



Lexmark X203n ve X204n Series

Kullanıcı Kılavuzu

Ağustos 2011

www.lexmark.com

Makine türleri:

7011

Model(ler):

200, 215, 300, 315

İçindekiler

Güvenlik bilgileri.....	9
Yazıcıyı tanıma.....	11
Bu yazıcıyı seçtiğiniz için teşekkürler.....	11
Yazıcı hakkında bilgi bulma.....	11
Yazıcı için konum seçme.....	12
Yazıcı yapılandırmaları.....	13
Tarayıcının temel işlevleri.....	15
ADF ve tarayıcı camını anlama.....	16
Yazıcı kontrol panelini anlama.....	17
Ek yazıcı ayarları.....	21
Kabloları takma.....	21
Yazıcı yazılımını yükleme.....	21
Yazıcı ayarlarını doğrulama.....	22
Menü ayarları sayfası yazdırma	22
Bir ağ kurulumu sayfası yazdırma	22
Kablolu ağa yazıcıyı kurma.....	23
Yazıcınızın çevreye etkisini en aza indirme.....	25
Kağıt ve toner tasarrufu yapma.....	25
Geri dönüştürülmüş kağıt kullanma	25
Sarf malzemelerinden tasarruf etme	25
Enerji tasarrufu yapma.....	26
Eko-Modu'nu kullanma	26
Enerji Tasarrufunu Ayarlama	27
Geri dönüştürme.....	27
Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü	27
Lexmark ambalajlarını geri dönüşüme tabi tutma	28
Yeniden kullanım ve geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etme	28
Yazıcı gürültüsünü azaltma.....	28
Kağıt ve özel ortam yükleme.....	30
Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama.....	30
Universal kağıt ayarlarını yapılandırma.....	30
Kağıt tepsisi yükleme.....	32
Manuel besleyiciyi kullanma.....	35

Kağıt kapasiteleri.....	37
Kağıt ve özel ortamlarla ilgili kurallar.....	38
Kağıtlarla ilgili kurallar.....	38
Kağıt özellikleri	38
Kabul edilemez kağıtlar	39
Kağıt seçme	39
Matbu formları ve antetli kağıtları seçme	39
Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma	40
Kağıtları saklama.....	40
Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları.....	41
Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları	41
Yazıcı tarafından desteklenen kağıt boyutları	42
Yazdırma.....	43
Belge yazdırma.....	43
Kağıdın her iki yüzüne yazdırma (arkalı önlü yazdırma).....	43
Özel belgeleri yazdırma.....	44
Antetli kağıtları kullanma hakkında ipuçları	44
Saydamları kullanma hakkında ipuçları	44
Zarfları kullanma hakkında ipuçları	45
Etiketleri kullanma hakkında ipuçları	46
Stok kartı kullanma hakkında ipuçları	46
Bilgi sayfaları yazdırma.....	47
Bir yazı tipi örnek listesini yazdırma	47
Yazdırma işini iptal etme.....	47
Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme	47
Bilgisayardan bir yazdırma işini iptal etme	47
Kopyalama.....	49
Kopya oluşturma.....	49
Hızlı kopya oluşturma.....	49
ADF kullanarak kopyalama	49
Tarayıcı camını kullanarak kopyalama.....	50
Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (arkalı önlü yazdırma)	50
Fotoğraf kopyalama.....	51
Özel ortama kopyalama.....	52
Saydamlara kopyalama.....	52
Antetli kağıda kopyalama	52
Kopyalama ayarlarını özelleştirme.....	53
Bir boyuttan diğerine kopyalama	53

Kopyaları küçültme veya büyütme	53
Bir kopyanın rengini açma veya koyulaştırma.....	54
Kopya kalitesini ayarlama	54
Kopyaları harmanlama	55
Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama	55
Kopya oluşturmak için geçerli yazdırma işini duraklatma.....	56
Bir kopyalama işini iptal etme.....	57
Kopya kalitesini artırma.....	57

E-posta gönderme.....58

E-posta için hazırlık.....	58
E-posta işlevini ayarlama	58
Adres defterini ayarlama	59
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma.....	59
Bir belgeyi e-posta ile gönderme.....	59
Tuş takımını kullanarak e-posta gönderme	59
Kısayol numarası kullanarak e-posta gönderme	60
Adres defterini kullanarak e-posta gönderme	61
E-postayı iptal etme.....	61

Faks alma/gönderme.....62

Yazıcıyı fakslamaya hazır hale getirme.....	62
Başlangıç faks ayarları	62
Bir faks bağlantısı seçme	63
Analog telefon hattına bağlama	64
DSL hizmetine bağlama	64
PBX veya ISDN sistemine bağlama	65
Belirgin bir zil hizmetine bağlama.....	65
Yazıcıyı ve telefonu veya telesekreteri aynı telefon hattına bağlama	66
Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama	68
Modemle bilgisayara bağlanma	72
Gönderilen faks adı ve numarasını ayarlama	73
Tarih ve saati ayarlama	73
Faks gönderme.....	74
Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderme.....	74
Bilgisayarı kullanarak faks gönderme	74
Planlanan zamanda faks gönderme.....	75
Kısayol oluşturma.....	76
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma.....	76
Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma	76
Kısayolları ve adres defterini kullanma.....	77
Faks kısayollarını kullanma	77

Adres defterini kullanma.....	77
Faks ayarlarını özelleştirme.....	78
Faks çözünürlüğünü değiştirme	78
Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma.....	78
İstenmeyen faksları engelleme	78
Faks günlüğünü görüntüleme.....	79
Giden bir faksı iptal etme.....	79
Faks seçeneklerini anlama.....	79
Orijinal Boyut.....	79
İçindekiler	79
Çözünürlük	80
Koyuluk	80
Faks kalitesini artırma.....	80
Faks iletme.....	80
Bir bilgisayara tarama.....	82
Bir bilgisayara tarama.....	82
Tarama profili seçeneklerini anlama.....	83
Tarama kalitesini artırma.....	85
Tarama Merkezi yazılımını kullanma.....	85
Scan Center özelliklerini anlama	85
Yazıcı menülerini anlama.....	86
Menü listesi.....	86
Kağıt menüsü.....	86
Varsayılan Kaynak menüsü	86
Boyut/Tür menüsü	87
Kağıt Dokusu menüsü	89
Kağıt Ağırlığı menüsü.....	90
Özel Türler menüsü.....	90
Özel Tarama Boyutları menüsü	91
Universal Ayarları menüsü	92
Raporlar menüsü.....	92
Raporlar menüsü.....	92
Ayarlar menüsü.....	94
Genel Ayarlar menüsü	94
Kopyalama Ayarları menüsü	96
Faks Ayarları menüsü	98
Yazdırma Ayarları	102
Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsü.....	106
Standart Ağ veya Ağ <x> menüleri	106

Ağ Raporları menüsü	107
Ağ Kartı menüsü	107
TCP/IP menüsü	108
IPv6 menüsü	109
USB menüsü	110
Tarih ve Saati Ayarla.....	111

Yazıcının bakımını yapma.....113

Yazıcının dışını temizleme.....	113
Tarayıcı camını temizleme.....	114
ADF ayırma silindirlerini temizleme.....	115
Sarf malzemelerini saklama.....	117
Sarf malzemelerinin durumunu bir ağ bilgisayarından kontrol etme.....	117
Sarf malzemesi sipariş etme.....	118
Toner kartuşu sipariş etme	118
Fotokondüktör kiti sipariş etme	118
Sarf malzemelerini değiştirme.....	119
Toner kartuşunu değiştirme	119
Fotokondüktör kitini değiştirme	121
Yazıcıyı başka bir yere taşıma.....	125
Yazıcıyı uzak bir yere nakletme.....	125

İdari destek.....126

Gelişmiş ağ iletişimi ve yönetici bilgilerini bulma.....	126
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma.....	126
Raporları görüntüleme.....	126
Aygıt durumunu kontrol etme.....	127
E-posta uyarıları kurma.....	127
Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme.....	127

Sorun giderme.....128

Yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol etme.....	128
Yazıcı kontrol paneli ekranı boş veya yalnızca baklava dilimleri gösteriliyor.....	128
Kısmi belge veya fotoğraf baskıları, kopyaları ya da taramaları.....	128
Belgenin doğru yerleştirildiğinden emin olma.....	128
Kağıt boyutu ayarını kontrol etme	129
Toner kartuşunu geri takma	129
Yazıcı mesajlarını anlama.....	129
Ön kapağı kapatın.....	129
Geçersiz Motor Kodu	129

<kaynak> içine <x> yükleyin	129
Ağ/Ağ <x>	129
Motor Kodu Programlanıyor KAPATMAYIN	129
Sistem Kodu Programlanıyor KAPATMAYIN	130
Kartuş az	130
Bekliyor	130
31.yy Bozuk veya eksik kartuşu değiştirin.....	130
30 Yeniden doldurma geçersiz, toner kartuşunu değiştirin	130
32 Desteklenmeyen kartuşu değiştirin	130
34 Kısa kağıt	130
37 İş harmanlamak için bellek yetersiz.....	131
38 Bellek dolu.....	131
39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir.....	131
54 Standart ağ yazılım hatası	131
54 Ağ <x> yazılım hatası.....	131
56 Standart USB bağlantı noktası devre dışı	131
84 PC Kiti ömür uyarısı	132
84 PC Kitini Değiştirin	132
88.yy Kartuş az	132
200-250 kağıt sıkışması	132
290-294 kağıt sıkışmaları	132
840.01 Tarayıcı Devre Dışı	135
840.02 Tarayıcı Otomatik Devre Dışı	135
Sıkışmaları giderme.....	135
Sıkışmaları önleme	135
200-201 kağıt sıkışması	136
202 kağıt sıkışması	138
241 kağıt sıkışması	140
251 kağıt sıkışması	141
Yazdırma sorunlarını çözme.....	143
İşler yazdırılmıyor	143
Çok-dilli PDF'ler yazdırılmıyor	143
İşlerin yazdırılması beklenenden uzun sürüyor.....	144
Hatalı karakterler yazdırılıyor	144
Büyük işler harmanlanmıyor.....	144
Beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor	144
Kopyalama sorunlarını çözme.....	145
Fotokopi makinesi yanıt vermiyor.....	145
Tarayıcı ünitesi kapanmıyor	145
Düşük kopyalama kalitesi.....	145
Tarayıcı sorunlarını çözme.....	147
Yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme.....	147
Tarama başarısız oldu	147
Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor.....	147

Düşük resim tarama kalitesi	148
Bilgisayardan taranamıyor	148
Tarama Profili oluşturulamıyor	148
Fakslama sorunlarını çözme.....	149
Arayan Kimliği gösterilmiyor	149
Faks gönderilemiyor veya alınamıyor	149
Faks gönderiliyor ancak alınamıyor	151
Faks alınıyor ancak gönderilemiyor	151
Alınan faksların yazdırma kalitesi düşük	152
Kağıt besleme sorunlarını çözme.....	152
Kağıt çok sık sıkışıyor	152
Sıkışma temizlendikten sonra kağıt sıkışması mesajı kalıyor	153
Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme.....	153
Yazdırma kalitesi sorunlarını görme	153
Boş sayfalar	153
Karakterler tırtıklı veya kenarları düz değil	154
Kırpılmış resimler	154
Gri arka plan	155
Hayalet resimler	155
Hatalı kenar boşlukları	156
Kağıt kıvrılması	156
Yazdırılan sayfa çok koyu	157
Yazdırılan sayfa çok açık	158
Çarpık yazdırılıyor	159
Saydamların veya kağıdın üzerinde sürekli siyah veya beyaz çizgiler görünüyor	159
Kesikli yatay çizgiler	160
Kesikli dikey çizgiler	160
Sayfada toner sisi veya arka plan gölgesi var	161
Toner çıkıyor	161
Toner benekleri var	162
Saydam yazdırma kalitesi kötü	162
Yerleşik Web Sunucusu açılmıyor.....	163
Ağ bağlantılarını kontrol edin	163
Ağ ayarlarını kontrol edin	163
Müşteri Destek Merkezine Başvurma.....	163

Uyarılar.....164

Ürün bilgileri.....	164
Sürüm uyarısı.....	164
Enerji tüketimi.....	167

Dizin.....176

Güvenlik bilgileri

Güç kablosunu, ürünün yakınında bulunan doğru topraklanmış ve kolayca erişilebilen bir elektrik prizine takın.

Bu ürünü su veya nemli yerlerde tutmayın veya kullanmayın.

⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Bu üründe bir lazer düzeneği kullanılmaktadır. Burada belirtilenler dışında kontrol veya ayar veya prosedür kullanımı tehlikeli radyasyon enerjisi yayılmasına neden olabilir.

Bu ürün yazdırma ortamını ısıtan bir yazdırma prosesi kullanır ve ısınma bazı ortamların emisyon yaymasına neden olabilir. Muhtemel zararlı emisyonların önüne geçmek için, kullanım kılavuzunda yazdırma ortamı seçimi ile ilgili bölümü anlamanız gerekir.

⚠ DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Yalnızca bu ürünle birlikte verilen kabloyu veya üreticinin izin verdiği yedek kabloyu kullanın.

Bu ürünü kamuya ait anahtarlı telefon şebekesine bağlarken, yalnızca bu ürünle verilen telekomünikasyon (RJ-11) kablosunu veya 26 AWG ya da daha üstü bir yedek kabloyu kullanın.

Lityum pili değiştirirken dikkatli olun.

⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Lityum piller yanlış değiştirildiği takdirde patlayabilir. Yalnızca aynı veya eşdeğer tipte bir lityum pille değiştirin. Lityum pili yeniden şarj etmeyin, sökmeyin veya yakmayın. Kullanılmış pilleri üreticinin talimatlarına ve yerel yönetmeliklere uygun şekilde atın.

⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yaralanmamak veya yazıcıya zarar vermemek için aşağıdaki kurallara uyun.

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini prizden çekin.
- Yazıcıyı taşımadan önce tüm kablolarını çıkarın.
- Yazıcıyı kaldırmak için yazıcının iki yanındaki tutma yerlerini kullanın.
- Yazıcıyı yere bırakırken parmaklarınızın altında olmadığından emin olun.
- Yazıcıyı yerine yerleştirmeden önce etrafında yeterli boşluk olduğundan emin olun.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Tüm dış bağlantıların (Ethernet ve telefon sistem bağlantıları gibi) işaretli eklenti bağlantı noktalarına doğru yapılmış olduğundan emin olun.

Bu ürün, üreticiye ait parçalar kullanılarak sıkı küresel güvenlik standartlarına uygun olacak şekilde tasarlanmış, test edilmiş ve bu standartlara uygun olduğu onaylanmıştır. Bazı parçaların güvenlik özellikleri daima açık olmayabilir. Üretici, başka yedek parçaların kullanılmasından sorumlu değildir.

⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Güç kablosunu kesmeyin, bükmeyin, eğmeyin, çarpmayın veya üzerine ağır nesneler koymayın. Güç kablosunu aşınma veya baskıya maruz bırakmayın. Güç kablosunu mobilya ve duvarlar gibi nesnelerin arasına sıkıştırmayın. Bunlardan herhangi biri söz konusu olursa, yangın veya elektrik çarpması riski oluşabilir. Bu gibi sorunlar olup olmadığını kontrol etmek için güç kablosunu düzenli olarak inceleyin. İncelemeden önce güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.

Bu elkitabında açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servise başvurun.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Fırtınalı havalarda bu ürünü kurmayın veya faks özelliği, güç kablosu ya da telefon kablosu gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

BU YÖNERGELERİ SAKLAYIN.

Yazıcıyı tanıma

Bu yazıcıyı seçtiğiniz için teşekkürler.

İhtiyaçlarınızı karşılayacağından emin olmak için çok çalıştık.

Yeni yazıcınızı hemen kullanmaya başlamak için, yazıcıyla birlikte gelen kurulum malzemelerini kullanın ve sonra temel görevleri nasıl gerçekleştireceğinizi öğrenmek için *Kullanıcı Kılavuzu*'nu gözden geçirin. Yazıcınızdan en iyi şekilde yararlanmak için, *Kullanıcı Kılavuzu*'nu dikkatlice okuyun ve Web sitenizde en son güncellemeleri kontrol edin.

Yazıcılarımızla birlikte performans ve değer sağlamak için gerekli her şeyi yapıyor ve memnun olduğunuzdan emin olmak istiyoruz. Herhangi bir sorunla karşılaşırsanız, ilgili destek temsilcilerimiz hemen size yardımcı olmaktan mutluluk duyacaktır. Ayrıca daha iyi yapabileceğimizi düşündüğünüz bir şey varsa lütfen bunu bize bildirin. Her şeyden önce yaptığımız işin amacı sizlersiniz ve sizin önerileriniz daha iyi şeyler yapmamıza yardımcı olacaktır.

Yazıcı hakkında bilgi bulma

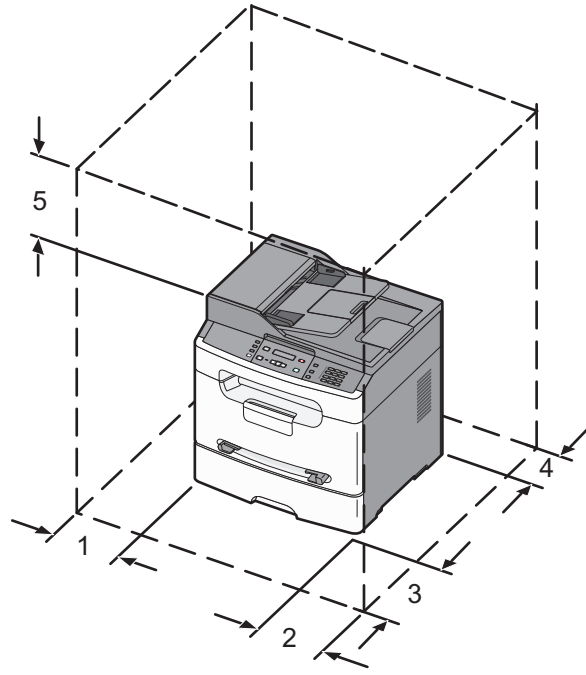
Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
Başlangıç kurulumu yönergeleri: • Yazıcıyı bağlama • Yazıcı yazılımını yükleme	Kurulum belgeleri-Kurulum belgeleri yazıcıyla birlikte gelmiş olup www.lexmark.com/publications/ adresindeki Lexmark Web sitesinde mevcuttur.
Yazıcının kullanılmasına yönelik ek kurulum ve yönergeler: • Kağıt veya özel ortam seçme ve depolama • Kağıt yükleme • Yazıcı modelinize bağlı olarak yazdırma, kopyalama, tarama ve faks gönderip alma görevlerini gerçekleştirme • Yazıcı ayarlarını yapılandırma • Belge ve fotoğrafları görüntüleme ve yazdırma • Yazıcı yazılımını kurma ve kullanma • Yazıcı modelinize bağlı olarak ağda yazıcıyı kurma ve yapılandırma • Yazıcının bakımını yapma ve yazıcıyı koruma • Sorun giderme	<i>Kullanıcı Kılavuzu-Kullanıcı Kılavuzu, Yazılım ve Belgeler</i> CD'sinde mevcuttur. Güncellemeler için, www.lexmark.com/publications/ adresinde Web sitemizi kontrol edin.

Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
Yazıcı yazılımının kullanılmasına yardım etme	Windows veya Mac Yardımı-Yazıcı yazılımı programını veya uygulamasını açın ve sonra Yardım ögesini tıklayın. Bağlama-duyarlı bilgileri görüntülemek için  ögesini tıklayın. Notlar: - Yardım, yazıcı yazılımıyla otomatik olarak yüklenir. - Yazıcı yazılımı, işletim sisteminize bağlı olarak yazıcı Programı klasörünüzde veya masaüstünde bulunur.
En son ek bilgiler, güncellemeler ve teknik destek: - Belgeler - Sürücü karşıdan yükleme dosyaları - Canlı sohbet desteği - E-posta desteği - Telefon desteği	Lexmark Destek Web sitesi-support.lexmark.com Not: Bölgenizi seçin ve sonra uygun destek sitenizi görüntülemek için ürününüzü seçin. Bölge veya ülkenizin destek telefon numaraları ve çalışma saatleri, Destek Web sitesinde ya da yazıcınızla birlikte gelen basılı garantide bulunabilir. Şu bilgileri (depo makbuzunda ve yazıcının arkasında bulunan) kaydedin ve destek birimiyle görüştüğünüzde size daha hızlı hizmet sunmaları için bu bilgileri hazır bulundurun: - Makine Türü numarası - Seri numarası - Satın alma tarihi - Satın alınan mağaza
Garanti bilgileri	Garanti bilgileri ülkeye veya bölgeye göre değişiklik gösterir: ABD'de-Bu yazıcıyla birlikte gelen veya support.lexmark.com adresindeki Sınırlı Garanti Beyanı'na bakın. Dünyanın geri kalanı-Yazıcınızla birlikte gelen basılı garantiye bakın.

Yazıcı için konum seçme

Yazıcı için konum seçerken, tepsileri ve kapakları açmak için yeterince yer bırakın. Şunlar önemlidir:

- Odadaki hava akışının en son ASHRAE 62 standardı revizyonunu karşıladığından emin olunması.
- Düz, sağlam ve sabit bir yüzey sağlanması.
- Yazıcıyı:
 - Klimaların, ısıtıcıların veya vantilatörlerin doğrudan hava akışından uzak tutun
 - Doğrudan güneş ışığı, aşırı nem veya sıcaklık değişimlerinden uzak tutun
 - Temiz, kuru ve tozdan uzak tutun
- Düzgün havalandırma için yazıcının etrafında aşağıda önerilen miktarda alan bırakın:

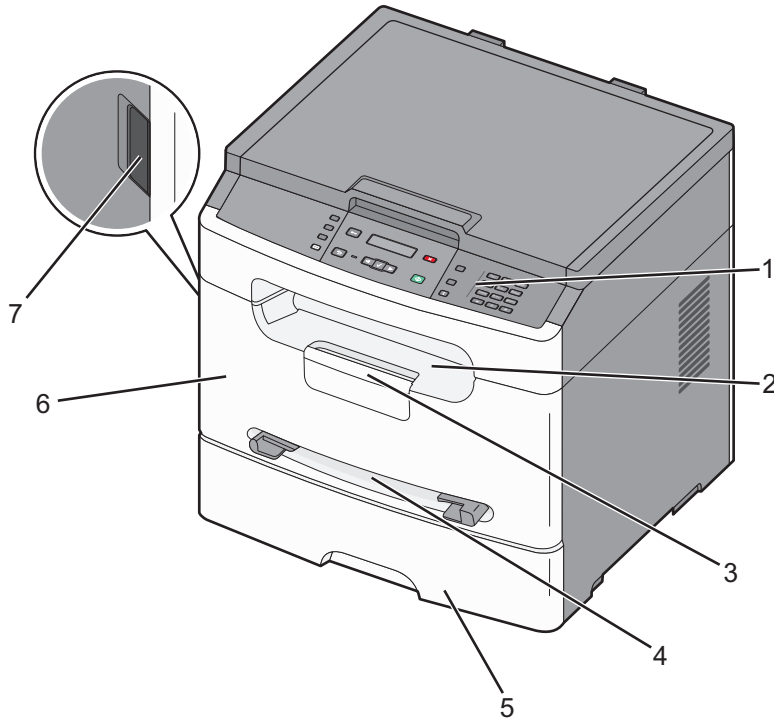


1	Sol Taraf	31 cm (12 inç)
2	Sağ Taraf	31 cm (12 inç)
3	Ön	41 cm (16 inç)
4	Arka	15 cm (6 inç)
5	Üst	31 cm (12 inç)

Yazıcı yapılandırmaları

Temel model

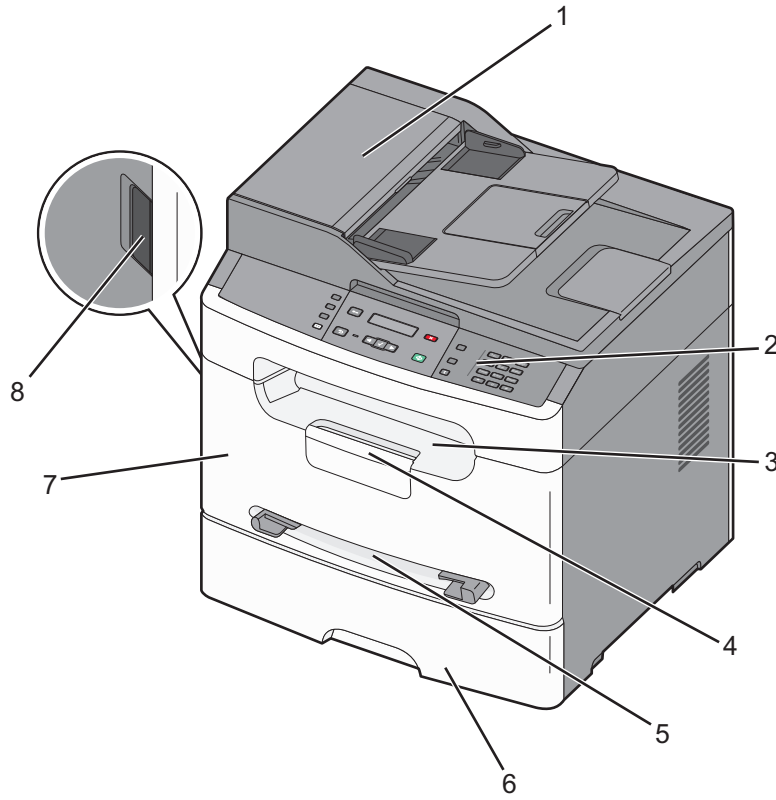
Aşağıdaki şekilde temel özellik ve parçalarıyla birlikte yazıcının ön kısmı gösterilmektedir:



1	Yazıcı kontrol paneli
2	Standart çıkış selesi
3	Kağıt durdurucu
4	Manuel besleyici
5	Kağıt tepsisi (250 sayfa)
6	Ön kapak
7	Ön kapak açma düğmesi

Yapılandırılmış model

Aşağıdaki çizimde tam yapılandırılmış yazıcı gösterilmektedir:



1	Otomatik Belge Besleyici (ADF)
2	Yazıcı kontrol paneli
3	Standart çıkış selesi
4	Kağıt durdurucu
5	Manuel besleyici
6	Kağıt tepsisi (250 sayfa)
7	Ön kapak
8	Ön kapak açma düğmesi

Tarayıcının temel işlevleri

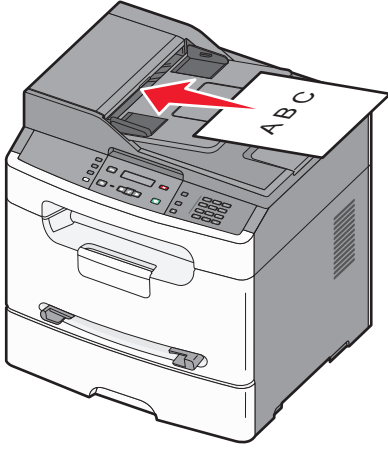
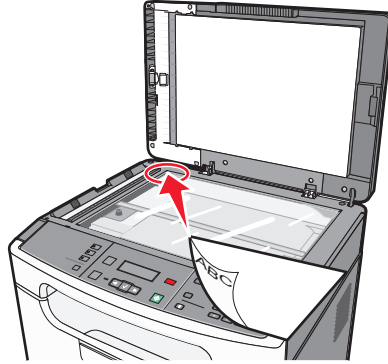
Tarayıcı, kopyalama, faks ve ağa tarama yeteneği sağlar.

Not: Faks işlevi yalnızca seçilen modellerde mevcuttur.

Şunları yapabilirsiniz:

- Hızlı kopyalar oluşturabilir veya yazıcı kontrol panelindeki ayarları belirli kopyalama işlerini gerçekleştirecek şekilde değiştirebilirsiniz.
- Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderebilirsiniz.
- Aynı anda birden çok faks hedefine faks gönderebilirsiniz.
- Belgeleri tarayabilir ve bunları bilgisayarınıza veya bir e-posta adresine gönderebilirsiniz.

ADF ve tarayıcı camını anlama

Otomatik Belge Besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
 Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın. Not: ADF, yalnızca seçilen yazıcı modellerinde mevcuttur.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Belgeleri kopyalamak veya taramak için ADF'yi ya da tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

ADF'yi kullanma

Not: ADF, yalnızca seçilen yazıcı modellerinde mevcuttur.

ADF birden çok sayfayı kopyalayabilir veya tarayabilir. ADF'yi kullanırken:

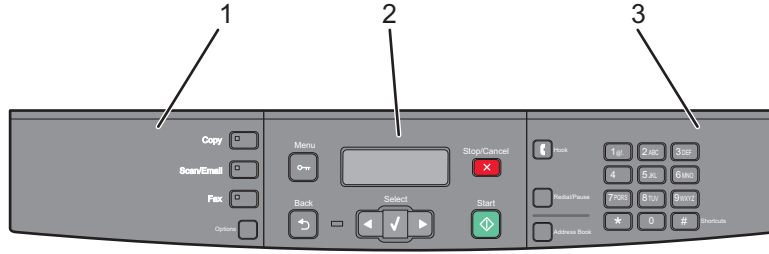
- Ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde belgeyi ADF'ye yükleyin.
- ADF giriş tepsisine en fazla 30 sayfa 75 g/m² (20 lb) düz kağıt yükleyin.
- 139,7 mm x 210 mm (5,5 x 8,3 inç) ile 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) arasındaki boyutları tarayın.
- Karışık sayfa boyutlarına (letter ve legal) sahip belgeleri tarayabilirsiniz.
- 60 ile 105 g/m² (16 ile 28 lb) arasında ağırlığa sahip ortamları tarayabilirsiniz.
- ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

Tarayıcı camını kullanma

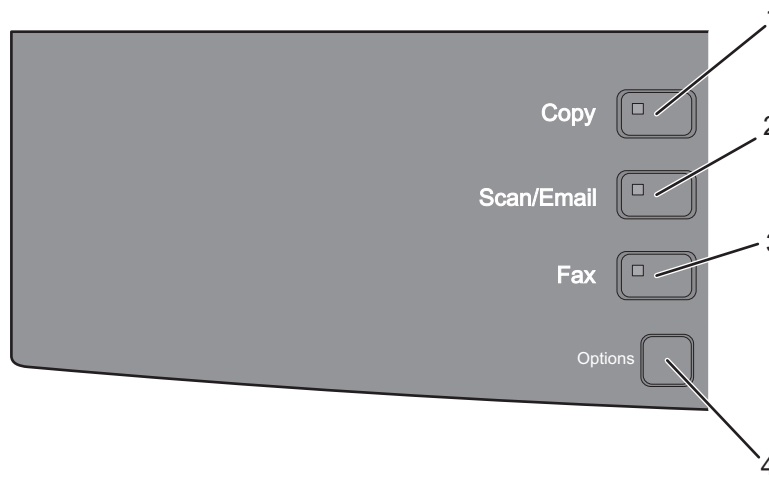
Tekli sayfaları veya kitap sayfalarını taramak ya da kopyalamak için tarayıcı camı kullanılabilir. Tarayıcı camını kullanırken:

- Belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 114,3 x 139,7 mm (4,5 x 5,5 inç) ile 215,9 x 297,2 mm (8,5 x 11,7 inç) arasındaki boyutları tarayın.
- En fazla 25,4-mm (1,0 inç) kalınlıkta kitapları kopyalayın.

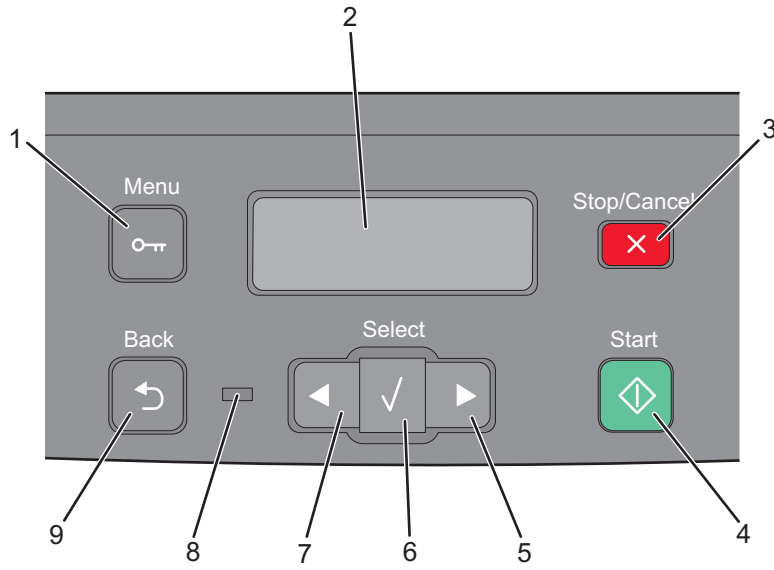
Yazıcı kontrol panelini anlama



Öge	Açıklama
1	Seçimler ve ayarlar Kopyala, Tara/E-posta, Faks veya Seçenekler gibi bir işlevi seçin. E-postaya tararken adres defterini kullanın. Not: Faks modu, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.
2	Görüntüleme alanı Tarama, kopyalama, faks ve yazdırma seçenekleri ile durum ve hata mesajlarını görüntüler.Yönetim menülerine erişin, yazdırma işini başlatın, durdurun veya iptal edin.
3	Tuş takımı alanı Ekranı sayı, harf veya sembol girer. Adres Defteri'ne erişin veya faksı destekleyen yazıcı modellerinde varsayılan faks ayarlarını değiştirin.

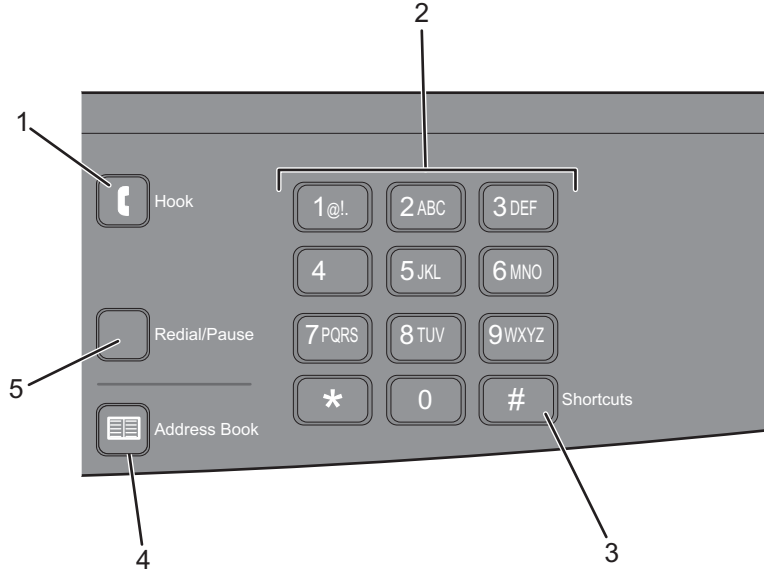


Öge	Açıklama
1	Kopya Kopya işlevine girer
2	Tarama/E-posta Tarama veya e-postaya tarama işlevine girer
3	Faks Faks işlevine girer Not: Faks modu, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.
4	Seçenekler Orijinal Boyut, Kağıt Kaynağı ve Ölçekleme gibi ayarları geçici olarak değiştirir



Öge		Açıklama
1	Menü 	Yönetim menülerine girer
2	Görüntüle	Tarama, kopyalama, faks ve yazdırma seçenekleri ile durum ve hata mesajlarını görüntüler
3	Durdur/İptal 	- Yazdırma işlemini durdurur - Bir menüden çıkar ve Hazır durumuna geri döner
4	Başlat 	Bir kopyalama, tarama, veya faks işi başlatır
5	Sağ ok 	Sağa geçiş yapar
6	Seç 	Menü seçimlerini ve ayarlarını kabul eder
7	Sol ok 	Sola geçiş yapar

Öge	Açıklama
8	Gösterge ışığı • Kapalı-Güç kapalı. • Yanıp sönen yeşil-Yazıcı ısınıyor, veri işliyor veya yazdırıyor. • Sürekli yeşil-Yazıcı açık, ama boşta. • Yanıp sönen kırmızı-Kullanıcı müdahalesi gerekiyor.
9	Geri  Önceki menüye geri döner



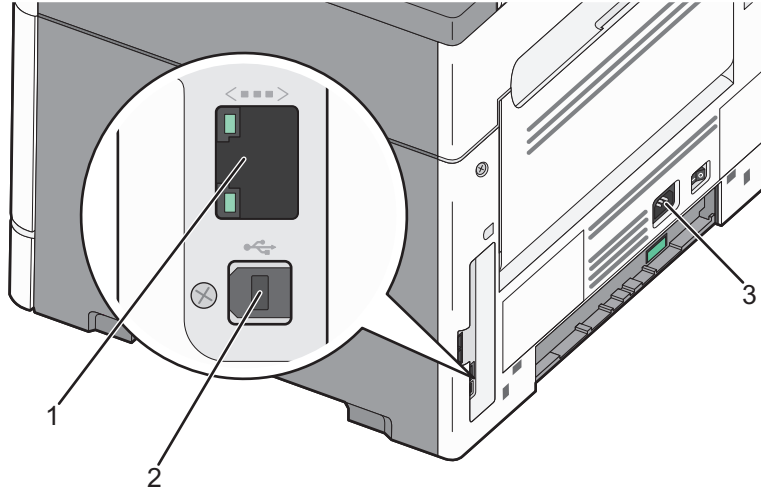
Öge	Açıklama
1	Kapat  Faks sırasında hattı açık duruma getirmek için (örneğin, telefon alıcısını açarak)  düğmesine basın. Hattı kapalı duruma getirmek için ikinci defa  düğmesine basın. Not: Faks modu, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.
2	Tuş takımı  Ekrana sayı, harf veya sembol girer.
3	Kısayollar  Kısayol ekranına girer

Öge	Açıklama
4 Adres Defteri 	Faks veya e-posta için programlanmış kısayollardan (1-99) herhangi birine erişir. Not: Faks modu, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.
5 Yeniden Ara/Duraklat 	- Faks numarasında iki veya üç saniyelik çevirme darbesi sağlamak için Yeniden Ara/Duraklat düğmesine basın. Faks Hedefi: alanında, Çevirme Darbesi virgülle (,) temsil edilir. - Faks numarasını yeniden çevirmek için Yeniden Ara/Duraklat düğmesine basın. - Bu düğme yalnızca Faks menüsünde veya faks işlevleriyle çalışır. Faks menüsü, faks işlevi veya ana ekran dışındayken Yeniden Ara/Duraklat düğmesine basılması bir hata uyarı sesine neden olur. Not: Faks modu, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

Ek yazıcı ayarları

Kabloları takma

- 1 Güç kablosunu önce yazıcıya ve sonra bir prize bağlayın.
- 2 Yazıcıyı bir bilgisayara veya ağa bağlayın.
 - Yerel bağlantı için, USB kablosunu bağlamadan önce yazıcı CD'sini taktığınızdan emin olun.
 - Ağ bağlantısı için, yazıcı CD'sini takmadan önce bir Ethernet kablosu bağlayın.



1	Ethernet bağlantı noktası
2	USB bağlantı noktası
3	Yazıcı güç kablosu soketi

Yazıcı yazılımını yükleme

Yazıcı sürücüsü, bilgisayarla yazıcının iletişimini sağlayan bir yazılımdır. Yazıcı yazılımı normalde yazıcının ilk kurulumu sırasında yüklenir. Kurulmdan sonra yazılımı yüklemeniz gerekirse, şu yönergeleri izleyin:

Windows kullanıcıları için

- 1 Tüm açık yazılım programlarını kapatın.
- 2 *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.
- 3 Ana yükleme iletişim kutusunda **Install (Yükle)** seçeneğini tıklayın.
- 4 Ekrandaki yönergeleri izleyin.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Tüm açık yazılım uygulamalarını kapatın.
- 2 *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.
- 3 Finder masaüstünde otomatik olarak görüntülenen yazıcı CD'si simgesini çift tıklatın.
- 4 **Install (Yükle)** simgesini çift tıklatın.
- 5 Ekrandaki yönergeleri izleyin.

World Wide Web'i kullanma

- 1 **www.lexmark.com** adresindeki Lexmark Web sitesine gidin.
- 2 Sürücüler ve Yüklemeler menüsünde **Driver Finder (Sürücü Bulucu)** düğmesini tıklatın.
- 3 Yazıcınızı ve ardından işletim sisteminizi seçin.
- 4 Sürücüyü karşıdan yükleyin ve yazıcı yazılımını kurun.

Yazıcı ayarlarını doğrulama

Yazıcınız bir ağ modeliyse ve bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını kontrol etmek için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

Menü ayarları sayfası yazdırma

Geçerli menü ayarlarını incelemek için bir menü ayarları sayfası yazdırın.

Not: Menü ögesi ayarlarında herhangi bir değişiklik yapmadıysanız, bu durumda menü ayarları sayfasında tüm varsayılan fabrika ayarları listelenir. Menülerden diğer ayarları seçip kaydettikten sonra bu ayarlar *varsayılan kullanıcı ayarları* olarak varsayılan fabrika ayarlarının yerine geçer. Varsayılan kullanıcı ayarı siz tekrar menüye erişip başka bir değer seçip kaydedinceye kadar geçerli olur.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 3 **Raporlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 4 **Menü Ayarları Sayfası** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.

Menü ayarları sayfası yazdırıldıktan sonra **Hazır** mesajı görüntülenir.

Bir ağ kurulumu sayfası yazdırma

Yazıcı bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını kontrol etmek için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 3 **Raporlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.

4 Ağ Kurulumu Sayfası görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.

Ağ kurulumu sayfası yazdırıldıktan sonra **Hazır** mesajı görüntülenir.

5 Ağ kurulumu sayfasının ilk bölümünü kontrol edin ve durumun "Bağlı" olduğundan emin olun.

Durum "Bağlı Değil" ise, LAN bağlantısı aktif olmayabilir veya ağ kablosu doğru çalışmıyor olabilir. Çözüm için bir sistem destek personeline başvurun ve ardından başka bir ağ kurulumu sayfası yazdırın.

Kablolu ağa yazıcıyı kurma

Yazıcıyı kablolu ağa yüklemek için aşağıdaki yönergeleri kullanın. Bu yönergeler Ethernet bağlantıları için geçerlidir.

Yazıcıyı kablolu ağa yüklemeyi önce şunlardan emin olun:

- Yazıcının başlangıç kurulumunu tamamladığınızdan.
- Yazıcının uygun kablo türüyle ağınıza bağlandığından.

Windows kullanıcıları için

1 *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.

Hoş Geldiniz ekranının görüntülenmesini bekleyin.

CD bir dakika sonra başlatılmazsa, CD'yi manuel başlatın:

a  ögesini tıklatın veya **Başlat** ögesini ve sonra da **Çalıştır** ögesini tıklatın.

b Aramayı Başlat veya Çalıştır kutusuna **D:\setup.exe** yazın, burada **D** CD veya DVD sürücünüzün harfidir.

2 **Yazıcıyı ve Yazılımı Yükle** düğmesini tıklatın.

3 Lisans Sözleşmesini kabul etmek için **Kabul Et** düğmesini tıklatın.

4 **Önerilen** seçeneğini belirleyin ve ardından **İleri** düğmesini tıklatın.

Not: Statik IP adresini, IPv6'yı kullanarak yazıcıyı yapılandırmak veya komut dosyalarını kullanarak yazıcıları yapılandırmak için **Özel** seçeneğini belirleyin ve ekrandaki yönergeleri izleyin.

5 **Kablolu Ağa Bağlı** seçeneğini belirleyin ve **İleri** düğmesini tıklatın.

