



Lexmark X203n- en X204n-serie

Gebruikershandleiding

Augustus 2011

www.lexmark.com

Machinetype(n):

7011

Model(len):

200, 215, 300, 315

Inhoudsopgave

Veiligheidsvoorschriften.....	9
Algemene informatie over de printer.....	11
Hartelijk dank voor het kiezen voor deze printer!.....	11
Informatie zoeken over de printer.....	11
Een locatie voor de printer selecteren.....	12
Printerconfiguraties.....	13
Basisfuncties van de scanner.....	15
Informatie over de ADI en de glasplaat.....	16
Informatie over het bedieningspaneel van de printer.....	17
Extra installatie-opties voor de printer.....	21
Kabels aansluiten.....	21
Printersoftware installeren.....	21
Printerconfiguratie controleren.....	22
Pagina met menu-instellingen afdrukken	22
Een netwerkconfiguratiepagina afdrukken	22
De printer in een bedraad netwerk installeren.....	23
Minimaliseer de invloed die uw printer op het milieu heeft.....	25
Papier en toner besparen.....	25
Kringlooppapier gebruiken	25
Zuinig omgaan met supplies	25
Energie besparen.....	26
Ecomodus gebruiken	26
Spaarstand aanpassen	27
Recycling.....	27
Het recyclen van Lexmark-producten.....	27
Lexmark verpakkingsmateriaal recyclen.....	28
Lexmark cartridges terugsturen voor hergebruik of recycling.....	28
Geluid van de printer reduceren.....	28
Papier en speciaal afdrukmateriaal plaatsen.....	30
Papiersoort en papierformaat instellen.....	30
Instellingen voor Universal papier configureren.....	30
Papier in de papierlade plaatsen.....	32
Handinvoer gebruiken.....	35

Papiercapaciteit.....	37
Richtlijnen voor papier en speciaal afdruk materiaal.....	38
Richtlijnen voor papier.....	38
Papierkenmerken.....	38
Ongeschikt papier	39
Papier kiezen.....	39
Voorbedrukte formulieren en briefhoofdpapier kiezen	40
Kringlooppapier en ander kantoorpapier gebruiken	40
Papier bewaren.....	41
Ondersteunde papierformaten, -soorten en -gewichten.....	41
Door de printer ondersteunde papersoorten en -gewichten	41
Papierformaten die door de printer worden ondersteund	42
Afdrukken.....	44
Een document afdrukken.....	44
Op beide zijden van het papier afdrukken (duplex).....	44
Speciale documenten afdrukken.....	45
Tips voor het gebruik van briefhoofdpapier	45
Tips voor het afdrukken op transparanten	45
Tips voor het afdrukken op enveloppen	46
Tips voor het afdrukken op etiketten	47
Tips voor het afdrukken op karton	47
Pagina's met informatie afdrukken.....	48
Een lijst met voorbeelden van lettertypen afdrukken	48
Een afdruktaak annuleren.....	48
Afdruktaak annuleren via het bedieningspaneel van de printer	48
Een afdruktaak annuleren vanaf de computer	48
Kopiëren.....	50
Kopieën maken.....	50
Snel kopiëren	50
Kopiëren via de ADI	50
Kopiëren via de glasplaat	51
Kopiëren op beide zijden van het papier (duplex/dubbelzijdig)	51
Foto's kopiëren.....	52
Kopiëren op speciaal afdruk materiaal.....	53
Kopiëren op transparanten.....	53
Kopiëren op briefhoofdpapier	53
Kopieerinstellingen aanpassen.....	54
Van het ene formaat naar het andere kopiëren.....	54

Kopieën verkleinen of vergroten	55
Een kopie lichter of donkerder maken	55
De kopieerkwaliteit aanpassen	56
Exemplaren sorteren	56
Meerdere pagina's op één vel kopiëren	57
De huidige afdruktaak onderbreken om kopieën te maken.....	58
Een kopieertaak annuleren.....	58
De kopieerkwaliteit verbeteren.....	58
E-mailen.....	59
Vorbereiden op e-mailen.....	59
De e-mailfunctie instellen	59
Het adresboek instellen	60
Een e-mailsnelkoppeling maken met de Embedded Web Server.....	60
Een document per e-mail verzenden.....	60
Een e-mail verzenden via het toetsenblok	60
Een e-mail verzenden door een snelkoppelingsnummer te gebruiken	61
Een e-mail verzenden via het adresboek.....	62
Een e-mail annuleren.....	62
Faxen.....	63
De printer voorbereiden op faxen.....	63
Initiële installatie fax.....	63
Een faxverbinding kiezen	64
Aansluiten op een analoge telefoonlijn	65
Aansluiten op een DSL-verbinding.....	65
Aansluiten op een PBX- of ISDN-systeem	66
Abonneren op speciale besignalen	66
De printer en een telefoon of antwoordapparaat aansluiten op dezelfde telefoonlijn	67
Aansluiten op een adapter voor uw land of regio	69
Aansluiten op een computer met een modem.....	73
De naam en het nummer voor uitgaande faxen instellen	74
De datum en tijd instellen	74
Een fax verzenden.....	75
Een fax verzenden via het bedieningspaneel van de printer	75
Een fax verzenden via de computer	75
Een fax verzenden op een gepland tijdstip.....	76
Snelkoppelingen maken.....	77
Een snelkoppeling voor een faxbestemming maken met de Embedded Web Server	77
Een snelkoppeling voor een faxbestemming maken met het bedieningspaneel van de printer.....	77
Snelkoppelingen en het adresboek gebruiken.....	78
Faxsnelkoppelingen gebruiken	78

Het adresboek gebruiken.....	78
Faxinstellingen aanpassen.....	79
De faxresolutie wijzigen.....	79
Een fax lichter of donkerder maken	79
Ongewenste faxen blokkeren	79
Een faxlog bekijken	80
Een uitgaande fax annuleren.....	80
Informatie over faxopties.....	80
Origineel formaat.....	80
Inhoud.....	80
Resolutie	81
Intensiteit.....	81
Faxkwaliteit verbeteren.....	81
Een fax doorsturen.....	81
Naar een computer scannen.....	83
Naar een computer scannen.....	83
Informatie over opties van het scanprofiel.....	84
Scankwaliteit verbeteren.....	86
Scannen met de Scan Center-software.....	86
Informatie over Scan Center-functies.....	86
Printermenu's.....	88
Menuoverzicht.....	88
Menu Papier.....	88
Standaardbron, menu.....	88
Menu Formaat/soort	89
Menu Papierstructuur	91
Menu Papiergewicht.....	92
Menu Aangepast.....	92
Menu Aangepaste scanformaten	93
Menu Universal-instelling.....	94
Menu Rapporten.....	94
Menu Rapporten.....	94
Instellingen, menu.....	96
Menu Algemene instellingen	96
Menu Kopieerinstellingen.....	98
Menu Faxinstellingen.....	100
Afdrukinstellingen.....	105
Menu Netwerk/poorten.....	109
Menu's Standaardnetwerk of Netwerk <x>	109

Menu Netwerkrapporten.....	110
Menu Netwerkkkaart	111
Menu TCP/IP	111
IPv6 menu	112
Menu USB	113
Datum en tijd instellen.....	114
De printer onderhouden.....	116
De buitenkant van de printer reinigen.....	116
De glasplaat reinigen.....	117
De scheidingsrollen van de ADI reinigen.....	118
Supplies bewaren.....	120
De status van supplies controleren vanaf een netwerkcomputer.....	120
Supplies bestellen.....	121
Toner cartridges bestellen	121
Een fotoconductorkit bestellen	121
Supplies vervangen.....	122
Toner cartridge vervangen	122
Fotoconductorkit vervangen	124
De printer verplaatsen naar een andere locatie.....	127
De printer vervoeren.....	128
Beheerdersondersteuning.....	129
Geavanceerde netwerkinformatie en beheerdersinformatie weergeven.....	129
De Embedded Web Server gebruiken.....	129
Rapporten bekijken.....	129
Apparaatstatus controleren.....	130
E-mailmeldingen instellen.....	130
Fabrieksinstellingen herstellen.....	130
Problemen oplossen.....	132
Niet-reagerende printer controleren.....	132
Display op het bedieningspaneel van de printer is leeg of er worden alleen ruitjes weergegeven.....	132
Document of foto wordt gedeeltelijk afgedrukt, gekopieerd of gescand.....	132
Controleer de plaatsing van het origineel	132
Controleer de instelling voor papierformaat	133
Plaats de toner cartridge opnieuw	133
Printerberichten.....	133
Sluit voorklep	133
Ongeldige enginecode	133

Laad <bron> met <x>	133
Netwerk/Netwerk <x>	133
Enginecode wordt geprogrammeerd NIET UITZETTEN	133
Systeemcode wordt geprogrammeerd NIET UITZETTEN	134
Cartridge is bijna leeg	134
Wachten	134
31.yy Vervang defecte of ontbrekende cartridge	134
30 Onjuist gevuld, vervang tonercartridge	134
32 Niet-ondersteunde cartridge vervangen	134
34 Papier te kort	134
37 Onvoldoende geheugen om de taak te sorteren	135
38 Geheugen vol	135
39 Pagina is te complex. Bepaalde gegevens worden mogelijk niet afgedrukt	135
54 Softwarefout in standaardnetwerk	135
54 Network <x> software error (54 Network <x> softwarefout)	135
56 Standaard USB-poort uitgeschakeld	135
84 Fc-eenheid bijna versleten	136
84 Vervang fc-kit	136
88.yy Cartridge bijna leeg	136
200-250 papier vast	136
290-294 papier vast	136
840.01 Scanner uitgeschakeld	139
840.02 Scanner Automatisch uitgeschakeld	139
Storingen verhelpen	139
Papierstoringen voorkomen	139
200-201 papier vast	140
202 papier vast	142
241 papier vast	144
251 papier vast	145
Problemen met afdrukken oplossen	147
Taken worden niet afgedrukt	147
Meertalige PDF's worden niet afgedrukt	148
Het duurt heel lang voordat de taak is afgedrukt	148
Er worden verkeerde tekens afgedrukt	148
Grote afdruktaken worden niet gesorteerd	148
Er komen onverwachte pagina-einden voor	149
Problemen met kopiëren oplossen	149
De kopieerfunctie reageert niet	149
De klep van de scannereenheid kan niet worden gesloten	149
Slechte kopieerkwaliteit	149
Problemen met de scanner oplossen	151
Een niet-reagerende scanner controleren	151
Scannen is mislukt	151
Scannen duurt te lang of de computer loopt vast tijdens scannen	151

Slechte kwaliteit van gescande afbeeldingen	152
Kan niet vanaf een computer scannen	152
Kan geen Scanprofiel maken	153
Problemen met faxen oplossen.....	153
Nummerweergave werkt niet.....	153
Kan geen faxen verzenden of ontvangen	153
Kan wel faxen verzenden, maar niet ontvangen	155
Kan wel faxen ontvangen, maar niet verzenden	155
Ontvangen fax heeft een slechte afdrukkwaliteit.....	156
Problemen met de papierinvoer oplossen.....	157
Papier loopt regelmatig vast.....	157
Bericht Papier vast blijft staan nadat storing is verholpen	157
Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen.....	157
Problemen met afdrukkwaliteit opsporen.....	157
Lege pagina's.....	158
Tekens hebben gekartelde of ongelijkmatige randen	158
Onvolledige afbeeldingen	159
Grijze achtergrond	159
Zwevende afbeeldingen.....	159
Onjuiste marges	160
Gekruld papier	161
Afdruk is te donker	161
Afdruk is te licht	162
Scheve afdruk	163
Transparanten of vellen papier bevatten effen zwarte of witte strepen	163
Horizontale strepen	164
Verticale strepen.....	165
Op de pagina verschijnen lichte tonervegen of schaduwen op de achtergrond	165
De toner laat los.....	166
Tonervlekjes.....	166
De afdrukkwaliteit van transparanten is slecht	167
Embedded Web Server wordt niet geopend.....	167
Controleer de netwerkverbindingen	167
Controleer de netwerkinstellingen	167
Contact opnemen met klantenondersteuning.....	167
Kennisgevingen.....	168
Productinformatie.....	168
Informatie over deze uitgave.....	168
Energieverbruik.....	171
Index.....	181

Veiligheidsvoorschriften

Sluit het netsnoer aan op een geaard stopcontact dat zich dicht in de buurt van het product bevindt en dat gemakkelijk bereikbaar is.

Plaats dit product niet in de buurt van water of in vochtige omgevingen.

 **LET OP—KANS OP LETSEL:** Dit product maakt gebruik van een laser. het toepassen van bedieningswijzen, aanpassingsmethoden of procedures anders dan in deze publicatie worden beschreven, kan blootstelling aan gevaarlijke straling tot gevolg hebben.

Dit product maakt gebruik van een afdrukproces waarbij het afdruk materiaal wordt verhit. Door de hitte kan het afdruk materiaal bepaalde stoffen afgeven. Bestudeer het gedeelte in de bedieningsinstructies waarin de richtlijnen voor het selecteren van afdruk materialen worden besproken om schadelijke emissies te voorkomen.

 **LET OP—HEET OPPEERVLAK:** Het binnenste van de printer is mogelijk erg warm. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

Gebruik alleen het netsnoer dat bij dit product is geleverd of een door de fabrikant goedgekeurd vervangend onderdeel.

Gebruik alleen het telecommunicatiesnoer (RJ-11) dat bij dit product is geleverd of een vervangend snoer met een minimale dikte van 26 AWG (American Wire Gauge) als u dit product aansluit op een openbaar vast telefoonnetwerk.

Ga voorzichtig te werk bij het vervangen van lithiumbatterijen.

 **LET OP—KANS OP LETSEL:** Wanneer de lithiumbatterij niet juist wordt vervangen, bestaat er explosiegevaar. Vervang de batterij alleen door hetzelfde of een vergelijkbaar type lithiumbatterij. Probeer nooit lithiumbatterijen op te laden, open te maken of te verbranden. Houd u bij het inleveren van gebruikte batterijen aan de voorschriften van de fabrikant en aan de lokale voorschriften.

 **LET OP—KANS OP LETSEL:** volg deze richtlijnen om te voorkomen dat u zich bezeert of dat de printer beschadigd raakt.

- Schakel de printer uit met de aan/uit-knop en haal de stekker uit het stopcontact.
- Maak alle snoeren en kabels los van de printer voordat u de printer verplaatst.
- Gebruik bij het tillen van de printer de handgrepen aan de zijkanten.
- Let erop dat uw vingers zich niet onder de printer bevinden wanneer u het apparaat neerzet.
- Voordat u de printer instelt, dient u ervoor te zorgen dat er voldoende ruimte vrij is rondom de printer.

 **LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK:** controleer of alle aansluitingen (zoals Ethernet- en telefoonaansluitingen) correct op de aangegeven poorten zijn aangesloten.

Dit product is samen met specifieke onderdelen van de fabrikant ontwikkeld, getest en goedgekeurd volgens strikte, wereldwijd geldende veiligheidsnormen. De veiligheidsvoorzieningen van bepaalde onderdelen zijn niet altijd duidelijk zichtbaar. De fabrikant is niet verantwoordelijk voor het gebruik van andere, vervangende onderdelen.

 **LET OP—KANS OP LETSEL:** U moet het netsnoer niet snijden, draaien, vastbinden, afknellen of zware objecten op het snoer plaatsen. Zorg dat er geen schaafplekken op het netsnoer kunnen ontstaan of dat het snoer onder druk komt te staan. Zorg dat het netsnoer niet bekneld raakt tussen twee objecten, zoals een meubelstuk en een muur. Als een van deze dingen gebeurt, is er een kans op brand of elektrische schokken. Controleer het netsnoer regelmatig op dergelijke problemen. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact voor u het netsnoer controleert.

Neem contact op met een professionele onderhoudstechnicus voor onderhoud en reparaties die niet in de gebruikersdocumentatie worden beschreven.



LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK: Om het risico op elektrische schokken te vermijden, trekt u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact en maakt u alle kabels los die op de printer zijn aangesloten voor u de buitenkant van de printer reinigt.



LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK: Gebruik de faxfunctie niet tijdens onweer. Tijdens onweer moet u dit product niet installeren en geen elektrische verbindingen aanleggen, bijvoorbeeld voor de faxfunctie, of kabels en snoeren aansluiten, zoals een netsnoer of telefoonlijn.

BEWAAR DEZE INSTRUCTIES.

Algemene informatie over de printer

Hartelijk dank voor het kiezen voor deze printer!

We hebben ons best gedaan om er zeker van te zijn dat hij aan uw verwachtingen zal voldoen.

Als u uw nieuwe printer meteen wilt gebruiken, kunt u de installatiematerialen van de printer gebruiken en de *Gebruikershandleiding* doornemen om de zien hoe u de elementaire taken uitvoert. Om de printer optimaal te laten functioneren, leest u de *Gebruikershandleiding* zorgvuldig door en kijkt u op onze website voor de nieuwste updates.

Wij willen met onze printers goede prestaties en waar voor uw geld aanbieden en we willen er zeker van zijn dat u tevreden bent. Als u onverhoopt toch een probleem tegenkomt, helpt één van onze goed geïnformeerde medewerkers van de klantenservice u graag verder. En als u vindt dat we iets kunnen verbeteren, horen we dat graag. U bent tenslotte ons uitgangspunt en door uw aanwijzingen kunnen we beter presteren.

Informatie zoeken over de printer

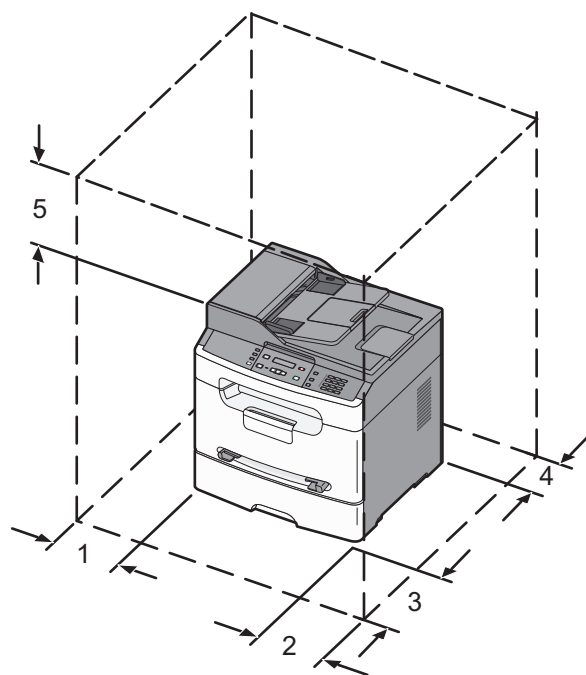
Gewenste informatie	Bron
Eerste installatie-instructies: • De printer aansluiten • De printersoftware installeren	Installatiedocumentatie: de installatiedocumentatie is bij de printer geleverd en tevens verkrijgbaar op de website van Lexmark op www.lexmark.com/publications/ .
Extra installatieopties en instructies voor het gebruik van de printer • Papier en speciaal afdrukmateriaal selecteren en bewaren • Papier plaatsen • Uitvoeren van print-, scan- en faxopdrachten, afhankelijk van het model van uw computer • Printerinstellingen configureren • Foto's en documenten weergeven en afdrukken • Printersoftware installeren en gebruiken • De printer instellen en configureren op een netwerk, afhankelijk van het model van uw printer • De printer onderhouden • Problemen oplossen	<i>Gebruikershandleiding</i> : de <i>Gebruikershandleiding</i> staat op de cd <i>Software en Documentatie</i> . Kijk voor updates op onze website op www.lexmark.com/publications/

Gewenste informatie	Bron
Hulp bij de printersoftware	Hulp voor Windows of Mac: open een printersoftwareprogramma of –toepassing en klik vervolgens op Help. Klik op  om contextgevoelige informatie te bekijken. Opmerkingen: • De Help wordt automatisch met de printersoftware geïnstalleerd. • De printersoftware bevindt zich in de printermap of op het bureaublad, afhankelijk van uw besturingssysteem.
Meest recente aanvullende informatie, updates en technische ondersteuning: • Documentatie • Downloads voor stuurprogramma • Live ondersteuning via chat • Ondersteuning via e- mail • Telefonische ondersteuning	Lexmark ondersteuningswebsite: support.lexmark.com Opmerking: selecteer uw regio en selecteer vervolgens uw product om de juiste ondersteuningswebsite te bekijken. De telefoonnummers voor ondersteuning en werkuren voor uw regio of land kunt u terugvinden op de ondersteuningswebsite of op het garantiebewijs dat u bij uw printer heeft gekregen. Schrijf de volgende informatie op (de informatie is te vinden op de winkelbon en op de achterkant van de printer) en zorg dat u die bij de hand heeft wanneer u contact opneemt met de klantenservice, zodat zij u sneller van dienst kunnen zijn: • Typenummer apparaat • Serienummer • Aankoopdatum • Winkel waar apparaat is aangeschaft
Garantieverklaring	Garantieverklaringen variëren per land of regio: • In de VS: zie de beperkte garantievoorwaarden die bij uw printer zijn meegeleverd of op support.lexmark.com. • Buiten de VS: zie het garantiebewijs dat is meegeleverd bij uw printer.

Een locatie voor de printer selecteren

Bij het kiezen van de juiste plek voor uw printer, moet voldoende ruimte worden vrijgelaten voor het openen van laden, kleppen en deuren. Het volgende is belangrijk:

- Zorg ervoor dat de luchtstromen voldoen aan de laatste herziening van de ASHRAE 62-norm.
- Plaats de printer op een vlakke, stevige en stabiele ondergrond.
- Houd de printer:
 - Uit de buurt van de directe luchtstroom van airconditioners, warmtebronnen of ventilators
 - Uit de buurt van direct zonlicht, extreme vochtigheidswaarden of temperatuurschommelingen
 - Schoon, droog en stofvrij
- Zorg dat er de onderstaande hoeveelheid ruimte tenminste beschikbaar is rondom de printer voor de juiste ventilatie:

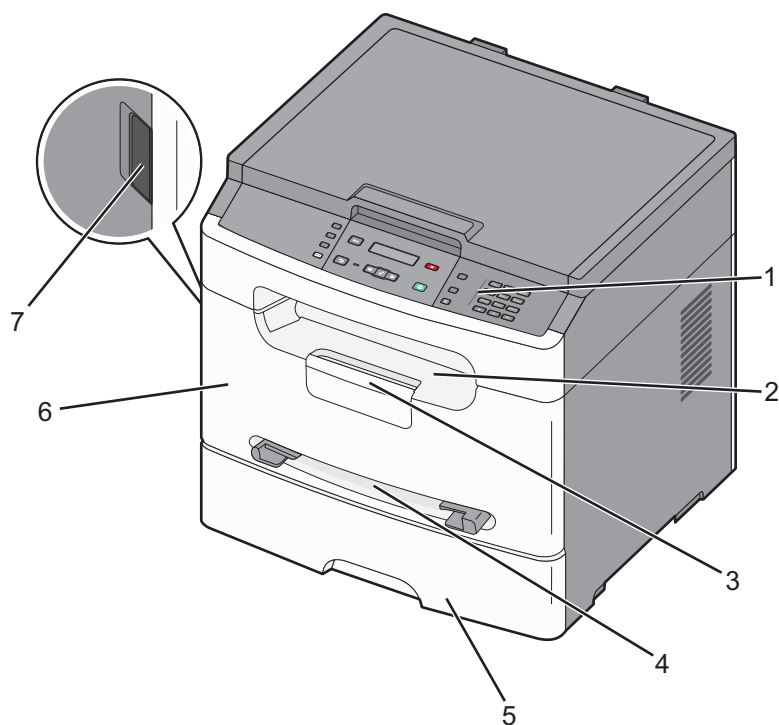


1	Linkerkant	31 cm (12 inch)
2	Rechterkant	31 cm (12 inch)
3	Voorzijde	41 cm (16 inch)
4	Achter	15 cm (6 inch)
5	Bovenzijde	31 cm (12 inch)

Printerconfiguraties

Basismodel

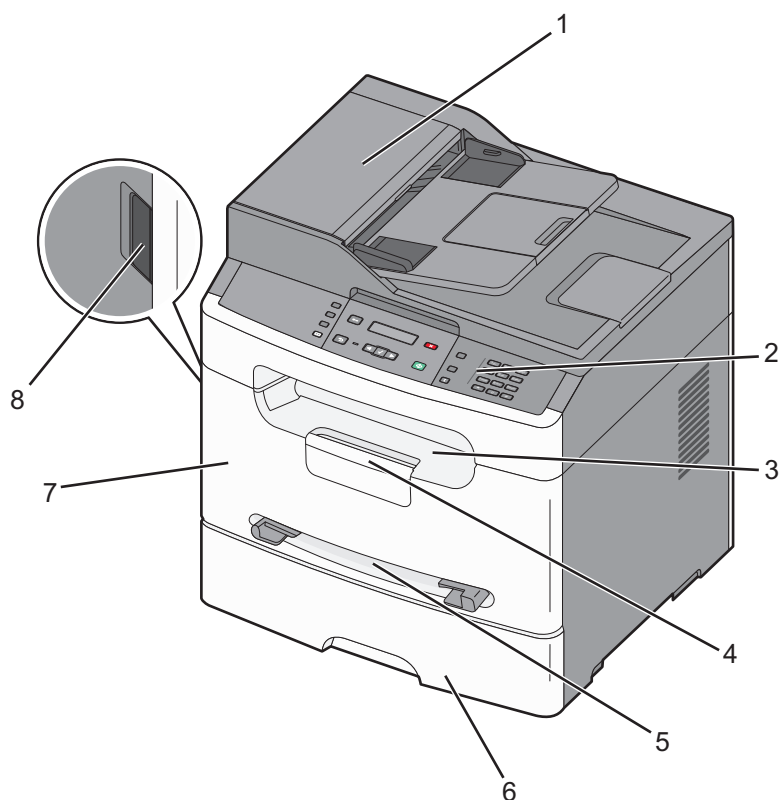
In de volgende afbeelding worden de voorkant van de printer en de algemene functies of onderdelen weergegeven.



1	Bedieningspaneel van de printer
2	Standaarduitvoerlade
3	Papierstop
4	Handinvoer
5	Papierlade (250 vel)
6	Voorklep
7	Ontgrendelingsknop op voorklep

Geconfigureerd model

In de volgende afbeelding wordt de volledig geconfigureerde printer weergegeven:



1	Automatische documentinvoer (ADI)
2	Bedieningspaneel van de printer
3	Standaarduitvoerlade
4	Papierstop
5	Handinvoer
6	Papierlade (250 vel)
7	Voorklep
8	Ontgrendelingsknop op voorklep

Basisfuncties van de scanner

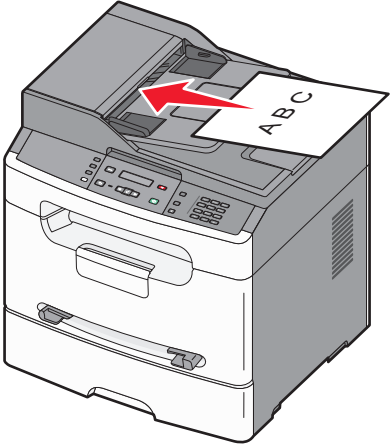
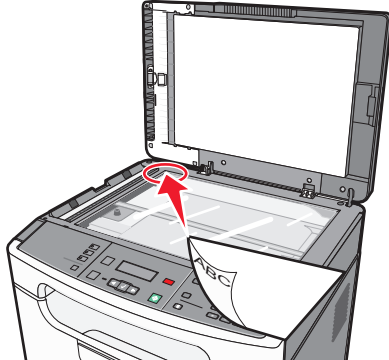
De scanner biedt mogelijkheden voor kopiëren, faxen en scannen naar netwerk.

Opmerking: Faxen wordt niet door alle modellen ondersteund.

U kunt:

- Snel kopieën maken of de instellingen wijzigen via het bedieningspaneel van de printer om specifieke kopieertaken uit te voeren.
- Een fax verzenden via het bedieningspaneel van de printer.
- Een fax naar meerdere faxbestemmingen tegelijkertijd verzenden.
- Documenten scannen en deze naar uw computer of een e-mailadres verzenden.

Informatie over de ADI en de glasplaat

Automatische documentinvoer (ADI)	Glasplaat
 Gebruik de ADI voor documenten met meerdere pagina's. Opmerking: de ADI is niet beschikbaar op bepaalde printermodellen.	 Gebruik de glasplaat voor één pagina, kleine voorwerpen (zoals briefkaarten of foto's), transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften).

U kunt de ADI of de glasplaat gebruiken om documenten te kopiëren of scannen.

De ADI gebruiken

Opmerking: de ADI is niet beschikbaar op bepaalde printermodellen.

De ADI kan meerdere pagina's kopiëren of scannen. Ga als volgt te werk bij gebruik van de ADI:

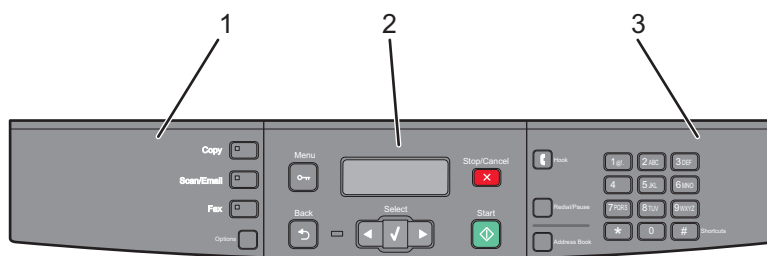
- Plaats het document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde als eerste in de ADI.
- Plaats maximaal 30 vellen van 75 g/m² normaal papier in de invoerlade van de ADI.
- Scanformaten van 139,7 mm x 210 mm (5,5 x 8,3 inch) tot 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inch).
- Scan documenten met verschillende paginagroottes (Letter en Legal).
- Scan afdruk materiaal van 60 tot 105 g/m².
- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

De glasplaat gebruiken

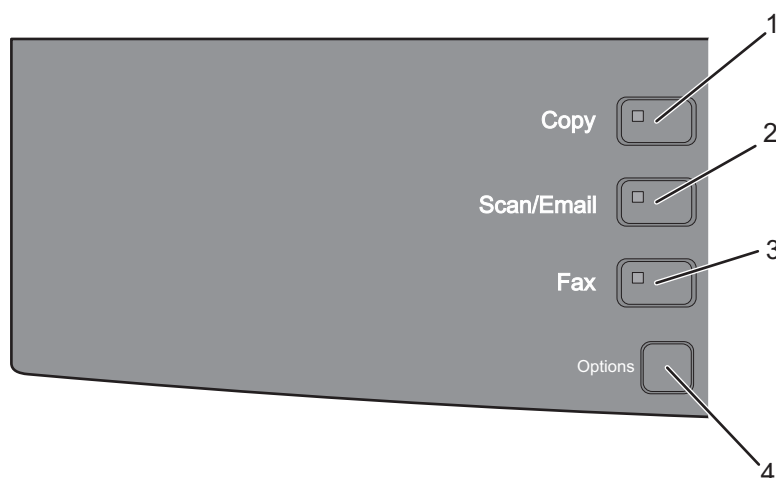
De glasplaat kan worden gebruikt voor het scannen en kopiëren van losse pagina's of pagina's uit een boek. Ga als volgt te werk bij gebruik van de glasplaat:

- Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- Scan- of kopieerdocumenten van 114,3 x 139,7 mm (4,5 x 5,5 inch) tot 215,9 x 297,2 mm (8,5 x 11,7 inch).
- Kopieer boeken van maximaal 25,4-mm (1.0 inch) dik.

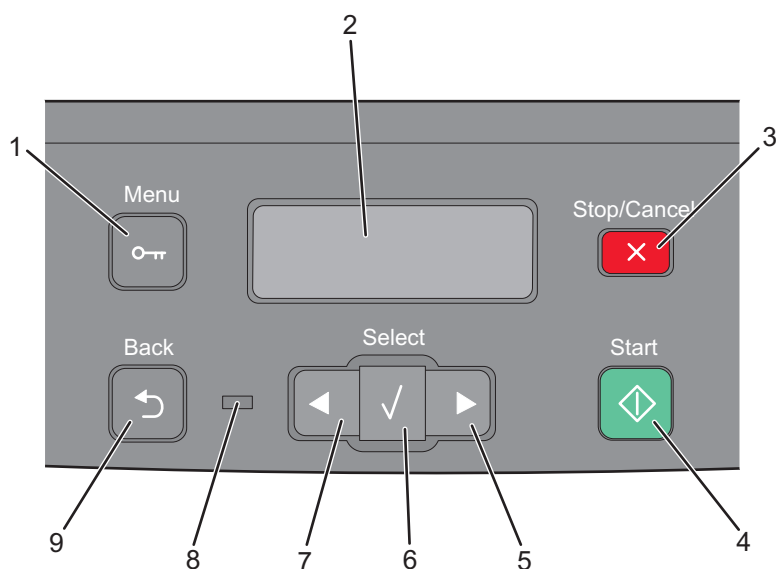
Informatie over het bedieningspaneel van de printer



Onderdeel		Beschrijving
1	Selecties en instellingen	Hiermee kunt u een functie selecteren, zoals Kopiëren, Scannen/E-mailen, Faxen of Opties. U kunt het adresboek gebruiken bij het scannen naar e-mail. Opmerking: De Faxmodus is niet beschikbaar op bepaalde printermodellen.
2	Displaygedeelte	Hiermee kunt u scan-, kopieer-, fax- en afdrukopties en de status- en foutberichten bekijken. U kunt de beheermenu's openen en een afdruktaak starten, stoppen of annuleren.
3	Toetsenblokgedeelte	Hiermee kunt u nummers, letters of symbolen invoeren op de display. U kunt het Adresboek openen of de standaardfaxinstellingen wijzigen op printermodellen die de faxfunctie ondersteunen.

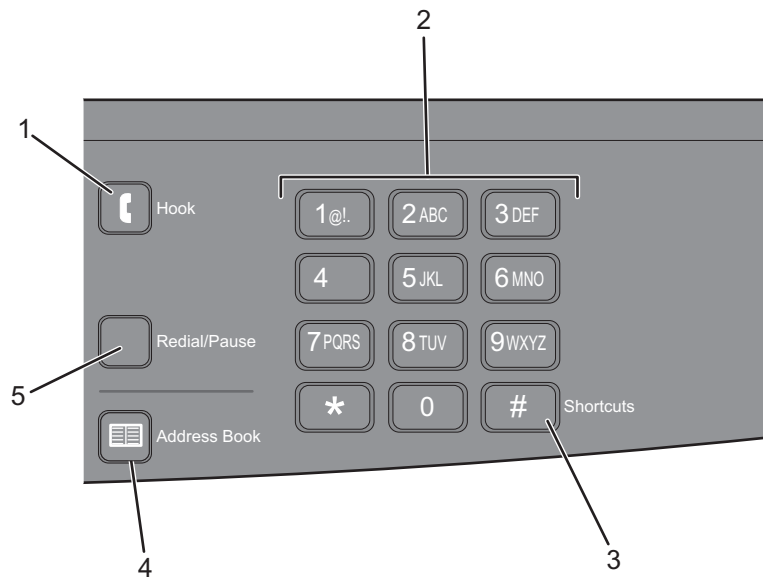


Onderdeel		Beschrijving
1	Kopiëren	Hiermee opent u de kopieerfunctie
2	Scannen/E-mailen	Hiermee opent u de functie scannen of scannen naar e-mail
3	Faxen	Hiermee opent u de faxfunctie Opmerking: De Faxmodus is niet beschikbaar op bepaalde printermodellen.
4	Opties	Hiermee wijzigt u tijdelijk instellingen, bijvoorbeeld Origineel formaat, Papierbron en Schalen



Onderdeel		Beschrijving
1	Menu 	Hiermee opent u de beheermenu's
2	Display	Hiermee kunt u de scan-, kopieer-, fax- en afdrukopties en de status- en foutberichten bekijken.
3	Stoppen/Annuleren 	- Hiermee stopt u het afdrukken - Hiermee sluit u een menu af en gaat u terug naar Gereed
4	Starten 	Hiermee start u een kopieer-, scan- of faxtaak
5	Pijl naar rechts 	Hiermee kunt u naar rechts bladeren.
6	Selecteer 	Hiermee accepteert u menuselecties en instellingen
7	Pijl naar links 	Hiermee kunt u naar links bladeren.

Onderdeel	Beschrijving	
8	Indicatielampje	• Uit: de stroom is uitgeschakeld. • Knippert groen: de printer is bezig met opwarmen, verwerken van gegevens of afdrukken. • Groen: de printer is ingeschakeld, maar niet actief. • Knippert rood: ingrijpen van gebruiker is vereist.
9	Terug	Hiermee keert u terug naar het vorige menu.



Onderdeel	Beschrijving	
1	Haak	Druk op  om de lijn te openen (alsof u de hoorn van een telefoon oppakt) als u een fax wilt versturen. Druk een tweede keer op  om de verbinding te verbreken. Opmerking: De Faxmodus is niet beschikbaar op bepaalde printermodellen.
2	Toetsenblok	Hiermee kunt u nummers, letters of symbolen invoeren op de display.
3	Snelkoppelingen	Hiermee opent u het snelkoppelingsscherm

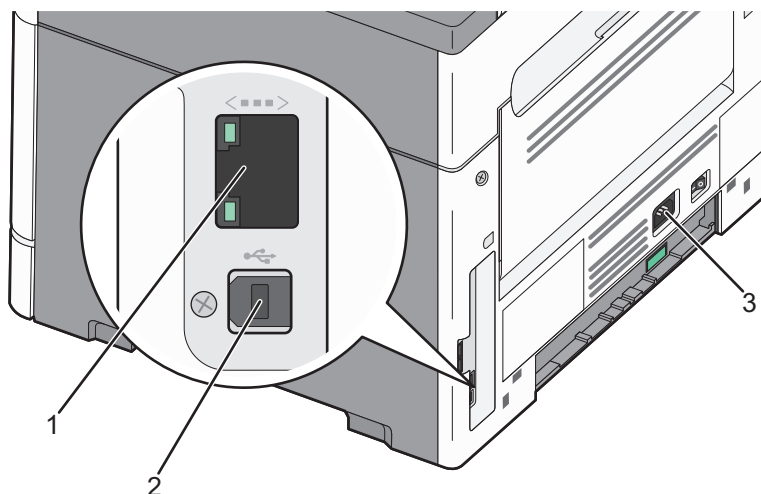


Onderdeel		Beschrijving
4	Adresboek 	Open een van de geprogrammeerde snelkoppelingen (1-99) voor faxen en e-mailen. Opmerking: Faxmodus is niet beschikbaar op bepaalde printermodellen.
5	Opnieuw kiezen/Onderbreken 	• Druk op de knop Opnieuw bellen/Pauzeren om een pauze in te lassen van twee tot drie seconden bij het kiezen van een faxnummer. In het veld Faxen naar: wordt een pauze weergegeven door een komma (,). • Druk op de knop Opnieuw bellen/Pauzeren als u een faxnummer opnieuw wilt kiezen. • De knop werkt alleen in het menu Faxen of in combinatie met faxfuncties. Als u buiten het menu Fax, de faxfunctie of het Home-scherm op Opnieuw bellen/Pauzeren drukt, wordt er een geluidssignaal weergegeven. Opmerking: De Faxmodus is niet beschikbaar op bepaalde printermodellen.

Extra installatie-opties voor de printer

Kabels aansluiten

- 1 Sluit het netsnoer eerst aan op de printer en vervolgens op een stopcontact.
- 2 Sluit de printer aan op een computer of een netwerk.
 - Als u een lokale verbinding wilt maken, moet u ervoor zorgen dat de printer-cd is geïnstalleerd voordat u een USB-kabel aansluit.
 - Sluit voor een netwerkverbinding een Ethernetkabel aan voordat u de printer-cd installeert.



1	Ethernetpoort
2	USB-poort
3	Aansluiting van de stroomkabel van de printer

Printersoftware installeren

Een printerstuurprogramma is software die zorgt voor de communicatie tussen de computer en de printer. De printersoftware wordt geïnstalleerd tijdens de eerste printerinstallatie. Gebruik de volgende aanwijzingen als u de software wilt installeren na de printerinstallatie:

Windows

- 1 Sluit alle geopende softwareprogramma's.
- 2 Plaats de cd *Software en documentatie* in de computer.
- 3 Klik in het hoofddialogvenster op **Install (Installeren)**.
- 4 Volg de aanwijzingen op het beeldscherm.

Macintosh

- 1 Sluit alle geopende toepassingen.
- 2 Plaats de cd *Software en documentatie* in de computer.
- 3 Dubbelklik in de Finder op het cd-pictogram van de printer dat automatisch wordt weergegeven.
- 4 Dubbelklik op het pictogram **Install (Installeer)**.
- 5 Volg de aanwijzingen op het beeldscherm.

Internet

- 1 Ga naar de website van Lexmark op **www.lexmark.com**.
- 2 Klik in het menu Drivers & Downloads op **Driver Finder (Stuurprogramma zoeken)**.
- 3 Selecteer uw printer en vervolgens uw besturingssysteem.
- 4 Download het stuurprogramma's en installeer de printersoftware.

Printerconfiguratie controleren

Als uw printer een netwerkmodel is en is aangesloten op een netwerk, kunt u een pagina met netwerkinstellingen afdrukken om de netwerkverbinding te controleren. Deze pagina bevat ook informatie die van belang is bij de configuratie van het afdrukken via een netwerk.

Pagina met menu-instellingen afdrukken

Druk een pagina met menu-instellingen af om de huidige instelling te zien.

Opmerking: als u nog geen wijzigingen hebt aangebracht in de instellingen van de menu-items, worden alle standaardinstellingen weergegeven op de pagina met menu-instellingen. Als u andere instellingen hebt geselecteerd en opgeslagen in de menu's, worden de standaardinstellingen vervangen door *door de gebruiker gekozen standaardinstellingen*. Een door de gebruiker gekozen standaardinstelling blijft van kracht tot u het menu opnieuw opent, een andere waarde selecteert en deze opslaat.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat **Gereed** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .
- 3 Druk op de pijltoetsen tot **Rapporten** wordt weergegeven en druk op .
- 4 Druk op de pijltoetsen tot **Pagina Menu-instellingen** verschijnt en druk op .

Als de pagina met menu-instellingen is afgedrukt, wordt **Gereed** weergegeven.

Een netwerkconfiguratiepagina afdrukken

Als de printer is aangesloten op een netwerk, kunt u de netwerkaansluiting controleren door een netwerkconfiguratiepagina af te drukken. Deze pagina bevat ook informatie die van belang is bij de configuratie van het afdrukken via een netwerk.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht **Gereed** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .

- 3 Druk op de pijltoetsen tot **Rapporten** wordt weergegeven en druk op .
- 4 Druk op de pijltoetsen tot **Pagina Netwerkinstellingen** wordt weergegeven en druk op .
Nadat de netwerkconfiguratiepagina is afgedrukt, wordt **Gereed** weergegeven.
- 5 Controleer het eerste gedeelte van de netwerkconfiguratiepagina om te zien of bij Status wordt aangegeven dat de printer is aangesloten.
Als bij Status wordt aangegeven dat de printer niet is aangesloten, is het mogelijk dat het LAN-aansluitpunt niet actief is of dat de netwerkkabel niet goed functioneert. Vraag de systeembeheerder om dit probleem op te lossen en druk daarna nog een netwerkconfiguratiepagina af.

De printer in een bedraad netwerk installeren

Gebruik de volgende aanwijzingen om de printer op een bedraad netwerk te installeren. Deze instructies zijn van toepassing op Ethernetverbindingen.

Controleer het volgende voor u de printer installeert op een bedraad netwerk:

- U hebt de eerste installatie van de printer voltooid.
- De printer is op uw netwerk aangesloten met het juiste type kabel.

Voor Windows-gebruikers

- 1 Plaats de cd *Software en documentatie* in de computer.
Wacht totdat het welkomsscherm wordt weergegeven.
Als de cd na een minuut niet wordt gestart, start u de cd handmatig:
 - a Klik op  of op **Start** en klik vervolgens op **Uitvoeren**.
 - b Typ bij Start > Zoeken of Start > Uitvoeren **D: \setup.exe**. Hierbij staat **D** voor de letter van uw cd- of dvd-station.
- 2 Klik op **Printer en software installeren**.
- 3 Klik op **Akkoord** om de licentieovereenkomst te accepteren.
- 4 Selecteer **Aanbevolen** en klik vervolgens op **Volgende**.
Opmerking: als u de printer wilt configureren voor gebruik met een statisch IP-adres via IPv6 of printers wilt configureren via scripts, kiest u **Aangepast** en volgt u de aanwijzingen op het scherm.
- 5 Selecteer **Aangesloten op bedraad netwerk** en klik op **Volgende**.
- 6 Selecteer de printerfabrikant in de lijst.
- 7 Selecteer het printermodel in de lijst en klik op **Volgende**.
- 8 Selecteer de printer in de lijst met gevonden netwerkprinters en klik op **Voltooien**.
Opmerking: als de geconfigureerde printer niet wordt weergegeven, klikt u op **Poort toevoegen** en volgt u de aanwijzingen op het scherm.
- 9 Volg de aanwijzingen op het scherm om de installatie te voltooien.

Voor Macintosh-gebruikers

- 1 Stel in dat de DHCP-server van het netwerk een IP-adres toewijst aan de printer.
- 2 Druk vanaf de printer de pagina met netwerkinstellingen af. Zie “Een netwerkconfiguratiepagina afdrukken” op pagina 22 voor meer informatie over het afdrukken van een pagina met netwerkinstellingen.
- 3 Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het adres in het TCP/IP-gedeelte. U hebt het IP-adres nodig als u de toegang voor computers configureert die zich op een ander subnet bevinden dan de printer.
- 4 Installeer de stuurprogramma's en voeg de printer toe.
 - a Installeer een PPD-bestand op de computer:
 - 1 Plaats de cd *Software en documentatie* in het cd- of dvd-station.
 - 2 Dubbelklik op het installatiepakket voor de printer.
 - 3 Klik in het Welkomstvenster op **Doorgaan**.
 - 4 Klik nogmaals op **Doorgaan** nadat u het Leesmij-bestand hebt gelezen.
 - 5 Lees de licentieovereenkomst door, klik op **Doorgaan** en klik vervolgens op **Akkoord** om hiermee akkoord te gaan.
 - 6 Kies een bestemming en klik op **Doorgaan**.
 - 7 Klik in het scherm voor eenvoudige installatie op **Installeren**.
 - 8 Voer het gebruikerswachtwoord in en klik vervolgens op **OK**.
Alle benodigde software wordt op de computer geïnstalleerd.
 - 9 Klik op **Opnieuw opstarten** wanneer de installatie is voltooid.
 - b Voeg de printer toe:
 - Voor afdrukken via IP:

In Mac OS X versie 10.5

- 1 Klik op **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu.
- 2 Klik op **Afdrukken & faxen**.
- 3 Klik op **+**.
- 4 Selecteer de printer uit de lijst.
- 5 Klik op **Toevoegen**.

In Mac OS X versie 10.4 en eerder

- 1 Klik op het bureaublad van de Finder op **Ga > Toepassingen**.
- 2 Dubbelklik op **Hulpprogramma's**.
- 3 Dubbelklik op **Printerconfiguratie of Afdrukbeheer**.
- 4 Klik op **Toevoegen** in de printerlijst.
- 5 Selecteer de printer uit de lijst.
- 6 Klik op **Toevoegen**.

Opmerking: als de printer niet in de lijst verschijnt, moet u deze mogelijk toevoegen met behulp van het IP-adres. Neem voor hulp contact op met uw systeembeheerder.

Minimaliseer de invloed die uw printer op het milieu heeft

Lexmark hecht veel belang aan duurzaamheid en verbetert voortdurend zijn printers om de invloed die zij hebben op het milieu te verminderen. Wij houden bij het ontwerpen rekening met het milieu, maken onze verpakkingen zelf om het materiaalgebruik terug te brengen en zorgen voor inzamel- en recyclingprogramma's. Zie voor meer informatie:

- Het hoofdstuk Kennisgevingen
- Het gedeelte Duurzaamheid van de Lexmark website op www.lexmark.com/environment
- Het Lexmark recyclingprogramma op www.lexmark.com/recycling

Mogelijk kunt u de invloed van uw printer nog verder beperken door bepaalde printerinstellingen of -taken te selecteren. Dit hoofdstuk vat samen welke instellingen en taken een groter voordeel voor het milieu kunnen opleveren.

