



Lexmark X203n i X204n Series

Podręcznik użytkownika

sierpień 2011

www.lexmark.com

Typ(y) urządzeń:

7011

Model(e):

200, 215, 300, 315

Spis treści

Informacje dotyczące bezpieczeństwa.....	9
Informacje na temat drukarki.....	11
Dziękujemy za wybranie tej drukarki!.....	11
Znajdowanie informacji na temat drukarki.....	11
Wybór miejsca na drukarkę.....	12
Wyposażenie drukarki.....	13
Podstawowe funkcje skanera.....	15
Opis podajnika ADF i szyby skanera.....	16
Informacje o panelu sterowania drukarki.....	17
Dodatkowa konfiguracja drukarki.....	21
Podłączanie kabli.....	21
Instalacja oprogramowania drukarki.....	21
Weryfikacja konfiguracji drukarki.....	22
Drukowanie strony ustawień menu	22
Drukowanie strony z konfiguracją sieci	23
Instalacja drukarki w sieci przewodowej.....	23
Minimalizowanie wpływu drukarki na środowisko.....	25
Oszczędzanie papieru i toneru.....	25
Używanie papieru makulaturowego	25
Zmniejszanie zużycia materiałów eksploatacyjnych	25
Oszczędzanie energii.....	26
Korzystanie z trybu oszczędnego	26
Dostosowywanie funkcji oszczędzania energii	27
Recykling.....	27
Recykling produktów Lexmark	28
Recykling opakowań firmy Lexmark.....	28
Zwrot kaset z tonerem firmy Lexmark w celu ponownego użycia lub recyklingu.	28
Zmniejszanie hałasu wytwarzanego przez drukarkę.....	28
Ładowanie papieru i nośników specjalnych.....	30
Ustawianie rozmiaru i typu papieru.....	30
Konfigurowanie ustawień uniwersalnego rozmiaru papieru.....	30
Ładowanie zasobnika na papier.....	32
Korzystanie z podajnika ręcznego.....	35

Pojemność zasobników.....	37
Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych.....	38
Wskazówki dotyczące papieru.....	38
Charakterystyka papieru	38
Niedozwolone rodzaje papieru	39
Wybór papieru	39
Wybór formularzy z nadrukiem i papieru firmowego	40
Używanie papieru makulaturowego i innych papierów biurowych	40
Przechowywanie papieru.....	41
Obsługiwane rozmiary, typy i gramatury papieru.....	41
Typy i gramatury papieru obsługiwane przez drukarkę	41
Rozmiary papieru obsługiwane przez drukarkę	42
Drukowanie.....	44
Drukowanie dokumentu.....	44
Drukowanie na obu stronach papieru (drukowanie dwustronne).....	44
Drukowanie dokumentów specjalnych.....	45
Korzystanie z papieru firmowego — wskazówki	45
Korzystanie z folii — wskazówki	45
Porady dotyczące korzystania z kopert.....	46
Porady dotyczące korzystania z etykiet	47
Porady dotyczące korzystania z kart.....	48
Drukowanie stron z informacjami.....	48
Drukowanie listy wzorców czcionek	48
Anulowanie zadania drukowania.....	48
Anulowanie zadania drukowania z panelu sterowania drukarki	48
Anulowanie zadania drukowania przy użyciu komputera.....	49
Kopiowanie.....	51
Kopiowanie.....	51
Szybkie kopiowanie.....	51
Kopiowanie przy użyciu podajnika ADF	51
Kopiowanie przy użyciu szyby skanera.....	52
Kopiowanie obu stron papieru (kopiowanie dwustronne).....	52
Kopiowanie zdjęć.....	53
Kopiowanie na nośnikach specjalnych.....	54
Kopiowanie na folie	54
Kopiowanie na papierze firmowym	55
Dostosowywanie ustawień kopiowania.....	55
Kopiowanie dokumentu do innego rozmiaru	55

Zmniejszanie lub powiększanie kopii	56
Rozjaśnianie i przyciemnianie kopii	57
Dostosowywanie jakości kopii	57
Sortowanie kopii	58
Kopiowanie kilku stron na jednym arkuszu	58
Wstrzymywanie bieżącego zadania drukowania w celu wykonania kopii.....	59
Anulowanie zadania kopiowania.....	60
Poprawa jakości kopii.....	60
Wysyłanie w postaci wiadomości e-mail.....	61
Przygotowanie do wysyłania wiadomości e-mail.....	61
Ustawianie funkcji wysyłania wiadomości e-mail	61
Ustawianie książki adresowej	62
Tworzenie skrótu e-mail za pomocą wbudowanego serwera WWW.....	62
Wysyłanie dokumentu w postaci wiadomości e-mail.....	62
Wysyłanie wiadomości e-mail przy użyciu klawiatury	62
Wysyłanie wiadomości e-mail przy użyciu numeru skrótu	63
Wysyłanie wiadomości e-mail przy użyciu książki adresowej	64
Anulowanie wiadomości e-mail.....	64
Faksowanie.....	65
Przygotowanie drukarki do obsługi funkcji faksu.....	65
Wstępna konfiguracja faksu	65
Wybór połączenia faksu	66
Podłączanie do analogowej linii telefonicznej	67
Nawiązywanie połączenia z usługą DSL.....	67
Podłączanie do centrali telefonicznej (PBX) lub linii ISDN	68
Nawiązywanie połączenia z usługą rozróżniania dzwonków	68
Podłączanie drukarki i telefonu lub automatycznej sekretarki do tej samej linii telefonicznej	69
Podłączanie do adaptera przeznaczonego dla danego kraju lub regionu.....	71
Podłączanie do komputera z modemem	75
Ustawianie nazwy i numeru faksów wychodzących.....	76
Ustawianie daty i godziny	76
Wysyłanie faksu.....	77
Wysyłanie faksu za pomocą panelu operacyjnego drukarki.	77
Wysyłanie faksów za pomocą komputera	77
Wysyłanie faksu w zaplanowanym terminie.....	78
Tworzenie skrótów.....	79
Tworzenie skrótu do miejsca docelowego faksu za pomocą wbudowanego serwera WWW	79
Tworzenie skrótu do miejsca docelowego faksu za pomocą panelu sterowania drukarki	79
Używanie skrótów i książki adresowej.....	80
Używanie skrótów faksu.....	80

Używanie książki adresowej	80
Dostosowywanie ustawień faksowania.....	81
Zmiana rozdzielczości faksu	81
Rozjaśnianie i przyciemnianie faksu	81
Blokowanie niepożądanych faksów	82
Przeglądanie dziennika faksów	82
Anulowanie faksu wychodzącego.....	82
Informacje o opcjach dotyczących faksu.....	83
Rozmiar oryginału	83
Zawartość.....	83
Rozdzielczość	83
Intensywność	83
Poprawianie jakości faksu.....	83
Przekazywanie faksów.....	84
Skanowanie do komputera.....	85
Skanowanie do komputera.....	85
Informacje o opcjach profilu skanowania.....	86
Poprawianie jakości skanowania.....	88
Używanie oprogramowania Scan Center.....	89
Zapoznanie z funkcjami programu Scan Center	89
Opis menu drukarki.....	90
Lista menu.....	90
Menu papieru.....	90
Domyślne źródło, menu	90
Menu Rozmiar/typ papieru	91
Tekstura papieru, menu	93
Menu Gramatura papieru	94
Typy niestandardowe, menu	94
Menu niestandardowych rozmiarów skanów	95
Konfiguracja uniwersalna, menu	96
Menu Raporty.....	97
Menu Raporty.....	97
Menu Ustawienia.....	98
Menu ustawień ogólnych.....	98
Menu Ustawienia kopiowania.....	101
Menu Ustawienia faksu	103
Ustawienia druku.....	108
Menu Sieć/Porty.....	112
Menu Sieć standardowa lub Sieć <x>	112

Menu Raporty o sieci	113
Menu karty sieciowej.....	113
Menu TCP/IP.....	114
menu IPv6	115
Menu USB.....	116
Ustaw datę i godzinę.....	117
Konserwacja drukarki.....	119
Czyszczenie zewnętrznej obudowy drukarki.....	119
Czyszczenie szyby skanera.....	120
Czyszczenie wałków separatora podajnika ADF.....	121
Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych.....	123
Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych za pomocą komputera sieciowego.....	123
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych.....	124
Zamawianie kaset z tonerem	124
Zamawianie zestawu bębna światłoczułego	125
Wymiana materiałów eksploatacyjnych.....	125
Wymiana kasety z tonerem	125
Wymiana zestawu bębna światłoczułego.....	127
Przenoszenie drukarki w inne miejsce.....	131
Transport drukarki.....	131
Informacje dla administratorów.....	132
Znajdowanie zaawansowanych informacji o sieci i informacji dla administratora.....	132
Korzystanie z wbudowanego serwera WWW.....	132
Wyświetlanie raportów.....	132
Sprawdzanie stanu urządzenia.....	133
Konfigurowanie alarmów e-mail.....	133
Przywracanie ustawień fabrycznych.....	133
Rozwiązywanie problemów.....	135
Sprawdzanie drukarki, która nie reaguje na polecenia.....	135
Na panelu sterowania drukarki są wyświetlane tylko symbole diamentu lub wyświetlacz jest pusty.....	135
Wydrukowano, skopiowano lub zeskanowano część dokumentu lub zdjęcia.....	135
Sprawdź położenie dokumentu.	135
Sprawdź ustawienie rozmiaru papieru	136
Ponownie zainstaluj kasety z tonerem.....	136
Opis komunikatów drukarki.....	136
Zamknij przednie drzwiczki	136

Nieprawidłowy kod mechanizmu	136
<źródło> – załaduj nośnik <x>	136
Sieć/Sieć <x>	136
Programowanie kodu mechanizmu NIE WYŁĄCZAĆ!	136
Programowanie kodu systemu NIE WYŁĄCZAĆ	137
Kończy się kaseta	137
Oczekiwanie	137
31.yy Wymień uszkodzoną lub brakującą kaseta z tonerem	137
30 Zmień kaseta z tonerem, nieprawidłowo napełniona	137
32 Wymień nieobsługiwana kaseta	137
34 Krótki papier	137
37 Za mało pamięci do sortowania zadań	138
38 Pamięć pełna	138
39 Zbyt złożona strona, część danych mogła nie zostać wydrukowana.	138
54 Błąd oprogramowania sieci standardowej	138
54 Adapter sieciowy <x>, błąd programu	138
56 Standardowy port USB wyłączony	138
84 Ostrzeżenie o zużyciu bębna	139
84 Wymień zest. bębna	139
88.yy Kończy się kaseta	139
200–250 zacięcie papieru	139
290–294 zacięcia papieru	139
840.01 Skaner wyłączony	142
840.02 Skaner wyłączony automatycznie	142
Usuwanie zacięć	142
Zapobieganie zacięciom	142
200–201 zacięcie papieru	143
202 zacięcie papieru	145
241 zacięcie papieru	147
251 zacięcie papieru	148
Rozwiązywanie problemów związanych z drukowaniem	150
Zadania nie są drukowane	150
Nie można wydrukować wielojęzycznych plików PDF	151
Drukowanie zadania trwa dłużej niż oczekiwano	151
Drukowane znaki są nieprawidłowe	151
Duże zadania nie są sortowane	151
Wydruk jest nieprawidłowo dzielony na strony	152
Rozwiązywanie problemów związanych z kopiowaniem	152
Kopiarka nie odpowiada	152
Moduł skanera nie domyka się	152
Niska jakość kopii	152
Rozwiązywanie problemów związanych ze skanerem	154
Sprawdzanie skanera, którego nie można uruchomić	154
Skanowanie nie powiodło się	154

Skanowanie trwa za długo lub zawiesza komputer.....	155
Niska jakość zeskanowanego obrazu	155
Nie można skanować przy pomocy komputera.....	155
Nie można utworzyć profilu skanowania	156
Rozwiązywanie problemów związanych z faksowaniem.....	156
Brak identyfikatora numeru dzwoniącego	156
Nie można wysyłać lub otrzymywać faksów	156
Można wysyłać, ale nie można odbierać faksów	158
Można odbierać, ale nie można wysyłać faksów	158
Wydruk otrzymanego faksu jest bardzo niskiej jakości	159
Rozwiązywanie problemów związanych z podawaniem papieru.....	160
Papier często się zacina	160
Komunikat o zacięciu papieru nie znika po usunięciu zacięcia	160
Rozwiązywanie problemów związanych z jakością wydruku.....	160
Identyfikacja problemów z jakością druku	160
Puste strony	161
Znaki mają postrzępione lub nierówne krawędzie	161
Przycięte obrazy.....	162
Szare tło	162
Cienie na wydruku.....	162
Nieprawidłowe marginesy	163
Zwijanie się papieru	164
Wydruk jest zbyt ciemny	164
Wydruk jest zbyt jasny	165
Krzywy wydruk	166
Na foliach lub papierze pojawiają się ciągłe czarne lub białe pasy	166
Poziome smugi.....	167
Pionowe smugi.....	168
Na stronie pojawia się mgła z toneru lub cienie w tle.....	169
Toner się ściera.....	169
Plamki toneru	169
Jakość wydruku na folii jest niska	170
Nie można uzyskać połączenia z wbudowanym serwerem WWW.....	170
Sprawdź połączenie sieciowe.	170
Sprawdź ustawienia sieciowe.	170
Kontakt z pomocą techniczną.....	170
Oświadczenia.....	172
Informacje o produkcie.....	172
Informacje o wydaniu.....	172
Zużycie energii.....	175
Indeks.....	186

Informacje dotyczące bezpieczeństwa

Przewód zasilający musi być podłączony do łatwo dostępnego i prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego znajdującego się w pobliżu urządzenia.

Nie należy umieszczać ani używać tego produktu w pobliżu wody lub w miejscach o dużej wilgotności.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Niniejszy produkt wykorzystuje technologię laserową. Użycie elementów sterujących, ustawień lub zastosowanie procedur innych niż określone w niniejszej publikacji może spowodować niebezpieczeństwo napromieniowania.

Podczas drukowania w urządzeniu dochodzi do nagrzewania się nośników wydruku, a wysoka temperatura może powodować emisję szkodliwych wyziewów z tych nośników. W celu uniknięcia ewentualnej emisji szkodliwych wyziewów, należy zapoznać się z fragmentem instrukcji obsługi, w którym podano wytyczne dotyczące wyboru nośników wydruku.

 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

Należy używać wyłącznie kabla zasilania dostarczonego wraz z tym produktem lub zamiennika autoryzowanego przez producenta.

Do podłączania tego produktu do publicznej sieci telefonicznej należy używać wyłącznie przewodów telefonicznych (RJ-11) o rozmiarze AWG 26 lub większym dostarczonych z produktem.

Podczas wymiany baterii litowej należy zachować ostrożność.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Nieprawidłowa wymiana baterii litowej grozi wybuchem. Baterię można wymienić tylko na taką samą baterię litową lub baterię będącą jej odpowiednikiem. Baterii litowej nie należy ładować, rozkładać na części ani palić. Zużytych baterii należy pozbyć się zgodnie z zaleceniami producenta i lokalnymi przepisami.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Zastosowanie się do tych wskazówek pozwoli uniknąć obrażeń cielesnych oraz uszkodzenia drukarki:

- Należy wyłączyć drukarkę za pomocą przełącznika zasilania, a następnie wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- Przed rozpoczęciem przenoszenia drukarki należy odłączyć wszystkie przewody i kable.
- Przy podnoszeniu należy skorzystać z uchwytów umieszczonych na obu bokach drukarki.
- Podczas ustawiania drukarki należy zachować ostrożność, aby nie przycisnąć sobie palców.
- Przed konfiguracją drukarki należy upewnić się, że wokół niej pozostaje wystarczająco dużo miejsca.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** Należy upewnić się, że wszystkie połączenia zewnętrzne (np. Ethernet i połączenia systemu telefonicznego) są odpowiednio włożone w oznaczone gniazda.

Produkt został zaprojektowany z wykorzystaniem określonych podzespołów producenta i zatwierdzony jako spełniający surowe światowe normy bezpieczeństwa. Rola niektórych podzespołów w zachowaniu bezpieczeństwa nie zawsze jest oczywista. Producent nie ponosi odpowiedzialności za skutki stosowania innych części zamiennych.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Nie należy przecinać, skręcać, zawiązywać ani załamywać przewodu zasilającego, a także stawiać na nim ciężkich przedmiotów. Nie należy narażać przewodu zasilającego na ścieranie ani zgniatanie. Nie należy ściskać przewodu zasilającego między przedmiotami, np. meblami i ścianą. Jeśli wystąpi któraś z tych okoliczności, powstanie ryzyko wywołania pożaru lub porażenia prądem. Należy regularnie sprawdzać przewód zasilający pod kątem oznak takich problemów. Przed przystąpieniem do sprawdzania stanu przewodu zasilającego należy odłączyć przewód od gniazda elektrycznego.

Wszelkie naprawy i czynności serwisowe, oprócz opisanych w dokumentacji użytkownika, powinny być wykonywane przez autoryzowany serwis.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem podczas czyszczenia zewnętrznej obudowy drukarki, przed wykonaniem dalszych czynności należy wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazda elektrycznego i odłączyć wszystkie kable podłączone do drukarki.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** Nie należy korzystać z funkcji faksu podczas burzy. Nie należy instalować urządzenia, dokonywać żadnych połączeń elektrycznych ani podłączać żadnych przewodów (np. faksu, przewodu zasilającego lub telefonu) podczas burzy.

NINIEJSZĄ INSTRUKCJĘ NALEŻY ZACHOWAĆ.

Informacje na temat drukarki

Dziękujemy za wybranie tej drukarki!

Cieężko pracowaliśmy, aby się upewnić, że zaspokoi potrzeby użytkowników.

Aby od razu rozpocząć korzystanie z nowej drukarki, należy użyć dostarczonych z nią materiałów konfiguracyjnych, a następnie przejrzeć *Podręcznik użytkownika*, aby dowiedzieć się, jak wykonywać podstawowe zadania. Aby jak najlepiej korzystać z drukarki, należy uważnie przeczytać *Podręcznik użytkownika* i koniecznie sprawdzić dostępność aktualizacji w naszej witrynie sieci Web.

Wkładamy wiele pracy w dostarczanie wydajnych drukarek wysokiej jakości i chcemy się upewnić, że nasi użytkownicy są zadowoleni. W przypadku jakichkolwiek problemów jeden z naszych wyszkolonych przedstawicieli działu obsługi klienta z przyjemnością pomoże szybko wrócić do pracy. Jeśli natomiast okaże się, że coś moglibyśmy robić lepiej, prosimy dać nam o tym znać. W końcu pracujemy dla naszych użytkowników, a ich sugestie umożliwiają nam robienie tego lepiej.

Znajdowanie informacji na temat drukarki

Czego szukasz?	Znajdziesz to w tym miejscu
Informacje dotyczące wstępnej konfiguracji: • Podłączanie drukarki • Instalowanie oprogramowania drukarki	Dokumentacja instalacyjna — dokumentacja instalacyjna została dostarczona wraz z drukarką oraz jest dostępna w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com/publications/ .
Dodatkowe ustawienia i instrukcje dotyczące korzystania z drukarki: • Wybieranie i przechowywanie papieru i nośników specjalnych • Ładowanie papieru • Wykonywanie zadań drukowania, kopiowania, skanowania oraz faksowania, w zależności od posiadanego modelu drukarki • Konfigurowanie ustawień drukarki • Wyświetlanie i drukowanie dokumentów i zdjęć • Konfigurowanie i korzystanie z oprogramowania drukarki • Ustawianie i konfigurowanie drukarki w sieci, w zależności od posiadanego modelu drukarki • Obchodzenie się z drukarką i jej konserwacja • Rozwiązywanie problemów	<i>Podręcznik użytkownika</i> — <i>Podręcznik użytkownika</i> jest dostępny na dysku CD-ROM <i>Oprogramowanie i dokumentacja</i> . Aktualizacje można znaleźć w witrynie sieci Web pod adresem www.lexmark.com/publications/ .

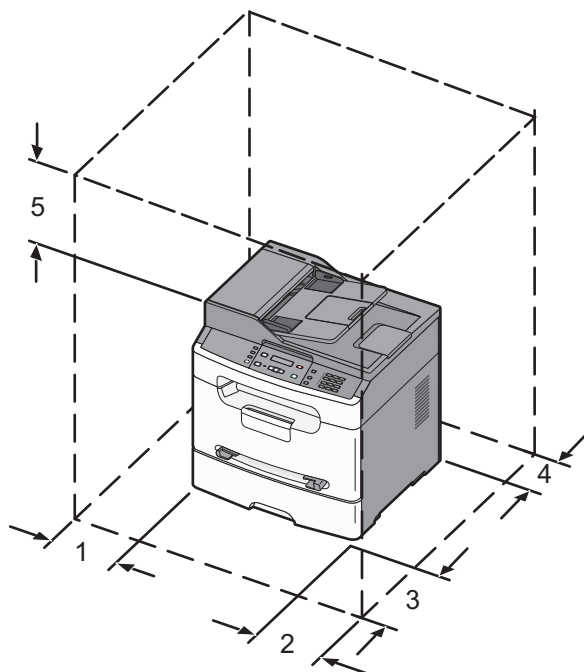
Czego szukasz?	Znajdziesz to w tym miejscu
Pomoc dotycząca korzystania z oprogramowania drukarki	Pomoc dotycząca korzystania z systemów operacyjnych Windows lub Mac — Otwórz oprogramowanie drukarki lub aplikację i kliknij opcję Pomoc. Kliknij opcję , aby zostały wyświetlone informacje uzależnione od kontekstu. Uwagi: - Pomoc jest instalowana automatycznie wraz z oprogramowaniem drukarki. - Oprogramowanie drukarki znajduje się w folderze programów drukarki lub na pulpicie, w zależności od używanego systemu operacyjnego.
Najnowsze informacje uzupełniające, aktualizacje oraz pomoc techniczna: - Dokumentacja - Pobieranie sterowników - Obsługa chatu - Obsługa wiadomości e-mail - Obsługa telefoniczna	Witryna pomocy technicznej firmy Lexmark — support.lexmark.com Uwaga: Wybierz region, a następnie produkt, aby wyświetlić odpowiednią witrynę pomocy technicznej. Numery telefonów pomocy technicznej oraz godziny pracy dla danego regionu lub kraju można znaleźć w witrynie pomocy technicznej lub wewnątrz gwarancji dostarczonej wraz z drukarką. Należy zapisać następujące informacje (znajdujące się na fakturze oraz z tyłu drukarki) i przygotować się do ich przekazania pracownikowi pomocy technicznej, aby przyspieszyć obsługę: - Numer typu urządzenia - Numer seryjny - Data zakupu - Punkt sprzedaży
Informacje dotyczące gwarancji	Informacje dotyczące gwarancji mogą różnić się w zależności od kraju czy regionu: Na terenie Stanów Zjednoczonych — zobacz oświadczenie o ograniczonej gwarancji dołączone do drukarki lub dostępne pod adresem support.lexmark.com. Reszta świata — zobacz gwarancję dołączoną do drukarki.

Wybór miejsca na drukarkę

Wybierając miejsce na drukarkę, należy pozostawić wystarczającą ilość miejsca, aby zasobniki, pokrywy i drzwiczki swobodnie się otwierały. Ważne jest, aby:

- Należy upewnić się, że wentylacja w pomieszczeniu jest zgodna z najnowszą wersją standardu ASHRAE 62.
- zadbać o płaską, mocną i stabilną powierzchnię.
- Drukarkę należy:
 - trzymać z dala od bezpośredniego przepływu powietrza klimatyzatorów, grzejników lub wentylatorów;
 - trzymać w miejscu nienarażonym na bezpośrednio padające promienie słoneczne, dużą wilgotność lub gwałtowne zmiany temperatury;
 - utrzymywać w czystości i dbać, aby była sucha i nie osadzał się na niej kurz.

- Należy pozostawić wokół drukarki opisaną poniżej zalecaną ilość wolnego miejsca w celu zapewnienia odpowiedniej wentylacji:

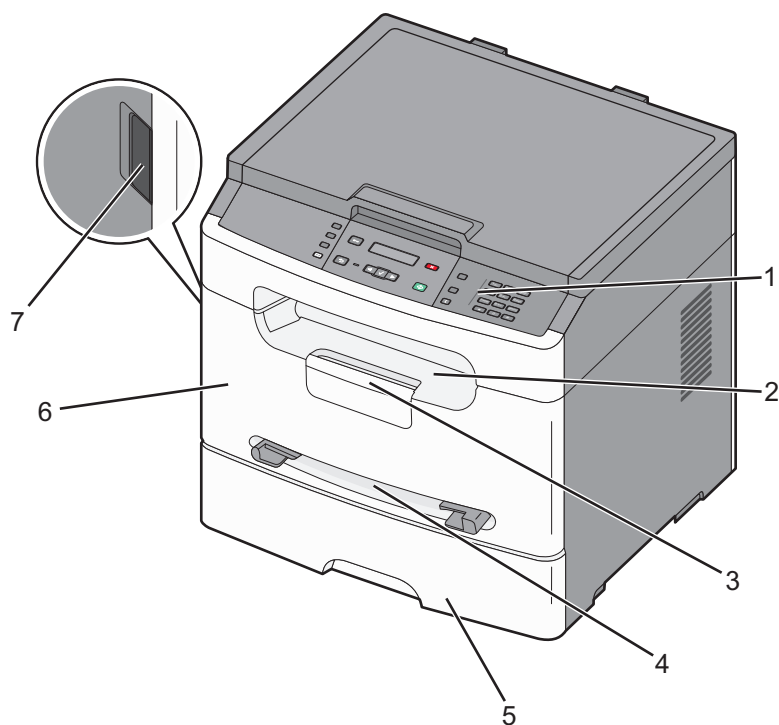


1	Lewa strona	31 cm
2	Prawa strona	31 cm
3	Przód	41 cm (16 cali)
4	Tył	15 cm (6 cali)
5	Góra	31 cm

Wypożenie drukarki

Model podstawowy

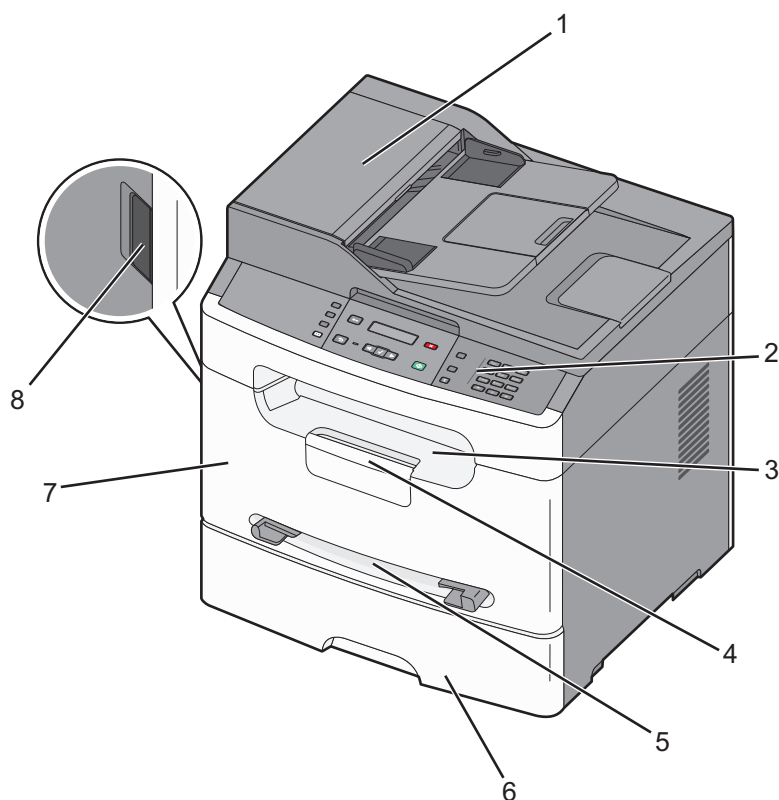
Na poniższym rysunku pokazano przód drukarki wraz z elementami wyposażenia:



1	Panel sterowania drukarki
2	Odbiornik standardowy
3	Ogranicznik papieru
4	Podajnik ręczny
5	Zasobnik papieru (250 arkuszy).
6	Przednie drzwiczki
7	Przycisk zwalniający przednie drzwiczki

Model z dodatkowym wyposażeniem

Na poniższej ilustracji przedstawiono w pełni wyposażoną drukarkę:



1	Automatyczny podajnik dokumentów
2	Panel sterowania drukarki
3	Odbiornik standardowy
4	Ogranicznik papieru
5	Podajnik ręczny
6	Zasobnik papieru (250 arkuszy).
7	Przednie drzwiczki
8	Przycisk zwalniający przednie drzwiczki

Podstawowe funkcje skanera

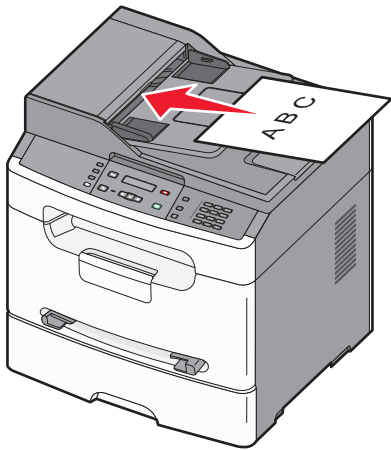
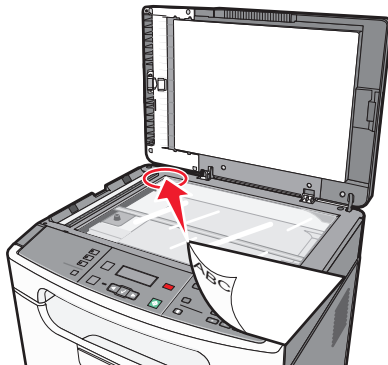
Skaner umożliwia kopiowanie, faksowanie oraz skanowanie dokumentów w sieciach.

Uwaga: Faks jest obsługiwany tylko w wybranych modelach.

Możliwe działania:

- Szybkie kopiowanie dokumentów lub zmiana ustawień kopiowania na panelu sterowania drukarki umożliwiające wykonanie określonego zadania kopiowania.
- Wysyłanie faksu za pomocą panelu sterowania drukarki.
- Wysyłanie faksu do wielu odbiorców jednocześnie.
- Skanowanie dokumentów i przesyłanie ich do komputera lub na adres e-mail.

Opis podajnika ADF i szyby skanera

Automatyczny podajnik dokumentów	Szyba skanera
 W przypadku dokumentów wielostronicowych należy korzystać z podajnika ADF. Uwaga: Automatyczny podajnik dokumentów jest dostępny tylko w wybranych modelach.	 Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).

Do kopiowania lub skanowania dokumentów można użyć podajnika ADF lub szyby skanera.

Korzystanie z podajnika ADF

Uwaga: Automatyczny podajnik dokumentów jest dostępny tylko w wybranych modelach.

Używając podajnika ADF, można kopiować lub skanować kilka stron. Aby użyć podajnika ADF:

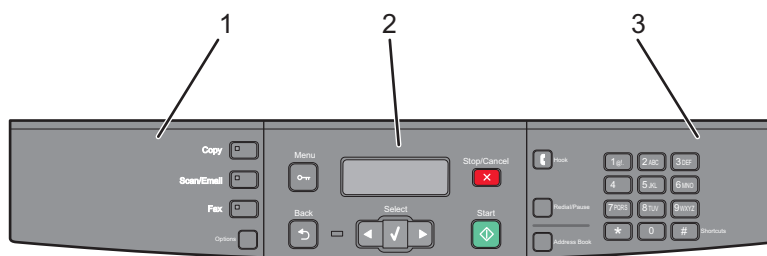
- Załaduj dokument nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF.
- Do podajnika ADF można załadować do 30 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m².
- Rozmiar skanowanych dokumentów może wynosić od 139,7 mm x 210 mm (5,5 x 8,3 cala) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali).
- Dokumenty można skanować z różnymi ustawieniami rozmiarów stron (letter oraz legal).
- Gramatura skanowanych może wynosić od 60 do 105 g/m².
- Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

Korzystanie z szyby skanera

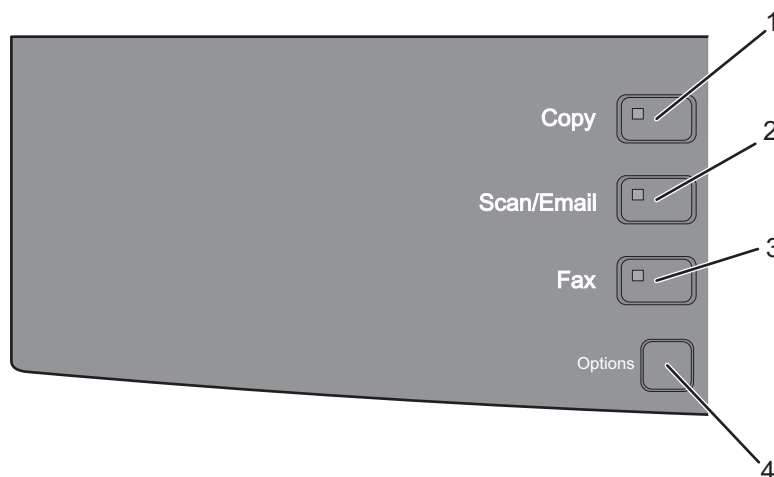
Szyba skanera umożliwia skanowanie i kopiowanie pojedynczych arkuszy lub stron książek. Aby użyć szyby skanera:

- Umieść dokument stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.
- Rozmiar skanowanych lub kopiowanych dokumentów może wynosić od 114,3 x 139,7 mm (4,5 x 5,5 cala) to 215,9 x 297,2 mm (8,5 x 11,7 cala).
- Kopiowanie książek o grubości do 25,4-mm (1,0 cala).

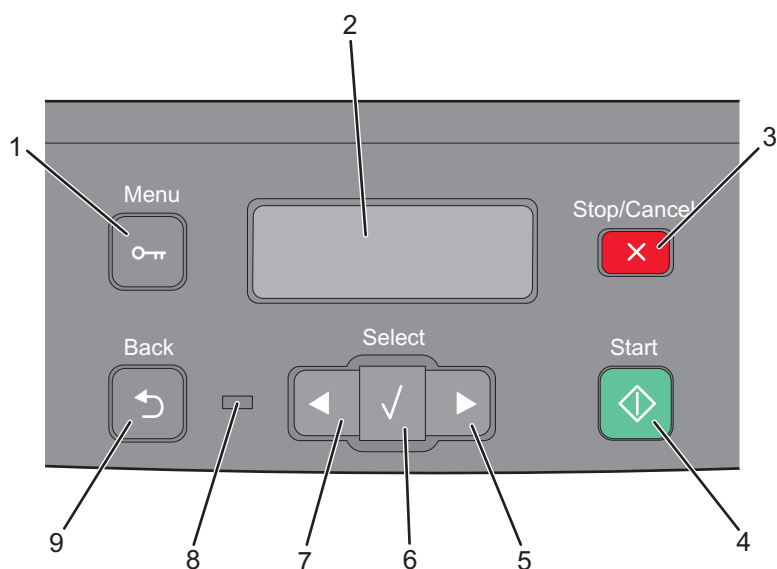
Informacje o panelu sterowania drukarki



Element	Opis	
1	Wybory i ustawienia	Wybierz funkcję, taką jak Kopiuj, Skanuj/e-mail, Faks lub Opcje. Przy skanowaniu do wiadomości e-mail można korzystać z książki adresowej. Uwaga: Tryb faksowania jest niedostępny w przypadku wybranych modeli drukarek.
2	Obszar wyświetlacza	Umożliwia przeglądanie opcji skanowania, kopiowania, faksowania i drukowania oraz komunikatów o stanie i błędach. Pozwala na dostęp do menu administracyjnych; uruchomienie, zatrzymanie i anulowanie zadania drukowania.
3	Obszar klawiatury	Służy do wprowadzania na wyświetlaczu cyfr, liter i symboli. Pozwala na dostęp do książki adresowej lub zmianę domyślnych ustawień faksowania w modelach drukarek obsługujących faks.

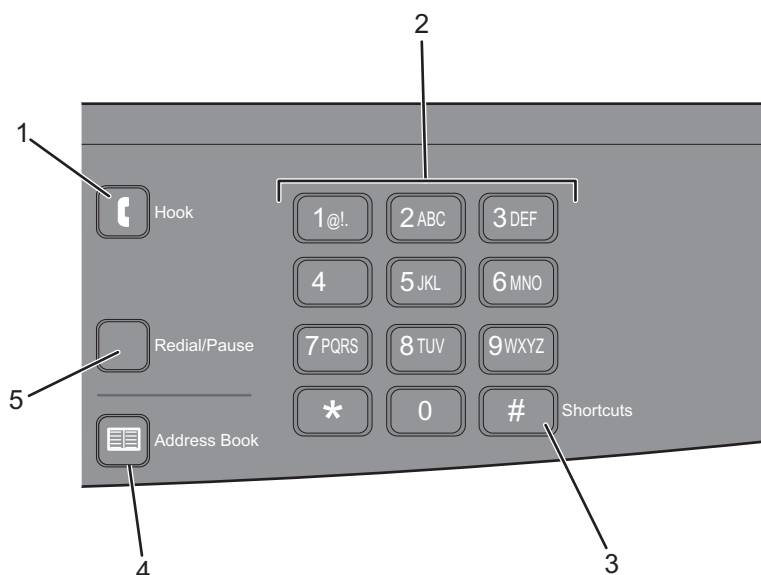


Element	Opis	
1	Kopiuj	Przechodzi do funkcji kopiowania.
2	Skanuj/wiadomość e-mail	Przechodzi do funkcji skanowania lub skanowania do wiadomości e-mail.
3	Faks	Przechodzi do funkcji faksu. Uwaga: Tryb faksowania jest niedostępny w przypadku wybranych modeli drukarek.
4	Opcje	Pozwala tymczasowo zmienić takie ustawienia jak rozmiar oryginału, źródło papieru oraz ustawienia skali.



Element		Opis
1	Menu 	Przechodzi do menu administracyjnych.
2	Wyświetlacz	Umożliwia przeglądanie opcji skanowania, kopiowania, faksowania i drukowania oraz komunikatów o stanie i błędach.
3	Stop / Anuluj 	• Zatrzymuje drukowanie • Powoduje opuszczenie menu i powrót do stanu Gotowa
4	Start 	Rozpoczyna zadanie kopiowania, skanowania lub faksowania.
5	Strzałka w prawo 	Przewijanie w prawo
6	Wybierz 	Umożliwia zaakceptowanie wyborów i ustawień menu.
7	Strzałka w lewo 	Przewijanie w lewo

Element		Opis
8	Kontrolka	• Wyłączona — zasilanie drukarki jest wyłączone. • Migające zielone światło – drukarka nagrzewa się, przetwarza dane lub drukuje zadanie. • Ciągle zielone światło – drukarka jest włączona, ale bezczynna. • Migające czerwone światło — potrzebna jest interwencja operatora.
9	Wróć 	Powrót do poprzedniego menu.



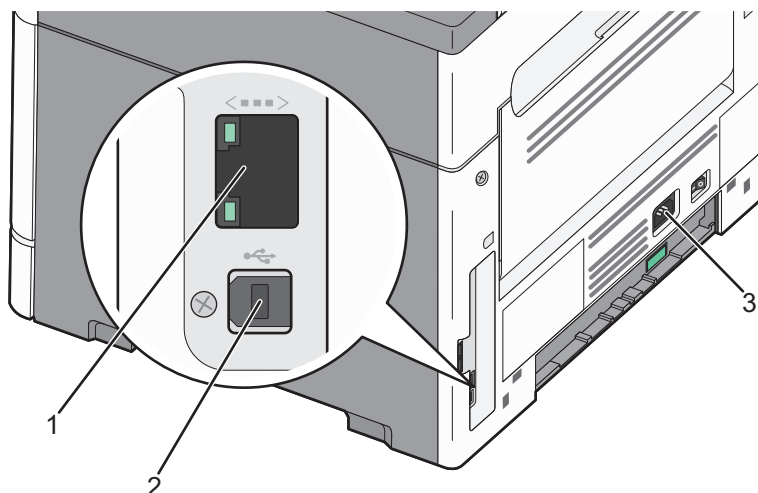
Element		Opis
1	Odłóż 	Naciśnij przycisk , aby uzyskać połączenie z linią telefoniczną podczas transmisji faksu (analogicznie do podniesienia słuchawki telefonu). Ponowne naciśnięcie przycisku  pozwala zwolnić linię telefoniczną. Uwaga: Tryb faksowania jest niedostępny w przypadku wybranych modeli drukarek.
2	Klawiatura 	Służy do wprowadzania na wyświetlaczu cyfr, liter i symboli.
3	Skróty 	Przechodzi do ekranu skrótów.

Element		Opis
4	Książka adresowa 	Pozwala na dostęp do dowolnego zaprogramowanego skrótu (1-99) dla faksu i wiadomości e-mail. Uwaga: Tryb faksowania jest niedostępny w przypadku wybranych modeli drukarek.
5	Ponów wybieranie/wstrzymaj 	- Naciśnięcie przycisku Ponów wybieranie/wstrzymaj pozwala wstawić dwu- lub trzysekundową pauzę w numerze faksu. W polu Faks do: pauza w wybieraniu jest oznaczana przecinkiem (,). - Naciśnięcie przycisku Ponów wybieranie/wstrzymaj powoduje ponowne wybranie numeru faksu. - Ten przycisk działa tylko w menu Faks oraz w funkcjach związanych z faksowaniem. Jeśli nie jest wyświetlane menu faksu ani ekran główny i nie są wykonywane żadne funkcje związane z przesyłaniem faksu, po naciśnięciu przycisku Ponów wybieranie/wstrzymaj rozlegnie się sygnał dźwiękowy błędu. Uwaga: Tryb faksowania jest niedostępny w przypadku wybranych modeli drukarek.

Dodatkowa konfiguracja drukarki

Podłączanie kabli

- 1 Najpierw podłącz kabel zasilający do drukarki, a następnie do gniazdka sieciowego.
- 2 Podłącz drukarkę do komputera lub do sieci.
 - W przypadku połączenia lokalnego należy przed podłączeniem kabla USB zainstalować płytę CD drukarki.
 - W przypadku połączenia sieciowego należy podłączyć kabel Ethernet przed zainstalowaniem płyty CD drukarki.



1	Port Ethernet
2	port USB
3	Gniazdo kabla zasilającego

Instalacja oprogramowania drukarki

Sterownik drukarki to program umożliwiający komunikowanie się komputera z drukarką. Oprogramowanie drukarki jest zwykle instalowane podczas początkowej instalacji drukarki. Jeżeli po konfiguracji konieczne jest zainstalowanie oprogramowania, postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami:

Dotyczy tylko użytkowników systemu Windows

- 1 Zamknij wszystkie uruchomione programy.
- 2 Włóż dysk CD *Oprogramowanie i dokumentacja*.
- 3 W głównym oknie dialogowym instalacji kliknij pozycję **Instaluj**.
- 4 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

Dotyczy użytkowników komputerów Macintosh

- 1 Zamknij wszystkie otwarte aplikacje.
- 2 Włóż dysk CD *Oprogramowanie i dokumentacja*.
- 3 Na pulpicie programu Finder kliknij dwukrotnie ikonę dysku CD, która została automatycznie wyświetlona.
- 4 Kliknij dwukrotnie ikonę **Instaluj**.
- 5 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

Przez sieć WWW

- 1 Przejdź do witryny sieci Web firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com**.
- 2 W menu Centrum pobierania kliknij pozycję **Sterowniki**.
- 3 Wybierz drukarkę, a następnie system operacyjny.
- 4 Pobierz sterownik i zainstaluj oprogramowanie drukarki.

Weryfikacja konfiguracji drukarki

Jeśli drukarka jest modelem sieciowym i jest podłączona do sieci, można na niej wydrukować stronę z informacjami na temat konfiguracji sieci, aby sprawdzić prawidłowość połączenia sieciowego. Na stronie tej znajdują się również istotne informacje ułatwiające konfigurowanie drukarki do drukowania za pośrednictwem sieci.

Drukowanie strony ustawień menu

Aby sprawdzić bieżące ustawienia menu, należy wydrukować stronę ustawień menu.

Uwaga: Jeżeli dotychczas nie wprowadzono żadnych zmian w ustawieniach menu, na stronie z ustawieniami menu podane są domyślne ustawienia fabryczne. Po wybraniu z menu innych ustawień i ich zapisaniu zastępują one domyślne ustawienia fabryczne i stają się *ustawieniami domyślnymi użytkownika*. Domyślne ustawienia użytkownika obowiązują do momentu ponownego przejścia do menu, wybrania innej wartości i jej zapisania.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Naciśnij przycisk  na panelu sterowania drukarki.
- 3 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Raporty**, a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciskaj przycisk strzałki w dół, aż pojawi się opcja **Strona ustawień menu**, a następnie naciśnij przycisk .

Po wydrukowaniu strony ustawień menu na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Gotowa**.

Drukowanie strony z konfiguracją sieci

Jeśli drukarka jest podłączona do sieci, można na niej wydrukować stronę z informacjami na temat konfiguracji sieci, aby sprawdzić prawidłowość połączenia sieciowego. Na stronie tej znajdują się również istotne informacje ułatwiające konfigurowanie drukarki do drukowania za pośrednictwem sieci.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
 - 2 Naciśnij przycisk  na panelu sterowania drukarki.
 - 3 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Raporty**, a następnie naciśnij przycisk .
 - 4 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja **Strona konfigur. sieci**, a następnie naciśnij przycisk .
- Po wydrukowaniu strony konfiguracji sieci na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Gotowa**.
- 5 Sprawdź w pierwszej sekcji strony z informacjami na temat konfiguracji sieci, czy parametr Stan ma wartość „Połączona”.

Jeśli parametr Stan ma wartość „Niepołączona”, może to oznaczać, że sieć LAN nie działa lub uszkodzony jest kabel sieciowy. Należy skonsultować się z administratorem systemu w celu rozwiązania problemu, a następnie wydrukować stronę z informacjami na temat konfiguracji sieci.

Instalacja drukarki w sieci przewodowej

Aby zainstalować drukarkę w sieci przewodowej, należy postępować według poniższych instrukcji. Instrukcje te dotyczą połączeń Ethernet.

Przed zainstalowaniem drukarki w sieci przewodowej sprawdź, czy:

- Została wykonana wstępna konfiguracja drukarki.
- Drukarka jest podłączona do sieci za pomocą kabla odpowiedniego typu.

Dotyczy tylko użytkowników systemu Windows

- 1 Włóż dysk CD *Oprogramowanie i dokumentacja*.
Zaczekaj na pojawienie się ekranu powitalnego.
Jeśli program na dysku CD nie zostanie uruchomiony w ciągu minuty, uruchom go ręcznie:
 - a Kliknij przycisk  lub przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**.
 - b W oknie Rozpocznij wyszukiwanie lub Uruchamianie wpisz **D:\setup.exe**, gdzie **D** jest literą napędu CD lub DVD.
- 2 Kliknij opcję **Zainstaluj drukarkę i oprogramowanie**.
- 3 Kliknij przycisk **Zgadzam się**, aby zaakceptować umowę licencyjną.
- 4 Zaznacz opcję **Zalecana**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
Uwaga: Aby skonfigurować drukarkę używającą statycznego adresu IP, IPv6 lub skryptów, zaznacz opcję **Niestandardowa**, a następnie postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.
- 5 Zaznacz opcję **Podłączona do sieci przewodowej**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- 6 Wybierz z listy producenta drukarki.
- 7 Wybierz z listy model drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

- 8 Wybierz drukarkę z listy drukarek wykrytych w sieci, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.
Uwaga: Jeśli konfigurowanej drukarki nie ma na liście wykrytych drukarek, kliknij opcję **Dodaj port**, a następnie postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.
- 9 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby ukończyć instalację.

Dotyczy użytkowników komputerów Macintosh

- 1 Zezwól na przypisanie do drukarki adresu IP przez serwer DHCP.
- 2 Wydrukuj stronę konfiguracji sieci z drukarki. Informacje na temat drukowania strony konfiguracji sieci można znaleźć w sekcji „Drukowanie strony z konfiguracją sieci” na stronie 23.
- 3 Odszukaj adres IP drukarki w sekcji TCP/IP na stronie konfiguracji sieci. Adres IP jest potrzebny w przypadku konfigurowania dostępu dla komputerów znajdujących się w innej podsieci niż drukarka.
- 4 Zainstaluj sterowniki i dodaj drukarkę.
 - a Instalowanie pliku PPD na komputerze:
 - 1 Włóż dysk CD *Oprogramowanie i dokumentacja* do napędu CD lub DVD.
 - 2 Kliknij dwukrotnie pakiet instalatora odpowiedni dla drukarki.
 - 3 Na ekranie powitania kliknij przycisk **Kontynuuj**.
 - 4 Po zapoznaniu się z treścią pliku Readme kliknij ponownie przycisk **Kontynuuj**.
 - 5 Po przeczytaniu umowy licencyjnej kliknij przycisk **Kontynuuj**, a następnie kliknij przycisk **Zgadzam się**, aby zaakceptować warunki umowy.
 - 6 Określ lokalizację docelową i kliknij przycisk **Kontynuuj**.
 - 7 Na ekranie Łatwa instalacja kliknij opcję **Zainstaluj**.
 - 8 Wprowadź hasło użytkownika, a następnie kliknij przycisk **OK**.
Całe potrzebne oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerze.
 - 9 Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Uruchom ponownie**.
 - b Dodawanie drukarki:
 - Do drukowania w trybie IP:

System Mac OS X w wersji 10.5

- 1 Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- 2 Kliknij opcję **Drukarki i faksy**.
- 3 Kliknij znak +.
- 4 Wybierz drukarkę z listy.
- 5 Kliknij przycisk **Dodaj**.