6 Listedeki yazıcınızın üreticisini seçin.

7 Listedeki yazıcının modelini seçin ve ardından **İleri** düğmesini tıklatın.

8 Ağda keşfedilen yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Son** düğmesini tıklatın.

Not: Yapılandırılmış yazıcınız keşfedilen yazıcılar listesinde görünmüyorsa, **Bağlantı Noktası Ekle** düğmesini tıklatın ve ekrandaki yönergeleri izleyin.

9 Yükleme tamamlamak için ekrandaki yönergeleri izleyin.

Macintosh kullanıcıları için

1 Ağ DHCP sunucusunun yazıcıya bir IP adresi atamasını sağlayın.

2 Yazıcıdan bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Ağ kurulumu sayfası yazdırma hakkında bilgi almak için bkz. "Bir ağ kurulumu sayfası yazdırma", sayfa 22.

3 Ağ kurulum sayfasının TCP/IP bölümünde yazıcının IP adresini bulun. Yazıcıdan farklı bir alt ağdaki bilgisayarlar için erişim yapılandırıyorsanız, IP adresi gerekir.

4 Sürücülerini yükleyin ve yazıcıyı ekleyin.

a Bilgisayara bir PPD dosyası yükleyin:

- 1 CD veya DVD sürücüsüne *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.
- 2 Yazıcının yükleyici paketini çift tıklatın.
- 3 Hoş Geldiniz ekranında **Devam** ögesini tıklatın.
- 4 Benioku dosyasını inceledikten sonra yeniden **Devam** ögesini tıklatın.
- 5 Lisans sözleşmesini inceledikten sonra **Devam** düğmesini tıklatın ve ardından sözleşmenin şartlarını kabul etmek için **Kabul Ediyorum** düğmesini tıklatın.
- 6 Bir Hedef seçin ve ardından **Devam** düğmesini tıklatın.
- 7 Kolay Yükleme ekranında **Yükle** düğmesini tıklatın.
- 8 Kullanıcı parolasını yazın ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
Gerekli tüm yazılımlar bilgisayarınıza yüklenir.
- 9 Yükleme tamamlandığında, **Yeniden Başlat** düğmesini tıklatın.

b Yazıcıyı ekleyin:

- IP ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5'te

- 1 Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yazdır ve Faks Olarak Gönder** düğmesini tıklatın.
- 3 **+** ögesini tıklatın.
- 4 Listedeki yazıcıyı seçin.
- 5 **Ekle** ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- 1 Finder masaüstünde **Git > Uygulamalar** ögelerini tıklatın.
- 2 **Yardımcı Programlar** ögesini çift-tıklatın.
- 3 **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Yazdırma Merkezi** ögesini çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı Listesi'nde **Ekle** ögesini tıklatın.
- 5 Listedeki yazıcıyı seçin.
- 6 **Ekle** ögesini tıklatın.

Not: Yazıcı listede görünmezse, IP adresini kullanarak yazıcıyı eklemeniz gerekebilir. Yardım için sistem destek görevlisine başvurun.

Yazıcınızın çevreye etkisini en aza indirme

Lexmark çevreye karşı duyarlı olup çevreye karşı etkilerini azaltmak için yazıcılarını sürekli olarak geliştirmektedir. Çevreyi göz önünde bulundurarak tasarımlarımızı yapıyor, malzeme tasarrufu yapacak şekilde ambalajlama yöntemimizi tasarlıyor ve toplama ve geri dönüşüm programları sunuyoruz. Daha fazla bilgi için, bkz.

- Uyarılar bölümü
- www.lexmark.com/environment adresindeki Lexmark Web sitesinde Çevresel Süreklilik bölümü.
- www.lexmark.com/recycling adresindeki Lexmark geri dönüşüm programı

Belirli yazıcı ayarlarını veya görevlerini seçerek yazıcınızın çevreye karşı etkisini daha da aza indirgeyebilirsiniz. Bu bölümde, çevreye yarar sağlayabilecek ayarlara ve görevlere yer verilmiştir.

Kağıt ve toner tasarrufu yapma

Araştırmalar, yazıcının karbon ayakizlerinin %80'inin, kağıt kullanımına bağlı olduğunu göstermektedir. Geri dönüştürülmüş kağıt kullanarak ve aşağıdaki önerileri (örn. kağıdın iki yüzüne yazdırma ve tek bir sayfa kağıdın tek yüzüne birden çok sayfa yazdırma) uygulayarak karbon ayakizinizi büyük ölçüde azaltabilirsiniz.

Tek bir yazıcı ayarı kullanarak nasıl hızlı şekilde kağıt ve enerji tasarrufu yapabileceğiniz hakkında bilgi almak için, bkz. "Eko-Modu'nu Kullanma".

Geri dönüştürülmüş kağıt kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüştürülmüş ofis kağıdı kullanımını desteklemektedir. Yazıcınızla rahatça kullanılabilecek geri dönüştürülmüş kağıtlar hakkında daha fazla bilgi için, bkz. "Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma", sayfa 40.

Sarf malzemelerinden tasarruf etme

Yazdırma, kopyalama veya faks alma işlemi sırasında kullandığınız kağıt ve toner miktarını azaltmanın birçok yolu vardır. Şunları yapabilirsiniz:

Kağıdın her iki yüzünü kullanma

Yazdırılan bir belge veya kopya için baskının kağıdın bir tarafında mı yoksa iki tarafında mı görüntüleneceğini kontrol edebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz.

- "Kağıdın her iki yüzüne yazdırma (arkalı önlü yazdırma)", sayfa 43
- "Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (arkalı önlü yazdırma)", sayfa 50

Bir sayfa kağıda birden çok sayfa yerleştirme

Yazdır iletişim kutusundan tek bir sayfa kağıdın tek bir tarafına çok-sayfalı bir belgenin birbirini takip eden en fazla 16 sayfasını yazdırabilirsiniz.

Çok-sayfalı bir belgenin birbirini takip eden iki veya dört sayfasını tek bir kağıdın tek tarafına yazdırmak için bkz. "Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama", sayfa 55.

Taramayı seçme

Bir belge veya fotoğrafı tarayıp ardından bir bilgisayar programına ya da uygulamasına kaydederek söz konusu belge veya fotoğrafın kağıt çıktısını oluşturmak zorunda kalmazsınız. Daha fazla bilgi için, bkz.

- “Bir bilgisayara tarama”, sayfa 82
- “Bir belgeyi e-posta ile gönderme”, sayfa 59

Doğru olduğundan emin olmak için birinci taslağınızı kontrol etme

Bir belgeyi yazdırmadan veya belgenin birden çok kopyasını oluşturmadan önce:

- Yazdırma işleminden önce belgenin nasıl görüneceğine bakmak için, Yazdır iletişim kutusundan, Lexmark Araç Çubuğu'ndan veya yazıcı ekranından seçebileceğiniz Lexmark önizleme özelliğini kullanın.
- İçerik ve biçiminin doğru olup olmadığını kontrol etmek için belgenin bir kopyasını yazdırın.

Kağıt sıkışmalarını önleme

Kağıt sıkışmalarını önlemek için kağıdı dikkatlice seçip düzgün şekilde yükleyin. Daha fazla bilgi için bkz. “Sıkışmaları önleme”, sayfa 135.

Daha düşük ayarları kullanma

Kopyala veya Son İşlem menüsünden daha düşük bir koyuluk ayarı gibi düşük ayarları kullanın.

Enerji tasarrufu yapma

Enerji tasarrufu yapma hakkında ek bilgi için, Uyarılar bölümüne bakın.

Eko-Modu'nu kullanma

Yazıcınızın çevreye karşı etkisini azaltmanın bir veya daha fazla yolunu hızlı şekilde seçmek için Eko-Modu'nu kullanın.

Not: Eko-Modu ayarını seçtiğinizde değişen birden çok ayar için tabloya bakın.

Seçilecek öğe	Şunu yapmak için:
Enerji	Özellikle de yazıcı boşken enerji tüketimini azaltma. • Bir iş yazdırılmaya hazır oluncaya kadar yazıcı motorları başlatılmaz. Birinci sayfa yazdırılmadan önce kısa bir gecikme olduğunu fark edebilirsiniz. • Bir dakikalık etkinsizliğin ardından yazıcı Enerji Tasarrufu moduna girer. • Yazıcı Enerji Tasarrufu moduna girdiğinde, yazıcı kontrol panelinin ekran ışığı kapanır. • Tarayıcı lambaları yalnızca bir tarama işi başlatıldığında etkinleştirilir.
Kağıt	Yazdırma günlüğü özelliklerini devre dışı bırakma.
Enerji/Kağıt	Enerji modu ve Kağıt modu ile ilişkili tüm ayarları kullanma.
Kapalı	Eko-Modu ile ilişkili tüm ayarlar için varsayılan fabrika ayarlarını kullanma. Bu ayar, yazıcınız için performans özelliklerini destekler.

Bir Eko-Modu ayarı seçmek için:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 2 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 3 **Genel Ayarlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 4 **Eko-Modu** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 5 İstediğiniz ayarı seçin ve sonra  düğmesine basın.
Değişiklikler gönderiliyor mesajı görüntülenir.

Enerji Tasarrufunu Ayarlama

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 3 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 4 **Genel Ayarlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 5 **Zamanaşımaları** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 6 **Enerji Tasarrufu** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 7 Yazıcının Güç Tasarrufu moduna girmeden önce bekleyeceği dakika sayısını artırmak veya azaltmak için ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın. Kullanılabilir ayarlar, Devre Dışı ve 1-240 dakika aralığıdır.

Not: Enerji Tasarrufu ayarları bir Yazıcı İş Dili (PJL) komutu verilerek de değiştirilebilir. Daha fazla bilgi için, www.lexmark.com/publications adresindeki Lexmark Web sitesinde *Teknik Başvuru* belgesine bakın.

Geri dönüşürme

Lexmark, toplama programları ve geri dönüşüme yönelik çevresel duyarlılık yaklaşımları sunmaktadır. Daha fazla bilgi için, bkz.

- Uyarılar bölümü
- www.lexmark.com/environment adresindeki Lexmark Web sitesinde Çevresel Süreklilik bölümü.
- www.lexmark.com/recycling adresindeki Lexmark geri dönüşüm programı

Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü

Lexmark ürünlerini geri dönüşüme girmek üzere göndermek için:

- 1 www.lexmark.com/recycle adresindeki web sitemizi ziyaret edin.
- 2 Geri döndürmek istediğiniz ürün tipini bulun ve ardından listeden ülkenizi seçin.
- 3 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Lexmark ambalajlarını geri dönüşüme tabi tutma

Lexmark sürekli olarak ambalaj tasarrufu yapmaya çalışmaktadır. Ambalaj malzemelerinin az olması, Lexmark yazıcılarının en etkili ve çevreye duyarlı şekilde taşınmasını ve atılacak daha az ambalaj malzemesi olmasını sağlar. Bunun sonucunda daha az sera gazı emisyonu olması, enerji tasarrufu yapılması ve doğal kaynakların korunması sağlanır.

Lexmark kartonları, oluklu geri dönüştürme tesislerinin bulunduğu yerlerde %100 oranda geri dönüştürülebilir. Sizin bölgenizde tesisler bulunmayabilir.

Lexmark ambalajlarında kullanılan genleştirilmiş polistiren (EPS) köpük, köpük geri dönüştürme tesislerinin bulunduğu yerlerde geri dönüşüme tabi tutulabilir. Sizin bölgenizde tesisler bulunmayabilir. EPS köpük geri dönüştürme tesisleri hakkında bilgi almak için:

- 1 www.epsrecycling.org/pages/intcon.html adresinde EPS Recycling International Web sitesini ziyaret edin.
- 2 Listedeki ülke veya bölgenizi seçin ve sonra bağlantıları tıkkatın ya da verilen irtibat bilgilerini kullanın.

Bir kartuşu Lexmark'a iade ederken, kartuşun geldiği kutuyu yeniden kullanabilirsiniz. Lexmark kutuyu geri dönüşüme tabi tutacaktır.

Yeniden kullanım ve geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etme

Lexmark Kartuş Toplama Programı, Lexmark müşterilerinin kullanılmış kartuşları yeniden kullanım ya da geri dönüşüm için ücretsiz olarak iade etmesini kolaylaştırarak her yıl milyonlarca Lexmark kartuşunu atık sahasından kurtarmaktadır. Lexmark'a iade edilen boş kartuşların yüzde yüzü yeniden kullanılır veya geri dönüşüm için işleminden geçer. Kartuşları iade etmek için kullanılan kutular da geri dönüşüme tabi tutulur.

Yeniden kullanım veya geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etmek üzere, yazıcınızla veya kartuşunuzla birlikte gelen yönergeleri uygulayın ve önceden-ödenmiş sevkiyat etiketini kullanın. Ayrıca şunları da yapabilirsiniz:

- 1 www.lexmark.com/recycle adresinde Web sitemizi ziyaret edebilirsiniz.
- 2 Toner Kartuşları bölümünde, listeden ülkenizi seçin.
- 3 Bilgisayarın ekranındaki yönergeleri izleyin.

Yazıcı gürültüsünü azaltma

Yazıcı gürültüsünü azaltmak için Sessiz Modu'nu kullanın.

Not: Sessiz Modu ayarını seçtiğinizde değişen birden çok ayar için tabloya bakın.

Seçilecek öğe	Şunu yapmak için:
Açık	Yazıcı gürültüsünü azaltma. • İşleme hızında düşüş olduğunu fark edebilirsiniz. • Bir iş yazdırılmaya hazır oluncaya kadar yazıcı motorları başlatılmaz. Birinci sayfa yazdırılmadan önce kısa bir gecikme olduğunu fark edebilirsiniz. • Fanlar düşük bir hızda çalışır veya devre dışıdır. • Yazıcınızın faks özelliği varsa, faks hoparlörü ve zil sesleri de dahil olmak üzere faks sesleri kısılır ya da devre dışı bırakılır.

Yazıcınızın çevreye etkisini en aza indirme

Seçilecek e	Şunu yapmak için:
Kapalı	Varsayılan fabrika ayarlarını kullanma. Bu ayar, yazıcınız için performans özelliklerini destekler.

Sessiz Modu ayarı seçmek için:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 2 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 3 **Genel Ayarlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 4 **Sessiz Modu** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 5 İstedığınız ayarı seçin ve sonra  düğmesine basın.
Değışiklikler gönderiliyor mesajı görüntülenir.

Kağıt ve özel ortam yükleme

Bu bölümde 250-sayfalık tepsi ve manuel besleyiciye nasıl yükleme yapıldığı açıklanmaktadır. Kağıt yönlendirmesi ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını yapma hakkında da bilgiler yer almaktadır.

Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama

Farklı boyut veya türde bir kağıda yazdırma işlemi yapmak için, kağıdı yükleyin ve sonra yazıcı ayarlarını değiştirin.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
Kağıt Menüsü görüntülenir.
- 3  düğmesine basın.
- 4 **Boyut/Tür** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
Kaynak Seç mesajı görüntülenir.
- 5 İstediğiniz kağıt kaynağı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 6 Boyut ayarını değiştirmek için:
 - a Kullanmak istediğiniz kağıt kaynağının yanında **Boyut** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Geçerli kağıt boyutu ayarı görüntülenir.
 - b İstediğiniz boyut görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Değişiklikler Gönderiliyor mesajı görüntülenir.
- 7 Tür ayarını değiştirmek için:
 - a Kullanmak istediğiniz kağıt kaynağının yanında **Tür** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Geçerli kağıt türü ayarı görüntülenir.
 - b İstediğiniz tür görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Değişiklikler Gönderiliyor mesajı görüntülenir.

Universal kağıt ayarlarını yapılandırma

Universal Kağıt Boyutu, yazıcı menülerinde ön ayarlı bulunmayan kağıt boyutlarına yazdırma işlemi yapmanızı sağlayan kullanıcı-tanımlı bir ayardır. Kağıt Boyutu menüsünde istediğiniz boyut bulunmuyorsa, Manuel Besleyicinin Kağıt Boyutunu Universal olarak ayarlayın. Ardından kağıdınız için aşağıdaki Universal boyut ayarlarının tümünü belirtin:

- Ölçü birimi (inç veya milimetre)
- Dikey Yükseklik ve Dikey Genişlik

- Besleme Yönü

Not: Desteklenen en küçük Universal boyutu 76 x 127 mm'dir (3 x 5 inç); en büyük boyut ise 216 x 356 mm'dir (8,5 x 14 inç). 182 mm (7,17 inç) değerinden düşük veya bu değere eşit boyutlar için en az 75 g/m² (20 lb) ağırlığındaki kağıtlar önerilir.

Bir ölçüm birimi belirtin

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
Kağıt Menüsü görüntülenir.
- 3  düğmesine basın.
- 4 **Universal Ayarları** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 5 **Ölçüm Birimi** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 6 Doğru ölçüm birimi görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Değişiklikler Gönderiliyor mesajı ve ardından **Universal Ayarları** menüsü görüntülenir.

Kağıt yüksekliğini ve genişliğini belirtin

Universal kağıt boyutu için (dikey yönde) belirli bir yükseklik ve genişlik ölçümünün belirtilmesi, yazıcının arkalı önlü yazdırma ve bir sayfaya birden çok sayfa yazdırma gibi standart özellikler dahil olmak üzere, boyutu desteklemesini sağlar.

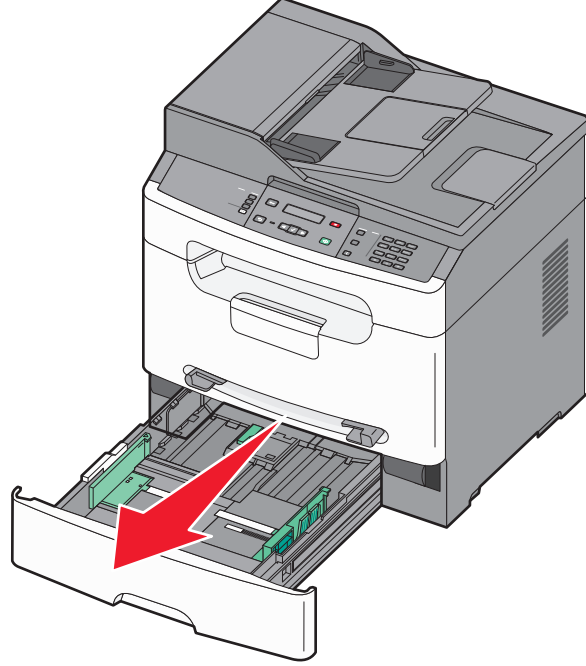
Not: Kağıt yüksekliği ayarını yapmak için **Dikey Yükseklik** seçeneğini veya kağıt genişliği ayarını yapmak için **Kağıt Genişliği** seçeneğini belirleyin ya da her iki ayarı birden yapın. Her iki ayarı da yapmaya yönelik talimatlar aşağıda yer almaktadır.

- 1 Universal Ayarları menüsünde, **Dikey Genişlik** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 2 Ayar değerini azaltmak için sol ok düğmesine, yükseltmek için sağ ok düğmesine ve ardından  düğmesine basın.
Değişiklikler Gönderiliyor mesajı ve ardından **Universal Ayarları** menüsü görüntülenir.
- 3 Universal Ayarları menüsünde, **Dikey Yükseklik** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 4 Ayar değerini azaltmak için sol ok düğmesine, yükseltmek için sağ ok düğmesine ve ardından  düğmesine basın.
Değişiklikler Gönderiliyor mesajı ve ardından **Universal Ayarları** menüsü görüntülenir.

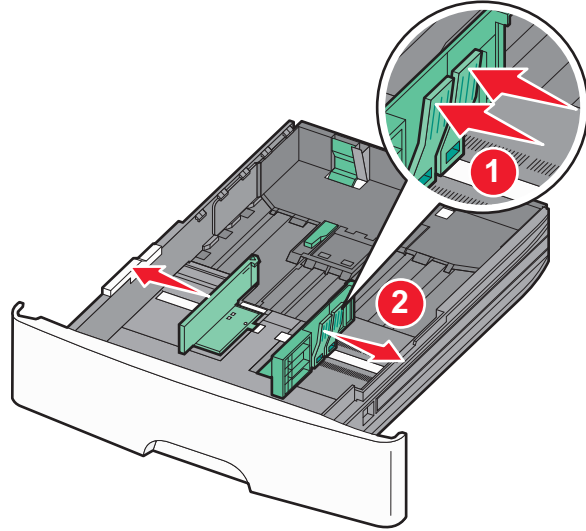
Kağıt tepsisi yükleme

Bir iş yazdırılırken veya ekranda **Meşgul** görüntülenirken kağıt tepsisine yükleme yapmayın. Aşırı yükleme sıkışmalara neden olabilir.

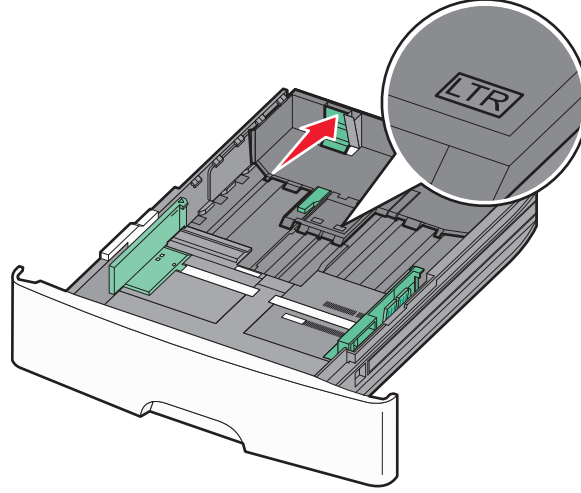
- 1 Kağıt tepsisini tamamen dışarı doğru çekin.



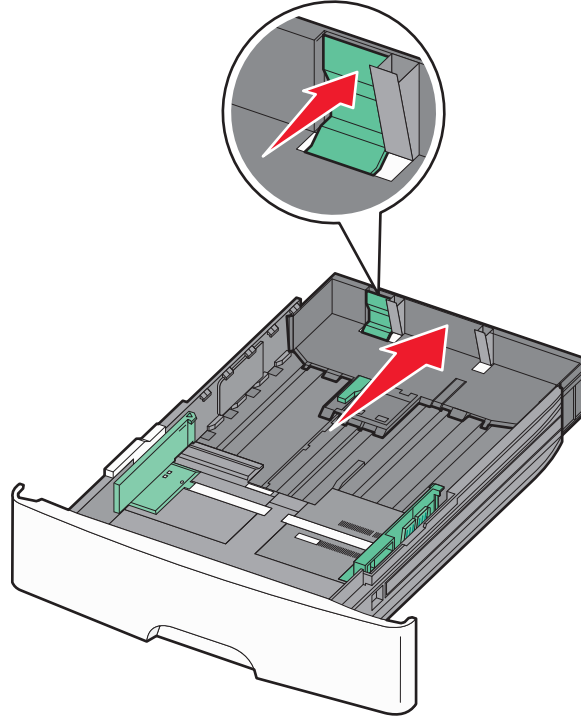
- 2 Sağ kılavuzdaki genişlik kılavuzu tırnaklarını gösterildiği gibi sıkıştırın ve genişlik kılavuzlarını tepsinin yanlarına doğru kaydırın. Genişlik kılavuzları uyumlu şekilde hareket eder.



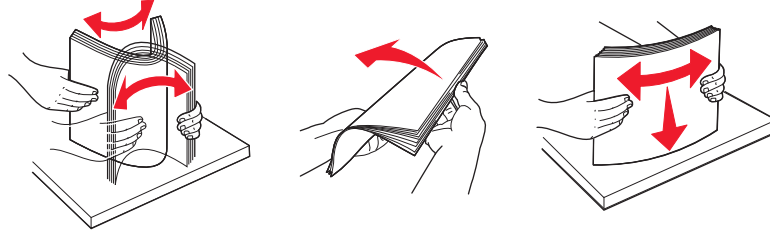
- 3 Uzunluk kılavuzu tırnaklarını gösterildiği gibi sıkıştırın ve uzunluk kılavuzunu kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın. Kılavuzun konumunu belirlemeye yardımcı olması için tepsinin alt kısmındaki boyut göstergelerini kullanın.



Daha uzun bir kağıt yüklüyorsanız, uzunluk kılavuzunun tırnaklarını sıkıştırın ve uzunluk kılavuzunu kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın. Tepsi gösterildiği gibi geriye doğru uzar.

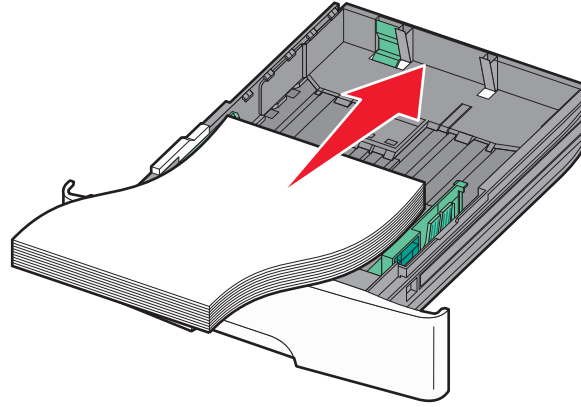


- 4 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

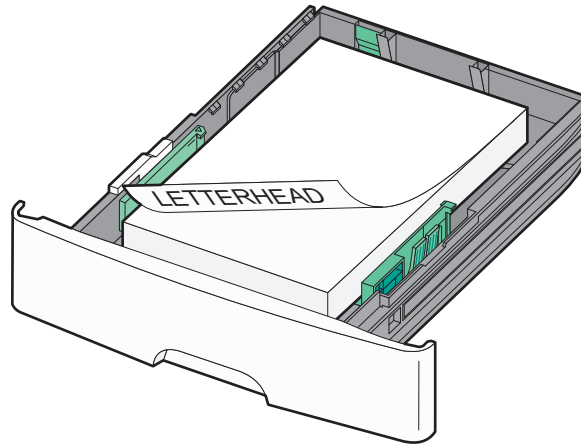


- 5 Kağıt yığınının önerilen yazdırma yüzü aşağı bakacak şekilde tepsinin arkasına doğru gösterildiği gibi yükleyin.

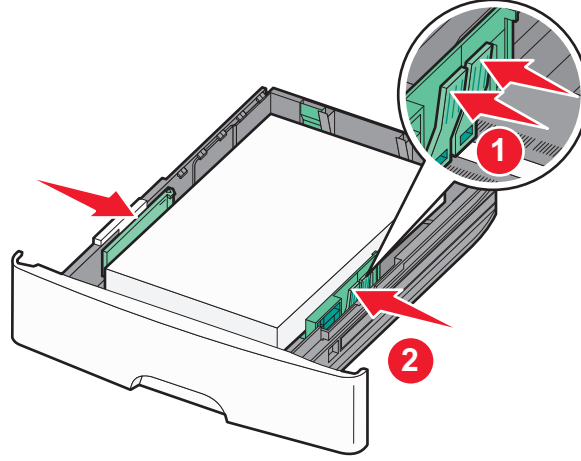
Not: Genişlik kılavuzunun yanındaki maksimum doldurma çizgisi, kağıt yüklenmesine yönelik maksimum yüksekliği belirtir. Tepsiyi aşırı yüklemeyin.



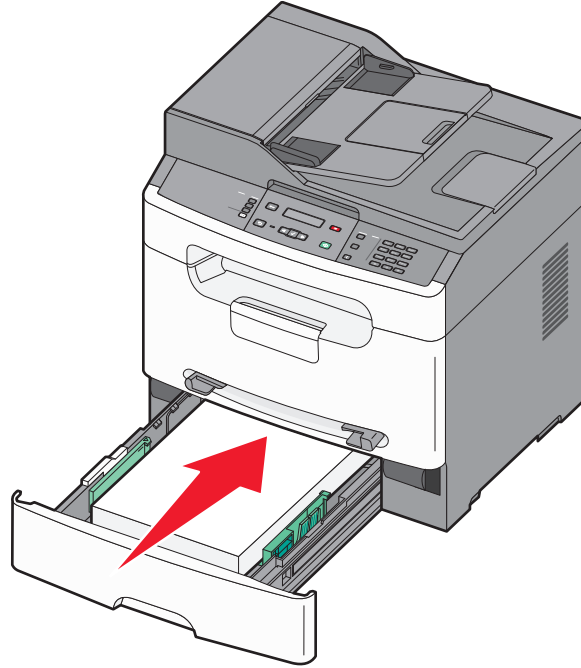
Antetli kağıdı, yazdırılacak yüzü aşağı bakacak ve sayfanın üst kenarı tepsinin önüne gelecek şekilde yükleyin.



- 6 Sağ kılavuzdaki genişlik kılavuzu tırnaklarını sıkıştırın ve genişlik kılavuzlarını hafifçe yığının yan kenarına değecek şekilde kaydırın.



- 7 Kağıt tepsisini yerleştirin.



- 8 Yüklediğiniz kağıt türü, tepside daha önce yüklenenden farklıysa, tepsinin Kağıt Türü ayarını değiştirin.

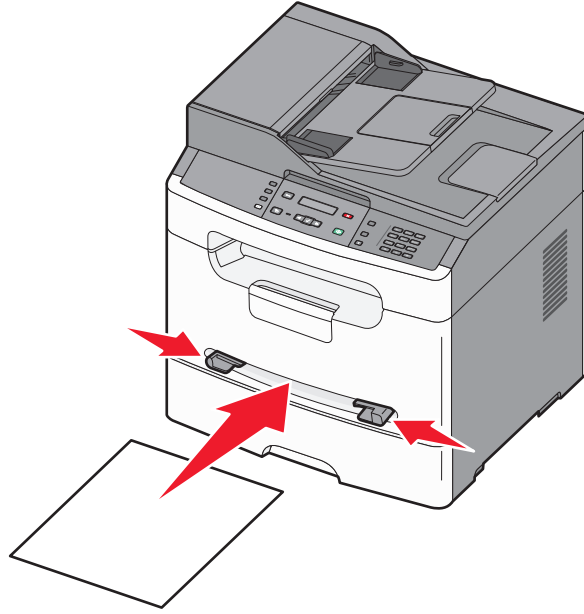
Manuel besleyiciyi kullanma

Manuel besleyici aynı anda yalnızca bir sayfa kağıt besleyebilir. Manuel besleyiciyi tepside yüklü olmayan kağıt türleri veya boyutlarının üzerine yazdırma işlemi yapmak için kullanabilirsiniz.

- 1 Kağıdı, ön yüzü yukarı bakacak şekilde manuel besleyicinin ortasına yerleştirin.
- 2 Kağıt kılavuzlarını kağıt genişliğine göre ayarlayın.

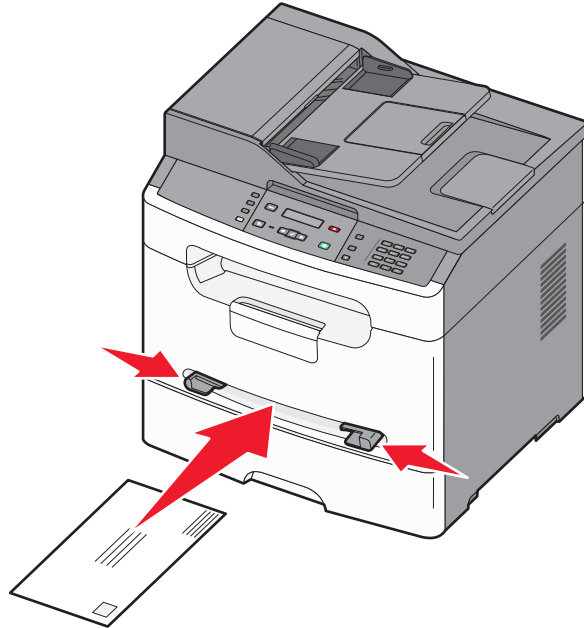
3 Yazıcı kağıdı içeri çekinceye kadar kağıdı manuel besleyiciye doğru itin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Besleyiciye kağıdı zorlayarak sokmayın. Kağıdın zorlanması sıkışmaya neden olabilir.



Notlar:

- Antetli kağıtları, sayfanın üst kısmı yazıcıya önce girecek ve önyüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.
- Zarfları, kapak tarafı aşağı bakacak ve pul bölgesi gösterildiği konumda olacak şekilde yükleyin.



Kağıt kapasiteleri

Kağıt türü	Kağıt tepsisi	Manuel besleyici
Kağıt ¹	250 sayfa	1 sayfa
Etiketler ²	50 sayfa	1 sayfa
Saydamlar	50	1
Zarflar	X	1
¹ 75 g/m ² (20 lb) kağıt temel alınmıştır		
² Tek taraflı kağıt etiketler, lazer yazıcılarda arada bir kullanım için desteklenir: bir ayda en fazla 20 sayfa kağıt etikete yazdırılmalıdır. Vinil, pharmacy ve çift web etiketleri desteklenmez.		

75 g/m² (20 lb) kağıt esas alındığında, standart çıkış selesi kapasitesi 150 sayfadır.

Kağıt ve özel ortamlarla ilgili kurallar

Kağıtlarla ilgili kurallar

Doğru kağıt veya özel ortam seçimi yazdırma sorunlarını azaltır. En iyi yazdırma kalitesi için, kağıt veya özel ortamları büyük miktarlarda satın almadan önce deneme yapın.

Kağıt özellikleri

Aşağıdaki kağıt özellikleri yazdırma kalitesini ve güvenilirliğini etkiler. Yeni stok kartını değerlendirirken bu özellikleri dikkate alın.

Ağırlık

Kağıt tepsisi en fazla 90 g/m² (24 lb bond) ağırlığında kağıtları otomatik olarak besleyebilir. Manuel besleyiciler en fazla 163 g/m² (43 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıtları otomatik olara besleyebilir.

En iyi performans için, 75 g/m² (20 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıt kullanın. Ağırlığı 60 g/m² (16 lb) altındaki kağıtlar doğru beslenmek için yeterince sert olmayabilir ve sıkışmalara neden olabilir. 182 mm (7,17 inç) değerinden düşük veya bu değere eşit boyutlar için en az 75 g/m² (20 lb) ağırlığındaki kağıtlar önerilir.

Kıvrılma

Kıvrılma, kağıdın kenarlarından bükülme eğilimidir. Aşırı kıvrılma besleme sorunlarına yol açabilir. Kağıt aşırı sıcaklığa maruz kaldığı yazıcıdan geçtikten sonra da kıvrılma oluşabilir. Kağıdın sıcak, nemli, soğuk veya kuru ortamlarda açıkta saklanması yazdırmadan önce kağıdın kıvrılmasına katkıda bulunabilir ve besleme sorunlarına yol açabilir.

Düzgünlük

Kağıdın düzgünlüğü yazdırma kalitesini etkiler. Kağıt çok pürüzlüyse, ısıtıcı kağıdı doğru ısıtamayabilir. Kağıt çok düzgünse, kağıt besleme veya yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Her zaman 100-300 Sheffield noktası aralığındaki kağıtları kullanın; ancak yüksek düzgünlük seviyesi 150-250 Sheffield noktası arasında elde edilir.

Nem içeriği

Nem içeriği hem yazdırma kalitesini hem yazıcının kağıdı doğru besleme yeteneğini etkiler. Kağıdı kullanma zamanı gelene kadar orijinal ambalajında tutun. Bu, kağıdın performansını düşürebilecek nem değişikliklerine maruz kalmasını sınırlar.

Kağıdı yazdırmadan önceki 24-48 saat içinde orijinal ambalajıyla yazıcıyla aynı ortamda saklayarak hazırlayın. Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdaki çok farklıysa, bu bekletme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtlar için daha uzun bir hazırlama süresi gerekebilir.

Gren yönü

Gren, kağıt liflerinin bir kağıt yaprağı yönündeki hizalanmasını belirtir. Gren, ya kağıt uzunluğu yönünde *uzun grenli* ya da kağıt genişliği yönünde *kısa grenli* olur.

64-90 g/m² (17-24 lb bond) kağıt, uzun grenli kağıt önerilir. 64 g/m² ağırlığından az veya 182 mm (7,17 inç) genişliğine eşit ya da bu genişlikten düşük kağıtlar için kısa grenli kağıt önerilmez.

Lif içeriği

Çoğu yüksek-kaliteli fotokopi kağıdı % 100 kimyasal olarak işlenmiş odun hamurundan yapılır. Bu içerik kağıda yüksek bir kararlılık sağlar ve bu sayede daha az besleme sorunu oluşur ve daha yüksek bir yazdırma kalitesi elde edilir. Pamuk gibi lif içeren kağıtlar, kağıt kullanımını olumsuz etkileyen özelliklere sahiptir.

Kabul edilemez kağıtlar

Aşağıdaki kağıt türlerinin bu yazıcıyla kullanılması önerilmez:

- Karbonsuz kağıt, karbonsuz kopya kağıdı (CCP) veya karbon gerektirmeyen kağıt (NCR) olarak da bilinen, karbon kağıdı kullanmadan kopya çıkarmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar
- Yazıcıya bulaşabilecek kimyasallar içeren matbu kağıtlar
- Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar
- Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi ± 2.3 mm'den (± 0.9 inç'ten) daha büyük hedef alanları (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar

Bazı durumlarda, yazdırma konumu bir yazılım uygulaması tarafından ayarlanarak bu formlara başarıyla yazdırılabilir.

- Kaplamalı kağıtlar (silinebilir bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
- Kaba-kenarlı, kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar
- EN12281:2002 (Avrupa) yönergelerine uygun olmayan geri dönüştürülmüş kağıtlar
- Ağırlığı 60 g/m² (16 lb'den) düşük kağıtlar
- Çok-parçalı formlar veya belgeler

Kağıt seçme

Doğru kağıt kullanımı sıkışmaları önler ve sorunsuz yazdırılmasını sağlar.

Sıkışmaların ve düşük yazdırma kalitesinin önüne geçmek için:

- *Her zaman* yeni ve hasarsız kağıt kullanın.
- Kağıt yüklemenden önce, kağıdın önerilen yazdırma yüzünü öğrenin. Bu bilgi genellikle paketin üzerinde bulunur.
- Elle kesilmiş veya kırılmış kağıtlar, kağıt etiketler veya stok kartı *kullanmayın*.
- Farklı boyut, tür ve ağırlıklardaki ortamları aynı kaynaktan *kullanmayın*, aksi takdirde ortam sıkışabilir.
- Fotokopi makineleri veya yazıcılar için özel olarak tasarlanmamış kaplamalı kağıtları *kullanmayın*.

Matbu formları ve antetli kağıtları seçme

Matbu form ve antetli kağıt seçerken bu kuralları kullanın.

- 60 - 90 g/m² ağırlığında kağıt için uzun gren kullanın.
- 182 mm (7,17 inç) değerinden düşük veya bu değere eşit boyutlar için en az 75 g/m² (20 lb) ağırlığındaki kağıtlar önerilir.
- Offset taş baskısı veya kabartma yazdırma prosedürleri için yalnızca matbu form veya antetli kağıt kullanın.
- Kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlardan kaçın.

Fotokopi makinelerinde kullanılmak üzere tasarlanmış ısıya-dayanıklı mürekkeplerle baskı yapılmış kağıtları kullanın. Mürekkep erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 225°C (437°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır. Tonerin içindeki reçineden etkilenmeyen mürekkepleri kullanın. Oksidasyonla-kuruyan veya yağ-esaslı mürekkepler bu şartlara genellikle uygundur, ama bu durum lateks mürekkepleri için geçerli olmayabilir. Emin değilseniz, kağıt tedarikçinize başvurun.

Antetli kağıtlar gibi matbu kağıtlar da erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 225°C (225,00°C) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır.

Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer (fotokopi makinesi) yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüşümlü ofis kağıdı kullanımını desteklemektedir. 1998'de Lexmark ABD hükümetine ABD'deki belli başlı öğütme tesislerinde imal edilen geri dönüştürülmüş kağıdın geri dönüştürülmemiş kağıt kadar iyi beslendiğini gösteren bir çalışma sunmuştur. Ancak, *tüm* geri dönüştürülmüş kağıtların iyi besleneceğine yönelik geniş kapsamlı bir açıklama yapılamaz.

Lexmark, sürekli olarak yazıcılarını geri dönüştürülmüş kağıtlarla (%20-100 tüketici sonrası atık) ve dünyanın farklı yerlerinden gelen çeşitli test kağıtlarıyla sınamaktadır; testlerde, farklı sıcaklık ve nem koşullarını içeren özel oda testleri kullanılmıştır. Lexmark günümüzde geri dönüştürülmüş ofis kağıtları kullanımını olumsuz etkileyecek hiçbir sebep bulamamış, ancak genel olarak aşağıdaki nitelik kurallarının geri dönüştürülmüş kağıt için geçerli olduğu sonucuna varmıştır.

- Düşük nem içeriği (%4-5)
- Uygun düzgünlük (100-200 Sheffield noktası veya 140-350 Bendtsen noktası, Avrupa)

Not: Daha düzgün kağıtların bazıları (örn. premium 24 lb lazer kağıtlar, 50-90 Sheffield noktası) ve daha pürüzlü kağıtlar (örn. premium pamuklu kağıtlar, 200-300 Sheffield noktası), yüzey dokusuna rağmen lazer yazıcılarda düzgün çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Bu tür kağıtları kullanmadan önce kağıt üreticisine danışın.

- Uygun yapraktan yaprağa sürtünme katsayısı (0.4-0.6)
- Besleme yönündeki yeterli bükülme direnci

Geri dönüştürülmüş kağıt, düşük ağırlıklı (<60 g/m² [16 lb bond]) ve/veya daha düşük kompaslı (<3,8 mil [0,1 mm]) kağıt ve portre (veya kısa kenar) için kısa grenli kesilmiş kağıtlarla beslenen yazıcılarda güvenilir kağıt beslemesi için gereken dirençle karşılaştırıldığında daha düşük bir bükülme direnci görülebilmektedir. Lazer (fotokopi makinesi) yazdırma işlemlerinde bu tür kağıtları kullanmadan önce kağıt üreticisine danışın. Bunların yalnızca genel kurallar olduğunu ve bu kurallara uygun kağıdın yine de herhangi bir lazer yazıcıda kağıt besleme sorunlarına yol açabileceğini unutmayın (örneğin normal yazdırma koşullarında kağıt aşırı derecede kıvrıldığında).

182 mm (7,17 inç) değerinden düşük veya bu değere eşit boyutlar için en az 75 g/m² (20 lb) ağırlığındaki kağıtlar önerilir.

Kağıtları saklama

Sıkışmaların ve baskı kalitesi eşitsizliklerini gidermeye katkıda bulunmak için bu kağıt saklama kurallarını uygulayın.

- En iyi sonuçlar için, kağıtlarınızı 21°C (70°F) sıcaklıkta ve bağıl nemin % 40 olduğu bir ortamda saklayın. Çoğu etiket üreticisi 18 - 24°C (65 - 75°F) arasında bir sıcaklıkta ve bağıl nemi % 40 ile 60 derecesinde bir ortamda yazdırmanızı önermektedir.
- Kağıtlarınızı mümkünse kartonlarında tutarak, zemin yerine bir palet veya raf üzerinde saklayın.

- Kağıt paketlerini düz bir zeminde saklayın.
- Kağıt paketlerinin üzerine hiçbir şey koymayın.

Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları

Aşağıdaki tablolarda standart ve isteğe bağlı kağıt kaynakları ve destekledikleri kağıtlar hakkında bilgi verilmektedir.

Not: Listelenmeyen bir kağıt boyutu için, listelenen en yakın *büyük* boyutu seçin.

