

Hurtigreferanse



Innhold

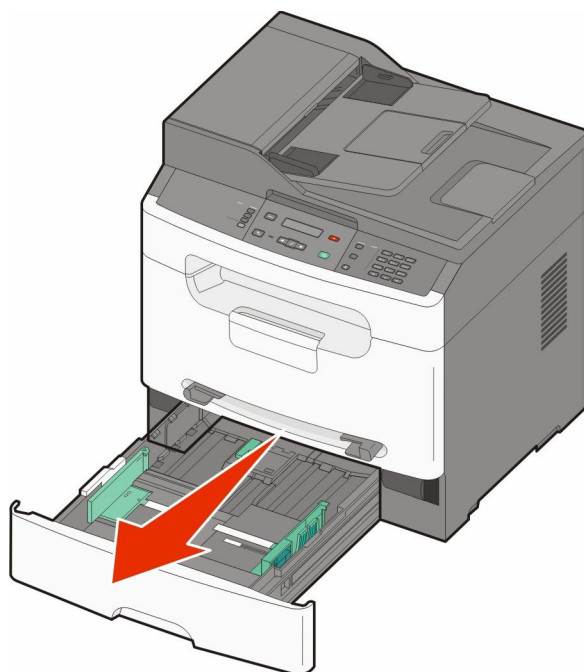
Legge i papir og spesialpapir.....	3
Fylle papirskuffen.....	3
Fjerne fastkjørt papir.....	7
200–201 papirstopp.....	7
202 Papirstopp.....	10
241 Papirstopp.....	13
251 Papirstopp.....	14

Legge i papir og spesialpapir

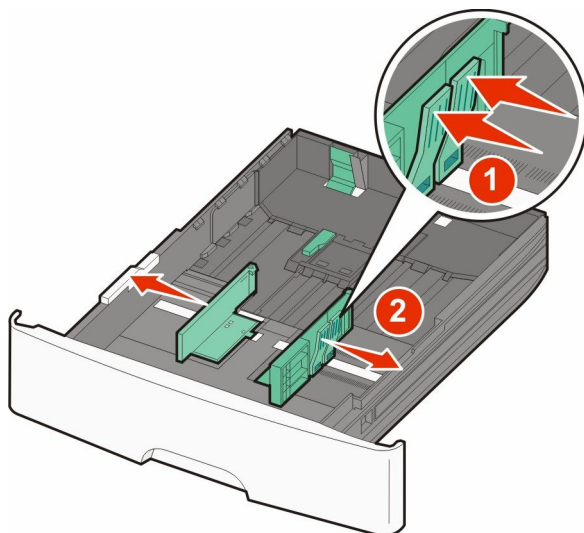
Fylle papirskuffen

Ikke fyll papirskuffen mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises i vinduet. Det kan føre til papirstopp.

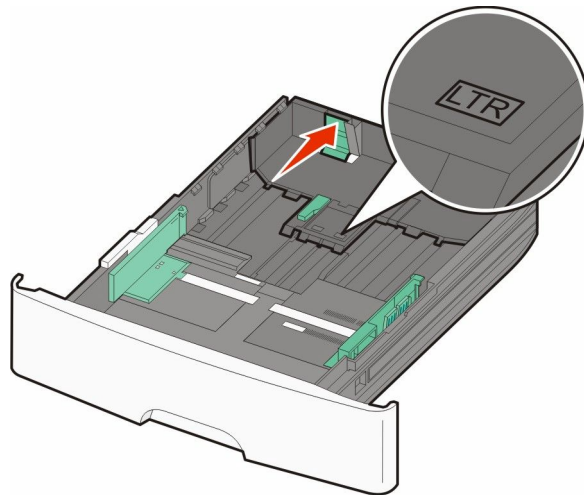
- 1 Dra papirskuffen helt ut.



