



# **Lexmark X203n и X204n Series**

---

## **Руководство пользователя**

**Август 2011 г.**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Тип(ы) машины:

7011

Модель(и):

200, 215, 300, 315

# Содержание

<b>Информация по технике безопасности.....</b>	<b>10</b>
<b>Информация о принтере.....</b>	<b>12</b>
Благодарим за выбор данного принтера!.....	12
Поиск сведений о принтере.....	12
Выбор местоположения принтера.....	14
Конфигурации принтера.....	15
Основные функции сканера.....	16
Общие сведения о УАПД и стекле экспонирования сканера.....	17
Панель управления принтера.....	18
<b>Установка дополнительного принтера.....</b>	<b>23</b>
Подключение кабелей.....	23
Установка программного обеспечения принтера.....	23
Проверка настройки принтера.....	24
Печать страницы параметров меню.....	24
Печать страницы сетевых параметров .....	25
Установка принтера в проводной сети.....	25
<b>Уменьшение воздействия принтера на окружающую среду.....</b>	<b>28</b>
Экономия бумаги и тонера.....	28
Использование бумаги из вторсырья .....	28
Экономия расходных материалов .....	28
Экономия энергии.....	29
Использование экономичного режима .....	29
Настройка режима "Энергосбережение" .....	30
Утилизация.....	31
Утилизация изделий Lexmark .....	31
Утилизация упаковки Lexmark.....	31
Возврат картриджей Lexmark для повторного использования или утилизации .....	31
Уменьшение уровня шума, создаваемого принтером.....	32
<b>Загрузка бумаги и специальных материалов для печати.....</b>	<b>33</b>
Задание формата и типа бумаги.....	33
Настройка параметров для бумаги универсального формата.....	34

Загрузка бумаги в лоток.....	35
Использование устройства ручной подачи.....	39
Емкость лотков для бумаги.....	41

## **Инструкции по работе с бумагой и специальными материалами для печати.....42**

Инструкции по использованию бумаги.....	42
Характеристики бумаги .....	42
Недопустимые типы бумаги .....	43
Выбор бумаги.....	43
Выбор готовых формуляров и бланков .....	44
Использование бумаги, изготовленной из вторсырья, и другой офисной бумаги .....	44
Хранение бумаги.....	45
Поддерживаемые форматы, типы и плотность бумаги.....	46
Типы и плотность бумаги, поддерживаемые принтером .....	46
Форматы бумаги, поддерживаемые принтером.....	47

## **Печать.....48**

Печать документа.....	48
Печать на обеих сторонах бумаги (двусторонняя печать).....	49
Печать специальных документов.....	49
Советы по использованию фирменных бланков .....	49
Советы по использованию прозрачных пленок .....	50
Советы по использованию конвертов .....	50
Советы по использованию этикеток.....	51
Советы по печати на карточках .....	52
Печать информационных страниц.....	52
Печать списка образцов шрифтов .....	52
Отмена задания на печать.....	53
Отмена задания печати с помощью панели управления принтером .....	53
Отмена задания печати с компьютера .....	53

## **Копирование.....55**

Создание копий.....	55
Выполнение ускоренного копирования .....	55
Копирование с использованием УАПД .....	56
Копирование с помощью стекла сканера.....	56
Копирование на обеих сторонах бумаги (двусторонняя печать).....	56
Копирование фотографий.....	57
Копирование на специальные материалы для печати.....	58
Копирование на прозрачные пленки .....	58

Копирование на фирменный бланк .....	59
Настройка параметров копирования.....	59
Копирование с одного формата на другой.....	59
Уменьшение и увеличение копий .....	60
Осветление или затемнение копии.....	61
Настройка качества копии.....	61
Использование разбора по копиям .....	62
Копирование нескольких страниц на один лист .....	62
Приостановка текущего задания на печать для создания копий.....	63
Отмена задания копирования.....	64
Улучшение качества копии.....	64
<b>Передача по электронной почте.....</b>	<b>65</b>
Подготовка к отправке электронной почты.....	65
Настройка функции электронной почты .....	65
Настройка адресной книги.....	66
Создание группы кода быстрого доступа к электронной почте с использованием встроенного веб-сервера.....	66
Отправка документа по электронной почте.....	66
Передача сообщения электронной почты с помощью клавиатуры .....	66
Передача сообщения электронной почты с использованием кода быстрого доступа .....	68
Передача сообщения электронной почты с использованием адресной книги.....	68
Отмена передачи сообщения электронной почты.....	69
<b>Работа с факсом.....</b>	<b>70</b>
Подготовка принтера к работе в режиме факса.....	70
Первоначальная настройка факса .....	70
Выбор типа подключения факса.....	71
Подключение к аналоговой телефонной линии .....	72
Подключение к услуге DSL.....	73
Подключение к UATC или системе ISDN.....	73
Подключение к услуге специального звонка .....	73
Подключение принтера и телефона или автоответчика к одной телефонной линии.....	75
Подключение к адаптеру для вашей страны или региона .....	76
Подключение к компьютеру с помощью модема.....	80
Настройка имени и номера исходящего факса.....	81
Установка даты и времени .....	82
Передача факса .....	82
Отправка факса с помощью панели управления принтера.....	82
Передача факса с компьютера .....	83
Передача факса в назначенное время.....	84
Создание кодов быстрого доступа.....	84

Создание кода быстрого доступа для назначения факса с использованием встроенного веб-сервера .....	84
Создание кода быстрого доступа для назначения факса с использованием панели управления принтера.....	85
Использование кодов быстрого доступа и адресной книги.....	86
Использование кодов быстрого доступа для факса.....	86
Работа с адресной книгой .....	86
Настройка параметров факса.....	87
Изменение разрешения факса .....	87
Осветление или затемнение факса .....	87
Блокировка ненужных факсов .....	88
Просмотр журнала факсов .....	88
Отмена исходящего факса.....	88
Сведения о параметрах факсимильной передачи.....	89
Размер оригинала .....	89
Содержимое .....	89
Разрешение .....	89
Плотность .....	89
Улучшение качества факса.....	89
Пересылка факса.....	90
<b>Сканирование на компьютер.....</b>	<b>91</b>
Сканирование на компьютер.....	91
Параметры профиля сканирования.....	92
Улучшение качества сканирования.....	94
Использование программного обеспечения Scan Center.....	95
Знакомство с функциями программы Scan Center .....	95
<b>Общие сведения о меню принтера.....</b>	<b>96</b>
Список меню.....	96
Меню "Бумага" .....	97
меню "Устройство подачи по умолчанию" .....	97
Меню формата и типа.....	97
меню "Фактура бумаги" .....	99
меню "Плотность бумаги" .....	100
меню "Пользовательские типы" .....	101
меню "Настраиваемые размеры сканирования" .....	102
меню "Универсальная настройка" .....	103
Меню "Отчеты" .....	103
Меню "Отчеты" .....	103
Меню "Настройка" .....	105
Меню "Общие параметры" .....	105

Меню "Параметры копирования" .....	108
Меню "Параметры факса" .....	110
Параметры печати .....	115
Меню "Сеть/Порты" .....	119
Меню стандартной сети или сети <x> .....	119
меню "Сетевые отчеты" .....	121
Меню "Сетевая плата" .....	121
меню "TCP/IP" .....	122
меню "IPv6" .....	123
меню USB.....	124
Установка даты и времени.....	125
<b>Техническое обслуживание принтера.....</b>	<b>128</b>
Чистка корпуса принтера.....	128
Чистка стекла экспонирования сканера.....	129
Чистка разделительных роликов устройства автоматической подачи.....	130
Хранение расходных материалов.....	132
Проверка состояния расходных материалов на сетевом компьютере.....	132
Заказ расходных материалов.....	133
Заказ картриджей с тонером .....	133
Заказ комплекта фотобарабана .....	134
Замена расходных материалов.....	134
Замена картриджа с тонером .....	134
Замена комплекта фотобарабана.....	136
Перемещение принтера.....	140
Транспортировка принтера.....	140
<b>Администрирование.....</b>	<b>141</b>
Поиск расширенной информации о сети и данных для администратора.....	141
Использование встроенного веб-сервера.....	141
Просмотр отчетов.....	141
Проверка состояния устройства.....	142
Настройка уведомлений по электронной почте.....	142
Восстановление значений по умолчанию, заданных изготовителем.....	142
<b>Устранение неполадок.....</b>	<b>144</b>
Если принтер не отвечает.....	144
На дисплее панели управления принтера отсутствует изображение, изображение мигает, или отображаются только ромбы.....	144

Документ или фотография распечатывается, копируется или сканируется не полностью.....	144
Проверьте размещение документа.....	144
Проверьте значение параметра "Формат бумаги" .....	145
Установите картридж с тонером на место.....	145
Значение сообщений принтера.....	145
Закройте пер дверцу .....	145
Неверный управляющий код .....	145
Загрузите в <устройство подачи> <x>.....	145
Сеть/Сетевая плата <x>.....	145
Программирование управляющего кода: НЕ ВЫКЛЮЧАТЬ! .....	146
Программирование системного кода НЕ ВЫКЛЮЧАТЬ.....	146
Заканчивается тонер в картридже .....	146
Ожидание .....	146
31.уу Замените неисправный или установите отсутствующий картридж.....	146
30 Недопустимая заправка, замените картридж с тонером .....	146
32 Замените неподдерживаемый картридж.....	146
34 Короткая бумага .....	147
37 Недостаточно памяти для разбора по копиям .....	147
38 Переполнение памяти .....	147
39 Сложная страница, некоторые данные могут быть не напечатаны. ....	147
54 Ошибка ПО стандартной сетевой платы.....	147
54 Сеть <x>: программная ошибка .....	148
56 стандартный USB порт отключен .....	148
84 Заканчивается ресурс фотобарабана .....	148
84 Замените комплект фотобарабана.....	148
88.уу Заканчивается тонер в картридже .....	148
200-250 Застряла бумага.....	148
290-294 Замятия бумаги .....	149
840.01 Сканер отключен .....	151
840.02 Сканер автоматически отключен .....	151
Устранение замятий.....	152
Предотвращение замятия материалов для печати.....	152
200-201 Застряла бумага.....	153
202 Застряла бумага.....	155
Замятие бумаги 241 .....	157
251 Застряла бумага.....	158
Устранение неполадок при печати.....	159
Задания не распечатываются .....	159
Многоязычные документы PDF не распечатываются .....	160
Печать задания выполняется медленнее, чем ожидалось .....	160
Печатаются неверные символы .....	161
При печати больших заданий не выполняется разбор по копиям .....	161
Возникают незапланированные разрывы страниц .....	161

Устранение неполадок при копировании.....	162
Copier does not respond (Копировальный аппарат не отвечает) .....	162
Не закрывается блок сканера.....	162
Низкое качество печати.....	162
Устранение неполадок сканера.....	164
Проверка сканера, не отвечающего на запросы .....	164
Сканирование не выполнено надлежащим образом.....	164
Сканирование выполняется слишком долго или приводит к паузе в работе компьютера ..	164
Низкое качество отсканированного изображения.....	165
Не удастся выполнить сканирование с компьютера .....	165
Не удастся создать профиль сканирования .....	165
Устранение неполадок при работе с факсом.....	166
Не отображается идентификатор вызывающего абонента .....	166
Не удастся передать или принять факс.....	166
Факсы передаются, но не принимаются.....	168
Факсы принимаются, но не передаются.....	168
Низкое качество печати принимаемого факса.....	169
Устранение неполадок при подаче бумаги.....	170
Частые замятия бумаги .....	170
После извлечения замятой бумаги продолжает отображаться сообщение о замятии бумаги.....	170
Устранение неполадок, связанных с качеством печати.....	171
Выяснение причин ухудшения качества печати.....	171
Из принтера выдаются пустые страницы.....	171
Символы распечатываются с зубчатыми или неровными краями.....	172
Обрезанные изображения .....	172
Серый фон .....	173
Нечеткий контур изображений.....	173
Неправильно распечатываются поля .....	174
Скручивание бумаги .....	174
Слишком темная печать.....	175
Слишком светлая печать .....	176
Печать выполняется с перекосом .....	177
На бумаге или прозрачных пленках появляются сплошные черные или белые полосы.....	177
Повторяющиеся горизонтальные линии .....	178
Повторяющиеся вертикальные линии .....	179
На странице появляются расплывчатые следы тонера или посторонний фон.....	179
Стирается тонер .....	180
На распечатках появляются пятна тонера .....	180
Низкое качество печати на прозрачных пленках.....	181
Встроенный веб-сервер не открывается.....	181
Проверьте сетевые подключения .....	181
Проверьте настройки сети.....	181



Обращение в службу поддержки пользователей.....	181
<b>Уведомления.....</b>	<b>182</b>
Информация по продукту.....	182
Примечание к выпуску.....	182
Потребляемая мощность.....	185
<b>Указатель.....</b>	<b>196</b>

# Информация по технике безопасности

Подключайте кабель питания к легкодоступной и надежно заземленной сетевой розетке, расположенной рядом с изделием.

Запрещается устанавливать и использовать данное устройство рядом с водой или в местах с высокой влажностью.



**ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ:** В изделии используется лазерное излучение.

Использование органов управления, выполнение регулировок или любых других действий, не описанных в настоящем руководстве, может привести к опасному облучению.

Процесс печати в данном изделии связан с нагреванием материала для печати, что может привести к выделению из материала вредных веществ. Во избежание опасных последствий изучите раздел руководства, содержащий рекомендации по выбору материалов для печати.



**ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Возможен нагрев внутри принтера. Для уменьшения опасности получения травмы из-за горячего компонента дождитесь остывания поверхности перед тем, как до неё дотронуться.

Используйте кабель питания, входящий в комплект поставки данного продукта или одобренный изготовителем.

При подключении данного устройства к телефонной сети общего пользования используйте только телекоммуникационный кабель (RJ-11), прилагаемый к данному устройству или кабель 26 AWG или большего сечения.

При замене литиевого аккумулятора следует соблюдать осторожность.



**ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ:** При неправильной замене существует опасность взрыва. В качестве замены можно использовать только такую же или эквивалентную литиевую батарею. Не следует перезаряжать, разбирать и сжигать литиевый аккумулятор. Использованные аккумуляторы следует утилизировать в соответствии с указаниями производителя и местным законодательством.




**ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ:** Во избежание травм и повреждений принтера выполняйте следующие указания.

- Выключите принтер с помощью переключателя питания и отсоедините кабель питания от розетки электросети.
- Перед перемещением принтера отсоедините от него все кабели.
- Чтобы поднять принтер, пользуйтесь держателями, расположенными с обеих сторон.
- Следите за тем, чтобы при опускании принтера ваши пальцы не оказались под принтером.
- Перед настройкой принтера убедитесь в наличии вокруг него достаточного свободного пространства.





**ВНИМАНИЕ-ОПАСНОСТЬ ПОРАЖЕНИЯ ТОКОМ:** Убедитесь в том, что все внешние подключения (например подключение сети Ethernet или телефона) установлены правильно с использованием соответствующих портов.

Это устройство разработано, проверено и признано соответствующим строгим международным стандартам при использовании определенных компонентов данного изготовителя. Обеспечивающие безопасность конструктивные особенности некоторых деталей не всегда являются очевидными. Изготовитель не несет ответственности за последствия применения других запасных частей.

 **ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ:** Не скручивайте, не сгибайте, не ударяйте и не ставьте тяжелые предметы на кабель питания. Не подвергайте кабель питания нагрузке и не допускайте его перетирания. Не заземляйте кабель питания между предметами мебели и стенами. В противном случае возможно возгорание или поражение электрическим током. Регулярно проверяйте кабель питания на наличие признаков подобных проблем. Перед осмотром отключайте кабель питания от электрической розетки.

Обслуживание и ремонт, не описанные в документации пользователя, должны производиться опытным специалистом.

 **ВНИМАНИЕ-ОПАСНОСТЬ ПОРАЖЕНИЯ ТОКОМ:** Во избежание поражения электрическим током при чистке корпуса принтера, прежде чем продолжить, отсоедините кабель питания от электророзетки и отсоедините все кабели принтера.

 **ВНИМАНИЕ-ОПАСНОСТЬ ПОРАЖЕНИЯ ТОКОМ:** Во время грозы запрещается использование факсимильной связи. Запрещается устанавливать и использовать данное устройство или выполнять электрические/кабельные подключения, например подключение факса, кабеля питания или телефонного кабеля, во время грозы.

**СОХРАНИТЕ ЭТИ ИНСТРУКЦИИ.**

# Информация о принтере

## Благодарим за выбор данного принтера!


Мы много работали, чтобы он отвечал вашим потребностям.

Чтобы немедленно начать использование нового принтера, используйте указания по установке, прилагаемые к принтеру, а затем пролистайте *руководство пользователя*, чтобы узнать, как выполнять основные операции. Чтобы максимально использовать возможности принтера, внимательно прочтите *руководство пользователя* и проверьте наличие последних обновлений на нашем веб-узле.

Мы стремимся сделать наши принтеры максимально производительными и полезными и удобными для пользователей. Если все же возникнут проблемы, то один из наших квалифицированных специалистов по поддержке будет раз быстро помочь их разрешить. Если вы считаете, что мы могли что-то сделать лучше, то дайте нам знать. В конечном итоге то, что мы делаем, мы делаем для вас, и ваши предложения помогут нам работать лучше.

## Поиск сведений о принтере

Какую информацию требуется найти?	Рекомендации по поиску
Указания по первоначальной установке. <ul style="list-style-type: none"><li>• Подключение принтера</li><li>• Установка программного обеспечения принтера</li></ul>	Документация по установке - документацию по установке, которая прилагается к принтеру, также можно загрузить с веб-узла Lexmark <a href="http://www.lexmark.com/publications/">www.lexmark.com/publications/</a> .

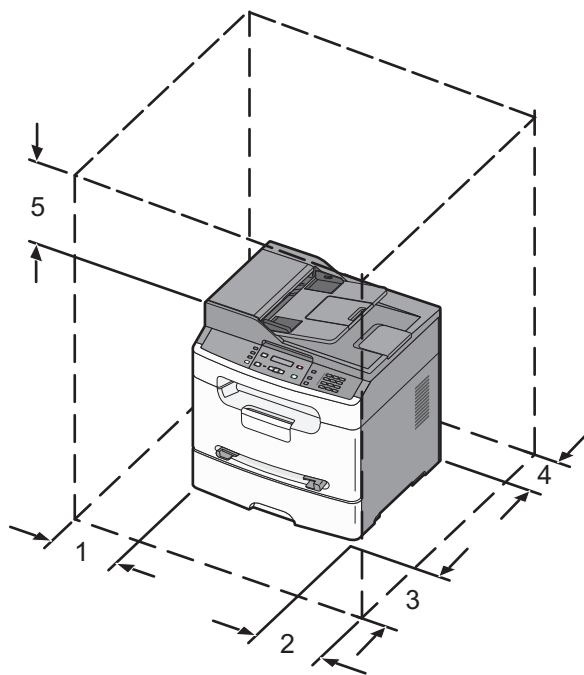
Какую информацию требуется найти?	Рекомендации по поиску
<p>Дополнительные инструкции по установке и указания по использованию принтера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор и хранение бумаги и специальных материалов</li> <li>• Загрузка бумаги</li> <li>• Печать, копирование, сканирование и отправка факса в зависимости от модели принтера</li> <li>• Настройка параметров принтера</li> <li>• Просмотр и печать документов и фотографий</li> <li>• Установка и использование программного обеспечения принтера</li> <li>• Установка и настройка принтера в сети в зависимости от модели принтера</li> <li>• Уход и обслуживание принтера</li> <li>• Поиск и устранение неполадок</li> </ul>	<p><i>Руководство пользователя-Руководство пользователя</i> доступно на компакт-диске с программным обеспечением и документацией.</p> <p>Для поиска обновлений посетите веб-узел <b><a href="http://www.lexmark.com/publications/">www.lexmark.com/publications/</a></b>.</p>
<p>Справка по использованию программного обеспечения принтера</p>	<p>Справка Windows или Mac - откройте программу принтера, а затем выберите <b>Справка</b>.</p> <p>Щелкните  для просмотра контекстной справки.</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка устанавливается автоматически вместе с программным обеспечением принтера.</li> <li>• Программное обеспечение принтера находится в программной папке принтера или на рабочем столе, в зависимости от операционной системы.</li> </ul>
<p>Самая последняя вспомогательная информация, обновления и техническая поддержка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Документация</li> <li>• Файлы драйверов для загрузки</li> <li>• Поддержка путем общения через Интернет</li> <li>• Поддержка по электронной почте</li> <li>• Поддержка по телефону</li> </ul>	<p>Веб-узел поддержки Lexmark - <b><a href="http://support.lexmark.com">support.lexmark.com</a></b></p> <p><b>Примечание.</b> Выберите регион, а затем выберите продукт для просмотра соответствующего веб-узла поддержки.</p> <p>Номера телефонов поддержки и часы работы в вашей стране или регионе можно найти на веб-узле поддержки или на печатной гарантии, прилагаемой к принтеру.</p> <p>Укажите следующие сведения (которые имеются в чеке продавца и на задней панели принтера) и будьте готовы предоставить их при обращении в службу поддержки. Эти сведения помогут быстрее ответить на вопрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Код типа механизма</li> <li>• Серийный номер</li> <li>• Дата покупки</li> <li>• Магазин, где был приобретен принтер</li> </ul>

Какую информацию требуется найти?	Рекомендации по поиску
Сведения о гарантии	<p>Сведения о гарантии отличаются в зависимости от страны или региона:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>В США</b> - см. Заявление об ограниченной гарантии, прилагаемое к принтеру, или на веб-узле <b>support.lexmark.com</b>.</li> <li>• <b>Другие страны</b> - см. печатную гарантию, прилагаемую к принтеру.</li> </ul>

## Выбор местоположения принтера

При выборе места для установки принтера оставьте достаточно пространство для открывания лотков, крышек и дверец. Важно обеспечить выполнение следующих условий.

- Убедитесь в том, что циркуляция воздуха в помещении соответствует последней редакции стандарта ASHRAE 62.
- Необходимо подготовить горизонтальную, прочную и устойчивую поверхность.
- Принтер следует содержать в следующих условиях:
  - вдали от непосредственного воздействия воздушных потоков кондиционеров, нагревателей или вентиляторов;
  - не допускать воздействия прямого солнечного света, резких перепадов влажности или температуры;
  - в чистом состоянии, сухом и незапыленном месте.
- Вокруг принтера необходимо обеспечить пространство со следующими рекомендуемыми параметрами для обеспечения надлежащей вентиляции:



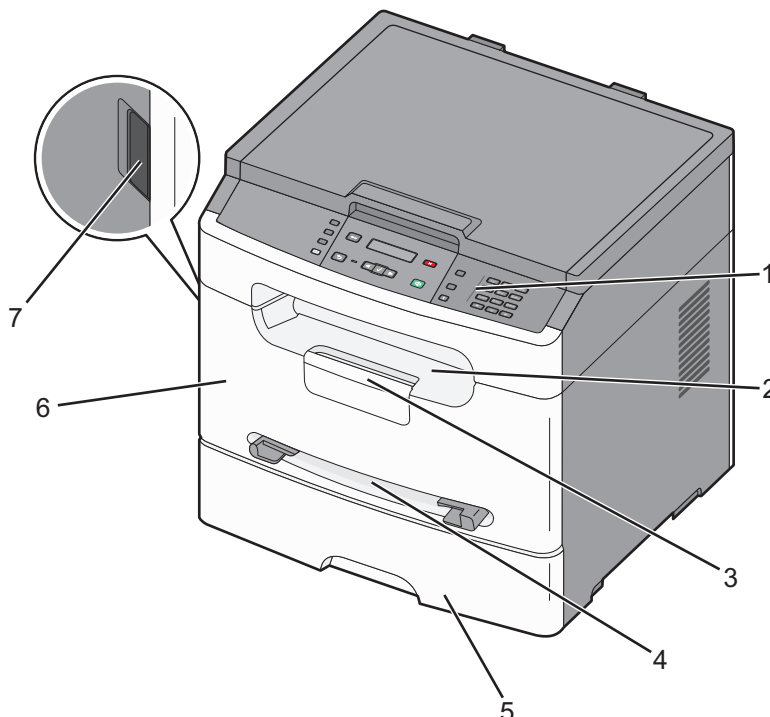
1	Слева	31 см (12 дюймов)
2	Справа	31 см (12 дюймов)

3	Спереди	41 см (16 дюймов)
4	Сзади	15 см (6 дюймов)
5	Верхний	31 см (12 дюймов)

## Конфигурации принтера

### Основная модель

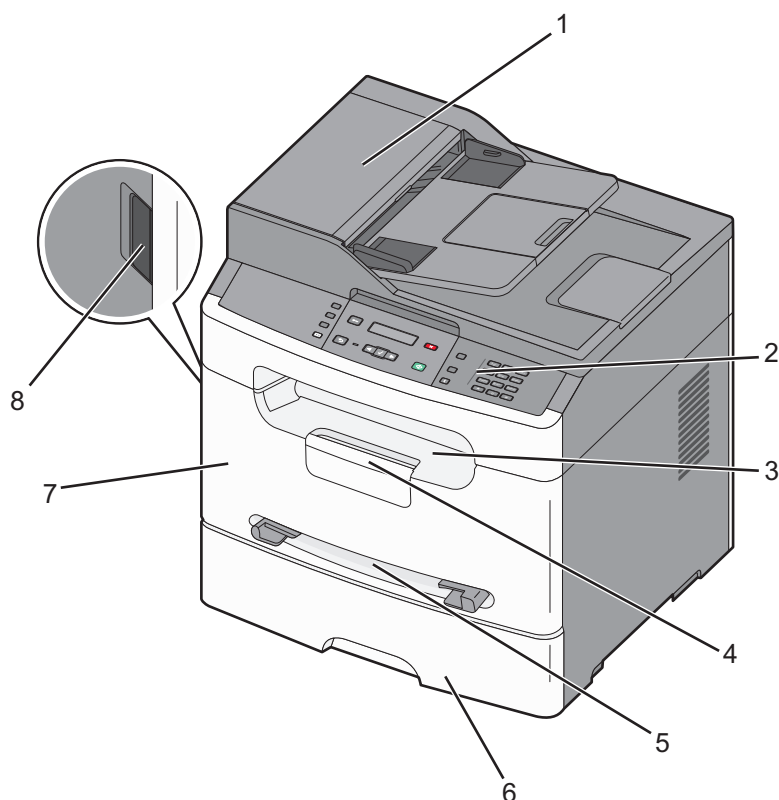
На следующем рисунке изображен вид принтера спереди с основными устройствами или деталями:



1	Панель управления принтера
2	Стандартный выходной лоток
3	Упор для бумаги
4	Устройство ручной подачи
5	Лоток для бумаги (250 листов)
6	Передняя дверца
7	Кнопка освобождения передней дверцы

### Укомплектованная модель

На следующем рисунке представлена модель принтера в полной конфигурации.



1	Устройство автоматической подачи документов (УАПД)
2	Панель управления принтера
3	Стандартный выходной лоток
4	Упор для бумаги
5	Устройство ручной подачи
6	Лоток для бумаги (250 листов)
7	Передняя дверца
8	Кнопка освобождения передней дверцы

## Основные функции сканера

Сканер поддерживает функции копирования, отправки факса и сканирования по сети.

**Примечание.** Функция факса поддерживается только на некоторых моделях принтера.

Выполняемые операции

- Быстрое копирование или специальные задания копирования с предварительным изменением параметров на панели управления принтера.
- Отправка факса с помощью панели управления принтера.
- Одновременная передача факса нескольким получателям.
- Сканирование документов и отправка на компьютер или адрес электронной почты.



# Общие сведения о УАПД и стекле экспонирования сканера

Устройство автоматической подачи документов (УАПД)	Стекло экспонирования сканера
 <p>При работе с многостраничными документами рекомендуется использовать устройство автоматической подачи.</p> <p><b>Примечание.</b> Устройство автоматической подачи имеется только на некоторых моделях.</p>	 <p>Для отдельных страниц, документов небольшого формата (например, почтовых открыток или фотографий), прозрачных пленок, фотобумаги или документов на тонкой бумаге (например, вырезок из журналов) рекомендуется использовать стекло экспонирования сканера.</p>

Для копирования или сканирования документов можно использовать устройство автоматической подачи или стекло сканера.

## Работа с устройством автоматической подачи

**Примечание.** Устройство автоматической подачи имеется только на некоторых моделях.

С помощью автоматического устройства подачи можно копировать или сканировать несколько страниц. При сканировании с помощью УАПД необходимо соблюдать следующие правила.

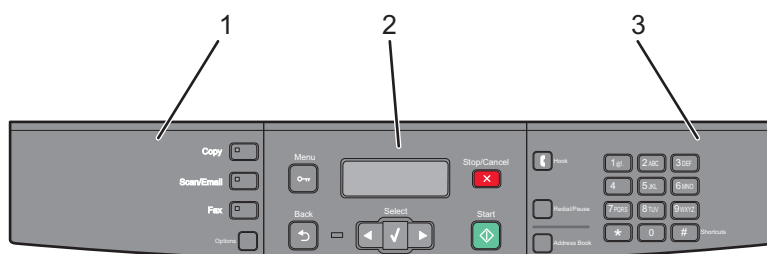
- Загрузите исходный документ в УАПД лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед.
- Загрузите во входной лоток устройства автоматической подачи не более 30 листов обычной бумаги плотностью 75 г/м<sup>2</sup> (20 фунтов).
- Размеры сканирования от 139,7 мм x 210 мм (5,5 x 8,3 дюйма) до 215,9 x 355,6 мм (8,5 x 14 дюймов).
- Возможно сканирование исходных документов смешанных форматов (Letter/Legal).
- Плотность сканируемых материалов от 60 до 105 г/м<sup>2</sup> (от 16 до 28 фунтов).
- Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

## Использование стекла экспонирования сканера

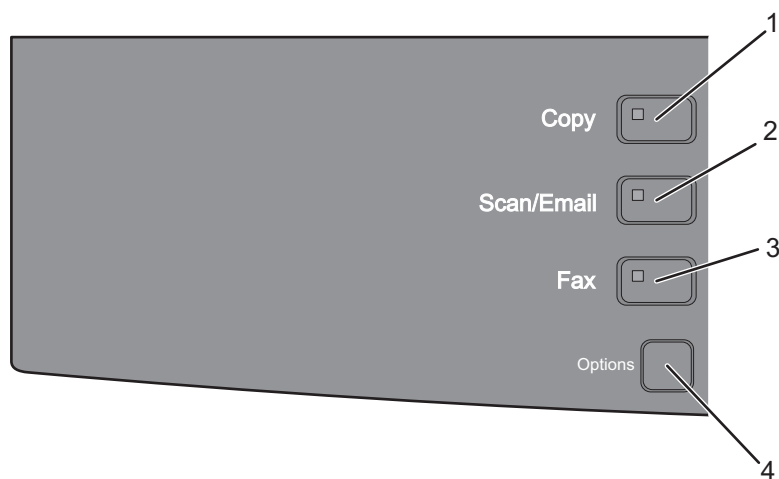
Стекло сканера можно использовать для сканирования или копирования отдельных страниц или страниц из книги. Использование стекла экспонирования сканера.

- Поместите исходный документ лицевой стороной вниз в левый верхний угол стекла экспонирования сканера.
- Можно сканировать или копировать документы размерами от 114,3 x 139,7 мм (4,5 x 5,5 дюйма) до 215,9 x 297,2 мм (8,5 x 11,7 дюйма).
- Можно копировать книги толщиной до 25,4 мм (1,0 дюйм).

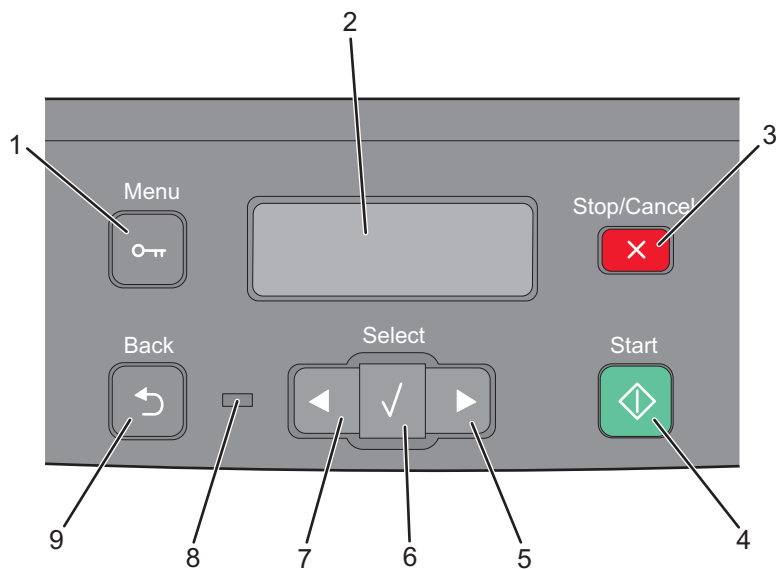
## Панель управления принтера



Элемент		Описание
1	Параметры и значения	Выберите функцию, например Копирование, Сканирование, Электронная почта, Факс или Параметры. При сканировании в электронную почту используйте адресную книгу. <b>Примечание.</b> Режим факса недоступен на некоторых моделях принтеров.
2	Область дисплея	Служит для просмотра параметров сканирования, копирования, передачи факсов и печати, а также сообщений о состоянии и ошибках. Доступ к меню администрирования: запуск, остановка или отмена задания на печать.
3	Область клавиатуры	Ввод чисел, букв или символов на дисплее. Доступ к адресной книге или изменение параметров факса по умолчанию на моделях принтеров, поддерживающих функцию факса.



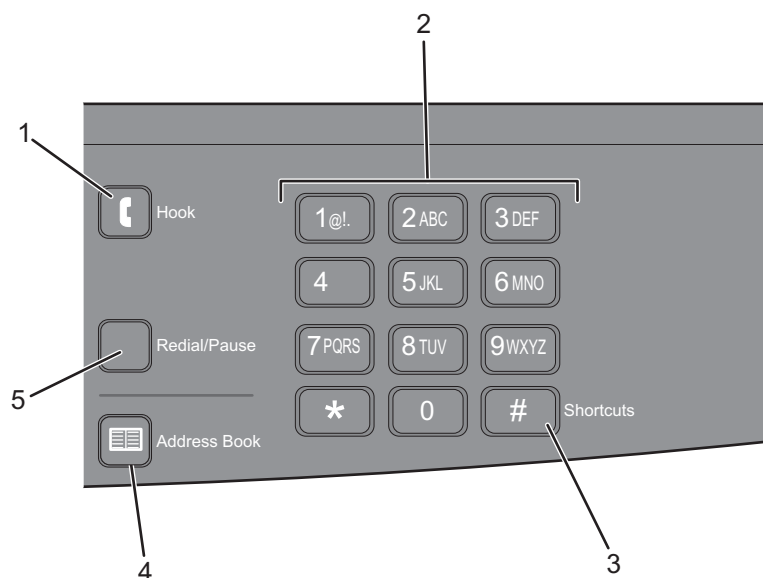
Элемент	Описание	
1	Копирование	Выбор функции копирования
2	Сканировать/электронная почта	Выбор функции сканирования или сканирования в электронную почту
3	Факс	Выбор функции факса <b>Примечание.</b> Режим факса недоступен на некоторых моделях принтеров.
4	Параметры	Временное изменение таких параметров, как "Формат оригинала", "Источник бумаги" и "Масштаб"










Элемент	Описание	
1	Меню	Вход в меню администрирования



Элемент		Описание
2	Дисплей	Просмотр параметров сканирования, копирования, факса и печати, а также сообщений о состоянии и ошибках
3	Стоп/Отмена 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Остановка печати</li> <li>• Выход из меню и возврат в состояние <b>Готов</b></li> </ul>
4	Пуск 	Запуск задания копирования, сканирования или факса
5	Стрелка вправо 	Осуществляет прокрутку вправо.
6	Параметр 	Принятие выбранного параметра меню и его значения
7	Стрелка влево 	Осуществляет прокрутку влево.
8	Световой индикатор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Не горит</b> — питание отключено.</li> <li>• <b>Мигает зеленым</b> цветом — принтер прогревается, обрабатывает данные или печатает.</li> <li>• <b>Постоянно горит зеленым цветом</b> — принтер включен, но не активен.</li> <li>• <b>Мигает красным</b> — требуется вмешательство оператора.</li> </ul>
9	Назад 	Возврат в предыдущее меню



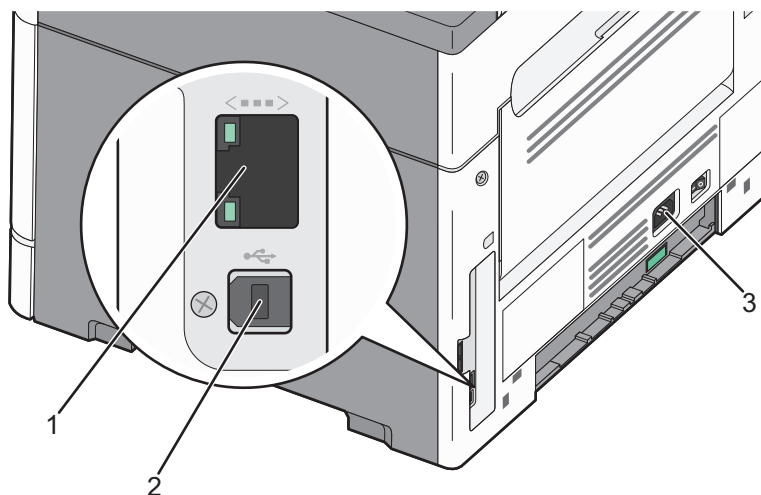
Элемент	Описание
<b>1</b> Отбой 	Нажмите кнопку  , чтобы снять трубку (как на телефонном аппарате) во время отправки факса. Нажмите кнопку  во второй раз, чтобы повесить трубку. <b>Примечание.</b> Режим факса недоступен на некоторых моделях принтеров.
<b>2</b> Клавиатура 	Ввод чисел, букв или символов на дисплее.
<b>3</b> Коды быстрого доступа 	Переход на экран кодов быстрого доступа
<b>4</b> Адресная книга 	Доступ к одному из запрограммированных кодов быстрого доступа (1-99) для отправки факса или электронной почты. <b>Примечание.</b> Режим факса недоступен на некоторых моделях принтеров.

Элемент	Описание
<p><b>5</b>      Пауза/Повторный набор</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нажмите кнопку <b>Пауза/Повторный набор</b>, чтобы добавить двух- или трехсекундную паузу при наборе факса. Пауза при наборе отображается в поле "Кому" в виде запятой (,).</li> <li>• Нажмите кнопку <b>Повтор набора/Пауза</b>, чтобы повторно набрать номер факса.</li> <li>• Кнопка доступна только в меню "Факс" или в других функциях факса. Вне меню "Факс", функции факса или первого экрана при нажатии кнопки <b>Повторный набор/Пауза</b> раздается звуковой сигнал ошибки.</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> Режим факса недоступен на некоторых моделях принтеров.</p>

# Установка дополнительного принтера

## Подключение кабелей

- 1 Подсоедините кабель питания к принтеру, а затем к электрической розетке.
- 2 Подключите принтер к компьютеру или к сети.
  - При использовании локального соединения вставьте компакт-диск принтера перед подключением кабеля USB.
  - В случае сетевого соединения кабель Ethernet следует подключить до вставки компакт-диска принтера.



1	порт Ethernet
2	порт USB
3	Разъем кабеля питания принтера

## Установка программного обеспечения принтера

Драйвер принтера - это программа, с помощью которой обеспечивается связь между компьютером и принтером. Обычно программное обеспечение принтера устанавливается при первоначальной установке принтера. Если необходимо установить программу после настройки, выполните следующие инструкции:

### Для пользователей Windows

- 1 Завершите работу всех программ.
- 2 Вставьте компакт-диск с *программным обеспечением и документацией*.
- 3 На главном экране установки нажмите кнопку **Установить**.
- 4 Следуйте инструкциям на экране.

## Для пользователей Macintosh

- 1 Закройте все приложения.
- 2 Вставьте компакт-диск с *программным обеспечением и документацией*.
- 3 На рабочем столе Finder дважды щелкните значок компакт-диска, который отобразится автоматически.
- 4 Дважды щелкните значок **Install**.
- 5 Следуйте инструкциям на экране.

## Использование веб-узла

- 1 Перейдите на веб-узел Lexmark **www.lexmark.com**.
- 2 В меню "Драйверы и файлы для загрузки" выберите **Поиск драйверов**.
- 3 Выберите принтер, а затем выберите операционную систему.
- 4 Загрузите драйвер и установите программное обеспечение принтера.




## Проверка настройки принтера

Если используется сетевая модель принтера и принтер подключен к сети, распечатайте страницу сетевых параметров, чтобы проверить подключение к сети. Эта страница дополнительно содержит сведения, которые помогут настроить печать по сети.

## Печать страницы параметров меню

Напечатайте страницу настроек меню, чтобы проверить текущие значения параметров меню.

**Примечание.** Если параметры меню не были изменены, то на странице настроек меню отображаются заводские настройки по умолчанию. После выбора и сохранения *пользовательских настроек* с помощью меню они используются вместо заводских настроек по умолчанию. Пользовательские параметры по умолчанию остаются действительными до выбора в меню и сохранения других значений.




- 1 Убедитесь, что принтер включен и отображается сообщение **Готов**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку .
- 3 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Отчеты**, а затем нажмите кнопку .
- 4 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Страница настроек меню**, а затем нажмите кнопку .

После того, как будет напечатана страница настроек меню, появится сообщение **Готово**.



## Печать страницы сетевых параметров

Если принтер подключен к сети, для проверки сетевого соединения распечатайте страницу сетевых параметров. Эта страница дополнительно содержит сведения, которые помогут настроить конфигурацию печати по сети.

- 1 Убедитесь, что принтер включен и отображается сообщение **Готов**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку .
- 3 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Отчеты**, а затем нажмите кнопку .
- 4 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Страница настройки сети**, а затем нажмите кнопку .

После того, как будет напечатано страница настроек меню, появится сообщение **Готов**.

- 5 Проверьте первый раздел страницы сетевых параметров и убедитесь в том, что в поле "Состояние" указано значение "Подключен".

Если в поле Состояние указано значение Не подключен, данная линия компьютерной сети не работает или неисправен сетевой кабель. Обратитесь за помощью к сотруднику службы поддержки системы. Затем повторно распечатайте страницу сетевых параметров.

## Установка принтера в проводной сети

Используйте следующие указания для установки принтера в проводной сети. Эти указания применяются для соединений Ethernet.

Перед установкой принтера в проводной сети убедитесь в следующем.

- Выполнена первоначальная настройка принтера.
- Принтер подключен к сети с помощью кабеля соответствующего типа.

### Для пользователей Windows

- 1 Вставьте компакт-диск *Программное обеспечение и документация*.  
Подождите, пока откроется первый экран.  
Если компакт-диск не запустится через минуту, запустите его вручную:
  - а Щелкните  или нажмите кнопку **Пуск** и выберите пункт **Выполнить**.
  - б В поле "Начать поиск" или в окне "Запуск программы" введите `D:\setup.exe`, где D соответствует букве имени дисководов компакт-дисков или дисков DVD.
- 2 Щелкните **Установить драйвер принтера и программное обеспечение**.
- 3 Нажмите кнопку **Принимаю**, чтобы принять лицензионное соглашение.
- 4 Выберите **Рекомендуемая**, а затем нажмите кнопку **Далее**.

**Примечание.** Чтобы настроить принтер, используя статический IP-адрес и IPv6, или настроить принтеры с использованием сценариев, выберите параметр **Настройка** и следуйте указаниям на экране.

- 5 Выберите параметр **Проводное подключение к сети**, а затем нажмите кнопку **Далее**.
- 6 Выберите изготовителя принтера в списке.

- 7 Выберите модель принтера в списке, а затем нажмите кнопку **Далее**.
- 8 Выберите принтер в списке обнаруженных в сети принтеров и нажмите кнопку **Готово**.

**Примечание.** Если настроенный принтер не отображается в списке обнаруженных принтеров, щелкните **Добавить порт** и следуйте указаниям на экране.

- 9 Следуйте инструкциям на экране для завершения установки.

## Для пользователей Macintosh

- 1 Разрешите настройку IP-адреса принтера сетевым сервером DHCP.
- 2 Распечатайте страницу настроек сети с принтера. Для получения сведений по печати страницы настройки сети см. раздел «Печать страницы сетевых параметров » на стр. 25.
- 3 Найдите IP-адрес принтера в разделе TCP/IP страницы сетевых параметров. Если выполняется настройка доступа для компьютеров, находящихся в другой подсети, нежели принтер, то потребуется IP-адрес.
- 4 Установите драйверы и добавьте принтер.
  - а Установите файл PPD на компьютер:
    - 1 Вставьте компакт-диск с *программным обеспечением и документацией* в дисковод компакт-дисков или дисков DVD.
    - 2 Дважды щелкните на установочном пакете принтера.
    - 3 На первом экране нажмите кнопку **Continue**.
    - 4 После просмотра файла Readme нажмите кнопку **Continue** еще раз.
    - 5 После просмотра лицензионного соглашения нажмите кнопку **Continue**, а затем нажмите кнопку **Agree**, чтобы принять условия соглашения.
    - 6 Выберите назначение и нажмите кнопку **Continue**.
    - 7 На экране "Easy Install" нажмите кнопку **Install**.
    - 8 Введите пароль пользователя, а затем нажмите кнопку **OK**.  
На компьютер устанавливается все необходимое программное обеспечение.
    - 9 После завершения установки нажмите кнопку **Restart**.
  - б Установка принтера:
    - Для IP-печати:

### В Mac OS X версии 10.5

- 1 В меню Apple выберите пункт **System Preferences**.
- 2 Выберите **Print & Fax**.
- 3 Щелкните знак +.
- 4 Выберите в списке принтер.
- 5 Нажмите кнопку **Добавить**.

### В Mac OS X версии 10.4 или более ранней

- 1 На рабочем столе Finder щелкните **Go > Applications**.
- 2 Дважды щелкните папку Utilities.
- 3 Дважды щелкните **Printer Setup Utility** или **Print Center**.
- 4 В списке принтеров выберите **Add**.

**5** Выберите в списке принтер.

**6** Нажмите кнопку **Добавить**.

**Примечание.** Если принтер не отображается в списке, возможно, потребуется его добавить с использованием IP-адреса. Обратитесь за помощью к специалисту по поддержке.