Stok kartları ve etiketler hakkında daha fazla bilgi için *Stok Kartı* ve *Etiket Kılavuzu*'na bakın

Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları

Yazıcı motoru ve manuel besleyici, 60-90 g/m² (16-24 lb) kağıt ağırlıklarını destekler. ADF, 60-105 g/m² (16-28 lb kağıt) ağırlıklarını destekler. 64 g/m² (17 lb) ağırlığından düşük küçük grenli kağıtlar desteklenmez.

Not: 182 mm (7,17 inç) değerinden düşük veya bu değere eşit boyutlar için en az 75 g/m² (20 lb) ağırlığındaki kağıtlar önerilir.

Kağıt türü	Kağıt tepsisi (250 sayfa)	Manuel besleyici (1 sayfa)	ADF (30 sayfalık) ¹
Kağıt • Düz • Hafif • Ağır • Pürüzlü/Pamuk • Geri Dnşt. • Özel	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓
Antetli	✓	✓	✓
Renkli Kağıt	✓	✓	✓
Stok kartı	X	✓	X
Parlak kağıt	X	X	X
Kağıt etiketler²	✓	✓	X
Saydamlar	✓	✓	✓
Zarflar	X	✓	X

¹ Seçilen modellerde mevcuttur.

² Lazer yazıcılar için tasarlanmış olan tek taraflı kağıt etiketler, ara sıra kullanım için desteklenir: ayda 20 sayfadan fazla etiket yazdırılmamalıdır. Vinil, pharmacy ve çift web etiketleri desteklenmez.

Yazıcı tarafından desteklenen kağıt boyutları

Not: 182 mm (7,17 inç) değerinden düşük veya bu değere eşit boyutlar için en az 75 g/m² (20 lb) ağırlığındaki kağıtlar önerilir.

Kağıt boyutu ¹	Boyutlar	Kağıt tepsisi (250 sayfa)	Manuel besleyici (1 sayfa)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 inç)	✓	✓
A5²	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inç)	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 inç)	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 inç)	✓	✓
JIS B5²	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 inç)	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 inç)	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 inç)	✓	✓
Statement²	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inç)	✓	✓
Universal	76,2 x 127 mm (3 x 5 inç), en fazla 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	X ³	✓
B5 Zarf	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 inç)	X	✓
C5 Zarf	162 x 229 mm (6,4 x 9 inç)	X	✓
DL Zarf	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 inç)	X	✓
7 3/4 Zarf (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 inç)	X	✓
9 Zarf	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 inç)	X	✓
10 Zarf	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 inç)	X	✓
Diğer Zarf	229 x 356 mm (9 x 14 inç)	X	✓

¹Kullanmak istediğiniz kağıt boyutu listede yer almıyorsa, Universal kağıt boyutunu yapılandırın. Daha fazla bilgi için bkz. "Universal kağıt ayarlarını yapılandırma", sayfa 30.

²Yalnızca uzun grenli.

³Yalnızca kağıt kılavuzu tırnaklarının kağıt destesinin kenarına hafifçe değecek şekilde ayarlanabildiği boyutları destekler.

Yazdırma

Bu bölümde yazdırma, yazıcı raporları ve iş iptal etme konuları ele alınmaktadır. Kağıt ve özel ortamların seçimi ve işlenmesi, belgelerin ne kadar güvenilir bir şekilde yazdırılacağını belirler. Daha fazla bilgi için bkz. “Sıkışmaları önleme”, sayfa 135 ve “Kağıtları saklama”, sayfa 40.

Belge yazdırma

- 1 Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Türü ve Kağıt Boyutu ayarını tepsiye yüklü kağıtla aynı duruma getirin.
- 2 Yazdırma işini gönderin:

Windows kullanıcıları için

- a Belge açıkken, **Dosya >Yazdır** öğelerini tıklatın.
- b **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Kurulum** öğesini tıklatın ve sonra gerektiği şekilde ayarları yapın.
Not: Belirli boyut ve türdeki kağıda yazdırmak için, kağıt boyutu veya türü ayarlarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde belirleyin veya uygun tepsi ya da besleyiciyi seçin.
- c **Tamam** öğesini ve ardından **Yazdır** öğesini tıklatın.

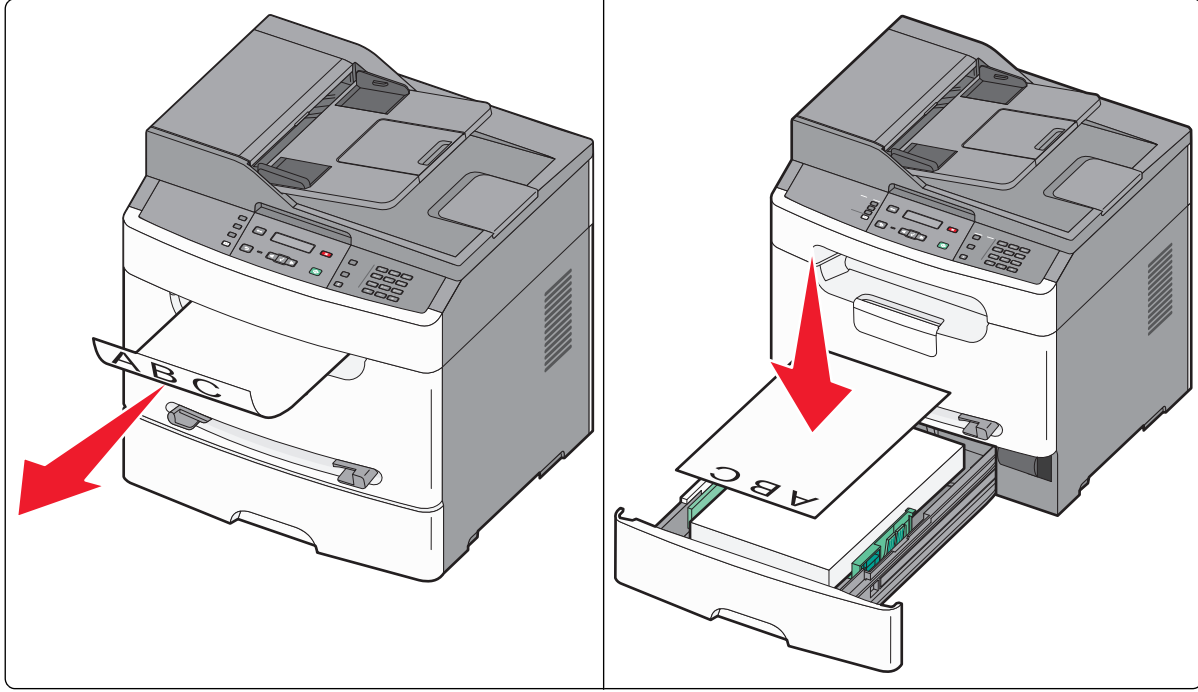
Macintosh kullanıcıları için

- a Sayfa Ayarları iletişim kutusunda gerektiği şekilde ayarları özelleştirin:
 - 1 Belge açıkken, **Dosya > Sayfa Ayarları** seçeneklerini belirleyin.
 - 2 Kağıt boyutunu seçin veya yüklenen kağıtla aynı özel bir boyut oluşturun.
 - 3 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- b Yazdır iletişim kutusunda gerektiğinde ayarları özelleştirin.
 - 1 Belge açıkken, **Dosya > Yazdır** seçeneklerini belirleyin.
Gerekirse, diğer seçenekleri görmek için açıklama üçgenini tıklatın.
 - 2 Yazdır iletişim kutusunda ve açılır-menülerde gerektiği şekilde ayarları yapın.
Not: Belirli bir kağıt türüne yazdırmak için, kağıt türü ayarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde ayarlayın veya uygun tepsi ya da besleyiciyi seçin.
 - 3 **Yazdır** öğesini tıklatın.

Kağıdın her iki yüzüne yazdırma (arkalı önlü yazdırma)

- 1 Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Türü ve Kağıt Boyutu ayarını tepsiye yüklü kağıtla aynı duruma getirin.
- 2 Yazdırma işinin birinci sayfasını gönderin. Daha fazla bilgi için bkz. “Belge yazdırma”, sayfa 43.

3 Yazdırılan belgeyi çevirin ve sonra gösterildiği gibi kağıt tepsisine yükleyin.



4 Yazdırma işinin ikinci sayfasını gönderin.

Özel belgeleri yazdırma

Antetli kağıtları kullanma hakkında ipuçları

- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan antetli kağıtları kullanın.
- Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz antetli kağıtlara örnek yazdırın.
- Antetli kağıtları yazıcıya yüklemeden önce, sayfaların birbirine yapışmasını önlemek için desteyi havalandırın.
- Antetli kağıtlara yazdırırken kağıt yönü önemlidir. Antetli kağıdın nasıl yükleneceği hakkında bilgi almak için bkz:
 - “Kağıt tepsisi yükleme”, sayfa 32
 - “Manuel besleyiciyi kullanma”, sayfa 35

Saydamları kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz saydamlara örnek yazdırın.

Saydamlara yazdırırken:

- Saydamları 250-sayfalık standart tepsideen veya elle besleyiciden besleyin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan saydamları kullanın. Saydamlarınızın erimeden, rengi kaçmadan, kaymadan veya zararlı emisyon üretmeden 190°C (374°F) sıcaklığa kadar dayanabildiğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.

Not: Saydam Ağırlığı Kaba ayarına getirilirse, 200°C'ye (392°F) kadar sıcaklıkta saydamlara yazdırılabilir. Kullandığınız saydamlar bu sıcaklığa dayanabiliyorsa, Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak veya yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsünden bu ayarları seçin.

- Yazdırma kalitesi sorunlarının önlemek için, saydamların üzerinde parmak izi bırakmamaya özen gösterin.
- Saydamları yazıcıya yüklemeyen önce, sayfaların birbirine yapışmasını önlemek için desteyi havalandırın.
- Letter-boyutunda saydamlar için 70X7240 parça numaralı Lexmark ürünümüzü, A4-boyutunda saydamlar için ise 12A5010 parça numaralı Lexmark ürünümüzü öneririz.

Zarfları kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz zarflara örnek yazdırın.

Zarflara yazdırırken:

- Zarfları manuel besleyiciden yükleyin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan zarfları kullanın. Zarflarınızın yapışmadan, kırışmadan, aşırı eğilmeden veya zararlı emisyon yaymadan 180°C (356°F) sıcaklığa kadar dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- En iyi performansı elde edebilmek için, 90 g/m² (24 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılmış ya da %25 pamuklu bond zarfları kullanın. Pamuk oranı % 25'i geçmeyen en fazla 105 gr/m² (28 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılmış zarfları kullanın. Tüm-pamuktan yapılmış zarfların ağırlığı en fazla 90 gr/m² (24 lb bond) olmalıdır.
- Zarflar için desteklenen minimum ağırlık 75 g/m²'dir (20 lb bond). Soyulmaz şeritli, kendinden-mühürlü zarflar için desteklenen minimum ağırlık, 80 g/m²'dir (21 lb bond).
- Yalnızca yeni zarfları kullanın.
- Performansı en yüksek düzeye çıkarmak ve sıkışmaları en aza indirmek için, aşağıda belirtilen özelliklere sahip zarfları kullanmayın.
 - Aşırı eğilmiş veya bükülmüş
 - Birbirine yapışmış veya başka bir şekilde zarar görmüş
 - Penceresi, deliği, kesik parçası veya kabartması bulunan
 - Metal kopçalı, ipe bağlı veya katlanabilen metal parçaları olan
 - Birbirine geçen parçalardan oluşan
 - Damga pulu yapıştırılmış
 - Kapağı kapatılmışken veya yapıştırılmışken açıkta yapışkanı olan.
 - Köşeleri eğilmiş
 - Kaba, kırışmış veya yatık dokuları olan
 - Kaba, kırışmış veya yatık dokuları olan
- Genişlik kılavuzlarını zarf genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.

Not: Yüksek nem (% 60'ın üzerinde) ve yüksek yazdırma sıcaklığı zarfların kırışmasına veya yapışmasına neden olabilir.

Etiketleri kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz etiketlere örnek yazdırın.

Not: Yalnızca kağıt etiket sayfalarını kullanın. Vinil, pharmacy ve çift-taraflı etiketler desteklenmez.

Etiketlere yazdırma, etiket özellikleri ve tasarımı için, Lexmark web sitesinde

www.lexmark.com/publications adresinde bulunan *Stok Kartı* ve *Etiket Kılavuzu* belgesini okuyun.

Etiketlere yazdırırken:

- Etiketleri yalnızca kağıt tepsisinde veya manuel besleyicide kullanın. Etiketleri ADF'de kullanmayın.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan etiketleri kullanın. Üretici veya satıcıdan şu bilgileri öğrenin:
 - Etiketlerin yapışmadan, aşırı kıvrılmadan, buruşmadan veya zararlı emisyon yaymadan 225°C (437°F) sıcaklığa kadar dayanabileceği.
- **Not:** Etiket Ağırlığı Ağır olarak ayarlanırsa, etiketler en yüksek ısıtma derecesinde yazdırılabilir. Yerleşik Web Sunucusu'ndan veya yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünden bu ayarı seçin.
- Etiketlerinizin yapışkanının, ön yüzünün (yazdırılabilir bölümün) ve üst kaplamalarının ayrılmaksızın, kenarlarından sızıntı yapmaksızın veya zararlı koku yaymaksızın 25 psi (172 kPa) basınca kadar dayanabileceği.
- Arkasındaki sayfa kaygan olan etiketleri kullanmayın.
- Tam etiket sayfaları kullanın. Bölünmüş etiket yaprakları yazdırma sırasında etiketlerin sıyrılarak çıkmasına ve dolayısıyla kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Bölünmüş etiket yaprakları yazıcıya ve yazdırma kartuşuna yapışkan bulaştırarak yazıcının ve kartuşun garantilerinin geçersizleşmesine neden olabilir.
- Yapışkanı açıkta etiket kullanmayın.
- Etiket kenarlarından, deliklerden veya etiket kesim-yerlerinden içeriye doğru 1 mm (0,04 inç) boşluk bırakın, bu bölgeye yazdırmayın.
- Sayfanın yapışkanlı arka tarafının sayfa kenarına ulaşmadığından emin olun. Yapışkanın kenarlardan en az 1 mm (0,04 inç) içeride kalacak şekilde kaplanması önerilir. Yapışkan malzeme yazıcıya bulaşarak garantiyi geçersizleştirebilir.
- Yapışkan bölgenin kaplanması mümkün değilse, ön ve arka kenarlarda 1,6 mm (0,06 inç) genişliğinde bir şeridi çıkarın ve sızıntı yapmayan bir yapışkan kullanın.
- Özellikle barkod yazdırırken, dikey yönlendirme en iyi sonucu verir.

Stok kartı kullanma hakkında ipuçları

Stok kartı ağır ve tek-katlı özel bir kağıttır. Nem, kalınlık ve doku gibi birçok değişken özelliği yazdırma kalitesini ciddi şekilde etkileyebilir. Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz stok kartlarına örnek yazdırın.

Stok kartına yazdırırken:

- Kağıt Türünün Stok Kartı olarak ayarlandığından emin olun.
- Uygun Kağıt Dokusu ayarını seçin.
- Matbu, delik veya kırışmış stok kartlarının yazdırma kalitesini etkileyebileceğini veya başka kağıt kullanım sorunlarına yol açabileceğini unutmayın.
- Stok kartınızın zararlı emisyon yaymaksızın 180°C (356°F) sıcaklığa dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.

- Yazıcıya zarar verebilecek kimyasallarla hazırlanmış matbu stok kartlarını kullanmayın. Bu tür stok kartları yazıcının içine yarı-sıvı ve uçucu bileşenler girmesine neden olabilir.
- Mümkünse kısa grenli stok kartı kullanın.

Bilgi sayfaları yazdırma

Bu sayfaları yazdırma hakkında daha fazla bilgi için bkz. “Menü ayarları sayfası yazdırma”, sayfa 22 ve “Bir ağ kurulumu sayfası yazdırma”, sayfa 22.

Bir yazı tipi örnek listesini yazdırma

Yazıcınız için kullanabileceğiniz mevcut yazı tiplerinin örneklerini yazdırmak için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 3 **Raporlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 4 **Yazı Tiplerini Yazdır** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 5 **PCL Yazı Tipleri** veya **PostScript Yazı Tipleri** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.

Yazı tipi örneği yazdırıldıktan sonra, **Hazır** mesajı görüntülenir.

Yazdırma işini iptal etme

Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme

- 1  düğmesine basın.
Durduruluyor... mesajı ve ardından **Yazdırma İşini İptal Et** mesajı görüntülenir.
- 2  düğmesine basın.

Bilgisayardan bir yazdırma işini iptal etme

Yazdırma işini iptal etmek için aşağıdakilerden birini yapın:

Windows kullanıcıları için

Windows Vista'da:

- 1  düğmesini tıklatın.
- 2 **Control Panel (Denetim Masası)** ögesini tıklatın.
- 3 **Hardware and Sound (Donanım ve Ses)** düğmesini tıklatın.
- 4 **Printers (Yazıcılar)** düğmesini tıklatın.
- 5 Yazıcı simgesini çift-tıklatın.

6 İptal edeceğiniz işi seçin.

7 Klavyede **Delete (Sil)** tuşuna basın.

Windows XP'de:

1 **Start (Başlat)** düğmesini tıklatın.

2 **Printers and Faxes (Yazıcılar ve Fakslar)** içinde yazıcı simgesini çift-tıklatın.

3 İptal edeceğiniz işi seçin.

4 Klavyede **Delete (Sil)** tuşuna basın.

Windows görev çubuğundan:

Bir işi yazdırmaya gönderdiğinizde, görev çubuğunun sağ köşesinde küçük bir yazıcı simgesi görüntülenir.

1 Yazıcı simgesini çift-tıklatın.

Yazıcı penceresinde bir yazdırma işleri listesi görüntülenir.

2 İptal edeceğiniz işi seçin.

3 Klavyede **Delete (Sil)** tuşuna basın.

Macintosh kullanıcıları için

Mac OS X sürüm 10.5'te:

1 Apple menüsünde **System Preferences (Sistem Tercihleri)** seçeneğini belirleyin.

2 **Print & Fax (Yazdırma ve Faks)** düğmesini tıklatın ve ardından yazıcı simgesini çift-tıklatın.

3 Yazıcı penceresinden, iptal edeceğiniz işi seçin.

4 Pencerenin üst kısmındaki simge çubuğundan **Delete (Sil)** simgesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde:

1 Go (Git) menüsünde **Applications (Uygulamalar)** seçeneğini belirleyin.

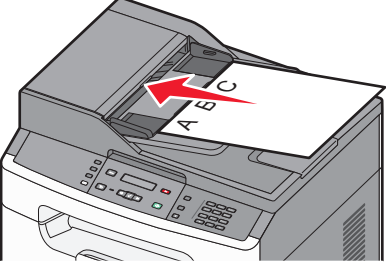
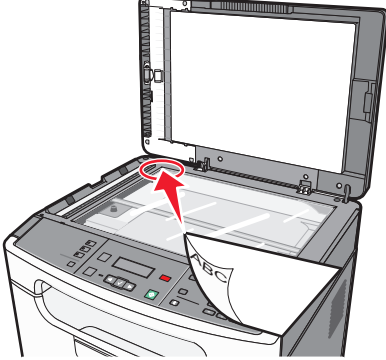
2 **Utilities (Yardımcı Programlar)** ögesini çift-tıklatın ve ardından **Print Center (Yazdırma Merkezi)** ya da **Printer Setup Utility (Yazdırma Kurulumu Yardımcı Programı)** ögesini çift-tıklatın.

3 Yazıcı simgesini çift-tıklatın.

4 Yazıcı penceresinden, iptal edeceğiniz işi seçin.

5 Pencerenin üst kısmındaki simge çubuğundan **Delete (Sil)** simgesini tıklatın.

Kopyalama

ADF	Tarayıcı camı
 Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın. Not: ADF, yalnızca seçilen yazıcı modellerinde mevcuttur.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Kopya oluşturma

Hızlı kopya oluşturma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 4 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyse ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** ögesine basın.
- 5 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

ADF kullanarak kopyalama

- 1 Bir orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde, **Kopyala** düğmesine basın veya kopya sayısı girmek için tuş takımını kullanın.
- 4 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.

5 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.

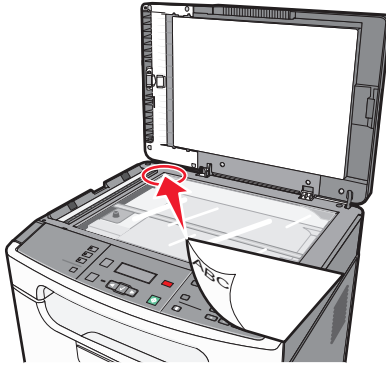
6 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Tarayıcı camını kullanarak kopyalama

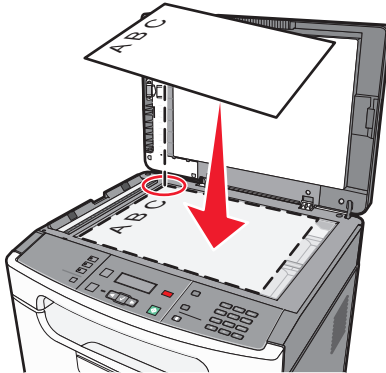
- 1 Orijinal belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde, **Kopyala** düğmesine basın veya kopya sayısı girmek için tuş takımını kullanın.
- 3 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 4 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 5 Sonraki belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve tuş takımında 1 düğmesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında 2 ögesine basın.
- 6 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (arkalı önlü yazdırma)

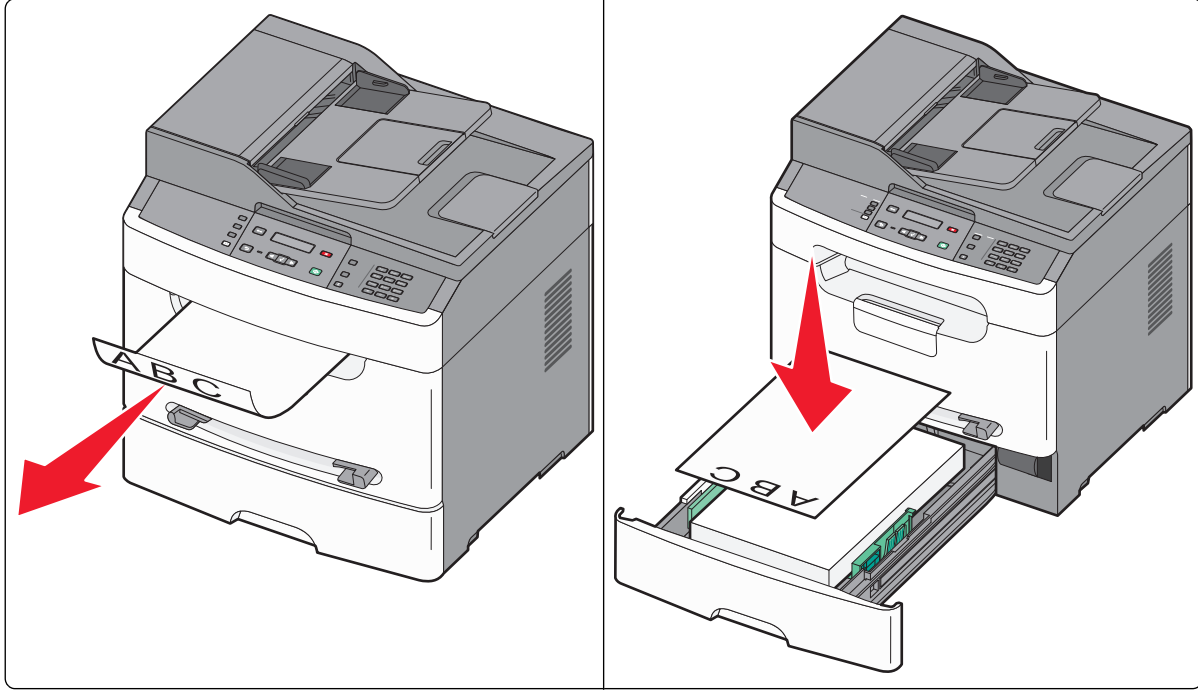
- 1 Belgeyi, ön yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.



- 2 Yazıcı kontrol panelinden **Kopyala** düğmesine basın.
- 3 Orijinal belgenin birinci tarafını kopyalamak için  düğmesine basın.
- 4 Orijinal belgeyi çevirin ve sonra ön yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yükleyin.



5 Kopyayı çevirin ve kağıt tepsisine yükleyin.



6 Orijinal belgenin ikinci tarafını kopyalamak için tuş takımında 1 tuşuna basın.

7 Kopyalanacak başka sayfa olmadığını belirtmek için 2 tuşuna basın.

Fotoğraf kopyalama

1 Fotoğrafı ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.

2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.

3 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.

4 **Kopyalama Ayarları** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.

5 **İçerik** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.

6 **Fotoğraf** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

Değişiklikler Gönderiliyor... mesajı görüntülenir.

7 Gerektiğinde diğer kopyalama ayarlarını değiştirmek için yazıcı kontrol paneli düğmelerini kullanın.

8 **Hazır** mesajı görüntüleninceye kadar art arda  düğmesine basın.

9 **Kopyala** düğmesine basın.

10 İstediğiniz kopya sayısını seçmek için tuş takımını kullanın.

11  düğmesine basın.

12 Başka bir fotoğraf taramak istiyorsanız, fotoğrafı tarayıcı camına yerleştirin ve sonra tuş takımında 1 düğmesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında 2 ögesine basın.

Özel ortama kopyalama

Saydamlara kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Kopyala** düğmesine basın.
- 4 Kopyala alanından **Seçenekler** düğmesine basın.
- 5 **Kağıt Kaynağı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 6 Saydamları içeren kağıt kaynağı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 7  düğmesine basın.
- 8 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 9  düğmesine basın.
- 10 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** ögesine basın.
- 11 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Antetli kağıda kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Kopyala** düğmesine basın.
- 4 **Seçenekler** düğmesine basın.
- 5 **Kağıt Kaynağı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 6 Antetli kağıtları içeren kağıt kaynağı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 7 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 8  düğmesine basın.
- 9 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** ögesine basın.
- 10 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Kopyalama ayarlarını özelleştirme

Bir boyuttan diğerine kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Kopyala** düğmesine basın.
- 4 **Seçenekler** düğmesine basın.
Orijinal Boyut görüntülenir.
- 5 ☒ düğmesine basın.
- 6 Orijinal belgenin boyutu görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.
- 7 **Kağıt Kaynağı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.
- 8 Kopyanın olmasını istediğiniz boyutu içeren tepsi veya kaynak görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.
Not: Orijinal boyuttan farklı bir kağıt boyutu seçerseniz, yazıcı boyutu otomatik olarak ölçeklendirir.
- 9 ☒ düğmesine basın.
- 10 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 11 ☒ düğmesine basın.
- 12 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** öğesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** öğesine basın.
- 13 **Hazır** durumuna dönmek için ☒ düğmesine basın.

Kopyaları küçültme veya büyütme

Kopyalar, orijinal belge boyutunun %50'sine kadar küçültülebilir veya orijinal belge boyutunun %400'üne kadar büyütülebilir. Ölçekle için varsayılan fabrika ayarı Otomatik[100%] seçeneğidir. Ölçekle ayarını Otomatik[100%] olarak bırakırsanız, orijinal belgenizin içeriği, kopyaladığınız kağıdın boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir.

Bir kopyayı küçültmek veya büyütme için:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Kopyala** düğmesine basın.

- 4 **Seçenekler** düğmesine ve sonra  düğmesine basın.
- 5 **Ölçekle** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 6 İstedığınız ölçekleme seçeneğİ görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Özel seçeneğini belirlediyseniz, özel bir boyut seçin:
 - a Boyutu azaltmak veya artırmak için ok düğmelerine basın ya da tuş takımında 25 ile 400 arasında bir sayı girin.
 - b  düğmesine basın.
- 7  düğmesine basın.
- 8 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** öğesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** öğesine basın.
- 9 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Bir kopyanın rengini açma veya koyulaştırma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Kopyala** düğmesine basın.
- 4 **Seçenekler** düğmesine basın.
- 5 **Koyuluk** ögesi görüntüleninceye kadar ok düğmelerine basın.
- 6 Kopyayı koyulaştırmak veya aydınlatmak için ok düğmelerine basın.
- 7  düğmesine basın.
- 8  düğmesine basın.
- 9 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** öğesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** öğesine basın.
- 10 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Kopya kalitesini ayarlama

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 2 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 3 **Kopyalama Ayarları** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 4 **İçerik** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 5 Kopyaladığınız ögeyi en iyi şekilde temsil eden ayar görüntüleninceye kadar ok düğmelerine basın.
 - **Metin**-Daha çok metin veya satır grafiğinden oluşan orijinal belgeler için kullanılır
 - **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır

- **Fotoğraf**-Orijinal belge, yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda kullanılır

6 ☒ düğmesine basın.

Değişiklikler Gönderiliyor... görüntülenir ve ardından seçtiğiniz ayar yeni varsayılan kopya kalitesi ayarı olur.

Kopyaları harmanlama

Bir belgenin birden fazla kopyasını yazdırıyorsanız, her kopyayı bir küme olarak (harmanlanmış) yazdırmayı veya kopyaları sayfa grupları olarak (harmanlanmamış) yazdırmayı seçebilirsiniz.

Harmanlanmış



Harmanlanmamış



Kopyalarınızı harmanlamak istiyorsanız, Açık seçeneğini belirleyin. Kopyalarınızı harmanlamak istemiyorsanız, Kapalı seçeneğini belirleyin.

Bir Harmanlama ayarı seçmek için:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Kopyala** düğmesine basın.
- 4 **Seçenekler** düğmesine basın.
- 5 **Harmanla** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından ☒ düğmesine basın.
- 6 **Açık [1,2,1,2,1,2]** veya **Kapalı [1,1,1,2,2,2]** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine basın ve ardından ☒ düğmesine basarak mesajlardan birini seçin.
- 7 düğmesine basın.
- 8 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** öğesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** öğesine basın.
- 9 **Hazır** durumuna dönmek için düğmesine basın.

Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama

Kağıt tasarrufu yapmak için, çok sayfalı bir belgenin birbirini takip eden iki veya dört sayfasını tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.

Notlar:

- Kağıt Boyutu Letter, Legal, A4 veya B5 JIS olarak ayarlanmalıdır.
- Kopya Boyutu %100 olarak ayarlanmalıdır.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Yazıcı kontrol panelinden **Kopyala** düğmesine basın.

4 **Seçenekler** düğmesine basın.

5 **Kağıt Tasarrufu** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.

6 İsteddiğiniz çıkışı seçin ve sonra  düğmesine basın.

Örneğin, bir sayfanın aynı yüzüne kopyalanmasını istediğiniz dört adet dikey yönlendirmeli orijinal belgeniz varsa, **1 Dikeyde 4** seçeneğini belirleyin ve  düğmesine basın.

7  düğmesine basın.

8 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** öğesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** öğesine basın.

9 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Kopya oluşturmak için geçerli yazdırma işini duraklatma

"Öncelikli kopyalara izin ver" ayarı Açık olduğunda, bir kopyalama işini başlattığınızda yazıcı geçerli yazdırma işini duraklatır.

Not: Geçerli yazdırma işini duraklatıp kopya oluşturabilmeniz için, Kopya Ayarları menüsünde "Öncelikli kopyalara izin ver" ayarı Açık durumuna ayarlanmış olmalıdır.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.

4 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** öğesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** öğesine basın.

5 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Bir kopyalama işini iptal etme

Kopyalama işi, ADF'de veya tarayıcı camında belge bulunurken ya da belge yazdırılırken iptal edilebilir.

1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.

Durduruluyor mesajı ve ardından **İşi İptal Et** mesajı görüntülenir.

2 İşi iptal etmek için  düğmesine basın.

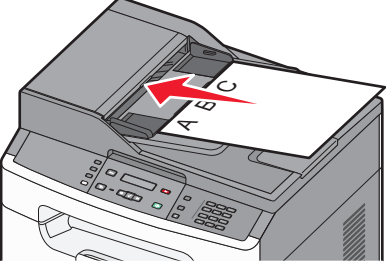
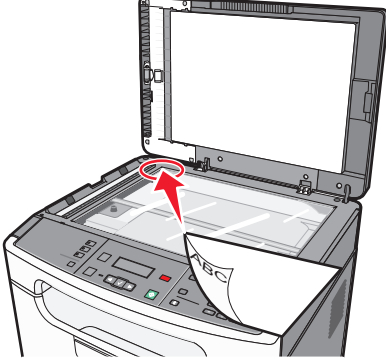
İptal ediliyor mesajı görüntülenir.

Yazıcı, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve işi iptal eder.

Kopya kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	- Kopyanın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında metin modunu kullanın. - Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	- Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi kopyalarken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. - Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Orijinal belge, yüksek kaliteli baskı veya fotoğraf olduğunda Fotoğraf modunu kullanın.

E-posta gönderme

ADF	Tarayıcı camı
 Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın. Not: ADF, yalnızca seçilen yazıcı modellerinde mevcuttur.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Taranmış belgeleri bir veya birkaç alıcıya e-postayla göndermek için yazıcıyı kullanabilirsiniz. Yazıcıdan e-posta göndermenin üç yolu vardır. E-posta adresini yazabilirsiniz, bir kısayol numarası kullanabilirsiniz veya adres defterini kullanabilirsiniz.

E-posta için hazırlık

E-posta işlevini ayarlama

E-postanın çalışması için, bu işlevin yazıcı ayarlarında etkinleştirilmesi ve geçerli bir IP adresine ya da ağ geçidi adresine sahip olması gerekir. E-posta işlevini ayarlamak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklayın.
- 3 **E-mail/FTP Settings (E-posta/FTP Ayarları)** düğmesini tıklayın.
- 4 **E-mail Server Setup (E-posta Sunucusu Kurulumu)** düğmesini tıklayın.
- 5 E-posta ayarlarını gerektiği gibi değiştirin.
- 6 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklayın.

Adres defterini ayarlama

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde adresi bulun.

- 2 **Ayarlar** düğmesini tıklatın.
- 3 **E-posta/FTP Ayarları** düğmesini tıklatın.
- 4 **E-posta Kısayollarını Yönet** ögesini tıklatın.
- 5 Alanlara ilgili bilgileri girin.
- 6 **Ekle** ögesini tıklatın.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar altında **Manage Shortcuts (Kısayolları Yönet)** ögesini tıklatın.
- 4 **E-mail Shortcut Setup (E-posta Kısayolu Kurulumu)** düğmesini tıklatın.
- 5 Alıcı için benzersiz bir ad yazın ve e-posta adresini girin.

Not: Birden çok adres giriyorsanız, her adresi bir virgülle (,) ayırın.
- 6 Tarama ayarlarını seçin (Biçim, İçerik, Renk ve Çözünürlük).
- 7 Bir kısayol numarası girin ve ardından **Add (Ekle)** düğmesini tıklatın.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

Bir belgeyi e-posta ile gönderme

Tuş takımını kullanarak e-posta gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu ögeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Tara/E-posta** düğmesine basın.

E-postaya tara görüntülenir.

4 ☒ düğmesine basın.

Ara görüntülenir.

Not: Adres defterinde herhangi bir giriş yoksa, **Manuel Giriş** görüntülenir.

5 Adres defterinde arama yapmak için ☒ düğmesine basın veya **Manuel** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine basın ve ardından e-posta adresini seçmek ya da girmek için ☒ düğmesine basın.

Adres defterini kullanma

- a Yazıcı kontrol panelinde, **Arama** seçeneğini belirledikten sonra, istediğiniz adres görüntüleninceye kadar ok düğmelerine basın.
- b **Giriş Kaydedildi** mesajı görüntüleninceye kadar art arda ☒ düğmesine basın; bu mesajın ardından **Başka Bir E-posta? 1=Evet 2=HAYIR** görüntülenir.
- c Başka bir adresi aramak için **1** düğmesine veya aramayı sonlandırmak için **2** düğmesine basın. **2** düğmesine bastıktan sonra, **Başlatmak İçin Başlat'a Basın** mesajı görüntülenir.
- d ☒ düğmesine basın.

E-posta adresini manuel girme

Yazıcı kontrol panelinde **Manuel** seçeneğini belirledikten sonra ilk satırda **Kime** ve ikinci satırda bir imleç görüntülenir.

- a Tuş takımında, istediğiniz rakam veya harfe karşılık gelen düğmeye basın. Düğmeye ilk bastığınızda, düğmenin sayısı görüntülenir. Düğmeye tekrar bastığınızda, o düğmeye atanmış harflerden biri görüntülenir.
- b Sonraki boşluğa gitmek için sağ ok düğmesine basın veya birkaç saniye bekleyin, böylece imleç sonraki boşluğa gider.
- c E-posta adresi girildikten sonra ☒ düğmesine basın. **Giriş Kaydedildi** mesajı ve ardından **Başka Bir E-posta? 1=Evet 2=HAYIR** görüntülenir.
- d Başka bir adres girmek için **1** düğmesine veya adres eklemeyi sonlandırmak için **2** düğmesine basın. **2** düğmesine bastıktan sonra, **Başlatmak İçin Başlat'a Basın** mesajı görüntülenir.
- e ☒ düğmesine basın.

Kısayol numarası kullanarak e-posta gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Yazıcı kontrol panelinden **Tara/E-posta** düğmesine basın.

E-postaya tara görüntülenir.

4 ☒ düğmesine basın.

Ara görüntülenir.

Not: Adres defterinde herhangi bir giriş yoksa, **Manuel Giriş** görüntülenir.

- 5  düğmesine basın ve alıcının kısayol numarasını girin.
- 6 Başka bir kısayol girmek için 1 düğmesine veya kısayol girişini sonlandırmak için 2 düğmesine basın.
- 7  düğmesine basın.

Adres defterini kullanarak e-posta gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Tara/E-posta** düğmesine basın.
E-postaya tara görüntülenir.
- 4  düğmesine basın.
Ara görüntülenir.
Not: Adres defterinde herhangi bir giriş yoksa, **Manuel Giriş** görüntülenir.
- 5 Adres defterinde arama yapmak için  düğmesine basın.
- 6 İstediğiniz adres görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 7 Başka bir adresi aramak için 1 düğmesine veya aramayı sonlandırmak için 2 düğmesine basın.
2 düğmesine bastıktan sonra, **Başlatmak İçin Başlat'a Basın** mesajı görüntülenir.
- 8  düğmesine basın.

E-postayı iptal etme

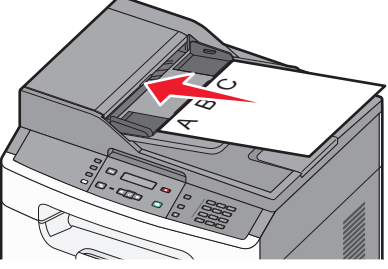
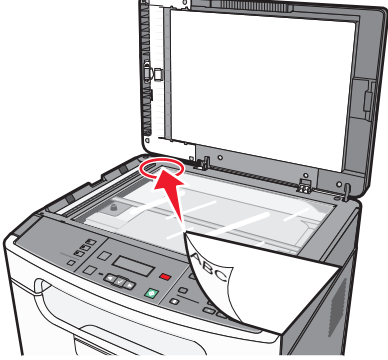
Belge ADF'de veya tarayıcı camında taranırken e-posta iptal edilebilir.

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
Tarama İşini İptal Et mesajı görüntülenir.
- 2 İş i iptal etmek için  düğmesine basın.
İptal ediliyor mesajı görüntülenir.

Yazıcı, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve iş i iptal eder.

Faks alma/gönderme

Not: Faks özelliği, yalnızca seçilen yazıcı modellerinde mevcuttur.

ADF	Tarayıcı camı
 Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın. Not: ADF, yalnızca seçilen yazıcı modellerinde mevcuttur.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Yazıcıyı fakslamaya hazır hale getirme

Aşağıdaki bağlantı yöntemleri her ülkede veya her bölgede uygulanamayabilir.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Fırtınalı havalarda bu ürünü kurmayın veya faks özelliği, güç kablosu ya da telefon kablosu gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

Başlangıç faks ayarları

Birçok ülke ve bölgede, giden faksların iletilen her sayfasının üstündeki veya altındaki kenar boşluğunda ya da iletilen ilk sayfada şu bilgilerin bulunması gerekir: istasyon adı (işletmenin, diğer varlığın veya mesajı gönderen bireyin kimliği) ve istasyon numarası (gönderen faks makinesinin, işletmenin, diğer varlığın ya da bireyin telefon numarası).

Faks ayarları bilgilerinizi girmek için yazıcı kontrol panelini kullanın veya tarayıcınızı kullanarak Yerleşik Web Sunucusu'na erişin ve Ayarlar menüsüne girin.

Not: TCP/IP ortamınız yoksa, faks ayarları bilgilerinizi girmek için yazıcı kontrol panelini kullanmanız gerekir.

Faks ayarları için yazıcı kontrol panelini kullanma

Yazıcı ilk defa açıldığında veya yazıcı uzun bir süreliğine kapalı durursa açılış ekranları dizisi görüntülenir. Yazıcının faks yetenekleri varsa, aşağıdaki ekranlar görüntülenir:

İstasyon Adı

İstasyon Numarası

- 1 **İstasyon Adı** görüntülediğinde, tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
 - a Sayısal tuş takımında, istediğiniz rakam veya harfe karşılık gelen düğmeye basın. Düğmeye ilk bastığınızda, düğmenin sayısı görüntülenir. Düğmeye tekrar bastığınızda, o düğmeye atanmış harflerden biri görüntülenir.
 - b Sonraki boşluğa gitmek için sağ ok düğmesine basın veya birkaç saniye bekleyin, böylece imleç sonraki boşluğa gider.
- 2 İstasyon Adı'nı girdikten sonra ☒ düğmesine basın.
Ekran İstasyon Numarası'na geçer.
- 3 **İstasyon Numarası** görüntülediğinde yazıcının faks numarasını girin.
 - a Sayısal tuş takımında, istediğiniz rakama karşılık gelen düğmeye basın.
 - b Sonraki boşluğa gitmek için sağ ok düğmesine basın veya birkaç saniye bekleyin, böylece imleç sonraki boşluğa gider.
- 4 İstasyon Numarası'nı girdikten sonra ☒ düğmesine basın.

Faks ayarları için Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **Fax Settings (Faks Ayarları)** ögesini tıklatın.
- 4 **Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları)** ögesini tıklatın.
- 5 İstasyon Adı kutusunun içini tıklatın ve tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
- 6 İstasyon Numarası kutusunun içini tıklatın ve yazıcının faks numarasını girin.
- 7 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Bir faks bağlantısı seçme

Yazıcınızı telefon, telesekreter veya bilgisayar modemi gibi donanımlara bağlayabilirsiniz. Yazıcıyı kurmanın en iyi yolunu belirlemek için aşağıdaki tabloya bakın.

Notlar:

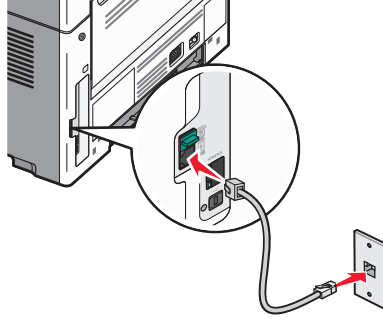
- Bu yazıcı en iyi doğrudan bir duvar prizine bağlandığında çalışan analog bir aygıttır. (Telefon veya telesekreter gibi) diğer aygıtlar kurma prosedüründe belirtildiği gibi yazıcıdan geçecek şekilde başarıyla bağlanabilirler.
- ISDN, DSL veya ADSL gibi dijital bir bağlantı kurmak istiyorsanız, (DLS filtresi gibi) üçüncü şahıslar tarafından üretilen ilave bir aygıt gerekir. DSL filtresi için DSL sağlayıcınızla iletişim kurun. DSL filtresi, telefon hattındaki, yazıcının düzgün faks gönderme yeteneğini kesintiye uğratabilecek dijital sinyali kaldırır.
- Yazıcıyı bir bilgisayara bağlamanız *gerekmez* ancak faks gönderip almak için yazıcıyı bir telefon hattına bağlamanız *gerekir*.