System Mac OS X w wersji 10.4 i wcześniejszych

- 1 Na pulpicie programu Finder kliknij kolejno opcje: **Go** (Przejdź) > **Application** (Aplikacje).
- 2 Kliknij dwukrotnie folder **Narzędzia**.
- 3 Kliknij dwukrotnie folder **Narzędzie do konfiguracji drukarki** lub **Centrum drukowania**.
- 4 Na liście drukarek kliknij opcję **Dodaj**.
- 5 Wybierz drukarkę z listy.
- 6 Kliknij przycisk **Dodaj**.

Uwaga: Jeśli drukarka nie pojawi się na liście, może być konieczne dodanie jej przy użyciu adresu IP. Skontaktuj się z administratorem systemu, aby uzyskać pomoc.

Minimalizowanie wpływu drukarki na środowisko

Firma Lexmark podejmuje wszelkie działania mające na celu ochronę środowiska naturalnego i nieustannie stara się ulepszać swoje drukarki w celu zredukowania ich negatywnego wpływu na środowisko. Projektujemy z myślą o ochronie środowiska naturalnego, staramy się zużywać w procesie pakowania jak najmniej materiałów oraz zapewniamy programy zbierania i recyklingu. Więcej informacji można znaleźć w sekcji:

- Rozdział Oświadczenia
- Sekcja poświęcona ochronie środowiska w witrynie sieci Web firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com/environment
- Program recyklingu firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com/recycling

Wybranie niektórych ustawień lub zadań drukarki może jeszcze bardziej zmniejszyć jej negatywny wpływ. Ten rozdział przedstawia ustawienia i zadania, które mogą mieć dobroczynne skutki dla środowiska naturalnego.

Oszczędzanie papieru i toneru

Badania wykazały, że aż 80% wpływu, jaki ma drukarka na środowisko, jest związane z zużyciem papieru. Wpływ ten można znacznie zmniejszyć, korzystając z papieru makulaturowego, oraz stosując się do następujących zasad drukowania: drukowania po obu stronach papieru czy drukowania wielu stron na jednej stronie arkusza papieru.

Informacje na temat oszczędzania papieru i energii za pomocą jednego ustawienia drukarki można znaleźć w sekcji „Korzystanie z trybu Eco-Mode”.

Używanie papieru makulaturowego

Firma Lexmark jest wrażliwa na problemy środowiska naturalnego, dlatego wspiera korzystanie z biurowego papieru makulaturowego do drukarek laserowych. Więcej informacji na temat rodzajów papieru makulaturowego nadających się do danej drukarki zawiera „Używanie papieru makulaturowego i innych papierów biurowych” na stronie 40.

Zmniejszanie zużycia materiałów eksploatacyjnych

Istnieje szereg sposobów umożliwiających zmniejszenie ilości papieru i toneru zużywanego podczas drukowania, kopiowania lub odbierania faksów. Możliwe działania:

Używaj obu stron papieru

Można określić, czy druk ma się znaleźć na jednej, czy na obu stronach papieru drukowanego dokumentu lub kopii. Więcej informacji można znaleźć w sekcji:

- „Drukowanie na obu stronach papieru (drukowanie dwustronne)” na stronie 44
- „Kopiowanie obu stron papieru (kopiowanie dwustronne)” na stronie 52

Umieszczaj wiele stron na jednym arkuszu papieru

Można drukować do 16 kolejnych stron wielostronicowego dokumentu na jednej stronie arkusza papieru przy użyciu okna dialogowego Drukowanie.

Informacje na temat kopiowania dwóch lub czterech kolejnych stron wielostronicowego dokumentu na jedną stronę arkusza papieru można znaleźć w sekcji „Kopiowanie kilku stron na jednym arkuszu” na stronie 58.

Wybieraj skanowanie

Można uniknąć wytwarzania papierowych wydruków dokumentów lub fotografii, skanując je, a następnie zapisując w programie komputerowym. Więcej informacji można znaleźć w sekcji:

- „Skanowanie do komputera” na stronie 85
- „Wysyłanie dokumentu w postaci wiadomości e-mail” na stronie 62

Sprawdź, czy pierwszy wydruk próbny jest odpowiedni

Przed wydrukowaniem lub wykonaniem wielu kopii dokumentu:

- Użyj udostępnianej przez firmę Lexmark funkcji podglądu, którą można wybrać w oknie dialogowym Drukowanie, na pasku narzędzi Lexmark lub wyświetlaczu drukarki, aby przed wydrukowaniem dokumentu zobaczyć, jak będzie on wyglądać.
- Wydrukuj jedną kopię dokumentu, aby sprawdzić, czy jego treść i format są właściwe.

Unikaj zacięć papieru

Uważnie wybieraj i prawidłowo ładuj papier, aby uniknąć zacinania się papieru. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Zapobieganie zacięciom” na stronie 142.

Używaj niższych ustawień

Używaj niższych ustawień, na przykład niższego ustawienia intensywności z menu kopiowania lub wykańczania.

Oszczędzanie energii

Więcej informacji na temat oszczędzania energii można znaleźć w rozdziale Uwagi.

Korzystanie z trybu oszczędnego

Tryb oszczędny służy do szybkiego wybierania jednego lub większej liczby sposobów ograniczania niekorzystnego wpływu drukarki na środowisko.

Uwaga: W tabeli można znaleźć szereg ustawień, które zmieniają się, gdy zostanie wybrane ustawienie Tryb oszczędny.

Wybierz	Aby
Energia	Ograniczyć zużycie energii, zwłaszcza gdy drukarka jest w stanie bezczynności. • Silniki drukarki są uruchamiane dopiero wtedy, gdy zadanie jest gotowe do drukowania. Przed wydrukowaniem pierwszej strony może być zauważalna krótka zwłoka. • Drukarka przechodzi w tryb oszczędzania energii po minucie bezczynności. • Gdy drukarka przechodzi w tryb oszczędzania energii, lampka wyświetlacza panelu sterowania drukarki zostaje wyłączona. • Lampy skanera są włączane tylko wtedy, gdy zostaje uruchomione zadanie skanowania.
Papier	Wyłączyć funkcje dziennika drukowania.

Wybierz	Aby
Energia/papier	Użyć wszystkich ustawień powiązanych z trybem Energia i trybem Papier.
Wyłącz	Użyć ustawień fabrycznych w przypadku wszystkich ustawień powiązanych z trybem oszczędnym. To ustawienie umożliwia uzyskanie wydajności drukarki zgodnej z jej danymi technicznymi.

Aby wybrać ustawienie Tryb oszczędny:

- 1 Naciśnij przycisk  na panelu sterowania drukarki.
 - 2 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk .
 - 3 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja **Ustawienia ogólne**, a następnie naciśnij przycisk .
 - 4 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja **Tryb oszczędny**, a następnie naciśnij przycisk .
 - 5 Wybierz żądane ustawienie, a następnie naciśnij przycisk .
- Zostanie wyświetlony komunikat **Wysyłanie zmian**.

Dostosowywanie funkcji oszczędzania energii

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Naciśnij przycisk  na panelu sterowania drukarki.
- 3 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja **Ustawienia ogólne**, a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Czasy wyłączenia**, a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja **Wygaszacz**, a następnie naciśnij przycisk .
- 7 Klikając przyciski strzałek, zwiększ lub zmniejsz liczbę minut, po upływie których drukarka przechodzi w tryb Wygaszasz a następnie naciśnij przycisk . Dostępne ustawienia to Wyłączony oraz zakres od 1 do 240 minut.

Uwaga: Można także dostosować ustawienia funkcji Wygaszacz, wprowadzając polecenie w języku zadań drukarki (PJM, Printer Job Language). Szczegółowe informacje można znaleźć w publikacji *Technical reference* (Dokumentacja techniczna) dostępnym tylko w języku angielskim w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com/publications.

Recykling

Firma Lexmark zapewnia programy zbierania oraz innowacyjne metody recyklingu. Więcej informacji można znaleźć w sekcji:

- Rozdział Oświadczenia
- Sekcja poświęcona ochronie środowiska w witrynie sieci Web firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com/environment
- Program recyklingu firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com/recycling

Recykling produktów Lexmark

Aby zwrócić produkty Lexmark do recyklingu:

- 1 Odwiedź witrynę internetową **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Znajdź typ produktu, który chcesz poddać procesowi recyklingu i wybierz z listy nazwę kraju.
- 3 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie komputera.

Recykling opakowań firmy Lexmark

Firma Lexmark stale dąży do minimalizacji ilości materiału pakunkowego. Mniej materiału pakunkowego zapewnia, że drukarki firmy Lexmark są transportowane w sposób możliwie najbardziej efektywny i sprzyjający środowisku naturalnemu oraz że jest mniej materiału pakunkowego do wyrzucenia. Przyczynia się to do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych, oszczędności energii oraz oszczędzania zasobów naturalnych.

Kartony firmy Lexmark podlegają w 100% recyklingowi, o ile trafią do zakładu utylizującego tekturę. Nie wszędzie takie zakłady istnieją.

Pianka polistyrenowa (EPS) używana w opakowaniach firmy Lexmark podlega recyklingowi, o ile trafi do zakładu utylizującego piankę. Nie wszędzie takie zakłady istnieją. Aby uzyskać informacje o miejscach utylizacji pianki EPS:

- 1 Odwiedź witrynę sieci Web organizacji EPS Recycling International pod adresem **www.epsrecycling.org/pages/intcon.html**.
- 2 Wybierz kraj lub region z listy, a następnie kliknij łącza lub skorzystaj z podanych informacji kontaktowych.

Zwracając kasety firmie Lexmark, można ponownie użyć pudełka, w którym kaseca została dostarczona. Firma Lexmark podda pudełko recyklingowi.

Zwrot kaset z tonerem firmy Lexmark w celu ponownego użycia lub recyklingu.

Program zbierania kaset z tonerem firmy Lexmark zbiera dorocznie miliony kaset, ułatwiając klientom firmy Lexmark darmowy zwrot zużytych kaset do firmy Lexmark w celu ich ponownego wykorzystania lub recyklingu. Sto procent zużytych kaset zwróconych do firmy Lexmark jest ponownie używanych lub przetwarzanych w ramach recyklingu. Opakowania użyte do zwrotu kaset są również poddawane recyklingowi.

Aby zwrócić kasety firmy Lexmark w celu ponownego użycia lub recyklingu, postępuj zgodnie z instrukcjami dostarczonymi z drukarką lub kaseta i użyj opłaconej etykiety wysyłkowej. Możesz także:

- 1 Odwiedzić naszą stronę **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Z sekcji Toner Cartridges wybierz z listy odpowiedni kraj.
- 3 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie komputera.

Zmniejszanie hałasu wytwarzanego przez drukarkę

Aby zmniejszyć hałas wytwarzany przez drukarkę, należy użyć trybu cichego.

Uwaga: W tabeli można znaleźć szereg ustawień, które zmieniają się, gdy zostanie wybrane ustawienie Tryb cichy.

Wybierz	Aby
Włącz	Zmniejszyć hałas wytwarzany przez drukarkę. • Zauważalne może być zmniejszenie szybkości przetwarzania. • Silniki drukarki są uruchamiane dopiero wtedy, gdy zadanie jest gotowe do drukowania. Przed wydrukowaniem pierwszej strony może być zauważalna krótka zwłoka. • Wentylatory pracują z mniejszą prędkością lub są wyłączone. • Jeśli drukarka jest wyposażona w funkcję faksu, dźwięki wytwarzane przez faks zostają ograniczone lub wyłączone, w tym emitowane przez głośnik i dzwonek faksu.
Wyłącz	Użyć ustawień fabrycznych. To ustawienie umożliwia uzyskanie wydajności drukarki zgodnej z jej danymi technicznymi.

Aby wybrać ustawienie Tryb cichy:

- 1 Naciśnij przycisk  na panelu sterowania drukarki.
 - 2 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk .
 - 3 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja **Ustawienia ogólne**, a następnie naciśnij przycisk .
 - 4 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja **Tryb cichy**, a następnie naciśnij przycisk .
 - 5 Wybierz żądane ustawienie, a następnie naciśnij przycisk .
- Zostanie wyświetlony komunikat **Wysyłanie zmian**.

Ładowanie papieru i nośników specjalnych

W tej sekcji opisano sposób ładowania papieru do podajnika na 250 arkuszy i podajnika ręcznego. Zawiera ona również informacje na temat orientacji papieru oraz ustawiania opcji Rozmiar papieru i Typ papieru.

Ustawianie rozmiaru i typu papieru

Aby drukować na papierze innego typu lub rozmiaru, załaduj papier, a następnie zmień ustawienia drukarki.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Naciśnij przycisk  na panelu sterowania drukarki.
Zostanie wyświetlone **Menu papieru**
- 3 Naciśnij przycisk .
- 4 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja **Rozmiar/typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk .
- Pojawi się opcja **Wybierz źródło**.
- 5 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się właściwe źródło papieru, a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Aby zmienić ustawienie rozmiaru:
 - a Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja **Rozmiar** obok źródła papieru, które ma zostać użyte, a następnie naciśnij przycisk .
 - Zostanie wyświetlone bieżące ustawienie rozmiaru papieru.
 - b Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się właściwy rozmiar, a następnie naciśnij przycisk .
 - Zostanie wyświetlony komunikat **Wysyłanie zmian**.
- 7 Aby zmienić ustawienie typu:
 - a Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja **Typ** obok źródła papieru, które ma zostać użyte, a następnie naciśnij przycisk .
 - Zostanie wyświetlone bieżące ustawienie typu papieru.
 - b Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się właściwy typ, a następnie naciśnij przycisk .
 - Zostanie wyświetlony komunikat **Wysyłanie zmian**.

Konfigurowanie ustawień uniwersalnego rozmiaru papieru

Ustawienie Uniwersalny rozmiar papieru, definiowane przez użytkownika, umożliwia drukowanie na papierze o rozmiarze, który nie jest dostępny w menu drukarki. Jeśli żądany rozmiar nie jest dostępny w menu Rozmiar papieru, opcję Podajnik ręczny w tym menu należy ustawić na wartość Uniwersalny. Następnie należy określić wszystkie poniższe ustawienia dotyczące uniwersalnego rozmiaru papieru:

- Jednostki miary (cale lub milimetry)
- Wysokość w pionie i szerokość w poziomie
- Kierunek podawania

Uwaga: Najmniejszy obsługiwany uniwersalny rozmiar papieru to 76 x 127 mm (3 x 5 cali), największy to 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali). Papier o gramaturze co najmniej 75 g/m² jest zalecany w przypadku papieru o szerokości nie większej niż 182 mm (7,17 cala).

Określanie jednostki miary

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
 - 2 Naciśnij przycisk  na panelu sterowania drukarki.
Zostanie wyświetlone **Menu papieru**
 - 3 Naciśnij przycisk .
 - 4 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja **Konfiguracja uniwersalna**, a następnie naciśnij przycisk .
 - 5 Za pomocą przycisków strzałek wybierz opcję **Jednostki miary**, a następnie naciśnij przycisk .
 - 6 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawią się właściwe jednostki miary, a następnie naciśnij przycisk .
- Zostanie wyświetlony komunikat **Wysyłanie zmian**, a następnie menu **Konfiguracja uniwersalna**.

Określanie wysokości i szerokości papieru

Dzięki zdefiniowaniu określonej wysokości i szerokości uniwersalnego rozmiaru papieru (w orientacji pionowej) drukarka może obsługiwać dany rozmiar, włącznie z obsługą standardowych funkcji, takich jak drukowanie dwustronne i drukowanie wielu stron na jednym arkuszu.

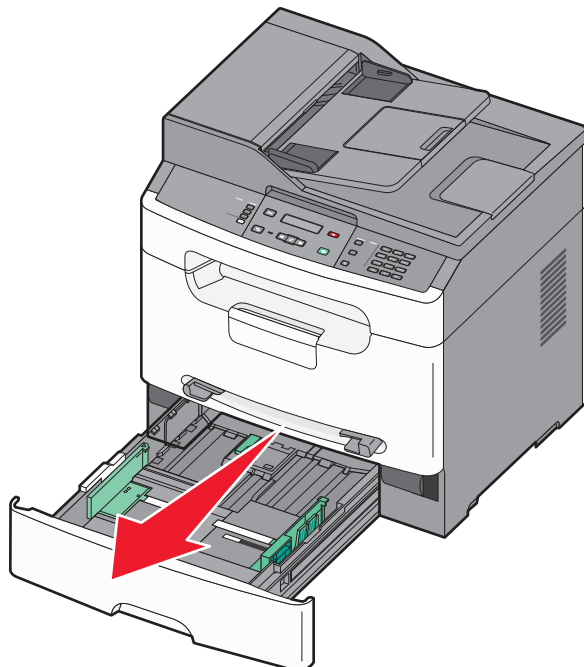
Uwaga: Wybierz opcję **Wysokość w pionie**, aby dostosować ustawienie wysokości papieru lub opcję **Szerokość papieru**, aby dostosować ustawienie szerokości papieru lub oba te parametry. Wykonaj następujące instrukcje, aby dostosować oba parametry.

- 1 W menu Konfiguracja uniwersalna powtarzaj naciskanie przycisków strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Szerokość w pionie**, a następnie naciśnij przycisk .
 - 2 Naciskaj przycisk lewej strzałki, aby zmniejszać ustawienie, albo przycisk prawej strzałki, aby zwiększać ustawienie, a następnie naciśnij przycisk .
- Zostanie wyświetlony komunikat **Wysyłanie zmian**, a następnie menu **Konfiguracja uniwersalna**.
- 3 W menu Konfiguracja uniwersalna naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Wysokość w pionie** a następnie naciśnij przycisk .
 - 4 Naciskaj przycisk lewej strzałki, aby zmniejszać ustawienie, albo przycisk prawej strzałki, aby zwiększać ustawienie, a następnie naciśnij przycisk .
- Zostanie wyświetlony komunikat **Wysyłanie zmian**, a następnie menu **Konfiguracja uniwersalna**.

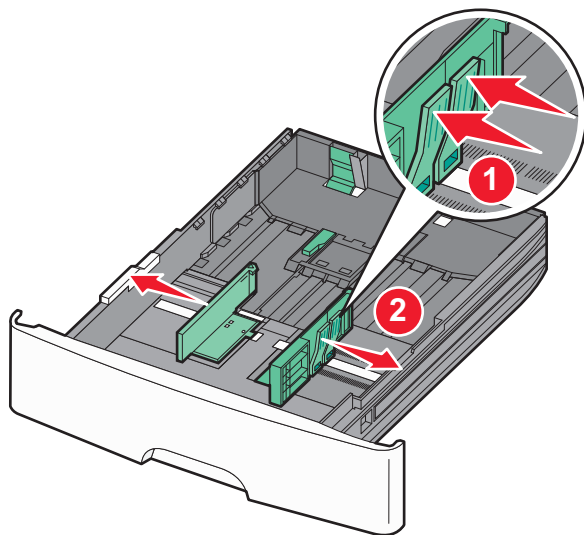
Ładowanie zasobnika na papier

Nie należy ładować papieru do zasobnika w trakcie drukowania zadania lub gdy na wyświetlaczu widoczny jest komunikat **Zajęta**. Może to spowodować zacięcie papieru.

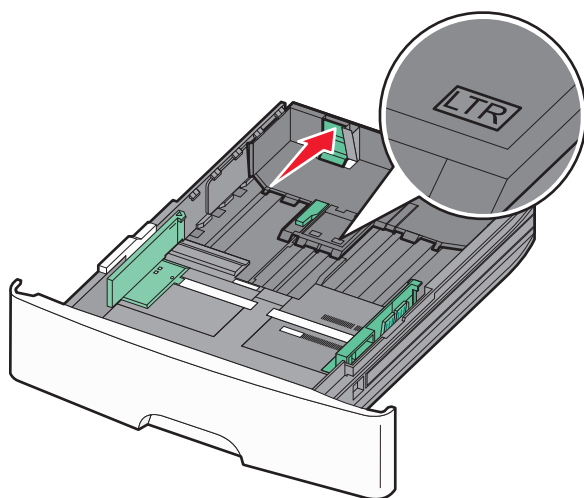
- 1 Wyciągnij zasobnik papieru całkowicie na zewnątrz.



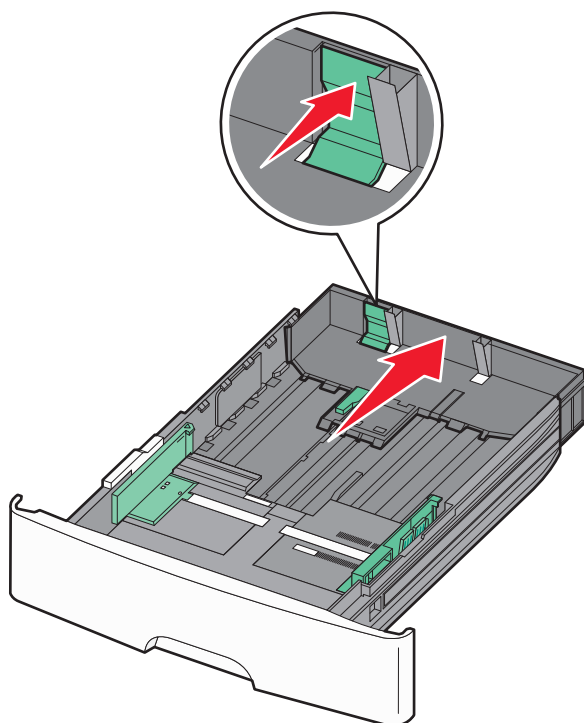
- 2 Ściśnij występy prowadnicy szerokości po prawej stronie, zgodnie z ilustracją, i przesuń prowadnice na boki zasobnika. Prowadnice szerokości przesuwają się równocześnie.



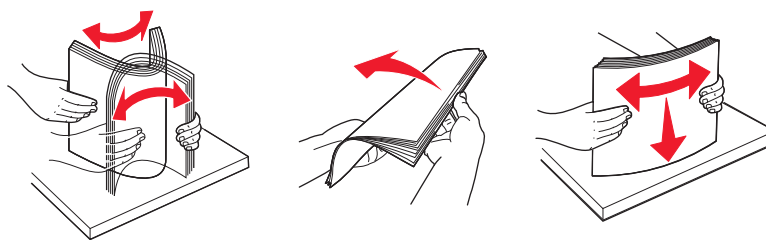
- 3** Ściśnij występy prowadnicy długości, zgodnie z ilustracją, i przesunij ją do położenia zgodnego z rozmiarem papieru. Pomocniczo należy skorzystać z oznaczników rozmiaru znajdujących się na dnie zasobnika.



Jeśli ładowany jest papier o większej długości, ściśnij występy prowadnicy długości i przesunij ją ponownie położenia odpowiedniego do rozmiaru papieru. Zasobnik rozszerza się tak, jak to pokazano.

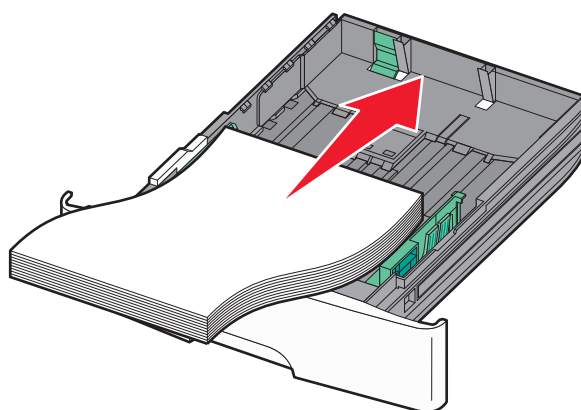


- 4 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie zagniataj papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.

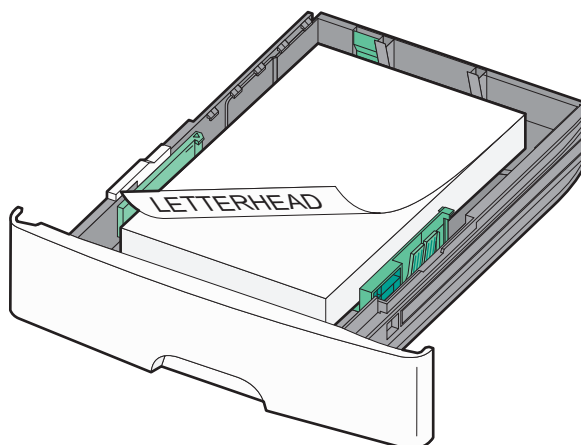


- 5 Załaduj stos papieru w kierunku tyłu zasobnika tak, jak to pokazano, stroną przeznaczoną do drukowania skierowaną do dołu.

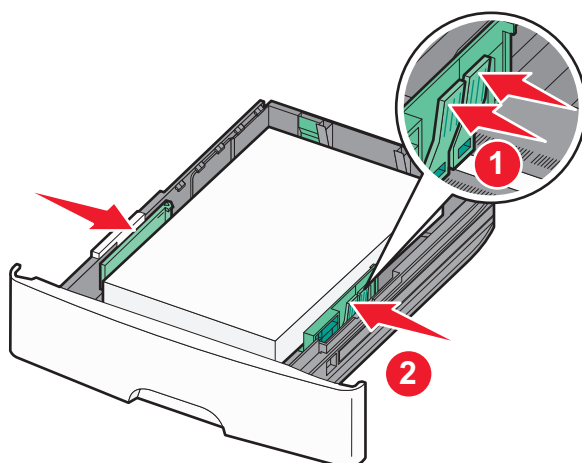
Uwaga: Zwróć uwagę na linie ładowania znajdujące się na prowadnicy szerokości, które oznaczają maksymalną dozwoloną wysokość stosu papieru. Nie wolno przeładowywać zasobnika.



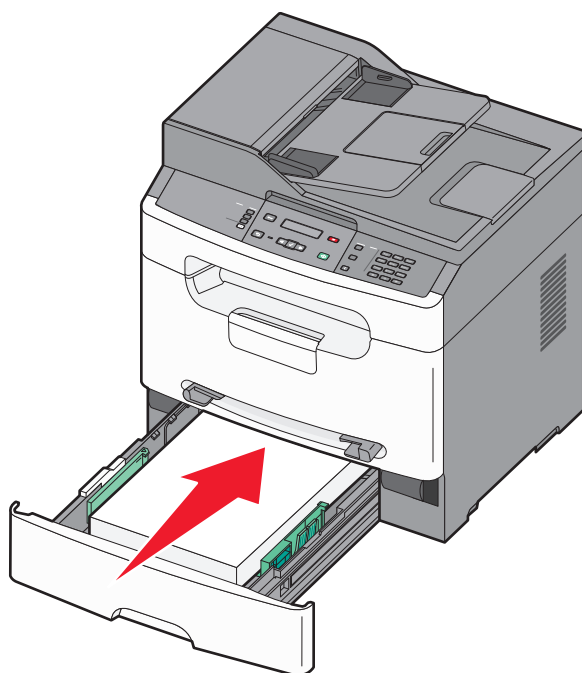
Załaduj papier firmowy stroną przeznaczoną do zadruku do dołu i górną krawędzią arkusza w kierunku przodu zasobnika i nadrukiem skierowanym w dół.



- 6** Ściśnij występy prawej prowadnicy i delikatnie dosuń prowadnice szerokości do boku stosu nośnika, tak aby lekko go dotykały.



- 7** Włóż zasobnik papieru.



- 8** Jeśli załadowano inny rodzaj papieru niż poprzednio załadowany do zasobnika, zmień ustawienie opcji Typ papieru dla zasobnika.

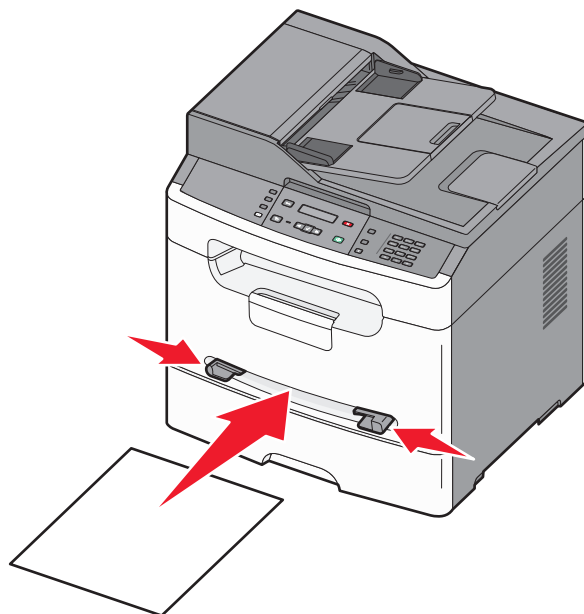
Korzystanie z podajnika ręcznego

W podajniku ręcznym można umieszczać tylko pojedyncze arkusze papieru. Za pomocą podajnika ręcznego można wykonywać szybkie wydruki przy użyciu typów i rozmiarów papieru, które nie są aktualnie załadowane do zasobnika.

- 1** Włóż papier stroną przeznaczoną do drukowania skierowaną w górę na środek podajnika ręcznego.
- 2** Dostosuj prowadnice papieru do jego szerokości.

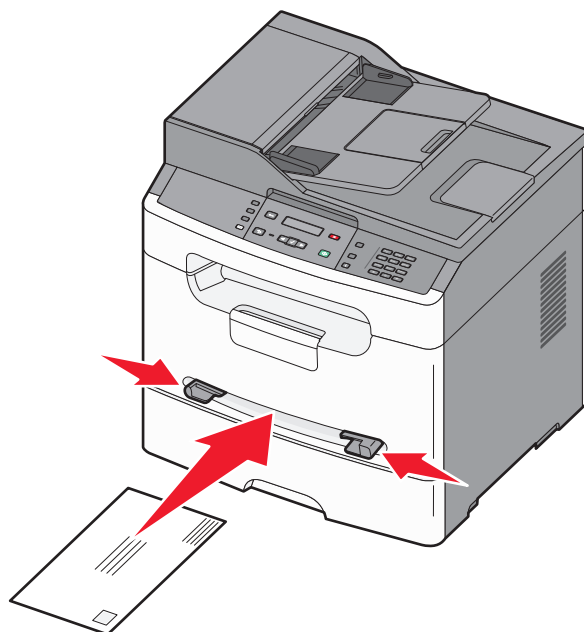
3 Popchnij papier do podajnika ręcznego, aż zostanie wciągnięty przez drukarkę.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Podczas ładowania papieru do podajnika nie używaj siły. Użycie siły może spowodować zacięcie papieru.



Uwagi:

- Papier firmowy należy ładować stroną do druku skierowaną w górę, górną krawędzią do przodu.
- Załaduj koperty stroną ze skrzydełkami skierowaną w dół i miejscem na znaczek położonym w sposób pokazany na rysunku.



Pojemność zasobników

Typ papieru	Zasobnik na papier	Podajnik ręczny
Papier ¹	250 arkuszy	1 arkusz
Etykiety ²	50 arkuszy	1 arkusz
Folie	50	1
Koperty	X	1

¹ Obliczenie dla papieru o gramaturze 75 g/m².

² Drukarka umożliwia sporadyczne drukowanie na jednostronnych etykietach papierowych przeznaczonych dla drukarek laserowych: nie więcej niż 20 stron z etykietami na miesiąc. Etykiety winylowe, apteczne i podwójne etykiety Web nie są obsługiwane.

Standardowa pojemność odbiornika wyjściowego wynosi 150 arkuszy dla papieru o gramaturze 75 g/m².

Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych

Wskazówki dotyczące papieru

Wybranie odpowiedniego rodzaju papieru lub nośnika specjalnego zmniejsza możliwość wystąpienia problemów z drukowaniem. Aby uzyskać najlepszą jakość wydruku, przed zakupieniem dużej ilości papieru lub innego nośnika specjalnego należy wypróbować pojedyncze arkusze tego nośnika.

Charakterystyka papieru

Przedstawiona poniżej charakterystyka papieru ma wpływ na jakość wydruku i niezawodność drukowania. Charakterystykę tę należy brać pod uwagę przy ocenie przydatności nowego papieru.

Gramatura

Zasobnik na papier może automatycznie podawać papier o gramaturze do 90 g/m² z włóknami wzdłuż strony. Podajnik ręczny może automatycznie podawać papier o gramaturze do 163 g/m² z włóknami wzdłuż strony.

Najlepsze rezultaty uzyskuje się, stosując papier z włóknami wzdłuż strony o gramaturze 75 g/m². Papier o gramaturze mniejszej niż 60 g/m² może nie być wystarczająco sztywny, co może skutkować problemami z podawaniem papieru i jego zacięciami. Dla wydruków o szerokości nie większej niż 182 mm (7,17 cala) zalecany jest papier o gramaturze co najmniej 75 g/m².

Zwijanie

Zwijanie się to tendencja papieru do zakrzywiania się na brzegach. Nadmierne zwijanie się może spowodować problemy z podawaniem papieru. Papier może zwiąć się po przejściu przez drukarkę, gdzie wystawiony jest na działanie wysokiej temperatury. Trzymanie rozpakowanego papieru w warunkach o dużej wilgotności lub bardzo suchych, w wysokiej lub niskiej temperaturze, nawet w zasobnikach, może przyczynić się do zawinięcia brzegów przed drukowaniem i spowodować problemy z podawaniem.

Gładkość

Gładkość papieru ma bezpośredni wpływ na jakość wydruku. Jeśli papier jest zbyt szorstki, toner nie zostanie prawidłowo wtopiony w arkusz. Zbyt gładki papier może spowodować problemy z podawaniem lub jakością wydruku. Należy stosować papier o gładkości zawierającej się w przedziale od 100 do 300 punktów Sheffielda; najlepszą jakość wydruków osiąga się, stosując papier o gładkości 150–250 punktów Sheffielda.

Zawartość wilgoci

Ilość wilgoci zawartej w papierze ma wpływ zarówno na jakość wydruków, jak i zdolność do prawidłowego podawania papieru przez drukarkę. Papier należy pozostawić w oryginalnym opakowaniu do momentu jego użycia. Dzięki temu papier będzie mniej narażony na zmiany wilgotności, niekorzystnie wpływające na jego parametry.

Przed drukowaniem papier należy poddać kondycjonowaniu, przechowując go w tym samym otoczeniu co drukarkę przez 24 do 48 godzin. W przypadku dużej różnicy między warunkami przechowywania lub transportu a warunkami panującymi w otoczeniu drukarki okres ten papieru powinien zostać wydłużony do kilku dni. Również gruby papier może wymagać dłuższego okresu kondycjonowania.

Kierunek ułożenia włókien

Kierunek włókien określa sposób ułożenia włókien papieru w arkuszu. Kierunek włókien może być *wzdłużny*, czyli równoległy do długości papieru, lub *poprzeczny*, czyli równoległy do szerokości papieru.

W przypadku gramatury od 64 do 90 g/m² zalecany jest papier o włóknach ułożonych wzdłuż strony. Papier z włóknami w poprzek strony nie jest zalecany przy gramaturze mniejszej niż 64 g/m² lub szerokości nie przekraczającej 182 mm (7,17 cala).

Zawartość włókien

Większość papieru kserograficznego wysokiej jakości wykonana jest w 100% z przetworzonej chemicznie papierówki. Taki skład masy pozwala uzyskać papier o wysokim stopniu stabilności, gwarantującym mniejsze problemy z podawaniem papieru w drukarce i lepszą jakość wydruków. Papier zawierający inne włókna, np. bawełny, może powodować problemy podczas drukowania.

Niedozwolone rodzaje papieru

Nie zaleca się stosowania w drukarce niżej wymienionych rodzajów papieru:

- Papier przetworzony chemicznie używany do kopiowania bez zastosowania kalki, znany także jako papier samokopiujący
- Papier z nadrukiem zawierającym substancje mogące zanieczyścić drukarkę
- Papier z nadrukiem nieodpornym na wysoką temperaturę panującą w nagrzewnicy drukarki
- Papier z nadrukiem wymagającym kalibracji (precyzyjnego usytuowania nadruku na stronie) dokładniejszej niż $\pm 2,3$ mm, np. formularze stosowane w optycznym rozpoznawaniu znaków (OCR)
Aby właściwie drukować na takich formularzach, w niektórych przypadkach można dostosować kalibrację za pomocą oprogramowania.
- Papier powlekany (papier dokumentowy podatny na wycieranie), papier syntetyczny, papier termiczny
- Papier o nierównych krawędziach, papier szorstki lub papier o powierzchni z wyraźną teksturą bądź papier pofałdowany
- Papier makulaturowy niespełniający wymagań europejskiej normy EN12281:2002
- Papier o gramaturze mniejszej niż 60 g/m²
- Formularze lub dokumenty wieloczęściowe

Wybór papieru

Stosowanie odpowiednich rodzajów papieru pomaga uniknąć zacięć i zapewnić bezproblemowe drukowanie.

W celu uniknięcia zacięć i niskiej jakości wydruku:

- Zawsze należy używać nowego, nieuszkodzonego papieru.
- Przed załadowaniem papieru należy sprawdzić, która strona jest stroną zalecaną do zadrukowania. Informacja ta zazwyczaj znajduje się na opakowaniu nośnika.
- *Nie należy* używać papieru, etykiet lub kart wyciętych lub przyciętych ręcznie.

- *Nie należy* jednocześnie umieszczać nośników o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym źródle nośnika; może to powodować zacięcia nośnika.
- *Nie należy* stosować papieru powlekanego, za wyjątkiem papierów powlekanych przeznaczonych do drukowania elektrofotograficznego.

Wybór formularzy z nadrukiem i papieru firmowego

Wybierając formularze z nadrukiem oraz papier firmowy, należy stosować się do poniższych wskazówek:

- Należy stosować papier z włóknami wzdłuż strony o gramaturze od 60 do 90 g/m².
- Papier o gramaturze co najmniej 75 g/m² jest zalecany w przypadku papieru o szerokości nie większej niż 182 mm (7,17 cala).
- Należy używać wyłącznie formularzy i papieru firmowego zadrukowanych metodą litografii offsetowej lub druku wklęsłego.
- Nie należy stosować papieru szorstkiego lub o powierzchni z wyraźną teksturą.

Należy używać papieru zadrukowanego farbą odporną na wysoką temperaturę przeznaczonego do kopiarek kserograficznych. Farba musi być odporna na temperatury sięgające 225°C, tzn. w tej temperaturze nie może ulegać stopieniu ani wydzielać niebezpiecznych gazów. Należy używać farby drukarskiej odpornej na działanie żywicy w tonerze. Farba drukarska utrwalana przez utlenianie lub farba na bazie oleju z reguły spełnia te wymagania, natomiast lateksowa farba drukarska może ich nie spełniać. W razie wątpliwości należy skontaktować się z dostawcą papieru.

Papier z nadrukiem, na przykład papier firmowy, musi być odporny na temperaturę sięgającą 225°C, tzn. w tej temperaturze nadruk nie może się topić ani wydzielać niebezpiecznych gazów.

Używanie papieru makulaturowego i innych papierów biurowych

Firma Lexmark jest wrażliwa na problemy środowiska naturalnego, dlatego wspiera korzystanie z biurowego papieru makulaturowego do drukarek laserowych (elektrofotograficznych). W roku 1998 firma Lexmark przedstawiła rządowi USA wyniki badań, zgodnie z którymi papier makulaturowy produkowany przez główne zakłady papiernicze w USA jest podawany równie dobrze, co papier nie pochodzący z makulatury. Nie można jednak wydać ogólnego oświadczenia stanowiącego, że *każdy* rodzaj papieru makulaturowego będzie właściwie podawany.

Firma Lexmark stale sprawdza współpracę produkowanych drukarek z papierem makulaturowym (zawartość 20–100% odpadów pokonsumenckich) i gamą papierów testowych z całego świata, prowadząc badania komorowe pozwalające uzyskać różne warunki temperaturowe i wilgotnościowe. Firma Lexmark nie ma powodu zniechęcać do korzystania z dzisiejszych biurowych papierów makulaturowych, aczkolwiek właściwości papieru makulaturowego powinny być zgodne z poniższymi wytycznymi.

- Niska wilgotność (4–5%)
- Odpowiednia gładkość (100–200 jednostek Sheffielda lub 140–350 jednostek Bendtsena, dla Europy)

Uwaga: Niektóre znacznie gładziej papier (np. 90 g Premium dla drukarek laserowych, 50–90 jednostek Sheffielda) i znacznie bardziej szorstkie (np. bawełniany Premium, 200–300 jednostek Sheffielda) zostały wyprodukowane w celu pracy z drukarkami laserowymi, mimo rodzaju powierzchni. Przed użyciem tych typów papieru należy zasięgnąć porady dostawcy papieru.

- Odpowiedni współczynnik tarcia między arkuszami (0,4–0,6)
- Odpowiednia odporność na zginanie w kierunku podawania

Papier makulaturowy, papier o mniejszej gramaturze (<60 g/m²) i/lub cieńszy (<0,1 mm), a także papier cięty w poprzek włókien, gdy zostanie użyty w drukarkach pobierających arkusze krótszą krawędzią, może mieć

mniejszą odporność na zginanie niż wymagana do niezawodnego podawania papieru. Przed użyciem tych typów papieru do drukowania laserowego (elektrofotograficznego) należy zasięgnąć porady dostawcy papieru. Należy pamiętać, że są to wyłącznie ogólne wytyczne i że nawet papier zgodny z nimi może być przyczyną występowania problemów z podawaniem w każdej drukarce laserowej (np. w przypadku zawinięcia papieru podczas normalnych warunków drukowania).

Papier o gramaturze co najmniej 75 g/m² jest zalecany w przypadku papieru o szerokości nie większej niż 182 mm (7,17 cala).

Przechowywanie papieru

Aby uniknąć problemów z zacięciami papieru i nierówną jakością wydruku, należy zastosować się do poniższych wskazówek:

- Aby uzyskać jak najlepszą jakość wydruków, papier należy przechowywać w miejscu o temperaturze 21°C i wilgotności względnej 40%. Większość producentów etykiet zaleca drukowanie w temperaturze od 18 do 24°C i wilgotności względnej od 40 do 60%.
- Jeśli to możliwe, papier należy przechowywać w kartonach, a te umieszczać na paletach lub półkach, a nie na podłodze.
- Pojedyncze paczki papieru należy przechowywać na płaskiej powierzchni.
- Na pojedynczych paczkach papieru nie należy umieszczać żadnych przedmiotów.

Obsługiwane rozmiary, typy i gramatury papieru

W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie typów papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać najbliższy *większy* wymieniony rozmiar.

Informacje dotyczące kart i etykiet znajdują się w dokumencie *Card Stock & Label Guide* (Przewodnik po kartach i etykietach), dostępnym tylko w języku angielskim.

Typy i gramatury papieru obsługiwane przez drukarkę

Mechanizm drukarki i podajnik ręczny obsługuje papier o gramaturze 60–90 g/m². Automatyczny podajnik papieru obsługuje papier o gramaturze 60–105 g/m². Papier o krótkich włóknach o gramaturze mniejszej niż 64 g/m² nie jest obsługiwany.

Uwaga: Dla wydruków o szerokości nie większej niż 182 mm (7,17 cala) zalecany jest papier o gramaturze co najmniej 75 g/m².

Typ papieru	Zasobnik papieru (250 arkuszy).	Podajnik ręczny (1 arkusz)	Automatyczny podajnik papieru (30 arkuszy) ¹
Papier • Zwykły • Lekki • Ciężki • Szorstki/bawełniany • Makulaturowy • Niestandardowy	✓	✓	✓
Papier dokumentowy	✓	✓	✓
Papier firmowy	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	✓	✓
Karty	X	✓	X
Papier błyszczący	X	X	X
Etykiety papierowe²	✓	✓	X
Folie	✓	✓	✓
Koperty	X	✓	X

¹ Dostępny w wybranych modelach.

² Drukarka umożliwia sporadyczne drukowanie na jednostronnych etykietach papierowych przeznaczonych dla drukarek laserowych: nie więcej niż 20 stron z etykietami na miesiąc. Etykiety winylowe, apteczne i podwójne etykiety Web nie są obsługiwane.

Rozmiary papieru obsługiwane przez drukarkę

Uwaga: Dla wydruków o szerokości nie większej niż 182 mm (7,17 cala) zalecany jest papier o gramaturze co najmniej 75 g/m².

Rozmiar papieru ¹	Wymiary	Zasobnik papieru (250 arkuszy).	Podajnik ręczny (1 arkusz)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 cala)	✓	✓
A5²	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala)	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 cala)	✓	✓

¹ Aby skorzystać z formatu papieru niewystępującego na liście, należy skonfigurować ustawienie Uniwersalny rozmiar papieru. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Konfigurowanie ustawień uniwersalnego rozmiaru papieru” na stronie 30.

² Tylko włókna wzdłuż strony.

³ Obsługiwane są tylko te rozmiary, dla których prowadnice szerokości papieru można ustawić tak, że będą delikatnie dotykały krawędzi stosu papieru.

Rozmiar papieru ¹	Wymiary	Zasobnik papieru (250 arkuszy).	Podajnik ręczny (1 arkusz)
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 cali)	✓	✓
JIS B5²	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 cala)	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 cali)	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓
Statement²	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	✓
Uniwersalny	od 76,2 x 127 mm (3 x 5 cali) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)	X ³	✓
Koperta B5	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cala)	X	✓
Koperta C5	162 x 229 mm (6,4 x 9 cali)	X	✓
Koperta DL	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 cala)	X	✓
Koperta 7 3/4 (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 cala)	X	✓
Koperta 9	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 cala)	X	✓
Koperta 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 cala)	X	✓
Inna koperta	229 x 356 mm (9 x 14 cali)	X	✓
¹ Aby skorzystać z formatu papieru niewystępującego na liście, należy skonfigurować ustawienie Uniwersalny rozmiar papieru. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Konfigurowanie ustawień uniwersalnego rozmiaru papieru” na stronie 30. ² Tylko włókna wzdłuż strony. ³ Obsługiwane są tylko te rozmiary, dla których prowadnice szerokości papieru można ustawić tak, że będą delikatnie dotykały krawędzi stosu papieru.			

Drukowanie

W tym rozdziale omówiono drukowanie, raporty drukarki i anulowanie zadań. Wybór oraz sposób podawania papieru i nośników specjalnych mogą mieć wpływ na dokładność wydruku dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w sekcjach „Zapobieganie zacięciom” na stronie 142 i „Przechowywanie papieru” na stronie 41.

Drukowanie dokumentu

- 1 Z menu Papier na panelu sterowania drukarki wybierz ustawienia Typ papieru i Rozmiar papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.
- 2 Wyślij zadanie drukowania:

Dotyczy tylko użytkowników systemu Windows

- a Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia: **Plik > Drukuj**.
- b Kliknij opcję **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**, a następnie dostosuj ustawienia zgodnie z wymaganiami.

Uwaga: Aby drukować na papierze konkretnego typu lub o konkretnym rozmiarze, dostosuj ustawienia typu lub rozmiaru papieru, aby odpowiadały załadowanemu papierowi, lub wybierz właściwy zasobnik bądź podajnik.

- c Kliknij przycisk **OK**, a następnie przycisk **Drukuj**.

Dotyczy użytkowników komputerów Macintosh

- a Dostosuj ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia strony:
 - 1 Przy otwartym dokumencie wybierz kolejno menu **Plik > Ustawienia strony**.
 - 2 Wybierz rozmiar papieru lub utwórz rozmiar niestandardowy zgodny z załadowanym papierem.
 - 3 Kliknij przycisk **OK**.
- b Dostosuj odpowiednio ustawienia drukowania w oknie dialogowym drukowania.
 - 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno menu **Plik > Drukuj**.
W razie potrzeby kliknij trójkąt, aby wyświetlić więcej opcji.
 - 2 W oknie dialogowym Drukuj i w menu podręcznych dostosuj ustawienia do swoich wymagań.

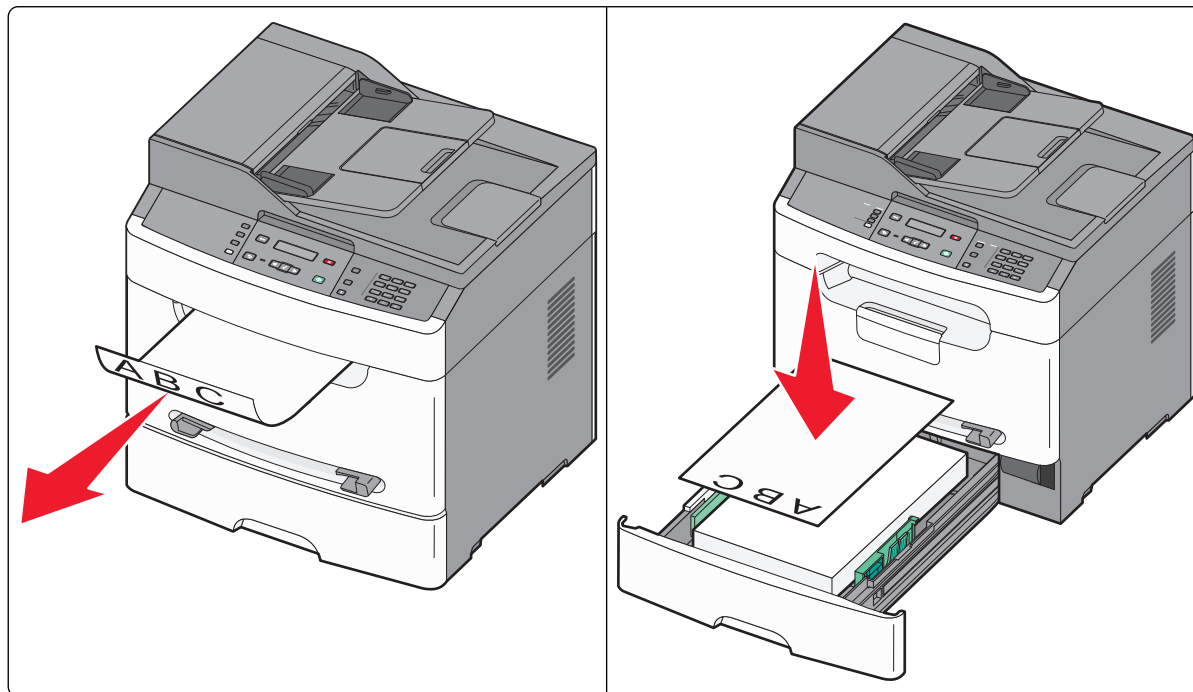
Uwaga: Aby drukować na papierze konkretnego typu, dostosuj ustawienia typu papieru, aby odpowiadały załadowanemu papierowi, lub wybierz właściwy zasobnik bądź podajnik.

