



# الطابعة Lexmark الطرز X264dn وX363dn وX364dn وX364dw

---

دليل المستخدم

## 7..... معلومات السلامة

## 9..... التعرف على الطابعة

- 9..... شكرًا لاختيارك هذه الطابعة!
- 9..... العثور على معلومات عن الطابعة.
- 10..... تحديد موقع للطابعة.
- 11..... مواصفات الطابعة.
- 14..... الوظائف الأساسية للماسحة الضوئية.
- 15..... التعرف على وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وزجاج الماسحة الضوئية.
- 16..... التعرف على لوحة تحكم الطابعة.

## 20..... إعداد الطابعة الإضافي

- 20..... تركيب الوحدات الاختيارية الداخلية.
- 22..... تركيب الأجهزة الاختيارية.
- 23..... توصيل الكابلات.
- 24..... التحقق من إعداد الطابعة.
- 25..... إعداد برنامج الطابعة.
- 27..... إعداد الطباعة لاسلكيًا.
- 32..... تثبيت الطابعة على شبكة اتصال سلكية.

## 35..... تقليل التأثيرات البيئية الناتجة عن الطابعة

- 35..... توفير الورق ومسحوق الحبر.
- 36..... توفير الطاقة.
- 37..... إعادة التدوير.
- 38..... تقليل التشويش الصادر عن الطابعة.

## 40..... تحميل الورق والوسائط الخاصة

- 40..... إعداد "حجم الورق" و"نوع الورق".
- 40..... تهيئة إعدادات الورق العام.
- 41..... تجنب انحشار الورق.
- 42..... تحميل الأدراج.
- 46..... استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض أو اليدوية.
- 51..... ساعات الورق.
- 52..... ربط الأدراج وإلغاء ربطها.

## 54.....إرشادات عن الورق والوسائط الخاصة

- 54.....إرشادات الورق.....  
56.....تخزين الورق.....  
57.....أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة.....

## 60.....الطباعة

- 60.....طباعة مستند.....  
60.....الطباعة من محرك أقراص فلاش.....  
62.....الطباعة على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين).....  
62.....طباعة المستندات الخاصة.....  
65.....طباعة صفحات المعلومات.....  
66.....إلغاء مهمة طباعة.....

## 68.....النسخ

- 68.....إنشاء النسخ.....  
69.....نسخ الصور الفوتوغرافية.....  
69.....النسخ على الوسائط الخاصة.....  
70.....تخصيص إعدادات النسخ.....  
75.....إيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا لإنشاء نُسخ.....  
75.....وضع رسالة تراكب على كل صفحة.....  
76.....إلغاء مهمة نسخ.....  
76.....تحسين جودة النسخ.....

## 77.....الإرسال عبر البريد الإلكتروني

- 77.....التجهيز للإرسال عبر البريد الإلكتروني.....  
78.....إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن".....  
78.....إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني.....  
80.....إلغاء بريد إلكتروني.....

## 81.....الإرسال عبر الفاكس

- 81.....تجهيز الطباعة لإرسال الفاكسات.....  
93.....إرسال فاكس.....  
96.....إنشاء الاختصارات.....  
97.....استخدام الاختصارات ودقتر العناوين.....  
98.....تخصيص إعدادات الفاكس.....  
100.....إلغاء فاكس صادر.....  
100.....التعرف على خيارات الفاكس.....

101.....تحسين جودة الفاكس.

## 102.....المسح الضوئي إلى كمبيوتر أو إلى محرك أقراص فلاش

102.....المسح الضوئي إلى كمبيوتر

103.....إجراء المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش

103.....التعرف على ميزات برنامج Scan Center

104.....التعرف على خيارات مراجع المسح الضوئي

105.....تحسين جودة المسح الضوئي

## 106.....التعرف على قوائم الطباعة

106.....سرد Menus (القوائم)

106.....قائمة "الورق"

112.....قائمة "التقارير"

113.....قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ"

119.....قائمة "الإعدادات"

## 142.....صيانة الطباعة

142.....تنظيف الجزء الخارجي للطباعة

142.....تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

143.....تنظيف الاسطوانات الفاصلة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

144.....تخزين مستلزمات الطباعة

144.....فحص حالة مستلزمات الطباعة من كمبيوتر يعمل على شبكة اتصال

145.....نقل الطباعة إلى موقع آخر

145.....شحن الطباعة

146.....طلب شراء مستلزمات الطباعة

147.....استبدال مستلزمات الطباعة

## 153.....الدعم الإداري

153.....العثور على المعلومات المتقدمة للتوصيل بشبكة الاتصال ودعم المسؤول

153.....استعادة الإعدادات الافتراضية للمصنع

153.....استخدام "ملقم الويب المضمن"

154.....عرض التقارير

154.....فحص حالة الجهاز

154.....تقييد الوصول إلى قوائم الطباعة

154.....إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني

155.....تهيئة إخطارات مستلزمات الطباعة

155.....نسخ إعدادات الطباعة إلى طابعات أخرى

**156.....إزالة انحشار الورق**  
156.....إزالة انحشار الورق

**171.....استكشاف الأخطاء وإصلاحها**

171.....حل مشكلات الطابعة الرئيسية  
171.....شاشة عرض لوحة تحكم الطابعة فارغة أو تعرض الماسات فقط  
171.....التعرف على رسائل الطابعة  
181.....حل مشكلات الطابعة  
184.....حل مشكلات النسخ  
186.....حل مشكلات المساحة الضوئية  
188.....حل مشكلات الفاكس  
192.....حل مشكلات الوحدات الاختيارية  
193.....حل مشكلات تغذية الورق  
194.....حل مشكلات جودة الطباعة  
202.....ملقم الويب المضمن لا يفتح  
203.....الاتصال بمركز دعم العملاء

**204.....إشعارات**

204.....معلومات عن المنتج  
204.....إشعار الإصدار  
207.....استهلاك الطاقة

**213.....فهرس**



# معلومات السلامة

قم بتوصيل سلك التيار بمنفذ تيار كهربائي معزول بشكل سليم وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء عاصفة برقية. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إنشاء أية توصيلات كهربائية أو توصيلات للكابلات، مثل ميزة الفاكس أو سلك التيار أو الهاتف، أثناء وجود عاصفة برقية.

اترك عمليات الصيانة أو الإصلاحات، خلاف تلك الموضحة في مراجع المستخدم، لفني صيانة متخصص.

تم تصميم هذا المنتج واختباره واعتماده لتحقيق معايير السلامة العالمية الصارمة عند استخدام مكونات Lexmark محددة. قد لا تكون ميزات السلامة لبعض الأجزاء واضحة دائمًا. لا تتحمل شركة Lexmark مسؤولية استخدام الأجزاء البديلة الأخرى.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** تأكد من تركيب كل التوصيلات الخارجية (مثل وصلة Ethernet وتوصيلات الأنظمة الهاتفية) بشكل صحيح في منافذ التوصيل المحددة.

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** يستخدم هذا المنتج الليزر. قد يؤدي استخدام عناصر تحكم أو إجراء عمليات ضبط أو تنفيذ إجراءات غير المحددة هنا إلى التعرض لإشعاع ضار.

يستخدم هذا المنتج عملية طباعة تؤدي إلى رفع درجة حرارة وسائط الطباعة، وقد تؤدي درجة الحرارة إلى صدور انبعاثات من الوسائط. يجب فهم القسم الموجود في إرشادات التشغيل والذي يتناول إرشادات تحديد وسائط الطباعة لتقادي احتمال الانبعاثات الضارة.

**تنبيه سطح ساخن:** قد تكون وحدة الصهر والجزء الداخلي من الطابعة بالقرب من وحدة الصهر ساخنين. للحد من خطر التعرض للإصابات بسبب أحد المكونات الساخنة، اترك السطح حتى يبرد قبل القيام بإزالة الورق من هذه المنطقة.

**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

توخ الحذر عند استبدال بطارية الليثيوم.

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** فقد يحدث انفجار عند استبدال بطارية الليثيوم على نحو خطأ. استبدلها فقط ببطارية ليثيوم من نفس النوع أو من نوع مماثل. لا تقم بإعادة شحن بطارية الليثيوم أو تفكيكها أو حرقها. تخلص من البطاريات المستعملة وفقًا لإرشادات الشركة المنتجة واللوائح المحلية.

استخدم فقط كابلات الاتصالات (RJ-11) المرفق مع هذا المنتج أو سلكًا بمعيار AWG 26 أو بديلاً أكبر عند توصيل هذا المنتج بشبكة الخطوط الهاتفية العامة.

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** لا تقم بقص سلك التيار الكهربائي أو ليه أو ربطه أو سحقه أو وضع أشياء ثقيلة عليه. لا تعرض سلك التيار الكهربائي للتآكل أو الضغط. لا تحشر سلك التيار الكهربائي بين المواد مثل الأثاث والحوائط. في حالة حدوث أي أمر من هذه الأمور، فقد ينتج عن ذلك خطر نشوب حريق أو صدمة كهربائية. افحص سلك التيار الكهربائي بصورة منتظمة لاكتشاف العلامات المتعلقة بمثل تلك المشكلات. قم بفصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي قبل فحصه.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر التعرض لصدمة كهربائية عند تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة، افصل سلك التيار من مأخذ التيار الكهربائي بالحائط ثم افصل كافة الكابلات المتصلة بالطابعة قبل المتابعة.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** في حالة تركيب درج جرار اختياري بعد إعداد الطابعة، قم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار من مأخذ التيار الكهربائي بالحائط قبل المتابعة.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضًا بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** يزيد وزن الطابعة عن 18 كيلوجرامًا (40 رطلاً) وتحتاج إلى شخصين مدربين أو أكثر لنقلها بأمان.

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** اتبع الإرشادات التالية للحيلولة دون حدوث إصابات شخصية أو حدوث تلف بالطابعة:

- قم بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام مفتاح التشغيل، ثم افصل سلك التيار عن مأخذ الحائط.
- افصل جميع الأسلاك والكابلات عن الطابعة قبل نقلها.

- استخدم مقابض اليد الموجودة بكل جانبي الطابعة لرفعها.
  - تأكد من أن أصابعك ليست تحت الطابعة عند وضعها.
  - قبل إعداد الطابعة، تأكد من وجود مساحة كافية حولها.
- يُرجى الاحتفاظ بهذه الإرشادات.

# التعرف على الطابعة

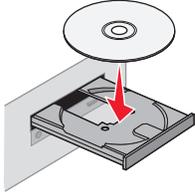
## شكرًا لاختيارك هذه الطابعة!

لقد بذلنا قصارى جهدنا للتأكد من أنها تفي باحتياجاتك.

للبدء في استخدام الطابعة الجديدة فورًا، استخدم مواد الإعداد المصاحبة للطابعة، ثم راجع دليل المستخدم للتعرف على كيفية أداء المهام الأساسية. لتحقيق أقصى استفادة ممكنة من الطابعة، قم بالاطلاع على دليل المستخدم بعناية، وتأكد من متابعة آخر التحديثات على موقع الويب الخاص بنا.

مع طابعتنا؛ نلتزم بتقديم الأداء والقيمة، ونريد أن نتأكد أنها تحوز رضاك. إذا واجهت أي مشكلات أثناء استخدام الجهاز، فسيُساعد أحد مندوبي الدعم ذوي الخبرة لدينا تقديم المساعدة إليك للعودة إلى المسار الصحيح سريعًا. ويُرجى إعلامنا، إذا وجدت أن ثمة شيء بإمكاننا القيام به على نحو أفضل. ومن ثم، فنحن نعمل من أجلك، واقتراحاتك تُعيننا على أداء هذا العمل على النحو الأمثل.

