

Snabbguide



Innehåll

Fylla på papper och specialmaterial.....3

Fylla på pappersmagasinet.....3

Åtgärda papperskvadd.....7

200–201 papperskvadd.....7

202 papperskvadd.....10

241 papperskvadd.....13

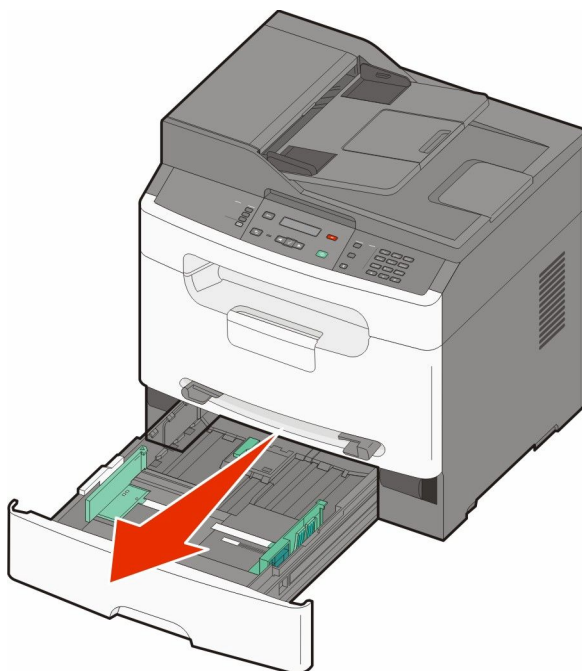
251 papperskvadd.....14

Fylla på papper och specialmaterial

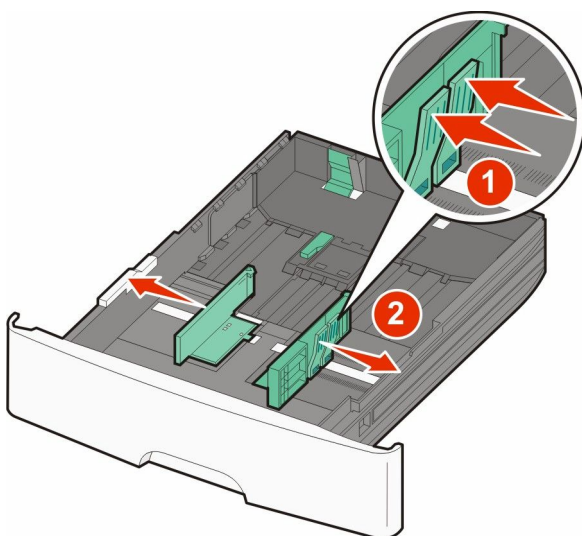
Fylla på pappersmagasinet

Lägg inte i papper i pappersmagasinet under utskrift eller medan **Upptagen** visas på displayen. Om du gör det kan papperet fastna.

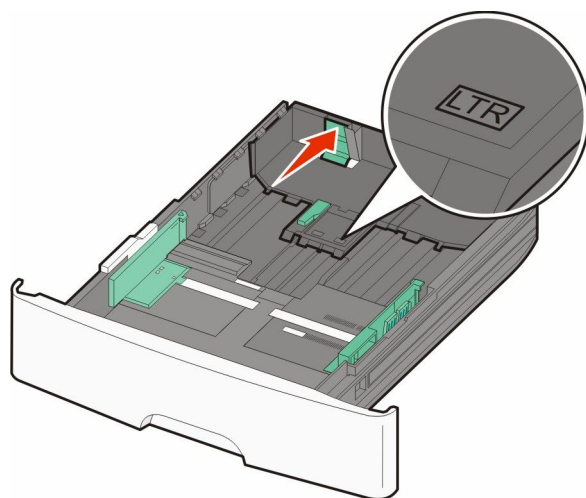
- 1 Dra ut pappersfacket helt.



