



Lexmark X203n 및 X204n 시리즈

사용 설명서

2011 년 8 월

www.lexmark.com

장치 유형:

7011

모델:

200, 215, 300, 315

목차

안전 정보.....	9
프린터에 대해 알아보기.....	10
이 프린터를 선택해 주셔서 감사합니다!.....	10
프린터에 대한 정보 찾기.....	10
프린터 위치 선택.....	11
프린터 구성.....	12
스캐너의 기본 기능.....	14
자동 급지대 및 스캐너 유리 이해.....	15
프린터 제어판에 대한 이해.....	16
추가 프린터 설치.....	20
케이블 연결.....	20
프린터 소프트웨어 설치.....	20
프린터 설치 확인.....	21
메뉴 설정 페이지 인쇄.....	21
네트워크 설정 페이지 인쇄.....	21
유선 네트워크에 프린터 설치.....	22
프린터의 환경적 영향 최소화.....	24
용지와 토너 절약.....	24
재활용 용지 사용.....	24
소모품 절약.....	24
에너지 절약.....	25
절약 모드 사용.....	25
전원 절약 조정.....	26
재활용.....	26
Lexmark 제품 재활용.....	26
Lexmark 포장재 재활용.....	27
재사용 또는 재활용을 위해 Lexmark 카트리지 반납.....	27
프린터 소음 감소.....	27
용지 및 특수 용지 넣기.....	29
용지 크기 및 용지 유형 설정.....	29
Universal 용지 설정 구성.....	29
용지함 넣기.....	31
수동 공급 장치 사용.....	34

용지 용량.....	36
용지 및 특수 용지 지침.....	37
용지 지침.....	37
용지 특성.....	37
사용할 수 없는 용지.....	38
용지 선택.....	38
양식지 및 Letterhead 선택.....	38
재활용 용지 및 기타 사무 용지 사용.....	39
용지 보관.....	39
지원되는 용지 크기, 유형 및 무게.....	40
프린터에서 지원되는 용지 유형 및 무게.....	40
프린터에서 지원되는 용지 크기.....	40
인쇄.....	42
문서 인쇄.....	42
용지의 양면에 인쇄(양면 인쇄).....	42
특수 문서 인쇄.....	43
Letterhead 사용에 대한 팁.....	43
투명 용지 사용에 대한 팁.....	43
봉투 사용 팁.....	44
라벨 사용 팁.....	45
카드 스톱 사용 팁.....	45
정보 페이지 인쇄.....	46
글꼴 샘플 목록 인쇄.....	46
인쇄 작업 취소.....	46
프린터 제어판에서 인쇄 작업 취소.....	46
컴퓨터에서 인쇄 작업 취소.....	46
복사.....	48
복사본 만들기.....	48
신속 복사.....	48
자동 급지대를 사용하여 복사.....	48
스캐너 유리를 사용하여 복사.....	49
용지 양면 복사(양면 인쇄).....	49
사진 복사.....	50
특수 용지에 복사.....	51
투명 용지에 복사.....	51
Letterhead 로 복사.....	51
복사 설정 사용자 정의.....	52
다른 크기로 복사.....	52

축소 또는 확대 복사.....	52
밝거나 어둡게 복사.....	53
복사 품질 조정.....	53
한 부씩 인쇄.....	54
한 면에 여러 페이지 복사.....	54
복사본 생성을 위한 현재 인쇄 작업 일시 중지.....	55
복사 작업 취소.....	55
복사 품질 향상.....	56

이메일로 보내기.....57

이메일로 보내기 준비.....	57
이메일 기능 설정.....	57
주소록 설정.....	58
EWS(내장 웹 서버)로 이메일 단축번호 만들기.....	58
문서를 이메일로 보내기.....	58
키패드를 사용하여 이메일 전송.....	58
단축번호를 사용하여 이메일 전송.....	59
주소록을 사용하여 이메일 전송.....	60
이메일 취소.....	60

팩스 보내기.....61

프린터에서 팩스 전송 준비.....	61
초기 팩스 설정.....	61
팩스 연결 선택.....	62
아날로그 전화선에 연결.....	63
DSL 서비스에 연결.....	63
PBX 또는 ISDN 시스템에 연결.....	64
전화 번호별 벨소리 서비스에 연결.....	64
프린터 및 전화기 또는 자동 응답 장치를 동일한 전화선에 연결.....	65
국가 또는 지역에 맞는 어댑터에 연결.....	67
모뎀이 있는 컴퓨터에 연결.....	71
보내는 팩스 이름 및 번호 설정.....	72
날짜 및 시간 설정.....	72
팩스 전송.....	73
프린터 제어판을 사용하여 팩스 전송.....	73
컴퓨터를 사용하여 팩스 전송.....	73
예정된 시간에 팩스 전송.....	74
단축번호 만들기.....	75
EWS(내장 웹 서버)로 팩스 대상 단축번호 만들기.....	75
프린터 제어판을 사용하여 팩스 대상 단축번호 만들기.....	75
단축번호 및 주소록 사용.....	76
팩스 단축번호 사용.....	76

주소록 사용	76
팩스 설정 사용자 정의.....	77
팩스 해상도 변경	77
밝거나 어둡게 팩스 전송	77
정크 팩스 차단.....	77
팩스 로그 보기.....	78
보내는 팩스 취소.....	78
팩스 옵션 이해.....	78
원본 크기	78
내용	78
해상도	79
농도	79
팩스 품질 향상.....	79
팩스 전달.....	79
컴퓨터로 스캔.....	81
컴퓨터로 스캔.....	81
스캔 프로파일 옵션의 이해.....	82
스캔 품질 향상.....	83
Scan Center 소프트웨어 사용.....	84
Scan Center 기능 이해	84
프린터 메뉴 이해.....	85
메뉴 목록.....	85
용지 메뉴.....	85
기본 금지대 메뉴	85
크기/유형 메뉴.....	86
용지 질감 메뉴.....	88
용지 무게 메뉴.....	89
사용자 정의 유형 메뉴	89
사용자 정의 스캔 크기 메뉴.....	90
Universal 용지 설정 메뉴.....	91
보고서 메뉴.....	91
보고서 메뉴	91
설정 메뉴.....	92
일반 설정 메뉴.....	92
복사 설정 메뉴.....	95
팩스 설정 메뉴.....	96
인쇄 설정	101
네트워크/포트 메뉴.....	104
기본 네트워크 또는 네트워크 <x> 메뉴	104

네트워크 보고서 메뉴	105
네트워크 카드 메뉴	106
TCP/IP 메뉴	106
IPv6 메뉴	107
USB 메뉴	108
날짜 및 시간 설정	109
프린터 유지관리	112
프린터 외관 청소	112
스캐너 유리 청소	113
자동 문서 급지대 구분자 롤러 청소	114
소모품 보관	116
네트워크 컴퓨터에서 소모품 상태 점검	116
소모품 주문	117
토너 카트리지 주문	117
현상기 주문	117
소모품 교체	118
토너 카트리지 교체	118
PC 장치 키트 교체	120
프린터를 다른 장소로 옮기기	123
프린터 운송	124
관리 지원	125
고급 네트워킹 및 관리자 정보 찾기	125
EWS(내장 웹 서버) 사용	125
보고서 보기	125
장치 상태 확인	126
이메일 경고 설정	126
공장 출하시 기본 설정 복원	126
문제 해결	127
응답하지 않는 프린터 검사	127
프린터 제어판 디스플레이에 아무 것도 표시되지 않거나 다이아몬드 모양만 표시됨	127
문서 또는 사진의 일부만 인쇄, 복사 또는 스캔됨	127
문서 위치 확인	127
용지 크기 설정 확인	127
토너 카트리지를 다시 설치합니다.	128
프린터 메시지 이해	128
전면 덮개 닫기	128
잘못된 엔진 코드	128

<src>에 <x> 넣기	128
네트워크/네트워크 <x>.....	128
엔진 코드 프로그래밍 중 전원을 끄지 말 것	128
시스템 코드 프로그래밍 중, 전원을 끄지 마십시오.	128
카트리지 부족.....	129
대기 중	129
31 yy 결함이 있거나 누락된 카트리지 교체.....	129
30 잘못된 리필, 토너 카트리지 교체.....	129
32 지원되지 않는 카트리지 교체	129
34 용지 부족.....	129
37 한 부씩 인쇄에 필요한 메모리 부족	129
38 메모리 용량 부족	130
39 복합 페이지, 일부 데이터는 인쇄 안됨	130
54 기본 네트워크 소프트웨어 오류.....	130
54 네트워크 <x> 소프트웨어 오류.....	130
56 기본 USB 포트 비활성화	130
84 PC 키트 수명 경고.....	130
84 PC 키트 교체	130
88.yy 카트리지 부족	131
200-250 용지 걸림.....	131
290-294 용지 걸림.....	131
840.01 스캐너 사용 불가능.....	133
840.02 스캐너 자동 비활성화	133
용지 걸림 해결.....	134
용지 걸림 예방.....	134
200-201 용지 걸림.....	135
202 용지 걸림	137
241 용지 걸림	139
251 용지 걸림	140
인쇄 문제 해결.....	141
작업이 인쇄되지 않음	141
여러 언어 PDF 인쇄 불가	142
인쇄하는 데 예상 시간보다 오래 걸림	142
잘못된 문자 인쇄	142
대형 작업이 한 부씩 인쇄되지 않음	143
예기치 않게 페이지가 나뉘짐	143
복사 문제 해결.....	143
복사기가 응답하지 않음	143
스캐너 장치 닫히지 않음	143
나쁜 인쇄 품질.....	144
스캐너 문제 해결.....	145
응답하지 않는 스캐너 확인.....	145
스캔 실패.....	145
스캔 작업이 너무 오래 걸리거나 컴퓨터가 작동을 멈춤	146

스캔한 이미지의 품질이 열악함.....	146
컴퓨터에서 스캔할 수 없음.....	146
스캔 프로파일을 생성할 수 없음.....	147
팩스 문제 해결.....	147
발신자 번호가 표시되지 않음.....	147
팩스를 전송 또는 수신할 수 없음.....	147
팩스를 전송할 수는 있지만 수신할 수 없음.....	149
팩스를 수신할 수는 있지만 전송할 수 없음.....	149
수신된 팩스의 인쇄 품질 저하.....	150
용지 금지 문제 해결.....	150
용지가 자주 걸림.....	150
걸린 용지를 제거해도 용지 걸림 메시지가 계속 나타남.....	151
인쇄 품질 문제 해결.....	151
인쇄 품질 문제 확인.....	151
공백 페이지.....	152
문자가 고르지 않음.....	152
이미지가 잘림.....	152
회색 배경.....	153
이미지가 흐림.....	153
여백이 잘못됨.....	154
용지 말림.....	154
인쇄가 너무 어두움.....	155
너무 밝게 인쇄됨.....	156
기울어져 인쇄됨.....	157
투명 용지 또는 용지에 검정색 또는 흰색 줄무늬가 나타납니다.....	157
수평 줄무늬.....	158
수직 줄무늬.....	158
페이지에 토너가 번지거나 배경 그림자가 나타남.....	159
토너가 쉽게 지워짐.....	159
토너 얼룩.....	160
투명 용지 인쇄 품질이 열악함.....	160
내장 웹 서버(EWS)가 열리지 않습니다.....	161
네트워크 연결을 확인하십시오.....	161
네트워크 설정을 확인하십시오.....	161
고객 지원 문의.....	161

고지사항.....162


제품 정보.....	162
발행 고지사항.....	162
전력 소모량.....	165

색인.....171


안전 정보

제품 가까이에 있고 쉽게 접근 가능한 올바르게 접지된 전기 콘센트에 전원 코드를 연결하십시오.

물기가 있거나 습기 찬 장소에서 제품을 사용하거나 보관하지 마십시오.

 **주의—부상 위험:** 이 제품은 레이저를 사용합니다. 본 문서에 명시되지 않은 절차를 제어, 조정 또는 수행할 경우 유해한 방사선에 노출될 수 있습니다.


이 제품은 인쇄 매체를 가열하는 인쇄 프로세스를 사용하므로 가열로 인해 용지에서 가스가 방출될 수 있습니다. 유해 가스의 방출을 예방하기 위해 운영 지침 중에서 인쇄 매체 선택에 대한 내용을 다루는 섹션을 이해해야 합니다.


 **주의—표면 고열:** 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

이 제품과 함께 제공된 전원 코드나 제조업체가 승인한 교체품만을 사용하십시오.


본 제품을 공중 전화 통신망에 연결할 경우, 이 제품과 함께 제공된 통신(RJ-11) 코드 또는 26 AWG 이상의 교체품만을 사용하십시오.

리튬 배터리를 교체할 때 주의하십시오.


 **주의—부상 위험:** 리튬 배터리를 잘못 교체하면 폭발할 위험이 있습니다. 같거나 동등한 유형의 리튬 배터리로만 교체하십시오. 리튬 배터리를 재충전하거나 분해하거나 소각하지 마십시오. 제조업체 지침과 지역 규정에 따라 사용한 배터리를 폐기하십시오.

 **주의—부상 위험:** 개인 상해 또는 프린터 손상을 예방하려면 아래 지침을 따르십시오.


- 전원 스위치를 사용하여 프린터를 끈 후 벽 콘센트에서 전원 코드를 뽑으십시오.
- 프린터를 옮기기 전에 프린터에서 모든 코드 및 케이블의 연결을 해제하십시오.
- 들어올릴 때는 프린터 양 측면의 손잡이를 이용합니다
- 프린터를 내릴 때 손가락이 아래에 끼지 않도록 하십시오.
- 프린터를 설치하기 전에 주변이 정리되었는지 확인하십시오.


 **주의—감전 위험:** 모든 외부 연결(예: 이더넷 및 전화 시스템 연결)이 표시된 플러그인 포트에 제대로 설치되어 있는지 확인하십시오.

이 제품은 엄격한 국제 안전 표준을 만족하기 위해 지정된 구성품을 사용하여 설계, 테스트 및 승인되었습니다. 일부 부품의 안전 기능은 명확하지 않을 수 있습니다. 해당 제조업체는 다른 교체 부품의 사용에 대해 책임을 지지 않습니다.

 **주의—부상 위험:** 전원 코드를 절단하거나, 꼬거나, 구부리거나, 밟거나, 위에 무거운 물건을 올리거나 마십시오. 전원 코드가 벗겨지거나 과부하가 걸리지 않도록 주의하십시오. 전원 코드가 가구나 벽 등의 물건 틈에 끼지 않도록 하십시오. 이러한 경우에는 화재나 감전이 발생할 수 있습니다. 전원 코드를 주기적으로 점검하여 문제 발생 여부를 확인하십시오. 검사할 때는 먼저 전기 콘센트에서 전원 코드를 뽑으십시오.

사용 설명서에 없는 문제는 전문 서비스 담당자에게 서비스나 수리를 문의하십시오.

 **주의—감전 위험:** 프린터 외부의 청소를 할 때는 감전의 위험을 방지하기 위해 벽면 콘센트에서 전원 코드를 뽑고 프린터에 연결된 모든 케이블을 뽑은 후 진행하십시오.

 **주의—감전 위험:** 번개 폭풍 동안에는 팩스 기능을 사용하지 마십시오. 번개 폭풍 동안에는 이 제품을 설치하거나 팩스 기능, 전원 코드 또는 전화 등의 전기 또는 케이블 연결을 하지 마십시오.

본 지침을 안전하게 보관하십시오.

프린터에 대해 알아보기

이 프린터를 선택해 주셔서 감사합니다!


고객의 요구를 충족시키기 위해 최선을 다하고 있습니다.

새 프린터를 바로 사용하시려면 프린터와 함께 제공된 자재를 설치한 다음 *사용 설명서*의 기본 작업 수행 방법을 빠르게 숙독하십시오. 프린터의 성능을 최대한 사용하시려면 *사용 설명서*를 자세히 읽고 당사의 웹 사이트에서 최신 업데이트를 확인하십시오.

당사는 고객을 만족시킬 수 있는 최고의 성능과 최상의 가격을 제공하기 위해 노력하고 있습니다. 당사의 유능한 지원 담당자는 사용 중 문제가 발생한 경우 고객이 빠르게 정상적인 작업을 할 수 있도록 성심을 다해 도와드립니다. 제안 사항이 있는 경우 바로 알려 주십시오. 즉, 당사의 목표는 고객 만족에 있으며 고객의 제안은 제품 및 서비스 개선에 큰 도움이 됩니다.

프린터에 대한 정보 찾기

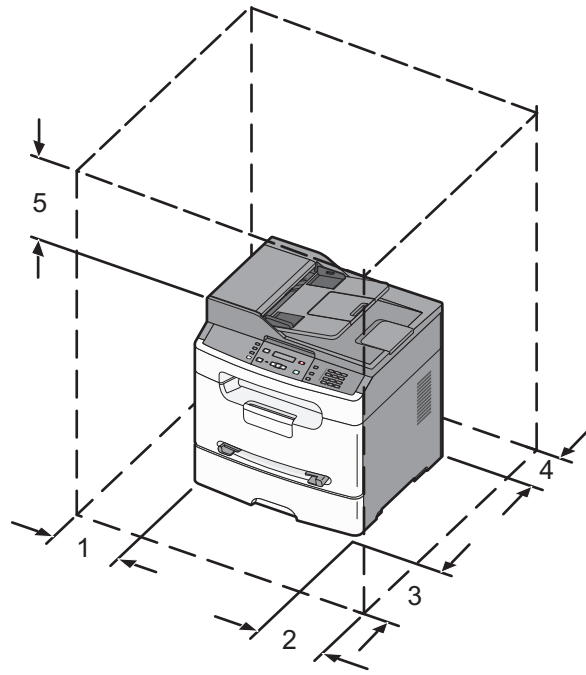
찾을 정보	위치
초기 설정 지침: <ul style="list-style-type: none">프린터 연결프린터 소프트웨어 설치	설치 설명서-설치 설명서는 프린터와 함께 제공되며 Lexmark 웹 사이트 www.lexmark.com/publications/ 에서도 이용할 수 있습니다.
프린터 사용을 위한 추가 설치 및 지침: <ul style="list-style-type: none">용지 또는 특수 용지 선택 및 보관용지 넣기프린터 모델에 따른 작업 인쇄, 복사, 스캔 및 팩스 전송프린터 설정 구성문서와 사진 보기 및 인쇄프린터 소프트웨어 설정 및 사용프린터 모델에 따라 네트워크에 프린터 설정 및 구성프린터 관리 및 유지보수문제 해결	<i>사용 설명서</i> - <i>사용 설명서</i> 는 소프트웨어 및 설명서 CD에 들어 있습니다. 업데이트하려면 당사의 웹 사이트 www.lexmark.com/publications/ 를 확인하십시오.

찾을 정보	위치
프린터 소프트웨어를 이용한 도움말	<p>Windows 또는 Mac 도움말-프린터 소프트웨어 프로그램이나 응용 프로그램을 연 후 도움말을 클릭합니다.</p> <p>상황에 맞는 정보를 보려면  을 클릭하십시오.</p> <p>참고:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 도움말은 프린터 소프트웨어와 함께 자동으로 설치됩니다. • 프린터 소프트웨어는 운영 체제에 따라 프린터 프로그램 폴더 또는 바탕화면에 있습니다.
<p>최신 추가 정보, 업데이트 및 기술 지원:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 설명서 • 드라이버 다운로드 • 실시간 채팅 지원 • 이메일 지원 • 전화 지원 	<p>Lexmark 지원 웹 사이트-support.lexmark.com</p> <p>참고: 해당 지역과 제품을 선택하여 적절한 지원 사이트를 확인합니다.</p> <p>사용자의 지역 또는 국가의 지원 전화 번호와 운영 시간은 지원 웹 사이트 또는 프린터와 함께 제공된 보증서에 기재되어 있습니다.</p> <p>보다 신속하게 서비스를 받을 수 있도록 지원 담당자에게 연락하기 전에 다음 정보 (매장 영수증과 프린터 뒷면에 표시)를 기록하여 준비해 둡니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 장치 유형 번호 • 일련 번호 • 구입 날짜 • 구입한 매장
보증 정보	<p>보증 정보는 국가 또는 지역에 따라 다릅니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 미국-이 프린터에 동봉된 제한 보증서 또는 웹 사이트 support.lexmark.com 에서 확인하십시오. • 기타 국가 및 지역-프린터와 함께 제공되는 보증서를 확인하십시오.

프린터 위치 선택

프린터 위치를 선택할 때에는 용지함, 커버 및 덮개가 열리도록 충분한 공간을 확보합니다. 다음을 주의하십시오.

- 실내 공기 흐름이 최신 **ASHRAE 62** 표준 개정을 충족하는지 확인합니다.
- 평평하고 단단하며 안정적인 공간에 설치합니다.
- 프린터는 다음과 같이 유지 관리하십시오.
 - 냉난방 장치 또는 송풍기의 바람이 직접적으로 닿지 않도록 합니다.
 - 직사광선, 극심한 습기 또는 온도 변화의 영향을 받지 않도록 합니다.
 - 깨끗하게 관리하며 물기가 닿거나 먼지가 쌓이지 않게 합니다.
- 환기가 잘 되도록 프린터 주변에 다음과 같은 권장 공간을 확보합니다.

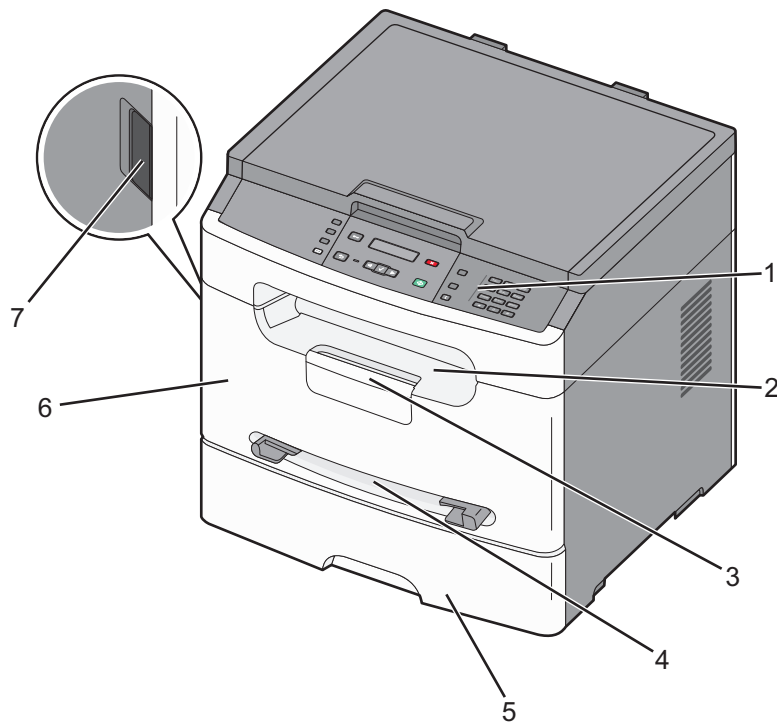


1	왼쪽	31 cm(12 인치)
2	오른쪽	31 cm(12 인치)
3	앞	41 cm(16 인치)
4	뒤	15 cm(6 인치)
5	위쪽	31 cm(12 인치)

프린터 구성

기본 모델

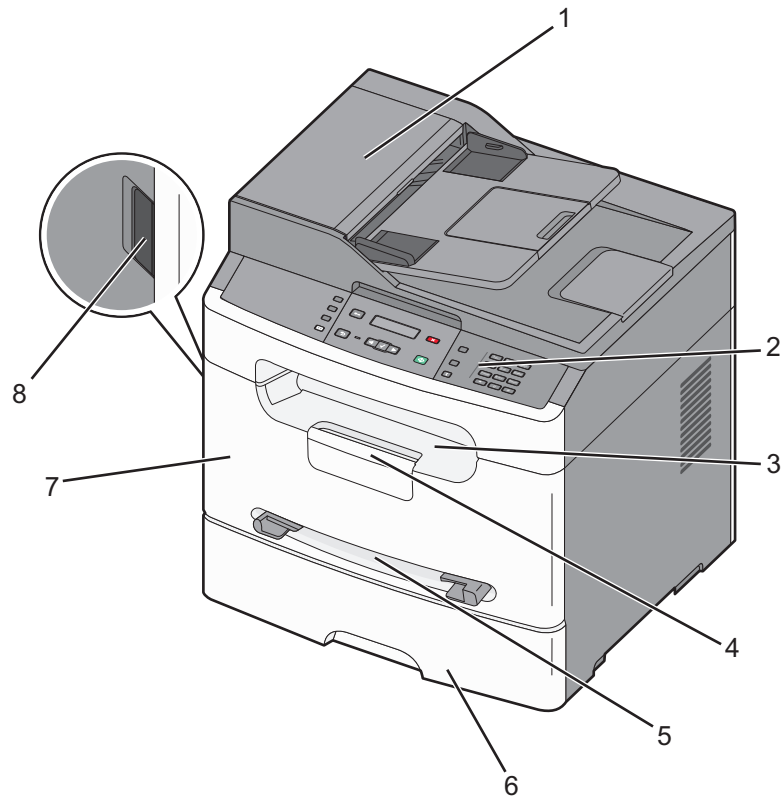
다음은 프린터 전면과 기본 기능 또는 부품을 보여 주는 그림입니다.



1	프린터 제어판
2	기본 출력함
3	용지 정지대
4	수동 공급 장치
5	급지대(250 장)
6	전면 덮개
7	전면 덮개 해제 버튼

구성된 모델

다음은 완전 구성 프린터를 보여주는 그림입니다.



1	자동 문서 급지대(ADF)
2	프린터 제어판
3	기본 출력함
4	용지 정지대
5	수동 공급 장치
6	급지대(250 장)
7	전면 덮개
8	전면 덮개 해제 버튼

스캐너의 기본 기능

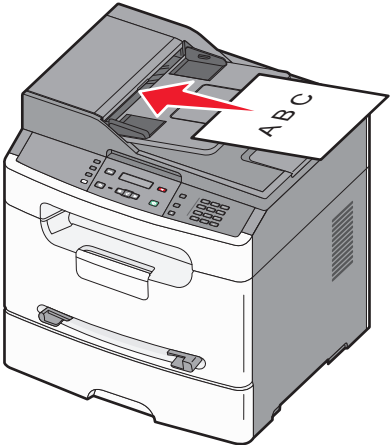
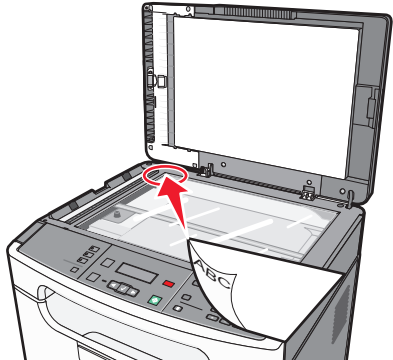
스캐너는 복사, 팩스 및 네트워크로 스캔 기능을 제공합니다.

참고: 팩스는 선택한 모델에만 지원됩니다.

다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 신속 복사를 수행하거나, 특정 복사 작업을 수행할 수 있도록 프린터 제어판에서 설정을 변경합니다.
- 프린터 제어판을 사용하여 팩스 전송
- 여러 팩스 대상으로 동시에 팩스를 전송합니다.
- 문서를 스캔하여 사용자 컴퓨터 또는 이메일 주소로 보냅니다.

자동 급지대 및 스캐너 유리 이해

자동 문서 급지대(ADF)	스캐너 유리
 <p>여러 페이지로 된 문서 작업에는 자동 급지대를 사용하십시오.</p> <p>참고: 자동 문서 급지대는 선택한 모델에서만 사용할 수 있습니다.</p>	 <p>날장, 우편 엽서나 사진과 같은 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 스캐너 유리를 사용하십시오.</p>

문서를 복사 또는 스캔할 경우 자동 급지대 또는 스캐너 유리를 사용합니다.

자동 급지대 사용

참고: 자동 문서 급지대는 선택한 모델에서만 사용할 수 있습니다.

자동 문서 급지대는 여러 페이지를 복사하거나 스캔할 수 있습니다. ADF 를 사용할 경우:

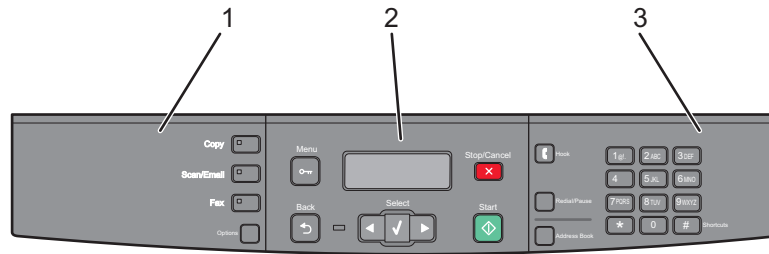
- 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣습니다.
- 자동 문서 급지대 입력 급지대에 75g/m²(20 lb)의 일반 용지를 최대 30 장 적재합니다.
- 139.7 mm x 210 mm(5.5 x 8.3 in.)에서 215.9 x 355.6 mm(8.5 x 14 in.)까지의 크기를 스캔합니다.
- 페이지 크기(Letter 및 Legal)가 혼합된 문서도 스캔합니다.
- 스캔 매체의 무게는 60 에서 105 g/m² 까지(16 에서 28 lb 까지)입니다.
- 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

스캐너 유리 사용

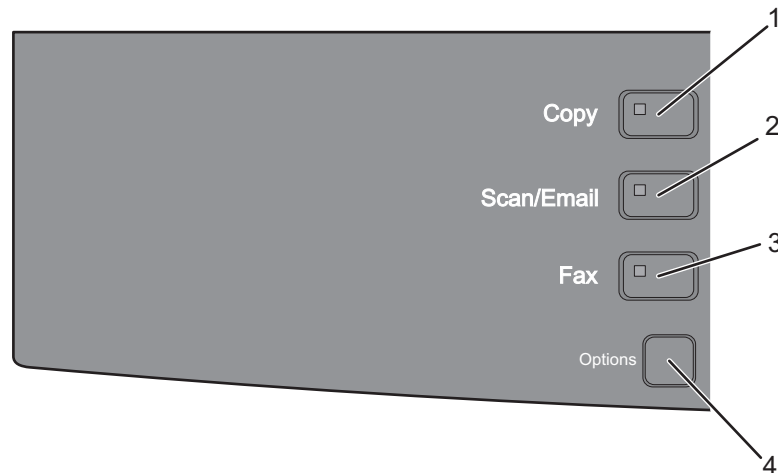
스캐너 유리로 한 페이지 또는 서적의 페이지를 스캔하거나 복사할 수 있습니다. 스캐너 유리를 사용할 경우:

- 문서를 왼쪽 상단 모서리에 맞춰 스캔할 면을 아래로 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
- 114.3 x 139.7 mm(4.5 x 5.5 in.)부터 215.9 x 297.2 mm(8.5 x 11.7 in.)까지의 문서를 스캔하거나 복사합니다.
- 최대 25.4-mm(1.0in.) 두께의 책을 복사합니다.

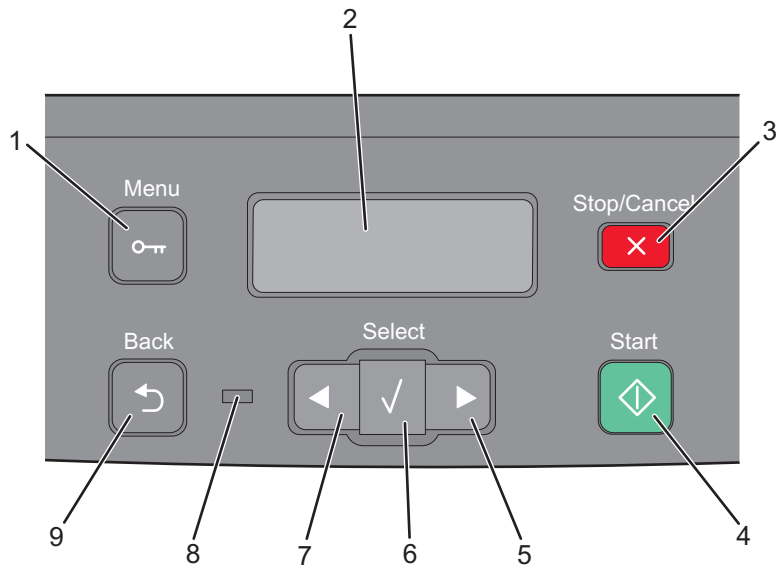
프린터 제어판에 대한 이해



항목	설명
1	<p>선택사항 및 설정</p> <p>복사, 스캔/이메일, 팩스 또는 옵션과 같은 기능을 선택합니다. 이메일로 스캔할 때 주소록을 사용합니다.</p> <p>참고: 선택한 프린터 모델에서는 팩스 모드를 사용할 수 없습니다.</p>
2	<p>표시 영역</p> <p>스캔, 복사, 팩스 및 인쇄 옵션과 상태 및 오류 메시지를 표시합니다. 관리 메뉴를 사용하여 인쇄 작업을 시작, 중지 또는 취소합니다.</p>
3	<p>키패드 영역</p> <p>디스플레이에 숫자, 문자 또는 기호를 입력합니다. 주소록에 액세스하거나 팩스를 지원하는 프린터 모델의 기본 팩스 설정을 변경합니다.</p>

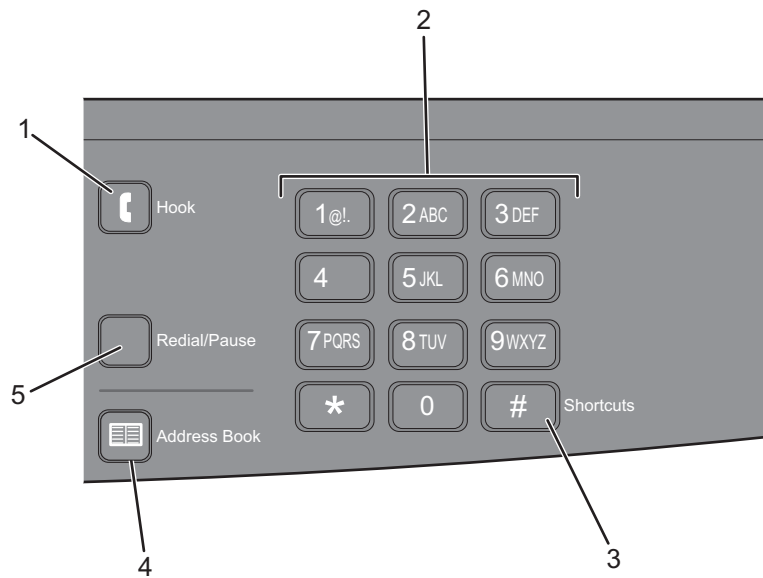




항목	설명
1	<p>복사</p> <p>복사 기능을 시작합니다.</p>
2	<p>스캔/이메일</p> <p>스캔 또는 이메일로 스캔 기능을 시작합니다.</p>
3	<p>팩스</p> <p>팩스 기능을 시작합니다.</p> <p>참고: 선택한 프린터 모델에서는 팩스 모드를 사용할 수 없습니다.</p>
4	<p>옵션</p> <p>원본 크기, 급지대, 배율 등의 설정을 임시 변경합니다.</p>





항목	설명
1 메뉴 	관리 메뉴를 시작합니다.
2 디스플레이 	스캔, 복사, 팩스 및 인쇄 옵션과 상태 및 오류 메시지를 표시합니다.
3 중지/취소 	<ul style="list-style-type: none"> 인쇄를 중지합니다. 메뉴를 종료하고 준비로 돌아갑니다.
4 시작 	복사, 스캔 또는 팩스 작업을 시작합니다.
5 오른쪽 화살표 	오른쪽으로 스크롤
6 선택 	메뉴 선택항목 및 설정을 수용합니다.
7 왼쪽 화살표 	왼쪽으로 스크롤

항목		설명
8	표시등	<ul style="list-style-type: none"> • 꺼짐-전원이 꺼져 있습니다. • 녹색으로 깜박임-프린터가 예열, 데이터 처리 또는 인쇄 중입니다. • 녹색으로 켜져 있음-프린터가 켜져 있으나 유휴 상태입니다. • 빨간색으로 깜박임-운영자의 조작이 필요합니다.
9	뒤	이전 메뉴로 되돌아갑니다.



항목		설명
1	끊기	<p>팩스 전송 시 을 눌러 회선 상태를 수화기를 드는 것처럼 만듭니다. 을 한 번 더 눌러 전화를 끊습니다.</p> <p>참고: 선택한 프린터 모델에서는 팩스 모드를 사용할 수 없습니다.</p>
2	키패드	디스플레이에 숫자, 문자 또는 기호를 입력합니다.
3	단축번호	단축 화면을 시작합니다.

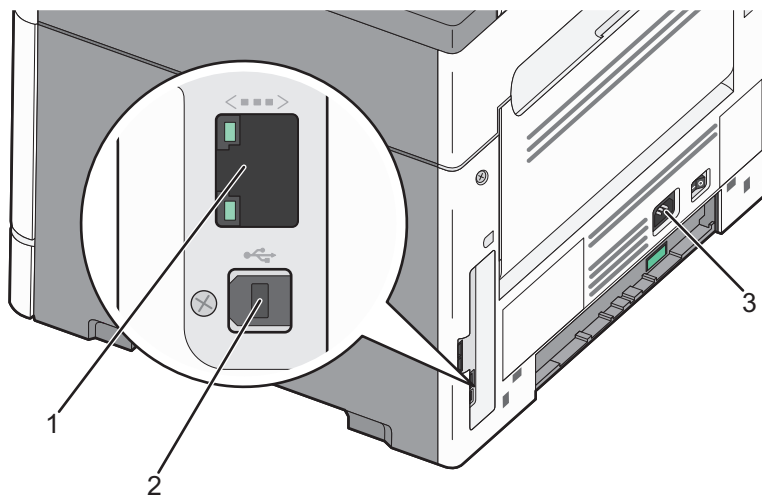


항목		설명
4	주소록 	팩스와 이메일에 입력한 단축번호(1-99)에 자유롭게 액세스합니다. 참고: 선택한 프린터 모델에서는 팩스 모드를 사용할 수 없습니다.
5	다시 걸기/일시 중지 	<ul style="list-style-type: none"> 다시 걸기/일시 중지 버튼을 누르면 팩스 번호에 2-3 초의 다이얼 일시 중지가 발생합니다. 팩스 수신인: 필드에서 다이얼 일시 중지는 쉼표(,)로 나타납니다. 다시 걸기/일시 중지 버튼을 눌러 팩스 번호로 다시 다이얼링합니다. 이 버튼은 팩스 메뉴 또는 팩스 기능을 사용할 경우에만 작동합니다. 팩스 메뉴, 팩스 기능 또는 기본 화면 이외의 화면에서 다시 걸기/일시 중지 버튼을 누르면 오류 신호음이 울립니다. 참고: 선택한 프린터 모델에서는 팩스 모드를 사용할 수 없습니다.

추가 프린터 설치

케이블 연결

- 1 먼저 전원 코드를 프린터에 연결한 후 벽 콘센트에 연결합니다.
- 2 프린터를 컴퓨터 또는 네트워크에 연결합니다.
 - 로컬 연결의 경우 **USB** 케이블 연결 전에 프린터 **CD** 를 반드시 설치해야 합니다.
 - 네트워크 연결의 경우 프린터 **CD** 설치 전에 이더넷 케이블을 연결합니다.



1	이더넷 포트
2	USB 포트
3	프린터 전원 코드 소켓

프린터 소프트웨어 설치

프린터 드라이버는 컴퓨터와 프린터가 통신할 수 있도록 해주는 소프트웨어입니다. 프린터 소프트웨어는 대개 초기 프린터 설정 중에 설치됩니다. 설정한 후 소프트웨어를 설치해야 하는 경우 다음 지침을 따릅니다.

Windows 사용자의 경우

- 1 열려 있는 소프트웨어 프로그램을 모두 닫습니다.
- 2 **소프트웨어 및 설명서 CD** 를 넣습니다.
- 3 기본 설치 대화 상자에서 **설치**를 클릭합니다.
- 4 화면의 지침을 따릅니다.

Macintosh 사용자의 경우

- 1 열려 있는 소프트웨어 응용 프로그램을 모두 닫습니다.
- 2 **소프트웨어 및 설명서 CD**를 넣습니다.
- 3 찾기 바탕 화면에서 자동으로 나타나는 프린터 **CD** 아이콘을 두 번 클릭합니다.
- 4 **설치** 아이콘을 두 번 클릭합니다.
- 5 화면의 지침을 따릅니다.

웹 사이트 사용

- 1 Lexmark 웹 사이트 **www.lexmark.com** 을 참조하십시오.
- 2 드라이버 및 다운로드 메뉴에서 **드라이버 찾기**를 클릭합니다.
- 3 프린터를 선택한 후 운영 체제를 선택합니다.
- 4 드라이버를 다운로드하고 프린터 소프트웨어를 설치합니다.




프린터 설치 확인

프린터가 네트워크 모델이며 네트워크에 연결되어 있는 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하여 네트워크 연결을 확인합니다. 또한 이 페이지에서 네트워크 인쇄 구성에 대한 중요한 정보도 확인할 수 있습니다.

메뉴 설정 페이지 인쇄



메뉴 설정 페이지를 인쇄하여 현재 메뉴 설정을 검토합니다.

참고: 메뉴 항목 설정을 아직 변경하지 않은 경우 메뉴 설정 페이지에 모든 공장 출하 시 기본 설정이 나열됩니다. 메뉴에서 다른 설정을 선택 및 저장하면 공장 출하 시 기본 설정이 *사용자 기본 설정*으로 바뀝니다. 사용자 기본 설정은 메뉴에 다시 액세스하여 다른 값을 선택하고 저장할 때까지 계속 유지됩니다.

- 1 프린터가 켜져 있고 **준비**가 나타나는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 을(를) 누릅니다.
- 3 **보고서**가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 을(를) 누릅니다.
- 4 **메뉴 설정 페이지**가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 을(를) 누릅니다.
메뉴 설정 페이지가 인쇄되면 **준비**가 나타납니다.

네트워크 설정 페이지 인쇄

프린터가 네트워크에 연결되어 있는 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하여 네트워크 연결을 확인합니다. 또한 이 페이지에서 네트워크 인쇄 구성에 대한 중요한 정보도 확인할 수 있습니다.

- 1 프린터가 켜져 있고 **준비**가 나타나는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 을 누릅니다.
- 3 **보고서**가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 을 누릅니다.

4 네트워크 설정 페이지가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 ☒를 누릅니다.

네트워크 설정 페이지가 인쇄된 후 **준비**가 나타납니다.

5 네트워크 설정 페이지의 첫 번째 섹션을 검토하고 상태가 "연결됨"인지 확인합니다.

상태가 "연결되지 않음"인 경우 **LAN** 그룹이 활성화되지 않았거나 네트워크 케이블이 고장일 수 있습니다. 이를 해결하려면 시스템 지원 담당자에게 문의하고 다른 네트워크 설정 페이지를 인쇄하십시오.

유선 네트워크에 프린터 설치

다음 지침을 이용하여 유선 네트워크에 프린터를 설치합니다. 이 지침은 이더넷 연결에 적용됩니다.

유선 네트워크에 프린터를 설치하기 전에 다음 사항을 확인하십시오.


- 프린터의 최초 설치를 완료했습니다.
- 프린터가 적절한 유형의 케이블로 네트워크에 연결되어 있는지 확인하십시오.

Windows 사용자의 경우

1 소프트웨어 및 설명서 CD를 넣습니다.

시작 화면이 표시될 때까지 잠시 기다립니다.

잠시 후에 **CD**가 실행되지 않으면 다음과 같이 **CD**를 수동으로 실행합니다.

a 을 클릭하거나 **시작**을 클릭한 다음 **실행**을 클릭합니다.

b 찾기 시작 또는 실행 상자에서 **D:\setup.exe**를 입력합니다. 여기서 **D**는 **CD** 또는 **DVD** 드라이브의 문자입니다.

2 프린터 및 소프트웨어 설치를 클릭합니다.

3 동의함을 클릭하여 사용권 계약에 동의합니다.

4 권장 설정을 선택한 후 **다음**을 클릭합니다.

참고: 정적 IP 주소, IPv6를 사용하여 프린터를 구성하거나 스크립트를 사용하여 프린터를 구성하려면 **사용자 정의**를 선택하고 화면의 지침을 따르십시오.

5 유선 네트워크 연결을 선택하고 **다음**을 클릭합니다.

6 목록에서 프린터 제조업체를 선택합니다.

7 목록에서 프린터 모델을 선택하고 **다음**을 클릭합니다.

8 네트워크에서 발견된 프린터 목록에서 프린터를 선택한 다음 **마침**을 클릭합니다.

참고: 구성된 프린터가 검색된 프린터 목록에 나타나지 않으면 **포트 추가**를 클릭한 다음 화면 지침을 따릅니다.

9 화면에 나타나는 지시에 따라 설치를 완료합니다.

Macintosh 사용자의 경우

1 네트워크 **DHCP** 서버가 프린터에 IP 주소를 할당하도록 허용합니다.

2 프린터에서 네트워크 설정 페이지를 인쇄합니다. 네트워크 설정 페이지에 대한 자세한 내용은 **21** 페이지의 “네트워크 설정 페이지 인쇄”을(를) 참조하십시오.

3 네트워크 설정 페이지의 **TCP/IP** 섹션에서 프린터 IP 주소를 찾으십시오. 프린터와 다른 서브넷에서 컴퓨터에 대한 액세스를 구성하는 경우 IP 주소가 필요합니다.

4 드라이버를 설치하고 프린터를 추가합니다.

a 컴퓨터에 PPD 파일을 설치합니다.

- 1** **소프트웨어 및 설명서 CD**를 **CD** 또는 **DVD** 드라이브에 삽입합니다.
- 2** 프린터에 해당하는 설치 프로그램 패키지를 더블 클릭합니다.
- 3** 시작 화면에서 **계속**을 클릭합니다.
- 4** **Readme** 파일을 확인한 후 **계속**을 클릭합니다.
- 5** 사용권 계약을 확인한 후 **계속**을 클릭한 다음 **동의함**을 클릭하여 계약 내용에 동의합니다.
- 6** 대상을 선택하고 **계속**을 클릭합니다.
- 7** 쉬운 설치 화면에서 **설치**를 클릭합니다.
- 8** 사용자 암호를 입력하고 **확인**을 클릭합니다.
필요한 모든 소프트웨어가 컴퓨터에 설치되었습니다.
- 9** 설치가 완료되면 **다시 시작**을 클릭합니다.

b 프린터 추가:

- IP 인쇄의 경우:

Mac OS X 버전 10.5의 경우

- 1** Apple 메뉴에서 **시스템 기본 설정**을 선택합니다.
- 2** **인쇄 및 팩스**를 클릭합니다.
- 3** **+**를 클릭합니다.
- 4** 목록에서 프린터를 선택합니다.
- 5** **추가**를 클릭합니다.

Mac OS X 버전 10.4 및 이전 버전의 경우

- 1** Finder 바탕화면에서 **이동 >응용 프로그램**을 선택합니다.
- 2** **유틸리티**를 두 번 클릭합니다.
- 3** **프린터 설정 유틸리티** 또는 **프린터 센터**를 더블 클릭합니다.
- 4** 프린터 목록에서 **추가**를 클릭합니다.
- 5** 목록에서 프린터를 선택합니다.
- 6** **추가**를 클릭합니다.

참고: 프린터가 목록에 표시되지 않으면 IP 주소를 사용하여 프린터를 추가해야 할 수도 있습니다.
지원 요청은 시스템 지원 담당자에게 문의하십시오.