## العثور على معلومات عن الطابعة

ما الذي تبحث عنه؟	يمكنك العثور عليه هنا
تحتوي إرشادات الإعداد الأولي على: <ul style="list-style-type: none"><li>• توصيل الطابعة</li><li>• تثبيت برنامج الطابعة</li></ul>	مراجع الإعداد—تم إرفاق مراجع الإعداد بالطابعة كما أنها تتوفر أيضًا على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على الموقع <a href="http://www.lexmark.com/publications">www.lexmark.com/publications</a> . 
إعداد الطابعة الإضافي والإرشادات الخاصة باستخدام الطابعة: <ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد الورق والوسائط الخاصة وتخزينهما</li><li>• تحميل الورق</li><li>• تنفيذ مهام الطباعة والنسخ والمسح الضوئي وإرسال الفاكسات، وفقًا لطرز الطابعة</li><li>• تهيئة إعدادات الطابعة</li><li>• عرض المستندات والصور الفوتوغرافية وطباعتها</li><li>• إعداد برنامج الطابعة واستخدامه</li><li>• إعداد الطابعة وتثبيتها على الشبكة، وفقًا لطرز الطابعة</li><li>• العناية بالطابعة وصيانتها</li><li>• استكشاف الأخطاء وإصلاحها وحل المشكلات</li></ul>	دليل المستخدم—يتوفر دليل المستخدم على القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".  للحصول على التحديثات، يرجى الرجوع إلى موقع الويب على <a href="http://www.lexmark.com/publications">www.lexmark.com/publications</a> .
التعليمات اللازمة لاستخدام برنامج الطابعة	التعليمات الخاصة بالنظام Windows أو Mac — افتح برنامج الطابعة أو التطبيق، ثم انقر فوق <b>Help (تعليمات)</b> . انقر فوق <b>?</b> لعرض المعلومات ذات الصلة بالسياق. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• يتم تثبيت التعليمات مع برنامج الطابعة تلقائيًا.</li><li>• يوجد برنامج الطابعة على مجلد برنامج الطابعة أو على سطح المكتب، وفقًا لنظام التشغيل.</li></ul>

ما الذي تبحث عنه؟	يمكنك العثور عليه هنا
<p>أحدث المعلومات الإضافية والتحديثات والدعم الفني:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المراجع</li> <li>• تنزيلات برامج التشغيل</li> <li>• دعم المحادثة المباشرة</li> <li>• دعم البريد الإلكتروني</li> <li>• الدعم الهاتفي</li> </ul>	<p>الموقع الخاص بمركز الدعم بشركة <b>Lexmark —support.lexmark.com</b></p> <p><b>ملاحظة:</b> حدد المنطقة، ثم حدد المنتج المراد لعرض الدعم المناسب.</p> <p>يمكن العثور على أرقام الهواتف وساعات العمل الخاصة بمنطقةك أو بلدك على موقع مركز الدعم الخاص بالشركة أو على الضمان المطبوع المرفق بالطابعة.</p> <p>قم بتسجيل المعلومات التالية (الموجودة على إيصال المتجر والجزء الخلفي من الطابعة)، ثم قم بتجهيزها عند الاتصال بنا بحيث يمكننا خدمتك بطريقة أسرع:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• رقم نوع الجهاز</li> <li>• الرقم التسلسلي</li> <li>• تاريخ الشراء</li> <li>• اسم المتجر الذي تم الشراء منه:</li> </ul>
<p>معلومات الضمان</p>	<p>تختلف معلومات الضمان تبعاً للبلد أو المنطقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• في الولايات المتحدة—يرجى الرجوع إلى بيان الضمان المحدود المرفق بهذه الطابعة أو الوارد في الموقع <b>support.lexmark.com</b>.</li> <li>• بقية دول العالم—انظر الضمان المطبوع المرفق بالطابعة.</li> </ul>

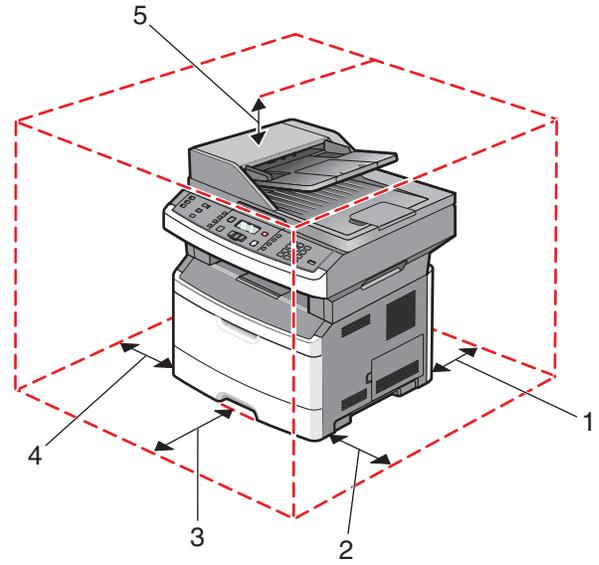
## تحديد موقع للطابعة

**⚠ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** يزيد وزن الطابعة عن 18 كيلوجراماً (40 رطلاً) وتحتاج إلى شخصين مدربين أو أكثر لرفعها بأمان.

عند اختيار مكان الطابعة، اترك فراغاً كافياً لفتح الأدراج والأغطية والأبواب. إذا كنت تخطط لتركيب وحدات اختيارية، فاترك مساحة فارغة لها أيضاً من الأهمية بمكان:

- التأكد من أن تدفق الهواء في الغرفة يتوافق مع ما جاء في أحدث إصدار تمت مراجعته من معيار ASHRAE 62.
- توفير سطح مستو وثابت ومستقر.
- احفظ الطابعة:

- بعيداً عن تيار الهواء المباشر من أجهزة التكييف أو السخانات أو أجهزة التهوية
- بعيداً عن ضوء الشمس المباشر أو الرطوبة العالية أو التقلبات في درجة الحرارة
- نظيفة وجافة وفي مكان خالٍ من الأتربة
- اترك المساحات التالية الموصى بها حول الطابعة لتهويتها بشكل صحيح:

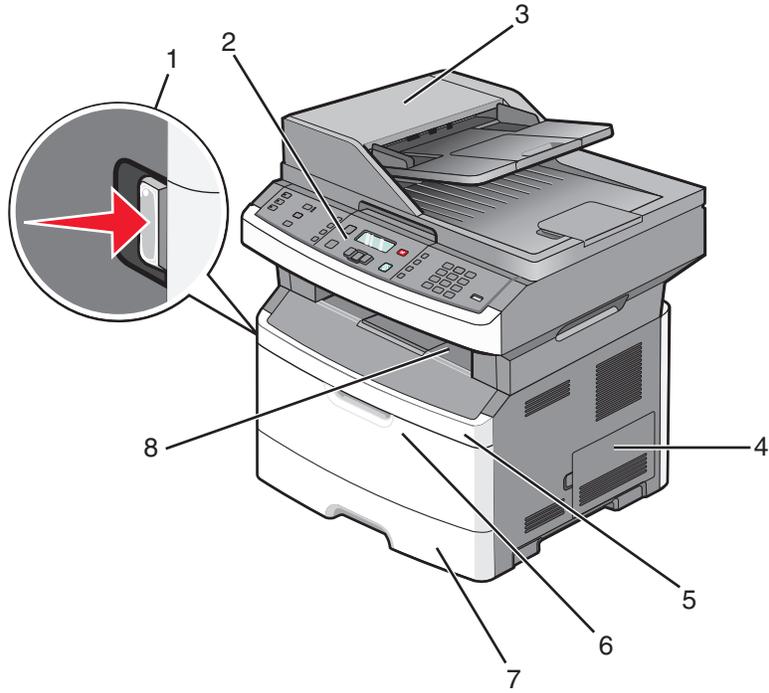


305 ملم (12 بوصة)	الجزء الخلفي	1
203 ملم (8 بوصات)	الجانب الأيمن	2
203 ملم (8 بوصات)	Front (أمامي)	3
76 ملم (3 بوصات)	الجانب الأيسر	4
254 ملم (10 بوصات)	الجزء العلوي	5

## مواصفات الطابعة

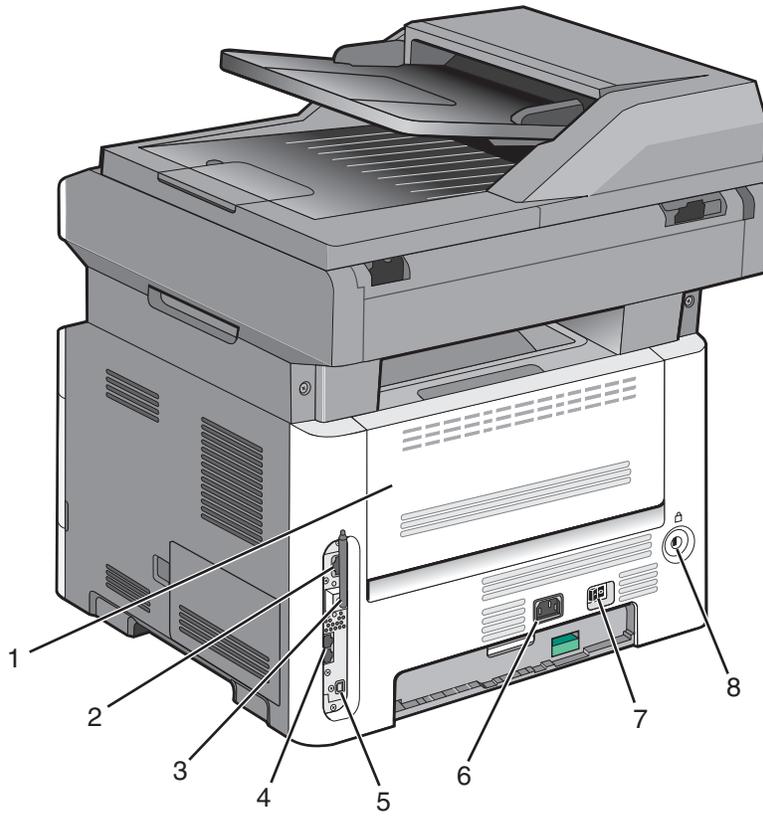
### الطراز الأساسي

يوضح الرسم التوضيحي التالي الجزء الأمامي من الطابعة مع عناصره أو أجزائه الرئيسية:



زر تحرير الباب الأمامي	1
لوحة تحكم الطابعة	2
وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	3
باب لوحة النظام	4
الباب الأمامي	5
باب وحدة التغذية متعددة الأغراض ملاحظة: وفقاً لطراز الطابعة، قد يكون هذا هو باب وحدة التغذية اليدوية.	6
الدرج القياسي سعة 250 ورقة (الدرج 1)	7
حاوية الإخراج القياسية	8

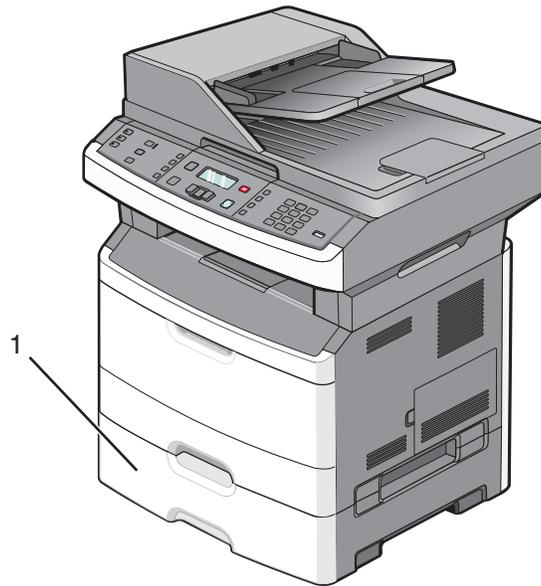
يوضح الرسم التوضيحي التالي الجزء الخلفي من الطابعة مع عناصره أو أجزائه الرئيسية:



الباب الخلفي	1
منفذ Ethernet	2
الهوائي اللاسلكي ملاحظة: يظهر الهوائي اللاسلكي على الطرز اللاسلكية فقط.	3
منافذ الفاكس ملاحظة: تظهر منافذ الفاكس على طرز الفاكس فقط.	4
منفذ USB	5
مقبس سلك التيار الخاص بالطابعة	6
مفتاح التشغيل	7
أداة القفل	8

## تهيئة الطراز

يبين الرسم التوضيحي التالي الطابعة المطلوب تهيئتها بدرج جرار اختياري بسعة 250 أو 550 ورقة:

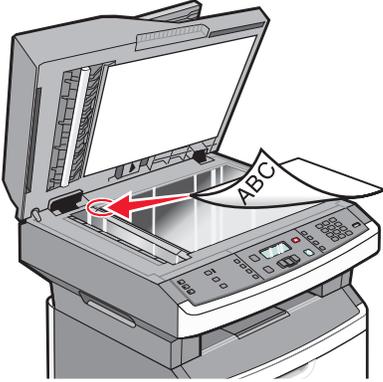
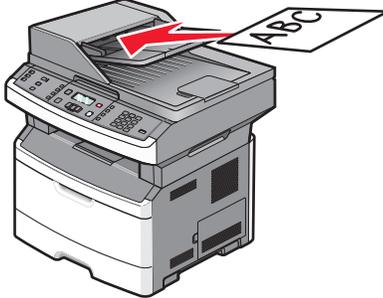


1 | الدرج الجرار الاختياري سعة 250 أو 550 ورقة (الدرج 2)

## الوظائف الأساسية للماسحة الضوئية

- توفر الماسحة الضوئية إمكانيات النسخ والفاكس والمسح الضوئي. يمكنك:
- إنشاء النسخ السريعة أو تغيير الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة لإجراء مهام نسخ محددة.
  - إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة
  - إرسال فاكس إلى وجهات فاكس متعددة في الوقت نفسه.
  - إجراء المسح الضوئي للمستندات وإرسالها إلى الكمبيوتر أو عنوان بريد إلكتروني أو محرك أقراص فلاش.
- ملاحظة: تتوفر وظيفة الفاكس في طرز محددة من الطابعات فقط.

