



Lexmark X203n a X204n Series

Návod na použitie

Marec 2009

www.lexmark.sk

Typ(y) zariadenia:

7011

Model(y):

200, 215

Obsah

Bezpečnostné informácie	9
Tlačiareň	10
Ďakujeme vám za výber tejto tlačiarne!	10
Vyhľadanie informácií o tlačiarňi.....	10
Výber umiestnenia tlačiarne	11
Konfigurácie tlačiarne	12
Základné funkcie skenera	14
Podávač ADF a sklenená plocha skenera	15
Ovládací panel tlačiarne.....	16
Dodatočné nastavenie tlačiarne	20
Zapojenie káblov	20
Inštalácia softvéru tlačiarne	20
Overenie nastavenia tlačiarne.....	21
Inštalácia tlačiarne na káblvej sieti.....	22
Minimalizácia dopadu vašej tlačiarne na životné prostredie	24
Šetrenie papiera a tonera.....	24
Používanie recyklovaného papiera	24
Šetrenie spotrebného materiálu	24
Šetrenie energie	25
Používanie režimu Eco-Mode	25
Nastavenie šetriča energie (Power Saver)	26
Recyklovanie.....	26
Recyklovanie produktov Lexmark	26
Recyklovanie balenia Lexmark.....	26
Vrátenie kaziet Lexmark pre opätovné používanie alebo recykláciu.....	27
Znižovanie hluku tlačiarne	27
Vkladanie papiera a špeciálnych médií	29
Nastavenie veľkosti papiera (Paper Size) a typu papiera (Paper Type)	29
Konfigurácia nastavení univerzálneho papiera	29
Naplnenie zásobníka papiera.....	31
Používanie manuálneho podávača	34

Kapacity papiera	36
Pokyny k papieru a špeciálnym médiám	37
Pokyny k papieru.....	37
Technické údaje o papieri	37
Nevhodný papier	38
Výber papiera	38
Výber predtlačených formulárov a hlavičkového papiera	38
Používanie recyklovaného papiera a iných kancelárskych papierov	39
Skladovanie papiera	39
Podporované veľkosti, typy a gramáže papiera.....	40
Typy papiera a gramáže podporované tlačiarňou	40
Veľkosti papiera podporované tlačiarňou	40
Tlač.....	42
Tlač dokumentu	42
Tlač na obidve strany papiera (duplex).....	42
Tlač špeciálnych dokumentov.....	43
Rady k používaniu hlavičkového papiera.....	43
Rady k používaniu priehľadných fólií.....	43
Rady k používaniu obálok.....	44
Rady k používaniu nálepiek	44
Rady k používaniu štítkov	45
Tlač informačných strán	46
Tlač zoznamu vzorových fontov	46
Zrušenie tlačovej úlohy.....	46
Zrušenie tlačovej úlohy pomocou ovládacieho panela tlačiarne	46
Zrušenie tlačovej úlohy pomocou počítača.....	46
Kopírovanie.....	48
Vytváranie kópií.....	48
Vytvorenie rýchlej kópie.....	48
Kopírovanie pomocou podávača ADF	48
Kopírovanie pomocou sklenenej plochy skenera	49
Kopírovanie na obidve strany papiera (duplex).....	49
Kopírovanie fotografií	50
Kopírovanie na špeciálne médiá	51
Kopírovanie na priehľadné fólie	51
Kopírovanie na hlavičkový papier	51
Úprava nastavení kopírovania.....	52
Kopírovanie z jednej strany na druhú.....	52

Zväčšenie alebo zmenšenie obrázka	52
Zosvetlenie alebo stmavnutie kópie.....	53
Nastavenie kvality kopírovania	53
Zoradovanie kópií.....	54
Kopírovanie viacerých strán na jeden list	54
Pozastavenie aktuálnej tlačovej úlohy pre vytváranie kópií	55
Zrušenie úlohy kopírovania	55
Vylepšenie kvality tlače	55

E-mail 57

Príprava pre odosielanie e-mailu	57
Nastavenie funkcie e-mailu	57
Nastavenie adresára.....	57
Tvorba odkazu na e-mail pomocou zabudovaného web servera.....	58
Odosielanie dokumentu e-mailom	58
Odosielanie e-mailu pomocou klávesnice.....	58
Odosielanie e-mailu pomocou skrátenej predvoľby	59
Odosielanie e-mailu pomocou adresára	60
Zrušenie e-mailu	60

Faxovanie 61

Príprava tlačiarne pre fax.....	61
Úvodné nastavenie faxu	61
Výber faxového spojenia.....	62
Pripojenie k analógovej telefónnej linke.....	63
Pripojenie k službe DSL.....	63
Pripojenie k systému PBX alebo ISDN	64
Pripojenie k službe charakteristického zvonenia	64
Pripojenie tlačiarne a telefónu alebo odkazovača do rovnakej telefónnej linky.....	65
Pripojenie k adaptéru pre vašu krajinu alebo región.....	67
Pripojenie k počítaču s modemom	71
Nastavenie názvu a čísla odchádzajúceho faxu.....	72
Nastavenie dátumu a času	72
Odosielanie faxu.....	73
Odosielanie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne	73
Odosielanie faxov z počítača	73
Odosielanie faxu v naplánovanom čase.....	74
Vytváranie skrátených volieb.....	75
Vytvorenie skrátenej voľby príjemcu faxu prostredníctvom zabudovaného web servera	75
Vytvorenie skrátenej voľby príjemcu faxu prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne	75
Používanie skrátených volieb a adresára.....	76
Používanie skrátených volieb faxu	76

Používanie adresára	76
Úprava nastavení faxu	77
Zmena rozlíšenia faxu	77
Zosvetlenie alebo stmavnutie faxu	77
Blokovanie neželaných faxov	77
Zobrazenie faxového záznamu	78
Zrušenie odchádzajúceho faxu	78
Porozumenie volieb faxovania	78
Original Size (Originálna veľkosť)	78
Content (Obsah)	78
Resolution (Rozlíšenie)	79
Darkness (Sýtosť)	79
Vylepšenie kvality faxu	79
Presmerovanie faxu	79

Skenovanie do počítača 81

Skenovanie do počítača	81
Porozumenie volieb profilu skenovania	82
Vylepšenie kvality skenovania	83
Používanie softvéru Scan Center	84
Porozumenie funkcií softvéru Scan Center	84

Ponuky tlačiarne 85

Zoznam ponúk	85
Ponuka Paper	85
Ponuka Default Source	85
Ponuka Paper Size/Type	86
Ponuka Paper Texture	88
Ponuka Paper Weight	89
Ponuka Custom Types	89
Ponuka Custom Scan Sizes	90
Ponuka Universal Setup	91
Ponuka Reports	92
Ponuka Reports	92
Ponuka Settings	93
Ponuka General Settings	93
Ponuka Copy Settings	95
Ponuka Fax Settings	97
Print Settings	101
Ponuka Network/Ports	105
Ponuky Standard Network alebo Network <x>	105

Ponuka Network Reports	106
Ponuka Network Card	107
Ponuka TCP/IP	107
Ponuka IPv6	108
Ponuka USB.....	109
Ponuka Set Date and Time	110

Údržba tlačiarne 112

Čistenie exteriéru tlačiarne.....	112
Čistenie sklenenej plochy skenera.....	113
Čistenie oddeľovacích valcov podávača ADF	114
Zistenie stavu spotrebného materiálu zo sieťového počítača	116
Objednávanie spotrebného materiálu.....	117
Objednávanie tlačových kaziet.....	117
Objednávanie sady fotovalca	117
Výmena spotrebného materiálu	118
Výmena tlačovej kazety.....	118
Výmena sady fotovalca	119
Premiestňovanie tlačiarne na iné miesto	122
Preprava tlačiarne	123

Podpora pre správu 124

Vyhľadanie informácií o pokročilých sieťových nastaveniach a správe	124
Používanie zabudovaného web servera (EWS)	124
Zobrazenie reportov	124
Zistenie stavu zariadenia.....	125
Nastavenie e-mailových výstražných hlásení	125
Obnovenie predvolených nastavení od výroby.....	125

Riešenie problémov 126

Kontrola tlačiarne, ktorá neodpovedá.....	126
Displej ovládacieho panela je prázdny alebo sú zobrazené iba kosoštvorce	126
Čiastočná tlač, kópie alebo sken dokumentu alebo fotografie.....	126
Skontrolujte umiestnenie dokumentu.....	126
Skontrolujte nastavenie veľkosti papiera	126
Znova nainštalujte kazetu s tonerom.....	127
Hlásenia tlačiarne.....	127
Close front door.....	127
Invalid Engine Code	127

Load <src> with <x>	127
Network/Network <x>	127
Programming Engine Code DO NOT POWER OFF	127
Programming System Code DO NOT POWER OFF	127
Cartridge is low	127
Waiting.....	128
31.yy Replace defective or missing cartridge	128
30 Invalid refill, change toner cartridge.....	128
32 Replace unsupported cartridge	128
34 Short paper	128
37 Insufficient memory to collate job	128
38 Memory full.....	128
39 Complex page, some data may not have printed.....	129
54 Standard network software error	129
54 Network <x> Software Error	129
56 Standard USB port disabled.....	129
84 PC Kit life warning.....	129
84 Replace PC Kit.....	129
88.yy Cartridge is low	129
Zaseknutý papier č. 200–250.....	129
Zaseknutý papier č. 290–294.....	130
840.01 Scanner Disabled.....	132
840.02 Scanner Auto Disabled	132
Odstránenie zaseknutého papiera	132
Predchádzanie zaseknutiu papiera	132
Zaseknutý papier č. 200–201	134
Zaseknutý papier č. 202.....	136
Zaseknutý papier č. 241.....	138
Zaseknutý papier č. 251.....	139
Riešenie problémov s tlačou.....	140
Úlohy sa netlačia	140
Viacjazyčné PDF súbory sa netlačia.....	141
Vytlačenie úlohy trvá dlhšie než sa očakáva	141
Tlačia sa nesprávne znaky	141
Veľké úlohy sa neusporiadajú.....	141
Nastávajú neočakávané zastavenia strany	142
Riešenie problémov s kopírovaním.....	142
Kopírka neodpovedá	142
Skener sa nezatvorí	142
Slabá kvalita kopírovania	142
Riešenie problémov so skenovaním	144
Kontrola skenera, ktorý neodpovedá.....	144
Skenovanie nebolo úspešné.....	144
Skenovanie trvá príliš dlho alebo počítač neodpovedá	144

Slabá kvalita skenovaného obrázka.....	145
Nie je možné skenovať z počítača.....	145
Nie je možné vytvoriť profil skenovania (Scan Profile).....	146
Riešenie problémov s faxovaním	146
ID volajúceho sa nezobrazí.....	146
Nie je možné odosielať alebo prijímať fax	146
Faxy je možné odosielať, ale nie prijímať	148
Faxy je možné prijímať, ale nie odosielať	148
Prijatý fax má slabú kvalitu tlače	149
Riešenie problémov s podávaním papiera	149
Papier sa často zasekáva.....	149
Po odstránení zaseknutého papiera ostáva zobrazené hlásenie o zaseknutí.....	150
Riešenie problémov s kvalitou tlače	150
Lokalizovanie problémov s kvalitou tlače.....	150
Prázdne strany.....	150
Znaky majú zúbkovité alebo nepravidelné okraje	151
Orezané obrazy.....	151
Sivé pozadie	152
Obrázky duchov	152
Nesprávne okraje	153
Papier sa vlní.....	153
Tlač je príliš tmavá	154
Tlač je príliš svetlá.....	155
Šikmé výtlačky	156
Plný čierny alebo biely pás sa zobrazuje na priehľadných fóliách alebo papieri.....	156
Pruhované horizontálne čiary.....	157
Pruhované vertikálne čiary.....	157
Na strane sa objavuje tieň tonera alebo pozadie s tieňom	158
Toner odpadáva.....	158
Škvritý toner	159
Kvalita tlače na priehľadné fólie je slabá	159
Zabudovaný web server sa neotvorí	160
Skontrolujte sieťové pripojenia	160
Skontrolujte sieťové nastavenia	160
Kontaktovanie Zákazníckej podpory.....	160
Vyhľadania.....	161
Informácie o produkte	161
Vyhlásenie o vydaní	161
Spotreba energie	170
Index.....	180

Bezpečnostné informácie

Sieťovú šnúru zapojte do správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza v blízkosti zariadenia a je ľahko dostupná.

Toto zariadenie neumiestňujte v blízkosti vody ani na mokré miesta.



UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Toto zariadenie používa laser. Používanie alebo nastavovanie, alebo vykonávanie procedúr iných ako uvedených v tomto návode môžu viesť k vystaveniu nebezpečnej rádiácii.

Toto zariadenie využíva tlačový proces, ktorý zahrieva tlačové médium. Vytvorené teplo môže spôsobiť poškodenie tlačového média. Je potrebné pochopiť časť v návode na použitie, kde je vysvetlený postup pri voľbe tlačového média za účelom vyhnutia sa možnosti tvorbe škodlivých emisií.



UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Vnútrojšok tlačiarne by mohol byť horúci. Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte povrch pred jeho dotýkaním vychladnúť.

Používajte iba napájací zdroj a sieťovú šnúru dodávané s týmto zariadením, alebo náhradný napájací zdroj a sieťovú šnúru autorizované výrobcom.

Pre prepojenie tohto produktu s verejnou telefónnou ústredňou používajte iba telekomunikačný kábel 26 AWG alebo väčší telekomunikačný (RJ-11) kábel.

Pri výmene lítiového akumulátora buďte opatrný.



UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: V prípade nesprávnej výmeny lítiového akumulátora hrozí nebezpečenstvo výbuchu. Akumulátor vymieňajte iba za rovnaký alebo ekvivalentný typ lítiového akumulátora. Lítiový akumulátor nenabíjajte, nerozoberajte ani nespálujte. Opatrebované akumulátory zlikvidujte podľa pokynov výrobcu a miestnych pravidiel.



UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Pred premiestňovaním tlačiarne vykonajte nasledovné pokyny za účelom predchádzania poranenia alebo poškodenia tlačiarne:

- Tlačiareň vždy vypínajte pomocou tlačidla napájania pred jej premiestňovaním.
- Pred premiestňovaním tlačiarne vždy odpojte všetky káble a šnúry z tlačiarne.
- Zdvihnite tlačiareň z voliteľného podávača a položte ju nabok namiesto súčasného presúvania podávača a tlačiarne.
- Pri kladení tlačiarne dbajte na to, aby ste pod tlačiarňou nemali prsty.
- Pred nastavovaním tlačiarne dbajte na to, aby bol okolo nej dostatočný priestor.



UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Dbajte na to, aby všetky externé prepojenia (napr. ethernetové a telefónne prepojenia) boli správne nainštalované vo svojich označených vstupných konektoroch.

Tento produkt obsahuje v žiarovke ortuť (<5mg Hg). Likvidácia ortuti je limitovaná s ohľadom na životné prostredie. Ohľadom informácií o likvidácii a recyklácii sa obráťte na miestneho predajcu alebo navštívte Alianciu elektronického priemyslu (Electronic Industries Alliance) na: www.eiae.org.



UPOZORNENIE—MOŽNÉ PORANENIE: Sieťovú šnúru nevykrúcajte, nezväzujte, nekrčte ani na ňu neumiestňujte ťažké predmety. Nevystavujte šnúru obrušovaniu alebo tlaku. Nezatlačajte sieťovú šnúru medzi predmety, akými sú napr. nábytok alebo steny. Pri nesprávnom používaní sieťovej šnúry môže dôjsť k riziku požiaru alebo poraneniu elektrickým prúdom. Pravidelne vizuálne kontrolujte sieťovú šnúru a pokúste sa vyhľadať akékoľvek znaky nesprávneho používania. Pred kontrolou odpojte sieťovú šnúru od elektrickej siete.

Servisné opravy a opravy iné ako opísané v návode na použitie prenechajte na profesionálnych servisných technikoch.



UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Aby ste predišli riziku poranenia elektrickým prúdom pri čistení vonkajších častí tlačiarne, pred pokračovaním vytiahnite sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky a odpojte všetky káble od tlačiarne.



UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Počas búrky nepoužívajte fax. Počas búrky nenastavujte toto zariadenie a nevykonávajte žiadne elektrické alebo káblové prepojenia, akými sú napríklad zapojenie sieťovej šnúry alebo telefónnej prípojky.

USCHOVAJTE TENTO NÁVOD.

Tlačiareň

Ďakujeme vám za výber tejto tlačiarne!

Usilovne sme pracovali, aby sme zabezpečili, že bude vyhovovať vašim potrebám.

Za účelom okamžitého používania vašej novej tlačiarne využite materiály nastavení dodávané s tlačiarňou a prejdite si *Užívateľskú príručku (User's Guide)*, aby ste sa dozvedeli o vykonaní základných úloh. Aby ste získali čo najviac z vašej tlačiarne, prečítajte si pozorne *Užívateľskú príručku (User's Guide)* a na web stránke skontrolujte najnovšie aktualizácie.

Prostredníctvom našich tlačiarň sa zaväzujeme poskytovať výkon a kvalitu a chceme tak zabezpečiť vašu spokojnosť. Ak počas používania narazíte na nejaké problémy, jeden z našich uvedených zástupcov podpory vám s radosťou pomôže dostať sa rýchlo naspäť do koľají. A ak zistíte niečo, čo by sme mohli robiť lepšie, dajte nám prosím vedieť. Nakoniec vy ste dôvodom toho, že robíme to, čo robíme a vaše návrhy nám to pomáhajú robiť lepšie.

Vyhľadanie informácií o tlačiarňi

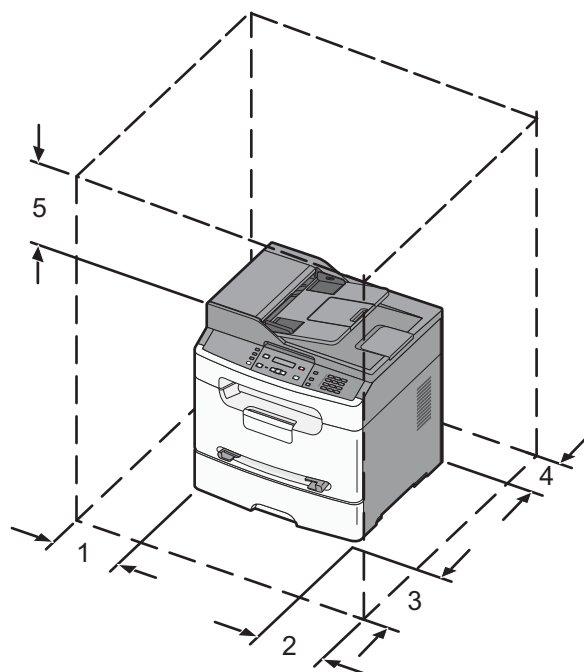
Čo hľadáte?	Nájdete to tu
Pokyny k úvodnému nastaveniu: • Zapojenie tlačiarne. • Inštalácia softvéru tlačiarne.	Dokumentácia nastavenia—Dokumentácia nastavenia sa dodáva s tlačiarňou a je tiež dostupná na web stránke spoločnosti Lexmark na www.lexmark.com/publications/.
Dodatočné nastavenie a pokyny pre používanie tlačiarne: • Výber a skladovanie papiera a špeciálnych médií. • Vkládanie papiera. • Vykonávanie úloh tlače, kopírovania, skenovania a faxovania v závislosti od modelu tlačiarne. • Konfigurácia nastavení tlačiarne. • Zobrazenie a tlač dokumentov a fotografií. • Nastavenie a používanie softvéru tlačiarne. • Nastavenie a konfigurácia tlačiarne na sieti v závislosti od modelu tlačiarne. • Starostlivosť a údržba tlačiarne. • Odstraňovanie a riešenie problémov.	<i>Užívateľská príručka (User's Guide)</i>—<i>Užívateľská príručka (User's Guide)</i> je dostupná na CD disku <i>Software and Documentation</i>. Ohľadom aktualizácií skontrolujte našu web stránku na www.lexmark.com/publications/
Pomoc k používaniu softvéru tlačiarne	Pomocník systému Windows alebo Mac—Otvorte softvérový program alebo aplikáciu tlačiarne a kliknite na Help. Kliknutím na  zobrazíte kontextovo závislé informácie. Poznámky: • Pomocník (Help) sa nainštaluje automaticky spolu so softvérom tlačiarne. • V závislosti od vášho operačného systému je softvér tlačiarne umiestnený v priečinku programu tlačiarne alebo na pracovnej ploche.

Čo hľadáte?	Nájdete to tu
Najnovšie doplnkové informácie, aktualizácie a technická podpora: • Rady a tipy pre riešenie problémov. • Často kladené otázky. • Dokumentácia. • Ovládače na stiahnutie. • Podpora živého internetového rozhovoru. • E-mailová podpora. • Telefonická podpora.	Web stránka podpory spoločnosti Lexmark—support.lexmark.com. Poznámka: Výberom vášho regiónu a následným výberom vášho zariadenia zobrazíte príslušnú stránku podpory. Telefónne čísla a prevádzkovú dobu podpory pre váš región alebo krajinu je možné nájsť na web stránke podpory alebo na vytlačenej záruke, ktorá sa dodáva s tlačiarňou. Zapíšte si nasledovné informácie (umiestnené na príjmovom doklade obchodu a na zadnej strane tlačiarne) a pripravte si ich pred kontaktovaním podpory, aby vás mohli obslúžiť rýchlejšie: • Číslo typu zariadenia. • Sériové číslo. • Dátum kúpy. • Obchod, v ktorom bolo zariadenie zakúpené.
Informácie o záruke	Informácie o záruke sú rozdielne v každej krajine alebo regióne: • V USA—Pozrite si Vyhlásenie o obmedzenej záruke, ktoré sa dodáva s touto tlačiarňou, alebo na support.lexmark.com, • Zvyšok sveta—Pozrite si vytlačený záručný list dodávaný s tlačiarňou.

Výber umiestnenia tlačiarne

Pri výbere umiestnenia tlačiarne nechajte dostatočný priestor pre otvorenie zásobníkov, krytov a dvierok. Ak plánujete inštalovať voliteľné príslušenstvo, nechajte dostatočný priestor aj pre toto príslušenstvo. Je dôležité, aby:

- Ste dbali na to, aby prúdenie vzduchu vyhovovalo najnovšej revízii normy ASHRAE 62.
- Ste zabezpečili rovný, pevný a stabilný povrch.
- Uchovávali tlačiareň:
 - Mimo priameho prúdenia vzduchu z klimatizácie, ohrievačov alebo ventilátorov.
 - Mimo priameho slnečného žiarenia, vlhkostných extrémov alebo teplotných výkyvov.
 - Čistú, suchú a bez prachu.
- Pre správnu ventiláciu nechajte okolo tlačiarne nasledovný odporúčaný priestor:



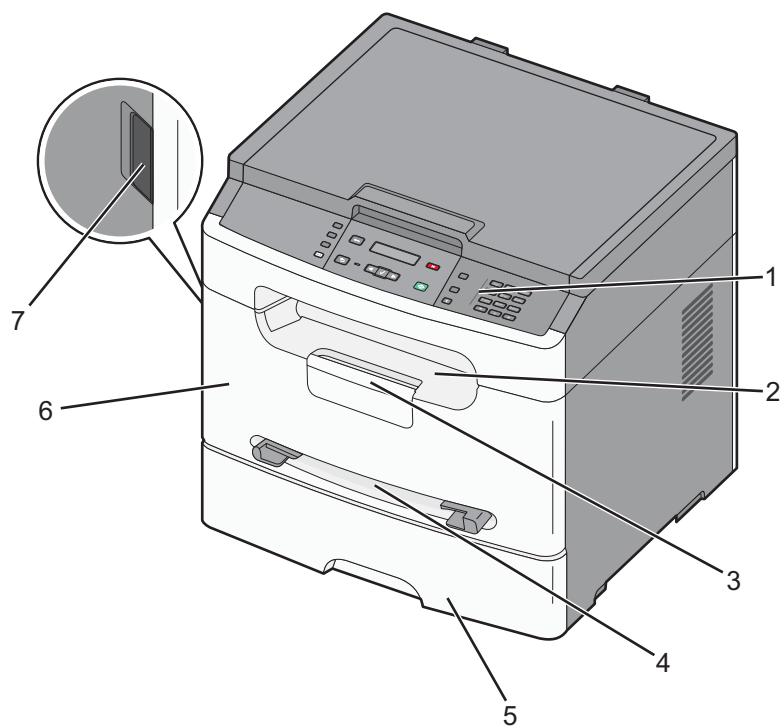
1	Ľavá strana	31 cm
2	Pravá strana	31 cm
3	Predná časť	41 cm
4	Zadná časť	15 cm
5	Horná časť	31 cm

Konfigurácie tlačiarne

Poznámka: Konfigurácia tlačiarne môže byť odlišná v závislosti od modelu vašej tlačiarne.

Základný model

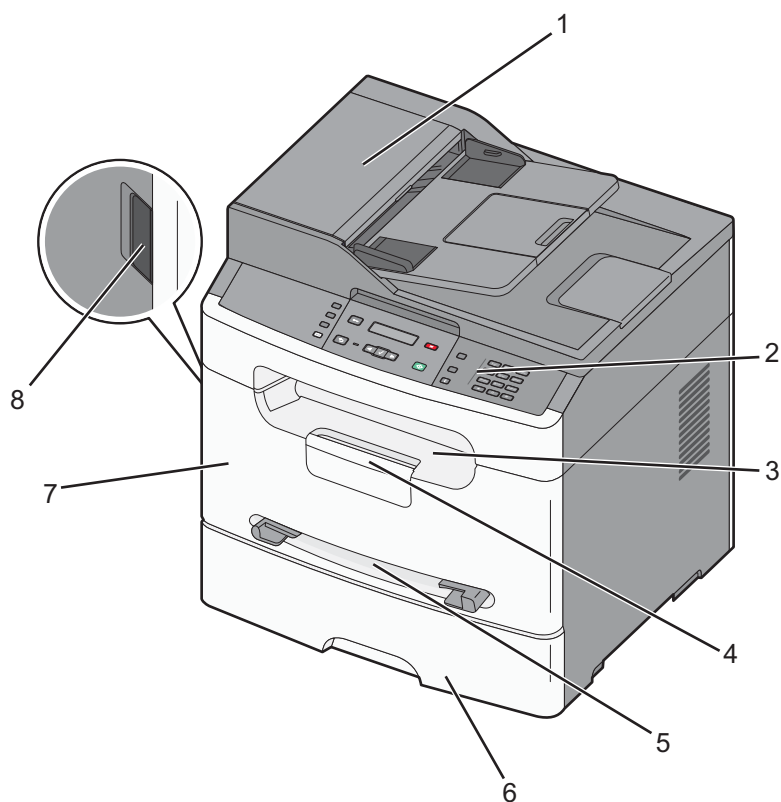
Nasledovný obrázok znázorňuje prednú časť tlačiarne s jej základnými funkciami alebo časťami:



1	Ovládací panel tlačiarne
2	Štandardný výstupný zásobník
3	Zarážka papiera
4	Manuálny podávač
5	Zásobník papiera (250-listový)
6	Predné dvierka
7	Uvoľňovacie tlačidlo predných dvierok

Nakonfigurovaný model

Nasledovný obrázok znázorňuje pohľad na úplne nakonfigurovanú tlačiareň.



1	Automatický podávač dokumentov (ADF)
2	Ovládací panel tlačiarne
3	Štandardný výstupný zásobník
4	Zarážka papiera
5	Manuálny podávač
6	Zásobník papiera (250-listový)
7	Predné dvierka
8	Uvoľňovacie tlačidlo predných dvierok

Základné funkcie skenera

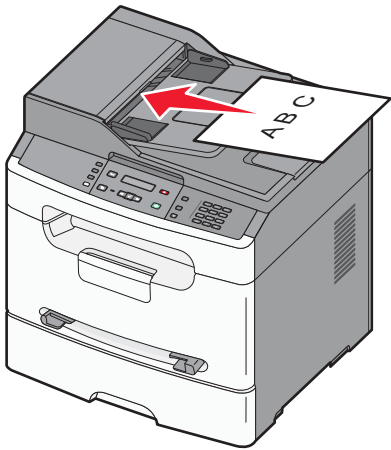
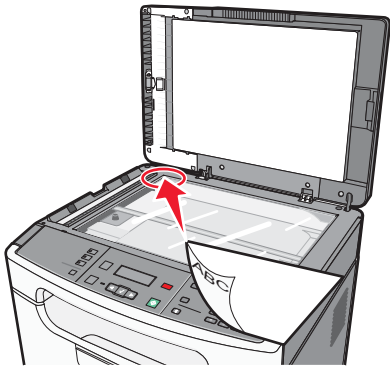
Skener poskytuje možnosti kopírovania, faxovania a skenovania.

Poznámka: Funkcia faxu je dostupná iba na vybraných modeloch tlačiarne.

Je možné:

- Vytvárať rýchle kópie, alebo meniť nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne za účelom vykonávania určitých úloh kopírovania.
- Odosieľať fax pomocou ovládacieho panela tlačiarne.
- Odosieľať fax súčasne na niekoľko faxových zariadení.
- Skenovať dokumenty a odosieľať ich do počítača alebo na e-mailovú adresu.

Podávač ADF a sklenená plocha skenera

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Sklenená plocha skenera
 Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty.	 Sklenenú plochu skenera používajte pre samostatné strany, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novin).

Podávač ADF a sklenenú plochu skenera je možné používať na skenovanie dokumentov.

Používanie podávača ADF

Poznámka: Podávač ADF je dostupný iba vo zvolených modeloch.

Podávač ADF dokáže kopírovať alebo skenovať niekoľko strán. Pri používaní ADF podávača:

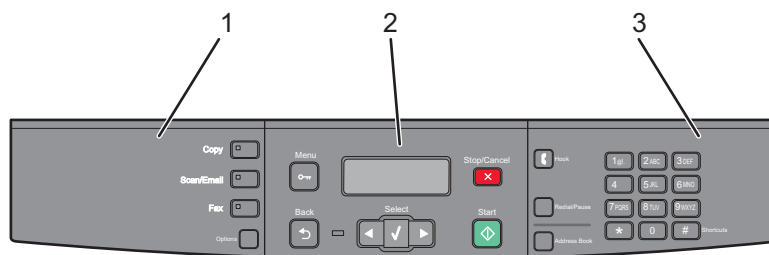
- Do podávača ADF vkladajte dokument skenovanou stranou nahor, kratšou stranou dopredu.
- Do vstupného podávača ADF vkladajte maximálne 30 listov obyčajného papiera s gramážou 75 g/m².
- Skenujte rozmery od 139,7 mm x 210 mm do 215,9 x 355,6 mm.
- Skenujte dokumenty s rôznymi veľkosťami strán (Letter a Legal).
- Skenujte gramáže médií od 60 do 105 g/m².
- Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety, priehľadné fólie, fotografický papier ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

Používanie sklenenej plochy skenera

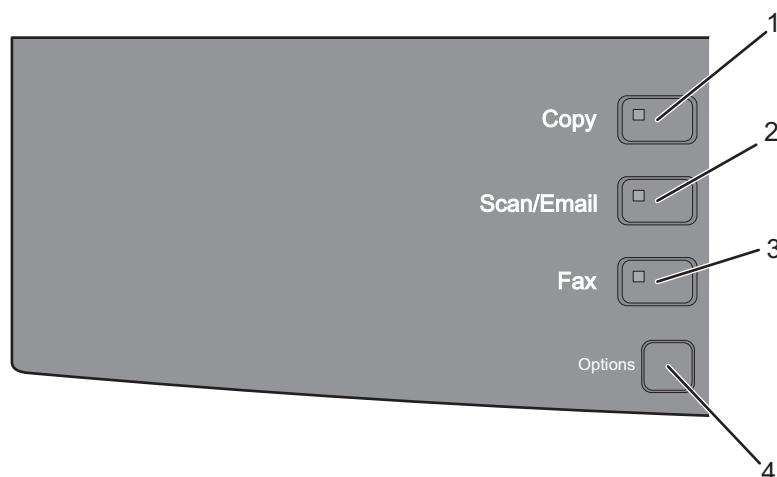
Sklenenú plochu skenera je možné používať na skenovanie alebo kopírovanie samostatných strán alebo strán kníh. Pri používaní sklenenej plochy skenera:

- Na sklenenú plochu skenera vkladajte dokument skenovanou stranou nadol do horného ľavého rohu.
- Skenujte alebo kopírujte dokumenty s rozmermi od 114,3 x 139,7 mm do 215,9 x 297,2 mm.
- Kopírujte knihy hrubé až 25,4 mm.

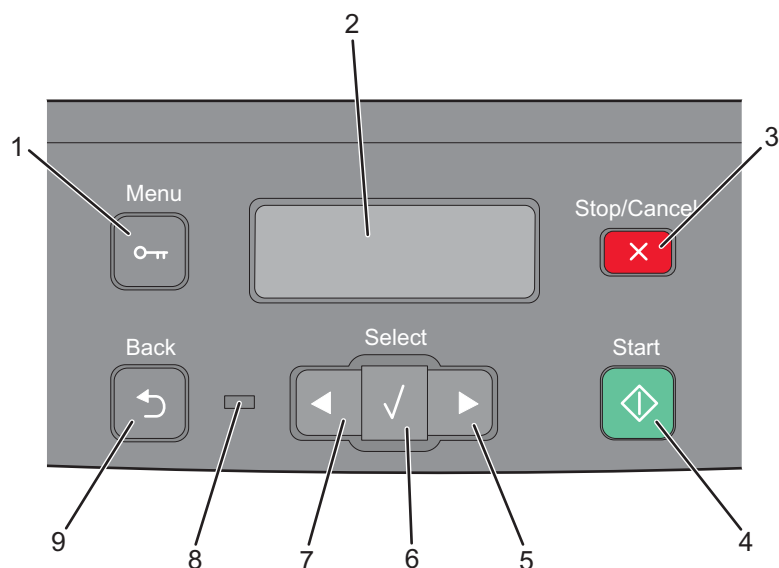
Ovládací panel tlačiarny



Položka	Popis	
1	Výbery a nastavenia	Výber funkcie, akou je napr. Copy, Scan/Email, Fax alebo Options. Používanie adresára pri skenovaní do e-mailu. Poznámka: Režim Fax nie je dostupný pri zvolených modeloch tlačiarny.
2	Oblasť displeja	Zobrazenie volieb skenovania, kopírovania, faxovania a tlače ako aj stavu a chybových hlásení. Prístup k administratívnym ponukám, spustenie, zastavenie alebo zrušenie tlačovej úlohy.
3	Oblasť klávesnice	Zadávanie číslíc, písmen alebo znakov na displeji, tlač pomocou pamäťového USB zariadenia, alebo zmena predvolených nastavení faxu.

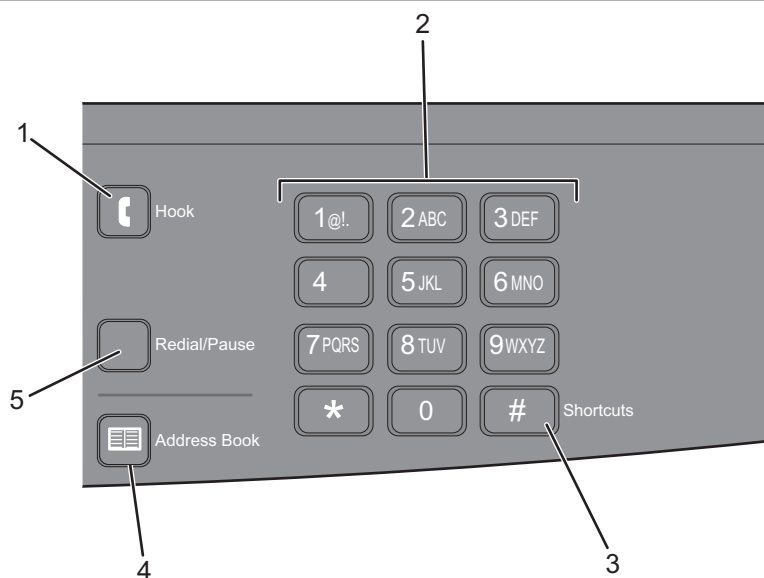


Položka	Popis	
1	Copy	Vstup do funkcie kopírovania.
2	Scan/Email	Vstup do funkcie skenovania alebo skenovania do e-mailu.
3	Fax	Vstup do funkcie faxu. Poznámka: Režim Fax nie je dostupný pri zvolených modeloch tlačiarny.
4	Options	Zmena nastavenia Original Size, Paper Source a Collate.
5	Content	Zvýšenie kvality kopírovania, skenovania, e-mailu, alebo faxu. Vyberte si medzi Text, Text/Photo alebo Photo.



Položka		Popis
1	Menu 	Vstup do administratívnych ponúk.
2	Displej	Zobrazenie volieb skenovania, kopírovania, faxovania a tlače ako aj stavových a chybových hlásení.
3	Stop/Cancel (Zastaviť/Zrušiť) 	Zastavenie všetkých aktivít tlačiarne.
4	Start 	Spustenie úlohy kopírovania alebo skenovania.
5	Šípka doprava 	Rolovanie doprava.
6	Select (Výber) 	Akceptovanie výberov a nastavení ponúk.
7	Šípka doľava 	Rolovanie doľava.

Položka	Popis
8	Svetelný indikátor • Vypnutý—Tlačiareň je vypnutá. • Bliká nazeleno—Tlačiareň sa zahrieva, spracováva údaje, alebo tlačí. • Svieti nazeleno—Tlačiareň je zapnutá, ale nečinná. • Bliká načerveno—Je potrebný zásah operátora.
9	Back (Naspäť)  Návrat o jednu obrazovku naspäť až po zobrazenie Ready. Poznámka: Po stlačení  zaznie chybový signál, ak je pripojený disk Flash a je zobrazená ponuka USB.



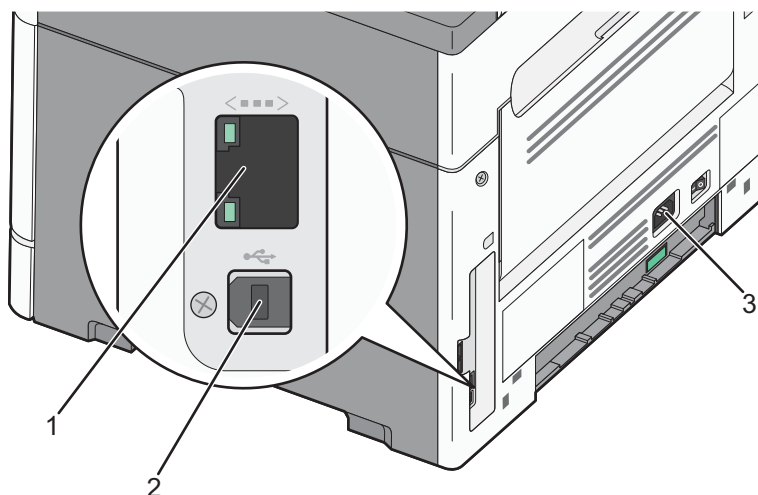
Položka	Popis
1	Hook  Jedným stlačením  vyvesíte linku (podobne ako pri zdvihnutí telefónneho prijímača). Stlačením  druhýkrát linku zavesíte. Poznámka: Tlačidlo Hook je dostupné iba na zvolených modeloch tlačiarne.
2	Klávesnica  Zadávanie číslíc alebo symbolov na displeji.
3	Shortcuts (Skratky)  Vstup do zobrazenia skratiek.

Položka		Popis
4	Address Book (Adresár) 	Prístup ku všetkým naprogramovaným skratkám (1-99) pre fax a e-mail. Poznámka: Režim Fax nie je dostupný pri zvolených modeloch tlačiarne.
5	Redial/Pause (Opätovné vytáčanie/ Pozastavenie) 	• Stlačením tlačidla Redial/Pause vložíte do faxového čísla dvoj- alebo troj-sekundovú pauzu. V políčku Fax To: je Dial Pause (Odmĺka vytáčania) reprezentované čiarkou (,). • Stlačením tlačidla Redial/Pause na hlavnej obrazovke znova vytočíte faxové číslo. • Tlačidlo pracuje iba v rámci ponuky Fax alebo pri funkciách faxu. Mimo ponuky Fax, funkcie faxu, alebo hlavnej obrazovky spôsobí stlačenie tlačidla Redial/Pause chybové pípnutie.

Dodatočné nastavenie tlačiarne

Zapojenie káblov

- 1 Zapojte sieťový šnúru najskôr do tlačiarne a potom do elektrickej zásuvky.
- 2 Zapojte tlačiareň do počítača alebo siete.
 - Pre lokálne pripojenie dbajte na to, aby ste softvér na disku CD tlačiarne nainštalovali pre pripojením USB kábla.
 - Pre sieťové pripojenie zapojte ethernetový kábel ešte pred inštaláciou softvéru na disku CD tlačiarne.



1	Ethernetový konektor
2	USB konektor
3	Elektrická zástrčka sieťovej šnúry tlačiarne

Inštalácia softvéru tlačiarne

Ovládač tlačiarne je softvér, ktorý umožňuje počítaču komunikovať s tlačiarňou. Softvér tlačiarne sa väčšinou nainštaluje počas úvodného nastavenia tlačiarne. Ak potrebujete nainštalovať softvér po nastavení, vykonajte nasledovné pokyny:

Pre užívateľov systému Windows

- 1 Zatvorte všetky otvorené softvérové programy.
- 2 Vložte CD disk *Software and Documentation*.
- 3 V hlavnom inštalačnom dialógovom okne kliknite na **Install**.
- 4 Vykonajte pokyny na monitore počítača.

Pre užívateľov systému Macintosh

- 1 Zatvorte všetky otvorené softvérové aplikácie.
- 2 Vložte CD disk *Software and Documentation*.
- 3 Na pracovnej ploche Finder dvakrát kliknite na ikonu CD disku tlačiarne, ktorá sa zobrazí automaticky.
- 4 Dvakrát kliknite na ikonu **Install**.
- 5 Vykonajte pokyny na monitore počítača.

Pomocou World Wide Web

- 1 Prejdite na web stránku Lexmark: **www.lexmark.com**.
- 2 V ponuke Drivers & Downloads kliknite na **Driver Finder**.
- 3 Vyberte tlačiareň a potom vyberte váš operačný systém.
- 4 Stiahnite ovládač a nainštalujte softvér tlačiarne.

Overenie nastavenia tlačiarne

Ak je vaša tlačiareň sieťovým modelom a je pripojená k sieti, vytlačením strany so sieťovými nastaveniami skontrolujete sieťové pripojenie. Na tejto strane sú tiež poskytnuté dôležité informácie, ktoré pomáhajú pri konfigurácii sieťovej tlače.

Tlač nastavení ponúk

Vytlačením strany s nastaveniami ponúk získate prehľad o aktuálnych nastaveniach ponúk a skontrolujete, či je voliteľné príslušenstvo tlačiarne nainštalované správne.

Poznámka: Ak ste ešte nevykonali žiadne zmeny nastavení položiek ponúk, tak strany s nastaveniami ponúk obsahujú všetky predvolené nastavenia od výroby. Po výbere a uložení iných nastavení v ponukách tieto nastavenia zamenia predvolené nastavenia od výroby ako predvolené užívateľské nastavenia. Predvolené užívateľské nastavenia ostávajú nezmenené, kým sa znova nedostanete do ponuky, nezmeníte danú hodnotu a neuložíte ju.

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte .
- 3 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Reports** a stlačte .
- 4 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Menu Settings Page** a stlačte .

Po vytlačení strany s nastaveniami ponúk sa zobrazí hlásenie **Ready**.

Tlač nastavení siete

Ak je tlačiareň pripojená k sieti, vytlačením strany so sieťovými nastaveniami skontrolujete sieťové pripojenie. Na tejto strane sú tiež poskytnuté dôležité informácie, ktoré pomáhajú pri konfigurácii sieťovej tlače.

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte .
- 3 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Reports** a stlačte .

- 4 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Network Setup Page** a stlačte .

Po vytlačení strany so sieťovými nastaveniami sa zobrazí hlásenie **Ready**.

- 5 Skontrolujte prvú časť na strane s nastaveniami siete a uistite sa, že položka Status obsahuje výraz „Connected“.

Ak položka Status obsahuje „Not Connected“, sieťová komunikácia LAN nemusí byť aktívna, alebo môže byť problém so sieťovým káblom. Ohľadom riešenia sa obráťte na systémového administrátora a vytlačte ďalšiu stranu so sieťovými nastaveniami.

Inštalácia tlačiarne na káblovej sieti

Tlačiareň na káblovej sieti nainštalujete prostredníctvom nasledovných pokynov. Tieto pokyny sa týkajú pripojení ethernetovej aj optickej siete.

Pred inštaláciou tlačiarne na káblovej sieti sa uistite, že:

- Ste dokončili počiatočné nastavenie tlačiarne.
- Tlačiareň je pripojená k sieti príslušným typom kábla.

Pre užívateľov systému Windows

- 1 Vložte CD disk *Software and Documentation*.

Počkajte na zobrazenie obrazovky Welcome.

Ak sa CD disk nespustí automaticky po minúte, vykonajte nasledovné:

- a Kliknite na .

- b V rámečku Start Search zadajte **D:\setup**, kde písmeno **D** predstavuje písmeno CD alebo DVD mechaniky.

- 2 Kliknite na **Install Printer and Software**.

- 3 Kliknutím na **Agree** akceptujte licenčnú zmluvu.

- 4 Zvoľte **Suggested** a kliknite na **Next**.

Poznámka: Za účelom konfigurácie tlačiarne pomocou statickej IP adresy, prostredníctvom IPv6, alebo za účelom konfigurácií tlačiarňí pomocou skriptov zvoľte **Custom** a vykonajte pokyny na monitore počítača.

- 5 Zvoľte **Wired Network Attach** a kliknite na **Next**.

- 6 V zozname vyberte výrobcu tlačiarne.

- 7 V zozname vyberte model tlačiarne a kliknite na **Next**.

- 8 V zozname tlačiarňí nájdených na sieti vyberte tlačiareň a kliknite na **Finish**.

