

Kurzanleitung



Inhalt

Einlegen von Papier und Spezialdruckmedien.....3

Einlegen von Papier in das Papierfach.....3

Beseitigen von Staus.....8

200–201 Papierstau.....8

202 Papierstau.....11

241 Papierstau.....14

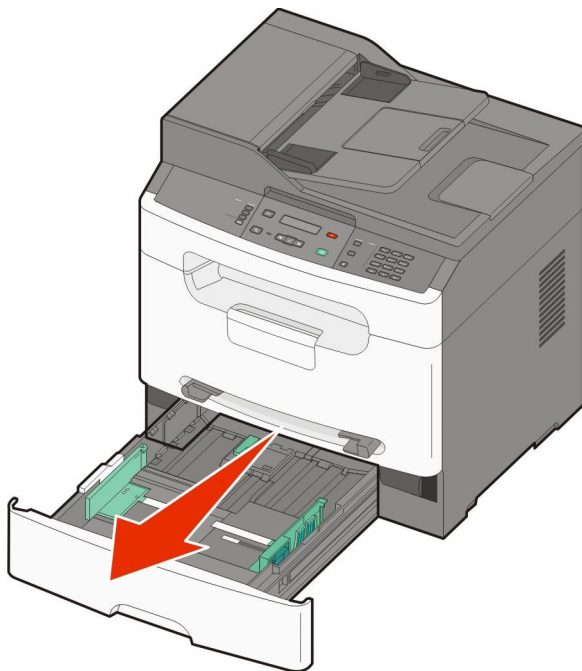
251 Papierstau.....15

Einlegen von Papier und Spezialdruckmedien

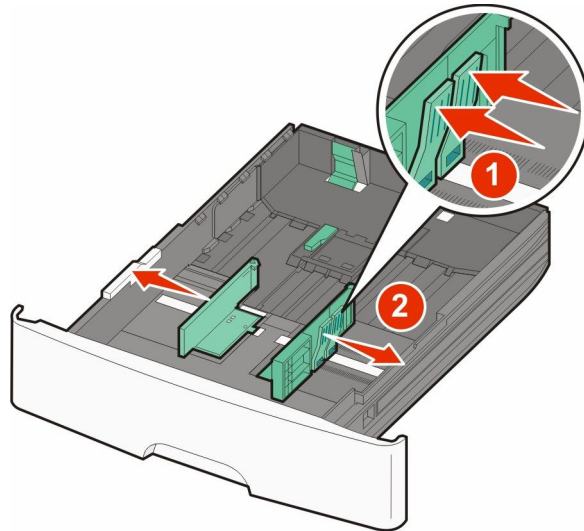
Einlegen von Papier in das Papierfach

Legen Sie kein Papier in das Papierfach, wenn ein Druckauftrag ausgeführt wird oder wenn die Meldung **Belegt** angezeigt wird. Dies kann zu einem Papierstau führen.

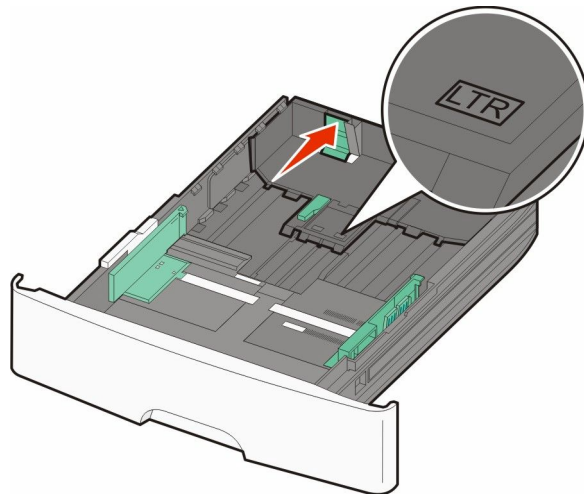
- 1 Ziehen Sie das Papierfach vollständig heraus.



