

pikaoppaaseen.



Sisällys

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen.....3

Paperin lisääminen lokeroon.....3

Tukosten poistaminen.....7

200–201 Paperitukos.....7

202 Paperitukos.....10

241 paperitukos.....13

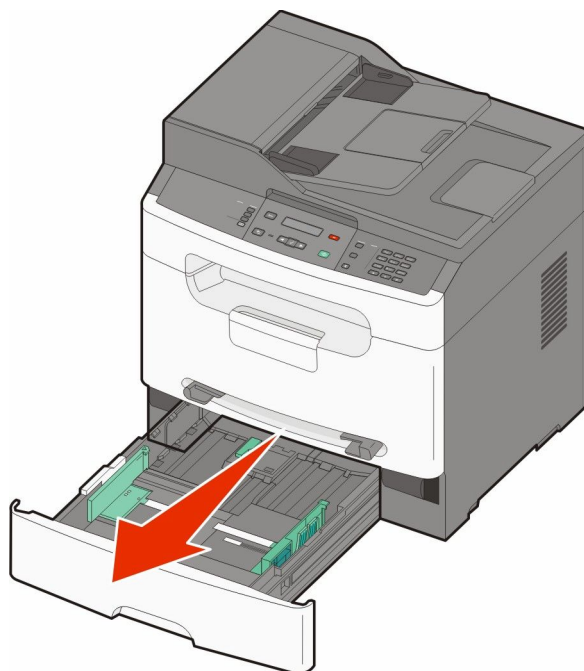
251 Paperitukos.....14

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

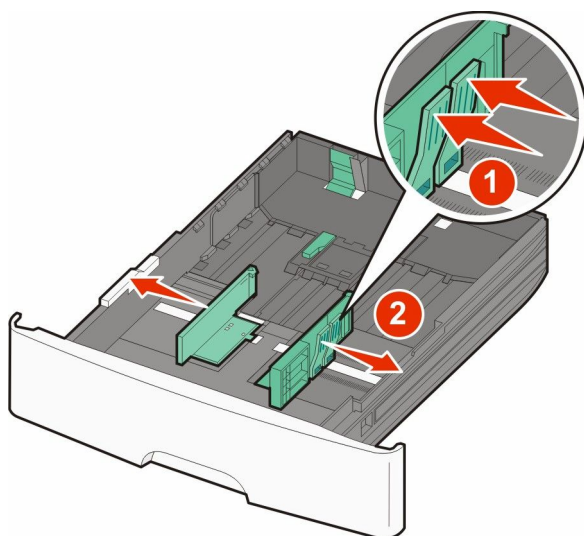
Paperin lisääminen lokeroon

Älä lisää lokeroihin paperia tulostuksen aikana tai tekstin **Käytössä** näkyessä näytössä. Muussa tapauksessa paperi juuttuu tulostimeen.

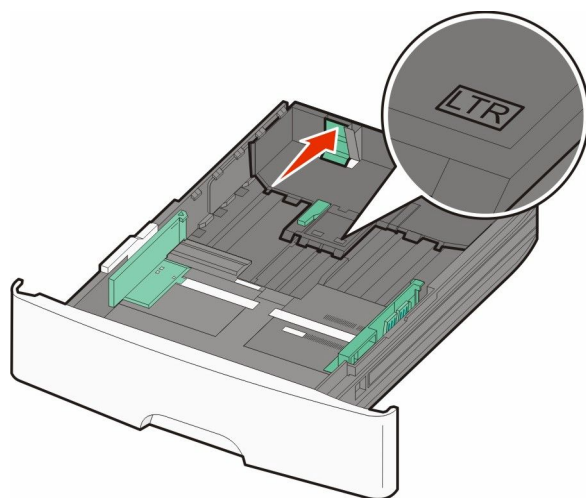
- 1 Vedä paperilokero kokonaan ulos.