프린터의 환경적 영향 최소화

Lexmark는 환경 보전을 위해 최선을 다하며 당사의 프린터가 환경에 미치는 영향을 최소화하기 위한 개선 작업을 지속적으로 실시하고 있습니다. 당사는 환경을 고려하여 제품을 설계하고, 재료를 최소화하기 위해 패키지를 엔지니어링하며 회수 및 재활용 프로그램을 제공합니다. 자세한 내용은

- 고지사항 장
- Lexmark 홈페이지(www.lexmark.com/environment)의 환경 보전 섹션
- www.lexmark.com/recycling의 Lexmark 재활용 프로그램

특정 프린터 설정 또는 작업을 선택하면 프린터의 환경적 영향을 더 줄일 수 있습니다. 이 장에서는 환경에 크게 도움이 되는 설정 및 작업을 간략하게 소개합니다.

용지와 토너 절약

연구에 따르면 프린터 사용 시 탄소 발자국의 80%는 종이 사용과 관련된다고 합니다. 재생지를 사용하거나 양면 인쇄, 여러 페이지를 한 면에 인쇄하는 등의 인쇄 방법을 통해 탄소 발자국을 크게 줄일 수 있습니다.

프린터 설정 하나로 종이와 에너지를 빠르게 절약하는 방법은 "절약 모드 사용"을 참조하십시오.

재활용 용지 사용

환경 보호 규정을 준수하는 Lexmark는 레이저 프린터용으로 제작된 재활용 사무 용지의 사용을 지원합니다. 프린터에서 사용할 수 있는 재활용 용지에 대한 자세한 내용은 39 페이지의 "재활용 용지 및 기타 사무 용지 사용"을(를) 참조하십시오.

소모품 절약

인쇄, 복사 또는 팩스 수신 시 사용되는 용지와 토너의 양을 줄일 수 있는 다양한 방법이 있습니다. 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

용지의 양면 사용

인쇄된 문서 또는 사본의 경우 용지의 단면 또는 양면에 인쇄되도록 조정할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- 42 페이지의 "용지의 양면에 인쇄(양면 인쇄)"
- 49 페이지의 "용지 양면 복사(양면 인쇄)"

용지 한 장에 여러 페이지를 놓습니다.

인쇄 대화 상자에서 용지 한 면에 다면 문서를 연속으로 최대 16 페이지까지 인쇄할 수 있습니다.

다면 문서를 두 페이지 또는 네 페이지 연속으로 용지 한 면에 복사하려면 54 페이지의 "한 면에 여러 페이지 복사"을(를) 참조하십시오.

스캔 선택

문서 또는 사진을 스캔한 후 컴퓨터 프로그램 또는 응용 프로그램에 저장함으로써 용지에 출력되지 않도록 할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- 81 페이지의 “컴퓨터로 스캔”
- 58 페이지의 “문서를 이메일로 보내기”

첫 번째 초안이 정확한지 확인

문서를 인쇄하거나 여러 장 복사하기 전에:

- 인쇄 전에 문서 상태를 확인할 수 있도록 인쇄 대화 상자, **Lexmark** 도구 모음 또는 프린터 디스플레이에서 선택할 수 있는 **Lexmark** 미리보기 기능을 사용합니다.
- 문서 1 장을 인쇄하여 내용과 형식이 정확한지 확인합니다.

용지 걸림 방지

용지를 신중하게 선택하고 올바르게 넣어야 용지 걸림을 방지할 수 있습니다. 자세한 내용은 134 페이지의 “용지 걸림 예방”을 참조하십시오.

낮은 설정 사용

복사 또는 마무리 메뉴에서 낮은 농도 설정 등과 같은 낮은 설정을 사용합니다.

에너지 절약

전원 절약에 대한 자세한 내용은 고지사항 장을 참조하십시오.






절약 모드 사용

절약 모드를 사용하면 프린터가 환경에 미치는 영향을 감소시킬 수 있는 하나 이상의 방법을 신속하게 선택할 수 있습니다.







참고: 절약 모드 설정을 선택할 때 바뀌는 여러 설정에 대한 표를 참조하십시오.

선택	사용 용도
에너지	특히 프린터가 정지 상태인 경우 에너지 사용량을 줄여줍니다. <ul style="list-style-type: none">• 작업이 인쇄될 준비가 될 때까지 프린터 엔진 모터가 시작되지 않습니다. 첫 페이지가 인쇄되기 전에 잠깐의 지연이 있을 수 있습니다.• 프린터는 1 분 간의 비활성 후 전원 절약 모드로 들어갑니다.• 프린터가 전원 절약 모드로 들어가면 프린터 제어판 디스플레이 등이 꺼집니다.• 스캔 작업이 시작될 때만 스캐너 램프가 활성화됩니다.
용지	로그 인쇄 기능을 해제합니다.
에너지/용지	에너지 모드 및 용지 모드와 관련된 모든 설정을 사용합니다.
꺼짐	절약 모드와 관련된 모든 설정에 공장 출하시 기본 설정을 사용합니다. 이 설정은 사용자 프린터의 성능 사양을 지원합니다.

절약 모드 설정을 선택하려면:

- 1 프린터 제어판에서 을(를) 누릅니다.
- 2 설정이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.
- 3 일반 설정이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.
- 4 절약 모드가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 을(를) 누릅니다.
- 5 필요한 설정을 선택하고 을(를) 누릅니다.
변경사항 저장 중이 나타납니다.

전원 절약 조정

- 1 프린터가 켜져 있고 준비가 나타나는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 을(를) 누릅니다.
- 3 설정이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.
- 4 일반 설정이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.
- 5 제한시간이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.
- 6 전원 절약이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.
- 7 작은 화살표 버튼을 클릭하여 프린터가 전원 절약 모드로 전환되기 전의 시간(분)을 늘리거나 줄이려면 을 누릅니다. 사용 가능한 설정은 비활성화이고 범위는 1-240 분입니다.

참고: 전원 절약 설정은 PJI(Printer Job Language) 명령으로 조정할 수도 있습니다. 자세한 내용은 Lexmark 웹 사이트(www.lexmark.com/publications)에서 *Technical Reference*(영문으로만 제공됨)를 참조하십시오.

재활용

Lexmark 는 회수 프로그램을 제공하며 재활용을 위한 적극적인 환경 정책을 실시합니다. 자세한 내용은

- 고지사항 장
- Lexmark 홈페이지(www.lexmark.com/environment)의 환경 보전 섹션
- www.lexmark.com/recycling 의 Lexmark 재활용 프로그램

Lexmark 제품 재활용

재활용을 위해 Lexmark 제품을 Lexmark 로 반환하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 웹 사이트 www.lexmark.com/recycle 을 방문하십시오.
- 2 재활용하려는 제품 유형을 찾은 후 목록에서 해당 국가를 선택합니다.
- 3 컴퓨터 화면에 나타난 지침을 따릅니다.

Lexmark 포장재 재활용

Lexmark 는 포장재를 최소화하기 위해 지속적인 노력을 기울이고 있습니다. 포장재가 감소하면 가장 효율적이고 환경에 유리한 방식으로 Lexmark 프린터를 운송할 수 있으며 처분할 포장재를 줄일 수 있습니다. 이러한 효율성을 통해 온실가스 배출량을 감소시키고 에너지와 천연 자원을 절약할 수 있습니다.

Lexmark 상자는 골판지 재활용 시설이 있는 곳에서 100% 재활용할 수 있습니다. 가까운 곳에 이 시설이 없을 수도 있습니다.

Lexmark 포장재에 사용된 EPS(Expanded polystyrene) 폼은 폼 재활용 시설이 있는 곳에서 재활용할 수 있습니다. 가까운 곳에 이 시설이 없을 수도 있습니다. EPS 폼 재활용 시설 위치에 대한 정보:

- 1 EPS Recycling International 의 웹 사이트(www.epsrecycling.org/pages/intcon.html)를 방문하십시오.
- 2 이 목록에서 국가 또는 지역을 선택한 후 링크를 클릭하거나 제공된 연락처 정보를 사용하십시오.

카트리지를 Lexmark 에 반환할 때 카트리지를 담은 상자를 재사용할 수 있습니다. Lexmark 는 이 상자를 재활용합니다.

재사용 또는 재활용을 위해 Lexmark 카트리지 반납

Lexmark 카트리지 수거 프로그램을 통해 Lexmark 고객은 사용한 카트리지를 Lexmark 에서 재사용 또는 재활용할 수 있도록 무료로 간편하게 반납함으로써 매년 수백만 개의 Lexmark 카트리지에 매립되지 않고 재활용되고 있습니다. Lexmark 에 반납된 빈 카트리지는 100% 재사용되거나 재활용을 위해 분해됩니다. 카트리지 반납에 사용된 상자도 재활용됩니다.

재사용 또는 재활용을 위해 Lexmark 카트리지를 반납하려면 프린터 또는 카트리지와 함께 제공된 지침을 따르고 선불 운송 라벨을 사용합니다. 또는

- 1 저희 홈페이지(www.lexmark.com/recycle)를 방문하십시오.
- 2 토너 카트리지 섹션 목록에서 해당 국가를 선택합니다.
- 3 컴퓨터 화면에 나타난 지침을 따릅니다.






프린터 소음 감소

정적 모드를 사용하면 프린터 소음을 감소시킬 수 있습니다.

참고: 정적 모드 설정을 선택할 때 바뀌는 여러 설정에 대한 표를 참조하십시오.

선택	사용 용도
켜짐	프린터 소음을 감소시킵니다. <ul style="list-style-type: none">• 처리 속도가 느려질 수 있습니다.• 작업이 인쇄될 준비가 될 때까지 프린터 엔진 모터가 시작되지 않습니다. 첫 페이지가 인쇄되기 전에 잠깐의 지연이 있을 수 있습니다.• 팬이 느린 속도로 움직이거나 꺼집니다.• 프린터에 팩스 전송 기능이 있으면 팩스 스피커나 벨소리 장치에서 나는 소리를 포함하여 팩스 사운드가 줄어들거나 비활성화됩니다.
꺼짐	공장 출하시 기본 설정을 사용합니다. 이 설정은 사용자 프린터의 성능 사양을 지원합니다.

정적 모드 설정을 선택하려면:









- 1 프린터 제어판에서 을(를) 누릅니다.
- 2 **설정**이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.
- 3 **일반 설정**이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.
- 4 **정적 모드**가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 을(를) 누릅니다.
- 5 필요한 설정을 선택하고 을(를) 누릅니다.
변경사항 저장 중이 나타납니다.

용지 및 특수 용지 넣기

이 단원은 250 장 금지대 및 수동 금지대에 용지를 넣는 방법을 설명합니다. 또한 용지 방향 및 용지 크기와 용지 유형 설정에 대한 정보도 포함됩니다.

용지 크기 및 용지 유형 설정

다른 크기나 유형의 용지에 인쇄하려면 용지를 넣고 프린터 설정을 변경합니다.

- 1 프린터가 켜져 있고 준비가 나타나는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 을(를) 누릅니다.
용지 메뉴가 나타납니다.
- 3 을(를) 누릅니다.
- 4 크기/유형이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 을 누릅니다.
금지대 선택이 나타납니다.
- 5 필요한 용지 금지대가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 을(를) 누릅니다.
- 6 크기 설정을 변경하려면:
 - a 사용할 용지 금지대 옆에 크기가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 을(를) 누릅니다.
현재 용지 크기 설정이 나타납니다.
 - b 원하는 크기가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 을 누릅니다.
변경사항 저장 중이 나타납니다.
- 7 유형 설정을 변경하려면:
 - a 사용할 용지 금지대 옆에 유형이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 을(를) 누릅니다.
현재 용지 유형 설정이 나타납니다.
 - b 필요한 유형이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 을(를) 누릅니다.
변경사항 저장 중이 나타납니다.






Universal 용지 설정 구성

Universal 용지 크기란 사용자 정의 설정으로, 이를 통해 프린터 메뉴에 사전 설정되어 있지 않은 용지 크기로 인쇄할 수 있습니다. 원하는 크기가 용지 크기 메뉴에 없는 경우, 수동 금지대의 용지 크기를 Universal 용지로 설정합니다. 그런 후, 용지에 대해 다음 Universal 용지 크기 설정을 모두 지정합니다.

- 단위(인치 또는 밀리미터)
- 세로 높이 및 세로 폭
- 금지 방향

참고: 지원되는 최소 Universal 크기는 76 x 127 mm(3 x 5 인치)이고 최대 크기는 216 x 356 mm(8.5 x 14 인치)입니다. 폭이 182 mm(7.17 인치) 이하인 용지 크기의 경우에는 용지 중량이 75g/m²(20 lb) 이상인 것이 좋습니다.





단위 지정

- 1 프린터가 켜져 있고 **준비**가 나타나는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 을(를) 누릅니다.
용지 메뉴가 나타납니다.
- 3 을(를) 누릅니다.
- 4 **Universal 용지 설정**이 나타날 때까지 아래 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.
- 5 단위가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.
- 6 올바른 단위가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 을 누릅니다.
변경 사항 제출이 나타난 후 **Universal 용지 설정** 메뉴가 나타납니다.

용지 높이 및 폭 지정

Universal 용지 크기(세로 방향)에 대해 특정 높이 및 폭을 정의하면, 양면 인쇄 및 한 면에 여러 페이지 인쇄 같은 표준 기능에 대한 지원과 함께 프린터에서 해당 크기를 지원할 수 있습니다.

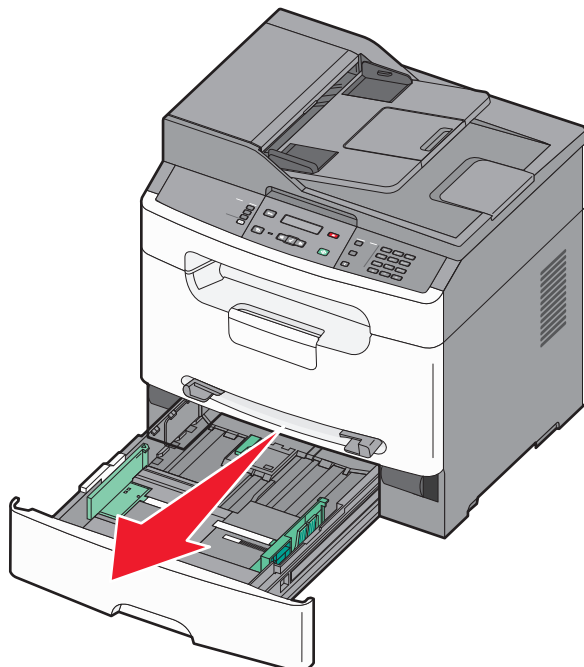
참고: 세로 폭을 선택하여 용지 높이 설정을 조정하거나 용지 폭을 선택하여 용지 폭 설정을 조정합니다. 이 두 설정을 조정하는 지침을 따릅니다.

- 1 Universal 용지 설정 메뉴에서 **세로 폭**이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 를 누릅니다.
- 2 왼쪽 화살표 버튼을 눌러 설정을 낮추거나 오른쪽 화살표 버튼을 눌러 설정을 높인 후 을 누릅니다.
변경 사항 제출이 나타난 후 **Universal 용지 설정** 메뉴가 나타납니다.
- 3 Universal 용지 설정 메뉴에서 **세로 높이**가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 를 누릅니다.
- 4 왼쪽 화살표 버튼을 눌러 설정을 낮추거나 오른쪽 화살표 버튼을 눌러 설정을 높인 후 을 누릅니다.
변경 사항 제출이 나타난 후 **Universal 용지 설정** 메뉴가 나타납니다.

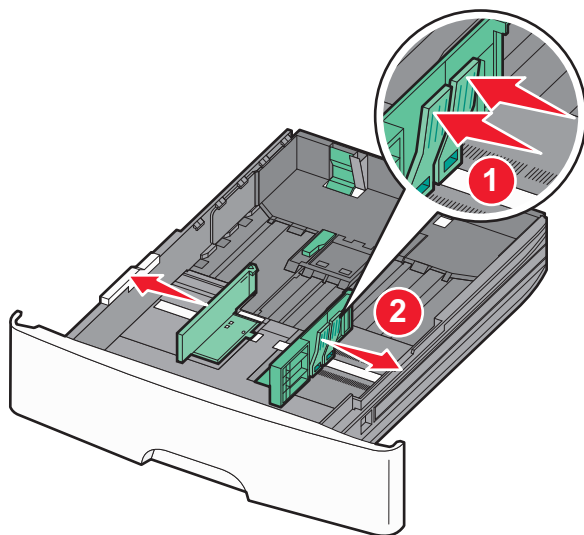
용지함 넣기

인쇄 작업 중 또는 **사용 중**이 표시되어 있는 동안에는 금지하지 마십시오. 그렇게 하면 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

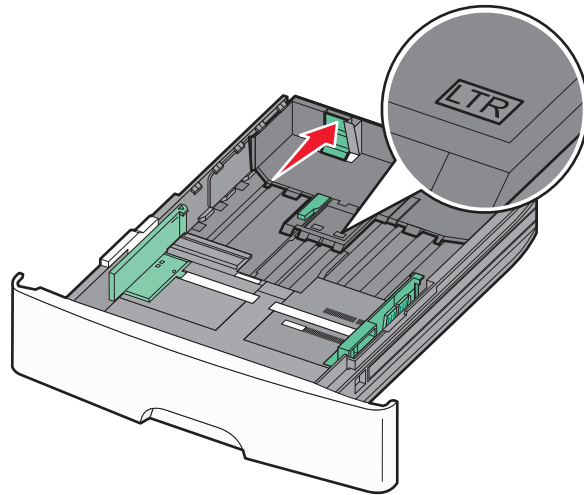
1 금지대를 당겨 완전히 빼냅니다.



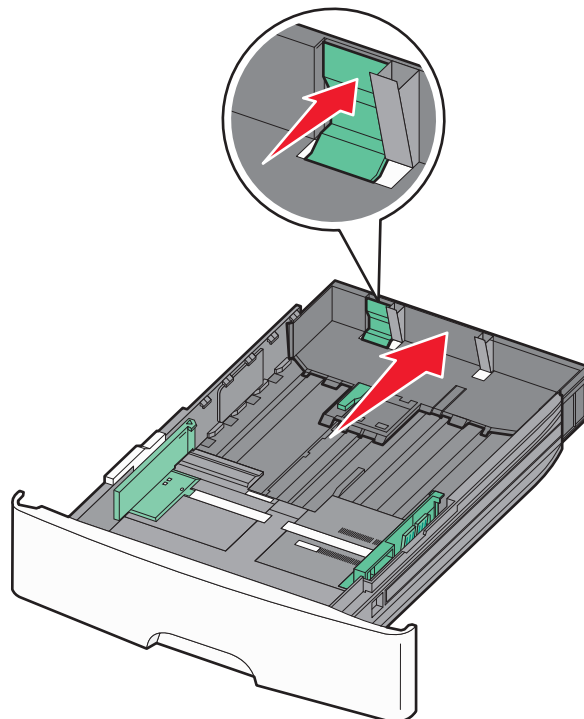
2 그림과 같이 오른쪽 고정대에 있는 폭 고정 탭을 조이고 폭 고정대를 용지함 옆으로 옮기십시오. 폭 가이드가 일제히 이동합니다.



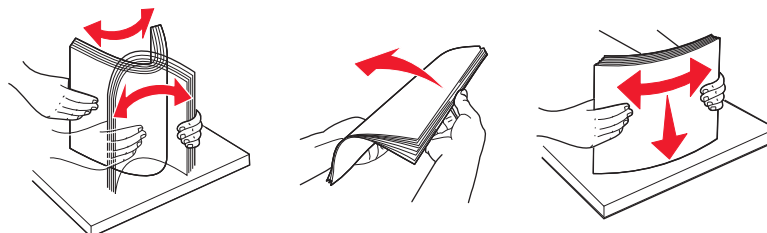
- 3** 길이 가이드 탭을 그림과 같이 비틀고 용지 크기에 맞는 위치로 길이 가이드를 밀어 줍니다. 금지대 바닥에 있는 크기 표시기를 사용하면 가이드의 위치를 조절하는 데 도움이 됩니다.



용지 길이가 긴 경우 길이 가이드 탭을 눌러 길이 가이드를 용지 크기에 맞도록 뒤로 밀니다. 그림과 같이 금지대가 연장됩니다.



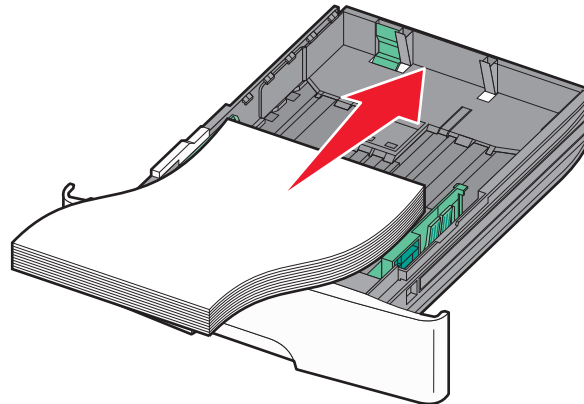
- 4** 용지를 앞뒤로 구부려 느슨하게 한 후 펼쳐서 붙지 않도록 합니다. 용지를 접거나 구기지 마십시오. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 맞춥니다.



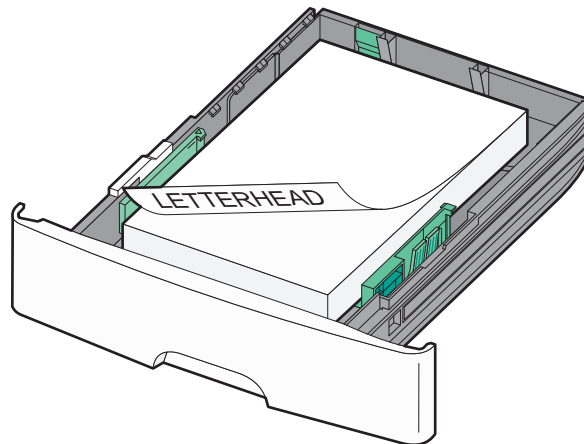
용지 및 특수 용지 넣기

5 그림과 같이 권장되는 인쇄 면을 아래로 하여 용지함의 뒤쪽으로 용지 묶음을 넣습니다.

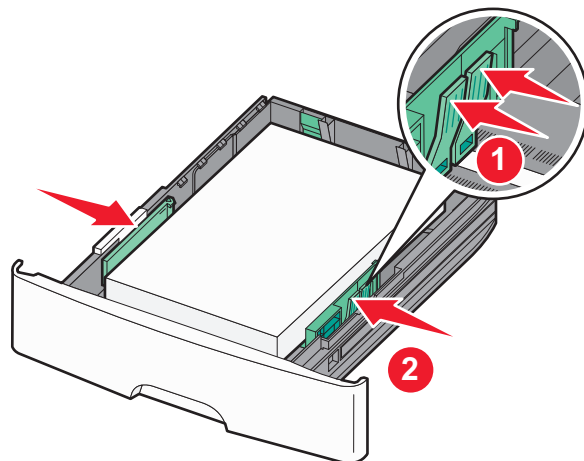
참고: 폭 가이드 옆의 최대 적재선은 용지의 최대 적재 높이를 나타냅니다. 용지함에 용지를 너무 많이 넣지 마십시오.



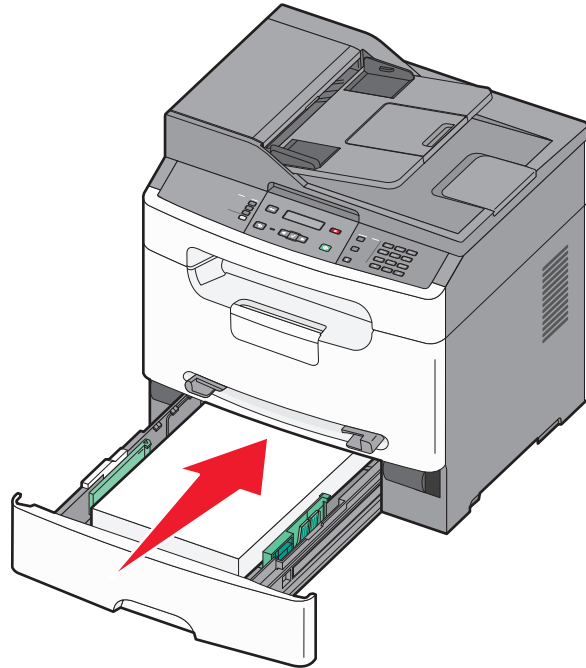
인쇄 면이 아래로, 용지의 위쪽 가장자리가 급지대 앞을 향하도록 **Letterhead** 용지를 넣습니다.



6 오른쪽 가이드의 폭 가이드 탭을 누르고 용지 묶음의 측면에 살짝 닿도록 폭 가이드를 밀니다.



7 금지대를 삼입하십시오.



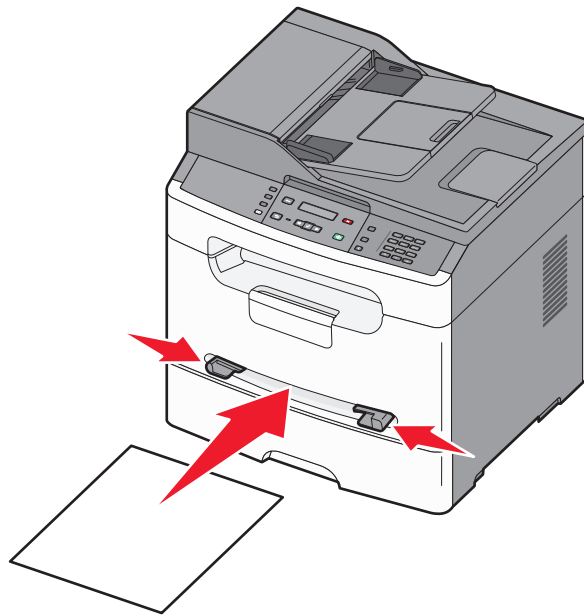
8 이전에 금지대에 넣은 용지와 다른 유형의 용지를 넣은 경우 금지대의 용지 유형 설정을 변경하십시오.

수동 공급 장치 사용

수동 금지대에는 한 번에 한 장씩 넣을 수 있습니다. 수동 금지대를 사용하여 현재 금지대에 들어 있지 않은 유형이나 크기의 용지에 빠르게 인쇄할 수 있습니다.

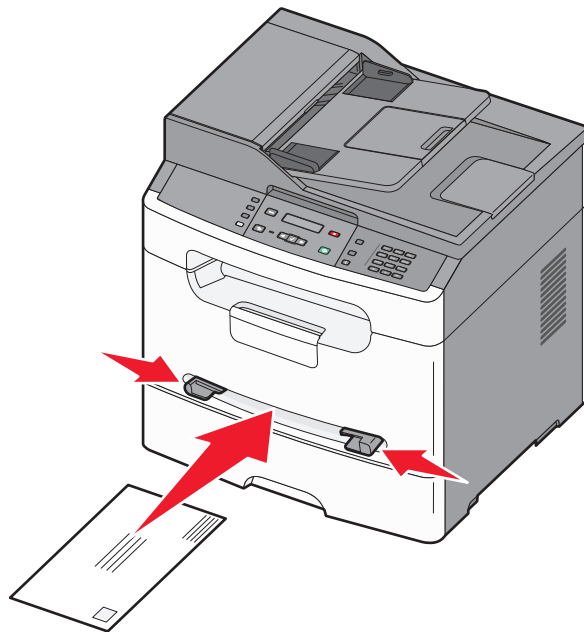
- 1** 인쇄 면을 위로 하여 용지를 수동 금지대 중앙에 넣습니다.
- 2** 용지 가이드를 용지 폭에 맞춥니다.
- 3** 프린터가 용지를 잡아당길 때까지 용지를 수동 금지대에 더 밀어 넣습니다.

경고—손상 위험: 용지를 금지대에 강제로 넣지 마십시오. 용지를 강제로 넣으면 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.



참고:

- 레터헤드는 인쇄면이 위로 가도록 하여 위쪽부터 넣습니다.
- 봉투는 우표 부분을 그림과 같이 하고 덮개가 있는 부분이 아래로 향하게 하여 넣습니다.



용지 용량

용지 유형	용지 급지대	수동 공급 장치
용지 ¹	250 장	1 장
라벨 ²	50 장	1 장
투명 용지	50	1
봉투	X	1
¹ 75 g/m ² (20 lb) 용지 기준 ² 가끔 사용하는 경우에는 레이저 프린터용 단면 용지 라벨이 지원됩니다. 한 달에 20 페이지 이상은 사용하지 마십시오. Vinyl, 제약용 및 이중 직조 라벨용지는 지원되지 않습니다.		

75 g/m²(20 lb) 용지를 기준으로 표준 출력함의 용량은 150 장입니다.

용지 및 특수 용지 지침

용지 지침

용지나 특수 용지를 올바르게 선택하면 인쇄 문제가 줄어듭니다. 최상의 인쇄 품질을 얻으려면 용지나 특수 용지를 대량 구매하기 전에 샘플로 시험 인쇄를 해 봅니다.

용지 특성

다음과 같은 용지 특성은 인쇄 품질과 안정성에 영향을 줍니다. 따라서 새 용지를 사용할 때 다음과 같은 특성을 고려하십시오.

무게

급지대는 자동으로 최대 90 g/m^2 (24 lb 본드)의 세로결 용지를 급지할 수 있습니다. 수동 급지대는 자동으로 최대 163 g/m^2 (43 lb 본드)의 세로결 용지를 급지할 수 있습니다.

무게가 75 g/m^2 (20 lb 본드)인 세로결 용지를 사용하는 것이 가장 좋습니다. 60 g/m^2 (16 lb)보다 가벼운 용지는 너무 부드러워서 올바르게 급지되지 않으며 용지 걸림이 발생합니다. 폭 182 mm (7.17 in.) 이하의 크기에는 최소한 75 g/m^2 (20 lb) 무게의 용지를 사용하는 것이 좋습니다.

말림

말림은 용지가 가장자리에서 말리는 현상입니다. 과도하게 말리면 용지 급지 문제가 생길 수 있습니다. 말림은 용지가 프린터를 통과할 때 높은 온도에 노출되면서 발생합니다. 용지를 포장하지 않은 채로 열, 습기, 추위 또는 건조한 환경에서 보관하는 경우 급지대에 담겨 있다 하더라도 인쇄 전에 용지가 말려 급지 문제가 발생할 수 있습니다.

매끄러움

용지의 매끄러움은 인쇄 품질에 직접적으로 영향을 끼칩니다. 용지가 너무 거칠면 토너가 올바르게 분사되지 않을 수 있습니다. 용지가 너무 매끄러워도 용지 급지나 인쇄 품질에 문제가 생길 수 있습니다. 매끄러움은 100 ~ 300 Sheffield 포인트가 되어야 합니다. 150 ~ 250 Sheffield 포인트의 매끄러움이 최상의 인쇄 품질을 보장합니다.

습기

용지의 습도는 인쇄 품질과 프린터의 원활한 용지 급지 기능에 모두 영향을 줍니다. 용지를 사용하기 전까지는 원래 포장재에 보관하십시오. 용지가 습도 변화에 노출되어 상태가 저하되는 것을 방지합니다.

용지를 사용하기 전에 프린터와 동일한 환경에서 24 - 48 시간 동안 원래 포장 상태로 보관해 두십시오. 보관 또는 운송 환경이 프린터 환경과 매우 다른 경우 상태 조절 시간을 며칠 더 연장하십시오. 그리고 두꺼운 용지의 경우에는 보다 오랜 시간 동안 보관해 두었다가 사용하십시오.

결방향

결은 용지에서 섬유질의 정렬 상태를 말합니다. 결은 용지 세로 방향으로 흐르는 *세로결*과 용지 가로 방향으로 흐르는 *가로결*이 있습니다.

$64\text{-}90 \text{ g/m}^2$ (17-24 lb 본드) 용지에는 세로결 용지가 좋습니다. 64 g/m^2 미만의 용지 또는 폭 182 mm (7.17 in.) 이하의 크기에는 가로결 용지는 부적합합니다.

섬유 함유율

대부분의 최고급 건식 인쇄 용지는 **100%** 화학 펄프로 만들어집니다. 이와 같은 섬유 함유율은 용지에 고도의 안정성을 유지시켜 용지 급지 문제는 감소하고 인쇄 품질은 높아집니다. 면과 같은 섬유를 함유한 용지는 취급에 별로 좋지 않습니다.

사용할 수 없는 용지

다음 용지 유형은 프린터에 사용하지 않는 것이 좋습니다.

- 탄소 용지 없이 복사하기 위해 사용하는 화학 처리된 용지. 무탄소 용지, **CCP(Carbonless Copy Paper)** 또는 **NCR(No Carbon Required)** 용지로 알려져 있습니다.
- 프린터를 오염시킬 수 있는 화학물질이 있는 양식지
- 프린터 퓨저의 온도에 영향을 받을 수 있는 양식지
- $\pm 2.3 \text{ mm}(\pm 0.9 \text{ 인치})$ 이상의 위치 맞춤(페이지 상에서의 정확한 인쇄 위치)이 필요한 양식지. 예: **OCR(Optical Character Recognition, 광학 문자 인식)** 양식.
소프트웨어 응용 프로그램에서 위치를 맞춰서 이러한 양식에 잘 인쇄할 수 있는 경우도 있습니다.
- 코팅 용지(쉽게 지워지는 본드), 합성 용지, 감열 용지
- 가장자리가 똑바르지 않거나 표면 질감이 거친 용지 또는 말린 용지
- **EN12281:2002(European)**를 충족시키지 않는 재활용 용지
- 무게가 60 g/m^2 (**16 lb**) 미만인 용지
- 여러 조각으로 이루어진 양식지 또는 문서

용지 선택

올바른 용지를 사용하면 용지 걸림을 예방하고 오류 없이 인쇄할 수 있습니다.

매체 걸림 및 인쇄 품질 저하를 방지하려면 다음과 같이 하십시오.

- *항상* 손상되지 않은 새 용지를 사용하십시오.
- 용지를 넣기 전에 권장 인쇄면을 확인하십시오. 인쇄 권장면은 보통 포장에 표시되어 있습니다.
- 손으로 잘라내거나 다듬은 용지, 종이 라벨용지 또는 카드 스톡을 사용하지 *마십시오*.
- 동일한 급지대에 크기, 무게 또는 유형이 다른 용지를 혼합하지 *마십시오*. 용지가 걸릴 수 있습니다.
- 전자/사진식 인쇄용으로 특별히 제작되지 않은 경우 코팅 용지는 사용하지 *마십시오*.

양식지 및 Letterhead 선택

양식지 및 Letterhead 를 선택하는 경우 이 지침을 사용합니다.

- 무게가 $60 - 90 \text{ g/m}^2$ 인 용지의 경우 세로결을 사용하십시오.
- 폭이 $182 \text{ mm}(7.17 \text{ 인치})$ 이하인 용지 크기의 경우에는 용지 중량이 $75 \text{ g/m}^2(20 \text{ lb})$ 이상인 것이 좋습니다.
- 오프셋 인쇄(offset lithographic) 또는 오목판 인쇄(engraved printing) 프로세스를 사용하여 인쇄된 양식 및 Letterhead 만 사용하십시오.
- 표면 질감이 거친 용지는 피하십시오.

건식 복사기용의 내열 잉크로 인쇄된 용지만 사용하십시오. 잉크는 용해되거나 유해 가스를 방출하지 않고 $225^{\circ}\text{C}(437^{\circ}\text{F})$ 의 고온을 견딜 수 있어야 합니다. 토너의 합성수지에 영향을 받지 않는 잉크를 사용하십시오. 일반적으로 산화 상태 잉크 또는 유성 잉크가 이러한 요구 사항을 충족하며 라텍스 잉크는 요구 사항을 충족하지 않을 수 있습니다. 잘 모르면 용지 공급업체에 문의하십시오.

Letterhead와 같은 양식지는 녹거나 유해 물질을 방출하지 않고 최고 225°C(225.00°C)의 온도를 견딜 수 있어야 합니다.

재활용 용지 및 기타 사무 용지 사용

환경 보호 규정을 준수하는 Lexmark는 레이저(전자/사진식) 프린터용으로 제작된 재활용 사무 용지의 사용을 지원합니다. 1998년에 Lexmark는 미국의 주요 제조업체에서 생산된 재활용 용지의 급지가 새 용지만큼 원활하다는 연구를 미국 정부에 발표한 바 있습니다. 그러나 모든 재활용 용지의 급지가 원활하다고는 할 수 없습니다.

Lexmark는 다양한 온도 및 습도 조건을 조성하는 체임버 테스트를 통해 재활용 용지(20-100%의 사용 후 고지) 및 세계 각국의 다양한 테스트 용지를 사용하여 Lexmark의 프린터를 지속적으로 테스트하고 있습니다. Lexmark는 현재 사용되는 재활용 사무 용지의 사용을 권장하고 있지만 일반적으로 재활용 용지는 다음 조건을 갖추고 있어야 합니다.

- 낮은 습도(4-5%)
- 적절한 매끄러움(100-200 세필드 단위 또는 140-350 벤츠 단위, 유럽)

참고: 일부 매우 매끄러운 용지(예: 프리미엄 24 lb 레이저 용지, 50-90 세필드 단위)와 매우 거친 용지(예: 프리미엄 면지, 200-300 세필드 단위)가 표면 질감에 상관 없이 레이저 프린터에서 잘 인쇄되는 것으로 입증되었습니다. 이러한 종류의 용지를 사용할 경우 용지 공급업체에 문의하십시오.

- 적절한 용지 간 마찰 계수(0.4-0.6)
- 급지 방향으로 적절한 구부러짐 저항

재활용 용지, 경량 용지(60 gm² [16 lb 본드] 미만) 및/또는 낮은 캘리퍼스(3.8 mils [0.1 mm] 미만)의 용지, 그리고 가로결로 절단된 세로(또는 짧은 가장자리) 용지는 프린터에서 일반 용지에 비해 구부러짐 저항이 낮습니다. 이러한 종류의 용지를 레이저(전자/사진식) 프린터에 사용할 경우 용지 공급업체에 문의하십시오. 단지 이것은 일반적인 지침일 뿐이며 이 지침을 충족하는 용지도 레이저 프린터에서 용지 걸림 문제가 발생할 수 있습니다(즉, 일반 인쇄 조건에서 용지가 과도하게 말림).

폭이 182 mm(7.17 인치) 이하인 용지 크기의 경우에는 용지 중량이 75g/m²(20 lb) 이상인 것이 좋습니다.

용지 보관

용지 보관 설명서를 참조하면 용지 걸림 및 불균등한 인쇄 품질을 예방할 수 있습니다.

- 최상의 인쇄 품질을 위해 온도 21°C(70°F), 상대 습도 40%인 환경에 용지를 보관하십시오. 대부분의 라벨 제조업체는 온도 18 ~ 24°C(65 ~ 75°F), 상대 습도 40%에서 인쇄할 것을 권장합니다.
- 용지를 박스에 넣고 바닥이 아닌 선반에 보관하십시오.
- 포장된 용지는 평평한 곳에 보관하십시오.
- 용지 포장 위에는 아무 것도 올려놓지 마십시오.

지원되는 용지 크기, 유형 및 무게

다음 표에서는 표준 및 옵션 급지대와 지원되는 용지 유형에 대한 정보를 제공합니다.

참고: 목록에 없는 용지 크기의 경우 가장 가까운 크기보다 큰 크기를 선택합니다.

카드 스톡 및 라벨용지에 대한 자세한 내용은 *카드 스톡 및 라벨용지 설명서*를 참조하십시오.

프린터에서 지원되는 용지 유형 및 무게

프린터 엔진과 수동 급지대는 60-90 g/m²(16-24 lb)의 용지 무게를 지원합니다. 자동 문서 급지대는 60-105 g/m²(16-28 lb 용지)를 지원합니다. 64 g/m²(17 lb) 미만의 가로결 용지는 지원되지 않습니다.

참고: 폭 182 mm(7.17 in.) 이하의 크기에는 최소한 75 g/m²(20 lb) 무게의 용지를 사용하는 것이 좋습니다.

용지 유형	급지대(250 장)	수동 급지대(1 장)	자동 문서 급지대(30 장) ¹
용지 <ul style="list-style-type: none"> • 일반 • 경량지 • 중량지 • 거친 용지/면지 • 재활용 용지 • 사용자 정의 	✓	✓	✓
본드지	✓	✓	✓
Letterhead	✓	✓	✓
컬러 용지	✓	✓	✓
카드 스톡	x	✓	x
광택지	x	x	x
종이 라벨용지 ²	✓	✓	x
투명 용지	✓	✓	✓
봉투	x	✓	x
¹ 선택한 모델에서 사용 가능 ² 가끔 사용하는 경우에는 레이저 프린터용 단면 용지 라벨이 지원됩니다. 한 달에 20 페이지 이상은 사용하지 마십시오. Vinyl, 제약용 및 이중 직조 라벨용지는 지원되지 않습니다.			

프린터에서 지원되는 용지 크기

참고: 폭 182 mm(7.17 in.) 이하의 크기에는 최소한 75g/m²(20 lb) 무게의 용지를 사용하는 것이 좋습니다.

용지 크기 ¹	치수	급지대(250 장)	수동 급지대(1 장)
A4	210 x 297 mm(8.3 x 11.7 인치)	✓	✓
A5²	148 x 210 mm(5.8 x 8.3 인치)	✓	✓
Executive	184 x 267 mm(7.3 x 10.5 인치)	✓	✓
Folio	216 x 330 mm(8.5 x 13 인치)	✓	✓
JIS B5²	182 x 257 mm(7.2 x 10.1 인치)	✓	✓
Legal	216 x 356 mm(8.5 x 14 인치)	✓	✓
Letter	216 x 279 mm(8.5 x 11 인치)	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm(8.5 x 13.4 인치)	✓	✓
Statement²	140 x 216 mm(5.5 x 8.5 인치)	✓	✓
Universal	76.2 x 127 mm(3 x 5 인치) - 216 x 356 mm(8.5 x 14 인치)	X³	✓
B5 봉투	176 x 250 mm(6.9 x 9.8 인치)	X	✓
C5 봉투	162 x 229 mm(6.4 x 9 인치)	X	✓
DL 봉투	110 x 220 mm(4.3 x 8.7 인치)	X	✓
7 3/4 봉투(모나크)	98 x 191 mm(3.9 x 7.5 인치)	X	✓
9 봉투	98 x 225 mm(3.9 x 8.9 인치)	X	✓
10 봉투	105 x 241 mm(4.1 x 9.5 인치)	X	✓
기타 봉투	229 x 356 mm(9 x 14 인치)	X	✓

¹ 목록에 원하는 용지 크기가 없는 경우 **Universal** 용지 크기를 구성합니다. 자세한 내용은 29 페이지의 “**Universal** 용지 설정 구성”을 참조하십시오.

² 세로결 전용.

³ 용지 가이드 탭을 용지 옆에 살짝 닿도록 조정할 수 있는 크기만 지원합니다.

인쇄

이 장에서는 인쇄, 프린터 보고서 및 작업 취소에 대한 내용을 다룹니다. 용지 및 특수 용지의 선택과 처리는 문서 인쇄의 안정성에 영향을 미칩니다. 자세한 내용은 134 페이지의 “용지 걸림 예방”와 39 페이지의 “용지 보관”을 참조하십시오.

문서 인쇄

1 프린터 제어판 용지 메뉴에서 넣은 용지에 맞게 용지 유형 및 용지 크기를 설정합니다.

2 인쇄 작업 보내기:

Windows 사용자의 경우

a 문서를 열고 **파일 > 인쇄**를 클릭합니다.

b 속성, 기본 설정, 옵션, 또는 설정을 클릭한 후 필요에 따라 설정을 조정합니다.

참고: 특정 크기 또는 유형의 용지에 인쇄하려면 넣은 용지에 맞게 용지 크기 또는 유형 설정을 조정하거나 적절한 용지함 또는 급지장치를 선택합니다.

c 확인을 클릭한 후 인쇄를 클릭합니다.

Macintosh 사용자의 경우

a 필요한 경우 페이지 설정 대화 상자에서 설정을 사용자 정의합니다.

1 문서를 열고 **파일 > 페이지 설정**을 선택합니다.

2 용지 크기를 선택하거나 넣은 용지에 맞는 사용자 정의 크기를 만듭니다.

3 확인을 클릭합니다.

b 필요한 경우 인쇄 대화 상자에서 설정을 사용자 정의합니다.

1 문서를 열고 **파일 > 인쇄**를 선택합니다.

필요한 경우 표시 삼각형을 클릭하여 기타 옵션을 봅니다.

2 인쇄 대화 상자와 팝업 메뉴에서 필요에 따라 설정을 조정합니다.

참고: 특정 용지 유형에 인쇄하려면 넣은 용지에 맞게 용지 유형 설정을 조정하거나 적절한 용지함 또는 급지장치를 선택합니다.

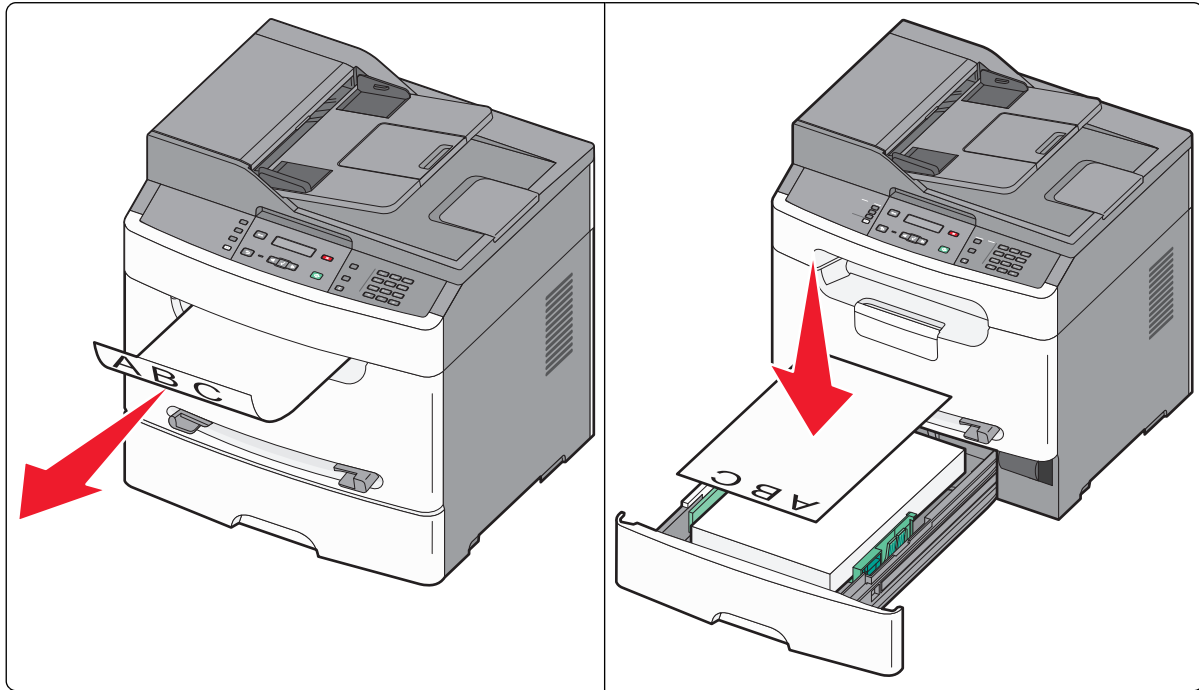
3 인쇄를 클릭합니다.

용지의 양면에 인쇄(양면 인쇄)

1 프린터 제어판 용지 메뉴에서 넣은 용지에 맞게 용지 유형 및 용지 크기를 설정합니다.

2 인쇄 작업의 첫 페이지를 전송합니다. 자세한 내용은 42 페이지의 “문서 인쇄”을(를) 참조하십시오.

3 그림과 같이 인쇄된 문서를 뒤집어서 용지함에 넣습니다.



4 인쇄 작업의 두 번째 페이지를 전송합니다.

