování jednotlivých stránek nebo stránek knih. Pokud se používá skleněná plocha skeneru:

- Položte dokument potištěnou stranou do levého horního rohu skeneru.
- Skenujte dokumenty o velikosti od 114,3 x 139,7 mm (4,5 x 5,5 palců) do 215,9 x 297,2 mm (8,5 x 11,7 palců)
- Kopírejte knihy o tloušťce až 25,4 mm (1 palců).

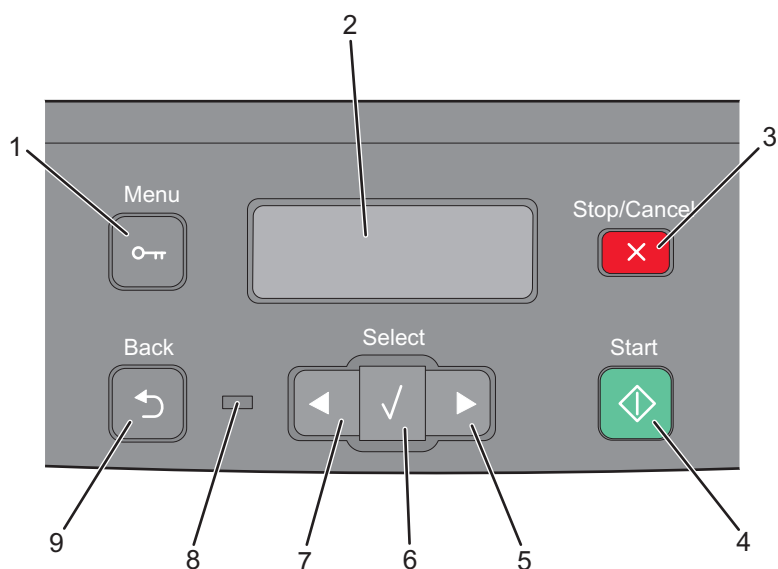
Popis ovládacího panelu tiskárny



Položka	Popis	
1	Volby a nastavení	Volte funkce jako kopírování, skenování, e-mail, fax nebo možnosti. Pro skenování do emailu použijte adresář. Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren není režim faxu k dispozici.
2	Zobrazovací plocha	Zobrazte volby pro kopírování, faxování a tisk, jakož i stavová a chybová hlášení. Vyvolejte nabídky pro správu; spusťte, zastavte nebo zrušte tiskovou úlohu.
3	Oblast klávesnice	Na displeji zadejte čísla, písmena nebo symboly. Otevřete adresář nebo změňte výchozí nastavení faxu u těch modelů tiskáren, které funkci faxu podporují.

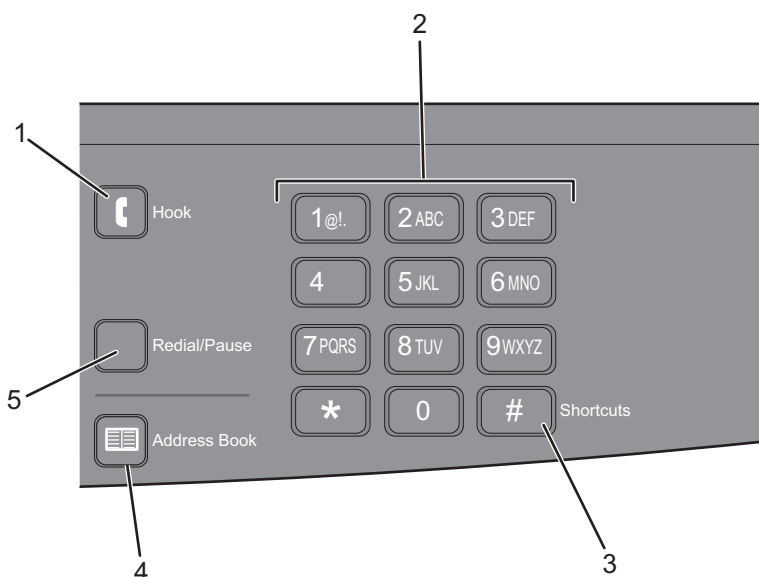


Položka	Popis	
1	Kopírování	Enters the copy function
2	Skenovat/e-mail	Enters the scan or scan to e-mail function
3	Fax	Enters the fax function Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren není režim faxu k dispozici.
4	Možnosti	Dočasně změni nastavení jako jsou velikost originálu, zdroj papíru a měřítko



Položka		Popis
1	Nabídka 	Enters the administration menus
2	Displej	Zobrazte volby pro kopírování, faxování a tisk, jakož i stavová a chybová hlášení
3	Zastavit/zrušit 	• Zastaví tisk • Opustí nabídku a přejde do stavu Připravena
4	Start 	Zahájí úlohy skenování, kopírování nebo faxování.
5	Šipka doprava 	Posouvá vpravo
6	Vybrat 	Přijme volby a změny učiněné v rámci nabídky
7	Šipka doleva 	Posouvá vlevo

Položka		Popis
8	Kontrolka	• Vyp. – tiskárna je vypnutá. • Bliká zeleně – Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne. • Svítil zeleně – Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti. • Bliká červeně – Je vyžadován zásah obsluhy.
9	Zpět	Vrátí vás do předchozí nabídky



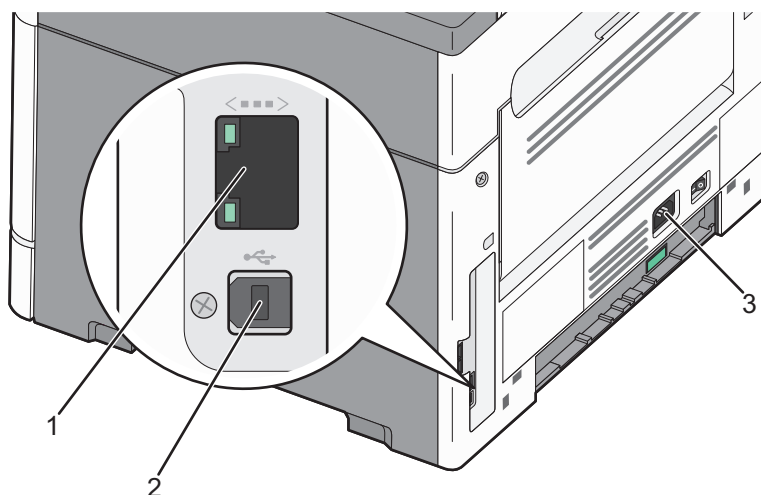
Položka		Popis
1	Zahájit hovor 	Stisknutím tlačítka  se připojíte k lince (podobně, jako když zvednete telefon). Dalším stisknutím tlačítka  se od linky odpojíte (zavěsíte). Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren není režim faxu k dispozici.
2	Klávesnice 	Na displeji zadejte čísla, písmena nebo symboly.
3	Zástupci 	Enters the shortcut screen

Položka	Popis
4 Adresář 	Access any of the programmed shortcuts (1-99) for fax and e-mail. Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren není režim faxu k dispozici.
5 Opakovaná volba/pauza 	• Stiskněte tlačítko Redial/Pause (Opakovaná volba/pauza), chcete-li do faxového čísla vložit dvou až třísekundovou pauzu ve vytáčení. V poli Fax To (příjemce faxu) je pauza ve vytáčení zastoupena čárkou (,). • Stiskněte tlačítko Redial/Pause (Opakovat vytáčení/pozastavit), abyste znovu vytočili faxové číslo. • Toto tlačítko funguje jen v nabídce Fax nebo současně s funkcemi faxu. Stisknutí tlačítka Redial/Pause (Opakovat volbu/pauza) mimo nabídku Fax, funkci faxu nebo domovskou obrazovku vyvolá chybové pípnutí. Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren není režim faxu k dispozici.

Dodatečná příprava tiskárny

Připojování kabelů

- 1 Zapojte napájecí kabel nejprve do tiskárny a pak do elektrické zásuvky.
- 2 Připojte tiskárnu k počítači nebo síti.
 - Při využití místního připojení je třeba před zapojením USB kabelu nainstalovat tiskárnu pomocí disku CD.
 - Při využití síťového připojení zapojte kabel sítě Ethernet předtím, než nainstalujete tiskárnu z disku CD.



1	port sítě Ethernet
2	port USB
3	Zásuvka pro připojení napájecího kabelu tiskárny

Instalování softwaru tiskárny

Ovladač tiskárny je software, který umožňuje komunikaci počítače s tiskárnou. Software tiskárny je obvykle nainstalován během úvodního nastavení tiskárny. Pokud potřebujete nainstalovat software až po nastavení tiskárny, postupujte podle následujících pokynů:

Pro uživatele systému Windows

- 1 Ukončete všechny spuštěné softwarové programy.
- 2 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.
- 3 V hlavním dialogovém okně pro instalaci klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.
- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pro uživatele počítačů Macintosh

- 1 Ukončete všechny spuštěné softwarové programy.
- 2 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.
- 3 Na pracovní ploše aplikace Finder poklepejte na ikonu disku CD tiskárny, která se na ploše automaticky zobrazila.
- 4 Poklepejte na ikonu **Install (Instalovat)**.
- 5 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Použití webu

- 1 Přejděte na webové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.
- 2 V nabídce Ovladače a soubory ke stažení klepněte na položku **Driver Finder (Hledat ovladač)**.
- 3 Vyberte svoji tiskárnu a potom vyberte svůj operační systém.
- 4 Stáhněte si ovladač a nainstalujte software tiskárny.

Ověření nastavení tiskárny

Je-li vaše tiskárna síťového typu a je připojená k síti, vytiskněte stránku nastavení sítě, abyste ověřili připojení k síti. Tato stránka rovněž poskytuje důležité informace, které vám budou k užítku při konfiguraci síťového tisku.

Tisk stránky nastavení nabídek

Vytiskněte stránku s nastavením nabídek, abyste si prohlédli aktuální nastavení nabídek.

Poznámka: Pokud jste dosud neprovedli žádné úpravy nastavení, bude stránka s nabídkou nastavení obsahovat veškerá výchozí tovární nastavení. Jakmile vyberete a uložíte určitá nastavení v nabídkách, nahradí tato nastavení výchozí tovární nastavení – budou tak vytvořena *výchozí nastavení uživatele*. Výchozí nastavení bude aktivní do té doby, než znovu přejdete do nabídky, zvolíte jinou hodnotu a uložíte ji.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
 - 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
 - 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Zprávy**. Poté stiskněte .
 - 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Stránka nastavení nabídek**. Poté stiskněte .
- Jakmile se stránka nastavení nabídek vytiskne, objeví se hlášení **Připravena**.

Tisk stránky nastavení sítě

Když je tiskárna připojena k síti, je možné pro ověření připojení k síti vytisknout stránku nastavení sítě. Na této stránce se nacházejí mimo jiné i důležité informace, které vám pomohou s nastavením síťového tisku.

- 1 Ověřte, zda je tiskárna zapnuta a že je zobrazena zpráva **Připravena**.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
- 3 Podržte tlačítko se šipkou, než se zobrazí zpráva **Hlášení** a poté stiskněte .

- 4 Podržte tlačítko se šipkou, než se zobrazí zpráva **Stránka nastavení sítě** a poté stiskněte .
- Poté, co se stránka nastavení vytiskne, se zobrazí zpráva **Připravena**.
- 5 Zkontrolujte první část na stránce nastavení sítě a potvrďte, že je Stav na hodnotě „Připojeno“.
- Pokud je Stav na hodnotě „Nepřipojeno“, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Pro řešení se obraťte na osobu spravující systém a poté vytiskněte další stránku nastavení sítě.

Instalace tiskárny do kabelové sítě

Při instalaci tiskárny do kabelové sítě postupujte dle následujících pokynů. Tyto instrukce se vztahují k připojení pomocí sítě Ethernet

Než začnete instalovat tiskárnu do kabelové sítě, ujistěte se, že:

- jste dokončili prvotní nastavení tiskárny;
- tiskárna je připojena k vaší síti vhodným typem kabelu.

Pro uživatele systému Windows

- 1 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.
Vyčkejte, než se objeví uvítací obrazovka.
Pokud se disk CD do jedné minuty nespustí, pak jej spusťte ručně:
 - a Klepněte na tlačítko  nebo na tlačítko **Start** a poté na **Run (Spustit)**.
 - b Do pole „Zahájit hledání“ nebo „Spustit“ napište **D:\setup.exe**, kde písmeno **D** představuje systémový název vaší jednotky CD či DVD.
- 2 Klepněte na možnost **Install Printer and Software (Instalovat tiskárnu a software)**.
- 3 Klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** vyjádřete svůj souhlas s licenčním ujednáním.
- 4 Zvolte možnost **Suggested (Doporučeno)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
Poznámka: Chcete-li tiskárnu zkonfigurovat s použitím statické adresy IP, s použitím IPv6 nebo ji zkonfigurovat s použitím skriptů, vyberte možnost **Custom (Vlastní nastavení)** a postupujte podle pokynů na obrazovce.
- 5 Zvolte možnost **Wired Network Attach (Připojení ke kabelové síti)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 6 Ze seznamu zvolte výrobce tiskárny.
- 7 Ze seznamu zvolte model tiskárny a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 8 Zvolte tiskárnu ze seznamu tiskáren zjištěných v síti a klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.
Poznámka: Pokud se vaše nakonfigurovaná tiskárna neobjevila v seznamu zjištěných tiskáren, klepněte na možnost **Add Port (Přidat port)** a postupujte dle pokynů uvedených na obrazovce.
- 9 Postupujte dle pokynů uvedených na obrazovce a dokončete instalaci.

Pro uživatele systémů Macintosh

- 1 Umožněte serveru DHCP, aby tiskárně přidělil adresu IP.
- 2 Pomocí tiskárny vytiskněte stránku nastavení sítě. Informace související s tiskem stránky nastavení sítě naleznete v příručce „Tisk stránky nastavení sítě“ na str. 22.

- 3** V sekci stránky se síťovým nastavením TCP/IP vyhledejte adresu IP tiskárny. Pokud konfigurujete přístup pro počítače v jiné podsíti, než ve které se nachází tiskárna, budete potřebovat adresu IP.
- 4** Nainstalujte ovladače a přidejte tiskárnu.
- a** Instalace souboru PPD do počítače:
- 1** Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací* do jednotky CD či DVD.
 - 2** Poklepejte na instalační balíček tiskárny.
 - 3** Na uvítací obrazovce klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
 - 4** Po přečtení souboru Readme klepněte ještě jednou na možnost **Continue (Pokračovat)**.
 - 5** Po přečtení licenčního ujednání klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)** a následným klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** vyjádřete svůj souhlas s licenčním ujednáním.
 - 6** Zvolte cíl a klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
 - 7** Na obrazovce „Snadná instalace“ klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.
 - 8** Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
Veškerý potřebný software se nainstaluje do počítače.
 - 9** Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Restart**.

b Přidat tiskárnu:

- Pro tisk pomocí IP:

V systému Mac OS X verze 10.5

- 1** Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2** Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.
- 3** Klepněte na +.
- 4** Ze seznamu si vyberte tiskárnu.
- 5** Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- 1** Na ploše Hledání zvolte možnosti **Go (Přejít na) >Applications (Aplikace)**.
- 2** Poklepejte na položku **Utilities (Utility)**.
- 3** Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** nebo **Print Center (Středisko tisku)**.
- 4** Ze seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
- 5** Ze seznamu si vyberte tiskárnu.
- 6** Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Poznámka: Pokud se tiskárna v seznamu nezobrazuje, bude ji možná nutné přidat pomocí adresy IP. Obráťte se na pracovníka oddělení podpory, aby vám pomohl.

Minimalizujte dopad své tiskárny na životní prostředí

Společnost Lexmark se zavázala k podpoře environmentální udržitelnosti a své tiskárny neustále zlepšuje, aby tak snížila jejich dopad na životní prostředí. Naše produkty navrhujeme tak, abychom co možná nejvíce vyšli vstříc životnímu prostředí, balení našich produktů navrhujeme tak, abychom dosahovali snižování použitých materiálů a poskytujeme rovněž i sběrné a recyklační programy. Další informace naleznete na adrese:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycling

Výběrem určitých nastavení či příkazů můžete dopad vaší tiskárny na životní prostředí také znatelně snížit. Tato kapitola pojednává o nastaveních a příkazech, které se mohou zasloužit o značný environmentální přínos.

Úspora papíru a toneru

Studie ukazují, že více než 80 % je spojena s užíváním papíru. Používáním recyklovaného papíru a různých možností tisku, jako je například tisk na obě strany papíru a tisk více stran na jeden list papíru můžete značně omezit vlastní tvorbu emisí oxidu uhličitého.

Informace o rychlých způsobech úspory papíru a energie za pomoci nastavení tiskárny naleznete v části „Použití úsporného režimu“.

Použití recyklovaného papíru

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových tiskárnách. Více informací o recyklovaných papírech, které se hodí do vaší tiskárny, naleznete v části „Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů“ na str. 40.

Úspora spotřebního materiálu

Spotřebu papíru a toneru při tisku, kopírování a přijímání faxů můžete snížit několika způsoby. Možné akce:

Tisk na obě strany papíru

Můžete zkontrolovat, zda je vytištěný dokument nebo kopie jednostranný nebo oboustranný. Další informace viz:

- „Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk)“ na str. 43
- „Kopírování na obě strany papíru (duplexní kopírování)“ na str. 50

Umístění více stran na jeden list papíru

Pomocí dialogového okna tisku můžete vytisknout až 16 sousledných stran vícestranného dokumentu na jediný list papíru.

Chcete-li zkopírovat dvě nebo čtyři sousledné strany vícestranného dokumentu na jednu stranu jednoho listu papíru, podívejte se na „Kopírování více stránek na jeden list“ na str. 56.

Zvolte skenování

Nechcete-li dokument zkopírovat na papír, můžete jej pouze naskenovat a uložit si jej do počítače pro použití v programu či aplikaci. Další informace viz:

- „Skenování do počítače“ na str. 82
- „Odeslání dokumentu e-mailem“ na str. 59

Zkontrolujte správnost svého prvního návrhu

Před tiskem nebo tvorbou mnoha kopií dokumentu:

- Využijte funkci náhledu Lexmark, kterou naleznete v dialogovém okně tisku, panelu nástrojů Lexmark nebo na displeji tiskárny. Díky ní zjistíte, jak bude dokument vypadat, ještě předtím, než jej vytisknete.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Prevence před uvíznutím papíru

Pěčlivě vyberte a založte papír tak, abyste předešli případnému uvíznutí papíru. Další informace naleznete v části „Prevence zaseknutí“ na str. 136.

Použijte nižší nastavení

Použijte nižší nastavení – například nižší nastavení tmavosti v nabídkách Kopírování nebo Dokončení.

Úspora energie

Další informace o úspoře energie naleznete v kapitole Oznámení.

Použití úsporného režimu

Úsporný režim použijte k rychlému zvolení jednoho či více způsobů, jak zredukovat dopad vaší tiskárny na životní prostředí.

Poznámka: Prohlédněte si tabulku a zjistíte, jaká různá nastavení se při nastavení úsporného režimu změní.

Zvolte	Pro
Energie	Snížená spotřeba energie, obzvláště v době nečinnosti. • Motor tiskárny není nebude spuštěn, dokud tiskárna není připravena k tisku. Můžete si povšimnout krátké prodlevy před tiskem první strany. • Tiskárna po jedné minutě nečinnosti přejde do úsporného režimu. • V době, kdy je tiskárna v úsporném režimu, je displej ovládacího panelu tiskárny vypnut. • Lampy skeneru jsou aktivovány pouze ve chvíli, kdy je započata skenovací úloha.
Papír	Vypnout funkce spojené se zaznamenáváním tisku.
Energie/papír	Použít všechna nastavení související s režimem Energie a Papír.
Vypnuto	Použít výchozí nastavení výrobce na všechna nastavení související s úsporným režimem. Toto nastavení podporuje výkon specifikovaný pro vaši tiskárnu.

Volba úsporného režimu:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
 - 2 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení**. Poté stiskněte .
 - 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Obecná nastavení**. Poté stiskněte .
 - 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví hlášení **Ekorežim**, a stiskněte .
 - 5 Zvolte požadovaná nastavení a stiskněte .
- Zobrazí se hlášení **Odesílání změn**.

Úprava spořiče energie

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení**. Poté stiskněte .
- 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Obecná nastavení**. Poté stiskněte .
- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Časové limity**. Poté stiskněte .
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Úsporný režim**. Poté stiskněte .
- 7 Pomocí tlačítek se šipkou zvýšte nebo snižte počet minut, které musí uplynout před přechodem do úsporného režimu. Poté stiskněte . Dostupná nastavení jsou vypnuto a rozsah od 1 do 240 minut.

Poznámka: Nastavení spořiče energie mohou být také upravena příkazem v jazyce PJL (Printer Job Language). Další informace najdete v *technických referenčních materiálech*, které jsou k dispozici na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/publications.

Recyklace

Společnost Lexmark poskytuje v rámci ochrany životního prostředí sběrné programy a pokrokové přístupy k recyklaci. Další informace viz:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycling

Recyklace produktů společnosti Lexmark

Chcete-li produkty společnosti Lexmark vrátit společnosti Lexmark za účelem recyklace:

- 1 Navštivte naši webovou stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2 Zjistěte si typ produktu, který chcete recyklovat, a pak vyberte ze seznamu svou zemi.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark

Společnost Lexmark trvale usiluje o minimalizaci obalového materiálu. Menší množství obalového materiálu napomáhá zajistit mnohem efektivnější přepravu tiskáren společnosti Lexmark a je zároveň šetrnější vůči životnímu prostředí a nutnosti zbavovat se obalového materiálu. Tato efektivita má za následek méně skleníkových emisí, úsporu energie a přírodních zdrojů.

Kartony společnosti Lexmark jsou 100 % recyklovatelné v recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Polystyrenová pěna EPS používaná při balení produktů společnosti Lexmark je recyklovatelná v recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti. Více informací o zařízeních necycleujících pěnu EPS:

- 1 Navštivte mezinárodní internetové stránky o recyklaci EPS: www.epsrecycling.org/pages/intcon.html.
- 2 Ze seznamu vyberte svůj stát či oblast a poté klepněte na odkazy, případně využijte poskytnuté kontaktní informace.

Při vrácení kazety společnosti Lexmark můžete krabici, ve které byla kazeta dodána, znovu použít. Společnost Lexmark krabici recykluje.

Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Sběrný program kazet Lexmark zabraňuje milionům kazet ročně, aby se dostaly na skládky. Pro zákazníky společnosti Lexmark je totiž snadné a bezplatné vrátit použité kazety společnosti Lexmark, která je znovu použije nebo recykluje. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Lexmark je buď znovu použito nebo rozebráno za účelem recyklace. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou taktéž recyklovány.

Při vrácení kazet společnosti Lexmark za účelem opětovného použití či recyklace se řiďte pokyny, které vám byly dodány spolu s vaší tiskárnou nebo kazetou a použijte předplacený přepravní štítek. Můžete také:

- 1 Navštívit naše internetové stránky na adrese www.lexmark.com/recycle.
- 2 V sekci tonerové kazety vyberte ze seznamu svoji zemi.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Snížení hlasitosti tiskárny

Pro snížení hlasitosti tiskárny je možné použít tichý režim.

Poznámka: Prohlédněte si tabulku a zjistíte, jaká různá nastavení se při nastavení tichého režimu změní.

Zvolte	Pro
Zapnuto	Redukce hluku tiskárny. • Můžete zaznamenat sníženou rychlost zpracování. • Motor tiskárny není spuštěn do té doby, než je úloha připravena k tisku. Můžete zaznamenat krátké prodlevy před tiskem první strany. • Větráky běží nižší rychlostí nebo jsou vypnuty. • Pokud vaše tiskárna zastává i funkci faxu, jsou zvuky faxu sníženy nebo vypnuty (včetně těch, které vydává reproduktor faxu a vyzvánění).
Vypnuto	Použít výchozí nastavení výrobce. Toto nastavení podporuje výkon specifikovaný pro vaši tiskárnu.

Volba tichého režimu:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
- 2 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení**. Poté stiskněte .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Obecná nastavení**. Poté stiskněte .
- 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví hlášení **Tichý režim**, a stiskněte .
- 5 Zvolte požadovaná nastavení a stiskněte .

Zobrazí se hlášení **Odesílání změn**.

Zakládání papíru a speciálních médií

Tato část popisuje, jak založit papír do zásobníku na 250 listů a do ručního podavače. Obsahuje také informace o orientaci papíru a nastavení formátu a typu papíru.

Nastavení velikosti a typu papíru

Chcete-li tisknout na jiný typ nebo formát papíru, založte tento papír a následně upravte nastavení tiskárny.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
Objeví se nabídka **Papír**.
- 3 Stiskněte .
- 4 Pomocí šipek vyberte hlášení **Formát/typ**. Poté stiskněte .
Objeví se hlášení **Vybrat zdroj**.
- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví požadovaný zdroj papíru a stiskněte .
- 6 Změna nastavení velikosti:
 - a Pomocí tlačítek se šipkou vyberte hlášení **Velikost**, které se objeví vedle zdroje papíru, který chcete používat, následně stiskněte .
Objeví se aktuální nastavení velikosti papíru.
 - b Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví požadovaná velikost, a poté stiskněte .
Zobrazí se hlášení **Odesílání změn**.
- 7 Změna nastavení typu:
 - a Pomocí tlačítek se šipkou vyberte hlášení **Typ**, které se objeví vedle zdroje papíru, který chcete používat. Následně stiskněte .
Objeví se aktuální nastavení typu papíru.
 - b Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví požadovaný typ, a poté stiskněte .
Zobrazí se hlášení **Odesílání změn**.

Nastavení voleb pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který vám umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny. Není-li vámi požadovaná velikost dostupná v nabídce papíru, nastavte velikost papíru pro manuální podavač na univerzální. Poté upřesněte následující parametry univerzálního formátu pro svůj papír:

- Jednotky míry (palce nebo milimetry)
- Na výšku – výška a na výšku – šířka
- Směr podávání

Poznámka: Nejmenší podporovaná velikost univerzálního formátu je 76 x 127 mm (3 x 5 palců); největší je 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců). Pro velikosti menší nebo rovny šíři 182 mm (7,17 palců) se doporučuje papír s gramáží alespoň 75 g/m² (20 liber).

Upřesněte jednotky míry

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
Objeví se nabídka **Papír**.
- 3 Stiskněte .
- 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Univerzální nastavení**, poté stiskněte tlačítko .
- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví hlášení **Jednotky míry**, a stiskněte .
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví správná jednotka míry a poté stiskněte .
- Objeví se hlášení **Odesílání změn** a poté nabídka **Univerzální nastavení**.

Upřesněte výšku a šířku papíru

Upřesnění výšky a šířky papíru pro Univerzální velikost papíru (při orientaci na výšku) umožňuje tiskárně podporu daného formátu, včetně podpory standardních funkcí, jako je oboustranný tisk a tisk více stránek na jeden list.

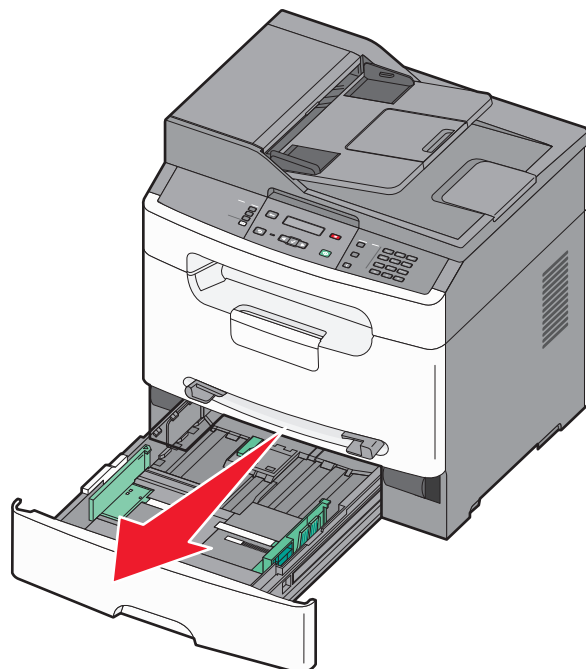
Poznámka: Pro přizpůsobení výšky stránky vyberte možnost **Na výšku – výška**, pro přizpůsobení šířky zvolte možnost **Šířka papíru**, případně upravte oba rozměry. Postup pro úpravu obou rozměrů následuje.

- 1 V nabídce univerzálního nastavení vyberte pomocí šipek hlášení **Na výšku – šířka** a následně stiskněte .
- 2 Pomocí levé šipky nastavení snížíte a pomocí pravé nastavení zvýšíte. Následně stiskněte .
- Objeví se hlášení **Odesílání změn** a poté nabídka **Univerzální nastavení**.
- 3 V nabídce Univerzální nastavení vyberte pomocí šipek hlášení **Na výšku – výška** a následně stiskněte .
- 4 Pomocí levé šipky nastavení snížíte a pomocí pravé nastavení zvýšíte. Následně stiskněte .
- Objeví se hlášení **Odesílání změn** a poté nabídka **Univerzální nastavení**.

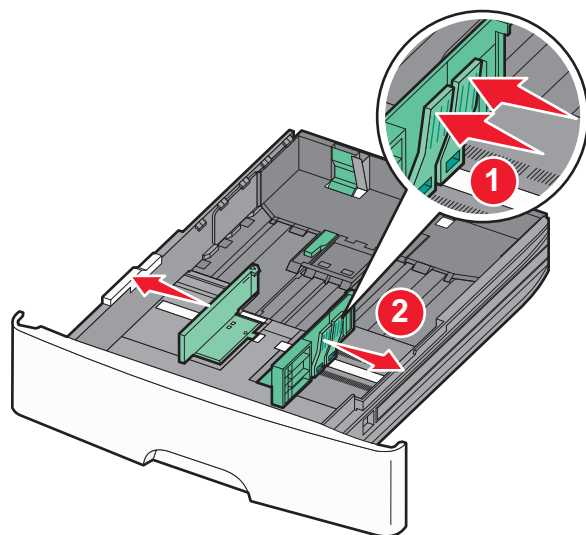
Zakládání papíru do zásobníku

Nevkládejte do zásobníku papír v době, kdy probíhá tisk úlohy nebo je na displeji zobrazeno hlášení **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.

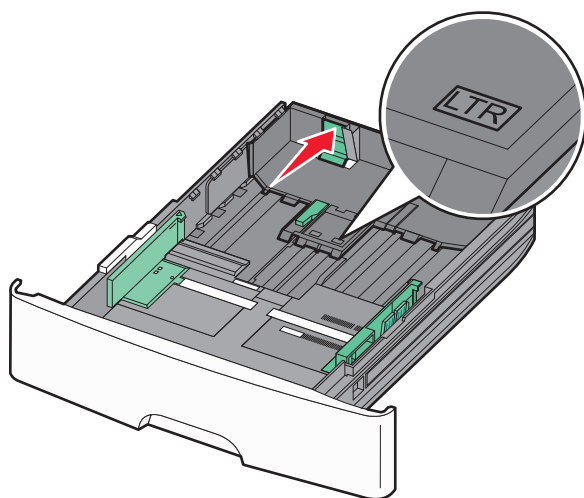
- 1 Vytáhněte celý zásobník na papír ven.



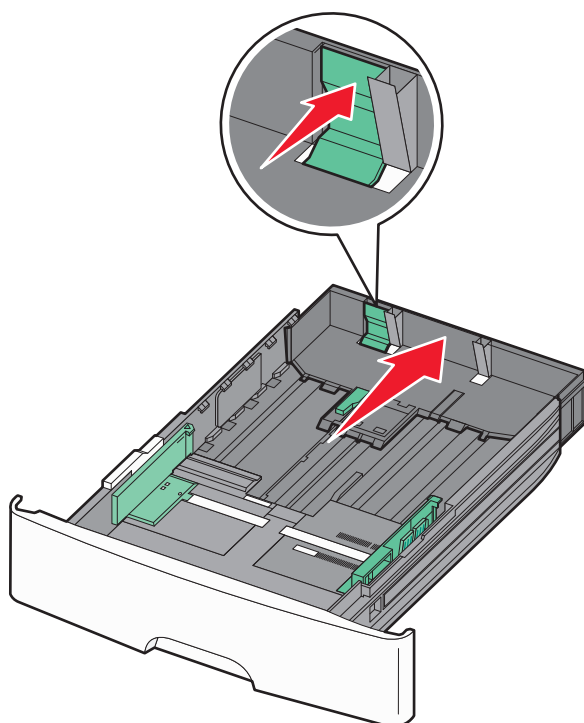
- 2 Zatlačte vodítka šířky na pravém vodítku tak, jak je to znázorněno na obrázku, a přesuňte vodítka šířky k bokům zásobníku. Vodící lišty se pohybují současně.



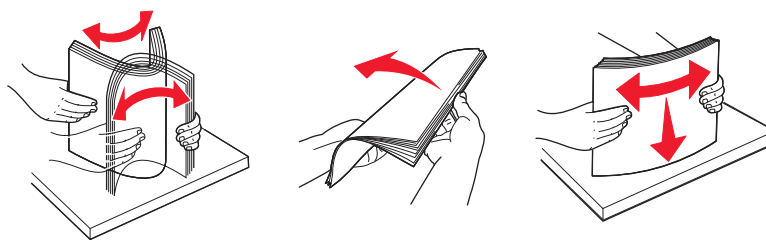
- 3** Zatlačte vodítka délky k sobě tak, jak je to znázorněno na obrázku, a posuňte vodítka délky na správnou pozici (podle velikosti papíru). Pomocí ukazatelů velikosti na dně zásobníku upravte polohu vodítek.



Pokud zakládáte delší papír, stiskněte vodítka délky a posuňte je zpět do pozice, která odpovídá velikosti papíru. Zásobník se rozšíří, jak to znázorňuje obrázek.

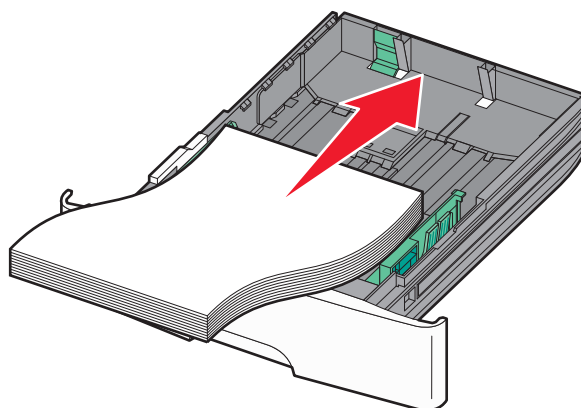


- 4 Ohněte listy, abyste je uvolnili, a prolisťujte je. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte hrany podle rovné plochy.

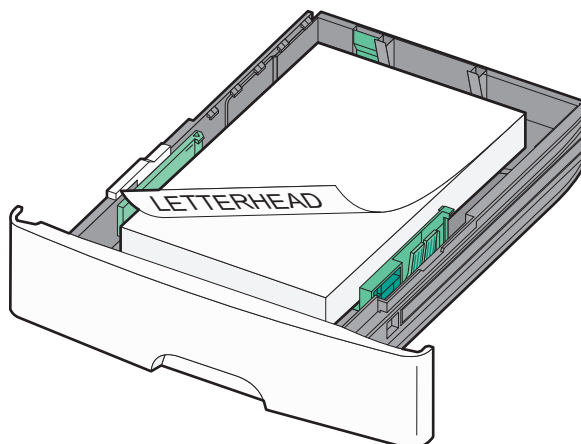


- 5 Založte stoh papíru do zadní části zásobníku doporučenou stranou dolů tak, jak je to znázorněno na obrázku.

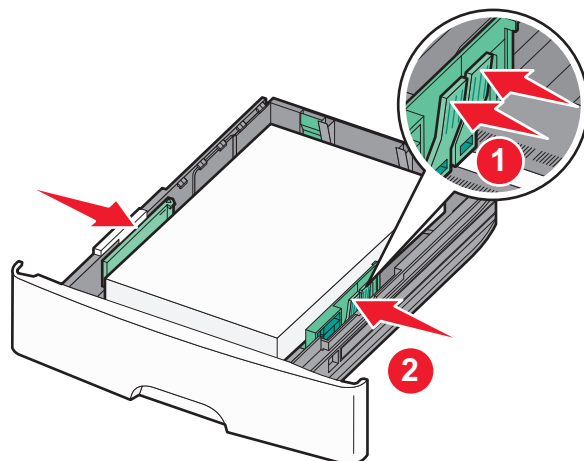
Poznámka: Linka maximálního plnění na straně vodítka šířky ukazuje maximální výšku založeného stohu papíru. Zásobník nepřepřítujte.



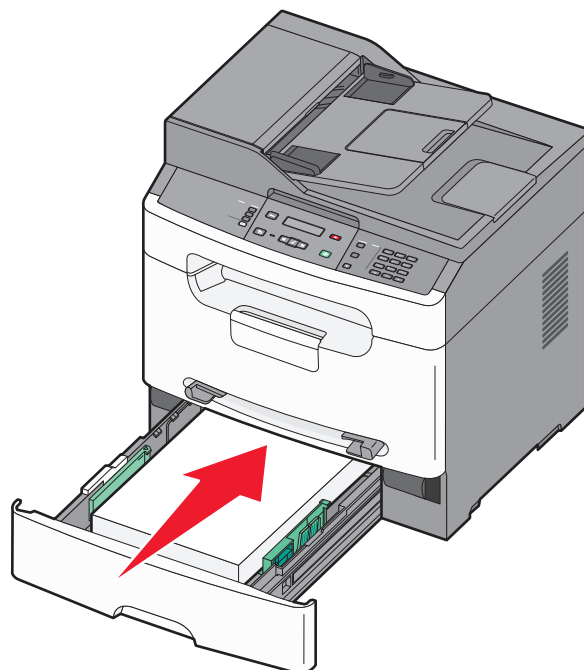
Hlavičkový papír vkládejte potištěnou stranou dolů a horním okrajem listu směrem k přední části zásobníku.