Ekipman ve servis seçenekleri	Faks bağlantısı kurulumu
Doğrudan telefon hattına bağlama	Bkz. "Analog telefon hattına bağlama", sayfa 64
Dijital Abone Hattı (DSL veya ADSL) servisine bağlanma	Bkz. "DSL hizmetine bağlama", sayfa 64.
Private Branch eXchange (PBX) veya Entegre Servis Dijital Ağı (ISDN) sistemine bağlanma	Bkz. "PBX veya ISDN sistemine bağlama", sayfa 65.
Farklı Zil servisini kullanma	Bkz. "Belirgin bir zil hizmetine bağlama", sayfa 65.
Telefon hattına, telefona ve telesekretere bağlanma	Bkz. "Yazıcıyı ve telefonu veya telesekreteri aynı telefon hattına bağlama", sayfa 66
Bölgenizde kullanılan bir adaptör üzerinden bağlanma	Bkz. "Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama", sayfa 68.
Modemle bilgisayara bağlanma	Bkz. "Modemle bilgisayara bağlanma", sayfa 72.

Analog telefon hattına bağlama

Telekomünikasyon cihazınız ABD-stili (RJ11) telefon hattı kullanıyorsa, cihazı bağlamak için şu adımları izleyin:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon duvar jakına takın.



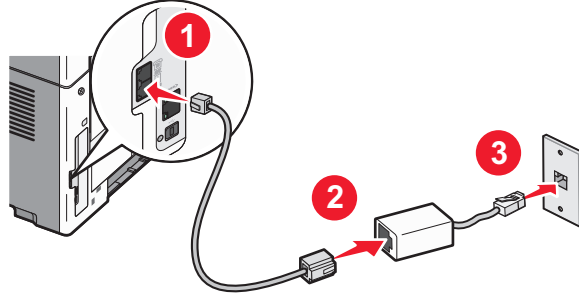
DSL hizmetine bağlama

Bir DSL hizmetine abone olursanız, DSL filtresi ve telefon kablosu edinmek için DSL sağlayıcısıyla görüşün ve ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu da DSL filtresine takın.

Not: DSL filtreniz, resimdekinden farklı görünebilir.

3 DSL filtresinin kablolarını etkin bir telefon jekine takın.



PBX veya ISDN sistemine bağlama

PBX veya ISDN dönüştürücü veya terminal adaptörü kullanıyorsanız, ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablolarının bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
- 2 Telefon kablolarının diğer ucunu, faks ve telefon kullanımı için atanmış olan bağlantı noktasına takın.

Notlar:

- Terminal adaptörünün, bölgeniz için doğru anahtar türüne ayarlanmış olduğundan emin olun.
- ISDN bağlantı noktası atamasına bağlı olarak, belirli bir bağlantı noktasına bağlanmanız gerekebilir.
- PBX sistemini kullanırken arama bekleme tonunun kapalı olduğundan emin olun.
- PBX sistemini kullanırken, faks numarasını çevirmeden önce, dış hat alan kodunu çevirin.
- PBX sistemiyle faksı kullanma hakkında daha fazla bilgi için, PBX sisteminizle birlikte gelen belgelere bakın.

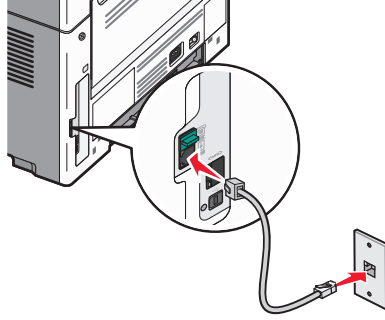
Belirgin bir zil hizmetine bağlama

Telefon hizmeti sağlayıcınız tarafından belirgin zil hizmeti sağlanıyor olabilir. Bu hizmet, tek bir telefon hattında her telefon numarasının farklı bir zile sahip olduğu birden çok telefon numarası bulunmasını sağlar. Faks ve sesli çağrılar ayırt edilmesi için bu yararlı olabilir.

Varsayılan yazıcı ayarları, yazıcının tüm zil desenlerini kullanarak faks almasını sağlar. Faksları almak için yalnızca tek bir zil deseni kullanmak istiyorsanız, diğer zil desenlerini devre dışı bırakmanız gerekir.

Belirgin zil hizmetine abone olursanız, ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına  takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon prizine takın.



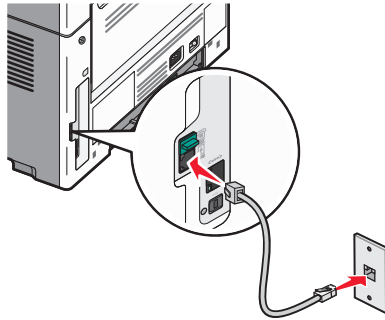
Belirgin zil desenini devre dışı bırakmak için:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 2 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 3 **Faks Ayarları** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 4 **Belirgin Ziller** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 5 Kullanmak istemediğiniz bir belirgin zil deseni görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 6 **Kapalı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

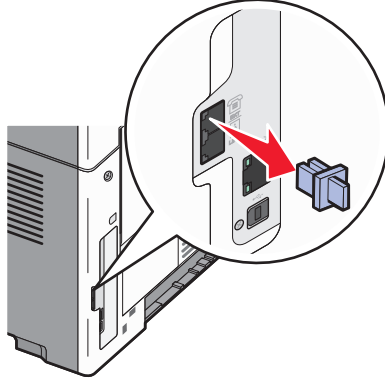
Not: Tüm belirgin zil desenlerini devre dışı bırakırsanız, yazıcı faks almaz.

Yazıcıyı ve telefonu veya telesekreteri aynı telefon hattına bağlama

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına  takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon prizine takın.

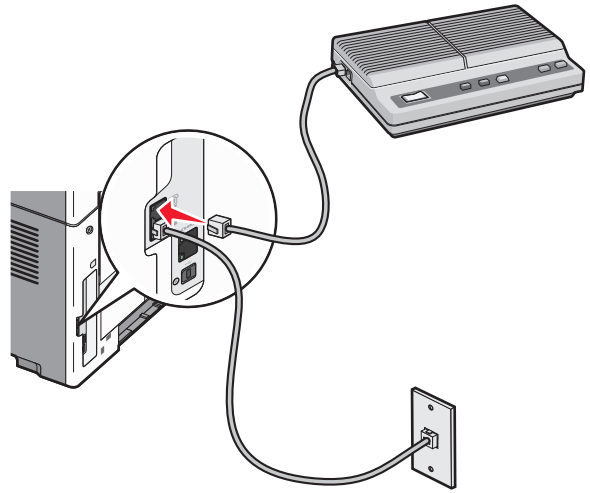


3 Yazıcının EXT bağlantı noktasındaki  fişi çıkarın.

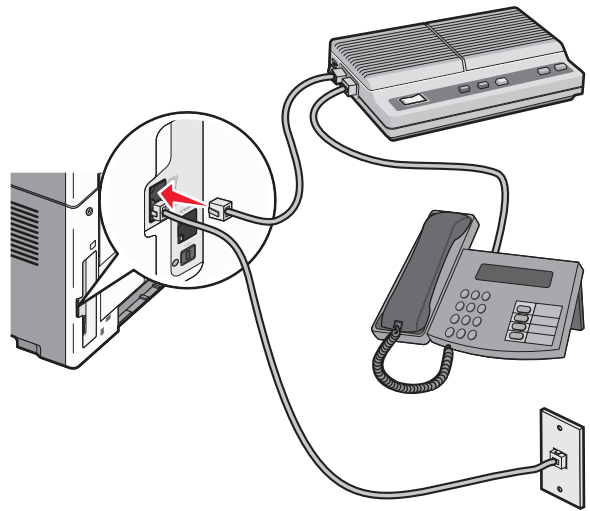


4 Telekomünikasyon ekipmanınızı doğrudan yazıcı EXT bağlantı noktasına  bağlayın.
Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

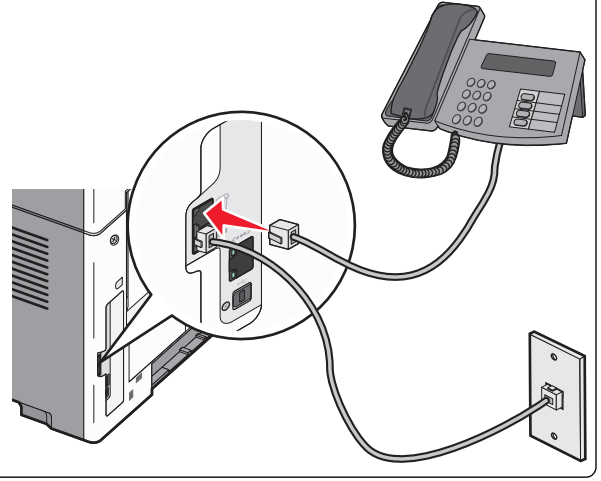
Telesekreter



Telesekreter ve telefon



Telefon veya tümleşik telesekretere sahip bir telefon



Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama

Aşağıdaki ülke veya bölgelerde telefon kablosunun etkin telefon prizine bağlanması için özel bir bağdaştırıcı gerekebilir.

Ülke/bölge

- Avusturya
- Kıbrıs
- Danimarka
- Finlandiya
- Fransa
- Almanya
- İrlanda
- İtalya
- Yeni Zelanda
- Hollanda
- Norveç
- Portekiz
- İsveç
- İsviçre
- İngiltere

Avusturya, Almanya ve İsviçre dışındaki ülke ya da bölgeler

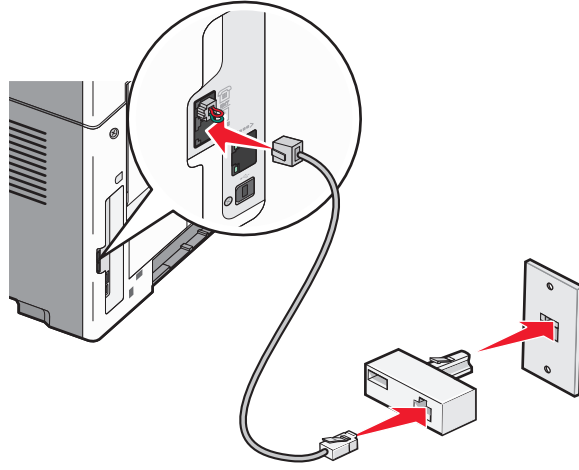
Bazı ülke veya bölgeler için, kutuya bir telefon hattı bağdaştırıcısı dahil edilmiştir. Yazıcıya telesekreter, telefon veya başka bir telekomünikasyon cihazı bağlamak için bu bağdaştırıcıyı kullanın.

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına  takın.

Not: Yazıcının EXT bağlantı noktasında  özel bir RJ-11 fişi takılı. Bu fişi çıkarmayın. Faks işlevinin ve bağlı telefonların düzgün çalışabilmesi için bu gerekiyor.

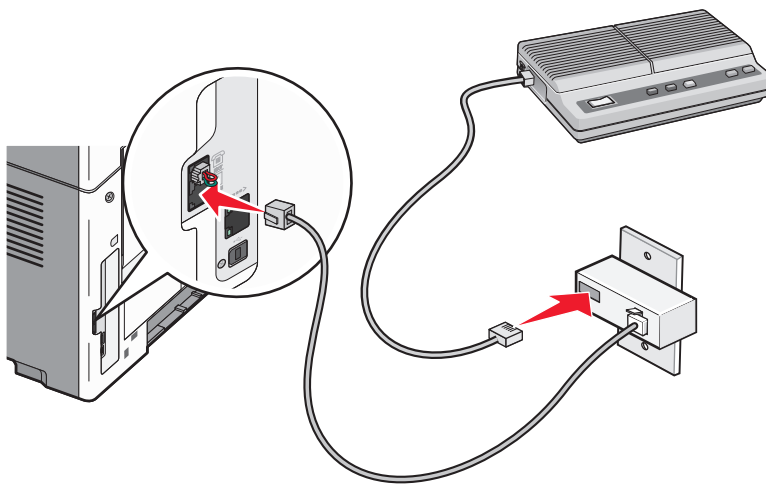
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu bağdaştırıcıya bağlayın ve sonra da bağdaştırıcıyı etkin telefon prizine takın.

Not: Telefon bağdaştırıcınız, gösterilenden farklı görünebilir. Bu, bölgenizde kullanılan prize uyacaktır.

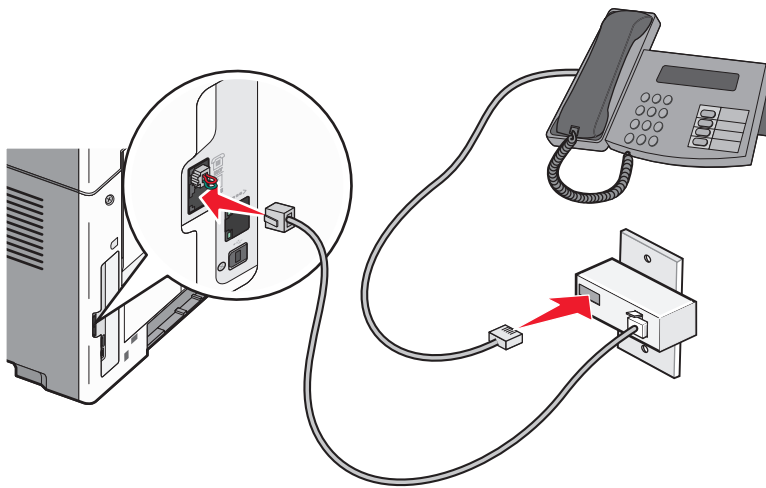


- 3** Telesekreteri veya telefonu bağdaştırıcıya bağlayın.
Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

Telesekreter

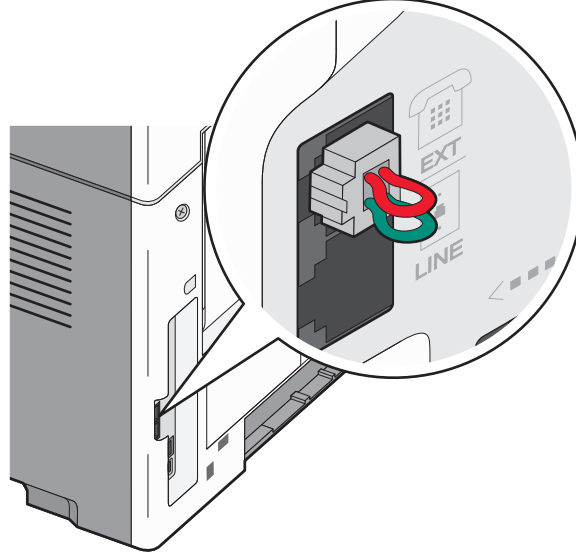


Telefon



Avusturya, Almanya ve İsviçre

Yazıcının EXT bağlantı noktasında  özel bir RJ-11 fişi takılı. Bu fişi çıkarmayın. Faks işlevinin ve bağlı telefonların düzgün çalışabilmesi için bu gerekiyor.

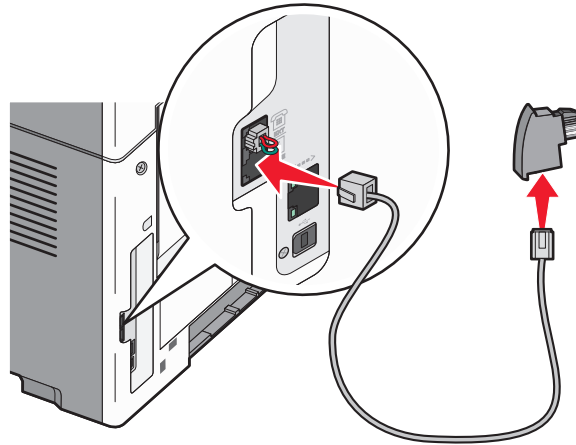


Almanya'da telefon prizine bağlama

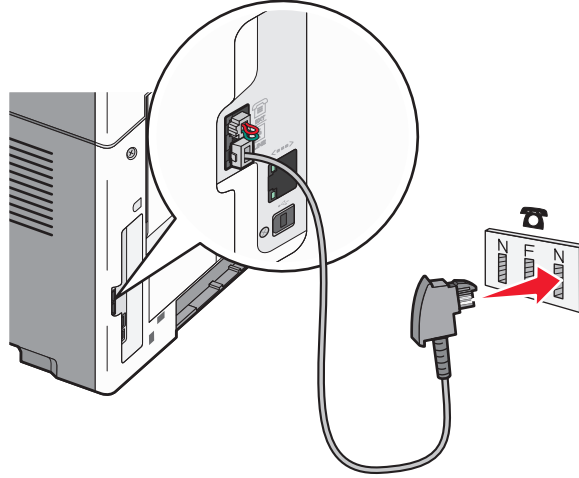
Not: Yazıcının EXT bağlantı noktasında  özel bir RJ-11 fişi takılı. Bu fişi çıkarmayın. Faks işlevinin ve bağlı telefonların düzgün çalışabilmesi için bu gerekiyor.

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına  takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu da bağdaştırıcıya bağlayın.

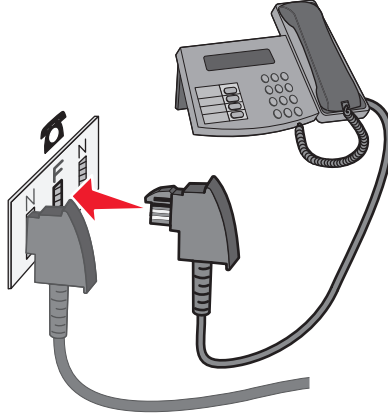
Not: Telefon bağdaştırıcınız, gösterilenden farklı görünebilir. Bu, bölgenizde kullanılan prize uyacaktır.



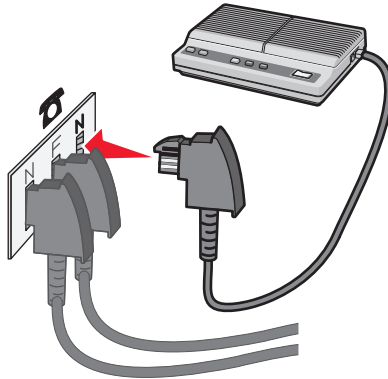
3 Bağdaştırıcıyı etkin bir analog telefon prizinin N yuvasına takın.



4 Aynı hattı hem faks hem de telefon iletişimde kullanmak isterseniz, telefon ile etkin bir analog telefon prizinin F yuvası arasına ikinci bir telefon hattı (ürünle birlikte gelmez) bağlayın.



5 Aynı hattı telesekreterinize mesaj kaydetmek için de kullanmak isterseniz, telesekreter ile etkin analog telefon duvar prizinin N yuvası arasına ikinci bir telefon kablosu (ürünle verilmez) bağlayın.

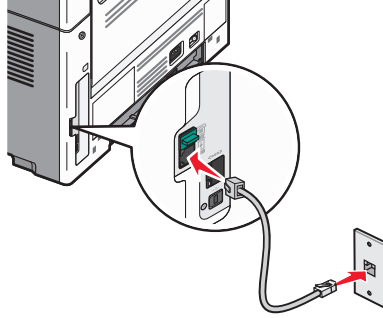


Modemle bilgisayara bağlanma

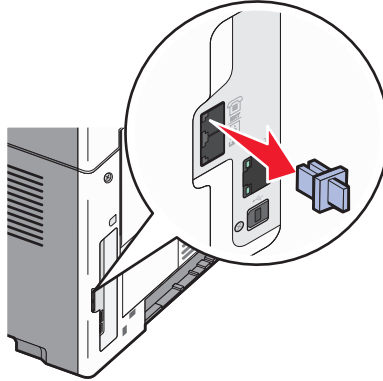
Bir yazılım programı aracılığıyla faks göndermek için yazıcıyı modemle bir bilgisayara bağlayın.

Not: Kurulum adımları ülkenize veya bölgenize bağlı olarak değişebilir.

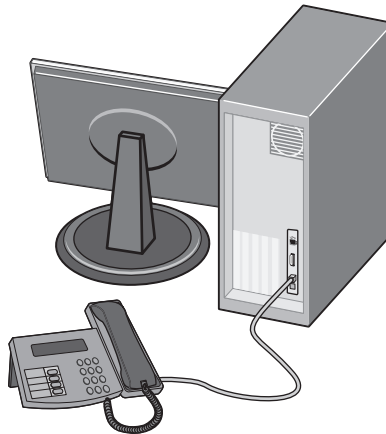
- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına  takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon prizine takın.



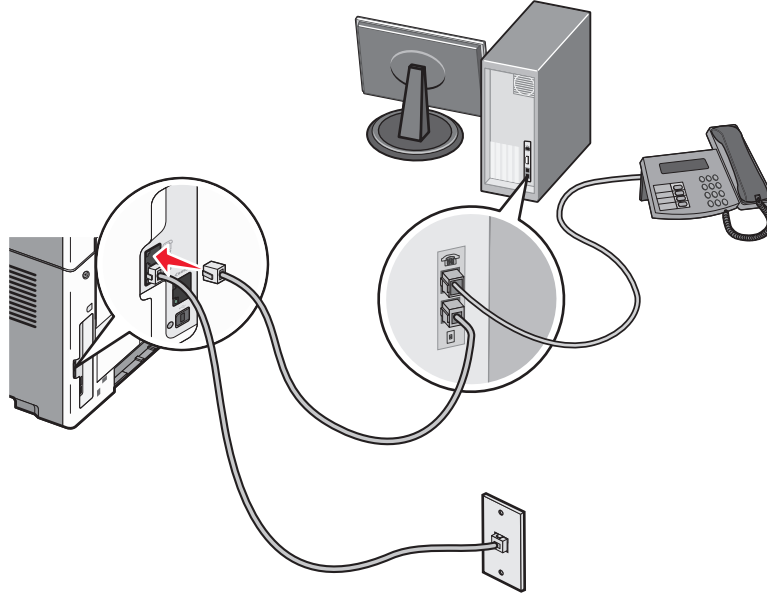
- 3 Yazıcının EXT bağlantı noktasındaki  koruyucu kapağı çıkarın.



- 4 Telefonunuzu bilgisayar telefon prizine bağlayın.



- 5 Ek bir telefon kablosunu (ürünle verilmez) bilgisayar modeminden yazıcının EXT bağlantı noktasına  bağlayın.



Gönderilen faks adı ve numarasını ayarlama

Belirtilen adın ve numaranın giden fakslara yazdırılmasını sağlamak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **Fax Settings (Faks Ayarları)** ögesini tıklatın.
- 4 **Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları)** ögesini tıklatın.
- 5 İstasyon Adı kutusunun içini tıklatın ve tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
- 6 İstasyon Numarası kutusunun içini tıklatın ve yazıcının faks numarasını girin.
- 7 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Tarih ve saati ayarlama

Bir faks işine yazdırılan tarih ya da saat yanlışsa, tarih ve saati sıfırlayabilirsiniz. Böylece her faks işine doğru tarih ve saat yazdırılır. Tarih ve saati ayarlamak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde adresi bulun.

- 2 **Ayarlar** düğmesini tıklatın.
- 3 **Güvenlik** ögesini tıklatın.

4 **Tarih ve Saati Ayarla** ögesini tıkkatın.

5 Ağ Zaman Protokolü bölümünde, **NTP'yi Etkinleştir** seçeneğini belirleyin.

Not: Tarih ve saati manuel olarak ayarlamayı tercih ederseniz, Tarih ve Saati Manuel Ayarla kutusunun içini tıkkatın ve ardından geçerli tarih ve saati girin.

6 Saat diliminin doğru olduğunu onaylayın.

7 **Gönder** düğmesini tıkkatın.

Faks gönderme

Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu ögeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Yazıcı kontrol panelinden, **Faks** düğmesine basın.

4 Faks numarasını girin ve  düğmesine basın.

Notlar:

- Faks numarasında iki- veya üç-saniyelik çevirme darbesi sağlamak için **Yeniden Ara/Duraklat** düğmesine basın. Çevirme duraklaması, "Faks hedefi" satırında virgül olarak görüntülenir. İlk olarak dış bir hat aramanız gerekiyorsa bu özelliği kullanın.
- İmleci sola taşımak ve bir numarayı silmek için  düğmesine basın.
- Faks kısayolu kullanmak için  düğmesine basın ve ardından istediğiniz faks kısayolu görüntüleninceye kadar ok düğmelerine basın.  düğmesine basın.

5 Başka bir faks numarası girmek için 1 düğmesine ve faks numarası girişini sonlandırmak için 2 düğmesine basın.

6  düğmesine basın.

Bilgisayarı kullanarak faks gönderme

Bilgisayardan faks gönderme, elektronik belgeleri masanızda bırakmadan göndermenizi sağlar. Böylece doğrudan yazılım programlarından belgeleri fakslama esnekliğine sahip olursunuz.

Windows kullanıcıları için

1 Bir dosya açıkken **Dosya >Yazdır** ögelerini tıkkatın.

2 **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** ya da **Ayar** ögesini tıkkatın.

3 **Diğer Seçenekler** sekmesini ve **Faks** ögesini tıkkatın.

4 Faks ekranına, faks alıcısının adını ve numarasını yazın.

5 Tamam ögesini ve ardından tekrar **Tamam** ögesini tıklatın.

6 Gönder ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.5 kullanıcıları için

Bilgisayardan faks gönderme adımları, işletim sisteminize bağlı olarak değişiklik gösterir. Diğer Macintosh OS sürümleri kullanımına yönelik belirli yönergeler için Mac OS Yardım'a bakın.

1 Belge açıkken, **Dosya > Yazdır** seçeneklerini belirleyin.

2 Yazıcı açılır-menüsünden yazıcınızı seçin.

Not: Yazdır iletişim kutusunda faks seçeneklerini görmek üzere yazıcınız için faks sürücüsünü kullanmanız gerekir. Faks sürücüsünü yüklemek için, **Yazıcı ekle** seçeneğini belirleyin ve daha sonra sürücünün faks sürümünü seçerek başka bir adla tekrar yazıcıyı kurun.

3 Faks bilgilerini (örneğin, faks alıcısının adı ve numarası) girin.

4 Faks düğmesini tıklatın.

Planlanan zamanda faks gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu ögeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Yazıcı kontrol panelinden, **Faks** düğmesine basın.

4 Faks numarasını girin ve ☒ düğmesine basın.

5 Faks alanından **Seçenekler** düğmesine basın.

6 Ertelenmiş Gönderme görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.

7 Faks göndermek istediğiniz saati girmek için tuş takımını kullanın.

Yazıcı 12 Saat biçimine ayarlanırsa, **AM** veya **PM** seçeneğini belirlemek için ok düğmelerini kullanın.

8 ☒ düğmesine basın.

9 Faks göndermek istediğiniz tarihi girmek için tuş takımını kullanın.

10 ☒ düğmesine basın.

11 ☒ düğmesine basın

Kısayol oluşturma

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

Her faks göndermek istediğinizde yazıcı kontrol paneline faks alıcısının telefon numarasının tamamını girmek yerine, kalıcı bir faks hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Tek bir faks numarasına veya bir faks numaraları grubuna kısayol atanabilir.

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.

- 3 **Manage Shortcuts (Kısayolları Yönet)** öğesini tıklatın.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.

- 4 **Fax Shortcut Setup (Faks Kısayolu Ayarları)** öğesini tıklatın.

- 5 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve faks numarasını girin.

Çok-numaralı bir kısayol oluşturmak üzere grup için faks numaralarını girin.

Not: Gruptaki her faks numarasını noktalı virgülle (;) ayırın.

- 6 Bir kısayol numarası atayın.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

- 7 **Add (Ekle)** öğesini tıklatın.

Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

- 1  düğmesine basın.

Dizin Arama görüntülenir.

- 2 **Ekle** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.

- 3 **Faks Numarası** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

- 4 Faks numarasını girin ve  düğmesine basın.

- 5 Başka bir faks numarası girmek için **1** düğmesine ve faks numarası girişini sonlandırmak için **2** düğmesine basın.

- 6 **2=HAYIR** seçeneği belirlendikten sonra **Ad Girin** mesajı görüntülenir.

- a Tuş takımında, istediğiniz harfe karşılık gelen düğmeye basın. Düğmeye ilk bastığınızda, düğmenin sayısı görüntülenir. Düğmeye tekrar bastığınızda, o düğmeye atanmış harflerden biri görüntülenir.
- b Sonraki boşluğa gitmek için sağ ok düğmesine basın veya birkaç saniye bekleyin, böylece imleç sonraki boşluğa gider.

- c Faks adı girildikten sonra  düğmesine basın.
Kısayol Olarak Kaydet ögesi görüntülenir.
- d Kısayol numarasını girin ve  düğmesine basın.

Kısayolları ve adres defterini kullanma

Faks kısayollarını kullanma

Faks kısayolları, telefon veya faks makinesindeki hızlı arama numaralarına benzer. Kalıcı faks hedefleri oluştururken kısayol numaraları atayabilirsiniz. Yerleşik Web Sunucusu'ndaki Ayarlar'ın altında bulunan Kısayolları Yönet bağlantısında kalıcı faks hedefleri veya hızlı arama numaraları oluşturursunuz. Bir kısayol numarası (1-99999) tek bir alıcıyı ya da birden çok alıcıyı içerebilir. Bir kısayol numarasıyla grup faks hedefi oluşturarak bir grubun tamamına kolayca yayın bilgilerini fakslayabilirsiniz.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yerleştirilmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3  düğmesine basın ve sonra kısayol numarasını girin.
- 4  düğmesine basın.

Adres defterini kullanma

Not: Adres defteri özelliği etkin değilse, sistem destek personelinizle görüşün.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden, **Faks** düğmesine basın.
Kime: birinci satırda, saat ve tarih ise ikinci satırda görüntülenir.
- 4  düğmesine basın.
İkinci satırda **Arama** görüntülenir.
- 5 Faksınızı göndermek için  düğmesine basın.
- 6 İstedığınız faks numarası görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra  düğmesine basın.
- 7 Faksınızı göndermek için  düğmesine basın.

Faks ayarlarını özelleştirme

Faks çözünürlüğünü değiştirme

Çözünürlük ayarının değiştirilmesi faks kalitesini değiştirir. Ayarlar, Standart (en yüksek hız) ile Çok İyi (en düşük hız, en yüksek çözünürlük) aralığındadır.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden, **Faks** düğmesine basın.
- 4 Tuş takımını kullanarak faks numarasını girin.
- 5 **Seçenekler** düğmesine basın.
- 6 Çözünürlük görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.
- 7 Çözünürlüğü değiştirmek için ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.
- 8  düğmesine basın.

Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden, **Faks** düğmesine basın.
- 4 Tuş takımını kullanarak faks numarasını girin.
- 5 **Seçenekler** düğmesine basın.
- 6 **Koyuluk** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.
- 7 Faksı aydınlatmak veya koyulaştırmak için ok düğmelerine ve sonra ☒ düğmesine basın.
- 8  düğmesine basın.

İstenmeyen faksları engelleme

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Ayarlar** düğmesini tıklatın.

3 Faks Ayarları ögesini tıklatın.

4 Analog Faks Ayarları ögesini tıklatın.

5 Adsız Faksları Engelle seçeneğini belirleyin.

Bu seçenek, özel arayan kimliği olan veya faks istasyonu adı olmayan gelen faksları engeller.

6 Yasak Fax Listesi alanına, engellemek istediğiniz belirli faks sahiplerinin telefon numarasını veya faks istasyonu adını girin.

7 Gönder düğmesini tıklatın.

Faks günlüğünü görüntüleme

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Raporlar düğmesini tıklatın.

3 Faks İşi Günlüğü veya **Faks Çağrısı Günlüğü** düğmesini tıklatın.

Giden bir faksı iptal etme

Belge ADF veya tarayıcı camındayken faks iptal edilebilir. Faks işini iptal etmek için:

1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.

Durduruluyor mesajı ve ardından **İşi İptal Et** mesajı görüntülenir.

2 İşi iptal etmek için  düğmesine basın.

İptal ediliyor mesajı görüntülenir. Yazıcı, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve işi iptal eder.

Faks seçeneklerini anlama

Orijinal Boyut

Bu seçenek, fakslayacağınız belgelerin boyutunu seçmenizi sağlar.

İçindekiler

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. İçerik, faks için taramanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

- **Metin**-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
- **Fotoğraf**-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.

Çözünürlük

Bu seçenek, tarayıcının fakslamak istediğiniz belgeyi inceleme seviyesini artırır. Bir fotoğraf, ince çizgiler içeren bir çizim veya çok küçük metinler içeren bir belge fakslıyorsanız, Çözünürlük ayarını artırın. Böylece tarama için gerekli süre ve faks çıkışının kalitesi de artar.

- **Standart**-Belgelerin çoğu için uygundur
- **İnce**-Küçük baskılar içeren belgeler için önerilir
- **Süper ince**-İnce ayrıntılar içeren orijinal belgeler için önerilir

Koyuluk

Bu seçenek, fakslarınızın orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Faks kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Faksın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. • Fakslanan makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi fakslarken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. • Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğrafları fakslarken Fotoğraf modunu kullanın.

Faks iletme

Bu seçenek, alınan faksları yazdırmanızı ve bir faks numarasına iletmenizi sağlar.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde adresi bulun.

2 Ayarlar düğmesini tıklatın.

3 Faks Ayarları ögesini tıklatın.

4 Analog Faks Ayarları ögesini tıklatın.

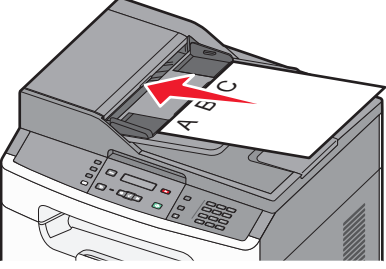
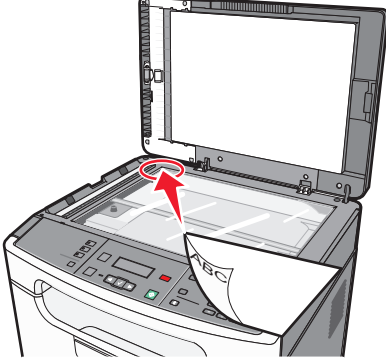
5 Faks iletme kutusunun içini tıklatın ve aşağıdakilerden birini seçin:

- Yazdır
- Yazdır ve İlet
- İlet

6 İlet listesinden **Faks**'ı seçin.

- 7 İlet Kısayolu** kutusunun içini tıklatın ve ardından faksın iletilmesini istediğiniz kısayol numarasını girin.
- Not:** Kısayol numarasının, "İlet" kutusunda seçilen ayar için geçerli bir kısayol numarası olması gerekir.
- 8 Gönder** düğmesini tıklatın.

Bir bilgisayara tarama

ADF	Tarayıcı camı
 Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın. Not: ADF, yalnızca seçilen yazıcı modellerinde mevcuttur.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Tarayıcı, doğrudan bir bilgisayara belgeleri taramanızı sağlar. Bilgisayara Taranmış görüntüleri almanız için bilgisayarın doğrudan yazıcıya bağlanması gerekmez. Bilgisayarda bir tarama profili oluşturup daha sonra profili yazıcıya karşıdan yükleyerek ağ üzerinden belgeyi geri bilgisayara tarayabilirsiniz.

Bir bilgisayara tarama

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde adresi bulun.

- 2 **Tarama Profili** ögesini tıklayın.

- 3 **Tarama Profili Oluştur** ögesini tıklayın.

- 4 Tarama ayarlarınızı seçin ve **İleri** düğmesini tıklayın.

- 5 Bilgisayarınızda taranmış çıktı dosyalarını kaydetmek istediğiniz bir konum seçin.

- 6 Bir kullanıcı adı ve tarama adı girin.

Tarama adı, ekrandaki Tarama Profili listesinde görüntülenen addır.

- 7 **Gönder** düğmesini tıklayın.

- 8 Belgenizi tarayın.

Gönder'i tıklattığınızda otomatik olarak bir kısayol numarası atanmıştır. Belgelerinizi taramak için hazır olduğunuzda bu kısayol numarasını hatırlayıp kullanın.

- a Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- b ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

c **Tara/E-posta** düğmesine basın.

d **Profiller** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından ☒ düğmesine basın.

e # düğmesine basın ve sonra kısayol numarasını girin.

f düğmesine basın.

9 Dosyayı görüntülemek için bilgisayara geri dönün.

Çıktı dosyası, belirttiğiniz konuma kaydedilir veya belirttiğiniz programda başlatılır.

Tarama profili seçeneklerini anlama

Bu seçenekler, ön ayarlı biçimleri seçmenizi veya tarama işi ayarlarını özelleştirmenizi sağlar. Bu ayarları yapabilirsiniz:

Standart tarama ayarları

Seçilecek öğe	Şunu yapmak için:
Hızlı Kurulum	Ön ayarlı çıktı ayarlarını seçme. Tarama işi ayarlarını özelleştirmek için, Özel seçeneğini belirleyin. Daha sonra gerektiğinde şu ayarları değiştirin: • Özel • Metin Belgesi • Fotoğraf (görüntüleme için) • Fotoğraf (düzenleme için) • Sunum/Makale • Çizim • En Son Kullanılan Tarama Seçenekleri
Varsayılan İçerik	Yazıcıya orijinal belge türünü bildirme. Metin, Karma veya Fotoğraf seçenekleri arasından seçim yapın. İçerik, taranmış dosyanızın kalitesini ve boyutunu etkiler. Metin-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular. Taramanın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir. Karma-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır. Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Karma modu önerilir. Fotoğraf-Taramacıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır. Lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğrafları tararken Fotoğraf modunu kullanın.
Koyuluk	Taranmış belgelerinizin orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlama.
Renkli	Yazıcıya orijinal belgelerin rengini bildirme. Gri, SB (Siyah Beyaz) veya Renkli seçeneğini belirleyebilirsiniz.
Çözünürlük	Dosyanızın çıktı kalitesini ayarlama. Resim çözünürlüğünün artırılması, dosya boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Sayfa Seçenekleri

Seçilecek öğe	Şunu yapmak için:
Arkalı önlü	Orijinal belgenin simplex mi (tek yüze yazdırılan) yoksa arkalı önlü mü (iki yüze yazdırılan) olduğunu yazıcıya bildirme. Bu, tarayıcının neyin belgeye eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar. Not: Arkalı önlü özelliği tüm yazıcı modellerinde bulunmayabilir.
Yönlendirme	Orijinal belgenin dikey mi yoksa yatay mı yönlendirileceğini yazıcıya bildirme ve sonra da orijinal belgenin yönlendirmesine uyması için Yüzler ve Ciltleme ayarlarını değiştirme.
Orijinal Boyut	Tarayacağınız belgelerin boyutunu ayarlama. Orijinal Boyut, Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını (letter- ve legal-boyutlu kağıtlar) içeren orijinal bir belgeyi tarayabilirsiniz.

Gelişmiş Görüntüleme

Seçilecek öğe	Şunu yapmak için:
Arka Planı Kaldırma	Çıktının beyaz kısmını ayarlama. Beyaz kısmı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
Kontrast	Resmin renklerinin yoğunluğunu ayarlama. Kontrastı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
Gölge Ayrıntısı	Taranan resimdeki en koyu alanlarda görünen ayrıntıları ayarlama. Gölgelelerdeki görünür ayrıntıyı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
Kenardan kenara tara	Orijinal belgenin taramadan önce kenardan-kenara taranıp taranmayacağını belirtme.
Ayna Görüntüsü	Ayna görüntüsü taraması oluşturma.

Dosya Seçenekleri

Seçilecek öğe	Şunu yapmak için:
Biçim Türü	Taranan resim için çıktıyı (PDF, JPEG, TIFF) ayarlama. • PDF-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır. • JPEG-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler. • TIFF-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
Sıkıştırma	Taranmış çıktı dosyasını sıkıştırmak için kullanılan biçimi ayarlama.

Tarama kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Taramanın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. • Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi tararken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. • Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Orijinal belge, yüksek kaliteli baskı veya fotoğraf olduğunda Fotoğraf modunu kullanın.

Tarama Merkezi yazılımını kullanma

Scan Center özelliklerini anlama

Scan Center yazılımı, tarama ayarlarını değiştirmenize ve taranan çıktının nereye gönderileceğini seçmenize izin verir. Scan Center yazılımıyla değiştirilen tarama ayarları kaydedilip diğer tarama işleri için kullanılabilir.

Aşağıdaki özellikler kullanılabilir:

- Resimleri tarayıp bilgisayarınıza gönderme
- Taranmış resimleri metne dönüştürme
- Taranmış resmin önizlemesini görüntüleme ve parlaklık ve kontrastı ayarlama
- Ayrıntı kaybına neden olmadan daha büyük taramalar yapma
- İki-tarafli belgeleri tarama

Yazıcı menülerini anlama

Menü listesi

Varsayılan yazıcı ayarlarınızı kolay değiştirebilmeniz için bir dizi menü bulunur:

Kağıt Menüsü	Raporlar
Varsayılan Kaynak	Menü Ayarları Sayfası
Boyut/Tür	Aygıt İstatistikleri
Kağıt Dokusu	Ağ <x> Kurulumu Sayfası
Kağıt Ağırlığı	Kısayol Listesi
Kağıt Yükleme	İş Günlüğünü Faksla Gönder
Özel Türler	Arama Günlüğünü Faksla Gönder
Universal Ayarları	E-Posta Kısayolları
	Faks Kısayolları
	Profiller Listesi
	Yazı Tiplerini Yazdır
	Dizin Yazdır
	Varlık Raporu

Ağ/BğInt. Nokt.	Ayarlar
Ağ Menüsü*	Genel Ayarlar
USB Menüsü	Kopyalama Ayarları
	Faks Ayarları
	Yazdırma Ayarları
	Yardımcı Programlar Menüsü
	Tarih/Saati Belirle

* Yazıcı ayarlarına bağlı olarak bu menü öğesi, Standart Ağ veya Ağ <x> olarak görüntülenir.

Kağıt menüsü

Varsayılan Kaynak menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Varsayılan Kaynak Tepsi 1 Manuel Kağıt Manuel Zarf	Tüm yazdırma işleri için varsayılan bir kağıt kaynağı ayarlar Notlar: - Tepsi 1 (standart tepsi) varsayılan fabrika ayarıdır. - Bir yazdırma işi tarafından seçilen kağıt kaynağı, yazdırma işi süresinde Varsayılan Kaynak ayarını geçersizleştirir.

Boyut/Tür menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Kaynak Seç menüsü Tepsi 1 Manuel Kağıt Manuel Zarf	Not: Bu menüler, seçilen tepsi veya manuel besleyicide yüklenen kağıt boyutunu ve türünü belirtmenizi sağlar.
Tepsi 1 için Boyut Ayarla menüsü A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Mexico) Statement Universal	Tepsi 1'e yüklü olan kağıt boyutunu belirtmenizi sağlar Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Manuel Kağıt için Boyut Ayarla menüsü A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Mexico) Statement Universal	Manuel besleyiciye yüklenen kağıdın boyutunu belirtmenizi sağlar Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Manuel Zarf için Boyut Ayarla menüsü 7 3/4 Zarf 9 Zarf 10 Zarf C5 Zarf B5 Zarf DL Zarf Diğer Zarf	Manuel olarak yüklenen zarfın boyutunu belirtmenizi sağlar Not: 10 Zarf, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. DL Zarf, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.