특수 문서 인쇄

Letterhead 사용에 대한 팁

- 레이저 프린터용으로 특수 제작된 **Letterhead** 를 사용하십시오.
- 프린터에 사용할 **Letterhead** 는 대량 구매하기 전에 샘플로 시험 인쇄를 해 보십시오.
- **Letterhead** 를 넣기 전에 앞뒤로 구부려 용지 간의 간격을 느슨하게 하여 서로 붙지 않도록 하십시오.
- **Letterhead** 에 인쇄할 때는 페이지 방향이 중요합니다. **Letterhead** 넣기 방법에 대한 정보는 다음을 참조하십시오.
 - 31 페이지의 “용지함 넣기”
 - 34 페이지의 “수동 공급 장치 사용”

투명 용지 사용에 대한 팁

프린터에 사용할 투명 용지는 대량 구매하기 전에 샘플로 시험 인쇄를 해 보십시오.

투명 용지 인쇄 시 다음을 수행하십시오.

- 표준 250 매 용지함 또는 수동 공급 장치에서 투명 용지를 급지합니다.
- 레이저 프린터용으로 특수 제작된 투명 용지를 사용하십시오. 투명 용지가 용해, 탈색, 오프셋, 유해 가스 방출 없이 190°C(190.00°F)의 고온을 견딜 수 있는지 제조업체 또는 공급업체에 확인하십시오.

참고: 투명 용지는 투명 용지 무게가 무거움으로 설정되어 있고 투명 용지 질감이 거침으로 설정되어 있는 경우 최대 200°C(392°F)의 온도에서 인쇄할 수 있습니다. 사용 중인 투명 용지가 이 온도를 견딜 수 있는 경우 EWS(Embedded Web Server)를 사용하거나 프린터 제어판 용지 메뉴에서 이 설정을 선택하십시오.

- 인쇄 품질 문제를 예방하려면 투명 용지에 지문이 묻지 않게 하십시오.
- 투명 용지를 넣기 전에 앞뒤로 구부려 용지 간의 간격을 느슨하게 하여 서로 붙지 않도록 하십시오.
- 레터 크기의 투명 용지는 Lexmark 부품 번호 70X7240 을, A4 크기의 투명 용지는 Lexmark 부품 번호 12A5010 을 사용하십시오.

봉투 사용 팁

프린터에 사용할 봉투는 대량 구매하기 전에 샘플로 시험 인쇄를 해 보십시오.

봉투 인쇄 시 다음을 수행하십시오.

- 수동 급지대에 봉투를 넣습니다.
- 레이저 프린터용으로 특수 제작된 봉투를 사용하십시오. 인쇄 시에 봉투가 봉인되거나, 구겨지거나, 심하게 말리거나, 유해한 가스를 방출하지 않고 최대 180°C(356°F)의 온도를 견딜 수 있는지 제조업체 또는 공급업체에 확인하십시오.
- 최적의 성능을 위해 무게가 90 g/m²(24 lb 본드)인 용지나 면 함유율이 25%인 본드지로 만든 봉투를 사용합니다. 면 함유율이 25% 이하인 경우 무게가 105 g/m²(28 lb 본드) 이하인 용지로 만든 봉투를 사용합니다. 100% 면 봉투인 경우 무게가 90 g/m²(24 lb 본드)를 초과하지 않아야 합니다.
- 봉투의 경우 지원되는 최소 무게는 75 g/m²(20 lb 본드)입니다. 스트립을 벗겨내지 않는 셀프 실링 봉투의 경우 지원되는 최소 무게는 80 g/m²(21 lb 본드)입니다.
- 새 봉투만 사용하십시오.
- 성능을 최대화하고 용지 걸림을 최소화하려면 다음과 같은 봉투를 사용하지 마십시오.
 - 과도하게 말려 있거나 뒤틀린 봉투
 - 서로 붙어 있거나 손상된 봉투
 - 구멍이 있거나 찢렸거나 울퉁불퉁한 봉투
 - 금속 걸쇠, 묶는 줄 또는 폴딩바가 있는 봉투
 - 겹쳐지는 디자인의 봉투
 - 우표가 부착된 봉투
 - 덮개를 밀봉하거나 닫은 상태에서 접착제 부분이 노출되어 있는 봉투
 - 모서리가 구부러진 봉투
 - 마무리 부분이 거칠거나 레이드 무늬 봉투
 - 마무리 부분이 거칠거나 레이드 무늬 봉투
- 폭 가이드를 조절하여 봉투의 폭을 맞춥니다.

참고: 습도(60% 이상) 및 인쇄 온도가 높으면 봉투에 주름이 생기거나 봉투가 봉인될 수 있습니다.

라벨 사용 팁

프린터에 사용할 라벨용지는 대량 구매하기 전에 샘플로 시험 인쇄를 해보십시오.

참고: 용지 라벨만 사용하십시오. 비닐, 조제 및 양면 라벨은 지원되지 않습니다.

라벨용지 인쇄, 특성 및 디자인에 대한 자세한 내용은 Lexmark 웹 사이트 www.lexmark.com/publications에서 **Card Stock & Label Guide**를 참조하십시오.

라벨용지 인쇄 시 다음을 수행하십시오.

- 급지대 또는 수동 급지대에 라벨용지만 사용합니다. 자동 문서 급지대(ADF)에 라벨용지를 사용해서는 안 됩니다.
- 레이저 프린터용으로 특수 제작된 라벨용지를 사용하십시오. 제조업체 또는 공급업체에 다음 사항을 확인하십시오.
 - 라벨용지는 밀봉, 과도한 말림, 구겨짐, 유해 물질 방출 없이 최고 **225°C(437°F)**의 온도를 견딜 수 있습니다.

참고: 라벨용지는 라벨용지 무게를 무거움으로 설정한 경우 최대 용해 온도에서 인쇄할 수 있습니다. **EWS(Embedded Web Server)** 또는 프린터 제어판 용지 메뉴에서 이 설정을 선택하십시오.

- 라벨 접착 부분, 앞면(인쇄 부분) 및 마무리 코팅은 벗겨짐, 가장자리가 끈적해짐 또는 유해 가스 방출 없이 최대 **25psi(172kPa)**의 압력을 견딜 수 있습니다.
- 뒷면 재질이 미끄러운 라벨용지는 사용하지 마십시오.
- 라벨용지 전체를 사용하십시오. 용지 일부를 사용하면 인쇄 도중 라벨이 벗겨져 용지 걸림이 발생할 수 있습니다. 또한 접착제로 인해 프린터와 카트리지가 오염될 수 있으며 이러한 원인에 대해서는 프린터 및 카트리지의 보증이 적용되지 않을 수 있습니다.
- 접착면이 노출된 라벨용지는 사용하지 마십시오.
- 라벨용지의 가장자리, 절취선, 다이컷 사이에서 **1 mm(0.04 인치)** 이내에 인쇄하지 마십시오.
- 접착면이 시트 가장자리까지 펼쳐져 있는 라벨용지를 사용하지 않도록 하십시오. 부분 접착 코팅이 가장자리에서 최소한 **1 mm(0.04 인치)** 이상 떨어져 있는 라벨용지가 좋습니다. 접착제 재료가 프린터를 오염시킬 수 있습니다. 이에 대해서는 보증이 적용되지 않을 수 있습니다.
- 부분 접착 코팅된 라벨이 가능하지 않을 경우 드라이버 가장자리 앞쪽에서 **1.6 mm(0.06 in)** 부분을 제거하고 접착제가 흘러나오지 않는 라벨을 사용하십시오.
- 세로 방향이 인쇄에 더 적합합니다(특히 바코드).

카드 스톡 사용 팁

카드 스톡은 무겁고 한 겹으로 된 특수 용지입니다. 습기 함유, 두께 및 질감과 같은 다양한 특징이 인쇄 품질에 많은 영향을 끼칩니다. 프린터에 사용할 카드 스톡을 대량으로 구매하기 전에 항상 샘플로 시험 인쇄를 해보십시오.

카드 스톡 인쇄 시 다음을 수행하십시오.





- 용지 유형이 카드 스톡인지 확인합니다.
- 적절한 용지 질감 설정을 선택합니다.
- 기인쇄, 구멍, 구김이 있는 카드 스톡은 인쇄 품질에 영향을 끼쳐 용지 걸림이나 기타 용지 취급 문제가 발생할 수 있습니다.
- 제조업체 또는 공급업체에 카드 스톡이 유해 가스 방출 없이 최대 **210°C(410°F)**의 온도를 견딜 수 있는지 문의하십시오.
- 프린터를 오염시킬 수 있으므로 화학 물질로 제조된 양식지 카드 스톡은 사용하지 마십시오. 기인쇄지를 사용하면 프린터에 반액체 및 휘발성 성분이 프린터에 유입될 수 있습니다.
- 가로결 카드 스톡을 사용하십시오.

정보 페이지 인쇄

이 페이지 인쇄에 대한 자세한 내용은 21 페이지의 “메뉴 설정 페이지 인쇄”와 21 페이지의 “네트워크 설정 페이지 인쇄”를 참조하십시오.



글꼴 샘플 목록 인쇄

현재 프린터에서 지원되는 글꼴의 샘플을 인쇄하려면

- 1 프린터가 켜져 있고 **준비**가 나타나는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 을 누릅니다.
- 3 보고서가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.
- 4 인쇄 글꼴이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.
- 5 **PCL** 글꼴 또는 **PostScript** 글꼴이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.
글꼴 샘플 목록이 인쇄된 후 **준비**가 나타납니다.

인쇄 작업 취소

프린터 제어판에서 인쇄 작업 취소


- 1 을(를) 누릅니다.
중지... 메시지가 나타난 후 **인쇄 작업 취소**가 나타납니다.
- 2 을(를) 누릅니다.

컴퓨터에서 인쇄 작업 취소

인쇄 작업을 취소하려면 다음 중 하나를 수행하십시오.

Windows 사용자의 경우

Windows Vista 의 경우:

- 1 을(를) 클릭합니다.
- 2 제어판을 클릭합니다.
- 3 하드웨어 및 사운드를 클릭합니다.
- 4 프린터를 클릭합니다.
- 5 프린터 아이콘을 더블 클릭합니다.
- 6 취소할 작업을 선택합니다.
- 7 키보드의 **Delete** 키를 누릅니다.

Windows XP 의 경우

- 1 시작을 클릭합니다.
- 2 프린터 및 팩스에서 프린터 아이콘을 두 번 클릭합니다.
- 3 취소할 작업을 선택합니다.
- 4 키보드의 **Delete** 키를 누릅니다.

Windows 작업 표시줄에서 다음을 수행하십시오.

인쇄할 작업을 전송하면 작업 표시줄의 오른쪽에 작은 프린터 아이콘이 나타납니다.

- 1 프린터 아이콘을 더블 클릭합니다.
인쇄 작업 목록이 프린터 창에 나타납니다.
- 2 취소할 작업을 선택합니다.
- 3 키보드의 **Delete** 키를 누릅니다.

Macintosh 사용자의 경우

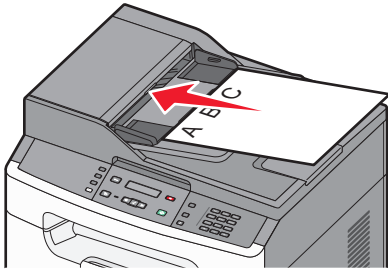
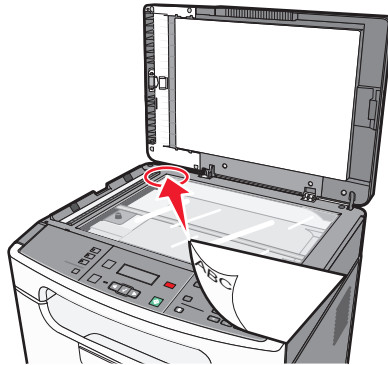
Mac OS X 버전 10.5 의 경우

- 1 Apple 메뉴에서 **시스템 기본 설정**을 선택합니다.
- 2 인쇄 및 팩스를 클릭한 다음 프린터 아이콘을 두 번 클릭합니다.
- 3 프린터 창에서 취소할 작업을 선택합니다.
- 4 창의 맨 위에 있는 아이콘 표시줄에서 **삭제** 아이콘을 클릭합니다.

Mac OS X 버전 10.4 이전의 경우:

- 1 Go 메뉴에서 **응용 프로그램**을 선택합니다.
- 2 유틸리티를 두 번 클릭한 후 **프린터 센터** 또는 **프린터 설정 유틸리티**를 더블 클릭합니다.
- 3 프린터 아이콘을 더블 클릭합니다.
- 4 프린터 창에서 취소할 작업을 선택합니다.
- 5 창의 맨 위에 있는 아이콘 표시줄에서 **삭제** 아이콘을 클릭합니다.

복사

자동 문서 급지대	스캐너 유리
 <p>여러 페이지로 된 문서 작업에는 자동 급지대를 사용하십시오.</p> <p>참고: 자동 문서 급지대는 선택한 모델에서만 사용할 수 있습니다.</p>	 <p>날장, 우편 엽서나 사진과 같은 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 스캐너 유리를 사용하십시오.</p>


복사본 만들기


신속 복사

- 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 급지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
참고: 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 문서를 자동 문서 급지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 프린터 제어판에서 **⏻**을(를) 누릅니다.
- 문서를 스캐너 유리 위에 올려 놓은 경우 복사할 추가 페이지가 있으면 다음 페이지를 스캐너 유리에 놓은 후 키패드의 **1**을 누릅니다. 그렇지 않으면 키패드의 **2**를 누릅니다.
- ⏻**을 누르면 **준비** 상태로 돌아갑니다.

자동 급지대를 사용하여 복사

- 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣습니다.
참고: 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 용지 가이드를 조정합니다.
- 프린터 제어판에서 **복사** 버튼을 누르거나 키패드를 사용하여 인쇄 매수를 입력합니다.
- 필요한 경우 복사 설정을 변경합니다.

5 프린터 제어판에서 을(를) 누릅니다.

6 을 누르면 준비상태로 돌아갑니다.

스캐너 유리를 사용하여 복사

1 원본 문서를 왼쪽 상단 모서리에 맞춰 스캐너 유리에 뒤집어 놓습니다.

2 프린터 제어판에서 복사 버튼을 누르거나 키패드를 사용하여 인쇄 매수를 입력합니다.

3 필요한 경우 복사 설정을 변경합니다.

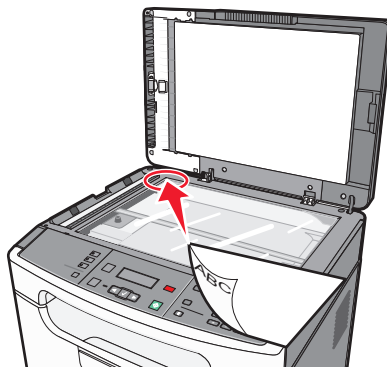
4 프린터 제어판에서 을(를) 누릅니다.

5 다음 문서를 스캐너 유리에 올려 놓은 다음 키패드의 **1** 을 누릅니다. 그렇지 않으면 키패드의 **2** 를 누릅니다.


6 을 누르면 준비 상태로 돌아갑니다.

용지 양면 복사(양면 인쇄)

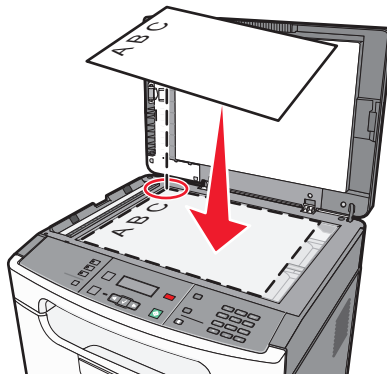
1 문서가 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.



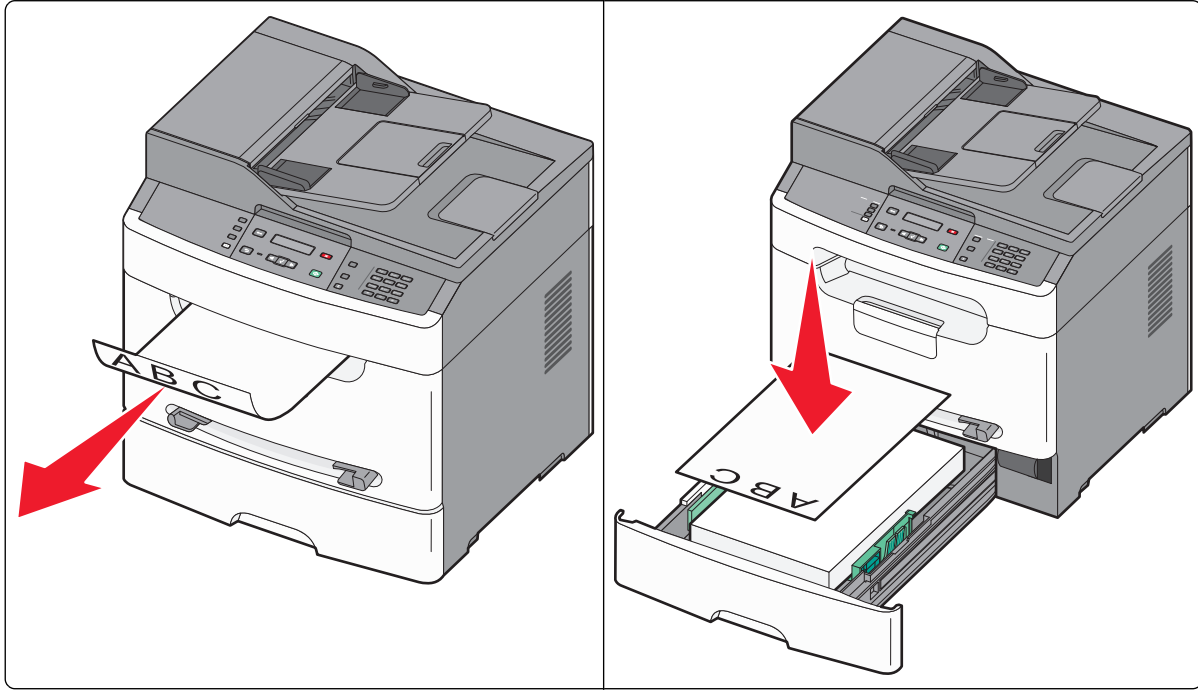
2 프린터 제어판에서 복사 버튼을 누릅니다.

3 을 눌러 원본 문서의 첫째 면을 복사합니다.

4 원본 문서를 뒤집은 후 스캐너 유리를 향해 놓습니다.



5 사본을 뒤집은 후 급지대에 놓습니다.




6 키패드에서 **1** 을 눌러 원본 문서의 둘째 면을 복사합니다.


7 **2** 를 눌러 더 이상 복사할 페이지가 없음을 표시합니다.

사진 복사


1 사진 면을 아래로 하여 왼쪽 상단 모서리에 맞춰 스캐너 유리에 놓습니다.

2 프린터 제어판에서  을(를) 누릅니다.

3 설정이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음  을 누릅니다.

4 복사 설정이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후  을 누릅니다.

5 내용이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음  을 누릅니다.

6 사진이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음  을 누릅니다.


변경사항 저장 중이 나타납니다.

7 다른 복사 설정을 필요에 따라 변경하려면 프린터 제어판 버튼을 사용합니다.

8 준비가 나타날 때까지  을(를) 반복하여 누릅니다.

9 복사 버튼을 누릅니다.






10 키패드를 사용하여 원하는 매수를 선택합니다.

11  을 누릅니다.





12 다른 사진을 스캔하려면 스캐너 유리 위에 사진을 올려놓고 키패드의 **1** 을 누릅니다. 그렇지 않으면 키패드의 **2** 를 누릅니다.

특수 용지에 복사

투명 용지에 복사








- 1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 금지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
참고: 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 금지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 2 문서를 자동 문서 금지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 3 프린터 제어판에서 **복사** 버튼을 누릅니다.
- 4 복사 영역에서 **옵션** 버튼을 누릅니다.
- 5 **용지 금지대**가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 을 누릅니다.
- 6 투명 용지가 있는 금지대가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 을 누릅니다.
- 7 을 누릅니다.
- 8 필요한 경우 복사 설정을 변경합니다.
- 9 을 누릅니다.
- 10 문서를 스캐너 유리 위에 올려 놓은 경우 복사할 추가 페이지가 있으면 다음 페이지를 스캐너 유리에 놓은 후 키패드의 **1**을 누릅니다. 그렇지 않으면 키패드의 **2**를 누릅니다.
- 11 을 누르면 **준비** 상태로 돌아갑니다.

Letterhead 로 복사

- 1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 금지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
참고: 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 금지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 2 문서를 자동 문서 금지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 3 프린터 제어판에서 **복사** 버튼을 누릅니다.
- 4 **옵션** 버튼을 누릅니다.
- 5 **용지 금지대**가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 을 누릅니다.
- 6 **Letterhead**가 있는 금지대가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 을 누릅니다.
- 7 필요한 경우 복사 설정을 변경합니다.
- 8 을 누릅니다.
- 9 문서를 스캐너 유리 위에 올려 놓은 경우 복사할 추가 페이지가 있으면 다음 페이지를 스캐너 유리에 놓은 후 키패드의 **1**을 누릅니다. 그렇지 않으면 키패드의 **2**를 누릅니다.
- 10 을 누르면 **준비** 상태로 돌아갑니다.

복사 설정 사용자 정의



다른 크기로 복사


- 1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 급지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
참고: 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 2 문서를 자동 문서 급지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 3 프린터 제어판에서 **복사** 버튼을 누릅니다.
- 4 **옵션** 버튼을 누릅니다.
원본 크기가 나타납니다.
- 5  을 누릅니다.
- 6 원본 문서의 크기가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음  을 누릅니다.
- 7 용지 급지대가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후  을 누릅니다.
- 8 복사할 크기의 용지가 있는 용지함이나 급지대가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후  을 누릅니다.
참고: 원본 크기와 다른 용지 크기를 선택하면 프린터가 자동으로 크기를 맞춥니다.
- 9  을 누릅니다.
- 10 필요한 경우 복사 설정을 변경합니다.
- 11  을 누릅니다.
- 12 문서를 스캐너 유리 위에 올려 놓은 경우 복사할 추가 페이지가 있으면 다음 페이지를 스캐너 유리에 놓은 후 키패드의 **1** 을 누릅니다. 그렇지 않으면 키패드의 **2** 를 누릅니다.
- 13  을 누르면 준비 상태로 돌아갑니다.

축소 또는 확대 복사

사본은 원본 문서 크기의 50%로 축소하거나 원본 문서 크기의 400%로 확대할 수 있습니다. 배율의 공장 출하시 기본 설정은 자동[100%]입니다. 배율을 자동[100%]로 설정된 상태로 두면 원본 문서의 내용이 복사할 용지 크기에 맞게 배율이 조정됩니다.


사본을 축소 또는 확대하려면 다음을 수행합니다.


- 1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 급지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
참고: 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 2 문서를 자동 문서 급지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 3 프린터 제어판에서 **복사** 버튼을 누릅니다.
- 4 **옵션** 버튼을 누른 후  을 누릅니다.
- 5 배율이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음  을 누릅니다.

6 원하는 배율 옵션이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 을 누릅니다.


사용자 정의를 선택한 경우 사용자 정의 크기를 선택합니다:

a 화살표 버튼을 눌러 크기를 축소 또는 확대하거나, 키패드에서 50-400 사이의 숫자를 입력합니다.

b 을 누릅니다.

7 을 누릅니다.

8 문서를 스캐너 유리 위에 올려 놓은 경우 복사할 추가 페이지가 있으면 다음 페이지를 스캐너 유리에 놓은 후 키패드의 1 을 누릅니다. 그렇지 않으면 키패드의 2 를 누릅니다.

9 을 누르면 준비 상태로 돌아갑니다.

밝거나 어둡게 복사

1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 급지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.


2 문서를 자동 문서 급지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.


3 프린터 제어판에서 복사 버튼을 누릅니다.

4 옵션 버튼을 누릅니다.


5 농도가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누릅니다.

6 화살표 버튼을 눌러 복사를 밝게 또는 어둡게 합니다.

7 을 누릅니다.

8 을 누릅니다.


9 문서를 스캐너 유리 위에 올려 놓은 경우 복사할 추가 페이지가 있으면 다음 페이지를 스캐너 유리에 놓은 후 키패드의 1 을 누릅니다. 그렇지 않으면 키패드의 2 를 누릅니다.


10 을 누르면 준비 상태로 돌아갑니다.

복사 품질 조정

1 프린터 제어판에서 을(를) 누릅니다.


2 설정이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.

3 복사 설정이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 을 누릅니다.

4 내용이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 을 누릅니다.

5 복사할 내용을 가장 잘 나타내는 설정이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누릅니다.

- 문자-원본 문서 대부분이 문자 또는 라인아트로만 되어 있는 경우
- 문자/사진-원본 문서에 문자와 그래픽 또는 사진이 혼합되어 있는 경우
- 사진-원본 문서가 고화질 사진이거나 고품질 잉크젯으로 인쇄된 경우

6 을 누릅니다.

변경사항 저장 중...이 나타나고 선택한 설정이 새로운 기본 복사 품질 설정이 됩니다.

한 부씩 인쇄

문서를 여러 부 인쇄하는 경우 각 사본별로 인쇄(한 부씩 인쇄)하거나 페이지 그룹(한 부씩 인쇄하지 않음)별로 인쇄하도록 선택할 수 있습니다.

한 부씩 인쇄



한 부씩 인쇄하지 않음



복사물을 한 부씩 인쇄하려면 커짐을 선택합니다. 복사물을 한 부씩 인쇄하지 않으려면 꺼짐을 선택합니다.

한 부씩 인쇄 설정을 선택하려면:






- 1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 급지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
참고: 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 2 문서를 자동 문서 급지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 3 프린터 제어판에서 **복사** 버튼을 누릅니다.
- 4 **옵션** 버튼을 누릅니다.
- 5 **한 부씩 인쇄**가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 ☒을 누릅니다.
- 6 **커짐** [1, 2, 1, 2, 1, 2] 또는 **꺼짐** [1, 1, 1, 2, 2, 2] 이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 ☒을 눌러 하나를 선택합니다.
- 7 ☒을 누릅니다.
- 8 문서를 스캐너 유리 위에 올려 놓은 경우 복사할 추가 페이지가 있으면 다음 페이지를 스캐너 유리에 놓은 후 키패드의 **1** 을 누릅니다. 그렇지 않으면 키패드의 **2** 를 누릅니다.
- 9 ☒을 누르면 **준비** 상태로 돌아갑니다.

한 면에 여러 페이지 복사

용지를 절약하기 위해 여러 페이지 문서의 연속되는 2 또는 4 페이지를 용지 한 면에 복사할 수 있습니다.

참고:



- 용지 크기가 **Letter, Legal, A4** 또는 **B5 JIS** 로 설정되어 있어야 합니다.
 - 복사 크기는 **100%**로 설정되어야 합니다.
- 1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 급지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
참고: 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
 - 2 문서를 자동 문서 급지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
 - 3 프린터 제어판에서 **복사** 버튼을 누릅니다.
 - 4 **옵션** 버튼을 누릅니다.

- 5 한 장에 여러 페이지 인쇄가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.
- 6 원하는 출력력을 선택한 다음 을 누릅니다.
예를 들어, 세로 방향 원본 문서 4 장을 용지 한 장의 동일한 면에 복사하려는 경우 한 장에 4 장의 세로 방향 복사를 선택하고 을 누릅니다.
- 7 을(를) 누릅니다.
- 8 문서를 스캐너 유리 위에 올려 놓은 경우 복사할 추가 페이지가 있으면 다음 페이지를 스캐너 유리에 놓은 후 키패드의 1 을 누릅니다. 그렇지 않으면 키패드의 2 를 누릅니다.
- 9 을 누르면 준비상태로 돌아갑니다.

복사본 생성을 위한 현재 인쇄 작업 일시 중지



"우선순위 복사 허용" 설정이 켜진 경우 복사 작업을 시작하면 프린터는 현재 인쇄 작업을 일시 중지합니다.

참고: 복사 설정 메뉴에 "우선순위 복사 허용" 설정이 켜져 있어야 현재 인쇄 작업을 일시 중지하고 복사를 할 수 있습니다.

- 1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 급지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
참고: 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 2 문서를 자동 문서 급지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 3 프린터 제어판에서 을(를) 누릅니다.
- 4 문서를 스캐너 유리 위에 올려 놓은 경우 복사할 추가 페이지가 있으면 다음 페이지를 스캐너 유리에 놓은 후 키패드의 1 을 누릅니다. 그렇지 않으면 키패드의 2 를 누릅니다.
- 5 을 누르면 준비 상태로 돌아갑니다.

복사 작업 취소

문서가 ADF 또는 스캐너 유리에 있거나 문서를 인쇄 중일 때는 복사 작업을 취소할 수 있습니다.

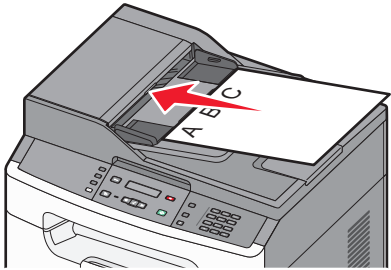
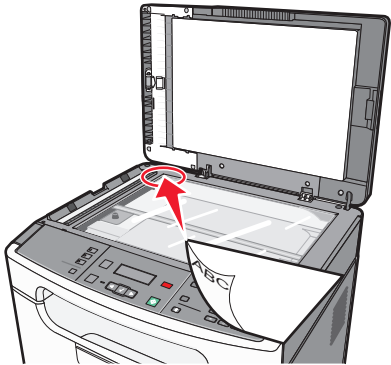
- 1 프린터 제어판에서 을(를) 누릅니다.
중지 메시지가 나타난 후 작업 취소가 나타납니다.
- 2 을 눌러 작업을 취소합니다.
취소가 나타납니다.

자동 문서 급지대 또는 프린터에서 모든 용지가 빠져 나온 다음 복사 작업이 취소됩니다.

복사 품질 향상

질문	팁
텍스트 모드는 언제 사용해야 하나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 복사의 기본 목적이 텍스트 보존이고 원본 문서에서 복사된 이미지 품질은 신경 쓰지 않아도 될 때 텍스트 모드를 사용합니다. • 텍스트 모드는 텍스트 또는 가는 선만 포함된 영수증, 복사물 및 문서에 적합합니다.
텍스트/사진 모드는 언제 사용해야 하나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 텍스트와 그래픽이 혼합되어 있는 원본 문서를 복사할 때 텍스트/사진 모드를 사용합니다. • 텍스트/사진 모드는 잡지 기사, 비즈니스 그래픽 및 브로셔에 적합합니다.
사진 모드는 언제 사용해야 하나요?	원본 문서가 고화질 인쇄물이거나 사진인 경우 사진 모드를 사용합니다.

이메일로 보내기

자동 문서 급지대	스캐너 유리
 <p>여러 페이지로 된 문서 작업에는 자동 급지대를 사용하십시오.</p> <p>참고: 자동 문서 급지대는 선택한 모델에서만 사용할 수 있습니다.</p>	 <p>날장, 우편 엽서나 사진과 같은 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 스캐너 유리를 사용하십시오.</p>

프린터를 사용하여 한 명 이상의 수신인에게 스캔한 문서를 이메일로 보낼 수 있습니다. 프린터에서 이메일을 보내는 방법은 세 가지입니다. 이메일 주소를 입력하거나 단축 번호를 사용하거나 주소록을 사용할 수 있습니다.

이메일로 보내기 준비

이메일 기능 설정

이메일 기능을 사용하려면 이 기능이 프린터 설정에서 활성화되어 있고 유효한 IP 주소 또는 게이트웨이 주소가 있어야 합니다. 이메일 기능을 설정하려면 다음과 같이 하십시오.

1 프린터 IP 주소를 웹 브라우저의 주소 필드에 입력합니다.

참고: 프린터의 IP 주소를 모르는 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 주소를 찾으십시오.

2 설정을 클릭합니다.

3 이메일/FTP 설정을 클릭합니다.

4 이메일 서버 설정을 클릭합니다.

5 필요한 경우 이메일 설정을 변경합니다.

6 저장을 클릭합니다.

주소록 설정

- 1 프린터 IP 주소를 웹 브라우저의 주소 필드에 입력합니다.

참고: 프린터의 IP 주소를 모르는 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 주소를 찾습니다.

- 2 설정을 클릭합니다.
- 3 이메일/FTP 설정을 클릭합니다.
- 4 이메일 단축키 관리를 클릭합니다.
- 5 필드에 해당 정보를 입력합니다.
- 6 추가를 클릭합니다.

EWS(내장 웹 서버)로 이메일 단축번호 만들기

- 1 프린터 IP 주소를 웹 브라우저의 주소 필드에 입력합니다.

참고: 프린터의 IP 주소를 모르는 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾으십시오.

- 2 설정을 클릭합니다.
- 3 기타 설정에서 단축번호 관리를 클릭합니다.
- 4 이메일 단축번호 설정을 클릭합니다.
- 5 고유한 수신인 이름을 입력하고 이메일 주소를 입력합니다.
참고: 여러 개의 주소를 입력하는 경우 각 주소를 쉼표(,)로 구분하십시오.
- 6 스캔 설정(형식, 내용, 컬러 및 해상도)을 선택합니다.
- 7 단축 번호를 입력하고 추가를 클릭합니다.
이미 사용 중인 번호를 입력하는 경우 다른 번호를 선택하라는 메시지가 표시됩니다.

문서를 이메일로 보내기

키패드를 사용하여 이메일 전송

- 1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 급지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
참고: 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 2 문서를 자동 문서 급지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 3 프린터 제어판에서 스캔/이메일 버튼을 누릅니다.
이메일로 스캔이 나타납니다.

4 ☒을 누릅니다.

검색이 나타납니다.

참고: 주소록에 항목이 없으면 **수동 입력**이 나타납니다.

5 ☒을 눌러 주소록을 검색하거나 **수동**이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 ☒을 눌러 이메일 주소를 선택하거나 입력합니다.

주소록 사용

a 프린터 제어판에서 **검색**을 선택한 후 원하는 주소가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누릅니다.

b ☒을(를) 반복해서 누르면 **입력 저장됨**이 나타나고 나면 **다른 이메일? 1=예 2=아니오**가 나타납니다.

c 1을 눌러 다른 주소를 검색하거나 2를 눌러 검색을 종료합니다.

2를 누른 후 **시작하려면 시작 누름**이 나타납니다.

d ☒을(를) 누릅니다.

수동으로 이메일 주소 입력

프린터 제어판에서 **수동**을 선택하면 **받는 사람**이 첫 번째 줄에 나타나고 두 번째 줄에서는 커서가 깜빡입니다.

a 원하는 숫자 또는 문자에 해당하는 키패드의 버튼을 누릅니다. 처음으로 버튼을 누르면 해당 버튼에 대한 숫자가 나타납니다. 버튼을 다시 누르면 해당 버튼에 할당된 문자 중 하나가 나타납니다.

b 오른쪽 화살표 버튼을 눌러 다음 공간으로 이동하거나 몇 초 기다리면 커서가 다음 공간으로 이동합니다.

c 이메일 주소가 입력되면 ☒를 누릅니다.

입력 저장됨이 나타난 후 **다른 이메일? 1=예 2=아니오**가 나타납니다.

d 1을 눌러 다른 주소를 입력하거나 2를 눌러 주소 추가를 종료합니다.

2를 누른 후 **시작하려면 시작 누름**이 나타납니다.

e ☒을(를) 누릅니다.

단축번호를 사용하여 이메일 전송

1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 급지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

2 문서를 자동 문서 급지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

3 프린터 제어판에서 **스캔/이메일** 버튼을 누릅니다.

이메일로 스캔이 나타납니다.


4 ☒을(를) 누릅니다.

검색이 나타납니다.

참고: 주소록에 항목이 없으면 **수동 입력**이 나타납니다.

5 ☒을 누르고 수신인의 단축 번호를 입력합니다.

6 **1** 을 눌러 다른 단축번호를 입력하거나 **2** 를 눌러 단축번호 입력을 종료합니다.

7  을(를) 누릅니다.

주소록을 사용하여 이메일 전송


1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 급지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

2 문서를 자동 문서 급지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.


3 프린터 제어판에서 **스캔/이메일** 버튼을 누릅니다.


이메일로 스캔이 나타납니다.

4  을(를) 누릅니다.

검색이 나타납니다.


참고: 주소록에 항목이 없으면 **수동 입력**이 나타납니다.

5  을 눌러 주소록을 검색합니다.

6 원하는 주소가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음  을 누릅니다.

7 **1** 을 눌러 다른 주소를 검색하거나 **2** 를 눌러 검색을 종료합니다.

2 를 누른 후 **시작하려면 시작** 누름이 나타납니다.


8  을(를) 누릅니다.

이메일 취소

문서가 자동 문서 급지대(ADF) 또는 스캐너 유리에서 스캔 중인 경우 이메일을 취소할 수 있습니다.

1 프린터 제어판에서  을(를) 누릅니다.

스캔 작업 취소가 나타납니다.

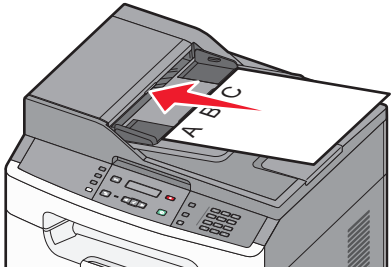
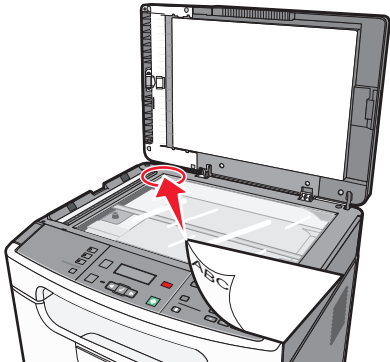
2  을 눌러 작업을 취소합니다.

취소가 나타납니다.

자동 문서 급지대에 있는 모든 용지가 빠져 나온 다음 작업이 취소됩니다.

팩스 보내기

참고: 팩스 기능은 선택한 프린터 모델에서만 사용할 수 있습니다.

자동 문서 급지대	스캐너 유리
 <p>여러 페이지로 된 문서 작업에는 자동 급지대를 사용하십시오.</p> <p>참고: 자동 문서 급지대는 선택한 모델에서만 사용할 수 있습니다.</p>	 <p>날장, 우편 엽서나 사진과 같은 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 스캐너 유리를 사용하십시오.</p>

프린터에서 팩스 전송 준비

다음 연결 방법은 일부 국가 또는 지역에 적용되지 않을 수 있습니다.

⚠ 주의—감전 위험: 번개 폭풍 동안에는 팩스 기능을 사용하지 마십시오. 번개 폭풍 동안에는 이 제품을 설치하거나 팩스 기능, 전원 코드 또는 전화 등의 전기 또는 케이블 연결을 하지 마십시오.

초기 팩스 설정

여러 국가 및 지역에서는 전송된 각 페이지의 위쪽이나 아래쪽 여백 또는 전송의 첫 페이지에 사용자 이름(메시지를 전송하는 사업 조직, 기타 조직 또는 개인) 및 사용자 번호(메시지를 전송하는 팩스 장치, 사업 조직, 기타 조직 또는 개인의 전화 번호)와 같은 정보를 포함할 때 보내는 팩스가 필요합니다.

팩스 설정 정보를 입력하려면 프린터 제어판을 사용하거나 브라우저를 사용하여 내장 웹 서버에 액세스한 후 설정 메뉴에 들어갑니다.

참고: TCP/IP 환경을 사용하지 않는 경우에는 프린터 제어판을 사용하여 팩스 설정 정보를 입력해야 합니다.

팩스 설정에 프린터 제어판 사용

프린터를 처음 켜거나 프린터를 오랫동안 사용하지 않은 경우 시작 화면이 나타납니다. 프린터에 팩스 기능이 있는 경우 다음 화면이 나타납니다.

사용자 이름
사용자 번호

- 1 **사용처 이름**이 나타나면 모든 보내는 팩스에 인쇄할 이름을 입력합니다.
 - a 숫자 키패드에서 원하는 숫자 또는 문자에 해당하는 버튼을 누릅니다. 처음으로 버튼을 누르면 해당 버튼에 대한 숫자가 나타납니다. 버튼을 다시 누르면 해당 버튼에 할당된 문자 중 하나가 나타납니다.
 - b 오른쪽 화살표 버튼을 눌러 다음 공간으로 이동하거나 몇 초 동안 기다리면 커서가 다음 공간으로 이동합니다.
- 2 사용처 이름을 입력한 후 ☒을(를) 누릅니다.
디스플레이가 사용처 번호로 변경됩니다.
- 3 **사용처 번호**가 나타나면 프린터 팩스 번호를 입력합니다.
 - a 숫자 키패드에서 원하는 숫자에 해당하는 버튼을 누릅니다.
 - b 오른쪽 화살표 버튼을 눌러 다음 공간으로 이동하거나 몇 초 동안 기다리면 커서가 다음 공간으로 이동합니다.
- 4 사용처 번호를 입력한 후 ☒을(를) 누릅니다.

팩스 설정에 내장 웹 서버 사용

- 1 프린터 IP 주소를 웹 브라우저의 주소 필드에 입력합니다.
참고: 프린터의 IP 주소를 모르는 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 주소를 찾습니다.
- 2 **설정**을 클릭합니다.
- 3 **팩스 설정**을 클릭합니다.
- 4 **아날로그 팩스 설정**을 클릭합니다.
- 5 사용처 이름 상자를 클릭한 후 모든 보내는 팩스에 인쇄할 이름을 입력합니다.
- 6 사용처 이름 상자를 클릭한 후 프린터 팩스 번호를 입력합니다.
- 7 **저장**을 클릭합니다.

팩스 연결 선택

프린터를 전화, 응답 장치 또는 컴퓨터 모뎀과 같은 장치와 연결할 수 있습니다. 프린터를 설치하는 가장 좋은 방법은 다음 표를 참조하십시오.

참고:


- 프린터는 벽면 콘센트에 직접 연결되었을 때 최상으로 작동하는 아날로그 장치입니다. 설치 단계에서 설명한 것처럼 프린터를 통과하여 기타 장치(예: 전화 또는 응답 장치)를 연결할 수 있습니다.
- ISDN, DSL 또는 ADSL 같은 디지털 연결을 원하는 경우, 타사 장치(예: DSL 필터)가 필요합니다. DSL 필터에 대해서는 DSL 제공업체에 문의하십시오. DSL 필터는 프린터의 정상적인 팩스 기능을 방해할 수 있는 전화선의 디지털 신호를 제거합니다.
- 프린터를 컴퓨터에 연결할 필요는 *없지만* 팩스를 전송 및 수신하려면 아날로그 전화선에 *연결해야 합니다*.

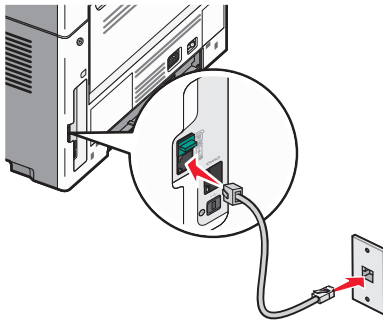
장치 및 서비스 옵션	팩스 연결 설정
전화선에 직접 연결	63 페이지의 “아날로그 전화선에 연결” 참조
디지털 가입자 회선(DSL 또는 ADSL) 서비스에 연결	63 페이지의 “DSL 서비스에 연결”을(를) 참조하십시오.

장치 및 서비스 옵션	팩스 연결 설정
PBX(Private Branch eXchange) 또는 ISDN(Integrated Services Digital Network) 시스템에 연결	64 페이지의 “PBX 또는 ISDN 시스템에 연결”을(를) 참조하십시오.
전화 번호별 벨소리 서비스 사용	64 페이지의 “전화 번호별 벨소리 서비스에 연결”을(를) 참조하십시오.
전화 회선, 전화기 및 자동 응답 장치에 연결	65 페이지의 “프린터 및 전화기 또는 자동 응답 장치를 동일한 전화선에 연결” 참조
해당 지역에서 사용되는 어댑터를 통해 연결	67 페이지의 “국가 또는 지역에 맞는 어댑터에 연결”을(를) 참조하십시오.
모뎀이 있는 컴퓨터에 연결	71 페이지의 “모뎀이 있는 컴퓨터에 연결”을(를) 참조하십시오.

아날로그 전화선에 연결


자신의 통신 장비에서 미국형(RJ11) 전화선을 사용하면 다음 단계에 따라 장비를 연결하십시오.

- 1 프린터와 함께 제공된 전화 케이블의 한 쪽 끝을 프린터 **LINE** 포트 에 연결합니다.
- 2 전화 케이블의 다른 쪽 끝을 작동하는 아날로그 전화기용 벽면 잭에 꽂습니다.



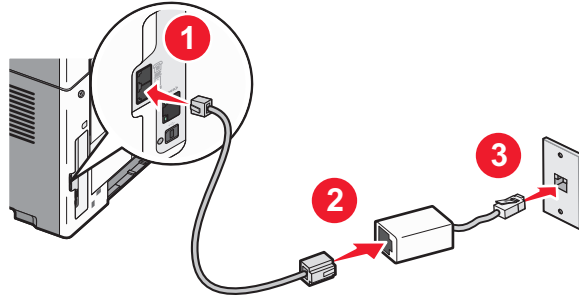
DSL 서비스에 연결

DSL 서비스에 가입하는 경우 DSL 공급자에게 연락하여 DSL 필터 및 전화선을 얻은 후 다음 단계에 따라 장비를 연결합니다.

- 1 프린터와 함께 제공된 전화 케이블의 한 쪽 끝을 프린터 **LINE** 포트 에 연결합니다.
- 2 전화 케이블의 다른 쪽 끝을 DSL 필터에 연결합니다.

참고: DSL 필터의 모양은 그림과 다를 수 있습니다.

3 DSL 필터 케이블을 작동하는 전화기용 벽면 잭에 연결합니다.



PBX 또는 ISDN 시스템에 연결

PBX 또는 ISDN 변환기 또는 터미널 어댑터를 사용하면 다음 단계에 따라 장비를 연결하십시오.

1 프린터와 함께 제공된 전화 케이블의 한 쪽 끝을 프린터 **LINE** 포트 [4]에 연결합니다.

2 전화 케이블의 다른 쪽 끝을 팩스 및 전화기용으로 지정된 포트에 연결합니다.

참고:

- 터미널 어댑터가 해당 지역에 올바른 스위치 유형으로 설정되었는지 확인하십시오.
- ISDN 포트 지정에 따라, 특정 포트에 연결해야 할 수 있습니다.
- PBX를 사용할 때 통화 대기음이 꺼져 있는지 확인하십시오.
- PBX 시스템을 사용할 때 팩스 번호를 걸기 전에 외부선 전환 번호를 누르십시오.
- PBX 시스템에서 팩스 사용에 대한 자세한 내용은 PBX 시스템과 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.

전화 번호별 벨소리 서비스에 연결

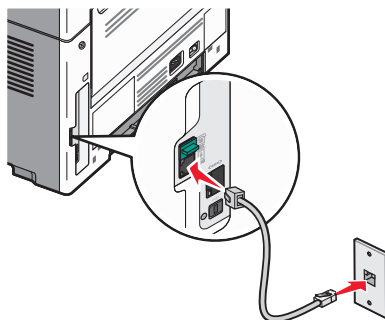
전화 번호별 벨소리 서비스는 전화 서비스 제공업체로부터 이용할 수 있습니다. 이 서비스를 사용하면 각 전화 번호가 다른 벨소리를 내도록 하여 한 전화 회선에 여러 전화 번호를 둘 수 있습니다. 이 기능은 팩스와 음성 통화를 구분하는데 유용합니다.

기본 프린터 설정을 통해 모든 벨소리 패턴을 사용하여 프린터에서 팩스를 수신할 수 있습니다. 하나의 벨소리 패턴만을 사용하여 팩스를 수신하려면 다른 벨소리 패턴을 비활성화해야 합니다.