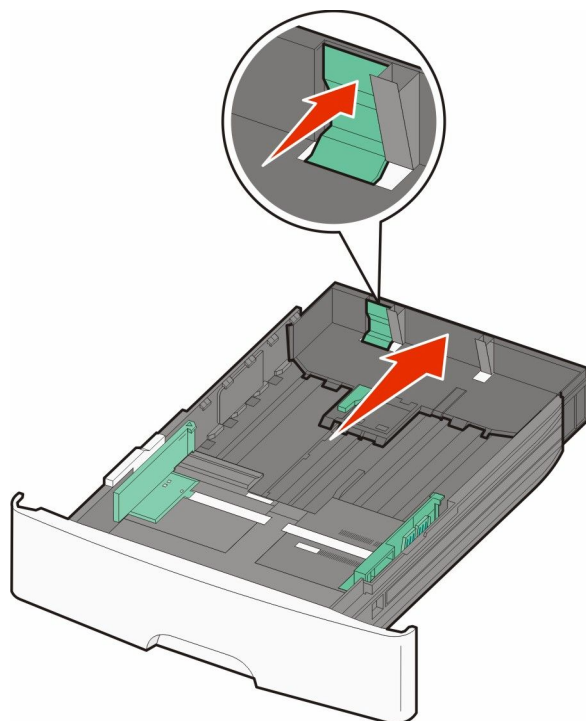
- 2 Tryck ihop breddstödsflikarna till höger enligt bilden och flytta breddstödet till magasinets sida. Sidostöden rör sig i enighet.



- 3** Tryck samman längdstödsflikarna enligt bilden och skjut längdstödet till rätt läge för pappersstorleken. Använd storleksindikatorerna på magasinets botten som hjälp när du positionerar stödet.



Om du fyller på en längre pappersstorlek trycker du in längdstödsfliken och för längdstödet bakåt till positionen för pappersstorleken. Magasinet förlängs bakåt enligt bilden.



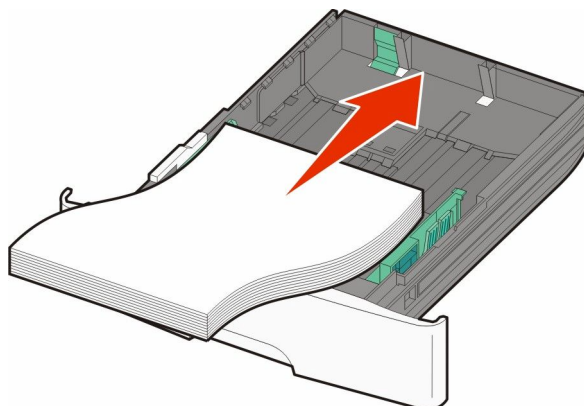
- 4** Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



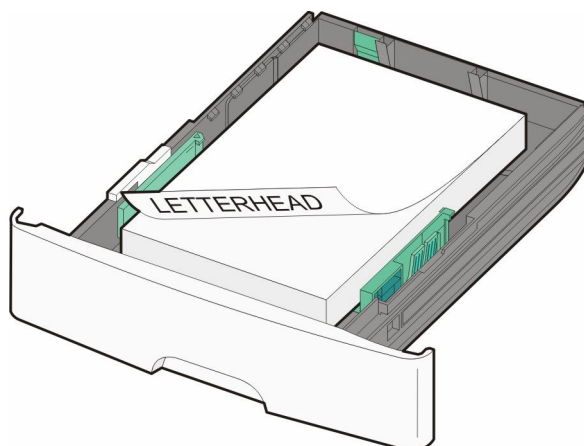
Fylla på papper och specialmaterial

- 5** Fyll på pappersbunten mot magasinets baksida enligt det som visas, med rekommenderas utskriftsyta neråtvänd.

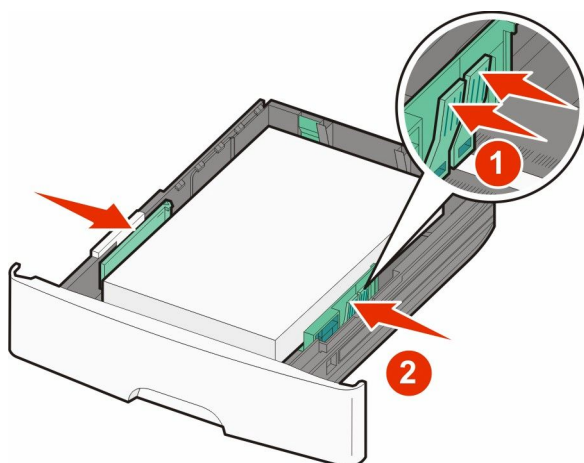
Obs! Påfyllningsmarkeringarna på sidan av breddstödet visar hur mycket papper du maximalt kan lägga i. Fyll inte på för mycket i magasinet.