Papier en toner besparen

Onderzoek heeft aangetoond dat wel 80% van de koolstofvoetafdruk van een printer te maken heeft met papierverbruik. U kunt uw koolstofvoetafdruk aanzienlijk verkleinen door het gebruiken van gerecycled papier en door middel van de volgende afdruksuggesties, zoals dubbelzijdig afdrukken en het afdrukken van meerdere pagina's op een enkel vel papier.

Zie "De Ecomodus gebruiken" voor meer informatie over hoe u snel papier en energie kunt besparen door middel van één printerinstelling.

Kringlooppapier gebruiken

Lexmark is een milieubewust bedrijf en stimuleert het gebruik van zakelijk kringlooppapier dat speciaal is geproduceerd voor gebruik in laserprinters. Zie "Kringlooppapier en ander kantoorpapier gebruiken" op pagina 40 voor meer informatie over gerecycled papier dat u kunt gebruiken in uw printer.

Zuinig omgaan met supplies

Er zijn een aantal manieren waarop u de hoeveelheid papier en toner die u gebruikt wanneer u afdrukt, kopieert of faxen ontvangt kunt reduceren. U kunt:

Gebruik beide zijden van het papier

U kunt voor een afgedrukt document of een kopie bepalen of er op één of twee zijden van het papier wordt afgedrukt. Zie voor meer informatie:

- "Op beide zijden van het papier afdrukken (duplex)" op pagina 44
- "Kopiëren op beide zijden van het papier (duplex/dubbelzijdig)" op pagina 51

Plaats meerdere pagina's op een vel papier

U kunt vanuit het dialoogvenster Afdrukken maximaal 16 opeenvolgende pagina's van een document met meerdere pagina's afdrukken op een enkel vel papier.

Zie “Meerdere pagina's op één vel kopiëren” op pagina 57 als u twee of vier opeenvolgende pagina's van een document met meerdere pagina's op één vel papier wilt kopiëren.

Kies scannen

Door een document of foto te scannen en vervolgens op te slaan in een computerprogramma of toepassing, hoeft u er geen papieren afdruk van te maken. Zie voor meer informatie:

- “Naar een computer scannen” op pagina 83
- “Een document per e-mail verzenden” op pagina 60

Controleer uw eerste ontwerp op precisheid

Voordat u een document afdruckt of er meerdere kopieën van maakt kunt u het volgende doen:

- Gebruik de Lexmark voorbeeldfunctie, die u kunt selecteren in het dialoogvenster Afdrukken, de Lexmark werkbalk of de display van de printer, om te bekijken hoe het document er uit komt te zien voordat u het afdruckt.
- Druk één exemplaar af van het document om de inhoud en opmaak voor de zekerheid te controleren.

Voorkom papierstoringen

Kies het juiste papier en plaats het op de juiste wijze om papierstoringen te voorkomen. Zie “Papierstoringen voorkomen” op pagina 139 voor meer informatie.

Gebruik lagere instellingen

Gebruik lagere instellingen in het menu Kopiëren of Afwerking, bijvoorbeeld een lagere instelling voor intensiteit.

Energie besparen

Zie het hoofdstuk Kennisgevingen voor meer informatie over het besparen van stroom.

Ecomodus gebruiken

Gebruik de Ecomodus om snel een of meer manieren te selecteren om de invloed van uw printer op het milieu te beperken.

Opmerking: bekijk de tabel voor meer informatie over de instellingen die worden gewijzigd als u een Ecomodusinstelling selecteert.

Kies	Om
Energie	Het energieverbruik te beperken, vooral wanneer de printer niet-actief is. • De printermotoren starten niet tot er een taak klaar is voor afdrukken. Het kan daarom even duren voordat de eerste pagina wordt afgedrukt. • De printer gaat over naar de Spaarstandmodus als hij een minuut inactief is geweest. • Als de printer overgaat naar de Spaarstandmodus, wordt het displaylampje van het bedieningspaneel uitgeschakeld. • De lampjes van de scanner wordt alleen geactiveerd als er een scantask is gestart.
Papier	Afdruklogfuncties uit te schakelen.
Energie/papier	Alle instellingen te gebruiken die in verband staan met de Energiemodus en de Papiermodus.

Minimaliseer de invloed die uw printer op het milieu heeft

Kies	Om
Uit	De standaardinstellingen te gebruiken voor alle instellingen die in verband staan met de Ecomodus. Deze instelling ondersteunt de prestatiespecificaties voor uw printer.

U selecteert als volgt een Ecomodusinstelling:

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .
 - 2 Druk op de pijltoetsen tot **Instellingen** wordt weergegeven en druk op .
 - 3 Druk op de pijltoetsen tot **Algemene instellingen** wordt weergegeven en druk op .
 - 4 Druk op de pijltoetsen tot **Ecomodus** wordt weergegeven en druk op .
 - 5 Selecteer de gewenste instelling en druk vervolgens op .
- Veranderingen indienen** verschijnt.

Spaarstand aanpassen

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat **Gereed** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .
- 3 Druk op de pijltoetsen tot **Instellingen** wordt weergegeven en druk op .
- 4 Druk op de pijltoetsen tot **Algemene instellingen** wordt weergegeven en druk op .
- 5 Druk op de pijltoetsen tot **Time-outs** wordt weergegeven en druk op .
- 6 Druk op de pijltoetsen tot **Spaarstand** wordt weergegeven en druk op .
- 7 Druk op de pijltoetsen om het aantal minuten voordat de printer overschakelt naar de spaarstand te verhogen of te verlagen en druk op . De beschikbare instellingen zijn Uitgeschakeld en waarden tussen 1 en 240 minuten.

Opmerking: de instelling voor de spaarstand kunt u ook aanpassen met een PJJ-opdracht (Printer Job Language). Raadpleeg voor meer informatie de *Technical Reference* (alleen Engelstalig) op de website van Lexmark op www.lexmark.com/publications.

Recycling

Lexmark verzorgt inzamelprogramma's en vooruitstrevende, duurzame benaderingen van recycling. Zie voor meer informatie:

- Het hoofdstuk Kennisgevingen
- Het gedeelte Duurzaamheid van de Lexmark website op www.lexmark.com/environment
- Het Lexmark recyclingprogramma op www.lexmark.com/recycling

Het recyclen van Lexmark-producten

Ga als volgt te werk als u Lexmark-producten voor recycling wilt terugzenden naar Lexmark:

- 1 Ga naar onze website op www.lexmark.com/recycle.
- 2 Zoek het producttype dat u wilt recyclen op en selecteer vervolgens uw land in de lijst.

Minimaliseer de invloed die uw printer op het milieu heeft

- 3 Volg de instructies op het scherm van uw computer.

Lexmark verpakkingsmateriaal recycleren

Lexmark streeft voortdurend naar het minimaliseren van het verpakkingsmateriaal. Het gebruiken van minder verpakkingsmateriaal garandeert dat Lexmark printers zo efficiënt en milieuvriendelijk mogelijk worden vervoerd en dat er minder verpakkingsmateriaal hoeft te worden weggegooid. Deze efficiënties leiden tot minder broeikasgassen en het besparen van energie en natuurlijke grondstoffen.

Lexmark dozen zijn 100% recyclebaar op plaatsen waar recyclingvoorzieningen voor golfkarton aanwezig zijn. Zulke voorzieningen zijn mogelijk niet aanwezig in uw omgeving.

Het polystyreenschuim (EPS) dat wordt gebruikt in Lexmark verpakkingsmateriaal is recyclebaar op plaatsen waar recyclingvoorzieningen voor schuim aanwezig zijn. Zulke voorzieningen zijn mogelijk niet aanwezig in uw omgeving. Hier kunt u meer informatie vinden over locaties voor het recycleren van EPS-schuim:

- 1 Bezoek de website van EPS Recycling International op www.epsrecycling.org/pages/intcon.html.
- 2 Selecteer uw land of regio in de lijst en klik vervolgens op de koppelingen of gebruik de contactinformatie.

Als u een cartridge terugstuurt naar Lexmark, kunt u de doos gebruiken waarin de cartridge is geleverd. Lexmark zal de doos recycleren.

Lexmark cartridges terugsturen voor hergebruik of recycling

Het Lexmark Inzamelingsprogramma voor cartridges redt jaarlijks miljoenen Lexmark cartridges van de afvalberg door het terugsturen van gebruikte cartridges voor hergebruik of recycling gemakkelijk en gratis te maken voor Lexmark klanten. Honderd procent van de lege cartridges die naar Lexmark worden teruggestuurd wordt hergebruikt of verwerkt voor recycling. De dozen die zijn gebruikt voor het terugsturen van de cartridges worden ook gerecycled.

Om Lexmark cartridges terug te sturen voor hergebruik of recycling, volgt u de instructies op die bij uw printer of cartridge zijn geleverd en gebruikt u het retouretiket. U kunt ook:

- 1 Onze website bezoeken op www.lexmark.com/recycle.
- 2 Selecteer in het gedeelte Toner cartridges uw land in de lijst.
- 3 Volg de instructies op het beeldscherm.

Geluid van de printer reduceren.

Gebruik de Stille modus om het geluid van de printer te reduceren.

Opmerking: bekijk de tabel voor meer informatie over de instellingen die worden gewijzigd als u een instelling van de Stille modus selecteert.

Kies	Om
Aan	Het geluid van de printer te reduceren. • Mogelijk is de verwerkingssnelheid langzamer. • De printermotoren starten niet tot er een taak klaar is voor afdrucken. Het kan daarom even duren voordat de eerste pagina wordt afgedrukt. • De ventilatoren werken minder snel of worden uitgeschakeld. • Als uw printer beschikt over een faxfunctie, worden faxgeluiden gereduceerd of uitgeschakeld, ook de geluiden van de faxluidspreker en het belsignaal.
Uit	De standaardinstellingen te gebruiken. Deze instelling ondersteunt de prestatiespecificaties voor uw printer.

U selecteert als volgt een instelling van de Stille modus:

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .
 - 2 Druk op de pijltoetsen tot **Instellingen** wordt weergegeven en druk op .
 - 3 Druk op de pijltoetsen tot **Algemene instellingen** wordt weergegeven en druk op .
 - 4 Druk op de pijl omlaag tot **Stille modus** wordt weergegeven en druk op .
 - 5 Selecteer de gewenste instelling en druk vervolgens op .
- Veranderingen indienen** verschijnt.

Papier en speciaal afdruk materiaal plaatsen

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe de lade voor 250 vel en de handinvoer moeten worden gevuld. Het bevat tevens informatie over de afdrukstand en het instellen van het Papierformaat en de Papiersoort.

Papiersoort en papierformaat instellen

Als u wilt afdrukken op een ander papierformaat of een andere papiersoort, plaats dan het papier en wijzig de printerinstellingen.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat **Gereed** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .
Menu Papier wordt weergegeven.
- 3 Druk op .
- 4 Druk op de pijltoetsen tot **Formaat/soort** verschijnt en druk op .
- Bron selecteren** wordt weergegeven.
- 5 Druk op de pijltoetsen tot de gewenste papierbron wordt weergegeven en druk vervolgens op .
- 6 Wijzig als volgt de instelling voor formaat:
 - a Druk op de pijltoetsen totdat **Formaat** wordt weergegeven naast de papierbron die u wilt gebruiken en druk vervolgens op .
 - De huidige instelling voor papierformaat wordt weergegeven.
 - b Druk op de pijltoetsen tot het gewenste formaat verschijnt en druk op .
 - De melding **Veranderingen indienen** verschijnt.
- 7 Wijzig als volgt de instelling voor soort:
 - a Druk op de pijltoetsen totdat **Soort** wordt weergegeven naast de papiersoort die u wilt gebruiken en druk vervolgens op .
 - De huidige instelling voor papiersoort wordt weergegeven.
 - b Druk op de pijltoetsen tot de gewenste soort verschijnt en druk op .
 - De melding **Veranderingen indienen** verschijnt.

Instellingen voor Universal papier configureren

Het Universele papierformaat is een door de gebruiker gedefinieerde instelling waarmee u kunt afdrukken op papierformaten die niet vooraf zijn ingesteld in de printermenu's. Stel het Papierformaat voor de handinvoer in op Universal als het gewenste formaat niet beschikbaar is in het menu Papierformaat. Geef vervolgens alle onderstaande instellingen voor het universele formaat voor uw papier op:

- Maateenheden (inches of millimeters)
- Staand hoogte en Staand breedte

- Invoerrichting

Opmerking: het kleinste ondersteunde formaat is 76 x 127 mm (3 x 5 inch), het grootste formaat is 216 x 356 mm (8,5 x 14 inch). Papier dat een gewicht heeft van tenminste 75 g/m² wordt aanbevolen voor formaten die 182 mm (7,17 inch) breed of smaller zijn.

Een maateenheid opgeven

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat **Gereed** wordt weergegeven.
 - 2 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .
Menu Papier wordt weergegeven.
 - 3 Druk op .
 - 4 Druk op de pijltoetsen tot **Universal-instelling** wordt weergegeven en druk op .
 - 5 Druk op de pijltoetsen tot **Maateenheden** wordt weergegeven en druk op .
 - 6 Druk op de pijltoetsen tot de juiste maateenheid wordt weergegeven en druk op .
- Wijzigingen verzenden** wordt weergegeven, gevolgd door het menu **Universal-instelling**.

De hoogte en breedte van het papier opgeven

Als u specifiek de hoogte- en breedteafmetingen van staand papier voor Universal papierformaat opgeeft, kan de printer dit formaat ondersteunen. Dan worden ook standaardfuncties zoals dubbelzijdig afdrukken en het afdrukken van meerdere pagina's op één vel ondersteund.

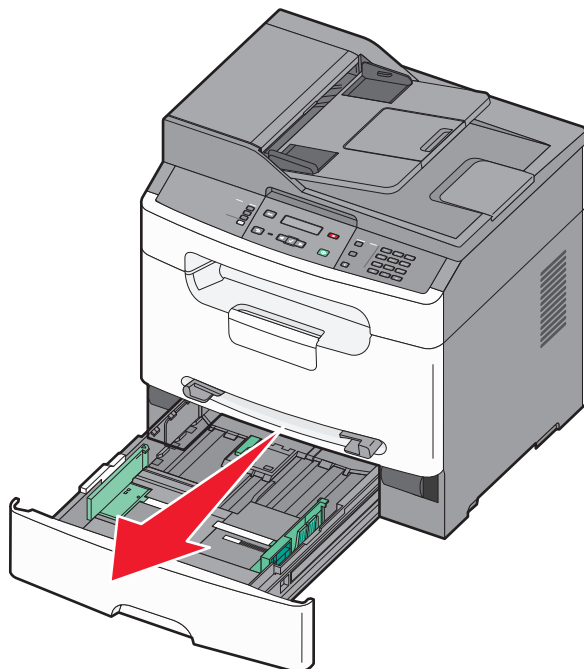
Opmerking: selecteer **Staand hoogte** om de instelling van de papierhoogte aan te passen of **Papierbreedte** om de instelling van de papierbreedte aan te passen. Hierna volgen instructies om beide aan te passen.

- 1 Druk vanuit het menu Universal-instelling op de pijltoetsen tot **Staand breedte** wordt weergegeven en druk op .
 - 2 Druk op de pijl naar links om de instelling te verlagen of op de pijl naar rechts om de instelling te verhogen en druk vervolgens op .
- Wijzigingen verzenden** wordt weergegeven, gevolgd door het menu **Universal-instelling**.
- 3 Druk vanuit het menu Instelling Universal op de pijltoetsen tot **Staand hoogte** wordt weergegeven en druk op .
 - 4 Druk op de pijl naar links om de instelling te verlagen of op de pijl naar rechts om de instelling te verhogen en druk vervolgens op .
- Wijzigingen verzenden** wordt weergegeven, gevolgd door het menu **Universal-instelling**.

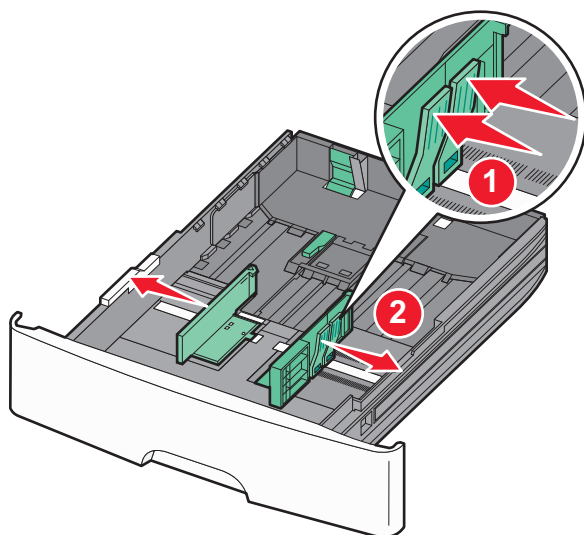
Papier in de papierlade plaatsen

Verwijder een papierlade nooit tijdens het afdrucken van een afdruktaak of als het bericht **Bezig** op de display wordt weergegeven. Anders kan het papier vastlopen.

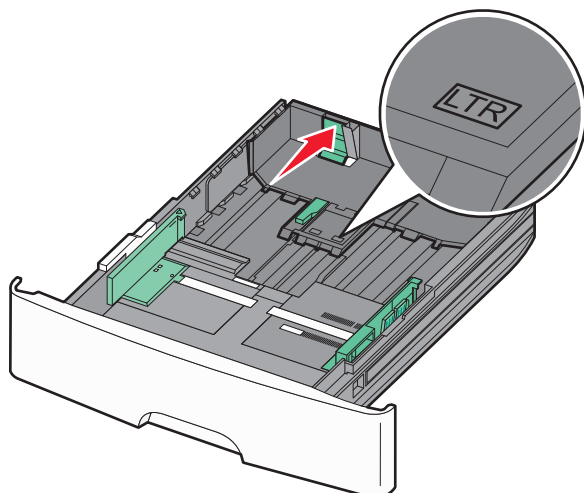
- 1 Trek de papierlade volledig naar buiten.



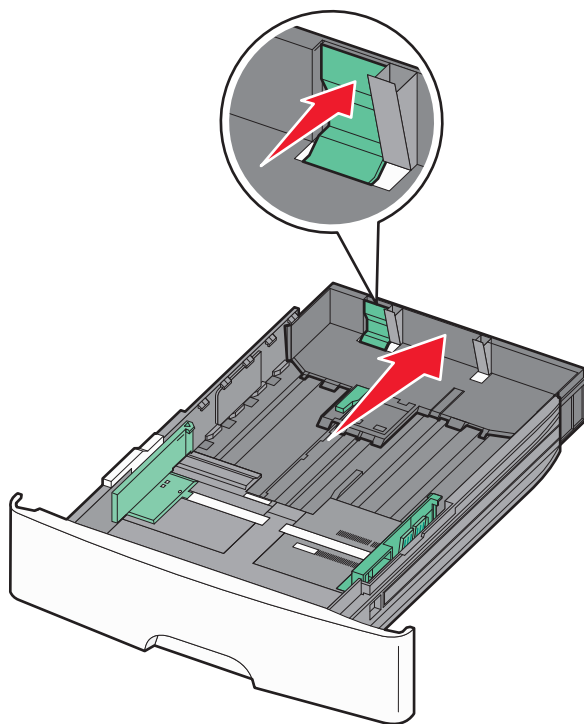
- 2 Druk de nokjes van de breedtegeleider aan de rechterzijde in zoals is weergegeven, en schuif de breedtegeleiders naar de zijkanten van de lade. De breedtegeleiders worden tegelijk verplaatst.



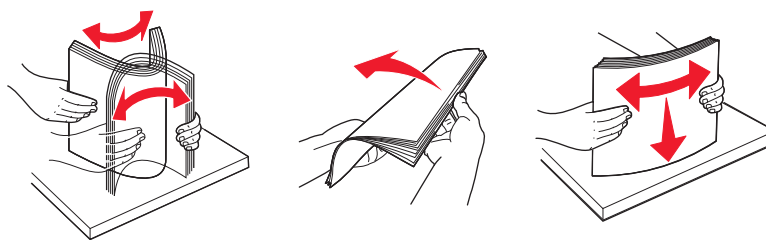
- 3** Druk de nokjes van de lengtegeleider tegelijk in zoals is weergegeven, en schuif de lengtegeleider naar de juiste positie voor het formaat papier dat u wilt plaatsen. Stel de geleider in op de juiste positie met behulp van de formaatindicatoren aan de onderkant van de lade.



Als u een langer papierformaat wilt plaatsen, druk dan de nokjes van de lengtegeleider tegelijk in en schuif de lengtegeleider naar achteren, naar de juiste positie voor het formaat papier dat u wilt plaatsen. De lade kan aan de achterkant worden verlengd, zoals is weergegeven.

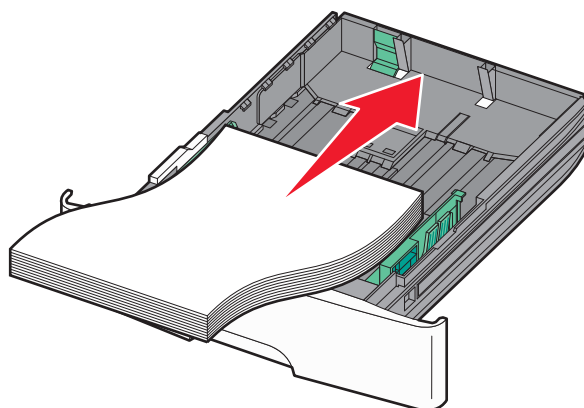


- 4 Buig de vellen enkele malen heen en weer om ze los te maken. Waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak een rechte stapel op een vlakke ondergrond.

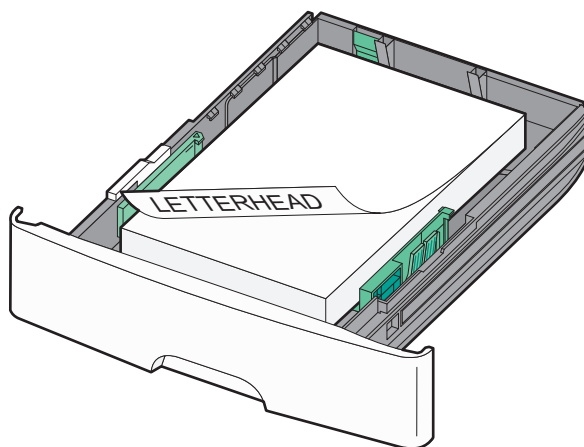


- 5 Plaats de papierstapel zoals is weergegeven tegen de achterkant van de lade met de aanbevolen afdrukzijde omlaag.

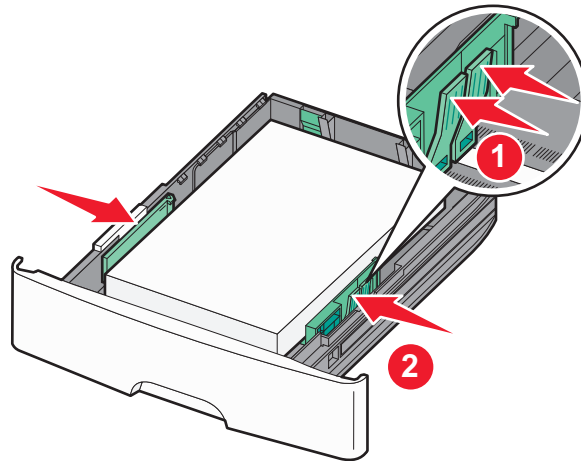
Opmerking: de maximumstapelhoogte aan de zijkant van de breedtegeleider geeft de maximumhoogte aan voor het plaatsen van papier. Plaats niet te veel papier in de lade.



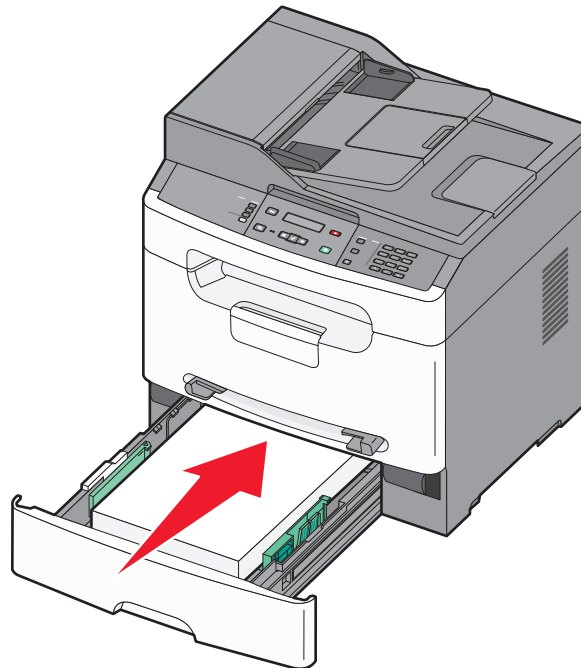
Plaats briefhoofdpapier met de afdrukzijde naar beneden en de bovenste rand van het vel richting de voorkant van de lade.



- 6** Druk de nokjes van de geleider aan de rechterzijde in en schuif de breedtegeleiders net tegen de zijkant van de stapel.



- 7** Plaats de papierlade.



- 8** Als de papiersoort die u plaatst verschilt van de soort die hiervoor in de lade zat, moet u de instelling voor Papiersoort wijzigen.

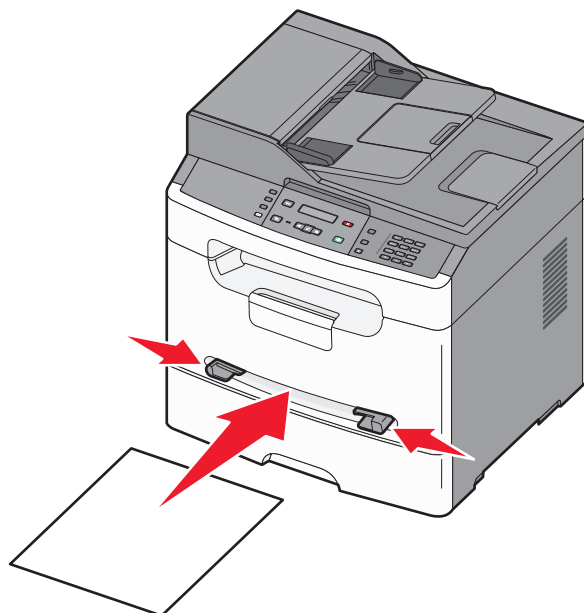
Handinvoer gebruiken

In de handinvoer kan één vel papier worden geplaatst. U kunt de handmatige invoer gebruiken om snel af te drukken op papiersoorten of -formaten die op dat moment niet in de lade zijn geplaatst.

- 1** Plaats het papier met de bedrukte zijde naar boven in het midden van de handinvoer.
- 2** Stel de papiergeleiders af op de breedte van het papier.

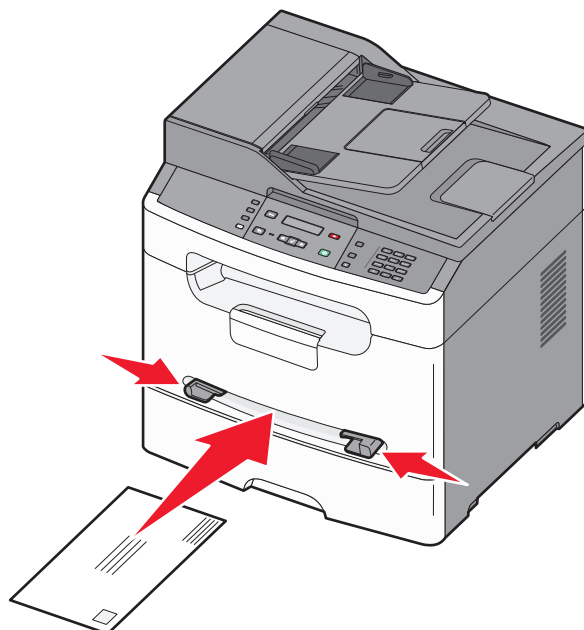
3 Druk het papier verder in de handinvoer tot de printer het naar binnen trekt.

Let op—Kans op beschadiging: duw het papier niet te ver in de invoer. Anders kan het papier vastlopen.



Opmerkingen:

- Voer briefhoofdpapier in met de bedrukte zijde omhoog, zodat de bovenste rand van het papier het eerst wordt ingevoerd.
- Voer enveloppen in met de klepzijde omlaag en de zijde met de postzegel als weergegeven.



Papiercapaciteit

Papiersoort	Papierlade	Handmatige invoer
Papier¹	250 vel	1 vel
Etiketten²	50 vellen	1 vel
Transparanten	50	1
Enveloppen	X	1

¹ Gebaseerd op papier van 75 g/m².

² Het gebruik van enkelzijdige papieren etiketten die zijn ontworpen voor gebruik met laserprinters wordt alleen in beperkte mate ondersteund: niet meer dan 20 pagina's met papieren etiketten per maand. Vinyl-etiketten, etiketten voor apotheken en dual web-etiketten worden niet ondersteund.

De capaciteit van de standaarduitvoerlade is 150 vel, gebaseerd op papier van 75 g/m².

Richtlijnen voor papier en speciaal afdruk materiaal

Richtlijnen voor papier

Als u het juiste papier of speciale afdruk materiaal selecteert, vermindert het aantal afdruk problemen. Voor optimale afdrukkwaliteit kunt u het beste eerst een proefafdruk maken op het papier of het speciale afdruk materiaal dat u wilt gebruiken voordat u hier grote hoeveelheden van aanschaft.

Papierkenmerken

De volgende papierkenmerken zijn van invloed op de afdrukkwaliteit en de betrouwbaarheid van de papierinvoer. Houd rekening met deze kenmerken wanneer u een nieuw type papier overweegt.

Gewicht

De printerlade kan automatisch papier invoeren met een gewicht van maximaal 90 g/m² en de vezel in de lengterichting. De handinvoer kan automatisch papier invoeren met een gewicht van maximaal 163 g/m² en de vezel in de lengterichting.

Het beste resultaat bereikt u met papier van 75 g/m² met de vezel in de lengterichting. Papier dat lichter is dan 60 g/m² is mogelijk niet stevig genoeg om correct te worden ingevoerd, waardoor papierstoringen kunnen optreden. Voor formaten van 182 mm breed of smaller wordt papier met een gewicht van tenminste 75 g/m² aanbevolen.

Krullen

Krullen is de neiging van papier om bij de randen om te buigen. Als afdruk materiaal te veel krult, kan dat problemen opleveren bij het invoeren. Papier kan omkrullen nadat het door de printer is gegaan en daarbij is blootgesteld aan hoge temperaturen. Als u papier in hete, vochtige, koude of droge omstandigheden buiten de verpakking of in de laden bewaart, kan het papier omkrullen voordat erop wordt afgedrukt. Dit kan invoerproblemen veroorzaken.

Gladheid

De gladheid van papier is rechtstreeks van invloed op de afdrukkwaliteit. Als papier te ruw is, wordt toner er niet goed op gefixeerd. Te glad papier kan invoerproblemen of problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken. Gebruik papier met een gladheid tussen de 100 en 300 Sheffield-punten. Een gladheid tussen de 150 en 200 Sheffield-punten geeft de beste afdrukkwaliteit.

Vochtigheidsgraad

De hoeveelheid vocht in papier is van invloed op de afdrukkwaliteit en bepaalt tevens of het papier goed kan worden ingevoerd in de printer. Laat het papier in de originele verpakking tot u het gaat gebruiken. Het papier wordt dan niet blootgesteld aan de negatieve invloed van wisselingen in de luchtvochtigheid.

Laat het papier gedurende 24 tot 48 uur vóór het afdrukken in de originele verpakking en in dezelfde omgeving als de printer acclimatiseren. Verleng de acclimatisatieperiode met enkele dagen als de opslag- of transportomgeving erg verschilde van de printeromgeving. Dik papier kan een langere acclimatiseringsperiode nodig hebben.

Vezelrichting

Deze term heeft betrekking op de richting van de vezels in een vel papier. Vezels lopen ofwel in de *lengterichting* van het papier of in de *breedterichting*.

Voor een gewicht van 60-90 g/m² kunt u het beste papier met de vezel in de lengterichting gebruiken. Papier met de vezels in de breedterichting wordt niet aanbevolen voor papier met een gewicht van 64 g/m² of formaten van 182 mm (7,17 inch) breed of smaller.

Vezelgehalte

Kwalitatief hoogwaardig xerografisch papier bestaat meestal voor 100% uit chemisch behandelde houtpulp. Papier met deze samenstelling is zeer stabiel, zodat er minder problemen optreden bij de invoer en de afdrukkwaliteit beter is. Als papier andere vezels bevat, bijvoorbeeld van katoen, kan dat eerder leiden tot problemen bij de verwerking.

Ongeschikt papier

Het gebruik van de volgende papersoorten in de printer wordt afgeraden:

- Chemisch behandelde papersoorten waarmee kopieën kunnen worden gemaakt zonder carbonpapier, ook wel "carbonless copy paper" (CCP) of "no carbon required paper" (NCR) genoemd.
- Voorbedrukt papier dat chemische stoffen bevat die schadelijk zijn voor de printer.
- Voorbedrukt papier dat niet voldoende bestand is tegen de temperatuur in het verhitingsstation.
- Voorbedrukt papier waarvoor een registrering (nauwkeurige positionering van het afdrukgebied op de pagina) van meer dan $\pm 2,3$ mm is vereist, zoals OCR-formulieren (optical character recognition).

In sommige gevallen kan de registrering via een softwaretoepassing worden aangepast, waardoor afdrukken op deze formulieren toch mogelijk is.

- Coated papier (uitwisbaar papier), synthetisch papier, thermisch papier.
- Papier met ruwe randen, papier met een ruw of grof gestructureerd oppervlak, gekruld papier.
- Kringlooppapier dat niet voldoet aan de norm EN12281:2002 (Europa)
- Papier met een gewicht van minder dan 60 g/m²
- Formulieren of documenten die uit meerdere delen bestaan.

Papier kiezen

Het gebruik van het juiste papier voorkomt storingen en zorgt ervoor dat u probleemloos kunt afdrukken.

U kunt als volgt papierstoringen of een slechte afdrukkwaliteit voorkomen:

- Gebruik *altijd* nieuw, onbeschadigd papier.
- Voordat u papier plaatst, moet u weten wat de aanbevolen afdrukzijde is. Dit staat meestal op de verpakking vermeld.
- Gebruik *geen* papier, papieren etiketten of karton dat handmatig is uitgeknipt of bijgesneden.
- Gebruik *nooit* afdruk materiaal van verschillend formaat, gewicht of soort in dezelfde papierbron. Dit leidt tot storingen in de doorvoer.
- Gebruik *geen* gecoat papier, tenzij het speciaal is ontworpen voor elektrofotografisch afdrukken.

Vorbedrukke formulieren en briefhoofdpapier kiezen

Volg deze richtlijnen als u vorbedrukke formulieren en briefhoofdpapier kiest:

- Gebruik papier met de vezel in de lengterichting voor papier met een gewicht van 60 tot 90 g/m².
- voor formaten van 182 mm (7,17 inch) breed of smaller wordt papier met een gewicht van tenminste 75 g/m² aanbevolen.
- Gebruik alleen formulieren en briefhoofdpapier die zijn gelithografeerd of gegraveerd.
- Gebruik geen papier met een ruw of grof gestructureerd oppervlak.

Gebruik papier dat is bedrukt met hittebestendige inkt en dat geschikt is voor kopieerapparaten. De inkt moet bestand zijn tegen temperaturen van 225°C zonder te smelten of schadelijke stoffen af te geven. Gebruik geen inkten die worden beïnvloed door de hars in de toner. Inktsoorten op basis van water of olie zouden aan deze vereisten moeten voldoen. Latexinkt zou echter problemen kunnen opleveren. Neem in geval van twijfel contact op met uw papierleverancier.

Vorbedrukt papier, zoals briefhoofdpapier, moet bestand zijn tegen temperaturen tot 225°C zonder te smelten of gevaarlijke stoffen af te geven.

Kringlooppapier en ander kantoorpapier gebruiken

Lexmark is een milieubewust bedrijf en stimuleert het gebruik van zakelijk kringlooppapier dat speciaal is geproduceerd voor gebruik in (elektrofotografische) laserprinters. In 1998 heeft Lexmark een onderzoek gepresenteerd aan de Amerikaanse overheid waarin werd aangetoond dat kringlooppapier dat door grote papierfabrieken in Amerika is geproduceerd, net zo goed kan worden ingevoerd door de printer als gewoon papier. Er kan echter geen absolute garantie worden gegeven dat *alle* soorten kringlooppapier correct worden ingevoerd.

Lexmark test haar printers voortdurend met kringlooppapier (gemaakt van 20 tot 100% hergebruikt materiaal) en verschillende soorten testpapier van over de hele wereld. Daarvoor gebruikt Lexmark klimaatkamers (testruimtes) om te testen bij verschillende temperaturen en vochtigheidsgraden. Lexmark heeft geen enkele reden gevonden om het gebruik van modern zakelijk kringlooppapier af te raden, maar normaal gesproken zijn de volgende richtlijnen van toepassing op kringlooppapier.

- Een laag vochtgehalte (4–5%)
- Geschikte gladheid (100-200 Sheffield-punten of 140-350 Bendtsen-punten in Europa)

Opmerking: Bepaalde papiersoorten die veel gladder (bijvoorbeeld premiumlaserpapier, 24 lb, 50-90 Sheffield-punten) of veel ruwer (bijvoorbeeld premiumkatoenpapier van 200-300 Sheffield-punten) zijn, zijn ontworpen voor gebruik met laserprinters, ondanks de structuur van het oppervlak. Raadpleeg uw papierleverancier voordat u deze papiersoorten gebruikt.

- Een geschikte wrijvingscoëfficiënt tussen de vellen (0,4-0,6)
- Voldoende buigweerstand in de invoerrioting

Kringlooppapier, licht papier (<60 g/m²) en/of dun papier (<0,1 mm]) en papier dat in de breedte is gesneden voor printers met staande invoer (korte zijde), hebben mogelijk een lagere buigweerstand dan nodig voor betrouwbare papierinvoer. Raadpleeg uw papierleverancier voordat u deze papiersoorten gebruikt in uw (elektrofotografische) laserprinter. Houd er rekening mee dat dit slechts algemene richtlijnen zijn en dat papier dat aan deze richtlijnen voldoet nog steeds invoerproblemen kan veroorzaken voor een laserprinter, bijvoorbeeld omdat het papier extreem omkrult bij normale afdrukomstandigheden.

voor formaten van 182 mm (7,17 inch) breed of smaller wordt papier met een gewicht van tenminste 75 g/m² aanbevolen.

Papier bewaren

Houd de volgende richtlijnen voor het bewaren van papier aan om een regelmatige afdrukkwaliteit te garanderen en te voorkomen dat er papierstoringen ontstaan.

- U kunt het papier het beste bewaren in een omgeving met een temperatuur van 21 °C en een relatieve vochtigheid van 40%. De meeste fabrikanten van etiketten bevelen een omgeving aan met een temperatuur tussen 18 en 24 °C en een relatieve vochtigheid van 40% tot 60%.
- Zet dozen papier, indien mogelijk, liever niet op de vloer, maar op een pallet of een plank.
- Zet losse pakken op een vlakke ondergrond.
- Plaats niets boven op de losse pakken met papier.

Ondersteunde papierformaten, -soorten en -gewichten

In de volgende tabellen vindt u informatie over standaardladen en optionele papierladen en de papiersoorten die de laden ondersteunen.

Opmerking: voor een papierformaat dat niet in de lijst staat, selecteert u het eerstvolgende *grotere* formaat in de lijst.

Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* voor informatie over karton en etiketten.

Door de printer ondersteunde papiersoorten en -gewichten

De printerengine en handinvoer ondersteunen papiergewichten van 60-90 g/m². De ADI ondersteunt papier met een gewicht van 60–105 g/m². Papier met vezels in de breedterichting dat minder weegt dan 64 g/m² wordt niet ondersteund.

Opmerking: voor formaten van 182 mm breed of smaller wordt papier met een gewicht van tenminste 75 g/m² aanbevolen.

Papiersoort	Papierlade (250 vel)	Handinvoer (1 vel)	ADI (30 vel) ¹
Papier • Normaal • Licht • Zwaar • Ruw/katoen • Kringlooppapier • Aangepast	✓	✓	✓
Bankpostpapier	✓	✓	✓
Briefhoofdpapier	✓	✓	✓
Gekleurd papier	✓	✓	✓

¹ Beschikbaar op bepaalde printermodellen.

² Het gebruik van enkelzijdige papieren etiketten die zijn ontworpen voor gebruik met laserprinters wordt alleen in beperkte mate ondersteund: niet meer dan 20 pagina's met papieren etiketten per maand. Vinyl-etiketten, etiketten voor apotheken en dual web-etiketten worden niet ondersteund.

Papiersoort	Papierlade (250 vel)	Handinvoer (1 vel)	ADI (30 vel) ¹
Karton	X	✓	X
Glossy papier	X	X	X
Papieren etiketten ²	✓	✓	X
Transparanten	✓	✓	✓
Enveloppen	X	✓	X

¹ Beschikbaar op bepaalde printermodellen.

² Het gebruik van enkelzijdige papieren etiketten die zijn ontworpen voor gebruik met laserprinters wordt alleen in beperkte mate ondersteund: niet meer dan 20 pagina's met papieren etiketten per maand. Vinyl-etiketten, etiketten voor apotheken en dual web-etiketten worden niet ondersteund.

Papierformaten die door de printer worden ondersteund

Opmerking: voor formaten van 182 mm (7,17 inch) breed of smaller wordt papier met een gewicht van tenminste 75 g/m² aanbevolen .

Papierformaat ¹	Afmetingen	Papierlade (250 vel)	Handinvoer (1 vel)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 inch)	✓	✓
A5 ²	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inch)	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 inch)	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 inch)	✓	✓
JIS B5 ²	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 inch)	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 inch)	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 inch)	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 inch)	✓	✓
Statement ²	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inch)	✓	✓
Universal	76,2 x 127 mm (3 x 5 inch) tot 216 x 356 mm (8,5 x 14 inch)	X ³	✓
B5-envelop	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 inch)	X	✓
C5-envelop	162 x 229 mm (6,4 x 9 inch)	X	✓

¹Als een papierformaat niet in de lijst staat, configureert u een universeel papierformaat. Zie "Instellingen voor Universal papier configureren" op pagina 30 voor meer informatie.

² Alleen met vezel in lengterichting.

³ Ondersteunt alleen formaten waarbij de papiergeleiders zo kunnen worden aangepast dat ze de zijanten van de stapel papier net raken.

Papierformaat ¹	Afmetingen	Papierlade (250 vel)	Handinvoer (1 vel)
DL-envelop	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 inch)	X	✓
7 3/4-envelop (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 inch)	X	✓
9-envelop	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 inch)	X	✓
10-envelop	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 inch)	X	✓
Andere envelop	229 x 356 mm (9 x 14 inch)	X	✓

¹Als een papierformaat niet in de lijst staat, configureert u een universeel papierformaat. Zie “Instellingen voor Universal papier configureren” op pagina 30 voor meer informatie.

² Alleen met vezel in lengterichting.

³ Ondersteunt alleen formaten waarbij de papiergeleiders zo kunnen worden aangepast dat ze de zijkanten van de stapel papier net raken.

Afdrukken

Dit hoofdstuk bevat informatie over afdrukken, printerrapporten en het annuleren van taken. De keuze en de verwerking van papier en speciaal afdruk materiaal kunnen de betrouwbaarheid van het afdrukken beïnvloeden. Raadpleeg “Papierstoringen voorkomen” op pagina 139 en “Papier bewaren” op pagina 41 voor meer informatie.

Een document afdrukken

- 1 Stel vanuit het bedieningspaneel van de printer in het menu Papier de papiersoort en het papierformaat in, overeenkomstig het geladen papier.
- 2 Verstuur de afdruktaak:

Voor Windows-gebruikers

- a Open het gewenste document en klik op **Bestand >Afdrukken**.
- b Klik op **Eigenschappen, Voorkeuren, Opties** of **Instellen** en pas de instelling zonodig aan.
Opmerking: als u op een bepaald formaat of soort papier wilt afdrukken, past u de instellingen voor formaat en soort aan op het geladen papier, of selecteert u de betreffende lade of lader.
- c Klik op **OK** en klik op **Afdrukken**.

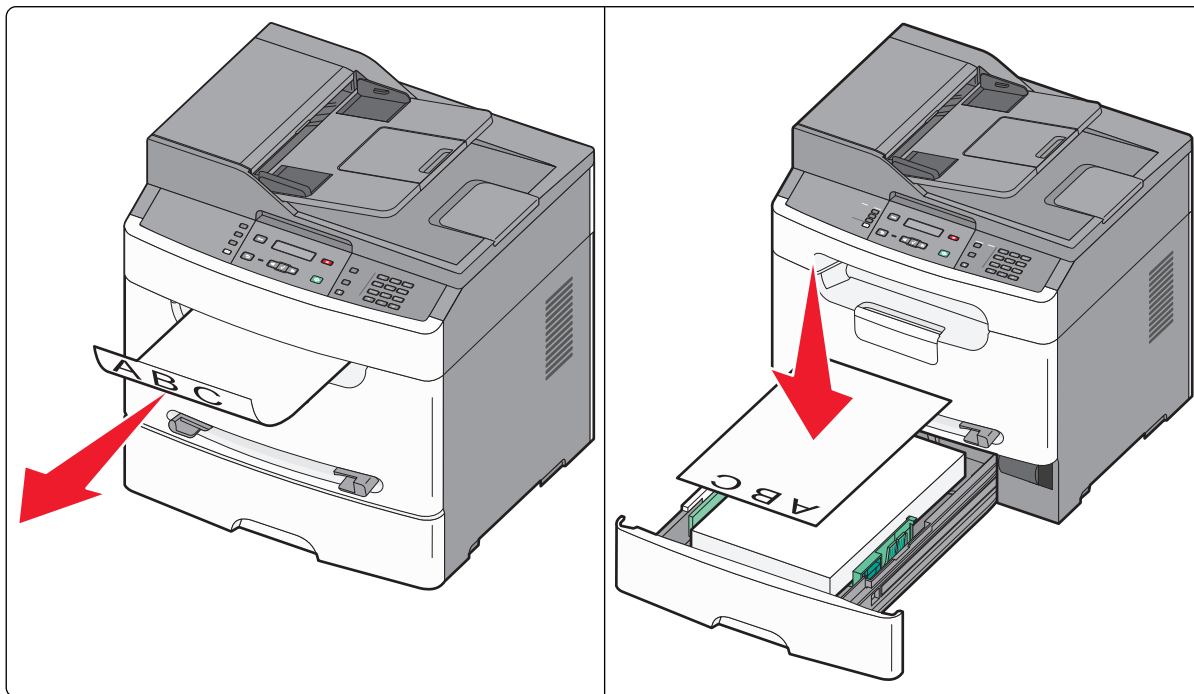
Voor Macintosh-gebruikers

- a Pas de instellingen naar wens aan in het dialoogvenster Pagina-instelling:
 - 1 Open een document en selecteer **Archief > Pagina-instelling**.
 - 2 Kies een papierformaat of maak een aangepast formaat dat overeenkomt met het geladen papier.
 - 3 Klik op **OK**.
- b Pas de instellingen naar wens aan in het dialoogvenster Druk af:
 - 1 Open het gewenste bestand en kies **Archief > Druk af**.
Klik zo nodig op het driehoekje om meer opties weer te geven.
 - 2 Pas vanuit het dialoogvenster Druk af en de pop-upmenu's de instellingen zonodig aan.
Opmerking: als u op een bepaald soort papier wilt afdrukken, past u de instellingen voor soort aan op het geladen papier, of selecteert u de betreffende lade of lader.
 - 3 Klik op **Druk af**.

Op beide zijden van het papier afdrukken (duplex)

- 1 Stel vanuit het bedieningspaneel van de printer in het menu Papier de papiersoort en het papierformaat overeenkomstig het geladen papier in.
- 2 Verzend de eerste pagina van de afdruktaak. Zie “Een document afdrukken” op pagina 44 voor meer informatie.