전화 번호별 벨소리 서비스에 가입하려면 다음 단계에 따라 장치를 연결하십시오.







1 프린터와 함께 제공된 전화 케이블의 한 쪽 끝을 프린터 **LINE** 포트 [4]에 연결합니다.

2 전화 케이블의 다른 쪽 끝을 작동하는 아날로그 전화기용 벽면 잭에 꽂습니다.




팩스 보내기

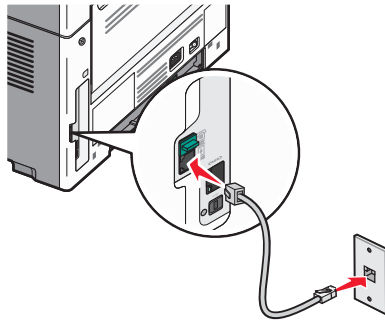
전화 번호별 벨소리 패턴을 비활성화하려면:


- 1 프린터 제어판에서 을(를) 누릅니다.
- 2 설정이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.
- 3 팩스 설정이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 을 누릅니다.
- 4 전화 번호별 벨소리가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 을 누릅니다.
- 5 사용하지 않을 전화 번호별 벨소리 패턴이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 을(를) 누릅니다.
- 6 꺼짐이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.

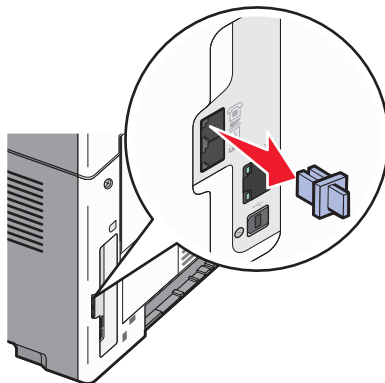
참고: 모든 전화 번호별 벨소리 패턴을 비활성화한 경우 프린터는 팩스를 수신하지 못합니다.


프린터 및 전화기 또는 자동 응답 장치를 동일한 전화선에 연결

- 1 프린터와 함께 제공된 전화 케이블의 한 쪽 끝을 프린터 **LINE** 포트 에 연결합니다.
- 2 전화 케이블의 다른 쪽 끝을 작동하는 아날로그 전화기용 벽면 잭에 꽂습니다.



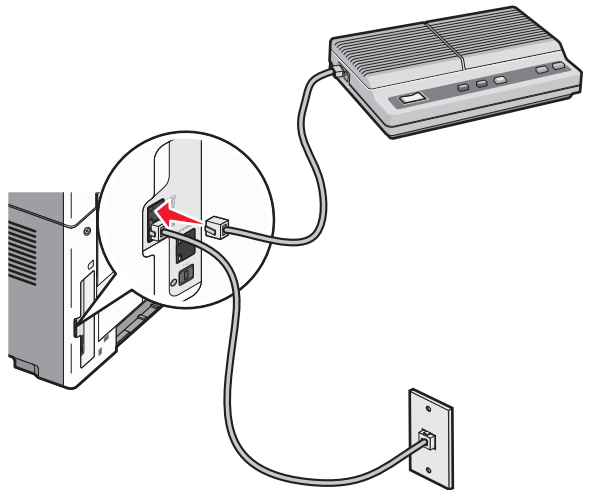
- 3 프린터 **EXT** 포트 에서 플러그를 제거합니다.



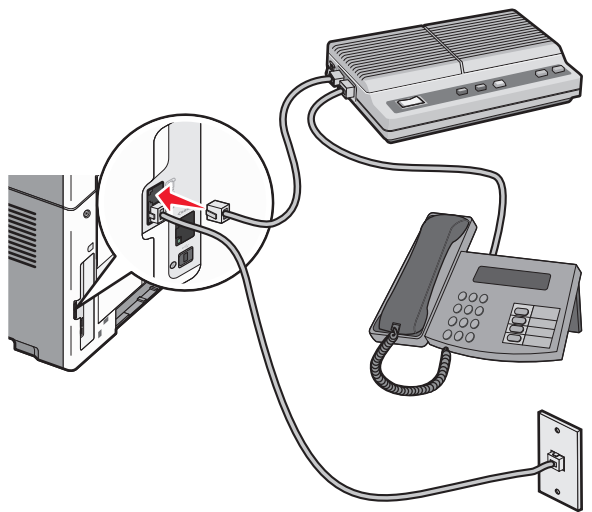
- 4 통신 장비를 프린터 **EXT** 포트 에 직접 연결합니다.

다음 방법 중 하나를 시도해 보십시오.

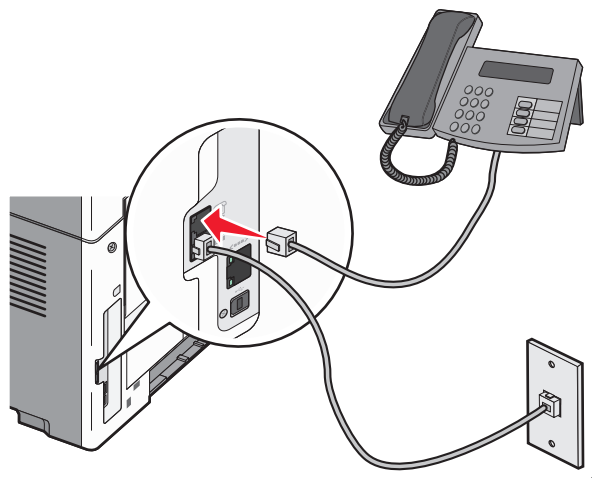
응답 장치



응답 장치 및 전화기



전화기 또는 응답 장치가 내장된 전화기



국가 또는 지역에 맞는 어댑터에 연결


다음 국가 또는 지역에서는 전화 케이블을 작동하는 전화기용 벽면 잭에 연결하려면 특수 어댑터가 필요할 수 있습니다.


국가/지역

- 오스트리아
- 뉴질랜드
- 키프로스
- 네덜란드
- 덴마크
- 노르웨이
- 핀란드
- 포르투갈
- 프랑스
- 스웨덴
- 독일
- 스위스
- 아일랜드
- 영국
- 이탈리아

오스트리아, 독일 및 스위스를 제외한 국가 또는 지역

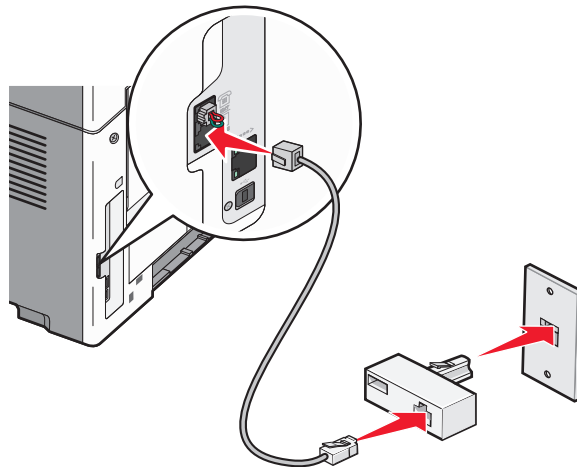
일부 국가나 지역에서는 전화선 어댑터가 제품에 포함되어 있습니다. 이 어댑터를 사용하여 자동 응답 장치, 전화기 또는 다른 통신 장비를 프린터에 연결합니다.

- 1 프린터와 함께 제공된 전화 케이블의 한 쪽 끝을 프린터 **LINE** 포트 에 연결합니다.

참고: 프린터 **EXT** 포트 에 특수 **RJ-11** 플러그가 설치되어 있습니다. 이 플러그를 제거하지 마십시오. 팩스 기능 및 연결된 전화를 올바르게 작동해야 합니다.

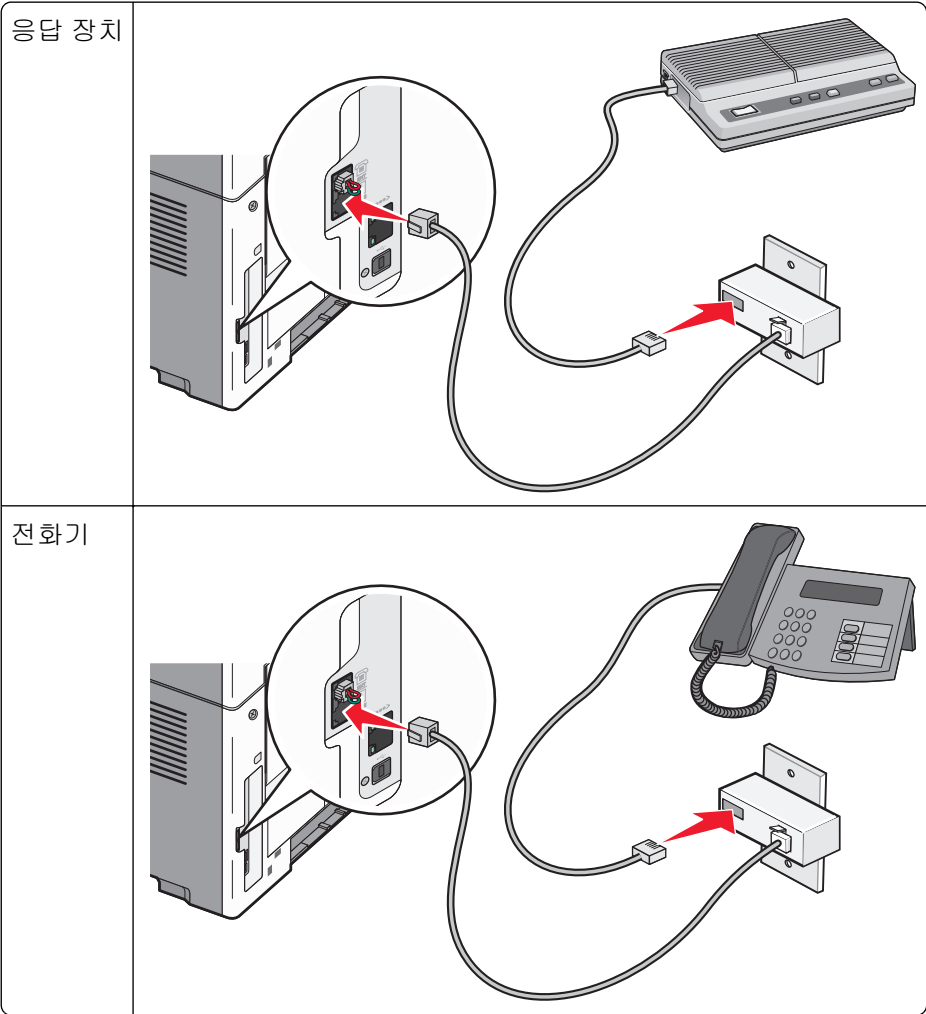
- 2 전화 케이블의 다른 쪽 끝을 어댑터에 연결한 다음 어댑터를 작동하는 전화기용 벽면 잭에 연결합니다.

참고: 전화 어댑터는 그림과 다를 수 있습니다. 이것은 해당 위치에 사용된 벽면 잭에 맞습니다.




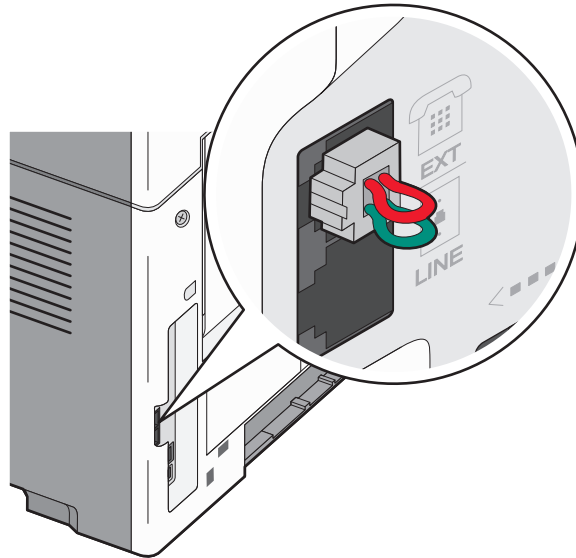
- 3 자동 응답 장치 또는 전화기를 어댑터에 연결합니다.

다음 방법 중 하나를 시도해 보십시오.





오스트리아, 독일 및 스위스

프린터 EXT 포트 에 특수 RJ-11 플러그가 설치되어 있습니다. 이 플러그를 제거하지 마십시오. 팩스 기능 및 연결된 전화를 올바르게 작동해야 합니다.

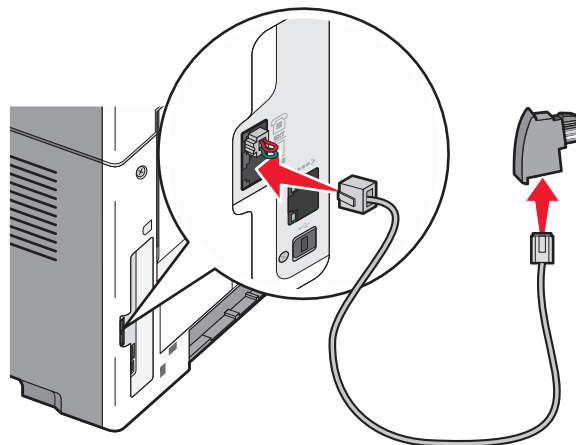


전화기용 벽면 잭에 연결(독일)

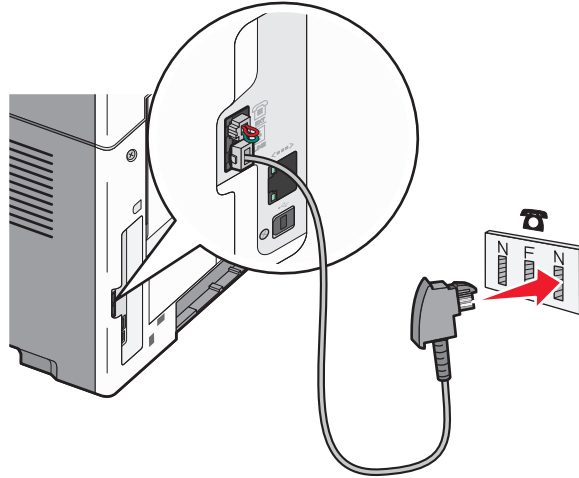
참고: 프린터 EXT 포트 에 특수 RJ-11 플러그가 설치되어 있습니다. 이 플러그를 제거하지 마십시오. 팩스 기능 및 연결된 전화를 올바르게 작동해야 합니다.

- 1 프린터와 함께 제공된 전화 케이블의 한 쪽 끝을 프린터 LINE 포트 에 연결합니다.
- 2 전화 케이블의 다른 쪽 끝을 어댑터에 연결합니다.

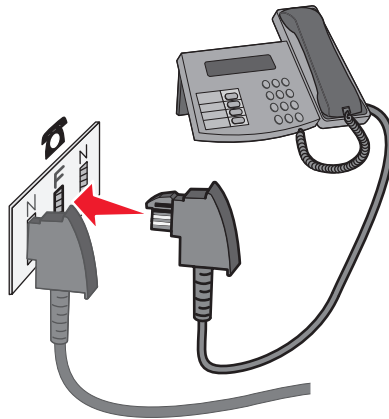
참고: 전화 어댑터는 그림과 다를 수 있습니다. 이것은 해당 위치에 사용된 벽면 잭에 맞습니다.



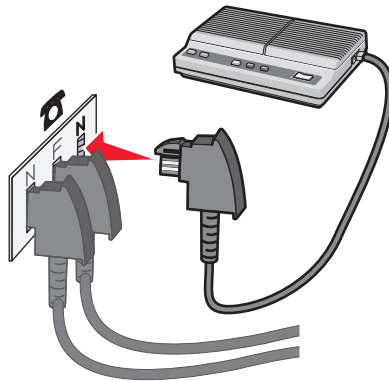
3 어댑터를 작동하는 아날로그 전화기 벽면 잭의 **N** 슬롯에 연결합니다.



4 팩스 및 전화 통신에 같은 선을 사용하려면 전화와 작동하는 아날로그 전화기용 벽면 잭의 **F** 슬롯을 두 번째 전화선(제공되지 않음)으로 연결합니다.




5 자동 응답 장치의 메시지 기록에 같은 선을 사용하려면 자동 응답 장치와 작동하는 아날로그 전화기용 벽면 잭의 다른 **N** 슬롯을 두 번째 전화 케이블(제공되지 않음)로 연결합니다.

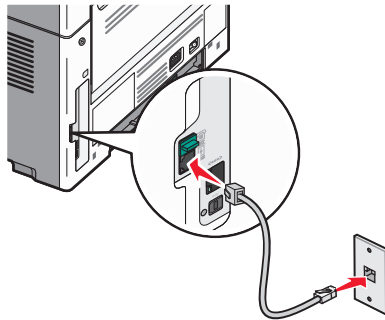



모뎀이 있는 컴퓨터에 연결

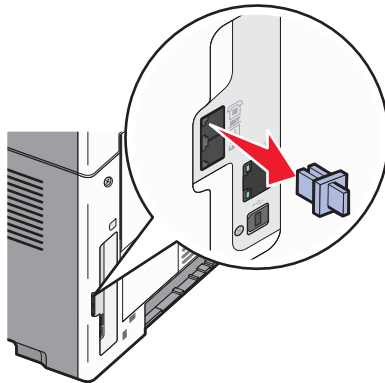
소프트웨어 프로그램으로 팩스를 전송하려면 프린터를 모뎀이 있는 컴퓨터에 연결합니다.

참고: 설치 단계는 국가 또는 지역에 따라 다를 수 있습니다.

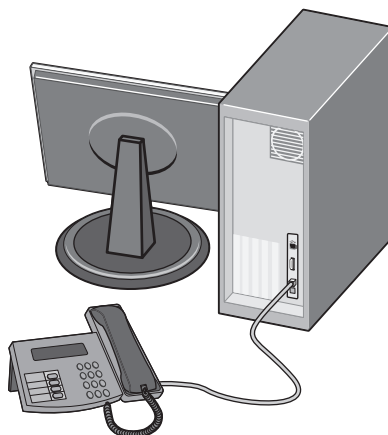
- 1 프린터와 함께 제공된 전화 케이블의 한 쪽 끝을 프린터 **LINE** 포트 에 연결합니다.
- 2 전화 케이블의 다른 쪽 끝을 작동하는 아날로그 전화기용 벽면 잭에 꽂습니다.




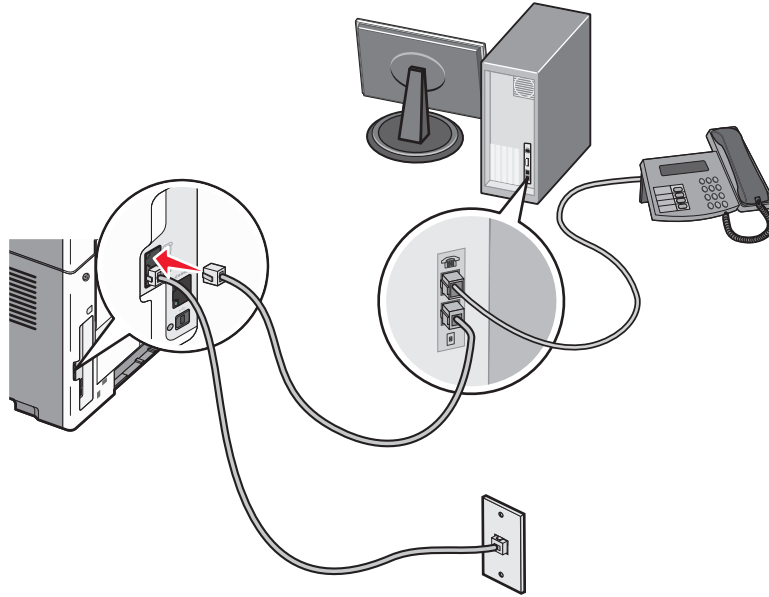
- 3 프린터 **EXT** 포트 에서 보호 플러그를 제거합니다.



- 4 전화기를 컴퓨터 전화 잭에 연결합니다.



5 컴퓨터 모뎀의 추가 전화선(제공되지 않음)을 프린터 **EXT** 포트 에 연결합니다.



보내는 팩스 이름 및 번호 설정

보내는 팩스에 지정된 팩스 이름 및 팩스 번호를 인쇄하려면 다음과 같이 하십시오.

1 프린터 IP 주소를 웹 브라우저의 주소 필드에 입력합니다.

참고: 프린터의 IP 주소를 모르는 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 주소를 찾습니다.

2 설정을 클릭합니다.

3 팩스 설정을 클릭합니다.

4 아날로그 팩스 설정을 클릭합니다.

5 사용처 이름 상자를 클릭한 후 모든 보내는 팩스에 인쇄할 이름을 입력합니다.

6 사용처 이름 상자를 클릭한 후 프린터 팩스 번호를 입력합니다.

7 저장을 클릭합니다.

날짜 및 시간 설정

팩스 작업에 인쇄된 날짜 또는 시간이 정확하지 않은 경우 날짜와 시간을 재설정할 수 있습니다. 이렇게 하면 정확한 날짜 및 시간이 모든 팩스 작업에 인쇄됩니다. 날짜 및 시간을 설정하려면 다음과 같이 하십시오.

1 프린터 IP 주소를 웹 브라우저의 주소 필드에 입력합니다.

참고: 프린터의 IP 주소를 모르는 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 주소를 찾습니다.

2 설정을 클릭합니다.

3 보안을 클릭합니다.

4 날짜 및 시간 설정을 클릭합니다.

5 NTP(Network Time Protocol) 섹션에서 **NTP 활성화**를 선택합니다.

참고: 날짜와 시간을 수동으로 설정하려면 날짜 및 시간 수동 설정 상자를 클릭한 후 현재 날짜 및 시간을 입력합니다.

6 시간대가 정확한지 확인합니다.

7 저장을 클릭합니다.

팩스 전송

프린터 제어판을 사용하여 팩스 전송

1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 급지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.




참고: 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

2 문서를 자동 문서 급지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.


3 프린터 제어판에서 **팩스** 버튼을 누릅니다.

4 팩스 번호를 입력한 다음 을 누릅니다.

참고:

- **다시 걸기/일시 중지** 버튼을 누르면 팩스 번호에 2-3 초의 일시 중지가 발생합니다. 다이얼 일시 중지가 "팩스 수신인" 상자에 침표로 나타납니다. 바깥 줄을 먼저 다이얼해야 하는 경우 이 기능을 사용하십시오.
- 을 눌러 커서를 왼쪽으로 이동시키고 숫자를 삭제합니다.
- 팩스 단축을 사용하려면 을 누른 다음 원하는 팩스 단축이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누릅니다. 을(를) 누릅니다.

5 **1** 을 눌러 다른 팩스 번호를 입력하거나 **2** 를 눌러 팩스 번호 입력을 종료합니다.

6 을(를) 누릅니다.

컴퓨터를 사용하여 팩스 전송

컴퓨터를 사용하여 팩스를 전송하면 책상에 앉아서도 전자 문서를 전송할 수 있습니다. 이를 통해 소프트웨어 프로그램을 사용하여 문서를 직접 팩스로 전송할 수 있습니다.

Windows 사용자의 경우

1 파일을 열고 **파일 > 인쇄**를 클릭합니다.

2 **속성, 기본 설정, 옵션** 또는 **설정**을 클릭합니다.

3 기타 **옵션** 탭을 클릭한 후 **팩스**를 클릭합니다.

4 팩스 화면에서 팩스 수신인의 이름 및 번호를 입력합니다.

5 **확인**을 클릭한 후 **확인**을 다시 클릭합니다.

6 전송을 클릭합니다.

Mac OS X 버전 10.5 사용자의 경우

컴퓨터에서 팩스를 전송하는 단계는 운영 체제마다 다릅니다. 기타 Macintosh OS 버전을 사용하는 특정 지시 사항은 해당 Mac OS 도움말을 참조하십시오.

1 문서를 열고 **파일 > 인쇄**를 선택합니다.

2 프린터 팝업 메뉴에서 프린터를 선택합니다.

참고: 인쇄 대화상자에 팩스 옵션을 표시하려면 해당 프린터의 팩스 드라이버를 사용해야 합니다. 팩스 드라이버를 설치하려면 **프린터 추가**를 선택한 다음 드라이버의 팩스 버전을 선택하여 프린터를 다른 이름으로 다시 설치하십시오.

3 팩스 정보(예: 팩스 수령인의 이름 및 번호)를 입력합니다.

4 팩스를 클릭합니다.

예정된 시간에 팩스 전송

1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 급지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

2 문서를 자동 문서 급지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

3 프린터 제어판에서 **팩스** 버튼을 누릅니다.

4 팩스 번호를 입력한 다음 ☒을 누릅니다.

5 팩스 영역에서 **옵션** 버튼을 누릅니다.

6 **지연 전송**이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 ☒를 누릅니다.

7 키패드를 사용하여 팩스를 보낼 시간을 입력합니다.

프린터 시계가 12 시간 형식으로 설정된 경우 화살표 버튼을 사용하여 **AM** 또는 **PM** 을 선택합니다.

8 ☒을(를) 누릅니다.

9 키패드를 사용하여 팩스를 보낼 날짜를 입력합니다.

10 ☒을(를) 누릅니다.

11 을 누릅니다.

단축번호 만들기

EWS(내장 웹 서버)로 팩스 대상 단축번호 만들기

영구 팩스 수신자를 만들고 여기에 단축번호를 지정하면 팩스를 보낼 때마다 프린터 제어판에서 팩스 수신인의 전화 번호 전체를 입력하지 않아도 됩니다. 단축번호는 단일 팩스 번호 또는 여러 팩스 번호에 대해 만들 수 있습니다.

1 프린터 IP 주소를 웹 브라우저의 주소 필드에 입력합니다.

참고: 프린터의 IP 주소를 모르는 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾으십시오.

2 설정을 클릭합니다.

3 단축번호 관리를 클릭합니다.

참고: 비밀번호가 필요할 수도 있습니다. ID와 비밀번호를 모르면 시스템 지원 담당자에게 문의하십시오.

4 팩스 단축번호 설정을 클릭합니다.

5 고유한 단축번호 이름을 입력하고 팩스 번호를 입력합니다.

여러 번호에 대한 단축번호를 만들려면 그룹에 해당하는 팩스 번호를 입력합니다.


참고: 해당 그룹 내 팩스 번호는 각각 세미콜론(;)으로 구분합니다.

6 단축번호를 지정합니다.

이미 사용 중인 번호를 입력하는 경우 다른 번호를 선택하라는 메시지가 표시됩니다.


7 추가를 클릭합니다.


프린터 제어판을 사용하여 팩스 대상 단축번호 만들기

1 을 누릅니다.

디렉토리 검색이 나타납니다.

2 추가가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.

3 팩스 번호가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 을 누릅니다.


4 팩스 번호를 입력한 다음 을 누릅니다.

5 **1**을 눌러 다른 팩스 번호를 입력하거나 **2**를 눌러 팩스 번호 입력을 종료합니다.


6 **2=아니오**를 선택하면 이름 입력이 나타납니다.

a 원하는 글자에 해당하는 키패드의 버튼을 누릅니다. 처음으로 버튼을 누르면 해당 버튼에 대한 숫자가 나타납니다. 버튼을 다시 누르면 해당 버튼에 할당된 문자 중 하나가 나타납니다.

b 오른쪽 화살표 버튼을 눌러 다음 공간으로 이동하거나 몇 초 동안 기다리면 커서가 다음 공간으로 이동합니다.

c 팩스 이름이 입력되면 를 누릅니다.

단축번호로 저장이 나타납니다.

d 단축번호를 입력한 후 을 누릅니다.

단축번호 및 주소록 사용


팩스 단축번호 사용


팩스 단축번호는 전화기 또는 팩스의 단축 다이얼 번호와 비슷합니다. 단축번호는 영구 팩스 대상을 만들 때 지정할 수 있습니다. 영구 팩스 대상 또는 단축 다이얼 번호는 내장 웹 서버의 설정 아래에 있는 단축번호 관리 링크에 생성됩니다. 단축번호(1-99999)에는 단일 수신인 또는 여러 수신인을 포함할 수 있습니다. 단축번호로 그룹 팩스 대상을 만들어 정보를 전체 그룹에 간편하게 팩스로 브로드캐스트할 수 있습니다.

- 1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 급지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

- 2 문서를 자동 문서 급지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

- 3  을 누른 다음 단축번호를 입력합니다.

- 4  을 누릅니다.

주소록 사용

참고: 주소록 기능이 활성화되어 있지 않으면 시스템 지원 담당자에게 연락하십시오.


- 1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 급지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.


- 2 문서를 자동 문서 급지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.


- 3 프린터 제어판에서 **팩스** 버튼을 누릅니다.


첫 번째 줄에 **수신인:**이 나타나고 두 번째 줄에 시간과 날짜가 나타납니다.

- 4  버튼을 누릅니다.

둘째 줄에 **검색**이 표시됩니다.

- 5 팩스를 보내려면  을 누릅니다.

- 6 원하는 팩스 번호가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후  을 누릅니다.

- 7 팩스를 보내려면  을 누릅니다.


팩스 설정 사용자 정의

팩스 해상도 변경

해상도 설정을 조정하면 팩스 품질이 변경됩니다. 기본(가장 빠른 속도)에서 **Super Fine**(가장 느린 속도, 최고 해상도) 사이에서 범위를 설정합니다.

- 1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 급지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.


참고: 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

- 2 문서를 자동 문서 급지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 3 프린터 제어판에서 **팩스** 버튼을 누릅니다.
- 4 키패드를 사용하여 팩스 번호를 입력합니다.
- 5 **옵션** 버튼을 누릅니다.
- 6 해상도가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 ☒을 누릅니다.
- 7 화살표 버튼을 눌러 해상도를 변경한 후 ☒을 누릅니다.
- 8 을 누릅니다.

밝거나 어둡게 팩스 전송

- 1 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 급지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

- 2 문서를 자동 문서 급지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 3 프린터 제어판에서 **팩스** 버튼을 누릅니다.
- 4 키패드를 사용하여 팩스 번호를 입력합니다.
- 5 **옵션** 버튼을 누릅니다.
- 6 **농도**가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 ☒을 누릅니다.
- 7 화살표 버튼으로 팩스를 밝거나 어둡게 조정한 후 ☒을 누릅니다.
- 8 을 누릅니다.

정크 팩스 차단

- 1 프린터 IP 주소를 웹 브라우저의 주소 필드에 입력합니다.

참고: 프린터의 IP 주소를 모를 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하여 **TCP/IP** 섹션에서 IP 주소를 찾으십시오.

- 2 **설정**을 클릭합니다.

3 팩스 설정을 클릭합니다.

4 아날로그 팩스 설정을 클릭합니다.

5 익명 팩스 차단을 선택합니다.

이 옵션은 비공개 송신자 ID 를 사용하거나 팩스 사용처 이름이 없이 들어오는 모든 팩스를 차단합니다.

6 금지된 팩스 목록 필드에 차단하려는 특정 팩스 송신자의 전화 번호 또는 팩스 사용처 이름을 입력합니다.

7 저장을 클릭합니다.

팩스 로그 보기

1 프린터 IP 주소를 웹 브라우저의 주소 필드에 입력합니다.

참고: 프린터의 IP 주소를 모를 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하여 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾으십시오.

2 보고서를 클릭합니다.


3 팩스 작업 로그 또는 **팩스 통화 로그**를 클릭합니다.

보내는 팩스 취소

문서가 ADF 에 있거나 스캐너 유리 위에 있는 경우에는 팩스를 취소할 수 있습니다. 팩스를 취소하려면:

1 프린터 제어판에서 을(를) 누릅니다.

중지 메시지가 나타난 후 **작업 취소**가 나타납니다.

2 을 눌러 작업을 취소합니다.

취소 중이 나타납니다. 자동 문서 급지대 또는 프린터에서 모든 용지가 빠져 나온 다음 복사 작업이 취소됩니다.

팩스 옵션 이해

원본 크기

이 옵션을 사용하여 팩스로 보내려는 문서의 크기를 선택할 수 있습니다.

내용

이 옵션은 프린터에 원본 문서 형식을 알립니다. 내용은 팩스를 전송할 스캔의 품질 및 크기에 영향을 줍니다.

- **문자**-아무 것도 없는 흰색 배경에 선명하며 높은 해상도의 검정색 문자를 강조
- **문자/사진**-원본 문서에 문자와 그래픽 또는 사진이 혼합되어 있는 경우
- **사진**-그래픽 및 사진을 더 정교하게 처리하도록 설정합니다. 이 설정은 스캔 시간이 더 오래 걸리는 반면 원본 문서의 이미지에 최대한 가깝게 처리합니다. 이에 따라 저장되는 정보량이 증가됩니다.

해상도

이 옵션을 사용하면 스캐너가 팩스로 보낼 문서를 스캔하는 정밀도를 증가시킬 수 있습니다. 사진, 미세 선이 있는 도면 또는 매우 작은 문자가 있는 문서를 팩스로 보낼 때에는 해상도 설정을 증가시킵니다. 스캔에 필요한 시간이 늘어나고 팩스 출력 품질이 높아집니다.

- **표준**-대부분의 문서에 적합합니다.
- **세밀하게**-작은 문자가 있는 문서에 권장됩니다.
- **아주 세밀함**-미세한 세부 묘사가 있는 원본 문서에 권장됩니다.

농도

이 옵션은 원본 문서와 비교하여 팩스 문서가 얼마나 밝거나 어둡게 표시될지 조정합니다.

팩스 품질 향상

질문	팁
텍스트 모드는 언제 사용해야 하나요?	<ul style="list-style-type: none">• 팩스의 기본 목적이 텍스트 보존이고 원본 문서에서 복사된 이미지 품질은 신경 쓰지 않아도 될 때 텍스트 모드를 사용합니다.• 텍스트 모드는 텍스트 또는 가는 선만 포함된 영수증, 복사물 및 문서를 팩스로 전송할 때 적합합니다.
텍스트/사진 모드는 언제 사용해야 하나요?	<ul style="list-style-type: none">• 텍스트와 그래픽이 혼합되어 있는 원본 문서를 팩스로 전송할 때 텍스트/사진 모드를 사용합니다.• 텍스트/사진 모드는 잡지 기사, 비즈니스 그래픽 및 브로셔에 적합합니다.
사진 모드는 언제 사용해야 하나요?	레이저 프린터에서 인쇄한 사진 또는 잡지나 신문의 사진을 팩스로 전송할 때 사진 모드를 사용합니다.

팩스 전달

이 옵션을 사용하면 수신한 팩스를 인쇄하고 팩스 번호에 전달할 수 있습니다.

1 프린터 IP 주소를 웹 브라우저의 주소 필드에 입력합니다.

참고: 프린터의 IP 주소를 모르는 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 주소를 찾습니다.

2 설정을 클릭합니다.

3 팩스 설정을 클릭합니다.

4 아날로그 팩스 설정을 클릭합니다.

5 팩스 전달 상자를 클릭한 후 다음 중 하나를 선택하십시오.

- 인쇄
- 인쇄 및 전달
- 전달

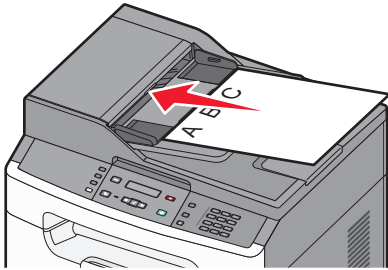
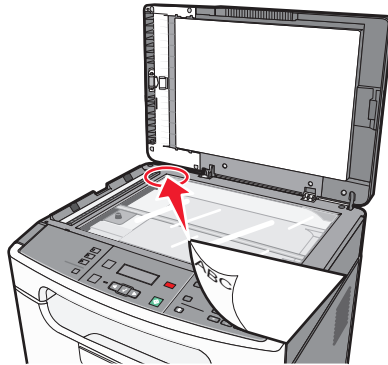
6 전달 대상 목록에서 팩스를 선택합니다.

7 단축번호로 전달 상자를 클릭한 후 팩스를 전달할 단축번호를 입력하십시오.

참고: 단축번호는 "전달 대상" 상자에서 선택한 설정에 유효한 단축번호여야 합니다.

8 저장을 클릭합니다.

컴퓨터로 스캔

자동 문서 급지대	스캐너 유리
 <p>여러 페이지로 된 문서 작업에는 자동 급지대를 사용하십시오.</p> <p>참고: 자동 문서 급지대는 선택한 모델에서만 사용할 수 있습니다.</p>	 <p>날장, 우편 엽서나 사진과 같은 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 스캐너 유리를 사용하십시오.</p>

스캐너를 사용하여 문서를 컴퓨터로 직접 스캔할 수 있습니다. 컴퓨터가 프린터에 직접 연결되어 있지 않아도 PC로 스캔 이미지를 수신할 수 있습니다. 컴퓨터에 스캔 프로파일을 만든 다음 프로파일을 프린터로 다운로드하여 네트워크를 통해 문서를 컴퓨터로 스캔할 수 있습니다.

컴퓨터로 스캔

- 1 프린터 IP 주소를 웹 브라우저의 주소 필드에 입력합니다.

참고: 프린터의 IP 주소를 모르는 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 주소를 찾습니다.


- 2 스캔 프로파일을 클릭합니다.
- 3 스캔 프로파일 생성을 클릭합니다.
- 4 사용자의 스캔 설정을 선택하고 다음을 클릭합니다.
- 5 스캔한 결과 파일을 저장할 사용자 컴퓨터의 위치를 선택합니다.
- 6 사용자 이름과 스캔 이름을 입력합니다.
스캔 이름은 디스플레이의 스캔 프로파일 목록에 나타나는 이름입니다.
- 7 저장을 클릭합니다.
- 8 문서를 스캔합니다.

저장을 누를 때 단축번호가 자동으로 지정되었습니다. 이 단축 번호를 기억했다가 문서를 스캔할 준비가 되면 사용하십시오.

- a 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 문서 급지대(ADF)에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 아래를 향하도록 하여 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 급지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

- b 문서를 자동 문서 급지대(ADF)에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

- c 스캔/이메일 버튼을 누릅니다.
- d 프로파일이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 ☒를 누릅니다.
- e #을 누른 다음 단축번호를 입력합니다.
- f 을 누릅니다.

9 컴퓨터로 돌아와서 파일을 열어 봅니다.

결과 파일이 지정 위치에 저장되거나, 지정 프로그램에서 열립니다.

스캔 프로파일 옵션의 이해

이 옵션을 통해 사전 설정 형식을 선택하거나 스캔 작업 설정을 사용자 정의할 수 있습니다. 다음 설정을 조정할 수 있습니다.

표준 스캔 설정

선택	사용 용도
빠른 설정	<p>사전 설정 출력 설정을 선택합니다. 스캔 작업 설정을 사용자 정의하려면 사용자 정의를 선택합니다. 그런 다음 필요에 따라 다음 설정을 변경합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사용자 정의 • 문자 문서 • 사진(디스플레이용) • 사진(편집용) • 프레젠테이션/기사 • 드로잉/스케치 • 최근 사용된 스캔 옵션
기본 콘텐츠	<p>프린터에 원본 문서 형식을 알립니다. 문자, 혼합, 사진 중에서 선택합니다. 콘텐츠는 스캔된 파일의 품질 및 크기에 영향을 줍니다.</p> <p>문자-아무 것도 없는 흰색 배경에 선명하며 높은 해상도의 검정색 문자를 강조. 스캔의 기본 목적이 텍스트 보존이고 원본 문서에서 복사된 이미지 품질은 신경 쓰지 않아도 될 때 텍스트 모드를 사용합니다. 텍스트 모드는 텍스트 또는 가는 선만 포함된 영수증, 복사물 및 문서에 적합합니다.</p> <p>혼합-원본 문서에 문자와 그래픽 또는 사진이 혼합되어 있는 경우에 사용. 혼합 모드는 잡지 기사, 비즈니스 그래픽 및 브로셔에 적합합니다.</p> <p>사진-그래픽 및 사진을 더 정교하게 처리하도록 설정합니다.. 이 설정은 스캔 시간이 더 오래 걸리는 반면 원본 문서의 이미지에 최대한 가깝게 처리합니다. 이에 따라 저장되는 정보량이 증가됩니다. 레이저 프린터에서 인쇄한 사진 또는 잡지나 신문의 사진을 스캔할 때 사진 모드를 사용합니다.</p>
농도	스캔되는 문서가 원본 문서에 비해 얼마나 밝거나 어둡게 표시될지 조정합니다.
컬러	원본 문서의 컬러를 프린터에 알립니다. 회색조, 흑백 또는 컬러 중에서 선택할 수 있습니다.
해상도	파일의 출력 품질을 조정합니다. 이미지 해상도를 높이면 파일의 크기가 커지고 원본 문서 스캔 시간이 더 많이 소요됩니다. 해상도를 낮추면 파일 크기를 줄일 수 있습니다.

페이지 옵션

선택	사용 용도
양면 인쇄	원본 문서가 단면(한쪽 면만 인쇄)인지 양면(양쪽 면에 인쇄)인지 프린터에 알립니다. 이를 통해 스캐너가 스캔해야 할 문서의 내용을 인식합니다. 참고: 모든 프린터 모델에 양면 인쇄를 사용할 수 있는 것은 아닙니다.
방향	원본 문서의 방향이 세로인지 또는 가로인지를 프린터에 알려준 다음, 면 및 바인딩 설정이 원본 문서 방향과 일치하도록 변경합니다.
원본 크기	스캔하려는 문서의 크기를 설정합니다. “원본 크기”가 혼합 크기로 설정되어 있는 경우 혼합 용지 크기 (Letter 및 Legal 크기 페이지)의 원본 문서를 스캔할 수 있습니다.

고급 이미지 처리

선택	사용 용도
배경 제거	출력물의 흰색 영역을 조정합니다. 화살표 버튼을 클릭하여 흰색 영역을 증가 또는 감소시킵니다.
대비	이미지의 강도를 조정합니다. 대비를 높이거나 낮추려면 화살표 버튼을 클릭합니다.
어두운 부분 세밀도	스캔 중인 이미지에서 가장 어두운 영역에 보이는 세부 사항을 조정합니다. 눈에 보이는 어두운 부분의 세밀도를 높이거나 낮추려면 화살표 버튼을 클릭합니다.
Edge to Edge 스캔	스캔 전에 원본 문서를 가장자리에서 가장자리까지 스캔할 것인지 지정합니다.
미러 이미지	미러 이미지 스캔을 생성합니다.

파일 옵션

선택	사용 용도
형식 유형	스캔한 이미지의 출력 형식(PDF, JPEG, TIFF)을 설정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • PDF-여러 페이지로 구성된 단일 파일을 생성하며 Adobe Reader 로 볼 수 있습니다. Adobe Reader 는 Adobe 의 www.adobe.com 웹 사이트에서 무료로 제공됩니다. • JPEG-원본 문서의 페이지를 각각 별도의 파일로 만들어 첨부합니다. 대부분의 웹 브라우저와 그래픽 프로그램으로 읽을 수 있습니다. • TIFF-여러 파일 또는 한 파일이 만들어집니다. 내장 웹 서버의 설정 메뉴에서 여러 페이지 TIFF 를 해제한 경우 TIFF 는 각 파일에 한 페이지를 저장합니다. 파일 크기는 같은 내용의 JPEG 파일보다 일반적으로 더 큼니다.
압축	스캔한 출력 파일을 압축하는 데 사용하는 형식을 설정합니다.

스캔 품질 향상

질문	팁
텍스트 모드는 언제 사용해야 하나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 스캔의 기본 목적이 텍스트 보존이고 원본 문서에서 복사된 이미지 품질은 신경 쓰지 않아도 될 때 텍스트 모드를 사용합니다. • 텍스트 모드는 텍스트 또는 가는 선만 포함된 영수증, 복사물 및 문서에 적합합니다.

질문	팁
텍스트/사진 모드는 언제 사용해야 하나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 텍스트와 그래픽이 혼합되어 있는 원본 문서를 스캔할 때 텍스트/사진 모드를 사용합니다. • 텍스트/사진 모드는 잡지 기사, 비즈니스 그래픽 및 브로셔에 적합합니다.
사진 모드는 언제 사용해야 하나요?	원본 문서가 고화질 인쇄물이거나 사진인 경우 사진 모드를 사용합니다.

Scan Center 소프트웨어 사용

Scan Center 기능 이해

Scan Center 소프트웨어를 사용하여 스캔 설정을 수정하고 스캔한 출력을 전송할 위치를 선택할 수 있습니다. Scan Center 소프트웨어로 수정된 스캔 설정을 저장하고 다른 스캔 작업에 사용할 수 있습니다.

다음 기능을 사용할 수 있습니다.

- 이미지 스캔 및 컴퓨터로 전송
- 스캔한 이미지를 텍스트로 변환
- 스캔한 이미지 미리 보기 및 밝기 및 대비 조정
- 세부사항 누락 없이 스캔 확대
- 양면 문서 스캔

프린터 메뉴 이해

메뉴 목록

다양한 메뉴를 사용하여 간편하게 기본 프린터 설정을 변경할 수 있습니다.

용지 메뉴	보고서
기본 금지대	메뉴 설정 페이지
크기/유형	장치 통계
용지 질감	네트워크 <x> 설정 페이지
용지 무게	단축번호 목록
용지 넣기	팩스 작업 로그
사용자 유형	팩스 통화 로그
Universal 용지 설정	이메일 단축번호
	팩스 단축번호
	프로파일 목록
	글꼴 인쇄
	디렉토리 인쇄
	자산 보고서

네트워크/포트	설정
네트워크 메뉴*	일반 설정
USB 메뉴	복사 설정
	팩스 설정
	인쇄 설정
	유틸리티 메뉴
	날짜/시간 설정

*프린터 설정에 따라 이 메뉴 항목은 표준 네트워크 또는 네트워크 <x>로 표시됩니다.

용지 메뉴

기본 금지대 메뉴

메뉴 항목	설명
기본 금지대	모든 인쇄 작업에 사용할 기본 용지 금지대를 설정합니다.
용지함 1	참고:
수동 용지	<ul style="list-style-type: none"> 금지대 1(기본 금지대)이 공장 출하시 기본 설정입니다. 인쇄 작업에서 선택한 용지 금지대가 인쇄 작업 기간의 기본 금지대 설정보다 우선합니다.
수동 봉투	

크기/유형 메뉴

메뉴 항목	설명
급지대 선택 메뉴 용지함 1 수동 용지 수동 봉투	참고: 이 메뉴를 통해 선택한 용지함 또는 수동 공급 장치에서 설치된 용지 크기와 유형을 지정할 수 있습니다.
급지대 1 에 크기 메뉴 설정 A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio(멕시코) Statement Universal	급지대 1 에 로드되는 용지 크기를 지정합니다. 참고: 미국의 공장 출하 시 기본 설정은 Letter 입니다. 국제 기본 설정은 A4 입니다.
수동 용지의 크기 설정 메뉴 A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio(멕시코) Statement Universal	수동 공급 장치에 넣은 용지의 크기를 지정합니다. 참고: 미국의 공장 출하 시 기본 설정은 Letter 입니다. 국제 기본 설정은 A4 입니다.
수동 봉투의 크기 설정 메뉴 7 3/4 봉투 9 봉투 10 봉투 C5 봉투 B5 봉투 DL 봉투 기타 봉투	수동으로 넣는 봉투 크기를 지정합니다. 참고: 미국의 공장 출하 시 기본 설정은 10 봉투입니다. 국제 공장 출하 시 기본 설정은 DL 봉투입니다.