# Уменьшение воздействия принтера на окружающую среду

Компания Lexmark стремится сохранять экологию и постоянно совершенствует выпускаемые принтеры, чтобы уменьшить их воздействие на окружающую среду. При разработке новых устройств мы учитываем экологические аспекты, при выборе упаковки стараемся использовать минимальное количество материалов, а также проводим программы по сбору и утилизации. Для получения дополнительной информации см. раздел:

- Глава "Уведомления"
- Раздел "Забота об экологии" на веб-узле [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- Программа утилизации Lexmark на веб-узле [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling)

С помощью выбора определенных настроек принтера или задач можно уменьшить воздействие принтера на экологию еще больше. В этой главе описаны параметры и задачи, которые помогут пользователю внести свой вклад в охрану окружающей среды.

## Экономия бумаги и тонера

Как показывают исследования, примерно 80% углекислого газа, выбрасываемого в атмосферу в результате использования принтера, связано с использованием бумаги. Можно существенно уменьшить уровень выброса углекислого газа благодаря использованию бумаги, изготовленной из вторсырья, а также выполняя такие рекомендации, как печать на обеих сторонах бумаги, а также печать нескольких страниц на одном листе бумаги.

Для получения сведений о том, как резко сократить использование бумаги и энергии с помощью одной настройки принтера, см. раздел "Использование экономичного режима".

## Использование бумаги из вторсырья

Поскольку компания Lexmark заботится о защите окружающей среды, она поддерживает использование офисной бумаги, изготовленной из вторсырья специально для лазерных принтеров. Для получения дополнительных сведений о бумаге из вторсырья, которую можно использовать для печати на данном принтере, см. раздел «Использование бумаги, изготовленной из вторсырья, и другой офисной бумаги» на стр. 44.

## Экономия расходных материалов

Существует множество способов, позволяющих уменьшить количество используемой бумаги и тонера при печати, копировании или приеме факсов. Выполняемые операции

### Печать на обеих сторонах бумаги

Для распечатываемого документа или копии можно указать, должна ли печать выполняться на одной или обеих сторонах бумаги. Для получения дополнительной информации см. раздел:

- «Печать на обеих сторонах бумаги (двусторонняя печать)» на стр. 49
- «Копирование на обеих сторонах бумаги (двусторонняя печать)» на стр. 56

## Печать нескольких страниц на одном листе бумаги

Из диалогового окна "Печать" можно распечатать до 16 следующих друг за другом страниц многостраничного документа на одной стороне одного лист бумаги.

Чтобы скопировать две или четыре следующих друг за другом страницы многостраничного документа на одну сторону одного листа бумаги, см. раздел «Копирование нескольких страниц на один лист» на стр. 62.

## Выбор сканирования

Можно исключить создание бумажной версии документа или фотографии. Вместо этого их можно отсканировать и сохранить в компьютерной программе или приложении. Для получения дополнительной информации см. раздел:

- «Сканирование на компьютер» на стр. 91
- «Отправка документа по электронной почте» на стр. 66

## Проверка точность первого черновика

Перед печатью или созданию нескольких копий документа:

- Воспользуйтесь функцией предварительного просмотра Lexmark, которую можно выбрать в диалоговом окне "Печать", на панели инструментов Lexmark или на дисплее принтера, чтобы посмотреть, как будет выглядеть документ, перед его печатью.
- Распечатайте одну копию документа, чтобы проверить точность содержимого и формата.

## Предотвращение замятий бумаги

Для предотвращения замятий бумаги тщательно подходите к выбору и загрузке бумаги. Для получения дополнительной информации см. раздел «Предотвращение замятия материалов для печати» на стр. 152.

## Использование пониженных настроек

Используйте пониженные настройки. Например, установите пониженное значение плотности в меню "Копия" или "Оформление".

## Экономия энергии

Для получения дополнительных сведений об экономии энергии см. главу "Уведомления".






## Использование экономичного режима

С помощью экономичного режима можно быстро выбрать один или несколько способов для снижения воздействия принтера на окружающую среду.







**Примечание.** Список нескольких настроек, которые изменяются при выборе экономичного режима, см. в таблице.

Выберите папку	Чтобы
Энергосбережение	<p>Снижение энергопотребления, особенно во время простоя принтера.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Двигатели принтера не запускаются до тех пор, пока задание не будет готово к печати. Перед началом печати первой страницы может быть заметна задержка.</li> <li>• Принтер переходит в режим экономии энергии после минуты простоя.</li> <li>• Когда принтер переходит в режим энергосбережения, подсветка дисплея на панели управления принтера отключается.</li> <li>• Лампы сканера включаются только при запуске задания сканирования.</li> </ul>
Бумага	Отключение функций журнала печати.
Энергосб/экон бум	Использование всех настроек, связанных с режимами энергопотребления и бумаги.
Выкл	Использование заводских настроек по умолчанию для всех настроек, связанных с экономичным режимом. При данной настройке принтер работает с максимальными характеристиками.

Чтобы выбрать настройку экономичного режима:

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку .
  - 2 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Настройка**, а затем нажмите кнопку .
  - 3 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Общие настройки**, а затем нажмите кнопку .
  - 4 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Экономичный режим**, а затем нажмите кнопку .
  - 5 Выберите необходимую настройку и нажмите кнопку .
- Появится сообщение **Отправка изменений**.

## Настройка режима "Энергосбережение"

- 1 Убедитесь, что принтер включен и отображается сообщение **Готов**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку .
- 3 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Настройка**, а затем нажмите кнопку .
- 4 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Общие настройки**, а затем нажмите кнопку .
- 5 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Тайм-ауты**, а затем нажмите кнопку .
- 6 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Энергосбережение** и нажмите кнопку .
- 7 Нажимайте кнопки со стрелками, чтобы увеличить или уменьшить число минут до перехода принтера в режим энергосбережения, а затем нажмите . Можно выбрать параметр "Отключено" и число минут из диапазона 1-240.

**Примечание.** Настройку режима энергосбережения можно выполнить также с помощью команды PjL. Для получения дополнительных сведений см. *Технический справочник* на веб-узле по адресу: [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

# Утилизация

Компания Lexmark предлагает программы сбора, а также экологичные способы утилизации. Для получения дополнительной информации см. раздел:

- Глава “Уведомления”
- Раздел "Забота об экологии" на веб-узле [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- Программа утилизации Lexmark на веб-узле [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling)

## Утилизация изделий Lexmark

Для возврата изделий Lexmark в компанию Lexmark на утилизацию:

- 1 Откройте страницу веб-сайта по адресу [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Найдите тип изделия, которое требуется утилизировать, затем выберите свою страну из списка.
- 3 Следуйте инструкциям на экране компьютера.

## Утилизация упаковки Lexmark

Компания Lexmark постоянно стремится использовать минимальное количество упаковочных материалов. Меньшее количество упаковочных материалов обеспечивает максимально эффективную транспортировку принтеров Lexmark, после которой придется выбрасывать меньше упаковочных материалов. Благодаря подобной оптимизации снижается уровень выброса парниковых газов, обеспечивается экономия энергии и сохранение природных ресурсов.

Картонные упаковки Lexmark могут полностью перерабатываться в тех местах, где имеется возможность переработки гофрированной бумаги. В вашей местности подобные пункты по переработке могут отсутствовать.

Используемый в упаковках Lexmark пенополистирол поддерживает переработку в соответствующих пунктах. В вашей местности подобные пункты по переработке могут отсутствовать. Для получения дополнительных сведений о пунктах переработки пенополистирола:

- 1 Посетите международный веб-узел по утилизации пенополистирола по адресу: [www.epsrecycling.org/pages/intcon.html](http://www.epsrecycling.org/pages/intcon.html).
- 2 Выберите страну или регион в списке, а затем щелкните ссылки или воспользуйтесь указанной контактной информацией.

При возврате картриджа в Lexmark можно повторно использовать коробку, в которой поставлялся картридж. Компания Lexmark утилизирует эту коробку.

## Возврат картриджей Lexmark для повторного использования или утилизации

Благодаря программе Lexmark по сбору картриджей каждый год удается предотвратить попадание на свалку миллионов картриджей. Компания Lexmark предлагает своим заказчикам просто и бесплатно вернуть использованные картриджи для повторного использования или переработки. Абсолютно все возвращаемые в Lexmark пустые картриджи либо используются повторно, либо разбираются для утилизации. Коробки, используемые для возврата картриджей, также утилизируются.

Чтобы вернуть картриджи в компанию Lexmark для повторного использования или утилизации, следуйте указаниям, прилагаемым к принтеру или картриджу, а также используйте наклейку с предварительной оплатой пересылки. Можно также:

- 1 Посетить веб-узел компании по адресу: **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 В разделе "Картриджи с тонером" выберите необходимую страну в списке.
- 3 Следуйте инструкциям на экране компьютера.

## Уменьшение уровня шума, создаваемого принтером

Для снижения уровня шума, создаваемого принтером, используйте "Тихий режим".

**Примечание.** Список нескольких настроек, которые изменяются при выборе тихого режима, см. в таблице.

Выберите папку	Чтобы
Вкл.	Снижение уровня шума, создаваемого принтером. <ul style="list-style-type: none"><li>• Можно заметить уменьшение скорости обработки.</li><li>• Двигатели принтера не запускаются до тех пор, пока задание не будет готово к печати. Перед началом печати первой страницы может быть заметна задержка.</li><li>• Вентиляторы вращаются на пониженной скорости или отключаются.</li><li>• Если в принтере имеется функция факса, то громкость звуковых сигналов факса уменьшается или они совсем отключаются, включая звуковые сигналы, выдаваемые через динамик факса и звонок.</li></ul>
Выкл	Использование заводских настроек по умолчанию. При данной настройке принтер работает с максимальными характеристиками.

Чтобы выбрать настройку тихого режима:

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку
- 2 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Настройка**, а затем нажмите кнопку
- 3 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Общие настройки**, а затем нажмите кнопку
- 4 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Тихий режим**, а затем нажмите кнопку
- 5 Выберите необходимую настройку и нажмите кнопку .  
Появится сообщение **Отправка изменений**.











# Загрузка бумаги и специальных материалов для печати

В этом разделе описано, как выполнять загрузку в лоток подачи на 250 листов и устройство ручной подачи. В нем также приведены сведения об ориентации бумаги, настройке формата и типа бумаги.

## Задание формата и типа бумаги

Чтобы выполнить печать на бумаге другого формата или типа, загрузите бумагу, а затем измените настройки принтера.

- 1 Убедитесь, что принтер включен и отображается сообщение **Готов**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку .  
Отобразится **Меню "Бумага"**.
- 3 Нажмите кнопку .
- 4 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Формат/тип**, а затем нажмите кнопку .  
Появится пункт **Выбрать источник**.
- 5 С помощью кнопок со стрелками выберите нужный источник бумаги, а затем нажмите кнопку .
- 6 Чтобы изменить настройку формата:
  - а С помощью кнопок со стрелками отобразите параметр **Формат** рядом с источником бумаги, который необходимо использовать, а затем нажмите кнопку .  
Появится текущая настройка формата бумаги.
  - б С помощью кнопок со стрелками выберите необходимый формат, а затем нажмите кнопку .  
Появится сообщение **Отправка изменений**.
- 7 Чтобы изменить настройку типа:
  - а С помощью кнопок со стрелками отобразите параметр **Тип** рядом с источником бумаги, который необходимо использовать, а затем нажмите кнопку .  
Появится текущая настройка типа бумаги.
  - б С помощью кнопок со стрелками выберите необходимый тип, а затем нажмите кнопку .  
Появится сообщение **Отправка изменений**.






# Настройка параметров для бумаги универсального формата

Формат бумаги Universal задается пользователем и позволяет печатать на бумаге, имеющей формат, не представленный в меню принтера. Установите для устройства ручной подачи формат бумаги Universal, если необходимый формат отсутствует в меню "Формат бумаги". Затем для бумаги задаются следующие параметры формата Universal:

- Единицы измерения (дюймы или миллиметры)
- Книжная - высота и Книжная - ширина
- Направление подачи

**Примечание.** Наименьший поддерживаемый формат Universal - 76 x 127 мм (3 x 5 дюйма); наибольший - 216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймов). Рекомендуется использовать бумагу плотностью не более 75 г/м<sup>2</sup> (20 фунтов) для бумаги шириной до 182 мм (7,17 дюйма).



## Задание единицы измерения


- 1 Убедитесь, что принтер включен и отображается сообщение **Готов**.
  - 2 На панели управления принтера нажмите кнопку .  
Отобразится **Меню "Бумага"**.
  - 3 Нажмите кнопку .
  - 4 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Универсальная настройка**, а затем нажмите кнопку .
  - 5 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Единицы измерения**, а затем нажмите кнопку .
  - 6 С помощью кнопок со стрелками выберите правильные единицы измерения, а затем нажмите кнопку .
- Появится сообщение **Отправка изменений**, а затем меню **Универсальная настройка**.


## Задание высоты и ширины листа бумаги

Задание конкретных значений высоты и ширины листа бумаги для формата Universal (в книжной ориентации) позволяет принтеру поддерживать формат наряду с такими стандартными возможностями, как двусторонняя печать и печать нескольких страниц на одном листе.

**Примечание.** Выберите **Высота при книжной ориентации** для настройки высоты бумаги или **Ширина при книжной ориентации** для настройки ширины бумаги. При необходимости настройте оба параметра. Далее приведены инструкции по настройке высоты и ширины бумаги.

- 1 В меню "Универсальная настройка" с помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Ширина при книжной ориентации**, а затем нажмите кнопку .
  - 2 Нажимайте кнопку со стрелкой влево, чтобы уменьшить значение, или кнопку со стрелкой вправо, чтобы нажать кнопку .
- Появится сообщение **Отправка изменений**, а затем меню **Универсальная настройка**.

**3** В меню "Универсальная настройка" с помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Высота при книжной ориентации**, а затем нажмите кнопку .

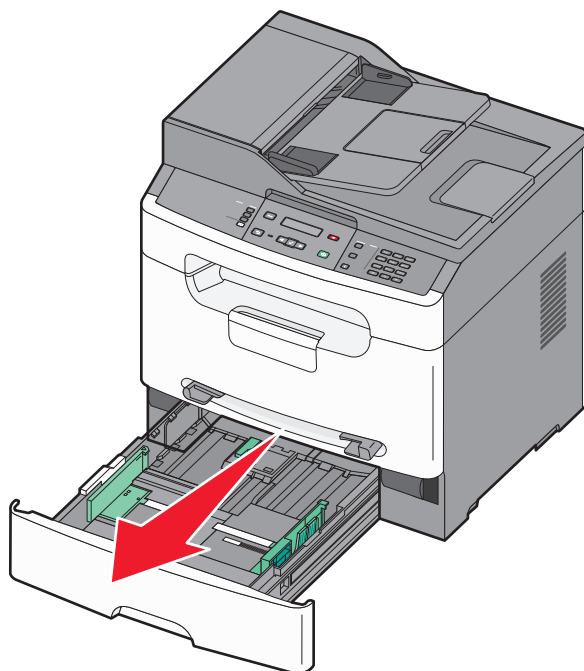
**4** Нажимайте кнопку со стрелкой влево, чтобы уменьшить значение, или кнопку со стрелкой вправо, чтобы нажать кнопку .

Появится сообщение **Отправка изменений**, а затем меню **Универсальная настройка**.

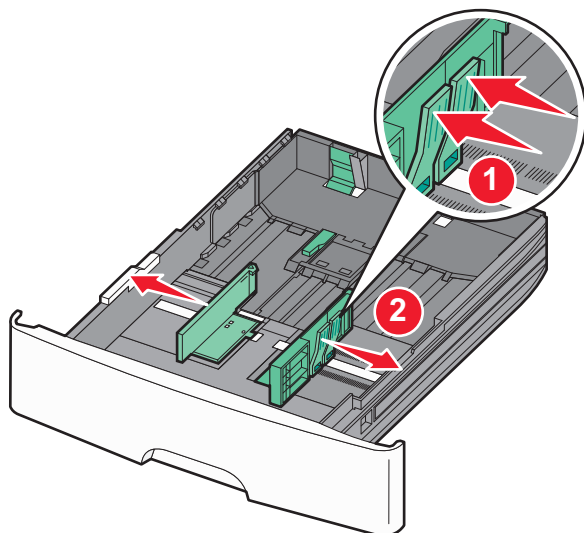
## Загрузка бумаги в лоток

Не загружайте бумагу в лоток во время печати задания, а также когда на дисплее появляется надпись **Занят**. Это может привести к замятию бумаги.

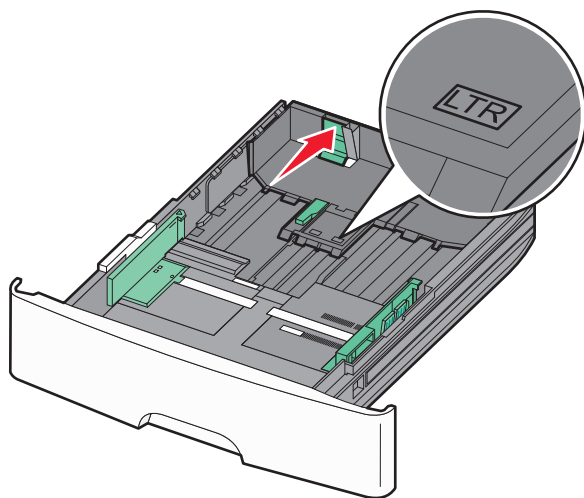
**1** Полностью выньте лоток для бумаги.



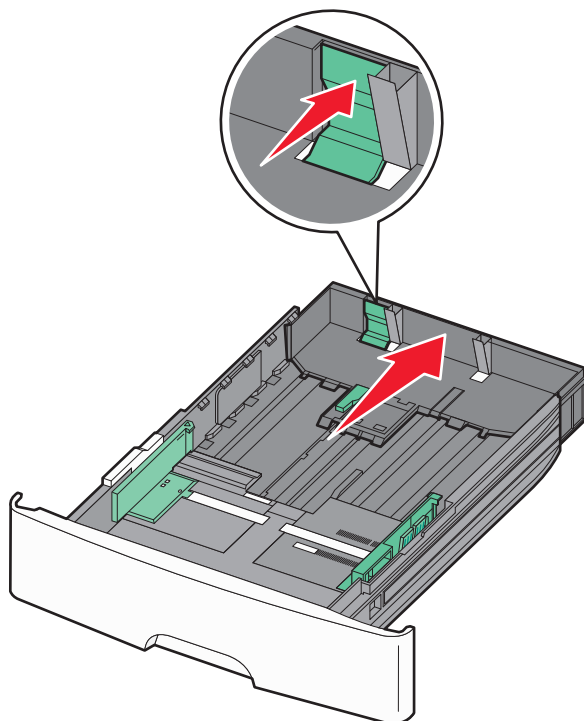
- 2** Сожмите фиксаторы направляющей ширины на правой направляющей, как показано на рисунке, и сдвиньте направляющие ширины к боковым сторонам лотка. Направляющие ширины перемещаются вместе.



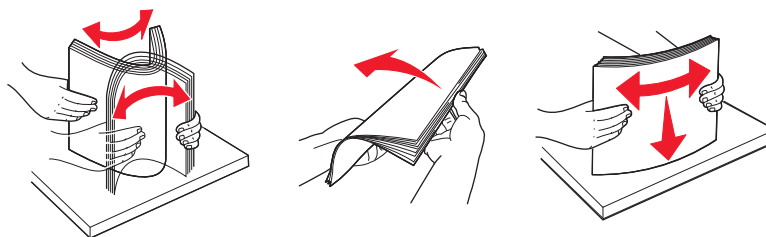
- 3** Сожмите фиксаторы направляющей длины, как показано на рисунке, и передвиньте направляющую длины бумаги в положение, соответствующее формату бумаги. Для установки направляющей используйте индикаторы формата внизу лотка.



Если выполняется загрузка более длинной бумаги, нажмите на фиксатор направляющей длины бумаги и сдвиньте направляющую длины бумаги назад в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги. Лоток выдвигается назад, как показано на рисунке.

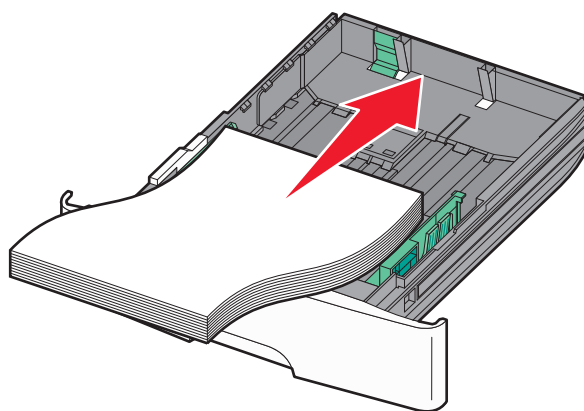


- 4 Согните листы назад и вперед, чтобы освободить их, а затем пролистайте их. Не следует складывать или сминать бумагу. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.

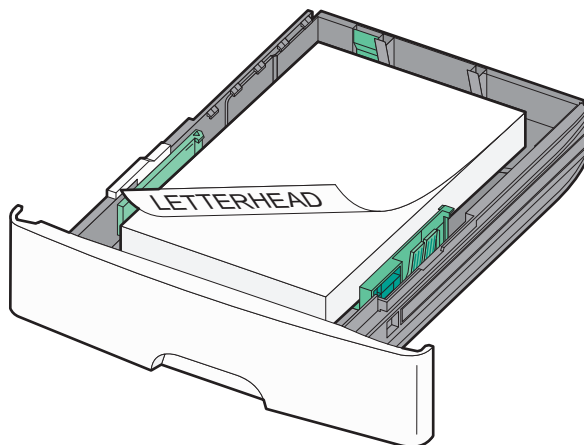


- 5 Продвиньте бумагу к задней стороне лотка, как показано на рисунке, стороной, рекомендованной для печати вниз.

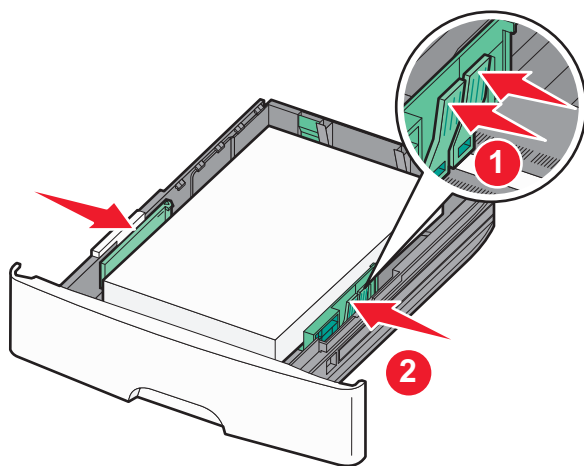
**Примечание.** Уровень максимального заполнения на боковой части направляющей ширины показывает максимальную высоту для загрузки бумаги. Не перегружайте лоток.



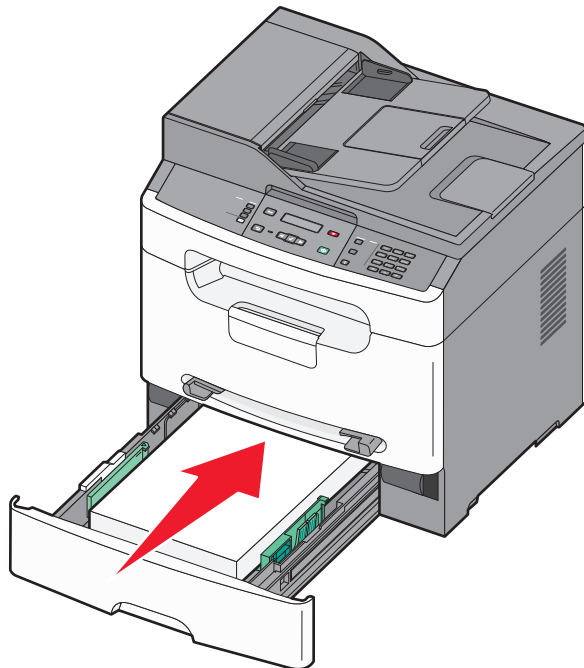
Загрузите фирменный бланк верхним краем листа к передней стороне лотка стороной для печати вниз.



- 6** Сожмите фиксаторы направляющей ширины на правой направляющей и сдвиньте направляющие ширины, чтобы они слегка касались боковой стороны стопки бумаги.



**7** Вставьте лоток для бумаги.



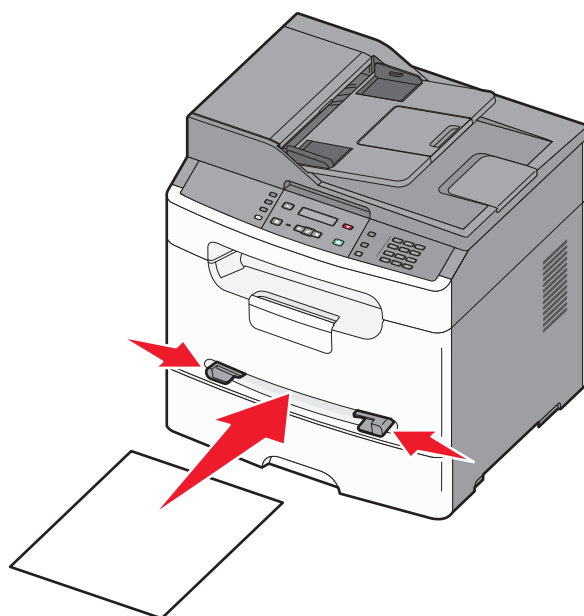
**8** Если в лоток была загружена бумага, тип которой отличается от того, что был загружен ранее в лоток, измените параметр типа бумаги для лотка.

## Использование устройства ручной подачи

Устройство ручной подачи можно использовать для подачи бумаги по одному листу. Устройство ручной подачи можно использовать для печати на бумаге тех типов и форматов, которые в настоящий момент не загружены в лоток.

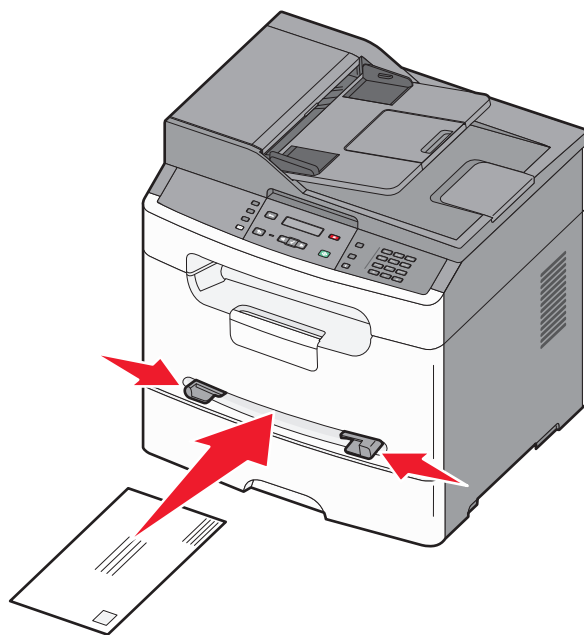
- 1** Вставьте бумагу по центру устройства ручной подачи лицевой стороной вверх.
- 2** Отрегулируйте направляющие по ширине бумаги.
- 3** Вставьте бумагу еще глубже в устройство автоматической подачи, чтобы принтер втянул ее.

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения:** Загружайте бумагу без усилия. В противном случае возникает замятие бумаги.



**Примечания.**

- Фирменные бланки следует загружать лицевой стороной вверх, верхним краем к принтеру.
- Загружайте конверты клапаном вниз, чтобы место для штампа находилось в том месте, которое показано на рисунке.





## Емкость лотков для бумаги

Тип бумаги	Лоток для бумаги	Устройство ручной подачи
<b>Бумага<sup>1</sup></b>	250 листов	1 лист
<b>Этикетки<sup>2</sup></b>	50 листов	1 лист
<b>Прозрачные пленки</b>	50	1
<b>Конверты</b>	<b>X</b>	1

<sup>1</sup> Для бумаги плотностью 75 г/м<sup>2</sup> (20 фунтов)

<sup>2</sup> Печать на односторонних бумажных этикетках, предназначенных для лазерных принтеров, возможна только в редких случаях: не более 20 страниц этикеток в месяц. Печать на виниловых этикетках, этикетках для фармацевтических препаратов и этикетках из двухслойной ткани не поддерживается.

Емкость стандартного выходного лотка составляет 150 листов бумаги плотностью 75 г/м<sup>2</sup> (20 фунтов).

# Инструкции по работе с бумагой и специальными материалами для печати

## Инструкции по использованию бумаги

Выбор правильной бумаги или специального материала позволяет уменьшить количество неполадок при печати. Для обеспечения максимального качества печати попробуйте выполнить печать на образце бумаги или специального материала перед покупкой большой партии.

### Характеристики бумаги

В этом разделе представлены характеристики бумаги, влияющие на качество и надежность печати. При приобретении новых партий бумаги принимайте во внимание следующие характеристики.

#### Плотность

С помощью лотков возможна автоматическая подача бумаги с продольным расположением волокон плотностью до 90 г/м<sup>2</sup> (24 фунта). Устройство ручной подачи поддерживает автоматическую подачу бумаги с продольным расположением волокон плотностью до 163 г/м<sup>2</sup> (43 фунтов).

Для обеспечения наилучшей производительности используйте бумагу с продольным расположением волокон плотностью 75 г/м<sup>2</sup> (20 фунтов). Бумага плотностью меньше, чем 60 г/м<sup>2</sup> (16 фунтов) может быть недостаточно жесткой для правильной подачи, в результате могут возникать замятия. Рекомендуется использовать бумагу плотностью не более 75 г/м<sup>2</sup> (20 фунтов) для бумаги шириной до 182 мм (7,17 дюйма).

#### Скручивание

Под скручиванием понимается подверженность материала для печати скручиванию по краям. Чрезмерное скручивание может приводить к неполадкам подачи бумаги. Материал может скручиваться при прохождении через принтер в результате воздействия высоких температур. Вероятность скручивания перед печатью и неполадок при подаче возрастает при хранении бумаги без упаковки в условиях повышенной и пониженной температуры, а также повышенной и пониженной влажности (в том числе в лотке для бумаги).

#### Гладкость

Степень гладкости бумаги напрямую влияет на качество печати. Если бумага слишком шероховатая, тонер плохо закрепляется на бумаге. Слишком гладкая бумага может вызывать неполадки при подаче бумаги или снижение качества печати. Следует всегда использовать бумагу гладкостью 100-300 единиц по шкале Шеффилда; наивысшее качество печати обеспечивается, если гладкость составляет 150-250 единиц по шкале Шеффилда.

#### Содержание влаги

Содержание влаги в бумаге влияет как на качество печати, так и на возможность ее правильной подачи в принтер. Не извлекайте бумагу из первоначальной упаковки до начала использования. Упаковка препятствует проникновению в бумагу влаги, снижающему ее качество.

Подготовьте бумагу к печати, храня ее 24-48 часов в первоначальной упаковке в условиях, идентичных условиям помещения, в котором установлен принтер. Если условия хранения или транспортировки бумаги значительно отличаются от условий, в которых работает принтер, следует увеличить этот срок на несколько суток. Для слишком плотной бумаги может потребоваться более длительный период подготовки.

## Направление волокон

Одной из характеристик бумаги является ориентация бумажных волокон на листе. Бумага может быть с *продольным расположением волокон* или *поперечным расположением волокон*.

Для бумаги плотностью 64-90 г/м<sup>2</sup> (17-24 фунтов) рекомендуется использовать бумагу с продольным расположением волокон. Не рекомендуется использовать бумагу с поперечным расположением волокон плотностью менее 64 г/м<sup>2</sup> или шириной не более 182 мм (7,17 дюйма).

## Содержание волокон

Бумага высшего качества для ксерокопирования изготавливается из 100% древесной целлюлозы. Такой состав обеспечивает высокую устойчивость бумаги, что способствует снижению частоты неполадок при подаче и повышению качества печати. Бумага, содержащая волокна другого вида (например, хлопковые), может иметь характеристики, затрудняющие работу с бумагой.

## Недопустимые типы бумаги

Для этого принтера не рекомендуются следующие типы бумаги:

- Химически обработанная бумага, предназначенная для копирования без использования копировальной бумаги; такая бумага также сокращенно обозначается ССР или NCR
- Типографские бланки, содержащие вещества, которые могут загрязнить принтер
- Типографские бланки, которые могут быть испорчены при нагреве в термоблоке принтера
- Регистрируемые типографские бланки, требующие точного расположения печати на листе (с точностью более  $\pm 2,3$  мм), например, бланки для оптического распознавания текста (OCR)

В некоторых случаях для успешной печати таких бланков можно настроить функцию совмещения в программном приложении.

- Бумага с покрытием (бумага для машинописных работ со стираемым покрытием), синтетическая бумага, термобумага
- Бумага с шероховатыми краями, с шероховатой или глубоко тисненой поверхностью, скрученная бумага
- Бумага из вторсырья, не соответствующая стандарту EN12281:2002 (европейский)
- Бумага плотностью менее 60 г/м<sup>2</sup>
- Многостраничные бланки или документы

## Выбор бумаги

Использование надлежащей бумаги позволяет избежать замятий и обеспечить бесперебойную работу принтера.

Во избежание замятий и низкого качества печати:

- *Всегда* используйте новую бумагу без повреждений.
- Перед загрузкой бумаги выясните, какая сторона рекомендуется для печати. Эти сведения обычно указываются на упаковке.
- *Не* используйте бумагу, бумажные этикетки или карточки, разрезанные или обрезанные вручную.
- *Не* помещайте в одно устройство подачи бумагу, различающуюся по формату, типу или плотности, это приводит к замятиям.
- *Не* используйте бумагу с покрытием, если только она не предназначена для электрофотографических принтеров.

## Выбор готовых формуляров и бланков

При выборе печатных и фирменных бланков руководствуйтесь следующими рекомендациями:

- Бумага плотностью от 60 до 90 г/м<sup>2</sup> должна быть с продольной ориентацией волокон.
- Рекомендуется использовать бумагу плотностью не более 75г/м<sup>2</sup> (20 фунтов) для бумаги шириной до 182 мм (7,17 дюйма).
- Печатайте только на печатных и фирменных бланках, изготовленных способом офсетной или фотомеханической печати.
- Не допускается использование бумаги с шероховатой поверхностью или рельефным тиснением.

Используйте бланки на бумаге, предназначенной для копировальных аппаратов, которые распечатаны с использованием термостойких чернил. Чернила должны выдерживать нагревание до температуры до 225 °C (437 °F) без расплавления или выделения вредных веществ. Используйте чернила, не вступающие в реакцию со смолой, содержащейся в тонере. Обычно этим требованиям соответствуют закрепленные окислением чернила и чернила на основе масла; нельзя использовать латексные чернила. Для получения информации о возможности печати на конкретной бумаге обратитесь к ее поставщику.

Готовые документы, например фирменные бланки, должны выдерживать нагревание до 225°C (437°F) без расплавления или выделения вредных веществ.

## Использование бумаги, изготовленной из вторсырья, и другой офисной бумаги

Поскольку компания Lexmark заботится о защите окружающей среды, она поддерживает использование офисной бумаги, изготовленной из вторсырья специально для лазерных (электрофотографических) принтеров. В 1998 г. компания Lexmark представила Правительству США исследование, демонстрирующее, что бумага из вторсырья производства крупных бумажных комбинатов в США, может использоваться с тем же успехом, что и обычная переработанная бумага. Однако нельзя утверждать, что можно одинаково успешно использовать все виды бумаги, изготовленной из вторсырья.

Компания Lexmark постоянно проводит тестирование своих принтеров с использованием бумаги, изготовленной из вторсырья (при производстве которой сырье на 20-100% состоит из переработанных бытовых отходов), а также другими видами бумаги, применяемой в мире, при различной температуре и влажности в помещении. Компания Lexmark не находит причин препятствовать использованию современной офисной бумаги из вторсырья, однако в отношении свойств бумаги из вторсырья действуют следующие общие правила.

- Низкое содержание влажности (4–5%)

- Подходящая гладкость (100-200 единиц по шкале Шеффилда или 140-350 единиц по шкале Бендтсена, в Европе)

**Примечание.** Неготовые более гладкие виды бумаги (например, бумага высшего класса для лазерных принтеров плотностью 24 фунтов, 50-90 единиц по шкале Шеффилда), а также более шероховатые бумаги (например, хлопковая бумага высшего качества, 200-300 единиц по шкале Шеффилда) с успехом применяются в лазерных принтерах несмотря на отличающуюся текстуру поверхности. Перед использованием этих типов бумаги обратитесь к поставщику бумаги.

- Надлежащий коэффициент трения между листами (0,4–0,6)
- Достаточное сопротивление изгибу в направлении подачи

Бумага, изготовленная из вторсырья, бумага меньшей плотности (<60 г/м<sup>2</sup> [бумага для документов плотностью 16 фунтов]) и/или меньшей толщины (<3,8 мил [0,1 мм]), а также бумага с поперечными волокнами для принтеров с подачей с книжной ориентацией (или по короткой стороне) может иметь меньшее сопротивление изгибу, чем необходимо для надежной подачи бумаги. Перед использованием этих типов бумаги для лазерных (электрофотографических) принтеров обратитесь к поставщику бумаги. Помните, что это только общие указания, и что даже бумага, соответствующая этим указаниям, может создавать проблемы с подачей в любом лазерном принтере (например, если бумага сильно скручивается при нормальных условиях печати).

Рекомендуется использовать бумагу плотностью не более 75г/м<sup>2</sup> (20 фунтов) для бумаги шириной до 182 мм (7,17 дюйма).

## Хранение бумаги

Во избежание замятий и неравномерного качества печати придерживайтесь приведенных ниже рекомендаций по хранению бумаги.

- Для достижения наилучших результатов храните бумагу при температуре 21°C и относительной влажности 40%. Изготовители этикеток, как правило, рекомендуют печатать при температуре от 18 до 24°C и относительной влажности от 40 до 60%.
- Не храните бумагу на полу; храните ее на стеллажах или полках, по возможности в картонных коробках.
- Отдельные стопки храните на горизонтальной поверхности.
- Не кладите на стопки бумаги посторонние предметы.

# Поддерживаемые форматы, типы и плотность бумаги

В следующих таблицах приведена информация о стандартных и дополнительных устройствах подачи бумаги, включая сведения о поддерживаемых типах бумаги.

**Примечание.** Если формат бумаги отсутствует в списке, выберите ближайший *большой* формат.

Для получения сведений о карточках и этикетках см. *Руководство по печати на карточках и этикетках*.

## Типы и плотность бумаги, поддерживаемые принтером

Принтер и устройство ручной подачи поддерживают бумагу плотностью 60-90 г/м<sup>2</sup> (16-24 фунтов). Устройство автоматической подачи поддерживает бумагу плотностью 60-105 г/м<sup>2</sup> (16-28 фунтов). Бумага с поперечным расположением волокон плотностью менее 64 г/м<sup>2</sup> (17 фунтов) не поддерживается.

**Примечание.** Рекомендуется использовать бумагу плотностью не более 75 г/м<sup>2</sup> (20 фунтов) для бумаги шириной до 182 мм (7,17 дюйма).

Тип бумаги	Лоток для бумаги (250 листов)	Устройство ручной подачи (1 лист)	Устройство автоматической подачи (30 листов) <sup>1</sup>
<b>Бумага</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Обычная</li><li>• Тонкая</li><li>• Плотная</li><li>• Шероховатая/Хлопковая</li><li>• Бум из вторсыр</li><li>• Пользоват.</li></ul>	✓	✓	✓
<b>Бумага для документов</b>	✓	✓	✓
<b>Фирменный бланк</b>	✓	✓	✓
<b>Цветная бумага</b>	✓	✓	✓
<b>Карточки</b>	✗	✓	✗
<b>Глянц. бумага</b>	✗	✗	✗
<b>Бумажные этикетки<sup>2</sup></b>	✓	✓	✗
<b>Прозрачные пленки</b>	✓	✓	✓
<b>Конверты</b>	✗	✓	✗

<sup>1</sup> Имеется на некоторых моделях принтера.

<sup>2</sup> Печать на односторонних бумажных этикетках, предназначенных для лазерных принтеров, возможна только в редких случаях: не более 20 страниц этикеток в месяц. Печать на виниловых этикетках, этикетках для фармацевтических препаратов и этикетках из двухслойной ткани не поддерживается.

## Форматы бумаги, поддерживаемые принтером

**Примечание.** Рекомендуется использовать бумагу плотностью не более 75г/м<sup>2</sup> (20 фунтов) для бумаги шириной до 182 мм (7,17 дюйма).

Формат бумаги <sup>1</sup>	Размеры	Лоток для бумаги (250 листов)	Устройство ручной подачи (1 лист)
<b>A4</b>	210 x 297 мм (8,3 x 11,7 дюйма)	✓	✓
<b>A5<sup>2</sup></b>	148 x 210 мм (5,8 x 8,3 дюйма)	✓	✓
<b>Executive</b>	184 x 267 мм (7,3 x 10,5 дюйма)	✓	✓
<b>Folio</b>	216 x 330 мм (8,5 x 13 дюймов)	✓	✓
<b>JIS B5<sup>2</sup></b>	182 x 257 мм (7,2 x 10,1 дюйма)	✓	✓
<b>Legal</b>	216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймов)	✓	✓
<b>Letter</b>	216 x 279 мм (8,5 x 11 дюймов)	✓	✓
<b>Oficio</b>	216 x 340 мм (8,5 x 13,4 дюймов)	✓	✓
<b>Statement<sup>2</sup></b>	140 x 216 мм (5,5 x 8,5 дюйма)	✓	✓
<b>Universal</b>	76,2 x 127 мм (3 x 5 дюймов) до 216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймов)	✗ <sup>3</sup>	✓
<b>Конверт B5</b>	176 x 250 мм (6,9 x 9,8 дюймов)	✗	✓
<b>Конверт C5</b>	162 x 229 мм (6,4 x 9 дюймов)	✗	✓
<b>Конверт DL</b>	110 x 220 мм (4,3 x 8,7 дюймов)	✗	✓
<b>Конверт 7 3/4 (Monarch)</b>	98 x 191 мм (3,9 x 7,5 дюймов)	✗	✓
<b>Конверт 9</b>	98 x 225 мм (3,9 x 8,9 дюйма)	✗	✓
<b>Конверт 10</b>	105 x 241 мм (4,1 x 9,5 дюйма)	✗	✓
<b>Другой конверт</b>	229 x 356 мм (9 x 14 дюймов)	✗	✓

<sup>1</sup> Если необходимый формат бумаги не отображается, настройте формат Universal. Для получения дополнительной информации см. раздел «Настройка параметров для бумаги универсального формата» на стр. 34.

<sup>2</sup> Только для бумаги с продольным расположением волокон.

<sup>3</sup> Поддерживаются только форматы бумаги, для которых направляющие можно отрегулировать таким образом, чтобы они только слегка касались краев бумаги.

# Печать

В этой главе содержатся сведения о процедуре печати, отчетах принтера и отмене заданий. Надежность печати документов зависит от выбора бумаги и специальных материалов для печати, а также от обращения с ними. Для получения дополнительных сведений см. разделы «Предотвращение замятия материалов для печати» на стр. 152 и «Хранение бумаги» на стр. 45.

## Печать документа

- 1 В меню "Бумага" на панели управления принтера задайте формат и тип бумаги в соответствии с загруженной бумагой.
- 2 Отправьте задание на печать:

### Для пользователей Windows

- а Открыв документ, выберите **Файл > Печать**.
- б Нажмите кнопку **Свойства, Параметры** или **Настройка**, а затем настройте параметры, как необходимо.

**Примечание.** Чтобы выполнить печать на бумаге определенного формата или типа, настройте параметры формата или типа бумаги в соответствии с загруженной бумагой или выберите соответствующий лоток или устройство подачи.

- в Нажмите кнопку **ОК**, а затем нажмите кнопку **Печать**.

### Для пользователей Macintosh

- а Настройте параметры в диалоговом окне "Page Setup".
  - 1 Открыв документ, выберите **File > Page Setup**.
  - 2 Выберите формат бумаги или создайте пользовательский формат, соответствующий загруженной бумаге.
  - 3 Нажмите кнопку **ОК**.
- б Настройте параметры в диалоговом окне Print.
  - 1 Открыв документ, выберите **File > Print**.  
Если необходимо, щелкните значок в виде треугольника, чтобы отобразить дополнительные параметры.
  - 2 В диалоговом окне Print и раскрывающихся меню настройте параметры, как необходимо.

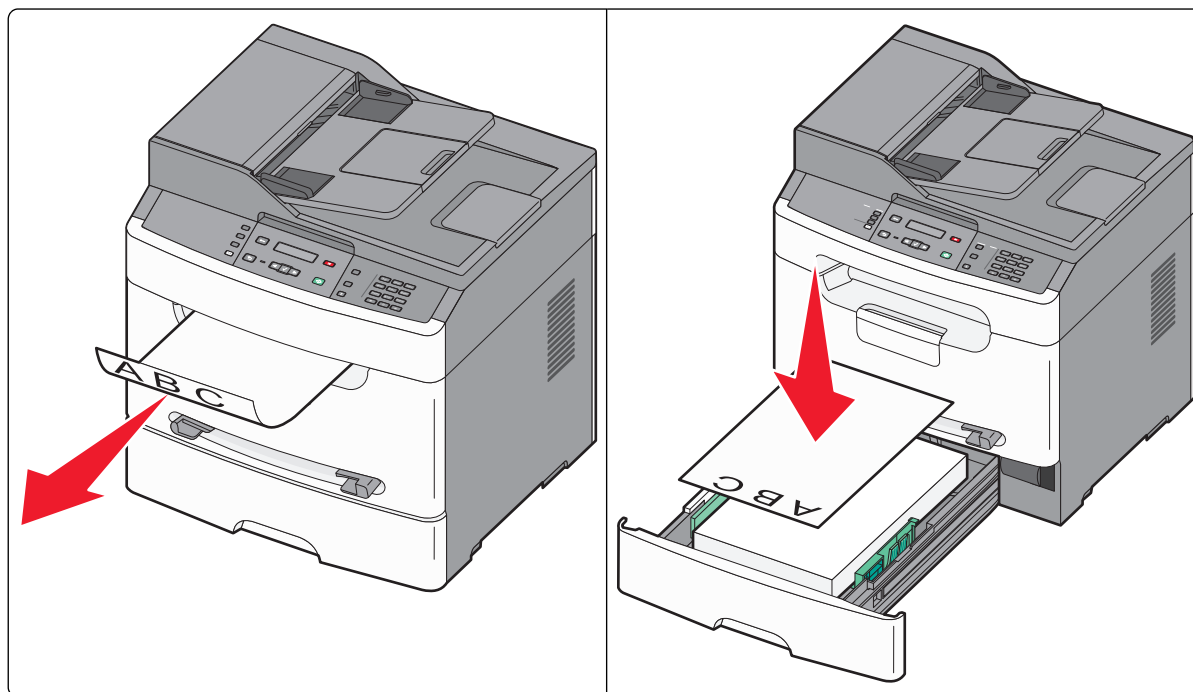
**Примечание.** Чтобы выполнить печать на бумаге определенного типа, настройте параметр типа бумаги в соответствии с загруженной бумагой или выберите соответствующий лоток или устройство подачи.