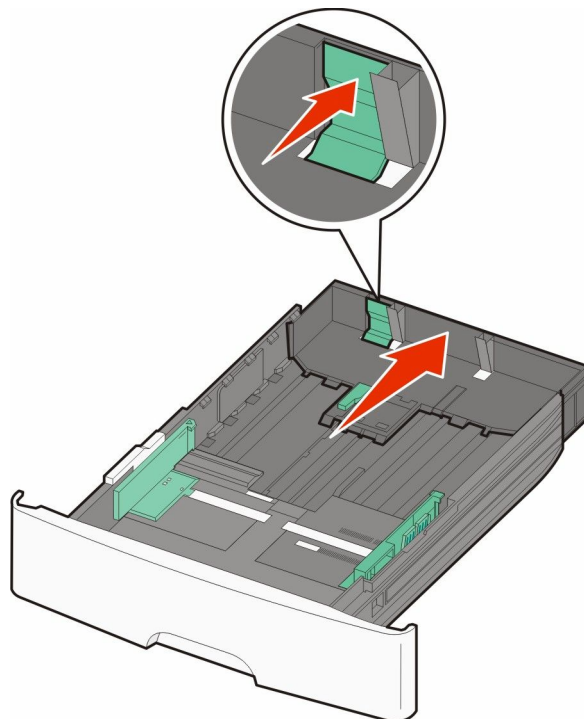
- 2 Klem tappene på breddeføreren sammen og skyv breddeføreren forsiktig inntil sidene av skuffen. Breddeførerne beveger seg samtidig.



- 3** Klem tappene på lengdeføreren sammen som vist, og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen. Bruk størrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere føreren riktig.



Dersom du legger i langt papir, trykker du sammen tappene på lengdeførerne, og skyv dem tilbake til det stedet som samsvarer med papirstørrelsen du skal legge i. Skuffen utvides bakover, som vist.



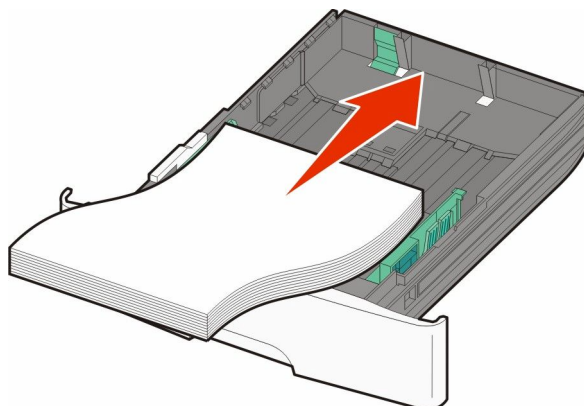
- 4** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og spre dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett kantene mot en plan overflate.



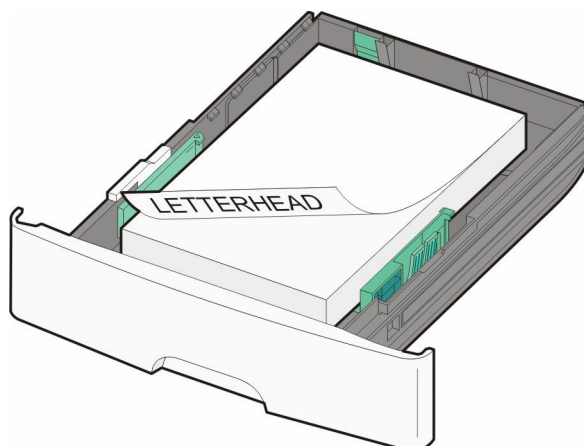
Legge i papir og spesialpapir

- 5** Legg i papiret som anvist, mot baksiden av skuffen med anbefalt utskriftsside ned.

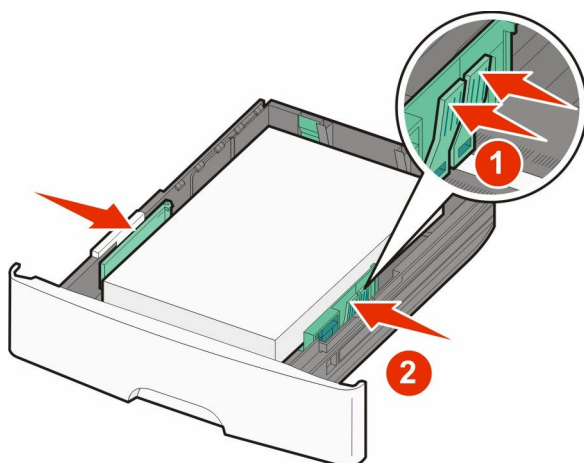
Merk: Legg merke til kapasitetsmerkene på breddeførerne. De indikerer maksimal høyde for ilegging av papir. Ikke overfyll skuffen.



