



# Lexmark X203n 與 X204n Series

---

用戶手冊

2011 年 8 月

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

機器型式：

7011

機種：

200、215、300、315

# 目錄

安全資訊.....	9
認識印表機.....	10
感謝您選擇本印表機！.....	10
尋找印表機相關資訊.....	10
選取印表機放置地點.....	11
印表機配置.....	12
掃描器的基本功能.....	14
瞭解自動送件器和掃描器玻璃面板.....	15
瞭解印表機控制面板.....	16
其他印表機設定.....	20
連接電纜.....	20
安裝印表機軟體.....	20
驗證印表機設定.....	21
列印功能表設定頁.....	21
列印網路設定頁.....	21
在有線網路上安裝印表機.....	22
降低印表機對環境帶來的影響.....	24
節省紙張和碳粉.....	24
使用再生紙.....	24
節省耗材.....	24
省電.....	25
使用 Eco-Mode（經濟省電模式）.....	25
調整省電模式.....	26
回收利用.....	26
回收利用 Lexmark 產品.....	26
回收 Lexmark 包裝材料.....	26
送回 Lexmark 碳粉匣以重複使用或資源回收.....	27
降低印表機噪音.....	27
載入紙張和特殊材質.....	28
設定 Paper Size（紙張尺寸）和 Paper Type（紙張類型）.....	28
配置 Universal（通用尺寸）紙張設定.....	28
載入送紙匣.....	30
使用手動輔助式送紙器.....	33

紙張容量.....	35
<b>紙張和特殊材質指引 .....</b>	<b>36</b>
紙張指引.....	36
紙張特性.....	36
不適用的紙張.....	37
選取紙張.....	37
選取預印紙張規格和銜頭紙.....	37
使用再生紙和其他辦公室紙張.....	38
存放紙張.....	38
支援的紙張尺寸、類型和重量.....	38
印表機支援的紙張類型和重量.....	38
印表機支援的紙張尺寸.....	39
<b>列印.....</b>	<b>41</b>
列印文件.....	41
列印在紙張的正反面（雙面列印）.....	41
列印特殊文件.....	42
銜頭紙的使用提示.....	42
專用透明投影膠片使用提示.....	42
信封使用提示.....	43
標籤使用提示.....	43
卡片使用提示.....	44
列印資訊頁.....	44
列印字型範例清單.....	44
取消列印工作.....	45
從印表機控制面板取消列印工作.....	45
從電腦取消列印工作.....	45
<b>複印.....</b>	<b>47</b>
進行複印.....	47
快速複印.....	47
利用自動送件器複印.....	47
使用掃描器玻璃面板進行複印.....	48
在紙張的正反面複印（雙面列印）.....	48
複印相片.....	49
複印在特殊材質上.....	50
複印至專用透明投影膠片.....	50
複印至銜頭紙.....	50
自訂複印設定.....	51
複印某一尺寸到另一尺寸.....	51

縮小或放大複印文件.....	51
使複印色彩變淡或變濃.....	52
調整複印品質.....	52
逐份列印份數.....	53
將多頁複印在單張材質上.....	53
暫停目前的列印工作以進行複印.....	54
取消複印工作.....	55
改進複印品質.....	55
<b>以電子郵件寄送.....</b>	<b>56</b>
備妥傳送電子郵件.....	56
設定電子郵件功能.....	56
設定通訊錄.....	56
使用「內嵌式 Web 伺服器」建立電子郵快捷鍵.....	57
以電子郵件寄送文件.....	57
利用鍵台傳送電子郵件.....	57
利用快捷鍵號碼傳送電子郵件.....	58
利用通訊錄傳送電子郵件.....	58
取消電子郵件.....	59
<b>傳真.....</b>	<b>60</b>
使印表機做好傳真的準備.....	60
起始傳真設定.....	60
選擇傳真連線.....	61
連接到類比電話線.....	62
連接到 DSL 服務.....	62
連接至 PBX 或 ISDN 系統.....	62
連接至特殊響鈴服務.....	63
將印表機與電話或答錄機連接至同一條電話線.....	64
連接到您國家或地區適用的連結器.....	65
使用數據機連接至電腦.....	69
設定外送傳真的名稱和號碼.....	70
設定日期和時間.....	71
傳送傳真.....	71
使用印表機控制面板傳送傳真.....	71
利用電腦傳送傳真.....	72
在排定的時間傳送傳真.....	72
建立快捷鍵.....	73
使用「內嵌式 Web 伺服器」建立傳真目的地快捷鍵.....	73
利用印表機控制面板建立傳真目的地快捷鍵.....	73
使用快捷鍵和通訊錄.....	74
使用傳真快捷鍵.....	74

使用通訊錄 .....	74
自訂傳真設定 .....	75
變更傳真解析度 .....	75
使傳真色彩變淡或變濃 .....	75
封鎖垃圾傳真 .....	75
檢視傳真記錄 .....	76
取消外送的傳真 .....	76
瞭解傳真選項 .....	76
原始尺寸 .....	76
Content (內容) .....	76
解析度 .....	77
Darkness (明暗度) .....	77
改進傳真品質 .....	77
轉發傳真 .....	77
<b>掃描到電腦 .....</b>	<b>78</b>
掃描到電腦 .....	78
瞭解掃描設定檔選項 .....	79
改進掃描品質 .....	80
使用「掃描中心」軟體 .....	81
瞭解「掃描中心」特性 .....	81
<b>瞭解印表機功能表 .....</b>	<b>82</b>
功能表清單 .....	82
Paper menu (紙張功能表) .....	82
Default Source menu (預設來源功能表) .....	82
Size/Type menu (尺寸/類型功能表) .....	83
Paper Texture menu (紙張材質功能表) .....	85
Paper Weight menu (紙張重量功能表) .....	86
Custom Type (自訂類型) 功能表 .....	86
Custom Scan Sizes menu (自訂掃描尺寸功能表) .....	87
Universal Setup (通用尺寸設定) 功能表 .....	88
Reports menu (報告功能表) .....	88
Reports menu (報告功能表) .....	88
Settings menu (設定功能表) .....	90
General Settings menu (一般設定功能表) .....	90
Copy Settings menu (複印設定功能表) .....	92
Fax Settings menu (傳真設定功能表) .....	94
Print Settings (列印設定) .....	98
Network/Ports menu (網路/連接埠功能表) .....	102
Standard Network or Network <x> menus (標準網路或網路 <x> 功能表) .....	102

Network Reports menu (網路報告功能表) .....	103
Network Card (網路卡) 功能表.....	104
TCP/IP menu (TCP/IP 功能表) .....	104
IPv6 功能表 .....	105
USB menu (USB 功能表) .....	106
Set Date and Time (設定日期和時間) .....	107
<b>維護印表機.....</b>	<b>110</b>
清除印表機的外部.....	110
清潔掃描器玻璃面板.....	111
清潔自動送件器分頁器滾輪.....	112
存放耗材.....	114
檢查網路電腦的耗材狀態.....	114
訂購耗材.....	115
訂購碳粉匣 .....	115
訂購感光鼓套件 .....	115
更換耗材.....	116
更換碳粉匣 .....	116
更換感光鼓套件 .....	117
將印表機移到其他地點.....	120
運送印表機.....	121
<b>管理支援.....</b>	<b>122</b>
尋找進階網路功能及管理者資訊.....	122
使用「內嵌式 Web 伺服器」 .....	122
檢視報告.....	122
檢查裝置狀態.....	122
設定電子郵件警示.....	123
回復出廠預設值.....	123
<b>疑難排解.....</b>	<b>124</b>
檢查未回應的印表機.....	124
印表機控制面板顯示幕一片空白，或只顯示菱形.....	124
局部的文件或相片列印、複印或掃描.....	124
檢查文件的放置方式.....	124
檢查紙張尺寸設定.....	124
重新安裝碳粉匣 .....	124
瞭解印表機訊息.....	125
Close front door (關閉前門) .....	125
Invalid Engine Code (無效的引擎程式碼) .....	125

Load <src> with <x> (在 <來源> 中載入 <x>)	125
Network/Network <x> (網路/網路 <x>)	125
Programming Engine Code (正在寫入引擎程式碼), 請勿關機	125
Programming System Code (正在寫入系統碼), 請勿關機	125
Cartridge is low (碳粉匣碳粉不足)	125
Waiting (等待中)	126
31.yy Replace defective or missing cartridge (31.yy 更換有瑕疵的碳粉匣或找不到碳粉匣)	126
30 Invalid refill, change toner cartridge (30 重新裝填無效, 更換碳粉匣)	126
32 Replace unsupported cartridge (32 更換不支援的碳粉匣)	126
34 Short paper (34 紙張頁面小於列印區域)	126
37 Insufficient memory to collate job (37 記憶體不足, 無法逐份列印工作)	126
38 Memory full (38 記憶體已滿)	126
39 Complex page, some data may not have printed (39 複雜頁面, 有些資料可能無法印出)	127
54 Standard network software error (54 標準網路軟體錯誤)	127
54 Network <x> software error (54 網路 <x> 軟體錯誤)	127
56 Standard USB port disabled (56 標準 USB 連接埠已關閉)	127
84 PC Kit life warning (84 PC Kit 使用期限警告)	127
84 Replace PC Kit (84 更換感光鼓套件)	127
88.yy Cartridge is low (88.yy 碳粉匣的碳粉不足)	127
200 - 250 paper jam (200 - 250 夾紙)	128
290-294 paper jams (290-294 夾紙)	128
840.01 Scanner Disabled (840.01 掃描器已關閉)	130
840.02 Scanner Auto Disabled (840.02 掃描器自動關閉)	130
清除夾紙	131
避免夾紙	131
200 - 201 paper jam (200 - 201 夾紙)	132
202 paper jam (202 夾紙)	134
241 paper jam (241 夾紙)	136
251 paper jam (251 夾紙)	137
解決列印問題	138
工作無法列印	138
多重語言 PDF 無法列印	139
列印工作所花的時間比預期時間長	139
印出錯誤的字元	139
大型工作無法逐份列印	140
發生非預期的換頁	140
解決複印問題	140
影印機未回應	140
掃描器無法關閉	140
複印品質不佳	141
解決掃描器問題	142
檢查未回應的掃描器	142
無法成功完成掃描	142
掃描時間太久或使電腦無法運作	143

掃描影像品質不佳.....	143
無法從電腦傳真.....	143
無法建立掃描設定檔.....	144
解決傳真問題.....	144
未啓用來電顯示.....	144
無法傳送或接收傳真.....	144
可以傳送但無法接收傳真.....	146
可以接收但無法傳送傳真.....	146
接收到的傳真列印品質不佳.....	147
解決送紙問題.....	148
紙張經常夾紙.....	148
清除夾紙後仍出現夾紙訊息.....	148
解決列印品質問題.....	148
隔離列印品質問題.....	148
空白頁.....	149
字元有鋸齒狀或邊緣不平滑的情形.....	149
影像遭到削減.....	149
灰色背景.....	150
重影.....	150
邊界錯誤.....	151
紙張扭曲.....	151
列印色澤太濃.....	152
列印色澤太淡.....	153
列印歪斜.....	154
專用透明投影膠片或紙張上有純黑色或白色條紋.....	154
帶斑紋的水平線條.....	155
帶斑紋的垂直線條.....	155
頁面上出現碳粉霧化或背景陰影.....	156
碳粉脫落.....	156
碳粉斑點.....	157
專用透明投影膠片列印品質不佳.....	157
「內嵌式 Web 伺服器」未開啓.....	158
檢查網路連線.....	158
檢查網路設定.....	158
聯絡客戶支援中心.....	158
<b>注意事項.....</b>	<b>159</b>
產品資訊.....	159
版本注意事項.....	159
電源用量.....	163
<b>索引.....</b>	<b>168</b>

# 安全資訊

請將電源線連接到本產品附近且妥善接地的電源插座，而且必須易於使用。

請避免在有水或潮濕的地點附近放置或使用本產品。

 **請當心—有潛在傷害的危險：**本產品係採用雷射裝置。使用非本文指定之程序控制、調整或效能，可能導致有害之輻射外洩。

本產品使用的列印過程，將會在列印材質上加熱，熱量可能會使列印材質產生釋出物。您必須瞭解本操作手冊有關選擇列印材質的指引，避免可能有有害的釋出物。

 **請當心—表面會發熱：**印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

請只使用本產品隨附的電源線，或製造商的授權更換品。

將本產品連接至公用切換式電話網路時，請只使用本產品隨附的電信 (RJ-11) 電纜或 26 AWG 或更高規格的更換品。

更換鋰電池時請小心。

 **請當心—有潛在傷害的危險：**若未正確更換鋰電池，可能會有爆炸的危險。僅能使用相同或同類型的鋰電池來更換。請勿將鋰電池充電、拆裝或焚燒。請根據製造商指示及當地法規來丟棄使用過的電池。

 **請當心—有潛在傷害的危險：**請遵循下列指引，以免受傷或損壞印表機：

- 利用電源開關關閉印表機電源，然後從牆上插座拔掉電源線。
- 移動印表機之前，請先中斷印表機的所有纜線和電纜。
- 請利用兩側的把手處來抬起印表機。
- 當您放下印表機時，請確認手指不能位在印表機下方。
- 安裝印表機之前，請先確認四周有足夠的迴旋空間。

 **請當心—有觸電的危險：**請確定所有的外接線（如乙太網路與電話系統連線）均已適當地安裝在所標示的連接埠插孔中。

本產品採用特定製造商的零件，其設計、測試及檢驗均符合全球最嚴格的安全標準。某些零件的安全特性可能不顯著。若使用其他替代零件，製造商不負任何責任。

 **請當心—有潛在傷害的危險：**請勿切割、扭轉、彎曲或擠壓電源線，或是在電源線上放置重物。請避免讓電源線遭到磨損或壓迫。請不要讓電源線夾在傢俱和牆壁這類的物體之間。若發生以上任一種情況，有可能會引起火災或造成觸電。請定期檢查電源線，確認有無該等問題的跡象。檢查電源線之前，請先從電源插座拔掉電源線。

有關服務或維修的事項，除了本使用者說明文件所提供的說明之外，您可以向專業維修人員尋求協助。

 **請當心—有觸電的危險：**為避免電擊的危險，當您清潔印表機外部時，請先拔下牆上插座的電源線，並且拔除連接印表機的所有電纜，然後再繼續作業。

 **請當心—有觸電的危險：**請勿在雷雨天氣使用傳真功能。請勿於雷雨天氣時安裝本產品或連接電子產品或電纜，例如：傳真機特性、電源線或電話。

請保存上述指示。

# 認識印表機

## 感謝您選擇本印表機！

我們戮力於提供您滿意的產品。

要立刻開始使用新印表機，請參考印表機隨附的安裝說明文件，然後查看*用戶手冊*，瞭解如何執行基本的列印工作。要讓印表機發揮最大效益，請詳讀*用戶手冊*，且務必登入本公司網站，查看最近的更新資訊。

本公司致力於提供您效能與價值兼具的印表機，以滿足您的需求。如果使用期間出現任何問題，本公司專業的支援代表將竭誠協助您儘速解決，重新順利運作。若您發現任何需要改進之處，請不吝提供寶貴意見。本公司秉持以客為尊的信念，竭誠歡迎您提供意見，讓我們把每件事做得更加完善。

## 尋找印表機相關資訊

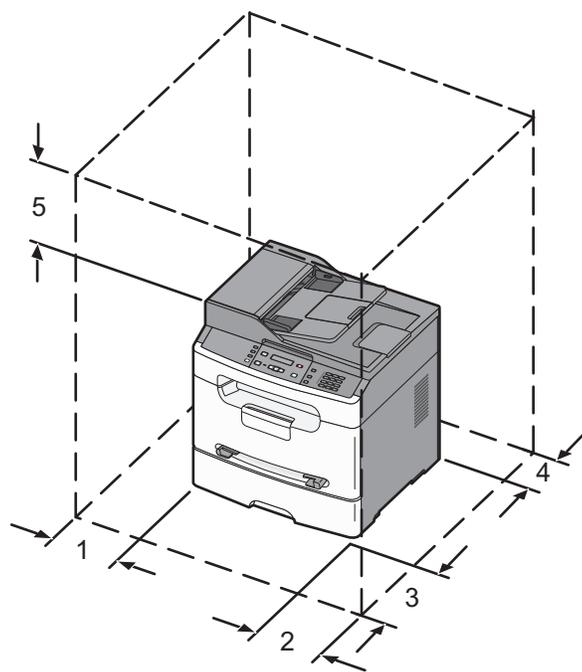
您在尋找什麼？	請在這裡尋找
起始設定指示： <ul style="list-style-type: none"><li>• 連接印表機</li><li>• 安裝印表機軟體</li></ul>	安裝說明文件—印表機隨附的安裝說明文件，也可從下列 Lexmark 網站取得： <a href="http://www.lexmark.com/publications/">www.lexmark.com/publications/</a> 。
使用印表機的其他安裝與指示： <ul style="list-style-type: none"><li>• 選取與存放紙張和特殊材質</li><li>• 載入紙張</li><li>• 根據您的印表機機種，執行列印、複印、掃描與傳真作業</li><li>• 配置印表機設定</li><li>• 檢視與列印文件和相片</li><li>• 設定與使用印表機軟體</li><li>• 根據您的印表機機種，在網路上設定與配置印表機</li><li>• 保養與維護印表機</li><li>• 疑難排解與解決問題</li></ul>	<i>用戶手冊—用戶手冊</i> 隨附在 <i>軟體與說明文件</i> 光碟中。 請到本公司網站，取得更新資料： <a href="http://www.lexmark.com/publications/">www.lexmark.com/publications/</a> 。
協助使用印表機軟體	Windows 或 Mac 說明—開啓印表機軟體程式或應用程式，然後按一下說明。 按一下  ，檢視與作業內容相關的資訊。 請注意： <ul style="list-style-type: none"><li>• 「說明」會隨同印表機軟體自動安裝。</li><li>• 印表機軟體位在印表機的「程式」資料夾或是在桌面上，視您的作業系統而定。</li></ul>

您在尋找什麼？	請在這裡尋找
<p>最新的補充資訊、更新資料及技術支援：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 說明文件</li> <li>• 驅動程式下載</li> <li>• 線上交談支援</li> <li>• 電子郵件支援</li> <li>• 電話支援</li> </ul>	<p><b>Lexmark 支援網站—<a href="http://support.lexmark.com">support.lexmark.com</a></b></p> <p><b>請注意：</b>選取您所在地區，再選取您的產品，以檢視適當的支援網站。您可以在支援網站或印表機附隨的紙本保固合約上，找到您所在國家或地區的支援電話號碼和辦公時間。</p> <p>請記錄並備妥下列資訊（位於店家收據與印表機背面），方便您尋求支援時可以有更快速的服務：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 機器型號</li> <li>• 序號</li> <li>• 購買日期</li> <li>• 購買商店</li> </ul>
<p>保固資訊</p>	<p>保固資訊因國家或地區而有所不同：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>在美國</b>—請參閱印表機隨附的「有限保固聲明」，或者登入下列網站： <b><a href="http://support.lexmark.com">support.lexmark.com</a></b>。</li> <li>• <b>其他地區</b>—請參閱印表機隨附的紙本保固合約。</li> </ul>

## 選取印表機放置地點

選取印表機放置地點時，請預留足夠的空間，方便您打開送紙匣、蓋板和門板。請注意下列重要事項：

- 確定室內空氣流動符合最新版的 **ASHRAE 62** 標準。
- 提供平坦、穩固的表面。
- 擺放印表機時，請注意下列事項：
  - 印表機應遠離空調設備、電熱器或抽風機的送風口
  - 印表機應避免陽光直射、溼度過高或過低或溫差過大等問題
  - 印表機應保持乾淨、乾燥，並避免灰塵堆積
- 建議您在印表機周圍預留以下適當的通風空間：

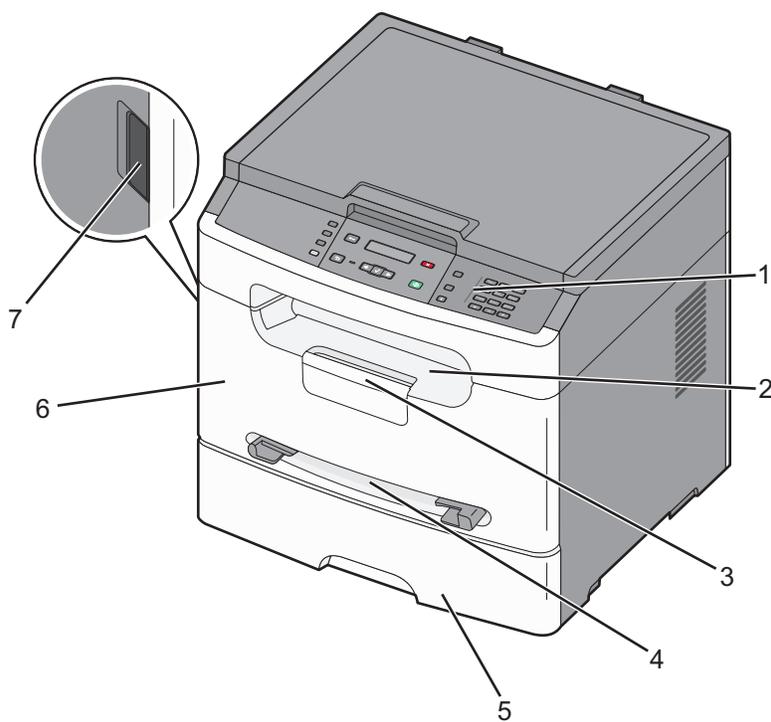


1	左邊	31 公分 (12 英吋)
2	右邊	31 公分 (12 英吋)
3	前面	41 公分 (16 英吋)
4	後面	15 公分 (6 英吋)
5	上面	31 公分 (12 英吋)

## 印表機配置

### 基本機種

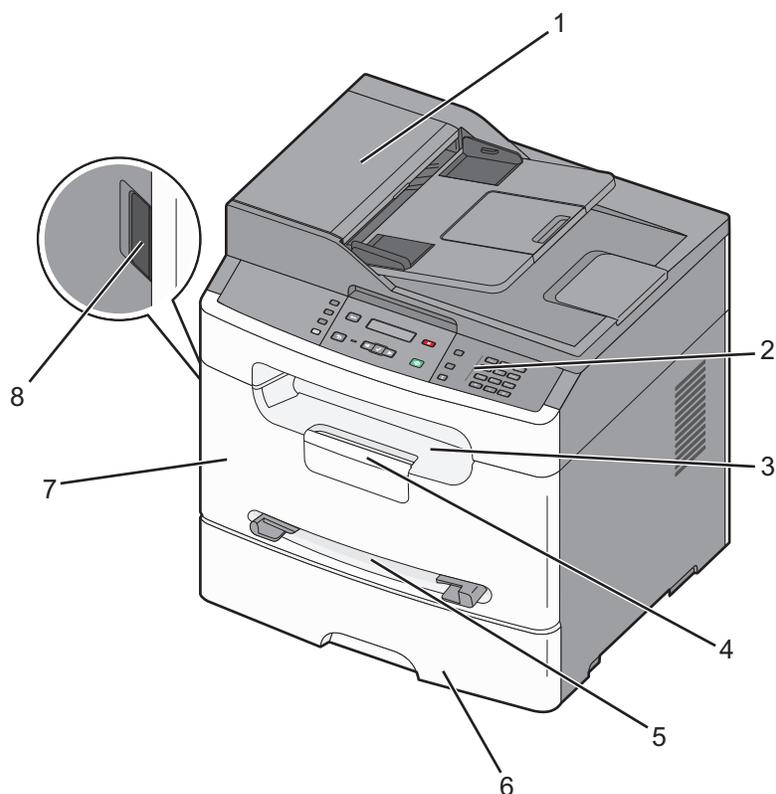
下圖顯示印表機的前部及其基本功能或組件：



1	印表機控制面板
2	標準出紙槽
3	擋紙器
4	手動輔助式送紙器
5	送紙匣 (250 張)
6	前門
7	前門釋放按鈕

## 完成配置的機種

下圖顯示已完整配置的印表機：



1	自動送件器 (ADF)
2	印表機控制面板
3	標準出紙槽
4	擋紙器
5	手動輔助式送紙器
6	送紙匣 (250 張)
7	前門
8	前門釋放按鈕

## 掃描器的基本功能

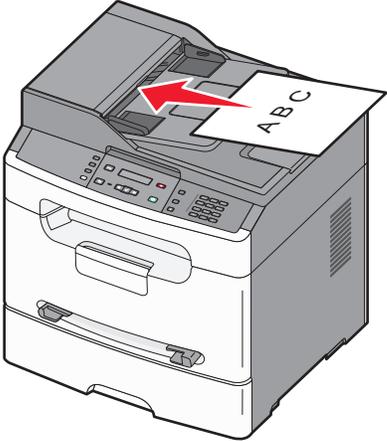
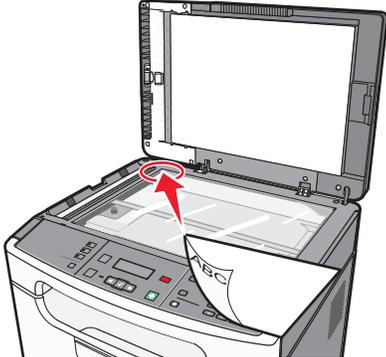
掃描器提供複印、傳真及掃描至網路等功能。

**請注意：**只有限定機種才會支援傳真。

您可以：

- 進行快速複印，或變更印表機控制面板上的設定，來執行特定的複印工作。
- 使用印表機控制面板傳送傳真。
- 同時傳送傳真至多個傳真目的地。
- 掃描文件，然後將文件傳送到您的電腦或電子郵件位址。

# 瞭解自動送件器和掃描器玻璃面板

自動送件器 (ADF)	掃描器玻璃面板
 <p>請將「自動送件器」用於多頁文件。 <b>請注意：</b>只有某些特定機種才適用「自動送件器」。</p>	 <p>掃描器玻璃面板適用於單一頁面、小物件（如明信片或相片）、專用透明投影膠片、相紙或薄材質（例如：雜誌剪報）。</p>

您可以使用「自動送件器」或掃描器玻璃面板，來複印或掃描文件。

## 使用自動送件器

**請注意：**只有某些特定機種才適用「自動送件器」。

「自動送件器」可以複印或掃描多頁。當您使用「自動送件器」時：

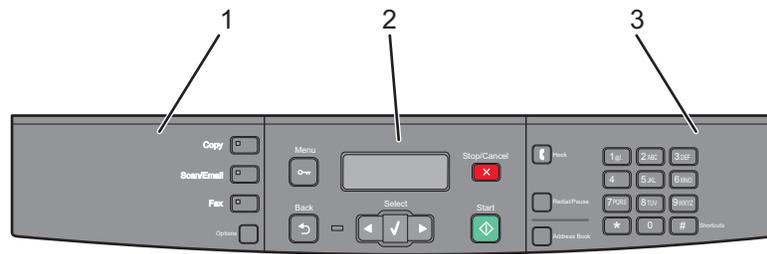
- 將文件面朝上載入「自動送件器」，並讓短邊先行載入。
- 在自動送件器進紙匣中，最多可載入 30 張 75 g/m<sup>2</sup> (20 磅) 普通紙。
- 掃描尺寸是從 139.7 公釐 x 210 公釐 (5.5 x 8.3 英吋) 至 215.9 x 355.6 公釐 (8.5 x 14 英吋)。
- 掃描混合頁面尺寸 (Letter 紙張和 Legal 紙張) 的文件。
- 掃描材質重量是從 60 到 105 g/m<sup>2</sup> (16 到 28 磅)。
- 請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質 (如雜誌剪報) 載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。

## 使用掃描器玻璃面板

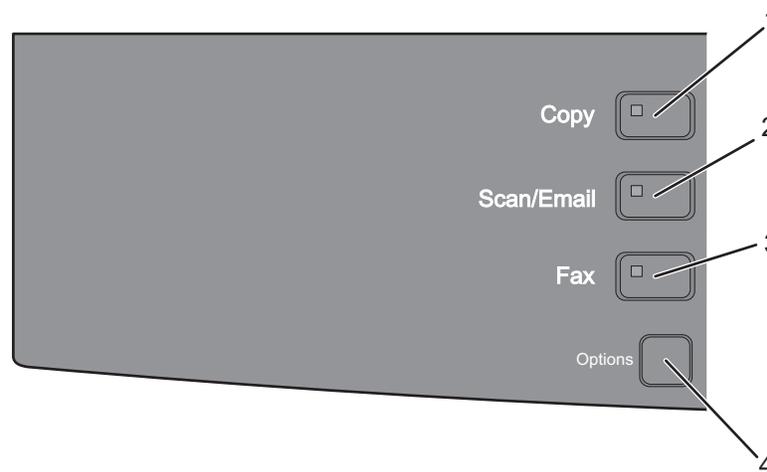
掃描器玻璃面板可以用來掃描或複印單一頁面或書籍頁面。使用掃描器玻璃面板時：

- 將文件面朝下放在掃描器玻璃面板的左上角。
- 掃描或複印文件尺寸是從 114.3 x 139.7 公釐 (4.5 x 5.5 英吋) 至 215.9 x 297.2 公釐 (8.5 x 11.7 英吋)。
- 複印書籍的厚度上限是 25.4 公釐 (1.0 英吋)。

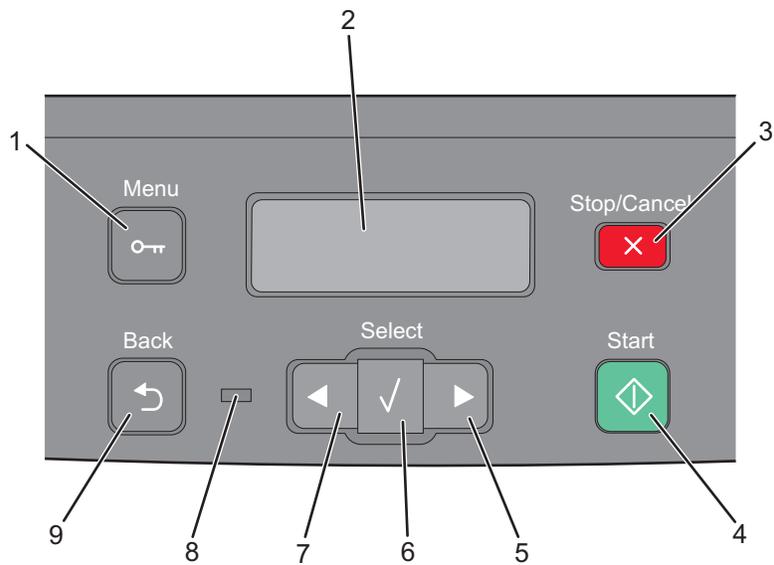
# 瞭解印表機控制面板



項目	說明
1	選項和設定 選取某功能，例如： <b>Copy</b> （複印）、 <b>Scan/Email</b> （掃描/電子郵件）、 <b>Fax</b> （傳真）或 <b>Options</b> （選項）。掃描至電子郵件時，請使用通訊錄。 <b>請注意：</b> 傳真模式不適用於選定的印表機機種。
2	顯示區 檢視掃描、複印、傳真和列印選項，以及狀態和錯誤訊息。存取管理功能表；起始、停止或取消列印工作。
3	鍵台區 在顯示幕上輸入數字、字母或符號。存取「通訊錄」，或在支援傳真的印表機機種上，變更預設傳真設定。

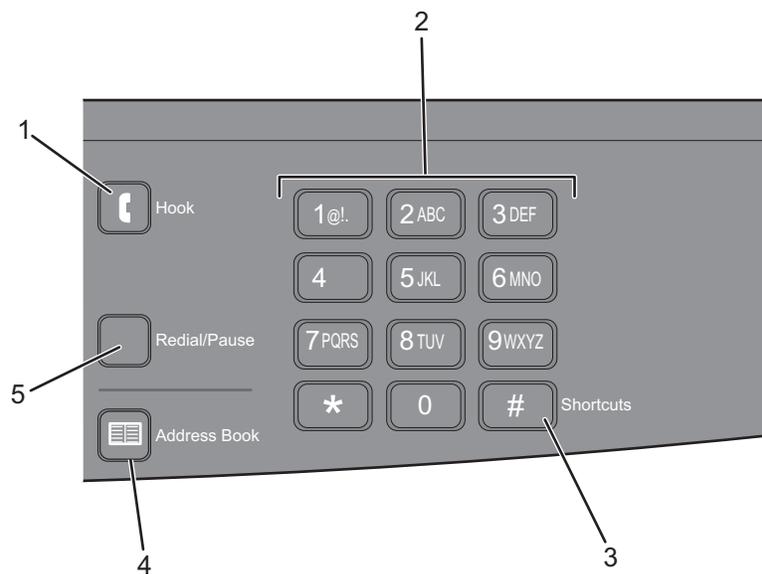


項目	說明
1	<b>Copy</b> （複印） 進入複印功能
2	<b>Scan/Email</b> （掃描/電子郵件） 進入掃描或掃描至電子郵件功能
3	<b>Fax</b> （傳真） 進入傳真功能 <b>請注意：</b> 傳真模式不適用於選定的印表機機種。
4	<b>Options</b> （選項） 暫時變更設定，例如： <b>Original Size</b> （原始尺寸）、 <b>Paper Source</b> （紙張來源）和 <b>Scale</b> （比例）



項目		說明
1	Menu (功能表) 	進入管理功能表
2	Display (顯示幕)	檢視掃描、複印、傳真和列印選項，以及狀態和錯誤訊息
3	Stop/Cancel (停止/取消) 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 停止列印</li> <li>• 結束功能表，然後返回 <b>Ready</b> (備妥)</li> </ul>
4	Start (開始) 	起始複印、掃描或傳真工作
5	右移鍵 	向右捲動
6	選取 	接受功能表選項與設定
7	左移鍵 	向左捲動

項目	說明
8 指示燈	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 熄滅—電源關閉。</li> <li>• 閃爍中的綠色—印表機正在暖機、處理資料或列印。</li> <li>• 固定不閃爍的綠色—印表機電源開啓，但閒置中。</li> <li>• 閃爍中的紅色—需要操作員介入。</li> </ul>
9 Back (上一步)	返回上一個功能表



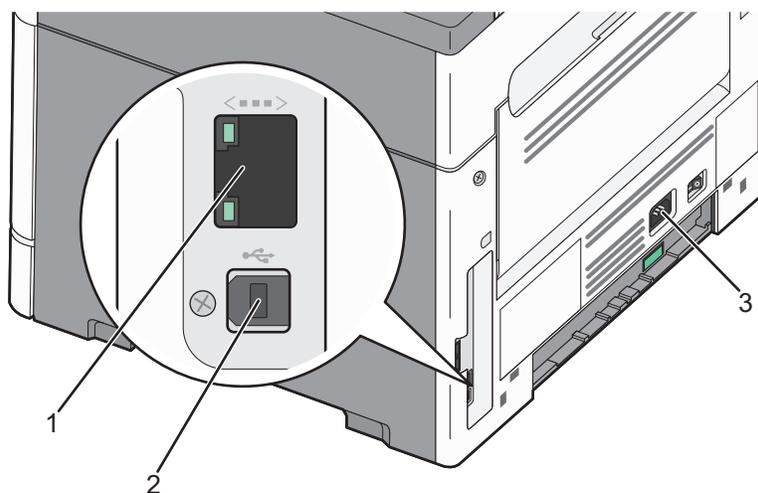
項目	說明
1 Hook (免持聽筒)	<p>按下 ，可於傳真時免持聽筒接通線路（跟拿起電話聽筒一樣）。第二次按下  時，可將線路掛斷。</p> <p><b>請注意：</b>傳真模式不適用於選定的印表機機種。</p>
2 鍵台	<p>在顯示幕上輸入數字、字母或符號。</p> 
3 快捷鍵	<p>進入快捷鍵畫面</p> 

項目	說明	
<b>4</b>	Address Book (通訊錄)  	存取任何針對傳真和電子郵件所存入的快捷鍵 (1-99)。 <b>請注意：</b> 傳真模式不適用於選定的印表機機種。
<b>5</b>	Redial/Pause (重撥/暫停)  	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 按下 <b>Redial/Pause</b> (重撥/暫停) 按鈕，可在傳真號碼中產生 2 到 3 秒的撥號暫停。在 Fax To: (傳真目的地：) 欄位中，Dial Pause (撥號暫停) 使用逗點 (,) 來表示。</li> <li>• 按下 <b>Redial/Pause</b> (重撥/暫停) 按鈕，以重撥傳真號碼。</li> <li>• 這個按鈕只能在 Fax (傳真) 功能表內運作，或搭配傳真功能使用。若不是在 Fax (傳真) 功能表、傳真功能或主畫面中，按下 <b>Redial/Pause</b> (重撥/暫停) 按鈕，會發出表示錯誤的嗶聲。</li> </ul> <b>請注意：</b> 傳真模式不適用於選定的印表機機種。

# 其他印表機設定

## 連接電纜

- 1 將電源線連接至印表機後，再連接至牆上插座。
- 2 將印表機連接至電腦或網路。
  - 若是本端連線，請務必先安裝印表機光碟片，然後再連接 USB 電纜。
  - 若是網路連線，請先連接乙太網路電纜，然後再安裝印表機光碟片。



1	乙太網路連接埠
2	USB 連接埠
3	印表機電源線插座

## 安裝印表機軟體

印表機驅動程式是一種使電腦與印表機互通的軟體。印表機軟體通常在印表機起始設定時安裝。如果您需要在設定之後安裝軟體，請遵循下列指示：

### Windows 使用者適用

- 1 關閉所有開啓的軟體程式。
- 2 請放入 **軟體與說明文件** 光碟片。
- 3 從主安裝對話框，按一下**安裝**。
- 4 遵循畫面上的指示。

## Macintosh 使用者適用

- 1 關閉所有開啓的軟體應用程式。
- 2 請放入 *軟體與說明文件* 光碟片。
- 3 從 **Finder** 桌面，在自動顯示的印表機光碟片圖像上連按兩下。
- 4 在**安裝**圖像上連按兩下。
- 5 遵循畫面上的指示。

## 使用全球資訊網

- 1 前往 **Lexmark** 網站 ([www.lexmark.com](http://www.lexmark.com))。
- 2 從「驅動程式與下載」功能表中，按一下**驅動程式 Finder**。
- 3 選取您的印表機，接著選取您的作業系統。
- 4 下載驅動程式並安裝印表機軟體。

## 驗證印表機設定

若您的印表機為網路型並已連接到網路，請列印網路設定頁來驗證網路連線。此頁還提供有助於網路列印配置的重要資訊。

## 列印功能表設定頁

列印功能表設定頁，以複查目前的功能表設定。

**請注意：**若您尚未對功能表項目進行任何變更，功能表設定頁會列出所有出廠預設值。當您從功能表選取並儲存其他設定後，它們會取代出廠預設值，而成為*使用者預設值*。在您重新存取功能表、選取並儲存其他值之前，使用者預設值都會維持其有效性。

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Ready** (備妥)。
- 2 從印表機控制面板，按下 。
- 3 按下箭頭按鈕，等 **Reports** (報告) 出現時，再按下 。
- 4 按下箭頭按鈕，等 **Menu Settings Page** (功能表設定頁) 出現時，再按下 。  
功能表設定頁印出後，會出現 **Ready** (備妥)。

## 列印網路設定頁

如果印表機連接到網路，請列印網路設定頁以驗證網路連線。此頁還提供有助於網路列印配置的重要資訊。

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Ready** (備妥)。
- 2 從印表機控制面板上，按下 。
- 3 按下箭頭按鈕，等 **Reports** (報告) 出現時，再按下 。

- 4 按下箭頭按鈕，等 **Network Setup Page**（網路設定頁）出現時，再按下 。  
網路設定頁印出後，會出現 **Ready**（備妥）。
- 5 請檢查網路設定頁上的第一個區段，確認 **Status**（狀態）為 **Connected**（已連線）。  
如果 **Status**（狀態）是 **Not Connected**（未連線），表示區域網路節點可能不在作用中，或網路電纜可能故障。請洽詢系統支援人員尋求解決方案，然後列印其他網路設定頁。

## 在有線網路上安裝印表機

請依據下列指示，在有線網路上安裝印表機。這些指示適用於乙太網路連線。

在有線網路上安裝印表機之前，請確認下列事項：

- 您已完成印表機的初始設定。
- 印表機利用適當的電纜類型連接到網路。

### Windows 使用者適用

- 1 請放入 **軟體與說明文件** 光碟。  
等待「歡迎使用」畫面出現。  
如果稍後光碟並未啟動，請手動啟動光碟：
  - a 按一下 ，或按一下**開始**，然後按一下**執行**。
  - b 在「開始搜尋」或「執行」方框中，輸入 **D:\setup.exe**，其中 **D** 是指您 CD 或 DVD 光碟機的代號。
- 2 按一下**安裝印表機和軟體**。
- 3 按一下**同意**，表示同意「授權合約」。
- 4 選取**建議使用**，然後按一下**下一步**。  
**請注意：**若要採用 IPv6，利用靜態 IP 位址配置印表機，或要利用 Script 配置印表機，請選取**自訂**，並遵循螢幕指示。
- 5 選取**有線網路連接**，然後按**下一步**。
- 6 從清單中選取印表機製造商。
- 7 從清單中選取印表機機種，然後按**下一步**。
- 8 從網路上所發現的印表機清單中選取印表機，然後按**完成**。  
**請注意：**若已配置的印表機沒有出現在所發現印表機清單中，請按一下**新增連接埠**，然後遵循螢幕指示。
- 9 請遵循螢幕指示來完成安裝程序。

### Macintosh 使用者適用

- 1 允許網路 DHCP 伺服器對印表機指定 IP 位址。
- 2 列印印表機的網路設定頁。如需有關列印網路設定頁的資訊，請參閱第 21 頁的「列印網路設定頁」。
- 3 在網路設定頁的 TCP/IP 區段，找出印表機的 IP 位址。當您要針對與印表機不同之子網路上的電腦進行存取配置時，您需要此 IP 位址。

#### 4 安裝驅動程式並新增印表機。

##### a 在電腦上安裝 PPD 檔：

- 1 將**軟體與說明文件** 光碟放入 CD 或 DVD 光碟機。
- 2 連按兩下印表機的安裝程式套裝軟體。
- 3 從 **Welcome** (歡迎使用) 畫面，按一下 **Continue** (繼續)。
- 4 檢視「讀我檔案」後，再按一下 **Continue** (繼續)。
- 5 檢視授權合約後，請按一下**繼續**，然後按一下**同意**，接受合約條款。
- 6 選取「目標」，然後按一下**繼續**。
- 7 從「簡易安裝」畫面上，按一下**安裝**。
- 8 輸入使用者密碼，然後按一下**好**。  
所有必要的軟體就會安裝在電腦上。
- 9 安裝作業完成後，請按一下**重新開機**。

##### b 新增印表機：

- 對於 IP 列印：

##### 在 Mac OS X 10.5 版中

- 1 從 **Apple** 選單，選取**系統偏好設定**。
- 2 按一下**列印與傳真**。
- 3 按一下 **+**。
- 4 從列表中選取印表機。
- 5 按一下**新增**。

##### 在 Mac OS X 10.4 版和舊版軟體中

- 1 從 **Finder** 桌面，選擇**前往 > 應用程式**。
- 2 連按兩下**工具程式**。
- 3 按兩下**印表機設定工具程式**或**列印中心**。
- 4 從「印表機列表」中，按一下**新增**。
- 5 從列表中選取印表機。
- 6 按一下**新增**。

**請注意：**若印表機未顯示在列表中，您可能需要利用 IP 位址來新增它。請聯絡您的系統支援人員，以尋求協助。

# 降低印表機對環境帶來的影響

Lexmark 致力於環境永續性，並持續改善本公司的印表機，以期降低對環境所造成的影響。本公司在設計上相當注重環保，在包裝上費盡心思以減少所用材料，並且提供回收方案。如需其他資訊，請參閱：

- 「注意事項」這一章
- Lexmark 網站上的 Environmental Sustainability（環境永續性）一節（網址為：[www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)）
- Lexmark 回收方案則載明於 [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling)

選取某些印表機設定或作業，也許就能進一步降低您的印表機所造成的影響。本章概述對環保可能較為有利的一些設定和作業。

## 節省紙張和碳粉

研究顯示，印表機的二氧化碳排放量，其中高達 80% 與紙張用量有關。採用再生紙並遵循下列的列印建議，即可大幅降低您的二氧化碳排放量，例如：採用雙面列印與縮版併印的列印方式。

如需有關如何利用一種印表機設定，來快速省紙省電的資訊，請參閱「使用 Eco-Mode（經濟省電模式）」。

## 使用再生紙

Lexmark 是注重環保的公司，支持使用專為應用在雷射印表機而製造的辦公室再生紙。如需印表機適用的再生紙其他資訊，請參閱第 38 頁的「使用再生紙和其他辦公室紙張」。