- 3 Нажмите кнопку **Print**.



## Печать на обеих сторонах бумаги (двусторонняя печать)

- 1 В меню "Бумага" на панели управления принтера задайте формат и тип бумаги в соответствии с загруженной бумагой.
- 2 Отправьте первую страницу задания на печать. Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать документа» на стр. 48.
- 3 Переверните распечатанный документ, а затем загрузите ее в лоток для бумаги, как показано на рисунке.



- 4 Отправьте вторую страницу задания на печать.

## Печать специальных документов

### Советы по использованию фирменных бланков

- Используйте фирменные бланки, предназначенные для лазерных принтеров.
- Перед закупкой больших партий фирменных бланков обязательно выполните пробную печать.
- Во избежание слипания фирменных бланков пролистайте стопку перед загрузкой.
- При печати на фирменных бланках важно соблюдать ориентацию страницы. Дополнительные сведения о загрузке фирменных бланков см. в разделе
  - «Загрузка бумаги в лоток» на стр. 35
  - «Использование устройства ручной подачи» на стр. 39

## Советы по использованию прозрачных пленок

Перед закупкой больших партий прозрачных пленок обязательно выполните пробную печать на этих прозрачных пленках.

При печати на прозрачных пленках соблюдайте следующие требования.

- Для подачи прозрачных пленок можно использовать лоток на 250 листов или устройство ручной подачи.
- Используйте прозрачные пленки, предназначенные для лазерных принтеров. Уточните у изготовителя или поставщика, выдерживают ли прозрачные пленки нагревание до температуры 190 °C (374 °F) без оплавления, обесцвечивания, деформации и выделения вредных веществ.

**Примечание.** Печать на прозрачных пленках можно выполнять при температуре до 200 °C (392 °F), если для параметра "Плотность прозрачной пленки" установлено значение "Плотная", а для параметра "Фактура прозрачной пленки" - "Шероховатая". Если используемые прозрачные пленки выдерживают такую температуру, выберите эти настройки, используя встроенный веб-сервер или меню "Бумага" на панели управления принтера.

- Во избежание ухудшения качества печати не оставляйте следы пальцев на прозрачных пленках.
- Во избежание слипания прозрачных пленок пролистайте стопку перед загрузкой.
- Рекомендуются печатать на прозрачных пленках Lexmark с номерами по каталогу 70X7240 (формат Letter) и 12A5010 (формат A4).

## Советы по использованию конвертов

Перед закупкой больших партий конвертов обязательно выполните пробную печать на этих конвертах.

При печати на конвертах соблюдайте следующие требования.

- Для печати на конвертах используйте устройство ручной подачи.
- Используйте конверты, предназначенные для лазерных принтеров. Уточните у изготовителя или поставщика, выдерживают ли конверты нагревание до температуры 210 °C (410 °F) без запечатывания, чрезмерного скручивания, образования складок и выделения вредных веществ.
- Для обеспечения наилучшей производительности используйте конверты, изготовленные из бумаги плотностью 90 г/м<sup>2</sup> (24 фунта) или бумаги с содержанием хлопка 25%. Можно использовать конверты из бумаги плотностью до 105 г/м<sup>2</sup> (пачка 12,7/28 фунтов), если содержание хлопка в бумаге не превышает 25 %. Плотность конвертов из хлопковой бумаги не должна превышать 90 г/м<sup>2</sup> (пачка бумаги 10,89 кг/24 фунта).
- Минимальная поддерживаемая плотность для конвертов - 75 г/м<sup>2</sup> (20 фунтов). Минимальная поддерживаемая плотность для конвертов с неотклеиваемой полоской или самозапечатывающихся конвертов - 80 г/м<sup>2</sup> (21 фунт).
- Печатайте только на новых конвертах.
- Для получения оптимальных результатов и снижения вероятности замятия бумаги не используйте следующие конверты:
  - чрезмерно скрученные или изогнутые;
  - слипшиеся или поврежденные;
  - с окнами, отверстиями, перфорацией, вырезами или тиснением;
  - с металлическими скрепками, проволоочными стяжками или планками на сгибах;
  - с застегивающимися и зажимами;

- с наклеенными марками;
- с выступающей клейкой полосой (при закрытом клапане);
- с закругленными углами;
- с грубой, волнистой или накладной отделкой.
- с грубой, волнистой или накладной отделкой.
- Установите направляющие ширины бумаги в соответствии с шириной конвертов.

**Примечание.** При высокой влажности (более 60%) высокая температура печати может привести к образованию складок или запечатыванию конвертов.

## Советы по использованию этикеток

Перед закупкой больших партий этикеток обязательно выполните пробную печать на этих этикетках.

**Примечание.** Следует использовать только бумажные этикетки. Печать на виниловых этикетках, этикетках для фармацевтических препаратов и двусторонних этикетках не поддерживается.

Для получения дополнительных сведений о печати этикеток, характеристиках и конструкции см. *руководство по печати на карточках и этикетках*, доступное на веб-узле Lexmark по адресу [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

При печати на этикетках соблюдайте следующие требования.

- Загружайте этикетки только в лоток для бумаги или устройство автоматической подачи. Не загружайте этикетки в устройство автоматической подачи.
- Печатайте на этикетках, специально предназначенных для лазерных принтеров. Уточните у изготовителя или поставщика следующее.
  - Выдерживают ли этикетки температуру 225 °C (437 °F) без склеивания, чрезмерного скручивания, образования складок и выделения вредных веществ.
- Примечание.** Можно выполнить печать этикеток при максимальной температуре термоблока, если для параметра "Плотность этикеток" установлено значение "Плотная". Выберите это значение, используя встроенный веб-сервер, или в меню "Бумага" с помощью панели управления принтером.

  - Выдерживают ли клейкое вещество, сторона для печати и верхний слой давление до 25 фунт на кв. дюйм (172 кПа) без расслоения, расплывания по краям или выделения опасных газов.
- Не печатайте на этикетках со скользкой подложкой.
- Используйте целые листы для печати этикеток. При использовании нецелых листов возможно отслаивание этикеток в процессе печати и образование замятий. Кроме того, неполные листы с этикетками загрязняют принтер и картридж клеем, что может привести к аннулированию гарантии на принтер и картридж.
- Не используйте этикетки с выступающим клеящим покрытием.
- Не следует выполнять печать на расстоянии менее чем 1 мм (0,04 дюйма) от края этикетки, перфорации или между вырезами на этикетке.
- Убедитесь, что клейкая подложка не совпадает с краем листа. Рекомендуется применять зонное нанесение клея, при котором расстояние между клеящей областью и кромкой бумаги составляло бы не менее 1 мм (0,04 дюйма). Повреждение принтера клеящим веществом может привести к аннулированию гарантии.

- Если это невозможно, удалите полосу шириной 1,6 мм (0,06 дюйма) на передней и приводной кромке бумаги и используйте клей, который не течет.
- Предпочтительной является книжная ориентация страниц, особенно при печати штрих-кодов.

## Советы по печати на карточках

Карточки - это плотный однослойный материал для печати. Он обладает целым набором свойств (например, содержание влаги, толщина и текстура), которые существенно влияют на качество печати. Обязательно проконтролируйте печать на образцах карточек, прежде чем закупать большие партии.

При печати на карточках соблюдайте следующие требования.





- Убедитесь в том, что для параметра "Тип бумаги" выбрано значение "Карточки".
- Выберите необходимое значение для параметра "Фактура бумаги".
- Помните, что типографическая печать, перфорация и складки могут существенно ухудшить качество печати, вызвать неполадки при подаче и замятие бумаги.
- Уточните у изготовителя или поставщика, выдерживают ли карточки нагревание до температуры 210 °C (410 °F) без выделения вредных веществ.
- Не используйте готовые карточки, изготовленные с использованием химических веществ, которые могут загрязнить детали принтера. Ранее напечатанный на карточках рисунок может выделять полужидкие и летучие вещества внутри принтера.
- По возможности следует использовать карточки с поперечным расположением волокон.

## Печать информационных страниц

Для получения дополнительных сведений о печати этих страниц см. разделы «Печать страницы параметров меню» на стр. 24 и «Печать страницы сетевых параметров » на стр. 25.

## Печать списка образцов шрифтов


Для печати образцов шрифтов, доступных в данный момент на принтере, выполните следующие действия.

- 1 Убедитесь, что принтер включен и отображается сообщение **Готов**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку .
- 3 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Отчеты**, а затем нажмите кнопку .
- 4 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Печать шрифтов**, а затем нажмите кнопку .
- 5 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Шрифты PCL** или **Шрифты PostScript**, а затем нажмите кнопку .


После того, как будет напечатан список образцов шрифтов, появится сообщение **Готов**.

# Отмена задания на печать

## Отмена задания печати с помощью панели управления принтером

- 1 Нажмите кнопку .

Появится сообщение **Остановка**, а затем **Отменить задание на печать**.


- 2 Нажмите кнопку .

## Отмена задания печати с компьютера

Чтобы отменить задание на печать, выполните одно из следующих действий.

### Для пользователей Windows

В системе Windows Vista:

- 1 Нажмите кнопку .
- 2 Выберите **Панель управления**.
- 3 Выберите **Оборудование и звук**.
- 4 Щелкните **Принтеры**.
- 5 Дважды нажмите мышью на значке принтера.
- 6 Выберите задание для отмены.
- 7 Нажмите клавишу **Delete** на клавиатуре.

В системе Windows XP:

- 1 Нажмите кнопку **Пуск**.
- 2 В окне **Принтер и факсы** дважды щелкните значок принтера.
- 3 Выберите задание для отмены.
- 4 Нажмите клавишу **Delete** на клавиатуре.

На панели задач Windows:

После передачи задания на печать в правом углу панели задач отображается небольшой значок принтера.

- 1 Дважды нажмите мышью на значке принтера.  
В окне принтера отображается список заданий на печать.
- 2 Выберите задание для отмены.
- 3 Нажмите клавишу **Delete** на клавиатуре.

## Для пользователей Macintosh

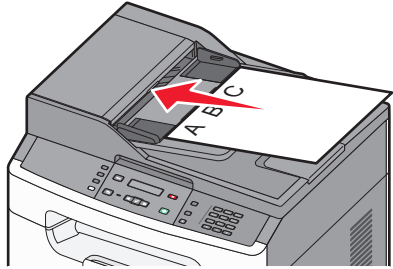
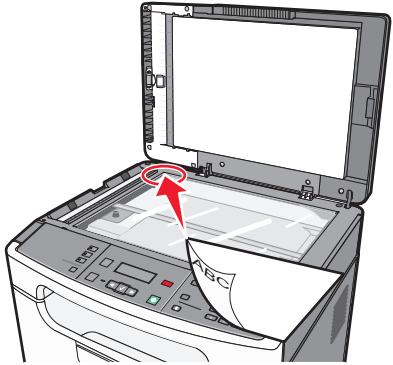
В Mac OS X версии 10.5:

- 1 В меню Apple выберите пункт **System Preferences**.
- 2 Выберите **Print & Fax**, а затем дважды щелкните значок принтера.
- 3 В окне принтера выберите задание, которое следует отменить.
- 4 На панели со значками в верхней части окна щелкните значок **Delete**.

В Mac OS X версии 10.4 или более ранней:

- 1 В меню Go выберите **Applications**.
- 2 Дважды щелкните **Utilities**, а затем дважды щелкните **Print Center** или **Printer Setup Utility**.
- 3 Дважды нажмите мышью на значке принтера.
- 4 В окне принтера выберите задание, которое следует отменить.
- 5 На панели со значками в верхней части окна щелкните значок **Delete**.

# Копирование



Устройство автоматической подачи	Стекло экспонирования сканера
 <p>При работе с многостраничными документами рекомендуется использовать устройство автоматической подачи.</p> <p><b>Примечание.</b> Устройство автоматической подачи имеется только на некоторых моделях.</p>	 <p>Для отдельных страниц, документов небольшого формата (например, почтовых открыток или фотографий), прозрачных пленок, фотобумаги или документов на тонкой бумаге (например, вырезок из журналов) рекомендуется использовать стекло экспонирования сканера.</p>

## Создание копий

### Выполнение ускоренного копирования

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.



**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку .
- 4 Если документ помещен на стекло сканера и требуется скопировать дополнительные страницы, поместите следующую страницу на стекло сканера и нажмите цифру **1** на клавиатуре. В противном случае нажмите цифру **2** на клавиатуре.
- 5 Нажмите кнопку  для возврата в состояние **Готов**.



## Копирование с использованием УАПД

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в УАПД.

**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

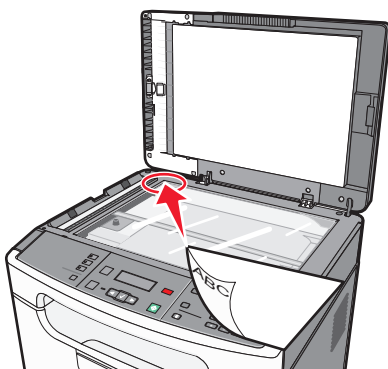
- 2 Отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать** или с помощью клавиатуры введите число копий.
- 4 Выполните требуемые изменения параметров.
- 5 На панели управления принтера нажмите кнопку .
- 6 Нажмите кнопку  для возврата в состояние **Готов.**


## Копирование с помощью стекла сканера

- 1 Поместите оригинал документа лицевой стороной вниз в левый верхний угол стекла экспонирования сканера.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать** или с помощью клавиатуры введите число копий.
- 3 Выполните требуемые изменения параметров.
- 4 На панели управления принтера нажмите кнопку .
- 5 Поместите следующий документ на стекло сканера, а затем нажмите кнопку **1** на клавиатуре. В противном случае нажмите цифру **2** на клавиатуре.
- 6 Нажмите кнопку  для возврата в состояние **Готов.**

## Копирование на обеих сторонах бумаги (двусторонняя печать)

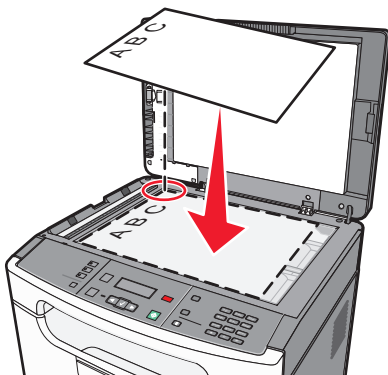
- 1 Загрузите документ лицевой стороной вниз на стекло сканера.



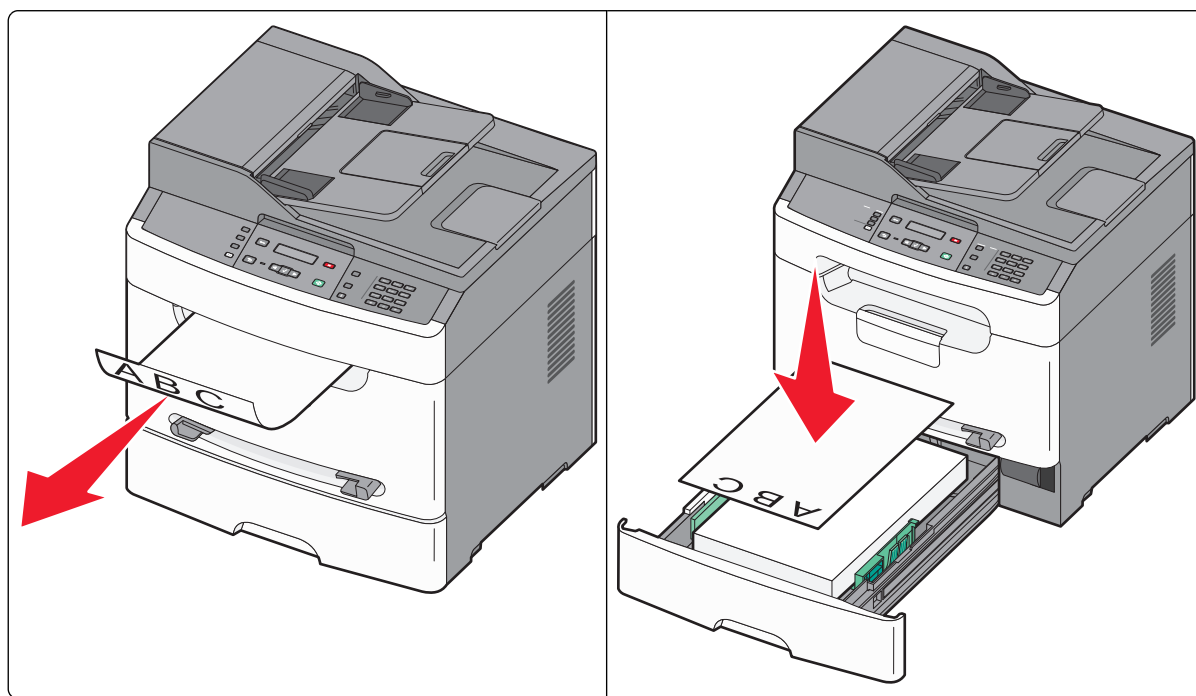
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.
- 3 Нажмите кнопку , чтобы отсканировать первую сторону оригинала документа.



4 Переверните оригинал документа и загрузите его на стекло сканера лицевой стороной вниз.



5 Переверните копию, а затем загрузите ее в лоток для бумаги.





6 Нажмите кнопку 1 на клавиатуре, чтобы скопировать вторую сторону оригинала документа.


7 Нажмите кнопку 2, чтобы указать, что больше нет страниц, которые необходимо копировать.


## Копирование фотографий




1 Поместите фотографию в левый дальний угол на стекло сканера лицевой стороной вниз.

2 На панели управления принтера нажмите кнопку .

3 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Настройка**, а затем нажмите кнопку .






4 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Параметры копирования**, а затем нажмите кнопку .

5 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Содержимое**, а затем нажмите кнопку .





- 6 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Фото**, а затем нажмите кнопку .  
Появится сообщение **Отправка изменений...**
- 7 С помощью кнопок на панели управления принтера можно изменить другие параметры копирования.
- 8 Нажимайте кнопку  до тех пор, пока не появится пункт **Готов**.
- 9 Нажмите кнопку **Копировать**.
- 10 С помощью клавиатуры введите необходимое число копий.
- 11 Нажмите кнопку .
- 12 Если требуется отсканировать еще одну фотографию, поместите ее на стекло сканера и нажмите кнопку **1** на клавиатуре. В противном случае нажмите цифру **2** на клавиатуре.

## Копирование на специальные материалы для печати

### Копирование на прозрачные пленки



- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.  
**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.
- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.
- 4 В области "Копирование" нажмите кнопку **Параметры**.
- 5 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Источник бумаги**, а затем нажмите кнопку .
- 6 С помощью кнопок со стрелками выберите источник, содержащий прозрачные пленки, а затем нажмите кнопку .
- 7 Нажмите кнопку .
- 8 Выполните требуемые изменения параметров.
- 9 Нажмите кнопку .
- 10 Если документ помещен на стекло сканера и требуется скопировать дополнительные страницы, поместите следующую страницу на стекло сканера и нажмите цифру **1** на клавиатуре. В противном случае нажмите цифру **2** на клавиатуре.
- 11 Нажмите кнопку  для возврата в состояние **Готов**.






## Копирование на фирменный бланк

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.  
**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.
- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.
- 4 Нажмите кнопку **Параметры**.
- 5 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Источник бумаги**, а затем нажмите кнопку .
- 6 С помощью кнопок со стрелками выберите источник, содержащий печатные бланки, а затем нажмите кнопку .
- 7 Выполните требуемые изменения параметров.
- 8 Нажмите кнопку .
- 9 Если документ помещен на стекло сканера и требуется скопировать дополнительные страницы, поместите следующую страницу на стекло сканера и нажмите цифру **1** на клавиатуре. В противном случае нажмите цифру **2** на клавиатуре.
- 10 Нажмите кнопку  для возврата в состояние **Готов**.

## Настройка параметров копирования

### Копирование с одного формата на другой

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.  
**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.
- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.
- 4 Нажмите кнопку **Параметры**.  
Появится надпись **Размер оригинала**.
- 5 Нажмите кнопку .
- 6 С помощью кнопок со стрелками выберите размер оригинала документа, а затем нажмите кнопку .

- 7 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Источник бумаги**, а затем нажмите кнопку .
- 8 С помощью кнопок со стрелками выберите лоток или источник, содержащий бумагу формата, на который требуется выполнить копирование, а затем нажмите кнопку .
- Примечание.** Если выбран формат бумаги, отличный от формата оригинала, то принтер изменит размер автоматически.
- 9 Нажмите кнопку .
- 10 Выполните требуемые изменения параметров.
- 11 Нажмите кнопку .
- 12 Если документ помещен на стекло сканера и требуется скопировать дополнительные страницы, поместите следующую страницу на стекло сканера и нажмите цифру **1** на клавиатуре. В противном случае нажмите цифру **2** на клавиатуре.
- 13 Нажмите кнопку  для возврата в состояние **Готов**.






## Уменьшение и увеличение копий


Копии можно уменьшить до 50% от размера оригинала документа или увеличить до 400% от размера оригинала документа. Заводская настройка по умолчанию для параметра "Масштаб" - "Авто" [100%]. Если оставить для параметра "Масштаб" значение "Авто[100%]", то содержимое оригинала документа будет масштабировано по размеру бумаги, на которую выполняется копирование.

Для уменьшения или увеличения копии выполните следующие действия.




- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.





- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.
- 4 Нажмите кнопку **Параметры**, а затем нажмите кнопку .
- 5 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Масштаб**, а затем нажмите кнопку .
- 6 С помощью кнопок со стрелками выберите необходимый параметр масштаба, а затем нажмите кнопку .
- Если выбран параметр "Настройка", выберите пользовательский формат:
  - а С помощью кнопок со стрелками уменьшите или увеличьте размер или с помощью клавиатуры введите число от 50 до 400.
  - б Нажмите кнопку .
- 7 Нажмите кнопку .

- 8 Если документ помещен на стекло сканера и требуется скопировать дополнительные страницы, поместите следующую страницу на стекло сканера и нажмите цифру **1** на клавиатуре. В противном случае нажмите цифру **2** на клавиатуре.
- 9 Нажмите кнопку  для возврата в состояние **Готов**.

## Осветление или затемнение копии

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.  
**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.
- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.
- 4 Нажмите кнопку **Параметры**.
- 5 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Плотность**.
- 6 Нажмите кнопки со стрелками, чтобы сделать копию светлее или темнее.
- 7 Нажмите кнопку .
- 8 Нажмите кнопку .
- 9 Если документ помещен на стекло сканера и требуется скопировать дополнительные страницы, поместите следующую страницу на стекло сканера и нажмите цифру **1** на клавиатуре. В противном случае нажмите цифру **2** на клавиатуре.
- 10 Нажмите кнопку  для возврата в состояние **Готов**.

## Настройка качества копии

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку .
- 2 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Настройка**, а затем нажмите кнопку .
- 3 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Параметры копирования**, а затем нажмите кнопку .
- 4 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Содержимое**, а затем нажмите кнопку .
- 5 С помощью кнопок со стрелками выберите параметр, который наилучшим образом соответствует копируемому документу:
  - **Текст** - используется при копировании оригиналов документов, которые состоят главным образом из текстовых символов и штриховой графики.
  - **Текст/Фото** - этот параметр следует использовать для обработки оригиналов документов смешанного типа, содержащих текст и графику или изображения

- **Фотография** - используется при копировании оригинала фотографии высокого качества или документа, напечатанного на струйном принтере.

6 Нажмите кнопку .

На дисплее появится сообщение **Отправка изменений...**, после чего выбранный параметр станет новым параметром качества копии по умолчанию.

## Использование разбора по копиям

При печати нескольких копий многостраничного документа можно распечатать каждую копию как набор (с разбором) или распечатать копии как группы страниц (без разбора по копиям).

**С разбором по копиям**



**Без разбора по копиям**



Если требуется выполнить разбор по копиям, выберите значение "Вкл". Если разбор по копиям не требуется, выберите значение "Выкл".

Чтобы выбрать параметр разбора по копиям:


1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.


**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.


2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.


4 Нажмите кнопку **Параметры**.

5 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Разбор по копиям**, а затем нажмите кнопку .

6 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Вкл** [1, 2, 1, 2, 1, 2] или **Выкл** [1, 1, 1, 2, 2, 2], а затем нажмите кнопку , чтобы выбрать единицу.

7 Нажмите кнопку .






8 Если документ помещен на стекло сканера и требуется скопировать дополнительные страницы, поместите следующую страницу на стекло сканера и нажмите цифру **1** на клавиатуре. В противном случае нажмите цифру **2** на клавиатуре.

9 Нажмите кнопку  для возврата в состояние **Готов**.

## Копирование нескольких страниц на один лист

С целью экономии бумаги предусмотрено копирование двух или четырех последовательных страниц многостраничного документа на одном листе бумаги.

## Примечания.



- Для параметра "Формат бумаги" необходимо задать значение "Letter", "Legal", "A4" или "B5 JIS".
  - Для параметра Copy Size ("Формат копии") необходимо задать значение "100%".
- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.  
**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.
  - 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
  - 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.
  - 4 Нажмите кнопку **Параметры**.
  - 5 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Экономия бумаги**, а затем нажмите кнопку .
  - 6 Выберите необходимый параметр печати и нажмите кнопку .  
Например, если имеются четыре оригинала с книжной ориентацией, которые необходимо скопировать на одну сторону листа бумаги, выберите параметр **4 на 1 книжная**, а затем нажмите кнопку .
  - 7 Нажмите кнопку .
  - 8 Если документ помещен на стекло сканера и требуется скопировать дополнительные страницы, поместите следующую страницу на стекло сканера и нажмите цифру **1** на клавиатуре. В противном случае нажмите цифру **2** на клавиатуре.
  - 9 Нажмите кнопку  для возврата в состояние **Готов**.

## Приостановка текущего задания на печать для создания копий

Когда для параметра "Разрешить приоритетные копии" установлено значение "Вкл", принтер приостанавливает текущее задание на печать при запуске задания копирования.



**Примечание.** Чтобы можно было приостановить текущее задание на печать и сделать копии, для параметра "Разрешить приоритетные копии" в меню "Параметры копирования" необходимо установить значение "Вкл".

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.  
**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.
- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку .
- 4 Если документ помещен на стекло сканера и требуется скопировать дополнительные страницы, поместите следующую страницу на стекло сканера и нажмите цифру **1** на клавиатуре. В противном случае нажмите цифру **2** на клавиатуре.
- 5 Нажмите кнопку  для возврата в состояние **Готов**.

## Отмена задания копирования

Задание копирования можно отменить, когда документ находится в устройстве автоматической подачи, на стекле сканера или во время печати документа.

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку .  
Появится сообщение **Остановка**, а затем **Отменить задание**.
- 2 Нажмите кнопку , чтобы отменить задание.  
Появится сообщение **Отмена**.

Принтер отменяет копирование всех страниц, загруженных в устройство автоматической подачи или в принтер, а затем отменяет задание.

## Улучшение качества копии

Вопрос	Ответ
Когда следует применять режим "Текст"?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Режим текста используется, когда основная цель копирования заключается в том, чтобы сохранить текст, а сохранение копируемых изображений из оригинала документа не требуется.</li> <li>Режим текста рекомендуется использовать для квитанций, бланков и документов, содержащих только текст или штриховую графику.</li> </ul>
Когда следует применять режим "Текст/Фото"?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Режим "Текст/Фото" используется при копировании оригинала документа смешанного типа, который содержит и текст, и графику.</li> <li>Режим "Текст/Фото" рекомендуется для журнальных статей, деловой графики и брошюр.</li> </ul>
Когда следует применять режим "Фотографии"?	Режим "Фотография" используется при копировании оригинала документа высокого качества или фотографии.



# Передача по электронной почте

Устройство автоматической подачи	Стекло экспонирования сканера
 <p>При работе с многостраничными документами рекомендуется использовать устройство автоматической подачи.</p> <p><b>Примечание.</b> Устройство автоматической подачи имеется только на некоторых моделях.</p>	 <p>Для отдельных страниц, документов небольшого формата (например, почтовых открыток или фотографий), прозрачных пленок, фотобумаги или документов на тонкой бумаге (например, вырезок из журналов) рекомендуется использовать стекло экспонирования сканера.</p>

Принтер можно использовать для передачи отсканированных документов по электронной почте одному или нескольким получателям. Существует три способа отправки сообщения электронной почты с принтера. Можно ввести адрес электронной почты вручную, использовать номер быстрого выбора или адресную книгу.

## Подготовка к отправке электронной почты

### Настройка функции электронной почты

Чтобы можно было использовать электронную почту, необходимо включить эту функцию в настройках принтера и указать допустимый IP-адрес или адрес шлюза. Для настройки функции электронной почты выполните следующие действия.

- 1 В поле адреса в обозревателе введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте страницу настроек сети и в разделе TCP/IP найдите адрес принтера.

- 2 Выберите **Настройка**.
- 3 Выберите **Параметры эл.почты/FTP**.
- 4 Щелкните **Настройка почтового сервера**.
- 5 Установите нужные параметры электронной почты.
- 6 Нажмите кнопку **Submit**.

## Настройка адресной книги

- 1 В поле адреса в обозревателе введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте страницу настроек сети и в разделе TCP/IP найдите адрес принтера.

- 2 Выберите **Настройка**.
- 3 Выберите **Параметры эл.почты/FTP**.
- 4 Выберите **Управление кодами быстрого доступа для эл. почты**.
- 5 Введите в полях требуемую информацию.
- 6 Нажмите кнопку **Добавить**.

## Создание группы кода быстрого доступа к электронной почте с использованием встроенного веб-сервера

- 1 В поле адреса в обозревателе введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте страницу настроек сети и в разделе TCP/IP найдите IP-адрес принтера.

- 2 Выберите **Настройка**.
- 3 В разделе "Другие параметры" выберите **Управление кодами быстрого доступа**.
- 4 Щелкните **Настройка кода быстрого доступа для электронной почты**.
- 5 Введите уникальное имя получателя, а затем введите адрес электронной почты.
- 6 Выберите параметры сканирования (Формат, Содержимое, Цвет и Разрешение).
- 7 Введите код быстрого доступа, а затем нажмите кнопку **Добавить**.

Если ввести код, который уже используется, появится запрос на выбор другого кода.

## Отправка документа по электронной почте

### Передача сообщения электронной почты с помощью клавиатуры

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.



- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Сканировать/Электронная почта**.

Появится сообщение **Сканирование в электронную почту**.



- 4 Нажмите кнопку .

Появится сообщение **Поиск**.

**Примечание.** Если в адресной книге записи отсутствуют, появится сообщение **Ручной ввод**.



- 5 Нажмите кнопку , чтобы выполнить поиск в адресной книге, или с помощью кнопок со стрелками отобразите пункт **Вручную**, а затем нажмите кнопку , чтобы выбрать или ввести адрес электронной почты.

### Работа с адресной книгой

- а** После выбора пункта **Поиск** на панели управления принтера нажимайте кнопки со стрелками до тех пор, пока не появится нужный адрес.
- б** Нажимайте кнопку  до тех пор, пока не появится надпись **Запись сохранена**, а затем **Другой адрес эл. почты? 1=Да 2=Нет**.
- в** Нажмите цифру **1** для поиска другого адреса или цифру **2** для завершения поиска.  
После нажатия цифры **2** появится сообщение **Чтобы начать, нажмите кнопку Старт**.
- г** Нажмите кнопку .

### Ввод адреса электронной почты вручную

После выбора пункта **Вручную** на панели управления принтера в первой строке появится надпись **кому**, а курсор появится во второй строке.

- а** Нажмите кнопку на клавиатуре, соответствующую необходимой цифре или букве. При первом нажатии кнопки отображается цифра для этой кнопки. При повторном нажатии кнопки отображается одна из букв, назначенная для этой кнопки.
- б** Нажмите кнопку со стрелкой право, чтобы перейти к следующему полю, или подождите несколько секунд, и курсор переместится в следующее поле автоматически.
- в** После ввода адреса электронной почты нажмите кнопку .
- Появится сообщение **Запись сохранена**, а затем **Другой адрес эл. почты? 1=Да 2=Нет**.
- г** Нажмите цифру **1**, чтобы ввести другой адрес, или нажмите цифру **2**, чтобы завершить ввод адресов.  
После нажатия цифры **2** появится сообщение **Чтобы начать, нажмите кнопку Старт**.
- д** Нажмите кнопку .

## Передача сообщения электронной почты с использованием кода быстрого доступа

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.


- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Сканировать/Электронная почта**.

Появится сообщение **Сканирование в электронную почту**.


- 4 Нажмите кнопку .

Появится сообщение **Поиск**.

**Примечание.** Если в адресной книге записи отсутствуют, появится сообщение **Ручной ввод**.

- 5 Нажмите , а затем введите код быстрого доступа для получателя.

- 6 Нажмите цифру **1**, чтобы ввести другой код быстрого доступа, или нажмите цифру **2**, чтобы завершить ввод кода быстрого доступа.

- 7 Нажмите кнопку .

## Передача сообщения электронной почты с использованием адресной книги

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Сканировать/Электронная почта**.

Появится сообщение **Сканирование в электронную почту**.


- 4 Нажмите кнопку .

Появится сообщение **Поиск**.

**Примечание.** Если в адресной книге записи отсутствуют, появится сообщение **Ручной ввод**.



- 5 Нажмите кнопку , чтобы выполнить поиск в адресной книге.

- 6 С помощью кнопок со стрелками выберите необходимый адрес, а затем нажмите кнопку .

- 7 Нажмите цифру **1** для поиска другого адреса или цифру **2** для завершения поиска.  
После нажатия цифры **2** появится сообщение **Чтобы начать, нажмите кнопку Старт**.
- 8 Нажмите кнопку .

## Отмена передачи сообщения электронной почты

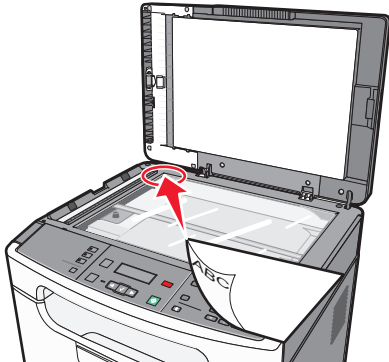
Отправку сообщения электронной почты можно отменить, когда документ сканируется с использованием устройства автоматической подачи или стекла сканера.

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку .
- Появится сообщение **Отмена задания сканирования**.
- 2 Нажмите кнопку , чтобы отменить задание.
- Появится сообщение **Отмена**.

Принтер отменяет копирование всех страниц, загруженных в устройство автоматической подачи, а затем отменяет задание.


# Работа с факсом

**Примечание.** Функция факса недоступна на некоторых моделях принтера.

Устройство автоматической подачи	Стекло экспонирования сканера
 <p>При работе с многостраничными документами рекомендуется использовать устройство автоматической подачи.</p> <p><b>Примечание.</b> Устройство автоматической подачи имеется только на некоторых моделях.</p>	 <p>Для отдельных страниц, документов небольшого формата (например, почтовых открыток или фотографий), прозрачных пленок, фотобумаги или документов на тонкой бумаге (например, вырезок из журналов) рекомендуется использовать стекло экспонирования сканера.</p>

## Подготовка принтера к работе в режиме факса

В некоторых странах и регионах следующие методы подключения могут оказаться не применимыми.

 **ВНИМАНИЕ-ОПАСНОСТЬ ПОРАЖЕНИЯ ТОКОМ:** Во время грозы запрещается использование факсимильной связи. Запрещается устанавливать и использовать данное устройство или выполнять электрические/кабельные подключения, например подключение факса, кабеля питания или телефонного кабеля, во время грозы.

### Первоначальная настройка факса

Во многих странах существует требование, чтобы на всех исходящих факсах в верхнем или нижнем полях каждой передаваемой страницы или на первой странице из передаваемого набора содержалась следующая информация: название станции (идентификатор предприятия, другого подразделения или лица, отправляющего сообщение) и номер станции (номер телефона передающего факсимильного аппарата, предприятия, другого подразделения или лица).

Для ввода данных настройки факса используйте панель управления принтера или войдите на встроенный веб-сервер, используя обозреватель, и войдите в меню "Настройка".



**Примечание.** Если протокол TCP/IP не настроен, то для ввода данных настройки факса необходимо использовать панель управления принтера.

## Использование панели управления принтера для настройки факса

При первом включении принтера после того, как он был длительное время выключен, отображается серия экранов запуска. Если на принтере имеется функция факса, появится следующий экран:

Имя станции

Номер станции

- 1** Когда появится **Имя станции** введите имя, которое должно указываться на всех исходящих факсах.
  - а** Нажмите кнопку на цифровой панели, соответствующую необходимой цифре или букве. При первом нажатии кнопки отображается цифра для этой кнопки. При повторном нажатии кнопки отображается одна из букв, назначенная для этой кнопки.
  - б** Нажмите кнопку со стрелкой право, чтобы перейти к следующему полю, или подождите несколько секунд, и курсор переместится в следующее поле автоматически.
- 2** После ввода имени станции нажмите кнопку .
- На дисплее отобразится имя станции.
- 3** Когда появится поле **Номер станции**, введите номер факса принтера.
  - а** Нажмите кнопку на цифровой панели, соответствующую необходимой цифре.
  - б** Нажмите кнопку со стрелкой право, чтобы перейти к следующему полю, или подождите несколько секунд, и курсор переместится в следующее поле автоматически.
- 4** После ввода номера станции нажмите кнопку .

## Использование встроенного веб-сервера для настройки факса

- 1** В поле адреса в обозревателе введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте страницу настроек сети и в разделе TCP/IP найдите адрес принтера.
- 2** Выберите **Настройка**.
- 3** Выберите **Параметры факса**.
- 4** Щелкните **Настройка аналогового факса**.
- 5** Щелкните внутри поля "Имя станции", затем введите имя, которое должно распечатываться на всех исходящих факсах.
- 6** Щелкните внутри поля "Номер станции", затем введите номер факса принтера.
- 7** Нажмите кнопку **Submit**.

## Выбор типа подключения факса

Предусмотрено подключение принтера к такому оборудованию, как телефон, автоответчик или компьютерный модем. Чтобы определить наилучший способ настройки принтера см. следующую таблицу.


## Примечания.

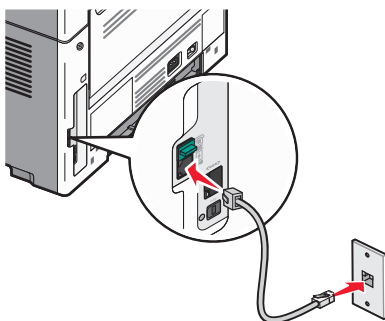
- Принтер - это аналоговое устройство, которое лучше всего работает при подключении напрямую к телефонной розетке. Другие устройства (например, телефон или автоответчик) можно подключать через принтер, как описано в инструкциях по установке.
- Если необходимо обеспечить цифровое подключение, например, ISDN, DSL или ADSL, требуется наличие устройства сторонних производителей (например, фильтр DSL). Чтобы найти фильтр DSL, обратитесь к поставщику DSL. Фильтр DSL удаляет цифровой сигнал на телефонной линии, который может препятствовать нормальной работе факса принтера.
- Принтер *необязательно* подключать к компьютеру, но для отправки и получения факсов его *потребуется* подключить к телефонной линии.

Варианты оборудования и услуг	Настройка соединения факса
Прямое подключение к телефонной линии	См. «Подключение к аналоговой телефонной линии» на стр. 72
Подключение к линии Digital Subscriber Line (DSL или ADSL)	См. раздел «Подключение к услуге DSL» на стр. 73.
Подключение к YATC или систем ISDN (Integrated Services Digital Network)	См. раздел «Подключение к YATC или системе ISDN» на стр. 73.
Использование услуги специального звонка	См. раздел «Подключение к услуге специального звонка» на стр. 73.
Подключение к телефонной линии, телефону и автоответчику	См. «Подключение принтера и телефона или автоответчика к одной телефонной линии» на стр. 75
Подключение к адаптеру, используемому в вашей области	См. раздел «Подключение к адаптеру для вашей страны или региона» на стр. 76.
Подключение к компьютеру с помощью модема	См. раздел «Подключение к компьютеру с помощью модема» на стр. 80.

## Подключение к аналоговой телефонной линии

Если для вашего телефонного оборудования используется телефонная линия как в США (RJ11), выполните следующие действия для подключения оборудования:


- 1 Подсоедините один разъем телефонного кабеля, прилагаемого к принтеру, к порту LINE  принтера.
- 2 Подключите другой разъем телефонного кабеля к исправной аналоговой телефонной розетке.





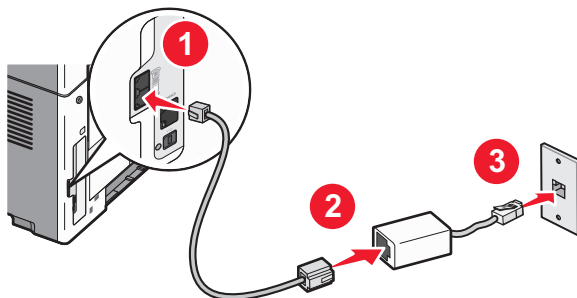
## Подключение к услуге DSL

После подписки на услугу DSL обратитесь к поставщику DSL для получения фильтра DSL и телефонного кабеля, а затем выполните следующие действия для подключения оборудования:

- 1 Подсоедините один разъем телефонного кабеля, прилагаемого к принтеру, к порту LINE  принтера.
- 2 Подключите другой разъем телефонного кабеля к фильтру DSL.


**Примечание.** Фильтр DSL может выглядеть не так, как показано на рисунке.

- 3 Подсоедините кабель фильтра DSL к исправной телефонной розетке.



## Подключение к УАТС или системе ISDN

Если используется УАТС, преобразователь ISDN или терминальный адаптер, выполните следующие действия для подключения оборудования:

- 1 Подсоедините один разъем телефонного кабеля, прилагаемого к принтеру, к порту LINE  принтера.
- 2 Подключите другой разъем телефонного кабеля к порту, предназначенному для подключения факса и телефона.

### Примечания.


- Убедитесь в том, что терминальный адаптер настроен на правильный тип коммутации для вашего региона.
- В зависимости от назначения порта ISDN, возможно, потребуется подключиться к определенному порту.
- При использовании УАТС убедитесь в том, что сигнал ожидания вызова отключен.
- При использовании УАТС перед набором номера факса наберите префикс выхода на внешнюю линию.
- Для получения дополнительных сведений об использовании факса с УАТС см. документацию, прилагаемую к УАТС.

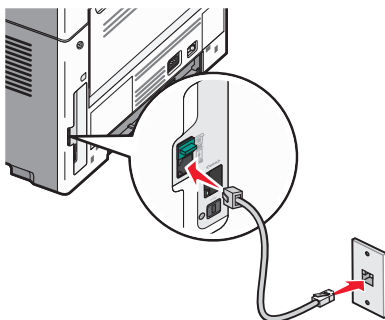
## Подключение к услуге специального звонка

Вас поставщик услуг телефонной связи может предоставлять услугу отличительного звонка. Эта услуга позволяет использовать несколько номеров телефона на одной телефонной линии, причем у каждого номера телефона имеется свой отличительный шаблон звонка. Это может быть полезно для того, чтобы различать голосовые вызовы и вызовы факса.







Настройки принтера по умолчанию позволяют принтеру принимать факсы, используя все шаблоны звонков. Если требуется использовать только один шаблон звонков для приема факсов, необходимо отключить другие шаблоны звонков.

Если имеется подписка на услугу отличительного звонка, выполните следующие действия для подключения оборудования:

- 1 Подсоедините один разъем телефонного кабеля, прилагаемого к принтеру, к порту LINE  принтера.
- 2 Подключите другой разъем телефонного кабеля к исправной аналоговой телефонной розетке.




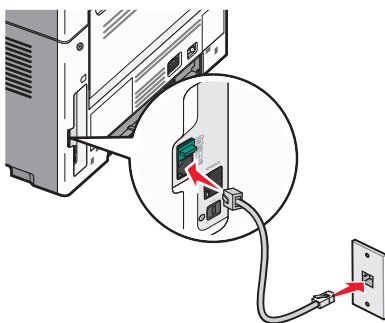
Чтобы отключить шаблон отличительного звонка:


- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку .
- 2 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Настройка**, а затем нажмите кнопку .
- 3 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Параметры факса** и нажмите кнопку .
- 4 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Отличительные звонки** и нажмите кнопку .
- 5 С помощью кнопок со стрелками выберите необходимый шаблон отличительного звонка, а затем нажмите кнопку .
- 6 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Выкл.**, а затем нажмите кнопку .

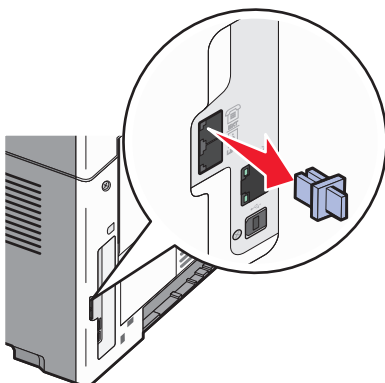
**Примечание.** Если отключить все шаблоны отличительного звонка, то принтер не будет принимать факсы.


## Подключение принтера и телефона или автоответчика к одной телефонной линии

- 1 Подсоедините один разъем телефонного кабеля, прилагаемого к принтеру, к порту LINE  принтера.
- 2 Подключите другой разъем телефонного кабеля к исправной аналоговой телефонной розетке.

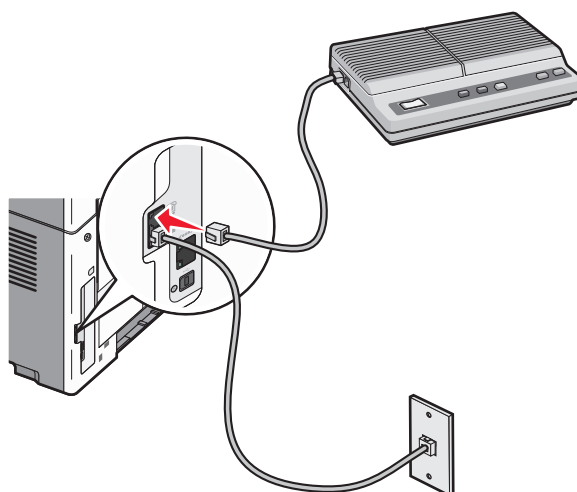


- 3 Удалите вставку из порта EXT  принтера.