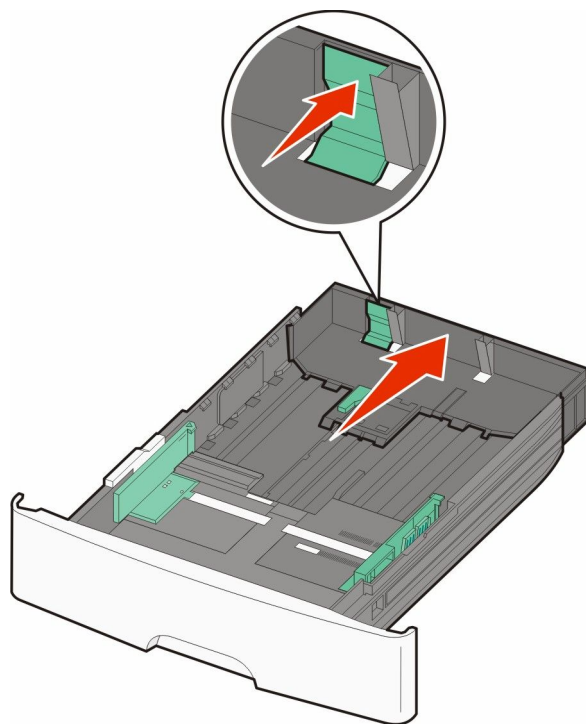
- 2** Drücken Sie die Seitenführungshebel wie in der Abbildung gezeigt auf der rechten Führung zusammen und schieben Sie die Seitenführung an den Rand des Fachs. Die Seitenführungshebel werden gleichzeitig bewegt.



- 3** Drücken Sie die Längsführungshebel wie in der Abbildung gezeigt zusammen und schieben Sie die Führung in die für das Papierformat vorgesehene Position. Schieben Sie die Führung entsprechend den Formatmarkierungen unten im Fach in die richtige Position.



Wenn Sie ein längeres Papierformat einlegen, drücken Sie den Längsführungshebel zusammen und schieben Sie ihn rückwärts in die entsprechende Position. Das Fach wird nach hinten verlängert.

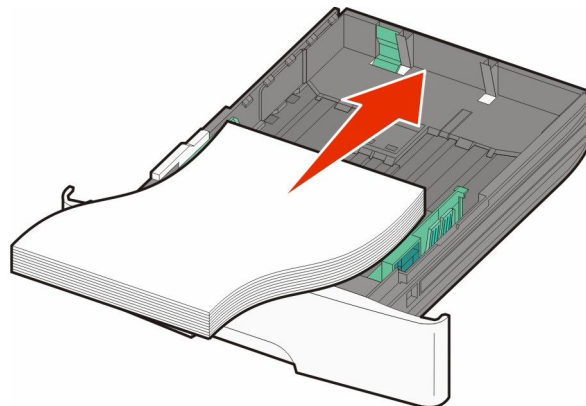


- 4 Biegen Sie den Stapel in beide Richtungen, um die Blätter voneinander zu lösen, und fächern Sie den Stapel auf. Das Papier darf nicht geknickt oder geknittert werden. Gleichen Sie die Kanten auf einer ebenen Fläche an.

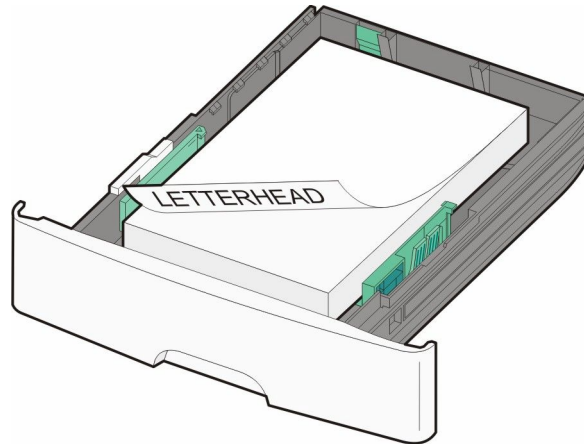


- 5 Legen Sie den Papierstapel wie in der Abbildung gezeigt mit der empfohlenen Druckseite nach unten in das Papierfach ein.