메뉴 항목	설명
용지함 1의 유형 설정 메뉴 일반 용지 카드 스톱 투명 용지 재활용 용지 라벨용지 본드지 Letterhead 양식지 컬러 용지 경량지 중량지 거친 용지/면지 사용자 정의 유형 <x>	용지함 1에 넣은 용지 유형을 지정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> • 용지함 1의 공장 출하 시 기본 설정은 일반 용지입니다. • 가능한 경우 사용자 정의 유형 <x> 대신 사용자 정의된 이름이 나타납니다.
수동 용지의 유형 설정 메뉴 일반 용지 카드 스톱 투명 용지 라벨용지 본드지 Letterhead 양식지 컬러 용지 경량지 중량지 거친 용지/면지 사용자 정의 유형 <x>	수동으로 넣는 용지 유형을 지정합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 일반 용지입니다.
수동 봉투의 유형 설정 메뉴 봉투 거친 봉투 사용자 정의 유형 <x>	수동으로 넣는 봉투 유형을 지정합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 봉투입니다.

용지 질감 메뉴

용지 질감 메뉴에서 유형 선택 및 질감 선택 기능을 함께 사용하면 특정 용지 유형의 질감을 선택할 수 있습니다.

메뉴 항목	설명
유형 선택 일반 질감 카드 스톡 질감 투명 용지 질감 재활용 용지 질감 라벨용지 질감 본드지 질감 봉투 질감 거친 봉투 질감 Letterhead 질감 양식지 질감 컬러 용지 질감 경량지 질감 중량지 질감 거침/면 질감 사용자 정의 <x> 질감	용지 유형 지정
질감 선택 부드러움 보통 거칠	유형 선택의 설정을 선택한 후 질감 선택 기능을 사용하면 해당 용지 유형의 질감을 설정할 수 있습니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 대다수 항목의 공장 출하 시 기본 설정은 보통입니다. 본드지의 공장 출하 시 기본 설정은 거칠입니다. 거친 질감이 유형 선택에 대해 선택한 설정인 경우 거칠은 질감 선택 설정에서만 사용할 수 있습니다. 용지가 지원되는 경우에만 설정이 나타납니다.

용지 무게 메뉴

용지 무게 메뉴에서 유형 선택 및 무게 선택 기능을 함께 사용하면 특정 용지 유형의 무게를 선택할 수 있습니다.

메뉴 항목	설명
유형 선택 일반 용지 무게 카드 스톡 무게 투명 용지 무게 재활용 용지 무게 라벨용지 무게 본드지 무게 봉투 무게 거친 봉투 무게 Letterhead 무게 양식지 무게 컬러 용지 무게 경량지 무게 중량지 무게 거침/면 무게 사용자 정의 <x> 질감	용지 유형 지정
무게 선택 경량지 보통 중량지	유형 선택의 설정을 선택한 후 무게 선택 기능을 사용하면 해당 용지 유형의 무게를 설정할 수 있습니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 대다수 항목의 공장 출하 시 기본 설정은 보통입니다. 가벼운 무게가 유형 선택에 대해 선택한 설정인 경우 가벼움은 무게 선택 설정에서만 사용할 수 있습니다. 무거운 무게가 유형 선택에 대해 선택한 설정인 경우 무거움은 무게 선택 설정에서만 사용할 수 있습니다. 용지가 지원되는 경우에만 설정이 나타납니다.

사용자 정의 유형 메뉴

메뉴 항목	설명
사용자 정의 유형 <x> 용지 카드 스톡 투명 용지 라벨용지 봉투 거친 용지/면지	사용자 정의 유형 <x> 의 이름을 지정하면 사용자 정의 유형 <x> 대신 이 사용자 정의 이름이 표시됩니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 사용자 정의 이름은 16 자로 제한해야 합니다. 사용자 정의 유형의 공장 출하 시 기본 설정은 용지입니다. 선택한 금지대가 사용자 정의 용지 유형을 지원해야만 해당 금지대에서 인쇄할 수 있습니다.

메뉴 항목	설명
재활용 용지 용지 카드 스톱 투명 용지 라벨용지 봉투 거친 용지/면지	<p>널은 재활용 용지 유형에 대해 용지 유형을 지정하면 다른 메뉴에도 재활용 용지 유형이 나타납니다.</p> <p>참고:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공장 출하시 기본 설정은 용지입니다. • 선택한 금지대가 재활용 용지 유형을 지원해야만 해당 금지대에서 인쇄할 수 있습니다.

사용자 정의 스캔 크기 메뉴

메뉴 항목	설명
ID 카드 폭 인치(25216 mm) 높이 인치(25-356 mm) 방향 세로 가로 2 스캔/면 꺼짐 켜짐	<p>사용자 정의 스캔 크기 이름과 옵션을 지정합니다.</p> <p>참고:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 메뉴 항목 이름을 다르게 지정하지 않았다면 디스플레이에 "ID 카드"가 표시됩니다. • 인치가 크기 1에 대한 미국의 기본 설정 폭입니다. 크기 1에 대한 국제 기본 설정 폭은 118 밀리미터입니다. • 인치가 크기 2에 대한 미국의 기본 설정 폭입니다. 크기 2에 대한 국제 기본 설정 폭은 216 밀리미터입니다. • 인치가 크기 1에 대한 미국의 기본 설정 높이입니다. 크기 1에 대한 국제 기본 설정 높이는 154 밀리미터입니다. • 인치가 크기 2에 대한 미국의 기본 설정 높이입니다. 크기 2에 대한 국제 기본 설정 높이는 356 밀리미터입니다. • 방향의 경우 공장 출하 시 기본 설정은 가로입니다. • 한 면 당 2 번 스캔 기능의 출하 시 기본 설정은 켜짐입니다.
사용자 정의 스캔 크기 폭 인치(25-216 mm) 높이 인치(25-356 mm) 방향 세로 가로 2 스캔/면 꺼짐 켜짐	<p>사용자 정의 스캔 크기 이름과 옵션을 지정합니다.</p> <p>참고:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 메뉴 항목 이름을 다르게 지정하지 않았다면 디스플레이에 "사용자 정의 스캔 크기"가 표시됩니다. • 인치가 크기 1에 대한 미국의 기본 설정 폭입니다. 크기 1에 대한 국제 기본 설정 폭은 118 밀리미터입니다. • 인치가 크기 2에 대한 미국의 기본 설정 폭입니다. 크기 2에 대한 국제 기본 설정 폭은 216 밀리미터입니다. • 인치가 크기 1에 대한 미국의 기본 설정 높이입니다. 크기 1에 대한 국제 기본 설정 높이는 154 밀리미터입니다. • 인치가 크기 2에 대한 미국의 기본 설정 높이입니다. 크기 2에 대한 국제 기본 설정 높이는 356 밀리미터입니다. • 방향의 경우 공장 출하 시 기본 설정은 가로입니다. • 한 면 당 2 번 스캔 기능의 출하 시 기본 설정은 꺼짐입니다.

Universal 용지 설정 메뉴

이 메뉴 항목으로 Universal 용지 크기의 높이와 폭 및 급지 방향을 지정할 수 있습니다. Universal 용지 크기는 사용자 정의 용지 크기입니다. 이 설정은 기타 용지 크기 설정과 함께 표시되며 양면 인쇄 및 한 면에 여러 페이지 인쇄 지원과 같은 유사한 옵션도 함께 표시됩니다.

메뉴 항목	설명
단위 인치 밀리미터	단위 확인 참고: <ul style="list-style-type: none"> 미국 기본 설정은 인치입니다. 국제 기본 설정은 밀리미터입니다.
세로 폭 3-14.17 인치 76-360mm	세로 폭 설정 참고: <ul style="list-style-type: none"> 최대 폭을 초과하는 경우 프린터가 사용 가능한 최대 폭을 사용합니다. 미국의 공장 출하 시 기본 설정은 8.5 인치입니다. 인치는 0.01 단위로 증가할 수 있습니다. 국제 공장 출하 시 기본 설정은 216 mm 입니다. 밀리미터는 1mm 단위로 증가할 수 있습니다.
세로 높이 3-14.17 인치 76-360mm	세로 높이를 설정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 최대 높이를 초과하는 경우 프린터는 사용 가능한 최대 높이를 사용합니다. 미국의 공장 출하 시 기본 설정은 14 인치입니다. 인치는 0.01 단위로 증가할 수 있습니다. 국제 공장 출하 시 기본 설정은 356 mm 입니다. 밀리미터는 1mm 단위로 증가할 수 있습니다.
급지 방향 짧은 가장자리 긴 가장자리	급지 방향을 지정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 짧은 가장자리가 공장 출하시 기본 설정입니다. 긴 가장자리는 가장 긴 가장자리가 급지대에서 지원하는 최대 길이보다 짧을 때에만 표시됩니다.

보고서 메뉴

보고서 메뉴

참고: 보고서 메뉴에서 메뉴 항목을 선택하면 표시된 보고서를 인쇄합니다.

메뉴 항목	설명
메뉴 설정 페이지	급지대에 들어 있는 용지, 설치된 메모리, 총 페이지 수, 알람, 제한시간, 프린터 제어판 언어, TCP/IP 주소, 소모품 상태, 네트워크 연결 상태에 대한 정보 및 기타 정보가 들어 있는 보고서를 인쇄합니다.

메뉴 항목	설명
장치 통계	인쇄된 페이지에 대한 소모품 정보 및 세부 사항 등과 같이 프린터 통계에 관한 보고서를 인쇄합니다.
네트워크 설정 페이지	TCP/IP 주소 정보와 같이 네트워크 프린터 설정에 대한 정보가 포함된 보고서를 인쇄합니다. 참고: 이 메뉴 항목은 네트워크 프린터 또는 인쇄 서버에 연결된 프린터에 대해서만 나타납니다.
단축번호 목록	구성된 단축번호에 대한 정보가 포함된 보고서를 인쇄합니다.
팩스 작업 로그	최근 완료된 200 건의 팩스에 대한 정보가 포함된 보고서를 인쇄합니다.
팩스 통화 로그	최근 시도, 수신 및 차단된 100 건의 통화에 대한 정보가 포함된 보고서를 인쇄합니다.
이메일 단축번호	이메일 단축번호에 대한 정보가 포함된 보고서를 인쇄합니다.
팩스 단축번호	팩스 단축번호에 대한 정보가 포함된 보고서를 인쇄합니다.
글꼴 인쇄	프린터에 현재 설정된 프린터 언어에 대해 사용할 수 있는 모든 글꼴 보고서를 인쇄합니다.
자산 보고서	프린터 일련 번호 및 모델명을 비롯한 자산 정보를 포함한 보고서를 인쇄합니다. 보고서에는 자산 데이터베이스로 스캔할 수 있는 텍스트 및 UPC 바코드가 포함됩니다.

설정 메뉴

일반 설정 메뉴

메뉴 항목	설명
표시 언어 영어 프랑스어 독일어 이탈리아어 스페인어 덴마크어 노르웨이어 네덜란드어 스웨덴어 포르투갈어 핀란드어 러시아어 폴란드어 마자르어 터키어 체코어 중국어 간체 중국어 번체 한국어 일본어	디스플레이에 표시되는 텍스트의 언어를 설정합니다. 참고: 프린터에 따라 사용할 수 없는 언어도 있습니다.

메뉴 항목	설명
절약 모드 꺼짐 에너지 에너지/용지 용지	에너지, 용지 또는 특수 용지 사용량을 최소화합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 공장 출하 시 기본 설정은 꺼짐입니다. 꺼짐은 프린터 설정을 공장 출하 시 기본 설정으로 되돌립니다. 에너지 설정은 프린터에서 사용하는 전력을 최소화합니다. 성능에 영향을 미칠 수 있지만, 인쇄 품질에는 영향을 미치지 않습니다. 용지는 인쇄 작업에 필요한 용지 및 특수 용지의 양을 최소화합니다. 성능에 영향을 미칠 수 있지만, 인쇄 품질에는 영향을 미치지 않습니다. 에너지/용지는 전력 및 용지와 특수 용지의 사용량을 최소화합니다.
정적 모드 꺼짐 켜짐	프린터에서 나는 소음량을 줄여줍니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 공장 출하 시 기본 설정은 꺼짐입니다. 켜짐은 프린터가 가능한 한 적은 소음을 내도록 프린터를 설정합니다.
초기 설정 실행 예 아니요	프린터가 설정 마법사를 실행하도록 설정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 공장 출하시 기본 설정은 예입니다. 국가 선택 화면에서 완료를 선택하여 설정 마법사를 완료하면 기본값이 아니오가 됩니다.
용지 크기 미국 메트릭	프린터 공장 출하 시 기본 치수를 지정합니다. 기본 설정은 초기 설정 마법사에서 사용자가 국가를 선택함으로써 결정됩니다.
PC 로 스캔 포트 범위 <포트 범위>	포트 차단 방화벽으로 보호되는 프린터의 유효한 포트 범위를 지정합니다. 유효한 포트는 세미콜론(;)으로 구분된 2 개 숫자 세트에 지정됩니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 9751:12000 입니다.
날짜 형식 MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY(일-월-년) YYYY-MM-DD	프린터 날짜 형식을 지정합니다. 참고: 미국의 공장 출하 시 기본 설정은 MM-DD-YYYY 이고 국제 기본 설정은 DD-MM-YYYY 입니다.
시간 형식 12 hour A.M./P.M.(오전/오후 12 시) 24 시간	프린터 시간 형식을 지정합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 정오 12 시입니다./오후 12 시)

메뉴 항목	설명
알람 알람 제어 카트리지 알람	프린터에 운영자 작업이 필요할 때 알람이 울리게 할지 설정합니다. 다음은 각 알람 유형별로 사용 가능한 선택 항목입니다. 꺼짐 단일 연속 참고: <ul style="list-style-type: none"> 단일은 알람 제어에 대한 공장 출하 시 기본 설정입니다. 단일은 짧은 신호음이 세 번 울립니다. 꺼짐을 선택하면 알람이 울리지 않게 설정됩니다. 연속은 세 번의 신호음이 10 초에 한 번씩 울립니다.
제한시간 전원 절약 비활성 1-240	시스템이 최소 전원 소비 상태로 들어가기 전의 비활성 시간(분)을 지정합니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 30 분입니다.
제한시간 화면 제한시간 15-300	프린터 디스플레이가 준비 상태로 돌아갈 때까지의 대기 시간을 초 단위로 설정합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 30 초입니다.
제한시간 인쇄 제한시간 종료 비활성 1-255	프린터가 현재 인쇄 작업 중 나머지 작업을 취소하기 전, 작업 종료 메시지가 수신될 때까지의 대기 시간을 초 단위로 설정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 공장 출하시 기본 설정은 90 초입니다. 제한 시간이 초과되면 프린터에 남아 있는 부분 인쇄된 페이지가 인쇄된 다음 프린터는 새로운 인쇄 작업이 대기 중인지 확인하기 위해 검사합니다. 인쇄 제한시간 종료는 PCL 또는 PPDS 에뮬레이션을 사용하는 경우에만 사용할 수 있습니다. 이 설정은 PostScript 에뮬레이션 인쇄 작업에 영향을 주지 않습니다.
제한시간 대기 제한시간 종료 비활성 15-65535	프린터가 인쇄 작업을 취소하기 전, 프린터에서 추가 데이터를 기다리는 대기 시간을 초 단위로 설정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 공장 출하시 기본 설정은 40 초입니다. 대기 제한시간 종료는 프린터에서 PostScript 에뮬레이션을 사용하는 경우에만 사용할 수 있습니다. 이 설정은 PCL 또는 PPDS 에뮬레이션 인쇄 작업에 영향을 주지 않습니다.
기본값 복원 복원 안 함 지금 복원	프린터 설정이 공장 출하시 기본 설정으로 돌아갑니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 공장 출하 시 기본 설정은 복원 안 함입니다. 복원 안함은 사용자 정의된 설정을 유지합니다. 복원은 네트워크/포트 메뉴 설정을 제외한 모든 프린터 설정을 모든 공장 출하 시 기본 설정으로 되돌립니다. RAM 에 저장된 다운로드가 모두 삭제됩니다.

복사 설정 메뉴

메뉴 항목	설명
내용 문자를 문자/사진 사진	복사 작업에 포함된 내용의 유형을 지정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 문자는 아무 것도 없는 흰색 배경에 선명하며 높은 해상도의 검정색 문자를 강조합니다. 공장 출하 시 기본 설정은 문자/사진입니다. 문자/사진은 원본 문서에 문자와 그래픽 또는 사진이 혼합되어 있는 경우 사용됩니다. 사진은 그래픽 및 사진을 더 정교하게 처리하도록 설정합니다. 이 설정은 스캔 시간이 더 오래 걸리는 반면 원본 문서의 이미지에 최대한 가깝게 처리합니다. 이에 따라 저장되는 정보량이 증가됩니다.
한 장에 여러 페이지 인쇄 꺼짐 세로로 두 장 가로로 두 장 세로로 네 장 가로로 네 장	원본 문서의 2 장 또는 4 장을 동일한 페이지에 함께 인쇄합니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 꺼짐입니다.
테두리 인쇄 켜짐 꺼짐	여백을 두고 페이지 가장자리에 경계선을 인쇄할지 지정합니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 꺼짐입니다.
한 부씩 인쇄 켜짐 꺼짐	여러 사본을 만들 경우 페이지가 순서대로 쌓이도록 분류합니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 꺼짐입니다.
원본 크기 Letter Legal Executive Folio Statement Universal ID 카드 사용자 정의 스캔 크기 4 x 6 인치 3 x 5 인치 명함 A4 A5 Oficio(멕시코) JIS B5	원본 문서의 용지 크기를 지정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 미국의 공장 출하 시 기본 설정은 Letter 입니다. 국제 기본 설정은 A4 입니다. 별표(*)가 있는 설정은 현재 기본 설정임을 나타냅니다.
용지 급지대 용지함 <x> 수동 급지대	복사 작업에 대해 용지함을 지정합니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 용지함 1 입니다.

메뉴 항목	설명
농도 -4 ~ +4	복사 작업에 대한 농도를 지정합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 0 입니다.
매수 1-999	복사 작업에 대한 매수를 지정합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 1 입니다.
배경 제거 -4 ~ +4	복사본에 표시되는 배경의 양을 조절합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 0 입니다.
대비 0-5 내용에 최적	복사 작업에 사용되는 대비를 지정합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 "내용에 최적"입니다.
어두운 부분 세밀도 -4 ~ +4	복사본에 표시되는 어두운 부분 세밀도의 양을 조절합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 0 입니다.
Edge to Edge 스캔 켜짐 꺼짐	복사 전에 원본 문서가 가장자리에서 가장자리까지 스캔되는지 여부를 지정합니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 꺼짐입니다.
선명도 1-5	사본의 선명도를 조정합니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 3 입니다.

팩스 설정 메뉴

일반 팩스 설정

메뉴 항목	설명
사용처 이름	프린터의 팩스 사용처 이름을 지정합니다.
사용처 번호	프린터와 연결된 팩스 번호를 지정합니다.
사용처 ID 사용처 이름 사용처 번호	프린터 식별 방법을 지정합니다.
수동 팩스 활성화 켜짐 꺼짐	프린터를 수동 팩스 전용으로 설정합니다. 이 경우 전화선 스플리터 및 전화기 수화기가 필요합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 공장 출하 시 기본 설정은 꺼짐입니다. 일반 전화기를 사용하여 들어오는 팩스 작업에 응답하고 팩스 번호를 다이얼링합니다. 숫자 키패드에서 # 0을 선택하면 바로 수동 팩스 기능으로 전환됩니다.
팩스 취소 허용 허용안함	프린터가 팩스 작업을 취소할 수 있는지 여부를 지정합니다. 참고: 팩스 취소가 활성화되지 않은 경우에는 옵션으로 나타나지 않습니다. 공장 출하시 기본 설정은 허용입니다.
Caller ID(발신자 ID) FSK DTMF	사용 중인 발신자 ID 유형을 지정합니다. 참고: 이 옵션은 선택한 국가에서 다중 발신자 번호 표시 패턴을 지원하는 경우에만 표시됩니다.

팩스 전송 설정

메뉴 항목	설명
해상도 표준 세밀하게 아주 세밀하게	품질을 인치당 도트(dpi)로 지정합니다. 해상도가 높을수록 인쇄 품질이 높아지지만 팩스 전송 시간이 늘어납니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 기본입니다.
원본 크기 혼합 크기 Letter Legal Executive Folio Statement A4 A5 JIS B5 Universal 4 x 6 3 x 5 명함 Oficio(멕시코) ID 카드 사용자 정의 스캔 크기	스캔할 문서의 용지 크기를 지정합니다. 참고: 미국 기본 설정은 혼합 크기입니다. 국제 기본 설정은 A4 입니다.
내용 문자를 문자/사진 사진	팩스로 스캔할 내용 유형을 지정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> • 공장 출하시 기본 설정은 문자입니다. • 문자는 문서가 대부분 문자인 경우 사용됩니다. • 공장 출하 시 기본 설정은 문자/사진입니다. 문자/사진은 문서가 대부분 문자나 라인아트인 경우 사용됩니다. • 사진은 문서가 고화질 사진이거나 고품질 잉크젯으로 인쇄된 경우 사용됩니다.
농도 -4 ~ +4	출력물을 밝게 하거나 어둡게 합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 0 입니다.
다이얼 접두사	99 와 같은 전화 국번을 입력합니다. 숫자 입력 필드가 제공됩니다.
자동 다시 걸기 0-9	프린터가 지정된 번호로 팩스를 보내기 위해 시도하는 횟수를 지정합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 5 입니다.
다시 걸기 빈도 1-200	다시 걸기 간격(분)을 지정합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 3 분입니다.
PABX 연결 예 아니요	다이얼음을 확인하지 않고 다이얼링하는 블라인드 다이얼링 기능을 활성화합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 아니요입니다.

메뉴 항목	설명
ECM 활성화 예 아니요	팩스 작업에 대해 오류 수정 모드를 활성화합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 예입니다.
팩스 스캔 활성화 켜짐 꺼짐	프린터에서 스캔하여 팩스를 보낼 수 있습니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다.
팩스로 드라이버 예 아니요	프린터에서 팩스로 드라이버 작업을 보내도록 합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 예입니다.
다이얼 모드 톤 기계식	전화 걸기 소리를 톤 또는 기계식으로 지정합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 톤입니다.
최고 속도 2400 4800 9600 14400 33600	팩스가 전송되는 최고 속도를 보드 단위로 지정합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 33600 보드입니다.
배경 제거 -4 ~ +4	복사본에 표시되는 배경의 양을 조절합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 0 입니다.
대비 내용에 최적 0-5	출력물의 대비를 지정합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 "내용에 최적"입니다.
어두운 부분 세밀도 -4 ~ +4	복사본에 표시되는 어두운 부분 세밀도의 양을 조절합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 0 입니다.
Edge to Edge 스캔 켜짐 꺼짐	원본 문서가 가장자리에서 가장자리까지 스캔되는지 여부를 지정합니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 꺼짐입니다.
선명도 1-5	팩스의 선명도를 조정합니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 3 입니다.

팩스 수신 설정

메뉴 항목	설명
팩스 수신 활성화 켜짐 꺼짐	프린터에서 팩스 작업을 수신하도록 합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다.
받는 전화벨 1-25	들어오는 팩스 작업에 응답하기 전에 울리는 전화벨 횟수를 지정합니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 3 입니다.

메뉴 항목	설명
자동 응답 예 아니요	프린터에서 들어오는 팩스 작업에 응답할 수 있습니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 예입니다.
수동 응답 코드 1-9	전화기 숫자 패드에 코드를 입력하여 팩스 수신을 시작할 수 있습니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 이 메뉴 항목은 프린터가 전화와 회선을 공유하는 경우에 사용됩니다. 공장 출하시 기본 설정은 9입니다.
자동 축소 켜짐 꺼짐	들어오는 팩스 작업을 지정된 팩스 금지대에 들어 있는 용지 크기에 맞게 축소합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다.
팩스 바닥글 켜짐 꺼짐	수신된 팩스의 각 페이지 하단에 전송 정보를 인쇄합니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 꺼짐입니다.
최고 속도 2400 4800 9600 14400 33600	팩스가 수신되는 최고 속도를 지정합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 33600(보드)입니다.
익명 팩스 차단 켜짐 꺼짐	사용처 ID 가 지정되지 않은 장치에서 보내는 팩스를 차단합니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 꺼짐입니다.

팩스 로그 설정

메뉴 항목	설명
전송 로그 로그 인쇄 로그 인쇄하지 않음 오류만 인쇄	각 팩스 작업 이후 전송 로그 인쇄를 활성화합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 로그 인쇄입니다.
수신 오류 로그 인쇄 안함 오류 시 인쇄	수신 오류 발생 후 수신 오류 로그 인쇄를 활성화합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 인쇄 안함입니다.
자동 로그 인쇄 켜짐 꺼짐	팩스 로그 자동 인쇄를 활성화합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다.
로그 표시 원격 사용처 이름 누른 번호	인쇄된 로그에 누른 번호 또는 반환된 사용처 이름을 표시할지 여부를 지정합니다. 참고: 공장 출하 시 기본값은 "원격 사용처 이름"입니다.
작업 로그 활성화 켜짐 꺼짐	팩스 작업 로그에 대한 액세스 활성화 참고: 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다.

메뉴 항목	설명
통화 로그 활성화 켜짐 꺼짐	팩스 통화 로그에 대한 액세스 활성화 참고: 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다.

스피커 설정

메뉴 항목	설명
스피커 모드 항상 꺼짐 연결될 때까지 켜짐 항상 켜짐	참고: <ul style="list-style-type: none"> 항상 꺼짐은 스피커를 끕니다. 공장 출하시 기본 설정은 "연결될 때까지 켜짐"입니다. 팩스 연결이 될 때까지 스피커가 켜지고 소리를 냅니다. 항상 켜짐은 스피커를 켭니다.
스피커 볼륨 높음 Medium(중간) 낮음	볼륨 설정을 조절합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 높음입니다.
벨소리 볼륨 켜짐 꺼짐	팩스 스피커 벨소리 볼륨을 조절합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다.

고유 울림 설정

메뉴 항목	설명
단일 벨소리 켜짐 꺼짐	단일 벨소리 패턴에 대해 응답합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다.
이중 벨소리 켜짐 꺼짐	이중 벨소리 패턴에 대해 응답합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다.
삼중 벨소리 켜짐 꺼짐	삼중 벨소리 패턴에 대해 전화를 받습니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다.

인쇄 설정

설정 메뉴

메뉴 항목	설명
프린터 언어 PS 에뮬레이션 PCL 에뮬레이션	<p>기본 프린터 언어를 설정합니다.</p> <p>참고:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PostScript 에뮬레이션은 인쇄 작업을 처리하기 위해 PS 인터프리터를 사용합니다. PCL 에뮬레이션은 인쇄 작업을 처리하기 위해 PCL 인터프리터를 사용합니다. • 공장 출하 시 기본 프린터 언어는 PCL 에뮬레이션입니다. • 프린터 언어를 기본값으로 설정하면 소프트웨어 프로그램이 다른 프린터 언어를 사용하는 인쇄 작업을 전송하지 못하게 됩니다.
인쇄 영역 보통 전체 페이지	<p>논리 및 실제 인쇄 가능 영역을 설정합니다.</p> <p>참고:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공장 출하 시 기본 설정은 보통입니다. 보통 설정으로 정의된 인쇄 불가능 영역의 데이터를 인쇄하려는 경우 프린터는 경계에 있는 이미지를 자릅니다. • 전체 페이지 설정을 사용하면 이미지는 보통 설정으로 정의된 인쇄 불가능 영역으로 이동되지만 프린터는 보통 설정 경계에 있는 이미지를 자릅니다. • 전체 페이지 설정은 PCL 5e 인터프리터를 사용하여 인쇄된 페이지에만 적용됩니다. 이 설정은 PCL XL 또는 PostScript 인터프리터를 사용하여 인쇄된 페이지에는 적용되지 않습니다.

마무리 메뉴

메뉴 항목	설명
매수 1-999	<p>각 인쇄 작업에 대한 기본 매수를 지정합니다.</p> <p>참고: 공장 출하시 기본 설정은 1 입니다.</p>
공백 페이지 인쇄 안 함 인쇄	<p>공백 페이지를 인쇄 작업에 삽입할 것인지를 지정합니다.</p> <p>참고: 공장 출하시 기본 설정은 "인쇄 안함"입니다.</p>
한 부씩 인쇄 켜짐 꺼짐	<p>인쇄 작업시 각 페이지를 순서대로 한 부씩 인쇄합니다.</p> <p>참고:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공장 출하 시 기본 설정은 꺼짐입니다. 페이지가 한 부씩 인쇄되지 않습니다. • 켜짐 설정은 한 부씩 인쇄합니다. • 두 가지 설정 모두 전체 작업을 복사 메뉴 설정에서 지정한 인쇄 횟수만큼 인쇄합니다.
한 장에 여러 페이지 꺼짐 2 면 4 면 6 면 9 면 16 면	<p>용지의 한 면에 여러 페이지의 이미지가 인쇄되도록 지정합니다.</p> <p>참고:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 선택한 숫자는 각 면에 인쇄될 페이지 이미지의 수입니다. • 공장 출하 시 기본 설정은 꺼짐입니다.

메뉴 항목	설명
다면 인쇄 순서 수평 역 수평 역 수직 수직	페이지 이미지가 실제 페이지에 나타나는 모양을 지정합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 수평입니다.
방향 자동 가로 세로	여러 페이지 인쇄의 방향을 지정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> • 공장 출하 시 기본 설정은 자동입니다. 프린터는 세로와 가로 중에서 선택합니다. • 긴 가장자리를 가로를 사용합니다. • 짧은 가장자리는 세로를 사용합니다.
다면 인쇄 테두리 없음 선	각 페이지 이미지의 주변에 테두리를 인쇄합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 없음입니다.

품질 메뉴

메뉴 항목	설명
인쇄 해상도 600dpi 1200dpi 1200 IQ 2400 IQ	출력 인쇄물 해상도를 지정합니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 600dpi 입니다. 프린터 드라이버 기본 설정은 1200 이미지 품질입니다.
픽셀 부스트 꺼짐 글꼴 수평 수직 양방향	작은 글꼴 및 그래픽의 인쇄 품질을 개선합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> • 공장 출하 시 기본 설정은 꺼짐입니다. • 글꼴 설정은 문자에만 적용됩니다. • 수평은 문자와 이미지의 수평선을 어둡게 합니다. • 수직은 문자와 이미지의 수직선을 수직으로 어둡게 합니다. • 양방향 설정은 문자와 이미지의 수평선 및 수직선을 모두 어둡게 합니다. • 격리를 통해 특정 영역을 선택할 수 있습니다.
토너 농도 1-10	출력 인쇄물을 밝게 하거나 어둡게 합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> • 공장 출하시 기본 설정은 8 입니다. • 선택하는 숫자가 작을 수록 토너가 절약됩니다.
미세 라인 강화 켜짐 꺼짐	설계 도면, 지도, 전자 회로도, 흐름 차트 등과 같은 파일에 적합한 인쇄 모드를 선택할 수 있습니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> • 공장 출하 시 기본 설정은 꺼짐입니다. • 내장 웹 서버를 통해 미세 라인 강화를 설정하려면 브라우저 창에 네트워크 프린터 IP 주소를 입력하십시오.

PostScript 메뉴

메뉴 항목	설명
PS 오류 인쇄 켜짐 꺼짐	PostScript 오류가 포함된 페이지를 인쇄합니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 꺼짐입니다.

PCL 에뮬레이션 메뉴

메뉴 항목	설명
글꼴 소스 기본 다운로드 모두	사용 가능한 글꼴 세트를 지정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> • 공장 출하 시 기본 설정은 기본입니다. 기본은 RAM 으로 다운로드된 공장 출하 시 기본 글꼴 세트를 표시합니다. • 다운로드는 다운로드한 글꼴이 있는 경우에만 나타납니다. 다운로드를 RAM 으로 다운로드된 모든 글꼴을 표시합니다. • 전부는 어떤 옵션에도 사용 가능한 모든 글꼴을 표시합니다.
글꼴 이름 <X>	선택 목록에서 설정을 보거나 변경할 수 있습니다.
심볼 세트 <X>	선택 목록에서 설정을 보거나 변경할 수 있습니다.
PCL 에뮬레이션 설정 피치 0.08-100	스케일 가능 모노스페이스 글꼴의 글꼴 피치(폭)를 지정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> • 공장 출하 시 기본 설정은 10 입니다. • 피치란 가로로 1 인치에 들어가는 고정된 간격의 문자 수(cpi)를 말합니다. • 피치는 0.01cpi 단위로 증가 또는 감소할 수 있습니다. • 스케일 불가능한 모노스페이스 글꼴의 경우 피치가 표시되지만 변경할 수는 없습니다.
PCL 에뮬레이션 설정 방향 세로 가로	페이지에서 문자 및 그래픽의 방향을 지정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> • 공장 출하 시 기본 설정은 세로입니다. • 세로를 선택하면 문자와 그래픽이 페이지의 짧은 가장자리에 나란히 인쇄됩니다. • 가로를 선택하면 문자와 그래픽이 페이지의 긴 가장자리에 나란히 인쇄됩니다.
PCL 에뮬레이션 설정 페이지당 줄수 1-255	각 페이지에 인쇄되는 줄의 수를 지정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> • 미국의 공장 출하 시 기본 설정은 60 이고 국제 기본 설정은 64 입니다. • 프린터에서 페이지당 줄수, 용지 크기, 방향 설정에 따라 줄 간격을 설정합니다. 페이지당 줄수를 설정하기 전에 원하는 용지 크기와 방향을 선택하십시오.

메뉴 항목	설명
PCL 에뮬레이션 설정 A4 폭 198 mm 203 mm	프린터가 A4 크기의 용지를 인쇄하도록 설정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> • 공장 출하 시 기본 설정은 198 mm 입니다. • 203 mm 설정은 80 피치의 문자를 인쇄할 수 있도록 페이지의 폭을 설정합니다.
PCL 에뮬레이션 설정 LF 후 자동 CR 켜짐 꺼짐	프린터에서 라인 피드(LF) 제어 명령 후에 캐리지 리턴(CR)을 자동으로 수행할지 지정합니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 꺼짐입니다.
PCL 에뮬레이션 설정 CR 후 자동 LF 켜짐 꺼짐	캐리지 리턴(CR) 제어 명령 후에 라인 피드(LF)를 자동 수행할지 지정합니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 꺼짐입니다.

네트워크/포트 메뉴

기본 네트워크 또는 네트워크 <x> 메뉴

참고: 이 메뉴에는 활성 포트만이 나타납니다. 즉, 모든 비활성 포트는 표시되지 않습니다.

메뉴 항목	설명
PCL 스마트 스위치 켜짐 꺼짐	인쇄 작업이 PCL 에뮬레이션을 필요로 하는 경우 기본 프린터 언어와 상관없이 자동 전환되도록 프린터를 설정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> • 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다. • 꺼짐 설정이 사용되는 경우 프린터는 들어오는 데이터를 검사하지 않습니다. • 꺼짐 설정이 사용되는 경우 PS 스마트 스위치가 켜짐으로 설정되어 있으면 프린터는 PostScript 에뮬레이션을 사용하며 꺼짐으로 설정되면 설정 메뉴에 지정된 기본 프린터 언어를 사용합니다.
PS 스마트 스위치 켜짐 꺼짐	인쇄 작업이 PS 에뮬레이션을 필요로 하는 경우 기본 프린터 언어와 상관없이 자동 전환되도록 프린터를 설정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> • 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다. • 꺼짐 설정이 사용되는 경우 프린터는 들어오는 데이터를 검사하지 않습니다. • 꺼짐 설정이 사용되는 경우 PCL 스마트 스위치가 켜짐으로 설정되어 있으면 프린터는 PCL 에뮬레이션을 사용하며 꺼짐으로 설정되면 설정 메뉴에 지정된 기본 프린터 언어를 사용합니다.

메뉴 항목	설명
NPA 모드 꺼짐 자동	프린터에서 NPA 프로토콜에 정의된 표기 규칙에 따라 양방향 통신에 필요한 특수 처리를 수행하도록 할지 설정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 공장 출하시 기본 설정은 자동입니다. 프린터 제어판에서 이 설정을 변경하고 메뉴를 종료하면 프린터가 다시 시작됩니다. 메뉴 선택 사항이 업데이트됩니다.
네트워크 버퍼 자동 3K - <최대 허용 크기>	네트워크 입력 버퍼의 크기를 설정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 공장 출하시 기본 설정은 자동입니다. 값은 1-K 단위로 변경할 수 있습니다. 허용되는 최대 크기는 프린터 메모리의 양, 다른 연결 버퍼의 크기, 데이터 저장의 켜짐 또는 꺼짐 여부에 따라 다릅니다. 네트워크 버퍼 크기에 대해 선택할 수 있는 범위를 최대한 늘리려면 USB 버퍼의 크기를 사용하지 않도록 설정하거나 줄이십시오. 프린터 제어판에서 이 설정을 변경하고 메뉴를 종료하면 프린터가 다시 시작됩니다. 메뉴 선택 사항이 업데이트됩니다.
Mac 바이너리 PS 켜짐 꺼짐 자동	Macintosh 바이너리 PostScript 인쇄 작업을 처리하도록 프린터를 설정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 공장 출하시 기본 설정은 자동입니다. 꺼짐 설정은 표준 프로토콜을 사용하는 인쇄 작업을 필터링합니다. 켜짐 설정은 기본 바이너리 PostScript 인쇄 작업을 처리합니다.
기본 네트워크 설정 보고서 네트워크 카드 TCP/IP IPv6 넷 <x> 설정 보고서 네트워크 카드 TCP/IP IPv6	네트워크 설정 메뉴 설명 및 설정에 대해서는 다음을 참조하십시오. <ul style="list-style-type: none"> 105 페이지의 “네트워크 보고서 메뉴” 106 페이지의 “네트워크 카드 메뉴” 106 페이지의 “TCP/IP 메뉴” 107 페이지의 “IPv6 메뉴”

네트워크 보고서 메뉴

이 메뉴는 다음과 같이 네트워크/포트 메뉴에서 사용할 수 있습니다.

네트워크/포트 >기본 네트워크 또는 네트워크 <x> >기본 네트워크 설정 또는 넷 <x> 설정 >보고서 또는 네트워크 보고서

메뉴 항목	설명
설정 페이지 인쇄	현재 네트워크 설정에 대한 정보를 포함하는 보고서를 인쇄합니다. 참고: 설정 페이지 인쇄는 TCP/IP 주소와 같은 네트워크 프린터 설정에 대한 정보를 포함합니다.

네트워크 카드 메뉴

이 메뉴는 다음과 같이 네트워크/포트 메뉴에서 사용할 수 있습니다.

네트워크/포트 >기본 네트워크 또는 네트워크 <x> >기본 네트워크 설정 또는 넷 <x> 설정 >네트워크 카드

메뉴 항목	설명
카드 상태 보기 연결됨 연결 끊김	네트워크 카드의 연결 상태를 표시합니다.
카드 속도 보기	현재 활성 상태인 네트워크 카드의 속도를 표시합니다.
네트워크 주소 UAA LAA	네트워크 주소를 표시합니다.
작업 제한시간 0-225 초	네트워크 인쇄 작업을 취소하기 전, 이 작업이 실행될 수 있는 시간을 초 단위로 설정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 공장 출하시 기본 설정은 90 초입니다. 설정 값이 0 이면 시간제한이 사용되지 않습니다. 1-9 사이의 값을 선택하면 이 설정은 10 으로 저장됩니다.
배너 페이지 꺼짐 켜짐	프린터에서 배너 페이지를 인쇄할 수 있습니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 꺼짐입니다.

TCP/IP 메뉴

다음 메뉴 항목을 사용하여 TCP/IP 정보를 보거나 설정할 수 있습니다.

참고: 이 메뉴는 인쇄 서버에 연결된 네트워크 모델 또는 프린터에만 사용할 수 있습니다.

이 메뉴는 다음과 같이 네트워크/포트 메뉴에서 사용할 수 있습니다.

네트워크/포트 >기본 네트워크 또는 네트워크 <x> >기본 네트워크 설정 또는 넷 <x> 설정 >TCP/IP

메뉴 항목	설명
활성화 켜짐 꺼짐	TCP/IP 를 활성화합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다.

메뉴 항목	설명
호스트 이름 보기	현재 TCP/IP 호스트 이름을 표시합니다. 참고: 이것은 내장 웹 서버에서만 변경할 수 있습니다.
IP 주소	현재 TCP/IP 주소를 보거나 변경할 수 있습니다. 참고: IP 주소를 수동으로 설정하면 DHCP 활성화 및 자동 IP 설정 활성화를 꺼짐으로 설정합니다. 또한, BOOTP와 RARP를 지원하는 시스템에서 BOOTP 활성화와 RARP 활성화를 꺼짐으로 설정합니다.
넷마스크	현재 TCP/IP 넷마스크를 보거나 변경할 수 있습니다.
게이트웨이	현재 TCP/IP 게이트웨이를 보거나 변경할 수 있습니다.
DHCP 활성화 켜짐 꺼짐	DHCP 주소와 매개변수 할당 설정을 지정합니다.
AutoIP 활성화 예 아니요	Zero 구성 네트워킹 설정을 지정합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 예입니다.
FTP/TFTP 활성화 예 아니요	내장형 FTP 서버를 활성화하므로 FTP(File Transfer Protocol)를 사용하여 프린터에 파일을 전송할 수 있습니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 예입니다.
HTTP 서버 활성화 예 아니요	내장형 웹 서버(내장 웹 서버)를 활성화합니다. 활성화되면 웹 브라우저를 사용하여 프린터를 원격으로 모니터링 및 관리할 수 있습니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 예입니다.
WINS 서버 주소	현재 WINS 서버 주소를 보거나 변경할 수 있습니다.
DNS 서버 주소	현재 DNS 서버 주소를 보거나 변경할 수 있습니다.

IPv6 메뉴

다음 메뉴 항목을 사용해 IPv6 정보를 보거나 설정할 수 있습니다.

참고: 이 메뉴는 인쇄 서버에 연결된 네트워크 모델 또는 프린터에만 사용할 수 있습니다.

이 메뉴는 다음과 같이 네트워크/포트 메뉴에서 사용할 수 있습니다.

네트워크/포트 > 기본 네트워크 또는 네트워크 <x> > 기본 네트워크 설정 또는 넷 <x> 설정 > IPv6

메뉴 항목	설명
IPv6 활성화 켜짐 꺼짐	프린터에서 IPv6를 사용합니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 켜짐입니다.
자동 구성 켜짐 꺼짐	네트워크 어댑터가 라우터에서 제공하는 자동 IPv6 주소 설정 항목을 수용할지 여부를 지정합니다. 참고: 공장 출하 시 기본 설정은 켜짐입니다.

메뉴 항목	설명
호스트 이름 보기	현재 설정을 표시합니다.
주소 보기	참고: 이러한 설정은 내장 웹 서버에서만 변경할 수 있습니다.
라우터 주소 보기	
DHCPv6 활성화	프린터에서 DHCPv6 를 사용합니다.
켜짐	참고: 공장 출하 시 기본 설정은 켜짐입니다.
꺼짐	

USB 메뉴

메뉴 항목	설명
PCL 스마트 스위치	USB 포트를 통해 수신된 인쇄 작업이 PCL 에뮬레이션을 필요로 하는 경우 기본 프린터 언어와 상관없이 자동 전환되도록 프린터를 설정합니다.
켜짐	참고:
꺼짐	<ul style="list-style-type: none"> • 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다. • 꺼짐 설정이 사용되는 경우 프린터는 들어오는 데이터를 검사하지 않습니다. • 꺼짐 설정이 사용되는 경우 PS SmartSwitch 가 켜짐으로 설정되어 있으면 프린터는 PostScript 에뮬레이션을 사용합니다. 꺼짐으로 설정되면 설정 메뉴에 지정된 기본 프린터 언어를 사용합니다.
PS 스마트 스위치	USB 포트를 통해 수신된 인쇄 작업이 PS 에뮬레이션을 필요로 하는 경우 기본 프린터 언어와 상관없이 자동 전환되도록 프린터를 설정합니다.
켜짐	참고:
꺼짐	<ul style="list-style-type: none"> • 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다. • 꺼짐 설정이 사용되는 경우 프린터는 들어오는 데이터를 검사하지 않습니다. • 꺼짐 설정이 사용되는 경우 PCL SmartSwitch 가 켜짐으로 설정되어 있으면 프린터는 PCL 에뮬레이션을 사용합니다. 꺼짐으로 설정되면 설정 메뉴에 지정된 기본 프린터 언어를 사용합니다.
NPA 모드	프린터에서 NPA 프로토콜에 정의된 표기 규칙에 따라 양방향 통신에 필요한 특수 처리를 수행하도록 할지 설정합니다.
켜짐	참고:
꺼짐	<ul style="list-style-type: none"> • 공장 출하시 기본 설정은 자동입니다. • 프린터 제어판에서 이 설정을 변경하고 메뉴를 종료하면 프린터가 다시 시작됩니다. 메뉴 선택 사항이 업데이트됩니다.
자동	

메뉴 항목	설명
USB 버퍼 비활성 자동 3K - <최대 허용 크기>	<p>USB 입력 버퍼의 크기를 설정합니다.</p> <p>참고:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공장 출하시 기본 설정은 자동입니다. • 비활성화 설정은 작업 버퍼링 기능을 해제합니다. 디스크에 버퍼링된 작업은 정상적인 처리가 다시 시작되기 전에 인쇄됩니다. • USB 버퍼 크기 값은 1-K 단위로 변경할 수 있습니다. • 허용되는 최대 크기는 프린터 메모리의 양, 다른 연결 버퍼의 크기, 자원 저장 설정의 커짐 또는 꺼짐 여부에 따라 다릅니다. • USB 버퍼 크기에 대해 선택할 수 있는 범위를 최대한 늘리려면 병렬, 직렬 및 네트워크 버퍼의 크기를 사용하지 않도록 설정하거나 줄이십시오. • 프린터 제어판에서 이 설정을 변경하고 메뉴를 종료하면 프린터가 다시 시작됩니다. 메뉴 선택 사항이 업데이트됩니다.
Mac 바이너리 PS 커짐 꺼짐 자동	<p>Macintosh 바이너리 PostScript 인쇄 작업을 처리하도록 프린터를 설정합니다.</p> <p>참고:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공장 출하시 기본 설정은 자동입니다. • 꺼짐 설정은 표준 프로토콜을 사용하는 인쇄 작업을 필터링합니다. • 커짐 설정은 기본 바이너리 PostScript 인쇄 작업을 처리합니다.
ENA 지원 USB ENA 주소 ENA 넷마스크 크 ENA 게이트웨이	<p>USB 케이블을 사용하여 프린터에 연결된 외부 인쇄 서버에 대한 네트워크 주소, 넷마스크 또는 게이트웨이 정보를 설정합니다.</p> <p>참고: 이 메뉴 항목은 프린터가 USB 포트를 통해 외부 인쇄 서버에 연결되어 있는 경우에만 사용할 수 있습니다.</p>

날짜 및 시간 설정

메뉴 항목	설명
날짜/시간 보기	<p>YYYY-MM-DD HH:MM 형식으로 시간을 표시합니다.</p> <p>참고: 이것은 보기 전용 화면입니다.</p>
날짜/시간 설정 예 아니요	<p>프린터가 설정 마법사를 실행하도록 설정합니다.</p> <p>참고:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공장 출하시 기본 설정은 예입니다. • 국가 선택 화면에서 완료를 선택하여 설정 마법사를 완료하면 기본값이 아니게 됩니다.