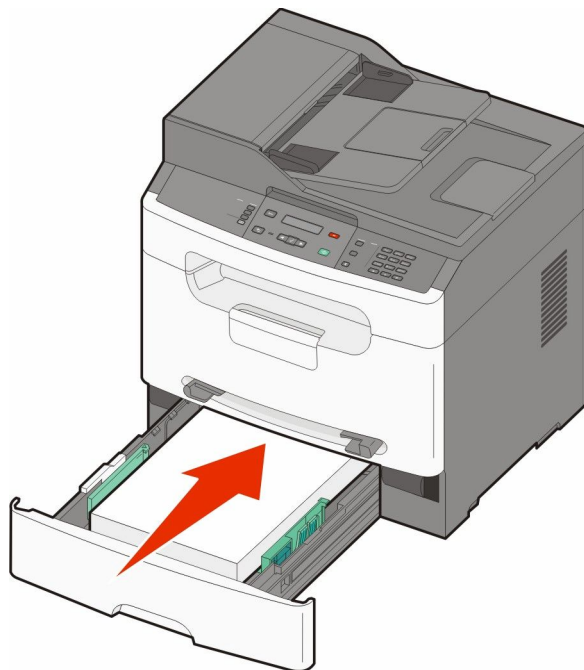
Mata in ett brevpapper med brevhuvudet nedåt och papperets övre kant mot magasinets framsida.



- 6** Tryck ihop breddstödsflikarna och skjut sedan breddstödet tills det nätt och jämt ligger mot sidan på bunten.



7 Sätt in pappersmagasinet.



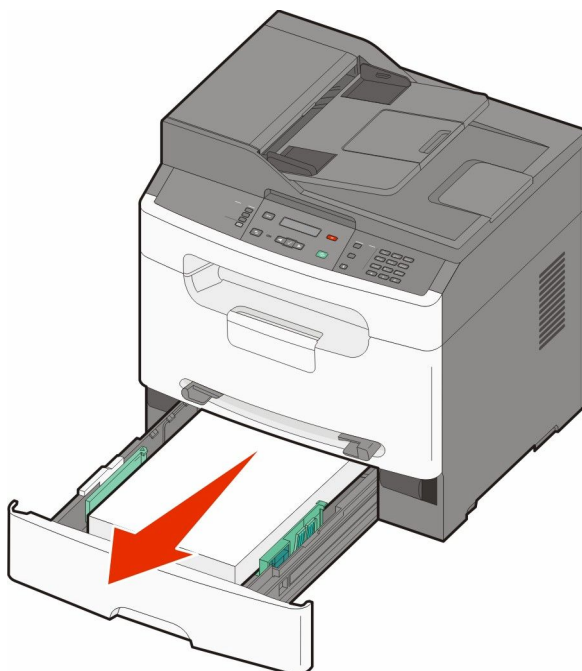
8 Om en annan papperstyp än den föregående fylldes på i magasinet ändrar du magasinets inställning för papperstyp.