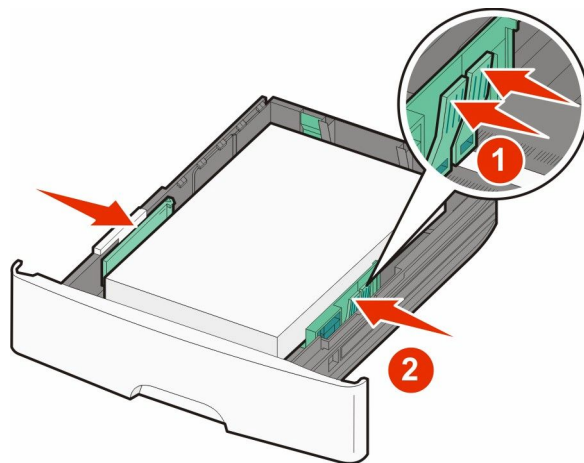
Hinweis: Beachten Sie die Markierung an der Seite der Seitenführung, die die maximale Stapelhöhe des Papiers angibt. Überladen Sie das Fach nicht.



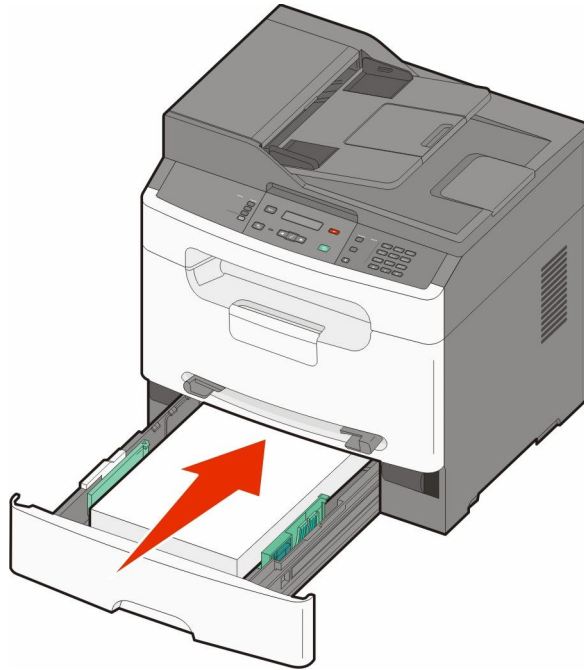
Legen Briefbögen mit der Druckseite nach unten und der oberen Kante nach vorne und in das Fach ein.



- 6** Drücken Sie die Seitenführungshebel auf der rechten Führung zusammen, und verschieben Sie die Seitenführungen, bis sie die Seite des Stapels leicht berühren.



7 Schieben Sie das Papierfach ein.



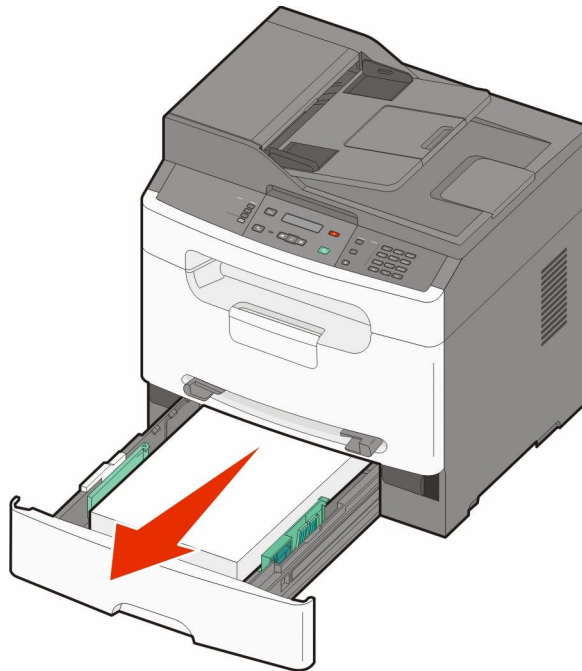
8 Wenn Sie eine andere Papiersorte als zuvor einlegen, ändern Sie die Einstellung der Papiersorte für dieses Fach.