Poznámky:

- Ak sa konfigurovaná tlačiareň nezobrazí v zozname nájdených tlačiarňí, kliknite na **Add Port** a vykonajte pokyny na monitore počítača.
- Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.

- 9 Vykonaním pokynov na obrazovke dokončíte inštaláciu.

Pre užívateľov systému Macintosh

- 1 Umožnite sieťovému DHCP serveru priradiť IP adresu tlačiarňi.

- 2 Na tlačiarňi vytlačte stranu so sieťovými nastaveniami. Podrobnosti o tlači strany so sieťovými nastaveniami sú uvedené v časti „Tlač nastavení siete“ na str. 21.

3 Vyhládajte IP adresu tlačiarne v časti TCP/IP na strane so sieťovými nastaveniami. IP adresu budete potrebovať, ak konfigurujete prístup pre počítače na podsieti inej, než ku ktorej je pripojená tlačiareň.

4 Nainštalujte ovládače a pridajte tlačiareň.

a Inštalácia PPD súboru do počítača:

- 1** Do CD alebo DVD mechaniky vložte CD disk *Software and Documentation*.
- 2** Dvakrát kliknite na inštalačný balík tlačiarne.
- 3** Na obrazovke Welcome kliknite na **Continue**.
- 4** Znova kliknite na **Continue** po prečítaní súboru Readme.
- 5** Kliknite na **Continue** po prečítaní licenčnej zmluvy a kliknutím na **Agree** akceptujte podmienky zmluvy.
- 6** Vyberte cieľové umiestnenie (Destination) a kliknite na **Continue**.
- 7** Na obrazovke Easy Install kliknite na **Install**.
- 8** Zadaťte užívateľské heslo a kliknite na **OK**.
Potrebný softvér je nainštalovaný v počítači.
- 9** Po dokončení inštalácie kliknite na **Close**.

b Pridajte tlačiareň:

- Pre IP tlač:

V systéme Mac OS X verzie 10.5

- 1** V ponuke Apple zvolte **System Preferences**.
- 2** Kliknite na **Print & Fax**.
- 3** Kliknite na +.
- 4** Vyberte tlačiareň zo zoznamu.
- 5** Kliknite na **Add**.

V systéme Mac OS X verzie 10.4

- 1** V ponuke Go zvolte **Applications**.
- 2** Dvakrát kliknite na **Utilities**.
- 3** Vyhládajte a dvakrát kliknite na **Printer Setup Utility** alebo **Print Center**.
- 4** V zozname tlačiarň Printer List zvolte **Add**.
- 5** Vyberte tlačiareň zo zoznamu.
- 6** Kliknite na **Add**.

Poznámka: Ak sa tlačiareň nezobrazí v zozname, bude ju pravdepodobne nutné pridať pomocou IP adresy. Pre pomoc sa obráťte na systémového administrátora.

Minimalizácia dopadu vašej tlačiarne na životné prostredie

Spoločnosť Lexmark má záväzok voči udržateľnosti životného prostredia a neustále vylepšuje svoje tlačiarne, aby znížila ich dopad na životné prostredie. Navrhujeme s myšlienkou na životné prostredie, vyvíjame naše balenia tak, aby sme znížovali množstvo materiálu a poskytujeme zberné a recyklačné programy. Podrobnosti sú uvedené:

- V časti Vyhlásenia.
- V časti Environmental Sustainability (Environmentálna udržateľnosť) na web stránke spoločnosti Lexmark: www.lexmark.com/environment.
- V recyklačnom programe spoločnosti Lexmark na www.lexmark.com/recycling.

Výberom určitých nastavení alebo úloh tlačiarne môžete znížiť dopad vašej tlačiarne ešte viac. Táto časť znázorňuje nastavenia a úlohy, z ktorých je možné vyťažiť ešte väčší environmentálny úžitok.

Šetrenie papiera a tonera

Používanie recyklovaného papiera

Spoločnosť Lexmark ako environmentálne uvedomelá spoločnosť podporuje používanie recyklovaného kancelárskeho papiera vyrobeného výhradne pre použitie v laserových (elektrofotografických) tlačiarnach. Podrobnosti o recyklovaných papieroach, ktoré majú dobrý výkon s vašou tlačiarnou, sú uvedené v časti „Používanie recyklovaného papiera a iných kancelárskych papierov“ na str. 39.

Šetrenie spotrebného materiálu

Existuje niekoľko spôsobov, ktorými môžete znížiť množstvo papiera a tonera využívaného pri tlači, kopírovaní alebo prijímaní faxov. Je možné:

Používanie obidvoch strán papiera

Môžete kontrolovať, či sa na vytlačenej dokumente, kópii alebo prichádzajúcom faxe zobrazí výtlačok na jednej alebo dvoch stranách papiera. Podrobnosti sú uvedené v časti:

- „Tlač na obidve strany papiera (duplex)“ na str. 42.
- „Kopírovanie na obidve strany papiera (duplex)“ na str. 49.

Umiestnenie niekoľkých strán na jeden list papiera

Na jednu stranu samostatného listu papiera je možné prostredníctvom dialógového okna Print vytlačiť až 16 po sebe idúcich strán niekoľkostranového dokumentu.

Za účelom kopírovania dvoch alebo štyroch po sebe idúcich strán viacstranového dokumentu na jednu stranu samostatného listu papiera si pozrite časť „Kopírovanie niekoľkých strán na jeden list“ na str. 54.

Výber skenovania

Vytváraníu papierového výstupu dokumentu alebo fotografie môžete predchádzať ich naskenovaním a následným uložením do počítačového programu, aplikácie alebo na disk Flash. Podrobnosti sú uvedené v časti:

- „Skenovanie do počítača“ na str. 81.
- „Skenovanie na disk Flash“ na str. 58.

Kontrola prvej pracovnej verzie kvôli presnosti

Pred tlačou alebo vytváraním niekoľkých kópií dokumentu:

- Používajte funkciu náhľadu Lexmark, ktorú je možné zvoliť v dialógovom okne Print, na lište nástrojov Lexmark Toolbar alebo na displeji tlačiarne tak, aby ste videli ako bude dokument vyzeráť pred jeho tlačou.
- Tlačeníu jednej kópie dokumentu kontrolujte kvôli presnosti jeho obsah a formát.

Predchádzanie zaseknutiu papiera

Pozorným výberom a vkladáním papiera predchádzajte zaseknutiam papiera. Podrobnosti sú uvedené v časti „Predchádzanie zaseknutiu papiera“ na str. 132.

Použite nastavenia s nižšími hodnotami

Použite nižšie hodnoty nastavení, napr. nižšie nastavenie tmavosti v ponuke Copy alebo Finishing.

Šetrenie energie

Podrobnosti o šetrení papiera sú uvedené v časti Vyhlásenia.

Používanie režimu Eco-Mode

Používajte režim Eco-Mode pre rýchly výber jedného alebo viacerých spôsobov znižovania dopadu vašej tlačiarne na životné prostredie.

Poznámka: Ohľadom viacerých nastavení, ktoré sa menia po výbere nastavenia Eco-Mode, si pozrite tabuľku.

Zvoľte	Pre
Energy	Zníženie používania energie, najmä ak je tlačiareň nečinná. • Strojové motory tlačiarne nenašartujú, kým nie je úloha pripravená na tlač. Pred tlačou prvej strany môžete spozorovať krátke oneskorenie. • Tlačiareň sa prepne do režimu Power Saver (Šetrič energie) po jednej minúte nečinnosti. • Po prepnutí tlačiarne do režimu Power Saver sa displej ovládacieho panela tlačiarne a podsvietenie štandardného výstupného zásobníka vypne. • Žiarovky skenera sa aktivujú iba po spustení úlohy skenovania.
Paper	• Aktivovanie funkcie automatického duplexu. • Vypnutie funkcií záznamu tlače.
Energy/Paper	Používanie všetkých nastavení spojených s režimom Energy a Paper.
Off	Použitie predvolených nastavení pre všetky nastavenia spojené s režimom Eco-Mode. Toto nastavenie podporuje špecifikácie výkonu pre vašu tlačiareň.

Výber nastavenia Eco-Mode:

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte .
- 2 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Settings** a stlačte .

- 3 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **General Settings** a stlačte .
 - 4 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Eco-Mode** a stlačte .
 - 5 Zvoľte požadované nastavenie a stlačte .
- Zobrazí sa hlásenie **Submitting changes**.

Nastavenie šetriča energie (Power Saver)

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte .
- 3 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Settings** a stlačte .
- 4 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **General Settings** a stlačte .
- 5 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Timeout** a stlačte .
- 6 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Power Saver** a stlačte .
- 7 Stlačaním tlačidiel šípok zvýšte alebo znížte počet minút pre čakanie tlačiarne pred vstúpením do režimu Power Saver (Šetrič energie) a stlačte . Nastavenie minút je dostupné v rozsahu 1–240 minút.

Poznámka: Nastavenie Power Saver je možné upraviť tiež odoslaním príkazu jazyka PJL (Printer Job Language). Podrobnosti sú uvedené v časti *Technical Reference* na web stránke spoločnosti Lexmark: www.lexmark.com/publications.

Recyklovanie

Spoločnosť Lexmark poskytuje zberné programy a environmentálne pokrokové prístupy pre recyklovanie. Podrobnosti sú uvedené:

- V časti Vyhlásenia.
- V časti Environmental Sustainability (Environmentálna udržateľnosť) na web stránke spoločnosti Lexmark: www.lexmark.com/environment.
- V recyklačnom programe spoločnosti Lexmark na www.lexmark.com/recycling.

Recyklovanie produktov Lexmark

Vrátenie produktov Lexmark spoločnosti Lexmark za účelom recyklácie:

- 1 Navštívte web stránku www.lexmark.com/recycle (respektíve www.lexmark.sk).
- 2 Vyhľadajte typ produktu, ktorý chcete recyklovať a v zozname vyberte svoju krajinu.
- 3 Postupujte podľa pokynov na monitore počítača.

Recyklovanie balenia Lexmark

Spoločnosť Lexmark neustále usiluje o minimalizáciu balenia. Menšie balenie pomáha zabezpečiť, že sa tlačiarne Lexmark prepravujú tým najefektívnejším a environmentálne najcitlivejším spôsobom, a že je k likvidácii určené tiež menšie balenie. Tieto účinnosti majú za následok menšie skleníkové emisie, energetické úspory a šetrenie prírodných zdrojov.

Kartónové balenia Lexmark sú 100 %-ne recyklovateľné všade tam, kde existujú fabriky na recykláciu vlnitého papiera. Takéto fabriky nemusia existovať vo vašej oblasti.

Pena z ľahčeného polystyrénu (EPS) používaná v balení Lexmark je recyklovateľná všade tam, kde existujú fabriky na recykláciu takejto peny. Takéto fabriky nemusia existovať vo vašej oblasti. Ohľadom podrobností o miestach recyklácie peny EPS:

- 1 Navštívte web stránku EPS Recycling International na www.epsrecycling.org/pages/intcon.html.
- 2 V zozname vyberte svoju krajinu alebo región a následne kliknite na odkazy, alebo využite poskytnuté kontaktné informácie.

Pri vracaní kazety spoločnosti Lexmark môžete znova použiť balenie, v ktorom bola kazeta dodaná. Spoločnosť Lexmark toto balenie recykluje.

Vrátenie kaziet Lexmark pre opätovné používanie alebo recykláciu

Program zberu tlačových kaziet Lexmark každoročne odvádza zo skládok milióny kaziet Lexmark tým, že uľahčuje a umožňuje zákazníkom spoločnosti Lexmark vracať použité tlačové kazety spoločnosti Lexmark za účelom ich opätovného používania alebo recyklácie. Sto percent prázdnych kaziet vrátených spoločnosti Lexmark je buď znova použitých alebo rozmontovaných za účelom recyklácie. Škatule používané pre vracanie kaziet sú tiež recyklované.

Za účelom vrátenia tlačových kaziet Lexmark za účelom opätovného používania alebo recyklácie vykonajte pokyny dodávané s tlačiarňou alebo kazetou a využite predplatenú prepravnú etiketu. Môžete tiež:

- 1 Navštívte web stránku www.lexmark.com/recycle (respektíve www.lexmark.sk).
- 2 V časti Toner Cartridges vyberte svoju krajinu zo zoznamu.
- 3 Postupujte podľa pokynov na monitore počítača.

Znižovanie hluku tlačiarne

Hluk tlačiarne znížite pomocou režimu Quiet Mode.

Poznámka: Ohľadom viacerých nastavení, ktoré sa menia po výbere nastavenia Quiet Mode, si pozrite tabuľku.

Zvoľte	Pre
On	Zníženie hluku tlačiarne. • Môžete spozorovať zníženie rýchlosti spracovania. • Motory tlačiarne sa nespustia, kým nie je úloha pripravená na tlač. Môžete spozorovať krátku odmlku pred vytlačením prvej strany. • Ventilátory bežia pri zníženej rýchlosti alebo sú vypnuté. • Ak je tlačiareň vybavená faxom, zvuky faxu sú stíšené alebo zrušené, vrátane zvukov vytváraných reproduktorom a zvončekom faxu.
Off	Použitie predvolených nastavení. Toto nastavenie podporuje špecifikácie výkonu pre vašu tlačiareň.

Výber nastavenia Quiet Mode:

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte .
- 2 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Settings** a stlačte .
- 3 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **General Settings** a stlačte .

- 4 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Quiet Mode** a stlačte .
 - 5 Zvoľte požadované nastavenie a stlačte .
- Zobrazí sa hlásenie **Submitting changes**.

Vkladanie papiera a špeciálnych médií

V tejto časti je uvedený postup pre naplnenie 250-listového a manuálny podávač. Obsahuje tiež informácie o nastavení veľkosti papiera (Paper Size) a typu papiera (Paper Type).

Nastavenie veľkosti papiera (Paper Size) a typu papiera (Paper Type)

Za účelom tlače na odlišnú veľkosť alebo typ papiera vložte papier a potom zmeňte nastavenia tlačiarne.

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte .
Zobrazí sa hlásenie **Paper Menu**.
- 3 Stlačte .
- 4 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Size/Type** a stlačte .
Zobrazí sa hlásenie **Select Source**.
- 5 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí požadovaný zdroj papiera a stlačte .
- 6 Zmena nastavenia veľkosti:
 - a Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa vedľa požadovaného zdroja papiera nezobrazí **Size** a stlačte .
Zobrazí sa aktuálne nastavenie veľkosti papiera.
 - b Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí požadovaná veľkosť a stlačte .
Zobrazí sa hlásenie **Submitting changes**.
- 7 Zmena nastavenia veľkosti:
 - a Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa vedľa požadovaného zdroja papiera nezobrazí **Type** a stlačte .
Zobrazí sa aktuálne nastavenie typu papiera.
 - b Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí požadovaná veľkosť a stlačte .
Zobrazí sa hlásenie **Submitting changes**.

Konfigurácia nastavení univerzálneho papiera

Nastavenie Universal Paper Size je užívateľsky definované nastavenie, ktoré umožňuje tlačiť na veľkosti papiera, ktoré nie sú uvedené v ponukách tlačiarne. Nastavte Paper Size pre špecifikovaný zásobník na Universal v prípade, že požadovaná veľkosť sa nenachádza v ponuke Paper Size. Následne všetky nasledovné nastavenia veľkosti Universal pre váš papier:

- Merné jednotky (palce alebo milimetre).
- Výšku a šírku obrazu.
- Smer podávania.

Poznámka: Najmenšia podporovaná veľkosť Universal je 76 x 127 mm; najväčšia je 216 x 356 mm. Papier s gramážou minimálne 75 g/m² je odporúčaný pre veľkosti šírky menšie alebo rovné 182 mm.

Nastavenie mernej jednotky

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.
 - 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte .
 - 3 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Paper Menu** a stlačte .
 - 4 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Universal Setup** a stlačte .
 - 5 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Units of Measure** a stlačte .
 - 6 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí správna merná jednotka a stlačte .
- Zobrazí sa hlásenie **Submitting changes** a potom **Universal Setup**.

Nastavenie výšky a šírky papiera

Definovaním presných rozmerov výšky a šírky pre veľkosť papiera Universal (pri orientácii na výšku) umožňuje tlačiarňu podporovať danú veľkosť, vrátane podpory pre štandardné vlastnosti, akými sú napr. obojstranná tlač (duplex) a tlač viacerých strán na jeden list.

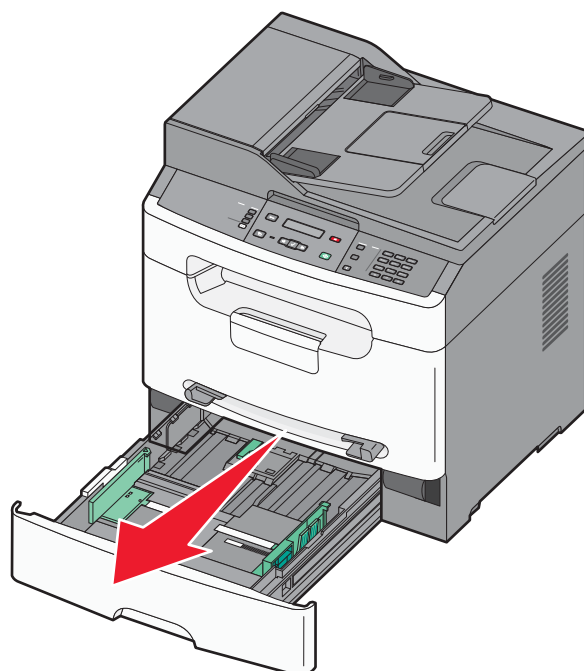
Poznámka: Zvolením **Portrait Height** upravte nastavenie výšky papiera alebo **Paper Width** upravte nastavenie šírky, alebo upravte obidve nastavenia. Pokyny pre úpravu obidvoch nastavení sú uvedené nižšie.

- 1 V ponuke Universal Setup stláčajte tlačidlo šípky nadol, kým sa nezobrazí **Portrait Width** a stlačte .
- 2 Stláčaním tlačidla šípky doľava znížte nastavenie alebo tlačidla šípky doprava zvýšte nastavenie a stlačte .
- Zobrazí sa hlásenie **Submitting changes** a potom **Universal Setup**.
- 3 V ponuke Universal Setup stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Portrait Height** a stlačte .
- 4 Stláčaním tlačidla šípky doľava znížte nastavenie alebo tlačidla šípky doprava zvýšte nastavenie a stlačte .
- Zobrazí sa hlásenie **Submitting changes** a potom **Universal Setup**.

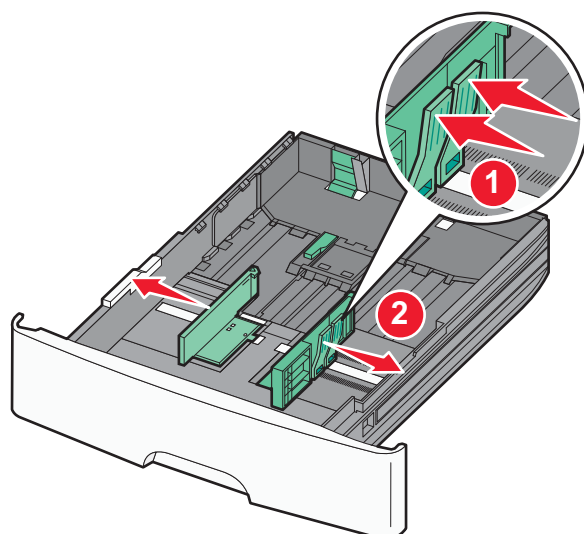
Naplnenie zásobníka papiera

Zásobník papiera nenapĺňajte počas tlače úlohy, alebo ak je na displeji zobrazené hlásenie **Busy**. V opačnom prípade môže dôjsť k zaseknutiu papiera.

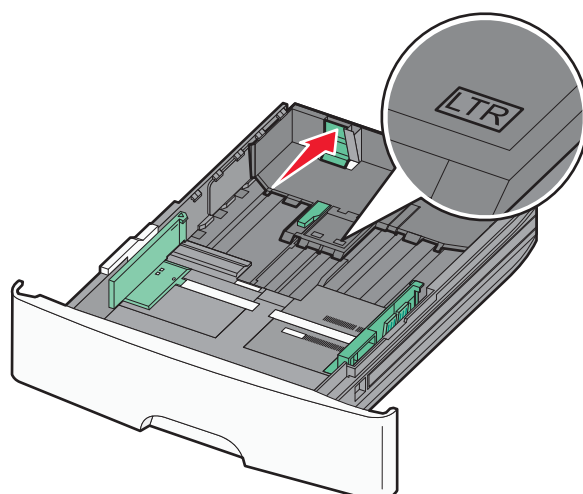
- 1 Vytiahnite zásobník úplne von.



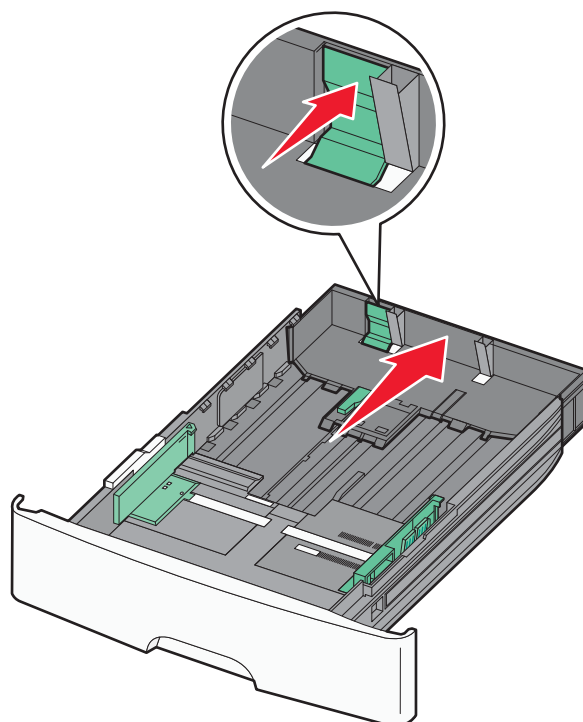
- 2 Stlačte záložky vodiacej lišty šírky na pravej vodiacej lište podľa obrázka a vodiace lišty šírky posuňte k stranám zásobníka. Vodiace lišty šírky sa posúvajú spoločne.



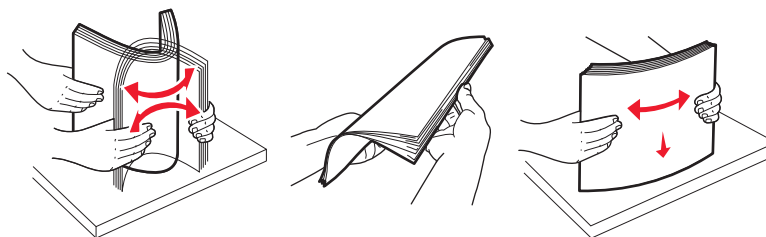
- 3** Zatlačte záložky vodiacej lišty dĺžky k sebe podľa obrázka a posuňte vodiacu lištu dĺžky do správnej pozície pre veľkosť vkladaneho papiera. Pomocou indikátorov veľkosti na spodnej strane zásobníka si pomôžete pri umiestnení vodiacej lišty.



Ak vkladáte dlhší rozmer papiera, stlačte záložky vodiacej lišty dĺžky a posuňte vodiacu lištu dĺžky dozadu do pozície pre dĺžku vkladaneho papiera. Zásobník sa predĺži dozadu podľa obrázka.

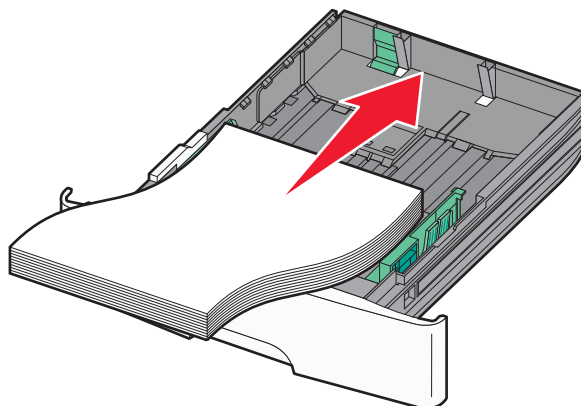


- 4** Ohýbajte listy dozadu a dopredu a potom ich prefúknite. Papier neprehýbajte ani nekrčte. Okraje vyrovnajte na rovnom povrchu.

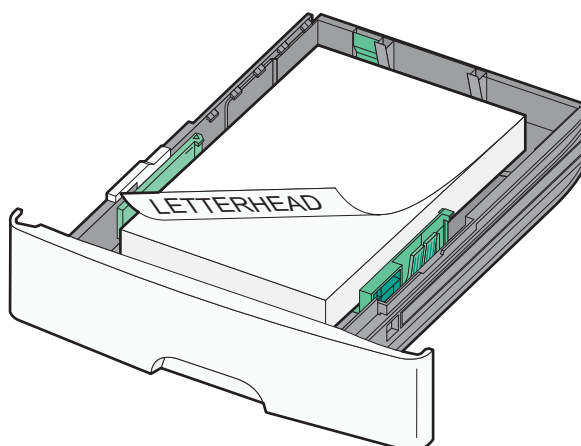


- 5** Naplňte zásobník stohom papiera odporúčanou stranou tlačie smerom nahor.

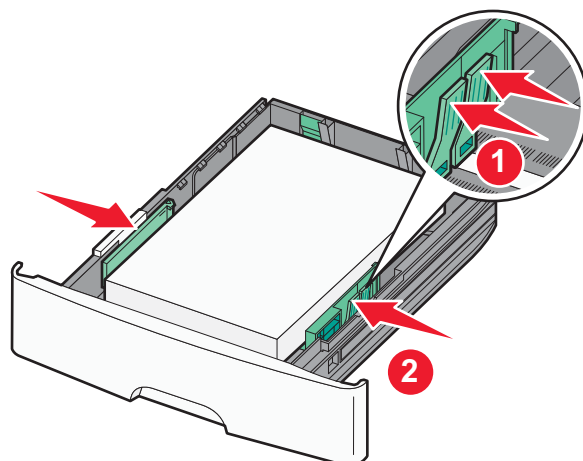
Poznámka: Všímajte si čiaru maximálneho naplnenia. Nepokúšajte sa preplniť zásobník. Nevkladajte papier veľkosti A6 až po čiaru maximálneho naplnenia; do zásobníka sa zmestí iba 150 listov papiera veľkosti A6.



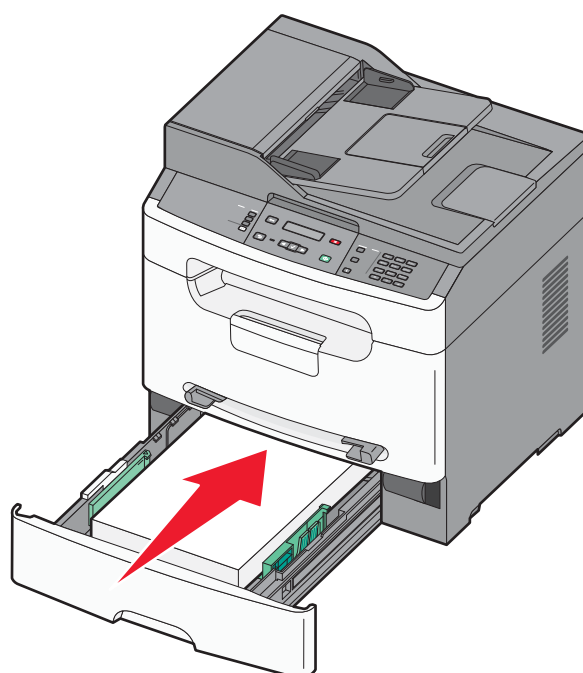
Pri vkladaní hlavičkového papiera ukladajte horný okraj listu smerom k prednej časti zásobníka. Vkladajte hlavičkový papier logom smerom nadol.



- 6** Zatlačte záložky vodiacej lišty šírky na pravej vodiacej lište a posuňte vodiacej lišty šírky tak, aby sa jemne opierali o okraj stohu papiera.



- 7** Založte zásobník papiera.



- 8** V prípade vloženia iného typu alebo veľkosti papiera v zásobníku oproti predtým vloženému papieru je potrebné pre daný zásobník zmeniť nastavenie Paper Type alebo Paper Size na ovládacom paneli tlačiarne.

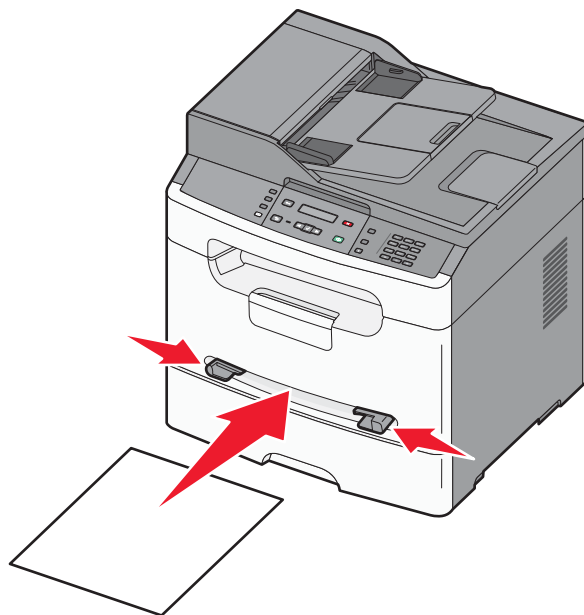
Používanie manuálneho podávača

Manuálny podávač je možné naplniť iba jedným listom papiera súčasne. Manuálny podávač je možné používať pre tlač na typy alebo veľkosti papiera, ktoré nie sú momentálne vložené v zásobníku.

- 1** Vložte jeden list papiera tlačnou stranou smerom nahor do stredu manuálneho podávača.
- 2** Nastavte vodiace lišty papiera na šírku papiera.

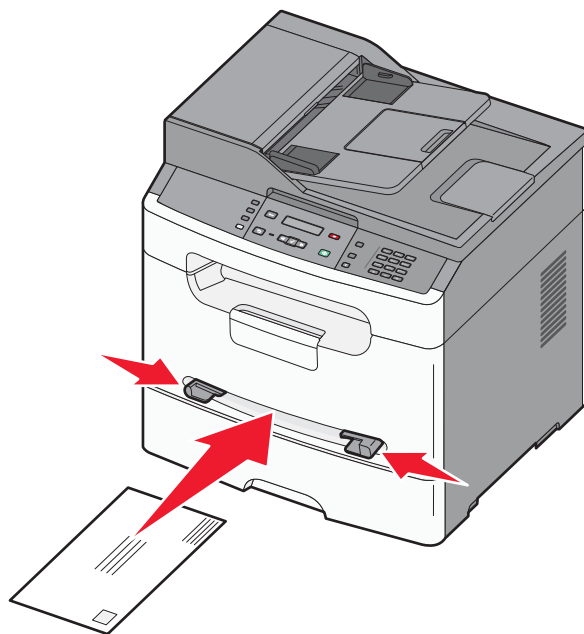
3 Do manuálneho podávača vkladajte papier iba po miesto, kým ho zásobník nevtiahne.

Výstraha—Možné poškodenie: Papier do tlačiarne nezasúvajte nasilu. Môžete tým spôsobiť zaseknutie papiera.



Poznámky:

- Hlavičkový papier vkladajte tlačenu stranou nahor a horný okraj list vkladajte ako prvý.
- Obálky vkladajte jazyčkom nadol a miestom pre nálepku podľa obrázka.



Kapacity papiera

Typ papiera	Zásobník papiera	Manuálny podávač
Papier¹	250 listov	1 list
Nálepky²	50 listov	1 list
Priehľadné fólie	50	1
Obálky	X	1
¹ Založené na papieri s gramážou 75 g/m ² . ² Jednostranové papierové nálepky navrhnuté pre laserové tlačiarne sú podporované pre príležitostné používanie: maximálne 20 strán nálepiek mesačne. Vinylové, lekárenské ani obojstranné nálepky nie sú podporované.		

Pri papieri s gramážou 75 g/m² je štandardná kapacita výstupného zásobníka 150 listov.

Pokyny k papieru a špeciálnym médiám

Ďalšie informácie ohľadom tlače na špeciálne médiá je možné nájsť v príručke *Cardstock and Label Guide* dostupnej na Lexmark.com/publications.

Pokyny k papieru

Technické údaje o papieri

Nasledovné charakteristiky papiera ovplyvňujú kvalitu a spoľahlivosť tlače. Pri prehodnocovaní skladu papiera je potrebné tieto pravidlá brať do úvahy.

Gramáž

Tlačiareň dokáže automaticky podávať gramáže papiera do 90 g/m² s dlhým vláknom. Manuálny podávač dokáže automaticky podávať gramáže papiera do 163 g/m² s dlhým vláknom.

Pre najlepší výkon používajte 75 g/m² papier s dlhým vláknom. Papier ľahší ako 60 g/m² nemusí byť dostatočne pevný a môže spôsobiť zaseknutie papiera. Papier s gramážou minimálne 75 g/m² je odporúčaný pre veľkosti šírky menšie alebo rovné 182 mm.

Vlnenie

Vlnenie je tendencia média vlniť sa na jeho okrajoch. Nadmerné vlnenie môže spôsobiť problémy s podávaním papiera. Vlnenie môže nastať po prechode papiera tlačiarňou, kde je papier vystavený vysokým teplotám. Skladovanie rozbaleného papiera na horúcich, vlhkých, chladných a suchých miestach, dokonca aj v zásobníkoch, môže prispieť k vlneniu papiera pred samotnou tlačou a môže spôsobiť problémy s podávaním.

Hladkosť

Stupeň hladkosti papiera priamo ovplyvňuje kvalitu tlače. Ak je papier príliš hrubý, toner sa nezapečie do papiera správne, čo má za následok slabú kvalitu tlače. Ak je papier príliš hladký, môže spôsobiť problémy s podávaním papiera alebo kvalitou tlače. Hladkosť papiera musí byť medzi 100 a 300 Sheffieldových bodov; avšak hladkosť medzi 150 a 250 Sheffieldovými bodmi vytvára najlepšiu kvalitu tlače.

Obsah vlhkosti

Množstvo vlhkosti v papieri ovplyvňuje kvalitu tlače a rovnako aj schopnosť tlačiarne správne podávať papier. Papier ponechajte v jeho pôvodnom obale až do jeho používania. Obmedzí sa tým vystavovanie papiera zmenám vlhkosti, ktoré môžu znížiť jeho charakteristiky.

Papier v jeho pôvodnom balení prispôbte podmienkam. Papier pripravíte na okolité prostredie jeho uskladnením pri rovnakých okolitých podmienkach, akým je vystavená tlačiareň, na 24 až 48 hodín pred samotnou tlačou; papier sa tak stabilizuje v nových podmienkach. Čas takéhoto uskladnenia predĺžte v prípade, že podmienky transportu papiera sú veľmi odlišné od okolitého prostredia tlačiarne. Hrubý papier môže tiež vyžadovať dlhší čas kvôli hmotnosti materiálu.

Smer vlákien

Vlákno sa vzťahuje na zarovnanie vlákien papiera na liste papiera. Vlákno je buď *dlhé*, v smere dĺžky papiera, alebo *krátke*, v smere šírky papiera.

Pre 60 až 176 g/m² papier sa odporúča papier s dlhým vláknom.

Zloženie vlákna

Väčšina vysokokvalitného xerografického papiera je vytvoreného z 100% chemicky zvlákneneho dreva. Toto zloženie poskytuje papieru vysoký stupeň stability s menšími problémami podávania papiera a lepšou kvalitou tlače. Papier s vláknami napr. z bavlny má charakteristiky, ktoré môžu spôsobiť znížené zaobchádzanie s papierom.

Nevhodný papier

Nasledovné papiere sa neodporúčajú používať s touto tlačiarňou:

- Chemicky impregnované papiere používané na vytváranie kópií bez indiga, známy tiež ako samoprepisovacie papiere, samoprepisovacie kopírovacie papiere (CCP alebo NCR).
- Predtlačené papiere s chemikáliami, ktoré môžu poškodiť tlačiareň.
- Predtlačené papiere, ktoré sa môžu poškodiť teplotou zapekacieho valca tlačiarne.
- Predtlačené papiere, ktoré vyžadujú registráciu (precízne umiestnenie tlače na strane) väčšiu než $\pm 2,3$ mm, napr. formuláre OCR (optické rozpoznávanie znakov).

V niektorých prípadoch je možné za účelom úspešnej tlače na takéto formuláre upraviť registráciu pomocou softvéru.

- Kriedový papier (kancelársky papier), syntetický papier, termálny papier.
- Papier s hrubými okrajmi, hrubý alebo ťažký štruktúrovaný papier alebo točený papier.
- Recyklovaný papier, ktorý nevyhovuje norme EN12281:2002 (európska norma).
- Akýkoľvek papier s gramážou menšou než 60 g/m^2 .
- Formuláre alebo papiere s niekoľkými časťami.

Výber papiera

Vkladanie správneho papiera pomáha predchádzať pokrčeniu papiera a zabezpečuje bezproblémovú tlač.

Za účelom predchádzania pokrčeniu papiera a slabej kvalite tlače:

- Vždy používajte nový, nepoškodený papier.
- Pred vložením papiera *skontrolujte* odporúčaný veľkosť tlače na papier. Tieto informácie sú zvyčajne uvedené na balení papiera.
- *Nepoužívajte* papier, ktorý je oseknutý alebo narezaný ručne.
- *Nemiešajte* navzájom rôzne veľkosti, hmotnosti ani typy médií v rovnakom zdroji; takéto kombinácie majú za následok pokrčenie papiera.
- *Nepoužívajte* natieraný papier, kým nie je výhradne určený pre elektrografickú tlač.

Výber predtlačených formulárov a hlavičkového papiera

Pri výbere predtlačených formulárov a hlavičkového papiera pre túto tlačiareň sa riadte nasledovnými inštrukciami:

- Používajte papier s dlhým vláknom pre najlepšie výsledky pri papieri s gramážou 60 až 176 g/m^2 .
- Papier s gramážou minimálne 75 g/m^2 je odporúčaný pre veľkosti šírky menšie alebo rovné 182 mm.
- Používajte iba formuláre a hlavičkové papiere využívajúce proces ofsetovej alebo gravírovanej tlače.
- Vyhýbajte sa papierom s hrubým alebo príliš textúrovaným povrchom.

Používajte papiere potlačené tepelne odolným atramentom navrhnutým pre používanie so xerografickými kopírkami. Atrament musí odolať teplotám až 200°C bez rozpúšťania alebo uvoľňovania škodlivých emisií. Používajte atrament, ktorý nie je ovplyvnený živicom obsiahnutou v toneri. Okysličené alebo olejové atramenty by mali týmto podmienkam vyhovovať; latexové atramenty nie. V prípade akýchkoľvek pochyb sa obráťte na dodávateľa papiera.

Predtlačený papier, akým je napr. hlavičkový papier, musí odolať teplotám až 200°C bez rozpúšťania alebo uvoľňovania škodlivých emisií.

Používanie recyklovaného papiera a iných kancelárskych papierov

Spoločnosť Lexmark ako environmentálne uvedomelá spoločnosť podporuje používanie recyklovaného kancelárskeho papiera vyrobeného výhradne pre použitie v laserových (elektrofotografických) tlačiarnach. V roku 1998 predstavila spoločnosť Lexmark vláde USA štúdiu dokazujúcu, že recyklovaný papier vyrobený významnými americkými fabrikami sa podáva rovnako ako nerecyklovaný papier. Nie je však možné vydať jednotné vyhlásenie, že *všetky* recyklované papiere sa budú podávať v poriadku.

Spoločnosť Lexmark neustále testuje svoje tlačiarne s recyklovaným papierom (20–100% odpadu po spotrebiteľovi) a rozmanitosť testovacieho papiera z celého sveta prostredníctvom komorných testov pre odlišné teplotné a vlhkostné podmienky. Spoločnosť Lexmark nenašla žiadny dôvod na odhovranie od používania dnešných recyklovaných kancelárskych papierov, ale pre recyklovaný papier platia všeobecne nasledovné charakteristické pravidlá.

- Nízky obsah vlhkosti (4–5%).
- Vhodná hladkosť (100–200 Sheffieldových jednotiek, alebo 140–350 Bendtsenových jednotiek pre Európu).

Poznámka: Niektoré omnoho hladšie papiere (napr. laserové papiere Premium s gramážou 90 g/m², 50–90 Sheffieldových jednotiek) a omnoho hrubšie papiere (napr. bavlnené papiere Premium, 200–300 Sheffieldových jednotiek) sú skonštruované tak, aby pracovali veľmi dobre v laserových tlačiarnach aj napriek štruktúre povrchu. Pred používaním takýchto typov papiera sa obráťte na dodávateľa papiera.

- Vhodný koeficient trenia list-na-list (0,4–0,6).
- Dostatočná odolnosť ohýbania v smere podávania.

Recyklovaný papier, papier nižšej gramáže (<60 g/m²) a/alebo menšej hrúbky (<0,1 mm) a papier, ktorý je rezaný na krátke vlákno pre tlačiarne s podávaním papiera na výšku (alebo krátky okraj), môžu mať menšiu odolnosť ohybu než je požadovaná pre spoľahlivé podávanie papiera. Pred používaním takýchto typov papiera pri laserovej (elektrofotografickej) tlači sa obráťte na dodávateľa papiera. Zapamätajte si, že tieto pokyny sú len všeobecné pokyny, a že aj papier vyhovujúci týmto pokynom môže spôsobovať problémy s podávaním papiera v ktorejkoľvek laserovej tlačiarňi (napr. ak sa papier nadmerne vlní pri bežných podmienkach tlače).

Papier s gramážou minimálne 75 g/m² je odporúčaný pre veľkosti šírky menšie alebo rovné 182 mm.

Skladovanie papiera

Ak budete používať nasledovné rady, vyhnete sa problémom s nevyváženou kvalitou tlače a nesprávnym natáhovaním papiera do tlačiarne.

- Pre čo najlepšie výsledky skladujte papier pri teplote približne 21°C a relatívnej vlhkosti 40%. Väčšina výrobcov nálepiek odporúčajú tlač pri teplote v rozsahu 18 až 24°C s relatívnou teplotou medzi 40 a 60%.
- Krabice s papierom skladujte na palete alebo v polici, a nie priamo na podlahe.
- Skladujte jednotlivé balenia papiera na rovnom povrchu.
- Na vrchnú stranu balenia papiera nič nepokladajte.

Podporované veľkosti, typy a gramáže papiera

Nasledovné tabuľky poskytujú informácie o štandardných a voliteľných zdrojoch a typoch podporovaného papiera.

Poznámka: V prípade potreby použitia rozmeru média neuvedeného v zozname zvolte nasledujúci väčší rozmer.

Podrobnosti o štítkoch a nálepkách sú uvedené v príručke *Card Stock & Label Guide*.

Typy papiera a gramáže podporované tlačiarňou

Mechanika tlačiarne a duplexná dráha podporujú papier s gramážou 60–90 g/m². Podávač ADF podporuje papier s gramážou 60–105 g/m². Papier s krátkym vláknom a gramážou menšou ako 64 g/m² nie je podporovaný.

Poznámka: Papier s gramážou minimálne 75 g/m² je odporúčaný pre veľkosti šírky menšie alebo rovné 182 mm.

Typ papiera	Papierový zásobník (250 listov)	Manuálny podávač (1 list)	ADF podávač (30 listov) ¹
Papier • Obyčajný • Ľahký • Ťažký • Hrubý/Bavlnený • Recyklovaný • Užívateľský	✓	✓	✓
Kancelársky	✓	✓	✓
Hlavičkový	✓	✓	✓
Predtlačený	✓	✓	✓
Farebný papier	✓	✓	✓
Štítky	✗	✓	✗
Lesklý papier	✗	✗	✗
Papierové nálepky²	✓	✓	✓
Priehľadné fólie	✓	✓	✓
Obálky (hladké)	✗	✓	✗

¹ Používajte obálky, ktoré ležia rovno pri ich položení na stôl tlačnou stranou nadol.

² Jednostranné papierové nálepky sú podporované pre príležitostné používanie. Odporúča sa tlačiť menej ako 20 strán papierových nálepiek za mesiac. Vinylové, lekárenské ani obojstranné nálepky nie sú podporované.

Veľkosti papiera podporované tlačiarňou

Poznámka: Papier s gramážou minimálne 75 g/m² je odporúčaný pre veľkosti šírky menšie alebo rovné 182 mm.

Veľkosť papiera ¹	Rozmery	Papierový zásobník (250 listov)	Manuálny podávač (1 list)
A4	210 x 297 mm	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓
Executive	184 x 267 mm	✓	✓
Folio	216 x 330 mm	✓	✓
JIS B5²	182 x 257 mm	✓	✓
Legal	216 x 356 mm	✓	✓
Letter	216 x 279 mm	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm	✓	✓
Statement²	140 x 216 mm	✓	✓
Universal	76 x 127 mm až 216 x 356 mm mm až 216 x 356 mm	✗ ³	✓
B5 Envelope	176 x 250 mm	✗	✓
C5 Envelope	162 x 229 mm	✗	✓
DL Envelope	110 x 220 mm	✗	✓
7 3/4 Envelope (Monarch)	98 x 191 mm	✗	✓
9 Envelope	98 x 225 mm	✗	✓
10 Envelope	105 x 241 mm	✗	✓
Iná obálka	98 x 162 mm až 176 x 250 mm	✗	✓

¹ Ak požadovaný rozmer papiera pre používanie nie je uvedený, nakonfigurujte univerzálnu veľkosť papiera. Podrobnosti sú uvedené v časti „Konfigurácia nastavení univerzálneho papiera“ na str. 29.

² Iba dlhé vlákno.

³ Podporuje iba veľkosti, pri ktorých je možné upraviť záložky vodiacich líšt tak, aby sa mierne dotýkali bočnej strany stohu papiera.

Tlač

V tejto časti sa nachádzajú informácie o tlači, reportoch tlačiarne a zrušení úlohy. Výber a zaobchádzanie s papierom a špeciálnymi médiami môže ovplyvniť spoľahlivosť tlače dokumentov. Podrobnosti sú uvedené v časti „Predchádzanie zaseknutiu papiera“ na str. 132 a „Skladovanie papiera“ na str. 39.