메뉴 항목	설명
시간대(북미, 중미 및 남미) 하와이 * 알래스카 티후아나(PST) 미국/캐나다 PST 미국/캐나다 MST 미국/캐나다 CST 미국/캐나다 EST 캐나다 AST 카라카스(VET) 뉴펀들랜드(NST) 브라질리아(BRT)	팩스에 대한 시간대를 지정합니다. 참고: *는 이 값에 미리 프로그래밍된 일광절약시간 시작 및 종료 시간이 없음 을 나타냅니다.
시간대(유럽 및 아프리카) 아조레스(AZOT) 프라이아(CVT) * GMT (*) 더블린, 아일랜드 런던(BST) 서부 유럽 중부 유럽 동부 유럽 카이로(EET) 프레토리아(SAST) * 모스크바(MSK)	팩스에 대한 시간대를 지정합니다. 참고: *는 이 값에 미리 프로그래밍된 일광절약시간 시작 및 종료 시간이 없음 을 나타냅니다.
시간대(아시아) 예루살렘(IST) 아부다비(GIST)* 카불(AFT) * 이슬라마바드(PKT) * 뉴델리(IST) * 카투만두(NPT) * 아스타나(ALMT) * 양곤(MMT) * 방콕(ICT) * 베이징(CST) * 서울(KST) * 도쿄(JST) *	팩스에 대한 시간대를 지정합니다. 참고: *는 이 값에 미리 프로그래밍된 일광절약시간 시작 및 종료 시간이 없음 을 나타냅니다.

메뉴 항목	설명
시간대(호주 및 태평양 지역) 호주 WST 호주 CST 다윈(CST) * 호주 EST 퀵랜드(EST) * 태즈메이니아(EST) 웰링턴(NZST) 나열되지 않음	팩스에 대한 시간대를 지정합니다. 참고: *는 이 값에 미리 프로그래밍된 일광절약시간 시작 및 종료 시간이 없음 을 나타냅니다.
DST 감시 켜짐 꺼짐	일광 절약 시간 변경을 반영합니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다.
NTP 활성화 켜짐 꺼짐	프린터 시계가 네트워크 시간 프로토콜(NTP) 서버와 동기화될 수 있습니다. 참고: 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다.

프린터 유지관리

최적의 인쇄 품질을 유지하기 위해 정기적으로 수행해야 할 작업들이 있습니다.

프린터 외관 청소

- 1 프린터가 꺼져 있고 벽면 콘센트에서 전원 코드가 빠져 있는지 확인하십시오.



주의—감전 위험: 프린터 외관을 청소할 때는 감전의 위험을 방지하기 위해 벽면 콘센트에서 전원 코드를 뽑고 프린터에 연결된 모든 케이블을 뽑은 후 진행하십시오.

- 2 프린터에서 모든 용지를 제거하십시오.

- 3 깨끗하고 보푸라기가 없는 천에 물을 적십니다.

경고—손상 위험: 가정용 세정제 또는 세제는 프린터 마감에 손상을 줄 수 있으므로 사용하지 마십시오.

- 4 프린터의 바깥쪽만 닦습니다.

경고—손상 위험: 젖은 천을 사용하여 내장을 청소하면 프린터가 손상될 수 있습니다.

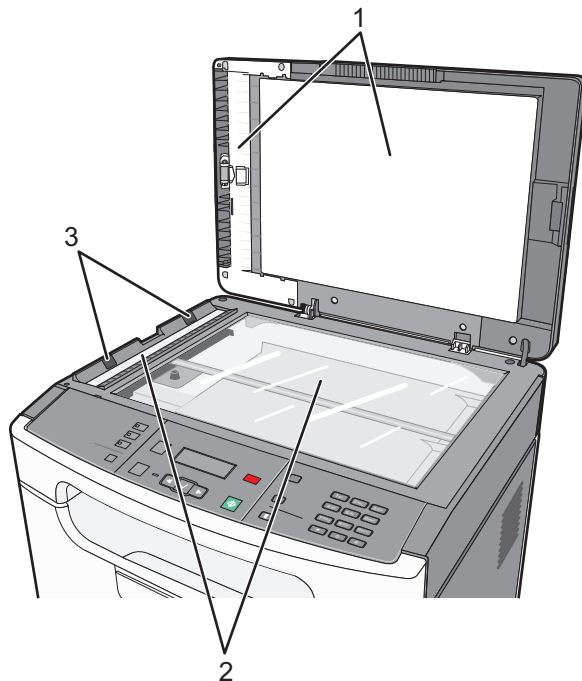
- 5 새 인쇄 작업을 시작하기 전에 프린터의 모든 영역에 물기가 없는지 확인하십시오.

스캐너 유리 청소

복사물 또는 스캔한 이미지에 줄무늬 등의 인쇄 품질 문제가 발생한 경우 표시된 영역을 닦습니다.

1 부드럽고 보푸라기가 없는 천이나 종이 타월을 물에 살짝 적십니다.

2 스캐너 커버를 엽니다.



1	스캐너 유리 덮개 및 자동 문서 급지대 덮개 아래 흰색 영역
2	스캐너 유리 및 자동 문서 급지대 유리
3	자동 문서 급지대 탭

3 보이는 영역을 닦은 후 건조시킵니다.

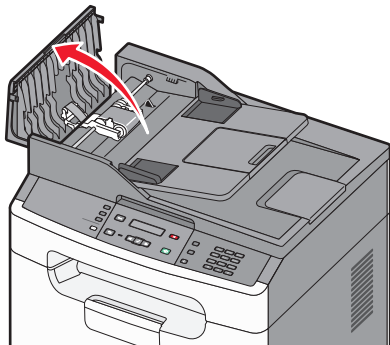
경고—손상 위험: 자동 문서 급지대 탭을 접거나 구겨서는 안 됩니다. 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

4 스캐너 덮개를 닫습니다.

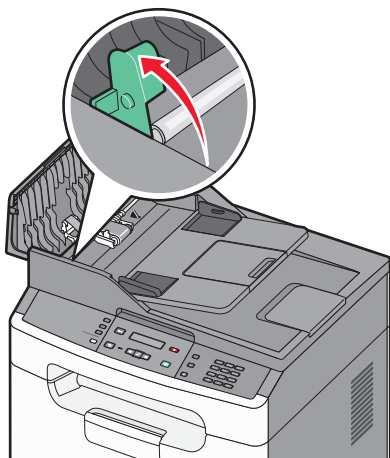
자동 문서 급지대 구분자 롤러 청소

자동 문서 급지대로 5,000 페이지 이상 복사했거나 줄무늬가 나타나는 경우 자동 문서 급지대 구분자 롤러를 닦습니다.

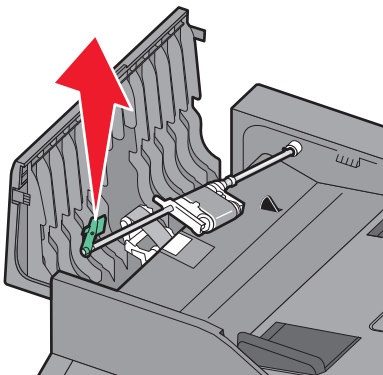
1 자동 급지 장치 덮개를 엽니다.



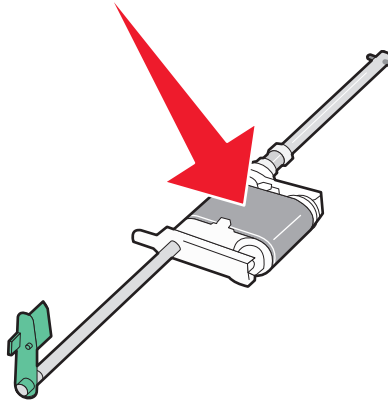
2 구분자 롤의 잠금을 해제합니다.



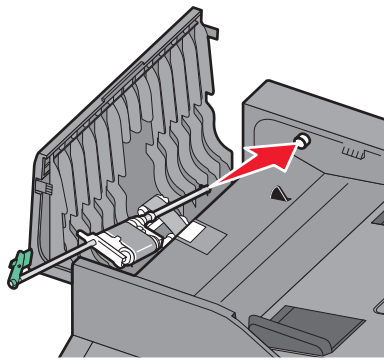
3 구분자 롤을 제거합니다.



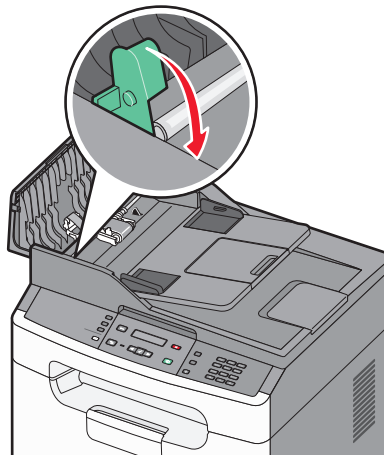
4 깨끗하고 보풀이 없는 천을 물에 적서 구분자 롤러를 닦습니다.



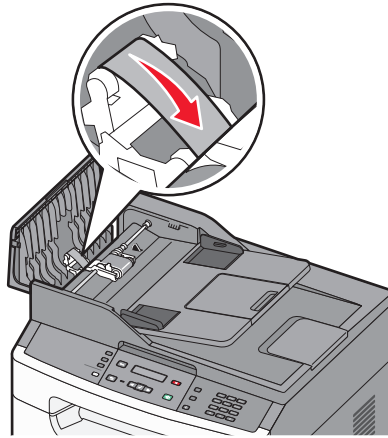
5 구분자 롤을 다시 설치합니다.



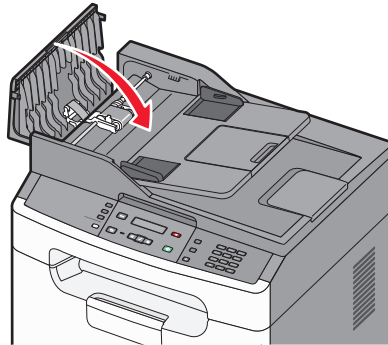
6 구분자 롤을 잠급니다.



7 깨끗하고 보풀이 없는 다른 천을 물에 적서 다른 구분자 롤러를 닦으면서 천천히 돌립니다.



8 ADF 덮개를 닫습니다.



소모품 보관

프린터 소모품을 보관할 장소로 서늘하고 깨끗한 곳을 선택하십시오. 소모품은 사용하기 전까지 원래 포장 그대로 오른쪽 면이 위로 가게 보관하십시오.

소모품을 아래의 환경에 두지 마십시오.

- 직사광선
- 35°C (95°F) 이상의 온도
- 높은 습도(80% 이상)
- 염분이 함유된 공기
- 부식성 가스
- 다량의 먼지

네트워크 컴퓨터에서 소모품 상태 점검

참고: 컴퓨터가 프린터와 같은 네트워크에 연결되어 있어야 합니다.

1 프린터 IP 주소를 웹 브라우저의 주소 필드에 입력합니다.

참고: 프린터의 IP 주소를 모르는 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾으십시오.

2 장치 상태를 클릭합니다. 소모품 레벨에 대한 요약 표시하는 장치 상태 페이지가 나타납니다.

소모품 주문

미국에서 소모품을 주문하려면 1-800-539-6275 로 문의하여 해당 지역의 Lexmark 공인 소모품 대리점에 대한 정보를 얻으십시오. 다른 국가 또는 지역에서는 Lexmark 웹 사이트(www.lexmark.com)를 방문하거나 프린터 구입처에 문의하십시오.

경고—손상 위험: 이 프린터의 제조업체가 생산하지 않은 소모품 또는 교체 항목의 사용으로 인해 발생한 손상에 대해서는 보증이 적용되지 않습니다. 이 프린터의 제조업체가 생산하지 않은 소모품 또는 교체 항목을 사용할 경우 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다.

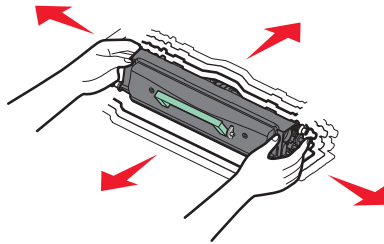
참고: 프린터 소모품의 수명은 모두 Letter 또는 A4 크기의 일반 용지에 인쇄한다고 가정하여 추정합니다.

토너 카트리지 주문

88 카트리지 부족이 표시되거나 흐리게 인쇄되는 경우

1 토너 카트리지를 제거합니다.

2 카트리지를 좌우, 앞뒤로 여러 번 힘차게 흔들어 토너가 골고루 분포되게 합니다.



3 섞어준 카트리지를 다시 설치한 후 인쇄를 계속합니다.

참고: 이 방법을 여러 번 더 사용할 수 있으며, 계속 흐리게 나올 때에는 카트리지를 교체하십시오.

권장 토너 카트리지 부품 번호

부품 이름	일반 카트리지	Lexmark 반환 프로그램 카트리지
토너 카트리지	X340A21G	X203A11G

현상기 주문

84 PC 키트 수명 경고가 표시되면 포토컨덕터 키트의 수명이 거의 다한 상태입니다. 포토컨덕터 키트를 주문하여 **84 PC 키트 교체**가 표시되면 교체할 수 있도록 합니다.

네트워크 설정 페이지를 인쇄하여 포토컨덕터 키트의 상태를 점검할 수도 있습니다.

부품 이름	부품 번호
현상기 키트	X203H22G

소모품 교체

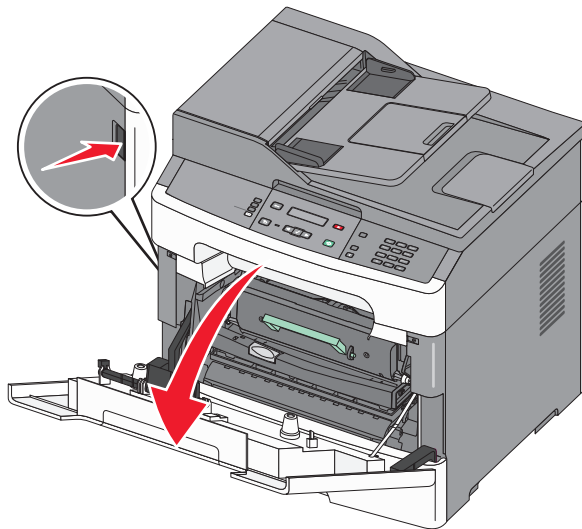
토너 카트리지 교체

88 카트리지 부족이 나타나거나 흐리게 인쇄되는 경우 토너 카트리지를 제거합니다. 토너를 좌우, 앞뒤로 여러 번 힘차게 흔들어 잘 혼합한 후 다시 설치하여 계속 인쇄합니다. 카트리지를 흔들어도 인쇄 품질이 더 이상 개선되지 않으면 토너 카트리지를 교체합니다.

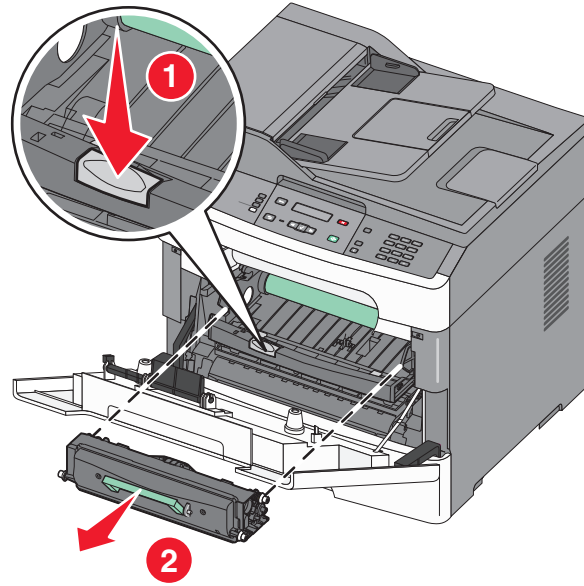
참고: 메뉴 설정 페이지를 인쇄하면 카트리지에 대략 어느 정도의 토너가 남아 있는지 알 수 있습니다.

토너 카트리지를 교체하려면 다음을 수행하십시오.

- 1 프린터의 왼쪽에 있는 버튼을 누르고 덮개를 내려서 전면 덮개를 엽니다.

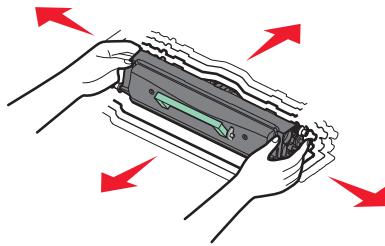


2 PC 장치 키트의 버튼을 누르고 손잡이를 사용하여 토너 카트리지를 당겨서 빼냅니다.

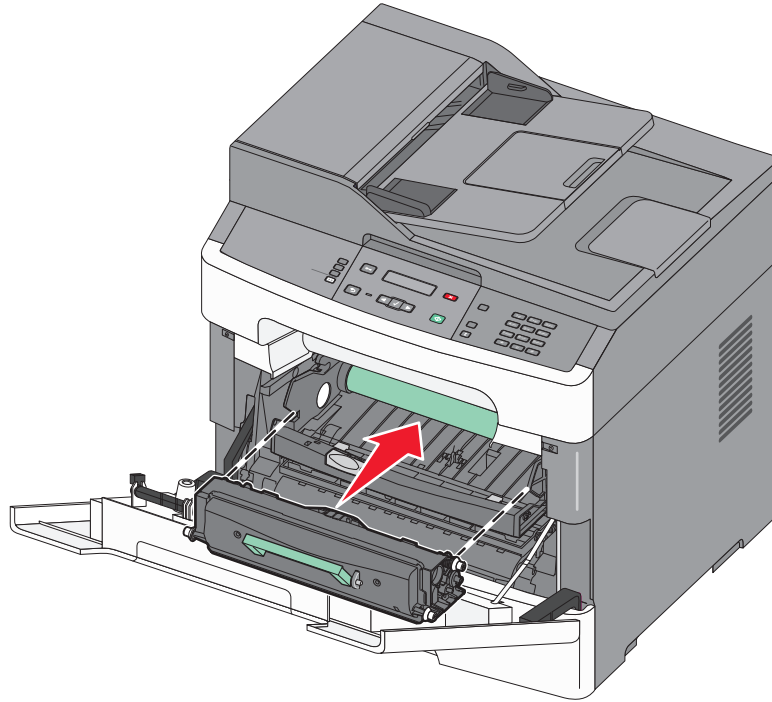


3 새 토너 카트리지의 포장을 뜯습니다.

4 카트리지를 좌우, 앞뒤로 흔들어 토너가 골고루 분포되게 합니다.



- 5 토너 카트리지의 롤러를 PC 장치 키트의 트랙에 있는 화살표와 맞추고 새 토너 카트리지를 설치합니다. 토너 카트리지를 끝까지 밀어 넣습니다. 카트리지가 제대로 설치되면 찰칵하는 소리가 납니다.



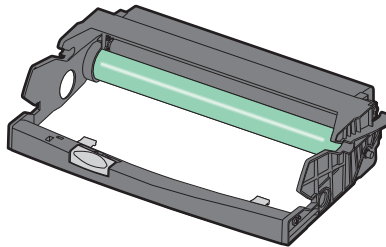
- 6 전면 덮개를 닫습니다.

PC 장치 키트 교체

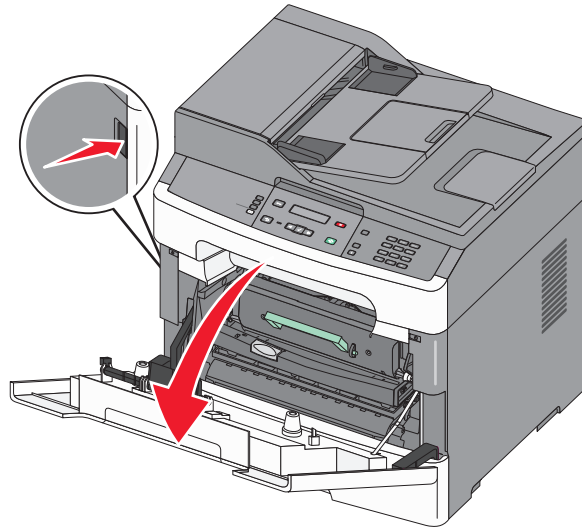
프린터는 디스플레이에 **84 PC 키트 수명 경고** 또는 **84 PC 키트 교체**를 표시하여 PC 장치 키트가 페이지 최대 한도에 도달하기 전에 자동으로 통지해 줍니다. 메뉴 설정 페이지를 인쇄하여 PC 장치 키트의 상태를 확인할 수도 있습니다.

84 PC 키트 수명 경고 또는 **84 PC 키트 교체**가 처음 나타나면 새 PC 장치 키트를 즉시 주문해야 합니다. PC 장치 키트가 공식 수명 종료에 도달한 후 프린터가 계속 제대로 작동하는 동안 프린터 품질이 상당히 저하됩니다.

참고: PC 장치 키트는 한 개의 항목만 해당됩니다.

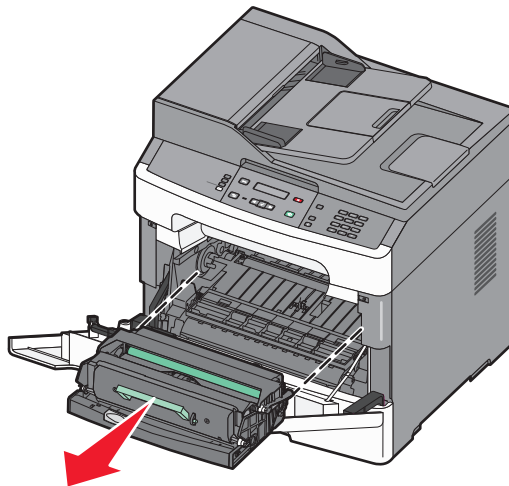


1 프린터의 왼쪽에 있는 버튼을 누르고 전면 덮개를 내려서 전면 덮개를 엽니다.

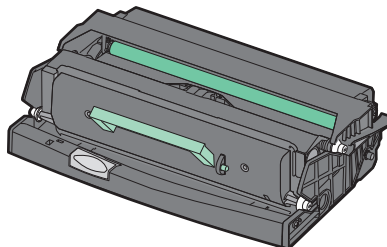


2 토너 카트리지를 손잡이를 당기는 방식으로 프린터에서 장치로 PC 장치 키트와 토너 카트리지를 잡아 당깁니다.

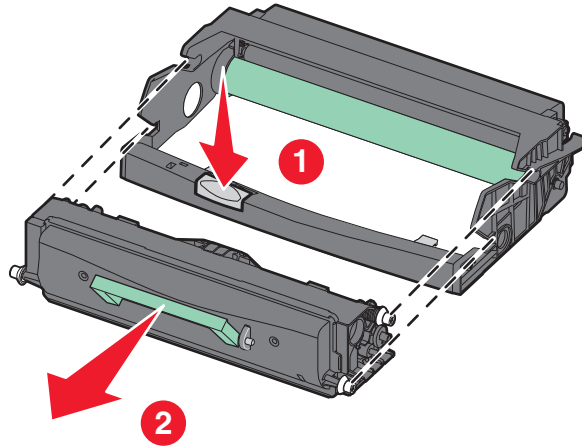
참고: PC 장치 키트와 토너 카트리지를 장치에 부착합니다.



장치를 평평하고 깨끗한 표면 위에 놓습니다.

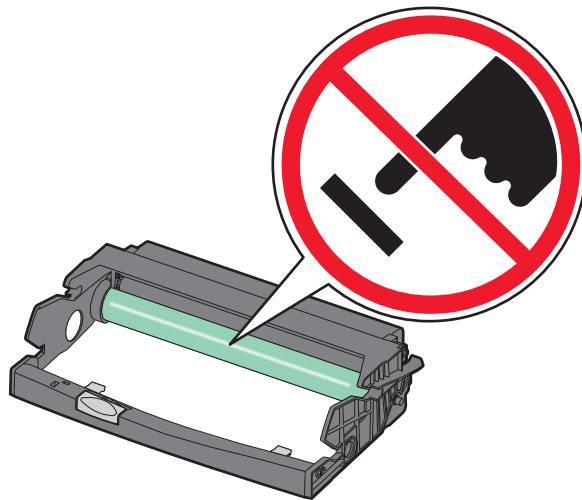


3 PC 장치 키트의 버튼을 누릅니다. 핸들을 이용하여 토너 카트리지를 들어올려서 밖으로 꺼냅니다.

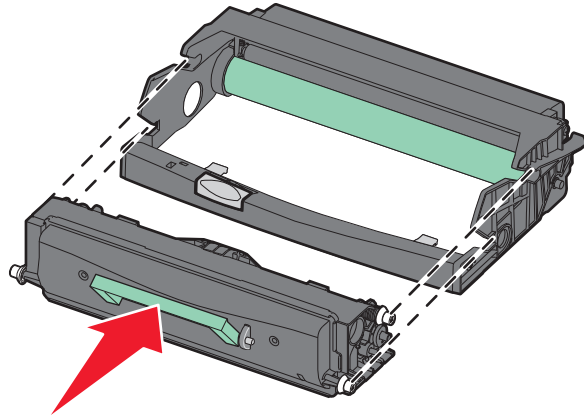


4 새 PC 장치 키트의 포장을 뜯습니다. PC 장치 드럼을 만지지 마십시오.

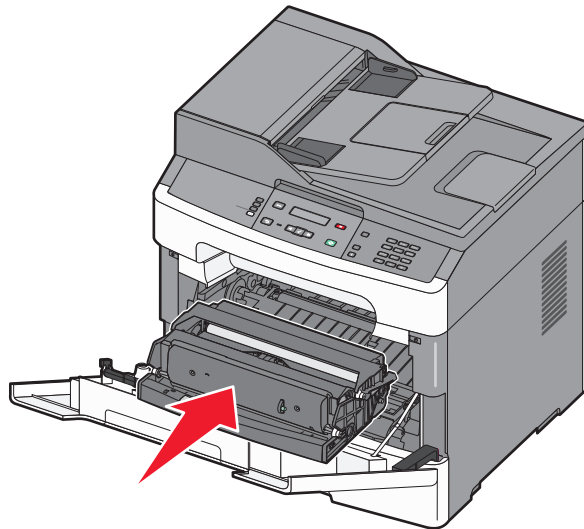
경고—손상 위험: 포토컨덕터 키트를 교체할 때 키트를 장시간 직사광선에 노출하면 안 됩니다. 장시간 직사광선에 노출시키면 심각한 인쇄 품질 문제가 발생할 수 있습니다.



- 5 토너 카트리지의 롤러를 트랙과 맞추고 토너 카트리지를 PC 장치 키트에 삽입합니다. 찰칵하는 소리가 날 때까지 토너 카트리지를 밀어 넣습니다.



- 6 장치의 가이드에 있는 화살표를 프린터의 화살표와 맞추고 장치를 프린터에 설치합니다. 장치를 끝까지 밀어 넣습니다.



- 7 PC 장치 키트를 교체한 후 PC 장치 카운터를 재설정합니다. 카운터를 재설정하려면 새 PC 장치 키트와 함께 제공된 지침 안내서를 참조하십시오.

경고—손상 위험: PC 장치를 교체하지 않고 PC 장치 카운터를 재설정하면 프린터가 손상되고 보증이 적용되지 않을 수 있습니다.

- 8 전면 덮개를 닫습니다.

프린터를 다른 장소로 옮기기

경고—손상 위험: 프린터를 잘못 옮겨 발생하는 손상에 대해서는 보증이 적용되지 않습니다.

⚠ 주의—부상 위험: 개인 상해 또는 프린터 손상을 예방하려면 아래 지침을 따르십시오.

- 전원 스위치를 사용하여 프린터를 끈 후 벽 콘센트에서 전원 코드를 뽑으십시오.
- 프린터를 옮기기 전에 프린터에서 모든 코드 및 케이블의 연결을 해제하십시오.
- 들어올릴 때는 측면 손잡이를 사용하십시오.

- 프린터를 내릴 때 손가락이 아래에 끼지 않도록 하십시오.
- 프린터를 설치하기 전에 주변이 정리되었는지 확인하십시오. 자세한 내용은 11 페이지의 “프린터 위치 선택”을 참조하십시오.

다음 지침에 따르면 프린터 및 옵션을 다른 위치로 안전하게 옮길 수 있습니다.

- 프린터 무게와 바닥 전체를 지탱할 수 있는 넓은 면이 있는 수레를 사용하여 프린터를 옮기십시오.
- 프린터를 똑바른 상태로 유지하십시오.
- 심하게 덜컹거리지 않도록 하십시오.

프린터 운송

프린터를 운송하려는 경우 원래의 포장을 사용하거나 구매처에 운송용 키트를 요청하십시오.

관리 지원

고급 네트워킹 및 관리자 정보 찾기

이 장은 기본 관리 지원 작업에 대한 내용입니다. 고급 시스템 지원 작업에 대한 정보는 *소프트웨어 및 설명서 CD*의 *네트워킹 설명서* 및 Lexmark 웹사이트 www.lexmark.com에서 *내장 웹 서버 관리 설명서*를 참조하십시오.

EWS(내장 웹 서버) 사용

프린터가 네트워크에 설치되어 있는 경우 다음과 같은 다양한 기능에 내장 웹 서버를 사용할 수 있습니다.

- 프린터 제어판의 가상 디스플레이 보기
- 프린터 소모품 상태 확인
- 프린터 설정 구성
- 네트워크 설정 구성
- 보고서 보기

내장 웹 서버에 액세스하려면 프린터 IP 주소를 웹 브라우저의 주소 필드에 입력합니다.

참고:

- 프린터의 IP 주소를 모르는 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾으십시오.
- 고급 시스템 지원 작업에 대한 정보는 *소프트웨어 및 설명서 CD*의 *네트워킹 설명서* 및 Lexmark™ 웹사이트 www.lexmark.com에서 *내장 웹 서버 관리 설명서*를 참조하십시오.

보고서 보기

내장 웹 서버에서 일부 보고서를 볼 수 있습니다. 이러한 보고서는 프린터, 네트워크 및 소모품의 상태를 평가하는 데 유용합니다.

네트워크 프린터에서 보고서를 보려면 다음을 수행하십시오.

- 1 프린터 IP 주소를 웹 브라우저의 주소 필드에 입력합니다.

참고: 프린터의 IP 주소를 모르는 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾으십시오.

- 2 보고서를 클릭하고 나서 확인할 보고서 유형을 클릭하십시오.

장치 상태 확인

내장 웹 서버를 사용하여 용지함 설정, 인쇄 토너 카트리지의 토너 레벨, 관리 키트에 남은 수명의 백분율, 특정 프린터 부품의 용량 크기를 볼 수 있습니다. 장치 상태를 보려면 다음을 수행하십시오.

- 1 웹 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고: 프린터의 IP 주소를 모르는 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾으십시오.

- 2 장치 상태를 클릭합니다.

이메일 경고 설정

토너가 부족하면 프린터가 사용자에게 이메일을 전송하도록 할 수 있습니다.

이메일 경고를 설정하려면 다음을 수행하십시오.

- 1 프린터 IP 주소를 웹 브라우저의 주소 필드에 입력합니다.

참고: 프린터의 IP 주소를 모를 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하여 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾으십시오.

- 2 설정을 클릭합니다.

- 3 기타 설정에서 이메일 경고 설정을 클릭합니다.

- 4 알림 항목을 선택하고 이메일 경고를 수신하려는 이메일 주소를 입력합니다.

- 5 저장을 클릭합니다.



참고: 이메일 서버를 설정하려면 시스템 지원 요원을 부르십시오.



공장 출하시 기본 설정 복원



참조할 수 있도록 현재 메뉴 설정 목록을 보관하려면 공장 출하 시 기본 설정을 복원하기 전에 메뉴 설정 페이지를 인쇄합니다. 자세한 내용은 21 페이지의 “메뉴 설정 페이지 인쇄”을(를) 참조하십시오.



경고—손상 위험: 공장 출하 시 기본값 복원은 대다수 프린터 설정을 공장 출하 시 기본 설정으로 되돌립니다. 단, 디스플레이 언어, 사용자 정의 크기 및 메시지, 네트워크/포트 메뉴 설정은 예외입니다. RAM에 저장된 다운로드가 모두 삭제됩니다. 플래시 메모리 또는 프린터 하드 디스크에 저장된 다운로드는 영향을 받지 않습니다.

- 1 프린터 제어판에서 을(를) 누릅니다.

- 2  설정이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 을(를) 누릅니다.

- 3  일반 설정이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 을(를) 누릅니다.

- 4  공장 출하시 기본값이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 을(를) 누릅니다.

- 5  지금 복원이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 을(를) 누릅니다.

공장 출하 시 기본값 복원이 나타납니다.

문제 해결

응답하지 않는 프린터 검사

기본적인 프린터 문제가 있거나 프린터가 응답하지 않는 경우 다음을 확인하십시오.

- 전원 코드가 프린터에 연결되었고 전기 콘센트에 올바르게 접지되었는지 확인합니다.
- 스위치로 전기 콘센트를 끄지 않았습니까.
- 누전 차단기(GFCI)가 전류를 차단하지 않았습니까.
- 프린터가 서지 보호기, 무정전 전원 공급 장치 또는 연장 코드에 연결되어 있지 않습니다.
- 콘센트에 연결된 기타 전자 장치가 작동 중입니다.
- 프린터가 켜져 있습니다. 프린터의 전원 스위치를 확인합니다.
- 프린터 케이블이 프린터와 호스트 컴퓨터, 인쇄 서버, 또는 기타 네트워크 장치에 제대로 연결되었습니다.
- 프린터 드라이버 설정이 올바릅니다.

모든 가능성을 확인하였으면 프린터의 전원을 끈 후 10 초 정도 기다렸다가 프린터의 전원을 다시 켜십시오. 이렇게 하여 문제가 해결되는 경우도 있습니다.

프린터 제어판 디스플레이에 아무 것도 표시되지 않거나 다이아몬드 모양만 표시됨

프린터 자가 테스트에 실패했습니다. 프린터를 끈 다음 10 초 정도 기다렸다가 다시 켜십시오.

자가 테스트 수행 중 및 준비 메시지가 나타나지 않으면 프린터의 전원을 끄고 고객 지원 부서에 문의하십시오.

문서 또는 사진의 일부만 인쇄, 복사 또는 스캔됨

다음과 같이 해결할 수 있습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

문서 위치 확인

문서 또는 사진 면이 왼쪽 상단 모서리에 맞춰 스캐너 유리를 향하도록 놓여졌는지 확인하십시오.

용지 크기 설정 확인

용지 크기 설정과 금지대에 들어 있는 용지가 일치하는지 확인하십시오.

- 1 제어판에서 용지 크기 및 용지 유형을 설정합니다.
- 2 인쇄할 작업을 보내기 전에 올바른 크기 설정을 지정하십시오.
 - Windows 사용자의 경우 인쇄 속성에서 크기를 지정합니다.
 - Macintosh 사용자의 경우 페이지 설정 대화 상자에서 크기를 지정합니다.

토너 카트리지를 다시 설치합니다.

토너 카트리지를 빼낸 후 다시 설치하고 토너 카트리지의 올바른 정렬되어 있는지 확인합니다.

프린터 메시지 이해

전면 덮개 닫기

프린터의 전면 덮개를 닫으십시오.

잘못된 엔진 코드

프린터에 대해 올바른 엔진 코드를 다운로드해야 합니다.

참고: 엔진 코드는 이 메시지가 디스플레이에 표시되는 동안 다운로드할 수 있습니다.

<src>에 <x> 넣기

다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

- 급지대에 올바른 크기 및 유형의 용지를 넣으십시오.
- 현재 작업을 취소하십시오.

네트워크/네트워크 <x>

프린터가 네트워크에 연결되어 있습니다.

네트워크는 프린터가 프린터 시스템 보드에 내장된 표준 네트워크 포트를 사용하는 것을 지칭합니다. **네트워크 <x>**은(는) 내부 인쇄 서버가 프린터 내부에 설치되거나 프린터가 외부 인쇄 서버에 연결된 것을 지칭합니다.

엔진 코드 프로그래밍 중 전원을 끄지 말 것

메시지가 사라질 때까지 기다리십시오.

경고—손상 위험: 디스플레이에 **엔진 코드 프로그래밍 중**이 나타난 동안에는 프린터의 전원을 끄지 마십시오.



시스템 코드 프로그래밍 중. 전원을 끄지 마십시오.

메시지가 없어질 때까지 기다리십시오.

경고—손상 위험: 디스플레이에 **시스템 코드 프로그래밍 중**이 나타난 동안에는 프린터의 전원을 끄지 마십시오.


카트리지 부족

다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

- 토너 카트리지를 교체한 다음 를 눌러 메시지를 지우고 인쇄를 계속하십시오.
- 메시지를 지우고 인쇄를 계속하려면 를 누르십시오.

대기 중

프린터에서 인쇄할 데이터를 수신했으나 작업 완료 명령, 양식 금지 명령 또는 추가 데이터를 기다리고 있습니다.

- 버퍼의 내용을 인쇄하려면 를 누르십시오.
- 현재 인쇄 작업을 취소합니다.

31 yy 결함이 있거나 누락된 카트리지 교체

토너 카트리지가 없거나 올바르게 작동되지 않습니다.

다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

- 토너 카트리지를 꺼내었다가 다시 끼우십시오.
- 토너 카트리지를 꺼내고 새 토너 카트리지를 끼우십시오.

30 잘못된 리필, 토너 카트리지 교체

프린터가 잘못된 리필 토너 카트리지를 감지했습니다. 토너 카트리지를 꺼내고 새 토너 카트리지를 끼우십시오.




32 지원되지 않는 카트리지 교체

토너 카트리지를 꺼낸 후 지원되는 토너 카트리지를 설치하십시오.

34 용지 부족


프린터 용지 크기 설정이 프린터에 넣은 용지의 길이와 일치하지 않습니다.

다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

- 메시지를 지우고 인쇄를 계속하려면 를 누르십시오.
- 을(를) 누르고 나서 을(를) 눌러 인쇄를 취소합니다.
- 용지 크기 설정과 용지함에 들어 있는 용지의 크기가 일치하는지 확인하십시오.

37 한 부씩 인쇄에 필요한 메모리 부족

다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

- 계속 이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 을 눌러 이미 저장한 작업의 일부를 인쇄하고 나머지 인쇄 작업을 한 부씩 인쇄하십시오.
- 현재 인쇄 작업을 취소합니다.

38 메모리 용량 부족

다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

- 계속 이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 ☒를 눌러 메시지를 지우십시오.
- 현재 인쇄 작업을 취소합니다.

39 복합 페이지, 일부 데이터는 인쇄 안됨

다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

- 계속 이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 ☒를 눌러 메시지를 지우고 인쇄를 계속하십시오.
- 현재 인쇄 작업을 취소합니다.

54 기본 네트워크 소프트웨어 오류

다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

- 계속 이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 ☒를 눌러 인쇄를 계속하십시오.
- 프린터의 전원을 끈 후 다시 켜서 프린터를 재설정합니다.
- 프린터 또는 인쇄 서버의 네트워크 펌웨어를 업그레이드(플래시)합니다.

54 네트워크 <x> 소프트웨어 오류

다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

- ☒ 계속 이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 ☒을(를) 눌러 인쇄를 계속합니다.
- 프린터의 전원을 끈 후 다시 켜서 프린터를 재설정합니다.
- 프린터 또는 인쇄 서버의 네트워크 펌웨어를 업그레이드(플래시)합니다.

56 기본 USB 포트 비활성화

다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

- USB 포트를 통해 수신되는 데이터가 무시됩니다. 메시지를 지우고 인쇄를 계속하려면 ☒를 누르십시오.
- USB 버퍼 메뉴 항목이 비활성화로 설정되어 있지 않도록 하십시오.

84 PC 키트 수명 경고

pc 장치 키트가 거의 다 소모되었습니다.

다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

- pc 장치 키트를 교체합니다.
- 메시지를 지우고 인쇄를 계속하려면 ☒를 누르십시오.

84 PC 키트 교체

PC 장치 키트가 다 되었습니다. 새 PC 장치 키트를 설치하십시오.

88.yy 카트리지 부족

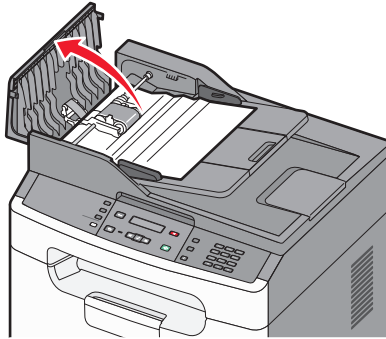
토너 카트리지를 교체한 다음 ☒를 눌러 메시지를 지우고 인쇄를 계속하십시오.

200-250 용지 걸림

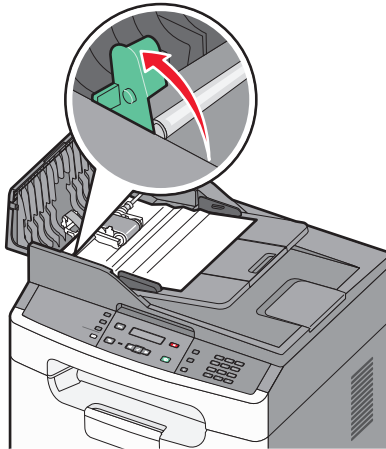
- 1 용지 경로에 아무것도 걸리지 않도록 하십시오. 자세한 내용은 134 페이지의 “용지 걸림 해결”을 참조하십시오.
- 2 용지 경로를 비운 후 ☒을 눌러 인쇄를 재개하십시오.

290-294 용지 걸림

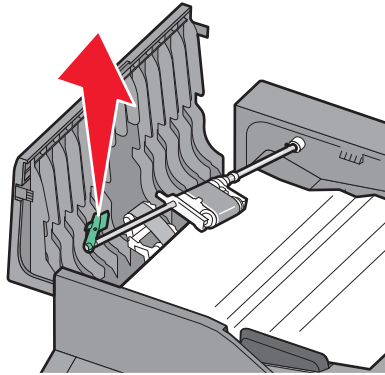
- 1 ADF 에서 원본 문서를 모두 제거합니다.
- 2 자동 급지 장치 덮개를 엽니다.



- 3 구분자 롤의 잠금을 해제합니다.

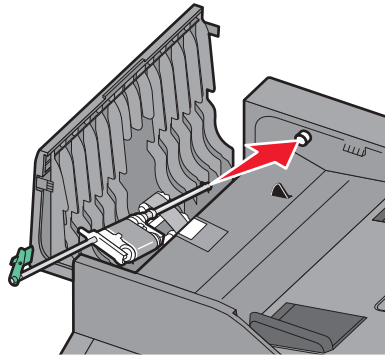


4 구분자 롤을 제거합니다.

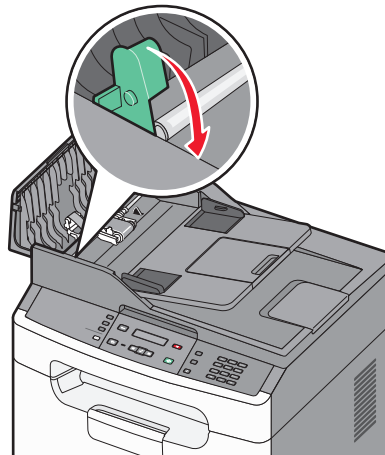


5 걸린 용지를 제거합니다.

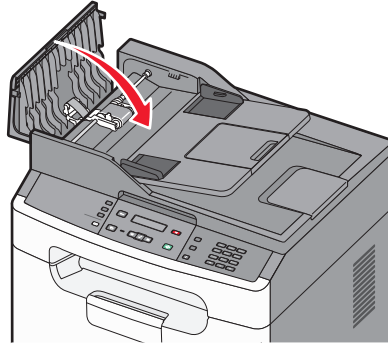
6 구분자 롤을 다시 설치합니다.



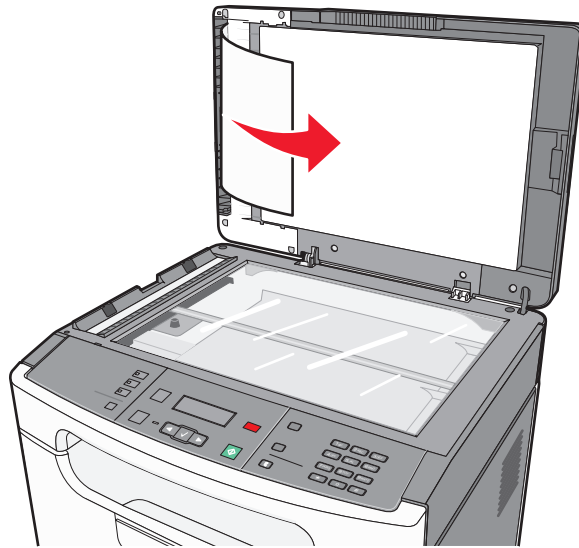
7 구분자 롤을 잠급니다.



8 ADF 덮개를 닫습니다.



9 스캐너 덮개를 열고 걸린 용지를 제거합니다.




10  을 누릅니다.

840.01 스캐너 사용 불가능

이 메시지는 시스템 지원 담당자가 스캐너를 사용 불가능으로 설정했다는 의미입니다.

840.02 스캐너 자동 비활성화

이 메시지는 프린터에서 스캐너의 문제를 감지하여 자동으로 스캐너를 비활성화했음을 나타냅니다.

- 1** 자동 급지대에서 모든 페이지를 제거합니다.
- 2** 프린터의 전원을 끕니다.
- 3** 15 초 후에 프린터를 켵니다.
- 4** 자동 급지대에 문서를 놓고 용지 가이드를 조정합니다.
- 5**  을(를) 누릅니다.

참고: 프린터를 껐다가 다시 켜도 메시지가 지워지지 않으면 시스템 지원 담당자에게 문의하십시오.

용지 걸림 해결

용지를 신중하게 선택하고 올바르게 넣는 것만으로 대부분의 용지 걸림을 예방할 수 있습니다. 용지 걸림이 발생할 경우 이 장에서 설명한 단계를 따르십시오.

용지 걸림 메시지를 지우고 인쇄를 다시 시작하려면 전체 용지 경로를 비운 다음 ☒을 누릅니다. 용지 걸림 복원이 커짐으로 설정된 경우 용지 걸림이 발생한 페이지를 새로 인쇄합니다. 용지 걸림 복원이 커짐으로 설정된 경우 용지 걸림이 발생한 페이지를 새로 인쇄하거나 인쇄하지 않습니다.

용지 걸림 예방

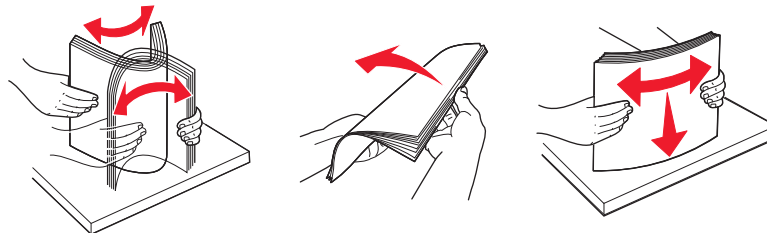
다음은 용지 걸림 예방 요령입니다.

용지 급지대 권장 사항

- 용지함에 용지를 제대로 넣었는지 확인합니다.
- 프린터가 인쇄 중인 경우 용지함을 제거하지 마십시오.
- 프린터가 인쇄 중인 경우 용지함에 용지를 넣지 마십시오. 인쇄 전에 용지를 넣거나 메시지가 표시될 때까지 기다리십시오.
- 용지를 너무 많이 넣지 마십시오. 스택의 높이가 표시된 최대 높이를 초과하지 않았는지 확인하십시오.
- 용지함, 또는 수동 급지 장치의 가이드가 올바른 위치에 있는지, 용지 또는 봉투를 너무 세게 누르고 있지 않은지 확인하십시오.
- 용지를 넣은 후에 용지함을 확실히 밀어넣습니다.

용지 권장 사항

- 권장 용지 또는 특수 용지만 사용하십시오.
- 구겨지거나 접힌 용지, 젖은 용지, 구부러지거나 휘어진 용지를 넣지 마십시오.
- 용지를 넣기 전에 살짝 구부려 용지 사이의 간격을 늘리고 고르게 정돈하십시오.