Beseitigen von Staus

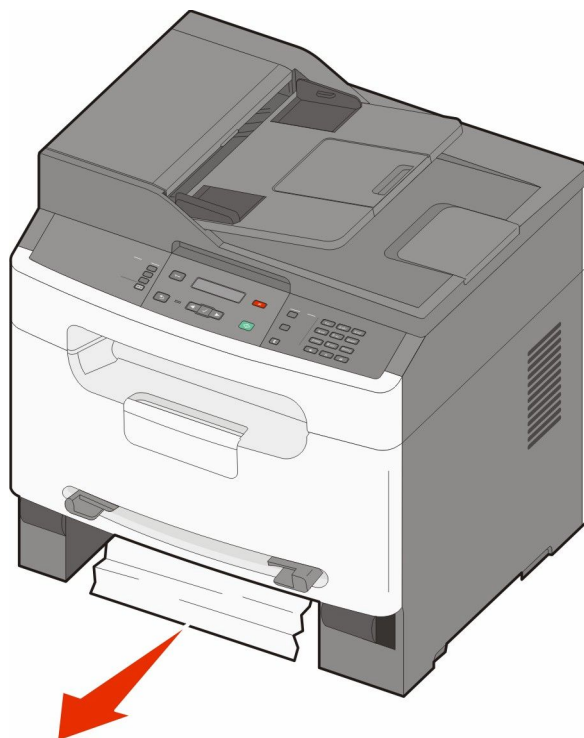
200–201 Papierstau

200 Papierstau

- 1 Entfernen Sie das Fach aus dem Drucker.



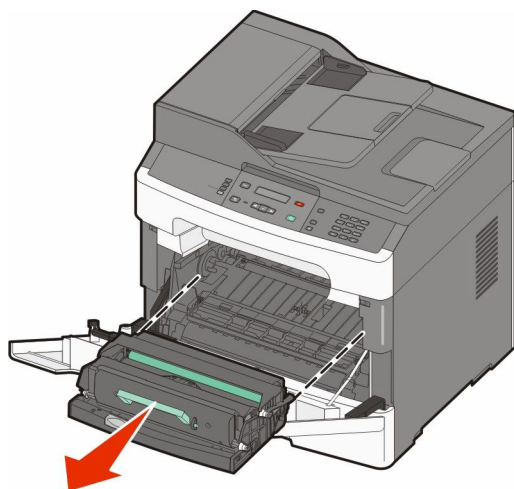
2 Beseitigen Sie das gestaute Papier, wenn Sie es hier sehen können.



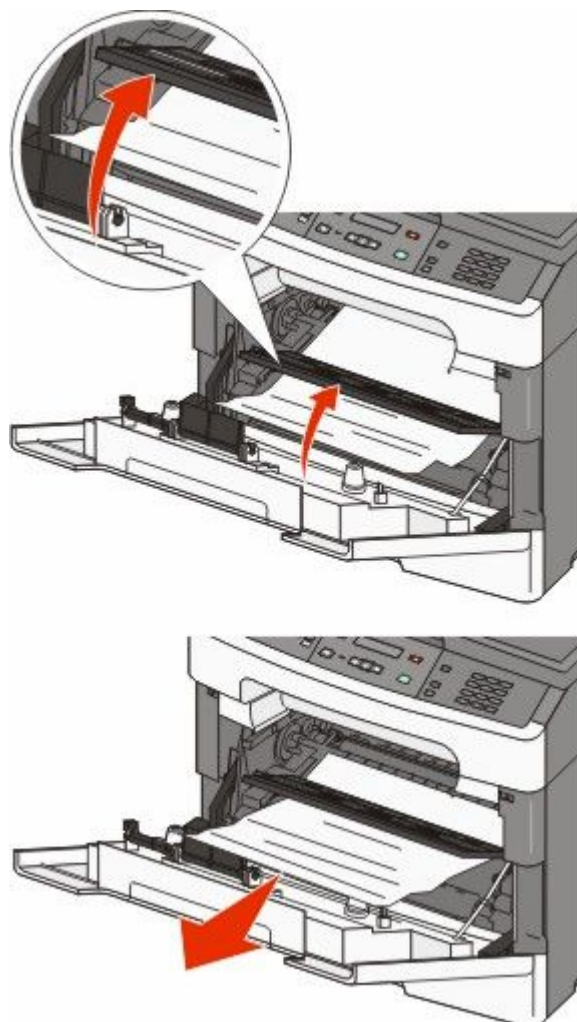
3 Wenn es nicht zu sehen, lesen Sie unter "201 Papierstau" auf Seite 9 nach.

201 Papierstau

1 Öffnen Sie die vordere Klappe und nehmen Sie das Fotoleiter-Kit und die Druckkassette heraus.