# التعرف على وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وزجاج الماسحة الضوئية

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

## استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

يمكن لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) إجراء المسح الضوئي لعدة صفحات، بما في ذلك الصفحات المطبوعة على الوجهين في بعض الطرز. عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF):

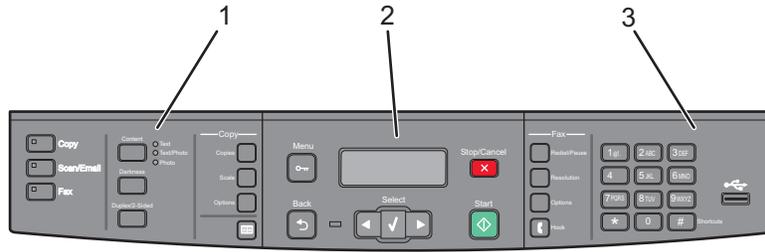
- قم بتحميل المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى، مع البدء بالحافة القصيرة أولاً.
- اضبط موجهاً الورق بحيث تلامس وجهي الورق المحمل.
- قم بإزالة الدبابيس قبل التحميل.
- قم بالفصل بين الورق المثقب قبل التحميل.
- قم بتحميل ما يصل إلى 50 ورقة من الورق العادي في درج إدخال وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، استناداً إلى الورق بوزن 75 جم/م<sup>2</sup> (20 رطلاً).
- تتراوح أحجام ورق المسح الضوئي من 127 × 124.46 ملم (5 4.9 بوصة) إلى 355.6 × 215.9 ملم (14 × 8.5 بوصة).
- قم بإجراء المسح الضوئي للمستندات التي تحتوي على أحجام صفحات مختلفة (ورق بحجم letter و legal).
- قم بإجراء المسح الضوئي للوسائط التي تتراوح أوزانها من 52 إلى 120 جم/م<sup>2</sup> (14 إلى 32 رطلاً).
- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

## استخدام زجاج الماسحة الضوئية

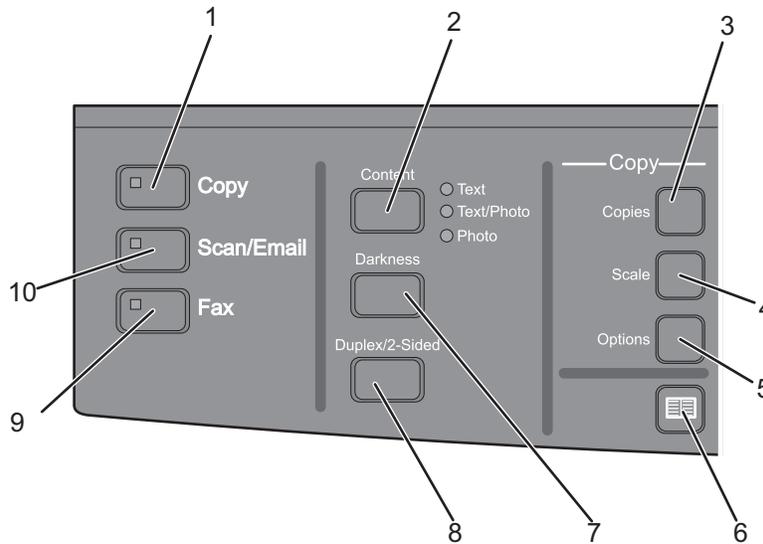
يمكن استخدام زجاج الماسحة الضوئية لمسح الصفحات الفردية أو صفحات الكتب ضوئياً أو نسخها. عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية:

- ضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.
- يتراوح حجم مستندات المسح الضوئي أو النسخ من 297.18 × 215.9 ملم (11.7 × 8.5 بوصة).
- قم بنسخ الكتب بسمك يصل إلى 25.3 ملم (1 بوصة).

## التعرف على لوحة تحكم الطابعة

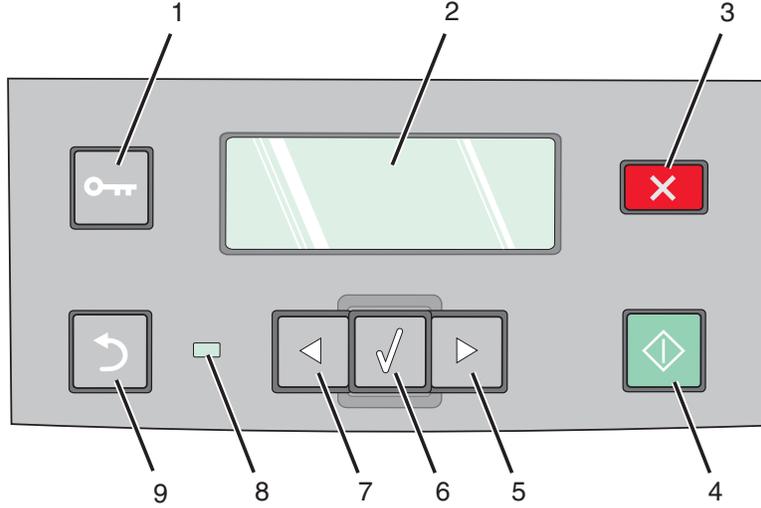


العنصر	الوصف
1	حدد إحدى الوظائف، مثل "النسخ" أو "المسح الضوئي" أو "البريد الإلكتروني" أو "الفاكس". قم بتغيير إعدادات النسخ والمسح الضوئي الافتراضية، مثل عدد النسخ والطباعة على الوجهين وخيارات النسخ وضبط الحجم. استخدم دفتر العناوين عند إجراء المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني.
2	لعرض خيارات المسح الضوئي والنسخ والفاكس والطباعة، علاوة على عرض رسائل الخطأ والحالة. للوصول إلى قوائم الإدارة، بدء مهمة طباعة أو إيقافها أو إلغاؤها.
3	منطقة لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال الأرقام أو الحروف أو الرموز على الشاشة أو الطباعة باستخدام جهاز ذاكرة فلاش USB أو تغيير إعدادات الفاكس الافتراضية.



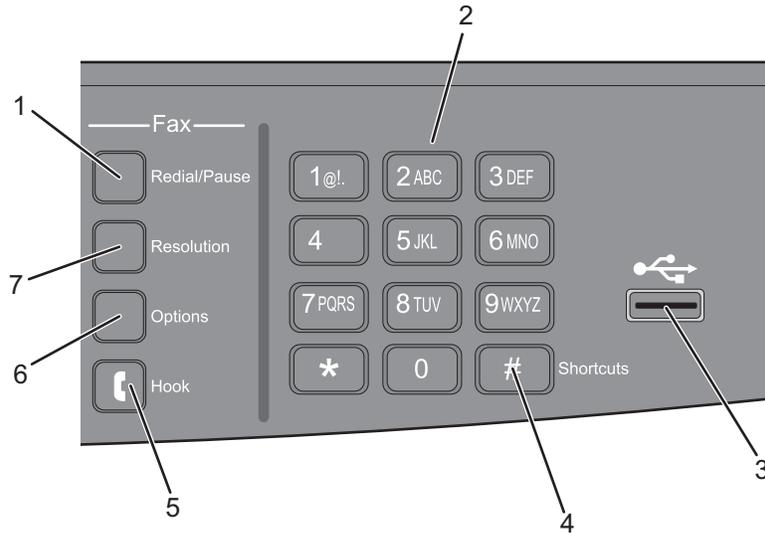
العنصر	الوصف
1	للدخول إلى وظيفة النسخ
2	لتحسين جودة النسخ أو المسح الضوئي أو البريد الإلكتروني أو الفاكس. اختر "نص" أو "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية".
3	لإدخال عدد النسخ المطلوب طباعتها
4	لتغيير حجم المستند المنسوخ حتى يتلاءم مع حجم الورق المحدد حاليًا.
5	لتغيير الحجم الأصلي ومصدر الورق وإعدادات الترتيب
6	لفتح دفتر العناوين
7	لضبط إعدادات القتامة الحالية

العنصر	الوصف
8	على الوجهين لإنشاء نسخة على الوجهين ملاحظة: على طرز الطابعة المحددة، يمكنك أيضاً تنفيذ مهام المسح الضوئي على الوجهين.
9	الفاكس للدخول إلى وظيفة الفاكس ملاحظة: لا يتوفر وضع "الفاكس" في طرز محددة من الطابعات.
10	المسح الضوئي/البريد الإلكتروني للدخول إلى وظيفة المسح الضوئي أو وظيفة إجراء المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني

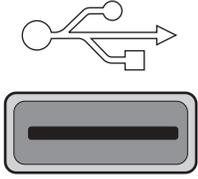


العنصر	الوصف
1	القائمة للدخول إلى قوائم الإدارة
2	شاشة العرض لعرض خيارات المسح الضوئي والنسخ والفاكس والطباعة، علاوة على عرض رسائل الخطأ والحالة.
3	إيقاف/إلغاء لإيقاف نشاط الطابعة كله
4	ابدأ لبداء مهمة النسخ أو المسح الضوئي
5	السهم لليمين للتمرير إلى اليمين

العنصر	الوصف
6	تحديد لقبول تحديدات القائمة وإعداداتها.
7	السهم لليساار للتمرير إلى اليسار
8	مصباح المؤشر • مطفاً — الطابعة غير متصلة بمصدر التيار الكهربائي. • وميض أخضر — الطابعة قيد الإحماء أو تقوم بمعالجة البيانات أو تقوم بالطباعة. • أخضر ثابت — الطابعة قيد التشغيل، لكنها في وضع الخمول. • وميض أحمر—يلزم تدخل المُشغل.
9	"السابق" ملحظة: يصدر صوت صفير يشير إلى حدوث خطأ عند الضغط على  ، في حالة توصيل محرك أقراص فلاش و عرض قائمة USB.



العنصر	الوصف
1	إعادة الطلب/إيقاف مؤقت • اضغط مرة واحدة لإنشاء فترة إيقاف مؤقت للاتصال لمدة ثانيتين أو ثلاث ثوان في رقم فاكس. في الحقل "فاكس إلى:"، تتم الإشارة إلى "الإيقاف المؤقت للاتصال" بعلامة الفاصلة (,). • اضغط لإعادة الاتصال برقم الفاكس.
2	لوحة المفاتيح لإدخال الأرقام أو الحروف أو الرموز على الشاشة.

العنصر	الوصف
3	<p>منفذ USB الأمامي</p>  <p>يسمح لك بإجراء المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش أو طباعة أنواع الملفات المدعومة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتوفر منفذ USB أمامي مع طرز محددة من الطابعات.</li> <li>• عند إدخال جهاز ذكرة فلاش USB في الطابعة، يمكن للطابعة فقط إجراء المسح الضوئي إلى جهاز USB أو طباعة الملفات من جهاز USB. لا تتوفر كافة وظائف الطابعة الأخرى.</li> </ul>
4	<p>الاختصارات</p>  <p>للدخول إلى شاشة الاختصارات</p>
5	<p>Hook</p>  <p>اضغط على  مرة واحدة لفتح الخط (مثل التقاط سماعة الهاتف). اضغط على  مرة ثانية لغلق الخط.</p> <p><b>ملاحظة:</b> يتوفر الزر "إغلاق السماعة" فقط على طرز الطابعات المحددة.</p>
6	<p>"الخيارات"</p> <p>لتغيير إعدادات "حجم المستند الأصلي" و"البث الجماعي" و"الإرسال المتأخر" و"الإلغاء"</p>
7	<p>درجة الوضوح</p> <p>لتحديد قيمة نقطة لكل بوصة للمسح الضوئي</p> <p><b>ملاحظة:</b> اضغط على أزرار الأسهم للتمرير عبر القيم، ثم اضغط على  لإدخال القيمة.</p>

# إعداد الطابعة الإضافي

## تركيب الوحدات الاختيارية الداخلية

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضًا بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

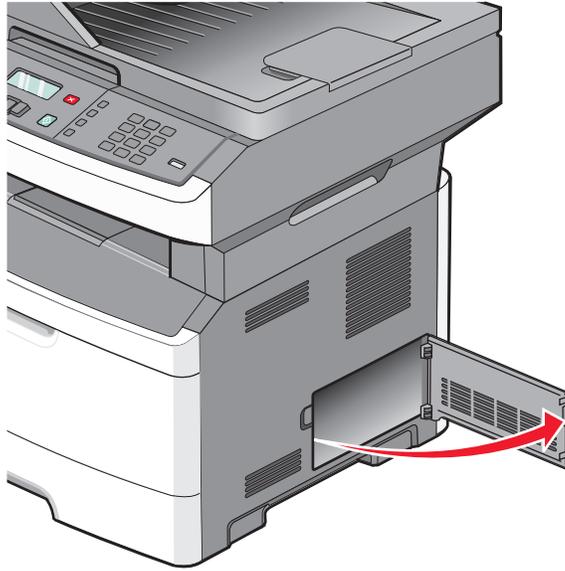
## تركيب بطاقة ذاكرة فلاش

تتضمن لوحة النظام على إمكانية توصيل بطاقة ذاكرة فلاش اختيارية واحدة.