Tlač dokumentu

- 1 V ponuke Paper ovládacieho panela tlačiarne nastavte typ papiera (Paper Type) a veľkosť papiera (Paper Size) tak, aby sa zhodovali s vloženým papierom.
- 2 Vykonajte nasledovné:

Pre užívateľov systému Windows:

- a Pri otvorení dokumentu kliknite na **File → Print**.
- b Kliknite na **Properties, Preferences, Options** alebo **Setup** a potom podľa potreby upravte nastavenia.
Poznámka: Za účelom tlače na určitý rozmer alebo typ papiera upravte nastavenia veľkosti a typu papiera tak, aby sa zhodovali s vloženým papierom, alebo zvolte príslušný zásobník alebo podávač.
- c Kliknite na **OK** a potom kliknite na **Print**.

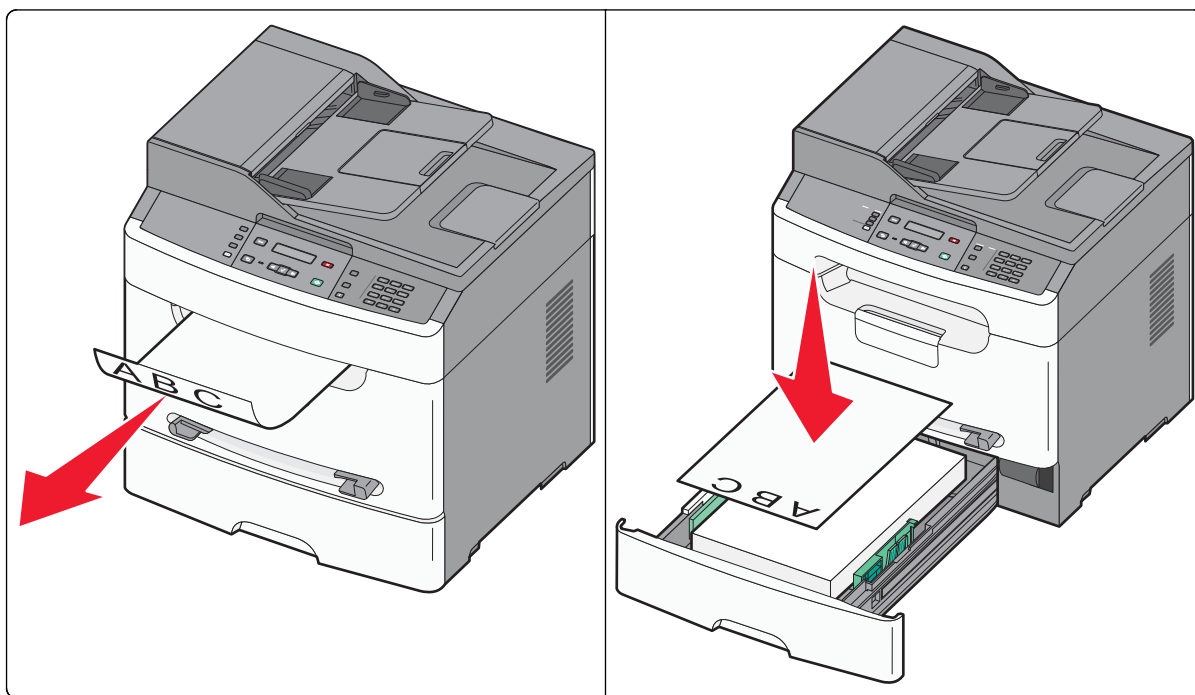
Pre užívateľov systému Macintosh:

- a Upravte nastavenia podľa potreby v dialógovom okne Page Setup:
 - 1 Pri otvorení dokumentu zvolte **File > Page Setup**.
 - 2 Zvolte veľkosť papiera alebo vytvorte užívateľskú veľkosť tak, aby sa zhodovala s vloženým papierom.
 - 3 Kliknite na **OK**.
- b Upravte nastavenia podľa potreby v dialógovom okne Print:
 - 1 Pri otvorení dokumentu zvolte **File > Print**.
V prípade potreby si pozrite viac možností kliknutím na odokrytý trojuholník.
 - 2 V dialógovom okne a rozbaľovacích ponukách upravte nastavenia podľa potreby.
Poznámka: Za účelom tlače na určitý typ papiera upravte nastavenie typu papiera tak, aby sa zhodovalo s vloženým papierom, alebo zvolte príslušný zásobník alebo podávač.
 - 3 Kliknite na **Print**.

Tlač na obidve strany papiera (duplex)

- 1 V ponuke Paper ovládacieho panela tlačiarne nastavte typ papiera (Paper Type) a veľkosť papiera (Paper Size) tak, aby sa zhodovali s vloženým papierom.
- 2 Odošlite prvú stranu do tlače. Podrobnosti sú uvedené v časti „Tlač dokumentu“ na str. 42.

3 Otočte vytlačený dokument a potom ho založte naspäť do zásobníka papiera podľa obrázka.



4 Odošlite druhú stranu tlačovej úlohy.

Tlač špeciálnych dokumentov

Rady k používaniu hlavičkového papiera

- Používajte hlavičkový papier navrhnutý výslovne pre laserové tlačiarne.
- Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky hlavičkového papiera.
- Pred vkladáním hlavičkového papiera prefúknite stoh papiera, aby ste predišli vzájomnému zlepeniu listov.
- Pri tlači na hlavičkový papier je dôležitá orientácia strany. Podrobnosti o vkladaní hlavičkového papiera sú uvedené v časti:
 - „Naplnenie zásobníka papiera“ na str. 31.
 - „Používanie manuálneho podávača“ na str. 34.

Rady k používaniu priehľadných fólií

Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky fólií, ktoré sú vhodné pre túto tlačiareň.

Pri tlači na priehľadné fólie:

- Priehľadné fólie podávajte zo štandardného 250-listového zásobníka alebo manuálneho podávača.
- Používajte priehľadné fólie určené pre použitie v laserových tlačiarnach. U výrobcu alebo dodávateľa skontrolujte, či priehľadné fólie dokážu odolať teplotám až 190°C bez rozpustenia, strácania farieb, posúvania alebo vypúšťania škodlivých emisií.

Poznámka: Na priehľadné fólie je možné tlačiť pri teplote až 200°C, ak je Transparency Weight nastavené na Heavy a Transparency Texture nastavené na Rough. Tieto nastavenia zvolíte pomocou zabudovaného web servera alebo v ponuke Paper na ovládacom paneli tlačiarne.

- K zamedzeniu problémov s kvalitou tlače, vyhýbajte sa odtlačkom prstov na priehľadných fóliách.
- Pred vkladáním priehľadných fólií prefúknite stoh papiera, aby ste predišli vzájomnému zlepeniu listov.
- Odporúčame priehľadné fólie Lexmark s číslom produktu 12A5010 pre priehľadné fólie formátu A4 a číslo produktu 70X7240 pre priehľadné fólie formátu Letter.

Rady k používaniu obálok

Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky obálok, ktoré sa chystáte používať s touto tlačiarnou.

Pri tlači na obálky:

- Obálky vkladajte iba do manuálneho podávača.
- Používajte obálky určené pre použitie v laserových tlačiarnach. U výrobcu alebo dodávateľa skontrolujte, či obálky dokážu odolať teplotám až 210°C bez zapečatenia, prehnaneho zvlnenia, krčenia, vypúšťania škodlivých emisií.
- Pre čo najlepší výkon používajte obálky vyrobené z 90 g/m² papiera. Pri obálkach s obsahom bavlny menším ako 25% používajte gramáž max. 105 g/m². Žiadne bavlnené obálky nesmú presiahnuť gramáž 90 g/m².
- Minimálna podporovaná gramáž pre obálky je 75 g/m². Pre nelomený pásik a samolepiace obálky je minimálna podporovaná gramáž 80 g/m².
- Používajte iba nové obálky.
- Pre čo najlepší výkon a za účelom minimalizácie pokrčenia papiera nepoužívajte obálky, ktoré:
 - sú prehnane zvlnené,
 - sú zlepené dohromady, alebo sú nejakým spôsobom poškodené,
 - obsahujú okienka, diery, perforácie, vystrihnuté časti alebo reliéf,
 - obsahujú kovové spony, šnúrky alebo iné kovové časti,
 - majú drážkový dizajn,
 - majú nalepenú poštovú známku,
 - majú akékoľvek odkryté lepiace plochy, keď je záklopka zalepená alebo zatvorená,
 - majú ohnuté rohy,
 - majú hrubú, vlnitú alebo rebrovanú povrchovú úpravu.
- Za účelom nastavenia šírky obálky upravte vodiacu lištu šírky.

Poznámka: Kombinácia vysokej vlhkosti (cez 60%) a vysokej teploty v tlačiarni môže spôsobiť zalepenie obálky.

Rady k používaniu nálepiek

Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky nálepiek, ktoré sa chystáte používať s touto tlačiarnou.

Poznámka: Používajte iba listy s papierovými nálepkami. Vinylové, lekárenské ani obojstranné nálepky nie sú podporované.

Podrobné informácie ohľadom tlače, charakteristikách a dizajne nálepiek je možné nájsť v príručke *Cardstock and Label Guide* dostupnej na web stránke spoločnosti Lexmark www.lexmark.com/publications.

Pri tlači na nálepky:

- Nálepky používajte iba v zásobníku papiera alebo v manuálnom podávači. Nepoužívajte nálepky v podávači ADF.
- Používajte iba nálepky (etikety) určené pre laserové tlačiarne. U výrobcu alebo dodávateľa skontrolujte, či:
 - Nálepky odolajú teplotám až 225°C bez zapečatenia, prehnaného zvlnenia, krčenia, vypúšťania škodlivých emisií.
Poznámka: Na nálepky je možné tlačiť pri najvyššej teplote zapečania, ak je Label Weight nastavené na Heavy. Toto nastavenie zvolíte pomocou zabudovaného web servera alebo v ponuke Paper na ovládacom paneli tlačiarne.
 - Lepidlo na nálepkách, predná strana (strana tlače) a povrchová úprava musia odolať tlaku 25 psi (172 kPa) bez lámania, vytekania okolo okrajov, alebo vypúšťania škodlivých emisií.
- Nepoužívajte listy s nálepkami, ktoré sú zložené z hladkého povrchového materiálu.
- Používajte hárky s plne obsiahnutými štítkami. Čiastočné listy môžu spôsobiť odlepovanie nálepiek počas tlač, čo môže mať za následok zaseknutie papiera. Čiastočné listy rovnako znečisťujú tlačiareň a zásobník lepidlom, čo môže mať za následok porušenie záručných podmienok k používaniu tlačiarne a zásobníka tonera.
- Nepoužívajte nálepky s odkrytými lepiacimi časťami.
- Netlačte v rozsahu 1 mm od okraja nálepky, perforácie ani medzi výrezy nálepky.
- Nepoužívajte listy s nálepkami, ktoré majú lepidlo až po okraj listu. Zónová povrchová úprava lepidla sa odporúča aplikovať aspoň 1 mm od okraja. Zloženie lepidla znečisťuje tlačiareň a mohli by sa porušiť záručné podmienky.
- Ak nie je možné vykonať zónovú povrchovú úpravu, odstráňte pásik o dĺžke 1,6 mm na prednej a riadiacej hrane a použite nerozpúšťavé lepidlo.
- Odporúča sa orientácia na výšku, najmä pri tlači čiarových kódov.

Rady k používaniu štítkov

Štítok je ťažké médium s jednoduchým ohybom. Mnoho jeho variabilných vlastností, akými sú napr. zloženie vlhkosti, hrúbka a štruktúra môžu výrazne ovplyvniť kvalitu tlače. Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky štítkov, ktoré sa chystáte používať s touto tlačiarňou.

Pri tlači na štítky:

- Dbajte na to, aby bolo Paper Type nastavené na Card Stock.
- Zvoľte príslušné nastavenie Paper Texture.
- Predtlač, perforácia a záhyby môžu značne ovplyvniť kvalitu tlače a môžu spôsobiť zaseknutie média alebo iné problémy s manipuláciou médií.
- U výrobcu alebo dodávateľa skontrolujte, či štítky dokážu odolať teplotám až 210°C bez vypúšťania škodlivých emisií.
- Nepoužívajte predtlačené štítky obsahujúce chemikálie, ktoré môžu znečistiť tlačiareň. Predtlač vytvára polotekutú a prchavú čiasť v tlačiarňu.
- Odporúča sa používať štítky s dlhým vláknom.

Tlač informačných strán

Podrobnosti o tlači týchto strán sú uvedené v časti „Tlač strany s nastaveniami ponúk“ na str. 21 a „Tlač strany so sieťovými nastaveniami“ na str. 21.

Tlač zoznamu vzorových fontov

Tlač zoznamu vzoriek všetkých fontov dostupných pre tlačiareň.

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.
 - 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte .
 - 3 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Reports** a stlačte .
 - 4 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Print Fonts** a stlačte .
 - 5 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **PCL Fonts** alebo **PostScript Fonts** a stlačte .
- Po vytlačení zoznamu vzorových fontov sa obnoví stav **Ready**.

Zrušenie tlačovej úlohy

Zrušenie tlačovej úlohy pomocou ovládacieho panela tlačiarne

- 1 Stlačte .
Zobrazí sa **Stopping . . .** a potom **Cancel Print Job**.
- 2 Stlačte .

Zrušenie tlačovej úlohy pomocou počítača

Pre zrušenie tlačovej úlohy vykonajte nasledovné:

Pre užívateľov systému Windows

V systéme Windows Vista:

- 1 Kliknite na .
- 2 Kliknite na **Control Panel**.
- 3 Kliknite na **Hardware and Sound**.
- 4 Kliknite na **Printers**.
- 5 Dvakrát kliknite na ikonu tlačiarne.
- 6 Vyberte úlohu, ktorú si želáte zrušiť.
- 7 Na klávesnici stlačte tlačidlo **Delete**.

V systéme Windows XP:

- 1 Kliknite na **Start**.
- 2 V **Printers and Faxes** dvakrát kliknite na ikonu tlačiarne.

3 Vyberte úlohu, ktorú si želáte zrušiť.

4 Na klávesnici stlačte tlačidlo **Delete**.

Na lište úloh systému Windows:

Po odoslaní úlohy do tlače sa v pravom rohu lišty úloh zobrazí malá ikona tlačiarne.

1 Dvakrát kliknite na ikonu tlačiareň.

V okne tlačiarne sa zobrazí zoznam tlačových úloh.

2 Vyberte úlohu, ktorú si želáte zrušiť.

3 Na klávesnici stlačte tlačidlo **Delete**.

Pre užívateľov systému Macintosh

V systéme Mac OS X verzie 10.5:

1 V ponuke Apple zvolte **System Preferences**.

2 Kliknite na **Print & Fax** a potom dvakrát kliknite na ikonu tlačiareň.

3 V okne tlačiarne vyberte tlačovú úlohu, ktorú chcete zrušiť.

4 Na lište ikon v hornej časti okna kliknite na ikonu **Delete**.

V systéme Mac OS X verzie 10.4 a staršom:

1 V ponuke Go zvolte **Applications**.

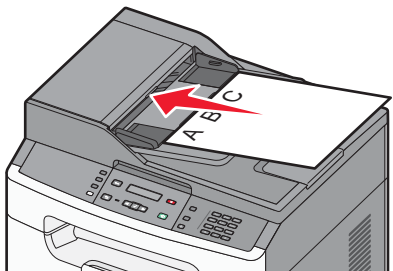
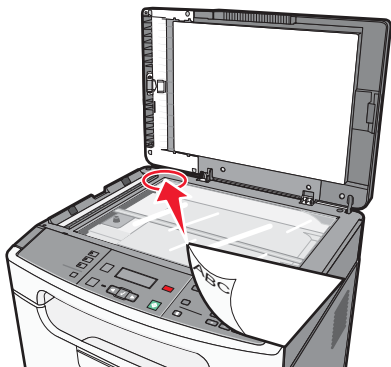
2 Dvakrát kliknite na **Utilities** a potom dvakrát kliknite na **Print Center** alebo **Printer Setup Utility**.

3 Dvakrát kliknite na ikonu tlačiarne.

4 V okne tlačiarne vyberte tlačovú úlohu, ktorú chcete zrušiť.

5 Na lište ikon v hornej časti okna kliknite na ikonu **Delete**.

Kopírovanie

ADF	Sklenená plocha skenera
 Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty. Poznámka: Podávač ADF je dostupný iba pri zvolených modeloch.	 Sklenenú plochu skenera používajte pre samostatné strany, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novín).

Vytváranie kópií

Vytvorenie rýchlej kópie

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte .
- 4 Ak ste položili dokument na sklenenú plochu skenera, tak stlačením **Finish the Job** obnovte hlavnú obrazovku.
- 5 Stlačením  obnovte stav **Ready**.

Kopírovanie pomocou podávača ADF

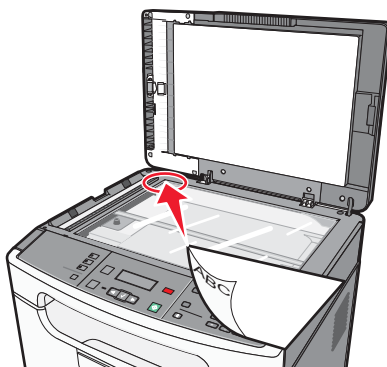
- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Copy**, alebo pomocou klávesnice zadajte počet kópií.
Zobrazí sa obrazovka kopírovania.
- 4 Podľa potreby zmeňte nastavenia kopírovania.
- 5 Na ovládacom paneli stlačte .
- 6 Stlačením  obnovte stav **Ready**.

Kopírovanie pomocou sklenenej plochy skenera

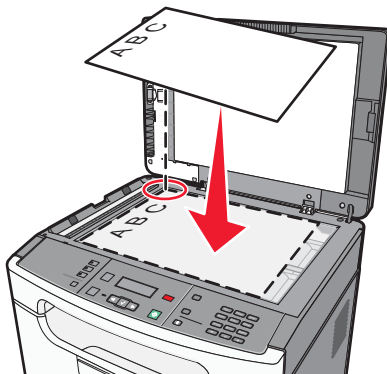
- 1 Položte originálny dokument smerom nadol na sklenenú plochu skenera do horného ľavého rohu.
- 2 Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy**, alebo pomocou klávesnice zadajte počet kópií.
Zobrazí sa obrazovka kopírovania.
- 3 Podľa potreby zmeňte nastavenia kopírovania.
- 4 Na ovládacom paneli stlačte .
- 5 Ak máte viac strán pre skenovanie, tak položte ďalší dokument na sklenenú plochu skenera a **Scan the Next Page**.
- 6 Stlačením  obnovte stav **Ready**.

Kopírovanie na obidve strany papiera (duplex)

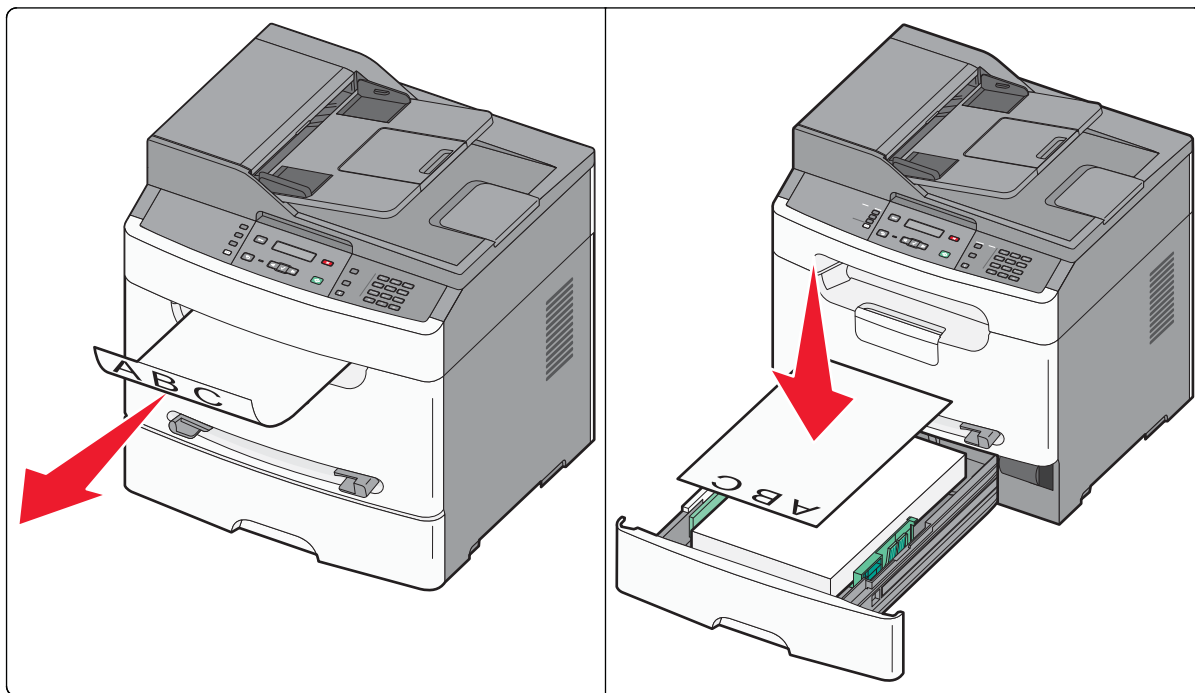
- 1 Položte dokument stranou nadol na sklenenú plochu skenera.



- 2 Na hlavnej obrazovke stlačte tlačidlo **Copy**.
- 3 Stlačením  skopírujete prvú stranu originálneho dokumentu.
- 4 Otočte originálny dokument a potom ho položte stranou nadol na sklenenú plochu skenera.



- 5 Otočte kópiu a potom ju vložte do zásobníka papiera.



- 6 Stlačením **1** na klávesnici skopírujete druhú stranu originálneho dokumentu.

- 7 Stlačením **2** uvediete, že sa viac strán nemá kopírovať.

Kopírovanie fotografií

- 1 Položte fotografiu smerom nadol na sklenenú plochu skenera do horného ľavého rohu.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte .
- 3 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Settings** a stlačte .
- 4 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Copy Settings** a stlačte .
- 5 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Content** a stlačte .
- 6 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Photo** a stlačte .
- Zobrazí sa **Submitting Changes...**
- 7 Pomocou tlačidiel ovládacieho panela zmeňte podľa potreby ostatné nastavenia kopírovania.
- 8 Opakovane stláčajte , kým sa nezobrazí **Ready**.
- 9 Stlačte tlačidlo **Copy**.
- 10 Pomocou klávesnice zvolte požadovaný počet kópií.
- 11 Stlačte .
- 12 Ak si želáte skenovať ďalšiu fotografiu, položte ju na sklenenú plochu skenera a potom stlačte **1** na klávesnici. Inak stlačte **2** na klávesnici.

Kopírovanie na špeciálne médiá

Kopírovanie na priehľadné fólie

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Copy**.
- 4 V oblasti Copy stlačte tlačidlo **Options**.
- 5 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Paper Source** a stlačte .
- 6 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí zásobník alebo zdroj papiera s priehľadnými fóliami a stlačte .
- 7 Stlačte .
- 8 Podľa potreby zmeníte nastavenia kopírovania.
- 9 Stlačte .
- 10 Ak ste položili dokument na sklenenú plochu skenera a máte ďalšie strany na kopírovanie, tak položte nasledujúcu stranu na sklenenú plochu skenera a stlačte **1** na numerickej klávesnici. V opačnom prípade stlačte **2** na numerickej klávesnici.
- 11 Stlačením  obnovte stav **Ready**.

Kopírovanie na hlavičkový papier

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Copy**.
- 4 V oblasti Copy stlačte tlačidlo **Options**.
- 5 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Paper Source** a stlačte .
- 6 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí zásobník alebo zdroj papiera s hlavičkovým papierom a stlačte .
- 7 Podľa potreby zmeníte nastavenia kopírovania.
- 8 Stlačte .
- 9 Ak ste položili dokument na sklenenú plochu skenera a máte ďalšie strany na kopírovanie, tak položte nasledujúcu stranu na sklenenú plochu skenera a stlačte **1** na numerickej klávesnici. V opačnom prípade stlačte **2** na numerickej klávesnici.
- 10 Stlačením  obnovte stav **Ready**.

Úprava nastavení kopírovania

Kopírovanie z jednej strany na druhú

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Copy**.
- 4 V oblasti Copy stlačte tlačidlo **Options**.
Zobrazí sa **Original Size**.
- 5 Stlačte .
- 6 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí veľkosť originálneho dokumentu a stlačte .
- 7 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Paper Source** a stlačte .
- 8 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí zásobník alebo zdroj papiera s veľkosťou požadovanej kópie a stlačte .
- Poznámka:** Ak zvolíte veľkosť papiera, ktorá je odlišná od originálnej veľkosti, tak tlačiareň zmení mierku veľkosti automaticky.
- 9 Stlačte .
- 10 Podľa potreby zmeníte nastavenia kopírovania.
- 11 Stlačte .
- 12 Ak ste položili dokument na sklenenú plochu skenera a máte ďalšie strany na kopírovanie, tak položte nasledujúcu stranu na sklenenú plochu skenera a stlačte **1** na numerickej klávesnici. V opačnom prípade stlačte **2** na numerickej klávesnici.
- 13 Stlačením  obnovte stav **Ready**.

Zväčšenie alebo zmenšenie obrázka

Kópie je možné zmenšiť na 25 % veľkosti originálneho dokumentu, alebo ich je možné zväčšiť na 400 % veľkosti originálneho dokumentu. Predvolené nastavenie pre Scale je Auto. Ak ste nastavili Scale na Auto, obsah originálneho dokumentu sa prispôsobí veľkosti papiera, na ktoré sa chystáte kopírovať.

Zmenšenie alebo zväčšenie kópie:

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Copy**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Options** a stlačte .
- 5 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Scale** a stlačte .

- 6 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí požadovaná voľba mierky a stlačte .
- Ak ste zvolili Custom, vykonajte nasledovné:
- a Stláčaním tlačidiel šípok znížte alebo zvýšte veľkosť, alebo zadajte číslo medzi 25 a 400 na numerickej klávesnici.
 - b Stlačte .
- 7 Stlačte .
- 8 Ak ste položili dokument na sklenenú plochu skenera a máte ďalšie strany na kopírovanie, tak položte nasledujúcu stranu na sklenenú plochu skenera a stlačte **1** na numerickej klávesnici. V opačnom prípade stlačte **2** na numerickej klávesnici.
- 9 Stlačením  obnovte stav **Ready**.

Zosvetlenie alebo stmavnutie kópie

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Copy**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Options** a stlačte .
- 5 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Darkness**.
- 6 Stláčaním tlačidiel šípok zosvetlite alebo stmavte kópiu.
- 7 Stlačte .
- 8 Stlačte .
- 9 Ak ste položili dokument na sklenenú plochu skenera a máte ďalšie strany na kopírovanie, tak položte nasledujúcu stranu na sklenenú plochu skenera a stlačte **1** na numerickej klávesnici. V opačnom prípade stlačte **2** na numerickej klávesnici.
- 10 Stlačením  obnovte stav **Ready**.

Nastavenie kvality kopírovania

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte .
 - 2 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Settings** a stlačte .
 - 3 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Copy Settings** a stlačte .
 - 4 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Content** a stlačte .
 - 5 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí nastavenie, ktoré čo najlepšie znázornenie to, čo kopírujete:
 - **Text**—Používa sa pre originálne dokumenty, ktoré väčšinou obsahujú text alebo vektorovú grafiku.
 - **Text/Photo**—Používa sa v prípade, že originálne dokumenty obsahujú mix textu a grafiky alebo obrázkov.
 - **Photograph**—Používa sa v prípade, že je originálny dokument vysokokvalitná fotografia alebo ide o atramentovú tlač.
 - 6 Stlačte .
- Zobrazí sa **Submitting Changes...** a následne sa zvolené nastavenie stane novým predvoleným nastavením kopírovania.

Zorad'ovanie k'opii

Ak tlačíte niekoľko k'opii dokumentu, môžete zvoliť tlač každej k'opie ako jednej série (zoradenej), alebo tlač k'opii ako skupiny strán (nezoradenej).

Zoradené



Nezoradené



Štandardne je Collate nastavené na On. Ak si neželáte zorad'ovať k'opie, zmeňte toto nastavenie na Off.

Vypnutie zorad'ovania:

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Copy**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Options**.
- 5 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Collate** a stlačte ☒.
- 6 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **On** [1, 2, 1, 2, 1, 2] alebo **Off** [1, 1, 1, 2, 2, 2] a stlačte ☒.
- 7 Stlačte .
- 8 Ak ste položili dokument na sklenenú plochu skenera a máte ďalšie strany na kopírovanie, tak položte nasledujúcu stranu na sklenenú plochu skenera a stlačte **1** na numerickej klávesnici. V opačnom prípade stlačte **2** na numerickej klávesnici.
- 9 Stlačením  obnovte stav **Ready**.

Kopírovanie viacerých strán na jeden list

Za účelom šetrenia papiera je možné skopírovať dve za sebou idúce strany viacstranového dokumentu na jeden list papiera.

Poznámky:

- Paper Size musí byť nastavené na Letter, Legal, A4 alebo B5 JIS.
 - Copy Size musí byť nastavené na 100%.
- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
 - 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
 - 3 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Copy**.
 - 4 Stlačte tlačidlo **Options**.
 - 5 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Paper Saver** a stlačte ☒.

- 6 Zvoľte požadovaný výstup a stlačte .

Napr. ak chcete kopírovať štyri originálne dokumenty orientované na výšku na rovnakú stranu jedného listu, zastavte na **4 on 1 Portrait** a stlačte .

- 7 Stlačte .

- 8 Ak ste položili dokument na sklenenú plochu skenera a máte ďalšie strany na kopírovanie, tak položte nasledujúcu stranu na sklenenú plochu skenera a stlačte **1** na numerickej klávesnici. V opačnom prípade stlačte **2** na numerickej klávesnici.

- 9 Stlačením  obnovte stav **Ready**.

Pozastavenie aktuálnej tlačovej úlohy pre vytváranie kópií

Ak je „Allow priority copies“ nastavené na On, tlačiareň pozastaví aktuálnu tlačovú úlohu pri spustení úlohy kopírovania.

Poznámka: Aby ste mohli pozastaviť aktuálnu tlačovú úlohu a vytvárať kópie musí byť „Allow priority copies“ v ponuke Copy Settings nastavené na On.

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

- 3 Na ovládacom paneli stlačte .

- 4 Ak ste položili dokument na sklenenú plochu skenera, tak stlačením **Finish the job** obnovte hlavnú obrazovku.

- 5 Stlačením  obnovte stav **Ready**.

Zrušenie úlohy kopírovania

Úlohu kopírovania je možné zrušiť, keď sa dokument nachádza v podávači ADF, na sklenenej ploche skenera, alebo počas tlače dokumentu. Zrušenie úlohy kopírovania:

- 1 Na ovládacom paneli stlačte .

Zobrazí sa **Stopping** a potom **Cancel Job**.

- 2 Stlačením  zrušíte úlohu.

Zobrazí sa **Cancelling**.

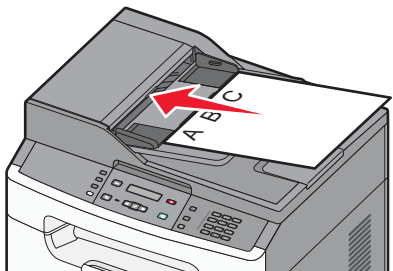
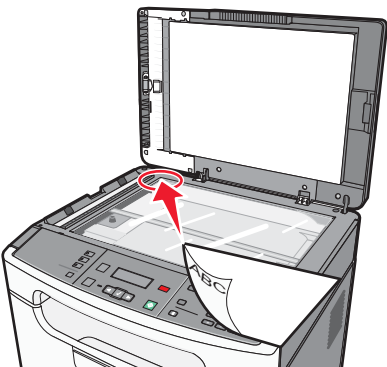
Tlačiareň vymaže všetky strany v podávači ADF alebo v tlačiarňi a potom zruší samotnú úlohu.

Vylepšenie kvality tlače

Otázka	Rada
Kedy by som mal použiť režim Text?	- Režim Text by mal byť použitý vtedy, keď je zachovanie textu hlavným účelom kopírovania a zachovanie obrázkov kopírovaných z originálneho dokumentu nie je hlavným zámerom. - Režim Text je najvhodnejší pre recepty, prepisové formuláre a dokumenty, ktoré obsahujú iba text alebo vektorovú grafiku.

Otázka	Rada
Kedy by som mal použiť režim Text/Photo?	- Režim Text/Photo by mal byť použitý pri kopírovaní originálneho dokumentu, ktorý obsahuje mix textu a grafických objektov. - Režim Text/Photo je najvhodnejší pre články z časopisov, obchodné grafiky a brožúry.
Kedy by som mal použiť režim Photograph?	Režim Photograph by mal byť použitý v prípade, že je originálny dokument vysokokvalitná fotografia alebo ide o atramentovú tlač.

E-mail

ADF	Sklenná plocha skenera
 Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty. Poznámka: Podávač ADF je dostupný iba pri zvolených modeloch.	 Sklennú plochu skenera používajte pre samostatné strany, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novín).

Tlačiareň je možné použiť na odoslanie e-mailu so skenovanými dokumentmi jednému alebo viacerým príjemcom. Existujú tri spôsoby odosielania e-mailov z tlačiarne. Môžete zadať e-mailovú adresu, použiť skrátenú predvoľbu, alebo použiť adresár.

Príprava pre odosielanie e-mailu

Nastavenie funkcie e-mailu

Pre fungovanie e-mailu je nutné túto funkciu zapnúť v tlačiarňi a mať platnú IP adresu alebo adresu brány. Nastavenie funkcie e-mailu:

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings**.
- 3 Kliknite na **E-mail/FTP Settings**.
- 4 Kliknite na **E-mail Server Setup**.
- 5 Podľa potreby zmeňte nastavenia e-mailu.
- 6 Kliknite na **Submit**.

Nastavenie adresára

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings**.

- 3 Kliknite na **E-mail/FTP Settings**.
- 4 Kliknite na **Manage E-mail Shortcuts**.
- 5 Podľa potreby zmeňte nastavenia e-mailu.
- 6 Kliknite na **Submit**.

Tvorba odkazu na e-mail pomocou zabudovaného web servera

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings**.
- 3 Kliknite na **Manage Shortcuts**.
- 4 Kliknite na **E-mail Shortcut Setup**.
- 5 Zadajte unikátne meno pre príjemcu a špecifikujte e-mailovú adresu.
Poznámka: Ak zadávate niekoľko adries, oddelte každú adresu čiarkou (,).
- 6 Zvoľte nastavenia skenovania (Format, Content, Color a Resolution).
- 7 Zadajte skrátenú voľbu a potom kliknite na **Add**.
Ak zadáte už používané číslo, budete vyzvaný na výber ďalšieho čísla.

Odosielanie dokumentu e-mailom

Odosielanie e-mailu pomocou klávesnice

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Scan/Email**.
Zobrazí sa **Scan to E-mail**.
- 4 Stlačte ☒.
Zobrazí sa **Search**.
Poznámka: Ak sa v adresári nenachádzajú žiadne záznamy, zobrazí sa **Manual Entry**.
- 5 Stlačením ☒ prehľadávajte adresár alebo stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Manual** a potom stlačením ☒ vyberte alebo zadajte e-mailovú adresu.

Pomocou adresára

- a Po výbere **Search** na ovládacom paneli tlačiarne stlačajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí požadovaná adresa.
- b Stlačajte ☒, kým sa nezobrazí **Entry Saved** a následne **Another E-mail? 1=Yes 2=NO**.
- c Stlačením **1** vyhľadajte ďalšiu adresu alebo stlačením **2** dokončíte vyhľadávanie.
Po stlačení **2** sa zobrazí **Press Start To Begin**.
- d Stlačte .

Manuálne zadaním e-mailovej adresy

Po výbere **Manual** na ovládacom paneli tlačiarne sa na prvom riadku zobrazí **Entry Name** a prázdny riadok s blikajúcim kurzorom na druhom riadku.

- a Stlačte tlačidlo na numerickej klávesnici, ktoré zodpovedá požadovanej číslici alebo písmenu. Po prvom stlačení tlačidla sa zobrazí číslo pre dané tlačidlo. Po opätovnom stlačení tlačidla sa zobrazí jedno z písmen priradených danému tlačidlu.
- b Stlačením tlačidla šípky doprava sa presuňte na ďalšie miesto, alebo počkajte niekoľko sekúnd a kurzor sa presunie na ďalšie miesto.
- c Po zadaní e-mailovej adresy stlačte ☒.
Zobrazí sa **Entry Saved** a následne **Another E-mail? 1=Yes 2=NO**.
- d Stlačením **1** zadajte ďalšiu adresu alebo stlačením **2** dokončíte zadávanie adresy.
Po stlačení **2** sa zobrazí **Press Start To Begin**.
- e Stlačte .

Odosielanie e-mailu pomocou skrátenej predvoľby

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Scan/Email**.
Zobrazí sa **Scan to E-mail**.
- 4 Stlačte ☒.
Zobrazí sa **Search**.
Poznámka: Ak sa v adresári nenachádzajú žiadne záznamy, zobrazí sa **Manual Entry**.
- 5 Stlačte a zadajte skrátenú predvoľbu príjemcu.
- 6 Stlačením **1** zadajte ďalšiu skrátenú predvoľbu alebo stlačením **2** dokončíte skrátenú predvoľbu.
- 7 Stlačte .

Odosielenie e-mailu pomocou adresára

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

- 3 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Scan/Email**.

Zobrazí sa **Scan to E-mail**.

- 4 Stlačte .

Zobrazí sa **Search**.

Poznámka: Ak sa v adresári nenachádzajú žiadne záznamy, zobrazí sa **Manual Entry**.

- 5 Stlačením  prehľadávajte adresár.

- 6 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí požadovaná adresa a potom stlačte .

- 7 Stlačením **1** vyhľadajte ďalšiu adresu alebo stlačením **2** dokončíte vyhľadávanie.

Po stlačení **2** sa zobrazí **Press Start To Begin**.

- 8 Stlačte .

Zrušenie e-mailu

E-mail je možné zrušiť, keď sa dokument nachádza v podávači ADF, alebo na sklenenej ploche skenera. Zrušenie e-mailu:

- 1 Na ovládacom paneli stlačte .

Zobrazí sa **Stopping** a potom **Cancel Job**.

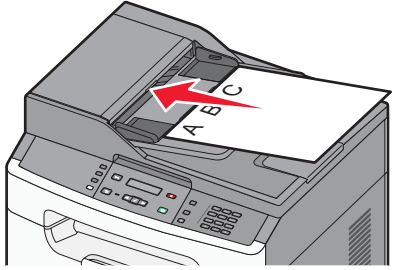
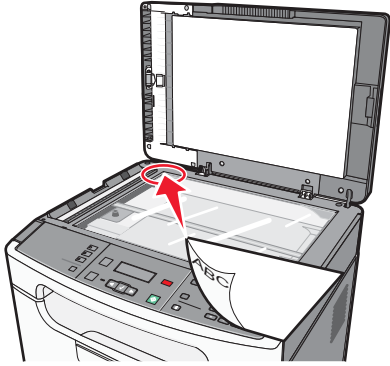
- 2 Stlačením  zrušíte úlohu.

Zobrazí sa **Canceled**.

Tlačiareň vymaže všetky strany v podávači ADF alebo v tlačiarňi a potom zruší samotnú úlohu. Po zrušení úlohy sa zobrazí obrazovka kopírovania.

Faxovanie

Poznámka: Funkcia faxu je dostupná iba na vybraných modeloch tlačiarne.

ADF	Sklenená plocha skenera
 Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty. Poznámka: Podávač ADF je dostupný iba pri zvolených modeloch.	 Sklenenú plochu skenera používajte pre samostatné strany, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novín).

Príprava tlačiarne pre fax

Nasledovné spôsoby zapojení sa nemusia aplikovať vo všetkých krajinách alebo oblastiach.



UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Nepoužívajte fax počas búrky. Počas búrky nevykonávajte nastavenia tohto zariadenia a nevykonávajte ani žiadne elektrické alebo sieťové prepojenia, akými sú napr. zapojenie sieťovej alebo telefónnej šnúry.

Úvodné nastavenie faxu

Mnoho krajín a regiónov vyžaduje, aby odchádzajúce faxy obsahovali v hornom alebo dolnom okraji každej prenesenej strany, alebo na prvej strane prenosu nasledovné informácie: názov stanice (identifikácia firmy, inej entity, alebo jednotlivca odosielačujúci správu) a číslo stanice (telefónne číslo odosielačujúceho faxovacieho zariadenia, firmy, inej entity, alebo jednotlivca).

Pre zadanie informácií o nastavení faxu použite ovládací panel tlačiarne alebo pomocou prehliadača prejdite na zabudovaný web server a vstúpte do ponuky Settings (Nastavenia).

Poznámka: Ak nemáte nakonfigurované TCP/IP prostredie, musíte pomocou ovládacieho panela tlačiarne nastaviť vaše informácie o nastavení faxu.

Používanie ovládacieho panela tlačiarne pre nastavenie faxu

Pri prvom zapnutí tlačiarne alebo ak bola tlačiareň dlhší čas vypnutá, zobrazí sa niekoľko spúšťacích obrazoviek. Ak tlačiareň disponuje funkciou faxu, zobrazia sa nasledovné obrazovky:

Station Name (Názov stanice)

Station Number (Číslo stanice)

- 1** Po zobrazení **Station Name** zadajte názov, ktorý sa má tlačiť na všetky odchádzajúce faxy.
 - a** Stlačte tlačidlo na numerickej klávesnici, ktoré zodpovedá požadovanej číslici alebo písmenu. Po prvom stlačení tlačidla sa zobrazí číslo pre dané tlačidlo. Po opätovnom stlačení tlačidla sa zobrazí jedno z písmen priradených danému tlačidlu.
 - b** Stlačením tlačidla šípky doprava sa presuňte na ďalšie miesto, alebo počkajte niekoľko sekúnd a kurzor sa presunie na ďalšie miesto.
- 2** Po zadaní názvu stanice (Station Name) stlačte .
Zobrazenie na displeji sa zmení na číslo stanice (Station Number).
- 3** Po zobrazení **Station Number** zadajte názov, ktorý sa má tlačiť na všetky odchádzajúce faxy.
 - a** Stlačte tlačidlo na numerickej klávesnici, ktoré zodpovedá požadovanej číslici.
 - b** Stlačením tlačidla šípky doprava sa presuňte na ďalšie miesto, alebo počkajte niekoľko sekúnd a kurzor sa presunie na ďalšie miesto.
- 4** Po zadaní čísla stanice (Station Number) stlačte .

Používanie zabudovaného web servera pre nastavenie faxu

- 1** Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2** Kliknite na **Settings**.
- 3** Kliknite na **Fax Settings**.
- 4** Kliknite na **Analog Fax Setup**.
- 5** Kliknite dovnútra rámčeka Station Name a zadajte názov, ktorý sa má tlačiť na všetky odchádzajúce faxy.
- 6** Kliknite dovnútra rámčeka Station Number a zadajte faxové číslo tlačiarne.
- 7** Kliknite na **Submit**.

Výber faxového spojenia

Tlačiareň je možné prepojiť so zariadením, akým je napr. telefón, odkazovač alebo počítačový modem. Pre určenie čo najlepšieho spôsobu nastavenia tlačiarne si pozrite nasledovnú tabuľku.

Poznámky:

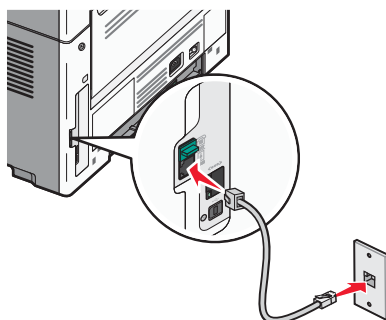
- Tlačiareň je analógové zariadenie, ktoré pracuje najlepšie pri priamom zapojení do zásuvky v stene. Za účelom prechodu komunikácie cez tlačiareň je možné úspešne pripojiť aj iné zariadenia (napr. telefón alebo odkazovač) podľa postupu v nastaveniach.
- V prípade digitálneho prepojenia, akým je napr. ISDN, DSL alebo ADSL, je potrebné ďalšie zariadenie tretích strán (napr. DSL filter). Ohľadom DSL filtra sa obráťte na svojho poskytovateľa DSL služby. DSL filter odstraňuje digitálny signál v telefónnej linke, ktorý môže rušiť možnosť tlačiarne správne faxovať.
- Za účelom odosielania a prijímania faxových správ *nie je* potrebné prepojiť tlačiareň s počítačom, ale *je* potrebné pripojiť ju k telefónnej linke.

Zariadenie alebo možnosti služby	Nastavenie faxového spojenia
Priame pripojenie k telefónnej zásuvke	Pozrite si časť „Pripojenie k analógovej telefónnej linke“ na str. 63.
Pripojenie k službe Digital Subscriber Line (DSL alebo ADSL)	Pozrite si časť „Pripojenie k službe DSL“ na str. 63.
Pripojenie k systému PBX (Private Branch eXchange) alebo ISDN (Integrated Services Digital Network)	Pozrite si časť „Pripojenie k systému PBX alebo ISDN“ na str. 64.
Pripojenie k službe charakteristického zvonenia	Pozrite si časť „Pripojenie k službe charakteristického zvonenia“ na str. 64.
Pripojenie k telefónnej linke, telefónu alebo odkazovaču	Pozrite si časť „Pripojenie k telefónu alebo odkazovaču“ na str. 65.
Pripojenie prostredníctvom adaptéra vo vašej oblasti	Pozrite si časť „Pripojenie k adaptéru pre vašu krajinu alebo región“ na str. 67.
Pripojenie k počítaču s modemom	Pozrite si časť „Pripojenie k počítaču s modemom“ na str. 71.

Pripojenie k analógovej telefónnej linke

Ak telekomunikačné zariadenie používa telefónnu linku určenú pre USA (RJ11), zapojte zariadenie pomocou nasledovných krokov:

- 1 Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do spodného konektora LINE  v zadnej časti tlačiarne.
- 2 Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky v stene.