## 節省耗材

您可以透過一些方式，減少列印、複印或接收傳真時的紙張和碳粉使用量。您可以：

### 使用紙張的正反面

您可以控制列印文件或副本，要列印在紙張的單面或雙面。如需其他資訊，請參閱：

- 第 41 頁的「列印在紙張的正反面（雙面列印）」
- 第 48 頁的「在紙張的正反面複印（雙面列印）」

### 在一張紙上擺放多頁

您可以從 Print（列印）對話方塊，在一張紙的單面上，最多列印連續 16 頁的多頁文件。

若要在一張紙的單面上，連續列印兩頁或四頁的多頁文件，請參閱第 53 頁的「將多頁複印在單張材質上」。

### 選擇掃描

您可以透過掃描文件或相片，然後將它儲存到電腦程式或應用程式，來取代紙張輸出。如需其他資訊，請參閱：

- 第 78 頁的「掃描到電腦」
- 第 57 頁的「以電子郵件寄送文件」

## 檢查初稿的正確性

列印或複印多份文件之前：

- 從 **Print**（列印）對話方塊、**Lexmark** 工具列或印表機顯示幕，使用 **Lexmark** 預覽功能查看文件的外觀，然後再進行列印。
- 列印一份文件，檢查其內容和格式的正確性。

## 避免夾紙

慎選紙張並小心地載入紙張，以避免夾紙。如需其他資訊，請參閱第 131 頁的「避免夾紙」。

## 使用較低的設定

使用較低的設定，例如在 **Copy**（複印）或 **Finishing**（輸出處理）功能表中，使用較淡的明暗度設定。

## 省電

如需有關省電的其他資訊，請參閱「注意事項」章節。

## 使用 **Eco-Mode**（經濟省電模式）

使用 **Eco-Mode**（經濟省電模式），可快速選取一個或多個方式，降低印表機對環境帶來的影響。

**請注意：**請參閱下表，以取得選取 **Eco-Mode**（經濟省電模式）設定時，多個設定的變更資訊。

選取	執行
<b>Energy</b> （省電）	減少能源使用量，特別是在印表機閒置時。 <ul style="list-style-type: none"><li>• 做好列印準備後，印表機引擎的馬達才會啟動。您可能會注意到，列印第一頁前，會出現短暫的時間延遲。</li><li>• 印表機會在閒置一分鐘後，進入 <b>Power Saver</b>（省電模式）。</li><li>• 當印表機進入 <b>Power Saver</b>（省電模式）時，印表機控制面板的顯示幕指示燈會跟著關閉。</li><li>• 只有在掃描工作起始時，掃描器指示燈才會啟動。</li></ul>
<b>Paper</b> （省紙）	關閉列印記錄功能。
<b>Energy/Paper</b> （省電/省紙）	使用與 <b>Energy</b> （省電）模式和 <b>Paper</b> （省紙）模式相關的所有設定。
<b>Off</b> （關）	針對與 <b>Eco-Mode</b> （經濟省電模式）相關的所有設定，使用出廠預設值。此設定支援印表機的效能規格。

若要選取 **Eco-Mode**（經濟省電模式）設定：

- 1 從印表機控制面板，按下 。
- 2 按下箭頭按鈕，等 **Settings**（設定）出現時，再按下 。
- 3 按下箭頭按鈕，等 **General Settings**（一般設定）出現時，再按下 。
- 4 按下箭頭按鈕，等 **Eco-Mode**（經濟省電模式）出現時，再按下 。
- 5 選取您要的設定，然後按下 。  
這時會出現 **Submitting changes**（正在提出變更）。

降低印表機對環境帶來的影響

## 調整省電模式

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Ready**（備妥）。
- 2 從印表機控制面板，按下 。
- 3 按下箭頭按鈕，等 **Settings**（設定）出現時，再按下 。
- 4 按下箭頭按鈕，等 **General Settings**（一般設定）出現時，再按下 。
- 5 按下箭頭按鈕，等 **Timeouts**（逾時）出現時，再按下 。
- 6 按下箭頭按鈕，等 **Power Saver**（省電模式）出現時，再按下 。
- 7 按下箭頭按鈕來增減印表機進入「省電模式」之前的分鐘數，然後按下 。可用的設定為 **Disabled**（已關閉）或是從 1 - 240 的分鐘數。

**請注意：**您也可以發出「印表機工作語言」(Printer Job Language, PJI) 指令來調整 **Power Saver**（省電模式）設定。如需其他資訊，請參閱 Lexmark 網站提供的 *Technical Reference*（技術參考手冊，英文版），網址如下：[www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications)。

## 回收利用

Lexmark 提供回收計劃和環境保護方案。如需其他資訊，請參閱：

- 「注意事項」這一章
- Lexmark 網站上的 **Environmental Sustainability**（環境永續性）一節（網址為：[www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)）
- Lexmark 回收計劃則載明於 [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling)

## 回收利用 Lexmark 產品

若要將 Lexmark 產品送回 Lexmark 以利回收利用：

- 1 請造訪我們的網站：[www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)。
- 2 尋找您要回收的產品類型，然後從清單中選取您的國家。
- 3 遵循電腦畫面上的指示。

## 回收 Lexmark 包裝材料

Lexmark 持續致力於減少包裝材料。較少的包裝材料有助於確保 Lexmark 印表機以最有效且更環保的方式運送，而且也會丟棄較少的包裝材料。這類有效的措施能導致溫室氣體排放量變少、節省能源並節省自然資源。

Lexmark 包裝箱可在瓦楞紙回收處理設施處，進行 100% 回收。您的所在地區可能沒有這類設施。

Lexmark 包裝材料中所用的保麗龍 (EPS) 泡棉，可在泡棉回收處理設施處進行回收。您的所在地區可能沒有這類設施。如需 EPS 泡棉回收處理地點的相關資訊：

- 1 請造訪 **EPS Recycling International**（國際 EPS 回收處理）網站，網址為：[www.epsrecycling.org/pages/intcon.html](http://www.epsrecycling.org/pages/intcon.html)。
- 2 從清單中選取您的國家或地區，然後按一下鏈結，或使用所提供的聯絡資訊。

當您將碳粉匣送回 Lexmark 時，您可以重複使用碳粉匣包裝箱。Lexmark 會回收此包裝箱。

## 送回 Lexmark 碳粉匣以重複使用或資源回收

「Lexmark 碳粉匣收集計劃」讓每年數百萬個 Lexmark 碳粉匣不必丟棄到垃圾掩埋場，Lexmark 客戶可以輕鬆免費送回用過的 Lexmark 碳粉匣，以利重複使用或資源回收。送回的 Lexmark 空碳粉匣百分之百都會重複使用或回收分解。用來送回碳粉匣的包裝箱同樣會進行回收。

若要送回 Lexmark 碳粉匣以重複使用或資源回收，請遵循印表機或碳粉匣隨附的指示，並使用預付郵資。您也可以：

- 1 造訪我們的網站：[www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)。
- 2 從 Toner Cartridges（碳粉匣）區段的清單中選取您的國家/地區。
- 3 遵循電腦畫面上的指示。

## 降低印表機噪音

請使用 Quiet Mode（靜音模式），以降低印表機噪音。

**請注意：**請參閱下表，以取得選取 Quiet Mode（靜音模式）設定時，多個設定的變更資訊。

選取	執行
On（開）	降低印表機噪音。 <ul style="list-style-type: none"><li>• 您可能會注意到處理速度變慢。</li><li>• 做好列印準備後，印表機引擎的馬達才會啟動。您可能會注意到，列印第一頁前，會出現短暫的時間延遲。</li><li>• 風扇運轉速度變慢或關閉。</li><li>• 如果您的印表機有傳真功能，傳真聲音會降低或關閉，包括傳真機揚聲器和鈴聲。</li></ul>
Off（關）	使用出廠預設值。此設定支援印表機的效能規格。

若要選取 Quiet Mode（靜音模式）設定：

- 1 從印表機控制面板，按下 。
- 2 按下箭頭按鈕，等 **Settings**（設定）出現時，再按下 。
- 3 按下箭頭按鈕，等 **General Settings**（一般設定）出現時，再按下 。
- 4 按下箭頭按鈕，等 **Quiet Mode**（靜音模式）出現時，再按下 。
- 5 選取您要的設定，然後按下 。  
這時會出現 **Submitting changes**（正在提出變更）。

# 載入紙張和特殊材質

本節解說如何將材質載入 250 張送紙匣和手動輔助式送紙器。其中還包含有關紙張列印方向和設定 Paper Size（紙張尺寸）和 Paper Type（紙張類型）的資訊。

## 設定 Paper Size（紙張尺寸）和 Paper Type（紙張類型）

若要在不同的紙張尺寸或類型上列印，請先載入紙張，然後變更印表機的設定。

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Ready**（備妥）。
- 2 從印表機控制面板，按下 。  
這時會出現 **Paper Menu**（紙張功能表）。
- 3 按下 。
- 4 按下箭頭按鈕，等 **Size/Type**（尺寸/類型）出現時，再按下 。  
這時會出現 **Select Source**（選取來源）。
- 5 按下箭頭按鈕，等您要的紙張來源出現時，再按下 。
- 6 若要變更紙張尺寸設定：
  - a 按下箭頭按鈕，等您要使用的紙張來源旁邊出現 **Size**（尺寸）時，再按下 。  
這時會出現目前的紙張尺寸設定。
  - b 按下箭頭按鈕，等您要的尺寸出現時，再按下 。  
這時會出現 **Submitting changes**（正在提出變更）。
- 7 若要變更紙張類型設定：
  - a 按下箭頭按鈕，等您要使用的紙張來源旁邊出現 **Type**（類型）時，再按下 。  
這時會出現目前的紙張類型設定。
  - b 按下箭頭按鈕，等您要的類型出現時，再按下 。  
這時會出現 **Submitting changes**（正在提出變更）。

## 配置 Universal（通用尺寸）紙張設定

**Universal Paper Size**（通用紙張尺寸）是使用者定義的設定，它可讓您列印在印表機功能表未顯示的紙張尺寸上。當您無法從 **Paper Size**（紙張尺寸）功能表取得所要的尺寸時，請將手動輔助式送紙器的 **Paper Size**（紙張尺寸）設定為 **Universal**（通用尺寸）。然後，針對您的紙張指定下列所有 **Universal**（通用尺寸）設定：

- 測量單位（英吋或公釐）
- **Portrait Height**（直印高度）和 **Portrait Width**（直印寬度）
- 送紙方向

**請注意：**支援的最小通用尺寸為 76 x 127 公釐（3 x 5 英吋）；最大為 216 x 356 公釐（8.5 x 14 英吋）。如果紙張寬度小於或等於 182 公釐（7.17 英吋），建議紙張重量至少為 75 g/m<sup>2</sup>（20 磅）。

## 指定一個測量單位

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Ready**（備妥）。
- 2 從印表機控制面板，按下 。  
這時會出現 **Paper Menu**（紙張功能表）。
- 3 按下 。
- 4 按下箭頭按鈕，等 **Universal Setup**（通用尺寸設定）出現時，再按下 。
- 5 按下箭頭按鈕，等 **Units of Measure**（測量單位）出現時，再按下 。
- 6 按下箭頭按鈕，等正確的測量單位出現時，再按下 。  
這時會出現 **Submitting Changes**（正在提出變更），接著出現 **Universal Setup**（通用尺寸設定）功能表。

## 指定紙張的高度和寬度

定義特定的通用紙張尺寸（直印）高度和寬度測量單位，可讓印表機支援該尺寸，包括支援標準特性，例如：雙面列印和同一張紙上的縮版併印。

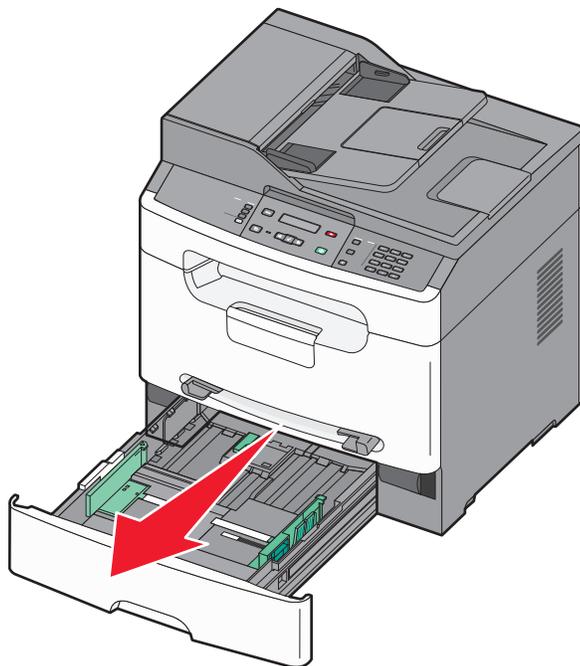
**請注意：**選取 **Portrait Height**（直印高度），來調整紙張高度設定，或選取 **Paper Width**（紙張寬度），來調整紙張寬度設定或同時調整高度與寬度。調整高度與寬度兩者的指示如下。

- 1 從 **Universal Setup**（通用尺寸設定）功能表按下箭頭按鈕，等 **Portrait Width**（直印寬度）出現時，再按下 。
- 2 按下左移鍵按鈕來減小設定，或按下右移鍵按鈕來增大設定，然後按下 。  
這時會出現 **Submitting Changes**（正在提出變更），接著出現 **Universal Setup**（通用尺寸設定）功能表。
- 3 從 **Universal Setup**（通用尺寸設定）功能表按下箭頭按鈕，等 **Portrait Height**（直印高度）出現時，再按下 。
- 4 按下左移鍵按鈕來減小設定，或按下右移鍵按鈕來增大設定，然後按下 。  
這時會出現 **Submitting Changes**（正在提出變更），接著出現 **Universal Setup**（通用尺寸設定）功能表。

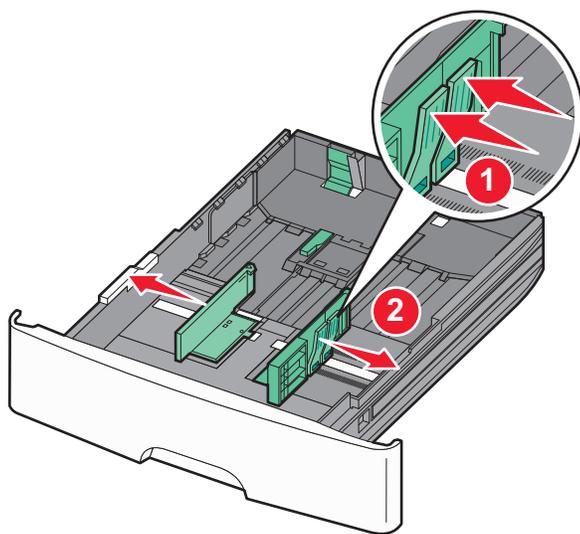
## 載入送紙匣

當工作在列印時，或當顯示幕上出現 **Busy**（忙碌狀態）時，請不要載入送紙匣。這麼做可能會造成夾紙。

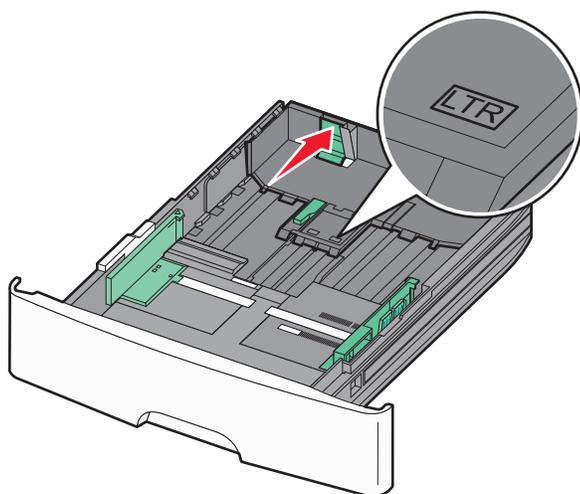
- 1 請將送紙匣完全拉出。



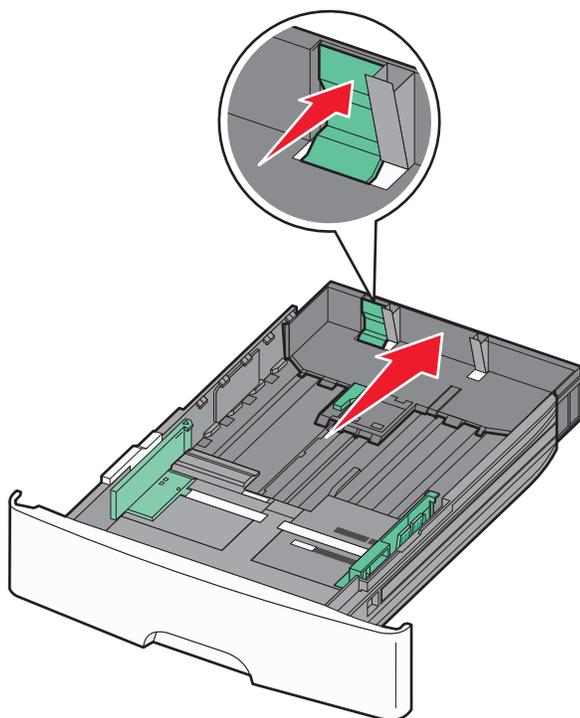
- 2 如圖所示，捏住右導引夾上的寬度導引夾定位拉片，然後將寬度導引夾滑向送紙匣側邊。寬度導引夾會一起移動。



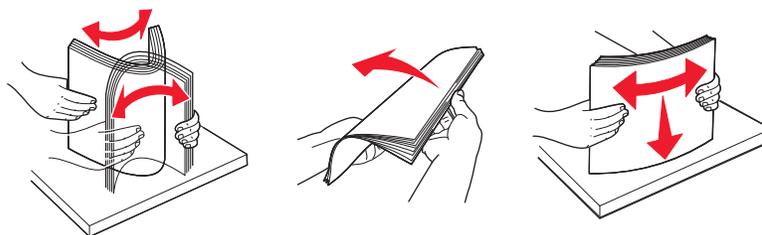
- 3 如圖所示，捏住長度導引夾定位拉片，然後配合紙張尺寸，將長度導引夾滑到正確的位置。使用送紙匣底端的尺寸指示標誌來協助定位導引夾位置。



如果您載入尺寸較長的紙張，請捏住長度導引夾定位拉片，接著配合紙張尺寸，將長度導引夾回推到正確的位置。如圖所示，送紙匣會朝後方展開。

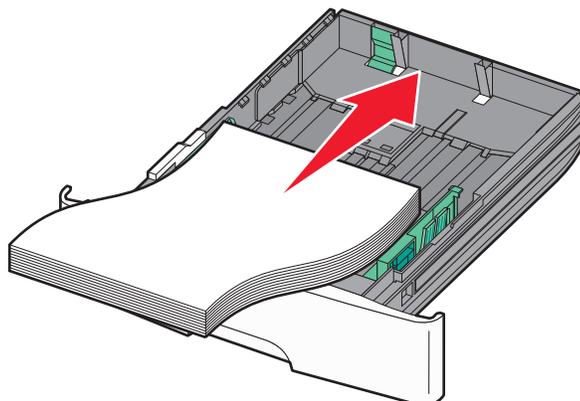


- 4 前後彎曲彈動紙張，讓紙張鬆開，然後展成扇狀。請勿折疊或弄皺紙張。在平面上對齊列印材質的邊緣。

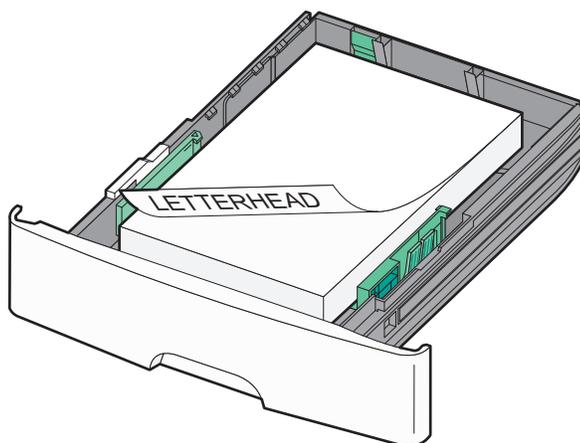


5 如圖所示，請就建議的列印面朝下，將整疊紙張放入送紙匣後方。

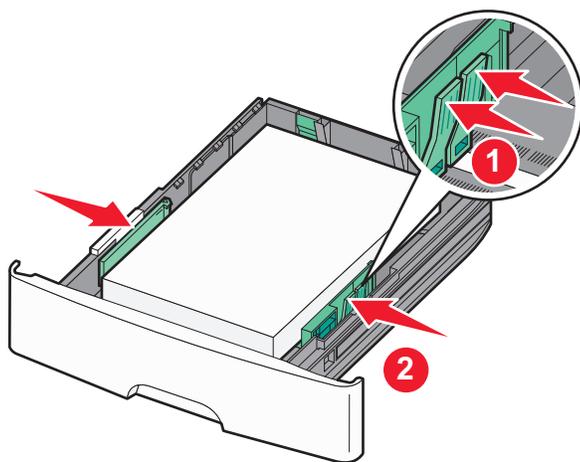
**請注意：**寬度導引夾側邊上的裝紙滿載線，用於指示所載入紙張的高度上限。請不要在送紙匣中載入過多列印材質。



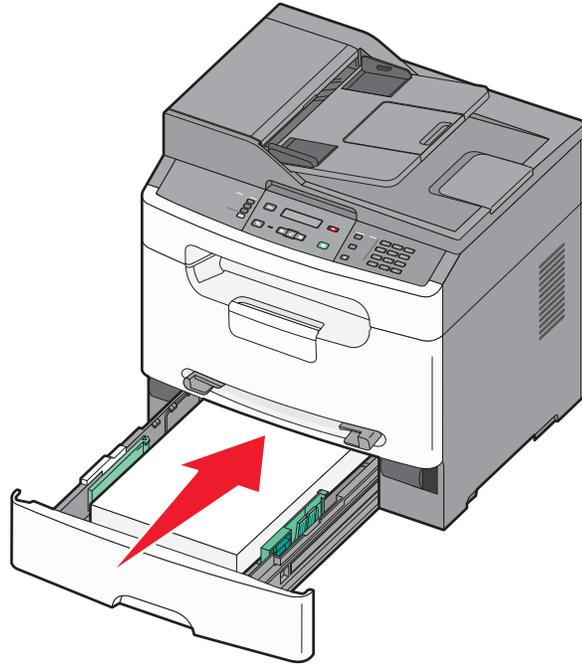
載入銜頭紙時，請讓列印面朝下，而且紙張上緣須朝向送紙匣前方。



6 捏住右邊的寬度導引夾拉片並滑動，使寬度導引夾輕輕接觸紙疊的側邊。



7 插入送紙匣。



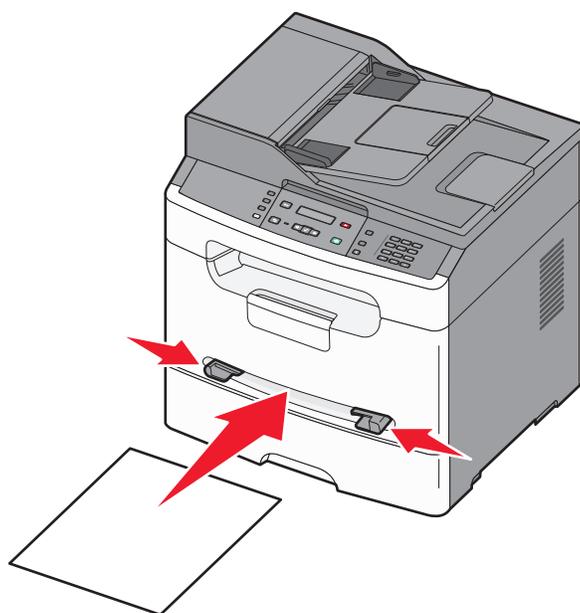
8 如果您所載入的紙張類型不符合之前載入送紙匣的類型，請變更送紙匣的「紙張類型」設定。

## 使用手動輔助式送紙器

手動輔助式送紙器一次只能送入一張紙。您可以利用手動輔助式送紙器，快速列印在目前未載入送紙匣中的紙張類型或尺寸。

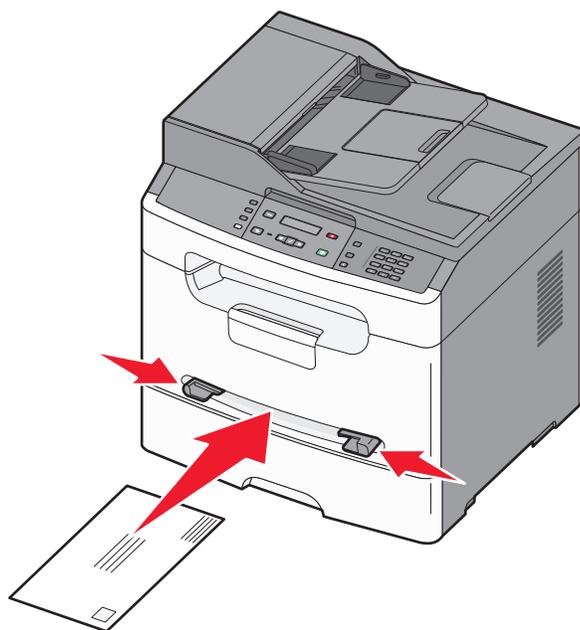
- 1 將紙張面朝上插入手動輔助式送紙器中央。
- 2 將紙張導引夾調整至紙張寬度。
- 3 將紙張再往前推入手動輔助式送紙器，直到印表機將紙張往內拉。

**警告—潛在損害：**請不要用力將紙張塞入送紙器。將紙張用力塞入，可能會導致夾紙。



**請注意：**

- 載入銜頭紙時面朝上，並先送入紙張頂端。
- 載入信封時，信封口那一面朝下，郵票區的擺放方式如圖所示。



## 紙張容量

紙張類型	送紙匣	手動輔助式送紙器
紙張 <sup>1</sup>	250 張	1 張
貼紙 <sup>2</sup>	50 張	1 張
專用透明投影膠片	50	1
信封	<b>X</b>	1

<sup>1</sup> 以 75 g/m<sup>2</sup> (20 磅) 紙張為準

<sup>2</sup> 您可以偶爾使用專為雷射印表機設計的單面紙張貼紙：一個月不要列印超過 20 頁的貼紙。不支援乙烯樹脂 (Vinyl)、製藥業及雙網狀纖維貼紙。

標準出紙槽容量為 150 張，以 75 g/m<sup>2</sup> (20 磅) 紙張為準。

# 紙張和特殊材質指引

## 紙張指引

選取正確的紙張或特殊材質，可以減少列印問題。若要獲得最佳列印品質，請在大量購買之前，先試用紙張或特殊材質的樣本。

### 紙張特性

下列紙張特性會影響列印品質與可靠性。評估新紙材時，請考量下列特性。

#### 重量

送紙匣可自動送紙的紙張重量範圍最高可達  $90 \text{ g/m}^2$ （24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）長紋理紙張。而手動輔助式送紙器可自動送紙的紙張重量範圍最高則為  $163 \text{ g/m}^2$ （43 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）長紋理紙張。

為求最佳效能，請採用  $75 \text{ g/m}^2$ （20 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）長紋理紙張。重量小於  $60 \text{ g/m}^2$ （16 磅）的紙張可能因為不夠堅硬而無法適當送紙，進而造成夾紙。如果紙張寬度小於或等於 182 公釐（7.17 英吋），建議紙張重量至少為  $75 \text{ g/m}^2$ （20 磅）。

#### 扭曲

扭曲是指紙張邊緣有捲曲的傾向。過度扭曲會造成送紙問題。紙張通過印表機之後，因為暴露於高溫，所以可能會扭曲。將未包裝的紙張存放在濕熱或乾冷的環境（即使是存放在送紙匣中）中，很容易使紙張在列印之前扭曲，而且會造成送紙問題。

#### 平滑度

紙張平滑度會直接影響列印品質。若紙張太粗糙，碳粉無法適當融合在紙張上。若紙張太平滑，則可能造成送紙或列印品質的問題。請永遠使用介於 100 – 300 Sheffield 點之間的紙張；不過，當平滑度介於 150 – 250 Sheffield 點之間時，可產生最佳列印品質。

#### 溼度

紙張中的溼度會影響列印品質，也會影響印表機能否正確地送紙。請讓紙張保留在原來的包裝材料內，直到您要使用時才取出。這可避免紙張暴露在溼度多變的環境中，溼度的變化會降低紙張的效能。

為了讓紙張適應環境，請將紙張存放在原來的包裝材料內，並放在與印表機相同的環境中，放置時間為列印前的 24 到 48 小時。如果紙張的存放或運送環境與印表機所在環境相差很大，請將上述存放時間延長幾天。厚紙張可能需要更長的环境適應期。

#### 紋理排列方向

紋理是指紙張上的紙張纖維排列方式。紋理分為長紋理（紋理沿著紙張長度的方向呈現）或短紋理（紋理沿著紙張寬度的方向呈現）。

對於  $64 - 90 \text{ g/m}^2$ （17 – 24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）紙張，建議使用長紋理紙張。對於重量小於  $64 \text{ g/m}^2$  或寬度小於或等於 182 公釐（7.17 英吋）的紙張，不建議使用短紋理紙張。

## 纖維成份

大部分的高品質影印紙都由 **100%** 化學處理的紙漿製成。這種成份可讓紙張具備高穩定性，進而減少送紙問題並提高列印品質。內含纖維的紙張（例如：棉紙）可能不利於紙張處理。

## 不適用的紙張

建議您的印表機不要使用下列紙張類型：

- 化學處理過的紙張，在不用複寫紙情況下即可製作副本，也稱為非碳紙張、非碳複寫紙 (Carbonless Copy Paper, CCP) 或不用碳的 (No Carbon Required, NCR) 紙張
- 含有可能污損印表機的化學成份之預印紙
- 會受印表機加熱組件的高溫所影響的預印紙
- 需要套印（頁面上精確的列印位置）大於  $\pm 2.3$  公釐 ( $\pm 0.9$  英吋) 的預印紙，例如：光學字元辨識 (OCR) 規格

在某些情形下，您可以利用軟體應用程式來調整套印，以順利列印這類紙張規格。

- 覆膜專用紙（可擦拭無覆膜雪銅紙）、合成紙、熱感應紙
- 邊緣粗糙、材質表面粗糙或厚重的紙張，或扭曲的紙張
- 不符合 EN12281:2002（歐盟）的再生紙
- 重量小於  $60 \text{ g/m}^2$  (16 磅) 的材質
- 複式紙張規格或文件

## 選取紙張

使用適當的紙張，不但可以防止夾紙，還可以確保列印不會發生問題。

若要避免夾紙和列印品質變差：

- 永遠 使用未受損的新紙張。
- 載入紙張之前，請先確認建議使用的列印面。這項資訊通常會標示在包裝上。
- 不要 使用以手撕過的紙張、紙張貼紙或卡片。
- 不要 在相同來源中混用不同的材質尺寸、類型或重量；混用會造成夾紙。
- 除非是專門針對電子顯像列印設計的覆膜專用紙，否則，請不要 使用這類紙張。

## 選取預印紙張規格和銜頭紙

選取預印紙張規格和銜頭紙時，請遵循下列指引：

- 請使用重量為  $60$  到  $90 \text{ g/m}^2$  的長紋理紙張。
- 如果紙張寬度小於或等於  $182$  公釐 ( $7.17$  英吋)，建議紙張重量至少為  $75 \text{ g/m}^2$  ( $20$  磅)。
- 只能使用以平版印刷或刻板印刷所印出的紙張規格與銜頭紙列印。
- 避免使用材質表面粗糙或厚重的紙張。

使用以影印機專用的耐高溫油墨所印出的紙張。油墨必須能耐攝氏  $225$  度 (華氏  $437$  度) 高溫，而且不會融化或釋放有害物質。油墨要能不受碳粉內的合成樹脂影響。氧化性或油脂製成的油墨，通常都符合這類要求；但乳液墨水則不符合。若有疑問，請洽詢紙張供應商。

預印紙（如銜頭紙）必須能耐攝氏  $225$  度 (華氏  $437$  度) 高溫，而不會融化或釋放有害物質。

## 使用再生紙和其他辦公室紙張

Lexmark 是注重環保的公司，支持使用專為應用在雷射（電子顯像）印表機而製造的辦公室再生紙。1998 年，Lexmark 向美國政府提出一項研究報告，證明美國主要造紙廠所製造的再生紙在送紙作業上與非再生紙的情況一樣良好。但是報告中無法保證所有再生紙在送紙時都很順利。

Lexmark 利用針對不同溫度和溼度條件的室內測試，以再生紙（20 – 100% 含有消費者使用後廢棄物）以及全球製造的各種測試紙張不斷測試其印表機。Lexmark 找不到拒用現有辦公室再生紙的理由，但是一般而言，以下資產指引適用於再生紙。

- 包含溼度低 (4 – 5%)
- 適當的平滑度 (100 – 200 Sheffield 單位，或歐洲的 140 – 350 Bendtsen 單位)

**請注意：**有些更平滑（例如 24 磅雷射印表機紙張，50 – 90 Sheffield 單位）和更粗糙（例如高級棉紙，200 – 300 Sheffield 單位）的紙張已經過改良，不論表面是何種材質，都能夠搭配雷射印表機使用。使用這些類型的紙張前，請洽詢您的紙張供應商。

- 適當的紙張間摩擦係數 (0.4 – 0.6)
- 在送紙方向中有足夠的彎曲阻力

再生紙、重量較輕的紙張 (<60 g/m<sup>2</sup> [16 磅] 沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙) 及/或厚度較低 (<3.8 密耳 [0.1 公釐]) 的紙張，以及裁切成短紋理以應用於印表機直式（或短邊裝訂）送紙的紙張，其彎曲阻力可能低於可靠的送紙作業所需要的阻力。在將這些類型的紙張用於雷射（電子顯像）列印時，請洽詢您的紙張供應商。請記住，這些僅為一般指引，符合這些指引的紙張仍可能在任何雷射印表機中造成紙張送紙問題（例如，如果紙張在正常列印情況下過度捲曲）。

如果紙張寬度小於或等於 182 公釐（7.17 英吋），建議紙張重量至少為 75 g/m<sup>2</sup>（20 磅）。

## 存放紙張

請使用這些紙張儲存指引來幫助避免夾紙和不穩定的列印品質：

- 為了獲得最佳結果，請將紙張存放在溫度為攝氏 21 度（華氏 70 度）、相對溼度為 40% 的環境。大部分的貼紙製造商都建議在攝氏 18 度到 24 度（華氏 65 到 75 度）的溫度範圍及 40% 到 60% 的相對溼度範圍進行列印。
- 若可能的話，請將紙張存放在包裝箱中，放在墊子或架子上，不要放在地上。
- 請將個別的包裝存放在平坦的表面上。
- 不要在單包紙張上堆置任何物品。

## 支援的紙張尺寸、類型和重量

下表提供有關標準及選購性紙張來源的資訊，以及它們所支援的紙張類型。

**請注意：**如需未列出的紙張尺寸，請選取列出的尺寸中，比所需尺寸大且最接近的尺寸。

如需有關卡片和標籤的資訊，請參閱 *Card Stock & Label Guide*（卡片和標籤手冊，英文版）。

## 印表機支援的紙張類型和重量

印表機引擎和手動輔助式送紙器支援 60 – 90 g/m<sup>2</sup>（16 – 24 磅）紙張重量。自動送件器支援 60 – 105 g/m<sup>2</sup>（16-28 磅的紙張）。不支援小於 64 g/m<sup>2</sup>（17 磅）的短紋理紙張。

**請注意：**如果紙張寬度小於或等於 182 公釐（7.17 英吋），建議紙張重量至少為 75 g/m<sup>2</sup>（20 磅）。

紙張類型	送紙匣 (250 張)	手動輔助式送紙器 (1 張)	自動送件器 (30 張) <sup>1</sup>
紙張 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 普通紙</li> <li>• 薄磅</li> <li>• 重磅</li> <li>• 糙面/棉紙</li> <li>• 再生紙</li> <li>• 自訂</li> </ul>	✓	✓	✓
沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙	✓	✓	✓
銜頭紙	✓	✓	✓
彩色紙	✓	✓	✓
卡片	X	✓	X
光面紙	X	X	X
紙張貼紙 <sup>2</sup>	✓	✓	X
專用透明投影膠片	✓	✓	✓
信封	X	✓	X

<sup>1</sup> 適用於限定機種。

<sup>2</sup> 您可以偶爾使用專為雷射印表機設計的單面紙張貼紙：一個月不要列印超過 20 頁的貼紙。不支援乙烯樹脂 (Vinyl)、製藥業及雙網狀纖維貼紙。

## 印表機支援的紙張尺寸

**請注意：**如果紙張寬度小於或等於 182 公釐 (7.17 英吋)，建議紙張重量至少為 75 g/m<sup>2</sup> (20 磅)。

紙張尺寸 <sup>1</sup>	尺寸	送紙匣 (250 張)	手動輔助式送紙器 (1 張)
<b>A4</b>	210 x 297 公釐 (8.3 x 11.7 英吋)	✓	✓
<b>A5<sup>2</sup></b>	148 x 210 公釐 (5.8 x 8.3 英吋)	✓	✓
<b>Executive</b>	184 x 267 公釐 (7.3 x 10.5 英吋)	✓	✓
<b>Folio</b>	216 x 330 公釐 (8.5 x 13 英吋)	✓	✓
<b>JIS B5<sup>2</sup></b>	182 x 257 公釐 (7.2 x 10.1 英吋)	✓	✓
<b>Legal</b>	216 x 356 公釐 (8.5 x 14 英吋)	✓	✓

<sup>1</sup> 若此時並未列出您要使用的紙張尺寸，請配置「通用」紙張尺寸。如需其他資訊，請參閱第 28 頁的「配置 Universal (通用尺寸) 紙張設定」。

<sup>2</sup> 僅限長紋理紙張。

<sup>3</sup> 支援的尺寸僅限可調整紙張導引夾定位拉片，以輕觸紙張堆疊邊緣的紙張。

紙張尺寸 <sup>1</sup>	尺寸	送紙匣 (250 張)	手動輔助式送紙器 (1 張)
<b>Letter</b>	216 x 279 公釐 (8.5 x 11 英吋)	✓	✓
<b>Oficio</b>	216 x 340 公釐 (8.5 x 13.4 英吋)	✓	✓
<b>Statement<sup>2</sup></b>	140 x 216 公釐 (5.5 x 8.5 英吋)	✓	✓
通用尺寸	76.2 x 127 公釐 (3 x 5 英吋) 到 216 x 356 公釐 (8.5 x 14 英吋)	X <sup>3</sup>	✓
<b>B5 信封</b>	176 x 250 公釐 (6.9 x 9.8 英吋)	X	✓
<b>C5 信封</b>	162 x 229 公釐 (6.4 x 9 英吋)	X	✓
<b>DL 信封</b>	110 x 220 公釐 (4.3 x 8.7 英吋)	X	✓
<b>7 3/4 信封 (Monarch)</b>	98 x 191 公釐 (3.9 x 7.5 英吋)	X	✓
<b>9 號信封</b>	98 x 225 公釐 (3.9 x 8.9 英吋)	X	✓
<b>10 號信封</b>	105 x 241 公釐 (4.1 x 9.5 英吋)	X	✓
<b>其他信封</b>	229 x 356 公釐 (9 x 14 英吋)	X	✓

<sup>1</sup> 若此時並未列出您要使用的紙張尺寸，請配置「通用」紙張尺寸。如需其他資訊，請參閱第 28 頁的「配置 Universal (通用尺寸) 紙張設定」。

<sup>2</sup> 僅限長紋理紙張。

<sup>3</sup> 支援的尺寸僅限可調整紙張導引夾定位拉片，以輕觸紙張堆疊邊緣的紙張。

# 列印

本章內容涵蓋列印、印表機報告和取消工作。紙張和特殊材質的選擇和處理會影響文件列印的可靠性。如需其他資訊，請參閱第 131 頁的「避免夾紙」和第 38 頁的「存放紙張」。

## 列印文件

- 1 從印表機控制面板的 **Paper**（紙張）功能表，設定 **Paper Type**（紙張類型）和 **Paper Size**（紙張尺寸），以符合所載入的紙張。
- 2 傳送列印工作：

### Windows 使用者適用

- a 開啓文件，然後按一下 **檔案 > 列印**。
- b 依序按一下 **內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**，然後依需求調整設定。

**請注意：**若要列印在特定尺寸或類型的紙張上，請調整紙張尺寸或類型設定，以符合所載入的紙張，或選取適當的送紙匣或送紙器。

- c 按一下 **確定**，然後按一下 **列印**。

### Macintosh 使用者適用

- a 在「設定頁面」對話框中，按照需求自訂設定：
  - 1 開啓文件後，選取 **檔案 > 設定頁面**。
  - 2 選取紙張尺寸，或建立自訂尺寸，以符合所載入的紙張。
  - 3 按一下 **好**。

- b 在「列印」對話框中，按照需求自訂設定：
  - 1 開啓文件，然後選取 **檔案 > 列印**。  
必要時，請按一下展開三角標示，來查看其他選項。
  - 2 從「列印」對話框和彈出式選單，依需求調整設定。

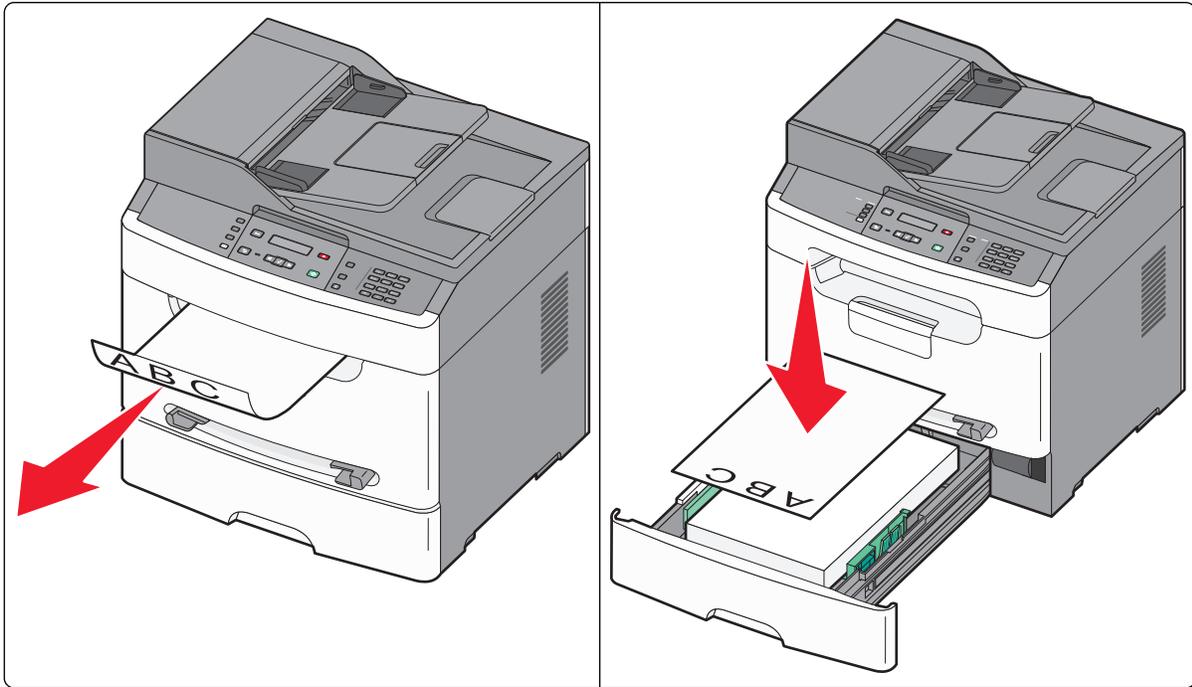
**請注意：**若要列印在特定紙張類型上，請調整紙張類型設定，以符合所載入的紙張，或選取適當的送紙匣或送紙器。

- 3 按一下 **列印**。

## 列印在紙張的正反面（雙面列印）

- 1 從印表機控制面板的 **Paper**（紙張）功能表，設定 **Paper Type**（紙張類型）和 **Paper Size**（紙張尺寸），以符合所載入的紙張。
- 2 傳送列印工作的第一頁。如需其他資訊，請參閱第 41 頁的「列印文件」。

3 翻轉列印文件，然後將它載入送紙匣，如圖所示。



4 傳送列印工作的第二頁。

## 列印特殊文件

### 銜頭紙的使用提示

- 請採用專為雷射印表機設計的銜頭紙。
- 大量購買前，請先試印您考慮購買的銜頭紙試用品。
- 載入銜頭紙前，請先將堆疊展開成扇狀，以防止銜頭紙黏在一起。
- 在銜頭紙上列印時，紙張方向非常重要。如需有關如何載入銜頭紙的資訊，請參閱：
  - 第 30 頁的「載入送紙匣」
  - 第 33 頁的「使用手動輔助式送紙器」