2 Heben Sie die Klappe vorne am Drucker an und beseitigen Sie sämtliches gestautes Papier.




3 Richten Sie das Fotoleiter-Kit und die Druckkassette aus, und setzen Sie sie wieder ein.

4 Schließen Sie die vordere Klappe.

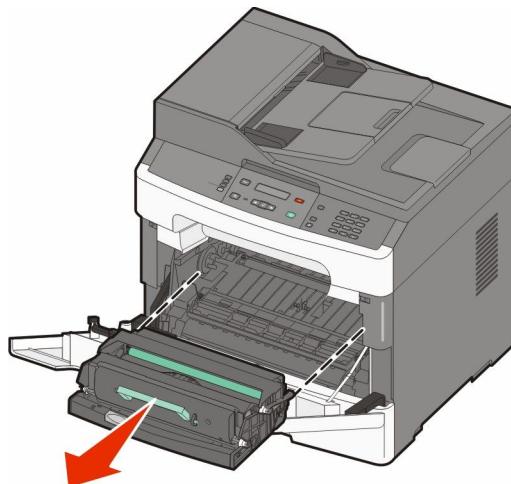
5 Schieben Sie das Papierfach ein.

6 Drücken Sie auf .

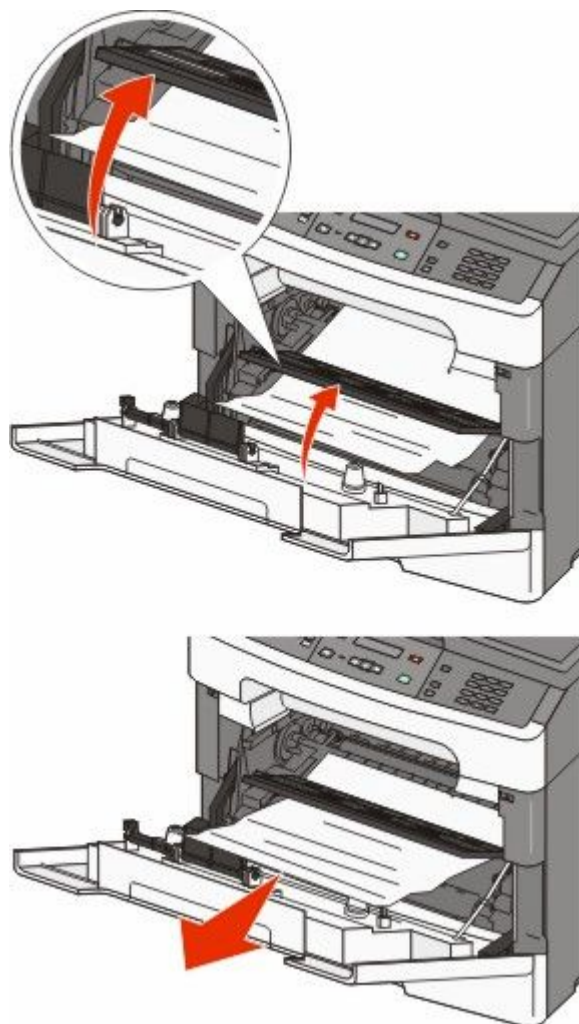
202 Papierstau

 **WARNUNG—HEISSE OBERFLÄCHE:** Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie deren Oberfläche berühren.

- 1 Öffnen Sie die vordere Klappe und nehmen Sie das Fotoleiter-Kit und die Druckkassette heraus.