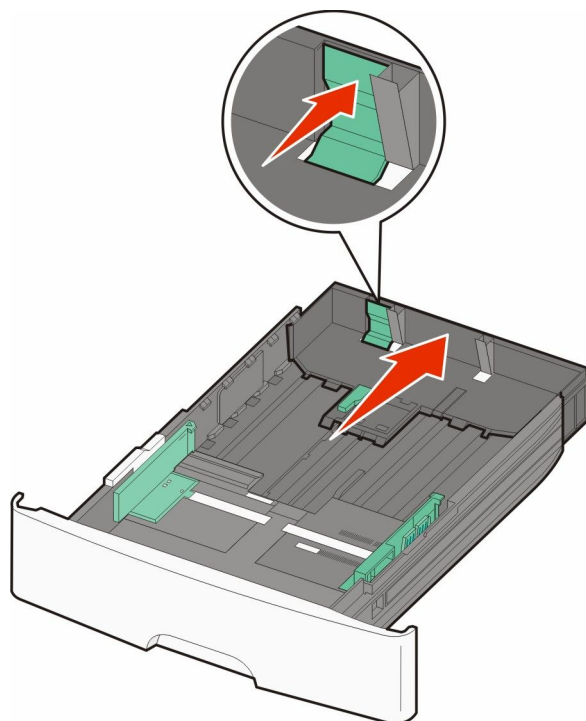
- 2 Purista oikeanpuoleisen ohjaimen leveysohjaimen kielekkeitä kuvan mukaisesti ja siirrä leveysohjaimet lokeron sivuille. Leveysohjaimet liikkuvat samanaikaisesti.



- 3** Purista pituuden ohjainten kielekkeet yhteen kuvan osoittamalla tavalla ja siirrä pituuden ohjain oikeaan kohtaan paperin koon mukaan. Lokeron alaosan koon osoittimet helpottavat ohjaimen asettamista.



Jos olet lisäämässä pitkiä paperikokoja, purista pituusohjaimen kielekkeet yhteen ja siirrä pituuden ohjain taaksepäin oikeaan kohtaan paperin koon mukaan. Lokero laajenee taaksepäin kuvan mukaisesti.

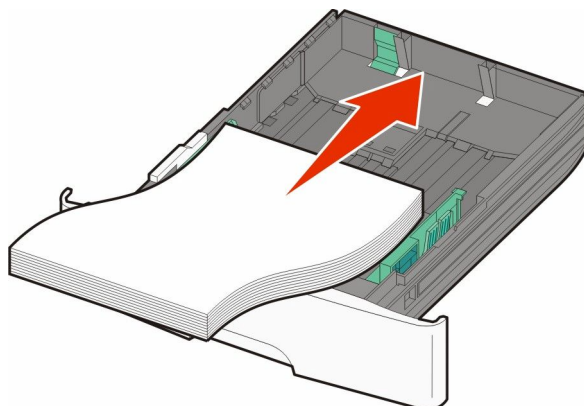


- 4** Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.

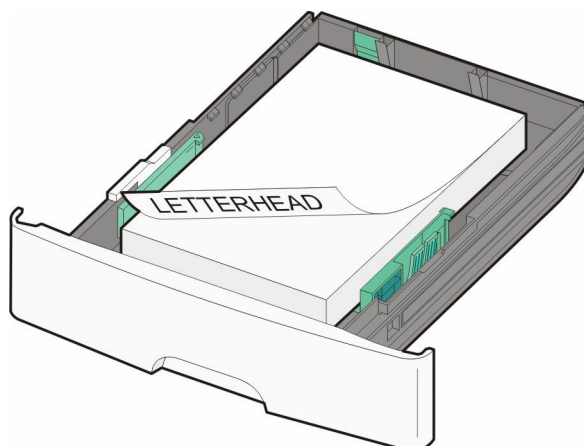


- 5 Aseta paperinippu lokeron takaosaan kuvan mukaisesti suositeltu tulostuspuoli alaspäin.

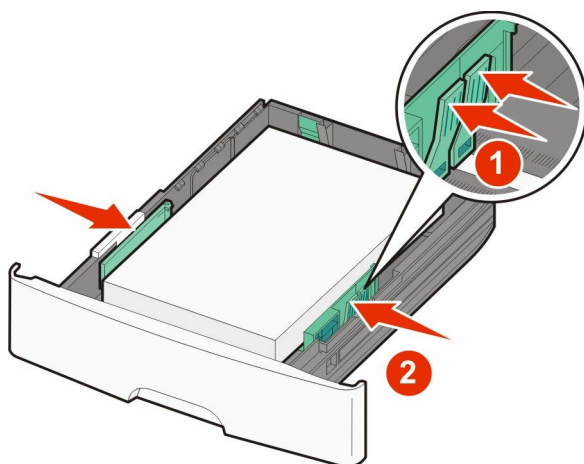
Huomautus: Paperin enimmäismäärän raja leveyden ohjaimen laidassa osoittaa paperinipun enimmäiskorkeuden. Älä lisää lokeroon liikaa paperia.