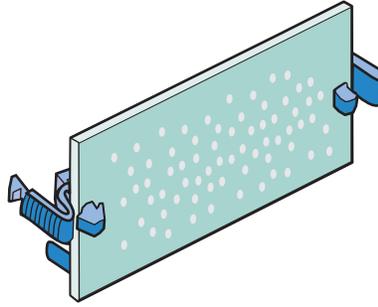
**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضًا بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

**تحذير - تلف محتمل:** فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا، عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

**1** قم بالوصول إلى لوحة النظام.



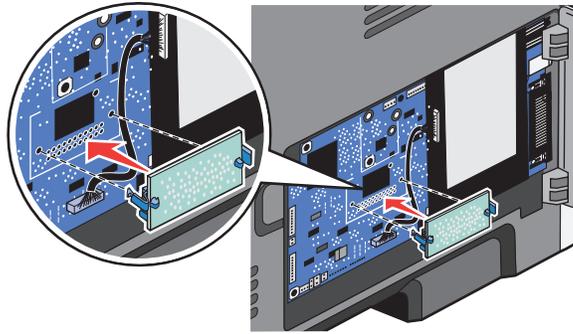
## 2 قم بفك تغليف البطاقة.



**ملاحظة:** تجنب لمس نقاط التوصيل الموجودة بمحاذاة حافة البطاقة.

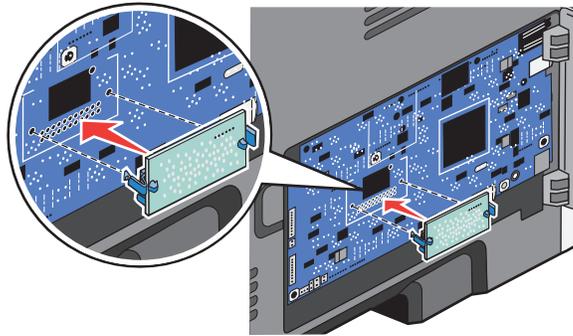
3 أثناء الإمساك بالبطاقة من جانبيها، قم بمحاذاة البطاقة مع الموصل بلوحة النظام.

4 ادفع البطاقة بقوة حتى تستقر في مكانها.



### ملاحظات:

- يجب أن يلمس الطول الكامل للموصل الموجود على البطاقة لوحة النظام وأن يكون محاذيًا لها.
- احذر كي لا تتلف الموصلات.
- إذا كان طراز طابعتك لا يقوم بالإرسال عبر الفاكس، فإن لوحة النظام لن تشتمل على بطاقة الفاكس المتصلة بلوحة النظام.



5 أغلق باب لوحة النظام.

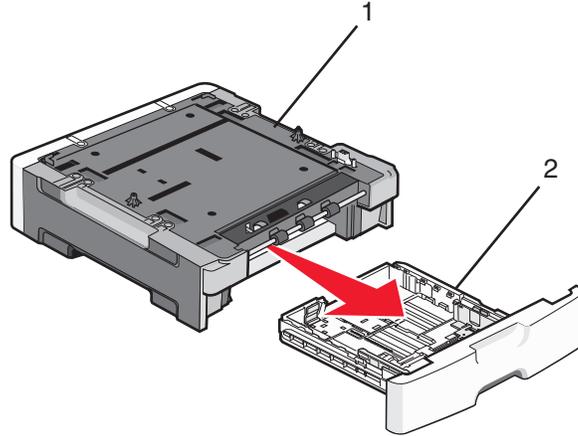
## تركيب الأجهزة الاختيارية

### تركيب درج جرار سعة 250 ورقة أو درج جرار سعة 550 ورقة

تدعم الطابعة درجًا جرارًا اختياريًا واحدًا، ومن ثم يمكنك تركيب درج جرار سعة 250 ورقة أو درج جرار سعة 550 ورقة.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضًا بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

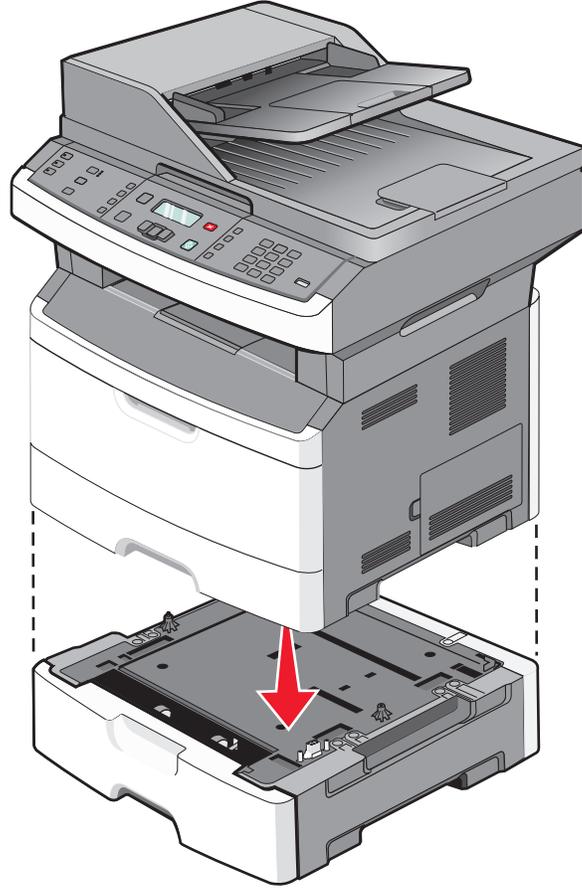
- 1 قم بإخراج الدرج الجرار من عبوته، ثم قم بإزالة أية مواد تغليف موجودة على السطح الخارجي للدرج الجرار.
- 2 قم بإزالة الدرج من وحدة المسند.



وحدة الدعم	1
الدرج	2

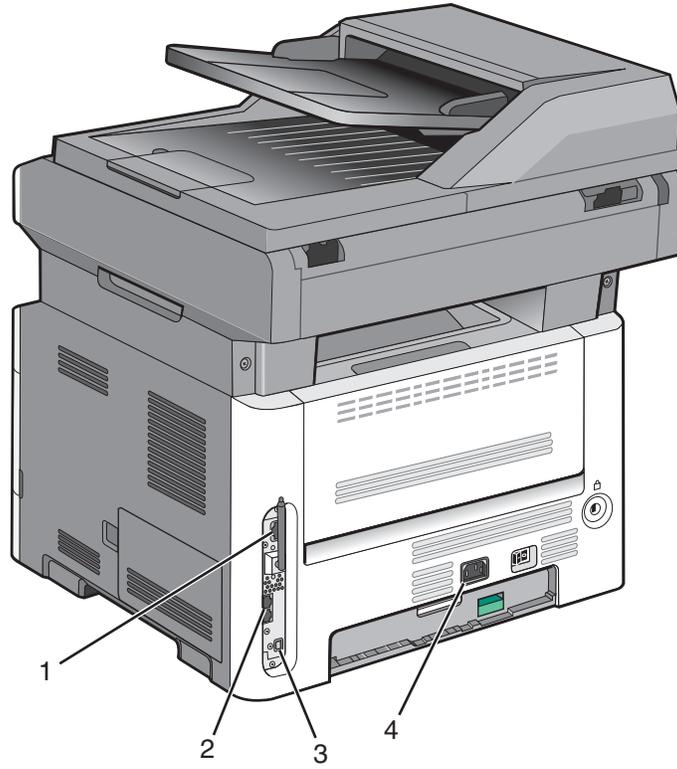
- 3 قم بإزالة أية مواد تغليف وأية أشرطة من داخل الدرج.
- 4 قم بإدخال الدرج في وحدة الدعم.
- 5 ضع الدرج الجرار في المكان المحدد للطابعة.

6 قم بمحاذاة الطابعة مع الدرج الجرار، ثم قم بخفض الطابعة في مكانها.



## توصيل الكابلات

- 1 قم بتوصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر أو شبكة اتصال.
  - لإنشاء اتصال محلي، استخدم كابل USB.
  - لإنشاء اتصال عبر الشبكة، استخدم كابل Ethernet.
- 2 قم أولاً بتوصيل سلك التيار بالطابعة، ثم بمأخذ التيار الكهربائي بالحائط.



1	منفذ Ethernet
2	منافذ الفاكس <b>ملاحظة:</b> تتوفر منافذ الفاكس بطرز الطابعات المحددة فقط.
3	منفذ USB
4	مقبس سلك التيار الخاص بالطابعة

## التحقق من إعداد الطابعة

- بمجرد تركيب كافة الوحدات الاختيارية للأجهزة وكافة البرامج وتشغيل الطابعة، تحقق من إعداد الطابعة بشكل صحيح من خلال طباعة التالي:
  - **صفحة إعدادات القوائم** — استخدم هذه الصفحة للتحقق من تثبيت جميع الوحدات الاختيارية للطابعة على النحو الصحيح. تظهر قائمة بالوحدات الاختيارية المثبتة تجاه أسفل الصفحة. في حالة عدم إدراج أي وحدة اختيارية قمت بتثبيتها، فإن ذلك يدل على عدم تركيبها على النحو الصحيح. قم بفك الوحدة الاختيارية، وأعد تركيبها مرة أخرى.
  - **صفحة إعداد شبكة اتصال**—إذا كانت الطابعة طرازًا يعمل عبر شبكة الاتصال، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال للتحقق من الاتصال بالشبكة. كما توفر هذه الصفحة معلومات مهمة تساهم في تهيئة الطابعة عبر شبكة الاتصال.

## طباعة صفحة إعدادات القوائم

اطبع صفحة إعدادات القوائم لمراجعة إعدادات القوائم الحالية والتحقق من تركيب وحدات الطابعة الاختيارية بالطريقة الصحيحة.

**ملاحظة:** في حالة عدم القيام بإجراء تغييرات في إعداد أي عنصر من عناصر القوائم، فإن صفحة إعدادات القوائم تعرض جميع إعدادات المصنع الافتراضية. بمجرد تحديد إعدادات أخرى من القوائم وحفظها، فإن هذه الإعدادات تحل محل إعدادات المصنع الافتراضية على أنها إعدادات المستخدم الافتراضية. ويبقى إعداد المستخدم الافتراضي ساريًا حتى تقوم بالدخول إلى القائمة من جديد واختيار قيمة أخرى وحفظها.

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

- 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Reports (التقارير)**، ثم اضغط على .
  - 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Menu Settings Page (صفحة إعدادات القوائم)**، ثم اضغط على .
- بعد طباعة صفحة إعدادات القوائم، تظهر الرسالة **Ready (جاهزة)**.

## طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال

إذا كانت الطابعة متصلة بشبكة اتصال، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال للتحقق من اتصال الطابعة بالشبكة. كما توفر هذه الصفحة معلومات مهمة تساهم في تهيئة الطابعة عبر شبكة الاتصال.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
  - 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
  - 3 اضغط على زر السهم لأسفل حتى ظهور الرسالة **Reports (التقارير)**، ثم اضغط على .
  - 4 اضغط على زر السهم لأسفل حتى تظهر الرسالة **Network Setup Page (صفحة إعداد شبكة الاتصال)**، ثم اضغط على .
- بعد طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال، تظهر الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 5 افحص أول جزء بصفحة إعداد شبكة الاتصال، وتأكد أن الحالة هي "متصلة".
- إذا كانت الحالة "غير متصلة"، فقد لا تكون نقطة شبكة الاتصال المحلية (LAN) نشطة، أو أن هناك عطل بكابل الشبكة، أو إذا كان لديك طراز طابعة لاسلكي، فربما تمت تهيئة شبكة الاتصال اللاسلكية بشكل غير صحيح. ارجع إلى أحد أفراد دعم النظام لحل المشكلة، ثم قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال أخرى.