3 Draai het afgedrukte document om en plaats het in de papierlade zoals is weergegeven.



4 Verzend de tweede pagina van de afdruktaak.

Speciale documenten afdrukken

Tips voor het gebruik van briefhoofdpapier

- Gebruik briefhoofdpapier dat speciaal is ontworpen voor laserprinters.
- Maak eerst enkele proefafdrukken op het briefhoofdpapier voordat u er grote hoeveelheden van aanschaft.
- Waaier de stapel uit voordat u het briefhoofdpapier plaatst, zodat de vellen niet aan elkaar blijven plakken.
- Wanneer u wilt afdrukken op briefhoofdpapier, is het belangrijk om de juiste afdrukstand in te stellen. Hier vindt u meer informatie over het laden van briefhoofdpapier:
 - “Papier in de papierlade plaatsen” op pagina 32
 - “Handinvoer gebruiken” op pagina 35

Tips voor het afdrukken op transparanten

Maak eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden transparanten aanschaft.

Houd u aan de volgende richtlijnen wanneer u wilt afdrukken op transparanten:

- Voer transparanten in vanuit de standaardlade voor 250 vel of vanuit de handinvoer.
- Gebruik transparanten die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters. Informeer bij de fabrikant of de leverancier of de transparanten bestand zijn tegen temperaturen tot 190°C zonder dat ze smelten, verkleuren, verschuiven of schadelijke stoffen afgeven.

Opmerking: transparanten kunnen worden afgedrukt bij een temperatuur tot 200°C als Transparantgewicht is ingesteld op Zwaar en Transparantstructuur is ingesteld op Ruw. Als de transparanten die u gebruikt tegen deze temperatuur kunnen, selecteer dan die instellingen via de Embedded Web Server of vanuit het menu Papier in het bedieningspaneel van de printer.

- Zorg ervoor dat er geen vingerafdrukken op de transparanten komen. Dit kan namelijk een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.
- Waaier de stapel uit voordat u de transparanten plaatst, zodat de vellen niet aan elkaar blijven plakken.
- Wij adviseren Lexmark artikelnummer 70X7240 voor transparanten van het formaat Letter en Lexmark artikelnummer 12A5010 voor transparanten van het formaat A4.

Tips voor het afdrukken op enveloppen

Maak eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden enveloppen aanschaft.

Houd u aan de volgende richtlijnen wanneer u wilt afdrukken op enveloppen:

- Plaats enveloppen uit de handinvoer.
- Gebruik enveloppen die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters. Informeer bij de fabrikant of de leverancier of de enveloppen bestand zijn tegen temperaturen tot 210°C zonder dat ze sluiten, kreukelen, buitensporig krullen of schadelijke stoffen afgeven.
- Het beste resultaat bereikt u met enveloppen die zijn gemaakt van papier met een gewicht van 90 g/m² of met een katoengehalte van 25%. Gebruik enveloppen met een gewicht van maximaal 105 g/m², mits het katoengehalte lager is dan 25%. Katoenen enveloppen mogen niet zwaarder zijn dan 90 g/m².
- Het minimale ondersteunde gewicht voor enveloppen is 75 g/m². Het minimale ondersteunde gewicht voor zelfklevende enveloppen met niet-loslatende strip is 80 g/m².
- Gebruik alleen nieuwe enveloppen.
- Voor de beste prestaties en een minimaal aantal papierstoringen wordt u aangeraden geen enveloppen te gebruiken die:
 - Gemakkelijk krullen
 - Aan elkaar kleven of beschadigd zijn
 - Vensters, gaten, perforaties, uitsnijdingen of reliëf bevatten
 - Metalen klemmetjes, strikken of vouwklemmetjes bevatten
 - Zijn samengevouwen
 - Zijn voorzien van postzegels
 - Een (gedeeltelijk) onbedekte plakstrook hebben als de klepzijde is gesloten of is dichtgeplakt
 - Gebogen hoeken hebben

- Een ruwe, geplooid of gelaagde afwerking hebben
- Een ruwe, geplooid of gelaagde afwerking hebben
- Pas de breedtegeleiders aan zodat deze overeenkomen met de breedte van de enveloppen.

Opmerking: een combinatie van hoge luchtvochtigheid (boven 60%) en hoge printertemperaturen kunnen de enveloppen kreken of sluiten.

Tips voor het afdrukken op etiketten

Maak eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden etiketten aanschaft.

Opmerking: gebruik alleen papieren etiketten. Vinyl-etiketten, etiketten voor apotheken en dubbelzijdige etiketten worden niet ondersteund.

Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* (alleen Engelstalig) voor meer informatie over het afdrukken, de kenmerken en het ontwerp van etiketten. U vindt deze publicatie op de website van Lexmark, op www.lexmark.com/publications.

Houd u aan de volgende richtlijnen wanneer u wilt afdrukken op etiketten:

- Gebruik alleen etiketten in de papierlade of de handinvoer. Gebruik geen etiketten in de ADI.
- Gebruik etiketten die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters. Controleer het volgende bij de fabrikant of verkoper:
 - De etiketten kunnen tegen een blootstelling aan temperaturen van 225°C en plakken niet vast, krullen niet om en kreken niet en geven bij deze temperaturen geen gevaarlijke stoffen af.
- Opmerking:** etiketten kunnen bij de hoogste temperatuur worden afgedrukt als Gewicht etiketten is ingesteld op Zwaar. Selecteer deze instelling via de Embedded Web Server of via het menu Papier in het bedieningspaneel van de printer.

 - Etikettenlijm, de voorzijde (bedrukbaar materiaal) en coating zijn bestand tegen 25 psi (172 kPa) druk zonder delaminatie, lekken aan de randen of het vrijkomen van gassen.
- Gebruik geen etiketten met glad rugmateriaal.
- Gebruik geen etikettenvellen waarop etiketten ontbreken. Etiketten van incomplete vellen kunnen losraken tijdens het afdrukken, waardoor een storing kan ontstaan bij het afdrukken. Door incomplete vellen kan er ook lijm in de printer of op de cartridges terechtkomen, waardoor de garantie voor de printer en de cartridge kan komen te vervallen.
- Gebruik geen etiketten waarvan de lijm aan de oppervlakte ligt.
- Druk niet af binnen 1 mm vanaf de rand van het etiket, vanaf de perforaties of tussen de snijranden van de etiketten.
- Controleer of de kleefzijde van de etiketten niet buiten de randen van het vel uitsteekt. Gebruik bij voorkeur vellen waarop de lijm gericht is aangebracht op minstens 1 mm vanaf de randen. De lijm kan in de printer terecht komen, hetgeen gevolgen kan hebben voor de garantie op de printer.
- Als gericht aangebrachte lijm niet mogelijk is, dient u een strook van 1,6 mm te verwijderen van de voorste (bovenste) rand en moet u lijm gebruiken die niet lekt.
- Druk bij voorkeur af in de afdrukstand Staand, vooral bij het afdrukken van streepjescodes.

Tips voor het afdrukken op karton

Karton is een zwaar, eenlaags speciaal afdruk materiaal. Veel variabele kenmerken ervan, zoals vochtgehalte, dikte en structuur, kunnen de afdrukkwaliteit aanzienlijk beïnvloeden. Maak eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden karton aanschaft.

Houd u aan de volgende richtlijnen wanneer u wilt afdrukken op karton:

- Zorg ervoor dat de Papiersoort Karton is.
- Selecteer de juiste instelling voor Papierstructuur.
- Houd er rekening mee dat voorbedrukt, geperforeerd en gekreukt materiaal de afdrukkwaliteit aanzienlijk kan beïnvloeden en het vastlopen van papier of andere verwerkingsproblemen kan veroorzaken.
- Informeer bij de fabrikant of de leverancier of het karton bestand is tegen temperaturen tot 210 °C zonder dat er schadelijke stoffen vrijkomen.
- Gebruik geen voorbedrukt karton dat chemische stoffen bevat die schadelijk kunnen zijn voor de printer. Voorbedrukt materiaal kan tot gevolg hebben dat halfvloeibare en vluchtige stoffen in de printer terechtkomen.
- Gebruik indien mogelijk karton met vezels in de breedterichting.

Pagina's met informatie afdrukken

Raadpleeg “Pagina met menu-instellingen afdrukken” op pagina 22 en “Een netwerkconfiguratiepagina afdrukken” op pagina 22 voor meer informatie over het afdrukken van deze pagina's.

Een lijst met voorbeelden van lettertypen afdrukken

U kunt als volgt voorbeelden afdrukken van de lettertypen die op dit moment beschikbaar zijn voor de printer:

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht **Gereed** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .
- 3 Druk op de pijltoetsen tot **Rapporten** wordt weergegeven en druk op .
- 4 Druk op de pijltoetsen tot **Lettertypen afdrukken** wordt weergegeven en druk op .
- 5 Druk op de pijltoetsen tot **PCL-lettertypen** of **PostScript-lettertypen** wordt weergegeven en druk op .

Nadat de lijst met lettertypevoorbeelden is afgedrukt, wordt het bericht **Gereed** weergegeven.

Een afdruktaak annuleren

Afdruktaak annuleren via het bedieningspaneel van de printer

- 1 Druk op .
Bezig met stoppen... wordt weergegeven, gevolgd door **Taak annuleren**.
- 2 Druk op .

Een afdruktaak annuleren vanaf de computer

U kunt als volgt een afdruktaak annuleren:

Windows

Windows Vista:

- 1 Klik op .
- 2 Klik op **Control Panel (Configuratiescherm)**.
- 3 Klik op **Hardware and Sound (Hardware en geluiden)**.
- 4 Klik op **Printers**.
- 5 Dubbelklik op het printerpictogram.
- 6 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 7 Druk op de toets **Delete** op het toetsenbord.

Windows XP

- 1 Klik op **Start**.
- 2 Dubbelklik op het printerpictogram vanuit **Printers and Faxes (Printers en faxapparaten)**.
- 3 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 4 Druk op de toets **Delete** op het toetsenbord.

Via de taakbalk van Windows:

Wanneer u een afdruktaak naar de printer verstuurt, wordt rechts in de taakbalk een klein pictogram in de vorm van een printer weergegeven.

- 1 Dubbelklik op het printerpictogram.
Er wordt een venster met een lijst van afdruktaken weergegeven.
- 2 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 3 Druk op de toets **Delete** op het toetsenbord.

Macintosh

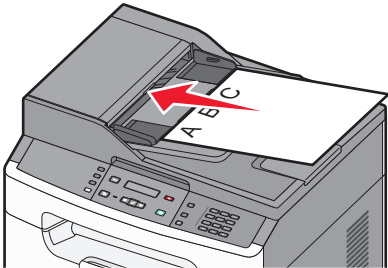
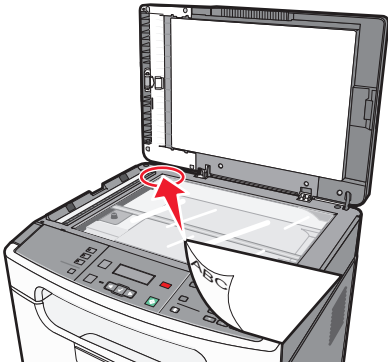
Mac OS X 10.5:

- 1 Klik op **System Preferences (Systeemvoorkeuren)** in het Apple-menu.
- 2 Klik op **Print & Fax (Afdrukken en faxen)** en dubbelklik vervolgens op het printerpictogram.
- 3 Selecteer in het printervenster de taak die u wilt annuleren.
- 4 Klik op het pictogram **Verwijder** in de balk met pictogrammen bovenin het venster.

In Mac OS X 10.4 en eerder:

- 1 Kies **Applications (Programma's)** in het menu Ga.
- 2 Dubbelklik op **Utilities (Hulpprogramma's)** en dubbelklik vervolgens op **Print Center (Afdrukbeheer)** of **Printer Setup Utility (Printerconfiguratie)**.
- 3 Dubbelklik op het printerpictogram.
- 4 Selecteer in het printervenster de taak die u wilt annuleren.
- 5 Klik op het pictogram **Verwijder** in de balk met pictogrammen boven in het venster.

Kopiëren

ADI	Glasplaat
 Gebruik de ADI voor documenten met meerdere pagina's. Opmerking: de ADI is niet beschikbaar op bepaalde printermodellen.	 Gebruik de glasplaat voor één pagina, kleine voorwerpen (zoals briefkaarten of foto's), transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften).

Kopieën maken

Snel kopiëren

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .
- 4 Wanneer u het document op de glasplaat heeft geplaatst en u wilt meerdere pagina's kopiëren, plaats dan de volgende pagina op de glasplaat en druk vervolgens op **1** op het toetsenblok. Druk anders op het toetsenblok op **2**.
- 5 Druk op  om terug te keren naar **Gereed**.

Kopiëren via de ADI

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADI).

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op de knop **Copy (Kopiëren)** of gebruik het toetsenblok om het aantal kopieën in te voeren.

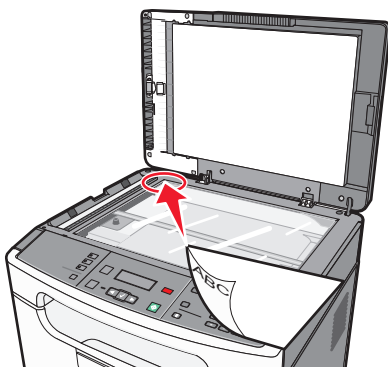
- 4 Geef de gewenste kopieerinstellingen op.
- 5 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .
- 6 Druk op  om terug te keren naar **Gereed**.

Kopiëren via de glasplaat

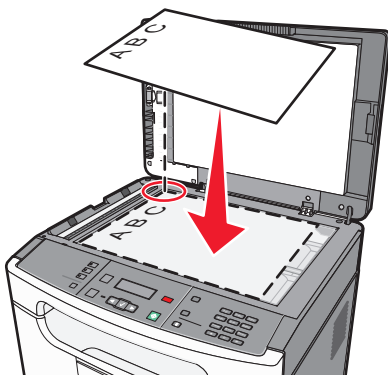
- 1 Plaats het originele document met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **Copy (Kopiëren)** of gebruik het toetsenblok om het aantal kopieën in te voeren.
- 3 Geef de gewenste kopieerinstellingen op.
- 4 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .
- 5 Plaats het volgende document op de glasplaat en druk dan op **1** op het toetsenblok. Druk anders op het toetsenblok op **2**.
- 6 Druk op  om terug te keren naar **Gereed**.

Kopiëren op beide zijden van het papier (duplex/dubbelzijdig)

- 1 Plaats een document met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

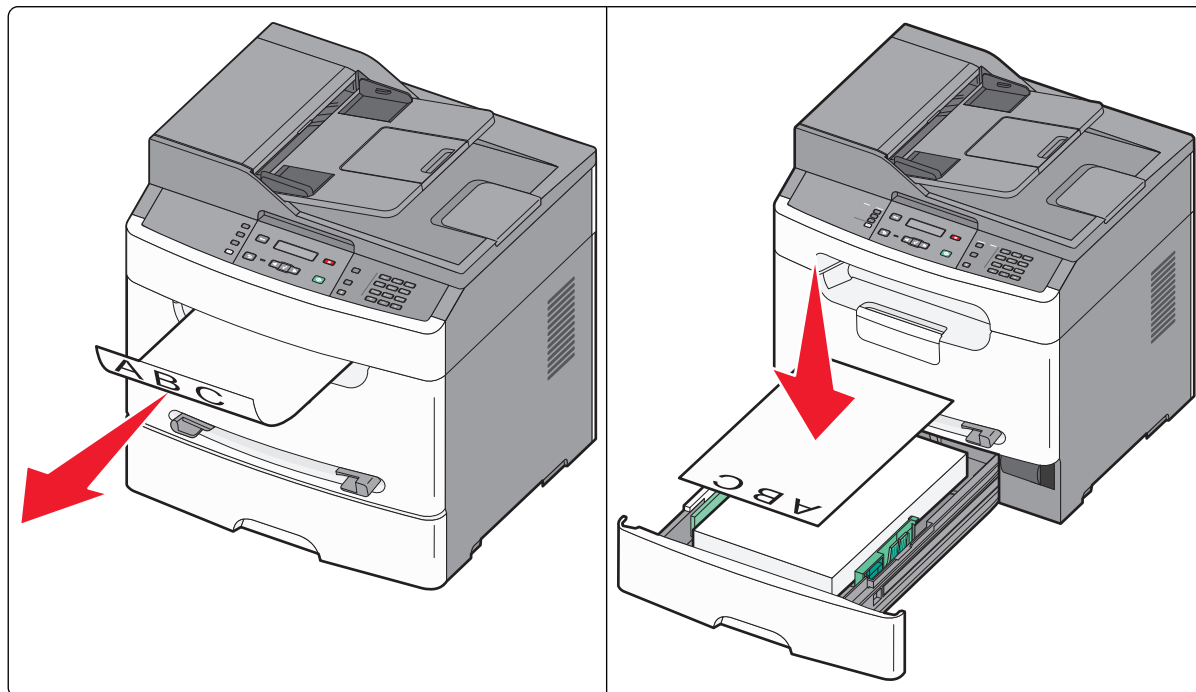


- 2 Druk op het bedieningspaneel van de printer op de knop **Kopiëren**.
- 3 Druk op  om de eerste zijde van het origineel te kopiëren.
- 4 Draai het origineel om en plaats het met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.



Kopiëren

5 Draai de kopie om en plaats die in de papierlade.



6 Druk op **1** op het numerieke toetsenblok om de tweede zijde van het origineel te kopiëren.

7 Druk op **2** om aan te geven dat er geen pagina's meer zijn om te kopiëren.

Foto's kopiëren

1 Plaats een foto met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.

2 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .

3 Druk op de pijltoetsen tot **Instellingen** wordt weergegeven en druk op .

4 Druk op de pijltoetsen tot **Kopieerinstellingen** wordt weergegeven en druk op .

5 Druk op de pijltoetsen tot **Inhoud** wordt weergegeven en druk op .

6 Druk op de pijltoetsen tot **Foto** wordt weergegeven en druk op .

Wijzigingen verzenden... verschijnt.

7 Gebruik de knoppen op het bedieningspaneel van de printer om desgewenst andere kopieerinstellingen te wijzigen.

8 Druk herhaaldelijk op  tot **Gereed** wordt weergegeven.

9 Druk op de knop **Kopiëren**.

10 Gebruik het numerieke toetsenblok om het gewenste aantal exemplaren in te voeren.

11 Druk op .

12 Als u nog een foto wilt scannen, plaatst u die op de glasplaat van de scanner en drukt u op **1** op het numerieke toetsenblok. Druk anders op het toetsenblok op **2**.

Kopiëren op speciaal afdrukmateriaal

Kopiëren op transparanten

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op de knop **Kopiëren**
- 4 Druk in het kopieergedeelte op **Opties**.
- 5 Druk op de pijltoetsen tot **Papierbron** wordt weergegeven en druk op .
- 6 Druk op de pijltoetsen tot de papierbron die de transparanten bevat wordt weergegeven en druk vervolgens op .
- 7 Druk op .
- 8 Geef de gewenste kopieerinstellingen op.
- 9 Druk op .
- 10 Wanneer u het document op de glasplaat heeft geplaatst en u wilt meerdere pagina's kopiëren, plaats dan de volgende pagina op de glasplaat en druk vervolgens op **1** op het toetsenblok. Druk anders op het toetsenblok op **2**.
- 11 Druk op  om terug te keren naar **Gereed**.

Kopiëren op briefhoofdpapier

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op de knop **Kopiëren**.
- 4 Druk op de knop **Opties**.
- 5 Druk op de pijltoetsen tot **Papierbron** wordt weergegeven en druk op .
- 6 Druk op de pijltoetsen tot de papierbron die het briefhoofdpapier bevat wordt weergegeven en druk vervolgens op .
- 7 Geef de gewenste kopieerinstellingen op.
- 8 Druk op .

9 Wanneer u het document op de glasplaat heeft geplaatst en u wilt meerdere pagina's kopiëren, plaats dan de volgende pagina op de glasplaat en druk vervolgens op **1** op het toetsenblok. Druk anders op het toetsenblok op **2**.

10 Druk op  om terug te keren naar **Gereed**.

Kopieerinstellingen aanpassen

Van het ene formaat naar het andere kopiëren

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op de knop **Kopiëren**.

4 Druk op de knop **Opties**.

Origineel formaat verschijnt.

5 Druk op .

6 Druk op de pijltoetsen tot het formaat van het originele document verschijnt en druk dan op .

7 Druk op de pijltoetsen tot **Papierbron** wordt weergegeven en druk op .

8 Druk op de pijltoetsen tot de lade of bron die papier met het gewenste kopieerformaat bevat en druk vervolgens op .

Opmerking: als u een papierformaat selecteert dat verschilt van het originele formaat zal de printer het formaat automatisch schalen.

9 Druk op .

10 Geef de gewenste kopieerinstellingen op.

11 Druk op .

12 Wanneer u het document op de glasplaat heeft geplaatst en u wilt meerdere pagina's kopiëren, plaats dan de volgende pagina op de glasplaat en druk vervolgens op **1** op het toetsenblok. Druk anders op het toetsenblok op **2**.

13 Druk op  om terug te keren naar **Gereed**.

Kopieën verkleinen of vergroten

Kopieën kunnen worden verkleind tot 50% van het originele formaat of vergroot tot 400% van het originele formaat. De standaardinstelling voor Schalen is Auto[100%]. Als u Schalen op Auto[100%] laat staan, wordt het origineel passend gemaakt voor het formaat van het papier waarop de kopie wordt afgedrukt.

Een kopie verkleinen of vergroten:

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op de knop **Kopiëren**.
- 4 Druk op de knop **Opties** en druk vervolgens op .
- 5 Druk op de pijltoetsen tot **Schalen** wordt weergegeven en druk op .
- 6 Druk op de pijltoetsen tot de gewenste schaaloptie wordt weergegeven en druk op .

Als u Aangepast hebt geselecteerd, selecteer dan een aangepast formaat:

- a Druk op de pijltoetsen om het formaat te verkleinen of te vergroten of voer een nummer tussen 50 en 400 in op het numerieke toetsenblok.

- b Druk op .

- 7 Druk op .
- 8 Wanneer u het document op de glasplaat heeft geplaatst en u wilt meerdere pagina's kopiëren, plaats dan de volgende pagina op de glasplaat en druk vervolgens op 1 op het toetsenblok. Druk anders op het toetsenblok op 2.
- 9 Druk op  om terug te keren naar **Gereed**.

Een kopie lichter of donkerder maken

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op de knop **Kopiëren**.
- 4 Druk op de knop **Opties**.
- 5 Druk op de pijltoetsen tot **Intensiteit** wordt weergegeven.
- 6 Druk op de pijltoetsen om de kopie lichter of donkerder te maken.
- 7 Druk op .
- 8 Druk op .

9 Wanneer u het document op de glasplaat heeft geplaatst en u wilt meerdere pagina's kopiëren, plaats dan de volgende pagina op de glasplaat en druk vervolgens op **1** op het toetsenblok. Druk anders op het toetsenblok op **2**.

10 Druk op  om terug te keren naar **Gereed**.

De kopieerkwaliteit aanpassen

1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .

2 Druk op de pijltoetsen tot **Instellingen** wordt weergegeven en druk op .

3 Druk op de pijltoetsen tot **Kopieerinstellingen** wordt weergegeven en druk op .

4 Druk op de pijltoetsen tot **Inhoud** wordt weergegeven en druk op .

5 Druk op de pijltoetsen tot de instelling verschijnt die het beste weergeeft wat u kopieert:

- **Tekst:** als het origineel hoofdzakelijk bestaat uit tekst of lijnwerk
- **Tekst/foto:** deze functie kunt u gebruiken als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat
- **Foto:** als het origineel een kwalitatief zeer goede foto of afdruk van een inkjetprinter is

6 Druk op .

Wijzigingen verzenden... wordt weergegeven en vervolgens wordt de instelling die u hebt geselecteerd de standaardinstelling voor kopieerkwaliteit.

Exemplaren sorteren

Als u meerdere exemplaren van een document afdruckt, kunt u elk exemplaar als een set laten afdrucken (gesorteerd) of de exemplaren als groepen pagina's laten afdrucken (niet gesorteerd).

Gesorteerd



Niet gesorteerd



Als u uw kopieën wilt sorteren, selecteert u **Aan**. Als u uw kopieën niet wilt sorteren, selecteert u **Uit**.

U kunt als volgt een instelling voor sorteren selecteren:

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op de knop **Kopiëren**.

4 Druk op de knop **Opties**.

5 Druk op de pijltoetsen tot **Sorteren** wordt weergegeven en druk op .

6 Druk op de pijltoetsen tot **Aan** [1, 2, 1, 2, 1, 2] of **Uit** [1, 1, 1, 2, 2, 2] wordt weergegeven en druk op  om er een te selecteren.

- 7 Druk op .
- 8 Wanneer u het document op de glasplaat heeft geplaatst en u wilt meerdere pagina's kopiëren, plaats dan de volgende pagina op de glasplaat en druk vervolgens op **1** op het toetsenblok. Druk anders op het toetsenblok op **2**.
- 9 Druk op  om terug te keren naar **Gereed**.

Meerdere pagina's op één vel kopiëren

Om papier te besparen kunt u twee of vier opeenvolgende pagina's van een document met meerdere pagina's op één vel papier kopiëren.

Opmerkingen:

- Het papierformaat moet zijn ingesteld op Letter, Legal, A4 of B5 (JIS).
 - Het kopieformaat moet op 100% zijn ingesteld.
- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
 - 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
 - 3 Druk op het bedieningspaneel op **Copy (Kopiëren)**
 - 4 Druk op de knop **Options (Opties)**.
 - 5 Druk op de pijltoetsen tot **Papierbesparing** wordt weergegeven en druk op .
 - 6 Selecteer de gewenste uitvoer en druk vervolgens op .
Als u bijvoorbeeld vier originelen in staande afdrukstand hebt die u op één zijde wilt afdrukken, raakt u **4 on 1 Portrait (4 op 1 staand)** aan en dan drukt u op .
 - 7 Druk op .
 - 8 Wanneer u het document op de glasplaat heeft geplaatst en u wilt meerdere pagina's kopiëren, plaats dan de volgende pagina op de glasplaat en druk vervolgens op **1** op het toetsenblok. Druk anders op het toetsenblok op **2**.
 - 9 Druk op  om terug te keren naar **Gereed**.

De huidige afdruktaak onderbreken om kopieën te maken

Als de instelling “Kopieën met prioriteit toestaan” is ingeschakeld, onderbreekt de printer de huidige afdruktaak als u een kopieertaak start.

Opmerking: de instelling “Kopieën met prioriteit toestaan” in het menu Kopieerinstellingen moet zijn ingeschakeld zodat u de huidige afdruktaak kunt onderbreken om te kopiëren.

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

- 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .

- 4 Wanneer u het document op de glasplaat heeft geplaatst en u wilt meerdere pagina's kopiëren, plaats dan de volgende pagina op de glasplaat en druk vervolgens op **1** op het toetsenblok. Druk anders op het toetsenblok op **2**.

- 5 Druk op  om terug te keren naar **Gereed**.

Een kopieertaak annuleren

Een kopieertaak kan geannuleerd worden als het document zich in de ADI bevindt, op de glasplaat ligt of terwijl het document wordt geprint.

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .

Stoppen wordt weergegeven, gevolgd door **Taak annuleren..**

- 2 Druk op  om de taak te annuleren.

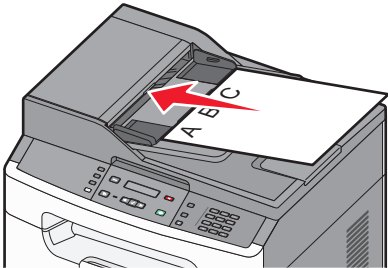
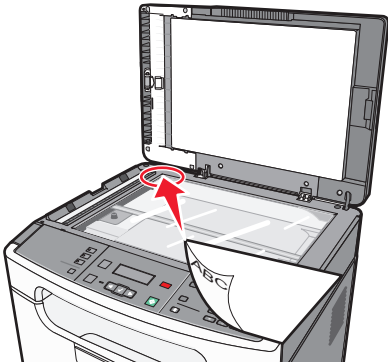
Annuleren wordt weergegeven.

De printer voert alle pagina's uit de ADI of de printer en annuleert de taak.

De kopieerkwaliteit verbeteren

Vraag	Tip
Wanneer moet ik de modus Tekst gebruiken?	• Gebruik de modus Tekst als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is van de kopie en als het behoud van de afbeeldingen op het origineel van ondergeschikt belang is. • We raden u deze modus aan voor ontvangstbewijzen, carbonformulieren en documenten die alleen uit tekst of fijne lijnen bestaan.
Wanneer moet ik de modus Tekst/foto gebruiken?	• Gebruik de modus Tekst/foto als het origineel uit een combinatie van tekst en afbeeldingen bestaat. • We raden u deze modus aan voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en folders.
Wanneer moet ik de modus Foto gebruiken?	Gebruik de modus Foto als het origineel een kwalitatief zeer goede afdruk of foto betreft.

E-mailen

ADI	Glasplaat
 Gebruik de ADI voor documenten met meerdere pagina's. Opmerking: de ADI is niet beschikbaar op bepaalde printermodellen.	 Gebruik de glasplaat voor één pagina, kleine voorwerpen (zoals briefkaarten of foto's), transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften).

U kunt de printer gebruiken om gescande documenten per e-mail naar één of meerdere ontvangers te verzenden. U kunt op drie manieren een e-mail verzenden vanaf de printer. U kunt het e-mailadres typen, een snelkoppelingsnummer gebruiken of het adresboek gebruiken.

Voorbereiden op e-mailen

De e-mailfunctie instellen

Om de e-mailfunctie te activeren, moet deze worden ingeschakeld in de printerinstellingen en over een geldig IP-adres of gatewayadres beschikken. U stelt als volgt de e-mailfunctie in:

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het adres in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.
- 3 Klik op **E-mail/FTP Settings (E-mail-/FTP-instellingen)**.
- 4 Klik op **E-mail Server Setup (Instellingen e-mailserver)**.
- 5 Geef de gewenste e-mailinstellingen op.
- 6 Klik op **Submit (Verzenden)**.

Het adresboek instellen

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.
Opmerking: als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het adres in het TCP/IP-gedeelte.
- 2 Klik op **Instellingen**.
- 3 Klik op **E-mail-/FTP-instellingen**.
- 4 Klik op **E-mailsnelkoppelingen beheren**.
- 5 Vul in alle velden de juiste gegevens in.
- 6 Klik op **Toevoegen**.

Een e-mailsnelkoppeling maken met de Embedded Web Server

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.
Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.
- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.
- 3 Klik in Overige instellingen op **Manage Shortcuts (Snelkoppelingen beheren)**.
- 4 Klik op **E-mail Shortcut Setup (Instellingen e-mailsnelkoppeling)**.
- 5 Voer een unieke naam in voor de ontvanger en geef vervolgens het e-mailadres op.
Opmerking: Als u meerdere adressen invoert, dient u de afzonderlijke adressen door een komma (,) van elkaar te scheiden.
- 6 Selecteer de scaninstellingen (Indeling, Inhoud, Kleur en Resolutie).
- 7 Voer een snelkoppelingsnummer in en klik vervolgens op **Add (Toevoegen)**.
Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

Een document per e-mail verzenden

Een e-mail verzenden via het toetsenblok

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Scannen/E-mailen**.
Scannen naar e-mail verschijnt.

- 4 Druk op .

Zoeken verschijnt.

Opmerking: als het adresboek leeg is, verschijnt **Handmatige invoer**.

- 5 Druk op  om in het adresboek te zoeken of druk op de pijltjestoetsen totdat **Handmatig** verschijnt en druk dan op  om een e-mailadres te selecteren of in te voeren.

Het adresboek gebruiken

- a Nadat u op het bedieningspaneel van de printer **Zoeken** heeft geselecteerd, drukt u op de pijltoetsen totdat het adres verschijnt waar u naar op zoek bent.
- b Druk herhaaldelijk op  tot **Vermelding opgeslagen** wordt weergegeven, en daarna **Nog een e-mail? 1=Ja 2=Nee**.
- c Druk op **1** om naar een ander adres te zoeken of druk op **2** om het zoeken te beëindigen.
Nadat u op **2** heeft gedrukt, verschijnt **Druk op start om te beginnen**.
- d Druk op .

Handmatig een e-mailadres invoeren

Nadat u **Handmatig** hebt geselecteerd op het bedieningspaneel van de printer, verschijnt **Naar** op de eerste regel en op de tweede regel verschijnt een cursor.

- a Druk op het numerieke toetsenblok op de knop die overeenkomt met het nummer dat of de letter die u nodig hebt. De eerste keer dat u op de knop drukt verschijnt het nummer van die knop. Wanneer u nog een keer op de knop drukt verschijnt een van de letters die bij die knop hoort.
- b Druk op de pijl naar rechts om naar de volgende spatie te gaan of wacht een paar seconden tot de cursor naar de volgende spatie gaat.
- c Als het e-mailadres is ingevoerd, druk op .
- Vermelding opgeslagen** wordt weergegeven, en daarna **Nog een e-mail? 1=Ja 2=Nee**.
- d Druk op **1** om nog een adres in te voeren of druk op **2** om te stoppen met het toevoegen van adressen.
Nadat u op **2** heeft gedrukt, verschijnt **Druk op start om te beginnen**.
- e Druk op .

Een e-mail verzenden door een snelkoppelningsnummer te gebruiken

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Scan/Email (Scannen/E-mailen)**.
Scannen naar e-mail verschijnt.

- 4 Druk op .

Zoeken verschijnt.

Opmerking: Als het adresboek leeg is, verschijnt **Handmatige invoer**.

- 5 Druk op  en geef het snelkoppelingsnummer van de ontvanger.
- 6 Druk op **1** om een andere snelkoppeling in te voeren of druk op **2** om te stoppen met het invoeren van snelkoppelingen.
- 7 Druk op .

Een e-mail verzenden via het adresboek

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Scan/Email (Scannen/E-mailen)**.
Scannen naar e-mail verschijnt.
- 4 Druk op .
Zoeken verschijnt.
Opmerking: Als het adresboek leeg is, verschijnt **Handmatige invoer**.
- 5 Druk op  om te zoeken in het adresboek.
- 6 Druk op de pijltoetsen tot het gewenste adres verschijnt en druk op .
- 7 Druk op **1** om naar een ander adres te zoeken of druk op **2** om het zoeken te beëindigen.
Nadat u op **2** heeft gedrukt, verschijnt **Druk op start om te beginnen**.
- 8 Druk op .

Een e-mail annuleren

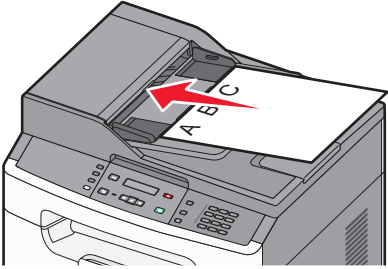
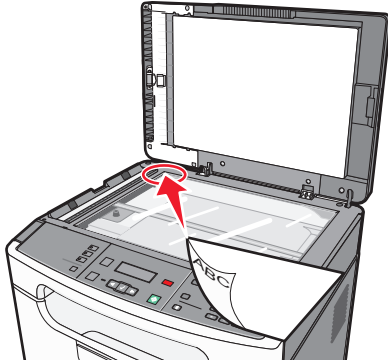
Een e-mail kan worden geannuleerd als het document in de ADI is geplaatst of op de glasplaat ligt.

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .
Scantaak annuleren wordt weergegeven.
- 2 Druk op  om de taak te annuleren.
Annuleren wordt weergegeven.

De printer verwijdert alle pagina's uit de ADI en annuleert de taak.

Faxen

Opmerking: de faxfunctie is alleen beschikbaar op bepaalde printermodellen.

ADI	Glasplaat
 Gebruik de ADI voor documenten met meerdere pagina's. Opmerking: de ADI is niet beschikbaar op bepaalde printermodellen.	 Gebruik de glasplaat voor één pagina, kleine voorwerpen (zoals briefkaarten of foto's), transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften).

De printer voorbereiden op faxen

Mogelijk zijn de volgende verbindingsmethoden niet van toepassing voor alle landen of regio's.

 **LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK:** gebruik de faxfunctie niet tijdens onweer. Tijdens onweer moet u dit product niet installeren en geen elektrische verbindingen aanleggen, bijvoorbeeld voor de faxfunctie, of kabels en snoeren aansluiten, zoals een netsnoer of telefoonlijn.

Initiële installatie fax

In veel landen en regio's is het nodig dat uitgaande faxen de volgende informatie bevatten in de kantlijn aan de bovenkant of onderkant van elke verzonden pagina of op de eerste pagina van de overdracht: stationsnaam (identificatie van het bedrijf, de organisatie of de persoon die het bericht verstuurt) en het stationsnummer (telefoonnummer van het faxapparaat, bedrijf, organisatie of persoon).

Om uw faxinstellingen in te voeren gebruikt u het bedieningspaneel van de printer of u gebruikt uw browser om de Embedded Web Server te openen en vervolgens het menu Instellingen te openen.

Opmerking: Als u geen TCP/IP-omgeving heeft, dient u het bedieningspaneel van de printer te gebruiken om uw faxinstellingen in te voeren.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken om de fax in te stellen.

Als de printer voor het eerst wordt ingeschakeld of als de printer gedurende lange tijd uitgeschakeld is geweest, wordt er een reeks opstartmenu's weergegeven. Als de printer over een faxfunctie beschikt zullen de volgende schermen worden weergegeven:

Stationsnaam

Stationsnummer

- 1 Als **Stationsnaam** wordt weergegeven, voert u de naam in die u op alle uitgaande faxen wilt afdrukken.
 - a Druk op de knop op het numerieke toetsenblok die overeenkomt met het nummer of de letter die u nodig heeft. De eerste keer dat u op de knop drukt verschijnt het nummer van die knop. Wanneer u nog een keer op de knop drukt verschijnt een van de letters die bij die knop hoort.
 - b Druk op de rechter pijltoets om naar de volgende spatie te gaan of wacht een paar seconden en de cursor gaat naar de volgende spatie.
- 2 Druk op ☒ nadat u de stationsnaam heeft ingevoerd.
De display gaat verder naar Stationsnummer.
- 3 Als **Stationsnummer** wordt weergegeven, voert u het faxnummer van de printer in.
 - a Druk op de toets op het numerieke toetsenblok die correspondeert met het gewenste nummer.
 - b Druk op de rechter pijltoets om naar de volgende spatie te gaan of wacht een paar seconden en de cursor gaat naar de volgende spatie.
- 4 Druk op ☒ nadat u het stationsnummer heeft ingevoerd.

De Embedded Web Server gebruiken voor het instellen van de fax

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.
Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het adres in het TCP/IP-gedeelte.
- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.
- 3 Klik op **Fax Settings (Faxinstellingen)**.
- 4 Klik op **Analog Fax Setup (Analoge faxinstellingen)**.
- 5 Klik in het vak Stationsnaam en voer vervolgens de naam in die u op alle uitgaande faxen wilt afdrukken.
- 6 Klik in het vak Stationsnummer en geef het faxnummer op.
- 7 Klik op **Submit (Verzenden)**.

Een faxverbinding kiezen

U kunt de printer aansluiten op apparatuur zoals een telefoon, een antwoordapparaat of een computermodem. Gebruik de volgende tabel om te bepalen op welke manier u de printer het beste kunt instellen.

Opmerkingen:

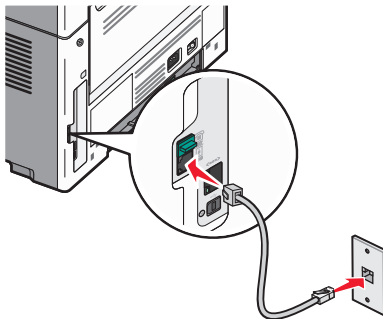
- De printer is een analoog apparaat dat het beste werkt als deze rechtstreeks wordt aangesloten op een wandcontactdoos. Andere apparaten (zoals een telefoon of antwoordapparaat) kunnen worden aangesloten op de printer en gegevens doorsturen naar de printer, zoals is beschreven in de installatiestappen.
- Als u een digitale aansluiting zoals ISDN, DSL of ADSL wilt hebben, hebt u een apparaat van derden (zoals een DSL-filter) nodig. Neem contact op met uw DSL-provider voor een DSL-filter. Het DSL-filter verwijdert het digitale signaal op de telefoonlijn dat het faxvermogen van de printer kan storen.
- U hoeft de printer *niet* aan te sluiten op een computer, maar u moet deze *wel* aansluiten op een analoge telefoonlijn als u faxen wilt verzenden en ontvangen.

Apparatuur en ondersteuning opties	Instellingen faxverbinding
Direct op de telefoonlijn aansluiten	Zie “Aansluiten op een analoge telefoonlijn” op pagina 65
Aansluiten op een Digital Subscriber Line (DSL of ADSL) service	Raadpleeg “Aansluiten op een DSL-verbinding” op pagina 65.
Aansluiten op een PBX-telefoonsysteem (Private Branch eXchange) of een ISDN-systeem (Integrated Services Digital Network)	Raadpleeg “Aansluiten op een PBX- of ISDN-systeem” op pagina 66.
Gebruik een abonnement op speciale besignalen	Raadpleeg “Abonneren op speciale besignalen” op pagina 66.
Aansluiten op een telefoonlijn, telefoon en antwoordapparaat	Zie “De printer en een telefoon of antwoordapparaat aansluiten op dezelfde telefoonlijn” op pagina 67
Aansluiten via een adapter die in uw omgeving wordt gebruikt	Raadpleeg “Aansluiten op een adapter voor uw land of regio” op pagina 69.
Aansluiten op een computer met een modem	Raadpleeg “Aansluiten op een computer met een modem” op pagina 73.

Aansluiten op een analoge telefoonlijn

Als uw telecommunicatieapparaat een Amerikaanse (RJ11-)telefoonlijn gebruikt, dient u de onderstaande stappen te volgen om het apparaat aan te sluiten:

- 1 Sluit een uiteinde van de meegeleverde telefoonkabel aan op de LINE-poort van de printer .
- 2 Sluit het andere uiteinde van de telefoonkabel aan op een werkende analoge telefoonwandcontactdoos.



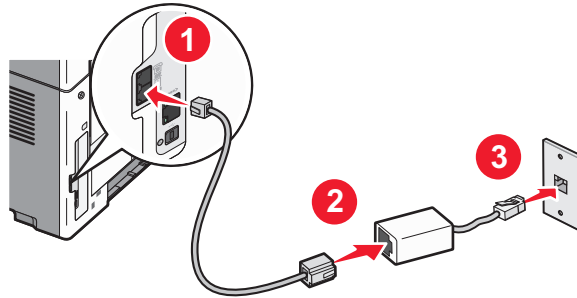
Aansluiten op een DSL-verbinding

Als u bent geabonneerd op een DSL-dienst, neem dan contact op met de DSL-provider voor een DSL-filter en een telefoonkabel en volg de volgende stappen op de apparatuur aan te sluiten:

- 1 Sluit een uiteinde van de meegeleverde telefoonkabel aan op de LINE-poort van de printer .
- 2 Sluit het andere uiteinde van de telefoonkabel aan op de DSL-filter.

Opmerking: Het kan zijn dat uw DSL-filter er anders uit ziet dan op de afbeelding.

- 3** Sluit het DSL-filter aan op een actieve telefoonwandcontactdoos.



Aansluiten op een PBX- of ISDN-systeem

Als u een PBX- of ISDN- converter of adapter gebruikt, dient u de volgende stappen uit te voeren om de apparatuur aan te sluiten:

- 1** Sluit een uiteinde van de meegeleverde telefoonkabel aan op de LINE-poort van de printer .
- 2** Sluit het andere uiteinde van de telefoonkabel aan op de poort voor fax- en telefoongebruik.

Opmerkingen:

- Zorg ervoor dat de adapter is ingesteld op het juiste schakelaartype voor uw regio.
- Afhankelijk van de toewijzing van de ISDN-poort dient u mogelijk een specifieke poort aan te sluiten.
- Als u een PBX-systeem gebruikt, zorg er dan voor dat de wisselgesprektoon is uitgeschakeld.
- Als u een PBX-systeem gebruikt, kies dan het buitenlijnvoorvoegsel voor u het faxnummer kiest.
- Raadpleeg de documentatie die bij uw PBX-systeem is geleverd voor meer informatie over het gebruiken van de fax met een PBX-systeem.

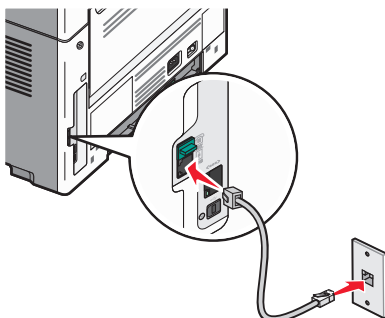
Abonneren op speciale belsignalen

Mogelijk is er een abonnement op speciale belsignalen beschikbaar bij uw telefoonprovider. Met dit abonnement kunt u beschikken over meerdere telefoonnummers op één telefoonlijn, waarbij elk telefoonnummer een ander signaal heeft. Dit kan nuttig zijn als u onderscheid wilt maken tussen faxoproepen en telefoongesprekken.

De standaardinstellingen van de printer maken het mogelijk dat de printer bij het ontvangen van een fax alle belsignalen kan gebruiken. Als u maar één belsignaal wilt gebruiken om faxen te ontvangen, moet u de andere belsignalen uitschakelen.

Als u een abonnement heeft op speciale belseignalen dient u de stappen hierna te volgen om de apparatuur aan te sluiten:

- 1 Sluit een uiteinde van de meegeleverde telefoonkabel aan op de LINE-poort  van de printer.
- 2 Sluit het andere uiteinde van de telefoonkabel aan op een werkende analoge telefoonwandcontactdoos.



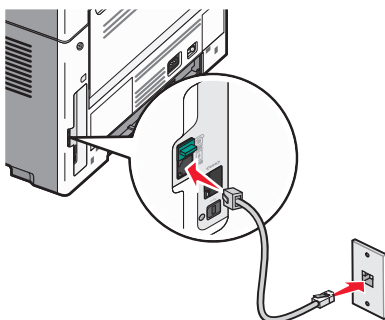
U kunt als volgt een speciaal belseignaal uitschakelen:

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .
- 2 Druk op de pijltoetsen tot **Instellingen** wordt weergegeven en druk op .
- 3 Druk op de pijltoetsen tot **Faxinstellingen** wordt weergegeven en druk op .
- 4 Druk op de pijltoetsen tot **Speciale belseignalen** wordt weergegeven en druk op .
- 5 Druk op de pijltoetsen tot een speciaal belseignaal wordt weergegeven dat u niet wilt gebruiken, en druk op .
- 6 Druk op de pijltoetsen tot **Uit** wordt weergegeven en druk op .

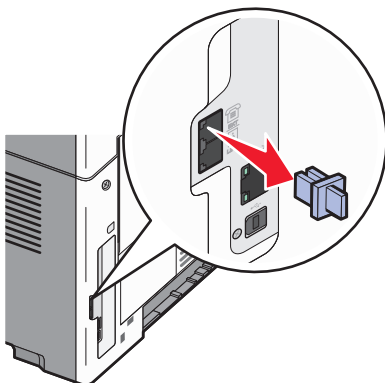
Opmerking: als u alle speciale belseignalen uitschakelt, zal de printer geen faxen ontvangen.

De printer en een telefoon of antwoordapparaat aansluiten op dezelfde telefoonlijn

- 1 Sluit een uiteinde van de meegeleverde telefoonkabel aan op de LINE-poort  van de printer.
- 2 Sluit het andere uiteinde van de telefoonkabel aan op een werkende analoge telefoonwandcontactdoos .



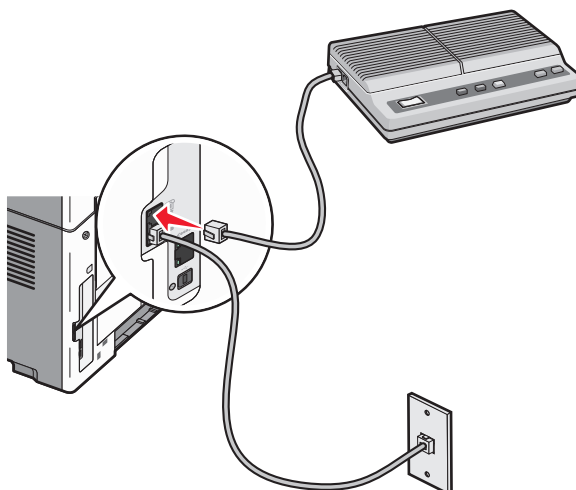
- 3** Haal de stekker uit de EXT-poort 📞 van de printer.