6 Zatlačte vodítka šířky na pravém vodítku a přesuňte vodítka šířky tak, aby se jemně dotýkala boků založeného stohu.



7 Vložte zásobník papíru.



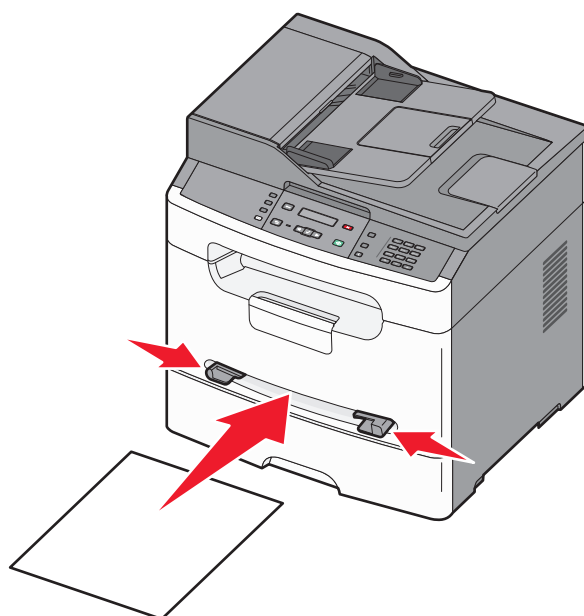
8 Pokud se vámi založený typ papíru liší od typu, který byl založen naposledy, změňte nastavení typu papíru zásobníku.

Použití ručního podavače

Do ručního podavače můžete najednou založit pouze jeden list papíru. Použitím ručního podavače můžete urychlit tisk na typy nebo formáty papíru, které právě nejsou založeny v zásobníku papíru.

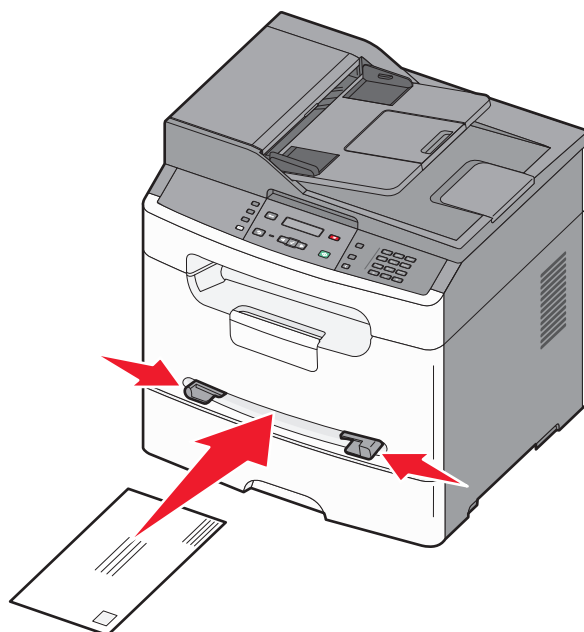
- 1** Založte papír přední stranou nahoru doprostřed ručního podavače.
- 2** Přesuňte vodící zarážky tak, aby odpovídaly šířce papíru.
- 3** Zasuňte papír do ručního podavače tak, aby si jej tiskárna vtáhla.

Výstraha—nebezpečí poškození: Netlačte papír do podavače silou. Zatlačení papíru silou způsobuje uvíznutí papíru.



Poznámky:

- Hlavičkový papír vkládejte vrchní stranou nahoru a horní stranou směrem do tiskárny.
- Obálky vkládejte chlopni dolů a oblastí pro poštovní známku podle ilustrace.



Údaje o kapacitě papíru

Typ papíru	Zásobník papíru	Ruční podavač
Papír¹	250 listů	1 list
Štítky²	50 listů	1 list
Průhledné fólie	50	1
Obálky	X	1
¹ Při gramáži papíru 75 g/m ² (20 liber) ² Jednostranné papírové štítky navržené pro laserové tiskárny je možné občas použít: ne více než 20 stran štítků měsíčně. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.		

Kapacita standardního výstupního zásobníku je 150 listů při gramáži papíru 75 g/m² (20 liber).

Průvodce papírem a speciálními médii

Pokyny pro papír

Výběr správného papíru nebo speciálního média snižuje výskyt problémů při tisku. Pro tisk s nejvyšší kvalitou vyzkoušejte vzorek papíru nebo zvláštního média, ještě než je nakoupíte ve větším množství.

Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při prohlížení nového stohu papíru berte tyto charakteristiky v úvahu.

Gramáž

Zásobník může automaticky zavádět papír s vlákny podélně a gramáží 90 g/m² (24 liber). Ruční podavač může automaticky zavádět papír s vlákny podélně a gramáží 163 g/m² (43 liber).

Pro nejlepší výsledky používejte papír s vlákny podélně a gramáží 75 g/m² (20 liber). Papír lehčí než 60 g/m² (16 liber) by nemusel být dostatečně tuhý pro správné zavádění, což by způsobovalo uvíznutí. Pro velikosti menší nebo rovný šíři 182 mm (7,17 palců) se doporučuje papír s gramáží 75 g/m² (20 lb).

Vlnění

Vlnění popisuje tendenci papíru k vlnění na hranách. Přílišné vlnění může způsobit problémy se zaseknutím. Vlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v teplém, vlhkém, studeném nebo suchém prostředí (a to dokonce v zásobnících) může vést ke zvýšenému vlnění, které může způsobovat problémy při zakládání.

Hladkost

Hladkost papíru je přímo úměrná kvalitě tisku. Pokud je papír příliš drsný, toner se do něj nemůže správně zapéct. Pokud je papír příliš hladký, může dojít k problémům se zakládáním nebo kvalitou tisku. Vždy používejte papír v rozmezí 100–300 Sheffieldových bodů; hladkost v rozmezí 150–250 Sheffieldových bodů zaručuje nejlepší kvalitu tisku.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak také schopnost tiskárny správně vtáhnout papír. Před použitím ponechte papír v originální obalu. Omezíte tím vystavení papíru změnám ve vlhkosti, které mohou negativně ovlivnit jeho kvalitu.

Před tiskem upravte papír tím, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Pokud je úložné nebo transportní prostředí velmi odlišné od prostředí, kde se nachází tiskárna, prodlužte toto odložení na několik dnů. Silnější papír bude také vyžadovat delší dobu.

Směr vláken

Vláknem se myslím směr papírových vláken v listu papíru. Vlákno může být buď *podélné*, které jde podél delší strany papíru, nebo *našíř*, které jde podél kratší strany papíru.

U gramáže papíru od 64 do 90 g/m² (17 až 24 liber) se doporučují vlákna podélně. Vlákna našíř se nedoporučují pro papíry s gramáží nižší než 64 g/m² nebo pro velikosti menší nebo rovné šířce 182 mm (7,17 palce).

Obsah vláken

Most high-quality xerographic paper is made from 100% chemically treated pulped wood. Toto složení poskytuje papíru vysoký stupeň stability, který znamená méně problémů se zakládáním papíru a vyšší kvalitu tisku. Papír obsahující vlákna jako je bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

Nepřijatelný papír

Pro použití v tiskárně se nedoporučují následující typy papírů:

- Chemicky upravené papíry používané ke kopírování, k němuž není zapotřebí průklepový papír. Mohou se také nazývat samokopírovací papír, samopropisový papír (CCP) nebo samoprůklepový papír (NCR).
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než $\pm 2,3$ mm (± 0.9 in.), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR).

V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.

- Potahované papíry (smazatelný bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým povrchem či výraznou texturou, zprohýbané papíry.
- Recyklovaný papír, který nesplňuje (evropskou) normu EN12281:2002.
- Papír o nižší gramáži než 60 g/m² (16 lb).
- Formuláře nebo dokumenty skládající se z několika částí.

Volba papíru

Použití vhodného papíru zabraňuje jeho zasekávání a pomáhá zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout zasekávání papíru a nízké kvalitě tisku:

- *Vždy* používejte nový, nepoškozený papír.
- Před založením papíru si zjistěte, která strana papíru je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- *Nepoužívejte* papír, papírové štítky ani karty nastříhané nebo nařezané ručně.
- Do stejného zdroje *nezakládejte* papíry různých velikostí, typů nebo gramáží. Směšování různých druhů papíru způsobuje jejich zasekávání.
- *Nepoužívejte* potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

Pokud vybíráte předtištěné formuláře a hlavičkový papír, řiďte se těmito pokyny:

- Použijte papír s vlákny podélně a gramáží od 60 do 90 g/m².
- Pro velikosti menší nebo rovny šíři 182 mm (7,17 palců) se doporučuje papír s gramáží alespoň 75 g/m² (20 liber).
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.

Použijte papíry tištěné inkousty odolnými proti teplotě, navrženými pro použití v xerografických kopírkách. Inkoust musí vydržet teplotu až do 225 °C (437 °C), aniž by se roztavil nebo se z něj uvolňovaly nebezpečné škodliviny. Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Tyto požadavky obecně splňují oxidační nebo olejové inkousty. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí. Pokud máte pochybnosti, kontaktujte dodavatele papíru.

Předtištěné papíry, například hlavičkové, musí vydržet teplotu až 225 °C (437 °C), aniž by se tavily nebo uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektrofotografických) tiskárnách. V roce 1998 společnost Lexmark předložila vládě USA studii prokazující, že recyklovaný papír vyrobený většinou papíren v USA se podává stejně dobře jako nerecyklovaný papír. Nelze však učinit paušální prohlášení, že se bude dobře podávat *veškerý* recyklovaný papír.

Společnost Lexmark soustavně testuje své tiskárny s recyklovaným papírem (20-100% odpad po spotřebě) a s nejrůznějším zkušebním papírem z celého světa, přičemž používá komorové testy pro různé podmínky, pokud jde o teplotu a vlhkost. Společnost Lexmark nenalezla žádné důvody proč se zříkat použití dnešních recyklovaných kancelářských papírů, ale pro recyklovaný papír obecně platí níže uvedené pokyny týkající se vlastností.

- Nízký obsah vlhkosti (4-5 %)
- Přiměřená hladkost (100-200 jednotek Sheffield nebo 140-350 jednotek Bendtsen, v Evropě)

Poznámka: Některé mnohem hladší papíry (jako jsou 24 lb laserové papíry premium, 50-90 jednotek Sheffield) a mnohem hrubší papíry (jako jsou bavlněné papíry premium, 200-300 jednotek Sheffield) byly vyvinuty tak, aby dobře fungovaly v laserových tiskárnách bez ohledu na strukturu povrchu. Před použitím těchto druhů papíru se poraďte se svým dodavatelem papíru.

- Vhodný koeficient tření mezi listy (0,4-0,6)
- Vhodná tuhost v ohybu ve směru podávání

Recyklovaný papír, papír o nižší hmotnosti (<60 g/m² [16 lb bond]) a/nebo o nižším kalibru (<3.8 mil [0.1 mm]) a papír pro tiskárny zavádějící papír na výšku (kratší stranou), který je řezán napříč vlákny, mohou mít nižší tuhost v ohybu než je tuhost nutná pro spolehlivé zavádění papíru. Před použitím těchto druhů papíru pro laserový (elektrofotografický) tisk se poraďte se svým dodavatelem papíru. Mějte na paměti, že toto jsou jen obecné pokyny, a papír, který je s nimi v souladu, může přesto způsobovat potíže se zaváděním v jakékoli laserové tiskárně (například pokud se papír za podmínek normálního tisku nadměrně vlní).

Pro velikosti menší nebo rovny šíři 182 mm (7,17 palců) se doporučuje papír s gramáží alespoň 75 g/m² (20 liber).

Skladování papíru

Chcete-li zabránit zasekávání papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku, řiďte se následujícími pokyny pro skladování papíru:

- Papír skladujte v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje provádět tisk při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte pokud možno v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.

Podporované formáty, typy a gramáže papíru

Následující tabulky poskytují informace o standardních a volitelných zdrojích papíru a typech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Další informace o kartách a štítcích naleznete v příručce o kartách a štítcích.

Typy a gramáže papíru podporované tiskárnou

Základní deska tiskárny a ruční podavač podporuje papír o gramáži 60 až 90 g/m² (16 až 24 liber). Podavač ADF podporuje gramáž 60–105 g/m² (16,28 liber) Papír s vlákny našíř s gramáží menší než 64 g/m² (17 liber) není podporován.

Poznámka: Pro velikosti menší nebo rovny šíři 182 mm (7,17 palců) se doporučuje papír s gramáží 75 g/m² (20 liber).

Typ papíru	Zásobník na papír (250 listů)	Ruční podavač (1 list)	Podavač ADF (30 listů) ¹
Papír • Běžný • Lehký • Těžký • Drsný/bavlněný • Recyklovaný papír • Vlastní	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓
Hlavičkový papír	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓
Karta	x	✓	x
Lesklý papír	x	x	x
Papírové štítky²	✓	✓	x
Průhledné fólie	✓	✓	✓
Obálky	x	✓	x

¹Dostupný pouze na vybraných modelech.

² Jednostranné papírové štítky navržené pro laserové tiskárny je možné občas použít: ne více než 20 stran štítků měsíčně. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

Formáty papíru podporované tiskárnou

Poznámka: Pro velikosti menší nebo rovny šíři 182 mm (7,17 palců) se doporučuje papír s gramáží alespoň 75 g/m² (20 liber).

Velikost papíru ¹	Rozměry	Zásobník na papír (250 listů)	Ruční podavač (1 list)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 palců)	✓	✓
A5²	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 palců)	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 palců)	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓
JIS B5²	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 palců)	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 palců)	✓	✓
Statement²	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 palců)	✓	✓
Univerzální	76,2 x 127 mm (3 x 5 palců) až 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	x ³	✓
Obálka B5	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 palců)	x	✓
Obálka C5	162 x 229 mm (6,4 x 9 palců)	x	✓
Obálka DL	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 palců)	x	✓
7 3/4 Obálka (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 palců)	x	✓
9 Obálka	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 palců)	x	✓
10 Obálka	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 palců)	x	✓
Jiná Obálka	229 x 356 mm (9 x 14 palců)	x	✓

¹Není-li vámi požadovaná velikost papíru uvedena v seznamu, nastavte si univerzální velikost papíru. Další informace naleznete v části „Nastavení voleb pro Univerzální formát papíru“ na str. 30.

²Pouze podélné vlákno.

³Podporuje pouze takové velikosti papíru, pro které mohou být vodítka papíru upravena tak, aby se zlehka dotýkala boku stohu papíru.

Tisk

Tato kapitola se zabývá tiskem, hlášeními tiskárny a rušením úloh. Výběr a manipulace s papírem a speciálními médii může ovlivnit spolehlivost tisku dokumentů. Více informací viz „Prevence zaseknutí“ na str. 136 a „Skládování papíru“ na str. 40.

Tisk dokumentu

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny zvolte takový typ a formát papíru, který odpovídá založenému papíru.
- 2 Odeslání tiskové úlohy:

Pro uživatele systému Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položku **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
- b Klepněte na volbu **Properties (Vlastnosti)**, **Preferences (Předvolby)**, **Options (Možnosti)** nebo **Setup (Nastavení)** a nastavení si libovolně upravte.

Poznámka: Chcete-li tisknout na určitý typ nebo formát papíru, upravte nastavení velikosti a typu papíru tak, aby odpovídala založenému papíru, případně vyberte vhodný zásobník či podavač.

- c Klepněte na tlačítko **OK** a poté na tlačítko **Print (Tisk)**.

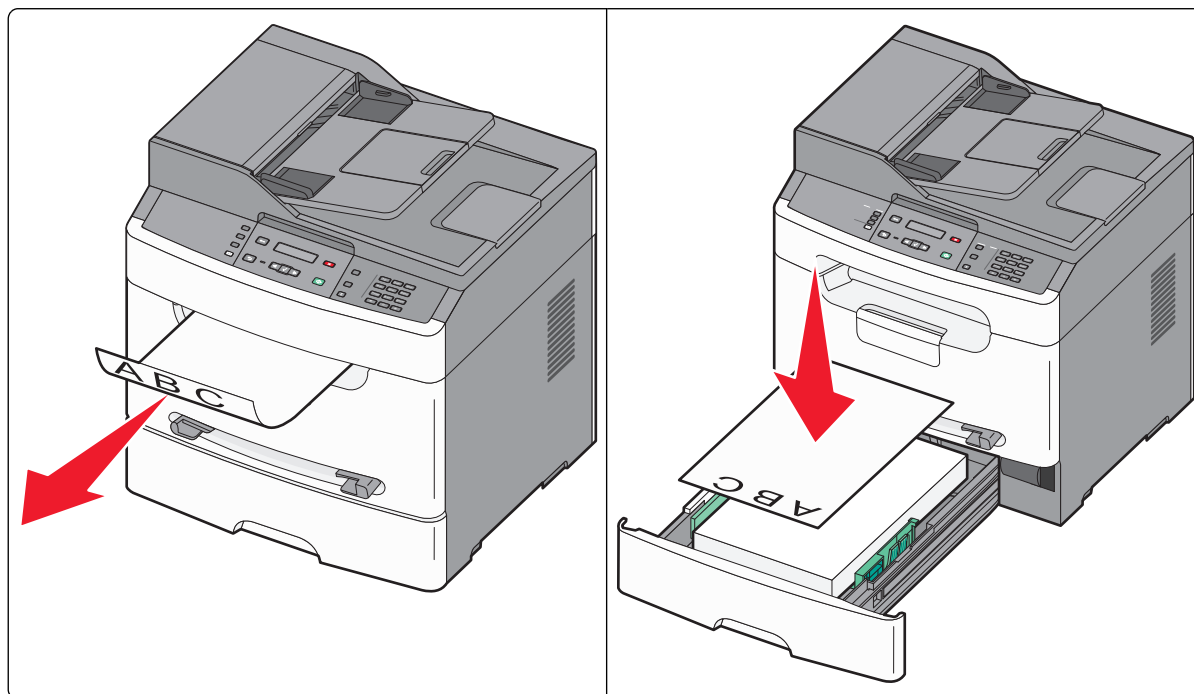
Pro uživatele systémů Macintosh

- a Nastavení upravte podle své potřeby v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte položku **File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky)**.
 - 2 Vyberte si velikost papíru nebo si vytvořte vlastní tak, aby odpovídala založenému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- b Nastavení upravte podle své potřeby v dialogovém okně tisku:
 - 1 Otevřete dokument a postupně zvolte možnosti **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení si můžete dle své potřeby přizpůsobit i v dialogovém okně Tisk a vyskakovacích nabídkách.
Poznámka: Chcete-li tisknout na specifický typ papíru, upravte nastavení typu papíru tak, aby odpovídalo založenému papíru, případně vyberte vhodný zásobník či podavač.
 - 3 Klepněte na položku **Print (Tisk)**.

Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk)

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny zvolte takový typ a formát papíru, který odpovídá založenému papíru.
- 2 Odešlete první stránku tiskové úlohy Další informace naleznete v části „Tisk dokumentu“ na str. 43.

3 Obrátte vytištěný dokument a následně jej založte do zásobníku na papír tak, jak je vyobrazeno.



4 Odešlete druhou stránku tiskové úlohy

Tisk zvláštních dokumentů

Tipy pro používání hlavičkového papíru

- Používejte hlavičkový papír určený výslovně pro laserové tiskárny.
- Nejprve si na hlavičkový papír, jenž se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte hlavičkové papíry ve větším množství.
- Před založením hlavičkových papírů stoh protřepejte, aby nedošlo ke slepení jednotlivých listů.
- Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace listů. Informace o zakládání hlavičkového papíru naleznete v části:
 - „Zakládání papíru do zásobníku“ na str. 32
 - „Použití ručního podavače“ na str. 35

Tipy na používání průhledných fólií

Nejprve si na průhledné fólie, které se chystáte používat vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte fólie ve větším množství.

Tisk na průhledné fólie:

- Podávejte průhledné fólie ze standardního zásobníku na 250 listů nebo z ručního podavače.
- Používejte průhledné fólie určené výslovně pro laserové tiskárny. Informujte se u výrobce či prodejce, zda jsou průhledné fólie schopné odolat teplotě až 190 °C (374 °F) bez tavení, ztráty barvy, změny tvaru a bez uvolnění nebezpečných škodlivin.

Poznámka: Na průhledné fólie lze tisknout při teplotě až 200 °C (392 °F), pokud je volba Gramáž průhledné fólie nastavena na hodnotu Vysoká a volba Povrch průhledné fólie na hodnotu Hrubý. Pokud průhledné fólie, které používáte, vydrží tuto teplotu, zvolte tato nastavení pomocí vestavěného webového serveru, nebo z nabídky Papír pomocí ovládacího panelu tiskárny.

- Chcete-li předejít problémům s kvalitou tisku, neměly by se na průhledných fóliích objevit otisky prstů.
- Před založením průhledných fólií protřepejte stoh, aby se neslepily jednotlivé listy.
- Pro průhledné fólie formátu letter doporučujeme výrobek Lexmark se sériovým číslem 70X7240 a pro průhledné fólie formátu A4 výrobek Lexmark se sériovým číslem 12A5010.

Tipy pro používání obálek

Nejprve si na obálky, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte obálky ve větším množství.

Tisk na obálky:

- Vložte obálky do ručního podavače.
- Používejte obálky určené výslovně pro laserové tiskárny. Ověřte si u výrobce nebo prodejce, že obálky vydrží teploty až 210 °C (410 °F), aniž by se výrazně slepily, zvlnily, zvrásnily nebo vypouštěly nebezpečné emise.
- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte obálky vyrobené z bankovního papíru o gramáži 90 g/m² (24 liber) nebo z 25 % bavlny. Používat lze papírové obálky o gramáži až 105 g/m² (28 liber), pokud obsah bavlny dosahuje maximálně 25 %. Minimální podporovaná gramáž obálek je 90 g/m² (24 liber).
- Minimální podporovaná gramáž obálek je 75 g/m² (20 liber). Pro samolepící obálky je minimální podporovaná gramáž 80 g/m² (21 liber).
- Používejte pouze nové obálky.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost zablokování, nepoužívejte následující obálky:
 - nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
 - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
 - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
 - mající kovové sponky, drátky nebo úchyty,
 - s provázanou strukturou,
 - mají nalepené poštovní známky,
 - s nekrytou lepidlovou plochou, když je obálka zalepená nebo zavřená,
 - s ohnutými rohy,
 - s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
 - s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.

Poznámka: Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo zalepení obálek.

Tipy pro používání štítků

Nejprve si na štítky, který se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte štítky ve větším množství.

Poznámka: Používejte jen papírové listy se štítky. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

Podrobné informace o tisku na štítky, jeho vlastnostech a návrhu naleznete v *průvodci štítkovým kartonem a štítky*, který je k dispozici na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com/publications**.

Tisk na štítky:

- Štítky používejte pouze v zásobníku na papír nebo ručním podavači. Nepoužívejte štítky v podavači ADF.
- Používejte štítky určené výslovně pro laserové tiskárny. Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda:
 - Štítky snesou teplotu až 225 °C (437 °F), aniž by se lepily, nadměrně prohýbaly a vlnily nebo uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

Poznámka: Na štítky je možné tisknout nejvyšší zapékací teplotou (pokud je gramáž štítku nastavena na vysokou). Toto nastavení zvolte pomocí vestavěného webového serveru nebo z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.
 - Lepidlo štítků, lícová strana (plocha k tisku) a krycí vrstvy vydrží tlak až 172 kPa, aniž by došlo k vzájemnému oddělení jednotlivých vrstev, natavení lepidla podél okrajů nebo uvolňování nebezpečných kouřových zplodin.
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
- Používejte kompletní listy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné uvíznutí štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i kazetu.
- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepidlovou plochu.
- Netiskněte ve vzdálenosti 1 mm (0,04 palců) od okraje štítku, perforací nebo výseků na štítku.
- Zkontrolujte, že vrstva lepidla na zadní straně štítků nesahá až k okraji listu. Doporučuje se zónové nanášení lepidla nejméně 1 mm (0,04 palců) od okrajů listu. Lepivá hmota způsobuje znečištění tiskárny a může způsobit zrušení platnosti záruky.
- Pokud není zónové nanášení možné, odstraňte pruh o šířce 1,6 mm (0,06 palců) z předního okraje listu (vstupujícího do tiskárny) a používejte neprotékající lepidlo.
- Je lepší orientace na výšku, zvláště při tisku čárových kódů.

Tipy pro používání karet

Karty jsou speciální, těžké tiskové médium, tvořené jednou vrstvou papíru. Mnohé z jejich proměnlivých charakteristik, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a povrch, mohou mít značný vliv na kvalitu tisku. Nejprve si vytiskněte vzorky na karty, které hodláte používat, a teprve potom nakupte karty ve velkém množství.

Tisk na karty:

- Ujistěte se, že volba Typ papíru je nastavena na hodnotu Karty.
- Vyberte vhodné nastavení volby Povrch papíru.
- Vezměte na vědomí, že předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy při manipulaci s tiskovými médii nebo jejich zablokování.
- Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda jsou karty schopny vydržet teploty až 210 °C, aniž by se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Nepoužívejte předtiskované karty napuštěné chemickými látkami, které mohou způsobit znečištění tiskárny. Z předtiskovaných médií se do tiskárny uvolňují polotekuté a těkavé složky.
- Používejte pokud možno karty s krátkými vlákny.

Tisk informačních stránek

informací o tisku těchto stránek naleznete v „Tisk stránky nastavení nabídek“ na str. 22 a „Tisk stránky nastavení sítě“ na str. 22.

Tisk vzorového seznamu písem

Tisk ukázek písem, které má vaše tiskárna aktuálně k dispozici:

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Zprávy**. Poté stiskněte .
- 4 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví nabídka **Tisk**, poté stiskněte tlačítko .
- 5 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví nabídka **Písma PCL** nebo **Písma PostScript**, poté stiskněte .

Jakmile se seznam ukázek písma vytiskne, objeví se hlášení **Připravena**.

Zrušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Stiskněte .
- Objeví se hlášení **Zastavuje se...** a vzápětí výzva **Zrušit úlohu**.
- 2 Stiskněte .

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Stornování tiskové úlohy můžete provést následujícími postupy:

Pro uživatele systému Windows

V systému Windows Vista:

- 1 Klepněte na .
- 2 Klepněte na **Control Panel (Ovládací panely)**.
- 3 Klepněte na položku **Hardware and Sound (Hardware a zvuk)**.
- 4 Klepněte na položku **Printers (Tiskárny)**.
- 5 Poklepejte na ikonu tiskárny.
- 6 Zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 7 Na klávesnici stiskněte klávesu **Delete**.

V systému Windows XP:

- 1 Klepněte na tlačítko **Start**.
- 2 V nabídce **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)** poklepejte na ikonu tiskárny.
- 3 Zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 4 Na klávesnici stiskněte klávesu **Delete**.

Pomocí hlavního panelu systému Windows:

Když odešlete úlohu k tisku, zobrazí se v pravém rohu hlavního panelu malá ikona tiskárny.

- 1 Poklepejte na ikonu tiskárny.
V okně tiskárny se zobrazí seznam tiskových úloh.
- 2 Zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 3 Na klávesnici stiskněte klávesu **Delete**.

Pro uživatele systémů Macintosh

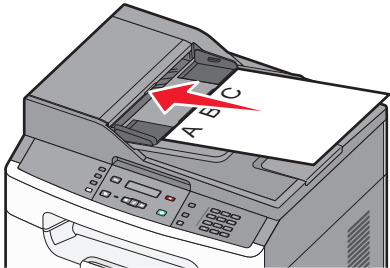
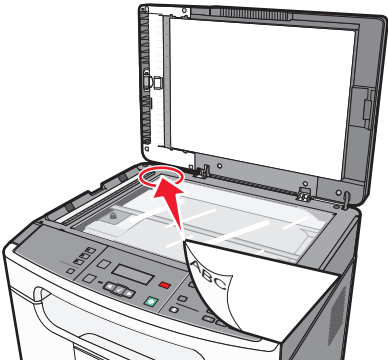
V systému Mac OS X verze 10.5

- 1 Z nabídky Apple vyberte **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2 Vyberte možnost **Print & Fax (Tisk a faxování)** a poklepejte na ikonu tiskárny.
- 3 V okně tiskárny vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 4 Na liště ikon v horní části okna vyberte ikonu **Delete (Smazat)**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější:

- 1 V nabídce Přejít vyberte **Applications (Aplikace)**.
- 2 Vyberte si volbu **Utilities (Nástroje)** a potom poklepejte na **Print Center** (Centrum tisku) nebo nástroj pro nastavení tiskárny **Printer Setup Utility**.
- 3 Poklepejte na ikonu tiskárny.
- 4 V okně tiskárny vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 5 Na liště ikon v horní části okna vyberte ikonu **Delete (Smazat)**.

Kopírování

ADF	Skleněná plocha skeneru
 Na vícestránkové dokumenty používejte podavač ADF. Poznámka: Podavač ADF je k dispozici pouze na vybraných modelech.	 Skleněnou plochu skeneru používejte pro malé předlohy (např. pohlednice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Zhotovení kopií

Zhotovení pohotové kopie

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Pokud jste položili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na skleněnou plochu skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 5 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Kopírování s použitím automatického podavače dokumentů

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed.
Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Seřídte vodítka papíru.
- 3 Stiskněte tlačítko **Copy (Kopie)** na ovládacím panelu tiskárny, nebo vložte počet kopií pomocí klávesnice.

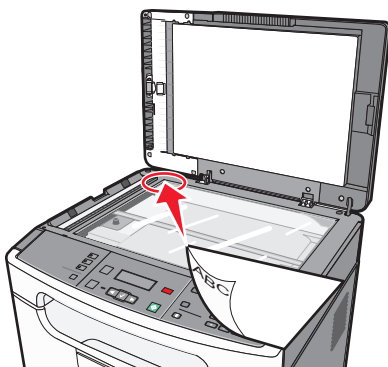
- 4 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 5 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 6 Stisknutím  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Kopírování s použitím skleněné plochy skeneru

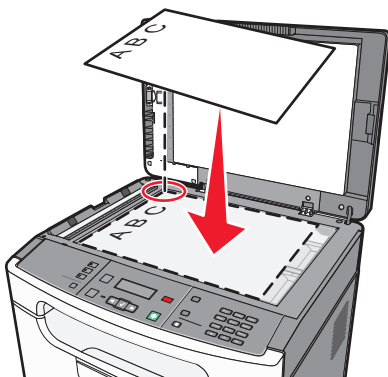
- 1 Položte předlohu lícem dolů na skleněnou plochu skeneru do levého horního rohu.
- 2 Stiskněte tlačítko **Copy (Kopie)** na ovládacím panelu tiskárny, nebo zadejte počet kopií pomocí klávesnice.
- 3 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 5 Na skleněnou plochu skeneru položte další dokument a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 6 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Kopírování na obě strany papíru (duplexní kopírování)

- 1 Založte dokument vrchní stranou na sklo skeneru.

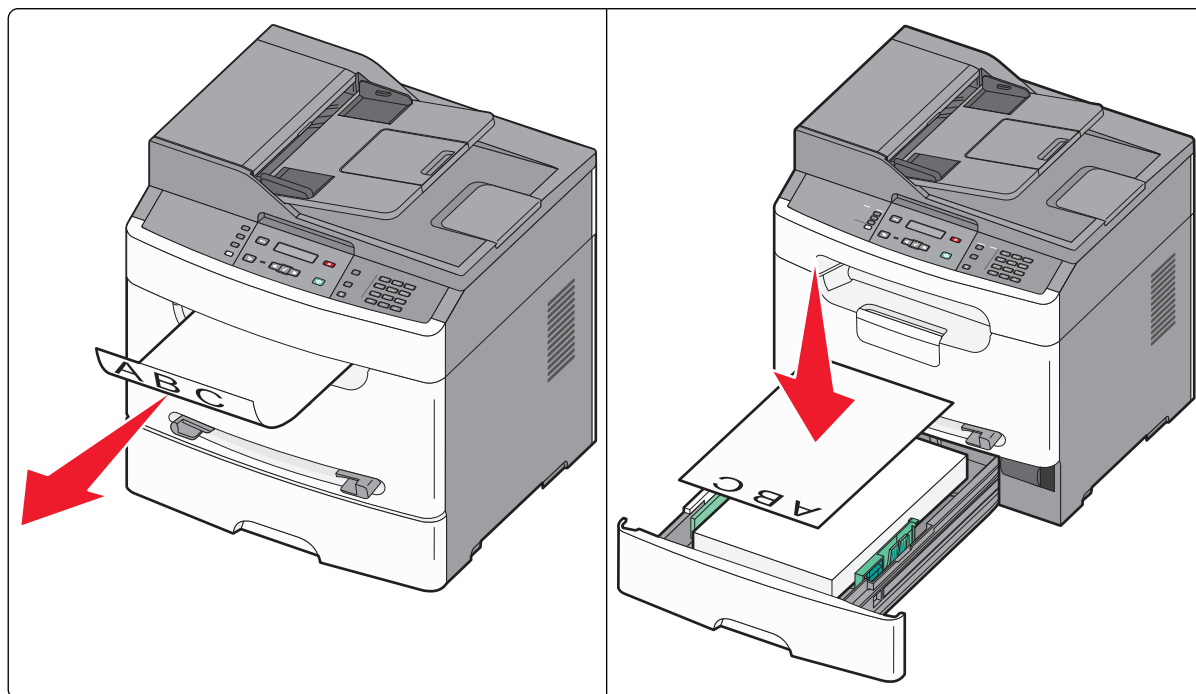


- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírování)**.
- 3 Stiskněte , abyste zkopírovali první stranu originálního dokumentu.
- 4 Obráťte originální dokumentu a následně jej založte vrchní stranou na sklo skeneru.



Kopírování

5 Obrátte kopii a založte ji do zásobníku na papír.



6 Stiskněte na numerické klávesnici **1** a zkopírujte tak druhou stranu originálního dokumentu.

7 Pomocí **2** oznamte, že již nemáte žádné další stránky ke kopírování.

Kopírování fotografií

1 Položte fotografii lícem dolů na skleněnou plochu skeneru do levého horního rohu.

2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .

3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení**. Poté stiskněte .

4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení kopírování**. Poté stiskněte .

5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Obsah**. Poté stiskněte .

6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví hlášení **Fotografie**, a stiskněte .

Zobrazí se hlášení **Odesílání změn...**

7 Pomocí tlačítek na ovládacím panelu tiskárny změňte podle potřeby ostatní nastavení kopírování.

8 Opakovaně stiskněte , dokud se neobjeví hlášení **Připravena**.

9 Stiskněte tlačítko **Copy (Kopírovat)**.

10 K výběru požadovaného počtu kopií použijte numerickou klávesnici.

11 Stiskněte .

12 Chcete-li skenovat další fotografii, umístěte ji na sklo skeneru a následně na numerické klávesnici stiskněte tlačítko **1**. Jinak na klávesnici stiskněte tlačítko **2**.

Kopírování na speciální média

Kopírování na průhledné fólie

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírování)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)** v oblasti Copy (Kopie).
- 5 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Paper Source (Zdroj papíru)**, poté stiskněte tlačítko .
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví zdroj papíru s průhlednými fóliemi, a pak stiskněte tlačítko .
- 7 Stiskněte .
- 8 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 9 Stiskněte .
- 10 Pokud jste položili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na skleněnou plochu skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 11 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Kopírování na hlavičkový papír

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírování)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)**.
- 5 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Paper Source (Zdroj papíru)**, poté stiskněte tlačítko .
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví zdroj papíru s hlavičkovými papíry, a pak stiskněte tlačítko .
- 7 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 8 Stiskněte .

- 9 Pokud jste položili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na skleněnou plochu skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 10 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Úprava nastavení kopírování

Kopírování z jednoho formátu na druhý

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
- Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírování)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)**.
Zobrazí se možnost **Formát předlohy**.
- 5 Stiskněte .
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví formát předlohy, poté stiskněte tlačítko .
- 7 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Zdroj papíru**, poté stiskněte tlačítko .
- 8 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví zdrojový zásobník s formátem, na který chcete kopírovat, poté stiskněte tlačítko .
- Poznámka:** Pokud zvolíte formát odlišný od formátu předlohy, tiskárna měřítko automaticky upraví.
- 9 Stiskněte .
- 10 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 11 Stiskněte .
- 12 Pokud jste položili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na skleněnou plochu skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 13 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Zmenšení nebo zvětšení kopií

Kopie lze zmenšit na 50 % formátu předlohy nebo zvětšit na 400 % formátu předlohy. Výchozí nastavení měřítka výrobcem je Automatické (100 %). Pokud necháte nastavené automatické měřítko (100 %), obsah předlohy se zvětší nebo zmenší tak, aby odpovídal formátu papíru, na který kopírujete.

Chcete-li zmenšit nebo zvětšit kopii:

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírování)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)** a následně stiskněte .
- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Měřítka**. Poté stiskněte .
- 6 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví požadované měřítko, poté stiskněte tlačítko .

Pokud jste zvolili možnost vlastní, vyberte si vlastní velikost:

- a Pomocí tlačítek se šipkami zmenšete nebo zvětšete formát nebo pomocí číselné klávesnice zadejte číslo mezi 50 a 400.
- b Stiskněte .

- 7 Stiskněte .
- 8 Pokud jste položili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na skleněnou plochu skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 9 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Zesvětlení nebo ztmavení kopie

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírování)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)**.
- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví pokyn **Tmavost**.
- 6 Pomocí tlačítek se šipkami zesvětlete nebo ztmavte kopii.
- 7 Stiskněte .
- 8 Stiskněte .

- 9 Pokud jste položili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na skleněnou plochu skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 10 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Úprava kvality kopie

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
 - 2 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení**. Poté stiskněte .
 - 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení kopírování**. Poté stiskněte .
 - 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Obsah**. Poté stiskněte .
 - 5 Pomocí šipek zvolte nastavení, které nejlépe odpovídá kopírovanému dokumentu.
 - **Text** – používá se pro předlohy, které obsahují většinou text nebo čárovou kresbu
 - **Text/Photo (Text/Fotografie)** – používá se tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků
 - **Photograph (Fotografie)** – používá se, pokud je předlohou vysoce kvalitní fotografie nebo výtisk z inkoustové tiskárny.
 - 6 Stiskněte .
- Objeví se hlášení **Odesílání změn...** a následně se vámi vybraná nastavení stanou novými výchozími nastaveními kvality kopírování.