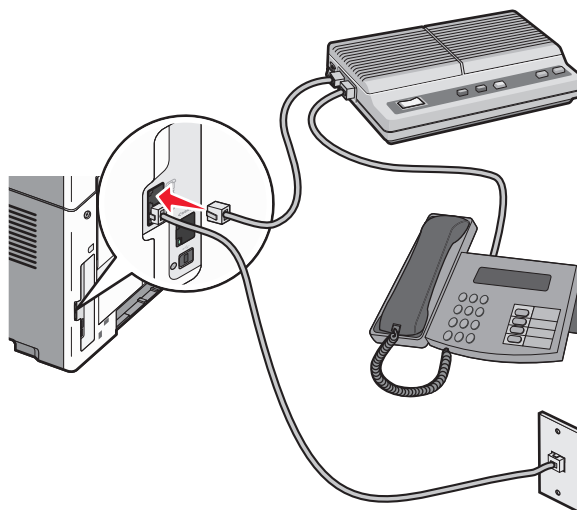


- 4 Подсоедините телекоммуникационное оборудование напрямую к порту EXT  принтера. Используйте один из следующих способов:

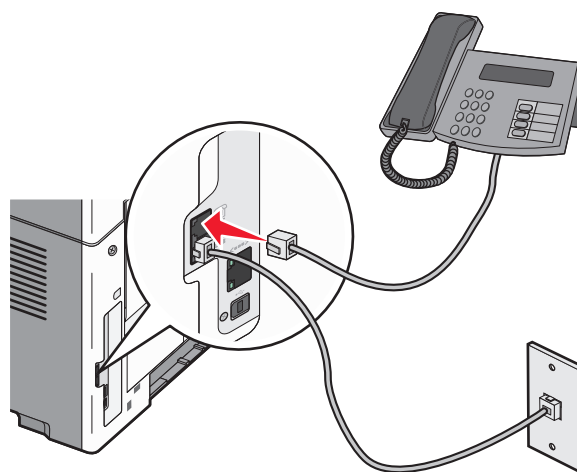
АВТООТВЕТЧИК



Автоответчик и телефон



Телефон или телефон с встроенным автоответчиком



## Подключение к адаптеру для вашей страны или региона


В следующих странах или регионах может требоваться специальный адаптер для подключения телефонного кабеля к исправной стенной телефонной розетке:


### Страна/регион

- Австрия
- Новая Зеландия
- Кипр
- Нидерланды
- Дания
- Норвегия
- Финляндия
- Португалия
- Франция
- Швеция
- Германия
- Швейцария
- Ирландия
- Великобритания
- Италия

## Страны или регионы, кроме Австрии, Германии и Швейцарии

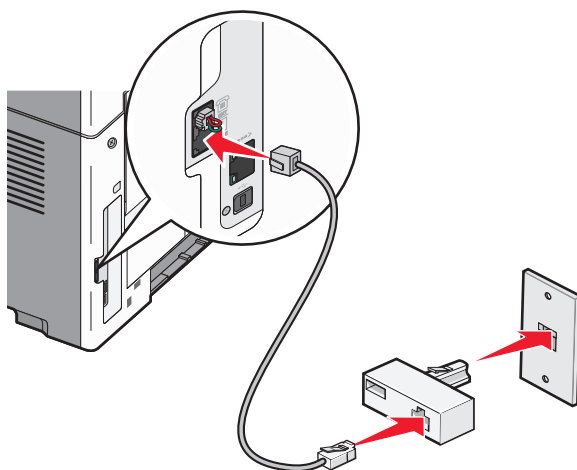
Для некоторых стран или регионов адаптер телефонной линии входит в комплект поставки принтера. Используйте этот адаптер для подключения к принтеру автоответчика, телефона или другого телекоммуникационного оборудования.

- 1 Подсоедините один разъем телефонного кабеля, прилагаемого к принтеру, к порту LINE  принтера.

**Примечание.** В порт EXT  принтера установлена специальная заглушка RJ-11. Не вынимайте эту заглушку. Он требуется для обеспечения правильной работы факса и подключенных телефонов.

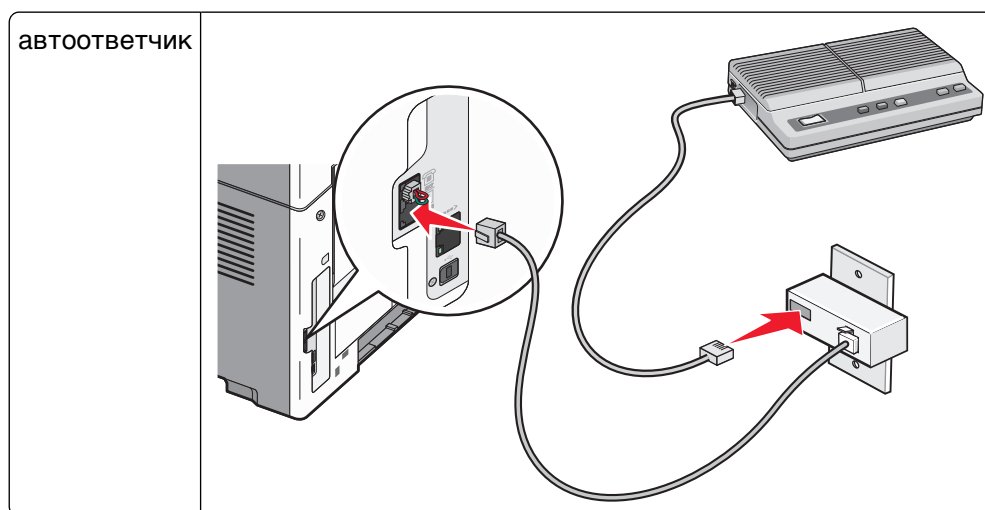
- 2 Подключите другой разъем телефонного кабеля к адаптеру, а затем подсоедините адаптер к исправной стенной телефонной розетке.

**Примечание.** Телефонный адаптер может отличаться от того, что показан на рисунке. Он должен подходит к стенной розетке, используемой в вашей стране.

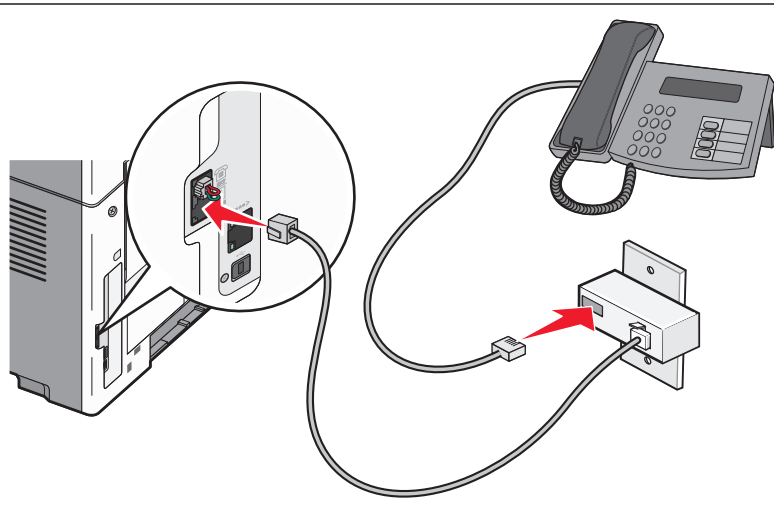


- 3 Подключите автоответчик или телефон к адаптеру.


Используйте один из следующих способов:

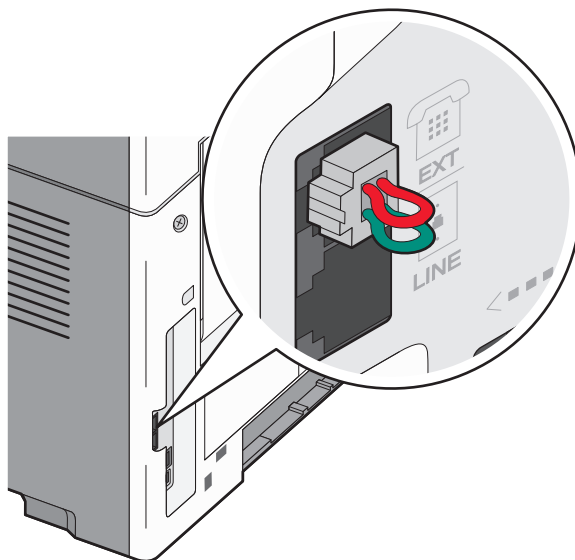


телефон





## Австрия, Германия и Швейцария

В порт EXT  принтера установлена специальная заглушка RJ-11. Не вынимайте эту заглушку. Он требуется для обеспечения правильной работы факса и подключенных телефонов.

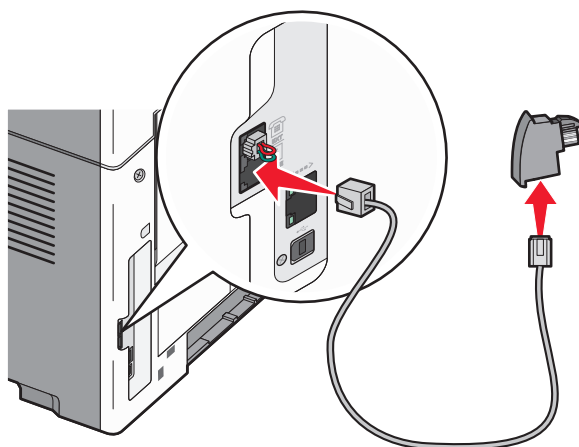


### Подключение к телефонной розетке в Германии

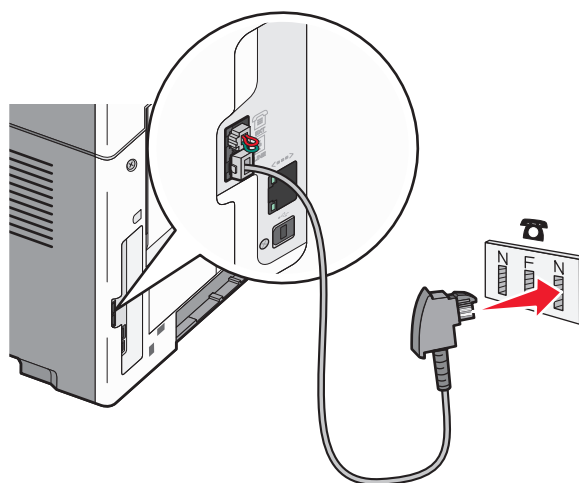
**Примечание.** В порт EXT  принтера установлена специальная заглушка RJ-11. Не вынимайте эту заглушку. Он требуется для обеспечения правильной работы факса и подключенных телефонов.

- 1 Подсоедините один разъем телефонного кабеля, прилагаемого к принтеру, к порту LINE  принтера.
- 2 Подключите другой разъем телефонного кабеля к адаптеру.

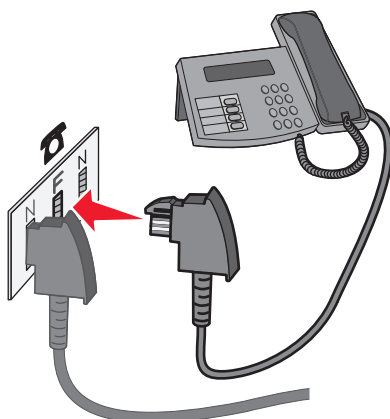
**Примечание.** Телефонный адаптер может отличаться от того, что показан на рисунке. Он должен подходит к стенной розетке, используемой в вашей стране.



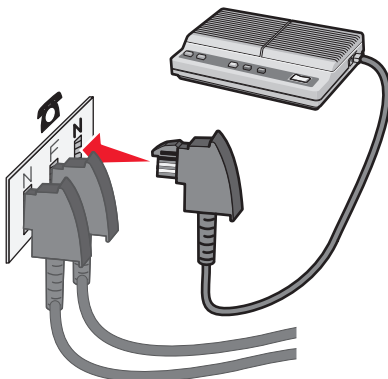
**3** Подключите адаптер к N-гнезду работающей аналоговой телефонной розетки.



**4** При необходимости использования одной и той же линии для отправки факсов и телефонной связи, соедините телефон и F-гнездо работающей аналоговой телефонной розетки с помощью второго телефонного кабеля (приобретается дополнительно).




- 5** При необходимости использования одной и той же линии для записи сообщений на автоответчик, соедините автоответчик и другое N-гнездо розетки аналогового телефона с помощью второго телефонного кабеля (приобретается дополнительно).

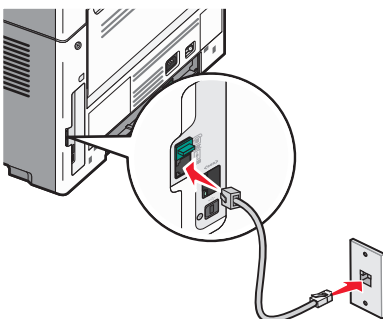


## Подключение к компьютеру с помощью модема

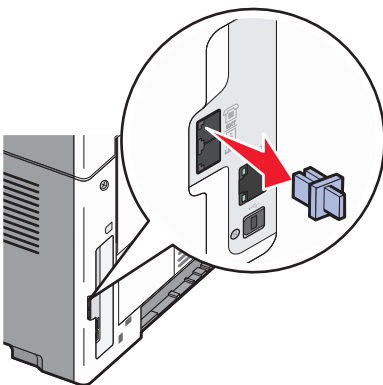
Подключите принтер к компьютеру с помощью модема для передачи факсов из прикладной программы.

**Примечание.** Процедура установки зависит от страны или региона.

- 1** Подсоедините один разъем телефонного кабеля, прилагаемого к принтеру, к порту LINE  принтера.
- 2** Подключите другой разъем телефонного кабеля к исправной аналоговой телефонной розетке.

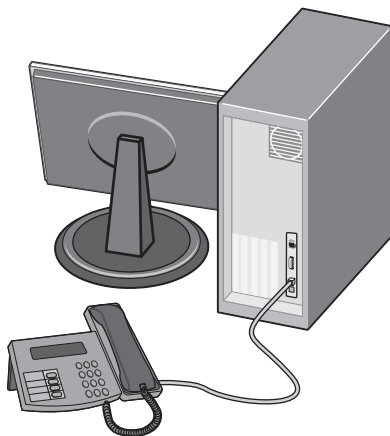



- 3** Удалите защитную вставку из порта EXT  принтера.

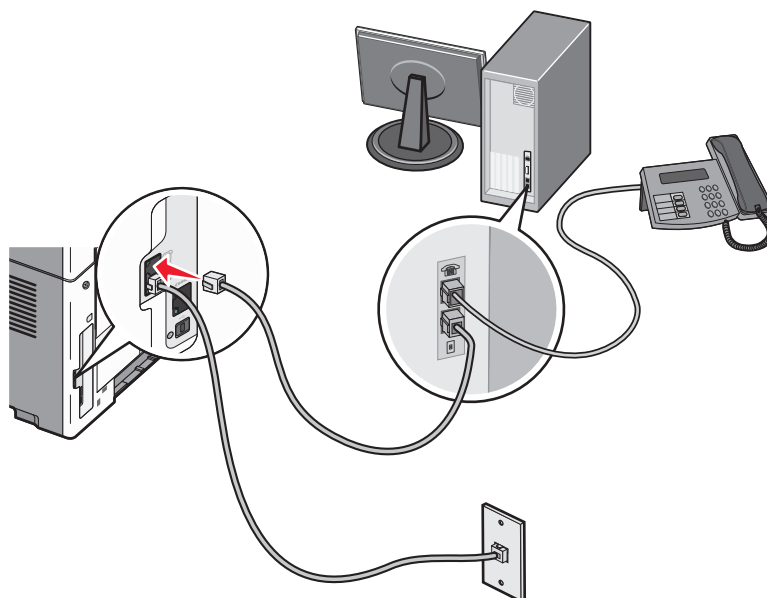




4 Подсоедините телефон к гнезду телефона на компьютере.



5 Подсоедините дополнительный телефонный кабель (не входит в комплект) к модему компьютера и к порту EXT  принтера.



## Настройка имени и номера исходящего факса

Для печати требуемого имени и номера факса на исходящих факсах выполните следующие действия.

1 В поле адреса в обозревателе введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте страницу настроек сети и в разделе TCP/IP найдите адрес принтера.

2 Выберите **Настройка**.

3 Выберите **Параметры факса**.

4 Щелкните **Настройка аналогового факса**.

5 Щелкните внутри поля "Имя станции", затем введите имя, которое должно распечатываться на всех исходящих факсах.

6 Щелкните внутри поля "Номер станции", затем введите номер факса принтера.

7 Нажмите кнопку **Submit**.

## Установка даты и времени

Если на факсе распечатываются неверные дата или время, можно выполнить сброс даты времени. После этого на каждом задании факса будут распечатываться правильные дата и время. Для настройки даты и времени выполните следующие действия.

1 В поле адреса в обозревателе введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте страницу настроек сети и в разделе TCP/IP найдите адрес принтера.

2 Выберите **Настройка**.

3 Выберите **Безопасность**.

4 Выберите **Установка даты и времени**.

5 В разделе "Сетевой протокол времени" выберите параметр **Включить NTP**.

**Примечание.** Чтобы установить дату и время вручную, щелкните в поле "Установка даты и времени вручную", а затем введите текущую дату и время.

6 Убедитесь в том, что часовой пояс указан правильно.

7 Нажмите кнопку **Submit**.

## Передача факса


### Отправка факса с помощью панели управления принтера

1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.




**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.


3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Факс**.

4 Введите номер факса, а затем нажмите кнопку .

### Примечания.

- Чтобы добавить двух- или трехсекундную паузу при наборе номера факса, нажмите кнопку **Пауза/Повторный набор**. Для обозначения паузы при наборе в поле "Отправить факс" отображается запятая. Эта функция удобна в том случае, если сначала требуется набрать номер внешней линии.
- Нажмите кнопку , чтобы переместить курсор влево и удалить число.
- Чтобы использовать кнопку быстрого выбора факса, нажмите кнопку , а затем выберите необходимый код быстрого вызова факса с помощью кнопок со стрелками. Нажмите кнопку .

5 Нажмите цифру **1**, чтобы ввести еще один номер факса, или нажмите цифру **2**, чтобы завершить ввод номера факса.

6 Нажмите кнопку .

## Передача факса с компьютера

Передача факса с компьютера позволяет отправлять электронные документы, не отходя от рабочего стола. Эта возможность обеспечивает передачу документов по факсу непосредственно из прикладных программ.

### Для пользователей Windows

- 1 Открыв файл, выберите **Файл > Печать**.
- 2 Нажмите кнопку **Свойства, Параметры** или **Настройка**.
- 3 Выберите вкладку **Другие параметры**, а затем выберите параметр **Факс**.
- 4 На экране "Факс" введите имя и номер получателя факса.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, а затем снова нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажмите кнопку **Отправить**.

### Для пользователей операционной системы Mac OS X версии 10.5






Операции для отправки факса с компьютера отличаются в зависимости от операционной системы. Конкретные инструкции для других версий операционных систем Macintosh см. в справке Mac OS.

- 1 Открыв документ, выберите **File > Print**.
- 2 В раскрывающемся меню "Printer" выберите модель принтера.

**Примечание.** Чтобы параметры факса отображались в диалоговом окне "Print", необходимо использовать драйвер факса для принтера. Чтобы установить драйвер факса, выберите **Add a printer**, а затем повторно установите принтер, используя другое имя, выбран версию факса драйвера.

- 3 Введите данные о факсе (например, имя и номер получателя факса).
- 4 Выберите **Факс**.

## Передача факса в назначенное время

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.  
**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.
- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Факс**.
- 4 Введите номер факса, а затем нажмите кнопку .
- 5 В области "Факс" нажмите кнопку **Параметры**.
- 6 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Отложенная передача**, а затем нажмите кнопку .
- 7 С помощью клавиатуры введите время, когда необходимо отправить факс.  
Если часы принтера работают в 12-часовом формате, с помощью кнопок со стрелками нажмите кнопки со стрелками, чтобы выбрать значение **AM** или **PM**.
- 8 Нажмите кнопку .
- 9 С помощью клавиатуры введите дату, когда необходимо отправить факс.
- 10 Нажмите кнопку .
- 11 Нажмите кнопку .

## Создание кодов быстрого доступа







### Создание кода быстрого доступа для назначения факса с использованием встроенного веб-сервера

Вместо ввода номера телефона получателя факса полностью на панели управления принтера при каждой отправке факса можно создать постоянное назначение факса и назначит код быстрого доступа. Код быстрого доступа можно создать для одного номера факса или для группы номеров факсов.

- 1 В поле адреса в обозревателе введите IP-адрес принтера.  
**Примечание.** Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте страницу настроек сети и в разделе TCP/IP найдите IP-адрес принтера.
- 2 Выберите **Настройка**.
- 3 Выберите **Управление кодами быстрого доступа**.  
**Примечание.** Может потребоваться ввести пароль. При отсутствии идентификатора пользователя и пароля следует получить их у сотрудника, отвечающего за обслуживание системы.

- 4 Выберите **Настройка кодов быстрого доступа для факса**.
- 5 Введите уникальное имя для кода быстрого доступа, а затем введите номер факса.  
Чтобы создать код быстрого доступа для нескольких номеров, введите номера факса для группы.  
**Примечание.** Разделяйте номера факса в группе точкой с запятой (;).
- 6 Назначьте номер для кода быстрого доступа.  
Если ввести код, который уже используется, появится запрос на выбор другого кода.
- 7 Нажмите кнопку **Add**.

## Создание кода быстрого доступа для назначения факса с использованием панели управления принтера

- 1 Нажмите кнопку .
- Появится сообщение **Поиск в каталогах**.
- 2 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Добавить**, а затем нажмите кнопку .
- 3 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Номер факса**, а затем нажмите кнопку .
- 4 Введите номер факса, а затем нажмите кнопку .
- 5 Нажмите цифру **1**, чтобы ввести еще один номер факса, или нажмите цифру **2**, чтобы завершить ввод номера факса.
- 6 После выбора появится надпись **2=Нет, Введите имя**.
  - а Нажмите кнопку на цифровой клавиатуре, соответствующую необходимой цифре или букве.  
При первом нажатии кнопки отображается цифра для этой кнопки. При повторном нажатии кнопки отображается одна из букв, назначенная для этой кнопки.
  - б Нажмите кнопку со стрелкой право, чтобы перейти к следующему полю, или подождите несколько секунд, и курсор переместится в следующее поле автоматически.
  - в После ввода имени факса нажмите кнопку .
  - Появится надпись **Сохранение в виде кода быстрого доступа**.
  - г Введите код быстрого доступа, а затем нажмите кнопку .



# Использование кодов быстрого доступа и адресной книги

## Использование кодов быстрого доступа для факса

Коды быстрого доступа для факса по функциональному назначению можно сравнить с номерами быстрого набора, сохраняемые в памяти телефона или факсимильного аппарата. Коды быстрого доступа можно назначить при создании постоянных адресатов факсимильной передачи. Для указания постоянных данных о назначении факсов или создания номеров быстрого набора используется раздел "Управление кодами быстрого доступа" меню "Настройка" встроенного веб-сервера. Код быстрого доступа (1 - 99999) может быть связан с одним или несколькими получателями. Создав код быстрого доступа для группы факсов, можно быстро передать факс всей группе получателей.

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

**Примечание.** Не загружайте в УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.



- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 Нажмите кнопку , а затем введите код быстрого доступа.
- 4 Нажмите кнопку .



## Работа с адресной книгой

**Примечание.** Если функция адресной книги не включена, обратитесь к сотруднику, отвечающему за обслуживание системы.

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.




- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Факс**.  
В первой строке появится надпись **Кому:**, а во второй строке появятся дата и время.
- 4 Нажмите кнопку .  
На дисплее во второй строке появится надпись **Поиск**.
- 5 Чтобы отправить факс, нажмите кнопку .

- 6 С помощью кнопок со стрелками отобразите нужный номер факса, а затем нажмите кнопку .
- 7 Чтобы отправить факс, нажмите кнопку .


## Настройка параметров факса



### Изменение разрешения факса

При настройке разрешения осуществляется изменение качества факса. Возможные значения настройки от "Стандартная" (максимальная скорость) до "Сверхточная печать" (минимальная скорость, максимальное разрешение).

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.  
**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.
- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Факс**.
- 4 С цифровой клавиатуры введите номер.
- 5 Нажмите кнопку **Параметры**.
- 6 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт "Разрешение", а затем нажмите кнопку .
- 7 С помощью кнопок со стрелками измените значение разрешения, а затем нажмите кнопку .
- 8 Нажмите кнопку .

### Осветление или затемнение факса

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.  
**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.
- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Факс**.
- 4 С цифровой клавиатуры введите номер.
- 5 Нажмите кнопку **Параметры**.
- 6 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Плотность**, а затем нажмите кнопку .

- 7 Нажмите кнопки со стрелками, чтобы сделать факс светлее или темнее, а затем нажмите кнопку .
- 8 Нажмите кнопку .

## Блокировка ненужных факсов



- 1 В поле адреса в обозревателе введите IP-адрес принтера.  
**Примечание.** Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте страницу настроек сети и в разделе TCP/IP найдите IP-адрес принтера.
- 2 Выберите **Настройка**.
- 3 Выберите **Параметры факса**.
- 4 Щелкните **Настройка аналогового факса**.
- 5 Выберите параметр **Блокировка неопознанных факсов**.  
При помощи этого параметра блокируется прием входящих факсов, имеющих определенный персональный идентификатор отправителя или не имеющих имени станции передачи факса.
- 6 В поле "Список запрещенных факсов" введите номера телефонов или имена станций передачи факсов тех отправителей, факсы которых требуется блокировать.
- 7 Нажмите кнопку **Submit**.

## Просмотр журнала факсов

- 1 В поле адреса в обозревателе введите IP-адрес принтера.  
**Примечание.** Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте страницу настроек сети и в разделе TCP/IP найдите IP-адрес принтера.
- 2 Щелкните **Отчеты**.
- 3 Щелкните **Журнал заданий факса или Журнал вызовов факса**.

## Отмена исходящего факса

Факс можно отменить, когда документ находится в устройстве автоматической подачи или на стекле сканера. Чтобы отменить отправку факса:

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку .
- Появится сообщение **Остановка**, а затем **Отменить задание**.
- 2 Нажмите кнопку , чтобы отменить задание.  
Появится сообщение **Отмена**. Принтер отменяет копирование всех страниц, загруженных в устройство автоматической подачи или в принтер, а затем отменяет задание.



# Сведения о параметрах факсимильной передачи

## Размер оригинала

С помощью этого параметра можно выбрать размер документов, отправляемых по факсу.

## Содержимое

Данная функция задает используемый по умолчанию тип оригинала документа. Содержание влияет на качество и размер сканированного изображения, отправляемого по факсу.

- **Текст** - этот параметр следует использовать для обработки четкого черного текста, напечатанного на белом фоне с высоким разрешением
- **Текст/Фото** - этот параметр следует использовать для обработки оригиналов документов смешанного типа, содержащих текст и графику или изображения
- **Фотография** - используется, если более важными объектами сканирования являются графика и изображения. При выборе данного параметра увеличивается время сканирования, но улучшается цветопередача оригинала документа. При этом увеличивается объем сохраняемых данных.

## Разрешение

С помощью этого параметра определяется, с какой точностью сканер анализирует документ, который необходимо отправить по факсу. Если требуется передать по факсимильной связи фотографию, графику или документ с мелким текстом, увеличьте значение параметра "Разрешение". При этом увеличивается время сканирования, а также повышается качество отправляемого факса.

- **Стандартное** - подходит для большинства документов
- **Высокое** - рекомендуется для документов, напечатанных мелким шрифтом
- **Сверхвысокое** - рекомендуется для оригиналов документов с мелкими деталями

## Плотность

Данная функция позволяет задать уровень осветления или затемнения факсов по отношению к оригиналу документа.

## Улучшение качества факса

Вопрос	Ответ
Когда следует применять режим "Текст"?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Режим "Текст" следует использовать в тех случаях, когда важно сохранить текстовое содержимое факса, а сохранность изображений не важна.</li><li>• Режим "Текст" рекомендуется для передачи по факсу квитанций, форм для использования с копировальной бумагой и документов, содержащих только текст или графику.</li></ul>

Вопрос	Ответ
Когда следует применять режим "Текст/Фото"?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Режим "Текст/Фото" используется для передачи по факсу документа, содержащего текст и графику.</li> <li>• Режим "Текст/Фото" рекомендуется для журнальных статей, деловой графики и брошюр.</li> </ul>
Когда следует применять режим "Фотографии"?	Используйте режим "Фото" при отправке по факсу фотографий, напечатанных на лазерном принтере или взятых из газеты или журнала.

## Пересылка факса

Этот параметр позволяет распечатывать и пересылать принятые факсы на указанный номер факса.

**1** В поле адреса в обозревателе введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте страницу настроек сети и в разделе TCP/IP найдите адрес принтера.

**2** Выберите **Настройка**.

**3** Выберите **Параметры факса**.

**4** Щелкните **Настройка аналогового факса**.

**5** Щелкните внутри поля **Переадресация факсов** и выберите один из следующих параметров:

- Печать
- Печать и пересылка
- Переадресация

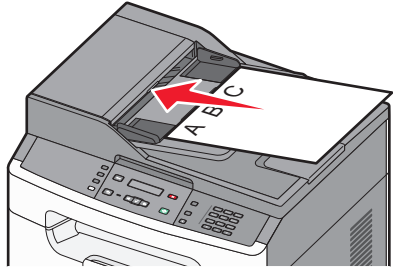
**6** В списке **Переслать** выберите **Факс**.

**7** Щелкните внутри поля **Переслать на код быстрого доступа**, а затем введите код быстрого доступа для номера, на который необходимо переслать факс.

**Примечание.** Номер быстрого доступа должен соответствовать параметру, заданному в поле "Пересылка".

**8** Нажмите кнопку **Submit**.

# Сканирование на компьютер

Устройство автоматической подачи	Стекло экспонирования сканера
 <p>При работе с многостраничными документами рекомендуется использовать устройство автоматической подачи.</p> <p><b>Примечание.</b> Устройство автоматической подачи имеется только на некоторых моделях.</p>	 <p>Для отдельных страниц, документов небольшого формата (например, почтовых открыток или фотографий), прозрачных пленок, фотобумаги или документов на тонкой бумаге (например, вырезок из журналов) рекомендуется использовать стекло экспонирования сканера.</p>

Сканер позволяет сканировать документы напрямую на компьютер. Для приема изображений, полученных в режиме "Сканирование с передачей на ПК", не требуется непосредственное подключение компьютера к принтеру. Можно сканировать документы и передавать их на компьютер по сети посредством создания на компьютере профиля сканирования и последующей загрузки профиля в принтер.

## Сканирование на компьютер

- 1 В поле адреса в обозревателе введите IP-адрес принтера.  
**Примечание.** Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте страницу настроек сети и в разделе TCP/IP найдите адрес принтера.
- 2 Выберите **Профиль** сканирования.
- 3 Выберите пункт **Создать профиль сканирования**.
- 4 Выберите параметры сканирования, а затем нажмите кнопку **Далее**.
- 5 На компьютере выберите папку, в которую требуется сохранять выходной файл, полученный в результате сканирования.
- 6 Введите имя пользователя и имя сканирования.  
Имя сканирования - это имя, которое отображается в списке "Профиль сканирования" на дисплее.
- 7 Нажмите кнопку **Submit**.
- 8 Отсканируйте документ.


При выборе "Отправить" автоматически назначается код быстрого доступа. Запомните этот код быстрого доступа и используйте его для сканирования документов.


- а** Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- б** При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- в** Нажмите кнопку **Сканировать/Электронная почта**.

- г** С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Профили**, а затем нажмите кнопку .

- д** Нажмите кнопку , а затем введите код быстрого доступа.

- е** Нажмите кнопку .

- 9** Просмотрите файл на компьютере.

Результирующий файл сохраняется в указанном пользователем месте или открывается в указанной программе.

## Параметры профиля сканирования

Эти параметры позволяют выбрать предварительно настроенные форматы или настроить параметры задания сканирования. Можно настроить следующие параметры:

### Стандартные параметры сканирования

Параметр	Назначение
Быстрая настройка	Выбрать предварительно настроенные параметры печати. Чтобы настроить параметры задания сканирования, выберите пункт <b>Настройка</b> . Затем измените следующие параметры: <ul style="list-style-type: none"><li>• Пользоват.</li><li>• Текстовый документ</li><li>• Фото (для отображения)</li><li>• Фото (для редактирования)</li><li>• Презентация/Статья</li><li>• Чертеж/Эскиз</li><li>• Используемые в прошлый раз параметры сканирования</li></ul>

Параметр	Назначение
Содержимое по умолчанию	<p>Указать тип оригинала документа для принтера. Выбрать параметр "Текст", "Смешанный" или "Фотография". Значение этого параметра влияет на качество и размер отсканированного файла.</p> <p><b>Текст</b> - этот параметр следует использовать для обработки четкого черного текста, напечатанного на белом фоне с высоким разрешением. Режим "Текст" следует использовать в тех случаях, когда важно сохранить текстовое содержимое оригинала документа, а сохранность изображений не важна. Режим текста рекомендуется использовать для квитанций, бланков и документов, содержащих только текст или штриховую графику.</p> <p><b>Смешанный</b> - этот параметр следует использовать для обработки оригиналов документов смешанного типа, содержащих текст и графику или изображения. Такой режим рекомендуется использовать для журнальных статей, деловой графики и брошюр.</p> <p><b>Фотография</b> - используется, если более важными объектами сканирования являются графика и изображения. При выборе данного параметра увеличивается время сканирования, но улучшается цветопередача оригинала документа. При этом увеличивается объем сохраняемых данных. Режим "Фото" следует использовать при сканировании фотографий, распечатанных на лазерном принтере, и фотографий из журналов и газет.</p>
Плотность	Указать, насколько светлыми или темными должны быть сканированные документы по отношению к оригиналу документа.
Цветные	Указать данные о цвете оригиналов документа для принтера. Можно выбрать значение "Градации серого", "Черно-белое" или "Цветное".
Разрешение	Настроить качество печати файла. При увеличении разрешения изображения возрастает размер файла, передаваемого по электронной почте, а также время, необходимое для копирования оригинала. Для уменьшения размера файла можно уменьшить разрешение изображения.

## Параметры страницы

Параметр	Назначение
Устройство двусторонней печати	<p>Указать, что оригинал документа односторонним (распечатан на одной стороне) или двусторонним (распечатан на обеих сторонах). Эта информация определяет, что именно требуется отсканировать для включения в документ.</p> <p><b>Примечание.</b> Устройство двусторонней печати может отсутствовать на некоторых моделях принтеров.</p>
Ориентация	Указать книжную или альбомную ориентацию оригинала, а затем изменить значения параметров "Стороны" и "Переплет" в соответствии с ориентацией оригинала документа.
Размер оригинала	Настроить размер сканируемых документов. Если для функции "Исходный формат" установлено значение "Смешанный формат", возможно копирование исходных документов смешанных форматов (Letter/Legal).

## Дополнительные параметры обработки изображений

Параметр	Назначение
Удаление фона	Настроить белую составляющую выходного изображения. Процент белого цвета на изображении можно увеличить или уменьшить с помощью кнопок со стрелками.
Контрастность	Настроить интенсивность изображения. Контрастность можно увеличить или уменьшить с помощью кнопок со стрелками.
Затенение деталей	Настройка деталей в самых областях сканируемого изображения. Степень видимости темных деталей можно увеличить или уменьшить с помощью кнопок со стрелками.
"Сканирование от края до края"	Указать, выполняется ли сканирование оригинала документа от края до края перед сканированием.
Зеркальное отображение	Создать зеркальное изображение при сканировании.

## Параметры файла

Параметр	Назначение
Тип формата	<p>Задать формат (PDF, JPEG, TIFF) сканированного изображения.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PDF</b> - создание одного файла с несколькими страницами, который можно просмотреть в программе Adobe Reader. Корпорацией Adobe предусмотрена возможность бесплатной загрузки Adobe Reader с веб-сайта <b>www.adobe.com</b>.</li><li>• <b>JPEG</b> - создание и прикрепление отдельного файла для каждой страницы оригинала документа, которые можно просмотреть с помощью большинства веб-обозревателей или графических программ</li><li>• <b>TIFF</b> - создание нескольких файлов или одного файла. Если в меню "Настройка" встроенного веб-сервера отключить параметр "Многостраничный TIFF", тогда каждая страница в формате TIFF будет сохраняться в отдельный файл. Размер файла, как правило, больше, чем в формате JPEG.</li></ul>
Сжатие	Задать формат, используемый для сжатия файла сканированного изображения.

## Улучшение качества сканирования

Вопрос	Ответ
Когда следует применять режим "Текст"?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Режим "Текст" следует использовать в тех случаях, когда важно сохранить текстовое содержимое оригинала документа, а сохранность изображений не важна.</li><li>• Режим "Текст" рекомендуется для квитанций, форм для использования с копирующей бумагой и документов, содержащих только текст или графику.</li></ul>
Когда следует применять режим "Текст/Фото"?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Режим "Текст/Фото" используется при сканировании документа, содержащего текст и графику.</li><li>• Режим "Текст/Фото" рекомендуется для журнальных статей, деловой графики и брошюр.</li></ul>

Вопрос	Ответ
Когда следует применять режим "Фото"?	Режим "Фотография" используется при копировании оригинала документа высокого качества или фотографии.

# Использование программного обеспечения Scan Center

## Знакомство с функциями программы Scan Center

Программа Scan Center позволяет изменять параметры сканирования, а также выбрать назначение для отправки сканированного изображения. Параметры сканирования, измененные с помощью программы Scan Center, можно сохранить и использовать для других заданий сканирования.

Доступны следующие функции:

- Сканировать и отправить изображения на компьютер
- Преобразовать сканированные изображения в текст
- Просмотреть сканированное изображение и настроить яркость и контрастность
- Увеличить сканированное изображение без потери деталей
- Сканировать двусторонние документы

# Общие сведения о меню принтера

## Список меню

Для упрощения настройки параметров по умолчанию для принтера можно воспользоваться различными меню.

### Меню "Бумага"

Устройство подачи по умолчанию  
Формат/тип  
Фактура бумаги  
Плотность бумаги  
Загрузка бумаги  
Пользовательские типы  
Настройка формата Universal

### Отчеты

Страница "Параметры меню"  
Статистика устройства  
Страница настройки сети <x>  
Список кодов быстрого доступа  
Журнал заданий факсимильной связи  
Журнал вызовов факсимильной связи  
Коды быстрого доступа для электронной почты  
Коды быстрого доступа для факсов  
Список профилей  
Печать шрифтов  
Печать каталога  
Отчет о ресурсах

### Сеть/Порты

Меню "Сеть"\*  
Меню "USB"

### Параметры

Общие параметры  
Параметры копирования  
Параметры факса  
Параметры печати  
Меню "Служебные функции"  
Установка даты/времени

\* в зависимости от настройки принтера этот элемент меню может отображаться как "Стандартная сеть" или "Сеть <x>".



# Меню "Бумага"

## меню "Устройство подачи по умолчанию"

Пункт меню	Описание
<b>Устройство подачи по умолчанию</b> Лоток 1 Ручная подача Ручная подача конвертов	Определяет устройство подачи бумаги по умолчанию для всех заданий на печать.  <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Значение по умолчанию, заданное изготовителем — Лоток 1 (стандартный лоток).</li><li>• На время выполнения задания на печать значение по умолчанию для параметра устройства подачи заменяется устройством подачи бумаги, выбранным в задании на печать.</li></ul>

## Меню формата и типа

Пункт меню	Описание
<b>Меню "Выбрать источник"</b> Лоток 1 Ручная подача Ручная подача конвертов	<b>Примечание.</b> Эти меню позволяют указать формат и тип загруженной бумаги в выбранный лоток или устройство ручной подачи.
<b>Настройте меню "Формат" для лотка 1</b> A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Aficio (Мексика) Statement Universal	Позволяет указать формат бумаги, загруженной в лоток 1  <b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем для США, - Letter. Значение по умолчанию, заданное изготовителем для других стран, - A4.

Пункт меню	Описание
<b>Настройте меню "Формат" для устройства ручной подачи</b> A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Aficio (Мексика) Statement Universal	<p>Указание формата бумаги, загружаемой в устройство ручной подачи</p> <p><b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем для США, - Letter. Значение по умолчанию, заданное изготовителем для других стран, - A4.</p>
<b>Настройте меню "Формат" для устройства ручной подачи конвертов</b> Конверт 7 3/4 Конверт 9 Конверт 10 Конверт C5 Конверт B5 Конверт DL Другие конверты	<p>Позволяет указать размер конверта, загружаемого вручную</p> <p><b>Примечание.</b> Заводская настройка по умолчанию для США - Конверт 10. Заводская настройка по умолчанию для других стран - Конверт DL.</p>
<b>Настройте меню "Тип" для лотка 1</b> Обычная бумага Карточки Прозрачные пленки Бум из вторсыр Этикетки Бум. для докум. Фирменный бланк Печатный бланк Цветная бумага Тонкая бумага Плотная бумага Шероховатая/Хлопковая Пользовательский тип <x>	<p>Позволяет указать тип бумаги, загруженной в лоток 1</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для лотка1 по умолчанию установлена обычная бумага.</li> <li>• Если пользователем задано другое имя, оно отображается вместо значения "Пользовательский тип &lt;x&gt;".</li> </ul>

Пункт меню	Описание
<b>Настройте меню "Тип" для устройства ручной подачи</b> Обычная бумага Карточки Прозрачные пленки Этикетки Бум. для докум. Фирменный бланк Печатный бланк Цветная бумага Тонкая бумага Плотная бумага Шероховатая/Хлопковая Пользовательский тип <х>	Позволяет указать тип бумаги, загружаемой вручную <b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем - "Обычная бумага".
<b>Настройте меню "Тип" для устройства ручной подачи конвертов</b> Конверт Грубый конверт Пользовательский тип <х>	Позволяет указать тип конвертов, загружаемых вручную <b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем - "Конверт".

## меню "Фактура бумаги"

В меню "Фактура бумаги" элементы "Выбрать тип" и "Выбрать фактуру" используются вместе, позволяя выбрать фактуру для определенного типа бумаги.

Пункт меню	Описание
<b>Выбрать тип</b> Фактура об. бумаги Фактура карточки Фактура пр. пленки Факт бум из вторсыр Фактура этикетки Фактура бум. для док. Фактура конверта Фактура грубого конверта Фактура фрм. бланка Фактура печ. бланка Фактура цв. бумаги Фактура тонк. бум. Фактура плотн. бум. Факт. груб/хлопок бум Фактура польз. <х>	Задание типа бумаги

Пункт меню	Описание
<b>Выбрать фактуру</b> Гладкая Обычное Шероховатая	После выбора значения параметра "Выбрать тип" элемент "Выбрать фактуру" позволяет настроить фактуру для данного типа материала. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для большинства элементов заводской настройкой по умолчанию является значение "Обычная".</li> <li>• Для бумаги для документов по умолчанию используется значение "Грубая".</li> <li>• Когда для параметра "Выбрать тип" выбрано значение "Текстура грубого", для параметра "Выбрать плотность" доступен только параметр "Грубая".</li> <li>• Параметры отображаются только в том случае, если бумага поддерживается.</li> </ul>

## меню "Плотность бумаги"

В меню "Плотность бумаги" элементы "Выбрать тип" и "Выбрать плотность" используются вместе, позволяя выбрать плотность для определенного типа бумаги.

Пункт меню	Описание
<b>Выбрать тип</b> Плотность об. бумаги Плотность карточки Плотность пр. пленки Плотн бум из втрсыр Плотность этикетки Плотность бум. док. Плотность конверта Плотность грубого конв. Плотность фрм блнк Плотность печ. блнк Плотность цв. бумаги Низкая плотность Средн. плотность Плотн груб/хлопк бум Фактура польз. <x>	Задание типа бумаги

Пункт меню	Описание
<b>Выбрать плотность</b> Тонкая Обычное Плотная	<p>После выбора значения параметра "Выбрать тип" элемент "Выбрать плотность" позволяет настроить плотность для данного типа материала.</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для большинства элементов заводской настройкой по умолчанию является значение "Обычная".</li> <li>• Когда для параметра "Выбрать тип" выбрано значение "Тонкая бумага", для параметра "Выбрать плотность" доступен только параметр "Тонкая".</li> <li>• Когда для параметра "Выбрать тип" выбрано значение "Плотная бумага", для параметра "Выбрать плотность" доступен только параметр "Плотная".</li> <li>• Параметры отображаются только в том случае, если бумага поддерживается.</li> </ul>

## меню "Пользовательские типы"

Пункт меню	Описание
<b>Пользовательский тип &lt;х&gt;</b> Бумага Карточки Прозрачные пленки Этикетки Конверт Шероховатая/Хлопковая	<p>Название <b>Пользовательский тип&lt;х&gt;</b>, и это название, определенное пользователем, отображается вместо значения <b>Пользовательский тип&lt;х&gt;</b>.</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Длина пользовательского имени не должна превышать 16 знаков.</li> <li>• "Бумага" - заводская настройка по умолчанию для параметра "Пользовательский тип".</li> <li>• Пользовательский тип материала для печати должен поддерживаться выбранным лотком или устройством подачи, чтобы можно было печатать из этого источника.</li> </ul>
<b>Бум из вторсырь</b> Бумага Карточки Прозрачные пленки Этикетки Конверт Шероховатая/Хлопковая	<p>Назначьте тип бумаги для загруженного типа бумаги из вторсырья. Этот тип также будет использовать для типа "Бумага, изготовленная из вторсырья" в других меню.</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Значение по умолчанию, заданное изготовителем — "Бумага".</li> <li>• Тип бумаги из вторсырья должен поддерживаться выбранным лотком или устройством подачи, чтобы можно было печатать из этого источника.</li> </ul>

## меню "Настраиваемые размеры сканирования"

Пункт меню	Описание
<b>Личная карта</b> Ширина 1-8,50 дюйма (25-216 мм) Высота 1-14 дюймов (25-356 мм) Ориентация Книжная Альбомная 2 скан./стор. Выкл Вкл.	Задание названия настраиваемого размера сканирования и параметров <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На дисплее отображается "Личная карта", если не было изменено название пункта меню.</li> <li>• 4,65 дюйма - заводская настройка ширины по умолчанию для США для размера 1. 118 миллиметра - заводская настройка ширины по умолчанию для других стран для размера 1.</li> <li>• 8,5 дюйма - заводская настройка ширины по умолчанию для США для размера 2. 216 миллиметра - заводская настройка ширины по умолчанию для других стран для размера 2.</li> <li>• 6 дюймов - заводская настройка высоты по умолчанию для США для размера 1. 154 миллиметра - заводская настройка высоты по умолчанию для других стран для размера 1.</li> <li>• 14 дюймов - заводская настройка высоты по умолчанию для США для размера 2. 356 миллиметра - заводская настройка высоты по умолчанию для других стран для размера 2.</li> <li>• Альбомная - заводская настройка по умолчанию для ориентации.</li> <li>• Вкл - заводская настройка по умолчанию для параметра "2 сканированных изображения на одной стороне".</li> </ul>
<b>Настраиваемый размер сканируемого изображения</b> Ширина 1-8,50 дюйма (25-216 мм) Высота 1-14 дюймов (25-356 мм) Ориентация Книжная Альбомная 2 скан./стор. Выкл Вкл.	Задание названия настраиваемого размера сканирования и параметров <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На дисплее отображается "Наст.разм.скан.изобр.", если не было изменено название пункта меню.</li> <li>• 4,65 дюйма - заводская настройка ширины по умолчанию для США для размера 1. 118 миллиметра - заводская настройка ширины по умолчанию для других стран для размера 1.</li> <li>• 8,5 дюйма - заводская настройка ширины по умолчанию для США для размера 2. 216 миллиметра - заводская настройка ширины по умолчанию для других стран для размера 2.</li> <li>• 6 дюймов - заводская настройка высоты по умолчанию для США для размера 1. 154 миллиметра - заводская настройка высоты по умолчанию для других стран для размера 1.</li> <li>• 14 дюймов - заводская настройка высоты по умолчанию для США для размера 2. 356 миллиметра - заводская настройка высоты по умолчанию для других стран для размера 2.</li> <li>• Альбомная - заводская настройка по умолчанию для ориентации.</li> <li>• Выкл - заводская настройка по умолчанию для параметра "2 сканированных изображения на одной стороне".</li> </ul>

## меню "Универсальная настройка"

Эти пункты меню служат для задания высоты и ширины, а также направления подачи бумаги универсального формата. Формат бумаги Universal является форматом, определяемым пользователем. Этот формат представлен в списке вместе с другими значениями формата бумаги и допускает задание аналогичных параметров, включая двустороннюю печать и печать нескольких страниц на одном листе.