## إعداد برنامج الطابعة

### تثبيت برنامج الطابعة

برنامج تشغيل الطابعة هو عبارة عن برنامج يُتيح للكمبيوتر الاتصال بالطابعة. وبشكل نموذجي يتم تثبيت برنامج الطابعة أثناء الإعداد الأولي للطابعة. في حالة الاحتياج إلى تثبيت البرنامج بعد الانتهاء من عملية الإعداد، اتبع هذه الإرشادات:

### بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 قم بإغلاق جميع البرامج المفتوحة.
- 2 قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص البرامج والمراجع.
- 3 من مربع الحوار الخاص بالتثبيت الأساسي، انقر فوق **Install (تثبيت)**.
- 4 اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

### بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 قم بإغلاق جميع البرامج والتطبيقات المفتوحة.
- 2 قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص البرامج والمراجع.
- 3 من سطح المكتب الخاص بـ **Finder (الباحث)**، انقر فوق رمز القرص المضغوط الذي يظهر تلقائيًا.
- 4 انقر نقرًا مزدوجًا على الرمز **Install (تثبيت)**.
- 5 اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

## استخدام شبكة الويب العالمية

- 1 قم بالدخول إلى موقع شركة Lexmark على شبكة الويب [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).
- 2 من قائمة "برامج التشغيل والتنزيلات"، انقر فوق **Driver Finder** (باحث برنامج التشغيل).
- 3 قم بتحديد طراز طابعتك، ثم حدد نظام التشغيل.
- 4 قم بتنزيل برنامج التشغيل وقم بتنصيب برنامج الطابعة.

## تحديث الوحدات الاختيارية المتاحة في برنامج تشغيل الطابعة

بمجرد تثبيت برنامج الطابعة وتركيب أية وحدات اختيارية، قد يكون من الأهمية بمكان إضافة هذه الوحدات الاختيارية يدويًا في برنامج تشغيل الطابعة لجعلها متوفرة لمهام الطابعة.

## لمستخدمي نظام Windows

- 1 انقر فوق ، أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.
  - 2 في مربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **control printers**.
  - 3 اضغط على **Enter** (الدخال) أو انقر فوق **OK** (موافق).  
يتم فتح مجلد الطابعة.
  - 4 حدد الطابعة.
- ملاحظة:** إذا كانت الطابعة مزودة بخيار الفاكس، فاختر طراز الطابعة المناسب باستخدام الحرفين "PS".
- 5 انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة وحدد **Properties** (خصائص).
  - 6 انقر فوق علامة التبويب **Install Options** (تركيب الوحدات الاختيارية).
  - 7 أسفل "الوحدات الاختيارية المتوفرة"، قم بإضافة أي أجهزة اختيارية تم تركيبها.
- ملاحظة:** إذا كانت الطابعة مزودة بخيار الفاكس، فحدد **Fax** (الفاكس)، ثم قم بإضافته كخيار تم تثبيته.
- 8 انقر فوق **Apply** (تطبيق).

## لمستخدمي نظام Macintosh

### في نظام Mac OS X الإصدار 10.5 أو الأحدث

- 1 على الشاشة الرئيسية، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- 3 حدد الطابعة، ثم انقر فوق **Options & Supplies** (وحدات اختيارية ومستلزمات الطباعة).
- 4 انقر فوق **Driver** (برنامج التشغيل)، ثم أضف أي أجهزة اختيارية تم تركيبها.
- 5 انقر فوق **OK** (موافق).

### في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر **Go** (انتقال) < **Applications** (التطبيقات).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center** (مركز الطباعة) أو **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).
- 3 حدد الطابعة، ثم من قائمة "الطابعات"، حدد **Show Info** (عرض المعلومات).

إعداد الطابعة الإضافي

4 من القائمة المنبثقة، حدد **Installable Options** (الوحدات الاختيارية القابلة للتركيب).

5 قم بإضافة أي أجهزة اختيارية تم تركيبها، ثم انقر فوق **Apply Changes** (تطبيق التغييرات).

## إعداد الطابعة لاسلكيًا

ملاحظة: لا تتوفر ميزة الطابعة اللاسلكية إلا في طرز الطابعات المحددة فقط.

### المعلومات المطلوبة لإعداد الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية

ملاحظة: لا تتم بتوصيل كابلات التثبيت أو شبكة الاتصال حتى يطالبك برنامج الإعداد بذلك.

- **SSID** — يشار إلى SSID أيضًا باسم شبكة الاتصال.
- **الوضع اللاسلكي (أو وضع شبكة الاتصال)** — ويكون الوضع إما وضعًا مخصصًا أو وضع بنية أساسية.
- **القناة (بالنسبة لشبكات الاتصال ذات الوضع المخصص)** — يتم ضبط القناة افتراضيًا على الوضع التلقائي بالنسبة لشبكات الاتصال ذات وضع البنية الأساسية.
- سوف تتطلب أيضًا بعض شبكات الاتصال ذات الوضع المخصص الإعداد التلقائي. ارجع إلى الشخص المسؤول عن دعم النظام للتحقق في حالة عدم التأكد من نوع القناة التي يتم تحديدها.
- **طريقة الأمان** — هناك ثلاثة خيارات أساسية لطريقة الأمان:

– مفتاح WEP

إذا كانت الطابعة تستخدم أكثر من مفتاح WEP، فقم بإدخال ما يصل إلى أربعة مفاتيح في الفراغات المتاحة. حدد المفتاح المستخدم حاليًا في شبكة الاتصال عن طريق تحديد مفتاح إرسال WEP الافتراضي.

أو

– WPA أو عبارة مرور WPA2

تشتمل عبارة مرور WPA على إعداد تشفير للحصول على مستوى إضافي من الأمان. الخياران المتاحان هما AES أو TKIP. يجب تعيين إعداد التشفير على نفس النوع المستخدم للموجه وللطابعة وإلا فلن تتمكن الطابعة من الاتصال عبر شبكة الاتصال.

– بلا أمان

في حالة عدم استخدام شبكة الاتصال اللاسلكية لأي نوع حماية، فإنه لن تكون لديك أية معلومات أمان.

ملاحظة: لا يوصى باستخدام شبكة اتصال لاسلكية ليس لها مفتاح أمان.

في حالة تثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال 802.1X باستخدام الطريقة "المتقدمة"، فإنك قد تحتاج إلى التالي:

- نوع المصادقة
- نوع المصادقة الداخلية
- اسم المستخدم وكلمة المرور لأمان 802.1X
- الشهادات

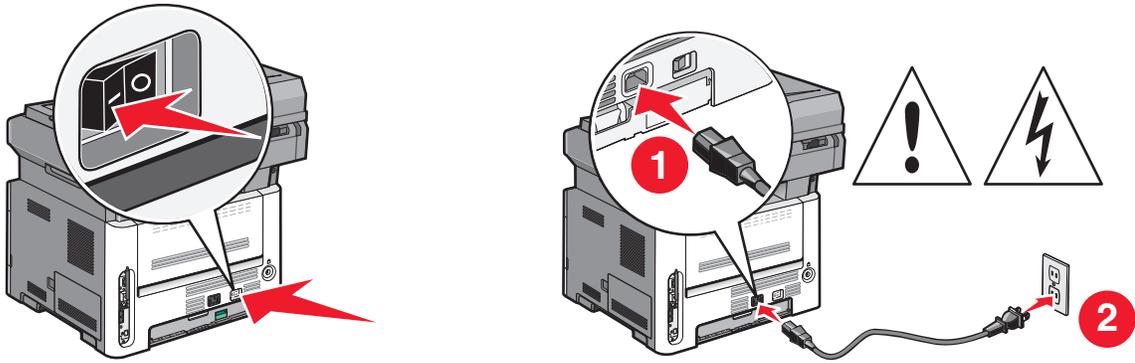
ملاحظة: للحصول على مزيد من المعلومات عن كيفية تهيئة أمان 802.1X، انظر "دليل التوصيل بشبكة الاتصال" الموجود على القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".

### تثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية (نظام Windows)

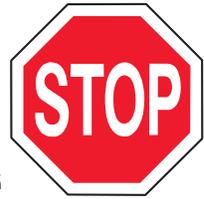
قبل القيام بتثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية، تأكد من التالي:

- إعداد شبكة الاتصال اللاسلكية وعملها على النحو الصحيح.
- توصيل الكمبيوتر المستخدم بنفس شبكة الاتصال اللاسلكية التي ترغب في إعداد الطابعة للعمل عبرها.

1 توصيل كابل التيار الكهربائي بالطابعة، ثم بمأخذ تيار كهربائي معزول أرضيًا بشكل سليم ثم القيام بتشغيل الطابعة.



ملاحظة: للتعرف على إعداد الفاكس، انظر دليل المستخدم الموجود على القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".

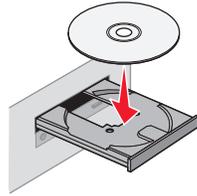


تأكد أن الطابعة والكمبيوتر في وضع التشغيل وأنها جاهزان تمامًا.



لا تقم بتوصيل كابل USB حتى تظهر لك رسالة على الشاشة تطالبك بذلك.

2 أدخل القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".



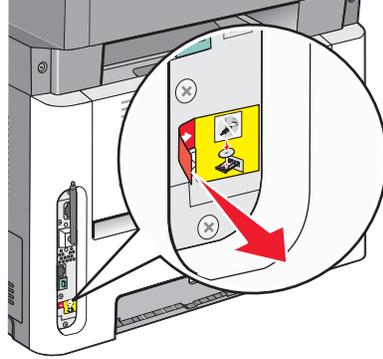
3 انقر فوق **Install Printer and Software** (تنصيب الطابعة والبرامج).

4 انقر فوق **Agree** (أوافق) لقبول بنود اتفاقية الترخيص.

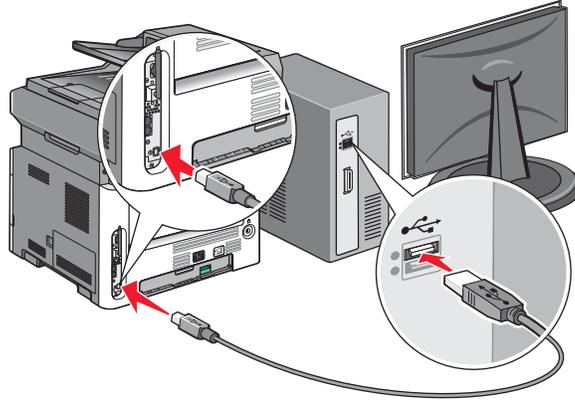
5 حدد **Suggested** (مقترح) ثم انقر فوق **Next** (التالي).

6 انقر فوق **Wireless Network Attach** (توصيل شبكة اتصال لاسلكية).

7 قم بإزالة الملصق الذي يغطي منفذ USB الموجود بالجزء الخلفي من الطابعة.



8 قم بشكل مؤقت بتوصيل كابل USB بين الكمبيوتر المتصل بشبكة الاتصال اللاسلكية والطابعة.



#### ملاحظات:

- بعد تهيئة الطابعة، سوف يطالبك البرنامج بفصل كابل USB المؤقت بحيث يمكنك الطباعة لاسلكيًا.
- في حالة توفر إمكانيات الفاكس في الطابعة، قم بتوصيل كابل الهاتف.

9 اتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة لإكمال عملية تثبيت البرنامج.

ملاحظة: **Basic** (أساسي) هو المسار الموصى باختياره. اختر **Advanced** (متقدم) إذا كنت ترغب في تخصيص التثبيت فقط.

10 للسماح لأجهزة الكمبيوتر الأخرى الموجودة على شبكة الاتصال اللاسلكية باستخدام الطابعة اللاسلكية، اتبع الخطوات من 2 إلى 6 بالنسبة لكل كمبيوتر.

## تثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية (نظام Macintosh)

قبل القيام بتثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية، تأكد من التالي:

- إعداد شبكة الاتصال اللاسلكية وعملها على النحو الصحيح.
- توصيل الكمبيوتر المستخدم بنفس شبكة الاتصال اللاسلكية التي ترغب في إعداد الطابعة للعمل عبرها.

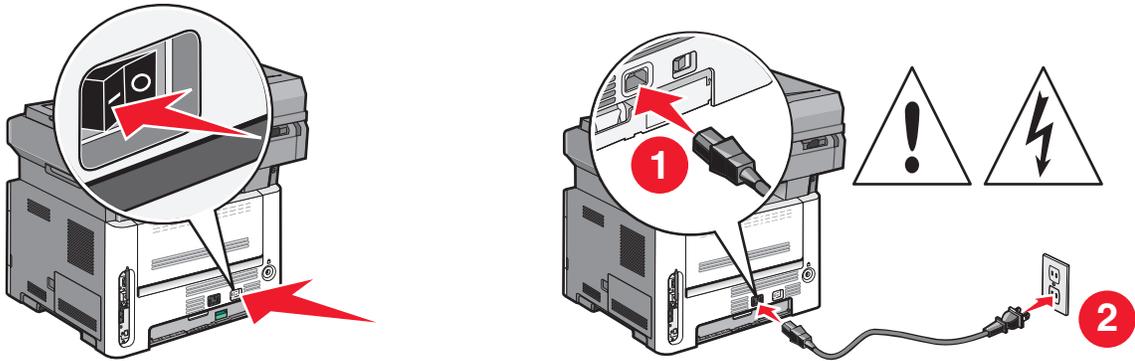
### الإعداد لتهيئة الطابعة

1 حدد عنوان MAC الخاص بالطابعة في الورقة المرفقة مع الطابعة. اكتب الأرقام الستة الأخيرة من عنوان MAC في الفراغ الموجود بالأسفل:

عنوان MAC: \_\_\_\_\_

2 في حالة توفر إمكانيات الفاكس في الطابعة، قم بتوصيل كابل الهاتف.

3 قم بتوصيل كابل التيار الكهربائي بالطابعة، ثم بمأخذ تيار كهربائي معزول أرضيًا بشكل سليم وقم بتشغيل الطابعة.



### إدخال معلومات الطابعة

1 قم بالوصول إلى خيارات AirPort.

في نظام Mac OS X الإصدار 5.01 أو الإصدارات الأحدث

أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).

ب انقر فوق **Network** (شبكة الاتصال).

ج انقر فوق **AirPort**.

في نظام Mac OS X الإصدار 4.01 والإصدارات الأقدم

أ من القائمة "انتقال"، اختر **Applications** (التطبيقات).

ب انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Internet Connect** (اتصال بالإنترنت).

ج من شريط الأدوات، انقر فوق **AirPort**.

2 من قائمة "شبكة الاتصال" المنبثقة، حدد **print server xxxxxx** (ملقم الطابعة xxxxxx)، حيث تشير xxxxxx إلى الأرقام الستة الأخيرة من عنوان MAC المحدد في ورقة عنوان MAC.

3 افتح متصفح Safari.

4 من قائمة "الإشارات المرجعية" المنبثقة، حدد **Show** (عرض).

5 أسفل "المجموعات"، حدد **Bonjour** أو **Rendezvous**، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق اسم الطابعة.

ملاحظة: يشار إلى التطبيق باسم **Rendezvous** في نظام التشغيل MAC OS X الإصدار 10.3، إلا أن شركة Apple Computer تطلق عليه الآن اسم **Bonjour**.

6 من الصفحة الرئيسية في "ملقم الويب المضمن"، انتقل إلى الصفحة المخزنة فيها معلومات الإعدادات اللاسلكية.

### تهيئة الطابعة للوصول اللاسلكي

1 اكتب اسم شبكة الاتصال (SSID) في الحقل الصحيح.

2 حدد **Infrastructure** (وضع البنية الأساسية) كوضع لشبكة الاتصال في حالة استخدام موجه لاسلكي.

3 حدد نوع الأمان الذي تستخدمه لحماية شبكة الاتصال اللاسلكية.

4 قم بإدخال معلومات الأمان اللازمة لاتصال الطابعة بشبكة الاتصال اللاسلكية.

5 انقر فوق **Submit** (إرسال).

6 افتح التطبيق AirPort في الكمبيوتر:

إعداد الطابعة الإضافي

- في نظام **Mac OS X** الإصدار **5.01** أو الإصدارات الأحدث
- أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
  - ب انقر فوق **Network** (شبكة الاتصال).
  - ج انقر فوق **AirPort**.

- في نظام **Mac OS X** الإصدار **10.4** والإصدارات الأقدم
- أ من القائمة "انتقال"، اختر **Applications** (التطبيقات).
  - ب انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Internet Connect** (اتصال بالإنترنت).
  - ج من شريط الأدوات، انقر فوق **AirPort**.
- 7** من قائمة "شبكة الاتصال" المنبثقة، حدد شبكة الاتصال اللاسلكية الخاصة بك.

### تهيئة الكمبيوتر لاستخدام الطابعة اللاسلكية

للطباعة باستخدام طابعة متصلة بشبكة اتصال، يجب على مستخدم نظام Macintosh تثبيت ملف "وصف طابعة *PostScript*" (والمعروف اختصارًا بـ PPD) مخصص وإنشاء الطابعة في "مركز الطابعة" أو الأداة المساعدة **Printer Setup Utility** لإعداد الطابعة.

- 1** تثبيت ملف PPD في الكمبيوتر:
  - أ قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" في محرك الأقراص المضغوطة أو أقراص DVD.
  - ب انقر نقرًا مزدوجًا فوق حزمة المثبت في الطابعة.
  - ج من شاشة "الترحيب"، انقر فوق **Continue** (متابعة).
  - د انقر مرة أخرى فوق **Continue** (متابعة) بعد الاطلاع على الملف التمهيدي **Readme**.
  - هـ انقر فوق **Continue** (متابعة) بعد عرض اتفاقية الترخيص، ثم انقر فوق **Agree** (موافق) لقبول بنود الاتفاقية.
  - و حدد "وجهة" ثم انقر فوق **Continue** (متابعة).
  - ز من شاشة "التثبيت السهل"، انقر فوق **Install** (تثبيت).
  - ح اكتب كلمة مرور المستخدم، ثم انقر فوق **OK** (موافق).
  - ط انقر فوق **Restart** (إعادة تشغيل) عند الانتهاء من التثبيت.

### **2** إضافة الطابعة:

- أ للطباعة باستخدام عنوان IP:

### في نظام **Mac OS X** الإصدار **10.5** أو الإصدارات الأحدث

- 1** من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2** انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- 3** انقر فوق **+**.
- 4** حدد الطابعة من القائمة.
- 5** انقر فوق **Add** (إضافة).

### في نظام **Mac OS X** الإصدار **10.4** والإصدارات الأقدم

- 1** من القائمة "انتقال"، اختر **Applications** (التطبيقات).
- 2** انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).
- 3** حدد **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة) وانقر فوقها نقرًا مزدوجًا أو حدد **Print Center** (مركز الطباعة) وانقر فوقه نقرًا مزدوجًا.
- 4** من قائمة "الطابعة"، اختر **Add** (إضافة).

- 5 حدد الطابعة من القائمة.
  - 6 انقر فوق **Add** (إضافة).
- ب للطباعة باستخدام AppleTalk:

#### في نظام Mac OS X الإصدار 5.01

- 1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- 3 انقر فوق **+**.
- 4 انقر فوق **AppleTalk**.
- 5 حدد الطابعة من القائمة.
- 6 انقر فوق **Add** (إضافة).

#### في نظام Mac OS X الإصدار 4.01

- 1 من القائمة "انتقال"، اختر **Applications** (التطبيقات).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).
- 3 حدد **Print Center** (مركز الطباعة) وانقر فوقه نقرًا مزدوجًا أو حدد **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة) وانقر فوقها نقرًا مزدوجًا.
- 4 من قائمة "الطابعة"، اختر **Add** (إضافة).
- 5 اختر علامة التبويب **Default Browser** (المتصفح الافتراضي).
- 6 انقر فوق **More Printers** (مزيد من الطابعات).
- 7 من القائمة الأولى المنبثقة، اختر **AppleTalk**.
- 8 من القائمة الثانية المنبثقة، اختر **Local AppleTalk zone** (منطقة AppleTalk المحلية).
- 9 حدد الطابعة من القائمة.
- 10 انقر فوق **Add** (إضافة).

## تثبيت الطابعة على شبكة اتصال سلكية

استخدم الإرشادات التالية لتثبيت الطابعة على شبكة اتصال سلكية. تنطبق هذه الإرشادات على شبكات اتصال Ethernet وشبكات الاتصال المصنوعة من الألياف البصرية.

قبل القيام بتثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال سلكية، تأكد من التالي:

- الانتهاء من عملية الإعداد الأولي للطابعة.
- يتم توصيل الطابعة بشبكة الاتصال الخاصة بك باستخدام النوع الملائم من الكابلات.

## لمستخدمي نظام Windows

- 1 أدخل القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".  
انتظر حتى ظهور شاشة "الترحيب".  
إذا لم يبدأ تشغيل القرص المضغوط بعد دقيقة واحدة، فينبغي عليك القيام بالخطوات التالية:  
أ انقر فوق ، أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.
- ب في المربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **D:\setup.exe**، حيث يشير **D** إلى الحرف الخاص بمحرك الأقراص المضغوطة أو محرك أقراص DVD المستخدم.
- 2 انقر فوق **Install Printer and Software** (تثبيت الطابعة والبرامج).
- 3 انقر فوق **Agree** (موافق) للموافقة على اتفاقية الترخيص.

إعداد الطابعة الإضافي

- 4 حدد **Suggested** (مقترح) ثم انقر فوق **Next** (التالي).
- ملاحظة: لتهيئة الطابعة باستخدام عنوان IP ثابت، باستخدام IPv6، أو لتهيئة الطابعات باستخدام البرامج النصية، حدد **Custom** (مخصص) واتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة.
- 5 حدد **Wired Network Attach** (إرفاق شبكة اتصال سلكية)، ثم انقر فوق **Next** (التالي).
- 6 حدد الجهة المصنعة للطابعة من القائمة.
- 7 حدد طراز الطابعة من القائمة، ثم انقر فوق **Next** (التالي).
- 8 حدد الطابعة من قائمة الطابعات المكتشفة على شبكة الاتصال، ثم انقر فوق **Finish** (إنهاء).
- ملاحظة: في حالة عدم ظهور الطابعة التي تمت تهيئتها في قائمة الطابعات المكتشفة، انقر فوق **Add Port** (إضافة منفذ) واتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة.
- 9 اتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة لإكمال عملية التثبيت.

## لمستخدمي نظام Macintosh

- 1 اترك لمعلم DHCP تحديد عنوان IP للطابعة.
- 2 قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال من الطابعة. للحصول على المعلومات عن طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال، انظر "طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال" في الصفحة 25.
- 3 حدد عنوان IP الخاص بالطابعة في القسم الخاص بـ TCP/IP من صفحة إعداد شبكة الاتصال. سوف تحتاج إلى عنوان IP إذا كنت تقوم بتهيئة الوصول إلى أجهزة كمبيوتر على شبكة فرعية مختلفة عن شبكة الطابعة.
- 4 قم بتثبيت برامج التشغيل وأضف إليها الطابعة.
- أ تثبيت ملف PPD في الكمبيوتر:
  - 1 قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" في محرك الأقراص المضغوطة أو أقراص DVD.
  - 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق حزمة برنامج التثبيت الخاصة بالطابعة.
  - 3 من شاشة "الترحيب"، انقر فوق **Continue** (متابعة).
  - 4 انقر مرة أخرى فوق **Continue** (متابعة) بعد الاطلاع على الملف التمهيدي Readme.
  - 5 انقر فوق **Continue** (متابعة) بعد عرض اتفاقية الترخيص، ثم انقر فوق **Agree** (موافق) لقبول بنود الاتفاقية.
  - 6 حدد "وجهة" ثم انقر فوق **Continue** (متابعة).
  - 7 من شاشة "التثبيت السهل"، انقر فوق **Install** (تثبيت).
  - 8 اكتب كلمة مرور المستخدم، ثم انقر فوق **OK** (موافق).
  - 9 انقر فوق **Restart** (إعادة تشغيل) عند الانتهاء من التثبيت.
- ب إضافة الطابعة:
  - للطباعة باستخدام عنوان IP:

## في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث

- 1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- 3 انقر فوق **+**.
- 4 انقر فوق **IP**.
- 5 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
- 6 انقر فوق **Add** (إضافة).