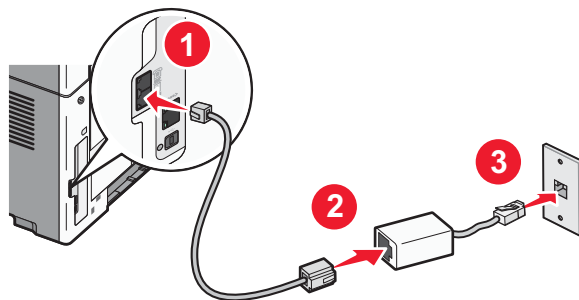
Pripojenie k službe DSL

Ak máte predplatenú službu DSL, obráťte sa na poskytovateľa služby DSL a zadovážte si DSL filter a telefónnu šnúru a potom zapojte zariadenie pomocou nasledovných krokov:

- 1 Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do spodného konektora LINE  v zadnej časti tlačiarne.
- 2 Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do DSL filtra.

Poznámka: Váš DSL filter môže vypadať odlišne od toho, ktorý je zobrazený na obrázku.

- 3** Kábel DSL filtra zapojte do aktívnej telefónnej zásuvky v stene.



Pripojenie k systému PBX alebo ISDN

Ak používate PBX alebo ISDN konvertor alebo terminálový adaptér, zapojte zariadenie pomocou nasledovných krokov:

- 1** Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora LINE  v zadnej časti tlačiarne.
- 2** Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do konektora určeného pre fax alebo telefón.

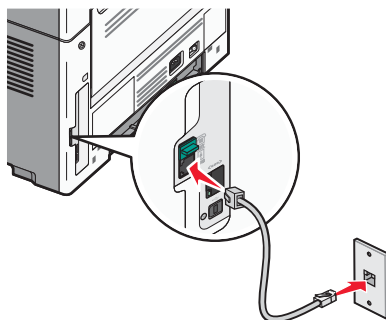
Poznámky:

- Dbajte na to, aby bol terminálový adaptér nastavený na správny typ prepínača pre váš región.
- V závislosti od priradenia ISDN konektora budete musieť vykonať pripojenie do určitého konektora.
- Pri používaní PBX dbajte na to, aby bol vypnutý tón čakania na hovor.
- Pri používaní ústredne PBX vytočte prefix vonkajšej linky pred vytočením faxového čísla.
- Podrobnosti o používaní faxu s ústredňou PBX sú uvedené v dokumentácii dodávanej s vašou ústredňou PBX.

Pripojenie k službe charakteristického zvonenia

Služba charakteristického zvonenia môže byť dostupná od poskytovateľa telefónnej služby. Táto služba vám umožňuje mať niekoľko telefónnych čísel na jednej telefónnej linke, pričom každé telefónne číslo má iné charakteristické zvonenie. Môže to byť užitočné pre rozlišovanie medzi faxovými a hlasovými volaniami. Ak si službu charakteristického zvonenia objednáte, vykonaním nasledovných krokov sa pripojte k zariadeniu:

- 1** Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do spodného konektora LINE  v zadnej časti tlačiarne.
- 2** Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky v stene.



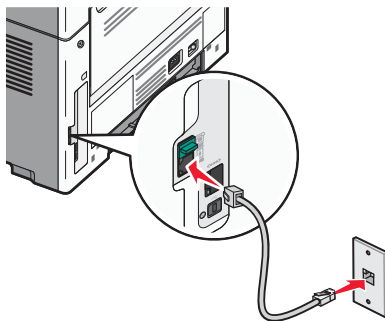
Zrušenie vzorky charakteristického zvonenia:

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte .
- 2 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Settings** a stlačte .
- 3 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Fax Settings** a stlačte .
- 4 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Distinctive Rings** a stlačte .
- 5 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí požadovaný tón zvonenia a stlačte .
- 6 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Off** a stlačte .

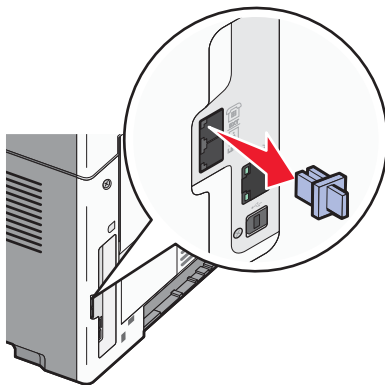
Poznámka: Ak zrušíte všetky vzorky charakteristického zvonenia, tlačiareň nebude prijímať faxy.

Pripojenie tlačiarne a telefónu alebo odkazovača do rovnakej telefónnej linky

- 1 Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora LINE .
- 2 Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky v stene.



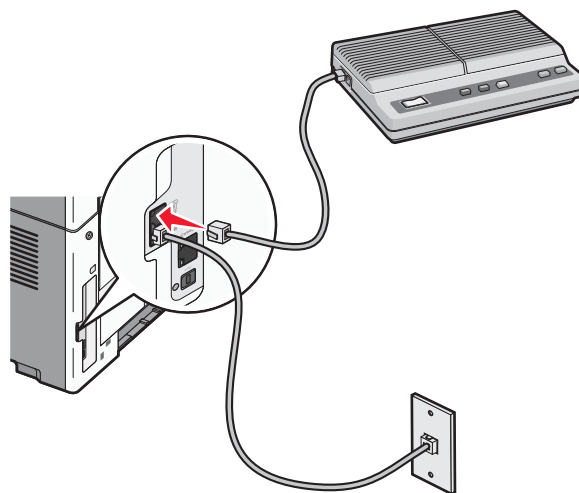
- 3 Z konektora EXT  odstráňte ochrannú koncovku.



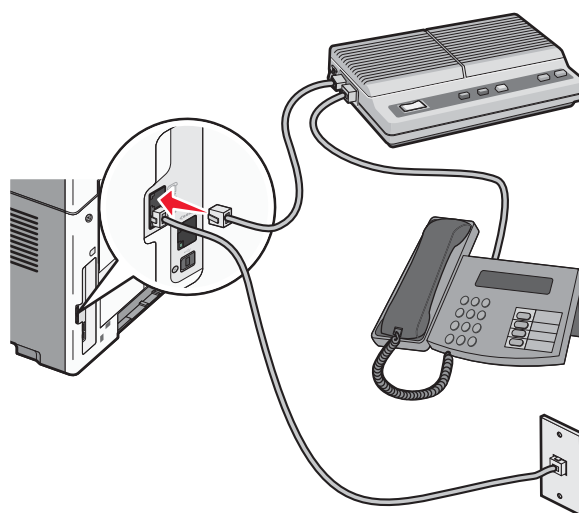
- 4 Zapojte telekomunikačné zariadenie priamo do konektora EXT na zadnej časti tlačiarne.

Použite jednu z nasledovných metód:

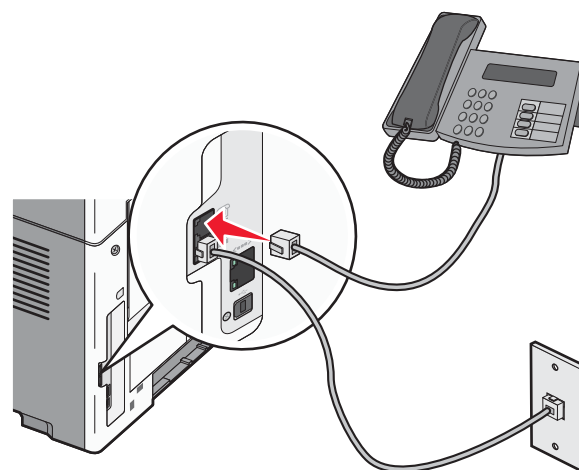
Odkazovač



Odkazovač a telefón



Telefón alebo telefón s integrovaným odkazovačom



Pripojenie k adaptéru pre vašu krajinu alebo región

Nasledovné krajiny alebo regióny môžu vyžadovať špeciálny adaptér pre zapojenie telefónnej šnúry do zásuvky.

Krajina/oblasť

- Cyprus
- Dánsko
- Fínsko
- Francúzsko
- Holandsko
- Írsko
- Nemecko
- Nový Zéland
- Spojené kráľovstvo
- Švajčiarsko
- Švédsko
- Nórsko
- Portugalsko
- Rakúsko
- Taliansko

Krajiny alebo regióny okrem Rakúska, Nemecka a Švajčiarska

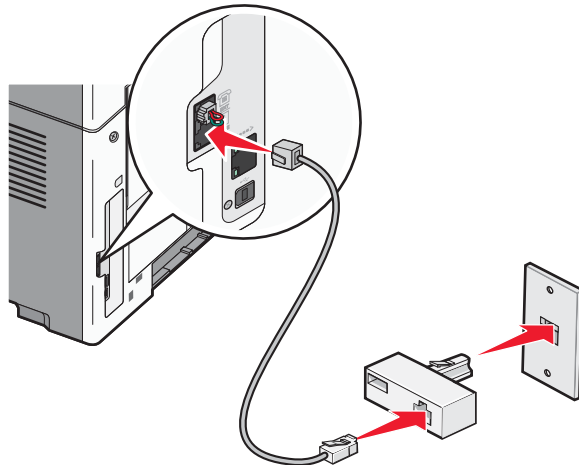
Pre niektoré krajiny alebo regióny sa v balení nachádza adaptér telefónnej linky. Pomocou tohto adaptéra prepojte odkazovač, telefón alebo iné telekomunikačné zariadenie s tlačiarňou.

- 1 Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora LINE .

Poznámka: V konektore EXT  na tlačiarňi je zapojená špeciálna koncovka RJ-11. Túto koncovku neodoberajte. Táto koncovka je potrebná pre správne fungovanie faxu a pripojených telefónov.

- 2 Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do adaptéra a potom zapojte adaptér do zásuvky v stene.

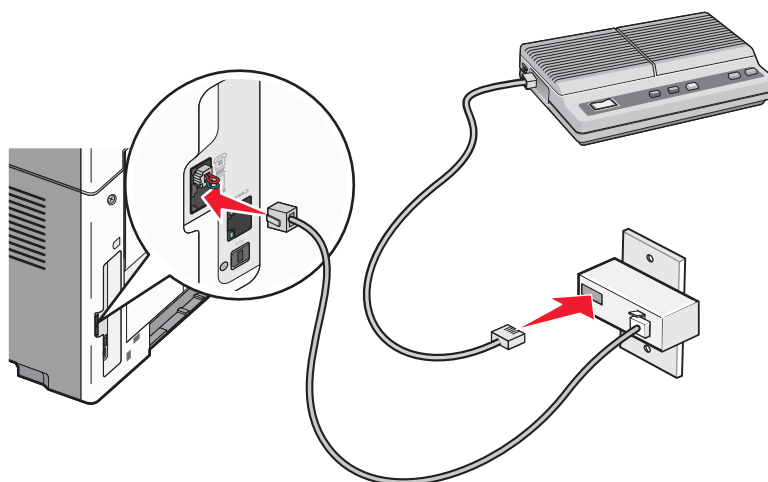
Poznámka: Váš telefónny adaptér môže vyzerať odlišne od toho, ktorý je zobrazený na obrázku. Bude prispôbený telefónnemu konektoru vo vašej oblasti.



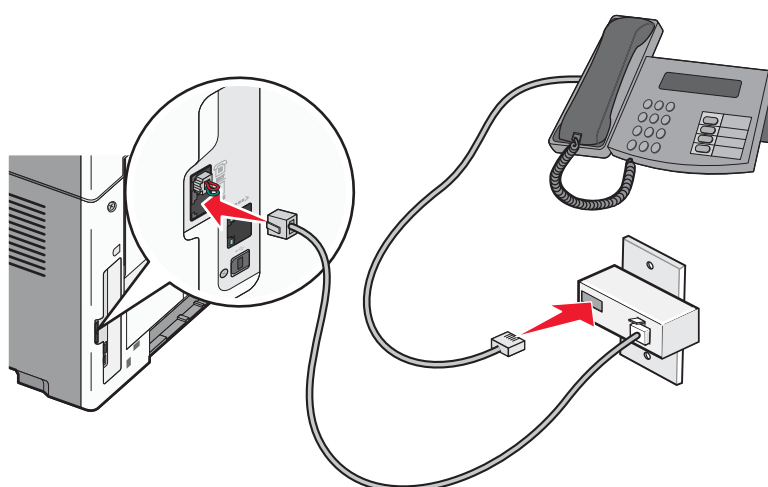
- 3 Zapojte odkazovač alebo telefón do adaptéra.

Použite jednu z nasledovných metód:

Odkazovač

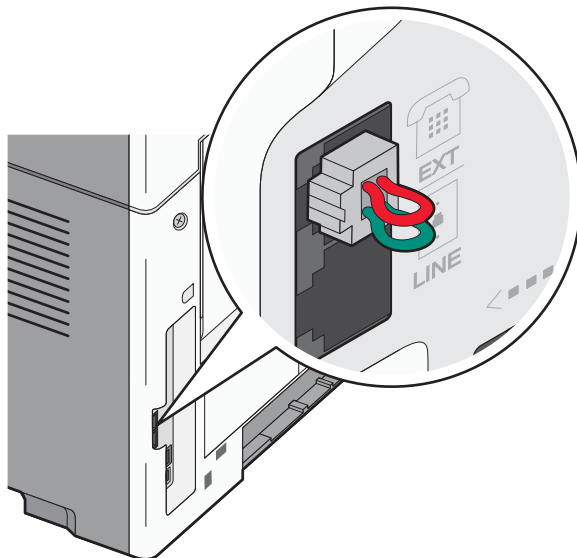


Telefón



Rakúsko, Nemecko a Švajčiarsko

V konektore EXT  na tlačiarni je zapojená špeciálna koncovka RJ-11. Túto koncovku neodoberajte. Táto koncovka je potrebná pre správne fungovanie faxu a pripojených telefónov.

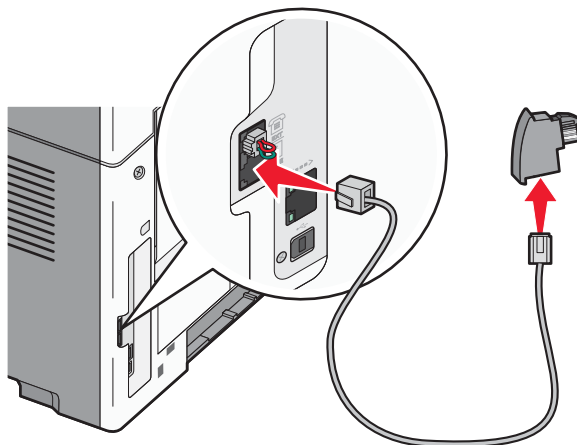


Pripojenie k telefónnej zásuvke v Nemecku

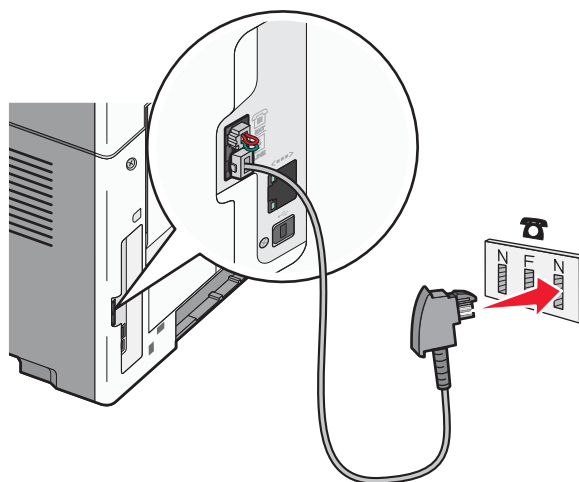
Poznámka: V konektore EXT  na tlačiarni je zapojená špeciálna koncovka RJ-11. Túto koncovku neodoberajte. Táto koncovka je potrebná pre správne fungovanie faxu a pripojených telefónov.

- 1 Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiňňou zapojte do konektora LINE .
- 2 Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do adaptéra a potom zapojte adaptér do zásuvky v stene.

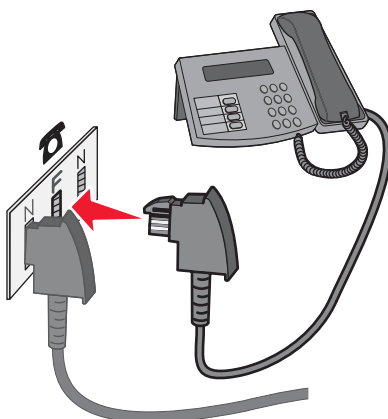
Poznámka: Váš telefónny adaptér môže vypadáť odlišne od toho, ktorý je zobrazený na obrázku. Bude prispôsobený telefónnemu konektoru vo vašej oblasti.



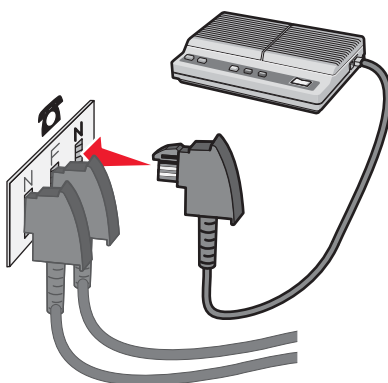
- 3** Zapojte adaptér do otvoru N na aktívnej analógovej telefónnej zásuvke.



- 4** Ak by ste chceli používať rovnakú linku pre faxovú aj telefónnu komunikáciu, prepojte druhú telefónnu linku (nedodávaná) medzi telefónom a konektorom F aktívnej analógovej telefónnej zásuvky na stene.



- 5** Ak by ste chceli používať rovnakú linku pre záznam odkazov na odkazovač, prepojte druhú telefónnu linku (nedodávaná) medzi odkazovačom a konektorom N aktívnej analógovej telefónnej zásuvky na stene.

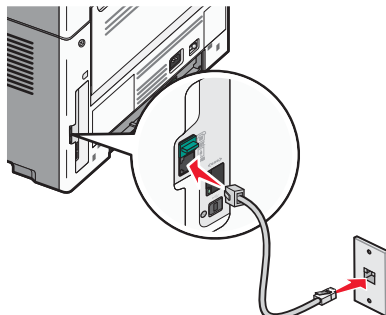


Pripojenie k počítaču s modemom

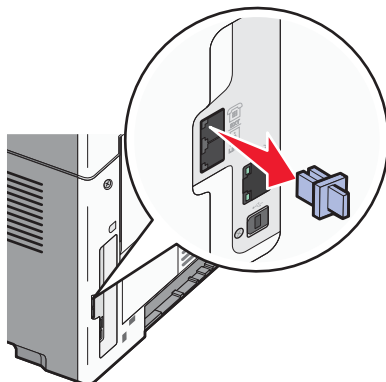
Za účelom odosielania faxov zo softvérovej aplikácie prepojte tlačiareň a počítač s modemom.

Poznámka: Pokyny k nastaveniam sa môžu líšiť v závislosti od krajiny.

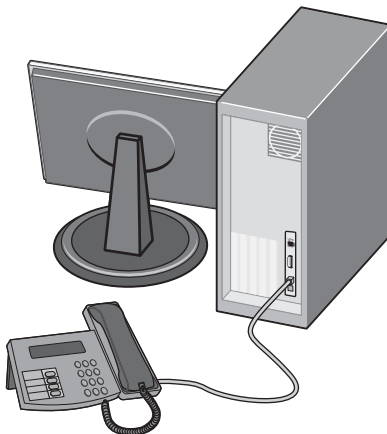
- 1 Jednu koncovku telefónnej šnúry dodávanej s tlačiarňou zapojte do konektora LINE .
- 2 Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej telefónnej zásuvky v stene.



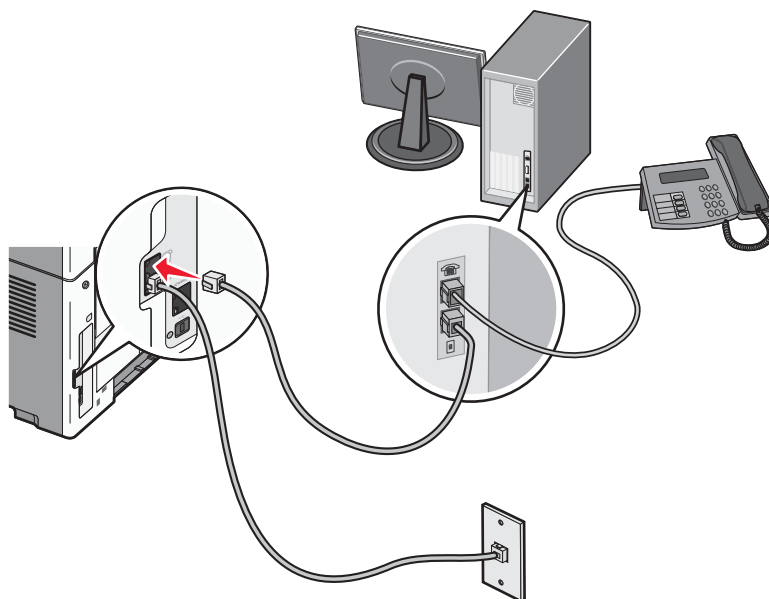
- 3 Z konektora EXT  odstráňte ochrannú koncovku.



- 4 Prepojte telefón s počítačovým modemom.



- 5 Ďalšiu telefónnu šnúru (nedodávaná) z počítačového modemu zapojte do konektora EXT ☎ na tlačiarňu.



Nastavenie názvu a čísla odchádzajúceho faxu

Tlač priradeného názvu faxu a faxového čísla na odchádzajúce faxy:

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings**.
- 3 Kliknite na **Fax Settings**.
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup**.
- 5 Kliknite dovnútra rámčeka Station Name a potom zadajte názov pre tlač na všetky odchádzajúce faxy.
- 6 Kliknite dovnútra rámčeka Station Number a potom zadajte faxové číslo tlačiarne.
- 7 Kliknite na **Submit**.

Nastavenie dátumu a času

Dátum a čas je možné nastaviť za účelom tlače správneho dátumu na každý odoslaný fax. Pri výpadku elektrickej energie bude pravdepodobne potrebné opäť nastaviť dátum a čas. Nastavenie dátumu a času:

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings**.
- 3 Kliknite na **Security**.
- 4 Kliknite na **Set Date and Time**.

- 5 V časti Network Time Protocol zvolte **Enable NTP**.

Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.

- 6 Skontrolujte, či je časové pásmo správne.
7 Kliknite na **Submit**.

Odosielanie faxu

Odosielanie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
3 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Fax**.

V prvom riadku sa zobrazí **To :** a v druhom riadku sa zobrazí čas a dátum.

- 4 Zadajte faxové číslo a stlačte .

Poznámky:

- Za účelom vloženia odmlky vytáčania do faxového čísla stlačte tlačidlo **Redial/Pause**. Odmlka vytáčania sa v riadku **Fax to :** zobrazí ako čiarka. Využite túto funkciu, ak potrebujete vytočiť najprv vonkajšiu linku.
- Stláčaním  posuniete kurzor doľava a vymažete číslo.
- Za účelom používania skrátenej voľby faxu stlačte  a potom stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí požadovaná skrátená voľba faxu. Následne stlačte .

- 5 Stlačením **1** zadáte ďalšie faxové číslo, alebo stlačením **2** ukončíte vkladanie faxového čísla.
6 Stlačte .

Odosielanie faxov z počítača

Faxovanie z počítača umožňuje odosielať elektronické dokumenty bez toho, aby ste museli odísť od svojho stola. Táto možnosť dáva flexibilitu faxovania dokumentov priamo zo softvérovej aplikácie.

Pre užívateľov systému Windows

- 1 Pri otvorení dokumentu kliknite na **File → Print**.
- 2 Kliknite na **Properties, Preferences, Options** alebo **Setup**.
- 3 Kliknite na záložku **Other Options** a kliknite na **Fax**.
- 4 Na obrazovke Fax zadajte meno a číslo príjemcu faxu.
- 5 Kliknite na **OK** a potom znova kliknite na **OK**.
- 6 Kliknite na **Send**.

Pre užívateľov systému Mac OS X verzie 10.5

Kroky pre odosielanie faxu z počítača závisí od vášho operačného systému. Ohľadom konkrétnych pokynov o používaní iných verzií systému Macintosh OS si pozrite Pomocník systému Mac OS.

1 Pri otvorenom dokumente zvolte **File > Print**.

2 V rozbaľovacej ponuke Printer vyberte vašu tlačiareň.

Poznámka: Za účelom zobrazenia možností faxu v dialógovom okne Print je nutné použiť faxový ovládač pre vašu tlačiareň. Za účelom inštalácie faxového ovládača zvolte **Add a printer** a potom nainštalujte tlačiareň znova s iným názvom, pričom vyberte verziu faxu ovládača.

3 Zadaťte informácie o faxe (napr. názov a číslo príjemcu faxu).

4 Kliknite na **Fax**.

Odosielanie faxu v naplánovanom čase

1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

3 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Fax**.

4 Zadaťte faxové číslo a stlačte .

5 V oblasti Fax stlačte tlačidlo **Options**.

6 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **De layed Send** a potom stlačte .

7 Pomocou numerickej klávesnice zadajte čas, kedy chcete odoslať fax.

8 Ak sú hodiny tlačiarne nastavené na 12-hodinový formát času, pomocou tlačidiel šípok zvolte **AM** alebo **PM**.

9 Stlačte .

10 Pomocou numerickej klávesnice zadajte dátum, kedy chcete odoslať fax.

11 Stlačte .

12 Stlačte .

Vytváranie skrátených volieb

Vytvorenie skrátenej volby príjemcu faxu prostredníctvom zabudovaného web servera

Namiesto zadávania celého telefónneho čísla príjemcu faxu na ovládacom paneli pri každom odosielaní faxu je možné vytvoriť trvalú cieľovú adresu a priradiť jej skrátenú voľbu. Je možné vytvoriť skrátenú voľbu pre jedno faxové číslo alebo pre niekoľko faxových čísiel.

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings**.

- 3 Kliknite na **Manage Shortcuts**.

Poznámka: Môžete byť vyzvaný na zadanie hesla. Ak nemáte pridelené ID a heslo, obráťte sa na systémového administrátora.

- 4 Kliknite na **Fax Shortcut Setup**.

- 5 Zadajte unikátny názov pre skrátenú voľbu a špecifikujte faxové číslo.

Za účelom vytvorenia skrátenej voľby s viacerými číslami zadajte faxové čísla pre skupinu.

Poznámka: Faxové čísla v skupine oddelíte bodkočiarkou (;).

- 6 Priradte číslo skrátenej voľby.

Ak zadáte už používané číslo, budete vyzvaný na výber ďalšieho čísla.

- 7 Kliknite na **Add**.

Vytvorenie skrátenej volby príjemcu faxu prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne

- 1 Stlačte .

Zobrazí sa **Directory Search**.

- 2 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Add** a potom stlačte .

- 3 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Fax Number** a potom stlačte .

- 4 Zadajte faxové číslo a potom stlačte .

- 5 Stlačením **1** zadáte ďalšie faxové číslo, alebo stlačením **2** ukončíte vkladanie faxové čísla.

- 6 Po výbere **2=NO** sa zobrazí **Enter Name**.

a Stlačte tlačidlo na numerickej klávesnici, ktoré zodpovedá požadovanému písmenu. Po prvom stlačení tlačidla sa zobrazí číslo pre dané tlačidlo. Po opätovnom stlačení tlačidla sa zobrazí jedno z písmen priradených danému tlačidlu.

b Stlačením tlačidla šípky doprava sa presuňte na ďalšie miesto, alebo počkajte niekoľko sekúnd a kurzor sa presunie na ďalšie miesto.

- c Po zadání názvu faxu stlačte .
- Zobrazí sa **Save as Shortcut**.
- d Zadajte číslo skrátenej voľby a stlačte .

Používanie skrátených volieb a adresára

Používanie skrátených volieb faxu

Skrátené voľby cieľových faxových čísel majú rovnaký význam ako zrýchlené voľby vytáčania na telefóne alebo faxovom zariadení. Pri vytváraní trvalých cieľových faxových čísel je možné tomuto číslu priradiť skrátenú voľbu. Trvalé cieľové faxové čísla alebo zrýchlené voľby vytáčania sa vytvárajú v odkaze Manage Destinations umiestnenom pod záložkou Configuration na web stránke. Skrátené číslo (1—99999) môže obsahovať jedného alebo niekoľkých príjemcov. Vytvorením skupinového faxového čísla so skrátenou voľbou je možné rýchlo a jednoducho odfaxovať informácie celej skupine.

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nekladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Stlačte  a pomocou klávesnice zadajte skrátenú predvoľbu.
- 4 Stlačte .

Používanie adresára

Poznámka: Ak nie je funkcia adresára aktivovaná, obráťte sa na systémového administrátora.

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nekladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Fax**.
V prvom riadku sa zobrazí **To :** a v druhom riadku sa zobrazí čas a dátum.
- 4 Stlačte .
V druhom riadku sa zobrazí **Search**.
- 5 Za účelom odoslania faxu stlačte .
- 6 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí požadované faxové číslo. Potom stlačte .
- 7 Stlačte .

Úprava nastavení faxu

Zmena rozlíšenia faxu

Úpravou nastavenia rozlíšenia sa zmení kvalita faxu. Nastavenia sú k dispozícii od Standard (najrýchlejšie) až Ultra Fine (najpomalšie, najlepšia kvalita).

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Fax**.
- 4 Pomocou klávesnice zadajte faxové číslo.
- 5 Stlačte tlačidlo **Options**.
- 6 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí Resolution a potom stlačte .
- 7 Stláčaním tlačidiel šípok zmeňte požadované rozlíšenie a potom stlačte .
- 8 Stlačte .

Zosvetlenie alebo stmavnutie faxu

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo **Fax**.
- 4 Pomocou klávesnice zadajte faxové číslo.
- 5 Stlačte tlačidlo **Options**.
- 6 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Darkness** a potom stlačte .
- 7 Stláčaním tlačidiel šípok zosvetlite alebo stmavte fax a potom stlačte .
- 8 Stlačte .

Blokovanie neželaných faxov

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings**.
- 3 Kliknite na **Fax Settings**.
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup**.

5 Kliknite na voľbu **Block No Name Fax**.

Táto voľba blokuje všetky prichádzajúce faxy, ktoré majú súkromné ID volajúceho alebo sú bez názvu faxovej stanice.

6 Do políčka Banned Fax List zadajte telefónne čísla alebo názvy faxových staníc určitých faxových volajúcich, ktoré si želáte blokovať.

7 Kliknite na **Submit**.

Zobrazenie faxového záznamu

1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.

2 Kliknite na **Reports**.

3 Kliknite na **Fax Job Log** alebo **Fax Call Log**.

Zrušenie odchádzajúceho faxu

Fax je možné zrušiť, keď sa dokument nachádza v podávači ADF, alebo na sklenenej ploche skenera. Zrušenie faxu:

1 Na ovládacom paneli stlačte .

Zobrazí sa **Stopping** a potom **Cancel Job**.

2 Stlačením zrušíte úlohu.

Zobrazí sa **Cancelling**. Tlačiareň vymaže všetky strany v podávači ADF a potom zruší úlohu.

Porozumenie volieb faxovania

Original Size (Originálna veľkosť)

Táto voľba umožňuje zvoliť veľkosť dokumentov, ktoré sa chystáte faxovať.

Content (Obsah)

Táto voľba oznámi tlačiarni typ originálneho dokumentu. Zvoľte si z Text, Text/Photo, alebo Photo. Nastavenie Content ovplyvňuje kvalitu a veľkosť skenovaného dokumentu.

- **Text**—Zvýrazňuje ostrý, čierny, vysokokvalitný text oproti čistému, bielemu pozadiu.
- **Text/Photo**—Používa sa v prípade, že originálne dokumenty obsahujú mix textu a grafiky alebo obrázkov.
- **Photograph**—Oznámi skeneru, aby venoval väčšiu pozornosť grafickým objektom a obrázkom. Toto nastavenie zaberie dlhší čas na skenovanie, ale zlepší reprodukciu plne dynamického rozsahu odtieňov originálneho dokumentu. Zvýši sa tým množstvo uložených informácií.

Resolution (Rozlíšenie)

Táto voľba sa zvyšuje podľa toho, ako presne skener spracuje dokument požadovaný pre odfaxovanie. Ak faxujete fotografiu, kresbu s jemnými čiarami, alebo dokument s veľmi malým textom, zvýšte nastavenie Resolution. Zvýšením rozlíšenia sa predĺži čas potrebný na skenovanie a zvýši sa kvalita faxového výstupu.

- **Standard**—Vhodné pre väčšinu dokumentov.
- **Fine**—Odporúčame pre dokumenty s malou tlačou.
- **Super fine**—Odporúčame pre originálne dokumenty s jemnými detailmi.

Darkness (Sýtosť)

Nastavenie pre zosvetlenie alebo stmavnutie kópií oproti originálnemu dokumentu.

Vylepšenie kvality faxu

Otázka	Rada
Kedy by som mal použiť režim Text?	• Režim Text by mal byť použitý vtedy, keď je zachovanie textu hlavným účelom kopírovania a zachovanie obrázkov kopírovaných z originálneho dokumentu nie je hlavným zámerom. • Režim Text je najvhodnejší pre recepty, prepisové formuláre a dokumenty, ktoré obsahujú iba text alebo vektorovú grafiku.
Kedy by som mal použiť režim Text/Photo?	• Režim Text/Photo by mal byť použitý pri kopírovaní originálneho dokumentu, ktorý obsahuje mix textu a grafických objektov. • Režim Text/Photo je najvhodnejší pre články z časopisov, obchodné grafiky a brožúry.
Kedy by som mal použiť režim Photograph?	Režim Photograph by mal byť použitý v prípade, že je originálny dokument vysokokvalitná fotografia alebo ide o atramentovú tlač.

Presmerovanie faxu

Táto voľba vám umožňuje vytlačiť a presmerovať prijaté faxy na faxové číslo.

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings**.

- 3 Kliknite na **Fax Settings**.

- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup**.

- 5 Kliknite dovnútra rámčeka **Fax Forwarding** a potom kliknite na jedno z nasledovného:

- Print
- Print and Forward
- Forward

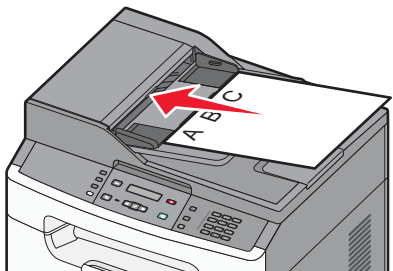
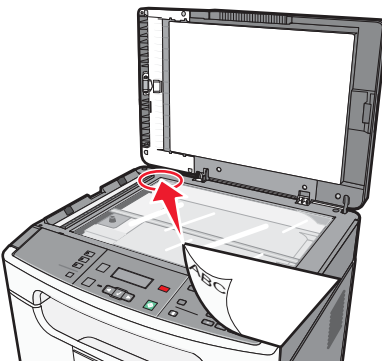
- 6 V zozname **Forward to** zvolte **Fax**.

- 7** Kliknite dovnútra rámčeka **Forward to Shortcut** a potom zadajte číslo skrátenej voľby, na ktoré chcete fax presmerovať.

Poznámka: Číslo skrátenej voľby musí byť platné číslo skrátenej voľby pre nastavenie, ktoré bolo zvolené v rámčeku „Forward to“.

- 8** Kliknite na **Submit**.

Skenovanie do počítača

ADF	Sklenná plocha skenera
 Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty. Poznámka: Podávač ADF je dostupný iba pri zvolených modeloch.	 Sklennú plochu skenera používajte pre samostatné strany, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novín).

Skener umožňuje skenovať dokumenty priamo do počítača alebo na pamäťové USB zariadenie. Počítač (PC) nemusí byť priamo prepojený s tlačiarňou pre príjem obrázkov skenovaných do PC (Scan to PC). Dokument je možné naskenovať naspäť do PC po sieti vytvorením profilu v počítači a následným stiahnutím profilu do počítača.

Skenovanie do počítača

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Scan Profile**.

- 3 Kliknite na **Create Scan Profile**.

- 4 Vyberte nastavenia skenovania a kliknite na **Next**.

- 5 Vyberte umiestnenie v počítači, do ktorého chcete uložiť naskenovaný výstupný súbor.

- 6 Zadajte užívateľské meno a názov profilu.

Názov profilu je tiež užívateľské meno, je to meno, ktoré sa zobrazí v zozname Scan Profile na displeji.

- 7 Kliknite na **Submit**.

- 8 Naskenujte svoj dokument.

Číslo skrátenej voľby bolo automaticky priradené po kliknutí na Submit. Zapamätajte si toto číslo skrátenej voľby a použite ho, keď budete pripravený pre skenovanie svojich dokumentov.

- a Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- b Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.

- c Stlačte tlačidlo **Scan/Email**.

d Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Profiles** a potom stlačte .

e Stlačte  a zadajte číslo skrátenej voľby.

f Stlačte .

9 Vrátením sa do počítača si súbor pozriete.

Výstupný súbor sa uloží na určené miesto, alebo sa spustí v určenom programe.

Porozumenie volieb profilu skenovania

Tieto voľby umožňujú vybrať predvolené formáty, alebo upraviť nastavenia úlohy skenovania. Je možné upraviť nasledovné nastavenia:

Štandardné nastavenia skenovania

Zvoľte	Pre
Quick Setup (Rýchle nastavenie)	Výber prednastavených nastavení výstupu. Za účelom úpravy nastavení úlohy skenovania zvoľte Custom . Následne podľa potreby zmeníte nastavenia skenovania. • Custom • Text Document • Photo (for display) • Photo (for editing) • Presentation/Article • Drawing/Sketch • Last Used Scan Options
Default Content (Predvolený obsah)	Oznámenie tlačiarni typ originálneho dokumentu. Zvoľte si z Text, Text/Photo alebo Photo. Nastavenie Content ovplyvňuje kvalitu a veľkosť skenovaného obrázka. Text—Zvýrazňuje ostrý, čierny, vysokokvalitný text oproti čistému, bielemu pozadiu. Text/Photo—Používa sa v prípade, že originálne dokumenty obsahujú mix textu a grafiky alebo obrázkov. Photo—Oznámi skeneru, aby venoval väčšiu pozornosť grafickým objektom a obrázkom. Toto nastavenie zaberie dlhší čas na skenovanie, ale zlepší reprodukciu plne dynamického rozsahu odtieňov originálneho dokumentu.
Darkness (Sýtosť)	Nastavenie pre zosvetlenie alebo stmavnutie kópií oproti originálnemu dokumentu.
Color (Farba)	Oznámenie tlačiarni farbu originálneho dokumentu. Môžete zvoliť Gray (Sivá), BW (Čiernobiela) alebo Color (Farebná).
Resolution (Rozlíšenie)	Nastavenie výstupnej kvality e-mailu. Zvýšením rozlíšenia obrázka sa zvýši aj veľkosť súboru v e-mali a predĺži sa čas potrebný na skenovanie originálneho dokumentu. Rozlíšenie obrázka je možné za účelom zmenšenia veľkosti e-mailu znížiť.

Volby strany

Zvoľte	Pre
Duplex	Táto voľba informuje tlačiareň, či je originálny dokument simplexný (potlačený na jednej strane) alebo duplexný (potlačený z oboch strán). Skener pomocou tohto nastavenia rozpozná, čo je potrebné naskenovať pre vloženie dokumentu do faxu. Poznámka: Duplexné skenovanie nie je dostupné pri zvolených modeloch tlačiarne.
Orientation (Orientácia)	Oznámi sa tlačiarňi, či je originálny dokument otočený na výšku alebo na šírku a následne sa prispôbia nastavenia Sides a Binding orientácii originálneho dokumentu.
Original Size (Originálna veľkosť)	Táto voľba nastavuje veľkosť dokumentov, ktoré sa chystáte skenovať. Pri nastavení Original Size na Mixed Sizes je možné skenovať originálny dokument, ktorý obsahuje zmiešané veľkosti papiera.

Rozšírené zobrazovanie

Zvoľte	Pre
Background Removal (Odstránenie pozadia)	Úprava bielej časti výstupu. Kliknutím na tlačidlá šípok zvýšite alebo znížite bielu časť.
Contrast (Kontrast)	Úprava intenzity obrázka. Kliknutím na tlačidlá šípok zvýšite alebo znížite kontrast.
Shadow Detail (Detaily odtieňov)	Úprava datailov viditeľných v oblastiach, ktoré sú na práve skenovanom obrázku najtmavšie. Kliknutím na tlačidlá šípok zvýšite alebo znížite viditeľné detaily v odtieňoch.
Scan edge to edge (Skenovanie od okraja po okraj)	Nastavenie, či sa má originálny dokument skenovať od okraja po okraj pred skenovaním.
Mirror Image (Zrkadlový obraz)	Vytvorenie skenovania zrkadlového obrazu.

Volby súboru

Zvoľte	Pre
Format Type (Typ formátu)	Nastavenie výstupu (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF alebo XPS) pre skenovaný obrázok. PDF—Vytvorí sa jeden súbor s viacerými stranami, zobraziteľný pomocou softvéru Adobe Reader. Adobe Reader je spoločnosťou Adobe poskytovaný bezplatne na www.adobe.com. JPEG—Vytvorí a pripojí samostatný súbor pre každú stranu originálneho dokumentu; tento súbor je zobraziteľný vo väčšine web prehliadačov a grafických programov. TIFF—Vytvorí sa niekoľko súborov alebo jeden súbor. Ak je voľba Multi-page TIFF v ponuke Settings zabudovaného web servera vypnutá, tak voľba TIFF uloží každú stranu do samostatného súboru. Veľkosť súboru je zvyčajne väčšia ako ekvivalent vo formáte JPEG.
Compression (Kompresia)	Nastavenie formátu používaného pre kompresiu skenovaného výstupného súboru.

Vylepšenie kvality skenovania

Otázka	Rada
Kedy by som mal použiť režim Text?	- Režim Text by mal byť použitý vtedy, keď je zachovanie textu hlavným účelom kopírovania a zachovanie obrázkov kopírovaných z originálneho dokumentu nie je hlavným zámerom. - Režim Text je najvhodnejší pre recepty, prepisové formuláre a dokumenty, ktoré obsahujú iba text alebo vektorovú grafiku.

Otázka	Rada
Kedy by som mal použiť režim Text/Photo?	• Režim Text/Photo by mal byť použitý pri kopírovaní originálneho dokumentu, ktorý obsahuje mix textu a grafických objektov. • Režim Text/Photo je najvhodnejší pre články z časopisov, obchodné grafiky a brožúry.
Kedy by som mal použiť režim Photograph?	Režim Photograph by mal byť použitý v prípade, že je originálny dokument vysokokvalitná fotografia alebo ide o atramentovú tlač.

Používanie softvéru Scan Center

Porozumenie funkcií softvéru Scan Center

Softvér Scan Center vám umožňuje upraviť nastavenia skenovania a zvoliť, kde sa naskenovaný výstup odošle. Nastavenia skenovania upravené pomocou softvéru Scan Center je možné uložiť a použiť pre iné úlohy skenovania.

Dostupné sú nasledovné funkcie:

- Skenovanie a odosielanie obrázkov do počítača.
- Konverzia skenovaných obrázkov na text.
- Náhľad skenovaného obrázka a úprava jasů a kontrastu.
- Vykonávanie väčších skenovaných dokumentov bez straty detailov.
- Skenovanie obojstranných dokumentov.

Ponuky tlačiarne

Zoznam ponúk

Za účelom zjednodušenia zmien nastavení tlačiarne je k dispozícii niekoľko ponúk.

Paper Menu

Default Source
Size/Type
Paper Texture
Paper Weight
Paper Loading
Custom Types
Universal Setup

Reports

Menu Settings Page
Device Statistics
Network <x> Setup Page
Shortcut List
Fax Job Log
Fax Call Log
E-Mail Shortcuts
Fax Shortcuts
Profiles List
Print Fonts
Print Directory
Asset Report

Network/Ports

Network Menu*
USB Menu

Settings

General Settings
Copy Settings
Fax Settings
Print Settings
Utilities Menu
Set Date/Time

* V závislosti od nastavenia tlačiarne sa táto položka ponuky zobrazí ako Standard Network alebo Network <x>.

Ponuka Paper

Ponuka Default Source

Položka ponuky	Popis
Default Source Tray 1 Manual Paper Manual Env	Nastavenie predvoleného zdroja papiera pre všetky tlačové úlohy. Poznámky: - Tray 1 (štandardný zásobník) je predvolené nastavenie. - Zdroj papiera zvoleného v tlačovej úlohe prepíše nastavenie Default Source počas tlačovej úlohy.

Ponuka Paper Size/Type

Položka ponuky	Popis
Select Source menu Tray 1 Manual Paper Manual Env	Poznámka: Tieto ponuky vám umožňujú určiť veľkosť a typ nainštalovaného papiera vo zvolenom zásobníku alebo manuálnom podávači.
Set Size menu for Tray 1 A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Mexico) Statement Universal	Umožňuje nastaviť veľkosť papiera vloženého v Zásobníku 1. Poznámka: Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA. A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.
Set Size menu for Manual Paper A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Mexico) Statement Universal	Umožňuje nastaviť veľkosť papiera práve vkladaneého do manuálneho podávača. Poznámka: Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA. A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.
Set Size menu for Manual Env 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 Envelope C5 Envelope B5 Envelope DL Envelope Other Envelope	Umožňuje nastaviť veľkosť práve manuálne vkladanej obálky. Poznámka: 10 Envelope je predvolené nastavenie od výroby pre USA. DL Envelope je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Set Type menu for Tray 1 Plain Paper Card Stock Transparency Recycled Labels Bond Letterhead Preprinted Colored Paper Light Paper Heavy Paper Rough/Cotton Custom Type <x>	Umožňuje určiť typ papiera vloženého v Zásobníku 1. Poznámky: - Plain Paper je predvolené nastavenie od výroby pre Zásobník 1. - V prípade dostupnosti sa namiesto Custom Type <x> zobrazí užívateľom definovaný názov.
Set Type menu for Manual Paper Plain Paper Card Stock Transparency Labels Bond Letterhead Preprinted Colored Paper Light Paper Heavy Paper Rough/Cotton Custom Type <x>	Umožňuje určiť typ práve manuálne vkladaneho papiera. Poznámky: Plain Papier (obyčajný papier) je predvolené nastavenie od výroby.
Set Type menu for Manual Env Envelope Rough Envelope Custom Type <x>	Umožňuje určiť typ práve manuálne vkladanej obálky. Poznámky: Envelope (obálka) je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Paper Texture

V ponuke Paper Texture pracujú vlastnosti Select Type a Select Texture spolu tak, aby umožnili výber textúry pre určitý typ papiera.