Skládání kopií

Pokud tisknete více kopií dokumentu, můžete se rozhodnout pro tisk každé kopie jako sady (složené) nebo pro tisk kopií jako skupin stránek (nesložených).

Složeno



Nesloženo



Chcete-li skládat kopie, zvolte možnost Zap. Nechcete-li skládat kopie, zvolte možnost Vyp.

Volba nastavení skládání:

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírování)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)**.
- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví hlášení **Skládat**, a stiskněte .

- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví hlášení **Zap. [1,2,1,2,1,2]** nebo **Vyp. [1,1,1,2,2,2]**, a stiskněte .
- 7 Stiskněte .
- 8 Pokud jste položili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na skleněnou plochu skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 9 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Kopírování více stránek na jeden list

Chcete-li ušetřit papír, můžete zkopírovat dvě nebo čtyři po sobě jdoucí stránky vícestránkového dokumentu na jeden list papíru.

Poznámky:

- Formát papíru musí být nastavený na Letter, Legal, A4, nebo B5 JIS.
 - Velikost kopie být nastavena na 100 %.
- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
 - 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
 - 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírování)**.
 - 4 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)**.
 - 5 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Spořič papíru**. Poté stiskněte .
 - 6 Zvolte požadovaný výstup a stiskněte 
Máte-li například čtyři předlohy orientované na výšku, které chcete zkopírovat na stejnou stranu listu, zastavte se u možnosti **4 on 1 Portrait (4 na 1 na výšku)** a stiskněte .
 - 7 Stiskněte .
 - 8 Pokud jste položili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na skleněnou plochu skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
 - 9 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Pozastavení aktuální tiskové úlohy za účelem kopírování

Je-li volba „Povolit prioritní kopie“ zapnuta, tiskárna po započetí kopírovací úlohy pozastaví aktuální tiskovou úlohu.

Poznámka: Aby bylo možné pozastavit tisk a zahájit kopírování, je třeba, aby byla zapnuta volba „Povolit prioritní kopie“ v nabídce nastavení kopírování.

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
- 4 Pokud jste položili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na skleněnou plochu skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 5 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Zrušení úlohy kopírování

Kopírovací úlohu lze zrušit, je-li dokument založený v ADF, na skleněné ploše skeneru nebo zatímco se dokument tiskne.

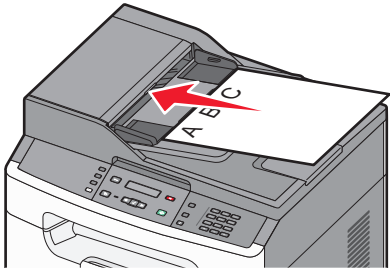
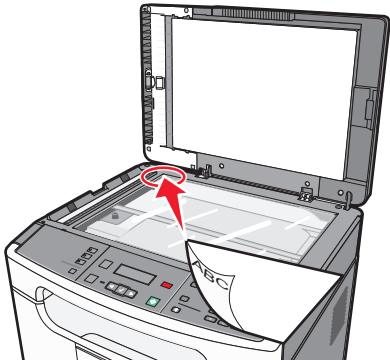
- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
Objeví se hlášení **Zastavuje se** a poté **Zrušit úlohu**.
- 2  pro zrušení úlohy.
Objeví se hlášení o rušení úlohy **Ruší se**.

Tiskárna vyprázdní všechny stránky z podavače ADF nebo z tiskárny a zruší úlohu.

Zlepšení kvality kopie

Otázka	Tip
Kdy mám použít režim Text?	• Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem kopírování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží. • Textový režim se doporučuje pro stvrzenky, průpisové formuláře a dokumenty, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.
Kdy mám použít režim Text/fotografie?	• Režim Text/fotografie použijte pro kopírování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky. • Režim Text/fotografie se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.
Kdy mám použít režim Fotografie?	Režim Fotografie použijte tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem

Odesílání emailem

ADF	Skleněná plocha skeneru
 Na vícestránkové dokumenty používejte podavač ADF. Poznámka: Podavač ADF je k dispozici pouze na vybraných modelech.	 Skleněnou plochu skeneru používejte pro malé předlohy (např. pohlednice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Tiskárnu můžete použít k odeslání naskenovaných dokumentů e-mailem jednomu nebo více příjemcům. Existují tři způsoby, jak můžete z tiskárny odeslat e-mail. Můžete zadat emailovou adresu, použít zkrácené číslo nebo adresář.

Příprava na odeslání emailu

Nastavení funkce e-mailu

Aby fungoval e-mail, musí být aktivovaný v nastaveních tiskárny a musí mít platnou adresu IP nebo adresu brány. Nastavení funkce e-mailu:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na možnost **E-mail/FTP Settings (Nastavení e-mailu/FTP)**.
- 4 Klepněte na možnost **E-mail Server Setup (Nastavení e-mailové serveru)**.
- 5 Podle potřeby změňte nastavení e-mailu.
- 6 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Nastavení adresáře

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.

- 3 Klepnete na možnost **E-mail/FTP Settings** (Nastavení e-mailu/FTP).
- 4 Klepněte na položku **Spravovat zástupce e-mailů**.
- 5 Vyplňte pole příslušnými informacemi.
- 6 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Vytváření emailových zkratk pomocí zabudovaného webového serveru

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.
Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a adresu IP naleznete v části TCP/IP.
- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 V nabídce Další nastavení klepněte na možnost **Manage Shortcuts (Správa zkratk)**.
- 4 Klepněte na možnost **E-mail Shortcut Setup (Nastavení e-mailové zkratky)**.
- 5 Zadejte jedinečný název pro příjemce a poté zadejte e-mailovou adresu.
Poznámka: Pokud zadáváte více adres, oddělte každou adresu čárkou (,).
- 6 Zvolte nastavení skenování (Formát, Obsah, Barva a Rozlišení).
- 7 Zadejte číselnou zkratku a klepněte na možnost **Add (Přidat)**.
Pokud zadáte číslo, které se již používá, budete vyzváni k zadání jiného čísla.

Odeslání dokumentu e-mailem

Odeslání e-mailu pomocí klávesnice

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Scan/Email (Skenovat/email)**.
Objeví se hlášení **Skenování do emailu**.
- 4 Stiskněte ☒.
Objeví se možnost **Hledat**.
Poznámka: Pokud adresář neobsahuje žádné záznamy, objeví se možnost **Ruční zadání**.
- 5 Stiskněte tlačítko ☒, chcete-li hledat v adresáři, nebo stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví možnost **Ruční**, poté stiskněte tlačítko ☒ pro výběr či zadání emailové adresy.

Použití adresáře

- a Po výběru možnosti **Hledat** na ovládacím panelu tiskárny stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví požadovaná adresa.
- b Opakovaně stiskněte , dokud se nezobrazí hlášení **Záznam uložen** následované hlášením **Další e-mail? 1=Ano 2=NE**
- c Stiskněte **1**, chcete-li vyhledat další adresu, nebo stisknutím tlačítka **2** hledání ukončete.
Jakmile stisknete tlačítko **2**, objeví se výzva **Začněte stisknutím tlačítka Start**.
- d Stiskněte .

Ruční zadání e-mailové adresy

Po výběru možnosti **Ruční** na ovládacím panelu tiskárny se na prvním řádku objeví výzva **Pro** a na druhém řádku, který bude prázdný, se objeví blikající kurzor.

- a Stiskněte tlačítko na klávesnici, které odpovídá požadované číslici nebo písmenu. Jakmile toto tlačítko stisknete poprvé, objeví se číslice odpovídající tlačítku. Po dalším stisknutí tlačítka se objeví další z písmen, které je k danému tlačítku přiřazeno.
- b Stiskněte tlačítko se šipkou doprava, abyste se posunuli na další pozici, nebo několik sekund počkejte, až se tam kurzor sám přemístí.
- c Po zadání e-mailové adresy stiskněte tlačítko .
Objeví se hlášení **Záznam uložen** a následně hlášení **Další e-mail? 1=Ano 2=NE**
- d Stisknutím **1** zadáte další adresu, stisknutím **2** s přidáváním adres skončíte.
Jakmile stisknete tlačítko **2**, objeví se výzva **Začněte stisknutím tlačítka Start**.
- e Stiskněte .

Odeslání e-mailu pomocí zkráceného čísla

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Scan/Email (Skenovat/email)**.
Objeví se hlášení **Skenování do emailu**.
- 4 Stiskněte .
Objeví se možnost **Hledat**.
Poznámka: Pokud adresář neobsahuje žádné záznamy, objeví se možnost **Ruční zadání**.
- 5 Stiskněte tlačítko  a vložte číselnou zkratku příjemce.
- 6 Stiskněte tlačítko **1**, chcete-li vložit další číselnou zkratku, nebo zadávání číselných zkratk ukončete stisknutím tlačítka **2**.
- 7 Stiskněte .

Odeslání e-mailu pomocí adresáře

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Scan/Email (Skenovat/email)**.

Objeví se hlášení **Skenování do emailu**.

- 4 Stiskněte .

Objeví se možnost **Hledat**.

Poznámka: Pokud adresář neobsahuje žádné záznamy, objeví se možnost **Ruční zadání**.

- 5 Stiskněte tlačítko  pro hledání v adresáři.
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví požadovaná adresa, a poté stiskněte .
- 7 Stiskněte tlačítko **1**, chcete-li vyhledat další adresu, nebo stisknutím tlačítka **2** hledání ukončete.
Jakmile stisknete tlačítko **2**, objeví se výzva **Začněte stisknutím tlačítka Start**.
- 8 Stiskněte .

Zrušení e-mailu

E-mail lze zrušit, je-li dokument skenován z podavače ADF nebo ze skleněné plochy skeneru.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .

Zobrazí se možnost **Zrušit úlohu skenování**.

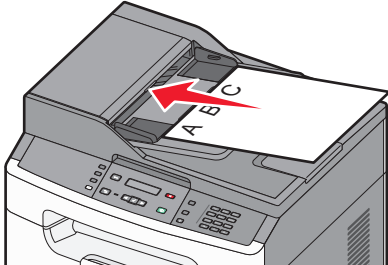
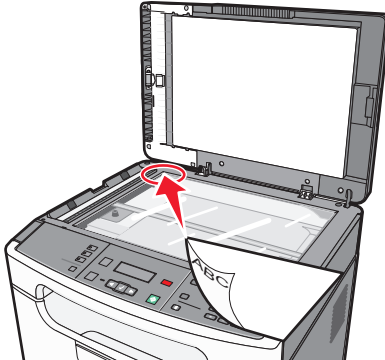
- 2  pro zrušení úlohy.

Objeví se hlášení o rušení úlohy **Ruší se**.

Tiskárna vyprázdní všechny stránky z podavače ADF a poté zruší úlohu.

Odesílání faxů

Poznámka: Funkce faxu je k dispozici pouze na vybraných modelech tiskáren.

ADF	Skleněná plocha skeneru
 Na vícestránkové dokumenty používejte podavač ADF. Poznámka: Podavač ADF je k dispozici pouze na vybraných modelech.	 Skleněnou plochu skeneru používejte pro malé předlohy (např. pohlednice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Příprava tiskárny pro faxování

Níže uvedené způsoby připojení nemusí být použitelné ve všech zemích nebo regionech.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Fax nepoužívejte během bouřky. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

Prvotní nastavení faxu

V mnoha zemích a regionech je u odchozích faxů vyžadováno, aby obsahovali v horním či spodním kraji každé převáděné stránky anebo první převáděné stránky následující informace: název stanice (identifikace obchodního či jiného subjektu anebo jednotlivce) a číslo stanice (telefonní číslo faxu, obchodního či jiného subjektu anebo jednotlivce).

Pro přístup k nastavovacím informacím svého faxu použijte ovládací panel tiskárny anebo použijte svůj prohlížeč pro přístup k vestavěnému webovému serveru a poté přejděte do nabídky Nastavení.

Poznámka: Pokud nemáte možnost využít síťového modelu TCP/IP, musíte pro přístup k nastavovacím informacím svého faxu použít ovládací panel tiskárny.

Použití ovládacího panelu tiskárny pro nastavení faxu

Pokud je tiskárna zapnuta poprvé anebo byla-li tiskárna vypnuta po delší dobu, objeví se řada úvodních obrazovek. Pokud má tiskárna funkci faxu, zobrazí se následující obrazovka:

Název stanice

Číslo stanice

- 1 Jakmile se zobrazí hlášení **Název stanice**, zadejte název faxu tiskárny, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.
 - a Stiskněte tlačítko na numerické klávesnici, které odpovídá číslici, kterou chcete zadat. Po prvním stisknutí některého z tlačítek se zobrazí číslo, které odpovídá danému tlačítku. Po dalším stisknutí se objeví některé z písmen přiřazené k danému tlačítku.
 - b Stiskněte tlačítko s šipkou doprava pro přechod do dalšího pole anebo vyčkejte několik sekund a kurzor se přesune do dalšího pole sám.
- 2 Po zadání Názvu stanice stiskněte ☒.
Na displeji se zobrazí hlášení Číslo stanice.
- 3 Jakmile se zobrazí hlášení **Číslo stanice**, zadejte číslo faxu tiskárny.
 - a Stiskněte tlačítko na numerické klávesnici, které odpovídá číslici, kterou chcete zadat.
 - b Stiskněte tlačítko s šipkou doleva pro přechod do dalšího pole anebo vyčkejte několik sekund a kurzor se přesune do dalšího pole sám.
- 4 Po zadání Čísla stanice stiskněte ☒.

Použití vestavěného webového serveru pro nastavení faxu

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte IP adresu tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a zjistěte adresu IP v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na položku **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4 Klepněte na **Analog Fax Setup (Nastavení analogového faxu)**.
- 5 Klepněte do pole **Název stanice** a poté zadejte název, který se bude tisknout na veškeré odchozí faxy.
- 6 Klepněte do pole **Číslo stanice** a poté zadejte číslo faxu tiskárny.
- 7 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Výběr připojení faxu

Tiskárnu můžete připojit k různým zařízením, např. k telefonu, telefonnímu záznamníku nebo počítačovému modemu. Nejlepší způsob, jak nastavit tiskárnu, naleznete v následující tabulce.

Poznámky:

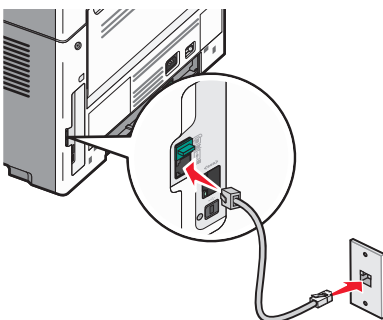
- Tiskárna je analogové zařízení, které funguje nejlépe, když je přímo připojené k zásuvce na stěně. Jiná zařízení (jako je telefon nebo telefonní záznamník) lze úspěšně připojit jako průchozí, prostřednictvím tiskárny, jak je popsáno v krocích nastavení.
- Pokud chcete mít digitální přípojku, například ISDN, DSL nebo ADSL, budete potřebovat zařízení třetí strany (například filtr DSL). Chcete-li získat filtr DSL, obraťte se na svého poskytovatele DSL. Filtr DSL odstraňuje digitální signál přítomný v telefonní lince, který může zhoršit schopnost tiskárny správně faxovat.
- Chcete-li odesílat a přijímat faxy, *nemusíte* tiskárnu připojit k počítači, ale *musíte* ji připojit k analogové telefonní lince.

Možnosti vybavení a servisu	Nastavení připojení faxu
Připojte přímo k telefonní lince	viz „Připojení k analogové telefonní lince“ na str. 64
Připojte ke službě DSL nebo ADSL	Podívejte se na „Připojení ke službě DSL“ na str. 64.
Připojte k soukromé pobočkové ústředně (PBX) nebo k systému sítě integrovaných digitálních služeb (ISDN)	Podívejte se na „Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN“ na str. 65.
Použijte službu charakteristického vyzvánění	Podívejte se na „Připojování ke službě charakteristického vyzvánění“ na str. 65.
Připojte k telefonní lince, telefonu a telefonnímu záznamníku	viz „Připojení tiskárny a telefonu či telefonního záznamníku ke stejné telefonní lince“ na str. 66
Připojte prostřednictvím adaptéru používaného ve vaší oblasti	Podívejte se na „Připojení k adaptéru pro vaši zemi nebo region“ na str. 68.
Připojte k počítači pomocí modemu	Podívejte se na „Připojení k počítači pomocí modemu“ na str. 72.

Připojení k analogové telefonní lince

Pokud vaše telekomunikační zařízení používá „americkou“ telefonní linku (RJ11), postupujte při jeho připojení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



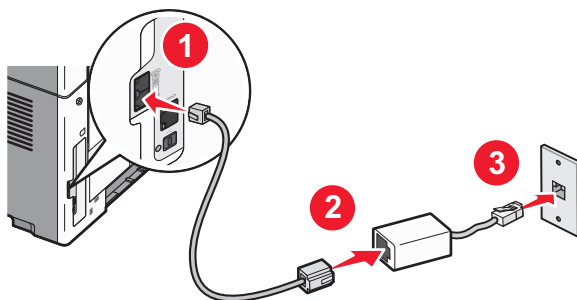
Připojení ke službě DSL

Pokud si předplatíte službu DSL, požádejte poskytovatele DSL o filtr DSL a telefonní šňůru a pak připojte zařízení tímto způsobem:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k filtru DSL.

Poznámka: Váš filtr DSL může vypadat jinak než filtr na obrázku.

3 Kabel filtru DSL připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN

Pokud používáte konvertor pro PBX nebo ISDN nebo zakončovací adaptér, postupujte při připojení zařízení takto:

- 1** Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE [A].
- 2** Druhý konec telefonního kabelu připojte k portu vyhrazenému pro používání faxu nebo telefonu.

Poznámky:

- Ujistěte se, že je zakončovací adaptér nastavený na správný typ přepínače pro váš region.
- V závislosti na přiřazení portu ISDN se možná budete muset připojit k určitému portu.
- Při použití systému PBX ověřte, zda je vypnutý vyčkávací tón.
- Pokud používáte systém PBX, vytočte před číslem faxu předvolbu venkovní linky.
- Více informací o používání faxu se systémem PBX naleznete v dokumentaci dodané s vaším systémem PBX.

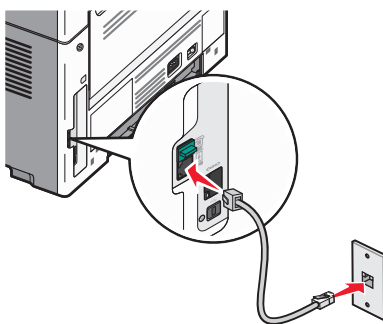
Připojování ke službě charakteristického vyzvánění

Službu charakteristického vyzvánění můžete získat od svého poskytovatele telefonních služeb. Tato služba vám umožňuje používat v rámci jedné telefonní linky několik telefonních čísel, každé z nich s jiným vyzváněním. To může být užitečné pro rozlišování mezi faxovými a hlasovými voláními.

Výchozí nastavení tiskárny jí umožňuje přijímat faxy pomocí všech vyzváněcích vzorů. Pokud chcete k přijímání faxů využívat pouze jeden vzor vyzvánění, musíte ostatní vzory vyzvánění deaktivovat.

Pokud si předplatíte službu charakteristického vyzvánění, připojte zařízení takto:

- 1** Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu LINE tiskárny [A].
- 2** Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



Odesílání faxů

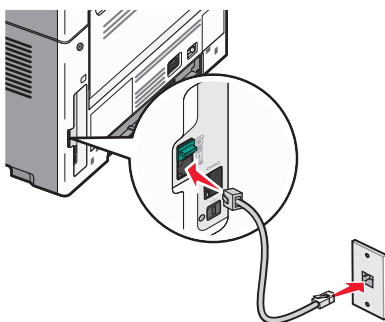
Deaktivace charakteristického vzoru vyzvánění:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
- 2 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení**. Poté stiskněte .
- 3 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Nastavení faxu**. Poté stiskněte .
- 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví možnost **Charakteristická vyzvánění**. Poté stiskněte .
- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví charakteristický vzor vyzvánění, který nechcete použít, a poté stiskněte .
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Vyp.**. Poté stiskněte .

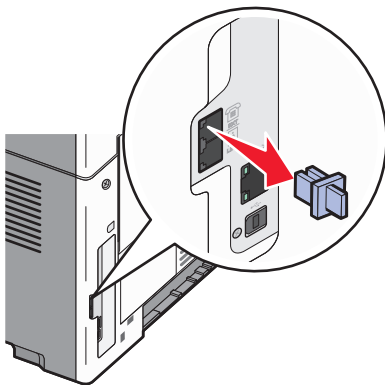
Poznámka: Pokud deaktivuje všechny charakteristické vzory vyzvánění, nebude tiskárna přijímat žádné faxy.

Připojení tiskárny a telefonu či telefonního záznamníku ke stejné telefonní lince

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní analogové telefonní zásuvce.



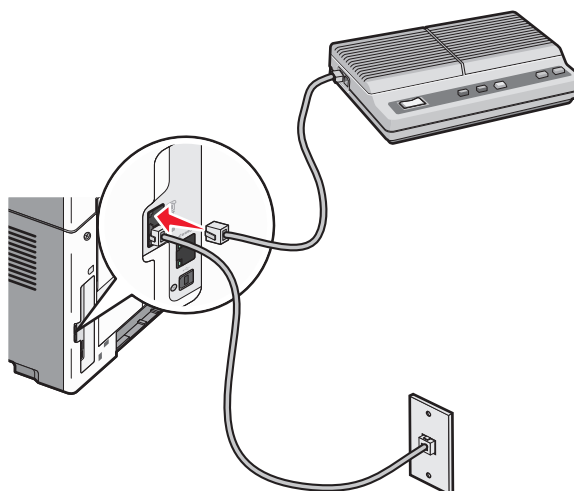
- 3 Odstraňte záslepku z portu tiskárny EXT .



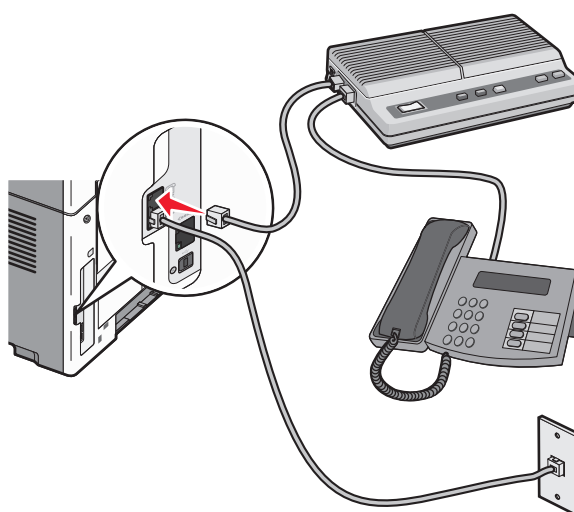
- 4 Připojte své telekomunikační vybavení přímo do portu tiskárny EXT .

Zkuste jeden z následujících kroků:

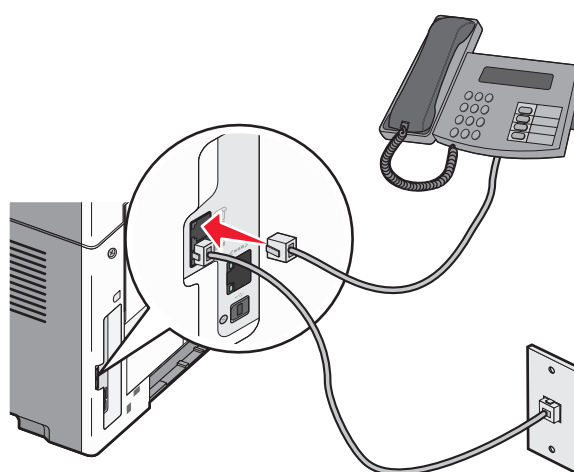
Záznamník



Záznamník a telefon



Telefon anebo telefon se zabudovaným záznamníkem



Připojení k adaptéru pro vaši zemi nebo region

Níže uvedené země či regiony mohou vyžadovat speciální adaptér pro připojení telefonního kabelu k zásuvce na zdi:

Země/oblast

- Rakousko
- Nový Zéland
- Kypr
- Nizozemsko
- Dánsko
- Norsko
- Finsko
- Portugalsko
- Francie
- Švédsko
- Německo
- Švýcarsko
- Irsko
- Spojené království
- Itálie

Země nebo regiony kromě Rakouska, Německa a Švýcarska

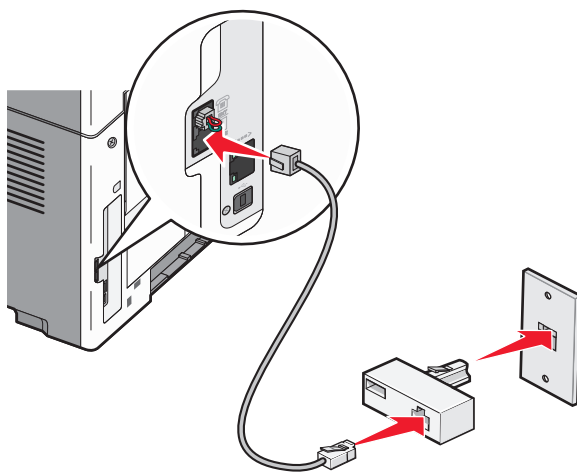
Pro některé země nebo regiony je v krabici přibalen adaptér telefonní linky. Tento adaptér použijte k připojení telefonního záznamníku, telefonu nebo jiných telekomunikačních zařízení k tiskárně.

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .

Poznámka: Ve výstupním portu tiskárny je nainstalován speciální konektor RJ-11 . Tento konektor nevytahujte. Je nezbytný pro správné fungování faxových funkcí a připojených telefonů.

- 2 Připojte druhý konec telefonní kabelu k adaptéru a následně zapojte adaptér do aktivní telefonní zásuvky ve zdi.

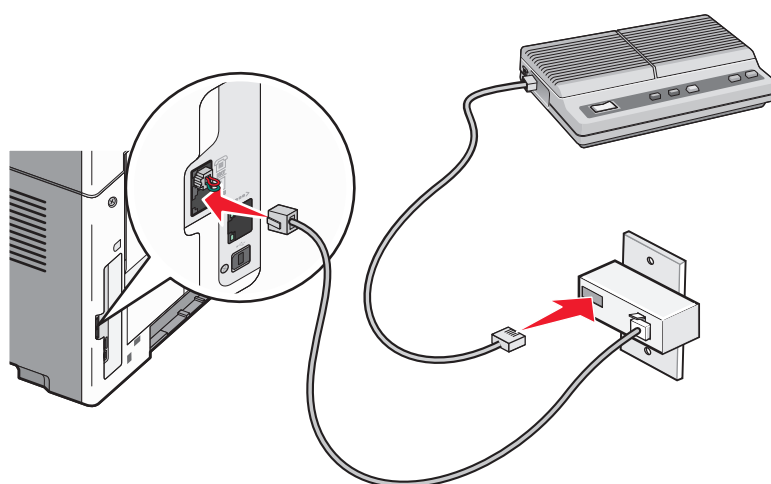
Poznámka: Váš telefonní adaptér může vypadat jinak než adaptér na obrázku. Bude se hodit pro zásuvku ve zdi používanou ve vaší lokalitě.



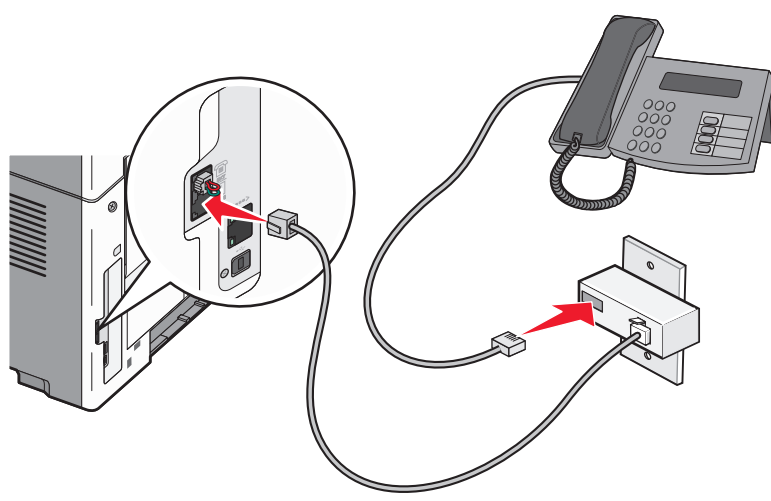
- 3 Připojte telefonní záznamník nebo telefon k adaptéru.

Proveďte to jedním z těchto postupů:

Záznamník

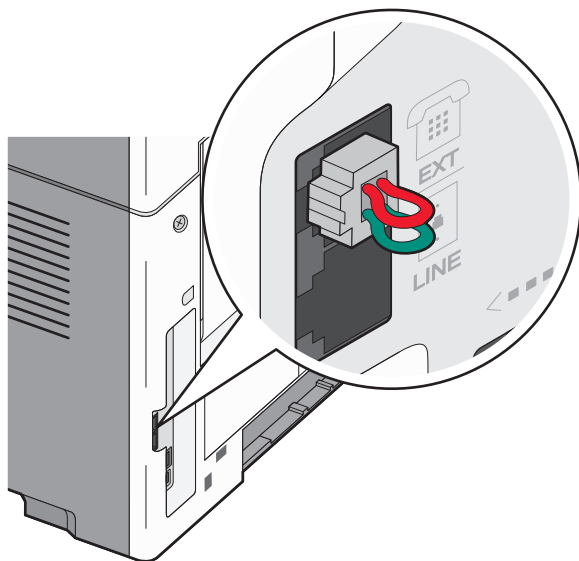


Telefonní linka



Rakousko, Německo a Švýcarsko

Ve výstupním portu tiskárny je nainstalován speciální konektor RJ-11 ☎. Tento konektor nevytahujte. Je nezbytný pro správné fungování faxových funkcí a připojených telefonů.

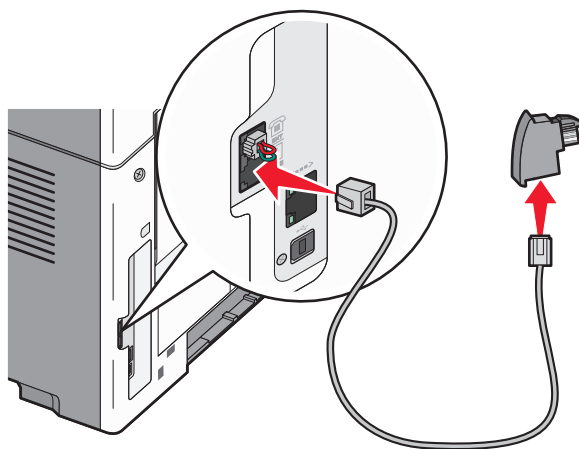


Připojení k telefonní zásuvce ve zdi v Německu

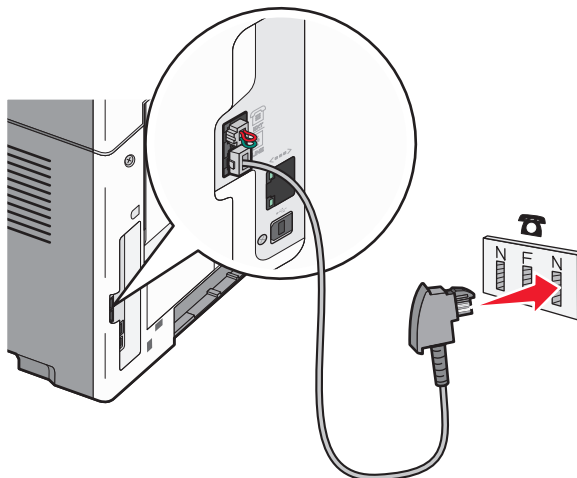
Poznámka: Ve výstupním portu tiskárny je nainstalován speciální konektor RJ-11 ☎. Tento konektor nevytahujte. Je nezbytný pro správné fungování faxových funkcí a připojených telefonů.

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE ☎.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k adaptéru.

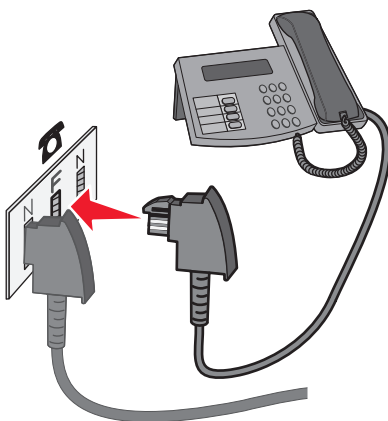
Poznámka: Váš telefonní adaptér může vypadat jinak než adaptér na obrázku. Bude se hodit pro zásuvku ve zdi používanou ve vaší lokalitě.



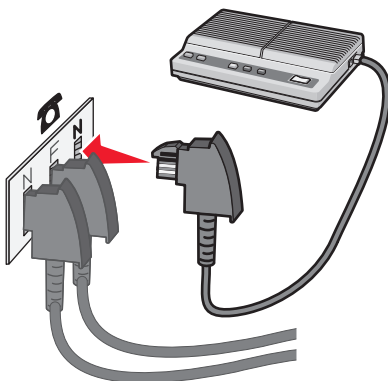
- 3** Připojte adaptér do slotu N aktivní analogové telefonní zásuvky ve zdi,



- 4** Budete-li chtít použít stejnou linku pro faxovou i telefonní komunikaci, připojte druhou telefonní linku (není součástí dodávky) mezi telefon a slot F aktivní analogové telefonní zásuvky na zdi.



- 5** Budete-li chtít použít stejnou telefonní linku pro záznam zpráv na telefonní záznamník, připojte druhý telefonní kabel (není součástí dodávky) mezi telefonní záznamník a slot N aktivní analogové telefonní zásuvky na zdi.

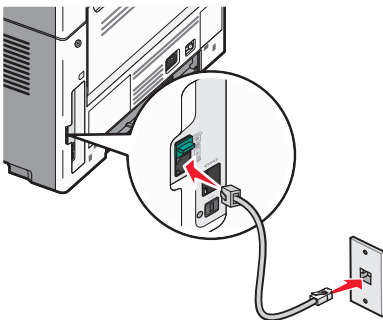


Připojení k počítači pomocí modemu

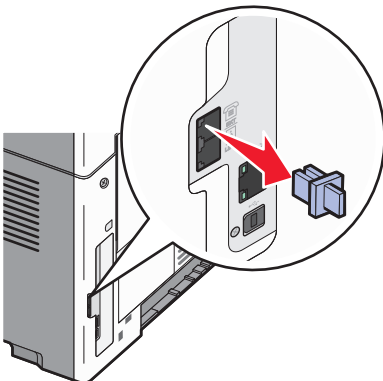
Připojte tiskárnu k počítači pomocí modemu za účelem odesílání faxů ze softwarové aplikace

Poznámka: Kroky nastavení se mohou lišit podle vaší země nebo vašeho regionu.

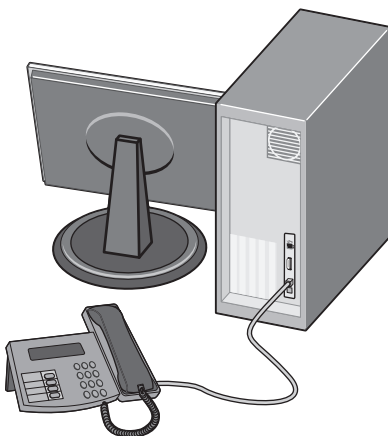
- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



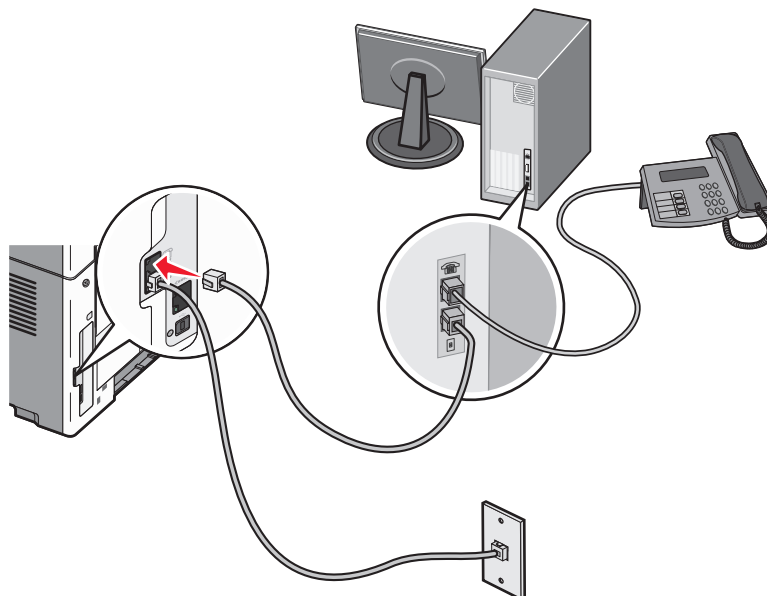
- 3 Odstraňte ochranný konektor z výstupního portu tiskárny .



- 4 Připojte telefon k počítačovému telefonnímu konektoru:



- 5 Připojte další telefonní kabel (není součástí dodávky) k modemu počítače a k výstupnímu portu tiskárny ☎.



Nastavení názvu a čísla odchozího faxu

Pro nastavení tisku názvu a čísla faxu na odchozí faxy postupujte následovně:

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku svého prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte IP adresu tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a zjistěte adresu IP v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4 Klepněte na **Analog Fax Setup (Nastavení analogového faxu)**.
- 5 Klepněte do pole **Název stanice** a poté zadejte název, který se bude tisknout na veškeré odchozí faxy.
- 6 Klepněte do pole **Číslo stanice** a poté zadejte číslo faxu tiskárny.
- 7 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Nastavení data a času odeslání

Není-li v pořádku datum nebo čas vytištěný na faxové úloze, můžete datum a čas znovu nastavit. Pak se bude na každé faxové úloze tisknout opravené datum a čas. Nastavení data a času:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na možnost **Security (Zabezpečení)**.
- 4 Klepněte na **Set Date and Time (Nastavení data a času)**.