### 專用透明投影膠片使用提示

大量購買前，請先試印您考慮購買的專用透明投影膠片試用品。

在專用透明投影膠片上列印時：

- 您可以從標準 250 張送紙匣或多用途送紙器送入專用透明投影膠片。
- 請採用專為雷射印表機設計的專用透明投影膠片。向製造商或供應商確認專用透明投影膠片是否可耐攝氏 190 度（華氏 374 度）高溫，而不會融化、變色、偏移或釋放有害物質。

**請注意：**若 Transparency Weight（專用透明投影膠片重量）設為 Heavy（厚磅）且 Transparency Texture（專用透明投影膠片材質）設為 Rough（糙面），則專用透明投影膠片最高可在攝氏 200 度（華氏 392 度）的溫度下列印。如果您使用的專用透明投影膠片可耐此溫度，請使用「內嵌式 Web 伺服器」或從印表機控制面板 Paper（紙張）功能表中選取這些設定。

- 爲了防止列印品質問題。請不要在專用透明投影膠片上留下指紋。
- 載入專用透明投影膠片前，請先將堆疊展開成扇狀，以防止專用透明投影膠片黏在一起。
- 建議使用材料編號爲 70X7240 的 Letter 尺寸專用透明投影膠片，和材料編號爲 12A5010 的 A4 尺寸專用透明投影膠片。

## 信封使用提示

大量購買前，請先試印您考慮購買的信封試用品。

在信封上列印時：

- 從手動輔助式送紙器載入信封。
- 請採用專爲雷射印表機設計的信封。請向製造商或供應商確認信封是否可耐攝氏 210 度（華氏 410 度）高溫，而不會黏合、起皺、過度捲曲或釋放有害物質。
- 爲求最佳效能，請採用以 90 g/m<sup>2</sup>（24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）或 25% 棉質成份之沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙所製造的信封。信封適用的重量最高可達 105 g/m<sup>2</sup>（28 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙），但信封的棉質成份必須是 25% 或更少。所有的棉質信封，其重量都不能超過 90 g/m<sup>2</sup>（24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）。
- 支援的信封重量下限爲 75 g/m<sup>2</sup>（20 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）。針對未加撕條的自黏式信封，支援的重量下限爲 80 g/m<sup>2</sup>（21 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）。
- 請只使用全新信封。
- 爲使效能最佳化並將夾紙情況減到最低，請勿使用有下列況狀的信封：
  - 過於扭曲或捲曲
  - 黏在一起或部份受損
  - 含有透明紙窗、孔、打洞、裁切角或浮雕
  - 含有金屬控扣、線帶或摺條
  - 具有連扣設計
  - 貼有郵票
  - 封口黏合或封閉時，有黏膠會露出
  - 含有摺角
  - 表面粗糙、有條紋或經過裝飾
  - 表面粗糙、有條紋或經過裝飾
- 配合信封寬度調整寬度導引夾。

**請注意：**高溼度（超過 60%）加上高列印溫度，可能會使信封起皺或黏合在一起。

## 標籤使用提示

大量購買前，請先試印您考慮購買的標籤試用品。

**請注意：**您只能使用紙製標籤。不支援乙烯樹脂 (Vinyl)、製藥業及雙面標籤。

如需有關標籤的列印、特性及設計的詳細資訊，請參閱 Lexmark 網站提供的 *Card Stock & Label Guide*（卡片與標籤指南，英文版），網址如下：[www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications)。

在標籤上進行列印時：

- 只在送紙匣或手動輔助式送紙器中使用標籤。請勿在自動送件器中使用標籤。
- 請採用專為雷射印表機設計的標籤。請洽詢製造商或供應商，確認下列事項：
  - 標籤可耐攝氏 225 度（華氏 437 度）高溫，而且不會黏合、過度扭曲、起皺或釋放有害物質。

**請注意：**如果 Label Weight（標籤重量）設為 Heavy（厚磅），則標籤可在最高加熱熔合溫度下列印。您可以從「內嵌式 Web 伺服器」，或是從印表機控制面板的 Paper（紙張）功能表中，選取此設定。
  - 標籤黏著劑、標籤正面（可列印材料）以及塗層標籤都可耐 25 psi (172 kPa) 的壓力，不會在邊緣滲出黏著劑或釋放有害氣體。
- 請勿使用含有油滑背襯質料的標籤。
- 請使用完整的標籤。不完整的標籤可能會使標籤在列印時脫落而造成夾紙。不完整的標籤也可能因黏著劑而污損印表機與碳粉匣，致使印表機與碳粉匣的保固失效。
- 請勿使用黏著劑外露的標籤。
- 請勿在標籤邊緣、打洞處或標籤壓模裁切範圍之間 1 公釐（0.04 英吋）內列印。
- 確定黏貼背頁未達標籤邊緣。建議黏著劑覆膜與邊緣至少應相隔 1 公釐（0.04 英吋）。黏著劑材料會污損印表機，並致使保固失效。
- 如果無法區隔黏著劑覆膜，請在驅動前緣上撕下 1.6 公釐（0.06 英吋）的長條形，並使用不會滲出黏著劑的標籤。
- 直印的效果最好，尤其是列印條碼時，更是如此。

## 卡片使用提示

卡片是一種厚的單層特殊材質。它的多種可變特性（例如：溼度、厚度及材質）對列印品質都有很大的影響。大量購買前，請先試印您考慮購買的卡片試用品。

在卡片上列印時：

- 確定 Paper Type（紙張類型）是 Card Stock（卡片）。
- 選取適當的 Paper Texture（紙張材質）設定。
- 請注意預印、打洞及摺痕會嚴重影響列印品質，並導致夾紙或其他紙張處理問題。
- 向製造商或供應商確認卡片是否可耐 210°C (210.00°C) 高溫，而不會釋放有害物質。
- 請勿使用以化學成份製成的預印卡片，這類卡片可能會污損印表機。預印材質會將半液狀物及易揮發的成分傳入印表機。
- 請盡量使用短紋理卡片。

## 列印資訊頁

請參閱第 21 頁的「列印功能表設定頁」和第 21 頁的「列印網路設定頁」，來取得列印這些頁面的其他資訊。

## 列印字型範例清單

若要列印您印表機上目前可用的字型範例：

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Ready**（備妥）。
- 2 從印表機控制面板上，按下 。

- 3 按下箭頭按鈕，等 **Reports**（報告）出現時，再按下 。
- 4 按下箭頭按鈕，等 **Print Fonts**（列印字型）出現時，再按下 。
- 5 按下箭頭按鈕，等 **PCL Fonts**（PCL 字型）或 **PostScript Fonts**（PostScript 字型）出現時，再按下 。  
列印字型範例清單後，會出現 **Ready**（備妥）訊息。

## 取消列印工作

### 從印表機控制面板取消列印工作

- 1 按下 。  
這時會出現 **Stopping...**（正在停止...），接著出現 **Cancel Print Job**（取消列印工作）。
- 2 按下 。

### 從電腦取消列印工作

若要取消列印工作，請執行下列其中一項：

#### Windows 使用者適用

在 Windows Vista 中：

- 1 按一下 。
- 2 按一下**控制台**。
- 3 按一下**硬體和音效**。
- 4 按一下**印表機**。
- 5 按兩下該印表機圖像。
- 6 選取要取消的工作。
- 7 從鍵盤按下 **Delete** 鍵。

在 Windows XP 中：

- 1 按一下**開始**。
- 2 從**印表機和傳真**，按兩下印表機圖示。
- 3 選取要取消的工作。
- 4 從鍵盤按下 **Delete** 鍵。

從 Windows 工作列：

當您傳送列印工作時，工作列右下角會出現一個小小的印表機圖示。

- 1 按兩下該印表機圖示。  
這時印表機視窗中會出現列印工作清單。
- 2 選取要取消的工作。
- 3 從鍵盤按下 **Delete** 鍵。

## Macintosh 使用者適用

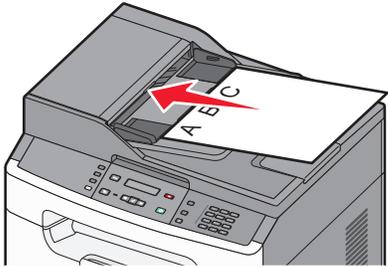
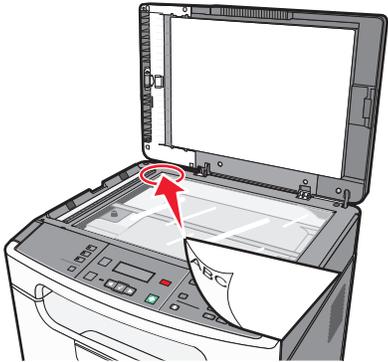
在 Mac OS X 10.5 版中：

- 1 從 Apple 功能表，選取 **System Preferences**（系統預置）。
- 2 按一下 **Print & Fax**（列印和傳真），接著按兩下印表機圖像。
- 3 從印表機視窗中，選取要取消的工作。
- 4 從視窗頂端的圖像列，按一下 **Delete**（刪除）圖像。

在 Mac OS X 10.4 版和舊版軟體中：

- 1 從「執行」功能表，選取**應用程式**。
- 2 按兩下**工具程式**，然後按兩下 **Print Center**（列印中心）或**印表機設定工具程式**。
- 3 按兩下該印表機圖像。
- 4 從印表機視窗中，選取要取消的工作。
- 5 從視窗頂端的圖像列，按一下 **Delete**（刪除）圖像。

# 複印

自動送件器	掃描器玻璃面板
 <p>請將「自動送件器」用於多頁文件。 <b>請注意：</b>只有某些特定機種才適用「自動送件器」。</p>	 <p>掃描器玻璃面板適用於單一頁面、小物件（如明信片或相片）、專用透明投影膠片、相紙或薄材質（例如：雜誌剪報）。</p>

## 進行複印

### 快速複印

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。  
**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。
- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板，按下 。
- 4 如果您在掃描器玻璃面板上放置文件，同時還有其他頁面要進行複印，請將下一頁放在掃描器玻璃面板上，然後在鍵台上按下 **1**。或者，請在鍵台上按下 **2**。
- 5 按下 ，來返回 **Ready**（備妥）狀態。

### 利用自動送件器複印

- 1 載入原始文件，載入時面朝上，短邊先進入「自動送件器」。  
**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。
- 2 調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板，按下 **Copy**（複印），或利用鍵台來輸入複印份數。
- 4 請依需求情況修改複印設定。

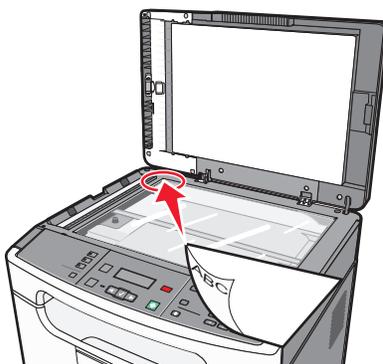
- 5 從印表機控制面板，按下 。
- 6 按下 ，來返回 **Ready**（備妥）狀態。

## 使用掃描器玻璃面板進行複印

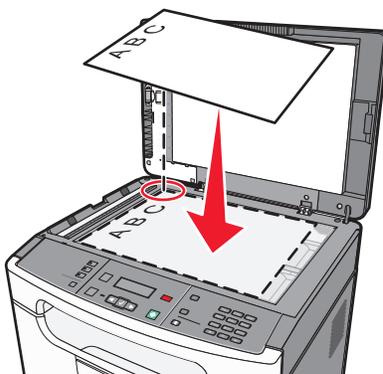
- 1 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板的左上角。
- 2 從印表機控制面板，按下 **Copy**（複印）按鈕，或利用鍵台來輸入複印份數。
- 3 請依需求情況修改複印設定。
- 4 從印表機控制面板，按下 。
- 5 將下一份文件放在掃描器玻璃面板上，然後在鍵台上按下 **1**。或者，請在鍵台上按下 **2**。
- 6 按下 ，來返回 **Ready**（備妥）狀態。

## 在紙張的正反面複印（雙面列印）

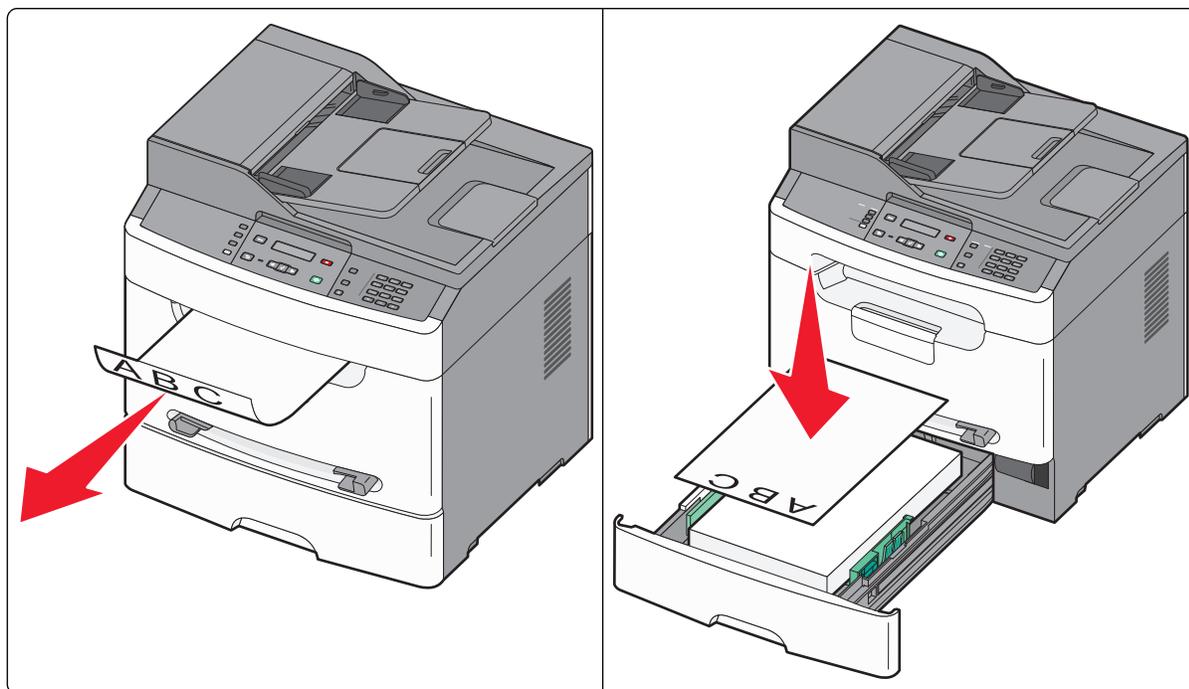
- 1 將文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。



- 2 從印表機控制面板，按下 **Copy**（複印）按鈕。
- 3 按下 ，以複印原始文件的第一面。
- 4 翻轉原始文件，然後將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。



- 5 翻轉複印文件，然後將它載入送紙匣。



- 6 在鍵台上，按下 **1**，以複印原始文件的第二面。

- 7 按下 **2**，以指示文件頁面全部複印完畢。

## 複印相片

- 1 將相片面朝下放在掃描器玻璃面板的左上角。
- 2 從印表機控制面板，按下 。
- 3 按下箭頭按鈕，等 **Settings** (設定) 出現時，再按下 。
- 4 按下箭頭按鈕，等 **Copy Settings** (複印設定) 出現時，再按下 。
- 5 按下箭頭按鈕，等 **Content** (內容) 出現時，再按下 。
- 6 按下箭頭按鈕，等 **Photo** (相片) 出現時，再按下 。  
這時會出現 **Submitting Changes...** (正在提出變更...)。
- 7 依照您的需求來使用印表機控制面板按鈕，以變更其他複印設定。
- 8 重複按下 ，直到 **Ready** (備妥) 出現。
- 9 按下 **Copy** (複印) 按鈕。
- 10 利用鍵台選取所要的複印份數。
- 11 按下 。
- 12 如果您要掃描另一張相片，請將它放在掃描器玻璃面板上，然後在鍵台上按下 **1**。或者，請在鍵台上按下 **2**。

# 複印在特殊材質上

## 複印至專用透明投影膠片

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。  
**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。
- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板，按下 **Copy**（複印）按鈕。
- 4 從 **Copy**（複印）區，按下 **Options**（選項）按鈕。
- 5 按下箭頭按鈕，等 **Paper Source**（紙張來源）出現時，再按下 。
- 6 按下箭頭按鈕，等內含專用透明投影膠片的紙張來源出現時，再按下 。
- 7 按下 。
- 8 請依需求情況修改複印設定。
- 9 按下 。
- 10 如果您在掃描器玻璃面板上放置文件，同時還有其他頁面要進行複印，請將下一頁放在掃描器玻璃面板上，然後在鍵台上按下 **1**。或者，請在鍵台上按下 **2**。
- 11 按下 ，來返回 **Ready**（備妥）狀態。

## 複印至銜頭紙

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。  
**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。
- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板，按下 **Copy**（複印）按鈕。
- 4 按下 **Options**（選項）按鈕。
- 5 按下箭頭按鈕，等 **Paper Source**（紙張來源）出現時，再按下 。
- 6 按下箭頭按鈕，等內含銜頭紙的紙張來源出現時，再按下 。
- 7 請依需求情況修改複印設定。
- 8 按下 。
- 9 如果您在掃描器玻璃面板上放置文件，同時還有其他頁面要進行複印，請將下一頁放在掃描器玻璃面板上，然後在鍵台上按下 **1**。或者，請在鍵台上按下 **2**。
- 10 按下 ，來返回 **Ready**（備妥）狀態。

# 自訂複印設定

## 複印某一尺寸到另一尺寸

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。  
**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。
- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板，按下 **Copy**（複印）按鈕。
- 4 按下 **Options**（選項）按鈕。  
這時會出現 **Original Size**（原始尺寸）。
- 5 按下 。
- 6 按下箭頭按鈕，等原始文件的尺寸出現時，再按下 。
- 7 按下箭頭按鈕，等 **Paper Source**（紙張來源）出現時，再按下 。
- 8 按下箭頭按鈕，等內含複印文件尺寸出現時，再按下 。  
**請注意：**如果所選紙張尺寸不同於原始尺寸，印表機將自動調整尺寸比例。
- 9 按下
- 10 請依需求情況修改複印設定。
- 11 按下
- 12 如果您在掃描器玻璃面板上放置文件，同時還有其他頁面要進行複印，請將下一頁放在掃描器玻璃面板上，然後在鍵台上按下 **1**。或者，請在鍵台上按下 **2**。
- 13 按下 ，來返回 **Ready**（備妥）狀態。

## 縮小或放大複印文件

複印文件可以縮小成原始文件尺寸的 50%，或放大成原始文件的 400%。**Scale**（調整比例）的出廠預設值是 **Auto[100%]**（自動[100%]）。如果保持 **Scale**（比例）的設定為 **Auto[100%]**（自動[100%]），則會調整原始文件內容的比例，使其適合用來複印的紙張尺寸。

若要縮小或放大複印文件，請執行下列步驟：

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。  
**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。
- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板，按下 **Copy**（複印）按鈕。
- 4 按下 **Options**（選項）按鈕，然後按下 。
- 5 按下箭頭按鈕，等 **Scale**（比例）出現時，再按下 。

- 6 按下箭頭按鈕，等您要的比例選項出現時，再按下 。
- 如果您選取了 **Custom**（自訂），請選取自訂尺寸：
  - a 按下箭頭按鈕來增減尺寸，或是在鍵台上輸入數字（介於 50 與 400 之間）。
  - b 按下 。
- 7 按下 。
- 8 如果您在掃描器玻璃面板上放置文件，同時還有其他頁面要進行複印，請將下一頁放在掃描器玻璃面板上，然後在鍵台上按下 **1**。或者，請在鍵台上按下 **2**。
- 9 按下 ，來返回 **Ready**（備妥）狀態。

## 使複印色彩變淡或變濃

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。
- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板，按下 **Copy**（複印）按鈕。
- 4 按下 **Options**（選項）按鈕。
- 5 按下箭頭按鈕，直到 **Darkness**（明暗度）出現。
- 6 按下箭頭按鈕，可使複印色彩變淡或變濃。
- 7 按下 。
- 8 按下 。
- 9 如果您在掃描器玻璃面板上放置文件，同時還有其他頁面要進行複印，請將下一頁放在掃描器玻璃面板上，然後在鍵台上按下 **1**。或者，請在鍵台上按下 **2**。
- 10 按下 ，來返回 **Ready**（備妥）狀態。

## 調整複印品質

- 1 從印表機控制面板，按下 。
- 2 按下箭頭按鈕，等 **Settings**（設定）出現時，再按下 。
- 3 按下箭頭按鈕，等 **Copy Settings**（複印設定）出現時，再按下 。
- 4 按下箭頭按鈕，等 **Content**（內容）出現時，再按下 。
- 5 按下箭頭按鈕，直到最符合您所複印內容的設定出現：
  - **Text**（文字）—適用於主要內容為文字或線條圖的原始文件。
  - **Text/Photo**（文字/相片）—適用於內容參雜文字和圖形或圖片的原始文件。

- **Photograph** (相片) —適用於內容是高品質相片或噴墨列印輸出的原始文件。

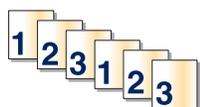
6 按下 。

這時會出現 **Submitting Changes...** (正在提出變更...)，然後您選取的設定，就會變成新的預設複印品質設定。

## 逐份列印份數

如果您要列印多重列印份數的文件，您可以選擇將每份當作一組來列印 (逐份列印)，或是將各份當作頁數群組來列印 (非逐份列印)。

逐份列印



非逐份列印



如果您想要進行逐份列印，請選取 **On** (開)。如果您不想要進行逐份列印，請選取 **Off** (關)。

若要選取 **Collate** (逐份列印) 設定：

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中 (面朝上，短邊先進入「自動送件器」)，或放在掃描器玻璃面板上 (面朝下)。  
**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質 (如雜誌剪報) 載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。
- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板，按下 **Copy** (複印) 按鈕。
- 4 按下 **Options** (選項) 按鈕。
- 5 按下箭頭按鈕，等 **Collate** (逐份列印) 出現時，再按下 。
- 6 按下箭頭按鈕，等 **On [1,2,1,2,1,2]** (開 [1、2、1、2、1、2]) 或 **Off [1,1,1,2,2,2]** (關 [1、1、1、2、2、2]) 出現時，再按下  選取其中一項。
- 7 按下 。
- 8 如果您在掃描器玻璃面板上放置文件，同時還有其他頁面要進行複印，請將下一頁放在掃描器玻璃面板上，然後在鍵台上按下 **1**。或者，請在鍵台上按下 **2**。
- 9 按下 ，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

## 將多頁複印在單張材質上

若要節省紙張，您可以將多頁文件的兩個或四個連續頁面，複印在單張紙張上。

### 請注意：

- Paper Size（紙張尺寸）必須設成 Letter、Legal、A4 或 B5 JIS。
- Copy Size（複印尺寸）必須設成 100%。

1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。

2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。

3 從印表機控制面板，按下 **Copy**（複印）按鈕。

4 按下 **Options**（選項）按鈕。

5 按下箭頭按鈕，等 **Paper Saver**（省紙功能）出現時，再按下 。

6 選取您要的輸出，然後按下 。

例如，若您有四頁直向原始文件，要複印至紙張的同一面，請選取 **4 on 1 Portrait**（每頁 4 張（直印）），然後按下 。

7 按下 。

8 如果您在掃描器玻璃面板上放置文件，同時還有其他頁面要進行複印，請將下一頁放在掃描器玻璃面板上，然後在鍵台上按下 **1**。或者，請在鍵台上按下 **2**。

9 按下 ，來返回 **Ready**（備妥）狀態。

## 暫停目前的列印工作以進行複印

當「Allow priority copies」（允許優先複印模式）設定是 **On**（開）時，印表機會在您起始複印工作時，暫停目前的列印工作。

**請注意：**在 **Copy Settings**（複印設定）功能表中，「Allow priority copies」（允許優先複印模式）設定必須設為 **On**（開），才能暫停目前的列印工作，並進行複印。

1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。

2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。

3 從印表機控制面板，按下 。

4 如果您在掃描器玻璃面板上放置文件，同時還有其他頁面要進行複印，請將下一頁放在掃描器玻璃面板上，然後在鍵台上按下 **1**。或者，請在鍵台上按下 **2**。

5 按下 ，來返回 **Ready**（備妥）狀態。

## 取消複印工作

當「自動送件器」中或掃描器玻璃面板上有文件，或者正在列印文件時，可以取消複印工作。

1 從印表機控制面板，按下 。

這時會出現 **Stopping**（正在停止），接著出現 **Cancel Job**（取消工作）。

2 按下 ，來取消工作。

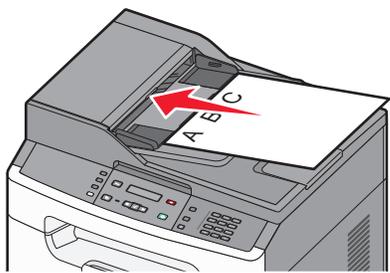
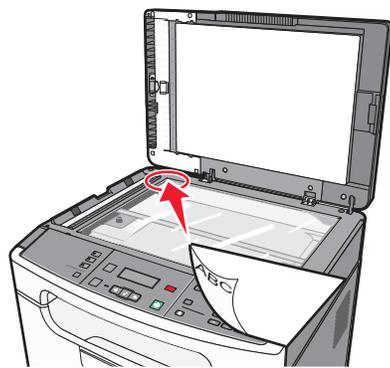
這時會出現 **Canceling**（正在取消）。

印表機會清除「自動送件器」或印表機中的所有頁面，然後取消工作。

## 改進複印品質

問題	提示
何時應該使用 <b>Text</b> （文字）模式？	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Text</b>（文字）模式的使用時機是：複印的主要目標是保存文字，而不是保存從原始文件複印的影像。</li><li>• <b>Text</b>（文字）模式最適用於票據、影印表單，及僅含文字或細線圖的文件。</li></ul>
何時應該使用 <b>Text/Photo</b> （文字/相片）模式？	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Text/Photo</b>（文字/相片）模式的使用時機是：複印圖文兼具的原始文件。</li><li>• <b>Text/Photo</b>（文字/相片）模式最適用於雜誌文章、商用圖形及小冊子。</li></ul>
何時應該使用 <b>Photograph</b> （相片）模式？	<b>Photograph</b> （相片）模式適用於內容是高品質列印輸出或相片的原始文件。

# 以電子郵件寄送

自動送件器	掃描器玻璃面板
 <p>請將「自動送件器」用於多頁文件。 <b>請注意：</b>只有某些特定機種才適用「自動送件器」。</p>	 <p>掃描器玻璃面板適用於單一頁面、小物件（如明信片或相片）、專用透明投影膠片、相紙或薄材質（例如：雜誌剪報）。</p>

您可以使用本印表機，將掃描的文件以電子郵件傳送給一位或多位收件人。此處有三種方法，可讓您從印表機傳送電子郵件。您可以輸入電子郵件位址、使用快捷鍵號碼，或使用通訊錄。

## 備妥傳送電子郵件

### 設定電子郵件功能

若要使電子郵件可以運作，便須在印表機設定中開啓電子郵件，而且要具備有效的 IP 位址或閘道位址。若要設定電子郵件功能，請執行下列步驟：

- 1 在 Web 瀏覽器的位址欄位中，輸入印表機 IP 位址。  
**請注意：**若您不知道印表機的 IP 位址，請列印網路設定頁，並在 TCP/IP 區段中找出該位址。
- 2 按一下 **Settings**（設定）。
- 3 按一下 **E-mail/FTP Settings**（電子郵件/FTP 設定）。
- 4 按一下 **E-mail Server Setup**（電子郵件伺服器設定）。
- 5 請依所需情況變更電子郵件設定。
- 6 按一下 **Submit**（提出）。

### 設定通訊錄

- 1 在 Web 瀏覽器的位址欄位中，輸入印表機 IP 位址。  
**請注意：**若您不知道印表機的 IP 位址，請列印網路設定頁，並在 TCP/IP 區段中找出該位址。
- 2 按一下設定。
- 3 按一下電子郵件/FTP 設定。

- 4 按一下**管理電子郵件快捷鍵**。
- 5 在欄位中填寫適當的資訊。
- 6 按一下**新增**。

## 使用「內嵌式 Web 伺服器」建立電子郵件快捷鍵

- 1 在 Web 瀏覽器的位址欄位中，輸入印表機 IP 位址。  
**請注意：**若您不知道印表機的 IP 位址，請列印網路設定頁，並在 TCP/IP 區段中找出 IP 位址。
- 2 按一下 **Settings**（設定）。
- 3 在 **Other Settings**（其他設定）下，按一下 **Manage Shortcuts**（管理快捷鍵號碼）。
- 4 按一下 **E-mail Shortcut Setup**（電子郵件快捷鍵設定）。
- 5 輸入收件人的唯一名稱，接著輸入電子郵件位址。  
**請注意：**若要輸入多個位址，請以半形逗點 (,) 區隔各個位址。
- 6 選取掃描設定（**Format**（格式）、**Content**（內容）、**Color**（彩色）及 **Resolution**（解析度））。
- 7 輸入一個快捷鍵號碼，然後按一下 **Add**（新增）。  
如果您輸入的號碼是使用中的號碼，系統會提示您選取其他號碼。

## 以電子郵件寄送文件

### 利用鍵台傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。  
**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。
- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板，按下 **Scan/Email**（掃描/電子郵件）按鈕。  
這時會出現 **Scan to E-mail**（掃描至電子郵件）。
- 4 按下 。  
這時會出現 **Search**（搜尋）。  
**請注意：**若通訊錄中沒有項目，則會出現 **Manual Entry**（手動輸入）。
- 5 按下  來搜尋通訊錄，或按下箭頭按鈕，等 **Manual**（手動）出現時，再按下  來選取或輸入電子郵件位址。

### 使用通訊錄

- a 在印表機控制面板上選取 **Search**（搜尋）後，請按下箭頭按鈕，直到您要的位址出現。
- b 重複按下 ，直到出現 **Entry Saved**（已儲存項目），接著出現 **Another E-mail?1=Yes 2=NO**（其他電子郵件？1=是 2=否）。

- c 按下 **1** 可搜尋其他位址，按下 **2** 則可結束搜尋。  
按下 **2** 後會出現 **Press Start To Begin**（按下開始以起始）。
- d 按下 。

### 手動輸入電子郵件位址

在印表機控制面板上選取 **Manual**（手動）後，第一行會出現 **To**（收件人），第二行則會出現游標。

- a 在鍵台上按下符合您所要數字或字母的按鈕。當您第一次按下該按鈕時，會出現該按鈕所代表的數字。當您再次按下該按鈕時，則會出現指定給該按鈕的其中一個字母。
- b 按下右移鍵按鈕，即可移至下一個空格，或者，等幾秒鐘後，游標也會移至下一個空格。
- c 輸入電子郵件位址後，請按下 。  
這時會出現 **Entry Saved**（已儲存項目），接著出現 **Another E-mail?1=Yes 2=NO**（其他電子郵件？1=是 2=否）。
- d 按下 **1** 可輸入其他位址，按下 **2** 則可停止新增位址。  
按下 **2** 後會出現 **Press Start To Begin**（按下開始以起始）。
- e 按下 。

## 利用快捷鍵號碼傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。  
**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。
- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板，按下 **Scan/Email**（掃描/電子郵件）按鈕。  
這時會出現 **Scan to E-mail**（掃描至電子郵件）。
- 4 按下 。  
這時會出現 **Search**（搜尋）。  
**請注意：**若通訊錄中沒有項目，則會出現 **Manual Entry**（手動輸入）。
- 5 按下 ，然後輸入收件人的快捷鍵號碼。
- 6 按下 **1** 可輸入其他快捷鍵，按下 **2** 則可結束快捷鍵輸入。
- 7 按下 。

## 利用通訊錄傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。  
**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。
- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。

- 3 從印表機控制面板，按下 **Scan/Email**（掃描/電子郵件）按鈕。  
這時會出現 **Scan to E-mail**（掃描至電子郵件）。
- 4 按下 。  
這時會出現 **Search**（搜尋）。  
**請注意：**若通訊錄中沒有項目，則會出現 **Manual Entry**（手動輸入）。
- 5 按下 ，可搜尋通訊錄。
- 6 按下箭頭按鈕，等您要的位址出現時，再按下 。
- 7 按下 **1** 可搜尋其他位址，按下 **2** 則可結束搜尋。  
按下 **2** 後會出現 **Press Start To Begin**（按下開始以起始）。
- 8 按下 。

## 取消電子郵件

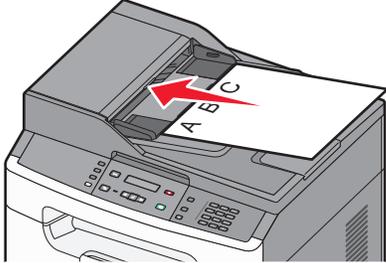
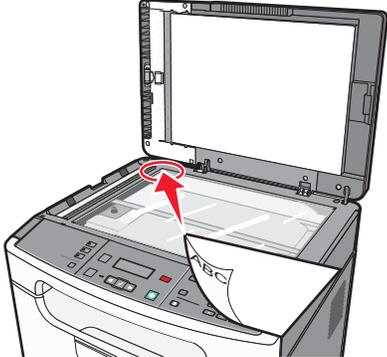
當「自動送件器」中或掃描器玻璃面板上有正在掃描的文件時，可以取消電子郵件。

- 1 從印表機控制面板，按下 。  
這時會出現 **Cancel Scan Job**（取消掃描工作）。
- 2 按下 ，來取消工作。  
這時會出現 **Canceling**（正在取消）。

印表機會清除「自動送件器」中的所有頁面，然後取消工作。

# 傳真

請注意：傳真功能只適用於選定的印表機機種。

自動送件器	掃描器玻璃面板
 <p>請將「自動送件器」用於多頁文件。 <b>請注意：</b>只有某些特定機種才適用「自動送件器」。</p>	 <p>掃描器玻璃面板適用於單一頁面、小物件（如明信片或相片）、專用透明投影膠片、相紙或薄材質（例如：雜誌剪報）。</p>

## 使印表機做好傳真的準備

下列連線方法可能無法適用於所有國家或地區。

**⚠ 請當心—有觸電的危險：**請勿在雷雨天氣使用傳真功能。請勿於雷雨天氣時安裝本產品或連接電子產品或電纜，例如：傳真機特性、電源線或電話。

## 起始傳真設定

許多國家和地區要求在外送傳真的各個傳輸頁頂端或底端邊界、或傳輸頁的第一頁，包含下列資訊：站台名稱（企業識別、其他實體或傳送訊息的個人）和站台號碼（傳真傳送機器的電話號碼、企業、其他實體或個人）。

若要輸入傳真設定資訊，請使用印表機控制面板，或使用瀏覽器來存取「內嵌式 Web 伺服器」，然後進入「設定」功能表。

**請注意：**如果您沒有 TCP/IP 環境，則您必須使用印表機控制面板，來輸入傳真設定資訊。

## 使用印表機控制面板進行傳真設定

當印表機第一次打開電源或如果印表機關機了很長一段時間，會出現一系列的起始畫面。如果印表機具備傳真功能，將顯示下列畫面：

站台名稱  
站台號碼

- 1 當**站台名稱**出現時，請輸入要列印在所有外送傳真上的名稱。
  - a 按下數字鍵台上與您所要數字或字母相對應的按鈕。當您第一次按下按鈕時，隨即出現該按鈕代表的數字。若您再次按下按鈕，便會出現指派給該按鈕的其中一個字母。
  - b 按下右箭頭按鈕移到下一個空格，或等候數秒，游標會自動移到下一個空格。

- 2 輸入好「站台名稱」後，請按下  按鈕。  
顯示幕隨即變換為「站台號碼」。
- 3 當**站台號碼**出現時，請輸入印表機傳真號碼。
  - a 按下數字鍵台上與您所要數字相對應的按鈕。
  - b 按下右箭頭按鈕移到下一個空格，或等候數秒，游標會自動移到下一個空格。
- 4 輸入好「站台號碼」後，請按下  按鈕。

## 使用內嵌式 Web 伺服器進行傳真設定

- 1 在 Web 瀏覽器的位址欄位中，輸入印表機 IP 位址。  
**請注意：**如果您不知道印表機的 IP 位址，請列印網路設定頁，並在 TCP/IP 區段中找出位址。
- 2 按一下**設定**。
- 3 按一下**傳真設定**。
- 4 按一下**類比傳真設定**。
- 5 在「站台名稱」方框內按一下，然後輸入要列印在所有外送傳真上的名稱。
- 6 在「站台號碼」方框內按一下，然後輸入印表機傳真號碼。
- 7 按一下**提出**。

## 選擇傳真連線

您可以將印表機連接至電話、答錄機或電腦數據機這類的設備。請參閱下表，來判斷印表機的最佳安裝方式。

### 請注意：

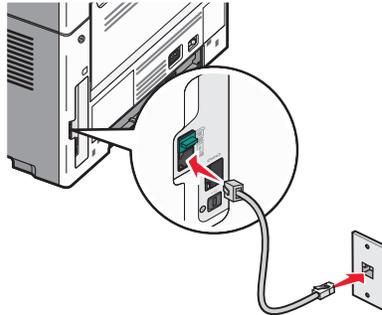
- 本印表機是類比裝置，直接將它連接至牆上的插座，可達到最佳運作效果。其他裝置（例如：電話或答錄機）可以成功連接至印表機，以透過印表機來運作，如安裝步驟中所述。
- 如果您需要數位式連線（例如：ISDN、DSL 或 ADSL），則需使用其他廠商的裝置（例如：DSL 過濾器）。請聯絡 DSL 供應商，來取得 DSL 過濾器。DSL 過濾器可以移除電話線上可能干擾印表機適當執行傳真能力的數位訊號。
- 您**不需要**將印表機連接至電腦，但您**必須**將印表機連接至類比電話線，才能傳送和接收傳真。

設備和服務選項	傳真連線設定
直接連接到電話線	請參閱第 62 頁的「連接到類比電話線」。
連接到「數位用戶線路」（DSL 或 ADSL）服務	請參閱第 62 頁的「連接到 DSL 服務」。
連接到「電話交換機」（PBX）或「整體服務數位網路」（ISDN）系統	請參閱第 62 頁的「連接至 PBX 或 ISDN 系統」。
使用「特殊響鈴」服務	請參閱第 63 頁的「連接至特殊響鈴服務」。
連接到電話線、電話及答錄機	請參閱第 64 頁的「將印表機與電話或答錄機連接至同一條電話線」。
透過所在地區使用的連結器連接	請參閱第 65 頁的「連接到您國家或地區適用的連結器」。
使用數據機連接到電腦	請參閱第 69 頁的「使用數據機連接至電腦」。

## 連接到類比電話線

若您的電信設備使用美式 (RJ11) 電話線，請遵循以下步驟來連接該設備：

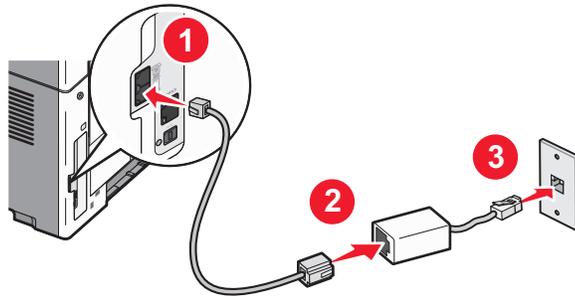
- 1 將印表機隨附電話線的一端連接到印表機 **LINE** 連接埠 。
- 2 將電話線的另一端連接到作用中的壁式類比電話插座。



## 連接到 DSL 服務

如果您申購了 DSL 服務，請聯絡 DSL 供應商以取得 DSL 過濾器及電話線，接著遵循下列步驟，來連接設備：

- 1 將印表機隨附電話線的一端連接到印表機 **LINE** 連接埠 。
- 2 將電話線的另一端連接到 DSL 過濾器。  
**請注意：**您的 DSL 過濾器外觀或許和圖例所示略有差異。
- 3 將 DSL 過濾器連接到作用中的壁式電話插座。



## 連接至 PBX 或 ISDN 系統

若您使用 PBX 或 ISDN 轉換器或終端機連結器，請遵循下列步驟，來連接此設備：

- 1 將印表機隨附電話線的一端連接到印表機 **LINE** 連接埠 。
- 2 將電話線的另一端連接到指定給傳真和電話使用的連接埠。

### 請注意：

- 確認終端機連結器已設定為您區域適用的正確開關類型。
- 視 ISDN 連接埠指定方式而定，您也許必須連接到特定的連接埠。
- 若是使用 PBX 系統，請確定電話等待音已關閉。
- 若是使用 PBX 系統，請在撥打傳真號碼前，先撥打外線前導碼。
- 如需有關搭配 PBX 系統使用傳真的其他資訊，請參閱 PBX 系統隨附的說明文件。

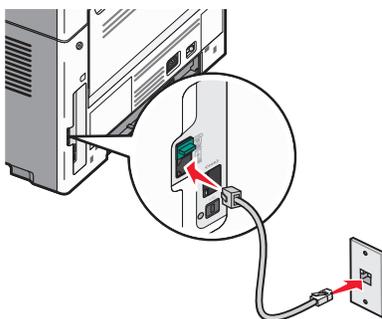
## 連接至特殊響鈴服務

您的電話服務供應商可能有提供特殊響鈴服務。此服務可讓您在一條電話線路上配用多個電話號碼，而且每個電話號碼各有其不同的響鈴模式。此功能有助於分辨傳真來電與語音來電。

預設印表機設定可讓印表機使用所有的響鈴模式來接收傳真。如果您只要使用一種響鈴模式來接收傳真，則必須關閉其他響鈴模式。

若您有訂購特殊響鈴服務，請遵循下列步驟，來連接此設備：

- 1 將印表機隨附電話線的一端連接到印表機 **LINE** 連接埠 。
- 2 將電話線的另一端連接到作用中的壁式類比電話插座。



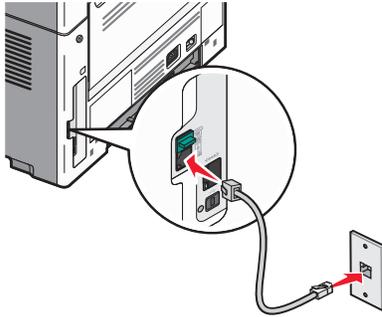
若要關閉特殊響鈴模式：

- 1 從印表機控制面板，按下 。
- 2 按下箭頭按鈕，等 **Settings**（設定）出現時，再按下 。
- 3 按下箭頭按鈕，等 **Fax Settings**（傳真設定）出現時，再按下 。
- 4 按下箭頭按鈕，等 **Distinctive Rings**（特殊響鈴）出現時，再按下 。
- 5 按下箭頭按鈕，等您不要使用的特殊響鈴模式出現時，再按下 。
- 6 按下箭頭按鈕，等 **Off**（關）出現時，再按下 。

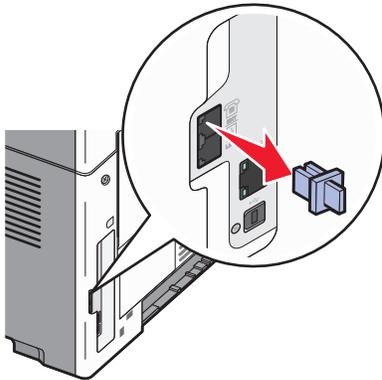
**請注意：**如果您關閉所有的特殊響鈴模式，印表機將無法接收傳真。

## 將印表機與電話或答錄機連接至同一條電話線

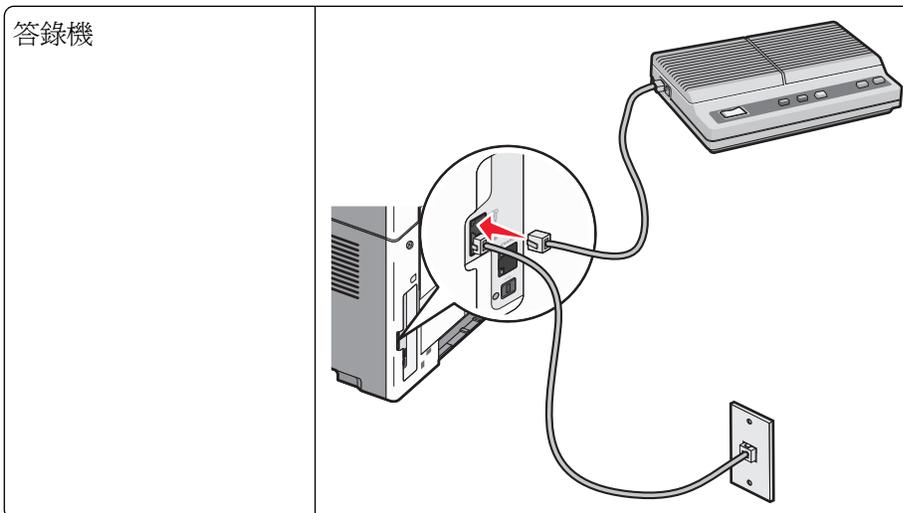
- 1 將印表機隨附電話線的一端連接到印表機 **LINE** 連接埠 。
- 2 將電話線的另一端連接到作用中的壁式類比電話插座。