Položka ponuky	Popis
Select Type Plain Texture Card Stock Texture Transparency Texture Recycled Texture Labels Texture Bond Texture Envelope Texture Rough Envelope Texture Letterhead Texture Preprinted Texture Colored Texture Light Texture Heavy Texture Rough/Cotton Texture Custom <x> Texture	Nastavenie typu papiera.
Select Texture Smooth Normal Rough	Po výbere nastavenia pre Select Type umožňuje vlastnosť Select Texture nastaviť textúru pre daný typ média. Poznámky: • Normal je predvolené nastavenie od výroby pre väčšinu položiek. • Rough je predvolené nastavenie od výroby pre Bond (kancelársky papier). • Ak je Rough Texture nastavenie zvolené pre Select Type, nastavenie Rough je jediné dostupné nastavenie Select Texture. • Nastavenia sa zobrazia iba vtedy, ak je papier podporovaný.

Ponuka Paper Weight

V ponuke Paper Weight pracujú vlastnosti Select Type a Select Weight spolu tak, aby umožnili výber gramáže pre určitý typ papiera.

Položka ponuky	Popis
Select Type Plain Weight Card Stock Weight Transparency Weight Recycled Weight Labels Weight Bond Weight Envelope Weight Rough Envelope Weight Letterhead Weight Preprinted Weight Colored Weight Light Weight Heavy Weight Rough/Cotton Weight Custom <x> Texture	Nastavenie typu papiera.
Select Weight Light Normal Heavy	Po výbere nastavenia pre Select Type umožňuje vlastnosť Select Weight nastaviť gramáž pre daný typ média. Poznámky: • Normal je predvolené nastavenie od výroby pre väčšinu položiek. • Ak je Light Weight nastavenie zvolené pre Select Type, nastavenie Light je jediné dostupné nastavenie Select Weight. • Ak je Heavy Weight nastavenie zvolené pre Select Type, nastavenie Heavy je jediné dostupné nastavenie Select Weight. • Nastavenia sa zobrazia iba vtedy, ak je papier podporovaný.

Ponuka Custom Types

Položka ponuky	Popis
Custom Type <x> Paper Card Stock Transparency Labels Envelope Rough/Cotton	Pomenujte Custom Type <x> a tento názov sa na displeji zobrazí namiesto Custom Type <x>. Poznámky: • Názov Custom Name musí byť obmedzený na 16 znakov. • Paper je predvolené nastavenie od výroby. • Užívateľský typ média musí byť podporovaný zvoleným zásobníkom alebo podávačom za účelom tlače z tohto zdroja.

Položka ponuky	Popis
Recycled Paper Card Stock Transparency Labels Envelope Rough/Cotton	Priradíte typ papiera pre typ vloženého recyklovaného papiera a bude typom recyklovaného papiera aj v ostatných ponukách. Poznámky: - Paper je predvolené nastavenie od výroby. - Typ Recycled musí byť podporovaný zvoleným zásobníkom alebo podávačom za účelom tlače z tohto zdroja.

Ponuka Custom Scan Sizes

Položka ponuky	Popis
ID Card Width 1–8.50 inches (25–216 mm) Height 1–14 inches (25–356 mm) Orientation Landscape Portrait 2 scans per side Off On	Nastavenie neštandardnej veľkosti skenovania. Poznámky: - Na displeji sa zobrazí „ID Card“, pokiaľ ste nepomenovali položku ponuky inak. - Nastavenie 4,65 inches (palce) je predvolené nastavenie pre Width pre Size 1 v USA. 118 millimeters (milimetre) je medzinárodné predvolené nastavenie pre Width pre Size 1. - Nastavenie 8,5 inches (palce) je predvolené nastavenie pre Width pre Size 2 v USA. 216 millimeters (milimetre) je medzinárodné predvolené nastavenie pre Width pre Size 2. - Nastavenie 6 inches (palce) je predvolené nastavenie pre Height pre Size 1 v USA. 154 millimeters (milimetre) je medzinárodné predvolené nastavenie pre Height pre Size 1. - Nastavenie 14 inches (palce) je predvolené nastavenie pre Height pre Size 2 v USA. 356 millimeters (milimetre) je medzinárodné predvolené nastavenie pre Height pre Size 2. - Landscape je predvolené nastavenie pre Orientation. - On je predvolené nastavenie pre 2 scans per side.

Položka ponuky	Popis
Custom Scan Size <x> Width 1–8.50 inches (25–216 mm) Height 1–14 inches (25–356 mm) Orientation Landscape Portrait 2 scans per side Off On	Nastavenie názvu a volieb užívateľskej veľkosti skenovania. Poznámky: - Na displeji sa zobrazí „Custom Scan Size“, pokiaľ ste nepomenovali položku ponuky inak. - Nastavenie 4,65 inches (palce) je predvolené nastavenie pre Width pre Size 1 v USA. 118 millimeters (milimetre) je medzinárodné predvolené nastavenie pre Width pre Size 1. - Nastavenie 8,5 inches (palce) je predvolené nastavenie pre Width pre Size 2 v USA. 216 millimeters (milimetre) je medzinárodné predvolené nastavenie pre Width pre Size 2. - Nastavenie 6 inches (palce) je predvolené nastavenie pre Height pre Size 1 v USA. 154 millimeters (milimetre) je medzinárodné predvolené nastavenie pre Height pre Size 1. - Nastavenie 14 inches (palce) je predvolené nastavenie pre Height pre Size 2 v USA. 356 millimeters (milimetre) je medzinárodné predvolené nastavenie pre Height pre Size 2. - Landscape je predvolené nastavenie pre Orientation. - Off je predvolené nastavenie pre 2 scans per side.

Ponuka Universal Setup

Nasledovné položky použite pre nastavenie výšky, šírky a smeru podávania univerzálneho papiera (Universal Paper Size). Veľkosť Universal Paper Size je užívateľom definované nastavenie veľkosti papiera. Je uvedené spolu s ostatnými nastaveniami rozmerov papiera a obsahuje podobné voľby, akými sú napr. podpora pre duplexnú tlač a tlač viacerých strán na jeden list.

Položka ponuky	Popis
Units of Measure Inches Millimeters	Nastavenie mernej jednotky. Poznámky: - Nastavenie Inches (palce) je predvolené nastavenie pre USA. - Millimeters (milimetre) je medzinárodné predvolené nastavenie.
Portrait Width 3–14.17 inches 76–360 mm	Nastavenie šírky pre tlač na výšku. Poznámky: - Ak šírka presahuje maximum, tlačiareň použije maximálnu povolenú hodnotu. 8.5 inches (8,5 palca) je predvolené nastavenie pre USA. Palce je možné zvyšovať v krokoch po 0,01 palca. 216 mm je medzinárodné predvolené nastavenie. Milimetre je možné zvyšovať v krokoch po 1 mm.

Položka ponuky	Popis
Portrait Height 3–14.17 inches 76–360 mm	Nastavenie výšky pre tlač na výšku. Poznámky: - Ak výška presahuje maximum, tlačiareň použije maximálnu povolenú výšku. 14 inches (14 palcov) je predvolené nastavenie pre USA. Palce je možné zvyšovať v krokoch po 0,01 palca. 356 mm je medzinárodné predvolené nastavenie. Milimetre je možné zvyšovať v krokoch po 1 mm.
Feed Direction Short Edge Long Edge	Nastavenie smeru podávania. Poznámky: - Short Edge je predvolené nastavenie od výroby. - Long Edge sa zobrazí iba v prípade, že je najdlhší okraj kratší než maximálna dĺžka podporovaná v zásobníku.

Ponuka Reports

Ponuka Reports

Poznámka: Po výbere položky ponuky Reports sa znázornený report vytlačí.

Položka ponuky	Popis
Menu Settings Page	Tlač reportu s informáciami o papieri vloženom v zásobníkoch, nainštalovanej pamäti, celkovom počte strán, výstražných hláseniach, odmlkách, jazyku ovládacieho panela tlačiarne, adrese TCP/IP, stave spotrebného materiálu, stave sieťového pripojenia a iných informáciách.
Device Statistics	Tlač reportu so štatistikami tlačiarne, akými sú napr. informácie o spotrebnom materiáli a podrobnosti o vytlačených stranách.
Network Setup Page	Tlač reportu s informáciami o sieťových nastaveniach, akými sú napr. informácie o adrese TCP/IP. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí iba pre tlačiarne s nainštalovaným sieťovým tlačovým serverom.
Network <x> Setup Page	Tlač reportu s informáciami o sieťových nastaveniach, akými sú napr. informácie o adrese TCP/IP. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí iba pre sieťové tlačiarne alebo tlačiarne pripojené k tlačovému serveru.
Shortcut List	Tlač reportu s informáciami o nakonfigurovaných skrátených voľbách.
Fax Job Log	Tlač reportu s informáciami o posledných 200 dokončených faxoch.
Fax Call Log	Tlač reportu s informáciami o posledných 100 pokúsených, prijatých a blokových hovoroch.
E-mail Shortcuts	Tlač reportu s informáciami o skrátených voľbách e-mailu.
Fax Shortcuts	Tlač reportu s informáciami o skrátených voľbách faxu.
Print Fonts	Tlač reportu všetkých fontov dostupných pre jazyk tlačiarne práve nastavený v tlačiarňi.

Položka ponuky	Popis
Asset Report	Tlač strany s reportom o prostriedkoch, vrátane sériového čísla tlačiarne a modelového označenia. Report obsahuje text a čiarové kódy UPC, ktoré je možné naskenovať do databázy prostriedkov.

Ponuka Settings

Ponuka General Settings

Položka ponuky	Popis
Display Language English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese Suomi Russian Polski Magyar Turkce Cesky Simplified Chinese Traditional Chinese Korean Japanese	Nastavenie jazyka textu zobrazujúceho sa na displeji. Poznámka: Nie všetky jazyky sú dostupné pre všetky tlačiarne.
Eco-Mode Off Energy Energy/Paper Paper	Minimalizuje používanie energie, papiera alebo špeciálnych médií. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. Nastavenie Off obnoví v tlačiarňi jej predvolené nastavenia od výroby. - Nastavenie Energy minimalizuje energiu využívanú tlačiarňou. Môže byť ovplyvnený výkon, ale nie kvalita tlače. - Nastavenie Paper minimalizuje množstvo papiera a špeciálnych médií potrebných pre tlačovú úlohu. Môže byť ovplyvnený výkon, ale nie kvalita tlače. - Nastavenie Energy/Paper minimalizuje používanie energie a papiera a špeciálnych médií.

Položka ponuky	Popis
Quiet Mode Off On	Znižuje množstvo hluku vytváraného tlačiarňou. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Nastavenie On konfiguruje tlačiareň pre čo najmenšiu produkciu hluku.
Run Initial Setup Yes No	Dáva tlačiarňu pokyn pre spustenie sprievodcu nastavením. Poznámky: - Yes je predvolené nastavenie od výroby. - Po dokončení sprievodcu nastavením zvolením Done na obrazovke výberu Country sa predvolené nastavenie zmení na No.
Paper Sizes US Metric	Nastavenie predvolených merných jednotiek tlačiarne od výroby. Predvolené nastavenie je určené podľa výberu krajiny v úvodnom sprievodcovi nastavenia.
Scan to PC Port Range <rozsah portov>	Nastavenie platného rozsahu portov pre tlačiarne za firewall-om blokujúcim porty. Pletné porty sú uvedené dvomi sadami čísiel oddelených bodkočiarkov. Poznámka: 9751:12000 je predvolené nastavenie od výroby.
Date Format MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD	Formátovanie dátumu tlačiarne. Poznámka: Nastavenie MM-DD-YYYY je predvolené nastavenie v USA DD-MM-YYYY je medzinárodné predvolené nastavenie.
Time Format 12 hour A.M./P.M. 24 hour clock	Formátovanie času tlačiarne. Poznámka: 12 hour A.M./P.M. je predvolené nastavenie od výroby.
Alarms Alarm Control Cartridge Alarm	Nastavenie zvuku výstražného hlásenia v prípade, že tlačiareň vyžaduje zásah operátora. Dostupné výbery pre každý typ výstražného hlásenia: Off Single Continuous Poznámky: - Single je predvolené nastavenie od výroby pre Alarm Control. Pri nastavení Single zaznejú tri rýchle pípnutie. - Off znamená, že nezaznie žiadny zvuk. - Continuous opakuje tri pípnutia každých 10 sekúnd.
Timeouts Power Saver Disabled 2–240	Nastavenie počtu minút nečinnosti, po uplynutí ktorých sa niektoré systémy prepnú do stavu minimálnej spotreby energie. Poznámka: 30 minút je predvolené nastavenie od výroby.
Timeouts Screen Timeout 15–300	Nastavenie časového intervalu v sekundách, počas ktorého tlačiareň čaká pred obnovením stavu Ready displeja tlačiarne. Poznámka: 30 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Timeouts Print Timeout Disabled 1–255	Nastavenie časového intervalu v sekundách, počas ktorého tlačiareň čaká na príjem správy koniec-úlohy pred zrušením pripomienky tlačovej úlohy. Poznámky: 90 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby. - Po uplynutí časovača sa vytlačí každá čiastočne vytlačená strana a potom tlačiareň skontroluje, či nečakajú nové tlačové úlohy. - Nastavenie Print Timeout je dostupné iba pri používaní emulácie PCL alebo PDS. Toto nastavenie nemá žiadny vplyv na tlačové úlohy emulácie PostScript.
Timeouts Wait Timeout Disabled 15–65535	Nastavenie časového intervalu v sekundách, počas ktorého tlačiareň čaká na ďalšie údaje pred zrušením tlačovej úlohy. Poznámky: 40 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby. - Nastavenie Wait Timeout je dostupné iba vtedy, ak tlačiareň používa emuláciu PostScript. Toto nastavenie nemá žiadny vplyv na tlačové úlohy emulácie PCL alebo PPDS.
Factory Defaults Do Not Restore Restore Now	Obnova predvolených nastavení tlačiarne od výroby. Poznámky: - Do Not Restore je predvolené nastavenie od výroby. Nastavenie Do Not Restore uchováva nastavenia definované užívateľom. - Nastavenie Restore obnoví všetky predvolené nastavenia tlačiarne okrem nastavení ponuky Network/Ports. Všetky stiahnuté prostriedky uložené v pamäti RAM sa vymažú. Stiahnuté prostriedky uložené v pamäti Flash tlačiarne nie sú ovplyvnené.

Ponuka Copy Settings

Položka ponuky	Popis
Content Text Text/Photo Photograph	Nastavenie typ obsahu v kopírovanej úlohe. Poznámky: - Text zvýrazňuje ostrý, čierny, vysokokvalitný text oproti čistému, bielemu pozadiu. - Text/Photo je predvolené nastavenie od výroby. Text/Photo sa používa v prípade, že originálne dokumenty obsahujú mix textu a grafiky alebo obrázkov. - Photograph oznámi skeneru, aby venoval väčšiu pozornosť grafickým objektom a obrázkom. Toto nastavenie zaberie dlhší čas na skenovanie, ale zlepší reprodukciu plne dynamického rozsahu odtieňov originálneho dokumentu. Zvýši sa tým množstvo uložených informácií.

Položka ponuky	Popis
Paper Saver Off 2 on 1 Portrait 2 on 1 Landscape 4 on 1 Portrait 4 on 1 Landscape	Nastavenie dvoch alebo štyroch listov originálneho dokumentu dokopy na rovnakú stranu. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Print Page Borders On Off	Nastavenie, či sa okolo hrany strany na okrajoch vytlačí okraj. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Collate On Off	Pri vytváraní viacerých kópií úlohy uchováva strany tlačovej úlohy usporiadané po poradí. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Original Size Letter Legal Executive Folio Statement Universal ID Card Custom Scan Size 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5	Nastavenie veľkosti papiera originálneho dokumentu. Poznámky: - Letter je predvolené nastavenie od výroby pre USA. A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby. - Nastavenie s hviezdičkou (*) označuje aktuálne predvolené nastavenie.
Paper Source Tray <x> Manual Feeder	Nastavenie zdroja papiera pre kopírované úlohy. Poznámka: Tray 1 je predvolené nastavenie od výroby.
Darkness -4 to +4	Určuje úroveň tmavosti kopírovanej úlohy. Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Number of Copies 1–999	Nastavenie počtu kópií pre kopírovanú úlohu. Poznámka: 1 je predvolené nastavenie od výroby.
Background Removal -4 to +4	Nastavenie množstva pozadia viditeľného na kópii. Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Contrast 0–5 Best for content	Nastavenie kontrastu použitého pre úlohu kopírovania. Poznámka: „Best for content“ je predvolené nastavenie od výroby.
Shadow Detail -4 až +4	Nastavenie množstva detailov tieňov viditeľných v kópii. Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Scan edge to edge On Off	Nastavenie, či je originálny dokument skenovaný od okraja po okraj pred vytvorením kópie. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Sharpness 1–5	Nastavenie množstva ostrosti kópie. Poznámka: 3 je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Fax Settings

General Fax Settings

Položka ponuky	Popis
Station Name	Nastavenie názvu faxu v rámci tlačiarne.
Station Number	Nastavenie čísla priradeného faxu.
Station ID Station Name Station Number	Nastavenie, akým spôsobom sa fax identifikuje.
Enable Manual Fax On Off	Nastavenie zariadenia iba pre manuálne faxovanie, čo si vyžaduje rozbočovač linky a telefón. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Pre odpovedanie prichádzajúcich faxových úloh a pre vytáčanie faxového čísla používajte bežný telefón. - Stlačením # 0 na číselnej klávesnici prejdete priamo na funkciu Manual Fax.
Cancel Faxes Allow Don't Allow	Nastavenie, či môže tlačiareň rušiť faxové úlohy. Poznámka: Ak táto voľba nie je povolená, táto položka sa nezobrazí ako voľba.
Caller ID FSK DTMF	Nastavenie používaného typu identifikácie volajúceho. Poznámka: Táto voľba sa zobrazí iba vtedy, ak zvolená krajina podporuje niekoľko vzoriek ID volajúceho.

Fax Send Settings

Položka ponuky	Popis
Resolution Standard Fine Super Fine	Definuje kvalitu v bodoch na palec (dots per inch – dpi). Vyššie rozlíšenie udáva vyššiu kvalitu tlače, ale zvýši čas prenosu faxu pre odchádzajúce faxy. Poznámka: Standard je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Original Size Mixed Sizes Letter Legal Executive Folio Statement A4 A5 JIS B5 Universal 4 x 6 3 x 5 Business Card Oficio (Mexico) ID Card Custom Scan Sizes	Nastavenie veľkosti papiera dokumentu, ktorý sa práve skenuje. Poznámka: Mixed Sizes je predvolené nastavenie od výroby pre USA. A4 je predvolené medzinárodné nastavenie od výroby.
Content Text Text/Photo Photograph	Nastavenie typu obsahu, ktorý sa bude skenovať pre fax. Poznámky: - Text je predvolené nastavenie od výroby. - Text sa používa, keď sa v dokumente nachádza väčšinou text. - Text/Photo je predvolené nastavenie od výroby. Text/Photo sa používa v prípade, že dokumenty obsahujú väčšinou text alebo grafické objekty. - Photograph sa používa v prípade, že dokument obsahuje vysokokvalitnú fotografiu alebo je to atramentový výtlačok.
Darkness -4 to +4	Zosvetlenie alebo stmavnutie výstupu. Poznámky: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Dial Prefix	Číselné políčko je k dispozícii pre zadávanie čísel.
Automatic Redial 0–9	Nastavenie počtu pokusov tlačiarne pre odoslanie faxu na uvedené číslo. Poznámky: 5 je predvolené nastavenie od výroby.
Redial Frequency 1–200	Nastavenie počtu minút medzi opakovaným vytáčaním. Poznámky: 3 minúty je predvolené nastavenie od výroby.
Behind a PABX Off On	Aktivuje slepé vytáčanie ústredne bez vytáčacieho tónu. Poznámky: No je predvolené nastavenie od výroby.
Enable ECM Off On	Aktivuje režim Error Correction Mode pre faxové úlohy. Poznámky: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
Enable Fax Scans On Off	Umožňuje odosielať faxy skenovaním na tlačiarňu. Poznámky: On je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Driver to fax Yes No	Umožňuje ovládaču odfaxovať úlohy, ktoré sa majú odoslať tlačiarňou. Poznámky: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
Dial Mode Tone Pulse	Nastavenie voľby vytáčania, buď ako tónová alebo ako pulzná voľba. Poznámky: Tone je predvolené nastavenie od výroby.
Max Speed 2400 4800 9600 14400 33600	Nastavenie maximálnej prenosovej rýchlosti, pri ktorej sú faxy odosielané. Poznámky: 33600 je predvolené nastavenie od výroby.
Background Removal -4 až +4	Nastavenie množstva pozadia viditeľného na kópii. Poznámky: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Contrast Best for content 0–5	Nastavenie kontrastu výstupu. Poznámky: „Best for content“ je predvolené nastavenie od výroby.
Shadow Detail -4 až +4	Nastavenie množstva detailov tieňov viditeľných v kópii. Poznámka: 0 je predvolené nastavenie od výroby.
Scan edge to edge On Off	Nastavenie, či je originálny dokument skenovaný od okraja po okraj. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Sharpness 1–5	Nastavenie množstva ostrosti faxu. Poznámky: 3 je predvolené nastavenie od výroby.

Fax Receive Settings

Položka ponuky	Popis
Enable Fax Receive On Off	Umožňuje príjem faxových úloh multifunkčným zariadením. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Rings to Answer 1–25	Nastavenie počtu zazvonení pred odpovedaním na prichádzajúcu faxovú úlohu. Poznámka: 3 je predvolené nastavenie od výroby.
Auto Answer Yes No	Umožňuje tlačiarni odpovedať na prichádzajúcu faxovú úlohu. Poznámky: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
Manual Answer Code 1–9	Umožňuje zadať kód na numerickej klávesnici telefónu pre zahájenie prijímania faxu. Poznámky: - Táto položka ponuky sa používa v prípade, že tlačiareň zdieľa linku s telefónom. 9 je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Auto Reduction On Off	Zmena veľkosti prichádzajúcej faxovej úlohy tak, aby sa zmestila na tlačové médium vložené v určenom faxovom zdroji. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Fax Footer On Off	Tlač informácií o prenose v spodnej časti každej strany prichádzajúceho faxu. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Max Speed 2400 4800 9600 14400 33600	Nastavenie maximálnej prenosovej rýchlosti, pri ktorej sú faxy prijímané. Poznámka: 33600 je predvolené nastavenie od výroby.
Block No Name Fax On Off	Aktivovanie blokovania prichádzajúcich faxov odosielaných zo zariadenia bez identifikácie stanice. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.

Fax Log Settings

Položka ponuky	Popis
Transmission Log Print log Do not print log Print only for error	Aktivovanie tlače záznamu o prenose po každej faxovej úlohe. Poznámka: Print log je predvolené nastavenie od výroby.
Receive Error Log Print Never Print on Error	Aktivovanie tlače záznamu o chybe príjmu po chybe príjmu. Poznámka: Print Never je predvolené nastavenie od výroby.
Auto Print Logs On Off	Aktivovanie automatickej tlače faxových záznamov. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Logs Display Remote Station Name Dialed Number	Nastavenie, či vytlačené záznamy zobrazujú vytáčané číslo alebo názov stanice. Poznámka: „Remote Station Name“ je predvolené nastavenie od výroby.
Enable Job Log On Off	Aktivovanie prístupu k záznamu Fax Job. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Enable Call Log On Off	Aktivovanie prístupu k záznamu Fax Call. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.

Speaker Settings

Položka ponuky	Popis
Speaker Mode Always Off On until Connected Always On	Poznámky: - Always Off vypne reproduktor. „On until Connected“ je predvolené nastavenie od výroby. Reproduktor je zapnutý a reprodukuje hluk až do vytvorenia faxového spojenia. - Always On zapne reproduktor.
Speaker Volume High Low	Ovládanie nastavenia hlasitosti. Poznámka: High je predvolené nastavenie od výroby.
Ring Volume On Off	Nastavenie hlasitosti zvonenia faxového reproduktora. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.

Distinctive Rings

Položka ponuky	Popis
Single Ring On Off	Odpovedanie hovorov pri jednom zazvonení. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Double Ring On Off	Odpovedanie hovorov pri dvoch zazvoneniach. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Triple Ring On Off	Odpovedanie hovorov pri troch zazvoneniach. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.

Print Settings

Ponuka Setup

Položka ponuky	Popis
Printer Language PS Emulation PCL Emulation	Nastavenie predvoleného jazyka tlačiarne. Poznámky: - Emulácia PostScript využíva PS interpreter pre spracovanie tlačových úloh. Emulácia PCL využíva PCL interpreter pre spracovanie tlačových úloh. - Predvolené nastavenie od výroby je PCL Emulation. - Nastavenie jazyka tlačiarne ako predvoleného nezabráni softvérovému programu odosielať tlačové úlohy, ktoré využívajú iný jazyk tlačiarne.

Položka ponuky	Popis
Print Area Normal Whole Page	Nastavenie logickej a fyzickej oblasti tlače. Poznámky: - Normal je predvolené nastavenie od výroby. Pri pokuse o tlač údajov v netlačiteľnej oblasti definovanej nastavením Normal tlačiareň oreže obrázok na okrajoch. - Nastavenie Whole Page umožňuje, aby sa obraz presunul do netlačiteľnej oblasti definovanej nastavením Normal, ale tlačiareň oreže obraz na okrajoch nastavenia Normal. - Nastavenie Whole Page ovplyvňuje iba strany vytlačené pomocou PCL 5e interpretera. Toto nastavenie nemá žiadny vplyv na strany vytlačené pomocou PCL XL alebo PostScript interpretera.

Ponuka Finishing

Položka ponuky	Popis
Copies 1–999	Nastavenie predvoleného počtu kópií pre každú tlačovú úlohu. Poznámka: 1 je predvolené nastavenie od výroby.
Blank Pages Do Not Print Print	Nastavenie, či sa do tlačovej úlohy vkladajú prázdne strany. Poznámka: „Do Not Print“ je predvolené nastavenie od výroby.
Collate On Off	Zoradovanie strán tlačovej úlohy po poradí pri tlači viacerých kópií. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. Žiadne strany sa nezoradujú. - Pri nastavení On sa všetky strany tlačia postupne. - Obidve nastavenia vytlačia celú úlohu taký počet krát, aký je definovaný nastavením ponuky Copies.
N-up Off 2 Up 4 Up 6 Up 9 Up 16 Up	Nastavenie tlače niekoľkostranových obrazov na jednu stranu listu papiera. Poznámky: - Zvolené číslo znamená počet strán, ktoré sa vytlačia na jednu stranu. - Off je predvolené nastavenie od výroby.
N-up Ordering Horizontal Reverse Horizontal Reverse Vertical Vertical	Nastavenie pozície viacstranových obrazov pri používaní N-up (stránky-strany). Poznámka: Horizontal je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Orientation Auto Landscape Portrait	Nastavenie orientácie niekoľkostranového listu. Poznámky: - Auto je predvolené nastavenie od výroby. Tlačiareň si vyberá medzi orientáciou na výšku (Portrait) alebo na šírku (Landscape) - Nastavenie Long Edge používa orientáciu na šírku (Landscape). - Nastavenie Short Edge používa orientáciu na výšku (Portrait).
N-Up Border None Solid	Tlač okraja okolo každého obrazu strany. Poznámka: None je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Quality

Položka ponuky	Popis
Print Resolution 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Nastavenie rozlíšenia tlačeného výstupu. Poznámka: 600 dpi je predvolené nastavenie od výroby. Predvolené nastavenie ovládača tlačiarne je 1200 IQ.
Pixel Boost Off Fonts Horizontally Vertically Both Directions	Vylepšenie tlačenej kvality malých fontov a grafických objektov. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Fonts aplikuje toto nastavenie iba na text. - Horizontally stmaví horizontálne čiary textu a obrázkov. - Vertically stmaví vertikálne čiary textu a obrázkov. - Both Directions stmaví horizontálne a vertikálne čiary v texte a na obrázkoch.
Toner Darkness 1–10	Zosvetlenie alebo stmavnutie tlačeného výstupu. Poznámky: 8 je predvolené nastavenie od výroby. - Výberom menšieho čísla môže pomáhať šetriť toner.
Enhance Fine Lines On Off	Aktivácia vhodnejších nastavení režimu tlače pre súbory, akými sú napr. architektonické výkresy, mapy, schémy elektrických obvodov a blokové schémy. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Za účelom nastavenia Enhance Fine Lines pomocou zabudovaného web servera zadajte IP adresu sieťovej tlačiarne do okna prehliadača.

Ponuka PostScript

Položka ponuky	Popis
Print PS Error On Off	Tlač strany s chybou PostScript. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka PCL Emul

Položka ponuky	Popis
Font Source Resident Download All	Určenie sady fontov použitých položkou ponuky Font Name. Poznámky: - Resident je predvolené nastavenie od výroby. Zobrazí predvolenú sadu fontov od výroby stiahnutých v pamäti RAM. - Nastavenie Download zobrazí všetky fonty stiahnuté do pamäte RAM. - Nastavenie All zobrazí všetky fonty dostupné akémukoľvek voliteľnému príslušenstvu.
Font Name <X>	Umožňuje zobrazíť alebo zmeniť nastavenie v zozname výberu.
Symbol Set <X>	Umožňuje zobrazíť alebo zmeniť nastavenie v zozname výberu.
PCL Emulation Settings Pitch 0.08–100	Nastavenie odstupú fontu pre škálovateľné fonty s rovnakým odstupom. Poznámky: 10 je predvolené nastavenie od výroby. - Nastavenie Pitch sa vzťahuje na počet znakov s pevnou medzerou na palec (cpi). - Odstup je možné zvýšiť alebo znížiť v krokoch po 0,01 cpi. - Pre neškálovateľné fonty s rovnakým odstupom sa odstup zobrazí na displeji, ale nedá sa zmeniť.
PCL Emulation Settings Orientation Portrait Landscape	Nastavenie orientácie textu a grafiky na strane. Poznámky: - Portrait je predvolené nastavenie od výroby. - Nastavenie Portrait vytlačí text a grafiku rovnobežne s kratším okrajom strany. - Nastavenie Landscape vytlačí text a grafiku rovnobežne s dlhším okrajom strany.
PCL Emulation Settings Lines per Page 1–255	Nastavenie počtu riadkov, ktoré sa vytlačia na každú stranu. Poznámky: 60 je predvolené nastavenie od výroby pre USA. 64 je medzinárodné predvolené nastavenie od výroby. - Tlačiareň nastaví veľkosť medzery medzi každým riadkom na základe nastavení Lines per Page, Paper Size a Orientation. Zvoľte požadované nastavenie Paper Size a Orientation pred nastavením Lines per Page.

Položka ponuky	Popis
PCL Emulation Settings A4 Width 198 mm 203 mm	Nastavenie tlačiarne pre tlač na veľkosť papiera A4. Poznámky: 198 mm je predvolené nastavenie od výroby. - Nastavenie 203 mm nastaví šírku strany tak, aby sa umožnila tlač osemdesiatich znakov s odstupom 10.
PCL Emulation Settings Auto CR after LF On Off	Nastavenie, či tlačiareň automaticky vykoná kontrolný príkaz CR (carriage return) po kontrolnom príkaze LF (line feed). Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
PCL Emulation Settings Auto LF after CR On Off	Nastavenie, či tlačiareň automaticky vykoná kontrolný príkaz LF (line feed) po kontrolnom príkaze CR (carriage return). Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Network/Ports

Ponuky Standard Network alebo Network <x>

Poznámka: V tejto ponuke sa zobrazia iba aktívne porty; všetky neaktívne porty sú vynechané.

Položka ponuky	Popis
PCL SmartSwitch On Off	Nastavenie tlačiarne na automatické prepínanie na emuláciu PCL vtedy, keď to tlačová úloha vyžaduje bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámky: - On je predvolené nastavenie od výroby. - Pri použití nastavenia Off tlačiareň neoveruje prichádzajúce údaje. - Pri použití nastavenia Off tlačiareň využíva emuláciu PostScript, ak je PS SmartSwitch nastavené na On. Využíva predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Setup, ak je PS SmartSwitch nastavené na Off.
PS SmartSwitch On Off	Nastavenie tlačiarne na automatické prepínanie na emuláciu PS vtedy, keď to tlačová úloha vyžaduje bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámky: - On je predvolené nastavenie od výroby. - Pri použití nastavenia Off tlačiareň neoveruje prichádzajúce údaje. - Pri použití nastavenia Off tlačiareň využíva emuláciu PCL, ak je PCL SmartSwitch nastavené na On. Využíva predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Setup, ak je PCL SmartSwitch nastavené na Off.

Položka ponuky	Popis
NPA Mode Off Auto	Nastavenie tlačiarne na vykonanie špeciálneho spracovania potrebného pre obojsmernú komunikáciu podľa konvencií definovaných protokolom NPA. Poznámky: - Auto je predvolené nastavenie od výroby. - Zmena tohto nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne a opustenie ponuky spôsobí reštart tlačiarne. Výber ponuky sa aktualizuje.
Network Buffer Auto 3K až <maximálna povolená veľkosť>	Ovládanie vstupnej vyrovnávacej pamäte tlačiarne. Poznámky: - Auto je predvolené nastavenie od výroby. - Hodnotu je možné meniť v krokoch po 1K. - Maximálna povolená veľkosť závisí od množstva pamäte v tlačiarňi, veľkosti iných prepojovacích vyrovnávacích pamätí a nastavenia Resource Save na On alebo Off. - Za účelom zvýšenia rozsahu maximálnej veľkosti pre Network Buffer zrušte alebo znížte veľkosť vyrovnávacích pamätí pre paralelné a USB rozhranie. - Zmena tohto nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne a opustenie ponuky spôsobí reštart tlačiarne. Výber ponuky sa aktualizuje.
Mac Binary PS On Off Auto	Nastavenie tlačiarne pre spracovanie binárnych Macintosh tlačových úloh PostScript. Poznámky: - Auto je predvolené nastavenie od výroby. - Nastavenie Off filtruje tlačové úlohy pomocou štandardného protokolu. - Nastavenie On spracuje surové binárne tlačové úlohy PostScript.
Std Network Setup Reports Network Card TCP/IP IPv6 Net <x> Setup Reports Network Card TCP/IP IPv6	Ohľadom popisu a nastavení ponúk konfigurácie siete si pozrite nasledovné: „Ponuka Network Reports“ na str. 106. „Ponuka Network Card“ na str. 107. „Ponuka TCP/IP“ na str. 107. „Ponuka IPv6“ na str. 107.

Ponuka Network Reports

Položka ponuky Reports je dostupná v ponuke Network/Ports:

Network/Ports → Standard Network alebo **Network <x> → Std Network Setup** alebo **Net <x> Setup → Reports** alebo **Network Reports**

Položka ponuky	Popis
Print Setup Page	Tlač reportu s informáciami o aktuálnych sieťových nastaveniach. Poznámka: Print Setup Page obsahuje informácie o sieťových nastaveniach, akými sú napr. informácie o adrese TCP/IP.

Ponuka Network Card

Táto položka ponuky je dostupná v ponuke Network/Ports:

Network/Ports → Standard Network alebo **Network <x> → Std Network Setup** alebo **Net <x> Setup → Network Card**

Položka ponuky	Popis
View Card Status Connected Disconnected	Umožňuje, aby ste sa presvedčili, či je pripojená sieťová karta.
View Card Speed	Zobrazuje rýchlosť momentálne aktívnej sieťovej karty.
View Network Address UAA LAA	Umožňuje zobrazit' sieťové adresy.
Job Timeout 0-225 seconds	Nastavenie časového intervalu v sekundách, ktorý môže sieťová úloha trvať pred jej zrušením. Poznámky: • 90 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby. • Hodnota nastavenia 0 zruší odmlku. • Ak je zvolená hodnota 1–9, nastavenie sa uloží ako 10.
Banner Page Off On	Umožňuje tlačiarni vytlačiť „banerovú“ stranu. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka TCP/IP

Nasledovné položky ponuky použite pre zobrazenie alebo nastavenie informácií TCP/IP.

Poznámka: Táto ponuka je dostupná iba pre sieťové modely alebo tlačiarne pripojené k tlačovým serverom.

Táto položka ponuky je dostupná v ponuke Network/Ports:

Network/Ports → Standard Network alebo **Network <x> → Std Network Setup** alebo **Net <x> Setup → TCP/IP**

Položka ponuky	Popis
Activate On Off	Nastavenie, či sa má aktivovať TCP/IP. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
View Hostname	Zobrazenie aktuálneho hostiteľského názvu TCP/IP. Poznámka: Toto nastavenie je možné zmeniť v Zabudovanom web serveri.
IP Address	Umožňuje zobrazíť alebo nastaviť aktuálne informácie o TCP/IP adrese. Poznámka: Manuálnym nastavením IP adresy sa nastaví položky Enable DHCP a Enable Auto IP na Off. Rovnako to nastaví Enable BOOTP a Enable RARP na Off v systémoch, ktoré podporujú BOOTP aj RARP.
Netmask	Umožňuje zobrazíť alebo nastaviť aktuálne informácie o sieťovej TCP/IP maske.
Gateway	Umožňuje zobrazíť alebo nastaviť aktuálne informácie o TCP/IP bráne.
Enable DHCP On Off	Určenie nastavenia priradenia adresy a parametra DHCP.
Enable Auto IP Yes No	Určenie nastavenia Zero Configuration Networking. Poznámka: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
Enable FTP/TFTP Yes No	Aktivovanie zabudovaného FTP servera, ktorý umožňuje prenos súborov do tlačiarne pomocou protokolu File Transfer Protocol. Poznámka: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
Enable HTTP Server Yes No	Aktivovanie zabudovaného web servera (Embedded Web Server). Po aktivovaní je možné tlačiareň monitorovať a spravovať vzdialene pomocou Zabudovaného web servera. Poznámka: Yes je predvolené nastavenie od výroby.
WINS Server Address	Umožňuje zobrazíť alebo zmeniť aktuálne nastavenie adresy WINS servera.
DNS Server Address	Umožňuje zobrazíť alebo zmeniť aktuálne nastavenie adresy DNS servera.

Ponuka IPv6

Nasledovné položky ponúk použite pre zobrazenie alebo nastavenie informácií Internet Protocol verzie 6 (IPv6).

Poznámka: Táto ponuka je dostupná iba pre sieťové modely alebo tlačiarne pripojené k tlačovým serverom.

Táto položka ponuky je dostupná v ponuke Network/Ports:

Network/Ports → **Standard Network** alebo **Network <x>** → **Std Network Setup** alebo **Net <x> Setup** → **IPv6**

Položka ponuky	Popis
Enable IPv6 On Off	Aktivovanie IPv6 v tlačiarňi. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Auto Configuration On Off	Aktivovanie sieťového adaptéra pre automatický príjem konfiguračných záznamov IPv6 adresy poskytnutých smerovačom. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
View Hostname View Address View Router Address	Zobrazenie nastavenia. Poznámka: Tieto nastavenia je možné meniť iba pomocou zabudovaného web servera.

Položka ponuky	Popis
Enable DHCPv6 On Off	Aktivovanie DHCPv6 v tlačiarni. Poznámka: Yes je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka USB

Položka ponuky	Popis
PCL SmartSwitch On Off	Nastavenie tlačiarny na automatické prepínanie na emuláciu PCL vtedy, keď to tlačová úloha vyžaduje bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarny. Poznámky: - On je predvolené nastavenie od výroby. - Pri použití nastavenia Off tlačiareň neoveruje prichádzajúce údaje. - Pri použití nastavenia Off tlačiareň využíva emuláciu PostScript, ak je PS SmartSwitch nastavené na On. Využíva predvolený jazyk tlačiarny určený v ponuke Setup, ak je PS SmartSwitch nastavené na Off.
PS SmartSwitch On Off	Nastavenie tlačiarny na automatické prepínanie na emuláciu PS vtedy, keď to tlačová úloha vyžaduje bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarny. Poznámky: - On je predvolené nastavenie od výroby. - Pri použití nastavenia Off tlačiareň neoveruje prichádzajúce údaje. - Pri použití nastavenia Off tlačiareň využíva emuláciu PCL, ak je PCL SmartSwitch nastavené na On. Využíva predvolený jazyk tlačiarny určený v ponuke Setup, ak je PCL SmartSwitch nastavené na Off.
NPA Mode On Off Auto	Nastavenie tlačiarny na vykonanie špeciálneho spracovania potrebného pre obojsmernú komunikáciu podľa konvencií definovaných protokolom NPA. Poznámky: - Auto je predvolené nastavenie od výroby. - Zmena tohto nastavenia spôsobí reštart tlačiarny.
USB Buffer Disabled Auto 3K to <maximálna povolená veľkosť>	Nastavenie veľkosti vstupnej vyrovnávacej pamäte USB rozhrania. Poznámky: - Auto je predvolené nastavenie od výroby. - Nastavenie Disabled vypne ukladanie úloh do vyrovnávacej pamäte. Všetky úlohy už uložené vo vyrovnávacej pamäti sa vytlačia pred obnovením štandardného spracovania. - Hodnotu veľkosti vyrovnávacej USB pamäte je možné meniť v krokoch po 1K. - Maximálna povolená veľkosť závisí od množstva pamäte v tlačiarni, veľkosti iných prepojujúcich vyrovnávacích pamätí a nastavenia Resource Save na On alebo Off. - Za účelom zvýšenia rozsahu maximálnej veľkosti pre USB Buffer zrušte alebo znížte veľkosť vyrovnávacích pamätí paralelného a sieťového rozhrania. - Zmena tohto nastavenia spôsobí reštart tlačiarny.

Položka ponuky	Popis
Mac Binary PS On Off Auto	Nastavenie tlačiarne pre spracovanie binárnych Macintosh tlačových úloh PostScript. Poznámky: - Auto je predvolené nastavenie od výroby. - Nastavenie Off filtruje tlačové úlohy pomocou štandardného protokolu. - Nastavenie On spracuje surové binárne tlačové úlohy PostScript.
USB With ENA ENA Address ENA Netmask ENA Gateway	Nastavenie informácií o sieťovej adrese pre externý tlačový server, ktorý je pripojený k tlačiarne pomocou USB kábla. Poznámka: Táto položka ponuky je dostupná iba vtedy, ak je tlačiareň prepojená s externým tlačovým serverom prostredníctvom USB konektora.

Ponuka Set Date and Time

Položka ponuky	Popis
View Date/Time	Zobrazenie času vo formáte RRRR-MM-DD HH:MM. Poznámka: Toto je iba zobrazenie.
Set Date/Time Yes No	Dáva pokyn tlačiarne pre spustenie sprievodcu nastavením. Poznámky: - Yes je predvolené nastavenie. - Po dokončení sprievodcu nastavením zvolením Done na obrazovke výberu krajiny (Country) sa predvoleným nastavením stane No.
Time Zone (North, Central, and South America) Hawaii * Alaska Tijuana (PST) USA/Canada PST USA/Canada MST USA/Canada CST USA/Canada EST Canada AST Caracas (VET) Newfoundland (NST) Brasilia (BRT)	Nastavenie časovej zóny pre fax. Poznámka: Znak * znázorňuje, že táto položka nemá predprogramované začiatok a koniec letného času (Daylight Savings Time Start a End).

Položka ponuky	Popis
Time Zone (Europe and Africa) Azores (AZOT) Praia (CVT) * GMT (*) Dublin, Ireland London (BST) Western Europe Central Europe Eastern Europe Cairo (EET) Pretoria (SAST) * Moscow (MSK)	Nastavenie časovej zóny pre fax. Poznámka: Znak * znázorňuje, že táto položka nemá predprogramované začiatok a koniec letného času (Daylight Savings Time Start a End).
Time Zone (Asia) Jerusalem (IST) Abu Dhabi GIST)* Kabul (AFT) * Islamabad (PKT) * New Delhi (IST) * Kathmandu (NPT) * Astana (ALMT) * Yangon (MMT) * Bangkok (ICT) * Beijing (CST) * Seoul (KST) * Tokyo (JST) *	Nastavenie časovej zóny pre fax. Poznámka: Znak * znázorňuje, že táto položka nemá predprogramované začiatok a koniec letného času (Daylight Savings Time Start a End).
Time Zone (Australia and the Pacific region) Australia WST Australia CST Darwin (CST) * Australia EST Queensland (EST) * Tasmania (EST) Wellington (NZST) Not Listed	Nastavenie časovej zóny pre fax. Poznámka: Znak * znázorňuje, že táto položka nemá predprogramované začiatok a koniec letného času (Daylight Savings Time Start a End).
Observe DST On Off	Prispôsobenie zmien letného času. Poznámka: On je predvolené nastavenie.
Enable NTP On Off	Umožňuje tlačiarňu zosynchronizovať hodiny tlačiarne so serverom NTP (Network Time Protocol). Poznámka: On je predvolené nastavenie.

Údržba tlačiarne

Niektoré úlohy je potrebné za účelom uchovania optimálnej tlačovej kvality vykonávať pravidelne.

Čistenie exteriéru tlačiarne

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň vypnutá a odpojená od elektrickej zásuvky.



UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Za účelom predchádzania poranenia elektrickým prúdom odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky a pred pokračovaním odpojte všetky káble zapojené v tlačiarňu.

- 2 Vyberte všetok papier z tlačiarne.
- 3 Navlhčite čistú a nezaprášenú handričku vo vode.

Výstraha—Možné poranenie: Nepoužívajte čistiace prostriedky alebo saponátové čistiadlá určené pre čistenie domácnosti, pretože môžu poškodiť povrch tlačiarne.

- 4 Čistite iba vonkajší povrch tlačiarne, pričom dbajte na to, aby ste vyčistili aj štandardný výstupný zásobník.