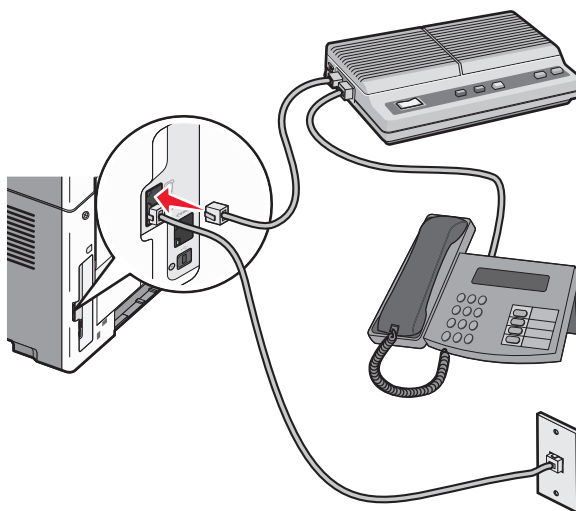
- 4** Sluit uw telecommunicatieapparatuur direct aan op de EXT-poort 📞 van de printer.

Probeer een van de volgende manieren:

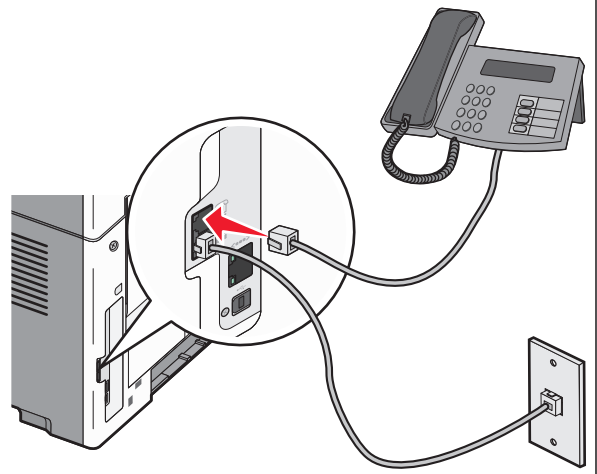
Antwoordapparaat



Antwoordapparaat en telefoon



Telefoon of een telefoon met een geïntegreerd antwoordapparaat



Aansluiten op een adapter voor uw land of regio

In de volgende landen of regio's is er mogelijk een speciale adapter nodig om de telefoonkabel aan te sluiten op de werkende telefoonwandcontactdoos.

Land/regio

- Oostenrijk
- Nieuw-Zeeland
- Cyprus
- Nederland
- Denemarken
- Noorwegen
- Finland
- Portugal
- Frankrijk
- Zweden
- Duitsland
- Zwitserland
- Ierland
- Verenigd Koninkrijk
- Italië

Andere landen of regio's dan Oostenrijk, Duitsland en Zwitserland

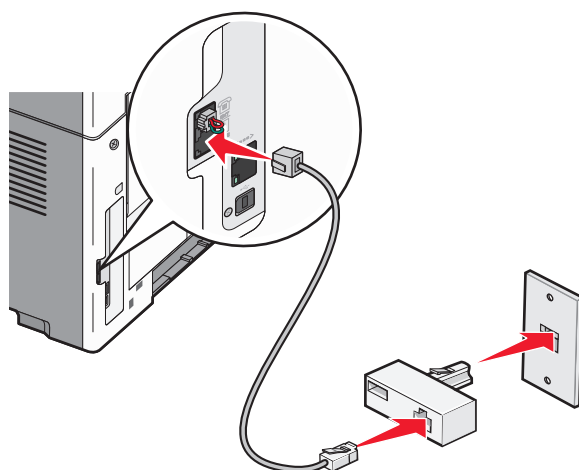
Voor sommige landen of regio's is een telefoonlijnadapter bijgevoegd in de doos. U gebruikt deze adapter om een antwoordapparaat, telefoon of een ander telecommunicatieapparaat aan te sluiten op de printer.

- 1 Sluit een uiteinde van de meegeleverde telefoonkabel aan op de LINE-poort van de printer .

Opmerking: Er is een speciale RJ-11-stekker geïnstalleerd in de EXT-poort van de printer . Verwijder deze stekker niet. Deze is noodzakelijk voor een goede werking van de faxfunctie en aangesloten telefoons.

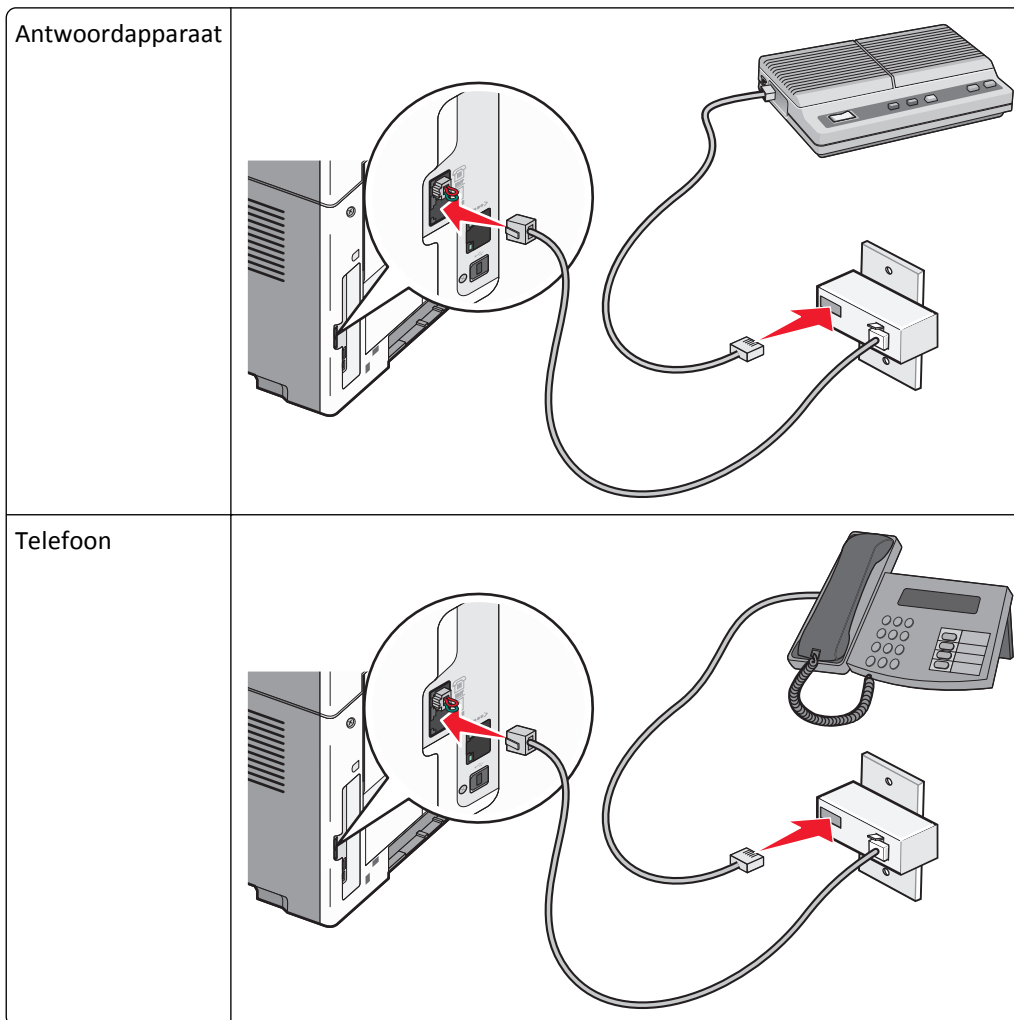
- 2 Sluit het andere uiteinde van de telefoonkabel aan op de adapter en sluit vervolgens de adapter aan op de werkende telefoonwandcontactdoos.

Opmerking: Uw telefoonadapter ziet er mogelijk anders uit dan die in het voorbeeld. Deze zal in de telefoonwandcontactdoos passen die in uw omgeving wordt gebruikt.



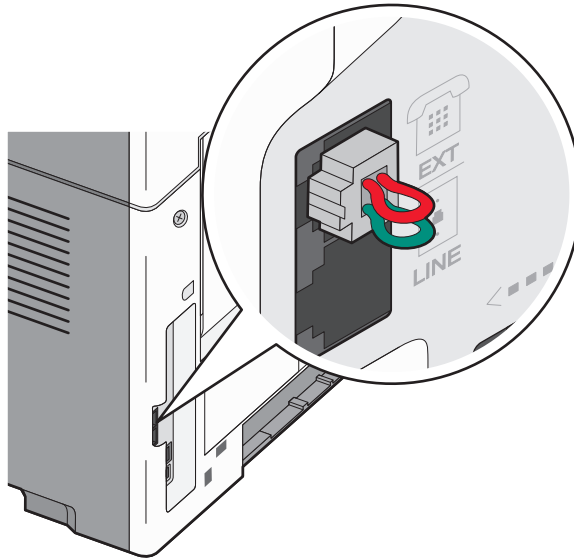
3 Sluit het antwoordapparaat of de telefoon aan op de adapter

Probeer een van de volgende manieren:



Oostenrijk, Duitsland en Zwitserland

Er is een speciale RJ-11-stekker geïnstalleerd in de EXT-poort  van de printer. Verwijder deze stekker niet. Deze is noodzakelijk voor een goede werking van de faxfunctie en aangesloten telefoons.

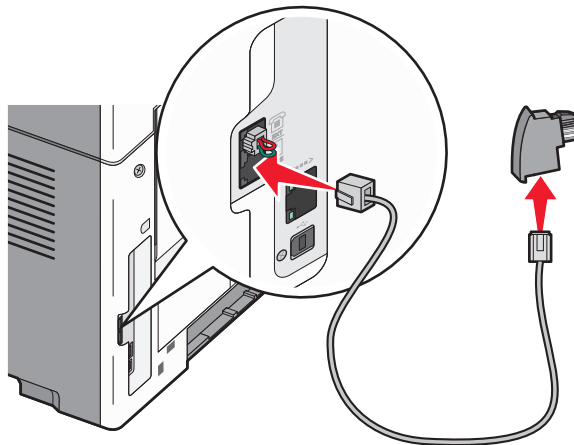


Aansluiten op een telefoonwandcontactdoos in Duitsland

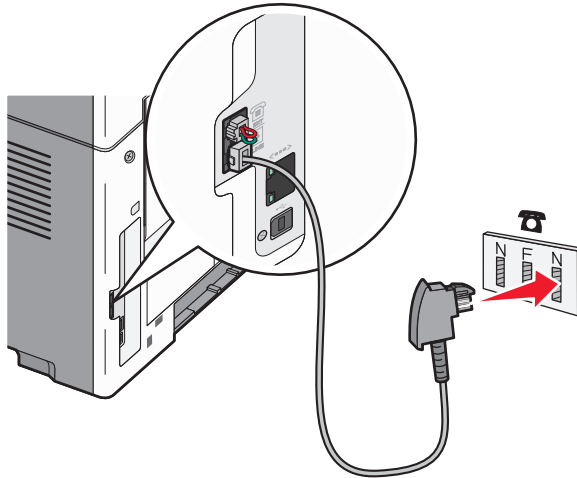
Opmerking: Er is een speciale RJ-11-stekker geïnstalleerd in de EXT-poort  van de printer. Verwijder deze stekker niet. Deze is noodzakelijk voor een goede werking van de faxfunctie en aangesloten telefoons.

- 1 Sluit een uiteinde van de meegeleverde telefoonkabel aan op de LINE-poort  van de printer.
- 2 Sluit het andere uiteinde van de telefoonkabel aan op de adapter.

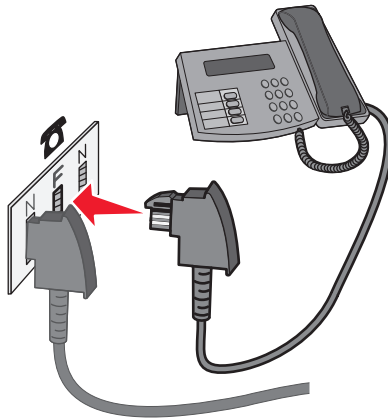
Opmerking: Uw telefoonadapter ziet er mogelijk anders uit dan die in het voorbeeld. Deze zal in de telefoonwandcontactdoos passen die in uw omgeving wordt gebruikt.



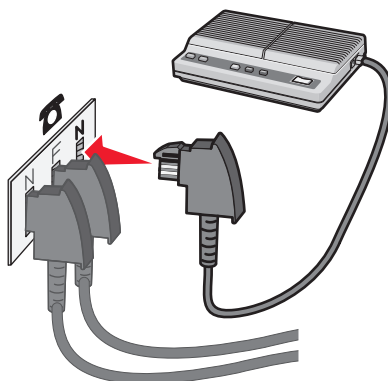
- 3** Sluit de adapter aan op de N-sleuf van een werkende, analoge telefoonwandcontactdoos.



- 4** Als u dezelfde telefoonlijn voor zowel de fax als de telefoon wilt gebruiken, sluit u een tweede telefoonlijn (niet meegeleverd) aan tussen de telefoon en de F-sleuf van een werkende telefoonwandcontactdoos.



- 5** Als u dezelfde telefoonlijn wilt gebruiken voor het opnemen van berichten op uw antwoordapparaat, sluit u een tweede telefoonkabel (niet meegeleverd) aan tussen het antwoordapparaat en de andere N-sleuf van de werkende, analoge telefoonwandcontactdoos.

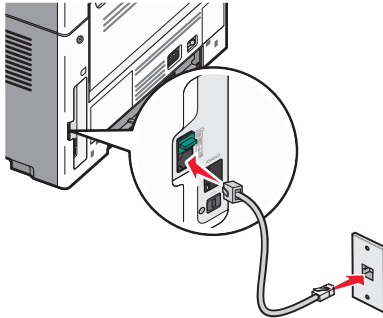


Aansluiten op een computer met een modem

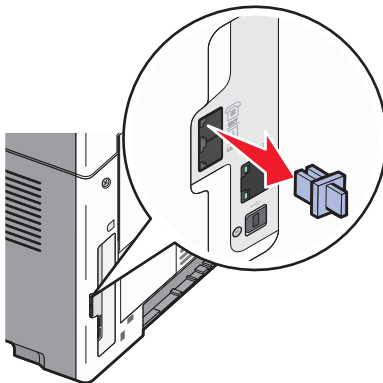
Sluit de printer aan op een computer met een modem als u faxen wilt verzenden vanuit de softwaretoepassing.

Opmerking: Welke installatiestappen u precies moet uitvoeren, is afhankelijk van het land of de regio.

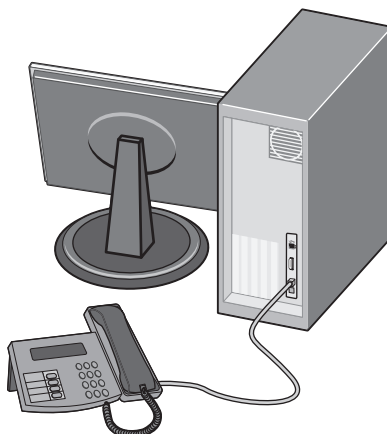
- 1 Sluit een uiteinde van de meegeleverde telefoonkabel aan op de LINE-poort  van de printer.
- 2 Sluit het andere uiteinde van de telefoonkabel aan op een werkende analoge telefoonwandcontactdoos.



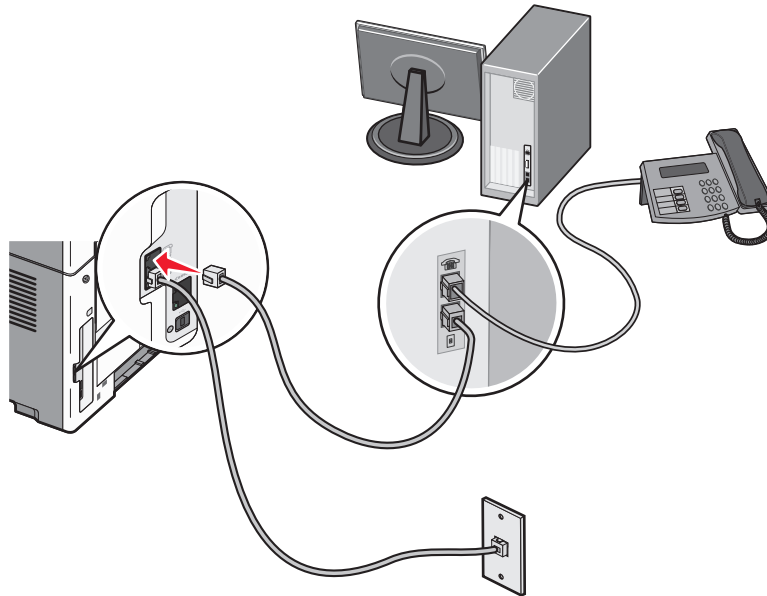
- 3 Haal de beschermstekker uit de EXT-poort  van de printer.



- 4 Sluit uw telefoon aan op de telefoonaansluiting op de computer.



- 5 Sluit een extra telefoonkabel (niet meegeleverd) aan op de computermodem en de EXT-poort 📠 van de printer.



De naam en het nummer voor uitgaande faxen instellen

Op de volgende wijze kunt u de toegewezen faxnaam en het faxnummer op uitgaande faxen afdrucken:

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.
Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het adres in het TCP/IP-gedeelte.
- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.
- 3 Klik op **Fax Settings (Faxinstellingen)**.
- 4 Klik op **Analog Fax Setup (Analoge faxinstellingen)**.
- 5 Klik in het vak Stationsnaam en voer vervolgens de naam in die u op alle uitgaande faxen wilt afdrucken.
- 6 Klik in het vak Stationsnummer en geef het faxnummer op.
- 7 Klik op **Submit (Verzenden)**.

De datum en tijd instellen

Als de datum of tijd op een faxtaak niet correct is, kunt u de datum en tijd opnieuw in stellen. Daarna zal de correcte datum en tijd op elke fax afgedrukt worden. U kunt als volgt de datum en tijd instellen:

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.
Opmerking: als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het adres in het TCP/IP-gedeelte.
- 2 Klik op **Instellingen**.
- 3 Klik op **Beveiliging**.
- 4 Klik op **Datum en tijd instellen**.

- 5 Selecteer in het gedeelte Netwerktijdprotocol **NTP inschakelen**.

Opmerking: als u er de voorkeur aan geeft om de datum en tijd handmatig in te stellen, klik dan in het vak Datum/tijd handmatig instellen en voer de huidige datum en tijd in.

- 6 Kijk of de tijdzone klopt.
- 7 Klik op **Verzenden**.

Een fax verzenden

Een fax verzenden via het bedieningspaneel van de printer

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel op **Fax (Faxen)**.
- 4 Voer het faxnummer in en druk op .

Opmerkingen:

- Druk op **Redial/Pause (Opnieuw kiezen/Onderbreken)** om een pauze in te lassen van twee tot drie seconden bij het kiezen van een faxnummer. Deze pauze wordt als komma weergegeven in de regel "Fax aan". Gebruik deze functie als u eerst een nummer moet kiezen om een buitenlijn te krijgen.
- Druk op  om de cursor naar links te verplaatsen en een nummer weg te halen.
- Om een faxsnelkoppeling te gebruiken, druk op  en druk dan op de pijltjestoetsen totdat de gewenste faxsnelkoppeling verschijnt. Druk op .

- 5 Druk op **1** om een andere faxnummer in te voeren of druk op **2** om te stoppen met het invoeren van faxnummers.
- 6 Druk op .

Een fax verzenden via de computer

Door vanaf een computer te faxen kunt u elektronische documenten verzenden van achter uw bureau. Hierdoor hebt u de flexibiliteit om rechtstreeks vanuit softwareprogramma's documenten te faxen.

Voor Windows-gebruikers

- 1 Open het gewenste bestand en klik op **File (Bestand) >Print (Afdrukken)**.
- 2 Klik op **Properties (Eigenschappen)**, **Preferences (Voorkeuren)**, **Options (Opties)** of **Setup (Instellen)**.
- 3 Selecteer het tabblad **Other Options (Overige opties)** en klik op **Fax (Faxen)**.
- 4 In het faxscherm geeft u de naam en het faxnummer op van de ontvanger.
- 5 Klik op **OK** en klik vervolgens opnieuw op **OK**.
- 6 Klik op **Send (Verzenden)**.

Voor gebruikers van Mac OS X versie 10.5

De stappen voor het versturen van een fax vanaf de computer kunnen variëren afhankelijk van uw besturingssysteem. Zie Mac OS Help voor instructies voor het gebruik van andere Macintosh OS versies.

1 Open het gewenste bestand en kies **File (Archief) > Print (Druk af)**.

2 Kies de gewenste printer in het pop-upmenu met printermodellen.

Opmerking: om de faxmogelijkheden te zien in het dialoogvenster Print, moet u het faxstuurprogramma voor uw printer gebruiken. Om het faxstuurprogramma te installeren, kiest u **Add a printer (Printer toevoegen)** en installeert u de printer nog een keer onder een andere naam, waarbij u het faxstuurprogramma kiest.

3 Geef de faxinformatie op (bijvoorbeeld de naam en het faxnummer van de ontvanger).

4 Klik op **Fax (Faxen)**.

Een fax verzenden op een gepland tijdstip

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

3 Druk op het bedieningspaneel op **Fax (Faxen)**.

4 Voer het faxnummer in en druk op .

5 Druk in de faxlijst op de knop **Options (Opties)**.

6 Druk op de pijltoetsen tot **Vertraagd verzenden** wordt weergegeven en druk op .

7 Geef met behulp van het toetsenblok het nummer op waarnaar u een fax wilt verzenden.

Wanneer de printer is ingesteld op 12-uurs notatie, gebruikt u de pijltjestoetsen om **AM** of **PM** te selecteren.

8 Druk op .

9 Geef met behulp van het numerieke toetsenblok de datum op waarneer u een fax wilt verzenden.

10 Druk op .

11 Druk op .

Snelkoppelingen maken

Een snelkoppeling voor een faxbestemming maken met de Embedded Web Server

U kunt een permanente faxbestemming maken en er een snelkoppelingsnummer aan toewijzen, zodat u niet elke keer als u een fax wilt verzenden het gehele faxnummer van de ontvanger hoeft in te voeren op het bedieningspaneel van de printer. U kunt een snelkoppeling maken voor één faxnummer of een groep met faxnummers.

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.

- 3 Klik op **Manage Shortcuts (Snelkoppelingen beheren)**.

Opmerking: u wordt mogelijk om een wachtwoord gevraagd. Vraag uw systeembeheerder om een gebruikers-ID en een wachtwoord als u deze nog niet hebt.

- 4 Klik op **Fax Shortcut Setup (Instellingen faxsnelkoppeling)**.

- 5 Typ een unieke naam voor de snelkoppeling en geef het faxnummer op.

Als u een snelkoppeling voor meerdere nummers wilt maken, dient u de faxnummers voor die groep op te geven.

Opmerking: u dient de afzonderlijke faxnummers via een puntkomma (;) van elkaar te scheiden.

- 6 Wijs een snelkoppelingsnummer toe.

Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

- 7 Klik op **Add (Voeg toe)**.

Een snelkoppeling voor een faxbestemming maken met het bedieningspaneel van de printer

- 1 Druk op .

Directory zoeken verschijnt.

- 2 Druk op de pijltoetsen tot **Toevoegen** wordt weergegeven en druk op .

- 3 Druk op de pijltoetsen tot **Faxnummer** wordt weergegeven en druk op .

- 4 Voer het faxnummer in en druk op .

- 5 Druk op **1** om een andere faxnummer in te voeren of druk op **2** om te stoppen met het invoeren van faxnummers.

- 6 Nadat u **2=Nee** heeft geselecteerd, verschijnt **Geef naam**.

- a Druk op de toets op het toetsenblok die correspondeert met de gewenste letter. De eerste keer dat u op de knop drukt verschijnt het nummer van die knop. Wanneer u nog een keer op de knop drukt verschijnt een van de letters die bij die knop hoort.
- b Druk op de pijl naar rechts om naar de volgende spatie te gaan of wacht een paar seconden tot de cursor naar de volgende spatie gaat.

- c Wanneer u de faxnaam heeft ingevoerd, drukt u op .
- Opslaan als snelkoppeling verschijnt.
- d Voer het snelkoppelingsnummer in en druk dan op .

Snelkoppelingen en het adresboek gebruiken

Faxsnelkoppelingen gebruiken

Faxsnelkoppelingen werken net als de nummers onder sneltoetsen op een telefoon of faxapparaat. U kunt snelkoppelingsnummers toewijzen als u permanente faxbestemmingen maakt. Permanente faxbestemmingen of snelkeuzenummers worden gemaakt via de koppeling Bestemmingen beheren bij Instellingen in de Embedded Web Server. Een snelkoppelingsnummer (1 - 99999) kan één of meerdere ontvangers bevatten. Als u een groepsfaxbestemming met een snelkoppelingsnummer maakt, kunt u snel en gemakkelijk informatie verzenden naar een hele groep.

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op  en voer het snelkoppelingsnummer in.
- 4 Druk op .

Het adresboek gebruiken

Opmerking: als de adresboekfunctie niet is ingeschakeld, dient u contact op te nemen met uw systeembeheerder.

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel op **Faxen**.
Naar: verschijnt op de eerste regel en de tijd en datum verschijnen op de tweede regel.
- 4 Druk op de knop .
- Zoeken** wordt weergegeven op de tweede regel.
- 5 Druk op  om uw fax te verzenden.
- 6 Druk op de pijltoetsen tot het gewenste faxnummer verschijnt en druk vervolgens op .
- 7 Druk op  om uw fax te verzenden.

Faxinstellingen aanpassen

De faxresolutie wijzigen

Door het aanpassen van de instelling voor de resolutie wordt de kwaliteit van de fax gewijzigd. De instellingen variëren van Standaard (hoogste snelheid) tot Superfijn (laagste snelheid, hoogste resolutie).

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel op **Faxen**.
- 4 Voer het faxnummer in met het toetsenblok.
- 5 Druk op de knop **Opties**.
- 6 Druk op de pijltoetsen tot Resolutie wordt weergegeven en druk op .
- 7 Druk op de pijltoetsen om de resolutie te wijzigen en druk vervolgens op .
- 8 Druk op .

Een fax lichter of donkerder maken

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel op **Faxen**.
- 4 Voer het faxnummer in met het toetsenblok.
- 5 Druk op de knop **Opties**.
- 6 Druk op de pijltoetsen tot **Intensiteit** wordt weergegeven en druk op .
- 7 Druk op de pijltoetsen om de fax lichter of donkerder te maken en druk vervolgens op .
- 8 Druk op .

Ongewenste faxen blokkeren

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Instellingen**.

3 Klik op **Faxinstellingen**.

4 Klik op **Analoge faxinstellingen**.

5 Selecteer **Fax zonder naam blokkeren**.

Deze optie blokkeert alle inkomende faxen zonder faxstationnaam of met een privégebruikers-ID.

6 Voer in het veld Lijst met geblokkeerde faxnummers de telefoonnummers of de faxstationnamen in van specifieke faxverzendders die u wilt blokkeren.

7 Klik op **Verzenden**.

Een faxlog bekijken

1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

2 Klik op **Rapporten**.

3 Klik op **Faxtaaklog** of op **Kieslog faxnummers**.

Een uitgaande fax annuleren

Een fax kan worden geannuleerd als het document in de ADI of op de glasplaat is geplaatst. U kunt als volgt een faxtaak annuleren:

1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .

Stoppen wordt weergegeven, en daarna wordt **Taak annuleren** weergegeven.

2 Druk op  om de taak te annuleren.

Annuleren wordt weergegeven. De printer voert alle pagina's uit de ADI of de printer en annuleert de taak.

Informatie over faxopties

Origineel formaat

Met deze optie opent u een scherm waarin u het formaat kunt invoeren van de documenten die u wilt faxen.

Inhoud

Deze optie geeft aan de printer door wat welk documenttype het origineel is. Als u een scan naar de fax verstuurt, heeft de Inhoud invloed op de kwaliteit en grootte ervan.

- **Tekst:** legt de nadruk op scherpe, zwarte tekst met een hoge resolutie tegen een schone, witte achtergrond.
- **Tekst/foto:** deze functie kunt u gebruiken als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat.
- **Foto:** geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling duurt het scannen langer, maar worden alle dynamische tonen van het origineel zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter.

Resolutie

Met deze optie geeft u aan hoe nauwkeurig de scanner het document dat u wilt faxen moet bekijken. Als u een foto, een tekening met fijne lijnen of een document met zeer kleine lettertjes wilt faxen, moet u de resolutie verhogen. Hierdoor duurt het scannen langer en wordt de kwaliteit van de uitgevoerde fax verbeterd.

- **Standaard:** geschikt voor de meeste documenten.
- **Fijn:** aanbevolen voor documenten met kleine lettertjes
- **Superfijn:** aanbevolen voor originele documenten met fijne details

Intensiteit

Met deze optie geeft u aan hoeveel lichter of donkerder de fax moet worden in vergelijking met het origineel.

Faxkwaliteit verbeteren

Vraag	Tip
Wanneer moet ik de modus Tekst gebruiken?	• Gebruik de modus Tekst als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is van de fax en als het behoud van de afbeeldingen op het origineel van ondergeschikt belang is. • We raden u deze modus aan voor ontvangstbewijzen, carbonformulieren en documenten die alleen uit tekst of fijne lijnen bestaan.
Wanneer moet ik de modus Tekst/foto gebruiken?	• Gebruik de modus Tekst/foto als het origineel uit een combinatie van tekst en afbeeldingen bestaat. • We raden u deze modus aan voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en folders.
Wanneer moet ik de modus Foto gebruiken?	Gebruik de modus Foto voor het faxen van foto's die zijn afgedrukt met een laserprinter of die uit een tijdschrift of krant komen.

Een fax doorsturen

Met deze optie kunt u ontvangen faxen afdrukken en doorsturen naar een faxnummer.

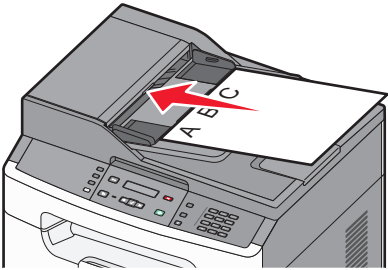
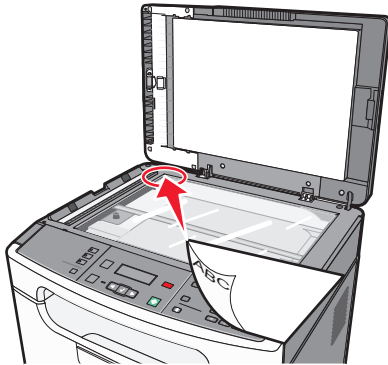
- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.
Opmerking: als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het adres in het TCP/IP-gedeelte.
- 2 Klik op **Instellingen**.
- 3 Klik op **Faxinstellingen**.
- 4 Klik op **Analoge faxinstellingen**.
- 5 Klik in het vak **Fax doorsturen** en selecteer een van de volgende opties:
 - Afdrukken
 - Afdrukken en doorsturen
 - Doorsturen
- 6 Selecteer in de lijst **Doorsturen naar Faxen**.

7 Klik in het vak **Doorsturen naar snelkoppeling** en voer het snelkoppelingsnummer in waarnaar de fax moet worden doorgestuurd.

Opmerking: het snelkoppelingsnummer moet een geldig snelkoppelingsnummer zijn voor de instelling die is geselecteerd in het vak Doorsturen naar.

8 Klik op **Verzenden**.

Naar een computer scannen

ADI	Glasplaat
 Gebruik de ADI voor documenten met meerdere pagina's. Opmerking: De ADI is niet beschikbaar op bepaalde printermodellen.	 Gebruik de glasplaat voor één pagina, kleine voorwerpen (zoals briefkaarten of foto's), transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften).

Met de scanner kunt u documenten rechtstreeks naar een computer scannen. De computer hoeft niet rechtstreeks op de printer te zijn aangesloten om afbeeldingen via Scannen naar PC te kunnen ontvangen. U kunt het document via het netwerk naar uw computer scannen door een scanprofiel op uw computer te maken en het profiel vervolgens naar de printer te downloaden.

Naar een computer scannen

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het adres in het TCP/IP-gedeelte.
- 2 Klik op **Scanprofiel**.
- 3 Klik op **Scanprofiel maken**.
- 4 Selecteer de gewenste scaninstellingen en klik op **Volgende**.
- 5 Selecteer een locatie op uw computer waarin u het gescande uitvoerbestand wilt opslaan.
- 6 Voer een gebruikersnaam en een scannaam in.

De scannaam is de naam die in de lijst Scanprofiel op de display wordt weergegeven.
- 7 Klik op **Verzenden**.
- 8 Scan uw document.

Er is automatisch een snelkoppelingsnummer toegekend toen u op Verzenden klikte. Gebruik dit snelkoppelingsnummer wanneer u uw documenten gaat scannen.

- a** Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- b** Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

- c** Druk op **Scannen/E-mailen**.

- d** Druk op de pijltoetsen tot **Profielen** wordt weergegeven en druk op .

- e** Druk op  en voer het snelkoppelingsnummer in.

- f** Druk op .

- 9** Ga terug naar de computer om het bestand te bekijken.

Het uitvoerbestand wordt op de opgegeven locatie opgeslagen of in het opgegeven programma geopend.

Informatie over opties van het scanprofiel

Met deze opties kunt u vooraf ingestelde bestandsindelingen selecteren of de instellingen voor scantaken wijzigen. U kunt deze instellingen aanpassen:

Standaardscaninstellingen

Kies	Om
Snelle installatie	Vooraf ingestelde uitvoerinstellingen te selecteren. Als u de scantaakinstellingen wilt wijzigen, selecteert u Aangepast . Pas dan de volgende instellingen naar wens aan. • Aangepast • Tekstdocument • Foto (voor weergave) • Foto (voor bewerken) • Presentatie/Artikel • Teken en/Schetsen • Laatst gebruikte Scanopties

Kies	Om
Standaardinhoud	Het originele documenttype door te geven aan de printer. U kunt kiezen uit Tekst, Combinatie of Foto. Opties onder Inhoud hebben invloed op de kwaliteit en grootte van uw e-mail. Tekst: legt de nadruk op scherpe, zwarte tekst met een hoge resolutie tegen een schone, witte achtergrond. Gebruik de modus Tekst als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is van de scan en als het behoud van de afbeeldingen op het origineel van ondergeschikt belang is. We raden u deze modus aan voor ontvangstbewijzen, carbonformulieren en documenten die alleen uit tekst of fijne lijnen bestaan. Combinatie: deze functie kunt u gebruiken als de originele documenten een combinatie bevat van tekst en afbeeldingen of foto's. We raden u deze modus aan voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en folders. Foto: geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling duurt het scannen langer, maar worden alle dynamische tonen van het origineel zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter. De modus Foto moet worden gebruikt voor het scannen van foto's die zijn afgedrukt op een laserprinter of die uit een tijdschrift of krant komen.
Intensiteit	Aan te geven hoeveel lichter of donkerder het gescande document moet worden in vergelijking met het origineel.
Kleur	De kleuren van de originele documenten door te geven aan de printer. U kunt kiezen uit Grijs, Z-W (zwart-wit) en Kleur.
Resolutie	De uitvoerkwaliteit van uw bestand aan te passen. Door een hogere afbeeldingsresolutie wordt het bestand groter en duurt het langer om uw originele document te scannen. Als u het bestand wilt verkleinen, kunt u een lagere afbeeldingsresolutie instellen.

Pagina-opties

Kies de map	Om
Duplex	Aan de printer door te geven of het origineel simplex (op één zijde bedrukt) of duplex (op beide zijden bedrukt) is. De scanner weet nu wat er moet worden gescand om in het document te worden opgenomen. Opmerking: Duplex is mogelijk niet op alle printermodellen beschikbaar.
Afdrukstand	Aan de printer door te geven of de afdrukstand van het origineel staand of liggend is en om vervolgens de instellingen voor Zijden en Inbinden zo te wijzigen dat deze overeenkomen met de afdrukstand van het origineel.
Origineel formaat	Het formaat in te stellen voor de documenten die u gaat scannen. Als u Origineel formaat op Combinatie formaten instelt, kunt u een origineel document scannen dat verschillende papierformaten bevat (pagina's van het formaat Letter en Legal).

Geavanceerde beeldverwerking

Kies de map	Om
Achtergrond verwijderen	Het witte gedeelte van de uitvoer aan te passen. Klik op de pijltoetsen om het witte gedeelte te vergroten of te verkleinen.
Contrast	De intensiteit van een afbeelding aan te passen. Klik op de pijltoetsen om het contrast te verhogen of te verlagen.
Schaduwdetail	De zichtbaarheid van details in de donkerste gedeeltes van de te scannen afbeelding aan te passen. Klik op de pijltoetsen om de zichtbaarheid van details in schaduwen te verhogen of te verlagen.

Kies de map	Om
Rand tot rand scannen	In te stellen of het originele document van rand tot rand wordt gescand voordat het wordt gescand.
Spiegelbeeld	Een scan in spiegelbeeld te maken.

Bestandsopties

Kies de map	Om
Bestandsindeling	De bestandsindeling in te stellen voor de gescande afbeelding (PDF, TIFF of JPEG). • PDF: hiermee wordt een bestand met meerdere pagina's gemaakt dat kan worden weergegeven met Adobe Reader. Adobe Reader wordt gratis aangeboden door Adobe op www.adobe.com. • JPEG: hiermee wordt voor elke pagina van het originele document een bestand gemaakt en toegevoegd. De pagina's kunnen worden weergegeven met de meeste webbrowsers en grafische programma's • TIFF: hiermee worden een of meer bestanden gemaakt. Als u TIFF met meerdere pagina's uitschakelt in het menu Instellingen van de Embedded Web Server, wordt met TIFF elke pagina opgeslagen in een afzonderlijk bestand. Een TIFF-bestand is meestal groter dan een gelijkwaardig JPEG-bestand.
Compressie	De compressie-indeling van het gescande bestand in te stellen.

Scankwaliteit verbeteren

Vraag	Tip
Wanneer moet ik de modus Tekst gebruiken?	• Gebruik de modus Tekst als het behoud van de tekst het belangrijkste doel is van de scan en als het behoud van de afbeeldingen op het origineel van ondergeschikt belang is. • Tekst is de beste optie voor ontvangstbewijzen, carbonformulieren en documenten die alleen uit tekst of fijne lijnen bestaan.
Wanneer moet ik de modus Tekst/foto gebruiken?	• Gebruik de modus Tekst/foto als het origineel uit een combinatie van tekst en afbeeldingen bestaat. • We raden u deze modus aan voor tijdschriftartikelen, zakelijke illustraties en folders.
Wanneer moet ik de modus Foto gebruiken?	Gebruik de modus Foto als het origineel een kwalitatief zeer goede afdruk of foto betreft.

Scannen met de Scan Center-software

Informatie over Scan Center-functies

Met Scan Center-software kunt u scaninstellingen wijzigen en selecteren waar u het gescande bestand naartoe wilt sturen. Scaninstellingen die zijn gewijzigd met Scan Center-software kunnen worden opgeslagen en gebruikt voor andere taken.

De volgende functies zijn beschikbaar:

- Scan en verzend afbeeldingen naar uw computer
- Converteer gescande afbeeldingen naar tekst

Naar een computer scannen

- Bekijk de gescande afbeelding en pas de helderheid en het contrast aan
- Maak grotere scans zonder dat de detailweergave minder scherp wordt
- Dubbelzijdige documenten scannen.

Printermenu's

Menuoverzicht

Met een aantal menu's kunt u op eenvoudige wijze standaardprinterinstellingen wijzigen:

Menu Papier

Standaardbron

Formaat/soort

Papierstructuur

Papiergewicht

Papier laden

Aangepaste soorten

Universal-instelling

Rapporten

Pagina met menu-instellingen

Apparaatstatistieken

Configuratiepagina netwerk <x>.

Snelkoppelingenlijst

Faxtaaklog

Kieslog faxnummers

E-mailsnelkoppelingen

Faxsnelkoppelingen

Profielenlijst

Letterttypen afdrukken

Directory afdrukken

Activarapport

Netwerk/Poorten

Menu Netwerk*

Menu USB

Instellingen

Algemene instellingen

Kopieerinstellingen

Faxinstellingen

Afdrukinstellingen

Menu Extra

Datum/tijd instellen

² Afhankelijk van de printerconfiguratie wordt dit menu-item weergegeven als Standaardnetwerk of Netwerk <x>.

Menu Papier

Standaardbron, menu

Menu-item	Beschrijving
Standaardbron Lade 1 Handmatige papierinvoer Envelop (handinvoer)	Hiermee stelt u de standaardpapierbron in voor alle afdruktaken. Opmerkingen: - Lade 1 (standaardlade) is de standaardinstelling. - Een door een afdruktaak geselecteerde papierbron heeft voorrang op de instelling Standaardbron voor de duur van de afdruktaak.

Menu Formaat/soort

Menu-item	Beschrijving
Menu Bron selecteren Lade 1 Handmatige papierinvoer Envelop (handinvoer)	Opmerking: met deze menu's kunt u het geplaatste papierformaat en de geplaatste papiersoort in de geselecteerde lade of handinvoer opgeven.
Menu Formaat instellen voor lade 1 A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Mexico) Statement Universal	Hiermee kunt u het papierformaat opgeven dat in lade 1 is geplaatst Opmerking: Letter is de standaardinstelling in de VS. A4 is de internationale standaardinstelling.
Menu Formaat instellen voor handinvoer A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Mexico) Statement Universal	Hiermee kunt u het papierformaat opgeven dat in de handmatige invoer is geplaatst Opmerking: Letter is de standaardinstelling in de VS. A4 is de internationale standaardinstelling.
Menu Formaat instellen voor de handmatige envelopinvoer 7 3/4-envelop 9-envelop 10-envelop C5-envelop B5-envelop DL-envelop Andere envelop	Hiermee kunt u het envelopformaat opgeven dat u handmatig plaatst Opmerking: 10-envelop is de standaardinstelling in de VS. DL-envelop is de internationale standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Menu Soort instellen voor lade 1 Normaal papier Karton Transparanten Kringlooppapier Etiketten Bankpost Briefhoofdpapier Voorbedrukt papier Geleurd papier Licht papier Zwaar papier Ruw/katoen Aangepast <x>	Hiermee kunt u de papiersoort opgeven die in lade 1 is geplaatst Opmerkingen: • normaal papier is de standaardinstelling voor lade 1. • Als u zelf een naam hebt opgegeven, wordt deze weergegeven in plaats van Aangepast <x>.
Menu Soort instellen voor handinvoer Normaal papier Karton Transparanten Etiketten Bankpost Briefhoofdpapier Voorbedrukt papier Geleurd papier Licht papier Zwaar papier Ruw/katoen Aangepast <x>	Hiermee kunt u de papiersoort opgeven die u handmatig plaatst Opmerking: Normaal papier is de standaardinstelling.
Menu Soort instellen voor handmatige envelopinvoer Envelop Ruwe envelop Aangepast <x>	Hiermee kunt u de envelopsoort opgeven die u handmatig plaatst Opmerking: envelop is de standaardinstelling.

Menu Papierstructuur

In het menu Papierstructuur worden de functies Soort selecteren en Structuur selecteren gecombineerd zodat u de structuur kunt selecteren voor een bepaalde papiersoort.

Menu-item	Beschrijving
Soort selecteren Structuur Normaal Structuur Karton Structuur Transparant Structuur Kringlooppapier Structuur Etiketten Structuur Bankpost Structuur Envelop Structuur Ruw Envelop Structuur Briefhoofd Structuur Voorbedrukt Structuur Geleurd Structuur Licht Structuur Zwaar Structuur ruw/katoen Structuur Aangepast <x>	Hiermee kunt u de papiersoort opgeven
Structuur selecteren Glad Normaal Ruw	Nadat u een instelling heb geselecteerd voor Soort selecteren, kunt u met de functie Structuur selecteren de structuur instellen voor die papiersoort. Opmerkingen: • Normaal is de standaardinstelling voor de meeste items. • Ruw is de standaardinstelling voor bankpostpapier. • Als Structuur ruw de geselecteerde instelling is voor Soort selecteren, kunt u alleen de instelling Ruw gebruiken voor Structuur selecteren. • Instellingen worden alleen weergegeven als het papier wordt ondersteund.

Menu Papiergewicht

In het menu Papiergewicht worden de functies Soort selecteren en Gewicht selecteren gecombineerd zodat u het gewicht kunt selecteren voor een bepaalde papiersoort.

Menu-item	Beschrijving
Soort selecteren Gewicht Normaal Gewicht Karton Gewicht Transparanten Gewicht Kringlooppapier Gewicht Etiketten Gewicht Bankpost Gewicht Envelop Gewicht ruwe envelop Gewicht Briefhoofd Gewicht Voorbedrukt Gewicht Gekleurd Gewicht licht Gewicht zwaar Gewicht ruw/katoen Structuur Aangepast <x>	Hiermee kunt u de papiersoort opgeven
Gewicht selecteren Licht Normaal Zwaar	Nadat u een instelling hebt geselecteerd voor Soort selecteren, kunt u met de functie Gewicht selecteren het gewicht instellen voor die papiersoort. Opmerkingen: • Normaal is de standaardinstelling voor de meeste items. • Als Gewicht licht de geselecteerde instelling is voor Soort selecteren, kunt u alleen Licht selecteren voor Gewicht selecteren. • Als Gewicht zwaar de geselecteerde instelling is voor Soort selecteren, kunt u alleen Zwaar selecteren voor Gewicht selecteren. • Instellingen worden alleen weergegeven als het papier wordt ondersteund.

Menu Aangepast

Menu-item	Beschrijving
Aangepast <x> Papier Karton Transparanten Etiketten Envelop Ruw/katoen	Als u een naam opgeeft bij Custom Type <x> (Aangepast <x>), wordt deze naam weergegeven in plaats van Custom Type <x> (Aangepast <x>). Opmerkingen: • U kunt maximaal 16 tekens gebruiken voor de naam. • Papier is de standaardinstelling voor Aangepast. • U kunt alleen afdrucken op de aangepaste materiaalsoort als deze wordt ondersteund door de lade of invoer die u selecteert.

Menu-item	Beschrijving
Kringlooppapier Papier Karton Transparanten Etiketten Envelop Ruw/katoen	U moet een papiersoort toewijzen aan het kringlooppapier dat in de printer is geplaatst. De papiersoort voor kringlooppapier wordt tevens gebruikt in andere menu's. Opmerkingen: • "Papier" is de standaardinstelling. • U kunt alleen afdrucken op de kringlooppapiersoort als deze wordt ondersteund door de lade of invoer die u selecteert.

Menu Aangepaste scanformaten

Menu-item	Beschrijving
Identiteitskaart Breedte 1-8,50 inch (25-216 mm) Hoogte 1-14 inch (25-356 mm) Afdrukstand Staand Liggend 2 scans per zijde Uit Aan	Hiermee geeft u een aangepaste naam op voor het scanformaat en de opties Opmerkingen: • De display geeft "ID-kaart" weer, tenzij u het menu-item een andere naam hebt gegeven. • 4,65 inch is de standaardinstelling voor Breedte voor Formaat 1. 118 millimeter is de internationale standaardinstelling voor Breedte voor Formaat 1. • 8,5 inch is de standaardinstelling voor Breedte voor Formaat 2. 216 millimeter is de internationale standaardinstelling voor Breedte voor Formaat 2. • 6 inch is de standaardinstelling voor Hoogte voor Formaat 1. 154 millimeter is de internationale standaardinstelling voor Hoogte voor Formaat 1. • 14 inch is de standaardinstelling voor Hoogte voor Formaat 2. 356 millimeter is de internationale standaardinstelling voor Hoogte voor Formaat 2. • Liggend is de standaardinstelling voor Afdrukstand. • Uit is de standaardinstelling voor 2 scans per zijde.
Aangepast scanformaat Breedte 1-8,50 inch (25-216 mm) Hoogte 1-14 inch (25-356 mm) Afdrukstand Staand Liggend 2 scans per zijde Uit Aan	Hiermee geeft u een aangepaste naam op voor het scanformaat en de opties Opmerkingen: • De display geeft "Aangepast scanformaat" weer, tenzij u het menu-item een andere naam hebt gegeven. • 4,65 inch is de standaardinstelling voor Breedte voor Formaat 1. 118 millimeter is de internationale standaardinstelling voor Breedte voor Formaat 1. • 8,5 inch is de standaardinstelling voor Breedte voor Formaat 2. 216 millimeter is de internationale standaardinstelling voor Breedte voor Formaat 2. • 6 inch is de standaardinstelling voor Hoogte voor Formaat 1. 154 millimeter is de internationale standaardinstelling voor Hoogte voor Formaat 1. • 14 inch is de standaardinstelling voor Hoogte voor Formaat 2. 356 millimeter is de internationale standaardinstelling voor Hoogte voor Formaat 2. • Liggend is de standaardinstelling voor Afdrukstand. • Uit is de standaardinstelling voor 2 scans per zijde.