Пункт меню	Описание
<b>Единицы измерения</b> Дюймы Миллиметры	Определяет единицы измерения. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Значение по умолчанию, заданное изготовителем для США — "Дюймы".</li><li>Значение по умолчанию, заданное изготовителем для других стран — "Миллиметры".</li></ul>
<b>Книжная - Ширина</b> 3-14,17 дюйма 76 – 360 мм	Задаёт ширину для книжной ориентации. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Если ширина превышает максимальное значение, принтер использует максимально допустимую ширину.</li><li>8,5 дюймов - заводская настройка по умолчанию для США. Минимальное приращение составляет 0,01 дюйма.</li><li>216 мм - заводская настройка по умолчанию для других стран. Минимальное приращение составляет 1 мм.</li></ul>
<b>Книжная - Высота</b> 3-14,17 дюйма 76 – 360 мм	Задаёт высоту для книжной ориентации. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Если высота превышает максимальное значение, принтер использует максимально допустимую высоту.</li><li>14 дюймов - заводская настройка по умолчанию для США. Минимальное приращение составляет 0,01 дюйма.</li><li>356 мм - заводская настройка по умолчанию для других стран. Минимальное приращение составляет 1 мм.</li></ul>
<b>Направление подачи</b> Короткая сторона Длинная сторона	Задание направления подачи. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Значение по умолчанию, заданное изготовителем — "Короткая сторона".</li><li>Значение "Длинная сторона" отображается только в том случае, если длинная сторона материала для печати короче максимальной длины, поддерживаемой лотком.</li></ul>

## Меню "Отчеты"

### Меню "Отчеты"

**Примечание.** При выборе элемента в меню "Отчеты" распечатывается указанный отчет.

Пункт меню	Описание
<b>Страница "Параметры меню"</b>	Печать отчета, содержащего сведения о бумаге, загруженной в лотки, установленной памяти, общем количестве страниц, сигналы, тайм-ауты, языке панели управления принтера, адресе TCP/IP, состоянии расходных материалов, состоянии сетевого соединения и другие сведения
<b>Статистика устройства</b>	Печать отчета, содержащего статистические данные по принтеру, в частности, сведения о расходных материалах и распечатанных страницах.
<b>Страница сетевых параметров</b>	Печать отчета, содержащего сведения о сетевом принтере, например, сведения об адресах TCP/IP. <b>Примечание.</b> Этот пункт меню отображается только для сетевых принтеров и для принтеров, подключенных к серверам печати.
<b>Список кодов быстрого доступа</b>	Печать отчета, содержащего сведения и настроенных кодах быстрого доступа.
<b>Журнал заданий факсимильной связи</b>	Печать отчета, содержащего сведения о последних 200 заданиях факсимильной связи.
<b>Журнал вызовов факсимильной связи</b>	Печать отчета, содержащего сведения о последних 100 вызовах (попытках вызова, принятых и заблокированных вызовах).
<b>Коды быстрого доступа для электронной почты</b>	Печать отчета, содержащего сведения о кодах быстрого доступа для электронной почты.
<b>Коды быстрого доступа для факсов</b>	Печать отчета, содержащего сведения о кодах быстрого доступа для факсов.
<b>Печать шрифтов</b>	Печать отчета обо всех шрифтах, доступных для того языка управления принтером, который в данный момент задан для принтера.
<b>Отчет о ресурсах</b>	Печать отчета, содержащего сведения об устройстве, включая серийный номер и название модели принтера. Отчет содержит текст и штрих-коды UPC, которые можно отсканировать в базу данных устройств.



# Меню "Настройка"

## Меню "Общие параметры"

Пункт меню	Описание
<b>Язык дисплея</b> Русский Francais Немецкий Итальянский Espanol Датский Norsk Нидерландский Шведский Португальский Suomi Русский Польский Magyar Turkse Cesky Упрощенный китайский Традиционный китайский Корейский Японский	Определяет язык отображаемого на дисплее текста. <b>Примечание.</b> Для некоторых принтеров доступны не все языки.
<b>Экономичный режим</b> Выкл Энергосбережение Энергосб/экон бум Бумага	Позволяет снизить потребление энергии, бумаги и специальных материалов <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл". При выборе значения "Выкл" восстанавливаются заводские настройки принтера по умолчанию.</li><li>• Параметр "Энергия" позволяет снизить энергопотребление принтером. При этом может уменьшаться производительность, однако на качество печати это не влияет.</li><li>• Параметр "Бумага" позволяет уменьшить количество бумаги или специального материала, необходимого для задания на печать. При этом может уменьшаться производительность, однако на качество печати это не влияет.</li><li>• Позволяет снизить потребление энергии, бумаги и специальных материалов.</li></ul>

Пункт меню	Описание
<b>Тихий режим</b> Выкл Вкл.	Снижает уровень шума, создаваемый принтером <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</li> <li>При выборе значения "Вкл" принтер настраивается таким образом, чтобы уровень производимого им шума был минимальным.</li> </ul>
<b>Запустить первоначальную настройку</b> Да Нет	Запуск мастера настройки принтера <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — "Да".</li> <li>После завершения выполнения мастера путем нажатия кнопки "Готово" в окне выбора страны значением по умолчанию становится "Нет".</li> </ul>
<b>Форматы бумаги</b> США Метрическая система	Задание единиц измерения, соответствующих заводской настройке принтера по умолчанию. Значение по умолчанию определяется выбранной страной при первоначальной настройке.
<b>Сканировать в диапазон портов ПК</b> <диапазон портов>	Задаёт допустимый диапазон портов для принтеров, находящихся за брандмауэром, блокирующим порты. Допустимые порты указываются с помощью двух наборов цифр, разделенных точкой с запятой. <b>Примечание.</b> 9751:12000 - заводская настройка по умолчанию.
<b>Формат даты</b> ММ-ДД-ГГГГ ДД-ММ-ГГГГ ГГГГ-ММ-ДД	Задаёт формат даты принтера. <b>Примечание.</b> ММ-ДД-ГГГГ - - заводская настройка по умолчанию для США. ДД-ММ-ГГГГ - заводская настройка по умолчанию для всех стран.
<b>Формат времени</b> 12 часовой А.М./Р.М. 24-часовой	Задаёт формат времени принтера. <b>Примечание.</b> Заводская настройка по умолчанию - 12-часовой режим А.М./Р.М.
<b>Предупредительные сигналы</b> Аварийный сигнал Сигнал картриджа	Настройка звучания сигнала, когда принтер требует вмешательства оператора. Для всех типов сигналов предусмотрены следующие значения: Выкл Однократный Непрерывный <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — "Однократный". При выборе значения "Однократный" подаются три коротких звуковых сигнала.</li> <li>При выборе значения "Выкл." предупреждающие звуковые сигналы не подаются.</li> <li>При выборе значения "Непрерывный" три коротких звуковых сигнала повторяются каждые 10 секунд.</li> </ul>

Пункт меню	Описание
<b>Время ожидания</b> режим энергосбережения Отключено 1 – 240	Определяет продолжительность простоя (в минутах) до перехода некоторых систем в режим энергосбережения. <b>Примечание.</b> 30 минут - заводская настройка по умолчанию.
<b>Время ожидания</b> Время ожид. экрана 15 – 300	Задание продолжительности ожидания принтера в секундах, прежде чем на его дисплее отобразится состояние <b>Готов</b> <b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем, - 30 секунд.
<b>Время ожидания</b> Время ожид. печати Отключено 1 – 255	Определяет продолжительность времени (в секундах), по истечении которого отменяется выполнение на принтере оставшейся части задания на печать в случае отсутствия сообщения об окончании задания. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — 90 секунд.</li> <li>• По истечении указанного периода времени распечатываются все частично распечатанные страницы, еще находящиеся в памяти принтера, после чего выполняется проверка наличия новых заданий на печать.</li> <li>• Параметр "Время ожид. печати" доступен только при использовании эмуляции PCL или PPDS. При печати заданий с эмуляцией PostScript значение этого параметра игнорируется.</li> </ul>
<b>Время ожидания</b> Время ожидания Отключено 15 – 65535	Определяет продолжительность времени (в секундах), по истечении которого отменяется выполнение на принтере задания на печать в случае отсутствия дополнительных данных. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — 40 секунд.</li> <li>• Параметр "Время ожидания" доступен только в режиме эмуляции PostScript. При печати заданий с эмуляцией PCL или PPDS значение этого параметра игнорируется.</li> </ul>
<b>Заводские значения</b> Не восстанавливать Восстановить сейчас	Восстановление для параметров принтера значений по умолчанию, заданных на заводе-изготовителе. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — "Не восстанавливать". При выборе значения "Не восстанавливать" сохраняются пользовательские значения.</li> <li>• При выборе значения "Восстановить" значения, заданные на заводе-изготовителе, восстанавливаются для всех параметров принтера кроме настроек меню "Сеть/Порты". Все ресурсы, загруженные в оперативную память, удаляются.</li> </ul>

## Меню "Параметры копирования"

Пункт меню	Описание
<b>Содержимое</b> Текст Текст/Фото Фотографии	<p>Определяет тип содержимого, входящего в задание на копирование.</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Параметр "Текст" подчеркивает четкость и черный цвет текста по сравнению с белым фоном.</li> <li>• Значение по умолчанию, заданное изготовителем — "Текст/Фото". Параметр "Текст/Фото" используется, когда оригинал документа содержит и текст, и графику (или иллюстрации).</li> <li>• Параметр "Фотографии" сообщает сканеру о необходимости тщательной обработки графики и изображений. При выборе данного параметра увеличивается время сканирования, но улучшается цветопередача оригинала документа. При этом увеличивается объем сохраняемых данных.</li> </ul>
<b>Экономия бумаги</b> Выкл 2 на 1 книжная 2 на 1 альбомная 4 стр./лист книжная 4 стр./лист альбомная	<p>Размещение двух или четырех листов оригинала документа вместе на одной странице</p> <p><b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</p>
<b>Печать рамок вокруг страниц</b> Вкл. Выкл	<p>Показывает, печатается ли граница по краям страниц на полях</p> <p><b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</p>
<b>Разбор по копиям</b> Вкл. Выкл	<p>При выполнении задания на печать обеспечивает сохранение порядка укладываемых страниц при копировании нескольких копий документа.</p> <p><b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".</p>

Пункт меню	Описание
<b>Размер оригинала</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal Личная карта Настраиваемый размер сканируемого изображения 4 x 6 дюймов 3 x 5 дюймов Визитная карточка A4 A5 Aficio (Мексика) JIS B5	<p>Определяет формат бумаги для оригинала документа.</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Значение по умолчанию, заданное изготовителем для США, - Letter. Значение по умолчанию, заданное изготовителем для других стран, - A4.</li> <li>• Текущая настройка по умолчанию отмечена звездочкой *.</li> </ul>
<b>Источник бумаги</b> Лоток <x> Устройство ручной подачи	<p>Задание источника бумаги для заданий копирования</p> <p><b>Примечание.</b> На заводе-изготовителе по умолчанию задан лоток 1.</p>
<b>Плотность</b> от -4 до +4	<p>Определяет уровень плотности для задания на копирование.</p> <p><b>Примечание.</b> По умолчанию изготовителем задано значение 0.</p>
<b>Количество копий</b> 1 - 999	<p>Определяет количество копий для задания на копирование.</p> <p><b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение 1.</p>
<b>Удаление фона</b> от -4 до +4	<p>Служит для регулировки фона, видимого на копии.</p> <p><b>Примечание.</b> По умолчанию изготовителем задано значение 0.</p>
<b>Контрастность</b> 0–5 Оптимизац. в зависим. от содерж.	<p>Задание контрастности, используемой для задания копирования.</p> <p><b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — "Оптимизац. в зависим. от содерж."</p>
<b>Затенение деталей</b> от -4 до +4	<p>Служит для настройки затенения деталей, видимых на копии.</p> <p><b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — 0.</p>
<b>"Сканирование от края до края"</b> Вкл. Выкл	<p>Указывает, выполняется ли сканирование оригинала документа от края до края до выполнения копирования.</p> <p><b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</p>
<b>Резкость</b> 1 – 5	<p>Настройка резкости копии</p> <p><b>Примечание.</b> 3 - заводская настройка по умолчанию.</p>

## Меню "Параметры факса"

### Параметры факса - Общие

Пункт меню	Описание
<b>Имя станции</b>	Указание имени станции факса принтера
<b>Номер станции</b>	Задание номера факса, связанного с принтером
<b>ИД станции</b> Имя станции Номер станции	Определение идентификационного номера принтера
<b>Разрешить передачу факса вручную</b> Вкл. Выкл	Служит для перевода принтера в режим передачи факсов только вручную; для этого режима требуется разветвитель телефонной линии и телефонная трубка. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</li><li>• Для ответа на входящее задание факсимильной связи и набора номера факса используется обычный телефонный аппарат.</li><li>• Нажмите # 0 на цифровой клавиатуре, чтобы перейти напрямую к функции отправки факса вручную.</li></ul>
<b>Отмена факсов</b> Разрешить Не разрешать	Определяет, разрешена ли отмена заданий факсимильной связи. <b>Примечание.</b> Если функция "Отмена факсов" отключена, этот параметр не доступен. Заводской настройкой по умолчанию является значение "Разрешить".
<b>Идентификатор вызывающего абонента</b> FSK DTMF	Задание типа используемого шаблона АОН <b>Примечание.</b> Этот параметр отображается только в том случае, если для выбранной страны поддерживается несколько шаблонов АОН.

### Параметры передачи факсов

Пункт меню	Описание
<b>Разрешение</b> Стандартный Высокое Сверхвысокое	Задаёт качество в точках на дюйм (точек/дюйм). При высоком разрешении обеспечивается лучшее качество печати, но увеличивается время передачи исходящих факсимильных сообщений. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Стандартное".

Пункт меню	Описание
<b>Размер оригинала</b> Смешан форматы Letter Legal Executive Folio Statement A4 A5 JIS B5 Universal 4 x 6 3 x 5 Визитная карточка Aficio (Мексика) Личная карта Настраиваемые размеры сканирования	<p>Определяет формат бумаги для сканируемого документа.</p> <p><b>Примечание.</b> "Разные размеры" - заводская настройка по умолчанию для США. Значение по умолчанию, заданное изготовителем для других стран, - A4.</p>
<b>Содержимое</b> Текст Текст/Фото Фотографии	<p>Определяет тип содержимого, предназначенного для сканирования в факс.</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заводской настройкой по умолчанию является значение "Текст".</li> <li>• Параметр "Текст" применяется для документов, основную часть которых составляет текст.</li> <li>• Значение по умолчанию, заданное изготовителем — "Текст/Фото". Параметр "Текст/Фото" применяется для документов, основную часть которых составляет текст или штриховой рисунок.</li> <li>• Параметр "Фотографии" применяется для документов, являющихся высококачественными фотографиями или полученных при печати на струйном принтере.</li> </ul>
<b>Плотность</b> от -4 до +4	<p>Осветление или затемнение результата сканирования.</p> <p><b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — 0.</p>
<b>Префикс набора</b>	<p>Позволяет ввести префикс набора, например 99. Предоставляется поле для ввода цифр.</p>
<b>Автоповтор набора</b> 0–9	<p>Определяет число попыток передачи принтером факса на указанный номер.</p> <p><b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — 5.</p>
<b>Частота повтора</b> 1–200	<p>Определяет промежуток времени (в минутах) между повторными наборами номера.</p> <p><b>Примечание.</b> 3 минуты - заводская настройка по умолчанию.</p>

Пункт меню	Описание
<b>Через УАТС</b> Да Нет	Включение скрытого набора без сигнала в линии. <b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — "Нет".
<b>Включить ЕСМ</b> Да Нет	Включение режима коррекции ошибок для заданий факсимильной связи. <b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — "Да".
<b>Включить сканирование с передачей по факсу</b> Вкл. Выкл	Позволяет передавать факсы путем сканирования их на принтере. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".
<b>Драйвер на факс</b> Да Нет	Разрешает передачу через драйвер факсимильных заданий от принтера. <b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — "Да".
<b>Режим набора</b> Тональный сигнал импульсный	Определение звука набора - тональный или импульсный <b>Примечание.</b> Тональный - заводская настройка по умолчанию.
<b>Макс. скорость</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Определяет максимальную скорость передачи данных факсимильного сообщения. <b>Примечание.</b> 33600 бод - заводская настройка по умолчанию.
<b>Удаление фона</b> от -4 до +4	Служит для регулировки фона, видимого на копии. <b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — 0.
<b>Контрастность</b> Оптимизац. в зависим. от содерж. 0–5	Определяет контрастность выходного документа. <b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — "Оптимизац. в зависим. от содерж."
<b>Затенение деталей</b> от -4 до +4	Служит для настройки затенения деталей, видимых на копии. <b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — 0.
<b>"Сканирование от края до края"</b> Вкл. Выкл	Указывает, сканируется ли оригинал документа от края до края. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".
<b>Резкость</b> 1 – 5	Настройка резкости факса <b>Примечание.</b> 3 - заводская настройка по умолчанию.



## Параметры приема факсов

Пункт меню	Описание
<b>Разрешить прием факсов</b> Вкл. Выкл	Разрешает прием заданий факсимильной связи принтером. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".
<b>Звонков до ответа</b> 1–25	Определяет число звонков до ответа на входящий вызов факсимильной связи. <b>Примечание.</b> 3 - заводская настройка по умолчанию.
<b>Автоответ</b> Да Нет	Позволяет принтер отвечать на входящий факс <b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — "Да".
<b>Код ответа вручную</b> 1–9	Позволяет ввести код на клавиатуре телефона, чтобы начать прием факса <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Этот элемент меню используется, когда принтер подключен к той же линии, что и телефон.</li> <li>Значение по умолчанию, заданное изготовителем — 9.</li> </ul>
<b>Автоуменьшение</b> Вкл. Выкл	Масштабирование входящего факса в соответствии с форматом бумаги, загруженной в указанное устройство подачи бумаги для факса. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".
<b>Нижний колонтитул факса</b> Вкл. Выкл	Печать информации о передаче внизу каждой страницы принятого факса. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".
<b>Макс. скорость</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Определяет максимальную скорость передачи данных для принимаемых факсов. <b>Примечание.</b> 33600 бод - заводская настройка по умолчанию.
<b>Блокировать факсы без имени</b> Вкл. Выкл	Включение блокирования входящих факсов, передаваемых с устройств с неизвестным идентификатором станции. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".

## Параметры журнала факсов

Пункт меню	Описание
<b>Журнал передачи</b> Печатать журнал Не печатать журнал Печатать только при ошибке	Включение печати журнала передачи после выполнения каждого задания факсимильной связи. <b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — "Напечатать журнал".

Пункт меню	Описание
<b>Журнал ошибок приема</b> Не печатать никогда Печатать при ошибке	Включение печати журнала ошибок при приеме в случае возникновения ошибки приема. <b>Примечание.</b> Не печатать - заводская настройка по умолчанию.
<b>Автоматическая печать отчетов</b> Вкл. Выкл	Включение автоматической печати журналов факсимильной связи. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".
<b>Экран журналов</b> Имя удаленной станции Набранный номер	Определение, отображается ли в печатных журналах набранный номер или имя станции <b>Примечание.</b> "Имя удаленной станции" - заводская настройка по умолчанию.
<b>Включить журнал заданий</b> Вкл. Выкл	Разрешает доступ к журналу заданий факса <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".
<b>Выключить журнал вызовов</b> Вкл. Выкл	Разрешает доступ к журналу вызовов факса <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".

## Параметры динамика

Пункт меню	Описание
<b>Режим громкоговорителя</b> Всегда выключено Вкл. когда подключено Всегда включено	<b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Параметр "Всегда выключено" служит для выключения динамика.</li> <li>• Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — "Включено, когда подключено". Динамик включен и воспроизводит шум до установления факсимильного соединения.</li> <li>• Параметр "Всегда включено" служит для включения динамика.</li> </ul>
<b>Громкость динамика</b> Высокий Средняя Низкая	Служит для управления параметром громкости. <b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — "Высокое".
<b>Громкость звонка</b> Вкл. Выкл	Регулировка громкости звонка для динамика факса <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".

## Параметры специальных звонков

Пункт меню	Описание
<b>Одиночный звонок</b> Вкл. Выкл	Ответ на вызов с помощью одиночного звонка. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".
<b>Двойной звонок</b> Вкл. Выкл	Ответ на вызов с помощью двойного звонка. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".

Пункт меню	Описание
<b>Тройной звонок</b> Вкл. Выкл	Тройной звонок - ответ на вызовы с тройным звонком <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".

## Параметры печати

### меню настройки

Пункт меню	Описание
<b>Язык принтера</b> Эмуляция PS Эмуляция PCL	Определяет язык принтера по умолчанию. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При выборе значения "Эмуляция PS" для обработки заданий на печать применяется интерпретатор PS. При выборе значения "Эмуляция PCL" для обработки заданий на печать применяется интерпретатор PCL.</li> <li>• Заводская настройка языка принтера по умолчанию - эмуляция PCL.</li> <li>• Задание языка принтера по умолчанию не препятствует передаче из прикладных программ заданий на печать с применением другого языка.</li> </ul>
<b>Область печати</b> Обычное Страница целиком	Определяет логическую и физическую область печати. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заводской настройкой по умолчанию является значение "Обычная". При попытке печати данных за пределами области печати, определяемой значением "Стандартная", изображение распечатывается по границам этой области.</li> <li>• При выборе значения "Страница целиком" изображение можно перемещать за пределы области печати, определяемой значением "Стандартная", но изображение распечатывается в границах этой области.</li> <li>• Параметр "Страница целиком" используется только при печати страниц с использованием интерпретатора PCL 5e. Этот параметр не влияет на страницы, распечатываемые с использованием интерпретатора PCL XL или PostScript.</li> </ul>

### меню "Брошюровка"

Пункт меню	Описание
<b>Копии</b> 1 - 999	Служит для задания значения по умолчанию для числа копий каждого задания на печать. <b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — 1.
<b>Пустые страницы</b> Не печатать Печать	Указывает на то, требуется ли вставлять при печати задания чистые страницы. <b>Примечание.</b> "Не печатать" - заводская настройка по умолчанию.

Пункт меню	Описание
<b>Разбор по копиям</b> Вкл. Выкл	Формирование стопок последовательных страниц при печати нескольких копий. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл". Страницы не разбираются по копиям.</li> <li>При выборе значение "Вкл" формируются стопки последовательных страниц для данного задания на печать.</li> <li>Независимо от значения данного параметра количество распечатываемых копий всего задания определяется значением, заданным в меню Сору (Копирование).</li> </ul>
<b>N-страниц</b> Выкл 2 стр. 4 стр. 6 стр. 9 стр. 16 стр.	Определение печати изображений нескольких страниц на одной стороне листа бумаги <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выбранное число соответствует числу изображений страниц, распечатываемых с каждой стороны листа</li> <li>Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</li> </ul>
<b>Порядок для N-стр.</b> Горизонтально Обратн. горизонт. Обратн. вертик. Вертикально	Определение, как изображения страницы отображаются на физической странице <b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем — Horizontal (Горизонтально).
<b>Ориентация</b> Отображается надпись "Авто" Альбомная Книжная	Определяет ориентацию листа, на котором распечатывается несколько страниц. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Заводской настройкой по умолчанию является значение "Авто". Выбор книжной или альбомной ориентации осуществляется автоматически.</li> <li>При выборе значения Long Edge (Длинная сторона) применяется альбомная ориентация.</li> <li>При выборе значения Short Edge (Короткая сторона) применяется книжная ориентация.</li> </ul>
<b>Граница N-стр.</b> Нет Сплошная	Печать границы вокруг каждого изображения страницы <b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — "Нет".

## меню "Качество"

Пункт меню	Описание
<b>Разрешение печати</b> 600 точек/дюйм 1200 точек/дюйм Кач. изобр. 1200 Кач. изобр. 2400	Задаёт разрешение печати на выходе. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение 600 т/д. Драйвер принтера по умолчанию - 1200 Image Q.
<b>усиление точек</b> Выкл Шрифты По горизонтали По вертикали Оба направления	Улучшение качества печати текста с использованием мелких шрифтов и графики <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</li> <li>• Настройка "Шрифты" применяется только для текста.</li> <li>• Параметр "Горизонтальные" позволяет сделать темнее горизонтальные линии текста и изображений.</li> <li>• Параметр "Вертикальные" позволяет сделать темнее вертикальные линии текста и изображений.</li> <li>• Параметр "Оба направления" используется для того, чтобы сделать темнее горизонтальные и вертикальные линии текста и изображений.</li> <li>• Параметр "Изолирован" позволяет выбрать определенную область.</li> </ul>
<b>Плотность тонера</b> 1–10	Позволяет осветлить или затемнить распечатки <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Значение по умолчанию, заданное изготовителем — 8.</li> <li>• Выбор меньших значений способствует экономии тонера.</li> </ul>
<b>Детализировка</b> Вкл. Выкл	Этот режим печати является предпочтительным для некоторых файлов, например, для архитектурных чертежей, карт, электронных схем и блок-схем. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</li> <li>• Для задания режима "Детализировка" с помощью встроенного веб-сервера введите IP-адрес принтера в окне браузера.</li> </ul>

## меню "PostScript"

Пункт меню	Описание
<b>Печать ошибки PS</b> Вкл. Выкл	Печать страницы, содержащей информацию об ошибке PostScript. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".

## меню "Эмуляция PCL"

Пункт меню	Описание
<b>Источник шрифта</b> Встроенный Загрузка Выбрано значение "Все"	Задание набора доступных шрифтов <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Значение по умолчанию, заданное изготовителем — "Встроенный". При выборе этого значения отображается набор шрифтов по умолчанию, загруженный в ОЗУ на заводе-изготовителе.</li> <li>Кнопка для загрузки появляется только в том случае, если имеются шрифты, доступные для загрузки. Отображаются все шрифты, загруженные в оперативную память.</li> <li>При выборе значения "Все" отображаются все шрифты, доступные при выборе какого-либо из указанных выше значений.</li> </ul>
<b>Имя шрифта</b> <x>	Позволяет просматривать или изменять параметр, используя значения из списка
<b>Набор символов</b> <x>	Позволяет просматривать или изменять параметр, используя значения из списка
<b>Параметры эмуляции PCL</b> Шаг печати 0,08–100	Задание плотности печати (количество символов на дюйм) для масштабируемых моноширинных шрифтов. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Значение по умолчанию, заданное изготовителем — 10.</li> <li>Плотностью печати называется количество символов постоянной ширины на один дюйм.</li> <li>Минимальное изменение плотности печати составляет 0,01 символов/дюйм.</li> <li>Для немасштабируемых моноширинных шрифтов плотность печати отображается на дисплее, но не доступна для изменения.</li> </ul>
<b>Параметры эмуляции PCL</b> Ориентация Книжная Альбомная	Служит для задания ориентации текста и графики на странице. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — "Книжная".</li> <li>При выборе значения "Книжная" текст и графика расположены параллельно короткой стороне страницы.</li> <li>При выборе значения "Альбомная" текст и графика расположены параллельно длинной стороне страницы.</li> </ul>
<b>Параметры эмуляции PCL</b> Строк на страницу 1 – 255	Служит для указания количества строк на каждой распечатываемой странице. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>60 - заводская настройка по умолчанию для США. 64 - заводская настройка по умолчанию для всех стран.</li> <li>Расстояние между строками при печати на принтере определяется значениями параметров "Строк на страницу", "Формат бумаги" и "Ориентация". Перед изменением значения параметра "Строк на страницу" следует задать требуемые значения параметров "Формат бумаги" и "Ориентация".</li> </ul>

Пункт меню	Описание
<b>Параметры эмуляции PCL</b> Ширина A4 198 мм 203 мм	Обеспечивает печать на бумаге формата A4. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 198 мм - заводская настройка по умолчанию.</li> <li>• При выборе значения 203 мм устанавливается ширина страницы, при которой можно печатать восемьдесят символов с шагом 10.</li> </ul>
<b>Параметры эмуляции PCL</b> Авто CR после LF Вкл. Выкл	Указывает на то, выполняется ли автоматически возврат каретки (CR) после управляющей команды перевода строки (LF). <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".
<b>Параметры эмуляции PCL</b> Авто LF после CR Вкл. Выкл	Указывает на то, выполняется ли автоматически перевод строки (LF) после управляющей команды возврата каретки (CR). <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".

## Меню "Сеть/Порты"

### Меню стандартной сети или сети <x>

**Примечание.** В этом меню отображаются только активные порты; неактивные порты не указываются.

Пункт меню	Описание
<b>PCL SmartSwitch</b> Вкл. Выкл	Если этот режим включен, независимо от языка управления принтером по умолчанию принтер автоматически переключается в режим эмуляции PCL при приеме задания на печать, требующего такого переключения. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".</li> <li>• При выборе значения "Выкл." на принтере не выполняется анализ поступающих данных.</li> <li>• Если для данного параметра задано значение "Выкл.", а для параметра "PS SmartSwitch" - значение "Вкл.", принтер работает в режиме эмуляции PostScript. Если для параметра "PS SmartSwitch" также задано значение "Выкл.", применяется язык управления принтером по умолчанию, заданный в меню "Настройка".</li> </ul>

Пункт меню	Описание
<b>PS SmartSwitch</b> Вкл. Выкл	<p>Если этот режим включен, независимо от языка управления принтером по умолчанию принтер автоматически переключается в режим эмуляции PS при приеме задания на печать, требующего такого переключения.</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".</li> <li>При выборе значения "Выкл." на принтере не выполняется анализ поступающих данных.</li> <li>Если для данного параметра задано значение "Выкл.", а для параметра "PCL SmartSwitch" - значение "Вкл.", принтер работает в режиме эмуляции PCL. Если для параметра "PCL SmartSwitch" также задано значение "Выкл.", применяется язык управления принтером по умолчанию, заданный в меню "Настройка".</li> </ul>
<b>Режим NPA</b> Вкл Отображается надпись "Авто"	<p>Указывает, выполняется ли на принтере специальная обработка данных, необходимая для двунаправленного обмена данными, в соответствии с соглашениями, определяемыми протоколом NPA.</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Заводской настройкой по умолчанию является значение "Авто".</li> <li>В случае изменения этого параметра на панели управления принтера и выхода из меню принтер перезапускается. Значение параметра данного пункта меню обновляется.</li> </ul>
<b>Сетевой буфер</b> Отображается надпись "Авто" от 3 КБ до <максимально допустимого размера>	<p>Определяет размер входного буфера сетевого порта.</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Заводской настройкой по умолчанию является значение "Авто".</li> <li>Значение можно изменять с шагом 1 КБ.</li> <li>Максимально допустимый размер зависит от объема памяти принтера, размера буферов других каналов связи и значения параметра "Сохранение ресурсов" ("Вкл." или "Выкл.").</li> <li>Чтобы увеличить диапазон максимального размера для сетевого буфера, отключите или уменьшите размер буфера USB.</li> <li>В случае изменения этого параметра на панели управления принтера и выхода из меню принтер перезапускается. Значение параметра данного пункта меню обновляется.</li> </ul>
<b>Двоичный PS-Мас</b> Вкл. Выкл Отображается надпись "Авто"	<p>Настройка принтера для обработки заданий на печать PostScript с двоичными данными, поступающих с компьютера Macintosh.</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Заводской настройкой по умолчанию является значение "Авто".</li> <li>При выборе значения "Выкл." выполняется фильтрация заданий на печать с применением стандартного протокола.</li> <li>При выборе значения "Вкл." выполняется обработка заданий на печать PostScript с несформированными двоичными данными.</li> </ul>



Пункт меню	Описание
<b>Станд. настройка сети</b> Отчеты Сетевая плата TCP/IP IPv6 <b>Настройка сети &lt;x&gt;</b> Отчеты Сетевая плата TCP/IP IPv6	Описания и параметры меню настройки сети см. в <ul style="list-style-type: none"> <li>• «меню 'Сетевые отчеты'» на стр. 121</li> <li>• «Меню 'Сетевая плата'» на стр. 121</li> <li>• «меню 'TCP/IP'» на стр. 122</li> <li>• «меню 'IPv6'» на стр. 123</li> </ul>

## меню "Сетевые отчеты"

Это меню доступно из меню "Сеть/порты":

**Сеть/Порты >Стандартная сеть или Сеть <x> >Станд настройка сети или Настройка сети <x> >Отчеты или Сетевые отчеты**

Пункт меню	Описание
<b>Печать страницы настройки</b>	Печать отчета, содержащего сведения о текущей настройке сети <b>Примечание.</b> Страница настройки печати содержит сведения о параметрах сетевого принтера, таких как адрес TCP/IP.

## Меню "Сетевая плата"

Это меню доступно из меню "Сеть/порты":

**Сеть/Порты >Стандартная сеть или Сеть <x> >Станд настройка сети или Настройка сети <x> >Сетевая плата**

Пункт меню	Описание
<b>Просмотреть состояние карты</b> Подключена Отключено	Позволяет просмотреть состояние соединения сетевой карты
<b>Просмотреть скорость карты</b>	Позволяет просмотреть скорость используемой сетевой карты.
<b>Сетевой адрес</b> UAA-адрес LAA	Позволяет просмотреть сетевые адреса
<b>Время ожидания для заданий</b> 0-225 сек.	Определяет продолжительность времени (в секундах), выделенного для сетевого задания на печать, до его отмены. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — 90 секунд.</li> <li>• Значение параметра 0 отменяет действие этой настройки.</li> <li>• Если выбрано значение 1-9, то значение сохраняется как 10.</li> </ul>

Пункт меню	Описание
<b>Страница для транспарантов</b> Выкл Вкл.	Позволяет распечатать страницу транспаранта на принтере <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".

## меню "TCP/IP"

Следующие пункты меню служат для просмотра и задания параметров TCP/IP.

**Примечание.** Это меню доступно только для сетевых моделей и для принтеров, подсоединенных к серверам печати.

Это меню доступно из меню "Сеть/порты":

**Сеть/Порты >Стандартная сеть или Сеть <x> >Станд настройка сети или Настройка сети <x> >TCP/IP**

Пункт меню	Описание
<b>Включить</b> Вкл. Выкл	Включение протокола TCP/IP <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".
<b>Отображение имени узла</b>	Позволяет просмотреть текущее имя узла TCP/IP <b>Примечание.</b> Это имя можно изменять только с встроенного веб-сервера.
<b>IP-адрес</b>	Позволяет просматривать или изменять текущие настройки адреса TCP/IP <b>Примечание.</b> При настройке IP-адреса вручную для параметров "Включить DHCP" и "Авто IP-адрес" задается значение "Выкл". При этом также устанавливается для параметров "Включить BOOTP" и "Включить RARP" значение "Выкл" на системах, поддерживающих BOOTP и RARP.
<b>Маска подсети</b>	Позволяет просматривать или изменять текущие настройки маски сети TCP/IP
<b>Шлюз</b>	Позволяет просматривать или изменять текущие настройки шлюза TCP/IP
<b>Включить DHCP</b> Вкл. Выкл	Задание адреса DHCP и настройки назначения параметров
<b>Включить AutoIP</b> Да Нет	Задание параметра "Сеть нулевой конфигурации" <b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — "Да".
<b>Включить FTP/TFTP</b> Да Нет	Включение встроенного сервера FTP, который позволяет отправлять файлы на принтер с использованием протокола FTP. <b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — "Да".
<b>Включить сервер HTTP</b> Да Нет	Включение встроенного веб-сервера. Когда этот параметр включен, для удаленного управления и контроля принтера можно использовать обозреватель. <b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — "Да".

Пункт меню	Описание
<b>Адрес сервера WINS</b>	Позволяет просматривать или изменять текущие настройки адреса сервера WINS
<b>Адрес сервера DNS</b>	Позволяет просматривать или изменять текущие настройки адреса сервера DNS

## меню "IPv6"

Следующие пункты меню служат для просмотра и задания сведений о шестой версии протокола Интернет (IPv6).

**Примечание.** Это меню доступно только для сетевых моделей и для принтеров, подсоединенных к серверам печати.

Это меню доступно из меню "Сеть/порты":

**Сеть/Порты >Стандартная сеть или Сеть <x> >Станд. настройка сети или Настройка сети <x> >IPv6**

Пункт меню	Описание
<b>Включить IPv6</b> Вкл. Выкл	Служит для включения протокола IPv6 на принтере. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".
<b>Автоконфигурация</b> Вкл. Выкл	Показывает, принимает ли сетевой адаптер данные автоматической настройки адреса IPv6, предоставляемые маршрутизатором <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".
<b>Отображение имени узла</b> <b>Вывести адрес</b> <b>Просмотр адреса маршрутизатора</b>	Позволяет просмотреть текущую настройку <b>Примечание.</b> Эти параметры можно изменять только с встроенного веб-сервера.
<b>Включить DHCPv6</b> Вкл. Выкл	Служит для включения протокола DHCPv6 на принтере. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".

## меню USB

Пункт меню	Описание
<b>PCL SmartSwitch</b> Вкл. Выкл	<p>Если этот режим включен, независимо от языка управления принтером по умолчанию принтер автоматически переключается в режим эмуляции PCL при приеме через порт USB задания на печать, требующего такого переключения.</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".</li> <li>• При выборе значения "Выкл." на принтере не выполняется анализ поступающих данных.</li> <li>• При выборе значения "Выкл." принтер использует эмуляцию PostScript, если для параметра "PS SmartSwitch" установлено значение "Вкл.". Если для параметра "PS SmartSwitch" также задано значение "Выкл.", применяется язык управления принтером по умолчанию, заданный в меню "Настройка".</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Вкл. Выкл	<p>Если этот режим включен, независимо от языка управления принтером по умолчанию принтер автоматически переключается в режим эмуляции PS при приеме через порт USB задания на печать, требующего такого переключения.</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".</li> <li>• При выборе значения "Выкл." на принтере не выполняется анализ поступающих данных.</li> <li>• При выборе значения "Выкл." принтер использует эмуляцию PCL, если для параметра "PCL SmartSwitch" установлено значение "Вкл.". Если для параметра "PCL SmartSwitch" также задано значение "Выкл.", применяется язык управления принтером по умолчанию, заданный в меню "Настройка".</li> </ul>
<b>Режим NPA</b> Вкл. Выкл Отображается надпись "Авто"	<p>Указывает, выполняется ли на принтере специальная обработка данных, необходимая для двустороннего обмена данными, в соответствии с соглашениями, определяемыми протоколом NPA.</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заводской настройкой по умолчанию является значение "Авто".</li> <li>• В случае изменения этого параметра на панели управления принтера и выхода из меню принтер перезапускается. Значение параметра данного пункта меню обновляется.</li> </ul>

Пункт меню	Описание
<b>Буфер USB</b> О отклю́чено Отображается надпись "Авто" от 3 КБ до <максимально допустимого размера>	<p>Определение размера входного буфера порта USB.</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заводской настройкой по умолчанию является значение "Авто".</li> <li>• При выборе значения "Отключено" буферизация заданий не применяется. Все задания, ранее помещенные в буфер на диске, распечатываются до возобновления обычной обработки заданий.</li> <li>• Размер буфера USB можно изменять с шагом 1 КБ.</li> <li>• Максимально допустимый размер зависит от объема памяти принтера, размера буферов других каналов связи и значения параметра "Сохранение ресурсов" ("Вкл." или "Выкл.&gt;").</li> <li>• Для расширения допустимого диапазона значений размера буфера USB отключите буферы параллельного, последовательного и сетевого интерфейса или уменьшите их размеры.</li> <li>• В случае изменения этого параметра на панели управления принтера и выхода из меню принтер перезапускается. Значение параметра данного пункта меню обновляется.</li> </ul>
<b>Двоичный PS-Mac</b> Вкл. Выкл Отображается надпись "Авто"	<p>Настройка принтера для обработки заданий на печать PostScript с двоичными данными, поступающих с компьютера Macintosh.</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заводской настройкой по умолчанию является значение "Авто".</li> <li>• При выборе значения "Выкл." выполняется фильтрация заданий на печать с применением стандартного протокола.</li> <li>• При выборе значения "Вкл." выполняется обработка заданий на печать PostScript с несформированными двоичными данными.</li> </ul>
<b>USB с ENA</b> Адрес вн. сет. ад. Маска подсети вн. ад. Шлюз внеш. сет. ад.	<p>Задание сетевого адреса, маски сети или данных шлюза для внешнего сервера печати, который подключен к принтеру с использованием кабеля USB</p> <p><b>Примечание.</b> Этот пункт меню доступен только в том случае, если принтер подсоединен к внешнему серверу печати через порт USB.</p>

## Установка даты и времени

Пункт меню	Описание
<b>Просмотр даты/времени</b>	<p>Отображение времени в формате ГГГГ-ММ-ДД ЧЧ:ММ</p> <p><b>Примечание.</b> Этот экран предназначен только для просмотра.</p>
<b>Установка даты/времени</b> Да Нет	<p>Запуск мастера настройки принтера</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Значение по умолчанию, заданное изготовителем, — "Да".</li> <li>• После завершения выполнения мастера путем нажатия кнопки "Готово" в окне выбора страны значением по умолчанию становится "Нет".</li> </ul>

Пункт меню	Описание
<b>Часовой пояс (Северная, Центральная и Южная Америка)</b> Гавайи * Аляска Тихуана (PST) США/Канада (PST) США/Канада (MST) США/Канада (CST) США/Канада (EST) Канада (AST) Каракас (VET) Ньюфаундленд (NST) Бразилия (BRT)	<p>Определяет часовой пояс для факса.</p> <p><b>Примечание.</b> * показывает, что для данного значения предварительно <i>не</i> запрограммировано время перехода на зимнее и летнее время.</p>
<b>Часовой пояс (Европа и Африка)</b> Азорские о-ва (AZOT) Прая (CVT) * Гринвич (GMT) (*) Дублин, Ирландия Лондон (BST) Западная Европа Central Europe Восточная Европа Каир (EET) Претория (SAST) * Москва (MSK)	<p>Определяет часовой пояс для факса.</p> <p><b>Примечание.</b> * показывает, что для данного значения предварительно <i>не</i> запрограммировано время перехода на зимнее и летнее время.</p>
<b>Часовой пояс (Азия)</b> Иерусалим (IST) Абу-Даби (GST) * Кабул (AFT) * Исламабад (PKT) * Нью-Дели (IST) * Катманду (NPT) * Астана (ALMT) * Янгон (MMT) * Бангкок (ICT) * Пекин (CST) * Сеул (KST) * Токио (JST) *	<p>Определяет часовой пояс для факса.</p> <p><b>Примечание.</b> * показывает, что для данного значения предварительно <i>не</i> запрограммировано время перехода на зимнее и летнее время.</p>

Пункт меню	Описание
<b>Часовой пояс (Австралия и Тихоокеанский регион)</b> Австралия (WST) Австралия CST Дарвин (CST) * Австралия (EST) Квинсленд (EST) * Тасмания (EST) Веллингтон (NZST) Нет в списке	Определяет часовой пояс для факса. <b>Примечание.</b> * показывает, что для данного значения предварительно <i>не</i> запрограммировано время перехода на зимнее и летнее время.
<b>Переход на летнее время</b> Вкл. Выкл	Учитывает переход на летнее время. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".
<b>Включить NTP</b> Вкл. Выкл	Разрешает синхронизацию часов принтера с сервером NTP (Network Time Protocol) <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".

# Техническое обслуживание принтера

Следует периодически выполнять определенные процедуры, направленные на поддержание оптимального качества печати.

## Чистка корпуса принтера

- 1 Убедитесь, что принтер выключен и отключен от электророзетки.



**ВНИМАНИЕ-ОПАСНОСТЬ ПОРАЖЕНИЯ ТОКОМ:** Во избежание поражения электрическим током при чистке корпуса принтера, прежде чем продолжить, отсоедините кабель питания от электророзетки и отсоедините все кабели принтера.

- 2 Извлеките всю бумагу из принтера.

- 3 Смочите в воде чистую ткань без ворса.

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения:** Не пользуйтесь бытовыми чистящими средствами или растворами, поскольку они могут повредить покрытие принтера.

- 4 Протрите только наружную поверхность принтера.

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения:** Протирание корпуса влажной тряпкой может привести к повреждению принтера.

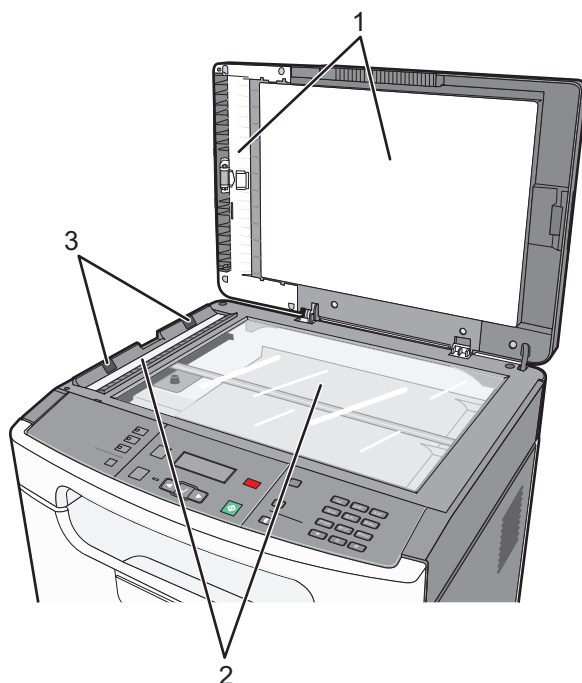
- 5 Перед печатью убедитесь, что все области принтера сухие.