- 3 Kliknij przycisk **Drukuj**.

Drukowanie na obu stronach papieru (drukowanie dwustronne)

- 1 Z menu Papier na panelu sterowania drukarki wybierz ustawienia Typ papieru i Rozmiar papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.
- 2 Wyślij pierwszą stronę zadania drukowania. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Drukowanie dokumentu” na stronie 44.

3 Odwróć drukowany dokument, a następnie załaduj go do zasobnika na papier, jak pokazano na rysunku.



4 Wyślij drugą stronę zadania drukowania.

Drukowanie dokumentów specjalnych

Korzystanie z papieru firmowego — wskazówki

- Należy używać papieru firmowego przeznaczonego specjalnie do drukarek laserowych.
- Przed zakupieniem dużej ilości papieru firmowego należy zrobić na nim próbny wydruk.
- Przed załadowaniem papieru firmowego do drukarki należy go przekartkować, co pozwoli uniknąć zlepienia się arkuszy.
- W przypadku drukowania na papierze firmowym istotna jest orientacja arkuszy papieru. Aby uzyskać więcej informacji na temat ładowania papieru firmowego, zobacz:
 - „Ładowanie zasobnika na papier” na stronie 32
 - „Korzystanie z podajnika ręcznego” na stronie 35

Korzystanie z folii — wskazówki

Należy zrobić próbny wydruk na foliach przed zakupieniem dużej ich liczby.

W przypadku drukowania na folii należy przestrzegać poniższych zaleceń:

- Folie mogą być podawane do drukarki z zasobnika standardowego na 250 arkuszy lub z podajnika ręcznego.
- Należy używać folii przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Należy dowiedzieć się od producenta lub sprzedawcy, czy folie są odporne na temperatury sięgające 190°C, tzn., czy nie ulegają w tej temperaturze stopieniu, odbarwieniu, przebarwieniu ani nie wydzielają niebezpiecznych gazów.

Uwaga: Folie mogą być drukowane w temperaturze do 200°C, jeśli dla opcji gramatury folii wybrano ustawienie Ciężka, a dla opcji tekstury folii wybrano ustawienie Gruboziarnista. Jeśli używane folie są wytrzymałe na taką temperaturę, wybierz te ustawienia, używając wbudowanego serwera WWW lub menu Papier na panelu sterowania drukarki.

- Nie należy dotykać powierzchni folii palcami, gdyż może to spowodować problemy z jakością wydruku.
- Przed załadowaniem arkuszy folii do drukarki należy je przekartkować, co pozwoli uniknąć zlepiania się arkuszy.
- Zaleca się używanie folii o rozmiarze Letter i numerze katalogowym Lexmark 70X7240 oraz folii A4 o numerze katalogowym Lexmark 12A5010.

Porady dotyczące korzystania z kopert

Należy zrobić próbny wydruk na kopertach przed zakupieniem dużej ich liczby.

W przypadku drukowania na kopertach:

- Koperty należy ładować z podajnika ręcznego.
- Należy używać kopert przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Należy dowiedzieć się od producenta lub sprzedawcy, czy koperty są odporne na temperatury rzędu 210°C, tzn. w tej temperaturze nie zaklejają się, nie marszczą się, nie zwijają się nadmiernie i nie wydzielają szkodliwych wyziewów.
- Najlepsze rezultaty uzyskuje się w przypadku użycia kopert z papieru o gramaturze 90 g/m² lub zawierającego 25% bawełny. Można stosować koperty o gramaturze do 105 g/m², o ile zawartość bawełny w takim papierze nie przekracza 25%. Gramatura kopert wykonanych w 100% z bawełny nie powinna przekraczać 90 g/m².
- Minimalna obsługiwana gramatura kopert wynosi 75 g/m². W przypadku kopert samoklejących bez odrywanego paska minimalna obsługiwana gramatura wynosi 80 g/m².
- Należy używać tylko nowych kopert.
- W celu osiągnięcia optymalnych rezultatów oraz uniknięcia zacięć nie należy używać kopert, które:
 - Są nadmiernie pozwijane lub poskręcane
 - Są sklezione razem lub w jakiś sposób uszkodzone
 - Mają okienka, otwory, perforację, wycięcia lub wytłoczenia
 - Mają metalowe zaczepy, tasiemki lub metalowe paski
 - Mają do zaklejania kilka skrzydełek wzajemnie na siebie zachodzących
 - Mają naklejone znaczki pocztowe
 - Mają klej znajdujący się na odkrytej powierzchni, gdy skrzydełko koperty jest zaklejone lub zamknięte
 - Mają zawinięte rogi

- Mają szorstkie, faliste lub żeberkowane wykończenie.
- Mają szorstkie, faliste lub żeberkowane wykończenie.
- Prowadnice szerokości należy dopasować do szerokości stosowanych kopert.

Uwaga: Połączenie dużej wilgotności (ponad 60%) oraz wysokiej temperatury drukowania może powodować marszczenie lub zaklejanie kopert.

Porady dotyczące korzystania z etykiet

Należy zrobić próbny wydruk na etykietach przed zakupieniem dużej ich liczby.

Uwaga: Używaj wyłącznie arkuszy etykiet papierowych. Etykiety winylowe, apteczne i dwustronne nie są obsługiwane.

Szczegółowe informacje na temat drukowania, właściwości oraz wzorów etykiet można znaleźć w dokumencie zatytułowanym *Przewodnik po kartach i etykietach* dostępnym w witrynie sieci Web firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com/publications**.

W przypadku drukowania na etykietach:

- Do etykiet należy używać wyłącznie zasobnika na papier lub podajnika ręcznego. Do etykiet nie należy używać podajnika ADF.
- Należy używać etykiet przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Należy dowiedzieć się od producenta lub sprzedawcy, czy:
 - Etykiety są odporne na temperatury sięgające 225°C, tzn. w tej temperaturze nie ulegają zaklejaniu, nadmiernemu zwijaniu ani marszczeniu się, jak również nie wydzielają niebezpiecznych gazów.
- **Uwaga:** Etykiety mogą być drukowane przy wyższej temperaturze nagrzewnicy, jeśli dla opcji gramatury etykiet wybrano ustawienie Ciężka. Wybierz to ustawienie, używając wbudowanego serwera WWW albo menu Papier na panelu sterowania drukarki.
- Klej etykiet, strony wierzchnie (materiał przeznaczony do zadrukowania) oraz warstwy wierzchnie są odporne na ciśnienie 172 kPa i nie ulegają rozwarstwieniu, ich powierzchnia i krawędzie nie ulegają stopieniu ani nie wydzielają szkodliwych wyziewów.
- Nie należy stosować etykiet na arkuszach wykonanych ze śliskiego materiału podłożowego.
- Należy używać wyłącznie kompletnych arkuszy etykiet. W przypadku niekompletnych arkuszy etykiety mogą ulec odklejaniu podczas drukowania, co może spowodować zacięcie papieru w drukarce. Niekompletne arkusze etykiet powodują również zanieczyszczenie drukarki i kasety klejem, co może doprowadzić do unieważnienia gwarancji na drukarkę i kasety.
- Nie należy używać etykiet, na których występuje odkryty klej.
- Nie należy drukować wewnątrz obszaru leżącego bliżej niż 1 mm od krawędzi etykiety lub perforacji ani pomiędzy wykrojeniami etykiet.
- Należy zwrócić uwagę, aby podkład kleju nie dochodził do krawędzi arkusza. Zaleca się, aby strefa pokryta klejem była oddalona od krawędzi arkusza o co najmniej 1 mm. Klej powoduje zanieczyszczenie drukarki, co może doprowadzić do unieważnienia gwarancji.
- Jeśli odpowiednie oddalenie strefy powlekanej warstwą klejącą nie jest możliwe, z krawędzi górnej i krawędzi znajdującej się po stronie mechanizmu napędzającego należy oderwać pasek o szerokości 1,6 mm oraz zastosować niesączącą się substancję klejącą.
- Najlepiej jest drukować w orientacji pionowej, zwłaszcza w przypadku drukowania kodów kreskowych.

Porady dotyczące korzystania z kart

Karty są jednowarstwowymi nośnikami wydruku o dużej gramaturze. Wiele ich właściwości, takich jak zawartość wilgoci, grubość i tekstura, może mieć znaczący wpływ na jakość wydruku. Należy zrobić próbny wydruk na kartach przed zakupieniem dużej ich liczby.

W przypadku drukowania na kartach:

- Upewnij się, że jako typ papieru wybrano Karty.
- Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Tekstura papieru.
- Należy pamiętać, że stosowanie kart zadrukowanych, perforowanych oraz składanych może znacząco obniżyć jakość wydruku i spowodować zacinać się nośnika lub inne problemy z podawaniem.
- Należy dowiedzieć się od producenta lub sprzedawcy, czy karty są odporne na temperatury rzędu 210°C, tzn. w tej temperaturze nie wydzielają szkodliwych wyziewów.
- Nie należy używać kart z nadrukiem zawierającym substancje chemiczne mogące zanieczyścić drukarkę. W przypadku stosowania materiałów z nadrukiem do drukarki mogą dostawać się półciekle i lotne substancje.
- Należy w miarę możliwości używać kart z ziarnem w poprzek strony.

Drukowanie stron z informacjami

Więcej informacji na temat drukowania tych stron można znaleźć na stronie „Drukowanie strony ustawień menu” na stronie 22 i „Drukowanie strony z konfiguracją sieci” na stronie 23

Drukowanie listy wzorców czcionek

Drukowanie wzorców czcionek aktualnie dostępnych w drukarce:

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Naciśnij przycisk  na panelu sterowania drukarki.
- 3 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Raporty**, a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja **Drukuj czcionki**, a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja **Czcionki PCL**, albo **Czcionki PostScript** a następnie naciśnij przycisk .

Po wydrukowaniu listy wzorców czcionek na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Gotowa**.

Anulowanie zadania drukowania

Anulowanie zadania drukowania z panelu sterowania drukarki

- 1 Naciśnij przycisk .
Zostanie wyświetlony komunikat **Zatrzymywanie...**, a następnie komunikat **Anulowanie zadania drukowania**.
- 2 Naciśnij przycisk .

Anulowanie zadania drukowania przy użyciu komputera

Aby anulować drukowanie, należy wykonać jedną z następujących czynności:

Dotyczy tylko użytkowników systemu Windows

W systemie Windows Vista:

- 1 Kliknij przycisk .
- 2 Kliknij polecenie **Panel sterowania**
- 3 Kliknij ikonę **Sprzęt i dźwięk**.
- 4 Kliknij ikonę **Drukarki**.
- 5 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.
- 6 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 7 Na klawiaturze naciśnij klawisz **Delete**.

W systemie Windows XP:

- 1 Kliknij menu **Start**.
- 2 W oknie **Drukarki i faksy** kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.
- 3 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 4 Na klawiaturze naciśnij klawisz **Delete**.

Przy użyciu paska zadań systemu Windows:

Po wysłaniu zadania do wydruku w prawym rogu paska zadań pojawia się mała ikona drukarki.

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.
W oknie drukarki zostanie wyświetlona lista zadań drukowania.
- 2 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 3 Na klawiaturze naciśnij klawisz **Delete**.

Dotyczy użytkowników komputerów Macintosh

W systemie Mac OS X w wersji 10.5:

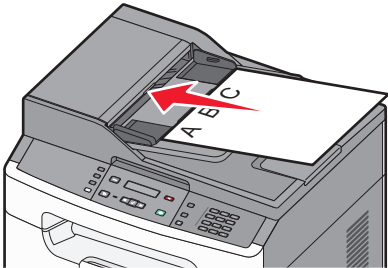
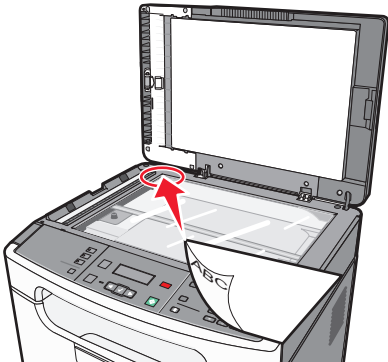
- 1 Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- 2 Kliknij ikonę **Drukarki i faksy**, a potem dwukrotnie kliknij ikonę drukarki.
- 3 W oknie drukarki zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 4 Na pasku ikon znajdującym się w górnej części okna kliknij ikonę **Delete (Usuń)**.

System Mac OS X w wersji 10.4 i wcześniejszych

- 1 W menu Go (Przejdź) wybierz opcję **Applications (Aplikacje)**.
- 2 Kliknij dwukrotnie folder **Narzędzia**, a następnie kliknij dwukrotnie ikonę **Centrum drukowania** lub **Narzędzie do konfiguracji drukarki**.
- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.

- 4 W oknie drukarki zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 5 Na pasku ikon znajdującym się w górnej części okna kliknij ikonę **Delete (Usuń)**.

Kopiowanie

Podajnik ADF	Szyba skanera
 W przypadku dokumentów wielostronicowych należy korzystać z podajnika ADF. Uwaga: Automatyczny podajnik dokumentów jest dostępny tylko w przypadku wybranych modeli.	 Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).

Kopiowanie

Szybkie kopiowanie

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk  na panelu sterowania drukarki.
- 4 Jeśli dokument został umieszczony na szybie skanera i trzeba skopiować dodatkowe strony, połóż na szybie skanera kolejną stronę, a następnie naciśnij przycisk **1** na klawiaturze. W innym przypadku naciśnij na klawiaturze przycisk **2**.
- 5 Naciśnij przycisk , aby powrócić do stanu **Gotowa**.

Kopiowanie przy użyciu podajnika ADF

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Ustaw prowadnice papieru.

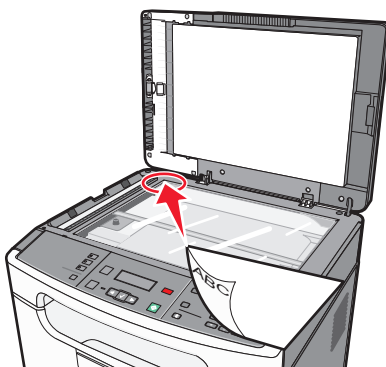
- 3 Naciśnij przycisk **Kopiuj** na panelu sterowania drukarki lub wprowadź liczbę kopii za pomocą klawiatury.
- 4 Zmień ustawienia kopiowania według potrzeby.
- 5 Naciśnij przycisk  na panelu sterowania drukarki.
- 6 Naciśnij przycisk , aby powrócić do stanu **Gotowa**.

Kopiowanie przy użyciu szyby skanera

- 1 Umieść oryginalny dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną skierowaną w dół, w lewym, górnym rogu.
- 2 Naciśnij przycisk **Kopiuj** na panelu sterowania drukarki lub wprowadź liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej.
- 3 Zmień ustawienia kopiowania według potrzeby.
- 4 Naciśnij przycisk  na panelu sterowania drukarki.
- 5 Umieść następny dokument na szybie skanera, po czym naciśnij na klawiaturze przycisk **1**. W innym przypadku naciśnij na klawiaturze przycisk **2**.
- 6 Naciśnij przycisk , aby powrócić do stanu **Gotowa**.

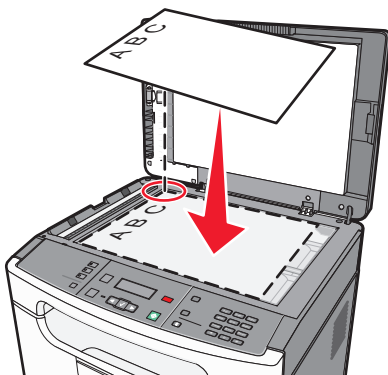
Kopiowanie obu stron papieru (kopiowanie dwustronne)

- 1 Połóż dokument na szybie skanera nadrukiem w dół.

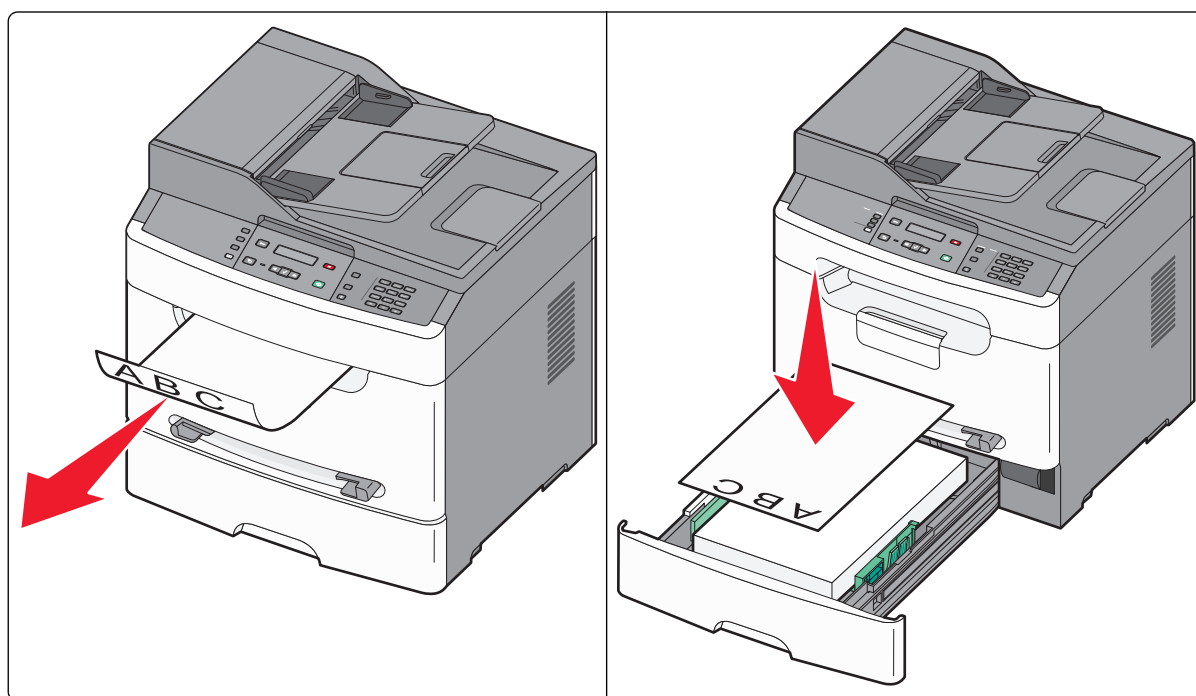


- 2 Naciśnij przycisk **Kopiuj** na panelu sterowania drukarki.
- 3 Naciśnij przycisk , aby skopiować pierwszą stronę oryginalnego dokumentu.

4 Odwróć oryginalny dokument, a następnie załaduj go na szybę skanera nadrukiem w dół.



5 Odwróć kopię i załaduj ją do zasobnika na papier.



6 Naciśnij na klawiaturze przycisk 1, aby skopiować drugą stronę oryginalnego dokumentu.

7 Naciśnij przycisk 2, aby wskazać, że nie ma więcej stron do kopiowania.

Kopiowanie zdjęć

1 Umieść zdjęcie na szybie skanera w lewym górnym rogu, stroną zadrukowaną skierowaną w dół.

2 Naciśnij przycisk  na panelu sterowania drukarki.

3 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk .

4 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia kopiowania**, a następnie naciśnij przycisk .

5 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Zawartość**, a następnie naciśnij przycisk .

- 6 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Zdjęcie**, a następnie naciśnij przycisk .
Zostanie wyświetlony komunikat **Wysyłanie zmian....**
- 7 Używając przycisków panelu sterowania drukarki można w razie potrzeby zmienić inne ustawienia kopiowania.
- 8 Naciskaj przycisk , dopóki nie pojawi się komunikat **Gotowa**.
- 9 Naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
- 10 Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź żądaną liczbę kopii.
- 11 Naciśnij przycisk .
- 12 Aby zeskanować inne zdjęcie, umieść je na szybie skanera, a następnie naciśnij na klawiaturze przycisk 1. W innym przypadku naciśnij na klawiaturze przycisk 2.

Kopiowanie na nośnikach specjalnych

Kopiowanie na folie

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Kopiuuj** na panelu sterowania drukarki.
- 4 W obszarze Kopiuuj naciśnij przycisk **Opcje**.
- 5 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja **Źródło papieru**, a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się źródło zawierające folie, a następnie naciśnij przycisk .
- 7 Naciśnij przycisk .
- 8 Zmień ustawienia kopiowania według potrzeby.
- 9 Naciśnij przycisk .
- 10 Jeśli dokument został umieszczony na szybie skanera i trzeba skopiować dodatkowe strony, połóż na szybie skanera kolejną stronę, a następnie naciśnij przycisk 1 na klawiaturze. W innym przypadku naciśnij na klawiaturze przycisk 2.
- 11 Naciśnij przycisk , aby powrócić do stanu **Gotowa**.

Kopiowanie na papierze firmowym

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Kopiuj** na panelu sterowania drukarki.
- 4 Naciśnij przycisk **Opcje**, aby:
- 5 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja **Źródło papieru**, a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się źródło zawierające papier firmowy, a następnie naciśnij przycisk .
- 7 Zmień ustawienia kopiowania według potrzeby.
- 8 Naciśnij przycisk .
- 9 Jeśli dokument został umieszczony na szybie skanera i trzeba skopiować dodatkowe strony, połóż na szybie skanera kolejną stronę, a następnie naciśnij przycisk **1** na klawiaturze. W innym przypadku naciśnij na klawiaturze przycisk **2**.
- 10 Naciśnij przycisk , aby powrócić do stanu **Gotowa**.

Dostosowywanie ustawień kopiowania

Kopiowanie dokumentu do innego rozmiaru

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Kopiuj** na panelu sterowania drukarki.
- 4 Naciśnij przycisk **Opcje**, aby:
Pojawi się opcja **Rozmiar oryginału**.
- 5 Naciśnij przycisk .
- 6 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się rozmiar oryginału, a następnie naciśnij przycisk .
- 7 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja **Źródło papieru**, a następnie naciśnij przycisk .

- 8 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się zasobnik lub źródło z papierem w odpowiednim rozmiarze, a następnie naciśnij przycisk .
- Uwaga:** Jeśli wybrany rozmiar papieru nie odpowiada rozmiarowi oryginału, zostanie on automatycznie zmieniony.
- 9 Naciśnij przycisk .
- 10 Zmień ustawienia kopiowania według potrzeby.
- 11 Naciśnij przycisk .
- 12 Jeśli dokument został umieszczony na szybie skanera i trzeba skopiować dodatkowe strony, połóż na szybie skanera kolejną stronę, a następnie naciśnij przycisk **1** na klawiaturze. W innym przypadku naciśnij na klawiaturze przycisk **2**.
- 13 Naciśnij przycisk , aby powrócić do stanu **Gotowa**.

Zmniejszanie lub powiększanie kopii

Możliwe jest zmniejszenie kopii do rozmiaru 50% oryginalnego dokumentu lub powiększenie go do 400% rozmiaru oryginału. Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Skala jest wartość Automatycznie[100%]. W przypadku zachowania dla opcji Skala wartości Automatycznie[100%], zawartość oryginalnego dokumentu będzie skalowana do rozmiaru papieru, na którym drukowane są kopie.

Aby zmniejszyć lub powiększyć kopię:

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Kopiuuj** na panelu sterowania drukarki.
- 4 Naciśnij przycisk **Opcje**, a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Skala**, a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się odpowiednia skala, a następnie naciśnij przycisk .
- Po wybraniu opcji Niestandardowa można wybrać niestandardowy rozmiar:
 - a Naciskaj przyciski strzałek, aby zmniejszyć lub zwiększyć rozmiar, albo wprowadź na klawiaturze liczbę z przedziału 50–400.
 - b Naciśnij przycisk .
- 7 Naciśnij przycisk .
- 8 Jeśli dokument został umieszczony na szybie skanera i trzeba skopiować dodatkowe strony, połóż na szybie skanera kolejną stronę, a następnie naciśnij przycisk **1** na klawiaturze. W innym przypadku naciśnij na klawiaturze przycisk **2**.
- 9 Naciśnij przycisk , aby powrócić do stanu **Gotowa**.

Rozjaśnianie i przyciemnianie kopii

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Kopiuuj** na panelu sterowania drukarki.
- 4 Naciśnij przycisk **Opcje**, aby:
- 5 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Intensywność**.
- 6 Naciskaj przyciski strzałek, aby rozjaśnić lub przyciemnić kopię.
- 7 Naciśnij przycisk .
- 8 Naciśnij przycisk .
- 9 Jeśli dokument został umieszczony na szybie skanera i trzeba skopiować dodatkowe strony, połóż na szybie skanera kolejną stronę, a następnie naciśnij przycisk **1** na klawiaturze. W innym przypadku naciśnij na klawiaturze przycisk **2**.
- 10 Naciśnij przycisk , aby powrócić do stanu **Gotowa**.

Dostosowywanie jakości kopii

- 1 Naciśnij przycisk  na panelu sterowania drukarki.
- 2 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia kopiowania**, a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Zawartość**, a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlone ustawienie najlepiej odpowiadające kopiowanej zawartości:
 - **Tekst** — opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty zawierają głównie tekst lub grafikę liniową.
 - **Tekst/Zdjęcie** — opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty są połączeniem tekstu i grafiki lub zdjęć
 - **Zdjęcie** — opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty to wysokiej jakości zdjęcia lub zdjęcia wydrukowane za pomocą drukarki atramentowej.
- 6 Naciśnij przycisk .

Zostanie wyświetlony komunikat **Wysyłanie zmian...**, a następnie wybrane ustawienie stanie się nowym ustawieniem domyślnym jakości kopiowania.

Sortowanie kopii

W przypadku drukowania wielu kopii dokumentu można zdecydować, czy każda kopia ma być drukowana jako zestaw (z sortowaniem) czy kopie mają być drukowane jako zestawy stron (bez sortowania).

Sortowane



Niesortowane



Jeśli kopie mają być sortowane, należy wybrać ustawienie **Włącz**. Jeśli kopie nie mają być sortowane, należy wybrać ustawienie **Wyłącz**.

Aby wybrać ustawienie sortowania:

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Kopiuj** na panelu sterowania drukarki.
- 4 Naciśnij przycisk **Opcje**, aby:
- 5 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Sortuj**, a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Włącz [1,2,1,2,1,2]** lub **Wyłącz [1,1,1,2,2,2]**, a następnie naciśnij przycisk , aby ją wybrać.
- 7 Naciśnij przycisk .
- 8 Jeśli dokument został umieszczony na szybie skanera i trzeba skopiować dodatkowe strony, połóż na szybie skanera kolejną stronę, a następnie naciśnij przycisk **1** na klawiaturze. W innym przypadku naciśnij na klawiaturze przycisk **2**.
- 9 Naciśnij przycisk , aby powrócić do stanu **Gotowa**.

Kopiowanie kilku stron na jednym arkuszu

Aby zaoszczędzić papier, można kopiować dwie lub cztery kolejne strony wielostronicowego dokumentu na jednym arkuszu papieru.

Uwagi:

- Rozmiar papieru musi mieć ustawienie Letter, Legal, A4 lub B5 JIS.
 - Rozmiar kopii musi mieć ustawienie 100%.
- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
 - 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
 - 3 Naciśnij przycisk **Kopiuuj** na panelu sterowania drukarki.
 - 4 Naciśnij przycisk **Opcje**, aby:
 - 5 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja **Tryb oszczędzania papieru**, a następnie naciśnij przycisk .
 - 6 Wybierz żądany sposób wydruku, a następnie naciśnij przycisk 
Na przykład w przypadku czterech oryginałów o orientacji pionowej, które mają zostać skopiowane na tej samej stronie jednego arkusza, przewiń do pozycji **4 na 1 pionowo**, a następnie naciśnij przycisk .
 - 7 Naciśnij przycisk .
 - 8 Jeśli dokument został umieszczony na szybie skanera i trzeba skopiować dodatkowe strony, połóż na szybie skanera kolejną stronę, a następnie naciśnij przycisk **1** na klawiaturze. W innym przypadku naciśnij na klawiaturze przycisk **2**.
 - 9 Naciśnij przycisk , aby powrócić do stanu **Gotowa**.

Wstrzymywanie bieżącego zadania drukowania w celu wykonania kopii

Jeśli ustawienie „Zezwalaj na kopie priorytetowe” jest włączone, drukarka wstrzymuje bieżące zadanie drukowania po rozpoczęciu zadania kopiowania.

Uwaga: Aby możliwe było wstrzymanie bieżącego zadania drukowania i wykonanie kopii, Ustawienie „Zezwalaj na kopie priorytetowe” musi być włączone w menu Ustawienia kopiowania.

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk  na panelu sterowania drukarki.

- 4 Jeśli dokument został umieszczony na szybie skanera i trzeba skopiować dodatkowe strony, połóż na szybie skanera kolejną stronę, a następnie naciśnij przycisk **1** na klawiaturze. W innym przypadku naciśnij na klawiaturze przycisk **2**.
- 5 Naciśnij przycisk , aby powrócić do stanu **Gotowa**.

Anulowanie zadania kopiowania

Zadanie kopiowania można anulować, gdy dokument znajduje się w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) lub na szybie skanera albo gdy jest drukowany.

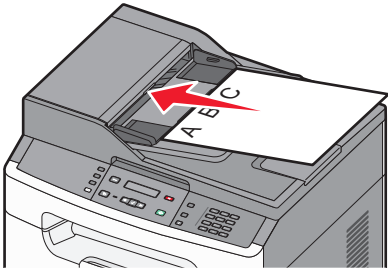
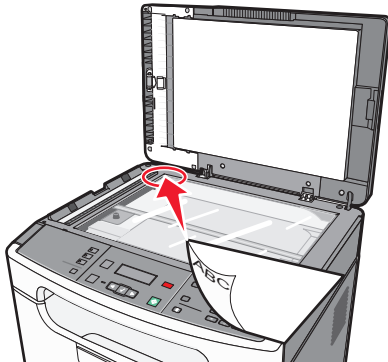
- 1 Naciśnij przycisk  na panelu sterowania drukarki.
Zostanie wyświetlony komunikat **Zatrzymywanie**, a następnie komunikat **Anuluj zadanie**.
- 2 Naciśnij przycisk , aby anulować zadanie.
Zostanie wyświetlony komunikat **Anulowanie**.

Nastąpi usunięcie wszystkich stron z podajnika ADF lub drukarki i zadanie zostanie anulowane.

Poprawa jakości kopii

Pytanie	Wskazówka
Kiedy korzystać z trybu Tekst?	• Z trybu Tekst należy korzystać, jeśli zachowanie tekstu jest głównym celem kopiowania, a zachowanie zdjęć skopiowanych z oryginalnego dokumentu nie jest ważne. • Tryb Tekst zaleca się w przypadku paragonów, kopii kalkowych i dokumentów zawierających jedynie tekst lub drobną grafikę liniową.
Kiedy korzystać z trybu Tekst/Zdjęcie?	• Z trybu Tekst/Zdjęcie należy korzystać w przypadku kopiowania oryginalnego dokumentu zawierającego kombinację tekstu i obrazów. • Tryb Tekst/Zdjęcie zaleca się w przypadku artykułów z czasopism, grafiki biznesowej i broszur.
Kiedy korzystać z trybu Zdjęcie?	Z trybu Zdjęcie należy korzystać, gdy dokument to wysokiej jakości wydruk lub fotografia.

Wysyłanie w postaci wiadomości e-mail

Podajnik ADF	Szyba skanera
 W przypadku dokumentów wielostronicowych należy korzystać z podajnika ADF. Uwaga: Automatyczny podajnik dokumentów jest dostępny tylko w przypadku wybranych modeli.	 Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).

Za pomocą drukarki zeskanowany dokument można wysłać do jednego lub wielu odbiorców w wiadomości e-mail. Istnieją trzy sposoby wysyłania wiadomości e-mail z drukarki. Można wprowadzić adres e-mail albo skorzystać z numeru skrótu lub z książki adresowej.

Przygotowanie do wysyłania wiadomości e-mail

Ustawianie funkcji wysyłania wiadomości e-mail

Aby funkcja wysyłania wiadomości e-mail mogła działać, należy włączyć ją w ustawieniach drukarki i określić dla niej prawidłowy adres IP lub adres bramy. Aby ustawić funkcję wysyłania wiadomości e-mail:

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij pozycję **Ustawienia**.
- 3 Kliknij opcję **Ustawienia e-mail/FTP**.
- 4 Kliknij opcję **Ustawienia serwera e-mail**.
- 5 Zmień ustawienia wiadomości e-mail według potrzeby.
- 6 Kliknij opcję **Wyślij**.

Ustawianie książki adresowej

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia**.
- 3 Kliknij opcję **Ustawienia e-mail/FTP**.
- 4 Kliknij opcję **Zarządzaj skrótami e-mail**.
- 5 Podaj w polach odpowiednie informacje.
- 6 Kliknij przycisk **Dodaj**.

Tworzenie skrótu e-mail za pomocą wbudowanego serwera WWW

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.
- 3 W obszarze Inne ustawienia kliknij opcję **Zarządzaj skrótami**.
- 4 Kliknij opcję **Ustawienia skrótów e-mail**.
- 5 Wpisz unikalną nazwę odbiorcy, a następnie wprowadź dany adres e-mail.
Uwaga: W przypadku wprowadzania wielu adresów należy je oddzielić przecinkami (,).
- 6 Wybierz żądane ustawienia skanowania (Format, Zawartość, Kolor i Rozdzielczość).
- 7 Wprowadź numer skrótu, a następnie kliknij opcję **Dodaj**.
Jeśli wybrany numer jest już używany, zostanie wyświetlony monit o wybranie innego.

Wysyłanie dokumentu w postaci wiadomości e-mail

Wysyłanie wiadomości e-mail przy użyciu klawiatury

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Skanuj/Email** na panelu operacyjnym drukarki.
Zostanie wyświetlony komunikat **Skanowanie do wiadomości e-mail**.

4 Naciśnij przycisk .

Zostanie wyświetlona opcja **Szukaj**.

Uwaga: W przypadku gdy w książce adresowej nie ma żadnych wpisów, zostanie wyświetlona opcja **Wprowadzanie ręczne**.

5 Naciśnij przycisk , aby przeszukać książkę adresową lub naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Ręcznie**, a następnie naciśnij przycisk , aby wybrać lub wprowadzić adres e-mail.

Używanie książki adresowej

- a** Po wybraniu opcji **Szukaj** na panelu operacyjnym drukarki naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlony właściwy adres.
- b** Naciskaj przycisk , aż pojawi się komunikat **Wpis zapisany**, a po nim komunikat **Następny adres e-mail? 1=Tak 2=NIE**.
- c** Naciśnij przycisk **1**, aby wyszukać następny adres, lub naciśnij przycisk **2**, aby zakończyć wyszukiwanie adresów.
Po naciśnięciu przycisku **2** zostanie wyświetlony komunikat **Naciśnij przycisk Start, aby rozpocząć**.
- d** Naciśnij przycisk .

Ręczne wprowadzanie adresu e-mail

Po wybraniu opcji **Ręcznie** na panelu operacyjnym drukarki w pierwszym wierszu zostanie wyświetlona opcja **Do**, a w drugim wierszu pojawi się kursor.

- a** Naciśnij przycisk na klawiaturze numerycznej odpowiadający liczbie lub literze, którą chcesz wprowadzić. Przy pierwszym naciśnięciu przycisku zostanie przypisana do niego liczba. Po ponownym naciśnięciu przycisku zostanie wyświetlona jedna z przypisanych do niego liter.
- b** Naciśnij przycisk strzałki w prawo, aby przejść do wprowadzania następnego znaku, lub poczekaj kilka sekund, aż kursor sam przemieści się do następnej spacji.
- c** Po wprowadzeniu adresu e-mail naciśnij przycisk .
Pojawi się komunikat **Wpis zapisany**, a po nim komunikat **Następny adres e-mail? 1=Tak 2=NIE**.
- d** Naciśnij przycisk **1**, aby wprowadzić następny adres, lub naciśnij przycisk **2**, aby zaprzestać wprowadzania adresów.
Po naciśnięciu przycisku **2** zostanie wyświetlony komunikat **Naciśnij przycisk Start, aby rozpocząć**.
- e** Naciśnij przycisk .

Wysyłanie wiadomości e-mail przy użyciu numeru skrótu

1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.

3 Naciśnij przycisk **Skanuj/Email** na panelu operacyjnym drukarki.

Zostanie wyświetlony komunikat **Skanowanie do wiadomości e-mail**.

- 4 Naciśnij przycisk .

Zostanie wyświetlona opcja **Szukaj**.

Uwaga: W przypadku gdy w książce adresowej nie ma żadnych wpisów, zostanie wyświetlona opcja **Wprowadzanie ręczne**.

- 5 Naciśnij przycisk , a następnie wprowadź numer skrótu odbiorcy wiadomości e-mail.
- 6 Naciśnij przycisk **1**, aby wprowadzić następny skrót, lub naciśnij przycisk **2**, aby zakończyć wprowadzanie skrótów.
- 7 Naciśnij przycisk .

Wysyłanie wiadomości e-mail przy użyciu książki adresowej

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Skanuj/Email** na panelu operacyjnym drukarki.
Zostanie wyświetlony komunikat **Skanowanie do wiadomości e-mail**.
- 4 Naciśnij przycisk .
- Zostanie wyświetlona opcja **Szukaj**.
- Uwaga:** W przypadku gdy w książce adresowej nie ma żadnych wpisów, zostanie wyświetlona opcja **Wprowadzanie ręczne**.
- 5 Naciśnij przycisk , aby przeszukać książkę adresową.
- 6 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlony właściwy adres, a następnie naciśnij przycisk .
- 7 Naciśnij przycisk **1**, aby wyszukać następny adres, lub naciśnij przycisk **2**, aby zakończyć wyszukiwanie adresów.
Po naciśnięciu przycisku **2** zostanie wyświetlony komunikat **Naciśnij przycisk Start, aby rozpocząć**.
- 8 Naciśnij przycisk .

Anulowanie wiadomości e-mail

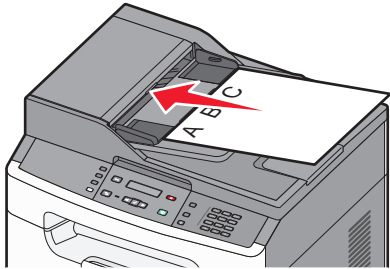
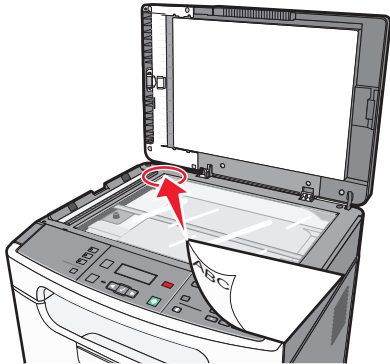
Wiadomość e-mail można anulować, gdy dokument jest skanowany z automatycznego podajnika dokumentów (ADF) lub na szybie skanera.

- 1 Naciśnij przycisk  na panelu sterowania drukarki.
Zostanie wyświetlony komunikat **Anulowanie zadania skanowania**.
- 2 Naciśnij przycisk , aby anulować zadanie.
Zostanie wyświetlony komunikat **Anulowanie**.

Drukarka usunie wszystkie strony z podajnika ADF i następnie anuluje zadanie.

Faksowanie

Uwaga: Funkcja faksowania jest dostępna tylko w przypadku wybranych modeli drukarek.

Podajnik ADF	Szyba skanera
 W przypadku dokumentów wielostronicowych należy korzystać z podajnika ADF. Uwaga: Automatyczny podajnik dokumentów jest dostępny tylko w przypadku wybranych modeli.	 Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).

Przygotowanie drukarki do obsługi funkcji faksu

Poniższe sposoby połączeń mogą nie dotyczyć niektórych krajów lub regionów.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** Nie należy korzystać z funkcji faksu podczas burzy. Nie należy instalować urządzenia, dokonywać żadnych połączeń elektrycznych ani podłączać żadnych przewodów (np. faksu, przewodu zasilającego lub telefonu) podczas burzy.

Wstępna konfiguracja faksu

W wielu krajach i regionach w sekcji marginesu u góry lub u dołu każdej lub tylko pierwszej przesyłanej strony faksu wychodzącego zawarte muszą być następujące informacje: nazwa stacji (dane identyfikacyjne firmy, innego podmiotu lub użytkownika prywatnego przesyłającego faks) i numer stacji (numer telefonu urządzenia wysyłającego faks, firmy, innego podmiotu lub użytkownika prywatnego).

Informacje niezbędne do wstępnej konfiguracji faksu można wprowadzić za pomocą panelu sterowania drukarki lub za pomocą przeglądarki, uzyskując dostęp do wbudowanego serwera sieci Web i przechodząc do menu Ustawienia.

Uwaga: Jeśli urządzenie nie pracuje w środowisku TCP/IP, informacje wymagane do skonfigurowania faksu należy wprowadzić za pomocą panelu sterowania.

Konfigurowanie faksu za pomocą panelu sterowania drukarki

Po pierwszym włączeniu drukarki, lub jeśli drukarka była wyłączona przez długi czas, wyświetlany jest szereg ekranów konfiguracyjnych. Jeżeli drukarka obsługuje funkcje faksu, pojawia się następujący ekran:

Nazwa stacji
Numer stacji

- 1 W polu **Nazwa stacji** wprowadź nazwę, która będzie drukowana na wszystkich faksach wychodzących.
 - a Naciśnij przycisk na klawiaturze numerycznej odpowiadający żądanej cyfrze lub literze. Po pierwszym naciśnięciu przycisku wyświetlona zostaje odpowiadająca mu cyfra. Ponowne naciśnięcie przycisku powoduje wyświetlenie jednej z odpowiadających mu liter.
 - b Odczekaj kilka sekund lub naciśnij przycisk strzałki w prawo, aby przejść do następnej pozycji.
- 2 Po wprowadzeniu nazwy stacji naciśnij przycisk .
- Na wyświetlaczu pojawi się pole dla numeru stacji.
- 3 W polu **Numer stacji** wprowadź numer faksu drukarki.
 - a Naciśnij przycisk na klawiaturze numerycznej odpowiadający żądanej cyfrze.
 - b Odczekaj kilka sekund lub naciśnij przycisk strzałki w prawo, aby przejść do następnej pozycji.
- 4 Po wprowadzeniu numeru stacji naciśnij przycisk .

Konfigurowanie faksu za pomocą wbudowanego serwera sieci Web

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij pozycję **Ustawienia**.
- 3 Kliknij opcję **Ustawienia faksu**.
- 4 Kliknij opcję **Ustawienia faksu analogowego**.
- 5 Kliknij wewnątrz pola Nazwa stacji, a następnie wprowadź nazwę, która zostanie wydrukowana na wszystkich faksach wychodzących.
- 6 Kliknij wewnątrz pola Numer stacji, a następnie wprowadź numer faksu drukarki.
- 7 Kliknij opcję **Wyślij**.

Wybór połączenia faksu

Drukarkę można podłączyć do takich urządzeń, jak telefon, automatyczna sekretarka lub modem komputerowy. W poniższej tabeli podano najlepszy sposób skonfigurowania drukarki.

Uwagi:

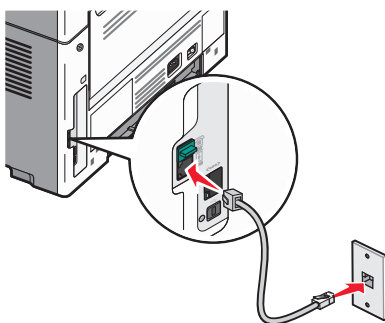
- Drukarka jest urządzeniem analogowym, które najlepiej pracuje przy bezpośrednim podłączeniu do gniazda w ścianie. Inne urządzenia (takie jak telefon lub automatyczna sekretarka) mogą zostać z powodzeniem podłączone jako pośredniczące, zgodnie z instrukcjami opisanymi w podręczniku instalacji.
- W przypadku połączenia cyfrowego, np. ISDN, DSL lub ADSL, konieczne będzie zastosowanie dodatkowego urządzenia (np. filtra DSL). Aby uzyskać filtr DSL, skontaktuj się z dostawcą usługi DSL. Filtr DSL usuwa sygnał cyfrowy z linii telefonicznej, który mógłby zakłócać działanie drukarki lub faksu.
- *Nie trzeba* podłączać drukarki do komputera, jednak *konieczne* jest podłączenie jej do linii telefonicznej, aby możliwe było wysyłanie i odbieranie faksów.

Opcje sprzętu i usług	Konfiguracja połączenia faksu
Podłączanie bezpośrednio do linii telefonicznej	Patrz „Podłączanie do analogowej linii telefonicznej” na stronie 67
Podłączanie do linii DSL lub ADSL (Digital Subscriber Line)	Patrz sekcja „Nawiązywanie połączenia z usługą DSL” na stronie 67.
Podłączanie do prywatnej centrali telefonicznej (PBX) lub linii ISDN (Integrated Services Digital Network)	Patrz sekcja „Podłączanie do centrali telefonicznej (PBX) lub linii ISDN” na stronie 68.
Używanie usługi rozróżnianych dzwonek	Patrz sekcja „Nawiązywanie połączenia z usługą rozróżniania dzwonek” na stronie 68.
Podłączanie do linii telefonicznej, telefonu i do automatycznej sekretarki	Patrz „Podłączanie drukarki i telefonu lub automatycznej sekretarki do tej samej linii telefonicznej” na stronie 69
Podłączanie za pomocą złącza używanego w danym regionie	Patrz sekcja „Podłączanie do adaptera przeznaczonego dla danego kraju lub regionu” na stronie 71.
Podłączanie do komputera z modemem	Patrz sekcja „Podłączanie do komputera z modemem” na stronie 75.

Podłączanie do analogowej linii telefonicznej

Jeśli wybrane urządzenie telekomunikacyjne jest wyposażone w linię telefoniczną z amerykańskim typem złącza (RJ11), aby podłączyć sprzęt, należy wykonać poniższe czynności:

- 1 Podłącz jeden koniec dostarczonego z drukarką przewodu telefonicznego do portu LINE  drukarki.
- 2 Podłącz drugi koniec przewodu telefonicznego do działającego analogowego gniazdka telefonicznego.



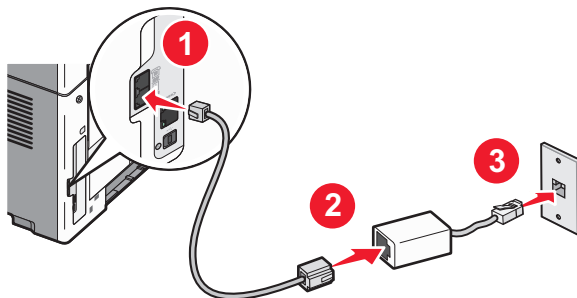
Nawiązywanie połączenia z usługą DSL

Jeśli abonujesz usługę DSL, skontaktuj się z jej operatorem, aby otrzymać filtr DSL i przewód telefoniczny, a następnie wykonaj poniższe czynności, aby podłączyć sprzęt:

- 1 Podłącz jeden koniec dostarczonego z drukarką przewodu telefonicznego do portu LINE  drukarki.
- 2 Podłącz drugi koniec kabla telefonicznego do filtra DSL.

Uwaga: Filtr DSL może wyglądać inaczej niż na ilustracji.

3 Podłącz kabel filtra DSL do sprawnego ściennego gniazdka telefonicznego.



Podłączanie do centrali telefonicznej (PBX) lub linii ISDN

W przypadku korzystania z konwertera lub przejściówki do centrali telefonicznej (PBX) lub linii ISDN należy wykonać poniższe czynności, aby podłączyć sprzęt:

1 Podłącz jeden koniec dostarczonego z drukarką przewodu telefonicznego do portu LINE  drukarki.

2 Podłącz drugi koniec kabla telefonicznego do portu przeznaczonego do faksu i telefonu.

Uwagi:

- Sprawdź, czy przejściówka jest ustawiona odpowiednio do danego regionu.
- Zależnie od przydziału portów ISDN należy podłączyć kabel do określonego portu.
- W przypadku korzystania z systemu PBX należy się upewnić, że wyłączono sygnał oczekiwania na połączenie.
- Przy korzystaniu z centrali telefonicznej (PBX) przed wybraniem numeru faksu należy wybrać numer prefiksu linii zewnętrznej.
- Więcej informacji na temat używania faksu z centralą telefoniczną (PBX) można znaleźć w dostarczonej z nią dokumentacji.

