



Lexmark X264dn, X363dn, X364dn i X364dw

Upute za korisnika

Veljača 2009.

www.lexmark.com

Tip uređaja:

7013, 4549, 4564

Model:

231, 235, 432, 436, 43W, d01, d02, gd1, gd2, dn1, dn2, gd1, gd2

Sadržaj

Informacije o sigurnosti	7
Učenje o pisaču	9
Hvala što ste odabrali ovaj pisač!.....	9
Pronalaženje informacija o pisaču.....	9
Odabir mjesta za pisač.....	10
Konfiguracije pisača	11
Osnovne funkcije skenera	14
Razumijevanje ADF-a i stakla za skeniranje	15
Razumijevanje kontrolne ploče pisača	16
Dodatno postavljanje pisača	20
Instaliranje ugrađenih opcija.....	20
Instaliranje hardverskih opcija	22
Priključivanje kabela.....	23
Provjera postavki pisača	24
Namještanje softvera za pisač	25
Postavke za bežični ispis	27
Instaliranje pisača na žičanu mrežu	33
Kako smanjiti štetni utjecaj pisača na okoliš.....	36
Ušteda papira i tonera	36
Ušteda energije	37
Recikliranje.....	38
Smanjenje buke koju pisač stvara pri radu.....	39
Umetanje papira i specijalnih medija.....	41
Podešavanje veličine i tipa papira	41
Konfiguracija postavki za papir Universal.....	41
Kako izbjeći zaglavljivanje papira	42
Umetanje papira u ladice.....	43
Korištenje višenamjenskog ili ručnog uvlačka	47
Kapaciteti za papir	52
Povezivanje ladica i poništavanje te opcije	53

Smjernice o papiru i specijalnim medijima	55
Smjernice o papiru	55
Skladištenje papira	57
Podržane veličine, tipovi i mase papira	58
Ispis	61
Ispis dokumenta	61
Ispis s flash diska	61
Ispis s obje strane papira (duplex)	63
Ispis specijalnih dokumenata	63
Ispis stranica s informacijama	67
Poništavanje ispisa dokumenta	68
Kopiranje	70
Ispis kopije	70
Kopiranje fotografija	71
Kopiranje na specijalnim medijima	71
Prilagodbe postavki kopiranja	72
Umetanje pauze u tekući posao ispisa radi kopiranja	77
Stavljanje poruke preko svake stranice	77
Poništavanje kopiranja	78
Poboljšanje kvalitete ispisa	78
Slanje elektronske pošte (e-mail)	79
Priprema za slanje elektronske pošte (e-mail)	79
Kreiranje e-mail prečice korištenjem Embedded Web Servera	80
Slanje dokumenta elektronskom poštom (e-mail)	80
Poništavanje slanja elektronske pošte (e-mail)	82
Faksiranje	83
Priprema pisača za faksiranje	83
Slanje faksa	94
Kreiranje prečica	96
Korištenje prečica i adresara	97
Prilagodba postavki faksa	98
Poništavanje slanja odlaznog faksa	100
Razumijevanje opcija faksiranja	100
Poboljšanje kvalitete faksiranja	101

Skeniranje na računalo ili USB flash.....	102
Skeniranje na računalo.....	102
Skeniranje na flash memorijski uređaj.....	103
Razumijevanje opcija softvera Scan Center.....	103
Razumijevanje opcija skeniranja profila	104
Poboljšanje kvalitete skeniranja	105
Razumijevanje izbornika pisača.....	107
Popis izbornika	107
Paper Menu (Izbornik za papir).....	107
Reports Menu (Izvjешća)	114
Network/Ports Menu (Mreža/portovi).....	115
Settings menu (Postavke)	121
Održavanje pisača	144
Čišćenje pisača izvana.....	144
Čišćenje stakla za skeniranje	144
Čišćenje valjaka za razdvajanje na ADF-u	145
Skladištenje potrošnog materijala	146
Provjera stanja potrošnog materijala preko mrežnog računala	147
Premještanje pisača na drugu lokaciju.....	147
Transport pisača.....	147
Naručivanje potrošne opreme	148
Zamjena potrošnog materijala.....	149
Administrativna podrška.....	155
Pronalaženje informacija o naprednom umrežavanju i administratoru.....	155
Vraćanje na tvorničke postavke	155
Korištenje Embedded Web Servera	155
Pregled evidencije (Izvjешća).....	156
Provjera statusa uređaja	156
Ograničenje pristupa izbornicima pisača.....	156
Postavke za slanje obavijesti preko e-maila.....	157
Konfiguracija obavijesti o zalihama	157
Kopiranje postavki pisača na druge pisače.....	157
Vađenje zaglavljenog papira.....	159
Vađenje zaglavljenog papira	159

Rješavanje problema i kvarova	174
Rješavanje osnovnih problema s pisačem	174
Displej na operativnoj ploči je prazan ili ima samo rombove.....	174
Razumijevanje poruka o pisaču	174
Rješavanje problema s ispisom.....	185
Rješavanje problema s kopiranjem	187
Rješavanje problema sa skeniranjem	190
Rješavanje problema s faksiranjem	192
Rješavanje problema s opcijama	196
Rješavanje problema s uvlačenjem papira.....	197
Rješavanje problema s kvalitetom ispisa	198
Embedded Web Server se neće otvoriti.....	207
Kako stupiti u kontakt sa servisom (podrškom za kupce)	207
Napomene	208
Informacije o proizvodu	208
Napomena o izdanju	208
Potrošnja energije	212
Indeks	226

Informacije o sigurnosti

Strujni kabel se mora spojiti na električnu utičnicu koja je pravilno uzemljena, u blizini proizvoda i lako dostupna.



OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA: Nemojte koristiti faks tijekom olujnog nevremena. Nemojte raditi postavke na ovom proizvodu ili priključivati električne kabele, npr. faks, strujni ili telefonski kabel tijekom olujnog nevremena.

Za servisiranje i popravke, osim onih koji su ovdje opisani, obratite se ovlaštenom serviseru.

Ovaj proizvod je dizajniran, testiran i odobren da zadovoljava stroge sigurnosne norme uz korištenje originalnih Lexmarkovih komponenti. Zaštitne karakteristike nekih dijelova uređaja nisu uvijek očigledne. Lexmark ne preuzima nikakvu odgovornost ako se koriste neki drugi zamjenski dijelovi koji nisu originalni.



OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA: Provjerite da su svi eksterni priključci (kao što je Ethernet i telefonski priključci) pravilno spojeni na označene utičnice.



OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA: Ovaj proizvod koristi laser. Ako se koriste kontrole, podešavanja ili postupci drugačiji od ovdje opisanih, to može dovesti do izlaganja opasnom zračenju.

Ovaj proizvod koristi postupak ispisa pri čemu se zagrijava medij za ispis, pa mjesta zagrijavanja mogu biti izvor zračenja. Morate razumjeti poglavlje uputa koje se odnosi na smjernice za odabir medija za ispis kako biste izbjegli opasna zračenja.



OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA: Mehanizam za taljenje (*fuser*) i unutrašnjost pisača mogu biti zagrijani. Da biste smanjili rizik od ozljeda zbog zagrijanih komponenti, pričekajte da se površina ohladi prije nego što ju dodirnete.



OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti zagrijana. Da biste smanjili rizik od ozljeda zbog zagrijanih komponenti, pričekajte da se površina ohladi prije nego što ju dodirnete.

Pazite kada zamjenjujete litijevu bateriju.



OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA: Postoji opasnost od eksplozije ako se litijeva baterija neispravno zamijeni. Zamijenite ju isključivo istim ili odgovarajućim zamjenskim tipom litijeve baterije. Nemojte ponovno puniti, rastavljati ili bušiti litijevu bateriju. Istrošene baterije odložite prema uputama proizvođača ili lokalnim propisima o odlaganju baterija.

Koristite isključivo telekomunikacijski kabel RJ-11 koji se dobije uz ovaj proizvod ili 26 AWG ili veći zamjenski kabel kada spajate ovaj uređaj na javnu telefonsku mrežu.



OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA: Nemojte savijati ili uvijati kabel niti na njega stavljati teške predmete. Pazite da strujni kabel ne bude izložen djelovanju abrazije ili naprezanja. Pazite da strujni kabel ne zgnječite npr. dijelovima namještaja ili uza zid. Ako se strujni kabel koristi na nepropisan način, može doći do električnog udara. Redovito pregledavajte strujni kabel da na njemu nema znakova oštećenja. Prije pregleda kabel isključite iz strujne utičnice.



OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA: Da biste izbjegli rizik od električnog udara tijekom čišćenja pisača izvana, isključite strujni kabel iz utičnice u zidu i iz pisača izvadite sve kabele prije nego što nastavite dalje.



OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA: Ako instalirate dodatnu ladicu nakon postavljanja pisača, isključite pisač i izvadite strujni utikač iz utičnice prije nego što nastavite dalje.



OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA: Ako trebate pristupiti sistemskoj ploči ili instalirati dodatni hardver ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, najprije isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.



OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA: Masa ovog pisača veća je od 18 kg (40 lb) i potrebno je dvoje ili više osoba da ga premjestite na siguran način.



OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA: Prije premještanja pisača poštujujte sljedeće smjernice kako biste izbjegli ozljede ili oštećenja pisača:

- Isključite pisač preko sklopke za uključivanje i zatim izvadite strujni utikač iz utičnice u zidu.
- Isključite sve kabele iz pisača prije nego što ga počnete premještati.
- Za podizanje pisača koristite ručke koje se nalaze s obje strane pisača.
- Pazite da prste ne podmetnete ispod pisača kada ga spuštate dolje.
- Prije postavljanja pisača provjerite da ste ostavili dovoljan razmak sa svih strana.

ČUVAJTE OVE UPUTE.

Učenje o pisaču

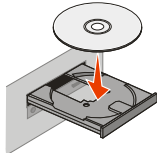
Hvala što ste odabrali ovaj pisač!

Uložili smo puno truda kako bismo zadovoljili vaše potrebe.

Ako želite odmah koristiti svoj novi pisač, uzmite upute za postavljanje koje se dobiju uz pisač i zatim prolistajte *Upute za korisnika* gdje možete pronaći kako obaviti osnovne zadatke. Da biste na najbolji način iskoristili sve mogućnosti ovog pisača, detaljnije proučite *Upute za korisnika* i provjerite najnovije ažurne podatke na našoj web stranici.

Svoj smo rad posvetili tome da dobijete što bolju vrijednost i učinkovitost s našim pisačima i želimo da budete zadovoljni. Ako naiđete na bilo kakve probleme, slobodno nam se obratite i bit će nam drago ako vam možemo pomoći. Također, ako vidite da nešto možete obaviti bolje, javite nam. Osim toga, radi vas i radimo ovo što radimo, a vaši prijedlozi nam mogu pomoći da budemo još bolji.

Pronalaženje informacija o pisaču

Što želite pronaći?	To ćete pronaći ovdje
Upute za prvo postavljanje pisača: • Priklučivanje pisača • Instaliranje softvera za pisač	Dokumentacija o postavljanju (<i>Setup</i>) možete pronaći u pakiranju s pisačem ili na Lexmarkovoj web stranici www.lexmark.com/publications/. 
Dodatne upute za postavljanje i korištenje pisača: • Odabir i skladištenje papira i specijalnih medija • Umetanje papira • Obavljanje ispisa, kopiranja, skeniranja i faksiranja, ovisno o modelu pisača • Konfiguracija postavki za pisač • Pregled i ispis dokumenata i slika • Postavljanje i korištenje softvera za pisač • Postavljanje i konfiguriranje pisača na mrežu, ovisno o modelu pisača • Čišćenje i održavanje pisača • Rješavanje problema i kvarova	<i>Upute za korisnika (User's Guide)</i> možete pronaći na CD-u koji se dobije uz pisač.  Za najnovije podatke posjetite našu web stranicu na www.lexmark.com/publications/.

Što želite pronaći?	To ćete pronaći ovdje
Pomoć za korištenje softvera za pisač	Pomoć za Windows ili Mac - Otvorite program ili aplikaciju i zatim kliknite na Help. Kliknite na  za pregled podataka vezanih uz sadržaj. Napomene: • Help se instalira automatski sa softverom za pisač. • Softver za pisač se nalazi u mapi s programom za pisač na desktopu, ovisno o operativnom sustavu.
Najnovije dodatne informacije, nove verzije i tehnička podrška: • Dokumentacija • Učitavanje drivera • Podrška za <i>chat</i> uživo • E-mail podrška • Telefonska podrška	Lexmark Support (Podrška) web stranica - support.lexmark.com Napomena: Odaberite regiju i zatim odaberite svoj proizvod za pregled odgovarajuće stranice. Brojevi telefona i radno vrijeme za vašu regiju možete pronaći na ovoj web stranici ili na jamstvu koje se dobije uz pisač. Zapišite sljedeće podatke (koje možete pronaći na računu i na stražnjoj strani pisača) i pripremite ih kada nazivate službu podrške da bismo vas mogli brže uslužiti. • Tip uređaja • Serijski broj • Datum kupnje • Trgovina u kojoj ste kupili uređaj
Informacije o jamstvu	Podaci o jamstvu se mogu razlikovati za određene države ili regije: • Za SAD - Vidi izjavu o ograničenom jamstvu koja se dobije uz pisač ili na support.lexmark.com. • Ostali dijelovi svijeta - Vidi jamstvo koje se dobije uz pisač.

Odabir mjesta za pisač

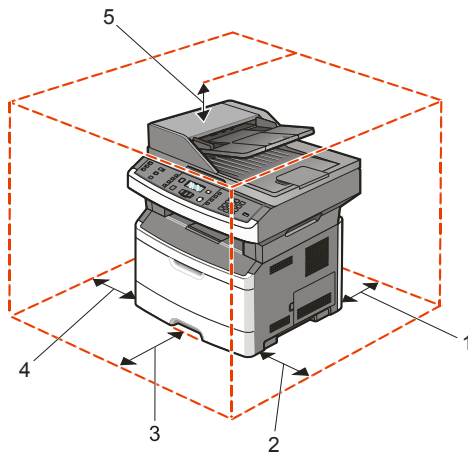


OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA: Masa ovog pisača veća je od 18 kg (40 lb) i potrebno je dvoje ili više osoba da ga premjestite na siguran način.

Kada odabirete mjesto gdje ćete ugraditi pisač, ostavite dovoljno prostora za otvaranje ladica, poklopaca i vrata. Ako planirate instalirati dodatne opcije, ostavite dovoljno prostora da ih možete ugraditi. Važno je obratiti pozornost na sljedeće:

- Prostorija mora imati odgovarajuće provjetranje, da zadovoljava najnovije promjene norme ASHRAE 62.
- Pisač postavite na ravnu, čvrstu i stabilnu podlogu.
- Pisač držite:
 - podalje od direktnog utjecaja klima uređaja, grijalica ili ventilatora;
 - podalje od direktnog sunčevog svjetla, ekstremne vlage ili temperaturnih promjena;
 - na čistom, suhom mjestu gdje nema previše prašine.

- Za osiguravanje dovoljnog provjetravanja, oko uređaja ostavite preporučeni prostor:

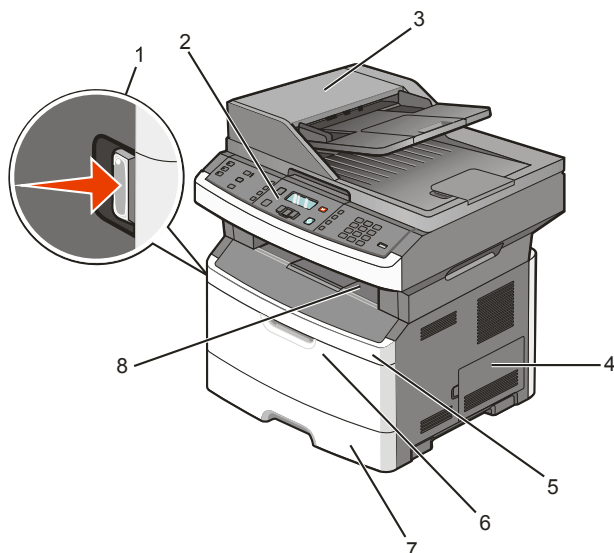


1	Straga	305 mm (12 in.)
2	S desne strane	203 mm (8 in.)
3	Sprijeda	203 mm (8 in.)
4	S lijeve strane	76 mm (3 in.)
5	Gore	254 mm (10 in.)

Konfiguracije pisača

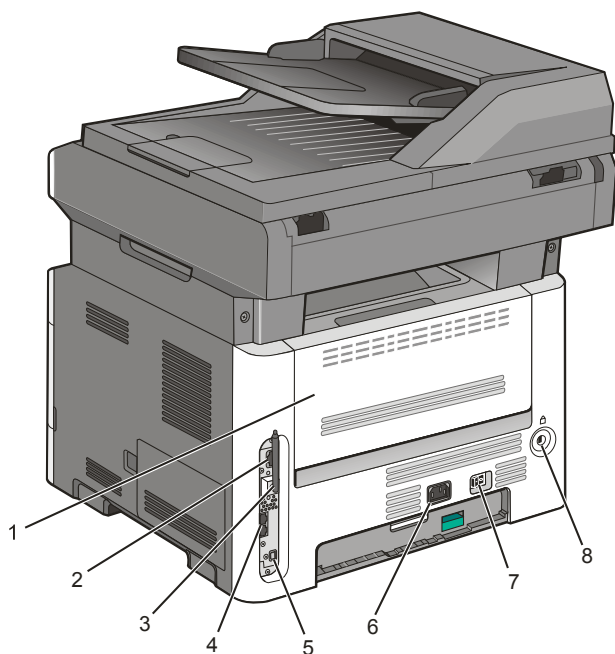
Osnovni model

Sljedeći crtež prikazuje pisač sprijeda s njegovim osnovnim karakteristikama ili dijelovima:



1	Tipka za otpuštanje prednjih vratašaca
2	Kontrolna ploča pisača
3	Automatski uvlakač za dokumente (ADF)
4	Vratašca za pristup kontrolnoj ploči
5	Prednja vratašca
6	Vratašca višenamjenskog uvlakača Napomena: Ovisno o modelu pisača, ovo mogu biti vratašca za ručno uvlačenje.
7	Standardna ladica za 250 listova papira (Ladica 1)
8	Standardni izlaz za papir

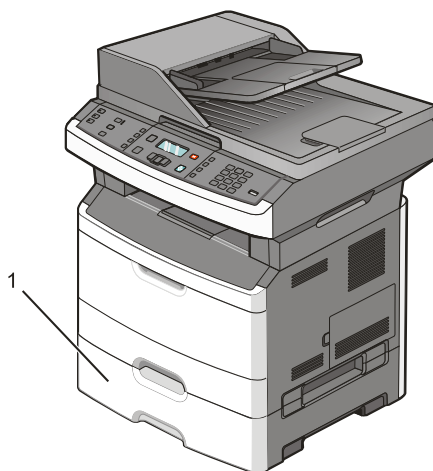
Sljedeća slika prikazuje stražnju stranu pisača s osnovnim karakteristikama ili dijelovima:



1	Stražnja vratašca
2	Ethernet priključak
3	Bežična antena Napomena: Bežična antena se nalazi samo na bežičnim modelima.
4	Faks priključak Napomena: Faks priključci se nalaze samo na faks modelima.
5	USB priključak
6	Utičnica za strujni kabel za pišač
7	Strujna sklopka
8	Mehanizam za zaključavanje

Konfigurirani model

Sljedeći crtež prikazuje pisač konfiguriran s dodatnom ladicom za 250 ili 550 listova papira:



1	Dodatna ladica za 250 listova papira (Ladica 2)
---	---

Osnovne funkcije skenera

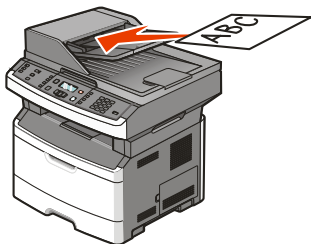
Skener omogućuje kopiranje, faksiranje i skeniranje. Možete:

- Izrađivati brze kopije ili mijenjati postavke na kontrolnoj ploči pisača da obavite neke specifične poslove kopiranja.
- Slati faks poruke preko kontrolne ploče pisača.
- Slati faks na više odredišta istodobno.
- Skenirati dokumente i slati ih na svoje računalo, e-mail adresu ili flash disk.

Napomena: Funkcija faksiranja je raspoloživa samo za odabrane modele pisača.

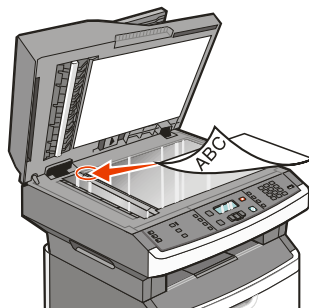
Razumijevanje ADF-a i stakla za skeniranje

Automatski uvlakač (ADF)



Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica.

Staklo za skeniranje



Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanki papir (npr. isječki iz novina i časopisa).

Korištenje ADF-a

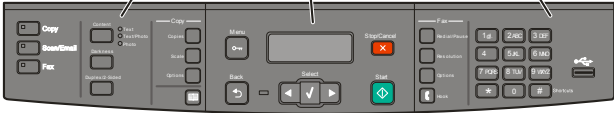
Preko ADF-a se može skenirati više stranica, uključujući i obostrano ispisane stranice. Kada koristite ADF:

- Umetnite dokument u ADF licem prema gore, kraći rub ulazi prvi u pisač.
- Prilagodite graničnike za papir da dodiruju strane umetnutog papira.
- Prije umetanja papira uklonite spajalice.
- Prije umetanja razdvojite bušene listove.
- Umetnite do 50 listova običnog papira u ADF, ako je papir 75 g/m² (20 lb).
- Skenirajte papir veličine od 124,46 x 127 mm (4,9 x 5 inča) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.).
- Skenirajte dokumente različitih veličina papira (letter ili legal).
- Skenirajte medije mase od 52 do 120 g/m² (14 do 32 lb).
- Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke medije (npr. isječke iz novina ili časopisa) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

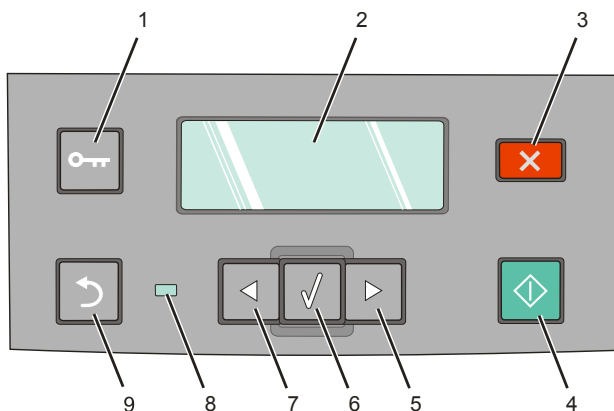
Korištenje stakla za skeniranje

Staklo za skeniranje može se koristiti za skeniranje ili kopiranje pojedinačnih stranica ili stranica iz knjige. Kada koristite staklo za skeniranje:

- Postavite dokument licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.
- Skenirajte ili kopirajte dokumente veličine do 215,9 x 297,18 mm (8,5 x 11,7 in.).
- Kopirajte knjige debljine do 25,3 mm (1 in.).

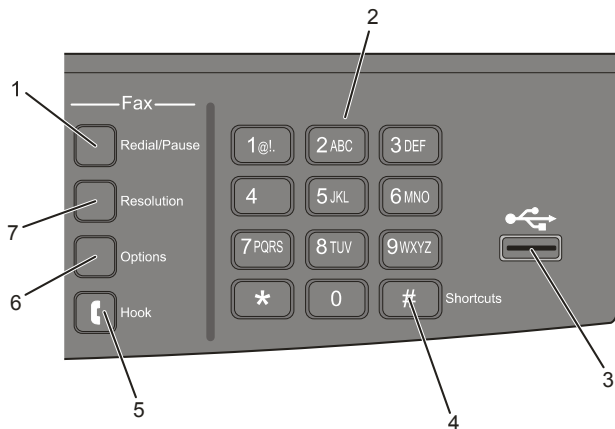


Opcija	Opis	
6	Address Book (Adresar)	Otvaranje adresara.
7	Darkness (Tamnoća)	Prilagodba tekućih postavki za tamnoću.
8	Duplex (Obostrano)	Za ispis obostrane kopije. Napomena: Na odabranim modelima pisača može se obavljati obostrano skeniranje.
9	Fax (Faks)	Ulazak u funkcije za faksiranje. Napomena: Faks opcija nije raspoloživa na nekim modelima pisača.
10	Scan/Email	Ulazak u funkcije skeniranja ili skeniranja na e-mail.

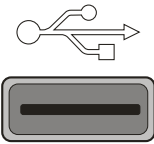


Opcija	Opis	
1	Izbornik 	Ulazak u izbornike za administratora.
2	Displej	Pregled opcija za skeniranje, kopiranje, faksiranje i ispis, kao i stanja i poruka o pogreškama.
3	Stop/Poništi 	Zaustavlja sve aktivnosti pisača.
4	Start 	Pokretanje kopiranja ili skeniranja.
5	Strelica udesno 	Kretanje udesno.

Opcija	Opis	
6	Odabir 	Za prihvrat odabira i postavki izbornika
7	Strelica ulijevo 	Kretanje ulijevo
8	Indikator 	• Isključeno - pisac je isključen. • Bljeska zeleno - pisac se zagrijava, obrađuje podatke ili obavlja ispis. • Svijetli zeleno - pisac je uključen, ali u stanju mirovanja. • Bljeska crveno - potrebna je intervencija operatera.
9	Povratak 	Vraća se jedan po jedan ekran do ekrana Ready. Napomena: Začuje se zvučni signal za pogrešku kada pritisnete  dok je flash disk spojen i ako je prikazan USB izbornik.



Opcija	Opis	
1	Redial/Pause (Ponovno biranje/pauza)	• Pritisnite jednom da stavite pauzu od dvije ili tri sekunde nakon biranja broja faksa. U polju "Fax To" i Dial Pause, pauza se prikazuje zarezom (,). • Pritisnite ovu tipku za ponovno biranje broja faksa.
2	Tipkovnica	Unos brojeva, slova ili simbola na displeju.

Opcija	Opis
3 Prednji USB port 	Omogućuje skeniranje na flash ili ispis podržanih tipova datoteka. Napomene: • Prednji USB je raspoloživ samo na odabranim modelima pisača. • Kada se umetne flash memorija u pisač, pisač može samo skenirati na USB uređaj ili ispisivati datoteke sa USB uređaja. Ostale funkcije pisača nisu raspoložive.
4 Prečice 	Ulazak u ekran za prečice.
5 Slušalica 	Pritisnite  jednom za uspostavu telefonske linije (kao podizanje telefonske slušalice). Pritisnite  jednu sekundu za prekid linije. Napomena: Ova tipka je raspoloživa samo za odabrane modele pisača.
6 Opcije	Promjena veličine originala, opcije slanja na više adresa, odgođeno slanje i poništavanje.
7 Rezolucija	Odabire se dpi vrijednost za skeniranje. Napomena: Pritisnite tipke sa strelicama za kretanje po vrijednostima i zatim pritisnite  za unos vrijednosti.

Dodatno postavljanje pisača

Instaliranje ugrađenih opcija



OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA: Ako pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatne opcije hardvera ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

Instaliranje flash memorijske kartice

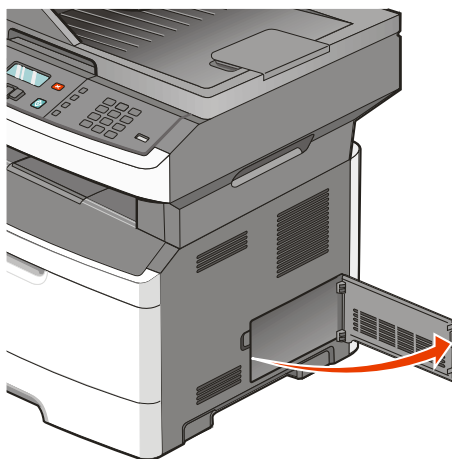
Sistemska ploča ima priključak za jednu dodatnu flash memorijsku karticu.



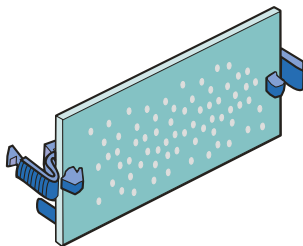
OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA: Ako pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatne opcije hardvera ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Statički elektricitet može lako oštetiti sistemsku ploču i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete električne komponente sistemske ploče ili konektore.

- 1 Pristupite sistemskoj ploči.

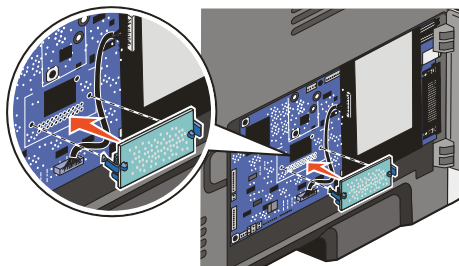


- 2 Raspakirajte karticu.



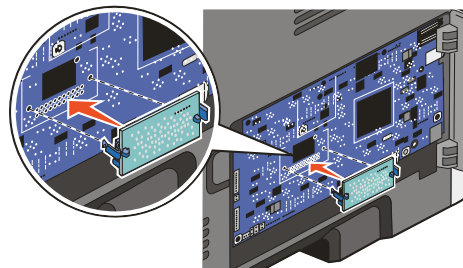
Napomena: Nemojte dodirivati točke spajanja duž ruba kartice.

- 3 Držite karticu sa strane, poravnajte karticu s konektorom na sistemskoj ploči.
- 4 Pogurnite karticu da čvrsto sjedne na svoje mjesto.



Napomene:

- Kartica cijelom duljinom mora nasjedati na konektor i mora biti poravnana uz sistemsku ploču.
- Pazite da ne oštetite konektore.
- Ako vaš model pisača nema faks, na sistemskoj ploči neće biti priključena faks kartica.



- 5 Zatvorite poklopac na sistemskoj ploči.

Instaliranje hardverskih opcija

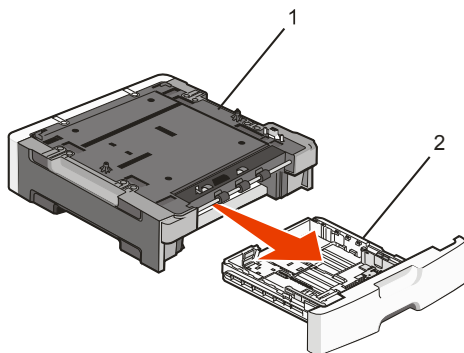
Instaliranje ladice za 250 ili 550 listova papira

Pisač podržava jednu dodatnu ladicu, možete instalirati ladicu za 250 ili 550 listova papira.



OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA: Ako trebate pristupiti sistemskoj ploči ili instalirati dodatni hardver ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, najprije isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

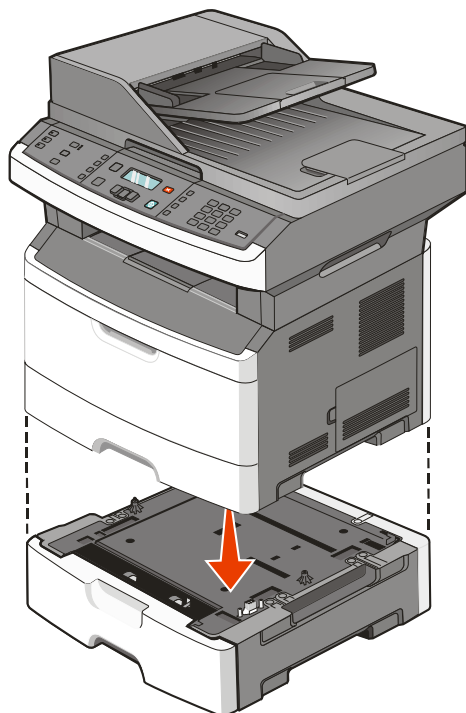
- 1 Raspakirajte ladicu i zatim uklonite ambalažu s vanjskih dijelova ladice.
- 2 Izvadite ladicu iz postolja.



1	Postolje
2	Ladica

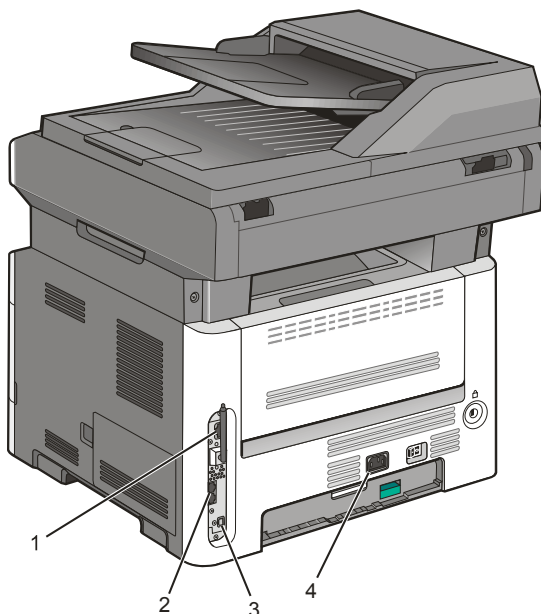
- 3 Uklonite ambalažu i traku koja se nalazi unutar ladice.
- 4 Ladicu umetnite u postolje.
- 5 Ladicu postavite na mjesto gdje želite držati pisač.

- 6 Poravnajte pisač s ladicom i zatim spustite pisač ravno na ladicu.



Priključivanje kabela

- 1 Priključite pisač na računalo ili mrežu.
 - Za lokalni priključak koristite USB kabel.
 - Za mrežni priključak koristite Ethernet kabel.
- 2 Uključite strujni kabel najprije na pisač i zatim u zidnu utičnicu.



1	Ethernet priključak
2	Faks priključci Napomena: Faks priključci su raspoloživi samo na odabranim modelima pisača.
3	USB port
4	Strujna utičnica za pisač

Provjera postavki pisača

Kada instalirate sve softverske i hardverske opcije i uključite pisač, provjerite da je pisač pravilno namješten tako da ispišete sljedeće:

- **Stranica s postavkama izbornika** - Koristite ovu stranicu za provjeru da su sve opcije pisača pravilno instalirane. Popis instaliranih opcija se pojavi pri dnu stranice. Ako opcija koju ste instalirali nije na popisu, to znači da nije pravilno instalirana. Izvadite tu opciju i ponovno ju instalirajte.
- **Stranica s mrežnim postavkama** - Ako imate mrežni model pisača i ako je priključen na mrežu, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i provjerite priključak na mrežu. Ova stranica također pruža važne podatke koji pomažu u konfiguraciji za mrežni ispis.

Ispis stranice s postavkama izbornika

Ispišite stranicu s postavkama izbornika (Menu Settings Page) da pogledate tekuće postavke pisača i provjerite jesu li opcije pisača pravilno instalirane.

Napomena: Ako još niste napravili nikakve promjene postavki izbornika, na stranici s postavkama izbornika će se ispisati tvorničke postavke. Kada odaberete i spremite neke druge postavke iz izbornika, one će zamijeniti tvorničke postavke *korisničkim postavkama*. Korisničke postavke ostaju aktivne dok ponovno ne pristupite izborniku, odaberete neku drugu vrijednost i spremite ju.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na njemu nalazi poruka Ready.
 - 2 Pritisnite  na kontrolnoj ploči pisača.
 - 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ✓ Reports (Izvešća) i zatim pritisnite .
 - 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ✓ Menu Settings Page (Stranica s postavkama izbornika) i zatim pritisnite .
- Nakon ispisa stranice s postavkama izbornika pojavi se Ready.

Ispis stranice s mrežnim postavkama

Ako je pisač priključen na mrežu, ispišite stranicu s mrežnim postavkama na pisaču da provjerite spojenost na mrežu. Ova stranica isto tako pruža važne informacije koje pomažu u konfiguraciji za mrežni ispis.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na njemu nalazi poruka Ready.
- 2 Pritisnite  na kontrolnoj ploči pisača.
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ✓ Reports (Izvešća) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ✓ Network Setup Page (Stranica s mrežnim postavkama) i zatim pritisnite .

Nakon ispisa stranice s mrežnim postavkama pojavi se Ready.

- 5 Provjerite prvi dio stranice s mrežnim postavkama i potvrdite da je status «Connected» (Spojeno).

Ako je na stranici za status navedeno «Not Connected» (Nije spojeno), možda nije aktivna lokalna mreža (LAN) ili je neispravan mrežni kabel. Za savjet se obratite osobi koja se brine o podrški sustava i ispišite novu stranicu s mrežnim postavkama za provjeru da je pisač spojen na mrežu.

Namještanje softvera za pisač

Instaliranje softvera za pisač

Driver za pisač je softver koji omogućuje komunikaciju računala i pisača. Softver za pisač se tipično instalira tijekom početnog postavljanja. Ako želite instalirati softver nakon postavljanja, slijedite ove upute:

Za korisnike Windowsa

- 1 Zatvorite sve otvorene softverske programe.
- 2 Umetnite CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*).
- 3 Iz glavnog dijalognog polja za instalaciju, kliknite na **Install**.
- 4 Slijedite upute na ekranu.

Za korisnike Macintosha

- 1 Zatvorite sve otvorene softverske aplikacije.
- 2 Umetnite CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*).
- 3 Iz Findera dvaput kliknite na ikonu CD-a koja se automatski pojavi.
- 4 Dvaput kliknite na ikonu **Install**.
- 5 Slijedite upute na ekranu.

Korištenje World Wide Web

- 1 Idite na Lexmarkovu Web stranicu na **www.lexmark.com**.
- 2 U izborniku Drivers & Downloads kliknite na **Driver Finder**.
- 3 Odaberite svoj pisač i zatim odaberite operativni sustav.
- 4 Učitajte driver i instalirajte softver za pisač.

Ažuriranje raspoloživih opcija u driveru za pisač

Kada se instalira softver za pisač i bilo koje opcije, možda će trebati ručno dodati neke opcije u driver za pisač da bi one bile raspoložive za poslove ispisa.

Za korisnike Windowsa:

- 1 Učinite jedno od sljedećeg:

U Windowsima Vista:

- a Kliknite na .
- b Kliknite na **Control Panel**.
- c Kliknite na **Hardware and Sound**.
- d Kliknite na **Printers**.

U Windowsima XP:

- a Kliknite na **Start**.
- b Kliknite na **Printers and Faxes**.

U Windowsima 2000:

- a Kliknite na **Start**.
- b Kliknite na **Settings ► Printers**.

- 2 Odaberite pisač.
- 3 Desnim mišem kliknite na pisač i zatim odaberite **Properties**.
- 4 Kliknite na **Install Options**.
- 5 Pod Available Options dodajte instalirane opcije hardvera.
- 6 Kliknite na **Apply** (Primijeni).

Za korisnike Macintosa:

Za Mac OS X verziju 10.5 ili kasnije verzije

- 1 Iz izbornika odaberite **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax**.
- 3 Odaberite pisač i zatim kliknite na **Options & Supplies**.
- 4 Kliknite na **Driver** i zatim dodajte instalirane opcije hardvera.
- 5 Kliknite **OK**.

Za Mac OS X verziju 10.4 i ranije:

- 1 Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- 2 Dvapat kliknite na **Utilities** i zatim dvapat kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.
- 3 Odaberite pisač i zatim iz izbornika Printers odaberite **Show Info** (Prikaži informacije).
- 4 Iz izbornika odaberite **Installable Options** (Opcije za instalaciju).
- 5 Dodajte instalirane opcije hardvera i zatim kliknite na **Apply Changes** (Primijeni izmjene).

Postavke za bežični ispis

Napomena: Bežični ispis je raspoloživ samo na odabranim modelima pisača.

Informacije potrebne za postavljanje pisača na bežičnu mrežu

Napomena: Nemojte spajati instalacijske ili mrežne kabele dok za to ne dobijete uputu preko softvera za postavljanje.

- **SSID** - SSID se odnosi na mrežno ime.
- **Bežični mod (Wireless Mode ili Network Mode)** - mod može biti infrastructure ili ad hoc.
- **Kanal (Channel) (za ad hoc mreže)** - Tvorničke postavke za kanal odnose na automatsku postavku za infrastructure mreže.
Neke *ad hoc* mreže će također zahtijevati automatsku postavku. Potražite savjet osobe koja je zadužena za održavanje sustava ako niste sigurni koji kanal odabrati.
- **Metoda zaštite (Security Method)** - Postoje tri glavne opcije za metodu zaštite:
 - WEP ključ
Ako vaša mreža koristi više od jednog WEP ključa, unesite do četiri u odgovarajući prostor. Odaberite ključ koji se trenutno koristi na mreži tako da odaberete Default WEP Transmit Key.
 - ili*
 - WPA ili WPA2 zaporku
WPA uključuje enkripciju kao dodatni nivo zaštite. Odabiri su AES ili TKIP. Enkripcija se mora postaviti za isti tip na routeru i na pisaču ili pisač neće biti u mogućnosti komunicirati na mreži.
 - Nema zaštite
Ako Vaša bežična mreža ne koristi nikakav tip zaštite, nećete imati nikakve informacije o zaštiti.

Napomena: Ne preporučuje se korištenje nezaštićene mreže.

Ako instalirate pisač na mrežu 802.1X korištenjem napredne metode (Advanced), onda ćete možda trebati sljedeće:

- Tip provjere vjerodostojnosti (*Authentication*);
- Tip unutarnje provjere vjerodostojnosti (*Inner Authentication*);
- 802.1X korisničko ime i zaporku;
- Certifikate.

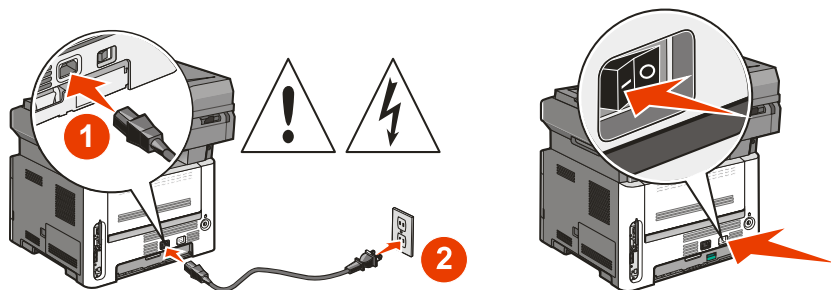
Napomena: Za više podataka o konfiguraciji zaštite 802.1X, vidi *Vodič o umrežavanju (Networking Guide)* na CD-u koji se dobije uz uređaj (*Software and Documentation*).

Instaliranje pisača na bežičnu mrežu (Windows)

Prije instaliranja pisača na bežičnu mrežu, provjerite sljedeće:

- Vaša bežična mreža je postavljena i pravilno radi.
- Računalo koje koristite je spojeno na istu bežičnu mrežu na koju želite postaviti pisač.

- 1 Spojite strujni kabel na pisač i zatim na pravilno uzemljenu strujnu utičnicu i zatim uključite pisač.



Napomena: Za postavljanje faksa, pogledajte *Upute za korisnika* na CD-u sa softverom koji se dobije uz pisač.

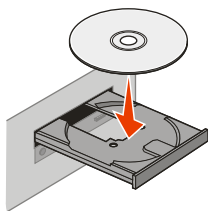


Provjerite da su pisač i računalo uključeni i spremni za rad.



Nemojte priključivati USB kabel ako za to ne dobijete uputu na ekranu.

2 Umetnite CD sa softverom za instalaciju.



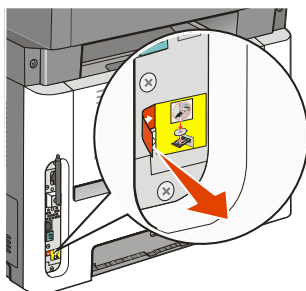
3 Kliknite na **Install Printer and Software** (Instaliraj pisač i softver).

4 Kliknite na **Agree** (Slažem se) za prihvatanje uvjeta ugovora o licenci.

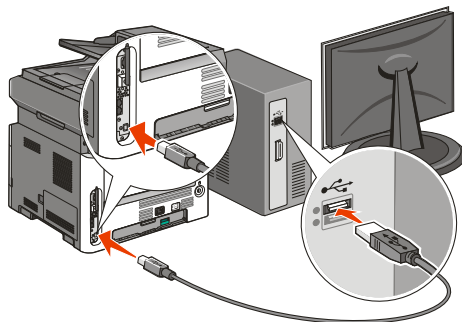
5 Kliknite na **Suggested** (Predloženo) i zatim kliknite na **Next** (Dalje).

6 Kliknite na **Wireless Network Attach** (Bežični mrežni priključak).

7 Izvadite naljepnicu koja pokriva USB priključak na stražnjoj strani pisača.



8 Privremeno spojite USB kabel između računala na bežičnoj mreži i pisača:



Napomene:

- Nakon konfiguracije pisača, softver će vam dati uputu da isključite privremeni USB kabel tako da možete obavljati bežični ispis.
- Ako pisač ima mogućnost faksiranja, spojite telefonski kabel.

- 9 Slijedite upute na ekranu za završetak instalacije softvera.

Napomena: Opcija **Basic** (Osnovno) je preporučeno. Odaberite **Advanced** (Napredno) ako želite prilagođavati svoju instalaciju.

- 10 Ako želite omogućiti da i druga računala na bežičnoj mreži koriste bežični pisač, slijedite korake od 2 do 6 za svako sljedeće računalo.

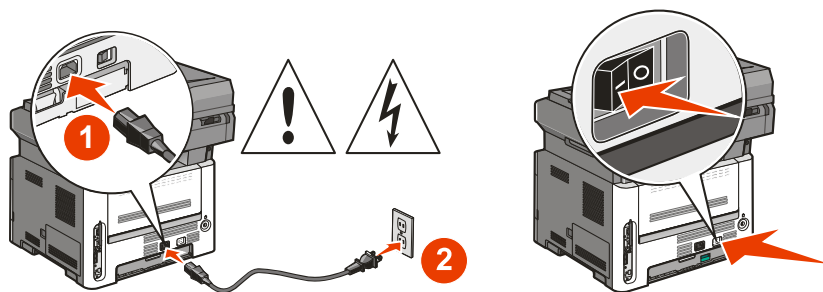
Instaliranje pisača na bežičnu mrežu (Macintosh)

Prije instaliranja pisača na bežičnu mrežu provjerite sljedeće:

- Vaša bežična mreža je postavljena i pravilno radi.
- Računalo koje koristite je spojeno na istu bežičnu mrežu na koju želite postaviti pisač.

Pripremite pisač za konfiguraciju

- 1 Pronađite MAC adresu za pisač na listu koji se dostavlja uz pisač. Upišite zadnjih šest znamenki MAC adrese u dolje navedeni prostor:
MAC adresa: _____ .
- 2 Ako pisač ima mogućnost faksiranja, spojite telefonski kabel.
- 3 Priključite strujni kabel na pisač i zatim u pravilno uzemljenu strujnu utičnicu i uključite pisač.



Upišite podatke o pisaču

- 1 Pristupite opcijama AirPorta.

Za verzije Mac OS X 10.5 ili kasnije

- a Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
- b Kliknite na **Network**.
- c Kliknite na **AirPort**.

Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije

- a Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- b Dvaput kliknite na **Internet Connect**.
- c Iz trake s alatima kliknite na **AirPort**.

- 2 Iz izbornika Network odaberite **print server xxxxxx**, gdje oznake x predstavljaju zadnjih šest znamenki MAC adrese koja se nalazi na listi koja se dobije uz pisač.
- 3 Otvorite Safari preglednik.
- 4 Iz izbornika Bookmarks odaberite **Show**.
- 5 Pod Collections, odaberite **Bonjour** ili **Rendezvous** i zatim dvaput kliknite na ime pisača.
Napomena: Ova aplikacija se odnosi na *Rendezvous* u verziji MAC OS X 10.3, ali ju sada Apple Computer zove *Bonjour*.
- 6 S glavne stranice Embedded Web Servera, idite do stranice gdje su spremljene informacije o bežičnim postavkama.

Konfigurirajte pisač za bežični pristup

- 1 Utipkajte ime svoje mreže (SSID) u odgovarajuće polje.
- 2 Odaberite **Infrastructure** kao svoj mrežni mod (Network Mode) ako koristite bežični router.
- 3 Odaberite tip zaštite koji koristite za zaštitu svoju bežičnu mrežu.
- 4 Upišite nužne podatke o zaštiti koji su potrebni da se pisač spoji na vašu bežičnu mrežu.
- 5 Kliknite na **Submit** (Prihvati).
- 6 Otvorite AirPort aplikaciju na svojem računalu.

Za verzije Mac OS X 10.5 ili kasnije

- a Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
- b Kliknite na **Network**.
- c Kliknite na **AirPort**.

Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije

- a Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- b Dvaput kliknite na **Internet Connect**.
- c Iz trake s alatima kliknite na **AirPort**.

- 7 Iz izbornika Network odaberite svoju bežičnu mrežu.

Konfigurirajte svoje računalo da bežično koristi pisač

Da biste ostvarivali ispis na mrežni pisač, svaki korisnik Macintosha mora instalirati prilagođenu *PostScript Printer Description* (PPD) datoteku i kreirati pisač u Print Centeru ili Printer Setup Utilityju.

- 1 Instalirajte PPD datoteku na računalu.
 - a Umetnite CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*) u CD ili DVD uređaj.
 - b Dvaput kliknite na paket za instalaciju za pisač.
 - c S Welcome ekrana kliknite na **Continue** (Nastavi).
 - d Ponovno kliknite na **Continue** nakon pregleda Readme datoteke.
 - e Kliknite na **Continue** nakon pregleda sporazuma o licenci, i kliknite **Agree** da prihvatite uvjete sporazuma.

- f Odaberite Destination i kliknite na **Continue**.
- g Na ekranu Easy Install kliknite na **Install**.
- h Unesite korisničku zaporku (password) i kliknite na **OK**.
Sav potreban softver će se instalirati na računalo.
- i Kliknite na **Close** kada instalacija završi.

2 Dodajte pisač:

- a Za IP ispis:

Za verzije Mac OS X 10.5 ili kasnije

- 1 Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax**.
- 3 Kliknite na **+**.
- 4 Odaberite pisač s popisa.
- 5 Kliknite na **Add** (Dodaj).

Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije

- 1 Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- 2 Dvput kliknite na mapu **Utilities** (Uslužni programi).
- 3 Pronađite i dvput kliknite na **Printer Setup Utility** ili **Print Center**.
- 4 S popisa pisača odaberite **Add** (Dodaj).
- 5 Odaberite pisač s popisa.
- 6 Kliknite na **Add** (Dodaj).

- b Za AppleTalk ispis:

Za verzije Mac OS X 10.5

- 1 Iz izbornika Apple odaberite **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax**.
- 3 Kliknite na **+**.
- 4 Kliknite na **AppleTalk**.
- 5 Odaberite pisač s popisa.
- 6 Kliknite na **Add** (Dodaj).

Za verzije Mac OS X 10.4

- 1 Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- 2 Dvput kliknite na **Utilities** (Uslužni programi).
- 3 Pronađite i dvput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.
- 4 S popisa pisača odaberite **Add** (Dodaj).
- 5 Odaberite polje **Default Browser** (Namješteni pretraživač).
- 6 Kliknite na **More Printers** (Više pisača).
- 7 S prvog izbornika odaberite **AppleTalk**.
- 8 Iz drugog izbornika odaberite **Local AppleTalk zone**.
- 9 Odaberite pisač s popisa.
- 10 Kliknite na **Add** (Dodaj).

Instaliranje pisača na žičanu mrežu

Sljedeće upute služe za instaliranje pisača na žičanu mrežu. Ove upute se odnose na Ethernet priključke i mrežne priključke s optičkim kablama.

Prije instalacije pisača na žičanu mrežu, provjerite sljedeće:

- Da ste obavili početno postavljanje pisača.
- Da je pisač spojen na mrežu preko kabela odgovarajućeg tipa.

Za korisnike Windowsa

- 1 Umetnite instalacijski CD sa softverom (*Software and Documentation*).

Pričekajte dok se pojavi Welcome ekran.

Ako se Welcome ekran ne pojavi nakon minute, ručno pokrenite CD:

- a Kliknite  ili kliknite na **Start** i zatim kliknite na **Run**.
- b Pronađite kućicu Start Search (Pokreni traženje) ili Run i utipkajte D:\set up . exe, gdje slovo D predstavlja Vaš CD ili DVD.

- 2 Kliknite na **Install Printer and Software**.
- 3 Kliknite na **Agree** da se složite sa sporazumom o licenci (License Agreement).
- 4 Kliknite na **Suggested** (Predloženo) i zatim kliknite na **Next** (Dalje).

Napomena: Za konfiguriranje pisača korištenjem statičke IP adrese, korištenjem IPv6, ili konfiguraciju pisača korištenjem skripta, odaberite **Custom** (Prilagođeno) i slijedite upute na ekranu.

- 5 Odaberite **Wired Network Attach** (Žičani mrežni priključak) i zatim kliknite na **Next** (Dalje).
- 6 Odaberite proizvođača pisača s popisa.
- 7 Odaberite model pisača s popisa i kliknite na **Next** (Dalje).
- 8 Odaberite pisač s popisa pisača koji su otkriveni na mreži i zatim kliknite na **Finish** (Završi).

Napomene:

- Ako se vaš konfigurirani pisač ne pojavi na popisu otkrivenih pisača, kliknite na **Add Port** i slijedite upute na ekranu.
- Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 9 Slijedite upute na ekranu za završetak instalacije.

Za korisnike Macintosha

- 1 Pustite neka DHCP server pridruži IP adresu pisaču.
- 2 Ispišite stranicu s mrežnim postavkama s pisača. Za informacije o ispisu stranice s mrežnim postavkama vidi: "Ispis stranice s mrežnim postavkama" na str. 25.
- 3 Pronađite IP adresu pisača u dijelu TCP/IP stranice s mrežnim postavkama. Pronaći ćete IP adresu ako konfigurirate pristup za računala na različitom subnetu od pisača.

4 Instalirajte drivere i dodajte pisač.

a Instalirajte PPD datoteku na računalu.

- 1 Umetnite CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*) u CD ili DVD uređaj.
- 2 Dvput kliknite na paket za instalaciju za pisač.
- 3 S Welcome ekrana kliknite na **Continue** (Nastavi).
- 4 Ponovno kliknite na **Continue** nakon pregleda Readme datoteke.
- 5 Kliknite na **Continue** nakon pregleda sporazuma o licenci, i kliknite **Agree** da prihvatite uvjete sporazuma.
- 6 Odaberite Destination i kliknite na **Continue**.
- 7 Na ekranu Easy Install kliknite na **Install**.
- 8 Unesite korisničku zaporku (password) i kliknite na **OK**.
Sav potreban softver će se instalirati na računalo.
- 9 Kliknite na **Restart** kada instalacija završi.

b Dodajte pisač:

- Za IP ispis:

Za verzije Mac OS X 10.5 ili kasnije

- 1 Iz Apple Menu odaberite **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax**.
- 3 Kliknite na **+**.
- 4 Odaberite pisač s popisa.
- 5 Kliknite na **Add** (Dodaj).

Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije

- 1 Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- 2 Dvput kliknite na **Utilities** (Uslužni programi).
- 3 Dvput kliknite na **Printer Setup Utility** ili **Print Center**.
- 4 S popisa pisača odaberite **Add** (Dodaj).
- 5 Odaberite pisač s popisa.
- 6 Kliknite na **Add** (Dodaj).

- Za AppleTalk ispis:

Za verzije Mac OS X 10.5

- 1 Iz Apple Menu odaberite **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax**.
- 3 Kliknite na **+**.
- 4 Kliknite na **AppleTalk**.
- 5 Odaberite pisač s popisa.
- 6 Kliknite na **Add** (Dodaj).

Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije

- 1 Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- 2 Dvput kliknite na **Utilities** (Uslužni programi).
- 3 Dvput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.

- 4 S popisa pisača odaberite **Add** (Dodaj).
- 5 Odaberite polje **Default Browser**.
- 6 Kliknite na **More Printers** (Više pisača).
- 7 S prvog izbornika odaberite **AppleTalk**.
- 8 Iz drugog izbornika odaberite **Local AppleTalk zone**.
- 9 Odaberite pisač s popisa.
- 10 Kliknite na **Add** (Dodaj).

Napomena: Ako se pisač ne pojavi na popisu, možda ćete ga trebati dodati korištenjem IP adrese. Za pomoć se obratite osobi zaduženoj za održavanje sustava.