5 V sekci protokolu NTP zvolte možnost **Enable NTP (Povolit NTP)**.

Poznámka: Pokud dáváte přednost ručnímu nastavení data a času, klepněte do pole Ručně nastavit datum a čas a zadejte aktuální datum a čas.

6 Zkontrolujte, zda je zvoleno správné časové pásmo.

7 Klepněte na možnost **Submit (Odeslat)**.

Odeslání faxu

Odeslání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte možnost **Fax**.

4 Zadejte číslo faxu a poté stiskněte .

Poznámky:

- Stiskněte tlačítko **Redial/Pause (Opakovaná volba/pauza)**, chcete-li do faxového čísla vložit dvou až třísekundovou pauzu ve vytáčení. Vytáčecí pauza se ve formě čárky objeví v poli „Fax pro“. Tuto funkci použijte, až budete chtít poprvé vytočit venkovní linku.
- Stisknutím tlačítka  posuňte kurzor vlevo a odstraňte číslo.
- Chcete-li použít zkrácené číslo faxu, stiskněte tlačítko  a poté stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví požadované zkrácené číslo faxu. Stiskněte .

5 Stiskněte tlačítko **1**, chcete-li vložit další číslo faxu anebo ukončete zadávání čísel faxu stisknutím tlačítka **2**.

6 Stiskněte .

Odeslání faxu pomocí počítače

Faxování z počítače vám umožňuje odesílat elektronické dokumenty, aniž byste vstali od stolu. To vám poskytuje pružnost, díky níž můžete faxovat dokumenty přímo ze softwarových aplikací.

Pro uživatele systému Windows

1 V otevřeném souboru klepněte na možnost **File (Soubor) >Print (Tisk)**.

2 Klepněte na **Properties (Vlastnosti)**, **Preferences (Předvolby)**, **Options (Možnosti)** nebo **Setup (Nastavení)**.

3 Klepněte na záložku **Other Options (Další možnosti)** a poté na **Fax**.

4 Na obrazovce Fax zadejte jméno a číslo příjemce faxu.

5 Klepněte na možnost **OK** a ještě jednou na **OK**.

6 Klepněte na položku **Send (Odeslat)**.

Pro uživatele Mac OS X verze 10.5

Postup odeslání faxu z počítače se liší podle vašeho operačního systému. Specifický návod k použití jiných verzí OS Macintosh naleznete v nápovědě k Mac OS.

1 Otevřete dokument, zvolte možnost **File (Soubor) >Print (Tisk)**.

2 Z místní nabídky Printer (Tiskárna) zvolte svou tiskárnu.

Poznámka: Aby se v dialogovém okně Print (Tisk) zobrazily možnosti pro fax, musíte pro svou tiskárnu použít faxový ovladač. Chcete-li faxový ovladač nainstalovat, zvolte možnost **Add a printer (Přidat tiskárnu)** a poté tiskárnu znovu nainstalujte pod jiným názvem, ale tentokrát s faxovou verzí ovladače.

3 Zadejte informace o faxu (např. jméno a číslo příjemce faxu).

4 Klepněte na možnost **Fax**.

Odeslání faxu v naplánovaném čase

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.

4 Zadejte číslo faxu a stiskněte .

5 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)** v oblasti Fax.

6 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Zpožděné odeslání**. Poté stiskněte .

7 Pomocí klávesnice zadejte požadovaný čas odeslání faxu.

Jsou-li hodiny tiskárny nastavené na 12hodinový formát, zvolte pomocí šipek možnost **AM (dopoledne)** nebo **PM (odpoledne)**.

8 Stiskněte .

9 Pomocí klávesnice zadejte požadované datum odeslání faxu.

10 Stiskněte .

11 Stiskněte .

Vytvoření zkrácených čísel

Vytváření zkratk místa určení faxu pomocí zabudovaného webového serveru

Namísto zdlouhavého zadávání celého telefonního čísla nebo příjemce faxu na ovládacím panelu tiskárny pokaždé, chcete-li odeslat fax, si můžete vytvořit permanentní místo určení faxu a přiřadit k němu číselnou zkratku. Zkratka může být vytvořena pro jediné číslo faxu nebo pro celou skupinu čísel faxů.

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a adresu IP naleznete v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.

- 3 Klepněte na možnost **Manage Shortcuts (Správa zkratk)**.

Poznámka: Může být vyžadováno heslo. Pokud nemáte identifikační označení a heslo, získejte jej od správce vašeho systému.

- 4 Klepněte na možnost **Fax Shortcut Setup (Nastavení faxové zkratky)**.

- 5 Zadejte jedinečný název pro zkratku a poté číslo faxu.

Pro vytvoření vícenásobné číselné zkratky zadejte čísla faxů skupiny.

Poznámka: Každé číslo faxu ve skupině oddělte středníkem (;).

- 6 Přiřaďte číselnou zkratku.

Pokud zadáte číslo, které se již používá, budete vyzváni k zadání jiného čísla.

- 7 Klepněte na možnost **Add (Přidat)**.

Vytvoření zkratky cílového faxového čísla pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Stiskněte .

Objeví se možnost **Hledat v adresáři**.

- 2 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Přidat**, poté stiskněte tlačítko .

- 3 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Číslo faxu**. Poté stiskněte .

- 4 Zadejte číslo faxu a stiskněte .

- 5 Stiskněte tlačítko **1**, chcete-li zadat další číslo faxu, nebo ukončete zadávání čísel faxu stisknutím tlačítka **2**.

- 6 Po volbě **2=ne** se objeví výzva **Zadejte název**.

a Stiskněte tlačítko na klávesnici, které odpovídá požadovanému písmenu. Jakmile toto tlačítko stisknete poprvé, objeví se číslice odpovídající tlačítku. Po dalším stisknutí tlačítka se objeví další z písmen, které je k danému tlačítku přiřazeno.

b Stiskněte tlačítko se šipkou doprava, abyste se posunuli na další pozici, nebo několik sekund vyčkejte, než se tam kurzor sám přemístí.

c Po zadání názvu faxu stiskněte tlačítko .

Objeví se výzva **Uložit jako zkrácené číslo**.

d Zadejte číselnou zkratku a stiskněte tlačítko .

Použití zkrácených čísel a adresáře

Používání zkrácených faxových čísel

Faxové zkratky fungují stejně jako tlačítka pro rychlé vytáčení na telefonu nebo faxu. Číselné zkratky můžete přiřadit vždy, když vytváříte trvalá místa určení faxů. Permanentní faxové destinace a tlačítka pro rychlé vytáčení se nacházejí v nabídce Spravovat zkratky v nabídce nastavení vestavěného webového serveru. Zkrácené číslo (1-99999) může zahrnovat jednoho nebo více příjemců. Vytvořením skupinového místa určení faxu se zkráceným číslem můžete snadno a rychle zaslat informace faxem celé skupině.

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Stiskněte  a poté zadejte číselnou zkratku.
- 4 Stiskněte .

Použití adresáře

Poznámka: Není-li funkce adresáře aktivována, kontaktujte osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
- 4 Stiskněte tlačítko .

Na druhém řádku se objeví hlášení **Hledat**.

- 5 Fax odešlete stisknutím .
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví požadované číslo faxu. Poté stiskněte .
- 7 Fax odešlete stisknutím .

Úprava nastavení faxu

Změna rozlišení faxu

Úprava nastavení rozlišení mění kvalitu faxu. Nastavení se pohybuje od standardního (nejvyšší rychlost) po superjemné (nejnižší rychlost, nejvyšší rozlišení).

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
- 4 Zadejte číslo faxu pomocí klávesnice.
- 5 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)**.
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost Rozlišení. Poté stiskněte .
- 7 Změnu rozlišení provedete pomocí šipek a následného stisknutí .
- 8 Stiskněte .

Zesvětlení nebo ztmavení faxu

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
- 4 Zadejte číslo faxu pomocí klávesnice.
- 5 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)**.
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Tmavost**. Poté stiskněte .
- 7 Pomocí tlačítek se šipkami zesvětlete nebo ztmavte fax. Poté stiskněte .
- 8 Stiskněte .

Blokování nežádoucích faxů

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na možnost **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4 Klepněte na možnost **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.
- 5 Zvolte možnost **Block No Name Fax (Blokovat fax bez názvu)**.
Tato možnost blokuje všechny příchozí faxy, které měly ID soukromého volajícího nebo prázdný název faxové stanice.
- 6 Do pole Seznam blokováných faxů zadejte telefonní čísla anebo názvy odesílatelů faxů, které chcete blokovat.
- 7 Klepněte na možnost **Submit (Odeslat)**.

Zobrazení faxového protokolu

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na volbu **Reports (Hlášení)**.
- 3 Klepněte na možnost **Fax Job Log** (Protokol faxových úloh) nebo **Fax Call Log** (Protokol faxových volání).

Zrušení odchozího faxu

Fax lze zrušit, je-li dokument v podavači ADF nebo na skleněné ploše skeneru. Zrušení faxu:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
Objeví se hlášení **Stopping** (Zastavuje se) a pak výzva **Cancel Job** (Zrušit úlohu).
- 2 Stiskněte  pro zrušení úlohy.
Objeví se hlášení o rušení úlohy **Ruší se**. Tiskárna vyprázdní všechny stránky z podavače ADF nebo z tiskárny a zruší úlohu.

Vysvětlení možností faxu

Formát předlohy

Tato možnost vám dovoluje zvolit formát dokumentů, které chcete faxovat.

Obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Obsah ovlivňuje kvalitu a velikost vašeho skenu pro odfaxování.

- **Text** – zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí
- **Text/Fotografie** – používá se tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků
- **Fotografie** – sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.

Rozlišení

Tato možnost určuje podrobnost, s jakou skener zkoumá dokument, který chcete odeslat faxem. Pokud faxujete fotografii, kresbu s tenkými čarami nebo dokument s velmi malými písmeny, zvýšte rozlišení. To prodlouží čas nutný pro skenování a zvýší kvalitu faxového výstupu.

- **Standardní** – hodí se pro většinu dokumentů
- **Jemné** – doporučuje se pro dokumenty s malými písmeny
- **Superjemné** – doporučuje se pro předlohy s jemnými detaily

Sytost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení faxů oproti předloze.

Zlepšení kvality faxu

Otázka	Tip
Kdy mám použít textový režim?	• Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem faxování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží. • Textový režim se doporučuje pro faxování stvrzenek, průpisových formulářů a dokumentů, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.
Kdy mám použít režim Text/Fotografie?	• Režim Text/Fotografie použijte pro faxování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky. • Režim Text/Fotografie se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.
Kdy mám použít fotografický režim?	Režim Fotografie použijte pro faxování fotografií vytištěných na laserové tiskárně nebo převzatých z časopisu či novin.

Předání faxu

Tato volba vám umožňuje vytisknout přijaté faxy a předat je na určitá čísla faxů.

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

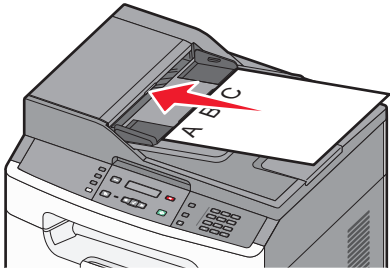
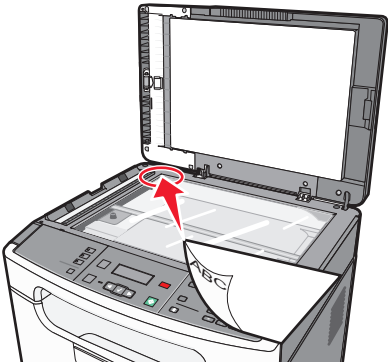
Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.

- 3** Klepněte na možnost **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4** Klepněte na možnost **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.
- 5** Klepněte do pole **Fax Forwarding (Předání faxu)** a pak zvolte jednu z těchto možností:
 - Tisk
 - Print and Forward (Vytisknout a předat)
 - Předat
- 6** Ze seznamu **Forward to (Předat kam)** zvolte možnost **Fax**.
- 7** Klepněte do pole **Forward to Shortcut (Předat prostřednictvím zástupce)** a vložte zkrácené číslo, na které chcete fax předat.

Poznámka: Toto zkrácené číslo musí být platným zkráceným číslem nastavení vybraného v poli „Předat kam“.
- 8** Klepněte na možnost **Submit (Zaslat)**.

Skenování do počítače

ADF	Skleněná plocha skeneru
 Na vícestránkové dokumenty používejte podavač ADF. Poznámka: Podavač ADF je k dispozici pouze na vybraných modelech.	 Skleněnou plochu skeneru používejte pro malé předlohy (např. pohlednice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Skener vám umožňuje skenovat dokumenty přímo do počítače. Chcete-li přijímat naskenované obrazy do počítače, nesmíte mít počítač připojený přímo k tiskárně. Skenovat dokument zpět do počítače můžete prostřednictvím sítě tak, že na počítači vytvoříte skenovací profil a ten pak stáhnete do tiskárny.

Skenování do počítače

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na tlačítko **Scan Profile (Skenovací profil)**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Create Scan Profile (Vytvořit skenovací profil)**.
- 4 Vyberte si svá nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 5 Zvolte požadované umístění ve svém počítači pro uložení naskenovaného výstupního souboru.
- 6 Zadejte název skenu.
Název skenu je název, který se zobrazí v seznamu skenovacích profilů na displeji.
- 7 Klepněte na možnost **Submit (Zaslat)**.
- 8 Naskenujte svůj dokument

Po klepnutí na tlačítko Odeslat se automaticky přidělí číselná zkratka. Toto číslo si zapamatujte a použijte je, až budete připraveni skenovat své dokumenty.

- a Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- b Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- c Stiskněte **Scan/Email (Skenovat e-mail)**.
- d Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Profily** a poté stiskněte možnost .
- e Stiskněte  a zadejte číselnou zkratku.
- f Stiskněte .

- 9 Vraťte se k počítači, abyste si soubor zobrazili.

Výstupní soubor se uložil na místo, které jste zvolili nebo vytvořili ve vámi specifikovaném programu.

Popis možností skenovacího profilu

Tato možnost vám umožňuje volit přednastavené formuláře nebo upravovat nastavení skenovací úlohy. Můžete upravovat tato nastavení:

Standardní nastavení skenování

Vyberte	Pro
Rychlé nastavení	Zvolte nastavení přednastaveného výstupu. Pro úpravu nastavení skenování úlohy zvolte Custom (Vlastní). Poté podle potřeby změňte následující nastavení: • Vlastní • Textový dokument • Fotografie (k zobrazení) • Fotografie (k úpravě) • Prezentace/Článek • Obrázek/Náčrtek • Naposledy užití možnosti skenování
Výchozí obsah	Informuje tiskárnu o druhu předlohy. Volte z možností Text, Smíšené nebo Fotografie. Obsah ovlivňuje kvalitu a výslednou velikost skenovaného souboru. Text – zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem skenování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží. Textový režim se doporučuje pro stvrzenky, průpisové formuláře a dokumenty, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu. Smíšené – používá se tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků Režim Smíšené se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury. Fotografie – sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací. Fotografický režim použijte pro skenování fotografií vytištěných na laserové tiskárně nebo převzatých z časopisu nebo novin.

Vyberte	Pro
Sytost	Upravit zesvětlení či ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.
Barva	Informuje tiskárnu o barvě předloh. Nyní můžete zvolit možnost Šedě, Černobíle nebo Barevně.
Rozlišení	Upravte výstupní kvalitu svého souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Výslednou velikost souboru můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

Možnosti stránky

Zvolte	Pro
Oboustranný režim	Informuje tiskárnu, zda je vaše předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Informuje skener o tom, co je třeba naskenovat pro potřeby dokumentu. Poznámka: Oboustranný režim nemusí být k dispozici na všech modelech tiskáren.
Orientace	Informuje tiskárnu, zda je předloha orientována na výšku, nebo na délku. Tiskárna na základně této informace změní nastavení stránek a okrajů.
Formát předlohy	Nastavte formát předloh, které hodláte skenovat. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

Pokročilé zobrazování

Zvolte	Pro
Odstranění pozadí	Upravuje bílou část výstupu. Chcete-li zvýraznit nebo potlačit bílou část, použijte tlačítka se šipkami.
Kontrast	Upravit jas obrázku. Chcete-li zvýšit nebo snížit kontrast, použijte tlačítka se šipkami.
Detail stínu	Upravit detaily viditelné v oblastech, které jsou na skenovaném objektu nejtmaší. Detail stínu – chcete-li zvýraznit nebo potlačit detaily viditelné ve stínech, použijte tlačítka se šipkami.
Skenovat od okraje k okraji	Určuje, zda se předloha před skenováním skenuje od okraje k okraji
Otočit obraz	Vytvořit zrcadlově obrácený sken

Možnosti souboru

Zvolte	Pro
Typ formátu	Nastavte výstupní formát (PDF, JPEG, TIFF) skenovaných objektů. • PDF – vytvoří jeden soubor o více stranách, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje společnost Adobe zdarma na adrese www.adobe.com. • JPEG – vytvoří pro každou stránku předlohy jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů. • TIFF – vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek ve formátu JPEG.
Komprese	Nastavte formát používaný ke kompresi naskenovaného výstupního souboru.

Zlepšení kvality skenu

Otázka	Tip
Kdy mám použít režim Text?	• Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem skenování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží. • Textový režim se doporučuje pro stvrzenky, průpisové formuláře a dokumenty, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.
Kdy mám použít režim Text/fotografie?	• Režim Text/fotografie použijte pro skenování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky. • Režim Text/fotografie se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.
Kdy mám použít režim Fotografie?	Režim Fotografie použijte tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem

Použití softwaru Scan Center

Popis funkcí aplikace Scan Center

Aplikace Scan Center vám umožňuje upravit nastavení skenování a zvolit místo, kam bude odeslán naskenovaný výstup. Nastavení skenování upravená aplikací Scan Center lze uložit a použít pro jiné skenovací úlohy.

K dispozici jsou tyto funkce:

- Skenování a odeslání obrazů do vašeho počítače
- Převod skenovaných obrazů na text
- Náhled skenovaného obrazu a úprava jasu a kontrastu
- Zhotovení větších skenů bez ztráty podrobností
- Skenování oboustranných dokumentů

Popis nabídek tiskárny

Seznam nabídek

Snadnou změnu výchozího nastavení tiskárny umožňuje množství nabídek:

Nabídka Papír	Zprávy	
Výchozí zdroj	Stránka nastavení nabídek	
Formát/typ	Statistika zařízení	
Povrch papíru	Síť <x> Stránka nastavení	
Gramáž papíru	Seznam zkratk	
Zakládání papíru	Záznam faxových úloh	
Vlastní typy	Záznam faxových volání	
Univerzální nastavení	Emailové zkratky	
	Faxové zkratky	
	Seznam profilů	
	Tisk písem	
	Tisk adresáře	
	Zpráva o aktivech	
Síť/porty	Nastavení	
Nabídka síť*	Obecná nastavení	
Nabídka USB	Nastavení kopírování	
	Nastavení faxu	
	Nastavení tisku	
	Nabídka Nástroje	
	Nastavit datum/čas	

*Podle nastavení tiskárny se tato položka nabídky zobrazí jako standardní síť, nebo síť <x>.

nabídka Papír

Nabídka výchozího zdroje

Položka nabídky	Popis
Výchozí zdroj Zásobník 1 Papír ručně Obálky ručně	Slouží k nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy. Poznámky: • Výchozí nastavení z výroby je Zásobník 1 (standardní zásobník). • Zdroj papíru zvolený pro určitou tiskovou úlohu má po dobu tisku dané úlohy přednost před nastavením Výchozí zdroj.

Nabídka formátu a typu

Položka nabídky	Popis
Zvolit zdrojovou nabídku Zásobník 1 Papír ručně Obálky ručně	Poznámka: Tyto nabídky vám umožňují určit formát a typ vloženého papíru ve zvoleném zásobníku nebo ručním podavači.
Nastavte nabídku typu pro Zásobník 1 A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Mexico) Statement Univerzální	Umožňuje vám určit formát papíru vloženého v zásobníku 1 Poznámka: V USA je výchozí nastavení Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4.
Nastavte nabídku formátu pro Papír ručně A4 A5 JIS/JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Mexiko) Statement Univerzální	Umožňuje vám určit formát papíru založeného v ručním podavači Poznámka: V USA je výchozí nastavení Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4.
Nastavte nabídku formátu pro Obálka ručně 7 3/4 Obálka 9 Obálka 10 Obálka C5 Obálka B5 Obálka DL Obálka Jiná obálka	Umožňuje vám určit formát ručně vložené obálky Poznámka: 10 Obálka je americké výchozí nastavení výrobce. DL Obálka je mezinárodní výchozí nastavení výrobce.

Položka nabídky	Popis
Nastavte nabídku typu pro Zásobník 1 Běžný papír Štítkový karton Průhledná fólie Recyklovaný papír Štítky Bond Hlavičkový papír Předtiš. papír Barevný papír Lehký papír Těžký papír Drsný/bavlněný Vlastní typ <x>	Umožňuje vám určit typ papíru vloženého v Zásobníku 1 Poznámky: • Obyčejný papír je výchozím továrním nastavením pro Zásobník 1. • Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, bude zobrazen místo vlastního typu <x>
Nastavte nabídku typu pro Papír ručně Běžný papír Štítkový karton Průhledná fólie Štítky Bond Hlavičkový papír Předtiš. papír Barevný papír Lehký papír Těžký papír Drsný/bavlněný Vlastní typ <x>	Umožňuje vám určit typ ručně vloženého papíru Poznámka: Výchozím nastavením je obyčejný papír.
Nastavte nabídku typu pro Obálka ručně Obálka Hrubá obálka Vlastní typ <x>	Umožňuje vám určit typ ručně zakládané obálky Poznámka: Výchozí nastavení je obálka.

Nabídka Povrch papíru

V nabídce Povrch papíru můžete pomocí navzájem propojených voleb Vybrat typ a Vybrat povrch zvolit požadovaný povrch pro určitý typ papíru.

Položka nabídky	Popis
Vybrat typ Povrch běžného papíru Povrh karty Povrch průhledné fólie Textura recykl. Povrch štítků Povrch bond Obálky-povrch Textura hrubé obálky Povrch hlav. papíru Povrch předtiš. papíru Povrch bar. papíru Lehký – povrch Těžký – povrch Drsný/bavlněný – povrch Povrch Vlastní <x>	Určuje typ papíru.
Vybrat povrch Hladký Normální Drsný	Poté, co jste zvolili hodnotu volby Vybrat typ, funkce Vybrat povrch vám umožňuje nastavit pro zvolený typ média požadovaný povrch. Poznámky: • Pro většinu položek je výchozí nastavení z výroby Normální. • Pro typ papíru Bond je výchozí nastavení z výroby Hrubý. • Když je ve volbě Vyberte typ vybraná hodnota Drsný – povrch, je Hrubý jediná hodnota dostupná pro volbu Vyberte povrch. • Nastavení se zobrazují jen v případě, že tiskárna použití daného papíru umožňuje.

Nabídka gramáže papíru

V nabídce Gramáž papíru můžete pomocí navzájem propojených voleb Vybrat typ a Vybrat gramáž zvolit požadovanou gramáž pro určitý typ papíru.

Položka nabídky	Popis
Vybrat typ Gramáž běžného papíru Gramáž štít. kartonu Gramáž průhledné fólie Hmotnost recykl. Gramáž štítků Gramáž bond Gramáž obálek Gramáž hrubé obálky Gramáž hlavičkového papíru Gramáž předtiš. papíru Gramáž bar. papíru Lehký – gramáž Těžký – gramáž Drsný/bavlněný – gramáž Povrch Vlastní <x>	Určuje typ papíru.
Vybrat gramáž Lehký Normální Těžký	Poté, co jste zvolili hodnotu volby Vybrat typ, funkce Vybrat gramáž vám umožňuje nastavit pro zvolený typ média požadovanou gramáž. Poznámky: - Pro většinu položek je výchozí nastavení z výroby Normální. - Když je ve volbě Vyberte typ vybraná hodnota Lehký – gramáž, je Lehký jediná hodnota dostupná pro volbu Vyberte gramáž. - Když je ve volbě Vyberte typ vybraná hodnota Těžký – gramáž, je Těžký jediná hodnota dostupná pro volbu Vyberte gramáž. - Nastavení se zobrazují jen v případě, že tiskárna použití daného papíru umožňuje.

Nabídky vlastních typů

Položka nabídky	Popis
Vlastní typ <x> Papír Karta Průhledná fólie Štítky Obálka Drsný/bavlněný	Pojmenujte Custom Type <x> (Vlastní typ <x>) a tento vámi definovaný název se objeví místo Vlastní typ <x>. Custom Type <x> (Vlastní typ <x>) . Poznámky: - Vlastní název může mít nanejvýš 16 znaků. - Papír je výchozím továrním nastavením pro Vlastní typ. - Abyste z daného zdroje mohli tisknout, musí být vlastní typ média podporován vybraným zásobníkem či podavačem.

Položka nabídky	Popis
Recyklovaný papír Papír Karta Průhledná fólie Štítky Obálka Drsný/bavlněný	Uvedte typ papíru pro vložený typ Recyklovaného papíru a v ostatních nabídkách bude také typ Recyklovaného papíru. Poznámky: - Papír je výchozím továrním nastavením. - Typ Recyklovaný papír, který chcete použít, musí být podporován vybraným zásobníkem nebo podavačem, abyste mohli z daného zdroje tisknout.

Nabídka vlastních formátů skenu

Položka nabídky	Popis
ID karta Šířka 1–8,50 palců (25 až 216 mm) Výška 1–14 palců (25 až 356 mm) Orientace Na výšku Na šířku 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto	Určuje vlastní název formátu skenu a možnosti Poznámky: - Dokud nějak tuto položku nabídky nepřejmenujete, bude displej zobrazovat název „ID karta“. 4,65 palců je americkým výchozím nastavením výrobce pro Šířku Velikosti 1. 118 milimetrů je mezinárodní výchozí nastavení výrobce pro Šířku Velikosti 1. 8,5 palců je americkým výchozím nastavením výrobce pro Šířku Velikosti 2. 216 milimetrů je mezinárodní výchozí nastavení výrobce pro Šířku Velikosti 2. 6 palců je americkým výchozím nastavením výrobce pro Výšku Velikosti 1. 154 milimetrů je mezinárodní výchozí nastavení výrobce pro Výšku Velikosti 1. 14 palců je americkým výchozím nastavením výrobce pro Výšku Velikosti 2. 356 milimetrů je mezinárodní výchozí nastavení výrobce pro Výšku Velikosti 2. - Výchozím nastavením výrobce je orientace na šířku. - Výchozím nastavením výrobce pro 2 skeny na stránku je zapnuto.
Vlastní formát skenování Šířka 1–8,50 palců (25 až 216 mm) Výška 1–14 palců (25 až 356 mm) Orientace Na výšku Na šířku 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto	Určuje vlastní název formátu skenu a možnosti Poznámky: - Dokud nějak tuto položku nabídky nepřejmenujete, bude displej zobrazovat název „Vlastní formát skenu“. 4,65 palců je americkým výchozím nastavením výrobce pro Šířku Velikosti 1. 118 milimetrů je mezinárodní výchozí nastavení výrobce pro Šířku Velikosti 1. 8,5 palců je americkým výchozím nastavením výrobce pro Šířku Velikosti 2. 216 milimetrů je mezinárodní výchozí nastavení výrobce pro Šířku Velikosti 2. 6 palců je americkým výchozím nastavením výrobce pro Výšku Velikosti 1. 154 milimetrů je mezinárodní výchozí nastavení výrobce pro Výšku Velikosti 1. 14 palců je americkým výchozím nastavením výrobce pro Výšku Velikosti 2. 356 milimetrů je mezinárodní výchozí nastavení výrobce pro Výšku Velikosti 2. - Výchozím nastavením výrobce je orientace na šířku. - Výchozím nastavením výrobce pro 2 skeny na stránku je vypnuto.

Nabídka univerzálního nastavení

Položky z této nabídky jsou užívány k určení výšky, šířky a směru podávání Univerzálního formátu papíru. Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát. Je uveden s ostatními nastaveními formátu papíru a zahrnuje stejné možnosti, např. podpora oboustranného tisku a tisk více stránek na list.

Položka nabídky	Popis
Jednotky míry Palce Milimetry	Určuje jednotky míry Poznámky: - Palce jsou americkým výchozím továrním nastavením. - Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.
Na výšku - šířka 3–14,173–14,17 palce 76–360 mm	Nastaví šířku při orientaci na výšku Poznámky: - Jestliže šířka přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou šířku. 8,5 palců je výchozí nastavení z výroby pro USA. Palce mohou být navyšovány po 0,01 palce. 216 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Milimetry mohou být navyšovány po 1 mm.
Na výšku - výška 3–14,17 palce 76–360 mm	Nastaví výšku při orientaci na výšku Poznámky: - Jestliže výška přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou výšku. 14 palců je americkým továrním výchozím nastavením. Palce mohou být navyšovány po 0,01 palce. 356 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Milimetry mohou být navyšovány po 1 mm.
Směr podávání Kratší strana Delší strana	Určuje směr podávání Poznámky: - Krátký okraj je výchozím továrním nastavením. - Dlouhý okraj se zobrazuje pouze tehdy, je-li nejdelší okraj kratší než maximální délka podporovaná zásobníkem.

nabídka Zprávy

Nabídka Zprávy

Poznámka: Pokud si vyberete položku z nabídky Hlášení, vytiskne se označená zpráva.

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení nabídek	Tiskne zprávu obsahující informace o papíru založeném do zásobníků, nainstalované paměti, celkovém počtu stránek, alarmech, časových limitech, jazyku ovládacího panelu tiskárny, adrese TCP/IP, stavu spotřebního materiálu, stavu síťového připojení a jiné informace.

Položka nabídky	Popis
Statistika zařízení	Tiskne zprávu obsahující statistiku tiskárny, např. informace o spotřebním materiálu a podrobnosti o vytištěných stránkách.
Stránka nastavení sítě	Tiskne zprávu obsahující informace o nastaveních síťové tiskárny, jako jsou informace o adrese TCP/IP Poznámka: Tato položka nabídky se objevuje jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.
Seznam zkratk	Tiskne zprávu s informacemi o konfigurovaných zkratkách
Záznam faxových úloh	Tiskne zprávu s informacemi o posledních 200 dokončených faxech
Záznam faxových volání	Tiskne zprávu s informacemi o posledních 100 pokusech o volání, přijatých voláních a blokováných voláních
Emailové zkratky	Tiskne zprávu s informacemi o zástupcích emailových adres
Faxové zkratky	Tiskne zprávu s informacemi o zkrácených faxových číslech
Tisk písem	Tiskne zprávu o všech písmech, která jsou k dispozici pro jazyk tiskárny právě nastavený v tiskárně
Zpráva o aktivech	Tiskne zprávu obsahující informace o aktivech včetně sériového čísla a názvu modelu tiskárny. Tato zpráva obsahuje text a čárové kódy UPC, které lze skenovat do databáze aktiv.

nabídka Nastavení

nabídka obecných nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk zobrazení English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese Suomi Russian Polski Magyar Turkce Česky Simplified Chinese Traditional Chinese Korean Japanese	Nastavuje jazyk textu zobrazujícího se na displeji Poznámka: Ne všechny jazyky mohou být dostupné u každé tiskárny.
Úsporný režim Vypnuto Energie Energie/Papír Papír	Minimalizuje spotřebu energie, papíru nebo speciálních médií Poznámky: • Vypnuto je výchozím továrním nastavením. Vypnuto resetuje tiskárnu na výchozí tovární nastavení. • Nastavení Energie minimalizuje spotřebu tiskárny. Výkon může být ovlivněn, ale kvalita ne. • Nastavení Papír minimalizuje spotřebu papíru a speciálních médií potřebných pro tiskovou úlohu. Výkon může být ovlivněn, ale kvalita ne. • Nastavení Energie/Papír minimalizuje spotřebu energie a papíru spolu se speciálními médii.
Tichý režim Vypnuto Zapnuto	Snižuje hladinu hluku generovanou tiskárnou Poznámky: • Vypnuto je výchozím továrním nastavením. • Hodnota Zapnuto nastaví tiskárnu tak, aby produkovala co nejméně hluku.

Položka nabídky	Popis
Spustit prvotní nastavení Ano Ne	Dá tiskárně pokyn ke spuštění průvodce nastavením. Poznámky: - Ano je výchozí tovární nastavení. - Po dokončení průvodce nastavením stisknutím tlačítka Hotovo na obrazovce výběru země bude výchozím nastavením Ne.
Formáty papíru USA Metrický	Určuje výchozí měrné jednotky výrobce tiskárny. Výchozí nastavení je určeno volbou země v průvodci prvotním nastavením.
Skenovat do rozsahu portů počítače <rozsah portů>	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za bránou firewall blokující porty. Platné porty jsou určeny dvěma sadami čísel oddělených středníkem. Poznámka: 9751:12000 je výchozí nastavení výrobce.
Formát data MM-DD-RRRR MM-DD-RRRR RRRR-MM-DD	Formátuje datum tiskárny Poznámka: Výchozí nastavení výrobce pro USA je MM-DD-RRRR, zatímco výchozí mezinárodní nastavení výrobce je DD-MM-RRRR.
Formát času 12 hod. dop./odp. 24hod. hodiny	Formátuje čas tiskárny Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 12 hod. dop./odp.
Alarmy Řízení alarmů Alarm pro kazetu	Nastavuje alarm, který zazní, když tiskárna vyžaduje zásah obsluhy. Dostupné volby pro každý typ alarmu jsou: Vypnuto Jednou Nepřetržitě Poznámky: - Výchozím nastavením výrobce pro řízení alarmů je Single (Jednou). Single (Jednou) – zazní tři krátká pípnutí. - Vypnuto znamená, že nezazní žádný alarm. - Continuous (Nepřetržitě) – zazní tři pípnutí každých 10 sekund.
Limity Spořič energie Neaktivní 1–240	Určuje časový úsek neaktivity tiskárny v minutách, po kterém začnou některé z programů přecházet do stavu minimální spotřeby. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 30 minut.
Limity Časový limit obrazovky 15–300	Nastaví časovou prodlevu v sekundách, po kterou tiskárna vyčká, než se na displeji opět zobrazí hlášení stavu Připravena Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 30 sekund.

Položka nabídky	Popis
Limity Časový limit tisku Neaktivní 1–255	Nastaví dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na zprávu o dokončení úlohy před zrušením zbytku tiskové úlohy. Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce je 90 sekund. • Když tato doba vyprší, jakákoli částečně vytištěná stránka, která je stále v tiskárně, se vytiskne a poté tiskárna zkontroluje, zda nejsou ve frontě nějaké tiskové úlohy. • Časový limit tisku je k dispozici pouze tehdy, když se používá emulace PCL nebo PPDS. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy v emulaci PostScript.
Limity Limit pro čekání Neaktivní 15–65535	Nastaví dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na další data před zrušením tiskové úlohy Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce je 40 sekund. • Limit pro čekání je k dispozici pouze, používá-li tiskárna emulaci PostScript. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy v emulaci PCL nebo PPDS.
Výrobní nastavení Neobnovovat Obnovit nyní	Vrátí nastavení tiskárny na výchozí tovární nastavení Poznámky: • Volba „Neobnovovat“ je výchozí tovární nastavení. Volba „Neobnovovat“ zachovává uživatelem definovaná nastavení. • Volba „Obnovit“ vrátí všechna nastavení tiskárny na výchozí tovární hodnoty (kromě nastavení v nabídce Síť/porty). Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny.

Nabídka nastavení kopírování

Položka nabídky	Popis
Obsah Text Text/fotografie Fotografie	Určuje typ obsahu kopírovací úlohy Poznámky: • Text zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí • Výchozí nastavení výrobce je Text/Photo (text/foto). Nastavení Text/Photo (text/foto) se používá tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků. • Nastavení Photograph (fotografie) sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.
Spořič papíru Vypnuto 2 na 1 na výšku 2 na 1 na šířku 4 na 1 na výšku 4 na 1 na šířku	Umisťuje dva nebo čtyři listy předlohy na stejnou stránku Poznámka: Vypnuto je výchozím továrním nastavením.

Položka nabídky	Popis
Tisk ohraničení stránky Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se kolem stránky tiskne rámeček definovaný okraji Poznámka: Vypnuto je výchozím továrním nastavením.
Kompletovat Zapnuto Vypnuto	Udrží stránky tiskové úlohy ve správném pořadí, pokud se zhotovuje více kopií úlohy. Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Univerzální ID karta Vlastní formát skenování 4 × 6 palců 3 × 5 palců Vizitka A4 A5 Oficio (Mexiko) JIS B5	Určuje formát papíru předlohy Poznámky: • V USA je výchozí nastavení Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4. • Nastavení s hvězdičkou (*) je aktuální výchozí nastavení.
Zdroj papíru Zásobník <x> Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro kopírovací úlohy Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je zásobník 1.
Sytost -4 až +4	Určuje úroveň sytosti kopírovací úlohy Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Počet kopií 1–999	Určuje počet kopií kopírovací úlohy Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 1.
Odstranění pozadí -4 až +4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Kontrast 0–5 Optimalizováno pro obsah	Určuje kontrast použitý pro kopírovací úlohu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Best for content“ (nejlepší pro obsah).
Detail stínu -4 až +4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na kopii Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Skenovat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se předloha před kopírováním skenuje od kraje ke kraji Poznámka: Vypnuto je výchozím továrním nastavením.
Ostrost 1–5	Upravuje Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 3.