Åtgärda papperskvadd

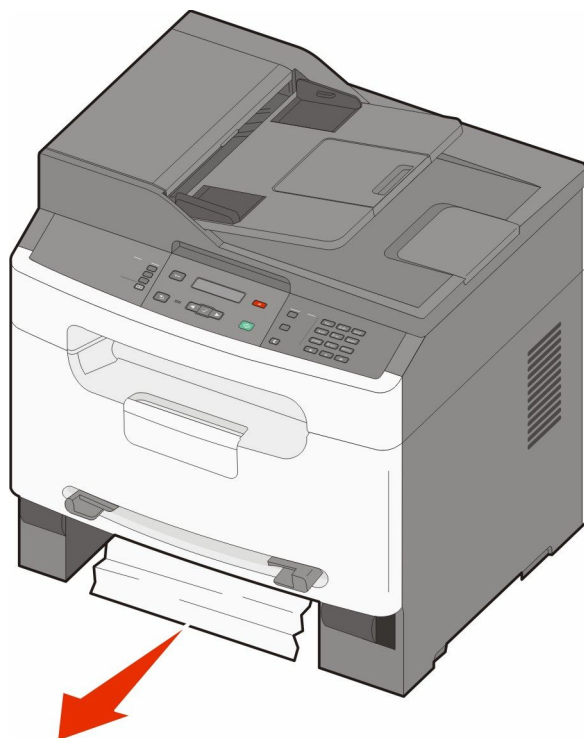
200–201 papperskvadd

200 papperskvadd

- 1 Ta ut magasinet från skrivaren.



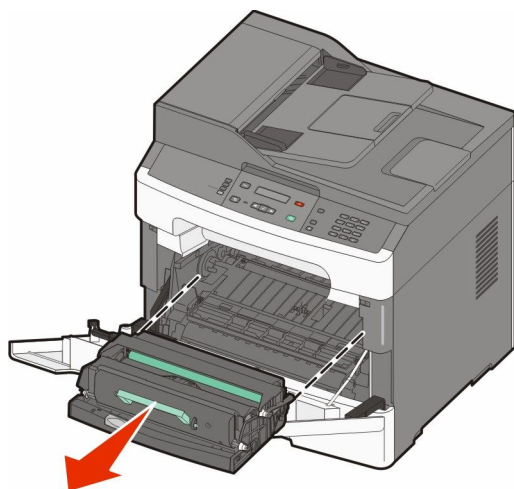
2 Ta bort papperskvaddet om du ser det.



3 Se "201 papperskvadd" på sidan 8 om du inte ser det.

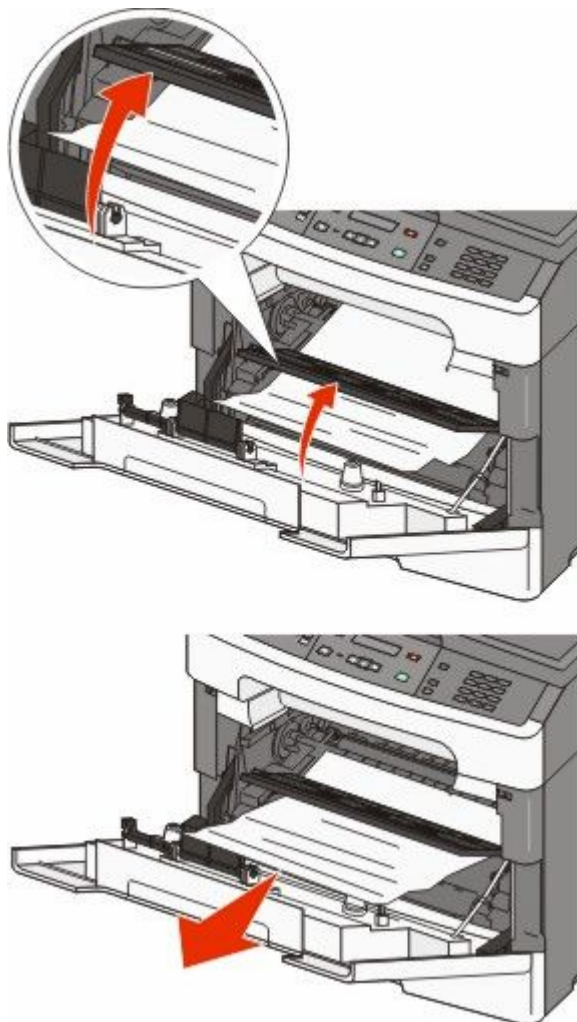
201 papperskvadd

1 Öppna den främre luckan och ta bort fotoenhetssatsen och tonerkassetten.