Kako smanjiti štetni utjecaj pisača na okoliš

Lexmark brine o zaštiti okoliša i održivom razvoju i stalno poboljšava svoje pisače kako bi se smanjio negativan utjecaj po okoliš. Pri dizajnu naših pisača imamo na umu zaštitu okoliša, brinemo o smanjenju otpadnog materijala koji se koristi za pakiranja i pružamo uslugu recikliranja. Za više informacija pogledajte:

- poglavlje s napomenama,
- poglavlje Održivi razvoj i zaštita okoliša (Environmental Sustainability) na Lexmarkovoj web stranici www.lexmark.com/environment
- Lexmarkov program recikliranja na www.lexmark.com/recycling.

Odabirom određenih postavki ili zadataka na pisaču možete još dodatno smanjiti negativan utjecaj pisača na okoliš. U ovom poglavlju izdvajamo one postavke i zadatke koji mogu doprinijeti dodatnim uštedama i zaštitu okoliša.

Ušteda papira i tonera

Najnovija istraživanja pokazuju kako se čak 80% ispisa na pisaču odnosi na potrošnju papira s udjelom ugljika. Možete znatno smanjiti količinu papira tako da koristite reciklirani papir i sljedeće savjete, kao što su obostrani ispis i ispis više stranica na jednom listu papira.

Za podatke kako možete brzo uštedjeti papir i energiju korištenjem jedne postavke pisača, pogledajte: "Korištenje eko-moda".

Korištenje recikliranog papira

Budući da je Lexmark tvrtka koja brine o zaštiti okoliša, podržavamo uporabu recikliranog uredskog papira koji je specijalno namijenjen za laserske pisače. Za više podataka o recikliranom papiru koji se može koristiti uz vaš pisač, vidite: "Korištenje recikliranog papira i drugih uredskih papira" na str. 57.

Ušteda papira

Postoje brojni načini na koje možete smanjiti količinu utrošenog papira pri ispisu, kopiranju ili primanju faksa. Možete:

Koristiti obje strane papira

Možete kontrolirati hoće li se ispis pojaviti na jednoj ili obje strane lista papira za dolazni faks ili dokument koji ispisujete, odnosno kopiju. Za više podataka pogledajte:

- "Ispis s obje strane papira (duplex)" na str. 63.
- "Kopiranje na obje strane papira (duplex)" na str. 73.
- "Ispis dolaznih faks poruka na obje strane papira (duplex)" na str. 98.

Ispisati više stranica na jednom listu papira

Možete ispisati do 16 uzastopnih stranica nekog dokumenta s jedne strane papira iz dijaloškog polja Print.

Za kopiranje četiri uzastopne stranice dokumenta na jednu stranu lista papira pogledajte: "Kopiranje više stranica na jednom listu papira" na str. 76.

Odaberite skeniranje

Možete izbjeći ispis na papiru za neki dokument ili fotografiju tako da ju skenirate i spremite u računalni program, aplikaciju ili na flash disk. Za više informacija vidi:

- "Skeniranje na računalo" na str. 102.
- "Skeniranje na flash disk" na str. 103.

Provjerite točnost prvog primjerka

Prije ispisa ili prije izrade više kopija istog dokumenta:

- Koristite Lexmarkovu opciju pregleda koju možete odabrati iz dijalóškog polja Print, Lexmark Toolbara ili displeja pisača i pogledati kako će dokument izgledati prije ispisa.
- Ispišite jednu kopiju dokumenta za provjeru sadržaja i formata.

Izbjegnite zaglavljivanje papira

Pažljivo odaberite i umetnite papir da izbjegnute zaglavljivanje. Za više podataka vidi: "Kako izbjeći zaglavljivanje papira" na str. 42.

Ušteda energije

Možete dodatno uštedjeti energiju prilagodbom Power Savera.

Korištenje Eco-moda

Koristite Eco-mod za brzi odabir jedan ili više načina za smanjivanje štetnog utjecaja na okoliš.

Napomena: Pogledajte sljedeću tablicu gdje se nalazi više postavki koje se mijenjaju kada se odabere postavka Eco-mode.

Odaberite	Za sljedeće:
Energy (Energija)	Smanjenje trošenja energije, posebice kada je pisač u mirovanju. • Motori pisača se neće pokrenuti dok posao nije spreman za ispis. Možda ćete uočiti manji zastoj prije ispisa prve stranice. • Pisač ulazi u Power Saver mod nakon jedne minute neaktivnosti. • Kada se uđe u Power Saver mod, na kontrolnoj ploči pisača se ugasi displej i indikatori. • Indikatori na pisaču se pale jedino kada se pokrene posao skeniranja.
Paper (Papir)	• Ispis se obavlja obostrano za ispis, kopiranje ili primanje faksa. • Opcije vezane uz slanje faksa su isključene.
Energy/Paper	Koristite ove postavke vezano uz Energy mode i Paper mod.
Off (Isključeno)	Korištenje tvorničkih postavki. Ova postavka podržava performanse koje su namještene prema zadanim specifikacijama pisača.

Za odabir Eco-Mode postavke:

- 1 Pritisnite  na kontrolnoj ploči pisača.
- 2 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi General Settings (Opće postavke) i zatim pritisnite .

- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Eco-Mode i zatim pritisnite .
 - 5 Odaberite željenu postavku i zatim pritisnite .
- Na displeju se pojavi Submitting changes (Prihvatanje izmjena).

Prilagodba Power Savera korištenjem kontrolne ploče pisača

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
 - 2 Pritisnite  na kontrolnoj ploči pisača.
 - 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
 - 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi General Settings (Opće postavke) i zatim pritisnite .
 - 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Timeout i zatim pritisnite .
 - 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Power Saver i zatim pritisnite .
 - 7 Pritisnite tipke sa strelicama za unos broja minuta koliko će pisač čekati prije ulaska u Power Saver mod. Raspoložive postavke su u rasponu od 1-240 minuta.
 - 8 Pritisnite .
- Pojavi Submitting changes (Prihvatanje izmjena).
- 9 Pritisnite  i zatim pritisnite  za povratak u stanje Ready.

Prilagodba Power Savera preko Embedded Web Servera

Raspoložive postavke su u rasponu od 1-240 minuta. Tvornička postavka je 30 minuta. Za povećanje ili smanjenje broja minuta koliko pisaču treba da uđe u Power Saver mod:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke) i zatim kliknite na **General Settings** (Opće postavke).
- 3 Kliknite na **Timeouts** (Čekanje).
- 4 U kućici Power Saver povećajte ili smanjite broj minuta koliko želite da pisač čeka prije ulaska u Power Saver mod.
- 5 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Recikliranje

Lexmark pruža programe prikupljanja otpada i pristup recikliranju koji potiče zaštitu okoliša. Za više informacija pogledajte:

- poglavlje s napomenama,
- poglavlje Održivi razvoj i zaštita okoliša (Environmental Sustainability) na Lexmarkovoj web stranici www.lexmark.com/environment
- Lexmarkov program recikliranja na www.lexmark.com/recycling.

Recikliranje Lexmarkovih proizvoda

Za povrata Lexmarkovih proizvoda u Lexmark u svrhu recikliranja:

- 1 Posjetite našu web stranicu na www.lexmark.com/recycle.
- 2 Pronađite tip proizvoda koji želite reciklirati i zatim odaberite svoju državu s popisa.
- 3 Slijedite upute na ekranu računala.

Recikliranje Lexmarkove ambalaže

Lexmark stalno pokušava smanjiti količine materijala koji se koriste za pakiranje. Manje ambalaže pomaže da se više pisača transportira na najefikasniji i ekološki prihvatljiv način, odnosno to podrazumijeva i manje otpada. Takve uštede znače smanjenje efekta staklenika, uštede u energiji i uštede resursa.

Lexmarkovi kartoni se mogu 100% reciklirati tamo gdje za to postoje odgovarajuća postrojenja. Postoji mogućnost da u vašem području nema takvih mogućnosti.

Polistirenska pjena (EPS), koja se koristi u Lexmarkovim pakiranjima, se može reciklirati ako za to postoje odgovarajuća postrojenja. Postoji mogućnost da u vašem području nema takvih mogućnosti. Za podatke o lokacijama za reciklažu EPS pjene:

- 1 Posjetite web stranicu www.epsrecycling.org/pages/intcom.html.
- 2 Odaberite svoju državu ili regiju s popisa i zatim kliknite na linkove ili iskoristite ponuđene informacije o kontaktu.

Kada vratite spremnik u Lexmark možete ponovno koristiti kutiju u kojoj je spremnik zapakiran. Lexmark će reciklirati kutiju.

Vraćanje Lexmarkovih spremnika za ponovnu uporabu ili recikliranje

Lexmark ima program za prikupljanje spremnika (Lexmark Cartridge Collection Program) i na ovaj način prikuplja milijune spremnika godišnje, odnosno pruža svojim kupcima jednostavnu i besplatnu uslugu prikupljanja spremnika za ponovnu uporabu i recikliranje. Sto posto praznih spremnika koji se vrate u Lexmark se ponovno iskoriste u proizvodnji ili se recikliraju. Kutije u kojima se spremnici vraćaju također se recikliraju.

Za povratak spremnika u svrhu ponovne uporabe ili recikliranja, slijedite upute koje ste dobili uz pisač ili spremnik i za slanje koristite naljepnicu s plaćenom poštarinom. Možete također:

- 1 Posjetiti našu web stranicu na www.lexmark.com/recycle.
- 2 U dijelu Toner Cartridges (Spremnici za ispis) odaberite svoju državu s popisa.
- 3 Slijedite upute na ekranu računala.

Smanjenje buke koju pisač stvara pri radu

Koristite tihi način rada (Quiet Mode) za smanjenje buke.

Napomena: Pogledajte tablicu gdje se nalaze postavke koje možete izmijeniti kada odaberete postavku Quiet Mode.

Odaberite	Za sljedeće:
On (Uključeno)	Smanjenje buke koju pisač stvara pri ispisu. - Možda ćete primijetiti smanjenje brzine obrade. - Motori pisača se neće pokrenuti dok posao nije spreman za ispis. Možda ćete primijetiti kratak zastoј prije ispisa prve stranice. - Ventilatori rade smanjenom brzinom ili se isključe. - Ako pisač ima opciju faksiranja, zvuk faksa se smanji ili isključuje, uključujući i zvučnik i zvonjenje.
Off (Isključeno)	Koristite tvorničke postavke. Ova postavka podržava performanse prema specifikacijama pisača.

Za odabir postavke Quiet Mode:

- 1 Pritisnite  na kontrolnoj ploči pisača.
- 2 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi General Settings (Opće postavke) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Quiet Mode (Tihi način rada) i zatim pritisnite .
- 5 Odaberite željenu postavku birajući Yes ili No i zatim pritisnite .
Poјavi Submitting changes (Prihvatanje izmjena).

Umetanje papira i specijalnih medija

U ovom se poglavlju opisuje način umetanja medija u ladice i uvlakače. Ovdje se također nalaze informacije o orijentaciji papira, namještanju opcija za veličinu i tip papira i za uključivanje i isključivanje opcije povezivanja ladica.

Podešavanje veličine i tipa papira

Nakon podešavanja veličine i tipa papira na ispravne postavke za veličinu i tip koji se nalazi u ladicama, sve ladice u koje je umetnuta ista veličina i tip papira bit će automatski povezane.

Napomena: Ako je veličina umetnutog papira ista kao i za prethodno umetnuti papir, nije potrebno mijenjati postavku za veličinu papira (Paper Size).

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na kontrolnoj ploči pisača pritisnite .
- Pojavi se Paper Menu (Izbornik za papir).
- 3 Pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Size/Type (Veličina/Tip) i zatim pritisnite .
- Pojavi se Select Source (Izaberi izvor).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ispravan izvor i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite .
- 7 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ispravna veličina i zatim pritisnite .
- Pojavit će se Submitting Changes (Prihvati izmjene) i nakon toga Size (Veličina).
- 8 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Type (Tip) i zatim pritisnite .
- 9 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ispravan tip i zatim pritisnite .
- Pojavit će se Submitting Changes (Prihvati izmjene) i nakon toga Type (Tip).

Konfiguracija postavki za papir Universal

Veličina papira Universal korisnička je postavka koja omogućuje da ispisujete na veličinama papira koje se ne nalaze u izbornicima pisača. Postavite veličinu papira (Paper Size) za neku određenu ladicu na Universal kada veličina koju želite nije raspoloživa u izborniku za veličinu papira. Zatim navedite sve potrebne postavke za Universal:

- Mjerna jedinica (inči ili milimetri)
- Visina i širina okomite stranice (Portrait)
- Smjer uvlačenja.

Napomena: Najmanji podržani tip za veličinu Universal je 76 x 127 mm (3 x 5 inča); a najveći je 216 x 356 mm (8,5 x 14 inča). Preporučuje se papir mase najmanje 75 g/m² (20 lb) za širine manje ili jednake 182 mm (7,17 in.).

Navedite mjernu jedinicu (Units of Measure)

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na kontrolnoj ploči pritisnite .
Pojavi se Paper Menu (Izbornik za papir).
- 3 Pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Universal Setup (Postavke za Universal) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Units of Measure (Mjerne jedinice) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ispravna mjerna jedinica i zatim pritisnite .
Pojavit će se Submitting Changes (Prihvati izmjene) i nakon toga izbornik Universal Setup.

Navedite visinu i širinu (Height i Width)

Definiranje točno određene visine i širine za veličinu papira Universal (za okomitu orijentaciju), omogućuje pisaču da podrži tu veličinu, uključujući i podršku za standardne opcije kao što su obostrani ispis i ispis više stranica na jednom listu papira.

Napomena: Odaberite Portrait Height (Visina papira) za prilagodbu postavke za visinu ili Paper Width (Širina papira) za prilagodbu postavke za širinu papira ili prilagodite i jedno i drugo. Upute za prilagodbu se nalaze u nastavku.

- 1 Iz izbornika Universal Setup pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Portrait Width i zatim pritisnite .
- 2 Pritisnite tipku sa strelicom ulijevo da smanjite vrijednost ove postavke ili udesno da povećate i zatim pritisnite .
- Pojavit će se Submitting Changes (Prihvati izmjene) i nakon toga izbornik Universal Setup.
- 3 Iz izbornika Universal Setup pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Portrait Height i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipku sa strelicom ulijevo da smanjite vrijednost ove postavke ili udesno da povećate i zatim pritisnite .
- Pojavit će se Submitting Changes (Prihvati izmjene) i nakon toga izbornik Universal Setup.

Kako izbjeći zaglavljivanje papira

Sljedeći savjeti vam mogu pomoći da izbjegnute zaglavljivanje papira.

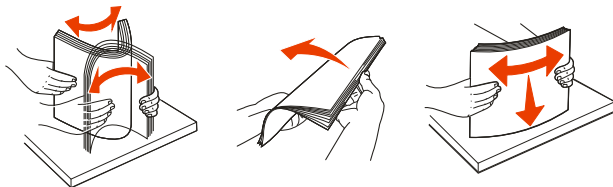
Preporuke za ladicu za papir

- Provjerite da ste papir pravilno i vodoravno stavili u ladicu.
- Nemojte vaditi ladicu dok pisač obavlja ispis.
- Nemojte umetati papir u ladicu dok pisač obavlja ispis. Papir umetnite prije ispisa ili čekajte na uputu da umetnete papir.
- Nemojte stavljati previše papira. Provjerite da visina bunta ne prelazi oznaku maksimalne visine.
- Provjerite da su graničnici u ladici ili ručnom uvlakaču pravilno namješteni i da ne pritišću papir ili kovertu.

- Sve ladice pogurnite do kraja nakon umetanja papira.

Preporuke za papir

- Koristite samo preporučeni papir ili specijalne medije.
- Nemojte umetati savijeni, zgužvani, vlažni ili savinuti papir.
- Savijte bunt papira, razlistajte stranice i potom ispravite i poravnajte bunt prije umetanja.

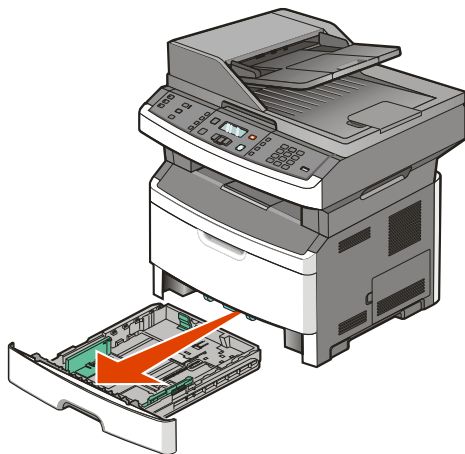


- Nemojte koristiti papir koji je ručno obrezivan.
- Nemojte miješati više veličina, masa ili tipova papira u jednoj ladici.
- Provjerite da ste sve veličine i tipove papira pravilno namjestili preko izbornika kontrolne ploče pisača.
- Papir skladištite i čuvajte u skladu s preporukama proizvođača.

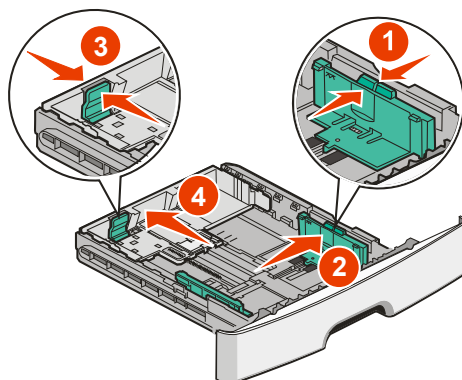
Umetanje papira u ladice

- 1 Izvucite ladicu do kraja van.

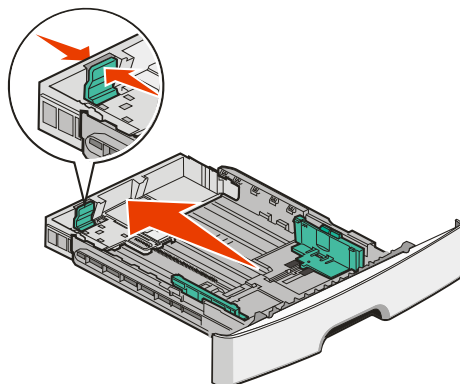
Napomena: Nemojte vaditi ladice dok se obavlja ispis ili dok je na displeju poruka Busy (Zauzet) jer to može prouzročiti zaglavljivanje papira.



- 2 Stisnite kvačice graničnika na ispravan položaj za veličinu papira koja je umetnuta u ladicu.



Za dulje papire kao što su A4 ili legal, stisnite i klizno pomaknite graničnike za duljinu unatrag da se prilagode duljini papira koji umećete.

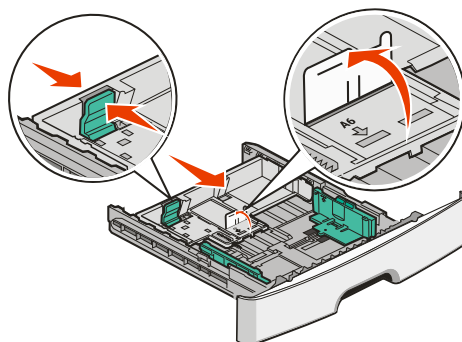


Ako umećete papir veličine A6:

- a Stisnite i klizno pomaknite graničnik za duljinu prema sredini ladice na položaj za veličinu A5.
- b Podignite graničnik za A6.

Napomene:

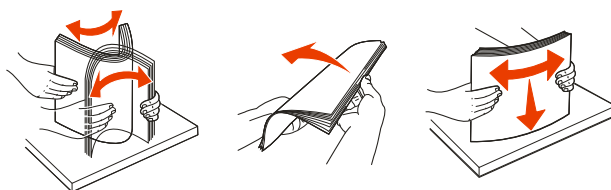
- U standardnu ladicu se može umetnuti samo 150 listova papira veličine A6. Pogledajte liniju koja označava maksimalnu visinu bunta za A6 i graničnik koji označava maksimalnu visinu za papir A6. Nemojte pokušavati puniti preko te linije.
- Papir veličine A6 se ne može umetnuti u dodatnu ladicu.



Napomene:

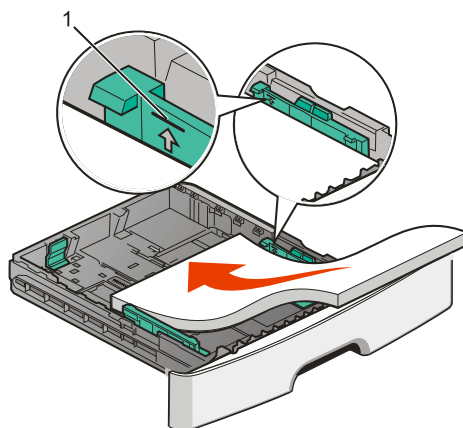
- Za pomoć pri odabiru položaja koristite oznake na dnu ladice.
- Za postavljanje umetnite papir veličine letter ili A4, ovisno o standardu koji se koristi u vašoj državi ili regiji.

- 3 Bunt papira najprije savijte da se listovi odvoje i zatim razlistajte. Nemojte presavijati niti gužvati papir. Izravnajte rubove na ravnoj podlozi.



- 4 Umetnite bunt papira tako da preporučenu stranu za ispis okrenete prema gore.

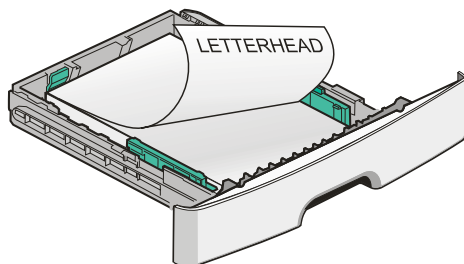
Napomena: Linija koja označava maksimalnu visinu punjenja na graničniku za širinu označava maksimalnu visinu za umetanje papira. Nemojte umetati papir veličine A6 do vrha te linije; u ladicu se može umetnuti najviše 150 listova papira veličine A6.



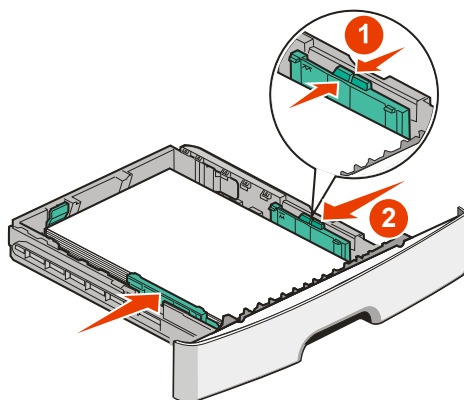
1

Maksimalna visina bunta

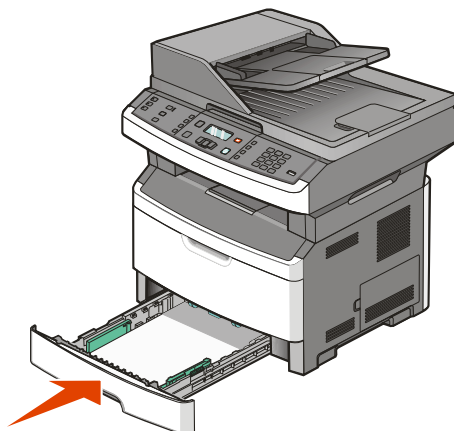
Memorandume umetnite tako da gornji rub papira okrenete prema prednjem dijelu ladice licem prema dolje.



- 5 Stisnite i klizno pomaknite graničnike da lagano dodiruju stranu bunta papira.



- 6 Umetnite ladicu.



- 7 Ako umetnete u ladicu neki drugačiji tip papira od onog koji je prethodno bio umetnut, promijenite postavku za tip papira (Paper Type) za tu ladicu.

Korištenje višenamjenskog ili ručnog uvlakača

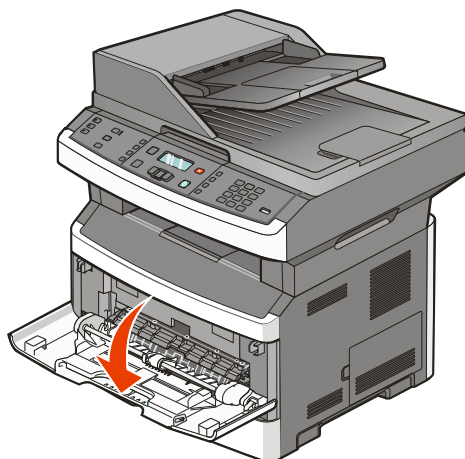
Neki modeli pisača imaju višenamjenski uvlakač, dok neki drugi modeli imaju ručni uvlakač. U višenamjenski uvlakač se može umetnuti do 50 listova papira. U ručni se umeće jedan po jedan list papira.

Korištenje višenamjenskog uvlakača

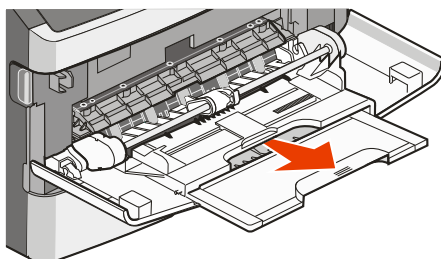
Višenamjenski uvlakač možete koristiti kada ispisujete na različitim veličinama i tipovima papira ili specijalnog medija kao što je deblji papir, folije, papirnate naljepnice i koverte. Možete također višenamjenski uvlakač koristiti za ispis jedne stranice na memorandumu ili specijalnom mediju koji inače ne držite u ladici.

Otvaranje višenamjenskog uvlakača

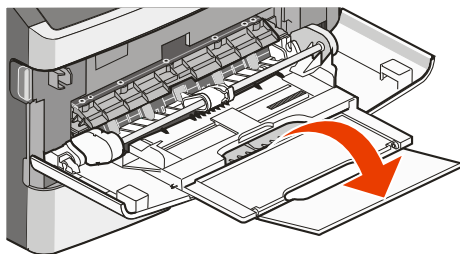
- 1 Izvucite vratašca višenamjenskog uvlakača prema dolje.



- 2 Izvucite produžetak prema naprijed.

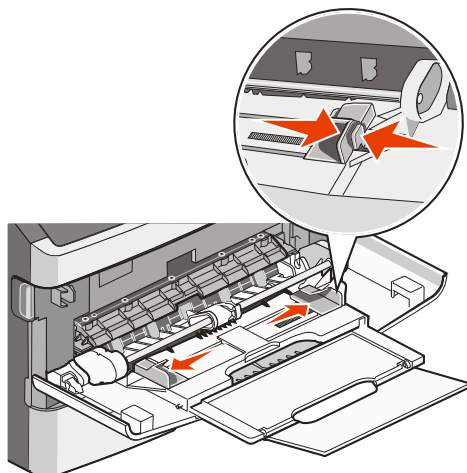


- 3 Izvucite produžetak tako da se preklopi prema naprijed i prema dolje.

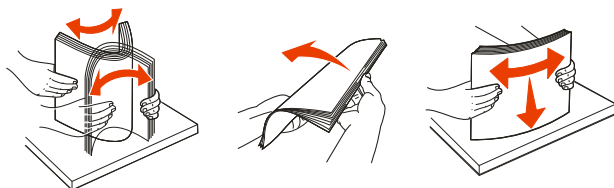


Umetanje papira u višenamjenski uvlačač

- 1 Stisnite graničnike i klizno ih do kraja pomaknite prema van.



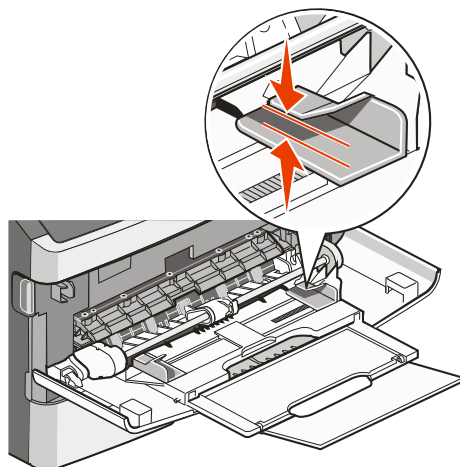
- 2 Bunt papira ili naljepnica najprije savijte da se listovi odvoje i zatim razlistajte. Nemojte presavijati niti gužvati papir. Izravnajte rubove na ravnoj podlozi.



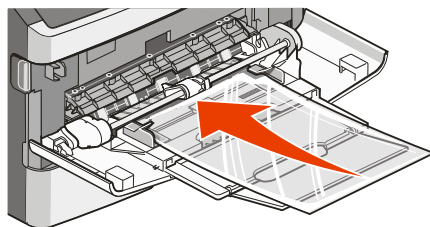
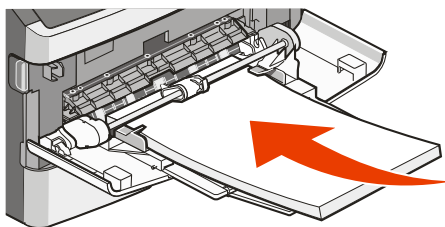
- 3 Umetnite papir ili specijalni medij.

Napomene:

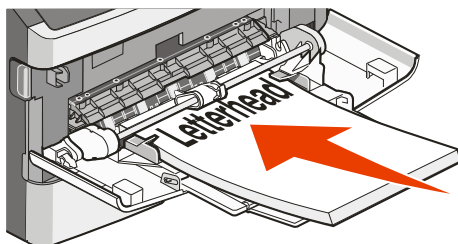
- Nemojte silom gurati papir u višenamjenski uvlačač.
- Nemojte puniti preko oznake za maksimalnu visinu bunta, jer to može prouzročiti zaglavljivanje.



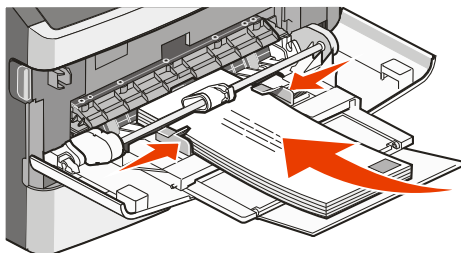
- Papir, folije i deblji papir okrenite tako da stranu preporučenu za ispis okrenete prema gore, a da gornji rub prvi ulazi u pisač. Za više podataka o umetanju folija vidi upute na pakiranju koje se dobiju uz folije.



- Memorandume umetnite tako da logotip stavite licem prema gore i da gornji rub prvi ulazi u pisač.

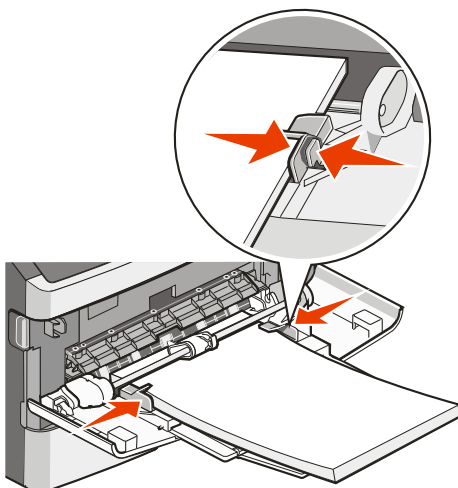


- Kovertu umetnite tako da stranu s preklopom stavite dolje, a mjesto predviđeno za marku okrenete kao što je prikazano na slici.

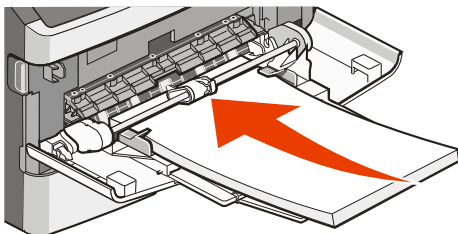


Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte nikad stavljati kovertu koje na sebi imaju priliječljene marke, kvačice, spajalice, prozorčice niti druge dodatke ili one kojima je ljepljivi dio izložen prema van. Takve kovertu mogu ozbiljno oštetiti pisač.

- 4 Stisnite i klizno pomaknite graničnike da lagano pridržavaju papir.



- 5 Klizno lagano pomaknite papir u višenamjenski uvlačač dok ne stane. Provjerite da se papir labavo oslanja i da nije savijen niti zgužvan.

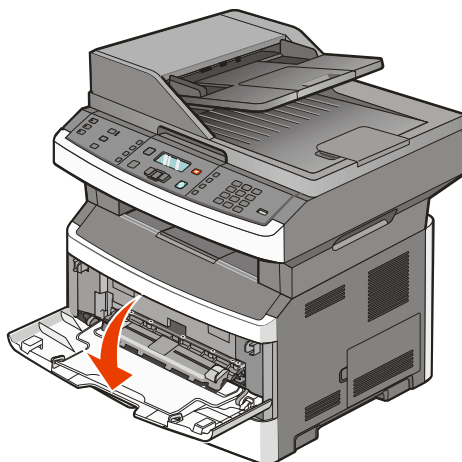


- 6 S kontrolne ploče pisača namjestite veličinu i tip papira (Paper Size i Paper Type).

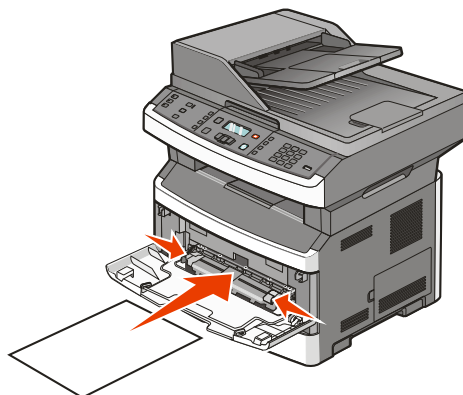
Korištenje ručnog uvlakača

U ručni uvlakač se može umetati jedan po jedan list papira. Možete ručni uvlakač koristiti za ispis na tipovima ili veličinama papira koje nisu trenutno umetnute u ladicu.

- 1 Otvorite vratašca za ručno umetanje.

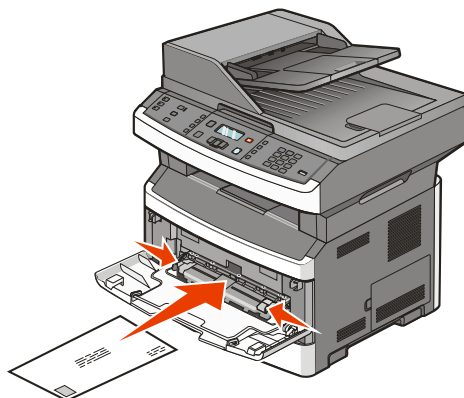


- 2 Umetnite jedan list papira licem prema gore po sredini ručnog uvlakača.



Napomene:

- Memorandume umetnite licem prema gore da gornji rub prvi ulazi u pisač.
- Koverte okrenite tako da preklop bude dolje, a mjesto predviđeno za marku kao što je prikazano na slici.



3 Umetnite papir u ručni uvlakač do mjesta gdje rub dolazi u kontakt s graničnicima za papir.

4 Prilagodite graničnike za papir na odgovarajuću širinu papira.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte silom gurati papir u uvlakač. To može prouzročiti zaglavljivanje papira.

Kapaciteti za papir

Kapaciteti za ladice i uvlakače temelje se na procjenama za papir 75 g/m² (20 lb).

Umetnite najviše	Napomene
Ladica 1 250 listova papira 150 listova papira veličine A6 50 papirnatih naljepnica 50 folija	Vinilne, farmaceutske ili obostrane naljepnice nisu podržane. Koristite samo papirne naljepnice. Jednostrane papirne naljepnice namijenjene za laserske pisače su podržane samo za povremenu uporabu. Preporučuje se ispisati ne više od 20 stranica naljepnica mjesečno.
Ladica 2 250 ili 550 listova papira 50 papirnatih naljepnica	Istodobno se može instalirati samo jedna dodatna ladica za pisac. Maksimalna količina papira koja se umetne u pisac ovisi o tome imate li dodatnu ladicu za 250 ili 550 listova papira.
Višenamjenski uvlakač 50 listova papira 15 papirnatih naljepnica 10 folija 10 listova debljeg papira 7 koverti	Umetnite papir u višenamjenski uvlakač do točke kada rub papira dođe u kontakt s vodicama za papir. Nemojte silom gurati papir u uvlakač.
Ručni uvlakač 1 list papira 1 papirnata naljepnica 1 folija 1 list debljeg papira 1 koverta	Ovisno o modelu pisaa, možete imati ili višenamjenski uvlakač ili ručni uvlakač.

Povezivanje ladica i poništavanje te opcije

Povezivanje ladica

Opcija povezivanja ladica je korisna za ispis većih dokumenata ili više kopija. Kada se jedna ladica isprazni, papir se uvlači iz sljedeće povezane ladice. Ako se za obje ladice namjesti ista veličina i tip papira, ladice se automatski povežu. Postavke za veličinu i tip papira (Paper Size i Type) za sve ladice mora biti ručno namještena iz izbornika Paper.

Poništavanje opcije povezivanja ladica

Ladice koje nisu povezane *nemaju* iste postavke. Da biste poništili opciju povezivanja ladica, promijenite postavku za tip papira i veličinu papira da budu različite od postavki za drugu ladu.

- 1 Iz izbornika Paper provjerite da postavka za tip papira (npr. Plain Paper, letterhead, Custom Type <x>) za ladicu za koju želite poništiti povezivanje nije ista kao i postavka za tip za drugu ladicu.

Ako se koristi ime koje najbolje opisuje vaš papir i za jednu i drugu ladicu, imenu tipa papira za drugu ladicu pridružite neko drugo ime kao što je Custom Type <x> (Prilagođeni tip) ili mu definirajte neko vlastito prilagođeno ime.

- 2 Provjerite da je postavka za veličinu papira (npr. letter, A4, statement) za ladicu kojoj želite poništiti povezivanje različita od postavki za drugu ladicu.

Napomena: Postavke za veličinu papira (Paper Size) nisu automatske; moraju se ručno namjestiti iz izbornika Paper.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte za tip papira (Paper Type) navoditi neki tip koji točno ne opisuje tip papira koji je umetnut u ladicu. Temperatura mehanizma za taljenje se mijenja ovisno o navedenom tipu papira. Možda se otisak ne napravi pravilno ako se odabere pogrešan tip papira.

Kako navesti ime za prilagođeni tip (Custom Type <x>)

Unesite naziv za prilagođeni tip papira (Custom Type <x>) za ladicu ako ju želite povezati s drugom ili poništiti tu opciju. Ako ladice želite povezati navedite isto prilagođeno ime za obje ladice.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na kontrolnoj ploči pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Paper Menu i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Size/Type (Veličina/Tip) i zatim pritisnite . Pojavi se Select Source (Odaberi izvor).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama i dok se ne pojavi ime ladice koju želite i zatim pritisnite . Pojavi se opcija Size (Veličina).
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi željena veličina i zatim pritisnite . Pojavit će se Submitting Changes (Prihvati izmjene).
- 7 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Custom Type <x> ili neko drugo prilagođeno ime i zatim pritisnite . Pojavit će se Submitting Changes (Prihvati izmjene).
- 8 Pritisnite i zatim otpustite  dok se ne pojavi Ready.

Promjena imena za prilagođeni tip (Custom Type <x>)

Ako je pisač na mreži, možete koristiti Embedded Web server za definiranje imena koje je različito od Custom Type <x> za svaki prilagođeni tip papira koji umećete u pisač. Kada se promijeni ime za Custom Type <x>, izbornici prikazuju novo ime umjesto prilagođenog tipa <x>.

Za promjenu imena za prilagođeni tip:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Paper Menu** (Izbornik za papir).
- 4 Kliknite na **Custom Name** (Prilagođeni naziv).
- 5 Utipkajte naziv za tip papira u kućicu Custom Name <x>.

Napomena: Ovo prilagođeno ime će zamijeniti prilagođeni tip <x> u izbornicima Custom Types i Paper Size i Type.

- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).
- 7 Kliknite na **Custom Types** (Prilagođeni tipovi).
Pojavit će se Custom Types, a nakon toga prilagođeni naziv.
- 8 Odaberite postavku za tip papira (Paper Type) s popisa pokraj prilagođenog imena.
- 9 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Smjernice o papiru i specijalnim medijima

Smjernice o papiru

Odabir ispravnog papira ili specijalnog medija može smanjiti probleme pri ispisu. Za najbolju kvalitetu ispisa ispišite uzorak na jednom listu papira ili specijalnog medija prije kupnje većih količina.

Karakteristike papira

Sljedeće karakteristike papira mogu utjecati na kvalitetu ispisa i pouzdanost. Preporučujemo da se pridržavate ovih smjernica pri biranju papira.

Masa

Pisač može automatski uvlačiti papir mase do 90 g/m² (24 lb bond) s uzdužnim vlaknima. Višenamjenski uvlačač može automatski uvlačiti papir mase do 163 g/m² (43 lb bond) s uzdužnim vlaknima. Papir lakši od 60 g/m² (16 lb) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uvuče u pisač, pa će prouzročiti zaglavljivanje. Za najbolje performanse treba koristiti papir 75 g/m² (20 lb bond) s uzdužnim vlaknima. Ako se koristi papir uži od 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 inč), preporučuje se da masa bude veća ili jednaka 90 g/m² (24 lb bond).

Napomena: Obostrani ispis je podržan samo za papire 60-90 g/m² (16-24 lb bond).

Savijanje

Savijanje je tendencija medija da se zakrivi na rubovima. Preveliko savijanje papira na rubovima može prouzročiti probleme s uvlačenjem. Savijanje se može dogoditi nakon izlaska papira iz pisača gdje je on izložen visokim temperaturama. Ako papir držite nezapakiran u toplom, vlažnom, hladnom ili suhom prostoru, čak i u ladicama, to može doprinijeti da se on savije prije ispisa i prouzroči probleme s uvlačenjem.

Glatkoća

Stupanj glatkoće papira izravno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, onda se toner pravilno ne zapeče na papir. Ako je papir previše gladak, onda se također može dogoditi da se krivo uvuče i da kvaliteta ispisa ne bude zadovoljavajuća. Glatkoća papira treba biti od 100 do 300 Sheffield točaka; no najbolja kvaliteta ispisa je na papiru glatkoće od 150 do 200 Sheffield točaka.

Sadržaj vlage

Sadržaj vlage u papiru također utječe na kvalitetu otiska kao i mogućnost pisača da pravilno uvlači papir. Ostavite papir u originalnoj ambalaži dok ne budete trebali obavljati ispis. Time će se omogućiti da papir zadrži svoju vlagu i neće doći do smanjenja kvalitete.

Pripremite papir prije uporabe. Papir u originalnoj ambalaži treba spremati da 24 do 48 sati prije uporabe bude u istoj prostoriji ili istim ambijentalnim uvjetima kao i pisač tako da se papir stabilizira na nove uvjete. Možete ga u ovim uvjetima držati i nekoliko dana ako su uvjeti skladištenja ili transporta bitno različiti od ambijenta gdje se nalazi pisač. Debeli papir treba dulje vrijeme prilagodbe.

Smjer vlakana

Smjer vlakana se odnosi na smjer kako se vlakna protežu na listu papira. Ako su vlakna uzdužna (*grain long*), to znači da se protežu po duljini papira, a poprečna (*grain short*) se protežu po širini papira.

Za papir mase 60 do 90 g/m² (16 do 24 lb bond) preporučuju se uzdužna vlakna.

Sadržaj vlakana

Većina visokokvalitetnih fotokopirnih papira je izrađeno od 100% kemijski obrađenog drva. Ovaj sadržaj omogućuje dobivanje papira velike stabilnosti, pa nema problema s uvlačenjem i bolja je kvaliteta ispisa. Papir koji sadrži npr. vlakna pamuka ima karakteristike koje mogu dovesti do smanjenja kvalitete.

Neprihvatljive vrste papira

Sljedeće vrste papira se ne preporučuju koristiti uz ovaj pisač:

- Kemijski tretirani papiri koji se koriste za izradu kopija bez kopirnog papira, sve vrste papira koje služe za pravljenje kopija bilo da su premazane karbonatnim slojem ili ne (CCP ili NCP).
- Prethodno otisnuti papiri čiji otisak može kontaminirati pisač.
- Prethodno otisnuti papiri na koje može negativno utjecati temperatura pri ispisu.
- Prethodno otisnuti papiri koji zahtijevaju *registraciju* (precizno otisnutu lokaciju na stranici) veću od $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ inča), kao što su npr. obrasci s optičkim prepoznavanjem znakova (OCR). U nekim slučajevima registracija se može softverski prilagoditi i ti obrasci se mogu uspješno ispisati.
- Prevučeni papiri (čiji se gornji sloj može obrisati), sintetički papiri, termalni papiri
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri grube teksture ili valoviti papiri
- Reciklirani papiri koji ne zadovoljavaju standard EN12281:2002 (europski).
- Papiri čija je masa manja od 60 g/m^2 (16 lb)
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje iz više stranica ili dijelova.

Odabir papira

Korištenje odgovarajućeg papira pomaže da se spriječi zaglavljivanje papira i osigura dobar ispis. Ako želite izbjeći probleme sa zaglavljivanjem papira i ako želite dobru kvalitetu ispisa:

- *Uvijek* koristite novi, neoštećen papir.
- Prije umetanja papira morate znati s koje strane okrenuti stranu za ispis. Ova informacija se uglavnom nalazi na pakiranju.
- *Nemojte* koristiti papir koji je ručno obrezivan.
- *Nemojte* miješati različite veličine, mase ili tipove papira u isti izvor ili ladicu; miješanje dovodi do zaglavljivanja papira.
- *Nemojte* koristiti prevučene papire ako nisu specijalno namijenjeni za elektrofotografski ispis.

Odabir prethodno otisnutih obrazaca i memoranduma (letterhead)

Sljedeće smjernice uzmite u obzir pri odabiru prethodno otisnutih obrazaca i memoranduma:

- Za najbolje rezultate koristite papir s uzdužnim vlaknima mase 60 do 90 g/m^2 .
- Obrasci i memorandumi trebaju biti otisnuti offset litografskom tehnikom ili postupkom otiska klišeom.
- Izbjegavajte koristiti papire grube teksture.

Koristite papire otisnute tintom otpornom na visoke temperature i koji su namijenjeni uporabi na fotokopirnim aparatima. Tinta mora podnositi temperature od 230°C (446°F) bez topljenja ili otpuštanja štetnih kemikalija ili zračenja. Koristite tintu na koju ne utječe smola u toneru. Tinte koje imaju prilagođen stupanj oksidacije ili koje su na bazi ulja uglavnom zadovoljavaju ove uvjete; tinte na bazi latexa ne zadovoljavaju. Ako niste sigurni, obratite se dobavljaču papira.

Prethodno otisnuti obrasci, memorandum i slično, moraju moći podnositi temperature do 230°C (446°F) bez topljenja ili otpuštanja štetnih kemikalija ili zračenja.

Korištenje recikliranog papira i drugih uredskih papira

Kao kompanija svjesna potrebe zaštite okoliša, Lexmark podržava uporabu recikliranog uredskog papira proizvedenog specijalno za korištenje na laserskim (elektrofotografskim) pisačima.

Lexmark je 1998. predstavio Vladi SAD-a studiju u kojoj pokazuje kako se reciklirani papir proizveden u većini pogona u SAD-u može jednako kvalitetno koristiti kao i nerekicirani papir. Ipak, ne može se napraviti izjava kako su svi reciklirani papiri takve kvalitete.

Lexmark provodi stalna testiranja pisača s recikliranim papirom (20-100% otpada) i različita testiranja papira u cijelome svijetu pri čemu se koristi komora za testiranje pri različitim temperaturama i uvjetima vlažnosti. Lexmark ne vidi nikakvog razloga zašto ne bi preporučio korištenje današnjih recikliranih papira, no općenito se na reciklirani papir moraju primijeniti sljedeće smjernice:

- Niska razina vlage (4-5%);
- Odgovarajuća glatkoća (100 do 200 Sheffield jedinica ili 140 do 350 Bendtsen jedinica za Europu).

Napomena: Neki glađi papiri (kao što su vrhunski 24 lb za laserske pisače, 50 do 90 Sheffield jedinica) i neki mnogo grublji papiri (kao što su vrhunski pamučni papiri, 200 do 300 Sheffield jedinica) izrađeni su da mogu biti dobri za laserske pisače unatoč površinskoj teksturi. Prije korištenja ovih tipova papira obratite se dobavljaču papira.

- Odgovarajući koeficijent trenja između stranica (0,4 do 0,6);
- Dovoljna otpornost na savijanje u smjeru uvlačenja.

Reciklirani papir, papir niže mase (<60 g/m² (16 lb bond)) i/ili manjih mjera (<3,8 mils (0,1 mm)) i papir s poprečnim vlaknima za okomiti ispis (ili umetanje po kraćem rubu) dok se uvlači u pisač može imati nižu otpornost na savijanje od tražene za pouzdano uvlačenje papira. Prije korištenja ovih tipova papira za laserski (elektrofotografski) ispis, obratite se dobavljaču papira. Imajte na umu da su ovo samo opće smjernice i da papir koji zadovoljava ove smjernice ipak može prouzročiti probleme s uvlačenjem u bilo kojem laserskom pisaču (npr. ako se papir previše savija u normalnim uvjetima ispis).

Skladištenje papira

Pri skladištenju medija uzmite u obzir sljedeće savjete da izbjegnute probleme sa zaglavljivanjem i lošom kvalitetom otiska.

- Za najbolje rezultate skladištite papir u prostorijama gdje je temperatura oko 21°C (70°F) i relativna vlažnost 40%. Većina proizvođača naljepnica preporučuje ispis na temperaturama u rasponu od 18 do 24° C (65 do 75 °F) s relativnom vlagom od 40 do 60%.
- Velike kartonske pakete medija držite na paleti ili na polici, a ne direktno na podu.
- Pojedinačne pakete držite na ravnoj podlozi.
- Nemojte ništa stavljati na vrh paketa s papirom.

Podržane veličine, tipovi i mase papira

U sljedećim tablicama su navedeni standardni i dodatni izvori za papir i podržani tipovi papira.

Napomena: Ako koristite veličinu koja nije navedena u tablici, odaberite *najbližu veću* veličinu.

Za podatke o debljem papiru vidi: *Card Stock & Label Guide*.

Podržani tipovi i mase papira za pisač

Pisač podržava obostrani ispis za papir mase od 60 do 90 g/m² (16-24 lb). Višenamjenski ili ručni uvlakač podržavaju papire mase od 60 do 163 g/m² (16-43 lb).

Tip papira	Ladica za 250 listova papira	Dodatna ladica za 250 ili 550 listova papira	Višenamjenski uvlakač	Ručni uvlakač	Jedinica za obostrani ispis
Papir • Obični papir • Lakši papir • Teži papir • Reciklirani • Prilagođeni	✓	✓	✓	✓	✓
Grubi/Pamučni	✓	✓	✓	✓	✗
Bond	✓	✓	✓	✓	✓
Memorandumi	✓	✓	✓	✓	✓
Prethodno otisnuti	✓	✓	✓	✓	✓
Papir u boji	✓	✓	✓	✓	✓
Deblji papir	✗	✗	✓	✓	✗
Sjajni papir	✗	✗	✗	✗	✗
Papirnatte naljepnice¹	✓	✓	✓	✓	✗
Folije	✓	✓	✓	✓	✗
Koverta (glatke)²	✗	✗	✓	✓	✗

¹ Ispis na papirnatim naljepnicama za laserske pisače preporučuje se samo za povremenu uporabu. Preporučuje se otisnuti najviše 20 listova papirnatih naljepnica mjesečno. Vinilne, farmaceutske i obostrane naljepnice nisu podržane.

² Koristite koverta koje ravno leže na podlozi kada se stave na stol licem prema dolje.

Podržane veličine papira za pisač

Veličina papira	Dimenzije	Standardna ladica za 250 listova	Dodatna ladica za 250 ili 500 listova	Višenamjenski uvlakač	Jedinica za obostrani ispis
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 in.)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in.)	✓	✓	✓	✗
A6¹	105 x 148 mm (4,1x5,8 in.)	✓	✗	✓	✗
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 in.)	✓	✓	✓	✗
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 in.)	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 in.)	✓	✓	✓	✗
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 in.)	✓	✓	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 in.)	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 in.)	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 in.)	✓	✓	✓	✗
Universal²	76,2 x 127 mm (3 x 5 in.) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 in.)	✗ ³	✗ ³	✓	✗ ³
B5 Envelope	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 in.)	✗	✗	✓	✗
C5 Envelope	162 x 229 mm (6,4 x 9 in.)	✗	✗	✓	✗
DL Envelope	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 in.)	✗	✗	✓	✗
7 3/4 Envelope (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 in.)	✗	✗	✓	✗
9 Envelope	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 in.)	✗	✗	✓	✗

¹ A6 je podržan samo za papir s uzdužnim vlaknima.

² Ako veličina papira koju želite koristiti nije na popisu, konfigurirajte Universal veličinu papira. Za više podataka vidite: Konfiguriranje postavki za veličinu papira Universal" na str. 41.

³ Postavka za veličinu Universal ima ograničenu podršku za ladice za veličine papira 140 mm x 210 mm (5,5 x 8,3 in.) ili veće, a za obostrani ispis 210 x 279 mm (8,3 x 11 in.) ili više.

Veličina papira	Dimenzije	Standardna ladica za 250 listova	Dodatna ladica za 250 ili 500 listova	Višenamjenski uvlakač	Jedinica za obostrani ispis
10 Envelope	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 in.)	X	X	✓	X
Ostale koverta	229 x 356 mm (9 x 14 in.)	X	X	✓	X

¹ A6 je podržan samo za papir s uzdužnim vlaknima.

² Ako veličina papira koju želite koristiti nije na popisu, konfigurirajte Universal veličinu papira. Za više podataka vidi: Konfiguriranje postavki za veličinu papira Universal" na str. 41.

³ Postavka za veličinu Universal ima ograničenu podršku za ladice za veličine papira 140 mm x 210 mm (5,5 x 8,3 in.) ili veće, a za obostrani ispis 210 x 279 mm (8,3 x 11 in.) ili više.

Ispis

U ovom poglavlju se govori o ispisu, ispisu izvješća (evidencije) o pisaču i poništavanju posla. Odabir i rad s papirom i specijalnim medijima može utjecati na pouzdanost ispisa. Za više informacija pogledajte: "Kako izbjeći zaglavljivanje papira" na str. 42 i "Skladištenje medija za ispis" 57.

Ispis dokumenta

- 1 Umetnite papir u ladicu ili uvlačkač.
- 2 S kontrolne ploče pisača u izborniku Paper odaberite tip i veličinu papira (Paper Type i Paper Size) ovisno o papiru koji umećete u pisač.
- 3 Učinite jedno od sljedećeg:

Za korisnike Windowsa

- a Uz otvoren dokument, kliknite na **File ► Print**.
- b Kliknite na **Properties, Preferences, Options** ili **Setup** i zatim prilagodite postavke prema potrebi.

Napomena: Ako želite ispisivati na nekoj određenoj veličini ili tipu papira, prilagodite veličinu papira ili tip da odgovaraju umetnutom papiru ili odaberite odgovarajuću ladicu ili uvlačkač.

- c Kliknite na **OK** i zatim **Print**.

Za korisnike Macintosha

- a Prilagodite postavke po potrebi u dijaloškom polju Page Setup (Postavke stranice).
 - 1 Uz otvoren dokument, kliknite na **File ► Page Setup**.
 - 2 Odaberite veličinu papira ili kreirajte prilagođenu veličinu da odgovara umetnutom papiru.
 - 3 Kliknite na **OK**.

- b Prilagodite postavke po potrebi u dijaloškom polju Print (Ispis).
 - 1 Uz otvoren dokument, kliknite na **File ► Print**.
Prema potrebi kliknite na trokut da vidite više opcija.
 - 2 Iz izbornika dijaloškog polja Print i izbornika prilagodite postavke prema potrebi.

Napomena: Ako želite ispisivati na nekoj određenoj veličini ili tipu papira, prilagodite veličinu papira ili tip da odgovaraju umetnutom papiru ili odaberite odgovarajuću ladicu ili uvlačkač.

- 3 Kliknite na **Print**.

Ispis s flash diska

USB port je smješten na kontrolnoj ploči pisača nekih modela pisača. Umetnite flash disk za ispis tipova datoteka koje su podržane. Podržani tipovi datoteka uključuju: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx i .dcx.