Menü ögesi	Açıklama
Tepsi 1 için Tür Ayarla menüsü Düz Kağıt Stok Kartı Saydam Geri Dnşt. Etiketler Bond Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuk Özel Tür <x>	Tepsi 1'e yüklenen kağıt türünü belirtmenizi sağlar Notlar: - Tepsi 1 için varsayılan fabrika ayarı Düz Kağıt'tır. - Varsa, Özel Tür <x> yerine kullanıcı-tanımlı bir ad görüntülenir.
Manuel Kağıt için Tür Ayarla menüsü Düz Kağıt Stok Kartı Saydam Etiketler Bond Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuk Özel Tür <x>	Manuel olarak yüklenen kağıdın türünü belirtmenizi sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Düz Kağıt'tır.
Manuel Zarf için Tür Ayarla menüsü Zarf Pürüzlü Zarf Özel Tür <x>	Manuel olarak yüklenen zarfın türünü belirtmenizi sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Zarf'tır.

Kağıt Dokusu menüsü

Kağıt Dokusu menüsünde, belirli bir kağıt türünün dokusunu seçmeniz için Tür Seç ve Doku Seç özellikleri birlikte çalışır.

Menü öğesi	Açıklama
Tür Seç Düz Doku Stok Kartı Dokusu Saydam Dokusu Geri Dnşt. Dokusu Etiket Dokusu Bond Dokusu Zarf Dokusu Pürüzlü Zarf Dokusu Antetli Dokusu Matbu Dokusu Renkli Dokusu Hafif Doku Ağır Doku Pürüzlü/Pamuklu Doku Özel <x> Dokusu	Kağıt türünü belirtir
Doku Seç Düzgün Normal Pürüzlü	Tür Seç için bir ayar belirledikten sonra Doku Seç özelliği söz konusu ortam için dokuyu ayarlamanızı sağlar. Notlar: • Çoğu öğe için varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. • Bond için varsayılan fabrika ayarı Pürüzlü'dür. • Tür Seç için Pürüzlü Doku ayarı seçilirse, Doku Seç ayarı için yalnızca Pürüzlü seçeneği kullanılabilir. • Bu ayarlar, kağıt destekleniyorsa görüntülenir.

Kağıt Ağırlığı menüsü

Kağıt Ağırlığı menüsünde, belirli bir kağıt türünün ağırlığını seçmeniz için Tür Seç ve Ağırlık Seç özellikleri birlikte çalışır.

Menü öğesi	Açıklama
Tür Seç Düz Kağıt Ağırlığı Stok Kartı Ağırlığı Saydam Ağırlığı Geri Dnşt. Ağırlığı Etiket Ağırlığı Bond Ağırlığı Zarf Ağırlığı Pürüzlü Zarf Ağırlığı Antetli Ağırlığı Matbu Ağırlığı Renkli Ağırlığı Hafif Ağırlığı Ağır Ağırlığı Pürüzlü/Pamuklu Ağırlığı Özel <x> Dokusu	Kağıt türünü belirtir
Ağırlık Seç Hafif Normal Ağır	Tür Seç için bir ayar belirledikten sonra Ağırlık Seç özelliği söz konusu ortam için ağırlığı ayarlamanızı sağlar. Notlar: • Çoğu öğe için varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. • Tür Seç için Hafif Ağırlığı ayarı seçilirse, Ağırlık Seç ayarı için yalnızca Hafif seçeneği kullanılabilir. • Tür Seç için Ağır Ağırlığı ayarı seçilirse, Ağırlık Seç ayarı için yalnızca Ağır seçeneği kullanılabilir. • Bu ayarlar, kağıt destekleniyorsa görüntülenir.

Özel Türler menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Özel Tür <x> Kağıt Stok Kartı Saydam Etiketler Zarf Kaba/Pamuk	Bir Custom Type <x> (Özel Tür <x>) öğesini adlandırırsanız, Custom Type <x> (Özel Tür <x>) yerine bu kullanıcı-tanımlı ad görüntülenir. Notlar: • Özel Ad en fazla 16 karakterden oluşmalıdır. • Özel Tür için varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. • Söz konusu kaynaktan yazdırma işlemi yapabilmeniz için, özel ortam türünün seçilen tepsi veya besleyici tarafından desteklenmesi gerekir.

Menü öğesi	Açıklama
Geri Dnşt. Kağıt Stok Kartı Saydam Etiketler Zarf Kaba/Pamuk	Yüklenen geri dönüştürülmüş kağıt türü için bir kağıt türü atarsanız, diğer menülerde Geri Dnşt. kağıt türü yerine de bu tür görüntülenir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'dır. - Söz konusu kaynaktan yazdırma işlemi yapabilmeniz için, Geri Dnşt. türünün seçilen tepsi veya besleyici tarafından desteklenmesi gerekir.

Özel Tarama Boyutları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Kimlik Kartı Genişlik 1-8,50 inç (25-216 mm) Yükseklik 1-14 inç (25-356 mm) Yönlendirme Dikey Yatay 2 tarama/taf Kapalı Açık	Özel bir tarama boyutu adını ve seçenekleri belirtir Notlar: - Menü öğesini farklı şekilde adlandırmadıysanız, ekranda "Kimlik Kartı" görüntülenir. - Boyut 1 Genişliği için ABD varsayılan fabrika ayarı 4,65 inç'tir. Boyut 1 Genişliği için uluslararası varsayılan fabrika ayarı 118 milimetre'dir. - Boyut 2 Genişliği için ABD varsayılan fabrika ayarı 8,5 inç'tir. Boyut 2 Genişliği için uluslararası varsayılan fabrika ayarı 216 milimetre'dir. - Boyut 1 Yüksekliği için ABD varsayılan fabrika ayarı 6 inç'tir. Boyut 1 Yüksekliği için uluslararası varsayılan fabrika ayarı 154 milimetre'dir. - Boyut 2 Yüksekliği için ABD varsayılan fabrika ayarı 14 inç'tir. Boyut 2 Yüksekliği için uluslararası varsayılan fabrika ayarı 356 milimetre'dir. - Yönlendirme için varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. 2 tarama/taf için varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Özel Tarama Boyutu Genişlik 1-8.50 inç (25-216 mm) Yükseklik 1-14 inç (25-356 mm) Yönlendirme Dikey Yatay 2 tarama/taf Kapalı Açık	Özel bir tarama boyutu adını ve seçenekleri belirtir Notlar: - Menü öğesini farklı şekilde adlandırmadıysanız, ekranda "Özel Tarama Boyutu" görüntülenir. - Boyut 1 Genişliği için ABD varsayılan fabrika ayarı 4,65 inç'tir. Boyut 1 Genişliği için uluslararası varsayılan fabrika ayarı 118 milimetre'dir. - Boyut 2 Genişliği için ABD varsayılan fabrika ayarı 8,5 inç'tir. Boyut 2 Genişliği için uluslararası varsayılan fabrika ayarı 216 milimetre'dir. - Boyut 1 Yüksekliği için ABD varsayılan fabrika ayarı 6 inç'tir. Boyut 1 Yüksekliği için uluslararası varsayılan fabrika ayarı 154 milimetre'dir. - Boyut 2 Yüksekliği için ABD varsayılan fabrika ayarı 14 inç'tir. Boyut 2 Yüksekliği için uluslararası varsayılan fabrika ayarı 356 milimetre'dir. - Yönlendirme için varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. 2 tarama/taf için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Universal Ayarları menüsü

Bu menü öğeleri Universal Kağıt Boyutunun yüksekliğini, genişliğini ve besleme yönünü belirtmek için kullanılır. Universal Kağıt Boyutu kullanıcı-tanımlı bir kağıt boyutudur. Diğer kağıt boyutlarıyla birlikte listelenir ve önlü arkalı yazdırma ve tek sayfaya birden çok sayfa yazdırma desteği gibi benzer seçenekleri içerir.

Menü öğesi	Açıklama
Ölçüm Birimleri İnç Millimetre	Ölçüm birimlerini tanımlar Notlar: • ABD için varsayılan fabrika ayarı inç'tir. • Uluslararası varsayılan fabrika ayarı milimetre'dir.
Dikey Genişliği 3-14.17 inç 76-360 mm	Dikey genişliği ayarlar Notlar: • Genişlik maksimum değeri geçtiği takdirde, yazıcı izin verilen maksimum genişliği kullanır. • 8,5 inç, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. İnç değeri 0,01-inç'lik adımlarla artırılabilir. • 216 mm, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Milimetre değeri 1-mm'lik artışlarla artırılabilir.
Dikey Yüksekliği 3-14.17 inç 76-360 mm	Dikey yüksekliği ayarlar Notlar: • Yükseklik maksimum değeri aştığı takdirde, yazıcı izin verilen maksimum yüksekliği kullanır. • 14 inç, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. İnç değeri 0,01-inç'lik adımlarla artırılabilir. • 356 mm, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Milimetre değeri 1-mm'lik artışlarla artırılabilir.
Besleme Yönü Kısa Kenar Uzun Kenar	Besleme yönünü belirtir. Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Kısa Kenar'dır. • Uzun Kenar yalnızca uzun kenar tepsi tarafından desteklenen maksimum uzunluğu aştığı takdirde gösterilir.

Raporlar menüsü

Raporlar menüsü

Not: Raporlar menüsünden bir menü seçtiğinizde, gösterilen rapor yazdırılır.

Menü öğesi	Açıklama
Menü Ayarları Sayfası	Tepsilere yüklü kağıt, yüklenen bellek, toplam sayfa sayısı, alarmlar, zamanaşırımları, yazıcı kontrol paneli dili, TCP/IP adresi, sarf malzemesi durumu, ağ bağlantısı durumu ve başka bilgiler içeren bir rapor yazdırır

Menü ögesi	Açıklama
Aygıt İstatistikleri	Sarf malzemesi bilgileri ve yazdırılan sayfalarla ilgili ayrıntılar gibi yazıcı istatistiklerini içeren bir rapor yazdırır.
Ağ Kurulumu Sayfası	TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır Not: Bu menü ögesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Kısayol Listesi	Yapılandırılmış kısayollar hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
İş Günlüğünü Faksla Gönder	Tamamlanmış son 200 faks hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Arama Günlüğünü Faksla Gönder	Yapılmış, alınmış ve engellenmiş son 100 arama hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
E-posta Kısayolları	E-posta kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Faks Kısayolları	Faks kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Yazı Tiplerini Yazdır	Yazıcıda halen ayarlı yazıcı dili için mevcut tüm yazı tiplerini gösteren bir rapor yazdırır.
Varlık Raporu	Yazıcı seri numarası ve model adı da dahil olmak üzere varlık bilgilerini içeren bir rapor yazdırır. Raporda varlık veritabanına taranabilen metin ve UPC barkodları yer alır.

Ayarlar menüsü

Genel Ayarlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Ekrana Dili English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese Suomi Russian Polski Magyar Türkçe Cesky Basitleştirilmiş Çince Geleneksel Çince Korece Japonca	Ekranda görüntülenen metnin dilini ayarlar Not: Her yazıcıda her dil bulunmayabilir.
Eko-Modu Kapalı Enerji Enerji/Kağıt Kağıt	Enerji, kağıt veya özel ortam kullanımını en aza indirger Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı ayarı, yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. - Enerji ayarı, yazıcının kullandığı gücü en aza indirger. Performans etkilenebilir ancak kalite etkilenmez. - Kağıt ayarı, yazdırma işi için gerekli kağıt ve özel ortam miktarını en aza indirger. Performans etkilenebilir ancak kalite etkilenmez. - Enerji/Kağıt ayarı, güç kullanımını ve kağıt ve özel ortam kullanımını en aza indirger.
Sessiz Modu Kapalı Açık	Yazıcının çıkardığı ses miktarını azaltır Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Açık ayarı, yazıcıyı olabildiğince az ses çıkaracak şekilde yapılandırır.

Menü ögesi	Açıklama
Bşingç. Ayırlr. çıştr. Evet Hayır	Yazıcıya kurulum sihirbazını çalıştırmasını söyler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir. - Ülke seçim ekranında Bitti ögesi seçilerek kurulum sihirbazı tamamlandıktan sonra varsayılan ayar Hayır olur.
Kağıt Boyutları ABD Metrik	Yazıcının varsayılan ölçülerini belirtir. Varsayılan ayar, başlangıç kurulum sihirbazındaki ülke seçimine göre belirlenir.
PC'ye Tara BağInt. Nokt. Aralığı <bağlantı noktası aralığı>	Güvenlik duvarını engelleyen bir bağlantı noktasının arkasındaki yazıcılar için geçerli bağlantı noktası aralığı belirtir. Geçerli bağlantı noktaları, noktalı virgülle ayrılmış iki sayı kümesiyle belirtilir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 9751:12000'dir.
Tarih Biçimi AA-GG-YYYY GG-AA-YYYY YYYY-AA-GG	Yazıcı tarihini biçimlendirir Not: ABD için varsayılan fabrika ayarı AA-GG-YYYY'dir. Varsayılan uluslararası ayar ise GG-AA-YYYY'dir.
Saat Biçimi 12 saat A.M./P.M'dir. 24 saat biçimi	Yazıcı saatini biçimlendirir Not: Varsayılan fabrika ayarı 12 saat A.M./P.M'dir.
Alarmlar Alarm Denetimi Kartuş Alarmı	Yazıcıya kullanıcı müdahalesi gerektiğinde çalacak bir alarm ayarlar. Her alarm türü için kullanılabilir seçenekler şunlardır: Kapalı Tek Sürekli Notlar: - Alarm Denetiminin varsayılan fabrika ayarı Tek'tir. Tek ayarında üç hızlı bip sesi duyulur. - Kapalı ayarı, alarm çalmayacağı anlamına gelir. - Sürekli ayarında ise, her 10 saniyede bir üç bip sesi duyulur.
Zamanaşımaları Güç Tasarrufu Devre Dışı 1-240	Bazı sistemler minimum güç durumuna girmeden önce etkin olmadan geçen dakika sayısını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 dakikadır.
Zamanaşımaları Ekran Zaman Aşımı 15-300	Yazıcının, yazıcı ekranı Hazır durumuna dönmeden önce beklediği süreyi saniye cinsinden ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir.

Menü öğesi	Açıklama
Zamanaşımaları Yazdırma Zamanaşımı Devre Dışı 1-255	Yazıcının yazdırma işinin kalanını iptal etmeden önce bir iş-sonu mesajı almak için beklediği süreyi saniye cinsinden ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 90 saniyedir. - Zamanlayıcının süresi bittiğinde, hala yazıcıda olan kısmen yazdırılmış sayfalar yazdırılır ve yazıcı herhangi bir yeni işin bekleyip beklemediğini kontrol eder. - Yazdırma Zamanaşımı yalnızca PCL veya PPDS öykünmesi kullanılırken geçerlidir. Bu ayarın PostScript öykünmeli yazdırma işlerinin üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Zamanaşımaları Bekleme Zamanaşımı Devre Dışı 15-65535	Yazıcının bir işi iptal etmeden önce ek veri bekleme süresini saniye cinsinden ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 40 saniyedir. - Bekleme Zamanaşımı yalnızca yazıcı PostScript öykünmesi kullanıyorsa kullanılabilir. Bu ayarın PCL veya PPDS öykünmeli yazdırma işlerinin üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Fabrika Varsayılanları Geri Yükleme Şimdi Geri Yükle	Yazıcı ayarlarını üretici varsayılan ayarlarına geri döndürür Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Geri Yükleme'dir. Geri Yükleme seçeneği, kullanıcı-tanımlı ayarları korur. - Ağ/Bağlantı Noktaları menü ayarları dışında tüm yazıcı ayarlarını varsayılan ayarlara geri döndürür. RAM'de saklanan tüm yüklemeler silinir.

Kopyalama Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
İçindekiler Metin Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Kopya işine dahil edilen içeriğin türünü belirtir Notlar: - Metin, temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular. - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Metin/Fotoğraf, orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır. - Fotoğraf, tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.

Menü ögesi	Açıklama
Kağıt Tasarrufu Kapalı 1 Dikeyde 2 1 Yatayda 2 1 Dikeyde 4 1 Yatayda 4	İki veya dört sayfa orijinal belgeyi aynı sayfada bir arada ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Sayfa Kenarlıklarını Yazdır Açık Kapalı	Sayfanın kenarları boyunca kenar boşluklarında bir kenarlığın yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Harmanla Açık Kapalı	İşin birden fazla kopyası oluşturulurken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığılanmış tutar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal Kimlik Kartı Özel Tarama Boyutu 4 x 6 inç 3 x 5 inç Kartvizit A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5	Orijinal belgenin kağıt boyutunu belirtir Notlar: - Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. * ile birlikte gösterilen bir ayar, geçerli varsayılan ayardır.
Kağıt Kaynağı Tepsi <x> Manuel Besleyici	Kopya işleri için kağıt kaynağını belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Koyuluk -4 ile +4 arası	Kopya işi için koyuluk düzeyini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kopya Sayısı 1-999	Kopya işi için kopya sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Kopya işi için kullanılan kontrastı belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Gölge Ayrıntısı -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Yazıcı menülerini anlama

Menü öğesi	Açıklama
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kopyalamadan önce kenardan-kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Kopyanın netliğini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Faks Ayarları menüsü

Genel Faks Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
İstasyon Adı	Yazıcının faks istasyonu adını belirtir
İstasyon Numarası	Yazıcıyla ilişkilendirilmiş bir faks numarasını belirtir
İstasyon Kimliği İstasyon Adı İstasyon Numarası	Yazıcının nasıl tanımlandığını belirtir
Manuel Faksı Etknlştr. Açık Kapalı	Yazıcıyı yalnızca manuel olarak faks gönderecek şekilde ayarlar, bunun için bir hat dağıtıcı ve telefon gerekir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Gelen bir faks işini yanıtlamak ve bir faks numarasını çevirmek için normal bir telefon kullanın. - Manuel Faks işlevine doğrudan gitmek için sayısal tuş takımında# 0 tuşuna basın.
Faksları İptal Et İzin Ver İzin Verme	Yazıcının faks işlerini iptal edip edemeyeceğini belirtir Not: Faksları İptal Et seçeneği etkinleştirilmezse, bir seçenek olarak görüntülenmez. Varsayılan fabrika ayarı İzin Ver'dir.
Arayan Kimliği FSK DTMF	Kullanılan arayan kimliği türünü belirtir Not: Yalnızca seçili ülke birden çok arayan kimlik desenini desteklediğinde bu seçenek görüntülenir.

Faks Gönderme Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Çözünürlük Standart İnce Süper İnce	İnç başına nokta (dpi) cinsinden kaliteyi belirtir. Çözünürlüğün yüksek olması, daha yüksek yazdırma kalitesi sağlar ancak bu aynı zamanda giden faksların iletim süresini de artırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Standart'tır.

Menü ögesi	Açıklama
Orijinal Boyut Karma Boyutlar Letter Legal Executive Folio Statement A4 A5 JIS B5 Universal 4 x 6 3 x 5 Kartvizit Oficio (Mexico) Kimlik Kartı Özel Tarama Boyutları	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: ABD için varsayılan fabrika ayarı Karma Boyut'tur. Uluslararası varsayılan fabrika ayarı A4'tür.
İçindekiler Metin Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Faksa taranacak içerik türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Metin'dir. - Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır. - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. - Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır.
Koyuluk -4 ile +4 arası	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Alan Kodu Çevir	99 gibi bir alan kodu girmenizi sağlar. Sayısal giriş alanı sağlanır.
Otomatik Yeniden Ara 0-9	Yazıcının belirtilen bir numaraya faks gönderme denemesi sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yeniden Arama Sıklığı 1-200	Yeniden aramalar arasında geçen dakika sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 3 dakikadır.
PABX arkasında Evet Hayır	Çevir sesi olmadan santralden kör arama işlevini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
ECM Etknlştr. Evet Hayır	Faks işleri için Hata Düzeltme Modunu etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Faks Taramaları Etknlştr. Açık Kapalı	Faksları yazıcıda tarayarak göndermenizi sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Menü öğesi	Açıklama
Faks için sürücü Evet Hayır	Sürücünün, yazıcı tarafından gönderilecek işleri fakslamasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Çevirme Modu Ton Darbe	Ton veya darbe olarak çevirme sesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Ton'dur.
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların gönderildiği baud cinsinden maksimum hızı belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 33600 baud'dur.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kontrast İçerik için en iyisi 0-5	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Gölge Ayrıntısı -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Faksın netliğini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Faks Alma Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Faks Alımını Etkinleştir Açık Kapalı	Faks işlerinin yazıcı tarafından alınmasına izin verir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çalma Sayısı 1-25	Gelen bir faks işi yanıtlanmadan önce çalacak zil sesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Otomatik Yanıt Evet Hayır	Yazıcının gelen bir faks işini yanıtlamasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Manuel Yanıt Kodu 1-9	Faks almaya başlamanız için telefondaki sayı tuşlarıyla bir kod girmenizi sağlar Notlar: - Yazıcı bir telefonla hat paylaştığında bu menü öğesi kullanılır. - Varsayılan fabrika ayarı 9'dur.

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Küçültme Açık Kapalı	Gelen bir faks işini, atanan faks kaynağına yüklenen kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Faks Altbilgisi Açık Kapalı	Alınan bir fakstaki her sayfanın en alt kısmına iletim bilgilerini yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların alındığı baud cinsinden maksimum hızı belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 33600'dür (baud).
Adsız Faksları Engelle Açık Kapalı	İstasyon kimliği belirtilememiş aygıtlardan gönderilen gelen faksların engellenmesini sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Faks Günlüğü Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Her faks işinden sonra aktarım günlüğü yazdırılmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Günlük yazdır'dır.
Alma Hatası Günlüğü Asla Yazdırma Yazdırma Hatası	Alma hatasının ardından bir alma hatası günlüğü yazdırılmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Asla Yazdırma'dır.
Otomatik Yazdırma Günlüğü Açık Kapalı	Faks günlüklerinin otomatik yazdırılmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Günlük Görüntüle Uzak İstasyon Adı Aranan Numara	Yazdırılan günlüklerin aranan numarayı mı yoksa istasyon adını mı göstereceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "Uzak İstasyon Adı"dır.
İş Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks işi günlüğüne erişilmesini sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arama Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks Arama günlüğüne erişilmesini sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Hoparlör Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Hoparlör Modu Daima Kapalı Bağlanıncaya Kadar Açık Daima Açık	Notlar: - Her zaman hoparlörü kapatır. - Varsayılan fabrika ayarı, "Bağlanıncaya Kadar Açık"tır. Hoparlör açık olur ve faks bağlantısı gerçekleşinceye kadar bir ses çıkarır. - Daima Açık seçeneği, hoparlörü açar.
Hoparlör Ses Seviyesi Yüksek Orta Düşük	Ses seviyesi ayarını denetler Not: Varsayılan fabrika ayarı Yüksek'tir.
Zil Sesi Seviyesi Açık Kapalı	Faks hoparlörünün zil sesi seviyesini denetler Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Belirli Zil Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Tek Zil Açık Kapalı	Aramaları bir-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çift Zil Açık Kapalı	Aramaları çift-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Üç Zil Açık Kapalı	Üç Zil seçeneği, aramaları üç-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Yazdırma Ayarları

Ayarlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazıcı Dili PS Öykünmesi PCL Öykünmesi	Varsayılan yazıcı dilini ayarlar Notlar: - PostScript öykünmesi yazdırma işlerini işlemek için bir PS yorumlayıcısı kullanır. PCL öykünmesi yazdırma işlerini işlemek için bir PCL yorumlayıcısı kullanır. - Yazıcının varsayılan dili PCL Öykünmesi'dir. - Bir yazıcı dilinin varsayılan dil olarak ayarlanması, bir yazılım programının başka bir yazıcı dili kullanılan yazdırma işlerini göndermesini engellemez.

Menü öğesi	Açıklama
Yazdırma Alanı Normal Tüm Sayfa	Mantıksal ve fiziksel yazdırılabilir alanı ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Normal ayarının yazdırılmaz bölge olarak tanımladığı alana veri yazdırmayı denerken, yazıcı resmi kenarından budar. - Tüm Sayfa ayarı resmin Normal ayarıyla tanımlanan yazdırılmaz alanına taşınmasına neden olur, ama yazıcı resmi Normal ayar sınırından keser. - Tüm Sayfa ayarı yalnızca PCL 5e yorumlayıcısı kullanılarak yazdırılan sayfaları etkiler. Bu ayarın PCL XL veya PostScript yorumlayıcısı kullanılarak yazdırılan sayfalar üzerinde hiçbir etkisi yoktur.

Son İşlem menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Kopya Sayısı 1-999	Her yazdırma işi için varsayılan bir kopya sayısı belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Boş Sayfalar Yazdırma Yazdır	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "Yazdırma"dır.
Harmanla Açık Kapalı	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Sayfalar harmanlanmaz. - Açık ayarı yazdırma işini sırayla yığınlar. - Her iki ayar da tüm işi Kopya menü ayarlarında belirtilen sayıda yazdırır.
Çoklu-Baskı Kapalı Sayfada 2 Sayfada 4 Sayfada 6 Sayfada 9 Sayfada 16	Bir kağıt yaprağının bir yüzüne çoklu-sayfa görüntüleri yazdırılacağını belirtir Notlar: - Seçilen sayı her yüze yazdırılacak sayfa resmi sayısıdır - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Çoklu-Baskı Sıralama Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey	Sayfanın fiziksel sayfada nasıl görüneceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır.
Yönlendirme Otomatik Yatay Dikey	Bir çoklu-sayfa yaprağının yönelimini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı dikey ve yatay seçenekleri arasından seçim yapar. - Uzun Kenar için yatay yönlendirme kullanılır. - Kısa Kenar için dikey yönlendirme kullanılır.

Menü öğesi	Açıklama
Çoklu-Baskı Kenarlığı Hiçbiri Sürekli	Her sayfa görüntüsünün çevresine bir kenarlık yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.

Kalite menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazdırma Çözünürlüğü 600 dpi 1200 dpi 1200 Resim K 2400 Resim K	Yazdırılan çıktının çözünürlüğünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 600 dpi'dir. Yazıcı sürücüsü varsayılanı 1200 Resim K'dir.
Piksel Güçlendirme Kapalı Yazı Tipleri Yatay Olarak Dikey Olarak Her İki Yönde	Küçük yazı tipi ve grafiklerin yazdırma kalitesini yükseltir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazı Tipleri ayarı yalnızca metin için geçerlidir. - Metin ve resimlerin yatay çizgilerini yatay olarak karartır. - Metin ve resimlerin dikey çizgilerini dikey olarak karartır. - Metin ve resimlerin yatay ve dikey çizgilerini her iki Yönden karartır. - Yalıtılmış seçeneği belirli bir alanı seçmenizi sağlar.
Toner Koyuluğu 1-10	Yazdırılan çıktının rengini açar veya koyulaştırır Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 8'dir. - Daha küçük bir sayı seçilmesi tonerden tasarruf etmeye yardımcı olabilir.
Satır İyileştir Açık Kapalı	Mimari çizim, harita, elektrik devre şeması ve akış diyagramı gibi dosyalar için tercih edilebilir bir yazdırma modunu etkinleştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak Satır İyileştir ayarını yapmak için, tarayıcı penceresine ağ yazıcısının IP adresini girin.

PostScript menüsü

Menü öğesi	Açıklama
PS Hatasını Yazdır Açık Kapalı	PostScript hatasının belirtildiği bir sayfa yazdırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

PCL Öykün menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazı Tipi Kaynağı Yerleşik Karşıdan Yükle Tümü	Kullanılabilir yazı tipleri setini belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. RAM belleğine yüklenen varsayılan yazı tipi setini gösterir. - Yalnızca karşıdan yüklenen yazı tipleri varsa yükleme görüntülenir. Bu seçenek RAM belleğine yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir. - Tümü seçeneği, herhangi bir belleğe yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir.
Yazı Tipi Adı <x>	Seçim listesinden ayarı görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar
Simge Takımı <x>	Seçim listesinden ayarı görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar
PCL Öykünme Ayarları Aralık 0,08-100	Ölçeklenebilir tek aralıklı yazı tiplerinin yazı tipi karakter aralığını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 10'dir. - Karakter aralığı inç başına sabit-aralıklı karakterleri (cpi) belirtir. - Karakter aralığı 0,01-cpi'lik birimlerle artırılabilir veya azaltılabilir. - Ölçeklenemeyen tek aralıklı yazı tiplerinde, karakter aralığı ekranda görünür fakat değiştirilemez.
PCL Öykünme Ayarları Yönlendirme Dikey Yatay	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir. - Dikey ayarında, metin ve grafikler sayfanın kısa kenarına paralel şekilde yazdırılır. - Yatay ayarında, metin ve grafikler sayfanın uzun kenarına paralel şekilde yazdırılır.
PCL Öykünme Ayarları Sayfa Başına Satır 1-255	Her sayfaya yazdırılan satır sayısını belirtir Notlar: - ABD için varsayılan fabrika ayarı 60'tır. Uluslararası varsayılan fabrika ayarı 64'tür. - Yazıcı, her satır arasındaki boş alanı Sayfada Satır Sayısı, Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarları temelinde ayarlar. Sayfa Başına Satır ayarını yapmadan önce Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarlarını seçin.
PCL Öykünme Ayarları A4 Genişliği 198 mm 203 mm	Yazıcıyı A4-boyutunda kağıtlara yazdıracak şekilde ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 198 mm'dir. 203 mm ayarı, kağıdın genişliğini seksen 10-aralıklı karakterle yazdıracak şekilde ayarlar.

Menü öğesi	Açıklama
PCL Öykünme Ayarları Önce SB sonra SD Açık Kapalı	Yazıcının bir satır besleme (SB) kontrol komutundan sonra otomatik olarak bir sürgü dönüşü (SD) yapıp yapmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
PCL Öykünme Ayarları Önce SD sonra SB Açık Kapalı	Yazıcının bir sürgü dönüşü (SD) kontrol komutundan sonra bir satır beslemesi (SB) yapıp yapmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsü

Standart Ağ veya Ağ <x> menüleri

Not: Bu menüde yalnızca etkin bağlantı noktaları görüntülenir; etkin olmayan tüm bağlantı noktaları çıkarılır.

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.

Menü öğesi	Açıklama
Ağ Arabelleği Otomatik 3K - <izin verilen maksimum boyut>	Ağ giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu değer 1-K artışlarla değiştirilebilir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. - Ağ Arabelleği maksimum boyut aralığını artırmak için, USB arabelleğinin boyutunu devre dışı bırakın veya küçültün. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Kapalı ayarı yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler. - Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
St Ağ Ayarları Raporlar Ağ Kartı TCP/IP IPv6 Ağ <x> Kurulumu Raporlar Ağ Kartı TCP/IP IPv6	Ağ kurulumu menülerinin açıklamaları ve ayarları için şunlara bakın: "Ağ Raporları menüsü", sayfa 107 "Ağ Kartı menüsü", sayfa 107 "TCP/IP menüsü", sayfa 108 "IPv6 menüsü", sayfa 109

Ağ Raporları menüsü

Bu menü, Ağ/Bğİnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Ağ/Bğİnt. Nokt. >Standart Ağ veya Ağ <x> >Std Ağ Kurulumu ya da Ağ <x> Kurulumu >Raporlar veya Ağ Raporları

Menü öğesi	Açıklama
Kurulum Sayfası Yazdır	Geçerli ağ kurulumu hakkındaki bilgileri içeren bir rapor yazdırır Not: Yazdırma Kurulum Sayfası, TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcısı ayarlarıyla ilgili bilgileri içerir.

Ağ Kartı menüsü

Bu menü, Ağ/Bğİnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >Network Card (Ağ Kartı)

Menü öğesi	Açıklama
Kart Durumunu Görüntüle Bağlı Bağlantı kesildi	Ağ Kartının bağlantı durumunu görüntülemenizi sağlar
Kart Hızını Görüntüle	Geçerli olarak etkin olan ağ kartının hızını görüntülemenizi sağlar
Ağ Adresi UAA LAA	Ağ adreslerini görüntülemenizi sağlar
İş Zamanışı 0-225 saniye	Bir ağ yazdırma işinin iptal edilmeden önce geçen süreyi belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 90 saniyedir. 0 ayar değeri, zamanışımını devre dışı bırakır. 1-9 arasında bir değer seçilirse, ayar 10 olarak kaydedilir.
Afiş Sayfası Kapalı Açık	Yazıcının bir afiş sayfası yazdırmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

TCP/IP menüsü

TCP/IP bilgilerini görüntülemek veya ayarlamak için aşağıdaki menü öğelerini kullanın.

Not: Bu menü yalnızca ağ modelleri veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Ağ/Bğlnt. Nokt. >Standart Ağ veya Ağ <x> >Std Ağ Kurulumu ya da Ağ <x> Kurulumu >TCP/IP

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir Açık Kapalı	TCP/IP'yi etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ana Makine adını göster	Geçerli TCP/IP ana makine adını görüntülemenizi sağlar Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
IP Adresi	Geçerli TCP/IP Adresini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar Not: IP adresi elle ayarlandığında, DHCP Etkinleştir ve Otomatik IP Etkinleştir ayarları Kapalı olarak ayarlanır. Bu aynı zamanda BOOTP ve RARP'yi destekleyen sistemlerde BOOTP Etkinleştir ve RARP Etkinleştir ayarlarını Kapalı olarak ayarlar.
Ağ Maskesi	Geçerli TCP/IP Ağ Maskesini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar
Ağ Geçidi	Geçerli TCP/IP Ağ Geçidini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar

Menü öğesi	Açıklama
DHCP Etkinleştir Açık Kapalı	DHCP adresini ve parametre atama ayarını belirtir
OtoIP'yi Etkinleştir Evet Hayır	Sıfır Yapılandırma Ağ İletişim ayarını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
FTP/TFTP Etkinleştir Evet Hayır	Dosya Aktarım Protokolü'nü kullanarak yazıcıya dosyaları göndermenizi sağlayan yerleşik FTP sunucusunu etkinleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
HTTP Sunucusunu Etkinleştir Evet Hayır	Yerleşik web sunucusunu etkinleştirir. Etkinleştirildiğinde, Web tarayıcısı kullanılarak yazıcı uzaktan izlenebilir ve yönetilebilir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
WINS Sunucusu Adresi	Geçerli WINS Adresini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar
DNS Sunucusu Adresi	Geçerli DNS Sunucu Adresini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar

IPv6 menüsü

İnternet Protokolü sürüm 6 (IPv6) bilgilerini görüntülemek veya ayarlamak için aşağıdaki menüyü kullanın.

Not: Bu menü yalnızca ağ modelleri veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >IPv6

Menü öğesi	Açıklama
IPv6 Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcıda IPv6 özelliğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Otomatik Yapılandırma Açık Kapalı	Ağ bağdaştırıcısının bir yönlendirici tarafından sağlanan otomatik IPv6 adresi yapılandırmasını kabul edip etmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ana Makine adını göster Adresi Göster Yönlendirici Adresini Göster	Geçerli ayarı görmenizi sağlar Not: Bu ayarlar yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
DHCPv6 Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcıda DHCPv6 özelliğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

USB menüsü

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
USB Arabelleği Devre Dışı Otomatik 3K - <izin verilen maksimum boyut>	USB giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Devre Dışı ayarı işin arabelleğe alınmasını devre dışı bırakır. Diskte arabelleğe alınan tüm işler normal işleme başlamadan önce yazdırılır. - USB arabellek boyutu değeri 1-K artışlarla değiştirilebilir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmasına bağlıdır. - USB Arabelleği maksimum boyut aralığını artırmak için, paralel, seri ve ağ arabelleklerini devreden çıkarın veya küçültün. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.

Menü öğesi	Açıklama
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Kapalı ayarı yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler. - Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
USB - ENA ENA Adresi ENA Ağ Maskesi ENA Ağ Geçidi	Yazıcıya bir USB kablosuyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ adresi, ağ maskesi veya ağ geçidi bilgilerini atar Not: Bu Menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.

Tarih ve Saati Ayarla

Menü öğesi	Açıklama
Tarih/Saati Göster	Zamanı YYYY-AA-GG SS:DD biçiminde görüntüler Not: Bu yalnızca görüntülenebilir bir ekrandır.
Tarih/Saati Belirle Evet Hayır	Yazıcıya kurulum sihirbazını çalıştırmasını söyler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir. - Ülke seçim ekranında Bitti öğesi seçilerek kurulum sihirbazı tamamlandıktan sonra varsayılan Hayır olur.
Saat Dilimi (Kuzey, Orta ve Güney Amerika) Hawai * Alaska Tijuana (PST) ABD/Kanada PST ABD/Kanada MST ABD/Kanada CST ABD/Kanada EST Kanada AST Caracas (VET) Newfoundland (NST) Brasilia (BRT)	Fakslın saat dilimini belirtir Not: * öğesi, bu değerin önceden programlanmış Gün Işığı Tasarrufu Saati Başlangıç ve Bitiş saatlerinin <i>olmadığını</i> belirtir.

Menü öğesi	Açıklama
Saat Dilimi (Avrupa ve Afrika) Azur (AZOT) Praia (CVT) * GMT (*) Dublin, İrlanda Londra (BST) Batı Avrupa Orta Avrupa Doğu Avrupa Kahire (EET) Pretoria (SAST) * Moskova (MSK)	Faksın saat dilimini belirtir Not: * öğesi, bu değerin önceden programlanmış Gün Işığı Tasarrufu Saati Başlangıç ve Bitiş saatlerinin <i>olmadığını</i> belirtir.
Saat Dilimi (Asya) Kudüs (IST) Abu Dabi (GIST)* Kabil (AFT) * İslamabad (PKT) * Yeni Delhi (IST) * Katmandu (NPT) * Astana (ALMT) * Yangon (MMT) * Bangkok (ICT) * Pekin (CST) * Seul (KST) * Tokyo (JST) *	Faksın saat dilimini belirtir Not: * öğesi, bu değerin önceden programlanmış Gün Işığı Tasarrufu Saati Başlangıç ve Bitiş saatlerinin <i>olmadığını</i> belirtir.
Saat Dilimi (Avustralya ve Pasifik bölgesi) Avustralya WST Avustralya CST Darwin (CST) * Avustralya EST Queensland (EST) * Tazmanya (EST) Wellington (NZST) Listede Yok	Faksın saat dilimini belirtir Not: * öğesi, bu değerin önceden programlanmış Gün Işığı Tasarrufu Saati Başlangıç ve Bitiş saatlerinin <i>olmadığını</i> belirtir.
DST Kurallarına Dikkat Açık Kapalı	Gün Işığı Tasarrufu Saati değişikliklerini alır Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
NTP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcı saatinin, Ağ Zaman Protokolü (NTP) sunucusu ile senkronize edilmesini sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Yazıcının bakımını yapma

Optimum yazdırma kalitesini sürdürmek için, düzenli aralıklarla belirli görevlerin yerine getirilmesi gerekir.

Yazıcının dışını temizleme

- 1 Yazıcının kapalı ve fişinin prizden çıkarılmış olduğundan emin olun.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.

- 2 Yazıcıdan tüm kağıtları çıkarın.

- 3 Temiz, tüy-bırakmayan bir bezi suyla nemlendirin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının dış kaplamasına zarar verebileceği için evlerde kullanılan temizleyici madde ya da deterjanları kullanmayın.

- 4 Yazıcının yalnızca dışını silin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının içini ıslak bir bezle temizlemek yazıcınıza zarar verebilir.

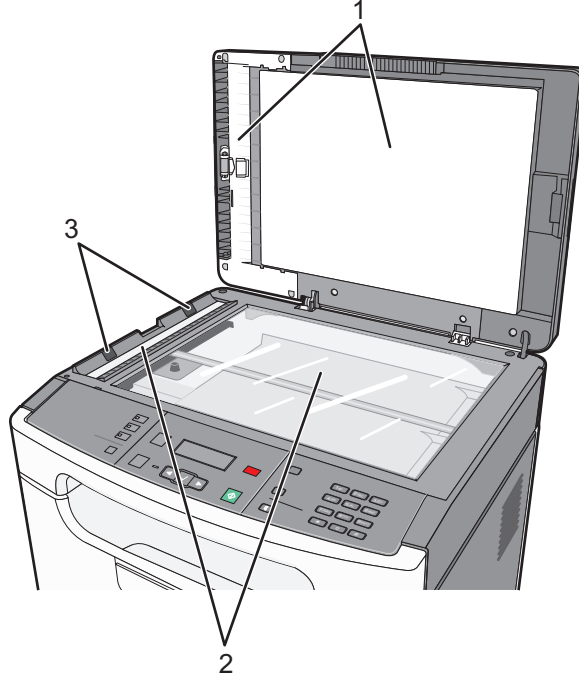
- 5 Yeni bir yazdırma işini başlatmadan önce yazıcının tüm alanlarının kuru olduğundan emin olun.

Tarayıcı camını temizleme

Kopyalanan veya taranan resimlerde çizgiler gibi yazdırma kalitesi sorunlarıyla karşılaştığınız takdirde söz konusu bölgeyi temizleyin.

1 Yumuşak ve tüy bırakmayan bir bezi veya kağıt havluyu suyla hafifçe nemlendirin.

2 Tarayıcı kapağını açın.



1	Tarayıcı camı kapağının beyaz alt tarafı ve ADF kapağı
2	Tarayıcı camı ve ADF camı
3	ADF tırnakları

3 Gösterilen yerleri silin ve kurumasını bekleyin.

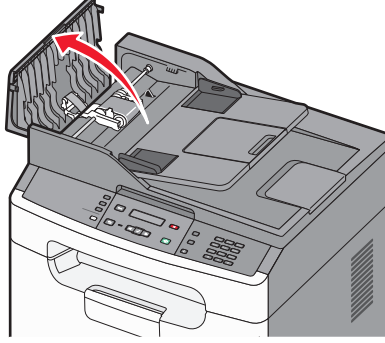
Uyarı—Hasar Tehlikesi: ADF tırnaklarını katlamayın veya buruşturmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.

4 Tarayıcı kapağını kapatın.

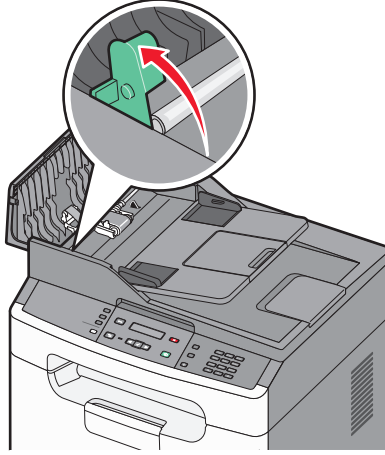
ADF ayırma silindirlerini temizleme

ADF'yi kullanarak en az 5000 sayfa kopyaladıktan sonra veya çizgiler görünüyorsa, ADF ayırma silindirlerini temizleyin.

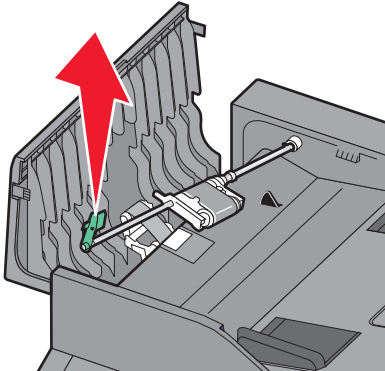
1 ADF kapağını açın.