## Чистка стекла экспонирования сканера

Когда возникнут проблемы, связанные с качеством печати, такие как полосы на копиях или сканированных изображениях, очистите показанную область.

- 1 Слегка смочите водой мягкую ткань без ворса или туалетную бумагу.
- 2 Откройте крышку сканера.



1	Нижние стороны белого цвета крышки стекла сканера и крышки устройства автоматической подачи
2	Стекло сканера и стекло устройства автоматической подачи
3	Выступы на устройстве автоматической подачи

- 3 Очистите показанные области и дайте им высохнуть.

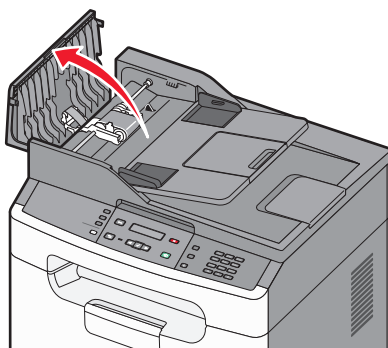
**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения:** Не следует складывать или загибать выступы устройства автоматической подачи. Это может привести к замятию.

- 4 Закройте крышку сканера.

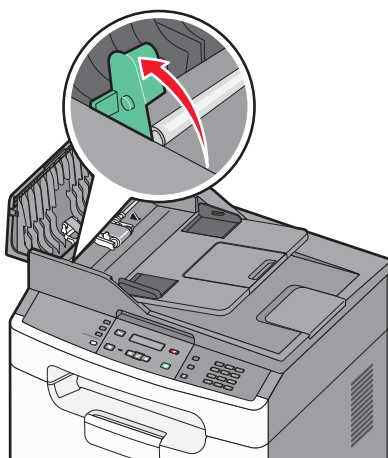
# Чистка разделительных роликов устройства автоматической подачи

После копирования более 5000 страниц с помощью устройства автоматической подачи, а также в случае появления полос, почистите разделительные ролики устройства автоматической подачи.

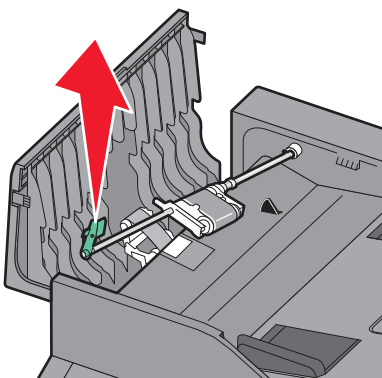
- 1 Откройте крышку УАПД.



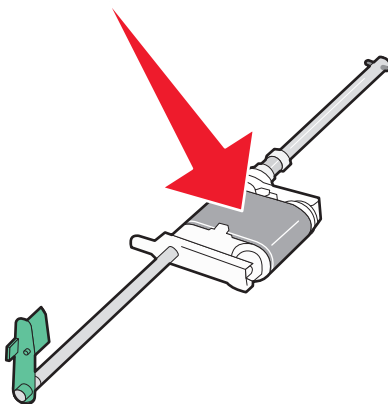
- 2 Разблокируйте разделительный ролик.



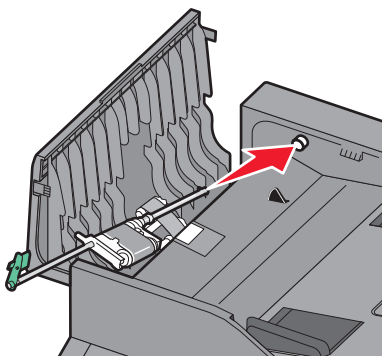
- 3 Извлеките разделительный ролик.



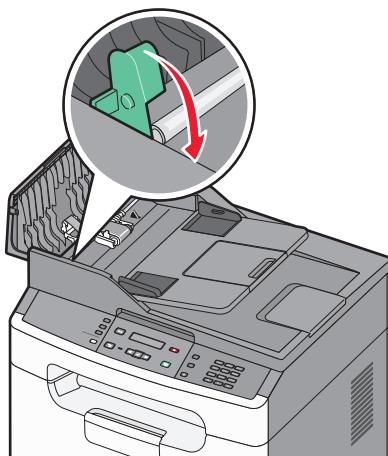
- 4** Для чистки разделительного ролика используйте чистую ткань, не оставляющую ворса, смоченную в воде.



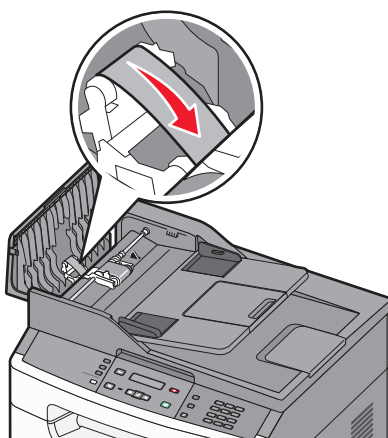
- 5** Повторно установите разделительный ролик.



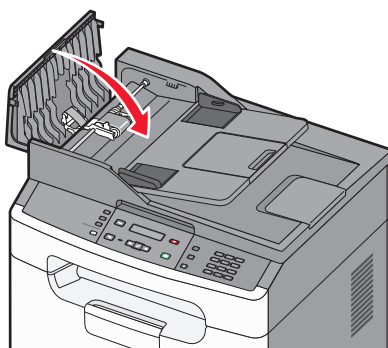
- 6** Зафиксируйте разделительный ролик.



- 7 Для чистки другого разделительного ролика используйте другую чистую ткань, не оставляющую ворса, смоченную в воде.



- 8 Закройте крышку УАПД.



## Хранение расходных материалов

Расходные материалы для принтера следует хранить в чистом прохладном помещении. Неиспользованные расходные материалы храните в фирменной упаковке указанной стороной вверх.

Не допускайте воздействия на расходные материалы следующих факторов:

- прямой солнечный свет;
- температура выше 35°C;
- высокая влажность (более 80%);
- атмосфера с повышенным содержанием солей;
- агрессивные газы;
- пыль.

## Проверка состояния расходных материалов на сетевом компьютере

**Примечание.** Компьютер должен быть подсоединен к одной сети вместе с принтером.

1 В поле адреса в обозревателе введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте страницу настроек сети и в разделе TCP/IP найдите IP-адрес принтера.

2 Откройте вкладку **Состояние устройства**. Появится страница "Состояние устройства", на которой отображается сводная информация по уровням расходных материалов.

## Заказ расходных материалов

Чтобы заказать расходные материалы в США, обратитесь в компанию Lexmark по телефону 1-800-539-6275 для получения сведений о ближайшем авторизованном дилере. В других странах и регионах соответствующую информацию можно найти на веб-узле компании Lexmark по адресу [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) или получить по месту приобретения принтера.

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения:** Гарантия не распространяется на повреждения, связанные с использованием блока питания или запасной детали, изготовленной сторонним производителем, отличным от производителя данного принтера. Ухудшение качества печати может возникать в результате использования расходных материалов или запасных частей сторонних производителей, отличных от производителя данного принтера.

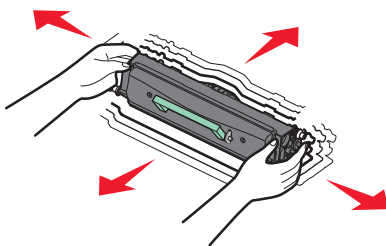
**Примечание.** Все оценки срока службы расходных материалов сделаны для печати на обычной бумаге формата Letter или A4.

## Заказ картриджей с тонером

Если отображается сообщение 88 **Заканчивается тонер** или цвет при печати становится тусклым:

1 Извлеките картридж с тонером.

2 Энергично встряхните картридж несколько раз для перераспределения тонера.



3 Установите картридж на место и продолжите печать.

**Примечание.** Повторяйте эту процедуру несколько раз, пока цвет при печати не останется тусклым, после этого замените картридж.

## Номера по каталогу рекомендуемых картриджей с тонером

Наименование детали	Обычный картридж	Картридж Lexmark, возвращаемый в рамках программы возврата
Картридж с тонером	X340A21G	X203A11G

## Заказ комплекта фотобарабана

Если на дисплее появится сообщение **84 Заканчивается ресурс фотобарабана**, это указывает на то, что ресурс комплекта фотобарабана заканчивается. Закажите комплект фотобарабана, чтобы он уже был готов к тому моменту, когда появится сообщение **84 Замените комплект фотобарабана**.

Можно также посмотреть состояние комплекта фотобарабана, распечатав страницу настройки сети.

Наименование детали	Номер по каталогу
Комплект фотобарабана	X203H22G

## Замена расходных материалов

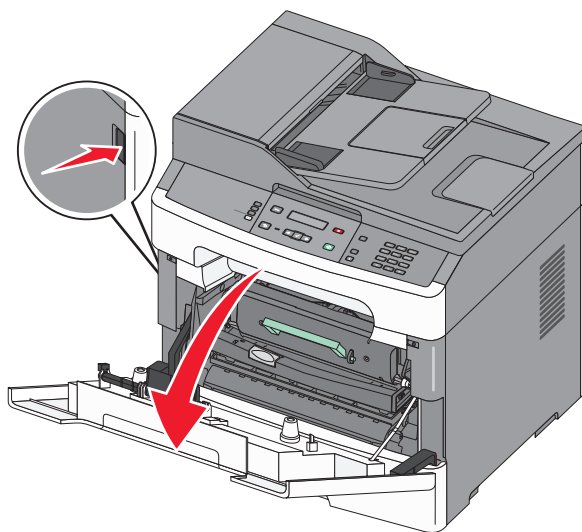
### Замена картриджа с тонером

Если появляется сообщение **88 Заканчивается тонер в картридже** или печать тусклая, замените картридж с тонером. Несколько раз сильно встряхните картридж в разных направлениях для перераспределения тонера, затем установите его и продолжите печать. Если после встряхивания картриджа качество печати больше не улучшается, замените картридж с тонером.

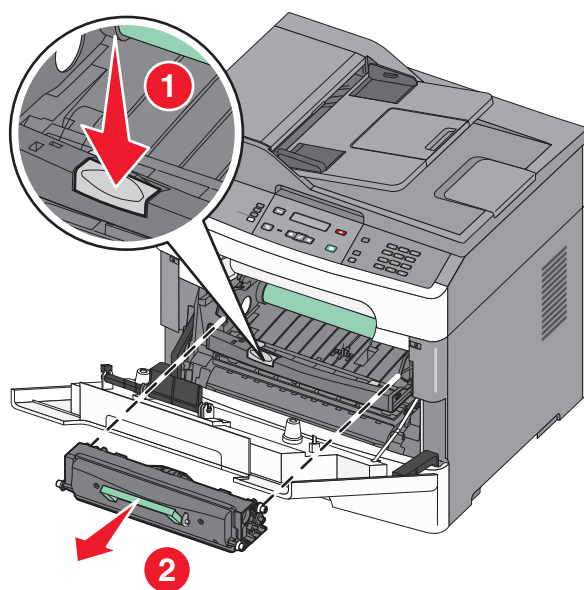
**Примечание.** Чтобы проверить, сколько приблизительно тонера осталось, можно напечатать страницу настроек меню.

Замена картриджа:

- 1 Откройте переднюю дверцу. Для этого нажмите кнопку с левой стороны принтера и опустите дверцу.

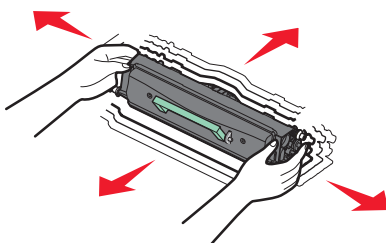


- 2** Нажмите кнопку на основании комплекта фотобарабана, а затем потяните картридж с тонером за ручку.

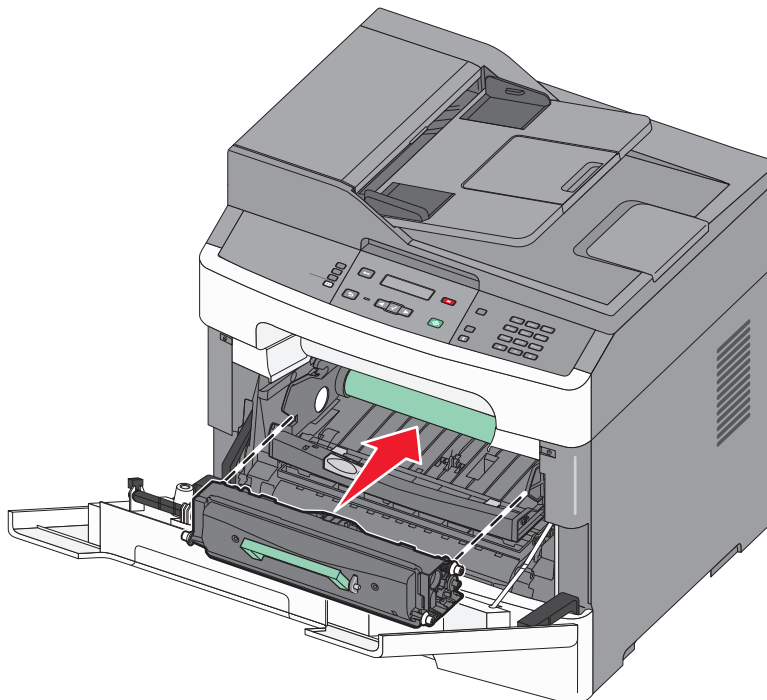


- 3** Распакуйте новый картридж с тонером.

- 4** Встряхните картридж во всех направления, чтобы распределить тонер.



- 5 Установите новый картридж с тонером, выровняв ролики картриджа в соответствии со стрелками на направляющих комплекта фотобарабана. Продвиньте картридж с тонером как можно дальше вперед. При правильной установке будет слышен щелчок.



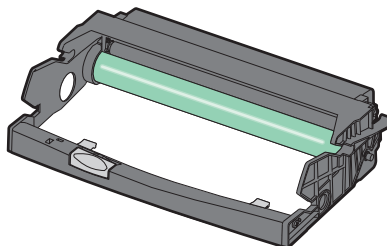
- 6 Закройте переднюю дверцу.

## Замена комплекта фотобарабана

Принтер автоматически выдает уведомление, прежде чем будет напечатано максимальное количество страниц. При этом на дисплее отображается сообщение **84 Заканчивается ресурс фотобарабана** или **84 Замените комплект фотобарабана**. Можно также просмотреть состояние комплекта фотобарабана, распечатав страницу параметров меню.

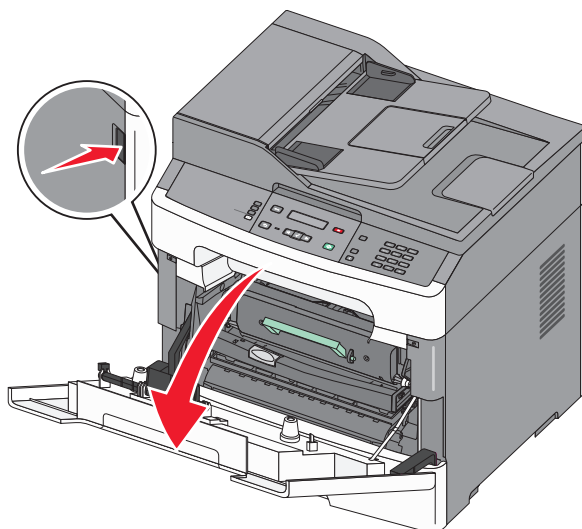
При первом появлении сообщения **84 Заканчивается ресурс фотобарабана** или **84 Замените комплект фотобарабана** следует немедленно заказать новый комплект фотобарабана. По истечении срока службы комплекта фотобарабана, указанного в технических характеристиках, принтер может продолжать работать правильно, однако качество печати значительно снижается.

**Примечание.** Комплект фотобарабана - это один элемент.



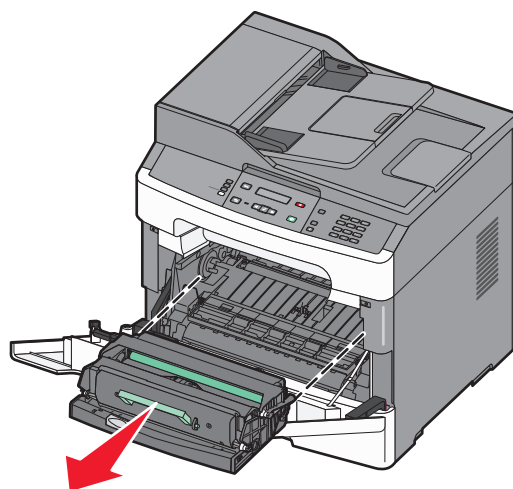


- 1 Откройте переднюю дверцу. Для этого нажмите кнопку с левой стороны принтера и опустите переднюю дверцу.

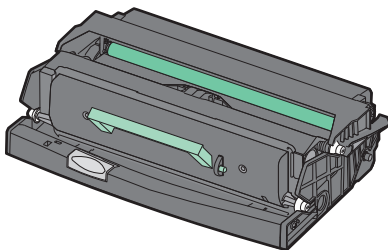


- 2 Выньте блок фотобарабана и картриджа с тонером из принтера, потянув за ручку картриджа с тонером.

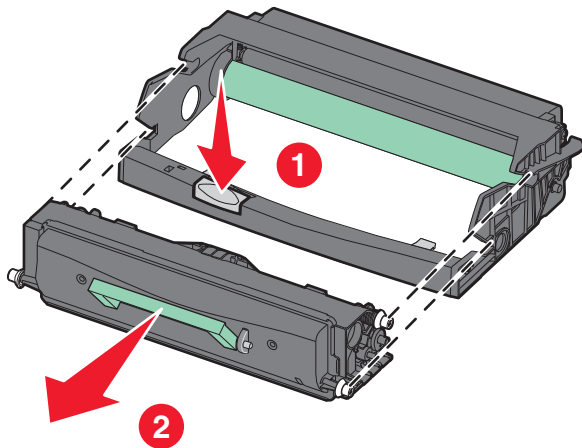
**Примечание.** Комплект фотобарабана и картридж с тонером представляют собой единый блок.



Поместите блок на ровную чистую поверхность.

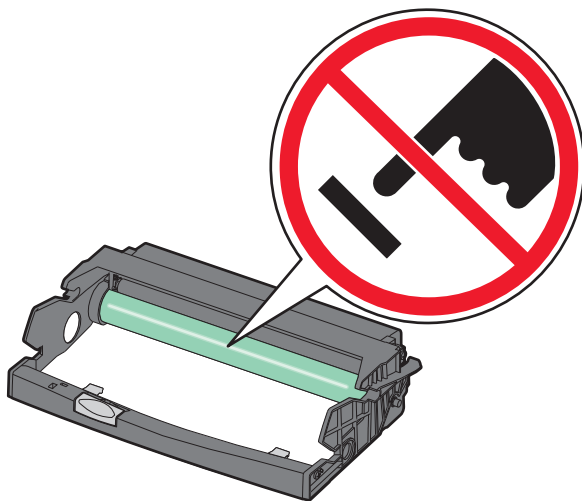


- 3** Нажмите кнопку на основании комплекта фотобарабана. Вытяните картридж с тонером за ручку вверх.

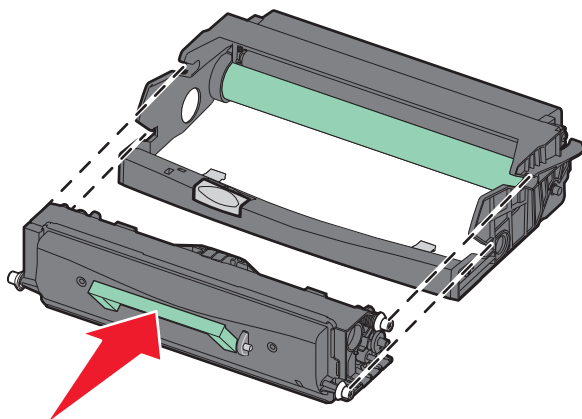


- 4** Распакуйте новый комплект фотобарабана. Не дотрагивайтесь до самого барабана.

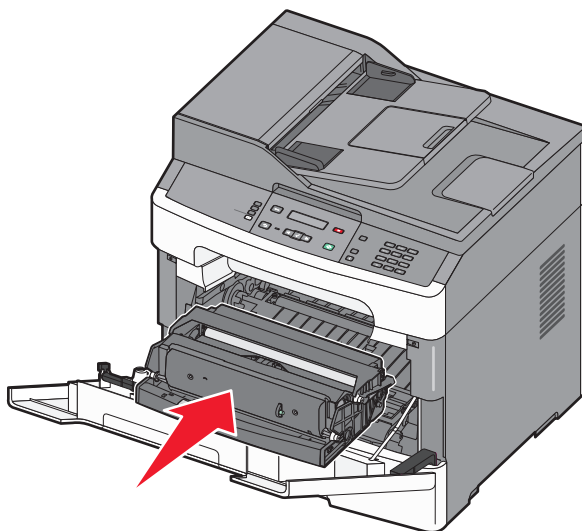
**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения:** При замене комплект фотобарабана не подвергайте его воздействию прямых солнечных лучей в течение длительного времени. Длительное воздействие света может привести к существенным проблемам с качеством печати.



- 5 Вставьте картридж с тонером в комплект фотобарабана, выровняв ролики картриджа с тонером в соответствии с направляющими. Чтобы картридж с тонером встал на место, нажмите на него до щелчка.



- 6 Установите блок в принтер, выровняв стрелки на направляющих со стрелками в принтере. Продвиньте блок как можно дальше вперед.




- 7 После замены комплекта фотобарабана следует сбросить счетчик фотобарабана. Чтобы сбросить счетчик, см. инструкции, прилагаемые к новому комплекту фотобарабана.

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения:** Сброс счетчика фотобарабана без предварительной замены фотобарабана может привести к повреждению принтера и аннулированию гарантии.

- 8 Закройте переднюю дверцу.

## Перемещение принтера

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения:** Повреждения принтера, возникшие вследствие несоблюдения правил при перемещении, не подпадают под действие гарантии на принтер.

 **ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ:** Во избежание травм и повреждений принтера выполняйте следующие указания.

- Выключите принтер с помощью переключателя питания и отсоедините кабель питания от розетки электросети.
- Перед перемещением принтера отсоедините от него все кабели.
- Поднимайте принтер за выемки для рук с обеих сторон принтера.
- Следите за тем, чтобы при опускании принтера ваши пальцы не оказались под принтером.
- Перед установкой принтера убедитесь в наличии достаточного пространства вокруг него. Для получения дополнительной информации см. раздел «Выбор местоположения принтера» на стр. 14.

Следующие меры предосторожности обеспечивают безопасное перемещение принтера и дополнительных устройств в новое место:

- Тележка, используемая для перемещения принтера, должна выдерживать его вес и иметь поверхность площадью не менее площади основания принтера.
- Принтер следует удерживать в вертикальном положении.
- Необходимо избегать резких движений.

## Транспортировка принтера

При транспортировке принтера используйте первоначальную упаковку или обратитесь по месту приобретения за комплектом упаковки для транспортировки.

# Администрирование

## Поиск расширенной информации о сети и данных для администратора

В этой главе описаны основные задачи администратора по поддержке. Для получения сведений о дополнительных задачах по поддержке системы см. *Руководство по работе в сети* на компакт-диске с программным обеспечением и документацией и в *Руководстве администратора встроенного веб-сервера* на веб-узле Lexmark по адресу: [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Использование встроенного веб-сервера

Если принтер установлен в сетевом окружении, встроенный веб-сервер можно использовать для выполнения следующих функций.

- Просмотр виртуального изображения панели управления принтера
- Проверка состояния расходных материалов принтера
- Настройка параметров принтера
- Настройка сетевых параметров
- Просмотр отчетов

Чтобы войти на встроенный веб-сервер, введите IP-адрес принтера в поле адреса обозревателя.

### Примечания.

- Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте страницу настроек сети и в разделе TCP/IP найдите IP-адрес принтера.
- Для получения дополнительных сведений см. *Руководство по работе в сети* на компакт-диске с программным обеспечением и документацией и в *Руководстве администратора встроенного веб-сервера* на веб-узле Lexmark™ по адресу: [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Просмотр отчетов

Можно просмотреть некоторые отчеты с встроенного веб-сервера. Эти отчеты удобны при оценке состояния принтера, сети и расходных материалов.

Чтобы просмотреть отчеты с сетевого принтера:

- 1 В поле адреса в обозревателе введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте страницу настроек сети и в разделе TCP/IP найдите IP-адрес принтера.

- 2 Щелкните **Отчеты**, а затем выберите тип отчета, который необходимо просмотреть.

## Проверка состояния устройства

При использовании встроенного веб-сервера можно просмотреть параметры лотка бумаги, уровень тонера в картридже, процент оставшегося ресурса комплекта фотобарабана, данные о ресурсе некоторых деталей принтера. Чтобы просмотреть состояние устройства:

- 1 В поле адреса в обозревателе введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте страницу настроек сети и в разделе TCP/IP найдите IP-адрес принтера.

- 2 Откройте вкладку **Состояние устройства**.

## Настройка уведомлений по электронной почте

Можно настроить на принтере отправку сообщений по электронной почте, когда в нем будет заканчиваться тонер.

Чтобы настроить отправку уведомлений по электронной почте:

- 1 В поле адреса в обозревателе введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте страницу настроек сети и в разделе TCP/IP найдите IP-адрес принтера.

- 2 Выберите **Настройка**.

- 3 В разделе "Другие параметры" выберите **Настройка сигнала эл. почты**.

- 4 Выберите элементы для уведомления, а также введите адреса электронной почты, на которые следует отправлять уведомления по электронной почте.

- 5 Нажмите кнопку **Submit**.



**Примечание.** Для получения справки по настройке почтового сервера обратитесь к специалисту по поддержке системы.







## Восстановление значений по умолчанию, заданных изготовителем

Если требуется сохранить список текущих настроек меню для справки, прежде чем восстанавливать заводские настройки по умолчанию, распечатайте страницу настроек меню. Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать страницы параметров меню» на стр. 24.

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения:** При восстановлении заводских настроек по умолчанию восстанавливаются исходные заводские настройки для большинства параметров принтера. Исключения: язык дисплея, пользовательские форматы и сообщения, а также параметры меню "Сеть/порт". Все ресурсы, загруженные в оперативную память, удаляются. Ресурсы, хранящиеся во флэш-памяти и на жестком диске принтера, не удаляются.

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку .

- 2 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт  **Настройка**, а затем нажмите кнопку .

- 3 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт  **Общие настройки**, а затем нажмите кнопку .
- 4 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт  **Заводские значения**, а затем нажмите кнопку .
- 5 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт  **Восстановить сейчас**, а затем нажмите кнопку .
- Появится сообщение **Восстановление заводских настроек**.

# Устранение неполадок

## Если принтер не отвечает

Если имеются стандартные неполадки принтера или принтер не отвечает на запросы, проверьте следующее.

- Кабель питания подсоединен к принтеру и к правильно заземленной розетке электросети.
- Электрическая розетка не отключена с помощью какого-либо выключателя.
- Не разомкнут *прерыватель в случае обрыва заземления* (GFCI).
- Принтер не подключен к сетевому фильтру, источнику бесперебойного питания или удлинителю.
- Включено другое электронное оборудование, подключенное к той же электророзетке.
- Принтер включен. Проверьте выключатель питания принтера.
- Кабель принтера надежно подключен к принтеру и компьютеру, серверу печати или другому сетевому устройству.
- Параметры драйвера принтера установлены верно.

После выполнения вышеуказанных проверок выключите принтер, подождите около 10 секунд, а затем снова включите его. Во многих случаях этого достаточно для устранения неполадки.

## На дисплее панели управления принтера отсутствует изображение, изображение мигает, или отображаются только ромбы

Произошла ошибка самодиагностики принтера. Выключите принтер и приблизительно через 10 секунд снова включите его.

Если сообщения **Самодиагностика** и **Готово** не отображаются, выключите принтер и обратитесь в службу технической поддержки.

## Документ или фотография распечатывается, копируется или сканируется не полностью

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Проверьте размещение документа

Убедитесь в том, что документ или фотография помещены лицевой стороной на стекло экспонирования в левом верхнем углу.



## Проверьте значение параметра "Формат бумаги"

Убедитесь в том, что значение параметра "Формат бумаги" соответствует формату загруженной в лоток бумаги.

- 1 На панели управления принтером в меню "Бумага" выберите параметр "Формат бумаги".
- 2 Перед отправкой задания на печать укажите правильный формат бумаги:
  - Для пользователей Windows: формат бумаги можно указать в окне "Параметры печати".
  - Для пользователей Macintosh: формат бумаги можно указать в диалоговом окне "Page Setup".

## Установите картридж с тонером на место

Удалите и повторно установите картридж, следя за тем, чтобы он был выровнен правильно.

## Значение сообщений принтера

### Закройте пер дверцу

Закройте переднюю дверцу принтера.

### Неверный управляющий код

Необходимо загрузить в принтер допустимый управляющий код.

**Примечание.** Загрузка управляющего кода возможна во время отображения данного сообщения на дисплее.

### Загрузите в <устройство подачи> <х>

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

- Загрузите в лоток бумагу соответствующего типа и формата.
- Отмените текущее задание.

### Сеть/Сетевая плата <х>

Принтер подсоединен к сети.

**Сеть** - принтер использует стандартный сетевой порт, встроенный в системную плату принтера.

**Сеть <х>** - в принтер установлен внутренний сервер печати, либо принтер подсоединен ко внешнему серверу печати.

## Программирование управляющего кода: НЕ ВЫКЛЮЧАТЬ!

Дождитесь исчезновения сообщения.

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения:** Не выключайте принтер, когда на дисплее отображается сообщение **Программирование управляющего кода**.



## Программирование системного кода НЕ ВЫКЛЮЧАТЬ

Дождитесь исчезновения сообщения.

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения:** Во время отображения на дисплее принтера сообщения **Программирование системного кода** не выключайте питание принтера.


## Заканчивается тонер в картридже

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

- Замените картридж с тонером, а затем нажмите кнопку , чтобы удалить сообщение и продолжить печать.
- Нажмите кнопку , чтобы закрыть сообщение и продолжить печать.

## Ожидание

На принтер поступили данные для печати; ожидается поступление команды окончания задания, команды перевода страницы или дополнительных данных.

- Для печати содержимого буфера нажмите .
- Отмените текущее задание на печать.

## 31.уу Замените неисправный или установите отсутствующий картридж

Картридж с тонером отсутствует или неправильно работает.

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

- Извлеките картридж с тонером, а затем снова его установите.
- Извлеките картридж с тонером, а затем установите новый.

## 30 Недопустимая заправка, замените картридж с тонером

Принтер обнаружил недопустимый или повторно заправленный картридж с тонером. Извлеките картридж с тонером, а затем установите новый.




## 32 Замените неподдерживаемый картридж

Извлеките указанный картридж с тонером и установите поддерживаемый картридж.

## 34 Короткая бумага


Настройка формата бумаги принтера не соответствует длине бумаги, загруженной в принтер.

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

- Нажмите кнопку , чтобы закрыть сообщение и продолжить печать.
- Нажмите кнопку , а затем нажмите кнопку , чтобы отменить печать.
- Убедитесь в том, что значение параметра формата бумаги соответствует формату загруженной в лоток бумаги.


## 37 Недостаточно памяти для разбора по копиям

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

- С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Продолжить**, а затем нажмите кнопку , чтобы напечатать уже сохраненную часть задания и начать разбор по копиям оставшейся части задания на печать.
- Отмените текущее задание на печать.


## 38 Переполнение памяти

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

- С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Продолжить**, а затем нажмите кнопку , чтобы удалить сообщение.
- Отмените текущее задание на печать.


## 39 Сложная страница, некоторые данные могут быть не напечатаны.

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

- С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Продолжить**, а затем нажмите кнопку , чтобы удалить сообщение и продолжить печать.
- Отмените текущее задание на печать.



## 54 Ошибка ПО стандартной сетевой платы

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

- С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Продолжить**, а затем нажмите кнопку , чтобы продолжить печать.
- Выключите, а затем снова включите принтер, чтобы сбросить настройки.
- Обновите микропрограммное обеспечение сетевого принтера или сервера печати.


## 54 Сеть <x>: программная ошибка

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

- С помощью кнопок со стрелками выберите пункт  **Продолжить**, а затем нажмите кнопку , чтобы продолжить печать.
- Выключите, а затем снова включите принтер, чтобы сбросить настройки.
- Обновите микропрограммное обеспечение сетевого принтера или сервера печати.

## 56 стандартный USB порт отключен


Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

- Все данные, поступающие на принтер через порт USB, игнорируются. Нажмите кнопку , чтобы закрыть сообщение и продолжить печать.
- Убедитесь в том, что для параметра меню "Буфер USB" не задано значение "Отключено".

## 84 Заканчивается ресурс фотобарабана

Ресурс комплекта фотобарабана почти закончился.


Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

- Замените комплект фотобарабана.
- Нажмите кнопку , чтобы закрыть сообщение и продолжить печать.


## 84 Замените комплект фотобарабана

Ресурс комплекта фотобарабана закончился. Установите новый комплект фотобарабана.

## 88.yy Заканчивается тонер в картридже

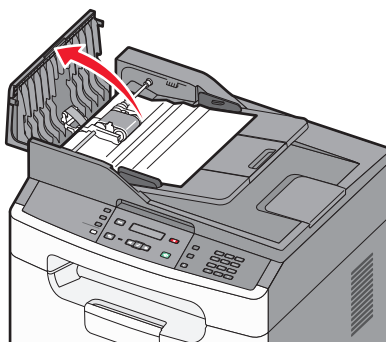
Замените картридж с тонером, а затем нажмите кнопку , чтобы удалить сообщение и продолжить печать.

## 200-250 Застряла бумага

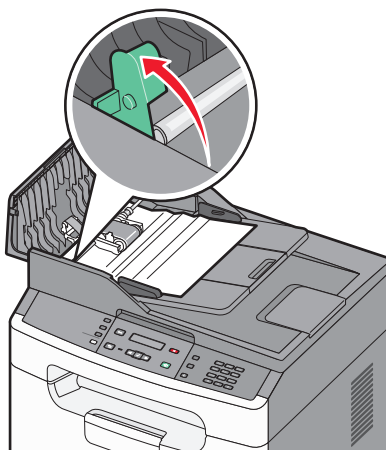
- 1 Освободите тракт продвижения бумаги. Для получения дополнительной информации см. раздел «Устранение замятий» на стр. 152.
- 2 После освобождения тракта продвижения бумаги нажмите  для возобновления печати.

## 290-294 Замятия бумаги

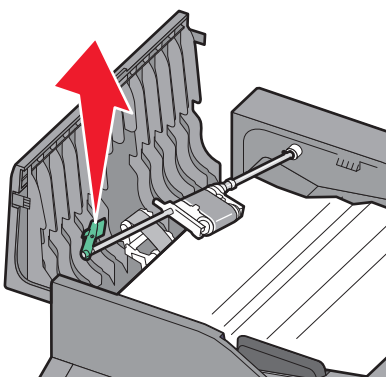
- 1 Полностью извлеките оригиналы из УАПД.
- 2 Откройте крышку УАПД.



- 3 Разблокируйте разделительный ролик.

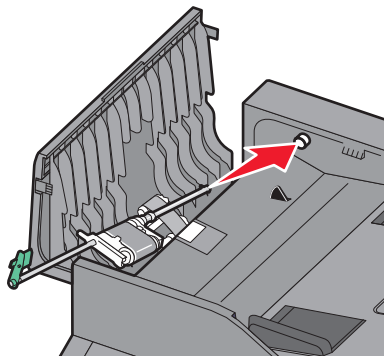


- 4 Извлеките разделительный ролик.

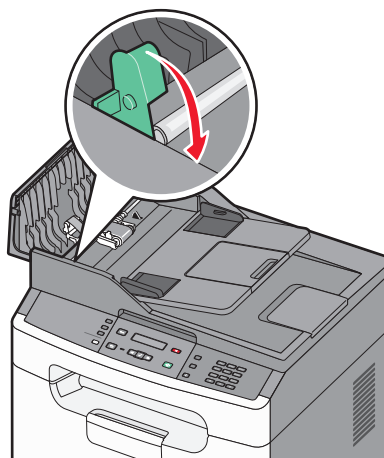


- 5 Извлеките замятую бумагу.

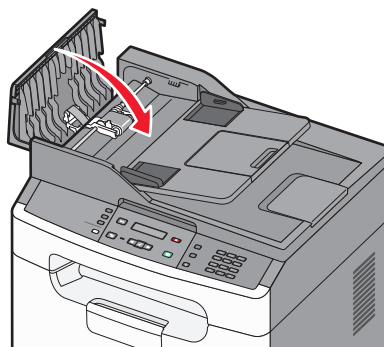
**6** Повторно установите разделительный ролик.



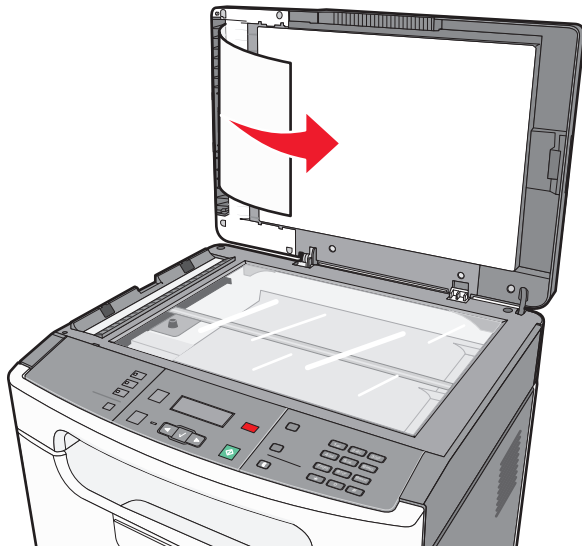
**7** Зафиксируйте разделительный ролик.




**8** Закройте крышку УАПД.



**9** Откройте крышку сканера и удалите замятую бумагу.




**10** Нажмите кнопку .

## 840.01 Сканер отключен

Это сообщение указывает на то, что сканер был отключен специалистом по поддержке системы.

## 840.02 Сканер автоматически отключен

Это сообщение показывает, что принтер обнаружил проблему сканера и автоматически отключил его.

- 1** Извлеките все страницы из устройства автоматической подачи.
- 2** Выключите принтер.
- 3** Подождите 15 секунд и снова включите принтер.
- 4** Поместите документ в устройство автоматической подачи, а затем отрегулируйте направляющие.
- 5** Нажмите кнопку .

**Примечание.** Если после отключения и повторного включения принтера сообщение не исчезло, обратитесь к системному администратору.

# Устранение замятий

Тщательный выбор бумаги, а также правильная их загрузка позволяют предотвратить большинство возможных замятий. Если все же возникнут замятия, выполните указания, приведенные в этой главе.

Чтобы закрыть сообщение о замятии и продолжить печать, необходимо удалить всю бумагу и нажать ☒. Если для параметра "Восстановление после замятия" задано значение "Вкл", принтер выполнит печать новой копии замятой страницы. Если для параметра "Восстановление после замятия" задано значение "Авто", принтер может выполнить печать новой копии замятой страницы.

## Предотвращение замятия материалов для печати

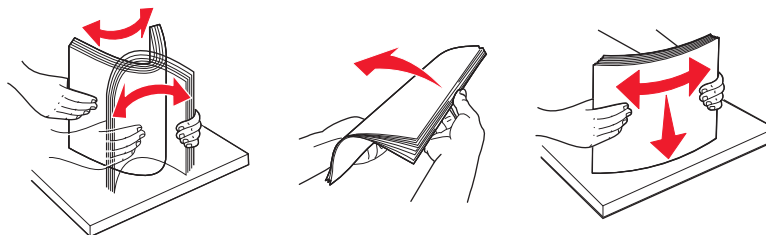
Ниже перечислены рекомендации по предотвращению замятия материалов для печати.

### Рекомендации по эксплуатации лотков для бумаги

- Убедитесь в том, что бумага лежит ровно в лотке.
- Не извлекайте лоток бумаги, когда принтер выполняет печать.
- Не выполняйте загрузку в лоток бумаги, когда принтер выполняет печать. Это необходимо сделать до начала печати или после запроса на загрузку.
- Не загружайте слишком много бумаги. Убедитесь в том, что высота стопки не превышает метки максимальной высоты.
- Убедитесь, что направляющие в лотке или устройстве ручной подачи установлены правильно и не слишком прижаты к стопке бумаги или конвертов.
- После загрузки бумаги задвиньте лотки в принтер до упора.

### Рекомендации по использованию бумаги

- Используйте только рекомендованную бумагу или специальные материалы для печати.
- Не загружайте в принтер измятую, покоробленную, влажную и скрученную бумагу.
- Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



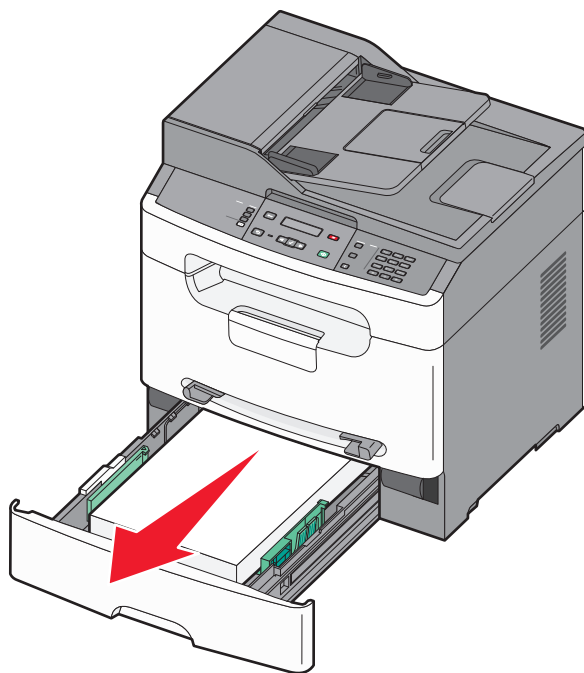
- Не используйте материалы, разрезанные или обрезанные вручную.
- Не помещайте в одну стопку бумагу, различающуюся по формату, плотности или типу.
- Убедитесь в том, что все форматы и типы бумаги указаны правильно в меню на панели управления принтера.
- Следуйте рекомендациям изготовителя при хранении бумаги.



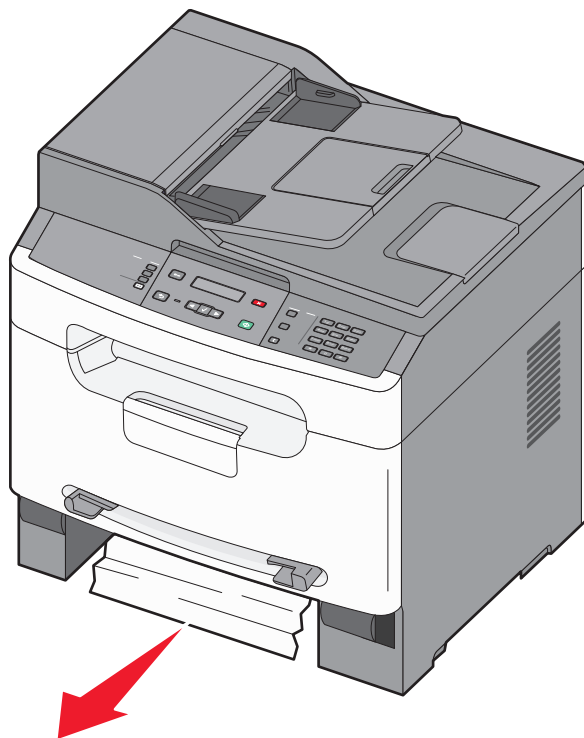
## 200-201 Застряла бумага

### 200 Застряла бумага

1 Выньте лоток из принтера.



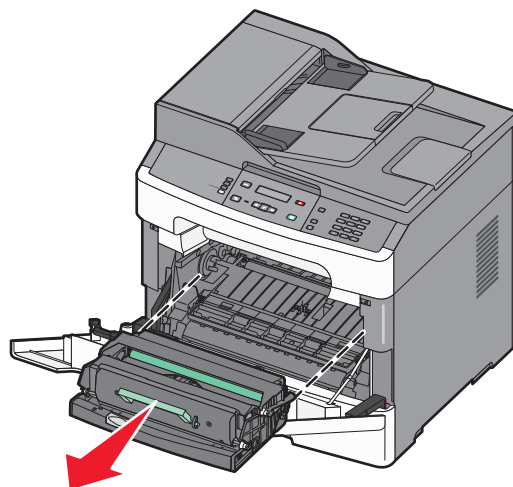
2 Извлеките замятую бумагу, если она видна.



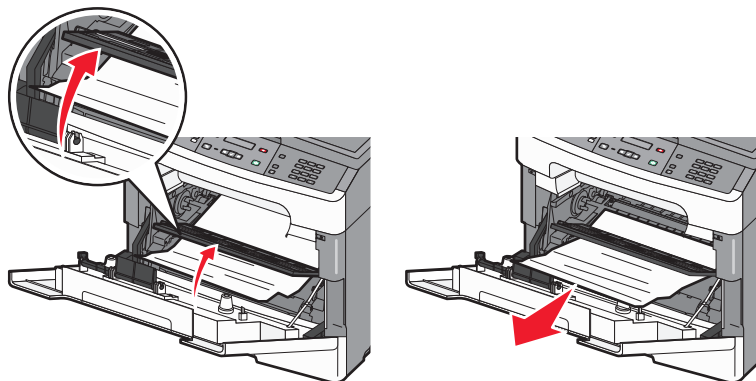
3 Если бумагу не видно, см. раздел «201 Застряла бумага» на стр. 154.

## 201 Застряла бумага

1 Откройте переднюю дверцу, а затем извлеките фотобарабан и картридж с тонером.




2 Поднимите переднюю откидную дверцу принтера и удалите все застрявшие листы бумаги.




3 Выверните и вставьте комплект фотобарабана и картридж с тонером.

4 Закройте переднюю дверцу.