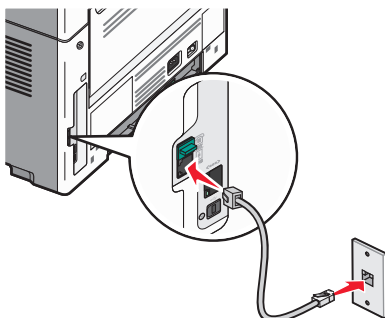
Nawiązywanie połączenia z usługą rozróżniania dzwonek

Usługa rozróżniania dzwonek może być dostępna u operatora telefonicznego. Dzięki tej usłudze na jednej linii telefonicznej można mieć kilka numerów telefonów, każdy o innym wzorcu dzwonka. Może się to przydać do rozróżniania między połączeniami faksowymi a głosowymi.

Domyślne ustawienia drukarki umożliwiają drukarce odbieranie faksów przy użyciu wszystkich wzorców dzwonka. Jeśli do odbierania faksów ma być używany tylko jeden wzorec dzwonka, pozostałe wzorce dzwonka muszą zostać wyłączone.

Po zamówieniu usługi rozróżniania dzwonek należy wykonać następujące czynności w celu podłączenia sprzętu:

- 1 Podłącz jeden koniec kabla telefonicznego dostarczonego z drukarką do portu LINE drukarki .
- 2 Podłącz drugi koniec kabla telefonicznego do działającego analogowego gniazdka telefonicznego.



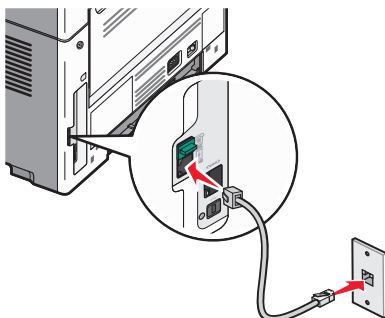
Aby wyłączyć charakterystyczny wzorec dzwonka:

- 1 Naciśnij przycisk  na panelu sterowania drukarki.
- 2 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Rozróżniane dzwonki**, a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlony wzorec dzwonka, który ma być używany, a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Wyłącz**, a następnie naciśnij przycisk .

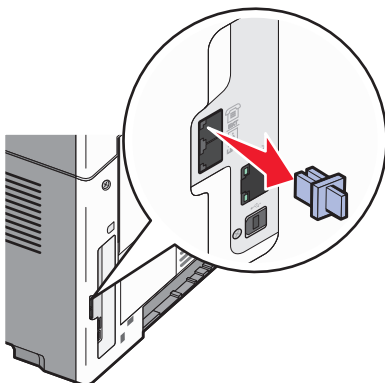
Uwaga: Jeśli będą wyłączone wszystkie charakterystyczne wzorce dzwonka, drukarka nie będzie odbierać faksów.

Podłączanie drukarki i telefonu lub automatycznej sekretarki do tej samej linii telefonicznej

- 1 Podłącz jeden koniec kabla telefonicznego dostarczonego z drukarką do portu LINE drukarki .
- 2 Podłącz drugi koniec kabla telefonicznego do działającego analogowego gniazdka telefonicznego.

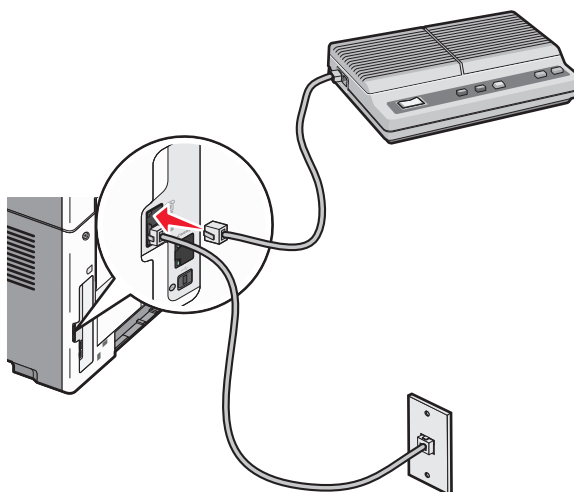


- 3** Wyjmij wtyczkę ochronną z portu EXT drukarki ☎.

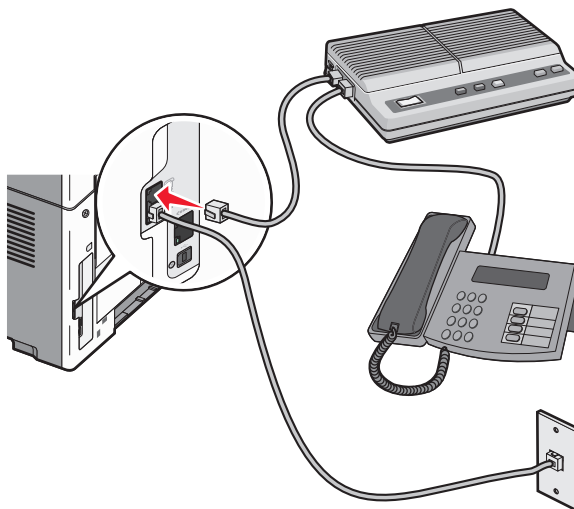


- 4** Podłącz wybrane urządzenia telekomunikacyjne bezpośrednio do portu EXT drukarki ☎.
Użyj jednego z podanych sposobów:

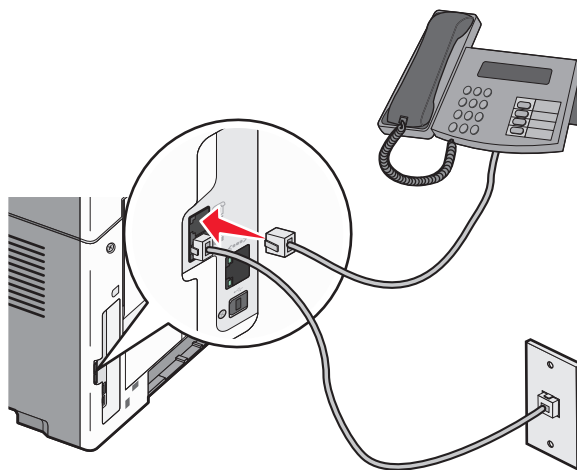
Automatyczna sekretarka



Automatyczna sekretarka i telefon



Telefon lub telefon z wbudowaną automatyczną sekretarką



Podłączanie do adaptera przeznaczonego dla danego kraju lub regionu

W następujących krajach lub regionach konieczne może być zastosowanie specjalnego adaptera w celu podłączenia kabla telefonicznego do aktywnego ściennego gniazdka telefonicznego:

Kraj/region

- Austria
- Nowa Zelandia
- Cypr
- Holandia
- Dania
- Norwegia
- Finlandia
- Portugalia
- Francja
- Szwecja
- Niemcy
- Szwajcaria
- Irlandia
- Wielka Brytania
- Włochy

Kraje lub regiony oprócz Austrii, Niemiec i Szwajcarii

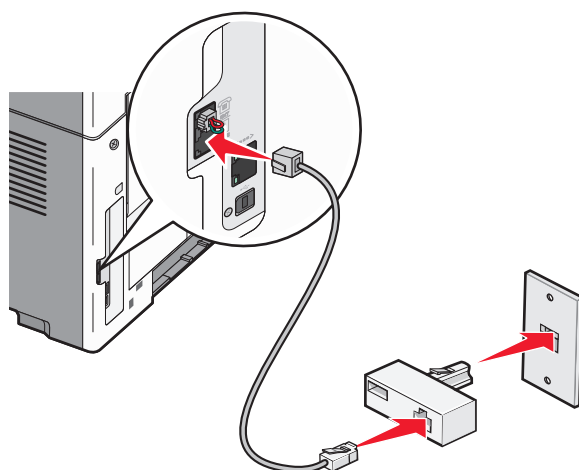
W przypadku niektórych krajów lub regionów adapter linii telefonicznej znajduje się w zestawie. Za jego pomocą należy podłączyć do drukarki automatyczną sekretarkę, telefon lub inne urządzenia telekomunikacyjne.

- 1 Podłącz jeden koniec kabla telefonicznego dostarczonego z drukarką do portu LINE drukarki .

Uwaga: Do portu EXT drukarki  podłączona jest specjalna wtyczka RJ-11. Wtyczki tej nie należy wyjmować. Jest ona wymagana do prawidłowego działania funkcji faksu oraz podłączonych telefonów.

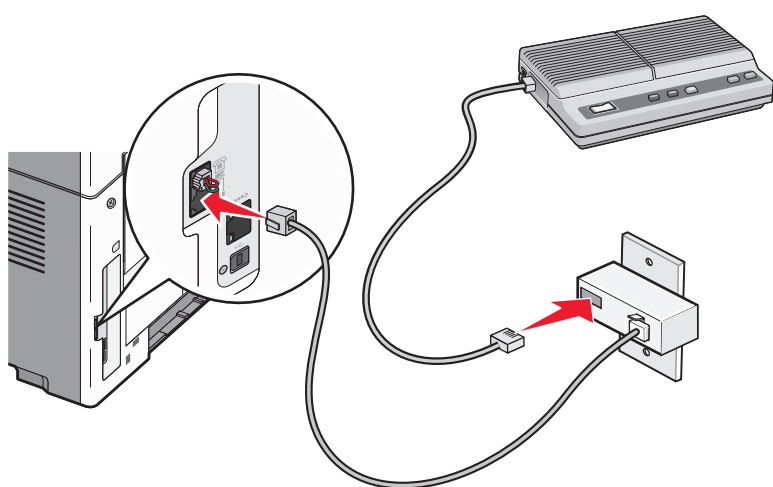
- 2 Podłącz drugi koniec kabla telefonicznego do adaptera, a następnie podłącz adapter do aktywnego ściennego gniazdka telefonicznego.

Uwaga: Adapter telefonu może wyglądać inaczej niż na ilustracji. Będzie on pasował do gniazdka telefonicznego w danym kraju.

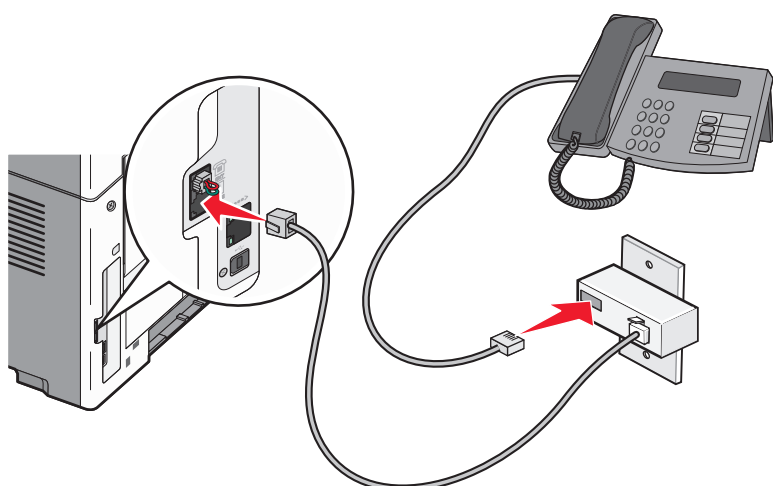


- 3** Podłącz automatyczną sekretarkę lub telefon do adaptera.
Użyj jednego z podanych sposobów:

Automatyczna sekretarka

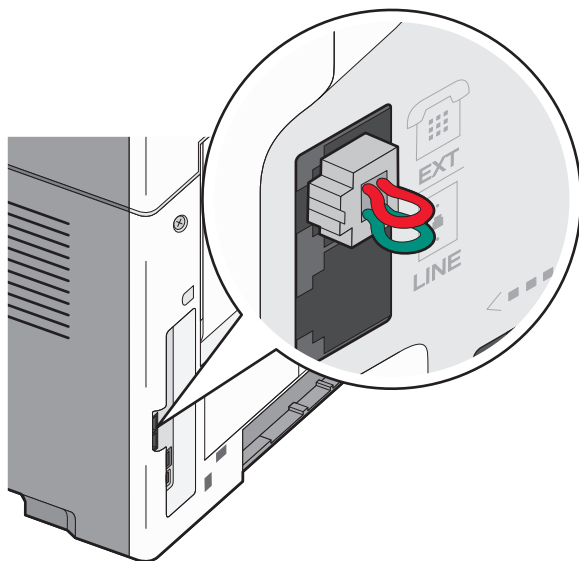


Telefon



Austria, Niemcy i Szwajcaria

Do portu EXT drukarki  podłączona jest specjalna wtyczka RJ-11. Wtyczki tej nie należy wyjmować. Jest ona wymagana do prawidłowego działania funkcji faksu oraz podłączonych telefonów.

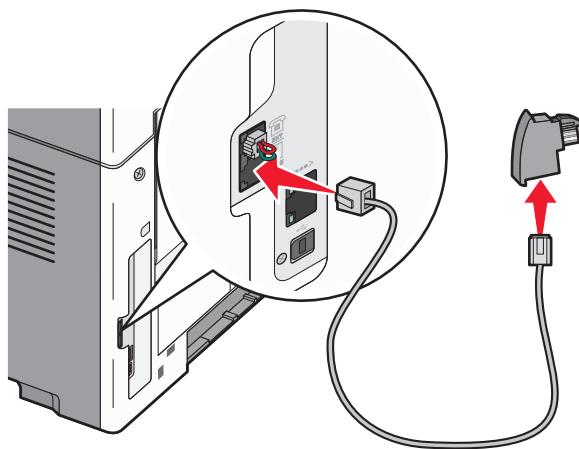


Podłączanie do ściennego gniazdka telefonicznego w Niemczech

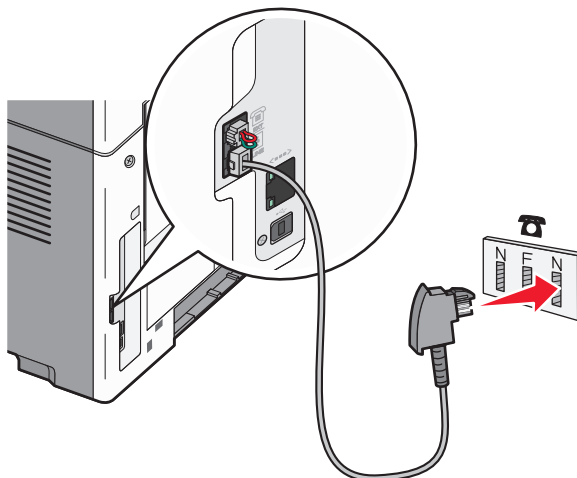
Uwaga: Do portu EXT drukarki  podłączona jest specjalna wtyczka RJ-11. Wtyczki tej nie należy wyjmować. Jest ona wymagana do prawidłowego działania funkcji faksu oraz podłączonych telefonów.

- 1 Podłącz jeden koniec kabla telefonicznego dostarczonego z drukarką do portu LINE drukarki .
- 2 Podłącz drugi koniec kabla telefonicznego do adaptera.

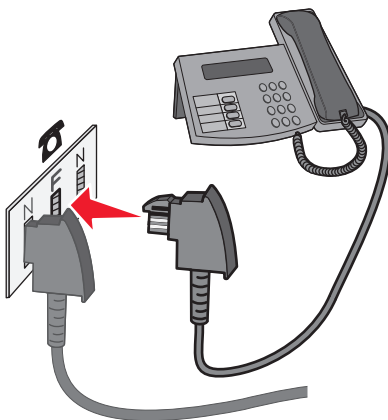
Uwaga: Adapter telefonu może wyglądać inaczej niż na ilustracji. Będzie on pasował do gniazdka telefonicznego w danym kraju.



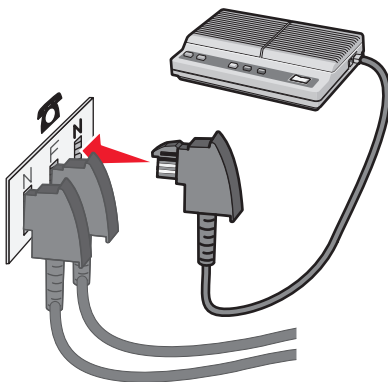
- 3** Podłącz adapter do złącza N w aktywnym gniazdku ściennym analogowej linii telefonicznej.



- 4** Aby używać tej samej linii telefonicznej dla faksu oraz telefonu, za pomocą drugiego przewodu (niedołączonego do zestawu) podłącz aparat telefoniczny do gniazda F w działającym gnieździe telefonicznym.



- 5** Aby używać tej samej linii telefonicznej do nagrywania wiadomości przy użyciu automatycznej sekretarki, za pomocą drugiego przewodu (niedołączonego do zestawu) podłącz automatyczną sekretarkę do złącza N w ściennym gniazdku analogowej linii telefonicznej.

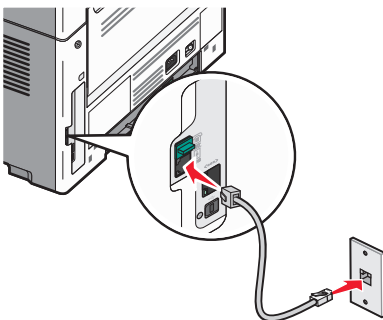


Podłączanie do komputera z modemem

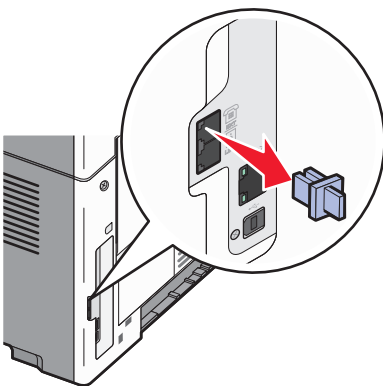
Po podłączeniu drukarki do komputera z modemem można wysyłać fakсы za pomocą oprogramowania komputerowego.

Uwaga: Kroki konfiguracji mogą się różnić w zależności od kraju lub regionu.

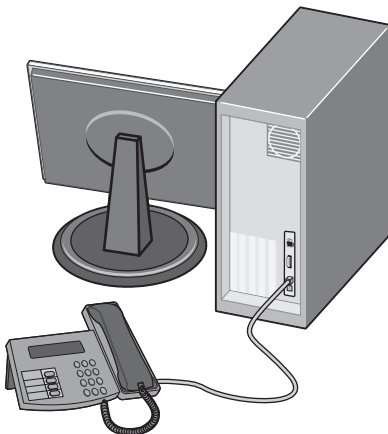
- 1 Podłącz jeden koniec kabla telefonicznego dostarczonego z drukarką do portu LINE drukarki .
- 2 Podłącz drugi koniec kabla telefonicznego do działającego analogowego gniazdka telefonicznego.



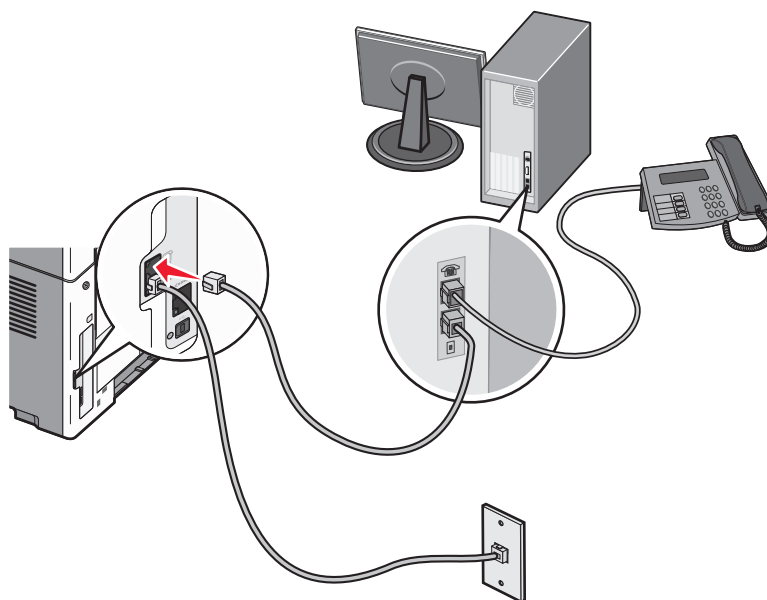
- 3 Wyjmij wtyczkę ochronną z portu EXT drukarki .



- 4 Podłącz telefon do gniazdka telefonicznego komputera.



- 5 Podłącz dodatkowy kabel telefoniczny (niedołączony do zestawu) do modemu komputerowego i do portu EXT drukarki ☎.



Ustawianie nazwy i numeru faksów wychodzących

Aby na faksach wychodzących drukowana była nazwa faksu oraz numer faksu:

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij pozycję **Ustawienia**.
- 3 Kliknij opcję **Ustawienia faksu**.
- 4 Kliknij opcję **Ustawienia faksu analogowego**.
- 5 Kliknij wewnątrz pola Nazwa stacji, a następnie wprowadź nazwę, która zostanie wydrukowana na wszystkich faksach wychodzących.
- 6 Kliknij wewnątrz pola Numer stacji, a następnie wprowadź numer faksu drukarki.
- 7 Kliknij opcję **Wyślij**.

Ustawianie daty i godziny

Jeśli data lub godzina drukowana na zadaniu faksowania jest nieprawidłowa, to można je zresetować. Wówczas na każdym zadaniu faksowania będzie drukowana poprawna data i godzina. Aby ustawić datę i godzinę:

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia**.

- 3 Kliknij opcję **Bezpieczeństwo**.
- 4 Kliknij opcję **Ustaw datę i godzinę**.
- 5 W sekcji Network Time Protocol wybierz opcję **Włącz NTP**.

Uwaga: Jeśli datę i godzinę wolisz ustawić ręcznie, kliknij wewnątrz pola Ustaw ręcznie datę i godzinę, a następnie wprowadź bieżącą datę i godzinę.

- 6 Sprawdź poprawność strefy czasowej.
- 7 Kliknij opcję **Wyślij**.

Wysyłanie faksu

Wysyłanie faksu za pomocą panelu operacyjnego drukarki.

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania drukarki.
- 4 Wprowadź numer faksu, a następnie naciśnij przycisk .

Uwagi:

- Naciśnięcie przycisku **Ponów wybieranie/wstrzymaj** pozwala wstawić dwu- lub trzysekundową pauzę w numerze faksu. Pauza w wybieraniu pojawi się w postaci przecinka w polu „Faksuj do:”. Funkcja ta jest przydatna, gdy najpierw należy wybrać linię zewnętrzną.
- Naciśnij przycisk , aby przesunąć kursor w lewo i usunąć liczbę.
- Aby użyć skrótu dla numeru faksu, naciśnij przycisk , a następnie naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się właściwy skrót dla numeru faksu. Naciśnij przycisk .

- 5 Naciśnij przycisk **1**, aby wprowadzić kolejny numer faksu, lub naciśnij przycisk **2**, aby zakończyć wprowadzanie numeru faksu.
- 6 Naciśnij przycisk .

Wysyłanie faksów za pomocą komputera

Funkcja wysyłania faksów za pomocą komputera umożliwia wysyłanie dokumentów elektronicznych bez potrzeby opuszczania biurka. Pozwala ona na wysyłanie faksów bezpośrednio z dostępnych aplikacji oprogramowania.

Dotyczy tylko użytkowników systemu Windows

- 1 Wybierz opcje **Plik >Drukuj** w otwartym pliku.
- 2 Kliknij opcję **Właściwości, Preferencje, Opcje lub Ustawienia**.

- 3 Kliknij kartę **Inne opcje**, a następnie kliknij przycisk **Faks**.
- 4 Na ekranie faksu wpisz nazwę i numer odbiorcy faksu.
- 5 Kliknij przycisk **OK**, a następnie kliknij ponownie przycisk **OK**.
- 6 Kliknij przycisk **Wyślij**.

W systemie Mac OS X w wersji 10.5

Czynności związane z wysyłaniem faksu za pomocą komputera zmieniają się w zależności od systemu operacyjnego. Szczegółowe instrukcje na temat korzystania z innych wersji systemu operacyjnego Mac OS można znaleźć w ich pomocy.

- 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno menu **Plik > Drukuj**.
- 2 Z podręcznego menu Drukarka wybierz swoją drukarkę.

Uwaga: W celu wyświetlenia opcji faksu w oknie dialogowym Drukowanie należy użyć sterownika faksu do swojej drukarki. Aby zainstalować sterownik faksu, kliknij przycisk **Dodaj drukarkę**, a następnie zainstaluj ponownie drukarkę pod inną nazwą, wybierając wersję sterownika przeznaczoną do obsługi faksu.

- 3 Wprowadź dane faksu (np. nazwę i numer odbiorcy).
- 4 Kliknij przycisk **Faks**.

Wysyłanie faksu w zaplanowanym terminie

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania drukarki.
- 4 Wprowadź numer faksu, a następnie naciśnij przycisk .
- 5 W obszarze Faksowanie naciśnij przycisk **Opcje**.
- 6 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Opóźnione wysyłanie**, a następnie naciśnij przycisk .
- 7 Korzystając z klawiatury numerycznej, wprowadź godzinę, o której ma zostać wysłany faks.
Jeśli zegar jest ustawiony w trybie wyświetlania czasu 12-sto godzinnym, użyj przycisków ze strzałkami do wyprania **AM** lub **PM**.
- 8 Naciśnij przycisk .
- 9 Korzystając z klawiatury numerycznej, wprowadź datę określającą, kiedy ma zostać wysłany faks.
- 10 Naciśnij przycisk .
- 11 Naciśnij przycisk .

Tworzenie skrótów

Tworzenie skrótu do miejsca docelowego faksu za pomocą wbudowanego serwera WWW

Aby uniknąć każdorazowego wpisywania na panelu sterowania drukarki całego numeru faksu odbiorcy, możliwe jest utworzenie stałego numeru docelowego dla faksu i przypisanie mu numeru skrótu. Możliwe jest utworzenie skrótu dla pojedynczego numeru faksu lub dla grupy numerów faksu.

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.

- 3 Kliknij opcję **Zarządzaj skrótami**.

Uwaga: Może zostać wyświetlony monit o wprowadzenie hasła. Jeśli nie posiadasz numeru ID użytkownika i hasła, można je uzyskać od administratora systemu.

- 4 Kliknij opcję **Ustawienia skrótów faksu**.

- 5 Wpisz unikalną nazwę odbiorcy, a następnie wprowadź dany numer faksu.

Aby utworzyć skrót do wielu numerów faksu, wprowadź te numery do grupy.

Uwaga: Numery faksu należące do grupy należy oddzielać średnikiem (;).

- 6 Przypisz numer skrótu.

Jeśli wybrany numer jest już używany, wyświetli się monit o wybranie innego numeru.

- 7 Kliknij opcję **Add** (Dodaj).

Tworzenie skrótu do miejsca docelowego faksu za pomocą panelu sterowania drukarki

- 1 Naciśnij przycisk .

Zostanie wyświetlona opcja **Wyszukiwanie w katalogu**.

- 2 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Dodaj**, a następnie naciśnij przycisk .

- 3 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Numer faksu**, a następnie naciśnij przycisk .

- 4 Wprowadź numer faksu, a następnie naciśnij przycisk .

- 5 Naciśnij przycisk **1**, aby wprowadzić kolejny numer faksu, lub naciśnij przycisk **2**, aby zakończyć wprowadzanie numeru faksu.

6 Po wybraniu pozycji **2=NIE**, pojawi się opcja **Wprowadź nazwę**.

- a** Naciśnij na klawiaturze przycisk, który odpowiada żądanej literze. Po pierwszym naciśnięciu przycisku pojawi się odpowiadająca mu cyfra. Po ponownym naciśnięciu przycisku pojawi się jedna z przypisanych mu liter.
- b** Naciśnij przycisk strzałki w prawo, aby przesunąć kursor o jeden znak, lub zaczekaj kilka sekund, aż kursor samoczynnie przesunie się o jeden znak.
- c** Po wprowadzeniu nazwy faksu naciśnij przycisk .
Pojawi się opcja **Zapisz jako skrót**.
- d** Wprowadź numer skrótu, a następnie naciśnij przycisk .

Używanie skrótów i książki adresowej

Używanie skrótów faksu

Skróty faksu działają na takiej samej zasadzie, jak numery szybkiego wybierania w telefonie lub faksie. W przypadku utworzenia stałych miejsc docelowych faksu możliwe jest przypisanie im odpowiednich numerów skrótu. Trwałe miejsca docelowe faksu oraz numery szybkiego wybierania można utworzyć za pomocą łącza Zarządzaj skrótami, które znajduje się na karcie Ustawienia na wbudowanym serwerze WWW. Numer skrótu (1–99999) może być przypisany jednemu lub wielu odbiorcom. Utworzenie numeru skrótu grupie miejsc docelowych faksu umożliwia łatwe wysyłanie faksu zbiorczego do wszystkich członków grupy.

- 1** Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2** Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3** Naciśnij przycisk , a następnie wprowadź numer skrótu.
- 4** Naciśnij przycisk .

Używanie książki adresowej

Uwaga: Jeśli funkcja książki adresowej nie jest włączona, skontaktuj się z administratorem systemu.

- 1** Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2** Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3** Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania drukarki.

W pierwszym wierszu znajduje się pole **Do**, a w drugim widnieją godzina i data.

- 4 Naciśnij przycisk .
W drugiej linii pojawi się komunikat **Szukaj**.
- 5 Aby wysłać faks, naciśnij przycisk .
- 6 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się właściwy numer faksu, a następnie naciśnij przycisk .
- 7 Aby wysłać faks, naciśnij przycisk .

Dostosowywanie ustawień faksowania

Zmiana rozdzielczości faksu

Zmiana ustawienia rozdzielczości powoduje zmianę jakości faksu. Zakres ustawień obejmuje ustawienia od jakości Standard (największa szybkość) do Bardzo wysoka (najmniejsza szybkość, najwyższa jakość).

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania drukarki.
- 4 Wprowadź numer faksu za pomocą klawiatury.
- 5 Naciśnij przycisk **Opcje**. aby:
- 6 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja Rozdzielczość, a następnie naciśnij przycisk .
- 7 Naciskaj przyciski strzałek, aby zmienić rozdzielczość, a następnie naciśnij przycisk .
- 8 Naciśnij przycisk .

Rozjaśnianie i przyciemnianie faksu

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania drukarki.
- 4 Wprowadź numer faksu za pomocą klawiatury.
- 5 Naciśnij przycisk **Opcje**. aby:

- 6 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Intensywność**, a następnie naciśnij przycisk .
- 7 Naciskaj przyciski strzałek, aby rozjaśnić lub przyciemnić faks, a następnie naciśnij przycisk .
- 8 Naciśnij przycisk .

Blokowanie niepożądanych faksów

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.
Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij opcję **Ustawienia**.
- 3 Kliknij opcję **Ustawienia faksu**.
- 4 Kliknij opcję **Ustawienia faksu analogowego**.
- 5 Zaznacz opcję **Blokowanie bezimiennych faksów**.
Opcja ta umożliwia blokowanie wszystkich przychodzących faksów, które jako identyfikator podają numer prywatny lub nie posiadają nazwy faksu.
- 6 W polu Lista zakazanych faksów wpisz numery telefonu lub nazwy faksu danych nadawców, których połączenia faksowe mają być blokowane.
- 7 Kliknij opcję **Wyślij**.

Przeglądanie dziennika faksów

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.
Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij opcję **Raporty**.
- 3 Kliknij opcję **Dziennik zadań faksowania** lub **Dziennik wywołań faksu**.

Anulowanie faksu wychodzącego

Faks można anulować, gdy dokument znajduje się w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) lub na szybie skanera. Aby anulować faks:

- 1 Naciśnij przycisk  na panelu sterowania drukarki.
Zostanie wyświetlony komunikat **Zatrzymywanie**, a następnie komunikat **Anuluj zadanie**.
- 2 Naciśnij przycisk , aby anulować zadanie.
Zostanie wyświetlony komunikat **Anulowanie**. Nastąpi usunięcie wszystkich stron z podajnika ADF lub drukarki i zadanie zostanie anulowane.

Informacje o opcjach dotyczących faksu

Rozmiar oryginału

Ta opcja pozwala wybrać rozmiar dokumentów przeznaczonych do wysłania za pomocą faksu.

Zawartość

Opcja ta umożliwia drukarce rozpoznanie typu oryginalnego dokumentu. Zawartość oryginalnego dokumentu wpływa na jakość i rozmiar obrazu powstałego w procesie skanowania do faksu.

- **Tekst** — Opcja ta spowoduje wyróżnienie wyraźnego, czarnego tekstu w wysokiej rozdzielczości na czystym, białym tle
- **Tekst/Zdjęcie** — Opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty są kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć
- **Zdjęcie** — Opcja ta umożliwi dokładniejsze skanowanie grafiki i zdjęć. W takim przypadku proces skanowania trwa dłużej, ale jego efekt oddaje pełną dynamikę palety tonów oryginalnego dokumentu. Wpływa to również na zwiększenie ilości zapisywanych danych.

Rozdzielczość

Opcja ta umożliwia zwiększenie dokładności procesu skanowania oryginalnego dokumentu, który zostanie wysłany za pomocą faksu. W przypadku konieczności wysłania faksem zdjęcia, rysunku zawierającego cienkie linie lub dokumentu o bardzo małym druku należy zwiększyć wartość opcji Rozdzielczość. Spowoduje to wydłużenie czasu skanowania oraz poprawę jakości wysyłanego faksu.

- **Standardowa** — ta opcja rozdzielczości jest odpowiednia dla większości dokumentów.
- **Wysoka** — użycie tej opcji zalecane jest w przypadku dokumentów o małym druku.
- **Bardzo wysoka** — użycie tej opcji zalecane jest w przypadku dokumentów zawierających większą ilość szczegółów.

Intensywność

Opcja ta umożliwia dostosowanie poziomu jasności faksu w porównaniu z poziomem jasności oryginalnego dokumentu.

Poprawianie jakości faksu

Pytanie	Wskazówka
Kiedy korzystać z trybu Tekst?	• Z trybu Tekst należy korzystać, jeśli zachowanie tekstu jest głównym celem faksu, a zachowanie zdjęć skopiowanych z oryginalnego dokumentu nie jest ważne. • Tryb Tekst zaleca się w przypadku faksowania paragonów, kopii kalkowych i dokumentów zawierających jedynie tekst lub drobną grafikę liniową.
Kiedy korzystać z trybu Tekst/Zdjęcie?	• Z trybu Tekst/Zdjęcie należy korzystać w przypadku faksowania oryginalnego dokumentu zawierającego kombinację tekstu i grafiki. • Tryb Tekst/Zdjęcie zaleca się w przypadku artykułów z czasopism, grafiki biznesowej i broszur.

Pytanie	Wskazówka
Kiedy korzystać z trybu Zdjęcie?	Z trybu Zdjęcie należy korzystać w przypadku faksowania zdjęć wydrukowanych przy użyciu drukarki laserowej, zdjęć z czasopism lub z gazet.

Przekazywanie faksów

Ta opcja umożliwia wydrukowanie i przekazanie odebranych faksów na numer faksu.

1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres w sekcji TCP/IP.

2 Kliknij opcję **Ustawienia**.

3 Kliknij opcję **Ustawienia faksu**.

4 Kliknij opcję **Ustawienia faksu analogowego**.

5 Kliknij wewnątrz pola **Przekazywanie faksów**, a następnie wybierz jedną z poniższych opcji:

- Drukuj
- Wydrukuj i prześlij dalej
- Prześlij dalej

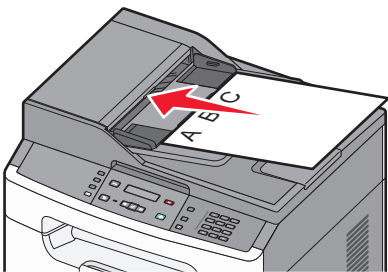
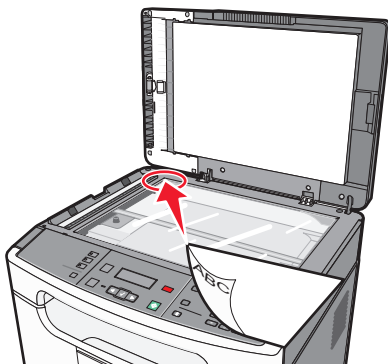
6 Z listy **Prześlij do** wybierz polecenie **Faks**.

7 Kliknij w polu **Prześlij dalej do skrótu**, a następnie wprowadź numer skrótu, na który ma zostać przekazany faks.

Uwaga: Wybrany numer skrótu musi być obsługiwany przez ustawienie wybrane w polu Prześlij dalej do.

8 Kliknij opcję **Wyślij**.

Skanowanie do komputera

Podajnik ADF	Szyba skanera
 W przypadku dokumentów wielostronicowych należy korzystać z podajnika ADF. Uwaga: Automatyczny podajnik dokumentów jest dostępny tylko w przypadku wybranych modeli.	 Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).

Skaner umożliwia skanowanie dokumentów bezpośrednio do komputera. Aby można było korzystać z funkcji Skanuj do komputera, komputer nie musi być podłączony bezpośrednio do drukarki. Dokument można zeskanować do komputera przez sieć — wystarczy utworzyć profil skanowania na komputerze, a następnie przesłać ten profil do drukarki.

Skanowanie do komputera

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij opcję **Profil skanowania**.
- 3 Kliknij opcję **Utwórz profil skanowania**.
- 4 Wybierz ustawienia skanowania, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- 5 Wybierz miejsce docelowe na swoim komputerze, do którego chcesz zapisać zeskanowany plik wyjściowy.
- 6 Wprowadź nazwę użytkownika i nazwę skanu.

Nazwa skanu jest nazwą pojawiającą się na liście Profil skanowania na wyświetlaczu.
- 7 Kliknij opcję **Wyślij**.
- 8 Zeskanuj dokument.

Kliknięcie opcji Wyślij powoduje automatyczne przypisanie numeru skrótu. Należy pamiętać ten numer skrótu i użyć go, gdy wszystko będzie przygotowane do skanowania.

- a** Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- b** Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.

- c** Naciśnij przycisk **Skanuj/Email**.

- d** Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Profile**, a następnie naciśnij przycisk .

- e** Naciśnij przycisk , a następnie wprowadź numer skrótu.

- f** Naciśnij przycisk .

- 9** Powrót do komputera, aby przejrzeć plik.

Plik wyjściowy jest zapisany we wskazanym folderze lub uruchomiony we wskazanym programie.

Informacje o opcjach profilu skanowania

Opcje te umożliwiają wybór gotowych formatów skanowania lub dostosowanie ustawień zadań skanowania. Można dostosować te ustawienia:

Standardowe ustawienia skanowania

Wybierz	Do
Szybka instalacja	Wybierz gotowe ustawienia wyjściowe. Aby dostosować ustawienia zadań skanowania, wybierz opcję Niestandardowy. Następnie dostosuj według potrzeby następujące ustawienia: • Niestandardowy • Dokument tekstowy • Fotografia (do oglądania) • Fotografia (do edytowania) • Prezentacja/artykuł • Rysunek/szkic • Ostatnio używane opcje skanowania

Wybierz	Do
Zawartość domyślna	Umożliwia drukarce rozpoznanie typu oryginalnego dokumentu. Dostępne typy dokumentów to Tekst, Mieszany lub Zdjęcie. Zawartość oryginalnego dokumentu wpływa na jakość i rozmiar pliku powstałego w procesie skanowania. Tekst — Opcja ta spowoduje wyróżnienie wyraźnego, czarnego tekstu w wysokiej rozdzielczości na czystym, białym tle. Z trybu Tekst należy korzystać, jeśli zachowanie tekstu jest głównym celem skanowania, a zachowanie zdjęć skopiowanych z oryginalnego dokumentu nie jest ważne. Tryb Tekst zaleca się w przypadku paragonów, kopii kalkowych i dokumentów zawierających jedynie tekst lub drobną grafikę liniową. Mieszany — opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty są połączeniem tekstu i grafiki lub zdjęć. Tryb Mieszany zaleca się w przypadku artykułów z czasopism, grafiki biznesowej i broszur. Fotografia — opcja ta powoduje dokładniejsze skanowanie grafiki i zdjęć. W takim przypadku proces skanowania trwa dłużej, ale jego efekt oddaje pełną dynamikę palety tonów oryginalnego dokumentu. Wpływa to również na zwiększenie ilości zapisywanych danych. Z trybu Zdjęcie należy korzystać w przypadku skanowania zdjęć wydrukowanych przy użyciu drukarki laserowej, zdjęć z czasopism lub z gazet.
Intensywność	Umożliwia dostosowanie poziomu jasności obrazu powstałego w procesie skanowania w porównaniu z poziomem jasności oryginalnego dokumentu.
Kolor	Opcja ta dostarcza drukarce informacji dotyczących kolorów występujących w oryginalnym dokumencie. Dostępne opcje to Odcienie szarości, Czarno-biały lub Kolor.
Rozdzielczość	Umożliwia dostosowanie jakości powstającego pliku. Zwiększenie rozdzielczości obrazu powoduje zwiększenie rozmiaru pliku oraz czasu skanowania oryginalnego dokumentu. Aby zmniejszyć rozmiar pliku, należy zmniejszyć rozdzielczość obrazu.

Opcje strony

Wybierz	Do
Dupleks	Opcja ta dostarcza drukarce informacji, czy oryginalny dokument jest dokumentem drukowanym jednostronnie czy dwustronnie. Pozwala to określić części, które mają zostać zeskanowane i zawarte w dokumencie. Uwaga: Funkcja dupleksu może nie być dostępna we wszystkich modelach drukarek.
Orientacja	Umożliwia drukarce rozpoznanie pionowej lub poziomej orientacji oryginalnego dokumentu, a następnie dostosowanie ustawień opcji Strony oraz Skład, aby odpowiadały orientacji oryginału.
Rozmiar oryginału	Opcja ta służy do konfiguracji rozmiaru skanowanych dokumentów. Jeśli w opcji „Rozmiar oryginału” wybrano ustawienie Rozmiary mieszane, możliwe jest skanowanie oryginalnego dokumentu zawierającego strony o różnych rozmiarach (strony w formacie Letter oraz Legal).

Zaawansowane obrazowanie

Wybierz	Do
Usuwanie tła	Pozwala dostosować białą przestrzeń na dokumencie. Należy używać klawiszy strzałek, aby powiększać lub pomniejszać obszar białej przestrzeni.
Kontrast	Umożliwia dostosowanie intensywności kolorów obrazu. Należy używać klawiszy strzałek, aby powiększać lub pomniejszać kontrast.

Wybierz	Do
Szczegółowość cienia	Dostosowuje szczegóły widoczne w najciemniejszych obszarach skanowanego obrazu. Należy używać klawiszy strzałek, aby powiększać lub pomniejszać widoczność szczegółów cienia.
Skanuj całą powierzchnię	Pozwala określić przed skanowaniem, czy dokument oryginalny jest skanowany na całej powierzchni.
Odbicie lustrzane	Tworzy odbicie lustrzane skanowanego obrazu.

Opcje pliku

Wybierz	Do
Typ formatu	Umożliwia wybór formatu wyjściowego (PDF, JPEG lub TIFF) dla obrazu powstałego w procesie skanowania. • PDF — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie pojedynczego pliku wielostronicowego w formacie odczytywanym przez program Adobe Reader. Program Adobe Reader można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej www.adobe.com. • JPEG — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie i dołączenie oddzielnego pliku dla każdej strony oryginalnego dokumentu. Format tego pliku jest odczytywany przez większość przeglądarek internetowych i programów graficznych. • TIFF — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie wielu plików lub pojedynczego pliku. Jeśli opcja Wielostronicowy format TIFF w menu Ustawienia wbudowanego serwera WWW jest wyłączona, opcja TIFF powoduje zapisanie każdej strony jako oddzielnego pliku. Rozmiar tego pliku jest zazwyczaj większy niż rozmiar odpowiadającego mu pliku w formacie JPEG.
Kompresja	Umożliwia ustawienie formatu kompresji danych pliku powstałego w procesie skanowania.

Poprawianie jakości skanowania

Pytanie	Wskazówka
Kiedy korzystać z trybu Tekst?	• Z trybu Tekst należy korzystać, jeśli zachowanie tekstu jest głównym celem skanowania, a zachowanie zdjęć skopiowanych z oryginalnego dokumentu nie jest ważne. • Tryb Tekst zaleca się w przypadku paragonów, kopii kalkowych i dokumentów zawierających jedynie tekst lub drobną grafikę liniową.
Kiedy korzystać z trybu Tekst/Zdjęcie?	• Z trybu Tekst/Zdjęcie należy korzystać w przypadku skanowania oryginalnego dokumentu zawierającego kombinację tekstu i obrazów. • Tryb Tekst/Zdjęcie zaleca się w przypadku artykułów z czasopism, grafiki biznesowej i broszur.
Kiedy korzystać z trybu Zdjęcie?	Z trybu Zdjęcie należy korzystać, gdy dokument to wysokiej jakości wydruk lub fotografia.

Używanie oprogramowania Scan Center

Zapoznanie z funkcjami programu Scan Center

Program Scan Center umożliwia modyfikowanie ustawień skanowania i wybieranie miejsca, do którego ma zostać wysłany zeskanowany plik. Ustawienia skanowania zmienione za pomocą programu Scan Center można zapisywać, aby używać ich później przy innych zadaniach skanowania.

Dostępne są następujące funkcje:

- skanowanie i wysyłanie obrazów do komputera,
- konwertowanie zeskanowanych obrazów na tekst,
- wyświetlanie podglądu zeskanowanego obrazu oraz dostosowywanie jego jasności i kontrastu,
- wykonywanie większych skanów bez utraty szczegółów,
- skanowanie dokumentów dwustronnych.

Opis menu drukarki

Lista menu

Ustawienia domyślne drukarki można łatwo zmienić za pomocą szeregu dostępnych menu:

Menu papieru

Domyślne źródło
Rozmiar/Typ
Tekstura papieru
Gramatura papieru
Ładowanie papieru
Typy niestandardowe
Konfiguracja uniwersalna

Raporty

Strona Ustawienia menu
Statystyki urządzenia
Strona ustawień sieci <x>
Lista skrótów
Dziennik zadań faksowania
Dziennik wywołań faksu
Skróty e-mail
Skróty faksu
Lista profili
Drukuj czcionki
Drukuj katalog
Raport dot. materiałów

Sieć/Porty

Menu sieci*
Menu USB

Ustawienia

Ustawienia ogólne
Ustawienia kopiowania
Ustawienia faksu
Ustawienia druku
Menu narzędzi
Ustaw datę i godzinę

* W zależności od ustawień drukarki ta pozycja menu będzie oznaczona jako Sieć standardowa lub Sieć <x>.

Menu papieru

Domyślne źródło, menu

Element menu	Opis
Domyślne źródło Zasobnik 1 Papier ręcznie Koperty ręcznie	Ustawia domyślne źródło papieru dla wszystkich zadań drukowania. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Zasobnik 1 (zasobnik standardowy). - Domyślne źródło papieru zostanie zastąpione przez źródło papieru wybrane dla danego zadania drukowania na czas trwania tego zadania.

Menu Rozmiar/typ papieru

Element menu	Opis
Menu Wybierz źródło Zasobnik 1 Papier ręcznie Koperty ręcznie	Uwaga: Menu te umożliwiają określenie typu i rozmiaru papieru znajdującego się w wybranym zasobniku lub podajniku ręcznym.
Menu Ustaw rozmiar dla zasobnika 1 A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Meksyk) Statement Uniwersalny	Umożliwia określenie rozmiaru papieru załadowanego do zasobnika. Uwaga: Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Letter. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4.
Menu Ustaw rozmiar dla papieru podawanego ręcznie A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Meksyk) Statement Uniwersalny	Umożliwia określenie rozmiaru papieru ładowanego do podajnika ręcznego. Uwaga: Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Letter. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4.
Menu Ustaw rozmiar dla kopert podawanych ręcznie Koperta 7 3/4 Koperta 9 Koperta 10 Koperta C5 Koperta B5 Koperta DL Inne koperty	Umożliwia określenie rozmiaru kopert podawanych ręcznie. Uwaga: Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Koperta 10. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest Koperta DL.

Element menu	Opis
Menu Ustaw typ dla zasobnika 1 Zwykły papier Karty Folie Makulaturowy Etykiety Papier dokumentowy Papier firmowy Formularze Papier kolorowy Lekki papier Ciężki papier Szorstki/bawełniany Typ niestandardowy <x>	Umożliwia określenie typu papieru załadowanego do zasobnika 1. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla zasobnika 1 jest Zwykły papier. • Jeśli dostępna jest nazwa zdefiniowana przez użytkownika, będzie ona wyświetlana zamiast opcji Typ niestandardowy <x>.
Menu Ustaw typ dla papieru podawanego ręcznie Zwykły papier Karty Folie Etykiety Papier dokumentowy Papier firmowy Formularze Papier kolorowy Lekki papier Ciężki papier Szorstki/bawełniany Typ niestandardowy <x>	Umożliwia określenie typu papieru podawanego ręcznie. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Zwykły papier.
Menu Ustaw typ dla kopert podawanych ręcznie Koperta Koperta gruboziarnista Typ niestandardowy <x>	Umożliwia określenie typu kopert podawanych ręcznie. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Koperta.

Tekstura papieru, menu

W menu Tekstura papieru opcje Wybierz typ i Wybierz teksturę są ze sobą zsynchronizowane, aby użytkownik mógł wybrać teksturę dla danego typu papieru.