Nabídka nastavení faxu

Obecná nastavení faxu

Položka nabídky	Popis
Název stanice	Definuje název faxové stanice tiskárny
Číslo stanice	Definuje číslo faxu spjaté s tiskárnou
ID stanice Název stanice Číslo stanice	Určuje, jak je tiskárna identifikována
Povolit ruční skenování Zapnuto Vypnuto	Nastavuje tiskárnu na výhradně ruční faxování, což vyžaduje rozdělovač kanálů (splitter) a telefonní přístroj Poznámky: - Vypnuto je výchozím továrním nastavením. - K přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžný telefonní přístroj. - Stisknutím tlačítka # 0 na číselné klávesnici vyvoláte Funkci ručního faxování.
Zrušit faxy Povolit Nepovolit	Určuje, zda tiskárna může stornovat faxové úlohy Poznámka: Pokud možnost Cancel Faxes (Storno faxů) není povolena, neobjevuje se. Povolit je výchozí tovární nastavení.
ID volajícího FSK DTMF	Určuje používaný typ identifikace volajícího Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že zvolená země podporuje více ID vzorků volajících.

Nastavení odesílání faxů

Položka nabídky	Popis
Rozlišení Standardní Jemná Superjemný	Určuje kvalitu tisku v bodech na palec (dpi) Vyšší rozlišení zaručuje vyšší kvalitu tisku, ale prodlužuje dobu přenosu odchozích faxů. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Standard (Standardní).

Položka nabídky	Popis
Formát předlohy Kombinované formáty Letter Legal Executive Folio Statement A4 A5 JIS B5 Univerzální 4 x 6 3 x 5 Vizitka Oficio (Mexiko) ID karta Vlastní formáty skenu	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu Poznámka: V USA je výchozím nastavením výrobce hodnota Smíšené velikosti. V ostatních státech je výchozí nastavení A4.
Obsah Text Text/fotografie Fotografie	Určuje druh obsahu, který bude skenován za účelem odeslání faxu Poznámky: - Text je výchozí tovární nastavení. - Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty. - Výchozí nastavení výrobce je Text/Photo (text/foto). Nastavení Text/Photo (text/foto) se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převažujícími čárovými kresbami. - Nastavení Photograph (fotografie) se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem.
Sytost -4 až +4	Zesvětlení nebo ztmavení výstupu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Předvolba	Umožní vám zadat vytáčecí předvolbu, jako např. 99. Je zde pole pro zadání číslic.
Automatická opakovaná volba 0–9	Určuje, kolikrát se tiskárna pokouší odeslat fax na specifikované číslo Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 5.
Četnost opakovaného vytáčení 1–200	Určuje dobu v minutách mezi opakovanými volbami Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 3 minuty.
Za systémem PABX Ano Ne	Umožňuje slepou volbu ústředny bez oznamovacího tónu Poznámka: Ne je výchozí tovární nastavení.
Zapnout funkci ECM Ano Ne	Aktivuje režim opravy chyb pro faxové úlohy Poznámka: Ano je výchozí tovární nastavení.
Zapnout skenování faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám odesílat faxy po naskenování tiskárnou Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.

Položka nabídky	Popis
Ovladač pro fax Ano Ne	Umožňuje odeslání ovladače pro faxové úlohy tiskárnou Poznámka: Ano je výchozí tovární nastavení.
Režim vytáčení Tónová Pulzní	Určuje zvuk vytáčení, buď tónový, nebo pulzní Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je tónová volba
Maximální rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost odesílání faxů v baudech Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 33600 baud.
Odstranění pozadí -4 až +4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Kontrast Optimalizováno pro obsah 0–5	Určuje kontrast výstupu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Best for content“ (nejlepší pro obsah).
Detail stínu -4 až +4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na kopii Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Skenovat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od kraje ke kraji Poznámka: Vypnuto je výchozím továrním nastavením.
Ostrost 1–5	Upravte ostrost faxu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 3.

Nastavení přijímání faxů

Položka nabídky	Popis
Zapnout přijímání faxů Zapnuto Vypnuto	Povoluje příjem faxových úloh tiskárnou Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Počet zvonění před přijetím 1–25	Určuje počet zvonění před přijetím příchozí faxové úlohy Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 3.
Automat. odpověď Ano Ne	Umožňuje tiskárně přijmout příchozí faxovou úlohu Poznámka: Ano je výchozí tovární nastavení.
Kód ručního příjmu 1–9	Umožňuje vám vložit pomocí číselníku telefonu kód umožňující zahájit příjem faxu Poznámky: - Tato položka nabídky se používá, když tiskárna sdílí linku s telefonem. - Výchozí nastavení výrobce je 9.

Položka nabídky	Popis
Auto redukce Zapnuto Vypnuto	Přizpůsobuje formát příchozí paměťové úlohy formátu papíru založenému v určeném faxovém zdroji Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Zápatí faxu Zapnuto Vypnuto	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu. Poznámka: Vypnuto je výchozím továrním nastavením.
Maximální rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost přijímaných faxů v badech Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 33600 baud.
Blokovat fax bez názvu Zapnuto Vypnuto	Umožňuje blokování příchozích faxů odeslaných ze zařízení bez specifikované identifikace stanice Poznámka: Vypnuto je výchozím továrním nastavením.

Nastavení faxových protokolů

Položka nabídky	Popis
Protokol spojení Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé faxové úloze Poznámka: Výchozí nastavení výrobce ke tisk protokolu.
Přijmout chybový protokol Nikdy netisknout Tisk při chybě	Umožňuje tisk protokolu chyb příjmu po chybě příjmu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Print Never (Nikdy netisknout).
Automatický tisk protokolů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje automatický tisk protokolů faxu. Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Zobrazení protokolů Název vzdálené stanice Zvolené číslo	Určuje, zda se ve vytištěných protokolech zobrazuje zvolené číslo nebo název stanice Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Remote Station Name” (Název vzdálené stanice).
Umožnit protokolování úloh Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových úloh Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Umožnit záznam volání Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových volání Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.

Nastavení reproduktoru

Položka nabídky	Popis
Režim reproduktoru Vždy vypnuto Zapnuto do připojení Vždy zapnuto	Poznámky: - Nastavení Always Off (Vždy vypnuto) vypíná reproduktor. - Výchozí nastavení výrobce je „On until Connected“ (Zapnuto do připojení) Reproduktor je zapnutý a reprodukuje hluk, dokud se nenaváže faxové spojení. - Nastavení Always On (Vždy zapnuto) zapíná reproduktor.
Hlasitost reproduktoru Vysoká Střední Nízká	Řídí nastavení hlasitosti Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je High (Vysoká)
Hlasitost vyzvánění Zapnuto Vypnuto	Řídí hlasitost vyzvánění reprodukovanou reproduktorem faxu Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.

Různá nastavení vyzvánění

Položka nabídky	Popis
Jedno zazv. Zapnuto Vypnuto	Přijímá volání s určitým vzorcem vyzvánění Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Dvojit.zaz. Zapnuto Vypnuto	Přijímá volání s dvojitým vzorcem vyzvánění Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Trojí zazvonění Zapnuto Vypnuto	Trojí zvonění přijímá volání s trojitým vzorcem vyzvánění Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.

Nastavení tisku

Nabídka Nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk tiskárny Emulace PS Emulace PCL	Nastaví výchozí jazyk tiskárny Poznámky: - Emulace PostScript používá na zpracování tiskových úloh překladač PS. Emulace PCL používá na zpracování tiskových úloh překladač PCL. - Výchozí tovární jazyk tiskárny je emulace PCL. - Nastavení výchozího jazyka tiskárny nebrání odesílání tiskové úlohy softwarovým programům, které používají jiný jazyk tiskárny.

Položka nabídky	Popis
Oblast tisku Normální Celá stránka	Nastavení logické a fyzické oblasti tisku Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Normální. Jakmile se pokoušíte vytisknout data v oblasti, která není podle nastavení Normální určena k tisku, tiskárna daný obraz na hranici ořízne. • Nastavení Celá stránka umožňuje přesun obrazu do oblasti, která není podle nastavení Normální určena k tisku, tiskárna nicméně ořízne obraz na hranici dle nastavení Normální. • Nastavení Celá stránka má vliv pouze na stránky vytištěné pomocí překladače PCL 5e. Toto nastavení nemá žádný vliv na stránky vytištěné pomocí překladače PCL XL nebo PostScript.

Nabídka Dokončení

Položka nabídky	Popis
Kopie 1–999	Určuje výchozí nastavení počtu kopií pro každou tiskovou úlohu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 1.
Prázdné stránky Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Netisknout“.
Kompletovat Zapnuto Vypnuto	Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky tiskové úlohy na sebe ve správném pořadí. Poznámky: • Vypnuto je výchozím továrním nastavením. Stránky nebudou složeny • Nastavení Zapnuto poskládá stránky tiskové úlohy na sebe ve stejném pořadí. • Obě nastavení tisknou celou úlohu tolikrát, kolikrát je zadáno v položce nabídky Kopie.
Více stránek na list Vypnuto 2 str. na 1 4 str. na 1 6 str. na 1 9 str. na 1 16 str. na 1	Určuje, že se vícestránkové obrázky tisknou na jednu stranu listu papíru Poznámky: • Vybrané číslo je počet obrazů stran, které se budou tisknout na jednu stranu • Vypnuto je výchozím továrním nastavením.
Uspořádání N-up (více stránek na list) Horizontální Reverse Horizontal Reverse Vertical Vertical	Určuje, jak se obraz strany objevuje na fyzické straně Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Horizontal (Horizontální).

Položka nabídky	Popis
Orientace Automatický režim Na šířku Na výšku	Určení orientace vícestránkového listu. Poznámky: - Automaticky je výchozím továrním nastavením. Tiskárna si volí mezi orientací na výšku a na šířku. - Nastavení Dlouhý kraj používá papír s orientací na šířku. - Nastavení Krátký kraj používá papír s orientací na výšku.
Rámeček N-up Žádný Silný	Tisk rámečku okolo každého obrazu stránky. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Žádný.

Nabídka Kvalita

Položka nabídky	Popis
Rozlišení tisku 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Určuje výstupní rozlišení tisku Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 600 dpi. Výchozí ovladač tiskárny je 1200 Image Q.
Zvýraznění pixelu Vypnuto Písma Vodorovně Svisle Oběma směry	Zvyšuje tiskovou kvalitu drobných písem a grafických objektů Poznámky: - Vypnuto je výchozím továrním nastavením. - Nastavení písma se vztahuje pouze na text. - Hodnota Vodorovně upravuje sytost vodorovných čar textu a obrázků. - Hodnota Svisle upravuje sytost svislých čar textu a obrázků. - Hodnota oběma směry upravuje sytost vodorovných i svislých čar a obrázků. - Hodnota Izolovaně vám umožní vybrat určitou oblast.
Sytost toneru 1–10	Zesvětlení nebo ztmavení vytištěného výstupu Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je 8. - Výběr menšího čísla může pomoci ušetřit toner.
Zvýraznění jemných linek Zapnuto Vypnuto	Umožňuje režim tisku vhodnější pro takové dokumenty, jakými jsou architektonické výkresy, mapy, elektrická schémata a vývojové diagramy Poznámky: - Vypnuto je výchozím továrním nastavením. - Chcete-li nastavit Zvýraznění jemných linek pomocí vestavěného webového serveru, napište do okna prohlížeče adresu IP síťové tiskárny.

Nabídka PostScript

Položka nabídky	Popis
Tisk PS chyb Zapnuto Vypnuto	Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu. Poznámka: Vypnuto je výchozím továrním nastavením.

Nabídka Emulace PCL

Položka nabídky	Popis
Zdroj fontů Rezidentní Stahování Vše	Určuje sadu dostupných písem. Poznámky: • Výchozí nastavení z výroby je Rezidentní. Zobrazuje výchozí sadu písem načtených do paměti RAM. • Hodnota Stahování se zobrazuje jen v případě, že existují nějaká stažená písma. Zobrazuje všechna stažená písma načtená do paměti RAM. • Při použití možnosti Vše se zobrazí všechna písma dostupná pro jakýkoli doplněk.
Název fontu <x>	Umožňuje zobrazit nebo změnit nastavení z výběrového seznamu.
Sada symbolů <x>	Umožňuje zobrazit nebo změnit nastavení z výběrového seznamu.
Nastavení emulace PCL Rozteč 0,08–100	Určení rozteče písma pro škálovatelná písma s konstantní roztečí Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je 10. • Velikost rozteče se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden palec (cpi). • Rozteč může být navyšována po 0,01 cpi. • Pro neškálovatelné fonty s konstantní roztečí se rozteč zobrazí, ale nelze ji změnit.
Nastavení emulace PCL Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Na výšku. • Při orientaci na výšku se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem stránky. • Při orientaci na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem stránky.
Nastavení emulace PCL Řádků na stránku 1–255	Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce. Poznámky: • V USA je výchozím nastavením výrobce 60. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je 64. • Tiskárna nastaví množství místa mezi řádky na základě nastavení Řádků na stránku, Velikost papíru a Orientace. Před změnou nastavení Řádků na stránku vyberte správnou Velikost papíru a Orientaci.

Položka nabídky	Popis
Nastavení emulace PCL Šířka A4 198 mm 203 mm	Nastaví tiskárnu na tisk na papír formátu A4. Poznámky: 198 mm je výchozí nastavení výrobce. - Hodnota 203 mm nastaví šířku stránky tak, aby bylo možné tisknout 80 znaků při rozteči 10.
Nastavení emulace PCL Vkládat CR za LF Zapnuto Vypnuto	Nastavení automatického vložení znaku konce řádku (CR) po posunu na další řádek (LF). Poznámka: Vypnuto je výchozím továrním nastavením.
Nastavení emulace PCL Vkládat LF za CR Zapnuto Vypnuto	Nastavení automatického posunu na další řádek (LF) za znakem pro konec řádku (CR). Poznámka: Vypnuto je výchozím továrním nastavením.

nabídka Síť/Porty

Nabídky Standardní síť nebo Síť <x>

Poznámka: V této nabídce se objevují jen aktivní porty; všechny neaktivní porty jsou vypuštěny.

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: - Zapnuto je výchozím továrním nastavením. - Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nekontroluje příchozí data. - Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PostScript, jestliže je PS SmartSwitch nastaven na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PS SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: - Zapnuto je výchozím továrním nastavením. - Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nekontroluje příchozí data. - Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PCL, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Režim NPA Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: - Automaticky je výchozím továrním nastavením. - Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Buffer pro síť Automatický režim 3 kB po <maximální povolenou velikost>	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti sítě Poznámky: - Automaticky je výchozím továrním nastavením. - Hodnota může být navyšována po 1 kB. - Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. - Maximum velikosti vyrovnávací paměti pro síť lze zvýšit vypnutím nebo snížením velikosti vyrovnávací paměti USB. - Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
MAC Binary PS Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh Poznámky: - Automaticky je výchozím továrním nastavením. - Nastavení na vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. - Nastavení na Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.
Nastavení standardní sítě Zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 Nastavení sítě <x> Zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6	Popisy a nastavení síťových nabídek naleznete zde: „Nabídka Síťové zprávy“ na str. 107 „Nabídka Síťová karta“ na str. 108 „Nabídka TCP/IP“ na str. 108 „Nabídka IPv6“ na str. 109

Nabídka Síťové zprávy

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty) >Standard Network (Standardní síť nebo **Network <x> (Síť <x>) >Std Network Setup (Nastavení standardní sítě)** nebo **Net <x> Setup (Nastavení sítě <x>) >Reports (Zprávy)** nebo **Network Reports (Síťové zprávy)**

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení tisku	Tiskne zprávu obsahující informace o aktuálním nastavení sítě Poznámka: Stránka nastavení tisku obsahuje informace o nastaveních síťové tiskárny, jako je adresa TCP/IP.

nabídka Síťová karta

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty) >Standard Network (Standardní síť) nebo **Network <x> (Síť <x>) >Std Network Setup (Standardní nastavení sítě)** nebo **Net <x> Setup (Nastavení sítě <x>) >Network Card (Síťová karta)**

Položka nabídky	Popis
Zobrazit stav karty Připojeno Odpojeno	Umožňuje vám zobrazit stav připojení síťové karty
Zobrazit rychlost karty	Umožňuje vám zobrazit rychlost právě aktivní síťové karty
Síťová adresa UAA LAA	Umožňuje vám zobrazit síťové adresy
Časový limit úlohy 0 až 225 sekund	Nastavuje dobu trvání síťové tiskové úlohy v sekundách před jejím zrušením Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce je 90 sekund. • Hodnota nastavení 0 ruší časový limit • Je-li vybrána hodnota 1 až 9, pak se nastavení uloží jako 10.
Hlavičková stránka Vypnuto Zapnuto	Umožňuje, aby tiskárna tiskla hlavičkovou stránku Poznámka: Vypnuto je výchozím továrním nastavením.

Nabídka TCP/IP

Položky následující nabídky použijte k zobrazení nebo nastavení informací o protokolu TCP/IP.

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/Porty) >Standard Network (Standardní síť) nebo Network (Síť <x>) >Std Network Setup (Nastavení standardní sítě) nebo Net <x> Setup (Nastavení sítě <x>) >TCP/IP

Položka nabídky	Popis
Aktivovat Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol TCP/IP Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Zobrazit název hostitele	Umožňuje vám zobrazit aktuální název hostitele protokolu TCP/IP Poznámka: Ten lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
IP adresa	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální adresu protokolu TCP/IP Poznámka: Ruční nastavení adresy IP nastavuje hodnoty „Zapnout DHCP“ a „Zapnout Auto IP“ na Vypnuto. Na Vypnuto též nastavuje hodnoty „Zapnout BOOTP“ a „Zapnout RARP“ v systémech, které podporují technologie BOOTP a RARP.
Síťová maska	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální síťovou masku protokolu TCP/IP
Brána	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální bránu protokolu TCP/IP
Zapnout DHCP Zapnuto Vypnuto	Určuje adresu DHCP a přiřazení parametrů
Povolit AutoIP Ano Ne	Určuje nastavení systému Zero Configuration Networking Poznámka: Ano je výchozí tovární nastavení.
Povolit FTP/TFTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný server FTP, který vám umožňuje odesílat soubory do tiskárny pomocí protokolu pro přenos souborů (File Transfer Protocol – FTP). Poznámka: Ano je výchozí tovární nastavení.
Povolit server HTTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný webový server (Embedded Web Server). Je-li aktivován, lze tiskárnu monitorovat a spravovat na dálku pomocí webového prohlížeče. Poznámka: Ano je výchozí tovární nastavení.
Adresa WINS serveru	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru WINS
Adresa DNS serveru	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DNS

Nabídka IPv6

Položky následující nabídky použijte k zobrazení nebo nastavení informací o internetovém protokolu verze 6 (IPv6).

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty) >Standard Network (Standardní síť) nebo Network <x> (Síť) >Std Network Setup (Nastavení standardní sítě) nebo Net <x> Setup (Nastavení sítě) >IPv6

Položka nabídky	Popis
Povolit IPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.

Položka nabídky	Popis
Automatická konfigurace Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda síť akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Zobrazit název hostitele Zobrazit adresu Zobrazit adresu směrovače	Umožňuje vám zobrazit aktuální nastavení Poznámka: Tato nastavení lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Povolit DHCPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.

Nabídka USB

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Určuje, že se má tiskárna automaticky přepnout na emulaci PCL, když to tisková úloha přijatá přes port USB vyžaduje, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Zapnuto je výchozím továrním nastavením. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nekontroluje příchozí data. • Pokud je tato volba vypnutá, tiskárna používá emulaci jazyka PostScript, jestliže je zapnutá volba PS SmartSwitch. Pokud je volba PS SmartSwitch vypnutá, tiskárna používá výchozí jazyk tiskárny uvedený v nabídce Nastavení.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Určuje, že se tiskárna má automaticky přepnout na emulaci PS, když to tisková úloha přijatá přes port USB vyžaduje, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Zapnuto je výchozím továrním nastavením. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nekontroluje příchozí data. • Pokud je tato volba vypnutá, tiskárna používá emulaci PCL, jestliže je zapnutá volba PCL SmartSwitch. Pokud je volba PCL SmartSwitch vypnutá, tiskárna používá výchozí jazyk tiskárny uvedený v nabídce Nastavení.
Režim NPA Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: • Automaticky je výchozím továrním nastavením. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
Buffer pro USB Neaktivní Automatický režim 3 kB po <maximální povolenou velikost>	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti USB. Poznámky: • Automaticky je výchozím továrním nastavením. • Při použití hodnoty Deaktivováno se používání vyrovnávací paměti pro úlohy vypne. Před pokračováním normálního zpracování úloh se vytisknou úlohy již uložené na disku. • Hodnotu velikosti vyrovnávací paměti rozhraní USB lze měnit v krocích o velikosti 1 kB. • Maximální povolená velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti rozhraní USB, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, sériového a síťového rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
MAC Binary PS Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh Poznámky: • Automaticky je výchozím továrním nastavením. • Nastavení na vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. • Nastavení na Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.
USB s ENA Adresa ENA Síťová maska ENA Brána ENA	Slouží k nastavení síťové adresy, masky sítě nebo brány pro externí tiskový server připojený k tiskárně pomocí kabelu USB Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná jen v případě, že je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Nastavení data a času

Položka nabídky	Popis
Zobrazit datum/čas	Zobrazuje čas ve formátu RRRR-MM-DD HH:MM Poznámka: Tato obrazovka je jen zobrazovací.
Nastavit datum/čas Ano Ne	Dá tiskárně pokyn ke spuštění průvodce nastavením Poznámky: • Zapnuto je výchozí tovární nastavení. • Po dokončení průvodce nastavením stisknutím tlačítka Hotovo na obrazovce výběru země bude výchozím nastavením Ne.

Položka nabídky	Popis
Časové pásmo (Severní, Střední a Jižní Amerika) Havaj * Aljaška Tijuanský (PST) USA/kanadský PST USA/kanadský MST USA/kanadský CST USA/kanadský EST Kanadský AST Karakaský (VET) Novofundlandský (NST) Brazilský (BRT)	Určuje časové pásmo pro fax Poznámka: * označuje, že tato hodnota <i>nemá</i> předem naprogramované časy začátku a konce letního času.
Časové pásmo (Evropa a Afrika) Azorský (AZOT) Praiaský (CVT) * GMT (*) Dublin, Irsko Londýnský (BST) Západní Evropa Střední Evropa Východní Evropa Káhirský (EET) Pretorijský (SAST) * Moskevský (MSK)	Určuje časové pásmo pro fax Poznámka: * označuje, že tato hodnota <i>nemá</i> předem naprogramované časy začátku a konce letního času.
Časové pásmo (Asie) Jeruzalémský (IST) Abudhabský (GIST) * Kábulský (AFT) * Islamabádský (PKT) * Newdelhský (IST) * Kathmandský (NPT) * Astanský (ALMT) * Yangonský (MMT) * Bangkokský (ICT) * Pekingský (CST) * Seoulský (KST) * Tokijský (JST) *	Určuje časové pásmo pro fax Poznámka: * označuje, že tato hodnota <i>nemá</i> předem naprogramované časy začátku a konce letního času.

Položka nabídky	Popis
Časové pásmo (Austrálie a oblast Tichomoří) Australský WST Australský CST, Darwinský (CST) * Australský EST Queenslandský (EST) Tasmánský (EST) Wellingtonský (NZST) Neuvedeno	Určuje časové pásmo pro fax Poznámka: * označuje, že tato hodnota <i>nemá</i> předem naprogramované časy začátku a konce letního času.
Dodržovat DST Zapnuto Vypnuto	Přizpůsobuje změny letního času Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Povolit NTP Zapnuto Vypnuto	Umožňuje synchronizaci hodin tiskárny se serverem časového protokolu sítě (NTP) Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.

Údržba tiskárny

Pro zachování optimální kvality tisku je třeba pravidelně provádět určité úkony.

Čištění vnějšku tiskárny

- 1 Zkontrolujte, že je tiskárna vypnutá a její napájecí kabel je vypojený ze zásuvky rozvodné sítě elektrického proudu.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Abyste zabránili nebezpečí zasažení elektrickým proudem při čištění vnějšku tiskárny, vypojte nejdříve napájecí kabel ze zásuvky rozvodné sítě elektrického proudu a odpojte všechny ostatní kabely připojené k tiskárně.

- 2 Vyměňte veškerý papír z tiskárny.
- 3 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepoužívejte čisticí nebo saponátové prostředky pro domácnost, protože mohou poškodit povrchovou úpravu tiskárny.

- 4 Otřete pouze vnější povrch tiskárny.

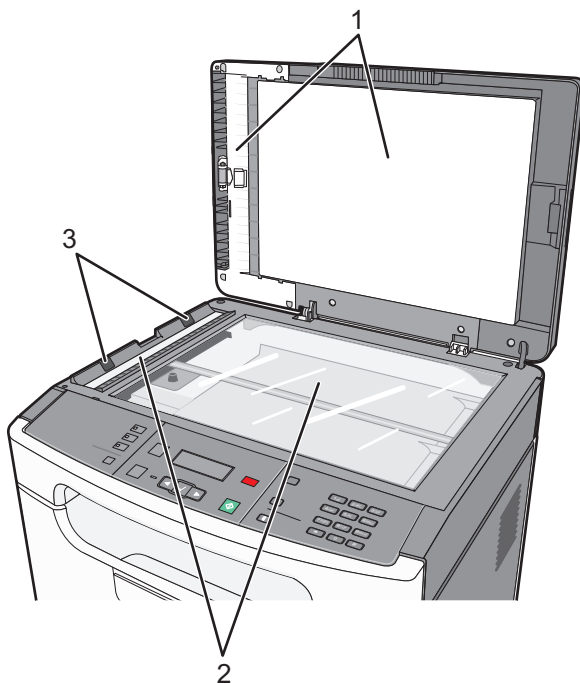
Výstraha—nebezpečí poškození: Při použití vlhkého hadříku k čištění vnitřku tiskárny může dojít k jejímu poškození.

- 5 Před zahájením tisku nové tiskové úlohy se ujistěte, že jsou všechny části tiskárny zcela suché.

Očistěte skleněnou plochu skeneru

Setkáte-li se s problémy s kvalitou tisku, například pruhy na okopírovaných nebo skenovaných dokumentech, vyčistěte zobrazené oblasti.

- 1 Mírně navlhčete měkký nechlupatící hadr nebo papírový kapesník vodou.
- 2 Otevřete kryt skeneru.



1	Bílé spodní strany krytu skeneru a krytu podavače ADF
2	Sklo skeneru a sklo podavače ADF
3	Zarážky podavače ADF

- 3 Vyčistěte znázorněné oblasti a následně je nechte uschnout.

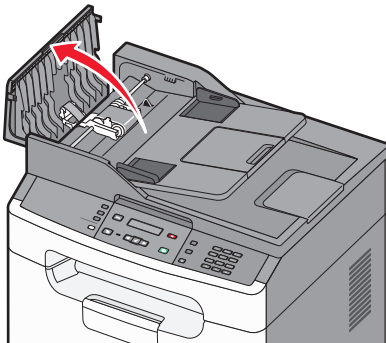
Výstraha—nebezpečí poškození: Zarážky podavače ADF nepřekládejte a nemačkejte. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.

- 4 Uzavřete kryt skeneru.

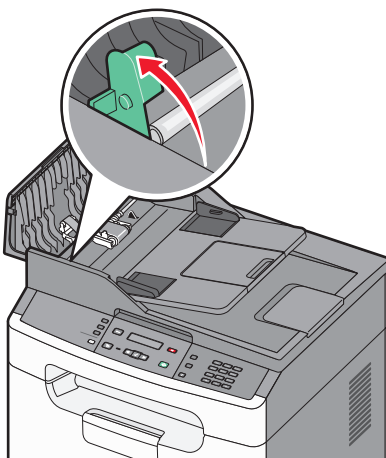
Čištění oddělovacích válečků podavače ADF

Po zkopírování více než 5000 stránek pomocí podavače ADF nebo objeví-li se pruhy, vyčistěte oddělovací válečky podavače ADF.

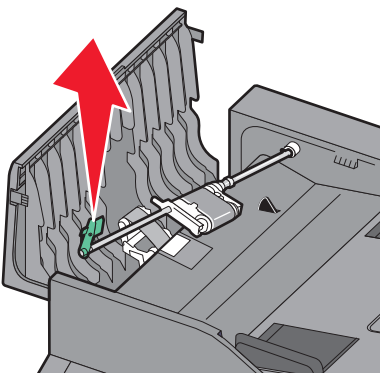
- 1 Otevřete kryt podavače ADF.



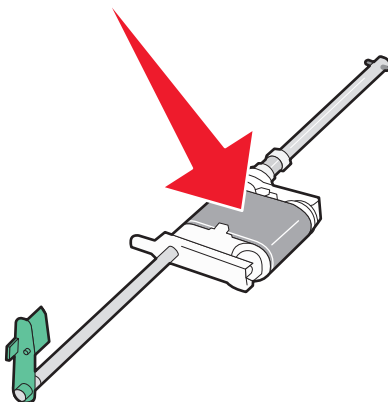
- 2 Uvolněte oddělovací váleček.



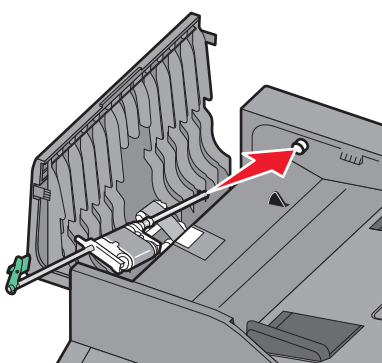
- 3 Vyměňte oddělovací váleček.



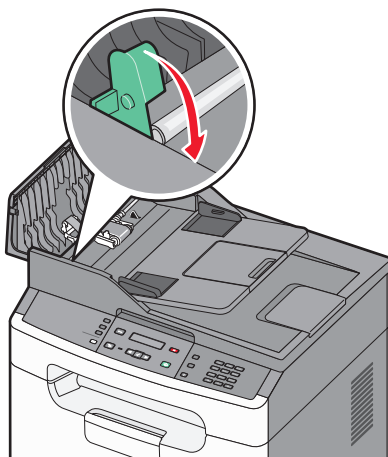
4 Oddělovací váleček očistěte pomocí čistého hadříku, ze kterého se neuvolňují vlákna, namočeného ve vodě.



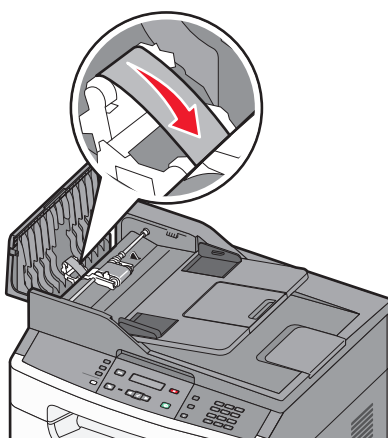
5 Znovu nainstalujte oddělovací váleček.



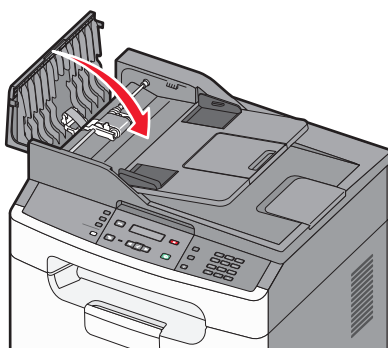
6 Zajistěte oddělovací váleček.



- 7** Druhý oddělovací váleček očistěte pomocí dalšího čistého hadříku, ze kterého se neuvolňují vlákna, namočeného ve vodě.



- 8** Zavřete kryt podavače ADF.



Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu
- žíravým plynům
- velkému množství prachu

Kontrola stavu spotřebního materiálu z počítače na síti

Poznámka: Počítač musí být připojen do stejné sítě jako tiskárna.

1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Device Status (Stav zařízení)**. Objeví se stránka stavu zařízení, na které se zobrazí shrnutí stavu spotřebního materiálu.

Objednání spotřebního materiálu

V USA kontaktuje společnost Lexmark na čísle 1-800-539-6275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce spotřebního materiálu ve vaší oblasti. V ostatních zemích či oblastech navštivte internetové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**, nebo kontaktuje prodejce, u kterého jste zakoupili tiskárnu.

Výstraha—nebezpečí poškození: Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu nebo náhradního dílu nevyrobeného výrobcem této tiskárny není kryto zárukou. Zhoršená kvalita tisku může být způsobena použitím spotřebního materiálu nebo náhradních dílů nevyrobených výrobcem této tiskárny.

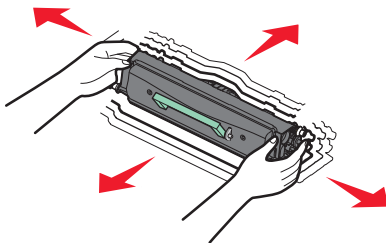
Poznámka: Odhad životnosti spotřebního materiálu tiskárny předpokládá tisk na obyčejný papír formátu letter nebo A4.

Objednání tonerových kazet

Když se zobrazí hlášení **88 Málo toneru** nebo jakmile začne být tisk vybledlý.

1 Vyměňte tonerovou kazetu.

2 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.



3 Poté kazetu vložte zpět a pokračujte v tisku.

Poznámka: Opakujte tento postup vícekrát, dokud tisk nezůstane vybledlý. Poté kazetu vyměňte.

Číselná označení doporučených tonerových kazet

Název součásti	Běžná kazeta	Kazeta návratového programu společnosti Lexmark
Tonerová kazeta	X340A21G	X203A11G

Objednání sady fotoválce

Když se zobrazí zpráva **84 Varování – životnost sady fotoválce** blíží se životnost sady fotoválce ke svému konci. Objednejte novou sadu fotoválce, abyste ji měli připravenou, až se objeví hlášení **84 Vyměňte sadu fotoválce**.

Stav fotoválce můžete také zjistit na výtisku stránky nastavení sítě.

Název součásti	Číslo součásti
Sada fotoválce	X203H22G

Výměna spotřebního materiálu

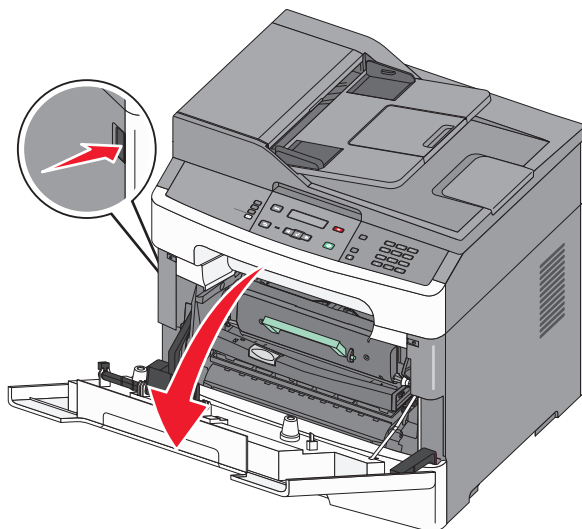
Výměna tonerové kazety

Jakmile se objeví hlášení **88 Kazeta téměř prázdná** nebo pokud je tisk vybledlý, vyměňte tonerovou kazetu. Kazetu protřepejte ze strany na stranu a směrem dopředu a dozadu, pak ji znovu založte a pokračujte v tisku. Pokud potřepání kazetou kvalitu tisku již nezlepšuje, vyměňte danou kazetu.

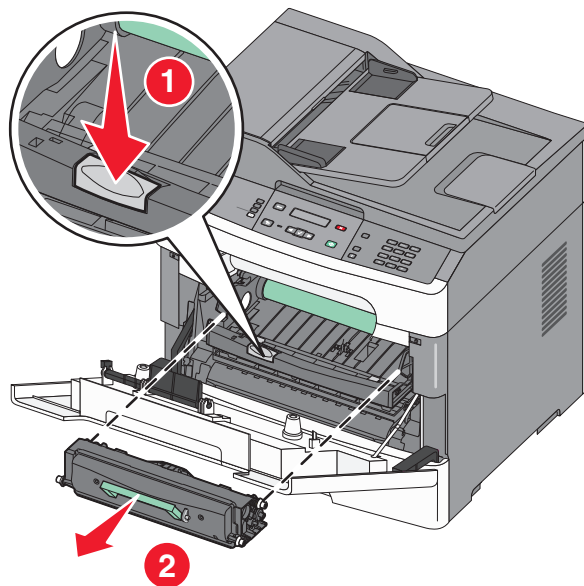
Poznámka: Přibližné množství toneru zbývajícím v kazetě můžete zjistit vytištěním stránky nastavení nabídek.

Postup při výměně tonerové kazety:

- 1 Otevřete přední dvířka stisknutím tlačítka na levé straně tiskárny a sklopením dvířek.

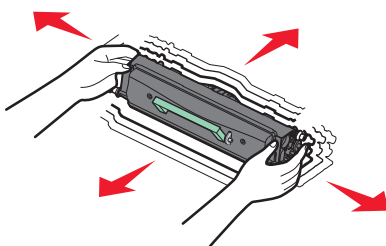


2 Stiskněte tlačítko na základně sady fotoválce a vytáhněte tonerovou kazetu za držadlo.

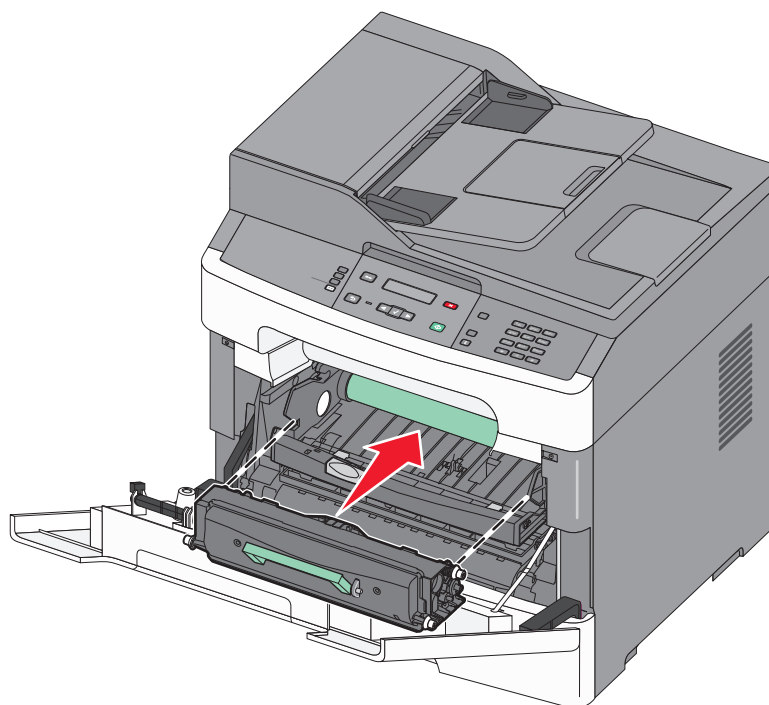


3 Rozbalte novou tonerovou kazetu.

4 Zatřepejte kazetou všemi směry, aby se toner rozprostřel.



- 5 Nainstalujte novou tonerovou kazetu tak, že vyrovnáte válečky na tonerové kazetě se šípkami na vodítkách sady fotoválce. Tonerovou kazetu zatlačte až na doraz. Pokud je kazeta správně nainstalovaná, *zaklapne* na místo.