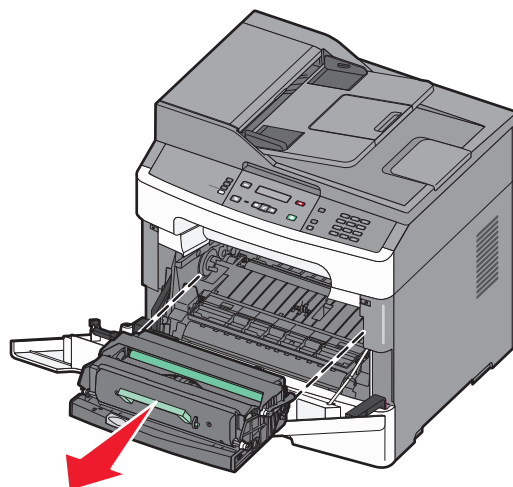
5 Вставьте лоток.

6 Нажмите кнопку .

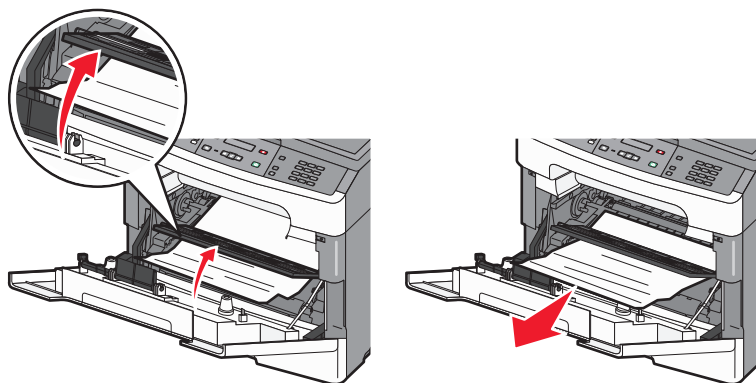
## 202 Застряла бумага

 **ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Возможен нагрев внутри принтера. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.

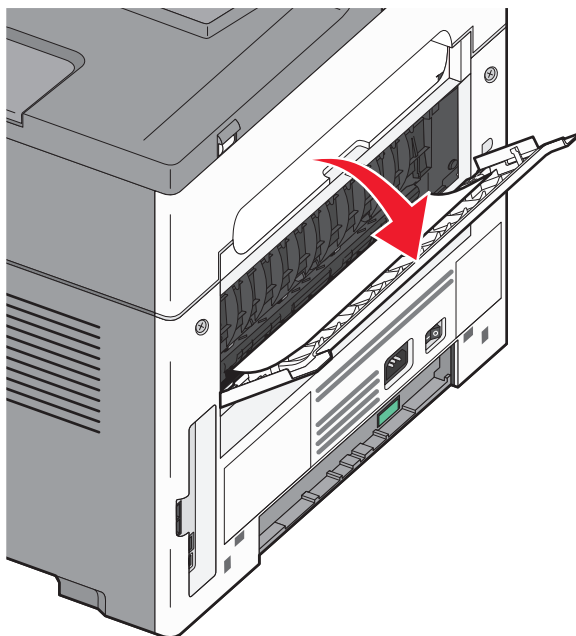
- 1 Откройте переднюю дверцу, а затем извлеките фотобарабан и картридж с тонером.



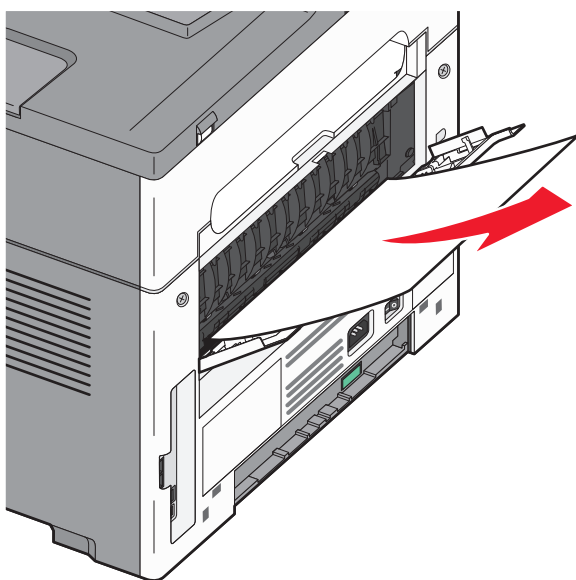
- 2 Поднимите переднюю откидную дверцу принтера и удалите все застрявшие листы бумаги.



**3** Откройте заднюю дверцу.




**4** Извлеките замятый материал.



**5** Закройте заднюю дверцу.

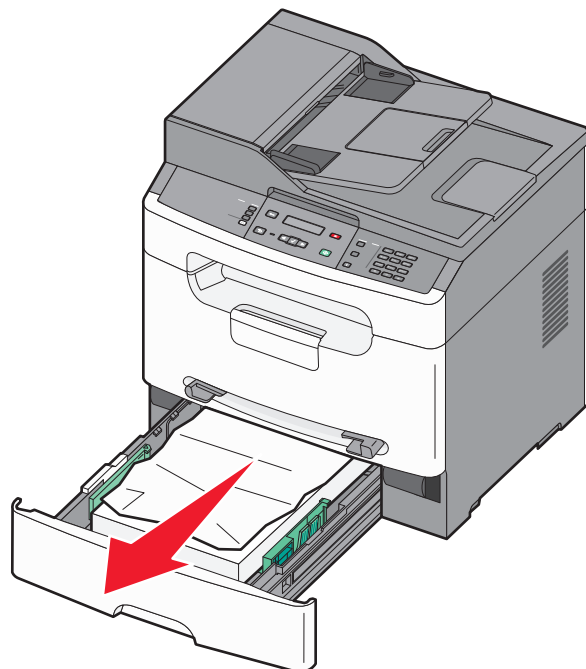
**6** Выровняйте и вставьте комплект фотобарабана и картридж с тонером.

**7** Закройте переднюю дверцу.

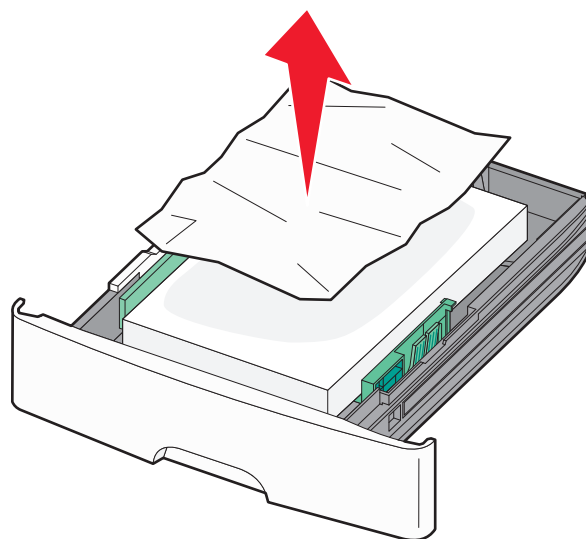
**8** Нажмите кнопку .

## Замятие бумаги 241


1 Выньте лоток из принтера.



2 Извлеките замятый материал.

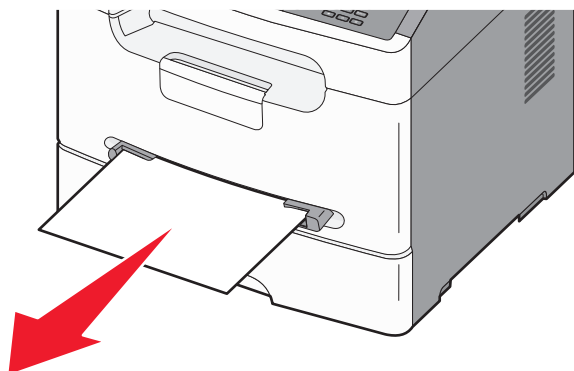


3 Вставьте лоток.

4 Нажмите кнопку .

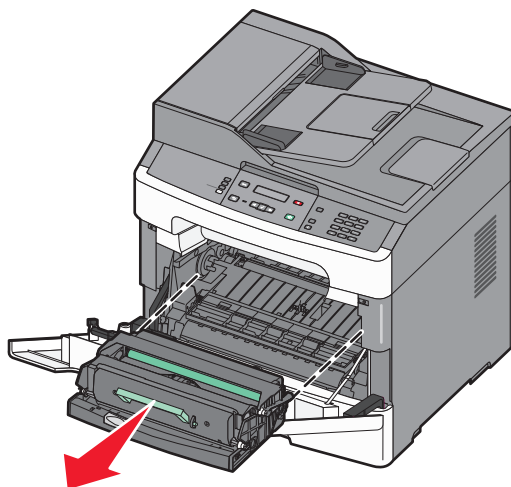
## 251 Застряла бумага

Не удалось полностью выполнить подачу листа бумаги или специального материала из устройства ручной подачи. Часть материала по-прежнему остается видна. В этом случае аккуратно потяните застрявший лист из передней части устройства ручной подачи.

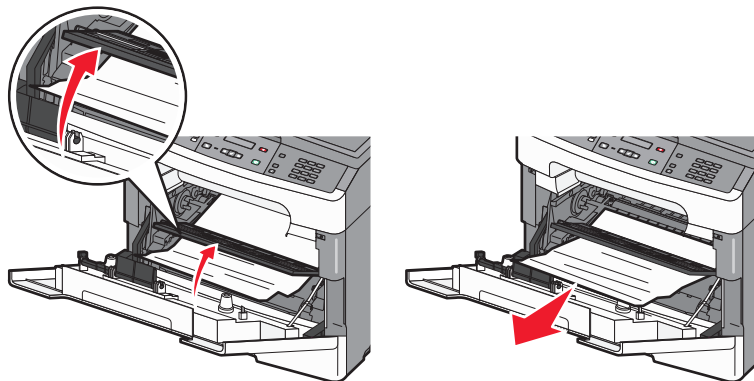


Если застрявшей бумаги не видно, выполните следующие действия.

- 1 Извлеките комплект фотобарабана и картридж с тонером.



**2** Поднимите переднюю откидную дверцу принтера и удалите все застрявшие листы бумаги.



**3** Выровняйте и вставьте комплект фотобарабана и картридж с тонером.

**4** Нажмите кнопку .

## Устранение неполадок при печати

### Задания не распечатываются

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

#### Проверьте, что принтер готов к печати

Перед отправкой задания на печать убедитесь, что на дисплее отображается сообщение **Готов** или **Энергосбережение**.

#### Проверьте, не заполнен ли стандартный выходной лоток

Извлеките стопку бумаги из стандартного выходного лотка.

#### Проверьте, не закончилась ли бумага в лотке

Загрузите бумагу в лоток.

#### Проверьте установку надлежащего программного обеспечения принтера

Убедитесь в том, что установлено правильное программное обеспечение для используемой модели принтера. Проверьте, какое программное обеспечение установлено, с помощью компакт-диска с *программным обеспечением и документацией*. Для получения дополнительной информации см. раздел «Установка программного обеспечения принтера» на стр. 23. Убедитесь в том, что номер модели программного обеспечения соответствует номеру модели принтера.

Чтобы убедиться, что используется самая последняя версия программного обеспечения принтера, посетите веб-узел Lexmark по адресу **[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**.

## Убедитесь в том, что принтер подключен к сети

Распечатайте страницу настроек сети и убедитесь, что отображается состояние **Подсоединен**. Если отображается состояние **Не подключен**, проверьте сетевые кабели, а затем повторите попытку печати страницы настройки сети. Обратитесь к специалисту по обслуживанию системы и убедитесь, что сеть работает правильно.

## Убедитесь, что используется рекомендуемый кабель USB или КАБЕЛЬ ETHERNET

Для получения сведений посетите веб-узел Lexmark по адресу: [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Проверьте надежность подсоединения кабелей принтера

Проверьте надежность подсоединения кабелей к принтеру. Подробнее см. документацию по установке, входящую в комплект поставки принтера.

## Многоязычные документы PDF не распечатываются

Документы содержат недоступные шрифты.

- 1 Откройте документ, который требуется распечатать, в Adobe Reader.
- 2 Щелкните на значке принтера.  
Отображается диалоговое окно "Печать".
- 3 Нажмите кнопку **Дополнительно**.
- 4 Выберите параметр **Печатать как изображение**.
- 5 Дважды нажмите кнопку **ОК**.

## Печать задания выполняется медленнее, чем ожидалось

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## Упростите задание на печать

Уменьшите количество и размер шрифтов, количество и сложность изображений, а также количество страниц в задании.

## Изменение настроек для защиты экологии

При использовании настроек экономичного или тихого режима перед началом печати первой страницы может быть заметна задержка. Если необходимо изменить настройки или требуется дополнительная информация, см. раздел «Использование экономичного режима» на стр. 29 или «Уменьшение уровня шума, создаваемого принтером» на стр. 32.



## Печатаются неверные символы

- Убедитесь в том, что принтер не находится в "Шестнадцатеричный дамп". Если на дисплее отображается сообщение **Готов шестнадцатеричный дамп**, то перед печатью задания необходимо выйти из режима шестнадцатеричного дампа. Для выхода из режима шестнадцатеричного дампа выключите и снова включите принтер.
- Убедитесь, что включены настройки SmartSwitch в меню "Сеть" и "USB".

## При печати больших заданий не выполняется разбор по копиям

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Убедитесь, что для параметра "Разбор по копиям" задано значение "Вкл."

В окне "Параметры печати" или в меню "Оформление" на панели управления принтером установите для параметра "Разбор по копиям" значение "Вкл".







**Примечание.** Если в программном обеспечении для параметра "Разбор по копиям" задано значение "Выкл.", значение этого параметра, заданное в меню "Оформление", игнорируется.

## Упростите задание на печать

Упростите задание на печать, уменьшив количество и размер шрифтов, количество и сложность изображений, а также количество страниц в задании.

## Возникают незапланированные разрывы страниц

Увеличьте значение параметра "Время ожид. печати".

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку .
- 2 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Настройка**, а затем нажмите кнопку .
- 3 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Общие настройки**, а затем нажмите кнопку .
- 4 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Тайм-ауты**, а затем нажмите кнопку .
- 5 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Время ожидания печати**, а затем нажмите кнопку .
- 6 С помощью кнопок со стрелками выберите необходимое значение, а затем нажмите кнопку .

# Устранение неполадок при копировании

## Copier does not respond (Копировальный аппарат не отвечает)

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Проверьте наличие сообщений об ошибках на дисплее

Закройте все сообщения об ошибках.

### Проверьте подачу питания

Убедитесь в том, что принтер подключен, питание включено и отображается сообщение **Готов**.

## Не закрывается блок сканера

Убедитесь в том, что отсутствуют препятствия.

- 1 Поднимите блок сканера.
- 2 Устраните препятствие, не позволяющее закрыть блок сканера.
- 3 Опустите блок сканера на место.

## Низкое качество печати

Далее приведено несколько примеров низкого качества печати.

- Из принтера выдаются пустые страницы
- Шахматная конфигурация
- Искаженная графика или изображения
- Отсутствующие символы
- Блеклая печать
- Темная печать
- Перекошенные линии
- Кляксы
- Полосы
- Непредусмотренные символы
- Черные или белые полосы на печатном изображении

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий. Для получения дополнительных рекомендаций см. раздел «Устранение неполадок, связанных с качеством печати» на стр. 171.

### Проверьте наличие сообщений об ошибках на дисплее

Закройте все сообщения об ошибках.

## Возможно, заканчивается тонер

Если отображается сообщение 88 **Заканчивается тонер** или цвет при печати становится тусклым, замените картридж с тонером.

## Возможно, загрязнено стекло сканера

Очистите стекло экспонирования влажной чистой тканью без ворса. Для получения дополнительной информации см. раздел «Чистка стекла экспонирования сканера» на стр. 129.

## Копия слишком светлая или слишком темная

Настройте параметр плотности копии.

## Проверьте качество оригинала документа

Убедитесь в том, что качество оригинала документа удовлетворительное.

## Проверьте размещение документа

Убедитесь в том, что документ или фотография помещены лицевой стороной на стекло экспонирования в левом верхнем углу.

## Фон окрашен нежелательным цветом

- Увеличьте значение параметра "Удаление фона".
- Настройте "Плотность" для получения более светлых документов.

## Наличие искажений (муара) в выходных документах

- Используйте параметры **Текст/фото** или **Фото**.
- Настройте значение масштаба.
- Настройте параметр резкости.

## Текст светлый или невидимый

- Уменьшите значение параметра "Удаление фона".
- Увеличьте значение параметра "Контрастность".
- Уменьшите значение параметра "Затенение деталей".
- Увеличьте степень резкости.

## Выходной документ получается размытым или передержанным

- Увеличьте значение плотности.
- Уменьшите значение параметра "Удаление фона".

# Устранение неполадок сканера

## Проверка сканера, не отвечающего на запросы

Если сканер не отвечает, проверьте следующее.

- Принтер включен.
- Кабель принтера надежно подключен к принтеру и компьютеру.
- Кабель Ethernet надежно подключен к принтеру и розетке для сетевого подключения.
- Кабель питания подсоединен к принтеру и к правильно заземленной розетке электросети.
- Розетка электросети не выключена с помощью выключателя или прерывателя.
- Принтер не подключен к сетевому фильтру, источнику бесперебойного питания или удлинителю.
- При подключении к этой же розетке других электроприборов они работают нормально.

Убедившись в том, что все указанные условия выполнены, выключите и снова включите принтер. Как правило, эта процедура позволяет устранить неполадку сканера.

## Сканирование не выполнено надлежащим образом

Ниже приводятся возможные варианты устранения неполадки. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Проверьте кабельные соединения

Убедитесь, что сетевой кабель или кабель USB надежно подключен к компьютеру и принтеру.

### Возможно, возникла ошибка в программе

Выключите и затем перезапустите компьютер.

### Сканирование выполняется слишком долго или приводит к паузе в работе компьютера

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Другие программы могут мешать сканированию

Закройте все неиспользуемые программы.

### Возможно, задано слишком высокое разрешение сканирования

Выберите более низкое разрешение сканирования.

## **Низкое качество отсканированного изображения**

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### **Проверьте наличие сообщений об ошибках на дисплее**

Закройте все сообщения об ошибках.

### **Возможно, загрязнено стекло сканера**

Очистите стекло экспонирования влажной чистой тканью без ворса. Для получения дополнительной информации см. раздел «Чистка стекла экспонирования сканера» на стр. 129.

### **Настройте разрешение сканирования**

Для повышения качества результирующего изображения увеличьте разрешение сканирования.

### **Проверьте качество оригинала документа**

Убедитесь в том, что качество оригинала документа удовлетворительное.

### **Проверьте размещение документа**

Убедитесь в том, что документ или фотография помещены лицевой стороной на стекло экспонирования в левом верхнем углу.

## **Не удается выполнить сканирование с компьютера**

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### **Проверьте наличие сообщений об ошибках на дисплее**

Закройте все сообщения об ошибках.

### **Проверьте подачу питания**

Убедитесь в том, что принтер подключен, питание включено и отображается сообщение **Готов**.

### **Проверьте кабельные соединения**

Убедитесь, что сетевой кабель или кабель USB надежно подключен к компьютеру и принтеру.

## **Не удается создать профиль сканирования**

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### **Проверьте настройку Java**

Если отображается только серое поле, убедитесь, что на компьютере установлена Sun Microsystems' Java Virtual Machine (JVM) версии 1.4.2 или более поздней.

## Отключите брандмауэр Windows XP

Если используется система Windows XP, то необходимо отключить Windows XP личный брандмауэр, прежде чем можно будет использовать профили сканирования на компьютер.

## Устранение неполадок при работе с факсом

### Не отображается идентификатор вызывающего абонента

Обратитесь в свою телекоммуникационную компанию, чтобы убедиться в том, что для данной телефонной линии имеется подписка на службу определения идентификатора вызывающего абонента.

Если в данном регионе поддерживается несколько шаблонов идентификаторов вызывающего абонента, возможно, потребуется изменить заданное по умолчанию значение. Имеется два шаблона: FSK (тип 1) и DTMF (тип 2). Наличие доступа к этим значениям из меню "Факс" зависит от того, поддерживается ли в конкретной стране или регионе несколько типов шаблонов идентификатора вызывающего абонента. Обратитесь в телекоммуникационную компанию и уточните, какой шаблон или переключатель следует использовать.

### Не удается передать или принять факс

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Проверьте наличие сообщений об ошибках на дисплее

Закройте все сообщения об ошибках.

### Проверьте подачу питания

Убедитесь в том, что принтер подключен, питание включено и отображается сообщение **Готов**.

### Проверьте подключения принтера

Убедитесь в надежности кабельных соединений для следующего оборудования (если имеется):

- телефон
- телефонная трубка
- автоответчик

### Проверьте настенную телефонную розетку

- 1 Подключите телефон к настенной розетке.
- 2 Дождитесь сигнала в линии.
- 3 Если тональный сигнал не слышен, подключите другой телефон к стенной розетке.

- 4 Если тональный сигнал по-прежнему не слышен, подключите телефон к другой настенной розетке.
- 5 Если сигнал слышен, подсоедините принтер к этой стенной розетке.

## **Ознакомьтесь со следующим контрольным списком сервисного обслуживания**

Факс-модем является аналоговым устройством. Некоторые устройства можно подключать к принтеру для обращения к службам цифровой телефонии.

- Если используется линия ISDN, то принтер можно подключить к порту аналогового телефона (порт R-интерфейса) на терминальном адаптере ISDN. За подробными сведениями и для заказа порта R-интерфейса обратитесь к поставщику ISDN.
- Если используется линия DSL, подсоедините фильтр DSL или маршрутизатор, который поддерживает аналоговую линию. За подробными сведениями обратитесь к поставщику DSL.
- Если используется АТС, принтер следует подключить к разъему аналоговой линии на АТС. Если такого соединения нет, рассмотрите возможность установки аналоговой телефонной линии для факсимильного аппарата.

## **Проверьте наличие тонального сигнала**

- Сделайте проверочный вызов по номеру телефона, на который требуется передать факс, чтобы убедиться, что этот телефон работает надлежащим образом.
- Если телефонная линия занята другим устройством, прежде чем отправить факс, дождитесь завершения работы другого устройства.
- Если используется функция "Набор при неснятой трубке", увеличьте громкость, чтобы проверить наличие сигнала в линии.

## **Временно отсоедините другое оборудование**

Чтобы убедиться, что принтер работает правильно, подсоедините его напрямую к телефонной линии. Отсоедините все автоответчики, компьютеры с модемами или разделители телефонной линии.

## **Проверьте на наличие замятий**

Устраните замятия и убедитесь, что отображается сообщение **Готов**.

## **Временно отключите режим "Ожидание вызова"**

Функция ожидания вызова может препятствовать передаче факсов. Отключите эту функцию перед отправкой или приемом факса. Для получения комбинации клавишного набора, позволяющей временно отключить режим "Ожидание вызова", обратитесь в телефонную компанию.

## Служба голосовой почты может мешать передаче факсов

Если местная телефонная компания предоставляет функцию голосовой почты, эта функция может препятствовать передаче факсов. Чтобы обеспечить одновременно работу голосовой почты и ответ принтера на вызовы, можно рассмотреть вариант добавления второй телефонной линии для принтера.

## Возможно, память принтера заполнена

- 1 Наберите номер факса.
- 2 Отсканируйте оригинал документа по одной странице.

## Факсы передаются, но не принимаются

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## Проверьте наличие бумаги в лотке для бумаги

Загрузите бумагу в лоток.

## Проверьте значение параметра задержки по числу звонков

Задержка по количеству звонков задает количество звонков до ответа принтера. Если к той же линии, что и принтер, подключены другие телефоны, подпишитесь на услугу специального звонка в телефонной компании, а затем сохраните значение 4 для параметра "Задержка - звонков".

- 1 В поле адреса в обозревателе введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте страницу настроек сети и в разделе TCP/IP найдите IP-адрес принтера.

- 2 Выберите **Настройка**.
- 3 Выберите **Параметры факса**.
- 4 Щелкните **Настройка аналогового факса**.
- 5 В поле "Звонков до ответа" введите число звонков телефона до ответа.
- 6 Нажмите кнопку **Submit**.

## Возможно, заканчивается тонер

Сообщение 88 **Заканчивается тонер** отображается, когда остается мало тонера.

## Факсы принимаются, но не передаются

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## Убедитесь в том, что принтер находится в режиме факса

На панели управления принтера нажмите кнопку **Факс**, чтобы перевести принтер в режим факса.



## Убедитесь в том, что документ загружен правильно

В устройство автоматической подачи оригинал документа следует загружать лицевой стороной вверх, коротким краем листа вперед, а на стекло экспонирования сканера - лицевой стороной вниз в левый дальний угол.

**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

## Убедитесь в том, что код быстрого доступа установлен правильно

- Проверьте соответствие кода быстрого доступа требуемому номеру получателя.
- Можно также набрать номер телефона вручную.

## Низкое качество печати принимаемого факса

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Повторно отправьте документ

Попросите отправителя факса выполнить следующие действия.

- Убедиться в том, что качество оригинала документа удовлетворительное.
- Повторно отправить факс. Возможно, некачественно выполнено подключение телефонной линии.
- По возможности увеличьте разрешение сканирования факса.

## Возможно, заканчивается тонер

Если появляется сообщение 88 **Заканчивается тонер** или цвет при печати становится тусклым, замените картридж.

## Убедитесь в том, что задана не слишком высокая скорость передачи факса

Уменьшите скорость передачи входящего факса.

- 1 В поле адреса в обозревателе введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте страницу настроек сети и в разделе TCP/IP найдите IP-адрес принтера.

- 2 Выберите **Настройка**.
- 3 Выберите **Параметры факса**.
- 4 Щелкните **Настройка аналогового факса**.
- 5 В поле "Максимальная скорость" выберите пониженную скорость.
- 6 Нажмите кнопку **Submit**.

# Устранение неполадок при подаче бумаги

## Частые замятия бумаги

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Проверьте бумагу

Загрузите рекомендуемую бумагу или специальный материал. Для получения дополнительной информации см. раздел «Инструкции по работе с бумагой и специальными материалами для печати» на стр. 42.

### Убедитесь в том, что в лоток или устройство ручной подачи загружено не слишком много бумаги

Убедитесь в том, что количество загруженной бумаги не превышает указанного в лотке максимального уровня. В устройство ручной подачи листы следует загружать по одному.


### Проверьте положение направляющих

Отрегулируйте положение направляющих в лотке в соответствии с форматом загруженной бумаги.

### Бумага отсырела из-за повышенной влажности воздуха

- Загрузите бумагу из новой упаковки.
- До загрузки в принтер бумагу следует хранить в фирменной упаковке.

### После извлечения замятой бумаги продолжает отображаться сообщение о замятии бумаги




В тракте продвижения бумаги находится замятая бумага. Полностью освободите тракт продвижения бумаги от бумаги, затем нажмите .

# Устранение неполадок, связанных с качеством печати

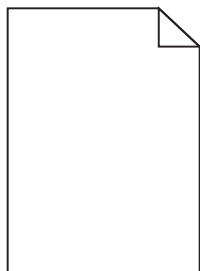
В последующих разделах приведены инструкции по устранению неполадок, связанных с качеством печати. Если после выполнения этих рекомендаций неполадка сохраняется, обратитесь в службу технической поддержки. Возможно, требуется регулировка или замена одного из компонентов принтера.

## Выяснение причин ухудшения качества печати

Для уточнения причин ухудшения качества печати распечатайте страницы проверки качества печати.

- 1 Выключите принтер.
- 2 Загрузите бумагу.
- 3 При включении принтера на панели управления нажмите и удерживайте кнопку  и кнопку со стрелкой вправо.
- 4 Отпустите кнопки, когда появится меню **КОНФИГУРАЦИЯ**.
- 5 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Печать страниц проверки качества**, а затем нажмите кнопку .
- Распечатываются страницы тестирования качества печати.
- 6 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Выход из меню**, а затем нажмите кнопку .
- На дисплее на некоторое время появится надпись **Перезагрузка принтера**, а затем отобразится сообщение **Готов**.

## Из принтера выдаются пустые страницы



Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## Возможно, на картридже с тонером или комплекте фотобарабана остался упаковочный материал

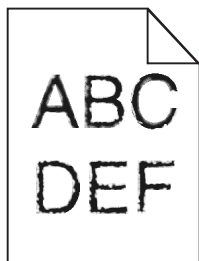
- 1 Извлеките комплект фотобарабана и картридж с тонером.
- 2 Полностью извлеките остатки упаковочного материала.
- 3 Установите картридж с тонером и комплект фотобарабана.

## Возможно, заканчивается тонер

Когда появится сообщение 88 **Заканчивается тонер**, закажите новый картридж с тонером.

Если проблема не будет устранена, возможно, требуется обслуживание принтера. За подробными сведениями обратитесь в службу поддержки пользователей.

## Символы распечатываются с зубчатыми или неровными краями



Если используются загружаемые шрифты, убедитесь, что они поддерживаются принтером, управляющим компьютером и программным приложением.

## Обрезанные изображения

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## Проверьте положение направляющих

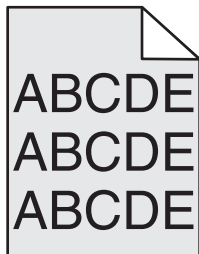
Отрегулируйте положение направляющих длины и ширины в лотке в соответствии с форматом загруженной бумаги.

## Проверьте значение параметра "Формат бумаги"

Убедитесь в том, что значение параметра "Формат бумаги" соответствует формату загруженной в лоток бумаги.

- 1 На панели управления принтером в меню "Бумага" выберите параметр "Формат бумаги".
- 2 Перед отправкой задания на печать укажите правильный формат бумаги:
  - Для пользователей Windows: формат бумаги можно указать в окне "Параметры печати".
  - Для пользователей Macintosh: формат бумаги можно указать в диалоговом окне "Page Setup".

## Серый фон

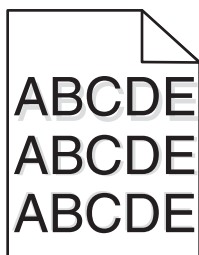


## Проверьте настройку плотности тонера

Выберите пониженное значение плотности тонера:

- На панели управления принтера измените параметр в меню "Качество".
- Для пользователей Windows: этот параметр можно изменить в окне "Параметры печати".
- Для пользователей Macintosh: этот параметр можно изменить в диалоговом окне "Print".

## Нечеткий контур изображений



Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## Неисправный комплект фотобарабана

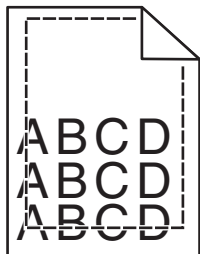
Замените комплект фотобарабана.

## Проверьте значение параметра "Тип бумаги"

Убедитесь, что указан тип бумаги, соответствующий типу бумаги, загруженной в лоток:

- 1 На панели управления принтером в меню "Бумага" выберите параметр "Тип бумаги".
- 2 Перед отправкой задания на печать укажите правильный тип бумаги:
  - Для пользователей Windows: тип бумаги можно указать в окне "Параметры печати".
  - Для пользователей Macintosh: тип бумаги можно указать в диалоговом окне "Print".

## Неправильно распечатываются поля



Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Проверьте положение направляющих для бумаги

Отрегулируйте положение направляющих в лотке в соответствии с форматом загруженной бумаги.

### Проверьте значение параметра "Формат бумаги"

Убедитесь в том, что значение параметра "Формат бумаги" соответствует формату загруженной в лоток бумаги.

- 1 На панели управления принтером в меню "Бумага" выберите параметр "Формат бумаги".
- 2 Перед отправкой задания на печать укажите правильный формат бумаги:
  - Для пользователей Windows: формат бумаги можно указать в окне "Параметры печати".
  - Для пользователей Macintosh: формат бумаги можно указать в диалоговом окне "Page Setup".

### Скручивание бумаги

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Проверьте значение параметра "Тип бумаги"

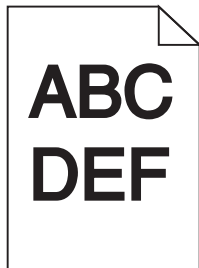
Убедитесь, что указан тип бумаги, соответствующий типу бумаги, загруженной в лоток:

- 1 На панели управления принтером в меню "Бумага" выберите параметр "Тип бумаги".
- 2 Перед отправкой задания на печать укажите правильный тип бумаги:
  - Для пользователей Windows: тип бумаги можно указать в окне "Параметры печати".
  - Для пользователей Macintosh: тип бумаги можно указать в диалоговом окне "Print".

### Бумага отсырела из-за повышенной влажности воздуха

- Загрузите бумагу из новой упаковки.
- До загрузки в принтер бумагу следует хранить в фирменной упаковке.

## Слишком темная печать



Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Проверьте настройку плотности

Задано слишком высокое значение параметра "Плотность тонера".

- На панели управления принтера измените параметр в меню "Качество".
- Для пользователей Windows: этот параметр можно изменить в окне "Параметры печати".
- Для пользователей Macintosh: этот параметр можно изменить в диалоговом окне "Print" и всплывающих меню.

### Бумага отсырела из-за повышенной влажности воздуха

- Загрузите бумагу из новой упаковки.
- До загрузки в принтер бумагу следует хранить в фирменной упаковке.

### Проверьте бумагу

Не печатайте на тисненой бумаге с шероховатой поверхностью.

### Проверьте значение параметра "Тип бумаги"

Убедитесь, что указан тип бумаги, соответствующий типу бумаги, загруженной в лоток:

- 1 На панели управления принтером в меню "Бумага" выберите параметр "Тип бумаги".
- 2 Перед отправкой задания на печать укажите правильный тип бумаги:
  - Для пользователей Windows: тип бумаги можно указать в окне "Параметры печати".
  - Для пользователей Macintosh: тип бумаги можно указать в диалоговом окне "Print".

### Возможно, неисправен картридж с тонером

Замените картридж с тонером.

## Слишком светлая печать



Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Проверьте настройку плотности

Задано слишком низкое значение параметра "Плотность тонера".

- На панели управления принтера измените параметр в меню "Качество".
- Для пользователей Windows: этот параметр можно изменить в окне "Параметры печати".
- Для пользователей Macintosh: этот параметр можно изменить в диалоговом окне "Print" и всплывающих меню.

### Бумага отсырела из-за повышенной влажности воздуха

- Загрузите бумагу из новой упаковки.
- До загрузки в принтер бумагу следует хранить в фирменной упаковке.

### Проверьте бумагу

Не печатайте на тисненой бумаге с шероховатой поверхностью.

### Проверьте значение параметра "Тип бумаги"

Убедитесь, что указан тип бумаги, соответствующий типу бумаги, загруженной в лоток:

- 1 На панели управления принтером в меню "Бумага" выберите параметр "Тип бумаги".
- 2 Перед отправкой задания на печать укажите правильный тип бумаги:
  - Для пользователей Windows: тип бумаги можно указать в окне "Параметры печати".
  - Для пользователей Macintosh: тип бумаги можно указать в диалоговом окне "Print".

### Возможно, заканчивается тонер

Если появится сообщение 88 **Заканчивается тонер**, замените картридж с тонером.

### Возможно, неисправен картридж с тонером

Замените картридж с тонером.



## Печать выполняется с перекосом

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

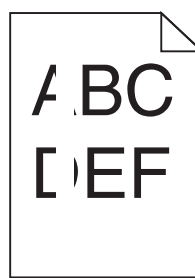
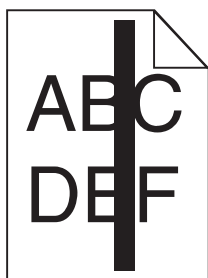
### Проверьте положение направляющих для бумаги

Отрегулируйте положение направляющих в лотке в соответствии с форматом загруженной бумаги.

### Проверьте бумагу

Печатайте только на бумаге, соответствующей техническим характеристикам принтера.

## На бумаге или прозрачных пленках появляются сплошные черные или белые полосы



Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Убедитесь, что выбран правильный рисунок заливки

Если рисунок заливки неверный, выберите другой рисунок заливки в программе.

### Проверьте тип бумаги

- Попробуйте выбрать другой тип бумаги.
- Используйте только те прозрачные пленки, которые рекомендованы изготовителем принтера.
- Убедитесь, что указан тип бумаги, соответствующий типу бумаги, загруженной в лоток или устройство подачи.
- Убедитесь в том, что значение параметра "Фактура бумаги" соответствует типу бумаги или специального материала, загруженного в лоток или устройство подачи.

## Убедитесь в том, что тонер равномерно распределен внутри картриджа

Извлеките картридж и потрясите его из стороны в сторону, чтобы распределить внутри тонер, а затем установите его снова.

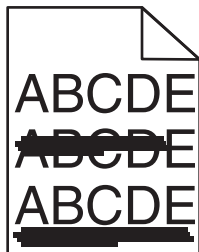
## Возможно, неисправен картридж с тонером или заканчивается тонер

Замените использованный картридж с тонером на новый.

## Почистите стекло устройства автоматической подачи ADF и СКАНЕРА

Если используется устройство автоматической подачи и появляются черные или белые полосы, протрите стекло устройства автоматической подачи.

## Повторяющиеся горизонтальные линии



Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## Тонер может смазываться при подаче бумаги из определенного источника


В окне "Параметры печати", диалоговом окне печати или на панели управления принтера выберите другой источник подачи бумаги для задания.

## Возможно, неисправен картридж с тонером

Замените картридж с тонером.

## Убедитесь в том, что отсутствуют препятствия для прохождения бумаги

Бумага могла застрять между комплектом фотобарабана и термоблоком. Проверьте путь прохождения бумаги рядом с термоблоком.

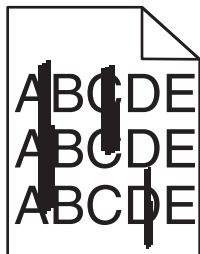
 **ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Возможен нагрев внутри принтера. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.

Удалите всю бумагу, которую вы заметите.

## В тракте продвижения бумаги могут скапливаться излишки тонера

Удалите тонер из тракта прохождения бумаги. Если неполадка сохраняется, обратитесь в службу технической поддержки.

## Повторяющиеся вертикальные линии



Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## Тонер может смазываться при подаче бумаги из определенного источника

В окне "Параметры печати", диалоговом окне печати или на панели управления принтера выберите другой источник подачи бумаги для задания.


## Неисправен картридж с тонером

Замените картридж с тонером.

## Убедитесь в том, что отсутствуют препятствия для прохождения бумаги

Бумага могла застрять между комплектом фотобарабана и термоблоком. Проверьте путь прохождения бумаги рядом с термоблоком.

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения:** Не прикасайтесь к фотобарабану под комплектом фотобарабана. Держите картридж только за рукоятку.

 **ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Возможен нагрев внутри принтера. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.

Удалите всю бумагу, которую вы заметите.

## В тракте продвижения бумаги могут скапливаться излишки тонера

Удалите тонер из тракта прохождения бумаги. Обратитесь в службу технической поддержки.

## На странице появляются расплывчатые следы тонера или посторонний фон

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

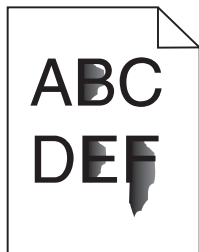
## Возможно, неисправен картридж с тонером

Замените картридж с тонером.

## Тракт продвижения бумаги загрязнен тонером

Обратитесь в службу технической поддержки.

## Стирается тонер



Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## Проверьте значение параметра "Тип бумаги"

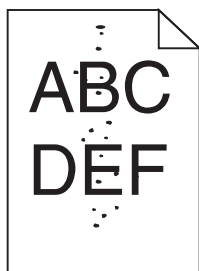
Убедитесь, что указан тип бумаги, соответствующий типу бумаги, загруженной в лоток:

- 1 На панели управления принтером в меню "Бумага" выберите параметр "Тип бумаги".
- 2 Перед отправкой задания на печать укажите правильный тип бумаги:
  - Для пользователей Windows: тип бумаги можно указать в окне "Параметры печати".
  - Для пользователей Macintosh: тип бумаги можно указать в диалоговом окне "Print".

## Проверьте значение параметра "Фактура бумаги".

Убедитесь, что в меню "Бумага" на панели управления принтера значение параметра "Фактура бумаги" соответствует бумаге, загруженной в лоток.

## На распечатках появляются пятна тонера



Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## Возможно, неисправен картридж с тонером

Замените картридж с тонером.

## Тракт продвижения бумаги загрязнен тонером

Обратитесь в службу технической поддержки.

## Низкое качество печати на прозрачных пленках

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Проверьте прозрачные пленки

Используйте для печати только прозрачную пленку, рекомендованную изготовителем принтера.

### Проверьте значение параметра "Тип бумаги"

Убедитесь, что указан тип бумаги, соответствующий типу бумаги, загруженной в лоток:

- 1 На панели управления принтером в меню "Бумага" выберите параметр "Тип бумаги".
- 2 Перед отправкой задания на печать укажите правильный тип бумаги:
  - Для пользователей Windows: тип бумаги можно указать в окне "Параметры печати".
  - Для пользователей Macintosh: тип бумаги можно указать в диалоговом окне "Print".

## Встроенный веб-сервер не открывается

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Проверьте сетевые подключения

Убедитесь, что компьютер и принтер включены и подключены к одной и той же сети.

### Проверьте настройки сети

В зависимости от настроек сети, для доступа к встроенному веб-серверу может потребоваться ввести `https://` вместо `http://` перед IP-адресом принтера. Для получения дополнительных сведений обратитесь к системному администратору.

## Обращение в службу поддержки пользователей

Обращаясь в службу поддержки пользователей, опишите характер неполадки, укажите сообщение, которое выводится на дисплей принтера, и действия, предпринятые для устранения неполадки.

Уточните модель принтера и серийный номер. Эту информацию можно найти на этикетке с внутренней стороны передней верхней крышки принтера. Серийный номер также указан на странице настроек меню.

В США и Канаде позвоните по номеру (1-800-539-6275). Для получения технической поддержки в других странах и регионах посетите Web-узел Lexmark по адресу [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

# Уведомления

## Информация по продукту

Наименование устройства:

Lexmark X203n, Lexmark X204n

Тип устройства:

7011

Модели:

200, 215, 300, 315

## Примечание к выпуску

Август 2011 г.

**Следующий пункт не относится к тем странам, где подобные положения противоречат местному законодательству:** КОМПАНИЯ LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ПРЕДОСТАВЛЯЕТ НАСТОЯЩИЙ ДОКУМЕНТ НА УСЛОВИЯХ "КАК ЕСТЬ" БЕЗ КАКИХ-ЛИБО ГАРАНТИЙ, ВЫРАЖЕННЫХ ЯВНО ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ ТАКОВЫМИ, ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ КОММЕРЧЕСКОГО УСПЕХА ИЛИ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЗАДАЧИ. В некоторых государствах и штатах США в определенных соглашениях не допускается отказ от явно выраженных или подразумеваемых гарантийных обязательств, поэтому в конкретном случае данное заявление может не иметь силы.

В настоящем издании могут содержаться технические неточности или типографские ошибки. Содержащаяся здесь информация периодически корректируется; данные изменения будут включены в последующие издания. В любое время в описываемые продукты или программы могут быть внесены изменения или усовершенствования.

Упоминание в этом документе изделий, программ или услуг не означает, что изготовитель намерен поставлять их во все страны, в которых он осуществляет свою деятельность. Любые упоминания изделий, программ или услуг не означают и не предполагают, что может быть использовано только это изделие, программа или услуга. Вместо них может быть использовано любое эквивалентное изделие, программа или услуга, если при этом не нарушаются существующие права интеллектуальной собственности. Пользователь сам несет ответственность за оценку и проверку работы настоящего изделия в связи с использованием других изделий, программ или услуг, кроме явно указанных изготовителем.

Для получения технической поддержки Lexmark посетите веб-узел **[support.lexmark.com](http://support.lexmark.com)**.

Для получения информации о принадлежностях и файлах для загрузки посетите веб-узел **[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**.

При отсутствии доступа в Интернет в компанию Lexmark можно обратиться, написав письмо по адресу:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550  
USA

© Корпорация Lexmark International, 2009 г.

Все права защищены.

## Товарные знаки

Логотипы Lexmark и Lexmark с ромбом являются товарными знаками корпорации Lexmark International, зарегистрированными в США и/или других странах.

PCL(r) является зарегистрированным товарным знаком компании Hewlett-Packard. PCL является наименованием, используемым компанией Hewlett-Packard для обозначения набора команд принтера (языка) и функций, реализованных в принтерах этой компании. Данный принтер разрабатывался как совместимый с языком PCL. Это означает, что принтер распознает команды PCL, используемые различными прикладными программами, и эмулирует функции, соответствующие данным командам.

Sun, Sun Microsystems, Solaris и логотип Solaris являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками корпорации Sun Microsystems в США и других странах и используются по лицензии.

Другие товарные знаки являются собственностью соответствующих владельцев.

## Уровни шума

Следующие измерения были сделаны в соответствии с ISO 7779, а результаты представлены в соответствии с требованиями ISO 9296.

**Примечание.** Некоторые режимы могут отсутствовать на устройстве.

Среднее звуковое давление на расстоянии 1 м, дБА	
Печать	51 дБа
Сканирование	52 дБа, 49 дБа
Копирование	52 дБа
Готово	26 дБа

Значения могут изменяться. Текущие значения см. на веб-узле **[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**.

## Директива по утилизации электрического и электронного оборудования



Эмблема WEEE обозначает определенные программы и процедуры по утилизации электронных устройств в странах Европейского союза. Компания Lexmark призывает пользователей утилизировать свои устройства. При возникновении вопросов относительно вариантов утилизации посетите веб-узел Lexmark [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com), на котором можно найти номер телефона местного торгового представительства.

## Предупреждение о чувствительности к разрядам статического электричества



Этим знаком обозначаются компоненты, чувствительные к статическому электричеству. Перед тем, как прикасаться к поверхностям, отмеченным такими знаками, необходимо дотронуться до металлического корпуса принтера.

## Программа ENERGY STAR



## Уведомление о лазерном излучении

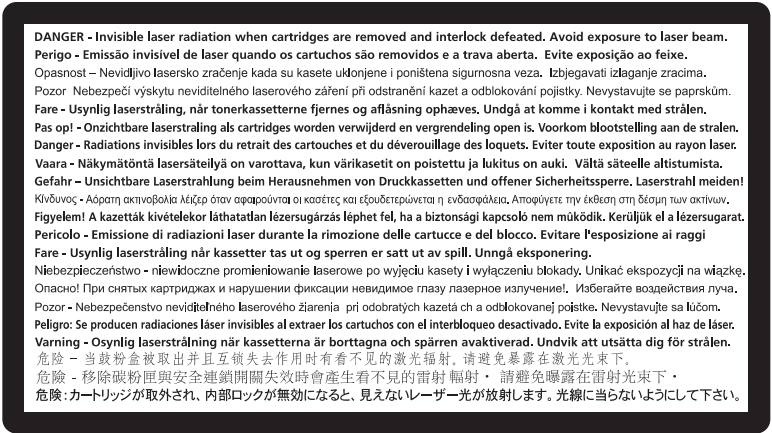
Данный принтер сертифицирован в США как соответствующий требованиям DHHS 21 CFR, подраздел J, для лазерных устройств класса I (1), а также сертифицирован в других странах как лазерное устройство класса I, соответствующее требованиям стандарта IEC 60825-1.