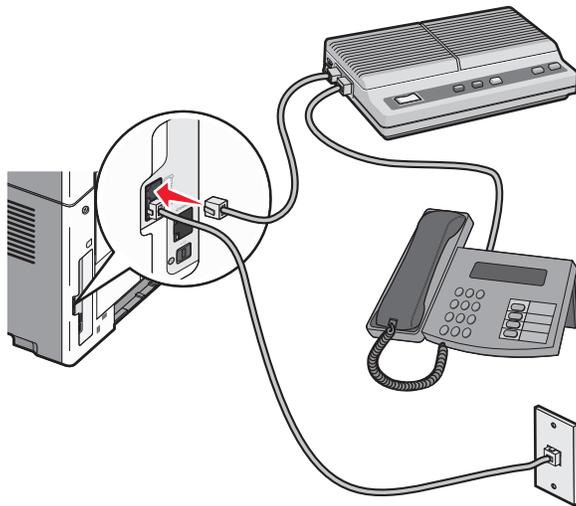
- 3 從印表機 **EXT** 連接埠  取下插頭保護罩。



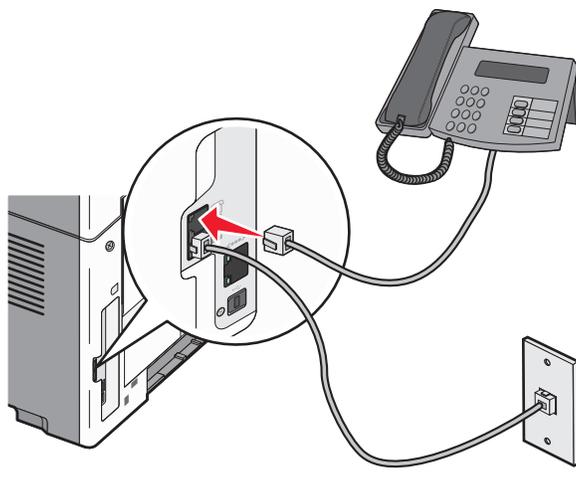
- 4 將電信設備直接連接至印表機 **EXT** 連接埠 。
- 請使用下列其中一種方法：



答錄機與電話



電話或整合答錄機的電話



## 連接到您國家或地區適用的連結器

下列國家或地區可能需使用特殊的連結器，將電話線連接至作用中的壁式電話插座：

### 國家/地區

- 奧地利
- 塞普勒斯
- 丹麥
- 芬蘭
- 法國
- 德國
- 愛爾蘭
- 義大利
- 紐西蘭
- 荷蘭
- 挪威
- 葡萄牙
- 瑞典
- 瑞士
- 英國

## 奧地利、德國及瑞士以外的國家或地區

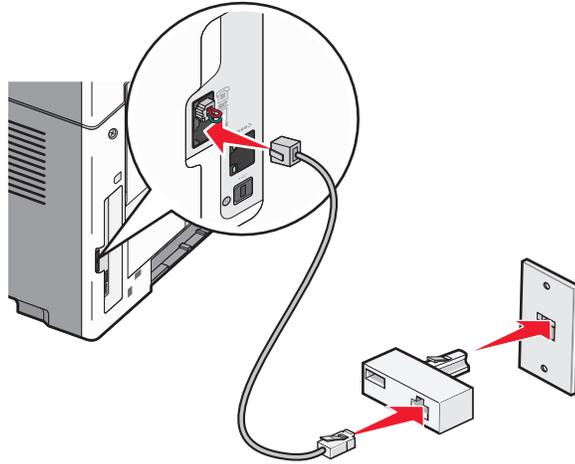
在某些國家或地區，電話線連結器已含括在包裝盒中。請使用這個連結器，將答錄機、電話或其他電信設備連接到印表機。

- 1 將印表機隨附電話線的一端連接到印表機 **LINE** 連接埠 。

**請注意：**印表機 **EXT** 連接埠  上已安裝有一個特殊的 **RJ-11** 插頭。請勿拔掉這個插頭。傳真功能和連接的電話都需要透過這個插頭，才能夠正常運作。

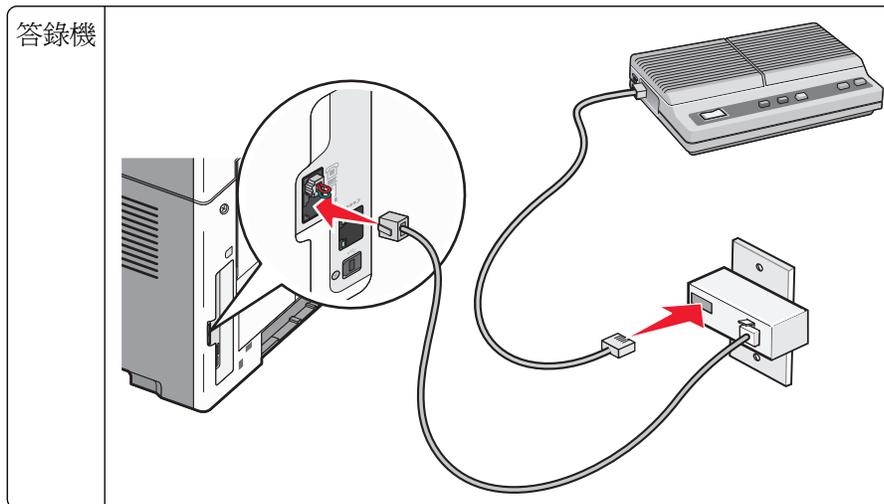
- 2 將電話線的另一端連接到連結器，然後將連結器連接到作用中的壁式電話插座。

**請注意：**您的電話連結器可能和圖中所示不同。它適用於您所在地區的牆上插座。



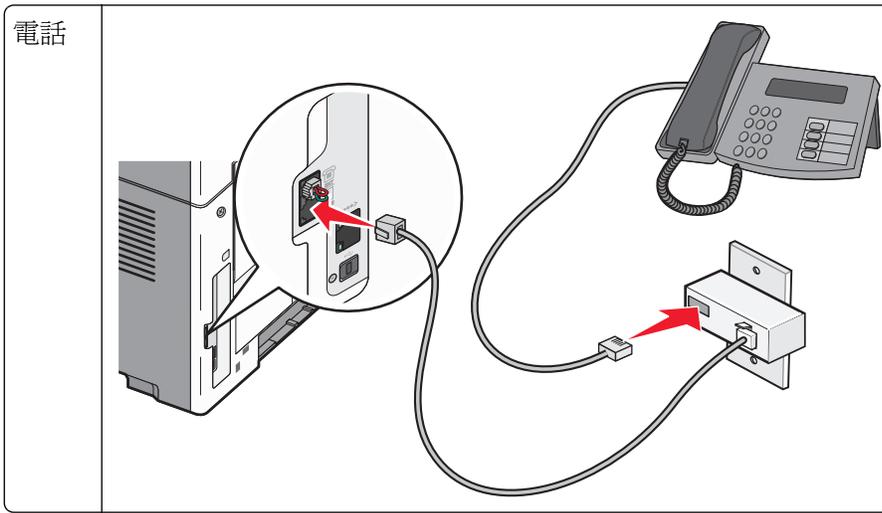
- 3 請將答錄機或電話連接到連結器。

請使用下列其中一種方法：



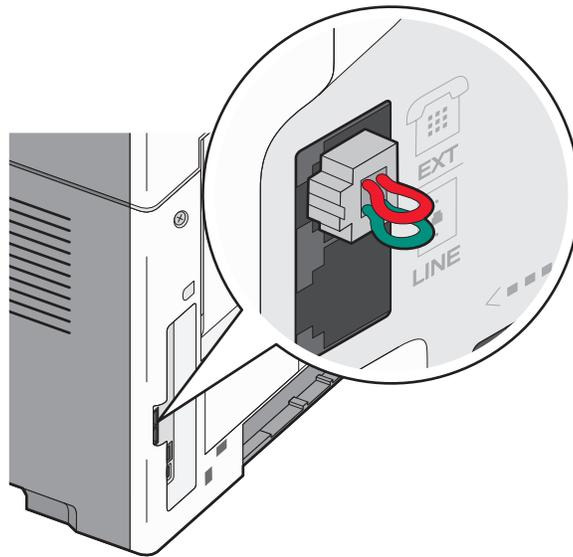
答錄機

電話



### 奧地利、德國及瑞士

印表機 EXT 連接埠  上已安裝有一個特殊的 RJ-11 插頭。請勿拔掉這個插頭。傳真功能和連接的電話都需要透過這個插頭，才能夠正常運作。

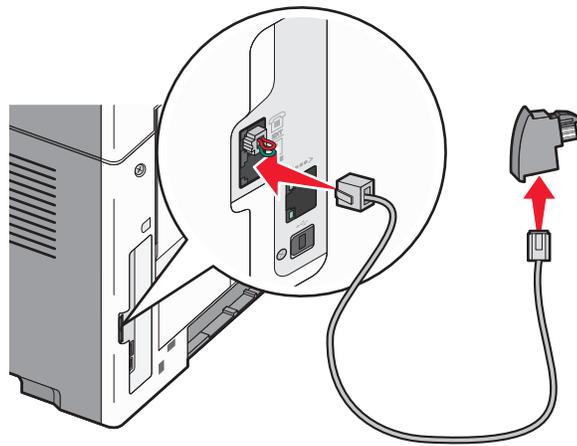


### 連接至壁式電話插座（德國）

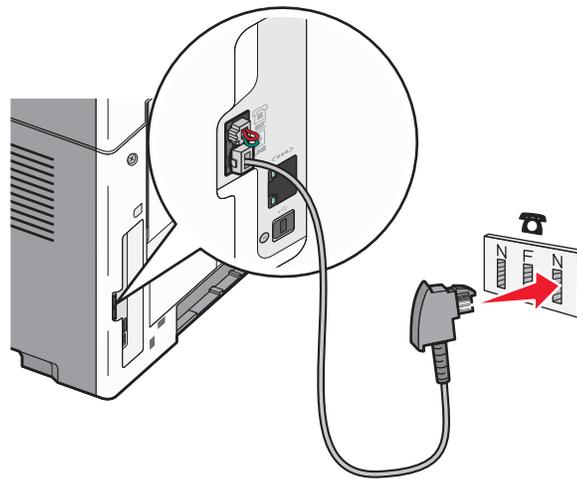
**請注意：**印表機 EXT 連接埠  上已安裝有一個特殊的 RJ-11 插頭。請勿拔掉這個插頭。傳真功能和連接的電話都需要透過這個插頭，才能夠正常運作。

- 1 將印表機隨附電話線的一端連接到印表機 LINE 連接埠 。
- 2 將電話線的另一端連接到連結器。

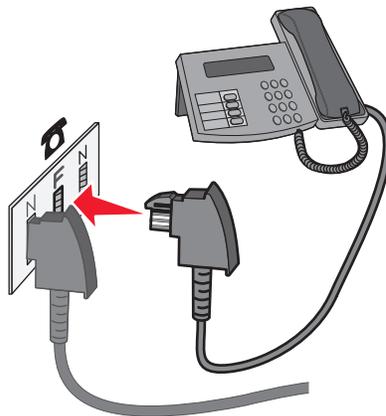
**請注意：**您的電話連結器可能和圖中所示不同。它適用於您所在地區的牆上插座。



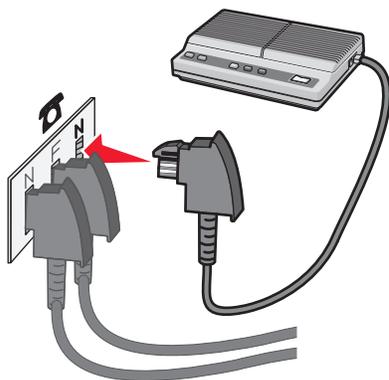
3 將連結器連接到作用中類比壁式電話插座的 N 插槽。



4 若要让傳真機與電話通訊使用相同的線路，請以第二條電話線（未提供）連接電話與作用中類比壁式電話插座的 F 插槽。



- 5 如果您要使答錄機的訊息記錄使用相同的線路，請將第二條電話線（未提供）連接答錄機與作用中類比壁式電話插座的 N 插槽。

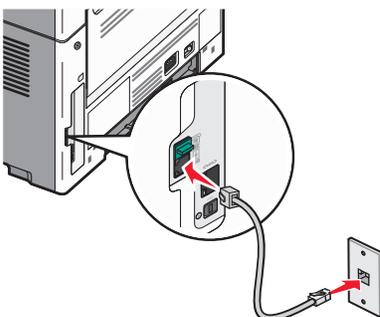


## 使用數據機連接至電腦

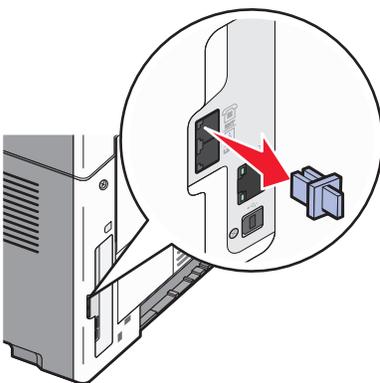
使用數據機將印表機連接至電腦，以便從軟體應用程式傳送傳真。

**請注意：**安裝步驟可能會因國家或地區而異。

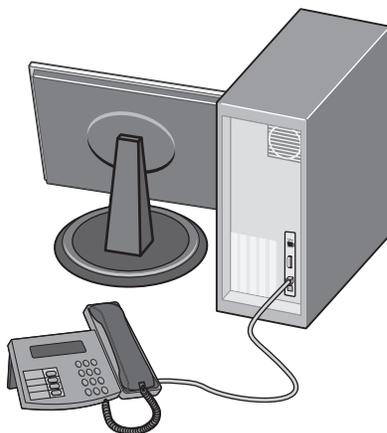
- 1 將印表機隨附電話線的一端連接到印表機 **LINE** 連接埠 。
- 2 將電話線的另一端連接到作用中的壁式類比電話插座。



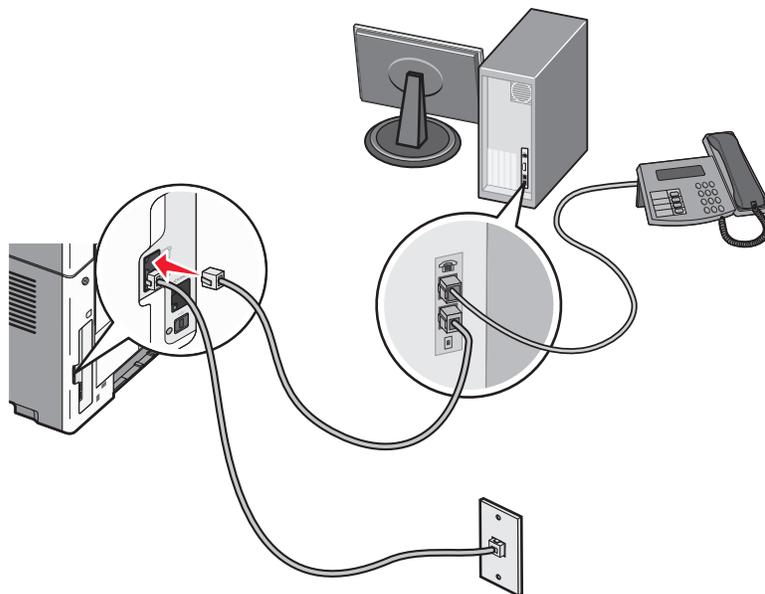
- 3 從印表機 **EXT** 連接埠  取下保護插頭。



4 將電話連接至電腦的電話插座。



5 將其他電話線（未提供）從電腦數據機連接至印表機的 EXT 連接埠 。



## 設定外送傳真的名稱和號碼

若要在外送傳真上列印指定的傳真名稱和傳真號碼：

- 1 在 Web 瀏覽器的位址欄位中，輸入印表機 IP 位址。  
**請注意：**如果您不知道印表機的 IP 位址，請列印網路設定頁，並在 TCP/IP 區段中找出位址。
- 2 按一下**設定**。
- 3 按一下**傳真設定**。
- 4 按一下**類比傳真設定**。
- 5 在「**站台名稱**」方框內按一下，然後輸入要列印在所有外送傳真上的名稱。
- 6 在「**站台號碼**」方框內按一下，然後輸入印表機傳真號碼。
- 7 按一下**提出**。

## 設定日期和時間

如果列印在傳真工作上的日期或時間不正確，您可以重設日期和時間。之後，正確的日期和時間便會列印在每一份傳真工作上。若要設定日期和時間：

- 1 在 Web 瀏覽器的位址欄位中，輸入印表機 IP 位址。

**請注意：**若您不知道印表機的 IP 位址，請列印網路設定頁，並在 TCP/IP 區段中找出該位址。

- 2 按一下**設定**。

- 3 按一下**安全**。

- 4 按一下**設定日期和時間**。

- 5 在「網路時間通訊協定」區段中，選取**啓動 NTP**。

**請注意：**如果您較想用手動方式設定日期和時間，請按一下「手動設定日期和時間」框，然後輸入目前的日期和時間。

- 6 驗證時區是否正確。

- 7 按一下**送出**。

## 傳送傳真

### 使用印表機控制面板傳送傳真

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。

- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。

- 3 從印表機控制面板，按下 **Fax**（傳真）按鈕。

- 4 請輸入傳真號碼，然後按下 。

**請注意：**

- 若要在傳真號碼中置入二或三秒的暫停，請按下 **Redial/Pause**（重撥/暫停）按鈕。在 **Fax to**（傳真目的地：）行中，撥號暫停會以半形逗點呈現。若需要先撥打外部線路，請使用此功能。
- 按下 ，可將游標左移並刪除號碼。
- 若要使用傳真快捷鍵，請按下 ，然後按下箭頭按鈕，等所要的傳真快捷鍵出現時，按下 。

- 5 按下 **1** 可輸入其他傳真號碼，按下 **2** 則可結束傳真號碼輸入。

- 6 按下 。

## 利用電腦傳送傳真

從電腦傳真，不用離座即可傳送電子文件。這項特性可讓您靈活運用傳真功能；您可以直接從軟體程式傳真文件。

### Windows 使用者適用

- 1 開啓檔案後，按一下**檔案 > 列印**。
- 2 按一下**內容、喜好設定、選項或設定**。
- 3 按一下**其他選項**標籤，然後按一下**傳真**。
- 4 在「傳真」畫面上，輸入傳真收件人的名稱和號碼。
- 5 按一下**確定**，然後重新按一下**確定**。
- 6 按一下**傳送**。

### Mac OS X 10.5 版使用者適用

從電腦傳送傳真的步驟，會因作業系統而異。如需有關使用其他 Macintosh OS 版本的特定指示，請參閱您的 Mac OS 說明。

- 1 開啓文件，然後選取**檔案 > 列印**。
- 2 從「印表機」蹦現功能表，選取您的印表機。  
**請注意：**若要看到「列印」對話上的傳真選項，您必須使用您印表機適用的傳真驅動程式。若要安裝傳真驅動程式，請選取**新增印表機**，然後以其他名稱重新安裝印表機，並選擇驅動程式的傳真版本。
- 3 請輸入傳真資訊（例如：傳真收件人的名稱和號碼）。
- 4 按一下**傳真**。

## 在排定的時間傳送傳真

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。  
**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。
- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板，按下 **Fax**（傳真）按鈕。
- 4 請輸入傳真號碼，然後按下 。
- 5 從 **Fax**（傳真）區，按下 **Options**（選項）按鈕。
- 6 按下箭頭按鈕，等 **Delayed Send**（延遲傳送）出現時，再按下 。
- 7 您可以利用鍵台，輸入您要的傳真傳送時間。  
如果印表機的時鐘設成 12 小時制，請使用箭頭按鈕來選取 **AM**（上午）或 **PM**（下午）。
- 8 按下 。
- 9 您可以利用鍵台，輸入您要的傳真傳送日期。

10 按下 。

11 按下 。

## 建立快捷鍵

### 使用「內嵌式 Web 伺服器」建立傳真目的地快捷鍵

您可以建立永久傳真目的地並指定快捷鍵號碼，而不必在每次要傳真時，才在印表機控制面板上輸入傳真收件人的完整電話號碼。可以對單一傳真號碼或一組傳真號碼建立快捷鍵。

1 在 Web 瀏覽器的位址欄位中，輸入印表機 IP 位址。

**請注意：**若您不知道印表機的 IP 位址，請列印網路設定頁，並在 TCP/IP 區段中找出 IP 位址。

2 按一下 **Settings** (設定)。

3 Click **Manage Shortcuts** (管理快捷鍵)。

**請注意：**此時可能需要密碼。如果您沒有 ID 和密碼，請向系統支援人員索取。

4 按一下 **Fax Shortcut Setup** (傳真快捷鍵設定)。

5 對快捷鍵輸入一個唯一的名稱，然後輸入傳真號碼。

要建立多個號碼的快捷鍵，請輸入多個傳真號碼當作群組。

**請注意：**以半形分號 (;) 區隔群組中的各個傳真號碼。

6 指定快捷鍵號碼。

如果您輸入的號碼是使用中的號碼，系統會提示您選取其他號碼。

7 按一下 **Add** (新增)。

### 利用印表機控制面板建立傳真目的地快捷鍵

1 按下 。

這時會出現 **Directory Search** (目錄搜尋)。

2 按下箭頭按鈕，等 **Add** (新增) 出現時，再按下 。

3 按下箭頭按鈕，等 **Fax Number** (傳真號碼) 出現時，再按下 。

4 請輸入傳真號碼，然後按下 。

5 按下 **1** 可輸入其他傳真號碼，按下 **2** 則可結束傳真號碼輸入。

6 選取 **2=NO** (2=否) 後，會出現 **Enter Name** (請輸入名稱)。

**a** 在鍵台上按下符合您所要字母的按鈕。當您第一次按下該按鈕時，會出現該按鈕所代表的數字。當您再次按下該按鈕時，則會出現指定給該按鈕的其中一個字母。

**b** 按下右移鍵按鈕，即可移至下一個空格，或者，等幾秒鐘後，游標也會移至下一個空格。

**c** 輸入傳真名稱後，請按下 。

這時會出現 **Save as Shortcut** (另存為快捷鍵)。

**d** 請輸入快捷鍵號碼，然後按下 。

# 使用快捷鍵和通訊錄

## 使用傳真快捷鍵

傳真快捷鍵就像電話或傳真機上的快捷鍵號碼。您可以在建立永久傳真目的地時，指定快捷鍵號碼。在「內嵌式 Web 伺服器」**Settings**（設定）下的 **Manage Shortcuts**（管理快捷鍵）鏈結中，建立永久傳真目的地或快速撥號號碼。快捷鍵號碼（1 - 99999）可以包含單一收件人或多個收件人。建立一組含有快捷鍵號碼的傳真目的地，即可輕易地將群組發送資訊傳真給整個群組。

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）放入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。

- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 按下 ，然後輸入快捷鍵號碼。
- 4 按下 。

## 使用通訊錄

**請注意：**如果通訊錄功能未啟動，請聯絡系統支援人員。

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。

- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板，按下 **Fax**（傳真）按鈕。  
**To: (收件人:)** 會出現在第一行，第二行則會出現時間和日期。
- 4 按下  按鈕。  
第二行會出現 **Search**（搜尋）。
- 5 若要傳送傳真，請按下 。
- 6 按下箭頭按鈕，等您要的傳真號碼出現時，再按下 。
- 7 若要傳送傳真，請按下 。

# 自訂傳真設定

## 變更傳真解析度

調整解析度設定會改變傳真的品質。將範圍從 **Standard**（標準，速度最快）設定為 **Super Fine**（超細緻，速度最慢、品質最佳）。

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。  
**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。
- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板，按下 **Fax**（傳真）按鈕。
- 4 使用鍵台輸入傳真號碼。
- 5 按下 **Options**（選項）按鈕。
- 6 按下箭頭按鈕，等 **Resolution**（解析度）出現時，再按下 。
- 7 按下箭頭按鈕，以變更解析度，再按下 。
- 8 按下 。

## 使傳真色彩變淡或變濃

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。  
**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。
- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板，按下 **Fax**（傳真）按鈕。
- 4 使用鍵台輸入傳真號碼。
- 5 按下 **Options**（選項）按鈕。
- 6 按下箭頭按鈕，等 **Darkness**（明暗度）出現時，再按下 。
- 7 按下箭頭按鈕，使傳真色彩變淡或變濃，再按下 。
- 8 按下 。

## 封鎖垃圾傳真

- 1 在 Web 瀏覽器的位址欄位中，輸入印表機 IP 位址。  
**請注意：**若您不知道印表機的 IP 位址，請列印網路設定頁，並在 TCP/IP 區段中找出 IP 位址。
- 2 按一下設定。
- 3 按一下傳真設定。

- 4 按一下**類比傳真設定**。
- 5 選取**封鎖匿名傳真**。  
此選項會封鎖具有私用來電顯示，或未使用傳真站台名稱的所有進線傳真。
- 6 在「被禁止傳真的清單」欄位中，輸入您要封鎖的特定傳真來電者之電話號碼或傳真站台名稱。
- 7 按一下**送出**。

## 檢視傳真記錄

- 1 在 Web 瀏覽器的位址欄位中，輸入印表機 IP 位址。  
**請注意：**若您不知道印表機的 IP 位址，請列印網路設定頁，並在 TCP/IP 區段中找出 IP 位址。
- 2 按一下 **Reports**（報告）。
- 3 按一下 **Fax Job Log**（傳真工作記錄）或 **Fax Call Log**（傳真呼叫記錄）。

## 取消外送的傳真

當「自動送件器」中或掃描器玻璃面板上有文件時，可以取消傳真。若要取消傳真：

- 1 從印表機控制面板，按下 。  
這時會出現 **Stopping**（正在停止），接著出現 **Cancel Job**（取消工作）。
- 2 按下 ，來取消工作。  
這時會出現 **Canceling**（正在取消）。印表機會清除「自動送件器」或印表機中的所有頁面，然後取消工作。

## 瞭解傳真選項

### 原始尺寸

此選項可讓您選擇所要傳真的文件尺寸。

### Content（內容）

此選項可讓印表機知道原始文件類型。**Content**（內容）會影響傳真掃描的品質和尺寸。

- **Text**（文字）—會以乾淨的白色為背景，來強調明晰的高解析度黑色文字。
- **Text/Photo**（文字/相片）—適用於內容參雜文字和圖形或圖片的原始文件。
- **Photograph**（相片）—會要求掃描器多加留意圖形和圖片。此設定會延長掃描時間，但會強調儘可能重現原始文件中的完整色調動態範圍。這時會增加所儲存的資訊量。

## 解析度

此選項可增加掃描器檢查所要傳真的文件時，所採用的精密度。如果您要傳真相片、含有細線的圖片，或傳真文件含有極小的文字，都會增加 **Resolution**（解析度）設定。這會增加掃描所需的時間量，並且會提高傳真輸出的品質。

- **Standard**（標準）—適用於大部分的文件
- **Fine**（細緻）—若文件的列印內容極小，建議使用此設定
- **Super fine**（超細緻）—若原始文件含有細緻的細節，建議使用此設定

## Darkness（明暗度）

此選項可調整傳真與原始文件的相對明暗度。

## 改進傳真品質

問題	提示
何時應該使用 <b>Text</b> （文字）模式？	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Text</b>（文字）模式的使用時機是：傳真的主要目標是保存文字，而不是保存從原始文件複印的影像。</li><li>• <b>Text</b>（文字）模式最適用於傳真票據、影印表單，及僅含文字或細線圖的文件。</li></ul>
何時應該使用 <b>Text/Photo</b> （文字/相片）模式？	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Text/Photo</b>（文字/相片）模式的使用時機是：傳真圖文兼具的原始文件。</li><li>• <b>Text/Photo</b>（文字/相片）模式最適用於雜誌文章、商用圖形及小冊子。</li></ul>
何時應該使用 <b>Photograph</b> （相片）模式？	<b>Photograph</b> （相片）模式適用於傳真以雷射印表機列印的相片，或傳真取自報章雜誌中的相片。

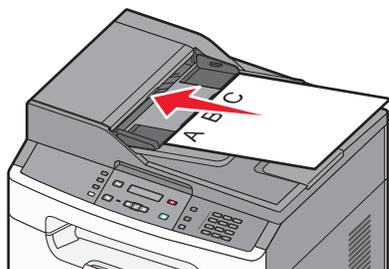
## 轉發傳真

這個選項可讓您列印收到的傳真，並將該傳真轉發至其他傳真號碼。

- 1 在 **Web** 瀏覽器的位址欄位中，輸入印表機 **IP** 位址。  
**請注意：**若您不知道印表機的 **IP** 位址，請列印網路設定頁，並在 **TCP/IP** 區段中找出該位址。
- 2 按一下**設定**。
- 3 按一下**傳真設定**。
- 4 按一下**類比傳真設定**。
- 5 在**傳真轉發**方框內按一下，然後選取下列其中一個項目：
  - 列印
  - 列印及轉遞
  - 轉遞
- 6 從**轉遞至**清單，選取**傳真**。
- 7 在**轉接至快捷鍵**方框中按一下，接著輸入您要轉發傳真的快捷鍵號碼。  
**請注意：**快捷鍵號碼必須是選取自「轉遞至」方框中的有效快捷鍵號碼設定。
- 8 按一下**送出**。

# 掃描到電腦

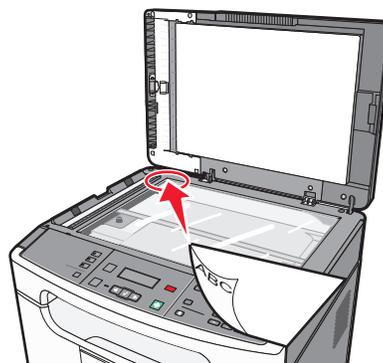
## 自動送件器



請將「自動送件器」用於多頁文件。

**請注意：**只有某些特定機種才適用「自動送件器」。

## 掃描器玻璃面板



掃描器玻璃面板適用於單一頁面、小物件（如明信片或相片）、專用透明投影膠片、相紙或薄材質（例如：雜誌剪報）。

掃描器可讓您將文件直接掃描到電腦。電腦不必直接連接到印表機，一樣可以接收「掃描至 PC」影像。在電腦上建立掃描設定檔，然後將設定檔下載至印表機，即可透過網路再將文件掃描到電腦。

# 掃描到電腦

1 在 Web 瀏覽器的位址欄位中，輸入印表機 IP 位址。

**請注意：**若您不知道印表機的 IP 位址，請列印網路設定頁，並在 TCP/IP 區段中找出該位址。

2 按一下**掃描設定檔**。

3 按一下**建立掃描設定檔**。

4 選取您的掃描設定，然後按一下**下一步**。

5 在電腦上選取一個位置，用來儲存掃描的輸出檔。

6 輸入使用者名稱和掃描名稱。

掃描名稱指出現在顯示幕上「掃描設定檔」清單中的名稱。

7 按一下**提出**。

8 掃描文件。

當您先前按一下「提出」時，就會自動指定快捷鍵號碼。請記住此快捷鍵號碼，當您準備開始掃描文件時，您就可以使用它。

**a** 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。

**b** 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。

**c** 按下 **Scan/Email**（掃描/電子郵件）按鈕。

d 按下箭頭按鈕，等 **Profiles**（設定檔）出現時，再按下 。

e 按下 ，然後輸入快捷鍵號碼。

f 按下

9 回到電腦來檢視檔案。

輸出檔會儲存在您指定的位置，或在您指定的程式中啟動。

## 瞭解掃描設定檔選項

這些選項可讓您選取預設格式，或自訂掃描工作設定。您可以調整這些設定：

### 標準掃描設定

選取	執行
快速設定	選取預設輸出設定。若要自訂掃描工作設定，請選取 <b>自訂</b> 。接著依需要變更下列設定： <ul style="list-style-type: none"><li>• 自訂</li><li>• 文字文件</li><li>• 相片（顯示用）</li><li>• 相片（編輯用）</li><li>• 簡報/文選</li><li>• 繪畫/素描</li><li>• 上次使用的掃描選項</li></ul>
預設內容	可讓印表機知道原始文件類型。請選擇「文字」、「混合」或「相片」。「內容」會影響掃描檔案的品質和大小。 <p><b>文字</b>—會以乾淨的白色為背景，來強調明晰的高解析度黑色文字。「文字」模式的使用時機是：掃描的主要目標是保存文字，而不是保存從原始文件複印的影像。「文字」模式最適用於票據、影印表單，及僅含文字或細線圖的文件。</p> <p><b>混合</b>—適用於內容參雜文字和圖形或圖片的原始文件。「混合」模式最適用於雜誌文章、商用圖形及小冊子。</p> <p><b>相片</b>—會要求掃描器多加留意圖形和圖片。此設定會延長掃描時間，但會強調儘可能重現原始文件中的完整色調動態範圍。這時會增加所儲存的資訊量。「相片」模式適用於掃描以雷射印表機列印的相片，或掃描取自報章雜誌中的相片。</p>
明暗度	可調整掃描文件與原始文件的相對明暗度。
色彩	可讓印表機知道原始文件的顏色。您可以選取「灰色」、「黑白」或「彩色」。
解析度	調整檔案的輸出品質。提高影像解析度，會增加檔案的大小，也會延長掃描原始文件時所需的時間。您可以降低影像解析度，來減少檔案的大小。

### 頁面選項

選取	執行
雙面	可告知印表機原始文件為單面列印或雙面列印。這項功能可讓掃描器知道需掃描哪些部分來併入文件。 <p><b>請注意：</b>並非所有印表機機種都提供「雙面列印」。</p>
列印方向	可讓印表機知道原始文件是採用直印，還是採用橫印，然後變更「面數」和「裝訂」設定，以符合原始文件的列印方向。

選取	執行
原始尺寸	可設定您要掃描的文件尺寸。若「原始尺寸」設定為「混合尺寸」，則可掃描內含混合紙張尺寸（Letter 和 Legal 尺寸頁面）的原始文件。

## 進階成像

選取	執行
背景移除	可調整列印輸出的白色部份。請按一下箭頭按鈕來增大或減小白色部份。
對比	可調整影像的密度。按一下箭頭按鈕，即可增大或減小對比。
陰影細部	調整掃描影像中最暗的區域中可見的細節。按一下箭頭按鈕，即可增大或減小陰影中可見的細節。
邊對邊掃描	指定掃描前是否要對原始文件進行邊對邊掃描
鏡像	建立鏡像掃描。

## 檔案選項

選取	執行
格式類型	<p>可設定掃描影像的輸出格式（PDF、JPEG、TIFF）。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PDF</b>—將多頁建立成一個檔案，可用 Adobe Reader 檢視。Adobe Reader 是 Adobe 的產品，可從下列網站免費下載：<a href="http://www.adobe.com">www.adobe.com</a>。</li> <li>• <b>JPEG</b>—針對原始文件的每一頁分別建立並附加個別的檔案，可用大部分的 Web 瀏覽器及圖形程式來檢視這類檔案。</li> <li>• <b>TIFF</b>—建立多個檔案或單一檔案。如果「內嵌式 Web 伺服器」上 Settings（設定）功能表中的 <b>Multi-page TIFF</b>（縮版併印 TIFF）呈關閉狀態，則 TIFF 會將每一頁存成一個檔案。其檔案大小通常大於等相同的 JPEG。</li> </ul>
壓縮	可設定壓縮掃描輸出檔時所用的格式。

## 改進掃描品質

問題	提示
何時應該使用 Text（文字）模式？	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text（文字）模式的使用時機是：掃描的主要目標是保存文字，而不是保存從原始文件複印的影像。</li> <li>• Text（文字）模式最適用於票據、影印表單，及僅含文字或細線圖的文件。</li> </ul>
何時應該使用 Text/Photo（文字/相片）模式？	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text/Photo（文字/相片）模式的使用時機是：掃描圖文兼具的原始文件。</li> <li>• Text/Photo（文字/相片）模式最適用於雜誌文章、商用圖形及小冊子。</li> </ul>
何時應該使用 Photo（相片）模式？	Photograph（相片）模式適用於內容是高品質列印輸出或相片的原始文件。

# 使用「掃描中心」軟體

## 瞭解「掃描中心」特性

「掃描中心」軟體可讓您修改掃描設定，並選取掃描輸出的傳送目的地。利用「掃描中心」軟體修改的掃描設定，可以儲存起來，供其他掃描工作使用。

以下為可用的特性：

- 掃描影像並將影像傳送到您的電腦
- 將掃描影像轉換成文字
- 預覽掃描影像並調整亮度和對比
- 進行較大型文件的掃描時不會遺漏細節
- 掃描雙面文件

# 瞭解印表機功能表

## 功能表清單

印表機提供您多種功能表，讓您在輕易地變更預設印表機設定：

### Paper Menu (紙張功能表)

Default Source (預設來源)  
Size/Type (尺寸/類型)  
Paper Texture (紙張材質)  
Paper Weight (紙張重量)  
Paper Loading (載入的紙張類型)  
Custom Types (自訂類型)  
Universal Setup (通用尺寸設定)

### Reports (報告)

Menu Settings Page (功能表設定頁)  
Device Statistics (裝置統計記錄)  
Network <x> Setup Page (網路 <x> 設定頁)  
Shortcut List (快捷鍵清單)  
Fax Job Log (傳真工作記錄)  
Fax Call Log (傳真呼叫記錄)  
E-mail Shortcuts (電子郵件快捷鍵)  
Fax Shortcuts (傳真快捷鍵)  
Profiles List (設定檔清單)  
Print Fonts (列印字型)  
Print Directory (列印目錄)  
Asset Report (資產報告)

### Network/Ports (網路/連接埠)

Network Menu (網路功能表)\*  
USB Menu (USB 功能表)

### Settings (設定)

General Settings (一般設定)  
Copy Settings (複印設定)  
Fax Settings (傳真設定)  
Print Settings (列印設定)  
Utilities Menu (公用程式功能表)  
Set Date/Time (設定日期/時間)

\* 依據不同的印表機設定，這個功能表項目會顯示為 Standard Network (標準網路) 或 Network <x> (網路 <x>)。

## Paper menu (紙張功能表)

### Default Source menu (預設來源功能表)

功能表項目	說明
<b>Default Source (預設來源)</b> Tray 1 (1 號送紙匣) Manual Paper (手動紙張) Manual Env (手動信封)	設定所有列印工作的預設紙張來源 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"><li>出廠預設值是 Tray 1 (1 號送紙匣) (標準送紙匣)。</li><li>在列印工作進行期間，列印工作所選取的紙張來源，會置換 Default Source (預設來源) 設定。</li></ul>

## Size/Type menu (尺寸/類型功能表)

功能表項目	說明
<b>Select Source menu (選取來源功能表)</b> Tray 1 (1 號送紙匣) Manual Paper (手動紙張) Manual Env (手動信封)	<b>請注意：</b> 這類功能表可讓您指定，選定送紙匣或手動輔助式送紙器中所安裝的紙張尺寸和類型。
<b>Tray 1 (1 號送紙匣) 的 Set Size menu (設定尺寸功能表)</b> A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (墨西哥) Statement Universal (通用尺寸)	讓您指定載入 1 號送紙匣中的紙張尺寸 <b>請注意：</b> 美國的出廠預設值是 Letter。國際出廠預設值是 A4。
<b>Manual Paper (手動紙張) 的 Set Size menu (設定尺寸功能表)</b> A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (墨西哥) Statement Universal (通用尺寸)	讓您指定載入手動輔助式送紙器中的紙張尺寸 <b>請注意：</b> 美國的出廠預設值是 Letter。國際出廠預設值是 A4。
<b>Manual Env (手動信封) 的 Set Size menu (設定尺寸功能表)</b> 7 3/4 Envelope (7 3/4 信封) 9 Envelope (9 號信封) 10 Envelope (10 號信封) C5 Envelope (C5 信封) B5 Envelope (B5 信封) DL Envelope (DL 信封) Other Envelope (其他信封)	讓您指定手動載入的信封尺寸 <b>請注意：</b> 10 美國的出廠預設值是 Envelope (信封)。國際出廠預設值是 DL Envelope (DL 信封)。

功能表項目	說明
<p><b>Tray 1 (1 號送紙匣) 的 Set Type menu (設定類型功能表)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plain Paper (普通紙)</li> <li>Card Stock (卡片)</li> <li>Transparency (專用透明投影膠片)</li> <li>Recycled (再生紙)</li> <li>Labels (貼紙)</li> <li>Bond (無覆膜的雪銅紙)</li> <li>Letterhead (銜頭紙)</li> <li>Preprinted (預印紙)</li> <li>Colored Paper (彩色紙)</li> <li>Light Paper (薄磅紙張)</li> <li>Heavy Paper (厚磅紙張)</li> <li>Rough/Cotton (糙面/棉紙)</li> <li>Custom Type &lt;x&gt; (自訂類型 &lt;x&gt;)</li> </ul>	<p>讓您指定載入 1 號送紙匣中的紙張類型</p> <p><b>請注意：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tray 1 (1 號送紙匣) 的出廠預設值是 Plain Paper (普通紙)。</li> <li>• 若有使用者定義的名稱，則會出現該名稱，而不是 Custom Type &lt;x&gt; (自訂類型 &lt;x&gt;)。</li> </ul>
<p><b>Manual Paper (手動紙張) 的 Set Type menu (設定類型功能表)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plain Paper (普通紙)</li> <li>Card Stock (卡片)</li> <li>Transparency (專用透明投影膠片)</li> <li>Labels (貼紙)</li> <li>Bond (無覆膜的雪銅紙)</li> <li>Letterhead (銜頭紙)</li> <li>Preprinted (預印紙)</li> <li>Colored Paper (彩色紙)</li> <li>Light Paper (薄磅紙張)</li> <li>Heavy Paper (厚磅紙張)</li> <li>Rough/Cotton (糙面/棉紙)</li> <li>Custom Type &lt;x&gt; (自訂類型 &lt;x&gt;)</li> </ul>	<p>讓您指定手動載入的紙張類型</p> <p><b>請注意：</b>出廠預設值是 Plain Paper (普通紙)。</p>
<p><b>Manual Env (手動信封) 的 Set Type menu (設定類型功能表)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Envelope (信封)</li> <li>Rough Envelope (糙面信封)</li> <li>Custom Type &lt;x&gt; (自訂類型 &lt;x&gt;)</li> </ul>	<p>讓您指定手動載入的信封類型</p> <p><b>請注意：</b>出廠預設值是 Envelope (信封)。</p>

## Paper Texture menu (紙張材質功能表)

在 Paper Texture (紙張材質) 功能表中，Select Type (選取類型) 與 Select Texture (選取材質) 特性一起運作可讓您選取特定紙張類型的材質。

功能表項目	說明
<p><b>Select Type (選取類型)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plain Texture (普通紙材質)</li> <li>Card Stock Texture (卡片材質)</li> <li>Transparency Texture (專用透明投影膠片材質)</li> <li>Recycled Texture (再生紙材質)</li> <li>Labels Texture (貼紙材質)</li> <li>Bond Texture (無覆膜的雪銅紙材質)</li> <li>Envelope Texture (信封材質)</li> <li>Rough Envelope Texture (糙面信封材質)</li> <li>Letterhead Texture (銜頭紙材質)</li> <li>Preprinted Texture (預印紙材質)</li> <li>Colored Texture (彩色紙材質)</li> <li>Light Texture (薄磅材質)</li> <li>Heavy Texture (厚磅材質)</li> <li>Rough/Cotton Texture (糙面/棉紙材質)</li> <li>Custom &lt;x&gt; Texture (自訂 &lt;x&gt; 材質)</li> </ul>	<p>指定紙張類型</p>
<p><b>Select Texture (選取材質)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Smooth (平滑)</li> <li>Normal (一般)</li> <li>Rough (糙面)</li> </ul>	<p>在針對 Select Type (選取類型) 選取一個設定後，Select Texture (選取材質) 功能可讓您設定該材質類型的材質。</p> <p><b>請注意：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 大多數項目的出廠預設值是 Normal (一般)。</li> <li>• Bond (雪銅紙) 的出廠預設值是 Rough (糙面)。</li> <li>• 當選取 Rough Texture (糙面材質) 作為 Select Type (選取類型) 的設定時，Select Texture (選取材質) 唯一可用的設定是 Rough (糙面)。</li> <li>• 只有在紙張受支援時，設定才會出現。</li> </ul>