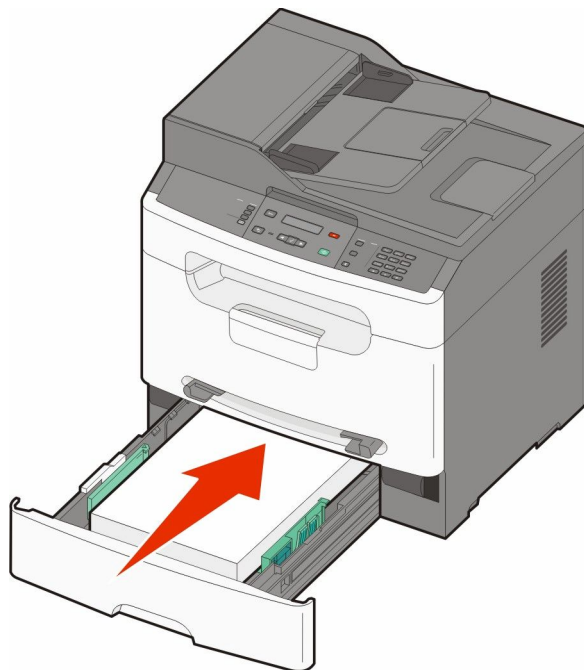
Kun lisäät kirjelomakkeita, aseta tulostuspuoli alaspäin ja lomakkeen yläreuna lokeron etureunaa kohti.



- 6 Purista oikeanpuoleisen ohjaimen leveysohjaimen kielekkeitä ja siirrä sitten leveysohjaimia, kunnes ne koskettavat kevyesti paperipinoa.



7 Aseta paperilokero tulostimeen.



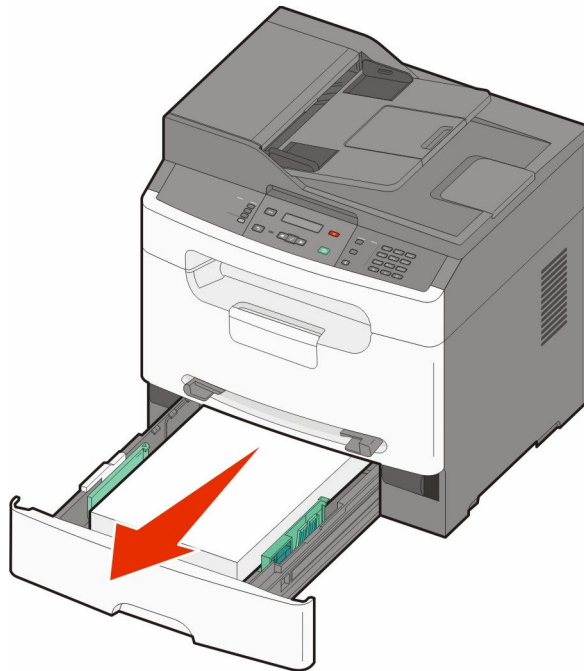
8 Jos lokeroon on lisätty erilaista paperia kuin edellisellä kerralla, vaihda lokeron Paperilaji-asetus.