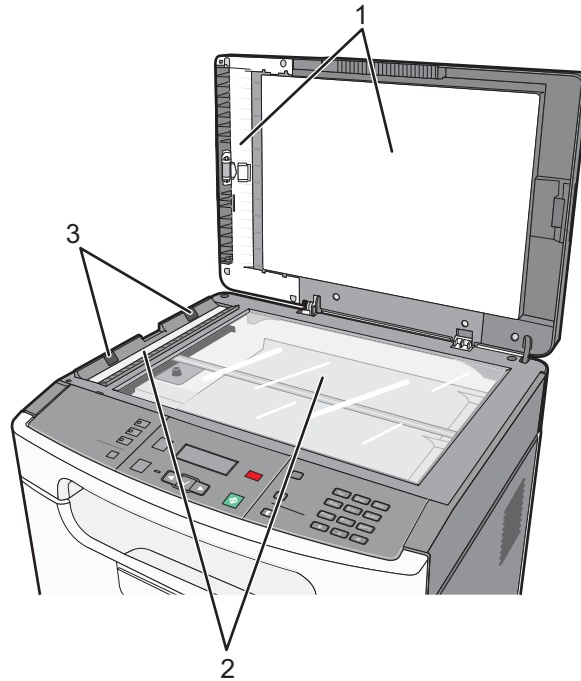
Výstraha—Možné poranenie: Čistením interiéru pomocou navlhčenej handričky môže poškodiť tlačiareň.

- 5 Pred spustením novej tlačovej úlohy sa uistite sa, že je štandardný výstupný zásobník suchý.

Čistenie sklenenej plochy skenera

Pri problémoch s kvalitou tlače, napr. pri pruhoch na kopírovaných alebo skenovaných obrázkoch, vyčistite sklenenú plochu skenera.

- 1 Mierne navlhčíte jemnú a nezaprášenú handričku alebo hygienickú vreckovku vo vode.
- 2 Otvorte kryt skenera.



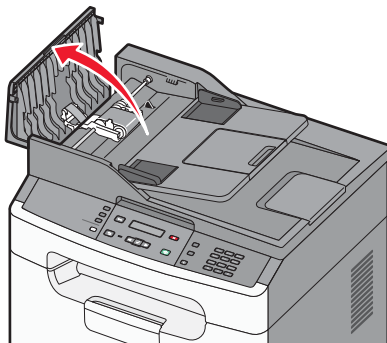
1	Biela spodná strana krytu sklenenej plochy a krytu podávača ADF.
2	Sklenená plocha skenera.
3	Sklenená plocha podávača ADF.

- 3 Vyčistite zobrazené plochy a nechajte ich vyschnúť.
- 4 Zatvorte kryt skenera.

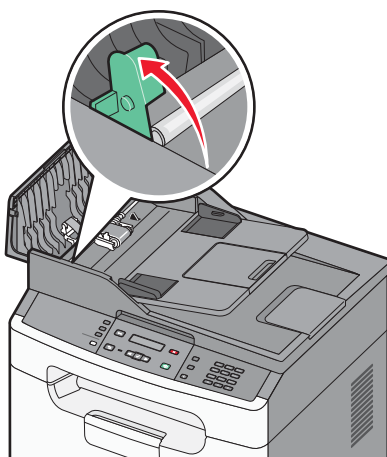
Čistenie oddeľovacích valcov podávača ADF

Po skopírovaní viac ako 5 000 strán pomocou podávača ADF vyčistíte oddeľovacie valce podávača ADF.

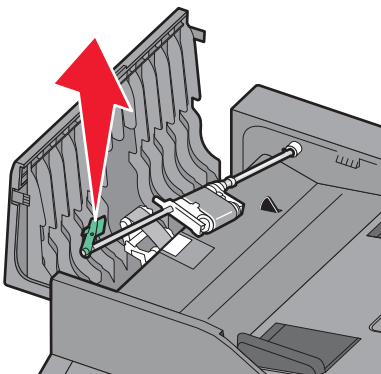
- 1 Otvorte kryt podávača ADF.



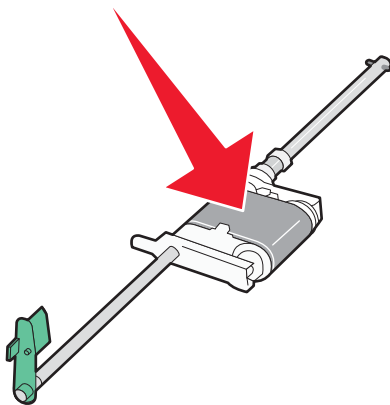
- 2 Odomknite oddeľovací valec.



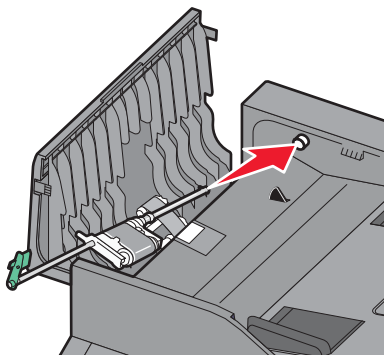
- 3 Vyberte oddeľovací valec.



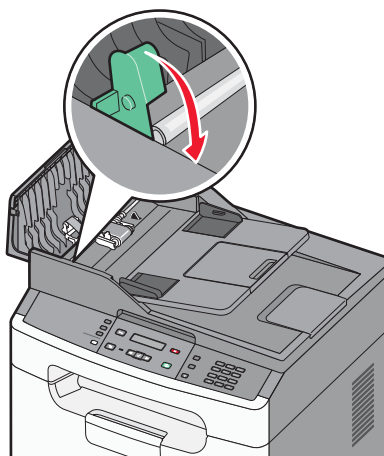
4 Oddelovacie valce čistite pomocou čistej, nezaprášenej handričky mierne navlhčenej vo vode.



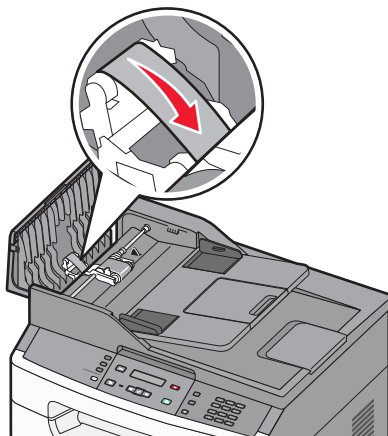
5 Zložte oddelovací valec naspäť.



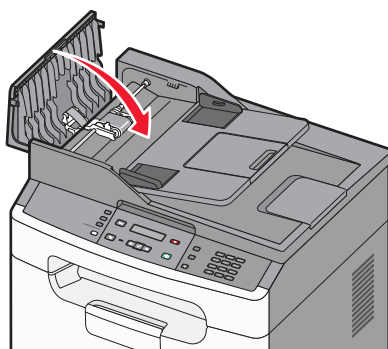
6 Zamknite oddelovací valec.



- 7** Pomocou druhej čistej, nezaprášenej handričky mierne navlhčenej vo vode vyčistite ďalší oddeľovací valec pri jeho súčasnom otáčaní.



- 8** Zatvorte kryt podávača ADF.



Skladovanie spotrebného materiálu

Zvoľte chladné a čisté miesto na skladovanie spotrebného materiálu tlačiarne. Spotrebný materiál skladujte správnou stranou nahor v jeho originálnom balení, kým nie ste pripravený ho použiť.

Spotrebný materiál nevystavujte:

- Priamemu slnečnému svetlu.
- Teplotám nad 35 °C.
- Vysokej vlhkosti nad 80%.
- Slanému vzduchu.
- Korozívnym plynom.
- Prašnému prostrediu.

Zistenie stavu spotrebného materiálu zo sieťového počítača

Poznámka: Počítač musí byť zapojený do rovnakej siete ako tlačiareň.

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Device Status**. Strana Device Status (Stav zariadenia) sa zobrazí spolu so súhrnom hladín spotrebných materiálov.

Objednávanie spotrebného materiálu

Pre objednanie spotrebného materiálu v rámci Spojených Štátov kontaktujte spoločnosť Lexmark na telefónnom čísle 1-800-539-6275 ohľadom informácie o autorizovaných díleroch Lexmark vo vašej oblasti. V ostatných krajinách alebo regiónoch navštívte web stránku spoločnosti Lexmark **www.lexmark.com**, alebo sa obráťte na predajňu, kde ste zakúpili svoju tlačiareň.

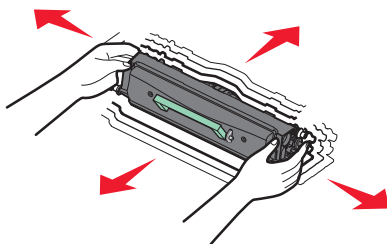
Výstraha—Možné poškodenie: Poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo náhradného dielu, ktoré neboli vyrobené spoločnosťou Lexmark nie je kryté zárukou. Zhoršená kvalita tlače môže byť dôsledok používania spotrebného materiálu alebo náhradného dielu, ktoré neboli vyrobené výrobcom tejto tlačiarne.

Poznámka: Všetky odhady životnosti predpokladajú tlač na obyčajný papier veľkosti Letter alebo A4.

Objednávanie tlačových kaziet

Pri zobrazení hlásenia **88 Cartridge low** alebo pri slabej tlači je možné predĺžiť životnosť tlačovej kazety:

- 1 Vyberte tlačovú kazetu.
- 2 Niekoľkonásobným pevným pretrasením kazety zo strany na stranu a spredu dozadu premiešajte toner.



- 3 Zložte tlačovú kazetu naspäť a pokračujte v tlači.

Poznámka: Niekoľko krát tento postup zopakujte, kým už výtlačok neostane slabo viditeľný a potom vymeňte kazetu(y) s tonerom.

Čísla dielov odporúčaných tlačových kaziet

Názov dielu	Bežná kazeta	Kazeta návratového programu Lexmark
Tlačová kazeta s tonerom	X203A21G	X203A11G

Objednávanie sady fotovalca

Po zobrazení hlásenia **84 PC Kit Life Warning** na displeji je sada fotovalca takmer pri konci životnosti. Objednajte sadu fotovalca tak, aby bola dostupná pri zobrazení hlásenia **84 Replace PC Kit**.

Stav sady fotovalca je možné zistiť vytlačením strany so sieťovými nastaveniami.

Názov dielu	Číslo dielu
Sada fotovalca	X203H22G

Výmena spotrebného materiálu

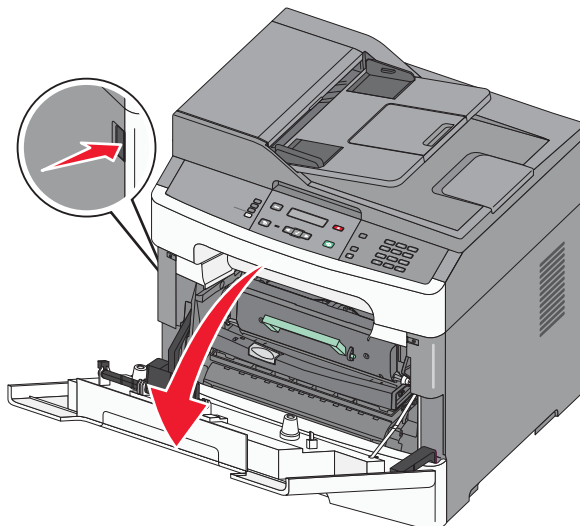
Výmena tlačovej kazety

Pri zobrazení hlásenia **88 Cartridge is low** alebo pri slabej tlači vyberte kazetu s tonerom. Niekoľkonásobným pevným pretrasením kazety zo strany na stranu a spredu dozadu premiešajte toner a potom kazetu založte naspäť a pokračujte v tlači. Ak niekoľkonásobné trase nie kazetou už nezlepší kvalitu tlače, kazetu s tonerom.

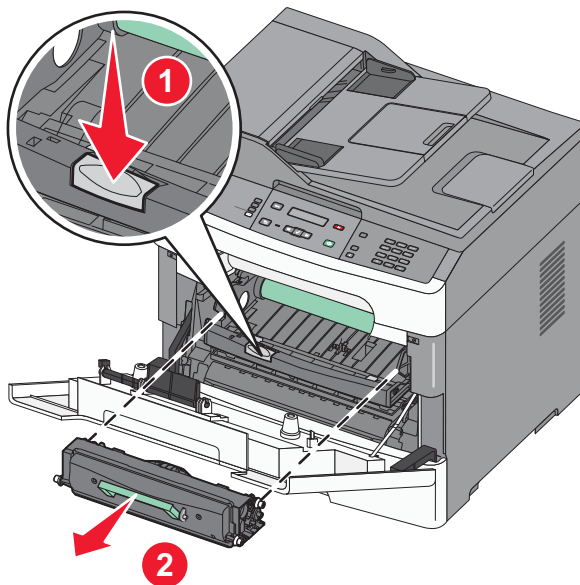
Poznámka: Približnú hladinu zostávajúceho tonera v kazete je možné zistiť vytlačením nastavení ponúk.

Výmena kazety s tonerom:

- 1 Otvorte predné dvierka zatlačením tlačidla na ľavej strane tlačiarne a sklopením dvierok.

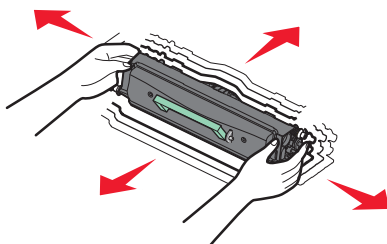


- 2 Stlačte tlačidlo na základni sady fotovalca a vytiahnite kazetu s tonerom von pomocou rúčky.

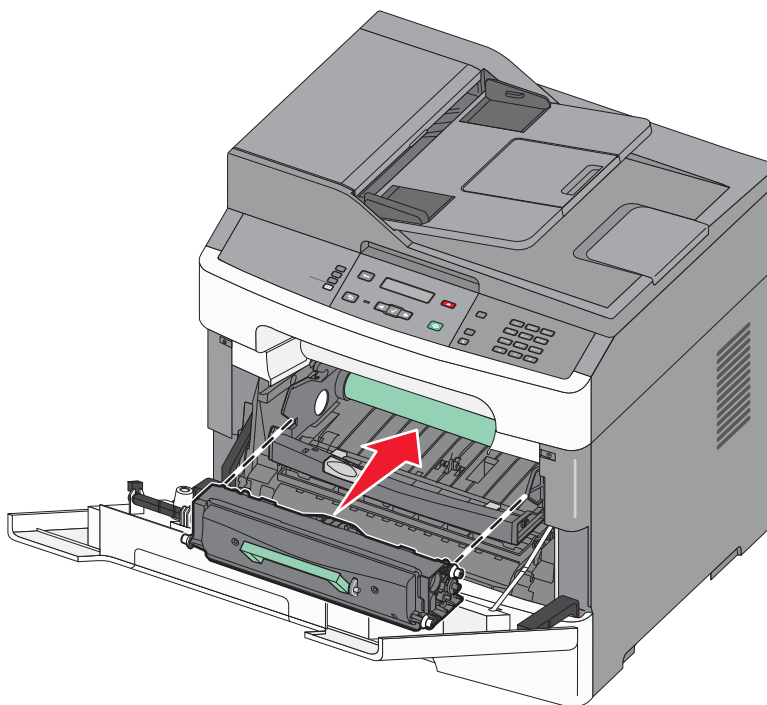


- 3 Rozbalte novú kazetu.

- 4 Pootáčaním kazety vo všetkých smeroch premiešajte toner.



- 5 Nainštalujte novú kazetu s tonerom zarovnaním koliesok na kazete so šípkami na kolajničkách sady fotovalca. Zatlačte kazetu s tonerom dnu. Pri správnej inštalácii kazeta zapadne na svoje miesto.



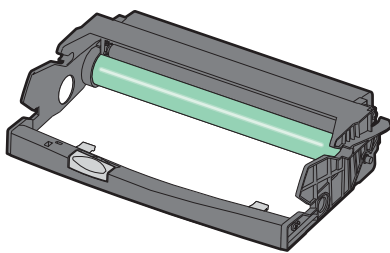
- 6 Zatvorte predné dvierka.

Výmena sady fotovalca

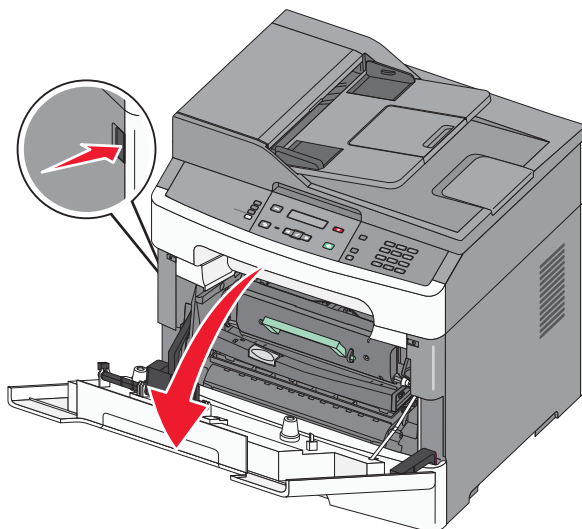
Tlačiareň upozorní na dosiahnutie maximálneho počtu strán sady fotovalca zobrazením hlásenia **84 PC Kit life warning** alebo **84 Replace PC Kit** na displeji.

Pri prvom zobrazení hlásenia **84 PC Kit life warning** alebo **84 Replace PC Kit** by ste mali okamžite objednať sadu fotovalca. Aj keď tlačiareň môže fungovať spoľahlivo aj po dosiahnutí oficiálnej životnosti sady fotovalca, kvalita tlače sa ale značne zníži.

Poznámka: Sada fotovalca je iba jedna položka.

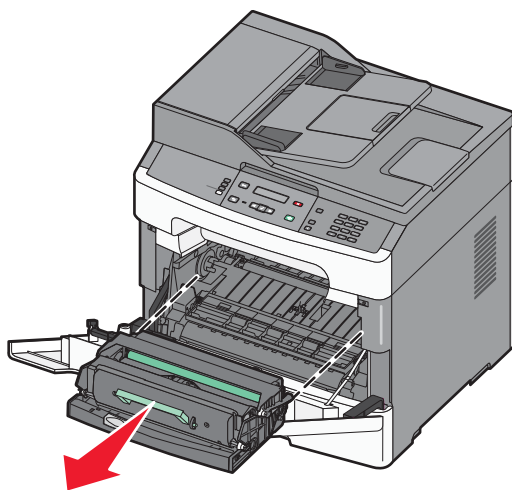


- 1 Otvorte predné dvierka zatlačením tlačidla na ľavej strane tlačiarne a sklopením predných dvierok.

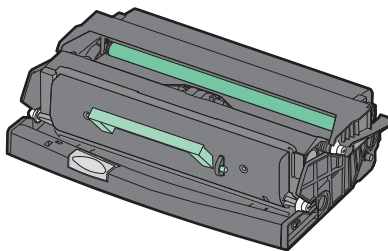


- 2 Vytiahnite sadu fotovalca a kazetu s tonerom spolu ako jednotku von z tlačiarne ťahaním za rúčku tlačovej kazety.

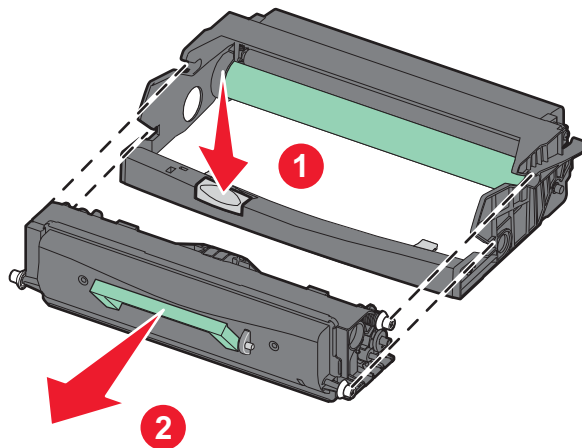
Poznámka: Sada fotovalca a kazeta s tonerom vytvárajú spolu jednotku.



Umiestnite jednotku na rovný a čistý povrch.

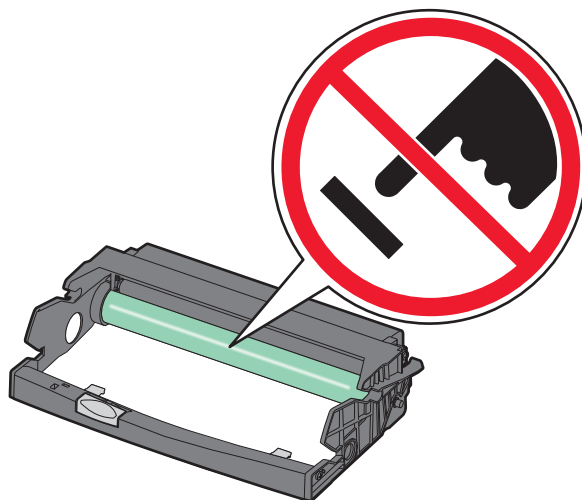


- 3** Stlačte tlačidlo na základni sady fotovalca. Vytiahnite kazetu s tonerom hore a von pomocou rúčky.

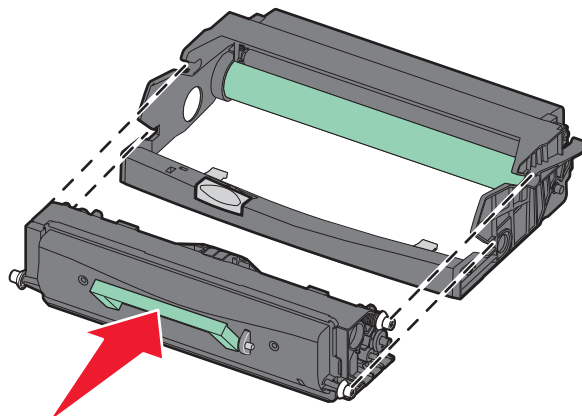


- 4** Rozbaľte novú sadu fotovalca. Nedotýkajte sa valca sady fotovalca.

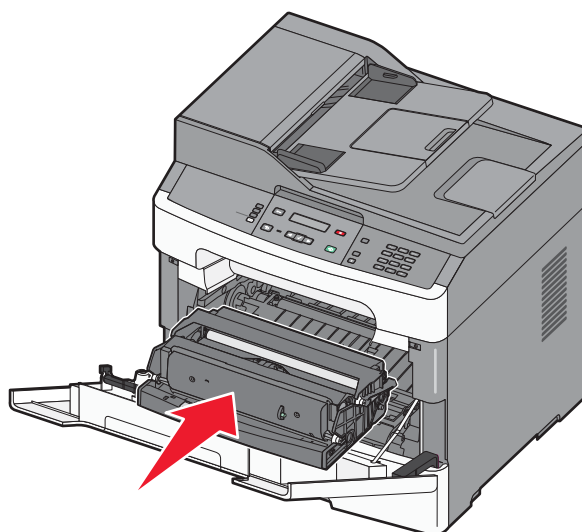
Výstraha—Možné poškodenie: Pri výmene sady fotovalca nevystavujte novú kazetu priamemu slnečnému svetlu dlhšiu dobu. Príliš dlhé vystavenie slnečnému svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.



- 5 Vložte kazetu s tonerom do sady fotovalca zarovnaním koliesok na kazete s koľajničkami. Zatlačte kazetu dnu, kým *nezapadne* na svoje miesto.



- 6 Nainštalujte jednotku do tlačiarne zarovnaním šípok na vodiacich lištách jednotky so šípkami v tlačiarňi. Zatlačte jednotku dnu.



- 7 Po výmene sady fotovalca vynulujte počítadlo fotovalca. Podrobnosti o vynulovaní počítadla sú uvedené v návode dodávanom s novou sadou fotovalca.

Výstraha—Možné poškodenie: Vynulovanie počítadla sady fotovalca bez výmeny sady fotovalca môže poškodiť tlačiareň a zrušiť záruku.

- 8 Zatvorte predné dvierka.

Premiestňovanie tlačiarne na iné miesto

Výstraha—Možné poškodenie: Poškodenie tlačiarne spôsobené nesprávnym premiestňovaním nie je pokryté zárukou tlačiarne.



UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Vykonajte nasledovné pokyny za účelom predchádzania poranenia alebo poškodenia tlačiarne:

- Tlačiareň vypnite pomocou tlačidla napájania a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.
- Pred premiestňovaním tlačiarne vždy odpojte všetky káble a šnúry z tlačiarne.

- Tlačiareň zdvíhajte pomocou rúčok umiestnených na obidvoch stranách tlačiarne.
- Pri kladení tlačiarne dbajte na to, aby ste pod tlačiarňou nemali prsty.
- Pred nastavovaním tlačiarne dbajte na to, aby bol okolo nej dostatočný priestor. Podrobnosti sú uvedené v časti „Výber umiestnenia tlačiarne“ na str. 11.

Tlačiareň a voliteľné príslušenstvo môžu byť premiestnené na iné miesto bezpečne, pokiaľ budete dodržiavať nasledovné pokyny:

- Akýkoľvek vozík, ktorý použijete pri premiestňovaní tlačiarne musí mať povrch veľký minimálne ako podstavec tlačiarne. Akýkoľvek vozík, ktorý použijete pri premiestňovaní tlačiarne musí mať povrch taký veľký, aby sa naň zmestili všetky prídavné zariadenia.
- Tlačiareň musí vždy ostať v správnej pozícii (postavená).
- Vyhybajte sa akémukoľvek trasivým pohybom.

Preprava tlačiarne

Pri preprave tlačiarne používajte originálne balenie, alebo zavolajte do predajne ohľadom sťahovacej sady.

Podpora pre správu

Vyhľadanie informácií o pokročilých sieťových nastaveniach a správe

Táto časť obsahuje základné úlohy administratívnej podpory. Pokročilejšie úlohy systémovej podpory sú uvedené v príručke *Networking Guide* na CD disku *Software and Documentation* a v príručke *Embedded Web Server Administrator's Guide* na web stránke spoločnosti Lexmark **www.lexmark.com** (resp. **www.lexmark.sk**).

Používanie zabudovaného web servera (EWS)

Ak je tlačiareň nainštalovaná na sieti, zabudovaný web server je možné použiť na nasledovné funkcie:

- Zobrazenie virtuálneho displeja.
- Kontrola stavu spotrebných materiálov tlačiarne.
- Konfigurácia nastavení tlačiarne.
- Konfigurácia sieťových nastavení.
- Zobrazenie reportov.

Za účelom prístupu k zabudovanému web serveru (EWS) zadajte do adresového riadka web prehliadača IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- Podrobnosti sú uvedené v príručke *Networking Guide* na CD disku *Software and Documentation* a v príručke *Embedded Web Server Administrator's Guide* na web stránke spoločnosti Lexmark™ **www.lexmark.com** (resp. **www.lexmark.sk**).

Zobrazenie reportov

V zabudovanom web serveri je možné zobrazit' niektoré reporty. Tieto reporty sú užitočné pre posúdenie stavu tlačiarne, siete a spotrebného materiálu. Zobrazenie reportov zo sieťovej tlačiarne:

- 1** Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.

- 2** Kliknite na **Reports**.

Zistenie stavu zariadenia

Na stránke Device Status zabudovaného web servera je možné zobrazíť nastavenia zásobníka, hladinu tonera v tlačovej kazete, percentuálnu hodnotu zostávajúcej životnosti pre sadu fotovalca a merania kapacít určitých dielov tlačiarne. Prístup k stavu zariadenia:

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na záložku **Device Status**. Zobrazí sa nasledovná ponuka:

Nastavenie e-mailových výstražných hlásení

Môžete nastaviť tlačiareň pre odosielanie e-mailových hlásení v prípade, že je hladina spotrebného materiálu nízka.

Nastavenie e-mailových výstražných hlásení:

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings**.
- 3 Pod Other Settings kliknite na **E-mail Alert Setup**.
- 4 Vyberte položky pre notifikáciu a zadajte e-mailové adresy, ktoré budú prijímať e-mailové výstražné hlásenia.
- 5 Kliknite na **Submit**.

Poznámka: Za účelom nastavenia e-mailového servera sa obráťte na vášho systémového administrátora.

Obnovenie predvolených nastavení od výroby

Ak si želáte pre referenciu uchovať zoznam aktuálnych nastavení ponúk, tak pred obnovením predvolených nastavení od výroby vytlačte stranu s nastaveniami ponúk. Podrobnosti sú uvedené v časti „Tlač strany s nastaveniami ponúk“ na str. 21.

Výstraha—Možné poškodenie: Obnovenie predvolených nastavení od výroby obnoví väčšinu nastavení tlačiarne. Výnimky zahŕňajú jazyk displeja, užívateľské veľkosti a hlásenia a nastavenia ponuky Network/Port. Všetky stiahnuté prostriedky uložené v pamäti RAM sa vymažú. Stiahnuté prostriedky uložené v pamäti Flash nie sú ovplyvnené.

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte .
- 2 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí ✓ **Settings** a stlačte .
- 3 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí ✓ **General Settings** a stlačte .
- 4 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí ✓ **Factory Defaults** a stlačte .
- 5 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí ✓ **Restore Now** a stlačte .

Na chvíľu sa zobrazí **Restoring Factory Defaults**.

Riešenie problémov

Kontrola tlačiarne, ktorá neodpovedá

Ak nastanú základné problémy s tlačiarnou alebo tlačiareň neodpovedá, uistite sa, že:

- Sieťový kábel tlačiarne je zapojený do tlačiarne a do správne uzemnenej elektrickej zástrčky.
- Elektrická zástrčka nie je vypnutá nejakým prepínačom alebo vypínačom.
- *Prerušovač okruhu uzemnenia (Ground Fault Circuit Interrupter (GFCI))* nie je rozpojený.
- Tlačiareň nie je zapojená do žiadneho odrušovača, neprerušených elektrických zdrojov alebo predlžovacích káblov.
- Ostatné elektrické zariadenia zapojené do rovnakej zásuvky fungujú.
- Tlačiareň je zapnutá. Skontrolujte vypínač tlačiarne.
- Šnúra tlačiarne je bezpečne pripojená k tlačiarňi a k hostiteľskému počítaču, tlačovému serveru alebo inému sieťovému zariadeniu.
- Nastavenia ovládača tlačiarne sú správne.

Ak ste skontrolovali všetky uvedené problémy a problém pretrváva, vypnite tlačiareň a počkajte približne 10 sekúnd a potom tlačiareň znova zapnite. Často sa tým problém vyrieši.

Displej ovládacieho panela je prázdny alebo sú zobrazené iba kosoštvorce

Zlyhal samokontrolný test tlačiarne. Vypnite tlačiareň, počkajte 10 sekúnd a znova zapnite tlačiareň.

Ak sa nezobrazí hlásenie **Performing Self Test** a **Ready**, vypnite tlačiareň a obráťte sa na Zákaznícku podporu.

Čiastočná tlač, kópie alebo sken dokumentu alebo fotografie

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE UMIESTNENIE DOKUMENTU

Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené na sklenenej ploche skenera v ľavom hornom rohu.

SKONTROLUJTE NASTAVENIE VEĽKOSTI PAPIERA

Uistite sa, že sa nastavenie veľkosti papiera zhoduje s veľkosťou papiera v zásobníku:

- 1** Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Size v ponuke Paper.
- 2** Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

ZNOVA NAINŠTALUJTE KAZETU S TONEROM

Vyberte a nainštalujte kazetu s tonerom naspäť, pričom dbajte na to, aby bola správne zarovnaná.

Hlásenia tlačiarne

Close front door

Zatvorte horné a dolné dvierka.

Invalid Engine Code

Je potrebné stiahnuť platný strojový kód pre tlačiareň.

Poznámka: Strojový kód sa môže sťahovať počas zobrazenia tohto hlásenia na displeji.

Load <src> with <x>

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Naplňte zásobník papiera alebo iný zdroj správnym typom a veľkosťou papiera.
- Zrušte aktuálnu úlohu.

Network/Network <x>

Tlačiareň je pripojená k sieti.

Network znázorňuje, že tlačiareň používa štandardný sieťový port zabudovaný do systémovej dosky tlačiarne.

Network <x> znázorňuje, že je vo vnútri tlačiarne nainštalovaný interný tlačový server, alebo že je tlačiareň pripojená k externému tlačovému serveru.

Programming Engine Code DO NOT POWER OFF

Počkajte na zrušenie hlásenia.

Výstraha—Možné poškodenie: Nevypínajte tlačiareň, kým je hlásenie **Programming Engine Code** zobrazené na displeji.

Programming System Code DO NOT POWER OFF

Počkajte na zrušenie hlásenia.

Výstraha—Možné poškodenie: Nevypínajte tlačiareň, kým je hlásenie **Programming System Code** zobrazené na displeji.

Cartridge is low

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Vymeňte kazetu s tonerom a stlačením  zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.
- Stlačením  zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

Waiting

Tlačiareň prijala údaje pre tlač, ale čaká na príkaz End-of-Job, príkaz Form Feed alebo ďalšie údaje.

- Stlačením  vytlačte obsah vyrovnávacej pamäte.
- Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu.

31.yy Replace defective or missing cartridge

Kazeta s tonerom je buď chybná alebo nepracuje správne.

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Vyberte kazetu s tonerom a znova ju vložte.
- Vyberte kazetu s tonerom a nainštalujte novú.

30 Invalid refill, change toner cartridge

Tlačiareň zistila neplatnú, repasovanú kazetu s tonerom. Vyberte tlačovú kazetu a nainštalujte novú.

32 Replace unsupported cartridge

Vyberte kazetu s tonerom a nainštalujte podporovanú.

34 Short paper

Nastavenie veľkosti papiera v tlačiarňi sa nezhoduje s dĺžkou papiera, ktorý vstúpil do tlačiarne.

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stlačením  zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.
- Stlačte  a potom stlačením  zrušte tlač.
- Dbajte na to, aby sa nastavenie veľkosti papiera zhodovalo s veľkosťou papiera v zásobníku.

37 Insufficient memory to collate job

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Cont.inue** a stlačením  vytlačte časť už uloženej úlohy a spustíte zhromažďovanie zvyšku tlačovej úlohy.
- Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu.

38 Memory full

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stláčajte tlačidlo šípky nadol, kým sa nezobrazí **Cont.inue** a stlačením  zrušte hlásenie.
- Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu.

39 Complex page, some data may not have printed

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stláčajte tlačidlo šípky nadol, kým sa nezobrazí **Continue** a stlačením ☒ zrušte hlásenie.
- Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu.

54 Standard network software error

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stláčajte tlačidlo šípky nadol, kým sa nezobrazí **Continue** a stlačením ☒ zrušte hlásenie.
- Vypnutím a opätovným zapnutím tlačiareň resetujte.
- Aktualizujte (naprogramujte) sieťový firmvér v tlačiarňi alebo tlačovom serveri.

54 Network <x> Software Error

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Stláčajte tlačidlo šípky nadol, kým sa nezobrazí **Continue** a stlačením ☒ zrušte hlásenie.
- Vypnutím a opätovným zapnutím tlačiareň resetujte.
- Aktualizujte (naprogramujte) sieťový firmvér v tlačiarňi alebo tlačovom serveri.

56 Standard USB port disabled

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Tlačiareň odmietne všetky údaje prijaté cez USB port. Stlačením ☒ zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.
- Uistite sa, že položka ponuka USB Buffer nie je nastavená na Disabled.

84 PC Kit life warning

Sada fotovalca je takmer na konci životnosti.

Pokúste sa vykonať jedno alebo viac z nasledovného:

- Vymeňte sadu fotovalca.
- Stlačením ☒ zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

84 Replace PC Kit

Životnosť sady fotovalca sa skončila. Nainštalujte novú sadu fotovalca.

88.yy Cartridge is low

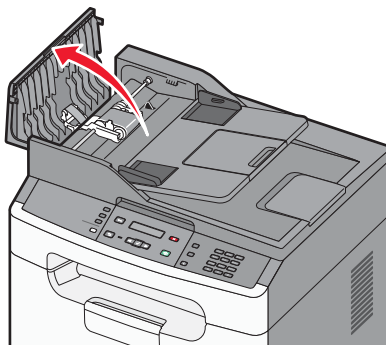
Vymeňte kazetu s tonerom a stlačením ☒ zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

Zaseknutý papier č. 200–250

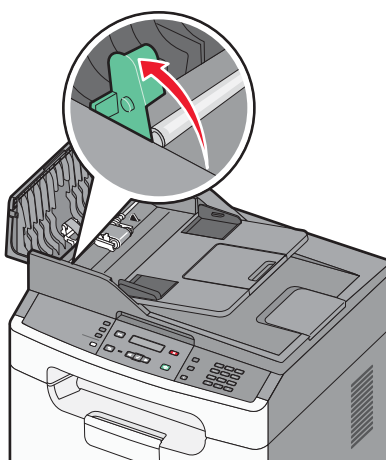
- 1 Vyčistite dráhu papiera. Podrobnosti sú uvedené v časti „Odstránenie zaseknutého papiera“ na str. 132,
- 2 Po vyčistení dráhy papiera stlačením ☒ zrušte hlásenie a pokračujte v tlači.

Zaseknutý papier č. 290–294

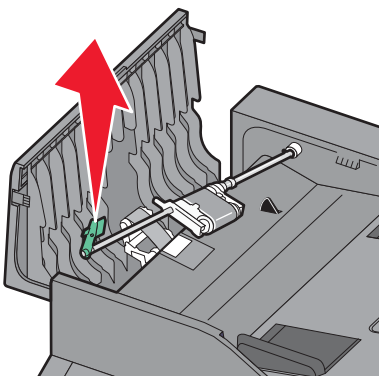
- 1 Vyberte všetky originálne dokumenty z podávača ADF.
- 2 Otvorte kryt podávača ADF



- 3 Odomknite oddeľovací valec.

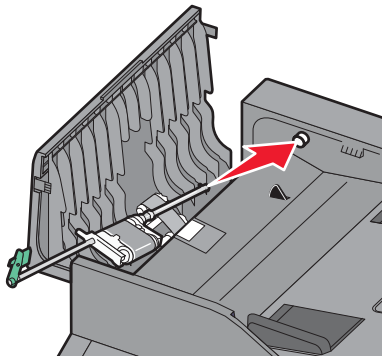


- 4 Vyberte oddeľovací valec.

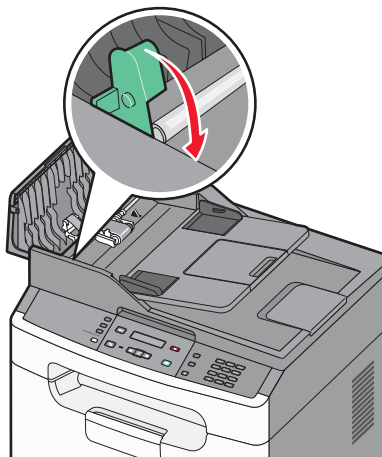


- 5 Odstráňte zaseknutý papier.

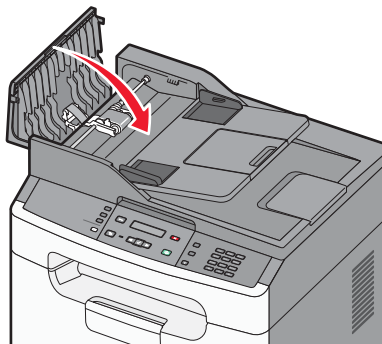
6 Zložte oddeľovací valec naspäť.



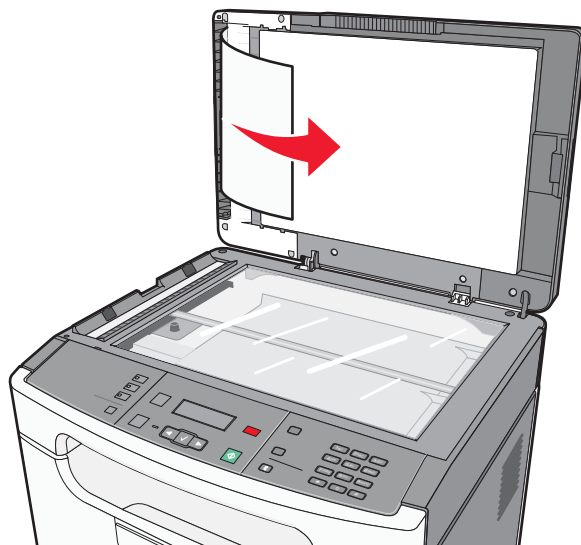
7 Zamknite oddeľovací valec.



8 Zatvorte kryt podávača ADF.



- 9 Otvorte kryt skenera a odstráňte všetky zaseknuté papiere.



- 10 Stlačte .

840.01 Scanner Disabled

Toto hlásenie znázorňuje, že skener je deaktivovaný systémovým administrátorom.

840.02 Scanner Auto Disabled

Toto hlásenie znázorňuje, že tlačiareň identifikovala problém so skenerom a automaticky ho deaktivovala.

- 1 Vyberte všetky strany z podávača ADF.
- 2 Vypnite tlačiareň.
- 3 Počkajte 15 sekúnd a potom znova tlačiareň zapnite.
- 4 Položte dokument do podávača ADF.
- 5 Stlačte .

Poznámka: Ak sa hlásenie nezruší po vypnutí a opätovnom zapnutí tlačiarne, obráťte sa na systémového administrátora.

Odstránenie zaseknutého papiera

Opatrným výberom papiera jeho správnym vkladáním môžete predísť väčšine zaseknutí. V prípade zaseknutého papiera vykonajte kroky z tejto časti.

Hlásenie o zaseknutom papieri odstránite tým, že vyčistíte celú dráhu papiera v tlačiarňi a stlačíte **Continue**. Ak je Jam Recovery nastavené na On (zapnuté), tlačiareň vytlačí novú kópiu strany, ktorá spôsobila zaseknutie. Ak je Jam Recovery nastavené na Auto, tlačiareň vytlačí zaseknutú stranu v prípade, že je voľná dostatočná pamäť tlačiarne.

Predchádzanie zaseknutiu papiera

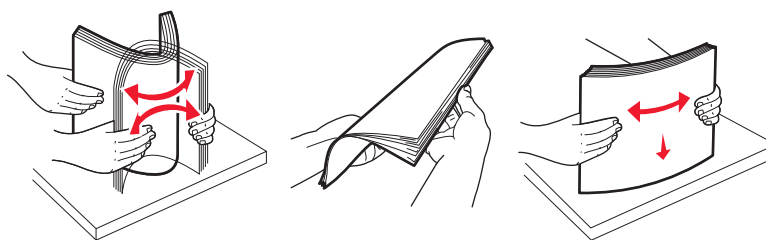
Nasledovné rady vám môžu pomôcť predchádzať zaseknutiam papiera:

Odporúčania pre zásobníky papiera

- Dbajte na to, aby bol papier v zásobníku papiera uložený rovno.
- Zásobník papiera počas tlače nevyberajte.
- Zásobník počas tlače nenapĺňajte. Naplňte ho pred tlačou, alebo počkajte na hlásenie pre vloženie papiera.
- Nevkladajte príliš veľa papiera. Dbajte na to, aby výška stohu nepresiahla maximálnu výšku označenú značkami.
- Uistite sa, že vodiace lišty v zásobníkoch papiera, viacúčelovom podávači alebo podávači obálok sú správne umiestnené a netlačia príliš silno na papier alebo obálky.
- Zásobníky po naplnení zatláčajte do tlačiarne na doraz.

Odporúčania pre papier

- Používajte iba odporúčaný papier alebo špeciálne médiá.
- Do tlačiarne nevkladajte pokrčený, ohnutý, vlhký alebo skrútený papier.
- Pred vložením papiera do tlačiarne papier poriadne poohýbajte, prevzdušnite a vyrovnaťe.

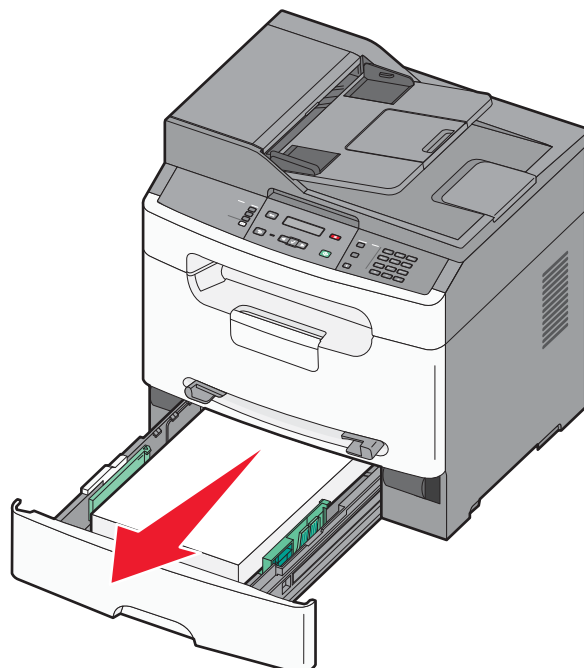


- Nepoužívajte papier, ktorý bol orezaný alebo ostrihnutý ručne.
- Nikdy nemiešajte rôzne typy, gramáže alebo rozmery papiera v jednom zásobníku.
- Dbajte na to, aby boli všetky rozmery a typy nastavené správne v ponukách ovládacieho panela tlačiarne.
- Papier skladujte podľa odporúčaní výrobcu.

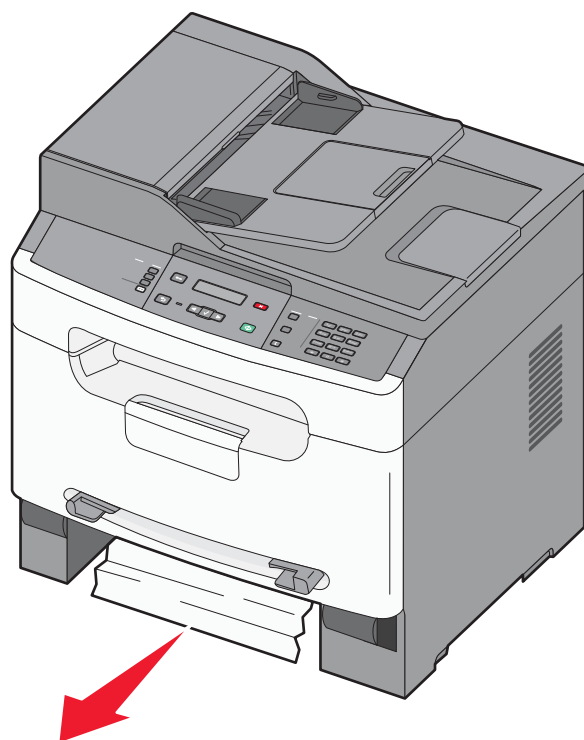
Zaseknutý papier č. 200–201

Zaseknutý papier č. 200

- 1 Vyberte zásobník úplne von z tlačiarne.