## Paper Weight menu (紙張重量功能表)

在 Paper Weight (紙張重量) 功能表中，Select Type (選取類型) 與 Select Weight (選取重量) 特性一起運作可讓您選取特定紙張類型的重量。

功能表項目	說明
<b>Select Type (選取類型)</b> Plain Weight (普通紙重量) Card Stock Weight (卡片重量) Transparency Weight (專用透明投影膠片重量) Recycled Weight (再生紙重量) Labels Weight (貼紙重量) Bond Weight (沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙重量) Envelope Weight (信封重量) Rough Envelope Weight (糙面信封重量) Letterhead Weight (銜頭紙重量) Preprinted Weight (預印紙重量) Colored Weight (彩色紙重量) Light Weight (薄磅重量) Heavy Weight (厚磅重量) Rough/Cotton Weight (糙面/棉紙重量) Custom <x> Texture (自訂 <x> 材質)	指定紙張類型
<b>Select Weight (選取重量)</b> Light (薄磅) Normal (一般) Heavy (厚磅)	在針對 Select Type (選取類型) 選取一個設定後，Select Weight (選取重量) 特性可讓您設定該材質類型的重量。 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>多數項目的出廠預設值是 Normal (一般)。</li> <li>針對 Select Type (選取類型) 選取 Light Weight (薄磅重量) 時，Light (薄磅) 是 Select Weight (選取重量) 唯一可用的設定。</li> <li>針對 Select Type (選取類型) 選取 Heavy Weight (厚磅重量) 設定時，Heavy (厚磅) 是 Select Weight (選取重量) 唯一可用的設定。</li> <li>只有在紙張受支援時，設定才會出現。</li> </ul>

## Custom Type (自訂類型) 功能表

功能表項目	說明
<b>Custom Type &lt;x&gt; (自訂類型 &lt;x&gt;)</b> Paper (紙張) Card Stock (卡片) Transparency (專用透明投影膠片) Labels (貼紙) Envelope (信封) Rough/Cotton (糙面/棉紙)	為 Custom Type <x> (自訂類型 <x>) 命名之後，就會顯示此使用者定義的名稱，而不是顯示 Custom Type <x> (自訂類型 <x>)。 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Custom Name (自訂名稱) 最多只能有 16 個字元。</li> <li>Custom Type (自訂類型) 的出廠預設值是 Paper (紙張)。</li> <li>所選送紙匣或送紙器必須支援自訂材質類型，您才可以從該來源列印。</li> </ul>

功能表項目	說明
<b>Recycled (再生紙)</b> Paper (紙張) Card Stock (卡片) Transparency (專用透明投影膠片) Labels (貼紙) Envelope (信封) Rough/Cotton (糙面/棉紙)	<p>請針對所載入 <b>Recycled (再生紙)</b> 紙張類型指定一個紙張類型，所指定的紙張類型也會成為其他功能表中的 <b>Recycled (再生紙)</b> 紙張類型。</p> <p><b>請注意：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 <b>Paper (紙張)</b>。</li> <li>所選送紙匣或送紙器必須支援 <b>Recycled (再生紙)</b> 紙張類型，您才可以從該來源列印。</li> </ul>

## Custom Scan Sizes menu (自訂掃描尺寸功能表)

功能表項目	說明
<b>ID Card (ID 卡)</b> Width (寬度) 1 - 8.50 英吋 (25 - 216 公釐) Height (高度) 1 - 14 英吋 (25 - 356 公釐) Orientation (列印方向) Portrait (直向) Landscape (橫向) 2 scans/side (雙面掃描) Off (關) On (開)	<p>指定自訂掃描尺寸名稱和選項</p> <p><b>請注意：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>除非以不同方式命名功能表項目，否則顯示幕會顯示「ID Card」(ID 卡)。</li> <li><b>Size 1 (尺寸 1) 的 Width (寬度)</b> 美國出廠預設值是 4.65 英吋。 <b>Size 1 (尺寸 1) 的 Width (寬度)</b> 國際出廠預設值是 118 公釐。</li> <li><b>Size 2 (尺寸 2) 的 Width (寬度)</b> 美國出廠預設值是 8.5 英吋。 <b>Size 2 (尺寸 2) 的 Width (寬度)</b> 國際出廠預設值是 216 公釐。</li> <li><b>Size 1 (尺寸 1) 的 Height (高度)</b> 美國出廠預設值是 6 英吋。 <b>Size 1 (尺寸 1) 的 Height (高度)</b> 國際出廠預設值是 154 公釐。</li> <li><b>Size 2 (尺寸 2) 的 Height (高度)</b> 美國出廠預設值是 14 英吋。 <b>Size 2 (尺寸 2) 的 Height (高度)</b> 國際出廠預設值是 356 公釐。</li> <li><b>Orientation (列印方向)</b> 的出廠預設值是 <b>Landscape (橫印)</b>。</li> <li><b>2 scans/side (雙面掃描)</b> 的出廠預設值是 <b>On (開)</b>。</li> </ul>
<b>Custom Scan Size (自訂掃描尺寸)</b> Width (寬度) 1 - 8.50 英吋 (25 - 216 公釐) Height (高度) 1 - 14 英吋 (25 - 356 公釐) Orientation (列印方向) Portrait (直向) Landscape (橫向) 2 scans/side (雙面掃描) Off (關) On (開)	<p>指定自訂掃描尺寸名稱和選項</p> <p><b>請注意：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>除非以不同方式命名功能表項目，否則顯示幕會顯示「Custom Scan Size」(自訂掃描尺寸)。</li> <li><b>Size 1 (尺寸 1) 的 Width (寬度)</b> 美國出廠預設值是 4.65 英吋。 <b>Size 1 (尺寸 1) 的 Width (寬度)</b> 國際出廠預設值是 118 公釐。</li> <li><b>Size 2 (尺寸 2) 的 Width (寬度)</b> 美國出廠預設值是 8.5 英吋。 <b>Size 2 (尺寸 2) 的 Width (寬度)</b> 國際出廠預設值是 216 公釐。</li> <li><b>Size 1 (尺寸 1) 的 Height (高度)</b> 美國出廠預設值是 6 英吋。 <b>Size 1 (尺寸 1) 的 Height (高度)</b> 國際出廠預設值是 154 公釐。</li> <li><b>Size 2 (尺寸 2) 的 Height (高度)</b> 美國出廠預設值是 14 英吋。 <b>Size 2 (尺寸 2) 的 Height (高度)</b> 國際出廠預設值是 356 公釐。</li> <li><b>Orientation (列印方向)</b> 的出廠預設值是 <b>Landscape (橫印)</b>。</li> <li><b>2 scans/side (雙面掃描)</b> 的出廠預設值是 <b>Off (關)</b>。</li> </ul>

## Universal Setup (通用尺寸設定) 功能表

這些功能表項目可用來指定「通用紙張尺寸」的高度、寬度及送紙方向。**Universal Paper Size** (通用紙張尺寸) 是使用者定義的紙張尺寸。列出通用紙張尺寸設定時，也會一併列出其他紙張尺寸設定，且會包含類似選項，例如：雙面列印和在單張紙上列印多頁的支援。

功能表項目	說明
<b>Units of Measure (測量單位)</b> Inches (英吋) Millimeters (公釐)	識別測量單位 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>美國出廠預設值是 Inches (英吋)。</li> <li>國際出廠預設值是 Millimeters (公釐)。</li> </ul>
<b>Portrait Width (直印寬度)</b> 3 – 14.17 inches (3 – 14.17 英吋) 76 – 360 mm (76 – 360 公釐)	設定直印寬度 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>若寬度超出上限，印表機會使用允許的最大寬度。</li> <li>美國出廠預設值是 8.5 英吋。Inches (英吋) 的增量可以是 0.01 英吋。</li> <li>國際出廠預設值則是 216 公釐。Millimeters (公釐) 的增量可以是 1 公釐。</li> </ul>
<b>Portrait Height (直印高度)</b> 3 – 14.17 inches (3 – 14.17 英吋) 76 – 360 mm (76 – 360 公釐)	設定直印高度 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>若高度超出上限，印表機會使用允許的最大高度。</li> <li>美國出廠預設值是 14 英吋。Inches (英吋) 的增量可以是 0.01 英吋。</li> <li>國際出廠預設值則是 356 公釐。Millimeters (公釐) 的增量可以是 1 公釐。</li> </ul>
<b>Feed Direction (送紙方向)</b> Short Edge (短邊) Long Edge (長邊)	指定送紙方向 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 Short Edge (短邊)。</li> <li>只有在最長邊小於送紙匣支援的最大長度時，才會出現 Long Edge (長邊)。</li> </ul>

## Reports menu (報告功能表)

### Reports menu (報告功能表)

**請注意：**當您從 Reports (報告) 功能表選取功能表項目時，所指出的報告會列印出來。

功能表項目	說明
<b>Menu Settings Page (功能表設定頁)</b>	列印一份內含下列項目相關資訊的報告：載入送紙匣中的紙張、已安裝記憶體、總頁數計數、警示、逾時、印表機控制面板語言、TCP/IP 位址、耗材狀態、網路連線狀態及其他實用資訊。
<b>Device Statistics (裝置統計記錄)</b>	列印一份內含印表機統計記錄的報告 (例如：耗材資訊和列印頁面詳細資料)

功能表項目	說明
<b>Network Setup Page (網路設定頁)</b>	列印一份內含網路印表機設定相關資訊的報告 (例如: TCP/IP 位址資訊) <b>請注意:</b> 只有在網路印表機或連接至列印伺服器的印表機, 才會顯示這個功能表項目。
<b>Shortcut List (快捷鍵清單)</b>	列印內含已配置快捷鍵相關資訊的報告
<b>Fax Job Log (傳真工作記錄)</b>	列印內含最後 200 個已完成傳真相關資訊的報告
<b>Fax Call Log (傳真呼叫記錄)</b>	列印內含最後 100 個已嘗試、已接收及已封鎖來電相關資訊的報告
<b>E-mail Shortcuts (電子郵件快捷鍵)</b>	列印內含電子郵件快捷鍵相關資訊的報告
<b>Fax Shortcuts (傳真快捷鍵)</b>	列印內含傳真快捷鍵相關資訊的報告
<b>Print Fonts (列印字型)</b>	列印一份印表機目前所設定印表機語言的所有可用字型的報告
<b>Asset Report (資產報告)</b>	列印一份報告, 內含印表機序號及機種名稱的資產資訊。該報告中含有文字, 以及可供掃描至資產資料庫的 UPC 條碼。

# Settings menu (設定功能表)

## General Settings menu (一般設定功能表)

功能表項目	說明
<b>Display Language (顯示語言)</b> English (英文) Francais (法文) Deutsch (德文) Italiano (義大利文) Espanol (西班牙文) Dansk (丹麥文) Norsk (挪威文) Nederlands (荷蘭文) Svenska (瑞典文) Portuguese (葡萄牙文) Suomi (芬蘭文) Russian (俄文) Polski (波蘭文) Magyar (馬札兒文) Turkce (土耳其文) Cesky (捷克文) Simplified Chinese (簡體中文) Traditional Chinese (繁體中文) Korean (韓文) Japanese (日文)	設定顯示幕上所顯示文字的語言 <b>請注意：</b> 並非所有語言均適用於所有印表機。
<b>Eco-Mode (經濟省電模式)</b> Off (關) Energy (省電) Energy/Paper (省電/省紙) Paper (省紙)	減少能源、紙張或特殊材質的用量 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"><li>出廠預設值是 Off (關)。Off (關) 會將印表機重設為它的出廠預設值。</li><li>Energy (省電) 設定可以減少印表機的用電量。執行效能可能會受影響，但不致影響品質。</li><li>Paper (省紙) 可以減少列印工作所需紙張和特殊材質的用量。執行效能可能會受影響，但品質不受影響。</li><li>Energy/Paper (省電/省紙) 可以減少用電量，以及紙張和特殊材質的用量。</li></ul>
<b>Quiet Mode (靜音模式)</b> Off (關) On (開)	可以降低印表機所產生的噪音量 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"><li>出廠預設值是 Off (關)。</li><li>On (開) 會將印表機配置為盡量產生較小的噪音。</li></ul>

功能表項目	說明
<b>Run Initial setup (執行起始設定)</b> Yes (是) No (否)	指示印表機須執行設定精靈 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 Yes (是)。</li> <li>在 <b>Country (國家/地區)</b> 選取畫面中選取 <b>Done (完成)</b>，來完成設定精靈後，預設值就會變成 No (否)。</li> </ul>
<b>Paper Sizes (紙張尺寸)</b> U.S. (美國) Metric (公制)	指定印表機的出廠預設測量單位。此預設值取決於您在起始設定精靈中選取的國家/地區。
<b>Scan to PC Port Range (掃描至 PC 連接埠範圍)</b> <port range (使用網路埠範圍) >	為連接埠封鎖防火牆後面的印表機，指定有效的網路埠範圍。有效連接埠由兩組以分號分隔的號碼加以指定。 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 9751:12000。
<b>Date Format (日期格式)</b> MM-DD-YYYY (月-日-年) DD-MM-YYYY (日-月-年) YYYY-MM-DD (年-月-日)	格式化印表機日期 <b>請注意：</b> 美國出廠預設值是 MM-DD-YYYY (月-日-年)，國際出廠預設值是 DD-MM-YYYY (日-月-年)。
<b>Time Format (時間格式)</b> 12 hour A.M./P.M. (12 小時制 (早上/下午)) 24 hour clock (24 小時制的時鐘)	格式化印表機時間 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 12 hour A.M./P.M. (12 小時制 (早上/下午))。
<b>Alarms (警示)</b> Alarm Control (警示控制) Cartridge Alarm (碳粉匣警示)	設定警示，當印表機需要操作員介入時響起。以下是每一種警示類型的可用選項： <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (關)</li> <li>Single (單次警示)</li> <li>Continuous (連續警示)</li> </ul> <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alarm Control (警示控制) 的出廠預設值是 Single (單次警示)。Single (單次警示) 會快速發出三次嗶聲。</li> <li>Off (關) 表示沒有警示聲。</li> <li>Continuous (連續警示) 每隔 10 秒會重複三次嗶聲。</li> </ul>
<b>Timeouts (逾時)</b> Power Saver (省電模式) Disabled (已關閉) 1 - 240	指定系統開始進入電力下限狀態之前沒有活動的時間 (以分鐘計)。 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 30 分鐘。
<b>Timeouts (逾時)</b> Screen Timeout (畫面逾時) 15 - 300	設定印表機在印表機顯示幕回復 <b>Ready (備妥)</b> 狀態之前所等待的時間 (以秒計) <b>請注意：</b> 出廠預設值是 30 秒。

功能表項目	說明
<b>Timeouts (逾時)</b> Print Timeout (列印逾時) Disabled (已關閉) 1 - 255	設定印表機在取消剩餘的列印工作之前，接收工作結束訊息所等待的時間（以秒計）。 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 90 秒。</li> <li>當計時器過了該段時間，印表機會將仍在其內之任何部分列印的頁面列印出來，然後檢查是否有任何等待中的新列印工作。</li> <li><b>Print Timeout (列印逾時)</b> 只能搭配 <b>PCL</b> 或 <b>PPDS</b> 模擬模式一併使用。此設定對於 <b>PostScript</b> 模擬模式列印工作沒有作用。</li> </ul>
<b>Timeouts (逾時)</b> Wait Timeout (等待逾時) Disabled (已關閉) 15 - 65535	設定印表機在取消列印工作之前，等待其他資料所花的時間（以秒計） <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 40 秒。</li> <li>印表機使用 <b>PostScript</b> 模擬模式時，才能使用 <b>Wait Timeout (等待逾時)</b>。此設定對於 <b>PCL</b> 或 <b>PPDS</b> 模擬模式列印工作沒有作用。</li> </ul>
<b>Factory Defaults (出廠預設值)</b> Do Not Restore (不要回復) Restore Now (立即回復)	使印表機設定回復成出廠預設值 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 <b>Do Not Restore (不要回復)</b>。<b>Do Not Restore (不要回復)</b> 會保留使用者定義的設定。</li> <li><b>Restore (回復)</b> 則會將所有的印表機設定（<b>Network/Ports (網路/連接埠)</b> 功能表設定除外）還原為出廠預設值。儲存在 <b>RAM</b> 中的所有下載資訊都會被刪除。</li> </ul>

## Copy Settings menu (複印設定功能表)

功能表項目	說明
<b>Content (內容)</b> Text (文字) Text/Photo (文字/相片) Photograph (相片)	指定複印工作所含內容的類型 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Text (文字)</b> 會以乾淨的白色為背景，來強調明晰的高解析度黑色文字。</li> <li>出廠預設值是 <b>Text/Photo (文字/相片)</b>。<b>Text/Photo (文字/相片)</b> 適用於內容是文字和圖形或圖片混合的原始文件。</li> <li><b>Photograph (相片)</b> 會要求掃描器多加留意圖形和圖片。此設定會延長掃描時間，但會強調儘可能重現原始文件中的完整色調動態範圍。這時會增加所儲存的資訊量。</li> </ul>
<b>Paper Saver (省紙功能)</b> Off (關) 2 on 1 Portrait (每頁 2 張 (直印)) 2 on 1 Landscape (每頁 2 張 (橫印)) 4 on 1 Portrait (每頁 4 張 (直印)) 4 on 1 Landscape (每頁 4 張 (橫印))	設定同一頁面同時具有二或四張原始文件 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 <b>Off (關)</b> 。

功能表項目	說明
<b>Print Page Borders (列印頁面邊框)</b> On (開) Off (關)	指定要在邊界的頁面邊緣四周列印邊框 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Off (關)。
<b>Collate (逐份列印)</b> On (開) Off (關)	在製作多重份數的工作時，使列印工作的各頁面依序堆疊 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 On (開)。
<b>Original Size (原始尺寸)</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal (通用尺寸) ID Card (ID 卡) Custom Scan Size (自訂掃描尺寸) 4 x 6 in. (4 x 6 英吋) 3 x 5 in. (3 x 5 英吋) Business Card (名片) A4 A5 Oficio (墨西哥) JIS B5	指定原始文件的紙張尺寸 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 美國的出廠預設值是 Letter。國際出廠預設值是 A4。</li> <li>• 設定若附有 *，表示它是現用預設值。</li> </ul>
<b>Paper Source (紙張來源)</b> Tray <x> (<x> 號送紙匣) Manual Feeder (手動輔助式送紙器)	指定複印工作的紙張來源 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Tray 1 (1 號送紙匣)。
<b>Darkness (明暗度)</b> -4 to +4 (-4 到 +4)	指定複印工作的明暗度 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 0。
<b>Number of Copies (份數)</b> 1 - 999	指定複印工作的份數 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 1。
<b>Background Removal (背景移除)</b> -4 to +4 (-4 到 +4)	調整複本上的背景可見度 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 0。
<b>Contrast (對比)</b> 0 - 5 Best for content (最適用於內容)	指定複印工作所使用的對比 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「Best for content」(最適用於內容)。
<b>Shadow Detail (陰影細部)</b> -4 to +4 (-4 到 +4)	調整複印內容上的陰影細部可見度 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 0。
<b>Scan edge to edge (邊對邊掃描)</b> On (開) Off (關)	指定複印前是否要對原始文件進行邊對邊掃描 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Off (關)。
<b>Sharpness (清晰度)</b> 1 - 5	調整複本清晰度 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 3。

## Fax Settings menu (傳真設定功能表)

### 一般傳真設定

功能表項目	說明
<b>Station Name (站台名稱)</b>	指定印表機的傳真站台名稱
<b>Station Number (站台號碼)</b>	指定印表機關聯的傳真號碼
<b>Station ID (工作站 ID)</b> Station Name (站台名稱) Station Number (站台號碼)	指定印表機的識別方式
<b>Enable Manual Fax (啓動手動傳真)</b> On (開) Off (關)	將印表機設定為限手動傳真，此方式需要一條分線器和電話機聽筒 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 <b>Off (關)</b>。</li> <li>您可以利用一般電話機來應答送入的傳真工作，和撥打傳真號碼。</li> <li>觸控數字鍵台上的 <b># 0</b>，可直接跳至 <b>Manual Fax (手動傳真)</b> 功能。</li> </ul>
<b>Cancel Faxes (取消傳真)</b> Allow (允許) Don't Allow (不允許)	指定印表機是否可以取消傳真工作 <b>請注意：</b> 若未啓動 <b>Cancel Faxes (取消傳真)</b> ，此選項不會出現。出廠預設值是 <b>Allow (允許)</b> 。
<b>Caller ID (來電顯示)</b> FSK DTMF	指定所使用的來電顯示類型 <b>請注意：</b> 選取的國家/地區支援多重來電顯示型樣時，才會出現此選項。

### 傳真傳送設定

功能表項目	說明
<b>Resolution (解析度)</b> Standard (標準) Fine (細緻) Super Fine (超細緻)	指定品質 (以每英吋的點數計)。解析度愈高，列印品質愈佳，但會延長送出傳真的傳真傳輸時間。 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 <b>Standard (標準)</b> 。

功能表項目	說明
<b>Original Size (原始尺寸)</b> Mixed Sizes (混合尺寸) Letter Legal Executive Folio Statement A4 A5 JIS B5 Universal (通用尺寸) 4 x 6 3 x 5 Business Card (名片) Oficio (墨西哥) ID Card (ID 卡) Custom Scan Sizes (自訂掃描尺寸)	指定掃描文件的紙張尺寸 <b>請注意：</b> 美國的出廠預設值是 Mixed Sizes (混合尺寸)。國際出廠預設值是 A4。
<b>Content (內容)</b> Text (文字) Text/Photo (文字/相片) Photograph (相片)	指定所要傳真掃描的內容類型 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 Text (文字)。</li> <li>Text (文字) 適用於以文字為主的文件。</li> <li>出廠預設值是 Text/Photo (文字/相片)。Text/Photo (文字/相片) 適用於以文字或線條圖為主要內容的文件。</li> <li>Photograph (相片) 適用於高品質相片或噴墨列印的文件。</li> </ul>
<b>Darkness (明暗度)</b> -4 to +4 (-4 到 +4)	使輸出較淡或較暗 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 0。
<b>Dial Prefix (撥號前導碼)</b>	可讓您輸入撥號前導碼，例如：99。畫面上會提供數字輸入欄位。
<b>Automatic Redial (自動重撥)</b> 0 - 9	指定印表機嘗試將傳真傳送至指定號碼的次數 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 5。
<b>Redial Frequency (重撥頻率)</b> 1 - 200	指定重撥的時間間隔 (以分鐘計) <b>請注意：</b> 出廠預設值是 3 分鐘。
<b>Behind a PABX (透過交換總機)</b> Yes (是) No (否)	在無撥號音的情況下啟動電話總機盲撥功能 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 No (否)。
<b>Enable ECM (啟動 ECM)</b> Yes (是) No (否)	啟動傳真工作的「錯誤更正模式」 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Yes (是)。
<b>Enable Fax Scans (啟動傳真掃描)</b> On (開) Off (關)	可讓您在印表機所在處掃描，來傳送傳真 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 On (開)。

功能表項目	說明
<b>Driver to fax (傳真驅動程式)</b> Yes (是) No (否)	允許驅動程式傳真印表機所要傳送的工作 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Yes (是)。
<b>Dial Mode (撥號模式)</b> Tone (音頻) Pulse (脈衝)	指定撥號的聲音 - 音頻或脈衝 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Tone (音頻)。
<b>Max Speed (最大速度)</b> 2400 4800 9600 14400 33600	指定傳真的傳送速率速度上限 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 33600 鮑率。
<b>Background Removal (背景移除)</b> -4 to +4 (-4 到 +4)	調整複本上的背景可見度 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 0。
<b>Contrast (對比)</b> Best for content (最適用於內容) 0 - 5	指定輸出的對比 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「Best for content」(最適用於內容)。
<b>Shadow Detail (陰影細部)</b> -4 to +4 (-4 到 +4)	調整複印內容上的陰影細部可見度 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 0。
<b>Scan edge to edge (邊對邊掃描)</b> On (開) Off (關)	指定是否要以邊對邊的方式掃描原始文件 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Off (關)。
<b>Sharpness (清晰度)</b> 1 - 5	調整傳真清晰度 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 3。

## 傳真接收設定

功能表項目	說明
<b>Enable Fax Receive (啓動傳真接收)</b> On (開) Off (關)	允許由印表機接收傳真工作 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 On (開)。
<b>Rings to Answer (應答鈴聲)</b> 1 - 25	指定應答送入傳真工作之前的響鈴次數 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 3。
<b>Auto Answer (自動應答)</b> Yes (是) No (否)	可讓印表機應答送入的傳真工作 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Yes (是)。
<b>Manual Answer Code (手動回應碼)</b> 1 - 9	可讓您在電話號碼鍵台上輸入代碼，開始接收傳真 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>此功能表項目適用於印表機與電話共用同一線路的情況。</li> <li>出廠預設值是 9。</li> </ul>

功能表項目	說明
<b>Auto Reduction (自動降低)</b> On (開) Off (關)	調整送入傳真工作的大小，使其符合載入指定傳真來源中的紙張尺寸 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 On (開)。
<b>Fax Footer (傳真頁尾)</b> On (開) Off (關)	在已接收傳真的各頁底端列印傳輸資訊 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Off (關)。
<b>Max Speed (最大速度)</b> 2400 4800 9600 14400 33600	指定傳真的接收速率速度上限 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 33600 (速率)。
<b>Block No Name Fax (封鎖匿名傳真)</b> On (開) Off (關)	啟動封鎖未指定站台 ID 的裝置所傳送的進線傳真功能 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Off (關)。

### 傳真日誌設定

功能表項目	說明
<b>Transmission Log (傳輸記錄)</b> Print log (列印記錄) Do not print log (不要列印記錄) Print only for error (僅錯誤時列印)	啟動在各傳真工作完成後列印傳輸記錄的功能 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Print log (列印記錄)。
<b>Receive Error Log (接收錯誤記錄)</b> Print Never (永不列印) Print on Error (發生錯誤時列印)	啟動在發生接收錯誤之後要列印接收錯誤記錄 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Print Never (永不列印)。
<b>Auto Print Logs (自動列印記錄)</b> On (開) Off (關)	啟動自動列印傳真記錄的功能 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 On (開)。
<b>Logs Display (記錄顯示)</b> Remote Station Name (遠端站台名稱) Dialed Number (已撥號碼)	指定列印記錄是否顯示已撥出的號碼或站台名稱 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「Remote Station Name」(遠端站台名稱)。
<b>Enable Job Log (啟動工作記錄)</b> On (開) Off (關)	啟動 Fax Job log (傳真工作記錄) 存取功能 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 On (開)。
<b>Enable Call Log (啟動通話記錄)</b> On (開) Off (關)	啟動 Fax Call log (傳真通話記錄) 存取功能 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 On (開)。

## 揚聲器設定

功能表項目	說明
<b>Speaker Mode (揚聲器模式)</b> Always Off (永遠關閉) On until Connected (連線前都保持開啓) Always On (永遠開啓)	<b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Always Off (永遠關閉) 會關閉揚聲器。</li> <li>出廠預設值是「On until Connected」(連線前都保持開啓)。揚聲器開啓並發出雜音，直到進行傳真連線。</li> <li>Always On (永遠開啓) 會關閉揚聲器。</li> </ul>
<b>Speaker Volume (揚聲器音量)</b> High (高) Medium (中) Low (低)	控制音量的設定 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 High (高)。
<b>Ringer Volume (鈴聲音量)</b> On (開) Off (關)	控制傳真揚聲器的鈴聲音量 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 On (開)。

## 特殊響鈴設定

功能表項目	說明
<b>Single Ring (單響鈴)</b> On (開) Off (關)	以單響鈴型式應答來電 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 On (開)。
<b>Double Ring (雙響鈴)</b> On (開) Off (關)	以雙響鈴型式應答來電 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 On (開)。
<b>Triple Ring (三響鈴)</b> On (開) Off (關)	Triple Ring (三響鈴) 會以三響鈴型式應答來電 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 On (開)。

## Print Settings (列印設定)

### Setup menu (設定功能表)

功能表項目	說明
<b>Printer Language (印表機語言)</b> PS Emulation (PS 模擬模式) PCL Emulation (PCL 模擬模式)	設定預設的印表機語言 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PostScript 模擬模式使用 PS 直譯器處理列印工作。PCL 模擬模式利用 PCL 直譯器處理列印工作。</li> <li>出廠預設印表機語言是 PCL Emulation (PCL 模擬模式)。</li> <li>將某種印表機語言設為預設值，並不會導致軟體程式無法傳送使用另一種印表機語言的列印工作。</li> </ul>

功能表項目	說明
<b>Print Area (列印範圍)</b> Normal (一般) Whole Page (整頁)	設定邏輯及實體可列印範圍 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 <b>Normal (一般)</b>。若嘗試將資料列印在 <b>Normal (一般)</b> 設定所定義的不可列印範圍內，印表機會裁切影像邊界。</li> <li><b>Whole Page (整頁)</b> 設定可讓影像移至 <b>Normal (一般)</b> 設定所定義的不可列印範圍內，但印表機仍會裁切 <b>Normal (一般)</b> 設定所定義的影像邊界。</li> <li><b>Whole Page (整頁)</b> 設定只對利用 <b>PCL 5e</b> 直譯器列印的頁面有作用。此設定對利用 <b>PCL XL</b> 或 <b>PostScript</b> 直譯器列印的頁面並無作用。</li> </ul>

## Finishing menu (輸出處理功能表)

功能表項目	說明
<b>Copies (份數)</b> 1 - 999	指定每個列印工作的預設列印份數 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 1。
<b>Blank Pages (空白頁)</b> Do Not Print (不要列印) Print (列印)	指定是否要在列印工作中插入空白頁 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「Do Not Print」(不要列印)。
<b>Collate (逐份列印)</b> On (開) Off (關)	列印多份時，依序堆疊列印工作的頁面 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 <b>Off (關)</b>。不對各頁進行逐份列印。</li> <li><b>On (開)</b> 設定可依序堆疊列印工作。</li> <li>這兩個設定都會依照 <b>Copy (複印)</b> 功能表設定的指定次數來列印整份工作。</li> </ul>
<b>N-up (縮版併印成 1 頁)</b> Off (關) 2 Up 4 Up 6 Up 9 Up 16 Up	指定在紙張的其中一面，以縮版併印方式列印影像 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>選定的數字是即將列印在每一面的頁面影像個數。</li> <li>出廠預設值是 <b>Off (關)</b>。</li> </ul>
<b>N-Up Ordering (N-Up 排序)</b> Horizontal (水平) Reverse Horizontal (反向水平) Reverse Vertical (反向垂直) Vertical (垂直)	指定頁面影像在實體頁面上的排列方式 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 <b>Horizontal (水平)</b> 。
<b>Orientation (列印方向)</b> Auto (自動) Landscape (橫向) Portrait (直向)	指定縮版併印紙張的方向 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 <b>Auto (自動)</b>。印表機會在直印及橫印之間選擇。</li> <li><b>Long Edge (長邊)</b> 使用橫印。</li> <li><b>Short Edge (短邊)</b> 則會使用直印。</li> </ul>

功能表項目	說明
<b>N-Up Border (N-Up 邊框)</b> None (無) Solid (原色)	在每個頁面影像周圍列印邊框 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 None (無)。

## Quality menu (品質功能表)

功能表項目	說明
<b>Print Resolution (列印解析度)</b> 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q (1200 影像品質) 2400 Image Q (2400 影像品質)	指定列印輸出解析度 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 600 dpi。印表機驅動程式預設值為 1200 Image Q (1200 影像品質)。
<b>Pixel Boost (像素增強)</b> Off (關) Fonts (字型) Horizontally (水平) Vertically (垂直) Both directions (雙向)	增強較小字型及圖形的列印品質 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 Off (關)。</li> <li>Fonts (字型) 設定只會套用至文字。</li> <li>Horizontally (水平) 可加深文字與影像的水平線明暗度。</li> <li>Vertically (垂直) 可垂直加深文字與影像的垂直線明暗度。</li> <li>Both Directions (雙向) 可同時加深文字與影像的水平線與垂直線明暗度。</li> <li>Isolated (單獨) 可讓您選取特定區域。</li> </ul>
<b>Toner Darkness (碳粉明暗度)</b> 1 - 10	使列印輸出較淡或較暗 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 8。</li> <li>選取較小的數字有助於節省碳粉。</li> </ul>
<b>Enhance Fine Lines (美化細線)</b> On (開) Off (關)	啓用適合建築製圖、地圖、電路圖及流程圖等檔案的列印模式 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 Off (關)。</li> <li>若要使用「內嵌式 Web 伺服器」設定 Enhance Fine Lines (美化細線)，請在瀏覽器視窗中輸入網路印表機 IP 位址。</li> </ul>

## PostScript menu (PostScript 功能表)

功能表項目	說明
<b>Print PS Error (列印 PS 錯誤)</b> On (開) Off (關)	列印含有 PostScript 錯誤的頁面 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Off (關)。

## PCL Emul menu (PCL 模擬模式功能表)

功能表項目	說明
<b>Font Source (字型來源)</b> Resident (常駐) Download (下載) All (全部)	指定可用字型集 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 Resident (常駐)。它顯示已下載至 RAM 的出廠預設字型集。</li> <li>只有在下載的字型存在時，才會出現 Download (下載)。它可顯示所有下載至 RAM 的字型。</li> <li>All (全部) 可顯示任何選項可使用的所有字型。</li> </ul>
<b>Font Name (字型名稱)</b> <x>	讓您檢視或從選擇清單進行變更
<b>Symbol Set (符號集)</b> <x>	讓您檢視或從選擇清單進行變更
<b>PCL Emulation Settings (PCL 模擬模式設定)</b> Pitch (點距) 0.08 - 100	指定可縮放單空格字型的字型點距 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 10。</li> <li>Pitch (點距) 是指每英寸固定間距字元個數 (dpi)。</li> <li>Pitch (點距) 可以 0.01 dpi 做為遞增或遞減的量。</li> <li>對於不可縮放單空格字型，顯示幕上會顯示點距，但無法變更它。</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings (PCL 模擬模式設定)</b> Orientation (列印方向) Portrait (直印) Landscape (橫印)	指定頁面上文字及圖形的列印方向 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 Portrait (直印)。</li> <li>Portrait (直印) 會以頁面短邊的平行方向列印文字及圖形。</li> <li>Landscape (橫印) 會以頁面長邊的平行方向列印文字及圖形。</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings (PCL 模擬模式設定)</b> Lines per Page (每頁行數) 1 - 255	指定每頁列印的行數 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>美國出廠預設值是 60。國際出廠預設值是 64。</li> <li>印表機根據 Lines per Page (每頁行數)、Paper Size (紙張尺寸) 及 Orientation (列印方向) 等設定來設定每行間隔。請先選取所要的 Paper Size (紙張尺寸) 及 Orientation (列印方向)，然後再設定 Lines per Page (每頁行數)。</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings (PCL 模擬模式設定)</b> A4 Width (A4 寬度) 198 公釐 203 公釐	將印表機設為在 A4 尺寸的紙張上列印 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 198 公釐。</li> <li>203 公釐會設定容許列印 80 個 10 點距字元的頁面寬度。</li> </ul>

功能表項目	說明
<b>PCL Emulation Settings (PCL 模擬模式設定)</b> Auto CR after LF (換行之後自動歸位) On (開) Off (關)	指定印表機是否在換行 (LF) 控制指令之後自動執行歸位 (CR) <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Off (關)。
<b>PCL Emulation Settings (PCL 模擬模式設定)</b> Auto LF after CR (歸位之後自動換行) On (開) Off (關)	指定印表機是否在歸位 (CR) 控制指令之後自動執行換行 (LF) <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Off (關)。

## Network/Ports menu (網路/連接埠功能表)

### Standard Network or Network <x> menus (標準網路或網路 <x> 功能表)

**請注意：**只有作用中的連接埠才會出現在此功能表中；所有非作用中的連接埠都會予以省略。

功能表項目	說明
<b>PCL SmartSwitch (PCL 語言自動切換)</b> On (開) Off (關)	印表機設為，不論預設印表機語言為何，當列印列印工作需要時，都會自動切換至 PCL 模擬模式 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 On (開)。</li> <li>使用 Off (關) 設定時，印表機不會檢查進入的資料。</li> <li>使用 Off (關) 設定時，如果 PS SmartSwitch (PS 語言自動切換) 設為 On (開)，印表機會使用 PostScript 模擬模式。如果 PS SmartSwitch (PS 語言自動切換) 設為 Off (關)，則印表機會使用 Setup (設定) 功能表中所指定的預設印表機語言。</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch (PS 語言自動切換)</b> On (開) Off (關)	印表機設為，不論預設印表機語言為何，當列印列印工作需要時，都會自動切換至 PS 模擬模式 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 On (開)。</li> <li>使用 Off (關) 設定時，印表機不會檢查進入的資料。</li> <li>使用 Off (關) 設定時，如果 PCL SmartSwitch (PCL 語言自動切換) 設為 On (開)，則印表機會使用 PCL 模擬模式。如果 PCL SmartSwitch (PCL 語言自動切換) 設為 Off (關)，則印表機會使用 Setup (設定) 功能表中所指定的預設印表機語言。</li> </ul>

功能表項目	說明
<b>NPA Mode (NPA 模式)</b> Off (關) Auto (自動)	印表機設為依循 NPA 通訊協定所定義的慣例，執行雙向通訊所需的特殊處理 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 Auto (自動)。</li> <li>從印表機控制面板變更此設定後退出功能表，會使印表機重新啓動。此時功能表選項已更新。</li> </ul>
<b>Network Buffer (網路緩衝區)</b> Auto (自動) 3K to <maximum size allowed> (3K 到 <允許的最大值>)	設定網路輸入緩衝區大小 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 Auto (自動)。</li> <li>該值可按 1K 增量變更。</li> <li>所允許的大小上限，視印表機中的記憶體數量、其他鏈結緩衝區的大小，以及 Resource Save (節省資源) 是設為 On (開) 還是 Off (關) 等因素而定。</li> <li>如果要增大 Network Buffer (網路緩衝區) 的大小上限範圍，請關閉或減小 USB 緩衝區的大小。</li> <li>從印表機控制面板變更此設定後，退出功能表，會使印表機重新啓動。此時功能表選項已更新。</li> </ul>
<b>Mac Binary PS (Mac 二進位碼 PS)</b> On (開) Off (關) Auto (自動)	將印表機設為處理 Macintosh 二進位碼 PostScript 列印工作 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 Auto (自動)。</li> <li>Off (關) 設定會使用標準通訊協定過濾列印工作。</li> <li>On (開) 設定會處理原始二進位碼 PostScript 列印工作。</li> </ul>
<b>Std Network Setup (標準網路設定)</b> Reports (報告) Network Card (網路卡) TCP/IP IPv6 <b>Net &lt;x&gt; Setup (網路 &lt;x&gt; 設定)</b> Reports (報告) Network Card (網路卡) TCP/IP IPv6	如需有關網路設頁功能表的說明和設定，請參閱下列資訊： <ul style="list-style-type: none"> <li>第 103 頁的「Network Reports menu (網路報告功能表)」</li> <li>第 104 頁的「Network Card (網路卡) 功能表」</li> <li>第 104 頁的「TCP/IP menu (TCP/IP 功能表)」</li> <li>第 105 頁的「IPv6 功能表」</li> </ul>

## Network Reports menu (網路報告功能表)

您可以從 Network/Ports (網路/連接埠) 功能表來存取此功能表：

**Network/Ports (網路/連接埠) > Standard Network (標準網路) 或 Network <x> (網路 <x>) > Std Network Setup (標準網路設定) 或 Net <x> Setup (網路 <x> 設定) > Reports (報告) 或 Network Reports (網路報告)**

功能表項目	說明
<b>Print Setup Page (列印設定頁)</b>	列印內含現行網路設定相關資訊的報告 <b>請注意：</b> Print Setup Page (列印設定頁) 內含有關網路印表機設定 (例如：TCP/IP 位址) 的資訊。

## Network Card (網路卡) 功能表

此功能表由 Network/Ports (網路/連接埠) 功能表提供：

**Network/Ports (網路/連接埠) > Standard Network (標準網路) 或 Network <x> (網路 <x>) > Std Network Setup (標準網路設定) 或 Net <x> Setup (網路 <x> 設定) > Network Card (網路卡)**

功能表項目	說明
<b>View Card Status (檢視卡片狀態)</b> Connected (已連線) Disconnected (已中斷連線)	可讓您檢視 Network Card (網路卡) 的連線狀態
<b>View Card Speed (檢視卡片速度)</b>	可讓您檢視目前作用中網路卡的速度
<b>Network Address (網路位址)</b> UAA LAA	可讓您檢視網路位址
<b>Job Timeout (工作逾時)</b> 0-225 seconds (0-225 秒)	設定網路列印工作在被取消之前所花的時間 (以秒計) <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 90 秒。</li> <li>設定值為 0 時，會將逾時關閉。</li> <li>若選取的值是 1 - 9，設定值會儲存為 10。</li> </ul>
<b>Banner Page (說明首頁)</b> Off (關) On (開)	可讓印表機列印說明首頁 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Off (關)。

## TCP/IP menu (TCP/IP 功能表)

請使用下列功能表項目來檢視或設定 TCP/IP 資訊。

**請注意：** 只有網路型印表機或連接至列印伺服器的印表機才能使用此功能表。

您可以從 Network/Ports (網路/連接埠) 功能表來存取此功能表：

**Network/Ports (網路/連接埠) > Standard Network (標準網路) 或 Network <x> (網路 <x>) > Std Network Setup (標準網路設定) 或 Net <x> Setup (網路 <x> 設定) > TCP/IP**

功能表項目	說明
<b>Activate (啟動)</b> On (開) Off (關)	啟動 TCP/IP <b>請注意：</b> 出廠預設值是 On (開)。
<b>View Hostname (檢視主電腦名稱)</b>	可讓您檢視目前的 TCP/IP 主電腦名稱 <b>請注意：</b> 此名稱只能從「內嵌式 Web 伺服器」加以變更。
<b>IP Address (IP 位址)</b>	讓您檢視或變更目前的 TCP/IP Address (TCP/IP 位址) <b>請注意：</b> 手動設定 IP 位址，會將 Enable DHCP (啟動 DHCP) 和 Enable Auto IP (啟動自動 IP) 設定設為 Off (關)。在支援 BOOTP 和 RARP 的系統上，前述手動設定也會將 Enable BOOTP (啟動 BOOTP) 和 Enable RARP (啟動 RARP) 設為 Off (關)。
<b>Netmask (網路遮罩)</b>	讓您檢視或變更目前的 TCP/IP Netmask (TCP/IP 網路遮罩)
<b>Gateway (閘道)</b>	讓您檢視或變更目前的 TCP/IP Gateway (TCP/IP 閘道)
<b>Enable DHCP (啟動 DHCP)</b> On (開) Off (關)	指定 DHCP 位址和參數指定設定
<b>Enable AutoIP (啟動自動 IP)</b> Yes (是) No (否)	指定 Zero Configuration Networking (零時配置網路功能) 設定 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Yes (是)。
<b>Enable FTP/TFTP (啟動 FTP/TFTP)</b> Yes (是) No (否)	啟動內建 FTP 伺服器，該伺服器可讓您利用「檔案傳輸通訊協定」，將檔案傳送至印表機。 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Yes (是)。
<b>Enable HTTP Server (啟動 HTTP 伺服器)</b> Yes (是) No (否)	啟動內建 Web 伺服器 (內嵌式 Web 伺服器)。若啟動此設定，則可利用 Web 瀏覽器，對印表機進行遠端監視和管理。 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Yes (是)。
<b>WINS Server Address (WINS 伺服器位址)</b>	可讓您檢視或變更目前的 WINS Server Address (WINS 伺服器位址)
<b>DNS Server Address (DNS 伺服器位址)</b>	可讓您檢視或變更目前的 DNS Server Address (DNS 伺服器位址)

## IPv6 功能表

請使用下列功能表項目，來檢視或設定第六版網際網路通訊協定 (IPv6) 資訊。

**請注意：**只有網路型印表機或連接至列印伺服器的印表機才能使用此功能表。

您可以從 Network/Ports (網路/連接埠) 功能表來存取此功能表：

**Network/Ports (網路/連接埠) > Standard Network (標準網路) 或 Network <x> (網路 <x>) > Std Network Setup (標準網路設定) 或 Net <x> Setup (網路 <x> 設定) > IPv6**