Tukosten poistaminen

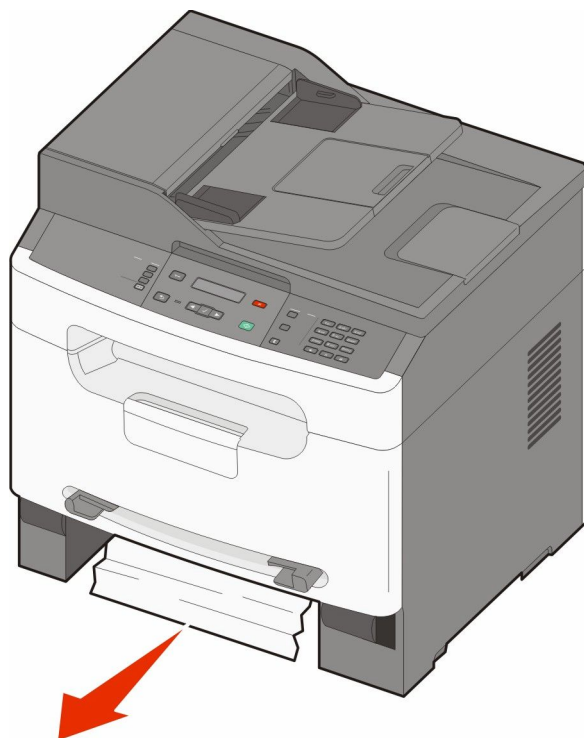
200–201 Paperitukos

200 Paperitukos

- 1 Poista lokero tulostimesta.



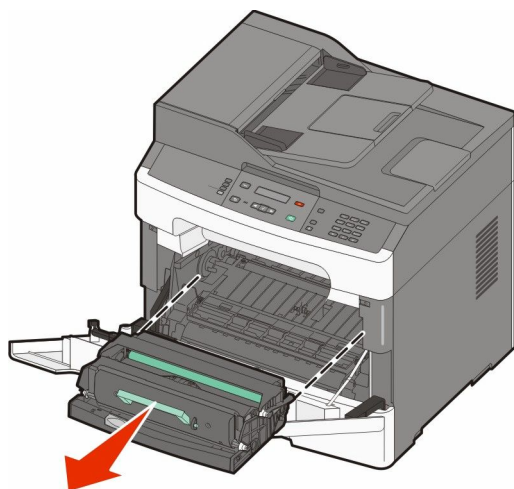
2 Jos näet tukoksen, poista se.



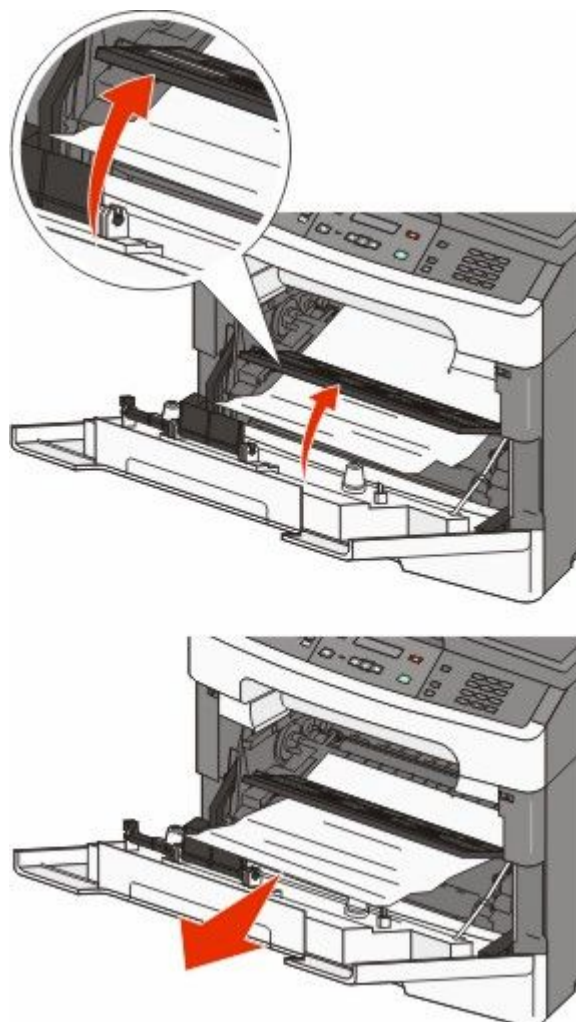
3 Jos tukosta ei näy, katso kohta "201 Paperitukos" sivulla 8.