Sljedeći flash diskovi su testirani i odobreni za uporabu u kombinaciji s ovim pisačem:

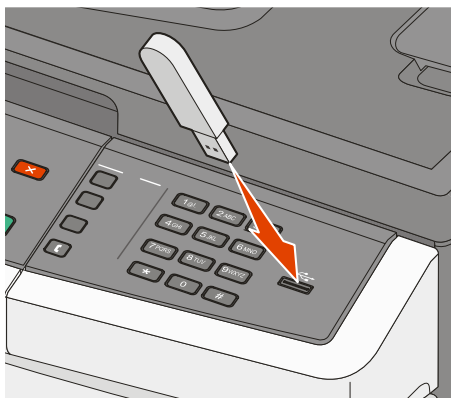
- Lexar Firefly (veličine 512 MB ili 1 GB).
- SanDisk Cruizer Micro (veličine 512 MB ili 1G).
- Sony (veličine 512 MB ili 1G).

Napomene:

- Kada se USB ili flash memorijski uređaj umetne u pisač, pisač može skenirati jedino na USB uređaj ili ispisivati datoteke s USB uređaja. Sve ostale funkcije pisača prestaju biti raspoložive.
- Hi-Speed USB uređaji moraju podržavati specifikacije USB 2.0, posebice moraju podržavati High Speed način rada. Nisu podržani uređaji koji podržavaju standard USB Low-speed.
- USB uređaji moraju podržavati FAT ili FAT32 sustav (*File Allocation Tables*). Uređaji formatirani pomoću NTFS-a (*New Technology File System*) ili nekog drugog sličnog sustava nisu podržani.
- Ne možete ispisati datoteke za koje nemate dopuštenje za ispis.
- Neki USB uređaji i USB hubovi nisu podržani.

Za ispis s flash diska:

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready ili Busy.
- 2 Umetnite flash disk u USB port.



Napomene:

- Ako umetnete flash disk kada pisač treba nešto obaviti, npr. ako se zaglavio papir, pisač će ignorirati umetanje diska.
 - Ako umetnete flash disk dok pisač ispisuje druge poslove, na displeju se pojavi poruka Busy. Nakon obrade ostalih poslova, možda ćete trebati pregledati popis zadržanih poslova za ispis dokumenata s flash diska.
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi dokument koji želite ispisati i zatim pritisnite (✓).
- Napomena:** Datoteke pronađene na flash disku pojavljuju s plusom (+) ispred mape. Npr. + documents). Imenima datoteka su dodane oznake tipa ekstenzije (npr. .jpg).
- 4 Pritisnite (✓) za ispis jedne kopije ili unesite broj kopija korištenjem tipkovnice i zatim pritisnite (✓) za pokretanje ispisa.

Napomena: Nemojte vaditi flash disk iz USB porta dok se ne završi ispis dokumenta.

Ispis s obje strane papira (duplex)

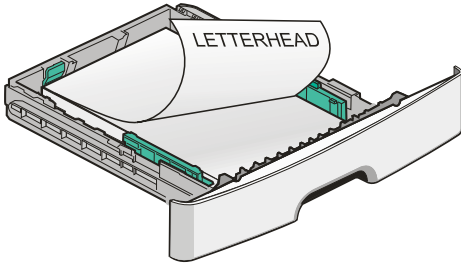
Da biste uštedjeli papir možete ispis obavljati s obje strane papira.

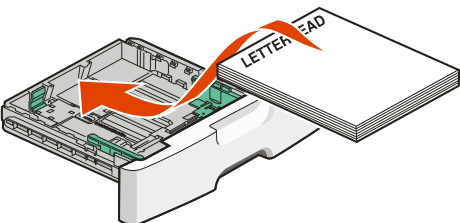
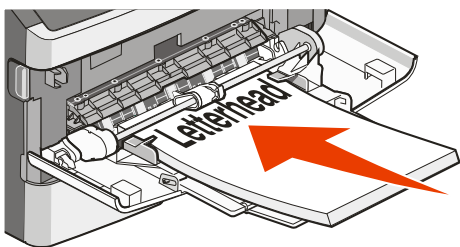
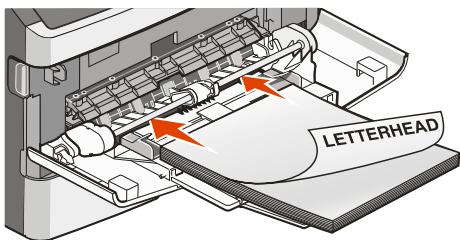
- 1 Na kontrolnoj ploči pritisnite .
- 2 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Settings** (Postavke) i zatim pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Print Settings** (Postavke ispisa) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Finishing Menu** (Izbornik za doradu) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Sides (Duplex)** (Strane (Obostrano)) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **2 sided** (Obostrano) i zatim pritisnite .
- 7 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

Ispis specijalnih dokumenata

Savjeti za korištenje memoranduma

Orijentacija stranice je važna kada obavljate ispis na memorandumima. Koristite sljedeću tablicu za određivanje u kojem smjeru ćete umetnuti memorandume.

Izvor ili proces	Strana za ispis	Orijentacija papira
Jednostrani ispis iz ladice	Otisnuti memorandum je okrenut licem prema dolje.	Gornji rub lista papira s logotipom je okrenut prema prednjoj strani ladice. 
Napomena: Provjerite kod proizvođača ili dobavljača je li odabrani memorandum pogodan za laserske pisače.		

Izvor ili proces	Strana za ispis	Orijentacija papira
Obostrani ispis iz ladice	Otisnuti memorandum je okrenut licem prema gore.	Gornji rub lista papira s logotipom je okrenut prema prednjoj strani ladice. 
Jednostrani ispis korištenjem višenamjenskog ili ručnog uvlakača	Otisnuti memorandum je okrenut licem prema gore.	Gornji rub s otisnutim logotipom treba prvi ulaziti u višenamjenski ili ručni uvlakač. 
Obostrani ispis korištenjem višenamjenskog ili ručnog uvlakača	Otisnuti memorandum je okrenut licem prema dolje.	Gornji rub s otisnutim logotipom treba zadnji ulaziti u višenamjenski ili ručni uvlakač. 
Napomena: Provjerite kod proizvođača ili dobavljača je li odabrani memorandum pogodan za laserske pisane.		

Savjeti o korištenju folija

Prije kupnje veće količine folija obavezno ispišite jedan uzorak.

Kada obavljate ispis na folijama, pazite na sljedeće:

- Folije umećite u standardnu ladicu za 250 listova papira ili višenamjenski ili ručni uvlačač.
- Koristite folije koje su specijalno namijenjene za laserske pisače. Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da folije mogu podnositi temperature do 175°C (350°F) bez topljenja, mijenjanja boje ili otpuštanja štetnih kemikalija ili zračenja.

Napomena: Folije se mogu ispisivati na temperaturama do 180°C (356°F) ako je opcija Transparency Weight (Masa folije) namještena na Heavy (Teška) i Transparency Texture (Tekstura folije) na Rough (Gruba). Odaberite ove postavke korištenjem Embedded Web Servera ili iz izbornika Paper na kontrolnoj ploči pisača.

- Ako želite izbjeći probleme s kvalitetom ispisa, izbjegavajte ostavljati otiske prstiju na folijama.
- Prije umetanja bunta folija, razlistajte ih da se ne zalijepe.
- Preporučujemo Lexmarkove folije 70X7240 za veličinu letter i 12A5010 za veličine A4.

Savjeti o korištenju koverti

Prije kupnje veće količine koverti obavezno ispišite jedan uzorak.

Kada obavljate ispis na kovertama:

- Koristite samo kovertе specijalno namijenjene za laserske pisače. Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da kovertе mogu podnositi temperature do 210°C (410°F) a da se pritom ne zalijepe, ne saviju se prekomjerno, ne zgužvaju se ili otpuste štetna zračenja ili kemikalije.
- Za najbolje performanse koristite kovertе izrađene od papira 90 g/m² (24 lb bond). Možete koristiti i kovertе od papira do 105 g/m² (28 lb bond) ako njihov sadržaj pamuka iznosi 25% ili manje. Kovertе koje su izrađene od 100% pamuka ne smiju prelaziti masu od 90 g/m² (24 lb bond).
- Koristite samo nove kovertе.
- Za najbolje rezultate ispisa i da se kovertе ne bi zaglavile u pisaču, koristite kovertе koje:
 - nisu previše savijene,
 - se ni na koji način ne lijepe zajedno ili oštećuju,
 - nemaju prozorčiće, rupe, perforacije, izrezane dijelove ili duboki suhi žig,
 - nemaju metalne spajalice, kopče, trake, uzice ili metalne dodatke,
 - nisu dizajnirane da se mogu zalijepiti pri ispisu,
 - nemaju prilijepljene marke,
 - nemaju ljepljivi dio izložen prema van kada se preklopljeni dio zatvori,
 - nemaju neravne ili savijene rubove,
 - nemaju grubu obradu i dodatke.
- Prilagodite graničnike za širinu da odgovaraju širini koverti.

Napomena: Kombinacija visoke vlage u zraku (preko 60%) i visoke temperature ispisa može dovesti do gužvanja ili lijepljenja koverti.

Savjeti o korištenju naljepnica

Prije kupnje veće količine obavite ispis na jednom uzorku.

Napomena: Koristite samo papirnate naljepnice. Vinilne, farmaceutske i obostrane nisu podržane.

Za detaljnije upute o ispisu naljepnica, njihovim karakteristikama i dizajnu vidi: *Card Stock & Label Guide* na Lexmarkovoj web stranici www.lexmark.com/publications.

Kada ispisujete naljepnice, obratite pažnju na sljedeće:

- Koristite naljepnice namijenjene specijalno za laserske pisače. Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da:
 - naljepnice mogu podnositi temperature do 210°C (410°F) a da se pritom ne zalijepe, prekomjerno saviju, zgužvaju ili otpuštaju štetna zračenja.
- Napomena:** Naljepnice se mogu ispisivati na temperaturama do 220°C (428°F) ako je opcija Label Weight (Masa naljepnice) namještena na Heavy (Teška). Odaberite ove postavke korištenjem Embedded Web Servera ili izbornika Paper na kontrolnoj ploči pisača.
- Naljepnice, odnosno lice papira s naljepnicama i gornji sloj mora moći podnijeti tlak od 25 psi (172 kPa) bez odljepljivanja ili curenja na rubovima ili ispuštanja štetnih isparina.
 - Nemojte koristiti naljepnice s previše glatkom pozadinom.
 - Koristite samo kompletne naljepnice, ako ih odrežete ili smanjite, mogu se odljepiti tijekom ispisa i zaglaviti. Rezane naljepnice mogu kontaminirati pisač i toner ljepljivom, te se zbog toga može izgubiti pravo na garanciju.
 - Nemojte koristiti naljepnice s otvorenim ljepljivim dijelom.
 - Nemojte ispisivati na rubu unutar 1 mm (0,04 inča) u odnosu na rub naljepnice, perforaciju, i prostore između naljepnica na stranici.
 - Pazite da ljepljiva pozadina ne dođe u dodir s rubom stranice. Preporučuje se da prostor koji prekriva ljepljivi dio mora biti najmanje 1 mm (0,04 in.) od rubova. Ljepljivi materijal može kontaminirati pisač i zbog toga se može izgubiti pravo na garanciju za pisač.
 - Ako nije moguće napraviti da zona bude kao što je preporučeno, skinite traku od 1,6 mm (0,06 inča) na glavnom rubu papira.
 - Preporučuje se naljepnice postaviti okomito (*portrait*), naročito kada se ispisuju bar kodovi.

Savjeti o korištenju debljeg papira

Deblji papir se odnosi na teži, jednoslojni specijalni medij. Ovaj papir mora zadovoljavati brojna svojstva, kao što je sadržaj vlage, debljina i tekstura, jer to može znatno utjecati na kvalitetu ispisa. Prije kupnje velike količine kartica isprobajte otisnuti uzorak na pisaču.

Kada ispisujete na debljem papiru, obratite pažnju na sljedeće:

- Provjerite da ste tip papira (Paper Type) namjestili na deblji (Card Stock).
- Odaberite odgovarajuću postavku za teksturu papira (Paper Texture).
- Uzmite u obzir činjenicu da prethodni ispis, perforacija i savijenost papira može znatno utjecati na kvalitetu i prouzročiti zaglavljivanje medija.
- Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da deblji papir može izdržati temperaturu od 210°C (410°F) bez štetnih zračenja.
- Nemojte koristiti prethodno ispisane kartice koje sadrže kemikalije koje mogu oštetiti pisač. Prethodno otisnute kartice se mogu rastopiti i na taj način oštetiti komponente pisača.
- Preporučuje se korištenje papira s poprečnim vlaknima ako je to moguće.

Ispis stranica s informacijama

Vidi "Ispis stranice s postavkama izbornika" na str. 25 i "Ispis stranice s mrežnim postavkama" na str. 25 za dodatne informacije o ispisu ovih stranica.

Ispis stranice s uzorcima fontova

Za ispis uzoraka fontova koji su trenutačno raspoloživi na vašem pisaču:

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na kontrolnoj ploči pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Reports (Izvešća) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Print Fonts (Ispis fontova) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi PCL Fonts ili PostScript Fonts i zatim pritisnite .

Nakon ispisa stranice s uzorcima fontova pojavi se Ready.

Ispis popisa direktorija

Popis direktorija pokazuje resurse spremljene u flash memoriji.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na kontrolnoj ploči pisača pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Reports (Izvešća) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Print Directory (Ispis direktorija) i zatim pritisnite .

Nakon ispisa popisa direktorija pojavi se Ready.

Ispis stranica za provjeru kvalitete ispisa

Stranice za provjeru kvalitete ispisa služe za rješavanje problema s kvalitetom ispisa.

- 1 Isključite pisač.
 - 2 Držite istodobno  i tipku  dok uključujete pisač.
 - 3 Otpustite te tipke kada se pojavi sat i pričekajte da se pojavi CONFIG MENU.
 - 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Prt Quality Pgs i zatim pritisnite .
 - 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Exit Config Menu i zatim pritisnite .
- Kratko će se pojaviti Resetting the Printer, nakon toga sat i zatim poruka Ready.

Poništavanje ispisa dokumenta

Poništavanje ispisa preko kontrolne ploče pisača

- 1 Pritisnite .
Pojavit će se Stopping (Zaustavljam) i nakon toga Cancel Print Job (Poništi posao ispisa) ili popis poslova.
- 2 Ako se pojavi popis poslova, pritisnite tipke sa strelicama za odabir onog posla koji želite poništiti i zatim pritisnite  ili .

Poništavanje ispisa preko računala

Za poništavanje ispisa učinite jedno od sljedećeg:

Za korisnike Windowsa:

U Windowsima Vista:

- 1 Kliknite na .
- 2 Kliknite na **Control Panel**.
- 3 Kliknite na **Hardware and Sound**.
- 4 Kliknite na **Printers**.
- 5 Dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 6 Odaberite posao koji želite poništiti.
- 7 S tipkovnice pritisnite **Delete** (Briši).

U Windowsima XP:

- 1 Kliknite na **Start**.
- 2 Iz **Printers and Faxes** dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 3 Odaberite posao koji želite poništiti.
- 4 S tipkovnice pritisnite **Delete** (Briši).

S taskbara u Windowsima:

Kada pošaljete posao na ispis, mala ikona pisača se pojavi u desnom uglu taskbara.

- 1 Dvaput kliknite na ikonu pisača.
Pojavit će se popis poslova poslanih na ispis u prozoru pisača.
- 2 Odaberite posao koji želite poništiti.
- 3 S tipkovnice pritisnite **Delete** (Briši).

Za korisnike Macintosha:

Za Mac OS X verziju 10.5 ili kasnije

- 1 Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax** i zatim dvaput kliknite na ikonu pisača.

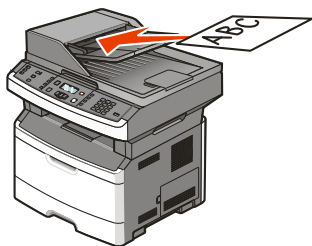
- 3 Iz prozora pisača odaberite posao koji želite poništiti.
- 4 Iz trake s ikonicama u gornjem dijelu prozora kliknite na ikonu **Delete** (Briši).

Za Mac OS X verziju 10.4 i ranije:

- 1 Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- 2 Dvaput kliknite na **Utilities** i zatim dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.
- 3 Dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 4 Iz prozora pisača odaberite posao koji želite poništiti.
- 5 Iz trake s ikonicama u gornjem dijelu prozora kliknite na ikonu **Delete** (Briši).

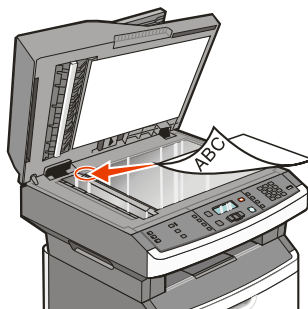
Kopiranje

Automatski uvlakač (ADF)



Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica.

Staklo za skeniranje



Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanki papir (npr. isječki iz novina i časopisa).

Ispis kopije

Ispis brze kopije

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavlajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pritisnite .
- 4 Ako ste dokument stavili na staklo za skeniranje i imate još nekoliko dodatnih stranica za kopiranje, stavite sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.
- 5 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

Kopiranje korištenjem ADF-a

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavlajte na staklo za skeniranje.

- 2 Prilagodite graničnike za papir da dodiruju rubove papira.
- 3 S kontrolne ploče pritisnite **Copy** ili koristite tipke na tipkovnici za unos broja kopija.
- 4 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.

- 5 S kontrolne ploče pritisnite .
- 6 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

Kopiranje korištenjem stakla za skeniranje

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.
- 2 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy** ili preko tipaka na tipkovnici unesite broj kopija.
- 3 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 4 S kontrolne ploče pritisnite .
- 5 Stavite sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.
- 6 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

Kopiranje fotografija

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.
- 2 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 3 Pritisnite tipku **Content** (Sadržaj) dok se ne upali svjetlo pokraj opcije **Photo** (Fotografija).
- 4 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 5 S kontrolne ploče pritisnite .
- 6 Pojavit će se **Another page?** 1=Yes 2=No (Druga stranica? 1=Da 2=Ne).
- 7 Stavite sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.
- 8 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

Kopiranje na specijalnim medijima

Kopiranje na folijama

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 4 U području Copy pritisnite tipku **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Paper Source** (Izvor za papir) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ladica ili izvor u kojem se nalaze folije i zatim pritisnite .
- 7 Pritisnite .

- 8 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 9 S kontrolne ploče pritisnite .
- 10 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.
- 11 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

Kopiranje na memorandum

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite tipku **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Paper Source (Izvor za papir) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ladica ili izvor u kojem se nalaze memorandum i zatim pritisnite .
- 7 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 8 Pritisnite .
- 9 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.
- 10 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

Prilagodbe postavki kopiranja

Kopiranje s jedne veličine na drugu

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite tipku **Options** (Opcije).
Pojavit će se Original Size (Veličina originala).
- 5 Pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi veličina originalnog dokumenta i zatim pritisnite .
- 7 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Paper Source (Izvor za papir) i zatim pritisnite .

- 8 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ladica ili izvor u kojem se nalazi veličina papira na koji želite kopirati i zatim pritisnite .

Napomena: Ako ste odabrali veličinu koja je različita od veličine originala, pisač će automatski prilagoditi veličinu.

- 9 Pritisnite .

- 10 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.

- 11 Pritisnite .

- 12 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.

- 12 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

Pravljenje kopija korištenjem papira iz odabrane ladice

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.

- 4 Pritisnite tipku **Options** (Opcije).

- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Paper Source (Izvor za papir) i zatim pritisnite .

- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ladica ili izvor u kojem se nalazi medij na koji želite kopirati i zatim pritisnite .

- 7 Pritisnite .

- 8 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.

- 9 Pritisnite .

- 10 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.

- 11 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

Kopiranje s obje strane papira (duplex)

Napomena: Opcija obostranog kopiranja nije raspoloživa na odabranim modelima pisača.

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.

- 4 Pritisnite tipku **Duplex/2-Sided** (Duplex/Obostrano).

- 5 Pritisnite tipke sa strelicama za odabir obostranog ispisa i zatim pritisnite .
Prvi broj označava stranice originalnog dokumenta; drugi broj označava stranice kopije. Npr. odaberite **1-sided to 2-sided** ako imate jednostrani original i želite obostrane kopije.
- 6 Pritisnite .
- 7 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.
- 8 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

Smanjivanje ili povećavanje kopija

Kopije se mogu smanjiti do 25% u odnosu na veličinu originalnog dokumenta ili povećati do 400% u odnosu na originalni dokument. Tvornička postavka za raspon (Scale) je Auto. Ako ostavite opciju Scale na Auto, sadržaj originalnog dokumenta će biti prilagođen da odgovara veličini papira na kojeg kopirate.

Za smanjivanje ili povećavanje kopije:

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite tipku **Scale** (Omjer).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi opcija raspona koju želite i zatim pritisnite .
Ako ste odabrali opciju Custom (Prilagođeno), učinite sljedeće:
 - a Pritisnite tipke sa strelicama da smanjite ili povećate veličinu ili unesite broj od 25 do 400 na numeričkoj tipkovnici.
 - b Pritisnite .
- 6 Pritisnite .
- 7 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.
- 8 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

Kako posvijetliti ili potamniti kopiju

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite tipku **Darkness** (Tamnoća).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama da posvijetlite ili potamnite kopiju.
- 6 Pritisnite .

- 7 Pritisnite .
- 8 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.
- 9 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

Podešavanje kvalitete kopije

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite tipku **Content** (Sadržaj) dok se svjetlo ne upali pokraj postavke koja najbolje opisuje ono što kopirate:
 - **Text** (Tekst) - koristi se za originalne dokumente uglavnom sastavljene od teksta i linija.
 - **Text/Photo** (Tekst/Fotografija) - koristi se za originale koji su mješavina teksta i grafike ili slika.
 - **Photo** (Fotografija) - koristi se ako je originalni dokument fotografija visoke kvalitete ili fotografija ispisana na inkjet pisaču.
- 5 Pritisnite .
- 6 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.
- 7 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

Ispis kopija po redu (Collated)

Ako ispisujete više kopija nekog dokumenta, možete odabrati da se svaka kopija ispiše kao komplet (složeno po redu) ili da se kopije ispisuju u skupinama (iste stranice zajedno).

Ispis po redu (Collated)



Kopije su grupirane (Not collated)



Tvornička postavka je da je opcija Collate namještena na On. Ako ne želite da se kopije ispisuju po redu, promijenite ovu postavku na Off.

Za uključivanje opcije ispisa po redu (Collated):

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite tipku **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Collate** i zatim pritisnite .

- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi On (1, 2, 1, 2, 1, 2) ili Off (1, 1, 1, 2, 2, 2) i zatim pritisnite .
- 7 Pritisnite .
- 8 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.
- 9 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

Stavljanje listova za odvajanje između kopija

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Copy Settings** (Postavke kopiranja).
- 4 Kliknite na **Separator Sheets** (Listovi za odvajanje).

Napomena: Opcija Collate mora biti postavljena na On da bi se listovi za odvajanje mogli postaviti između kopija. Ako je opcija Collate isključena (Off), listovi za odvajanje se stavljaju na kraju posla ispisa.

- 5 Odaberite jedno od sljedećeg:
 - **Between pages** (Između stranica)
 - **Between copies** (Između kopija)
 - **Between jobs** (Između poslova).
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Kopiranje više stranica na jednom listu papira

Da biste uštedjeli papir možete kopirati dvije ili četiri uzastopne stranice dokumenta koji ima više stranica na jedan list papira.

Napomena:

- Opcija Paper Size (Veličina papira) mora biti postavljena na Letter, Legal, A4 ili B5 JIS.
- Opcija Copy Size (Veličina kopije) mora biti postavljena na 100%.

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite tipku **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Paper Saver (Ušteda papira) i zatim pritisnite .

- 6 Odaberite izlaz koji želite i zatim pritisnite .
Npr. ako imate četiri okomito postavljene stranice originalnog dokumenta koji želite kopirati na jednoj strani lista papira, zaustavite se na **4 on 1 Portrait** (4 na 1 okomito) i pritisnite .
- 7 Pritisnite .
- 8 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.
- 9 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

Umetanje pauze u tekući posao ispisa radi kopiranja

Kada se uključi postavka "Allow priority copies" (Aktiviraj prioritetne kopije), pisač će napraviti pauzu ispisa tekućeg posla kada pokrenete posao kopiranja.

Napomena: Postavka "Allow priority copies" se mora postaviti na On (Uključeno) u izborniku za postavke kopiranja (Copy Settings) tako da možete napraviti pauzu za tekući posao ispisa i obaviti ispis kopija.

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite .
- 4 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.
- 5 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

Stavljanje poruke preko svake stranice

Preko svake stranice možete staviti neku poruku. Poruka može biti Confidential (Povjerljivo), Copy (Kopija), Draft (Nacrt), Urgent (Hitno) ili Custom (Prilagođeno). Za stavljanje poruke učinite sljedeće:

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
- Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
 - 3 Pritisnite  na kontrolnoj ploči pisača.
 - 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
 - 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Copy Settings (Postavke kopiranja) i zatim pritisnite .
 - 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Overlay (Tekst podloge) i zatim pritisnite .
 - 7 Odaberite željenu poruku birajući Confidential, Copy, Draft, Urgent ili Custom i zatim pritisnite .
 - 8 Pritisnite .

Poništavanje kopiranja

Kopiranje se može poništiti kada se dokument nalazi u ADF-u, na staklu za skeniranje ili dok se obavlja ispis. Za poništavanje kopiranja:

- 1 S kontrolne ploče pisača pritisnite .
Pojavit će poruka Stopping (Zaustavljam) i nakon toga Cancel Job (Poništi posao).
- 2 Pritisnite  za poništavanje ispisa.
Pojavit će poruka Cancelling (Poništavam).

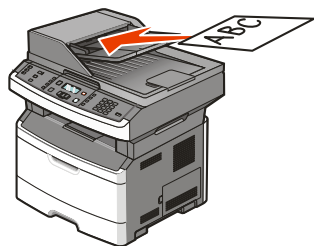
Pisač će obrisati sve stranice u ADF-u ili pisaču i zatim će poništiti posao.

Poboljšanje kvalitete ispisa

Pitanje	Savjet
Kada trebam koristiti opciju Text?	• Koristite opciju Text kada je glavni cilj čitkost teksta na kopiji, a slike na originalnom dokumentu nisu toliko značajne. • Text se preporučuje za kopiranje priznanica, obrazaca i dokumenata koji se sastoje uglavnom od teksta i tankih linija.
Kada trebam koristiti opciju Text/Photo?	• Koristite opciju Text/Photo kada kopirate originalni dokument koji je kombinacija teksta i grafike. • Text/Photo se preporučuje za članke iz novina i časopisa, poslovnu grafiku i brošure.
Kada trebam koristiti opciju Photograph?	Opciju Photograph koristite kada je originalni dokument fotografija visoke kvalitete ili ispisana na inkjet pisaču.

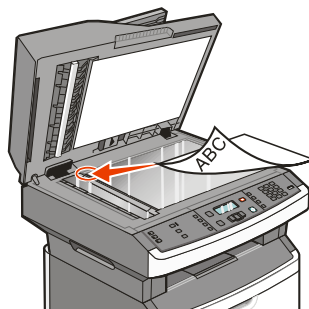
Slanje elektronske pošte (e-mail)

Automatski uvlakač (ADF)



Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica.

Staklo za skeniranje



Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanki papir (npr. isječci iz novina i časopisa).

Možete koristiti pisač za slanje dokumenata elektronskom poštom (e-mailom) na adrese jednog ili više primatelja. Postoje tri načina za slanje e-maila s pisača. Možete utipkati e-mail adresu, koristiti broj prečice ili koristiti adresar.

Priprema za slanje elektronske pošte (e-mail)

Postavljanje pisača za funkciju slanja e-maila

Da bi funkcija slanja elektronske pošte funkcionirala na pisaču, pisač mora biti uključen i u postavkama pisača mora biti unesena ispravna IP adresa ili gateway adresa. Za postavljanje funkcije slanja e-maila:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Pod Default Settings kliknite na **E-mail/FTP Settings** (Postavke za e-mail/FTP).
- 4 Kliknite na **E-mail Settings** (Postavke za e-mail).
- 5 Kliknite na **Setup E-mail Server** (Postavke za E-mail server).
- 6 Unesite u ponuđena polja potrebne informacije.
- 7 Kliknite na **Add** (Dodaj).

Namještanje adresara

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **E-mail/FTP Settings** (Postavke za e-mail/FTP).
- 4 Kliknite na **Manage E-mail Shortcuts** (Rad s prečicama za e-mail).
- 5 Prema potrebi promijenite postavke za e-mail.
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Kreiranje e-mail prečice korištenjem Embedded Web Servera

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Manage Shortcuts** (Rad s prečicama).
- 4 Kliknite na **E-mail Shortcuts Setup** (Postavke za e-mail prečice).
- 5 Utipkajte jedinstveno ime za primatelja i zatim unesite e-mail adresu.

Napomena: Ako unosite više adresa, odvojite svaku adresu zarezom (,).

- 6 Odaberite postavke za skeniranje (Format, Content, Color i Resolution).
- 7 Unesite broj prečice i zatim kliknite na **Add** (Dodaj).

Ako ste unijeli broj koji je već u uporabi, dobit ćete uputu da odaberete neki drugi broj.

Slanje dokumenta elektronskom poštom (e-mail)

Slanje e-maila preko tipkovnice

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Scan/Email**.

Pojavit će se Scan to E-mail.

- 4 Pritisnite .

Pojavit će se Search (Traži).

Napomena: Ako nema unosa u adresaru, pojavi se samo Manual Entry (Ručni unos).

- 5 Pritisnite  za traženje po adresaru ili pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Manual (Ručno) i zatim pritisnite  za odabir ili unos e-mail adrese.

Korištenje adresara

- a Nakon odabira opcije Search na kontrolnoj ploči pisača, pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi adresa koju želite i zatim pritisnite .
- b Pritisnite **1** za traženje neke druge adrese ili **2** za završetak traženja.
Nakon što pritisnete **2**, pojavit će se Press Start To Begin (Pritisni Start za početak).
- c Pritisnite .

Ručni unos e-mail adrese

Nakon odabira opcije Manual na kontrolnoj ploči pisača, u prvom retku displeja će se pojaviti Entry Name (Unesi ime) i prazna linija s kursorom koji bljeska u drugom retku.

- a Pritisnite tipku na numeričkoj tipkovnici koja odgovara broju ili slovu koje želite. Kada prvi put pritisnete tipku, pojavit će se broj za tu tipku. Kada ponovno pritisnete tipku, pojavit će se jedno od slova koje se nalaze pod tom tipkom.
- b Pritisnite strelicu udesno za kretanje do drugog mjesta ili čekajte nekoliko sekundi i kursor će se pomaknuti na sljedeće mjesto.
- c Kada unesete e-mail adresu, pritisnite .
- Pojavit će se poruka: Another E-mail? 1=Yes 2=NO (Drugi e-mail? 1=Da, 2=NE).
- d Pritisnite **1** za unos druge adrese ili **2** za završetak unosa adrese.
Nakon što pritisnete **2**, pojavit će se Press Start To Begin (Pritisni Start za početak).
- e Pritisnite .

Slanje elektronske pošte (e-mail) korištenjem broja prečice

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Scan/Email**.
Pojavit će se Scan to E-mail.
- 4 Pritisnite .
- Pojavit će se Search (Traži).

Napomena: Ako nema unosa u adresaru, pojavi se samo Manual Entry (Ručni unos).

- 5 Pritisnite  i zatim unesite broj prečice za drugog primatelja.

- 6 Pritisnite **1** za unos druge prečice ili **2** za završetak unosa prečice.
- 7 Pritisnite .

Slanje elektronske pošte (e-mail) korištenjem adresara

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Scan/Email**.
Pojavit će se Scan to E-mail.
- 4 Pritisnite .
Pojavit će se Search (Traži).
Napomena: Ako nema unosa u adresaru, pojavi se samo Manual Entry (Ručni unos).
- 5 Pritisnite  za pretraživanje po adresaru.
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi adresa koju želite i zatim pritisnite .
- 7 Pritisnite **1** za traženje druge adrese ili **2** za završetak traženja.
Nakon što pritisnete **2**, pojavit će se Press Start To Begin (Pritisni Start za početak).
- 8 Pritisnite .

Poništavanje slanja elektronske pošte (e-mail)

E-mail se može poništiti kada se dokument nalazi u ADF-u, na staklu za skeniranje. Za poništavanje e-maila:

- 1 S kontrolne ploče pisača pritisnite .
Pojavit će poruka Stopping (Zaustavljam) i nakon toga Cancel Job (Poništi posao).
- 2 Pritisnite  za poništavanje posla.

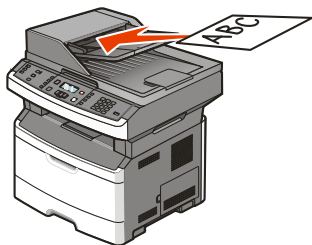
Napomena: Ako želite nastaviti s obradom posla, pritisnite  za nastavak skeniranja e-maila.

Pojavit će poruka Cancelling (Poništavam).

Pisač će obrisati sve stranice u ADF-u ili pisaču i zatim će poništiti posao. Kada se posao poništi, pojavi se ekran za kopiranje.

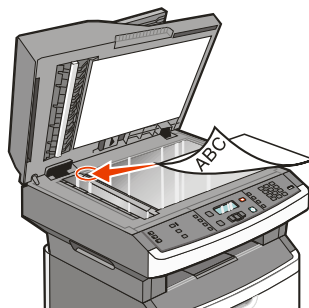
Faksiranje

Automatski uvlakač (ADF)



Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica.

Staklo za skeniranje



Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanki papir (npr. isječki iz novina i časopisa).

Priprema pisača za faksiranje

Odaberite model pisača koji ima mogućnost faksiranja.

Sljedeće metode priključivanja možda neće biti primjenjive u vašoj državi ili regiji.



OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA: Nemojte koristiti opciju faksiranja tijekom olujnog nevremena. Nemojte obavljati nikakva postavljanja ovog proizvoda niti priključivati električne kabele, npr. strujni ili telefonski kabel tijekom olujnog nevremena.

Početno postavljanje faksa

U mnogim državama ili regijama se zahtijeva da izlazne faks poruke sadrže sljedeće podatke na margini u gornjem ili donjem dijelu svake poslane stranice, ili na prvoj stranici poslanog faksa: ime faksa (*station name* - označava tvrtku ili neki drugi subjekt, ili pojedinca koji šalje poruku) i broj faksa (*station number* - telefonski broj tvrtke, nekog drugog subjekta ili pojedinca s kojeg se šalje faks poruka).

Za unos podataka za postavljanje faksa koristite kontrolnu ploču pisača ili preglednik za pristup Embedded Web Serveru i zatim uđite u izbornik za postavke (Settings).

Napomena: Ako nemate TCP/IP okruženje, morate preko kontrolne ploče pisača unijeti podatke koji služe za postavljanje faksa.

Korištenje kontrolne ploče pisača za postavljanje faksa

Kada se pisač prvi put uključi ili ako je pisač dulje vrijeme bio isključen, pojavljuje se niz ekrana za početno pokretanje. Ako pisač ima mogućnost faksiranja, pojavit će se sljedeći ekrani:

Station Name (Ime faksa)

Station Number (Broj faksa)

Napomena: Podaci za Station Name i Station Number moraju se postaviti prije slanja faksa s pisača.

- 1 Kada se pojavi **Station Name**, unesite ime koje želite da bude otisnuto na svim odlaznim faks porukama.
 - a Pritisnite tipku na numeričkoj tipkovnici koja odgovara broju ili slovu koje želite. Kada prvi put pritisnete tipku pojaviti će se broj za tu tipku. Kada ponovno pritisnete tu tipku, pojaviti će se jedno od slova koja se nalaze pod tom tipkom.
 - b Pritisnite strelicu udesno za pomak na sljedeće mjesto ili pričekajte nekoliko sekundi i kursor će se pomaknuti na sljedeće mjesto.
- 2 Nakon unosa imena za **Station Name**, pritisnite .
 Displej će se promijeniti u **Station Number**.
- 3 Kada se pojavi **Station Number**, unesite broj faksa pisača.
 - a Pritisnite tipku na numeričkoj tipkovnici koja odgovara broju koji želite.
 - b Pritisnite strelicu udesno za pomak na sljedeće mjesto ili pričekajte nekoliko sekundi i kursor će se pomaknuti na sljedeće mjesto.
- 4 Nakon unosa broja za **Station Number**, pritisnite .

Korištenje Embedded Web servera za postavljanje faksa

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.
Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5 Kliknite na kućicu **Station Name** i zatim unesite ime koje želite da se ispiše na svim odlaznim faks porukama.
- 6 Kliknite na kućicu **Station Number** i unesite broj faksa pisača.
- 7 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Odabir priključka za faks

Možete spojiti pisač na opremu kao što je telefon, automatska sekretarica ili modem računala. Za određivanje najboljeg načina postavljanja pisača, pogledajte sljedeću tablicu.

Napomene:

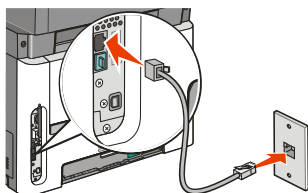
- Pisač je analogan uređaj koji najbolje radi ako se direktno spoji na zidnu utičnicu. Ostali uređaji (kao što su telefon ili automatska sekretarica) mogu uspješno biti priključeni preko pisača, kao što je opisano u sljedećim koracima.
- Ako želite digitalni priključak kao što je ISDN, DSL ili ADSL, potreban je dodatni uređaj treće strane (kao što je DSL filtar). Obratite se pružatelju DSL usluga za dobivanje DSL filtra. DSL filtar uklanja digitalni signal na telefonskoj liniji koja može prouzročiti smetnje u radu pisača da pravilno šalje faks.
- *Ne trebate* priključivati pisač na računalo, ali ga *trebate* priključiti na analognu telefonsku liniju da biste mogli slati i primati faks.

Oprema, opcije i usluge	Postavke za priključivanje faksa
Priključite direktno na telefonsku liniju.	Vidi: "Priključivanje na analognu telefonsku liniju" na str. 85.
Priključite DSL ili ADSL uslugu (Digital Subscriber Line - Digitalna pretplatnička linija)	Vidi: "Priključivanje na na DSL uslugu" na str. 85.
Priključite na PBX (Private Branch eXchange - Privatna granska razmjena) ili ISDN sustav (Integrated Services Digital Network - Digitalna mreža integriranih usluga).	Vidi: "Priključivanje PBX ili ISDN sustav" na str. 86.
Koristite uslugu prepoznatljivog zvonjenja (Distinctive Ring)	Vidi: "Priključivanje na uslugu prepoznatljivog zvonjenja" na str. 86.
Priključite na telefonsku liniju, telefon ili automatsku sekretaricu.	Vidi: "Priključivanje telefona ili automatske sekretarice na istu telefonsku liniju" na str. 87.
Priključite preko adaptera koji se koristi na vašem području.	Vidi: "Priključivanje na adapter za vašu državu ili regiju" na str. 88.
Priključite na računalo s modemom.	Vidi: "Priključivanje na računalo s modemom" na str. 92.

Priključivanje na analognu telefonsku liniju

Ako vaša telekomunikacijska oprema koristi telefonsku liniju za SAD (RJ-11), slijedite ove korake za priključivanje opreme:

- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u donji LINE port  na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.



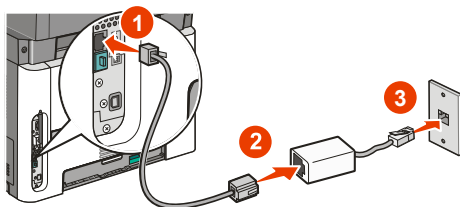
Priključivanje na DSL uslugu

Ako se predbilježite za korištenje DSL usluge, obratite se pružatelju DSL usluga da dobijete DSL filter i telefonski kabel i zatim slijedite ove korake za priključivanje opreme:

- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u LINE port  na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u DSL filter.

Napomena: DSL filter će možda drugačije izgledati od prikazanog na slici.

- 3 Kabel DSL filtra uključite u aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.



Priključivanje na PBX ili ISDN sustav

Ako koristite PBX ili ISDN pretvarač ili terminal adapter, slijedite ove korake za priključivanje opreme:

- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u LINE port  na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u naznačeni port za korištenje faksa i telefona.

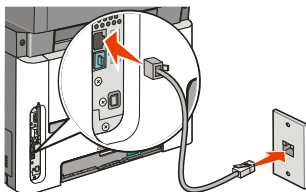
Napomene:

- Provjerite da je terminal adapter namješten na ispravan tip sklopke za vašu regiju.
- Ovisno o pridruživanju ISDN porta, možda ćete morati priključiti na neki određeni port.
- Kada koristite PBX, provjerite da je ton za čekanje na poziv isključen.
- Kada koristite PBX sustav, nazovite pozivni broj za vanjsku liniju prije biranja broja faksa.
- Za više informacija o korištenju faksa u kombinaciji s PBX sustavom, pogledajte dokumentaciju koju ste dobili uz PBX sustav.

Priključivanje na uslugu prepoznatljivog zvonjenja

Usluga prepoznatljivog zvonjenja će možda biti usluga raspoloživa od strane vašeg pružatelja telefonskih usluga. Ova usluga omogućuje da imate više telefonskih brojeva na jednoj liniji, a svaka ima drugačiji uzorak zvonjenja. Ovo može biti korisno da možete razlikovati zvuk faksa i telefonske glasovne pozive. Ako se predbilježite na uslugu prepoznatljivog zvonjenja, slijedite ove korake za priključivanje opreme:

- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u LINE port  na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.

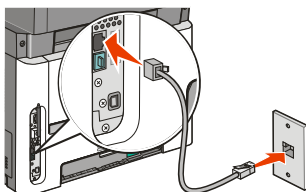


- 3 Promijenite postavku za prepoznatljivo zvonjenje da odgovara postavci koju želite kada pisač odgovara na poziv.
 - a S kontrolne ploče pisača pritisnite .
 - b Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
 - c Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Fax Settings (Postavke faksa) i zatim pritisnite .

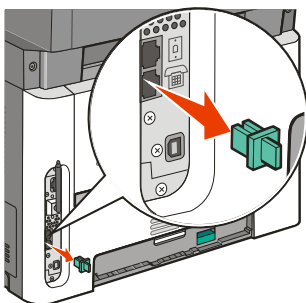
- d Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Distinctive Ring (Prepoznatljivo zvonjenje) i zatim pritisnite ✓.
- e Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi željeni ton zvonjenja i zatim pritisnite ✓..

Spajanje pisača i telefona ili automatske sekretarice na istu telefonsku liniju

- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u LINE port  na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.

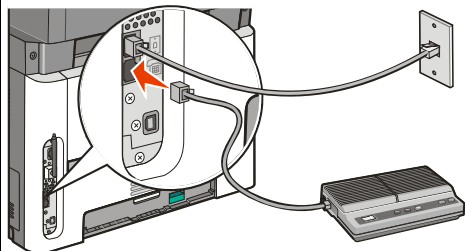


- 3 Izvadite zaštitni čep iz EXT porta .

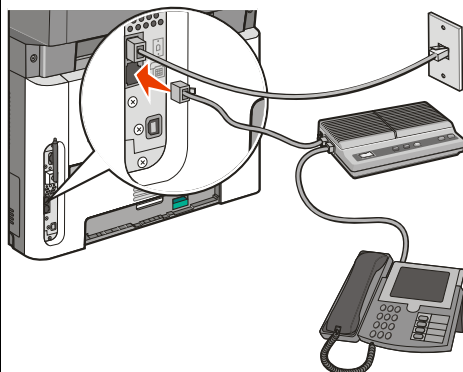


- 4 Priključite telekomunikacijsku opremu direktno na EXT port  na pisaču.
Koristite jednu od sljedećih metoda:

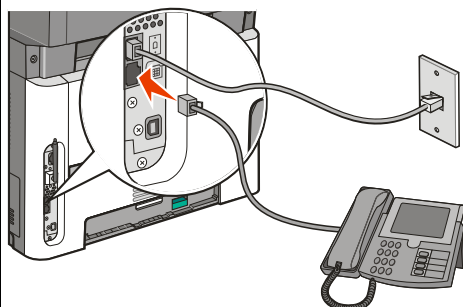
Automatska sekretarica



Automatska sekretarica i telefon



Telefon ili telefon s ugrađenom telefonskom sekretaricom



Priključivanje na adapter za vašu državu ili regiju

Sljedeće države ili regije će možda trebati poseban adapter za spajanje telefonskog kabela na zidnu utičnicu.

Država/Regija

- Austrija
- Cipar
- Danska
- Finska
- Francuska
- Njemačka
- Irska
- Italija
- Novi Zeland
- Nizozemska
- Norveška
- Portugal
- Švedska
- Švicarska
- Ujedinjeno Kraljevstvo

Države ili regije, osim Austrije, Njemačke i Švicarske

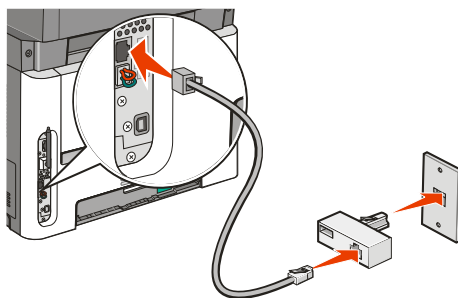
Za neke države ili regije telefonski adapter se dobije u pakiranju uz proizvod. Koristite dobiveni adapter za priključivanje automatske sekretarice, telefona ili druge telekomunikacijske opreme na pisač.

- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u donji LINE port  na pisaču.

Napomena: Postoji poseban R-11 priključak instaliran na EXT port pisača . Nemojte vaditi ovaj priključak. On je potreban za pravilno funkcioniranje funkcije faksiranja i priključivanje telefona.

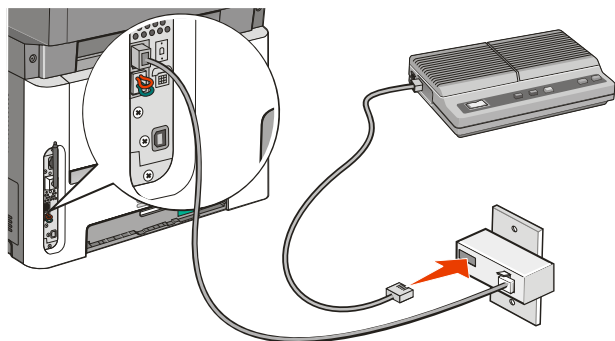
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u adapter i zatim adapter uključite u telefonsku zidnu utičnicu.

Napomena: Možda vaš telefonski adapter neće izgledati isto kao i ovaj prikazan na slici. On će odgovarati utičnici koja se koristi za vaše područje.

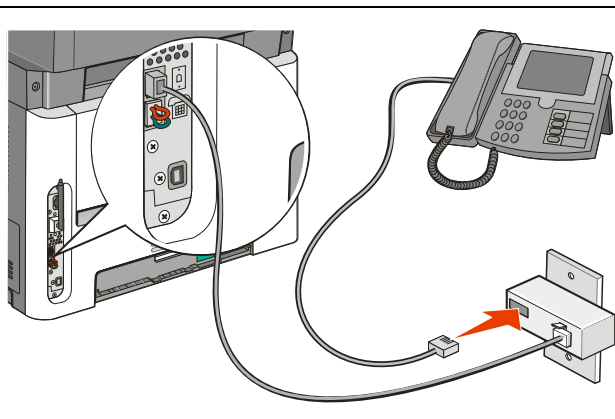


- 3 Priključite automatsku sekretaricu ili telefon na adapter. Koristite jednu od sljedećih metoda:

Automatska sekretarica

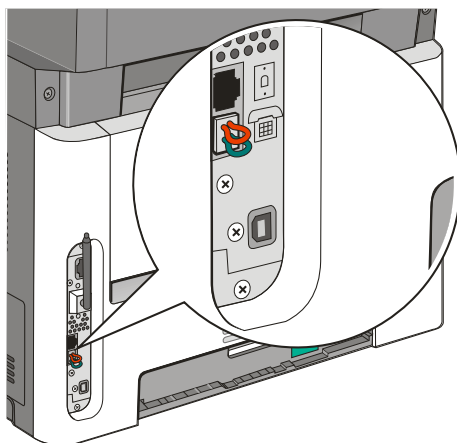


Telefon



Austrija, Njemačka i Švicarska

Postoji poseban R-11 priključak instaliran na EXT port pisača ☎. Nemojte vaditi ovaj priključak. On je potreban za pravilno funkcioniranje funkcije faksiranja i priključivanje telefona.

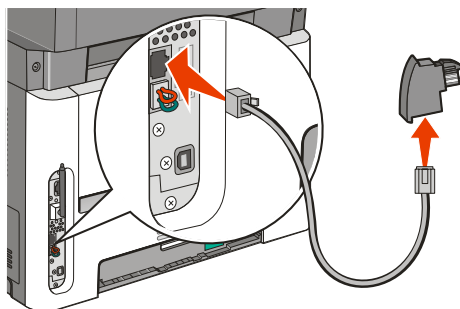


Spajanje na telefonski priključak u Njemačkoj

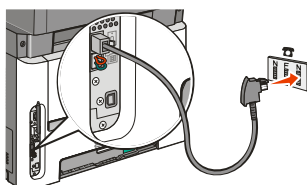
Napomena: Postoji poseban R-11 priključak instaliran na EXT port pisača ☎. Nemojte vaditi ovaj priključak. On je potreban za pravilno funkcioniranje funkcije faksiranja i priključivanje telefona.

- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u LINE port ☎ na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u adapter.

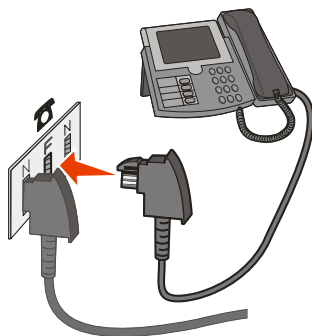
Napomena: Možda vaš telefonski adapter neće izgledati isto kao i ovaj prikazan na slici. On će odgovarati utičnici koja se koristi za vaše područje.



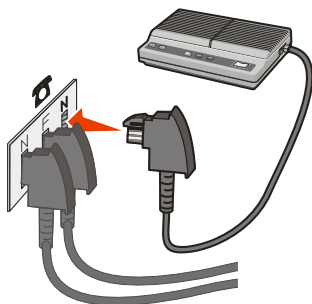
- 3** Priključite adapter u N utičnicu na aktivnoj analognoj telefonskoj zidnoj utičnici



- 4** Ako želite koristiti istu liniju za faks i telefonsku komunikaciju, priključite drugu telefonsku liniju (koja se ne dobije uz uređaj) između telefona i F priključka na aktivnoj analognoj telefonskoj zidnoj utičnici.



- 5 Ako želite koristiti istu liniju za snimanje poruka na automatskoj sekretarici, prespojite drugu telefonsku liniju (koja se ne dobije uz uređaj) između automatske sekretarice i N priključka na aktivnoj analognoj telefonskoj utičnici.

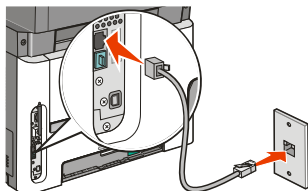


Priključivanje na računalu s modemom

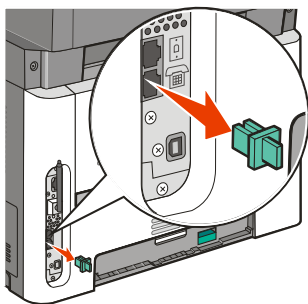
Priključite pisač na računalu s modemom za slanje faksa preko softverskog programa.

Napomena: Koraci postavljanja se mogu razlikovati ovisno o državi ili regiji.

- 1 Spojite telefonski kabel koji se dobije uz pisač u LINE port  na pisaču. i zatim ga uključite u aktivnu zidnu telefonsku utičnicu.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u aktivnu zidnu telefonsku utičnicu.



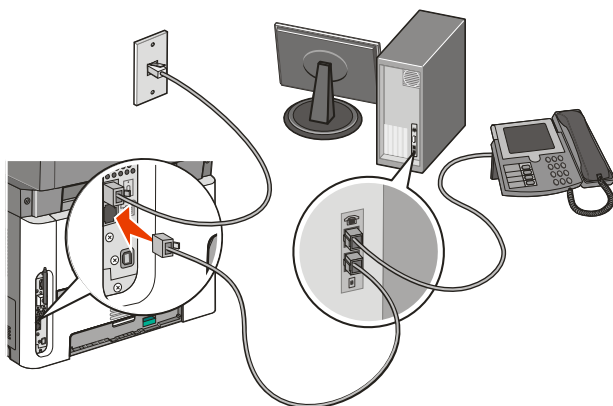
- 3 Izvadite zaštitni čep iz EXT porta  na pisaču.



- 4 Spojite drugi telefonski kabel od telefona do računala.



- 5 Spojite dodatni telefonski kabel (koji se ne dobije uz uređaj) od modema na računalu do EXT porta na pisaču.



Namještanje imena i broja odlaznog faksa

Da biste imali naznačeno ime i broj faksa na svakoj ispisanoj stranici odlaznog faksa:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
3 Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).
4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
5 Kliknite unutar kućice Station Name i zatim unesite ime koje želite da se ispiše na svim odlaznim faks porukama.
6 Kliknite unutar kućice Station Number i unesite broj faksa pisača.
7 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Namještanje datuma i vremena

Ako se na faks poruci otisne pogrešan datum ili vrijeme, morate resetirati datum i vrijeme i na taj način ćete postići da se otisnu ispravni podaci na svakoj stranici faksa. Za namještanje datuma i vremena:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Security** (Zaštita).
- 4 Kliknite **Set Date and Time** (Namjesti datum i vrijeme).
- 5 Pod Network Time Protocol (Mrežni vremenski protokol) odaberite **Enable NTP**.

Napomena: Ako radije želite ručno namjestiti datum i vrijeme, kliknite unutar kućice Manually Set Date & Time (Ručno namjesti datum i vrijeme) i zatim unesite točan datum i vrijeme.

- 6 Provjerite da je odabrana ispravna vremenska zona.
- 7 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Uključivanje i isključivanje opcije ljetnog i zimskog vremena

Pisač se može automatski postaviti da se prilagodi opcijama ljetnog i zimskog vremena.

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Security** (Zaštita).
- 4 Kliknite **Set Date and Time** (Namjesti datum i vrijeme).
- 5 Kliknite na Automatically Observe DST.
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Slanje faksa

Slanje faksa preko kontrolne ploče pisača

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Fax**.
- 4 Unesite broj faksa i zatim pritisnite .

Napomene:

- Ako želite umetnuti pauzu od dvije ili tri sekunde unutar broja faksa, pritisnite tipku **Redial/Pause**. Pauza se pojavi kao zarez u retku "Fax to:". Ovu opciju koristite ako želite najprije birati vanjsku liniju.
- Pritisnite  za pomicanje kursora ulijevo i brisanje broja.
- Za korištenje prečica za faks, pritisnite  i zatim pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi željena prečica za faks. Zatim pritisnite .

5 Pritisnite **1** ako želite unijeti drugi broj faksa ili pritisnite **2** ako želite završiti unos broja faksa.

6 Pritisnite .

Slanje faksa preko računala

Faksiranje preko računala omogućuje da šaljete elektronske dokumente bez napuštanja radnog stola. Ovo vam daje veću fleksibilnost u slanju dokumenata faksom direktno iz softverskog programa.

Za korisnike Windowsa

- 1 Dok je datoteka otvorena kliknite na **File ► Print**.
- 2 Kliknite na **Properties, Preferences, Options** ili **Setup**.
- 3 Kliknite na polje **Other Options** (Ostale opcije) i zatim kliknite na **Fax**.
- 4 U ekranu Fax utipkajte ime i broj primatelja faksa.
- 5 Kliknite na **OK** i zatim ponovno kliknite na **OK**.
- 6 Kliknite na **Send** (Šalji).

Za korisnike Mac OS X verzija 10.5 ili kasnije

Koraci za slanje faksa preko računala se mogu razlikovati ovisno o operativnom sustavu. Za precizne upute kada koristite druge verzije Macintosha OS, pogledajte Mac OS Help.

- 1 Dok je dokument otvoren kliknite na **File ► Print**.
- 2 Iz izbornika Printer odaberite svoj pisač.