Menu Universal-instelling

Met deze menu-items geeft u de hoogte, de breedte en de invoerrichting op voor het universele papierformaat. De instelling voor het universele papierformaat is een door de gebruiker gedefinieerd papierformaat. De instelling staat in de lijst met de andere papierformaatinstellingen en biedt soortgelijke opties, zoals ondersteuning voor dubbelzijdig afdrukken en meerdere pagina's afdrukken op één vel.

Menu-item	Beschrijving
Maateenheden Inch Millimeter	Hiermee worden de maateenheden aangegeven. Opmerkingen: • In de VS wordt standaard gebruikgemaakt van inches. • Millimeter is de internationale standaardinstelling.
Staand breedte 3 - 14,17 inch 76 - 360 mm	Hiermee stelt u de breedte van de portretstand (staand) in. Opmerkingen: • Als de ingestelde waarde groter is dan de maximale breedte, gebruikt de printer de maximaal toegestane breedte. • 8,5 inch is de standaardinstelling in de Verenigde Staten. Inches kunnen worden verhoogd in stappen van 0,01 inch. • 216 mm is de internationale standaardinstelling. Millimeters kunnen worden verhoogd in stappen van 1 mm.
Staand hoogte 3 - 14,17 inch 76 - 360 mm	Hiermee stelt u de hoogte van de portretstand (staand) in. Opmerkingen: • Als de ingestelde waarde groter is dan de maximale hoogte, gebruikt de printer de maximaal toegestane hoogte. • 14 inch is de standaardinstelling in de Verenigde Staten. Inches kunnen worden verhoogd in stappen van 0,01 inch. • 356 mm is de internationale standaardinstelling. Millimeters kunnen worden verhoogd in stappen van 1 mm.
Invoerrichting Korte zijde Lange zijde	Hiermee geeft u de invoerrichting aan. Opmerkingen: • "Korte zijde" is de standaardinstelling. • "Lange zijde" wordt alleen weergegeven als de langste zijde korter is dan de maximale lengte die wordt ondersteund in de lade.

Menu Rapporten

Menu Rapporten

Opmerking: wanneer u een menu-item selecteert in het menu Rapporten, wordt het betreffende rapport afgedrukt.

Menu-item	Beschrijving
Pagina Menu-instellingen	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over het papier in de laden, het geïnstalleerde geheugen, het totale aantal pagina's, alarmen, time-outs, de taal op het bedieningspaneel van de printer, het TCP/IP-adres, de status van supplies, de status van de netwerkverbinding en overige informatie.
Apparaatstatistieken	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met printerstatistieken, zoals gegevens over supplies en afgedrukte pagina's.
Pagina met netwerkinstellingen	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over de instellingen van de netwerkprinter, zoals informatie over het TCP/IP-adres. Opmerking: dit menu-item wordt alleen weergegeven op netwerkprinters of printers die zijn aangesloten op afdrukservers.
Snelkoppelingenlijst	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over geconfigureerde snelkoppelingen
Faxtaaklog	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over de laatste 200 faxen
Kieslog faxnummers	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over de laatste 100 pogingen om een oproep te plaatsen, de ontvangen oproepen en de geblokkeerde oproepen
E-mailsnelkoppelingen	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over e-mailsnelkoppelingen
Faxsnelkoppelingen	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over faxsnelkoppelingen
Lettertypen afdrukken	Hiermee drukt u een rapport af van alle beschikbare lettertypen voor de printertaal die momenteel in de printer is ingesteld.
Activarapport	Hiermee drukt u een rapport af met activagegevens, waaronder het serienummer en de modelnaam van de printer. Het rapport bevat tekst en UPC-streepjescodes, die gescand kunnen worden naar een activadatabase.

Instellingen, menu

Menu Algemene instellingen

Menu-item	Beschrijving
Taal op display English Français Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese Suomi Russisch Polski Magyar Turkçe Cesky Vereenvoudigd Chinees Traditioneel Chinees Koreaans Japans	Hiermee wordt de taal van de tekst op de display ingesteld. Opmerking: niet alle talen zijn voor alle printers beschikbaar.
Ecomodus Uit Energie Energie/papier Papier	Hiermee gebruikt u zo min mogelijk energie, papier of speciaal afdruk materiaal. Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling. Met Uit worden de oorspronkelijke fabrieksinstellingen opnieuw ingesteld op de printer. • De instelling Energie beperkt het stroomgebruik van de printer tot een minimum. Mogelijk worden de prestaties hierdoor beïnvloed, maar niet de afdrukkwaliteit. • Met Papier beperkt u de hoeveelheid papier en speciaal afdruk materiaal die voor een afdraktaak is vereist tot een minimum. Mogelijk worden de prestaties hierdoor beïnvloed, maar niet de afdrukkwaliteit. • Met de instelling Energie/papier wordt het gebruik van stroom en papier en speciaal afdruk materiaal tot een minimum beperkt.
Stille modus Uit Aan	Reduceert de hoeveelheid geluid die door de printer wordt voortgebracht. Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling. • Met Aan configureert u de printer zodanig dat deze zo weinig mogelijk geluid produceert.

Menu-item	Beschrijving
Beginconfiguratie uitvoeren Ja Nee	Geeft de printer de opdracht om de installatiewizard uit te voeren. Opmerkingen: • Ja is de standaardinstelling. • Nadat u de installatiewizard voltooit door in het scherm voor de landselectie op Gereed te klikken, wordt Nee standaard ingesteld.
Papierformaten VS Metrisch	Hiermee geeft u de standaardmaateenheden van de printer op. De standaardinstelling wordt bepaald door uw landselectie in de initiële installatiewizard.
Scannen naar PC Port Range <poortbereik>	Hiermee geeft u een geldig poortbereik op voor printers achter een firewall die poorten blokkeert. De geldige poorten worden opgegeven aan de hand van twee sets getallen die worden gescheiden door een puntkomma. Opmerking: 9751:12000 is de standaardinstelling.
Datumindeling MM-DD-JJJJ DD-MM-JJJJ JJJJ-MM-DD	Hiermee geeft u de datumindeling van de printer op. Opmerking: MM-DD-JJJJ is de standaardinstelling in de Verenigde Staten en DD-MM-JJJJ is de internationale standaardinstelling.
Tijdsindeling 12-uurs klok/P.M. 24-uurs klok	Hiermee geeft u de tijdsindeling van de printer op. Opmerking: de standaardinstelling is een 12-uurs klok/P.M.
Alarmen Alarminstelling Cartridge-alarm	Hiermee wordt een alarm ingesteld dat klinkt wanneer de gebruiker moet ingrijpen. De beschikbare selecties voor elk alarmtype zijn: Uit Eén keer Continu Opmerkingen: • Eén keer is de standaardinstelling voor Alarminstelling. Als Eén keer is ingesteld, laat de printer drie korte alarmtonen horen. • Uit betekent dat er geen alarm klinkt. • Als Continu is ingesteld, herhaalt de printer de drie alarmtonen elke tien seconden.
Time-outs Spaarstand Uitgeschakeld 1-240	Hiermee kunt instellen na hoeveel minuten inactiviteit het systeem overschakelt op de spaarstand. Opmerking: De standaardinstelling is 30 minuten.
Time-outs Time-out scherm 15–300	Hiermee wordt ingesteld hoeveel seconden de printer wacht alvorens de printerdisplay terugkeert naar de werkstand Gereed . Opmerking: 30 seconden is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Time-outs Afdruktime-out Uitgeschakeld 1-255	Hiermee wordt ingesteld hoeveel seconden de printer wacht om een melding voor einde taak te ontvangen voordat de rest van de afdruktaak wordt geannuleerd. Opmerkingen: • 90 seconden is de standaardinstelling. • Als de ingestelde tijd is verstreken, wordt een gedeeltelijk afgedrukte pagina die zich nog steeds in de printer bevindt, afgedrukt en controleert de printer of er nog nieuwe afdruktaken in de wachtrij staan. • Afdruktime-out is alleen beschikbaar wanneer u PCL- of PPDS-emulatie gebruikt. Deze instelling is niet van invloed op afdruktaken waarvoor PostScript-emulatie wordt gebruikt.
Time-outs Wachtttime-out Uitgeschakeld 15-65535	Hiermee wordt ingesteld hoeveel seconden de printer wacht op verdere gegevens voordat de afdruktaak wordt geannuleerd. Opmerkingen: • 40 seconden is de standaardinstelling. • Wachtttime-out is alleen beschikbaar wanneer de printer PostScript-emulatie gebruikt. Deze instelling is niet van invloed op afdruktaken waarvoor PCL- of PPDS-emulatie wordt gebruikt.
Fabrieksinstellingen Niet herstellen Nu herstellen	Hiermee zet u de printerinstellingen terug naar de standaardinstellingen. Opmerkingen: • Niet herstellen is de standaardinstelling. Als Niet herstellen is ingesteld, blijven de gebruikersinstellingen van kracht. • Als Herstellen is ingesteld, worden alle printerinstellingen terug naar de standaard fabriekswaarden gezet, met uitzondering van de menu-instellingen voor Netwerk en Poorten. Alle geladen bronnen in het RAM worden verwijderd.

Menu Kopieerinstellingen

Menu-item	Beschrijving
Inhoud Tekst Tekst/foto Foto	Hiermee geeft u het type inhoud van de kopieertaak aan. Opmerkingen: • Met de instelling Tekst wordt tekst scherp, zwart en met hoge resolutie afgedrukt op een helder witte achtergrond. • Tekst/foto is de standaardinstelling. U kunt de instelling Tekst/foto gebruiken als het origineel tekst en afbeeldingen of foto's bevat. • De instelling Foto geeft aan dat de scanner extra aandacht moet besteden aan afbeeldingen en foto's. Met deze instelling duurt het scannen langer, maar worden alle dynamische tonen van het origineel zo goed mogelijk weergegeven. Hierdoor wordt de hoeveelheid opgeslagen gegevens groter.

Menu-item	Beschrijving
Papierbesparing Uit 2 op 1, staand 2 op 1, liggend 4 op 1, staand 4 op 1, liggend	Hiermee drukt u twee of vier vellen van een origineel document af op één pagina. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Paginaranden afdrukken Aan Uit	Hiermee geeft u aan of er randen rond de marges van de pagina moeten worden afgedrukt. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Sorteren Aan Uit	Hiermee houdt u de pagina's van een afdruktaak op volgorde als u de taak meerdere malen afdrukt. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
Origineel formaat Letter Legal Executive Folio Statement Universal Identiteitskaart Aangepast scanformaat 4 x 6 inch 3 x 5 inch Visitekaartje A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5	Hiermee geeft u het papierformaat van het originele document op. Opmerkingen: • Letter is de standaardinstelling in de VS. A4 is de internationale standaardinstelling. • De huidige standaardinstelling wordt aangegeven met een sterretje (*).
Papierbron Lade <x> Handmatige invoer	Hiermee geeft u de papierbron voor kopieertaken op. Opmerking: lade 1 is de standaardinstelling.
Intensiteit -4 tot +4	Hiermee geeft u het intensiteitsniveau voor de kopieertaak op. Opmerking: de standaardfabrieksinstelling is 0.
Aantal exemplaren 1-999	Hiermee geeft u het aantal exemplaren op voor de kopieertaak. Opmerking: de standaardfabrieksinstelling is 1.
Achtergrond verwijderen -4 tot +4	Hiermee stelt u in hoeveel van de achtergrond zichtbaar is op een kopie. Opmerking: de standaardfabrieksinstelling is 0.
Contrast 0-5 Beste instelling voor inhoud	Hiermee kunt u het contrast voor de kopieertaak opgeven. Opmerking: “Beste instelling voor inhoud” is de standaardinstelling.
Schaduwdetail -4 tot +4	Hiermee kunt u de zichtbaarheid van de schaduwdetails op een kopie aanpassen. Opmerking: 0 is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Rand tot rand scannen Aan Uit	Hiermee stelt u in of het originele document van rand tot rand wordt gescand voordat het wordt gekopieerd. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Scherpte 1-5	Scherpte van een kopie aanpassen Opmerking: 3 is de standaardinstelling.

Menu Faxinstellingen

Algemene faxinstellingen

Menu-item	Beschrijving
Stationsnaam	Hiermee kunt u de faxstationnaam van de printer opgeven.
Stationsnummer	Hiermee kunt u het faxnummer opgeven dat bij de printer hoort.
Station-ID Stationsnaam Stationsnummer	Hiermee kunt u opgeven hoe de printer wordt aangeduid
Handmatig faxen inschakelen Aan Uit	Hiermee kunt u de printer zo instellen dat hiermee alleen handmatig kan worden gefaxt. Dit vereist een telefoonlijnsplitter en een telefoonhandset. Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling. • Gebruik vervolgens een normale telefoon om een binnenkomende faxtaak te beantwoorden en een faxnummer te kiezen. • Raak # 0 op het numerieke toetsenblok aan om rechtstreeks naar de functie Handmatig faxen te gaan.
Faxen annuleren Toestaan Niet toestaan	Hiermee bepaalt u of de printer faxtaken kan annuleren. Opmerking: als de optie Faxen annuleren niet is ingeschakeld, dan wordt deze niet weergegeven als optie. Toestaan is de standaardinstelling.
Nummerweergave FSK DTMF	Hiermee geeft u aan welk type nummerweergave wordt gebruikt. Opmerking: deze optie wordt weergegeven als het geselecteerde land meerdere patronen voor beller-ID's ondersteunt.

Faxverzendinginstellingen

Menu-item	Beschrijving
Resolutie Standaard Fijn Superfijn	Hiermee kunt u de kwaliteit in dpi (dots per inch) opgeven. Een hogere resolutie biedt een betere afdrukkwaliteit, maar leidt bij uitgaande faxen tevens tot een langere transmissietijd. Opmerking: Standaard is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Origineel formaat Gecombineerde formaten Letter Legal Executive Folio Statement A4 A5 JIS B5 Universal 4 x 6 3 x 5 Visitekaartje Oficio (Mexico) Identiteitskaart Aangepaste scanformaten	Hiermee geeft u het papierformaat op van het document dat wordt gescand. Opmerking: Gecombineerde formaten is de standaardinstelling in de VS. A4 is de internationale standaardinstelling.
Inhoud Tekst Tekst/foto Foto	Hiermee geeft u het type inhoud op dat wordt gescand om te faxen. Opmerkingen: • Tekst is de standaardinstelling. • Tekst wordt gebruikt als het document hoofdzakelijk uit tekst bestaat. • Tekst/foto is de standaardinstelling. Tekst/foto wordt gebruikt wanneer documenten hoofdzakelijk bestaan uit tekst of lijnwerk. • Foto wordt gebruikt voor een document dat bestaat uit een foto van hoge kwaliteit of een afdruk van een inkjetprinter.
Intensiteit -4 tot +4	Hiermee maakt u afdrukken lichter of donkerder. Opmerking: 0 is de standaardinstelling.
Kiesvoorvoegsel	Hiermee kunt u een kiesvoorvoegsel invoeren, bijvoorbeeld 99. Er is een numeriek invoerveld.
Automatisch opnieuw kiezen 0–9	Hiermee geeft u op hoe vaak de printer moet proberen een fax naar het opgegeven nummer te verzenden. Opmerking: 5 is de standaardinstelling.
Aantal keren opnieuw kiezen 1–200	Hiermee geeft u het aantal minuten op tussen elke kiespoging. Opmerking: de standaardinstelling is 3 minuten.
Achter een PABX Ja Nee	Hiermee kunt u het bellen zonder kiestoon inschakelen. Opmerking: Nee is de standaardinstelling.
ECM inschakelen Ja Nee	Hiermee schakelt u de modus Foutcorrectie in voor faxtaken. Opmerking: Ja is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Faxscans inschakelen Aan Uit	Hiermee kunt u faxen verzenden door ze te scannen op de printer. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
Faxen vanuit de driver Ja Nee	Biedt de mogelijkheid om via stuurprogramma's faxtaken naar de printer te verzenden. Opmerking: Ja is de standaardinstelling.
Kiesmodus Toon Pulskeuze	Hiermee kunt u opgeven of nummers met tonen of pulsen moeten worden gekozen. Opmerking: Toonkeuze is de standaardinstelling.
Max. snelheid 2400 4800 9600 14400 33600	Hiermee geeft u de maximumsnelheid op in baud waarmee faxen worden verzonden. Opmerking: 33600 baud is de standaardinstelling.
Achtergrond verwijderen -4 tot +4	Hiermee stelt u in hoeveel van de achtergrond zichtbaar is op een kopie. Opmerking: 0 is de standaardinstelling.
Contrast Beste instelling voor inhoud 0-5	Hiermee kunt u het contrast voor de uitvoer opgeven. Opmerking: "Beste instelling voor inhoud" is de standaardinstelling.
Schaduwdetail -4 tot +4	Hiermee kunt u de zichtbaarheid van de schaduwdetails op een kopie aanpassen. Opmerking: 0 is de standaardinstelling.
Rand tot rand scannen Aan Uit	Hiermee stelt u in dat het originele document van rand tot rand wordt gescand. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Scherpte 1-5	Hiermee stelt u de scherpte van een fax in Opmerking: 3 is de standaardinstelling.

Instellingen voor Faxen ontvangen

Menu-item	Beschrijving
Faxen ontvangen inschakelen Aan Uit	Biedt de mogelijkheid faxtaken te ontvangen via de printer. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
Aantal belsignalen 1-25	Hiermee stelt u het aantal belsignalen in voordat een inkomende faxtaak wordt beantwoord. Opmerking: 3 is de standaardinstelling.
Autom. beantw. Ja Nee	Hierdoor kan de printer een binnenkomende faxtaak beantwoorden Opmerking: Ja is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Handmatige antwoordcode 1–9	Hiermee kunt u een code invoeren op het numerieke toetsenblok van de telefoon om het ontvangen van een fax te starten Opmerkingen: • Dit menu-item wordt gebruikt als de printer een lijn deelt met een telefoon. • 9 is de standaardinstelling.
Automatisch verkleinen Aan Uit	Hiermee kunt u een binnenkomende faxtaak zodanig schalen dat deze op het papier in de opgegeven invoerlade past. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
Voettekst fax Aan Uit	Hiermee kunt u de transmissie-informatie die onder aan elke pagina van een ontvangen fax wordt weergegeven, wel of niet afdrukken. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Max. snelheid 2400 4800 9600 14400 33600	Hiermee geeft u in baud de maximumsnelheid op waarmee faxen worden ontvangen. Opmerking: 33600 (baud) is de standaardinstelling.
Fax zonder naam blokkeren Aan Uit	Hiermee kunt u inkomende faxen blokkeren die zijn verzonden vanaf een apparaat zonder station-ID. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.

Faxloginstellingen

Menu-item	Beschrijving
Transmissielog Log afdrukken Log niet afdrukken Alleen afdrukken bij fouten	Hiermee stelt u in dat na elke faxtaak een transmissielog wordt afgedrukt. Opmerking: Log afdrukken is de standaardinstelling.
Foutenlog ontvangen Nooit afdrukken Afdrukken bij fout	Hiermee stelt u in dat na een ontvangstfout een foutlog ontvangen faxen wordt afgedrukt. Opmerking: Niet afdrukken is de standaardinstelling.
Automatisch logs afdrukken Aan Uit	Hiermee stelt u in dat automatisch faxlogs worden afgedrukt. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
Weergave logs Naam station op afstand Gekozen nummer	Hiermee stelt u in of op afgedrukte logs het gekozen nummer of de stationsnaam te zien is. Opmerking: “Naam station op afstand” is de standaardinstelling.
Opdrachtlog inschakelen Aan Uit	Hiermee hebt u toegang tot de faxtaaklog. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Kieslog inschakelen Aan Uit	Hiermee hebt u toegang tot de Kieslog faxnummers. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.

Luidsprekerinstellingen

Menu-item	Beschrijving
Luidsprekermodus Altijd uit Aan tot verbinding Altijd aan	Opmerkingen: • Met de optie Altijd uit schakelt u de luidspreker uit. • “Aan tot verbinding” is de standaardinstelling. De luidspreker is aan en geeft een geluid weer totdat er een faxverbinding tot stand is gebracht. • Met de optie Altijd aan schakelt u de luidspreker in.
Luidsprekervolume Hoog Gemiddeld Leeg	Hiermee stelt u het volume in. Opmerking: Hoog is de standaardinstelling.
Volume belsignaal Aan Uit	Hiermee regelt u het belsignaalvolume van de faxluidspreker. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.

Instellingen speciale belsignalen

Menu-item	Beschrijving
Eenmalig signaal Aan Uit	Oproepen worden beantwoord met een eenmalig signaal. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
Twee keer Aan Uit	Oproepen worden beantwoord met een dubbel signaal. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
Drie belsignalen Aan Uit	Met de optie Drie signalen worden oproepen beantwoord met drie signalen. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.

Afdrukinstellingen

Menu Instellingen

Menu-item	Beschrijving
Printertaal PS-emulatie PCL-emulatie	Hiermee wordt de standaardprintertaal ingesteld Opmerkingen: • PostScript-emulatie gebruikt een PS-interpreter voor het verwerken van afdruktaken. PCL-emulatie gebruikt een PCL-interpreter voor het verwerken van afdruktaken. • De standaardinstelling voor printertaal is PCL-emulatie. • Als een bepaalde printertaal als standaardtaal is ingesteld, betekent dit niet dat softwareprogramma's geen afdruktaken kunnen verzenden die een andere printertaal gebruiken.
Afdrukgebied Normaal Hele pagina	Hiermee stelt u het logisch en fysiek afdrukbare gebied in Opmerkingen: • Normaal is de standaardinstelling. Als u probeert gegevens af te drukken in het niet-afdrukbare gebied dat is aangegeven via de instelling Normaal, dan snijdt de printer de afbeelding bij op de begrenzing. • Als de instelling Hele pagina is ingeschakeld, kunt u de afbeelding verplaatsen naar het niet-afdrukbare gebied dat is aangegeven via de instelling Normaal, maar de printer snijdt de afbeelding bij op de begrenzing van de instelling Normaal. • De instelling Hele pagina is alleen van toepassing op pagina's die zijn afgedrukt met een PCL 5e-interpreter. Deze instelling is niet van invloed op pagina's die worden afgedrukt met een PCL XL- of PostScript-interpreter.

Menu Afwerking

Menu-item	Beschrijving
Exemplaren 1-999	Hiermee geeft u een standaard aantal exemplaren op voor elke afdruktaak Opmerking: 1 is de standaardinstelling.
Lege pagina's Niet afdrukken Afdrukken	Hiermee stelt u in of er lege pagina's in een afdruktaak worden ingevoegd Opmerking: Aan tot verbinding is de standaardinstelling.
Sorteren Aan Uit	Hiermee houdt u de pagina's van een afdruktaak op volgorde als u meerdere exemplaren afdrukt Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling. De pagina's worden niet gesorteerd. • Met de instelling Aan wordt de afdruktaak op volgorde gehouden. • Beide instellingen zorgen ervoor dat de gehele afdruktaak zo vaak wordt afgedrukt als is opgegeven in de menu-instelling Kopiëren.

Menu-item	Beschrijving
N per vel Uit 2 per vel 4 per vel 6 per vel 9 per vel 16 per vel	Hiermee geeft u aan dat meerdere paginabeelden worden afgedrukt op één zijde van een vel papier Opmerkingen: - Het geselecteerde aantal is het aantal paginabeelden dat per zijde wordt afgedrukt. - Uit is de standaardinstelling.
N per vel (stand) Horizontaal Omgekeerd horizontaal Omgekeerd verticaal Verticaal	Hiermee geeft u aan hoe de paginabeelden op de uiteindelijke pagina worden weergegeven Opmerking: Horizontaal is de standaardinstelling.
Afdrukstand Auto Liggend Staand	Hiermee stelt u de afdrukstand in van een vel waarop meerdere pagina's worden afgedrukt Opmerkingen: - Auto is de standaardinstelling. De printer kiest tussen de afdrukstanden Staand en Liggend. - Lange zijde gebruikt Liggend. - Korte zijde gebruikt Staand.
N per vel (rand) Geen Effen	Hiermee drukt u een rand af rond elk paginabeeld Opmerking: Geen is de standaardinstelling.

Menu waliteit

Menu-item	Beschrijving
Afdrukresolutie 600 dpi 1200 dpi Beeldkwaliteit 1200 Beeldkwaliteit 2400	Hiermee stelt u de resolutie in van de afgedrukte uitvoer. Opmerking: 600 dpi is de standaardinstelling. De standaardinstelling van het printerstuurprogramma is Beeldkwaliteit 1200.
Pixelversterking Uit Lettertypen Horizontaal Verticaal Beide richtingen	Hiermee verbetert u de kwaliteit van kleine lettertypen en afbeeldingen. Opmerkingen: - Uit is de standaardinstelling. - De instelling Lettertypen is alleen van toepassing op tekst. - Met Horizontaal worden horizontale tekstregels en afbeeldingen donkerder gemaakt. - Met Verticaal worden verticale tekstregels en afbeeldingen donkerder gemaakt. - Met Beide richtingen worden horizontale en verticale tekstregels en afbeeldingen donkerder gemaakt. - Met Geïsoleerd kunt u een specifiek gebied selecteren.

Menu-item	Beschrijving
Tonerintensiteit 1-10	Hiermee maakt u afdrukken lichter of donkerder. Opmerkingen: • 8 is de standaardinstelling. • Als u een lager cijfer kiest, bespaart u toner.
Fine Lines-verbetering Aan Uit	Hiermee schakelt u een afdrukmodus in die speciaal bedoeld is voor bestanden met nauwkeurige details, zoals bouwkundige tekeningen, kaarten, stroomcircuitschema's en stroomdiagrammen. Opmerkingen: • Uit is de standaardinstelling. • Als u Fine Lines-verbetering wilt instellen via de Embedded Web Server, geeft u het IP-adres van de netwerkprinter op in een browservenster.

Menu PostScript

Menu-item	Beschrijving
PS-fout afdrukken Aan Uit	Hiermee wordt een pagina afgedrukt die de PostScript-fout bevat. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.

Menu PCL Emul

Menu-item	Beschrijving
Lettertypebron Intern Schijf Alle	Hiermee geeft u aan welke set met lettertypen beschikbaar zijn Opmerkingen: • Intern is de standaardinstelling. De standaardset met lettertypen die in het RAM is geladen, wordt hiermee weergegeven. • Downloaden wordt alleen weergegeven als er gedownloade lettertypen aanwezig zijn. Met deze instelling worden alle lettertypen weergegeven die in het RAM zijn gedownload. • Met de instelling Alle(s) worden alle lettertypen weergegeven die bij een willekeurige optie beschikbaar zijn.
Lettertypenaam <x>	Hiermee kunt u de instelling in een keuzelijst bekijken of wijzigen.
Symbolenset <x>	Hiermee kunt u de instelling in een keuzelijst bekijken of wijzigen.

Menu-item	Beschrijving
Instellingen menu PCL-emulatie Pitch 0,08-100	Hiermee stelt u de lettertypepitch in voor schaalbare, monogespatieerde lettertypen. Opmerkingen: • 10 is de standaardinstelling. • Pitch heeft betrekking op het aantal niet-proportionele tekens per inch (cpi). • Pitch kan worden aangepast in stappen van 0,01 cpi. • Voor niet-schaalbare, monogespatieerde lettertypen wordt de pitch wel weergegeven, maar u kunt deze niet wijzigen.
Instellingen menu PCL-emulatie Afdrukstand Staan Liggend	Hiermee stelt u de afdrukstand in van tekst en afbeeldingen op de pagina. Opmerkingen: • Staand is de standaardinstelling. • Met Staand drukt u de tekst en afbeeldingen evenwijdig aan de korte zijde van het papier af. • Met Liggend drukt u de tekst en afbeeldingen evenwijdig aan de lange zijde van het papier af.
Instellingen menu PCL-emulatie Regels per pagina 1-255	Hiermee bepaalt u het aantal regels dat op elke pagina wordt afgedrukt. Opmerkingen: • 60 is de standaardinstelling in de Verenigde Staten en 64 is de internationale standaardinstelling. • De printer stelt de ruimte tussen de regels in op basis van de instellingen voor Regels per pagina, Papierformaat en Afdrukstand. Selecteer het gewenste Papierformaat en de Afdrukstand voordat u het aantal regels per pagina instelt.
Instellingen menu PCL-emulatie A4-breedte 198 mm 203 mm	Hiermee stelt u de printer in op A4-papierformaat. Opmerkingen: • 198 mm is de standaardinstelling. • Met de instelling van 203 mm wordt de breedte van de pagina zo ingesteld dat er tachtig 10-pitch tekens kunnen worden afgedrukt.
Instellingen menu PCL-emulatie Automatisch HR na NR Aan Uit	Hiermee geeft u op of de printer automatisch een harde return (CR) moet geven na de opdracht om naar een nieuwe regel te gaan (LF). Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Instellingen menu PCL-emulatie Automatisch NR na HR Aan Uit	Hiermee geeft u aan of de printer automatisch een nieuwe regel (NR) uitvoert na een opdracht voor een harde return (HR). Opmerking: Uit is de standaardinstelling.

Menu Netwerk/poorten

Menu's Standaardnetwerk of Netwerk <x>

Opmerking: in dit menu verschijnen alleen actieve poorten. Alle inactieve poorten worden weggelaten.

Menu-item	Beschrijving
PCL SmartSwitch Aan Uit	Hiermee stelt u de printer zo in dat deze automatisch overschakelt op PCL-emulatie als dit door een afdruktaak wordt vereist, ongeacht de standaardprintertaal. Opmerkingen: • Aan is de standaardinstelling. • Als PCL SmartSwitch is ingesteld op Uit, controleert de printer de binnenkomende gegevens niet. • De printer gebruikt in dat geval PostScript-emulatie als PS SmartSwitch is ingesteld op Aan. Als PS SmartSwitch is ingesteld op Uit, wordt de standaardprintertaal gebruikt die in het menu Instellingen is opgegeven.
PS SmartSwitch Aan Uit	Hiermee stelt u de printer zo in dat deze automatisch overschakelt op PS-emulatie als dit door een afdruktaak wordt vereist, ongeacht de standaardprintertaal Opmerkingen: • Aan is de standaardinstelling. • Als PCL SmartSwitch is ingesteld op Uit, controleert de printer de binnenkomende gegevens niet. • Als de instelling Uit is, gebruikt de printer PCL-emulatie als de PCL-SmartSwitch staat ingesteld op Aan. Als PCL SmartSwitch is ingesteld op Uit, wordt de standaardprintertaal gebruikt die in het menu Instellingen is opgegeven.
NPA-modus Uit Auto	Hiermee geeft u aan of de printer de speciale verwerking voor bidirectionele communicatie uitvoert, zoals gedefinieerd in de specificaties van het NPA-protocol. Opmerkingen: • Auto is de standaardinstelling. • Als u deze instelling wijzigt met het bedieningspaneel van de printer en vervolgens de menu's afsluit, wordt de printer opnieuw opgestart. De menuselectie wordt bijgewerkt.

Menu-item	Beschrijving
Netwerkbuffer Auto 3K tot <maximaal toegestane grootte>	Hiermee stelt u de grootte van de netwerkinvoerbuffer in. Opmerkingen: • Auto is de standaardinstelling. • De waarde kan in stappen van 1-K worden gewijzigd. • De maximumgrootte die is toegestaan hangt af van de hoeveelheid geheugen in de printer, de grootte van de andere koppelingsbuffers en of u het menu-item Bronnen opslaan hebt ingesteld op Aan of Uit. • Als u het bereik van de netwerkbuffer wilt maximaliseren, kunt u de parallelle buffer en de USB-buffer uitschakelen of kleiner maken. • Als u deze instelling wijzigt met het bedieningspaneel van de printer en vervolgens de menu's afsluit, wordt de printer opnieuw opgestart. De menuselectie wordt bijgewerkt.
Mac binair PS Aan Uit Auto	Hiermee stelt u de printer in voor de verwerking van binaire PostScript-afdruktaken voor Macintosh. Opmerkingen: • Auto is de standaardinstelling. • Als Uit is ingesteld, filtert de printer afdruktaken die gebruikmaken van het standaardprotocol. • Als Aan is ingesteld, worden ruwe binaire PostScript-afdruktaken verwerkt.
Standaardnetwerkinstallatie Rapporten Netwerkkkaart TCP/IP IPv6 Installatie ntwrk <x> Rapporten Netwerkkkaart TCP/IP IPv6	Voor beschrijvingen en instellingen van de netwerkinstallatiemenu's, zie: • "Menu Netwerkrapporten" op pagina 110 • "Menu Netwerkkkaart" op pagina 111 • "Menu TCP/IP" op pagina 111 • "IPv6 menu" op pagina 112

Menu Netwerkrapporten

Dit menu is beschikbaar via het menu Netwerk/poorten:

Netwerk/Poorten >Standaardnetwerk of Netwerk <x> >Std Netwerkinstallatie of Installatie ntwrk <x> >Rapporten of Netwerkrapporten

Menu-item	Beschrijving
Pagina met printerinstelling	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met informatie over de huidige netwerkinstellingen Opmerking: de Pagina met printerinstelling bevat informatie over de instellingen van de netwerkprinter, zoals het TCP/IP-adres.

Menu Netwerkkkaart

Dit menu is beschikbaar vanuit het menu Netwerk/poorten:

Netwerk/poorten >Standaardnetwerk of Netwerk <x> >Inst Std-Net of Netwerk <x> Instell. >Netwerkkkaart

Menu-item	Beschrijving
Kaartstatus weergeven Aangesloten Verbinding verbroken	Hiermee kunt u de verbindingstatus van de netwerkkkaart bekijken
Kaartsnelheid weergeven	Hiermee kunt u de snelheid van een actieve netwerkkkaart bekijken
Netwerkadres UAA LAA	Hiermee kunt u de netwerkadressen bekijken
Job Timeout (Time-out taak) 0-225 seconden	Hiermee stelt u in na hoeveel seconden een vanaf het netwerk opgegeven afdruktaak kan worden geannuleerd. Opmerkingen: • 90 seconden is de standaardinstelling. • Bij een instellingswaarde van 0 wordt de time-out uitgeschakeld. • Als er een waarde tussen 1 en 9 wordt geselecteerd, wordt de instelling als 10 opgeslagen.
Voorblad Uit Uit	Hiermee kunt u een voorblad afdrukken op de printer Opmerking: Uit is de standaardinstelling.

Menu TCP/IP

Gebruik de volgende menu-items om de TCP/IP-gegevens te bekijken of in te stellen.

Opmerking: dit menu is alleen beschikbaar voor netwerkmodellen of printers die zijn aangesloten op afdrukservers.

Dit menu is beschikbaar via het menu Netwerk/poorten:

Netwerk/Poorten >Standaardnetwerk of Netwerk <x> >Std Netwerkinstallatie of Installatie ntwrk <x> >TCP/IP

Menu-item	Beschrijving
Inschakelen Aan Uit	Activeert TCP/IP Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
Hostnaam weergeven	Hiermee wordt de huidige TCP/IP-hostnaam weergegeven Opmerking: deze kunt u alleen wijzigen via de Embedded Web Server.
IP-adres	Hiermee kunt u het huidige TCP/IP-adres weergeven of wijzigen Opmerking: als u handmatig het IP-adres wijzigt, worden DHCP inschakelen en Automatisch IP-adres inschakelen op Uit gezet. Tevens worden BOOTP inschakelen en RARP inschakelen ingesteld op Uit op systemen die BOOTP en RARP ondersteunen.
Netmasker	Hiermee kunt u het huidige TCP/IP-netmasker weergeven of wijzigen

Menu-item	Beschrijving
Gateway	Hiermee kunt u de huidige TCP/IP-gateway weergeven of wijzigen
DHCP inschakelen Aan Uit	Hiermee wordt de instelling voor het toewijzen van DHCP-adres en -parameters opgegeven
AutoIP inschakelen Ja Nee	Hiermee wordt de instelling voor Configuratieloze netwerken opgegeven Opmerking: Ja is de standaardinstelling.
FTP/TFTP inschakelen Ja Nee	Hiermee wordt de ingebouwde FTP-server ingeschakeld, waarmee u bestanden naar de printer kunt verzenden via het File Transfer Protocol. Opmerking: Ja is de standaardinstelling.
HTTP-server inschakelen Ja Nee	Hiermee wordt de ingebouwde webserver (Embedded Web Server) ingeschakeld. Als deze optie is ingeschakeld, kan de printer op afstand worden bewaakt en beheerd met behulp van een webbrowser. Opmerking: Ja is de standaardinstelling.
WINS-serveradres	Hiermee kunt u het huidige WINS-serveradres weergeven of wijzigen
DNS-serveradres	Hiermee kunt u het huidige DNS-serveradres weergeven of wijzigen

IPv6 menu

Gebruik de volgende menu-items om de IPv6 (Internet Protocol versie 6)-gegevens te bekijken of in te stellen.

Opmerking: Dit menu is alleen beschikbaar voor netwerkmodellen of printers die zijn aangesloten op afdrukservers.

Dit menu is beschikbaar via het menu Netwerk/poorten:

Network/Ports (Netwerk/poorten) >Standard Network (Standaardnetwerk) of Network <x> (Netwerk <x>) >Std Network Setup (Std.netwerkconfiguratie) of Net <x> Setup (Net <x>-configuratie) >IPv6

Menu-item	Beschrijving
IPv6 inschakelen Uit Uit	Hiermee schakelt u IPv6 op de printer in. Opmerking: On (Aan) is de standaardinstelling.
Automatische configuratie Uit Uit	Hiermee stelt u in of de netwerkadapter de door een router automatisch geconfigureerde IPv6-adressen accepteert. Opmerking: On (Aan) is de standaardinstelling.
Hostnaam weergeven Adres weergeven Routeradres weergeven	Hiermee kunt u de huidige instelling bekijken Opmerking: deze instellingen kunt u alleen wijzigen via de Embedded Web Server.
Schakel DHCPv6 in Uit Uit	Hiermee schakelt u DHCPv6 op de printer in. Opmerking: On (Aan) is de standaardinstelling.

Menu USB

Menu-item	Beschrijving
PCL SmartSwitch Aan Uit	Hiermee stelt u de printer zo in dat deze automatisch overschakelt op PCL-emulatie als dit door een afdruktaak op de USB-poort wordt vereist, ongeacht de standaardprintertaal Opmerkingen: • Aan is de standaardinstelling. • Als PCL SmartSwitch is ingesteld op Uit, controleert de printer de binnenkomende gegevens niet. • Wanneer de instelling Uit is, gebruikt de printer PostScript-emulatie als PS SmartSwitch is ingesteld op Aan. Als PS SmartSwitch is ingesteld op Uit, wordt de standaardprintertaal gebruikt die in het menu Instellingen is opgegeven.
PS SmartSwitch Aan Uit	Hiermee stelt u de printer zo in dat deze automatisch overschakelt op PS-emulatie als dit door een afdruktaak op de USB-poort wordt vereist, ongeacht de standaardprintertaal Opmerkingen: • Aan is de standaardinstelling. • Als PCL SmartSwitch is ingesteld op Uit, controleert de printer de binnenkomende gegevens niet. • Wanneer de instelling Uit is, gebruikt de printer PCL-emulatie als PCL SmartSwitch is ingesteld op Aan. Als PCL SmartSwitch is ingesteld op Uit, wordt de standaardprintertaal gebruikt die in het menu Instellingen is opgegeven.
NPA-modus Aan Uit Auto	Hiermee geeft u aan of de printer de speciale verwerking voor bidirectionele communicatie uitvoert, zoals gedefinieerd in de specificaties van het NPA-protocol Opmerkingen: • Auto is de standaardinstelling. • Als u deze instelling wijzigt met het bedieningspaneel van de printer en vervolgens de menu's afsluit, wordt de printer opnieuw opgestart. De menuselectie wordt bijgewerkt.
USB-buffer Uitgeschakeld Auto 3K tot <maximaal toegestane grootte>	Hiermee stelt u de grootte van de USB-invoerbuffer in Opmerkingen: • Auto is de standaardinstelling. • Met de instelling Uitgeschakeld schakelt u het opslaan van taken in de buffer uit. Afdruktaken die al in de schijfbuffer zijn opgenomen worden afgedrukt voordat het normaal verwerken van nieuwe afdruktaken wordt hervat. • De instelling van de grootte van de USB-buffer kan in stappen van 1-K worden aangepast. • De maximumgrootte die is toegestaan, hangt af van de hoeveelheid geheugen in de printer, de grootte van de andere koppelingsbuffers en of u het menu-item Bronnen opslaan hebt ingesteld op Aan of Uit. • Als u het maximale bereik van de USB-buffer wilt vergroten, kunt u de grootte van de parallelle, seriële en netwerkbuffers uitschakelen of kleiner maken. • Als u deze instelling wijzigt met het bedieningspaneel van de printer en vervolgens de menu's afsluit, wordt de printer opnieuw opgestart. De menuselectie wordt bijgewerkt.

Menu-item	Beschrijving
Mac binair PS Aan Uit Auto	Hiermee stelt u de printer in voor de verwerking van binaire PostScript-afdruktaken voor Macintosh Opmerkingen: • Auto is de standaardinstelling. • Als Uit is ingesteld, filtert de printer afdruktaken die gebruikmaken van het standaardprotocol. • Als Aan is ingesteld, worden ruwe binaire PostScript-afdruktaken verwerkt.
USB met ENA ENA-adres ENA-netmasker ENA-gateway	Hiermee stelt u het netwerkadres, het netmasker of de gateway-informatie in voor een externe afdrukserver die via een USB-kabel op de printer is aangesloten Opmerking: dit menu-item is alleen beschikbaar als de printer via de USB-poort is aangesloten op een externe afdrukserver.

Datum en tijd instellen

Menu-item	Beschrijving
Datum/tijd tonen	De notatie voor de datum en tijd is: JJJJ-MM-DD UU:MM Opmerking: Dit is een alleen bekijken scherm.
Datum/tijd instellen Ja Nee	Geeft de printer de opdracht om de installatiewizard uit te voeren. Opmerkingen: • Ja is de standaardinstelling. • Nadat u de installatiewizard voltooit door in het scherm voor de landselectie op Gereed te klikken, wordt Nee standaard ingesteld.
Tijdzone (Noord-, Midden- en Zuid-Amerika) Hawaï * Alaska Tijuana (PST) VS/Canada PST VS/Canada MST VS/Canada CST VS/Canada EST Canada AST Caracas (VET) Newfoundland (NST) Brasilia (BRT)	Hiermee kunt u de tijdzone voor de fax instellen. Opmerking: * geeft aan dat deze waarde de tijden waarop de zomertijd begint en eindigt <i>niet</i> heeft voorgeprogrammeerd.

Menu-item	Beschrijving
Tijdzone (Europa en Afrika) Azoren (AZOT) Praia (CVT) * GMT (*) Dublin, Ierland Londen (BST) West-Europa Centraal-Europa Oost-Europa Cairo (EET) Pretoria (SAST) * Moskou (MSK)	Hiermee kunt u de tijdzone voor de fax instellen. Opmerking: * geeft aan dat deze waarde de tijden waarop de zomertijd begint en eindigt <i>niet</i> heeft voorgeprogrammeerd.
Tijdzone (Azië) Jeruzalem (IST) Abu Dhabi GIST)* Kabul (AFT) * Islamabad (PKT) * New Delhi (IST) * Kathmandu (NPT) * Astana (ALMT) * Yangon (MMT) * Bangkok (ICT) * Peking (CST) * Seoul (KST) * Tokio (JST) *	Hiermee kunt u de tijdzone voor de fax instellen. Opmerking: * geeft aan dat deze waarde de tijden waarop de zomertijd begint en eindigt <i>niet</i> heeft voorgeprogrammeerd.
Tijdzone (Australië en landen in de Stille Oceaan) Australië WST Australië CST Darwin (CST) * Australië EST Queensland (EST) * Tasmanië (EST) Wellington (NZST) Niet in de lijst	Hiermee kunt u de tijdzone voor de fax instellen. Opmerking: * geeft aan dat deze waarde de tijden waarop de zomertijd begint en eindigt <i>niet</i> heeft voorgeprogrammeerd.
Zomertijd gebruiken Aan Uit	Hiermee kunt zomertijd instellen (DST-modus). Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
NTP inschakelen Aan Uit	Hiermee kunt u de printer klok gelijkzetten met de server van het Network Time Protocol (NTP) Opmerking: Aan is de standaardinstelling.

De printer onderhouden

Bepaalde taken moeten regelmatig worden uitgevoerd om een optimale afdrukkwaliteit te behouden.

De buitenkant van de printer reinigen

- 1 Controleer of de printer is uitgeschakeld en de stekker van het netsnoer van de printer uit het stopcontact is getrokken.



LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK: Om het risico op elektrische schokken te vermijden, trekt u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact en maakt u alle kabels los die op de printer zijn aangesloten voor u de buitenkant van de printer reinigt.

- 2 Verwijder al het papier uit de printer.
- 3 Maak een schone, stofvrije doek vochtig met water.

Let op—Kans op beschadiging: Gebruik geen schoonmaak- of wasmiddelen. Hiermee kunt u de afwerking van de printer beschadigen.

- 4 Maak alleen de buitenkant van de printer schoon.

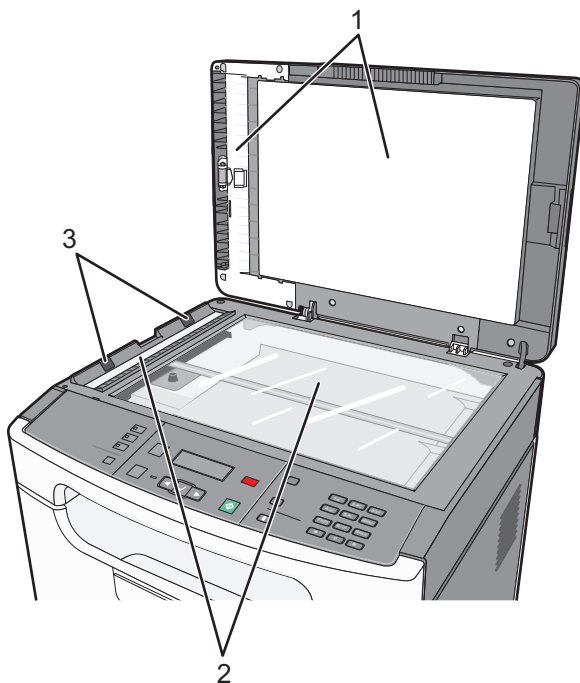
Let op—Kans op beschadiging: Als u de binnenkant van de printer reinigt met een vochtige doek, kunt u de printer beschadigen.

- 5 Zorg ervoor dat alle gedeelten van de printer droog zijn voordat u een nieuwe afdruktaak start.

De glasplaat reinigen

Als er problemen zijn met de afdrukkwaliteit, zoals strepen op gekopieerde of gescande afbeeldingen, moet u de gedeeltes reinigen die worden weergegeven.

- 1 Maak een zachte, pluisvrije doek of een papieren doekje enigszins vochtig met water.
- 2 Open de klep van de scanner.



1	De witte onderkant van de klep van de glasplaat en de ADI-klep
2	Scannerglasplaat en ADI-glasplaat
3	ADI-geleiders

- 3 Veeg de weergegeven gebieden af en laat ze drogen.