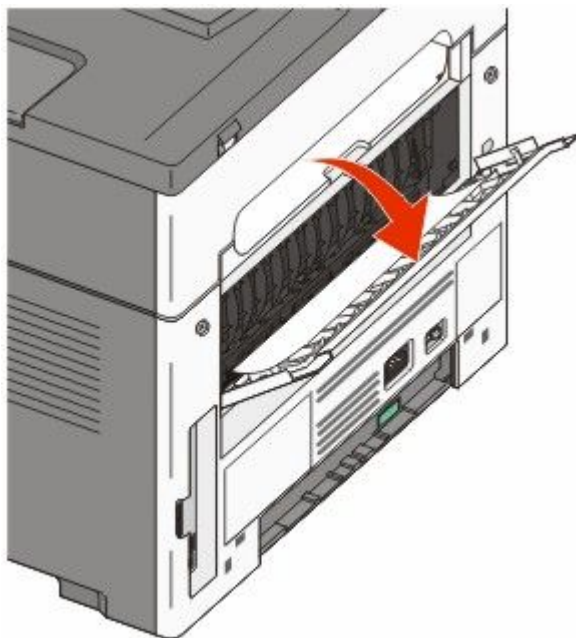


2 Heben Sie die Klappe vorne am Drucker an und beseitigen Sie sämtliches gestautes Papier.

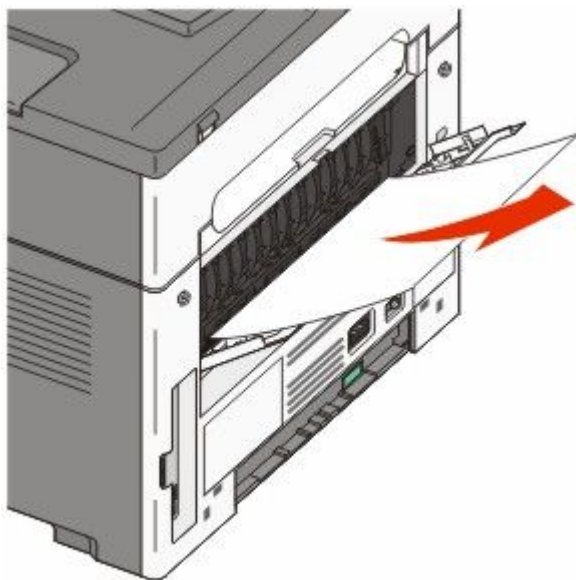


Beseitigen von Staus

3 Öffnen Sie die hintere Druckerklappe.



4 Beseitigen Sie den Papierstau.



5 Schließen Sie die hintere Klappe.

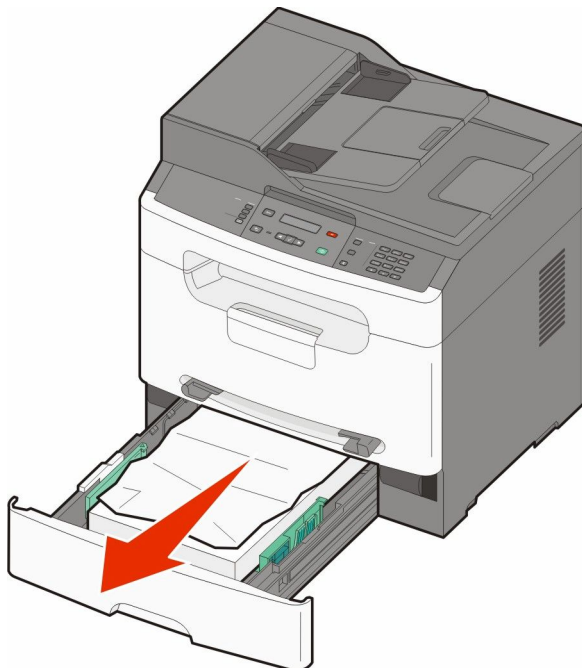
6 Richten Sie das Fotoleiter-Kit und die Druckkassette aus, und setzen Sie sie wieder ein.

7 Schließen Sie die vordere Klappe.

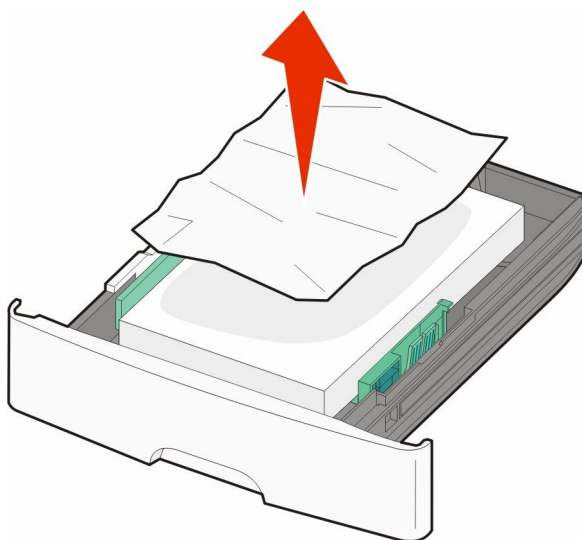
8 Drücken Sie auf .