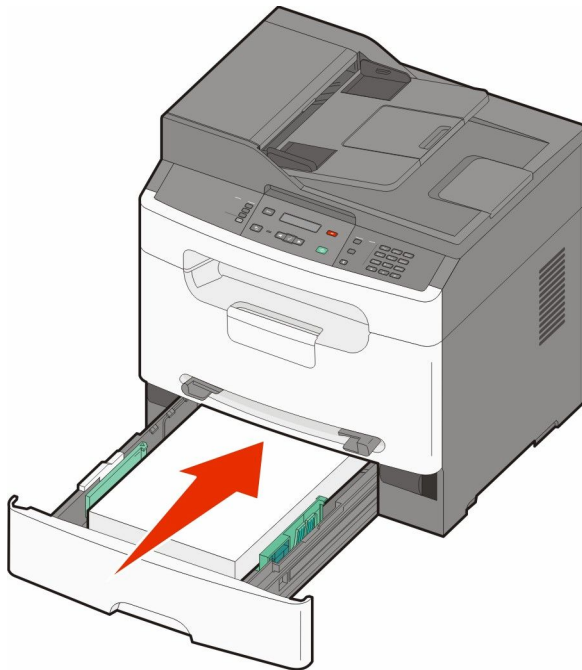
Legg i brevpapir med utskriftssiden ned og øverste kant mot fronten av skuffen..



- 6** Klem tappene på den høyre breddeføreren sammen, og skyv breddeføreren forsiktig inntil siden av papirbunken.



7 Sett inn papirskuffen.



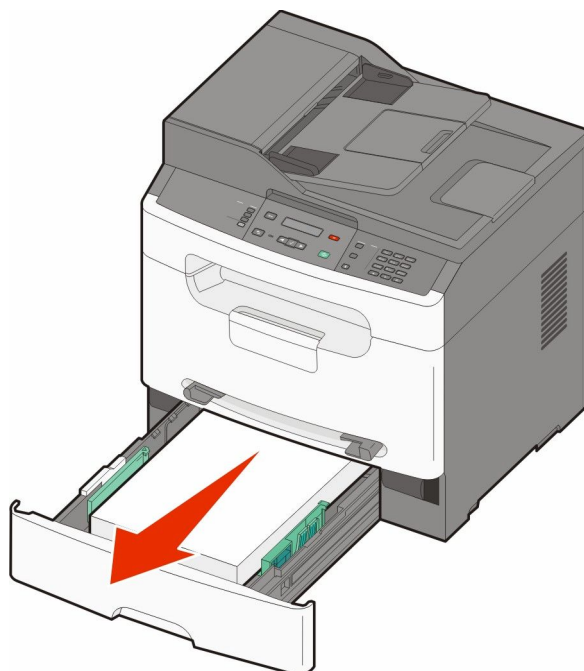
8 Hvis du legger en annen type papir i skuffen enn den som lå der sist, må du endre Papirtype-innstillingen for den skuffen.