Åtgärda papperskvadd

2 Lyft klaffen på skrivarens framsida och ta bort allt papper som fastnat.



3 Rikta in och sätt i fotoenhetssatsen och tonerkassetten.

4 Stäng den främre luckan.

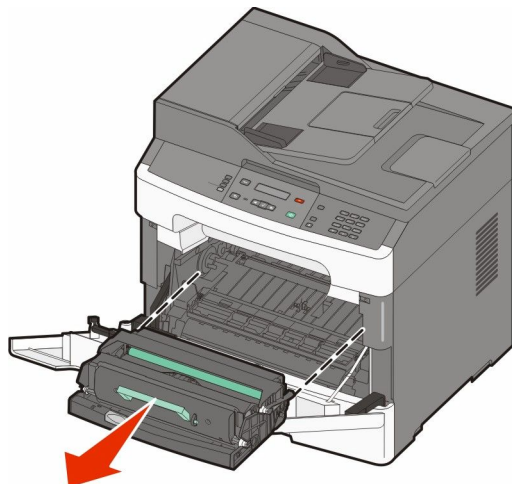
5 Sätt tillbaka magasinet.

6 Tryck på .

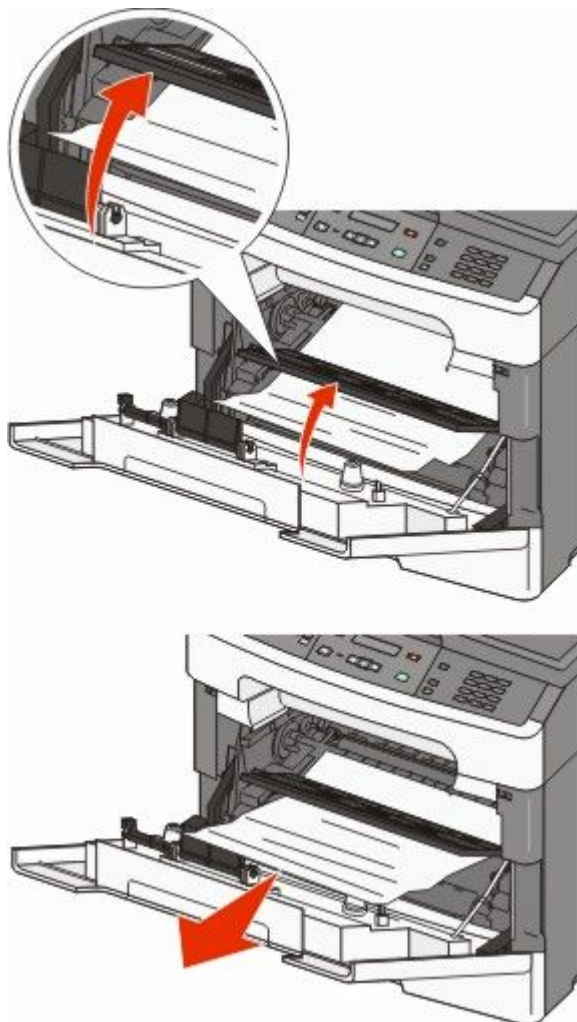
202 papperskvadd

 **VARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

- 1 Öppna den främre luckan och ta bort fotoenhetssatsen och tonerkassetten.