功能表項目	說明
<b>Enable IPv6 (啓動 IPv6)</b> On (開) Off (關)	在印表機中啓動 IPv6 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 On (開)。
<b>Auto Configuration (自動配置)</b> On (開) Off (關)	指定網路配接卡是否接受路由器提供的自動 IPv6 位址配置項目 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 On (開)。
<b>View Hostname (檢視主電腦名稱)</b> <b>View Address (檢視位址)</b> <b>View Router Address (檢視路由器位址)</b>	可讓您檢視目前的設定 <b>請注意：</b> 這些設定只能從「內嵌式 Web 伺服器」變更。
<b>Enable DHCPv6 (啓動 DHCPv6)</b> On (開) Off (關)	在印表機中啓動 DHCPv6 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 On (開)。

## USB menu (USB 功能表)

功能表項目	說明
<b>PCL SmartSwitch (PCL 語言自動切換)</b> On (開) Off (關)	印表機設為，不論預設印表機語言為何，當透過 USB 連接埠所接收列印工作需要時，都會自動切換至 PCL 模擬模式 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 On (開)。</li> <li>使用 Off (關) 設定時，印表機不會檢查送入的資料。</li> <li>使用 Off (關) 設定時，若 PS SmartSwitch (PS 語言自動切換) 設定為 On (開)，印表機會使用 PostScript 模擬模式。如果 PS SmartSwitch (PS 語言自動切換) 設為 Off (關)，則印表機會使用 Setup (設定) 功能表中所指定的預設印表機語言。</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch (PS 語言自動切換)</b> On (開) Off (關)	印表機設為，不論預設印表機語言為何，當透過 USB 連接埠所接收列印工作需要時，都會自動切換至 PS 模擬模式 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 On (開)。</li> <li>使用 Off (關) 設定時，印表機不會檢查送入的資料。</li> <li>使用 Off (關) 設定時，若 PCL SmartSwitch (PCL 語言自動切換) 設定為 On (開)，印表機會使用 PCL 模擬模式。如果 PCL SmartSwitch (PCL 語言自動切換) 設為 Off (關)，則印表機會使用 Setup (設定) 功能表中所指定的預設印表機語言。</li> </ul>

功能表項目	說明
<b>NPA Mode (NPA 模式)</b> On (開) Off (關) Auto (自動)	印表機設為依循 NPA 通訊協定所定義的慣例，執行雙向通訊所需的特殊處理 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 Auto (自動)。</li> <li>從印表機控制面板變更此設定後退出功能表，會使印表機重新啓動。此時功能表選項已更新。</li> </ul>
<b>USB Buffer (USB 緩衝區)</b> Disabled (已關閉) Auto (自動) 3K to <maximum size allowed> (3K 到 <允許的最大值>)	設定 USB 輸入緩衝區大小 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 Auto (自動)。</li> <li>Disabled (已關閉) 設定會關閉工作緩衝。在一般處理恢復之前，會列印磁碟上任何已緩衝的工作。</li> <li>USB 緩衝區大小的值可按 1k 增量變更。</li> <li>所允許的大小上限視印表機中的記憶體數量、其他鏈結緩衝區的大小，以及 Resource Save (節省資源) 是設為 On (開) 還是 Off (關) 等因素而定。</li> <li>若要增加 USB Buffer (USB 緩衝區) 的大小上限範圍，請停用或減少平行、序列及網路緩衝區的大小。</li> <li>從印表機控制面板變更此設定，然後退出功能表，會使印表機重新啓動。此時功能表選項已更新。</li> </ul>
<b>Mac Binary PS (Mac 二進位碼 PS)</b> On (開) Off (關) Auto (自動)	將印表機設為處理 Macintosh 二進位碼 PostScript 列印工作 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 Auto (自動)。</li> <li>Off (關) 設定會使用標準通訊協定過濾列印工作。</li> <li>On (開) 設定會處理原始二進位碼 PostScript 列印工作。</li> </ul>
<b>USB With ENA (含 ENA 的 USB)</b> ENA Address (ENA 位址) ENA Netmask (ENA 網路遮罩) ENA Gateway (ENA 閘道)	設定外接式列印伺服器的網路位址、網路遮罩或閘道資訊，該伺服器使用 USB 電纜連接至印表機 <b>請注意：</b> 只有在印表機透過 USB 連接埠連接至外接式列印伺服器時，才能使用此功能表項目。

## Set Date and Time (設定日期和時間)

功能表項目	說明
<b>View Date/Time (檢視日期/時間)</b>	以 YYYY-MM-DD HH:MM (年-月-日 時:分) 的格式顯示時間 <b>請注意：</b> 這是僅限檢視的畫面。

功能表項目	說明
<b>Set Date/Time (設定日期/時間)</b> Yes (是) No (否)	指示印表機須執行設定精靈 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 Yes (是)。</li> <li>在 Country (國家/地區) 選取畫面中選取 Done (完成)，來完成設定精靈後，預設值就會變成 No (否)。</li> </ul>
<b>Time Zone (時區) (North (北美)、Central (中美) 及 South America (南美))</b> Hawaii * (夏威夷) Alaska (阿拉斯加) Tijuana (PST) (堤吉安娜 (PST)) USA/Canada PST (美國/加拿大 PST) USA/Canada MST (美國/加拿大 MST) USA/Canada CST (美國/加拿大 CST) USA/Canada EST (美國/加拿大 EST) Canada AST (加拿大 AST) Caracas (VET) (卡拉卡斯 (VET)) Newfoundland (NST) (紐芬蘭 (NST)) Brasilia (BRT) (巴西里亞 (BRT))	指定傳真的時區 <b>請注意：</b> * 表示此值無預先程式化的日光節約時間開始時間和結束時間。
<b>Time Zone (Europe and Africa) (時區 (歐洲和非洲))</b> Azores (AZOT) (亞速爾群島 (AZOT)) Praia (CVT) * (普拉亞 (CVT)) GMT (*) Dublin, Ireland (愛爾蘭都柏林) London (BST) (倫敦 (BST)) Western Europe (西歐) Central Europe (中歐) Eastern Europe (東歐) Cairo (EET) (開羅 (EET)) Pretoria (SAST) * (普利托里亞 (SAST)) Moscow (MSK) (莫斯科 (MSK))	指定傳真的時區 <b>請注意：</b> * 表示此值無預先程式化的日光節約時間開始時間和結束時間。
<b>Time Zone (Asia) (時區 (亞洲))</b> Jerusalem (IST) (耶路撒冷 (IST)) Abu Dhabi (GIST)* (阿布達比 (GIST)) Kabul (AFT) * (喀布爾 (AFT)) Islamabad (PKT) * (伊斯蘭馬巴德 (PKT)) New Delhi (IST) * (新德里 (IST)) Kathmandu (NPT) * (加德滿都 (NPT)) Astana (ALMT) * (阿斯塔那 (ALMT)) Yangon (MMT) * (仰光 (MMT)) Bangkok (ICT) * (曼谷 (ICT)) Beijing (CST) * (北京 (CST)) Seoul (KST) * (首爾 (KST)) Tokyo (JST) * (東京 (JST))	指定傳真的時區 <b>請注意：</b> * 表示此值無預先程式化的日光節約時間開始時間和結束時間。

功能表項目	說明
<b>Time Zone (Australia and the Pacific region) (時區 (澳洲和太平洋地區))</b> Australia WST (澳洲 WST) Australia CST Darwin (CST) * (澳洲 CST 達爾文 (CST)) Australia EST (澳洲 EST) Queensland (EST) * (昆士蘭省 (EST)) Tasmania (EST) (塔斯馬尼亞島 (EST)) Wellington (NZST) (威靈頓 (NZST)) Not Listed (未列出)	指定傳真的時區 <b>請注意：</b> * 表示此值無預先程式化的日光節約時間開始時間和結束時間。
<b>Observe DST (檢查日光節約時間 (DST))</b> On (開) Off (關)	調整 Daylight Savings Time (日光節約時間) 的變更 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 On (開)。
<b>Enable NTP (啓動 NTP)</b> On (開) Off (關)	可讓印表機的時鐘與「網路時間通訊協定 (NTP)」伺服器同步 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 On (開)。

# 維護印表機

某些作業需要定期執行，才能維持最佳列印品質。

## 清除印表機的外部

- 1 確定已關閉印表機，並且已從牆面插座拔下插頭。

 **請當心—有觸電的危險：**為避免電擊的危險，當您清潔印表機外部時，請先拔下牆上插座的電源線，並且拔除連接印表機的所有電纜，然後再繼續作業。

- 2 將印表機的紙張全部移除。

- 3 將一條不含棉絮、乾淨的擦拭用布用水弄溼。

**警告—潛在損害：**請勿使用家庭清潔劑或洗滌劑，因為這些會損壞印表機的外部塗裝。

- 4 只擦拭印表機的外部。

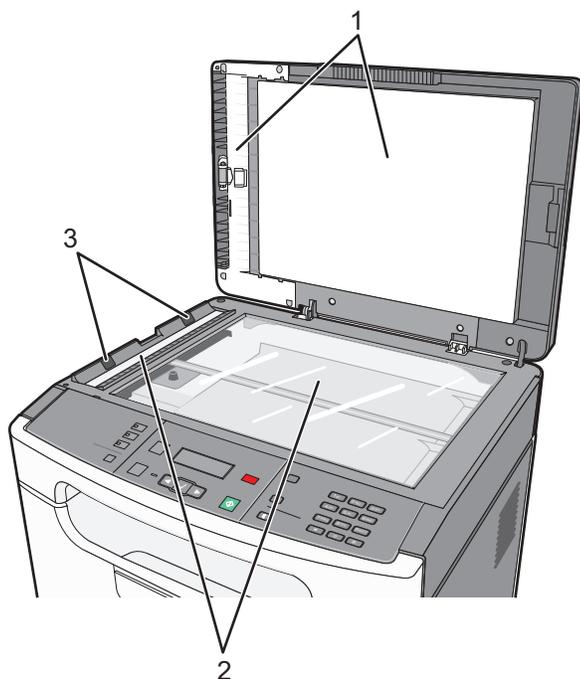
**警告—潛在損害：**使用濕布清潔內部可能會損壞印表機。

- 5 先確定印表機的所有區域都已經乾了，再進行新的列印工作。

## 清潔掃描器玻璃面板

如果您遇到列印品質問題，例如：複印或掃描影像上出現條紋，請清潔所顯示的區域。

- 1 用水將柔軟的無棉絮清潔用布或紙巾稍微沾溼。
- 2 打開掃描器蓋板。



1	掃描器玻璃蓋板和自動送件器蓋板的白色下側
2	掃描器玻璃面板和自動送件器玻璃面板
3	自動送件器定位拉片

- 3 擦拭所顯示的區域，並等它們晾乾。

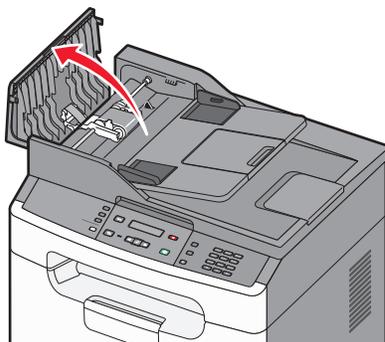
**警告—潛在損害：**請勿折疊或弄皺自動送件器定位拉片。這麼做可能會造成夾紙。

- 4 關上掃描器蓋板。

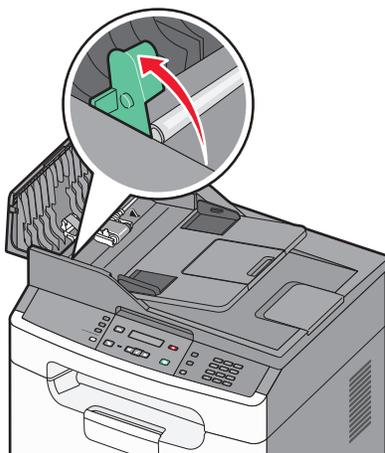
## 清潔自動送件器分頁器滾輪

使用「自動送件器」複印超過 5,000 頁之後，或出現條紋時，請清潔自動送件器分頁器滾輪。

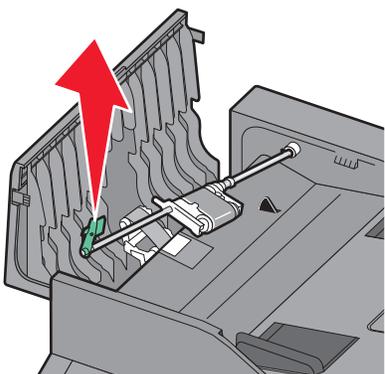
**1** 打開自動送件器蓋板。



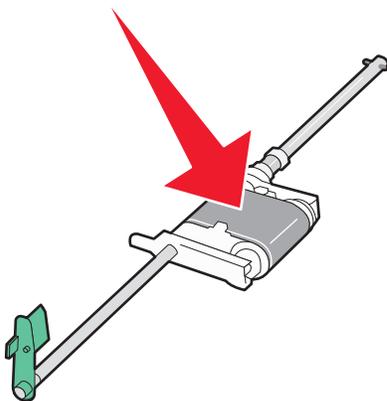
**2** 解除鎖定分頁器滾輪。



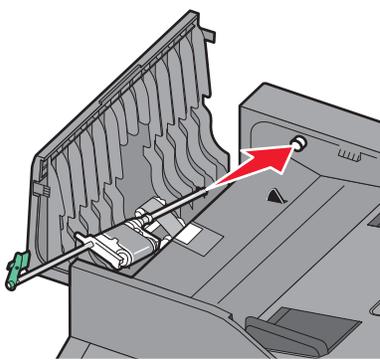
**3** 取出分頁器滾輪。



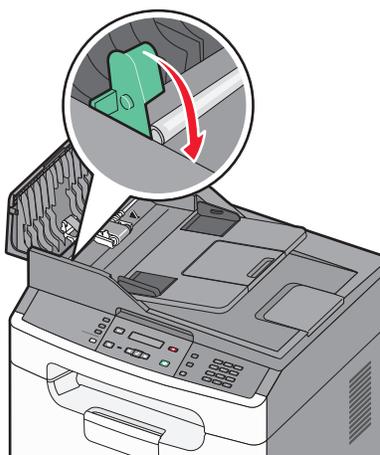
4 將一條乾淨、不含棉絮的布用水弄溼，擦拭分頁器滾輪。



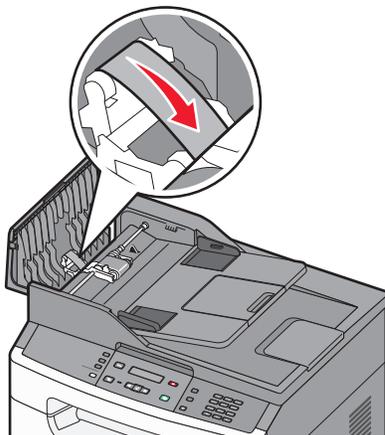
5 重新安裝分頁器滾輪。



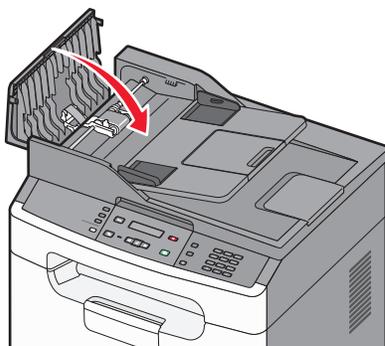
6 鎖定分頁器滾輪。



7 將另一條乾淨、不含棉絮的布用水弄溼，擦拭另一個分頁器滾輪，同時輕輕轉動它。



8 關上自動送件器蓋板。



## 存放耗材

選擇陰涼、乾淨的地方來存放印表機耗材。請將耗材右邊朝上存放在原始的包裝中，等您預備要使用時再拆封。

耗材不應暴露在下列環境中：

- 直接日曬
- 溫度高於攝氏 35 度（華氏 95 度）
- 濕度高於 80%
- 空氣中含有鹽分
- 含有腐蝕性氣體
- 充滿塵埃

## 檢查網路電腦的耗材狀態

**請注意：**電腦必須連線到和印表機相同的網路。

1 在 Web 瀏覽器的位址欄位中，輸入印表機 IP 位址。

請注意：如果您不知道印表機的 IP 位址，請列印網路設定頁，並在 TCP/IP 區段中找出 IP 位址。

2 按一下 **Device Status**（裝置狀態）。這時會出現「裝置狀態」頁，顯示耗材存量摘要。

## 訂購耗材

如果要在美國訂購耗材，請撥 1-800-539-6275 聯絡 Lexmark，取得您所在地區「Lexmark 授權耗材經銷商」的相關資訊。其他國家或地區，請造訪 Lexmark 網站 ([www.lexmark.com](http://www.lexmark.com))，或聯絡原印表機經銷處。

**警告—潛在損害：**因使用非本印表機製造商所生產的耗材或替換品而造成的損壞，不在印表機保固涵蓋範圍內。使用非本印表機製造商所生產的耗材或替換品，可能導致列印品質降低。

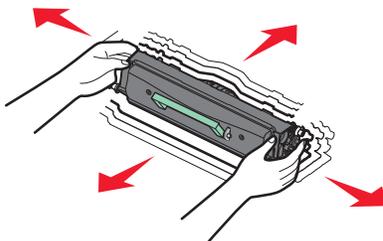
請注意：所有印表機耗材的使用期限，都是以列印在 Letter 或 A4 尺寸普通紙上的情況來估計。

## 訂購碳粉匣

當出現 **88 Cartridge is Low**（88 碳粉匣碳粉不足）或，列印輸出變得模糊時：

1 移除碳粉匣。

2 前後左右用力搖晃碳粉匣數次，讓碳粉均勻分佈。



3 重新插入碳粉匣，並且繼續列印。

請注意：重複此程序多次，等到列印文件仍呈現模糊狀態，才更換碳粉匣。

### 建議使用的碳粉匣材料編號

材料名稱	普通碳粉匣	Lexmark 回收計劃碳粉匣
碳粉匣	X340A21G	X203A11G

## 訂購感光鼓套件

當顯示幕上出現 **84 PC Kit Life Warning**（84 感光鼓套件使用期限警告）時，表示感光鼓套件的使用期限即將結束。請訂購感光鼓套件，以便在出現 **84 Replace PC Kit**（84 更換感光鼓套件）訊息時，有感光鼓套件可供替換。

列印網路設定頁，也可以檢查感光鼓套件的狀態。

材料名稱	材料編號
感光鼓套件	X203H22G

# 更換耗材

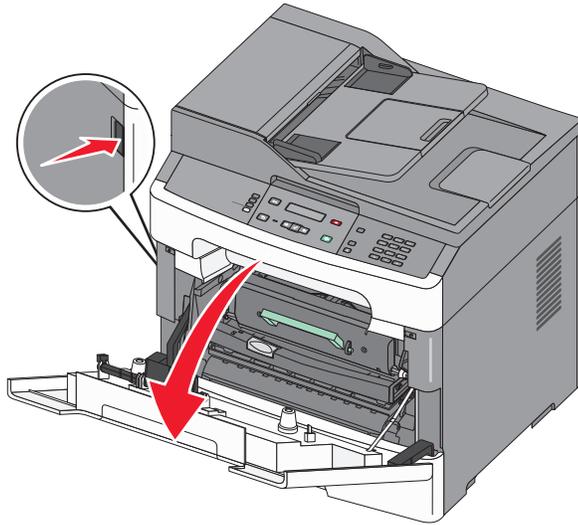
## 更換碳粉匣

出現 **88 Cartridge is low** (88 碳粉匣碳粉不足)，或發生列印變得模糊的情形時，請取出碳粉匣。將碳粉匣前後左右用力搖晃數次，使碳粉分佈均勻，然後重新插入，並繼續列印。當搖晃碳粉匣仍無法改善列印品質時，請更換碳粉匣。

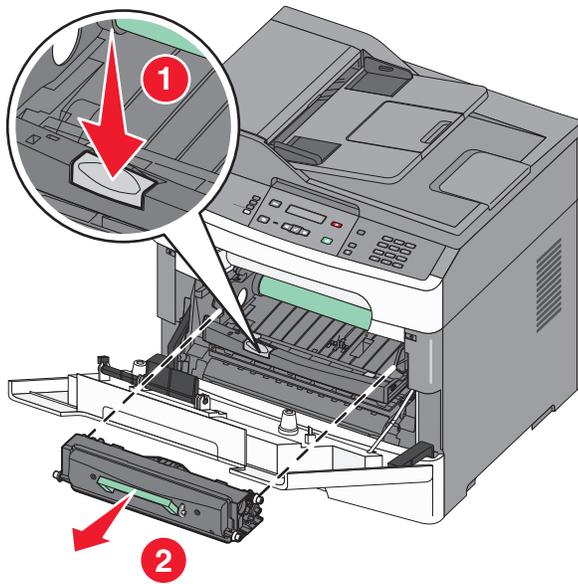
**請注意：**您可以列印功能表設定頁，來檢查碳粉匣內大約還剩餘多少碳粉。

若要更換碳粉匣：

- 1 壓下印表機左側的按鈕，放下門蓋，即可打開前門。

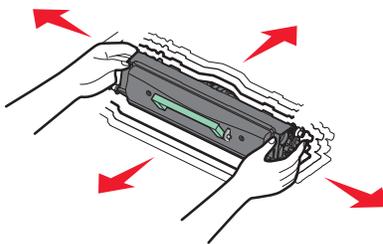


- 2 按下感光鼓套件底座上的按鈕，然後握住碳粉匣的握把，將碳粉匣拉出。

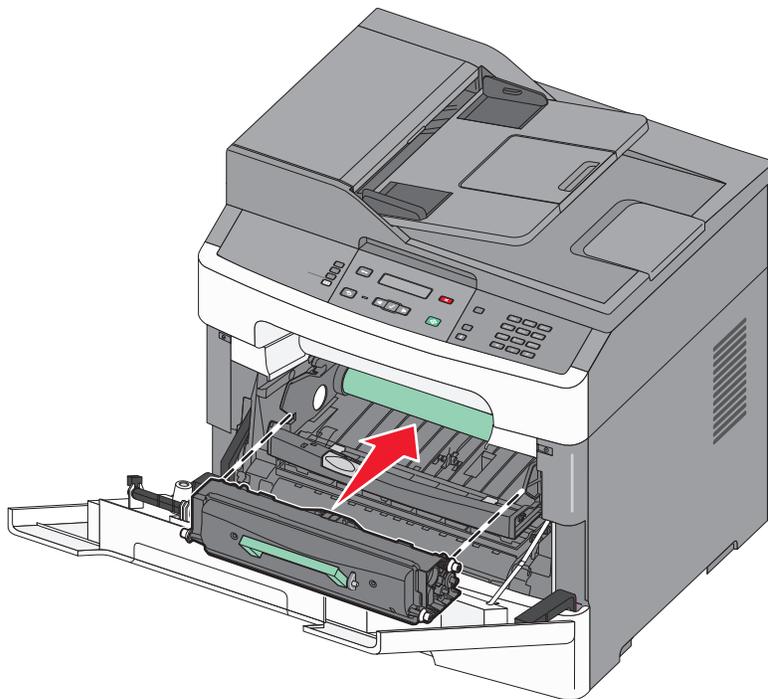


- 3 拆開新碳粉匣的包裝。

4 朝各個方向晃動碳粉匣，使碳粉分佈均勻。



5 將碳粉匣上的滾輪對齊感光鼓套件軌道上的箭頭，以便安裝新碳粉匣。盡量將碳粉匣往內推。如果安裝方式無誤，碳粉匣會發出喀嚓一聲，卡入定位。



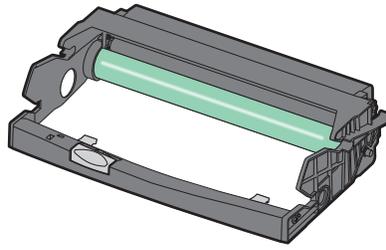
6 關上前門。

## 更換感光鼓套件

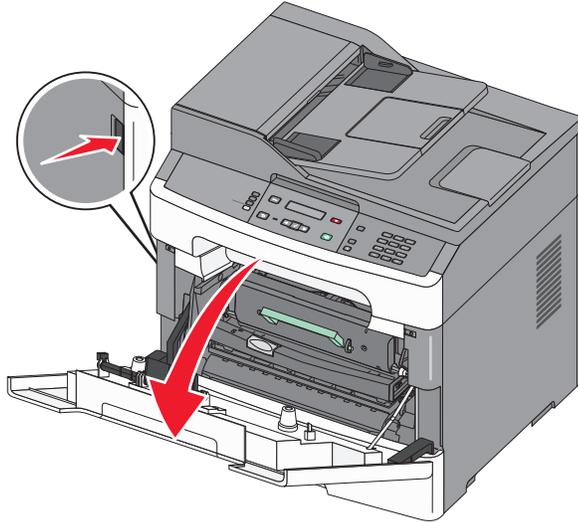
印表機會在感光鼓套件即將達到頁數上限之前，自動在顯示幕顯示 **84 PC Kit life warning** (84 PC Kit 使用期限警告) 或 **84 Replace PC Kit** (84 更換感光鼓套件)，來通知您。您也可以列印功能表設定頁，來查看感光鼓套件的狀態。

當 **84 PC Kit life warning** (84 PC Kit 使用期限警告) 或 **84 Replace PC Kit** (84 更換感光鼓套件) 第一次顯示時，您就應該立即訂購新的感光鼓套件。雖然感光鼓套件達到正式的使用期限後，印表機可能還可以正常運作，但列印品質則會明顯降低。

**請注意：**感光鼓套件只是一個元件。

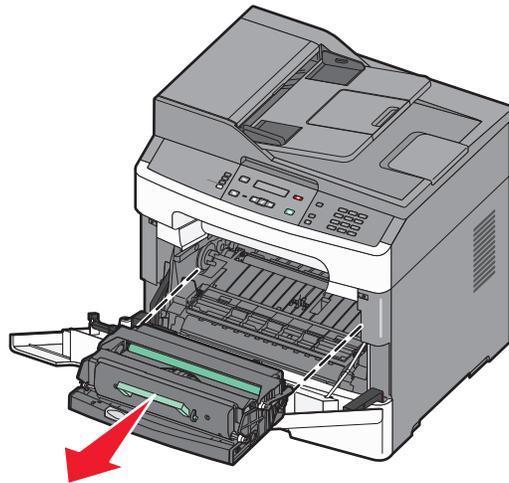


1 壓下印表機左側的按鈕，放下前門，即可打開前門。

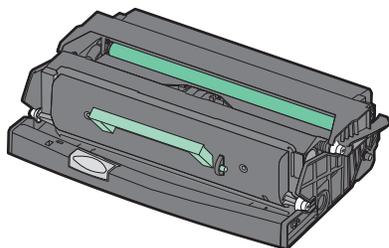


2 握住碳粉匣的握把，將感光鼓套件和碳粉匣當做一個組件，一起從印表機中拉出。

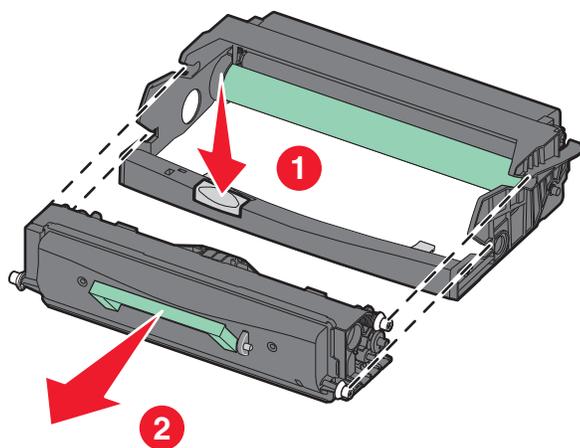
**請注意：**感光鼓套件和碳粉匣構成一個組件。



將該組件放在平坦、乾淨的表面上。

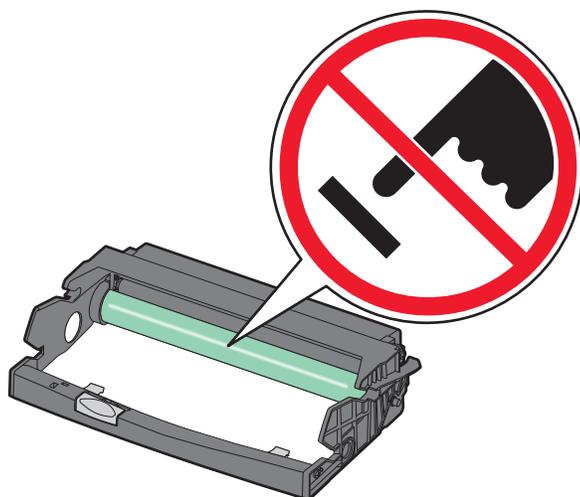


3 按下感光鼓套件底座上的按鈕。握住碳粉匣的握把，將碳粉匣往上拉出。

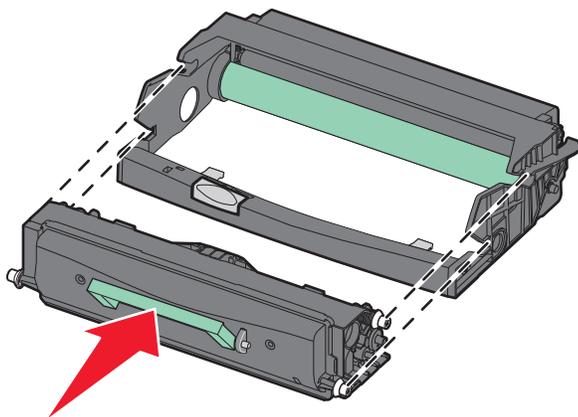


4 拆開新感光鼓套件的包裝。請小心不要觸摸感光鼓。

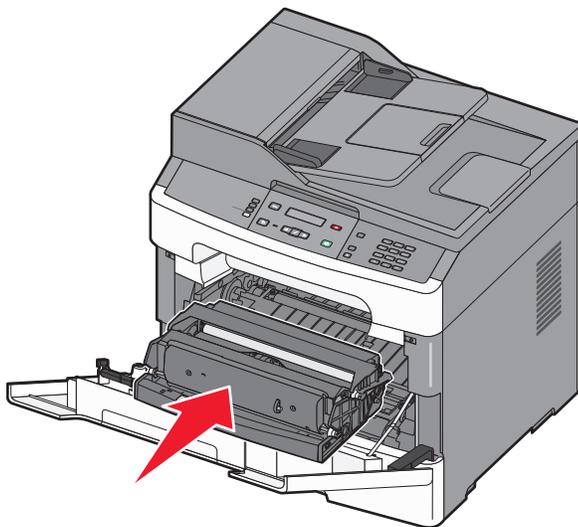
**警告—潛在損害：**更換感光鼓套件時，請不要讓感光鼓套件曝露在直射光線下過久的時間。曝露在光線下太久，會導致列印品質發生嚴重問題。



- 5 將碳粉匣上的滾輪對準軌道，即可將碳粉匣裝入感光鼓套件。將碳粉匣推入，直到發出喀嚓一聲，卡入定位。



- 6 將組件導引夾上的箭頭對準印表機中的箭頭，即可將組件安裝至印表機中。盡量將組件往內推。



- 7 更換感光鼓套件之後，請重設感光鼓計數器。若要重設計數器，請參閱新感光鼓套件隨附的指示表。

**警告—潛在損害：**在未更換感光鼓的情形下重設感光鼓計數器，可能會損壞您的印表機，也可能致使保固失效。

- 8 關上前門。

## 將印表機移到其他地點

**警告—潛在損害：**移動方式不當所導致的印表機損壞，不屬於印表機的保固範圍。

**⚠ 請當心—有潛在傷害的危險：**請遵循下列指引，以免受傷或損壞印表機：

- 利用電源開關關閉印表機電源，然後從牆上插座拔掉電源線。
- 移動印表機之前，請先中斷印表機的所有纜線和電纜。
- 請利用兩側的把手處來抬起印表機。

- 當您放下印表機時，請確認手指不能位在印表機下方。
- 安裝印表機之前，請先確認四周有足夠的迴旋空間。如需其他資訊，請參閱第 11 頁的「選取印表機放置地點」。

下列預防措施有助於您將印表機和選購品安全地移到其他地點：

- 用來移動印表機的任何車具都必須能支援印表機的重量，而且都必須要有一個足以支撐印表機整個底部面積的表面。
- 讓印表機保持垂直。
- 避免劇烈的震動。

## 運送印表機

運送印表機時，請使用原始包裝材料，或電洽購買處索取重新安置配套元件。

# 管理支援

## 尋找進階網路功能及管理資訊

本章內容涵蓋多種基本管理支援作業。如需更多進階系統支援作業，請參閱 *軟體與說明文件* 光碟上的 *網路功能設定指南*，以及 *內嵌式 Web 伺服器管理者手冊*，該書位在 Lexmark 網站上，網址為：  
[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)。

## 使用「內嵌式 Web 伺服器」

如果印表機安裝在網路上，則「內嵌式 Web 伺服器」可以廣泛用於下列功能：

- 檢視印表機控制面板的虛擬顯示幕
- 檢查印表機耗材狀態
- 配置印表機設定
- 配置網路設定
- 檢視報告

若要存取「內嵌式 Web 伺服器」，請在 Web 瀏覽器的位址欄位中輸入印表機 IP 位址。

請注意：

- 若您不知道印表機的 IP 位址，請列印網路設定頁，並在 TCP/IP 區段中找出 IP 位址。
- 如需其他資訊，請參閱 *軟體與說明文件* 光碟上的 *網路功能設定指南*，以及 *Embedded Web Server Administrator's Guide*（*內嵌式 Web 伺服器管理者手冊*），您可在 Lexmark™ 網站上找到該手冊，網址為：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)。

## 檢視報告

您可以從內嵌式 Web 伺服器檢視某些報告。這些報告有助於您評估印表機、網路及耗材的狀態。

若要從網路印表機檢視報告：

1 在 Web 瀏覽器的位址欄位中，輸入印表機 IP 位址。

請注意：若您不知道印表機的 IP 位址，請列印網路設定頁，並在 TCP/IP 區段中找出 IP 位址。

2 按一下 **報告**，然後按一下您要檢視的報告類型。

## 檢查裝置狀態

您可以利用「內嵌式 Web 伺服器」檢視送紙匣設定、碳粉匣的碳粉存量、保養套件剩餘使用期限百分比，以及某些印表機組件的容量測量。若要檢視裝置狀態：

1 在 Web 瀏覽器的位址欄位中，輸入印表機 IP 位址。

請注意：若您不知道印表機的 IP 位址，請列印網路設定頁，並在 TCP/IP 區段中找出 IP 位址。

2 按一下 **Device Status**（裝置狀態）。

# 設定電子郵件警示

當碳粉即將不足時，您可讓印表機傳送電子郵件給您。

若要設定電子郵件警示：

- 1 在 **Web** 瀏覽器的位址欄位中，輸入印表機 **IP** 位址。  
**請注意：**若您不知道印表機的 **IP** 位址，請列印網路設定頁，並在 **TCP/IP** 區段中找出 **IP** 位址。
- 2 按一下 **設定**。
- 3 在 **Other Settings**（其他設定）之下，按一下 **E-mail Alert Setup**（電子郵件警示設定）。
- 4 選取通知項目，並輸入您要用來接收電子郵件警示的電子郵件位址。
- 5 按一下 **送出**。

**請注意：**請您的系統支援人員協助您設定電子郵件伺服器。

# 回復出廠預設值

若要保留現行功能表設定清單以供參考，請在回復出廠預設值之前，列印功能表設定頁。如需其他資訊，請參閱第 21 頁的「列印功能表設定頁」。

**警告—潛在損害：**回復出廠預設值會使大部分的印表機設定，還原為原始的出廠預設值。但某些設定不會還原，包括顯示語言、自訂尺寸和訊息，以及 **Network/Port**（網路/連接埠）功能表設定。儲存在 **RAM** 中的所有下載資訊都會被刪除。在快閃記憶體或印表機硬碟中儲存的下載不受影響。

- 1 從印表機控制面板上，按下 。
- 2 按下箭頭按鈕，等 **Settings**（設定）出現時，再按下 。
- 3 按下箭頭按鈕，等 **General Settings**（一般設定）出現時，再按下 。
- 4 按下箭頭按鈕，等 **Factory Defaults**（出廠預設值）出現時，再按下 。
- 5 按下箭頭按鈕，等 **Restore Now**（立即回復）出現時，再按下 。  
這時會出現 **Restoring Factory Defaults**（正在回復出廠預設值）

# 疑難排解

## 檢查未回應的印表機

若發生基本的印表機問題，或印表機沒有回應，請確定以下各項：

- 電源線是否插入印表機以及適當接地後的插座中。
- 電源插座並未被任何切換器所關閉。
- 漏電斷路器 (GFCI) 未中斷電源。
- 印表機沒有插入任何突波保護裝置、不斷電系統或延長線。
- 其他已插入插座的電器設備都在正常運作中。
- 是否已啟動印表機。檢查印表機的電源開關。
- 用來連接印表機與主電腦、列印伺服器或其他網路裝置的印表機電纜有沒有接妥。
- 印表機驅動程式值是正確的。

以上各種可能性都檢查過後，請關閉印表機電源，等待 10 秒鐘左右後，再重新開啓印表機電源。通常這樣就可以解決問題了。

## 印表機控制面板顯示幕一片空白，或只顯示菱形

印表機自我測試失敗。關閉印表機電源，等待 10 秒左右，然後再打開印表機電源。

若未出現 **Performing Self Test**（正在執行自我測試）和 **Ready**（備妥），請關閉印表機電源，並聯絡「客戶支援中心」。

## 局部的文件或相片列印、複印或掃描

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 檢查文件的放置方式

請確定文件或相片是面朝下放在掃描器玻璃面板上，並放置在左上角。

### 檢查紙張尺寸設定

確定紙張尺寸設定與送紙匣中載入的紙張相符：

- 1 在印表機控制面板，從 **Paper**（紙張）功能表檢查 **Paper Size**（紙張尺寸）設定。
- 2 傳送列印工作之前，請先指定正確的尺寸設定：
  - 針對 **Windows** 使用者，請從「列印內容」指定尺寸。
  - 針對 **Macintosh** 使用者，請從「設定頁面」對話框指定尺寸。

### 重新安裝碳粉匣

移除碳粉匣，然後重新安裝，並確定碳粉匣正確對齊。

# 瞭解印表機訊息

## Close front door (關閉前門)

關閉印表機的前門。

## Invalid Engine Code (無效的引擎程式碼)

您必須為印表機下載有效的引擎程式碼。

**請注意：**顯示幕上出現此訊息時會下載程式碼。

## Load <src> with <x> (在 <來源> 中載入 <x>)

請嘗試下列其中一個或多個項目：

- 將正確的紙張類型和尺寸載入送紙匣。
- 取消目前的工作。

## Network/Network <x> (網路/網路 <x>)

印表機連接到網路。

**Network** (網路) 指出印表機正在使用建置在印表機系統主機板內的標準網路連接埠。**Network <x>** (網路 <x>) 指出內接式列印伺服器安裝在印表機內部，或指出印表機連接到外接式列印伺服器。

## Programming Engine Code (正在寫入引擎程式碼)，請勿關機

請等候訊息清除。

**警告—潛在損害：**當顯示幕上出現 **Programming Engine Code** (正在寫入引擎程式碼) 時，請勿關閉印表機電源。

## Programming System Code (正在寫入系統碼)，請勿關機

請等候訊息清除。

**警告—潛在損害：**當顯示幕上出現 **Programming System Code** (正在寫入系統碼) 時，請勿關閉印表機電源。

## Cartridge is low (碳粉匣碳粉不足)

請嘗試下列其中一個或多個項目：

- 請更換碳粉匣，然後按下 ，來清除訊息，並繼續列印。
- 按下 ，清除訊息並繼續列印。

## Waiting (等待中)

印表機已接收列印資料，但是在等待「工作結束」指令、「換頁」指令，或其他資料。

- 按下  來列印緩衝區的內容。
- 取消現在的列印工作。

## 31.yy Replace defective or missing cartridge (31.yy 更換有瑕疵的碳粉匣或找不到碳粉匣)

找不到碳粉匣，或碳粉匣無法正常運作。

請嘗試下列其中一個或多個項目：

- 請取出碳粉匣，然後重新安裝。
- 請取出碳粉匣，然後安裝新碳粉匣。

## 30 Invalid refill, change toner cartridge (30 重新裝填無效，更換碳粉匣)

印表機偵測到無效、重新裝填過的碳粉匣。請取出碳粉匣，然後安裝新碳粉匣。

## 32 Replace unsupported cartridge (32 更換不支援的碳粉匣)

請取出碳粉匣，然後安裝支援的碳粉匣。

## 34 Short paper (34 紙張頁面小於列印區域)

印表機紙張尺寸設定和放入印表機的紙張長度不一致。

請嘗試下列其中一個或多個項目：

- 按下 ，清除訊息並繼續列印。
- 按下 ，然後按下 ，來取消列印。
- 確定紙張尺寸設定和送紙匣中的紙張尺寸相符。

## 37 Insufficient memory to collate job (37 記憶體不足，無法逐份列印工作)

請嘗試下列其中一個或多個項目：

- 按下箭頭按鈕，等 **Continue** (繼續) 出現時，再按下 ，來列印已儲存工作的一部分，並開始逐份列印其餘的列印工作。
- 取消現在的列印工作。

## 38 Memory full (38 記憶體已滿)

請嘗試下列其中一個或多個項目：

- 按下箭頭按鈕，等 **Continue** (繼續) 出現時，再按下 ，來清除訊息。
- 取消現在的列印工作。

## 39 Complex page, some data may not have printed (39 複雜頁面，有些資料可能無法印出)

請嘗試下列其中一個或多個項目：

- 按下箭頭按鈕，等 **Continue** (繼續) 出現時，再按下 ，來清除訊息，並繼續列印。
- 取消現在的列印工作。

## 54 Standard network software error (54 標準網路軟體錯誤)

請嘗試下列其中一個或多個項目：

- 按下箭頭按鈕，等 **Continue** (繼續) 出現時，再按下 ，來繼續列印。
- 請關閉印表機電源，然後再打開電源來重設印表機。
- 升級 (更新) 印表機或列印伺服器中的網路韌體。

## 54 Network <x> software error (54 網路 <x> 軟體錯誤)

請嘗試下列其中一個或多個項目：

- 按下箭頭按鈕，等  **Continue** (繼續) 出現時，再按下 ，來繼續列印。
- 請關閉印表機電源，然後再打開電源來重設印表機。
- 升級 (更新) 印表機或列印伺服器中的網路韌體。

## 56 Standard USB port disabled (56 標準 USB 連接埠已關閉)

請嘗試下列其中一個或多個項目：

- 印表機隨即捨棄透過 USB 連接埠所接收的任何資料。按下 ，清除訊息並繼續列印。
- 確定 USB Buffer (USB 緩衝區) 功能表項目未設為 Disabled (關閉)。

## 84 PC Kit life warning (84 PC Kit 使用期限警告)

感光鼓套件幾乎已達使用期限。

請嘗試下列其中一個或多個項目：

- 請更換感光鼓套件。
- 按下 ，清除訊息並繼續列印。

## 84 Replace PC Kit (84 更換感光鼓套件)

感光鼓套件已達使用期限。請安裝新感光鼓套件。

## 88.yy Cartridge is low (88.yy 碳粉匣的碳粉不足)

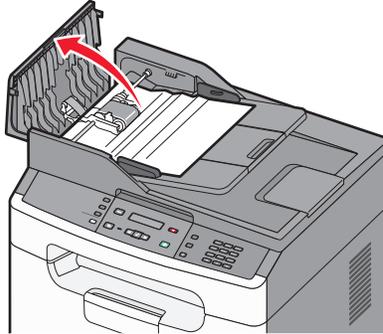
請更換碳粉匣，然後按下 ，來清除訊息，並繼續列印。

## 200 – 250 paper jam (200 – 250 夾紙)

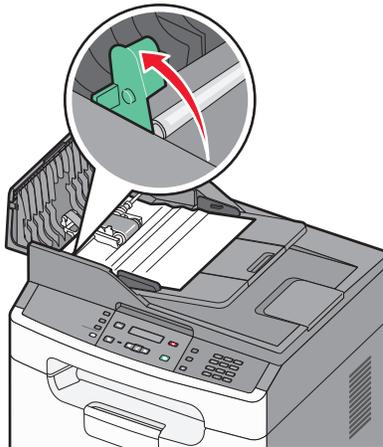
- 1 清除送紙路徑。如需其他資訊，請參閱第 131 頁的「清除夾紙」。
- 2 清理送紙路徑後，請按下  來回復列印。