Fjerne fastkjørt papir

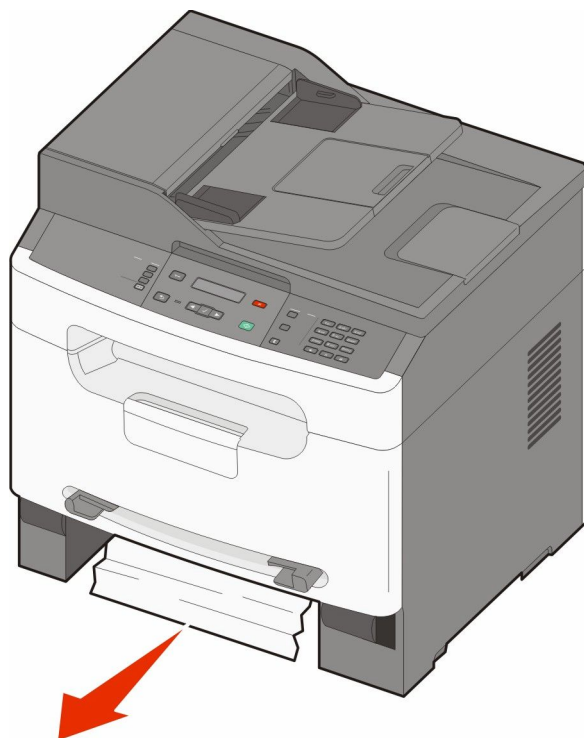
200–201 papirstopp

200 Papirstopp

- 1 Fjern skuffen fra skriveren.



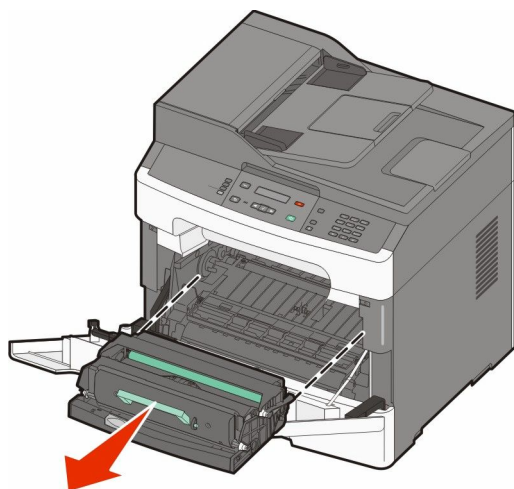
2 Ta ut det fastkjørte papiret, dersom du ser det.



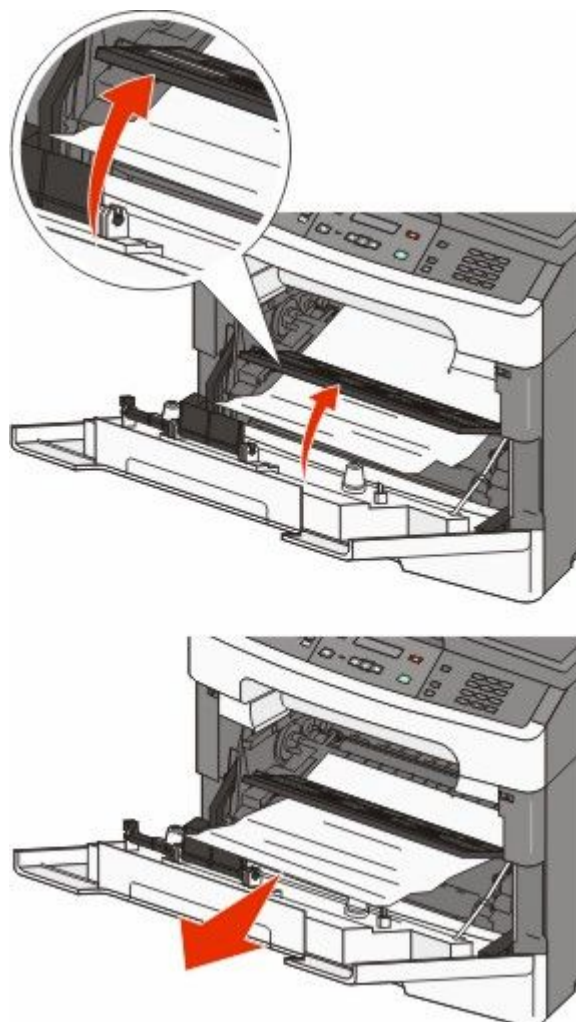
3 Hvis du ikke ser det, kan du se 201 Papirstopp på side 8.

201 Papirstopp

1 Åpne frontdekselet og fjern fotoledersettet og tonerkassetten.