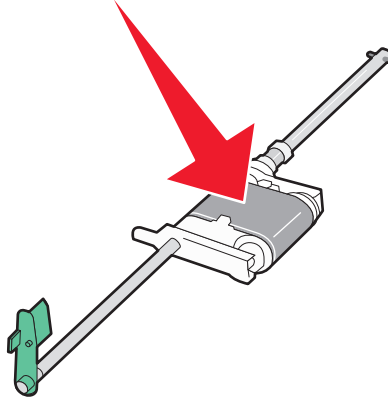
2 ADF ayırma silindirinin kilidini kaldırın.



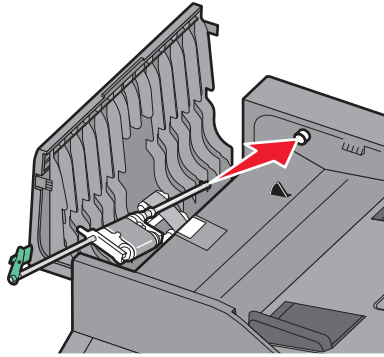
3 Ayırma silindirini çıkarın.



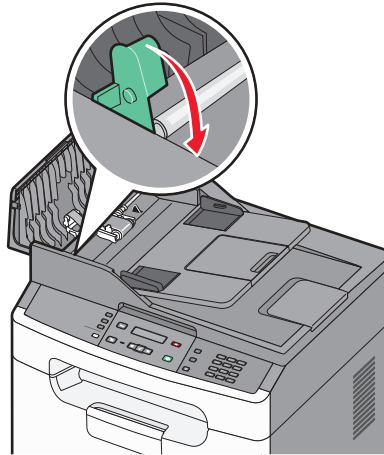
4 Ayırma silindirini silmek için suyla nemlendirilmiş temiz ve t y bırakmayan bir bez kullanın.



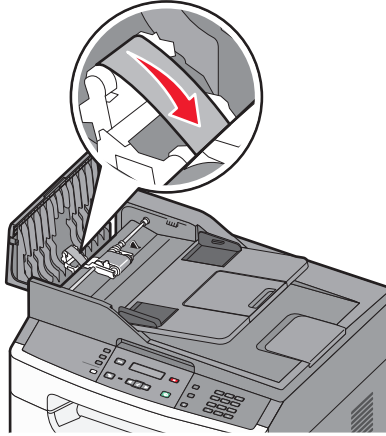
5 Ayırma silindirini yeniden takın.



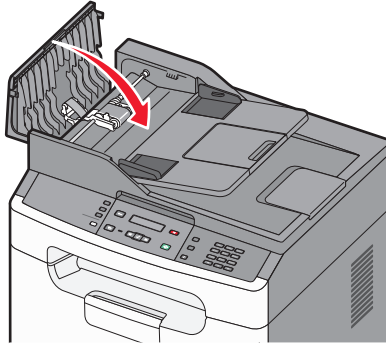
6 Ayırma silindirini kilitleyin.



- 7 Diğer ayırma silindirini hafifçe döndürerek silmek için suyla nemlendirilmiş ikinci bir temiz ve tüy bırakmayan bez kullanın.



- 8 ADF kapağını kapatın.



Sarf malzemelerini saklama

Yazıcı sarf malzemeleri için serin ve temiz bir saklama yeri seçin. Sarf malzemelerini kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde sağ tarafları yukarı bakacak şekilde saklayın.

Sarf malzemelerini aşağıdakilerden koruyun:

- Doğrudan güneş ışığı
- 35°C (95°F)  st  sıcaklıklar
- % 80'in üzerindeki yüksek nem
- Tuzlu hava
- Aşındırıcı gazlar
- Yoğun toz

Sarf malzemelerinin durumunu bir ağ bilgisayarından kontrol etme

Not: Bilgisayar yazıcıyla aynı ağ bağlanmalıdır.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Device Status (Aygıt Durumu)** öğesini tıklatın. Aygıt Durumu sayfası görüntülenerek sarf malzemesi seviyelerinin bir özetini gösterir.

Sarf malzemesi sipariş etme

ABD'de sarf malzemesi siparişi vermek için, bölgenizdeki yetkili Lexmark sarf malzemesi bayileriyle ilgili bilgi almak üzere 1-800-539-6275 numaralı telefondan Lexmark'a başvurun. Diğer ülkelerde veya bölgelerde, Lexmark Web Sitesini (www.lexmark.com) ziyaret edin veya yazıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının imalatçısı tarafından değil, sarf malzemenin kullanımından veya kullanılan yeni parçadan kaynaklanan hasarlar garanti kapsamına girmez. Yazıcının imalatçısı tarafından üretilmeyen sarf malzemelerin veya yeni parçanın kullanılması, yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.

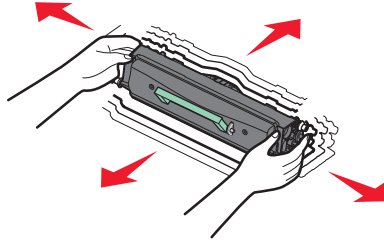
Not: Yazıcı sarf malzemeleri ile ilgili tüm ömür tahminleri letter- veya A4-boyutunda düz kağıda yazdırıldığı varsayımına dayanmaktadır.

Toner kartuşu sipariş etme

88 Kartuş Az mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan metin ya da resim solgunsa:

1 Toner kartuşunu çıkarın.

2 Toneri dağıtmak için kartuşu birkaç kez kuvvetlice iki-yana ve öne-arkaya doğru sallayın.



3 Kartuşu geri takın ve yazdırmaya devam edin.

Not: Bu işlemi yazdırılan metnin veya resmin solgunluğu kaybolmayana kadar bir kaç kez tekrarlayın ve ardından kartuşu değiştirin.

Önerilen toner kartuşu parça numaraları

Parça adı	Normal kartuş	Lexmark İade Programı Kartuşu
Toner kartuşu	X340A21G	X203A11G

Fotokondüktör kiti sipariş etme

Ekranda **84 PC Kit Ömrü Uyarısı** mesajı görüntülendiğinde, fotokondüktör kiti tükenmek üzeredir. **84 PC Kitini Değiştirin** mesajı görüntülendiğinde, hazırda bulundurmak üzere bir fotokondüktör kiti sipariş edin.

Bir ağ kurulumu sayfası yazdırarak da fotokondüktör kitinin durumunu kontrol edebilirsiniz.

Parça adı	Parça numarası
Fotokondüktör kiti	X203H22G

Sarf malzemelerini değıştirme

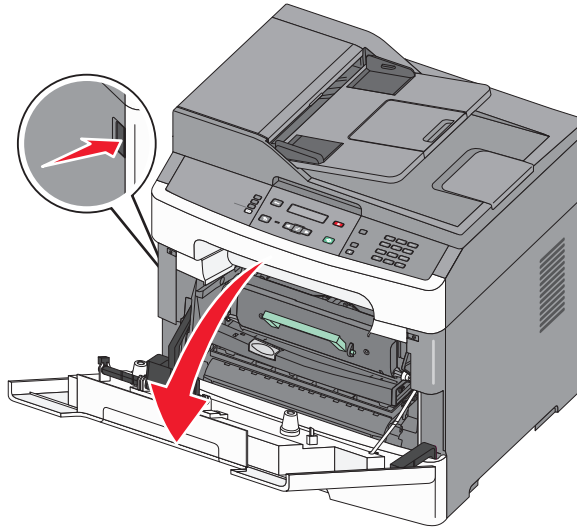
Toner kartuşunu değıştirme

88 Kartuş az mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan sayfaların solgunlaştığını gördüğünüzde, toner kartuşunu çıkarın. Toneri dağıtmak için iki-yana ve öne-arkaya kuvvetlice sallayıp yeniden takın ve yazdırmaya devam edin. Kartuşu salladığınız halde yazdırma kalitesi iyileşmiyorsa toner kartuşunu değıştirin.

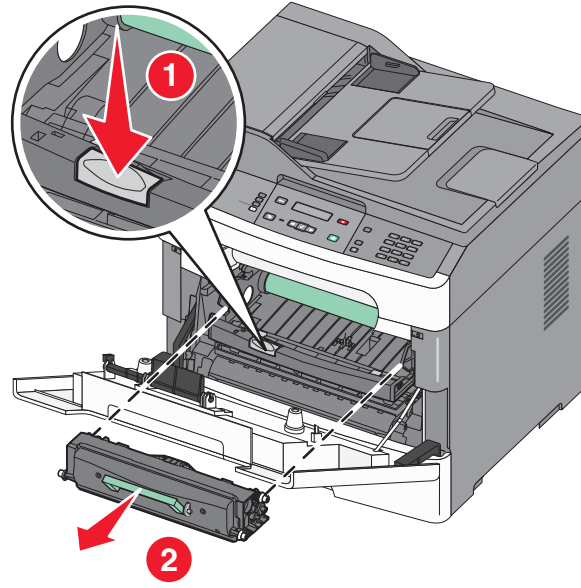
Not: Bir menü ayarları sayfası yazdırarak kartuşunuzda yaklaşık ne kadar toner kaldığını kontrol edebilirsiniz.

Toner kartuşunu değıştirmek için:

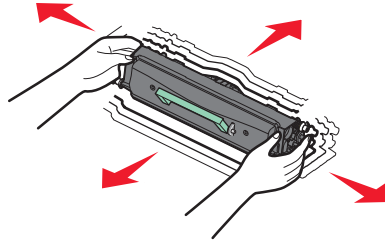
- 1 Yazıcının sol tarafındaki düğmeye basıp kapağı aşağı indirerek ön kapağı açın.



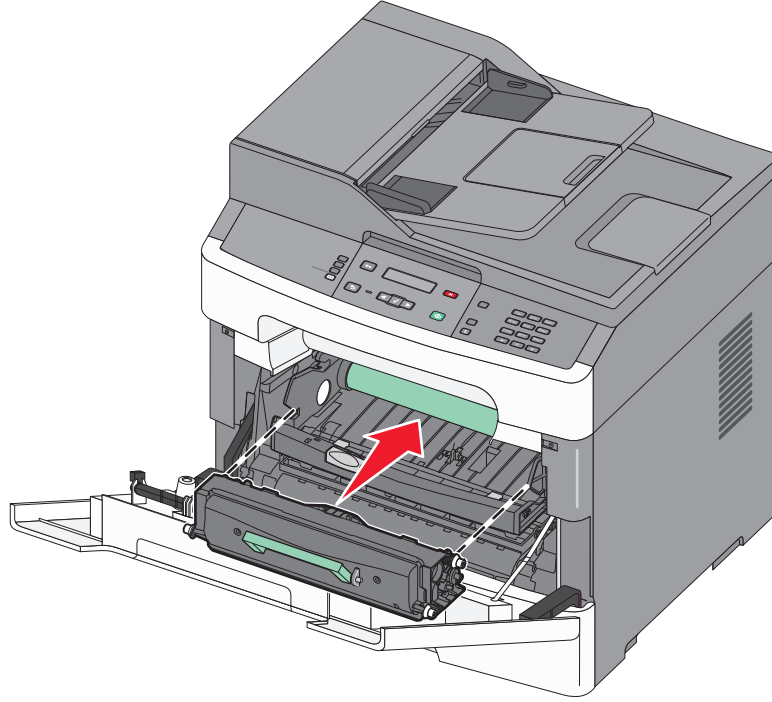
- 2** Fotokondüktör kitinin tabanındaki düğmeye basın ve ardından kolu kullanarak toner kartuşunu çekip çıkarın.



- 3** Yeni toner kartuşunu ambalajından çıkarın.
4 Toneri dağıtmak için kartuşu tüm yönlerde sallayın.



- 5 Toner kartuşundaki silindirleri fotokondüktör kitinin olukları üzerindeki oklarla hizalayarak yeni toner kartuşunu takın. Toner kartuşunu gidebildiği noktaya kadar itin. Yerine doğru şekilde takıldığında kartuş *tık sesi çıkarak* yerine oturur.



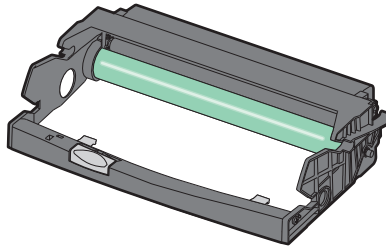
- 6 Ön kapağı kapatın.

Fotokondüktör kitini değiştirme

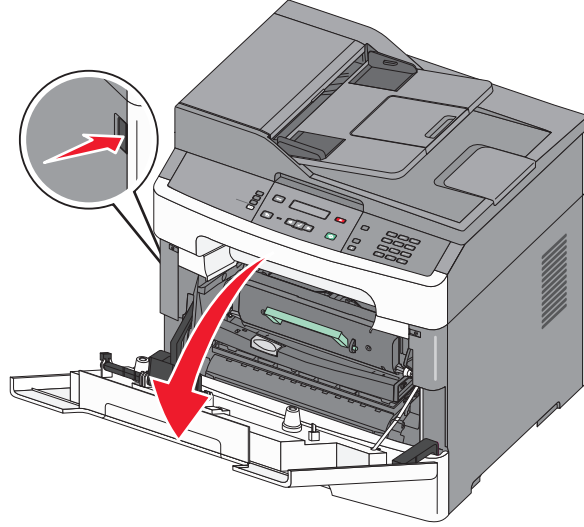
Fotokondüktör kiti maksimum bir sayfaya ulaşmadan önce yazıcı, ekranda **84 PC Kiti ömür uyarısı** veya **84 PC Kitini Değiştirin** mesajını göstererek sizi uyarır. Bir menü ayarları sayfası yazdırarak da fotokondüktör kitinin durumunu görebilirsiniz.

84 PC Kiti ömür uyarısı veya **84 PC Kitini değiştirin** mesajı ilk görüntülendiğinde, hemen yeni bir fotokondüktör kiti sipariş etmeniz gerekir. Fotokondüktör kiti resmi ömrünün-sonuna ulaştıktan sonra yazıcı düzgün şekilde çalışmaya devam ederken yazdırma kalitesi büyük ölçüde düşer.

Not: Fotokondüktör kiti yalnızca bir öğedir.

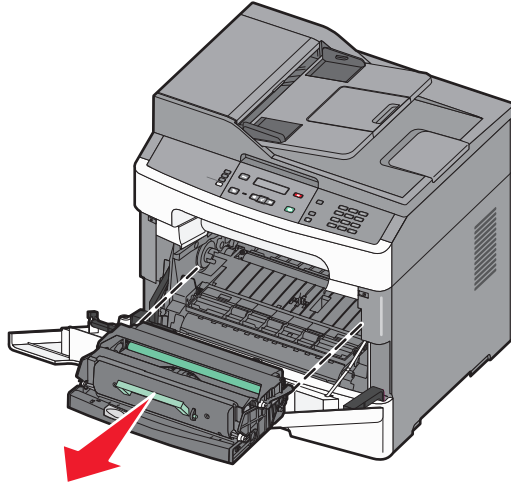


1 Yazıcının sol tarafındaki düğmeye basıp ön kapağı aşağı indirerek ön kapağı açın.

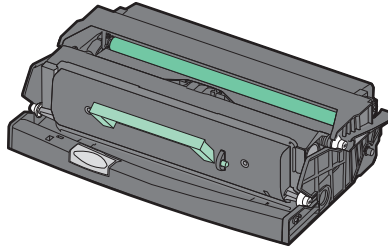


2 Toner kartuşunun kolundan çekerek fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu birlikte tek bir ünite olarak yazıcıdan çekip çıkarın.

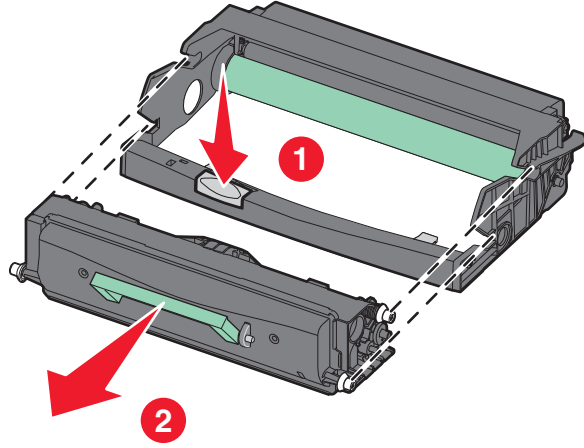
Not: Fotokondüktör kiti ve toner kartuşu tek bir üniteyi oluşturur.



Üniteyi düz ve temiz bir zemine yerleştirin.

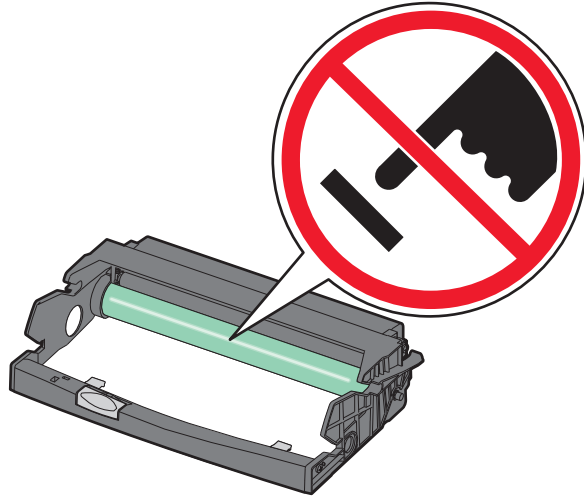


- 3 Fotokondüktör kitinin tabanındaki düğmeye basın. Kolu kullanarak toner kartuşunu yukarı ve dışarı doğru çekin.

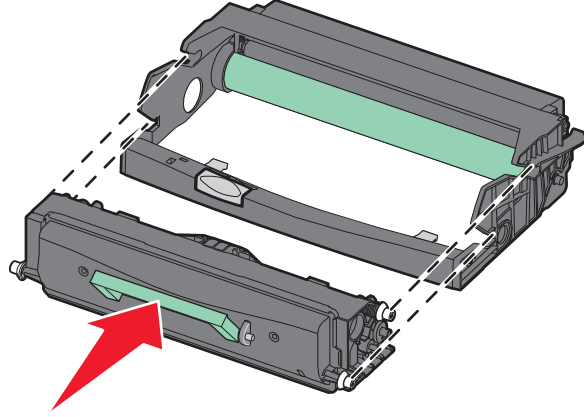


- 4 Yeni fotokondüktör kitini ambalajından çıkarın. Fotokondüktör silindrine dokunmamaya dikkat edin.

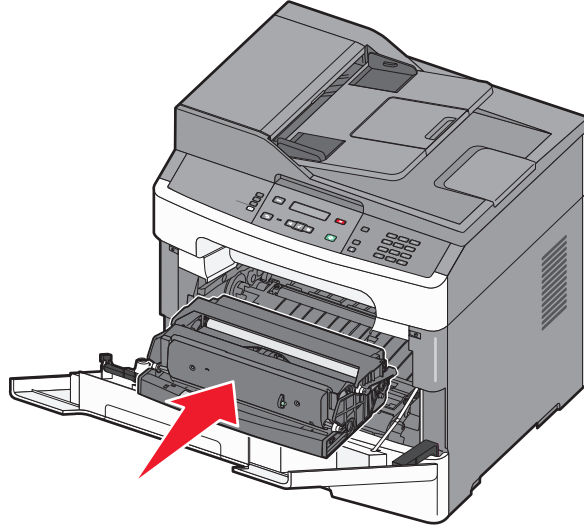
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktör kitini değiştirirken, kiti uzun süre doğrudan güneş ışığı altında bırakmayın. Uzun süre doğrudan ışık alması önemli ölçüde yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.



- 5 Toner kartuşundaki silindirleri oluklarla hizalayarak toner kartuşunu fotokondüktör kitine yerleştirin. Toner kartuşunu *tık sesi çıkarıp* yerine oturuncaya kadar itin.



- 6 Ünitenin kılavuzları üzerindeki okları yazıcıdaki oklarla hizalayarak üniteyi yazıcıya yerleştirin. Üniteyi gidebildiği noktaya kadar itin.



- 7 Fotokondüktör kitini değiştirdikten sonra fotokondüktör sayacını sıfırlayın. Sayacı sıfırlamak için yeni fotokondüktör kitiyle birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktör değiştirilmeden fotokondüktör sayacının sıfırlanması yazıcınıza zarar verebilir ve garantinizi geçersizleştirebilir.

- 8 Ön kapağı kapatın.

Yazıcıyı başka bir yere taşıma

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Hatalı taşımadan kaynaklanan yazıcı hasarları yazıcı garantisi kapsamında değildir.



DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yaralanmamak veya yazıcıya zarar vermemek için aşağıdaki kurallara uyun.

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini prizden çekin.
- Yazıcıyı taşımadan önce tüm kablolarını çıkarın.
- Yazıcıyı kaldırmak için yazıcının iki yanındaki tutma yerlerini kullanın.
- Yazıcıyı yere bırakırken parmaklarınızın altında olmadığından emin olun.
- Yazıcıyı kurmadan önce yazıcının etrafında yeterli boşluk bulunduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. “Yazıcı için konum seçme”, sayfa 12.

Yazıcı ve seçenekleri aşağıdaki önlemler kullanılarak güvenli bir şekilde başka bir yere taşınabilir:

- Yazıcıyı taşımak için kullanılan tekerlekli aracın, yazıcı ağırlığını kaldırabilmesi ve yazıcı tabanının tamamının oturabileceği genişlikte olması gerekir.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçının.

Yazıcıyı uzak bir yere nakletme

Yazıcıyı uzak bir yere naklederken, orijinal paketini kullanın veya bir nakliye kiti için satın aldığınız yeri arayın.

İdari destek

Gelişmiş ağ iletişimi ve yönetici bilgilerini bulma

Bu bölümde temel idari destek görevleri yer almaktadır. Daha gelişmiş sistem destek görevleri için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sindeki *Ağ İletişimi Kılavuzu*'na ve **www.lexmark.com**. adresindeki Lexmark Web sitesinde bulunan *Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

Yazıcı bir ağa yüklenmişse, Yerleşik Web Sunucusu aşağıdaki işlevler için kullanılabilir:

- Yazıcı kontrol panelinin sanal ekranını görüntüleme
- Yazıcı sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme
- Yazıcı ayarlarını yapılandırma
- Ağ ayarlarını yapılandırma
- Raporları görüntüleme

Yerleşik Web Sunucusuna erişmek için, Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- Daha fazla bilgi için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sindeki *Ağ İletişimi Kılavuzu*'na ve **www.lexmark.com** adresindeki Lexmark™ Web sitesinde bulunan *Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

Raporları görüntüleme

Yerleşik Web Sunucusu'ndan bazı raporları görüntüleyebilirsiniz. Bu raporlar yazıcının, ağın ve sarf malzemelerinin durumunu değerlendirmek için kullanışlıdır.

Bir ağ yazıcısından raporları görüntülemek için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Reports (Raporlar)** ögesini ve ardından görüntülemek istediğiniz rapor türünü tıklayın.

Aygıt durumunu kontrol etme

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak, kağıt tepsisi ayarlarını, yazdırma kartuşundaki toner seviyesini, bakım kitinde kalan ömrün yüzdesini ve belirli yazıcı parçalarının kapasite ölçümlerini görüntüleyebilirsiniz. Aygıt durumunu görüntülemek için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Device Status (Aygıt Durumu)** öğesini tıklayın.

E-posta uyarıları kurma

Toner azaldığında yazıcının size bir e-posta göndermesini sağlayabilirsiniz.

E-posta uyarıları kurmak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Ayarlar** düğmesini tıklayın.

- 3 Diğer Ayarlar altında **E-posta Uyarısı Kurulumu** düğmesini tıklayın.

- 4 Bildirim öğelerini seçin ve e-posta uyarılarını almasını istediğiniz e-posta adreslerini yazın.

- 5 **Gönder** düğmesini tıklayın.

Not: E-posta sunucusunu kurmak için sistem destek personelinizle görüşün.

Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme

Geçerli menü ayarlarını referans olarak başvurmak üzere korumak isterseniz, varsayılan fabrika ayarlarını geri yüklemekten önce bir menü ayarları sayfası yazdırın. Daha fazla bilgi için bkz. "Menü ayarları sayfası yazdırma", sayfa 22.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fabrika varsayılanlarını geri yükle seçeneği, yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. İstisnalar ise ekran dili, özel boyut ve mesajlar ile Ağ/Bğlnt. Nokt. menü ayarlarıdır. RAM'de saklanan tüm yüklemeler silinir. Önbellekte veya bir yazıcı sabit diskinde saklanan yüklemeler etkilenmez.

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.

- 2  **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.

- 3  **Genel Ayarlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.

- 4  **Fabrika Varsayılanları** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.

- 5  **Şimdi Geri Yükle** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.

Fabrika Varsayılanları Geri Yükleniyor mesajı görüntülenir.

Sorun giderme

Yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol etme

Temel yazıcı sorunları varsa veya yazıcı yanıt vermiyorsa, şunlardan emin olun:

- Elektik kablosunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olduğundan.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtarla devre dışı bırakılmış olduğundan.
- *Kaçak Akım Koruma Cihazı*'nın (GFCI) durdurulmadığından.
- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektronik donanımların çalışıyor durumda olduğundan.
- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan. Yazıcı güç anahtarını kontrol ettiğinizden.
- Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Yazıcı sürücüsü ayarlarının doğru olduğundan.

Bu olasılıkların her birini kontrol ettikten sonra yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. Bu genellikle sorunu çözer.

Yazıcı kontrol paneli ekranı boş veya yalnızca baklava dilimleri gösteriliyor

Yazıcı öz sinaması başarısız oldu. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın.

Ekranda **Öz Sinama Yapılıyor** ve **Hazır** mesajları görüntülenmiyorsa, yazıcıyı kapatın ve Müşteri Desteği ile irtibata geçin.

Kısmi belge veya fotoğraf baskıları, kopyaları ya da taramaları

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLMA

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL ETME

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

TONER KARTUŞUNU GERİ TAKMA

Doğru şekilde hizalandığından emin olarak toner kartuşunu çıkarıp yeniden takın.

Yazıcı mesajlarını anlama

Ön kapağı kapatın

Yazıcının ön kapağını kapatın.

Geçersiz Motor Kodu

Yazıcı için geçerli bir motor kodu yüklemeniz gerekir.

Not: Motor kodu ekranda bu mesaj görüntülenirken yüklenebilir.

<kaynak> içine <x> yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Kağıt tepsisine doğru tür ve boyutta kağıt yükleyin.
- Geçerli işi iptal edin.

Ağ/Ağ <x>

Yazıcı ağa bağlı

Ağ yazıcının sistem kartında yerleşik olarak bulunan standart ağ portuna yazdırdığını belirtir. **Ağ <x>** yazıcının içine bir dahili yazdırma sunucusu takılı olduğunu veya yazıcının bir harici yazdırma sunucusuna bağlandığını belirtir.

Motor Kodu Programlanıyor KAPATMAYIN

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Ekranda **Motor Kodu Programlanıyor** mesajı görüntülenirken yazıcının gücünü kapatmayın.

Sistem Kodu Programlanıyor KAPATMAYIN

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Ekranda **Sistem Kodu Programlanıyor** mesajı görüntülenirken yazıcının gücünü kapatmayın.

Kartuş az

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Toner kartuşunu değiştirin ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.

Bekliyor

Yazıcı yazdırılacak verileri aldı, ancak bir İş-Sonu komutu, Form Besle komutu veya ek veri bekliyor.

- Arabelleğin içeriğini yazdırmak için,  düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

31.yy Bozuk veya eksik kartuşu değiştirin

Toner kartuşu yok veya düzgün çalışmıyor.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Toner kartuşunu çıkarın ve geri takın.
- Toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir kartuş takın.

30 Yeniden doldurma geçersiz, toner kartuşunu değiştirin

Yazıcı geçersiz bir yeniden doldurulmuş toner kartuşu algıladı. Toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir kartuş takın.

32 Desteklenmeyen kartuşu değiştirin

Toner kartuşunu çıkarın ve desteklenen bir kartuş takın.

34 Kısa kağıt

Yazıcı kağıt boyutu ayarı, yazıcıya giren kağıdın uzunluğuyla eşleşmedi.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.
- Yazdırmayı iptal etmek için  düğmesine ve  düğmesine basın.
- Kağıt boyutu ayarının tepsideki kağıtla aynı olduğundan emin olun.

37 İşi harmanlamak için bellek yetersiz

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- **Devam** görüntülenene kadar ok düğmelerine ve ardından yazdırma işinin önceden saklanan bölümünü yazdırmak ve yazdırma işinin kalan bölümünü harmanlamaya başlamak için ☒ düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

38 Bellek dolu

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- **Devam** görüntülenene kadar ok düğmelerine ve ardından mesajı silmek için ☒ düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- **Devam** görüntülenene kadar ok düğmelerine ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

54 Standart ağ yazılım hatası

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- **Devam** görüntülenene kadar ok düğmelerine ve ardından yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ bellek bellenimini yükseltin.

54 Ağ <x> yazılım hatası

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- ☒ **Devam** görüntülenene kadar ok düğmelerine ve ardından yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ bellek bellenimini yükseltin.

56 Standart USB bağlantı noktası devre dışı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazıcı, USB bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır. Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.
- USB Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

84 PC Kiti  m r uyarısı

Fotokondüktör kiti bitmek üzere.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Fotokondüktör kitini değiştirin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.

84 PC Kitini Değiştirin

Fotokondüktör kitinin ömrü bitti. Yeni bir fotokondüktör kiti takın.

88.yy Kartuş az

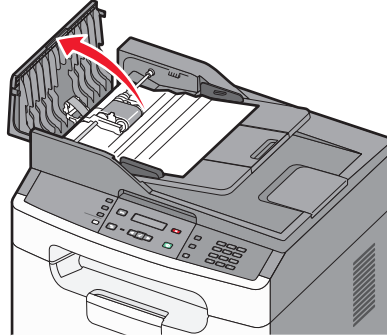
Toner kartuşunu değiştirin ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.

200-250 kağıt sıkışması

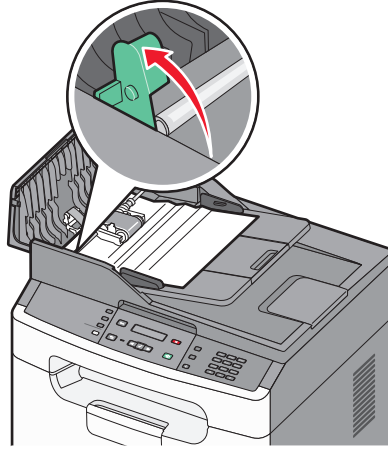
- 1 Kağıt yolunu temizleyin. Daha fazla bilgi için bkz. ‘‘Sıkışmaları giderme’’, sayfa 135.
- 2 Kağıt yolunu temizledikten sonra, yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.

290-294 kağıt sıkışmaları

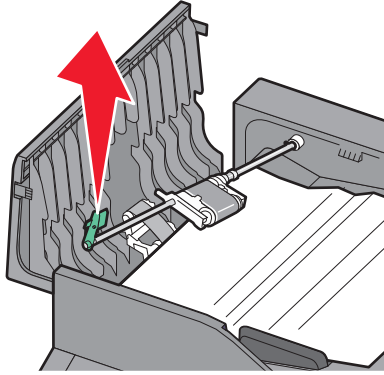
- 1 T m orijinal belgeleri ADF'den  ıkarın.
- 2 ADF kapağını a ın.



3 ADF ayırma silindirinin kilidini kaldırın.

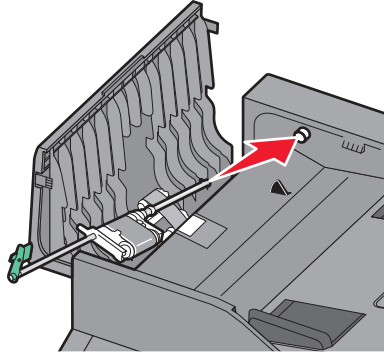


4 Ayırma silindirini çıkarın.

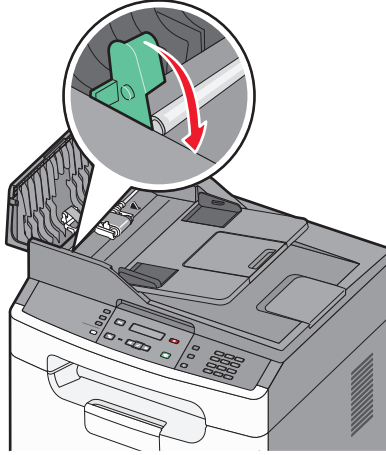


5 Sıkışan kağıdı çıkarın.

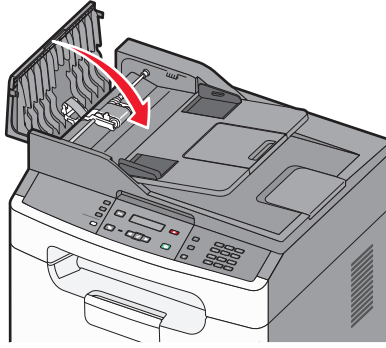
6 Ayırma silindirini yeniden takın.



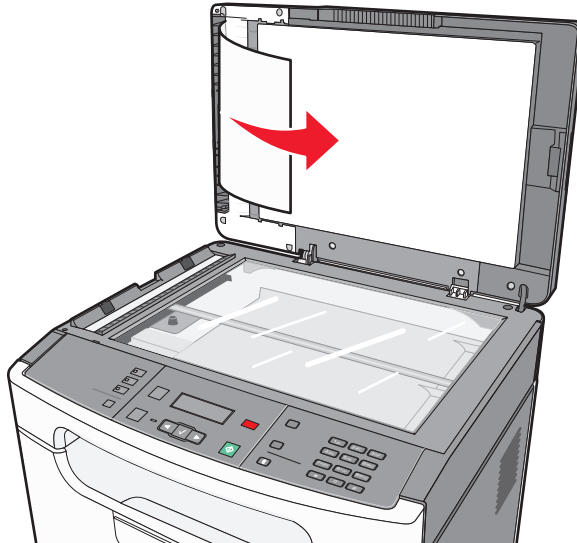
7 Ayırma silindirini kilitleyin.



8 ADF kapağını kapatın.



9 Tarayıcı kapağını açın ve sonra sıkışan sayfaları çıkarın.



10 ☒ düğmesine basın.

840.01 Tarayıcı Devre Dışı

Bu mesaj, sistem destek personeli tarafından tarayıcının devre dışı bırakıldığını belirtir.

840.02 Tarayıcı Otomatik Devre Dışı

Bu mesaj, yazıcının tarayıcıyla ilgili bir sorun algıladığını ve otomatik olarak bunu devre dışı bıraktığını belirtir.

- 1 ADF'den tüm kağıtları çıkarın.
- 2 Yazıcıyı kapatın.
- 3 15 saniye bekleyip yazıcıyı açın.
- 4 ADF'ye bir belge yerleştirin ve sonra kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 5  düğmesine basın.

Not: Yazıcının kapanıp tekrar açılması sonucunda mesaj silinmez, sistem destek personelinizle iletişim kurun.

Sıkışmaları giderme

Kağıdı dikkatlice seçip düzgün şekilde yükleyerek sıkışmaları önleyebilirsiniz. Sıkışma oluşursa, bu bölümde açıklanan adımları izleyin.

Sıkışmayla ilgili mesajları giderip yazdırmayı yeniden başlatmak için, kağıt yolunun tamamını temizleyin ve  düğmesine basın. Sıkışma Giderme Açık olarak ayarlanırsa, yazıcı sıkışan sayfanın yeni bir kopyasını yazdırır. Sıkışma Giderme Otomatik konumuna ayarlanırsa, yazıcı sıkışan sayfanın yeni bir kopyasını yazdırabilir ya da yazdıramayabilir.

Sıkışmaları önleme

Aşağıdaki ipuçları sıkışmaları önlemenize yardımcı olabilir.

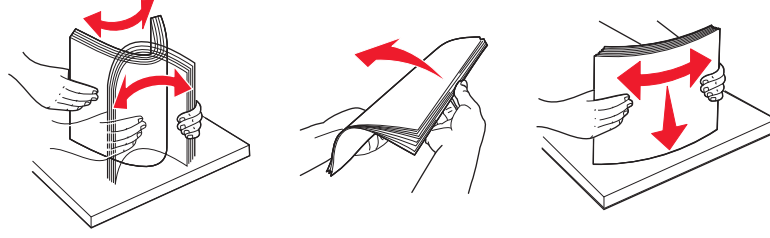
Kağıt tepsisi önerileri

- Kağıdın kağıt tepsisine düz şekilde uzandığından emin olun.
- Yazıcı yazdırma işlemini sürdürürken kağıt tepsisini çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken kağıt tepsisine kağıt yüklemeyin. Yazdırmadan önce kağıtları yükleyin veya yükleme isteminin görüntülenmesini bekleyin.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin belirtilen maksimum yüksekliği aşmadığından emin olun.
- Kağıt tepsisindeki veya manüel besleyicideki kılavuzların doğru konumda olduğundan ve kağıda ya da zarflara çok sıkı bastırmadığından emin olun.
- Kağıt yükledikten sonra tüm kağıt tepsisini iyice itin.

Kağıt önerileri

- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın.
- Buruşmuş, kırışmış, nemli, kıvrılmış veya bükülmüş kağıt kullanmayın.

- Kağıtları yüklemeyden önce esnetin, havalandırın ve düzleştirin.

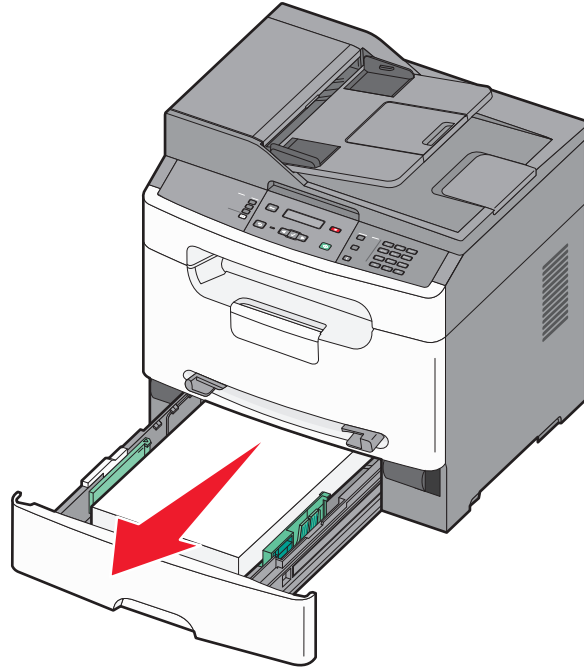


- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı yığında farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Yazıcı kontrol paneli menülerinde tüm kağıt boyutları ve kağıt türlerinin doğru ayarlandığından emin olun.
- Kağıdı üreticinin önerilerine uygun şekilde saklayın.

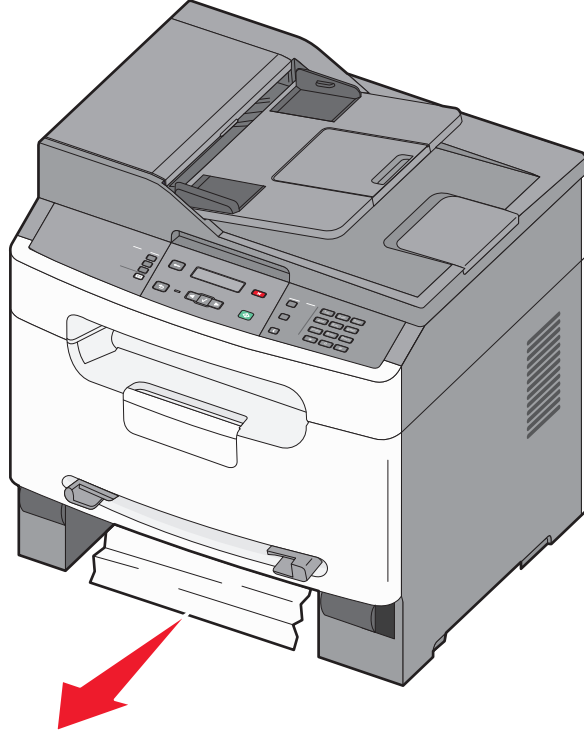
200-201 kağıt sıkışması

200 kağıt sıkışması

- 1 Tepsiyi yazıcıdan çıkarın.



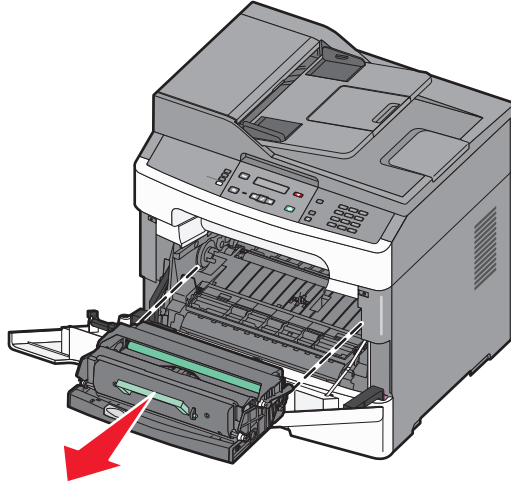
2 Sıkışan kağıdı görüyorsanız çıkarın.



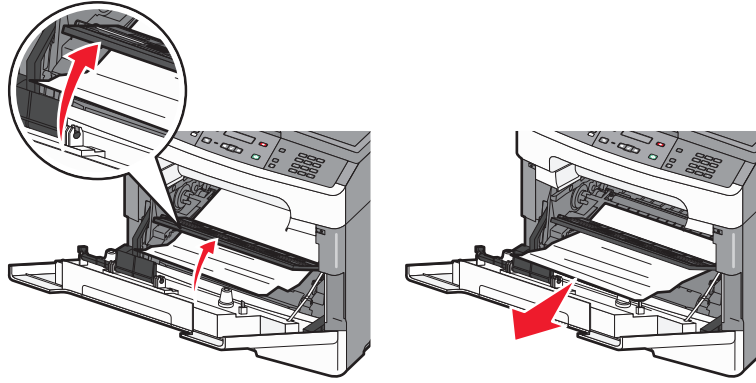
3 Görmüyorsanız, bkz. “201 kağıt sıkışması”, sayfa 137.

201 kağıt sıkışması

1 Ön kapağı açın ve sonra fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu çıkarın.



2 Yazıcının önündeki kapağı kaldırın ve varsa sıkışan sayfaları çıkarın.



3 Fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu takın ve hizalayın.

4 Ön kapağı kapatın.

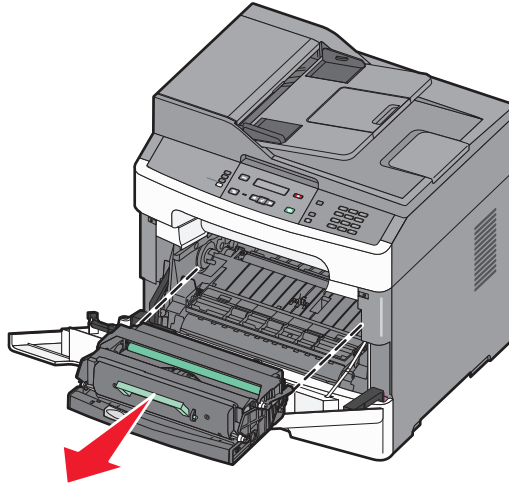
5 Tepsiyi içeri sokun.

6  düğmesine basın.