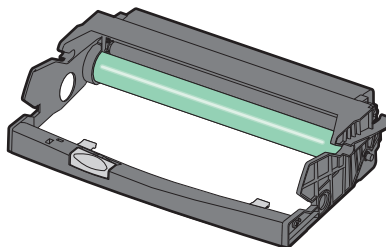
- 6 Zavřete přední dvířka.

Výměna sady fotoválce

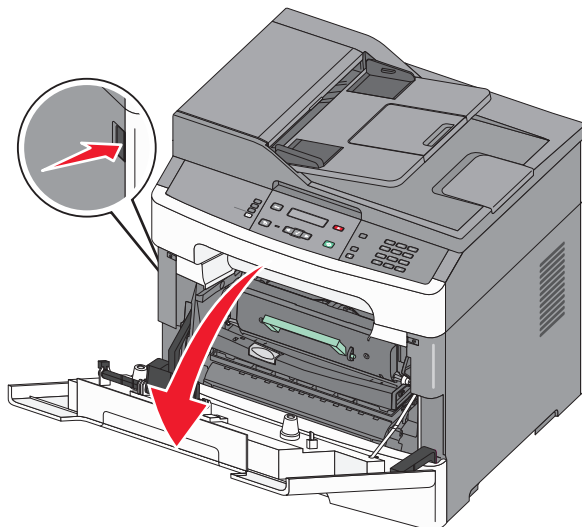
Před tím, než sada fotoválce dosáhne maxima stránek, vás tiskárna automaticky upozorní zobrazením hlášení **84 Varování, životnost sady fotoválce** nebo **84 Vyměňte sadu fotoválce** na displeji. Stav sady fotoválce můžete také zjistit na výtisku stránky nastavení nabídek.

Jakmile se prvně objeví hlášení **84 Varování, životnost sady fotoválce** nebo **84 Vyměňte sadu fotoválce**, musíte okamžitě objednat novou sadu fotoválce. Zatímco tiskárna může pokračovat ve správné činnosti i po dosažení oficiálního konce životnosti sady fotoválce, kvalita tisku se významně zhorší.

Poznámka: Sada fotoválce je pouze jediná položka.

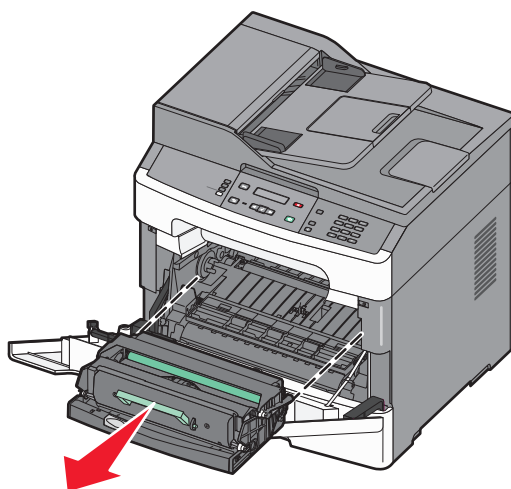


- 1 Otevřete přední dvířka stisknutím tlačítka na levé straně tiskárny a sklopením předního krytu.

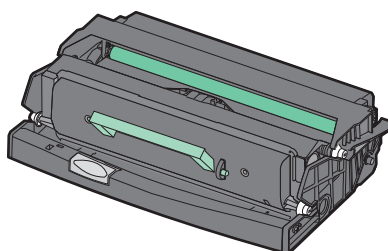


- 2 Vytáhněte sadu fotoválce a tonerovou kazetu z tiskárny jako jeden celek zatažením za držadlo tonerové kazety.

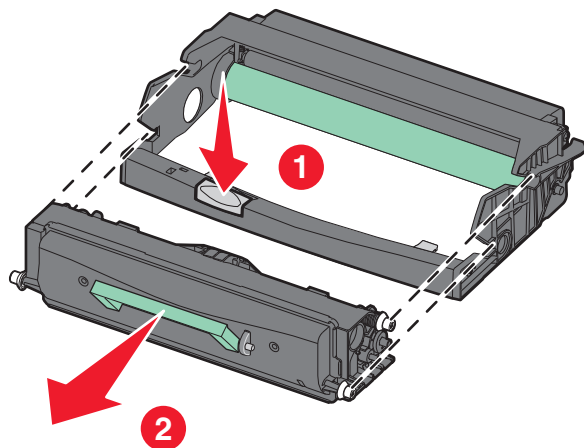
Poznámka: Sada fotoválce tvoří spolu s tonerovou kazetou jednotku.



Položte jednotku na rovnou a čistou plochu.

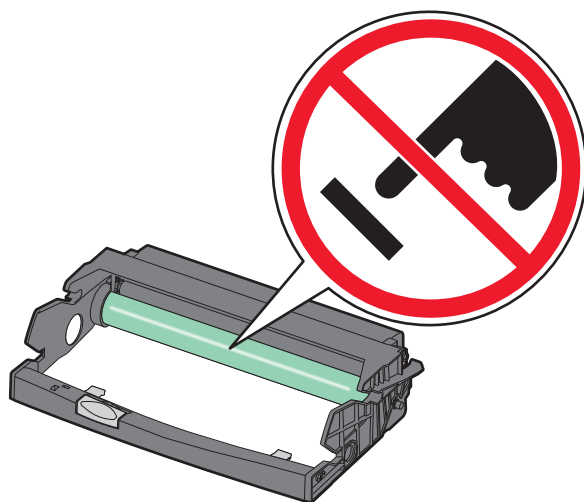


- 3 Stiskněte tlačítko na podstavě sady fotoválce. Pomocí držadla vytáhněte tonerovou kazetu nahoru a ven.

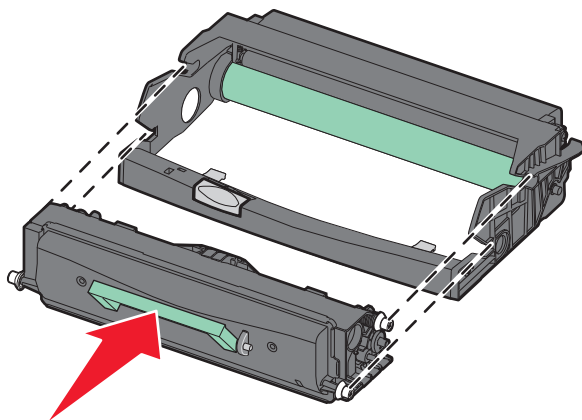


- 4 Vybalte novou sadu fotoválce. Dávejte pozor, abyste se nedotkli samotného fotoválce.

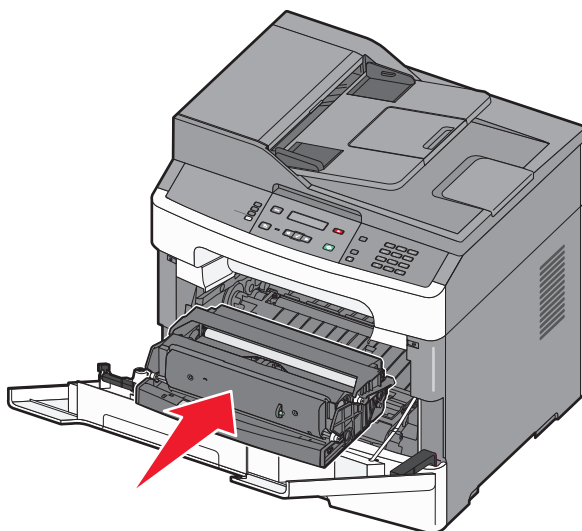
Výstraha—nebezpečí poškození: Při výměně sady fotoválce ji na delší dobu nevystavujte přímému slunečnímu záření. Působení světla by mohlo způsobit výrazné problémy s kvalitou tisku.



- 5 Vložte tonerovou kazetu do sady fotoválce tak, že zarovnáte válce na tonerové kazetě s vodítky. Tlačte na tonerovou kazetu, dokud *nezapadne* na místo.



- 6 Vložte jednotku do tiskárny tak, že vyrovnáte šipky na vodítkách jednotky s šípkami na tiskárně. Jednotku zatlačte až na doraz.



- 7 Po výměně jednotky fotoválce vynulujte počítadlo fotoválce. Nulování počítadla je popsáno na listu s návodem, který je přiložen k nové sadě fotoválce.

Výstraha—nebezpečí poškození: Vynulování počítadla fotoválce bez výměny fotoválce může způsobit poškození tiskárny a ukončení platnosti vaší záruky.

- 8 Zavřete přední dvířka.

Přemístění tiskárny

Výstraha—nebezpečí poškození: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny, dodržujte následující zásady:

- Pomocí vypínače vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
- Před manipulací odpojte od tiskárny všechny kabely.
- K vyždvihnutí tiskárny použijte držadla po obou stranách tiskárny.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Před přípravou tiskárny se ujistěte, že je kolem ní dostatek místa. Další informace naleznete v části „Volba umístění tiskárny“ na str. 12.

Tiskárnu i s volitelným příslušenstvím lze bezpečně přemístit při dodržení následujících opatření:

- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Tiskárna musí zůstat ve vzpřímené poloze.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.

Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny používejte původní obal nebo si v místě jejího zakoupení telefonicky objednejte náhradní přepravní sadu.

Administrativní podpora

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci

Tato kapitola se zabývá základními úlohami administrativní podpory. Informace o pokročilejších úlohách systémové podpory naleznete v *návodu k tvorbě sítí* na disku CD se *softwarem a dokumentací* a v *návodu pro správce vestavěného webového serveru* na webových stránkách společnosti Lexmark **www.lexmark.com..**

Používání vestavěného webového serveru

Je-li tiskárna připojena k síti, k dispozici je vestavěný webový server pro řadu funkcí včetně:

- Virtuálního zobrazení ovládacího panelu tiskárny
- Kontrola stavu spotřebního materiálu tiskárny
- Konfigurování nastavení tiskárny
- Konfigurování nastavení sítě
- Prohlížení hlášení

Pro přístup k vestavěnému webovému serveru napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámky:

- Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.
- Více informací naleznete v *návodu k tvorbě sítí* na disku CD se *softwarem a dokumentací* a v *návodu pro správce vestavěného webového serveru* na webových stránkách společnosti Lexmark™ **www.lexmark.com.**

Prohlížení hlášení

Pomocí zabudovaného webového serveru si můžete zobrazit různá hlášení. Tato hlášení vám budou oznamovat stav tiskárny, sítě a spotřebního materiálu.

Zobrazení hlášení síťové tiskárny:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a naleznete adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Reports** (Hlášení) a poté na typ hlášení, které chcete zobrazit.

Zjištění stavu zařízení

Pomocí vestavěného webového serveru můžete zobrazit nastavení zásobníků papíru, množství toneru v tiskové kazetě, zbývající procento životnosti sady pro údržbu a výsledky měření kapacity některých součástí tiskárny. Stav zařízení zobrazíte takto:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Device Status (Stav zařízení)**.

Nastavení emailových upozornění

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vám při docházejícím toneru zaslala upozornění na e-mail.

Nastavení emailových upozornění:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 V části Další nastavení klepněte na možnost **E-mail Alert Setup (Nastavení emailových upozornění)**.
- 4 Vyberte položky pro oznámení a napište emailové adresy, na které chcete upozornění dostávat.
- 5 Klepněte na možnost **Submit (Odeslat)**.

Poznámka: Pro nastavení emailového serveru se obraťte na pracovníka oddělení podpory.

Obnovení výchozích nastavení výrobce

Chcete-li zachovat seznam aktuálních nastavení nabídek pro budoucí použití, vytiskněte stránku nastavení nabídek, než obnovíte výchozí nastavení výrobce. Další informace naleznete v části „Tisk stránky nastavení nabídek“ na str. 22.

Výstraha—nebezpečí poškození: Obnova výchozích nastavení výrobce vrací většinu nastavení tiskárny k původním výchozím hodnotám výrobce. Výjimky zahrnují zobrazovací jazyk, vlastní formáty a hlášení, jakož i nastavení nabídky Síť/port. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
- 2 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost  **Nastavení**. Poté stiskněte .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost  **Obecná nastavení**. Poté stiskněte .
- 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost  **Výchozí nastavení výrobce**. Poté stiskněte .
- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost  **Obnovit nyní**. Poté stiskněte .

Objeví se hlášení **Obnova výchozích nastavení výrobce**.

Řešení problémů

Kontrola nereagující tiskárny

Existují-li základní problémy s tiskárnou nebo tiskárna neodpovídá, ujistěte se, že:

- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače.
- The *Jistič pro přerušení obvodu v případě ztráty uzemnění* (GFCI) není rozepnutý.
- Tiskárna není připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektronické zařízení připojené ke stejné zásuvce funguje.
- Tiskárna je zapnutá. Zkontrolujte vypínač tiskárny.
- Kabel tiskárny je bezpečně připojený k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru nebo jinému síťovému zařízení.
- Nastavení ovladače jsou správná.

Jakmile všechny tyto možnosti zkontrolujete, vypněte tiskárnu, počkejte asi 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Tím se často problém vyřeší.

Ovládací panel tiskárny je prázdný nebo obsahuje pouze čtverce

Nezdařil se automatický test tiskárny. Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.

Pokud se neobjeví hlášení **Probíhá automatický test** a poté **Připravena**), vypněte tiskárnu a kontaktujte zákaznickou podporu.

Neúplný tisk, kopie nebo sken dokumentu či fotografie

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument umístěn lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu, v nabídce Paper (Papír), zkontrolujte nastavení formátu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku (Print Properties).
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Page Setup (Nastavení strany).

ZNOVU NAINSTALUJTE TONEROVOU KAZETU

Vyjměte a znovu nainstalujte kazetu tak, aby byla správně zarovnána.

Popis hlášení tiskárny

Zavřete přední dvířka

Zavřete přední dvířka tiskárny.

Chybný kód základní desky

Pro tiskárnu budete muset stáhnout platný strojový kód.

Poznámka: Strojový kód můžete stáhnout, když se tato zpráva objeví na obrazovce.

Vložte do <src> <x>

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Do zásobníku papíru založte papír správného druhu a formátu.
- Zrušit probíhající úlohu.

Sít'/Sít' <x>

Tiskárna je připojena k síti.

Hlášení **Sít'** naznačuje, že tiskárna používá standardní síťový port vestavěný do systémové desky tiskárny. Hlášení **Sít' <x>** naznačuje, že je v tiskárně nainstalovaný interní tiskový server nebo že je tiskárna připojena k externímu tiskovému serveru.

Programuje se systémový kód – NEVYPÍNAT!

Počkejte, až zpráva zmizí.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nevypínejte tiskárnu, dokud je na displeji zobrazeno hlášení **Programuje se systémový kód**.

Programuje se systémový kód – NEVYPÍNAT!

Počkejte, až zpráva zmizí.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nevypínejte tiskárnu, dokud je na displeji zobrazeno hlášení **Programuje se systémový kód**.

V kazetě je málo toneru

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Vyměňte tonerovou kazetu a stiskněte , odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Pro odstranění hlášení a pokračování v tisku stiskněte .

Čeká

Tiskárna obdržela data k tisku, ale čeká na příkaz dokončení úlohy, příkaz posun nebo další data.

- Stisknutím tlačítka  vytiskněte obsah vyrovnávací paměti tisku.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

31.yy Vyměňte vadnou či chybějící kazetu

Tonerová kazeta buď chybí nebo nepracuje správně.

Zkuste jeden či více z následujících kroků:

- Vyjměte tonerovou kazetu a poté ji znovu nainstalujte.
- Vyjměte tonerovou kazetu a nainstalujte novou.

30 Chybná náplň, vyměňte tonerovou kazetu

Tiskárna zjistila chybně naplněnou tonerovou kazetu. Vyjměte tonerovou kazetu a nainstalujte novou.

32 Vyměňte nepodporovanou kazetu

Vyjměte tonerovou kazetu a nainstalujte podporovanou kazetu.

34 Krátký papír

Nastavení formátu papíru neodpovídá délce papíru zavedeného do tiskárny.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Pro odstranění hlášení a pokračování v tisku stiskněte .
- Zrušte tisk postupným stisknutím tlačítek  a .
- Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá formátu papíru, který je založen v zásobníku.

37 Nedostatek paměti k řazení úlohy

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví pokyn **Pokračovat**. Pak stisknutím  vytiskněte část úlohy, která je již uložena, a začněte řadit zbytek tiskové úlohy.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

38 Plná paměť

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví pokyn **Pokračovat**. Poté stisknutím ☒ odstraňte hlášení.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví pokyn **Pokračovat**. Pak stisknutím ☒ odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

54 Softw. chyba std síť. adapt.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví pokyn **Pokračovat**. Poté stisknutím ☒ pokračujte v tisku.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.
- Aktualizujte (flashnutím) síťový firmware tiskárny nebo tiskového serveru.

54 Síť <x> – softwarová chyba

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví pokyn ☒ **Pokračovat**. Poté stisknutím ☒ pokračujte v tisku.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.
- Aktualizujte (flashnutím) síťový firmware tiskárny nebo tiskového serveru.

56 Standardní port USB neaktivní

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Tiskárna zlikviduje všechna data přijatá přes port USB. Pro odstranění hlášení a pokračování v tisku stiskněte ☒.
- Ujistěte se, že není položka Buffer pro USB nastavena na možnost Neaktivní.

84 Varování – životnost sady fotoválce

Sada fotoválce bude brzy vyčerpaná.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Vyměňte sadu fotoválce.
- Pro odstranění hlášení a pokračování v tisku stiskněte ☒.

84 Vyměňte sadu fotoválce

Skončila životnost sady fotoválce. Nainstalujte novou sadu fotoválce.

88.yy V kazetě dochází toner

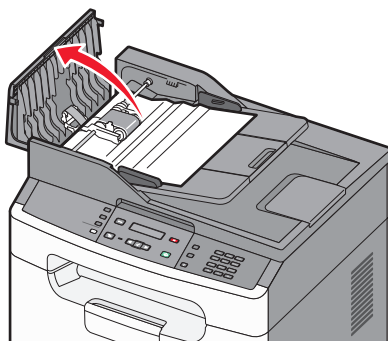
Vyměňte tonerovou kazetu a stiskněte , odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

200-250 uvíznutí papíru

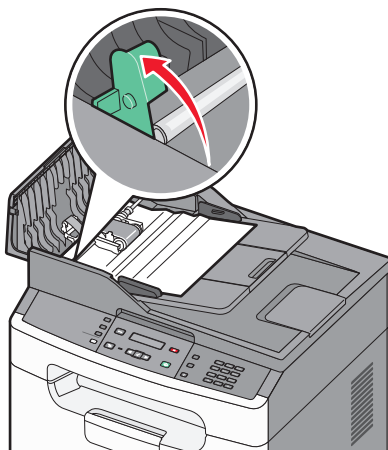
- 1 Uvolněte trasu papíru. Další informace naleznete v části „Odstraňování uvíznutí“ na str. 136.
- 2 Po uvolnění trasy papíru pokračujte v tisku stisknutím tlačítka .

290–294 uvíznutí papíru

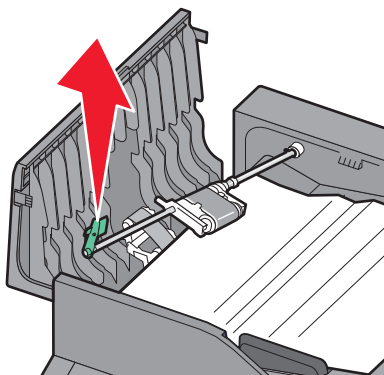
- 1 Vyměňte všechny předlohy z podavače ADF.
- 2 Otevřete kryt podavače ADF.



- 3 Uvolněte oddělovací váleček.

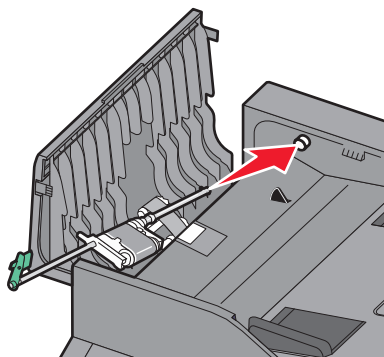


4 Vyjměte oddělovací váleček.

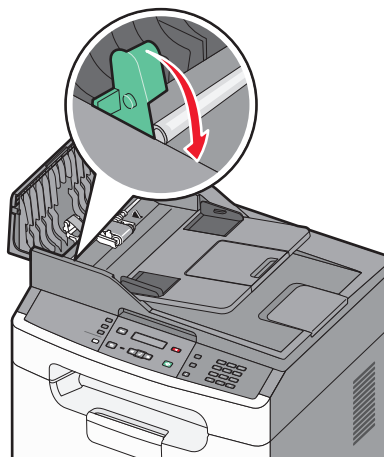


5 Odstraňte uvízlý papír.

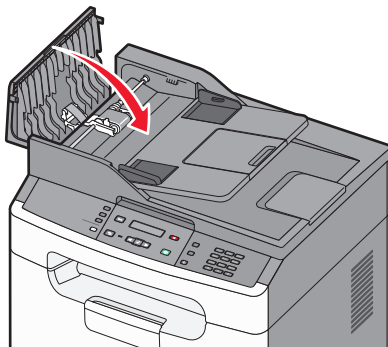
6 Znovu nainstalujte oddělovací váleček.



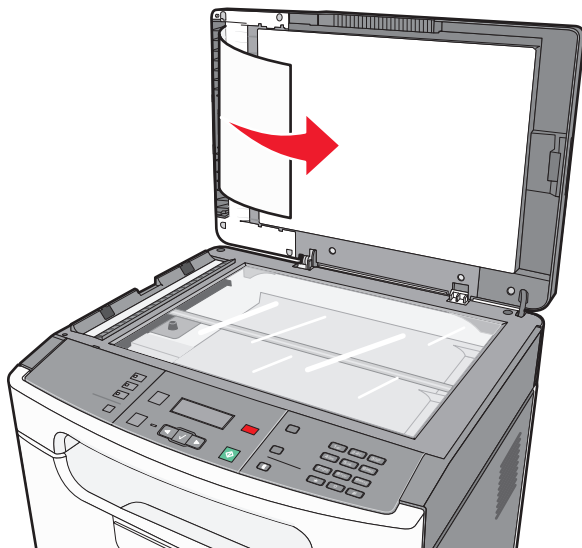
7 Zajistěte oddělovací váleček.



8 Zavřete kryt podavače ADF.



9 Otevřete kryt skeneru a vyjměte veškeré uvízlé stránky.



10 Stiskněte .

840.01 Skener neaktivní

Tato zpráva oznamuje, že byl skener vypnut pracovníkem oddělení podpory.

840.02 Skener automaticky deaktivován

Toto hlášení sděluje, že tiskárna zjistila problém se skenerem, a skener automaticky deaktivovala.

- 1** Vyjměte všechny stránky z podavače ADF.
- 2** Vypněte tiskárnu.
- 3** Vyčkejte 15 sekund a pak tiskárnu zapněte.

4 Vložte dokument do podavače ADF a seřídte vodítka papíru.

5 Stiskněte .

Poznámka: Pokud vypnutí a opětovné zapnutí tiskárny hlášení neodstraní, kontaktujte osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Odstraňování uvíznutí

Výběrem vhodného papíru a jeho správným založením můžete zabránit většině uvíznutí. Pokud k uvíznutí dojde, postupujte podle kroků uvedených v této kapitole.

Chcete-li odstranit hlášení o zaseknutí, musíte nejprve vyklidit celou cestu sloužící k posunu papíru a následně stisknout . Je-li zapnutá obnova po uvíznutí, tiskárna vytiskne novou kopii stránky, která uvízla v tiskárně. Je-li proces obnovy po uvíznutí nastaven na hodnotu Automaticky, tiskárna novou kopii stránky, která uvízla v tiskárně, vytiskne anebo nevytiskne.

Prevence zaseknutí

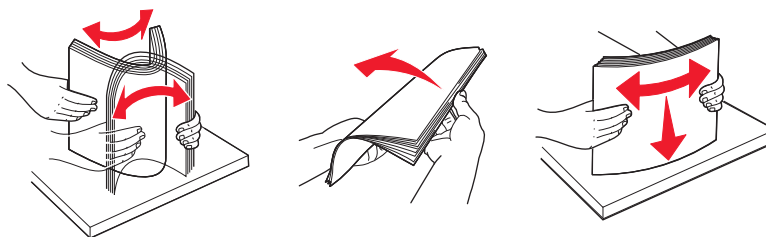
Následující rady pomohou zabránit zaseknutí:

Doporučení pro zásobník papíru

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně
- Při probíhajícím tisku neodebírejte zásobníky.
- Nezakládejte papír do víceúčelového zásobníku, pokud tiskárna tiskne. Založte je před proběhnutím tisku nebo vyčkejte na výzvu k jejich založení.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte, že výška stohu papírů nepřesahuje maximální vyznačenou výšku.
- Ověřte, že jsou vodící zářázky v zásobníku papíru, univerzálním podavači nebo podavači obálek správně umístěny a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zatlačte všechny zásobníky.

Doporučení pro papír

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Před založením papíry natáhněte, prolisťte a narovnejte.

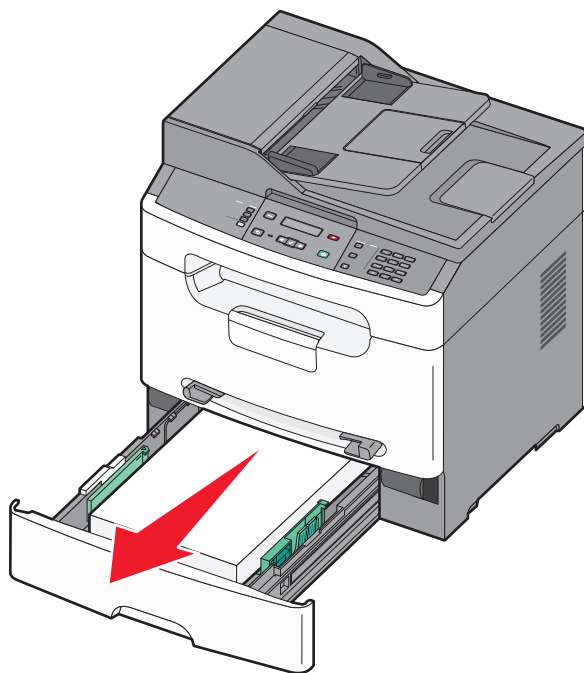


- Nepoužívejte papír, který byl ručně ustříhnutý nebo uříznutý.
- Nepoužívejte více formátů, tloušťek a typů papíru v jednom stohu.
- Ověřte, zda jsou v nabídkách na ovládacím panelu tiskárny správně nastaveny všechny velikosti a typy.
- Papír skladujte dle doporučení výrobce.

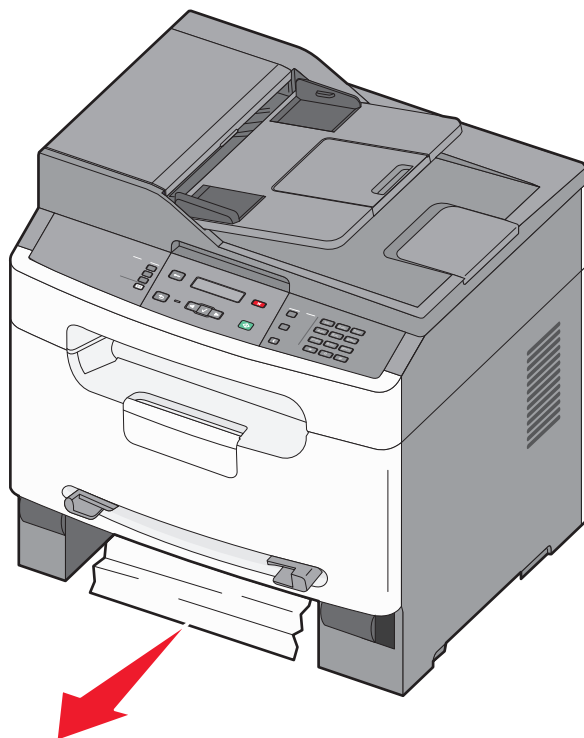
200-201 uvíznutí papíru

200 uvíznutý papír

- 1 Vyjměte zásobník z tiskárny.



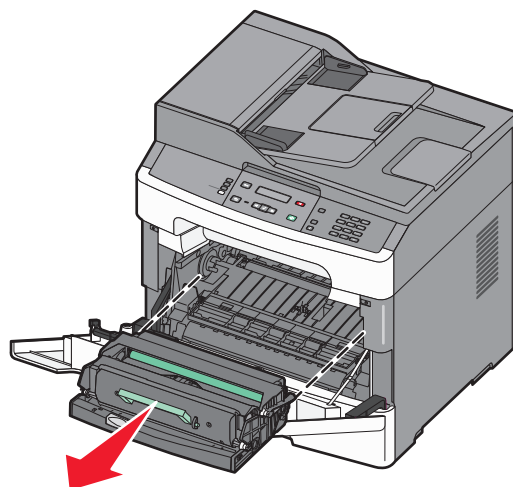
- 2 Pokud vidíte uvízlý papír zde, odstraňte jej.



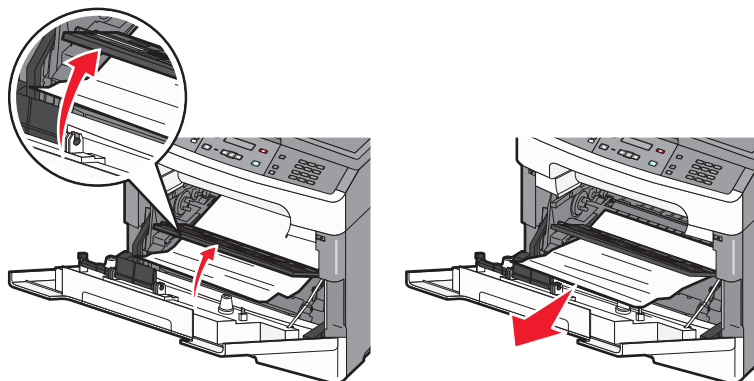
- 3 Pokud jej nevidíte, podívejte se do části „201 uvíznutý papír“ na str. 138.

201 uvíznutý papír

- 1 Otevřete přední dvířka a vyjměte sadu fotoválce spolu s tonerovou kazetou.



- 2 Zdvihněte chlopeň na přední straně tiskárny a odstraňte jakékoli uvízlé listy.

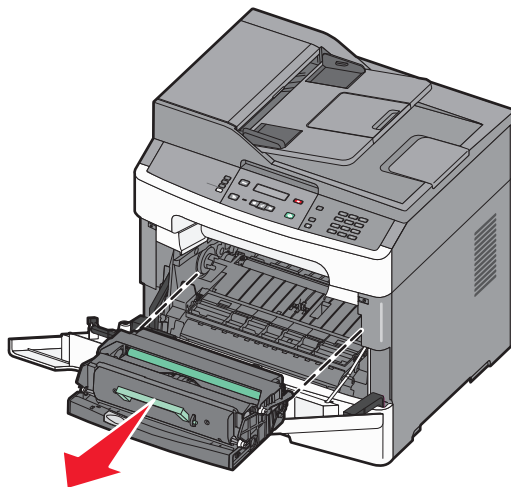


- 3 Zarovnejte a vložte sadu fotoválce spolu s tonerovou kazetou.
- 4 Zavřete přední dvířka.
- 5 Zasuňte zásobník.
- 6 Stiskněte .

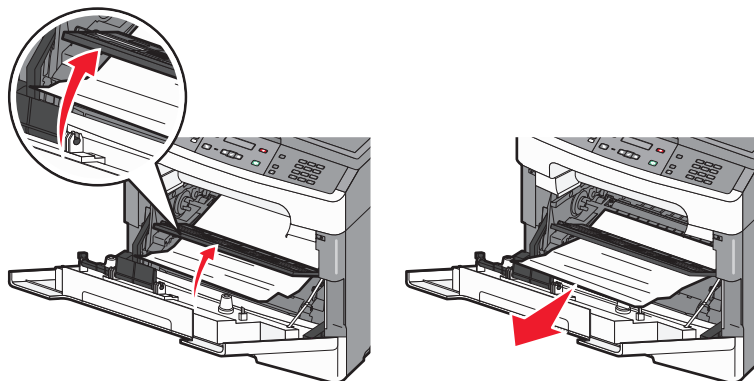
202 zaseknutý papír

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

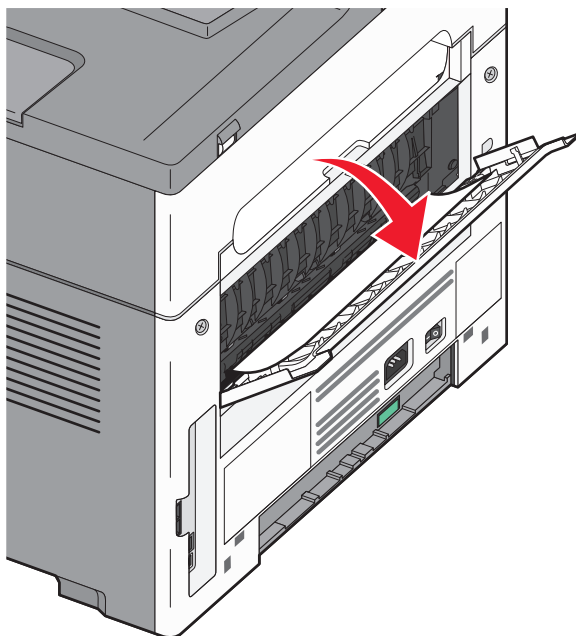
- 1 Otevřete přední dvířka a poté vyjměte sadu fotoválce a tonerovou kazetu.



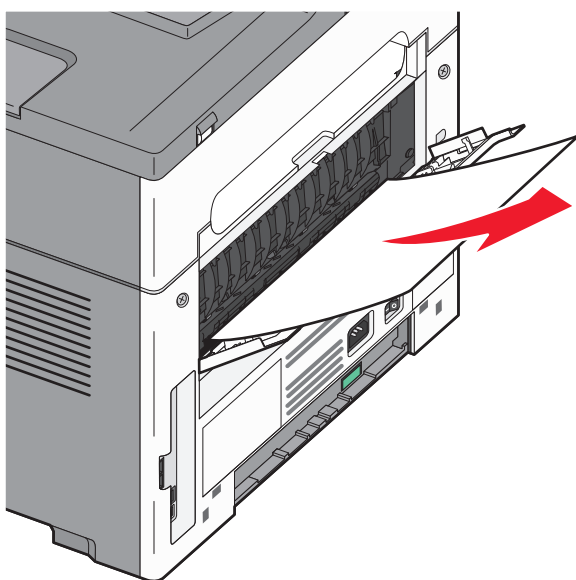
- 2 Zvedněte záklopku na přední straně tiskárny a odstraňte případné zaseknuté listy.



3 Otevřete zadní dvířka.



4 Odstraňte zaseknutí.



5 Zavřete zadní dvířka.

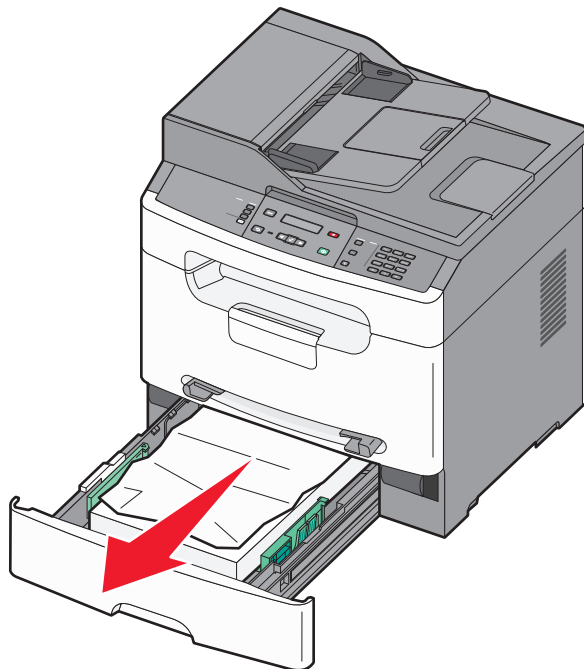
6 Zarovnejte a vložte sadu fotoválce a tonerovou kazetu.

7 Zavřete přední dvířka.

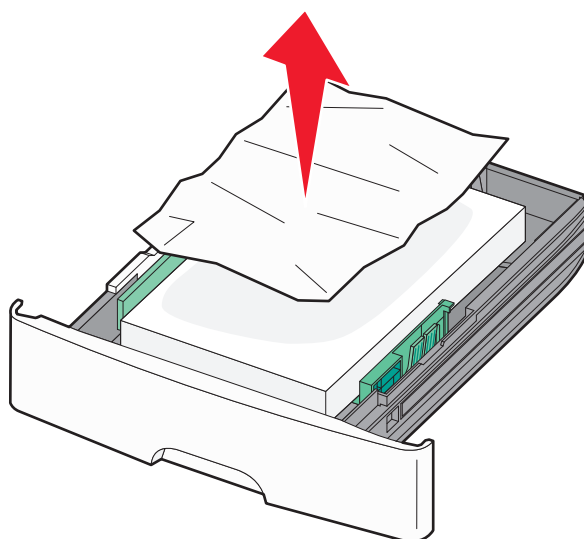
8 Stiskněte .