Element menu	Opis
Wybierz typ Tekstura zwykła Tekstura kart Tekstura folii Tekstura p. makulaturowego Tekstura etykiet Tekstura pap. dokument. Tekstura kopert Tekstura kopert gruboziarnistych Tekstura pap. firmowego Tekstura formularzy Tekstura papieru kolor. Tekstura - lekki Tekstura - ciężki Gruby/bawełniany - tekstura Tekstura niestand. <x>	Określa typ papieru
Wybierz teksturę Gładka Normalna Gruboziarnista	Po wybraniu ustawienia opcji Wybierz typ, za pomocą opcji Wybierz teksturę można określić teksturę dla danego typu nośnika. Uwagi: - Fabrycznym ustawieniem domyślnym dla większości pozycji jest ustawienie Normalna. - Fabrycznym ustawieniem domyślnym dla papieru Bond jest ustawienie Gruboziarnista. - Jeżeli dla opcji Wybierz typ wybrano ustawienie Tekstura gruboziarnista, dla opcji Wybierz teksturę dostępne jest tylko ustawienie Gruboziarnista. - Ustawienia wyświetlane są tylko wtedy, gdy dany typ papieru jest obsługiwany.

Menu Gramatura papieru

W menu Gramatura papieru opcje Wybierz typ i Wybierz gramaturę są ze sobą zsynchronizowane, aby użytkownik mógł wybrać gramaturę dla danego typu papieru.

Element menu	Opis
Wybierz typ Gram. - papier zwykły Gramatura - karty Gramatura - folie Gramatura p. makulat. Gramatura - etykiety Gramatura - pap. dok. Gramatura - koperty Gramatura - koperta gruboziarnista Gramatura - pap. firm. Gramatura formularzy Gram. - pap. kolor. Lekki Ciężki Gruby/bawełniany - gramatura Tekstura niestand. <x>	Określa typ papieru
Wybierz gramaturę Lekki Normalna Ciężki	Po wybraniu ustawienia opcji Wybierz typ, za pomocą opcji Wybierz gramaturę można określić typ gramatury danego typu nośnika. Uwagi: - Fabrycznym ustawieniem domyślnym dla większości pozycji jest ustawienie Normalna. - Jeżeli dla opcji Wybierz typ wybrano ustawienie Gramatura lekka, dla opcji Wybierz gramaturę dostępne jest tylko ustawienie Lekka. - Jeżeli dla opcji Wybierz typ wybrano ustawienie Gramatura ciężka, dla opcji Wybierz gramaturę dostępne jest tylko ustawienie Ciężka. - Ustawienia wyświetlane są tylko wtedy, gdy dany typ papieru jest obsługiwany.

Typy niestandardowe, menu

Element menu	Opis
Typ niestandardowy <x> Papier Karty Folie Etykiety Koperta Szorstki/bawełniany	Po zmianie nazwy danego typu niestandardowego w menu zamiast nazwy Typ niestandardowy <x> wyświetlana będzie nowa nazwa. Uwagi: - Nazwa niestandardowa może mieć maksymalnie 16 znaków. - Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla typu niestandardowego jest Papier. - Aby możliwe było drukowanie z danego źródła, niestandardowy typ nośnika musi być obsługiwany przez wybrany zasobnik lub podajnik.

Element menu	Opis
Makulaturowy Papier Karty Folie Etykiety Koperta Szorstki/bawełniany	Przypisz typ papieru dla załadowanego papieru makulaturowego. Opcja papieru makulaturowego pojawi się również w innych menu. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Papier. • Aby możliwe było drukowanie z danego źródła, papier makulaturowy musi być obsługiwany przez wybrany zasobnik lub podajnik.

Menu niestandardowych rozmiarów skanów

Element menu	Opis
Karta identyfikacyjna Szerokość 1–8,50 cala (25–216 mm) Wysokość 1–14 cali (25–356 mm) Orientacja Pionowa Pozioma 2 skany/stronę Wyłącz Włącz	Określa nazwę i opcje niestandardowego rozmiaru skanu Uwagi: • Na wyświetlaczu pojawi się napis „Karta identyfikacyjna”, chyba że elementowi menu nadano inną nazwę. • W przypadku szerokości rozmiaru 1 domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 4,65 cala. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym dla szerokości rozmiaru 1 jest 118 milimetrów. • W przypadku szerokości rozmiaru 2 domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 8,5 cala. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym dla szerokości rozmiaru 2 jest 216 milimetrów. • W przypadku wysokości rozmiaru 1 domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 6 cali. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym dla wysokości rozmiaru 1 jest 154 milimetrów. • W przypadku wysokości rozmiaru 2 domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 14 cali. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym dla wysokości rozmiaru 2 jest 356 milimetrów. • Fabryczne ustawienie domyślne dla opcji Orientacja to Pozioma. • Fabryczne ustawienie domyślne opcji 2 skany/stronę to Włączone.

Element menu	Opis
Niestandardowy rozmiar skanu Szerokość 1–8,50 cala (25–216 mm) Wysokość 1–14 cali (25–356 mm) Orientacja Pionowa Pozioma 2 skany/stronę Wyłącz Włącz	Określa nazwę i opcje niestandardowego rozmiaru skanu Uwagi: • Na wyświetlaczu pojawi się napis „Niestandardowy rozmiar skanu”, chyba że elementowi menu nadano inną nazwę. • W przypadku szerokości rozmiaru 1 domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 4,65 cala. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym dla szerokości rozmiaru 1 jest 118 milimetrów. • W przypadku szerokości rozmiaru 2 domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 8,5 cala. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym dla szerokości rozmiaru 2 jest 216 milimetrów. • W przypadku wysokości rozmiaru 1 domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 6 cali. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym dla wysokości rozmiaru 1 jest 154 milimetrów. • W przypadku wysokości rozmiaru 2 domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 14 cali. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym dla wysokości rozmiaru 2 jest 356 milimetrów. • Fabryczne ustawienie domyślne dla opcji Orientacja to Pozioma. • Fabryczne ustawienie domyślne opcji 2 skany na stronie to Wyłączone.

Konfiguracja uniwersalna, menu

Te elementy menu służą do określenia wysokości, szerokości i kierunku podawania rozmiaru papieru Uniwersalny. Rozmiar papieru Uniwersalny jest rozmiarem zdefiniowanym przez użytkownika. Znajduje się na liście razem z innymi wartościami rozmiaru papieru i dostępne są dla niego podobne opcje, takie jak obsługa drukowania dwustronnego i drukowanie wielu stron na jednym arkuszu.

Element menu	Opis
Jednostki miary Cale Milimetry	Określa jednostki miary. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym w USA są cale. • Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym są milimetry.
Szerokość w pionie 3–14,17 cala 76–360 mm	Ustawia szerokość w pionie. Uwagi: • Jeśli ustawiona wartość przekracza szerokość maksymalną, drukarka wykorzysta maksymalną dozwoloną szerokość. • Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 8,5 cala. Wartość w calach można zwiększać z przyrostem o 0,01 cala. • Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest 216 mm. Wartość w milimetrach można zwiększać z przyrostem o 1 mm.

Element menu	Opis
Wysokość w pionie 3–14,17 cala 76–360 mm	Ustawia wysokość w pionie. Uwagi: • Jeśli ustawiona wartość przekracza wysokość maksymalną, drukarka wykorzysta maksymalną dozwoloną wysokość. • Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 14 cali. Wartość w calach można zwiększać z przyrostem o 0,01 cala. • Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest 356 mm. Wartość w milimetrach można zwiększać z przyrostem o 1 mm.
Kierunek podawania Krótka krawędź Długa krawędź	Określa kierunek podawania. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Krótka krawędź. • Wartość Długa krawędź wyświetlana jest wyłącznie wtedy, gdy najdłuższa krawędź jest krótsza niż maksymalna długość obsługiwana przez zasobnik.

Menu Raporty

Menu Raporty

Uwaga: Wybranie elementu menu Raporty spowoduje wydrukowanie wskazanego raportu.

Element menu	Opis
Strona Ustawienia menu	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje dotyczące papieru załadowanego do zasobników, zainstalowanej pamięci, całkowitej liczby wydrukowanych stron, alarmów, limitów czasu oczekiwania, języka wyświetlanego na panelu operacyjnym drukarki, adresu TCP/IP, stanu materiałów eksploatacyjnych, stanu połączenia sieciowego oraz inne informacje.
Statystyki urządzenia	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego statystyki urządzenia, np. informacje dotyczące materiałów eksploatacyjnych i wydrukowanych stron.
Strona konfiguracji sieci	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat ustawień drukarki sieciowej, np. adres TCP/IP. Uwaga: Ten element menu wyświetlany jest tylko w drukarkach sieciowych lub drukarkach podłączonych do serwerów druku.
Lista skrótów	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat skonfigurowanych skrótów.
Dziennik zadań faksowania	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat 200 ostatnich faksów.
Dziennik wywołań faksu	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat 100 wybieranych, odebranych i zablokowanych połączeń telefonicznych.
Skróty e-mail	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat skrótów wiadomości e-mail.
Skróty faksu	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat skrótów faksu.

Element menu	Opis
Drukuj czcionki	Umożliwia wydrukowanie raportu na temat wszystkich czcionek dostępnych dla aktualnie wybranego języka drukarki.
Raport dot. materiałów	Drukuje raport zawierający informacje dotyczące materiałów, między innymi numer seryjny i numer modelu drukarki. Raport zawiera tekst i kody kreskowe UPC, które można zeskanować do bazy danych materiałów.

Menu Ustawienia

Menu ustawień ogólnych

Element menu	Opis
Język wyświetlany English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese Suomi Rosyjski Polski Magyar Turkce Cesky Chiński uproszczony Chiński tradycyjny Koreański Japoński	Pozwala na określenie języka, w jakim będzie wyświetlany tekst na panelu operacyjnym. Uwaga: Niektóre języki mogą nie być dostępne w niektórych modelach drukarek.

Element menu	Opis
Tryb oszczędny Wylącz Energia Energia/papier Papier	Zmniejsza zużycie energii, papieru lub nośników specjalnych Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wylącz. Opcja Wylącz powoduje przywrócenie domyślnych ustawień fabrycznych drukarki. • Opcja Energia powoduje zmniejszenie zużycia energii przez drukarkę. Pogorszeniu może ulec wydajność, ale nie jakość. • Ustawienie Papier minimalizuje ilość papieru i nośników specjalnych potrzebnych do wydrukowania zdania. Pogorszeniu może ulec wydajność, ale nie jakość. • Opcja Energia/Papier powoduje zmniejszenie zużycia energii, papieru i nośników specjalnych.
Tryb cichy Wylącz Włącz	Redukuje hałas generowany przez drukarkę Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wylącz. • Opcja Włącz powoduje, że drukarka będzie generowała jak najmniej hałasu.
Uruchom wstępną konf. Tak Nie	Nakazuje drukarce uruchomienie kreatora konfiguracji. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak. • Po wybraniu polecenia Gotowe na ekranie Wybór kraju i zakończenia w ten sposób pracy kreatora konfiguracji ustawieniem domyślnym będzie Nie.
Rozmiary papieru USA Jednostki metryczne	Określa domyślne, fabryczne jednostki miar drukarki. Wartość domyślna jest określana po wybraniu kraju w kreatorze konfigurowania początkowego.
Zakres portów opcji Skanuj do komputera <zakres portów>	Określa poprawny zakres portów dla drukarek znajdujących się za zaporą blokującą porty. Poprawne porty są określane przez dwa zestawy liczb oddzielonych średnikiem. Uwaga: Fabryczne ustawienie domyślne to 9751:12000.
Format daty MM-DD-RRRR DD-MM-RRRR RRRR-MM-DD	Format daty w drukarce Uwaga: Amerykańskie fabryczne ustawienie domyślne to MM-DD-RRRR. Międzynarodowe fabryczne ustawienie domyślne to DD-MM-RRRR.
Format godziny 12-godz. A.M./P.M. Zegar 24-godzinny	Format godziny w drukarce Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 12-godz. A.M./P.M.

Element menu	Opis
Alarmy Sterowanie alarmem Alarm dot. kasety	Ustawia dźwiękowy sygnał alarmowy w sytuacji, gdy drukarka wymaga interwencji operatora. Dostępne ustawienia dla alarmu każdego typu: Wyłącz Pojedynczy Ciągły Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla funkcji Sterowanie alarmem jest Pojedynczy. Ustawienie Pojedynczy sprawia, że drukarka emituje trzy krótkie sygnały dźwiękowe. • Ustawienie Wyłącz sprawia, że drukarka nie emituje alarmu dźwiękowego. • Ustawienie Ciągły sprawia, że drukarka powtarza trzy sygnały dźwiękowe co 10 sekund.
Limity czasu oczekiwania Funkcja oszczędzania energii Wyłączone 1–240	Określa czas bezczynności w minutach, po którym system przechodzi do trybu oszczędzania energii Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 30 minut.
Limity czasu oczekiwania Czas oczekiwania ekranu 15–300	Określa czas (w sekundach), po upływie którego wyświetlacz drukarki wróci do stanu Gotowa Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 30 sekund.
Limity czasu oczekiwania Oczekiwanie na wydruk Wyłączone 1–255	Określa czas (liczony w sekundach), przez który drukarka oczekuje na komunikat zakończenia zadania, zanim anuluje pozostałą część zadania wydruku. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 90 sekund. • Po upływie tego czasu zostaną wydrukowane wszystkie częściowo sformatowane strony znajdujące się w drukarce. Dodatkowo drukarka sprawdza, czy nie ma nowych zadań oczekujących. • Element menu Oczek. na wydruk jest dostępny tylko w przypadku korzystania z emulacji języka PCL lub PPDS. To ustawienie nie oddziałuje w żaden sposób na zadania drukowania korzystające z emulacji języka PostScript.
Limity czasu oczekiwania Czas oczekiwania Wyłączone 15–65535	Określa czas (liczony w sekundach), przez który drukarka oczekuje na dodatkowe dane, zanim anuluje zadanie wydruku. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 40 sekund. • Element menu Czas oczekiwania jest dostępny tylko w przypadku korzystania z emulacji języka PostScript. To ustawienie nie oddziałuje w żaden sposób na zadania drukowania korzystające z emulacji języka PCL lub PPDS.

Element menu	Opis
Ustawienia fabryczne Nie przywracaj Przywróć teraz	Przywraca ustawienia drukarki do domyślnych wartości fabrycznych. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Nie przywracaj. Ustawienie Nie przywracaj zachowuje ustawienia użytkownika. - Opcja Przywróć przywraca ustawienia drukarki do domyślnych ustawień fabrycznych oprócz ustawień menu Sieć/Porty. Wszystkie zasoby zapisane w pamięci RAM są usuwane.

Menu Ustawienia kopiowania

Element menu	Opis
Zawartość Tekst Tekst/Zdjęcie Zdjęcie	Określa typ zawartości zadania kopiowania. Uwagi: - Opcja Tekst pozwala uzyskać wyraźny, czarny tekst w wysokiej rozdzielczości na pustym białym tle. - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tekst/Zdjęcie. Opcja Tekst/Zdjęcie jest stosowana tam, gdzie oryginalne dokumenty są kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć. - Opcja Zdjęcie zapewnia dokładniejsze skanowanie grafiki i zdjęć. W takim przypadku proces skanowania trwa dłużej, ale jego efekt oddaje pełną dynamikę palety tonów oryginalnego dokumentu. Wpływa to również na zwiększenie ilości zapisywanych danych.
Oszczędność papieru Wyłącz 2 na 1 pionowo 2 na 1 poziomo 4 na 1 pionowo 4 na 1 poziomo	Umożliwia ustawienie dwóch lub czterech stron oryginalnego dokumentu na jednej stronie. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Drukuj obramowanie stron Włącz Wyłącz	Określa, czy wzdłuż marginesów strony ma zostać wydrukowane obramowanie. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Sortuj Włącz Wyłącz	W przypadku drukowania wielu kopii zadania, ta opcja umożliwia układanie stron w wybranej kolejności Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

Element menu	Opis
Rozmiar oryginału Letter Legal Executive Folio Statement Uniwersalny Karta identyfikacyjna Niestandardowy rozmiar skanu 4 x 6 cali 3 x 5 cali Wizytówka A4 A5 Oficio (Meksyk) JIS B5	Określa rozmiar papieru w oryginalnym dokumencie Uwagi: • Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Letter. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4. • Gwiazdka (*) oznacza bieżące ustawienie domyślne.
Źródło papieru Zasobnik <x> Podajnik ręczny	Pozwala określić źródło papieru dla zadań kopiowania. Uwaga: Zasobnik 1 jest domyślnym ustawieniem fabrycznym.
Intensywność -4 do +4	Określa poziom intensywności toneru Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 0.
Liczba kopii 1–999	Określa liczbę kopii w zadaniu kopiowania Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 1.
Usuwanie tła -4 do +4	Umożliwia określenie, w jakim stopniu tło jest widoczne na kopii Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 0.
Kontrast 0–5 Najlepsze dla zawartości	Określa kontrast zastosowany dla zadania kopiowania. Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to „Najlepsze dla zawartości”.
Szczegółowość cienia -4 do +4	Regulacja poziomu zacielenia kopii Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.
Skanuj całą powierzchnię Włącz Wyłącz	Pozwala określić przed skopiowaniem, czy dokument oryginalny jest skanowany na całej powierzchni Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Ostrość 1–5	Dostosowywanie ostrości kopii Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 3.

Menu Ustawienia faksu

Ustawienia ogólne faksu

Element menu	Opis
Nazwa stacji	Określa nazwę urządzenia faksującego w drukarce
Numer stacji	Określa numer faksu powiązanego z drukarką
ID stacji Nazwa stacji Numer stacji	Określa sposób identyfikacji drukarki
Włącz ręczną obsługę faksu Włącz Wyłącz	Ustawia drukarkę tak, by faks był odbierany tylko ręcznie (wymagany rozgałęźnik linii i aparat telefoniczny) Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. • Do odbierania faksów przychodzących i wybierania numerów faksów jest wykorzystywany zwykły telefon. • Aby przejść bezpośrednio do ręcznej obsługi faksu, naciśnij # 0 na klawiaturze numerycznej.
Anuluj faksy Zezwól Nie zezwalaj	Określa, czy drukarka może anulować zadanie faksowania Uwaga: Jeśli funkcja Anuluj faksy nie jest włączona, nie jest dostępna w postaci opcji. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Zezwól.
Identyfikator numeru dzwoniącego FSK DTMF	Określa typ wykorzystywanego identyfikatora dzwoniącego Uwaga: Opcja pojawia się tylko wtedy, gdy wybrany kraj obsługuje wiele różnych wzorów identyfikatora numeru dzwoniącego.

Ustawienia wysyłania faksów

Element menu	Opis
Rozdzielczość Standardowa Wysoka Bardzo wysoka	Określa jakość w jednostkach dpi (punkty na cal) Im wyższa rozdzielczość, tym lepsza jakość druku, ale także dłuższy czas wysyłania faksu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest ustawienie Standardowa.

Element menu	Opis
Rozmiar oryginału Rozmiary mieszane Letter Legal Executive Folio Statement A4 A5 JIS B5 Uniwersalny 4 x 6 3 x 5 Wizytówka Oficio (Meksyk) Karta identyfikacyjna Niestandardowe rozmiary skanów	Określa rozmiar papieru w skanowanym dokumencie Uwaga: Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Rozmiary mieszane. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4.
Zawartość Tekst Tekst/Zdjęcie Zdjęcie	Określa zawartość materiału skanowanego w celu wysłania faksem Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tekst. • Opcja Tekst jest stosowana tam, gdzie dokument składa się w większości z tekstu. • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tekst/Zdjęcie. Opcja Tekst/Zdjęcie jest stosowana wtedy, gdy dokumenty składają się głównie z tekstu lub grafiki liniowej. • Opcja Zdjęcie jest używana wtedy, gdy dokumentami są wysokiej jakości zdjęcia lub zdjęcia wydrukowane za pomocą drukarki atramentowej.
Intensywność -4 do +4	Rozjaśnienia lub przyciemnienia wydruki Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.
Prefiks wybierania numeru	Umożliwia wprowadzenie prefiksu wybierania, np. 99. Pojawia się pole do wprowadzania wartości numerycznych.
Automatyczne ponowne wybieranie 0–9	Określa, ile razy drukarka ma próbować wysłać faks pod wskazany numer Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 5.
Częstotliwość ponownego wybierania 1–200	Określa odstęp czasu (w minutach) między ponowieniami wybierania numeru Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym są 3 minuty.
Za PABX Tak Nie	Włącza wybieranie „na ślepo” przez centralę (bez sygnału wybierania) Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Nie.
Włącz ECM Tak Nie	Włącza tryb korekcji błędów dla zadań faksowania Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak.

Element menu	Opis
Włącz faksowanie ze skanera Włącz Wyłącz	Umożliwia wysyłanie faksów przez skanowanie z drukarki Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Sterownik do faksu Tak Nie	Umożliwia wysyłanie zadań faksowania przez sterownik Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak.
Tryb wybierania numeru Tonowe Impulsowe	Określa rodzaj sygnału wybierania (wybieranie tonowe lub impulsowe) Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wybieranie tonowe.
Maksymalna szybkość 2400 4800 9600 14400 33600	Określa maksymalną prędkość wysyłania faksów Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 33 600 bodów.
Usuwanie tła -4 do +4	Umożliwia określenie, w jakim stopniu tło jest widoczne na kopii Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.
Kontrast Najlepsze dla zawartości 0–5	Określa kontrast wydruku Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to „Najlepsze dla zawartości”.
Szczegółowość cienia -4 do +4	Regulacja poziomu zacienienia kopii Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.
Skanuj całą powierzchnię Włącz Wyłącz	Określa, czy oryginalny dokument jest skanowany na całej powierzchni Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Ostrość 1–5	Dostosowuje ostrość faksu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 3.

Ustawienia odbierania faksów

Element menu	Opis
Włącz odbieranie faksów Włącz Wyłącz	Włącza możliwość odbierania zadań faksowania przez drukarkę Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Liczba sygnałów do odebrania 1–25	Określa, po ilu dzwonekach urządzenie odbiera przychodzący faks Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 3.
Autoodbiór Tak Nie	Umożliwia drukarce odebranie przychodzącego zadania faksowania Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak.

Element menu	Opis
Kod odpowiedzi ręcznej 1–9	Umożliwia wprowadzenie za pomocą klawiatury telefonu kodu niezbędnego do rozpoczęcia odbierania faksu Uwagi: - Ten element menu jest używany, gdy drukarka dzieli linię z linią telefoniczną. - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 9.
Autoredukcja Włącz Wyłącz	Skaluje przychodzące zadanie faksowania tak, aby pasowało do papieru załadowanego do wskazanego źródła papieru faksu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Stopka faksu Włącz Wyłącz	Drukuje informacje dotyczące przesyłania na dole każdej strony odebranego faksu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Maksymalna szybkość 2400 4800 9600 14400 33600	Określa maksymalną prędkość odbierania faksów Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 33 600 bodów.
Blokowanie bezimiennych faksów Włącz Wyłącz	Włącza blokowanie faksów przychodzących z urządzeń bez zdefiniowanego ID stacji Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.

Ustawienia dziennika faksów

Element menu	Opis
Dziennik transmisji Drukuj dziennik Nie drukuj dziennika Drukuj tylko w razie błędu	Włącza drukowanie dziennika transmisji po każdym zadaniu faksowania Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Drukuj potwierdzenie.
Dziennik błędów odbierania Nigdy nie drukuj Drukuj przy błędzie	Włącza drukowanie dziennika błędów odbierania po wystąpieniu błędu odbierania Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Nigdy nie drukuj.
Drukuj dzienniki automatycznie Włącz Wyłącz	Włącza automatyczne drukowanie dzienników faksu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Pokaż w dziennikach Nazwa zdalnej stacji Wybrany numer	Określa, czy w drukowanych dziennikach wyświetlane są wybrane numery, czy nazwy stacji Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest „Nazwa zdalnej stacji”.
Włącz dziennik zadań Włącz Wyłącz	Zapewnia dostęp do dziennika zadań faksowania. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

Element menu	Opis
Włącz dziennik połączeń Włącz Wyłącz	Zapewnia dostęp do dziennika wywołań faksu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

Ustawienia głośnika

Element menu	Opis
Tryb głośnika Zawsze wyłączone Włączone aż do podłączenia Zawsze włączone	Uwagi: • Opcja Zawsze wyłączone powoduje wyłączenie głośnika. • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest ustawienie „Włączone aż do podłączenia”. Do chwili nawiązania połączenia faksowego głośnik jest włączony i słychać pisk. • Opcja Zawsze włączone powoduje włączenie głośnika.
Głośność głośnika Wysoka Medium (Średnia) Niska	Określa głośność dźwięku Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest ustawienie Wysoka.
Głośność dzwonka Włącz Wyłącz	Określa głośność dzwonka emitowanego z głośnika faksu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

Ustawienia funkcji rozróżniania dzwonek

Element menu	Opis
Pojedynczy dzwonek Włącz Wyłącz	Powoduje odbieranie połączeń po jednym dzwonku Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Podwójny dzwonek Włącz Wyłącz	Powoduje odbieranie połączeń po dwóch dzwonekach Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Potrójny dzwonek Włącz Wyłącz	Powoduje odbieranie połączeń po trzech dzwonekach Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

Ustawienia druku

Menu ustawień

Element menu	Opis
Język drukarki Emulacja PS Emulacja PCL	Umożliwia ustawienie domyślnego języka drukarki. Uwagi: - Emulacja PostScript wykorzystuje interpreter języka PostScript do przetwarzania zadań drukowania. Emulacja PCL wykorzystuje interpreter języka PCL do przetwarzania zadań drukowania. - Fabrycznym ustawieniem domyślnym języka drukarki jest Emulacja PCL. - Ustawienie konkretnego języka drukarki jako domyślnego nie wyklucza możliwości wysyłania przy użyciu programu zadań drukowania korzystających z drugiego języka drukarki.
Obszar wydruku Normalna Cała strona	Określa logiczny i fizyczny obszar przeznaczony do zadrukowania. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalny. Próba wydrukowania jakichkolwiek danych poza obszarem przeznaczonym do zadrukowania, określonym przez opcję Normalny, spowoduje obcięcie obrazu do granic określonych przez tę opcję. - Ustawienie Cała strona umożliwia przeniesienie obrazu poza obszar przeznaczony do zadrukowania określony przez ustawienie Normalny, ale spowoduje to obcięcie obrazu do granic określonych przez ustawienie Normalny. - Ustawienie Cała strona ma wpływ tylko na strony drukowane przy użyciu interpretera emulacji języka PCL 5e. Ustawienie to nie oddziałuje na strony drukowane przy użyciu interpretera języka PCL XL lub PostScript.

Menu wykańczania

Element menu	Opis
Liczba kopii 1–999	Pozwala określić domyślną liczbę kopii dla każdego zadania drukowania. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 1.
Puste strony Nie drukuj Drukuj	Pozwala określić, czy w zadaniu drukowania umieszczać puste strony. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest „Nie drukuj”.
Sortuj Włącz Wyłącz	W przypadku drukowania wielu kopii zadania strony układane są po kolei. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. Strony nie będą sortowane. - W przypadku ustawienia Włącz zadania drukowania układane są po kolei. - W przypadku obu ustawień całe zadanie drukowane jest tyle razy, ile określono w elemencie menu Liczba kopii.

Element menu	Opis
Kilka stron na arkuszu Wylącz 2 na arkuszu 4 na arkuszu 6 na arkuszu 9 na arkuszu 16 na arkuszu	Sprawia, że obrazy wielu stron są drukowane na jednej stronie arkusza papieru. Uwagi: - Wybrana liczba odpowiada liczbie stron drukowanych na jednej stronie arkusza - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wylącz.
Kolejność wielu stron na arkuszu Poziomo Odwróć w poziomie Odwróć w pionie Pionowo	Określenie sposobu umieszczania obrazów stron na rzeczywistej stronie Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Poziomo.
Orientacja Automatycznie Pozioma Pionowa	Określa orientację arkusza zawierającego obrazy wielu stron. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto. Drukarka sama wybiera orientację pionową lub poziomą. - Wartość Długa krawędź powoduje wydrukowanie zadania w orientacji poziomej. - Wartość Krótka krawędź powoduje wydrukowanie zadania w orientacji pionowej.
Ramka kilku stron na arkuszu Brak Pełne	Drukowanie obramowania wokół obrazu każdej strony. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Brak.

Menu Jakość

Element menu	Opis
Rozdzielczość wydruku 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Określa rozdzielczość wydruku Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 600 dpi. Domyślnym ustawieniem sterownika drukarki jest 1200 Image IQ.
Pixel Boost, funkcja Wylącz Czcionki Poziomo Pionowo Oba kierunki	Poprawia jakość druku małych czcionek i grafiki. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wylącz. - Ustawienie Czcionki jest stosowane wyłącznie do tekstu. - Ustawienie Poziome przyciemnia poziome linie tekstu i obrazów. - Ustawienie Pionowe przyciemnia pionowe linie tekstu i obrazów. - Ustawienie Oba kierunki przyciemnia poziome i pionowe linie tekstu i obrazów. - Ustawienie Wyszukiwanie umożliwia wybranie danego obszaru.

Element menu	Opis
Intensywność toneru 1–10	Rozjaśnia lub przyciemnia wydruki. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 8. - Wybranie mniejszej wartości przyczynia się do zmniejszenia zużycia toneru.
Popraw cienkie linie Włącz Wyłącz	Opcja ta włącza tryb drukowania bardziej odpowiedni dla takich plików, jak np. rysunki architektoniczne, mapy, schematy obwodów elektrycznych i diagramy sekwencji działań. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. - Aby włączyć poprawianie cienkich linii za pomocą wbudowanego serwera WWW, wpisz adres IP drukarki sieciowej w oknie przeglądarki.

Menu PostScript

Element menu	Opis
Drukuj błąd PS Włącz Wyłącz	Drukuje stronę opisującą błąd PostScript. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.

Menu emulacji PCL

Element menu	Opis
Źródło czcionek Rezydentne Pobrane Wszystkie	Określa zbiór dostępnych czcionek. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Rezydentne. Ustawienie to powoduje wyświetlanie domyślnego zestawu czcionek załadowanych do pamięci RAM. - Ustawienie Załaduj jest wyświetlane tylko wtedy, gdy istnieją czcionki ładowane. Wyświetlane są wszystkie czcionki załadowane do pamięci RAM. - Ustawienie Wszystkie powoduje wyświetlenie wszystkich czcionek dostępnych w drukarce, pochodzących ze wszystkich źródeł.
Nazwa czcionki <x>	Umożliwia wyświetlanie i zmianę ustawienia z listy wyboru.
Zestaw znaków <x>	Umożliwia wyświetlanie i zmianę ustawienia z listy wyboru.

Element menu	Opis
Ustaw. emulacji PCL Wielkość 0,08–100	Określa gęstość znaków dla skalowalnych czcionek o stałej szerokości (nieproporcjonalnych). Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 10. • Element Wielkość określa liczbę znaków czcionki o stałej szerokości przypadających na jeden cal. • Wielkość można zmieniać z przyrostem o 0,01 znaku na cal. • W przypadku nieskalowalnych czcionek o stałej szerokości wielkość jest wyświetlana, ale nie można jej zmienić.
Ustaw. emulacji PCL Orientacja Pionowa Pozioma	Określa orientację tekstu i grafiki na stronie. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Pionowo. • Ustawienie Pionowo powoduje, że tekst i grafika są drukowane wzdłuż krótszego brzegu arkusza. • Ustawienie Poziomo powoduje, że tekst i grafika są drukowane wzdłuż dłuższego brzegu arkusza.
Ustaw. emulacji PCL Wierszy na stronę 1–255	Określa liczbę wierszy drukowanych na poszczególnych stronach. Uwagi: • Amerykańskie fabryczne ustawienie domyślne to 60. Międzynarodowe fabryczne ustawienie domyślne to 64. • Odstęp między poszczególnymi wierszami jest określany na podstawie następujących ustawień: Wierszy na stronę, Rozmiar papieru i Orientacja. Przed ustawieniem elementu Wierszy na stronę należy ustawić odpowiednie wartości dla elementów Rozmiar papieru i Orientacja.
Ustaw. emulacji PCL Szerokość A4 198 mm 203 mm	Konfiguruje drukarkę do drukowania na papierze o rozmiarze A4. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 198 mm. • Wartość 203 mm powoduje ustawienie szerokości strony, która umożliwia wydrukowanie 80 znaków o parametrze Wielkość równym 10.
Ustaw. emulacji PCL Autom. CR po LF Włącz Wyłącz	Określa, czy po poleceniu przejścia do nowego wiersza (LF) automatycznie wykonywana jest operacja powrotu karetki (CR). Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Ustaw. emulacji PCL Autom. LF po CR Włącz Wyłącz	Określa, czy po poleceniu powrotu karetki (CR) automatycznie wykonywana jest operacja przejścia do nowego wiersza (LF). Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.

Menu Sieć/Porty

Menu Sieć standardowa lub Sieć <x>

Uwaga: W tym menu wyświetlane są tylko aktywne porty. Wszystkie nieaktywne porty są pomijane.

Element menu	Opis
PCL SmartSwitch Włącz Wyłącz	Konfiguruje drukarkę tak, aby automatycznie przełączała się na emulację PCL, jeśli zadanie drukowania tego wymaga, bez względu na domyślny język drukarki. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka nie analizuje otrzymywanych danych. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka stosuje emulację PostScript, jeśli opcja PS SmartSwitch jest włączona. Jeśli opcja PS SmartSwitch jest wyłączona, używany jest domyślny język drukarki określony w Menu ustawień.
PS SmartSwitch Włącz Wyłącz	Konfiguruje drukarkę tak, aby automatycznie przełączała się na emulację PostScript, jeśli zadanie drukowania tego wymaga, bez względu na domyślny język drukarki. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka nie analizuje otrzymywanych danych. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka stosuje emulację PCL, jeśli opcja PCL SmartSwitch jest włączona. Jeśli opcja PCL SmartSwitch jest wyłączona, używany jest domyślny język drukarki określony w Menu ustawień.
Tryb NPA Wyłącz Automatycznie	Konfiguruje drukarkę tak, aby wykonywała operacje przetwarzania wymagane w komunikacji dwukierunkowej, zgodnie ze standardem NPA Protocol. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto. • Zmiana tego ustawienia na panelu sterowania i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.
Bufor sieciowy Automatycznie od 3K do <maksymalny dozwolony rozmiar>	Konfiguruje rozmiar bufora wejściowego portu sieciowego. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto. • Wartość można zmieniać z przyrostem 1 K. • Maksymalny dozwolony rozmiar bufora zależy od ilości pamięci w drukarce, rozmiaru innych buforów łączy oraz od tego, czy dla elementu menu Zapis zasobu wybrano opcję Włącz czy Wyłącz. • Aby maksymalnie zwiększyć dostępny rozmiar bufora sieciowego, należy wyłączyć lub zmniejszyć bufor USB. • Zmiana tego ustawienia na panelu sterowania i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.

Element menu	Opis
Binary PS (Mac) Włącz Wyłącz Automatycznie	Konfiguruje drukarkę w celu przetwarzania binarnych zadań wydruku w języku PostScript pochodzących z komputerów Macintosh. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto. • Ustawienie Wyłącz sprawia, że drukarka filtruje zadania drukowania za pomocą standardowego protokołu. • Ustawienie Włącz sprawia, że drukarka przetwarza binarne zadania wydruku w języku PostScript.
Konfiguracja sieci standardowa Raporty Karta sieciowa TCP/IP IPv6 Konfiguracja sieci <x> Raporty Karta sieciowa TCP/IP IPv6	Opis i ustawienia menu konfiguracji sieci można znaleźć w następujących miejscach: • „Menu Raporty o sieci” na stronie 113 • „Menu karty sieciowej” na stronie 113 • „Menu TCP/IP” na stronie 114 • „menu IPv6” na stronie 115

Menu Raporty o sieci

To menu jest dostępne w menu Sieć/Porty:

Sieć/Porty >Sieć standardowa lub Sieć <x> >Konfiguracja sieci standardowej lub Konfiguracja sieci <x> >Raporty lub Raporty sieciowe

Element menu	Opis
Drukuj stronę konfiguracji sieci	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat aktualnej konfiguracji sieci Uwaga: Strona konfiguracji zawiera informacje na temat ustawień drukarki sieciowej, takich jak adres TCP/IP.

Menu karty sieciowej

To menu jest dostępne z menu Sieć/Porty:

Sieć/Porty >Sieć standardowa lub Sieć <x> >Konfiguracja sieci standardowej lub Konfiguracja sieci <x> >Karta sieciowa

Element menu	Opis
Wyświetl stan karty Podłączona Odłączona	Umożliwia wyświetlenie stanu połączenia karty sieciowej
Wyświetl szybkość karty	Przedstawia szybkość aktualnie włączonej karty sieciowej

Element menu	Opis
Adres sieciowy UAA LAA	Umożliwia wyświetlenie adresów sieciowych
Oczek. na zadan. 0–225 sekund	Określa czas (liczony w sekundach) drukowania zadania sieciowego przed jego anulowaniem. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 90 sekund. • Jeśli wartość zostanie ustawiona na 0, czas oczekiwania zostanie wyłączony. • Jeśli zostanie wybrana wartość 1–9, ustawienie zostanie zapisane jako 10.
Strona tytułowa Wyłącz Włącz	Umożliwia wydrukowanie strony tytułowej Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.

Menu TCP/IP

Za pomocą poniższych opcji menu można przeglądać lub zmieniać ustawienia TCP/IP.

Uwaga: To menu wyświetlane jest tylko w drukarkach sieciowych lub drukarkach podłączonych do serwerów druku.

To menu jest dostępne w menu Sieć/Porty:

Sieć/Porty >Sieć standardowa lub **Sieć <x> >Konfiguracja sieci standardowej** lub **Konfiguracja sieci <x> >TCP/IP**

Element menu	Opis
Włącz Włącz Wyłącz	Włącza obsługę protokołów TCP/IP Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Pokaż nazwę hosta	Umożliwia wyświetlenie aktualnej nazwy hosta TCP/IP Uwaga: To ustawienie można zmienić tylko za pomocą wbudowanego serwera WWW.
Adres IP	Umożliwia wyświetlanie i zmianę aktualnego adresu TCP/IP Uwaga: Ręczne ustawienie adresu IP powoduje wyłączenie ustawień Włącz DHCP i Włącz Auto IP. Ustawienia Włącz BOOTP i Włącz RARP są również wyłączone w systemach obsługujących protokoły BOOTP oraz RARP.
Maska sieci	Umożliwia wyświetlenie i zmianę aktualnej maski sieci TCP/IP
Brama	Umożliwia wyświetlenie i zmianę aktualnej bramy TCP/IP
Włącz DHCP Włącz Wyłącz	Określa adres i ustawienia przypisania parametrów DHCP
Włącz opcję AutoIP Tak Nie	Określa ustawienie zerowej konfiguracji Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak.

Element menu	Opis
Włącz FTP/TFTP Tak Nie	Powoduje włączenie wbudowanego serwera FTP umożliwiającego wysyłanie plików do drukarki za pomocą protokołu FTP. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak.
Włącz serwer HTTP Tak Nie	Powoduje włączenie wbudowanego serwera WWW. Włączenie go umożliwia monitorowanie drukarki i zarządzanie nią za pomocą przeglądarki internetowej. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak.
Adres serwera WINS	Umożliwia wyświetlanie i zmianę aktualnego adresu serwera WINS
Adres serwera DNS	Umożliwia wyświetlanie i zmianę aktualnego adresu serwera DNS

menu IPv6

Za pomocą poniższych elementów menu można przeglądać lub zmieniać informacje protokołu IP w wersji 6 (IPv6).

Uwaga: To menu wyświetlane jest tylko w drukarkach sieciowych lub drukarkach podłączonych do serwerów druku.

To menu jest dostępne w menu Sieć/Porty:

Sieć/Porty >Sieć standardowa lub **Sieć <x> >Konfiguracja sieci standardowej** lub **Ustawienia sieci <x> >IPv6**

Element menu	Opis
Włącz IPv6 Włącz Wyłącz	Włącza obsługę protokołu IPv6 w drukarce. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Automat. konfiguracja Włącz Wyłącz	Określa możliwość zaakceptowania przez kartę sieciową drukarki automatycznych wpisów konfiguracji adresu IPv6 dostarczonych przez router. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Pokaż nazwę hosta Wyświetl adres Pokaż adres routera	Umożliwia wyświetlanie aktualnego ustawienia. Uwaga: Te ustawienia można zmienić tylko za pomocą wbudowanego serwera WWW.
Włącz protokół DHCPv6 Włącz Wyłącz	Włącza obsługę protokołu DHCPv6 w drukarce. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

Menu USB

Element menu	Opis
PCL SmartSwitch Włącz Wyłącz	Konfiguruje drukarkę tak, aby automatycznie przełączała się na emulację PCL, jeśli zadanie drukowania otrzymane przez port USB tego wymaga, bez względu na domyślny język drukarki. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka nie analizuje otrzymywanych danych. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz i włączona jest opcja PS SmartSwitch, w drukarce stosowana jest emulacja PostScript. Jeśli opcja PS SmartSwitch jest wyłączona, używany jest domyślny język drukarki określony w Menu ustawień.
PS SmartSwitch Włącz Wyłącz	Konfiguruje drukarkę tak, aby automatycznie przełączała się na emulację PostScript, jeśli zadanie drukowania otrzymane przez port USB tego wymaga, bez względu na domyślny język drukarki. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka nie analizuje otrzymywanych danych. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz i włączona jest opcja PCL SmartSwitch, w drukarce stosowana jest emulacja PCL. Jeśli opcja PCL SmartSwitch jest wyłączona, używany jest domyślny język drukarki określony w Menu ustawień.
Tryb NPA Włącz Wyłącz Automatycznie	Konfiguruje drukarkę tak, aby wykonywała operacje przetwarzania wymagane w komunikacji dwukierunkowej, zgodnie ze standardem NPA Protocol. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto. • Zmiana tego ustawienia na panelu sterowania i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.
Bufor USB Wyłączone Automatycznie od 3K do <maksymalny dozwolony rozmiar>	Konfiguruje rozmiar bufora wejściowego portu USB. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto. • Ustawienie Wyłączone powoduje wyłączenie buforowania zadań. Wszystkie zadania zbuforowane wcześniej na dysku są drukowane, a następnie zostaje wznowione normalne przetwarzanie zadań. • Wartość rozmiaru bufora USB można zmieniać z przyrostem 1 K. • Maksymalny dozwolony rozmiar bufora zależy od ilości pamięci w drukarce, rozmiaru innych buforów łączy oraz od tego, czy dla elementu menu Zapis zasobu wybrano opcję Włącz czy Wyłącz. • Aby maksymalnie zwiększyć dostępny rozmiar buforu USB, należy wyłączyć bufor równoległy, bufor szeregowy i bufor sieciowy lub zmniejszyć ich rozmiary. • Zmiana tego ustawienia na panelu sterowania i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.

Element menu	Opis
Binary PS (Mac) Włącz Wyłącz Automatycznie	Konfiguruje drukarkę w celu przetwarzania binarnych zadań wydruku w języku PostScript pochodzących z komputerów Macintosh. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto. • Ustawienie Wyłącz sprawia, że drukarka filtruje zadania drukowania za pomocą standardowego protokołu. • Ustawienie Włącz sprawia, że drukarka przetwarza binarne zadania wydruku w języku PostScript.
USB z ENA Adres ENA Maska sieci ENA Brama ENA	Służy do konfigurowania adresu sieciowego, maski sieci lub bramy zewnętrznego serwera druku podłączonego do drukarki kablem USB Uwaga: Ten element menu jest dostępny tylko, jeśli drukarka jest podłączona do zewnętrznego serwera druku za pomocą portu USB.

Ustaw datę i godzinę

Element menu	Opis
Wyświetl datę i godzinę	Wyświetlanie daty i godziny w formacie RRRR-MM-DD GG:MM Uwaga: Ten ekran służy wyłącznie do wyświetlania danych.
Ustaw datę i godzinę Tak Nie	Nakazuje drukarce uruchomienie kreatora konfiguracji. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak. • Po przeprowadzeniu konfiguracji przy pomocy kreatora i wybraniu polecenia Gotowe na ekranie wyboru kraju ustawieniem domyślnym będzie Nie.
Strefa czasowa (Ameryka Północna, Środkowa i Południowa) Hawaje* Alaska Tijuana (PST) USA/Kanada (PST) USA/Kanada (MST) USA/Kanada (CST) USA/Kanada (EST) Kanada (AST) Caracas (VET) Nowa Fundlandia (NST) Brasilia (BRT)	Określa strefę czasową faksu Uwaga: Gwiazdka (*) oznacza, że dane ustawienie <i>nie ma</i> zaprogramowanych terminów początku i końca zmiany czasu na letni.

Element menu	Opis
Strefa czasowa (Europa i Afryka) Azory (AZOT) Praia (CVT)* GMT (*) Dublin, Irlandia Londyn (BST) Europa Zachodnia Europa Środkowa Europa Wschodnia Kair (EET) Pretoria (SAST)* Moskwa (MSK)	Określa strefę czasową faksu Uwaga: Gwiazdka (*) oznacza, że dane ustawienie <i>nie ma</i> zaprogramowanych terminów początku i końca zmiany czasu na letni.
Strefa czasowa (Azja) Jerozolima (IST) Abu Zabi (GIST)* Kabul (AFT)* Islamabad (PKT)* Nowe Delhi (IST)* Katmandu (NPT)* Astana (ALMT)* Yangon (MMT)* Bangkok (ICT)* Pekin (CST)* Seul (KST)* Tokio (JST)*	Określa strefę czasową faksu Uwaga: Gwiazdka (*) oznacza, że dane ustawienie <i>nie ma</i> zaprogramowanych terminów początku i końca zmiany czasu na letni.
Strefa czasowa (Australia i Oceania) Australia (WST) Australia (CST) Darwin (CST)* Australia (EST) Queensland (EST)* Tasmania (EST) Wellington (NZST) Niewymienione	Określa strefę czasową faksu Uwaga: Gwiazdka (*) oznacza, że dane ustawienie <i>nie ma</i> zaprogramowanych terminów początku i końca zmiany czasu na letni.
Przestrzegaj czasu letniego Włącz Wyłącz	Uwzględnia czas letni Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Włącz NTP Włącz Wyłącz	Pozwala zsynchronizować zegar drukarki z serwerem NTP (Network Time Protocol) Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

Konserwacja drukarki

Aby zachować optymalną jakość wydruków, należy regularnie wykonywać określone czynności.

Czyszczenie zewnętrznej obudowy drukarki

- 1 Upewnij się, że drukarka jest wyłączona i odłączona od gniazdka elektrycznego.



UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM: Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem podczas czyszczenia zewnętrznej obudowy drukarki, przed wykonaniem dalszych czynności należy wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego i odłączyć wszystkie kable podłączone do drukarki.

- 2 Wyjmij z drukarki cały papier.
- 3 Zwilż wodą czystą, niestrzępiącą się szmatkę.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie należy używać domowych środków czyszczących ani detergentów, ponieważ mogą uszkodzić wykończenie drukarki.

- 4 Przetrzyj wyłącznie zewnętrzną obudowę drukarki.

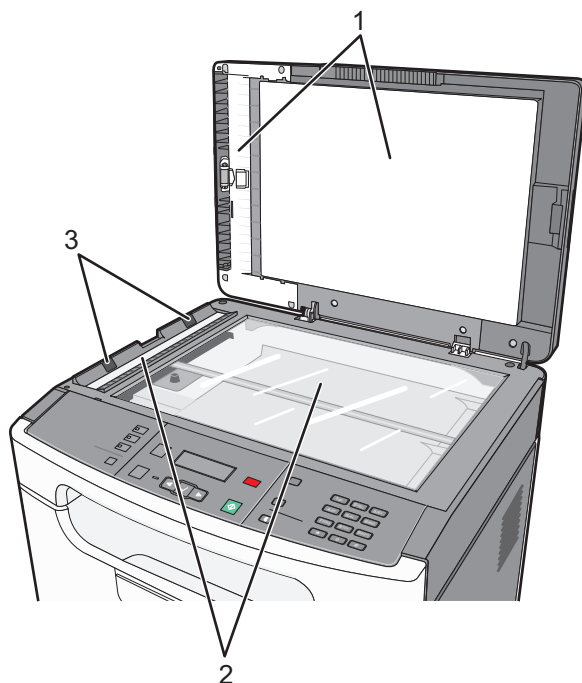
Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Wyczyszczenie wnętrza urządzenia przy użyciu wilgotnej szmatki może spowodować uszkodzenie drukarki.

- 5 Przed rozpoczęciem nowego zadania drukowania należy upewnić się, że wszystkie elementy drukarki są suche.

Czyszczenie szyby skanera

W razie problemów z jakością wydruku, np. smug na kopiowanych lub skanowanych obrazach, należy wyczyścić pokazane obszary.

- 1 Nawilż lekko wodą miękką, niestrzępiącą się szmatkę lub ręcznik papierowy.
- 2 Otwórz pokrywę skanera.



1	Biała wewnętrzna strona pokrywy szyby skanera i pokrywa podajnika ADF
2	Szyba skanera i podajnika ADF
3	Kłapki podajnika ADF

- 3 Wytrzyj pokazane obszary i poczekaj, aż wyschną.

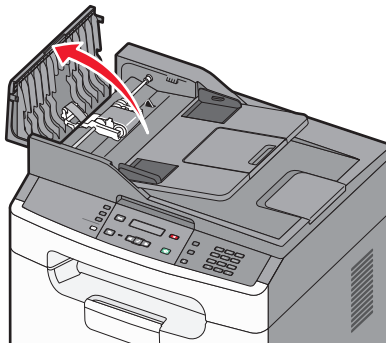
Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie należy zginać ani zgniatać kłapek podajnika ADF. Może to spowodować zacięcia.

- 4 Zamknij pokrywę skanera.

