

Naslagkaart



Kopiëren

Kopieën maken

Snel kopiëren

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.



Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .
- 4 Wanneer u het document op de glasplaat heeft geplaatst en u wilt meerdere pagina's kopiëren, plaats dan de volgende pagina op de glasplaat en druk vervolgens op **1** op het toetsenblok. Druk anders op het toetsenblok op **2**.
- 5 Druk op  om terug te keren naar **Gereed**.



Kopiëren via de ADI

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADI).

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op de knop **Copy (Kopiëren)** of gebruik het toetsenblok om het aantal kopieën in te voeren.
- 4 Geef de gewenste kopieerinstellingen op.



- 5 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .
- 6 Druk op  om terug te keren naar **Gereed**.

Kopiëren via de glasplaat

- 1 Plaats het originele document met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **Copy (Kopiëren)** of gebruik het toetsenblok om het aantal kopieën in te voeren.
- 3 Geef de gewenste kopieerinstellingen op.
- 4 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .
- 5 Plaats het volgende document op de glasplaat en druk dan op **1** op het toetsenblok. Druk anders op het toetsenblok op **2**.
- 6 Druk op  om terug te keren naar **Gereed**.

Een kopieertaak annuleren

Een kopieertaak kan geannuleerd worden als het document zich in de ADI bevindt, op de glasplaat ligt of terwijl het document wordt geprint. U kunt kopieertaak als volgt annuleren:

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op  **Stoppen** wordt weergegeven, gevolgd door **Taak annuleren**.
- 2 Druk op  om de taak te annuleren. **Annuleren** wordt weergegeven.

De printer voert alle pagina's uit de ADI of de printer en annuleert de taak.

E-mailen

Vorbereiden op e-mailen

De e-mailfunctie instellen

Om de e-mailfunctie te activeren, moet deze worden ingeschakeld in de printerconfiguratie en over een geldig IP-adres of gatewayadres beschikken. U stelt als volgt de e-mailfunctie in:

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.
- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.
- 3 Klik bij Standaardinstellingen op **E-mail/FTP Settings (Instellingen E-mail/FTP)**.
- 4 Klik op **E-mail Settings (E-mailinstellingen)**.
- 5 Klik op **Setup E-mail Server (E-mailserver instellen)**.
- 6 Voer de betreffende informatie in de velden in.
- 7 Klik op **Add (Voeg toe)**.

Het adresboek instellen

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het adres in het TCP/IP-gedeelte.
- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.
- 3 Klik op **E-mail/FTP Settings (E-mail-/FTP-instellingen)**.
- 4 Klik op **Manage E-mail Shortcuts (E-mailsnelkoppelingen beheren)**.
- 5 Geef de gewenste e-mailinstellingen op.
- 6 Klik op **Submit (Verzenden)**.

Een e-mailsnelkoppeling maken met de Embedded Web Server

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.
 - 3 Klik in Overige instellingen op **Manage Shortcuts (Snelkoppelingen beheren)**.
 - 4 Klik op **E-mail Shortcut Setup (Instellingen e-mailsnelkoppeling)**.
 - 5 Voer een unieke naam in voor de ontvanger en geef vervolgens het e-mailadres op.
- Opmerking:** Als u meerdere adressen invoert, dient u de afzonderlijke adressen door een komma (,) van elkaar te scheiden.
- 6 Selecteer de scaninstellingen (Indeling, Inhoud, Kleur en Resolutie).
 - 7 Voer een snelkoppelsnummer in en klik vervolgens op **Add (Toevoegen)**.


Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.


Een e-mail annuleren

Een e-mail kan worden geannuleerd als het document in de ADF is geplaatst of op de glasplaat ligt. Om een e-mail te annuleren:

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .

Stoppen wordt weergegeven, en daarna wordt **Taak annuleren** weergegeven.

- 2 Druk op  om de taak te annuleren.

Opmerking: Druk op  om verder te gaan met het scannen van de e-mail als u wilt verdergaan met het verwerken van de afdruktaak.

Annuleren wordt weergegeven.