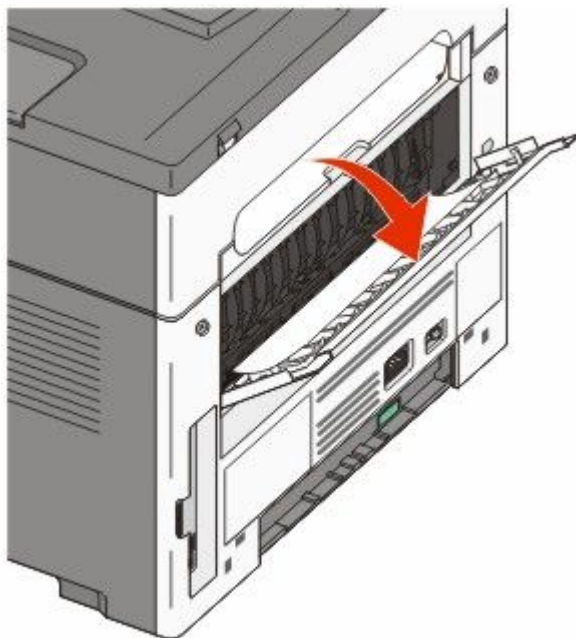


2 Lyft klaffen på skrivarens framsida och ta sedan bort allt papper som fastnat.

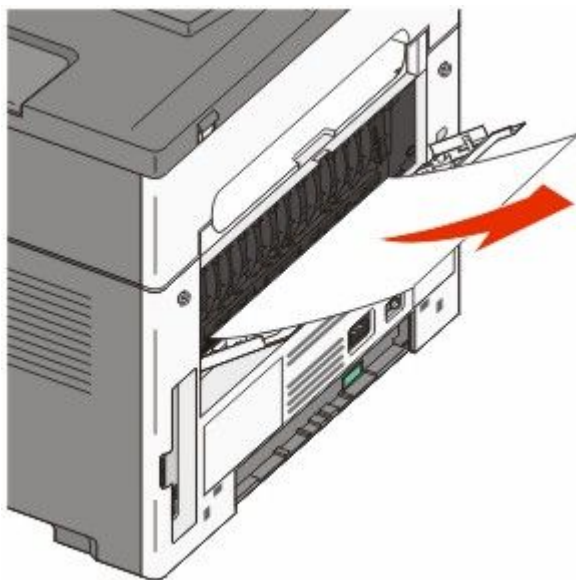


Åtgärda papperskvadd

3 Öppna frontluckan.



4 Ta bort papperet.



5 Stäng den bakre luckan.

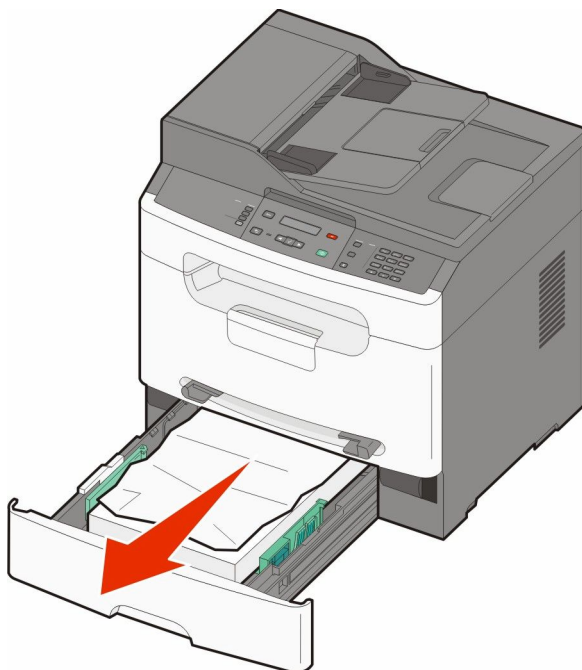
6 Rikta in och sätt i fotoenhetssatsen och tonerkassetten.

7 Stäng den främre luckan.

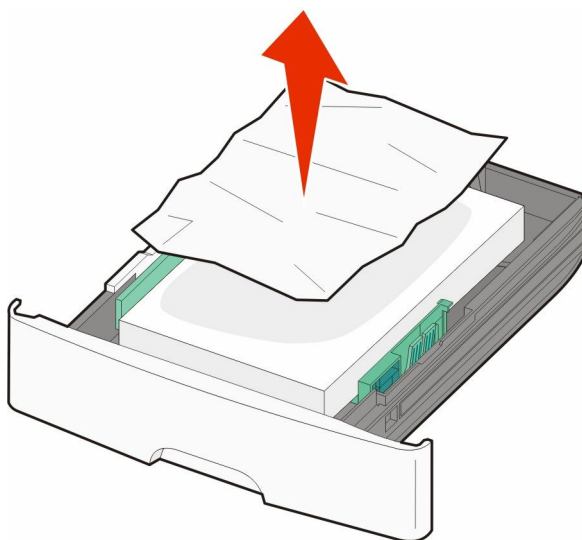
8 Tryck på .