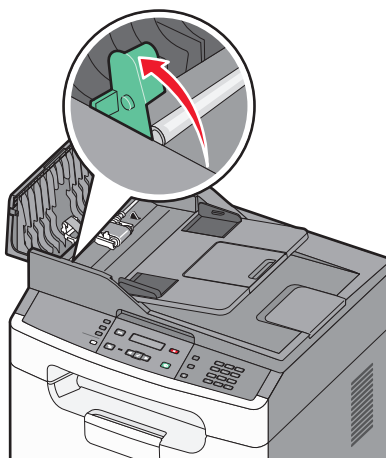
Czyszczenie wałków separatora podajnika ADF

Po skopiowaniu 5000 stron przy użyciu podajnika ADF lub w przypadku pojawienia się smug należy wyczyścić wałki separatora podajnika ADF.

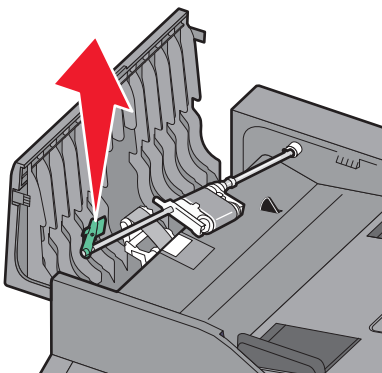
- 1 Otwórz pokrywę podajnika ADF.



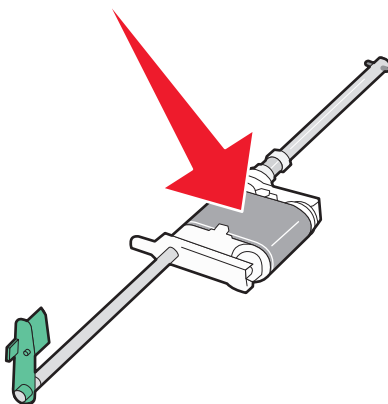
- 2 Odblokuj wałek separatora.



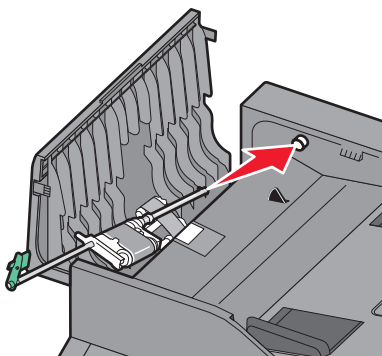
- 3 Wyjmij wałek separatora.



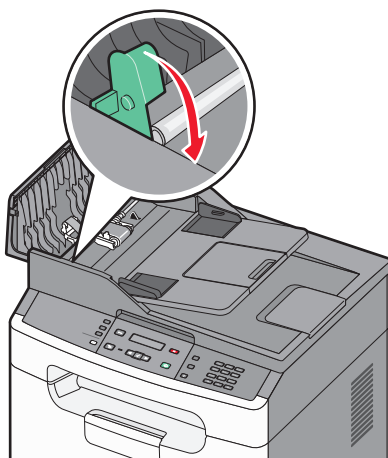
- 4** Do przetrwania wałka separatora podajnika ADF należy użyć czystej, niestrzępiącej się szmatki zwilżonej wodą.



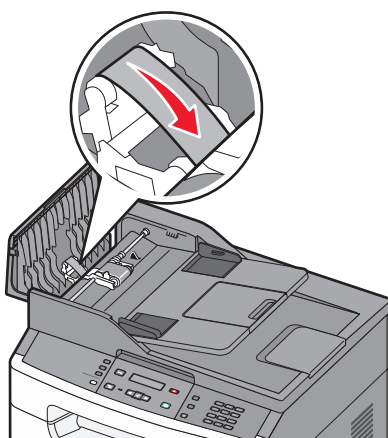
- 5** Zainstaluj ponownie wałek separatora.



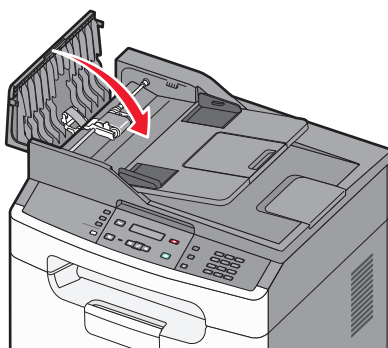
- 6** Zablokuj wałek separatora.



- 7 Drugi wałek separatora podajnika ADF należy obracać i wytrzeć używając drugiej czystej, niestrzępiącej się szmatki zwilżonej wodą.



- 8 Zamknij pokrywę podajnika ADF.



Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych

Do przechowywania materiałów eksploatacyjnych należy wybrać chłodne, czyste miejsce. Materiały eksploatacyjne należy do momentu ich użycia przechowywać skierowane prawidłową stroną do góry, w oryginalnym opakowaniu.

Materiałów eksploatacyjnych nie należy wystawiać na działanie:

- światła słonecznego,
- temperatur wyższych niż 35°C,
- dużej wilgotności (powyżej 80%),
- zasolonego powietrza,
- gazów powodujących korozję,
- silnego zapylenia.

Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych za pomocą komputera sieciowego

Uwaga: Komputer i drukarkę muszą być podłączone do tej samej sieci.

1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

2 Kliknij opcję **Stan urządzenia**. Zostanie wyświetlona strona Stan urządzenia zawierająca zestawienie poziomów materiałów eksploatacyjnych.

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

W Stanach Zjednoczonych informacje na temat lokalnych autoryzowanych dostawców materiałów eksploatacyjnych firmy Lexmark można uzyskać, kontaktując się z firmą Lexmark pod numerem telefonu 1-800-539-6275. W innych krajach należy odwiedzić witrynę internetową firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com** lub skontaktować się z dostawcą drukarki.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Gwarancja nie obejmuje szkód spowodowanych używaniem materiałów eksploatacyjnych lub wymiennych innych firm, niż producent tej drukarki. Używanie materiałów eksploatacyjnych firm innych, niż producent tej drukarki, może być przyczyną pogorszenia jakości wydruku.

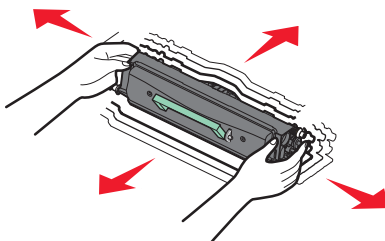
Uwaga: Wszystkie oszacowane czasy eksploatacji materiałów odnoszą się do drukowania na papierze zwykłym w rozmiarze Letter lub A4.

Zamawianie kaset z tonerem

Gdy pojawi się komunikat **88 Niski poziom toneru** lub gdy druk stanie się zbyt jasny:

1 Wyjmij kasety z tonerem.

2 Kilkakrotnie mocno potrząśnij kasety na boki, do przodu i do tyłu, aby rozproszyc pozostały toner.



3 Włóż kasety z powrotem do drukarki i kontynuuj drukowanie.

Uwaga: Czynności te można powtarzać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo ich zastosowania wydruk pozostaje zbyt jasny. Wtedy należy wymienić kasety z tonerem.

Numery katalogowe zalecanych kaset z tonerem

Nazwa części	Kaseta zwykła	Program zwracania kaset firmy Lexmark
Kaseta z tonerem	X340A21G	X203A11G

Zamawianie zestawu bębna światłoczułego

Pojawienie się na wyświetlaczu komunikatu **84 Ostrzeżenie o zużyciu bębna** informuje o zużyciu zestawu bębna światłoczułego. Należy zamówić bęben światłoczuły, aby był dostępny w momencie pojawienia się komunikatu **84 Wymień bęben światłoczuły**.

Stan zestawu bębna światłoczułego można także sprawdzić, drukując stronę konfiguracji sieci.

Nazwa elementu	Numer katalogowy
Zestaw bębna światłoczułego	X203H22G

Wymiana materiałów eksploatacyjnych

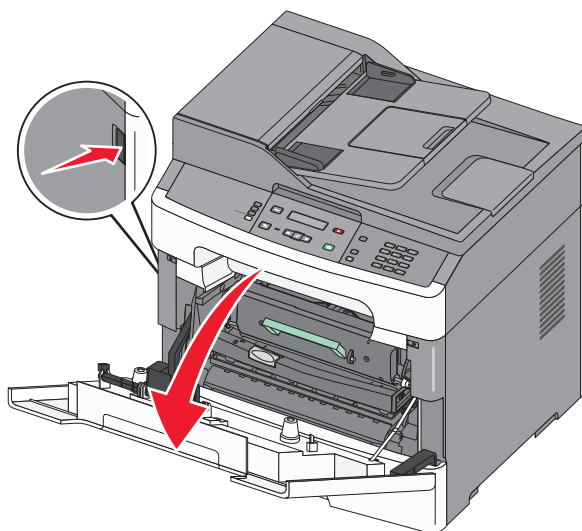
Wymiana kasety z tonerem

Jeśli zostanie wyświetlony komunikat **88 Mało toneru** lub wydruk stanie się zbyt jasny, należy wyjąć kasetę drukującą. Kilkakrotnie mocno potrząśnij nią na boki, do przodu i do tyłu, aby rozprowadzić pozostały toner, a następnie umieść ją w drukarce i kontynuuj drukowanie. Jeśli potrząsanie kasetą przestanie poprawiać jakość druku, należy wymienić kasetę z tonerem.

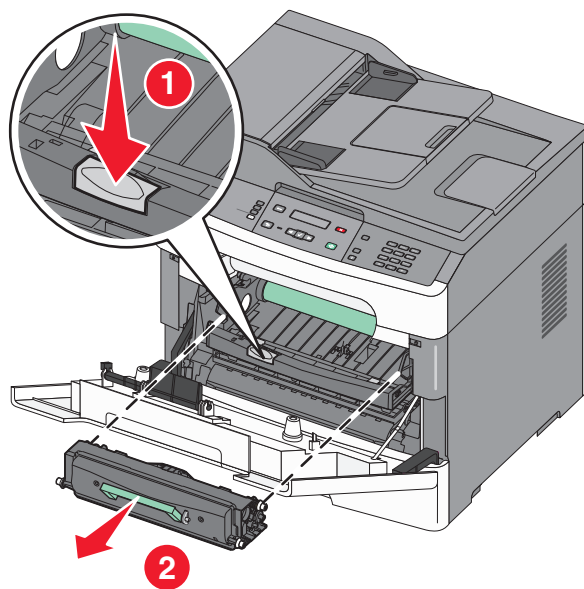
Uwaga: Drukując stronę ustawień menu, można określić w przybliżeniu, ile toneru zostało w kasecie.

Wymiana kasety z tonerem:

- 1 Otwórz przednie drzwiczki, opuszczając je po naciśnięciu przycisku znajdującego się po lewej stronie drukarki.

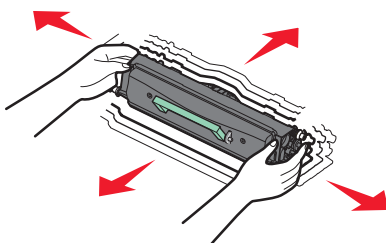


- 2** Naciśnij przycisk na podstawie zestawu bębna światłoczułego, a następnie wyciągnij kasetę z tonerem za uchwyt.

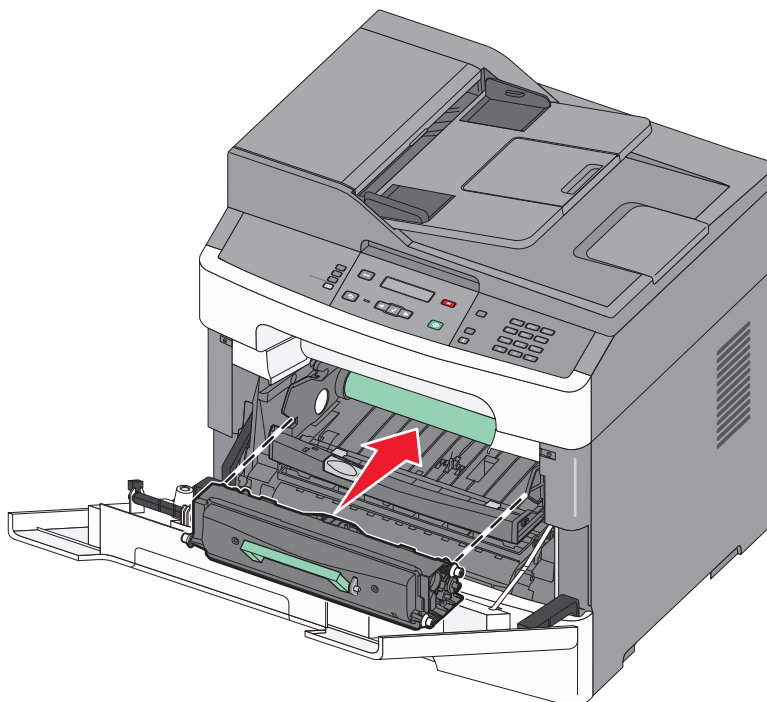


- 3** Rozpakuj nową kasetę z tonerem.

- 4** Potrząśnij kasetą we wszystkich kierunkach, aby rozprowadzić toner.



- 5 Zamontuj nową kasę z tonerem, dopasowując wałki na kasie do strzałek na szynach zestawu bębna światłoczułego. Dociśnij kasę z tonerem do oporu. Kasa *zatrzaśnie się* we właściwym położeniu, gdy zostanie prawidłowo zainstalowana.



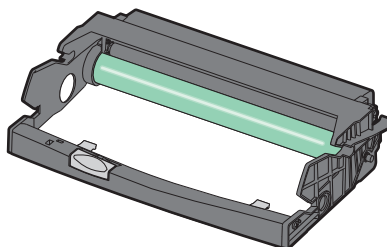
- 6 Zamknij przednie drzwiczki.

Wymiana zestawu bębna światłoczułego

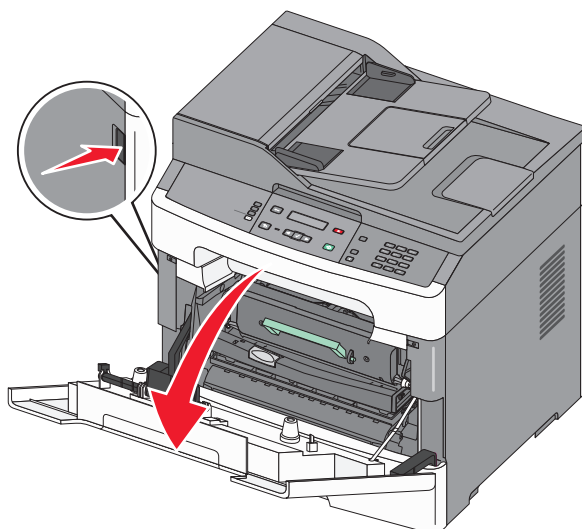
Drukarka automatycznie powiadamia użytkownika przed osiągnięciem przez zestaw bębna światłoczułego maksymalnej liczby stron — na wyświetlaczu jest pokazywany komunikat **84 Prawie zużyty bęben światłoczuły** lub **84 Wymień zest. bębna**. Stan zestawu bębna światłoczułego można także poznać po wydrukowaniu strony z ustawieniami menu.

Po pierwszym wyświetleniu komunikatu **84 Prawie zużyty bęben światłoczuły** lub **84 Wymień zest. bębna** należy niezwłocznie zamówić nowy zestaw bębna światłoczułego. Choć drukarka może nadal sprawnie działać, po przekroczeniu ustalonego okresu eksploatacji zestawu bębna światłoczułego jakość druku może wyraźnie spaść.

Uwaga: Zestaw bębna światłoczułego to tylko jeden przedmiot.

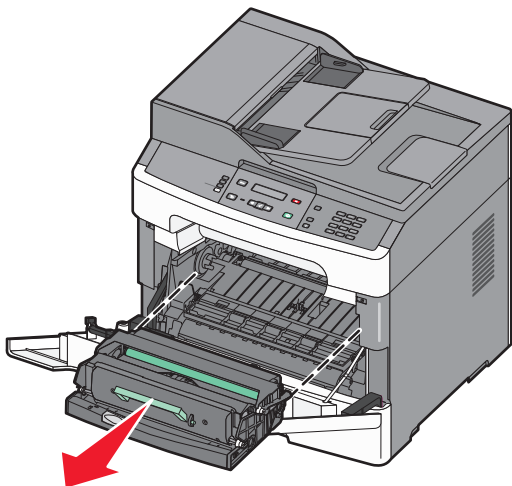


- 1 Otwórz przednie drzwiczki, opuszczając je po naciśnięciu przycisku znajdującego się po lewej stronie drukarki.

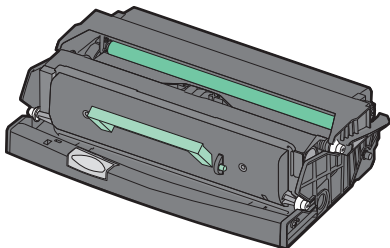


- 2 Pociągając za uchwyt kasety z tonerem, wyjmij z drukarki zestaw bębna światłoczułego i kasety z tonerem.

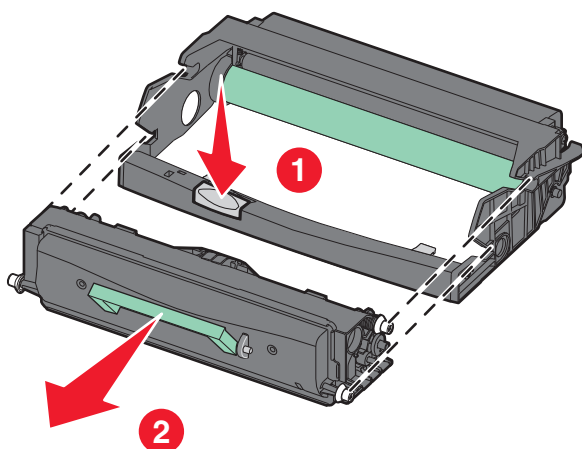
Uwaga: Zestaw bębna światłoczułego i kasecja z tonerem tworzą zespół.



Położ ten zespół na czystym, płaskim podłożu.

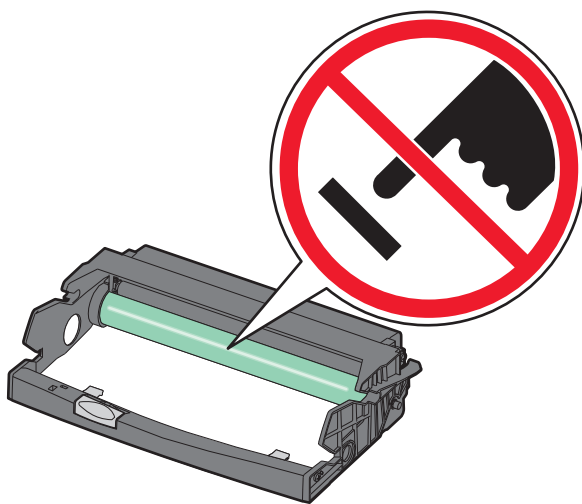


- 3 Naciśnij przycisk na podstawie zestawu bębna światłoczułego. Przytrzymując uchwyt, pociągnij kasety z tonerem do góry i wyciągnij ją.

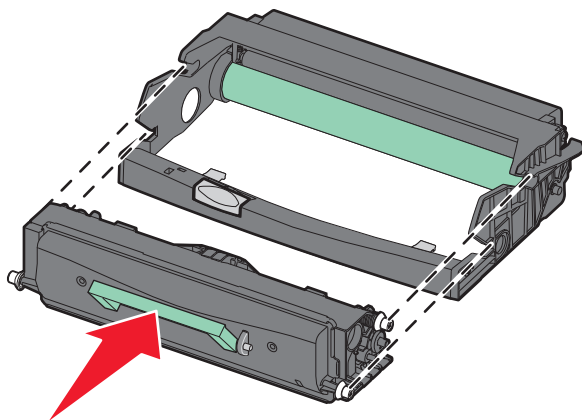


- 4 Rozpakuj nowy zestaw bębna światłoczułego. Uważaj, żeby nie dotknąć bębna światłoczułego.

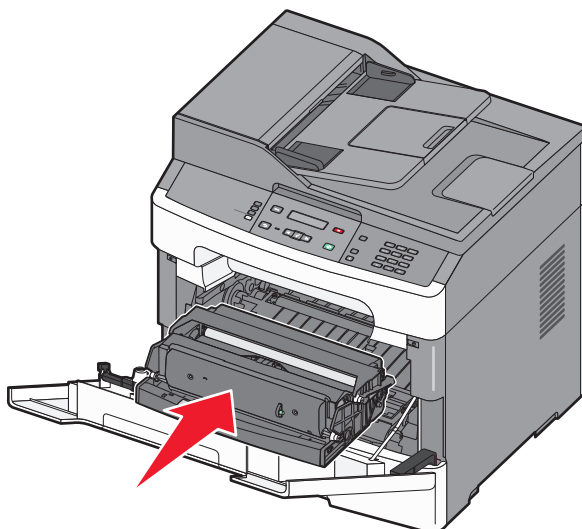
Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Podczas wymiany kasety z tonerem nie należy wystawiać zestawu bębna światłoczułego na bezpośrednie działanie światła przez dłuższy czas. Wystawienie przez dłuższy czas na działanie światła może spowodować poważne problemy z jakością wydruku.



- 5 Dopasowując do szyn wałki na kasecie z tonerem, włóż kasetę do zestawu bębna światłoczułego. Dociśnij kasetę z tonerem tak, żeby *zatrzasknęła się* na swoim miejscu.



- 6 Umieść jednostkę w drukarce, dopasowując strzałki na prowadnicach zestawu do strzałek w drukarce. Dociśnij jednostkę do oporu.



- 7 Po wymianie zestawu bębna światłoczułego zresetuj licznik bębna. Opis resetowania licznika można znaleźć w arkuszu instrukcji dostarczonym z nowym zestawem bębna światłoczułego.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Resetowanie licznika bębna światłoczułego bez wymiany bębna może uszkodzić drukarkę i spowodować utratę gwarancji.

- 8 Zamknij przednie drzwiczki.

Przenoszenie drukarki w inne miejsce

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Uszkodzenie drukarki spowodowane jej nieprawidłowym przenoszeniem nie jest objęte gwarancją.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Zastosowanie się do tych wskazówek pozwoli uniknąć obrażeń cielesnych oraz uszkodzenia drukarki:

- Należy wyłączyć drukarkę za pomocą przełącznika zasilania, a następnie wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- Przed rozpoczęciem przenoszenia drukarki należy odłączyć wszystkie przewody i kable.
- Przy podnoszeniu należy skorzystać z uchwytów umieszczonych na bokach drukarki.
- Podczas ustawiania drukarki należy zachować ostrożność, aby nie przycisnąć sobie palców.
- Przed rozpoczęciem konfiguracji drukarki należy upewnić się, że wokół niej znajduje się odpowiednio dużo miejsca. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Wybór miejsca na drukarkę” na stronie 12.

Drukarkę i opcjonalne elementy wyposażenia można bezpiecznie przenieść w inne miejsce, przestrzegając następujących środków ostrożności:

- Jeśli drukarka jest przewożona na wózku, musi on utrzymać jej ciężar oraz mieć na tyle dużą powierzchnię, aby mieściła się na nim cała podstawa drukarki.
- Drukarka musi pozostawać w pozycji pionowej.
- Należy unikać gwałtownych wstrząsów.

Transport drukarki

Na czas transportu należy umieścić drukarkę w oryginalnym opakowaniu lub opakowaniu zastępczym, które można zamówić w punkcie zakupu drukarki.

Informacje dla administratorów

Znajdowanie zaawansowanych informacji o sieci i informacji dla administratora

W tym rozdziale omówiono podstawowe zadania administracyjne. Omówienie zaawansowanych zadań administracyjnych można znaleźć w *Podręczniku pracy w sieci* na dysku CD-ROM *Oprogramowanie i dokumentacja* i w *podręczniku administratora wbudowanego serwera WWW* dostępnym w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com**.

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

Jeżeli drukarka jest zainstalowana w sieci, za pomocą wbudowanego serwera WWW można wykonać szereg czynności:

- Wyświetlanie ekranu wirtualnego panelu sterowania drukarki.
- Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych.
- Konfigurowanie ustawień drukarki
- Konfigurowanie ustawień sieciowych.
- Wyświetlanie raportów

Aby uzyskać dostęp do wbudowanego serwera WWW, w polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.
- Więcej informacji można znaleźć w *Podręczniku pracy w sieci* na dysku CD-ROM *Oprogramowanie i dokumentacja* i w *podręczniku administratora wbudowanego serwera WWW* dostępnym w witrynie internetowej firmy Lexmark™ pod adresem **www.lexmark.com**.

Wyświetlanie raportów

Można wyświetlać różne raporty dotyczące wbudowanego serwera WWW. Te raporty są przydatne w celu dokonania oceny stanu drukarki, sieci i materiałów eksploatacyjnych.

Aby wyświetlić raporty dotyczące drukarki sieciowej:

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij opcję **Raporty**, a następnie kliknij typ raportu, jaki chcesz wyświetlić.

Sprawdzanie stanu urządzenia

Wbudowany serwer WWW umożliwia wyświetlanie ustawień zasobnika na papier, poziomu toneru w naboju drukującym, procentowej wartości pozostałego okresu eksploatacji zestawu konserwacyjnego, a także pomiarów pojemności pewnych elementów drukarki. Aby wyświetlić stan urządzenia:

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij opcję **Stan urządzenia**.

Konfigurowanie alarmów e-mail

Można sprawić, że drukarka przyśle wiadomość e-mail, gdy poziom toneru zacznie być niski.

Aby skonfigurować alarmy e-mail:

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia**.

- 3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję **Ustawienie alarmu e-mail**.

- 4 Zaznacz elementy, których mają dotyczyć powiadomienia, i wpisz adres e-mail, na który chcesz otrzymywać alarmy e-mail.

- 5 Kliknij opcję **Wyślij**.

Uwaga: Skontaktuj się z administratorem systemu, aby skonfigurować serwer e-mail.

Przywracanie ustawień fabrycznych

Jeśli chcesz zachować listę aktualnych ustawień menu w celu zastosowania ich w przyszłości, przed przywróceniem domyślnych ustawień fabrycznych wydrukuj stronę ustawień menu. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Drukowanie strony ustawień menu” na stronie 22.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Wybór opcji Przywróć ustawienia fabryczne powoduje przywrócenie fabrycznych ustawień domyślnych drukarki. Wyjątkami są: język wyświetlacza, niestandardowe rozmiary i komunikaty, a także ustawienia Sieć/Porty. Wszystkie zasoby zapisane w pamięci RAM są usuwane. Ustawienie to nie ma wpływu na zasoby zapisane w pamięci flash lub na dysku twardym drukarki.

- 1 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym drukarki.

- 2 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja  **Ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk .

- 3 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja  **Ustawienia ogólne**, a następnie naciśnij przycisk .

4 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja ✓ **Ustaw. fabryczne**, a następnie naciśnij przycisk .

5 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja ✓ **Przywróć teraz**, a następnie naciśnij przycisk .

Zostanie wyświetlony komunikat **Przywracanie domyślnych ustawień fabrycznych**.

Rozwiązywanie problemów

Sprawdzanie drukarki, która nie reaguje na polecenia

W przypadku podstawowych problemów z drukarką lub braku odpowiedzi drukarki sprawdź, czy:

- Przewód zasilający jest podłączony do drukarki i do właściwie uziemionego gniazdka elektrycznego.
- Gniazdo elektryczne nie jest wyłączone za pomocą wyłącznika.
- *Ziemnozwarciowy przerywacz obwodu* (GFCI) nie zadziałał.
- Drukarka nie jest podłączona do listwy przeciwprzepięciowej, nieprzerwanego źródła zasilania lub przedłużacza.
- Inne urządzenia elektryczne podłączone do tego samego gniazda działają.
- Drukarka jest włączona. Sprawdź wyłącznik zasilania drukarki.
- Kabel drukarki jest prawidłowo podłączony do drukarki i komputera hosta, serwera druku, wyposażenia opcjonalnego lub innego urządzenia sieciowego.
- ustawienia sterowników drukarki są prawidłowe.

Po sprawdzeniu wszystkich powyższych możliwości należy wyłączyć drukarkę, odczekać co najmniej 10 sekund i ponownie włączyć urządzenie. Występujący problem często daje się w ten sposób rozwiązać.

Na panelu sterowania drukarki są wyświetlane tylko symbole diamentu lub wyświetlacz jest pusty

Autotest drukarki nie powiódł się. Wyłącz zasilanie drukarki, odczekaj około 10 sekund i ponownie włącz zasilanie.

Jeśli komunikaty **Wykonywanie autotestu** i **Gotowa** nie zostaną wyświetlone, wyłącz drukarkę i skontaktuj się z działem obsługi klienta.

Wydrukowano, skopiowano lub zeskanowano część dokumentu lub zdjęcia

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ POŁOŻENIE DOKUMENTU.

Upewnij się, że dokument lub zdjęcie jest umieszczone stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.

SPRAWDŹ USTAWIENIE ROZMIARU PAPIERU

Upewnij się, że ustawienie rozmiaru papieru jest odpowiednie dla papieru załadowanego do zasobnika:

- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Rozmiar papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy rozmiar:
 - Jeśli używasz systemu Windows, określ rozmiar w oknie Właściwości drukowania.
 - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ rozmiar w oknie dialogowym Układ strony.

PONOWNIE ZAINSTALUJ KASETĘ Z TONEREM

Wyjmij i ponownie zainstaluj kasetę z tonerem, upewniając się, że jest prawidłowo dopasowana.

Opis komunikatów drukarki

Zamknij przednie drzwiczki

Zamknij przednie drzwiczki drukarki.

Nieprawidłowy kod mechanizmu

Pobierz prawidłowy kod mechanizmu do drukarki.

Uwaga: Kod mechanizmu można pobrać podczas wyświetlania tego komunikatu.

<źródło> – załaduj nośnik <x>

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Załaduj do zasobnika papier odpowiedniego rodzaju i o odpowiednim rozmiarze.
- Anuluj bieżące zadanie.

Sieć/Sieć <x>

Drukarka jest podłączona do sieci.

Komunikat **Sieć** oznacza, że drukarka korzysta ze standardowego portu sieciowego wbudowanego w płytę systemową. Komunikat **Sieć <x>** oznacza, że w drukarce zainstalowano wewnętrzny serwer druku lub że drukarka jest podłączona do zewnętrznego serwera druku.

Programowanie kodu mechanizmu NIE WYŁĄCZAĆ!

Zaczekaj na usunięcie komunikatu.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie wyłączaj drukarki podczas wyświetlania komunikatu Programowanie kodu mechanizmu.

Programowanie kodu systemu NIE WYŁĄCZAĆ

Zaczekaj na usunięcie komunikatu.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie wyłączaj drukarki podczas wyświetlania komunikatu Programowanie kodu systemu.

Kończy się kasetka

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Wymień kasetę z tonerem, a następnie naciśnij przycisk , aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.
- Naciśnij przycisk , aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

Oczekiwanie

Drukarka otrzymała dane do wydruku, ale oczekuje na polecenie zakończenia zadania, polecenie wysunięcia strony lub dane dodatkowe.

- Naciśnij przycisk , aby wydrukować zawartość buforu.
- Anuluj bieżące zadanie drukowania.

31.yy Wymień uszkodzoną lub brakującą kasetę z tonerem

Brak kasety z tonerem lub działa ona nieprawidłowo.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj ją ponownie.
- Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową.

30 Zmień kasetę z tonerem, nieprawidłowo napełnioną

Drukarka wykryła nieprawidłowo napełnioną kasetę z tonerem. Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową.

32 Wymień nieobsługiwaną kasetę

Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj obsługiwaną kasetę.

34 Krótki papier

Ustawienie rozmiaru papieru drukarki nie odpowiada długości papieru włożonego do drukarki.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Naciśnij przycisk , aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.
- Naciśnij przycisk , a następnie , aby anulować drukowanie.
- Upewnij się, że ustawienie rozmiaru papieru odpowiada rzeczywistemu rozmiarowi papieru załadowanego do zasobnika.

37 Za mało pamięci do sortowania zadań

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja **Kontynuuj**, a następnie naciśnij przycisk , aby wydrukować część zadania, która została już zapisana w pamięci drukarki, i rozpocząć sortowanie reszty zadania.
- Anuluj bieżące zadanie drukowania.

38 Pamięć pełna

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Naciskaj przyciski strzałek do momentu pojawienia się opcji **Kontynuuj**, a następnie naciśnij przycisk , aby usunąć komunikat.
- Anuluj bieżące zadanie drukowania.

39 Zbyt złożona strona, część danych mogła nie zostać wydrukowana.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Naciskaj przyciski strzałek do momentu pojawienia się opcji **Kontynuuj**, a następnie naciśnij przycisk , aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.
- Anuluj bieżące zadanie drukowania.

54 Błąd oprogramowania sieci standardowej

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Naciskaj przyciski strzałek do momentu pojawienia się opcji **Kontynuuj**, a następnie naciśnij przycisk , aby kontynuować drukowanie.
- Aby zresetować drukarkę, wyłącz ją, a następnie ponownie włącz.
- Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe do pracy w sieci w drukarce lub serwerze druku.

54 Adapter sieciowy <x>, błąd programu

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja  **Kontynuuj**, a następnie naciśnij przycisk , aby kontynuować drukowanie.
- Aby zresetować drukarkę, wyłącz ją, a następnie ponownie włącz.
- Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe do pracy w sieci w drukarce lub serwerze druku.

56 Standardowy port USB wyłączony

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Drukarka usunie wszystkie dane otrzymane przez port USB. Naciśnij przycisk , aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.
- Sprawdź, czy element menu Bufor USB nie jest ustawiony jako Wyłączony.

84 Ostrzeżenie o zużyciu bębna

Zestaw bębna światłoczułego jest prawie zużyty.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Wymień zestaw bębna światłoczułego.
- Naciśnij przycisk , aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

84 Wymień zest. bębna

Zestaw bębna światłoczułego zużył się. Zainstaluj nowy zestaw bębna światłoczułego.

88.yy Kończy się kaset

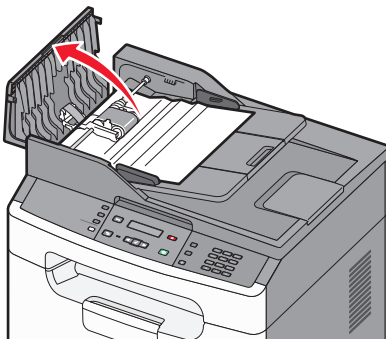
Wymień kasety z tonerem, a następnie naciśnij przycisk , aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

200–250 zacięcie papieru

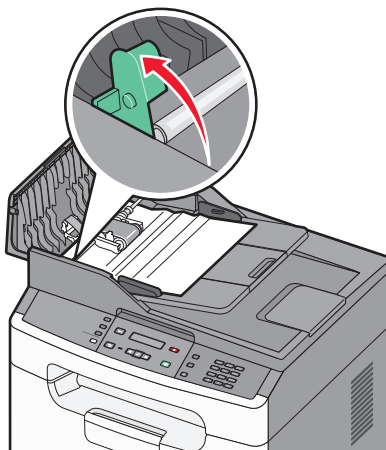
- 1 Oczyszczyć drogę papieru. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Usuwanie zacięć” na stronie 142.
- 2 Po oczyszczeniu drogi papieru naciśnij przycisk , aby wznowić drukowanie.

290–294 zacięcia papieru

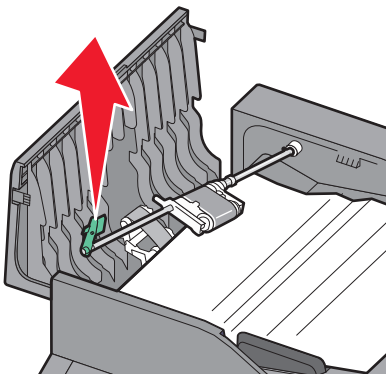
- 1 Wyjmij dokumenty z podajnika ADF.
- 2 Otwórz pokrywę podajnika ADF.



3 Odblokuj wałek separatora.

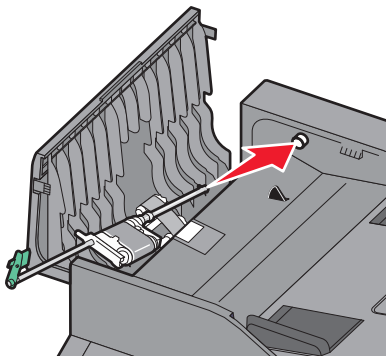


4 Wyjmij wałek separatora.

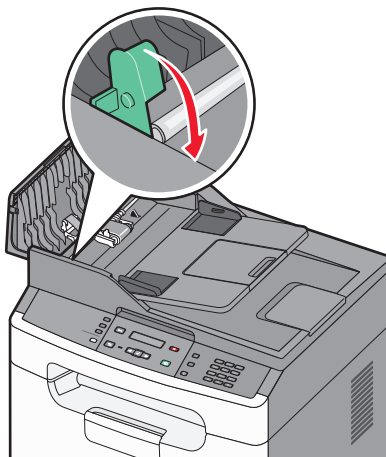


5 Wyjmij zacięty papier.

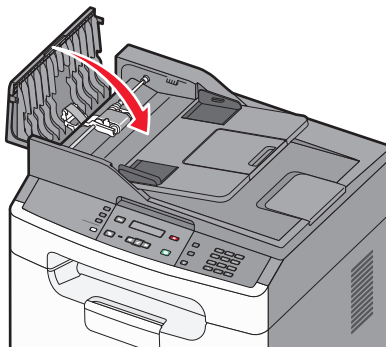
6 Zainstaluj ponownie wałek separatora.



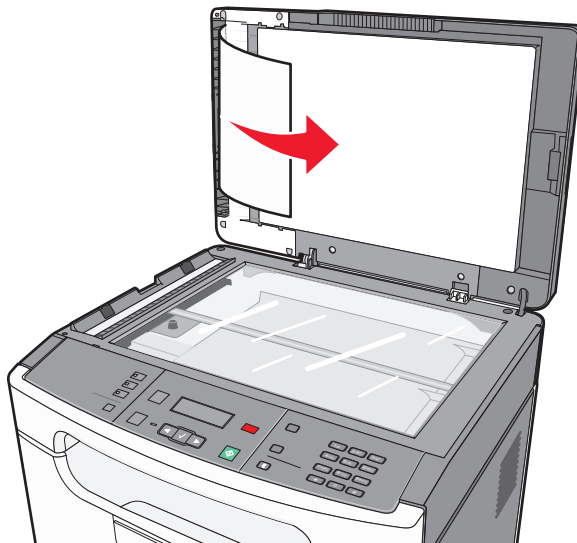
7 Zablokuj wałek separatora.



8 Zamknij pokrywę podajnika ADF.



9 Otwórz pokrywę skanera, a następnie wyjmij zacięty papier.



10 Naciśnij przycisk .

840.01 Skaner wyłączony

Ten komunikat oznacza, że skaner został wyłączony przez osobę zajmującą się wsparciem systemowym.

840.02 Skaner wyłączony automatycznie

Ten komunikat oznacza, że drukarka wykryła problem dotyczący skanera i automatycznie go wyłączyła.

- 1 Wyjmij wszystkie strony z podajnika ADF.
- 2 Wyłącz drukarkę.
- 3 Poczekać 15 sekund, a następnie włącz drukarkę.
- 4 Umieść dokument w podajniku ADF, a następnie dostosuj prowadnice papieru.
- 5 Naciśnij przycisk .

Uwaga: Jeśli po wyłączeniu i włączeniu drukarki komunikat nadal jest wyświetlany, skontaktuj się z osobą odpowiedzialną za obsługę techniczną systemu.

Usuwanie zacięć

Większości przypadków zacinania się papieru można uniknąć, uważnie wybierając i prawidłowo ładując papier. W przypadku zacięcia się nośnika należy wykonać czynności opisane w tym rozdziale.

Aby rozwiązać problem sygnalizowany komunikatem o zacięciu papieru, należy oczyścić całą drogę podawania papieru, a następnie nacisnąć przycisk . Jeśli dla funkcji Zacięcia — ponów ustawiono wartość Wł., drukarka drukuje nową kopię zaciętej strony. Jeśli dla funkcji Zacięcia — ponów ustawiono wartość Automatycznie, drukarka może, ale nie musi, wydrukować nową kopię zaciętej strony.

Zapobieganie zacięciom

Następujące wskazówki mogą być pomocne w zapobieganiu zacięciom:

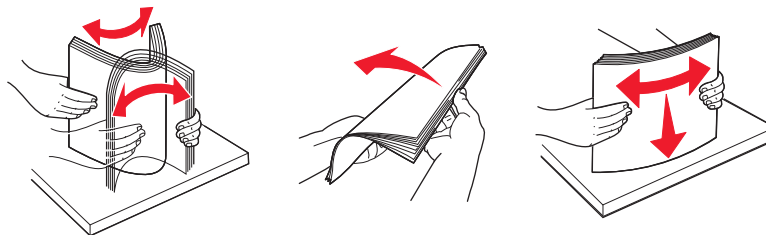
Zalecenia dotyczące zasobnika na papier

- Upewnij się, że papier w zasobniku na papier leży płasko.
- Nie należy wyjmować zasobników na papier w trakcie drukowania.
- Nie należy ładować papieru do zasobnika na papier w trakcie drukowania. Załaduj podajnik na papier przed drukowaniem albo poczekaj na monit o załadowanie go.
- Nie należy ładować zbyt dużej ilości papieru. Wysokość stosu arkuszy nie może przekraczać oznaczonej maksymalnej wysokości.
- Należy upewnić się, że prowadnice w zasobnikach na papier lub podajniku ręcznym są ustawione prawidłowo i nie dociskają nadmiernie papieru lub kopert.
- Po załadowaniu papieru do zasobnika na papier należy go prawidłowo domknąć.

Zalecenia dotyczące papieru.

- Należy stosować wyłącznie zalecany papier i nośniki specjalne.
- Nie należy ładować pomarszczonego, pogniecionego, zagiętego, wilgotnego lub pozwijanego papieru.

- Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować, a następnie wyprostować.

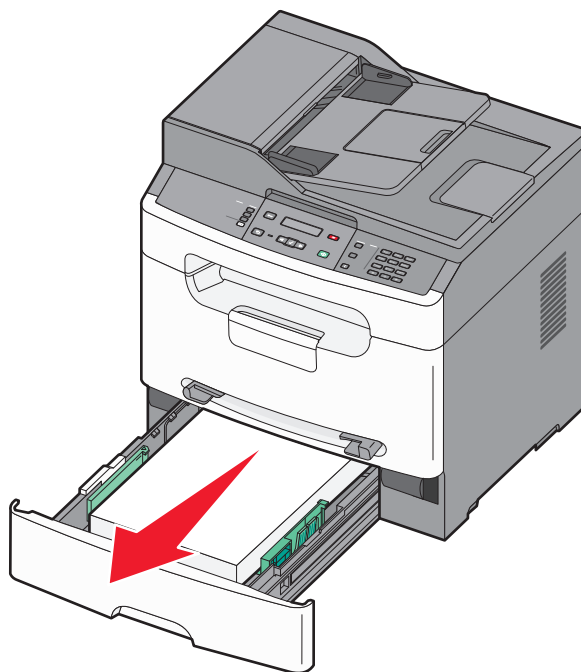


- Nie należy używać papieru wyciętego lub przyciętego ręcznie.
- Nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym stosie arkuszy.
- Należy upewnić się, że w menu panelu sterowania drukarki ustawiono prawidłowo wszystkie rozmiary i typy nośników.
- Papier powinien być przechowywany zgodnie z zaleceniami producenta.

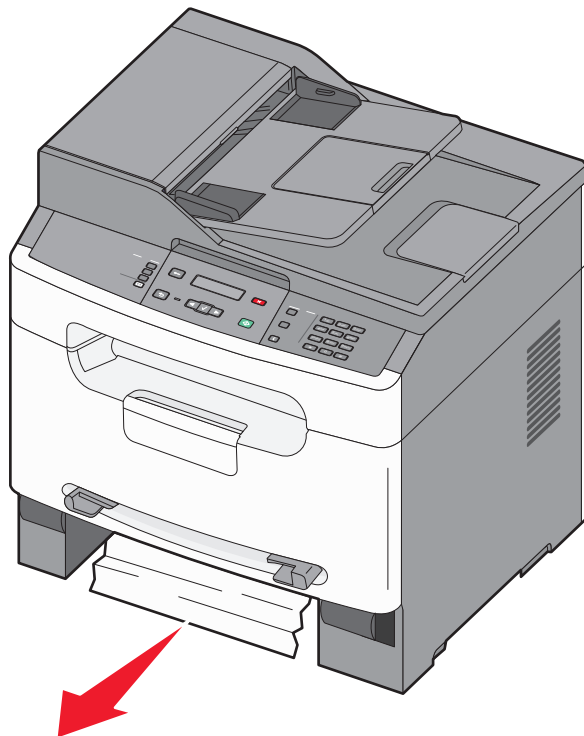
200–201 zacięcie papieru

200 Zacięcie papieru

- 1 Wyjmij zasobnik z drukarki.



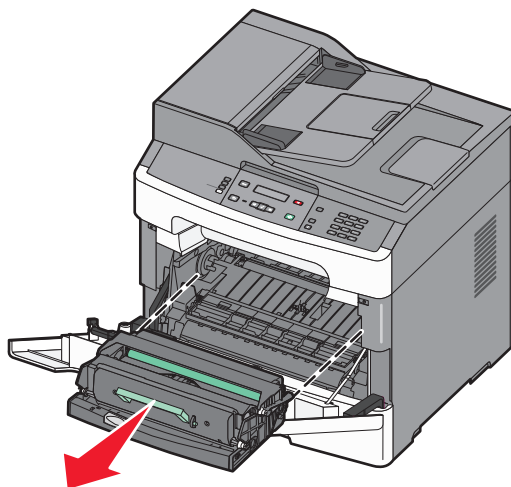
2 Usuń zacięcie, jeżeli jest widoczne.



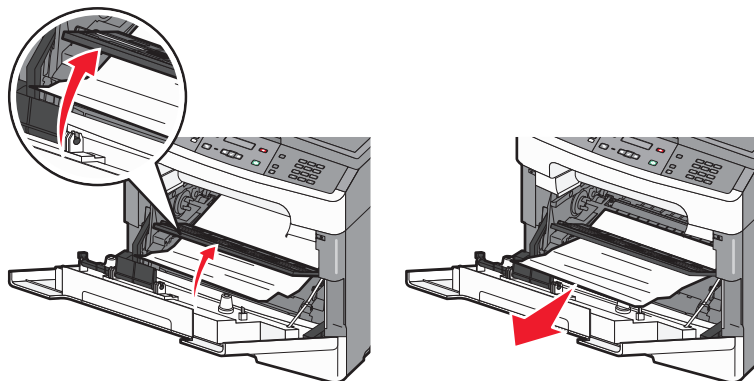
3 Jeżeli nie jest widoczne, zobacz „201 zacięcie papieru” na stronie 144.

201 zacięcie papieru

1 Otwórz przednie drzwiczki, a następnie usuń zestaw bębna światłoczułego oraz kasetę z tonerem.



2 Podnieś klapkę z przodu drukarki i wyjmij zacięte arkusze.



3 Wyrównaj i włóż zestaw bębna światłoczułego oraz kasetę z tonerem.

4 Zamknij przednie drzwiczki.

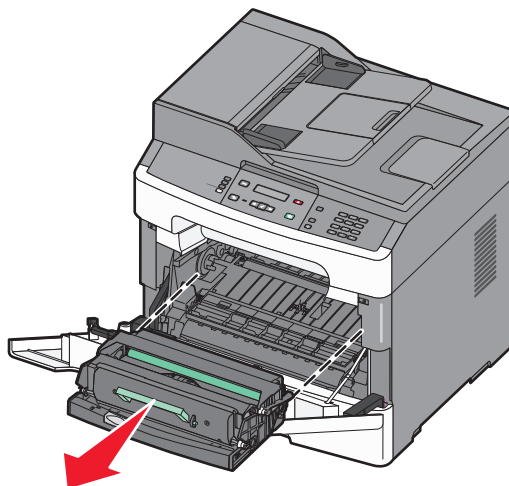
5 Włóż zasobnik.

6 Naciśnij przycisk .

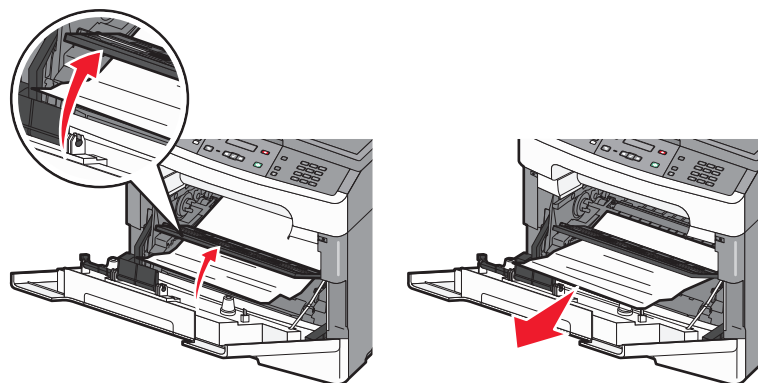
202 zacięcie papieru

 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wnętrze drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

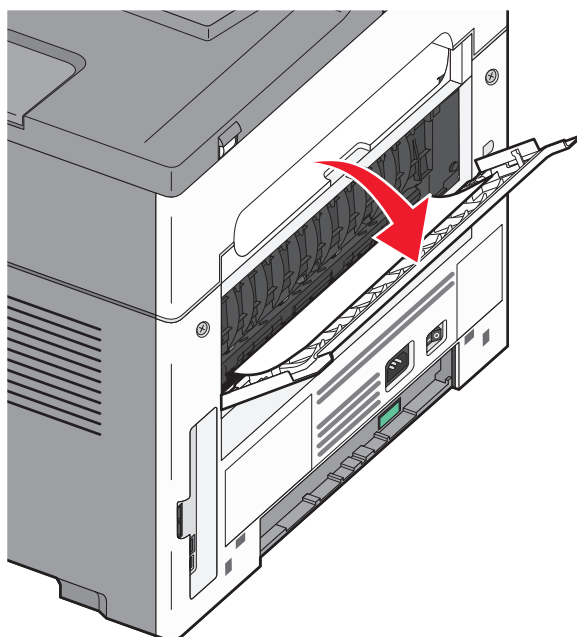
1 Otwórz przednie drzwiczki, a następnie wyjmij zestaw bębna światłoczułego oraz kasetę z tonerem.