Napomena: Da biste vidjeli opcije faksa u dijaloškom polju Print, morate instalirati fax driver za vaš pisač. Za instalaciju fax drivera odaberite **Add a printer** (Dodaj pisač) i zatim ponovno instalirajte pisač pod drugačijim imenom, odabirući fax verziju drivera.

- 3 Unesite podatke za faks (npr. ime i broj primatelja faksa).
- 4 Kliknite na **Fax**.

Kreiranje prečica

Kreiranje prečice za odredište faksa korištenjem Embedded Web Servera

Umjesto unosa cijelog telefonskog broja primatelja faksa preko kontrolne ploče pisača svaki put kada želite poslati faks, možete kreirati stalno odredište faksa i pridružiti mu broj prečice. Možete kreirati prečicu za jedan broj faksa ili za grupu brojeva faksa.

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Manage Shortcuts** (Rad s prečicama).

Napomena: Možda ćete dobiti uputu da upišete zaporku. Ako nemate ID i zaporku, za pomoć se obratite osobi koja je zadužena za održavanje sustava.

- 4 Kliknite na **Fax Shortcut Setup** (Postavke prečice faksa).
- 5 Utipkajte jedinstveno ime za prečicu i zatim unesite broj faksa.
Ako želite kreirati prečicu za više brojeva, unesite brojeve faksa za grupu.

Napomena: Odvojite brojeve faksa unutar grupe točka-zarezom (;).

- 6 Pridružite broj prečice.
Ako ste unijeli broj koji je već u uporabi, dobit ćete uputu da odaberete neki drugi broj.
- 7 Kliknite na **Add** (Dodaj).

Kreiranje prečice za odredište faksa korištenjem kontrolne ploče pisača

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Fax**.
U prvom retku displeja pojavit će se To : , a u drugom retku vrijeme i datum.
- 4 Pritisnite .
Pojavit će se Address Book Search (Traženje adresara).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Add (Dodaj) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Enter Fax Number (Unesi broj faksa) i zatim pritisnite .
- 7 Unesite broj faksa i zatim pritisnite .
- 8 Pritisnite 1 za unos drugog broja faksa ili 2 za završetak unosa broja faksa.

- 9 Nakon odabira 2=NO (2=NE), pojavit će se Enter Name (Unesi ime).
- Pritisnite tipku na tipkovnici koja odgovara broju ili slovu koje želite. Kada prvi put pritisnete tipku, pojavit će se broj za tu tipku. Kada ponovno pritisnete tipku, pojavit će se jedno od slova koje se nalaze pod tom tipkom.
 - Pritisnite strelicu udesno za kretanje do drugog mjesta ili čekajte nekoliko sekundi i kursor će se pomaknuti na sljedeće mjesto.
 - Kada unesete ime faksa, pritisnite .
Pojavit će se poruka: Save as Shortcut (Spremi kao prečicu).
 - Unesite broj prečice i zatim pritisnite .

Korištenje prečica i adresara

Korištenje prečica faks odredišta

Prečice faks odredišta su iste kao i brojevi za brzo biranje na telefonu ili faks uređaju. Možete dodijeliti brojeve prečica kada kreirate stalna faks odredišta. Stalna faks odredišta ili brojevi za brzo biranje se kreiraju u linku Manage Shortcuts (Rad s prečicama) koji se nalazi ispod polja Settings (Postavke) u Embedded Web Serveru. Broj prečice (1-99999) može sadržavati jednog primatelja ili više primatelja. Kreiranjem faks odredišta za grupu pomoću broja prečice, možete brzo i jednostavno poslati faks poruku cijeloj grupi primatelja.

- Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- Pritisnite  i unesite broj prečice.
- Pritisnite .

Korištenje adresara

Napomena: Ako opcija adresara nije aktivirana, obratite se osobi zaduženoj za održavanje sustava.

- Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- S kontrolne ploče pisača pritisnite **Fax**.
U prvom retku displeja pojavit će se To :, a u drugom retku vrijeme i datum.
- Pritisnite  i zatim pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi broj faksa koji želite i zatim pritisnite .

Prilagodba postavki faksa

Promjena rezolucije faksa

Prilagodba rezolucije mijenja kvalitetu faksa. Postavke su u rasponu od Standard (najveća brzina) do Ultra Fine (najsporija brzina, najbolja kvaliteta).

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Iz područja Fax na kontrolnoj ploči pisača pritisnite **Resolution**.
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi vrijednost rezolucije koju želite i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite .

Obostrani ispis dolaznih faks poruka (duplex)

- 1 S kontrolne ploče pisača pritisnite tipku **Fax**.
 - 2 Pritisnite tipku **Duplex/2-Sided**.
 - 3 Pritisnite tipke sa strelicama za odabir obostranog ispisa i zatim pritisnite .
- Prvi broj predstavlja stranice originalnog dokumenta; drugi broj predstavlja stranice kopije.
Npr. **1 To 2 Sided** ako imate 1-strani originalni dokument i ako želite obostrane kopije.

Kako posvijetliti ili potamniti faks

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite tipku **Darkness** (Tamnoća).
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama da posvijetlite ili potamnite faks.
- 5 Pritisnite .
- 6 Pritisnite .

Slanje faksa u točno određeno vrijeme

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite tipku **Fax**.

- 4 Unesite broj faksa i zatim pritisnite ✓.
- 5 Iz područja Fax pritisnite tipku **Options**.
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Delayed Send** (Odgođeno slanje) i zatim pritisnite ✓.
Pojavi se **Set Send Time** (Vrijeme slanja).
- 7 Pomoću tipkovnice unesite vrijeme kada želite poslati faks.
Ako je pisač namješten na format prikaza vremena **12 Hour** (12 sati), koristite tipke sa strelicama za odabir **AM** ili **PM**.
- 8 Pritisnite ✓.
Pojavi se **Set Send Date** (Datum slanja).
- 9 Pomoću tipkovnice unesite datum kada želite poslati faks i zatim pritisnite ✓.
- 10 Pritisnite ↵.

Prosljeđivanje faksa

Ova opcija omogućuje prosljeđivanje primljenih faks poruka na broj faksa.

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5 Kliknite unutar kućice **Fax Forwarding** (Prosljeđivanje faksa) i zatim odaberite jedno od navedenog:
 - Print (Ispiši)
 - Print and Forward (Ispiši i proslijedi)
 - Forward (Proslijedi).
- 6 Iz polja **Forward to** odaberite **Fax**.
- 7 Kliknite unutar kućice **Forward to Shortcut** (Proslijedi na prečicu) i zatim unesite broj prečice gdje želite da se faks proslijedi.

Napomena: Broj prečice mora biti važeći broj prečice za postavku koju ste odabrali u kućici "Forward to".

- 8 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Pregled evidencije faks poruka

- 1 U polje za unos adrese u web pregledniku utipkajte IP adresu pisača.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Reports** (Izvješća).
- 4 Kliknite na **Fax Job Log** (Evidencija faks poslova) ili **Fax Call Log** (Evidencija faks poziva).

Blokiranje neželjenih faks poruka

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5 Kliknite na **Block No Name Fax** (Blokiraj nepoznati faks).
Ova opcija blokira sve dolazne faks poruke koje imaju ID broj ili nemaju ime faksa.
- 6 U polju Banned Fax List (Popis faks brojeva za zabranu), unesite brojeve faksa koje želite blokirati.

Poništavanje slanja odlaznog faksa

Faks se može poništiti dok se dokumenti nalaze u ADF-u ili na staklu za skeniranje. Za poništavanje faksa:

- 1 S kontrolne ploče pisača pritisnite .
Pojavit će poruka Stopping (Zaustavljam) i nakon toga Cancel Job (Poništi posao).
- 2 Pritisnite  za poništavanje ispisa.

Napomena: Ako želite nastaviti s obradom posla, pritisnite  za nastavak skeniranja faksa.

Pojavit će poruka Cancelling (Poništavam).

Pisač će obrisati sve stranice u ADF-u ili pisaču i zatim će poništiti posao.

Razumijevanje opcija faksiranja

Veličina originala (Original Size)

Ova opcija omogućuje da odaberete veličinu dokumenata koje želite faksirati.

- 1 Iz područja Fax na kontrolnoj ploči pisača pritisnite tipku **Options** (Opcije).
Pojavi se Original Size (Veličina originala).
- 2 Pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi veličina originalnog dokumenta i zatim pritisnite .

Sadržaj (Content)

Ova opcija pisaču govori koji je tip originalnog dokumenta. Odaberite opciju Text, Text/Photo ili Photo. Opcija Content utječe na kvalitetu i veličinu stranice koju kopirate.

- **Text** - naglašava oštre, crne linije, tekst visoke rezolucije, na čistoj bijeloj pozadini.
- **Text/Photo** - Koristi se kada su originalni dokumenti kombinacija teksta i grafike ili slika.

- **Photograph** - Govori skeneru da posebnu pozornost obrati na grafiku i slike. Ova postavka povećava vrijeme skeniranja, ali se naglašava reprodukcija punog dinamičnog raspona tonova originalnog dokumenta. Ova opcija povećava i količinu spremjenih podataka.

Stranice (Obostrano) (Sides (Duplex))

Ova opcija pisaču govori je li originalni tekst ispisan s jedne strane lista papira (simplex) ili s obje strane (duplex). Omogućuje skeneru da zna što se treba skenirati i uključiti u faks.

Napomena: Opcija obostranog skeniranja nije raspoloživa za odabrane modele pisača.

Rezolucija (Resolution)

Ova opcija upravlja time kako precizno će skener snimati dokument koji želite faksirati. Ako faksirate fotografiju, crtež s tankim linijama ili dokument s vrlo sitnim tekstom, povećajte postavku rezolucije. Ovime ćete povećati količinu potrebnog vremena za skeniranje, ali će se povećati kvaliteta izlaznog faksa.

- **Standard** - pogodno za većinu dokumenata.
- **Fine** - preporučuje se za dokumente sa sitnim slovima.
- **Super fine** - preporučuje se za originalne dokumente s puno sitnih detalja.

Tamnoća (Darkness)

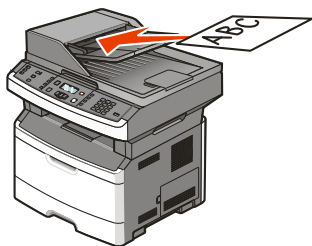
Ova opcija prilagođava koliko će svijetla ili tamna biti faks poruka u odnosu na originalni dokument.

Poboljšanje kvalitete faksiranja

Pitanje	Savjet
Kada trebam koristiti opciju Text?	• Koristite opciju Text kada je glavni cilj čitkost faksa, a slike na originalnom dokumentu nisu toliko značajne. • Text se preporučuje za faksiranje priznanica, obrazaca i dokumenata koji se sastoje uglavnom od teksta i tankih linija.
Kada trebam koristiti opciju Text/Photo?	• Koristite opciju Text/Photo kada faksirate originalni dokument koji je kombinacija teksta i grafike. • Text/Photo se preporučuje za članke iz novina i časopisa, poslovnu grafiku i brošure. • Koristite Text/Photo mod za faksiranje slika ispisanih na laserskom pisaču ili uzetih iz novina i časopisa.
Kada trebam koristiti opciju Photo?	Opciju Photo koristite za faksiranje fotografija ispisanih na laserskom pisaču ili slika iz novina ili časopisa.

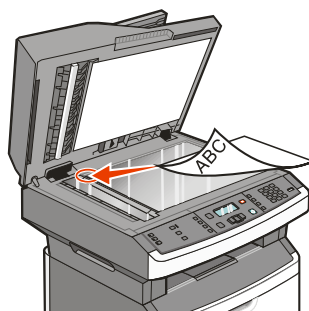
Skeniranje na računalo ili USB flash

Automatski uvlakač (ADF)



Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica.

Staklo za skeniranje



Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanki papir (npr. isjecci iz novina i časopisa).

Skener omogućuje da skenirate dokumente direktno na računalo ili flash memorijski uređaj. Računalo ne mora biti direktno priključeno na pisač da biste dobili Scan to PC slike. Možete skenirati dokument natrag na računalo preko mreže kreiranjem profila za skeniranje na računalo i zatim profil možete učitati na pisač.

Skeniranje na računalo

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Scan Profile** (Profil skeniranja).

Napomena: Da biste koristili funkciju Scan Profile na svojem računalo, morate imati Javu instaliranu na svojem računalo.

- 3 Kliknite **Create** (Kreiraj).
- 4 Odaberite svoje postavke skeniranja i kliknite na **Next** (Dalje).
- 5 Odaberite lokaciju na računalo gdje želite spremiti skeniranu izlaznu datoteku.
- 6 Unesite ime profila.

Ime profila je također korisničko ime, to je ime koje se pojavljuje na popisu Scan Profile na displeju.

- 7 Kliknite na **Submit** (Prihvati).
- 8 Skenirajte svoj dokument.

Broj prečice se automatski dodjeljuje kada kliknete na Submit. Zapamtite ovaj broj prečice i koristite ga kada ste spremni za skeniranje svojih dokumenata.

- a Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- b Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- c S kontrolne ploče pisača pritisnite **Scan/Email**.
- d Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Profiles** i zatim pritisnite .
- e Pritisnite  i zatim unesite broj prečice.
- f Pritisnite .

- 9 Vratite se na računalo za pregled te datoteke.

Izlazna datoteka se spremi na lokaciju koju ste naveli ili pokrenuli u programu koji ste naznačili.

Skeniranje na flash memorijski uređaj

Napomena: USB port nije raspoloživ na odabranim modelima pisača.

- 1 Umetnite flash memorijski uređaj u USB port.
Pojavit će se poruka **Access USB** (Pristup za USB).

Napomena: Kada se USB flash memorijski uređaj umetne u pisač, pisač može jedino skenirati na USB uređaj ili ispisivati datoteke s USB uređaja. Ostale funkcije pisača neće biti raspoložive.

- 2 Pritisnite **1** na tipkovnici.
 - 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Scan to USB** i zatim pritisnite .
- Pojavit će se **Press Start To Begin** (Pritisni Start za početak).

- 4 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 5 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 6 Pritisnite .

Razumijevanje opcija softvera Scan Center

Softver Scan Center omogućuje prilagodbu postavki skeniranja i odabir gdje želite poslati skenirani materijal. Postavke skeniranja koje se izmijene u softveru Scan Center mogu se spremiti i kasnije koristiti za druge poslove skeniranja.

Raspoložive su sljedeće opcije:

- Skeniranje i slanje slika na računalo.
- Pretvaranje skeniranih slika u tekst.
- Pregled skenirane slike i prilagodba svjetloće i kontrasta.
- Povećavanje skeniranih slika bez gubljenja detalja.
- Skeniranje obostranih dokumenata.

Razumijevanje opcija skeniranja profila

Brze postavke (Quick Setup)

Ova opcija omogućuje odabir prethodno namještenih formata ili prilagodbu postavki za skeniranje. Možete odabrati jednu od ovih postavki:

Custom	Photo - Color - JPEG
Text - BW PDF	Photo - Color TIFF
Text - BW TIFF	Text/Photo BW PDF Text/Photo Color PDF

Za prilagodbu postavki za skeniranje iz izbornika Quick Setup, odaberite **Custom** (Prilagođeno). Zatim prema potrebi izmijenite postavke.

Format Type (Tip formata)

Ovom opcijom se definiraju postavke formata (PDF, JPEG ili TIFF) za skeniranu sliku.

- **PDF:** Kreira se jedna datoteka s više stranica, koje se mogu pregledati u Adobe Readeru. Adobe Reader je besplatan, autor je Adobe i može se pronaći na **www.adobe.com**.
- **JPEG:** Kreira i stavlja kao priloge odvojene datoteke za svaku stranicu originalnog dokumenta, a može se pregledati pomoću većine Web pretraživača i grafičkih programa.
- **TIFF:** Kreira više datoteka ili jednu datoteku. Ako se opcija Multi-page TIFF isključi u izborniku Settings u Embedded Web Serveru, onda TIFF svaku stranicu sprema kao posebnu datoteku. Veličina datoteka je obično veća u usporedbi s JPEG-om.

Compression (Kompresija)

Podešava se format za kompresiju čime se sažima skenirana izlazna datoteka.

Default Content (Namješteni sadržaj)

Ova opcija govori pisaču koji je tip originalnog dokumenta. Odaberite Text, Text/Photo ili Photo. Sadržaj utječe na kvalitetu i veličinu skenirane datoteke.

- **Text** - Naglašavaju se oštre, crne linije teksta u visokoj rezoluciji na čistoj bijeloj pozadini.
- **Text/Photo** - Koristi se kada je originalni dokument kombinacija teksta i grafike ili slika.
- **Photo** - Govori skeneru da obrati posebnu pozornost na grafiku i slike. Ovakvo skeniranje traje duže, ali se naglasak stavlja na reprodukciju punog dinamičkog raspona tonova originala. Ovime se povećava i količina snimljenih informacija.

Color

Govori MFP uređaju koja je boja originalnih dokumenata. Možete odabrati Gray (Sivo), BW (Crno-bijelo) ili Color (U boji).

JPEG Quality

Ova opcija podešava stupanj kompresije za skenirane JPEG dokumente u odnosu na originalni dokument.

Darkness (Tamnoća)

Ova opcija podešava se koliko će taman ili svijetao biti skenirani dokument u odnosu na original.

Resolution (Rezolucija)

Ova opcija podešava izlaznu kvalitetu datoteke. Povećanjem rezolucije se povećava veličina datoteke i vrijeme potrebno za skeniranje originalnog dokumenta. Rezolucija slike se može smanjiti da se smanji veličina datoteke.

Original Size (Veličina originala)

Ova opcija podešava veličinu dokumenata koje ćete skenirati. Kada se opcija "Original Size" (Veličina originala) postavi na Mixed Sizes (Miješane veličine), možete skenirati original koji sadrži različite veličine papira (letter i legal).

Orientation (Orijentacija)

Ova opcija govori pisaču ima li originalni dokument okomitu ili vodoravnu orijentaciju i u skladu s tim se mijenjaju postavke za uvez (Sides i Binding) da se uskladi s orijentacijom originalnog dokumenta.

Obostrano (Duplex)

Ova opcija pisaču govori je li originalni dokument ispisan s jedne strane (simplex) ili obostrano (duplex). Na taj način će skener znati što treba skenirati i uključiti u dokument.

Napomena: Obostrano skeniranje nije raspoloživo na nekim modelima pisača.

Advanced Imaging (Napredne postavke za slike)

Ova opcija omogućuje podešavanje za uklanjanje pozadine (Background Removal), kontrast (Contrast), sjene (Shadow Detail) i oštrinu (Sharpness) prije skeniranja dokumenta. Također se omogućuje i skeniranje od ruba do ruba (Scan edge to edge).

- **Background Removal (uklanjanje pozadine)** - Prilagođava koliko bjeline će biti na izlazu. Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjivanje količine bijelog.
- **Contrast (Kontrast)** - Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje kontrasta.
- **Shadow Detail (Detalji sjena)** - Kliknite tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje vidljivih detalja na sjenama.
- **Sharpness (Oštrina)** - Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje oštine.
- **Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)** - Odaberite ovu kućicu za skeniranje od ruba do ruba.

Poboljšanje kvalitete skeniranja

Pitanje	Savjet
Kada trebam koristiti opciju Text?	• Koristite opciju Text kada je glavni cilj čitkost skeniranog teksta, a slike na originalnom dokumentu nisu toliko značajne. • Text se preporučuje za skeniranje priznanica, obrazaca i dokumenata koji se sastoje uglavnom od teksta i tankih linija.

Pitanje	Savjet
Kada trebam koristiti opciju Text/Photo?	- Koristite opciju Text/Photo kada skenirate originalni dokument koji je kombinacija teksta i grafike. - Text/Photo se preporučuje za članke iz novina i časopisa, poslovnu grafiku i brošure.
Kada trebam koristiti opciju Photo?	Opciju Photo koristite za skeniranje fotografija ispisanih na laserskom pisaču ili slika iz novina ili časopisa.

Razumijevanje izbornika pisača

Popis izbornika

Na raspolaganju imate brojne izbornike koji služe da jednostavnije mijenjate postavke pisača.

Napomena: Neki izbornici nisu raspoloživi na nekim modelima pisača.

Paper Menu (Izbornik za Papir)	Reports (Izvjешća)	Network/Ports (Mreža/Portovi)	Settings (Postavke)
Default Source (Namješten izvor)	Menu Settings Page (Postavke izbornika)	Active NIC (Aktivni NIC)	General Settings (Opće postavke)
Size/Type (Veličina/tip papira)	Device Statistics (Statistika sklopova)	Standard Network2 (Standardna mreža)	Copy Settings (Postavke za kopiranje)
Configure MP (Konfiguracija MP-a)	Network Setup Page (Mrežne postavke)	SMTP Setup	Fax Settings (Postavke za faks)
Paper Texture (Tekstura papira)	Shortcut List (Popis prečica)	Standard USB	Flash Drive Menu (Flash disk)
Paper Weight (Masa papira)	Fax Job Log (Evidencija faks poslova)	Parallel <x>	Print Settings (Postavke za ispis)
Paper Loading (Umetanje papira)	Fax Call Log (Evidencija faks poziva)	Serial <x>	Set Date/Time (Namještanje datuma/vremena)
Custom Types (Prilagođeni tipovi)	E-mail Shortcuts (Prečice za e-mail)		
Universal Setup (Universal postavke)	Fax Shortcuts (Prečice za faks)		
Custom Scan Sizes (Prilagođene veličine za skeniranje)	Profiles List (Popis profila)		
	Print Fonts (Ispis fontova)		
	Print Directory (Ispis direktorija)		
	Print Demo (Demo ispis)		
	Asset Report (Izvjешće o aktivni)		

Paper Menu (Izbornik za papir)

Default Source Menu (Namješten izvor)

Opcija izbornika	Opis
Default Source (Namješten izvor) Tray <x> (Ladica <x>) MP Feeder (Višenamjenski uvlakač) Manual Paper (Papir ručno) Manual Env (Koverte Ručno)	Namještanje izvora papira za sve poslove ispisa. Napomene: - Iz izbornika Paper, opcija Configure MP mora biti namještena na Cassette da bi se MP Feeder pojavilo kao opcija izbornika. - Tray 1 (standardna ladica) je tvornička postavka. - Samo će se instalirani izvor za papir pojaviti kao raspoloživa opcija izbornika. - Odabrani izvor za papir koji se odabire za posao za ispis će biti primaran u odnosu na postavku Default Source dok traje ispis posla. - Ako su postavke za veličinu i tip papira (Paper Size i Type) jednako namještene za obje ladice, te ladice se automatski povežu. Kada se jedna ladica isprazni, papir se uzima iz druge ladice.

Size/Type Menu (Veličina/Tip)

Opcija izbornika	Opis
Select Source menu (Odabir izvora) Tray 1 (Ladica 1) Tray 2 (Ladica 2) MP Feeder (Višenamjenski uvlakač) Manual Env (Ručno koverte)	Napomene: - Ovi izbornici omogućuju da navedete veličinu papira i tip za odabranu ladicu ili ručni uvlakač. - U ovom izborniku su navedene jedino instalirane ladice i uvlakači.
Set Size menu for Tray 1 or Tray 2 (Namještanje veličine za ladicu 1 ili 2) A4 A5 A6 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Mexico) Statement Universal	Omogućuje da namjestite veličinu papira umetnutog u svaku pojedinu ladicu. Napomene: - Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka. - Ako su postavke za veličinu i tip papira (Paper Size i Type) jednako namještene za obje ladice, onda se te ladice se automatski povežu. Kada se jedna ladica isprazni, papir se uzima iz druge ladice. - Veličina papira A6 podržana je samo za ladicu 1.
Set Size menu for Manual Paper (Namještanje veličine za ručni uvlakač) A4 A5 A6 Executive Folio JIS B5 Legal Letter Oficio (Mexico) Statement Universal	Omogućuje da namjestite veličinu papira umetnutog u ručni uvlakač. Napomena: Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.
Set Size menu for Manual Env (Veličina koverti za ručno umetanje) 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 Envelope C5 Envelope B5 Envelope DL Envelope Other Envelope (Ostale koverte)	Omogućuje da namjestite veličinu koverte koja se ručno umeće u pisač. Napomena: 10 Envelope je tvornička postavka za SAD. DL Envelope je međunarodna tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Set Type menu for Tray 1 (Namjesti tip za ladicu 1) Plain Paper (Obični papir) Card Stock (Deblji papir) Transparency (Folija) Recycled (Reciklirani) Labels (Naljepnice) Bond Letterhead (Memorandum) Preprinted (Prethodno otisnuto) Colored Paper (Papir u boji) Light Paper (Lagani papir) Heavy Paper (Teži papir) Rough/Cotton (Grubi/Pamučni) Custom Type <x> (Prilagođeni tip)	Omogućuje da namjestite tip papira umetnutog u ladicu 1. Napomene: • Plain Paper (Obični papir) je tvornička postavka za ladicu 1. • Ako je to raspoloživo, korisnički definirano ime će se pojaviti umjesto opcije Custom Type <x> (Prilagođeni tip <x>). • Koristite ovu opciju izbornika za konfiguraciju automatskog povezivanja ladica.
Set Type menu for Tray 2 (Namjesti tip za ladicu 2) Plain Paper (Obični papir) Card Stock (Deblji papir) Recycled (Reciklirani) Labels (Naljepnice) Bond Letterhead (Memorandum) Preprinted (Prethodno otisnuto) Colored Paper (Papir u boji) Light Paper (Lagani papir) Heavy Paper (Teži papir) Rough/Cotton (Grubi/Pamučni) Custom Type <x> (Prilagođeni tip)	Omogućuje da namjestite tip papira umetnutog u ladicu 2. Napomene: • Custom Type <x> je tvornička postavka. • Ako je to raspoloživo, korisnički definirano ime će se pojaviti umjesto opcije Custom Type <x> (Prilagođeni tip <x>). • Koristite ovu opciju izbornika za konfiguraciju automatskog povezivanja ladica.
Set Type menu for Manual Paper (Namjesti tip za ručno uvlačenje) Plain Paper (Obični papir) Card Stock (Deblji papir) Transparency (Folija) Labels (Naljepnice) Bond Letterhead (Memorandum) Preprinted (Prethodno otisnuto) Colored Paper (Papir u boji) Light Paper (Lagani papir) Heavy Paper (Teži papir) Rough/Cotton (Grubi/Pamučni) Custom Type <x> (Prilagođeni tip)	Omogućuje da namjestite tip ručno umetnog papira. Napomena: Plain Paper je tvornička postavka.
Set Type menu for Manual Env (Namjesti tip za ručno umetanje koverti) Envelope (Koverta) Custom Type <x> (Prilagođeni tip)	Omogućuje da namjestite tip za ručno umetanje koverti. Napomena: Envelope je tvornička postavka.

Configure MP menu (Konfig. višenamjenskog uvlakača)

Ovaj izbornik je raspoloživ jedino za modele pisača opremljene višenamjenskim uvlakačima.

Opcija izbornika	Opis
Configure MP (Konfiguracija MP-a) Cassette (Kazeta) Manual (Ručno)	Određuje kada pisač odabire papir iz višenamjenskog uvlakača. Napomene: • Cassette je tvornička postavka. • Postavka Cassette konfigurira višenamjenski uvlakač kao automatski izvor za papir. • Kada se odabere opcija Manual, višenamjenski uvlakač se može koristiti jedino za ručno umetanje poslova za ispis.

Paper Texture menu (Tekstura papira)

U izborniku Paper Texture opcije za odabir tipa i teksture služe da možete odabrati teksturu za točno određeni tip papira.

Opcija izbornika	Opis
Select Type (Odabir tipa) Plain Texture (Tekstura običnog papira) Card Stock Texture (Tekstura debljeg papira) Transparency Texture (Tekstura folija) Recycled Texture (Tekstura recikliranog papira) Labels Texture (Tekstura naljepnica) Bond Texture (Tekstura za Bond) Envelope Texture (Tekstura koverti) Rough Envelope Texture (Tekstura grubih koverti) Letterhead Texture (Tekstura memoranduma) Preprinted Texture (Tekstura za prethodno otisnuto) Coloured Texture (Tekstura papira u boji) Light Texture (Tekstura za lagani papir) Heavy Texture (Tekstura za teži papir) Rough/Cotton Texture (Tekstura za grubi/pamučni) Custom Type <x> Texture (Tekstura za prilagođeno)	Određuje tip papira.
Select Texture (Odabir teksture) Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Nakon odabira postavke za Select Type (Odabir tipa), opcija Select Texture (Odabir teksture) omogućuje da namjestite teksturu za taj tip medija. Napomene: • Normal je tvornička postavka. • Rough je tvornička postavka za Bond. • Kada se opcija Rough Texture odabere za Select Type, onda je Rough jedina raspoloživa postavka za Select Texture. • Postavke se pojave samo ako je papir podržan.

Paper Weight menu (Masa papira)

U izborniku za masu papira, opcije za odabir tipa i mase (Select Type i Select Weight) se u kombinaciji koriste za odabir mase za neki točno određeni tip papira.

Opcija izbornika	Opis
Select Type (Odabir tipa) Plain Weight (Masa običnog papira) Card Stock Weight (Masa debljeg papira) Transparency Weight (Masa folija) Recycled Weight (Masa recikliranog papira) Labels Weight (Masa naljepnica) Bond Weight (Masa za Bond) Envelope Weight (Masa koverti) Rough Envelope Weight (Masa grubih koverti) Letterhead Weight (Masa memorandum) Preprinted Weight (Masa za prethodno otisnuto) Coloured Weight (Masa papira u boji) Light Weight (Masa za lagani papir) Heavy Weight (Masa za teži papir) Rough/Cotton Weight (Masa za grubi/pamučni) Custom Type <x> Weight (Masa za prilagođeno)	Određuje tip papira.
Select Weight (Odabir mase) Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Nakon odabira postavke za Select Type (Odabir tipa), opcija Select Weight (Odabir mase) omogućuje da namjestite masu za taj tip medija. Napomene: • Normal je tvornička postavka za većinu papira. • Kada se opcija Light Weight odabere za Select Type, onda je to jedina raspoloživa opcija pod Select Weight. • Kada se opcija Heavy Weight odabere za Select Type, onda je to jedina raspoloživa opcija pod Select Weight. • Postavke se pojave samo ako je papir podržan.

Paper Loading menu (Umetanje papira)

Opcija izbornika	Opis
Select Type (Odabir tipa) Recycled Loading (Umetni reciklirani) Bond Loading (Umetni Bond) Letterhead Loading (Umetni memorandum) Preprinted Loading (Umetni prethodno otisnuto) Coloured Loading (Umetni papir u boji) Light Loading (Umetni lagani papir) Heavy Loading (Umetni teži papir) Custom Loading (Umetni prilagođeno)	Određuje tip papira. Napomena: Nakon odabira tipa papira pojavi se izbornik Set Loading (Namjesti umetanje).

Opcija izbornika	Opis
Set Loading (Namjesti umetanje) • Duplex (Obostrano) • Off (Isključeno)	Određuje hoće li se uključiti opcija obostranog ispisa. Napomena: Off je tvornička postavka.

Custom Types menu (Prilagođeni tipovi)

Opcija izbornika	Opis
Custom Type <x> (Prilagođeni tip) - Paper (Papir) - Card Stock (Deblji papir) - Transparency (Folija) - Rough/Cotton (Grubi/pamučni) - Labels (Naljepnice) - Envelope (Koverta)	Ako imenujete Custom Type <x>, onda će se to ime prikazati umjesto Custom Type <x>. Napomene: • Prilagođeno ime se mora ograničiti na 16 znakova. • Paper je tvornička postavka za Custom Type. • Odabrana ladica ili uvlakač moraju podržavati prilagođeni tip medija da bi se ispis mogao obavljati iz tog izvora.
Recycled (Reciklirani) - Paper (Papir) - Card Stock (Deblji papir) - Transparency (Folija) - Rough/Cotton (Grubi/pamučni) - Labels (Naljepnice) - Envelope (Koverta)	Pridružite tip papira za umetnuti reciklirani tip papira, pa će se taj tip papira pojaviti i u ostalim izbornicima. Napomene: • Paper je tvornička postavka. • Odabrana ladica ili uvlakač moraju podržavati reciklirani tip da bi se ispis mogao obavljati iz tog izvora.

Custom Scan Sizes menu (Prilagođene veličine skeniranja)

Opcija izbornika	Opis
Custom Scan Size <x> (Prilagođena veličina skeniranja) Width (Širina) 1-8.50 inches (25-216 mm) Height (Visina) 1-14 inches (25-356 mm) Orientation (Orijentacija) Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno) 2 scans/side (2 skenirana po stranici) Off (Isključeno) On (Uključeno)	Definira prilagođeno ime za veličinu skeniranja i opcije. Ovo ime zamjenjuje ime Custom Scan Size <x> u izbornicima pisača. <x> može biti 1 ili 2. Napomene: - Na panelu se pojavi poruka "ID Card" na mjestu "Custom Scan Size 1" osim ako ste stavili drugačije ime. 4,65 inches je tvornička postavka za SAD za Width za Size 1. 118 mm je međunarodna tvornička postavka za Width za Size 1. 8,5 inches je tvornička postavka za SAD za Width za Size 2. 216 mm je međunarodna tvornička postavka za Width za Size 2. 6 inches je tvornička postavka za SAD za Height za Size 1. 154 mm je međunarodna tvornička postavka za Height za Size 1. 14 inches je tvornička postavka za SAD za Height za Size 2. 356 mm je međunarodna tvornička postavka za Height za Size 2. - Landscape je tvornička postavka za Orientation. - Off je tvornička postavka za 2 scans/side za Size 2. - On je tvornička postavka za 2 scans/side za Size 1.

Universal Setup menu (Universal postavke)

Ove opcije izbornika se koriste za podešavanje visine, širine i smjera uvlačenja veličine papira Universal. Opcija Universal Paper Size je korisnički definirana veličina papira. Ona je navedena na popisu zajedno s drugim postavkama za veličinu papira i uključuje slične opcije, kao što je podrška za obostrani ispis i ispis više stranica na jednom listu papira.

Opcija izbornika	Opis
Units of Measure (Mjerne jedinice) Inches (Inča) Millimeters (Milimetara)	Označava mjerne jedinice Napomene: - Inches je tvornička postavka za područje SAD-a. - Millimeters je međunarodna tvornička postavka.
Portrait Width (Širina okomitog papira) 3–14.17 inches 76–360 mm	Označava širinu okomitog papira (Portrait) Napomene: - Ako širina prekoračuje maksimum, pisač koristi maksimalno dopuštenu širinu. 8,5 inča je tvornička postavka za SAD. Inči se mogu povećavati u koracima po 0,01 inč. 216 mm je međunarodna tvornička postavka. Milimetri se mogu povećavati u koracima po 1 mm.

Opcija izbornika	Opis
Portrait Height (Visina okomitog papira) 3–14.17 inches 76–360 mm	Označava visinu okomitog papira (Portrait) Napomene: - Ako visina prekoračuje maksimum, pisač koristi maksimalno dopuštenu visinu. 14 inča je tvornička postavka za SAD. Inči se mogu povećavati u koracima po 0,01 inč. 356 mm je međunarodna tvornička postavka. Milimetri se mogu povećavati u koracima po 1 mm.
Feed Direction (Smjer uvlačenja) Short Edge (Po kraćem rubu) Long Edge (Po duljem rubu)	Označava smjer uvlačenja Napomene: - Short Edge je tvornička postavka. - Long Edge se pojavljuje jedino ako je najdulji rub kraći od maksimalne duljine koju ladica podržava.

Reports Menu (Izvjешća)

Napomena: Kada odaberete neku opciju u izborniku Reports, naznačeno izvješće se ispiše.

Opcija izbornika	Opis
Menu Settings Page (Stranica s postavkama izbornika)	Ispisuje izvješće koje sadrži informacije o papiru umetnutom u ladice, instaliranoj memoriji, ukupnom broju stranica, alarmima, čekanjima, jeziku na kontrolnoj ploči pisača, TCP/IP adresi, stanju zaliha, stanju mrežnog priključka i druge informacije.
Device Statistics (Statistika uređaja)	Ispisuje izvješće koje sadrži statistiku o pisaču kao što su podaci o zalihama tonera i broju ispisanih stranica.
Network Setup Page (Stranica s mrežnim postavkama)	Ispisuje izvješće s podacima o postavkama mrežnog pisača, kao što su podaci o TCP/IP adresi. Napomena: Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino za mrežne pisače ili pisače spojene na print servere.
Shortcut List (Popis prečica)	Ispisuje izvješće s podacima o konfiguriranim prečicama.
Fax Job Log (Evidencija faks poslova)	Ispisuje izvješće s podacima o zadnjih 200 faks poruka.
Fax Call Log (Evidencija faks poziva)	Ispisuje izvješće s podacima o zadnjih 100 pokušaja slanja faksa, primljenih i blokiranih poziva.
E-mail Shortcuts (Prečice za e-mail)	Ispisuje izvješće s podacima o prečicama za e-mail.
Fax Shortcuts (Prečice za faks)	Ispisuje izvješće s podacima o prečicama za faks.
Profiles List (Popis profila)	Ispisuje popis profila spremjenih na pisaču.
Print Fonts (Ispis fontova)	Ispisuje izvješće za sve raspoložive fontove jezika koji je trenutno namješten za pisač.

Opcija izbornika	Opis
Print Directory (Ispis direktorija)	Prikazuje popis svih resursa koji su spremljeni na flashu korisnika. Ova opcija se pojavljuje jedino ako je instaliran ili umetnut flash.
Asset Report (Izvešće o aktivni)	Ispisuje izvešće koje sadrži podatke o aktivni, uključujući serijski broj pisača i ime modela. Ovo izvešće sadrži tekst i UPC barkodove koji se mogu skenirati u bazu podataka aktivne.

Network/Ports Menu (Mreža/portovi)

Active NIC Menu

Opcija izbornika	Opis
Active NIC Auto (Automatski) <popis raspoloživih mrežnih kartica>	Napomene: • Auto je tvornička postavka. • Ova opcija izbornika se pojavljuje jedino ako je instalirana dodatna mrežna kartica.

Network Menu (Mreža)

Opcija izbornika	Opis
PCL Smart Switch On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PCL emulaciju kada to posao za ispis zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača. Napomene: • On je tvornička postavka. • Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke. • Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PostScript emulaciju ako je PS SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PS SmartSwitch na Off.
PS Smart Switch On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PS emulaciju kada to posao za ispis zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača. Napomene: • On je tvornička postavka. • Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke. • Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PCL emulaciju ako je PCL SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PCL SmartSwitch na Off.
NPA Mode Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obavlja specijalnu obradu koja je potrebna za dvosmjernu komunikaciju prema konvencijama definiranim NPA protokolom. Napomene: • Auto je tvornička postavka. • Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika prouzrokuje resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.

Opcija izbornika	Opis
Network Buffer Disabled (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta se veličina mrežnog ulaznog međuspremnik. Napomene: - Auto je tvornička postavka. - Vrijednost se može mijenjati u koracima po 1K. - Maksimalno dopuštena veličina ovisi o količini memorije u pisaču, veličini drugih povezanih međuspremnik i je li opcija Resource Save postavljena na On ili Off. - Za povećanje maksimalnog raspona za Network Buffer, isključite ili smanjite veličinu USB međuspremnik. - Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.
Mac Binary PS On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obrađuje poslove ispisa za Macintosh binarni PostScript. Napomene: - Auto je tvornička postavka. - Off postavka filtrira poslove za ispis korištenjem standardnog protokola. - On postavka obrađuje sirove binarne PostScript poslove za ispis.
Network Setup (Mrežne postavke) Reports (Izvešća) Network Card menu (Mrežna kartica) TCP Menu IPv6 Menu Wireless Menu AppleTalk Menu	Daje popis svih mrežnih izbornika za postavke, bez obzira na aktivnu mrežu pisača. Napomena: Određene opcije neće biti raspoložive na odabranim modelima pisača.

Network Reports Menu (Mrežna izvješća)

Izbornik Reports raspoloživ je iz izbornika Network/Ports:

Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup ► Reports ili Network Reports

Opcija izbornika	Opis
Print Setup Page (Ispis stranice s postavkama)	Ispisuje se izvješće koje sadrži informacije o tekućim mrežnim postavkama. Napomene: Print Setup Page sadrži informacije o postavkama mrežnog pisača kao što su TCP/IP adresa.

Network Card Menu (Mrežna kartica)

Opcija izbornika	Opis
View Card Status (Vidi status kartice) Connected (Spojeno) Disconnected (Isključeno)	Omogućuje da provjerite je li mrežna kartica spojena.
View Card Speed (Vidi brzinu kartice)	Prikazuje brzinu trenutačno aktivne mrežne kartice.

Opcija izbornika	Opis
View Network Address (Mrežna adresa) UAA LAA	Obje adrese se označavaju sa 12 heksadecimalnih brojeva.
Job Timeout (Čekanje na posao) 0-225 seconds	Namješta količinu vremena u sekundama koliko posao na mreži može trajati prije poništavanja. Napomene: 90 seconds je tvornička postavka. - Ako se postavi na 0 to isključuje ovu opciju. - Ako se odabere vrijednost 1-9, postavka se spremi kao 10.
Banner Page (Stranica beskonačnog papira) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje pisaču ispis na beskonačnom papiru. Napomena: Off je tvornička postavka.

TCP/IP Menu

Koristite sljedeće opcije izbornika za pregled ili namještanje podataka za TCP/IP.

Napomena: Ovaj izbornik je raspoloživ jedino za mrežne modele ili pisače priključene na print servere.

Opcija izbornika	Opis
Activate (Aktiviraj) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se TCP/IP aktivirati. Napomena: On je tvornička postavka.
TCP/IP View Hostname	Prikazuje trenutno odabrano TCP/IP ime host računala.
TCP/IP View Hostname	Prikazuje trenutno odabrano TCP/IP ime host računala.
TCP/IP IP Address (IP adresa) Netmask Gateway	Omogućuje da promijenite tekuću TCP/IP adresu, Netmask, Gateway. Napomena: Svaka od ovih postavki zahtijeva četiri polja.
TCP/IP Enable DHCP Enable AutoIP Enable FTP/TFTP Enable HTTP Server Yes No	Omogućuje pregled ili promjenu ovih postavki. Napomena: Yes (Da) je tvornička postavka za svaki od njih.
TCP/IP WINS Server Address	Omogućuje pregled ili promjenu ove postavke. Napomena: Ovo je IP adresa koja se sastoji od četiri polja.
TCP/IP Enable DDNS Enable mDNS	Omogućuje pregled ili promjenu ovih postavki. Napomena: Yes (Da) je tvornička postavka za obje postavke.

Opcija izbornika	Opis
TCP/IP DNS Server Address	Omogućuje pregled ili promjenu ove postavke. Napomena: Ovo je IP adresa koja se sastoji od četiri polja.

IPv6 Menu

Koristite sljedeće opcije izbornika za pregled ili namještanje informacija za Internet Protocol, ver. 6 (IPv6).

Napomena: Ovaj izbornik je raspoloživ jedino za mrežne modele ili pisače priključene na print servere.

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup ► IPv6

Opcija izbornika	Opis
Enable EPv6 (Uključi EPv6) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje opciju IPv6 u pisaču. Napomena: On je tvornička postavka.
Auto Configuration (Automatska konfigur.) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje mrežnom adapteru da prihvati automatsku IPv6 adresu kao unos za konfiguraciju koju daje router. Napomena: On je tvornička postavka.
View Hostname (Ime glavnog računala) View Address (Vidi adresu) View Router Address (Vidi adr. routera)	Prikazuje tekuću postavku. Napomena: Ove postavke se mogu promijeniti jedino preko Embedded Web Servera.
Enable DHCPv6 (Uključi DHCPv6) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje opciju DHCPv6 u pisaču. Napomena: On je tvornička postavka.

Wireless Menu (Bežično)

Koristite sljedeće opcije izbornika za pregled ili konfiguraciju postavki bežičnog internog print servera.

Napomena: Ovaj izbornik je raspoloživ jedino za modele priključene na bežičnu mrežu.

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Network/Ports ► Network <x> ► Net <x> Setup ► Wireless

Opcija izbornika	Opis
Network Mode (Mrežni mod) Infrastructure Ad hoc	Navodi mrežni mod Napomene: - Infrastructure mod omogućuje pisaču da pristupi mreži korištenjem točke pristupa. - Ad hoc je tvornička postavka. Ad hoc mod konfigurira pisač za bežično umrežavanje direktno između pisača i računala.

Opcija izbornika	Opis
Compatibility (Kompatibilnost) 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Navodi bežični standard za bežičnu mrežu Napomena: 802.11b/g/n je tvornička postavka.
Choose Network (Odaberi mrežu) <popis raspoloživih mreža>	Omogućuje odabir raspoložive mreže koju će pisač koristiti. Napomena: Ako je mreža koju želite koristiti zaštićena, trebat ćete se spojiti na sa Embedded Web Servera ili Wireless Setup Utilityja.
View Signal Quality (Vidi kvalitetu signala)	Omogućuje pregled kvalitete bežične veze.
View Security Mode (Vidi mod zaštite)	Omogućuje pregled metode enkripcije za bežični priključak. "Disabled" označava da bežična mreža nema enkripciju.

AppleTalk Menu

Opcija izbornika	Opis
Activate (Aktiviraj) Yes (Da) No (Ne)	Aktivira AppleTalk podršku. Napomena: Yes je tvornička postavka.
View Name (Vidi ime)	Prikazuje se pridruženo AppleTalk ime.
View Address (Vidi adresu)	Prikazuje se pridružena AppleTalk adresa
Set Zone (Postavi zonu) <popis zona raspoloživih na mreži>	Pružna se popis AppleTalk zona raspoloživih na mreži Napomena: Tvornička postavka je namještena zona za mrežu. Ako nema namještene zone, zona označena zvjezdicom (*) je tvornički namještena postavka.

USB menu

Opcija izbornika	Opis
PCL Smart Switch On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PCL emulaciju kada posao za ispis preko USB porta to zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača. Napomene: - On je tvornička postavka. - Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke. - Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PostScript emulaciju ako je PS SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PS SmartSwitch na Off.

Opcija izbornika	Opis
PS Smart Switch On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PS emulaciju kada posao za ispis primljen preko USB-a to zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača. Napomene: - On je tvornička postavka. - Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke. - Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PCL emulaciju ako je PCL SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PCL SmartSwitch na Off.
NPA Mode Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obavlja specijalnu obradu koja je potrebna za dvosmjernu komunikaciju prema konvencijama definiranim NPA protokolom. Napomene: - Auto je tvornička postavka. - Promjena ove postavke uzrokuje automatsko resetiranje pisača.
USB Buffer Disabled (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta se veličina USB ulaznog međuspremnik. Napomene: - Auto je tvornička postavka. - Opcija Disabled isključuje postupak stavljanja u međuspremnik. Svi poslovi koji se nalaze na disku, ispišu se prije nastavka normalne obrade. - Vrijednost USB međuspremnik se može mijenjati u koracima po 1K. - Maksimalno dopuštena veličina ovisi o količini memorije u pisaču, veličini drugih povezanih međuspremnik i je li opcija Resource Save postavljena na On ili Off. - Promjena ove postavke uzrokuje automatsko resetiranje pisača.
Mac Binary PS On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obrađuje poslove ispisa za Macintosh binarni PostScript. Napomene: - Auto je tvornička postavka. - Off postavka filtrira poslove za ispis korištenjem standardnog protokola. - On postavka obrađuje sirove binarne PostScript poslove za ispis.
USB with ENA ENA Address ENA Netmask ENA Gateway	Namješta mrežnu adresu, netmask i gateway podatke za eksterni print server koji je priključen na pisač koji koristi USB kabel. Napomena: Ova opcija izbornika i njezini podizbornici su raspoloživi jedino ako je pisač priključen na eksterni print server preko USB porta.

Settings menu (Postavke)

General Settings menu (Opće postavke)

Opcija izbornika	Opis
Display Language (Prikaz jezika) English (engleski) Francais (francuski) Deutsch (njemački) Italiano (talijanski) Espanol (španjolski) Dansk (danski) Norsk (norveški) Nederlands (nizozemski) Svenska (švedski) Portuguese (portugalski) Suomi (finski) Russian (ruski) Polski (poljski) Magyar (mađarski) Turkce (turski) Cesky (češki) Simplified Chinese (pojednostavljeni kineski) Traditional Chinese (tradicionalni kineski) Korean (korejski) Japanese (japanski)	Podešava se jezik za tekst prikazan na displeju. Napomena: Svi jezici možda neće biti raspoloživi za sve pisače.
Eco-Mode (Eko-mod) Off (Isključeno) Energy (Energija) Energy/Paper (Energija/Papir) Paper (Papir)	Smanjuje se potrošnja energije, papira i specijalnog medija. Napomene: • Off je tvornička postavka. Off resetira pisač na tvorničke postavke. • Postavka Energy smanjuje potrošnju energije. Može se usporiti rad, ali ne kvaliteta. • Postavka Paper smanjuje potrošnju papira ili specijalnog medija za ispis. Može se usporiti rad, ali ne kvaliteta. • Energy/Paper smanjuje potrošnju energije i papira ili specijalnog medija.
Quiet Mode (Tihi mod) Off (Isključeno) On (Uključeno)	Smanjuje se buka pisača pri radu. Napomene: • Off je tvornička postavka. • On konfigurira pisač da pravi što manje buke pri radu.

Opcija izbornika	Opis
Run Initial Setup (Pokreni inicijalno postavljanje) Yes (Da) No (Ne)	Pisaču se daje uputa da pokrene čarobnjaka za postavljanje. Napomene: - Yes je tvornička postavka. - Nakon obavljanja postavki i odabira opcije Done u području za odabir države, namještena postavka postaje No.
Paper Sizes (Veličine papira) U.S. Metric	Određuje tvorničke postavke za veličine papira. Tvornička postavka ovisi o državi/regiji koju ste odabrali kod početnog postavljanja preko čarobnjaka.
Scan to PC Port Range (Raspon porta Scan to PC) <raspon porta>	Definira se važeći raspon porta za pisače iza vatrozida za blokiranje porta. Važeći portovi su navedeni pomoću dva kompleta brojeva odvojenih dvotočkom. Napomena: 9751:12000 je tvornička postavka.
Default Mode (Namješteni mod) Copy Fax	Namješta se da pisač uđe u opcije Go, Content, Darkness ili se može pritisnuti bilo koji broj na kontrolnoj ploči. Napomena: Copy je tvornička postavka.
Date Format (Format za datum) MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD	Formatira datum pisača. Napomena: MM-DD-YYYY je tvornička postavka za SAD. DD-MM-YYYY je međunarodna tvornička postavka.
Time Format (Vremenski format) 12 hour A.M./P.M. 24 hour clock	Formatira se vrijeme pisača. Napomena: Tvornička postavka je 12 hour A.M./P.M.
Alarms Alarm Control (Kontrola alarma) Cartridge Alarm (Alarm za spremnik)	Podešava se zvuk alarma koji će se oglasiti kada pisač zahtijeva intervenciju operatera. Raspoložive opcije za tip alarma su: Off (Isključeno) Single (Jedan zvuk) Continuous (Kontinuirano) Napomene: - Single je tvornička postavka za Alarm Control. Oglase se tri brza zvuka. - Off je postavka da se neće oglasiti alarm. - Continuous ponavlja tri zvučna signala (bipa) svakih 10 sekundi.
Timeouts (Pauze) Power Saver Disabled (Onemogućeno) 1–240	Podešava se trajanje u minutama koliko će pisač biti neaktivan prije nego što neki sustavi uđu u stanje minimalne potrošnje energije. Napomena: 30 minuta je tvornička postavka.
Timeouts (Pauze) Screen Timeout (Pauza za ekran) 15–300	Podešava se trajanje u sekundama koliko će pisač čekati da se displej vrati u stanje Ready. Napomena: 30 sekundi je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Timeouts (Čekanje) Print Timeout (Čekanje do ispisa) Disabled (Isključeno) 1-255	Namješta se vrijeme u sekundama koliko će pisač čekati dok primi poruku o poništavanju ispisa ostatka dokumenta. Napomene: 90 sekundi je tvornička postavka. - Kada istekne preostalo vrijeme, svaka djelomično ispisana stranica će se ispisati do kraja, a zatim će pisač provjeriti je li neki drugi posao za ispis na čekanju. - Print Timeout je raspoloživo jedino kada se koristi PCL ili PPDS. Ova postavka nema nikakvog učinka na ispis poslova uz opciju PostScript emulation.
Timeouts (Čekanje) Wait Timeout (Čekanje) Disabled (Isključeno) 15-65535	Namješta se vrijeme u sekundama koliko će pisač čekati za dodatne podatke prije poništavanja ispisa. Napomene: 40 sekundi je tvornička postavka. - Wait Timeout je raspoloživo jedino kada se koristi PostScript emulacija. Ova postavka nema nikakvog učinka opciju PCL ili PPDS emulation.
Print Recovery (Ponovni ispis stranice) Auto Continue (Automatski nastavi) Disabled (Isključeno) 5-255	Omogućuje da pisač automatski nastavi s ispisom u situaciji kada je isključen (offline) i kada se problem ne riješi u određenom vremenskom periodu. Napomene: - Disabled je tvornička postavka. 5-255 je vremenski raspon u sekundama.
Print Recovery (Ponovni ispis stranice) Jam Recovery (Ispis zaglavljene stranice) On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Određuje hoće li pisač ispisati zaglavljene stranice. Napomene: - Auto je tvornička postavka. Pisač će ponovno ispisati zaglavljene stranice osim ako memorija nije potrebna za neke druge zadatke. - On je postavka da se uvijek ispišu zaglavljene stranice. - Off je postavka da se nikad ne ispišu zaglavljene stranice.
Print Recovery (Ponovni ispis stranice) Page Protect (Zaštita stranice) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje da pisač uspješno ispiše stranicu koju inače ne bi mogao ispisati. Napomene: - Off je tvornička postavka. Ako je namještena ova postavka, pisač će djelomično ispisati stranicu ako nema dovoljno memorije za ispis cijele stranice. - On je postavka da se obradi cijela stranica, tako da se ispiše cijela stranica.

Opcija izbornika	Opis
Factory Defaults (Tvorničke postavke) Do Not Restore (Nemoj vraćati) Restore Now (Vrati sada)	Vraća postavke pisača na tvorničke postavke. Napomene: - Do Not Restore je tvornička postavka. Do Not Restore zadržava postavke koje je definirao korisnik. - Restore Now vraća sve postavke pisača na tvorničke postavke, osim onih u izborniku Network/Ports. Briše se sve što je učitano u RAM memoriju. Ne briše se ono što je učitano u flash memoriju.