241 uvíznutý papír

1 Vyjměte zásobník z tiskárny.



2 Odstraňte zaseknutí.

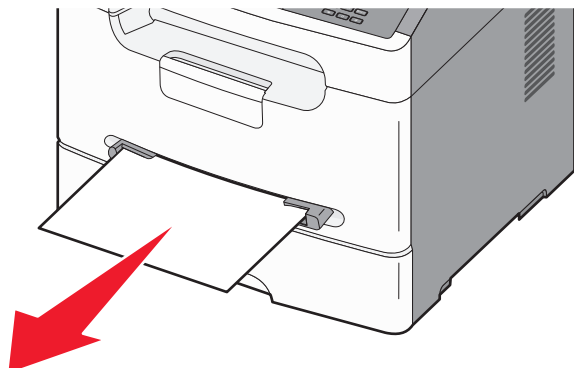


3 Zasuňte zásobník.

4 Stiskněte .

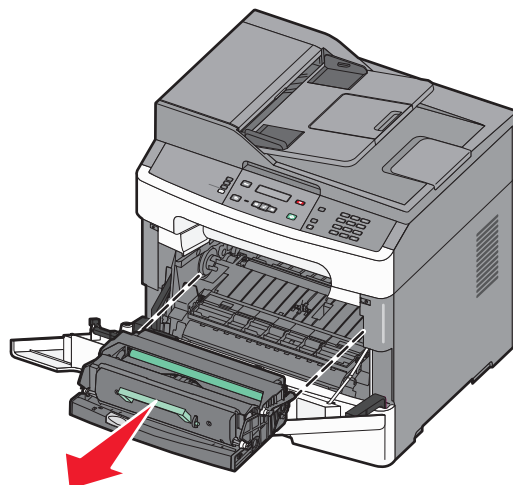
251 uvíznutý papír

List papíru nebo speciálního média se z ručního podavače nedokáže úplně zavést. Jeho část může být stále viditelná. Je-li viditelná, opatrně vytáhněte zaseknutý list z přední části ručního podavače.

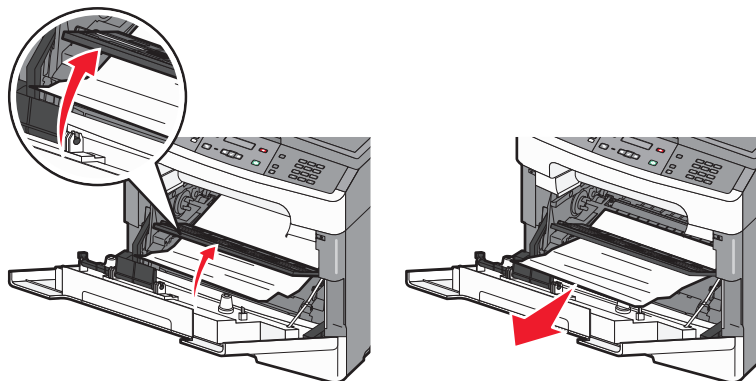


Pokud list není viditelný, postupujte takto:

- 1 Vyjměte sadu fotoválce a tonerovou kazetu.



2 Zdvihněte chlopeň na přední straně tiskárny a odstraňte jakékoli uvízlé listy.



3 Zarovnejte a vložte sadu fotoválce spolu s tonerovou kazetou.

4 Stiskněte .

Řešení problémů s tiskem

Úlohy se netisknou

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

UJISTĚTE SE, ŽE JE TISKÁRNA PŘIPRAVENA K TISKU

Zkontrolujte, zda se před odesláním úlohy k tisku zobrazuje na displeji zpráva **Připravena** nebo **Spořič energie**.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VÝSTUPNÍ ODKLADAČ PLNÝ.

Odeberte papír ze standardního výstupního odkladače.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZÁSOBNÍK PRÁZDNÝ.

Vložte do zásobníku papír.

UJISTĚTE, ŽE JE INSTALOVÁN SPRÁVNÝ SOFTWARE TISKÁRNY.

Ověřte, že jste nainstalovali správný software tiskárny pro váš model tiskárny. Otevřete disk CD se *se softwarem a dokumentací* a ověřte si, který software je nainstalován. Další informace naleznete v části „Instalování softwaru tiskárny“ na str. 21. Ujistěte se, že číslo modelu softwaru se shoduje s číslem modelu tiskárny.

Pro ověření, zda máte nejnovější verzi softwaru tiskárny, navštivte internetové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.cz.

OVĚŘTE, ZDA JE TISKÁRNA PŘIPOJENA K SÍTI

Vytiskněte stránku nastavení sítě a ověřte si, že stav je **Připojeno**. Pokud je stav **Nepřipojeno**, ověřte, zda jsou síťové kabely připojeny, a poté znovu vytiskněte stránku nastavení sítě. Abyste se ujistili, že síť správně funguje, obraťte se na správce svého systému.

UJISTĚTE SE, ŽE POUŽÍVÁTE DOPORUČENÝ KABEL USB NEBO KABEL SÍŤ ETHERNET.

Další informace naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.cz.

UJISTĚTE, ŽE JSOU KABELY BEZPEČNĚ ZAPOJENY

Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně. Více informací najdete v materiálech pro instalaci tiskárny dodaných s tiskárnou.

Netisknou se soubory PDF ve více jazycích

Dokumenty obsahují písma, jež nejsou k dispozici.

- 1 Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat.
- 2 Klepněte na ikonu tiskárny.
Zobrazí se dialogové okno tisku.
- 3 Klepněte na položku **Advanced (Rozšířené)**.
- 4 Vyberte volbu **Print as image (Tisknout jako obrázek)**.
- 5 Dvakrát klepněte na tlačítko **OK**.

Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

SNIŽTE SLOŽITOST TISKOVÉ ÚLOHY.

Snižte množství a velikost použitého písma, počet a složitost obrázků a počet stran, které úloha má.

UPRAVTE NASTAVENÍ ŠETRNÉ VŮČI ŽIVOTNÍMU PROSTŘEDÍ

Při použití nastavení úsporného či tichého režimu můžete před vytištěním první stránky zaznamenat krátkou prodlevu. Pokud chcete upravit nastavení a potřebujete další informace, nahlédněte do: „Použití úsporného režimu“ na str. 26 nebo „Snížení hlasitosti tiskárny“ na str. 28.

Tisknou se špatné znaky

- Ujistěte se, že tiskárna není v režimu hexadecimálního trasování. Pokud se na displeji zobrazuje zpráva **Hex připraveno**, musíte před tiskem úlohy ukončit režim Hexadecimální trasování. Režim Hexadecimální trasování ukončíte vypnutím a zapnutím tiskárny.
- Ujistěte, že je nastavení SmartSwitch zapnuto v nabídce síť a USB.

Velké úlohy se neřadí

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

UJISTĚTE SE, ŽE JE FUNKCE SKLÁDÁNÍ ZAPNUTÁ.

Z nabídky Vlastnosti tisku nebo nabídky Dokončení na ovládacím panelu tiskárny nastavte Skládání na Zapnuto.

Poznámka: Vypnutí funkce skládání v softwaru potlačí nastavení v nabídce Dokončení.

SNIŽTE SLOŽITOST TISKOVÉ ÚLOHY

Snižte složitost tiskové úlohy snížením počtu a velikosti písem, počtem složitých obrázků a počtem stránek úlohy.

Vyskytují se neočekávané konce stránky

Navýšení hodnoty u nastavení časového limitu tisku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
- 2 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení**. Poté stiskněte .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Obecná nastavení**. Poté stiskněte .
- 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Časové limity**. Poté stiskněte .
- 5 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví nabídka **Časový limit tisku**, poté stiskněte tlačítko .
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví požadovaná hodnota, a poté stiskněte .

Řešení problémů s kopírováním

Kopírka neodpovídá

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

Jednotka skeneru se nezavírá

Ujistěte se, že nejsou přítomné žádné překážky:

- 1 Zvedněte jednotku skeneru.
- 2 Odstraňte jakékoli překážky, které zabraňují otevření jednotky skeneru.

3 Položte jednotku skeneru.

Nízká kvalita kopie

Zde je několik příkladů nízké kvality kopie:

- Prázdné strany
- Šachovnicový vzor
- Deformovaná grafika nebo obrázky
- Chybějící znaky
- Vybledlý tisk
- Tmavý tisk
- Pokřivené linky
- Šmouhy
- Pruhy
- Neočekávané znaky
- Bílé nebo černé čáry na výtisku

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků. Další možná řešení naleznete v části „Řešení problémů s kvalitou tisku“ na str. 153.

PŘEČTĚTE SI CHYBOVÁ HLÁŠENÍ NA DISPLEJI

Vymažte jakákoli chybová hlášení.

JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Pokud se objeví hlášení **88 Málo toneru** nebo když začne být tisk vybledlý, vyměňte tonerovou kazetu.

SKLO SKENERU MŮŽE BÝT ŠPINAVÉ

Očistěte skleněnou plochu skeneru čistým nechlupatícím hadrem navlhčeným vodou. Další informace naleznete v části „Očistěte skleněnou plochu skeneru“ na str. 115.

KOPIE JE PŘÍLIŠ SVĚTLÁ NEBO PŘÍLIŠ TMAVÁ

Upravte tmavost kopie.

ZKONTROLUJTE KVALITU PŮVODNÍHO DOKUMENTU

Zkontrolovala předlohu, zda má dostatečnou kvalitu.

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument umístěn lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.

NA POZADÍ JE NECHTĚNÝ TONER

- Zvyšte nastavení odstranění pozadí.
- Upravte nastavení sytosti na světlejší.

VE VÝSTUPU SE OBJEVUJÍ OBRAZCE (MOARÉ)

- Použijte nastavení **Text/fotografie** nebo **Fotografie**.
- Upravte nastavení měřítka.
- Upravte nastavení ostrosti.

TEXT JE SVĚTLÝ NEBO SE ZTRÁCÍ

- Snižte nastavení odstranění pozadí.
- Zvyšte nastavení kontrastu.
- Snižte nastavení detailů stínů.
- Zvyšte nastavení ostrosti.

VÝSTUP SE ZDÁ BÝT VYBLEDLÝ NEBO PŘEEXPONOVANÝ

- Zvyšte nastavení tmavosti.
- Snižte nastavení odstranění pozadí.

Řešení problémů se skenerem

Kontrola nereagujícího skeneru

Pokud váš skener nereaguje, zkontrolujte tyto body:

- Tiskárna je zapnutá.
- Kabel tiskárny je řádně zapojen k tiskárně a hostitelskému počítači.
- Kabel sítě Ethernet je řádně připojen k tiskárně a síťovému připojení.
- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektrické zařízení připojené ke stejné zásuvce funguje.

Po zkontrolování všech těchto možností vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. To problémy se skenerem obvykle vyřeší.

Skenování nebylo úspěšné

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

DOŠLO PRAVDĚPODOBNĚ K CHYBĚ V PROGRAMU

Vypněte počítač a pak jej restartujte.

Skenování trvá příliš dlouho anebo dochází k zablokování počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PRŮBĚH SKENOVÁNÍ MOHOU NARUŠOVAT I JINÉ SOFTWARE PROGRAMY

Ukončete všechny nepoužívané programy.

MŮŽE BÝT NASTAVENÉ PŘÍLIŠ VYSOKÉ ROZLIŠENÍ SKENOVÁNÍ

Zvolte nižší rozlišení skenování.

Špatná kvalita naskenovaného obrázku

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZOBRAZENO CHYBOVÉ HLÁŠENÍ

Jakékoli chybové hlášení vymažte.

SKLENĚNÁ PLOCHA SKENERU MŮŽE BÝT ZNEČIŠTĚNÁ

Skleněnou plochu skeneru očistěte čistým hadříkem, který nepouští chlupy, navlhčeným ve vodě. Další informace naleznete v části „Očistěte skleněnou plochu skeneru“ na str. 115.

UPRAVTE ROZLIŠENÍ SKENOVÁNÍ

Zvýšením rozlišení skenování dosáhnete kvalitnějšího výsledku.

ZKONTROLUJTE KVALITU PŘEDLOHY

Ověřte, zda je kvalita předlohy uspokojivá.

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument či fotografie umístěna lícem dolů na skleněnou plochu v horním levém rohu.

Nelze skenovat z počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

Není možné vytvořit profil skenování

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ JAVY

Pokud se zobrazí pouze šedivé pole, ověřte si, že je na vašem počítači nainstalován virtuální stroj JVM (Java Virtual Machine) od společnosti Sun ve verzi 1.4.2 nebo vyšší.

DEAKTIVUJTE BRÁNU FIREWALL SYSTÉMU WINDOWS XP

Používáte-li operační systém Windows XP, je nutné před spuštěním profilů skenování do počítače zakázat bránu firewall.

Řešení problémů s faxem

ID volajícího nezobrazeno

Obraťte se na telekomunikační společnost, abyste si ověřili, zda je pro vaši telefonní linku předplacena služba identifikace volajícího.

Pokud váš region podporuje více vzorců identifikace volajícího, možná budete muset změnit výchozí nastavení. K dispozici jsou dvě nastavení: FSK (vzorec 1) a DTMF (vzorec 2). Dostupnost těchto nastavení z nabídky Fax závisí na tom, zda vaše země nebo váš region nepodporuje více vzorců identifikace volajícího. Kontaktujte svou telekomunikační společnost, abyste zjistili, jaké nastavení vzorce nebo přepínače máte použít.

Nelze odeslat či přijmout fax

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Zkontrolujte, zda jsou následující hardwarová zařízení pevně připojena, jsou-li používána:

- Telefonní linka
- Telefonní přístroj
- Záznamník

ZKONTROLUJTE ZÁSTRČKU TELEFONU

- 1 Zapojte telefon do zástrčky.
- 2 Poslouchejte oznamovací tón.
- 3 Jestliže oznamovací tón neslyšíte, zapojte do zástrčky jiný telefon.
- 4 Jestliže stále neslyšíte oznamovací tón, zapojte telefon do jiné zástrčky.
- 5 Jestliže oznamovací tón slyšíte, připojte telefon do dané zástrčky.

PROHLÉDNĚTE SI TENTO SEZNAM DIGITÁLNÍCH TELEFONNÍCH SLUŽEB

Faxový modem je analogové zařízení. K tiskárně mohou být připojena některá zařízení, takže může být použito i digitálních telefonních služeb.

- Používáte-li telefonní službu ISDN, připojte tiskárnu k analogovému telefonnímu portu (port rozhraní-R) na terminálu ISDN. Pro více informací a otázkám ohledně portu rozhraní-R kontaktujte svého poskytovatele služby ISDN.
- Používáte-li službu DSL, připojte tiskárnu k filtru či směrovači DSL, který podporuje analogové užití. Pro více informací kontaktujte svého poskytovatele služby DSL.
- Používáte-li telefonní službu PBX, ujistěte se, že tiskárnu zapojujete do analogového připojení na PBX. Jestliže tu žádné není, zvažte koupi analogové telefonní linky pro fax.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SLYŠET OZNAMOVACÍ TÓN

- Abyste se ujistili, že odeslání faxu proběhne tak, jak má, uskutečňte zkušební volání na číslo, na které chcete daný fax odeslat.
- Je-li telefonní linka používána dalším zařízením, vyčkejte před odesláním faxu, než dané zařízení dokončí svou úlohu.
- Používáte-li funkci Zahájit hovor, zvýšte hlasitost pro ověření oznamovacího tónu.

ODPOJTE DOČASNĚ OSTATNÍ PŘÍSLUŠENSTVÍ

Pro zjištění, zda tiskárna pracuje správně, ji připojte přímo do telefonní linky. Odpojte jakékoliv záznamníky, počítače s modemy či propojovací jednotky telefonní linky.

ZKONTROLUJTE, ZDA NEDOŠLO K ZASEKNUTÍ

Odstraňte případná zaseknutí a zkontrolujte, zda se zobrazuje **Připravena**.

VYPNĚTE DOČASNĚ FUNKCI ČEKAJÍCÍHO HOVORU

Funkce čekajícího hovoru může narušovat faxové přenosy. Vypněte tuto funkci před odesíláním či přijímáním faxu. Kontaktujte svou telefonní společnost pro získání číselné sekvence na dočasné vypnutí funkce čekajícího hovoru.

SLUŽBA HLASOVÉ POŠTY MŮŽE NARUŠOVAT FAXOVÝ PŘENOS

Služba hlasové pošty nabízená vaší místní telefonní společností může narušovat faxové přenosy. Aby bylo možné používat službu hlasové pošty a zároveň, aby tiskárna přijímala hovory, možná byste měli zvážit přidání druhé telefonní linky pro tiskárnu.

PAMĚŤ TISKÁRNY MŮŽE BÝT PLNÁ

- 1 Vytočte číslo faxu.
- 2 Skenujte vždy jen jednu stranu původního dokumentu.

Faxy lze odesílat, nikoli však přijímat

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZÁSOBNÍK NA PAPIR PRÁZDNÝ

Vložte do zásobníku papír.

ZKONTROLUJTE, JAK JE NASTAVENO ZPOŽDĚNÍ DEFINOVANÉ POČTEM ZVONĚNÍ

Zpoždění definované počtem zvonění určuje, kolikrát telefon zazvoní, než tiskárna odpoví. Máte-li na stejné lince s tiskárnou další telefonní přístroje nebo máte u telefonní společnosti předplacenou službu charakteristického vyzvánění, nastavte zpoždění definované počtem zvonění na 4.

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na položku **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4 Klepněte na položku **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.
- 5 Do pole „Počet zvonění před přijetím“ zadejte číslo, které udává, kolikrát telefon zazvoní, než přijme hovor.
- 6 Klepněte na možnost **Submit (Odeslat)**.

JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Jakmile už toner dochází, objeví se hlášení **88 Málo <barevného> toneru**.

Může přijímat faxy, ale neodesílá je

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

UJISTĚTE SE, ŽE JE TISKÁRNA V REŽIMU FAXU

Stisknutím tlačítka **Fax** na ovládacím panelu tiskárny přepněte tiskárnu do režimu faxu.

UJISTĚTE SE, ŽE JE DOKUMENT SPRÁVNĚ ZAVEDENÝ.

Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SPRÁVNĚ NASTAVENÉ ZKRÁCENÉ ČÍSLO.

- Zkontrolujte, zda bylo naprogramováno správné zkrácené číslo pro číslo, které chcete vytočit.
- Jinak můžete telefonní číslo vytočit ručně.

Přijaté faxy se vyznačují nízkou kvalitou tisku

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZNOVU ODESLAT DOKUMENT

Požádejte osobu, která vám poslala fax, aby:

- Zkontrolovala předlohu, zda má dostatečnou kvalitu.
- Zopakovala odeslání faxu. Může být problém s kvalitou telefonického spojení.
- Pokud možno zvýšte rozlišení faxu.

JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Pokud se objeví hlášení **88 Málo toneru** nebo když pozorujete vybledlý tisk, vyměňte tonerovou kazetu.

UJISTĚTE SE, ŽE NENÍ NASTAVENA PŘÍLIŠ VYSOKÁ PŘENOSOVÁ RYCHLOST

Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na možnost **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4 Klepněte na možnost **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.
- 5 V poli maximální rychlost zvolte nižší rychlost.
- 6 Klepněte na možnost **Submit (Odeslat)**.

Řešení problémů s podáváním papíru

Častá zaseknutí papíru

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PAPÍR

Používejte doporučený papír a speciální média. Další informace naleznete v části „Průvodce papírem a speciálními médii“ na str. 38.

ZKONTROLUJTE, ZDA V ZÁSObNÍKU NA PAPÍR NEBO RUČNÍM PODAVAČI NENÍ PŘÍLIŠ MNOHO PAPÍRU

Ujistěte se, že stoh papíru vložený v zásobníku na papír nepřesahuje maximální výšku stohu označenou v zásobníku. Do ručního podavače nezakládejte více než jeden list papíru.

ZKONTROLUJTE VODÍCÍ LIŠTY

Přesuňte vodící lišty v zásobníku na papír do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

PAPÍR ZVLHNUL KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ

- Zložte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

Zpráva o zaseknutí papíru zůstane i po odstranění zaseknutí

Trasa papíru není volná. Odstraňte zaseknutý papír z celé trasy papíru a poté stiskněte .

Řešení problémů s kvalitou tisku

Následující informace vám mohou pomoci s řešením problémů s kvalitou tisku. Pokud tyto rady nepomohou vyřešit váš problém, kontaktujte podporu pro zákazníky. Je možné, že je některou část tiskárny nutné upravit nebo vyměnit.

Určení problémů s kvalitou tisku

Určení problémů s kvalitou tisku si usnadníte vytištěním zkušebních stránek:

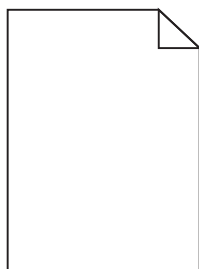
- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Zložte papír.
- 3 Během zapínání tiskárny podržte tlačítko  a tlačítko s šipkou doprava na ovládacím panelu.
- 4 Tlačítka uvolněte teprve, až se zobrazí **NABÍDKA KONFIGURACE**.

5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví možnost **Test kvality tisku**. Poté stiskněte .
Tisk zkušebních stránek.

6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví možnost **Zavřít nabídku konfigurace**. Poté stiskněte .

Krátce se objeví hlášení **Tiskárna se resetuje** a poté hlášení **Připravena**.

Prázdné strany



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

NA TONEROVÉ KAZETĚ NEBO SADĚ FOTOVÁLCE MŮŽE BÝT BALICÍ MATERIÁL

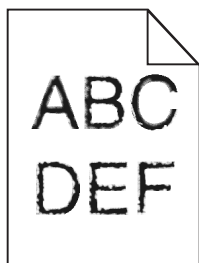
- 1 Vyjměte tonerovou kazetu a sadu fotoválce.
- 2 Odstraňte veškerý zbývající balicí materiál.
- 3 Znovu vložte tonerovou kazetu a sadu fotoválce.

JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Když se zobrazí zpráva **88 Kazeta téměř prázdná**, objednejte novou tiskovou kazetu.

Pokud problém přetrvává, tiskárna pravděpodobně potřebuje servis. Další informace získáte od zákaznické podpory.

Znaky mají zubaté nebo nestejně okraje



Pokud používáte stažená písma, ověřte, zda jsou písma podporovaná tiskárnou, hostitelským počítačem a softwarovým programem.

Oříznuté obrázky

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE VODÍCÍ LIŠTY

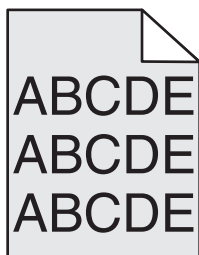
Přesuňte vodící lišty pro šířku a délku v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení velikosti papíru odpovídá papíru, který je v zásobníku založen:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení velikosti papíru v nabídce papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení velikosti:
 - Uživatelé Windows zadají velikost v nabídce Vlastnosti Tisku.
 - Uživatelé Macintosh zadají velikost v dialogovém okně Tisk.

Šedé pozadí

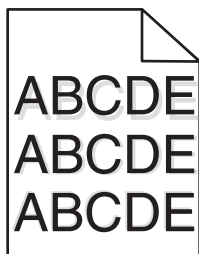


ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TMAVOSTI TONERU

Vyberte světlejší nastavení tmavosti toneru:

- Změňte tato nastavení v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé Windows zadají nastavení v nabídce Vlastnosti Tisku.
- Uživatelé Macintosh zadají nastavení v dialogovém okně Tisk.

Stíny („duchové“)



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

SADA FOTOVÁLCE JE VADNÁ

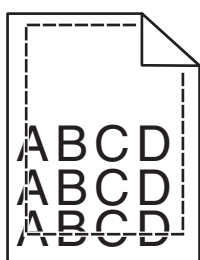
Vyměňte sadu fotoválce.

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení druhu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení druhu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení druhu:
 - Uživatelé systému Windows určí druh ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí druh ve vlastnostech v dialogovém okně tisku.

Nesprávné okraje



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE VODÍTKA PAPÍRU

Přesuňte vodící lišty v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu, v nabídce Papír, zkontrolujte nastavení formátu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé systému Windows nastavují formát ve Vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh nastavují formát v dialogovém okně Nastavení stránky.

Zvlhčený papír

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

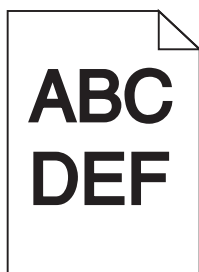
Ověřte, zda nastavení druhu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení druhu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení druhu:
 - Uživatelé systému Windows určí druh ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí druh ve vlastnostech v dialogovém okně tisku.

PAPÍR ZVLHNUL KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ

- Založte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

Tisk je příliš tmavý



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TMAVOSTI

Nastavení sytosti toneru je příliš tmavé.

- Upravte toto nastavení v nabídce kvality na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé systému Windows změní toto nastavení ve vlastnostech tisku.
- Uživatelé systému Macintosh změní toto nastavení v dialogovém okně tisku a vyskakovacích nabídkách.

PAPÍR ZVLHNUL KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ

- Založte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

ZKONTROLUJTE PAPÍR

Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

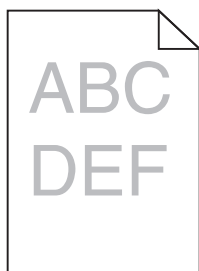
Ověřte, zda nastavení druhu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení druhu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení druhu:
 - Uživatelé systému Windows určí druh ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí druh ve vlastnostech v dialogovém okně tisku.

TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ.

Vyměňte tonerovou kazetu.

Tisk je příliš světlý



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TMAVOSTI

Nastavení sytosti toneru je příliš světlé.

- Upravte toto nastavení v nabídce kvality na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé systému Windows změní toto nastavení ve vlastnostech tisku.
- Uživatelé systému Macintosh změní toto nastavení v dialogovém okně tisku a vyskakovacích nabídkách.

PAPÍR ZVLHNUL KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ

- Založte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

ZKONTROLUJTE PAPÍR

Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení druhu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení druhu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení druhu:
 - Uživatelé systému Windows určí druh ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí druh ve vlastnostech v dialogovém okně tisku.

JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Když se zobrazí hlášení **88 Málo toneru**, vyměňte tonerovou kazetu.

TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ.

Vyměňte tonerovou kazetu.

Zkosený tisk

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

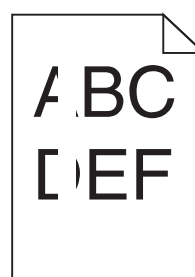
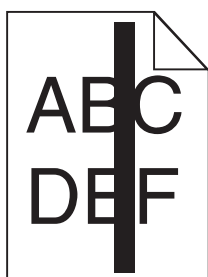
ZKONTROLUJTE VODÍTKA PAPÍRU

Přesuňte vodící lišty v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

ZKONTROLUJTE PAPÍR

Ověřte, že používáte papír, který odpovídá specifikacím tiskárny.

Na průhledných fóliích nebo papírech se objevují souvislé černé nebo bílé pruhy



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE, ŽE JE SPRÁVNÝ VZOR VÝPLNĚ.

V případě nesprávného vzoru výplně zvolte z vašeho softwarového programu jiný vzor výplně.

ZKONTROLUJTE TYP PAPÍRU.

- Zkuste použít jiný druh papíru.
- Používejte pouze průhledné fólie doporučené výrobcem tiskárny.
- Ujistěte se, že nastavený typ papíru odpovídá druhu papíru, který je vložen do zásobníku nebo podavače.
- Ujistěte se, že nastavení povrchu papíru odpovídá papíru nebo speciálnímu médiu založenému v zásobníku nebo podavači.

UJISTĚTE SE, ŽE JE TONER V KAZETĚ ROVNOMĚRNĚ ROZPROSTŘEN.

Vyjměte tonerovou kazetu a zatřeste jí ze strany na stranu, aby se přerozdělil toner, a pak ji znovu nainstalujte.

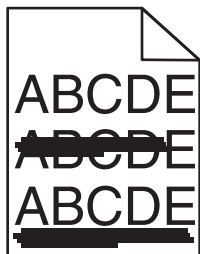
TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ NEBO V NÍ MŮŽE BÝT NEDOSTATEK TONERU.

Použitou tonerovou kazetu nahraďte novou kazetou.

VYČISTĚTE PODAVAČ ADF A SKLENĚNOU PLOCHU SKENERU

Pokud používáte podavač ADF a objeví se vertikální černé nebo bílé čáry, je na čase vyčistit skleněnou plochu podavače ADF.

Vodorovné pruhy na výtisku



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

TONER SE MŮŽE ROZMAZÁVAT PŘI PODÁVÁNÍ PAPÍRU Z URČITÉHO ZDROJE.

V okně Vlastnosti tisku, v tiskovém dialogovém okně nebo na ovládacím panelu tiskárny vyberte pro danou úlohu jiný zdroj papíru.

TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ.

Vyměňte tonerovou kazetu.

ZKONTROLUJTE, ŽE JE TRASA PAPÍRU UVNITŘ TISKÁRNY ČISTÁ

Papír se mohl zachytit mezi sadou fotoválce a zapékací jednotkou. Zkontrolujte trasu papíru v blízkosti zapékače.



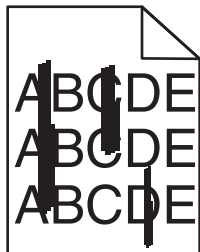
VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před tím, než se jej dotknete, vychladnout.

Odstraňte veškerý papír, který vidíte.

NA TRASE PAPÍRU MŮŽE BÝT NADBYTEK TONERU

Zbavte se toneru na trase papíru. Pokud problém přetrvává, kontaktujte podporu zákazníků.

Svislé pruhy na výtisku



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

TONER SE MŮŽE ROZMAZÁVAT PŘI PODÁVÁNÍ PAPÍRU Z URČITÉHO ZDROJE.

V okně Vlastnosti tisku, v tiskovém dialogovém okně nebo na ovládacím panelu tiskárny vyberte pro danou úlohu jiný zdroj papíru.

TONEROVÁ KAZETA JE VADNÁ

Vyměňte tonerovou kazetu.

ZKONTROLUJTE, ŽE JE TRASA PAPÍRU UVNITŘ TISKÁRNY ČISTÁ

Papír se mohl zachytit mezi sadou fotoválce a zapékací jednotkou. Zkontrolujte trasu papíru v blízkosti zapékače.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se fotoválce ani spodní strany jednotky fotoválce. Vždy používejte držadlo tonerové kazety.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před tím, než se jej dotknete, vychladnout.

Odstraňte veškerý papír, který vidíte.

NA TRASE PAPÍRU MŮŽE BÝT NADBYTEK TONERU

Zbavte se toneru na trase papíru. Obraťte se na zákaznickou podporu.

Na stránce se nachází tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

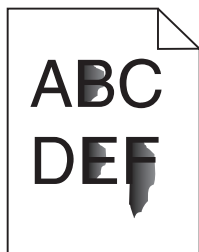
TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ.

Vyměňte tonerovou kazetu.

TONEROVÝ PRÁŠEK SE DOSTAL NA TRASU PAPÍRU.

Obráťte se na zákaznickou podporu.

Toner se stírá z papíru.



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

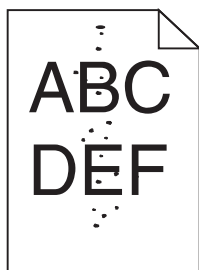
Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je v zásobníku založen:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu:
 - Uživatelé Windows zadají typ v nabídce Vlastnosti Tisku.
 - Uživatelé Macintosh zadají typ v dialogovém okně Tisk.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ POVRCHU PAPÍRU.

V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte, že nastavení povrchu papíru odpovídá papíru, který je vložen do zásobníku.

Částičky toneru na výtisku



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ.

Vyměňte tonerovou kazetu.

TONER SE DOSTAL NA PRŮCHOZÍ CESTU PAPÍRU

Obraťte se na zákaznickou podporu.

Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PRŮHLEDNÉ FÓLIE

Používejte pouze průhledné fólie doporučené výrobcem tiskárny.

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 V ovládacím panelu tiskárny ověřte v nabídce Papír nastavení typu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku zvolte správné nastavení typu:
 - Používáte-li systém Windows, zadejte typ ve Vlastnostech tisku.
 - Používáte-li systém Macintosh, zadejte typ v dialogovém okně Tisk.

Vestavěný webový server se neotevívá

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ K SÍTI

Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou zapnuté a připojené ke stejné síti.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ SÍTĚ

V závislosti na nastaveních sítě, budete možná muset před adresu IP napsat **https://** místo **http://**, abyste získali přístup k vestavěnému webovému serveru. Více informací získáte od správce svého systému.

Kontaktování zákaznické podpory

Při volání pracovníkům zákaznické podpory popište, jaký máte problém, jaké hlášení se objevuje na displeji a jaké kroky jste již provedli ve snaze problém vyřešit.

Také potřebujete znát typ a sériové číslo vašeho modelu tiskárny. Další informace najdete na štítku na vnitřní straně horního předního krytu tiskárny. Sériové číslo je také uvedeno na stránce nastavení nabídek.

V USA nebo Kanadě volejte (1-800-539-6275). V jiných zemích nebo oblastech přejděte na webové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

Oznámení

Informace o produktu

Název produktu:

Typ Lexmark X203n, typ Lexmark X204n

Typ zařízení:

7011

Modely:

200, 215, 300, 315

Upozornění ohledně vydání

Srpen 2011

Následující odstavec není možné aplikovat na zemi, v níž jsou taková ustanovení neslučitelná s místními zákony. SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TUTO PUBLIKACI POSKYTUJE „TAK, JAK JE“, BEZ ZÁRUKY JAKÉHOKOLI DRUHU, AŽ UŽ VYSLOVNÉ NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÉ, VČETNĚ MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI NEBO VHODNOSTI K URČITÉMU ÚČELU, ALE NEJEN TĚCH. Některé státy nepovolují odmítnutí výslovných nebo mlčky předpokládaných záruk na některé transakce; proto se toto prohlášení na vás nemusí vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenaají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu společnosti Lexmark naleznete na **support.lexmark.com**.

Informace o dodávkách spotřebního materiálu a souborech ke stažení naleznete na stránkách **www.lexmark.com**.

Pokud nemáte přístup k Internetu, můžete kontaktovat společnost Lexmark poštou na adrese:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

Ochranné známky

Lexmark a Lexmark v podobě diamantu jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc., registrované ve Spojených státech a/nebo jiných zemích.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

Sun, Sun Microsystems, Solaris a logo Solaris jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Sun Microsystems, Inc. v USA a jiných zemích a jsou použity na základě licence.

Všechny ostatní ochranné známky jsou majetkem příslušných vlastníků.

Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	51 dBA
Skenování	52 dBA, 49 dBA
Kopírování	52 dBA
Připraveno	26 dBA

Hodnoty se mohou měnit. Viz www.lexmark.com pro aktuální hodnoty.

Směrnice WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment) – recyklace materiálu



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci. Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com obsahující informace o telefonních číslech místních poboček.

Upozornění týkající se součástí citlivých na působení statické elektřiny



Tento symbol označuje součásti, které mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Součástí v blízkosti těchto symbolů se nedotýkejte, aniž byste se předtím nejprve dotknuli kovové kostry tiskárny.

ENERGY STAR



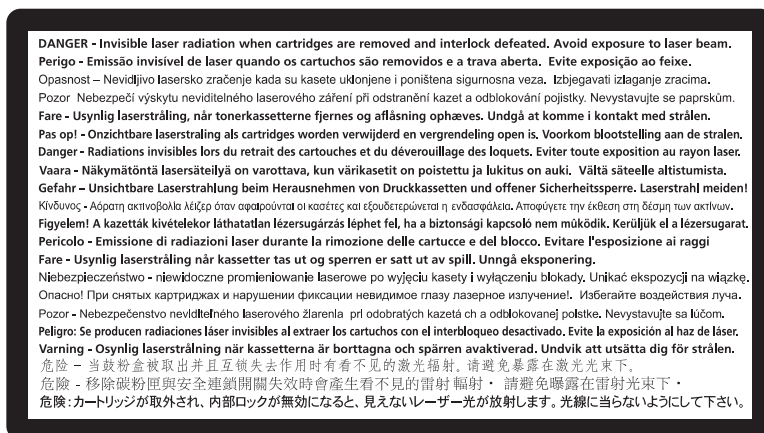
Upozornění ohledně laseru

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Uvnitř tiskárny je laser třídy IIb (3b) o nominálním výkonu 7 miliwattů, který je založen na arsenidu galia a pracuje ve vlnovém pásmu 655 až 675 nanometrů. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty třídy I.

Štítek s upozorněním na laser

Štítek s upozorněním na laser může být připevněn k této tiskárně podle obrázku:



Spotřeba energie

Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	400 W
Kopírování	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	460 W
Skenování	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	60 W
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	70 W
Spořič energie	Produkt je v režimu šetřícím energii.	10 W
Vypnuto	Produkt je zapojen do zásuvky, ale je vypnutý.	0 W

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty naleznete na stránce www.lexmark.com.

Úsporný režim

Tento produkt je konstruován tak, aby umožňoval využití úsporného energetického režimu. Úsporný režim je ekvivalentní spánkovému režimu (Sleep Mode) podle normy agentury EPA. Úsporný režim šetří energii snížením její spotřeby během delších období nečinnosti zařízení. Úsporný režim se aktivuje automaticky po uplynutí určené doby, po kterou není tento produkt používán; tato doba se nazývá Prodleva úsporného režimu.