2 Løft opp klaffen foran på skriveren og fjern alt fastkjørt papir.



3 Juster og sett inn fotoledersettet og tonerkassetten.

4 Lukk frontdekselet.

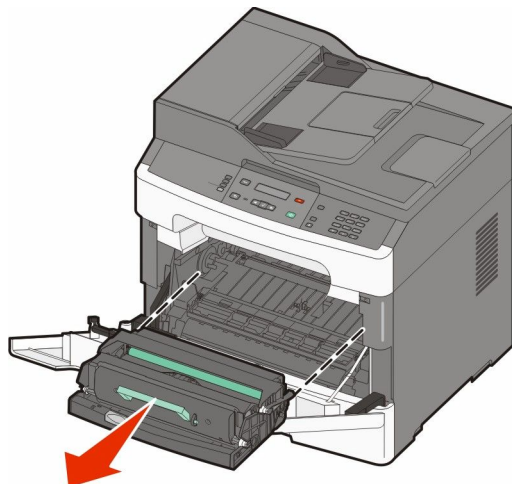
5 Sett inn skuffen.

6 Trykk på .

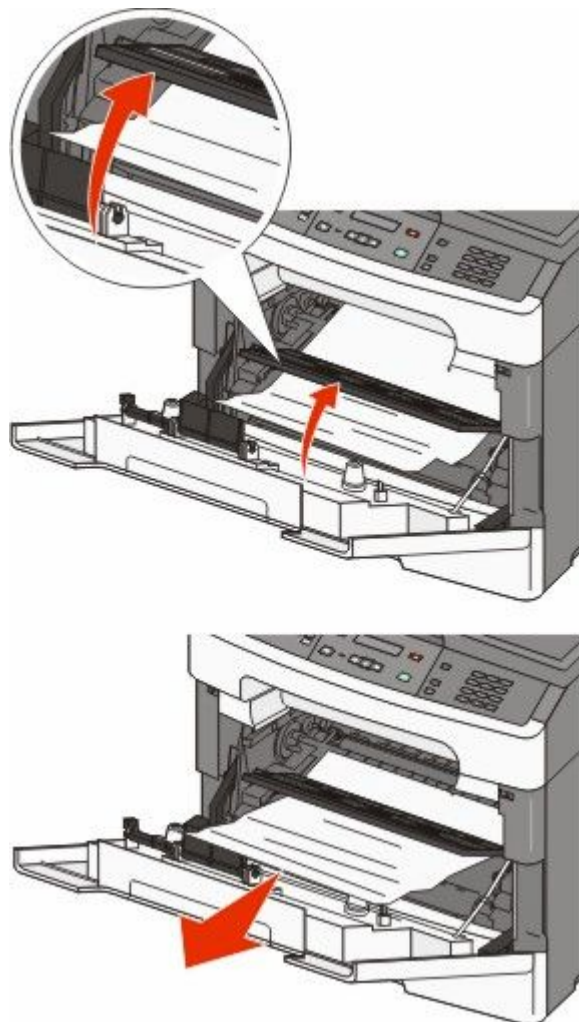
202 Papirstopp

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 1 Åpne frontdekselet og fjern fotoledersettet og tonerkassetten.