## 290-294 paper jams (290-294 夾紙)

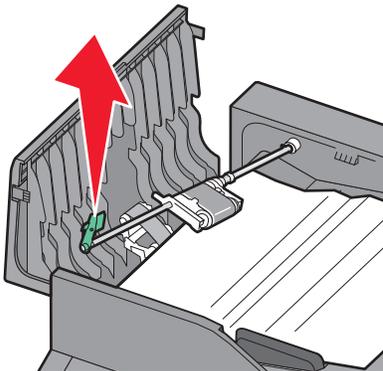
- 1 從「自動送件器」中取出所有原始文件。
- 2 打開自動送件器蓋板。



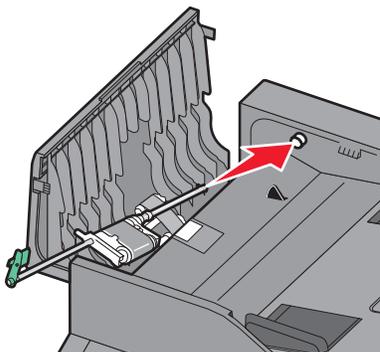
- 3 解除鎖定分頁器滾輪。



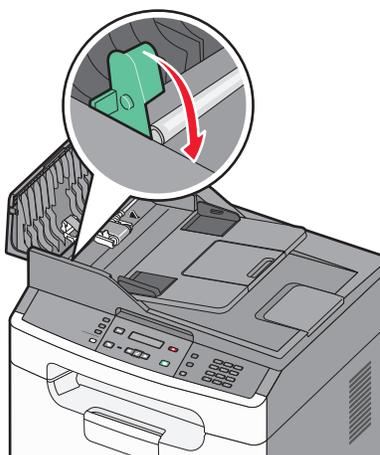
- 4 取出分頁器滾輪。



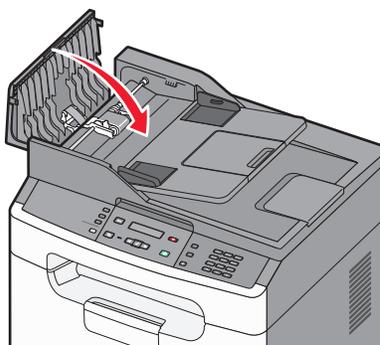
- 5 取出夾住的紙張。
- 6 重新安裝分頁器滾輪。



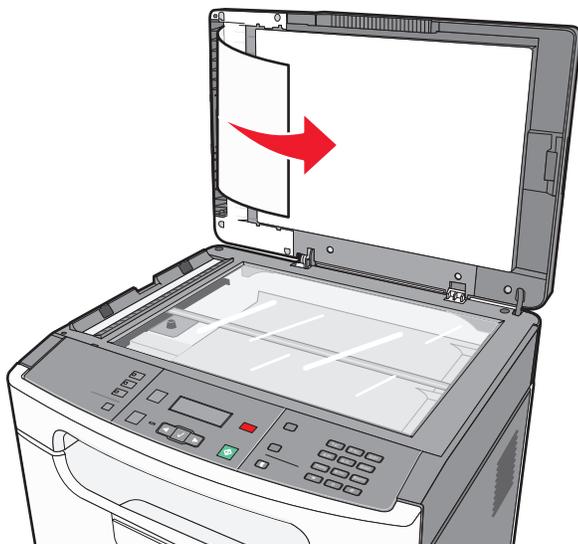
- 7 鎖定分頁器滾輪。



- 8 關上「自動送件器」蓋板。



9 打開掃描器蓋板，然後取出所有夾住的頁面。



10 按下 。

### **840.01 Scanner Disabled (840.01 掃描器已關閉)**

此訊息指出系統支援人員關閉了掃描器。

### **840.02 Scanner Auto Disabled (840.02 掃描器自動關閉)**

這則訊息指出印表機識別到掃描器發生問題，並自動將它關閉。

- 1 從「自動送件器」取出所有的紙張。
- 2 關閉印表機電源。
- 3 請等候 15 秒，然後打開印表機電源。
- 4 將文件放入「自動送件器」，然後調整紙張導引夾。
- 5 按下 。

**請注意：**如果關閉後再打開印表機電源卻無法清除訊息，請聯絡系統支援人員。

# 清除夾紙

只要小心選用適合的列印材質並適當載入，便可避免大部份夾紙發生。萬一發生夾紙，請遵循本章所列出的各項步驟。

若要清除夾紙訊息並恢復列印，請清理整個送紙路徑，然後按下 。若 **Jam Recovery**（夾紙恢復）設為 **On**（開），印表機會重新列印發生夾紙的頁面。若 **Jam Recovery**（夾紙恢復）設為 **Auto**（自動），印表機可能會重新列印發生夾紙的頁面，但也可能不會。

## 避免夾紙

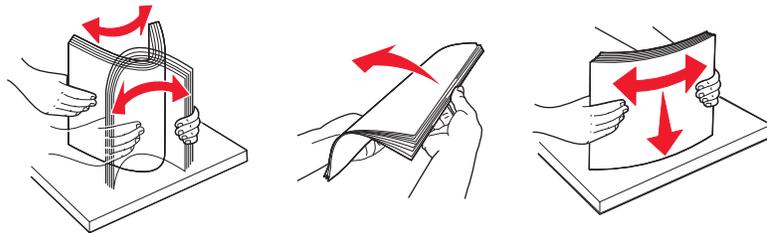
下列提示有助於避免夾紙：

### 送紙匣建議

- 確定紙張在送紙匣中水平放妥。
- 請不要在印表機列印時取出送紙匣。
- 請不要在印表機列印時載入送紙匣。請在列印前載入送紙匣，或等到提示出現時再載入。
- 請勿載入太多紙張。請確定堆疊高度沒有超出所指示的高度上限。
- 請確定送紙匣中的導引夾或手動輔助式送紙器擺放在適當的位置，而且沒有因過度緊靠而壓迫到紙張或信封。
- 載入紙張後，穩妥地推入送紙匣。

### 建議使用的紙張

- 請務必採用建議使用的紙張或特殊材質。
- 請勿載入起皺、有摺痕、潮溼、彎曲或扭曲的紙張。
- 載入紙張前，請先彎曲翻動、扇開並對齊材質。

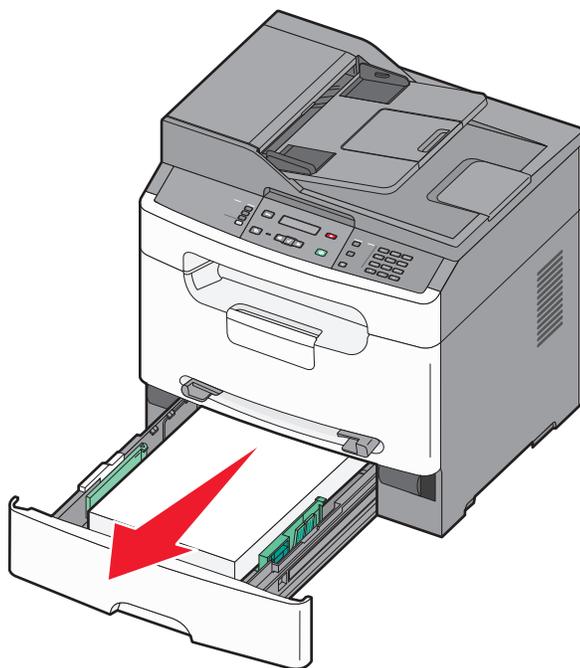


- 不要使用以手撕過的紙張。
- 請不要在同一疊中混用各種紙張尺寸、重量或類型。
- 確定已在印表機控制面板功能表中，正確地設定所有的尺寸和類型。
- 請遵照製造商的建議存放紙張。

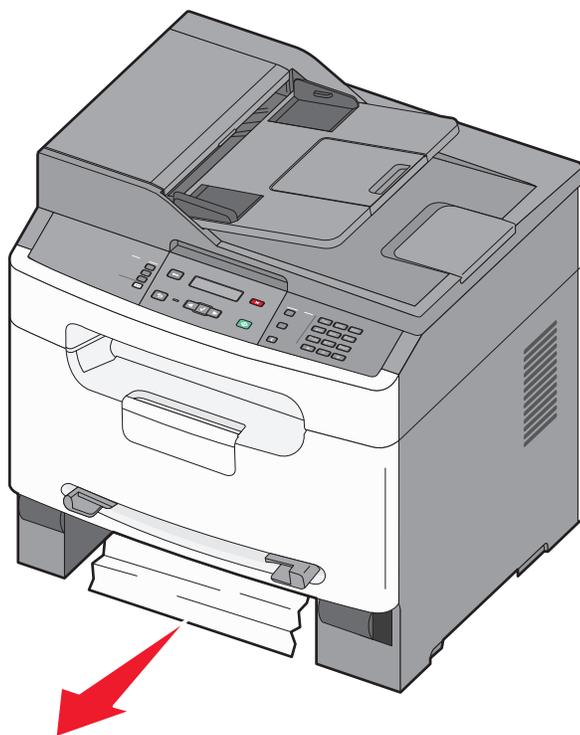
## 200 – 201 paper jam (200 – 201 夾紙)

### 200 paper jam (200 夾紙)

1 從印表機移除送紙匣。



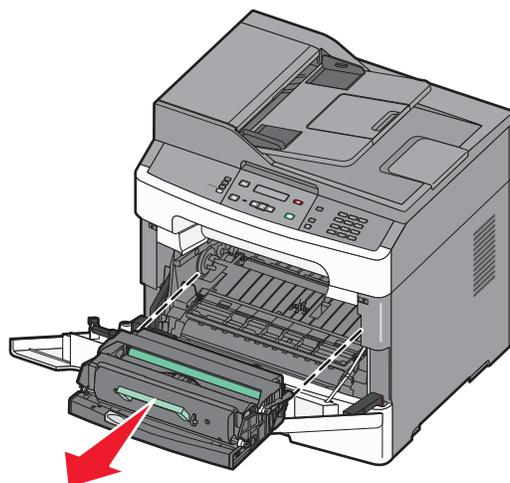
2 請移除您看得見的夾紙。



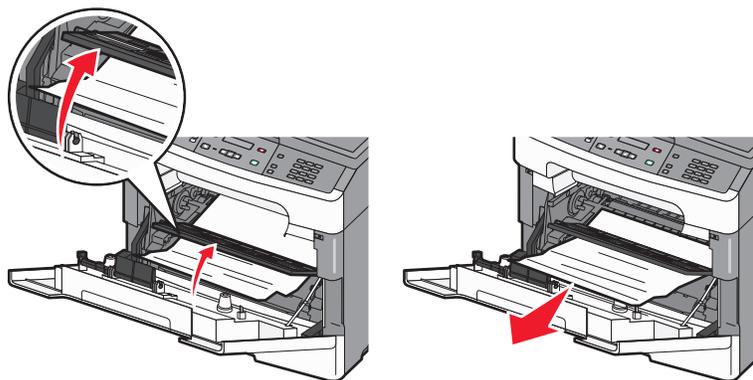
3 如果您看不到夾紙，請參閱第 133 頁的「201 paper jam (201 夾紙)」。

## 201 paper jam (201 夾紙)

1 打開前門，然後取出感光鼓套件和碳粉匣。



2 掀開印表機前方蓋子，然後移除所有的夾紙。



3 對準後裝入感光鼓套件和碳粉匣。

4 關上前門。

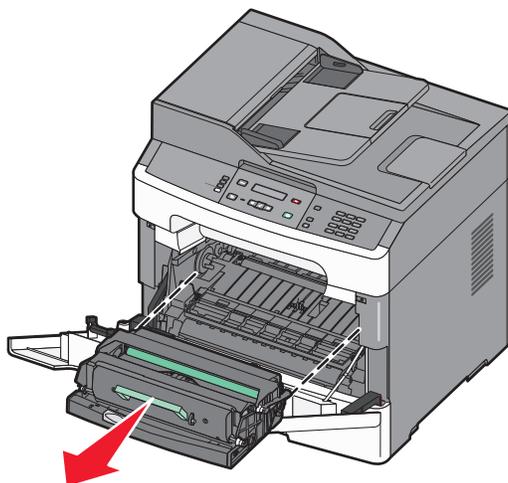
5 插入送紙匣。

6 按下 。

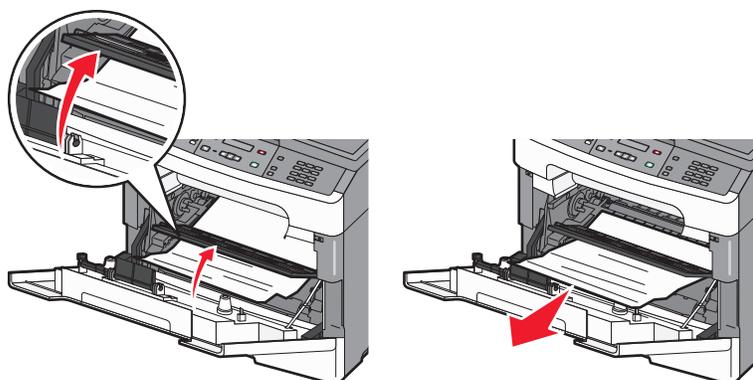
## 202 paper jam (202 夾紙)

 **請當心—表面會發熱：**印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

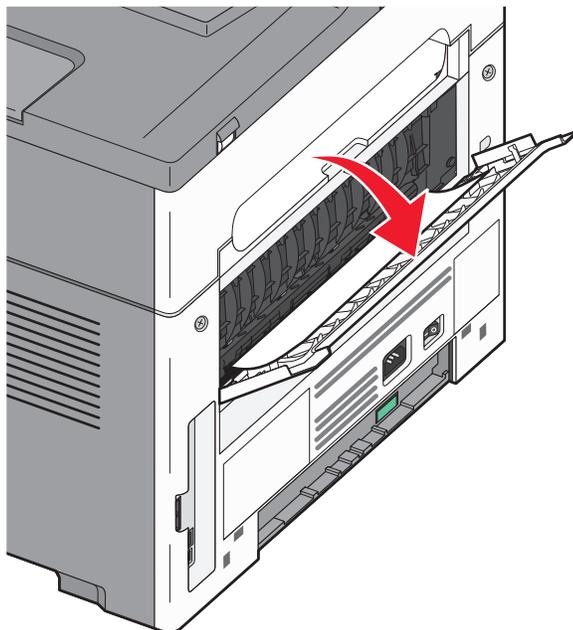
1 打開前門，然後取出感光鼓套件和碳粉匣。



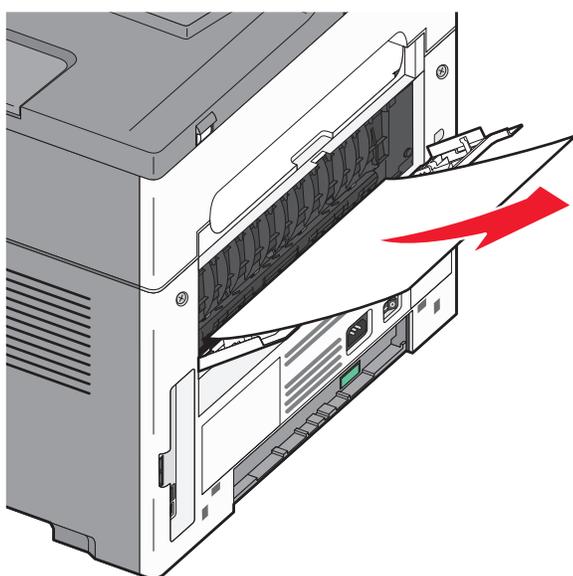
2 掀開印表機前方蓋子，然後移除所有的夾紙。



3 打開後門。



4 移除夾紙。



5 關閉後門。

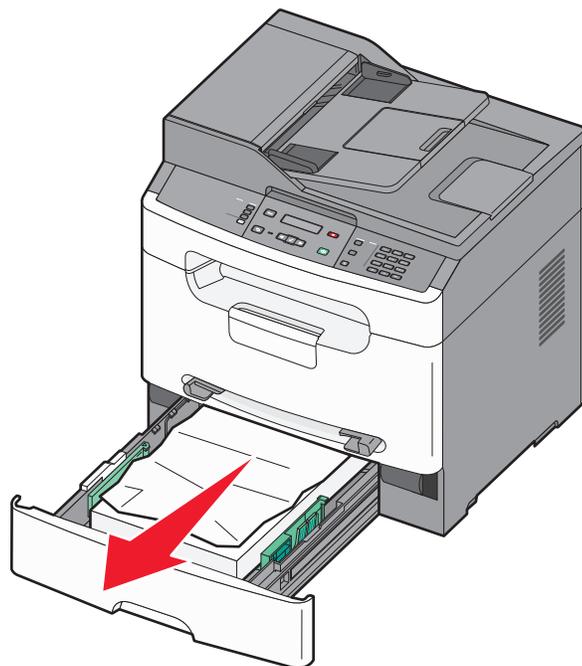
6 對準後裝入感光鼓套件和碳粉匣。

7 關上前門。

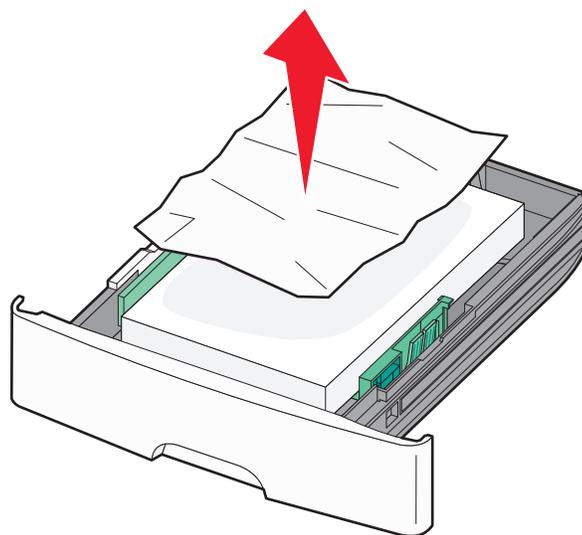
8 按下 。

## 241 paper jam (241 夾紙)

1 從印表機移除送紙匣。



2 移除夾紙。

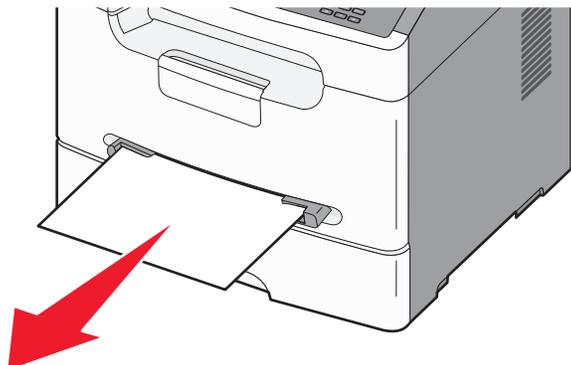


3 插入送紙匣。

4 按下 。

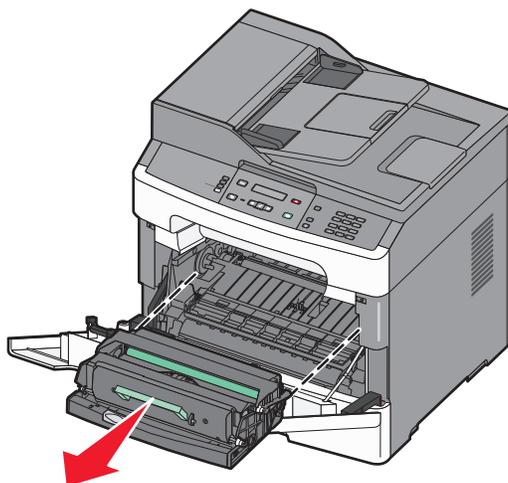
## 251 paper jam (251 夾紙)

無法將一張紙或特殊列印材質從手動輔助式送紙器完全送入印表機。這時也許還能看到這張紙或特殊列印材質的局部。如果看得到，請從手動輔助式送紙器的前方輕輕拉出來紙。

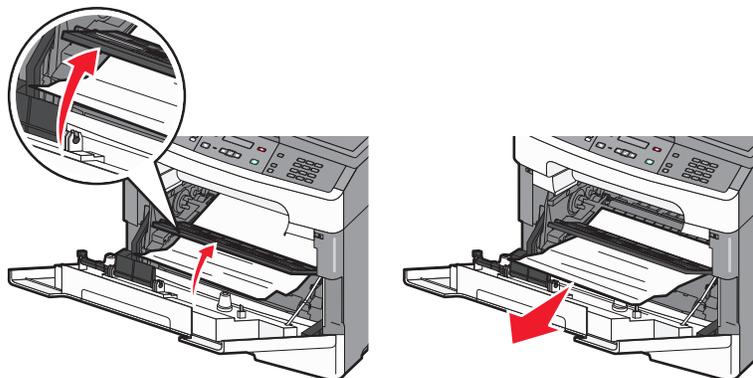


如果看不到夾紙，請完成下列步驟：

- 1 移除感光鼓套件和碳粉匣。



2 掀開印表機前方蓋子，然後移除所有的夾紙。



3 對準後裝入感光鼓套件和碳粉匣。

4 按下 。

## 解決列印問題

### 工作無法列印

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

#### 確定印表機已備妥，可以列印

先確定顯示幕上已出現 **Ready**（備妥）或 **Power Saver**（省電模式），再傳送列印工作。

#### 請檢查標準出紙槽是否已滿

從標準出紙槽中取出紙張堆疊。

#### 請檢查送紙匣是否是空的

請將紙張載入送紙匣。

#### 請確定已安裝正確的印表機軟體

確認您已針對您的印表機機型安裝正確的印表機軟體。開啓 **軟體與說明文件** 光碟，檢查安裝了哪些軟體。如需其他資訊，請參閱第 20 頁的「安裝印表機軟體」。請確認軟體的型號與您印表機的型號相符。

若要確認印表機軟體為最新軟體，請到 **Lexmark** 網站上確認，網址如下：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)。

#### 確定印表機已連接至網路

列印網路設定頁，並檢查狀態是否顯示為**已連線**。若狀態為**未連線**，請檢查網路電纜，然後重新嘗試列印網路設定頁。請聯絡您的系統支援人員，確認網路運作正常。

## 請確定您使用的是建議使用的 **USB** 或乙太網路電纜

如需其他資訊，請造訪 Lexmark 網站，網址如下：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)。

## 請確定印表機電纜已牢固的接妥

請檢查印表機的電纜接頭，確定已牢固的連接。如需其他資訊，請參閱印表機隨附的安裝說明文件。

## 多重語言 PDF 無法列印

文件含有無法使用的字型。

- 1 在 **Adobe Acrobat** 中打開您要列印的文件。
- 2 按一下印表機圖示。  
這時會出現「列印」對話方塊。
- 3 按一下**進階**。
- 4 選取以**圖形**方式列印。
- 5 按兩次**確定**。

## 列印工作所花的時間比預期時間長

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 減少列印工作的複雜性

減少字型的數量和大小、影像的數量和複雜性，以及工作的頁數。

### 變更環境設定

使用 **Eco-Mode**（經濟省電模式）或 **Quiet Mode**（靜音模式）設定時，您可能會注意到，列印第一頁前，會出現短暫的時間延遲。如果您想要變更設定，並且需要更多資訊，請參閱第 25 頁的「使用 **Eco-Mode**（經濟省電模式）」或第 27 頁的「降低印表機噪音」。

### 印出錯誤的字元

- 確定印表機不是在 **Hex Trace**（16 進位追蹤模式）下。如果顯示幕上出現 **Ready Hex**（備妥十六進位），您必須先結束 16 進位追蹤模式，才能夠列印工作。請關閉印表機電源，然後再開啓電源，就可以結束 **Hex Trace Mode**（16 進位追蹤模式）。
- 確定 **Network**（網路）和 **USB** 功能表中，**SmartSwitch**（語言自動切換）設定是設為 **On**（開）。

## 大型工作無法逐份列印

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 確定 **COLLATE**（逐份列印）設為 **ON**（開）

從「列印內容」或印表機控制面板的 **Finishing**（輸出處理）功能表，將 **Collate**（逐份列印）設為 **On**（開）。

**請注意：**若將軟體中的 **Collate**（逐份列印）設為 **Off**（關），該項設定會置換 **Finishing**（輸出處理）功能表中的設定。

### 減少列印工作的複雜性

減少字型的數量與大小、影像的數量與複雜度，以及工作的頁數，來降低列印工作的複雜度。

### 發生非預期的換頁

增大「列印逾時」的值：

- 1 從印表機控制面板上，按下 。
- 2 按下箭頭按鈕，等 **Settings**（設定）出現時，再按下 。
- 3 按下箭頭按鈕，等 **General Settings**（一般設定）出現時，再按下 。
- 4 按下箭頭按鈕，等 **Timeouts**（逾時）出現時，再按下 。
- 5 按下箭頭按鈕，等 **Print Timeout**（列印逾時）出現時，再按下 。
- 6 按下箭頭按鈕，等您要的值出現時，再按下 。

## 解決複印問題

### 影印機未回應

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 檢查顯示幕有無錯誤訊息

清除任何錯誤訊息。

### 檢查電源

確定印表機已插入插座、電源已開啓，並且出現 **Ready**（備妥）。

### 掃描器無法關閉

請確定沒有障礙物：

- 1 抬起掃描器。
- 2 移除使掃描器敞開的任何障礙物。

3 放下掃描器。

## 複印品質不佳

以下是複印品質不佳的一些範例：

- 空白頁
- 棋盤圖樣
- 扭曲的圖形或圖片
- 遺漏字元
- 列印變得模糊
- 列印色彩變濃
- 列印歪斜
- 污漬
- 條紋
- 非預期的字元
- 列印輸出中出現白色或黑色線條

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目。如需其他可行的解決方案，請參閱第 148 頁的「解決列印品質問題」。

## 檢查顯示幕有無錯誤訊息

清除任何錯誤訊息。

## 碳粉可能不足

當出現 **88 Cartridge is low** (88 碳粉匣碳粉不足) 或列印變得模糊時，請更換碳粉匣。

## 掃描器玻璃面板可能髒了

用一條乾淨、不含棉絮的擦拭用布用水弄溼，將掃描器擦乾淨。如需其他資訊，請參閱第 111 頁的「清潔掃描器玻璃面板」。

## 複印太淡或太濃

調整複印文件的明暗度。

## 檢查原始文件的品質

確定原始文件的品質是否令人滿意。

## 檢查文件的放置方式

請確定文件或相片是面朝下放在掃描器玻璃面板上，並放置在左上角。

## 背景出現不想要的碳粉

- 增大背景移除設定。
- 將明暗度調整成較淡的設定。

## 輸出中出現圖樣 (MOIRÉ)

- 使用 **Text/Photo** (文字/相片) 或 **Photo** (相片) 設定。
- 調整比例設定。
- 調整清晰度設定。

## 文字太淡或消失

- 減小背景移除設定。
- 增大對比設定。
- 減小陰影細部設定。
- 增大清晰度設定。

## 輸出出現褪色或感光過度

- 增大明暗度設定。
- 減小背景移除設定。

# 解決掃描器問題

## 檢查未回應的掃描器

如果掃描器未回應，請先確定：

- 是否已啟動印表機。
- 印表機電纜是否已牢固連接到印表機和主電腦。
- 乙太網路電纜是否已牢固連接到印表機和網路連線。
- 電源線是否插入印表機以及適當接地後的插座中。
- 電源插座並未被任何切換器或斷電器所關閉。
- 印表機沒有插入任何突波保護裝置、不斷電系統或延長線。
- 其他須插入插座的電源設備都可以正常運作。

以上各種可能性都檢查過後，請關閉印表機電源，然後再開啓電源。這樣通常可以更正掃描器問題。

## 無法成功完成掃描

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 請檢查電纜的連線

確定網路或 **USB** 電纜牢固連接到電腦和印表機。

## 程式中可能發生錯誤

請關閉電腦電源，然後重新啓動。

## 掃描時間太久或使電腦無法運作

以下爲可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 可能是其他軟體程式干擾了掃描作業

請關閉所有未使用的程式。

### 可能是掃描解析度設得太高

請選取數值較低的掃描解析度。

## 掃描影像品質不佳

以下爲可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 檢查顯示幕有無錯誤訊息

清除任何錯誤訊息。

### 掃描器玻璃面板可能髒了

用一條乾淨、不含棉絮的擦拭用布用水弄溼，將掃描器擦乾淨。如需其他資訊，請參閱第 111 頁的「清潔掃描器玻璃面板」。

### 調整掃描解析度

增加掃描解析度，以擁有較高品質的輸出。

### 檢查原始文件的品質

確定原始文件是否有可接受的品質。

### 檢查文件放置

請確定文件或相片是面朝下載入掃描器玻璃面板，放置在左上角。

## 無法從電腦傳真

以下爲可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 檢查顯示幕有無錯誤訊息

清除任何錯誤訊息。

## 檢查電源

確定印表機已插入插座、電源已開啓，並且出現 **Ready**（備妥）。

## 請檢查電纜的連線

請確定網路或 **USB** 電纜已妥善連接到電腦和印表機。

## 無法建立掃描設定檔

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 檢查 **JAVA** 設定

如果只出現灰色框，請確定您的電腦上安裝了 **Sun Microsystems Java Virtual Machine (JVM) 1.4.2** 版或更高版本。

### 關閉 **WINDOWS XP** 防火牆

如果您使用的是 **Windows XP**，則必須在使用「掃描至 **PC**」設定檔之前，先關閉 **Windows XP** 個人防火牆。

## 解決傳真問題

### 未啓用來電顯示

請聯絡電信公司，驗證您的電話線已訂購「來電顯示」服務。

如果您的區域支援多重來電顯示樣式，您可能要變更預設值。此處有兩種可用的設定：**FSK**（樣式 1）和 **DTMF**（樣式 2）。您能否透過 **Fax**（傳真）功能表存取這些設定，視您的國家或地區是否支援多重來電顯示樣式而定。請聯絡電信公司，以決定所要使用的樣式或切換設定。

### 無法傳送或接收傳真

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 檢查顯示幕有無錯誤訊息

清除任何錯誤訊息。

## 檢查電源

確定印表機已插入插座、電源已開啓，並且出現 **Ready**（備妥）。

## 請檢查印表機的連線

確定下列硬體的電纜連線已經接妥（如果適用）：

- 電話
- 話筒
- 答錄機

## 檢查壁式電話插座

- 1 將電話插入牆上的插座。
- 2 注意聽撥號音。
- 3 如果未聽見撥號音，請改用不同的電話插入壁式電話插座。
- 4 如果仍然未聽見撥號音，請將電話插入不同的壁式電話插座。
- 5 如果聽見撥號音，請將印表機插入該壁式電話插座。

## 檢視這份數位電話服務檢查表

傳真數據機是類比裝置。某些裝置可連接到印表機，以便使用數位電話服務。

- 如果您是使用 ISDN 電話服務，請將印表機連接到 ISDN 終端配接器的類比電話連接埠（R 介面連接埠）。如需詳細資訊和要求 R 介面，請聯絡 ISDN 供應商。
- 如果您是使用 DSL，請連接到支援數位用途的 DSL 過濾程式和路由器。如需詳細資訊，請連絡 DSL 供應商。
- 如果您是使用 PBX 電話服務，請確定您連接到 PBX 的類比連線。如果不存在任何可用的裝置，請考慮安裝傳真機的類比電話線。

## 檢查撥號音

- 撥打一通測試電話到您要傳送傳真的電話號碼，以確定它可以正確運作。
- 如果某裝置正在使用電話線路，請等另一個裝置完成作業後再傳送傳真。
- 如果您是使用「免持聽筒撥號」功能，請調高音量，以確認有撥號音。

## 暫時中斷其他設備的連線

若要確定印表機可以正確運作，請直接將它連接至電話線路。並中斷所有答錄機、備有數據機的電腦，或電話線路分線器。

## 檢查夾紙

清除任何夾紙，接著確定出現 **Ready**（備妥）。

## 暫時停用插撥

「插撥」可能會中斷傳真傳輸。請先關閉此功能，再傳送或接收傳真。打電話向電話公司詢問暫時關閉「插撥」的鍵台數列。

## 語音信箱服務可能受到傳真傳輸的干擾

當地電信公司提供的「語音信箱」可能會干擾傳真傳輸。若要啓用「語音信箱」和接聽來電的印表機，您可能要考慮印表機的第二條電話線。

## 印表機記憶體可能已滿

- 1 撥打傳真號碼。
- 2 一次掃描一頁原始文件。

## 可以傳送但無法接收傳真

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 請檢查送紙匣是否已空

請將紙張載入送紙匣。

## 檢查響鈴計數延遲設定

響鈴計數延遲可設定印表機應答之前的電話線響鈴次數。若印表機所在線路上有電話分機，或您訂購了電話公司的特殊響鈴服務，則請將 **Ring Count Delay**（響鈴計數延遲）設為 **4**。

- 1 在 Web 瀏覽器的位址欄位中，輸入印表機 IP 位址。  
**請注意：**若您不知道印表機的 IP 位址，請列印網路設定頁，並在 TCP/IP 區段中找出 IP 位址。
- 2 按一下 **Settings**（設定）。
- 3 按一下 **Fax Settings**（傳真設定）。
- 4 按一下 **Analog Fax Setup**（類比傳真設定）。
- 5 在 **Rings to Answer**（應答鈴聲）框，輸入應答前的電話響鈴次數。
- 6 按一下 **Submit**（提出）。

## 碳粉可能不足

當碳粉不足時，會出現 **88 Cartridge low**（**88 碳粉匣碳粉不足**）。

## 可以接收但無法傳送傳真

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 確定印表機處於「傳真」模式

從印表機控制面板，按下 **Fax**（傳真）按鈕，讓印表機處於「傳真」模式。

## 確定已適當載入文件

將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器），或放在左上角掃描器玻璃上（面朝下）。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。

## 請確定快捷鍵號碼設定適當

- 檢查並確定，您要撥打的號碼已經設定快捷鍵號碼。
- 您也可以改用手動撥打電話號碼的方式。

## 接收到的傳真列印品質不佳

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 重新傳送文件

請傳真傳送者執行下列動作：

- 檢查原始文件的品質是否令人滿意。
- 重新傳送傳真。電話線路的連線品質可能有問題。
- 可能的話，增加傳真掃描解析度。

## 碳粉可能不足

當顯示 **88 Cartridge low**（88 碳粉匣碳粉不足）或您遇到模糊列印時，請更換碳粉匣。

## 確定未將傳真的傳輸速度設得太高

降低送入傳真的傳輸速度：

- 1 在 Web 瀏覽器的位址欄位中，輸入印表機 IP 位址。

**請注意：**若您不知道印表機的 IP 位址，請列印網路設定頁，並在 TCP/IP 區段中找出 IP 位址。

- 2 按一下**設定**。
- 3 按一下**傳真設定**。
- 4 按一下**類比傳真設定**。
- 5 在「最大速度」方框中，選取較低的速度。
- 6 按一下**送出**。

# 解決送紙問題

## 紙張經常夾紙

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 檢查紙張

請採用建議使用的紙張和其他特殊材質。如需其他資訊，請參閱第 36 頁的「紙張和特殊材質指引」。

### 請確定送紙匣或手動輔助式送紙器中沒有太多紙張

在送紙匣中，確認您載入的紙疊沒有超過送紙匣所指示的堆疊高度上限。在手動輔助式送紙器中，一次不要載入超過一張紙。

### 檢查導引夾

配合載入紙張的尺寸，將送紙匣內的導引夾移到正確的位置。

### 紙張因溼度高而吸收了水氣

- 請載入新包裝的紙張。
- 將紙張存放在原來的包裝材料內，等您要載入時，才將紙張取出。

### 清除夾紙後仍出現夾紙訊息

送紙路徑未清理完全。請清理整個送紙路徑中的夾紙，然後按下 。

# 解決列印品質問題

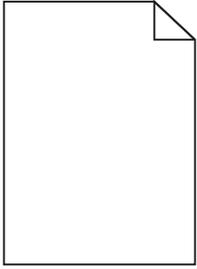
下列主題中的資訊有助於解決列印品質問題。如果這些建議仍然無法更正問題，請聯絡「客戶支援中心」。印表機零件可能需要調整或更換。

## 隔離列印品質問題

為了便於隔離列印品質問題，請列印列印品質測試頁：

- 1 關閉印表機電源。
- 2 載入紙張。
- 3 開啓印表機電源時，請從印表機控制面板按住  和右移鍵按鈕。
- 4 當 **CONFIG MENU**（配置功能表）出現時，請放開按鈕。
- 5 按下箭頭按鈕，等 **Prt Quality Pgs**（列印品質頁）出現時，再按下 。  
隨即印出列印品質測試頁。
- 6 按下箭頭按鈕，等 **Exit Config Menu**（結束配置功能表）出現時，再按下 。  
這時會短暫出現 **Resetting the Printer**（正在重設印表機），然後會出現 **Ready**（備妥）。

## 空白頁



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 包裝材料可能殘留在碳粉匣或感光鼓套件上

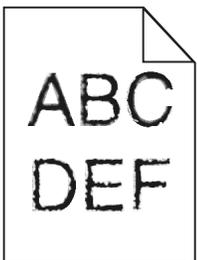
- 1 移除碳粉匣和感光鼓套件。
- 2 移除任何殘留的包裝材料。
- 3 重新安裝碳粉匣和感光鼓套件。

### 碳粉可能不足

當 **88 Cartridge low** (88 碳粉匣碳粉不足) 出現時，請訂購新碳粉匣。

如果問題仍然存在，印表機可能需要維修服務。如需其他資訊，請聯絡「客戶支援中心」。

### 字元有鋸齒狀或邊緣不平滑的情形



如果您要使用下載字型，請確認印表機、主電腦及軟體程式可以支援這些字型。

### 影像遭到削減

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 檢查導引夾

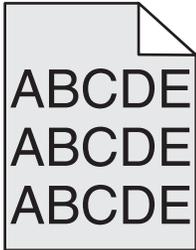
配合載入紙張的尺寸，將送紙匣內的寬度和長度導引夾移到正確的位置。

## 檢查紙張尺寸設定

確定紙張尺寸設定與送紙匣中載入的紙張相符：

- 1 在印表機控制面板，從 **Paper**（紙張）功能表檢查 **Paper Size**（紙張尺寸）設定。
- 2 傳送列印工作之前，請先指定正確的尺寸設定：
  - 針對 **Windows** 使用者，請從「列印內容」指定尺寸。
  - 針對 **Macintosh** 使用者，請從「設定頁面」對話框指定尺寸。

## 灰色背景

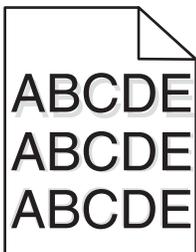


## 檢查 **TONER DARKNESS**（碳粉明暗度）設定

選取較淡的 **Toner Darkness**（碳粉明暗度）設定：

- 在印表機控制面板，從 **Quality**（品質）功能表變更設定。
- 針對 **Windows** 使用者，請從「列印內容」變更設定。
- 針對 **Macintosh** 使用者，請從「列印」對話框變更設定。

## 重影



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

## 感光鼓套件有瑕疵

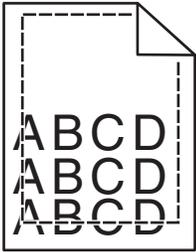
更換感光鼓套件。

## 檢查紙張類型設定

確定紙張類型設定與送紙匣中載入的紙張相符：

- 1 在印表機控制面板，從 **Paper**（紙張）功能表檢查 **Paper Type**（紙張類型）設定。
- 2 傳送列印工作之前，請先指定正確的類型設定：
  - 針對 **Windows** 使用者，請從「列印內容」指定類型。
  - 針對 **Macintosh** 使用者，請從「列印」對話框指定類型。

## 邊界錯誤



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

## 檢查紙張導引夾

配合載入紙張的尺寸，將送紙匣內的導引夾移到正確的位置。

## 檢查紙張尺寸設定

確定紙張尺寸設定與送紙匣中載入的紙張相符：

- 1 在印表機控制面板，從 **Paper**（紙張）功能表檢查 **Paper Size**（紙張尺寸）設定。
- 2 傳送列印工作之前，請先指定正確的尺寸設定：
  - 針對 **Windows** 使用者，請從「列印內容」指定尺寸。
  - 針對 **Macintosh** 使用者，請從「設定頁面」對話框指定尺寸。

## 紙張扭曲

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

## 檢查紙張類型設定

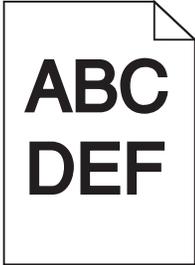
確定紙張類型設定與送紙匣中載入的紙張相符：

- 1 在印表機控制面板，從 **Paper**（紙張）功能表檢查 **Paper Type**（紙張類型）設定。
- 2 傳送列印工作之前，請先指定正確的類型設定：
  - 針對 **Windows** 使用者，請從「列印內容」指定類型。
  - 針對 **Macintosh** 使用者，請從「列印」對話框指定類型。

## 紙張因溼度高而吸收了水氣

- 請載入新包裝的紙張。
- 請將紙張存放在原來的包裝材料內，等您要載入時，才將紙張取出。

## 列印色澤太濃



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 檢查明暗度設定

Toner Darkness（碳粉明暗度）設定設得太濃。

- 在印表機控制面板，從 **Quality**（品質）功能表變更此設定。
- 針對 **Windows** 使用者，請從「列印內容」變更此設定。
- 針對 **Macintosh** 使用者，請從「列印」對話框及彈出式選單變更此設定。

## 紙張因溼度高而吸收了水氣

- 請載入新包裝的紙張。
- 將紙張存放在原來的包裝材料內，等您要載入時，才將紙張取出。

## 檢查紙張

不要使用僅初步拋光處理且質地粗糙的紙張。

## 檢查紙張類型設定

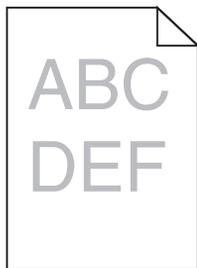
確定紙張類型設定與送紙匣中載入的紙張相符：

- 1** 在印表機控制面板，從 **Paper**（紙張）功能表檢查 **Paper Type**（紙張類型）設定。
- 2** 傳送列印工作之前，請先指定正確的類型設定：
  - 針對 **Windows** 使用者，請從「列印內容」指定類型。
  - 針對 **Macintosh** 使用者，請從「列印」對話框指定類型。

## 碳粉匣可能有瑕疵

更換碳粉匣。

## 列印色澤太淡



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 檢查明暗度設定

**Toner Darkness**（碳粉明暗度）設定設得太淡。

- 在印表機控制面板，從 **Quality**（品質）功能表變更此設定。
- 針對 **Windows** 使用者，請從「列印內容」變更此設定。
- 針對 **Macintosh** 使用者，請從「列印」對話框及彈出式選單變更此設定。

### 紙張因溼度高而吸收了水氣

- 請載入新包裝的紙張。
- 將紙張存放在原來的包裝材料內，等您要載入時，才將紙張取出。

### 檢查紙張

不要使用僅初步拋光處理且質地粗糙的紙張。

### 檢查紙張類型設定

確定紙張類型設定與送紙匣中載入的紙張相符：

- 1** 在印表機控制面板，從 **Paper**（紙張）功能表檢查 **Paper Type**（紙張類型）設定。
- 2** 傳送列印工作之前，請先指定正確的類型設定：
  - 針對 **Windows** 使用者，請從「列印內容」指定類型。
  - 針對 **Macintosh** 使用者，請從「列印」對話框指定類型。

### 碳粉可能不足

出現 **88 Cartridge low**（88 碳粉匣碳粉不足）時，請更換碳粉匣。

### 碳粉匣可能有瑕疵

更換碳粉匣。

## 列印歪斜

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

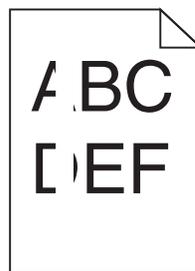
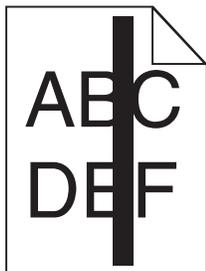
### 檢查紙張導引夾

配合載入紙張的尺寸，將送紙匣內的導引夾移到正確的位置。

### 檢查紙張

請確認您所使用的紙張符合印表機規格。

### 專用透明投影膠片或紙張上有純黑色或白色條紋



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 確定填入樣式正確

如果填入樣式不正確，請從軟體程式選取不同的的填入樣式。

### 檢查紙張類型

- 請嘗試不同的紙張類型。
- 對於專用透明投影膠片，請僅使用印表機製造商建議使用的專用透明投影膠片。
- 請確定 Paper Type（紙張類型）設定和送紙匣或送紙器中載入的內容相符。
- 請確定 Paper Texture（紙張材質）設定符合送紙匣或送紙器中載入紙張或特殊材質的類型。