## في نظام Mac OS X الإصدار 4.01 والإصدارات الأقدم

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر **Go** (انتقال) < **Applications** (التطبيقات).
  - 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).
  - 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة) أو **Print Center** (مركز الطابعة).
  - 4 من قائمة "الطابعة"، انقر فوق **Add** (إضافة).
  - 5 انقر فوق **IP**.
  - 6 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
  - 7 انقر فوق **Add** (إضافة).
- للطباعة باستخدام AppleTalk:

## في نظام Mac OS X الإصدار 10.5

- 1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- 3 انقر فوق **+**.
- 4 انقر فوق **AppleTalk**.
- 5 حدد الطابعة من القائمة.
- 6 انقر فوق **Add** (إضافة).

## في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر **Go** (انتقال) < **Applications** (التطبيقات).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).
- 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center** (مركز الطابعة) أو **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).
- 4 من قائمة "الطابعة"، انقر فوق **Add** (إضافة).
- 5 اختر علامة التبويب **Default Browser** (المتصفح الافتراضي).
- 6 انقر فوق **More Printers** (مزيد من الطابعات).
- 7 من القائمة الأولى المنبثقة، اختر **AppleTalk**.
- 8 من القائمة الثانية المنبثقة، اختر **Local AppleTalk zone** (منطقة AppleTalk المحلية).
- 9 حدد الطابعة من القائمة.
- 10 انقر فوق **Add** (إضافة).

**ملاحظة:** إذا لم تكن الطابعة معروضة في القائمة، فربما تحتاج إلى إضافتها باستخدام عنوان IP. اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام للمساعدة.

# تقليل التأثيرات البيئية الناتجة عن الطباعة

تلتزم Lexmark بمبدأ الاستدامة البيئية، كما تعمل باستمرار على تطوير طابعاتها لتقليل تأثيرها على البيئة. فنحن نصمم منتجاتنا مع وضع البيئة في الاعتبار ونقوم بهندسة عبوات المنتجات لتقليل المواد، كما نوفر برامج للتجميع وإعادة التدوير. لمزيد من المعلومات، انظر:

• فصل الإشعارات

• قسم الاستدامة البيئية على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)

• برنامج إعادة التدوير من Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling)

عن طريق تحديد إعدادات طباعة أو مهام معينة، يمكنك تقليل تأثير الطباعة بدرجة أكبر. يوضح هذا الفصل الإعدادات والمهام التي يمكن أن تحقق فائدة بيئية أكبر.

## توفير الورق ومسحوق الحبر

أظهرت الدراسات أن ما يُعادل 80 % من مجموع الغازات الكربونية المسببة للاحتباس الحراري الناجمة عن الطباعة تتعلق باستخدام الورق. ويمكنك تقليل الغازات الكربونية المسببة للاحتباس الحراري بدرجة كبيرة باستخدام ورق مُعاد تدويره والالتزام باقتراحات الطباعة التالية، مثل الطباعة على كلا وجهي الورقة وطباعة صفحات متعددة على وجه واحد لورقة واحدة.

للحصول على معلومات حول كيفية توفير الطاقة والورق بسرعة باستخدام إعدادات طباعة واحد، انظر "استخدام وضع التوفير".

## استخدام الورق المُعاد تدويره

لأن شركة Lexmark تهتم بقضايا حماية البيئة، فإنها تدعم استخدام الورق المكتبي المُعاد تدويره والمنتج خصيصًا ليتم استخدامه في طابعات الليزر. لمزيد من المعلومات حول الورق المُعاد تدويره الذي يعمل جيدًا مع الطباعة، انظر "استخدام الورق المُعاد تدويره والأنواع الأخرى من الورق المكتبي" في الصفحة 56.

## توفير المستلزمات

هناك طرق عديدة لتقليل كمية الورق المستخدم أثناء الطباعة أو النسخ أو استلام الفاكسات. يمكنك:

### استخدام كلا وجهي الورقة

يمكن التحكم في ظهور الطباعة على وجه واحد من الورقة أو كلا الوجهين عند طباعة فاكس وارد أو مستند مطبوع أو نسخة. لمزيد من المعلومات، انظر:

• "الطباعة على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين)" في الصفحة 62

• "النسخ على كلا وجهي الورقة (على الوجهين)" في الصفحة 71

• "طباعة الفاكسات الواردة على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين)" في الصفحة 98

### وضع عدة صفحات في ورقة واحدة

يمكن طباعة ما يصل إلى 16 صفحة متتالية من مستند متعدد الصفحات على وجه واحد لورقة واحدة من مربع الحوار "طباعة".

لنسخ صفتين أو أربع صفحات متتالية من مستند متعدد الصفحات على وجه واحد لورقة واحدة، انظر "نسخ عدة صفحات في ورقة واحدة" في الصفحة 74.

## اختيار المسح الضوئي

يمكن تجنب عمل مخرج ورقي من مستند أو صورة فوتوغرافية عن طريق المسح الضوئي ثم الحفظ إلى برنامج كمبيوتر أو تطبيق أو محرك أقراص فلاش. لمزيد من المعلومات، انظر:

- "المسح الضوئي إلى كمبيوتر" في الصفحة 102
- "إجراء المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش" في الصفحة 103

## تحقق من دقة المسودة الأولى

قبل الطباعة أو عمل نُسخ متعددة من المستند:

- استخدم ميزة "المعاينة" من Lexmark، والتي يمكن تحديدها من مربع الحوار "طباعة" أو شريط أدوات Lexmark أو شاشة الطباعة، وذلك لرؤية كيف سيبدو المستند قبل طباعته.
- اطبع نسخة واحدة من المستند للتحقق من دقة المحتوى والتنسيق.

## تجنب انحشار الورق

حدد الورق بعناية وقم بتحميله على نحو صحيح لتجنب انحشار الورق. لمزيد من المعلومات، انظر "تجنب انحشار الورق" في الصفحة 41.

## توفير الطاقة

قد تتمكن من تقليل المزيد من الطاقة عن طريق وضع "توفير الطاقة".

## استخدام "وضع التوفير"

استخدم "وضع التوفير" لتحديد سرياً طريقة أو أكثر لتقليل التأثيرات البيئية للطباعة. **ملاحظة:** انظر جدول الإعدادات المتعددة التي تتغير عند تحديد إعداد "وضع التوفير".

إختار	إلى
الطاقة	قل استخدام الطاقة، خاصة أثناء خمول الطابعة. <ul style="list-style-type: none"><li>• عدم بدء محركات الطباعة إلا في حالة وجود مهمة جاهزة للطباعة. قد تلاحظ فترة تأخر قصيرة قبل طباعة الصفحة الأولى.</li><li>• دخول الطابعة في وضع "توفير الطاقة" بعد مرور دقيقة واحدة من عدم النشاط.</li><li>• عند دخول الطابعة في وضع "توفير الطاقة"، يتم إطفاء أضواء شاشة لوحة تحكم الطابعة والوحدات الاختيارية.</li><li>• لا يتم تنشيط مصابيح الماسحة الضوئية إلا عند بدء مهمة مسح ضوئي.</li></ul>
Paper (الورق)	<ul style="list-style-type: none"><li>• يظهر الخيار "طباعة" على كلا وجهي المطبوعة أو النسخة أو الفاكس المستلم.</li><li>• يتم إيقاف تشغيل ميزات سجل إرسال الفاكسات.</li></ul>
الطاقة/الورق	استخدم كافة الإعدادات المتعلقة بوضع "الطاقة" ووضع "الورق".
إيقاف	استخدم إعدادات المصنع الافتراضية. يدعم هذا الإعداد مواصفات الأداء الخاصة بالطابعة.

لتحديد إعداد "وضع التوفير":

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings (الإعدادات)**، ثم اضغط على .
- 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **General Settings (الإعدادات العامة)**، ثم اضغط على .

تقليل التأثيرات البيئية الناتجة عن الطباعة

- 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر **Eco-Mode** (وضع التوفير)، ثم اضغط على .
  - 5 حدد الإعداد المطلوب، ثم اضغط على .
- تظهر الرسالة **Submitting changes** (إرسال التغييرات).

### ضبط "توفير الطاقة" باستخدام لوحة تحكم الطابعة

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).
  - 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
  - 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings** (الإعدادات)، ثم اضغط على .
  - 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **General Settings** (الإعدادات العامة)، ثم اضغط على .
  - 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Timeouts** (مهلات التوقف)، ثم اضغط على .
  - 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Power Saver** (توفير الطاقة)، ثم اضغط على .
  - 7 اضغط على أزرار الأسهم لإدخال عدد الدقائق التي تستغرقها الطابعة قبل الدخول في وضع "توفير الطاقة". تتراوح قيم الإعدادات المتوفرة بين 1-240 دقيقة.
  - 8 اضغط على .
- تظهر الرسالة **Submitting changes** (إرسال التغييرات).
- 9 اضغط على ، ثم اضغط على  حتى تظهر الرسالة **Ready** (جاهزة).

### ضبط "توفير الطاقة" باستخدام ملقم الويب المضمن

- تتراوح الإعدادات المتاحة بين 1 إلى 240 دقيقة. إعداد المصنع الافتراضي هو 30 دقيقة. لزيادة أو تقليل عدد الدقائق التي تستغرقها الطابعة قبل الدخول في وضع "توفير الطاقة":
- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات)، ثم انقر فوق **General Settings** (إعدادات عامة).
  - 3 انقر فوق **Timeouts** (مهلات التوقف).
  - 4 في مربع وضع "توفير الطاقة"، قم بزيادة أو تقليل عدد الدقائق التي تستغرقها الطابعة في الانتظار قبل الدخول في وضع "توفير الطاقة".
  - 5 انقر فوق **Submit** (إرسال).

### إعادة التدوير

توفر Lexmark برامج تجميع وأساليب متقدمة بيئيًا لإعادة التدوير. لمزيد من المعلومات، انظر:

- فصل الإشعارات
- قسم الاستدامة البيئية على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- برنامج إعادة التدوير من Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling)

## إعادة تدوير منتجات Lexmark

إعادة منتجات Lexmark إلى شركة Lexmark لإعادة تدويرها:

- 1 قم بزيارة موقع الويب على [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 ابحث عن نوع المنتج الذي ترغب في إعادة تدويره، ثم حدد دولتك من القائمة.
- 3 اتبع الإرشادات الموجودة على شاشة الكمبيوتر.

## إعادة تدوير مواد تغليف Lexmark

تسعى Lexmark جاهدة باستمرار لتقليل مواد التغليف إلى الحد الأدنى. حيث يساعد تقليل مواد التغليف على ضمان نقل طابعات Lexmark بطريقة أكثر فاعلية ومراعاة للبيئة ولضمان تقليل مواد التغليف التي يتم التخلص منها. تؤدي هذه الأساليب الفعالة للتوفير إلى تقليل الانبعاثات المسببة للاحتباس الحراري وتوفير الطاقة وتوفير الموارد الطبيعية.

صناديق Lexmark الكرتونية قابلة تمامًا لإعادة التدوير حيث تتواجد منشآت إعادة تدوير الورق المتموج. قد لا تتواجد المنشآت في منطقتك.

مادة فلين البوليسترين المتمد (EPS) المستخدمة في مواد تغليف Lexmark، قابلة لإعادة التدوير حيث تتواجد منشآت إعادة تدوير الفلين. قد لا تتواجد المنشآت في منطقتك. للحصول على معلومات حول مواقع إعادة تدوير الفلين (EPS):

- 1 تفضل زيارة موقع الويب الخاص بـ EPS Recycling International (الاتحاد الدولي لإعادة تدوير البوليسترين المتمد (EPS)) على [www.epsrecycling.org/pages/intcon.html](http://www.epsrecycling.org/pages/intcon.html).
  - 2 حدد الدولة واللغة من القائمة، ثم انقر فوق الارتباطات أو استخدم معلومات الاتصال المتوفرة.
- عند إرجاع خرطوشة الحبر إلى Lexmark، يمكن إعادة استخدام الصندوق التي أنت فيه. ستقوم Lexmark بإعادة تدوير الصندوق.