201 Paperitukos

1 Avaa etuluukku ja poista kuvayksikkö ja värikasetti.



2 Nosta tulostimen etuosassa olevaa läppää ja poista juuttuneet arkit.



3 Kohdista kuvayksikkö ja värikasetti ja aseta ne paikoilleen.

4 Sulje etuluukku.

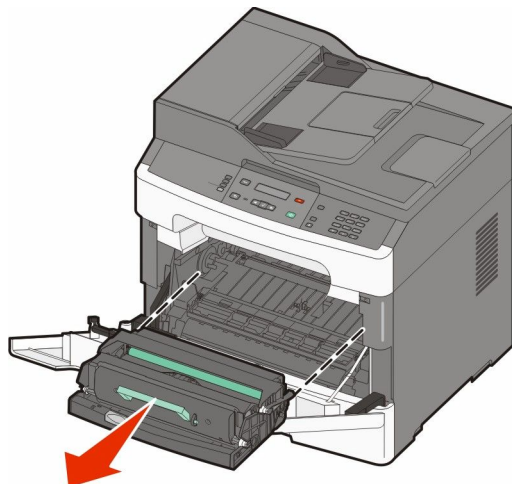
5 Aseta lokero tulostimeen.

6 Paina -painiketta.

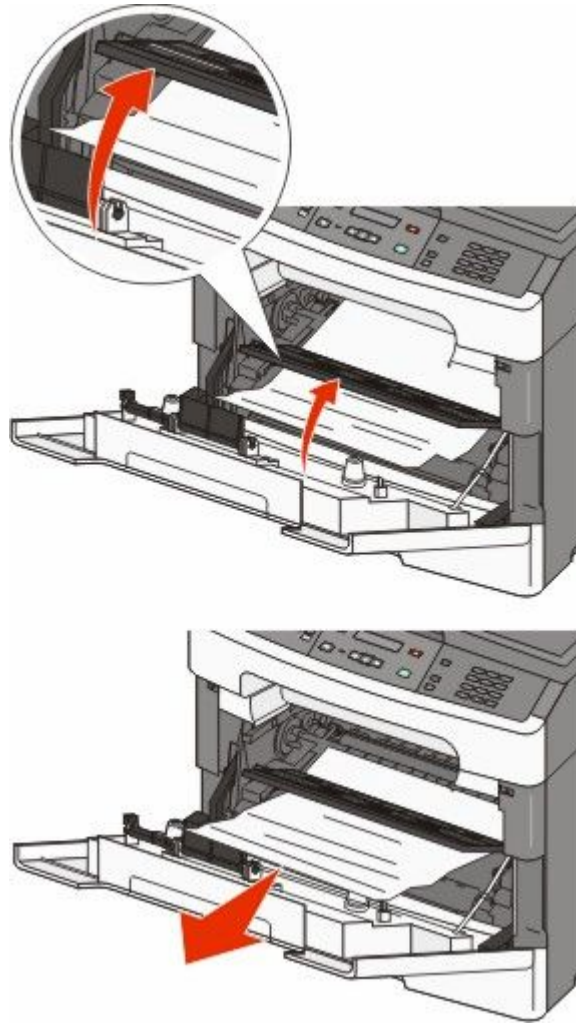
202 Paperitukos

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 1 Avaa etuluukku ja poista kuvayksikkö ja väriksetti.