Лазерные устройства класса I считаются безопасными. Этот принтер содержит лазер класса IIb (3b). Это лазер на арсениде галлия номинальной мощностью 7 милливатт, работающий с длиной волны 655-675 нанометров. Лазерная система и принтер сконструированы таким образом, что при нормальной эксплуатации и обслуживании пользователем и при соблюдении предписанных условий ремонта персоналом, воздействие лазерного излучения, превышающего уровень класса I, исключено.

## Информационная этикетка о лазерном излучении

На данном принтере, как показано ниже, может присутствовать этикетка с уведомлением о лазерном излучении:



## Потребляемая мощность

### Потребление энергии устройством

В следующей таблице приведены характеристики потребляемой мощности устройства.

**Примечание.** Некоторые режимы могут отсутствовать на устройстве.

Режим	Описание	Потребляемая мощность (Вт)
Печать	Устройство создает печатный документ с электронных документов.	400 Вт
Копирование	Устройство создает печатные документы на основе печатных оригиналов.	460 Вт
Сканирование	Устройство выполняет сканирование печатных документов.	60 Вт
Готово	Устройство ожидает задание на печать.	70 Вт
Пониженное энергопотребление	Устройство находится в режиме пониженного энергопотребления.	10 Вт
Выкл	Устройство подключено к электророзетке, но выключатель питания выключен.	0 Вт

Уровни энергопотребления, указанные в предыдущей таблице, представляют собой усредненные по времени измерения. Мгновенные значения потребляемой мощности могут быть существенно выше этого среднего значения.

Значения могут изменяться. Подробные сведения об установке см. в разделе [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Энергосбережение

Для данного продукта предусмотрен режим пониженного энергопотребления, называемый режимом энергосбережения. Режим энергосбережения аналогичен неактивному режиму EPA. Режим энергосбережения позволяет экономить электроэнергию, снижая уровень потребляемой энергии во время простоя. Аппарат автоматически переходит в режим энергосбережения после того, как он не использовался в течение определенного периода времени, называемого временем ожидания.

Время ожидания для перехода в режим энергосбережения, установленное по умолчанию для данного аппарата (в минутах):	110 В = 45 минут, 220 В = 60 минут
--	------------------------------------

С помощью меню конфигурации время ожидания для перехода в режим энергосбережения можно изменять в пределах от 1 до 240 минут. После установки малого значения времени ожидания для перехода в режим энергосбережения происходит сокращение энергопотребления, но увеличивается время отклика аппарата. После установки большого значения времени ожидания для перехода в режим энергосбережения время отклика аппарата уменьшается, но происходит увеличение энергопотребления.

## Устройство выключено, но подключено к розетке

Если данное устройство, когда выключено, но подключено к розетке, потребляет некоторую небольшую энергию, то чтобы полностью прекратить потребление энергии устройством, отключите его от розетки.

## Суммарное энергопотребление

Иногда требуется определить суммарное энергопотребление устройства. Поскольку потребляемая мощность измеряется в ваттах, то для определения энергопотребления это значение необходимо умножить на время, в течение которого устройство находится в каждом режиме. Суммарное энергопотребление устройства равно сумме энергий, потребленных им в каждом режиме.

## ОГРАНИЧЕННАЯ ГАРАНТИЯ И ЛИЦЕНЗИОННЫЕ СОГЛАШЕНИЯ НА ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ LEXMARK

ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧТИТЕ ПЕРЕД ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭТОГО ПРОДУКТА: ИСПОЛЬЗУЯ ЭТОТ ПРОДУКТ, ВЫ СОГЛАШАЕТЕСЬ РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ ВСЕМИ УСЛОВИЯМИ И ПОЛОЖЕНИЯМИ НАСТОЯЩЕЙ ОГРАНИЧЕННОЙ ГАРАНТИИ И ЛИЦЕНЗИОННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ. ЕСЛИ ВЫ НЕ СОГЛАСНЫ С УСЛОВИЯМИ НАСТОЯЩЕЙ ОГРАНИЧЕННОЙ ГАРАНТИИ ПО ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИЛИ ЛИЦЕНЗИОННЫМ СОГЛАШЕНИЯМ, НЕМЕДЛЕННО ВЕРНИТЕ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЙ ПРОДУКТ И ЗАПРОСИТЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ УПЛАЧЕННОЙ СУММЫ. ЕСЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ УСТАНАВЛИВАЕТ ДАННЫЙ ПРОДУКТ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРЕТЬИМИ СТОРОНАМИ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ УВЕДОМИТЬ ТАКИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ О ТОМ, ЧТО ПРИМЕНЕНИЕ ДАННОГО ПРОДУКТА ПОДРАЗУМЕВАЕТ ПРИНЯТИЕ ИМИ ЭТИХ УСЛОВИЙ.

## ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСТРОЙСТВА

Запатентованный принтер предоставляется по лицензии и предназначен для использования только с картриджами с тонером Lexmark и компонентами разработчика в течение всего срока эксплуатации этого запатентованного принтера. В соответствии с этой лицензией на патент вы соглашаетесь: использовать с данным принтером только картриджи с тонером Lexmark, а также компоненты разработчика, если далее не указано иначе, и (2) передать эту лицензию/соглашение следующему пользователю данного принтера. Находящиеся внутри запатентованные картриджи с тонером Lexmark, а также компоненты разработчика могут иметь ограничение, позволяющее использовать их только один раз. После первоначального использования вы соглашаетесь вернуть их в компанию Lexmark для утилизации. Картриджи с тонером Lexmark прекращают работу после подачи фиксированного количества тонера. Когда потребуется замена картриджа, в нем может оставаться некоторое количество тонера. Картриджи с тонером, продаваемые на замену без данных условий на веб-узле [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com), можно повторно заправлять самостоятельно или с использованием услуг сторонних компаний. Эти картриджи являются единственной возможной альтернативой для использования с данным лицензированным принтером.

## ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ ПО ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ LEXMARK

Настоящее Лицензионное соглашение по программному обеспечению (далее «Лицензионное соглашение по программному обеспечению») является юридическим соглашением между вами (физическим или юридическим лицом) и компанией Lexmark International, Inc. (далее «Lexmark»), которое, в случае отсутствия другого письменного лицензионного соглашения по продукту или Программному обеспечению Lexmark между вами и компанией Lexmark или ее поставщиками, определяет условия использования вами любого установленного или предоставленного компанией Lexmark Программного обеспечения, предназначенного для использования вместе с продуктом Lexmark. Понятие «Программное обеспечение» включает в себя исполняемый компьютером код, аудио-/видеоданные (такие как изображения и записи) и связанные носители, печатные материалы и электронную документацию, встроенные в продукт Lexmark или распространяемые с ним для совместного использования.

**1 УСЛОВИЯ ОГРАНИЧЕННОЙ ГАРАНТИИ ПО ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.** Компания Lexmark гарантирует отсутствие дефектов в материалах и изготовлении носителя (например, дискеты или компакт-диска), на котором поставляется Программное обеспечение (если таковое имеется). Гарантийный период составляет девяносто (90) дней, начиная с даты доставки Программного обеспечения исходному конечному пользователю. Настоящая ограниченная гарантия распространяется только на новый носитель с Программным обеспечением, приобретенный у компании Lexmark или ее авторизованного продавца или дистрибьютора. Если носитель будет признан не соответствующим условиям настоящей ограниченной гарантии, компания Lexmark заменит Программное обеспечение.

**2 ОТКАЗ И ОГРАНИЧЕНИЕ ГАРАНТИЙ.** ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ОГОВОРЕНО В НАСТОЯЩЕМ ЛИЦЕНЗИОННОМ СОГЛАШЕНИИ СОГЛАШЕНИИ ПО ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ И В МАКСИМАЛЬНОЙ СТЕПЕНИ, ДОПУСТИМОЙ ПРИМЕНИМЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, КОМПАНИЯ LEXMARK И ЕЕ ПОСТАВЩИКИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА УСЛОВИИ «КАК ЕСТЬ» И НАСТОЯЩИМ ОТКАЗЫВАЮТСЯ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАКИХ БЫ ТО НИ БЫЛО ДРУГИХ ГАРАНТИЙ И УСЛОВИЙ, КАК ПРЯМЫХ, ТАК И ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, В ОТНОШЕНИИ ЭТОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ ПРАВОВОГО ТИТУЛА, НЕНАРУШЕНИЯ ЧЬИХ-ЛИБО ПРАВ, КОММЕРЧЕСКОЙ ПРИГОДНОСТИ И СООТВЕТСТВИЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЦЕЛИ, А ТАКЖЕ ОТСУТСТВИЯ ВИРУСОВ. ЕСЛИ ПО ЗАКОНУ КОМПАНИЯ LEXMARK НЕ ИМЕЕТ ПРАВА ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ КОММЕРЧЕСКОЙ ПРИГОДНОСТИ И СООТВЕТСТВИЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЦЕЛИ ДЛЯ ЛЮБОГО КОМПОНЕНТА, КОМПАНИЯ LEXMARK ОГРАНИЧИВАЕТ

## СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОДОБНЫХ ГАРАНТИЙ 90-ДНЕВНЫМ СРОКОМ ЯВНОЙ ОГРАНИЧЕННОЙ ГАРАНТИИ ПО ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.

Настоящее Соглашение следует толковать в сочетании с определенными законоположениями, которые могут иногда действовать и подразумевают обязательность предоставления гарантий или условий либо накладывают на компанию Lexmark обязательства, которые не подлежат исключению или изменению. Если такие положения имеют силу, то в той степени, которая возможна для компании Lexmark, она настоящим ограничивает свои обязательства, связанные с нарушением таких положений, одним из следующих действий: предоставлением копии Программного обеспечения для замены или возмещением стоимости Программного обеспечения.

Программное обеспечение может включать интернет-ссылки на другие программные приложения и/или веб-страницы в Интернете, которые размещены и обслуживаются третьими сторонами, не связанными с компанией Lexmark. Вы подтверждаете и соглашаетесь с тем, что компания Lexmark не несет ответственности за размещение, эффективность, работу, обслуживание или содержимое подобных программных приложений и/или веб-страницы в Интернете.

**3 ОГРАНИЧЕНИЕ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ПРАВ.** В МАКСИМАЛЬНОЙ СТЕПЕНИ, ДОПУСТИМОЙ ПРИМЕНИМЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ЛЮБАЯ И ПОЛНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМПАНИИ LEXMARK В СООТВЕТСТВИИ С НАСТОЯЩИМ ЛИЦЕНЗИОННЫМ СОГЛАШЕНИЕМ ПО ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЯВНО ОГРАНИЧЕНА СУММОЙ, УПЛАЧЕННОЙ ЗА ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИЛИ ПЯТЬЮ ДОЛЛАРАМИ США (ИЛИ ИХ ЭКВИВАЛЕНТА В МЕСТНОЙ ВАЛЮТЕ), В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ТОГО, КОТОРАЯ ИЗ НИХ БОЛЬШЕ. ВАШИМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ СРЕДСТВОМ ЗАЩИТЫ ПРАВА В РЕШЕНИИ ЛЮБЫХ СПОРОВ С КОМПАНИЕЙ LEXMARK ПО НАСТОЯЩЕМУ ЛИЦЕНЗИОННОМУ СОГЛАШЕНИЮ ПО ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЯВЛЯЕТСЯ ИСК НА КОМПЕНСАЦИЮ ОДНОЙ ИЗ ЭТИХ СУММ, ПОСЛЕ УПЛАТЫ КОТОРЫХ КОМПАНИЯ LEXMARK ОСВОБОЖДАЕТСЯ ОТ ВСЕХ ДАЛЬНЕЙШИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПЕРЕД ВАМИ.

НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ НИ КОМПАНИЯ LEXMARK, НИ ЕЕ ПОСТАВЩИКИ, ДОЧЕРНИЕ КОМПАНИИ И ТОРГОВЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НЕ БУДУТ НЕСТИ НИКАКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СЛУЧАЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ, ПОБОЧНЫХ, НЕПРЯМЫХ, ШТРАФНЫХ ИЛИ КОСВЕННЫХ УБЫТКОВ (ВКЛЮЧАЯ ПОТЕРЮ ПРИБЫЛИ ИЛИ ДОХОДА, ПОТЕРЮ СБЕРЕЖЕНИЙ, ВРЕМЕННУЮ НЕВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ПОТЕРЮ, НЕТОЧНОСТЬ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЕ ДАННЫХ ИЛИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕТЕНЗИИ ТРЕТЬИХ СТОРОН, ПОВРЕЖДЕНИЕ ИЛИ ПОРЧУ НЕДВИЖИМОГО ИЛИ МАТЕРИАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАРУШЕНИЕ НЕПРИКОСНОВЕННОСТИ ЧАСТНОЙ ЖИЗНИ, ВЫТЕКАЮЩЕЕ ИЛИ КАКИМ-ЛИБО ОБРАЗОМ СВЯЗАННОЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭТОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ С ЛЮБЫМИ ДРУГИМИ ОСНОВАНИЯМИ, СВЯЗАННЫМИ С ПОЛОЖЕНИЯМИ НАСТОЯЩЕГО ЛИЦЕНЗИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ ПО ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ) НЕЗАВИСИМО ОТ ОСНОВАНИЯ ИСКА, ВКЛЮЧАЯ НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ ГАРАНТИИ ИЛИ КОНТРАКТА, ГРАЖДАНСКИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ХАЛАТНОСТЬ ИЛИ ОБЪЕКТИВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ), ДАЖЕ ЕСЛИ КОМПАНИЯ LEXMARK ИЛИ ЕЕ ПОСТАВЩИКИ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ ИЛИ ДИЛЕРЫ БЫЛИ УВЕДОМЛЕНЫ О ВОЗМОЖНОСТИ ПОДОБНЫХ УБЫТКОВ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЕ ЛЮБЫХ ВАШИХ ПРЕТЕНЗИЙ, ОСНОВАННЫХ НА ПРЕТЕНЗИЯХ ТРЕТЬИХ СТОРОН, КРОМЕ СЛУЧАЕВ, КОГДА ПОДОБНОЕ ИСКЛЮЧЕНИЕ УБЫТКОВ СЧИТАЕТСЯ НЕЗАКОННЫМ. ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ИМЕЮТ СИЛУ, ДАЖЕ ЕСЛИ ВЫШЕУПОМЯНУТЫЕ СРЕДСТВА СУДЕБНОЙ ЗАЩИТЫ НЕ ОТВЕЧАЮТ СВОЕМУ ОСНОВНОМУ ПРЕДНАЗНАЧЕНИЮ.

**4 ЗАКОНЫ ШТАТА США.** Настоящая Ограниченная гарантия на программное обеспечение предоставляет вам определенные юридические права. Вы также можете обладать другими правами, которые могут меняться в зависимости от положений местного законодательства. В некоторых областях не допускается ограничение срока действия подразумеваемых гарантий, а

также исключение или ограничение компенсации случайных или вытекающих убытков, поэтому эти ограничения, возможно, к вам не относятся.

**5 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ.** При условии соблюдения вами всех условий и положений настоящего Лицензионного соглашения по программному обеспечению компания Lexmark предоставляет вам следующие права.

**а Использование.** Вам разрешается использовать одну (1) копию Программного обеспечения. Термин «использование» означает хранение, загрузку, установку, выполнение или отображение Программного обеспечения. Если компания Lexmark предоставила вам лицензию на использование Программного обеспечения несколькими пользователями одновременно, то следует ограничить число пользователей до того числа, которое указано в соглашении с компанией Lexmark. Вам запрещается отделять компоненты Программного обеспечения для его использования на нескольких компьютерах. Вы соглашаетесь не использовать Программное обеспечение – ни полностью, ни частично – способами, приводящими к замене, коррекции, удалению, скрытию, изменению или искажению визуального восприятия товарного знака, торговой марки, оформления или уведомления о праве интеллектуальной собственности, которые обычно отображаются на дисплее компьютера на экранах, генерируемых или самим Программным обеспечением, или в результате его работы.

**б Копирование.** Вам разрешается сделать одну (1) копию Программного обеспечения исключительно в целях резервирования, архивирования или установки при условии, что копия будет содержать все уведомления о правах собственности, имеющиеся в оригинале Программного обеспечения. Вам запрещается копировать Программное обеспечение в общедоступную или распределенную сеть.

**в Сохранение прав.** Программное обеспечение, включая все шрифты, защищено авторским правом, принадлежащим компании Lexmark International, Inc. и/или ее поставщикам. Компания Lexmark сохраняет за собой все права, которые прямо не предоставляются вам по настоящему Лицензионному соглашению по программному обеспечению.

**г Бесплатное программное обеспечение.** Несмотря на условия и положения настоящего Лицензионного соглашения по Программному обеспечению, как все Программное обеспечение, так и его отдельные части, входящие в состав программного обеспечения, предоставляемого по общедоступной лицензии сторонними компаниями (далее «Бесплатное программное обеспечение»), предоставляется вам по лицензиям в соответствии с условиями и положениями лицензионного соглашения по программному обеспечению, прилагаемого к такому Бесплатному программному обеспечению в виде отдельной копии соглашения, оборотной лицензии, или электронной копии лицензии, доступной во время загрузки или установки. Использование такого Бесплатного программного обеспечения полностью регламентируется условиями и положениями такой лицензии.

**6 ПЕРЕДАЧА.** Вам разрешается передавать Программное обеспечение другому конечному пользователю. В случае передачи необходимо передать все компоненты программного обеспечения, носители, печатные материалы, а также настоящее Лицензионное соглашение по Программному обеспечению. При этом вам запрещается сохранять копии Программного обеспечения или его компонентов. Запрещается непрямая передача, например пересылка. Перед передачей конечный пользователь, получающий Программное обеспечение, должен принять все условия настоящего Лицензионного соглашения по Программному обеспечению. После передачи Программного обеспечения ваша лицензия автоматически аннулируется. Вам запрещается сдавать Программное обеспечение в аренду, выдавать на него сублицензию или передавать его другим лицами любыми иными способами, кроме тех, которые оговорены в настоящем Лицензионном соглашении по Программному обеспечению.

**7 ОБНОВЛЕНИЯ.** Чтобы использовать Программное обеспечение, определяемое как обновление, вы должны сначала получить лицензию на исходное Программное обеспечение, которое определено компанией Lexmark как обновляемое. После обновления вам запрещается

использовать исходное Программное обеспечение, обладание которым давало вам право на обновление.

- 8 ЗАПРЕТ НА ИНЖЕНЕРНЫЙ АНАЛИЗ.** Вам запрещается изменять, расшифровывать, выполнять инженерный анализ, декомпиляцию и дизассемблирование или преобразовывать Программное обеспечение иным образом, а также оказывать помощь или содействие в этом другим лицам. Это положение не имеет силы, когда (и в той степени, в которой) это прямо разрешено применимым законодательством для обеспечения возможности взаимодействия, устранения ошибок и проверки безопасности. Если у вас имеются подобные законные права, потребуется в письменной форме уведомить компанию Lexmark о намерении выполнить инженерный анализ, декомпиляцию или дизассемблирование. Вам запрещается выполнять дешифровку Программного обеспечения, если только это не является необходимым с целью законного использования Программного обеспечения.
- 9 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.** Настоящее Лицензионное соглашение по программному обеспечению действует в отношении обновлений или дополнений к исходному Программному обеспечению, предоставляемому компанией Lexmark, если только при предоставлении обновления или дополнения компания Lexmark не оговорит иные условия.
- 10 СРОК ДЕЙСТВИЯ.** Настоящее Лицензионное соглашение по Программному обеспечению будет иметь силу вплоть до его аннулирования или признания недействительным. Вы можете признать настоящую лицензию недействительной или аннулировать ее в любое время, уничтожив все копии Программного обеспечения вместе со всеми модификациями, документацией и объединенными частями в любой форме или ином описанном здесь состоянии. Компания Lexmark может аннулировать вашу лицензию, если получит уведомление о несоблюдении вами каких-либо условий настоящего Лицензионного соглашения по программному обеспечению. После такого аннулирования вы соглашаетесь уничтожить все копии Программного обеспечения вместе со всеми его модификациями, документацией и объединенными частями в любой форме.
- 11 НАЛОГИ.** Вы соглашаетесь принять на себя возникающие вследствие действия настоящего Лицензионного соглашения по Программному обеспечению или использования Программного обеспечения обязательства по уплате всех налогов, в том числе налога на личную собственность, товары и услуги.
- 12 ОГРАНИЧЕНИЕ ПО ИСКАМ.** Никакие иски, независимо от их формы, возникающие вследствие действия настоящего Лицензионного соглашения по Программному обеспечению, не могут предъявляться ни одной из сторон спустя более чем два года после возникновения причины для этого иска, если иное не предусмотрено применимым законодательством.
- 13 ПРИМЕНИМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО.** Настоящее Лицензионное соглашение по Программному обеспечению регламентируется законами штата Кентукки, США. Правила выбора правовых норм, действующие в той или иной юрисдикции, неприменимы. Конвенция ООН в отношении контрактов на международную торговлю товарами неприменима.
- 14 ОГРАНИЧЕННЫЕ ПРАВА ПРАВИТЕЛЬСТВА США.** Это Программное обеспечение разработано полностью на частные средства. Права госучреждений США на использование этого Программного обеспечения оговорены в настоящем Лицензионном соглашении по Программному обеспечению и ограничены положениями документа DFARS 252.227-7014 и аналогичными положениями документа FAR (либо любым аналогичным им положением или пунктом договора, подготовленным регламентирующим органом).
- 15 СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДАННЫХ.** Вы соглашаетесь с тем, что Lexmark, ее дочерние компании и агенты могут собирать и использовать информацию, предоставляемую вами в связи с использованием служб поддержки и выполнением запрошенных обновлений для этого Программного обеспечения. Lexmark соглашается не использовать эту информацию в том виде, который позволил бы идентифицировать вас лично, кроме случаев, когда это необходимо для предоставления таких услуг.

- 16 ЭКСПОРТНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ.** Вам не разрешается (а) приобретать, отправлять, передавать и реэкспортировать – напрямую или опосредованно – это Программное обеспечение и любые производные от него продукты с нарушением каких бы то ни было применимых законов об экспорте; (б) позволять использовать это Программное обеспечение в каких бы то ни было целях, запрещенных такими законами об экспорте, в том числе законами о нераспространении ядерного, химического и бактериологического оружия.
- 17 СОГЛАСИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ.** Вы и компания Lexmark соглашаетесь заключить настоящее Лицензионное соглашение по программному обеспечению в электронном виде. Это означает, что при нажатии вами кнопки «Принимаю» на этой странице или использовании этого продукта вы признаете свое согласие руководствоваться условиями и положениями настоящего Лицензионного соглашения по программному обеспечению и поступаете так с намерением «подписать» контракт с компанией Lexmark.
- 18 ПРАВОСПОСОБНОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА.** Вы заявляете, что достигли совершеннолетнего возраста, установленного юридически в том регионе, где вы подписываете настоящее Лицензионное соглашение по Программному обеспечению, и, если это применимо, получили надлежащие полномочия от своего работодателя или начальника на заключение настоящего контракта.
- 19 ПОЛНОЕ СОГЛАШЕНИЕ.** Настоящее Лицензионное соглашение (включая все дополнения или изменения к настоящему Лицензионному соглашению по программному обеспечению, прилагаемому к Программному обеспечению) является полным соглашением между вами и компанией Lexmark в отношении этого Программного обеспечения. Если иное не оговорено в настоящем документе, настоящие условия и положения заменяют собой все предыдущие или существующие в настоящее время устные или письменные сообщения, предложения и заявления в отношении этого Программного обеспечения по программному обеспечению или других предметов, на которые распространяется действие настоящего Лицензионного соглашения по программному обеспечению (только если такие внешние условия не вступают в конфликт с условиями настоящего Лицензионного соглашения по программному обеспечению или любого другого письменного соглашения, подписанного вами и компанией Lexmark в отношении использования вами этого Программного обеспечения). В той степени, в которой какие-либо политики или программы компании Lexmark по оказанию услуг поддержки вступают в конфликт с условиями настоящего Лицензионного соглашения по программному обеспечению, приоритет будут иметь условия настоящего Лицензионного соглашения.

## Соответствие директивам Европейского сообщества (ЕС)

Данное устройство соответствует требованиям по безопасности директив Комитета ЕС 2004/108/ЕС и 2006/95/ЕС на основе сближения и согласования законов стран-участников относительно электромагнитной совместимости и безопасности электрического оборудования, предназначенного для использования в указанном диапазоне напряжений.

Изготовитель данного устройства: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Уполномоченный представитель: Lexmark International Technology Hungbria Kft., 8 Lechner Csalasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Декларацию соответствия требованиям директив можно получить по запросу у уполномоченного представителя.

Данное устройство удовлетворяет ограничениям EN 55022 для оборудования класса В и требованиям по безопасности EN 60950.

## **Уведомления о соответствии стандартам для терминального телекоммуникационного оборудования**

Данный раздел содержит информацию о соответствии стандартам, относящуюся к продуктам, содержащим терминальное телекоммуникационное оборудование, например факсимильным аппаратам.

### **Примечание для пользователей в Европейском союзе**

Продукты с меткой CE соответствуют требованиям по безопасности директив Комитета ЕС 2004/108/ЕС, 2006/95/ЕС и 1999/5/ЕС на основе сближения и согласования законов стран-участников относительно электромагнитной совместимости и безопасности электрического оборудования, предназначенного для использования в указанном диапазоне напряжений.

Соответствие требованиям обозначается маркировкой CE.



Изготовитель данного устройства: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Уполномоченный представитель: Lexmark International Technology Hungbria Kft., 8 Lechner Cidcn fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Декларацию соответствия требованиям директив можно получить по запросу у уполномоченного представителя.

Подробные сведения о соответствии стандартам см. в таблице в конце раздела уведомлений.

## **Уведомления о соответствии стандартам для беспроводных устройств**

Данный раздел содержит следующую информацию о соответствии стандартам, относящимся к устройствам беспроводной связи.

### **Воздействие радиочастотного излучения**

Следующие уведомление справедливо в том случае, если в принтере установлена плата беспроводной сети: Мощность излучения данного устройства существенно ниже ограничений FCC и других нормативных агентств по радиочастотному излучению. В соответствии с требованиями FCC и других нормативных агентств по дозе радиочастотного облучения расстояние между антенной данного устройства и человеком должно быть не менее 20 см (8 дюймов).

### **Notice to users in Brazil**

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).



## Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

## Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

## Taiwan NCC RF notice statement

### NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

## Примечание для пользователей в Европейском союзе

Продукты с меткой CE соответствуют требованиям по безопасности директив Комитета ЕС 2004/108/ЕС, 2006/95/ЕС и 1999/5/ЕС на основе сближения и согласования законов стран-участников относительно электромагнитной совместимости и безопасности электрического оборудования, предназначенного для использования в указанном диапазоне напряжений.

Соответствие требованиям обозначается маркировкой CE.



Изготовитель данного устройства: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Уполномоченный представитель: Lexmark International Technology Hungbria Kft., 8 Lechner ŰdŰn fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Декларацию соответствия требованиям директив можно получить по запросу у уполномоченного представителя.

Продукты, оснащенные дополнительным компонентом беспроводной сети 2,4 ГГц, соответствуют требованиям по безопасности директив Комитета ЕС 2004/108/ЕС, 2006/95/ЕС и 1999/5/ЕС на основе сближения и согласования законов стран-участников относительно электромагнитной совместимости и безопасности электрического оборудования, предназначенного для использования в указанном диапазоне напряжений.

Соответствие требованиям обозначается маркировкой CE.



Эксплуатация разрешена во всех странах ЕС и ЕАСТ, однако использование ограничено только внутри помещения.

Изготовитель данного устройства: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Уполномоченный представитель: Lexmark International Technology Hungbria Kft., 8 Lechner ŰdŰn fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Декларацию соответствия требованиям директив можно получить по запросу у уполномоченного представителя.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.

Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

# Указатель

## Числа

30 Недопустимая заправка,  
замените картридж с  
тонером 146  
31.уу Замените неисправный  
или установите  
отсутствующий картридж 146  
32 Замените  
неподдерживаемый  
картридж 146  
34 Короткая бумага 147  
37 Недостаточно памяти для  
разбора по копиям 147  
38 Переполнение памяти 147  
39 Сложная страница,  
некоторые данные могут быть  
не напечатаны. 147  
54 Программная ошибка сети  
<x> 148  
54 Программная ошибка  
стандартной сети 147  
56 Стандартный USB порт  
отключен 148  
84 Заканчивается ресурс  
фотобарабана 148  
84 Замените комплект  
фотобарабана 148  
840.01 Сканер отключен 151  
840.02 Сканер автоматически  
отключен 151  
88.уу Заканчивается тонер в  
картридже 148

## А

адресная книга, факс  
использование 86  
адресная книга, электронная  
почта  
настройка 66

## Б

блок фотобарабана  
заказ 134  
замена 136  
бумага  
бумага из вторсырья 28, 44  
выбор 43

емкость лотков 41  
задание типа 33  
задание формата 33  
недопустимый 43  
параметр формата  
Universal 34  
печатные бланки 44  
сторона, рекомендуемая для  
печати 43  
фирменный бланк 44  
формат бумаги Universal 103  
характеристики 42  
хранение 45  
бумага из вторсырья  
использование 44

## В

веб-узел  
поиск 12  
встроенный веб-сервер 141  
настройка уведомлений по  
электронной почте 142  
настройки  
администратора 141  
настройки сети 141  
не открывается 181  
проверка состояния  
устройства 142

## Д

дата и время  
параметр 82  
двусторонняя печать  
задания на копирование 56  
задания печати 49  
дисплей, панель управления  
принтера 18  
документы, печать  
из ОС Windows 48  
с компьютера Macintosh 48  
дополнительные устройства  
сканирование на  
компьютер 89  
факс 89

## З

Загрузите в <устройство  
подачи> <x> 145  
загрузка  
конверты 39  
лоток для бумаги 35  
устройство ручной подачи 39  
фирменный бланк 39  
задание на печать  
отмена из Windows 53  
отмена с компьютера  
Macintosh 53  
отмена с панели управления  
принтера 53  
заданные изготовителем  
значения по умолчанию,  
восстановление 142  
заказ  
картриджи с тонером 133  
Заканчивается тонер 146  
Закройте переднюю  
дверцу 145  
замена  
блок фотобарабана 136  
картридж с тонером 134  
замятия  
предотвращение 152  
замятия бумаги  
предотвращение 152  
замятия бумаги, устранение  
200–201 153  
202 155  
241 157  
251 158  
290–294 149  
замятия, предотвращение  
выбор бумаги и специальных  
материалов 43  
обрезка бумаги и  
специальных  
материалов 43  
замятия, устранение  
200–201 153  
202 155  
241 157  
251 158  
290–294 149

заявления об  
излучении 183, 192, 193

## И

индикатор, световой 18  
информация по технике  
безопасности 10, 11  
информация, поиск 12  
использование устройства в  
проводной сети  
с помощью Macintosh 25

## К

кабели  
Ethernet 23  
USB 23  
карточки  
советы 52  
картридж с тонером  
замена 134  
картриджи с тонером  
заказ 133  
утилизация 31  
качество копии  
настройка 61  
улучшение 64  
качество печати  
чистка стекла  
экспонирования  
сканера 129  
качество печати, низкое  
предотвращение путем  
выбора бумаги и  
специальных  
материалов 43  
качество сканирования,  
повышение 94  
качество факса,  
повышение 89  
кнопки, панель управления  
принтера 18  
коды быстрого доступа,  
создание  
получатель факса 84, 85  
электронная почта 66  
конверты  
загрузка 39  
советы 50  
конфигурации  
принтер 15

копирование  
из одного формата в  
другой 59  
использование стекла  
экспонирования сканера 56  
использование устройства  
автоматической подачи 56  
на обеих сторонах листа  
бумаги (двустороннее) 56  
на прозрачные пленки 58  
на фирменный бланк 59  
настройка качества 61  
несколько страниц на одном  
листе 62  
освещение или затемнение  
копии 61  
отмена задания  
копирования 64  
приостановка задания на  
печать для создания  
копий 63  
разбор по копиям 62  
увеличение 60  
улучшение качества  
копии 64  
уменьшение 60  
ускоренное копирование 55  
фотографии 57  
корпус принтера  
чистка 128

## Л

лоток для бумаги  
загрузка 35

## М

меню  
IPv6 123  
PostScript 117  
TCP/IP 122  
Брошюровка 115  
Качество 117  
Настраиваемые размеры  
сканирования 102  
Настройка 115  
Настройка формата  
Universal 103  
Отчеты 103  
Параметры 105  
Параметры копирования 108  
Параметры факса 110

Плотность бумаги 100  
Пользовательские типы 101  
Сетевая плата 121  
Сетевые отчеты 121  
Сеть <x> 119  
Стандартная сеть 119  
Стандартный USB 124  
схема 96  
Установка даты и  
времени 125  
Устройство подачи по  
умолчанию 97  
Фактура бумаги 99  
Формат/тип 97  
Эмуляция PCL 118  
меню "IPv6" 123  
меню "PostScript" 117  
меню "TCP/IP" 122  
меню "Брошюровка" 115  
меню "Качество" 117  
меню "Настраиваемые  
размеры сканирования" 102  
Меню "Настройка" 105  
Меню "Отчеты" 103  
Меню "Параметры  
копирования" 108  
Меню "Параметры  
факса" 110  
меню "Плотность бумаги" 100  
меню "Пользовательские  
типы" 101  
Меню "Сетевая плата" 121  
меню "Сетевые отчеты" 121  
Меню "Сеть <x>" 119  
меню "Стандартная сеть" 119  
меню "Стандартный USB" 124  
меню "Универсальная  
настройка" 103  
меню "Установка даты и  
времени" 125  
меню "Устройство подачи по  
умолчанию" 97  
меню "Фактура бумаги" 99  
меню "Эмуляция PCL" 118  
меню настройки 115  
Меню формата и типа 97

## Н

настройка проводной сети  
в Windows 25  
настройка экономичного  
режима 29

- настройки для заботы об экологии
  - режим энергосбережения 30
  - Тихий режим 32
  - Экономичный режим 29
- настройки для защиты экологии
  - режим энергосбережения 30
  - Тихий режим 32
  - Экономичный режим 29
- Неверный управляющий код 145
- неполадки принтера, принтер не отвечает на запросы 144
- неполное сканирование, печать или копирование документа или фотографии 144
- несколько страниц на одном листе 62

## О

- обращение в службу технической поддержки 181
- обращение в службу технической поддержки по телефону 181
- Ожидание 146
- отмена заданий печати с панели управления принтера 53
- отмена задания из ОС Windows 53
- с компьютера Macintosh 53
- отчеты
  - просмотр 141

## П

- панель управления принтера
  - заданные изготовителем значения по умолчанию, восстановление 142
- панель управления, принтер 18
- параметр
  - адрес TCP/IP 122
  - тип бумаги 33
  - формат бумаги 33
  - формат бумаги Universal 34
- параметры экономии
  - режим энергосбережения 30

- Тихий режим 32
- Экономичный режим 29
- передача сообщений электронной почты
  - использование адресной книги 68
  - использование клавиатуры 66
  - использование номеров кодов быстрого доступа 68
- настройка адресной книги 66
- настройка функции передачи по электронной почте 65
- создание кодов быстрого доступа с использованием встроенного веб-сервера 66
- перемещение принтера 140
- пересылка факсов 90
- печать
  - из ОС Windows 48
  - на обеих сторонах листа бумаги (двустороннее) 49
  - с компьютера Macintosh 48
  - список шрифтов с образцами 52
  - страница параметров меню 24
  - страница сетевых параметров 25
  - установка программного обеспечения принтера 23
- подключение принтера к автоответчику 75
- модему компьютера 80
- региональные адаптеры 76
- телефон 75
- подключения факса
  - автоответчику 75
  - модему компьютера 80
  - региональные адаптеры 76
  - телефон 75
- подсоединение кабелей 23
- поиск
  - веб-узел 12
  - публикации 12
  - сведения 12
- порт Ethernet 23
- порт USB 23
- принтер
  - базовая модель 15

- выбор местоположения 14
- конфигурации 15
- минимальные зазоры 14
- перемещение 140
- транспортировка 140
- приостановка текущего задания на печать
  - создание копий 63
- проверка принтера, не отвечающего на запросы 144
- проверка сканера, не отвечающего на запросы 164
- проверка состояния устройства
  - на встроенном веб-сервере 142
- Программирование системного кода 146
- Программирование управляющего кода 146
- прозрачные пленки
  - копирование в 58
  - советы 50
- просмотр
  - отчеты 141
- публикации, поиск 12

## Р

- работа в сети Ethernet
  - Macintosh 25
  - Windows 25
- работа с факсом
  - выбор типа подключения факса 71
  - изменение разрешения 87
  - использование адресной книги 86
  - использование кодов быстрого доступа 86
  - настройка имени и номера исходящего факса 81
  - настройка факса 70
  - осветление или затемнение факса 87
  - отправка с помощью панели управления принтера 82
  - передача с помощью компьютера 83
  - передача факса в назначенное время 84
  - пересылка факсов 90

повышение качества факса 89  
 просмотр журнала факсов 88  
 создание кодов быстрого доступа с использованием встроенного веб-сервера 84  
 создание ярлыков номеров факсов с использованием панели управления принтера 85  
 установка даты и времени 82  
 разбор по копиям 62  
 разделительные ролики устройства автоматической подачи, чистка 130  
 разрешение, факс изменение 87  
 расходные материалы использование бумаги, изготовленной из вторсырья 28  
 состояние расходных материалов 132  
 хранение 132  
 экономия 28  
 расходные материалы, заказ блок фотобарабана 134  
 картриджи с тонером 133  
 режим энергосбережения настройка 30  
 Руководство администратора встроенного веб-сервера 141  
 Руководство по работе в сети 141

## С

Сеть 145  
 Сеть <x> 145  
 сканер  
 стекло экспонирования сканера 17  
 Устройство автоматической подачи документов (УАПД) 17  
 функции 16  
 сканирование на компьютер 91  
 дополнительные устройства 89

повышение качества сканирования 94  
 советы  
 карточки 52  
 конверты 50  
 прозрачные пленки 50  
 фирменный бланк 49  
 этикетки, бумага 51  
 соединение факса  
 подключение к линии DSL 73  
 подключение к VANTC или ISDN 73  
 подключение к услуге специального звонка 73  
 подключение принтера к стенной розетке 72  
 сообщения принтера  
 200-250 Застряла бумага 148  
 30 Недопустимая заправка, замените картридж с тонером 146  
 31.уу Замените неисправный или установите отсутствующий картридж 146  
 32 Замените неподдерживаемый картридж 146  
 34 Короткая бумага 147  
 37 Недостаточно памяти для разбора по копиям 147  
 38 Переполнение памяти 147  
 39 Сложная страница, некоторые данные могут быть не напечатаны. 147  
 54 Программная ошибка сети <x> 148  
 54 Программная ошибка стандартной сети 147  
 56 Стандартный USB порт отключен 148  
 84 Заканчивается ресурс фотобарабана 148  
 84 Замените комплект фотобарабана 148  
 840.01 Сканер отключен 151  
 840.02 Сканер автоматически отключен 151  
 88.уу Заканчивается тонер в картридже 148

Загрузите в <устройство подачи> <x> 145  
 Заканчивается тонер 146  
 Закройте переднюю дверцу 145  
 Неверный управляющий код 145  
 Ожидание 146  
 Программирование системного кода 146  
 Программирование управляющего кода 146  
 Сеть 145  
 Сеть <x> 145  
 состояние расходных материалов, проверка 132  
 специальная бумага выбор 43  
 сторона, рекомендуемая для печати 43  
 список шрифтов с образцами печать 52  
 стекло экспонирования сканера  
 копирование с использованием 56  
 чистка 129  
 сторона, рекомендуемая для печати 43  
 страница параметров меню печать 24  
 страница сетевых параметров 25

## Т

типы бумаги  
 зона загрузки 46  
 поддерживаемые принтером 46  
 Тихий режим 32  
 транспортировка принтера 140

## У

уведомления 183, 184, 185, 186, 192, 193  
 уведомления о соответствии требованиям Федеральной комиссии по связи США (FCC) 192  
 увеличение копии 60

- уменьшение копии 60
- уменьшение уровня шума 32
- уровень шума 183
- услуга специального звонка
  - подключение к 73
- установка
  - программное обеспечение принтера 23
- установка принтера
  - в проводной сети (Macintosh) 25
  - в проводной сети (Windows) 25
- устранение неполадок
  - неполное сканирование, печать или копирование документа или фотографии 144
  - обращение в службу технической поддержки 181
  - проверка принтера, не отвечающего на запросы 144
  - проверка сканера, не отвечающего на запросы 164
- устранение неполадок дисплея
  - на дисплее отображаются только ромбы 144
  - на дисплее отсутствует изображение 144
- устранение неполадок копирования
  - копировальный аппарат не отвечает 162
  - не закрывается блок сканера 162
  - низкое качество отсканированного изображения 165
  - низкое качество печати 162
- устранение неполадок печати
  - возникают незапланированные разрывы страниц 161
  - задания не распечатываются 159
  - многоязычные документы формата PDF не распечатываются 160
- неверные поля 174
- печать задания выполняется медленнее, чем ожидалось 160
- При печати больших заданий не выполняется разбор по копиям 161
- распечатываются ошибочные символы 161
- скручивание бумаги 174
- частые замятия бумаги 170
- устранение неполадок подачи бумаги
  - сообщение продолжает отображаться после устранения замятия 170
- устранение неполадок при работе с факсом
  - блокировка ненужных факсов 88
  - не отображается идентификатор вызывающего абонента 166
  - не удается передать или принять факс 166
  - низкое качество печати принимаемого факса 169
  - факсы передаются, но не принимаются 168
  - факсы принимаются, но не передаются 168
- устранение неполадок сканирования
  - не закрывается блок сканера 162
  - не удается выполнить сканирование с компьютера 165
  - не удается создать профиль сканирования 165
  - сканирование выполняется слишком долго или приводит к паузе в работе компьютера 164
  - сканирование не выполнено надлежащим образом 164
- устранение неполадок, дисплей
  - на дисплее отображаются только ромбы 144
  - на дисплее отсутствует изображение 144
- устранение неполадок, качество печати
  - нечеткий контур изображений 173
  - низкое качество печати на прозрачных пленках 181
  - обрезанные изображения 172
  - печать выполняется с перекосом 177
  - печать страницы контроля качества 171
  - повторяющиеся вертикальные линии 179
  - повторяющиеся горизонтальные линии 178
  - пустые страницы 171
  - пятна тонера 180
  - пятна тонера или серый фон 179
  - серый фон 173
  - символы распечатываются с зубчатыми краями 172
  - слишком светлая печать 176
  - слишком темная печать 175
  - сплошные белые полосы 177
  - сплошные черные полосы 177
  - стирается тонер 180
- устранение неполадок, копирование
  - копировальный аппарат не отвечает 162
  - не закрывается блок сканера 162
  - низкое качество отсканированного изображения 165
  - низкое качество печати 162
- устранение неполадок, печать
  - возникают незапланированные разрывы страниц 161
  - задания не распечатываются 159
  - многоязычные документы формата PDF не распечатываются 160
  - неверные поля 174



печать задания выполняется  
 медленнее, чем  
 ожидалось 160  
 При печати больших заданий  
 не выполняется разбор по  
 копиям 161  
 распечатываются ошибочные  
 символы 161  
 скручивание бумаги 174  
 частые замятия бумаги 170  
 устранение неполадок, подача  
 бумаги  
 сообщение продолжает  
 отображаться после  
 устранения замятия 170  
 устранение неполадок,  
 связанных с качеством  
 печати  
 нечеткий контур  
 изображений 173  
 низкое качество печати на  
 прозрачных пленках 181  
 обрезанные  
 изображения 172  
 печать выполняется с  
 перекосом 177  
 печать страницы контроля  
 качества 171  
 повторяющиеся  
 вертикальные линии 179  
 повторяющиеся  
 горизонтальные линии 178  
 пустые страницы 171  
 пятна тонера 180  
 пятна тонера или серый  
 фон 179  
 серый фон 173  
 символы распечатываются с  
 зубчатыми краями 172  
 слишком светлая печать 176  
 слишком темная печать 175  
 сплошные белые полосы 177  
 сплошные черные  
 полосы 177  
 стирается тонер 180  
 устранение неполадок,  
 сканирование  
 не закрывается блок  
 сканера 162  
 не удается выполнить  
 сканирование с  
 компьютера 165

не удается создать профиль  
 сканирования 165  
 сканирование выполняется  
 слишком долго или  
 приводит к паузе в работе  
 компьютера 164  
 сканирование не выполнено  
 надлежащим образом 164  
 устранение неполадок, факс  
 блокировка ненужных  
 факсов 88  
 не отображается  
 идентификатор  
 вызывающего абонента 166  
 не удается передать или  
 принять факс 166  
 низкое качество печати  
 принимаемого факса 169  
 факсы передаются, но не  
 принимаются 168  
 факсы принимаются, но не  
 передаются 168  
 Устройство автоматической  
 подачи  
 копирование с  
 использованием 56  
 Устройство автоматической  
 подачи документов (УАПД) 17  
 устройство ручной подачи  
 загрузка 39  
 утилизация  
 директива WEEE 184  
 картриджи с тонером 31  
 продукция Lexmark 31  
 упаковка Lexmark 31

## Ф

факс  
 дополнительные  
 устройства 89  
 отмена 88  
 фирменный бланк  
 загрузка 39  
 копирование в 59  
 советы 49  
 формат бумаги Universal 103  
 параметр 34  
 форматы бумаги  
 поддерживаемые  
 принтером 47  
 фотографии  
 копирование 57

функции  
 Scan Center 95  
 Функции Scan Center 95  
 функция электронной почты  
 настройка 65

## Х

хранение  
 бумага 45  
 расходные материалы 132

## Ч

чистка  
 корпус принтера 128  
 разделительные ролики  
 устройства автоматической  
 подачи 130  
 стекло экспонирования  
 сканера 129

## Э

экономия расходных  
 материалов 28  
 экран сканирования на  
 компьютер  
 дополнительные  
 устройства 92  
 экран факса  
 дополнительные  
 устройства 89  
 электронная почта  
 отмена 69  
 уведомление о застрявшей  
 бумаге 142  
 уведомление о необходимой  
 бумаге 142  
 уведомление о  
 необходимости другой  
 бумаги 142  
 уведомление о низком  
 уровне расходных  
 материалов 142  
 этикетки, бумага  
 советы 51