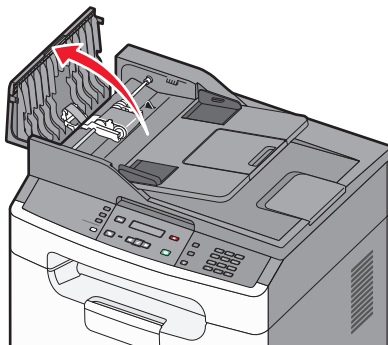
Let op—Kans op beschadiging: vouw of kreuk de ADI-geleiders niet. Dit zou een papierstoring kunnen veroorzaken.

- 4 Sluit de klep van de scanner.

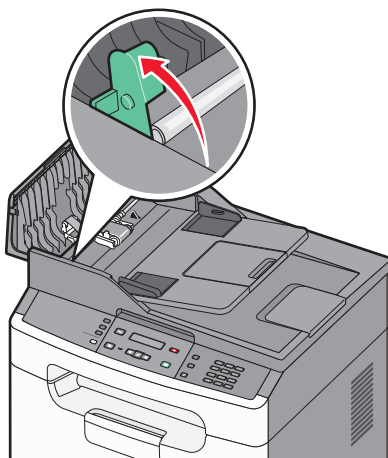
De scheidingsrollen van de ADI reinigen

Als u meer dan 5.000 pagina's hebt gekopieerd met de ADI of als er strepen verschijnen, moet u de scheidingsrollen van de ADI reinigen.

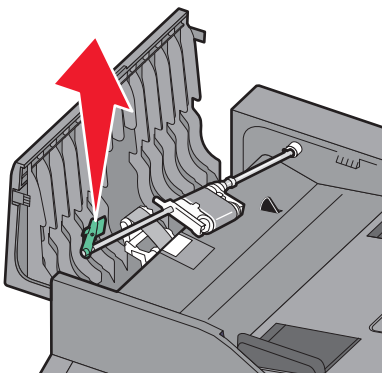
- 1 Open de klep van de ADF.



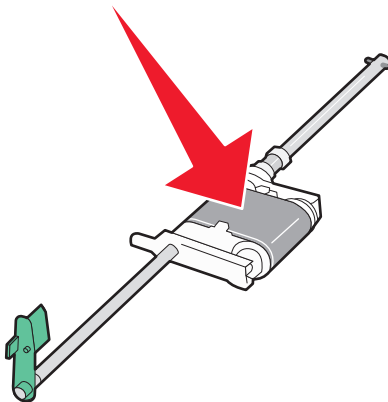
- 2 Ontgrendel de scheidingsroller.



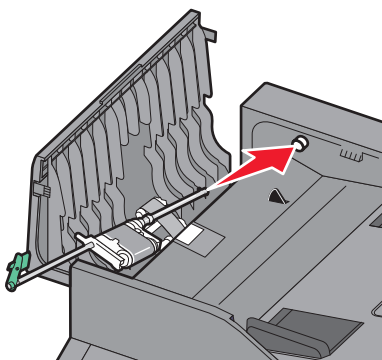
- 3 Verwijder de scheidingsroller.



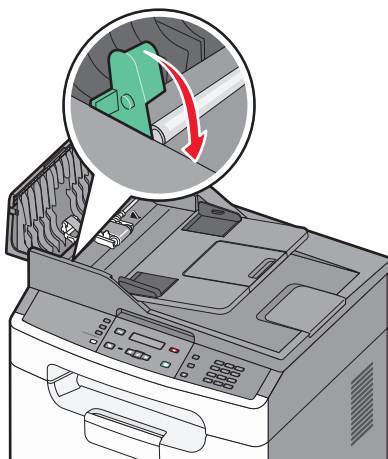
4 Gebruik een schone, pluisvrije doek die met water is bevochtigd om de scheidingsrol af te vegen.



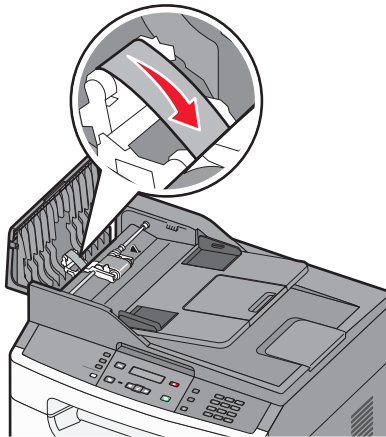
5 Plaats de scheidingsroller terug.



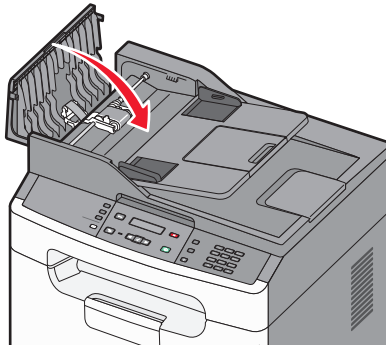
6 Vergrendel de scheidingsroller.



- 7** Gebruik een schone, pluisvrije doek die met water is bevochtigd om de andere scheidingsrol af te vegen terwijl u die voorzichtig ronddraait.



- 8** Sluit de klep van de ADI.



Supplies bewaren

Bewaar supplies in een koele, schone ruimte. Supplies moeten altijd rechtop in de originele verpakking worden bewaard tot het moment waarop ze worden gebruikt.

Stel de printersupplies niet bloot aan:

- direct zonlicht;
- temperaturen boven 35 °C;
- hoge vochtigheidsgraad (boven 80%);
- zilte lucht;
- corroderende gassen;
- grote hoeveelheden stof.

De status van supplies controleren vanaf een netwerkcomputer

Opmerking: De computer moet met hetzelfde netwerk zijn verbonden als de printer.

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Device Status (Apparaatstatus)**. De pagina Apparaatstatus wordt weergegeven waarop een overzicht van de hoeveelheid supplies wordt weergegeven.

Supplies bestellen

Als u in de VS supplies wilt bestellen, belt u +1-800-539-6275 voor informatie over erkende dealers van Lexmark supplies in uw omgeving. In andere landen of regio's kunt u terecht op de website van Lexmark op www.lexmark.com of neemt u contact op met de winkel waar u de printer hebt gekocht.

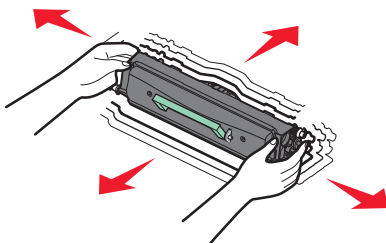
Let op—Kans op beschadiging: schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van een supply of vervangend onderdeel dat niet is geproduceerd door de fabrikant van deze printer, valt niet onder de garantie. Het gebruik van supplies of vervangende onderdelen die niet door de fabrikant van deze printer zijn geproduceerd, kan een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.

Opmerking: de geschatte resterende levensduur van de printersupplies is gebaseerd op gewoon papier van A4- of Letter-formaat.

Tonercartridges bestellen

Als **88 Cartridge is bijna leeg** wordt weergegeven of als de afdruk vaag is:

- 1 Verwijder de tonercartridge.
- 2 Schudt de cartridge een aantal malen flink heen en weer, van voor naar achter en van links naar rechts, om de toner opnieuw te verdelen.



- 3 Plaats de cartridge terug en ga verder met afdrukken.

Opmerking: herhaal deze procedure meerdere keren. Als de afdrukken vaag blijven, moet u de cartridge vervangen.

Aanbevolen artikelnummers voor tonercartridges

Artikelnaam	Normale cartridge	Lexmark Cartridge-retourneerprogramma
Tonercartridge	X340A21G	X203A11G

Een fotoconductorkit bestellen

Als **84 PC-kit bijna op** wordt weergegeven op de display, heeft de fotoconductorkit bijna het einde van de levensduur bereikt. Bestel een fotoconductorkit zodat er een beschikbaar is als **84 Vervang PC-kit** wordt weergegeven.

U kunt de status van de fotoconductorkit ook controleren door een pagina met netwerkinstellingen af te drukken.

Artikelnaam	Artikelnummer
Fotoconductorkit	X203H22G

Supplies vervangen

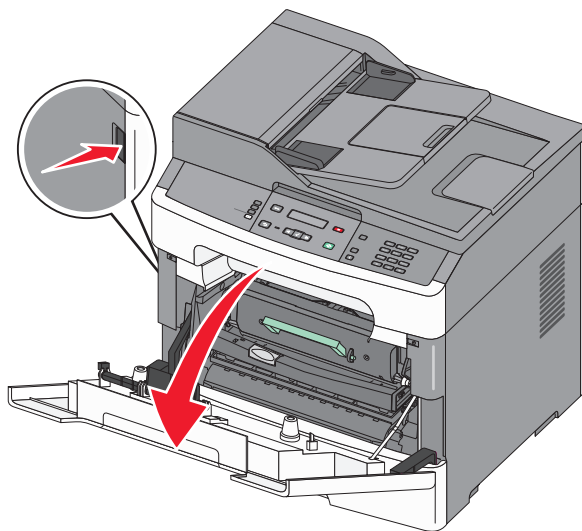
Tonercartridge vervangen

Verwijder de tonercartridge als het bericht **88 Toner bijna op** wordt weergegeven of als uw afdrucken vager worden. Schud de cartridge een aantal malen flink heen en weer, van voor naar achter en van links naar rechts, om de toner opnieuw te verdelen. Plaats de cartridge vervolgens terug en ga verder met afdrucken. Als de afdrukkwaliteit niet langer wordt verbeterd door te schudden, moet u de tonercartridge vervangen.

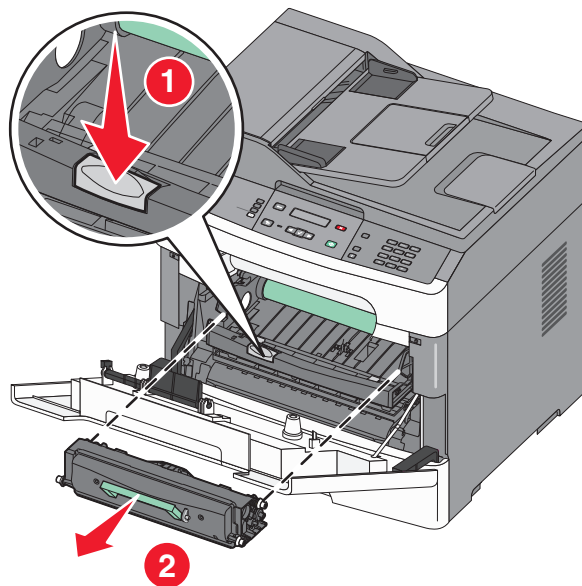
Opmerking: U krijgt een indicatie van de hoeveelheid resterende toner in de cartridge door een pagina met menu-instellingen af te drukken.

Vervang de tonercartridge als volgt:

- 1 Open de voorklep door op de knop aan de linkerkzijde van de printer te drukken en laat de voorklep zakken.

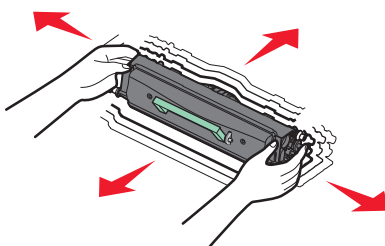


2 Druk op de knop onder aan de fotoconductorkit en trek de tonercartridge naar buiten met het handvat.

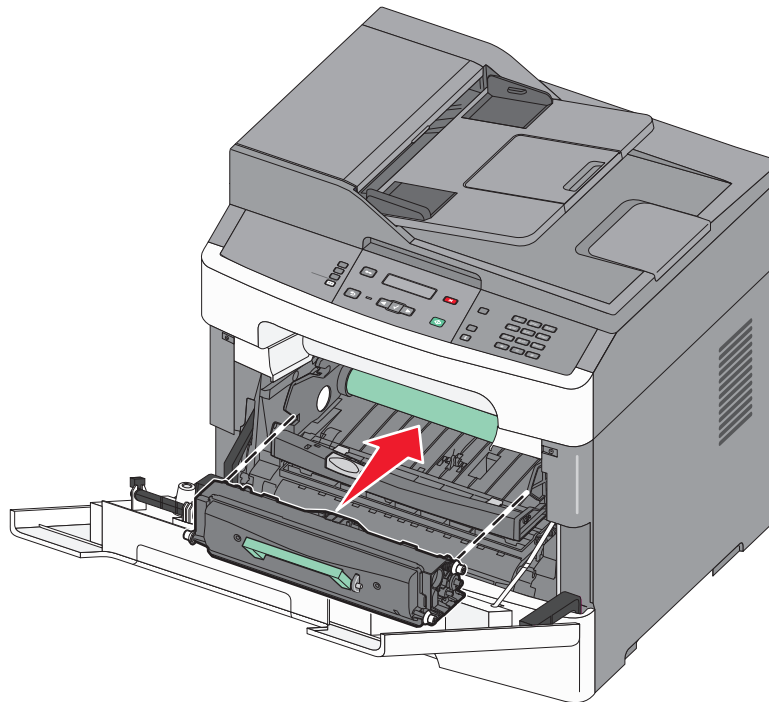


3 Pak de nieuwe tonercartridge uit.

4 Schud de cartridge in alle richtingen om de toner te verdelen.



- 5 Zorg dat de rollen op de nieuwe tonercartridge op één lijn zijn met de pijlen op de geleiders van de fotoconductorkit. Druk de tonercartridge zo ver mogelijk naar binnen. De cartridge *klikt* vast wanneer deze correct is geïnstalleerd.



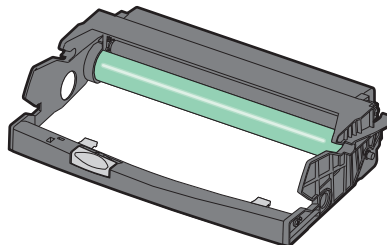
- 6 Sluit de voorklep.

Fotoconductorkit vervangen

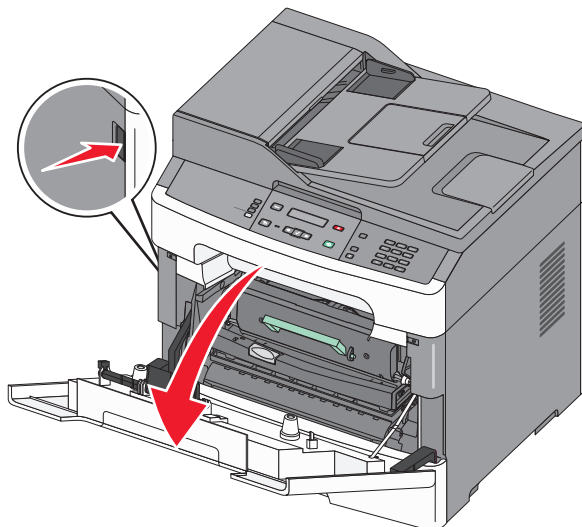
Voordat de fotoconductorkit de maximale hoeveelheid pagina's bereikt, wordt automatisch het bericht **84 Fc-kit bijna versleten** of **84 Vervang fc-kit** weergegeven op de display. U kunt ook de status van de fotoconductorkit controleren door een pagina met menu-instellingen af te drukken.

Als **84 Fc-kit bijna versleten** of **84 Vervang fc-kit** eerst verschijnt, moet u meteen een nieuwe fotoconductorkit bestellen. Hoewel de printer correct kan blijven werken nadat de fotoconductorkit het einde van de levensduur heeft bereikt, wordt de afdrukkwaliteit aanzienlijk minder.

Opmerking: de fotoconductorkit is slechts één van de items.

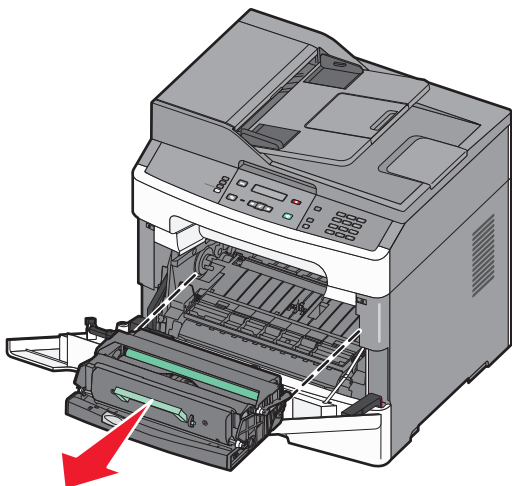


- 1 Open de voorklep door op de knop aan de linkerzijde van de printer te drukken en laat de voorklep zakken.

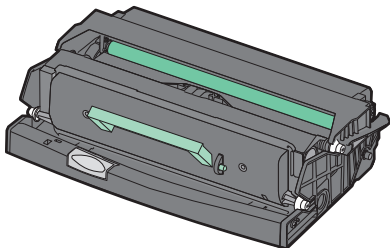


- 2 Trek de fotoconductorkit en de tonercartridge samen uit de printer door aan de handgreep van de tonercartridge te trekken.

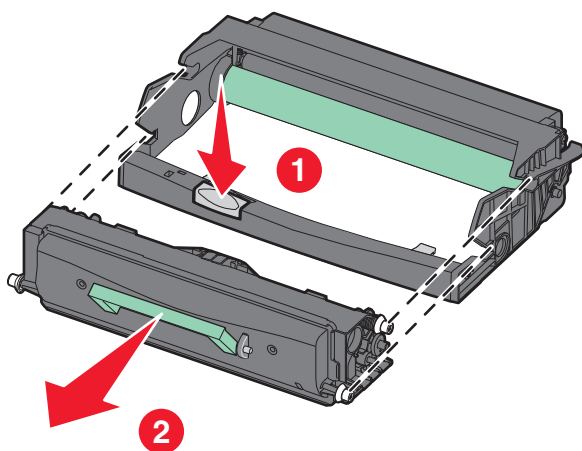
Opmerking: de fotoconductorkit en tonercartridge vormen een eenheid.



Plaats de eenheid op een vlak, schoon oppervlak.

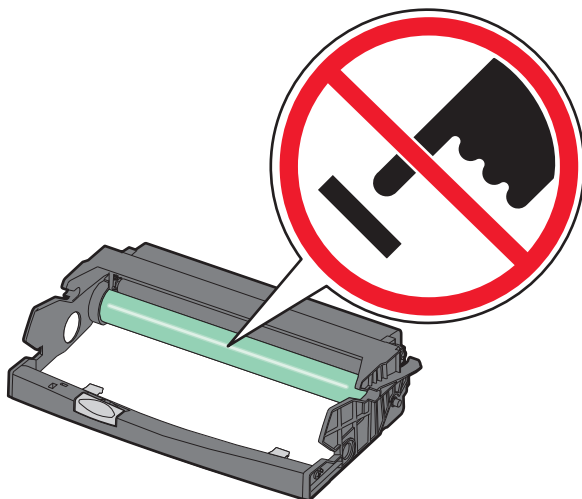


- 3** Druk op de knop onder aan de fotoconductorkit. Trek de tonercartridge omhoog en uit de printer met behulp van de handgreep.

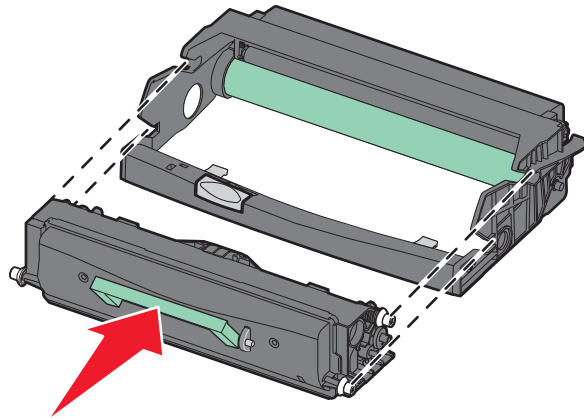


- 4** Pak de nieuwe fotoconductor uit. Raak de trommel van de fotoconductor niet aan.

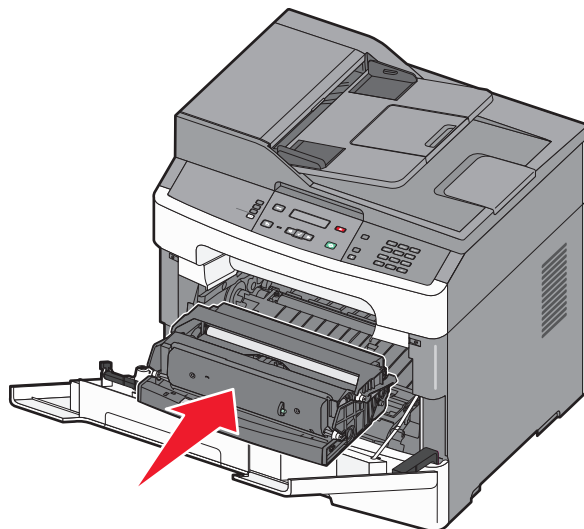
Let op—Kans op beschadiging: bij het vervangen van de fotoconductorkit mag deze niet gedurende langere tijd worden blootgesteld aan direct licht. Door langdurige blootstelling aan licht kunnen problemen met de afdrukkwaliteit optreden.



- 5 Plaats de tonercartridge in de fotoconductorkit door de rollen op de tonercartridge uit te lijnen met de geleiders. Druk op de tonercartridge tot deze *vastklikt*.



- 6 Plaats de eenheid in de printer door de pijlen op de geleiders van de eenheid uit te lijnen met de pijlen in de printer. Druk de eenheid zo ver mogelijk naar binnen.



- 7 Nadat u de fotoconductorkit hebt vervangen, stelt u de teller van de fotoconductor opnieuw in. Raadpleeg de instructies die bij de nieuwe fotoconductoreenheid zijn geleverd voor het opnieuw instellen van de teller.

Let op—Kans op beschadiging: als u de teller van de fotoconductor opnieuw instelt zonder de fotoconductor te vervangen, kan de printer beschadigd raken en komt de garantie te vervallen.

- 8 Sluit de voorklep.

De printer verplaatsen naar een andere locatie

Let op—Kans op beschadiging: schade aan de printer door onjuist transport valt niet onder de garantie.

⚠ LET OP—KANS OP LETSEL: volg deze richtlijnen om te voorkomen dat u zich bezeert of dat de printer beschadigd raakt.

- Schakel de printer uit met de aan/uit-knop en haal de stekker uit het stopcontact.
- Maak alle snoeren en kabels los van de printer voordat u de printer verplaatst.

- Gebruik bij het tillen van de printer de handgrepen aan de zijkanten.
- Let erop dat uw vingers zich niet onder de printer bevinden wanneer u het apparaat neerzet.
- Voordat u de printer instelt, dient u ervoor te zorgen dat er voldoende ruimte vrij is rondom de printer. Zie “Een locatie voor de printer selecteren” op pagina 12 voor meer informatie.

U kunt de printer probleemloos verplaatsen als u de volgende voorzorgsmaatregelen neemt:

- Als de printer wordt verplaatst op een transportwagentje, moet de oppervlakte van het wagentje groot genoeg zijn om de gehele onderzijde van de printer te ondersteunen.
- Houd de printer rechtop.
- Vermijd schokken.

De printer vervoeren

Als u de printer wilt vervoeren, dient u de originele verpakking te gebruiken of te bellen met de winkel waar u de printer hebt gekocht voor de benodigde verpakkingsmaterialen.

Beheerdersondersteuning

Geavanceerde netwerkinformatie en beheerdersinformatie weergeven

In dit hoofdstuk worden de standaardondersteuningstaken voor beheerders beschreven. Raadpleeg de *Handleiding netwerken* op de cd *Software en documentatie* en de *Embedded Web Server Administrator's Guide* (beheerdershandleiding voor de Embedded Web Server) op de website van Lexmark op **www.lexmark.com** voor informatie over geavanceerde systeemondersteuningstaken.

De Embedded Web Server gebruiken

Als de printer op een netwerk is geïnstalleerd, is de Embedded Web Server beschikbaar voor een aantal verschillende functies, waaronder:

- Een virtuele display van het bedieningspaneel van de printer weergeven
- De status van de printersupplies controleren
- Printerinstellingen configureren
- De netwerkinstellingen configureren
- Rapporten bekijken

Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser om de Embedded Web Server te openen.

Opmerkingen:

- Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.
- Raadpleeg de *Handleiding netwerken* op de cd *Software en documentatie* en de *Embedded Web Server Administrator's Guide* (beheerdershandleiding voor de Embedded Web Server) op de website van Lexmark™ op **www.lexmark.com** voor informatie.

Rapporten bekijken

U kunt een aantal rapporten bekijken vanuit de Embedded Web Server. Deze rapporten zijn handig voor het bepalen van de status van de printer, het netwerk en de supplies.

U kunt als volgt de rapporten van een netwerkprinter bekijken:

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Rapporten** en klik vervolgens op het type rapport dat u wilt bekijken.

Apparaatstatus controleren

Met behulp van de Embedded Web Server kunt u de papierlade-instellingen, de hoeveelheid toner in de tonercartridge, het percentage resterende levensduur van de onderhoudskit en de capaciteit van bepaalde printeronderdelen weergeven. U kunt als volgt de apparaatstatus weergeven:

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Device Status (Apparaatstatus)**.

E-mailmeldingen instellen

U kunt instellen dat de computer u een e-mail stuurt als de toner bijna op is.

U stelt als volgt e-mailmeldingen in:

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Instellingen**.

- 3 Klik bij Overige instellingen op **Instellingen e-mailmeldingen**.

- 4 Selecteer de items waarvoor u meldingen wilt ontvangen en typ de e-mailadressen waarop u e-mailmeldingen wilt ontvangen.

- 5 Klik op **Verzenden**.

Opmerking: neem contact op met de systeembeheerder om de e-mailserver in te stellen.

Fabrieksinstellingen herstellen

Als u ter referentie een lijst wilt bijhouden met de huidige menu-instellingen, kunt u een pagina met menu-instellingen afdrukken voordat u de standaardinstellingen herstelt. Voor meer informatie raadpleeg "Pagina met menu-instellingen afdrukken" op pagina 22.

Let op—Kans op beschadiging: Als de standaardinstellingen worden hersteld, worden de meeste printerinstellingen teruggezet op de oorspronkelijke waarden zoals deze in de fabriek zijn ingesteld. Uitzondering hierop vormen de weergavetaal, aangepaste formaten en berichten en menu-instellingen voor Netwerk/poort. Downloads die zijn opgeslagen in het RAM-geheugen worden verwijderd. Geladen bronnen die zijn opgeslagen in het flashgeheugen of op de vaste schijf van de printer worden niet verwijderd.

- 1 Druk op  op het bedieningspaneel van de printer.

- 2 Druk op de pijltoetsen tot  **Instellingen** wordt weergegeven en druk op .

- 3 Druk op de pijltoetsen tot  **Algemene instellingen** wordt weergegeven en druk op .

- 4 Druk op de pijltoetsen tot ✓ **Fabrieksinstellingen** wordt weergegeven en druk op ☒.
- 5 Druk op de pijltoetsen tot ✓ **Nu herstellen** wordt weergegeven en druk op ☒.
- Fabrieksinstellingen worden hersteld** wordt weergegeven.

Problemen oplossen

Niet-reagerende printer controleren

Als er algemene printerproblemen zijn of als de printer niet reageert, controleert u het volgende:

- Het netsnoer is aangesloten op de printer en op een geaard stopcontact.
- Het stopcontact is niet uitgeschakeld via een schakelaar.
- De *aardlekschakelaar* (GFCI) is niet losgesprongen.
- De printer is niet aangesloten op een overspanningsbeveiliger, een UPS of een verlengsnoer.
- Andere elektrische apparatuur die op het stopcontact is aangesloten, werkt.
- De printer is ingeschakeld. Controleer de aan/uit-schakelaar.
- De printerkabel is goed aangesloten op de printer en op de hostcomputer, afdrukserver of ander netwerkkapparaat.
- De instellingen voor het printerstuurprogramma zijn correct.

Zodra u dit alles hebt gecontroleerd, zet u de printer uit. Wacht minimaal 10 seconden en zet de printer vervolgens weer aan. In veel gevallen is het probleem dan opgelost.

Display op het bedieningspaneel van de printer is leeg of er worden alleen ruitjes weergegeven

De zelftest van de printer is mislukt. Schakel de printer uit, wacht ongeveer 10 seconden en schakel de printer vervolgens weer in.

Als **Zelftest wordt uitgevoerd** en **Gereed** niet worden weergegeven, zet u de printer uit en neemt u contact op met de klantenondersteuning.

Document of foto wordt gedeeltelijk afgedrukt, gekopieerd of gescand

Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER DE PLAATSING VAN HET ORIGINEEL

Zorg dat het document of de foto linksboven op de glasplaat is geplaatst, met de bedrukte zijde naar beneden.

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERFORMAAT

Zorg dat de instelling voor papierformaat overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1 Controleer op het bedieningspaneel van de printer de instelling voor papierformaat in het menu Papier.
- 2 Geef de juiste instelling voor formaat op voor u de taak verzendt voor afdrucken:
 - Windows: geef het formaat op dat is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef het formaat op dat is ingesteld in het dialoogvenster Pagina-instelling.

PLAATS DE TONERCARTRIDGE OPNIEUW

Verwijder de tonercartridge en plaats deze terug, waarbij u ervoor zorgt dat de cartridge juist is uitgelijnd.

Printerberichten

Sluit voorklep

Sluit de voorklep van de printer.

Ongeldige enginecode

U dient een geldige enginecode in de printer te laden.

Opmerking: U kunt de enginecode laden wanneer dit bericht wordt weergegeven.

Laad <bron> met <x>

Probeer een van de volgende opties:

- Vul de papierlade met papier van de juiste soort en het juiste formaat.
- Annuleer de huidige taak.

Netwerk/Netwerk <x>

De printer heeft verbinding met het netwerk.

Netwerk geeft aan dat de printer gebruik maakt van de standaardnetwerkpoort die op de printersysteemkaart is geïnstalleerd. **Netwerk <x>** geeft aan dat er een interne afdrukserver in de printer is geïnstalleerd of dat de printer is verbonden met een externe afdrukserver.

Enginecode wordt geprogrammeerd NIET UITZETTEN

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Let op—Kans op beschadiging: Schakel de printer niet uit zolang **Enginecode wordt geprogrammeerd** wordt weergegeven op de display.

Systeemcode wordt geprogrammeerd NIET UITZETTEN

Wacht tot het bericht is verdwenen.

Let op—Kans op beschadiging: Schakel de printer niet uit zolang **Systeemcode wordt geprogrammeerd** op het display wordt weergegeven.

Cartridge is bijna leeg

Probeer een van de volgende opties:

- Vervang de tonercartridge en druk op  om het bericht te wissen en door te gaan met afdrucken.
- Druk op  om het bericht te wissen en door te gaan met afdrucken.

Wachten

De printer heeft gegevens ontvangen om af te drukken, maar wacht op een opdracht voor einde taak, een papierinvoeropdracht of aanvullende gegevens.

- Druk op  om de inhoud in de buffer af te drukken.
- Annuleer de huidige afdruktaak.

31.yy Vervang defecte of ontbrekende cartridge

De opgegeven tonercartridge ontbreekt of functioneert niet goed.

Probeer een van de volgende opties:

- Verwijder de tonercartridge en installeer deze vervolgens opnieuw.
- Verwijder de tonercartridge en installeer vervolgens een nieuw exemplaar.

30 Onjuist gevuld, vervang tonercartridge

De printer heeft een ongeldige, opnieuw gevulde tonercartridge gedetecteerd. Verwijder de tonercartridge en installeer vervolgens een nieuw exemplaar.

32 Niet-ondersteunde cartridge vervangen

Verwijder de tonercartridge en installeer vervolgens een exemplaar dat wel wordt ondersteund.

34 Papier te kort

De instelling van het papierformaat van de printer komt niet overeen met de lengte van het papier dat in de printer is ingevoerd.

Probeer een van de volgende opties:

- Druk op  om het bericht te wissen en door te gaan met afdrucken.
- Druk op  en druk vervolgens op  om het afdrucken te annuleren.
- Zorg dat de instelling voor papierformaat overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

37 Onvoldoende geheugen om de taak te sorteren

Probeer een van de volgende opties:

- Druk op de pijltoetsen totdat **Doorgaan** wordt weergegeven. Druk vervolgens op ☒ om het opgeslagen gedeelte van de taak af te drukken en de rest van de afdruktaak te sorteren.
- Annuleer de huidige afdruktaak.

38 Geheugen vol

Probeer een van de volgende opties:

- Druk op de pijltoetsen totdat **Doorgaan** wordt weergegeven en druk vervolgens op ☒ om het bericht te wissen.
- Annuleer de huidige afdruktaak.

39 Pagina is te complex. Bepaalde gegevens worden mogelijk niet afgedrukt

Probeer een van de volgende opties:

- Druk op de pijltoetsen totdat **Doorgaan** wordt weergegeven. Druk vervolgens op ☒ om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.
- Annuleer de huidige afdruktaak.

54 Softwarefout in standaardnetwerk

Probeer een van de volgende oplossingen:

- Druk op de pijltoetsen totdat **Doorgaan** wordt weergegeven en druk vervolgens op ☒ om door te gaan met afdrukken.
- Stel de printer opnieuw in door de printer uit en weer aan te zetten.
- Upgrade (flash) de netwerkfirmware in de printer of afdrukserver.

54 Network <x> software error (54 Netwerk <x> softwarefout)

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

- Druk op de pijltoetsen totdat ☒ **Doorgaan** wordt weergegeven en druk vervolgens op ☒ om door te gaan met afdrukken.
- Stel de printer opnieuw in door de printer uit en weer aan te zetten.
- Upgrade (flash) de netwerkfirmware in de printer of afdrukserver.

56 Standaard USB-poort uitgeschakeld

Probeer een van de volgende oplossingen:

- De printer negeert gegevens die via de USB-poort worden ontvangen. Druk op ☒ om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken.
- Controleer of het menu-item USB-buffer niet is ingesteld op Uitgeschakeld.

84 Fc-eenheid bijna versleten

De fotoconductorkit is bijna versleten.

Probeer een van de volgende oplossingen:

- Vervang de fotoconductor.
- Druk op ☒ om het bericht te wissen en door te gaan met afdrucken.

84 Vervang fc-kit

De fotoconductorkit is versleten. Installeer een nieuwe fotoconductorkit.

88.yy Cartridge bijna leeg

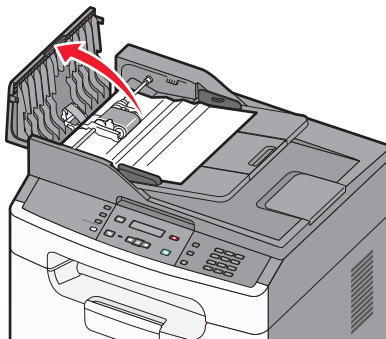
Vervang de tonercartridge en druk op ☒ om het bericht te wissen en door te gaan met afdrucken.

200-250 papier vast

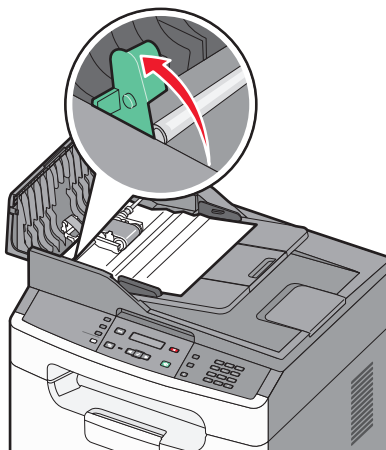
- 1 Maak de papierbaan vrij. Zie “Storingen verhelpen” op pagina 139 voor meer informatie.
- 2 Nadat u de papierbaan hebt vrijgemaakt, drukt u op ☒ om door te gaan met afdrucken.

290–294 papier vast

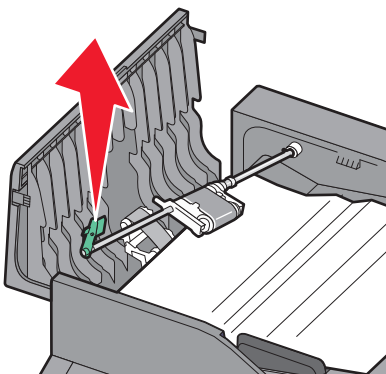
- 1 Verwijder alle originelen uit de ADI.
- 2 Open de klep van de ADI.



3 Ontgrendel de scheidingsroller.

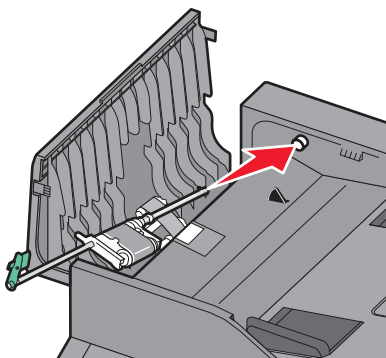


4 Verwijder de scheidingsroller.

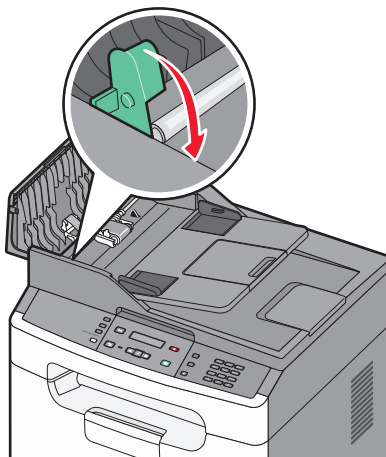


5 Verwijder het vastgelopen papier.

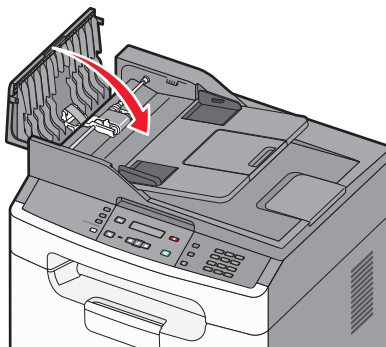
6 Plaats de scheidingsroller terug.



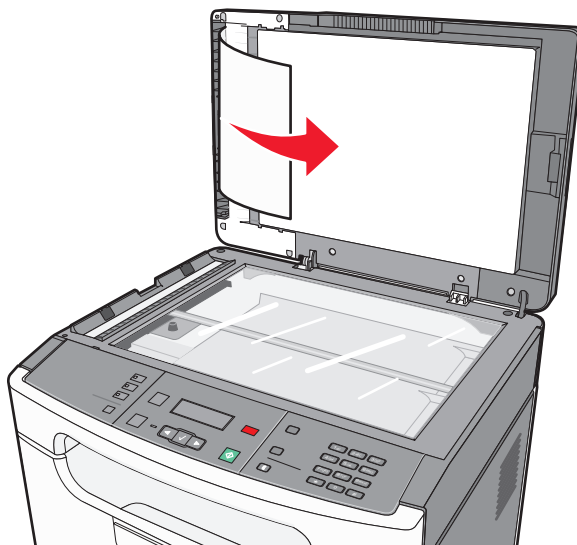
7 Vergrendel de scheidingsroller.



8 Sluit de klep van de ADI.



9 Open de klep van de scanner en verwijder vastgelopen pagina's.



10 Druk op .

840.01 Scanner uitgeschakeld

Dit bericht geeft aan dat de scanner door de systeembeheerder is uitgeschakeld.

840.02 Scanner Automatisch uitgeschakeld

Deze melding geeft aan dat de printer een probleem met de scanner heeft vastgesteld en die automatisch heeft uitgeschakeld.

- 1 Verwijder alle pagina's uit de ADI.
- 2 Schakel de printer uit.
- 3 Wacht 15 seconden en schakel de printer in.
- 4 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 5 Druk op .

Opmerking: neem contact op met uw systeembeheerder als de melding niet verdwijnt na het uitschakelen en dan weer inschakelen van de printer.

Storingen verhelpen

De meeste storingen kunt u vermijden door het juiste papier te kiezen en het op de juiste wijze te plaatsen. Als er toch papier vastloopt, voert u de stappen uit die in dit hoofdstuk worden beschreven.

Om foutberichten over vastgelopen papier te wissen en het afdrukken te hervatten, verwijdert u alle papier uit de papierbaan en drukt u op . Als Correctie papierstoring op Aan is ingesteld, zal de printer een nieuw exemplaar afdrukken van de vastgelopen pagina. Als Correctie papierstoring op Auto is ingesteld, zal de printer soms wel en soms niet een nieuw exemplaar afdrukken van de vastgelopen pagina.

Papierstoringen voorkomen

De volgende tips kunnen papierstoringen helpen voorkomen:

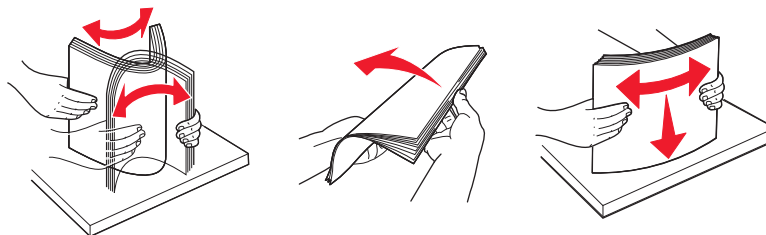
Aanbevelingen voor papierladen

- Zorg ervoor dat het papier vlak in de lade is geplaatst.
- Verwijder geen laden terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Plaats geen afdruk materiaal in de papierlade terwijl de printer bezig is met afdrukken. Plaats afdruk materiaal voordat u gaat afdrukken of wacht tot u wordt gevraagd afdruk materiaal te plaatsen.
- Plaats niet te veel papier. Zorg ervoor dat de stapel niet hoger is dan de aangegeven maximale stapelhoogte.
- Zorg ervoor dat de geleiders in de papierlade of de handinvoer op de juiste wijze zijn ingesteld en niet te strak tegen het papier of de enveloppen zijn geplaatst.
- Duw alle laden stevig in de printer nadat u het afdruk materiaal hebt geplaatst.

Aanbevelingen voor papier

- Gebruik uitsluitend aanbevolen papier of speciaal afdruk materiaal.
- Plaats nooit gekreukt, gevouwen, vochtig, gebogen of kromgetrokken papier.

- Buig het papier, waai er het uit en maak er een rechte stapel van voordat u het in de printer plaatst.

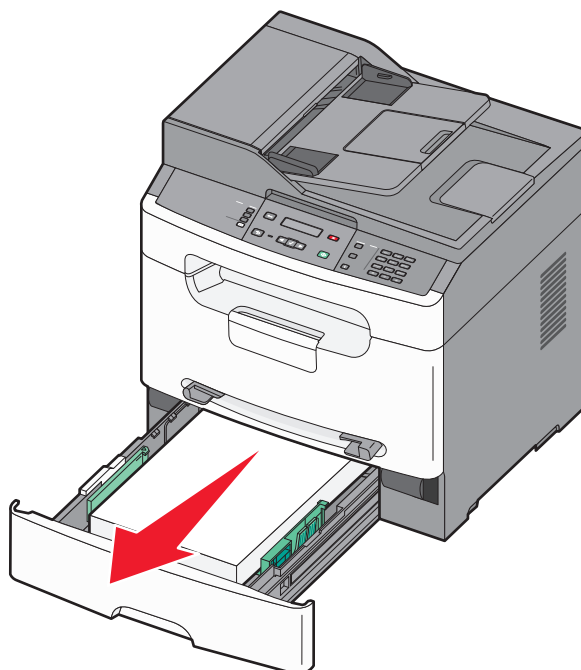


- Gebruik geen papier dat u zelf op maat hebt gesneden of geknipt.
- Gebruik nooit papier van verschillend formaat, gewicht of soort in dezelfde papierbron.
- Controleer of alle papierformaten en papiersoorten op de juiste wijze zijn ingesteld in de menu's op het bedieningspaneel van de printer.
- Bewaar het papier volgens de aanbevelingen van de fabrikant.

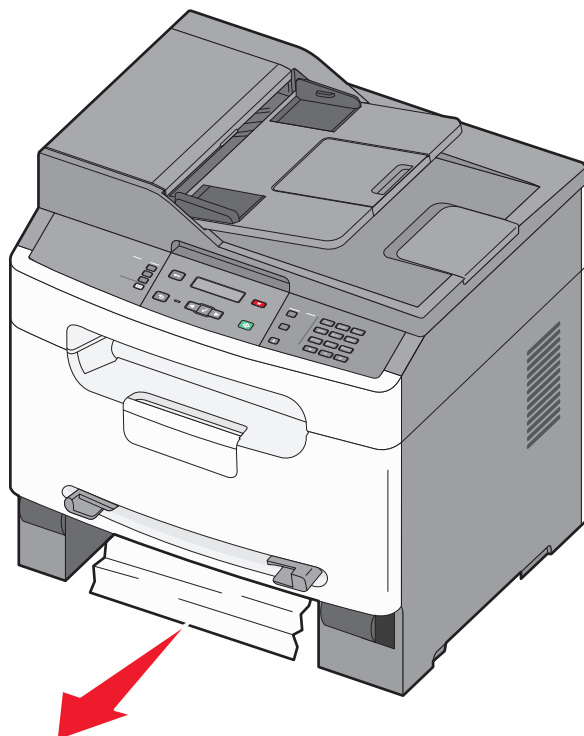
200-201 papier vast

200 papier vast

- 1 Verwijder de lade uit de printer.



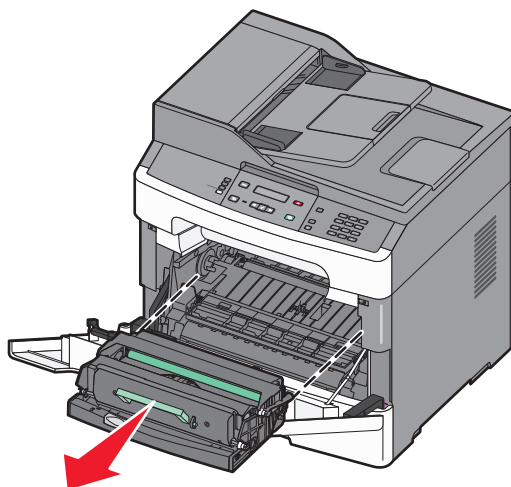
2 Verwijder eventueel vastgelopen papier dat u hier ziet.



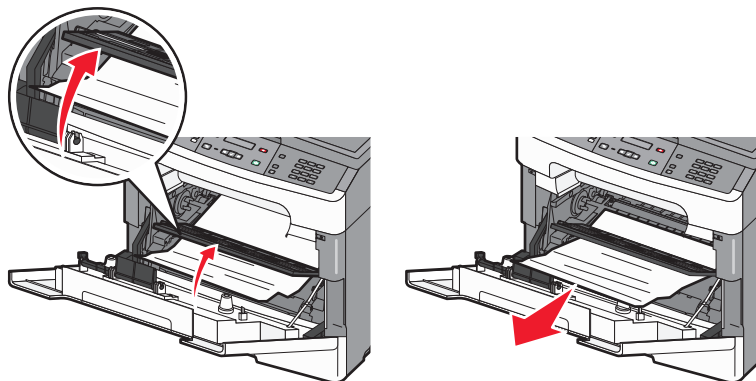
3 Raadpleeg “201 papier vast” op pagina 141 als u geen papier ziet.

201 papier vast

1 Open de voorklep en verwijder de fotoconductorkit en de tonercartridge.



- 2 Til de flap aan de voorzijde van de printer op en verwijder eventueel vastgelopen papier.



- 3 Breng de fotoconductorkit en de tonercartridge op gelijke hoogte en plaats ze.

- 4 Sluit de voorklep.

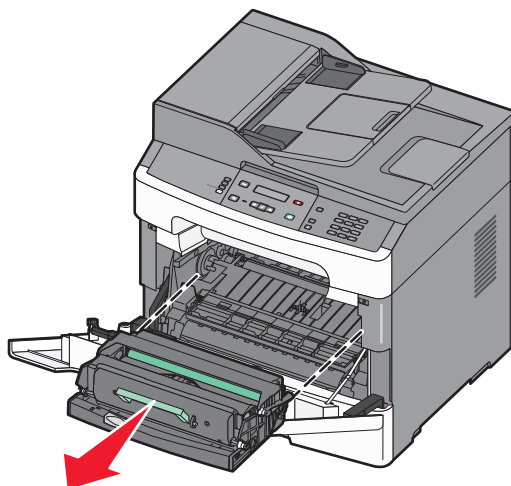
- 5 Plaats de lade terug.

- 6 Druk op .