De ADF wist alle pagina's uit de ADF en annuleert de taak. Wanneer de taak is geannuleerd, wordt het kopieerscherm weergegeven.


Faxen

Een fax verzenden




Een fax verzenden via het bedieningspaneel van de printer


- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel op **Fax (Faxen)**.
- 4 Voer het faxnummer in en druk op .

Opmerkingen:

- Druk op **Redial/Pause (Opnieuw kiezen/Onderbreken)** om een pauze in te lassen van twee tot drie seconden bij het kiezen van een faxnummer. Deze pauze wordt als komma weergegeven in de regel "Fax aan". Gebruik deze functie als u eerst een nummer moet kiezen om een buitenlijn te krijgen.
- Druk op  om de cursor naar links te verplaatsen en een nummer weg te halen.
- Om een faxesnelkoppeling te gebruiken, druk op  en druk dan op de pijltjestoetsen totdat de gewenste faxesnelkoppeling verschijnt. Druk op .

- 5 Druk op **1** om een andere faxnummer in te voeren of druk op **2** om te stoppen met het invoeren van faxnummers.
- 6 Druk op .

Een fax verzenden via de computer

Door vanaf een computer te faxen kunt u elektronische documenten verzenden van achter uw bureau. Hierdoor hebt u de flexibiliteit om rechtstreeks vanuit softwareprogramma's documenten te faxen.

Voor Windows-gebruikers

- 1 Open het gewenste bestand en klik op **File (Bestand) → Print (Afdrukken)**.
- 2 Klik op **Properties (Eigenschappen), Preferences (Voorkeuren), Options (Opties) of Setup (Instellen)**.
- 3 Selecteer het tabblad **Other Options (Overige opties)** en klik op **Fax (Faxen)**.
- 4 In het faxscherm geeft u de naam en het faxnummer op van de ontvanger.
- 5 Klik op **OK** en klik vervolgens opnieuw op **OK**.
- 6 Klik op **Send (Verzenden)**.

Voor gebruikers van Mac OS X versie 10.5

De stappen voor het versturen van een fax vanaf de computer kunnen variëren afhankelijk van uw besturingssysteem. Zie Mac OS Help voor instructies voor het gebruik van andere Macintosh OS versies.

- 1 Open het gewenste bestand en kies **File (Archief) > Print (Druk af)**.
 - 2 Kies de gewenste printer in het pop-upmenu met printermodellen.
- Opmerking:** om de faxmogelijkheden te zien in het dialoogvenster Print, moet u het faxstuurprogramma voor uw printer gebruiken. Om het faxstuurprogramma te installeren, kiest u **Add a printer (Printer toevoegen)** en installeert u de printer nog een keer onder een andere naam, waarbij u het faxstuurprogramma kiest.
- 3 Geef de faxinformatie op (bijvoorbeeld de naam en het faxnummer van de ontvanger).
 - 4 Klik op **Fax (Faxen)**.

Snelkoppelingen maken

Een snelkoppeling voor een faxbestemming maken met de Embedded Web Server

U kunt een permanente faxbestemming maken en er een snelkoppelingennummer aan toewijzen, zodat u niet elke keer als u een fax wilt verzenden het gehele faxnummer van de ontvanger hoeft in te voeren op het bedieningspaneel van de printer. U kunt een snelkoppeling maken voor één faxnummer of een groep met faxnummers.

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.

- 3 Klik op **Manage Shortcuts (Snelkoppelingen beheren)**.

Opmerking: u wordt mogelijk om een wachtwoord gevraagd. Vraag uw systeembeheerder om een gebruikers-ID en een wachtwoord als u deze nog niet hebt.

- 4 Klik op **Fax Shortcut Setup (Instellingen faxsnelkoppeling)**.

- 5 Typ een unieke naam voor de snelkoppeling en geef het faxnummer op.

Als u een snelkoppeling voor meerdere nummers wilt maken, dient u de faxnummers voor die groep op te geven.

Opmerking: u dient de afzonderlijke faxnummers via een puntkomma (;) van elkaar te scheiden.