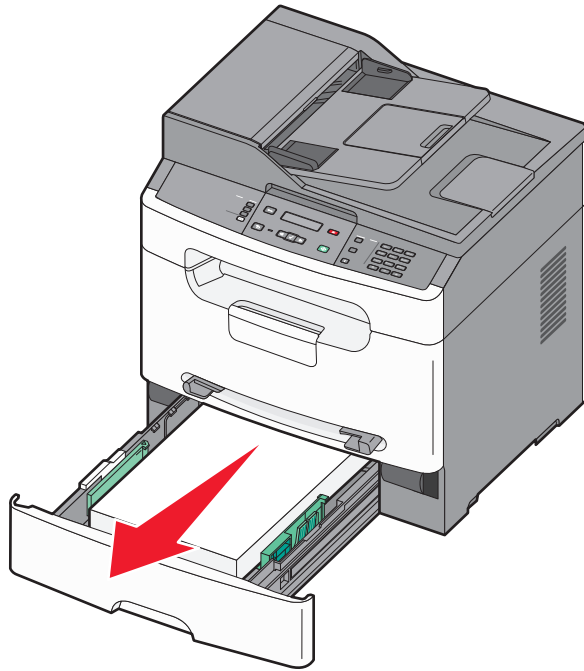


- 손으로 잘라내거나 다듬은 용지는 사용하지 마십시오.
- 한 스택에 용지 크기, 무게 또는 유형을 혼합하여 넣지 마십시오.
- 프린터 제어판 메뉴에서 모든 용지 크기 및 용지 유형이 올바르게 설정되었는지 확인하십시오.
- 제조업체 권장사항에 따라 용지를 보관하십시오.

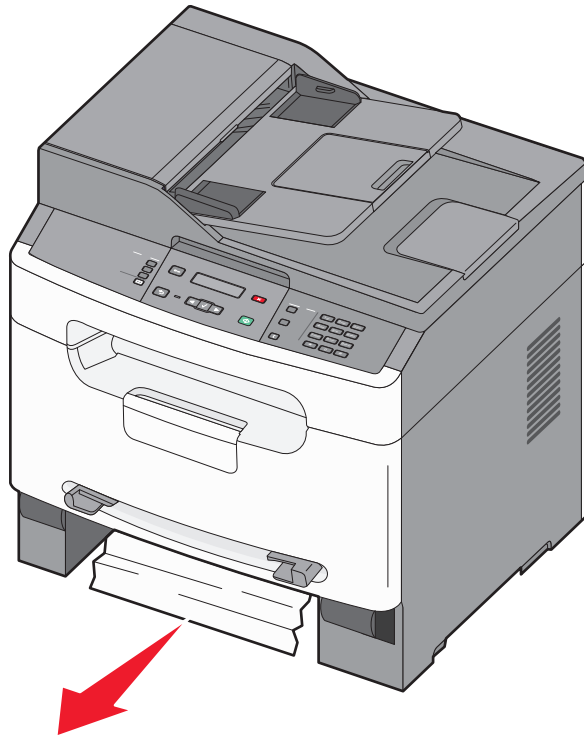
200-201 용지 걸림

200 용지 걸림

1 프린터에서 트레이를 빼 냅니다.



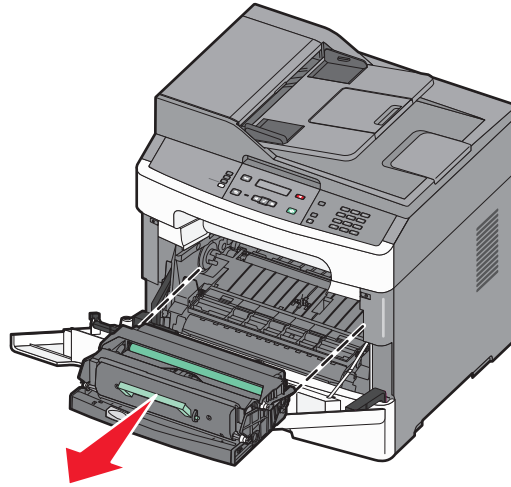
2 걸린 용지가 있다면 제거합니다.



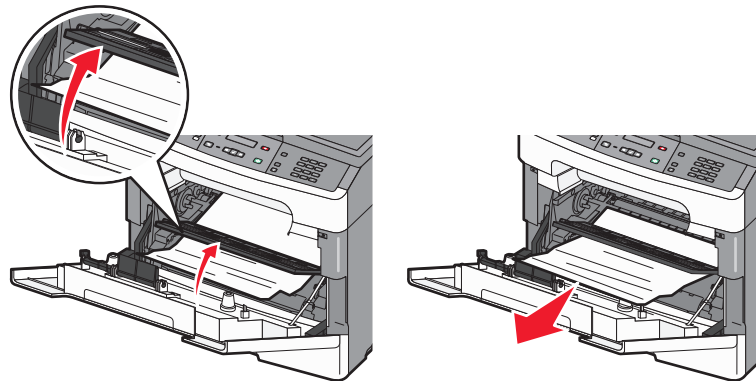
3 자세한 내용은 136 페이지의 “201 용지 걸림”을(를) 참조하십시오.

201 용지 걸림

1 전면 덮개를 연 후 포토컨덕터 키트와 토너 카트리지를 꺼냅니다.



2 프린터 앞쪽의 덮개를 들어 올리고 걸린 용지를 모두 제거합니다.




3 포토컨덕터 키트와 토너 카트리지를 정렬하고 삽입합니다.

4 전면 덮개를 닫습니다.

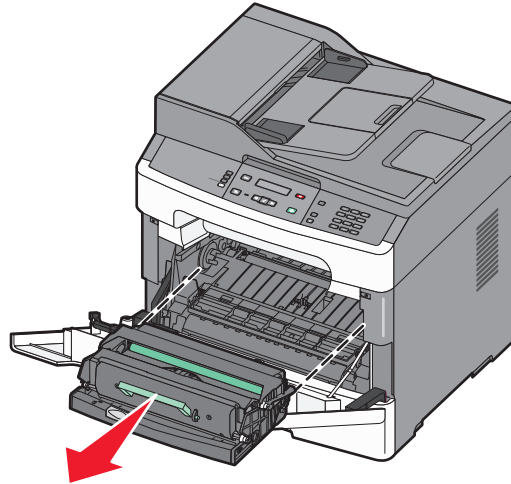
5 용지함을 삽입하십시오.

6 ☒을 누릅니다.

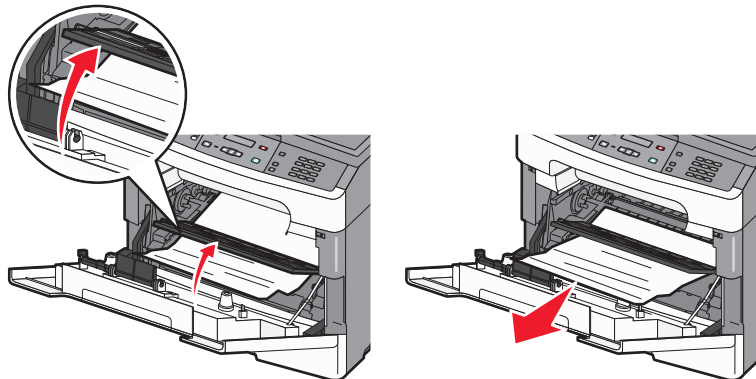
202 용지 걸림

 **주의—표면 고열:** 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

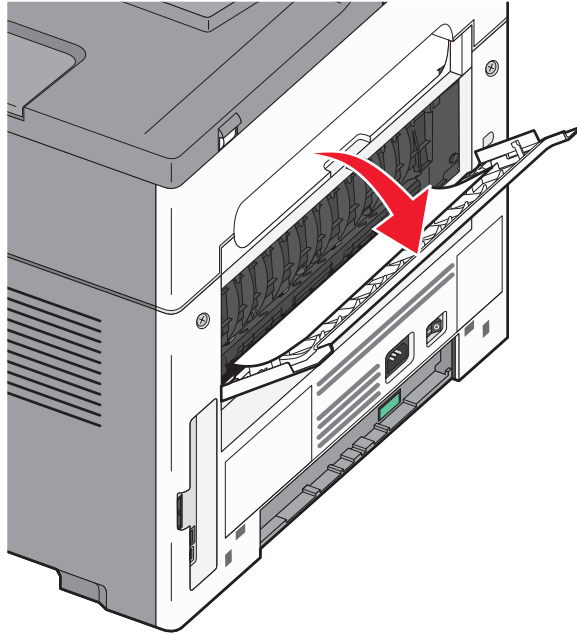
1 전면 덮개를 연 후 포토컨덕터 키트와 토너 카트리지를 꺼냅니다.



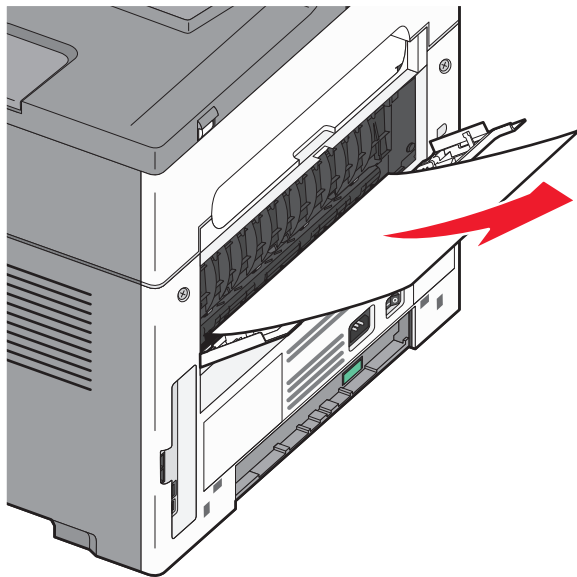
2 프린터 앞쪽의 덮개를 들어 올리고 걸린 용지를 모두 제거합니다.



3 뒷문을 엽니다.



4 걸린 용지를 제거합니다.



5 후면 덮개를 닫습니다.

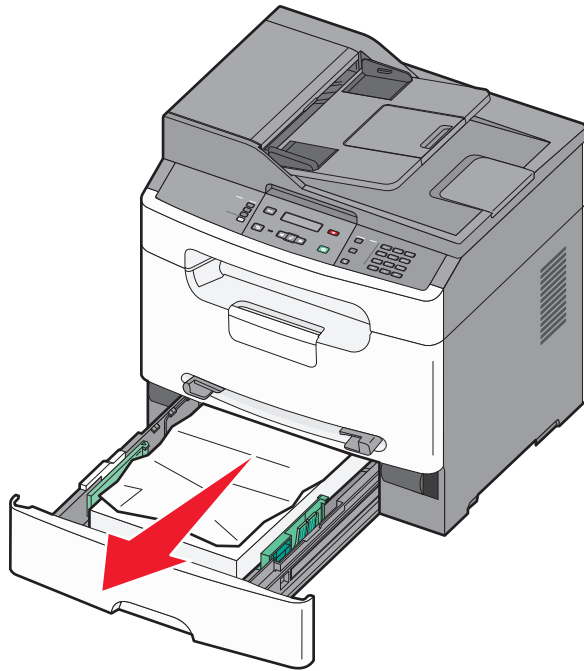
6 포토컨덕터 키트와 토너 카트리지를 정렬하고 삽입합니다.

7 전면 덮개를 닫습니다.

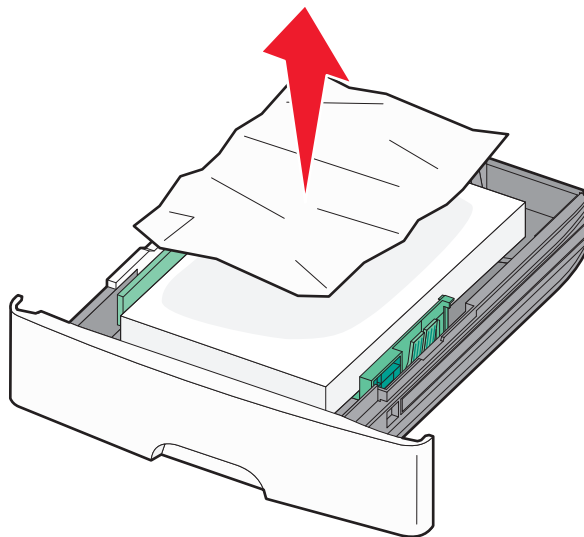
8 ☒을 누릅니다.

241 용지 걸림

1 프린터에서 트레이를 빼 냅니다.



2 걸린 용지를 제거합니다.

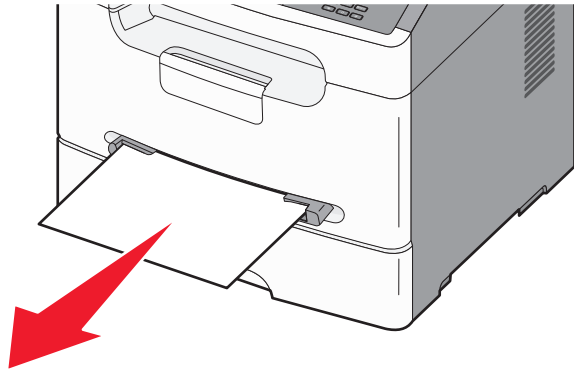


3 용지함을 삽입하십시오.

4 ☒을 누릅니다.

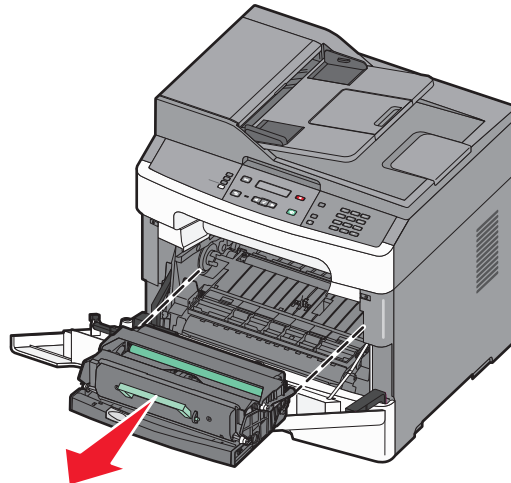
251 용지 걸림

용지나 특수 용지가 수동 급지대에서 완전하게 공급되지 않았습니다. 용지 일부분이 아직 보일 수도 있습니다. 용지가 보이면 수동 급지대의 전면에서 걸린 용지를 조심스럽게 빼내십시오.

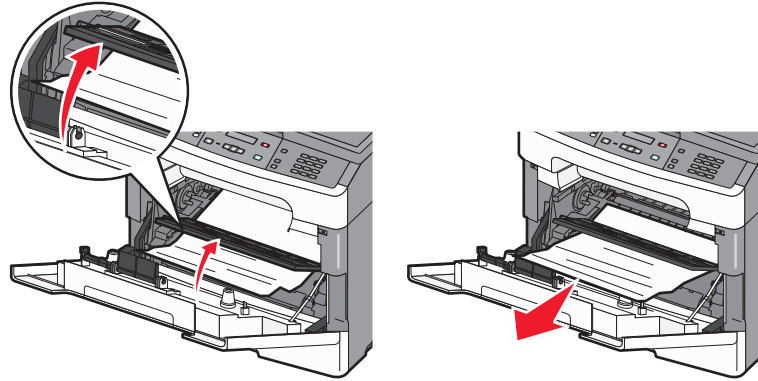


용지가 보이지 않으면 다음 단계를 완료하십시오.

- 1 포토컨덕터 키트와 토너 카트리지를 제거합니다.



2 프린터 앞쪽의 덮개를 들어 올리고 걸린 용지를 모두 제거합니다.



3 포토컨덕터 키트와 토너 카트리지를 정렬하고 삽입합니다.

4 ☒을 누릅니다.

인쇄 문제 해결

작업이 인쇄되지 않음

다음과 같이 해결할 수 있습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

프린터가 인쇄할 준비가 되었는지 확인합니다.

인쇄할 작업을 전송하기 전에 화면에 **준비** 또는 **전원 절약**이 표시되는지 확인합니다.

표준 출력함이 다 찼는지 확인합니다.

기본 출력함에서 적재한 용지를 제거합니다.

급지대가 비어 있는지 확인합니다.

용지함에 용지를 넣습니다.

올바른 프린터 소프트웨어가 설치되었는지 확인합니다.

사용자의 프린터 모델에 맞는 프린터 소프트웨어를 설치했는지 확인합니다. **소프트웨어 및 설명서 CD**를 열어서 어떤 소프트웨어가 설치되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 20 페이지의 “프린터 소프트웨어 설치”을(를) 참조하십시오. 소프트웨어의 모델 번호가 프린터의 모델 번호와 일치하는지 확인합니다.

프린터 소프트웨어가 최신 버전인지 확인하려면 Lexmark 웹 사이트 **www.lexmark.com** 을 확인합니다.

프린터가 네트워크에 연결되어 있는지 확인합니다.

네트워크 설정 페이지를 인쇄하고 상태가 **연결됨**인지 확인합니다. 상태가 **연결되지 않음**인 경우 네트워크 케이블을 확인한 다음 네트워크 설정 페이지를 다시 인쇄합니다. 네트워크가 제대로 작동하는지 확인하려면 시스템 지원 담당자에게 문의하십시오.

권장 **USB** 또는 이더넷 케이블을 사용하고 있는지 확인합니다.

자세한 내용은 Lexmark 웹 사이트 www.lexmark.com 을 참조하십시오.

프린터 케이블이 올바르게 연결되었는지 확인합니다.

프린터 케이블이 올바르게 연결되었는지 확인하려면 프린터의 케이블 연결을 확인합니다. 자세한 내용은 프린터와 함께 제공된 설치 설명서를 참조하십시오.

여러 언어 **PDF** 인쇄 불가

문서에 사용할 수 없는 글꼴이 포함되어 있습니다.

- 1 Adobe Acrobat 에서 인쇄할 문서를 엽니다.
- 2 프린터 아이콘을 클릭합니다.
인쇄 대화 상자가 나타납니다.
- 3 고급을 클릭합니다.
- 4 이미지로 인쇄하기를 선택합니다.
- 5 확인을 두 번 클릭합니다.

인쇄하는 데 예상 시간보다 오래 걸림

다음과 같이 해결할 수 있습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

인쇄 작업의 복잡성을 줄이십시오.

글꼴 수 및 크기, 이미지 수 및 복잡성, 작업 페이지 수를 줄이십시오.

환경 설정 변경

절약 모드 또는 정적 모드 설정을 사용하는 경우 첫 페이지가 인쇄되기 전에 잠깐 지연이 있을 수 있습니다. 설정 변경 및 자세한 정보가 필요한 경우에는 25 페이지의 “절약 모드 사용” 또는 27 페이지의 “프린터 소음 감소”을(를) 참조하십시오.

잘못된 문자 인쇄

- 프린터가 16 진 출력 모드가 아닌지 확인합니다. 디스플레이에 16 진 준비가 나타나면 16 진 출력 모드를 종료해야 작업을 인쇄할 수 있습니다. 프린터를 켜다가 다시 켜서 16 진 출력 모드를 종료하십시오.
- 네트워크와 USB 메뉴에서 스마트 스위치 설정이 켜짐으로 설정되어 있는지 확인하십시오.

대형 작업이 한 부씩 인쇄되지 않음

다음과 같이 해결할 수 있습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

한 부씩 인쇄가 켜짐으로 설정되어 있는지 확인하십시오.

인쇄 속성 또는 프린터 제어판 마무리 메뉴에서 한 부씩 인쇄를 켜짐으로 설정하십시오.







참고: 소프트웨어에서 한 부씩 인쇄를 꺼짐으로 설정하면 마무리 메뉴의 설정이 무시됩니다.

인쇄 작업의 복잡성을 줄이십시오.

작업에서 글꼴 수와 크기, 복잡한 그림 수 및 페이지 수를 줄여 인쇄 작업을 간단하게 만드십시오.

예기치 않게 페이지가 나뉘짐

다음 단계를 수행하여 인쇄 제한시간 종료 값을 더 높게 설정하십시오.

- 1 프린터 제어판에서 을 누릅니다.
- 2 **설정**이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.
- 3 **일반 설정**이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.
- 4 **제한시간**이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.
- 5 **인쇄 제한시간**이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 를 누릅니다.
- 6 원하는 값이 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 을 누릅니다.

복사 문제 해결

복사기가 응답하지 않음

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

디스플레이에서 오류 메시지를 확인합니다.

오류 메시지를 지우십시오.

전원 확인

프린터가 콘센트에 꽂혀 있고 전원이 켜져 있으며 **준비**가 나타나는지 확인하십시오.

스캐너 장치 닫히지 않음

다음과 같이 장애물이 없는지 확인하십시오.

- 1 스캐너 장치를 들어 올립니다.
- 2 스캐너 장치가 닫히지 못하도록 하는 장애물을 제거합니다.
- 3 스캐너 장치를 내려놓습니다.

나쁜 인쇄 품질

다음은 나쁜 인쇄 품질의 예입니다.

- 공백 페이지
- 바둑판 모양의 패턴
- 왜곡된 그래픽 또는 사진
- 문자 누락
- 흐린 인쇄
- 어두운 인쇄
- 기울어진 선
- 얼룩짐
- 줄무늬
- 예기치 않은 문자
- 인쇄 페이지에 흰 줄 또는 검은 줄

다음과 같이 해결할 수 있습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오. 다른 가능한 해결책은 **151** 페이지의 “인쇄 품질 문제 해결”을(를) 참조하십시오.

디스플레이에서 오류 메시지를 확인합니다.

오류 메시지를 지우십시오.

토너 부족일 수 있습니다.

88 카트리지 부족이 나타나거나 흐리게 인쇄되는 경우 토너 카트리지를 교체하십시오.

스캐너 유리가 더러울 수 있습니다.

깨끗하고 마른 보푸라기가 없는 천으로 스캐너 유리를 닦으십시오. 자세한 내용은 **113** 페이지의 “스캐너 유리 청소”을(를) 참조하십시오.

복사가 너무 밝거나 너무 어둡습니다.

복사 농도를 조정하십시오.

원본 문서의 품질 확인

원본 문서의 품질이 만족스러운지 확인하십시오.

문서 위치 확인

문서 또는 사진 면이 왼쪽 상단 모서리에 맞춰 스캐너 유리를 향하도록 놓여졌는지 확인하십시오.

원하지 않는 토너가 배경에 있음

- 배경 제거 설정을 높입니다.
- 농도를 밝은 설정으로 조정합니다.

출력물에 패턴(물결무늬)이 나타남

- 문자/사진 또는 사진 설정을 사용합니다.
- 배율 설정을 조정합니다.
- 선명도 설정을 조정합니다.

문자가 열거나 사라졌습니다.

- 배경 제거 설정을 낮춥니다.
- 대비 설정을 높입니다.
- 그림자 세부 설정을 낮춥니다.
- 선명도 설정을 높입니다.

출력물 색상이 바래거나 노출이 과도한 것으로 나타남

- 농도 설정을 높입니다.
- 배경 제거 설정을 낮춥니다.

스캐너 문제 해결

응답하지 않는 스캐너 확인

스캐너가 응답하지 않는 경우 먼저 다음 사항을 확인하십시오.

- 프린터가 켜져 있습니다.
- 프린터 케이블이 프린터와 호스트 컴퓨터에 올바르게 연결되어 있습니다.
- 이더넷 케이블이 프린터와 네트워크 연결 단자에 올바르게 연결되어 있습니다.
- 전원 코드가 프린터에 연결되었고 전기 콘센트에 올바르게 접지되었는지 확인합니다.
- 스위치나 차단기로 전기 콘센트를 끄지 않았습니다.
- 프린터가 서지 보호기, 무정전 전원 공급 장치 또는 연장 코드에 연결되어 있지 않습니다.
- 이 콘센트에 연결된 기타 전기 장치가 작동 중입니다.

모든 가능성을 확인하였다면 프린터를 껐다가 다시 켜십시오. 이렇게 하여 스캐너 관련 문제가 해결되는 경우도 있습니다.

스캔 실패

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

케이블 연결 확인

네트워크 또는 USB 케이블이 컴퓨터 및 프린터에 단단히 연결되어 있는지 확인하십시오.

프로그램에 오류 발생

컴퓨터를 끈 다음 다시 시작하십시오.

스캔 작업이 너무 오래 걸리거나 컴퓨터가 작동을 멈춤

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

다른 소프트웨어 프로그램이 스캔 작업을 방해하는 것일 수 있음

사용하지 않는 프로그램을 모두 닫으십시오.

스캔 해상도가 너무 높게 설정됨

낮은 스캔 해상도를 선택하십시오.

스캔한 이미지의 품질이 열악함

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

오류 메시지가 표시되는지 확인

오류 메시지를 지우십시오.

스캐너 유리가 더러울 수 있습니다

깨끗하고 마른 보푸라기가 없는 천으로 스캐너 유리를 닦으십시오. 자세한 내용은 **113** 페이지의 “스캐너 유리 청소”을(를) 참조하십시오.

스캔 해상도 조정

우수한 품질을 위해 스캔 해상도를 늘리려면 다음을 수행하십시오.

원본 문서의 품질 확인

원본 문서의 품질이 만족스러운지 확인하십시오.

문서 위치 확인

문서 또는 사진 면이 왼쪽 상단 모서리에 맞춰 스캐너 유리를 향하도록 놓여졌는지 확인하십시오.

컴퓨터에서 스캔할 수 없음

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

디스플레이에서 오류 메시지를 확인합니다.

오류 메시지를 지우십시오.

전원 확인

프린터가 콘센트에 꽂혀 있고 전원이 켜져 있으며 **준비**가 나타나는지 확인하십시오.

케이블 연결 확인

네트워크 또는 USB 케이블이 컴퓨터 및 프린터에 단단히 연결되어 있는지 확인하십시오.

스캔 프로파일을 생성할 수 없음

다음과 같이 해결할 수 있습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

JAVA 설정 확인

회색 상자가 나타나면 컴퓨터에 Sun Microsystems 의 JVM(Java Virtual Machine) 버전 1.4.2 이상이 설치되어 있는지 확인하십시오.

Windows XP 방화벽 비활성화

Windows XP 를 사용하는 경우에는 Windows XP 개인용 방화벽을 비활성화한 후 PC 로 스캔 프로파일을 사용해야 합니다.

팩스 문제 해결

발신자 번호가 표시되지 않음

사용하는 통신 회사에 문의하여 발신자 번호 표시 서비스에 가입되어 있는지 확인하십시오.

해당 지역에서 지원되는 발신자 번호 표시 패턴이 여러 가지인 경우 기본 설정을 변경해야 할 수도 있습니다. FSK(패턴 1) 및 DTMF(패턴 2)의 두 가지 설정을 사용할 수 있습니다. 이러한 설정을 팩스 메뉴에서 사용할 수 있는지 여부는 해당 국가 또는 지역에서 다중 발신자 번호 표시 패턴을 지원하는지에 따라 다릅니다. 패턴의 종류를 확인하거나 사용하는 설정을 변경하려면 사용하는 통신 회사에 문의하십시오.

팩스를 전송 또는 수신할 수 없음

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

디스플레이에서 오류 메시지를 확인합니다.

오류 메시지를 지우십시오.

전원 확인

프린터가 콘센트에 꽂혀 있고 전원이 켜져 있으며 준비가 나타나는지 확인하십시오.

프린터 연결 확인

다음 하드웨어에 케이블이 제대로 연결되었는지 확인하십시오(해당되는 경우).

- 전화기
- 수화기
- 응답 장치

전화기용 벽면 잭 확인

- 1 전화를 벽면 잭에 꽂으십시오.
- 2 다이얼음을 들으십시오.
- 3 다이얼음이 들리지 않는 경우, 다른 전화를 벽면 잭에 꽂으십시오.
- 4 여전히 다이얼음이 들리지 않는 경우, 전화를 다른 벽면 잭에 꽂으십시오.
- 5 다이얼음이 들리는 경우, 프린터를 해당 벽면 잭에 연결하십시오.

이 디지털 전화 서비스 검사 목록 검토

팩스 모뎀은 아날로그 장치입니다. 디지털 전화 서비스를 사용할 수 있도록 특정 장치를 프린터에 연결할 수 있습니다.

- ISDN 전화 서비스를 사용하는 경우, 프린터를 ISDN 터미널 어댑터의 아날로그 전화 포트(R-인터페이스 포트)에 연결하십시오. 자세한 내용 및 R-인터페이스 포트 요청은 ISDN 제공업체에 문의하십시오.
- DSL 을 사용하는 경우, 아날로그 사용을 지원하는 DSL 필터 또는 라우터에 연결하십시오. 자세한 내용은 DSL 제공업체에 문의하십시오.
- PBX 전화 서비스를 사용하는 경우, PBX 의 아날로그 연결 장치에 연결되어 있는지 확인하십시오. 아무 것도 없는 경우, 팩스 장치용 아날로그 전화선 설치를 고려해 보십시오.

다이얼음 확인

- 팩스를 전송하려는 전화 번호로 테스트 전화를 해서 올바르게 작동하는지 확인하십시오.
- 다른 장치에서 전화선을 사용하고 있는 경우, 다른 장치가 작업을 마칠 때까지 기다린 후 팩스를 전송하십시오.
- 온후크 다이얼 기능을 사용하는 경우, 볼륨을 높여서 다이얼음을 확인하십시오.

다른 장치와 일시적으로 분리

프린터가 올바르게 작동하는지 확인하려면 전화선에 직접 연결하십시오. 응답 장치, 모뎀이 있는 컴퓨터 또는 전화선 스플리터와 분리하십시오.

용지 걸림 확인

걸린 용지를 꺼낸 다음 준비가 나타나는지 확인하십시오.

일시적으로 통화 대기 비활성화

통화 대기는 팩스 전송을 방해할 수 있습니다. 팩스를 전송 또는 수신하기 전에 이 기능을 비활성화하십시오. 전화 회사에 문의하여 일시적으로 통화 대기 비활성화에 대한 키패드 순서를 얻으십시오.

음성 메일 서비스는 팩스 전송에 지장을 줄 수 있습니다.

해당 지역 전화 회사를 통해 제공되는 음성 메일은 팩스 전송을 방해할 수 있습니다. 음성 메일과 프린터 통화 응답을 모두 활성화하려면 프린터에 두 번째 전화선을 추가해야 합니다.

프린터 메모리가 다 찔 수 있습니다.

- 1 팩스 번호를 누릅니다.
- 2 원본 문서를 한 번에 한 페이지씩 스캔합니다.

팩스를 전송할 수는 있지만 수신할 수 없음

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

용지 금지대가 비었는지 확인합니다.

용지함에 용지를 넣습니다.

벨소리 횟수 지연 설정 확인

벨소리 횟수 지연은 프린터가 응답하기 전 벨소리 횟수를 설정합니다. 프린터와 내선 전화가 동일한 선으로 연결되어 있거나 전화 회사의 전화 번호별 벨소리 서비스에 가입한 경우, 벨소리 지연 설정을 4로 유지하십시오.

- 1 프린터 IP 주소를 웹 브라우저의 주소 필드에 입력합니다.

참고: 프린터의 IP 주소를 모르는 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾으십시오.

- 2 설정을 클릭합니다.
- 3 팩스 설정을 클릭합니다.
- 4 아날로그 팩스 설정을 클릭합니다.
- 5 받는 전화벨 상자에 응답하기 전에 울리는 벨소리 횟수를 입력합니다.
- 6 제출을 클릭합니다.

토너 부족일 수 있습니다.

토너가 부족하면 88 토너 카트리지가 부족이 나타납니다.

팩스를 수신할 수는 있지만 전송할 수 없음

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

프린터 모드가 팩스 모드인지 확인하십시오.

프린터 제어판에서 팩스 버튼을 눌러 프린터 모드를 팩스 모드로 설정합니다.

문서를 올바르게 넣었는지 확인하십시오.

원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 금지 장치에 들어가도록 넣거나, 왼쪽 상단 모서리에 맞춰 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓으십시오.

참고: 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 용지는 자동 문서 금지대(ADF)에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

단축번호가 올바르게 설정되었는지 확인

- 단축번호가 다이얼링하려는 번호에 대해 프로그래밍되었는지 확인하십시오.
- 또는 전화 번호를 직접 누르십시오.

수신된 팩스의 인쇄 품질 저하

다음과 같이 해결할 수 있습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

문서 재전송

팩스를 보낸 사람에게 다음을 요청하십시오.

- 원본 문서의 품질이 좋은지 확인하십시오.
- 팩스를 다시 전송합니다. 전화선 연결 품질에 문제가 있을 수 있습니다.
- 가능한 경우 팩스 스캔 해상도를 높이십시오.

토너 부족일 수 있습니다.

88 토너 카트리지 부족이 나타나거나 흐리게 인쇄되는 경우 토너 카트리지를 교체합니다.

팩스 전송 속도가 너무 높게 설정되어 있지 않은지 확인

다음과 같이 들어오는 팩스 전송 속도를 낮추십시오.

1 프린터 IP 주소를 웹 브라우저의 주소 필드에 입력합니다.

참고: 프린터의 IP 주소를 모를 경우 네트워크 설정 페이지를 인쇄하여 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾으십시오.

2 설정을 클릭합니다.

3 팩스 설정을 클릭합니다.

4 아날로그 팩스 설정을 클릭합니다.

5 최고 속도 상자에서 더 느린 속도를 선택합니다.

6 저장을 클릭합니다.

용지 금지 문제 해결

용지가 자주 걸림

다음과 같이 해결할 수 있습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

용지를 확인하십시오.

권장 용지 및 기타 특수 용지를 사용합니다. 자세한 내용은 37 페이지의 “용지 및 특수 용지 지침”을(를) 참조하십시오.

금지대 또는 수동 금지대에 용지가 너무 많이 들어 있지 않은지 확인하십시오.

금지대에서 넣은 용지가 금지대에 표시된 최대 용지 높이를 넘지 않는지 확인하십시오. 수동 금지대에는 한 번에 한 장씩 넣을 수 있습니다.

가이드를 확인하십시오.

금지대에 들어 있는 용지의 크기에 맞는 위치로 가이드를 옮기십시오.

습도가 높아 용지에 습기가 있습니다.

- 새 용지를 넣으십시오.
- 용지를 사용하기 전까지는 본래의 포장에 들어 있는 상태로 보관하십시오.

걸린 용지를 제거해도 용지 걸림 메시지가 계속 나타남

용지 통로에 걸린 용지가 있습니다. 전체 용지 통로에서 걸린 용지를 치운 다음 ☒을 누르십시오

인쇄 품질 문제 해결

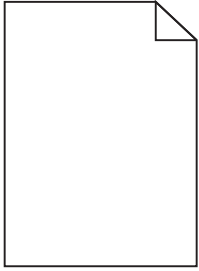
다음 정보는 인쇄 품질 문제를 해결하는 데 도움이 되는 정보입니다. 이 제안 사항으로 문제가 해결되지 않을 경우 고객 지원에 문의하십시오. 프린터 부품을 조정하거나 교체해야 할 수 있습니다.

인쇄 품질 문제 확인

인쇄 품질 문제를 확인하려면 인쇄 품질 테스트 페이지를 인쇄하십시오.

- 1 프린터의 전원을 끕니다.
- 2 용지를 넣습니다.
- 3 프린터 제어판에서 프린터가 켜져 있는 동안 ☒ 및 오른쪽 화살표 버튼을 누르고 있습니다.
- 4 **CONFIG MENU**(구성 메뉴)가 나타나면 누르고 있던 버튼을 놓습니다.
- 5 인쇄 품질 페이지가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 다음 ☒을(를) 누릅니다.
인쇄 품질 테스트 페이지가 인쇄됩니다.
- 6 구성 메뉴 종료가 나타날 때까지 화살표 버튼을 누른 후 ☒을(를) 누릅니다.
프린터 재설정 중이 잠깐 나타난 후 준비가 나타납니다.

공백 페이지



다음과 같이 해결할 수 있습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

토너 카트리지 또는 포토컨덕터 키트에 포장재가 있을 수 있습니다.

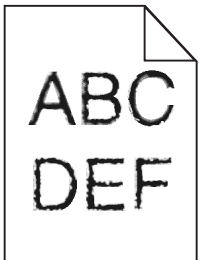
- 1 토너 카트리지와 포토컨덕터 키트를 제거합니다.
- 2 남아 있는 포장재는 모두 제거하십시오.
- 3 토너 카트리지와 포토컨덕터 키트를 다시 설치합니다.

토너 부족일 수 있습니다.

88 카트리지 부족이 표시되면 새로운 토너 카트리지를 주문합니다.

문제가 지속되면 프린터 서비스를 받아야 합니다. 자세한 내용은 고객 지원 부서에 문의하십시오.

문자가 고르지 않음



글꼴을 다운로드한 경우 프린터, 호스트 컴퓨터 및 소프트웨어 프로그램에서 지원하는 글꼴인지 확인하십시오.

이미지가 잘림

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

가이드를 확인하십시오.

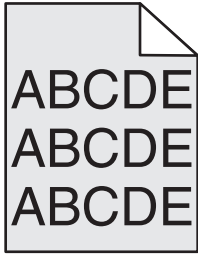
급지대에 들어 있는 용지의 크기에 맞는 위치로 폭 및 길이 가이드를 옮기십시오.

용지 크기 설정 확인

용지 크기 설정과 급지대에 들어 있는 용지가 일치하는지 확인하십시오.

- 1 제어판에서 용지 크기 및 용지 유형을 설정합니다.
- 2 인쇄할 작업을 보내기 전에 올바른 크기 설정을 지정하십시오.
 - Windows 사용자의 경우 인쇄 속성에서 크기를 지정합니다.
 - Macintosh 사용자의 경우 페이지 설정 대화 상자에서 크기를 지정합니다.

회색 배경

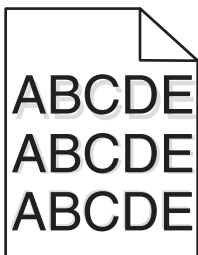


토너 농도 설정 점검

밝은 토너 농도 설정 선택

- 제어판 품질 메뉴에서 이 설정을 변경하십시오.
- Windows 사용자의 경우, 인쇄 속성에서 이러한 설정을 변경하십시오.
- Macintosh 사용자의 경우 인쇄 대화 상자에서 설정을 변경하십시오.

이미지가 흐림



다음과 같이 해결할 수 있습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

PC 장치 키트에 결함이 있습니다.

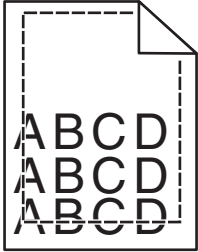
포토컨덕터 키트를 교체합니다.

용지 유형 설정 확인

용지 유형 설정과 급지대에 들어 있는 용지가 일치하는지 확인하십시오.

- 1 제어판에서 용지 크기 및 용지 유형을 설정합니다.
- 2 인쇄할 작업을 보내기 전에 올바른 유형 설정을 지정하십시오.
 - Windows 사용자의 경우 인쇄 속성에서 유형을 지정합니다.
 - Macintosh 사용자의 경우 인쇄 대화 상자에서 유형을 지정합니다.

여백이 잘못됨



가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

용지 가이드 확인

급지대에 들어 있는 용지의 크기에 맞는 위치로 고정대를 옮기십시오.

용지 크기 설정 확인

용지 크기 설정과 급지대에 들어 있는 용지가 일치하는지 확인하십시오.

- 1 제어판에서 용지 크기 및 용지 유형을 설정합니다.
- 2 인쇄할 작업을 보내기 전에 올바른 크기 설정을 지정하십시오.
 - Windows 사용자의 경우 인쇄 속성에서 크기를 지정합니다.
 - Macintosh 사용자의 경우 페이지 설정 대화 상자에서 크기를 지정합니다.

용지 말림

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

용지 유형 설정 확인

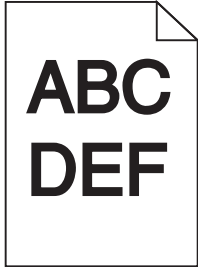
용지 유형 설정과 급지대에 들어 있는 용지가 일치하는지 확인하십시오.

- 1 제어판에서 용지 크기 및 용지 유형을 설정합니다.
- 2 인쇄할 작업을 보내기 전에 올바른 유형 설정을 지정합니다.
 - Windows 사용자의 경우 인쇄 속성에서 유형을 지정합니다.
 - Macintosh 사용자의 경우 인쇄 대화 상자에서 유형을 지정합니다.

습도가 높아 용지에 습기가 스며 들었습니다.

- 새 용지를 넣으십시오.
- 용지를 사용하기 전까지는 본래의 포장에 들어 있는 상태로 보관하십시오.

인쇄가 너무 어두움



다음과 같이 해결할 수 있습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

농도 설정을 확인합니다.

토너 명암 설정이 너무 어둡습니다.

- 프린터 제어판의 품질 메뉴에서 이 설정을 변경합니다.
- Windows 사용자는 인쇄 속성에서 이 설정을 변경합니다.
- Macintosh 사용자는 인쇄 대화 상자 및 팝업 메뉴에서 이 설정을 변경합니다.

습도가 높아 용지에 습기가 스며 들었습니다.

- 새 용지를 넣으십시오.
- 용지를 사용하기 전까지는 본래의 포장에 들어 있는 상태로 보관하십시오.

용지를 확인하십시오.

마무리가 거칠고 표면이 매끄럽지 않은 용지는 사용하지 마십시오.

용지 유형 설정 확인

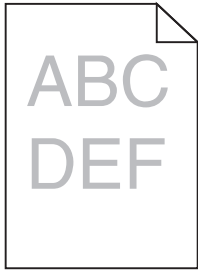
용지 유형 설정과 급지대에 들어 있는 용지가 일치하는지 확인하십시오.

- 1 제어판에서 용지 크기 및 용지 유형을 설정합니다.
- 2 인쇄할 작업을 보내기 전에 올바른 유형 설정을 지정하십시오.
 - Windows 사용자의 경우 인쇄 속성에서 유형을 지정합니다.
 - Macintosh 사용자의 경우 인쇄 대화 상자에서 유형을 지정합니다.

토너 카트리지에 결함이 발생했을 수 있습니다.

토너 카트리지를 교체하십시오.

너무 밝게 인쇄됨



다음과 같이 해결할 수 있습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

농도 설정을 확인합니다.

토너 명암 설정이 너무 밝습니다.

- 프린터 제어판의 품질 메뉴에서 이 설정을 변경합니다.
- Windows 사용자는 인쇄 속성에서 이 설정을 변경합니다.
- Macintosh 사용자는 인쇄 대화 상자 및 팝업 메뉴에서 이 설정을 변경합니다.

습도가 높아 용지에 습기가 스며 들었습니다.

- 새 용지를 넣으십시오.
- 용지를 사용하기 전까지는 본래의 포장에 들어 있는 상태로 보관하십시오.

용지를 확인하십시오.

마무리가 거칠고 표면이 매끄럽지 않은 용지는 사용하지 마십시오.

용지 유형 설정 확인

용지 유형 설정과 급지대에 들어 있는 용지가 일치하는지 확인하십시오.

- 1 제어판에서 용지 크기 및 용지 유형을 설정합니다.
- 2 인쇄할 작업을 보내기 전에 올바른 유형 설정을 지정하십시오.
 - Windows 사용자의 경우 인쇄 속성에서 유형을 지정합니다.
 - Macintosh 사용자의 경우 인쇄 대화 상자에서 유형을 지정합니다.

토너 부족일 수 있습니다.

88 카트리지가 부족이 표시되면 토너 카트리지를 교체합니다.

토너 카트리지에 결함이 발생했을 수 있습니다.

토너 카트리지를 교체하십시오.

기울어져 인쇄됨

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

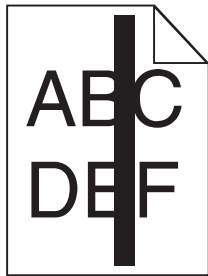
용지 고정대 확인

급지대에 들어 있는 용지의 크기에 맞는 위치로 고정대를 옮기십시오.

용지를 확인하십시오.

프린터 사양을 만족하는 용지인지 확인하십시오.

투명 용지 또는 용지에 검정색 또는 흰색 줄무늬가 나타납니다.



다음과 같이 해결할 수 있습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

채우기 패턴이 올바른지 확인합니다.

채우기 패턴이 잘못된 경우 소프트웨어 프로그램에서 다른 채우기 패턴을 선택합니다.

용지 유형을 확인합니다.

- 다른 유형의 용지를 시도합니다.
- 투명 용지의 경우 프린터 제조업체에서 권장하는 투명 용지만 사용합니다.
- 용지 유형 설정이 급지대에 넣은 용지와 일치하는지 확인합니다.
- 용지 질감 설정이 급지대에 넣은 용지 유형 또는 특수 용지에 맞는지 확인합니다.

토너 카트리지 흔들러 토너가 균일하게 분산되도록 합니다.

토너 카트리지를 꺼내고 좌우로 흔들어 토너가 골고루 분포되게 한 후 다시 설치합니다.

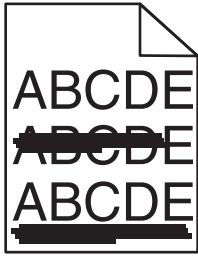
토너 카트리지에 결함이 있거나 토너가 부족한 것일 수 있습니다.

사용한 토너 카트리지를 새 토너 카트리지로 교체합니다.

자동 문서 급지대(ADF) 및 스캐너 유리 청소

ADF를 사용하는 동안 수직 검정 줄 또는 흰 줄이 나타나는 경우에는 ADF 유리를 청소합니다.

수평 줄무늬



다음과 같이 해결할 수 있습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

특정 급지대에서 용지를 급지할 때 토너가 번질 수 있습니다.

인쇄 속성, 인쇄 대화 상자, 또는 프린터 제어판에서 작업에 사용할 다른 급지대를 선택합니다.

토너 카트리지에 결함이 발생했을 수 있습니다.

토너 카트리지를 교체하십시오.

용지 경로에 걸린 용지가 없는지 확인합니다.

PC 장치 키트와 퓨저 사이에 용지가 걸렸을 수 있습니다. 퓨저 영역 주위의 용지 경로를 확인합니다.

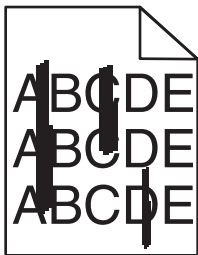
 **주의—표면 고열:** 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

보이는 용지를 제거합니다.

용지 경로에 토너가 너무 많습니다.

용지 경로에 있는 토너를 닦습니다. 문제가 해결되지 않을 경우 고객 지원 부서에 문의하십시오.

수직 줄무늬



다음과 같이 해결할 수 있습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

특정 급지대에서 용지를 급지할 때 토너가 번질 수 있습니다.

인쇄 속성, 인쇄 대화 상자, 또는 프린터 제어판에서 작업에 사용할 다른 급지대를 선택합니다.


토너 카트리지에 결함이 있습니다.

토너 카트리지를 교체하십시오.

용지 경로에 걸린 용지가 없는지 확인합니다.

PC 장치 키트와 퓨저 사이에 용지가 걸렸을 수 있습니다. 퓨저 영역 주위의 용지 경로를 확인합니다.

경고—손상 위험: PC 장치 키트의 바닥에 있는 PC 장치를 만지지 마십시오. 카트리지를 들 때는 카트리지 핸들을 사용하십시오.

 **주의—표면 고열:** 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

보이는 용지를 제거합니다.

용지 경로에 토너가 너무 많습니다.

용지 경로에 있는 토너를 닦습니다. 고객 지원에 문의하십시오.

페이지에 토너가 번지거나 배경 그림자가 나타남

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

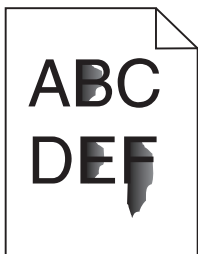
토너 카트리지에 결함이 발생했을 수 있습니다.

토너 카트리지를 교체하십시오.

용지 경로에 토너가 있습니다.

고객 지원에 문의하십시오.