241 papperskvadd

1 Ta ut magasinet från skrivaren.



2 Ta bort papperet.



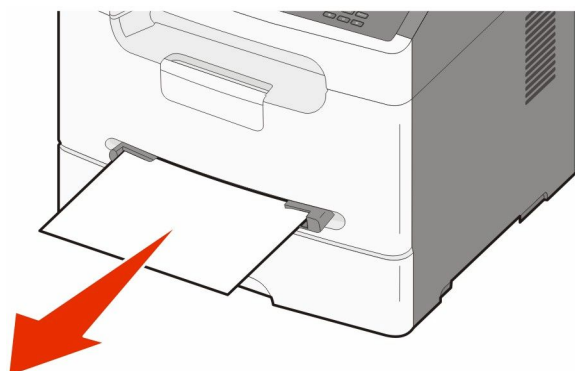
3 Sätt tillbaka magasinet.

4 Tryck på .

Åtgärda papperskvadd

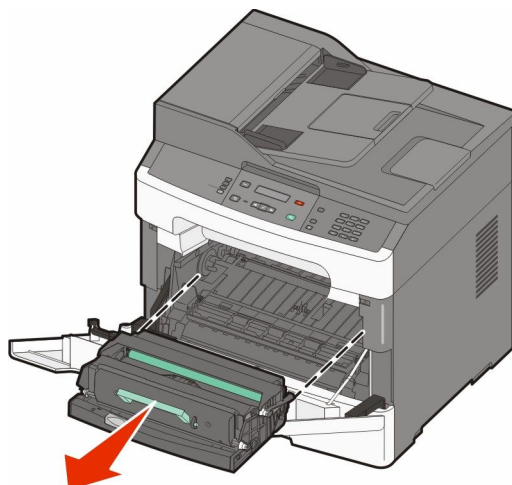
251 papperskvadd

Ett pappersark eller specialmedia kunde inte matas in helt från den manuella arkmataren. En del av det kan fortfarande synas. Om det syns drar du försiktigt ut det som fastnat från framsidan av den manuella arkmataren.

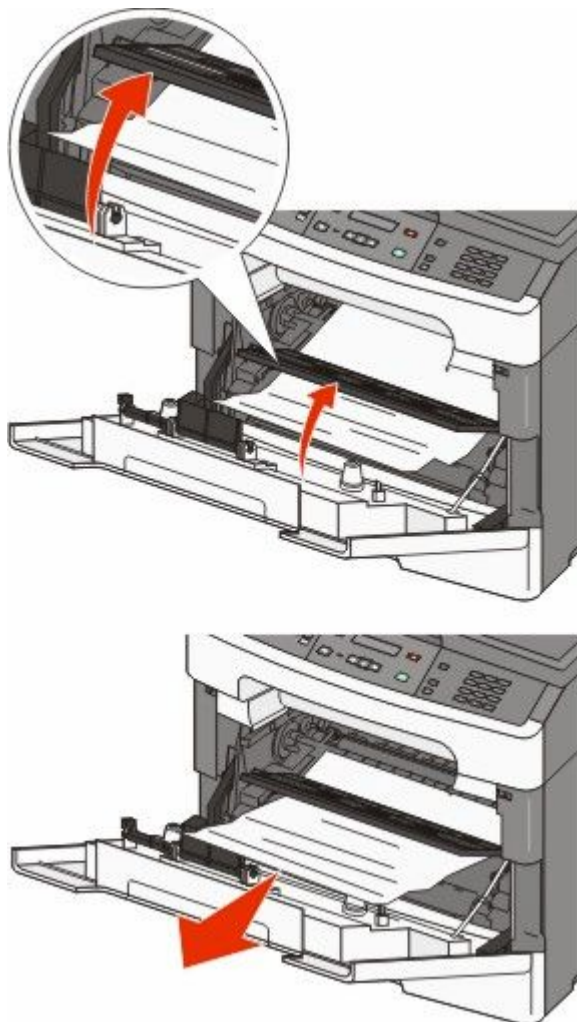


Om arket inte syns gör du följande:

- 1 Ta bort fotoenhetssatsen och tonerkassetten.



2 Lyft klaffen på skrivarens framsida och ta sedan bort allt papper som fastnat.



3 Rikta in och sätt i fotoenhetssatsen och tonerkassetten.

4 Tryck på .