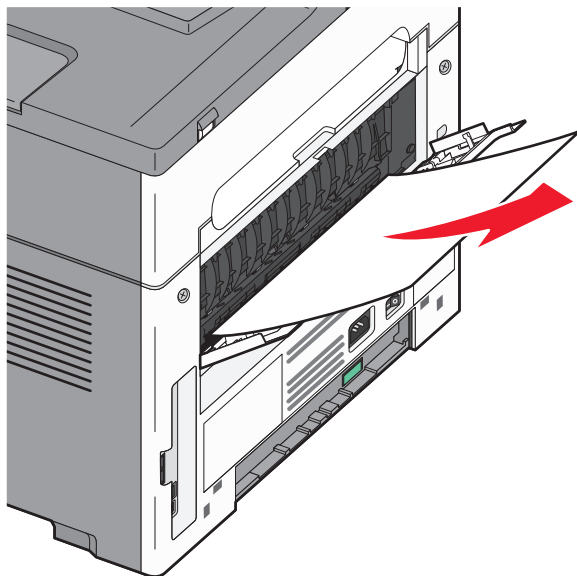
2 Podnieś klapkę z przodu drukarki, a następnie usuń zacięte arkusze.



3 Otwórz tylne drzwiczki.



4 Usuń zacięcie.



5 Zamknij tylne drzwiczki.

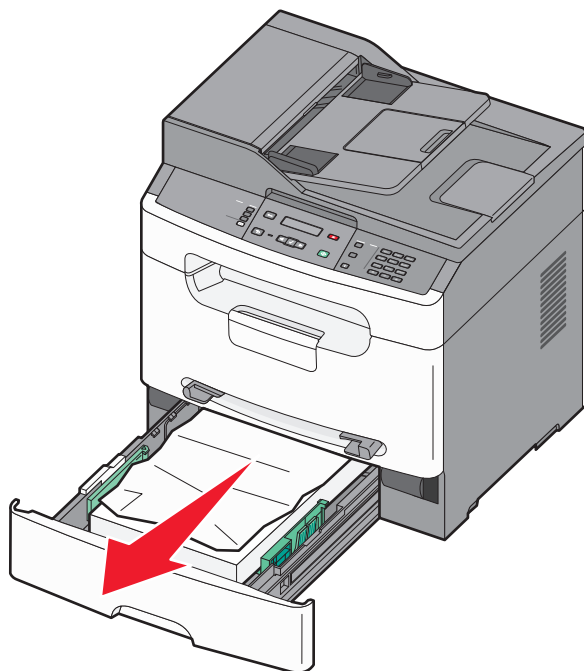
6 Wyrównaj i włóż zestaw bębna światłoczułego oraz kasetę z tonerem.

7 Zamknij przednie drzwiczki.

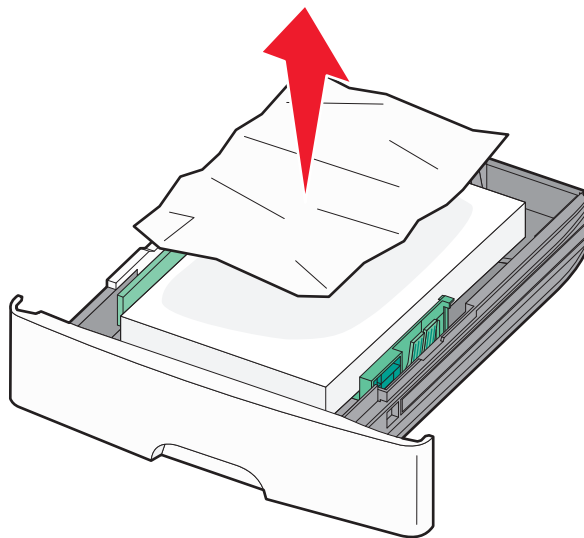
8 Naciśnij przycisk .

241 zacięcie papieru

1 Wyjmij zasobnik z drukarki.



2 Usuń zacięcie.

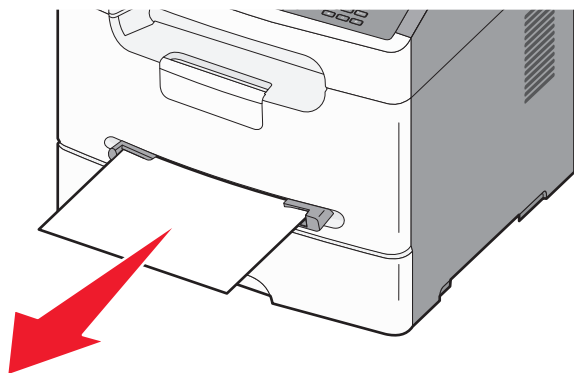


3 Włóż zasobnik.

4 Naciśnij przycisk .

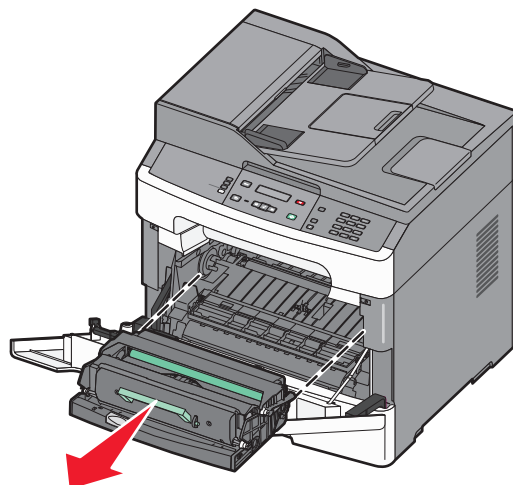
251 zacięcie papieru

Arkusz papieru lub nośnik specjalny nie został do końca podany z podajnika ręcznego. Jego część może być nadal widoczna. Jeśli jest widoczna, pociągnij zacięty papier delikatnie od przedniej strony podajnika ręcznego.

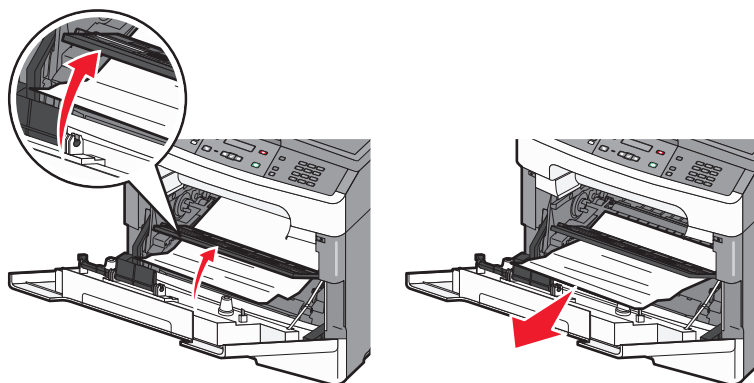


Jeśli arkusz nie jest widoczny, wykonaj następujące czynności:

- 1 Wyjmij zestaw bębna światłoczułego i kasetę z tonerem.



- 2 Podnieś klapkę z przodu drukarki, a następnie usuń zacięte arkusze.



- 3 Wyrównaj i włóż zestaw bębna światłoczułego i kasetę z tonerem.

- 4 Naciśnij przycisk .

Rozwiązywanie problemów związanych z drukowaniem

Zadania nie są drukowane

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

UPEWNIJ SIĘ, ŻE DRUKARKA JEST GOTOWA DO DRUKOWANIA.

Przed wysłaniem zadania do drukarki upewnij się, że na panelu operacyjnym wyświetlany jest komunikat **Gotowa** lub **Wygaszacz**.

SPRAWDŹ, CZY ODBIORNIK STANDARDOWY JEST PEŁNY

Wyjmij stos papieru z odbiornika.

SPRAWDŹ, CZY ZASOBNIK JEST PUSTY.

Włóż papier do zasobnika.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE ZOSTAŁO ZAINSTALOWANE ODPOWIEDNIE OPROGRAMOWANIE DRUKARKI.

Upewnij się, że jest używane prawidłowe oprogramowanie dla danego modelu drukarki. Uruchom dysk CD *Software and Documentation* (Oprogramowanie i dokumentacja), aby sprawdzić, jakie oprogramowanie jest zainstalowane. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Instalacja oprogramowania drukarki” na stronie 21. Upewnij się, że numer modelu oprogramowania jest zgodny z numerem modelu drukarki.

Aby sprawdzić, czy oprogramowanie drukarki jest aktualne, odwiedź witrynę firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com**.

SPRAWDŹ, CZY DRUKARKA JEST PODŁĄCZONA DO SIECI.

Wydrukuj stronę konfiguracji sieci i sprawdź, czy status ma wartość **Connected** (Podłączona). Jeśli status ma wartość **Not Connected** (Niepodłączona), sprawdź kable sieciowe i ponownie spróbuj wydrukować stronę konfiguracji sieci. Skontaktuj się z administratorem systemu, aby upewnić się, czy sieć działa prawidłowo.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE UŻYWANY JEST ZALECANY KABEL USB LUB ETHERNET.

Więcej informacji można znaleźć w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com**.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE KABELE DRUKARKI SĄ PRAWIDŁOWO PODŁĄCZONE.

Sprawdź podłączenie kabli do drukarki, aby upewnić się, że są one prawidłowo zamocowane. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji instalacyjnej dostarczonej z drukarką.

Nie można wydrukować wielojęzycznych plików PDF

Dokumenty zawierają niedostępne czcionki.

- 1 Otwórz dokument, który ma zostać wydrukowany, w programie Adobe Acrobat.
- 2 Kliknij ikonę drukarki.
Spowoduje to wyświetlenie okna dialogowego Drukuj.
- 3 Kliknij opcję **Zaawansowane**.
- 4 Zaznacz opcję **Drukuj jako obrazek**.
- 5 Kliknij dwukrotnie przycisk **OK**.

Drukowanie zadania trwa dłużej niż oczekiwano

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

ZMNIJSZ ZŁOŻONOŚĆ ZADANIA DRUKOWANIA

Zmniejsz liczbę i rozmiar czcionek, liczbę i złożoność obrazów oraz liczbę stron w zadaniu drukowania.

ZMIENŲ USTAWIENIA DOTYCZĄCE WPŁYWU NA ŚRODOWISKO

Gdy używane są ustawienia Tryb oszczędny lub Tryb cichy, przed wydrukowaniem pierwszej strony może być zauważalna krótka zwłoka. Więcej informacji na temat zmiany ustawień zawiera „Korzystanie z trybu oszczędnego” na stronie 26 lub „Zmniejszanie hałasu wytwarzanego przez drukarkę” na stronie 28.

Drukowane znaki są nieprawidłowe

- Upewnij się, że drukarka nie działa w trybie druku szesnastkowego. Jeśli na wyświetlaczu widoczny jest komunikat **Gotowa Druk szesnastkowy**, aby móc wydrukować zadanie, należy najpierw wyjść z trybu druku szesnastkowego. Aby wyjść z trybu druku szesnastkowego, wyłącz drukarkę i włącz ją ponownie.
- Upewnij się, że ustawienia SmartSwitch mają wartość Włącz w menu Sieć i USB.

Duże zadania nie są sortowane

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

UPEWNIJ SIĘ, ŻE OPCJA SORTUJ JEST WŁĄCZONA.

W oknie Właściwości drukowania lub w Menu wykańczania w panelu operacyjnym drukarki przy opcji Sortuj wybierz ustawienie Włącz.

Uwaga: Wyłączenie opcji Sortuj w oprogramowaniu zastępuje ustawienie w Menu wykańczania.

ZMNIJSZ ZŁOŻONOŚĆ ZADANIA DRUKOWANIA

Zmniejsz stopień złożoności wykonywanego zadania wydruku, zmniejszając liczbę i rozmiary używanych czcionek, liczbę i stopień złożoności obrazów oraz liczbę drukowanych stron.

Wydruk jest nieprawidłowo dzielony na strony

Ustaw wyższą wartość opcji Oczekiwanie na wydruk:

- 1 Naciśnij przycisk  na panelu sterowania drukarki.
- 2 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja **Ustawienia ogólne**, a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciskaj przyciski strzałek, aż zostanie wyświetlona opcja **Czasy wyłączenia**, a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Naciskaj przyciski strzałek dopóki nie pojawi się opcja **Oczekiwanie na wydruk**, a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się właściwa wartość, a następnie naciśnij przycisk .

Rozwiązywanie problemów związanych z kopiowaniem

Kopiarka nie odpowiada

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ KOMUNIKATY O BŁĘDZIE?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

SPRAWDŹ ZASILANIE.

Sprawdź, czy drukarka jest podłączona do zasilania, włączona i czy jest wyświetlany komunikat **Gotowa**.

Moduł skanera nie domyka się

Upewnij się, że nic nie blokuje modułu:

- 1 Podnieś moduł skanera.
- 2 Usuń wszelkie elementy uniemożliwiające domknięcie modułu skanera.
- 3 Opuść moduł skanera.

Niska jakość kopii

Oto niektóre przykłady niskiej jakości kopii:

- Puste strony
- Wzór w kratkę
- Zniekształcona grafika lub obrazy
- Brakujące znaki
- Zbyt jasny wydruk
- Zbyt ciemny wydruk

- Krzywe linie
- Rozmazania
- Smugi
- Nieoczekiwane znaki
- Białe lub czarne linie na wydruku

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów. Dodatkowe potencjalne rozwiązania można znaleźć w sekcji „Rozwiązywanie problemów związanych z jakością wydruku” na stronie 160.

CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ KOMUNIKATY O BŁĘDZIE?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

POZIOM TONERU MOŻE BYĆ NISKI

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **88 Niski poziom toneru w kasecie drukującej** lub druk traci intensywność, wymień kasetę z tonerem.

SZYBA SKANERA MOŻE BYĆ ZABRUDZONA

Przetrzyj szybę skanera, używając do tego celu czystej, niestrzępiącej się szmatki zwilżonej wodą. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Czyszczenie szyby skanera” na stronie 120.

KOPIA JEST ZBYT JASNA LUB ZBYT CIEMNA

Wyreguluj intensywność kopii.

SPRAWDŹ JAKOŚĆ ORYGINALNEGO DOKUMENTU.

Upewnij się, że jakość oryginalnego dokumentu jest zadowalająca.

SPRAWDŹ POŁOŻENIE DOKUMENTU.

Upewnij się, że dokument lub zdjęcie jest umieszczone stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.

TŁO KOPII ZAWIERA NIEPOŻĄDANĄ ILOŚĆ TONERU

- Zwiększ wartość opcji usuwania tła.
- Zmniejsz wartość opcji Intensywność.

NA WYDRUKOWANEJ KOPII WYSTĘPUJĄ NIEPOŻĄDANE WZORY (MORA)

- Użyj ustawień **Tekst/zdjęcie** lub **Zdjęcie**.
- Wyreguluj ustawienie skali.
- Wyreguluj ustawienie ostrości.

TEKST WYDRUKU JEST JASNY LUB MIEJSCAMI CAŁKOWICIE ZANIKA

- Zmniejsz wartość opcji usuwania tła.
- Zwiększ wartość ustawień kontrastu.
- Zmniejsz wartość opcji Szczegółowość cienia.
- Zwiększ wartość ustawienia ostrości.

WYDRUKOWANY OBRAZ WYDAJE SIĘ ROZMYTY LUB PRZEŚWIETLONY

- Zwiększ wartość ustawienia intensywności.
- Zmniejsz wartość opcji usuwania tła.

Rozwiązywanie problemów związanych ze skanerem

Sprawdzanie skanera, którego nie można uruchomić

Jeśli skanera nie można uruchomić, należy sprawdzić, czy:

- Drukarka jest włączona.
- Kabel drukarki jest prawidłowo podłączony do drukarki i komputera hosta.
- Kabel Ethernet jest prawidłowo podłączony do drukarki i złącza sieciowego.
- Przewód zasilający jest podłączony do drukarki i do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego.
- Gniazdo elektryczne nie jest wyłączone za pomocą wyłącznika albo bezpiecznika.
- Drukarka nie jest podłączona do listwy przeciwprzepięciowej, zasilacza awaryjnego lub przedłużacza.
- Działają inne urządzenia elektryczne podłączone do tego samego gniazda.

Po skontrolowaniu prawidłowości wszystkich podanych możliwości drukarkę należy wyłączyć, a następnie ponownie włączyć. Problem ze skanerem często daje się w ten sposób rozwiązać.

Skanowanie nie powiodło się

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ POŁĄCZENIA KABLI

Upewnij się, że kabel sieciowy lub kabel USB jest prawidłowo podłączony do komputera i drukarki.

W APLIKACJI MÓGŁ WYSTĄPIĆ BŁĄD

Wyłącz i włącz ponownie komputer.

Skanowanie trwa za długo lub zawiesza komputer

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SKANOWANIE MOŻE BYĆ ZAKŁÓCANE PRZEZ INNE PROGRAMY

Zamknij wszystkie nieużywane programy.

USTAWIONO ZBYT WYSOKĄ ROZDZIELCZOŚĆ SKANOWANIA

Wybierz niższą rozdzielczość skanowania.

Niska jakość zeskanowanego obrazu

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ, CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ JAKIEKOLWIEK KOMUNIKATY O BŁĘDZIE.

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

SZYBA SKANERA MOŻE BYĆ ZABRUDZONA.

Przetrzyj szybę skanera, używając do tego celu czystej, niestrzępiącej się szmatki zwilżonej wodą. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Czyszczenie szyby skanera” na stronie 120.

ZMIENŹ ROZDZIELCZOŚĆ SKANOWANIA.

Zwiększ rozdzielczość skanowania, aby otrzymać obraz o wyższej jakości.

SPRAWDŹ JAKOŚĆ ORYGINALNEGO DOKUMENTU.

Upewnij się, że jakość oryginalnego dokumentu jest zadowalająca.

SPRAWDŹ POŁOŻENIE DOKUMENTU.

Upewnij się, że dokument lub zdjęcie jest umieszczone stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.

Nie można skanować przy pomocy komputera

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ KOMUNIKATY O BŁĘDZIE?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

SPRAWDŹ ZASILANIE.

Sprawdź, czy drukarka jest podłączona do zasilania, włączona i czy jest wyświetlany komunikat **Gotowa**.

SPRAWDŹ POŁĄCZENIA KABLI

Upewnij się, że kabel sieciowy lub kabel USB jest prawidłowo podłączony do komputera i drukarki.

Nie można utworzyć profilu skanowania

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ USTAWIENIE JAVA

Jeśli widoczne jest tylko szare pole, upewnij się, że na komputerze zainstalowane jest oprogramowanie Java Virtual Machine (JVM) firmy Sun Microsystems w wersji 1.4.2 lub wyższej.

WYŁĄCZ ZAPORĘ SYSTEMU WINDOWS XP

Jeśli używany jest system Windows XP, osobista zaporę systemu Windows XP musi być wyłączona, aby możliwe było użycie profili funkcji Skanuj do komputera.

Rozwiązywanie problemów związanych z faksowaniem

Brak identyfikatora numeru dzwoniącego

Skontaktuj się z firmą telekomunikacyjną, aby sprawdzić, czy telefon obsługuje funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego.

Jeśli dany region obsługuje wiele różnych wzorów identyfikatora numeru dzwoniącego, należy zmienić ustawienia fabryczne urządzenia. Dostępne są dwa ustawienia: FSK (wzór 1) i DTMF (wzór 2). Dostępność tych ustawień w menu faksu jest uzależniona od tego, czy dany kraj lub region obsługuje wiele różnych wzorów identyfikatora numeru dzwoniącego. Skontaktuj się z firmą telekomunikacyjną, aby sprawdzić, jakiego wzoru lub rodzaju ustawień należy użyć.

Nie można wysłać lub otrzymywać faksów

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ KOMUNIKATY O BŁĘDZIE?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

SPRAWDŹ ZASILANIE.

Sprawdź, czy drukarka jest podłączona do zasilania, włączona i czy jest wyświetlany komunikat **Gotowa**.

SPRAWDŹ POŁĄCZENIA DRUKARKI.

Upewnij się, że odpowiednie połączenia kabli wymienionego poniżej sprzętu są prawidłowe:

- Telefon
- Słuchawka

- Automatyczna sekretarka

SPRAWDŹ GNIAZDKO TELEFONICZNE.

- 1 Podłącz telefon do gniazdka.
- 2 Sprawdź, czy słychać sygnał wybierania.
- 3 Jeśli nie słychać sygnału wybierania, podłącz inny telefon do gniazdka.
- 4 Jeśli nadal nie słychać sygnału wybierania, podłącz telefon do innego gniazdka.
- 5 Jeśli słychać sygnał wybierania, drukarkę należy podłączyć do tego gniazdka.

PRZEJRZYJ PONIŻSZE UWAGI DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z CYFROWEGO TELEFONU

Modem faksu jest urządzeniem analogowym. Niektóre urządzenia można podłączyć do drukarki, aby umożliwić korzystanie z usług telefonii cyfrowej.

- Jeśli korzystasz z usługi ISDN, podłącz drukarkę do analogowego portu telefonu (port interfejsu R) na adapterze terminala ISDN. Więcej informacji można uzyskać u dostawcy usługi ISDN, u którego można złożyć zapotrzebowanie na port interfejsu R.
- Jeśli korzystasz z usługi DSL, podłącz drukarkę do filtru DSL lub routera współpracującego z urządzeniami analogowymi. Więcej informacji na ten temat można uzyskać u dostawcy usługi DSL.
- Jeśli korzystasz z systemu telefonicznego PBX, upewnij się, że drukarka została podłączona do złącza analogowego. Jeśli nie ma takiego, weź pod uwagę możliwość instalacji analogowej linii telefonicznej dla urządzenia typu faks.

CZY SŁYCHAĆ SYGNAŁ WYBIERANIA?

- Wykonaj próbny telefon na numer, na który chcesz wysłać faks, aby upewnić się, że funkcjonuje poprawnie.
- Jeśli linia telefoniczna jest używana przez inne urządzenie, przed próbą wysłania faksu odczekaj, aż zakończy ono pracę.
- Jeśli korzystasz z funkcji Wybieranie numeru przy odłożonej słuchawce, zwiększ głośność, aby upewnić się, że słychać sygnał wybierania.

TYMCZASOWO ODŁĄCZ INNY SPRZĘT.

Aby upewnić się, że drukarka działa poprawnie, podłącz ją bezpośrednio do linii telefonicznej. Odłącz wszelkie sekretarki automatyczne, komputery z modemami lub rozgałęźniki linii telefonicznej.

SPRAWDŹ, CZY NIE MA ZACIĘĆ.

Usuń zacięcia i sprawdź, czy pojawił się komunikat **Gotowa**.

TYMCZASOWO WYŁĄCZ FUNKCJĘ OCZEKIWANIE NA POŁĄCZENIE.

Funkcja Oczekiwanie na połączenie może zakłócać transmisję faksu. Wyłącz tę funkcję przed wysłaniem lub odebraniem faksu. Skontaktuj się z firmą telekomunikacyjną, aby otrzymać informację o sekwencji przycisków tymczasowo wyłączającej funkcję Oczekiwanie na połączenie.

USŁUGA POCZTY GŁOSOWEJ MOŻE PRZESZKADZAĆ W TRANSMISJI FAKSÓW

Usługa poczty głosowej, oferowana przez lokalną firmę telekomunikacyjną, może zakłócać transmisję faksu. Aby włączyć funkcję Poczta głosowa oraz ustawić drukarkę w trybie odbierania połączeń, weź pod uwagę zamontowanie dodatkowej linii telefonicznej dla drukarki.

PAMIĘĆ DRUKARKI MOŻE BYĆ PEŁNA

- 1 Wybierz numer faksu.
- 2 Zeskanuj oryginalny dokument po jednej stronie.

Można wysyłać, ale nie można odbierać faksów

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ, CZY ZASOBNIK NA PAPIER JEST PUSTY.

Włóż papier do zasobnika.

SPRAWDŹ USTAWIENIA OPÓŹNIENIA DZWONKA

Funkcja Opóźnienie – liczba sygnałów dzwonka określa liczbę sygnałów linii telefonicznej, po których drukarka odpowiada automatycznie. Jeśli na tej samej linii, na której znajduje się drukarka, zainstalowane są numery wewnętrzne lub korzysta się z opcji Wyróżniający sygnał dzwonka oferowanej przez firmę telefoniczną, sugeruje się pozostawienie ustawienia funkcji opóźnienia dzwonka na wartości 4.

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.
- 3 Kliknij opcję **Ustawienia faksu**.
- 4 Kliknij opcję **Ustawienia faksu analogowego**.
- 5 W polu Liczba sygnałów do odebrania wprowadź liczbę sygnałów telefonu przed odebraniem połączenia.
- 6 Kliknij opcję **Wyślij**.

POZIOM TONERU MOŻE BYĆ NISKI

W przypadku małej ilości toneru wyświetli się komunikat **88 Niski poziom toneru**.

Można odbierać, ale nie można wysyłać faksów

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ, CZY DRUKARKA PRACUJE W TRYBIE FAKSU

Naciśnij przycisk **Faks** na panelu operacyjnym drukarki, aby ustawić drukarkę w tryb faksu.

SPRAWDŹ, CZY DOKUMENT JEST POPRAWNIE UMIESZCZONY

Włóż oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera w lewym górnym rogu.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE NUMER SKRÓTU ZOSTAŁ UTWORZONY POPRAWNIE.

- Sprawdź, czy zaprogramowany numer skrótu został przyporządkowany numerowi telefonu, który chcesz wybrać.
- Numer telefonu można również wybrać ręcznie.

Wydruk otrzymanego faksu jest bardzo niskiej jakości

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

PONOWNIE WYŚLIJ DOKUMENT

Poproś nadawcę o:

- sprawdzenie, czy jakość oryginalnego dokumentu jest zadowalająca;
- ponowne wysłanie faksu (mógł wystąpić problem z jakością połączenia telefonicznego);
- zwiększenie rozdzielczości skanowania faksu (jeśli to możliwe).

POZIOM TONERU MOŻE BYĆ NISKI

Gdy pojawi się komunikat **88 Niski poziom toneru** lub druk stanie się zbyt jasny, należy wymienić kasety z tonerem.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE SZYBKOŚĆ TRANSMISJI FAKSU NIE JEST ZA WYSOKA

Zmniejsz szybkość transmisji dla odbieranych faksów:

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia**.
- 3 Kliknij opcję **Ustawienia faksu**.
- 4 Kliknij opcję **Ustawienia faksu analogowego**.
- 5 W polu Maks. szybkość wybierz mniejszą szybkość.
- 6 Kliknij opcję **Wyślij**.

Rozwiązywanie problemów związanych z podawaniem papieru

Papier często się zacina

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ PAPIER

Należy stosować zalecany papier i inne zalecane nośniki specjalne. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych” na stronie 38.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE DO ZASOBNIKA NA PAPIER LUB PODAJNIKA RĘCZNEGO NIE ZAŁADOWANO ZBYT DUŻEJ ILOŚCI PAPIERU

W przypadku zasobnika na papier upewnij się, że wysokość stosu załadowanego papieru nie przekracza maksymalnej wysokości stosu oznaczonej w zasobniku. W przypadku podajnika ręcznego jednorazowo nie ładuj więcej niż jeden arkusz papieru.

SPRAWDŹ PROWADNICE

Ustaw prowadnice w zasobniku na papier zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.

PAPIER JEST WILGOTNY Z POWODU DUŻEJ WILGOTNOŚCI POWIETRZA, KTÓRĄ WCHŁONAŁ.

- Załaduj papier z nowego opakowania.
- Do chwili użycia papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu.

Komunikat o zacięciu papieru nie znika po usunięciu zacięcia

Droga papieru nie jest pusta. Usuń zacięty papier z całej drogi papieru, a następnie naciśnij przycisk .

Rozwiązywanie problemów związanych z jakością wydruku

Informacje opisane w poniższych punktach mogą pomóc w rozwiązaniu problemów związanych z jakością druku. Jeśli wskazówki te nie pomogą w rozwiązaniu problemu, należy skontaktować się z pomocą techniczną. Niektóre elementy drukarki mogą wymagać regulacji lub wymiany.

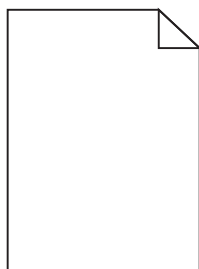
Identyfikacja problemów z jakością druku

Aby ułatwić identyfikację problemów z jakością druku, wydrukuj strony testu jakości druku:

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Załaduj papier.
- 3 Włączając drukarkę, przytrzymaj przyciski  i strzałki w prawo, znajdujące się na panelu operacyjnym.
- 4 Zwolnij przyciski, gdy na wyświetlaczu zostanie wyświetlone **MENU KONFIGURACJI**.

- 5** Naciskaj przyciski strzałek, aż pojawi się opcja **Drukuj test jakości**, a następnie naciśnij przycisk .
- Zostaną wydrukowane strony testu jakości druku.
- 6** Naciskaj przyciski strzałek, aż wyświetlona zostanie opcja **Opuść menu konfiguracji**, a następnie naciśnij przycisk .
- Na wyświetlaczu pojawi się na krótko komunikat **Resetowanie drukarki**, a następnie komunikat **Gotowa**.

Puste strony



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

NA KASECIE Z TONEREM LUB NA BĘBNIE ŚWIATŁOCZUŁYM MOŻE ZNAJDOWAĆ SIĘ MATERIAŁ OPAKOWANIA.

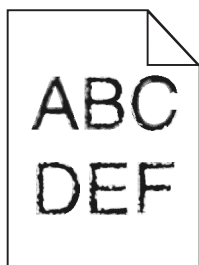
- 1** Wyjmij z drukarki kasetę z tonerem i zestaw bębna światłoczułego.
- 2** Usuń wszystkie pozostałości opakowania.
- 3** Zainstaluj ponownie kasetę z tonerem i bęben światłoczuły.

POZIOM TONERU MOŻE BYĆ NISKI

Gdy pojawi się komunikat **88 Mało toneru w kasecie**, zamów nową kasetę z tonerem.

Jeśli problem się powtarza, drukarka może wymagać obsługi serwisowej. W celu uzyskania dalszych informacji skontaktuj się z pomocą techniczną.

Znaki mają postrzępione lub nierówne krawędzie



Jeśli korzystasz z pobranych czcionek, upewnij się, że są one obsługiwane przez drukarkę, komputer host i oprogramowanie.

Przycięte obrazy

Możliwe są następujące rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ PROWADNICE

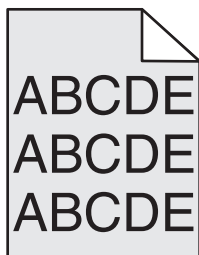
Ustaw prowadnice szerokości i długości w zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.

SPRAWDŹ USTAWIENIE ROZMIARU PAPIERU

Upewnij się, że ustawienie rozmiaru papieru jest odpowiednie dla papieru załadowanego do zasobnika:

- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Rozmiar papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy rozmiar:
 - Jeśli używasz systemu Windows, określ rozmiar w oknie Właściwości drukowania.
 - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ rozmiar w oknie dialogowym Układ strony.

Szare tło

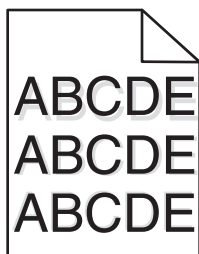


SPRAWDŹ USTAWIENIE INTENSYWNOŚCI TONERU

Wybierz mniejszą wartość ustawienia Intensywność toneru:

- Zmień to ustawienie w menu Jakość panelu sterowania drukarki.
- Jeśli używasz systemu Windows, zmień ustawienie w oknie Właściwości drukowania.
- Jeśli używasz komputera Macintosh, zmień ustawienie w oknie dialogowym Drukuj.

Cienie na wydruku



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

ZESTAW BĘBNA ŚWIATŁOCZUŁEGO MOŻE BYĆ WADLIWY

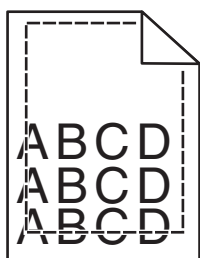
Wymień zestaw bębna światłoczułego.

SPRAWDŹ USTAWIENIE TYPU PAPIERU

Upewnij się, że ustawienie typu papieru jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika:

- 1** Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Typ papieru.
- 2** Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy typ:
 - Jeśli używasz systemu Windows, określ typ w oknie Właściwości drukowania.
 - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ typ w oknie dialogowym Drukuj.

Nieprawidłowe marginesy



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ PROWADNICE PAPIERU

Ustaw prowadnice w zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.

SPRAWDŹ USTAWIENIE ROZMIARU PAPIERU

Upewnij się, że ustawienie rozmiaru papieru jest odpowiednie dla papieru załadowanego do zasobnika:

- 1** Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Rozmiar papieru.
- 2** Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy rozmiar:
 - Jeśli używasz systemu Windows, określ rozmiar w oknie Właściwości drukowania.
 - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ rozmiar w oknie dialogowym Układ strony.

Zwijanie się papieru

Możliwe są następujące rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ USTAWIENIE TYPU PAPIERU

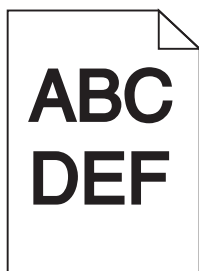
Upewnij się, że ustawienie typu papieru jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika:

- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Typ papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy typ:
 - Jeśli używasz systemu Windows, określ typ w oknie Właściwości drukowania.
 - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ typ w oknie dialogowym Drukuj.

PAPIER JEST WILGOTNY Z POWODU DUŻEJ WILGOTNOŚCI POWIETRZA.

- Załaduj papier z nowego opakowania.
- Do chwili użycia papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu.

Wydruk jest zbyt ciemny



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ USTAWIENIE INTENSYWNOŚCI

Ustawienie Intensywność toneru ma zbyt wysoką wartość.

- Zmień to ustawienie w menu Jakość panelu sterowania drukarki.
- Jeśli używasz systemu Windows, zmień to ustawienie w oknie Właściwości drukowania.
- Jeśli używasz komputera Macintosh, zmień to ustawienie w oknie dialogowym Drukuj i menu podręcznych.

PAPIER JEST WILGOTNY Z POWODU DUŻEJ WILGOTNOŚCI POWIETRZA.

- Załaduj papier z nowego opakowania.
- Do chwili użycia papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu.

SPRAWDŹ PAPIER

Nie używaj szorstkiego papieru z fakturą.

SPRAWDŹ USTAWIENIE TYPU PAPIERU

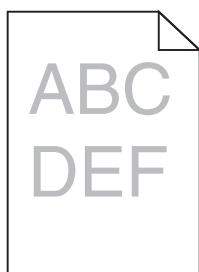
Upewnij się, że ustawienie typu papieru jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika:

- 1** Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Typ papieru.
- 2** Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy typ:
 - Jeśli używasz systemu Windows, określ typ w oknie Właściwości drukowania.
 - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ typ w oknie dialogowym Drukuj.

KASETA Z TONEREM MOŻE BYĆ USZKODZONA

Wymień kasetę z tonerem.

Wydruk jest zbyt jasny



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ USTAWIENIE INTENSYWNOŚCI

Ustawienie Intensywność toneru ma zbyt niską wartość.

- Zmień to ustawienie w menu Jakość panelu sterowania drukarki.
- Jeśli używasz systemu Windows, zmień to ustawienie w oknie Właściwości drukowania.
- Jeśli używasz komputera Macintosh, zmień to ustawienie w oknie dialogowym Drukuj i menu podręcznych.

PAPIER JEST WILGOTNY Z POWODU DUŻEJ WILGOTNOŚCI POWIETRZA.

- Załaduj papier z nowego opakowania.
- Do chwili użycia papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu.

SPRAWDŹ PAPIER

Nie używaj szorstkiego papieru z fakturą.

SPRAWDŹ USTAWIENIE TYPU PAPIERU

Upewnij się, że ustawienie typu papieru jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika:

- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Typ papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy typ:
 - Jeśli używasz systemu Windows, określ typ w oknie Właściwości drukowania.
 - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ typ w oknie dialogowym Drukuj.

POZIOM TONERU MOŻE BYĆ NISKI

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **88 Niski poziom toneru w kasecie drukującej**, wymień kasety z tonerem.

KASETA Z TONEREM MOŻE BYĆ USZKODZONA

Wymień kasety z tonerem.

Krzywy wydruk

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

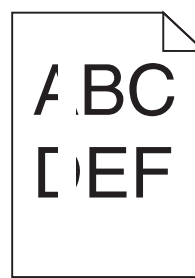
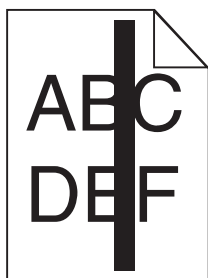
SPRAWDŹ PROWADNICE PAPIERU

Ustaw prowadnice w zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.

SPRAWDŹ PAPIER

Upewnij się, że używasz papieru, który spełnia parametry drukarki.

Na foliach lub papierze pojawiają się ciągłe czarne lub białe pasy



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

UPEWNIJ SIĘ, ŻE WZORZEC WYPEŁNIENIA JEST PRAWDŁOWY

Jeżeli wzorec wypełnienia jest nieprawidłowy, wybierz inny wzorec wypełnienia w programie.

SPRAWDŹ TYP PAPIERU

- Wypróbuj inny typ papieru.
- Należy stosować wyłącznie folie zalecane przez producenta drukarki.
- Upewnij się, że ustawienie Typ papieru pasuje do typu papieru załadowanego do zasobnika lub podajnika.
- Sprawdź, czy ustawienie Tekstura papieru jest odpowiednie dla stosowanego papieru lub nośnika specjalnego załadowanego do zasobnika lub podajnika.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE TONER JEST RÓWNOMIERNIE ROZPROWADZONY W KASECIE Z TONEREM

Wyjmij kasetę z tonerem i potrząśnij nią na boki, aby rozprowadzić toner, a następnie ponownie ją zainstaluj.

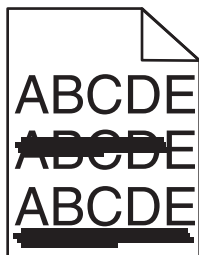
TONER W KASECIE Z TONEREM MOŻE BYĆ WADLIWY LUB KOŃCZYĆ SIĘ

Wymień zużytą kasetę z tonerem na nową.

WYCZYŚĆ SZYBĘ PODAJNIKA ADF I SKANERA

Jeśli używany jest podajnik ADF i pojawiają się pionowe czarne lub białe linie, wyczyść szybę podajnika ADF.

Poziome smugi



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

PRZY POBIERANIU PAPIERU Z OKREŚLONEGO ŹRÓDŁA MOGĄ SIĘ POJAWIAĆ SMUGI TONERU.

W oknie dialogowym Właściwości drukowania lub z panelu sterowania drukarki wybierz inne źródło papieru do wydrukowania zadania.

KASETA Z TONEREM MOŻE BYĆ USZKODZONA

Wymień kasetę z tonerem.

SPRAWDŹ, CZY DROGA PAPIERU JEST CZYSTA.

Papier mógł zaciąć się między zestawem bębna światłoczułego i nagrzewnicą. Sprawdź ścieżkę papieru przy nagrzewnicy.

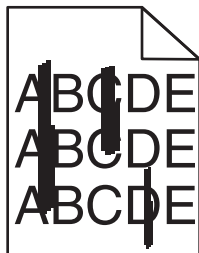
 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wnętrze drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

Usuń cały widoczny papier.

NA ŚCIEŻCE PAPIERU MOŻE ZNAJDOWAĆ SIĘ NADMIAR TONERU.

Usuń ślady toneru z drogi podawania papieru. Jeśli problemu nie uda się rozwiązać, skontaktuj się z Centrum obsługi klienta.

Pionowe smugi



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

PRZY POBIERANIU PAPIERU Z OKREŚLONEGO ŹRÓDŁA MOGĄ SIĘ POJAWIAĆ SMUGI TONERU.

W oknie dialogowym Właściwości drukowania lub z panelu sterowania drukarki wybierz inne źródło papieru do wydrukowania zadania.

KASETA Z TONEREM JEST WADLIWA.

Wymień kasetę z tonerem.

SPRAWDŹ, CZY DROGA PAPIERU JEST CZYSTA.

Papier mógł zaciąć się między zestawem bębna światłoczułego i nagrzewnicą. Sprawdź ścieżkę papieru przy nagrzewnicy.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie dotykaj bębna światłoczułego od spodu zestawu bębna. Kasetę drukującą należy zawsze trzymać za uchwyt.

 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wnętrze drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

Usuń cały widoczny papier.

NA ŚCIEŻCE PAPIERU MOŻE ZNAJDOWAĆ SIĘ NADMIAR TONERU.

Usuń ślady toneru z drogi podawania papieru. Skontaktuj się z działem obsługi klienta.

Na stronie pojawia się mgła z toneru lub cienie w tle

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

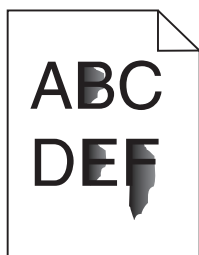
KASETA Z TONEREM MOŻE BYĆ WADLIWA.

Wymień kasetę z tonerem.

NA DRODZE PODAWANIA PAPIERU ZNAJDUJE SIĘ TONER.

Skontaktuj się z działem obsługi klienta.

Toner się ściera



Możliwe są następujące rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ USTAWIENIE TYPU PAPIERU

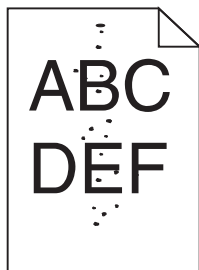
Upewnij się, że ustawienie typu papieru jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika:

- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Typ papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy typ:
 - Jeśli używasz systemu Windows, określ typ w oknie Właściwości drukowania.
 - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ typ w oknie dialogowym Drukuj.

SPRAWDŹ USTAWIENIE TEKSTURA PAPIERU

Korzystając z menu Papier na panelu sterowania drukarki, upewnij się, że ustawienie Tekstura papieru jest odpowiednie dla papieru załadowanego do zasobnika.

Plamki toneru



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

KASETA Z TONEREM MOŻE BYĆ USZKODZONA

Wymień kasetę z tonerem.

NA DRODZE PAPIERU ZNAJDUJE SIĘ TONER

Skontaktuj się z działem obsługi klienta.

Jakość wydruku na folii jest niska

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ FOLIE

Należy stosować wyłącznie folie zalecane przez producenta drukarki.

SPRAWDŹ USTAWIENIE TYPU PAPIERU

Upewnij się, że ustawienie typu papieru jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika:

- 1** Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Typ papieru.
- 2** Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy typ:
 - Jeśli używasz systemu Windows, określ typ w oknie Właściwości drukowania.
 - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ typ w oknie dialogowym Drukuj.

Nie można uzyskać połączenia z wbudowanym serwerem WWW

Możliwe są następujące rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ POŁĄCZENIE SIECIOWE.

Sprawdź, czy drukarka i komputer są włączone i podłączone do tej samej sieci.

SPRAWDŹ USTAWIENIA SIECIOWE.

W zależności od ustawień sieciowych w celu uzyskania dostępu do wbudowanego serwera WWW może być konieczne wpisanie **https://** zamiast **http://** przed adresem IP drukarki. Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, należy skontaktować się z administratorem systemu.

Kontakt z pomocą techniczną

Wzywając pomoc techniczną, należy opisać występujący problem, podać treść wyświetlanych komunikatów oraz przedstawić wszelkie dotychczas podjęte środki zaradcze.

Należy znać typ drukarki i jej numer seryjny. Informacje te można znaleźć na naklejce umieszczonej na wewnętrznej stronie przedniej górnej pokrywy drukarki. Numer seryjny jest również podawany na stronie z ustawieniami menu.

W Stanach Zjednoczonych i Kanadzie można się kontaktować pod numerem telefonu (1-800-539-6275). W innych krajach lub regionach można odwiedzić witrynę internetową firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com**

Oświadczenia

Informacje o produkcie

Nazwa produktu:

Lexmark X203n, Lexmark X204n

Typ urządzenia:

7011

Modele:

200, 215, 300, 315

Informacje o wydaniu

sierpień 2011

Niniejsze oświadczenie nie ma zastosowania w krajach, w których tego rodzaju uregulowania są niezgodne z obowiązującym prawem: FIRMA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. DOSTARCZA TĘ PUBLIKACJĘ „W STANIE, W JAKIM SIĘ ONA ZNAJDUJE”, BEZ ŻADNYCH GWARANCJI WYRAŻNYCH LUB DOROZUMIANYCH, WŁĄCZAJĄC W TO RÓWNIEŻ DOROZUMIANE GWARANCJE PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ I PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU. Ustawodawstwo niektórych krajów nie zezwala na zrzeczenie się gwarancji wyraźnej lub dorozumianej w pewnych przypadkach. W takich przypadkach niniejsza klauzula nie ma zastosowania.

Niniejsza publikacja może zawierać nieścisłości techniczne lub błędy drukarskie. Przedstawione informacje podlegają okresowym zmianom; zmiany te będą uwzględniane w kolejnych wydaniach. Udoskonalenia lub zmiany opisanych tutaj produktów lub programów mogą być wprowadzane w dowolnym czasie.

Znajdujące się w niniejszej publikacji odnośniki do produktów, programów lub usług nie oznaczają, że ich producent zamierza udostępnić je we wszystkich krajach, w których działa. Umieszczenie odnośnika do produktu, programu lub usługi nie oznacza, że dozwolone jest używanie wyłącznie tego produktu, programu lub usługi. Zamiast tego produktu, programu lub usługi można użyć funkcjonalnie równoważnego zamiennika, pod warunkiem jednak, że nie narusza to niczyjej własności intelektualnej. Ocena i testowanie współdziałania z innymi produktami, programami lub usługami, poza jawnie wymienionymi przez wytwórcę, odbywa się na odpowiedzialność użytkownika.

Aby uzyskać pomoc techniczną firmy Lexmark, należy odwiedzić witrynę **support.lexmark.com**.

Aby uzyskać informacje o materiałach eksploatacyjnych oraz plikach do pobrania, należy odwiedzić witrynę **www.lexmark.pl**.

Jeśli użytkownik nie ma dostępu do Internetu, może skontaktować się z firmą Lexmark, wysyłając list na adres:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Znaki towarowe

Nazwa Lexmark oraz logo Lexmark z symbolem diamentu są znakami towarowymi firmy Lexmark International, Inc., zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i/lub w innych krajach.

Nazwa PCL® jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard. PCL jest oznaczeniem firmy Hewlett-Packard dla zestawu poleceń (języka) i funkcji stosowanych w drukarkach tej firmy. Ta drukarka została zaprojektowana w taki sposób, aby była zgodna z językiem PCL. Oznacza to, że rozpoznaje ona polecenia języka PCL używane w różnych aplikacjach i emuluje funkcje odpowiadające tym poleceniom.

Sun, Sun Microsystems, Solaris oraz logo Solaris są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Sun Microsystems, Inc. w Stanach Zjednoczonych oraz innych krajach, wykorzystywanymi na warunkach licencji.

Wszystkie pozostałe znaki towarowe są własnością odpowiednich firm.

Poziomy emisji hałasu

Poniższe pomiary zostały wykonane zgodnie z normą ISO 7779 i przedstawione zgodnie z normą ISO 9296.

Uwaga: Niektóre tryby mogą nie dotyczyć tego produktu.

Średnie ciśnienie akustyczne w odległości 1 metra (dBA)	
Drukowanie	51 dBA
Skanowanie	52 dBA, 49 dBA
Kopiuwanie	52 dBA
Tryb gotowości	26 dBA

Wartości mogą ulec zmianie. Zobacz www.lexmark.com w celu uzyskania aktualnych wartości.

Dyrektywa WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment) dotycząca odpadów ze sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego



Logo WEEE oznacza specjalne programy i procedury recyklingu urządzeń elektronicznych w krajach Unii Europejskiej. Zachęcamy do recyklingu naszych produktów. W przypadku dalszych pytań dotyczących opcji recyklingu należy odwiedzić witrynę sieci Web firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com w celu uzyskania numeru telefonu lokalnego biura sprzedaży.

Oświadczenie dotyczące wrażliwości na wyładowania elektrostatyczne



Ten symbol oznacza części wrażliwe na wyładowania elektrostatyczne. Przed dotknięciem miejsc w pobliżu tych symboli należy dotknąć metalowej obudowy drukarki.