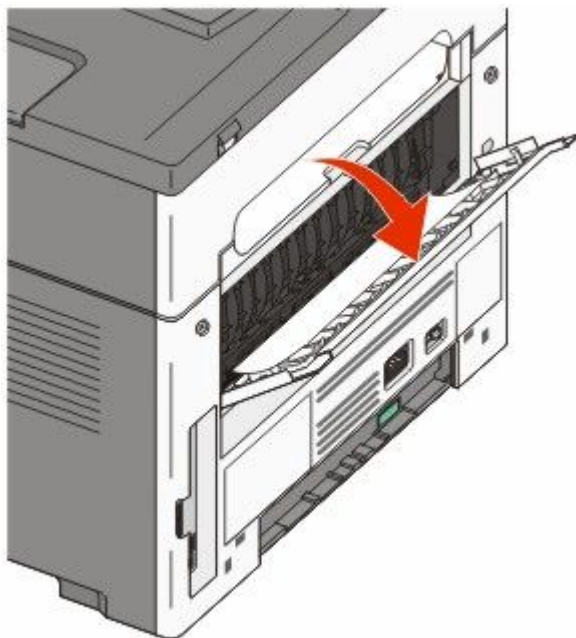


2 Nosta tulostimen etuosassa olevaa läppää ja poista juuttuneet arkit.

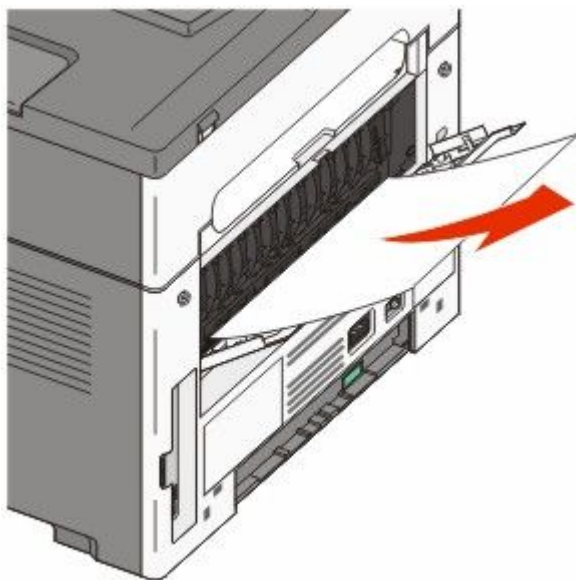


Tukosten poistaminen

3 Avaa takaluukku.



4 Poista tukos.



5 Sulje takaluukku.

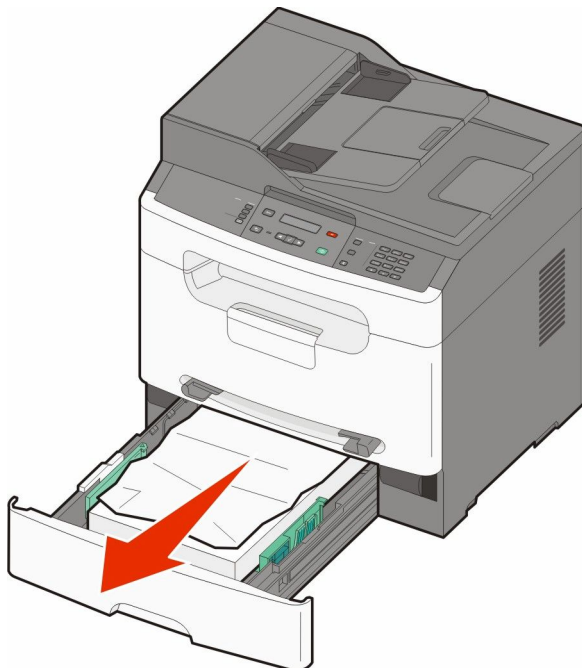
6 Kohdista kuvayksikkö ja väriasetti ja aseta ne paikoilleen.

7 Sulje etuluukku.

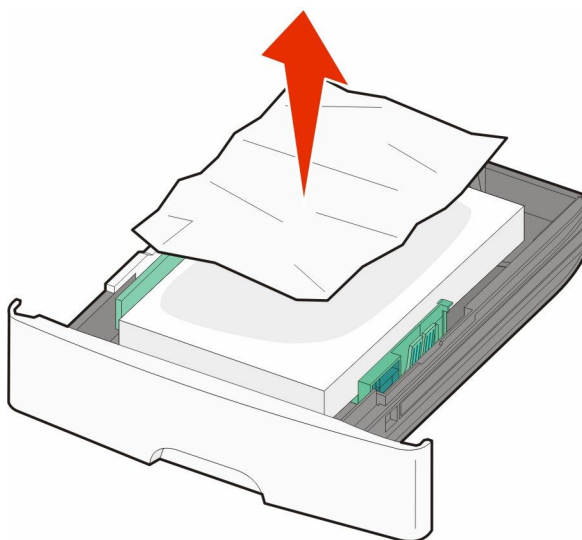
8 Paina -painiketta.