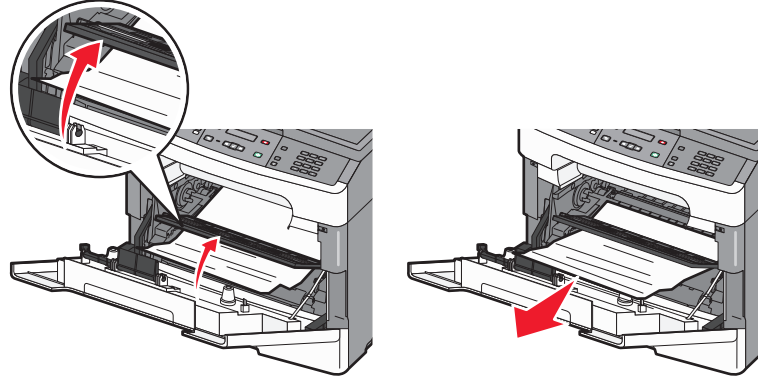
202 kağıt sıkışması

 **DİKKAT—SICAK YÜZEY:** Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

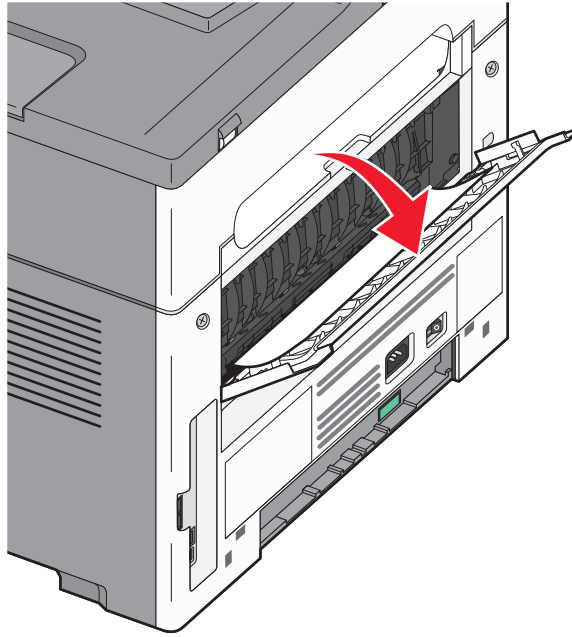
1 Ön kapağı açın ve sonra fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu çıkarın.



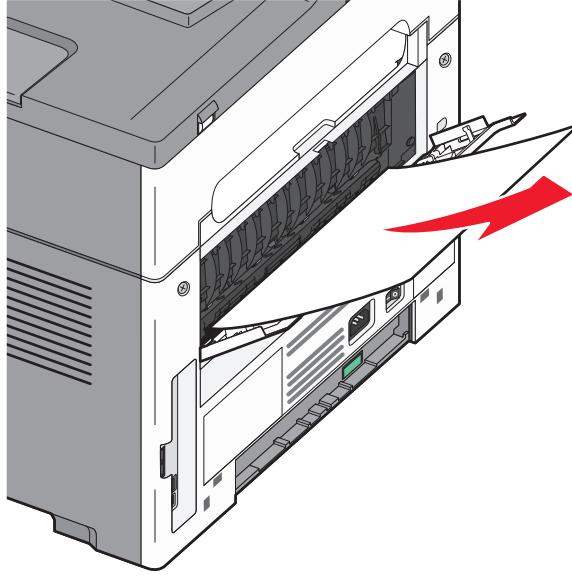
2 Yazıcının önündeki kapağı kaldırın ve varsa sıkışan sayfaları çıkarın.



3 Arka kapağı açın.



4 Sıkışmayı giderin.



5 Arka kapağı kapatın.

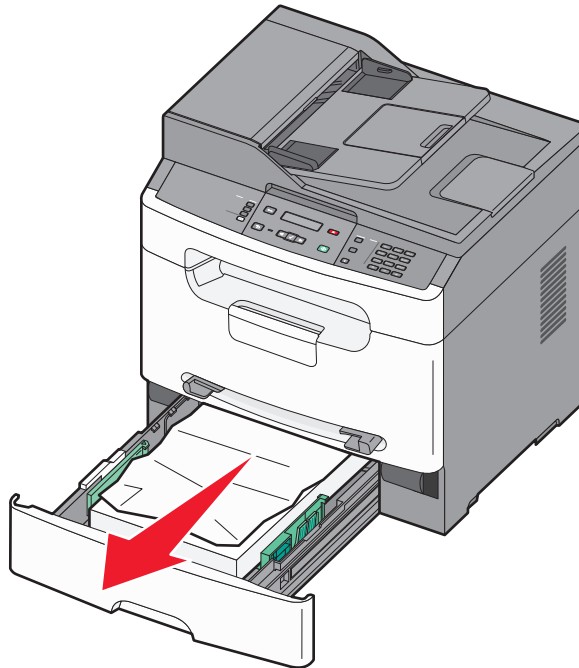
6 Fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu hizalayıp takın.

7 Ön kapağı kapatın.

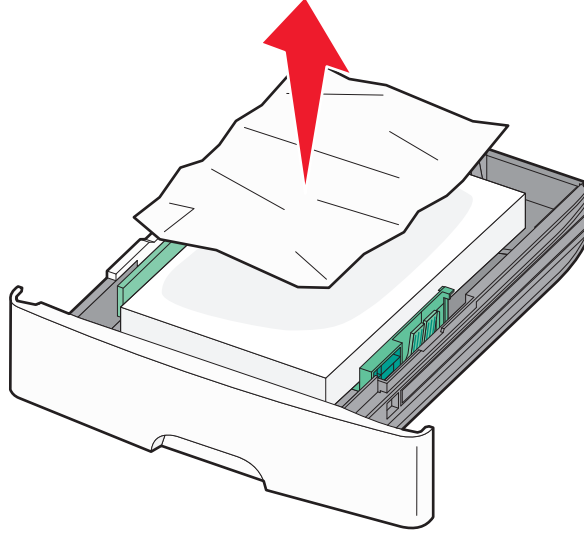
8 ☒ düğmesine basın.

241 kağıt sıkışması

1 Tepsiyi yazıcıdan çıkarın.



2 Sıkışmayı giderin.

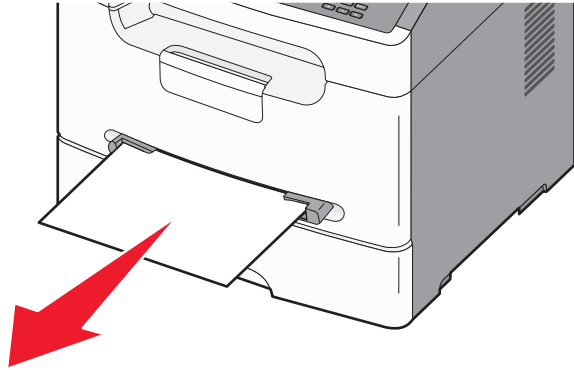


3 Tepsiyi içeri sokun.

4  düğmesine basın.

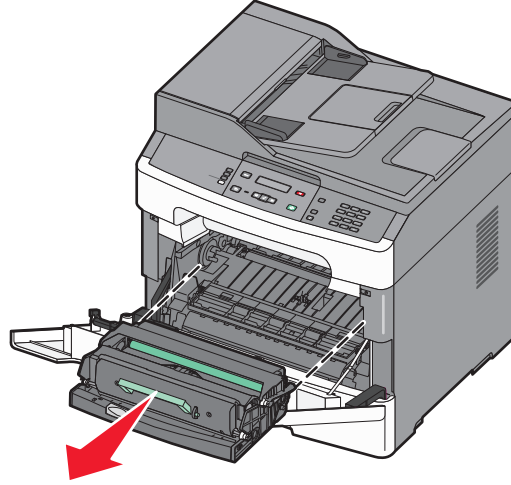
251 kağıt sıkışması

Bir sayfa veya özel ortam, manuel besleyiciden tamamen beslenemedi. Bir kısmı görünebilir. Görünüyorsa, sıkışan kağıdı manuel besleyicinin önünden hafifçe çekip çıkarın.

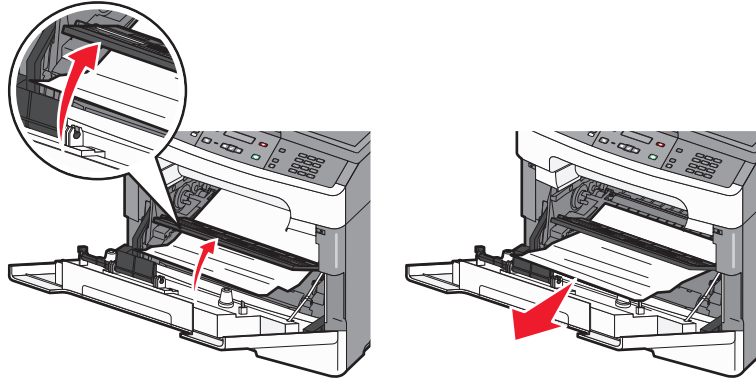


Sayfa görünmüyorsa, aşağıdaki adımları tamamlayın:

1 Fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu çıkarın.



2 Yazıcının önündeki kapağı kaldırın ve varsa sıkışan sayfaları çıkarın.



3 Fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu takın ve hizalayın.

4 ☒ düğmesine basın.

Yazdırma sorunlarını çözme

İşler yazdırılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICININ YAZDIRMAYA HAZIR OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bir işi yazdırmaya göndermeden önce, ekranda **Hazır** veya **Güç Tasarrufu** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

STANDART ÇIKIŞ SELESİNİN DOLU OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Standart çıkış selesinden kağıt destesini çıkarın.

TEPSİNİN BOŞ OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Tepsiye kağıt yükleyin.

DOĞRU YAZICI YAZILIMININ YÜKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN

Yazıcı modeliniz için doğru yazıcı yazılımını yüklediğinizden emin olun. Hangi yazılımın yüklü olduğunu kontrol etmek için *Yazılım ve Belgeler* CD'sini açın. Daha fazla bilgi için bkz. "Yazıcı yazılımını yükleme", sayfa 21. Yazılımın model numarasının yazıcınızın model numarasıyla aynı olduğundan emin olun.

Yazıcı yazılımının en güncel durumda olduğundan emin olmak için www.lexmark.com adresinden Lexmark Web sitesini kontrol edin.

YAZICININ AĞA BAĞLI OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve durumun **Bağlı** görüldüğünden emin olun. Durum **Bağlı Değil** ise, ağ kablolarını kontrol edin ve ardından ağ kurulumu sayfasını yeniden yazdırmayı deneyin. Ağınızın doğru çalıştığından emin olmak için sistem destek görevlisine başvurun.

ÖNERİLEN BİR USB VEYA ETHERNET KABLOSUNU KULLANDIĞINIZDAN EMİN OLUN

Daha fazla bilgi için, www.lexmark.com adresinde bulunan Lexmark Web sitesini ziyaret edin.

YAZICI KABLOLARININ GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE BAĞLANDIĞINDAN EMİN OLUN.

Yazıcının kablo bağlantısının güvenli bir şekilde yapıldığından emin olun. Daha fazla bilgi için, yazıcınızla birlikte gelen kurulum belgelerine bakın.

Çok-dilli PDF'ler yazdırılmıyor

Belgelerde mevcut olmayan yazı tipleri var.

1 Yazdırmak istediğini belgeyi Adobe Acrobat ile açın.

2 Yazıcı simgesini tıklatın.

Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.

3 **Gelişmiş** ögesini tıklatın.

4 **Resim olarak yazdır** ögesini seçin.

5 İki kez **Tamam** ögesini tıklatın.

İşlerin yazdırılması beklenenden uzun sürüyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZDIRMA İŞİNİN KARMAŞIKLIĞINI AZALTIN

Yazı tipi sayısını veya boyutunu düşürün, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını azaltın ve işin sayfa sayısını azaltın.

ÇEVRESEL AYARLARI DEĞİŞTİRME

Eko-Modu veya Sessiz Modu ayarlarını kullanırken, birinci sayfa yazdırılmadan önce kısa bir gecikme olduğunu fark edebilirsiniz. Ayarları değiştirmek ve bununla ilgili daha fazla bilgi almak istiyorsanız, bkz. “Eko-Modu’nu kullanma”, sayfa 26 veya “Yazıcı gürültüsünü azaltma”, sayfa 28.

Hatalı karakterler yazdırılıyor

- Yazıcının Onaltılı İzleme modunda olduğundan emin olun. Ekranda **Onaltılı Hazır** mesajı görüntüleniyorsa, işinizi yazdırabilmeniz için Onaltılı İzleme modundan çıkmanız gerekir. Onaltılı İzleme modundan çıkmak için yazıcının gücünü kapatıp yeniden açın.
- Ağ ve USB menülerinde SmartSwitch ayarlarının Açık olarak ayarlandığından emin olun.

Büyük işler harmanlanmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

HARMANLA AYARININ AÇIK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Yazdırma Özellikleri içinden veya yazıcı kontrol panelindeki Son İşlem menüsünden Harmanla ayarını Açık yapın.

Not: Harmanla ayarının yazılımda Kapalı olması, Son İşlem menüsündeki ayarı geçersizleştirir.

YAZDIRMA İŞİNİN KARMAŞIKLIĞINI AZALTIN

Yazı Tipi sayısını ve boyutunu, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını ve işteki sayfa sayısını azaltarak yazdırma işinin karmaşıklığını azaltın.

Beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor

Yazdırma Zamanaşımı değerini arttırın:

1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.

2 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.

- 3 **Genel Ayarlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da ☒ düğmesine basın.
- 4 **Zamanaşımaları** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.
- 5 **Yazdırma Zamanasımı** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da ☒ düğmesine basın.
- 6 İstedığınız değer görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.

Kopyalama sorunlarını çözme

Fotokopi makinesi yanıt vermiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

Tarayıcı ünitesi kapanmıyor

Engel olmadığından emin olun:

- 1 Tarayıcı ünitesini kaldırın.
- 2 Tarayıcı ünitesinin açık kalmasına neden olan bir engel varsa, kaldırın.
- 3 Tarayıcı ünitesini aşağı indirin.

Düşük kopyalama kalitesi

Bazı düşük kopyalama kalitesi örnekleriyle karşılaşıldı:

- Boş sayfalar
- Kontrol sayfasındaki görünüm
- Grafikler veya resimler bozuk
- Eksik karakterler
- Soluk baskı
- Koyu baskı
- Eğik çizgiler
- Lekeler
- Çizgiler
- Beklenmeyen karakterler
- Baskıda siyah beyaz çizgiler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin. Diğer olası çözümler için, bkz. “Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme”, sayfa 153.

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

TONER AZ OLABİLİR

Ekranda **88 Kartuş az** mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan iş solgunsa, toner kartuşunu değiştirin.

TARAYICI CAMI KİRLİ OLABİLİR

Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin. Daha fazla bilgi için bkz. “Tarayıcı camını temizleme”, sayfa 114.

KOPYA ÇOK AÇIK VEYA ÇOK KOYU

Kopyanın koyuluğunu ayarlayın.

ORİJİNAL BELGENİN KALİTESİNİ KONTROL ETME

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLMA

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

ARKA PLANDA İSTENMEYEN TONER

- Arka plan kaldırma ayarını artırın.
- Koyuluğu daha açık bir ayara getirin.

ÇIKTIDA DESENLER (MOIRÉ) GÖRÜNÜYOR

- **Metin/Fotoğraf** veya **Fotoğraf** ayarlarını kullanın.
- Ölçekleme ayarını ayarlayın.
- Netlik ayarını yapın.

METİN ÇOK AÇIK VEYA SİLİK

- Arka plan kaldırma ayarını azaltın.
- Kontrast ayarını artırın.
- Gölge ayrıntısı ayarını azaltın.
- Netlik ayarını artırın.

ÇIKTI SİLİK VEYA ÇOK PARLAK GÖRÜNÜYOR.

- Koyuluk ayarını artırın.
- Arka plan kaldırma ayarını azaltın.

Tarayıcı sorunlarını çözme

Yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme

Tarayıcınız yanıt vermiyorsa, aşağıdakilerden emin olun:

- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan.
- Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara sıkıca bağlanmış olduğundan.
- Ethernet kablosunun yazıcıya ve ağ bağlantınıza sıkıca bağlanmış olduğundan.
- Elektik kablosunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olduğundan.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.
- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektrikli donanımların çalışıyor olduğundan.

Bu seçeneklerden her birini kontrol ettiğinizde, yazıcıyı kapatıp yeniden açın. Bu işlem sonucunda genellikle tarayıcı sorunu giderilir.

Tarama başarısız oldu

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ ve USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

PROGRAMDA BİR HATA OLUŞMUŞ OLABİLİR

Bilgisayarı kapatın ve yeniden başlayın

Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

DİĞER YAZILIM PROGRAMLARI TARAMAYLA ETKİLEŞİM OLUŞTURUYOR OLABİLİR

Kullanılmayan bütün programları kapatın.

TARAMA ÇÖZÜNÜRLÜĞÜ AYARI ÇOK YÜKSEK OLABİLİR.

Daha düşük bir tarama çözünürlüğü seçin.

Düşük resim tarama kalitesi

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

TARAYICI CAMI KİRLİ OLABİLİR

Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin. Daha fazla bilgi için bkz. “Tarayıcı camını temizleme”, sayfa 114.

TARAMA ÇÖZÜNÜRLÜĞÜNÜ AYARLAYIN.

Daha yüksek kaliteli bir çıktı elde etmek için tarama çözünürlüğünü artırın.

ORİJİNAL BELGENİN KALİTESİNİ KONTROL EDİN.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

Bilgisayardan taranamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ veya USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Tarama Profili oluşturulamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

JAVA AYARINI KONTROL EDİN

Yalnızca gri bir kutu görüntülenirse, bilgisayarınızda Sun Microsystems Java Virtual Machine (JVM) sürüm 1.4.2 veya daha yukarısı bir sürümünün yüklü olduğundan emin olun.

WINDOWS XP GÜVENLİK DUVARINI DEVRE DIŞI BIRAKIN

Windows XP kullanıyorsanız, PC'ye Tara profillerini kullanmadan önce Windows XP kişisel güvenlik duvarı devre dışı bırakılmalıdır.

Fakslama sorunlarını çözme

Arayan Kimliği gösterilmiyor

Telefon hattınızın arayan kimliği servisine abone olduğunu doğrulamak için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Bölgeniz birden çok arayan kimliği desenini destekliorsa, varsayılan ayarı değiştirmeniz gerekebilir. İki ayar kullanılabilir: FSK (desen 1) ve DTMF (desen 2). Bu ayarların Faks menüsünden kullanılabilirliği, ülke veya bölgenizin birden çok arayan kimliği desenini desteklemesine bağlıdır. Hangi desen veya anahtar ayarının kullanılacağını belirlemek için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Faks gönderilemiyor veya alınamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

YAZICININ BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Mümkünse, aşağıdaki donanımların bağlantılarının güvenli bir şekilde yapıldığından emin olun:

- Telefon
- El cihazı
- Telesekreter

TELEFON PRİZİNİ KONTROL EDİN

- 1 Prize bir telefon bağlayın.
- 2 Çeviri sesini dinleyin.
- 3 Çevir sesini duyamıyorsanız, prize başka bir telefon bağlayın.
- 4 Çevir sesini hala duyamıyorsanız, telefonu başka bir prize bağlayın.
- 5 Çevir sesini duyuyorsanız, yazıcıyı o prize bağlayın.

BU DİJİTAL TELEFON SERVİS KONTROL LİSTESİNİ GÖZDEN GEÇİRİN.

Faks modem analog bir aygıttır. Dijital telefon servislerini kullanabilmek için yazıcıya bazı aygıtlar bağlanabilir.

- ISDN telefon servisi kullanıyorsanız, yazıcıyı ISDN terminalinin adaptörü üzerindeki bir analog telefon bağlantı noktasına (R-arabirimli bir bağlantı noktası) bağlayın. Daha fazla bilgi almak ve R-arabirimli bir bağlantı noktası istemek için, ISDN sağlayıcınıza başvurun.
- DSL kullanıyorsanız, analog kullanımını destekleyen bir DSL filtresine veya yönlendiriciye bağlayın. Daha fazla bilgi için, DSL sağlayıcınıza başvurun.
- Bir PBX telefon servisi kullanıyorsanız, PBX üzerindeki bir analog bağlantı noktasına bağlandığınızdan emin olun. Hiçbiri yoksa, faks makinesi için analog bir telefon hattı kurmayı düşünün.

ÇEVİR SESİ OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

- Hattın doğru çalıştığından emin olmak için faks göndereceğiniz numarayı test etmek için arayın.
- Telefon hattı başka bir aygıt tarafından kullanılıyorsa, bir faks göndermeden önce diğer aygıtın hattı bırakmasını bekleyin.
- Sürekli Arama işlevini kullanıyorsanız, çevir sesini kontrol etmek için ses seviyesini açın.

DiĞER DONANIMLARIN BAĞLANTISINI GEÇİCİ OLARAK KESİN.

Yazıcının doğru çalıştığından emin olmak için, doğrudan bir telefon hattına bağlayın. Varsa telesekreteri, modemli bilgisayarı veya telefon hattı ayırıcısını (splitter) çıkarın.

SIKIŞMA KONTROLÜ YAPIN.

Varsa sıkışmayı giderin ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

ÇAĞRI BEKLETMEYİ GEÇİCİ OLARAK DEVREDEN ÇIKARIN.

Çağrı Bekletme faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Bir faks göndermeden veya almadan önce bu özelliği devreden çıkarın. Çağrı Bekletmeyi geçici olarak devreden çıkarmak için gerekli tuş sırasını öğrenmek için telefon şirketinizi arayın.

SESİ MESAJ SERVİSİ, FAKS İLETİMİYLE ETKİLEŞİM OLUŞTURUYOR OLABİLİR

Yerel telefon şirketinizin sunduğu Sesli Mesaj servisi faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Hem Sesli Mesaj servisini hem de yazıcının çağrıları cevaplamasını etkinleştirmek istiyorsanız, yazıcı için ikinci bir telefon hattı eklemeyi düşünebilirsiniz.

YAZICININ BELLEĞİ DOLU OLABİLİR

- 1 Faks numarasını çevirin.
- 2 Orijinal belgenin sayfalarını teker teker tarayın.

Faks gönderiliyor ancak alınamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TEPSİSİNİN BOŞ OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Tepsiye kağıt yükleyin.

ZİL SAYISI AYARINI KONTROL EDİN

Zil sayısı, yazıcının yanıt vermeden önce telefon hattında kaç kez zil çalacağını belirler. Yazıcıyla aynı hatta dahili telefonlarınız varsa veya telefon şirketinin Farklı Zil servisine aboneyseniz, Zil Sayısını 4 olarak ayarlayın.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.

3 **Fax Settings (Faks Ayarları)** öğesini tıklatın.

4 **Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları)** öğesini tıklatın.

5 Çalma Sayısı kutusuna, yanıt vermeden önce telefonunuzun çalacağı zil sayısını girin.

6 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

TONER AZ OLABİLİR.

Toner az olduğunda, **88 Kartuş az** mesajı görüntülenir.

Faks alınıyor ancak gönderilemiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICININ FAKS MODUNDA OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Yazıcıyı Faks moduna geçirmek için, yazıcının kontrol panelinden **Fax (Faks)** düğmesine basın.

BELGENİN DÜZGÜN ŞEKİLDE YÜKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN

Orijinal belgeyi ADF'ye yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde veya tarayıcı camının sol üst köşesine yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

KISAYOL NUMARASININ DÜZGÜN AYARLANDIĞINDAN EMİN OLUN

- Kısayol numarasının aramak istediğiniz numara için programlandığından emin olun.
- Alternatif olarak, numarayı elle çevirin.

Alınan faksların yazdırma kalitesi düşük

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGEYİ YENİDEN GÖNDERME

Faksı size gönderen kişiden:

- Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olup olmadığını kontrol etmesini isteyin.
- Faksı yeniden göndermesini isteyin. Telefon hattının bağlantı kalitesinde bir sorun olabilir.
- Mümkünse, faks tarama çözünürlüğünü artırın.

TONER AZ OLABİLİR

88 Kartuş az mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan sayfaların solgunlaştığını gördüğünüzde, kartuşu değiştirin.

FAKS AKTARIM HIZININ ÇOK YÜKSEK AYARLANMADIĞINDAN EMİN OLUN.

Gelen faks aktarım hızını azaltın.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Ayarlar düğmesini tıklatın.

3 Faks Ayarları ögesini tıklatın.

4 Analog Faks Ayarları ögesini tıklatın.

5 Maks. Hız kutusunda daha düşük bir hız seçin.

6 Gönder düğmesini tıklatın.

Kağıt besleme sorunlarını çözme

Kağıt çok sık sıkışıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIDI KONTROL EDİN

Önerilen kağıtları veya diğer özel ortamları kullanın. Daha fazla bilgi için bkz. “Kağıt ve özel ortamlarla ilgili kurallar”, sayfa 38.

KAĞIT TEPSİSİNDE VEYA MANUEL BESLEYİCİDE ÇOK FAZLA KAĞIT OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Kağıt tepsisinde, yüklediğiniz kağıt yığının tepside belirtilen maksimum yığın yüksekliğini aşmadığından emin olun. Manuel besleyiciye aynı anda birden çok sayfa yüklemeyin.

KILAVUZLARI KONTROL EDİN

Kağıt tepsisindeki kılavuzları yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konumlara kaydırın.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Sıkışma temizlendikten sonra kağıt sıkışması mesajı kalıyor

Kağıt yolu temiz değil. Tüm yoldaki kağıt sıkışmalarını temizleyin ve ardından ☒ düğmesine basın.

Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme

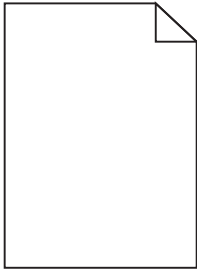
Aşağıdaki bölümlerde yer alan bilgiler yazdırma kalitesi sorunlarını çözmenize yardımcı olabilir. Bu öneriler de sorunu çözmiyorsa, Müşteri Destek Merkezi'ni arayın. Yazıcınızın bir parçasının ayarlanması veya değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

Yazdırma kalitesi sorunlarını görme

Yazdırma kalitesi sorunlarını tecrit etmekte yardımcı olarak baskı kalitesi test sayfaları yazdırın:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Kağıt yükleyin.
- 3 Yazıcıyı açarken yazıcı kontrol panelindeki ☒ düğmesini ve sağ ok düğmesini basılı tutun.
- 4 **YAPIL. MENÜSÜ** görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.
- 5 **Yzd Kalite Syf** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da ☒ düğmesine basın.
Yazdırma kalitesi sına sayfaları yazdırılır.
- 6 **Yapıl Menüünden Çık** görünene kadar ok düğmelerine ve sonra da ☒ düğmesine basın.
Yazıcı Sıfırlanıyor mesajı görüntülenir ve ardından **Hazır** mesajı belirir.

Boş sayfalar



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

AMBALAJ MALZEMESİ TONER KARTUŞUNDA VEYA FOTOKONDÜKTÖR KİTİNDE OLABİLİR

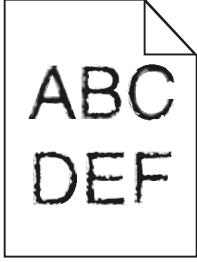
- 1 Toner kartuşunu ve fotokondüktör kitini yazıcıdan çıkarın.
- 2 Kalan ambalaj malzemelerini çıkarın.
- 3 Toner kartuşunu ve fotokondüktör kitini yerine takın.

TONER AZ OLABİLİR

88 Kartuş az mesajı görüntülendiğinde yeni bir toner kartuşu sipariş edin.

Sorun devam ederse, yazıcının servise gönderilmesi gerekebilir. Daha fazla bilgi için Müşteri Desteği ile irtibat kurun.

Karakterler tırtıklı veya kenarları düz değil



Karşıdan yüklenen fontlar kullanıyorsanız, bu fontların yazıcı, ana bilgisayar veya yazılım programı tarafından desteklendiğinden emin olun.

Kırpılmış resimler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KILAVUZLARI KONTROL EDİN

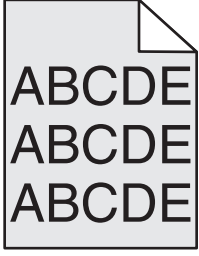
Tepsiadaki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Gri arka plan

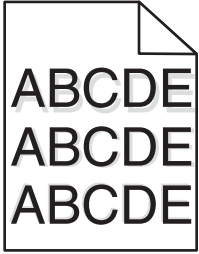


TONER KOYULUĞU AYARINI KONTROL EDİN

Daha düşük bir Toner Koyuluğu ayarını seçin:

- Yazıcı kontrol panelinin Kalite menüsünden, bu ayarı değiştirin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarları değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için; Yazdır iletişim kutusundan bu ayarı değiştirin.

Hayalet resimler



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

FOTOKONDÜKTÖR KİTİ BOZUK

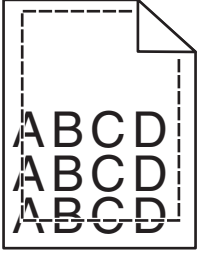
Fotokondüktör kitini değiştirin.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için, Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için, Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

Hatalı kenar boşlukları



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsiadaki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Kağıt kıvrılması

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Yazdırılan sayfa çok koyu



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KOYULUK AYARINI KONTROL EDİN

Toner Koyuluğu ayarı çok koyu.

- Yazıcı kontrol panelinde, Kalite menüsünden bu ayarı değiştirin.
- Windows kullanıcıları için, Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarı değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için, Yazdır iletişim kutusundan ve açılır-menülerden bu ayarı değiştirin.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kaba yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiyeye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşunu değiştirin.

Yazdırılan sayfa çok açık



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KOYULUK AYARINI KONTROL EDİN

Toner Koyuluğu ayarı çok açık.

- Yazıcı kontrol panelinde, Kalite menüsünden bu ayarı değiştirin.
- Windows kullanıcıları için, Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarı değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için, Yazdır iletişim kutusundan ve açılır-menülerden bu ayarı değiştirin.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kaba yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiyeye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için, Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için, Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

TONER AZ OLABİLİR.

88 Kartuş az mesajı görüntülendiğinde, toner kartuşunu değiştirin.

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşunu değiştirin.

Çarpık yazdırılıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

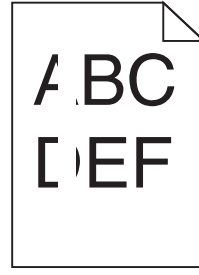
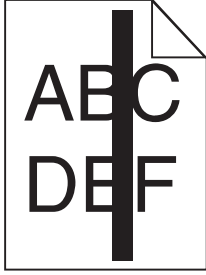
KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Yazıcının spesifikasyonlarına uygun kağıt kullandığınızdan emin olun.

Saydamların veya kağıdın üzerinde sürekli siyah veya beyaz çizgiler görünüyor



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

DOLGU DESENİNİN DOĞRU OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Dolgu deseni yanlışsa, yazılım programınızdan farklı bir dolgu deseni seçin.

KAĞIT TÜRÜNÜ KONTROL EDİN

- Farklı bir kağıt türüne yazdırmayı deneyin.
- Saydamlar için yalnızca yazıcının üreticisi tarafından önerilen saydamları kullanın.
- Kağıt Türü ayarının tepsiye veya besleyiciye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.
- Kağıt Dokusu ayarının tepsiye veya besleyiciye yüklü kağıt türü ya da özel ortam için uygun olduğundan emin olun.

TONER KARTUŞUNDA TONERİN EŞİT ŞEKİLDE DAĞITILDIĞINDAN EMİN OLUN

Toner kartuşunu çıkarın ve kartuşun ömrünü uzatmak için iki yana sallayarak toneri dağıtın, ardından kartuşu tekrar yerine takın.

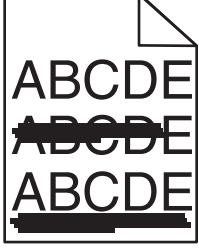
TONER KARTUŞU BOZUK VEYA AZALMIŞ OLABİLİR

Kullanılmış toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.

ADF VE TARAYICI CAMINI TEMİZLEME

ADF kullanıyorsanız ve dikey siyah beyaz çizgiler görünüyorsa, ADF camını temizleyin.

Kesikli yatay çizgiler



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT BELİRLİ BİR KAYNAKTAN BESLENDİĞİNDE TONER LEKE YAPABİLİR

Yazdırma Özellikleri, Yazdır iletişim kutusu veya yazıcı kontrol panelinden iş için başka bir kağıt kaynağı seçin.

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşunu değiştirin.

KAĞIT YOLUNUN TEMİZ OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Fotokondüktör kiti ve ısıtıcı arasına kağıt sıkışmış olabilir. Isıtıcı alanının etrafında kağıt yolunu kontrol edin.



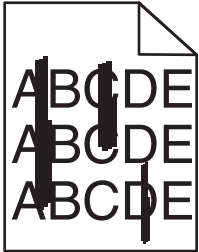
DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Gördüğünüz kağıtları çıkarın.

KAĞIT YOLUNDA AŞIRI TONER OLABİLİR

Kağıt yolundaki toneri temizleyin. Sorun devam ederse, Müşteri Desteği'ne başvurun.

Kesikli dikey çizgiler



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT BELİRLİ BİR KAYNAKTAN BESLENDİĞİNDE TONER LEKE YAPABİLİR

Yazdırma Özellikleri, Yazdır iletişim kutusu veya yazıcı kontrol panelinden iş için başka bir kağıt kaynağı seçin.

TONER KARTUŞU BOZUK

Toner kartuşunu değiştirin.

KAĞIT YOLUNUN TEMİZ OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Fotokondüktör kiti ve ısıtıcı arasına kağıt sıkışmış olabilir. Isıtıcı alanının etrafında kağıt yolunu kontrol edin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktör kitinin altındaki fotokondüktöre dokunmayın. Kartuşu tutarken kartuş kolunu kullanın.



DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Gördüğünüz kağıtları çıkarın.

KAĞIT YOLUNDA AŞIRI TONER OLABİLİR

Kağıt yolundaki toneri temizleyin. Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Sayfada toner sisi veya arka plan gölgesi var

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

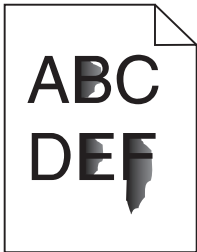
TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşunu değiştirin.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Toner çıkıyor



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

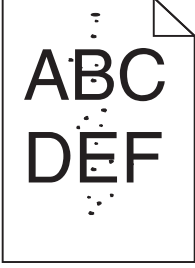
Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

KAĞIT DOKUSU AYARINI KONTROL EDİN

Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Dokusu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Toner benekleri var



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşunu değiştirin.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Saydam yazdırma kalitesi kötü

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

SAYDAMLARI KONTROL EDİN

Yalnızca yazıcının üreticisi tarafından önerilen saydamları kullanın.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

Yerleşik Web Sunucusu açılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

AĞ BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Bilgisayarınızın ve yazıcınızın açıldığından ve aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

AĞ AYARLARINI KONTROL EDİN

Ağ ayarlarına bağlı olarak, Yerleşik Web Sunucusu'na erişmek için yazıcı IP adresinden önce **http://** yerine **https://** yazın. Daha fazla bilgi için sistem yöneticinizle görüşün.

Müşteri Destek Merkezine Başvurma

Müşteri Destek Merkezini aradığınızda, karşılaştığınız sorunu, ekrandaki mesajı ve bir çözüm bulmak için uyguladığınız sorun giderme adımlarını iletin.

Yazıcınızın model tipini ve seri numarasını bilmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, yazıcının ön kapağının içindeki etikete bakın. Seri numarası menü ayarları sayfasının içinde de listelenir.

ABD'de veya Kanada'da, (1-800-539-6275) numaralı telefonu arayın. Diğer ülkeler/bölgeler için, Lexmark web sitesini (www.lexmark.com) ziyaret edin.

Uyarılar

Ürün bilgileri

Ürün adı:

Lexmark X203n, Lexmark X204n

Makine türü:

7011

Modeller:

200, 215, 300, 315

Sürüm uyarısı

Ağustos 2011

Aşağıdaki paragraf bu tür hükümlerin yerel yasalarla çeliştiği ülkeler için geçerli değildir: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., BU YAYINI, TİCARİ DEĞERİ VEYA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUĞU İLE İLGİLİ ÖRTÜLÜ GARANTİLER DAHİL, ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK ÜZERE AÇIK VEYA ÖRTÜLÜ HERHANGİ BİR GARANTİ VERMEKSİZİN "OLDUĞU GİBİ" TEMİN ETMEKTEDİR. Bazı ülkeler bazı işlemlerde açık veya örtülü garantilerden feragat edilmesine izin vermemektedir; bu nedenle, bu beyan sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabileceği anlamına gelmez. Geçerli fikri mülkiyet haklarına aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

Lexmark teknik desteği için **support.lexmark.com** adresini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri ve yüklemeler için, **www.lexmark.com** adresini ziyaret edin.

İnternet erişiminiz yoksa, posta yoluyla Lexmark ile iletişim kurabilirsiniz:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

Ticari markalar

Lexmark ve Lexmark with diamond tasarımı, Lexmark International, Inc. firmasına ait, ABD ve/veya diğer ülkelerde tescilli ticari markalardır.

PCL(r), Hewlett-Packard Company'nin tescilli ticari markasıdır. PCL, Hewlett-Packard Company'nin yazıcı ürünlerinde bulunan bir yazıcı komutları seti (dili) ve işlevlerine verdiği addır. Bu yazıcı PCL diliyle uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu, yazıcının farklı uygulamalarda kullanılan PCL komutlarını tanıdığı ve yazıcının bu komutlara denk düşen işlevlere öykündüğü anlamına gelir.

Sun, Sun Microsystems, Solaris ve Solaris Logosu, ABD'de ve diğer ülkelerde, Sun Microsystems Inc. firmasına ait ticari markaları veya tescilli ticari markaları olup lisanslı kullanılırlar.

Diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerine aittir.

Ses emisyon seviyeleri

Aşağıdaki ölçümler ISO 7779'a uygun olarak yapılmış ve ISO 9296'ya uygun oldukları bildirilmiştir.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

1 metredeki ortalama ses basıncı, dBA	
Yazdırma	51 dBA
Tarama	52 dBA, 49dBA
Kopyalama	52 dBA
Hazır	26 dBA

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Atık Elektrikli ve Elektronik Cihazlar (WEEE) direktifi



WEEE logosu, Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan elektronik ürünleri geri dönüştürme programları ve prosedürlerini belirtir. Ürünlerin geri dönüştürülmesi gerektiğine inanıyoruz. Geri dönüştürme seçenekleri hakkında sorularınız olursa, Lexmark web sitesini ziyaret edin: www.lexmark.com Burada en yakın satış mağazasının telefon numarasını bulabilirsiniz.

Statik elektriğe duyarlılık uyarısı



Bu simge statik elektriğe duyarlı parçaları belirtir. Bu simgelerin yakınındaki bölgelere daha önce yazıcının metal gövdesine dokunmadan elinizi değdirmeyin.

ENERGY STAR



Lazer uyarısı

Bu yazıcı, ABD'de DHHS 21 CFR Alt paragraf J, Sınıf I (1) lazer ürünleri ve diğer yerlerde IEC 60825-1 şartlarına uygun bir Sınıf I lazer ürünü olarak onaylanmıştır.

Sınıf I lazer ürünleri tehlikeli olarak değerdendirilmez. Bu yazıcıda yerleşik olarak, 770-795 nanometre dalga uzunluğunda çalışan nominal 5 miliwatt'lık bir galyum arsenit Sınıf IIIb (3b) lazer üretici bulunmaktadır. Lazer sistemi ve yazıcı, normal kullanım, kullanıcı bakımı veya servis durumunda hiçbir insanın lazer radyasyonun maruz kalmayacağı şekilde tasarlanmıştır.

Lazer bilgi etiketi

Bu yazıcıya şekildeki gibi bir lazer uyarı etiketi yapıştırılmış olabilir:

ANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
Perigo - Emissão invisível de laser quando os cartuchos são removidos e a trava aberta. Evite exposição ao feixe.
Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
Pozor - Nebezpečí výskytu neviditelného laserového záření při odstranění kazet a odblokování pojistky. Nevystavujte se paprskům.
Fare - Usynlig laserstråling, når tonerkassetterne fjernes og aflåsning ophæves. Undgå at komme i kontakt med strålen.
Pas op! - Onzichtbare laserstraling als cartridges worden verwijderd en vergrendeling open is. Voorkom blootstelling aan de stralen.
Danger - Radiations invisibles lors du retrait des cartouches et du déverouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
Vaara - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä säteelle altistumista.
Gefahr - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden!
Κίνδυνος - Αόρατη ακτινοβολία λέιζερ όταν αφαιρούνται οι κασέτες και εξουδετερώνεται η ενδοσφάλεια. Αποφύγετε την έκθεση στη δέσμη των ακτίνων.
Figyelem! A kazetták kivételakor láthatatlan lézersugárzás léphet fel, ha a biztonsági kapszoló nem működik. Kerüljük el a lézersugarat.
Pericolo - Emissione di radiazioni laser durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione ai raggi.
Fare - Usynlig laserstråling når kassetter tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering.
Niebezpieczeństwo - niewidoczne promieniowanie laserowe po wyjęciu kasety i wyłączeniu blokady. Unikać ekspozycji na wiązkę.
Опаснo! При снятих картриджах и нарушении фиксации невидимое глазу лазерное излучение! Избегайте воздействия луча.
Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej pojistke. Nevystavujte sa lúčom.
Peligrig - Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
Varning - Osynlig laserstråling när kassetterna är borttagna och spärren avaktiverad. Undvik att utsättas dig för strålen.
危險 - 当鼓粉盒被取出并且互锁失去作用时有着看不见的激光辐射。请避免暴露在激光光束下。
危險 - 移除碳粉匣與安全連鎖開關失效時會產生看不見的雷射輻射・請避免暴露在雷射光束下・
危險 - カートリッジが取外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射します。光線に当たらないようにして下さい。

Enerji tüketimi

Ürünün güç tüketimi

Aşağıdaki tabloda ürünün güç tüketim özellikleri açıklanmaktadır.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

Mod	Açıklama	Güç Tüketimi (Watt)
Yazdırma	Ürün, elektronik girişlerden basılı kopya çıktılarını oluşturuyor.	400 W
Kopyalama	Ürün özgün basılı belgelerden basılı kopya çıktısı oluşturuyor.	460 W
Tarama	Ürün basılı kopya belgelerini tarıyor.	60 W
Hazır	Ürün yazdırma işi bekliyor.	70 W
Power Saver	Ürün güç tasarruf modunda.	10 W
Kapalı	Ürün prize takılı ama güç düğmesi kapalı.	0 W

Önceki tablodaki güç tüketim seviyeleri zaman göre ortalama değerleri göstermektedir. Anlık güç tüketimi ortalama değerlerin oldukça üzerinde olabilir.

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Enerji Tasarrufu

Bu ürün Enerji Tasarrufu adı verilen bir enerji tasarruf moduyla tasarlanmıştır. Enerji Tasarrufu Modu EPA Uyku Modunun eşdeğeridir. Enerji Tasarrufu Modu yazıcının uzun süre çalıştırılmadığı dönemlerde enerji tüketimini azaltarak enerji tasarrufu sağlar. Enerji Tasarrufu Modu, Enerji Tasarrufu Zamanaşımı olarak bilinen belirli bir süre kullanılmadığında otomatik olarak devreye girer.

Bu ürünün varsayılan Enerji Tasarrufu Zamanaşımı (dakika):	110V = 45 dakika, 220V = 60 dakika
--	------------------------------------

Yapılandırma menüleri kullanılarak, Enerji Tasarrufu Zamanaşımı 1 dakika ile 240 dakika arasında değiştirilebilir. Enerji Tasarrufu Zamanaşımının düşük bir değere ayarlanması enerji tüketimini azaltabilir, ama ürünün yanıt süresini uzatabilir. Enerji Tasarrufu zamanaşımının yüksek bir değere ayarlanması daha hızlı yanıt almanızı sağlar, ama daha fazla enerji kullanılmasına neden olabilir.