ENERGY STAR



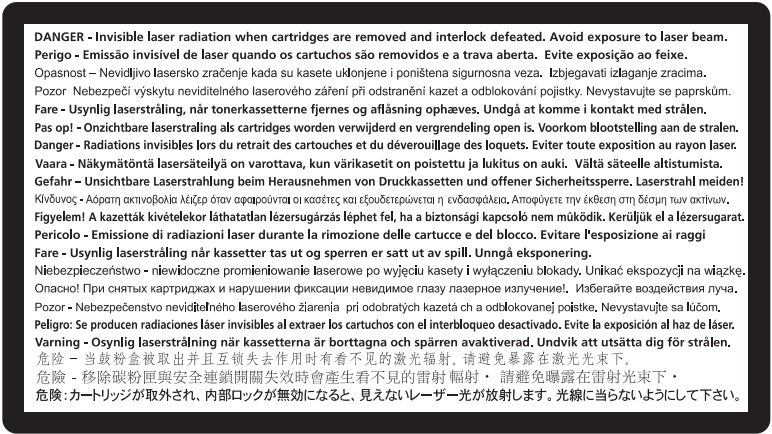
Oświadczenie dotyczące lasera

Drukarka posiada certyfikat zgodności z wymaganiami normy amerykańskiej DHHS-21 CFR, podrozdział J, dla urządzeń laserowych klasy I (1) i certyfikat zgodności z wymaganiami obowiązującej w innych krajach normy IEC 60825 dla urządzeń laserowych klasy I (1).

Urządzenia laserowe klasy I nie są uważane za niebezpieczne. Drukarka zawiera wewnętrzny laser klasy IIIb (3b), który jest 7-miliwatowym laserem z arsenku galu działającym w zakresie długości fal od 655 do 675 nanometrów. Laser i drukarka są tak zaprojektowane, aby nigdy podczas normalnego działania, konserwacji lub zalecanych warunków serwisowych żaden człowiek nie był narażony na promieniowanie laserowe powyżej poziomu klasy I.

Naklejka z informacjami o laserze

Na drukarce może być umieszczona naklejka informująca o laserze, jak pokazano na rysunku:



Zużycie energii

Pobór mocy przez produkt

W poniższej tabeli przedstawiono charakterystyki poboru mocy przez produkt.

Uwaga: Niektóre tryby mogą nie dotyczyć tego produktu.

Tryb	Opis	Pobór mocy (W)
Drukowanie	Urządzenie tworzy wydruk z elektronicznych informacji wejściowych.	400 W
Kopiowanie	Urządzenie tworzy wydruk z oryginałów dokumentów w postaci dokumentów drukowanych.	460 W
Skanowanie	Urządzenie skanuje dokumenty drukowane.	60 W
Tryb gotowości	Urządzenie oczekuje na zadanie drukowania.	70 W
Tryb oszczędzania energii	Urządzenie jest w trybie oszczędzania energii.	10 W
Wył. (wyłączone)	Urządzenie jest podłączone do gniazda zasilania, ale przełącznik zasilania jest wyłączony.	0 W

W powyższej tabeli podano wartości średnie poziomów poboru mocy. Chwilowy pobór mocy może być znacznie większy niż wartość średnia.

Wartości mogą ulec zmianie. Zobacz www.lexmark.pl w celu uzyskania aktualnych wartości.

Wygaszacz

Niniejsze urządzenie może przechodzić w tryb oszczędzania energii, zwany Wygaszaczem. Tryb Wygaszacz stanowi odpowiednik trybu Sleep Mode (czuwania) EPA. Tryb Wygaszacz umożliwia oszczędzanie energii poprzez obniżenie zużycia energii podczas dłuższych okresów bezczynności drukarki. Tryb Wygaszacz jest

automatycznie włączany, gdy urządzenie nie jest używane przez określony czas, zwany limitem czasu oczekiwania wygaszacza.

Domyślny fabryczny limit czasu oczekiwania wygaszacza dla tego urządzenia (w minutach):	110 V = 45 minut, 220 V = 60 minut
---	------------------------------------

Limit czasu oczekiwania wygaszacza można zmieniać w przedziale od 1 minuty do 240 minut za pomocą menu konfiguracji. Niska wartość limitu czasu oczekiwania wygaszacza powoduje zmniejszenie zużycia energii, ale może wydłużyć czas reakcji urządzenia. Wysoka wartość limitu czasu oczekiwania wygaszacza zapewnia krótki czas reakcji, ale powoduje większe zużycie energii.

Tryb wyłączenia

Jeśli to urządzenie jest wyposażone w tryb wyłączenia, który wciąż pobiera niewielką ilość mocy, aby całkowicie zatrzymać pobór mocy, należy odłączyć przewód zasilający z gniazda elektrycznego.

Całkowite zużycie energii

Czasami pomocne jest obliczenie całkowitego zużycia energii przez urządzenie. Ponieważ pobór mocy wyrażany jest w watach, aby obliczyć zużycie energii, należy pomnożyć pobór mocy przez czas pracy urządzenia w każdym z trybów. Całkowite zużycie energii jest sumą zużycia energii w poszczególnych trybach.

OGRANICZONA GWARANCJA I UMOWY LICENCYJNE OPROGRAMOWANIA FIRMY LEXMARK

NALEŻY UWAŻNIE PRZECZYTAĆ TREŚĆ NINIEJSZEJ UMOWY PRZED ROZPOCZĘCIEM KORZYSTANIA Z PRODUKTU: UŻYWANIE TEGO PRODUKTU OZNACZA ZAAKCEPTOWANIE WSZYSTKICH WARUNKÓW NINIEJSZEJ OGRANICZONEJ GWARANCJI I UMÓW LICENCYJNYCH OPROGRAMOWANIA. JEŚLI UŻYTKOWNIK NIE AKCEPTUJE WARUNKÓW NINIEJSZEJ OGRANICZONEJ GWARANCJI NA OPROGRAMOWANIE I UMÓW LICENCYJNYCH, POWINIEN NIEZWŁOCZNIE ZWRÓCIĆ NIEWYKORZYSTANY PRODUKT Z PROŚBĄ O ZWROT ZAPŁACONEJ KWOTY. JEŚLI PRODUKT JEST INSTALOWANY W CELU UŻYWANIA PRZEZ INNE STRONY (INNE PODMIOTY), LICENCJOBIORCA ZGADZA SIĘ POINFORMOWAĆ UŻYTKOWNIKÓW O TYM, ŻE KORZYSTANIE Z TEGO PRODUKTU OZNACZA AKCEPTACJĘ NINIEJSZYCH WARUNKÓW.

UMOWA LICENCYJNA URZĄDZENIA

Opatentowana drukarka jest licencjonowana i przeznaczona do współdziałania wyłącznie z oryginalnymi nabojami drukującymi i podzespołami mechanizmu drukującego firmy Lexmark przez cały okres jej eksploatacji. W ramach niniejszej licencji patentu Użytkownik wyraża zgodę na: (1) stosowanie z tą drukarką wyłącznie oryginalnych naboju drukujących i podzespołów mechanizmu drukującego firmy Lexmark oprócz sytuacji wymienionych poniżej oraz (2) przekazanie niniejszej licencji/umowy każdemu następnemu użytkownikowi tej drukarki. Opatentowane naboje drukujące i podzespoły mechanizmu drukującego firmy Lexmark są licencjonowane pod warunkiem, że zostaną użyte tylko raz. Po ich jednokrotnym wykorzystaniu Użytkownik zgadza się odesłać je wyłącznie do firmy Lexmark w celu ich utylizacji. Naboje z tonerem firmy Lexmark są skonstruowane w taki sposób, że przestają działać po dostarczeniu ustalonej ilości tonera. W chwili wymaganej wymiany naboju w jego wnętrzu pozostaje pewna ilość tonera. Nowe naboje z tonerem sprzedawane bez tego ograniczenia są dostępne pod adresem www.lexmark.com. Mogą one być napełniane

przez Użytkownika lub inne podmioty i stanowią jedyne alternatywne naboje przeznaczone do użytku z licencjonowaną drukarką.

UMOWA LICENCYJNA OPROGRAMOWANIA FIRMY LEXMARK

Niniejsza Umowa licencyjna oprogramowania („Umowa licencyjna oprogramowania”) jest umową prawną między licencjobiorcą (osobą fizyczną, prawną lub innym podmiotem) a firmą Lexmark International, Inc. („Lexmark”), która, w zakresie, w którym produkt lub Oprogramowanie firmy Lexmark nie jest przedmiotem innej pisemnej umowy licencyjnej oprogramowania między licencjobiorcą a firmą Lexmark lub jej dostawcami, reguluje korzystanie przez licencjobiorcę z wszelkiego Oprogramowania zainstalowanego lub dostarczonego przez firmę Lexmark do wykorzystania w związku z posiadanym produktem firmy Lexmark. Termin „Oprogramowanie” obejmuje instrukcje w formie elektronicznej, materiały audiowizualne (takie jak obrazy i nagrania) razem ze wszystkimi załączonymi nośnikami, materiałami drukowanymi i dokumentacją elektroniczną, które są załączone, rozprowadzane lub wykorzystywane razem z niniejszym produktem firmy Lexmark.

1 OŚWIADCZENIE O OGRANICZONEJ GWARANCJI NA OPROGRAMOWANIE. Firma Lexmark gwarantuje, że nośnik (np. dyskietka lub dysk CD), na którym dostarczono Oprogramowanie, będzie w warunkach zwykłego użytkowania wolny od wad materiałowych i wykonawczych przez okres gwarancyjny. Okres gwarancyjny obejmuje dziewięćdziesiąt (90) dni i rozpoczyna się w dniu dostarczenia Oprogramowania pierwotnemu użytkownikowi końcowemu. Niniejsza ograniczona gwarancja dotyczy wyłącznie nośnika z Oprogramowaniem zakupionego jako nowy od firmy Lexmark albo autoryzowanego sprzedawcy lub dystrybutora firmy Lexmark. Firma Lexmark wymieni Oprogramowanie, jeśli okazałoby się, że nośnik nie spełnia warunków niniejszej ograniczonej gwarancji.

2 WYŁĄCZENIE I OGRANICZENIE GWARANCJI. Z WYJĄTKIEM PRZYPADKÓW OKREŚLONYCH W NINIEJSZEJ UMOWIE LICENCYJNEJ OPROGRAMOWANIA I W MAKSYMALNYM ZAKRESIE DOZWOLONYM PRZEZ ODPOWIEDNIE PRZEPISY, OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZANE PRZEZ FIRMĘ LEXMARK I JEJ DOSTAWCÓW W STANIE, W JAKIM ZOSTAŁO WYTWORZONE, I NINIEJSZYM NIE UDZIELAJĄ ONI ŻADNYCH GWARANCJI ANI NIE ZAPEWNIAJĄ SPEŁNIENIA ŻADNYCH WARUNKÓW, WYRAŹNYCH LUB DOROZUMIANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI GWARANCJI PRAWA WŁASNOŚCI, BRAKU NARUSZENIA PRAW, WARTOŚCI HANDLOWEJ I PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU ORAZ BRAKU WIRUSÓW, W ODNIESIENIU DO OPROGRAMOWANIA. W PRZYPADKU, GDY FIRMA LEXMARK NIE MOŻE ZGODNIE Z PRZEPISAMI ZRZEC SIĘ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ŻADNE SKŁADNIKI DOMNIEMANYCH GWARANCJI WARTOŚCI HANDLOWEJ LUB PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU, FIRMA LEXMARK OGRANICZA CZAS OBOWIĄZYWANIA TAKICH GWARANCJI DO 90-DNIOWEGO OKRESU WAŻNOŚCI WYRAŹNEJ OGRANICZONEJ GWARANCJI NA OPROGRAMOWANIE.

Niniejsza Umowę należy czytać łącznie z określonymi przepisami ustawowymi, które mogą obowiązywać od czasu do czasu, wymagającymi gwarancji lub warunków lub nakładającymi na firmę Lexmark obowiązki, które nie mogą być wyłączone lub zmodyfikowane. Jeśli takie przepisy mają zastosowanie, firma Lexmark w miarę możliwości ogranicza swoją odpowiedzialność za naruszenie tych przepisów do jednego z poniższych działań: dostarczenia kopii Oprogramowania na wymianę lub zwrotu kwoty zapłaconej za Oprogramowanie.

Oprogramowanie może zawierać łącza internetowe do innych aplikacji i (lub) stron internetowych utrzymywanych i obsługiwanych przez inne podmioty niezwiązane z firmą Lexmark. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że firma Lexmark nie ponosi żadnej odpowiedzialności za przechowywanie, wydajność, działanie, konserwację lub zawartość takich aplikacji i (lub) stron internetowych.

3 OGRANICZENIE REKOMPENSATY. W MAKSYMALNYM ZAKRESIE OKREŚLONYM PRZEZ ODPOWIEDNIE PRZEPISY WSZELKA ODPOWIEDZIALNOŚĆ FIRMY LEXMARK W RAMACH NINIEJSZEJ UMOWY LICENCYJNEJ OPROGRAMOWANIA JEST JEDNOZNACZNIE OGRANICZONA DO WIĘKSZEJ Z SUM: KWOTY ZAPŁACONEJ ZA TO OPROGRAMOWANIE LUB KWOTY PIĘCIU

DOLARÓW AMERYKAŃSKICH (LUB JEJ RÓWNOWARTOŚCI W MIEJSCOWEJ WALUCIE). JEDYNA DOPUSZCZALNA REKOMPENSATA DLA UŻYTKOWNIKA ZE STRONY FIRMY LEXMARK W PRZYPADKU JAKIEGOKOLWIEK ROSZCZENIA ZGŁASZANEGO W RAMACH NINIEJSZEJ UMOWY LICENCYJNEJ OPROGRAMOWANIA MOŻE MIEĆ TYLKO WYSOKOŚĆ JEDNEJ Z PRZYTOCZONYCH KWOT, PO KTÓREJ WYPŁACENIU FIRMA LEXMARK BĘDZIE ZWOLNIONA Z WSZELKICH DALESZYCH ZOBOWIĄZAŃ NA RZECZ UŻYTKOWNIKA.

W ŻADNYM WYPADKU FIRMA LEXMARK, JEJ DOSTAWCY, PODMIOTY ZALEŻNE LUB SPRZEDAWCY NIE PONOSZĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JAKIEKOLWIEK SZKODY WYMIERNE, PRZYPADKOWE, POŚREDNIE, PRZYKŁADOWE, KARNE LUB WTÓRNE (W TYM UTRATĘ ZYSKÓW LUB DOCHODÓW, UTRATĘ OSZCZĘDNOŚCI, PRZERWY W KORZYSTANIU LUB UTRATĘ, NIEŚCISŁOŚCI BĄDŹ USZKODZENIA DANYCH LUB REKORDÓW, ROSZCZENIA STRON TRZECICH LUB STRATY W NIERUCHOMOŚCIACH BĄDŹ STRATY MATERIALNE, NARUSZENIE PRYWATNOŚCI SPOWODOWANE PRZEZ UŻYCIE LUB NIEMOŻNOŚĆ UŻYCIA OPROGRAMOWANIA LUB W INNY SPOSÓB WYNIKAJĄCE Z JAKICHKOLWIEK POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY LICENCYJNEJ OPROGRAMOWANIA), NIEZALEŻNIE OD NATURY ROSZCZENIA, W TYM NARUSZENIA GWARANCJI LUB UMOWY, NARUSZENIA DELIKTOWEGO (W TYM ZANIEDBANIA LUB BEZPOŚREDNIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI), NAWET JEŚLI LICENCJODAWCA LUB JEGO DOSTAWCY, PODMIOTY STOWARZYSZONE LUB PRZEDSTAWICIELE BYLI INFORMOWANI O MOŻLIWOŚCI WYSTĄPIENIA TAKICH SZKÓD, ANI ZA ŻADNE ROSZCZENIA LICENCJOBIORCY OPARTE NA ROSZCZENIACH OSÓB TRZECICH, Z WYJĄTKIEM PRZYPADKÓW, GDY POWYŻSZE OGRANICZENIA SZKÓD ZOSTANĄ UZNANE Z MOCY PRAWA ZA NIEWAŻNE. OGRANICZENIA TE MAJĄ ZASTOSOWANIE, NAWET W PRZYPADKU GDY POWYŻSZE ŚRODKI NAPRAWCZE NIE ODNIOŚĄ ZAMIERZONEGO SKUTKU.

4 PRZEPISY STANOWE W USA. Niniejsza Ograniczona gwarancja na oprogramowanie przyznaje użytkownikowi określone prawa. Użytkownikowi mogą przysługiwać również inne prawa, które mogą różnić się w zależności od stanu. Niektóre stany nie dopuszczają ograniczeń długości trwania gwarancji lub nie dopuszczają wykluczeń ani ograniczeń szkód spowodowanych przypadkowo lub celowo, dlatego powyższe ograniczenia mogą nie obowiązywać w niektórych przypadkach.

5 UDZIELENIE LICENCJI. Firma Lexmark przyznaje licencjobiorcy następujące prawa z zastrzeżeniem przestrzegania przez licencjobiorcę wszystkich warunków i postanowień niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania:

- a Korzystanie.** Licencjobiorca może korzystać z 1 (słownie: jednego) egzemplarza Oprogramowania. Termin „korzystanie” oznacza przechowywanie, ładowanie, instalowanie, wykonywanie lub wyświetlanie Oprogramowania. Jeśli firma Lexmark udzieliła licencji na współużytkowanie Oprogramowania, licencjobiorca musi ograniczyć liczbę autoryzowanych użytkowników do liczby określonej w umowie zawartej z firmą Lexmark. Nie można oddzielać składników Oprogramowania w celu korzystania z Oprogramowania na więcej niż jednym komputerze. Licencjobiorca zgadza się nie korzystać z Oprogramowania, w całości lub w części, w jakikolwiek sposób, który powoduje zastąpienie, modyfikację, usunięcie, zniekształcenie, zmianę lub zatarcie znaków towarowych, nazw handlowych, znamion handlowych lub klauzuli o ochronie własności intelektualnej widocznych na ekranach komputerowych generowanych zwykle przez Oprogramowanie lub w wyniku jego działania.
- b Kopiowanie.** Licencjobiorca może wykonać 1 (słownie: jedną) kopię Oprogramowania wyłącznie jako kopię zapasową, w celu archiwizacji lub instalacji, pod warunkiem, że kopia zawiera wszelkie informacje o prawach własności intelektualnej oryginalnego Oprogramowania. Licencjobiorca nie może kopiować Oprogramowania do sieci publicznych ani rozproszonych.
- c Zastrzeżenie praw.** Prawa autorskie i prawa własności Oprogramowania, łącznie z wszystkimi czcionkami, posiada firma Lexmark International, Inc. i (lub) jej dostawcy. Firma Lexmark zastrzega

sobie wszystkie prawa, które nie zostały wyraźnie przyznane licencjodawcy w niniejszej Umowie licencyjnej oprogramowania.

d Oprogramowanie typu Freeware. Niezależnie od warunków i postanowień niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania, całość lub jakiegokolwiek część Oprogramowania stanowiąca oprogramowanie dostarczane na zasadzie licencji publicznej przez inne firmy („Freeware”) przekazuje się licencjodawcy na warunkach umowy licencyjnej oprogramowania typu Freeware dostarczonej w formie odrębnej umowy, umowy celofanowej (umowy shrink-wrap) lub zgodnie z postanowieniami elektronicznej umowy licencyjnej obowiązującej w dniu pobierania lub instalacji. Korzystanie przez licencjodawcę z oprogramowania typu Freeware podlega w całości postanowieniom i warunkom tejże licencji.

- 6 PRZEKAZANIE.** Licencjodawca może przekazać Oprogramowanie innemu użytkownikowi końcowemu. Przekazanie musi obejmować wszystkie składniki oprogramowania, nośniki, materiały drukowane oraz niniejszą Umowę licencyjną oprogramowania, zaś licencjodawca nie może zachować kopii Oprogramowania ani jego składników. Niedozwolone jest przekazanie pośrednie, np. w komis. Przed przekazaniem użytkownik końcowy otrzymujący przekazane Oprogramowanie musi wyrazić zgodę na wszystkie postanowienia niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania. Z chwilą przekazania Oprogramowania licencja udzielona licencjodawcy automatycznie wygasa. Licencjodawca nie ma prawa wypożyczać, wtórnie licencjonować ani odstępować Oprogramowania z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej Umowie licencyjnej oprogramowania.
- 7 UAKTUALNIENIA.** Aby móc korzystać z Oprogramowania określonego mianem uaktualnienia, licencjodawca musi najpierw posiadać licencję na oryginalne Oprogramowanie określone przez firmę Lexmark jako uprawniające do uaktualnienia. Po dokonaniu uaktualnienia licencjodawca nie może dalej korzystać z oryginalnego Oprogramowania, które stanowiło podstawę do uaktualnienia.
- 8 OGRANICZENIE ODTWARZANIA KODU ŹRÓDŁOWEGO.** Licencjodawca nie ma prawa do zmieniania, odszyfrowywania, odtwarzania kodu źródłowego, dezasemblacji, dekompilacji ani poddawania Oprogramowania translacji w jakiegokolwiek inny sposób albo pomagania w wykonywaniu tych czynności lub ułatwiania ich, z wyjątkiem działań wyraźnie dozwolonych przez stosowne przepisy, a mających na celu zapewnienie współpracy z innymi programami, poprawienie błędów i sprawdzenie zabezpieczeń. Licencjodawca posiadający takie prawa ustawowe winien powiadomić firmę Lexmark na piśmie o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących odtwarzania kodu źródłowego, dezasemblacji lub dekompilacji. Licencjodawca nie może odszyfrowywać Oprogramowania, o ile nie będzie to konieczne w celu zgodnego z prawem korzystania z Oprogramowania.
- 9 DODATKOWE OPROGRAMOWANIE.** Niniejsza Umowa licencyjna oprogramowania ma zastosowanie do aktualizacji lub uzupełnień do oryginalnego Oprogramowania dostarczonego przez firmę Lexmark, o ile firma Lexmark nie dostarczy innych postanowień wraz z aktualizacją lub uzupełnieniem.
- 10 OKRES WAŻNOŚCI.** Niniejsza Umowa licencyjna oprogramowania zachowuje ważność do czasu jej rozwiązania lub wypowiedzenia. Licencjodawca ma prawo rozwiązać lub wypowiedzieć warunki niniejszej licencji w dowolnym czasie, niszcząc wszystkie posiadane kopie Oprogramowania wraz z wszelkimi modyfikacjami, dokumentacją i skalonymi częściami w jakiegokolwiek formie, lub w inny sposób opisany w niniejszych postanowieniach. Firma Lexmark może wypowiedzieć umowę za wcześniejszym powiadomieniem w przypadku naruszenia przez licencjodawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania. W przypadku takiego wypowiedzenia licencjodawca zgadza się zniszczyć wszystkie kopie Oprogramowania wraz z wszelkimi modyfikacjami, dokumentacją i skalonymi częściami w jakiegokolwiek formie.
- 11 PODATKI.** Licencjodawca przyjmuje odpowiedzialność za płacenie wszystkich podatków, w tym podatków od towarów i usług oraz podatków od dóbr osobistych, wynikających z niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania lub z korzystania z Oprogramowania.
- 12 OGRANICZENIE DZIAŁAŃ.** Strony niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania nie mogą podejmować żadnych działań z niej wynikających, niezależnie od ich formy, później niż po upływie dwóch lat po

wystąpieniu przyczyny tych działań, z wyjątkiem przypadków określonych przez obowiązujące przepisy prawa.

- 13 PRAWO WŁAŚCIWE.** Prawem właściwym dla niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania jest prawo stanu Kentucky w Stanach Zjednoczonych Ameryki. Przepisy obowiązujące w innych systemach prawnych nie mają zastosowania. Niniejszej Umowy nie obejmuje konwencja Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów.
- 14 OGRANICZONE PRAWA RZĄDU STANÓW ZJEDNOCZONYCH.** Oprogramowanie zostało opracowane całkowicie na koszt prywatny. Prawo rządu Stanów Zjednoczonych do korzystania z Oprogramowania jest zgodne z ustaleniami niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania i ograniczone w zakresie przewidzianym przez klauzulę DFARS 252.227-7014 i przez podobne postanowienia FAR (lub przez przepis bądź zapis umowy równoważnej organizacji).
- 15 ZGODA NA WYKORZYSTANIE DANYCH.** Licencjodawca wyraża zgodę na zbieranie i wykorzystywanie przez firmę Lexmark, jej podmioty stowarzyszone i agentów informacji podanych przez licencjodawcę dotyczących zażądanej przez licencjodawcę pomocy technicznej związanej z Oprogramowaniem. Firma Lexmark wyraża zgodę na użycie tych informacji w formie, która uniemożliwi identyfikację ich źródła, z wyjątkiem przypadków koniecznych do zapewnienia tych usług.
- 16 OGRANICZENIA EKSPORTU.** Licencjodawca nie ma prawa (a) bezpośrednio lub pośrednio nabywać, wysyłać, przenosić lub reeksportować Oprogramowania ani żadnego produktu powstałego bezpośrednio na bazie Oprogramowania, z naruszeniem przepisów eksportowych lub (b) zezwalać na korzystanie z Oprogramowania w jakimkolwiek celu zabronionym przez takie przepisy eksportowe, łącznie z rozprzestrzenianiem broni atomowej, chemicznej lub biologicznej.
- 17 ZGODA NA SPORZĄDZENIE UMOWY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ.** Licencjodawca oraz firma Lexmark wyrażają zgodę na sporządzenie niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania w formie elektronicznej. Oznacza to, że klikając przycisk „Zgadzam się” lub „Akceptuję”, znajdujący się na tej stronie, bądź używając produktu, licencjodawca wyraża zgodę na warunki i postanowienia niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania i że czyni to z zamiarem zawarcia umowy z firmą Lexmark.
- 18 ZDOLNOŚĆ PRAWNA I UPOWAŻNIENIE DO ZAWIERANIA UMOWY.** Licencjodawca zaświadcza, że jest pełnoletni w miejscu złożenia podpisu pod niniejszą Umową licencyjną oprogramowania i, jeśli go to dotyczy, jest upoważniony przez pracodawcę lub przełożonego do zawarcia niniejszej umowy.
- 19 CAŁOŚĆ UMOWY.** Niniejsza Umowa licencyjna oprogramowania (łącznie z wszelkimi załącznikami lub poprawkami do niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania dołączonymi do Oprogramowania) stanowi całość umowy dotyczącej Oprogramowania pomiędzy licencjodawcą a firmą Lexmark. Z wyjątkiem przypadków określonych w Umowie, niniejsze postanowienia i warunki zastępują wszystkie wcześniejsze lub obecne, ustne lub pisemne ustalenia, propozycje i skargi odnośnie Oprogramowania i wszelkich innych kwestii objętych niniejszą Umową licencyjną oprogramowania (z wyjątkiem przypadków, kiedy takie dodatkowe postanowienia nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania ani innych umów podpisanych przez licencjodawcę i firmę Lexmark dotyczących korzystania z Oprogramowania). W przypadku niezgodności zasad lub programów firmy Lexmark dotyczących pomocy technicznej z postanowieniami niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania, postanowienia niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania mają pierwszeństwo.

Zgodność z dyrektywami Wspólnoty Europejskiej (EC)

Produkt ten jest zgodny z wymaganiami bezpieczeństwa opisanymi w dyrektywach Rady EC 2004/108/EC oraz 2006/95/EC dotyczącymi ujednolicenia i zharmonizowania praw państw członkowskich dotyczących zgodności elektromagnetycznej i bezpieczeństwa użytkowania urządzeń elektrycznych zaprojektowanych do użycia w pewnych zakresach napięć.

Producentem tego produktu jest: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autoryzowanym przedstawicielem jest: Lexmark International Technology Hungaria Kft., 8

Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Deklarację zgodności z wymaganiami dyrektyw można otrzymać po złożeniu odpowiedniego wniosku u autoryzowanego przedstawiciela.

Produkt ten spełnia ograniczenia klasy B zawarte w dyrektywie EN 55022 oraz wymagania dotyczące bezpieczeństwa zawarte w dyrektywie EN 60950.

Uwagi dotyczące przepisów dla terminali komunikacyjnych

Ta sekcja zawiera informacje na temat przepisów dotyczących produktów zawierających terminale telekomunikacyjne, na przykład urządzenia faksowe.

Informacje dla użytkowników w Unii Europejskiej

Produkty opatrzone oznaczeniem CE spełniają wymagania dyrektyw 2004/108/EC, 2006/95/EC i 1999/5/EC Rady Unii Europejskiej dotyczących dostosowania przepisów państw członkowskich w zakresie zgodności elektromagnetycznej, bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych przeznaczonych do pracy w określonym zakresie napięć oraz urządzeń radiowych i terminali telekomunikacyjnych.

Oznaczenie CE świadczy o zgodności z dyrektywami.



Producentem tego produktu jest: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autoryzowanym przedstawicielem jest: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Deklarację zgodności z wymaganiami dyrektyw można otrzymać po złożeniu odpowiedniego wniosku u autoryzowanego przedstawiciela.

Więcej informacji na temat zgodności można znaleźć w tabeli na końcu sekcji Informacje.

Uwagi dotyczące przepisów związanych z produktami bezprzewodowymi

Ta sekcja zawiera informacje na temat przepisów dotyczących produktów bezprzewodowych.

Zagrożenie promieniowaniem o częstotliwości radiowej

Poniższa uwaga ma zastosowanie, gdy drukarka ma zainstalowaną kartę sieci bezprzewodowej. Wypromieniowywana moc wyjściowa tego urządzenia jest znacznie mniejsza niż ustalone przez komisję FCC i inne instytuty normalizacyjne limity wystawienia na promieniowanie o częstotliwości radiowej. Aby urządzenie spełniało wymagania komisji FCC i innych instytutów normalizacyjnych dotyczące zagrożenia promieniowaniem o częstotliwości radiowej, między anteną a jakąkolwiek osobą powinna być zachowana odległość co najmniej 20 cm (8 cali).

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Informacje dla użytkowników w Unii Europejskiej

Produkty opatrzone oznaczeniem CE spełniają wymagania dyrektyw 2004/108/EC, 2006/95/EC i 1999/5/EC Rady Unii Europejskiej dotyczących dostosowania przepisów państw członkowskich w zakresie zgodności elektromagnetycznej, bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych przeznaczonych do pracy w określonym zakresie napięć oraz urządzeń radiowych i terminali telekomunikacyjnych.

Oznaczenie CE świadczy o zgodności z dyrektywami.



Producentem tego produktu jest: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autoryzowanym przedstawicielem jest: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Deklarację zgodności z wymaganiami dyrektyw można otrzymać po złożeniu odpowiedniego wniosku u autoryzowanego przedstawiciela.

Produkty wyposażone w moduł bezprzewodowej sieci LAN 2,4 GHz spełniają wymagania dyrektyw 2004/108/EC, 2006/95/EC i 1999/5/EC Rady Unii Europejskiej dotyczących dostosowania przepisów państw członkowskich w zakresie zgodności elektromagnetycznej, bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych przeznaczonych do pracy w określonym zakresie napięć oraz urządzeń radiowych i terminali telekomunikacyjnych.

Oznaczenie CE świadczy o zgodności z dyrektywami.



Korzystanie z produktu jest dozwolone we wszystkich krajach Unii Europejskiej i krajach EFTA, ale z ograniczeniem wyłącznie do pomieszczeń zamkniętych.

Producentem tego produktu jest: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autoryzowanym przedstawicielem jest: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Deklarację zgodności z wymaganiami dyrektyw można otrzymać po złożeniu odpowiedniego wniosku u autoryzowanego przedstawiciela.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.

Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Indeks

Liczby

30 Zmień kasotę z tonerem, nieprawidłowo napełniona 137
31.yy Wymień uszkodzoną lub brakującą kasotę z tonerem 137
32 Wymień nieobsługiwana kasotę 137
34 Krótki papier 137
37 Za mało pamięci do sortowania zadań 138
38 Pamięć pełna 138
39 Zbyt złożona strona, część danych mogła nie zostać wydrukowana. 138
54 Błąd oprogramowania sieci standardowej 138
54 Błąd programu adaptera sieciowego <x> 138
56 Standardowy port USB wyłączony 138
84 Ostrzeżenie o zużyciu bębna 139
84 Wymień zestaw bębna 139
840.01 Skaner wyłączony 142
840.02 Skaner wyłączony automatycznie 142
88.yy Kasetka jest prawie pusta 139

Symbole

<źródło> – załaduj nośnik
<x> 136

A

anulowanie zadania
z komputera Macintosh 49
z systemu Windows 49
anulowanie zadań drukowania
z panelu sterowania drukarki 48
Automatyczny podajnik dokumentów 16

C

częściowe wydruki, kopie lub skany dokumentów i fotografii 135

czyszczenie
szyba skanera 120
wałki separatora podajnika ADF 121
zewnętrzna obudowa drukarki 119

D

data i godzina
ustawianie 76
dokumenty, drukowanie
z komputera Macintosh 44
z systemu Windows 44
Domyślne źródło, menu 90
drukarka
minimalne odstępy 12
model podstawowy 13
przenoszenie 131
transport 131
wybór miejsca 12
wyposażenie 13
drukowanie
instalacja oprogramowania drukarki 21
lista wzorców czcionek 48
obu stron arkusza papieru (kopiowanie dwustronne) 44
strona konfiguracji sieci 23
Strona Ustawienia menu 22
z komputera Macintosh 44
z systemu Windows 44

E

ekran „skanowanie do komputera”
opcje 86
ekran faksu
opcje 83
etykiety, papierowe
porady 47

F

faks
anulowanie 82
opcje 83

faks, rozwiązywanie problemów
blokowanie niepożądanych faksów 82
identyfikator numeru dzwoniącego nie jest wyświetlany 156
można odbierać, ale nie można wysyłać faksów 158
można wysyłać, ale nie można odbierać faksów 158
nie można wysyłać lub odbierać faksów 156
wydruk otrzymanego faksu jest bardzo niskiej jakości 159
faksowanie
faks, ustawienia 65
poprawianie jakości faksu 83
przeglądanie dziennika faksów 82
przekazywanie faksów 84
przy użyciu książki adresowej 80
rozjaśnianie i przyciemnianie faksu 81
tworzenie skrótów za pomocą panelu sterowania drukarki 79
tworzenie skrótów za pomocą wbudowanego serwera WWW 79
ustawianie daty i godziny 76
ustawianie nazwy i numeru faksów wychodzących 76
używanie skrótów 80
wybór połączenia faksu 66
wysyłanie faksu w zaplanowanym terminie 78
wysyłanie za pomocą komputera 77
wysyłanie za pomocą panelu operacyjnego drukarki 77
zmiana rozdzielczości 81
folie
kopiowanie na 54
porady 45
funkcja e-mail
konfiguracja 61

Funkcja oszczędzania energii
dostosowywanie 27
funkcje
Scan Center 89
funkcje programu Scan
Center 89

I
informacje dotyczące
bezpieczeństwa 9, 10
informacje, znajdowanie 11
instalowanie
oprogramowanie drukarki 21

J
jakość faksu, poprawianie 83
jakość kopii
dostosowywanie 57
poprawa 60
jakość skanu, poprawianie 88
jakość wydruku
czyszczenie szyby
skanera 120
jakość wydruku, niska
zapobieganie poprzez wybór
papieru i nośników
specjalnych 39

K
kable
Ethernet 21
USB 21
karty
porady 48
kaseta z tonerem
wymiana 125
kasety z tonerem
recykling 28
zamawianie 124
komunikaty drukarki
<źródło> – załaduj nośnik
<x> 136
200–250 Zacięcie papieru 139
30 Zmień kasety z tonerem,
nieprawidłowo
napelniona 137
31.yy Wymień uszkodzoną lub
brakującą kasety
z tonerem 137
32 Wymień nieobsługiwaną
kasety 137

34 Krótki papier 137
37 Za mało pamięci do
sortowania zadań 138
38 Pamięć pełna 138
39 Zbyt złożona strona, część
danych mogła nie zostać
wydrukowana. 138
54 Błąd oprogramowania sieci
standardowej 138
54 Błąd programu adaptera
sieciowego <x> 138
56 Standardowy port USB
wyłączony 138
84 Ostrzeżenie o zużyciu
bębna 139
84 Wymień zestaw bębna 139
840.01 Skaner wyłączony 142
840.02 Skaner wyłączony
automatycznie 142
88.yy Kasetę jest prawie
pusta 139
Nieprawidłowy kod
mechanizmu 136
Niski poziom toneru w kasie
drukującej 137
Oczekiwanie 137
Programowanie kodu
mechanizmu 136
Programowanie kodu
systemu 137
Sieć 136
Sieć <x> 136
Zamknij przednie
drzwiczki 136
konfiguracja sieci przewodowej
przy użyciu systemu
Windows 23
Konfiguracja uniwersalna,
menu 96
konfigurowanie drukarki
w sieci przewodowej
(Macintosh) 23
w sieci przewodowej
(Windows) 23
kontakt z działem obsługi
klienta 170
kontrolka 17
koperty
ładowanie 35
porady 46

kopiowanie
anulowanie zadania
kopiowania 60
dokument do innego
rozmiaru 55
na folie 54
na papier firmowy 55
obu stron arkusza papieru
(kopiowanie dwustronne) 52
poprawa jakości kopii 60
powiększanie 56
przy użyciu automatycznego
podajnika dokumentów 51
przy użyciu szyby skanera 52
rozjaśnianie i przyciemnianie
kopii 57
sortowanie kopii 58
szybkie kopiowanie 51
wiele stron na arkuszu 58
wstrzymywanie zadania
drukowania w celu wykonania
kopii 59
zdjęcia 53
zmiana jakości 57
zmniejszanie 56
kopiowanie dwustronne
zadania drukowania 44
zadania kopiowania 52
kopiowanie, rozwiązywanie
problemów
kopiarka nie odpowiada 152
moduł skanera nie domyka
się 152
niska jakość kopii 152
niska jakość zeskanowanego
obrazu 155
książka adresowa, faks
korzystanie 80
książka adresowa, poczta e-
mail
konfiguracja 62

L
lista wzorców czcionek
drukowanie 48

Ł
ładowanie
koperty 35
papier firmowy 35
podajnik ręczny 35

zasobnik na papier 32

M

materiały eksploatacyjne
 stan 123
 używanie papieru
 makulaturowego 25
 zapisywanie 123
 zmniejszanie zużycia 25
materiały eksploatacyjne,
zamawianie
 kasety z tonerem 124
 zestaw bębna
 światłoczułego 125
menu
 Domyślne źródło 90
 Emulacja PCL 110
 Gramatura papieru 94
 IPv6 115
 Jakość 109
 Karta sieciowa 113
 Konfiguracja 108
 Konfiguracja uniwersalna 96
 Niestandardowe rozmiary
 skanów 95
 PostScript 110
 Raporty 97
 Raporty o sieci 113
 Rozmiar/Typ 91
 schemat 90
 Sieć <x> 112
 Sieć standardowa 112
 Standardowy port USB 116
 TCP/IP 114
 Tekstura papieru 93
 Typy niestandardowe 94
 Ustaw datę i godzinę 117
 Ustawienia 98
 Ustawienia faksu 103
 Ustawienia kopiowania 101
 Wykańczanie 108
Menu emulacji PCL 110
Menu Gramatura papieru 94
Menu IPv6 115
Menu Jakość 109
Menu karty sieciowej 113
Menu niestandardowych
rozmiarów skanów 95
Menu PostScript 110
Menu Raporty 97
Menu Raporty o sieci 113
Menu Rozmiar/typ papieru 91

Menu Sieć <x> 112
Menu Sieć standardowa 112
Menu TCP/IP 114
Menu Typy niestandardowe 94
Menu Ustawienia 98
Menu Ustawienia faksu 103
Menu Ustawienia
kopiowania 101
Menu ustawień 108
Menu wykańczania 108

N

Nieprawidłowy kod
mechanizmu 136
Niski poziom toneru w kasecie
drukującej 137
nośniki specjalne
 strona zalecana do
 drukowania 39
 wybieranie 39

O

Oczekiwanie 137
opcje
 faks 83
 skanowanie do komputera 83
oświadczenia 173, 174, 175,
176, 181, 182, 183
oświadczenia dotyczące
emisji 173, 181, 182
oświadczenia komisji FCC 181

P

panel sterowania drukarki
 ustawienia fabryczne,
 przywracanie 133
panel sterowania, drukarka 17
papier
 formularze z nadrukiem 40
 makulaturowy 25, 40
 niedozwolony 39
 papier firmowy 40
 pojemność zasobników 37
 strona zalecana do
 drukowania 39
Uniwersalny rozmiar
 papieru 96
 ustawianie rozmiaru 30
 ustawianie typu 30
Ustawienie Uniwersalny
rozmiar 30

właściwości 38
wybieranie 39
zapisywanie 41
papier firmowy
 kopiowanie na 55
 ładowanie 35
 porady 45
papier makulaturowy
 korzystanie 40
Podajnik ADF
 kopiowanie, korzystanie 51
podajnik ręczny
 ładowanie 35
podłączanie drukarki do
 adaptery regionalne 71
 automatyczna sekretarka 69
 modem komputerowy 75
 telefon 69
podłączanie kabli 21
Podręcznik administratora
wbudowanego serwera
WWW 132
Podręcznik sieciowy 132
połączenia faksowe
 adaptery regionalne 71
 automatyczna sekretarka 69
 modem komputerowy 75
 telefon 69
połączenie faksowe
 nawiązywanie połączenia z
 usługą rozróżniania
 dzwonków 68
podłączanie do centrali
 telefonicznej (PBX) lub linii
 ISDN 68
podłączanie do linii DSL 67
podłączanie drukarki do
 ściennego gniazdka
 telefonicznego 67
porady
 etykiety, papierowe 47
 folie 45
 karty 48
 koperty 46
 papier firmowy 45
Port Ethernet 21
port USB 21
powiększanie kopii 56
poziomy natężenia hałasu 173
problemy z drukarką, drukarka
nie reaguje na polecenia 135

Programowanie kodu mechanizmu 136
Programowanie kodu systemu 137
przekazywanie faksów 84
przenoszenie drukarki 131
przyciski, panel sterowania drukarki 17
publikacje, znajdowanie 11

R

raporty
wyświetlanie 132
recykling
kasety z tonerem 28
opakowania Lexmark 28
oświadczenie WEEE 173
produkty Lexmark 28
rozdzielczość, faks
zmiana 81
rozmiary papieru
obsługiwane przez drukarkę 42
rozwiązywanie problemów
częściowe wydruki, kopie lub skany dokumentów i fotografii 135
kontakt z działem obsługi klienta 170
sprawdzanie drukarki, której nie można uruchomić 135
sprawdzanie skanera, którego nie można uruchomić 154
rozwiązywanie problemów z drukowaniem
drukowane znaki są nieprawidłowe 151
Duże zadania nie są sortowane 151
nie można wydrukować wielojęzycznych plików PDF 151
nieprawidłowe marginesy 163
papier często się zacina 160
wydruk jest nieprawidłowo dzielony na strony 152
zadania nie są drukowane 150
zadanie trwa dłużej niż oczekiwano 151
zwijanie się papieru 164

rozwiązywanie problemów z faksem
blokowanie niepożądanych faksów 82
identyfikator numeru dzwoniącego nie jest wyświetlany 156
można odbierać, ale nie można wysyłać faksów 158
można wysyłać, ale nie można odbierać faksów 158
nie można wysyłać lub odbierać faksów 156
wydruk otrzymanego faksu jest bardzo niskiej jakości 159
rozwiązywanie problemów z jakością druku
ciągłe białe smugi 166
ciągłe czarne smugi 166
cienie na wydruku 162
krzywy wydruk 166
na stronie pojawia się mgła z toneru lub cienie w tle 169
niska jakość wydruku na folii 170
obcięte obrazy 162
pionowe smugi 168
plamki toneru 169
poziome smugi 167
puste strony 161
strony testu jakości druku 160
szare tło 162
toner się ściera 169
wydruk jest zbyt ciemny 164
wydruk jest zbyt jasny 165
znaki mają postrzępione krawędzie 161
rozwiązywanie problemów z kopiowaniem
kopiarka nie odpowiada 152
moduł skanera nie domyka się 152
niska jakość kopii 152
niska jakość zeskanowanego obrazu 155
rozwiązywanie problemów z podawaniem papieru
komunikat o zacięciu papieru nie znika po usunięciu zacięcia 160

rozwiązywanie problemów z wyświetlaczem
wyświetlacz jest pusty 135
wyświetlane są tylko symbole diamentu 135
rozwiązywanie problemów ze skanowaniem
moduł skanera nie domyka się 152
nie można skanować za pomocą komputera 155
nie można utworzyć profilu skanowania 156
skanowanie nie powiodło się 154
skanowanie trwa zbyt długo lub zawiesza komputer 155
rozwiązywanie problemów, skanowanie
moduł skanera nie domyka się 152
nie można skanować za pomocą komputera 155
nie można utworzyć profilu skanowania 156
skanowanie nie powiodło się 154
skanowanie trwa zbyt długo lub zawiesza komputer 155

S

Sieć 136
Sieć <x> 136
Sieć Ethernet
Macintosh 23
Windows 23
sieć przewodowa
używanie komputera
Macintosh 23
skaner
Automatyczny podajnik dokumentów 16
funkcje 15
szyba skanera 16
skanowanie do komputera 85
opcje 83
poprawianie jakości skanu 88
skrót, tworzenie
miejsca docelowe faksu 79
wiadomość e-mail 62
sortowanie kopii 58

- sprawdzanie drukarki, której nie można uruchomić 135
- sprawdzanie skanera, którego nie można uruchomić 154
- sprawdzanie stanu urządzenia na wbudowanym serwerze WWW 133
- stan materiałów eksploatacyjnych, sprawdzanie 123
- Standardowy port USB, menu 116
- strona konfiguracji sieci 23
- Strona Ustawienia menu drukowania 22
- strona zalecana do drukowania 39
- szyba skanera
 - czyszczenie 120
 - kopiowanie, korzystanie 52

T

- Tekstura papieru, menu 93
- telefoniczny kontakt z działem obsługi klienta 170
- transport drukarki 131
- Tryb cichy 28
- typy papieru
 - gdzie ładować 41
 - obsługiwane przez drukarkę 41

U

- Uniwersalny rozmiar papieru 96
 - ustawianie 30
- usługa rozróżniania dzwonek
 - nawiązywanie połączenia 68
- Ustaw datę i godzinę, menu 117
- ustawianie
 - adres TCP/IP 114
 - rozmiar papieru 30
 - typ papieru 30
 - Uniwersalny rozmiar papieru 30
- ustawienia ekologiczne
 - Funkcja oszczędzania energii 27
 - Tryb cichy 28
 - Tryb oszczędny 26
- ustawienia fabryczne, przywracanie 133

- ustawienia konserwacji
 - Funkcja oszczędzania energii 27
 - Tryb cichy 28
 - Tryb oszczędny 26
- ustawienia środowiskowe
 - Funkcja oszczędzania energii 27
 - Tryb cichy 28
 - Tryb oszczędny 26
- ustawienie trybu Eco-Mode 26

W

- wałki separatora podajnika ADF, czyszczenie 121
- Wbudowany serwer WWW 132
 - konfigurowanie alarmów email 133
 - nie można uzyskać połączenia 170
 - sprawdzanie stanu urządzenia 133
 - ustawienia
 - administracyjne 132
 - ustawienia sieciowe 132
- wiadomość e-mail
 - anulowanie 64
 - powiadomienie o konieczności uzupełnienia papieru 133
 - powiadomienie o konieczności załadowania innego papieru 133
 - powiadomienie o niskim poziomie materiałów eksploatacyjnych 133
 - powiadomienie o zacięciu papieru 133
- wiele stron na arkuszu 58
- Witryna sieci Web
 - znajdowanie 11
- wstrzymywanie bieżącego zadania drukowania
 - wykonywanie kopii 59
- wymiana
 - kaseta z tonerem 125
 - zestaw bębna światłoczułego 127
- wyposażenie
 - drukarka 13
- wysyłanie wiadomości e-mail
 - korzystanie z klawiatury 62

- korzystanie z numerów skrótu 63
- przy użyciu książki adresowej 64
- tworzenie skrótów za pomocą wbudowanego serwera WWW 62
- ustawianie funkcji e-mail 61
- ustawianie książki adresowej 62
- wyświetlacz, panel sterowania drukarki 17
- wyświetlanie raporty 132

Z

- zacięcia
 - zapobieganie 142
- zacięcia papieru
 - zapobieganie 142
- zacięcia papieru, usuwanie
 - 200–201 143
 - 202 145
 - 241 147
 - 251 148
 - 290–294 139
- zacięcia, usuwanie
 - 200–201 143
 - 202 145
 - 241 147
 - 251 148
 - 290–294 139
- zacięcia, zapobieganie
 - cięcie papieru i nośników specjalnych 39
 - wybór papieru i nośników specjalnych 39
- zadanie drukowania
 - anulowanie na komputerze Macintosh 49
 - anulowanie w systemie Windows 49
 - anulowanie z panelu sterowania drukarki 48
- zamawianie
 - kasety z tonerem 124
- Zamknij przednie drzwiczki 136
- zapisywanie
 - materiały eksploatacyjne 123
 - papier 41
- zasobnik na papier
 - ładowanie 32

- zdjęcia
 - kopiowanie 53
- zestaw bębna światłoczułego
 - wymiana 127
 - zamawianie 125
- zewnętrzna obudowa drukarki
 - czyszczenie 119
- zmniejszanie hałasu 28
- zmniejszanie kopii 56
- zmniejszanie zużycia materiałów eksploatacyjnych 25
- znajdowanie
 - informacje 11
 - publikacje 11
 - Witryna sieci Web 11