Copy Settings Menu (Postavke kopiranja)

Opcija izbornika	Opis
Content (Sadržaj) Text Text/Photo Photograph	Određuje tip sadržaja za posao kopiranja. Napomene: - Text naglašava oštre, crne linije, tekst visoke rezolucije, na čistoj bijeloj pozadini. - Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo se koristi kada su originalni dokumenti kombinacija teksta i grafike ili slika. - Photograph govori skeneru da posebnu pozornost obrati na grafiku i slike. Ova postavka povećava vrijeme skeniranja, ali se naglašava reprodukcija punog dinamičnog raspona tonova originalnog dokumenta. Ova opcija povećava i količinu spremjenih podataka.
Sides (Duplex) (Stranice (Obostrano)) 1 sided to 1 sided (jednostrano na jednostrano) 1 sided to 2 sided (jednostrano na obostrano) 2 sided to 1 sided (obostrano na jednostrano) 2 sided to 2 sided (obostrano na obostrano)	Određuje je li originalni dokument obostrano ili jednostrano ispisan i hoće li kopija biti ispisana jednostrano ili obostrano. - Sides (Duplex) nije raspoloživo na odabranim modelima. 1 sided to 1 sided - originalna stranica je ispisana s jedne strane. Kopirana stranica će se ispisati s jedne strane. 1 sided to 2 sided - originalna stranica je ispisana s jedne strane. Kopirana stranica će se ispisati obostrano. Npr. ako original ima šest listova, kopija će biti ispisana na tri lista obostrano. 2 sided to 1 sided - originalna stranica je ispisana obostrano. Kopirana stranica će se ispisati s jedne strane. Npr. ako je original ispisan obostrano na tri lista, kopija će biti ispisana jednostrano na šest listova. 2 sided to 2 sided - originalna stranica je ispisana obostrano. Kopija je ista kao i original.
Paper Saver (Ušteda papira) Off (Isključeno) 2 on 1 Portrait (2 na 1 okomito) 2 on 1 Landscape (2 na 1 vodoravno) 4 on 1 Portrait (4 na 1 okomito) 4 on 1 Landscape (4 na 1 vodoravno)	Omogućuje da se četiri stranice originala ispišu na jednoj stranici. Napomena: Off je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Print Page Borders (Ispiši obrub oko stranica) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obrub ispisati oko ruba stranice. Napomena: Off je tvornička postavka.
Collate (Ispis po redu) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Ispisane stranice se slažu po redu ako se ispisuje više kopija jednog posla. Napomena: Off je tvornička postavka.
Original Size (Veličina originala) Letter Legal Executive Folio Statement Universal ID Card 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5	Navodi se veličina papira za originalni dokument. Napomena: Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.
Paper Source (Izvor za papir) Tray <x> (Ladica) Manual Feeder (Ručni uvlakač)	Određuje izvor papira za poslove kopiranja. Napomena: Tray 1 je tvornička postavka.
Transparency Separators (Listovi za odvajanje folija) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Stavlja list papira između folija. Napomena: On je tvornička postavka.
Separator Sheets (Listovi za odvajanje) None (Nema) Between Copies (Između kopija) Between Jobs (Između poslova) Between Pages (Između stranica)	Postavlja list papira između stranica, kopija ili poslova ovisno o vrijednosti koju odaberete. Napomena: None je tvornička postavka.
Separator Source (Izvor listova za odvajanje) Tray <x> (Ladica) Manual Feeder (Ručni uvlakač)	Određuje izvor papira. Napomena: Tray 1 je tvornička postavka.
Darkness (Tamnoća) -4 do +4	Određuje razinu tamnoće za posao koji se kopira. Napomena: 0 je tvornička postavka.
Number of Copies (Broj kopija) 1-999	Određuje broj kopija za neki posao ispisa. Napomena: 1 je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Overlay (Podloga) Off (Isključeno) Confidential (Povjerljivo) Copy (Kopija) Draft (Nacrt) Urgent (Hitno) Custom (Prilagođeno)	Određuje hoće li se na svakoj stranici kopije ispisati neka poruka u pozadini. Napomena: Off je tvornička postavka.
Allow priority copies (Dopusti prioritetne kopije) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Dopušta prekid nekog posla da se kopira stranica dokumenta. Napomena: On je tvornička postavka.
Background Removal (Uklanjanje pozadine) -4 to +4	Prilagođava pozadinu koja je vidljiva na kopiji. Napomena: 0 je tvornička postavka.
Contrast (Kontrast) 0-5 Best for content (Najbolji za sadržaj)	Određuje koji će se kontrast koristiti za ispis kopije. Napomena: "Best for content" je tvornička postavka.
Shadow Detail (Sjene) -4 to +4	Određuje količinu sjene vidljive na kopiji. Napomena: 0 je tvornička postavka.
Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se original skenirati od ruba do ruba prije kopiranja. Napomena: Off je tvornička postavka.
Sharpness (Oštrina) 1-5	Prilagođava se količina kontrasta za kopiju. Napomena: 3 je tvornička postavka.

Fax Settings Menu (Postavke faksa)

General Fax Settings (Opće postavke faksa)

Opcija izbornika	Opis
Station Name (Ime faksa)	Određuje se ime faksa koji se koristi uz pisač.
Station Number (Broj faksa)	Određuje se broj faksa.
Station ID (Identifikacijski broj) Station Name (Ime faksa) Station Number (Broj faksa)	Određuje kako će se faks identificirati u odnosu na primatelje u zaglavlju faksa.
Enable Manual Fax (Ručno faks) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta se da pisač samo ručno šalje faks, što zahtijeva dijeljenje linije (<i>line splitter</i>) i telefonsku slušalicu. Napomene: - Off je tvornička postavka. - Koristite klasični telefon za javljanje na dolazni faks i za biranje broja faksa. - Pritisnite # 0 na numeričkoj tipkovnici da idete direktno na funkciju ručnog faksa (Manual Fax).

Opcija izbornika	Opis
Memory Use (Korištenje memorije) All receive (Sve primljeno) Mostly receive (Većina primljenog) Equal (Jednako) Mostly sent (Većina poslanog) All send (Sve poslano)	Definira količinu memorije koja se koristi za faksiranje. Napomene: "All receive" označava da je sva memorija namijenjena za primanje faksa. "Mostly receive" označava da je većina memorije namijenjena za primanje faksa. "Equal" je tvornička postavka. Ova opcija jednako dijeli memoriju za slanje i primanje faks poruka. "Mostly send" označava da je većina memorije namijenjena za slanje faksa. "All send" označava da je sva memorija namijenjena za slanje faksa.
Cancel Faxes (Poništi faks) Allow (Dopusti) Don't Allow (Ne dopusti)	Određuje može li писац poništiti poslove faksa. Napomena: Ako opcija Cancel Faxes nije uključena, neće se pojaviti kao raspoloživa opcija.
Caller ID (ID pozivatelja) FSK DTMF	Određuje tip ID broja pozivatelja koji se koristi. Napomena: Ova se postavka pojavljuje jedino ako odabrana država podržava više ID-a pozivatelja.

Fax Send Settings (Postavke za slanje faksa)

Opcija izbornika	Opis
Resolution (Rezolucija) Standard Fine Super Fine	Definira se kvaliteta u točkama po inču (dpi). Veća rezolucija daje bolju kvalitetu ispisa, ali se povećava vrijeme slanja faksa. Napomena: Standard je tvornička postavka.
Original Size (Veličina originala) Letter Legal Executive Mixed Letter/Legal Folio Statement A4 A5 A6 Oficio (Mexico) JIS B5 4 x 6 in. 3 x 5 in. ID Card Universal Custom Scan Size Business Card	Navodi se veličina papira za skenirani dokument. Napomena: Mixed Letter/Legal je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Sides (Duplex) (Stranice obostrano) Off (Isključeno) Long Edge (Po duljem rubu) Short Edge (Po kraćem rubu)	Određuje kako će se tekst ili grafika orijentirati na stranici. Napomene: - Sides (Duplex) nije raspoloživo na nekim modelima pisača. - Off je tvornička postavka. - Long Edge predviđa uvez po duljem rubu stranice (lijevi rub za okomito orijentirane stranice i gornji rub za vodoravno orijentirane stranice). - Short Edge predviđa uvez po kraćem rubu stranice (gornji rub za okomito orijentirane stranice i lijevi rub za vodoravno orijentirane stranice).
Content (Sadržaj) Text Text/Photo Photograph	Određuje tip sadržaja koji će se skenirati za faks. Napomene: - Text je tvornička postavka. - Text se koristi za uglavnom tekstualne dokumente. - Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo se koristi kada su originali uglavnom tekst ili tanke linije. - Photograph se koristi kada je dokument fotografija visoke kvalitete ili ispis na inkjet pisaču.
Darkness (Tamnoća) -4 to +4	Omogućuje svjetliji ili tamniji izlazni dokument. Napomena: 0 je tvornička postavka.
Dial Prefix (Pozivni broj)	Polje za unos broja namijenjen za unos brojeva.
Automatic Redial (Automatsko ponovno biranje) 0-9	Određuje koliko puta će pisač pokušati poslati faks. Napomena: 5 je tvornička postavka.
Redial Frequency (Učestalost ponovnog biranja) 1-200	Navodi se broj za minute između ponovnih biranja. Napomena: 3 minute je tvornička postavka.
Behind a PABX Yes (Da) No (Ne)	Omogućuje slijepo biranje bez zvuka biranja. Napomena: No je tvornička postavka.
Enable ECM Yes (Da) No (Ne)	Omogućuje ispravljanje pogrešaka za poslove faksa. Napomena: Yes je tvornička postavka.
Enable Fax Scans (Omogući skeniranje faksa) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje slanje faksa skeniranjem na pisaču. Napomena: On je tvornička postavka.
Driver to fax Yes (Da) No (Ne)	Omogućuje driveru da se faks poslovi šalju preko pisača. Napomena: Yes je tvornička postavka.
Dial Mode (Način biranja) Tone (Tonsko) Pulse (Pulsno)	Određuje zvuk biranja, tonski ili pulsni. Napomena: Tone je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Max Speed (Max. brzina) 2400 4800 9600 14400 33600	Određuje maksimalnu brzinu prijenosa za slanje faksa. Napomena: 33600 baud je tvornička postavka.
Background Removal (Uklanjanje pozadine) -4 to +4	Prilagođava pozadinu koja je vidljiva na kopiji. Napomena: 0 je tvornička postavka.
Contrast (Kontrast) Best for content (Najbolji za sadržaj) 0-5	Određuje koji će se kontrast koristiti za izlaz. Napomena: "Best for content" je tvornička postavka.
Shadow Detail (Sjene) -4 to +4	Određuje količinu sjene vidljive na kopiji. Napomena: 0 je tvornička postavka.
Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se originalni dokument skenirati od ruba do ruba. Napomena: Off je tvornička postavka.
Sharpness (Oštrina) 1-5	Prilagođava se količina kontrasta za kopiju. Napomena: 3 je tvornička postavka.

Fax Receive Settings (Postavke za primanje faksa)

Opcija izbornika	Opis
Enable Fax Receive (Omogući primanje) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje da se poslovi faksa prime preko pisača. Napomena: On je tvornička postavka.
Rings to Answer (Zvonjenja do javljanja) 1-25	Označava broj zvonjenja prije javljanja na dolazni faks. Napomena: 3 je tvornička postavka.
Auto Answer (Automatsko javljanje) Yes (Da) No (Ne)	Omogućuje pisaču da odgovori na dolazni faks. Napomena: Yes je tvornička postavka.
Manual Answer Code (Kod za ručno javljanje) 1-9	Omogućuje unos koda za početak primanja faksa. Napomene: - Ova opcija izbornika se koristi kada pisač dijeli liniju s telefonom. 9 je tvornička postavka.
Auto Reduction (Automatska redukcija) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Prilagođava se dolazni faks da odgovara veličini papira umetnutog u naznačeni izvor za faks. Napomena: On je tvornička postavka.
Paper Source (Izvor za papir) Auto Size Match (Aut. prilagodb. vel.) Tray <x> (Ladica) Manual Feeder (Ručni uvlačak)	Određuje izvor papira odabran za papir koji je umetnut u pisač za ispis dolaznog faksa. Napomena: Auto je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Sides (Strane) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje obostrani ispis dolaznog faksa. Napomena: Off je tvornička postavka.
Fax Footer (Podnožje faksa) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Ispisuje podatke o prijenosu na dnu svake stranice primljenog faksa. Napomena: Off je tvornička postavka.
Max Speed (Max. brzina) 2400 4800 9600 14400 33600	Određuje maksimalnu brzinu prijenosa za primanje faksa. Napomena: 33600 baud je tvornička postavka.
Block No Name Fax (Blokiraj nepoznati faks) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje blokiranje dolaznih faks poruka poslanih s uređaja koji nemaju naznačen ID. Napomena: Off je tvornička postavka.

Fax Log Settings (Postavke evidencije faksa)

Opcija izbornika	Opis
Transmission Log (Evidencija prijenosa) Print Log (Ispis evidencije) Do not print log (Ne ispisuj evidenciju) Print only for error (Ispiši samo greške)	Omogućuje ispis evidencije prijenosa za svaki posao faksiranja. Napomena: Print Log je tvornička postavka.
Receive Error Log (Greške prijema) Print Never (Nikad ne ispisuj) Print on Error (Ispiši greške)	Omogućuje ispis grešaka pri primanju faksa nakon pogreške kod prijema. Napomena: Print Never je tvornička postavka.
Auto Print Logs (Auto. ispis evid.) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje automatski ispis evidencije faksa. Napomena: On je tvornička postavka.
Log Paper Source (Evid. izvora papira) Tray <x> (Ladica <x>)	Odabire izvor za papir koji se koristi za ispis evidencije. Napomena: Tray 1 je tvornička postavka.
Logs Display (Prikaz evidencije) Remote Station Name (Udaljeno ime) Dialed Number (Birani broj)	Određuje hoće li se u evidenciji ispisati birani broj ili ime faksa. Napomena: "Remote station name" je tvornička postavka.
Enable Job Log (Uključi evidenciju) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje pristup evidenciji poslova faksa. Napomena: On je tvornička postavka.
Enable Call Log (Uključi evid. poziva) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje pristup evidenciji poziva faksa. Napomena: On je tvornička postavka.

Speaker Settings (Postavke zvučnika)

Opcija izbornika	Opis
Speaker Mode (Mod zvučnika) Always Off (Uvijek isključen) On until Connected (Uključen dok je spojen) Always On (Uvijek uključen)	Napomene: - Always Off isključuje zvučnik. "On until Connected" je tvornička postavka. Zvučnik je uključen i oglašava se kada se uspostavi veza s faksom. - Always On uključuje zvučnik.
Speaker Volume (Glasnoća zvučnika) High (Glasno) Medium (Srednje) Low (Tiho)	Kontrolira se glasnoća zvučnika. Napomena: High je tvornička postavka.
Ringer Volume (Glasnoća zvona) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kontrolira glasnoću zvona za zvučnik faksa. Napomena: On je tvornička postavka.

Distinctive Rings Settings (Postavke za prepoznatljivo zvonjenje)

Opcija izbornika	Opis
Single Ring (Jedno zvonjenje) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odgovara na poziv nakon jednog zvonjenja. Napomena: On je tvornička postavka.
Double Ring (Dvostruko zvonjenje) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odgovara na poziv nakon dva zvonjenja. Napomena: On je tvornička postavka.
Triple Ring (Trostruko zvonjenje) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odgovara na poziv nakon tri zvonjenja. Napomena: On je tvornička postavka.

Flash Drive Menu

Flash Drive Menu

Opcija izbornika	Opis
Enable Drive (Uključi drive) Enable (Uključi) Disable (Isključi)	Uključuje ili isključuje USB port s prednje strane pisača. Napomene: - Određene opcije nisu raspoložive na odabranim modelima pisača. - Enable je tvornička postavka.
Update Code (Ažuriraj kod) Enable (Uključi) Disable (Isključi)	Uključuje ili isključuje mogućnost pisača da ažurira firmware kod s USB uređaja. Napomena: Enable je tvornička postavka.

Scan Settings (Postavke skeniranja)

Opcija izbornika	Opis
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Određuje format datoteke. Napomena: PDF je tvornička postavka.
PDF Version 1.2-1.6	Određuje verziju PDF datoteke koja će se skenirati na USB. Napomena: 1.5 je tvornička postavka.
Content (Sadržaj) Text Text/Photo Photograph	Određuje tip sadržaja koji će se skenirati na USB. Napomene: • Text se koristi za uglavnom tekstualne dokumente. • Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo se koristi kada su originalni dokumenti uglavnom tekst ili tanke linije. • Photograph se koristi kada je dokument fotografija visoke kvalitete ili ispis na inkjet pisaču.
Color (Boja) Gray (Crno-bijelo) Color (Boja)	Određuje hoće li se posao ispisati crno-bijelo ili u boji. Napomena: Gray je tvornička postavka.
Resolution (Rezolucija) 75 150 200 300 400 600	Određuje koliko će se točaka po inču skenirati. Napomena: 150 dpi je tvornička postavka.
Darkness (Tamnoća) -4 to +4	Omogućuje svjetliji ili tamniji izlazni dokument. Napomena: 0 je tvornička postavka.
Orientation (Orijentacija) Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Određuje orijentaciju skenirane slike. Napomena: Portrait je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Original Size (Veličina originala) Letter Legal Mixed Letter/Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card ID Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5	Navodi se veličina papira za skenirani dokument. Napomena: Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.
Sides (Duplex) (Stranice (Obostrano)) Off (Isključeno) Long Edge (Po duljem rubu) Short Edge (Po kraćem rubu)	Određuje kako će se tekst ili grafika orijentirati na stranici. Napomene: • Sides (Duplex) nije raspoloživo na svim modelima pisača. • Off je tvornička postavka. • Long Edge predviđa uvez po duljem rubu stranice (lijevi rub za okomito orijentirane stranice i gornji rub za vodoravno orijentirane stranice). • Short Edge predviđa uvez po kraćem rubu stranice (gornji rub za okomito orijentirane stranice i lijevi rub za vodoravno orijentirane stranice).
JPEG Quality Text Text/Photo Photo	Podešava se kvaliteta JPEG teksta ili teksta/fotografija u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike. Napomene: • 75 je tvornička postavka za Text i Text/Photo. 50 je tvornička postavka za Photo. • 5 smanjuje veličinu datoteke, ali se smanjuje kvaliteta slike. • 90 pruža najbolju kvalitetu slike, ali je veličina datoteke vrlo velika.
Use Multi-Page TIFF On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje odabir između TIFF datoteka s jednom ili više stranica. Za skeniranje TIFF datoteke s više stranica na USB, kreira se ili jedna TIFF datoteka koja sadrži sve stranice ili više TIFF datoteka gdje svaka po jednu stranicu posla. Napomene: • On je tvornička postavka. • Ova opcija primjenjuje se za sve funkcije skeniranja.
Scan bit Depth 8 bit 1 bit	Omogućuje da Text/Photo mod ima manju veličinu datoteke korištenjem 1-bitnih slika. Napomena: 8 bit je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Base File Name (Ime bazne datoteke)	Ograničava se ime bazne datoteke ispod 53 znaka jer je vrijeme dodano na kraju imena bazne datoteke. Napomena: Scanned-image je tvornička postavka.
Background Removal (Uklanjanje pozadine) -4 to +4	Prilagođava pozadinu koja je vidljiva na kopiji. Napomena: 0 je tvornička postavka.
Contrast (Kontrast) 0-5 Best for content (Najbolji za sadržaj)	Određuje koji će se kontrast koristiti za izlaz. Napomena: "Best for content" je tvornička postavka.
Shadow Detail (Sjene) -4 to +4	Određuje količinu sjene vidljive na skeniranoj stranici. Napomena: 0 je tvornička postavka.
Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se original skenirati od ruba do ruba. Napomena: Off je tvornička postavka.
Sharpness (Oštrina) 1-5	Prilagođava se oštrina skenirane slike. Napomena: 3 je tvornička postavka.

Print Settings (Postavke ispisa)

Opcija izbornika	Opis
Copies (Kopije) 1-999	Određuje se broj kopija koliko će se ispisati. Napomena: 1 je tvornička postavka.
Sides (Duplex) (Stranice (Obostrano)) 1-sided (Jednostrano) 2-sided (Obostrano)	Omogućuje obostrani ispis. Napomena: 1-sided je tvornička postavka.

Print Settings (Postavke ispisa)

Setup Menu (Postavke)

Opcija izbornika	Opis
Printer Language (Jezik pisača) PS Emulation PCL Emulation	Određuje zadani jezik pisača. Napomene: - PostScript emulation koristi PS interpreter za obradu poslova za ispis. PCL emulacija koristi PCL interpreter za obradu poslova za ispis. - Tvornička postavka za jezik pisača je PCL Emulation. - Postavka jezika za pisač ne može spriječiti da program pošalje poslove za ispis koji koriste drugi jezik.

Opcija izbornika	Opis
Print Area (Područje ispisa) Normal (Normalno) Whole Page (Cijela stranica)	Određuje logičko i fizičko područje ispisa. Napomene: - Normal je tvornička postavka. Kada pokušavate ispisati podatke u području koje nije namijenjeno ispisu prema definiciji postavke za Normal, pisač će izrezati sliku na rubu. - Postavka Whole Page omogućuje da se slika pomakne u područje koje nije namijenjeno ispisu prema definiciji postavke za Normal, ali će pisač izrezati sliku na rubu za postavku Normal. - Postavka Whole Page utječe samo na stranice koje se ispisuju preko PCL 5e interpretera. Ova postavka nema utjecaja na stranice koje se ispisuju preko PCL XL ili PostScript interpretera.
Download Target (Cilj učitavanja) RAM Flash	Namješta se lokacija za učitavanje podataka. Napomene: - RAM je tvornička postavka. - Flash se pojavljuje jedino ako je instaliran flash. - Spremanje podataka u RAM je privremeno.
Resource Save (Spremanje resursa) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje kako će pisač raditi s privremeno učitanim podacima kao što su fontovi ili makroi spremjeni u RAM kada pisač prima posao koji zahtijeva više memorije nego što je raspoloživo. Napomene: - Off je tvornička postavka. Off namješta pisač da zadrži učitane podatke samo dok je memorija potrebna. Učitani podaci se brišu da bi se obrađivali poslovi za ispis. - On je postavka koja zadržava učitane podatke tijekom promjene jezika i resetiranja pisača. Ako pisač ostane bez memorije, učitani podaci se ne brišu.

Finishing Menu (Dorada)

Napomena: Određene opcije nisu raspoložive na odabranim modelima pisača.

Opcija izbornika	Opis
Sides (Strane) 2-sided (Obostrano) 1-sided (Jednostrano)	Određuje se hoće li se obostrani ispis (2-sided) namjestiti kao postavka za sve poslove ispisa Napomena: 1-sided je tvornička postavka.
Duplex Binding (Obostrano za uvez) Long Edge (Po duljem rubu) Short Edge (Po kraćem rubu)	Definira način kako se obostrano ispisane stranice uvezuju i kakvu će orijentaciju imati naličje u odnosu na ispis s prednje strane. Napomene: - Long Edge je tvornička postavka. - Long Edge određuje da će uvez biti na lijevom rubu okomito postavljene stranice i na gornjem rubu vodoravno postavljene stranice. - Short Edge određuje da će uvez biti na gornjem rubu okomito postavljene stranice i na lijevom rubu vodoravno postavljene stranice.

Opcija izbornika	Opis
Copies (Kopije) 1-999	Definira se postavka broja kopija za svaki ispis Napomena: 1 je tvornička postavka.
Blank Pages (Prazne stranice) Do Not Print (Ne ispisuj) Print (Ispiši)	Definira se hoće li se prazne stranice umetati u ispis Napomena: "Do Not Print" je tvornička postavka.
Collate (Ispis po redu) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Stranice se slažu po redu kada se ispisuje više kopija Napomene: - Off je tvornička postavka, stranice se ispišu po redu. - Postavka On slaže kopije jednu za drugom. - Obje postavke će ispisati cijeli dokument u istom broju kopija definiranom u izborniku Copy.
Separator Sheets (Listovi za odvajanje) None (Nema) Between Copies (Između kopija) Between Jobs (Između poslova) Between Pages (Između stranica)	Definira hoće li se umetati listovi za odvajanje Napomene: - None je tvornička postavka. - Between Copies umeće prazan list između svake kopije ako je opcija Collation postavljena na On. Ako je opcija Collation postavljena na Off, prazan list se umetne između kompleta ispisanih stranica, npr. nakon niza prvih, drugih stranica itd. - Between Jobs umeće prazan list između poslova. - Between Pages umeće prazan list između svake stranice ispisanog posla. Ova postavka je korisna ako se obavlja ispis na folijama ili se umeću prazne stranice za bilješke.
Separator Source (Izvor listova za odvajanje) Tray <x> (Ladica <x>) Multi-Page Feeder (Više. uvlačač)	Određuje se izvor listova za odvajanje Napomena: Tray 1 (standardna ladica) je tvornička postavka.
N-up (pages side) (Stranice) Off (Isključeno) 2-Up 4-Up 6-Up 9-Up 16-Up	Određuje se da će se više stranica ispisati na jednoj strani lista papira. Napomene: - Odabrani broj je broj koliko će se umanjениh stranica ispisati s jedne strane lista papira. - Off je tvornička postavka.
N-up Ordering (Poredak) Horizontal (Vodoravno) Reverse Horizontal (Obratno vodoravno) Reverse Vertical (Obratno uspravno) Vertical (Uspravno)	Određuje kako će se slike stranica pojaviti na fizičkoj stranici. Napomena: Horizontal je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Orientation (Orijentacija) Auto (Automatski) Landscape (Vodoravno) Portrait (Okomito)	Određuje se orijentacija lista s više stranica Napomene: - Auto je tvornička postavka. Pisač odabire sam između okomitog i vodoravnog položaja stranice. - Long Edge koristi opciju Landscape. - Short Edge koristi opciju Portrait.
N-up Border (N-up obrub) None (Nema) Solid (Puni rub)	Ispisuje obrub oko svake stranice. Napomena: None je tvornička postavka.

Quality Menu (Kvaliteta)

Opcija izbornika	Opis
Print Resolution (Rezolucija ispisa) 3400 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Određuje rezoluciju izlaza za ispis Napomena: 600 dpi je tvornička postavka. Postavka za driver pisača je 1200 IQ.
Pixel Boost (Poboljšanje piksela) Off (Isključeno) Fonts (Fontovi) Horizontally (Vodoravno) Vertically (Okomito) Both Directions (Oba smjera)	Poboljšava se kvaliteta ispisa za male fontove i grafiku. Napomene: - Off je tvornička postavka. - Fonts se odnosi na postavku samo za tekst. - Horizontally zatamnjuje vodoravne linije teksta i slike. - Vertically zatamnjuje okomite linije teksta i slike. - Both Directions zatamnjuje i okomite i vodoravne linije teksta i slika.
Toner Darkness (Tamnoća tonera) 1-10	Za svjetliji ili tamniji izlazni ispis Napomene: 8 je tvornička postavka. - Odabir manje vrijednosti može pomoći u uštedi tonera.
Enhance Fine Lines (Poboljšaj tanke linije) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje način ispisa koji je najbolji za datoteke kao što su arhitektonski crteži, karte, električni dijagrami i dijagrami toka. Napomene: - Off je tvornička postavka. - Za podešavanje opcije Enhance Fine Lines na Embedded Web serveru, utipkajte IP adresu mrežnog pisača u prozor preglednika.
Gray Correction (Ispravljanje sive) Auto (Automatski) Off (Isključeno)	Podešava se vrijednost nijansi sive boje za ispis. Napomena: Auto je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Brightness (Svjetloća) -6 do +6	Prilagođava se ili potamnjuje ispis i štedi toner. Napomene: • 0 je tvornička postavka. • Negativna vrijednost će potamniti tekst, slike i grafiku. Pozitivna vrijednost će posvijetliti i sačuvati toner.
Contrast (Kontrast) 0-5	Prilagođava se stupanj razlike između razine sive boje na ispisanoj stranici. Napomene: • 0 je tvornička postavka. • Veća postavka prikazuje veću razliku razina sive boje.

Utilities Menu (Uslužni programi)

Opcija izbornika	Opis
Format Flash No (Ne) Yes (Da)	Formatira flash memoriju. Flash memorija se odnosi na memoriju koja se dodaje instaliranjem dodatne flash memorijske kartice u pisač. Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte isključivati pisač dok se formatira flash memorija. Napomene: • Dodatna flash memorijska kartica se mora instalirati u pisač i ispravno raditi da bi ovaj izbornik bio raspoloživ. • No poništava zahtjev za formatiranjem. • Odabir opcije Yes briše sve podatke spremljene u flash memoriji.
Defragment Flash No (Ne) Yes (Da)	Priprema flash memoriju za primanje novih podataka iskorištavanjem prostora za spremanje. Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte isključivati pisač dok se defragmentira flash memorija. Napomene: • Dodatna flash memorijska kartica se mora instalirati u pisač i ispravno raditi da bi ovaj izbornik bio raspoloživ. Flash memorijska kartica ne smije biti zaštićena od zapisivanja (Read/Write ili Write). • No poništava zahtjev za defragmentacijom. • Odabir opcije Yes ponovno formatira flash memoriju nakon prijenosa svih učitanih podataka u memoriju pisača. Kada formatiranje završi, učitani podaci se učitaju natrag u flash memoriju.
Hex Trace Activate (Aktiviraj)	Pomaže u izoliranju izvora problema u ispisu. Napomene: • Kada se odabere opcija Activate, svi podaci poslani na pisač se ispisuju u heksadecimalnom i slovnom obliku i kontrolni kodovi se ne izvršavaju. • Za izlazak iz Hex Trace opcije isključite ili resetirajte pisač.
Coverage Estimator (Procjena pokrivenosti) Off (Isključeno) On (Uključeno)	Pružuje procjenu postotka crne boje na stranici. Procjena se ispiše na posebnoj stranici. Napomena: Off je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Scale to Fit (Prilagodi raspon) No (Ne) Yes (Da)	Prilagođava se raspon stranice da odgovara odabranoj veličini stranice. Napomena: No je tvornička postavka.
Annotations (Bilješke) Do Not Print (Ne ispisuj) Print (Ispiši)	Označava hoće li se ispisati bilješke u PDF. Napomena: Do Not Print je tvornička postavka.

PostScript Menu

Opcija izbornika	Opis
Print PS Error (Ispis PS greške) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Ispis stranice koja sadržava PostScript grešku. Napomena: Off je tvornička postavka.
Font Priority Resident Flash/Disk	Ustanovljava se poredak traženja fonta. Napomene: - Resident je tvornička postavka. - Opcija formatiranja flash memorijske kartice se mora instalirati u pisač i raditi ispravno da bi ova opcija izbornika bila raspoloživa. - Flash memorijska opcija ne smije biti zaštićena od zapisivanja (Read/Write, Write i zaštita zaporkom). - Opcija Job Buffer Size ne smije biti na 100%.

PCL Emul Menu

Opcija izbornika	Opis
Font Source (Izvor za font) Resident (Rezidentno) Download (Učitano) All (Sve)	Navodi se set raspoloživih fontova u izborniku Font Name. Napomene: - Resident je tvornička postavka. Pokazuje tvornički namješten set fontova učitanih u RAM. - Download prikazuje sve fontove učitane u RAM. Prikazuje sve fontove učitane u RAM - Flash se pojavljuje jedino ako se na flashu nalaze fontovi i ako je flash instaliran. - Flash memorijska opcija mora biti pravilno formatirana i ne smije biti zaštićena od zapisivanja (Read/Write, Write i zaštita zaporkom). - Opcija All prikazuje sve raspoložive fontove za bilo koju opciju.
Font Name (Naziv fonta) <x>	Omogućuje pregled ili promjenu ove postavke s popisa.
Symbol Set (Set simbola) <x>	Omogućuje pregled ili promjenu ove postavke s popisa.

Opcija izbornika	Opis
PCL Emulation Settings Point Size (Veličina točke) 1.00 - 1008.00	Mijenja veličinu točke za skalabilne tipografske fontove Napomene: 12 je tvornička postavka. - Point Size se odnosi na visinu slova u fontu. Jedna točka je oko 1/72 inča. - Veličina u točkama se može povećavati ili smanjivati u koracima po 0,25 točke.
PCL Emulation Settings Pitch (Razmak) 0.08 - 100	Navodi razmak fonta za skalabilne fontove s fiksnim razmakom Napomene: 10 je tvornička postavka. - Pitch se odnosi broj fiksnih razmaka po inču (dpi). - Pitch se može povećavati ili smanjivati u koracima po 0.01 dpi. - Za neskalabilne fontove s fiksnim razmakom, opcija Pitch se pojavljuje na displeju, ali se ne može promijeniti.
PCL Emulation Settings Orientation (Orijentacija) Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Navodi orijentacija teksta i grafike na stranici Napomene: - Portrait je tvornička postavka. - Portrait ispisuje tekst i grafiku paralelno s kraćim rubom stranice. - Landscape ispisuje tekst i grafiku paralelno s duljim rubom stranice.
PCL Emulation Settings Lines per Page (Linija po stranici) 1-255 60 64	Navodi broj linija koje se ispišu na svakoj stranici Napomene: 60 je tvornička postavka za područje SAD-a. 64 je međunarodna tvornička postavka. - Pisač namjesti količinu prostora između svakog retka ovisno o postavkama Lines per Page, Paper Size i Orientation. Odaberite željenu veličinu papira (Paper Size) i orijentaciju prije postavke Lines per Page.
PCL Emulation Settings A4 Width (Širina A4) 198 mm 203 mm	Pisač se namješta da ispisuje na veličini papira A4 Napomene: 198 je tvornička postavka. - Postavka 203 mm namješta širinu stranice da se omogućiti ispis osamdeset znakova veličine 10.
PCL Emulation Settings Auto CR after LF On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li pisač automatski obavljati prebacivanje u novi redak nakon pomaka u idući red. Napomena: Off je tvornička postavka.
PCL Emulation Settings Auto LF after CR On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li pisač automatski obavljati pomak u novi red nakon naredbe prebacivanja u novi redak. Napomena: Off je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Tray Renumber (Ponovna numeracija ladice) Assign MP Feeder (Dodijeli uvlakač) Off (Isključeno) None (Nema) 0-199 Assign Tray <x> (Dodijeli ladicu <x>) Off (Isključeno) None (Nema) 0-199 Assign Manual Paper (Ručno papir) Off (Isključeno) None (Nema) 0-199 Assign Manual Env (Ručno koverta) Off (Isključeno) None (Nema) 0-199	Konfigurira da papir radi sa softverom za pisač ili programima koji koriste različite dodjele izvora za ladice i uvlakače. Napomene: - Off je tvornička postavka. - None nije raspoloživ odabir. Ova opcija se prikazuje samo kada se odabere preko PCL 5 interpretera. - None ignorira naredbu Select Paper Feed. 0-199 omogućuje dodjelu prilagođene postavke.
Tray Renumber View Factory Def (Vidi tvorn. post.) None (Nema)	Omogućuje pregled tvorničke postavke koja je pridružena svakoj ladici ili uvlakaču.
Tray Renumber Restore Defaults (Vrati tvorn. post.) Yes (Da) No (Ne)	Vraća sve postavke za dodjelu ladice ili uvlakača na tvorničke postavke.

Image Menu

Opcija izbornika	Opis
Auto Fit (Automatski prilagodi) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odabire optimalnu veličinu papira, omjer i orijentaciju Napomene: - On je tvornička postavka. - Postavka On je primarna u odnosu na prilagodbe i orijentacije koje se podese za neke slike.
Invert (Inverzija) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Obavlja inverziju monokromatskih slika. Napomene: - Off je tvornička postavka. - Veličina fonta se može povećavati u koracima po 1 točku. - Ova postavka se ne primjenjuje na GIF i JPEG slike.

Opcija izbornika	Opis
Scaling (Prilagodba omjera) Anchor Top Left (Sidro gore lijevo) Best Fit (Najbolja prilagodba) Anchor Center (Sidro u sredinu) Fit Height/Width (Prilagodi visinu/širinu) Fit Height (Prilagodi visinu) Fit Width (Prilagodi širinu)	Prilagođava se slika da stane u odabranu veličinu papira Napomena: Best Fit je tvornička postavka.
Orientation (Orijentacija) Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno) Rev Portrait (Obratno okomito) Rev Landscape (Obratno vodoravno)	Namješta se orijentacija slike Napomena: Portrait je tvornička postavka.

Set Date and Time (Namještanje datuma i vremena)

Opcija izbornika	Opis
View Date/Time (Vidi datum/vrijeme)	Prikazuje vrijeme u formatu YYYY-MM-DD HH:MM. Napomena: Ovaj ekran služi samo za pregled.
Set Date/Time (Namjesti datum/vrijeme) Yes (Da) No (Ne)	Daje uputu pisaču da pokrene čarobnjaka za postavke. Napomene: - Yes je tvornička postavka. - Nakon obavljanja postavki pomoću čarobnjaka, odabirom opcije Done (Gotovo) na ekranu za odabir države (Country), tvornička postavka postaje No.
Time Zone (North, Central and South America) (Vremenska zona (Sjeverna, Srednja i Južna Amerika)) Hawaii * Alaska Tijuana (PST) USA/Canada PST USA/Canada MST USA/Canada CST USA/Canada EST Canada AST Caracas (VET) Newfoundland (NST) Brasilia (BRT)	Određuje vremensku zonu za faks. Napomena: *označava da ova vrijednost <i>nema</i> unaprijed programiranu opciju za ljetno i zimsko radno vrijeme.

Opcija izbornika	Opis
Time Zone (Europe and Africa) (Vremenska zona (Europa i Afrika)) Azores (AZOT) Praia (CVT) * GMT (*) Dublin, Ireland London (BST) Western Europe Central Europe Eastern Europe Cairo (EET) Pretoria (SAST) * Moscow (MSK)	Određuje vremensku zonu za faks. Napomena: *označava da ova vrijednost <i>nema</i> unaprijed programiranu opciju za ljetno i zimsko radno vrijeme.
Time Zone (Asia) (Vremenska zona (Azija)) Jerusalem (IST) Abu Dhabi GIST)* Kabul (AFT) * Islamabad (PKT) * New Delhi (IST) * Kathmandu (NPT) * Astana (ALMT) * Yangon (MMT) * Bangkok (ICT) * Beijing (CST) * Seoul (KST) * Tokyo (JST) *	Određuje vremensku zonu za faks. Napomena: *označava da ova vrijednost <i>nema</i> unaprijed programiranu opciju za ljetno i zimsko radno vrijeme.
Time Zone (Australia and the Pacific region) (Vremenska zona (Australija i Pacifik)) Australia WST Australia CST Darwin (CST) * Australia EST Queensland (EST) * Tasmania (EST) Wellington (NZST) Not Listed (Nije navedeno)	Određuje vremensku zonu za faks. Napomena: *označava da ova vrijednost <i>nema</i> unaprijed programiranu opciju za ljetno i zimsko radno vrijeme.
Observe DST (Uzmi u obzir DST) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Prihvaća promjene za ljetno i zimsko radno vrijeme. Napomena: On je tvornička postavka.
Enable NTP (Uključi NTP) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje da pisač sinkronizira sat sa NTP (Network Time Protocol) serverom. Napomena: On je tvornička postavka.

Održavanje pisača

Čišćenje pisača izvana

- 1 Provjerite da je pisač isključen, da je strujni kabel izvađen iz zidne utičnice.



OPREZ - OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Da biste izbjegli rizik od električnog udara, isključite pisač iz zidne utičnice i isključite sve kabele na pisaču prije nego što nastavite dalje.

- 2 Izvadite sav papir iz pisača.
- 3 Uzmite čistu vlažnu krpu koja ne ostavlja dlačice.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte za čišćenje koristiti deterdžente ili sredstva za pranje koja koristite u kućanstvu, jer mogu oštetiti površinu pisača.

- 4 Obrišite pisač samo izvana.

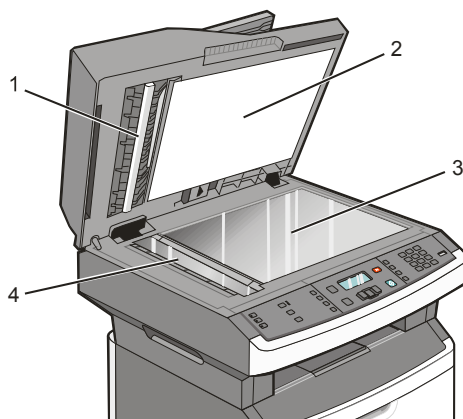
Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte pisač iznutra brisati vlažnom krpom, jer to može oštetiti pisač.

- 5 Provjerite da ste dobro posušili sve dijelove koje ste čistili prije slanja dokumenta na ispis.

Čišćenje stakla za skeniranje

Obrišite staklo za skeniranje kada se pojave problemi s kvalitetom ispisa, npr. crte na kopiranim stranicama ili skeniranim slikama.

- 1 Lagano navlažite čistom vodom krpu koja ne ostavlja dlačice.
- 2 Otvorite poklopac skenera.



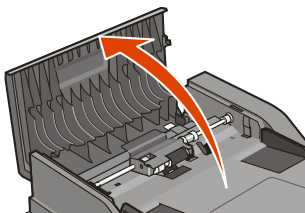
1	Bijeli poklopac ADF-a s donje strane
2	Bijeli poklopac stakla za skeniranje s donje strane
3	Staklo za skeniranje
4	Staklo ADF-a

- 3 Obrišite staklo skenera dok ne bude čisto i suho.
- 4 Zatvorite poklopac skenera.

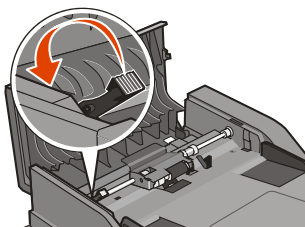
Čišćenje valjaka za razdvajanje na ADF-u

Nakon kopiranja više od 50.000 stranica preko ADF-a, očistite valjke za razdvajanje na ADF-u.

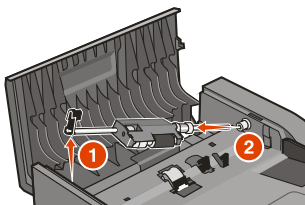
- 1 Otvorite poklopac ADF-a.



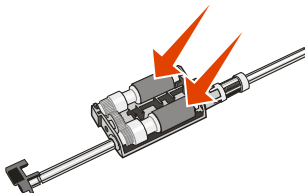
- 2 Otpustite valjak za razdvajanje.



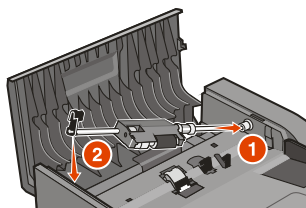
- 3 Izvadite valjak za razdvajanje.



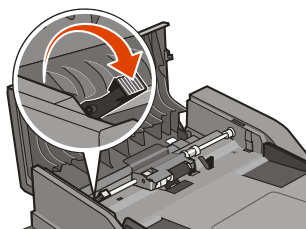
- 4 Pomoću čiste vlažne krpe koja ne ostavlja dlačice obrišite valjke za razdvajanje.



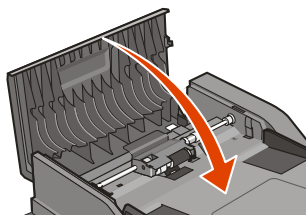
5 Ponovno vratite valjak na svoje mjesto.



6 Blokirate valjak za razdvajanje.



7 Zatvorite poklopac ADF-a.



Skladištenje potrošnog materijala

Potrošni materijal za pisač treba čuvati na hladnom i čistom prostoru. Pazite da potrošni materijal okrenete na pravilan način i da ga držite u originalnoj ambalaži sve do uporabe.

Nemojte potrošni materijal izlagati:

- direktnom sunčevom svjetlu,
- temperaturama iznad 35°C (95°F),
- velikoj razini vlage (iznad 80%),
- zraku u kojem ima velik postotak soli,
- korozivnim plinovima,
- velikoj količini prašine.

Provjera stanja potrošnog materijala preko mrežnog računala

Napomena: Računalo mora biti spojeno na istu mrežu kao i pisač.

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Device Status** (Stanje uređaja). Pojavit će se stranica Device Status sa sažetim prikazom razine zaliha potrošnog materijala.

Premještanje pisača na drugu lokaciju

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Ako se pisač ošteti tijekom nepravilnog premještanja, to nije pokriveno jamstvom.



OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA: Slijedite ove upute da izbjegnute ozljede ili oštećenje pisača.

- Pisač isključite na strujnoj sklopici i zatim isključite strujni utikač iz zidne utičnice.
- Isključite sve kabele i priključke iz pisača prije nego što ga počnete premještati.
- Za podizanje pisača koristite ručke koje se nalaze sa strane pisača.
- Pazite da ne ozlijedite prste kada pisač spuštate dolje.
- Prije postavljanja pisača na odabrano mjesto provjerite da ima dovoljno razmaka oko njega. Za više podataka vidi: "Odabir mjesta za pisač" na str. 10.

Dodatne opcije pisača se mogu sigurno premjestiti na drugu lokaciju ako poštujete sljedeće mjere opreza:

- Bilo koja kolica na kojima premještate pisač moraju imati dovoljno veliku podlogu na koju mora stati kompletan pisač.
- Pisač držite u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte nagle trzaje.

Transport pisača

Kada transportirate ili otpremate pisač, zapakirajte ga u originalnu ambalažu ili nazovite prodajno mjesto gdje ste kupili pisač da vam dostave komplet opreme za transport pisača.

Naručivanje potrošne opreme

Ako želite naručiti potrošnu opremu u SAD-u, obratite se na Lexmark 1-800-539-6275 gdje možete dobiti informacije o ovlaštenim dobavljačima za vaše područje. Za druge države ili regije posjetite Lexmarkovu web stranicu na www.lexmark.com ili se obratite na mjesto gdje ste kupili pisač.

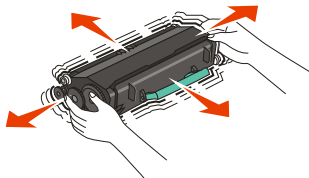
Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Oštećenja koja se dogode zbog korištenja zamjenskih dijelova nisu pokrivena jamstvom. Zbog zamjenskih dijelova ili spremnika može se dogoditi da kvaliteta ispisa bude lošija.

Napomena: Sve procjene broja stranica odnose na obični papir veličine letter ili A4.

Naručivanje spremnika za toner

Kada se na displeju pojavi poruka 88 Cartridge Low ili kada ispis postane previše blijed:

- 1 Izvadite spremnik s tonerom.
- 2 Čvrsto protresite spremnik s jedne strane na drugu, naprijed-natrag nekoliko puta da se toner ravnomjerno rasporedi.



- 3 Ponovno umetnite spremnik i nastavite ispis.

Napomena: Ponovite ovaj postupak nekoliko puta dok ispis ne ostane blijed i nakon protresanja spremnika. Nakon toga promijenite spremnik s tonerom.

Preporučeni spremnici za toner i brojevi

Naziv spremnika	Standardni spremnik	Lexmarkov program povrata spremnika
Spremnik za toner (Toner Cartridge)	X264A21G	X264A11G
Spremnik velikog kapaciteta (High Yield Toner Cartridge)	X264H21G	X264H11G

Naručivanje sklopa s fotovodičem

Na pisaču se pojavi odgovarajuća poruka prije nego što istekne rok trajanja sklopa s fotovodičem. Tada naručite sklop s fotovodičem. Možete također provjeriti njegovo stanje ispisom stranice s mrežnim postavkama.

Naziv dijela	Broj
Photoconductor kit (Sklop s fotovodičem)	E260X22G

Naručivanje zamjenskih dijelova za ADF

Naručite zamjenske dijelove za ADF ako primijetite probleme s uvlačenjem po dva papira ili ako se papir ne uvlači pravilno u ADF.

Naziv dijela	Broj
ADF input tray (ADF ulazni nastavak)	40X5470
ADF separator pad (ADF podloga za razdvajanje)	40X5472
ADF separator roll (ADF valjak za razdvajanje)	40X5471

Zamjena potrošnog materijala

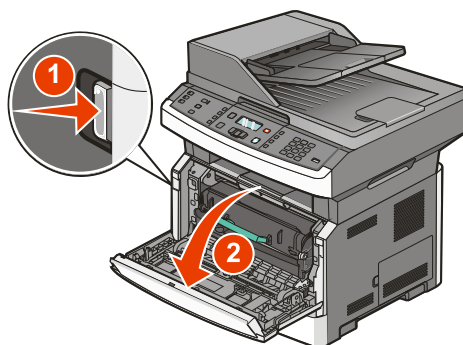
Zamjena spremnika s tonerom

Izvadite spremnik s tonerom kada se na displeju pojavi poruka 88 Cartridge is low (Spremnik je gotovo prazan) ili kada primijetite da je ispis blijed. Čvrsto protresite spremnik s jedne strane na drugu da se toner ravnomjerno rasporedi i zatim ponovno umetnite spremnik i nastavite ispis. Ako se i nakon ponovnog protresanja kvaliteta ispisa ne poboljša, zamijenite spremnik novim.

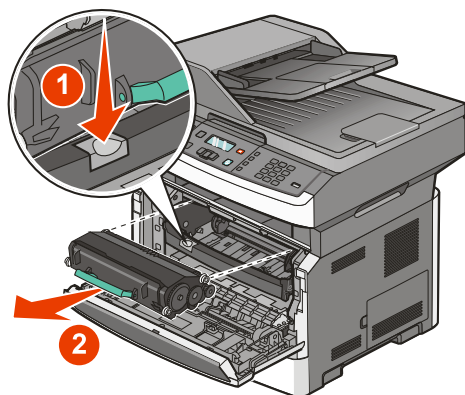
Napomena: Možete provjeriti koliko otprilike imate tonera ako ispišete stranicu s postavkama izbornika.

Za zamjenu spremnika s tonerom:

- 1 Otvorite prednja vratašca tako da pritisnete tipku s lijeve strane pisača i spustite vrataša dolje.

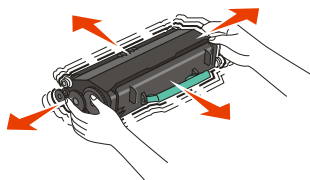


- 2 Pritisnite tipku na dnu sklopa s fotovodičem i zatim izvucite spremnik van držeći za ručku.

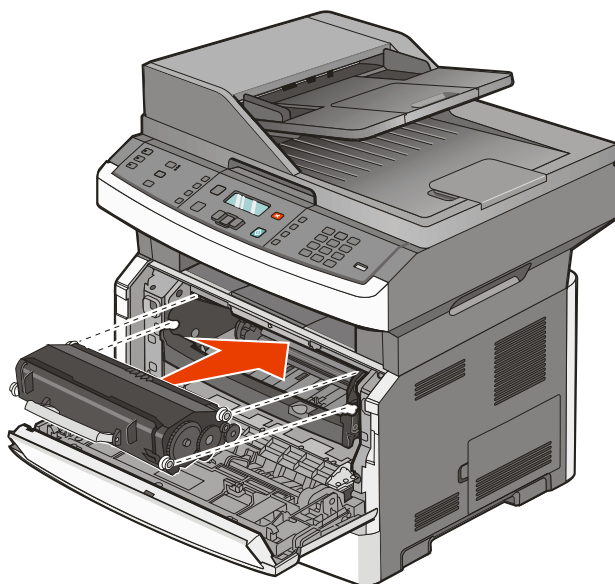


- 3 Raspakirajte novi spremnik za toner.

- 4 Protresite spremnik u svim smjerovima da se toner ravnomjerno rasporedi.



- 5 Umetnite novi spremnik tako da poravnate valjke na spremniku sa strelicama na sklopu s fotovodičem. Pogurnite spremnik za toner do kraja koliko ide. Začut ćete *klik* kada se ispravno umetne na svoje mjesto.



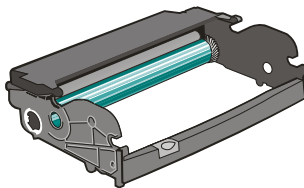
- 6 Zatvorite prednja vratašca.

Zamjena sklopa s fotovodičem (Photoconductor kit)

Pisač automatski prepoznaje kada sklopu s fotovodičem istekne rok trajanja i pojavi se poruka 84 PC Kit life warning ili 84 Replace PC Kit na displeju. Također možete provjeriti stanje ako ispišete stranicu s postavkama izbornika.

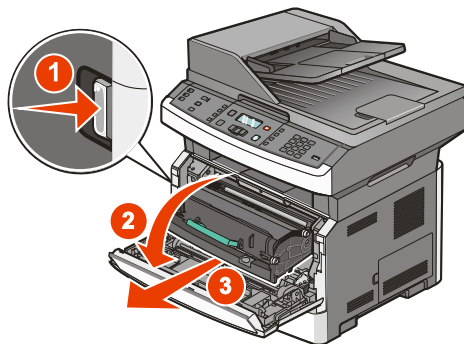
Kada se prvi put pojavi poruka 84 PC Kit life warning ili 84 Replace PC Kit, trebate odmah naručiti novi sklop s fotovodičem. Pisač će moći još neko vrijeme normalno raditi nakon isteka službenog roka trajanja fotovodiča, ali se kvaliteta ispisa može znatno pogoršati.

Napomena: Sklop s fotovodičem se kupuje kao jedna cjelina.

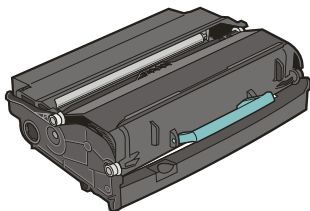


Za zamjenu sklopa s fotovodičem:

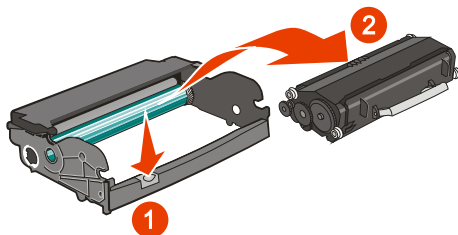
- 1 Otvorite prednja vratašca tako da pritisnete tipku s lijeve strane pisača i spustite vrataša dolje.
- 2 Izvucite sklop s fotovodičem zajedno s tonerom iz pisača držeći za ručku na spremniku za toner.



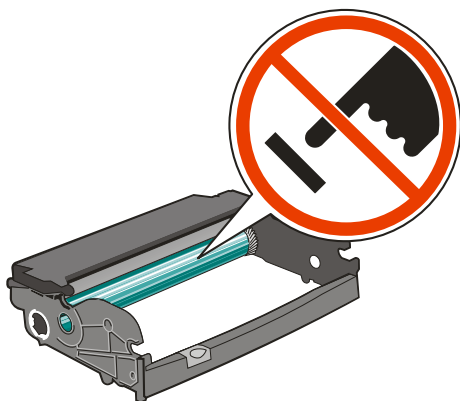
- 3 Kompletan sklop stavite na ravnu i čistu podlogu.



- 4 Pritisnite tipku na dnu sklopa s fotovodičem. Izvucite spremnik van držeći za ručku.

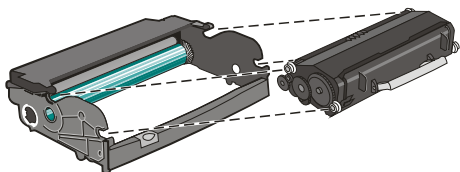


- 5 Raspakirajte novi sklop s fotovodičem. Pazite da ne oštetite bubanj.

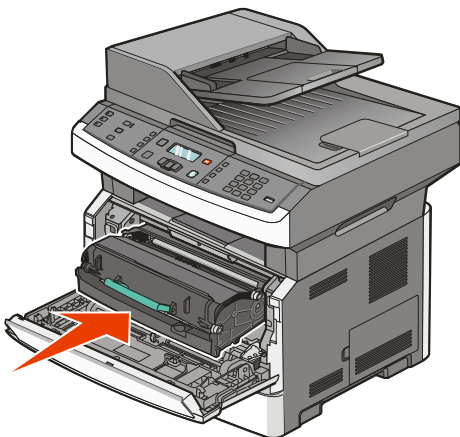


Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Kada zamjenjujete sklop s fotovodičem pazite da ga ne ostavite izloženog na direktnom svjetlu neko dulje vrijeme, jer izloženost svjetlu može prouzročiti probleme u kvaliteti ispisa.

- 6 Umetnite spremnik s tonerom u sklop s fotovodičem, poravnajte valjke na spremniku da uđu u vodilice u sklopu s fotovodičem. Pogurnite jedinicu da začujete *klik*.



- 7 Umetnite jedinicu u pisač tako da strelice na vodilicama jedinice sa strelicama u pisaču. Pogurnite do kraja.



- 8 Nakon zamjene sklopa s fotovodičem resetirajte brojač sklopa s fotovodičem. Za resetiranje brojača pogledajte upute koje se dobiju uz novi sklop s fotovodičem.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Resetiranje sklopa s fotovodičem, a da se prethodno ne zamijeni sklop, može dovesti do oštećenja pisača i gubitka prava na jamstvo.

- 9 Zatvorite prednja vratašca.

Administrativna podrška

Pronalaženje informacija o naprednom umrežavanju i administratoru

U ovom poglavlju se opisuju osnovni zadaci administrativne podrške. Za zadatke koji se odnose na naprednije sustave, vidi: *Networking Guide (Vodič o umrežavanju)* na CD-u koji se dobije uz pisač (*Software and Documentation*) i *Embedded Web Server Administrator's Guide* na Lexmarkovoj web stranici na www.lexmark.com.

Vraćanje na tvorničke postavke

- 1 Na kontrolnoj ploči pisača pritisnite .
- 2 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi General Settings (Opće postavke) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Factory Defaults (Tvorničke postavke) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Restore Now (Vrati sada) i zatim pritisnite .
Pričekajte da se pojavi Submitting Changes (Prihvaćam izmjene), a nakon toga Restoring Factory Defaults prije nego što se pisač vrati u stanje Ready.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Opcija Restore Now (Vrati sada) vraća sve postavke pisača na tvorničke postavke osim postavki izbornika Network/Ports. Svi podaci učitani u RAM-u se brišu. Nema utjecaja na podatke spremljene na flash memoriji.