Kapalı modu

Bu üründe, ürünün tamamen kapalıyken harcadığı güçle kıyasla az miktarda güç tüketen kapalı modu varsa, güç kaynağı kablolarını prizden çekin.

Toplam enerji kullanımı

Ürünün toplam enerji kullanımının hesaplanması bazen yararlı olabilir. Güç tüketimi değerlerinin Watt ölçü birimine göre sağlanmış olması nedeniyle, enerji kullanımını hesaplarken, güç tüketimi ürünün tüm modlarda geçirdiği süre ile çarpılmalıdır. Ürünün toplam enerji kullanımı, tüm modların enerji kullanımının toplamıdır.

LEXMARK YAZILIM SINIRLI GARANTİ VE LİSANS SÖZLEŞMELERİ

BU ÜRÜNÜ KULLANMADAN ÖNCE LÜTFEN DİKKATLE OKUYUN: BU ÜRÜNÜ KULLANARAK BU YAZILIM SINIRLI GARANTİ VE LİSANS SÖZLEŞMELERİNİN TÜM HÜKÜM VE ŞARTLARINA TABİ OLMAYI KABUL ETMİŞ OLURSUNUZ. BU YAZILIM SINIRLI GARANTİ VE LİSANS SÖZLEŞMELERİNİN HÜKÜMLERİNİ KABUL ETMİYORSANIZ, ÜRÜNÜ KULLANMADAN HEMEN GÖNDERİN VE ÖDEDİĞİNİZ TUTARIN İADE EDİLMESİNİ TALEP EDİN. BU ÜRÜNÜ BAŞKA TARAFLARIN KULLANMASI İÇİN YÜKLÜYORSANIZ, ÜRÜNÜ KULLANMANIN BU HÜKÜMLERİN KABULÜ ANLAMINA GELDİĞİ KONUSUNDA KULLANICILARI BİLGİLENDİRMEYİ KABUL ETMİŞ OLURSUNUZ.

AYGIT LİSANS SÖZLEŞMESİ

Patentli yazıcı yalnızca özgün Lexmark toner kartuşları ve geliştirici birleşenleri ile kullanılmak üzere tasarlanmış ve lisans almıştır, yazıcınızın ömrü için başka markaları kullanmayınız. Bu patent lisansı gereğince: (1) Aşağıda belirtilen durumlar dışında bu yazıcı ile birlikte yalnızca özgün Lexmark toner kartuşlarını ve geliştirici birleşenleri kullanmayı ve (2) yazıcının bir sonraki kullanıcısına bu lisansı/sözleşmeyi vermeyi kabul etmiş sayılırsınız.. Yazıcıyla birlikte verilen patentli Lexmark toner kartuşları ve geliştirici birleşenler yalnızca bir kez kullanılabilir olmalarına dair kısıtlamaya tabii olarak lisanslıdır. İlk kullanımlarını takiben, geri dönüşümleri için yalnızca Lexmark'a götüreceğinizi kabul etmiş sayılırsınız.. Lexmark toner kartuşları belli bir toner miktarını dışarı verdikten sonra çalışmayı kesmek üzere tasarlanmıştır. Değişiklik gerektiğinde içlerinde farklı miktarlarda toner kalabilir. Bu koşullar dışında satılan yedek toner kartuşları adresinden temin edilebilir ve sizin tarafınızdan veya başka biri tarafından doldurulabilir. Bu kartuşlar lisanslı yazıcı ile kullanılacak tek alternatif kartuşlardır.

LEXMARK YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ

Bu Yazılım Lisans Sözleşmesi ("Yazılım Lisans Sözleşmesi"), (birey ya da münferit kişilik olarak) tarafınız ile Lexmark International, Inc. ("Lexmark") arasında yasal bir sözleşme olup, Lexmark ürününüz ya da Yazılım Programınız, tarafınız ile Lexmark veya tedarikçileri arasında yapılan başka bir yazılı bir yazılım lisans anlaşmasına tabi olmadığı sürece, Lexmark ürününüz ile bağlantılı olarak kullanılmak üzere kurulan veya Lexmark tarafından tedarik edilen her türlü Yazılım Programına ilişkin kullanımı düzenler. "Yazılım Programı" terimi, Lexmark ürününe yerleşik, Lexmark ürünüyle birlikte satılan, birlikte dağıtımı yapılan veya birlikte kullanım için tasarlanmış, makine tarafından algılanabilen komutları, sesli/görsel içeriği (görüntüler ve kayıtlar gibi) ve ilişkili ortamları, basılı materyalleri ve elektronik belgeleri içermektedir.

- 1 YAZILIM SINIRLI GARANTİ BİLDİRİMİ.** Lexmark, Yazılım Programının (varsa) kayıtlı olduğu ortamın (örneğin, disket veya CD), garanti süresi içinde normal kullanım şartlarında malzeme ve işçilik bakımından hatasız olduğu garantisini vermektedir. Garanti süresi (90) gündür ve Yazılım Programının ilk baştaki son kullanıcıya teslim edildiği tarihte başlamaktadır. Bu sınırlı garanti yalnızca Lexmark'tan ya da Yetkili bir Lexmark Satıcısından veya dağıtımıcısından yeni olarak satın alınan Yazılım Programı için geçerlidir. Ortamın bu sınırlı garantiye uymadığının saptanması halinde, Lexmark Yazılım Programını değiştirecektir.
- 2 YASAL UYARI VE GARANTİ SINIRLAMASI.** İŞBU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİNDE AKSİ BELİRTİLMEDİĞİ SÜRECE VE UYGULANACAK HUKUKUN İZİN VERDİĞİ AZAMİ DERECEDE LEXMARK VE TEDARİKÇİLERİ, YAZILIM PROGRAMINI "OLDUĞU ŞEKLİYLE" SUNMAKTA OLUP, TÜMÜ YAZILIM PROGRAMINA İLİŞKİN OLMAK ÜZERE, MÜLKİYET, İHLALSİZLİK, SATILABİLİRLİK, BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK VE VİRÜS BULUNMAMASI DA DAHİL ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK ÜZERE AÇIK YA DA ZİMNİ TÜM GARANTİ VE ŞARTLARI KABUL ETMEMEKTEDİR. LEXMARK, TİCARETE ELVERİŞLİLİK YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK AÇISINDAN ZİMNEN VERDİĞİ HERHANGİ BİR GARANTİDEN YASAL OLARAK VAZGEÇEMEDİĞİ DURUMLARDA, BU GARANTİLERİN SÜRESİNİ 90-GÜNLÜK SARİH SINIRLI YAZILIM GARANTİSİ İLE SINIRLANDIRMAKTA DİR.

İşbu sözleşme, Lexmark üzerinde hariç bırakılamayacak ya da değiştirilemeyecek olan yükümlülükler uygulayan veya garanti ya da şartlar getiren, zaman zaman yürürlükte olabilecek belirli yasal düzenlemelerle ilintili olarak anlaşılmalıdır. Söz konusu hükümlerin geçerli olması durumunda ve yapabileceği ölçüde, Lexmark bu hükümlerin ihlali karşılığındaki sorumluluğunu aşağıdakilerden biriyle sınırlamaktadır: Yazılım Programının değiştirilmesi veya Yazılım Programı için ödenen fiyatın geri ödenmesi.

Yazılım Programı, Lexmark ile bağlantılı olmayan üçüncü şahıslar tarafından barındırılan veya yönetilen başka yazılım uygulamalarına ve/veya internet web sayfalarına bağlantılar içerebilir. Söz konusu yazılım uygulamalarının ve/veya internet web sayfalarının barındırılması, performansı, çalışması, bakımı veya içeriği konusunda herhangi bir biçimde Lexmark'ın sorumlu olmadığını teyit ve kabul etmekteyiz.

3 TELAFİNİN SINIRLANDIRMASI. YÜRÜRLÜKTEKİ YASALARIN İZİN VERDİĞİ AZAMI ÖLÇÜDE, LEXMARK'IN İŞBU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ ÇERÇEVESİNDE YÜKLENDİĞİ TÜM SORUMLULUK, AÇIK BİR BİÇİMDE YAZILIM PROGRAMINA ÖDENEN FİYAT İLE BEŞ A.B.D. DOLARINDAN (VEYA EŞDEĞERİ YEREL PARA MİKTARI) BÜYÜK OLANI İLE SINIRLIDIR. İŞBU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ ÇERÇEVESİNDE LEXMARK ALEYHİNE YAPABİLECEĞİNİZ TEK İŞLEM, SÖZ KONUSU MİKTARLARDAN BİRİNİN ÖDENMESİNİ TALEP ETMEK OLACAK; LEXMARK BU ÖDEMENİN YAPILMASINI MÜTEAKİP TARAFINIZA KARŞI TÜM DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİNDEN VE SORUMLULUKLARINDAN KURTULMUŞ VE İBRA EDİLMİŞ SAYILACAKTIR.

LEXMARK, TEDARİKÇİLERİ, BAĞLI KURULUŞLARI YA DA BAYİLERİ HİÇBİR ŞEKİLDE (KAYBEDİLEN KAR YA DA GELİR, KAYBEDİLEN TASARRUFLAR, KULLANIM KESİNTİSİ YA DA VERİ VEYA KAYITLARIN KAYBI, TAHRİFATI YA DA ZARAR GÖRMESİ, ÜÇÜNCÜ TARAFLARIN HUKUKİ TALEPLERİ YA DA GAYRİMENKULLER VEYA MADDİ VARLIKLARA VERİLEN ZARAR, YAZILIM PROGRAMININ KULLANIMI YA DA KULLANILAMAMASINDAN KAYNAKLANAN YA DA İŞBU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİNİN HERHANGİ BİR HÜKMÜ İLE BAĞLANTILI GİZLİLİK KAYBI DA DAHİL ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAKSIZIN) ÖZEL, ARIZİ, DOLAYLI, YAPTIRIM YA DA CEZA ÖNGÖREN VEYA DOLAYLI ZARARLARDAN, GARANTİ YA DA SÖZLEŞME İHLALİ HAKSIZ FİİL (İHMAL YA DA TAM SORUMLULUK DA DAHİL OLMAK ÜZERE) DE DAHİL OLMAK ÜZERE ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAKSIZIN TALEBİN DOĞASINA BAKILMAKSIZIN, VE HATTA LEXMARK YA DA TEDARİKÇİLERİ, BAĞLI KURULUŞLARI YA DA PAZARLAMACILARI SÖZ KONUSU ZARARLARIN YA DA ÜÇÜNCÜ TARAFLARIN TALEPLERİNE DAYANARAK TARAFINIZCA YAPILACAK HER TÜRLÜ TALEBİN OLUŞMA İHTİMALİNDEN HABERDAR EDİLMİŞ OLSA BİLE, İLGİLİ ZARARI HARIÇ TUTMA HÜKMÜ YASAL OLARAK GEÇERSİZ KILINMADIĞI SÜRECE, SORUMLU TUTULMAYACAKTIR. YUKARIDA BELİRTİLEN SINIRLAMALAR, YUKARIDA YAZILI HUKUKİ YOLLAR ESAS AMACINDAN SAPSA DAHİ GEÇERLİDİR.

4 ABD EYALET YASALARI. İşbu Yazılım Sınırlı Garantisi tarafınıza belirli yasal haklar tanımaktadır. Eyaletten eyalete değişen başka bazı haklara da sahip olabilirsiniz. Bazı eyaletler zımni garantinin ne kadar süreceği konusundaki sınırlamalara ya da arızı veya dolaylı hasarların sınırlandırılmasına ilişkin muafiyete izin vermemektedir, bu nedenle yukarıdaki sınırlamalar tarafınıza uygulanamayabilir.

5 LİSANSIN VERİLMESİ. Lexmark, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin tüm hüküm ve şartlarına uymanız koşuluyla tarafınıza aşağıdaki hakları vermektedir:

- a Kullanım.** Yazılım Programının bir (1) adet kopyasını Kullanabilirsiniz. "Kullanım" terimi Yazılım Programının saklanması, yüklenmesi, kurulumu, yürütülmesi ya da görüntülenmesi anlamına gelir. Lexmark Yazılım Programı lisansını size eş zamanlı kullanım için veriyse, yetkili kullanıcı sayısını Lexmark ile yaptığınız sözleşmede belirtilen sayıyla sınırlamanız gerekir. Yazılım Programının bileşenlerini, birden fazla bilgisayarda kullanmak için ayıramazsınız. Yazılım Programının tamamını ya da bir kısmını, normalde Yazılım Programı tarafından oluşturulan ya da Yazılım Programından dolayı her türlü bilgisayar ekranında görülen her türlü ticari marka, ticari isim, ticari şeklin görünüşünü ya da fikri mülkiyet uyarısını geçersiz kılacak, değiştirecek, kaldıracak, engelleyecek, tahrif edecek ya da daha az görünür şekle getirecek şekilde kullanmayacağınızı kabul ediyorsunuz.

- b Kopyalama.** Yazılım Programının, söz konusu kopyanın Yazılım Programının tüm mülkiyet uyarılarını içermesi koşuluyla, sadece yedekleme, arşivleme ya da kurulum amacı için bir (1) adet kopyası çıkarabilirsiniz. Yazılım Programını kamuya açık ya da dağıtım yapılan hiçbir ağa kopyalayamazsınız.
- c Hakların Muhafazası.** Tüm yazı tipleri de dahil olmak üzere Yazılım Programının telif hakkı ve mülkiyeti Lexmark International, Inc. ve/veya tedarikçilerine aittir. Lexmark, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinde tarafınıza verildiği açıkça belirtilmeyen tüm hakları saklı tutar.
- d Ücretsiz Dağıtım Yazılımları (Freeware).** İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin hüküm ve şartlarına rağmen, Yazılım Programının, üçüncü taraflarca kamu lisansı kapsamında sunulan yazılımları teşkil eden tüm parçaları ya da bu parçalardan herhangi biri ("Freeware"), münferit sözleşme, paketten çıkan lisans ya da yükleme sırasında elektronik lisans şartları şeklinde olduğuna bakılmaksızın, ilgili Ücretsiz Dağıtım Yazılımlarıyla beraber gelen lisans sözleşmesinin şartlarına bağlı olarak tarafınıza lisanslanmıştır. Ücretsiz Dağıtım Yazılımlarının tarafınızca kullanımı yalnızca ilgili lisansın şartlarına tabi olacaktır.
- 6 DEVİR.** Yazılım Programını başka bir son kullanıcıya devredebilirsiniz. Her türlü devir, tüm yazılım bileşenlerini, araçları, basılı materyalleri ve işbu Yazılım Lisans Sözleşmesini içermelidir ve bu durumda Yazılım Programı ya da bileşenlerinin kopyalarını elinizde bulunduramazsınız. Devir, konsinye satış gibi, dolaylı devir olamaz. Devirden önce, devredilen Yazılım Programını alan son kullanıcı Yazılım Lisans Sözleşmesinin tüm şartlarını kabul etmelidir. Yazılım Programının devrini takiben lisansınız otomatikman sona ermektedir. İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesinde aksi belirtilmediği sürece Yazılım Programını kiralayamaz, alt lisansını veremez ya da temlik edemezsiniz.
- 7 YÜKSELTMELE.** Yükseltme olarak tanımlanan bir Yazılım Programını kullanmak için öncelikle, Lexmark tarafından yükseltmeye uygun olarak tanımlanan orijinal Yazılım Programının lisansını almanız gerekmektedir. Yükseltmeden sonra, yükseltme uygunluğunun esasını teşkil eden orijinal Yazılım Programını kullanamazsınız.
- 8 TERSİNE MÜHENDİSLİK FAALİYETLERİNİN SINIRLANMASI.** Birlikte çalışma, hata düzeltme ve güvenlik testleri gibi amaçlarla yürürlükteki yasaların açıkça izin verdiği şekilde ve düzeyde yapılabilecek çalışmalar dışında; Yazılım Programını değiştiremeyecek, çözümleyemeyecek ya da tersine mühendislik, tersine montaj veya tersine derleme çalışması yapamayacak ve başkalarının bunu yapmasına yardım etmeyecek veya bunu kolaylaştırmayacaksınız. Bu yönde yasal haklarınız bulunması durumunda yapmayı düşündüğünüz tüm ters mühendislik, tersine birleştirme ya da tersine derleme işlemlerinden Lexmark'ı yazılı olarak haberdar edeceksiniz. Yazılım Programının yasal Kullanımı için gerekli olmadığı sürece Yazılım Programının kodunu çözemersiniz.
- 9 İLAVE YAZILIM.** Lexmark tarafından güncelleme ya da ilave ile birlikte başka şartlar öngörülmediği sürece işbu Yazılım Lisans Sözleşmesi, Lexmark tarafından sağlanan orijinal Yazılım Programına yapılacak güncelleme ya da ilavelere uygulanacaktır.
- 10 SÜRE.** İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesi, feshedilmediği veya reddedilmediği sürece yürürlükte dir. Yazılım Programının tüm kopyalarını, tüm değişiklikler, belgeler ve şekli ne olursa olsun birleştirilmiş tüm kısımlarla birlikte imha ederek ya da burada belirtilen diğer yollarla bu lisansı her zaman ret ya da fesih edebilirsiniz. Lexmark, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin şartlarından herhangi birine uymamanız durumunda ihbar vererek lisansınızı feshedebilir. İlgili fesih üzerine Yazılım Programının tüm kopyalarını, tüm değişiklikler, belgeler ve şekli ne olursa olsun birleştirilmiş tüm kısımlarla birlikte imha etmeyi kabul ediyorsunuz.
- 11 VERGİLER.** İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesinden ya da Yazılım Programının tarafınızca Kullanımından kaynaklanan her türlü mal, hizmet ve kişisel mülkiyet vergileri de dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın tüm vergileri ödemekle yükümlü olduğunuzu kabul ediyorsunuz.
- 12 DAVALARIN SINIRLANMASI.** Ne şekilde olursa olsun, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinden kaynaklanan hiçbir dava, uygulanacak hukuk tarafından aksi öngörülmediği sürece, dava esasının meydana gelmesinden iki yıldan fazla süre geçtikten sonra hiçbir tarafça açılmaz.

- 13 UYGULANACAK HUKUK.** İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesi, Amerika Birleşik Devletleri Kentucky Eyaleti kanunlarına tabidir. Herhangi bir yargı alanındaki hukuk seçimi kuralları uygulanmayacaktır. Uluslararası Mal Satışına ilişkin BM Konvansiyonu uygulanmayacaktır.
- 14 AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ HÜKÜMETİNİN SINIRLANAN HAKLARI.** Yazılım Programı masraflar tamamen özel bütçeden karşılanarak geliştirilmiştir. Amerika Birleşik Devletleri Hükümetinin Yazılım Programını kullanmaya yönelik hakları işbu Yazılım Lisansı Sözleşmesinde belirtildiği şekilde olup DFARS 252.227-7014 ve benzer FAR hükümleri (ya da benzer bir kurum düzenlemesi ya da sözleşme hükmü) sınırlamalarına tabidir.
- 15 VERİLERİN KULLANIMINA MUVAFAKAT.** Lexmark'ın, bağlı kuruluşlarının ve temsilcilerinin, Yazılım Programıyla bağlantılı olarak gerçekleştirilen ve tarafınızdan talep edilen destek hizmetlerine ilişkin olarak bilgi toplayabileceğini ve vermiş olduğunuz bilgileri kullanabileceğini kabul ediyorsunuz. Lexmark, söz konusu bilgileri, hizmetlerin sunumu için gerekli olan haller dışında, kimliğinizi ortaya çıkaracak şekilde kullanmamayı kabul eder.
- 16 İHRACAT SINIRLAMALARI.** (a) Yazılım Programını ya da bunun doğrudan bir ürününü, uygulanabilir herhangi bir ihracat yasasını ihlal edecek şekilde, doğrudan ya da dolaylı olarak, iktisap edemez, sevk edemez, aktaramaz veya yeniden ihraç edemezsiniz ya da (b) Yazılım Programının, nükleer, kimyasal veya biyolojik silah yaygınlaşması da dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın, söz konusu ihracat yasaları tarafından yasaklanan herhangi bir amaç doğrultusunda kullanımına izin veremezsiniz.
- 17 SÖZLEŞMENİN ELEKTRONİK ORTAMDA AKDEDİLMESİNİN KABULÜ.** Tarafınız ile Lexmark işbu Yazılım Lisans Sözleşmesini elektronik ortamda oluşturmayı kabul ediyorsunuz. Bu, bu sayfada yer alan "Kabul Ediyorum" ya da "Evet" düğmesini tıklattığınızda veya bu ürünü kullandığınızda işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin hüküm ve şartlarını kabul ettiğiniz ve bunu Lexmark'la sözleşme "imzalama" niyeti ile yaptığınız anlamına gelir.
- 18 SÖZLEŞME İMZALAMA SALAHİYETİ.** İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesini imzaladığınız yerde yasal rüşt yaşında olduğunuzu ve, uygulanabilir olduğu takdirde, işbu sözleşmeyi akdetmek için işvereniniz ya da temsil ettiğiniz tarafça verilen, gerekli yetkiye sahip olduğunuzu beyan ediyorsunuz.
- 19 SÖZLEŞMENİN BÜTÜNÜ.** İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesi (işbu Lisans Sözleşmesine yapılan ve Yazılım Programına dahil olan her türlü ek ya da değişiklik de dahil olmak üzere), Yazılım Programına ilişkin olarak tarafınız ile Lexmark arasında yapılan akdın tamamını teşkil eder. Burada aksi belirtilmediği sürece, söz konusu hüküm ve şartlar, (söz konusu konu dışı şartlar, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin ve Yazılım Programının tarafınızca Kullanımına ilişkin tarafınız ile Lexmark arasında imzalanan başka bir yazılı sözleşmenin şartlarına muhalefet etmediği sürece) Yazılım Programına ya da işbu Lisans Sözleşmesinde düzenlenen diğer bir konuya ilişkin daha önce ya da eşzamanlı olarak yapılmış sözlü ya da yazılı tüm iletişim, teklif ve beyanların yerine geçer. Lexmark'ın destek hizmetlerine yönelik politikalarının ya da programlarının işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin şartlarına muhalefet ettiği ölçüde işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin şartları uygulanacaktır.

Avrupa Birliği (AB) yönergelerine uygunluk

Bu ürün Üye Ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC ve 2006/95/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Bu ürün Üye Ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC ve 2006/95/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur. Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD Yetkili temsilci: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY, Direktiflerin koşullarıyla uyumluluğu gösteren belge, Yetkili Temsilci'den edinilebilir.

Bu ürün, B Sınıfı EN 55022 ve EN 60950 sayılı güvenlik gereksinimlerini karşılar.

Telekomünikasyon terminal ekipmanları için düzenleyici bildirimler

Bu bölüm, faks gibi belirli telekomünikasyon terminal ekipmanlarına ilişkin düzenleyici bilgiler içerir.

Avrupa Birliği'ndeki Kullanıcılar için Bildirim

CE işareti taşıyan ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uygunluk CE işareti ile belirtilir.



Bu ürün Üye Ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC ve 2006/95/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur. Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD Yetkili temsilci: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY, Direktiflerin koşullarıyla uyumluluğu gösteren belge, Yetkili Temsilci'den edinilebilir.

Daha fazla uyumluluk bilgileri için Bildirimler bölümünün sonundaki tabloya bakın.

Kablosuz cihazlar için düzenleyici bildirimler

Bu bölüm, kablosuz cihazlarla ilişkili olarak aşağıdaki düzenleyici bilgileri içerir.

Radyo frekans radyasyonuna maruz kalma

Aşağıdaki bildirim, yazıcınıza bir kablosuz ağ kartı takılıysa geçerlidir: Bu aygıtın ışıma yayma gücü, FCC ve diğer düzenleyici organların radyo frekansına maruz kalma sınırlarının çok altındadır. FCC ve diğer düzenleyici organların radyo frekansına maruz kalma gereksinimlerini karşılayabilmek için, anten ile bu aygıtı kullanacak kişiler arasında en az 20 cm (8 inç) aralık bırakılmalıdır.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Avrupa Birliği'ndeki Kullanıcılar için Bildirim

CE işareti taşıyan ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uygunluk CE işareti ile belirtilir.



Bu ürün Üye Ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC ve 2006/95/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur. Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD Yetkili temsilci: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY, Direktiflerin koşullarıyla uyumluluğu gösteren belge, Yetkili Temsilci'den edinilebilir.

2,4 GHz Kablosuz LAN seçeneğiyle donatılmış ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uygunluk CE işareti ile belirtilir.



AB ve EFTA ülkelerinde çalıştırmaya izin verilir, ancak yalnızca kapalı ortamlarda kullanılabilir.

Bu ürün Üye Ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC ve 2006/95/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur. Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD Yetkili temsilci: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY, Direktiflerin koşullarıyla uyumluluğu gösteren belge, Yetkili Temsilci'den edinilebilir.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.

Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Dizin

Sayılar

30 Yeniden doldurma geçersiz, toner kartuşunu değiştirin 130
31.yy Bozuk veya eksik kartuşu değiştirin 130
32 Desteklenmeyen kartuşu değiştirin 130
34 Kısa kağıt 130
37 İşi harmanlamak için bellek yetersiz 131
38 Bellek dolu 131
39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir 131
54 Ağ <x> yazılım hatası 131
54 Standart ağ yazılım hatası 131
56 Standart USB bağlantı noktası devre dışı 131
84 PC Kiti ömür uyarısı 132
84 PC Kitini Değiştirin 132
840.01 Tarayıcı Devre Dışı 135
840.02 Tarayıcı Otomatik Devre Dışı 135
88.yy Kartuş az 132

Simgeler

"bilgisayara tara" ekranı seçenekler 83
<kaynak> içine <x> yükleyin 129

A

ADF kullanarak kopyalama 49
ADF ayırma silindirleri, temizleme 115
adres defteri, e-posta ayarlama 59
adres defteri, faks kullanım 77
Ağ 129
Ağ <x> 129
Ağ <x> menüsü 106
Ağ İletişimi Kılavuzu 126
Ağ Kartı menüsü 107
ağ kurulumu sayfası 22
Ağ Raporları menüsü 107

antetli ipuçları 44
kopyalama hedefi 52
yükleme 35
arkalı önlü yazdırma kopyalama işleri 50
yazdırma işleri 43
ayar kağıt boyutu 30
kağıt türü 30
TCP/IP adresi 108
Universal Kağıt Boyutu 30
Ayarlar menüsü 94, 102
aygıt durumunu kontrol etme Yerleşik Web Sunucusu hakkında 127

B

Bekliyor 130
belgeler, yazdırma Macintosh'tan 43
Windows'dan 43
belirgin zil hizmeti bağlama 65
bilgi, bulma 11
bilgisayara tara seçenekler 79
bir bilgisayara tarama 82
tarama kalitesini artırma 85
bir işi iptal etme Macintosh'tan 47
Windows'dan 47
bir kağıtta birden fazla sayfa 55
bir kopyayı büyütme 53
bir kopyayı küçültme 53
Boyut/Tür menüsü 87
bulma bilgi 11
Web sitesi 11
yayınlar 11

Ç

çevresel ayarlar Eko-Modu 26
Enerji Tasarrufu 27
Sessiz Modu 28
çevreye yönelik ayarlar Eko-Modu 26

Enerji Tasarrufu 27
Sessiz Modu 28
çözünürlük, faks değiştirme 78

D

değiştirme fotokondüktör kiti 121
toner kartuşu 119
düğmeler, yazıcı kontrol paneli 17

E

e-posta farklı kağıt gerekli uyarısı 127
iptal etme 61
kağıt gerekli uyarısı 127
kağıt sıkışması uyarısı 127
sarf malzemesi seviyesi düşük uyarısı 127
e-posta gönderme adres defterini ayarlama 59
adres defterini kullanma 61
e-posta işlevini ayarlama 58
kısayol numaralarını kullanma 60
tuş takımını kullanma 59
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak kısayol oluşturma 59
e-posta işlevi ayarlama 58
Eko-Modu ayarı 26
ekran sorunlarını giderme ekran boş 128
ekranda yalnızca baklava dilimleri görüntüleniyor 128
ekran, yazıcı kontrol paneli 17
emisyon uyarıları 165, 172, 173
Enerji Tasarrufu ayarlama 27
Ethernet ağ iletişimi Macintosh 23
Windows 23
Ethernet bağlantı noktası 21
etiketler, kağıt ipuçları 46

F

- faks
 - iptal etme 79
 - seçenekler 80
- Faks Ayarları menüsü 98
- faks bağlantıları
 - bilgisayar modemi 72
 - bölgesel bağdaştırıcılar 68
 - telefon 66
 - telesekreter 66
- faks bağlantısı
 - belirgin bir zil hizmetine bağlama 65
 - DSL hattına bağlama 64
 - PBX veya ISDN'ye bağlama 65
 - yazıcıyı duvar yakına bağlama 64
- faks ekranı
 - seçenekler 79
- faks iletme 80
- faks kalitesi, artırma 80
- faks sorunlarını giderme
 - alınan faksların yazdırma kalitesi düşük 152
 - arayan kimliği gösterilmiyor 149
 - faks alınıyor ancak gönderilemiyor 151
 - faks gönderilemiyor veya alınamıyor 149
 - faks gönderiliyor ancak alınamıyor 151
 - istenmeyen faksları engelleme 78
- fakslama
 - adres defterini kullanma 77
 - bilgisayarı kullanarak gönderme 74
 - bir faks bağlantısı seçme 63
 - bir faksın rengini açma veya koyulaştırma 78
 - çözünürlüğü değiştirme 78
 - faks ayarları 62
 - faks günlüğünü görüntüleme 79
 - faks iletme 80
 - faks kalitesini artırma 80
 - gönderilen faks adı ve numarasını ayarlama 73
 - kısayolları kullanma 77

- planlanan zamanda faks gönderme 75
- tarih ve saati ayarlama 73
- yazıcı kontrol panelini kullanarak gönderme 74
- yazıcı kontrol panelini kullanarak kısayol oluşturma 76
- Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak kısayol oluşturma 76
- FCC uyarıları 172
- fotoğraflar
 - kopyalama 51
- fotokondüktör kiti değiştirme 121
- sipariş etme 118

G

- geçerli yazdırma işini duraklatma
 - kopya oluşturma 56
- Geçersiz Motor Kodu 129
- geri dönüştürme
 - Lexmark ambalajları 28
 - Lexmark ürünleri 27
 - toner kartuşları 28
 - WEEE beyanı 165
- geri dönüştürülmüş kağıt kullanım 40
- görüntüleme raporlar 126
- gürültü azaltma 28
- güvenlik bilgileri 9, 10

I

- IPv6 menüsü 109
- ışık, gösterge 17
- ipuçları
 - antetli 44
 - etiketler, kağıt 46
 - saydamlar 44
 - stok kartı 46
 - zarflar 45

K

- kablolar
 - Ethernet 21
 - USB 21
- kablolari takma 21

- kablolu ağ iletişimi
 - Macintosh'u kullanma 23
- kablolu ağ kurulumu
 - Windows'u kullanma 23
- kağıt
 - antetli 39
 - boyut ayarlama 30
 - geri dönüştürülmüş 25, 40
 - kabul edilemez 39
 - kapasiteler 37
 - matbu formlar 39
 - önerilen yazdırma yüzü 39
 - özellikler 38
 - saklama 40
 - seçme 39
 - tür ayarlama 30
 - Universal boyutu ayarı 30
 - Universal Kağıt Boyutu 92
- Kağıt Ağırlığı menüsü 90
- kağıt besleme sorunlarını giderme
 - sıkışma giderildikten sonra mesaj kalıyor 153
- kağıt boyutları
 - yazıcı tarafından desteklenen 42
- Kağıt Dokusu menüsü 89
- kağıt sıkışmaları
 - önleme 135
- kağıt sıkışmaları, giderme
 - 200-201 136
 - 202 138
 - 241 140
 - 251 141
 - 290-294 132
- kağıt tepsisi
 - yükleme 32
- kağıt türleri
 - nereye yüklemeli 41
 - yazıcı tarafından desteklenen 41
- Kalite menüsü 104
- Kartuş Az 130
- kısayollar, oluşturma
 - e-posta 59
 - faks hedefi 76
- kısmi belge veya fotoğraf baskıları, kopyaları ya da taramaları 128
- kontrol paneli, yazıcı 17
- kopya kalitesi ayarlama 54

iyileştirme 57
kopyalama
ADF kullanarak 49
antetli kağıda 52
bir boyuttan diğerine 53
bir kağıtta birden fazla
sayfa 55
bir kopyalama işini iptal
etme 57
bir kopyanın rengini açma veya
koyulaştırma 54
büyütme 53
fotoğraflar 51
hızlı kopya 49
kağıdın her iki yüzüne (arkalı
önlü yazdırma) 50
kaliteyi ayarlama 54
kopya kalitesini artırma 57
kopya oluşturmak için yazdırma
işini duraklatma 56
kopyaları harmanlama 55
küçültme 53
saydamlara 52
tarayıcı camını kullanarak 50
Kopyalama Ayarları menüsü 96
kopyalama sorunlarını giderme
düşük kopyalama kalitesi 145
düşük resim tarama
kalitesi 148
fotokopi makinesi yanıt
vermiyor 145
tarayıcı ünitesi
kapanmıyor 145
kopyaları harmanlama 55
kurma
yazıcı yazılımı 21

M

manuel besleyici
yükleme 35
menü ayarları sayfası
yazdırma 22
menüler
Ağ <x> 106
Ağ Kartı 107
Ağ Raporları 107
Ayarlar 94, 102
Boyut/Tür 87
Faks Ayarları 98
IPv6 109
Kağıt Ağırlığı 90
Kağıt Dokusu 89

Kalite 104
Kopyalama Ayarları 96
Özel Tarama Boyutları 91
Özel Türler 90
PCL Öykün 105
PostScript 104
Raporlar 92
Son İşlem 103
Standart Ağ 106
Standart USB 110
şema 86
Tarih ve Saati Ayarla 111
TCP/IP 108
Universal Ayarları 92
Varsayılan Kaynak 86
Motor Kodu Programlama 129
Müşteri Destek Merkezi'ni
arama 163
Müşteri Destek Merkezine
başvurma 163

O

Otomatik Belge Besleyici
(ADF) 16

Ö

Ön kapağı kapatın 129
önerilen yazdırma yüzü 39
özel ortamlar
önerilen yazdırma yüzü 39
seçme 39
Özel Tarama Boyutları
menüsü 91
Özel Türler menüsü 90
özellikler
Scan Center 85

P

PCL Öykün menüsü 105
PostScript menüsü 104

R

raporlar
görüntüleme 126
Raporlar menüsü 92

S

saklama
kağıt 40
sarf malzemeleri 117

sarf malzemeleri
durum 117
geri dönüştürülmüş kağıt
kullanma 25
saklama 117
tasarruf etme 25
sarf malzemeleri, sipariş etme
fotokondüktör kiti 118
toner kartuşları 118
sarf malzemelerinden tasarruf
etme 25
sarf malzemesi durumu, kontrol
etme 117
saydamlar
ipuçları 44
kopyalama hedefi 52
Scan Center özellikleri 85
seçenekler
bilgisayara tara 79
faks 79, 80
ses emisyon seviyeleri 165
Sessiz Modu 28
sıkışma, giderme
200-201 136
202 138
241 140
251 141
290-294 132
sıkışmalar
önleme 135
sıkışmalar, önleme
kağıt ve özel ortam kesme 39
kağıt veya özel ortam
seçme 39
sipariş etme
toner kartuşları 118
Sistem Kodu Programlama 130
Son İşlem menüsü 103
sorun giderme
kısmi belge veya fotoğraf
baskıları, kopyaları ya da
taramaları 128
Müşteri Destek Merkezine
başvurma 163
yanıt vermeyen bir tarayıcıyı
kontrol etme 147
yanıt vermeyen bir yazıcıyı
kontrol etme 128
sorun giderme, ekran
ekran boş 128
ekranda yalnızca baklava
dilemleri görüntüleniyor 128

sorun giderme, faks
alınan faksların yazdırma
kalitesi düşük 152
arayan kimliği
gösterilmiyor 149
faks alınıyor ancak
gönderilemiyor 151
faks gönderilemiyor veya
alınamıyor 149
faks gönderiliyor ancak
alınamıyor 151
istenmeyen faksları
engelleme 78
sorun giderme, kağıt besleme
sıkışma giderildikten sonra
mesaj kalıyor 153
sorun giderme, kopyalama
düşük kopyalama kalitesi 145
düşük resim tarama
kalitesi 148
fotokopi makinesi yanıt
vermiyor 145
tarayıcı ünitesi
kapanmıyor 145
sorun giderme, tarama
bilgisayardan taranamıyor 148
tarama başarısız oldu 147
tarama işlemi çok uzun sürüyor
veya bilgisayarın donmasına
neden oluyor 147
Tarama Profili
oluşturulamıyor 148
tarayıcı ünitesi
kapanmıyor 145
sorun giderme, yazdırma
beklenmeyen sayfa kesilmeleri
oluşuyor 144
Büyük işler
harmanlanmıyor 144
çok-dilli PDF'ler
yazdırılmıyor 143
hatalı karakterler
yazdırılıyor 144
hatalı kenar boşlukları 156
iş beklenenden uzun
sürüyor 144
işler yazdırılmıyor 143
kağıt çok sık sıkışıyor 152
kağıt kıvrılması 156
sorun giderme, yazdırma kalitesi
boş sayfalar 153
çarpık yazdırılıyor 159

düşük saydam kalitesi 162
düz beyaz çizgiler 159
düz siyah çizgiler 159
gri arka plan 155
hayalet resimler 155
karakterlerin kenarları
tırtıklı 154
kesikli dikey çizgiler 160
kesikli yatay çizgiler 160
kırpılmış resimler 154
toner benekleri var 162
toner çıkıyor 161
toner sisi veya arka plan
gölgesi 161
yazdırılan sayfa çok açık 158
yazdırılan sayfa çok koyu 157
yazdırma kalitesi sınama
sayfaları 153
Standart Ağ menüsü 106
Standart USB menüsü 110
stok kartı
ipuçları 46

T
tarama kalitesi, artırma 85
tarama sorunlarını giderme
bilgisayardan taranamıyor 148
tarama başarısız oldu 147
tarama işlemi çok uzun sürüyor
veya bilgisayarın donmasına
neden oluyor 147
Tarama Profili
oluşturulamıyor 148
tarayıcı ünitesi
kapanmıyor 145
tarayıcı
işlevler 15
Otomatik Belge Besleyici
(ADF) 16
tarayıcı camı 16
tarayıcı camı
kullanarak kopyalama 50
temizleme 114
tarih ve saat
ayar 73
Tarih ve Saat Ayarları
menüsü 111
tasarruf ayarları
Eko-Modu 26
Enerji Tasarrufu 27
Sessiz Modu 28
TCP/IP menüsü 108

temizleme
ADF ayırma silindirleri 115
tarayıcı camı 114
yazıcının dışı 113
toner kartuşları
geri dönüştürme 28
sipariş etme 118
toner kartuşu
değiştirme 119

U
Universal Ayarları menüsü 92
Universal Kağıt Boyutu 92
ayar 30
USB bağlantı noktası 21
uyarılar 165, 166, 167, 172,
173

V
varsayılan fabrika ayarları, geri
yükleme 127
Varsayılan Kaynak menüsü 86

W
Web sitesi
bulma 11

Y
yanıt vermeyen bir tarayıcıyı
kontrol etme 147
yanıt vermeyen bir yazıcıyı
kontrol etme 128
yapılandırmalar
yazıcı 13
yayınlar, bulma 11
yazdırma
ağ kurulumu sayfası 22
kağıdın her iki yüzüne (arkalı
önlü yazdırma) 43
Macintosh'tan 43
menü ayarları sayfası 22
Windows'dan 43
yazı tipi örnek listesi 47
yazıcı yazılımını yükleme 21
yazdırma işi
Macintosh'tan iptal etme 47
Windows'dan iptal etme 47
yazıcı kontrol panelinden iptal
etme 47
yazdırma işlerini iptal etme
yazıcı kontrol panelinden 47

yazdırma kalitesi
tarayıcı camını temizleme 114
yazdırma kalitesi sorunlarını
giderme
boş sayfalar 153
çarpık yazdırılıyor 159
düşük saydam kalitesi 162
düz beyaz çizgiler 159
düz siyah çizgiler 159
gri arka plan 155
hayalet resimler 155
karakterlerin kenarları
tırtıklı 154
kesikli dikey çizgiler 160
kesikli yatay çizgiler 160
kırılmış resimler 154
toner benekleri var 162
toner çıkıyor 161
toner sisi veya arka plan
gölgesi 161
yazdırılan sayfa çok açık 158
yazdırılan sayfa çok koyu 157
yazdırma kalitesi sına
sayfaları 153
yazdırma kalitesi, düşük
kağıt veya özel ortam seçerek
önleme 39
yazdırma sorunlarını giderme
beklenmeyen sayfa kesilmeleri
oluşuyor 144
Büyük işler
harmanlanmıyor 144
çok-dilli PDF'ler
yazdırılmıyor 143
hatalı karakterler
yazdırılıyor 144
hatalı kenar boşlukları 156
iş beklenenden uzun
sürüyor 144
işler yazdırılmıyor 143
kağıt çok sık sıkışıyor 152
kağıt kıvrılması 156
yazı tipi örnek listesi
yazdırma 47
yazıcı
konum seçme 12
minimum boşluk 12
nakliye 125
taşıma 125
temel model 13
yapılandırmalar 13

yazıcı kontrol paneli
varsayılan fabrika ayarları, geri
yükleme 127
yazıcı mesajları
<kaynak> içine <x>
yükleyin 129
200-250 kağıt sıkışması 132
30 Yeniden doldurma geçersiz,
toner kartuşunu değiştirin 130
31.yy Bozuk veya eksik kartuşu
değiştirin 130
32 Desteklenmeyen kartuşu
değiştirin 130
34 Kısa kağıt 130
37 İş harmanlamak için bellek
yetersiz 131
38 Bellek dolu 131
39 Karmaşık sayfa, bazı veriler
yazdırılamayabilir 131
54 Ağ <x> yazılım hatası 131
54 Standart ağ yazılım
hatası 131
56 Standart USB bağlantı
noktası devre dışı 131
84 PC Kiti ömür uyarısı 132
84 PC Kitini Değiştirin 132
840.01 Tarayıcı Devre
Dışı 135
840.02 Tarayıcı Otomatik
Devre Dışı 135
88.yy Kartuş az 132
Ağ 129
Ağ <x> 129
Bekliyor 130
Geçersiz Motor Kodu 129
Kartuş Az 130
Motor Kodu Programlama 129
Ön kapağı kapatın 129
Sistem Kodu
Programlama 130
yazıcı sorunları, yanıt vermeyen
yazıcı 128
yazıcının dışı
temizleme 113
yazıcıyı bağlama
bilgisayar modemine 72
bölgesel bağdaştırıcılara 68
telefona 66
telesekretere 66
yazıcıyı kurma
kablolu bir ağda
(Macintosh) 23

kablolu bir ağda (Windows) 23
yazıcıyı taşıma 125
yazıcıyı uzak bir yere
nakletme 125
Yerleşik Web Sunucusu 126
açılmıyor 163
ağ iletişim ayarları 126
aygıt durumunu kontrol
etme 127
e-posta uyarıları kurma 127
yönetici ayarları 126
Yerleşik Web Sunucusu Yönetici
Kılavuzu 126
yükleme
antetli 35
kağıt tepsisi 32
manuel besleyici 35
zarflar 35

Z

zarflar
ipuçları 45
yükleme 35