토너가 쉽게 지워짐



가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

용지 유형 설정 확인

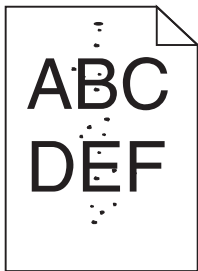
용지 유형 설정과 급지대에 들어 있는 용지가 일치하는지 확인하십시오.

- 1 제어판에서 용지 크기 및 용지 유형을 설정합니다.
- 2 인쇄할 작업을 보내기 전에 올바른 유형 설정을 지정합니다.
 - Windows 사용자의 경우 인쇄 대화 상자에서 유형을 지정합니다.
 - Macintosh 사용자의 경우 인쇄 대화 상자에서 유형을 지정합니다.

용지 질감 설정 확인

프린터 제어판 메뉴에서 용지 유형 설정이 급지대에 들어 있는 용지가 일치하는지 확인하십시오.

토너 얼룩



다음과 같이 해결할 수 있습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

토너 카트리지에 결함이 발생했을 수 있습니다.

토너 카트리지를 교체하십시오.

용지 경로에 토너가 있습니다.

고객 지원에 문의하십시오.

투명 용지 인쇄 품질이 열악함

다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

투명 용지 확인

프린터 제조업체에서 권장하는 투명 용지만 사용하십시오.

용지 유형 설정 확인

용지 유형 설정과 급지대에 들어 있는 용지가 일치하는지 확인하십시오.

- 1 제어판에서 용지 크기 및 용지 유형을 설정합니다.
- 2 인쇄할 작업을 보내기 전에 올바른 유형 설정을 지정하십시오.
 - Windows 사용자의 경우 인쇄 속성에서 유형을 지정합니다.
 - Macintosh 사용자의 경우 인쇄 대화 상자에서 유형을 지정합니다.

내장 웹 서버(EWS)가 열리지 않습니다.

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

네트워크 연결을 확인하십시오.

컴퓨터와 프린터를 켜고 동일한 네트워크에 연결되어 있는지 확인합니다.

네트워크 설정을 확인하십시오.

네트워크 설정에 따라 내장 웹 서버(EWS)에 액세스하기 위해 프린터 IP 주소 앞에 **http://** 대신 **https://**를 입력하는 경우도 있습니다. 자세한 내용은 시스템 관리자에게 문의하십시오.

고객 지원 문의

고객 지원에 연락할 때 발생한 문제와 화면에 표시된 메시지 그리고 해결책을 찾기 위해 수행했던 문제 해결 단계에 대해 설명해 주십시오.

프린터 모델 종류와 일련 번호를 알아야 합니다. 이와 관련된 자세한 내용은 프린터 위 전면 덮개 안에 있는 라벨을 참조하십시오. 일련 번호는 메뉴 설정 페이지에도 적혀 있습니다.

고지사항

제품 정보

제품 이름

Lexmark X203n, Lexmark X204n

장치 유형

7011

모델

200, 215, 300, 315

발행 고지사항

2011 년 8 월

아래 내용은 해당 지역의 법규와 상충되는 경우, 그 지역에서는 적용되지 않습니다. 이 문서는 상업성이나 특정 목적에 부합된다는 암시적, 묵시적 보장 없이 LEXMARK INTERNATIONAL, INC 가 제공하는 자료입니다. 일부 국가에서는 특정 거래에 있어서의 명시적 또는 묵시적인 보증의 부인을 허용하지 않으므로 상기 내용이 귀하에게 적용되지 않을 수도 있습니다.

이 출판물에는 기술적으로 부정확한 내용이나 오자가 있을 수 있습니다. 이 설명서의 정보는 정기적으로 변경되며 변경 사항은 이후 개정판에 통합됩니다. 제품 또는 프로그램의 개선이나 변경은 언제든지 수행될 수 있습니다.

이 설명서에서 언급하는 특정 제품, 프로그램, 서비스는 일부 지역에 제공되지 않을 수 있습니다. 특정 제품, 프로그램, 서비스에 대한 언급이 해당 제품, 프로그램, 서비스만을 사용해야 한다는 의미는 아닙니다. 기존 저작권을 위반하지 않는다면 기능상 동급의 제품, 프로그램, 서비스를 대신 사용할 수 있습니다. 제조자가 명시적으로 지정하지 않은 다른 제품, 프로그램 또는 서비스와 함께 사용할 때의 평가 또는 검증은 사용자의 책임입니다.

Lexmark 기술 지원 관련 정보는 support.lexmark.com 을 참조하십시오.

소모품 및 다운로드 관련 사항은 www.lexmark.com 에서 확인하실 수 있습니다.

인터넷을 사용할 수 없는 경우에는 아래 Lexmark 주소로 우편을 이용하여 문의하시기 바랍니다.

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

상표

Lexmark 및 다이아몬드 도안이 있는 Lexmark 는 미국 및 기타 국가에서 등록된 Lexmark International, Inc 의 상표입니다.

PCL(r) 은 Hewlett-Packard Company 의 등록 상표입니다. PCL 은 Hewlett-Packard Company 의 프린터 제품에 포함된 일련의 프린터 명령(언어) 및 기능의 명칭입니다. 이 프린터는 PCL 언어와 호환되도록 제작되었습니다. 즉 프린터는 다양한 응용 프로그램에 사용되는 PCL 명령어를 인식하며 명령에 상응하는 함수를 에뮬레이트합니다.

Sun, Sun Microsystems, Solaris 및 Solaris 로고는 미국 및 다른 국가에 등록되어 라이선스를 제공받은 Sun Microsystems, Inc.의 상표 또는 등록 상표입니다.

기타 모든 상표는 해당 소유주의 자산입니다.

소음 방출 수준

다음 수치는 ISO 7779 에 따라 측정되었으며 ISO 9296 에 적합한 것으로 보고되었습니다.

참고: 구입하신 제품에는 없는 모드도 있습니다.

1 미터 평균 음압(dBA)	
인쇄 시	51dBA
스캔 시	52dBA, 49dBA
복사 시	52 dBA
준비	26dBA

값은 실제와 다를 수 있습니다. www.lexmark.com 에서 현재 값을 참조하십시오.

전기·전자 장비 폐기물 처리(WEEE) 지침



WEEE 로고는 유럽연합국에서의 전기 제품에 대한 재활용 프로그램 및 관련 절차를 나타냅니다. Lexmark 제품을 재활용하십시오. 재활용 방안에 대한 추가 문의 사항이 있을 경우 Lexmark 웹 사이트 (www.lexmark.com)에서 해당 국가에 위치한 판매 사무소의 전화번호를 확인할 수 있습니다.

정전기 관련 고지사항



이 기호는 정전기에 민감한 부품을 나타냅니다. 이 기호 주변을 만지려면 먼저 프린터의 금속 프레임을 만지십시오.

ENERGY STAR



레이저 고지사항

프린터는 미국에서 **DHHS 21 CFR Subchapter J**의 요구 사항을 준수하는 클래스 **I(1)** 레이저 제품으로 승인되었으며 이외 지역에서 **IEC 60825-1**의 요구 사항을 준수하는 클래스 **I** 레이저 제품으로 승인되었습니다.

클래스 **I** 레이저 제품은 위험한 제품으로 간주되지 않습니다. 프린터에는 **655-675** 나노미터의 파장 영역에서 작동하는 공칭 **7** 밀리와트 갈륨 비소 레이저인 클래스 **IIb(3b)** 레이저가 내부에 포함되어 있습니다. 레이저 시스템과 프린터는 정상적인 작동, 사용자 유지 관리 또는 사전 설명된 서비스 조건에는 사람에게 클래스 **I** 수준 이상의 레이저 방사가 노출되지 않도록 설계되었습니다.

레이저 권고 레이블

레이저 고지사항 라벨이 그림과 같이 프린터에 부착되어 있습니다.

ANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
Perigo - Emissão invisível de laser quando os cartuchos são removidos e a trava aberta. Evite exposição ao feixe.
Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
Pozor - Nebezpečí výskytu neviditelného laserového záření při odstranění kazet a odblokování pojistky. Nevystavujte se paprskům.
Fare - Usynlig laserstrålning, när tonerkassetterna fjernes og aflåsning ophæves. Undgå at komme i kontakt med strålen.
Pas opt! - Onzichtbare laserstraling als cartridges worden verwijderd en vergrendeling open is. Voorkom blootstelling aan de stralen.
Danger - Radiations invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
Vaara - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä säteelle altistumista.
Gefahr - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden!
Κίνδυνος - Αόρατη ακτινοβολία λέιζερ όταν αφαιρούνται οι κασέτες και εξουδετερώνεται η ενδοσφάλεια. Αποφύγετε την έκθεση στη δέσμη των ακτίνων.
Figyelem! A kazetták kivételkor láthatatlan lézersugárzás léphet fel, ha a biztonsági kapcsoló nem működik. Kerüljük el a lézersugarat.
Pericolo - Emissione di radiazioni laser durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione ai raggi.
Fare - Usynlig laserstrålning när kassetter tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering.
Niebezpieczeństwo - niewidoczne promieniowanie laserowe po wyjęciu kasety i wyłączeniu blokady. Unikać ekspozycji na wiązkę.
Опасно! При снятых картриджах и нарушении фиксации невидимое глазу лазерное излучение! Избегайте воздействия луча.
Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poisťke. Nevystavujte sa lúčom.
Peligro - Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
Varning - Osynlig laserstrålning när kassetterna är borttagna och spärren avaktiverad. Undvik att utsätta dig för strålen.
危険 - 当鼓粉盒被取出并且互锁失去作用时有着看不见的激光辐射。请避免暴露在激光光束下。
危険 - 移除碳粉匣与安全連鎖開關失效時會產生看不見的雷射輻射・請避免暴露在雷射光束下・
危険: カートリッジが取外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射します。光線に当たらないようにして下さい。

전력 소모량

제품 전력 소비량

다음 표에 제품의 전력 소비량 특성이 나와 있습니다.

참고: 구입하신 제품에는 없는 모드도 있습니다.

모드	설명	전력 소비량(W)
인쇄	전자 입력 데이터에서 종이 문서 출력 생성하는 중입니다.	400W
복사	종이 문서 원본에서 종이 문서 출력을 생성하는 중입니다.	460W
스캔	종이 문서를 스캔하는 중입니다.	60W
준비	인쇄 작업을 기다리는 중입니다.	70 W
절전 모드	에너지 절약 모드에 있습니다.	10W
꺼짐	플러그가 콘센트에 꽂혀 있지만 스위치는 꺼져 있습니다.	0W

위의 표에 표시된 전력 소비량은 시간에 따른 평균 측정치입니다. 순간 전력 소비량은 평균보다 상당히 높을 수 있습니다.

값은 변경될 수 있습니다. 현재 값에 대한 사항은 www.lexmark.com 을 참조하십시오.

절전 모드

이 제품은 전원 절약 모드라는 이름의 절전 모드로 설계되었습니다. 전원 절약 모드는 EPA 수면 모드에 해당합니다. 전원 절약 모드는 프린터를 사용하지 않는 기간 동안 전원 소비량을 낮춤으로써 에너지를 절약합니다. 이 제품이 특정 시간 동안 사용되지 않으면 자동으로 절전 모드 제한시간으로 지칭되는 전원 절약 모드로 들어갑니다.

이 제품은 전원 절약 제한시간이 공장 출하 시 기본값으로 설정되어 있습니다.	110V = 45 분, 220V = 60 분
--	--------------------------

이 구성 메뉴를 사용하면 절전 모드 제한시간을 1-240 분 사이에서 수정할 수 있습니다. 전원 절약 제한시간을 낮은 값으로 설정하면 에너지 소비가 감소되나 제품의 응답 시간은 증가됩니다. 전원 절약 제한시간을 높은 값으로 설정하면 빠른 응답 시간이 유지되나 보다 많은 에너지를 사용합니다.

비활성 모드

비활성 모드가 있는 제품의 경우, 비활성 모드에서도 소량의 전력이 소모되므로 전력 소비를 완전히 중단시키려면 전기 콘센트에서 전원 공급 코드를 뽑으십시오.

총 에너지 사용량

제품의 총 에너지 사용량을 계산해 두면 유용할 수 있습니다. 전기 사용료는 와트 단위로 청구되므로, 에너지 사용량을 계산하려면 제품이 각 모드에서 소비한 시간을 전력 소비량에 곱해야 합니다. 총 에너지 사용량은 각 모드의 에너지 사용량을 모두 합한 것입니다.

Lexmark 소프트웨어 제한 보증 및 사용권 계약서

본 제품을 사용하기 전에 계약 조항을 주의 깊게 읽어 주십시오. 본 제품을 사용함으로써 본 소프트웨어 제한 보증 및 사용권 계약서의 모든 조항을 이행할 것을 동의합니다. 소프트웨어 제한 보증 및 사용권 계약서의 조항에 동의하지 않는 경우, 사용하지 않은 제품을 즉시 반송하시고 지불한 금액에 대한 환불을 요청하십시오. 본 제품이 다른 당사자의 사용을 목적으로 설치된 경우, 제품을 사용하는 행위는 본 계약서 조항의 준수에 대한 동의를 의미함을 해당 사용자에게 고지해야 합니다.

장치 사용권 계약서

특허 등록된 프린터는 프린터 수명을 위해 정품 Lexmark 토너 카트리지와 개발자 구성 요소만을 함께 사용하도록 허가되고 설계되었습니다. 본 특허 사용권 계약서에 의거하여 다음에 동의합니다. (1) 아래에 명시되지 않는 이상 정품 Lexmark 토너 카트리지 및 개발자 구성 요소만을 본 프린터와 함께 사용합니다. (2) 해당 프린터의 이후 사용자에게 본 사용권 계약서를 전달합니다. 제품에 포함된 특허 등록 Lexmark 토너 카트리지 및 개발자 구성 요소는 1 회용으로 사용권이 허가되었습니다. 최초 사용 후, 재활용을 위해 사용한 카트리지는 Lexmark에만 반납하기로 동의합니다. Lexmark 토너 카트리지는 일정량의 토너를 제공한 후 작동이 멈추도록 설계되었습니다. 교체가 필요할 때의 토너 양은 서로 다를 수 있습니다. 본 조항에 대한 동의 없이 판매되는 교체 토너 카트리지는 www.lexmark.com에서 확인할 수 있으며 본인 또는 제 3 공급자가 리필할 수 있으며 사용권이 허가된 프린터와 함께 사용 가능한 대용 카트리지는 한 종류입니다.

Lexmark 소프트웨어 사용권 계약서

본 소프트웨어 사용권 계약서("사용권 계약서")는 사용자(개인 또는 단일 단체)와 Lexmark International, Inc. ("Lexmark") 간에 체결한 법적 계약으로, Lexmark 제품 또는 소프트웨어 프로그램이 사용자와 Lexmark 또는 Lexmark 공급업체 간에 체결된 서면 소프트웨어 사용권 계약서를 준수하지 않는 한 Lexmark 제품과 연계하여 사용하도록 Lexmark에서 제공하거나 설치한 모든 소프트웨어 프로그램의 사용에 적용됩니다. "소프트웨어 프로그램"에는 Lexmark 제품에 통합되거나 함께 배포 또는 사용되는 컴퓨터 인식 가능 명령, 오디오/비주얼 콘텐츠(예: 이미지, 정보 등), 관련 매체, 인쇄 자료, 전자 설명서 등이 포함됩니다.

- 1 소프트웨어 제한 보증.** Lexmark는 보증 기간 동안 정상적인 사용 조건 하에서 소프트웨어 프로그램(있는 경우)이 제공되는 매체(예: 디스켓, 컴팩트 디스크 등)의 자재 및 제조 공정상 결함이 없음을 보증합니다. 보증 기간은 소프트웨어 프로그램이 최종 사용자에게 전달된 날로부터 구십(90)일입니다. 본 제한 보증은 Lexmark에서 직접 구입하거나 Lexmark 공인 리셀러 또는 대리점에서 구입한 신제품 소프트웨어 프로그램 매체에만 적용됩니다. Lexmark는 매체가 본 제한 조건을 준수하지 않는 것으로 확인되면 소프트웨어 프로그램을 교체합니다.
- 2 보증 면책조항 및 제한조항.** 본 사용권 계약서에 규정된 경우와 해당 법률에서 허용하는 최대 한도를 제외하고 Lexmark 및 Lexmark 공급업체는 소프트웨어 프로그램을 "있는 그대로" 제공하며, 소유권, 비침해, 상품성 및 특정 목적에의 적합성에 대한 보증과 조건을 포함하나 이에 국한되지 않는 명시적이거나 묵시적인 기타 모든 보증 및 조건을 부인합니다. 구성요소의 특정 목적을 위한 상품성 또는 적합성에 대한 묵시적 보증을 법적으로 면책 받을 수 없는 경우, Lexmark는 이러한 보증 기간 90 일을 명시 소프트웨어 제한 보증 기간으로 한정합니다.

본 계약서는 수시로 시행되어 제외되거나 수정될 수 없는 보증이나 조건을 나타내거나 Lexmark에 의무를 부과하는 법률 조항과 함께 읽어야 합니다. 그러한 조항이 적용되는 경우 Lexmark는 시행 가능한 한도 내에서 해당 조항의 위반에 대한 책임을 소프트웨어 프로그램의 대체 복사물 제공 또는 소프트웨어 프로그램을 구입하기 위해 지불한 금액의 변제 중 하나로 제한합니다.

본 소프트웨어 프로그램은 다른 소프트웨어 응용 프로그램으로의 인터넷 링크 및 Lexmark와 연계되지 않은 제 3자가 호스팅하여 운영하는 인터넷 웹 페이지를 포함할 수 있습니다. 이러한 응용 프로그램 및 인터넷 웹 페이지의 호스팅, 성능, 작동, 유지관리, 내용에 대해 Lexmark는 어떠한 책임도 없음을 인정하고 동의합니다.

- 3 배상 제한.** 해당 법률에서 허용하는 최대 한도 내에서 본 소프트웨어 사용권 계약 하에서 Lexmark의 모든 책임은 명시적으로 소프트웨어 프로그램을 위해 지불한 가격과 5 US 달러(또는 이에 해당하는 금액) 중

큰 금액으로 한정됩니다. 본 소프트웨어 사용권에 의거한 모든 분쟁에 대한 배상은 위 금액 중 하나의 수형이며 이의 지불과 동시에 **Lexmark** 는 추가 책임 및 의무에서 해방 및 면책됩니다.

어떠한 경우에도 사용권 인가자 및 그 제공자, 자회사, 또는 리셀러는 모든 특수적, 부수적, 간접적, 징계적, 형벌적 또는 결과적 손해(소프트웨어의 사용이나 사용 불가능, 또는 본 사용권 계약서의 어떤 약관과 관련되는 모든 방법에 의해 발생하는 이익, 또는 수익의 손실, 자산 손실, 사용의 중단이나 비정확성에 의한 어떤 손실, 또는 데이터나 레코드 손실, 제 3 자에 의한 클레임, 또는 실질적, 혹은 잠재적인 자산 피해, 프라이버시의 침해)에 대해 클레임의 사유에 상관없이 책임을 지지 않습니다. 여기에는 보증 또는 계약 위반, 불법행위(과실 또는 허위진술 포함), 사용권 인가자, 공급자, 자회사 또는 리셀러가 이러한 손해 가능성에 대해 미리 통지 받은 경우 및 제 3 자 클레임에 의한 클레임도 포함되며 이에 국한되지 않습니다. 단, 피해의 배제 범위가 법률적으로 규정된 경우에는 예외입니다. 전술한 제한 조항은 위에서 명시한 배상이 본 질적 목적을 달성하지 못하는 경우에도 적용됩니다.

4 미국법. 본 소프트웨어 제한 보증은 사용자에게 특정 법적 권한을 부여합니다. 지역에 따라 다른 권한도 함께 부여될 수 있습니다. 묵시적 보증의 지속 기간에 대한 제한이나 우발적이거나 필연적인 피해의 제한에 대한 배제를 허용하지 않는 지역도 있습니다. 이 경우 상기 제한이 사용자에게 적용되지 않을 수 있습니다.

5 사용권 부여. **Lexmark** 는 사용자가 본 소프트웨어 사용권 계약서의 모든 조항을 준수하는 경우 다음 권리를 부여합니다.

a 사용. 사용자는 한 개의 소프트웨어 프로그램을 사용할 수 있습니다. 여기서 "사용"이란 소프트웨어 프로그램을 저장, 로드, 설치, 실행 또는 표시하는 것을 의미합니다. **Lexmark** 가 소프트웨어 프로그램을 동시에 사용할 수 있는 사용권을 사용자에게 부여한 경우, 사용이 승인된 사용자의 수를 **Lexmark** 와의 계약서에 지정된 수로 한정해야 합니다. 사용자는 두 대 이상의 컴퓨터에서 사용하기 위해 소프트웨어 프로그램의 구성 요소를 분리할 수 없습니다. 사용자는 소프트웨어에 의해 정상적으로 생성되거나 또는 그 결과로서 컴퓨터의 디스플레이 화면에 나타나는 상표, 상호, 상자 또는 지적 재산권의 시각적 표시를 덮어쓰기, 수정, 제거, 숨김, 변경, 강조 해제하는 방식으로 소프트웨어의 전체 혹은 일부를 사용할 수 없습니다.

b 복사. 사용자는 백업, 보관 또는 설치의 목적으로만 소프트웨어 프로그램을 한 부 복사할 수 있습니다. 다만, 복사본에는 원본 소프트웨어 프로그램의 독점 공지사항이 모두 포함되어 있어야 합니다. 사용자는 공개 네트워크나 분산형 네트워크에 소프트웨어 프로그램을 복사할 수 없습니다.

c 권리 보유. 모든 글꼴을 포함하는 소프트웨어 프로그램은 저작권법의 보호를 받으며 **Lexmark International, Inc.** 및/또는 **Lexmark** 공급업체의 소유입니다. 본 소프트웨어 사용권 계약서에서 명시적으로 부여하지 않는 모든 권리는 **Lexmark** 가 보유합니다.

d 프리웨어. 본 소프트웨어 사용권 계약서의 조항에도 불구하고 공개 사용권에 따라 타사에서 제공된 소프트웨어("프리웨어")에 해당되는 소프트웨어 프로그램의 전체 혹은 일부는 해당 프리웨어와 함께 제공되는 소프트웨어 사용권 계약서의 조항에 따라 사용자에게 사용권이 부여됩니다. 여기서 프리웨어의 사용권 계약서는 별도 계약서나 쉬링크-랩 사용권(**Shrink-wrap license**: 일정 범위 내에서의 사용권만을 인정하는 가장 일반적인 계약서 형태) 또는 다운로드 또는 설치와 동시에 체결되는 온라인 사용권 조항의 형태입니다. 사용자의 프리웨어 사용은 전적으로 해당 사용권 약관의 적용을 받습니다.

6 양도. 사용자는 소프트웨어 프로그램을 또 다른 최종 사용자에게 양도할 수 있습니다. 양도 시에는 항상 모든 소프트웨어 구성 요소, 매체, 인쇄물 및 본 소프트웨어 사용권 계약서가 포함되어야 하며, 소프트웨어 프로그램의 사본이나 구성요소를 남겨두어서는 안 됩니다. 위탁과 같은 간접 양도의 형태는 금지됩니다. 양도에 앞서, 해당 소프트웨어 프로그램을 양도받는 최종 사용자는 이러한 소프트웨어 사용권 계약서의 모든 약관에 동의해야 합니다. 소프트웨어 프로그램이 양도되면 사용자의 사용권은 자동적으로 종료됩니다. 사용자는 본 소프트웨어 사용권 계약서에 규정된 경우를 제외하고 소프트웨어 프로그램을 임대, 이전 또는 재사용권 허가를 할 수 없습니다.

7 업그레이드. 업그레이드로 확인된 소프트웨어 프로그램을 사용하려면 먼저 사용자는 **Lexmark** 에서 업그레이드할 수 있는 것으로 식별한 원본 소프트웨어 프로그램에 대한 사용권을 부여 받아야 합니다. 업그레이드를 수행한 후에는 업그레이드 적합성을 확인하는 기준이 되었던 원본 소프트웨어 프로그램은 더 이상 사용할 수 없습니다.

8 리버스 엔지니어링에 대한 제한. 사용자는 소프트웨어 프로그램을 변경, 해독, 리버스 엔지니어, 리버스 어셈블, 리버스 컴파일 또는 번역하거나 다른 이가 이를 수행하도록 할 수 없습니다. 단, 상호 운용성, 오류 수

정 및 보안 테스트의 목적을 위해 관련 법률에서 명시적으로 허용하는 경우는 예외로 합니다. 그러한 법적 권리가 있는 사용자는 해당 리버스 엔지니어링, 리버스 어셈블리 또는 리버스 컴파일에 대한 내용을 Lexmark 에 서면으로 통지해야 합니다. 소프트웨어 프로그램의 합법적 사용을 위해 필요한 경우를 제외하고는 소프트웨어 프로그램을 해독해서는 안 됩니다.

- 9 **추가 소프트웨어.** Lexmark 에서 제공한 원본 소프트웨어 프로그램의 업데이트 또는 부록과 관련하여 Lexmark 에서 별도의 조항을 마련하지 않은 경우, 본 소프트웨어 사용권 계약서가 해당 업데이트 또는 부록에 적용됩니다.
- 10 **조건.** 본 소프트웨어 사용권 계약서는 종료되거나 거부되지 않는 한 효력을 유지합니다. 사용자는 언제나 도 소프트웨어 프로그램의 복사본과 모든 수정, 문서, 그리고 모든 방식의 통합된 부분, 또는 여기에 기술된 기타사항을 폐기함으로써 본 계약을 거부하거나 해지할 수 있습니다. Lexmark 는 사용자가 본 소프트웨어 사용권 계약서의 조항을 준수하지 않을 경우 사용자에게 통지를 보내 해당 사용권을 해지할 수 있습니다. 이러한 종료 시 사용자는 소프트웨어의 수정, 문서 및 모든 형태의 통합된 부분과 함께 소프트웨어 프로그램 복사본을 폐기해야 합니다.
- 11 **세금.** 사용자는 본 소프트웨어 사용권 계약서 또는 소프트웨어 프로그램의 사용으로 인해 발생하는 모든 제품, 서비스 및 개인 재산세를 포함하나 이에 국한되지 않는 일체의 제세금에 대한 지불 의무가 있음을 동의합니다.
- 12 **소송에 대한 제한.** 관련 법률에서 규정된 경우를 제외하고 양 당사자는 형태를 막론하고 본 계약서에 의해 기인되는 모든 소송을 소송 원인 발생 2 년 내에 제기해야 합니다.
- 13 **관련 법률.** 본 계약서는 미국 켄터키 주법의 적용을 받습니다. 어떠한 관할 지역의 법률 규정도 적용되지 않습니다. 국제물품매매계약에 관한 UN 협약은 적용되지 않습니다.
- 14 **미국 정부 제한 권한.** 본 소프트웨어 프로그램은 전적으로 개인 자산으로 개발되었습니다. 미국 정부의 소프트웨어 프로그램 사용 권한은 본 계약서에 명시되어 있으며 DFARS 252.227-7014 및 이와 유사한 FAR 조항(또는 이에 상응하는 모든 규제 기관의 규정 또는 계약 조항)에 명시된 제한을 받습니다.
- 15 **데이터 사용에 동의.** Lexmark, 자회사 및 대리인은 사용자 요청에 의해 소프트웨어 프로그램과 관련하여 수행된 서비스를 지원하는 것과 관련하여 사용자가 제공하는 정보를 수집 및 사용할 수 있음을 동의합니다. Lexmark 는 해당 서비스를 제공하는 데 필요한 경우를 제외하고 사용자를 개인적으로 식별하는 형태로 본 정보를 사용하지 않을 것임을 동의합니다.
- 16 **수출 제한.** 사용자는 (a) 해당 수출 관련 법률을 위반하여 소프트웨어 프로그램 또는 그에 따른 모든 직접 생산품을 직간접으로 입수, 선적, 양도 또는 재수출할 수 없으며, (b) 그러한 핵무기, 화학무기 또는 생물학적 무기의 확산 등 수출 관련 법률에서 금지하고 있는 목적으로 소프트웨어 프로그램을 사용할 수 없습니다.
- 17 **전자적 계약에 대한 동의.** 사용자와 Lexmark 는 본 소프트웨어 사용권 계약서의 온라인 양식에 동의합니다. 즉, 사용자는 본 페이지에서 "동의합니다" 또는 "예" 단추를 누르거나 제품을 사용함으로써 본 소프트웨어 사용권 계약서의 조항을 동의하며 Lexmark 와의 계약서에 "서명"할 의도가 있는 것으로 간주합니다.
- 18 **계약에 대한 법적 자격 및 권한.** 사용자는 본 소프트웨어 사용권 계약서에 서명한 장소에서 법적으로 성인으로 인정되는 나이이며, 해당되는 경우 사용자의 고용인에 의해 정당하게 권리를 위임 받았거나 본 계약을 시행할 수 있는 주체임을 나타냅니다.
- 19 **전체 계약.** 본 소프트웨어 사용권 계약서(본 소프트웨어 사용권 계약서에 대한 부록 또는 수정안 포함)는 소프트웨어 프로그램과 관련하여 사용자와 Lexmark 간에 체결한 전체 계약서입니다. 본 사용권 계약서에 규정된 경우를 제외하고 본 조항은 본 소프트웨어 사용권 계약서에서 다루는 소프트웨어 프로그램이나 기타 모든 주제와 관련하여 기존 또는 현재의 모든 구두 또는 서면 의사소통, 제안 및 의사 표명을 우선합니다. 다만, 이러한 관련 없는 조항이 본 사용권 계약서 및 소프트웨어 프로그램의 사용과 관련하여 사용자 및 Lexmark 가 서명한 기타 모든 사용권 계약서의 조항과 충돌하지 않는 경우는 제외합니다. 지원 서비스를 위한 Lexmark 의 모든 정책이나 프로그램이 본 소프트웨어 사용권 계약서의 조항과 충돌하는 경우 본 소프트웨어 사용권 계약서의 조항이 우선합니다.

한국어 KCC 공지

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.

B급 기기 (가정용 정보통신기기)



이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

통신 터미널 장비에 대한 규제 관련 공지

이 섹션에는 팩스와 같은 통신 터미널 장비를 포함하는 제품에 관한 규제 정보가 포함되어 있습니다.

무선 제품에 대한 규제 관련 공지

이 섹션에는 무선 제품에 관한 다음과 같은 규제 정보가 있습니다.

무선 주파수 방사선 노출

프린터에 무선 네트워크 카드가 설치되어 있는 경우 다음 공지가 적용됩니다. 이 장치의 방사선 출력 전력은 FCC 및 기타 규제 기관의 무선 주파수 노출 한도보다 훨씬 낮습니다. 이 장치에서 FCC 및 기타 규제 기관의 RF 노출 요구사항을 준수하기 위해서는 안테나와 사용자 사이에 최소한 20cm(8 인치) 이상의 간격을 유지해야 합니다.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

색인

숫자

30 잘못된 리필, 토너 카트리지 교체 129
31 yy 결함이 있거나 누락된 카트리지 교체 129
32 지원되지 않는 카트리지 교체 129
34 용지 부족 129
37 한 부씩 인쇄에 필요한 메모리 부족 129
38 메모리 용량 부족 130
39 복합 페이지, 일부 데이터는 인쇄 안됨 130
54 네트워크 <x> 소프트웨어 오류 130
54 표준 네트워크 소프트웨어 오류 130
56 표준 USB 포트 비활성화됨 130
84 PC 장치 키트 교체 130
84 PC 키트 수명 경고 130
840.01 스캐너 사용 불가능 133
840.02 스캐너 자동 비활성화 133
88.yy 카트리지 부족 131

기호

"컴퓨터로 스캔" 화면 옵션 82
<src>에 <x> 넣기 128

F

FCC 고지사항 169

I

IPv6 메뉴 107

L

Letterhead
넣기 34
복사 51
팁 43

P

PCL 에뮬레이션 메뉴 103
PostScript 메뉴 103

S

Scan Center 기능 84

T

TCP/IP 메뉴 106

U

Universal 용지 설정 메뉴 91
Universal 용지 크기 91
설정 29
USB 포트 20

ㄱ

고객 지원 부서에 문의 161
고객 지원 부서에 전화 161
고지사항
항 163, 164, 165, 169, 170
공장 출하시 기본값, 복원 126
교체
토너 카트리지 118
포토컨덕터 키트 120
구성
프린터 12
권장되는 양면 인쇄 38
글꼴 샘플 목록
인쇄 46
기능
Scan Center 84
기본 USB 메뉴 108
기본 급지대 메뉴 85
기본 네트워크 메뉴 104

ㄴ

날짜 및 시간
설정 72
날짜 및 시간 설정 메뉴 109
내장 웹 서버 125
관리자 설정 125
네트워킹 설정 125
열리지 않습니다. 161
이메일 경고 설정 126
장치 상태 확인 126
내장 웹 서버 관리 설명서 125
넣기
Letterhead 34
봉투 34
수동 공급 장치 34

용지 급지대 31
네트워크 <x> 128
네트워크 128
네트워크 보고서 메뉴 105
네트워크 설정 페이지 21
네트워크 카드 메뉴 106
네트워크<x> 메뉴 104
네트워킹 설명서 125
녹색 설정
전원 절약 26
절약 모드 25
정적 모드 27

ㄷ

단축번호, 만들기
이메일 58
팩스 대상 75
대기 129
디스플레이 문제 해결
디스플레이가 비어 있음 127
디스플레이에 다이아몬드 모양만 표시됨 127
디스플레이, 프린터 제어판 16

ㄹ

라벨, 용지
팁 45

ㅁ

마무리 메뉴 101
메뉴
IPv6 107
PCL 에뮬레이션 103
PostScript 103
TCP/IP 106
Universal 용지 설정 91
기본 급지대 85
날짜 및 시간 설정 109
네트워크 <x> 104
네트워크 보고서 105
네트워크 카드 106
도표 85
마무리 101
보고서 91
복사 설정 95
사용자 유형 89
사용자 정의 스캔 크기 90

설정 92, 101
 용지 무게 89
 용지 질감 88
 크기/유형 86
 팩스 설정 96
 표준 USB 108
 표준 네트워크 104
 품질 102
 메뉴 설정 페이지
 인쇄 21
 문서 또는 사진의 일부만 인쇄, 복사 또는 스캔됨 127
 문서, 인쇄
 Macintosh에서 42
 Windows에서 42
 문제 해결
 고객 지원 부서에 문의 161
 문서 또는 사진의 일부만 인쇄, 복사 또는 스캔됨 127
 응답하지 않는 스캐너 확인 145
 응답하지 않는 프린터 확인 127
 문제 해결, 디스플레이
 디스플레이가 비어 있음 127
 디스플레이에 다이아몬드 모양만 표시됨 127
 문제 해결, 복사
 복사기가 응답하지 않음 143
 스캐너 장치 닫히지 않음 143
 스캔한 이미지 품질 불량 146
 인쇄 품질 불량 144
 문제 해결, 스캔
 스캐너 장치 닫히지 않음 143
 스캔 실패 145
 스캔 작업이 너무 오래 걸리거나 컴퓨터가 작동을 멈춤 146
 스캔 프로파일을 생성할 수 없음 147
 컴퓨터에서 스캔할 수 없음 146
 문제 해결, 용지 급지
 걸린 용지를 제거해도 메시지가 계속 나타남 151
 문제 해결, 인쇄
 다국어 PDF 인쇄 불가 142
 대형 작업이 한 부씩 인쇄되지 않음 143
 예기치 않게 페이지가 나뉘짐 143
 용지 말림 154
 용지가 자주 걸림 150
 작업이 예상 시간보다 오래 걸림 142
 작업이 인쇄되지 않음 141

잘못된 문자 인쇄 142
 잘못된 여백 154
 문제 해결, 인쇄 품질
 검정색 줄무늬로 채워짐 157
 기울어져 인쇄됨 157
 너무 밝게 인쇄됨 156
 너무 어둡게 인쇄됨 155
 문자가 고르지 않음 152
 빈 페이지 152
 수직 줄무늬 158
 수평 줄무늬 158
 이미지가 잘림 152
 이미지가 흐림 153
 인쇄 품질 테스트 페이지 151
 토너 얼룩 160
 토너가 번지거나 배경 그림자가 나타남 159
 토너가 쉽게 지워짐 159
 투명 용지 품질 불량 160
 회색 배경 153
 흰색 줄무늬로 채워짐 157
 문제 해결, 팩스
 발신자 번호가 표시되지 않음 147
 수신한 팩스의 인쇄 품질 불량 150
 정크 팩스 차단 77
 팩스를 수신할 수 있지만 전송할 수 없음 149
 팩스를 전송 또는 수신할 수 없음 147
 팩스를 전송할 수 있지만 수신할 수 없음 149
 ㄴ
 발행물, 찾기 10
 방출 고지사항 163, 169
 버튼, 프린터 제어판 16
 보고서
 보기 125
 보고서 메뉴 91
 보기
 보고서 125
 보존 설정
 전원 절약 26
 절약 모드 25
 정적 모드 27
 복사
 Letterhead 51
 다른 크기로 52
 밝거나 어둡게 복사 53
 복사 작업 취소 55

복사 품질 향상 56
 복사본 생성을 위한 인쇄 작업
 일시 중지 55
 사진 50
 스캐너 유리 사용 49
 신속 복사 48
 용지 양면(양면 인쇄) 49
 자동 문서 급지대 사용 48
 축소 52
 투명 용지 51
 품질 조정 53
 한 부씩 인쇄 54
 한 장에 여러 페이지 54
 확대 52
 복사 문제 해결
 복사기가 응답하지 않음 143
 스캐너 장치 닫히지 않음 143
 스캔한 이미지 품질 불량 146
 인쇄 품질 불량 144
 복사 설정 메뉴 95
 복사 품질
 조정 53
 향상 56
 봉투
 넣기 34
 팁 44
 人
 사용자 정의 스캔 크기 메뉴 90
 사용자 정의 유형 메뉴 89
 사진
 복사 50
 설정
 TCP/IP 주소 106
 Universal 용지 크기 29
 용지 유형 29
 용지 크기 29
 설정 메뉴 92, 101
 설치
 프린터 소프트웨어 20
 소모품
 상태 116
 재활용 용지 사용 24
 저장 116
 절약 24
 소모품 상태, 점검 116
 소모품 절약 24
 소모품, 주문
 토너 카트리지 117
 포토컨덕터 키트 117
 소음 감소 27
 소음 배출 수준 163

수동 공급 장치
 넣기 34
 스캐너
 기능 14
 스캐너 유리 15
 자동 문서 급지대(ADF) 15
 스캐너 유리
 복사 49
 청소 113
 스캔 문제 해결
 스캐너 장치 닫히지 않음 143
 스캔 실패 145
 스캔 작업이 너무 오래 걸리거나
 컴퓨터가 작동을 멈춤 146
 스캔 프로파일을 생성할 수 없
 음 147
 컴퓨터에서 스캔할 수 없음 146
 스캔 품질, 향상 83
 시스템 코드 프로그래밍 중 128

O

안전 정보 9
 양면 인쇄
 복사 작업 49
 인쇄 작업 42
 엔진 코드 프로그래밍 128
 옵션
 컴퓨터로 스캔 78
 팩스 78, 79
 용지
 Letterhead 38
 Universal 용지 크기 91
 Universal 용지 크기 설정 29
 권장되는 양면 인쇄 38
 사용 불가 38
 선택 38
 양식지 38
 용량 36
 유형 설정 29
 재생지 24, 39
 저장 39
 크기 설정 29
 특성 37
 용지 걸림
 방지 134
 용지 걸림, 방지
 용지 또는 특수 용지 선택 38
 용지 및 특수 용지 자르기 38
 용지 걸림, 제거
 200-201 135
 202 137
 241 139
 251 140
 290-294 131
 용지 걸림, 해결
 200-201 135
 202 137
 241 139
 251 140
 290-294 131
 용지 급지 문제 해결
 걸린 용지를 제거해도 메시지가
 계속 나타남 151
 용지 급지대
 넣기 31
 용지 무게 메뉴 89
 용지 유형
 넣을 위치 40
 프린터에서 지원 40
 용지 질감 메뉴 88
 용지 크기
 프린터에서 지원 40
 웹 사이트
 찾기 10
 유선 네트워크 설정
 Windows 사용 22
 유선 네트워킹
 Macintosh 사용 22
 응답하지 않는 스캐너 확인 145
 응답하지 않는 프린터 확인 127
 이더넷 네트워킹
 Macintosh 22
 Windows 22
 이더넷 포트 20
 이메일
 다른 용지 필요 알림 126
 소모품 레벨 부족 알림 126
 용지 걸림 알림 126
 용지 필요 알림 126
 취소 60
 이메일 기능
 설정 57
 이메일 전송
 EWS(내장 웹 서버)로 단축번호
 만들기 58
 단축번호 사용 59
 이메일 기능 설정 57
 주소록 사용 60
 주소록 설정 58
 키패드 사용 58
 인쇄
 Macintosh 에서 42
 Windows 에서 42
 글꼴 샘플 목록 46
 네트워크 설정 페이지 21
 메뉴 설정 페이지 21
 용지 양면(양면 인쇄) 42
 프린터 소프트웨어 설치 20
 인쇄 문제 해결
 다국어 PDF 인쇄 불가 142
 대형 작업이 한 부씩 인쇄되지
 않음 143
 예기치 않게 페이지가 나뉘
 짐 143
 용지 말림 154
 용지가 자주 걸림 150
 작업이 예상 시간보다 오래 걸
 림 142
 작업이 인쇄되지 않음 141
 잘못된 문자 인쇄 142
 잘못된 여백 154
 인쇄 작업
 Macintosh 에서 취소 46
 Windows 에서 취소 46
 프린터 제어판에서 취소 46
 인쇄 작업 취소 중
 프린터 제어판에서 46
 인쇄 품질
 스캐너 유리 청소 113
 인쇄 품질 문제 해결
 검정색 줄무늬로 채워짐 157
 기울어져 인쇄됨 157
 너무 밝게 인쇄됨 156
 너무 어둡게 인쇄됨 155
 문자가 고르지 않음 152
 빈 페이지 152
 수직 줄무늬 158
 수평 줄무늬 158
 이미지가 잘림 152
 이미지가 흐림 153
 인쇄 품질 테스트 페이지 151
 토너 얼룩 160
 토너가 번지거나 배경 그림자가
 나타남 159
 토너가 쉽게 지워짐 159
 투명 용지 품질 불량 160
 회색 배경 153
 흰색 줄무늬로 채워짐 157
 인쇄 품질, 열악함
 용지 또는 특수 용지를 선택하여
 예방 38

ㅈ

자동 문서 급지대
 복사 48

자동 문서 급지대 구분자 롤러, 청
 소 114
 자동 문서 급지대(ADF) 15
 작업 취소
 Macintosh에서 46
 Windows에서 46
 잘못된 엔진 코드 128
 장치 상태 확인
 내장 웹 서버에서 126
 재생지
 사용 39
 재활용
 Lexmark 제품 26
 Lexmark 포장재 27
 WEEE 선언문 163
 토너 카트리지 27
 저장
 소모품 116
 용지 39
 전면 덮개 닫기 128
 전원 절약
 조정 26
 전화 번호별 벨소리 서비스
 연결 64
 절약 모드 설정 25
 정보, 찾기 10
 정적 모드 27
 제어판, 프린터 16
 주문
 토너 카트리지 117
 주소록, 이메일
 설정 58
 주소록, 팩스
 사용 76

ㄷ
 찾기
 발행물 10
 웹 사이트 10
 정보 10
 청소
 스캐너 유리 113
 자동 문서 급지대 구분자 롤
 러 114
 프린터 외부 112
 축소 복사 52

ㅋ
 카드 스톱
 팁 45
 카트리지 부족 129

컴퓨터로 스캔 81
 스캔 품질 향상 83
 옵션 78
 케이블
 USB 20
 이더넷 20
 케이블 연결 20
 크기/유형 메뉴 86

ㄴ
 토너 카트리지
 교체 118
 재활용 27
 주문 117
 투명 용지
 복사 51
 팁 43
 특수 용지
 권장되는 양면 인쇄 38
 선택 38
 팁
 Letterhead 43
 라벨, 용지 45
 봉투 44
 카드 스톱 45
 투명 용지 43

ㅇ
 팩스
 옵션 79
 취소 78
 팩스 문제 해결
 발신자 번호가 표시되지 않
 음 147
 수신한 팩스의 인쇄 품질 불
 량 150
 정크 팩스 차단 77
 팩스를 수신할 수 있지만 전송할
 수 없음 149
 팩스를 전송 또는 수신할 수 없
 음 147
 팩스를 전송할 수 있지만 수신할
 수 없음 149
 팩스 설정 메뉴 96
 팩스 연결
 DSL 회선에 연결 63
 PBX 또는 ISDN에 연결 64
 벽면 책에 프린터 연결 63
 자동 응답기 65
 전화 번호별 벨소리 서비스에 연
 결 64

전화기 65
 지역 어댑터 67
 컴퓨터 모델 71
 팩스 전달 79
 팩스 전송
 EWS(내장 웹 서버)로 단축번호
 만들기 75
 날짜 및 시간 설정 72
 단축번호 사용 76
 밝거나 어둡게 팩스 전송 77
 보내는 팩스 이름 및 번호 설
 정 72
 예정된 시간에 팩스 전송 74
 주소록 사용 76
 컴퓨터를 사용하여 전송 73
 팩스 로그 보기 78
 팩스 설정 61
 팩스 연결 선택 62
 팩스 전달 79
 팩스 품질 향상 79
 프린터 제어판으로 단축번호 만
 들기 75
 프린터 제어판을 사용하여 전
 송 73
 해상도 변경 77
 팩스 품질, 향상 79
 팩스 화면
 옵션 78
 포토컨덕터 키트
 교체 120
 주문 117
 표시등, 표시기 16
 품질 메뉴 102
 프린터
 구성 12
 기본 모델 12
 운송 124
 위치 선택 11
 이동 123
 최소 정리 11
 프린터 메시지
 <src>에 <x> 넣기 128
 200-250 용지 걸림 131
 30 잘못된 리필, 토너 카트리지
 교체 129
 31 yy 결함이 있거나 누락된 카
 트리지 교체 129
 32 지원되지 않는 카트리지 교
 체 129
 34 용지 부족 129
 37 한 부씩 인쇄에 필요한 메모
 리 부족 129

38 메모리 용량 부족 130
 39 복합 페이지, 일부 데이터는
 인쇄 안됨 130
 54 네트워크 <x> 소프트웨어 오
 류 130
 54 표준 네트워크 소프트웨어
 오류 130
 56 표준 USB 포트 비활성화
 됨 130
 84 PC 장치 키트 교체 130
 84 PC 키트 수명 경고 130
 840.01 스캐너 사용 불가능 133
 840.02 스캐너 자동 비활성
 화 133
 88.yy 카트리지 부족 131
 네트워크 <x> 128
 네트워크 128
 대기 129
 시스템 코드 프로그래밍 중 128
 엔진 코드 프로그래밍 128
 잘못된 엔진 코드 128
 전면 덮개 닫기 128
 카트리지 부족 129
 프린터 문제, 응답하지 않는 프린
 터 127
 프린터 설정
 유선 네트워크(Macintosh)
 에 22
 유선 네트워크(Windows)에 22
 프린터 연결 대상
 자동 응답기 65
 전화기 65
 지역 어댑터 67
 컴퓨터 모뎀 71
 프린터 외부
 청소 112
 프린터 운송 124
 프린터 이동 123
 프린터 제어판
 공장 출하시 기본값, 복원 126

ㅎ

한 부씩 인쇄 54
 한 장에 여러 페이지 54
 해상도, 팩스
 변경 77
 현재 인쇄 작업 일시 중지
 복사본 생성 55
 확대 복사 52
 환경 설정
 전원 절약 26
 절약 모드 25

정적 모드 27