### 確定碳粉在碳粉匣中分佈均勻

取出碳粉匣，接著左右搖晃使碳粉均勻分佈，然後重新裝回碳粉匣。

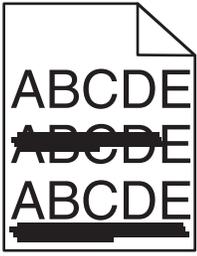
### 碳粉匣可能有瑕疵或碳粉不足

請將使用過的碳粉匣更換成新的。

### 清潔自動送件器和掃描器玻璃面板

如果您使用自動送件器卻出現黑色或白色垂直線條，請清潔自動送件器玻璃面板。

## 帶斑紋的水平線條



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 從特定來源送紙時，可能會發生碳粉髒污的情形

您可以從「列印內容」、「列印」對話方塊或印表機控制面板，針對工作選取另一個紙張來源。

### 碳粉匣可能有瑕疵

更換碳粉匣。

### 確定送紙路徑已清理

紙張可能夾在感光鼓套件與加熱組件之間。檢查加熱組件區周圍的送紙路徑。



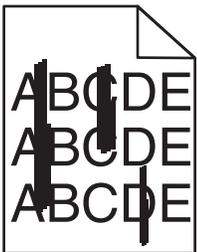
**請當心—表面會發熱：**印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

清除您看到的所有紙張。

### 送紙路徑中可能會有多餘的碳粉

清除送紙路徑中的碳粉。若問題持續存在，請與「客戶支援中心」聯絡。

## 帶斑紋的垂直線條



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 從特定來源送紙時，可能會發生碳粉髒污的情形

您可以從「列印內容」、「列印」對話方塊或印表機控制面板，針對工作選取另一個紙張來源。

## 碳粉匣有瑕疵

更換碳粉匣。

## 確定送紙路徑已清理

紙張可能夾在感光鼓套件與加熱組件之間。檢查加熱組件區周圍的送紙路徑。

**警告—潛在損害：**請不要觸摸感光鼓套件下側的感光鼓。握拿碳粉匣時，請握住它的手把。

 **請當心—表面會發熱：**印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

清除您看到的所有紙張。

## 送紙路徑中可能會有多餘的碳粉

清除送紙路徑中的碳粉。聯絡客戶支援中心。

## 頁面上出現碳粉霧化或背景陰影

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

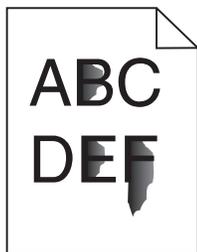
### 碳粉匣可能有瑕疵

更換碳粉匣。

### 送紙路徑中有碳粉

聯絡客戶支援中心

## 碳粉脫落



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

## 檢查紙張類型設定

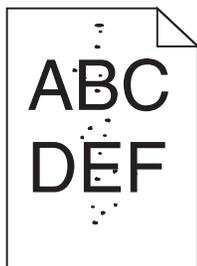
確定紙張類型設定與送紙匣中載入的紙張相符：

- 1 在印表機控制面板，從 **Paper**（紙張）功能表檢查 **Paper Type**（紙張類型）設定。
- 2 傳送列印工作之前，請先指定正確的類型設定：
  - 針對 **Windows** 使用者，請從「列印內容」指定類型。
  - 針對 **Macintosh** 使用者，請從「列印」對話框指定類型。

## 檢查 PAPER TEXTURE（紙張材質）設定

從印表機控制面板的 Paper（紙張）功能表中，確定 Paper Texture（紙張材質）設定與載入送紙匣中的紙張相符。

## 碳粉斑點



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 碳粉匣可能有瑕疵

更換碳粉匣。

### 送紙路徑中有碳粉

聯絡客戶支援中心。

### 專用透明投影膠片列印品質不佳

請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 請檢查專用透明投影膠片

限用印表機製造商所建議使用的專用透明投影膠片。

## 檢查紙張類型設定

確定紙張類型設定與送紙匣中載入的紙張相符：

- 1 在印表機控制面板，從 Paper（紙張）功能表檢查 Paper Type（紙張類型）設定。
- 2 傳送列印工作之前，請先指定正確的類型設定：
  - 針對 Windows 使用者，請從「列印內容」指定類型。
  - 針對 Macintosh 使用者，請從「列印」對話框指定類型。

## 「內嵌式 Web 伺服器」未開啓

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 檢查網路連線

確定已開啓印表機和電腦電源，而且連線到同一個網路。

### 檢查網路設定

視網路設定而定，您可能需要在印表機 IP 位址前面輸入 **https://** 以取代 **http://**，來存取「內嵌式 Web 伺服器」。如需其他資訊，請聯絡系統管理員。

### 聯絡客戶支援中心

當您電洽客戶支援中心時，請說明您遇到的問題、出現在顯示幕上的訊息，以及您在尋找解決方案時已採取的疑難排解步驟。

您必須知道您印表機的機型與序號。如需其他資訊，請參閱印表機頂層前蓋內的標籤。功能表設定頁上也列有序號。

在美國或加拿大，請撥 (1-800-539-6275)。在台灣，請撥 0800-008-927。在香港，請撥 (852) 2923-8111。在其他國家/地區，請造訪 Lexmark 網站，網址如下：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)。

# 注意事項

## 產品資訊

產品名稱：

Lexmark X203n、Lexmark X204n

機器類型：

7011

機型：

200、215、300、315

## 版本注意事項

2011 年 8 月

下列各段文字如與當地法規歧異時，於該地不適用之：LEXMARK 僅以現狀提供本出版品，不含任何明示或暗示之保證，包括，但不限於銷售性及針對特定目的適用性之暗示性保證。有些州禁止於特定交易中拒絕為明示或暗示之保證，因此，本份聲明不一定適用於 台灣。

本出版品中，可能會有技術上或印刷上之錯誤。本處所提供之資料會定期進行變更；該等變更會併入其後發行的版本。所有論述之產品或程式，亦隨時有可能進行改進或變更。

本出版品中所提及的產品、程式或服務，並不表示製造商將使其可適用於所有國家/地區。所有提及的產品、程式或服務，並無明示或暗示僅能使用該等產品、程式或服務。凡功能相當之產品、程式或服務，於不侵害任何現有智慧財產權下均可替換使用。除製造商另有明示外，結合其他產品、程式或服務之操作評估與查驗，屬使用者之責任。

如需 Lexmark 技術支援相關資訊，請造訪：[support.lexmark.com](http://support.lexmark.com)。

如需耗材與下載相關資訊，請造訪：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)。

如果您無法存取網際網路，您可以透過郵件與 Lexmark 聯繫：

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550  
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

版權所有，翻製必究。

## 商標

Lexmark 和含菱形鑽石圖案之 Lexmark 都是 Lexmark International, Inc. 在美國和（或）其他國家/地區已經註冊之商標。

PCL® 是 Hewlett-Packard Company 的註冊商標。PCL 是 Hewlett-Packard 公司所設計，附在印表機產品中的一組印表機指令（語言）及功能。此印表機的設計目的是要與 PCL 語言相容。意即印表機可以辨識在不同應用程式中使用的 PCL 指令，並模擬與指令相對應的功能。

Sun、Sun Microsystems、Solaris 和 Solaris Logo 為 Sun Microsystems, Inc. 在美國和其他國家/地區已經註冊之商標或註冊商標，並經授權使用。

所有其他商標為各個所有人之財產。

## 美國聯邦通訊委員會 (Federal Communications Commission, FCC) 相容資訊聲明

本設備經測試後證實符合 FCC 規則第 15 篇所規定之乙類數位裝置之限制。操作時可能發生下列狀況：(1) 本裝置可能不會造成有害干擾；及 (2) 本裝置必須接受所接收之任何干擾，包括可能導致非所要操作之干擾。

FCC 乙類限制之設計目的，在於提供設備係安裝於住家時所產生有害干擾之合理防護。本設備會產生、使用及可能發射無線電頻率能量，若未依指示安裝及使用，可能會對無線電通訊產生有害干擾。但不保證特定之安裝不會產生干擾。若此設備確實對無線電或電視收訊造成有害干擾（是否造成有害干擾，可藉由設備之開啓與關閉予以判斷），建議使用者嘗試採取下列一或多項措施更正該干擾：

- 重新調整收訊天線的方向或位置。
- 增加設備與接收器間之間隔。
- 將設備連接至與接收器不同之電源插座。
- 洽詢經銷商或服務代表，請其提供其他建議。

未能使用建議使用之纜線或在未經授權之情形下變更或修改本設備，此等行為所致無線電或電視干擾，製造商概不負責。未經授權之變更或修改，可能致使使用者喪失操作本設備之權限。

**請注意：**為確保遵循乙類運算裝置電磁干擾 FCC 法規，請採用有適當防護與接地之纜線，例如：Lexmark 材料編號 1021231（平行連接）或材料編號 1021294（USB 連接）。若以未適當防護與接地之纜線替代，則可能違反 FCC 法規。

關於本遵循資訊聲明，如有任何疑問，請寄至：

Director of Lexmark Technology & Services  
Lexmark International, Inc.  
740 West New Circle Road  
Lexington, KY 40550  
(859) 232 - 3000

## 高溫警告標籤



此符號表示該表面或元件會發熱。

請當心：為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

## 噪音干擾程度 (Noise emission levels)

下列測量單位係依 ISO 7779 規定製出，並依 ISO 9296 規定提出報告。

請注意：有些模式可能不適用於您的產品。

1 公尺平均聲壓，dBA	
列印	51 dBA
掃描	52 dBA、49dBA
複印	52 dBA
備妥	26 dBA

上述值可能會有所變更。請參閱 [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)，取得目前的值。

## 廢電子電機產品 (Waste from Electrical and Electronic Equipment, WEEE) 指令



WEEE 標誌宣告歐盟各會員國對電子產品所制訂的特定回收計劃與程序。本公司支持這項規範，並鼓勵客戶回收我們的產品。如果您對回收的選擇方式有進一步的問題，請造訪 Lexmark 網站（網址為：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)），得知您當地經銷商的電話號碼。

## 台灣廢乾電池回收標誌注意事項

依台灣環境保護署公告之廢棄物清理法第十五條應負回收、清除、處理責任之乾電池製造或輸入業者，乾電池裝配於物品中，且隨該物品銷售、贈送或促銷予消費者，得於該物品之個包裝、標籤或說明書上，標示回收標誌及回收標誌相鄰處說明「廢電池請回收」字樣。廢乾電池之回收標誌圖樣及回收標誌相鄰處說明字樣如下所示。請您將廢棄之乾電池送到標示可提供廢電池回收的廠商以提供正確的廢電池處理方法。



廢電池請回收

## 靜電靈敏度注意事項



本符號指出易受靜電傷害的組件。請先觸摸印表機的金屬框架，再觸摸這些符號的附近區域。

## ENERGY STAR (能源之星)



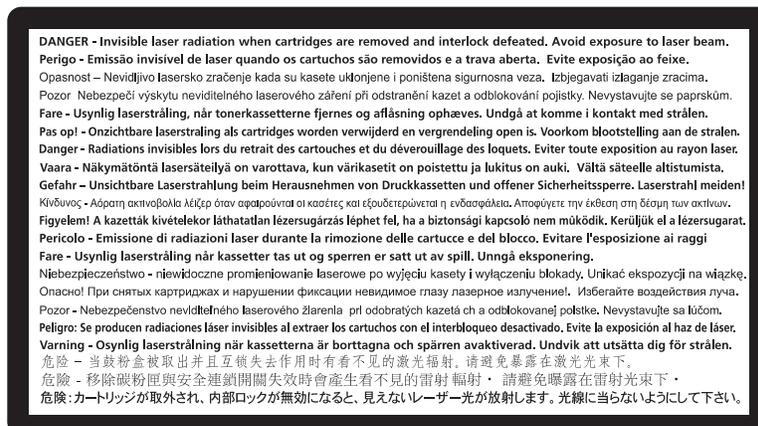
## 雷射聲明

本印表機係經過美國核可，符合 DHHS 21 CFR 二級規章之 J 級 I (1) 規定及 IEC 60825-1 規定的 I 級雷射產品。

根據 I 級雷射產品的規定，此類產品不會對人體造成傷害。本機所採用之 IIIb (3b) 級雷射只會產生 7 百萬分之一瓦特 (milliwatt)、波長 655 至 675 億分之一米 (nanometer) 的鎘砷放射線 (gallium arsenide laser)。使用者只要以正確的方法操作及維護保養，並依照先前所述之維修方式進行修護，此印表機與其雷射系統絕不會產生 I 級以上的放射線，而對人體造成傷害。

## 雷射通知標籤

本印表機可能附貼雷射聲明標籤，如下所示：



注意事項

## 電源用量

### 產品能源消耗量

下表列出本產品的能源消耗特性。

**請注意：**有些模式可能不適用於您的產品。

模式	說明	用電量 (瓦)
列印	產品從電子輸入資料產生紙本輸出。	400 瓦
複印	產品從紙本原始文件產生紙本輸出。	460 瓦
掃描	產品正在掃描紙本文件。	60 瓦
備妥	產品正在等待列印工作。	70 瓦
省電模式	產品進入省電模式。	10 瓦
關	產品插頭已插入牆上插座，但電源開關關閉時。	0 瓦

上表中所列的電源消耗量是以平均時間作為測量單位。瞬間用電量可能實際上要高於該平均值。

上述值可能會有所變更。請參閱 [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)，取得目前的值。

### 省電模式

本產品有節省能源模式設定，該模式稱為省電模式。省電模式相當於 EPA 睡眠模式。省電模式可以降低長時間非作用中期間的耗電量來節省能源。當本產品未使用的時間達到指定時間之後，省電模式就會自動啟動，該指定時間稱為省電模式逾時。

以下是本產品的出廠預設值省電模式逾時（以分鐘計）：**110 伏特 = 45 分鐘、220 伏特 = 60 分鐘**

您可使用配置功能表來修改「省電模式逾時」，其值介於 1 分鐘與 240 分鐘之間。「省電模式逾時」設成較低的值可以降低能量消耗，但會增加產品的回應時間。「省電模式逾時」設成較高的值可以加速回應，但會使用較多的能源。

### 關閉模式

如果本產品的關閉模式仍會消耗少量電源，這時若想完全停止產品繼續消耗電源，請從牆上插座拔除電源線。

### 能源用量總計

計算產品的能源總用量，有時頗有用處。由於電源用量聲明是以瓦 (Watt) 作為電力單位，因此電源用量的計算應該要乘以產品在每個模式下所花的時間，才能得到正確的能源用量。產品的能源用量總計，是每個模式的能源用量之總和。

## LEXMARK 軟體有限保固及授權合約

使用本產品前，請先詳細閱讀本合約：使用本產品之行爲，即表示 貴客戶同意遵守本軟體有限保固及授權合約之一切條款。若 貴客戶不同意本軟體有限保固及授權合約之條款，請儘速退回未使用之產品，並請求本公

司退還 貴客戶已支付之價款。若 貴客戶係基於供第三者使用而安裝本產品， 貴客戶同意通知使用者，使用本產品即表示接受該等條款。

## 裝置授權合約

本專利印表機之授權與設計於其使用壽命期間內，僅供搭配使用 Lexmark 原廠碳粉匣及感光鼓元件。於本專利授權之下， 貴客戶同意下列事項：(1) 除後述另有其他規定外，於本印表機之上僅搭配使用 Lexmark 原廠碳粉匣及感光鼓元件；及 (2) 將本授權/合約轉交予本印表機之任何後續使用者。所內含之本專利 Lexmark 碳粉匣及感光鼓，其授權以供一次使用為限。首次使用後， 貴客戶同意僅將其送回 Lexmark 進行回收。Lexmark 碳粉匣備有特殊設計，可於送出特定碳粉量後停止運作。於需進行更換時，碳粉匣內可能仍留存數量不定的少量碳粉。不適用該等條款之換用碳粉匣可透過 [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) 購得，可由 貴客戶或第三人重新裝填，以作為搭配本授權印表機使用之唯一替用碳粉匣。

## LEXMARK 軟體授權合約

本軟體授權合約（下稱「軟體授權合約」）係 貴客戶（個人或單一實體）與 Lexmark International, Inc.（下稱「Lexmark」）雙方所成立之合法合約，本合約於 貴客戶之 Lexmark 產品或軟體程式不受 貴客戶與 Lexmark 或其供應商間所訂立之書面軟體授權合約拘束時，拘束 貴客戶為搭配使用 Lexmark 產品而使用 Lexmark 安裝或提供之任何軟體程式行為。「軟體程式」一詞，包括機器可讀取之指令、音訊/視訊內容（例如：影像及錄製品）與相關媒體、印刷品及電子文件，而不論其等是否納入 貴客戶之 Lexmark 產品，或是否隨同 Lexmark 產品一併發放，或是否與 Lexmark 產品搭配使用。

- 1 軟體有限保固聲明。** Lexmark 保證提供本軟體程式之媒體（例如：磁碟或光碟）於保固期間內，在正常使用之情況下，其材料及製造均無瑕疵。保固期為九十 (90) 天，並自本軟體程式交付予原始使用者之當日起算。本有限保固僅適用於向 Lexmark 或 Lexmark 授權之轉銷商或經銷商所購買之新軟體程式媒體。若該媒體經判定，不符合本有限保固之規定者，Lexmark 應更換本軟體程式。
- 2 免責聲明及保固限制。** 除本軟體授權合約另有約定外及根據應適用之法律所許可之最大範圍內，LEXMARK 及其供應商將以「現狀」提供本軟體程式，並據此聲明不負擔一切其他明示或默示保證及條件，包括但不限於有關本軟體程式之一切所有權、未涉侵權、可商用性、符合特定目的及不含病毒之明示或默示之保證及條件。如依法 LEXMARK 不得聲明免除任何零組件具有商用性或符合特定目的之默示保證責任時，於該不得聲明免除之範圍內，LEXMARK 所負之責任限定為 90 日之明示軟體有限保固責任。

於解釋本合約時，應一併納入隨時可能發生效力，及暗示 Lexmark 應提供保證或其他條件，或課予 Lexmark 義務，且規定該等保證或義務均不能予以排除或變更之法律規定。如適用該等規定者，則於 Lexmark 得排除之範圍內，Lexmark 違反該等規定時所應負之責任以下列任一項為限：更換本軟體程式，或補償就本軟體程式所支付之價款。

本軟體程式可能內含連結至與 Lexmark 無企業關係之第三人所主控或操作之其他軟體應用程式及/或網際網路網頁之網際網路鏈結。 貴客戶確認並同意，在任何情況下，Lexmark 均不就該等軟體應用程式及/或網際網路網頁之主控、效能、操作、維護或內容擔負任何責任。

- 3 賠償限制。** 於適用法律許可之最大範圍內，LEXMARK 於本軟體授權合約下所應負擔之任何及一切賠償責任，明定以為已就本軟體程式支付之價金與五美元（或等值之當地貨幣）中較高者為限。 貴客戶於本軟體授權合約下之任何爭議中得對 LEXMARK 提出之唯一請求，係要求退還該等價金或金額，LEXMARK 於支付該價金或金額後，即免除對 貴客戶之其他義務及責任。

在任何情況下，LEXMARK、其供應商、子公司或經銷商，均不就任何特殊、附帶、間接、懲戒性、懲罰性或衍生性損害負擔賠償之責任，（包括但不限於利潤或收益損失、盈餘損失、資料或記錄之使用發生中斷或滅失、不精確或損壞、關於第三人之求償、不動產或有形財產之損害、因本軟體程式之使用或不能使用、或因本軟體授權合約之任何條款所致一切相關之隱私權損害），不問求償之性質為何，包括但不限於違背保固責任或契約、侵權行為（包括過失或絕對賠償責任），即使 LEXMARK 或其供應商、關係企業或轉銷商已得知有發生該等損害之可能性者，亦同；此外，授權人對於 貴客戶基於第三人之求償所提出之求償亦不負賠償之責任，但該等損害賠償之排除如經認定為無效者，不在此限。縱使前述賠償規定之基本目的未能達成，仍適用前述賠償限制之規定。

- 4 美國州法。**本軟體之有限保固乃賦予 貴客戶之特定法律權利。 貴客戶亦可能因各州不同之規定而享有其他權利。某些州對於默示保固責任之存續期間不允許設有限制，或不允許排除對附帶或衍生性損害賠償責任所為之限制，因此前述賠償限制條款可能亦對 貴客戶不適用之。
- 5 授權。**Lexmark 授予 貴客戶下列權利，惟 貴客戶應遵守本軟體授權合約之一切條款：
- a 使用。** 貴客戶得使用一份本軟體程式。「使用」一詞，係指儲存、載入、安裝、執行或展示本軟體程式。若 Lexmark 權授 貴客戶得共同使用本軟體程式者， 貴客戶應限制被授權使用之人數符合 貴客戶與 Lexmark 於合約中所指定之人數。 貴客戶不得分散本軟體程式之元件，而提供多部電腦使用。 貴客戶同意，不以任何方式使用本軟體程式之全部或一部，而使其產生置換、修改、刪除、掩蓋、變更或減低本軟體程式於電腦螢幕上所顯現之商標、商名、商品包裝或智慧財產權注意事項之效果。
  - b 複印。** 貴客戶僅得基於備份、保存或安裝之目的而製作一份本軟體程式複本，惟該複本應包含原始軟體程式之一切所有權注意事項。 貴客戶不得將本軟體程式複製至任何公用或分散式網路。
  - c 權利之保留。**本軟體程式，包括一切字型，均有著作權，並為 Lexmark International, Inc. 及/或其供應商所有。Lexmark 保留本軟體授權合約中未明確授予 貴客戶之一切權利。
  - d 免費軟體。**縱使本軟體授權合約條款另有規定，本軟體程式之全部或部分如成為第三人依公用授權合約提供之軟體者（下稱「免費軟體」），該部分之授權應受免費軟體之軟體授權合約條款之拘束，並不問該軟體授權合約於下載或安裝時係採離散合約、拆封授權或電子授權條款之形式。 貴客戶使用免費軟體之行爲，應完全受其授權合約條款之拘束。
- 6 轉讓。** 貴客戶得轉讓本軟體程式予其他使用者。任何轉讓行爲，均應包含所有軟體元件、媒體、印刷品及本軟體授權合約， 貴客戶不得保留本軟體程式或其元件之複本。此一轉讓不得為間接轉讓，例如：委託。轉讓前，受讓軟體程式之使用者須同意本軟體授權合約之所有條款。 貴客戶所取得之授權，並於轉讓本軟體程式之同時自動終止。除本軟體授權合約另有規定外， 貴客戶不得出租、再授權或轉讓本軟體程式。
- 7 升級。** 貴客戶須先取得由 Lexmark 指明為可升級之原始軟體程式之授權，方能使用指明為升級版之軟體程式。升級後， 貴客戶不得繼續使用 貴客戶享有升級資格之原始軟體程式。
- 8 逆向工程之限制。** 貴客戶不得對本軟體程式進行修改、解密、逆向工程、逆向組合、逆向編纂或轉譯，或協助他人為之，但相關應適用法律明文規定基於交互作業能力、錯誤更正及安全測試之目的得進行此等行爲者，不在此限。若 貴客戶享有該等法定權利者， 貴客戶應以書面通知 Lexmark 有意進行之逆向工程、逆向組合或逆向編纂。 貴客戶不得對本軟體程式進行解密，但基於合法使用本軟體程式所必要者，不在此限。
- 9 其他軟體。**本軟體授權合約亦適用於 Lexmark 就原始軟體程式所提供之升級版或補充版，但如 Lexmark 就升級版或補充版另提供其他條款者，不在此限。
- 10 有效期限。**本軟體授權合約除經終止或拒絕外，均應有效。 貴客戶得隨時以銷毀本軟體程式之所有複本及其一切任何形式之修正、文件及合併部分，或本授權合約所定其他方式，拒絕或終止本授權合約。如 貴客戶未遵守本軟體授權合約之任何條款時，Lexmark 得以通知終止對 貴客戶之授權。於終止時， 貴客戶同意銷毀本軟體程式之所有複本及其所有形式之修正、文件及合併之部分。
- 11 稅捐。** 貴客戶同意負責支付由本軟體授權合約或由 貴客戶使用本軟體程式之行爲所生任何稅捐，包括但不限於任何貨物稅與服務稅，及個人財產稅。
- 12 訴訟限制。**任一方當事人對於本軟體授權合約所生事項，於訴訟事由發生二年後，均不得提出任何形式之法律程序，但適用之法律另有規定者不在此限。
- 13 適用法律。**本軟體授權合約以美國肯塔基州法律為準據法，並不適用任一地區之法律適用法，亦不適用聯合國國際貨物銷售契約協定。
- 14 美國政府之權利限制。**本軟體程式之開發，完全以私人經費為之。美國政府對本軟體程式之使用權，依本軟體授權合約約定之，並受 DFARS 252.227-7014 及類似之 FAR 法規（或任何相等級機關之規定或契約條款）之限制。
- 15 同意資料之使用。** 貴客戶同意 Lexmark、其相關企業及代理商得於與軟體程式有關及與 貴客戶要求有關之支援服務事項上收集及使用 貴客戶所提供之資料。Lexmark 同意除提供服務所必須外，不以可識別 貴客戶個人資料之形式使用該資訊。

- 16 出口限制。** 貴客戶不得 (a) 違反任何應適用之出口法律而直接或間接取得、運輸、轉讓或再出口本軟體程式或直接由其所產生之任何產品；或 (b) 許可將軟體程式用於出口法律所禁止之任何目的，包括但不限於核子或生化武器之擴散。
- 17 同意以電子方式訂立合約。** 貴客戶與 Lexmark 同意以電子方式訂立本軟體授權合約。這表示當 貴客戶按下本頁之「同意」或「我接受」按鈕，或使用本產品時， 貴客戶確認同意該等軟體授權合約條款，並願意依據該等條款與 Lexmark 「簽署」合約。
- 18 訂立合約之能力與權限。** 貴客戶聲明 貴客戶已達簽署本軟體授權合約所在地之法定年齡，且如有適用時， 貴客戶並已取得僱主或本人之授權得簽署本合約。
- 19 完整合約。** 本軟體授權合約（包括本軟體程式所含本軟體授權合約之任何附錄或補充部分）係 貴客戶與 Lexmark 間關於本軟體程式事項之全部約定。除本合約另有其他約定外，本合約條款得取代先前或同時就本軟體程式或本軟體授權合約所涵蓋之其他事項所為之一切相關口頭或書面通訊、提議及陳述（如該等其他條款與本軟體授權合約及 貴客戶與 Lexmark 就 貴客戶使用本軟體程式之行爲所訂其他書面合約並無抵觸者，則無須取代）。Lexmark 之任何支援服務政策或方案如與本軟體授權合約有歧異者，應以本軟體授權合約條款爲準。

## 電信終端設備規章注意事項

本節內容涵蓋的規章資訊，適用於內含電信終端設備的各項產品，如傳真機。

## 無線產品規章注意事項

本段落涵蓋下列無線產品相關規章資訊。

## Exposure to radio frequency radiation (射頻輻射暴露聲明)

The following notice is applicable if your printer has a wireless network card installed: The radiated output power of this device is far below the radio frequency exposure limits of the FCC and other regulatory agencies. A minimum separation of 20 cm (8 inches) must be maintained between the antenna and any persons for this device to satisfy the RF exposure requirements of the FCC and other regulatory agencies.

## Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

## Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

## Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

## Taiwan NCC RF notice statement

### NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

# 索引

## 數字

- 30 Invalid refill, change toner cartridge (30 重新裝填無效, 更換碳粉匣) 126
- 31.yy Replace defective or missing cartridge (31.yy 更換有瑕疵的碳粉匣或找不到碳粉匣) 126
- 32 Replace unsupported cartridge (32 更換不支援的碳粉匣) 126
- 34 Short Paper (34 紙張頁面小於列印區域) 126
- 37 Insufficient memory to collate job (37 記憶體不足, 無法逐份列印工作) 126
- 38 Memory full (38 記憶體已滿) 126
- 39 Complex page, some data may not have printed (39 複雜頁面, 有些資料可能無法印出) 127
- 54 Network <x> software error (54 網路 <x> 軟體錯誤) 127
- 54 Standard network software error (54 標準網路軟體錯誤) 127
- 56 Standard USB port disabled (56 標準 USB 連接埠已關閉) 127
- 84 PC Kit life warning (84 PC Kit 使用期限警告) 127
- 84 Replace PC Kit (84 更換感光鼓套件) 127
- 840.01 Scanner Disabled (840.01 掃描器已關閉) 130
- 840.02 Scanner Auto Disabled (840.02 掃描器自動關閉) 130
- 88.yy Cartridge is low (88.yy 碳粉匣碳粉不足) 127

## 符號

- 「scan to computer」(掃描至電腦) 畫面  
選項 79
- 「掃描中心」特性 81

## C

- Copy Settings menu (複印設定功能表) 92
- Custom Scan Sizes menu (自訂掃描尺寸功能表) 87
- Custom Types menu (自訂類型功能表) 86

## D

- Default Source menu (預設來源功能表) 82

## E

- Eco-Mode (經濟省電模式) 設定 25

## F

- Fax Settings menu (傳真設定功能表) 94
- FCC 聲明 160, 166
- Finishing menu (輸出處理功能表) 99

## I

- Invalid Engine Code (無效的引擎程式碼) 125
- IPv6 menu (IPv6 功能表) 105

## L

- Load <src> with <x> (在<來源>中載入 <x>) 125

## N

- Network <x> menu (網路 <x> 功能表) 102
- Network <x> (網路 <x>) 125
- Network Card menu (網路卡功能表) 104
- Network Reports menu (網路報告功能表) 103
- Network (網路) 125

## P

- Paper Texture menu (紙張材質功能表) 85

- Paper Weight menu (紙張重量功能表) 86
- PCL Emul menu (PCL 模擬模式功能表) 101
- PostScript menu (PostScript 功能表) 100
- Power Saver (省電模式)  
調整 26
- Programming Engine Code (正在寫入引擎程式碼) 125
- Programming System Code (正在寫入系統程式碼) 125

## Q

- Quality menu (品質功能表) 100
- Quiet Mode (靜音模式) 27

## R

- Reports menu (報告功能表) 88

## S

- Set Date/Time menu (設定日期/時間功能表) 107
- Settings menu (設定功能表) 90
- Setup menu (設定功能表) 98
- Size/Type menu (尺寸/類型功能表) 83
- Standard Network menu (標準網路功能表) 102
- Standard USB menu (標準 USB 功能表) 106

## T

- TCP/IP menu (TCP/IP 功能表) 104

## U

- Universal Paper Size (通用紙張尺寸) 88  
設定 28
- Universal Setup menu (通用尺寸設定功能表) 88
- USB port (USB 連接埠) 20

## W

Waiting (等待中) 126

### 一劃

一面上的多頁 53

乙太網路功能設定

Macintosh 22

Windows 22

乙太網路連接埠 20

### 四劃

內嵌式 Web 伺服器 122

未開啓 158

設定電子郵件警示 123

管理者設定 122

網路功能設定 122

檢查裝置狀態 122

內嵌式 Web 伺服器管理者手

冊 122

手動輔助式送紙器

載入 33

文件, 列印

從 Macintosh 41

從 Windows 41

日期和時間

設定 71

### 五劃

出版品, 尋找 10

出廠預設值, 回復 123

功能表

Copy Settings (複印設定) 92

Custom Scan Sizes (自訂掃描  
尺寸) 87

Custom Types (自訂類型) 86

Default Source (預設來  
源) 82

Fax Settings (傳真設定) 94

Finishing (輸出處理) 99

IPv6 105

Network <x> (網路 <x>) 102

Network Card (網路卡) 104

Network Reports (網路報  
告) 103

Paper Texture (紙張材質) 85

Paper Weight (紙張重量) 86

PCL Emul (PCL 模擬模  
式) 101

PostScript 100

Quality (品質) 100

Reports (報告) 88

Set Date and Time (設定日期  
和時間) 107

Settings (設定) 90

Setup (設定) 98

Size/Type (尺寸/類型) 83

Standard Network (標準網  
路) 102

Standard USB (標準  
USB) 106

TCP/IP 104

Universal Setup (通用尺寸設  
定) 88

圖表 82

功能表設定頁

列印 21

卡片

提示 44

### 六劃

再生紙

使用 38

列印

功能表設定頁 21

在紙張的正反面 (雙面列  
印) 41

字型範例清單 44

安裝印表機軟體 20

從 Macintosh 41

從 Windows 41

網路設定頁 21

列印工作

從 Macintosh 取消 45

從 Windows 取消 45

從印表機控制面板取消 45

列印品質

清潔掃描器玻璃面板 111

列印品質, 不佳

透過選取紙張與特殊材質來避  
免 37

列印品質疑難排解

列印色澤太淡 153

列印色澤太濃 152

列印品質測試頁 148

列印歪斜 154

字元的邊緣出現鋸齒狀 149

灰色調背景 150

空白頁 149

重影 150

純白色條紋 154

純黑色條紋 154

專用透明投影膠片品質不  
佳 157

帶斑紋的水平線條 155

帶斑紋的垂直線條 155

碳粉脫落 156

碳粉斑點 157

碳粉霧化或背景陰影 156

影像遭到削減 149

列印疑難排解

大型工作無法逐份列印 140

工作所花的時間比預期時間  
長 139

工作無法列印 138

印出錯誤的字元 139

紙張扭曲 151

紙張經常夾紙 148

無法列印多語言 PDF 139

發生非預期的換頁 140

邊界錯誤 151

印表機

空間下限 11

配置 12

基本機型 12

移動 120

運送 121

選取放置地點 11

印表機的外部

清潔 110

印表機訊息

200 - 250 paper jam (200 -  
250 夾紙) 128

30 Invalid refill, change toner  
cartridge (30 重新裝填無效,  
更換碳粉匣) 126

31.yy Replace defective or  
missing cartridge (31.yy 更換  
有瑕疵的碳粉匣或找不到碳粉  
匣) 126

32 Replace unsupported  
cartridge (32 更換不支援的碳  
粉匣) 126

34 Short Paper (34 紙張頁面小  
於列印區域) 126

37 Insufficient memory to  
collate job (37 記憶體不足,  
無法逐份列印工作) 126

38 Memory full (38 記憶體已  
滿) 126

39 Complex page, some data  
may not have printed (39 複  
雜頁面, 有些資料可能無法印  
出) 127

- 54 Network <x> software error (54 網路 <x> 軟體錯誤) 127
- 54 Standard network software error (54 標準網路軟體錯誤) 127
- 56 Standard USB port disabled (56 標準 USB 連接埠已關閉) 127
- 84 PC Kit life warning (84 PC Kit 使用期限警告) 127
- 84 Replace PC Kit (84 更換感光鼓套件) 127
- 840.01 Scanner Disabled (840.01 掃描器已關閉) 130
- 840.02 Scanner Auto Disabled (840.02 掃描器自動關閉) 130
- 88.yy Cartridge is low (88.yy 碳粉匣碳粉不足) 127
- Cartridge Low (碳粉匣碳粉不足) 125
- Close front door (關閉前門) 125
- Invalid Engine Code (無效的引擎程式碼) 125
- Load <src> with <x> (在 <來源> 中載入 <x>) 125
- Network <x> (網路 <x>) 125
- Network (網路) 125
- Programming Engine Code (正在寫入引擎程式碼) 125
- Programming System Code (正在寫入系統程式碼) 125
- Waiting (等待中) 126
- 印表機問題, 印表機沒有回應 124
- 印表機控制面板
  - 出廠預設值, 回復 123
- 回收
  - Lexmark 包裝材料 26
  - Lexmark 產品 26
  - 碳粉匣 27
  - 廢電子電機產品 (WEEE) 聲明 161
- 字型範例清單
  - 列印 44
- 存放
  - 紙張 38
  - 耗材 114
- 安全資訊 9, 161

- 安裝
  - 印表機軟體 20
- 安裝印表機
  - 在有線網路上 (Macintosh) 22
  - 在有線網路上 (Windows) 22
- 有線網路功能
  - 使用 Macintosh 22
- 有線網路設定
  - 使用 Windows 22
- 自動送件器
  - 複印時使用 47
- 自動送件器 (ADF) 15
- 自動送件器分頁器滾輪, 清潔 112

## 七劃

- 夾紙
  - 避免 131
- 夾紙, 清除
  - 200 - 201 132
  - 202 134
  - 241 136
  - 251 137
  - 290 - 294 128
- 夾紙, 避免
  - 裁切紙張和特殊材質 37
  - 選取紙張和特殊材質 37
- 局部的文件或相片列印、複印或掃描 124
- 快捷鍵, 建立
  - 傳真目的地 73
  - 電子郵件 57
- 更換
  - 感光鼓套件 117
  - 碳粉匣 116

## 八劃

- 取消工作
  - 從 Macintosh 45
  - 從 Windows 45
- 取消列印工作
  - 從印表機控制面板 45
- 放大複印文件 51
- 注意事項
  - 項 159, 160, 161, 162, 163, 166, 167

## 九劃

- 信封
  - 提示 43
  - 載入 33

- 建議使用的列印面 37
- 按鈕, 印表機控制面板 16
- 指示燈, 指示 16
- 相片
  - 複印 49
- 訂購
  - 碳粉匣 115
- 降低噪音 27

## 十劃

- 特性
  - 掃描中心 81
- 特殊材質
  - 建議使用的列印面 37
  - 選取 37
- 特殊響鈴服務
  - 連接至 63
- 紙張
  - Universal Paper Size (通用紙張尺寸) 88
  - Universal size setting (通用尺寸設定) 28
  - 不適用的 37
  - 回收 24, 38
  - 存放 38
  - 建議使用的列印面 37
  - 容量 35
  - 特性 36
  - 設定尺寸 28
  - 設定類型 28
  - 預印紙張規格 37
  - 銜頭紙 37
  - 選取 37
- 紙張尺寸
  - 印表機支援的 39
- 紙張類型
  - 印表機支援的 38
  - 載入位置 38
- 耗材
  - 存放 114
  - 使用再生紙 24
  - 狀態 114
  - 節省 24
- 耗材, 訂購
  - 感光鼓組件 115
  - 碳粉匣 115
- 耗材狀態, 檢查 114
- 送紙匣
  - 載入 30
- 送紙疑難排解
  - 清除夾紙後仍出現夾紙訊息 148

## 配置

印表機 12

## 十一劃

專用透明投影膠片

提示 42

複印至 50

將印表機連接至

地區連結器 65

答錄機 64

電腦數據機 69

電話 64

控制面板, 印表機 16

掃描至電腦 78

改進掃描品質 80

選項 76

掃描品質, 改進 80

掃描疑難排解

掃描未順利完成 142

掃描時間太久或使電腦無法運作 143

掃描器無法關閉 140

無法建立掃描設定檔 144

無法從電腦掃描 143

掃描器

功能 14

自動送件器 (ADF) 15

掃描器玻璃面板 15

掃描器玻璃面板

清潔 111

複印 - 使用 48

清潔

印表機的外部 110

自動送件器分頁器滾輪 112

掃描器玻璃面板 111

移動印表機 120

設定

TCP/IP 位址 104

Universal Paper Size (通用紙張尺寸) 28

紙張尺寸 28

紙張類型 28

通訊錄, 傳真

使用 74

通訊錄, 電子郵件

設定 56

連接電纜 20

逐份列印份數 53

## 十二劃

報告

檢視 122

尋找

出版品 10

資訊 10

網站 10

提示

卡片 44

信封 43

專用透明投影膠片 42

銜頭紙 42

標籤, 紙張 43

## 十三劃

傳真

在排定的時間傳送傳真 72

利用電腦傳送 72

改進傳真品質 77

使用「內嵌式 Web 伺服器」建立快捷鍵號碼 73

使用印表機控制面板建立快捷鍵號碼 73

使用印表機控制面板傳送 71

使用快捷鍵 74

使用通訊錄 74

使傳真色彩變淡或變濃 75

取消 76

設定日期和時間 71

設定送出傳真的名稱和號碼 70

傳真設定 60

選項 77

選擇傳真連線 61

檢視傳真日誌 76

轉發傳真 77

變更解析度 75

傳真品質, 改善 77

傳真連線

地區連結器 65

將印表機連接至壁式插座 62

連接至 DSL 線路 62

連接至 PBX 或 ISDN 62

連接至特殊響鈴服務 63

答錄機 64

電腦數據機 69

電話 64

傳真畫面

選項 76

傳真疑難排解

可以接收但無法傳送傳真 146

可以傳送但無法接收傳真 146

未啓用來電顯示 144

封鎖垃圾傳真 75

接收到的傳真列印品質不佳 147

無法傳送或接收傳真 144

傳送電子郵件

使用「內嵌式 Web 伺服器」建立快捷鍵 57

使用快捷鍵號碼 58

使用通訊錄 58

使用鍵台 57

設定通訊錄 56

設定電子郵件功能 56

感光鼓套件

更換 117

訂購 115

節省耗材 24

節約設定

Eco-Mode (經濟省電模式) 25

Power Saver (省電模式) 26

Quiet Mode (靜音模式) 27

解析度, 傳真

變更 75

資訊, 尋找 10

載入

手動輔助式送紙器 33

信封 33

送紙匣 30

銜頭紙 33

運送印表機 121

電子郵件

取消 59

通知夾紙 123

通知耗材存量不足 123

通知需要不同的紙張 123

通知需要紙張 123

電子郵件功能

設定 56

電洽「客戶支援中心」 158

電磁相容聲明 160, 161, 166

電纜

USB 20

乙太網路 20

## 十四劃

疑難排解

局部的文件或相片列印、複印或掃描 124

檢查沒有回應的印表機 124

檢查沒有回應的掃描器 142

聯絡「客戶支援中心」 158

疑難排解, 列印  
工作所花的時間比預期時間長 139  
印出錯誤的字元 139  
紙張扭曲 151  
紙張經常夾紙 148  
無法列印工作 138  
無法列印多國語言 PDF 139  
無法逐份列印大型工作 140  
發生非預期的換頁 140  
邊界錯誤 151  
疑難排解, 列印品質  
白色實線條紋 154  
列印色彩太淡 153  
列印色彩太濃 152  
列印品質測試頁 148  
字元邊緣呈鋸齒狀 149  
灰色調背景 150  
空白頁 149  
歪斜列印 154  
重影 150  
專用透明投影膠片品質不佳 157  
帶斑紋的水平線條 155  
帶斑紋的垂直線條 155  
黑色實線條紋 154  
碳粉剝落 156  
碳粉斑點 157  
碳粉霧化或背景陰影 156  
影像遭到削減 149  
疑難排解, 送紙  
清除夾紙後仍出現夾紙訊息 148  
疑難排解, 掃描  
掃描未順利完成 142  
掃描時間太久或使電腦無法運作 143  
掃描器無法關閉 140  
無法建立掃描設定檔 144  
無法從電腦掃描 143  
疑難排解, 傳真  
可以接收但無法傳送傳真 146  
可以傳送但無法接收傳真 146  
未啓用來電顯示 144  
封鎖垃圾傳真 75  
接收到的傳真列印品質不佳 147  
無法傳送或接收傳真 144  
疑難排解, 複印  
掃描影像品質不佳 143  
掃描器無法關閉 140  
複印品質不佳 141

複印機沒有回應 140  
疑難排解, 顯示幕  
顯示幕一片空白 124  
顯示幕只顯示菱形 124  
碳粉匣  
收回 27  
更換 116  
訂購 115  
碳粉匣碳粉不足 125  
綠色環保設定  
Eco-Mode (經濟省電模式) 25  
Power Saver (省電模式) 26  
Quiet Mode (靜音模式) 27  
網站  
尋找 10  
網路功能設定指南 122  
網路設定頁 21  
銜頭紙  
提示 42  
載入 33  
複印至 50

## 十五劃

暫停目前的列印工作以進行複印 54  
標籤, 紙張  
提示 43  
複印  
一面上的多頁 53  
在紙張的正反面 (雙面列印) 48  
至專用透明投影膠片 50  
至銜頭紙 50  
快速複印 47  
改善複印品質 55  
使用自動送件器 47  
使用掃描器玻璃面板 48  
使複印色彩變淡或變濃 52  
取消複印工作 55  
放大 51  
某一尺寸到另一尺寸 51  
相片 49  
停止列印工作以進行複印 54  
逐份列印份數 53  
調整品質 52  
縮小 51  
複印品質  
改善 55  
調整 52  
複印疑難排解  
掃描影像品質不佳 143

掃描器無法關閉 140  
複印品質不佳 141  
複印機沒有回應 140

## 十六劃

噪音干擾程度 (Noise emission levels) 161  
選項  
掃描至電腦 76  
傳真 76, 77

## 十七劃

檢查沒有回應的印表機 124  
檢查沒有回應的掃描器 142  
檢查裝置狀態  
在內嵌式 Web 伺服器上 122  
檢視  
報告 122  
環保設定  
Eco-Mode (經濟省電模式) 25  
Power Saver (省電模式) 26  
Quiet Mode (靜音模式) 27  
縮小複印文件 51  
聯絡「客戶支援中心」 158

## 十八劃

轉發傳真 77  
雙面列印  
列印工作 41  
複印工作 48

## 十九劃

關閉前門 125

## 二十三劃

顯示幕, 印表機控制面板 16  
顯示幕疑難排解  
顯示幕一片空白 124  
顯示幕只顯示菱形 124