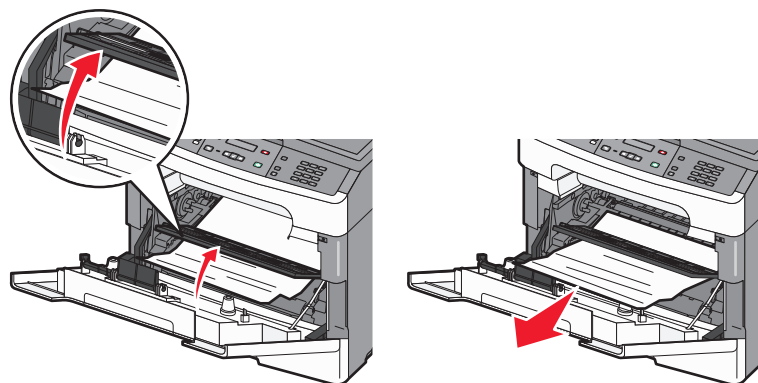
202 papier vast

 **LET OP—HEET OPPERVLAK:** de binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

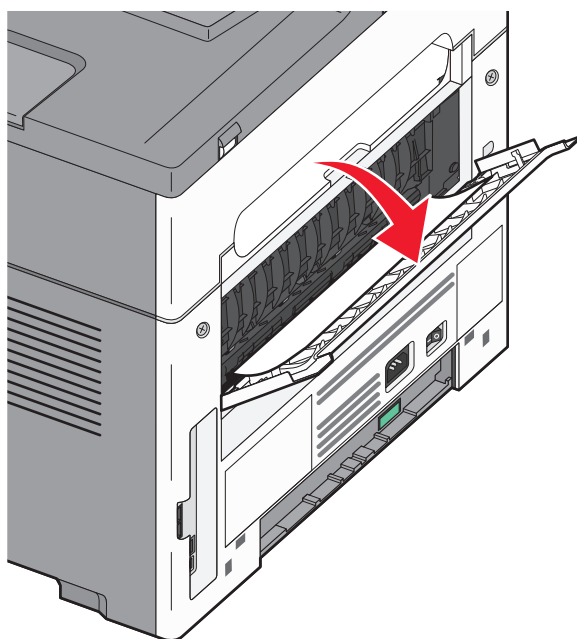
- 1 Open de voorklep en verwijder de fotoconductorkit en de tonercartridge.



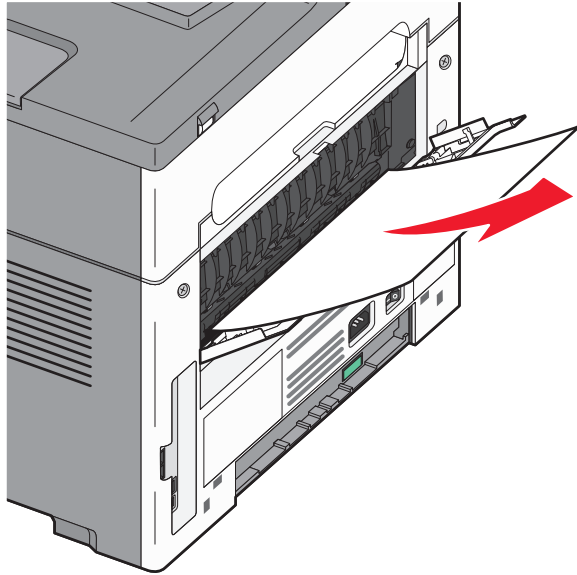
2 Til de flap aan de voorzijde van de printer op en verwijder eventueel vastgelopen papier.



3 Open de achterklep.



4 Verwijder het vastgelopen papier.



5 Sluit de achterklep.

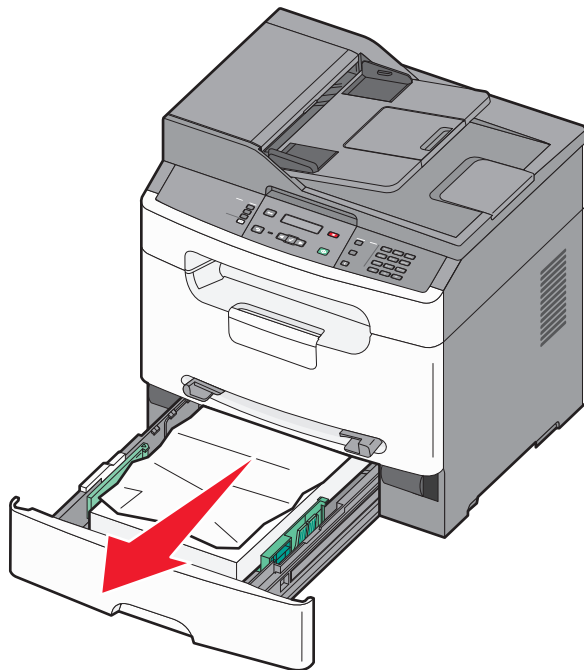
6 Breng de fotoconductorkit en de tonercartridge op gelijke hoogte en plaats ze.

7 Sluit de voorklep.

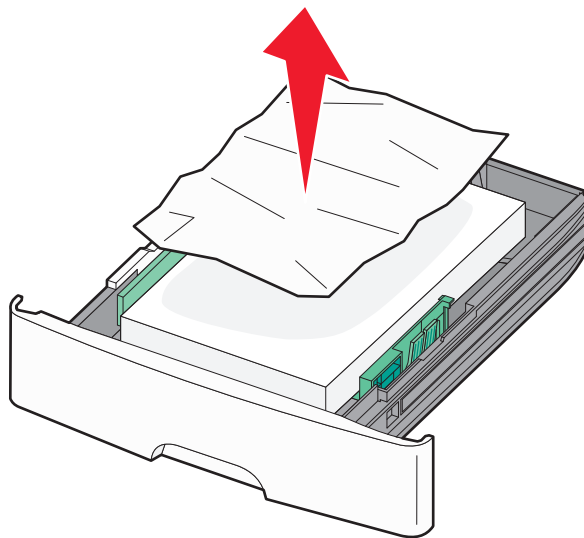
8 Druk op .

241 papier vast

1 Verwijder de lade uit de printer.



2 Verwijder het vastgelopen papier.

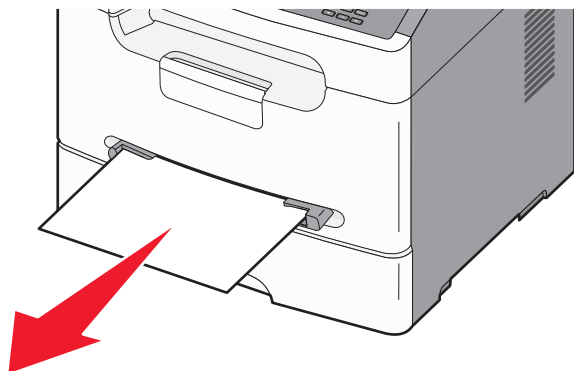


3 Plaats de lade terug.

4 Druk op .

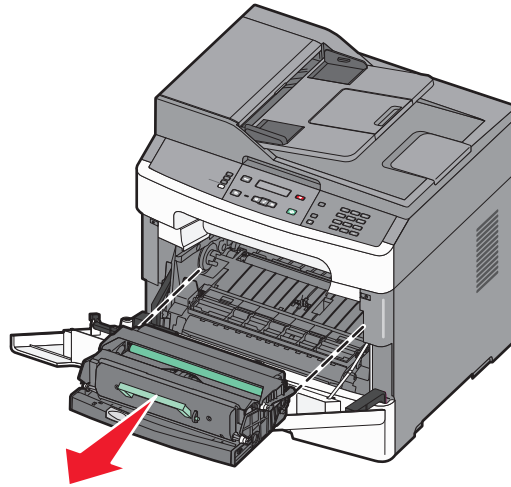
251 papier vast

Een vel papier of speciaal afdruk materiaal wordt niet volledig ingevoerd vanuit de handinvoer of universeellader. Mogelijk is het vel nog gedeeltelijk zichtbaar. Als het vel nog zichtbaar is, trekt u het voorzichtig uit de voorkant van de handinvoer.

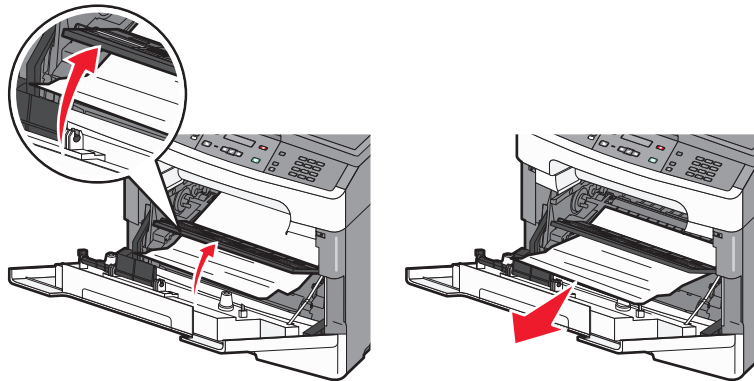


Als het vel niet zichtbaar is, voert u de volgende stappen uit:

- 1 Verwijder de fotoconductorkit en de tonercartridge.



- 2 Til de flap aan de voorzijde van de printer op en verwijder eventueel vastgelopen papier.



- 3 Breng de fotoconductorkit en de tonercartridge op gelijke hoogte en plaats ze.

- 4 Druk op .

Problemen met afdrukken oplossen

Taken worden niet afgedrukt

Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER OF DE PRINTER KLAAR IS OM AF TE DRUKKEN

Controleer of **Gereed** of **Spaarstand** op de display wordt weergegeven voordat u een afdruktaak naar de printer verzendt.

CONTROLEER OF DE STANDAARDUITVOERLADE VOL IS

Verwijder de stapel papier uit de standaarduitvoerlade.

CONTROLEER OF DE LADE LEEG IS

Vul de lade met papier.

CONTROLEER OF DE JUISTE PRINTERSOFTWARE IS GEÏNSTALLEERD

Controleer of u de juiste printersoftware hebt geïnstalleerd voor uw printermodel. Start de cd *Software en documentatie* om te controleren welke software geïnstalleerd is. Zie “Printersoftware installeren” op pagina 21 voor meer informatie. Zorg ervoor dat het modelnummer van de software overeenkomt met het modelnummer van uw printer.

Kijk op de website van Lexmark op **www.lexmark.com** om te controleren of u over de meest recente printersoftware beschikt.

CONTROLEER OF DE PRINTER OP HET NETWERK IS AANGESLOTEN

Druk een pagina met netwerkinstellingen af en controleer of **Verbonden** wordt weergegeven als status. Als **Niet verbonden** als status wordt weergegeven, controleert u de netwerkkabels en probeert u opnieuw de pagina met netwerkinstellingen af te drukken. Neem contact op met uw systeembeheerder om te controleren of het netwerk goed werkt.

GEBRUIK ALLEEN EEN AANBEVOLEN USB- OF ETHERNET-KABEL.

Ga naar de website van Lexmark op **www.lexmark.com** voor meer informatie.

CONTROLEER OF DE PRINTERKABELS GOED ZIJN BEVESTIGD

Controleer of de printerkabels goed zijn bevestigd. Raadpleeg de meegeleverde installatiedocumentatie van de printer voor meer informatie.

Meertalige PDF's worden niet afgedrukt

De documenten bevatten lettertypen die niet beschikbaar zijn.

- 1 Open het document dat u wilt afdrukken in Adobe Acrobat.
- 2 Klik op het printerpictogram.
Het dialoogvenster Afdrukken wordt weergegeven.
- 3 Klik op **Geavanceerd**.
- 4 Selecteer **Afdrukken als afbeelding**.
- 5 Klik twee keer op **OK**.

Het duurt heel lang voordat de taak is afgedrukt

Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

VERMINDER DE COMPLEXITEIT VAN DE AFDRUKTAAK.

Beperk het volgende: het aantal lettertypen en de grootte ervan, het aantal afbeeldingen en de complexiteit ervan en het aantal pagina's in de taak.

MILIEU-INSTELLINGEN WIJZIGEN

Als u de Ecomodus of de Stille modus gebruikt, kan het even duren voor de eerste pagina wordt afgedrukt. Zie "Ecomodus gebruiken" op pagina 26 of "Geluid van de printer reduceren." op pagina 28 als u de instellingen wilt wijzigen en meer informatie nodig hebt.

Er worden verkeerde tekens afgedrukt

- Zorg dat de printer zich niet in de modus Hex Trace bevindt. Als **Gereed Hex** op het display wordt weergegeven, dient u de modus Hex Trace te verlaten voordat u de taak kunt afdrukken. Schakel de printer uit en weer in om de werkstand Hex Trace uit te schakelen.
- Zorg ervoor dat de instellingen voor SmartSwitch zijn ingesteld op Aan in de menu's Netwerk en USB.

Grote afdruktaken worden niet gesorteerd

Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER OF SORTEREN IS INGESCHAKELD.

Stel Sorteren in op Aan in Printereigenschappen of in het menu Afwerking op het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking: als u Sorteren uitschakelt in de software, wordt de instelling in het menu Afwerking overschreven.

VERMINDER DE COMPLEXITEIT VAN DE AFDRUKTAAK.

Maak de taak minder complex door het aantal verschillende lettertypen en de grootte daarvan te reduceren, het aantal afbeeldingen te beperken en eenvoudigere afbeeldingen te gebruiken of door minder pagina's tegelijk te laten afdrukken.

Er komen onverwachte pagina-einden voor

Verhoog de waarde voor Afdruktime-out:

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .
- 2 Druk op de pijltoetsen tot **Instellingen** wordt weergegeven en druk op .
- 3 Druk op de pijltoetsen tot **Algemene instellingen** wordt weergegeven en druk op .
- 4 Druk op de pijltoetsen tot **Time-outs** wordt weergegeven en druk op .
- 5 Druk op de pijltoetsen tot **Afdruktime-out** wordt weergegeven en druk op .
- 6 Druk op de pijltoetsen tot de gewenste waarde wordt weergegeven en druk op .

Problemen met kopiëren oplossen

De kopieerfunctie reageert niet

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

KIJK OF ER FOUTBERICHTEN OP HET DISPLAY WORDEN WEERGEGEVEN.

Verwijder eventuele foutberichten.

CONTROLEER DE STROOMTOEVOER

Controleer of de stekker van de printer goed in het stopcontact zit, of het apparaat is ingeschakeld en of **Gereed** op het display wordt weergegeven.

De klep van de scannereenheid kan niet worden gesloten

Controleer of de klep niet wordt geblokkeerd:

- 1 Til de scannereenheid op.
- 2 Verwijder eventuele blokkades terwijl u de klep open houdt.
- 3 Laat de scannereenheid zakken.

Slechte kopieerkwaliteit

Hier volgen enkele voorbeelden van een slechte kopieerkwaliteit:

- Lege pagina's
- Dambordpatronen
- Vervormde afbeeldingen
- Ontbrekende tekens
- Fletse afdrukken
- Donkere afdrukken

- Scheve lijnen
- Vlekken
- Strepen
- Onverwachte tekens
- Witte of zwarte lijnen in afdruk

Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende opties. Zie “Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen” op pagina 157 voor meer mogelijke oplossingen.

CONTROLEER OF ER FOUTBERICHTEN OP DE DISPLAY ZIJN WEERGEGEVEN

Verwijder eventuele foutberichten.

DE TONER IS MOGELIJK BIJNA OP

Als **88 Cartridge bijna leeg** wordt weergegeven of als de afdruk vaag is, kunt u als volgt proberen de levensduur van de tonercartridge te verlengen:

MOGELIJK IS DE GLASPLAAT VUIL.

Reinig de glasplaat met een schone, stofvrije doek die met water is bevochtigd. Zie “De glasplaat reinigen” op pagina 117 voor meer informatie.

DE KOPIE IS TE LICHT OF TE DONKER

Pas de instelling voor kopieerintensiteit.

CONTROLEER DE KWALITEIT VAN HET ORIGINEEL

Zorg dat het document van goede kwaliteit is.

CONTROLEER DE PLAATSING VAN HET ORIGINEEL

Zorg dat het document of de foto linksboven op de glasplaat is geplaatst, met de bedrukte zijde naar beneden.

ONGEWENSTE TONER OP DE ACHTERGROND

- Verhoog de instelling voor achtergrondverwijdering.
- Wijzig de instelling voor intensiteit in een lichtere waarde.

OP DE UITVOER VERSCHIJNEN PATRONEN (MOIRÉ)

- Gebruik de instellingen **Tekst/Foto** of **Foto**.
- Pas de instelling voor schalen aan.
- Pas de instelling voor scherpte aan.

TEKST IS LICHT OF BIJNA NIET LEESBAAR

- Verlaag de instelling voor achtergrond verwijderen.
- Verhoog de instelling voor contrast.

- Verlaag de instelling voor schaduwdetail.
- Verhoog de instelling voor scherpte.

DE UITVOER ZIET ER FLETS OF OVERBELICHT UIT.

- Verhoog de instelling voor intensiteit.
- Verlaag de instelling voor achtergrond verwijderen.

Problemen met de scanner oplossen

Een niet-reagerende scanner controleren

Als de scanner niet reageert, controleer dan of:

- De printer is ingeschakeld.
- De printerkabel goed is aangesloten op de printer en de hostcomputer.
- De Ethernetkabel goed is aangesloten op de printer en uw netwerkverbinding.
- Het netsnoer is aangesloten op de printer en op een geaard stopcontact.
- Het stopcontact is niet uitgeschakeld met een schakelaar of een stroomonderbreker.
- De printer is niet aangesloten op een overspanningsbeveiliger, een UPS of een verlengsnoer.
- Andere elektrische apparatuur die op het stopcontact wordt aangesloten, werkt goed.

Als u dit alles hebt gecontroleerd, schakelt u de printer uit en vervolgens weer in. In veel gevallen is het probleem met de scanner dan verholpen.

Scannen is mislukt

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER DE KABELAANSLUITINGEN

Zorg dat de netwerk- of USB-kabel goed op de computer en op de printer is aangesloten.

MOGELIJK IS ER EEN FOUT OPGETREDEN IN HET PROGRAMMA

Schakel de computer uit en vervolgens weer in.

Scannen duurt te lang of de computer loopt vast tijdens scannen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

ANDERE SOFTWAREPROGRAMMA'S VERSTOREN MOGELIJK HET SCANNEN.

Sluit alle ongebruikte programma's.

MOGELIJK IS DE SCANRESOLUTIE TE HOOG INGESTELD

Selecteer een lagere scanresolutie.

Slechte kwaliteit van gescande afbeeldingen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

CONTROLEER OF ER FOUTBERICHTEN OP HET DISPLAY ZIJN WEERGEGEVEN.

Verwijder eventuele foutberichten.

MOGELIJK IS DE GLASPLAAT VUIL.

Reinig de glasplaat met een schone, stofvrije doek die met water is bevochtigd. Zie “De glasplaat reinigen” op pagina 117 voor meer informatie.

PAS DE SCANRESOLUTIE AAN

Verhoog de resolutie van de scan voor een betere kwaliteit van de uitvoer.

CONTROLEER DE KWALITEIT VAN HET ORIGINEEL

Zorg dat het document van goede kwaliteit is.

CONTROLEER DE PLAATSING VAN HET ORIGINEEL

Zorg dat het document of de foto linksboven op de glasplaat is geplaatst, met de bedrukte zijde naar beneden.

Kan niet vanaf een computer scannen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

KIJK OF ER FOUTBERICHTEN OP HET DISPLAY WORDEN WEERGEGEVEN.

Verwijder eventuele foutberichten.

CONTROLEER DE STROOMTOEVOER

Controleer of de stekker van de printer goed in het stopcontact zit, of het apparaat is ingeschakeld en of **Gereed** op het display wordt weergegeven.

CONTROLEER DE KABELAANSLUITINGEN

Zorg dat de netwerk- of USB-kabel goed op de computer en op de printer is aangesloten.

Kan geen Scanprofiel maken

Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER DE JAVA-INSTELLING

Als er alleen een grijs vakje wordt weergegeven, moet u ervoor zorgen dat Java Virtual Machine (JVM) versie 1.4.2 of hoger van Sun Microsystems' op uw computer wordt geïnstalleerd.

DE FIREWALL VAN WINDOWS XP UITSCHAKELEN

Indien u Windows XP gebruikt, dient de persoonlijke firewall van Windows XP uitgeschakeld te zijn voordat u de profielen Scannen naar PC gebruikt.

Problemen met faxen oplossen

Nummerweergave werkt niet

Neem contact op met uw telefoonmaatschappij om te controleren of u bent geabonneerd op de dienst Nummerweergave.

Als er in uw regio meerdere patronen voor beller-ID's worden ondersteund, dient u mogelijk de standaardinstelling te wijzigen. Er zijn twee instellingen beschikbaar: FSK (signaal 1) en DTMF (signaal 2). De beschikbaarheid van deze instellingen via het menu Faxen hangt af van het feit of er in uw land of regio meerdere patronen voor beller-ID's worden ondersteund. Neem contact op met uw telefoonmaatschappij om vast te stellen welk signaal of welke instelling u moet gebruiken.

Kan geen faxen verzenden of ontvangen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

KIJK OF ER FOUTBERICHTEN OP HET DISPLAY WORDEN WEERGEGEVEN.

Verwijder eventuele foutberichten.

CONTROLEER DE STROOMTOEVOER

Controleer of de stekker van de printer goed in het stopcontact zit, of het apparaat is ingeschakeld en of **Gereed** op het display wordt weergegeven.

CONTROLEER DE AANSLUITINGEN VAN DE PRINTER

Zorg dat de snoeren voor de volgende hardware (indien van toepassing) goed zijn aangesloten:

- Telefoon
- Handset
- Antwoordapparaat

CONTROLEER DE TELEFOONWANDCONTACTDOOS

- 1 Sluit een telefoon aan op de wandcontactdoos.
- 2 Luister of u een kiestoon hoort.
- 3 Als u geen kiestoon hoort, sluit u een andere telefoon op de wandcontactdoos aan.
- 4 Hoort u nog steeds geen kiestoon, dan sluit u de telefoon op een andere wandcontactdoos aan.
- 5 Als u een kiestoon hoort, sluit u de printer op die wandcontactdoos aan.

WERK DEZE CONTROLELIJST VOOR DIGITALE TELEFONIE AF

De faxmodem is een analoog apparaat. U kunt bepaalde apparaten op de printer aansluiten om gebruik te maken van diensten voor digitale telefonie.

- Als u een ISDN-lijn gebruikt, sluit u de printer op de analoge telefoonaansluiting (een zogenaamde R-interfacepoort) van een ISDN-adapter aan. Neem voor meer informatie en voor het bestellen van een R-interfacepoort contact op met uw ISDN-provider.
- Als u een DSL-lijn gebruikt, sluit u een DSL-filter of een router aan die analoge signalen ondersteunt. Neem voor meer informatie contact op met uw DSL-provider.
- Als u gebruikmaakt van een PBX dient u te controleren of u de printer op een analoge poort van de PBX hebt aangesloten. Als er geen analoge poorten aanwezig zijn, kunt u overwegen een analoge telefoonlijn voor de fax te installeren.

CONTROLEER OF U EEN KIESTOON HOORT

- Plaats een testoproep aan het telefoonnummer waarnaar u een fax wilt verzenden om te controleren of alles correct werkt.
- Als de telefoonlijn door een ander apparaat bezet is, wacht u met het verzenden van de fax tot de lijn weer vrij is.
- Als u de functie Kiezen met hoorn op haak gebruikt, draait u het volume omhoog om te controleren of u een kiestoon hoort.

ONTKOPPEL TIJDELIJK ANDERE APPARATUUR

Sluit de printer rechtstreeks op de telefoonlijn aan om te controleren of het apparaat goed werkt. Ontkoppel eventuele antwoordapparaten, computers met modems of telefoonlijnsplitters.

CONTROLEER OP PAPIERSTORINGEN

Verwijder eventueel vastgelopen papier en controleer of **Gereed** op het display verschijnt.

SCHAKEL DE FUNCTIE VOOR WISSELGESPREK TIJDELIJK UIT

Wisselgesprek kan faxverzendingen verstoren. Schakel deze functie uit voordat u een fax gaat verzenden. Neem contact op met uw telefoonmaatschappij voor de toetscombinatie waarmee u de functie voor wisselgesprek kunt uitschakelen.

DE VOICEMAILSERVICE VERSTOORT MOGELIJK DE FAXTRANSMISSIE.

De voicemaildienst van uw telefoonmaatschappij kan faxverzendingen verstoren. Als u wilt blijven gebruikmaken van voicemail, maar ook binnenkomende oproepen door de printer wilt laten beantwoorden, kunt u overwegen om voor de printer een tweede telefoonlijn te installeren.

HET GEHEUGEN VAN DE PRINTER IS MOGELIJK VOL

- 1 Kies het faxnummer.
- 2 Scan het originele document pagina voor pagina.

Kan wel faxen verzenden, maar niet ontvangen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

CONTROLEER OF DE PAPIERLADE LEEG IS

Vul de lade met papier.

CONTROLEER DE INSTELLINGEN VOOR HET MAXIMALE AANTAL BELSIGNALEN.

Het maximale aantal belsignalen is het aantal belsignalen dat wordt doorgegeven voordat de printer antwoordt. Als u extra toestellen op dezelfde lijn als de printer hebt aangesloten, of als u bent geabonneerd op een telefoniedienst die per nummer een ander belsignaal laat horen, houdt u de belvertraginginstelling bij Ring Delay (Belvertraging) op 4.

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.
- 3 Klik op **Fax Settings (Faxinstellingen)**.
- 4 Klik op **Analog Fax Setup (Analoge faxinstellingen)**.
- 5 Voer in het veld Aantal belsignalen het aantal belsignalen in dat u wilt horen voor u de oproep aanneemt.
- 6 Klik op **Submit (Verzenden)**.

DE TONER IS MOGELIJK BIJNA OP

88 Cartridge bijna leeg wordt weergegeven als de toner bijna op is.

Kan wel faxen ontvangen, maar niet verzenden

Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER OF DE PRINTER IN FAXMODUS STAAT

Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Fax (Faxen)** om de printer in de faxmodus te zetten.

IS HET DOCUMENT CORRECT GEPLAATST?

Plaats het originele document met de te verzenden zijde naar boven en de korte zijde naar voren in de ADI, of linksboven op de glasplaat met de te verzenden zijde naar beneden.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

CONTROLEER OF HET SNELKOPPELINGSNUMMER GOED IS INGESTELD.

- Controleer of voor het snelkoppelingsnummer het nummer is geprogrammeerd dat u wilt kiezen.
- U kunt ook het telefoonnummer handmatig intoetsen.

Ontvangen fax heeft een slechte afdrukkwaliteit

Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

DOCUMENT OPNIEUW VERSTUREN

Vraag de afzender van de fax om:

- Te controleren of het originele document van goede kwaliteit is.
- Verzend de fax opnieuw. Er is mogelijk een probleem opgetreden met de kwaliteit van de telefoonverbinding.
- Verhoog de scanresolutie van de fax (indien mogelijk).

DE TONER IS MOGELIJK BIJNA OP

Vervang de cartridge als het bericht **88 Toner bijna op** wordt weergegeven of als uw afdrukken vager worden.

CONTROLEER OF DE FAXTRANSMISSIESNELHEID NIET TE HOOG IS INGESTELD

Verlaag de faxtransmissiesnelheid voor binnenkomende faxen:

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Instellingen**.
- 3 Klik op **Faxinstellingen**.
- 4 Klik op **Analoge faxinstellingen**.
- 5 Selecteer in het vakje Max. snelheid een lagere snelheid.
- 6 Klik op **Verzenden**.

Problemen met de papierinvoer oplossen

Papier loopt regelmatig vast

Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER HET PAPIER

Gebruik het aanbevolen papier en afdrukmetaal. Zie “Richtlijnen voor papier en speciaal afdrukmetaal” op pagina 38 voor meer informatie.

ZORG ERVOOR DAT ER NIET TE VEEL PAPIER IN DE PAPIERLADE OF DE HANDINVOER LIGT

Controleer of de papierstapel in de papierlade niet boven de maximumhoogte uitkomt die in de lade wordt aangegeven. Plaats niet meer dan één vel papier tegelijk in de handinvoer.

CONTROLEER DE PAPIERGELEIDERS

Schuif de geleiders in papierlade in de juiste positie voor het desbetreffende papierformaat.

HET PAPIER HEEFT IN EEN VOCHTIGE OMGEVING GELEGEN EN HEEFT DAARDOOR VOCHT OPGENOMEN

- Laad papier uit een nieuw pak.
- Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het gaat gebruiken.

Bericht Papier vast blijft staan nadat storting is verholpen

Er zit nog papier in de papierbaan. Verwijder het vastgelopen papier uit de gehele papierbaan en druk vervolgens op .

Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen

Met de informatie in de volgende onderwerpen kunt u problemen met de afdrukkwaliteit oplossen. Neem contact op met onze klantenondersteuning als u het probleem hiermee niet kunt oplossen. Mogelijk moet een printeronderdeel worden afgesteld of vervangen.

Problemen met afdrukkwaliteit opsporen

U kunt problemen met de afdrukkwaliteit opsporen door de testpagina's voor afdrukkwaliteit af te drukken.

- 1 Schakel de printer uit.
- 2 Plaats papier.
- 3 Houd op het bedieningspaneel  en de pijl naar rechts ingedrukt terwijl u de printer aanzet.
- 4 Laat de knoppen los zodra **MENU CONFIG** wordt weergegeven.

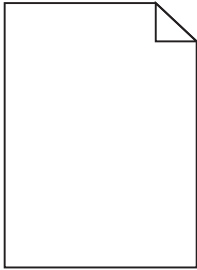
5 Druk op de pijltoetsen totdat **Testpagina's afdrukkwaliteit** wordt weergegeven en druk vervolgens op .

De testpagina's voor de afdrukkwaliteit worden afgedrukt.

6 Druk op de pijltoetsen totdat **Menu Configuratie afsluiten** verschijnt en druk vervolgens op .

Printer wordt opnieuw ingesteld wordt kort weergegeven. Vervolgens wordt **Gereed** weergegeven.

Lege pagina's



Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

ER BEVINDT ZICH MOGELIJK VERPAKKINGSMATERIAAL OP DE TONERCARTRIDGE OF FOTOCONDUCTORKIT

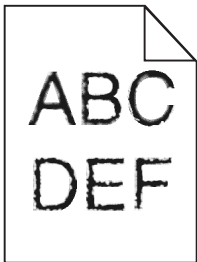
- 1 Verwijder de tonercartridge en de fotoconductorkit.
- 2 Verwijder eventueel achtergebleven verpakkingsmateriaal.
- 3 Plaats de tonercartridge en de fotoconductorkit terug.

DE TONER IS MOGELIJK BIJNA OP

Als **88 Cartridge low** wordt weergegeven, dient u een nieuwe tonercartridge te bestellen.

Als het probleem zich blijft voordoen, heeft de printer misschien onderhoud nodig. Neem voor meer informatie contact op met de Klantenservice.

Tekens hebben gekartelde of ongelijkmatige randen



Als u werkt met geladen lettertypen, controleer dan of de lettertypen worden ondersteund door de printer, de hostcomputer en het softwareprogramma.

Onvolledige afbeeldingen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

CONTROLEER DE PAPIERGELEIDERS

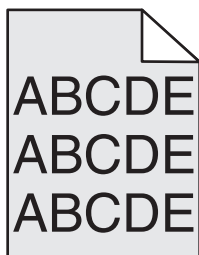
Schuif de breedte- en lengtegeleiders in de juiste positie voor het papier dat in de printer is geplaatst.

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERFORMAAT

Zorg dat de instelling voor papierformaat overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1 Controleer op het bedieningspaneel van de printer de instelling voor papierformaat in het menu Papier.
- 2 Geef de juiste instelling voor formaat op voor u de taak verzendt voor afdrukken:
 - Windows: geef het formaat op dat is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef het formaat op dat is ingesteld in het dialoogvenster Pagina-instelling.

Grijze achtergrond

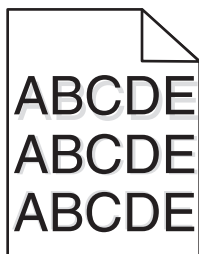


CONTROLEER DE INSTELLING VOOR TONERINTENSITEIT

Selecteer een lichtere instelling voor Tonerintensiteit:

- Wijzig deze instelling via het menu Kwaliteit op het bedieningspaneel van de printer.
- Windows: wijzig deze instelling via Printereigenschappen.
- Macintosh: wijzig deze instellingen via het dialoogvenster Druk af.

Zwevende afbeeldingen



Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

DE FOTOCONDUCTORKIT IS DEFECT

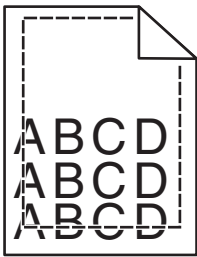
Vervang de fotoconductor.

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERSOORT

Zorg dat de instelling voor de papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1 Controleer op het bedieningspaneel van de printer de instelling voor papiersoort in het menu Papier.
- 2 Geef de juiste instelling voor soort op voor u de taak verzendt voor afdrukken:
 - Windows: geef de soort op die is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef de soort op die is ingesteld in het dialoogvenster Druk af.

Onjuiste marges



Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

CONTROLEER DE PAPIERGELEIDERS.

Schuif de geleiders in de juiste positie voor het desbetreffende papierformaat.

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERFORMAAT

Zorg dat de instelling voor papierformaat overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1 Controleer op het bedieningspaneel van de printer de instelling voor papierformaat in het menu Papier.
- 2 Geef de juiste instelling voor formaat op voor u de taak verzendt voor afdrukken:
 - Windows: geef het formaat op dat is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef het formaat op dat is ingesteld in het dialoogvenster Pagina-instelling.

Gekruld papier

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERSOORT

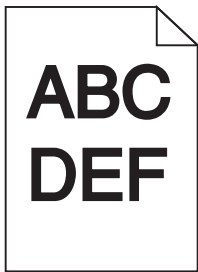
Zorg dat de instelling voor de papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1 Controleer op het bedieningspaneel van de printer de instelling voor papiersoort in het menu Papier.
- 2 Geef de juiste instelling voor soort op voor u de taak verzendt voor afdrukken:
 - Windows: geef de soort op die is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef de soort op die is ingesteld in het dialoogvenster Druk af.

HET PAPIER HEEFT IN EEN VOCHTIGE OMGEVING GELEGEN EN HEEFT DAARDOOR VOCHT OPGENOMEN

- Vervang het papier. Gebruik papier uit een nieuw pak.
- Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het gaat gebruiken.

Afdruk is te donker



Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER DE INSTELLINGEN VOOR INTENSITEIT

De instelling voor tonerintensiteit is te hoog.

- Wijzig deze instelling via het menu Kwaliteit op het bedieningspaneel van de printer.
- Windows: wijzig deze instelling via Printereigenschappen.
- Macintosh: wijzig deze instelling via het dialoogvenster Druk af en de pop-upmenu's.

HET PAPIER HEEFT IN EEN VOCHTIGE OMGEVING GELEGEN EN HEEFT DAARDOOR VOCHT OPGENOMEN

- Laad papier uit een nieuw pak.
- Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het gaat gebruiken.

CONTROLEER HET PAPIER

Gebruik geen papier met een ruw of vezelig oppervlak.

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERSOORT

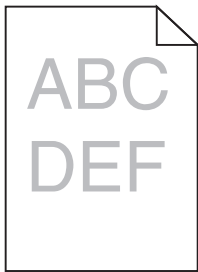
Zorg dat de instelling voor de papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1 Controleer op het bedieningspaneel van de printer de instelling voor papiersoort in het menu Papier.
- 2 Geef de juiste instelling voor soort op voor u de taak verzendt voor afdrukken:
 - Windows: geef de soort op die is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef de soort op die is ingesteld in het dialoogvenster Druk af.

DE TONERCARTRIDGE IS MOGELIJK BESCHADIGD

Vervang de tonercartridge.

Afdruk is te licht



Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER DE INSTELLINGEN VOOR INTENSITEIT

De ingestelde waarde voor Tonerintensiteit is te laag.

- Wijzig deze instelling via het menu Kwaliteit op het bedieningspaneel van de printer.
- Windows: wijzig deze instelling via Printereigenschappen.
- Macintosh: wijzig deze instelling via het dialoogvenster Druk af en de pop-upmenu's.

HET PAPIER HEEFT IN EEN VOCHTIGE OMGEVING GELEGEN EN HEEFT DAARDOOR VOCHT OPGENOMEN

- Laad papier uit een nieuw pak.
- Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het gaat gebruiken.

CONTROLEER HET PAPIER

Gebruik geen papier met een ruw of vezelig oppervlak.

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERSOORT

Zorg dat de instelling voor de papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1 Controleer op het bedieningspaneel van de printer de instelling voor papiersoort in het menu Papier.
- 2 Geef de juiste instelling voor soort op voor u de taak verzendt voor afdrukken:
 - Windows: geef de soort op die is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef de soort op die is ingesteld in het dialoogvenster Druk af.

DE TONER IS MOGELIJK BIJNA OP

Als 88 Cartridge bijna leeg wordt weergegeven moet u de tonercartridge vervangen.

DE TONERCARTRIDGE IS MOGELIJK BESCHADIGD

Vervang de tonercartridge.

Scheve afdruk

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

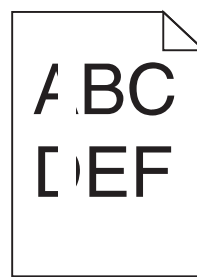
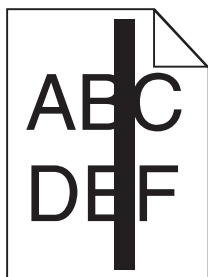
CONTROLEER DE PAPIERGELEIDERS.

Schuif de geleiders in de juiste positie voor het desbetreffende papierformaat.

CONTROLEER HET PAPIER

Zorg ervoor dat u papier gebruikt dat voldoet aan de printerspecificaties.

Transparanten of vellen papier bevatten effen zwarte of witte strepen



Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER OF HET VULPATROON JUIST IS

Als het vulpatroon niet juist is, selecteert u een ander vulpatroon in het programma.

CONTROLEER DE PAPIERSOORT

- Gebruik een andere papiersoort.
- Gebruik alleen transparanten die door de fabrikant van de printer worden aanbevolen.
- Controleer of de instelling voor de papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade of invoer is geplaatst.
- Controleer of de instelling voor Papierstructuur geschikt is voor het papier of het speciale afdrukmetaal in de lade of invoer.

ZORG DAT DE TONER GELIJKMATIG VERDEELD IS OVER DE TONERCARTRIDGE

Verwijder de tonercartridge, schud deze heen en weer om de toner gelijkmatig te verdelen en plaats de cartridge dan weer terug in de printer.

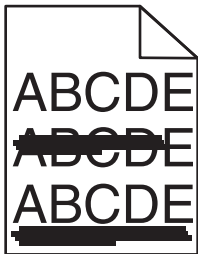
DE TONERCARTRIDGE IS MISSCHIEN BESCHADIGD OF BIJNA LEEG

Vervang de tonercartridge door een nieuwe cartridge.

ADI EN GLASPLAAT REINIGEN

Als u de ADI gebruikt en er verschijnen verticale zwarte of witte lijnen, reinig dan de glasplaat van de ADI.

Horizontale strepen



Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

DE TONER KAN VLEKKEN MAKEN WANNEER HET PAPIER WORDT INGEVOERD VANUIT EEN SPECIFIEKE BRON

Selecteer in Afdrukeigenschappen, het dialoogvenster Afdrukken of het bedieningspaneel van de printer een andere papierbron voor de taak.

DE TONERCARTRIDGE IS MOGELIJK BESCHADIGD

Vervang de tonercartridge.

ZORG ERVOOR DAT DE PAPIERBAAN VRIJ VAN PAPIER IS

Er wellicht papier vastlopen tussen de fotoconductorkit en het verhittingsstation. Controleer de papierbaan rondom het verhittingsstation.



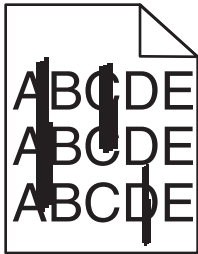
LET OP—HEET OPPERVLAKE: de binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

Verwijder al het papier dat u ziet.

ER IS MOGELIJK TONER IN DE PAPIERBAAN TERECHTGEKOMEN

Verwijder de toner uit de papierbaan. Als het probleem zich blijft voordoen, kunt u contact opnemen met de Klantenservice.

Verticale strepen



Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

DE TONER KAN VLEKKEN MAKEN WANNEER HET PAPIER WORDT INGEVOERD VANUIT EEN SPECIFIEKE BRON

Selecteer in Afdrukeigenschappen, het dialoogvenster Afdrukken of het bedieningspaneel van de printer een andere papierbron voor de taak.

DE TONERCARTRIDGE IS DEFECT

Vervang de tonercartridge.

ZORG ERVOOR DAT DE PAPIERBAAN VRIJ VAN PAPIER IS

Er is mogelijk papier vastgelopen tussen de fotoconductorkit en het verhittingsstation. Controleer de papierbaan rond het verhittingsstation.

Let op—Kans op beschadiging: raak de fotoconductor op de onderzijde van de fotoconductorkit niet aan. Gebruik de handgreep om de cartridge vast te houden.



LET OP—HEET OPPERVLAKE: de binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

Verwijder al het papier dat u ziet.

ER IS MOGELIJK TONER IN DE PAPIERBAAN TERECHTGEKOMEN

Verwijder de toner uit de papierbaan. Neem contact op met de klantenservice.

Op de pagina verschijnen lichte tonervegen of schaduwen op de achtergrond

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende oplossingen:

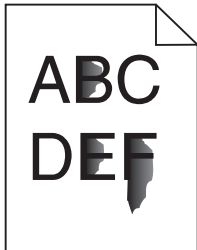
DE TONERCARTRIDGE IS MOGELIJK BESCHADIGD

Vervang de tonercartridge.

ER IS TONER IN DE PAPIERBAAN TERECHTGEKOMEN

Neem contact op met de klantenservice.

De toner laat los



Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERSOORT

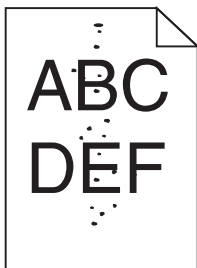
Zorg dat de instelling voor de papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1 Controleer op het bedieningspaneel van de printer de instelling voor papiersoort in het menu Papier.
- 2 Geef de juiste instelling voor soort op voor u de taak verzendt voor afdrukken:
 - Windows: geef de soort op die is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef de soort op die is ingesteld in het dialoogvenster Druk af.

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERSTRUCTUUR

Controleer in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer of de instelling voor Papierstructuur overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

Tonervlekjes



Hierna volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

DE TONERCARTRIDGE IS MOGELIJK BESCHADIGD

Vervang de tonercartridge.

ER IS TONER IN DE PAPIERBAAN TERECHTGEKOMEN

Neem contact op met de klantenservice.

De afdrukkwaliteit van transparanten is slecht

Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

TRANSPARANTEN CONTROLEREN

Gebruik uitsluitend transparanten die door de printerfabrikant worden aanbevolen.

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERSOORT

Zorg dat de instelling voor de papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst:

- 1 Controleer op het bedieningspaneel van de printer de instelling voor papiersoort in het menu Papier.
- 2 Geef de juiste instelling voor soort op voor u de taak verzendt voor afdrukken:
 - Windows: geef de soort op die is ingesteld in Printereigenschappen.
 - Macintosh: geef de soort op die is ingesteld in het dialoogvenster Druk af.

Embedded Web Server wordt niet geopend

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een of meer van de volgende oplossingen:

CONTROLEER DE NETWERKVERBINDINGEN

Zet de printer en de computer aan en controleer of ze op hetzelfde netwerk zijn aangesloten.

CONTROLEER DE NETWERKINSTELLINGEN

Afhankelijk van de netwerkinstellingen moet u mogelijk **https://** typen in plaats van **http://** vóór het IP-adres van de printer om toegang te krijgen tot de Embedded Web Server. Neem contact op met de systeembeheerder voor meer informatie.

Contact opnemen met klantenondersteuning

Als u voor klantenondersteuning belt, moet u het volgende bij de hand hebben: een beschrijving van het probleem, het bericht op het display en een beschrijving van wat u al hebt gedaan om een oplossing te vinden.

U hebt ook de modelnaam en het serienummer van de printer nodig. Deze gegevens vindt u aan de binnenkant van de bovenste voorklep van de printer. U kunt het serienummer ook vinden op de pagina met menu-instellingen.

Bel in de Verenigde Staten of Canada (1-800-539-6275). Voor andere landen of regio's bezoekt u de website van Lexmark op www.lexmark.com.

Kennisgevingen

Productinformatie

Productnaam:

Lexmark X203n, Lexmark X204n

Apparaattype:

7011

Model(len):

200, 215, 300, 315

Informatie over deze uitgave

Augustus 2011

De volgende alinea is niet van toepassing op landen waarin de volgende voorwaarden strijdig zijn met de plaatselijke wetgeving: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERT DEZE PUBLICATIE IN DE STAAT WAARIN DEZE VERKEERT, ZONDER ENIGE VORM VAN GARANTIE, NOCH IMPLICIET, NOCH EXPLICIET, INCLUSIEF MAAR NIET BEPERKT TOT IMPLICIETE GARANTIES VAN VERHANDELBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. In sommige rechtsgebieden is afwijzing van expliciete of impliciete garanties bij bepaalde transacties niet toegestaan, het is daarom mogelijk dat deze verklaring niet op u van toepassing is.

Deze publicatie kan technische onjuistheden of typografische fouten bevatten. De informatie in deze publicatie wordt regelmatig herzien, wijzigingen zullen in latere uitgaven worden opgenomen. De producten of programma's die worden beschreven, kunnen te allen tijde worden verbeterd of gewijzigd.

Verwijzingen in deze publicatie naar producten, programma's of diensten houden niet in dat de fabrikant deze producten op de markt wil brengen in alle landen waar de fabrikant actief is. Een verwijzing naar een product, programma of dienst betekent niet dat alleen dat product, dat programma of die dienst kan worden gebruikt. In plaats daarvan kunnen alle functioneel gelijkwaardige producten, programma's of diensten, waarmee geen inbreuk wordt gemaakt op bestaande intellectuele eigendomsrechten, worden gebruikt. De gebruiker is verantwoordelijk voor de evaluatie en controle van de werking in combinatie met andere producten, programma's of diensten, met uitzondering van de producten, programma's of diensten die door de fabrikant zijn aangegeven.

Voor technische ondersteuning van Lexmark gaat u naar **support.lexmark.com**.

Voor informatie over supplies en downloads gaat u naar **www.lexmark.com**.

Als u geen toegang hebt tot internet, kunt u ook per post contact opnemen met Lexmark:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

(c) 2009 Lexmark International, Inc.

Alle rechten voorbehouden.

Handelsmerken

Lexmark en Lexmark met het diamantlogo zijn als handelsmerken van Lexmark International, Inc. gedeponeerd in de Verenigde Staten en/of in andere landen.

PCL® is een gedeponeerd handelsmerk van Hewlett-Packard Company. PCL is een aanduiding van Hewlett-Packard Company voor een verzameling printeropdrachten (printertaal) en printerfuncties in de producten van Hewlett-Packard. Deze printer is ontworpen om ondersteuning te bieden voor de PCL-taal. De printer herkent PCL-opdrachten die in diverse toepassingen worden gebruikt en emuleert de functies die met deze opdrachten corresponderen.

Sun, Sun Microsystems, Solaris en het Solaris-logo zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Sun Microsystems, Inc. in de Verenigde Staten en andere landen, en worden onder licentie gebruikt.

Alle andere handelsmerken zijn eigendom van hun respectieve eigenaren.

Geluidsemissie

De volgende metingen zijn uitgevoerd conform ISO 7779 en gerapporteerd overeenkomstig ISO 9296.

Opmerking: sommige modi zijn wellicht niet van toepassing op uw product.

Gemiddelde geluidsdruk in dBA op 1 meter afstand	
Afdrukken	51 dBA
Scannen	52 dBA, 49dBA
Kopiëren	52 dBA
Gereed	26 dBA

Waarden kunnen gewijzigd worden. Zie www.lexmark.com voor de huidige waarden.