241 paperitukos

1 Poista lokero tulostimesta.



2 Poista tukos.

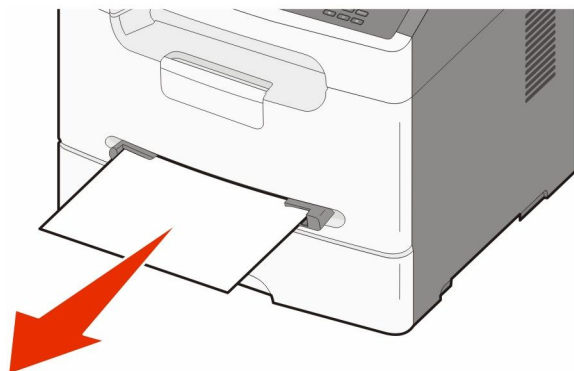


3 Aseta lokero tulostimeen.

4 Paina -painiketta.

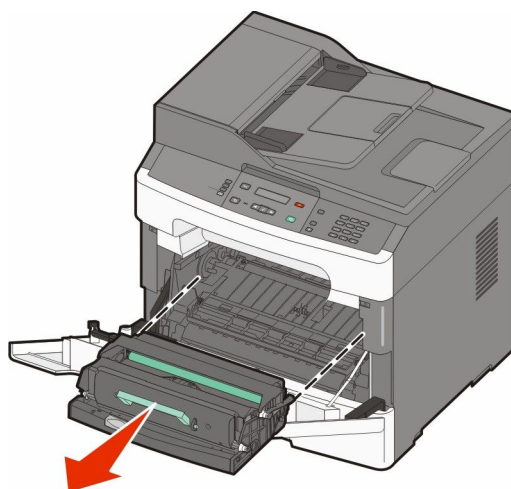
251 Paperitukos

Paperiarkin tai erikoismateriaalin syöttö käsinsyöttölokeroista epäonnistui. Osa paperiarkista tai erikoismateriaalista voi olla edelleen näkyvissä. Jos tulostusmateriaali on näkyvissä, vedä jumiutunut arkki varovasti pois käsinsyöttölokero etuosasta.

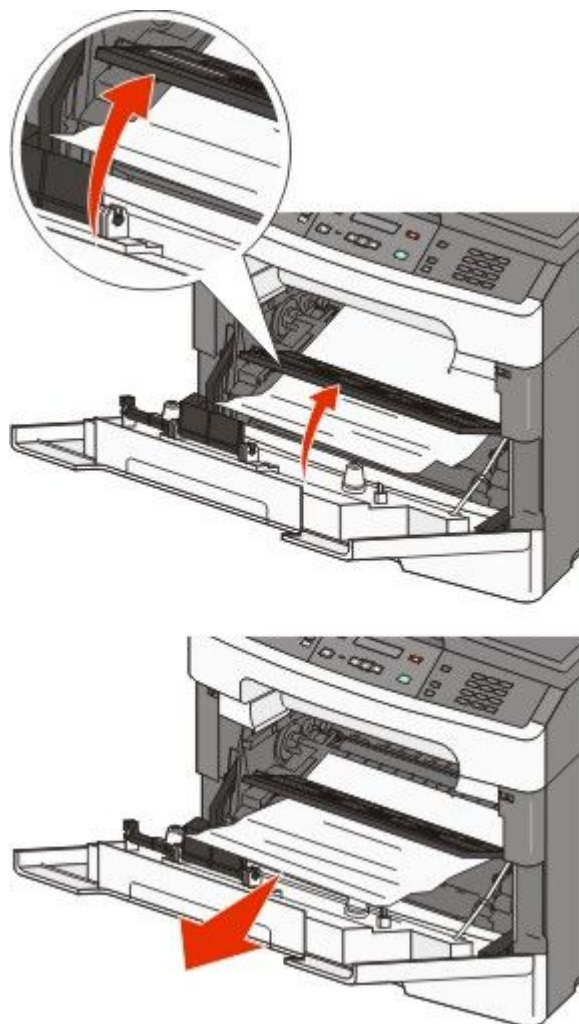


Jos arkkia ei näy, toimi seuraavasti:

- 1 Irrota kuvayksikkö ja värikasetti tulostimesta.



2 Nosta tulostimen etuosassa olevaa läppää ja poista juuttuneet arkit.



3 Kohdista kuvayksikkö ja värikasetti ja aseta ne paikoilleen.

4 Paina -painiketta.