Výchozí nastavení výrobce určující trvání Prodlevy úsporného režimu pro tento produkt (v minutách):	110 V = 45 minut, 220 V = 60 minut
---	------------------------------------

Za použití konfiguračních nabídek lze trvání Prodlevy úsporného režimu upravit v rozmezí od 1 do 240 minut. Zkrácení Prodlevy úsporného režimu snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit reakční dobu produktu. Prodloužení Prodlevy spořiče energie udržuje rychlou reakční dobu, ale zvyšuje spotřebu energie.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

OMEZENÁ ZÁRUKA A LICENČNÍ SMLOUVA NA SOFTWARE SPOLEČNOSTI

LEXMARK

PEČLIVĚ SI PŘEČTĚTE DOKUMENT PŘED POUŽITÍM TOHOTO PRODUKTU: POUŽITÍM PRODUKTU VYJÁDRÍTE SVŮJ SOUHLAS S TÍM, ŽE JSTE VÁZANI VŠEMI PODMÍNKAMI TÉTO OMEZENÉ ZÁRUKY A LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE. NESOUHLASÍTE-LI S PODMÍNKAMI OMEZENÉ ZÁRUKY A LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE, PAK LASKAVĚ NEPOUŽITÝ PRODUKT OBRATEM VRAŤTE A POŽADUJTE VRÁCENÍ VÁMI ZAPLACENÉ ČÁSTKY. JESTLIŽE INSTALUJETE TENTO PRODUKT JINÝM STRANÁM, ZAVAZUJETE SE JEJICH UŽIVATELE INFORMOVAT O TOM, ŽE POUŽÍVÁNÍ TOHOTO PRODUKTU ZNAMENÁ PŘIJETÍ TĚCHTO SMLUVNÍCH PODMÍNEK.

LICENČNÍ SMLOUVA NA ZAŘÍZENÍ

Na patentovanou tiskárnu je udělována licence a je určena pouze pro použití s originálními tonerovými kazetami a komponentami vyvíječe Lexmark po celou dobu životnosti tiskárny. Na základě licence na tento patent souhlasíte s tím, že: (1) budete používat v tiskárně pouze originální tonerové kazety a komponenty vyvíječe Lexmark s výjimkou případů uvedených níže (2) a předáte tuto licenci nebo smlouvu libovolnému dalšímu uživateli této tiskárny. Na patentované originální tonerové kazety a komponenty vyvíječe Lexmark dodané v balení je poskytována omezená licence na jedno použití. Souhlasíte s tím, že po jejich prvním použití je vrátíte společnosti Lexmark k recyklaci. Tonerové kazety Lexmark jsou vyrobeny tak, že po uvolnění stanoveného množství toneru přestanou fungovat. Když je požadována výměna, zůstane v kazetách proměnlivé množství toneru. Náhradní tonerové kazety prodávané bez těchto podmínek lze zakoupit prostřednictvím www.lexmark.com, můžete je znovu naplnit sami, nebo je předat za tímto účelem třetí straně, jako jediný typ kazety, který lze použít s licencovanou tiskárnou.

LICENČNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOFTWARE SPOLEČNOSTI LEXMARK

Tato Licenční smlouva o poskytnutí softwaru („Licenční smlouva na software“) je právní smlouvou mezi Vámi (tedy jednotlivcem nebo jiným jednotlivým subjektem) a společností Lexmark International, Inc. („Lexmark“), kterou se řídí použití libovolné softwarové aplikace, kterou Vám společnost Lexmark nainstalovala nebo poskytla k užívání v souvislosti s Vaším výrobkem od společnosti Lexmark, pokud však výrobek nebo softwarová aplikace společnosti Lexmark není předmětem jiné písemné licenční smlouvy o poskytnutí softwaru mezi Vámi a společností Lexmark nebo jejími dodavateli. Termín „Softwarová aplikace“ v sobě zahrnuje strojové instrukce, audiovizuální prvky (např. obrázky a nahrávky) a přidružená média, tištěné materiály a dokumentaci v elektronické podobě, ať zahrnuté do produktu Lexmark, nebo s ním distribuované či určené k použití s produktem.

- 1 PROHLÁŠENÍ O OMEZENÉ ZÁRUCE NA SOFTWARE.** Společnost Lexmark zaručuje, že média (např. disketa nebo disk CD-ROM), na kterých je Softwarová aplikace (pokud je součástí dodávky) dodána, budou během záruční doby při normálním používání prostá vad materiálu a výrobního zpracování. Záruční doba je devadesát (90) dnů a začíná běžet dnem, kdy je Softwarová aplikace dodána původnímu koncovému uživateli. Tato omezená záruka se vztahuje pouze na média se Softwarovou aplikací zakoupená jako nová od společnosti Lexmark nebo od autorizovaného prodejce či distributora společnosti Lexmark. Pokud by bylo rozhodnuto, že média nesplňují podmínky této omezené záruky, společnost Lexmark Softwarovou aplikaci vymění.
- 2 ZŘEKNUTÍ SE A OMEZENÍ ZÁRUK.** KROMĚ PODMÍNEK URČENÝCH TOUTO LICENČNÍ SMLOUVOU NA SOFTWARE A DO MAXIMÁLNÍHO ROZSAHU UMOŽNĚNÉHO PLATNÝMI ZÁKONY POSKYTUJÍ SPOLEČNOST LEXMARK A JEJÍ DODAVATELÉ SOFTWAREVOU APLIKACI „JAK JE“, A ZŘÍKAJÍ SE V SOUVISLOSTI SE SOFTWAREVOU APLIKACÍ VŠECH DALŠÍCH ZÁRUK A PODMÍNEK, VYJÁDRĚNÝCH NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ, ALE NIKOLI S OMEZENÍM NA NÁZEV, NEPORUŠENÍ PRÁV, PRODEJNOST A VHODNOST PRO URČITÉ ÚČELY A NEPŘÍTOMNOSTI VIRŮ. V ROZSAHU, V JAKÉM SE SPOLEČNOST LEXMARK DLE ZÁKONA NEMŮŽE ZŘÍCI ŽÁDNÉ SOUČÁSTI ODVOZENÝCH ZÁRUK TÝKAJÍCÍCH SE OBCHODOVATELNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL, SE TRVÁNÍ TĚCHTO ZÁRUK OMEZUJE NA 90 DNŮ VÝSLOVNÉ OMEZENÉ ZÁRUKY NA SOFTWARE.

Tuto smlouvu je třeba číst zároveň s konkrétními statutárními ustanoveními, která mohou být v té které době platná, a z nichž plynou takové záruky nebo podmínky či ukládají společnosti Lexmark takové povinnosti, které nelze vyloučit

ani upravit. Jestliže jsou taková ustanovení platná, pak společnost Lexmark v rámci svých možností omezuje svou odpovědnost za nedodržení těchto ustanovení na jednu z následujících akcí: poskytnout výměnu Softwarové aplikace, nebo refundaci ceny zaplacené za Softwarovou aplikaci.

Softwarová aplikace může obsahovat internetové odkazy na další softwarové aplikace nebo internetové webové stránky, jejichž hostiteli nebo provozovateli jsou třetí strany, které nejsou spojeny se společností Lexmark. Berete na vědomí a souhlasíte s tím, že společnost Lexmark není nijak odpovědná za hostování, výkon, provoz, údržbu nebo obsah takových softwarových aplikací nebo internetových webových stránek.

3 OMEZENÍ NÁHRADY ŠKODY. DO MAXIMÁLNÍHO ROZSAHU POVOLENÉHO PLATNÝMI ZÁKONY JE JAKÁKOLI A VEŠKERÁ ODPOVĚDNOST SPOLEČNOSTI LEXMARK NA ZÁKLADĚ TÉTO LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE OMEZENÁ VĚTŠÍ Z NÁSLEDUJÍCÍCH ČÁSTEK: CENA ZAPLACENÁ ZA SOFTWARE A PĚT AMERICKÝCH DOLARŮ (NEBO EKVIVALENTNÍ ČÁSTKU V MÍSTNÍ MĚNĚ). VAŠÍ JEDINOU MOŽNOU NÁHRADOU V JAKÉMKOLI SPORU PROTI SPOLEČNOSTI LEXMARK NA ZÁKLADĚ TÉTO LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE BUDE REFUNDACE JEDNÉ Z TĚCHTO ČÁSTEK, JEJÍMŽ ZAPLACENÍM SE SPOLEČNOST LEXMARK ZBAVÍ JAKÝCHKOLI DALŠÍCH ZÁVAZKŮ A POVINNOSTÍ VŮČI VÁM.

ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ NEPONESE SPOLEČNOST LEXMARK ANI JEJÍ DODAVATELÉ, DCEŘINNÉ SPOLEČNOSTI A DALŠÍ PRODEJCI, ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLI SPECIÁLNÍ, NÁHODNÉ, NEPŘÍMÉ, EXEMPLÁRNÍ, TRESTNÍ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, ALE NIKOLI POUZE, UŠLÝCH ZISKŮ NEBO VÝNOSŮ, ZTRÁTY ÚSPOR, PŘERUŠENÍ MOŽNOSTI POUŽITÍ ČI LIBOVOLNÉ ZTRÁTY, NEPŘESNOSTI ČI POŠKOZENÍ DAT NEBO ZÁZNAMŮ, NÁROKŮ TŘETÍCH STRAN, NEBO ŠKODY NA HMOTNÉM ČI NEHMOTNÉM MAJETKU, ZTRÁTY SOUKROMÍ VZNIKLÉ NEBO JAKKOLI PLYNOUCÍ Z LIBOVOLNÉHO USTANOVENÍ TÉTO LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE), BEZ OHLEDU NA POVAHU NÁROKU, VČETNĚ, ALE NIKOLI POUZE, PORUŠENÍ ZÁRUKY NEBO SMLOUVY, PŘEČINY (VČETNĚ NEDBALOSTI ČI PLNÉ ODPOVĚDNOSTI), DOKONCE ANI KDYŽ SPOLEČNOST LEXMARK NEBO JEJÍ DCEŘINNÉ SPOLEČNOSTI, POBOČKY NEBO DISTRIBUTOŘI BYLI UPOZORNĚNI NA MOŽNOST TAKOVÝCH ŠKOD, ANI ZA LIBOVOLNÝ NÁROK VYPLÝVAJÍCÍ PRO VÁS Z NÁROKU TŘETÍ STRANY, VYJMA ROZSAHU, DO KTERÉHO JE ODEPŘENÍ PRÁVA NA NÁHRADY TĚCHTO ŠKOD URČENO JAKO PRÁVNĚ NEPLATNÉ. PŘEDCHOZÍ OMEZENÍ PLATÍ I V PŘÍPADĚ, ŽE VÝŠE ZMÍNĚNÉ NÁPRAVNÉ PROSTŘEDKY SELŽOU VE SVÉM ZÁKLADNÍM ÚČELU.

4 ZÁKONY SPOJENÝCH STÁTŮ AMERICKÝCH. Z této omezené záruky na software pro vás vyplývají specifická zákonná práva. Můžete mít i jiná práva, ta se však v různých státech liší. V některých státech není povoleno omezovat délku doby trvání odvozené záruky nebo vyjímát ze záruky či omezovat odpovědnost za náhodné nebo následné škody, takže některá omezení či vyjmutí uvedená výše se na vás nemusejí vztahovat.

5 POSKYTNUTÍ LICENČNÍCH PRÁV. Společnost Lexmark Vám poskytuje následující práva za předpokladu, že souhlasíte se všemi podmínkami této Licenční smlouvy na software:

- a Použití.** Jste oprávněni k Použití jedné (1) kopie softwarové aplikace. Termínem „Použití“ se míní uchovávání, načítání, instalování, spouštění nebo zobrazování Softwarové aplikace. Pokud vám společnost Lexmark poskytla licenci na souběžné použití Softwarové aplikace, musíte omezit počet autorizovaných uživatelů na počet uvedený ve smlouvě se společností Lexmark. Je zakázáno rozdělovat součásti Softwarové aplikace pro použití ve více počítačích. Souhlasíte s tím, že nebudete Používat Softwarovou aplikaci či jakoukoliv její část způsobem, který opomíjí, upravuje, vylučuje, zastírá, mění anebo potlačuje vizuální zobrazení jakékoliv ochranné známky, obchodního názvu, obchodního označení nebo upozornění o duševním vlastnictví, které se zobrazí na obrazovce počítače při spuštění Softwarové aplikace či v její souvislosti.
- b Kopírování.** Jste oprávněni vytvořit jednu (1) kopii Softwarové aplikace výhradně pro účely zálohy, archivace nebo instalace za předpokladu, že kopie obsahuje všechna původní oznámení o majetkových právech k Softwarové aplikaci. Je zakázáno kopírovat Softwarovou aplikaci do jakékoli veřejné či distribuční sítě.
- c Vyhrazení práv.** Softwarová aplikace, včetně všech písem, je chráněna autorským právem a je majetkem společnosti Lexmark International, Inc. nebo jejích dodavatelů. Společnost Lexmark si vyhrazuje všechna práva, která nejsou touto Licenční smlouvou na software výslovně poskytnuta Vám.
- d Freeware.** Nehledě na podmínky této Licenční smlouvy na software vám náleží licence k celé softwarové aplikaci nebo její části, tvořené softwarem poskytnutým v rámci veřejné licence třetími stranami („Freeware“) a vztahují se na ni podmínky licenční softwarové smlouvy, která je součástí takového Freewaru, ať v podobě jednotlivé

smlouvy, zkrácené smlouvy nebo elektronických licenčních podmínek, a to v době stažení nebo instalace aplikace. Při použití Freewaru se musíte řídit výhradně ustanoveními a podmínkami takové licence.

- 6 PŘEVODITELNOST.** Jste oprávněni převádět Softwarovou aplikaci na jiného koncového uživatele. Libovolný převod musí zahrnovat všechny součásti softwaru, média, tištěné materiály i tuto Licenční smlouvu na software, a je zakázáno ponechávat si kopie Softwarové aplikace nebo její součásti. Prevod nesmí být nepřímý, například prostřednictvím zaslání. Před uskutečněním převodu musí koncový uživatel, který obdrží převedenou Softwarovou aplikaci, souhlasit se všemi podmínkami Licenční smlouvy na software. Převedením Softwarové aplikace je Vaše licence automaticky ukončena. Je zakázáno pronajímat, poskytovat sublicenci nebo přenechávat Softwarovou aplikaci, s výjimkou rozsahu uvedeného v této Licenční smlouvě na software.
- 7 UPGRADY.** Chcete-li používat Softwarovou aplikaci označenou jako upgrade, musíte nejdříve získat oprávnění k původní Softwarové aplikaci, kterou společnost Lexmark určí jako právoplatnou pro upgrade. Po provedení upgradu nesmíte dále užívat původní Softwarovou aplikaci, která byla základem pro možnost upgradu.
- 8 OMEZENÍ ZPĚTNÉ ANALÝZY.** Je zakázáno měnit, dešifrovat, zpětně analyzovat, zpětně sestavovat, dekompilovat nebo jinak převádět Softwarovou aplikaci, nebo k tomu napomáhat či tyto činnosti usnadňovat jiným subjektům, vyjma rozsahu výslovně povoleného platnými zákony pro účely vnitřní provozuschopnosti, opravy chyb a testování zabezpečení. Pokud máte taková zákonná práva, je Vaší povinností oznámit písemně jakoukoli zamýšlenou zpětnou analýzu, zpětné sestavení nebo dekompilaci společnosti Lexmark. Je zakázáno dešifrovat Softwarovou aplikaci, pokud to není nutné pro zákonné Použití Softwarové aplikace.
- 9 DOPLŇKOVÝ SOFTWARE.** Tato Licenční smlouva na software platí i pro aktualizace nebo dodatky k původní Softwarové aplikaci poskytnuté společností Lexmark, pokud společnost Lexmark nestanoví spolu s aktualizací nebo doplněním aplikace jiné podmínky.
- 10 DOBA PLATNOSTI.** Tato Licenční smlouva na software je platná, dokud není ukončena nebo zamítnuta. Smlouvu můžete zamítnout nebo ukončit kdykoli tím, že zničíte všechny kopie Softwarové aplikace spolu se všemi jejími úpravami, dokumentací a vnořenými částmi v libovolné podobě, nebo jak jinak je zde uvedeno. Nedodržíte-li kteroukoli z podmínek této Licenční smlouvy na software, může Vám společnost Lexmark oznámit ukončení platnosti licence. Bude-li smlouva takto ukončena, souhlasíte se zničením všech kopií Softwarové aplikace společně se všemi jejími úpravami, dokumentací a vnořenými částmi v libovolné podobě.
- 11 DANĚ.** Souhlasíte se svou povinností platit veškeré daně související s touto Licenční smlouvou na software nebo s Použitím Softwarové aplikace včetně, ale nikoli pouze, daní ze zboží a služeb a osobního majetku.
- 12 OMEZENÍ ÚČINNOSTI.** Žádná ze smluvních stran není oprávněna uplatňovat na základě této Licenční smlouvy na software jakékoli nároky, lhotejno jakého druhu, po uplynutí dvou let od vzniku okolnosti zakládající příslušné právo, kromě činností plynoucích z platných zákonů.
- 13 PLATNÉ ZÁKONY.** Tato Licenční smlouva na software se bude řídit právním řádem státu Kentucky ve Spojených státech amerických. Nebude uplatněna žádná volba zákonů v žádných právních rádech. Nebude použita Konvence OSN o smlouvách pro mezinárodní prodej zboží.
- 14 OMEZENÁ PRÁVA PRO ZÁKAZNÍKY PŮSOBÍCÍ VE VLÁDĚ USA.** Softwarová aplikace byla vyvinuta výhradně s použitím soukromých prostředků. Práva vlády Spojených států amerických k použití Softwarové aplikace podléhají této Licenční smlouvě na software a omezením zákona podle dokumentu DFARS 252.227-7014 a předpisů FAR (nebo jiným ekvivalentním předpisům správních orgánů či ujednáním smlouvy).
- 15 SOUHLAS S POUŽITÍM DAT.** Souhlasíte s tím, že společnost Lexmark, její pobočky a zástupci mohou shromažďovat a používat informace, které jim poskytnete v souvislosti s využitím vámi vyžádaných služeb podpory v souvislosti se Softwarovou aplikací. Společnost Lexmark se zavazuje nepoužít tyto informace způsobem, který by odhalil Vaši osobní totožnost, kromě rozsahu potřebného pro poskytování takových služeb.
- 16 OMEZENÍ VÝVOZU.** Nesmíte (a) získávat, zasílat, převádět či znovu vyvážet, přímo nebo nepřímo, Softwarovou aplikaci nebo jiný přímý produkt z ní vytvořený, při nedodržení všech platných vývozních práv, ani (b) povolit, aby Softwarová aplikace byl použita k libovolným účelům těmito vývozními právy zakázaným, včetně, ale nikoli pouze, šíření jaderných, chemických či biologických zbraní.
- 17 SOUHLAS S ELEKTRONICKOU PODOBOU SMLOUVY.** Dohodli jste se se společností Lexmark na elektronické podobě této Licenční smlouvy na software. To znamená, že klepnete-li na tlačítko „Souhlasím“ nebo „Přijímám“ na této

stránce nebo použijete produkt, vyjadřujete tím svůj souhlas s podmínkami této Licenční smlouvy na software a skutečnost, že takto činíte s úmyslem „podepsat“ smlouvu se společností Lexmark.

- 18 ZPŮSOBILOST A OPRÁVNĚNÍ K UZAVŘENÍ SMLOUVY.** Podpisem této Licenční smlouvy na software zároveň potvrzujete, že jste svým věkem způsobilý(á) k právním úkonům a, je-li třeba, jste svým zaměstnavatelem nebo představeným náležitě oprávněn(a) vstoupit do tohoto smluvního vztahu.
- 19 SMLOUVA JAKO CELEK.** Tato Licenční smlouva na software (včetně libovolných dodatků nebo příloh Licenční smlouvy na software, náležejících k Softwarové aplikaci) tvoří kompletní smlouvu o Softwarové aplikaci mezi Vámi a společností Lexmark. Není-li stanoveno jinak, pak tyto smluvní podmínky nahrazují všechna předcházející a současná ústní nebo psaná ujednání, návrhy a zjištění související se Softwarovou aplikací nebo jiným předmětem obsaženým v této Licenční smlouvě na software (vyjma rozsahu, do kterého přidané podmínky nejsou v rozporu s podmínkami Licenční smlouvy na software nebo libovolné další psané smlouvy, podepsané Vámi a společností Lexmark, vztahující se k Vašemu Použití Softwarové aplikace). V případech, kdy se libovolné postupy nebo programy služeb podpory společnosti Lexmark ocitají v libovolném rozsahu v rozporu s podmínkami této Licenční smlouvy na software, jsou závazné podmínky této Licenční smlouvy na software.

Poznámky k regulačním nařízením pro koncová zařízení pro telekomunikace

V této části jsou uvedeny informace o regulačních předpisech týkajících se koncových zařízení pro telekomunikace, jako je např. fax.

Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků

V této části jsou uvedeny následující informace o regulačních předpisech týkajících se bezdrátových výrobků.

Vystavení záření rádiových vln

Následující informace platí v případě, že ve vaší tiskárně je nainstalovaná bezdrátová síťová karta: Rádiový výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmkoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Rejstřík

Číslo

30 Chybná náplň, vyměňte tonerovou kazetu 131
31.yy Nahradte vadnou nebo chybějící kazetu 131
32 Vyměňte nepodporovanou kazetu 131
34 Krátký papír 131
37 Nedostatek paměti k řazení úlohy 131
38 Plná paměť 132
39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna 132
54 Síť <x> – softwarová chyba 132
54 Softw. chyba std síť. adapt. 132
56 Standardní port USB neaktivní 132
84 Varování – životnost sady fotoválce 132
84 Vyměňte sadu fotoválce 133
840.01 Skener deaktivován 135
840.02 Skener automaticky deaktivován 135
88.yy V kazetě dochází toner 133

„
„skenování na obrazovku počítače“ možnosti 83

A

ADF
kopírování s použitím 49
adresář, e-mail
nastavení 58
adresář, fax
použití 77
Automatický podavač dokumentů (ADF) 16

B

bezpečnostní pokyny 9, 10

Č

Čeká se 131
čištění
oddělovací válečky ADF 116
skleněná plocha skeneru 115

vnějšek tiskárny 114

D

datum a čas
nastavení 73
displej, ovládací panel tiskárny 17
dokumenty, tisk
z počítačů Macintosh 43
ze systému Windows 43
doporučená tisková strana 39
duplexní tisk
kopírovací úlohy 50
tiskové úlohy 43

E

email
oznámění o tom, že je třeba jiný druh papíru 128
upozornění na nedostatek spotřebního materiálu 128
upozornění na potřebu papíru 128
upozornění na uvízlý papír 128
zrušení 61
ekologická nastavení
Spořič energie 27
Tichý režim 28
Úsporný režim 26

F

fax
možnosti 80
zrušení 79
formáty papíru
podporované tiskárnou 41
fotografie
kopírování 51
funkce
Aplikace Scan Center 85
Funkce aplikace Scan Center 85
funkce e-mailu
nastavení 58

H

hlášení tiskárny
200-250 uvíznutí papíru 133

30 Chybná náplň, vyměňte tonerovou kazetu 131
31.yy Nahradte vadnou nebo chybějící kazetu 131
32 Vyměňte nepodporovanou kazetu 131
34 Krátký papír 131
37 Nedostatek paměti k řazení úlohy 131
38 Plná paměť 132
39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna 132
54 Síť <x> – softwarová chyba 132
54 Softw. chyba std síť. adapt. 132
56 Standardní port USB neaktivní 132
84 Varování – životnost sady fotoválce 132
84 Vyměňte PC Kit 133
840.01 Skener neaktivní 135
840.02 Skener automaticky deaktivován 135
88.yy V kazetě dochází toner 133
Čeká se 131
Chybný kód základní desky 130
Programování strojového kódu 130
Programuje se systémový kód 130
Síť 130
Síť <x> 130
V kazetě dochází toner 131
Vložte do <src> <x> 130
Zavřete přední dvířka 130
hlavičkový papír
kopírování na 52
tipy 44
zakládání 35

CH

Chybný kód základní desky 130

I

informace, vyhledávání 11
instalace
software tiskárny 21
Internetové stránky
vyhledávání 11

K

kabely
Ethernet 21
USB 21
konfigurace
tiskárna 13
kontaktování zákaznické
podpory 163
kontrola nereagující tiskárny 129
kontrola nereagujícího skeneru 147
kontrolka 17
kopírování
fotografie 51
na hlavičkový papír 52
na obě strany papíru (duplexní
kopírování) 50
na průhledné fólie 52
pohotová kopie 49
použití ADF 49
použití skleněné plochy
skeneru 50
pozastavení tiskové úlohy za
účelem kopírování 57
řazení kopií 55
úprava kvality 55
více stránek na jednom listu 56
z jednoho formátu na druhý 53
zsvětlení nebo ztmavení
kopie 54
zlepšení kvality kopie 57
zmenšení 54
zrušení úlohy kopírování 57
zvětšení 54
kvalita faxu, zlepšení 80
kvalita kopie
úprava 55
zlepšení 57
kvalita skenu, zlepšení 85
kvalita tisku
čištění skleněné plochy
skeneru 115
kvalita tisku, špatná
avoiding by selecting paper and
specialty media 39

M

možnosti
fax 79, 80
skenování do počítače 80

N

nabídka Dokončení 103
nabídka Emulace PCL 105
nabídka Formát/Typ 87
nabídka Gramáž papíru 90
nabídka IPv6 109
nabídka Kvalita 104
nabídka Nastavení 94, 102
Nabídka nastavení faxu 98
nabídka Nastavení kopírování 96
nabídka Nastavit datum a čas 111
nabídka PostScript 105
Nabídka Povrch papíru 89
nabídka Síť <x> 106
nabídka síťové karty 108
nabídka Síťové zprávy 107
Nabídka Standardní síť 106
nabídka TCP/IP 108
Nabídka Univerzální nastavení 92
nabídka Vlastní formáty skenu 91
nabídka Vlastní typy 90
Nabídka výchozího zdroje 86
nabídka Zprávy 92
nabídky
Dokončení 103
Emulace PCL 105
Formát/typ 87
Gramáž papíru 90
IPv6 109
Kvalita 104
Nastavení 94, 102
Nastavení data a času 111
Nastavení faxu 98
Nastavení kopírování 96
PostScript 105
Povrch papíru 89
schéma 86
Síť <x> 106
Síťová karta 108
Síťové zprávy 107
Standardní síť 106
Standardní USB 110
TCP/IP 108
Univerzální nastavení 92
Vlastní formáty skenu 91
Vlastní typy 90
Výchozí zdroj 86
Zprávy 92
nastavení
adresa TCP/IP 108
formát papíru 30

typ papíru 30
Univerzální formát papíru 30
nastavení kabelové sítě
za použití systému Windows 23
nastavení šetřící přírodu
Spořič energie 27
Tichý režim 28
Úsporný režim 26
nastavení tiskárny
v kabelové síti (Macintosh) 23
v kabelové síti (Windows) 23
nastavení úsporného režimu 26
Návod pro správce vestavěného
webového serveru 127
neúplný tisk, kopie nebo sken
dokumentu či fotografie 129

O

obálky
typy 45
zakládání 35
objednání
tonerové kazety 119
obrazovka faxu
možnosti 79
oddělovací válečky ADF, čištění 116
odesílání emailů
nastavení adresáře 58
nastavení funkce e-mailu 58
pomocí adresáře 61
pomocí klávesnice 59
pomocí zkrácených čísel 60
vytvoření zkrácených čísel pomocí
vestavěného webového
serveru 59
odesílání faxů
nastavení data a času odeslání 73
nastavení faxu 62
nastavení názvu a čísla odchozího
faxu 73
odeslání faxu v naplánovaném
čase 75
odeslání pomocí ovládacího
panelu tiskárny 74
odeslání pomocí počítače 74
pomocí adresáře 77
pomocí zkrácených čísel 77
předávání faxů 80
výběr připojení faxu 63
vytvoření zkrácených čísel pomocí
ovládacího panelu tiskárny 76

- vytvoření zkrácených čísel pomocí vestavěného webového serveru 76
- zesvětlení nebo ztmavení faxu 78
- zlepšení kvality faxu 80
- změna rozlišení 78
- zobrazení faxového protokolu 79
- ovládací panel tiskárny
 - výchozí tovární nastavení, obnovení 128
- ovládací panel, tiskárna 17
- oznámení 165, 166, 167, 171, 172
- oznámení FCC 171
- oznámení o emisích 165, 171

P

- papír
 - doporučená tisková strana 39
 - hlavičkový papír 39
 - charakteristika 38
 - kapacity 37
 - nastavení formátu 30
 - nastavení typu 30
 - nepřijatelné 39
 - předtištěné formuláře 39
 - recyklovaný 25, 40
 - skladování 40
 - Univerzální formát papíru 92
 - Univerzální nastavení velikosti 30
 - volba 39
- port síť Ethernet 21
- port USB 21
- pozastavení probíhající tiskové úlohy
 - za účelem kopírování 57
- problémy s tiskárnou, nereagující tiskárna 129
- Programování strojového kódu 130
- Programuje se systémový kód 130
- prohlížení
 - zprávy 127
- průhledné fólie
 - kopírování na 52
 - typy 44
- Průvodce vytvářením sítě 127
- předávání faxů 80
- přemísťování tiskárny 126
- přeprava tiskárny 126
- připojení faxu
 - místní adaptéry 68
 - počítačový modem 72
 - připojení k lince DSL 64

- připojení k PBX nebo ISDN 65
- připojení ke službě
 - charakteristického vyzvánění 65
- připojení tiskárny do zásuvky na zdi 64
- telefon 66
- záznamník 66
- připojení tiskárny k
 - místní adaptéry 68
- počítačový modem 72
- telefon 66
- záznamník 66
- připojování kabelů 21
- publikace, vyhledávání 11

R

- recyklace
 - obalový materiál společnosti Lexmark 28
 - Produkty Lexmark 27
 - prohlášení WEEE 165
 - tonerové kazety 28
- recyklovaný papír
 - použití 40
- rozlišení, fax
 - změna 78
- ruční podavač
 - zakládání 35
- rušení tiskových úloh
 - pomocí ovládacího panelu tiskárny 47

Ř

- řazení kopií 55
- řešení potíží
 - kontaktování zákaznické podpory 163
 - kontrola nereagující tiskárny 129
 - kontrola nereagujícího skeneru 147
 - neúplný tisk, kopie nebo sken dokumentu či fotografie 129
- řešení problémů s displejem
 - displej je prázdný 129
 - displej zobrazuje pouze diamanty 129
- řešení problémů s faxem
 - blokování nežádoucích faxů 79
 - ID volajícího nezobrazeno 149
 - může odesílat faxy, ale nepřijímá je 151

- může přijímat faxy, ale neodesílá je 152
- není možné odeslat nebo přijmout fax 149
- přijaté faxy se vyznačují nízkou kvalitou tisku 152
- řešení problémů s kopírováním
 - jednotka skeneru se nezavírá 145
- kopírka nereaguje 145
- nízká kvalita kopie 146
- nízká kvalita naskenovaného obrázku 148
- řešení problémů s kvalitou tisku
 - částečky toneru 162
 - nízká kvalita průhlednosti 163
 - oříznuté obrázky 155
 - prázdné strany 154
 - stíny („duchové“) 155
 - svislé pruhy 161
 - šedé pozadí 155
 - tisk je příliš světlý 158
 - tisk je příliš tmavý 157
 - toner se stírá 162
 - tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí 161
 - velké bílé skvrny 159
 - velké černé skvrny 159
 - vodorovné pruhy 160
 - zkosený tisk 159
 - zkušební stránky 153
 - znaky mají zubaté okraje 154
- řešení problémů s podáváním papíru
 - hlášení zůstává po odstranění uvíznutí 153
- řešení problémů s tiskem
 - častá uvíznutí papíru 153
 - nesprávné okraje 156
 - netisknou se vícejazyčné soubory PDF 144
 - tisk úloh trvá déle, než je obvyklé 144
 - tisknou se nesprávné znaky 144
 - úlohy se netisknou 143
 - Velké úlohy se neřadí 145
 - vyskytují se neočekávaná přerušení stránek 145
 - zvlněný papír 157
- řešení problémů se skenováním
 - jednotka skeneru se nezavírá 145
 - nelze skenovat z počítače 148

není možné vytvořit profil
 skenování 149
 skenování nebylo úspěšné 147
 skenování trvá příliš dlouho nebo
 dochází k zablokování
 počítače 148
 řešení problémů, displej
 displej je prázdný 129
 displej zobrazuje pouze
 diamanty 129
 řešení problémů, fax
 blokování nežádoucích faxů 79
 ID volajícího nezobrazeno 149
 může odesílat faxy, ale nepřijímá
 je 151
 může přijímat faxy, ale neodesílá
 je 152
 není možné odeslat nebo přijmout
 fax 149
 přijaté faxy se vyznačují nízkou
 kvalitou tisku 152
 řešení problémů, kopírování
 jednotka skeneru se nezavírá 145
 kopírka nereaguje 145
 nízká kvalita kopie 146
 nízká kvalita naskenovaného
 obrázku 148
 řešení problémů, kvalita tisku
 částčky toneru 162
 nízká kvalita průhlednosti 163
 oříznuté obrázky 155
 prázdné strany 154
 stíny („duchové“) 155
 svislé pruhy 161
 šedé pozadí 155
 tisk je příliš světlý 158
 tisk je příliš tmavý 157
 toner se stírá 162
 tonerové šmouhy nebo stíny na
 pozadí 161
 velké bílé skvrny 159
 velké černé skvrny 159
 vodorovné pruhy 160
 zkosený tisk 159
 zkušební stránky 153
 znaky mají zubaté okraje 154
 řešení problémů, podávání papíru
 hlášení zůstává po odstranění
 uvíznutí 153
 řešení problémů, tisk
 častá uvíznutí papíru 153
 nesprávné okraje 156

netisknou se vícejazyčné soubory
 PDF 144
 tisk úloh trvá déle, než je
 obvyklé 144
 tisknou se nesprávné znaky 144
 úlohy se netisknou 143
 Velké úlohy se neřadí 145
 vyskytují se neočekávaná
 přerušení stránek 145
 zvlněný papír 157

S

sada fotoválce
 objednání 119
 výměna 122
 seznam ukázek písma
 tisk 47
 Síť 130
 Síť <x> 130
 skener
 Automatický podavač dokumentů
 (ADF) 16
 funkce 15
 skleněná plocha skeneru 16
 skenování do počítače 82
 možnosti 80
 zlepšení kvality skenu 85
 skenování, řešení problémů
 jednotka skeneru se nezavírá 145
 nelze skenovat z počítače 148
 není možné vytvořit profil
 skenování 149
 skenování nebylo úspěšné 147
 skenování trvá příliš dlouho nebo
 dochází k zablokování
 počítače 148
 skladování
 papír 40
 spotřební materiál 118
 skleněná plocha skeneru
 čištění 115
 kopírování s použitím 50
 služba charakteristického
 vyzvánění
 připojení k 65
 snížení hlasitosti 28
 speciální média
 doporučená tisková strana 39
 volba 39
 Spořič energie
 úprava 27

spotřební materiál
 použití recyklovaného papíru 25
 skladování 118
 stav 118
 úspora 25
 spotřební materiál, objednání
 sada fotoválce 119
 tonerové kazety 119
 Standardní nabídka USB 110
 stav spotřebního materiálu,
 kontrola 118
 stránka nastavení nabídek
 tisk 22
 stránka nastavení sítě 22

Š

štítkový karton
 typy 46
 štítky, papír
 typy 46

T

telefonování zákaznické
 podpoře 163
 Tichý režim 28
 typy
 hlavičkový papír 44
 obálky 45
 průhledné fólie 44
 štítkový karton 46
 štítky, papír 46
 tisk
 instalace softwaru tiskárny 21
 na obě strany papíru (duplexní
 kopírování) 43
 seznam ukázek písma 47
 stránka nastavení nabídek 22
 stránka nastavení sítě 22
 z počítačů Macintosh 43
 ze systému Windows 43
 tiskárna
 konfigurace 13
 minimální volné prostory 12
 přemístění 126
 přeprava 126
 volba umístění 12
 základní model 13
 tisková úloha
 zrušení z ovládacího panelu
 tiskárny 47
 zrušení z počítače Macintosh 47

- zrušení ze systému Windows 47
- tlačítka, ovládací panel tiskárny 17
- tonerová kazeta
 - výměna 120
- tonerové kazety
 - objednání 119
 - recyklace 28
- Tvorba ethernetových sítí
 - Macintosh 23
 - Windows 23
- tvorba kabelových sítí
 - za použití systému Macintosh 23
- typy papíru
 - kam založit 41
 - podporováno tiskárnou 41

U

- Univerzální formát papíru 92
 - nastavení 30
- uvízlý papír, odstranění
 - 200–201 137
 - 202 139
 - 241 141
 - 251 142
 - 290 – 294 133
- uvíznutí
 - zabránění 136
- uvíznutí papíru
 - zabránění 136
- uvíznutí, odstranění
 - 200–201 137
 - 202 139
 - 241 141
 - 251 142
 - 290 – 294 133
- uvíznutí, zabránění
 - seřezání papíru a speciálních médií 39
 - volba papíru a speciálních médií 39

Ú

- úroveň hluchosti 165
- úspora spotřebního materiálu 25
- úsporná nastavení
 - Spořič energie 27
 - Tichý režim 28
 - Úsporný režim 26

V

- V kazetě dochází toner 131

- více stránek na jednom listu 56
- Vložte do <src> <x> 130
- vnějšek tiskárny
 - čištění 114
- vyhledávání
 - informace 11
 - Internetové stránky 11
 - publikace 11
- výchozí tovární nastavení, obnovení 128
- výměna
 - sada fotoválce 122
 - tonerová kazeta 120

Z

- Zabudovaný webový server 127
 - nastavení e-mailových upozornění 128
 - nastavení sítě 127
 - nastavení správce 127
 - neotevívá se 163
 - zjištění stavu zařízení 128
- zakládání
 - hlavičkový papír 35
 - obálky 35
 - ruční podavač 35
 - zásobník papíru 32
- zásobník papíru
 - zakládání 32
- Zavřete přední dvířka 130
- zjištění stavu zařízení
 - ve vestavěném webovém serveru 128
- zkratky, vytváření
 - email 59
 - místo určení faxu 76
- zmenšení kopie 54
- zprávy
 - prohlížení 127
- zrušení úlohy
 - z počítačů Macintosh 47
 - ze systému Windows 47
- zvětšení kopie 54