Korištenje Embedded Web Servera

Ako je pisač instaliran na mrežu, Embedded Web server se može koristiti za sljedeće funkcije:

- Pregled virtualnog displeja na kontrolnoj ploči pisača
- Provjeru stanja zaliha pisača
- Konfiguriranje postavki pisača.
- Konfiguriranje mrežnih postavki
- Pregled izvješća

Za pristup u Embedded Web Serveru utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

Napomene:

- Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.
- Za više informacija vidi *Networking Guide (Vodič o umrežavanju)* na CD-u koji se dobije uz pisač (*Software and Documentation*) i *Embedded Web Server Administrator's Guide* na Lexmarkovoj web stranici na www.lexmark.com.

Pregled evidencije (Izvješća)

Možete pregledati neka izvješća s Embedded Web Servera. Ova izvješća su korisna za procjenu statusa pisača, mreže i potrošne opreme. Za pregled izvješća s mrežnog pisača:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Reports** (Izvješća).

Provjera statusa uređaja

Iz stranice za stanje uređaja (Device Status) Embedded Web Servera, moguće je vidjeti postavke za ladicu, razinu tonera u spremniku, postotak roka trajanja za sklop fotovodiča i kapacitete za pojedine dijelove pisača. Za pristup opciji pregleda stanja uređaja:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na polje **Device Status** (Stanje uređaja).

Ograničenje pristupa izbornicima pisača

Možete zabraniti pristup izbornicima ako kreirate zaporku i odaberete da ćete zaštititi neke određene izbornike. Svaki put kada se odabere zaštićeni izbornik, korisnik će dobiti uputu da unese ispravnu zaporku.

Za zaštitu izbornika pisača korištenjem Embedded Web Servera:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).

- 3 Pod Other Settings kliknite na **Security** (Zaštita).

- 4 Kliknite na **Web Page Password Protect** (Zaporka za zaštitu web stranice). Moguće je zaštititi unos za izbornike Paper, Reports, Settings i Network/Ports.

- 5 Iz ovog ekrana možete postaviti User Password (Korisnička zaporka) i Advanced Password (Napredna zaporka). Odredite koja će zaporka pristupati kojem izborniku. Također možete odabrati da ne želite zaštititi izbornik.

Napomena: Izbornik Security je uvijek zaštićen zaporkom kad god se postavi Advanced Password ili User Password. Ako se postave obje zaporkе, onda je jedino Advanced Password važeća za pristup modu za izbornik Security.

- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati) za spremanje svojih postavki.

Postavke za slanje obavijesti preko e-maila

Možete namjestiti da pisač pošalje e-mail kada nestane tonera ili kada se treba promijeniti papir, dodati ili izvaditi zaglavljani papir.

Da biste dobivali upozorenja preko e-maila:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.
Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Pod Other Settings kliknite na **E-mail Alert Setup** (Postavke za upozorenje e-mailom).
- 4 Odaberite opcije za koje želite obavijesti i tip u polje za e-mail adrese na koje želite dobiti upozorenja.
- 5 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Napomena: Obratite se osobi koja održava sustav za postavljanje e-mail servera.

Konfiguracija obavijesti o zaliham

Možete odrediti kako želite biti obaviješteni kada se zalihe potroše ili budu pri kraju roka trajanja.

Za konfiguraciju upozorenja o zaliham preko Embedded Web Servera:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.
Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Print Settings** (Postavke ispisa).
- 4 Kliknite na **Supply Notifications** (Obavijesti o zaliham).
- 5 Iz kućice za svaki potrošni materijal odaberite za koje opcije želite obavijest. Za svaku opciju je dano i objašnjenje.
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati) za spremanje svojih postavki.

Kopiranje postavki pisača na druge pisače

Korištenjem Embedded Web Servera možete kopirati postavke pisača na najviše 15 drugih mrežnih pisača. Za kopiranje postavki pisača:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.
Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Copy Printer Settings** (Kopiraj postavke pisača).
- 3 Za promjenu jezika, odaberite jezik s popisa i zatim kliknite na **Click here to submit language** (Kliknite ovdje za prihvata jezika).

4 Kliknite **Printer Settings** (Postavke pisača).

5 Unesite IP adrese pisača koji su izvor i cilj.

Napomena: Za dodavanje dodatnih ciljnih pisača, kliknite na tipku **Add Target IP** (Dodaj ciljni IP).

6 Kliknite na **Copy Printer Settings** (Kopiraj postavke pisača).

Vađenje zaglavljenog papira

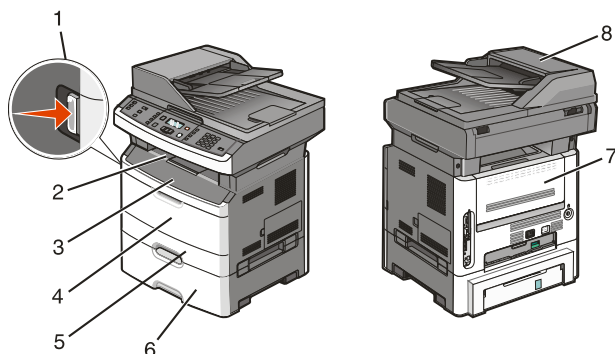
Vađenje zaglavljenog papira

Da biste mogli obrisati poruku o zaglavljenom papiru s ekrana, morate najprije očistiti kompletan put kojim papir ide kroz pisač i zatim pritisnuti  za brisanje te poruke i nastavak ispisa. Pisač će ispisati novu kopiju stranice koja se zaglavila ako je opcija Jam Recovery postavljena na On ili Auto, pod uvjetom da ima dovoljno memorije u pisaču.

Razumijevanje poruka o zaglavljenom papiru

Napomena: Da biste obrisali poruku i riješili problem, sav papir i specijalni medij mora biti izvađen iz pisača.

Otvorite vratašca i poklopce i izvadite ladice da pristupite mjestima gdje je došlo do zaglavljivanja. Na sljedećoj slici i tablici navode se ove lokacije. Vidi: "Brojevi poruka o zaglavljenom papiru i kako izvaditi papir" na str. 160 gdje se nalazi popis brojeva i upute kako riješiti svaki pojedinačni slučaj zaglavljivanja papira.



1	Pogurnite tipku da otvorite prednja vratašca. Unutra se nalazi spremnik s tonerom i sklop s fotovodičem.
2	Standardni izlazni nastavak
3	Prednja vratašca
4	Višenamjenski uvlačkač ili otvor ručnog uvlačkač. Napomena: Neki modeli pisača imaju višenamjenski uvlačkač, a neki ručni uvlačkač.
5	Ladica 1
6	Dodatna ladica za 250 ili 550 listova (Ladica 2)
7	Stražnja vratašca
8	ADF

Brojevi poruka o zaglavljenom papiru i kako izvaditi papir

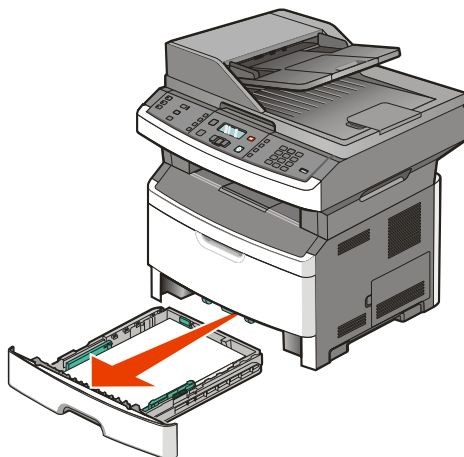
Broj poruke	Kako pristupiti području i izvaditi papir
200-201	Pokušajte problem riješiti jedan od navedenih načina: • Izvadite ladicu 1 • Otvorite prednja vratašca i zatim izvadite sklop s fotovodičem.
202	Otvorite prednja vratašca i zatim otvorite stražnja vratašca.
231	Otvorite prednja vratašca i zatim otvorite stražnja vratašca.
233	Izvadite ladicu 1 i zatim otpustite ručicu. Napomena: Za alternativni način pristupa zaglavljenom papiru otvorite prednja vratašca i zatim otvorite stražnja vratašca.
234	Pokušajte problem riješiti jedan od navedenih načina: • Otvorite prednja vratašca i zatim otvorite stražnja vratašca. • Izvadite ladicu 1 i zatim otpustite ručicu.
235	Izvućite zaglavljeni papir kroz standardni izlazni nastavak.
242	Izvadite ladicu 2.
251	Otvorite vratašca višenamjenskog uvlakača.
290-294	Pokušajte problem riješiti jedan od navedenih načina: • Otvorite poklopac ADF-a i zatim izvadite valjak za razdvajanje. • Otvorite poklopac skenera. • Izvadite podlogu za papir ADF-a.

200-201 Paper Jam

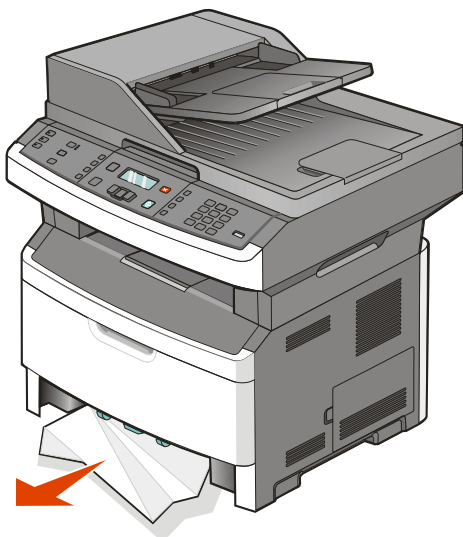


OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA: Mehanizam za taljenje (*fuser*) i unutrašnjost pisača mogu biti zagrijani. Da biste smanjili rizik od ozljeda zbog zagrijanih komponenti, pričekajte da se površina ohladi prije nego što ju dodirnete.

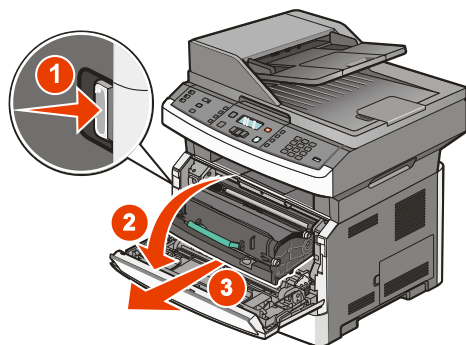
- 1 Izvadite ladicu iz pisača do kraja van.



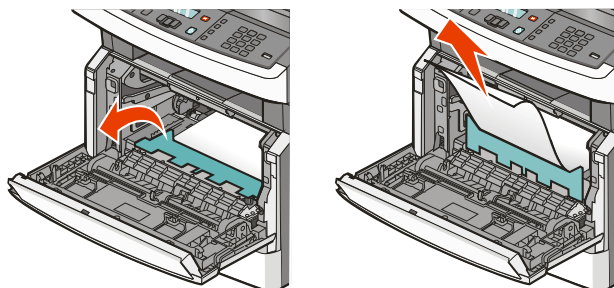
- 2 Izvadite zaglavljeni papir, ako ga vidite u ovom prostoru.



- 3 Ako ne vidite papir, otvorite prednja vratašca i zatim izvadite sklop s fotovodičem i tonerom.



- 4 Podignite preklapni dio s prednje strane pisača i izvadite zaglavljene stranice.



- 5 Umetnite natrag u pisač sklop s fotovodičem i tonerom.

6 Zatvorite prednja vratašca.

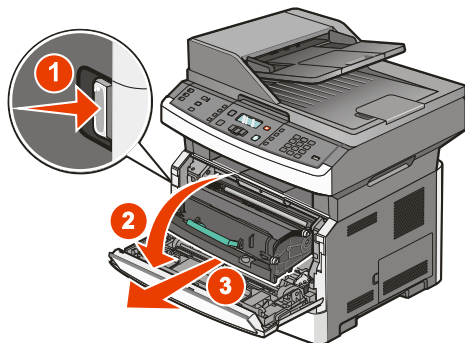
7 Pritisnite .

202 Paper Jam

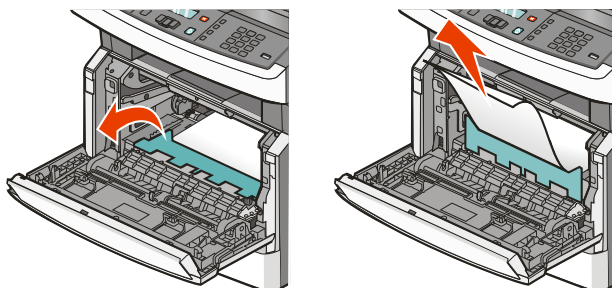


OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA: Mehanizam za taljenje (fuser) i područje unutar pisača se mogu jako zagrijati. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opekline, pustite neka se površina najprije ohladi prije vađenja papira iz ovog područja.

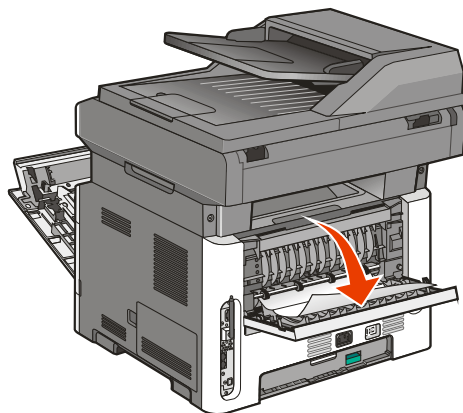
1 Otvorite prednja vratašca i izvadite sklop s fotovodičem i tonerom van iz pisača.



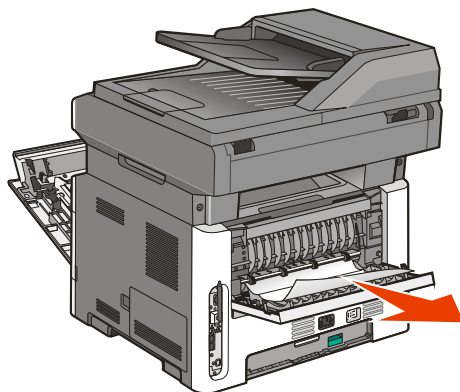
2 Podignite preklopni dio s prednje strane pisača i izvadite zaglavljene stranice.



- 3 Ako ne vidite zaglavljene stranice, otvorite stražnja vratašca.



- 4 Izvadite zaglavljeni papir.



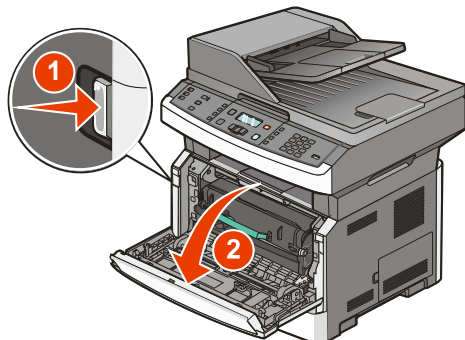
- 5 Zatvorite stražnja vratašca.
6 Umetnite sklop s fotovodičem i tonerom natrag u pisač.
7 Zatvorite prednja vratašca.
8 Pritisnite .

231 Paper Jam

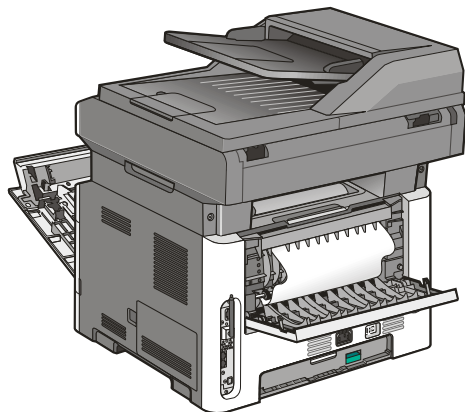


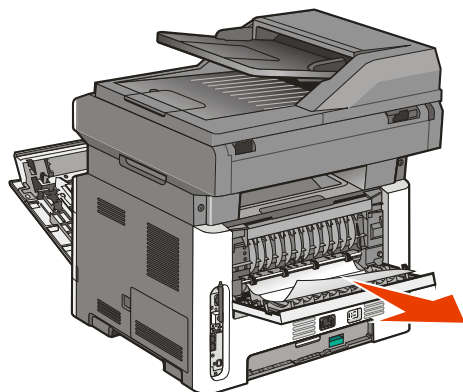
OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA: Mehanizam za taljenje (fuser) i područje unutar pisača se mogu jako zagrijati. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opekline, pustite neka se površina najprije ohladi prije vađenja papira iz ovog područja.

- 1 Otvorite prednja vratašca.



- 2 Otvorite stražnja vratašca.
- 3 Izvadite zaglavljani papir.

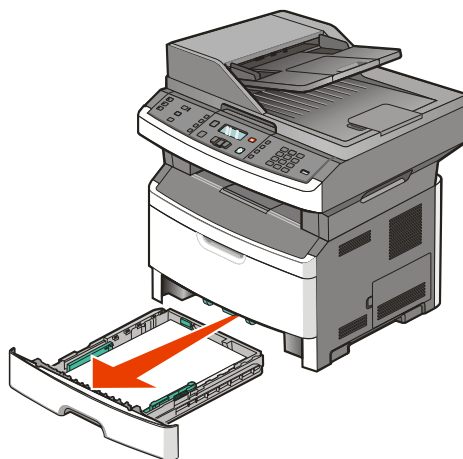




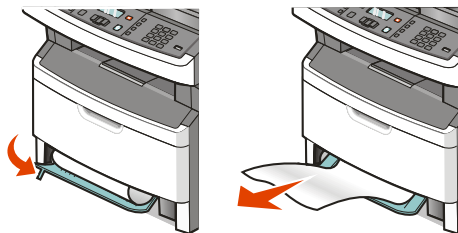
- 4 Zatvorite stražnja vratašca.
- 5 Zatvorite prednja vratašca.
- 6 Pritisnite .

233 Paper Jam

- 1 Izvadite ladicu iz pisača.



- 2 Pronađite prikazanu polugu, povucite ju prema dolje da otpustite i uklonite zaglavljenu papir.



- 3 Umetnite ladicu.

- 4 Pritisnite .

Ako se na ovaj način ne izvadi zaglavljenu papir, obavite korake pod „231 Paper Jam“ na str. 164.

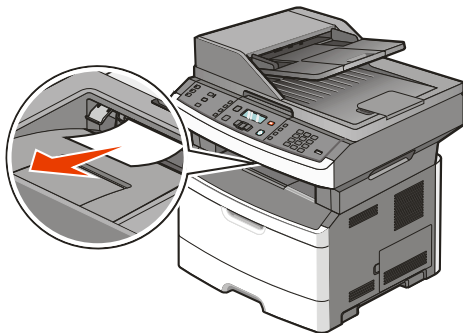
234 Paper Jam

Jedan ili više papira se mogu zaglaviti u području za obostrani ispis kada se pisač uključi. Da biste pronašli gdje su se zaglavile stranice, prođite sve opisane korake u:

- "231 Paper Jam" na str. 164.
- "233 Paper Jam" na str. 165.

235 Paper Jam

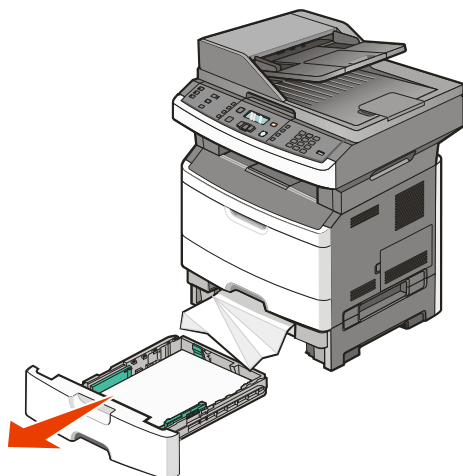
- 1 Lagano izvucite zaglavljenu stranicu iz standardnog izlaza za papir.



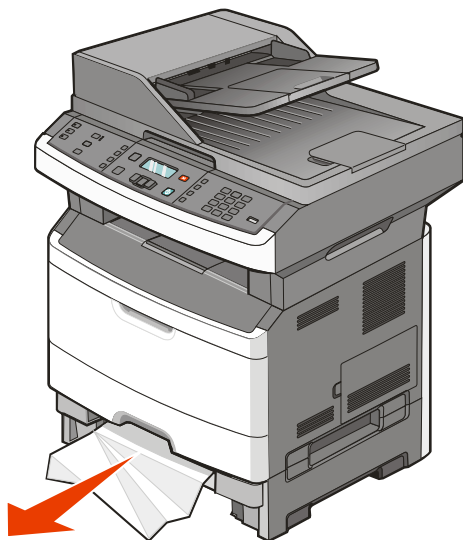
- 2 Pritisnite .

242 Paper Jam

1 Izvadite dodatnu ladicu iz pisača.



2 Izvadite zaglavljene papir.

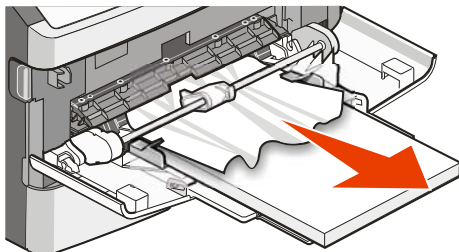


3 Umetnite dodatnu ladicu.

4 Pritisnite .

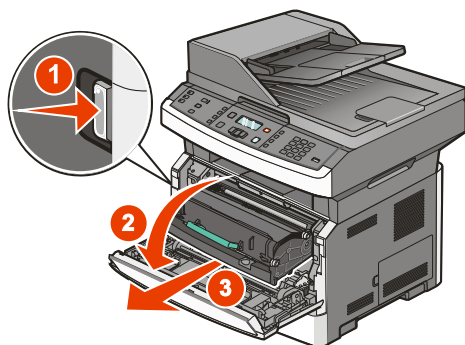
251 Paper Jam

Stranica papira se nije dobro ili do kraja uvukla u višenamjenski uvlačač. Ako je dio stranice vidljiv, lagano izvucite zaglavljenu papir iz pisača.

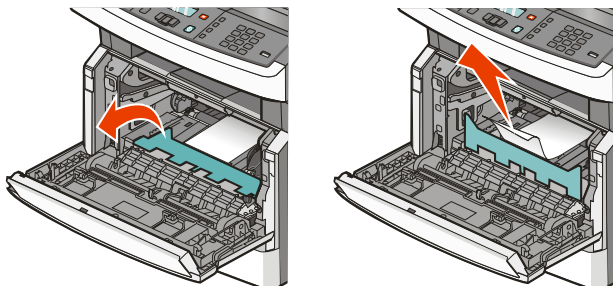


Ako list papira nije vidljiv, poduzmite sljedeće korake:

- 1 Otvorite prednja vratašca i zatim izvadite sklop s fotovodičem i spremnik s tonerom.



- 2 Podignite preklopni dio s prednje strane pisača i zatim izvadite zaglavljene stranice.

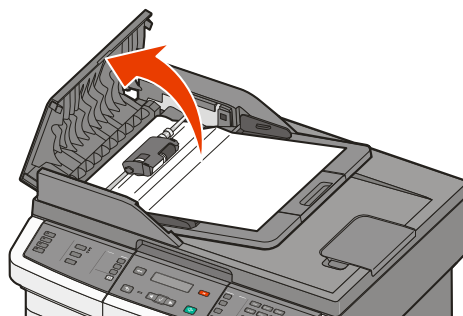


- 3 Poravnajte i umetnite jedinicu.
- 4 Zatvorite prednja vratašca.
- 5 Pritisnite .

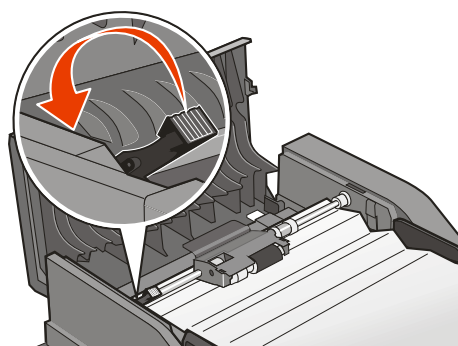
290-294 Paper Jam

Vađenje zaglavljenog papira ispod poklopca ADF-a

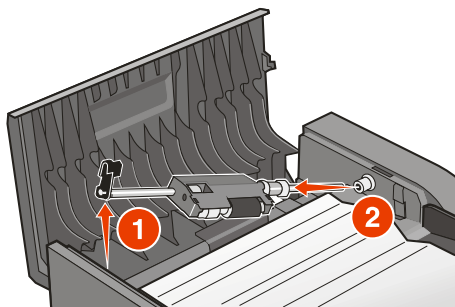
- 1 Izvadite sve originalne dokumente iz ADF-a.
- 2 Otvorite poklopac ADF-a.



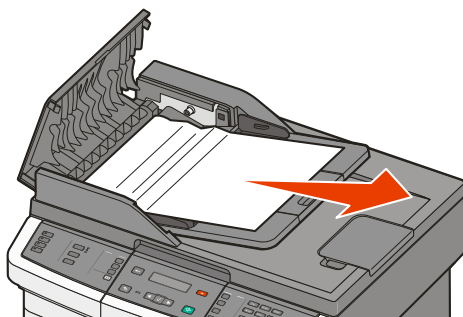
- 3 Otpustite valjak za razdvajanje.



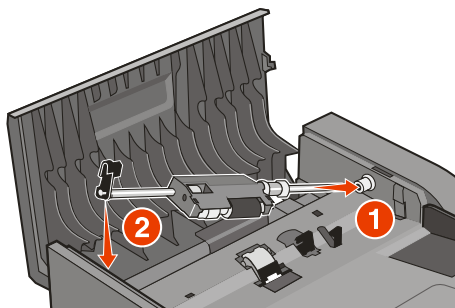
4 Izvadite valjak za razdvajanje.



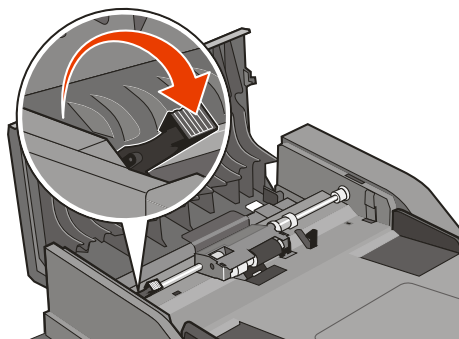
5 Izvadite zaglavljeni papir.



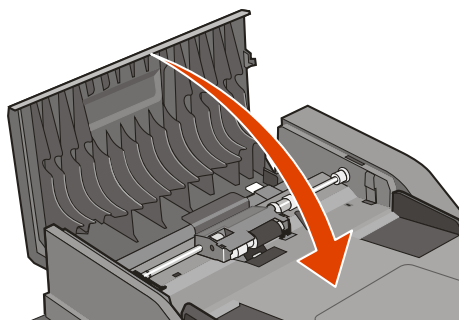
6 Ponovno instalirajte valjak za razdvajanje.



7 Blokirate valjak za razdvajanje.



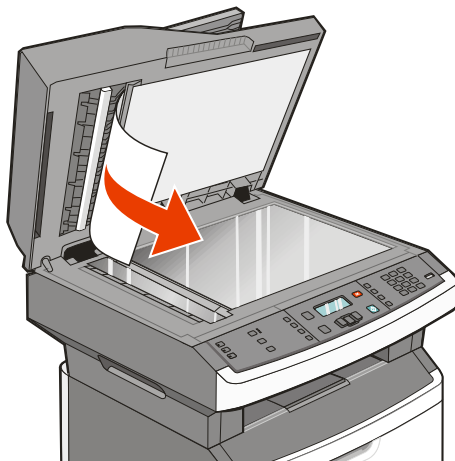
8 Zatvorite poklopac ADF-a.



9 Pritisnite .

Vađenje zaglavljenog papira iz ADF-a podizanjem poklopca skenera

- 1 Otvorite poklopac skenera i zatim izvadite zaglavljene stranice.

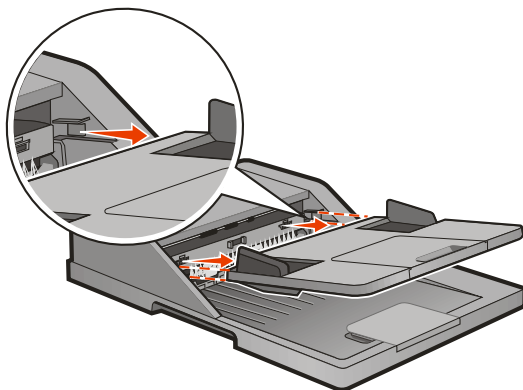


- 2 Pritisnite .

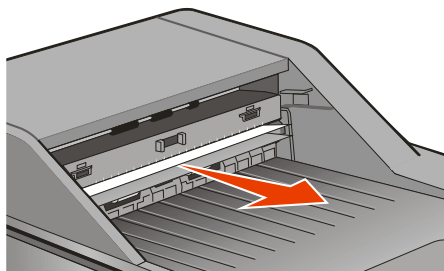
Vađenje zaglavljenih obostrano otisnutih papira iz ADF-a

Ako obostrano kopirate iz ADF-a i zaglavili su se originalni dokumenti, možda ćete trebati obaviti sljedeće korake za vađenje zaglavljenog papira:

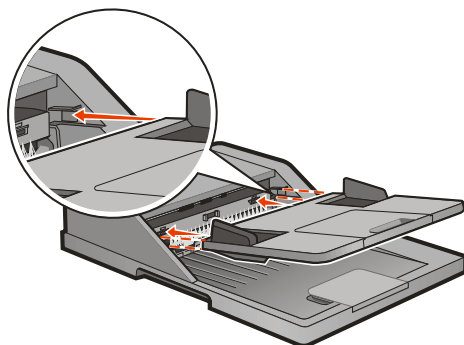
- 1 Izvadite podlogu za papir ADF-a.



- 2 Izvadite zaglavljeni papir tako da vučete donji rub papira koji izlazi iz ADF-a.



- 3 Vratite natrag podlogu za papir ADF-a.



- 4 Pritisnite ✓.

Rješavanje problema i kvarova

Rješavanje osnovnih problema s pisačem

Ako se pojave neki osnovni problemi s pisačem ili ako pisač ne reagira, provjerite sljedeće:

- Da je strujni kabel uključen u pisač i u pravilno uzemljenu strujnu utičnicu.
- Da električna utičnica nije isključena, da nije izgorio osigurač.
- Da pisač niste uključili na produžni kabel ili neki drugi nepouzdan izbor struje.
- Sva druga električna oprema koja se priključi na istu utičnicu radi.
- Pisač je uključen na prekidaču. Provjerite strujnu utičnicu i sklopku.
- Kabel pisača je dobro ukopčan u pisač i glavno računalo, print server, dodatnu opremu ili neke druge mrežne uređaje.
- Sve opcije su ispravno instalirane.
- Ispravne su postavke drivera za pisač.

Kada provjerite sve navedene mogućnosti, isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ga ponovno uključite. To će najčešće riješiti problem.

Displej na operativnoj ploči je prazan ili ima samo rombove

Neuspješno samo-testiranje pisača. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i ponovno ga uključite.

Ako se na displeju ne pojavi poruka `Performing Self Test` i `Ready`, isključite pisač i nazovite servis.

Razumijevanje poruka o pisaču

Answering (Javljam se na poziv)

Pisač se javlja na poziv faksa. Pričekajte dok se poruka obriše.

Call Complete (Poziv završen)

Faks poziv je završen. Pričekajte dok se poruka obriše.

Clock battery (Baterija za sat)

Sat u pisaču koji prikazuje realno vrijeme ima neispravnu bateriju. Ova poruka ostane na displeju dok se baterija za sat ne zamijeni.

Close front door (Zatvori prednja vratašca)

Zatvorite prednja vratašca na pisaču.

Defragmenting Flash DO NOT POWER OFF (Defragmentacija flasha NE ISKLJUČUJ)

Pričekajte dok se poruka obriše.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte isključivati pisač dok je ova poruka na displeju.

DO NOT TOUCH Reading flash data DO NOT POWER OFF (NE DIRAJ Čitanje flash podataka NE ISKLJUČUJ)

Kao dio ove poruke na displeju se prikazuje traka s koje se vidi koliko je u postotku ostalo vremena za obradu.

Pričekajte dok se poruka obriše. Ova poruka ostaje na displeju dok se ne primi kod da je obrada završena.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Ako se pisač spoji na računalo preko USB kabela, nemojte dirati kontrolnu ploču pisača dok je ova poruka na displeju. Nemojte isključivati pisač dok je ova poruka prikazana.

Fax Failed (Neuspjelo slanje faksa)

Nije uspjelo slanje faksa. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

Fax Station Name not set up (Ime faksa nije uneseno)

Nije uneseno ime faksa. Slanje i primanje faksa se ne može obaviti dok se faks pravilno ne konfigurira.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Continue i zatim pritisnite  za brisanje poruke.
- Upišite ime faksa, što se može napraviti iz izbornika Settings pod General Fax Settings ili Analog Fax Setup. Ako se poruka ponovno pojavi, obratite se osobi zaduženoj za održavanje sustava.

Fax Station Number not set up (Broj faksa nije unesen)

Nije unesen broj faksa. Slanje i primanje faksa se ne može obaviti dok se faks pravilno ne konfigurira.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Continue i zatim pritisnite  za brisanje poruke.
- Obavite postavljanje analognog faksa (Analog Fax Setup). Ako se poruka ponovno pojavi, obratite se osobi zaduženoj za održavanje sustava.

Formatting Flash DO NOT POWER OFF (Formatiranje Flasha NE ISKLJUČUJ)

Pričekajte dok se poruka obriše.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte isključivati pisač dok se formatira flash memorija.

Hex Trace

Pisač je u Hex Trace modu.

Invalid Engine Code (Nevažeći strojni kod)

Trebate učitati važeći strojni kod za pisač.

Napomena: Strojni kod će se možda učitavati dok je ova poruka na displeju.

Invalid Network Code (Nevažeći mrežni kod)

Trebate učitati važeći mrežni kod za ispis za interni print server. Interni print server je hardverska opcija instalirana unutar pisača.

Napomena: Mrežni kod će se možda učitavati dok je ova poruka na displeju.

Line busy (Zauzeta linija)

Broj faksa se bira, ali je linija zauzeta. Pričekajte dok se poruka obriše.

Load Manual Feeder with <x> (Ručno umetnite <x> u uvlakač)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnite naznačeni papir u višenamjenski uvlakač.
- Poništite tekući posao.

Load <src> with <x> (Umetnite u izvor <x>)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnite papir ispravne veličine i tipa u ladicu ili neki drugi izvor.
- Poništite tekući posao.

Memory full, cannot send faxes (Memorija puna, ne mogu slati faks)

Memorija pisača je puna. Pritisnite  za brisanje poruke i poništavanje faksa.

- Smanjite rezoluciju faksa i pokušajte ponovno poslati faks.
- Smanjite broj stranica faksa i pokušajte ponovno poslati faks.

Network/Network <x> (Mreža/Mreža <x>)

Pisač je spojen na mrežu.

Poruka Network označava da pisač koristi standardni mrežni port ugrađen u sistemsku ploču pisača. Network <x> označava da je interni print server instaliran unutar pisača ili da je pisač spojen na eksterni print server.

No analog phone line (Nema analogne telefonske linije)

Nije detektirana analogna telefonska linija; faks je isključen. Priključite pisač na analognu telefonsku liniju.

No answer (Nema odgovora)

Bira se broj faksa, ali se ne ostvaruje veza. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

No dial tone (Nema tona biranja)

Pisač nema ton biranja. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

Power Saver (Ušteda energije)

Pisač štedi energiju dok čeka na ispis sljedećeg posla. Pošaljite posao na ispis i pisač će odmah izići iz Power Saver moda.

Programming Engine Code DO NOT POWER OFF (Programiranje strojnog koda NE ISKLJUČUJ)

Pričekajte dok se poruka obriše.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte isključivati pisač dok je na displeju poruka Programming Engine Code.

Programming flash DO NOT POWER OFF (Programiranje flasha NE ISKLJUČUJ)

Pričekajte dok se poruka obriše.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte isključivati pisač dok je na displeju poruka Programming flash.

Programming System Code DO NOT POWER OFF (Programiranje sistemskog koda NE ISKLJUČUJ)

Pričekajte dok se poruka obriše.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte isključivati pisač dok je na displeju poruka Programming System Code.

Queued for sending (Čekanje u redu za slanje)

Proces skeniranja posla za faks je završen, ali se posao ne šalje jer se drugi faks šalje ili prima. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

Remove packaging material, check <x> (Ukloni ambalažu, provjeri <x>)

Provjerite i uklonite ostatke ambalaže s naznačene lokacije.

Remove paper from standard output bin (Izvadite papir iz standardnog izlaza)

Izvadite papir iz standardnog izlaza za papir.

Scanner ADF Cover Open (Otvoren poklopac ADF-a)

Otvoren je poklopac ADF-a. Poruka se obriše kada zatvorite poklopac.

Scanner Jam Access Cover Open (Zaglavljiven skener, otvoren poklopac)

Zatvorite poklopac ADF-a da se ova poruka obriše.

Toner is low (Premalo tonera)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Zamijenite spremnik za toner.
- Pritisnite  za brisanje poruke i nastavak ispisa.

Unsupported USB device, please remove (Nije podržan USB uređaj, izvadite)

Izvadite USB uređaj koji nije prepoznat.

Unsupported USB hub, please remove (Nije podržan USB hub, izvadite)

Izvadite USB hub koji nije prepoznat.

Neki USB flash uređaji imaju ugrađen HUB i ti flash uređaji nisu podržani.

USB/USB <x>

Pisač koristi priključak USB kabela. USB port je aktivni komunikacijski link.

Waiting (Čekam)

Pisač je primio podatke na ispis, ali čeka naredbu o završetku posla (End-of-Job), naredbu za uvlačenje stranice (Form Feed) ili dodatne podatke.

- Pritisnite  za ispis sadržaja međuspremnik.
- Poništite tekući posao ispisa.

Waiting for redial (Čekam ponovno biranje)

Pisač čeka ponovno biranje broja faksa. Pričekajte dok se poruka obriše.

31.yy Replace defective or missing cartridge (Zamijeni neispravan spremnik ili stavi novi)

Spremnik za toner je neispravan ili nije umetnut.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Izvadite spremnik s tonerom i zatim ga ponovno umetnite.
- Izvadite spremnik s tonerom i zamijenite ga novim.

34 Short Paper (Kratak papir)

Veličina papira ne odgovara duljini papira koji je umetnut u pisač.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite  za ispis brisanje poruke i nastavak ispisa.
- Pritisnite  i zatim pritisnite  za poništavanje ispisa.
- Provjerite da postavka za veličinu papira odgovara veličini papira umetnutog u ladicu.

35 Insufficient memory to support Resource Save feature (Premalo memorije za podržavanje opcije za spremanje resursa)

Pisač nema dovoljno memorije da spremi postavke. Instalirajte dodatnu memoriju ili pritisnite  da se isključi opcija Resource Save i nastavite ispis.

37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (Premalo memorije za postupak defragmentacije flash memorije)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Continue (Nastavi) i zatim pritisnite  za nastavak postupka defragmentacije nastavite ispis.
- Obrišite fontove, makroe i druge podatke u memoriji pisača.
- Instalirajte dodatnu memoriju za pisač.

37 Insufficient memory to collate job (Nedovoljno memorije za ispis po redu)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Continue (Nastavi) i zatim pritisnite  za ispis dijela posla koji je već spremljen i početak ispisa po redu za sljedeći posao ispisa.
- Poništite tekući posao ispisa.

38 Memory full (Puna memorija)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Continue (Nastavi) i zatim pritisnite  za brisanje poruke.
- Poništite tekući posao ispisa.

39 Complex page, some data may not have printed (Kompleksna stranica, neki se podaci možda neće ispisati)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Continue (Nastavi) i zatim pritisnite  za brisanje poruke i nastavak ispisa.
- Poništite tekući posao ispisa.

51 Defective flash detected (Detektiran neispravan flash)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Zamijenite neispravnu flash memorijsku karticu.
- Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Continue (Nastavi) i zatim pritisnite  za brisanje poruke i nastavak ispisa.

52 Not enough free space in flash memory for resources (Nema dovoljno slobodnog prostora u flash memoriji za resurse)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Continue (Nastavi) i zatim pritisnite  za zaustavljanje postupka defragmentacije i nastavak ispisa.
Brišu se učitani fontovi i makroi koji nisu prethodno snimljeni u flash memoriju.
- Obrišite fontove, makroe i druge podatke spremljene u flash memoriji.
- Nadogradite flash memorijsku karticu na veći kapacitet.

53 Unformatted flash detected (Detektiran neformatirani flash)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Continue (Nastavi) i zatim pritisnite  za nastavak ispisa.
- Formatirajte flash memoriju. Ako ova poruka i dalje ostane na displeju, flash memorija je možda neispravna i treba ju zamijeniti.

54 Network <x> software error (Pogreška u softveru mreže)

Pisač detektira da je instaliran mrežni port, ali ne može s njim komunicirati. Pisač isključuje komunikaciju do odgovarajućeg mrežnog sučelja.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite  za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Isključite pisač i zatim ga ponovno uključite da se resetira.
- Nadogradite mrežnu strojno programsku opremu (firmware), (flash) u pisaču ili print serveru.

54 Standard network software error (Pogreška u softveru standardne mreže)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Continue (Nastavi) i zatim pritisnite  za nastavak ispisa.
- Isključite pisač i zatim ga ponovno uključite da se resetira.
- Nadogradite mrežnu strojno programsku opremu (firmware), (flash) u pisaču ili print serveru.

56 Standard USB port disabled (Standardni USB port deaktiviran)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pisač odbacuje sve podatke koje prima preko USB porta. Pritisnite  za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Provjerite da izbornik USB Buffer nije postavljen na Disabled.

58 Too many flash options installed (Instalirano previše flash opcija)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Isključite pisač i zatim uklonite dodatne flash opcije:
 - 1 Isključite pisač.
 - 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
 - 3 Uklonite višak flash memorije.
 - 4 Priključite strujni kabel na ispravno uzemljenu utičnicu.
 - 5 Ponovno uključite pisač.
- Pritisnite  za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

58 Too many trays attached (Priključeno previše ladica)

- 1 Isključite pisač.
- 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
- 3 Izvadite dodatne ladice.

- 4 Priključite strujni kabel na ispravno uzemljenu utičnicu.
- 5 Ponovno uključite pisač.

84 PC Kit life warning (Upozorenje o roku trajanja sklopa s fotovodičem)

Sklopu s fotovodičem je gotovo istekao rok trajanja.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Zamijenite sklop s fotovodičem.
- Pritisnite  za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

84 Replace PC Kit (Zamijeni sklop s fotovodičem)

Sklop s fotovodičem je istrošen. Instalirajte novi sklop s fotovodičem.

88.yy Cartridge is low (Prazan spremnik)

Zamijenite spremnik s tonerom i zatim pritisnite  za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

200.yy Paper jam (Zaglavljjen papir)

Ova poruka može označavati gdje je papir zaglavljjen ili broj stranica koje su se zaglavile.

- 1 Za pristup mjestu gdje je došlo do zaglavljivanja papira, pokušajte jedno od sljedećeg:
 - Izvadite ladicu 1.
 - Otvorite prednja vratašca i zatim izvadite sklop s fotovodičem i spremnik s tonerom.
- 2 Izvadite zaglavljjeni papir.
- 3 Vratite natrag sklop s fotovodičem i spremnik za toner, ako ste to izvadili.
- 4 Zatvorite sva otvorena vratašca ili ladice.
- 5 Pritisnite  za nastavak ispisa.

201.yy Paper jam (Zaglavljjen papir)

Ova poruka može označavati gdje je papir zaglavljjen ili broj stranica koje su se zaglavile.

- 1 Otvorite prednja vratašca i zatim izvadite sklop s fotovodičem i spremnik za toner.
- 2 Izvadite zaglavljjeni papir.
- 3 Vratite natrag sklop s fotovodičem i spremnik za toner u pisač.
- 4 Zatvorite prednja vratašca.
- 5 Pritisnite  za nastavak ispisa.

202.yy Paper jam (Zaglavljjen papir)

Ova poruka može označavati gdje je papir zaglavljjen ili broj stranica koje su se zaglavile.

- 1 Otvorite prednja vratašca.
- 2 Otvorite stražnja vratašca.
- 3 Izvadite zaglavljjeni papir.
- 4 Zatvorite oba vratašca.
- 5 Pritisnite  za nastavak ispisa.

231.yy Paper jam (Zaglavljjen papir)

Ova poruka može označavati gdje je papir zaglavljjen ili broj stranica koje su se zaglavile.

- 1 Otvorite prednja vratašca.
- 2 Otvorite stražnja vratašca.
- 3 Izvadite zaglavljjeni papir.
- 4 Zatvorite oba vratašca.
- 5 Pritisnite  za nastavak ispisa.

233.yy Paper jam (Zaglavljjen papir)

Ova poruka može označavati gdje je papir zaglavljjen ili broj stranica koje su se zaglavile.

- 1 Za pristup mjestu gdje je došlo do zaglavljivanja papira, pokušajte jedno od sljedećeg:
 - Izvadite ladicu 1 i zatim otpustite ručicu.
 - Otvorite prednja vratašca i zatim otvorite stražnja vratašca.
- 2 Izvadite zaglavljjeni papir.
- 3 Zatvorite sva otvorena vratašca ili ladice.
- 4 Pritisnite  za nastavak ispisa.

234.yy Paper jam (Zaglavljjen papir)

Ova poruka može označavati gdje je papir zaglavljjen ili broj stranica koje su se zaglavile.

- 1 Za pristup mjestu gdje je došlo do zaglavljivanja papira, pokušajte jedno od sljedećeg:
 - Otvorite prednja vratašca i zatim otvorite stražnja vratašca.
 - Izvadite ladicu 1 i zatim otpustite ručicu.
- 2 Izvadite zaglavljjeni papir.
- 3 Zatvorite sva otvorena vratašca ili ladice.
- 4 Pritisnite  za nastavak ispisa.

235.yy Paper jam (Zaglavljien papir)

Ova poruka može označavati gdje je papir zaglavljien ili broj stranica koje su se zaglavile.

- 1 Izvadite papir iz standardnog izlaza za papir.
- 2 Provjerite postavke za veličinu papira i uvjerite da ju pisač podržava.
- 3 Pritisnite  za nastavak ispisa.

24x.yy Paper jam (Zaglavljien papir)

Ova poruka može označavati gdje je papir zaglavljien ili broj stranica koje su se zaglavile.

- 1 Za pristup mjestu gdje je došlo do zaglavljivanja papira, pokušajte jedno od sljedećeg:
 - Izvadite ladicu 1.
 - Otvorite prednja vratašca i zatim izvadite sklop s fotovodičem i spremnik za toner.
 - Izvadite ladicu 2.
- 2 Izvadite zaglavljieni papir.
- 3 Vratite natrag sklop s fotovodičem i spremnik za toner, ako ste to izvadili.
- 4 Zatvorite sva otvorena vratašca ili ladice.
- 5 Pritisnite  za nastavak ispisa.

251.yy Paper jam (Zaglavljien papir)

Ova poruka može označavati gdje je papir zaglavljien ili broj stranica koje su se zaglavile.

- 1 Izvadite papir iz višenamjenskog uvlakača.
- 2 Pritisnite  za nastavak ispisa.

290-292 ADF Scanning Jams (Zaglavljien papir u ADF-u)

Skener nije uspio uvući jednu ili više stranica kroz ADF.

- 1 Izvadite sve stranice iz ADF-a.

Napomena: Poruka se briše kada se stranice izvade iz ADF-a.

- 2 Razlistajte stranice.
- 3 Stavite stranice u ADF.
- 4 Prilagodite graničnike ADF-a.
- 5 S kontrolne ploče pisača pritisnite .

293 Paper Missing (Nedostaje papir)

Skener je dobio uputu da skenira korištenjem ADF-a ali nema papira u ADF-u.

Napomena: Poruka se briše kada se stranice stave u ADF.

- 1 Razlistajte stranice.
- 2 Stavite stranice u ADF.
- 3 Prilagodite graničnike ADF-a.
- 4 S kontrolne ploče pisača pritisnite .

293.02 Flatbed Cover Open (Otvoren poklopac skenera)

Zatvorite poklopac skenera.

294 ADF Jam (Zaglavljen papir u ADF-u)

Ova lokacija zaglavljenog papira također može prepoznati kao 294.04 Duplex Sensor Off Jam, 294.05 Scan Sensor Off Jam, ili 294.06 ADF Backfeed Jam. Za vađenje ovog zaglavljenog papira:

- 1 Izvadite sve stranice iz ADF-a.

Napomena: Poruka se briše kada se stranice izvade iz ADF-a.

- 2 Razlistajte stranice.
- 3 Stavite stranice u ADF.
- 4 Prilagodite graničnike ADF-a.
- 5 S kontrolne ploče pisača pritisnite .

840.01 Scanner Disabled (Skener isključen)

Ova poruka označava da je osoba zadužena za održavanje sustava isključila skener.

840.02 Scanner Auto Disabled (Skener automatski isključen)

Ova poruka označava da je pisač prepoznao problem sa skenerom i automatski ga isključio.

- 1 Izvadite sve stranice iz ADF-a.
- 2 Isključite pisač.
- 3 Pričekajte 15 sekundi i zatim uključite pisač.
- 4 Stavite dokument u ADF.
- 5 Pritisnite .

Napomena: Ako isključivanje pisača i ponovno uključivanje ne obriše ovu poruku, obratite se osobi zaduženoj za održavanje sustava.

Rješavanje problema s ispisom

Poslovi se ne ispisuju

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte s jednim ili više sljedećih rješenja:

PROVJERITE DA JE PISAČ SPREMAN ZA ISPIS

Provjerite da se na displeju pojavila poruka Ready ili Power Saver prije slanja dokumenta na ispis.

PROVJERITE JE LI PUN IZLAZNI NASTAVAK ZA PAPIR

Izvadite bunt papira iz standardnog nastavka za izlaz papira.

PROVJERITE JE LI LADICA ZA PAPIR PRAZNA

Umetnite papir u ladicu.

PROVJERITE DA STE INSTALIRALI PRAVILAN SOFTVER ZA PISAČ

- Provjerite da koristite ispravan softver za pisač.
- Ako koristite USB port, provjerite da imate ispravan operativni sustav i koristite kompatibilan softver.

PROVJERITE DA JE PRAVILNO INSTALIRAN INTERNI PRINT SERVER I DA RADI

- Provjerite da je interni print server pravilno instaliran i da je pisač spojen na mrežu.
 - Ispišite stranicu s mrežnim postavkama i provjerite da je status **Connected**. Ako je status **Not Connected**, provjerite mrežne kabele i zatim pokušajte ponovno ispisati stranicu s mrežnim postavkama. Obratite se osobi koja održava sustav da provjerite kako mreža ispravno radi.
- Kopije softvera za pisač također su raspoložive na Lexmarkovoj web stranici **www.lexmark.com**.

PROVJERITE DA KORISTITE PREPORUČENI KABEL ZA PISAČ

Za više informacija posjetite Lexmarkovu web stranicu **www.lexmark.com**.

PROVJERITE DA SU KABELI PISAČA PRAVILNO PRIKLJUČENI

Provjerite da ste pravilno priključili kabele na pisač i print server.

Za više informacija pogledajte dokumentaciju o postavljanju koja se dobije uz pisač.

Neće se ispisati PDF datoteka na više jezika

Dokument sadrži fontove koji nisu raspoloživi.

- 1 Otvorite dokument koji želite ispisati u Adobe Acrobatu.
- 2 Kliknite na ikonu pisača.
Otvorit će se dijaloški prozor Print.

- 3 Kliknite na **Advanced** (Napredno).
- 4 Označite polje **Print as Image** (Ispiši kao sliku).
- 5 Dvaput kliknite na **OK**.

Za ispis dokumenta je potrebno dulje nego što očekujete

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve navedeno:

NAPRAVITE DA DOKUMENT NIJE JAKO SLOŽEN

Smanjite složenost dokumenta brisanjem nekih fontova, kompleksnih slika ili smanjite broj stranica.

ISKLUČITE OPCIJU ZAŠTITE STRANICE (PAGE PROTECT - OFF)

- 1 Na kontrolnoj ploči pisača pritisnite .
- 2 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Settings** (Postavke) i zatim pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **General Settings** (Opće postavke) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Print Recovery** (Obnova ispisa) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Page Protect** (Zaštita stranice) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Off** (Isključeno) i zatim pritisnite .

PROMIJENITE POSTAVKE ZA ZAŠTITU OKOLIŠA

Kada koristite postavke Eco-Mode ili Quiet Mode možda ćete uočiti kratak zastoј prije ispisa prve stranice. Ako želite promijeniti ove postavke i želite dobiti više informacija, pogledajte "Korištenje Eco-moda" na str. 37 ili "Smanjenje buke pisača" na str. 39.

Dokument se ispisuje iz pogrešne ladice ili na pogrešnom papiru

PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)

Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu.

Ispisuju se pogrešni znakovi

Provjerite da pisač nije u Hex Trace modu. Ako se na displeju pojavi poruka Ready Hex, morate izaći iz Hex Trace moda prije ispisa dokumenta. Isključite pisač i ponovno ga uključite za izlazak iz Hex Trace moda.

Ne radi povezivanje ladica

UMETNITE ISTU VELIČINU I TIP PAPIRA U SVAKU LADICU

- 1 U ladicu umetnite istu veličinu i tip papira da bi se mogle povezati.
- 2 Pomaknite graničnike za papir na ispravan položaj ovisno o veličini papira umetnutog u ladicu.

KORISTITE ISTE POSTAVKE ZA VELIČINU I TIP PAPIRA (SIZE/TYPE) ZA SVE LADICE

- 1 Ispišite stranicu s postavkama izbornika i usporedite postavke za svaku ladicu.
- 2 Prema potrebi prilagodite postavke u izborniku Paper Size/Type.

Napomena: Nijedan izvor za papir, ladice ili uvlakači, nemaju automatski senzor za prepoznavanje veličine papira. Morate veličinu postaviti iz izbornika Paper Size/Type na kontrolnoj ploči pisača iz iz Embedded Web servera.

Veliki poslovi se ne slažu po redu

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve od navedenog.

PROVJERITE DA STE OPCIJU COLLATE STAVILI NA ON

Iz izbornika Finishing (Dorada), Print Properties ili kontrolne ploče pisača postavite opciju Collate na On.

Napomena: Postavka Collate Off u softveru je primarna u odnosu na istu u izborniku Finishing.

NAPRAVITE DA DOKUMENT NIJE JAKO SLOŽEN

Smanjite složenost dokumenta brisanjem nekih fontova, kompleksnih slika ili smanjite broj stranica.

Pojavljuje se neočekivano lomljenje stranica

Povećajte vrijednost Print Timeout:

- 1 Na kontrolnoj ploči pisača pritisnite .
- 2 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi General Settings (Opće postavke) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Timeouts (Čekanje) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Print Timeout (Čekanje ispisa) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi vrijednost koju želite i zatim pritisnite .

Rješavanje problema s kopiranjem

Kopiranje ne radi

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili više od sljedećeg.

PROVJERITE PORUKE NA DISPLEJU

Ako se na displeju nalaze poruke, obrišite ih.

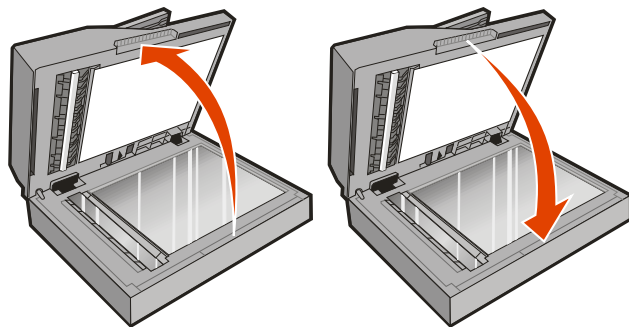
PROVJERITE NAPAJANJE

Provjerite da je pisač ukopčan, da je uključen na prekidaču i da se na displeju nalazi Ready.

Skener se neće zatvoriti

Provjerite da ništa nije zapalo u skener:

- 1 Podignite poklopac skenera.
- 2 Izvadite sve ono što sprječava da se skener zatvori.
- 3 Spustite skener natrag.