- 6 Wijs een snelkoppelingennummer toe.

Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

- 7 Klik op **Add (Voeg toe)**.

Een snelkoppeling voor een faxbestemming maken met het bedieningspaneel van de printer


- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADI) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.


- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

- 3 Druk op het bedieningspaneel op **Fax (Faxen)**.


Naar : verschijnt op de eerste regel en de tijd en datum verschijnen op de tweede regel.

- 4 Druk op .

Zoeken in adresboek verschijnt.

- 5 Druk op de pijltoetsen tot **Toevoegen** wordt weergegeven en druk op .

- 6 Druk op de pijltoetsen tot **Geef faxnummer** wordt weergegeven en druk op .


- 7 Voer het faxnummer in en druk op .


- 8 Druk op **1** om een andere faxnummer in te voeren of druk op **2** om te stoppen met het invoeren van faxnummers.

- 9 Nadat u **2=Nee** heeft geselecteerd, verschijnt **Geef naam**.

a Druk op de toets op het toetsenblok die correspondeert met de gewenste letter. De eerste keer dat u op de knop drukt, verschijnt het nummer van die knop. Wanneer u nog een keer op de knop drukt, verschijnt een van de letters die bij die knop hoort.


b Druk op de rechter pijltoets om naar de volgende spatie te gaan of wacht een paar seconden en de cursor gaat naar de volgende spatie.


c Wanneer u de faxnaam heeft ingevoerd, drukt u op . **Opslaan als snelkoppeling** verschijnt.


d Voer het snelkoppelingennummer in en druk dan op .

Een uitgaande fax annuleren

Een fax kan worden geannuleerd als het document in de ADI of op de glasplaat is geplaatst. Om een faxtaak te annuleren:

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op . **Stoppen** wordt weergegeven, en daarna wordt **Taak annuleren** weergegeven.

- 2 Druk op  om de taak te annuleren.

Opmerking: Als u wilt verdergaan met het verwerken van de taak, druk op  om door te gaan met het scannen van de fax.

Annuleren wordt weergegeven.

De printer verwijdert alle pagina's uit de ADI en annuleert de taak.

Scannen naar een computer of een flashstation

Naar een computer scannen

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het adres in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Scan Profile (Scanprofiel)**.

- 3 Klik op **Create (Maken)**.

- 4 Selecteer de gewenste scaninstellingen en klik op **Next (Volgende)**.

- 5 Selecteer een locatie op uw computer waarin u het gescande uitvoerbestand wilt opslaan.

- 6 Voer een profielnaam in.

De profielnaam is de naam die in de lijst Scanprofiel op het display wordt weergegeven.

- 7 Klik op **Submit (Verzenden)**.

- 8 Scan uw document.


Er is automatisch een snelkoppelingsnummer toegekend toen u op Verzenden klikte. Gebruik dit snelkoppelingsnummer wanneer u uw documenten gaat scannen.


- a Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.


Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- b Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

c Druk op **Scan/Email (Scannen/E-mailen)**.

- d Druk op de pijltoetsen tot **Profielen** wordt weergegeven en druk op .

- e Druk op  en voer het snelkoppelingsnummer in.

- f Druk op .

- 9 Ga terug naar de computer om het bestand te bekijken. Het uitvoerbestand wordt op de opgegeven locatie opgeslagen of in het opgegeven programma geopend.

Scannen naar een flashstation

Opmerking: De USB-poort is niet beschikbaar op de geselecteerde printermodellen.

- 1 Plaats een flashstation in de USB-poort aan de voorkant van het apparaat.

Toegang tot USB verschijnt.

Opmerking: Wanneer een flashstation is aangesloten op de printer kan de printer alleen naar het flashstation scannen of bestanden printen van het flashstation. Er zijn geen andere printerfuncties beschikbaar.

- 2 Druk op 1 op het toetsenblok.


- 3 Druk op de pijltoetsen tot **Scannen naar USB** wordt weergegeven en druk op .

Druk op **start om te beginnen** verschijnt.

- 4 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 5 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

- 6 Druk op .