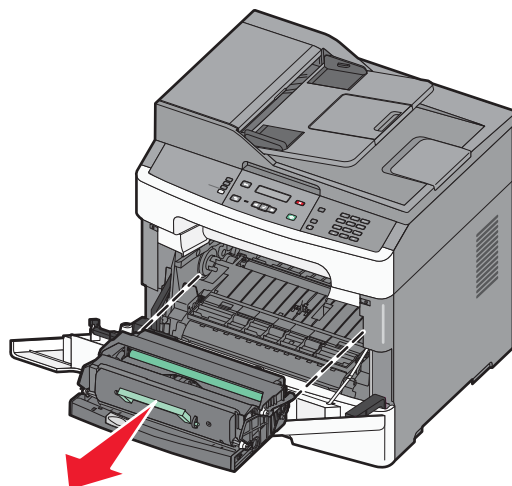
- 2 Odstráňte zaseknutý papier, ak ho vidíte.



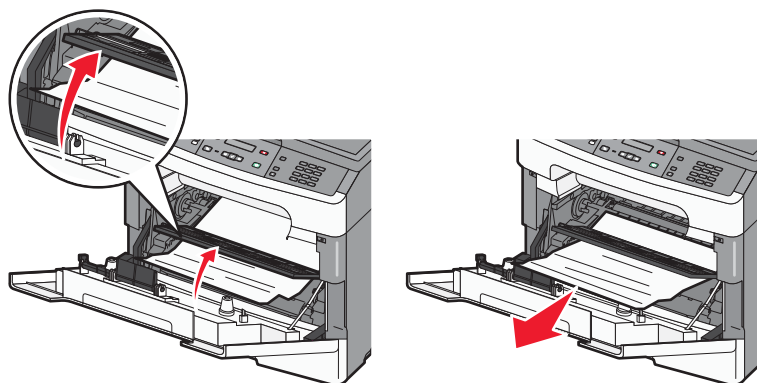
- 3 Ak ho nevidíte, pozrite si časť „Zaseknutý papier č. 201“ na str. 135.

Zaseknutý papier č. 201

- 1 Otvorte predné dvierka a vyberte sadu fotovalca a kazetu s tonerom.



- 2 Zdvihnite záklopku v prednej časti tlačiarne a odstráňte všetky zaseknuté listy.



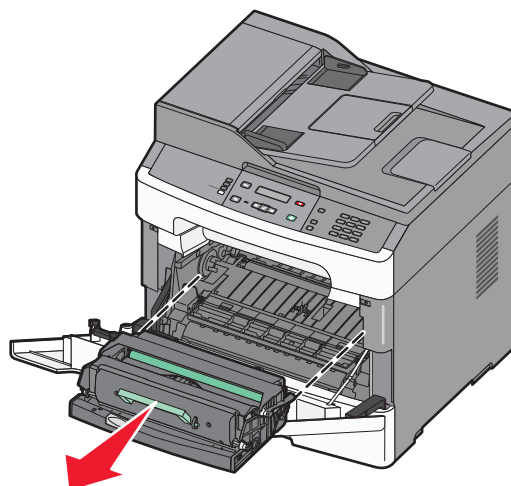
- 3 Zarovnajte a založte sadu fotovalca a kazetu s tonerom.
- 4 Zatvorte predné dvierka.
- 5 Založte zásobník.
- 6 Stlačte .

Zaseknutý papier č. 202

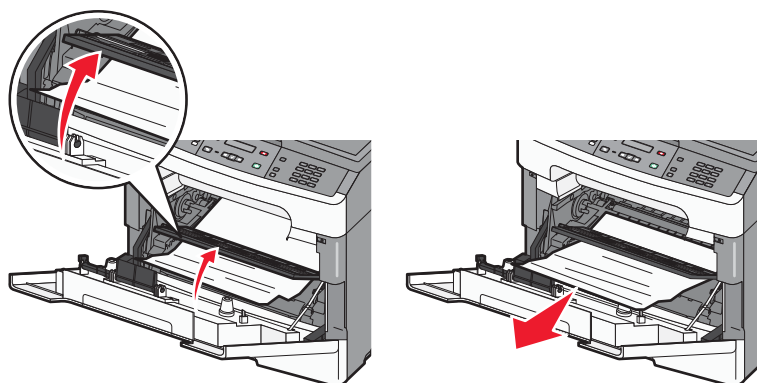


UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Vnútrajšok tlačiarne by mohol byť horúci. Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte povrch pred vytiahnutím papiera z tejto oblasti vychladnúť.

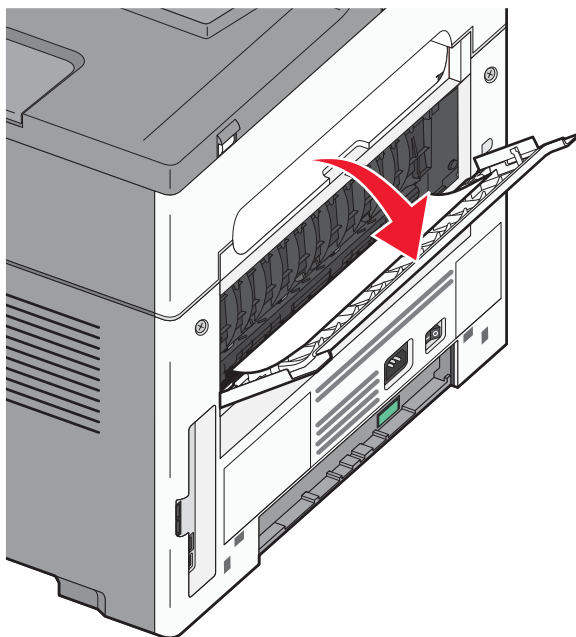
- 1 Otvorte predné dvierka a vyberte sadu fotovalca a kazetu s tonerom.



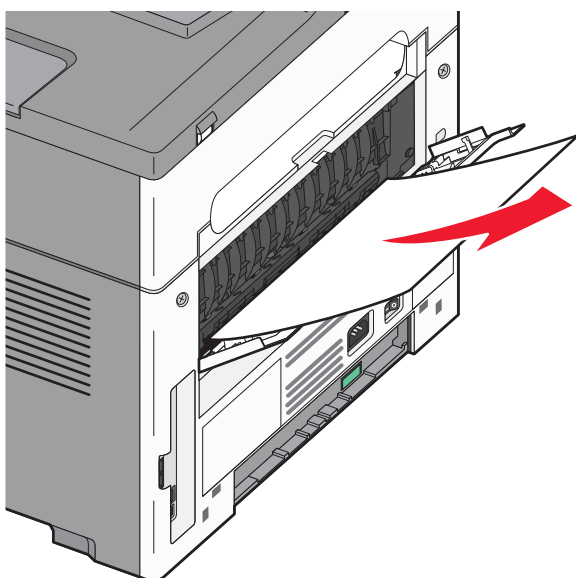
- 2 Zdvihnite záklopku v prednej časti tlačiarne a odstráňte všetky zaseknuté listy.



3 Otvorte zadné dvierka.



4 Odstráňte zaseknutý papier.



5 Zatvorte zadné dvierka.

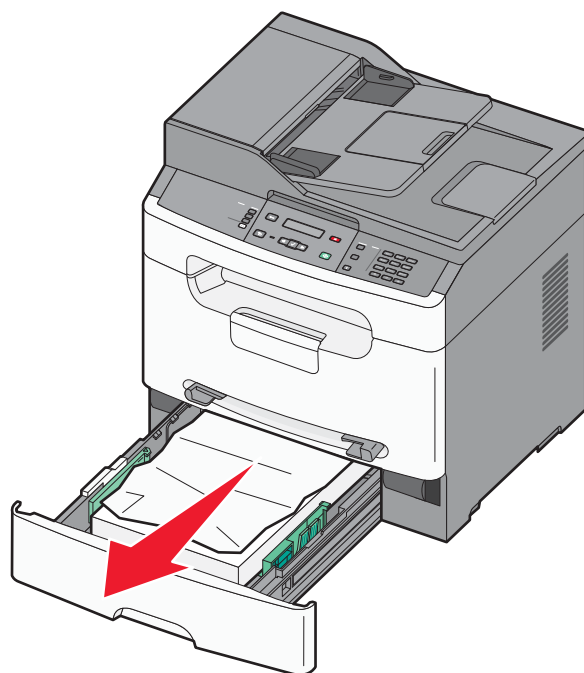
6 Zarovnajte a založte sadu fotovalca a kazetu s tonerom.

7 Zatvorte predné dvierka.

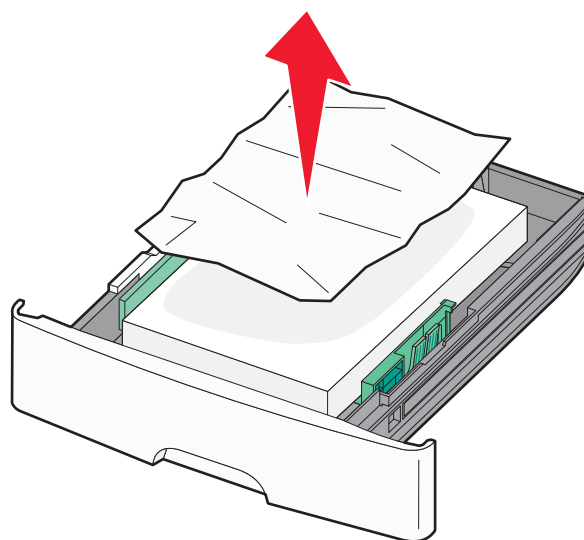
8 Stlačte .

Zaseknutý papier č. 241

- 1 Vyberte zásobník úplne von z tlačiarne.



- 2 Odstráňte zaseknutý papier.

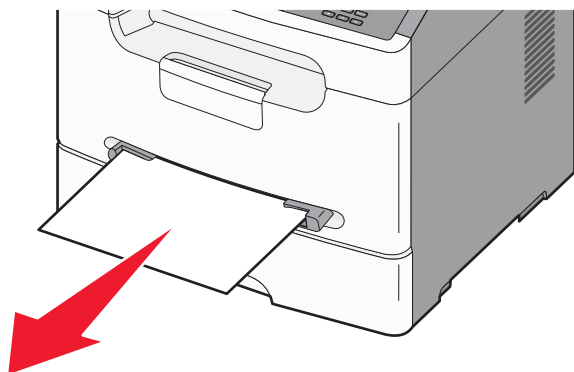


- 3 Zložte zásobník.

- 4 Stlačte .

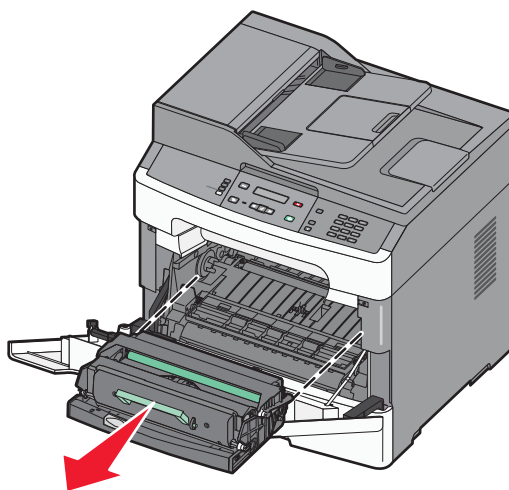
Zaseknutý papier č. 251

Úplné podávanie listu papiera alebo špeciálneho média zlyhalo z viacúčelového podávača. Jeho časť môže byť stále viditeľná. Ak je viditeľná, opatrne vytiahnite zaseknutý list z prednej časti viacúčelového podávača.

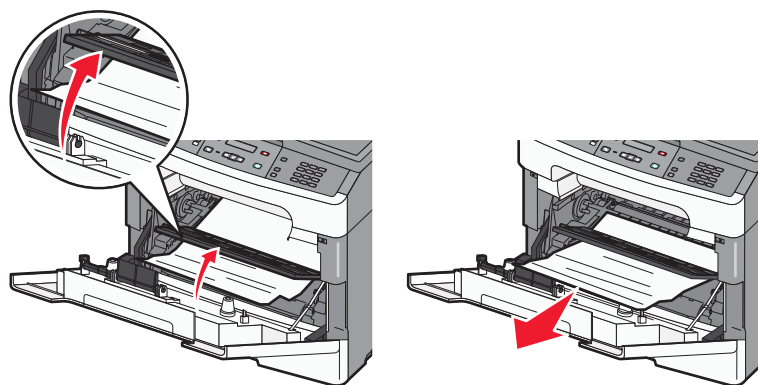


Ak list nie je viditeľný, dokončite nasledovné kroky:

- 1 Otvorte predné dvierka a vyberte jednotku.



- 2 Zdvihnite záklopku v prednej časti tlačiarne a odstráňte všetky zaseknuté listy papiera, ktoré sú kratšie.



- 3 Zarovnajte a založte sadu fotovalca a kazetu s tonerom.

- 4 Stlačte .

Riešenie problémov s tlačou

Úlohy sa netlačia

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

UISTITE SA, ŽE JE TLAČIAREŇ PRIPRAVENÁ PRE TLAČ

Uistite sa, že pred odoslaním úlohy do tlače je na displeji zobrazené hlásenie **Ready** alebo **Power Saver**.

SKONTROLUJTE, ČI JE ŠTANDARDNÝ VÝSTUPNÝ ZÁSOBNÍK PLNÝ

Vyberte stoh papiera zo štandardného výstupného zásobníka.

SKONTROLUJTE, ČI JE ZÁSOBNÍK PAPIERA PRÁZDNY

Vložte papier do zásobníka.

UISTITE SA, ŽE JE NAINŠTALOVANÝ SPRÁVNY SOFTVÉR TLAČIARNE

Skontrolujte, či ste nainštalovali správny softvér tlačiarne pre váš model tlačiarne. Otvorením CD disku *Software and Documentation* skontrolujte, ktorý softvér je nainštalovaný. Podrobnosti sú uvedené v časti „Inštalácia softvéru tlačiarne“ na str. 25. Uistite sa, že modelové označenie softvéru sa zhoduje s modelovým označením vašej tlačiarne.

Za účelom overenia, či je softvér tlačiarne ten najaktuálnejší, skontrolujte web stránku spoločnosti Lexmark www.lexmark.com.

UISTITE SA, ŽE JE TLAČIAREŇ PRIPOJENÁ K SIETI

Vytlačte stranu so sieťovými nastaveniami a skontrolujte, či stav zobrazuje **Connected**. Ak je stav **Not Connected**, skontrolujte sieťové káble a pokúste sa znova vytlačiť stranu so sieťovými nastaveniami. Obráťte sa na systémového administrátora, aby skontroloval správnu funkčnosť siete.

Kópie softvéru tlačiarne sú tiež dostupné na web stránke spoločnosti Lexmark www.lexmark.com.

UISTITE SA, ŽE POUŽÍVATE ODPORÚČANÝ USB, SÉRIOVÝ ALEBO SIEŤOVÝ KÁBEL

Podrobnosti sú uvedené na web stránke spoločnosti Lexmark www.lexmark.com.

UISTITE SA, ŽE SÚ KÁBLE TLAČIARNE PEVNE ZAPOJENÉ

Skontrolujte pevnosť prepojení káblov v tlačiarňi a tlačovom serveri. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii nastavení dodávanej s tlačiarňou.

Viacjazyčné PDF súbory sa netlačia

Dokumenty obsahujú nedostupné fonty.

- 1 Otvorte dokument požadovaný pre tlač v programe Adobe Acrobat.
- 2 Kliknite na ikonu tlačiarne.
Zobrazí sa dialógové okno tlače (Print).
- 3 Kliknite na **Advanced**.
- 4 Zvoľte **Print as image**.
- 5 Kliknite na **OK**.

Vytlačenie úlohy trvá dlhšie než sa očakáva

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

ZNÍŽTE ZLOŽITOSŤ TLAČOVEJ ÚLOHY

Znížte množstvo a veľkosť fontov, množstvo a zložitosť obrázkov a počet strán v tlačovej úlohe.

ZMEŇTE ENVIRONMENTÁLNE NASTAVENIA

Pri používaní nastavení Eco-Mode alebo Quiet Mode si môžete všimnúť krátku odmlku pred vytlačením prvej strany. Ak si želáte zmeniť tieto nastavenia a potrebujete viac informácií, pozrite si časť „Režim Eco-Mode“ na str. 25 alebo „Zníženie hluku tlačiarne“ na str. 27.

Tlačia sa nesprávne znaky

- Uistite sa, že tlačiareň nie je v režime Hex Trace. Ak je na displeji zobrazené hlásenie **Ready Hex**, ukončíte režim Hex Trace pred tlačou úlohy. Režim Hex Trace ukončíte tak, že vypnete tlačiareň a znova ju zapnete.
- Uistite sa, že sú nastavenia SmartSwitch nastavené na On v ponukách Network a USB.

Veľké úlohy sa neusporiadajú

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

UISTITE SA, ŽE JE COLLATE NASTAVENÉ NA ON

V ponuke Finishing ovládacieho panela tlačiarne alebo v dialógovom okne Print Properties nastavte Collate na On.

Poznámka: Nastavenie Collate na Off v softvéri prepíše nastavenie v ponuke Finishing.

ZNÍŽTE ZLOŽITOSŤ TLAČOVEJ ÚLOHY

Znížte zložitosť tlačovej úlohy znížením množstva a veľkosti fontov, množstva a zložitosti obrázkov a počtu strán v tlačovej úlohe.

Nastávajú neočakávané zastavenia strany

Zvýšte hodnotu Print Timeout:

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte .
- 2 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Settings** a stlačte .
- 3 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **General Settings** a stlačte .
- 4 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Timeouts** a stlačte .
- 5 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Print Timeout** a stlačte .
- 6 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí požadovaná hodnota a stlačte .

Riešenie problémov s kopírovaním

Kopírka neodpovedá

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE CHYBOVÉ HLÁSENIA NA DISPLEJI

Zrušte všetky chybové hlásenia.

SKONTROLUJTE NAPÁJANIE

Uistite sa, že je tlačiareň zapojená, zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.

Skener sa nezatvorí

Skontrolujte prekážky:

- 1 Zdvihnite skener.
- 2 Odstráňte všetky predmety, ktoré držia skener otvorený.
- 3 Sklopte skener.

Slabá kvalita kopírovania

Príklady slabej kvality kopírovania:

- Prázdne strany.
- Mozaikovitá vzorka.
- Skreslená grafika alebo obrázky.
- Chýbajúce znaky.

- Vyblednutý výtlačok.
- Tmavý výtlačok.
- Šikmé čiary.
- Škvrnny.
- Pruhy.
- Nečakané znaky.
- Biele čiary vo výtlačku.

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení. Ďalšie možné riešenia sú uvedené v časti „Riešenie problémov s kvalitou tlače“ na str. 150.

SKONTROLUJTE CHYBOVÉ HLÁSENIA NA DISPLEJI

Zrušte všetky chybové hlásenia.

HLADINA TONERA MÔŽE BYŤ NÍZKA

Po zobrazení **88 Cartridge low** alebo pri slabej tlači vymeňte kazetu s tonerom.

SKLENENÁ PLOCHA SKENERA MÔŽE BYŤ ZNEČISTENÁ

Vyčistite sklenenú plochu čistou a nezaprášenou handričkou mierne navlhčenou vo vode. Podrobnosti sú uvedené v časti „Čistenie sklenenej plochy skenera“ na str. 113.

KÓPIA JE PRÍLIŠ SVETLÁ ALEBO PRÍLIŠ TMAVÁ

Upravte nastavenie tmavosti kópie.

SKONTROLUJTE KVALITU ORIGINÁLNEHO DOKUMENTU

Uistite sa, že je kvalita originálneho dokumentu uspokojivá.

SKONTROLUJTE UMIESTNENIE DOKUMENTU

Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené na sklenenej ploche skenera v ľavom hornom rohu.

V POZADÍ SA NACHÁDZA NEŽELANÝ TONER

- Upravte tmavosť na svetlejšie nastavenie.
- Zmeňte nastavenie **Background Removal** v ponuke **Copy Settings**.

VO VÝSTUPE SA ZOBRAZUJÚ OBRAZCE (MOIRÉ)

- Použite nastavenia **Text/Photo** alebo **Photo**.
- Otočte originálny dokument na sklenenej ploche skenera.
- Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo **Scale** a upravte nastavenie.

TEXT JE SVETLÝ ALEBO MIZNE

- Na obrazovke Copy stlačte ikonu Text.
- Znížte nastavenie odstránenia pozadia.
- Zvýšte nastavenie kontrastu.
- Znížte nastavenie detailov odtieňov.

VÝSTUPE JE VYBLEDNUTÝ ALEBO PREEXPONOVANÝ

- Na ovládacom paneli tlačiarne stlačajte tlačidlo **Content**, kým sa nerozsvieti indikátor vedľa Text/Photo alebo Photo.
- Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo **Darkness** a zmeňte nastavenie na tmavšie.

Riešenie problémov so skenovaním

Kontrola skenera, ktorý neodpovedá

Ak skener nereaguje, najprv sa uistite, že:

- Tlačiareň je zapnutá.
- Šnúra tlačiarne je bezpečne pripojená k tlačiarňi a k hostiteľskému počítaču, tlačovému serveru, prídavnému zariadeniu alebo inému sieťovému zariadeniu.
- Sieťová šnúra je zapojená do tlačiarne a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky.
- Elektrická zásuvka nie je vypnutá žiadnym spínačom alebo prerušovačom.
- Tlačiareň nie je zapojená do žiadneho odrušovača, neprerušených elektrických zdrojov alebo predlžovacích káblov.
- Ostatné elektrické zariadenia zapojené do rovnakej zásuvky fungujú.

Po skontrolovaní všetkých možností vypnite a znova zapnite tlačiareň. Často sa tým problém vyrieši.

Skenovanie nebolo úspešné

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE PREPOJENIA KÁBLOV

Dbajte na to, aby bol sieťový alebo USB kábel pripojený k počítaču aj k tlačiarňi.

V PROGRAME MOHLA NASTAŤ CHYBA

Vypnite a potom znova zapnite počítač.

Skenovanie trvá príliš dlho alebo počítač neodpovedá

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKENOVANIE MÔŽU RUŠIŤ INÉ SOFTVÉROVÉ PROGRAMY

Zatvorte všetky nepoužívané programy.

ROZLIŠENIE SKENOVANIE JE PRAVDEPODOBNE PRÍLIŠ VYSOKÉ

Zvoľte nižšie rozlíšenie skenovania.

Slabá kvalita skenovaného obrázka

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE CHYBOVÉ HLÁSENIA NA DISPLEJI

Zrušte všetky chybové hlásenia.

SKLENENÁ PLOCHA SKENERA MÔŽE BYŤ ZNEČISTENÁ

Vyčistite sklenenú plochu čistou a nezaprášenou handričkou mierne navlhčenou vo vode. Podrobnosti sú uvedené v časti „Čistenie sklenenej plochy skenera“ na str. 113.

UPRAVTE ROZLIŠENIE SKENOVANIA

Zvýšte rozlíšenie skenovania pre vyššiu kvalitu výstupu.

SKONTROLUJTE KVALITU ORIGINÁLNEHO DOKUMENTU

Uistite sa, že je kvalita originálneho dokumentu uspokojivá.

SKONTROLUJTE UMIESTNENIE DOKUMENTU

Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené na sklenenej ploche skenera v ľavom hornom rohu.

Nie je možné skenovať z počítača

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE CHYBOVÉ HLÁSENIA NA DISPLEJI

Zrušte všetky chybové hlásenia.

SKONTROLUJTE NAPÁJANIE

Uistite sa, že je tlačiareň zapojená, zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.

SKONTROLUJTE PREPOJENIA KÁBLOV

Dbajte na to, aby bol sieťový alebo USB kábel pripojený k počítaču aj k tlačiarni.

Nie je možné vytvoriť profil skenovania (Scan Profile)

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE NASTAVENIE JAVA

Ak sa zobrazí iba sivý rámček, tak skontrolujte, či je vo vašom počítači nainštalovaný softvér Java Virtual Machine (JVM) verzia 1.4.2 alebo vyšší od spoločnosti Sun Microsystems.

DEAKTIVUJTE PROGRAM FIREWALL SYSTÉMU WINDOWS XP

Ak používate systém Windows XP, tak pred používaním profilov Scan to PC je nutné deaktivovať osobný firewall systému Windows XP.

Riešenie problémov s faxovaním

ID volajúceho sa nezobrazí

Obráťte sa na svoju telekomunikačnú spoločnosť a overte, či má vaša telefónna linka predplatenú službu identifikácie volajúceho.

Ak váš región podporuje ID viacerých volajúcich, bude pravdepodobne potrebné zmeniť predvolené nastavenie. Dostupné sú dve nastavenia: FSK (šablóna 1) a DTMF (šablóna 2). Dostupnosť týchto nastavení v ponuke Fax závisí od toho, či vaša krajina alebo región podporuje ID šablóny viacerých volajúcich. Obráťte sa na svoju telekomunikačnú spoločnosť a zistite, ktorú šablónu alebo nastavenie prepínača použiť.

Nie je možné odosielať alebo prijímať fax

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE CHYBOVÉ HLÁSENIA NA DISPLEJI

Zrušte všetky chybové hlásenia.

SKONTROLUJTE NAPÁJANIE

Uistite sa, že je tlačiareň zapojená, zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.

SKONTROLUJTE PREPOJENIA TLAČIARNE

Skontrolujte pevnosť prepojení káblov nasledovných hardvérových zariadení:

- Telefón.
- Slúchadlo.
- Odkazovač.

SKONTROLUJTE TELEFÓNNU ZÁSUVKU V STENE

- 1 Zapojte telefón do zásuvky v stene.
- 2 Počúvajte vytáčací tón.

- 3** Ak nebudete počuť vytáčací tón, do telefónnej zásuvky zapojte iný telefón.
- 4** Ak stále nepočujete vytáčací tón, zapojte tlačiareň do inej telefónnej zásuvky.
- 5** Ak počujete vytáčací tón, zapojte tlačiareň do tejto telefónnej zásuvky.

POZRITE SI KONTROLNÝ ZOZNAM DIGITÁLNEJ TELEFÓNNEJ ÚSTREDNE

Fax modem je analógové zariadenie. Určité zariadenia je možné pripojiť k tlačiarň tak, aby bolo možné používať digitálne telefónne služby.

- Ak používate telefónnu službu ISDN, zapojte tlačiareň do analógového konektora (konektor R-rozhrania) na terminálovom adaptéri ISDN. Ohľadom podrobnejších informácií a žiadosti o konektor R-rozhrania sa obráťte na poskytovateľa služby ISDN.
- Ak používate DSL telefón, zapojte DSL filter alebo smerovač, ktorý podporuje analógové používanie. Ohľadom podrobností sa obráťte na poskytovateľa služby DSL.
- Ak používate telefónnu službu PBX, dbajte na zapojenie do analógového konektora na PBX. Ak takýto konektor nie je k dispozícii, skúste porozmýšľať o analógovej telefónnej linke pre faxové zariadenie.

SKONTROLUJTE TÓN VYTÁČANIA

- Otestujte telefónne číslo, na ktoré chcete odoslať fax, zavolaním na toto číslo a uistite sa, či správne funguje.
- Ak je telefónna linka práve používaná iným zariadením, počkajte pred odoslaním faxu na zariadenie využívajúcu túto linku.
- V prípade používania funkcie On Hook Dial zvýšením hlasitosti overte vytáčací tón.

DOČASNE ODPOJTE OSTATNÉ ZARIADENIA

Aby ste zabezpečili správne fungovanie tlačiarne, pripojte ju priamo k telefónnej linke. Odpojte všetky odkazovacie zariadenia, počítače s modemami alebo rozbočovače telefónnej linky.

SKONTROLUJTE ZASEKNUTÝ PAPIER

Odstráňte zaseknutý papier a uistite sa, že sa zobrazí hlásenie **Ready**.

DOČASNE ZRUŠTE FUNKCIU ČAKANIA NA HOVOR

Čakajúci hovor môže prerušiť faxové prenosy. Pred odosielaním alebo prijímaním faxu deaktivujte túto funkciu. Zavolajte telefónnej spoločnosti a získajte postupnosť číslíc pre dočasné deaktivovanie Čakajúcich hovorov.

ODKAZOVÁ SCHRÁNKA MÔŽE PRERUŠOVAŤ PRENOS FAXU

Odkazová schránka ponúkaná lokálnou telefónnou spoločnosťou môže prerušiť faxové prenosy. Za účelom aktivovania Odkazovej schránky a súčasne tlačiarne na odpovedanie hovorov porozmýšľajte o pridaní ďalšej telefónnej linky pre tlačiareň.

PAMÄŤ TLAČIARNE JE PLNÁ

- 1** Vytočte prijímajúce číslo.
- 2** Skenujte súčasne iba jednu stranu originálneho dokumentu.

Faxy je možné odosielať, ale nie prijímať

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE, ČI JE ZÁSOBNÍK PAPIERA PRÁZDNY

Vložte papier do zásobníka.

SKONTROLUJTE NASTAVENIE RING COUNT DELAY

Voľba Ring Count Delay nastavuje počet zvonení telefónnej linky pred odpovedaním tlačiarne v režime Fax Only. Ak na rovnakej linke používate prídavné telefóny, alebo ak máte predplatenú firemnú službu charakteristického zvonenia (Distinctive Ring), nechajte nastavenie Ring Count Delay na 4.

- 1 Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings**.
- 3 Kliknite na **Fax Settings**.
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup**.
- 5 Do rámčeka Rings to Answer zadajte počet zazvonení telefónu pred odpovedaním.
- 6 Kliknite na **Submit**.

HLADINA TONERA MÔŽE BYŤ NÍZKA

Po zobrazení **88 Cartridge low** alebo pri slabej tlači vymeňte kazetu s tonerom.

Faxy je možné prijímať, ale nie odosielať

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

UISTITE SA, ŽE JE TLAČIAREŇ V REŽIME FAX

Na ovládacom paneli prepnite tlačiareň do režimu Fax stlačením tlačidla **Fax**.

UISTITE SA, ŽE JE DOKUMENT VLOŽENÝ SPRÁVNE

Položte originálny dokument stranou nahor a kratšou stranou do podávača ADF alebo stranou nadol do ľavého horného rohu na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

DBAJTE NA SPRÁVNE NASTAVENIE SKRÁTENEJ VOĽBY

- Skontrolujte, či je skrátaná voľba naprogramovaná na číslo, ktoré si želáte vytočiť.
- Respektíve sa pokúste vytočiť telefónne číslo manuálne.

Prijatý fax má slabú kvalitu tlače

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

ZNOVA ODOŠLITE DOKUMENT

Požiadajte odosielateľa faxu, aby:

- Skontroloval, či kvalita originálneho dokumentu je dostačujúca.
- Znova preposlal fax. Mohol sa vyskytnúť problém s kvalitou spojenia telefónnej linky.
- Zvýšil rozlíšenie skenovania faxu.

HLADINA TONERA MÔŽE BYŤ NÍZKA

Po zobrazení **88 Cartridge low** alebo pri slabej tlači vymeňte kazetu s tonerom.

UISTITE SA, ŽE NIE JE NASTAVENÁ PRÍLIŠ VYSOKÁ RÝCHLOSŤ PRENOSU FAXU

Znížte rýchlosť prenosu prichádzajúceho faxu:

- 1** Do adresového riadka web prehliadača zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámka: Ak nepoznáte IP adresu tlačiarne, vytlačte stranu s nastaveniami siete a vyhľadajte IP adresu v časti TCP/IP.

- 2** Kliknite na **Settings**.
- 3** Kliknite na **Fax Settings**.
- 4** Kliknite na **Analog Fax Setup**.
- 5** V rámcu Max Speed zvolte nižšiu rýchlosť.
- 6** Kliknite na **Submit**.

Riešenie problémov s podávaním papiera

Papier sa často zasekáva

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE PAPIER

Používajte iba odporúčaný papier alebo špeciálne médiá. Podrobnosti sú uvedené v časti „Pokyny k papieru a špeciálnym médiám“ na str. 37.

UISTITE SA, ŽE V ZÁSOBNÍKU NIE JE PRÍLIŠ VEĽA PAPIERA

Uistite sa, či vložený stoh médií neprekračuje maximálnu výšku zásobníka označenú nákladovou čiarou na zásobníku alebo obmedzovačom výšky na viacúčelovom podávači.

SKONTROLUJTE VODIACE LIŠTY PAPIERA

Posuňte vodiace lišty v zásobníku do správné polohy pre vložení veľkost.

ABSORBOVAL PAPIER VLHKOSŤ Z DÔVODU VYSOKEJ VLHKOSTI?

- Do zásobníka vložte papier z nového balenia.
- Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.

Po odstránení zaseknutého papiera ostáva zobrazené hlásenie o zaseknutí

Nie je vyčistená celá dráha papiera. Odstráňte papier z celej dráhy a stlačte .

Riešenie problémov s kvalitou tlače

Informácie v nasledovných častiach môžu pomôcť pri riešení problémov s kvalitou tlače. Ak tieto odporúčania neodstránia problém, obráťte sa na Zákaznícku podporu. Pravdepodobne budete musieť mať diel tlačiarne, ktorá vyžaduje úpravu alebo výmenu.

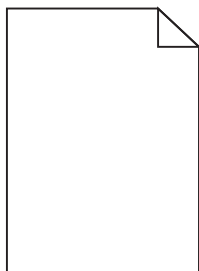
Lokalizovanie problémov s kvalitou tlače

Za účelom vylúčenia problémov s kvalitou tlače vytlačte strany s testom kvality tlače (Print Quality Test):

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Vložte papier.
- 3 Počas zapínania tlačiarne na ovládacom paneli pridržte  a tlačidlo šípky doprava.
- 4 Obidve tlačidlá pustite po zobrazení hlásenia **CONFIG MENU**.
- 5 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Prt Quality Pgs** a stlačte .
- 6 Stláčajte tlačidlá šípok, kým sa nezobrazí **Exit Config Menu** a stlačte .

Na chvíľu sa zobrazí hlásenie **Resetting the Printer**, potom hodiny a obnoví sa stav **Ready**.

Prázdné strany



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

NA TLAČOVEJ KAZETE ALEBO SADE FOTOVALCA SA MÔŽE NACHÁDZAŤ BALIACI MATERIÁL

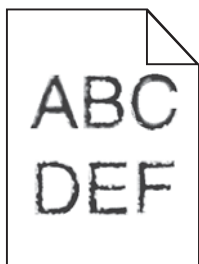
- 1 Vyberte tlačovú kazetu a sadu fotovalca.
- 2 Odstráňte všetok baliaci materiál.
- 3 Znova nainštalujte tlačovú kazetu a sadu fotovalca.

HLADINA TONERA MÔŽE BYŤ NÍZKA

Po zobrazení **88 Cartridge low** alebo pri slabej tlači vymeňte kazetu s tonerom.

Je pravdepodobne potrebné vykonať servis tlačiarne. Ohľadom bližších informácií sa obráťte na Zákaznícku podporu.

Znaky majú zúbkovité alebo nepravidelné okraje



Ak používate stiahnuté fonty, overte podporu fontov tlačiarňou, hostiteľským počítačom a softvérovou aplikáciou.

Orezané obrazy

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE VODIACE LIŠTY PAPIERA

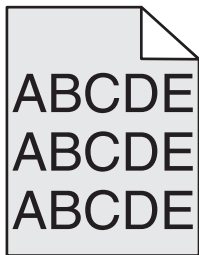
Posuňte vodiace lišty v zásobníku do správne polohy pre vloženú veľkosť.

SKONTROLUJTE NASTAVENIE VEĽKOSTI PAPIERA

Uistite sa, že sa nastavenie veľkosti papiera zhoduje s veľkosťou papiera v zásobníku:

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Size v ponuke Paper.
- 2 Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

Sivé pozadie

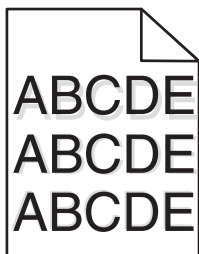


SKONTROLUJTE NASTAVENIE TONER DARKNESS

Zvoľte svetlejšie nastavenie Toner Darkness:

- Na ovládacom paneli tlačiarne zmeňte nastavenie v ponuke Quality.
- Pre užívateľov systému Windows zmeňte nastavenie v Print Properties.
- Pre užívateľov systému Macintosh zmeňte nastavenie v dialógovom okne Print.

Obrázky duchov



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

JE CHYBNÁ SADA FOTOVALCA

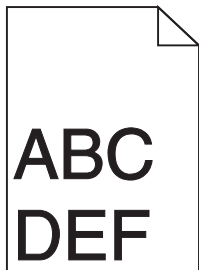
Vymeňte sadu fotovalca.

SKONTROLUJTE NASTAVENIE VEĽKOSTI PAPIERA

Uistite sa, že sa nastavenie veľkosti papiera zhoduje s veľkosťou papiera v zásobníku:

- 1** Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Size v ponuke Paper.
- 2** Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

Nesprávne okraje



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE VODIACE LIŠTY PAPIERA

Posuňte vodiace lišty v zásobníku do správne polohy pre vloženú veľkosť.

SKONTROLUJTE NASTAVENIE VEĽKOSTI PAPIERA

Uistite sa, že sa nastavenie veľkosti papiera zhoduje s veľkosťou papiera v zásobníku:

- 1** Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Size v ponuke Paper.
- 2** Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

Papier sa vlní

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE NASTAVENIE TYPU PAPIERA

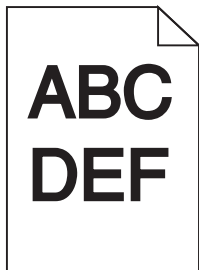
Uistite sa, že sa nastavenie typu papiera zhoduje s typom papiera v zásobníku:

- 1** Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Type v ponuke Paper.
- 2** Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

PAPIER ABSORBOVAL VLHKOSŤ Z DÔVODU VYSOKEJ VLHKOSTI

- Do zásobníka vložte papier z nového balenia.
- Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.

Tlač je príliš tmavá



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE NASTAVENIA TMAVOSTI

Nastavenie Toner Darkness je príliš tmavé.

- Na ovládacom paneli tlačiarne zmeňte toto nastavenie v ponuke Quality.
- Pre užívateľov systému Windows: zmeňte toto nastavenie v Print Properties.
- Pre užívateľov systému Macintosh: zmeňte toto nastavenie v dialógovom okne Print a rozbaľovacích ponukách.

PAPIER ABSORBOVAL VLHKOSŤ Z DÔVODU VYSOKEJ VLHKOSTI

- Do zásobníka vložte papier z nového balenia.
- Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.

SKONTROLUJTE PAPIER

Vyhýbajte sa štruktúrovanému papieru s drsným povrchom.

SKONTROLUJTE NASTAVENIE TYPU PAPIERA

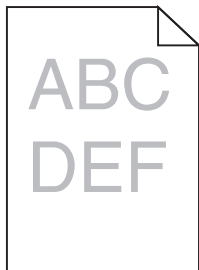
Uistite sa, že sa nastavenie typu papiera zhoduje s typom papiera v zásobníku:

- 1** Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Type v ponuke Paper.
- 2** Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

KAZETA S TONEROM MÔŽE BYŤ POŠKODENÁ

Vymeňte kazetu s tonerom.

Tlač je príliš svetlá



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE NASTAVENIA TMAVOSTI

Nastavenie Toner Darkness je príliš svetlé.

- Na ovládacom paneli tlačiarne zmeňte toto nastavenie v ponuke Quality.
- Pre užívateľov systému Windows: zmeňte toto nastavenie v Print Properties.
- Pre užívateľov systému Macintosh: zmeňte toto nastavenie v dialógovom okne Print a rozbaľovacích ponukách.

PAPIER ABSORBOVAL VLHKOSŤ Z DÔVODU VYSOKEJ VLHKOSTI

- Do zásobníka vložte papier z nového balenia.
- Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.

SKONTROLUJTE PAPIER

Vyhýbajte sa štruktúrovanému papieru s drsným povrchom.

SKONTROLUJTE NASTAVENIE TYPU PAPIERA

Uistite sa, že sa nastavenie typu papiera zhoduje s typom papiera v zásobníku:

- 1** Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Type v ponuke Paper.
- 2** Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

HLADINA TONERA MÔŽE BYŤ NÍZKA

Po zobrazení hlásenia **88 Cartridge low** objedajte novú kazetu.

MÔŽE BYŤ CHYBNÁ KAZETA S TONEROM

Vymeňte tlačovú kazetu.

Šikmé výtlaky

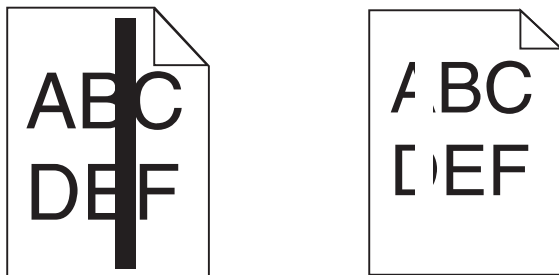
SKONTROLUJTE VODIACE LIŠTY PAPIERA

Posuňte vodiace lišty v zásobníku do správné polohy pre veľkosť vloženého papiera.

SKONTROLUJTE PAPIER

Uistite sa, že používate papier, ktorý vyhovuje špecifikáciám papiera.

Plný čierny alebo biely pás sa zobrazuje na priehľadných fóliách alebo papieri



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

UISTITE SA, ŽE JE VZOR VÝPLNE SPRÁVNY

Ak je vzor výplne nesprávny, zvolte odlišný vzor výplne v softvérovom programe.

SKONTROLUJTE TYP PAPIERA

- Vyskúšajte iný typ papiera.
- Pri priehľadných fóliách používajte iba fólie odporúčané výrobcom tlačiarne.
- Uistite sa, že sa nastavenie Paper Type zhoduje s typom papiera v zásobníku alebo podávači.
- Uistite sa, že je nastavenie Paper Texture správne pre typ papiera alebo špeciálneho média v zásobníku alebo podávači.

UISTITE SA, ŽE JE TONER ROZLOŽENÝ ROVNOMERNE V KAZETE S TONEROM

Vyberte kazetu s tonerom a pretrasením kazety zo strany na stranu premiešajte toner za účelom predĺženia životnosti kazety a potom kazetu založte naspäť.

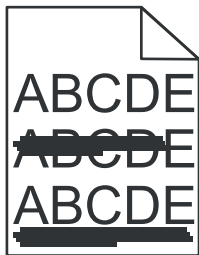
KAZETA S TONEROM MÔŽE BYŤ CHYBNÁ ALEBO MÔŽE OBSAHOVAŤ MÁLO TONERA

Vymeňte kazetu s tonerom za novú.

VYČISTITE PODÁVAČ ADF A SKLENENÚ PLOCHU SKENERA

Ak používate podávač ADF a zobrazia sa vertikálne čierne alebo biele čiary, tak vyčistite sklenenú plochu podávača ADF.

Pruhované horizontálne čiary



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

TONER SA MÔŽE ROZMAZÁVAŤ PRI PODÁVANÍ PAPIERA Z URČITÉHO ZDROJA

V Print Properties, dialógovom okne tlače alebo na ovládacom paneli tlačiarne zvolte iný zásobník alebo podávač za účelom podávania papiera pre danú úlohu.

MÔŽE BYŤ CHYBNÁ KAZETA S TONEROM

Vymeňte kazetu s tonerom.

UISTITE SA, ŽE JE VYČISTENÁ DRÁHA PAPIERA

Papier sa mohol zaseknúť medzi sadou fotovalca a zapekacou jednotkou. Skontrolujte dráhu papiera okolo oblasti zapekacej jednotky.



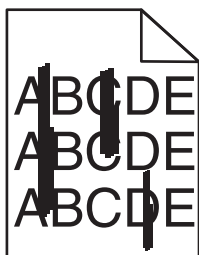
UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Zapekacia jednotka a vnútrojšok tlačiarne v blízkosti zapekacej jednotky by mohol byť horúci. Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte povrch pred jeho dotýkaním sa vychladnúť.

Vyberte všetok papier, ktorý uvidíte.

V DRÁHE PAPIERA SA NACHÁDZA TONER

Obráťte sa na Zákaznícku podporu.

Pruhované vertikálne čiary



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

TONER SA MÔŽE ROZMAZÁVAŤ PRI PODÁVANÍ PAPIERA Z URČITÉHO ZDROJA

V Print Properties, dialógovom okne tlače alebo na ovládacom paneli tlačiarne zvolte iný zásobník alebo podávač za účelom podávania papiera pre danú úlohu.

MÔŽE BYŤ CHYBNÁ KAZETA S TONEROM

Vymeňte kazetu s tonerom.

UISTITE SA, ŽE JE VYČISTENÁ DRÁHA PAPIERA

Papier sa mohol zaseknúť medzi sadou fotovalca a zapekacou jednotkou. Skontrolujte dráhu papiera okolo oblasti zapekacej jednotky.

Výstraha—Možné poškodenie: Nedotýkajte sa fotovalca na spodnej časti sady fotovalca. Rúčku tlačovej kazety používajte pri každom držaní kazety.



UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Zapekacia jednotka a vnútrojšok tlačiarne v blízkosti zapekacej jednotky by mohol byť horúci. Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte povrch pred jeho dotýkaním sa vychladnúť.

Vyberte všetok papier, ktorý uvidíte.

V DRÁHE PAPIERA SA NACHÁDZA TONER

Obráťte sa na Zákaznícku podporu.

Na strane sa objavuje tieň tonera alebo pozadie s tieňom

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

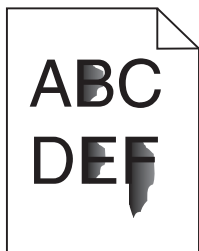
MÔŽE BYŤ CHYBNÁ TLAČOVÁ KAZETA

Vymeňte tlačovú kazetu.