241 Papierstau

1 Entfernen Sie das Fach aus dem Drucker.



2 Beseitigen Sie den Papierstau.

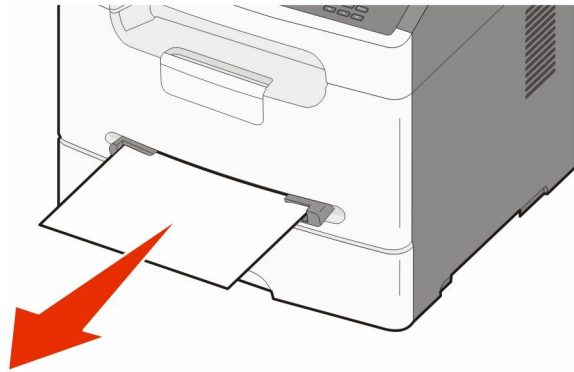


3 Schieben Sie das Papierfach ein.

4 Drücken Sie auf .

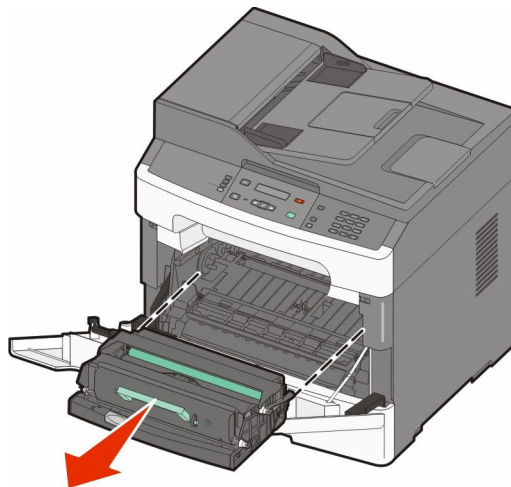
251 Papierstau

Ein Blatt Papier oder ein Spezialdruckmedium wird aus der manuellen Zuführung nicht vollständig eingezogen. Eventuell ist noch ein Teil davon zu sehen. Wenn das gestaute Blatt noch zu sehen ist, ziehen Sie es vorsichtig vorne aus der manuellen Zuführung heraus.

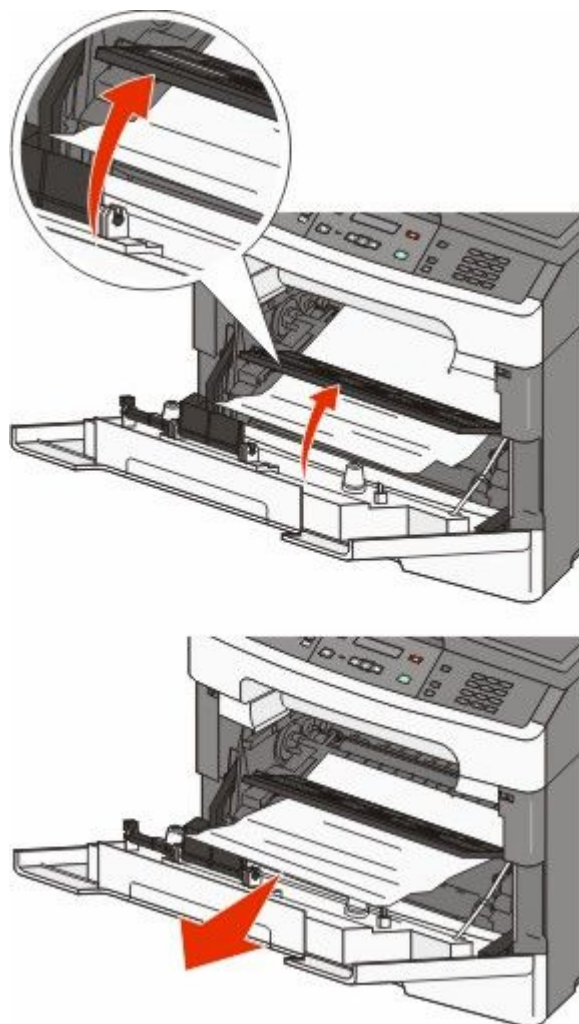


Wenn es nicht mehr zu sehen ist, führen Sie die folgenden Schritte aus:

- 1 Entnehmen Sie das Fotoleiter-Kit und die Druckkassette.



2 Heben Sie die Klappe vorne am Drucker an und beseitigen Sie sämtliches gestautes Papier.



3 Richten Sie das Fotoleiter-Kit und die Druckkassette aus, und setzen Sie sie wieder ein.

4 Drücken Sie auf .