Loša kvaliteta kopije

Ovo su neki od primjera loše kvalitete kopije:

- Prazne stranice
- Karirani uzorak na stranici
- Nepravilno otisnuta grafika ili slike
- Nedostaju znakovi
- Blijed otisak
- Previše taman otisak
- Nakošene linije
- Mrlje
- Pruge
- Neočekivani znakovi
- Bijele linije kod ispisa

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

PROVJERITE PORUKE NA DISPLEJU

Obrišite poruke o greškama.

MOŽDA IMA PREMALO TONERA

Kada se pojavi poruka 88 Cartridge low ili kada otisak postane previše blijed, promijenite spremnik s tonerom.

JE LI STAKLO SKENERA ZAPRLJANO

Ako je staklo za skeniranje prljavo, lagano ga obrišite čistom vlažnom krpom, ispranom u vodi, koja ne ostavlja dlačice. Ako pisač ima ADF, obrišite i staklo ADF-a. Za više podataka vidi: "Čišćenje stakla za skeniranje" na str. 144.

JE LI KOPIJA PREVIŠE SVIJETLA ILI PREVIŠE TAMNA

Podesite svjetloću kopije.

PROVJERITE KVALITETU ORIGINALNOG DOKUMENTA

Provjerite da je kvaliteta originalnog dokumenta zadovoljavajuća.

PROVJERITE JESTE LI PRAVILNO POSTAVILI DOKUMENT

- Provjerite da ste dokument ili fotografiju postavili pravilno licem prema dolje na staklo za skeniranje, u gornji lijevi kut.
- Ako ste prethodno umetnuli original u ADF, pokušajte ga staviti na staklo za skeniranje.

NEŽELJENE MRLJE OD TONERA U POZADINI

- Tamnoću stavite na manju vrijednost (na svjetlije).
- Promijenite postavku **Background Removal** (Uklanjanje pozadine) u izborniku **Copy Settings**.

UZORCI SE POJAVLJUJU NA IZLAZNOJ STRANICI (MOIRE EFEKT)

- Na kontrolnoj ploči pisača pritisnite tipku **Content** (Sadržaj) dok se ne upali indikator pokraj Text/Photo.
- Rotirajte originalni dokument na staklu skenera.
- S kontrolne ploče pisača pritisnite tipku **Scale** (Omjer) i prilagodite ovu postavku.

TEKST JE SVIJETAO ILI NESTAJE

Na kontrolnoj ploči pisača pritisnite tipku **Content** (Sadržaj) dok se ne upali indikator pokraj Text ili Text/Photo

IZLAZNA STRANICA IZGLEDA ISPRANO ILI PREVIŠE OSVIJETLJENA

- Na kontrolnoj ploči pisača pritisnite tipku **Content** (Sadržaj) dok se ne upali indikator pokraj Text/Photo ili Photo.
- S kontrolne ploče pisača pritisnite tipku **Darkness** (Tamnoća) i prilagodite na tamniju postavku.

NAKOŠEN ISPIS

- Ako original umećete u ADF, prilagodite graničnike ADF-a tako da dodiruju rubove skenirane stranice.
- Provjerite ladice za papir da graničnici dodiruju rubove umetnutog papira.

Dokument ili fotografija se samo djelomično kopiraju

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

PROVJERITE JESTE LI DOBRO POSTAVILI DOKUMENT

Provjerite da ste dokument ili fotografiju licem postavili na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.

PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA (PAPER SIZE)

Provjerite da postavka Paper Size odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu.

Ne možete napraviti pauzu kod ispisa dok ispisujete kopije

Provjerite da je postavka "Allow priority copies" postavljena na On u izborniku Copy Settings.

Rješavanje problema sa skeniranjem

Provjera ako skener ne radi

Ako skener ne radi, provjerite sljedeće:

- Da je pisač uključen.
- Kabel pisača je dobro upkopčan u pisač i glavno računalo, print server, dodatnu opremu ili neke druge mrežne uređaje.
- Da je strujni kabel uključen u pisač i u pravilno uzemljenu strujnu utičnicu.
- Da električna utičnica nije isključena, da nije izgorio osigurač.
- Da pisač niste uključili na produžni kabel ili neki drugi nepouzdan izbor struje.
- Sva druga električna oprema koja se priključi na istu utičnicu radi.

Kada provjerite sve navedene mogućnosti, isključite pisač i ponovno ga uključite. To će najčešće riješiti problem sa skenerom.

Skeniranje nije uspješno obavljeno

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

PROVJERITE PRIKLJUČKE KABELA

Provjerite da je mrežni ili USB kabel pravilno priključen na računalo i pisač.

MOŽDA SE DOGODILA POGREŠKA U PROGRAMU

Isključite i ponovno pokrenite računalo.

Skeniranje predugo traje ili "zamrzne" računalo

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

MOŽDA NEKI DRUGI SOFTVERSKI PROGRAM OMETA SKENER

Zatvorite sve programe koji se ne koriste.

MOŽDA JE PODEŠENA PREVELIKA REZOLUCIJA SKENIRANJA

Odaberite nižu rezoluciju skeniranja.

Loša kvaliteta skenirane slike

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

PROVJERITE PORUKE NA DISPLEJU

Obrišite poruke o greškama.

MOŽDA JE STAKLO SKENERA ZAPRLJANO

Obrišite staklo skenera čistom vlažnom krpom koja ne ostavlja dlačice. Za više informacija vidi: "Čišćenje stakla skenera" na str. 144.

PRILAGODITE REZOLUCIJU SKENIRANJA

Povećajte rezoluciju skeniranja na višu vrijednost.

PROVJERITE KVALITETU ORIGINALNOG DOKUMENTA

Provjerite da je kvaliteta originala zadovoljavajuća.

PROVJERITE KAKO STE POSTAVILI DOKUMENT

Provjerite da je dokument ili fotografija postavljen licem prema dolje na staklo skenera u gornji lijevi kut.

Dokument ili fotografija se samo djelomično skeniraju

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

PROVJERITE JESTE LI PRAVILNO POSTAVILI DOKUMENT

Provjerite da ste dokument ili fotografiju postavili pravilno licem prema dolje na staklo za skeniranje, u gornji lijevi kut.

PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA

Provjerite da postavka Paper Size odgovara onoj veličini papira koji ste umetnuli u ladicu:

- 1** S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Size iz izbornika Paper.
- 2** Prije slanja dokumenta na ispis, odredite ispravnu postavku za veličinu:
 - Za korisnike Windowsa, navedite veličinu u izborniku Print Properties.
 - Za korisnike Macintosha, navedite veličinu u izborniku Page Setup ili dijaloškom polju Print.

Ne može se skenirati s računala

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

PROVJERITE PORUKE NA DISPLEJU

Obrišite poruke o greškama.

PROVJERITE NAPAJANJE

Provjerite da je pisač ukopčan, uključen na prekidaču i da je na displeju poruka Ready.

PROVJERITE PRIKLJUČKE KABELA

Provjerite da je mrežni ili USB kabel pravilno priključen na računalo i pisač.

Rješavanje problema s faksiranjem

Nije prikazan ID pozivatelja

Obratite se telekomunikacijskoj kompaniji i provjerite da je vaša telefonska linija pretplaćena na uslugu Caller ID (Identifikacijski broj pozivatelja).

Ako vaša regija podržava više uzoraka za ID pozivatelja, možda ćete morati promijeniti zadanu postavku. Postoje dvije raspoložive postavke: FSK (uzorak 1) i DTMF (uzorak 2). Raspoloživost ovih postavki preko faksa ovisi o tome podržava li se u vašoj državi ili regiji ova opcija. Obratite se svojoj telekomunikacijskoj kompaniji i zapitajte za savjet koji uzorak ili sklopku možete koristiti.

Ne može se poslati ili primiti faks

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

PROVJERITE PORUKE NA DISPLEJU

Obrišite poruke o greškama.

PROVJERITE NAPAJANJE

Provjerite da je pisač ukopčan, uključen na prekidaču i da je na displeju poruka Ready.

PROVJERITE PRIKLJUČKE KABELA

Provjerite da su dobro priključeni kabeli za sljedeći hardver, ako je primjenjivo:

- Telefon
- Slušalica
- Automatska sekretarica

PROVJERITE TELEFONSKI PRIKLJUČAK

- 1 Uključite telefon u zidnu telefonsku utičnicu.
- 2 Poslušajte ton biranja.
- 3 Ako ne čujete nikakav ton, uključite drugi telefon u istu telefonsku utičnicu.
- 4 Ako još uvijek ne čujete nikakav ton, uključite telefon u drugu telefonsku utičnicu.
- 5 Kada začujete ton biranja, spojite pisač na tu telefonsku utičnicu.

PROVJERITE JE LI SVE ISPRAVNO ZA UPORABU DIGITALNOG BIRANJA NA TELEFONU

Faks modem je analogni uređaj. Neki uređaji se mogu spojiti na pisač tako da se koriste digitalne usluge.

- Ako koristite ISDN telefonsku uslugu, spojite pisač na analogni telefonski priključak (R-interface port) na ISDN adapteru. Za više informacija, te ako imate zahtjev za postavljanjem R-interface porta, obratite se svojem pružatelju ISDN usluga.
- Ako koristite DSL, spojite se na DSL filter ili router koji će podržavati analognu uporabu. Za više informacija obratite se pružatelju DSL usluga.
- Ako koristite PBX telefonsku uslugu, provjerite da ste se spojili na analogni priključak na PBX-u. Ako takav ne postoji, razmotrite opciju instalacije analogne telefonske linije na faks uređaj.

PROVJERITE TON BIRANJA

- Provjerite možete li nazvati telefonski broj na koji želite poslati faks poruku da provjerite da ispravno radi.
- Ako telefonsku liniju koristi neki drugi uređaj, pričekajte dok taj uređaj ne završi s radom prije ponovnog pokušaja slanja faksa.
- Ako koristite opciju On Hook Dial, uključite glasnoću i provjerite ton biranja.

PRIVREMENO ISKLJUČITE OSTALU OPREMU

Ako želite provjeriti da pisač ispravno radi, spojite ga direktno na telefonsku liniju. Isključite sve automatske sekretarice, računala s modemima ili *splittere* za telefonske linije.

PROVJERITE DA NIJE DOŠLO DO ZAGLAVLJIVANJA PAPIRA

Izvadite zaglavljani papir i provjerite da se na displeju nalazi poruka Ready.

PRIVREMENO ISKLJUČITE OPCIJU ČEKANJA NA POZIV (CALL WAITING)

Opcija Call Waiting može ometati faks prijenos. Isključite ovu opciju prije pokušaja slanja ili primanja faksa. Nazovite svoju telefonsku kompaniju i zatražite broj kojim ćete privremeno isključiti opciju čekanja na poziv (Call Waiting).

MOŽDA ZVUKOM POPRAĆENA USLUGA SLANJA POŠTE OMETA PRIJENOS FAKSA

Opciju Voice Mail nude neke lokalne telefonske kompanije, a ona može ometati slanje faks poruka. Ako želite da radi Voice Mail i da pisač odgovara na pozive, razmotrite mogućnost dodavanja druge telefonske linije za pisač.

JE LI MEMORIJA PISAČA PUNA?

- 1 Nazovite broj faksa.
- 2 Skenirajte jednu po jednu stranicu originalnog dokumenta.

Mogu se slati ali ne mogu primiti faks poruke

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

PROVJERITE DA IMA PAPIRA U LADICI

Umetnite papir u ladicu.

PROVJERITE POSTAVKE ODGODE BROJANJA ZVONJENJA

Postavka za odgodu brojanja zvonjenja (Ring Count Delay) podešava koliko će puta telefon zvoniti prije nego što pisač odgovori na poziv. Ako imate na istu liniju priključen i telefon i pisač, ili ste se pretplatili na uslugu prepoznatljivog zvonjenja (Distinctive Ring), onda držite postavku Ring Delay na 4.

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5 U kućici Rings to Answer (Zvonjenja do javljanja) unesite broj koliko puta želite da telefon odzveni prije javljanja.
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

MOŽDA IMA PREMALO TONERA

Poruka 88 Cartridge low se pojavi kada ima premalo tonera.

Može se primati, ali se ne može slati faks

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

JE LI PISAČ POSTAVLJEN NA FAX MOD

S kontrolne ploče pritisnite **Fax** da se pisač stavi u mod za faksiranje.

JE LI DOKUMENT ISPRAVNO UMETNUT

Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći dio papira naprijed u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, manje slike, folije, fotografski papir ili tanje papire (npr. isječke iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo skenera.

PROVJERITE DA STE PRAVILNO POSTAVILI BROJ PREČICE

- Provjerite da ste programirali broj prečice za broj koji želite birati.
- Alternativa je da ručno birate broj telefona.

Primljeni faks je loše kvalitete

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

PONOVNO POŠALJITE DOKUMENT

Zamolite osobu koja vam je poslala faks da:

- Provjeri da je zadovoljavajuća kvaliteta originalnog dokumenta.
- Ponovno pošalje faks. Možda se dogodio problem s kvalitetom telefonske linije.
- Poveća rezoluciju skeniranja faksa, ako je moguće.

IMA LI DOVOLJNO TONERA

Kada se na displeju pojavi poruka **88 Cartridge Low** ili kada ispis postane blijed, zamijenite spremnike s tonerom.

PROVJERITE DA NIJE NAMJEŠTENA PREVELIKA BRZINA PRIJENOSA FAKSA

Smanjite brzinu prijenosa faksa:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Configuration** (Konfiguracija).
- 3 Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).

5 U kućici Max Speed (Maksimalna brzina) kliknite na jedno od sljedećeg:

2400

4800

9600

14400

33600

6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Rješavanje problema s opcijama

Opcija ne radi ispravno ili prestaje raditi nakon instalacije

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve navedeno:

RESETIRAJTE PISAČ

Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ponovno uključite pisač.

PROVJERITE DA JE TA OPCIJA PRIKLJUČENA NA PISAČ

- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte pisač.
- 3 Provjerite da je dodatna opcija pravilno priključena na pisač.

PROVJERITE DA JE OPCIJA INSTALIRANA

Ispišite stranicu s postavkama izbornika i provjerite nalazi li se ta opcija na popisu instaliranih opcija (Installed Options). Ako se neka opcija ne pojavljuje na popisu, ponovno ju instalirajte.

PROVJERITE DA JE OPCIJA SELEKTIRANA

Iz programa koji koristite za ispis, odaberite željenu opciju. Korisnici Mac OS 9 trebaju provjeriti da je pisač namješten u Chooseru.

Ladice

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte problem riješiti na jedan od sljedećih načina:

PROVJERITE DA JE PAPIR ISPRAVNO UMETNUT

- 1 Izvucite ladicu za papir do kraja van.
- 2 Provjerite da papir nije zaglavljnjen niti loše uvučen.
- 3 Provjerite da su graničnici za papir poravnani o rubove papira.
- 4 Umetnite ladicu.

RESETIRAJTE PISAČ

Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ponovno uključite pisač.

Flash memorijska kartica

Provjerite da je memorijska kartica pravilno spojena na sistemsku ploču pisača.

Rješavanje problema s uvlačenjem papira

Papir se često zaglavi

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte nešto od sljedećeg:

PROVJERITE PAPIR

Koristite preporučeni papir ili neki drugi specijalni medij. Za više informacija pogledajte poglavlje: "Smjernice o papiru i specijalnim medijima" na str. 55.

PROVJERITE DA NISTE STAVILI PREVIŠE PAPIRA U LADICU ZA PAPIR

Provjerite da papir nije stavljen preko oznake za maksimalnu visinu bunta koja se nalazi na ladicu ili višenamjenskom uvlačaču.

PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR

Pomaknite graničnike u ladicu na ispravan položaj ovisno o umetnutom papiru.

JE LI PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE

- Umetnite papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

Poruka o zaglavljenom papiru ostane i nakon vađenja zaglavljenog papira

Treba očistiti kompletan put kojim papir ide kroz pisač i zatim pritisnuti .

Zaglavljena stranica se neće ponovno ispisati nakon vađenja zaglavljenog papira

U izborniku Settings, Jam Recovery je postavljeno na Off. Postavite Jam Recovery na Auto ili On:

- 1 Pritisnite .
- 2 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi General Settings (Opće postavke) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Print Recovery (Obnova ispisa) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Jam Recovery (Obnova zaglavljene stranice) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi On ili Auto (Uključeno ili Automatski) i zatim pritisnite .

Rješavanje problema s kvalitetom ispisa

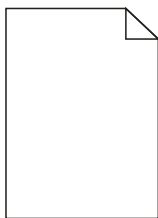
Informacije iz ovog poglavlja vam mogu pomoći da riješite probleme s kvalitetom ispisa. Ako ovi savjeti ne pomognu, nazovite servis. Možda ćete trebati promijeniti neki dio ili podesiti pisač.

Kako utvrditi probleme s kvalitetom ispisa

Da biste lakše utvrdili probleme s kvalitetom ispisa, ispišite test stranice za kvalitetu ispisa:

- 1 Isključite pisač.
 - 2 Umetnite papir.
 - 3 S kontrolne ploče pisača držite tipku  i strelicu udesno dok uključujete pisač.
 - 4 Otpustite ove dvije tipke kada se pojavi CONFIG MENU.
 - 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Prt Quality Pgs i zatim pritisnite .
 - 6 Ispiše se stranica za provjeru kvalitete ispisa.
 - 7 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Exit Config Menu i zatim pritisnite .
- Kratko se pojavi Resetting the Printer i zatim poruka Ready.

Prazne stranice



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti jedno ili sve od navedenog:

NA SPREMNIKU ZA ISPIS SE NALAZI AMBALAŽA

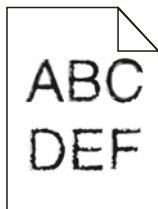
Izvadite spremnik za ispis i provjerite da na njemu nisu ostali tragovi ambalaže. Vratite natrag spremnik za ispis.

MOŽDA IMA PREMALO TONERA

Ako se pojavi poruka 88 Cartridge low, naručite novi spremnik za ispis.

Ako se problem nastavi, pisač treba poslati na servisiranje. Za više informacija nazovite servis.

Znakovi imaju nazubljene ili neravne rubove



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

PROVJERITE POSTAVKE ZA KVALITETU ISPISA

- Promijenite postavku Print Resolution (Rezolucija ispisa) u izborniku Quality na 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi ili 2400 Image Q.
- Uključite opciju Enhance Fine Lines (Poboljšaj tanke linije) u izborniku Quality.

PROVJERITE DA SU PODRŽANI UČITANI FONTOVI

Ako koristite učitane fontove, provjerite da pisač podržava te fontove, kao i glavno računalo i softverski program.

Odrezane slike

Postoji nekoliko mogućih rješenja. Pokušajte problem riješiti na jedan od sljedećih načina:

PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR

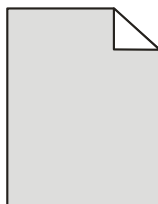
Pomaknite graničnike na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA

Provjerite da postavka Paper Size odgovara onoj veličini papira koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Size iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis, odredite ispravnu postavku za veličinu:
 - Za korisnike Windowsa, navedite veličinu u izborniku Print Properties.
 - Za korisnike Macintosha, navedite veličinu u izborniku Page Setup ili Print.

Siva pozadina



- Za korisnike Windowsa: Iz Print Properties odaberite različitu postavku za Toner Darkness (Tamnoća tonera) prije slanja posla na ispis.
- Za korisnike Macintosha: Iz opcija ispisa, Copies & Pages ili izbornika General, odaberite Printer Features (Karakteristike pisača) i zatim odaberite potrebnu postavku za tamnoću tonera.
- S kontrolne ploče pisača u izborniku Quality odaberite drugačiju postavku za tamnoću tonera (Toner Darkness) prije slanja posla na ispis.

Slike sa sjenama



Postoji nekoliko mogućih rješenja. Pokušajte problem riješiti na jedan od sljedećih načina:

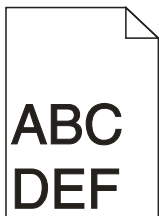
MOŽDA JE NEISPRAVAN SKLOP S FOTOVODIČEM

Zamijenite sklop s fotovodičem.

PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP MEDIJA

- Za korisnike Windowsa: Iz Print Properties provjerite da postavka Media Type (tip medija) odgovara papiru koji je umetnut u pisač.
- Za korisnike Macintosha: Iz dijaloškog polja Print, provjerite da opcija Paper Type odgovara papiru umetnutom u ladicu.
- S kontrolne ploče pisača u izborniku Paper provjerite da opcija Paper Type odgovara papiru umetnutom u ladicu.

Neispravne margine



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR

Pomaknite graničnike na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA (PAPER SIZE)

Provjerite da postavka Paper Size odgovara onoj veličini papira koji ste umetnuli u ladicu.

PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU STRANICE (PAGE SIZE)

Prije slanja posla na ispis u izborniku Print Properties, dijaloškom polju Print ili programu navedite ispravnu veličinu stranice.

Savijanje papira

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA

- Za korisnike Windowsa: Iz Print Properties provjerite da postavka Media Type (tip medija) odgovara papiru koji je umetnut u pisač.
- Za korisnike Macintosha: Iz dijaloškog polja Print, provjerite da opcija Paper Type odgovara papiru umetnutom u ladicu.
- S kontrolne ploče pisača u izborniku Paper provjerite da opcija Paper Type odgovara papiru umetnutom u ladicu.

MOŽDA JE PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE

- Umetnite papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

Otisak je previše taman



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

PROVJERITE OPCIJE ZA TAMNOĆU, SVJETLOĆU I KONTRAST

Postavka Toner Darkness je postavljena na previše tamno, Brightness je postavljena na previše tamno ili je previsok kontrast.

- Za korisnike Windowsa promijenite ovu postavku u Print Properties.
- Za korisnike Macintosha:
 - 1 Odaberite **File ► Print**.
 - 2 Pronađite kućicu ispod sličica za orijentaciju i zatim kliknite na tipku prema dolje.
 - 3 Kliknite na **Printer Features** (Karakteristike pisača).
 - 4 Promijenite postavke za tamnoću tonera (Toner Darkness), svjetloću (Brightness) i kontrast (Contrast).

- S kontrolne ploče pisača iz izbornika Quality promijenite ove postavke.

MOŽDA JE PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE

- Umetnite papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

PROVJERITE PAPIR

Izbjegavajte koristiti papir grube teksture.

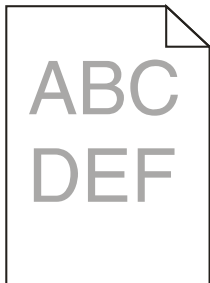
PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA

- Za korisnike Windowsa: Iz Print Properties provjerite da postavka Media Type (tip medija) odgovara papiru koji je umetnut u pisač.
- Za korisnike Macintosha: Iz dijaloškog polja Print, provjerite da opcija Paper Type odgovara papiru umetnutom u ladicu.
- S kontrolne ploče pisača u izborniku Paper provjerite da opcija Paper Type odgovara papiru umetnutom u ladicu.

MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER

Zamijenite spremnik za toner.

Otisak je previše svijetao



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

PROVJERITE OPCIJE ZA TAMNOĆU, SVJETLOĆU I KONTRAST

Postavka Toner Darkness je postavljena na previše svijetlo, Brightness je postavljena na previše svijetlo ili je prenizak kontrast.

- Za korisnike Windowsa promijenite ovu postavku u Print Properties.
- Za korisnike Macintosha:
 - 1 Odaberite **File ► Print**.
 - 2 Pronađite kućicu ispod sličica za orijentaciju i zatim kliknite na tipku prema dolje.
 - 3 Kliknite na **Printer Features** (Karakteristike pisača).
 - 4 Promijenite postavke za tamnoću tonera (Toner Darkness), svjetloću (Brightness) i kontrast (Contrast).
- S kontrolne ploče pisača iz izbornika Quality promijenite ove postavke.

MOŽDA JE PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE

- Umetnite papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

PROVJERITE PAPIR

Izbjegavajte koristiti papir grube teksture.

PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA

- Za korisnike Windowsa: Iz Print Properties provjerite da postavka Media Type (tip medija) odgovara papiru koji je umetnut u pisač.
- Za korisnike Macintosha: Iz dijaloškog polja Print, provjerite da opcija Paper Type odgovara papiru umetnutom u ladicu.
- S kontrolne ploče pisača u izborniku Paper provjerite da opcija Paper Type odgovara papiru umetnutom u ladicu.

PREMALO TONERA

Kada se pojavi poruka 88 Cartridge Low, naručite novi spremnik s tonerom.

MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER

Zamijenite spremnik za toner.

Nakošen ispis

PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR

Pomaknite graničnike na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

PROVJERITE PAPIR

Provjerite da papir koji koristite odgovara specifikacijama pisača.

Maglica od tonera ili sive sjene se pojavljuju na stranici

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

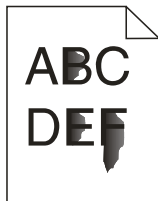
MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER

Zamijenite spremnik za toner.

TONER SE NALAZI NA PUTU KOJIM PROLAZI PAPIR

Nazovite servis.

Toner se lako skida s papira



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

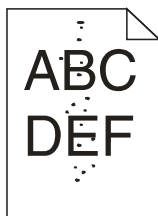
PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)

Provjerite da postavka Paper Type odgovara tipu papira koji ste umetnuli u ladicu:

PROVJERITE POSTAVKU ZA TEKSTURU PAPIRA (PAPER TEXTURE)

Provjerite da postavka Paper Texture odgovara papiru umetnutom u ladicu.

Mrlje od tonera



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER

Zamijenite spremnik za toner.

TONER SE NALAZI NA PUTU KOJIM PROLAZI PAPIR

Nazovite servis.

Loša kvaliteta otiska na folijama

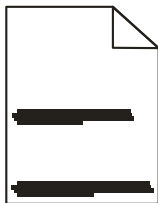
PROVJERITE FOLIJE

Koristite samo one folije koje preporučuje proizvođač pisača.

PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)

Umetnite folije i provjerite da je postavka za tip papira stavljena na Transparency (Folija).

Vodoravne pruge



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

TONER SE RAZMRLJAO KAD SE PAPIR UVUKAO IZ ODREĐENOG IZVORA

U Print Properties ili Print ili s kontrolne ploče pisača, odaberite drugu ladicu ili uvlakač za umetanje papira za posao ispisa.

MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER

Zamijenite spremnik za toner.

PROVJERITE PUT KOJIM PAPIR IDE KROZ PISAČ

Možda se papir zaglavio između fotovodiča i mehanizma za taljenje (*fusera*). Provjerite put kojim papir ide kroz pisač u području gdje se nalazi mehanizam za taljenje.



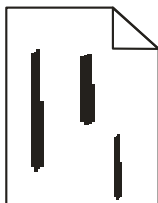
OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti jako zagrijana. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opekline, pustite neka se komponenta ohladi prije nego što ju dodirnete.

Izvadite sav papir koji vidite unutra.

MOŽDA IMA TONERA NA PUTU KOJIM PROLAZI PAPIR

Nazovite servis.

Okomite pruge



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

TONER SE RAZMRLJAO KAD SE PAPIR UVUKAO IZ ODREĐENOG IZVORA

U Print Properties ili Print ili s kontrolne ploče pisača, odaberite drugu ladicu ili uvlakač za umetanje papira za posao ispisa.

MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER

Zamijenite spremnik za toner.

PROVJERITE PUT KOJIM PAPIR IDE KROZ PISAČ

Možda se papir zaglavio između fotovodiča i mehanizma za taljenje (*fusera*). Provjerite put kojim papir ide kroz pisač u području gdje se nalazi mehanizam za taljenje.



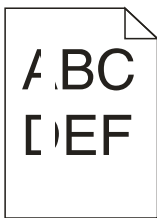
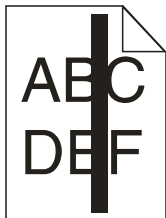
OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti jako zagrijana. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opekлина, pustite neka se komponenta ohladi prije nego što ju dodirnete.

Izvadite sav papir koji vidite unutra.

MOŽDA IMA TONERA NA PUTU KOJIM PROLAZI PAPIR

Nazovite servis.

Pune crne ili bijele pruge na folijama ili papiru



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

PROVJERITE DA JE ISPRAVAN UZORAK ISPUNE

Ako je uzorak ispune neispravan, odaberite drugačiji uzorak ispune u softverskom programu.

PROVJERITE TIP PAPIRA (PAPER TYPE)

- Pokušajte koristiti drugačiji tip papira.
- Ako koristite folije, koristite samo one koje preporučuje proizvođač pisača.
- Provjerite da postavka Paper Type odgovara onome što je umetnuto u ladicu ili uvlačač.
- Provjerite da postavka Paper Texture odgovara papiru ili specijalnom mediju umetnutom u ladicu ili uvlačač.

PROVJERITE DA SE TONER RAVNOMJERNO RASPOREĐUJE U SPREMNIKU

Izvadite spremnik s tonerom i dobro ga protresite s jedne strane na drugu da se toner ravnomjerno rasporedi po spremniku i zatim ga ponovno umetnite.

SPREMNIK JE MOŽDA NEISPRAVAN ILI NEMA TONERA

Zamijenite istrošeni spremnik novim.

Embedded Web Server se neće otvoriti

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

PROVJERITE MREŽNE PRIKLJUČKE

Provjerite da su i pisač i računalo uključeni i spojeni na istu mrežu.

PROVJERITE MREŽNE POSTAVKE

Ovisno o mrežnim postavkama, možda ćete trebati utipkati `https://` umjesto `http://` prije IP adrese pisača da se pristupi Embedded Web Serveru. Za više informacija obratite se sistem administratoru.

Kako stupiti u kontakt sa servisom (podrškom za kupce)

Kada nazovete servis, opišite nastali problem, poruku na displeju i korake za rješavanje problema koje ste već poduzeli.

Morate znati model i serijski broj pisača. Za više informacija pogledajte naljepnicu s unutarnje gornje strane prednjeg poklopca na pisaču. Serijski broj je naveden i na stranici s postavkama izbornika.

Za područje SAD-a i Kanade nazovite (1-800-539-6275). Za druge države ili regije posjetite Lexmarkovu web stranicu na **www.lexmark.com**.

Napomene

Informacije o proizvodu

Ime proizvoda:

Lexmark X264dn, Lexmark X363dn, Lexmark X364dn, Lexmark X364dw

Tip uređaja:

7013, 4549, 4564

Model/Modeli:

231, 235, 432, 436, 43W, d01, d02, gd1, gd2, dn1, dn2, gd1, gd2

Napomena o izdanju

Veljača 2009.

Sljedeći odlomak se ne odnosi na one države u kojima ova odredba nije u skladu s važećim zakonom te zemlje: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PRUŽA OVAJ TISKANI MATERIJAL, KAO TAKAV, BEZ JAMSTVA BILO KAKVE VRSTE, BILO DA SE IZJAVI ILI PODRAZUMIJEVA, ŠTO UKLJUČUJE, ALI SE NE OGRANIČAVA NA JAMSTVA TRGOVACA KOJA SE IZDAJU U NEKE POSEBNE SVRHE. Neke države ne dopuštaju odricanje od jamstava koja su izrečena ili se podrazumijevaju za određene transakcije; pa se stoga ova izjava na vas ne odnosi.

U ovom izdanju se mogu pojaviti neke tehničke netočnosti ili tipografske pogreške. Kada dođe do promjene informacija, te se izmjene objave u sljedećim izdanjima. U svako vrijeme mogu se uvesti poboljšanja ili izmjene proizvoda ili opisanih proizvodnih programa.

Podaci o proizvodima, proizvodnim programima ili uslugama ne znače da proizvođač ima namjeru da sve navedeno bude na raspolaganju u svim zemljama u kojima prodaje svoje proizvode.

Podaci o proizvodu, programu ili uslugama ne služe kao izjave da se samo taj proizvod, program ili usluga može koristiti. Bilo koji zamjenski proizvod, proizvodni program ili usluga može se koristiti umjesto navedenih, pod uvjetom da se time ne krše autorska prava. Procjena i provjera ispravnosti rada u svezi s drugim proizvodima, programima ili uslugama, osim onih koje proizvođač izričito naznači, odgovornost su samog korisnika.

Za Lexmark tehničku podršku, posjetite **support.lexmark.com**.

Za informacije o potrošnoj opremi i programima, posjetite **www.lexmark.com**.

Ako nemate pristup Internetu, možete se poštom obratiti Lexmarku na adresu:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Sva prava pridržana

PRAVA KOJA SE ODOSE NA VLADU SJEDINJENIH AMERIČKIH DRŽAVA

Ovaj softver i sva prateća dokumentacija koja se pruža u skladu s ovim dogovorom, predstavljaju komercijalni računalni softver i dokumentaciju koja je razvijena isključivo na vlastiti trošak.

Zaštićena imena

Ime Lexmark i znak Lexmark s romбом zaštićeno su ime i znak tvrtke Lexmark International, Inc. registrirane u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

PCL® je zaštićena marka proizvoda tvrtke Hewlett Packard.

Sve druge spomenute zaštićene marke vlasništvo su tvrtki koje su ih zaštitile.

Izjava o sukladnosti s pravilima Federalne komisije za komunikacije (Federal Communications Commission - FCC)

Za ovaj uređaj je nakon testiranja utvrđeno da je sukladan ograničenjima digitalnih uređaja klase B, u skladu s 15. dijelom FCC pravilnika. Rad uređaja ima dva sljedeća uvjeta: (1) ne proizvodi štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora prihvatiti smetnje, uključujući i one koje mogu prouzročiti probleme u radu.

Ograničenja za FCC klasu B se postavljaju u svrhu razumne zaštite od štetnih smetnji koje proizvode uređaji u kućanstvu. Ova oprema stvara, koristi i može isijavati radio frekvenciju, pa ako nije instalirana i korištena u skladu s uputama, može prouzročiti smetnje u radio komunikaciji. Ipak, ne jamči se da se smetnje neće pojaviti u nekim određenim instalacijama. Ako korisnik primijeti da ova oprema uzrokuje smetnje u radio ili televizijskom prijemu, što se može utvrditi tako da se oprema uključi ili isključi pa se vidi razlika, korisnik može pokušati ispraviti smetnje jednom od sljedećih mjera:

- promijeniti orijentaciju ili položaj antene;
- povećati razmak između ovog uređaja i prijemnika;
- spojiti ovaj uređaj na utičnicu koja nije u istom strujnom krugu s uređajima koji imaju prijemnik;
- obratiti se zastupniku na prodajnom mjestu ili ovlaštenom serviseru za dodatne savjete.

Proizvođač ne snosi nikakvu odgovornost za radio i televizijske smetnje koje se dogode uslijed korištenja ovog uređaja, ako se koriste kabeli drugačiji od preporučenih i ako korisnik izvrši neovlaštene izmjene i modifikacije na opremi. Ako korisnik neovlašteno mijenja ili modificira opremu, time gubi pravo na garanciju.

Napomena: Kako biste bili sigurni da zadovoljavate standarde FCC pravilnika o elektromagnetskim smetnjama za B klasu računalnih uređaja, koristite pravilno oklopljen i uzemljen kabel kao što je Lexmarkov 1021231 za paralelni priključak i 1021294 za USB priključak. Ako koristite kabel koji nije pravilno oklopljen ili uzemljen, time kršite FCC propise.

Ako imate bilo kakvih pitanja u svezi ovih podataka o sukladnosti, možete se obratiti na adresu ili telefon:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Razina buke

Sljedeća mjerenja su obavljena u skladu s normom ISO 7779 i prezentirana sukladno normi ISO 9296.

Napomena: Neki načini rada se možda neće odnositi na vaš pisač.

Prosječan tlak buke za 1 m, dBA	
Ispis	53 dBA
Skeniranje	49 dBA
Kopiranje	53 dBA
Spreman (Ready)	Ne primjenjuje se

Zadržavamo pravo izmjena ovih podataka. Za trenutno važeće vrijednosti pogledajte www.lexmark.com.

Direktiva o otpadu iz električne i elektroničke opreme (WEEE)



WEEE logotip označava specifične programe za recikliranje i postupke za električne proizvode u zemljama Europske unije. Potičemo recikliranje naših proizvoda. Ako imate daljnjih pitanja o opcijama recikliranja, posjetite Lexmarkovu web stranicu www.lexmark.com gdje ćete pronaći telefonski broj vašeg lokalnog zastupnika.

Napomena o statičkom elektricitetu



Ovaj simbol označava dijelove osjetljive na statički elektricitet. Nemojte dirati područja označena ovim simbolom a da prije toga ne dodirnete metalni okvir pisača.



Izjava o korištenju žive

Ovaj proizvod sadrži živu u lampi (<5 mg Hg). Odlaganje žive se mora obavljati na zakonom propisan način radi zaštite okoliša. Za informacije o odlaganju i recikliranju obratite se lokalnim nadležnim službama ili pogledajte na webu na Electronic Industries Alliance www.eiae.org.

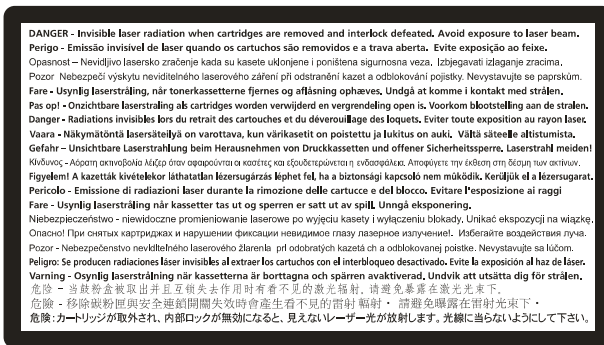
Napomena o laseru

Ovaj pisač ima odobrenje da je sukladan zahtjevima DHHS 21 CFR, točka J za Klasu I (1) laserskih proizvoda, te je i u drugim regijama označen kao laserski proizvod Klase I, sukladno zahtjevima norme IEC 60825-1.

Klasa I laserskih proizvoda se ne smatra opasnom. Pisač unutra sadrži laser Klase IIIb (3b), nazivne vrijednosti 7 milivata galij arsenida, koji radi pri valnoj duljini od 655-675 nanometara. Laserski sustav i pisač su dizajnirani tako da čovjek nikad ne može doći u dodir s laserskim zračenjem iznad Klase I tijekom normalnog rada, održavanja koje obavlja korisnik ili propisanih uvjeta za servisiranje.

Naljepnica s napomenom o laseru

Naljepnica s napomenom o laseru je uglavnom priliježljena na pisač i izgleda ovako:



Potrošnja energije

Potrošnja energije za proizvod

U sljedećoj tablici se nalaze podaci o karakteristikama uređaja u smislu potrošnje energije.

Napomena: Možda Vaš proizvod nema sve navedene načine rada (modove).

Način rada (mod)	Opis	Potrošnja energije (W)
Printing (Ispis)	Uređaj generira izlaz tiskanog primjerka.	440 W, 480 W
Copying (Kopiranje)	Uređaj generira kopiju tiskanog originala.	440 W
Scanning (Skeniranje)	Uređaj skenira tiskani primjerak.	29 W, 32 W
Ready (Spreman)	Uređaj čeka na ispis.	20 W, 22 W
Power Saver (Ušteda energije)	Uređaj je u modu za uštedu energije.	14 W, 16 W
Off (Isključeno)	Uređaj je uključen u strujnu utičnicu, ali je isključen na prekidaču.	0 W

Razine potrošnje energije navedene u gornjoj tablici predstavljaju prosječna mjerenja u jedinici vremena. Naglim povlačenjem struje se može potrošiti više energije nego što je prosječno.

Zadržavam pravo izmjena ovih vrijednosti. Za trenutačno važeće vrijednosti pogledajte www.lexmark.com.

Opcija uštede energije (Power Saver)

Ovaj uređaj je konstruiran da ima opciju uštede energije, odnosno tzv. Power Saver mod. Ovaj način rada je ekvivalentan EPA Sleep modu. Power Saver služi za smanjenje potrošnje energije u vremenu kada je uređaj isključen. Power Saver se automatski uključuje nakon određenog vremena neaktivnosti uređaja, što se naziva Power Saver Timeout.

Tvornička postavka za Power Saver Timeout ovog uređaja iznosi (minuta):	30 minuta
---	-----------

Korištenjem konfiguracijskih izbornika opcija Power Saver Timeout se može podesiti od 1 minute do 240 minuta. Ako se Power Saver podesi na nisku vrijednost, onda štedi više energije, ali se dulje čeka na reakciju pisača. Ako se Power Saver Timeout podesi na višu vrijednost, manje se čeka na ispis, ali se troši više energije.

Modovi kada je uređaj isključen (Off Modes)

Ovaj uređaj ipak troši minimalnu količinu energije kada je isključen. Ako želite da uopće ne troši energiju, onda ga potpuno isključite s dovoda struje.

Ukupna potrošnja energije

Ponekad je korisno izračunati ukupnu potrošnju energije uređaja. Budući da se potrošnja električne energije obračunava u Watima, potrošnja se treba pomnožiti sa vremenom koliko uređaj provodi u bilo kojem od navedenih načina rada. Ukupna potrošnja energije uređaja se dobije zbrajanjem potrošnje za svaki od navedenih načina rada.

Europska zajednica (EZ) - Izjava o sukladnosti

Ovaj proizvod je izrađen sukladno zahtjevima direktiva Vijeća EZ 2004/108/EZ i 2006/95/EEZ koji se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja.

Izjavu o sukladnosti zahtjevima direktiva potpisao je direktor proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S. A., Boigny, Francuska.

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja standarda EN 55022 i sigurnosne zahtjeve EN 60950.

Industry Canada - Izjava o sukladnosti

Ova klasa B digitalnih uređaja zadovoljava sve zahtjeve kanadskih propisa o električnoj opremi koja proizvodi smetnje (interferencije) - standard ICES-003.

Zakonske odredbe koje se odnose na telekomunikacijsku terminalnu opremu

U ovom dijelu se nalaze zakonske odredbe koje se odnose na proizvode koji sadrže telekomunikacijsku terminalnu opremu kao što su faks uređaji.

Napomena korisnicima telefonske mreže u SAD-u: FCC zahtjevi

Ova oprema je sukladna Paragrafu 68 FCC pravilnika i zahtjevima koji su usvojeni od strane Administrativnog vijeća za terminalne priključke (ACTA). Na stražnjoj strani ovog proizvoda se nalazi naljepnica na kojoj se, uz ostale podatke, nalazi i oznaka proizvoda u formatu: US:AAAEQ##TXXXX. Na zahtjev ovaj broj morate dati na uvid vašoj telefonskoj kompaniji.

Ova oprema koristi RJ-11C Universal Service Code (USOC) priključak.

Utičnica i priključak za spajanje ove opreme na telefonsku mrežu moraju biti sukladni FCC pravilniku, paragrafu 68 koje je usvojila ACTA. Sukladni telefonski kabel i modularni priključak se dobije uz proizvod. On je namijenjen za spajanje na kompatibilan modularni priključak koji je također sukladan. Za više informacija pogledajte dokumentaciju o postavljanju uređaja.

Ringer Equivalence Number (REN) je broj koji se koristi za određivanje broja uređaja koji se mogu spojiti na neku telefonsku liniju. Ako se previše REN brojeva spoji na jednu telefonsku liniju može dovesti do toga da uređaj ne zazvoni na poziv. U većini, ali ne u svim područjima, suma REN brojeva ne smije prelaziti pet (5,0). Ako želite biti sigurni koliko se uređaja može spojiti na jednu liniju, odnosno ukupan REN broj, obratite se lokalnoj telefonskoj kompaniji. Za proizvode koji su odobreni nakon 23. srpnja 2001, REN za ovaj proizvod postao je dio oznake proizvoda u formatu US:AAAEQ##TXXXX. Znamenke koje se navode pod ## su REN broj bez decimalne točke (npr. 03 je REN 0,3). Za ranije proizvode je REN bio označen na posebnoj naljepnici.

Ako ova oprema prouzroči neke smetnje na telefonskoj mreži, telefonska kompanija će Vas o tome unaprijed izvijestiti, odnosno da je potrebno privremeno isključivanje. Ako iz praktičnih razloga telefonska kompanija ne može unaprijed obavijestiti korisnika, onda se korisnika obavještava što je prije moguće. Isto tako ćete dobiti savjet kako uložiti žalbu, sukladno FCC pravilniku.

Telefonska kompanija može uvesti promjene na svojim kapacitetima, opremi, operacijama ili postupcima, što može utjecati na rad ove opreme. Ako se to dogodi, telefonska kompanija je dužna unaprijed obavijestiti korisnike kako bi se napravile nužne izmjene da se omogućí neometana usluga.

Ako budete imali problema s ovom opremom, za popravke ili informacije o jamstvu se obratite tvrtki Lexmark International Inc. na www.Lexmark.com ili predstavniku Lexmarka. Ako oprema prouzroči oštećenje telefonske mreže, telefonska kompanija može zahtijevati da isključite opremu dok se problem ne riješi.

Ova oprema ne sadrži nijedan dio koji treba servisirati korisnik. Za informacije o popravcima i jamstvu se obratite na Lexmark International, Inc. Pogledajte prethodni paragraf gdje se nalaze informacije o kontaktima.

Spajanje na telefonsku liniju je podložno državnim tarifama. Za informacije se javite onoj kompaniji koja pruža telefonske usluge na Vašem području.

Ako u svojem prostoru imate poseban alarmni sustav spojen na telefonsku mrežu, pobrinite se da instalacija ove opreme ne može isključiti alarmnu opremu. Ako imate pitanja o tome što može isključiti alarmnu opremu, obratite se lokalnoj telefonskoj kompaniji ili ovlaštenom instalateru.

Telefonske kompanije izvijeste korisnike da su nagli porasti napona, tipično u vrijeme olujnog nevremena, vrlo štetni za telefonsku opremu koja se spaja na izmjenično strujno napajanje. Ovo se prepoznalo kao glavni problem. Stoga se preporučuje da svaki kupac ugradi strujnu zaštitu na AC izlaz na koji se spaja ovaj uređaj. Odgovarajuća strujna zaštita je definirana kao sklop propisane nazivne vrijednosti, koja ima certifikat od UL-a (Underwriter Laboratories), ili nekog drugog odobrenog laboratorija za testiranja (NRTL), ili nekog drugog nadležnog tijela koje izdaje odobrenja ili certifikate za državu/regiju u kojoj se taj sklop koristi. Svrha ove zaštite je izbjeći oštećenja opreme uslijed udara munje ili prevelikog povišenja napona iz drugih razloga.

Prema Zakonu o zaštiti telefonskih potrošača (The Telephone Consumer Protection Act) iz 1991. godine, nezakonito je da bilo koja osoba koristi računalo ili drugi elektronički uređaj, uključujući i faks uređaj, za slanje poruka, ako ta poruka jasno na margini, u gornjem ili donjem dijelu, na svakoj poslanoj stranici ili na prvoj poslanoj stranici, ne sadrži jasnu poruku s datumom i vremenom slanja i identifikacijskom oznakom tvrtke ili nekog drugog entiteta ili pojedinca. (Telefonski broj ne može biti broj 900 ili neki drugi broj za koji se dodatno naplaćuju pozivi izvana). Pogledajte dokumentaciju za korisnika da biste mogli programirati ove podatke na svoj faks uređaj.

Napomena za korisnike telekomunikacijskih usluga u Južnoj Africi

Ovaj modem se mora koristiti u kombinaciji s odobrenim sklopom za strujnu zaštitu kada se spaja na PSTN.

Napomena za korisnike kanadske telefonske mreže

Ovaj proizvod zadovoljava sve važeće tehničke specifikacije koje propisuje Industry Canada. Ringer Equivalence Number (REN) služi kao indikator maksimalnog broja terminala koji se mogu spojiti na telefonsko sučelje. Terminal sučelja se može koristiti od bilo koje kombinacije uređaja, ovisno samo o zahtjevu da suma REN brojeva ne smije prelaziti pet. REN za modem je smješten na stražnjoj strani uređaja na naljepnici s podacima o proizvodu.

Telefonske kompanije izvijeste korisnike da su nagli porasti napona, tipično u vrijeme olujnog nevremena, vrlo štetni za telefonsku opremu koja se spaja na AC strujno napajanje. Ovo se prepoznalo kao glavni problem. Stoga se preporučuje da svaki kupac ugradi strujnu zaštitu na AC izlaz na koji se spaja ovaj uređaj. Odgovarajuća strujna zaštita je definirana kao sklop propisane nazivne vrijednosti, koja ima certifikat od UL-a (Underwriter Laboratories), ili nekog drugog odobrenog laboratorija za testiranja (NRTL), ili nekog drugog nadležnog tijela koje izdaje odobrenja ili certifikate za državu/regiju u kojoj se taj sklop koristi. Svrha ove zaštite je izbjeći oštećenja opreme uslijed udara munje ili prevelikog povišenja napona iz drugih razloga. Ova oprema koristi telefonske priključke s oznakom CA11A.

Napomena za korisnike telefonske mreže u Novom Zelandu

Sljedeći specijalni uvjeti vrijede za korisnike faksa. Dobivanje dozvole za telefonske usluge u svrhu korištenja terminalne opreme označava samo da Telecom prihvaća da je taj uređaj sukladan minimalnim zahtjevima za spajanje na mrežu. Time Telecom ne izdaje odobrenje za taj proizvod niti bilo koju vrstu jamstva. Osim toga, ne izdaje se nikakvo jamstvo da će bilo koji dio pravilno raditi u kombinaciji s nekim drugim telekomunikacijskim uređajem drugačije marke ili modela, niti se time podrazumijeva da je bilo koji proizvod kompatibilan sa svim uslugama koje nudi Telecom. Ova oprema se ne bi trebala podešavati da automatski naziva broj 111, službu za hitne intervencije Telecoma.

Ova oprema možda neće biti djelotvorna za prebacivanje poziva s nekog drugog uređaja spojenog na istu liniju.

Ova oprema se ne bi trebala koristiti u svrhe da se ometa neki drugi Telecom korisnik.

Neki parametri su potrebni da bi se zadovoljili zahtjevi Telecoma o koji su ovisni o opremi povezanoj s ovim uređajem. Prateća oprema bi trebala biti podešena da radi unutar sljedećih ograničenja i da bude sukladna specifikacijama Telecoma:

- Broj uzastopnih pokušaja nazivanja istog broja ne smije prelaziti 10 u roku od 30 minuta, ako se biranje pokreće ručno i
- Opremu treba isključiti, odnosno prekinuti vezu u periodu koji nije manji od 30 sekundi između završetka jednog pokušaja nazivanja i početka drugog nazivanja.

- Ovu opremu treba podesiti da se osigura automatsko nazivanje različitih brojeva, no u razmacima koji ne smiju trajati manje od 5 sekundi između završetka jednog pokušaja i početka drugog.

Korištenje ovog proizvoda u Švicarskoj

Ovaj proizvod zahtijeva Švicarski filter za očitavanje broja poziva (Lexmark, broj 14B5109 ili 80D1877) koji se mora instalirati na bilo koju liniju koja prima impulse u Švicarskoj. Mora se koristiti Lexmarkov filter, zbog toga što se analogni impulsi mjere na svim telefonskim linijama u Švicarskoj.

Napomena za korisnike u Europskoj uniji

Ovaj proizvod je izrađen sukladno zahtjevima za oznaku CE i direktivama Vijeća EZ 2004/108/EZ, 2006/95/EEZ i 1999/5/EZ koji se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja, što se odnosi na radio opremu i telekomunikacijske terminale.

Sukladnost se označava CE oznakom:



Izjava o sukladnosti zahtjevima direktiva može se dobiti od direktora proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S. A., Boigny, Francuska.

Pogledajte tablicu na kraju poglavlja s napomenama gdje se nalaze ostali podaci o sukladnosti.

Zakonske odredbe koje se odnose na bežične proizvode

U ovom se dijelu nalaze zakonske odredbe koje se odnose na bežične proizvode.

Izloženost zračenju zbog radio frekvencije

Sljedeća izjava se primjenjuje ako pisac ima instaliranu karticu za bežičnu mrežu. Izlaz zračenja ovog uređaja je daleko ispod ograničenja za izloženost radio frekvencijskim zračenjima, prema FCC pravilniku. Minimalan razmak od 20 cm (8 inča) se mora održati između antene i bilo koje osobe da bi ovaj uređaj zadovoljavao zahtjeve o izloženosti RF zračenjima prema FCC propisima.

Napomena za korisnike u Brazilu

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário.

(Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Kanada)

Ovaj uređaj zadovoljava specifikacije norme Industry Canada RSS-210. Rad uređaja je uvjetovan sljedećim uvjetima: (1) ovaj uređaj ne mora prouzročiti smetnje u radu i (2) ovaj uređaj mora prihvatiti bilo koje smetnje, uključujući i smetnje zbog neodgovarajućeg rada uređaja.

Ovaj uređaj je dizajniran da radi samo u kombinaciji s antenom koja se dobije uz uređaj. Korištenje drugih antena je strogo zabranjeno propisima koje je donijela Industry Canada.

Da biste spriječili smetnje koje mogu prouzročiti neke komercijalne usluge, uređaj je namijenjen radu u zatvorenom prostoru, dalje od prozora da bi se omogućila maksimalna zaštita. Oprema (ili antena za odašiljanje) koja se instalira vani, mora imati dozvolu.

Instalater ove radio opreme mora osigurati uvjete da se antena smjesti ili usmjeri na način da ne emitira RF polje koje premašuje ograničenja štetna po zdravlje opće populacije (norma Health Canada); pa se stoga treba poštivati zakon o zaštiti (Safety Code 6). Podatke o ovim propisima možete pronaći na web stranici www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Termin "IC:" prije certifikata/registracijskog broja samo označava da su zadovoljene tehničke specifikacije koje propisuje Industry Canada.

Izjava NCC RF - Taiwan

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Napomena za korisnike u Europskoj uniji

Ovaj proizvod nosi oznaku CE i izrađen je sukladno zahtjevima za zaštitu i direktivama Vijeća EZ 2004/108/EZ, 2006/95/EEZ i 1999/5/EZ koji se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja, što se odnosi na radio opremu i telekomunikacijske terminale.

Sukladnost se označava CE oznakom:



Izjava o sukladnosti zahtjevima direktiva može se dobiti od direktora proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S. A., Boigny, Francuska. Pogledajte tablicu na kraju poglavlja s napomenama gdje se nalaze ostali podaci o sukladnosti.

Proizvodi koji imaju opciju 2.4GHz Wireless LAN, sukladni su zahtjevima o zaštiti i direktivama Vijeća EZ 2004/108/EZ, 2006/95/EZ i 1999/5/EZ koji se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja, što se odnosi na radio opremu i telekomunikacijske terminale.

Sukladnost se označava oznakom CE.



Rad je dopušten u svim državama članicama EU i EFTA, ali je ograničen samo na korištenje u zatvorenom prostoru.

Izjavu o sukladnosti zahtjevima direktiva možete zatražiti od direktora proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S. A., Boigny, Francuska. Pogledajte tablicu na kraju poglavlja s napomenama gdje možete pronaći dodatne podatke o sukladnosti.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.

Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
Hrvatski	Ovime Lexmark International Inc. izjavljuje da je ovaj proizvod izrađen sukladno osnovnim zahtjevima i drugim relevantnim odredbama Direktive 1999/5/EC.

Izjava o ograničenom jamstvu

Lexmark X264, Lexmark X363dn, Lexmark X364dn, Lexmark X364dw

Lexmark International Inc. Lexington, KY

Ovo ograničeno jamstvo se primjenjuje za SAD i Kanadu. Za kupce izvan SAD-a pogledajte informacije koje se odnose na Vašu zemlju i koje ste dobili uz Vaš proizvod.

Ovo ograničeno jamstvo se odnosi samo na ovaj proizvod samo pod uvjetom da je kupljen za Vašu osobnu uporabu, a ne za daljnju prodaju od Lexmarka ili Lexmarkovog prodavača, koji je u ovoj izjavi naveden kao «prodavač».

Ograničeno jamstvo

Lexmark jamči sljedeće:

- uređaj je proizveden od novih dijelova ili od novih i korištenih dijelova koji su servisirani, a koji funkcioniraju kao novi dijelovi.
- tijekom normalne uporabe neće doći do kvarova prouzročenih lošim materijalom i izradom.

Ako ovaj proizvod ne funkcionira u skladu s jamstvom, tijekom jamstvenog roka obratite se prodavaču ili Lexmarku za popravak ili zamjenu (kao opcija Lexmarka).