V DRÁHE PAPIERA SA NACHÁDZA TONER

Vyčistite toner z dráhy papiera. Ak problém pretrváva, obráťte sa na Zákaznícku podporu.

Toner odpadáva



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE NASTAVENIE TYPU PAPIERA

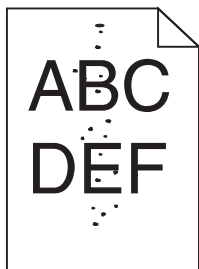
Uistite sa, že sa nastavenie typu papiera zhoduje s typom papiera v zásobníku:

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Type v ponuke Paper.
- 2 Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

SKONTROLUJTE NASTAVENIE PAPER TEXTURE

V ponuke Paper ovládacieho panela tlačiarne sa uistite, že sa nastavenie Paper Texture zhoduje s papierom v zásobníku.

Škvritý toner



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

MÔŽE BYŤ CHYBNÁ TLAČOVÁ KAZETA

Vymeňte tlačovú kazetu.

V DRÁHE PAPIERA SA NACHÁDZA TONER

Vyčistite toner z dráhy papiera. Ak problém pretrváva, obráťte sa na Zákaznícku podporu.

Kvalita tlače na priehľadné fólie je slabá

SKONTROLUJTE PRIEHĽADNÉ FÓLIE

Používajte iba priehľadné fólie odporúčané výrobcom tlačiarne.

SKONTROLUJTE NASTAVENIE TYPU PAPIERA

Uistite sa, že sa nastavenie typu papiera zhoduje s typom papiera v zásobníku:

- 1** Na ovládacom paneli tlačiarne skontrolujte nastavenie Paper Type v ponuke Paper.
- 2** Pred odoslaním úlohy do tlače uveďte správne nastavenie veľkosti:
 - Pre užívateľov systému Windows nastavte veľkosť v Print Properties.
 - Pre užívateľov systému Macintosh nastavte veľkosť v dialógovom okne Page Setup.

Zabudovaný web server sa neotvorí

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

SKONTROLUJTE SIEŤOVÉ PRIPOJENIA

Uistite sa, že sú tlačiareň a počítač zapnuté a zapojené do rovnakej siete.

SKONTROLUJTE SIEŤOVÉ NASTAVENIA

V závislosti od nastavení siete môže byť za účelom prístupu na Zabudovaný web server potrebné zadať **https://** namiesto **http://** pred IP adresu tlačiarne. Ohľadom podrobností sa obráťte na vášho systémového administrátora.

Kontaktovanie Zákazníckej podpory

Pri telefonovaní na Zákaznícku podporu popíšte vyskytujúci sa problém, chybové hlásenie zobrazené na displeji a kroky riešenia problémov, ktoré ste už vykonali.

Potrebuje vedieť typ modelu a sériové číslo vašej tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené na štítku na vnútornej strane horného predného krytu tlačiarne. Sériové číslo je tiež uvedené na strane s nastaveniami ponúk.

V Spojených štátoch alebo Kanade volajte (1-800-539-6275). V iných krajinách alebo regiónoch navštívte web stránku spoločnosti Lexmark **www.lexmark.com** (resp. **www.lexmark.sk**).

Vyhlásenia

Informácie o produkte

Názov produktu:

Lexmark X203n, Lexmark X204n

Typ zariadenia:

7011

Model(y):

200, 215

Vyhlásenie o vydaní

Marec 2009

Nasledujúci odsek sa nevzťahuje na krajiny, v ktorých si nasledovné ustanovenia vzájomne odporujú s miestnymi zákonmi: SPOLOČNOSŤ LEXMARK INTERNATIONAL, INC., POSKYTUJE TOTO VYHLÁSENIE „TAK AKO JE“ BEZ ZÁRUKY AKÉHOKOL'VEK DRUHU, BUĎ VÝSLOVNÉ ALEBO V SKRYTOM ZMYSLE, ZAHRŇUJÚCE, ALE NIE OHRANIČENÉ, NA ZÁRUKY PREDAJA V SKRYTOM ZMYSLE VHODNÉ NA ŠPECIFICKÉ ÚČELY. Niektoré štáty nepripúšťajú možnosť odvolania sa na záruky v niektorých prípadoch na výslovné záruky alebo na záruky v skrytom zmysle; preto sa toto vyhlásenie nemusí na vás vzťahovať.

Táto publikácia môže obsahovať technické nepresnosti alebo typografické chyby. V tejto publikácii sa pravidelne vykonávajú zmeny uvedených informácií; tieto zmeny budú zahrnuté v novších vydaniach. Zlepšenia alebo zmeny v produktoch alebo programoch môžu byť vykonané kedykoľvek.

Odkazy v tejto publikácii na produkty, programy alebo služby nezahŕňajú fakt, že výrobca má za účelom poskytnúť vyhlásenie vo všetkých krajinách. Akékoľvek vyjadrenie k produktu, programu alebo službám nemá v úmysle prehlásiť alebo tvrdiť, že môže byť použitý iba tento produkt, program alebo služby. Akýkoľvek funkčný ekvivalent produktu, programu alebo služby, ktorý neporušuje žiadne existujúce duševné vlastníctvo môže byť použitý. Hodnotenie a overenie operácií v súlade s inými produktmi, programami alebo službami, okrem výslovne určených výrobcom sú na zodpovednosť užívateľa.

Za účelom technickej podpory Lexmark navštívte web stránku **support.lexmark.com**.

Informácie o náhradných dieloch a stiahnuteľných súboroch sú uvedené na web stránke spoločnosti Lexmark: **www.lexmark.sk** (resp. **www.lexmark.com**).

Ak nemáte prístup k internetu, môžete kontaktovať spoločnosť Lexmark poštou:

Lexmark International, Inc.

Bldg 004-2/CSC

740 New Circle Road NW

Lexington, KY 40550

© 2008 Lexmark International, Inc.

Všetky práva vyhradené.

PRÁVA VLÁDY SPOJENÝCH ŠTÁTOV AMERICKÝCH

Tento softvér je komerčný počítačový softvér a každá pridružená dokumentácia je dokumentácia exkluzívne vyvinutá zo súkromných zdrojov.

Obchodné značky

Lexmark, logo Lexmark s diamantom a MarkVision sú obchodné značky spoločnosti Lexmark International, Inc., registrovanej v USA a/alebo iných krajinách.

ScanBack je obchodná značka spoločnosti Lexmark International, Inc.

PCL® je ochranná známka spoločnosti Hewlett-Packard Company. PCL je názov spoločnosti Hewlett-Packard pre sadu príkazov tlačiarní (jazyk) a funkcie zahrnuté v produkte tlačiarne. Táto tlačiareň by mala byť kompatibilná s PCL jazykom. To znamená, že tlačiareň rozoznáva PCL príkazy používané v rôznych aplikačných programoch a že tlačiareň emuluje funkcie v súlade s príkazmi.

Všetky ostatné obchodné značky sú majetkom ich príslušných vlastníkov.

Vyhlásenie o zhode Federal Communications Commission (FCC)

Toto zariadenie bolo testované a spĺňa podmienky triedy B pre digitálne zariadenia podľa časti 15 pravidiel FCC. Prevádzka musí spĺňať nasledujúce dve podmienky: (1) toto zariadenie nesmie spôsobovať nežiaduce rušenie a (2) toto zariadenie musí prijať akýkoľvek prijatý zásah vrátane zásahov, ktoré môžu spôsobiť nežiaduce operácie.

FCC obmedzenia triedy B sú určené na poskytovanie náležitej ochrany proti nežiaducemu rušeniu v domácom prostredí. Toto zariadenie generuje, používa a môže vyžarovať rádio frekvenčnú energiu a ak nie je inštalované v súlade s návodom, môže spôsobovať nežiaduce rušenie rádio komunikácie. Avšak nie je zaručené, že pri patričnej inštalácii nenastane rušenie. Ak toto zariadenie spôsobuje nežiaduce rušenie rádiovému alebo televíznemu príjmu, ktoré môže byť zistené zapnutím a vypnutím zariadenia, odporúčame užívateľovi napraviť spôsobované rušenie nasledovnými opatreniami:

- Zmeňte polohu alebo miesto prijímacej antény.
- Zvýšte vzdialenosť medzi zariadením a prijímačom.
- Zariadenie zapojte do zásuvky iného okruhu ako je zapojený prijímač.
- Poradte sa so svojím predajcom alebo servisným technikom o ďalších riešeniach.

Výrobca nenesie žiadnu zodpovednosť za rádio alebo televízne rušenie spôsobené používaním iných než odporučených káblov alebo neautorizovanou zmenou alebo zásahom do tohto zariadenia. Neautorizované zmeny alebo zásahy môžu zrušiť užívateľské právo na obsluhu tohto zariadenia.

Poznámka: Zhodu s FCC predpismi pri elektromagnetickom rušení triedy B výpočtové zariadenia zaistíte používaním vhodne tieneneho a uzemneného kábla ako napríklad Lexmark číslo produktu 1021294 pre USB pripojenie. Používanie náhradných nie vhodne tienených a uzemnených káblov môže spôsobiť nedodržanie FCC predpisov.

Akékoľvek otázky ohľadom tohto vyhlásenia o zhode smerujte na:

Director of Lexmark Technology & Services

Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, KY 40550

(859) 232-3000

Úrovně emisí hluku

Následovné opatrenia boli prijaté v súlade s ISO 7779 a hlásené v súlade s ISO 9296.

Poznámka: Niektoré režimy sa nemusia vzťahovať na váš produkt.

1-meter priemerný tlak zvuku, dBA	
Tlač	51 dBA
Skenovanie	52 dBA, 49 dBA
Kopírovanie	52 dBA
Pripravená	26 dBA

Práva na zmenu hodnôt vyhradené. Aktuálne hodnoty je možné nájsť na www.lexmark.com (resp. www.lexmark.sk).

Smernica WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Logo WEEE označuje špecifické recyklačné programy a procedúry pre elektronické produkty v krajinách Európskej únie. Vyzývame vás na recykláciu našich produktov. V prípade ďalších otázok o možnostiach recyklácie navštívte stránku spoločnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com** (resp. **www.lexmark.sk**) a hľadajte telefónne číslo miestneho obchodného zastúpenia spoločnosti.

Vyhlásenie k batérii

Toto zariadenie obsahuje chloristan. Môže sa vyžadovať špeciálne zaobchádzanie. Podrobnosti sú uvedené na <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

Vyhlásenie k ortuti

Tento produkt obsahuje v žiarovke ortuť (<5mg Hg). Likvidácia ortuti je limitovaná s ohľadom na životné prostredie. Ohľadom informácií o likvidácii a recyklácii sa obráťte na miestneho predajcu alebo navštívte Alianciu elektronického priemyslu (Electronic Industries Alliance) na: www.eiae.org.

Vyhlásenie o statickej citlivosti



Tento symbol upozorňuje na staticky citlivé časti. Nedotýkajte sa oblasti v blízkosti tohto symbolu bez predošlého dotknutia sa kovovej kostry tlačiarne.



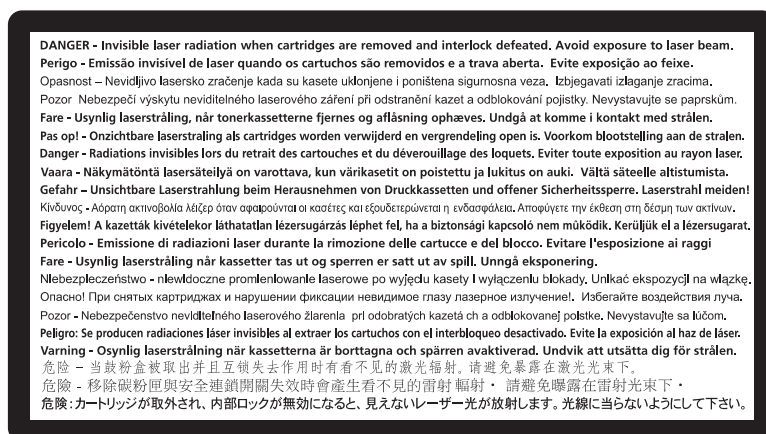
Vyhlásenie o laseri

Tlačiareň je certifikovaná v USA za účelom splnenia požiadaviek DHHS 21 CFR pododdiel J pre triedu I (1) laserových produktov a v iných štátoch je certifikovaná ako trieda I laserových produktov spĺňajúcich požiadavky IEC 60825-1.

Trieda I laserových produktov nie je považovaná za nebezpečnú. Tlačiareň interne obsahuje laser triedy IIIb (3b), čo číselne znamená 5 miliwat gálium arzenid laser pracujúcim v oblasti vlnovej dĺžky 770-795 nanometrov. Laserový systém a tlačiareň sú postavené tak, aby nebol možný prístup laserovej radiácie vyššie ako úroveň trieda I počas normálnej prevádzky, užívateľskej údržby alebo stanovených servisných podmienok.

Nálepka o upozornení na laserové žiarenie

Na tlačiarňi môže byť nalepená nálepka s upozornením na laserové žiarenie:



Spotreba energie

Spotreba energie zariadenia

Nasledovná tabuľka uvádza charakteristiky príkonu zariadenia.

Poznámka: Niektoré režimy sa nemusia vzťahovať na váš produkt.

Režim	Popis	Príkon (W)
Tlač	Zariadenie generuje výstup kópií z elektronických vstupov.	400 W
Kopírovanie	Zariadenie generuje výstup kópií z originálnych dokumentov.	460 W
Skenovanie	Zariadenie skenuje kópie dokumentov.	460 W
Pripravená	Zariadenie čaká na tlač úlohy.	70 W
Šetrič energie	Zariadenie je v režime šetrenia energie.	10 W
Vypnutá	Zariadenie je zapojené v elektrickej zásuvke, ale je vypnuté.	0 W

Úrovně príkonu uvedené v predchádzajúcej tabuľke predstavujú priemerné merania. Okamžitá spotreba môže byť podstatne vyššia ako priemer.

Práva na zmenu hodnôt vyhradené. Aktuálne hodnoty je možné nájsť na www.lexmark.com (resp. www.lexmark.sk).

Šetrič energie

Ako súčasť ENERGY STAR programu je táto tlačiareň vyrobená s režimom šetiacim energiou nazvaným šetrič energie. Režim šetriča energie je ekvivalent spiacieho režimu EPA. Režim šetriča energie šetrí energiu znížením spotreby energie počas doby nečinnosti. Časový interval medzi poslednou operáciou a aktivovaním šetriča energie sa nazýva časové oneskorenie šetriča (Power Saver Timeout).

Predvolené nastavenie časového oneskorenia šetriča (Power Saver Timeout) (v minútach):	110 V = 45 minút, 220 V = 60 minút
--	------------------------------------

Pomocou ponúk konfigurácie tlačiarne je možné časový limit šetriča energie nastaviť v rozmedzí od 1 minúty až po 240 minút. Nastavením časového limitu šetriča energie na nízku hodnotu znížite spotrebu energie, ale zvýšite čas reakcie tlačiarne. Nastavením časového limitu šetriča energie na vysokú hodnotu zaistíte rýchlu reakciu tlačiarne, ale tlačiareň spotrebuje viac energie.

Režim vypnutia

Táto tlačiareň disponuje režimom vypnutia, ktorý stále spotrebováva malé množstvo elektrickej energie. Za účelom úplného odstavenia spotreby energie tlačiarne odpojte zdroj napájania od elektrickej siete.

Celková spotreba elektrickej energie

Občas je užitočné vyrátať celkovú spotrebu elektrickej energie. Keďže spotreba elektrickej energie sa uvádza vo Watoch, spotreba tlačiarne by sa mala vynásobiť časom, ktorý tlačiareň strávila v jednotlivých režimoch za účelom vyrátania celkovej spotreby elektrickej energie. Celková spotreba elektrickej energie je súčet spotreby elektrickej energie v každom z režimov.

Vyhlásenie o záruke

Lexmark X203n, Lexmark X204n

Toto vyhlásenie o záruke platí v prípade, že produkt bol zakúpený pre vlastné použitie a nie na ďalší predaj od spoločnosti Lexmark alebo predajcu Lexmark, označovaného v tomto vyhlásení ďalej ako „Predajca“.

Toto vyhlásenie je plne platné pre produkty Lexmark, oficiálne distribuované autorizovanými distribútormi na území Slovenskej republiky a zakúpené u Predajcov, ktorí sú registrovaní spoločnosťou Lexmark.

Záruka

Spoločnosť Lexmark zaručuje, že tento produkt:

- Je vyrobený z nových dielov alebo nových a opravených starých dielov, ktoré majú vlastnosti ako nové diely.
- Neobsahuje žiadne materiálové kazy ani kazy spôsobené pracovnou silou.

Ak tento produkt počas záručnej doby nepracuje podľa záruky, kontaktujte predajcu alebo spoločnosť Lexmark za účelom bezplatnej opravy. Ak je tento produkt voliteľný doplnok alebo dodatočné zariadenie, toto vyhlásenie platí len v prípade, že je voliteľný doplnok alebo dodatočné zariadenie používané s produktmi, na ktoré je určené. K získaniu záruky môžete byť vyzvaný doniesť voliteľný doplnok alebo dodatočné zariadenie spolu s produktom. Ak odovzdáte tento produkt inej osobe, záručný servis v zmysle vyhlásenia je dostupný tejto osobe po zvyšok záručnej doby. Novému užívateľovi by ste mali odovzdať originálne potvrdenie o zakúpení produktu a toto vyhlásenie.

Záručný servis

Záručná doba je 24 mesiacov a začína plynúť dátumom originálneho zakúpenia ako je zobrazené na potvrdení o zakúpení. (ak nie je zmluvne dohodnuté inak)

K získaniu záručného servisu môžete byť vyzvaný preukázať dôkaz o zakúpení. Záručný servis bude vykonaný v autorizovanom servise alebo na mieste inštalácie (platí iba na produkty určené spoločnosťou Lexmark). Môžete byť požiadaný o doručenie produktu do autorizovaného servisu alebo doručiť vhodne zabalené na miesto určené spoločnosťou Lexmark. Nesiete plnú zodpovednosť za stratu alebo poškodenie produktu počas dopravy do autorizovaného servisu alebo na určené servisné miesto.

Ak záručný servis vyžaduje výmenu produktu alebo časti produktu, vymenená časť sa stáva majetkom spoločnosti Lexmark. Vymenená časť môže byť nový alebo opravený diel.

Výmena nie je k dispozícii, ak produkt, ktorý predkladáte na opravu je poškodený, zmenený, ak je potrebná oprava nevzťahujúca sa na záručný servis alebo zničený pred opravou. Taktiež takýto produkt musí byť zbavený akejkoľvek právnej viazanosti alebo nariadenia, ktoré zamedzuje jeho výmene. Pred odovzdaním tohto produktu na záručný servis, odstráňte všetky programy, dáta a odstrániteľné úložné médiá.

Za účelom získania podrobnejších informácií o zárukách a najbližších autorizovaných servisných strediskách Lexmark vo vašej oblasti kontaktujte spoločnosť Lexmark na web stránke www.mojlexmark.sk

Vzdialená technická podpora na tento produkt je poskytovaná v priebehu záručnej doby. Spoločnosť Lexmark poskytuje rôzne programy predĺženej záruky, ktoré obsahujú aj predĺženie technickej podpory. Pre produkty mimo záručnej doby môže byť technická podpora poskytnutá za poplatok.

Rozsah záruky

Záruka sa nevzťahuje na opravy chýb spôsobených:

- Modifikáciami alebo úpravami.
- Nehodou alebo nesprávnym používaním.
- Nevhodným fyzikálnym alebo prevádzkovým prostredím.
- Údržbou vykonanou inou než osobou, ktorá je autorizovaná spoločnosťou Lexmark.
- Používaním produktu po životnosti.
- Používaním tlačových médií mimo špecifikácií spoločnosti Lexmark.
- Používaním spotrebného materiálu (atrament, toner a iný spotrebný materiál) iného než Lexmark.
- Používaním iných než Lexmark produktov, komponentov, dielov, materiálov, softvéru alebo rozhraní.

PODĽA ROZSAHU POVOLENIA ZO ZÁKONA NEVYTVÁRA SPOLOČNOSŤ LEXMARK A ANI INÍ DODÁVATELIA TRETÍCH STRÁN ALEBO PREDAJCOVIA ŽIADNE INÉ ZÁRUČNÉ PODMIENKY, VÝSLOVNÉ ALEBO SKRYTÉ, TÝKAJÚCE SA TOHTO ZARIADENIA A VÝSLOVNE POPIERAJÚ SKRYTÉ ZÁRUKY ALEBO PODMIENKY PREDAJA, VHODNÉ PRE IBA URČITÝ ÚČEL A KVALITU SPOKOJNOSTI. VŠETKY VÝSLOVNÉ A SKRYTÉ ZÁRUKY, VRÁTANE SKRYTÝCH ZÁRUK PREDAJA VHODNÉ NA ŠPECIFICKÉ ÚČELY SÚ OBMEDZENÉ V TRVANÍ ZÁRUČNEJ DOBY. ŽIADNE ZÁRUKY, VÝSLOVNÉ ALEBO SKRYTÉ, NEBUDÚ PO UPLYNUTÍ TEJTO DOBY UZNANÉ. VYHRADZUJEME SI PRÁVO NA ZMENY VŠETKÝCH INFORMÁCIÍ, TECHNICKÝ ÚDAJOV, CIEN A SLUŽIEB BEZ PREDOŠLÉHO UPOZORNENIA.

Obmedzenie záruky

Váš výhradný opravný prostriedok pod týmto Vyhlásením o záruke je zverejnený v tejto časti.

Za účelom akejkoľvek reklamácie ohľadom výkonu alebo nedostatočného výkonu spoločnosti Lexmark alebo Predajcu tohto produktu pod týmto Vyhlásením o záruke, môžete získať náhradu škody až do sumy zverejnenej v nasledujúcom odseku.

Ručenie spoločnosti Lexmark za spôsobené škody akéhokoľvek druhu je obmedzené do výšky sumy, ktorú ste zaplatili za produkt, ktorý spôsobil škodu. Toto obmedzenie ručenia sa nevzťahuje na reklamácie ohľadom telesných zranení alebo škôd na nehnuteľnosti alebo hmotnom osobnom majetku, za ktorý je spoločnosť Lexmark právne zodpovedná. SPOLOČNOSŤ LEXMARK NEBUDE V ŽIADNOM PRÍPADE ZODPOVEDNÁ ZA STRATENÉ ZISKY, STRATENÉ ÚSPORY, NÁHODNÉ ŠKODY ALEBO INÉ EKONOMICKÉ ŠKODY. Toto je pravda, aj v prípade, že sa obrátite na spoločnosť Lexmark alebo Predajcu v prípade vzniku takýchto škôd. Spoločnosť Lexmark nie je zodpovedná za akúkoľvek reklamáciu založenú na reklamacii tretej strany.

Toto obmedzenie záruk sa taktiež vzťahuje na akúkoľvek spoločnosť zaoberajúcu sa vývojom materiálu dodávaného do spoločnosti Lexmark. Obmedzenia záruk spoločnosti Lexmark a spoločností zaoberajúcimi sa vývojom nie sú kumulovateľné. Tieto obmedzenia sú určené aj pre spoločnosti zaoberajúce sa vývojom.

Vyhlásenie o zhode so smernicami Európskej Únie (EÚ)

Tento produkt je v súlade s požiadavkami na ochranu podľa rady EÚ smerníc 2004/108/EC, 2006/95/EC a 1999/5/EC na priblíženie a harmonizáciu zákonov členských štátov súvisiacich s elektromagnetickou kompatibilitou, bezpečnosťou elektrických zariadení určených na použitie v rámci určitých napäťových obmedzení a na rádiových zariadeniach a telekomunikačných koncových zariadeniach.

Vyhlásenie o zhode s požiadavkami smernice bolo podpísané riaditeľom výrobnéj a technickej podpory spoločnosti Lexmark International, S.A., Boigny, Francúzsko.

Tento produkt spĺňa obmedzenia Triedy B normy EN 55022 a bezpečnostné požiadavky EN 60950.

Nasledovné vyhlásenia sú aplikovateľné, ak má tlačiareň nainštalovanú bezdrôtovú sieťovú kartu.

Vyhlásenie o zhode s kanadským priemyslom

Toto digitálne zariadenie Triedy B vyhovuje všetkým požiadavkám normy Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Regulačné vyhlásenia pre koncové telekomunikačné zariadenie

Táto časť obsahuje regulačné informácie týkajúce sa produktov, ktoré obsahujú koncové telekomunikačné zariadenie, napr. fax.

Vyhlásenie o zhode so smernicami Európskej Únie (EÚ)

Tento produkt je v súlade s požiadavkami na ochranu podľa rady EÚ smerníc 2004/108/EC, 2006/95/EC a 1999/5/EC na priblíženie a harmonizáciu zákonov členských štátov súvisiacich s elektromagnetickou kompatibilitou, bezpečnosťou elektrických zariadení určených na použitie v rámci určitých napäťových obmedzení a na rádiových zariadeniach a telekomunikačných koncových zariadeniach.

Táto zhoda je označená symbolom CE.



Vyhlásenie o zhode s požiadavkami smernice bolo podpísané riaditeľom výrobnéj a technickej podpory spoločnosti Lexmark International, S.A., Boigny, Francúzsko.

Informácie o ďalšej kompatibilite sú uvedené v tabuľke na konci časti Vyhlásenia.

Regulačné vyhlásenia pre bezdrôtové zariadenia

Táto časť obsahuje nasledovné regulačné informácie týkajúce sa bezdrôtových zariadení.

Vystavenie vyžarovaniu rádiových frekvencií

Vyžarovaná výstupná sila tohto zariadenia je ďaleko pod obmedzeniami vyžarovania rádiových frekvencií stanovených pravidlami FCC. Za účelom vyhovieť požiadavkám na zariadenie v oblasti vyžarovania rádiových frekvencií stanovených pravidlami FCC je nutné medzi anténou a osobami dodržiavať minimálnu vzdialenosť 20 cm.

Vyhlásenie NCC RF pre Tchajvan

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Vyhlásenie užívateľom v Európskej Únii (EÚ)

Tento produkt je v súlade s požiadavkami na ochranu podľa rady EÚ smerníc 2004/108/EC, 2006/95/EC a 1999/5/EC na priblíženie a harmonizáciu zákonov členských štátov súvisiacich s elektromagnetickou kompatibilitou, bezpečnosťou elektrických zariadení určených na použitie v rámci určitých napäťových obmedzení a na rádiových zariadeniach a telekomunikačných koncových zariadeniach.

Táto zhoda je označená symbolom CE.



Vyhlásenie o zhode s požiadavkami smernice bolo podpísané riaditeľom výrobnéj a technickej podpory spoločnosti Lexmark International, S.A., Boigny, Francúzsko. Ohľadom ďalších informácií o zhode si pozrite tabuľku na konci časti Vyhlásení.

Zariadenia vybavené variantom bezdrôtového LAN pripojenia s frekvenciou 2,4 GHz sú v súlade s požiadavkami na ochranu podľa rady EÚ smerníc 2004/108/EC, 2006/95/EC a 1999/5/EC na priblíženie a harmonizáciu zákonov členských štátov súvisiacich s elektromagnetickou kompatibilitou, bezpečnosťou elektrických zariadení určených na použitie v rámci určitých napäťových obmedzení a na rádiových zariadeniach a telekomunikačných koncových zariadeniach.



Prevádzka je povolená vo všetkých krajinách EÚ a EFTA, ale je obmedzená iba na používanie v interiéri.

Vyhlasenie o zhode s požiadavkami smernice bolo podpísané riaditeľom výrobnéj a technickej podpory spoločnosti Lexmark International, S.A., Boigny, Francúzsko. Ohľadom ďalších informácií o zhode si pozrite tabuľku na konci časti Vyhlásení.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruojama, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.

Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt splňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi dolo čili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Index

Číslice

- 30 Invalid refill, change toner cartridge 128
- 31.yy Replace defective or missing cartridge 128
- 32 Replace unsupported cartridge 128
- 34 Short paper 128 inštalácia 50
- 37 Insufficient memory to collate job 128
- 38 Memory full 128
- 39 Complex page, some data may not have printed 129
- 54 Network <x> software error 129
- 54 Standard network software error 129
- 56 Standard USB port disabled 129
- 84 PC Kit life warning 129
- 84 Replace PC Kit 129
- 840.01 Scanner Disabled 132
- 840.02 Scanner Auto Disabled 132
- 88.yy Cartridge is low 129

A

- adresár, e-mail
 nastavenie 57
- adresár, fax
 používanie 76
- ADF (automatický podávač dokumentov)
 kopírovanie pomocou 48
- ADF (automatický podávač dokumentov) 15

B

- bezpečnostné informácie 9

C

- Cartridge Low 127
- Close front door 127
- čiastočná tlač, kopírovanie alebo skenovanie dokumentu alebo fotografie 126
- čistenie
 exteriér tlačiarne 112
- oddeľovacie valce podávača ADF 114
- sklenená plocha skenera 113

D

- dátum a čas
 nastavenie 72
- displej, ovládací panel tlačiarne 16
- dokumenty, tlač
 v systéme Macintosh 42
- v systéme Windows 42
- duplex
 tlačové úlohy 42
- úlohy kopírovania 49

E

- Embedded Web Server 124
 - administrátorské nastavenia 124
 - kontrola stavu zariadenia 125
 - nastavenie e-mailových výstražných hlásení 125
 - neotvorí sa 160
 - sietové nastavenia 124
- Embedded Web Server Administrator's Guide 124
- environmentálne nastavenia
 - Eco-Mode 25
 - Power Saver 26
 - Quiet Mode 27
- eternetová sieť
 - Macintosh 22
 - Windows 22
- eternetový konektor 51
- exteriér tlačiarne
 čistenie 112
- e-mail
 - notifikácia o nízkej hladine spotrebného materiálu 125
 - notifikácia o potrebnom papieri 125
 - notifikácia o tom, že je potrebný iný papier 125
 - notifikácia o zaseknutom papieri 125
 - zrušenie 60

F

- fax
 zrušenie 78
- voľby 79

faxovanie

- nastavenie dátumu a času 72
- nastavenie faxu 61
- nastavenie názvu a čísla odchádzajúceho faxu 72
- odosielanie faxu v naplánovanom čase 74
- odosielanie pomocou ovládacieho panela tlačiarne 73
- odosielanie pomocou počítača 73
- pomocou adresára 76
- pomocou skrátených volieb 76
- presmerovanie faxov 79
- výber faxového spojenia 62
- vylepšenie kvality faxu 79
- vytváranie skrátených volieb pomocou ovládacieho panela tlačiarne 75
- vytváranie skrátených volieb pomocou zabudovaného web servera 75
- zmena rozlíšenia 77
- zobrazenie záznamu o faxoch 78
- zosvetlenie alebo stmavnutie faxu 77

fotografie

- kopírovanie 50
- funkcia e-mailu
 nastavenie 57
- funkcie
 Scan Center 84
- funkcie Scan Center 84

H

- hlavičkový papier
 kopírovanie na 51
- rady 43
- vkladanie 34
- hlásenia tlačiarne
 - 200–250 paper jam 129
 - 30 Invalid refill, change toner cartridge 128
 - 31.yy Replace defective or missing cartridge 128
 - 32 Replace unsupported cartridge 128
 - 34 Short paper 128
 - 37 Insufficient memory to collate job 128
 - 38 Memory full 128

39 Complex page, some data may not have printed 129
 54 Network <x> software error 129
 54 Standard network software error 129
 56 Standard USB port disabled 129
 84 PC Kit life warning 129
 84 Replace PC Kit 129
 840.01 Scanner Disabled 132
 840.02 Scanner Auto Disabled 132
 88.yy Cartridge is low 129
 Cartridge Low 127
 Close front door 127
 Invalid Engine Code 127
 Load <src> with <x> 127
 Network <x> 127
 Network 127
 Programming Engine Code 127
 Programming System Code 127
 Waiting 128

I

informácie, vyhľadanie 10
 inštalovanie
 softvér tlačiarne 20
 Invalid Engine Code 127

K

kazeta s tonerom
 výmena 118
 kazety s tonerom
 objednávanie 117
 recyklovanie 27
 káble
 Ethernet 20
 USB 20
 káblová sieť
 pomocou systému Macintosh 22
 konfigurácie
 tlačiareň 12
 kontaktovanie Zákazníckej podpory 160
 kontrola neodpovedajúceho skenera 144
 kontrola neodpovedajúcej tlačiarne 126
 kontrola stavu zariadenia
 na zabudovanom web serveri 125
 kontrolka, indikátor 16

kopírovanie
 fotografie 50
 na hlavičkový papier 51
 na obidve strany papiera (duplex) 49
 na priehľadné fólie 51
 niekoľko strán na jeden list 54
 pomocou podávača ADF 48
 pomocou sklenenej plochy skenera 49
 pozastavenie tlačovej úlohy pre vytváranie kópií 55
 rýchla kópia 48
 úprava kvality 53
 vylepšenie kvality kopírovania 55
 z jednej strany na druhú 52
 zmenšenie 52
 zoraďovanie kópií 54
 zosvetlenie alebo stmavnutie kópie 53
 zrušenie úlohy kopírovania 55
 zväčšovanie 52
 kvalita faxu, zlepšenie 79
 kvalita kopírovania
 úprava 53
 zlepšenie 55
 kvalita skenovania, zlepšenie 83
 kvalita tlače
 čistenie sklenenej plochy skenera 113
 kvalita tlače, slabá
 predchádzanie výberom papiera a špeciálnych médií 38

L

Load <src> with <x> 127

M

manuálny podávač
 vkladanie 34

N

nastavenia šetrenia
 Eco-Mode 25
 Power Saver 26
 Quiet Mode 27
 nastavenie
 TCP/IP adresa 107
 typ papiera 29
 veľkosť papiera 29
 veľkosť papiera Universal 29

nastavenie Eco-Mode 25
 nastavenie káblovej siete
 pomocou systému Windows 22
 nastavenie tlačiarne
 na káblovej sieti (Macintosh) 22
 na káblovej sieti (Windows) 22
 nálepky, papier
 rady 44
 Network 127
 Network <x> 127
 Networking Guide 124
 niekoľko strán na jeden list 54

O

obálky
 rady 44
 vkladanie 34
 objednávanie
 kazety s tonerom 117
 obrazovka faxu
 voľby 78
 oddeľovacie valce, čistenie 114
 odosielanie e-mailu
 nastavenie adresára 57
 nastavenie funkcie e-mailu 57
 pomocou adresára 60
 pomocou čísiel skrátených volieb 59
 pomocou klávesnice 58
 vytváranie skrátených volieb pomocou zabudovaného web servera 58
 odporúčaná strana tlače 38
 ovládací panel, tlačiareň 16
 ovládací panel tlačiarne
 predvolené nastavenia od výroby, obnova 125

P

papier
 hlavičkový papier 38
 charakteristiky 37
 kapacity 36
 nastavenie typu 29
 nastavenie veľkosti 29
 nastavenie veľkosti Universal 29
 neprijateľný 38
 odporúčaná strana tlače 38
 predtlačené formuláre 38
 recyklovaný 24, 39
 skladovanie 39
 Universal Paper Size 91
 výber 38

- papierové nálepky
 - vkladanie 34
- pokyny
 - hlavičkový papier 43
- ponuka Copy Settings 95
- ponuka Custom Scan Sizes 90
- ponuka Custom Types 89
- ponuka Default Source 85
- ponuka Fax Settings 97
- ponuka Finishing 102
- ponuka IPv6 108
- ponuka Network <x> 105
- ponuka Network Card 107
- ponuka Network Reports 106
- ponuka Paper Texture 88
- ponuka Paper Weight 89
- ponuka PCL Emul 104
- ponuka PostScript 104
- ponuka Quality 103
- ponuka Reports 92
- ponuka Set Date/Time 110
- ponuka Settings 93
- ponuka Setup 101
- ponuka Size/Type 86
- ponuka Standard Network 105
- ponuka Standard USB 109
- ponuka TCP/IP 107
- ponuka Universal Setup 91
- ponuky
 - Copy Settings 95
 - Custom Scan Sizes 90
 - Custom Types 89
 - Default Source 85
 - schéma 85
 - Fax Settings 97
 - Finishing 102
 - IPv6 108
 - Network <x> 105
 - Network Card 107
 - Network Reports 106
 - Paper Texture 88
 - Paper Weight 89
 - PCL Emul 104
 - PostScript 104
 - Quality 103
 - Reports 92
 - Set Date and Time 110
 - Settings 93
 - Setup 101
 - Size/Type 86
 - Standard Network 105
 - Standard USB 109

- TCP/IP 107
- Universal Setup 91
- Power Saver
 - nastavenie 26
- pozastavenie aktuálnej tlačovej úlohy
 - pre vytváranie kópií 55
- predvolené nastavenia od výroby,
 - obnova 125
- premiestňovanie tlačiarne 122
- preprava tlačiarne 123
- presmerovanie faxov 79
- prieľadné fólie
 - kopírovanie na 51
 - rad 43
 - vkladanie 34
- pripojenie tlačiarne k
 - odkazovač 65
 - počítačový modem 71
 - regionálne adaptéry 67
 - telefón 65
- problémy s tlačiarňou,
 - neodpovedajúca tlačiareň 126
- Programming Engine Code 127
- Programming System Code 127
- publikácie, vyhľadanie 10

Q

- Quiet Mode 27

R

- rad
 - hlavičkový papier 43
 - nálepky, papierové 44
 - obálky 44
 - prieľadné fólie 43
 - štítky 45
- recyklovaný papier
 - používanie 39
- recyklovanie
 - balenie Lexmark 26
 - kazety s tonerom 27
 - produkty Lexmark 26
 - vyhlásenie WEEE 163
- reporty
 - zobrazenie 124
- riešenie problémov
 - čiasť tlač, kopírovanie alebo
 - skenovanie dokumentu alebo
 - fotografie 126
 - kontaktovanie Zákazníckej podpory
 - 160

- kontrola neodpovedajúceho
 - skenera 144
- kontrola neodpovedajúcej tlačiarne
 - 126
- riešenie problémov, displej
 - displej je prázdny 126
 - displej zobrazuje iba kosoštvorce
 - 126
- riešenie problémov, fax
 - blokovanie neželaných faxov 77
 - faxy je možné odosielať, ale nie
 - prijímať 148
 - faxy je možné prijímať, ale nie
 - odosielať 148
 - faxy nie je možné odosielať ani
 - prijímať 146
 - ID volajúceho sa nezobrazí 146
 - prijatý fax má slabú kvalitu tlače
 - 149
- riešenie problémov, kopírovanie
 - kopírka neodpovedá 142
 - skener sa nezatvorí 142
 - slabá kvalita kopírovania 142
 - slabá kvalita skenovaného obrázka
 - 145
- riešenie problémov, kvalita tlače
 - celkom biele čiary 156
 - celkom čierne čiary 156
 - obrázky duchov 152
 - orezané obrazy 151
 - prázdne strany 150
 - pruhované horizontálne čiary 157
 - pruhované vertikálne čiary 157
 - sivé pozadie 152
 - slabá kvalita tlače na prieľadné
 - fólie 159
 - šikmé výtlačky 156
 - škvrnitý toner 159
 - testovacie strany kvality tlače 150
 - tieň tonera alebo tieň v pozadí 158
 - tlač je príliš svetlá 155
 - tlač je príliš tmavá 154
 - toner odpadáva 158
 - znaky majú zúbkovité okraje 151
- riešenie problémov, podávanie
 - papiera
 - hlásenie ostáva aj po odstránení
 - zaseknutia 150
- riešenie problémov, skenovanie
 - nie je možné skenovať z počítača
 - 145
 - nie je možné vytvoriť profil
 - skenovania (Scan Profile) 146

skener sa nezatvorí 142
 skenovanie nebolo úspešné 144
 skenovanie trvá príliš dlho alebo počítač nereaguje 144
 riešenie problémov, tlač
 nastávajú neočakávané zastavenia strany 142
 nesprávne okraje 153
 papier sa často zasekáva 149
 papier sa vlní 153
 tlač nesprávnych znakov 141
 tlač úlohy trvá dlhšie než sa očakáva 141
 úlohy sa netlačia 140
 Veľké úlohy sa neusporiadajú 141
 viacjazyčné PDF súbory sa netlačia 141
 riešenie problémov s displejom
 displej je prázdny 126
 displej zobrazuje iba kosoštvorce 126
 riešenie problémov s faxom
 blokovanie neželaných faxov 77
 faxy je možné odosielať, ale nie prijímať 148
 faxy je možné prijímať, ale nie odosielať 148
 faxy nie je možné odosielať ani prijímať 146
 ID volajúceho sa nezobrazí 146
 prijatý fax má slabú kvalitu tlače 149
 riešenie problémov s kopírovaním
 kopírka neodpovedá 142
 skener sa nezatvorí 142
 slabá kvalita kopírovania 142
 slabá kvalita skenovaného obrázka 145
 riešenie problémov s kvalitou tlače
 celkom biele čiary 156
 celkom čierne čiary 156
 obrázky duchov 152
 orezané obrazy 151
 prázdne strany 150
 pruhované horizontálne čiary 157
 pruhované vertikálne čiary 157
 sivé pozadie 152
 slabá kvalita tlače na priehľadné fólie 159
 šikmé výtlaky 156
 škvrnitý toner 159
 testovacie strany kvality tlače 150
 tieň tonera alebo tiene v pozadí 158

tlač je príliš svetlá 155
 tlač je príliš tmavá 154
 toner odpadáva 158
 znaky majú zúbkovité okraje 151
 riešenie problémov s podávaním papiera
 hlásenie ostáva aj po odstránení zaseknutia 150
 riešenie problémov s tlačou
 nastávajú neočakávané zastavenia strany 142
 nesprávne okraje 153
 papier sa často zasekáva 149
 papier sa vlní 153
 pozastavené úlohy sa netlačia 140
 tlač nesprávnych znakov 141
 tlač úlohy trvá dlhšie než sa očakáva 141
 úlohy sa netlačia 140
 Veľké úlohy sa neusporiadajú 141
 viacjazyčné PDF súbory sa netlačia 141
 riešenie problémov so skenovaním
 nie je možné skenovať z počítača 145
 nie je možné vytvoriť profil skenovania (Scan Profile) 146
 skener sa nezatvorí 142
 skenovanie nebolo úspešné 144
 skenovanie trvá príliš dlho alebo počítač nereaguje 144
 rozlíšenie, fax
 zmena 77

S

sada fotovalca
 objednávanie 117
 výmena 119
 skener
 automatický podávač dokumentov (ADF) 15
 funkcie 14
 sklenená plocha skenera 15
 skenovanie do počítača
 voľby 78
 skenovanie do počítača 81
 vylepšenie kvality skenovania 83
 skladovanie
 papier 39
 spotrebný materiál 116
 sklenená plocha skenera
 čistenie 113
 kopírovanie pomocou 49

skrátené voľby, vytváranie
 e-mail 58
 ciele faxu 75
 služba charakteristického zvonenia
 pripojenie k 64
 spotrebný materiál
 používanie recyklovaného papiera 24
 šetrenie 24
 stav 116
 skladovanie 116
 spotrebný materiál, objednávanie 117
 kazety s tonerom 117
 sada fotovalca 117
 stav spotrebného materiálu, kontrola 116
 strana so sieťovým nastavením 21
 strana so sieťovým nastavením
 tlač 21
 šetrenie spotrebného materiálu 24
 špeciálne médiá
 odporúčaná strana tlače 38
 výber 38
 štítky
 rady 45

T

telekomunikačné vyhlásenia 172, 173, 174, 175
 tlač
 inštalácia softvéru tlačiarne 20
 na obidve strany papiera (duplex) 49
 strana s nastaveniami ponúk 21
 strana so sieťovým nastavením 21
 v systéme Macintosh 42
 v systéme Windows 42
 zoznam vzorových fontov 46
 tlačiareň
 doprava 123
 konfigurácie 12
 minimálna vzdialenosť 11
 premiestňovanie 122
 výber umiestnenia 11
 základný model 12
 tlačidlá, ovládací panel tlačiarne 16
 tlačová úloha
 zrušenie na ovládacom paneli tlačiarne 46
 zrušenie v systéme Macintosh 46
 zrušenie v systéme Windows 46

typy papiera
kde vložiť 40
podporované tlačiarňou 40

U

Universal Paper Size
nastavenie 29
USB port 20
úrovne emisií hluku 163

V

veľkosti papiera
podporované tlačiarňou 40
vkladanie
hlavičkový papier 34
manuálny podávač 34
obálky 34
zásobník papiera 31
volanie Zákazníckej podpory 160
voľby
fax 78, 79
skenovanie do počítača 78
vyhlásenia FCC 162, 172, 176
vyhlásenie o emisiách 162, 163, 172,
176, 177
vyhlásenia 162, 163, 164, 165, 172,
173, 174, 175, 176, 177
vyhľadanie
informácie 10
publikácie 10
Web stránka 10
výmena
sada fotovalca 119
kazeta s tonerom 118

W

Waiting 128
Web stránka
vyhľadanie 10

Z

zapojenia faxu
odkazovač 65
počítačový modem 71
regionálne adaptéry 67
telefón 65
zapojenie faxu
pripojenie k DSL linke 63
pripojenie k PBX alebo ISDN 64
pripojenie tlačiarne k telefónnej
zásuvke 63

pripojenie k službe
charakteristického zvonenia 64
zapojenie káblov 20
zaseknuté papiere
predchádzanie 132
zaseknuté papiere, predchádzanie
orezávanie papiera a špeciálnych
médií 38
výber papiera a špeciálnych médií
38
zaseknutý papier
predchádzanie 132
zaseknutý papier, odstránenie
200–201 134
202 136
241 138
251 139
290–294 130
zásobník papiera
naplnenie 31
zelené nastavenia
Eco-Mode 25
Power Saver 26
Quiet Mode 27
zmenšenie kópie 52
zníženie hluku 27
zobrazenie
reporty 124
zoraďovanie kópií 54
zoznam adresárov, tlač 46
zoznam vzorových fontov
tlač 46
zrušenie tlačových úloh
na ovládacom paneli tlačiarne 46
zrušenie úlohy
v systéme Macintosh 46
v systéme Windows 46
zväčšenie kópie 52