AEEA-richtlijn (Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur)



Het AEEA-logo geeft aan dat er in de Europese Unie specifieke programma's en procedures zijn voor het hergebruiken van elektronische producten. Wij moedigen het hergebruiken van onze producten aan. Als u meer vragen hebt over de mogelijkheden voor hergebruik, bezoekt u de Lexmark website op www.lexmark.com voor het telefoonnummer van uw lokale verkoopafdeling.

Kennisgeving over gevoeligheid voor statische elektriciteit



dit symbool duidt onderdelen aan die gevoelig zijn voor ontlading van statische elektriciteit. Raak eerst het metalen frame van de printer aan, voordat u iets aanraakt in gebieden die met dit symbool zijn gemarkeerd.

ENERGY STAR



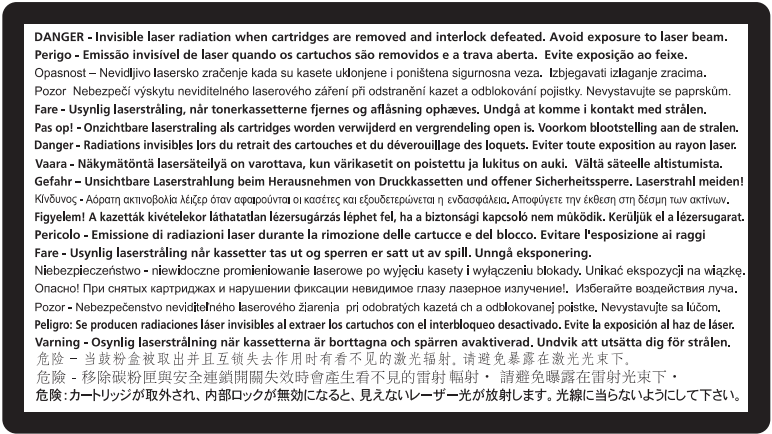
Laserinformatie

Deze printer is in de Verenigde Staten gecertificeerd als een product dat voldoet aan de vereisten van DHHS 21 CFR paragraaf J voor laserproducten van klasse I (1). Elders is de printer gecertificeerd als een laserproduct van klasse I dat voldoet aan de vereisten van IEC 60825-1.

Laserproducten van klasse I worden geacht geen gevaar op te leveren. De printer bevat intern een laser van klasse IIIb (3b), een galliumarsenide laser met een nominaal vermogen van 7 milliwatt en een golflengtebereik van 655-675 nanometer. Het lasersysteem en de printer zijn zodanig ontworpen dat gebruikers nooit blootstaan aan laserstraling die hoger is dan het toegestane niveau voor klasse I-apparaten, tijdens normaal gebruik, onderhoudswerkzaamheden door de gebruiker of voorgeschreven servicewerkzaamheden.

Waarschuwingsetiket voor de laser

Het etiket met veiligheidsinformatie kan als volgt op de printer zijn aangebracht:



Energieverbruik

Stroomverbruik van het product

In de volgende tabel worden de stroomverbruikskennmerken van het product weergegeven.

Opmerking: sommige modi zijn wellicht niet van toepassing op uw product.

Modus	Beschrijving	Stroomverbruik (Watt)
Afdrukken	Er worden papieren kopieën van elektronische invoer gemaakt met het product.	400 W
Kopiëren	Er worden papieren kopieën van papieren originelen gemaakt met het product.	460 W
Scannen	Er worden papieren originelen gescand met het product.	60 W
Gereed	Het product wacht op een afdruktaak.	70 W
Spaarstand	De spaarstand van het product is geactiveerd.	10 W
Uit	Het product is aangesloten op een stopcontact, maar het apparaat is uitgeschakeld.	0 W

De stroomverbruiksniveaus in de vorige tabel zijn metingen op basis van tijdgemiddelden. Stroompieken kunnen aanzienlijk hoger zijn dan het gemiddelde.

Waarden kunnen gewijzigd worden. Zie www.lexmark.com voor de huidige waarden.

Spaarstand

Dit product werd ontworpen met een energiebesparende modus, genaamd Spaarstand. De spaarstand is het equivalent van de modus Slapen van EPA. De spaarstand bespaart energie door het energieverbruik te verlagen tijdens langdurige

periodes waarin de printer niet wordt gebruikt. De spaarstand wordt automatisch ingeschakeld als het product niet wordt gebruikt tijdens een opgegeven tijdsduur, die de time-out voor de spaarstand wordt genoemd.

Standaard is de time-out voor de spaarstand voor dit product ingesteld op (in minuten):	110 V = 45 minuten, 220 V = 60 minuten
---	--

U kunt de time-out voor de spaarstand via de configuratiemenu's instellen tussen 1 minuut en 240 minuten. Als u de time-out voor de spaarstand instelt op een lage waarde, vermindert het energieverbruik, maar kan de responstijd van het product toenemen. Als u de time-out voor de spaarstand instelt op een hoge waarde, reageert de printer snel, maar wordt er meer energie verbruikt.

Printer is uitgeschakeld

Als dit product een stand heeft waarin het is uitgeschakeld maar er nog steeds een kleine hoeveelheid energie wordt verbruikt en u wilt het stroomverbruik van het product volledig stoppen, moet u de stekker van het product uit het stopcontact trekken.

Totaal energieverbruik

Het is soms handig om het totale energieverbruik van het product te berekenen. Aangezien het stroomverbruik wordt aangegeven in watt, moet het stroomverbruik worden vermenigvuldigd met de tijd dat elke stand actief is op het product. Zo kunt u het energieverbruik berekenen. Het totale energieverbruik van het product is de som van het energieverbruik voor alle standen.

BEPERKTE GARANTIEVERKLARING EN LICENTIEOVEREENKOMSTEN VOOR LEXMARK SOFTWARE

LEES HET VOLGENDE ZORGVULDIG DOOR VOOR U DIT PRODUCT GEBRUIKT: DOOR DIT PRODUCT TE GEBRUIKEN, GEEFT U AAN AKKOORD TE GAAN MET ALLE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN VOOR DEZE BEPERKTE GARANTIEVERKLARING EN LICENTIEOVEREENKOMSTEN VOOR SOFTWARE. ALS U NIET AKKOORD GAAT MET DE VOORWAARDEN VAN DEZE BEPERKTE GARANTIEVERKLARING EN LICENTIEOVEREENKOMSTEN VOOR DEZE SOFTWARE, MOET U HET PRODUCT ONGEBRUIKT RETOURNEREN EN HET BEDRAG TERUGVRAGEN DAT U HEBT BETAALD. ALS U DIT PRODUCT INSTALLEERT VOOR GEBRUIK DOOR DERDEN, GAAT U ERMEE AKKOORD DE GEBRUIKERS OP DE HOOGTE TE STELLEN VAN HET FEIT DAT ZE DOOR HET PRODUCT TE GEBRUIKEN, AANGEVEN DAT ZE AKKOORD GAAN MET DEZE VOORWAARDEN.

LICENTIEOVEREENKOMST VOOR APPARAAT

De gepatenteerde printer wordt geleverd met een licentie voor, en is ontworpen om alleen te werken met, officiële Lexmark tonercartridges en onderdelen van de ontwikkelaar gedurende de levenscyclus van de gepatenteerde printer. Conform de licentie voor dit gepatenteerde product, gaat u akkoord met het volgende: (1) u gebruikt voor deze printer alleen officiële Lexmark tonercartridges en onderdelen van de ontwikkelaar behalve indien hieronder anders aangegeven (2) u geeft deze licentie/overeenkomst door aan een eventuele volgende gebruiker van deze printer. De gepatenteerde Lexmark tonercartridges en onderdelen van de ontwikkelaar in dit product worden geleverd met een licentie die is onderworpen aan een bepaling dat ze slechts één maal mogen worden gebruikt. U gaat ermee akkoord dat u ze na afloop van dit eerste gebruik, retourneert aan Lexmark zodat ze kunnen worden gerecycled. Lexmark tonercartridges zijn ontworpen om te stoppen met werken nadat een vastgestelde hoeveelheid toner is gebruikt. Er kan een variabele hoeveelheid toner achterblijven in de cartridge wanneer vervanging is vereist. Vervangende tonercartridges zonder deze voorwaarden kunt u aanschaffen op www.lexmark.com. Deze cartridges mogen opnieuw worden gevuld door u, of een derde partij, en vormen het enige alternatief voor gebruik met deze printer met licentie.

LICENTIEOVEREENKOMST VOOR LEXMARK SOFTWARE

Deze Softwarelicentieovereenkomst ('Softwarelicentieovereenkomst') is een legale overeenkomst tussen u (een individu of een rechtspersoon) en Lexmark International, Inc. ('Lexmark') die, voor zover uw Lexmark product of Softwareprogramma niet op andere wijze onderhevig is aan een geschreven licentieovereenkomst voor software tussen u en Lexmark of zijn leveranciers, uw gebruik beheerst van enig Softwareprogramma dat is geïnstalleerd op, of wordt geleverd door Lexmark voor gebruik in combinatie met, uw Lexmark product. De term 'Softwareprogramma' omvat machineleesbare instructies, beeld- en geluidsmateriaal (zoals afbeeldingen en opnamen) en bijbehorende media, gedrukte materialen en elektronische documentatie, ongeacht of dit is opgenomen in, geleverd bij of wordt gebruikt met het Lexmark product.

1 BEPERKTE GARANTIEVERKLARING VOOR SOFTWARE. Lexmark garandeert dat de media (bijvoorbeeld diskettes of cd's) met het Softwareprogramma (als dit geleverd is) bij normaal gebruik geen materiaal of bewerkingfouten bevatten gedurende de garantieperiode. De garantieperiode is negentig (90) dagen en gaat in op de dag waarop het Softwareprogramma wordt bezorgd bij de eindgebruiker. De beperkte garantieverklaring is alleen van toepassing op Softwareprogramma's die zijn gekocht bij Lexmark of een geautoriseerde wederverkoper of distributeur van Lexmark. Lexmark zal het Softwareprogramma vervangen als er wordt vastgesteld dat de media niet voldoet aan deze beperkte garantieverklaring.

2 AFWIJZING EN BEPERKING VAN GARANTIES. BEHALVE ZOALS AANGEGEVEN IN DEZE SOFTWARELICENTIEOVEREENKOMST EN VOOR ZOVER MAXIMAAL TOEGESTAAN ONDER TOEPASSELIJK RECHT, LEVEREN LEXMARK EN ZIJN LEVERANCIERS HET SOFTWAREPROGRAMMA ALS ZODANIG EN WIJZEN HIERBIJ ALLE ANDERE GARANTIES EN BEPALINGEN, EXPLICIET OF IMPLICIET, INCLUSIEF MAAR NIET BEPERKT TOT EIGENDOM, NIET-INBREUKMAKENDHEID, VERHANDELBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, EN AFWEZIGHEID VAN VIRUSSEN, VAN DE HAND MET BETREKKING TOT HET SOFTWAREPROGRAMMA. VOOR ZOVER HET LEXMARK BIJ WET NIET IS TOEGESTAAN ENIG ONDERDEEL VAN DE IMPLICIETE GARANTIES MET BETREKKING TOT VERHANDELBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL AF TE WIJZEN, BEPERKT LEXMARK DE DUUR VAN DERGELIJKE GARANTIES TOT DE PERIODE VAN 90 DAGEN VOOR DE EXPLICIETE BEPERKTE GARANTIEVERKLARING VOOR SOFTWARE.

Deze Overeenkomst moet worden geïnterpreteerd in combinatie met bepaalde wettelijke bepalingen, zoals die van tijd tot tijd van kracht kunnen zijn, die garanties of bepalingen impliceren of verplichtingen opleggen aan Lexmark die niet kunnen worden uitgesloten of aangepast. Als dergelijke bepalingen van toepassing zijn, beperkt Lexmark, voor zover Lexmark hiertoe in staat is, hierbij zijn aansprakelijkheid voor het schenden van deze bepalingen tot een van de volgende acties: levering van een vervangend exemplaar van het Softwareprogramma of teruggave van het bedrag dat is betaald voor het Softwareprogramma.

Het Softwareprogramma kan internetkoppelingen bevatten naar andere softwaretoepassingen en/of webpagina's die worden gehost en beheerd door derden die niet gelieerd zijn aan Lexmark. U accepteert en gaat ermee akkoord dat Lexmark op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het hosten, de prestaties, de werking, het onderhoud of de inhoud van dergelijke softwaretoepassingen en/of webpagina's.

3 BEPERKING VAN VERHAALSMOGELIJKHEDEN. VOOR ZOVER TOEGESTAAN OP GROND VAN TOEPASSELIJK RECHT IS DE AANSPRAKELIJKHEID VAN LEXMARK OP BASIS VAN DEZE SOFTWARELICENTIEOVEREENKOMST UITDRUKKELIJK BEPERKT TOT EEN MAXIMUM VAN VIJF AMERIKAANSE DOLLAR (OF HET EQUIVALENT HIERVAN IN DE LOKALE VALUTA) OF HET BEDRAG DAT U HEBT BETAALD VOOR HET SOFTWAREPROGRAMMA, INDIEN DIT HOGER IS. UW ENIGE VERHAALSMOGELIJKHEID BIJ LEXMARK IN ENIG GESCHIL DAT VOORTVLOEIT UIT DEZE SOFTWARELICENTIEOVEREENKOMST BESTAAT UIT HET TERUGVORDEREN VAN EEN VAN DEZE BEDRAGEN, WAARBIJ LEXMARK NA BETALING VAN HET BEDRAG VOLLEDIG IS GEVRIJWAARD VAN ENIGE VERPLICHTING OF AANSPRAKELIJKHEID TEN OPZICHTE VAN U.

IN GEEN GEVAL ZIJN LEXMARK, ZIJN LEVERANCIERS, DOCHTERONDERNEMINGEN OF WEDERVERKOPERS AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE SPECIALE, INCIDENTELE, INDIRECTE, EXEMPLARISCHE OF PUNITIEVE SCHADE OF GEVOLGSCHADE (INCLUSIEF MAAR NIET BEPERKT TOT VERLIES VAN WINST OF INKOMSTEN, VERLOREN SPAARTEGOEDEN, ONDERBREKING IN HET GEBRUIK OF ENIG VERLIES VAN GEBRUIK, ONNAUWKEURIGHEID IN OF SCHADE AAN GEGEVENS OF RECORDS, VOOR CLAIMS VAN DERDEN, OF SCHADE AAN ECHTE OF TASTBARE

EIGENDOMMEN, VOOR SCHENDING VAN PRIVACY VOORTKOMEND UIT OF OP ENIGE MANIER VERWANT AAN HET GEBRUIK VAN OF HET NIET KUNNEN GEBRUIKEN VAN HET SOFTWAREPROGRAMMA, OF ANDERSZINS IN COMBINATIE MET ENIGE BEPALING IN DEZE SOFTWARELICENTIEOVEREENKOMST), ONGEACHT DE AARD VAN DE CLAIM, INCLUSIEF MAAR NIET BEPERKT TOT SCHENDING VAN GARANTIE OF CONTRACT, ONRECHTMATIGE DAAD (INCLUSIEF NALATIGHEID OF STRIKTE AANSPRAKELIJKHEID), EN ZELFS NIET ALS LEXMARK, OF ZIJN LEVERANCIERS, PARTNERS OF WEDERVERKOPERS OP DE HOOGTE ZIJN GESTELD VAN DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE, OF VOOR ENIGE CLAIM DOOR U OP BASIS VAN EEN CLAIM VAN DERDEN, BEHALVE VOOR ZOVER DEZE UITSLUITING VAN SCHADE NIET RECHTSGELDIG IS. DE VOORGAANDE BEPERKINGEN ZIJN ZELFS VAN TOEPASSING ALS DE BOVENSTAANDE VERHAALSMOGELIJKHEDEN NIET SLAGEN IN HUN ESSENTIËLE DOEL.

- 4 WETTEN VAN DE STATEN IN DE VERENIGDE STATEN VAN AMERIKA.** Deze Beperkte Garantieverklaring voor Software geeft u specifieke juridische rechten. Mogelijk beschikt u ook over andere rechten die per rechtsgebied kunnen verschillen. In sommige rechtsgebieden is vaststelling van de duur van impliciete garantie of uitsluiting of beperking van incidentele schade of gevolgschade niet toegestaan, waardoor de voorgaande beperkingen of uitsluitingen mogelijk niet op u van toepassing zijn.
- 5 LICENTIEVERLENING.** Lexmark verleent u de volgende rechten op voorwaarde dat u zich houdt aan alle voorwaarden en bepalingen van deze Softwarelicentieovereenkomst:
- a Gebruik.** U mag één (1) exemplaar van het Softwareprogramma gebruiken. De term 'Gebruik' betekent het opslaan, laden, installeren, uitvoeren of weergeven van het Softwareprogramma. Als u het Softwareprogramma gebruikt met een licentie voor gelijktijdig gebruik, moet u het aantal geautoriseerde gebruikers beperken tot het aantal dat is opgegeven in uw overeenkomst met Lexmark. U mag de onderdelen van het Softwareprogramma niet van elkaar scheiden voor gebruik op meer dan één computer. U stemt ermee in dat u het Softwareprogramma, geheel of gedeeltelijk, niet zult gebruiken op enige wijze waardoor de visuele weergave van een handelsmerk, handelsnaam, woordmerk of kennisgeving voor intellectueel eigendom op een computerscherm die normaal gesproken wordt gegenereerd door, of als gevolg van, het Softwareprogramma, zal worden overschreven, aangepast, verwijderd, onleesbaar gemaakt, gewijzigd of verhuuld.
 - b Kopiëren.** U mag één (1) kopie van het Softwareprogramma maken die uitsluitend is bestemd voor back-up-, archiverings- of installatiedoeleinden, op voorwaarde dat de kopie alle eigendomskenmerken van het originele Softwareprogramma bevat. U mag het Softwareprogramma niet kopiëren naar een openbaar of gedistribueerd netwerk.
 - c Voorbehoud van rechten.** Het Softwareprogramma, inclusief alle lettertypen, is auteursrechtelijk beschermd en eigendom van Lexmark International, Inc. en/of zijn leveranciers. Alle rechten die niet expliciet worden verleend aan u in deze Softwarelicentieovereenkomst, zijn voorbehouden aan Lexmark.
 - d Freeware.** Niettegenstaande de voorwaarden en bepalingen van deze Softwarelicentieovereenkomst, worden alle gedeelten van het Softwareprogramma waarin wordt gebruikgemaakt van software die onder een openbare licentie wordt geleverd door derden ('Freeware'), aan u in licentie gegeven onderhevig aan de voorwaarden en bepalingen die horen bij dergelijke Freeware, ongeacht of deze de vorm heeft van een afzonderlijke overeenkomst, een in de verpakking opgenomen licentie of elektronische licentievoorwaarden ten tijde van het downloaden of installeren. Gebruik van de Freeware door u wordt volledig beheerst door de voorwaarden en bepalingen van een dergelijke licentie.
- 6 OVERDRACHT.** U mag het Softwareprogramma overdragen aan een andere eindgebruiker. Elke overdracht moet bestaan uit alle softwareonderdelen, media, gedrukte materialen en deze Softwarelicentieovereenkomst en u mag geen exemplaren van het Softwareprogramma of onderdelen daarvan bewaren. De overdracht mag niet een indirecte overdracht zijn, zoals een zending. Vóór de overdracht moet de eindgebruiker die het overgedragen Softwareprogramma ontvangt, akkoord gaan met alle voorwaarden van deze Softwarelicentieovereenkomst. Bij overdracht van het Softwareprogramma wordt uw licentie automatisch beëindigd. U mag het Softwareprogramma niet verhuren, in sublicentie geven of afstaan behalve voor zover is toegestaan onder deze Softwarelicentieovereenkomst.
- 7 UPGRADES.** Om een Softwareprogramma dat als upgrade wordt aangeduid, te mogen gebruiken, moet u beschikken over een licentie voor het originele Softwareprogramma dat door Lexmark is aangeduid als in aanmerking komend

voor de upgrade. Na het uitvoeren van de upgrade mag u het originele Softwareprogramma dat de basis vormde voor de upgrade, niet langer gebruiken.

- 8 BEPERKING VOOR REVERSE-ENGINEERING.** U mag het Softwareprogramma niet aanpassen, decoderen, onderwerpen aan reverse-engineering, disassembleren, decompileren of op andere wijze vertalen, of anderen hierbij helpen of hierin ondersteunen, behalve voor zover expliciet is toegestaan onder de toepasselijke wetgeving voor doeleinden met betrekking tot samenwerking, foutcorrectie en beveiligingstesten. Als u beschikt over dergelijke wettelijke rechten, moet u Lexmark schriftelijk op de hoogte stellen als u van plan bent reverse-engineering, disassemblage of decompilatie uit te voeren. U mag het Softwareprogramma niet decoderen tenzij dit vereist is voor het legitieme Gebruik van het Softwareprogramma.
- 9 AANVULLENDE SOFTWARE.** Deze Softwarelicentieovereenkomst is van toepassing op updates van of aanvullingen op het originele Softwareprogramma die worden geleverd door Lexmark tenzij Lexmark andere voorwaarden levert samen met de update of aanvulling.
- 10 DUUR.** Deze Softwarelicentieovereenkomst is van kracht tenzij deze wordt beëindigd of afgewezen. U mag deze licentie op elk gewenst moment afwijzen of beëindigen door alle exemplaren van het Softwareprogramma te vernietigen, samen met alle aanpassingen, documentatie en samengevoegde gedeelten in welke vorm dan ook, of zoals anderszins hierin beschreven. Lexmark mag uw licentie na kennisgeving beëindigen als u zich niet houdt aan de voorwaarden van deze Softwarelicentieovereenkomst. Bij een dergelijke beëindiging gaat u ermee akkoord alle exemplaren van het Softwareprogramma te vernietigen, samen met alle aanpassingen, documentatie en samengevoegde gedeelten in welke vorm dan ook.
- 11 BELASTING.** U stemt ermee in dat u verantwoordelijk bent voor het betalen van eventuele belasting, inclusief, maar niet beperkt tot, belasting voor goederen en services en persoonlijke eigendommen, die voortkomt uit deze Softwarelicentieovereenkomst of uw Gebruik van het Softwareprogramma.
- 12 BEPERKING VOOR GERECHTELIJKE VORDERINGEN.** Geen gerechtelijke vordering, ongeacht in welke vorm dan ook, die voortkomt uit deze Softwarelicentieovereenkomst, mag worden ondernomen tegen een van de partijen meer dan twee jaar nadat de oorzaak van de gerechtelijke vordering heeft plaatsgevonden, behalve voor zover is toegestaan onder de toepasselijke wetgeving.
- 13 TOEPASSELIJKE WETGEVING.** Deze Softwarelicentieovereenkomst wordt beheerst door de wetgeving van het gemenebest van Kentucky, Verenigde Staten van Amerika. Het is niet mogelijk om de wetgeving van een bepaald rechtsgebied te kiezen. Het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken (Het Weens koopverdrag) is niet van toepassing.
- 14 BEPERKTE RECHTEN AMERIKAANSE OVERHEID.** Het Softwareprogramma is volledig op eigen kosten ontwikkeld. De rechten van de Amerikaanse overheid om het Softwareprogramma te gebruiken zijn zoals uiteengezet in deze Softwarelicentieovereenkomst en zoals beperkt in DFARS 252.227-7014 en in vergelijkbare FAR-bepalingen (of vergelijkbare bepalingen voor overheidsinstellingen of contractclausules).
- 15 TOESTEMMING VOOR GEBRUIK VAN GEGEVENS.** U gaat ermee akkoord dat Lexmark, zijn partners en vertegenwoordigers de door u geleverde gegevens kunnen verzamelen en gebruiken voor ondersteuningsservices die worden uitgevoerd voor het Softwareprogramma en op uw verzoek. Lexmark stemt ermee in deze gegevens niet te gebruiken in een vorm aan de hand waarvan u persoonlijk kunt worden geïdentificeerd, behalve voor zover vereist om dergelijke services te kunnen leveren.
- 16 EXPORTBEPERKINGEN.** U mag niet (a) het Softwareprogramma of enig direct afgeleid product daarvan aanschaffen, verzenden, overdragen of herexporteren als hierbij de toepasselijke exportwetgeving wordt geschonden of (b) toestaan dat het Softwareprogramma wordt gebruikt voor doeleinden die zijn verboden in dergelijke exportwetgeving, inclusief maar niet beperkt tot het verspreiden van nucleaire, chemische of biologische wapens.
- 17 INSTEMMING MET CONTRACT IN ELEKTRONISCHE VORM.** U en Lexmark gaan ermee akkoord deze Softwarelicentieovereenkomst in elektronische vorm aan te gaan. Dit betekent dat wanneer u op de knop 'Ik ga akkoord' of 'Accepteren' op deze pagina klikt of dit product gebruikt, u aangeeft in te stemmen met de voorwaarden en bepalingen van deze Softwarelicentieovereenkomst en dat u dat doet met de intentie een contract met Lexmark te 'ondertekenen'.

- 18 VERMOGEN EN RECHT OM HET CONTRACT AAN TE GAAN.** U verklaart dat u meerderjarig bent in het land of regio waar u deze Softwarelicentieovereenkomst aangaat en, indien van toepassing, dat u bent gemachtigd door uw werkgever of opdrachtgever om dit contract aan te gaan.
- 19 VOLLEDIGE OVEREENKOMST.** Deze Softwarelicentieovereenkomst (inclusief eventuele aanvullingen of aanpassingen op deze Softwarelicentieovereenkomst die bij het Softwareprogramma worden geleverd) is de volledige overeenkomst tussen u en Lexmark met betrekking tot het Softwareprogramma. Behalve indien anders aangegeven in dit document, vervangen deze voorwaarden en bepalingen alle voorgaande of gelijktijdige mondelinge of schriftelijke communicaties, voorstellen en verklaringen met betrekking tot het Softwareprogramma of enig ander onderwerp dat onder deze Softwarelicentieovereenkomst valt (behalve voor zover dergelijke externe voorwaarden niet in strijd zijn met de voorwaarden van deze Softwarelicentieovereenkomst of enige andere geschreven overeenkomst die is ondertekend door u en Lexmark met betrekking tot uw Gebruik van het Softwareprogramma). Voor zover enige Lexmark beleidsrichtlijnen of programma's voor ondersteuningsservices in strijd zijn met de voorwaarden van deze Softwarelicentieovereenkomst, zullen de voorwaarden van deze Softwarelicentieovereenkomst van kracht zijn.

Conformiteit met de richtlijnen van de Europese Gemeenschap (EG)

Dit product voldoet aan de veiligheidseisen die zijn omschreven in de Europese richtlijnen 2004/108/EG en 2006/95/EEG aangaande het harmoniseren van de wetten van de Lidstaten met betrekking tot elektromagnetische compatibiliteit en veiligheid van elektrische apparatuur die is ontworpen voor gebruik binnen een bepaald spanningsbereik.

De fabrikant van dit product is: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. De gemachtigde vertegenwoordiger is: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HONGARIJE. Een verklaring van conformiteit met de vereisten van de richtlijnen kan worden opgevraagd bij de gemachtigde vertegenwoordiger.

Dit product voldoet aan de eisen voor apparaten van Klasse B, zoals omschreven in richtlijn EN 55022 en in de veiligheidseisen van EN 60950.

Kennisgevingen over regelgeving met betrekking tot terminalapparatuur voor telecommunicatie

Dit gedeelte bevat informatie over de regelgeving voor producten die terminalapparatuur voor telecommunicatie bevatten, zoals faxapparaten.

Kennisgeving voor gebruikers in de Europese Unie

Producten met de CE-markering voldoen aan de veiligheidseisen die zijn omschreven in de Europese richtlijnen 2004/108/EG, 2006/95/EG en 1999/5/EG aangaande het harmoniseren van de wetten van de Lidstaten met betrekking tot elektromagnetische compatibiliteit en veiligheid van elektrische apparatuur die is ontworpen voor gebruik binnen een bepaald spanningsbereik en in combinatie met radioapparatuur en apparatuur voor een telecommunicatiestation.

De CE-markering geeft aan dat het product aan deze richtlijnen voldoet.



De fabrikant van dit product is: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. De gemachtigde vertegenwoordiger is: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HONGARIJE, Een verklaring van conformiteit met de vereisten van de richtlijnen kan worden opgevraagd bij de gemachtigde vertegenwoordiger.

Zie de tabel onder aan het gedeelte Kennisgevingen voor meer informatie over conformiteit.

Kennisgevingen over regelgevingen voor draadloze producten

Dit gedeelte bevat informatie over de regelgeving die van toepassing is op draadloze producten.

Blootstelling aan hoogfrequentie-energie

De volgende kennisgeving is van toepassing als er een draadloze netwerkkaart in de printer is geïnstalleerd: De hoeveelheid hoogfrequentie-energie die door dit draadloze apparaat wordt uitgestraald, ligt ver onder de limieten voor hoogfrequentie-energie die zijn vastgesteld door de FCC en andere regelgevende instanties. Er moet minimaal 20 cm (8 inch) ruimte tussen de antenne en eventuele personen zijn om te voldoen aan de vereisten voor hoogfrequentie-energie van de FCC en andere regelgevende instanties.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Kennisgeving voor gebruikers in de Europese Unie

Producten met de CE-markering voldoen aan de veiligheidseisen die zijn omschreven in de Europese richtlijnen 2004/108/EG, 2006/95/EG en 1999/5/EG aangaande het harmoniseren van de wetten van de Lidstaten met betrekking tot elektromagnetische compatibiliteit en veiligheid van elektrische apparatuur die is ontworpen voor gebruik binnen een bepaald spanningsbereik en in combinatie met radioapparatuur en apparatuur voor een telecommunicatiestation.

De CE-markering geeft aan dat het product aan deze richtlijnen voldoet.



De fabrikant van dit product is: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. De gemachtigde vertegenwoordiger is: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HONGARIJE. Een verklaring van conformiteit met de vereisten van de richtlijnen kan worden opgevraagd bij de gemachtigde vertegenwoordiger.

Producten die worden geleverd met de optie voor 2,4 GHz draadloos LAN voldoen aan de veiligheidseisen die zijn omschreven in de Europese richtlijnen 2004/108/EG, 2006/95/EG en 1999/5/EG aangaande het harmoniseren van de wetten van de Lidstaten met betrekking tot elektromagnetische compatibiliteit en veiligheid van elektrische apparatuur

die is ontworpen voor gebruik binnen een bepaald spanningsbereik en in combinatie met radioapparatuur en apparatuur voor een telecommunicatiestation.

De CE-markering geeft aan dat het product aan deze richtlijnen voldoet.



Gebruik van het product is toegestaan in alle landen van de EU en EVA, maar is beperkt tot gebruik binnenshuis.

De fabrikant van dit product is: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. De gemachtigde vertegenwoordiger is: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY, Een verklaring van conformiteit met de vereisten van de richtlijnen kan worden opgevraagd bij de gemachtigde vertegenwoordiger.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruojama, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-htigijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.

Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Index

Cijfers

30 Onjuist gevuld, vervang tonercartridge 134
31.yy Vervang defecte of ontbrekende cartridge 134
32 Niet-ondersteunde cartridge vervangen 134
34 Papier te kort 134
37 Onvoldoende geheugen om de taak te sorteren 135
38 Geheugen vol 135
39 Pagina is te complex. Bepaalde gegevens worden mogelijk niet afgedrukt 135
54 Netwerk <x> softwarefout 135
54 Softwarefout in standaardnetwerk 135
56 Standaard USB-poort uitgeschakeld 135
84 Fc-kit bijna versleten 136
84 Vervang fc-kit 136
840.01 Scanner uitgeschakeld 139
840.02 Scanner Automatisch uitgeschakeld 139
88.yy Cartridge bijna leeg 136

Symbolen

"naar computer scannen", scherm opties 84

A

aanbevolen afdrukzijde 39
Aangepaste scanformaten, menu 93
Aangepaste soorten, menu 92
aansluiten, kabels 21
abonnement op speciale besignalen
 verbinding maken met 66
ADI
 kopiëren via 50
ADI-scheidingsrollers, reinigen 118
adresboek, e-mail
 instellen 60
adresboek, fax
 gebruiken 78

afdrukken
 lettertypevoorbeelden, lijst 48
 op beide zijden van het papier (duplex) 44
 pagina met menu-instellingen 22
 pagina met
 netwerkinstellingen 22
 printersoftware installeren 21
 via Macintosh 44
 via Windows 44
afdrukkwaliteit
 glasplaat reinigen 117
afdrukkwaliteit, slecht
 voorkomen door het juiste papier en speciaal afdruk materiaal te selecteren 39
afdrukkwaliteitsproblemen oplossen
 afdruk is te donker 161
 afdruk is te licht 162
 afdrukkwaliteit, testpagina's 157
 effen witte strepen 163
 effen zwarte strepen 163
 grijze achtergrond 159
 horizontale strepen 164
 lage kwaliteit transparant 167
 lege pagina's 158
 lichte tonervergen of schaduwen op de achtergrond 165
 onvolledige afbeeldingen 159
 schaduwbeelden 159
 scheve afdruk 163
 tekens hebben gekartelde randen 158
 toner laat los 166
 tonervlekjes 166
 verticale strepen 165
afdrukproblemen oplossen
 afdrukken taak duurt langer dan verwacht 148
 er komen onverwachte pagina-einden voor 149
 gekruld papier 161
 Grote afdruktaken worden niet gesorteerd 148
 meertalige PDF's worden niet afgedrukt 148
 onjuiste marges 160

 papier loopt regelmatig vast 157
 taken worden niet afgedrukt 147
 verkeerde tekens worden afgedrukt 148
afdruktaak
 annuleren vanuit Macintosh 48
 annuleren vanuit Windows 48
 annuleren via het
 bedieningspaneel van printer 48
Afwerking, menu 105
annuleren, afdruktaken
 vanaf bedieningspaneel van printer 48
annuleren, taak
 via Macintosh 48
 via Windows 48
artikelen, zoeken 11
Automatische documentinvoer (ADI) 16

B

bedieningspaneel van de printer
 fabrieksinstellingen,
 herstellen 130
bedieningspaneel, printer 17
bedraad netwerk gebruiken
 met Macintosh 23
bedraad netwerk, installatie
 met Windows 23
bekijken
 rapporten 129
bellen met Klantenservice 167
bestellen
 tonercartridges 121
briefhoofdpapier
 kopiëren naar 53
 laden 35
 tips 45
buitenkant van de printer
 reinigen 116

C

Cartridge leeg 134
configuraties
 printer 13
contact opnemen met de Klantenservice 167

controleren, apparaatstatus
op Embedded Web Server 130

D

datum en tijd
instelling 74
Datum en tijd instellen, menu 114
de huidige afdrukaak onderbreken
kopiëren 58
display, bedieningspaneel van de
printer 17
displayproblemen oplossen
display geeft alleen ruitjes
weer 132
display is leeg 132
document of foto wordt
gedeeltelijk afgedrukt, gekopieerd
of gescand 132
documenten, afdrukken
via Macintosh 44
via Windows 44
doorsturen, faxen 81
dubbelzijdig
afdruktaken 44
kopieertaken 51

E

e-mail
annuleren 62
melding dat ander papier is
vereist 130
melding over lage hoeveelheid
supplies 130
melding over papiertekort 130
melding over vastgelopen
papier 130
e-mailen
adresboek gebruiken 62
instellen, adresboek 60
instellen, e-mailfunctie 59
met behulp van
snelkoppelingsnummers 61
snelkoppelingen maken met de
Embedded Web Server 60
via het toetsenblok 60
e-mailfunctie
instellen 59
Embedded Web Server 129
beheerdersinstellingen 129
controleren, apparaatstatus 130

instellen, e-
mailwaarschuwingen 130
netwerkinstellingen 129
wordt niet geopend 167
Embedded Web Server,
beheerdershandleiding 129
Enginecode wordt
geprogrammeerd 133
enveloppen
laden 35
tips 46
Ethernet-netwerken
Macintosh 23
Windows 23
Ethernetpoort 21
etiketten, papier
tips 47

F

fabrieksinstellingen, herstellen 130
fax
annuleren 80
opties 81
faxen
adresboek gebruiken 78
doorsturen, faxen 81
fax verzenden op een gepland
tijdstip 76
faxen lichter of donkerder
maken 79
faxinstellingen 63
faxlog bekijken 80
faxverbinding kiezen 64
instellen, datum en tijd 74
naam en nummer voor uitgaande
faxen instellen 74
resolutie wijzigen 79
snelkoppelingen gebruiken 78
snelkoppelingen maken met de
Embedded Web Server 77
snelkoppelingen maken met het
bedieningspaneel van de
printer 77
verbeteren van faxkwaliteit 81
verzenden via de computer 75
verzenden via het
bedieningspaneel van de
printer 75
Faxinstellingen, menu 100
faxkwaliteit verbeteren 81

faxproblemen oplossen
blokkeren van ongewenste
faxen 79
kan geen faxen verzenden of
ontvangen 153
kan wel faxen ontvangen, maar
niet verzenden 155
kan wel faxen verzenden, maar
niet ontvangen 155
nummerweergave werkt niet 153
ontvangen fax heeft een slechte
afdrukkwaliteit 156
faxscherm
opties 80
faxverbinding
aansluiten op een PBX of ISDN 66
abonneren op speciale
besignalen 66
printer aansluiten op de
wandcontactdoos 65
verbinden met een DSL-lijn 65
faxverbindingen
antwoordapparaat 67
computermodem 73
regionale adapters 69
telefoon 67
FCC-kennisgevingen 177
Formaat/soort, menu 89
foto's
wordt gekopieerd 52
fotoconductorkit
bestellen 121
vervangen 124
functies
Scan Center 86

G

geluidsniveaus 169
glasplaat
kopiëren via 51
reinigen 117

H

handinvoer
laden 35
Handleiding netwerken 129

I

Informatie over emissie 169, 177
informatie zoeken 11

- installeren
 - printersoftware 21
- instelling
 - papierformaat 30
 - papiersoort 30
 - TCP/IP-adres 111
 - Universeel papierformaat 30
- instelling, Ecomodus 26
- instellingen, conservatie
 - Ecomodus 26
 - Spaarstand 27
 - Stille modus 28
- instellingen, groene
 - Ecomodus 26
 - Spaarstand 27
 - Stille modus 28
- Instellingen, menu 105
- instellingen, milieu
 - Ecomodus 26
 - Spaarstand 27
 - Stille modus 28
- IPv6, menu 112

K

- kabels
 - Ethernet 21
 - USB 21
- karton
 - tips 47
- kennisgevingen 169, 170, 171, 172, 177, 178
- knoppen, bedieningspaneel van de printer 17
- Kopieerinstellingen, menu 98
- kopieerkwaliteit
 - aanpassen 56
 - verbeteren 58
- kopieerproblemen oplossen
 - kopieerfunctie reageert niet 149
 - scannereenheid sluit niet 149
 - slechte kopieerkwaliteit 149
 - slechte kwaliteit van gescande afbeeldingen 152
- kringlooppapier
 - gebruiken 40
- Kwaliteit, menu 106

L

- Laad <bron> met <x> 133
- laden
 - briefhoofdpapier 35

- enveloppen 35
- handinvoer 35
- papierlade 32
- lampje, indicatie 17
- lettertypevoorbeelden, lijst
- afdrukken 48

M

- meerdere pagina's op één vel 57
- Menu Instellingen 96
- menu's
 - Aangepaste scanformaten 93
 - Aangepaste soorten 92
 - Afwerking 105
 - Datum en tijd instellen 114
 - diagram met 88
 - Faxinstellingen 100
 - Formaat/soort 89
 - Instellen 105
 - Instellingen 96
 - IPv6 112
 - Kopieerinstellingen 98
 - Kwaliteit 106
 - Netwerk <x> 109
 - Netwerkkkaart 111
 - Netwerkrapporten 110
 - Papiergewicht 92
 - Papierstructuur 91
 - PCL Emul 107
 - PostScript 107
 - Rapporten 94
 - Standaard-USB 113
 - Standaardbron 88
 - Standaardnetwerk 109
 - TCP/IP 111
 - Universal-instelling 94

N

- Netwerk 133
- Netwerk <x> 133
- Netwerk<x>, menu 109
- Netwerkkkaart, menu 111
- Netwerkrapporten, menu 110
- niet-reagerende printer controleren 132
- niet-reagerende scanner controleren 151

O

- Ongeldige enginecode 133

- opslaan
 - papier 41
 - supplies 120
- opties
 - fax 80, 81
 - scannen naar computer 80

P

- pagina met menu-instellingen
 - afdrukken 22
- pagina met netwerkinstellingen 22
- papier
 - aanbevolen afdrukzijde 39
 - briefhoofdpapier 40
 - capaciteiten 37
 - instellen, formaat 30
 - instelling, Universeel formaat 30
 - kenmerken 38
 - kringlooppapier 25, 40
 - ongeschikt 39
 - opslaan 41
 - selecteren 39
 - soort instellen 30
 - Universeel papierformaat 94
 - voorbedrukte formulieren 40
- papierformaten
 - ondersteund door de printer 42
- Papiergewicht, menu 92
- papierinvoer, problemen oplossen
 - bericht blijft staan nadat storing is verholpen 157
- papierlade
 - laden 32
- papiersorten
 - geschikt voor welke lade(n) 41
 - ondersteund door de printer 41
- papierstoringen
 - voorkomen 139
- papierstoringen verhelpen
 - 200-201 140
 - 202 142
 - 241 144
 - 251 145
 - 290-294 136
- papierstoringen voorkomen
 - selecteren, papier en speciaal afdruk materiaal 39
 - snijden, papier en speciaal afdruk materiaal 39
- Papierstructuur, menu 91
- PCL-emulatie, menu 107
- PostScript, menu 107

- printer
 - basismodel 13
 - configuraties 13
 - minimale installatieruimte 12
 - selecteren, een locatie 12
 - verplaatsen 127
 - vervoeren 128
- printer aansluiten op
 - antwoordapparaat 67
 - computermodem 73
 - regionale adapters 69
 - telefoon 67
- printer instellen
 - op een bedraad netwerk (Macintosh) 23
 - op een bedraad netwerk (Windows) 23
- printer vervoeren 128
- printerberichten
 - 200-250 papier vast 136
 - 30 Onjuist gevuld, vervang tonercartridge 134
 - 31.yy Vervang defecte of ontbrekende cartridge 134
 - 32 Niet-ondersteunde cartridge vervangen 134
 - 34 Papier te kort 134
 - 37 Onvoldoende geheugen om de taak te sorteren 135
 - 38 Geheugen vol 135
 - 39 Pagina is te complex. Bepaalde gegevens worden mogelijk niet afgedrukt 135
 - 54 Netwerk <x> softwarefout 135
 - 54 Softwarefout in standaardnetwerk 135
 - 56 Standaard USB-poort uitgeschakeld 135
 - 84 Fc-kit bijna versleten 136
 - 84 Vervang fc-kit 136
 - 840.01 Scanner uitgeschakeld 139
 - 840.02 Scanner Automatisch uitgeschakeld 139
 - 88.yy Cartridge bijna leeg 136
- Cartridge leeg 134
- Enginecode wordt geprogrammeerd 133
- Laad <bron> met <x> 133
- Netwerk 133
- Netwerk <x> 133
- Ongeldige enginecode 133
- Programmeren systeemcode 134

- Sluit voorklep 133
- Wachten 134
- printerproblemen, printer reageert niet 132
- problemen oplossen
 - contact opnemen met de Klantenservice 167
 - document of foto wordt gedeeltelijk afgedrukt, gekopieerd of gescand 132
 - niet-reagerende printer controleren 132
 - niet-reagerende scanner controleren 151
- problemen oplossen, afdrukken
 - afdrukken taak duurt langer dan verwacht 148
 - er komen onverwachte pagina-einden voor 149
 - gekruld papier 161
 - Grote afdruktaken worden niet gesorteerd 148
 - meertalige PDF's worden niet afgedrukt 148
 - onjuiste marges 160
 - papier loopt regelmatig vast 157
 - taken worden niet afgedrukt 147
 - verkeerde tekens worden afgedrukt 148
- problemen oplossen, afdrukkwaliteit
 - afdruk is te donker 161
 - afdruk is te licht 162
 - afdukkwaliteit, testpagina's 157
 - effen witte strepen 163
 - effen zwarte strepen 163
 - grijze achtergrond 159
 - horizontale strepen 164
 - lage kwaliteit transparant 167
 - lege pagina's 158
 - lichte tonervergen of schaduwen op de achtergrond 165
 - onvolledige afbeeldingen 159
 - schaduwbeelden 159
 - scheve afdruk 163
 - tekens hebben gekartelde randen 158
 - toner laat los 166
 - tonervlekjes 166
 - verticale strepen 165

- problemen oplossen, display
 - display geeft alleen ruitjes weer 132
 - display is leeg 132
- problemen oplossen, fax
 - blokkeren van ongewenste faxen 79
 - kan geen faxen verzenden of ontvangen 153
 - kan wel faxen ontvangen, maar niet verzenden 155
 - kan wel faxen verzenden, maar niet ontvangen 155
 - nummerweergave werkt niet 153
 - ontvangen fax heeft een slechte afdrukkwaliteit 156
- problemen oplossen, kopiëren
 - kopieerfunctie reageert niet 149
 - scannereenheid sluit niet 149
 - slechte kopieerkwaliteit 149
 - slechte kwaliteit van gescande afbeeldingen 152
- problemen oplossen, papierinvoer
 - bericht blijft staan nadat storing is verholpen 157
- problemen oplossen, scannen
 - kan geen Scanprofiel maken 153
 - kan niet vanaf een computer scannen 152
 - scannen duurt te lang of de computer loopt vast tijdens scannen 151
 - scannen is mislukt 151
 - scannereenheid sluit niet 149
- Programmeren systeemcode 134

R

- rapporten
 - bekijken 129
- Rapporten, menu 94
- recycling
 - Lexmark producten 27
 - Lexmark verpakkingsmateriaal 28
 - tonercartridges 28
 - WEEE-verklaring 169
- reduceren, geluid 28
- reinigen
 - ADI-scheidingsrollers bestellen 118
 - buitenkant van de printer 116
 - glasplaat 117

resolutie, fax
wijzigen 79

S

Scan Center-functies 86
scankwaliteit verbeteren 86
scannen naar computer
opties 80
scannen naar een computer 83
scankwaliteit verbeteren 86
scanner
Automatische documentinvoer
(ADI) 16
functies 15
glasplaat 16
scanproblemen oplossen
kan geen Scanprofiel maken 153
kan niet vanaf een computer
scannen 152
scannen duurt te lang of de
computer loopt vast tijdens
scannen 151
scannen is mislukt 151
scannereenheid sluit niet 149
Sluit voorklep 133
snellkoppelingen maken
e-mail 60
faxbestemming 77
sorteren, exemplaren 56
Spaarstand
aanpassen 27
speciaal afdrukmetaal
aanbevolen afdrukzijde 39
selecteren 39
Standaard-USB, menu 113
Standaardbron, menu 88
Standaardnetwerk, menu 109
status van supplies controleren 120
Stille modus 28
storingen
voorkomen 139
supplies
kringlooppapier gebruiken 25
opslaan 120
status van 120
zuinig omgaan met 25
supplies bestellen
fotoconductorkit 121
tonercartridges 121

T

TCP/IP, menu 111
tips
briefhoofdpapier 45
enveloppen 46
etiketten, papier 47
karton 47
transparanten 45
tonercartridge
vervangen 122
tonercartridges
bestellen 121
recycling 28
transparanten
kopiëren naar 53
tips 45

U

Universeel papierformaat 94
instelling 30
Universele instellingen, menu 94
USB-poort 21

V

veiligheidsvoorschriften 9, 10
vergroten, kopie 55
verkleinen, een kopie 55
verplaatsen, printer 127
vervangen
fotoconductorkit 124
tonercartridge 122

W

Wachten 134
Website
zoeken 11
wordt gekopieerd
aanpassen, kwaliteit 56
ADI gebruiken 50
annuleren, kopieertaak 58
een afdraktaak onderbreken om
te kopiëren 58
een kopie lichter of donkerder
maken 55
foto's 52
meerdere pagina's op één vel 57
naar transparanten 53
op beide zijden van het papier
(duplex) 51
op briefhoofdpapier 53

snel kopiëren 50
sorteren, exemplaren 56
van het ene formaat naar het
andere 54
verbeteren, kopieerkwaliteit 58
vergroten 55
verkleinen 55
via de glasplaat 51

Z

zoeken
informatie 11
publicaties 11
Website 11
zuinig omgaan met supplies 25