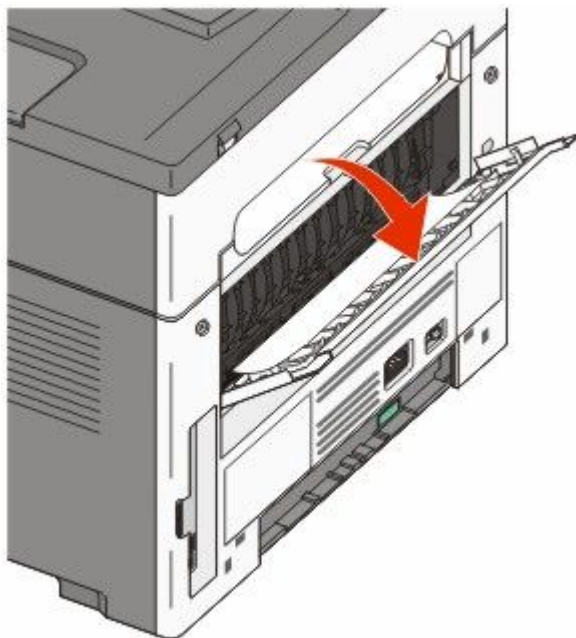


2 Løft opp klaffen foran på skriveren, og fjern alt fastkjørt papir.

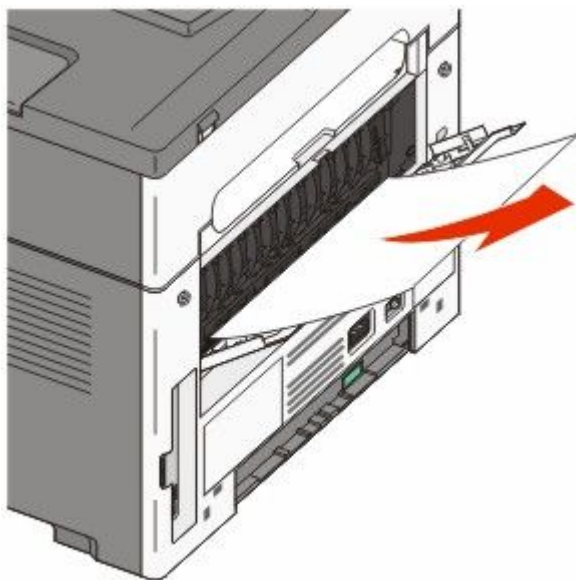


Fjerne fastkjørt papir

3 Åpne bakdekselet.



4 Ta ut det fastkjørte papiret.



5 Lukk bakdekselet.

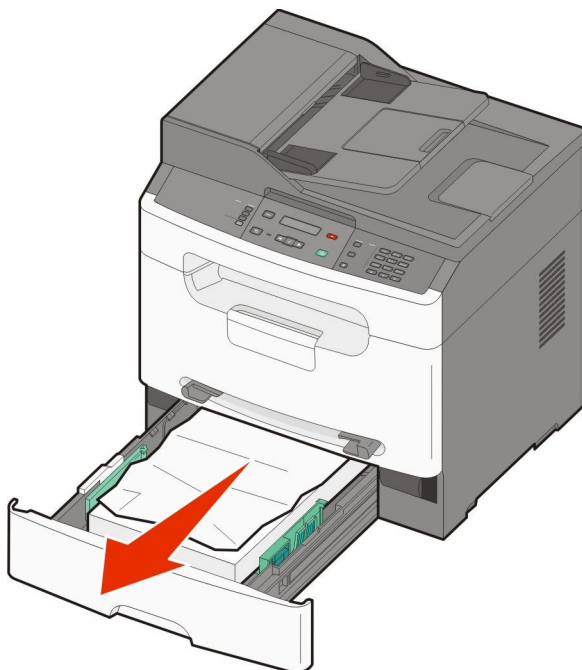
6 Juster og sett inn fotoledersettet og tonerkassetten.

7 Lukk frontdekselet.

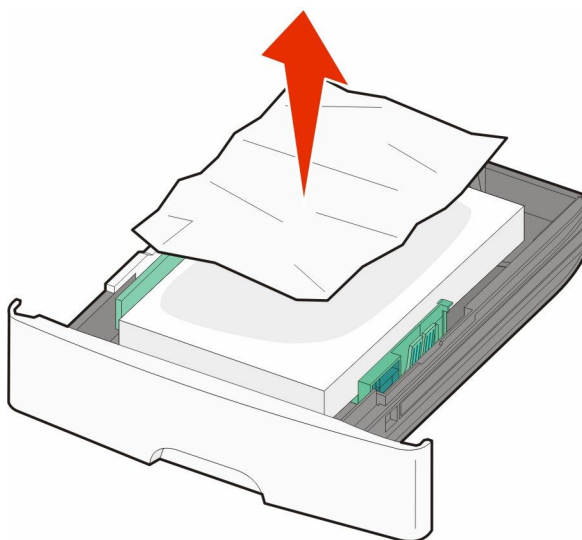
8 Trykk på .