Ako ovaj proizvod predstavlja dodatnu opciju ili dio uređaja, ova izjava će se primjenjivati samo kada se ta opcija koristi u kombinaciji s uređajem za koji je namijenjena. Ako želite obaviti popravak u jamstvenom roku, možda ćete trebati donijeti tu opciju ili dio zajedno s proizvodom.

Ako ovaj proizvod prenesete na drugog korisnika, jamstvo za servisiranje pod uvjetima ove izjave će biti raspoloživo za tog korisnika za ostatak jamstvenog roka. Uz uređaj dajte novom korisniku račun i jamstveni list.

Ograničeno jamstvo za servisiranje

Jamstveni rok traje 12 mjeseci i počinje od dana kupnje, odnosno datuma napisanom na računu, osim ako se kvar ne odnosi na potrošni materijal i rezervne dijelove koji se mogu potrošiti ranije, ili ako neki dijelovi nisu iznimno jako istrošeni ili potrošeni.

Da biste ostvarili pravo na servisiranje u jamstvenom roku, trebate priložiti račun o kupljenom proizvodu. Od Vas se može zahtijevati da dostavite i na odgovarajući način zapakirate proizvod. Vi ste odgovorni za gubitak ili oštećenje proizvoda od mjesta slanja do dobavljača ili servisera.

Kada servisiranje uključuje zamjenu proizvoda ili nekog dijela proizvoda, zamijenjeni dio postaje vlasništvo servisa ili Lexmarka. Zamjena može podrazumijevati novi ili popravljeni dio.

Na zamijenjeni dio se primjenjuje prvobitni jamstveni rok koji je dobiven za kupljeni proizvod.

Zamjena se ne odobrava u slučajevima kada je proizvod mehanički oštećen, ako su na njemu rađene preinake, ako se zahtijevaju izmjene koje nisu uključene u jamstvo ili ako je uređaj oštećen da se ne može popraviti. Isto tako, za taj proizvod ne smiju postojati nikakve zakonske obveze ili ograničenja koja bi sprječavala zamjenu.

Prije davanja proizvoda na popravak u jamstvenom roku, uklonite sve spremnike s tonerom, programe, podatke i medije za spremanje podataka koji se mogu izvaditi (osim ako Lexmark ne savjetuje drugačije).

Za daljnja objašnjenja u svezi alternativnih jamstava se obratite najbližem Lexmarkovom ovlaštenom servisu ili potražite na web stranici: <http://support.lexmark.com>.

Uz ovaj proizvod se nudi i tehnička podrška na daljinu tijekom cijelog jamstvenog roka. Za proizvode kojima je isteklo jamstvo, Lexmark nudi tehničku podršku za koju se naplaćuje odgovarajuća naknada.

Proširenje ograničenog jamstva

Lexmark ne jamči za neometan i besprijekoran rad bilo kojeg proizvoda ili dugotrajnost otiska koji se dobiju na bilo kojem proizvodu.

Servisiranje ne uključuje popravke ako je do kvarova došlo zbog:

- preinaka ili ugradnje neovlaštenih dodataka,
- nezgoda, krive uporabe, zloruporabe ili nepoštivanja Lexmarkovih priručnika, uputa za uporabu ili smjernica;
- neprihvatljivih uvjeta rada i okoliša;
- neovlaštenog održavanja od strane osoba koje nisu Lexmarkovi ovlašteni serviseri;
- prekomjernog opterećenja proizvoda izvan granica njegovih mogućnosti;
- korištenja medija za ispis koji nije u skladu s Lexmarkovim specifikacijama;
- pokušaja prepravljanja, osvježavanja, popravka, ponovnog punjenja ili preinake rezervnih dijelova ili potrošnog materijala od treće strane.
- proizvoda, zaliha, dijelova, materijala (kao što su toneri i tinte), softvera ili sučelja koje ne ugrađuje Lexmark.

U OKVIRIMA KOJI SU DOPUŠTENI VAŽEĆIM ZAKONOM, NITI LEXMARK NITI NJEGOVI DOBAVLJAČI ILI PRODAVAČI NEMAJU PRAVO DAVATI NIKAKVO DRUGO JAMSTVO ILI UVJETE BILO KOJE VRSTE, BILO DA SU IZRAŽENI ILI SE PODRAZUMIJEVAJU ZA OVAJ PROIZVOD I POSEBICE NE PRIZNAJEMO JAMSTVA KOJA SE PODRAZUMIJEVAJU ILI UVJETE PRODAJE IZRAŽENE U NEKE POSEBNE SVRHE, I ZADOVOLJAVAJUĆE KVALITETE. BILO KOJA JAMSTVA KOJIH SE NE MOŽEMO ODREĆI NA TEMELJU VAŽEĆEG ZAKONA, SE OGRANIČAVAJU NA JAMSTVENI ROK. NIKAKVA JAMSTVA, IZRAŽENA ILI DA SE PODRAZUMIJEVAJU, NEĆE VAŽITI NAKON ISTEKA OVOG ROKA. ZADRŽAVAMO PRAVO IZMJENA SVIH INFORMACIJA, SPECIFIKACIJA, CIJENA I USLUGA U BILO KOJE VRIJEME BEZ PRETHODNE OBAVIJESTI.

Ograničena odgovornost

Vaše pravo na odštetu je navedeno u ovom dokumentu. U skladu s navedenom Izjavom o ograničenom jamstvu, za sve reklamacije i pritužbe u svezi nepravilnosti uređaja ili problema s prodavačem možete zatražiti naknadu stvarne štete u iznosu do onog koji je naveden u sljedećem odlomku.

Lexmarkova odgovornost za stvarne štete prouzročene na bilo koji način će se ograničiti na iznos koji ste platili za proizvod koji je prouzročio štetu. Ova ograničena odgovornost se neće primjenjivati na pritužbu za uključuju tjelesne ozljede ili štete na nekretninama ili vlasništvu, odnosno predmetima za koje Lexmark nije pravno odgovoran. **NI U KOM SLUČAJU LEXMARK NEĆE SNOSITI ODGOVORNOST ZA IZGUBLJENU ZARADU, IZGUBLJENE UŠTEDEVINE,**

NEHOTIČNE ŠTETE ILI BILO KOJE DRUGE EKONOMSKE ŠTETE KOJE SU SE DOGODILE USLIJED TOGA. To se odnosi i na slučajeve kada Vi upozorite Lexmark ili njegovog zastupnika da postoji mogućnost od događanja takvih šteta. Lexmark neće snositi nikakvu odgovornost za štete koje se odnose na treću osobu.

Ovo se ograničenje odnosi i na materijale koje Lexmarku dostavljaju drugi dobavljači i prodavači. Ograničenja koja izriče Lexmark i njegovi dobavljači i prodavači nisu kumulativna. Takav dobavljač ili prodavač su također uključeni u ova ograničenja.

Dodatna prava

Neke države ne dozvoljavaju ograničenja u smislu trajanja jamstva ili ne dozvoljavaju isključenja ili ograničenu odgovornost u smislu nehotičnih ili posljedičnih šteta. Ako se takvi zakoni primjenjuju u Vašoj zemlji, u tom slučaju se gore navedeni propisi ne odnose na Vas.

Ovo ograničeno jamstvo Vam daje specifična zakonska prava. Uz ova prava možete imati i neka druga prava ovisno o državi u kojoj se ti zakoni primjenjuju.

LEXMARKOVI LICENCNI UGOVORI I OGRANIČENO JAMSTVO ZA SOFTVER

MOLIMO PROČITATI POZORNO PRIJE UPORABE OVOG PROIZVODA: KORIŠTENJEM OVOG PROIZVODA, KUPAC RAZUMIJE I PRIHVAĆA SVE ODREDBE I UVJETE OVIH LICENCNIH UGOVORA I OGRANIČENOG JAMSTVA ZA SOFTVER. AKO SE KUPAC NE SLAŽE S UVJETIMA OVIH LICENCNIH UGOVORA I OGRANIČENOG JAMSTVA ZA SOFTVER, TREBA ODMAH VRATITI PROIZVOD NEKORIŠTEN I ZAHITIJEVATI POVRAT IZNOSA KOJI JE ZA ISTI UPLAĆEN. AKO KUPAC INSTALIRA OVAJ PROIZVOD ZA NEKU DRUGU STRANU, OVIM JE SUGLASAN DA ĆE OBAVIJESTITI TE KORISNIKE DA UPORABA OVOG PROIZVODA ZNAČI PRIHVAĆANJE OVIH UVJETA.

LICENCNI UGOVOR ZA UREĐAJ

Ovaj patentirani pisač je licenciran i namijenjen da se koristi isključivo u kombinaciji s originalnim Lexmarkovim spremnicima za toner i komponentama za razvijanje u cijelom roku trajanja patentiranog pisača. Vi ste sporazumni: (1) koristiti isključivo originalne Lexmarkove spremnike za toner i komponente za razvijanje namijenjene za ovaj pisač, osim ako je drugačije navedeno u nastavku, i (2) ovu licencu/sporazum dužni ste dati uz pisač svakom sljedećem korisniku. Patentirani Lexmarkovi spremnici za toner i komponente za razvijanje su licencirane i podliježu ograničenju da su namijenjeni samo za jednokratnu uporabu. Nakon jednokratne uporabe, sporazumni ste da ćete ih vratiti jedino Lexmarku na recikliranje. Lexmarkovi spremnici za toner su namijenjeni da prestanu raditi nakon isporuke fiksne količine tonera. U spremniku može ostati različita količina tonera kada se zahtijeva zamjena. Zamjenski spremnici za toner koji se prodaju bez ovih uvjeta se mogu nabaviti na www.lexmark.com, spremnike možete puniti vi ili neka treća strana, kao jedina alternativa koja se primjenjuje uz licencirani pisač.

LEXMARKOV LICENCNI UGOVOR ZA SOFTVER

Ovaj Licencni ugovor za softver ("Licencni ugovor za softver") je pravni ugovor između kupca (bilo da se radi o pojedincu ili pravnoj osobi) i tvrtke Lexmark International, Inc. ("Lexmark"), prema kojem, u okvirima kupljenog Lexmarkovog proizvoda ili Softverskog programa, nije potrebno potpisivati pismeni Licencni ugovor između kupca i Lexmarka ili njegovih dobavljača, a njime se uređuje uporaba bilo kojeg Softverskog programa koji Lexmark instalira ili nudi za uporabu uz svoj proizvod. Termin "Softverski program" uključuje upute koje se strojno mogu čitati, audio-vizualne sadržaje (kao što su slike i snimke), te s tim povezane medije, pisani materijali i dokumentaciju u elektroničkom obliku, bez obzira je li ugrađena ili se distribuira za uporabu uz Lexmarkov proizvod.

1. **IZJAVA O OGRANIČENOM JAMSTVU ZA SOFTVER.** Lexmark jamči da je medij (npr. disketa ili disk) na kojem se nalazi Softverski program (ako postoji), izrađen bez pogrešaka u materijalu i izradi i da neće doći do kvarova tijekom normalne uporabe u jamstvenom roku. Jamstveni rok iznosi devedeset (90) dana i počinje danom isporuke Softverskog programa krajnjem korisniku. Ovo ograničeno jamstvo se primjenjuje samo na medije sa Softverskim programima koji su kupljeni kao novi od Lexmarka, Lexmarkovih ovlaštenih prodavača ili distributera. Lexmark će zamijeniti Softverski program ako se utvrdi da medij ne zadovoljava uvjete ovog ograničenog jamstva.
2. **OGRANIČENA ODGOVORNOST I JAMSTVO.** U OKVIRIMA OVOG LICENCNOG UGOVORA ZA SOFTVER I UNUTAR MAKSIMALNIH ZAKONSKI DOPUŠTENIH GRANICA, LEXMARK I NJEGOVI DOBAVLJAČI ĆE PRUŽITI NAVEDENI SOFTVERSKI PROGRAM "KAKAV JEST" I PREMA TOME SE ODRIČU BILO KOJIH DRUGIH JAMSTAVA I UVJETA, IZRIČITIH ILI PREŠUTNIH, ŠTO UKLJUČUJE, BEZ OGRANIČENJA, NASLOV, NEPOVREDIVOST PRAVA, MOGUĆNOST PRODAJE I PRIKLADNOST ZA ODREĐENE SVRHE, ZAŠTITU OD SVIH VIRUSA, TE SVEG OSTALOG ŠTO SE ODNOSI NA SOFTVERSKI PROGRAM. U ODREĐENIM UVJETIMA, LEXMARK NE MOŽE ZAKONSKI OGRANIČITI ODGOVORNOST I JAMSTVO ZA BILO KOJU KOMONENTU NA KOJU SE PRIMJENJUJU JAMSTVA KOJA UKLJUČUJU MOGUĆNOST PRODAJE I PRIKLADNOST U ODREĐENE SVRHE, NO LEXMARK OGRANIČUJE TRAJANJE TAKVIH JAMSTAVA NA ROK OD 90 DANA OD IZRIČITOG OGRANIČENOG JAMSTVA NA SOFTVER.
Ovaj ugovor se mora čitati u smislu određenih ustavnih odredbi koje s vremena na vrijeme mogu biti važeće, a koje mogu podrazumijevati određena jamstva ili uvjete, te nametnuti Lexmarku određene zakonske obveze koje se ne mogu isključiti ili izmijeniti. Ako se takve odredbe primjenjuju, u tim okvirima će Lexmark biti u mogućnosti ispuniti svoje obveze, te se ovim Lexmark obvezuje da ovim ograničenim jamstvom neće kršiti odredbe koje se odnose na sljedeće: zamjenu Softverskog programa ili naknadu novčanog iznosa uplaćenog za Softverski program.
Softverski program može uključivati internetske linkove na druge softverske aplikacije i/ili internetske web stranice koje su u vlasništvu i kojima upravljaju neke treće strane koje imaju ugovore s Lexmarkom. Kupac je suglasan i slaže se da Lexmark nije odgovoran ni na koji način za glavna računala, performanse, funkcioniranje, održavanje ili sadržaj takvih softverskih aplikacija i/ili internetskih web stranica.
3. **OGRANIČENJA VEZANA UZ PRAVNI LIJEK.** U OKVIRU MAKSIMALNO DOPUŠTENIH OKVIRA VAŽEĆEG ZAKONA, SVA ODGOVORNOST LEXMARKA TEMELJEM OVOG LICENCNOG UGOVORA ZA SOFTVER, IZRIČITO JE OGRANIČENA NA UKUPNU CIJENU UPLAĆENU ZA SOFTVERSKI PROGRAM I PET DOLARA (US) (ILI PROTUVRIJEDNOST U LOKALNOJ VALUTI). PRAVO KORISNIKA U SLUČAJU BILO KAKVOG SPORA S LEXMARKOM U SVEZI OVOG LICENCNOG UGOVORA ZA SOFTVER BIT ĆE OGRANIČENO DA POKRIJE NAVEDENE IZNOSE, I NAKON POKRIVANJA TOG IZNOSA LEXMARK ĆE BITI OSLOBOĐEN BILO KAKVIH DALJNJIH OBVEZA I ODGOVORNOSTI PREMA KORISNIKU.
NI U KOM SLUČAJU LEXMARK, NJEGOVI DOBAVLJAČI, ZASTUPNICI ILI PRODAVAČI NEĆE SNOSITI ODGOVORNOST ZA SLUČAJNE, NEIZRAVNE, EGZEMPLARNE, KAŽNJIVE ILI POSLJEDIČNE ŠTETE (ŠTO UKLJUČUJE, BEZ OGRANIČENJA, GUBITAK PROFITA ILI DOHOTKA, IZGUBLJENE UŠTEDEVINE, PREKID KORIŠTENJA ILI BILO KAKVE GUBITKE, NETOČNOST ILI OŠTEĆENJA PODATAKA ILI SNIMLJENOG MATERIJALA, POTRAŽIVANJA TREĆE STRANE, OŠTEĆENJA STVARNE IMOVINE ILI OSNOVNIH SREDSTAVA, GUBITKE PRIVATNE IMOVINE POVEZANE NA BILO KOJI NAČIN S UPORABOM ILI NEMOGUĆNOŠĆU UPORABE SOFTVERSKOG PROGRAMA, ILI NEKE DRUGE ŠTETE POVEZANE S BILO KOJOM ODREDBOM OVOG LICENCNOG UGOVORA), BEZ OBZIRA NA PRIRODU REKLAMACIJE, UKLJUČUJUĆI, BEZ OGRANIČENJA, KRŠENJE JAMSTVA ILI UGOVORA, KAŽNJIVO DJELO (UKLJUČUJUĆI NEMAR ILI STROGU ODGOVORNOST), TE ČAK I U SLUČAJU AKO SU LEXMARK ILI NJEGOVI DOBAVLJAČI, ZASTUPNICI ILI PRODAVAČI, BILI UPOZORENI NA MOGUĆNOST DOGAĐANJA TAKVIH ŠTETA, ILI BILO KOJA REKLAMACIJA KOJU KUPAC TEMELJI NA REKLAMACIJI TREĆE STRANE, OSIM U OKVIRIMA ZAKONSKIH OGRANIČENJA, SVI DRUGI ZAHTEVI SMATRAĆ ĆE SE PRAVNO NEVAŽEĆIM. NAVEDENA OGRANIČENJA SE PRIMJENJUJU ČAK I U SLUČAJU AKO GORE NAVEDENI PRAVNI LIJEK NE ISPUNJAVA SVOJU OSNOVNU SVRHU.
4. **DRŽAVNI ZAKONI SAD-a.** Ovo ograničeno jamstvo za softver vam daje specifična zakonska prava. Možete također imati i neka druga prava, što se razlikuje od države do države. Neke države ne

dopuštaju ograničenja o tome koliko dugo traje jamstvo ili ograničena odgovornost za posljedične ili nehotične štete, pa se gore navedena ograničenja možda neće na vas odnositi.

5. **PRAVO NA LICENCU.** Lexmark kupcu daje sljedeća prava, pod uvjetom da poštuje sve odredbe i uvjete ovog Licencnog ugovora za softver.
 - a) **Uporaba.** Kupac može koristiti jednu (1) kopiju Softverskog programa. Pod terminom "uporaba" podrazumijeva se spremanje, učitavanje, instalacija, izvršenje ili prikaz Softverskog programa na ekranu. Ako je Lexmark dao kupcu pravo na licencu Softverskog programa za uporabu, kupac mora ograničiti broj ovlaštenih korisnika na broj naveden u ugovoru s Lexmarkom. Kupac ne smije odvajati komponente Softverskog programa za korištenje na više od jednog računala. Kupac je sporazuman da neće koristiti Softverski program, u cijelosti ili dijelom, ni na koji način koji će utjecati na odbacivanje dijelova programa, modifikacije, uklanjanje, mijenjanje ili preinake vizualnog izgleda zaštitnog znaka, imena tvrtke ili obavijesti o intelektualnom vlasništvu koja se pojavljuje na ekranu svakog računala pri normalnom radu Softverskog programa.
 - b) **Kopiranje.** Kupac ima pravo napraviti jednu (1) kopiju Softverskog programa isključivo u svrhu posjedovanja rezervne kopije, arhiviranja ili instalacije, pod uvjetom da kopija sadrži sva originalna upozorenja vlasnika Softverskog programa. Kupac ne smije kopirati Softverski program za bilo koju javnu ili distribucijsku mrežu.
 - c) **Zadržavanje prava.** Softverski program, uključujući sve fontove, je zaštićen od kopiranja i vlasništvo je tvrtke Lexmark International, Inc. i/ili njegovih dobavljača. Lexmark zadržava sva prava koja vam nisu izričito dodijeljena temeljem ovog Licencnog ugovora za softver.
 - d) **Besplatan softver (Freeware).** Ne dovodeći u pitanje odredbe i uvjete ovog Licencnog ugovora za softver, cijeli ili samo neki dio Softverskog programa od kojeg se sastoji dostavljeni softver, može biti vlasništvo neke treće strane ili softver koji je dozvoljeno besplatno dijeliti ("Freeware"). Takav softver podliježe odredbama i uvjetima koji se na njega odnose, bez obzira radi li se diskrecionom ugovoru, suženom licencnom paketu ili uvjetima elektroničke licence u vrijeme učitavanja ili instalacije programa. Korištenje besplatnog softvera se u potpunosti uređuje odredbama i uvjetima koji se na njega odnose.
6. **PRIJENOS.** Kupac može prenijeti Softverski program na nekog drugog krajnjeg korisnika. Bilo koji prijenos mora uključivati sve komponente softvera, medij, tiskane materijale i ovaj Licencni ugovor za softver, a kupac ne mora zadržati kopije Softverskog programa ili njegovih komponenti. Prijenos ne mora biti neizravni prijenos, kao što je konsignacija. Prije prijenosa, krajnji korisnik koji prima Softverski program, mora prihvatiti sve uvjete ovog Licencnog ugovora za softver. Nakon prijenosa Softverskog programa, licenca kupca automatski se ukida. Kupac nema pravo iznajmljivati, davati pod-licence ili davati ovaj Softverski program drugima, osim u okvirima propisanim ovim Licencnim ugovorom za softver.
7. **NADOGRADNJE.** Da bi kupac imao pravo koristiti Softverski program označen kao nadogradnja, mora najprije imati licencu za originalni Softverski program označen kao Lexmarkov program predviđen za nadogradnje. Nakon nadogradnje, možda kupac više neće trebati koristiti originalni Softverski program na temelju kojeg je dobio nadogradnju.
8. **OGRAIČENJE ZA OBRNUTI INŽENJERING.** Nije dopušteno mijenjati, dešifrirati, raditi obrnuti inženjering, obrnuto sklapanje, obrnuto kompajliranje ili na neki drugi način prevoditi Softverski program, osim u okvirima onoga što je izričito dopušteno ili u granicama dopuštenim zakonom u svrhu bolje operativnosti, ispravljanja pogrešaka ili testiranja u svrhu zaštite. Ako imate takva zakonska prava, dužni ste Lexmarka pismenim putem izvijestiti o slučaju namjere obrnutog inženjeringa, obrnutog sklapanja ili obrnute kompilacije. Nije dopušteno dekriptirati Softverski program osim ako je to nužno za pravno dopuštenu uporabu Softverskog programa.
9. **DODATNI SOFTVER.** Ovaj Licencni ugovor za softver odnosi se na ažuriranja i dodatke originalnom Softverskom programu koji Lexmark nudi uz svoje proizvode, osim ako Lexmark naznači drugačije uvjete, zajedno s ažuriranim dijelom ili dodatkom.
10. **TRAJANJE I PRESTANAK LICENCE.** Ovaj Licencni ugovor za softver je važeći osim ako se ne prekine ili raskine. Kupac može prekinuti ili raskinuti ovaj ugovor u bilo kojem trenutku na način da uništi sve primjerke Softverskog programa, zajedno sa svim preinakama, dokumentacijom i ostalim pratećim materijalom ili na neki drugi ovdje opisan način. Lexmark može prekinuti licencu danu kupcu na temelju obavijesti, ako kupac nije suglasan složiti se s bilo kojim od uvjeta ovog Licencnog ugovora za softver. Nakon takvog prestanka licence, kupac je suglasan uništiti sve primjerke Softverskog programa, zajedno sa svim modifikacijama, dokumentacijom i dodacima u bilo kojem obliku.

11. **POREZI.** Kupac je suglasan da preuzima odgovornost plaćanja svih potrebnih poreza, uključujući, bez ograničenja, takse na robu i usluge i osobnu imovinu, koje proističu iz ovog Licencnog ugovora za softver ili korištenje Softverskog programa.
12. **OGRANIČENJE ZA TUŽBE.** Nikakve tužbe, bez obzira na oblik, na temelju ovog Licencnog ugovora za softver neće biti podnesene od bilo koje strane nakon isteka roka od dvije godine nakon što se dogodio uzrok na temelju kojeg treba doći do tužbe, osim ako je to propisano važećim zakonom.
13. **VAŽEĆI ZAKON.** Ovaj Ugovor uređuje se zakonima države Kentucky, SAD. Nijedni drugi zakonski propisi se neće primjenjivati niti ijedna druga jurisdikcija. Neće se primjenjivati UN-ova konvencija o ugovorima za međunarodnu prodaju robe.
14. **OGRANIČENA PRAVA VLADE SJEDINJENIH AMERIČKIH DRŽAVA.** Ovaj Softverski program razvijen je u cijelosti na vlastiti trošak. Prava Vlade Sjedinjenih Američkih Država za korištenje ovog Softverskog programa uređeno je u ovom Ugovoru i ograničeno prema DFARS 252.227-7014 i slično odredbama FAR-a (ili sličnih propisa ili klauzula ugovora sličnih agencija).
15. **SUGLASNOST ZA KORIŠTENJE PODATAKA.** Kupac je suglasan da Lexmark i njegovi zastupnici mogu prikupljati i koristiti informacije koje kupac pruža u svrhu podrške uslugama povezanih s korištenjem Softverskog programa koje kupac zatraži. Lexmark je suglasan da te informacije neće koristiti na način koji će korisnika osobno identificirati, osim u onolikoj mjeri koja je nužna za pružanje takvih usluga.
16. **IZVOZNA OGRANIČENJA.** Kupac nema pravo (a) stjecati, isporučivati, prenositi ili ponovno izvoziti, izravno ili neizravno, Softverski program ili bilo koji s njim izravno povezan proizvod, čime se krše bilo koji važeći izvozni propisi ili (b) dopustiti uporabu Softverskog programa u bilo koju svrhu koja je zabranjena važećim izvoznim zakonima, uključujući, bez ograničenja, trgovanje nuklearnim, kemijskim ili biološkim oružjem.
17. **SKLAPANJE UGOVORA ELEKTRONIČKIM PUTEM.** Kupac i Lexmark su suglasni ovaj Licencni ugovor za softver sklopiti elektroničkim putem. To znači da kada kupac klikne na tipku "Agree" (Slažem se) ili "Yes" (Da), na ovoj stranici ili koristi ovaj proizvod, time izjavljuje da razumije i prihvaća odredbe i uvjete ovog Licencnog ugovora, a taj čin je isti kao i namjera stvarnog "potpisivanja" ugovora s Lexmarkom.
18. **OVLAŠTENJA KUPCA ZA SKLAPANJE UGOVORA.** Kupac mora biti punoljetna osoba u trenutku sklapanja ovog Licencnog ugovora za softver, te ako je to primjenjivo, pravni zastupnik ili ovlaštena osoba poslodavca koji sklapa ovaj ugovor.
19. **CJELOKUPAN UGOVOR.** Ovaj Licencni ugovor za softver (uključujući i dodatke i izmjene i dopune ovom Licencnom ugovoru za softver koji je prateći dokument uz Softverski program) predstavlja cjelokupan ugovor između kupca i Lexmarka za navedeni Softverski program. Osim ako ovdje nije drugačije navedeno, ove odredbe i uvjeti zamjenjuju sve ranije usmene ili pismene dogovore, prijedloge i izlaganja u svezi ovog Softverskog programa ili bilo kojih drugih tema obuhvaćenim ovim Licencnim ugovorom za softver (osim ako neki iznimni uvjeti nisu u sukobu s uvjetima ovog Licencnog ugovora za softver ili nekim drugim pisanim ugovorom koji je potpisan između kupca i Lexmarka, a odnosi se na korištenje Softverskog programa). U slučaju da bilo koji Lexmarkov program podrške kupcima ili davanja usluga bude u sukobu s uvjetima ovog Licencnog ugovora za softver, primjenjivat će se uvjeti ovog Licencnog ugovora za softver.

NAPOMENE MICROSOFT KORPORACIJE

1. Ovaj proizvod može sadržavati intelektualno vlasništvo koje posjeduje tvrtka Microsoft Corporation. Odredbe i uvjete prema kojima Microsoft licencira takvo intelektualno vlasništvo možete pronaći na: <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
2. Ovaj proizvod se temelji na tehnologiji Microsoft Print Shema. Odredbe i uvjete prema kojima Microsoft licencira takvo intelektualno vlasništvo možete pronaći na: <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

Indeks

Brojevi

200.yy Paper jam (Zaglavljene papir) 181
201.yy Paper jam (Zaglavljene papir) 181
202.yy Paper jam (Zaglavljene papir) 182
231.yy Paper jam (Zaglavljene papir) 182
233.yy Paper jam (Zaglavljene papir) 182
234.yy Paper jam (Zaglavljene papir) 182
235.yy Paper jam (Zaglavljene papir) 183
24x.yy Paper jam (Zaglavljene papir) 183
250 listova papira (ladica),
umetanje 22
251.yy Paper jam (Zaglavljene papir) 183
290–292 ADF Scanning Jams
(Zaglavljene skener ADF-
a) 183
293 Paper Missing (Nema
papira) 183
293.02 Flatbed Cover Open
(Otvoren poklopac
skenera) 184
294 ADF Jam (Zaglavljene
ADF) 184
31.yy Replace defective or
missing cartridge (Zamijeni
neispravan spremnik) 178
34 Short paper (Kratak
papir) 178
35 Insufficient memory to
support Resource Save
feature (Nedovoljno
memorije da podrži opciju
spremanja resursa) 178
37 Insufficient memory for
Flash Memory Defragment
operation (Premalo
memorije za postupak
defragmentacije flash
memorije) 179

37 Insufficient memory to
collate job (Nedovoljno
memorije za ispis po
redu) 179
38 Memory full (Puna
memorija) 179
39 Complex page, some data
may not have printed
(Kompleksna stranica, neki
podaci se možda neće
ispisati) 179
51 Defective flash detected
(Detektiran neispravan
flash) 179
52 Not enough free space in
flash memory for resources
(Nema dovoljno slobodnog
prostora u flash memoriji za
resurse) 179
53 Unformatted flash
detected (Detektiran
neispravan flash) 180
54 Network <x> software
error (Pogreška u softveru
<x> mreže) 180
54 Standard network software
error (Pogreška u softveru
standardne mreže) 180
550 listova papira (ladica),
umetanje 22
56 Standard USB port
disabled (Standardni USB
port deaktiviran) 180
58 Too many flash options
installed (Instalirano previše
flash opcija) 180
58 Too many trays attached
(Priključeno previše
ladica) 180
84 PC Kit life warning
(Upozorenje o roku trajanja
fotovodiča) 181
84 Replace PC Kit (Zamijeni
sklop s fotovodičem) 181
840.01 Scanner Disabled
(Skener ne radi) 184
840.02 Scanner Auto
Disabled (Automatsko

skeniranje ne radi) 184
88.yy Cartridge is low
(Spremnik prazan) 181

A

Active NIC izbornik 115
ADF - naručivanje valjaka za
uvlačenje 149
ADF - sklop za prihvatanje,
naručivanje 149
ADF korištenje za
kopiranje 70
ADF valjci za uvlačenje,
čišćenje 145
adresar, e-mail postavke 80
adresar, korištenje faksa 97
Answering (Javljanje na
poziv) 174
AppleTalk izbornik 119

B

baterija, sat 174
baterije sata 174
bežična mreža
instalacija, korištenje
Macintosha 30
instalacija, korištenje
Windowsa 28
konfiguracija, informacije 27

C

Call complete (Poziv
obavljen) 174
Close front door (Zatvori
prednja vratašca) 174
Configure MP izbornik 110
Copy Settings izbornik 124
Custom Scan Sizes
izbornik 113
Custom Type <x>
(Prilagođeni tip)
promjena imena 54
Custom Types izbornik 112

Č

čišćenje
pisača izvana 144

stakla za skeniranje 144
valjaka za razdvajanje
(ADF) 145

D

datum i vrijeme
namještanje 94
deblji papir
savjeti 66
umetanje 47
Default Source izbornik 107
Defragmenting Flash
(Defragmentacija
flasha) 175
displej, kontrolna ploča
pisača 16
displej, rješavanje problema
displej je prazan 174
displej prikazuje samo
rombove 174
DO NOT TOUCH Reading
flash data DO NOT
POWER OFF (NE DIRAJ
Čitanje flash podataka NE
ISKLUČUJ) 175
dokumenti, ispis
iz Windowsa 61
s Macintosha 61

E

Eco-Mode postavka 37
e-mail funkcija
namještanje 79
e-mail
poništanje 82
upozorenje da je potreban
drugačiji papir 157
upozorenje o niskoj razini
potrošnog materijala 157
upozorenje o potrebnom
papiru 157
upozorenje o zaglavljenom
papiru 157
e-mail, slanje
korištenje adresara 82
korištenje broja prečica 81
korištenje tipkovnice 80
namještanje adresara 80
namještanje e-mail
funkcije 79
stvaranje prečica

korištenjem Embedded
Web Servera 80
Embedded Web Server 155
administratorske
postavke 155
kopiranje na druge
pisače 157
neće se otvoriti 207
ograničenje pristupa
izbornicima pisača 156
postavke za
umrežavanje 155
postavljanje upozorenja za
e-mail 157
Embedded Web Server
Administrator's Guide 155
Ethernet port 23
Ethernet umrežavanje
Macintosh 33
Windows 33

F

faks portovi 23
faks poruke
obostrano ispisane 98
faks priključak
priključak na DSL liniju 85
priključak na uslugu
prepoznatljivog
zvonjenja 86
priključivanje na PBX ili
ISDN 86
priključivanje pisača na
zidnu utičnicu 85
faks priključci
Fax failed (Nije uspjelo
slanje faksa) 175
modem računala 92
regionalni adapteri 88
telefon 87
telefonska sekretarica 87
faks
opcije 100, 101
poništanje 100
faks, poboljšanje kvalitete 101
faks, rješavanje problema
blokiranje neželjenih faks
poruka 100
mogu se primati, ali se ne
mogu slati faks poruke 195
mogu se slati, ali se ne
mogu primati faks

poruke 194
ne može se ni poslati ni
primati faks 192
nije prikazan ID broj
pozivatelja 192
primljeni faks je loše
kvalitete 195
faks, rješavanje problema
blokiranje neželjenih faks
poruka 100
mogu se primati, ali se ne
mogu slati faks poruke 195
mogu se slati, ali se ne
mogu primati faks
poruke 194
ne može se ni poslati ni
primati faks 192
nije prikazan ID broj
pozivatelja 192
primljeni faks je loše
kvalitete 195
faksiranje
kako posvijetliti ili potamniti
faks 98
korištenje adresara 97
korištenje prečica 97
kreiranje prečica
korištenjem Embedded
Web Servera 96
kreiranje prečica preko
kontrolne ploče pisača 96
namještanje datuma i
vremena 94
namještanje imena i broja
odlaznog faksa 93
odabir priključka za faks 84
poboljšanje kvalitete
faksa 101
postavke faksa 83
pregled evidencije faks
poruka 99
promjena rezolucije 98
prosljeđivanje faksa 99
slanje faksa u točno
određeno vrijeme 98
slanje korištenjem
računala 95
slanje preko kontrolne ploče
pisača 94
uključivanje i isključivanje
opcije ljetnog i zimskog
radnog vremena 94

Fax Settings izbornik 126
 Fax Station Name not set up
 (Nije postavljeno ime za
 faks) 175
 Fax Station Number not set
 up (Nije postavljen broj za
 faks) 175
 FCC upozorenja 209, 213,
 217
 Finishing izbornik 135
 flash disk 61
 Flash Drive izbornik 131
 flash memorijska kartica
 instaliranje 20
 rješavanje problema 197
 folije
 kopiranje 71
 savjeti 64
 umetanje 47
 fontovi, popis uzoraka
 ispis 67
 Formatting Flash
 (Formatiranje flasha) 175
 fotografije
 kopiranje 71

H

Hex Trace 175

I

Image izbornik 141
 indikator 16
 informacije, kako pronaći 9
 instalacija
 bežične mreže 28, 30
 instaliranje softvera za pisač
 dodavanje opcija 26
 instaliranje
 opcija drivera 26
 softvera za pisač 25
 Invalid Engine Code
 (Neispravan strojni
 kod) 175
 Invalid Network Code
 (Neispravan mrežni
 kod) 176
 IPv6 izbornik 118
 ispis kopija po redu 75
 ispis
 instaliranje softvera za
 pisač 25

ispis stranica za provjeru
 kvalitete ispisa 67
 iz Windowsa 61
 obostrano (duplex) 63
 popis direktorija 67
 popisa s uzorcima
 fontova 67
 s Macintosha 61
 sa flash diska 61
 stranica s mrežnim
 postavkama 25
 stranica s postavkama
 izbornika 25
 ispis, kvaliteta
 čišćenje stakla za
 skeniranje 144
 ispis, rješavanje problema
 ispisuju se pogrešni
 znakovi 186
 neće se ispisati PDF na
 više jezika 185
 neispravne margine 200
 papir se često
 zaglavljuje 197
 pojavljuje se neočekivano
 lomljenje stranica 187
 posao se ispisuje iz
 pogrešne ladice 186
 posao se ispisuje na
 pogrešnom papiru 186
 poslovi se ne ispisuju 185
 povezivanje ladica ne
 radi 186
 savijanje papira 201
 veliki poslovi se ne slažu po
 redu 187
 za ispis posla je potrebno
 dulje nego što se
 očekuje 186
 izbornici
 Active NIC 115
 AppleTalk 119
 Configure MP 110
 Copy Settings 124
 Custom Scan Sizes 113
 Custom Types 112
 Default Source 107
 Fax Settings 126
 Finishing 135
 Flash Drive 131
 Image 141
 IPv6 118

Network 115
 Network Card 116
 Network Reports 116
 Paper Loading 111
 Paper Texture 110
 Paper Weight 111
 PCL Emul 139
 PDF 139
 PostScript 139
 prikaz 107
 Quality 137
 Reports 114
 Set Date and Time 142
 Settings 121
 Setup 134
 Size/Type 108
 TCP/IP 117
 Universal Setup 113
 USB 119
 Utilities 138
 Wireless 118
 izbornik, postavke
 umetanje u više pisača 157
 izdanja, kako pronaći 9
 izvješća
 pregled 156

K

kabeli
 Ethernet 23
 faks 23
 USB 23
 kako pronaći
 informacije 9
 izdanja 9
 Web stranica 9
 kako stupiti u kontakt sa
 servisom 207
 kapaciteti papira
 višenamjenski uvlačkač 52
 kapaciteti za papir
 ladice 52
 karakteristike
 Scan Center 103
 konfiguracija upozorenja o
 potrošnoj opremi 157
 konfiguracija više pisača 157
 konfiguracije pisača 11
 Kontakt sa servisom 207
 kontrolna ploča, pisač 16
 vraćanje na tvorničke
 postavke 155

kopiranje
 brze kopije 70
 fotografije 71
 ispis kopija po redu 75
 kako posvijetliti ili potamniti kopiju 74
 korištenje ADF-a 70
 korištenje stakla za skeniranje 71
 na folije 71
 na memorandum 72
 obostrano (duplex) 73
 odabir ladice 73
 pauza kod ispisa da se naprave kopije 77
 poboljšanje kvalitete kopije 78
 podešavanje kvalitete 75
 poništanje kopiranja 78
 povećanje 74
 s jedne veličine na drugu 72
 smanjivanje 74
 stavljanje listova za razdvajanje između kopija 76
 umetanje poruke u podlogu 77
 više stranica na jednom listu papira 76
 kopiranje, rješavanje problema
 dokument ili fotografije se djelomično kopiraju 190
 kopiranje ne radi 187
 loša kvaliteta kopije 188
 loša kvaliteta skenirane slike 191
 ne može se napraviti pauza ispisa da se naprave kopije 190
 skener se neće zatvoriti 188
 korištenje kontrolne ploče pisača 38
 koverte
 savjeti 65
 umetanje 47, 51
 kvaliteta ispisa, loša
 kako izbjeći odabirom papira i specijalnog medija 56
 kvaliteta ispisa, rješavanje problema

ispis stranica za provjeru kvalitete ispisa 198
 loša kvaliteta folija 204
 maglica od tonera ili sive sjene se pojavljuju na stranici 203
 mrlje od tonera 204
 nakošen ispis 203
 okomite linije 205
 otisak je previše svijetao 202
 otisak je previše taman 201
 potpuno bijele pruge 206
 potpuno crne pruge 206
 prazne stranice 198
 siva pozadina 199
 sjene se pojavljuju na stranici 200
 toner se lako skida 204
 vodoravne linije 205
 znakovi imaju nazubljene ili neravne rubove 199
 kvaliteta kopije
 poboljšanje 78
 podešavanje 75

L

ladice
 poništanje
 povezivanja 53
 povezivanje 53
 umetanje 43
 Line busy (Zauzeta linija) 176
 Load <src> with <x> (Umetni u izvor <x>) 176
 Load manual feeder with <x> (Ručno umetnite <x> u uvlakač) 176

M

Macintosh
 bežična mrežna instalacija 30
 memorandum
 kopiranje 72
 savjeti 63
 umetanje 47
 Memory full, cannot send faxes (Memorija puna, ne može se slati faks) 176

N

naljepnice, papirne
 savjeti 65
 namještanje pisača
 na žičanu mrežu (Macintosh) 33
 na žičanu mrežu (Windows) 33
 namještanje
 TCP/IP adrese 117
 tipa papira 41
 Universal Paper Size 41
 veličine papira 41
 naručivanje
 ADF - sklop za povlačenje 149
 ADF - valjci za razdvajanje 149
 spremnici za toner 148
 Network (Mreža) 176
 Network <x> (Mreža <x>) 176
 Network Card izbornik 116
 Network izbornik 115
 Network Reports izbornik 116
 Networking Guide 155
 No analog phone line (Nema analogne telefonske linije) 176
 No answer (Nema odgovora) 176
 No dial tone (Nema tona biranja) 176

O

obostrani ispis
 dolaznih faks poruka 98
 kopija 73
 poslova za ispis 63
 opcije pisača, rješavanje problema
 flash memorijska kartica 197
 ladice 196
 opcija ne radi 196
 opcije profila za skeniranje 104
 opcije
 faks 100, 101
 flash memorijska kartica 20
 ladica za 250 listova 22

ladica za 250 listova 22
optička vlakna
mrežne postavke 33

P

Paper Loading izbornik 111
Paper Texture izbornik 110
Paper Weight izbornik 111
papir
karakteristike 55
memorandum 56
namještanje tipa 41
namještanje veličine 41
neprihvatljivo 56
odabir 56
preporučena strana za
ispis 56
prethodno otisnuti
obraci 56
reciklirani 36, 57
skladištenje 57
umetanje, višenamjenski
uvlakač 47
Universal - namještanje
veličine 41
Universal Paper Size 113
papir, tipovi
gdje umetnuti 58
koje podržava pisač 58
podrška za obostrano 58
papirnatel naljepnice
umetanje 47
pauza kod tekućeg posla za
ispis da se naprave kopije
77, 190
PCL Emul izbornik 139
PDF izbornik 139
pisač izvana
čišćenje 144
pisač
konfiguracije 11
minimalni razmaci 10
odabir lokacije 10
osnovni model 11
premještanje 147
transport 147
pisač, kontrolna ploča
vraćanje na tvorničke
postavke 155
podaci o konfiguraciji
bežična mreža 27
poništanje ispisa preko

kontrolne ploče pisača 68
poništanje posla
iz Windowsa 68
s Macintosha 68
poništanje povezivanja
ladica 53
popis direktorija
ispis 67
poruke na pisaču
200.yy Paper jam
(Zaglavljn papir) 181
201.yy Paper jam
(Zaglavljn papir) 181
202.yy Paper jam
(Zaglavljn papir) 182
231.yy Paper jam
(Zaglavljn papir) 182
233.yy Paper jam
(Zaglavljn papir) 182
234.yy Paper jam
(Zaglavljn papir) 182
235.yy Paper jam
(Zaglavljn papir) 183
24x.yy Paper jam
(Zaglavljn papir) 183
251.yy Paper jam
(Zaglavljn papir) 183
290–292 ADF Scanning
Jams (Zaglavljn skener
ADF-a) 183
293 Paper Missing (Nema
papira) 183
293.02 Flatbed Cover Open
(Otvoren poklopac
skenera) 184
294 ADF Jam (Zaglavljn
ADF) 184
31.yy Replace defective or
missing cartridge (Zamijeni
neispravan spremnik) 178
34 Short paper (Kratak
papir) 178
35 Insufficient memory to
support Resource Save
feature (Nedovoljno
memorije da podrži opciju
spremanja resursa) 178
37 Insufficient memory for
Flash Memory Defragment
operation (Premalo
memorije za postupak
defragmentacije flash

memorije) 179
37 Insufficient memory to
collate job (Nedovoljno
memorije za ispis po
redu) 179
38 Memory full (Puna
memorija) 179
39 Complex page, some
data may not have printed
(Kompleksna stranica, neki
podaci se možda neće
ispisati) 179
51 Defective flash detected
(Detektiran neispravan
flash) 179
52 Not enough free space
in flash memory for
resources (Nema dovoljno
slobodnog prostora u flash
memoriji za resurse) 179
53 Unformatted flash
detected (Detektiran
neispravan flash) 180
54 Network <x> software
error (Pogreška u softveru
<x> mreže) 180
54 Standard network
software error (Pogreška u
softveru standardne
mreže) 180
56 Standard USB port
disabled (Standardni USB
port deaktiviran) 180
58 Too many flash options
installed (Instalirano previše
flash opcija) 180
58 Too many trays attached
(Priključeno previše
ladica) 180
84 PC Kit life warning
(Upozorenje o roku trajanja
fotovodiča) 181
84 Replace PC Kit
(Zamijeni sklop s
fotovodičem) 181
840.01 Scanner Disabled
(Skener ne radi) 184
840.02 Scanner Auto
Disabled (Automatsko
skeniranje ne radi) 184
88.yy Cartridge is low
(Spremnik prazan) 181

Answering (Javljanje na poziv) 174
 Call complete (Poziv završen) 174
 Clock Battery (Baterija za sat) 174
 Close front door (Zatvori prednja vratašca) 174
 Defragmenting Flash (Defragmentacija flasha) 175
 DO NOT TOUCH Reading flash data DO NOT
 POWER OFF (NE DIRAJ Čitanje flash podataka NE ISKLJUČUJ) 175
 Fax failed (Nije uspjelo slanje faksa) 175
 Fax Station Name not set up (Nije postavljeno ime faksa) 175
 Fax Station Number not set up (Nije postavljen broj faksa) 175
 Formatting Flash (Formatiranje flasha) 175
 Hex Trace 175
 Invalid Engine Code (Neispravan strojni kod) 175
 Invalid Network Code (Neispravan mrežni kod) 176
 Line busy (Linija zauzeta) 176
 Load <src> with <x> (Umetnite u izvor <x>) 176
 Load manual feeder with <x> (Ručno umetnite <x> u uvlakač) 176
 Memory full, cannot send faxes (Memorija puna, ne može se slati faks) 176
 Network (Mreža) 176
 Network <x> (Mreža <x>) 176
 No analog phone line (Nema analogne telefonske linije) 176
 No answer (Nema odgovora) 176
 No dial tone (Nema tona biranja) 176
 Power Saver (Ušteda energije) 177
 Programming Engine Code (Programiranje strojnog koda) 177
 Programming flash (Programiranje flasha) 177
 Programming System Code (Programiranje sistemskog koda) 177
 Queued for sending (Čekam u redu za slanje) 177
 Remove packaging material, check <x> (Izvadi ambalažu, provjeri <x>) 177
 Remove paper from standard output bin (Izvadi papir iz standardnog izlaza) 177
 Scanner ADF Cover Open (Otvoren poklopac skenera - ADF) 177
 Scanner Jam Access Cover Open (Zaglavljiven skener, poklopac otvoren) 177
 Toner is low (Premalo tonera) 177
 Unsupported USB device, please remove (Nije podržan USB, izvadite) 178
 Unsupported USB hub, please remove (Nije podržan USB hub izvadite) 178
 USB/USB <x> 178
 Waiting (Čekam) 178
 Waiting for redial (Čekam na ponovno biranje) 178
 posao za ispis
 poništavanje preko Macintosh 68
 poništavanje preko Windowsa 68
 poništavanje s kontrolne ploče pisača 68
 postavke za uštedu
 Eco-Mode 37
 Power Saver 38
 Quiet Mode 39
 PostScript izbornik 139
 potrošna oprema, naručivanje
 ADF - sklop za povlačenje 149
 ADF - valjak za razdvajanje 149
 sklop s fotovodičem 148
 spremnici za toner 148
 potrošni materijal
 korištenje recikliranog papira 36
 skladištenje 146
 stanje 147
 ušteda 36
 povećavanje kopije 74
 povezivanje ladica 53
 povezivanje ladica 53, 54
 povezivanje ladica, poništavanje opcije 53, 54
 Power Saver 177
 prilagodba 38
 prečice, kreiranje
 e-mail 80
 faks odredište 96
 pregled
 izvješća 156
 premještanje pisača 147
 preporučena strana za ispis 56
 prepoznatljivo zvonjenje, usluga
 priključivanje 86
 priključivanje kabela 23
 prilagodba Power Saver 68
 korištenjem Embedded Web Servera 38
 prilagođeni tip papira
 prilagodba 53
 problemi s pisačem, rješavanje osnovnih problema 174
 Programming Engine Code (Programiranje strojnog koda) 177
 Programming flash (Programiranje flasha) 177
 Programming System Code (Programiranje sistemskog koda) 177
 prosljeđivanje faksa 99
 provjera pisača koji ne radi 174
 provjera skenera koji ne

radi 190
provjera stanja uređaja preko
Embedded Web
Servera 156

Q

Quality izbornik 137
Queued for sending (U redu
za slanje) 177
Quiet Mode 39

R

razina buke 210
reciklirani papir
korištenje 57
recikliranje 211
Lexmarkovih proizvoda 39
Lexmarkovog pakiranja 39
spremnika za toner 39
WEEE izjava 210
Remove packaging material,
check <x> (Ukloni
ambalažu, provjeri <x>) 177
Remove paper from standard
output bin (Izvadi papir iz
standardnog izlaza) 177
Reports izbornik 114
rezolucija, faks
promjena 98
rješavanje problema
provjera pisača koji ne
radi 174
provjera skenera koji ne
radi 190
rješavanje osnovnih
problema s pisačem 174
stupanje u kontakt sa
servisom 207
rješavanje problema, displej
displej je prazan 174
displej prikazuje samo
rombove 174
rješavanje problema, ispis
ispisuju se pogrešni
znakovi 186
neće se ispisati PDF na
više jezika 185
neispravne margine 200
papir se često
zaglavljuje 197
pojavljuje se neočekivano

lomljenje stranica 187
posao se ispisuje iz
pogrešne ladice 186
posao se ispisuje na
pogrešnom papiru 186
poslovi se ne ispisuju 185
povezivanje ladica ne
radi 186
savijanje papira 201
veliki poslovi se ne slažu po
redu 187
za ispis posla je potrebno
dulje nego što se
očekuje 186
rješavanje problema,
kopiranje
dokument ili fotografije se
djelomično kopiraju 190
kopiranje ne radi 187
loša kvaliteta kopije 188
loša kvaliteta skenirane
slike 191
ne može se napraviti pauza
ispisa da se naprave
kopije 190
skener se neće zatvoriti 188
rješavanje problema, kvaliteta
ispisa
ispis stranica za provjeru
kvalitete ispisa 198
loša kvaliteta folija 204
maglica od tonera ili sive
sjene se pojavljuju na
stranici 203
mrlje od tonera 204
nakošen ispis 203
okomite linije 205
otisak je previše
svijetao 202
otisak je previše taman 201
potpuno bijele pruge 206
potpuno crne pruge 206
prazne stranice 198
siva pozadina 199
sjene se pojavljuju na
stranici 200
toner se lako skida 204
vodoravne linije 205
znakovi imaju nazubljene ili
neravne rubove 199
rješavanje problema, opcije
pisača

flash memorijska
kartica 197
ladice 196
opcija ne radi 196
rješavanje problema,
uvlačenje papira
poruka ostaje i nakon
vađenja zaglavljenog
papira 197
zaglavljena stranica se
neće ponovno otisnuti 197
ručni uvlačač
umetanje 51

S

savjeti
deblji papir 66
folije 64
koverte 65
memorandum 63
naljepnice, papirne 65
Scan Center –
karakteristike 103
Scan Profile - opcije 104, 105
Scanner ADF Cover Open
(Otvoren poklopac skenera
ADF-a) 177
Scanner Jam Access Cover
Open (Zaglavljen skener,
poklopac otvoren) 177
Set Date and Time
izbornik 142
Settings izbornik 121
Setup izbornik 134
sigurnost, informacije 7, 8
Size/Type izbornik 108
skener
automatski uvlačač za
dokumente (ADF) 15
funkcije 14
staklo za skeniranje 15
skeniranje na flash disk 103
skeniranje na računalo 102
poboljšanje kvalitete
skeniranja 105
skeniranje na računalo
opcije 104, 105
skeniranje, poboljšanje
kvalitete 105
skeniranje, rješavanje
problema
ne može se skenirati s

računala 192
 skener se neće zatvoriti 188
 skenira se djelomični dokument ili fotografija 191
 skeniranje nije uspješno obavljeno 190
 skeniranje traje dugo ili zamrzne računalo 191
 skeniranje, rješavanje problema
 ne može se skenirati s računala 192
 skener se neće zatvoriti 188
 skenira se djelomični dokument ili fotografija 191
 skeniranje nije uspješno obavljeno 190
 skeniranje traje dugo ili zamrzne računalo 191
 skladištenje papira 57
 potrošnog materijala 146
 sklop s fotovodičem naručivanje 148
 zamjena 151
 smanjivanje kopije 74
 spajanje pisača na automatsku sekretaricu 87
 računalni modem 92
 regionalne adaptere 88
 telefon 87
 specijalni mediji odabir 56
 preporučena strana za ispis 56
 spremnici za toner naručivanje 148
 recikliranje 39
 spremnik za toner zamjena 149
 staklo za skeniranje čišćenje 144
 kopiranje, korištenje 71
 stanje potrošnog materijala, provjera 147
 stranica s mrežnim postavkama 25
 stranica s postavkama izbornika ispis 25
 stranice za provjeru kvalitete

ispisa
 ispis 67

T

TCP/IP menu 117
 telekomunikacije, napomene 213, 214, 215, 216
 tipke na kontrolnoj ploči pisača 16
 Toner is low (Premalo tonera) 177
 transport pisača 147
 tvorničke postavke, vraćanje izbornici na kontrolnoj ploči 155

U

umetanje
 koverti 51
 ručno 51
 u ladice 43
 u višenamjenski uvlačkač 47
 Universal Setup izbornik 113
 Universal veličina papira 113
 postavke 41
 Unsupported USB device, please remove (Nije podržan USB uređaj, molimo izvadite) 178
 Unsupported USB hub, please remove (Nije podržan USB hub, molimo izvadite) 178
 upozorenja 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218
 upozorenja o potrošnoj opremi konfiguracija 157
 USB izbornik 119
 USB port 23
 USB/USB <x> 178
 ušteda potrošnog materijala 36
 uštede i zaštita okoliša izbornici 156
 Utilities izbornik 138
 uvlačenje papira, rješavanje problema
 poruka ostaje i nakon vađenja zaglavljenog

papira 197
 zaglavljena stranica se neće ponovno otisnuti 197

V

veličine papira podržane u pisaču 59
 više stranica na jednom listu papira 76
 višenamjenski uvlačkač umetanje 47

W

Waiting (Čekam) 178
 Waiting for redial (Čekam na ponovno biranje) 178
 Web stranica kako pronaći 9
 Windows bežična mrežna instalacija 28
 Wireless izbornik 118

Z

zaglavljen papir
 kako izbjeći 42
 pristup 159
 razumijevanje poruka 159
 zaglavljen papir, kako izvaditi 200-201 160
 202 162
 231 164
 233 165
 234 166
 235 166
 242 167
 251 168
 290–294 169
 zaglavljeni papiri
 kako izbjeći 42
 zaglavljeni papiri, kako izvaditi 200-201 160
 202 162
 231 164
 233 165
 234 166
 235 166
 242 167
 251 168
 290–294 169

- zaglavljivanje, kako izbjeći
- obrezivanje papira i
- specijalnih medija 56
- odabir papira i specijalnih
- medija 56

- zamjena

- sklopa s fotovodičem 151
 - spremnika za toner 149

- zaštita okoliša, postavke

- Eco-Mode 37

- Power Saver 38

- Quiet Mode 39

- zaštita

- zaštita izbornika 156

- zelene postavke

- Eco-Mode 37

- Power Saver 38

- Quiet Mode 39

- zračenja, upozorenja 209,
210, 213, 217, 218

Ž

- žičana mreža, postavljanje
- korištenje Macintosha 33
- korištenje Windowsa 33