241 Papirstopp

1 Fjern skuffen fra skriveren.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

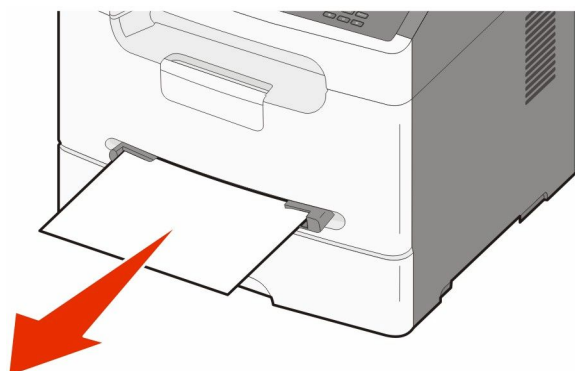


3 Sett inn skuffen.

4 Trykk på .

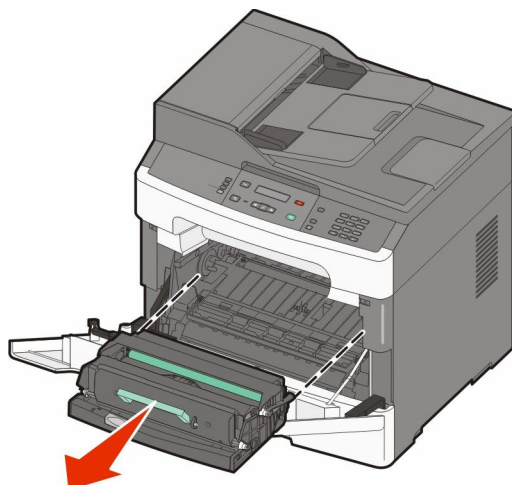
251 Papirstopp

Et papirark eller annet spesialpapir mates ikke ordentlig fra den manuelle materen. Deler av det kan fortsatt være synlig. Dra det fastkjørte papiret forsiktig ut fra forsiden av den manuelle materen, hvis det er synlig.

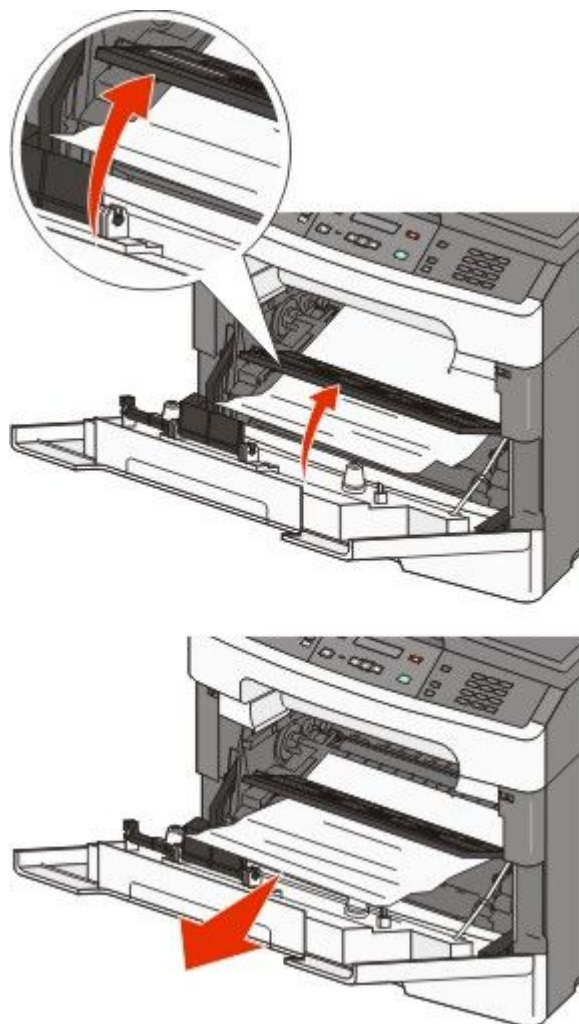


Dersom arket ikke er synlig, gjør du følgende:

- 1 Fjern fotoledersettet og tonerkassetten.



2 Løft opp klaffen foran på skriveren, og fjern alt fastkjørt papir.



3 Juster og sett inn fotoledersettet og tonerkassetten.

4 Trykk på .