## إرجاع خراطيش Lexmark لإعادة استخدامها أو إعادة تدويرها

يعمل "برنامج تجميع خراطيش Lexmark" على تجميع ملايين من خراطيش Lexmark من أن يتم دفنها ضمن النفايات سنويًا، وذلك بتيسير الأمر على عملاء Lexmark لإعادة الخراطيش المستخدمة إلى Lexmark مجانًا لإعادة استخدامها أو إعادة تدويرها. يتم إعادة استخدام 100% من الخراطيش الفارغة التي يتم إرجاعها إلى Lexmark أو يتم تفكيكها لإعادة تدويرها. كما يتم أيضًا إعادة تدوير الصناديق المستخدمة لإرجاع الخراطيش. لإرجاع خراطيش Lexmark لإعادة استخدامها أو إعادة تدويرها، اتبع الإرشادات المصاحبة للطابعة أو لخرطوشة مسحوق الحبر واستخدم ملصقات الشحن المدفوع ثمنها مسبقًا. يمكنك أيضًا:

- 1 زيارة موقعنا على الويب وهو [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 من قسم خراطيش مسحوق الحبر، حدد الدولة من القائمة.
- 3 اتبع الإرشادات الموجودة على شاشة الكمبيوتر.

## تقليل التشويش الصادر عن الطابعة

استخدم "الوضع الهادئ" لتقليل التشويش الصادر عن الطابعة.

ملاحظة: انظر جدول الإعدادات المتعددة التي تتغير عند تحديد إعداد "الوضع الهادئ".

إلى	اختار
تقليل التشويش الصادر عن الطابعة. • قد تلاحظ انخفاض في سرعة المعالجة. • عدم بدء محركات الطابعة إلا في حالة وجود مهمة جاهزة للطباعة. قد تلاحظ فترة تأخر قصيرة قبل طباعة الصفحة الأولى. • تعمل المراوح بسرعة منخفضة أو يتم إيقاف تشغيلها. • في حالة توفر إمكانية الإرسال عبر الفاكس في الطابعة، يتم خفض أصوات الفاكس أو تعطيلها، بما في ذلك جرس وسماعة الفاكس.	On (تشغيل)

تقليل التأثيرات البيئية الناتجة عن الطابعة

إختار	إلى
إيقاف	استخدم إعدادات المصنع الافتراضية. يدعم هذا الإعداد مواصفات الأداء الخاصة بالطابعة.

لتحديد إعداد "الوضع الهادئ":

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
  - 2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings** (الإعدادات)، ثم اضغط على .
  - 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **General Settings** (الإعدادات العامة)، ثم اضغط على .
  - 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر **Quiet Mode** (الوضع الهادئ)، ثم اضغط على .
  - 5 حدد الإعداد الذي تفضله من بين **Yes** (نعم) و **No** (لا)، ثم اضغط على .
- تظهر الرسالة **Submitting changes** (إرسال التغييرات).

# تحميل الورق والوسائط الخاصة

يشرح هذا القسم كيفية تحميل الأدراج ووحدات التغذية. كما يشتمل على معلومات عن اتجاه الورق وتعيين "حجم الورق" و"نوع الورق"، وربط الأدراج وإلغاء ربطها.

## إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق"

بعد ضبط "حجم الورق" و"نوع الورق" على الإعدادات الصحيحة بالنسبة لحجم ونوع الورق المستخدم في الأدراج، ستقوم الطابعة تلقائيًا بربط الأدراج التي تحتوي على نفس الحجم والنوع.

**ملاحظة:** إذا كان حجم الورق الذي تقوم بتحميله هو نفس حجم الورق المحمل سابقًا، فلا تغير إعدادات "حجم الورق".

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 3 تظهر الرسالة **Paper Menu (قائمة الورق)**.
- 4 اضغط على **Size/Type (الحجم/النوع)**، ثم اضغط على .
- 5 تظهر الرسالة **Select Source (حدد مصدر)**.
- 6 اضغط على .
- 7 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر الحجم الصحيح، ثم اضغط على .
- 8 تظهر الرسالة **Submitting Changes (إرسال التغييرات)**، متبوعة بالرسالة **Size (الحجم)**.
- 9 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر النوع الصحيح، ثم اضغط على .
- 10 تظهر الرسالة **Submitting Changes (إرسال التغييرات)**، متبوعة بالرسالة **Type (النوع)**.

## تهيئة إعدادات الورق العام

"حجم الورق العام" هو إعداد مُعرَّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطابعة على أحجام ورق لم يسبق تعيينها في قوائم الطابعة. قم بتعيين "حجم الورق" لوحدة التغذية اليدوية على "عام" عندما لا يكون الحجم المطلوب متوفرًا من قائمة "حجم الورق". ثم حدد كل إعدادات الحجم "عام" التالية للورق:

- وحدات القياس (البوصة أو المليمتر)
- ارتفاع الاتجاه الطولي وعرض الاتجاه الطولي
- اتجاه التغذية

**ملاحظة:** أصغر حجم "عام" مدعوم هو 127 76 x ملم (3 × 5 بوصة)؛ وأكبر حجم هو 356 × 216 ملم (14 × 8.5 بوصة). يُوصى باستخدام ورق بزن 75 جم/م<sup>2</sup> (20 رطلا) على الأقل للأحجام التي يقل عرضها عن 182 ملم (7.17 بوصة) أو يساويها.

## تحديد وحدة قياس

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- تظهر الرسالة **Paper Menu (قائمة الورق)**.
- 3 اضغط على .
- 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Universal Setup (الإعداد العام)**، ثم اضغط على .
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Units of Measure (وحدات القياس)**، ثم اضغط على .
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر وحدة القياس الصحيحة، ثم اضغط على .
- تظهر الرسالة **Submitting Changes (إرسال التغييرات)**، متبوعة بقائمة **Universal Setup (الإعداد العام)**.

## حدد ارتفاع الورق وعرضه

تحديد قياس معين للارتفاع والعرض لحجم الورق "عام" (في الاتجاه الطولي) يُتيح للطابعة دعم الحجم، بما في ذلك دعم الميزات القياسية مثل الطابعة على الوجهين وطباعة عدة صفحات في ورقة واحدة.

**ملاحظة:** حدد **Portrait Height (ارتفاع الاتجاه الطولي)** لضبط إعداد ارتفاع الورق أو **Paper Width (عرض الورق)** لضبط إعداد عرض الورق، أو لضبطهما. ستأتي لاحقًا إرشادات ضبط كل منهما.

- 1 من قائمة "الإعداد العام"، اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Portrait Width (عرض الاتجاه الطولي)**، ثم اضغط على .
- 2 اضغط على زر السهم لليسار لإنقاص قيمة الإعداد أو على زر السهم لليمين لزيادة قيمة الإعداد، ثم اضغط على .
- تظهر الرسالة **Submitting Changes (إرسال التغييرات)**، متبوعة بقائمة **Universal Setup (الإعداد العام)**.
- 3 من القائمة "الإعداد العام"، اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Portrait Height (ارتفاع الاتجاه الطولي)**، ثم اضغط على .
- 4 اضغط على زر السهم لليسار لإنقاص قيمة الإعداد أو على زر السهم لليمين لزيادة قيمة الإعداد، ثم اضغط على .
- تظهر الرسالة **Submitting Changes (إرسال التغييرات)**، متبوعة بقائمة **Universal Setup (الإعداد العام)**.

## تجنب انحشار الورق

يمكن أن تساعدك النصائح التالية في تجنب انحشار الورق:

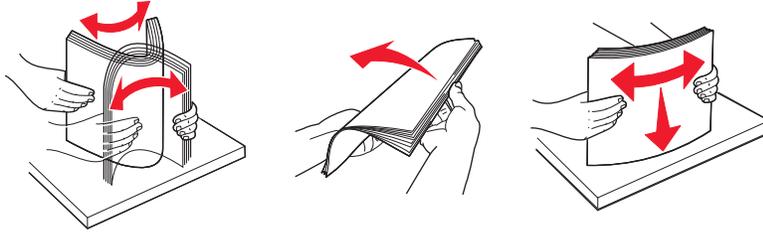
### التوصيات الخاصة بأدراج الورق

- تأكد من أن الورق في وضع مستوي في درج الورق.
- لا تقم بإخراج درج الورق أثناء قيام الطابعة بعملية الطباعة.
- لا تقم بتحميل درج الورق أثناء قيام الطابعة بالطباعة. قم بتحميله قبل الطباعة أو انتظر حتى يُطلب منك تحميله.
- لا تقم بتحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من عدم تجاوز ارتفاع رزمة الورق للحد الأقصى المشار إليه لارتفاع تحميل الورق.
- تأكد من أن الموجهات الموجودة في درج الورق أو وحدة التغذية اليدوية في موضعها الصحيح وأنها ليست ضاغطة على الورق أو الأطراف بشكل كبير للغاية.
- ادفع درج الورق بقوة بعد تحميل الورق.

### التوصيات الخاصة بالورق

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقم بتحميل ورق مجعد أو مثني أو رطب أو ملتو أو مطوي.

- قم بثني الورق وتهويته وفرده قبل تحميله.

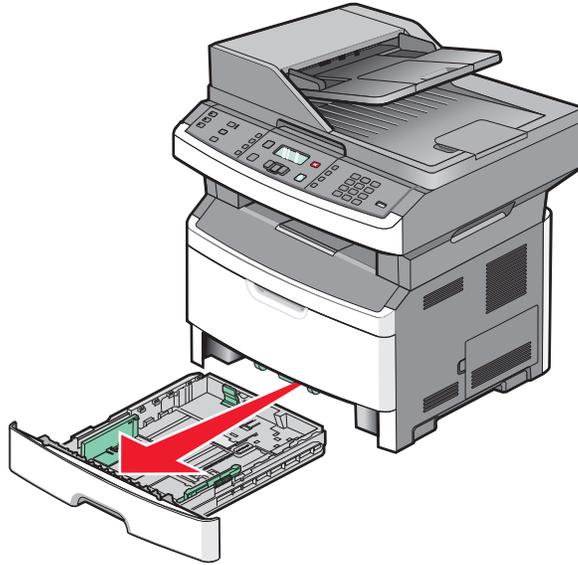


- لا تستخدم ورقًا تم قصه أو تشذيبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الرزمة.
- تأكد من تعيين كافة الأحجام والأنواع بشكل صحيح من قائمة لوحة تحكم الطابعة.
- قم بتخزين الورق وفقًا لتوصيات الجهة المصنعة.

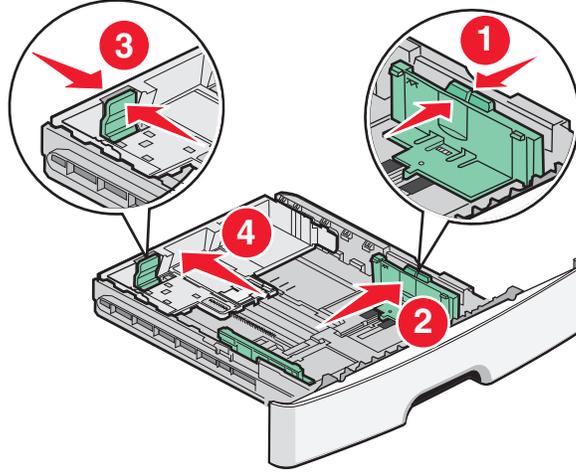
## تحميل الأدراج

- 1 اسحب الدرج بالكامل للخارج.

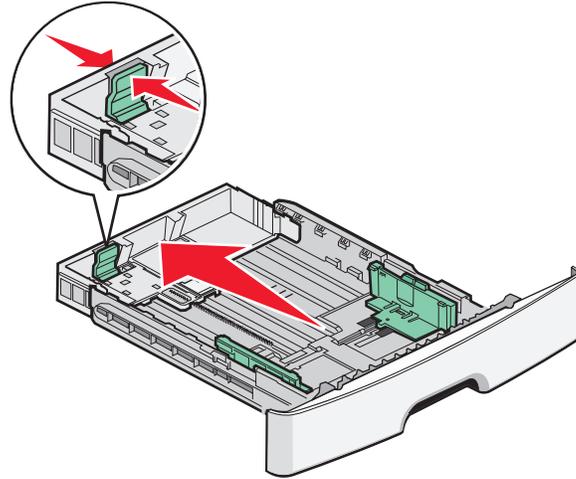
**ملاحظة:** لا تتم بإزالة الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور الرسالة **Busy (مشغولة)** على الشاشة. فقد يؤدي القيام بذلك إلى انحشار الورق.



2 اضغط على الموجهين وحركهما إلى الوضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



بالنسبة لورق بحجم طويل مثل الحجم A4 أو legal، اضغط على موجه الطول وحركه للخلف إلى الموضع المناسب لطول الورق الذي تقوم بتحميله.



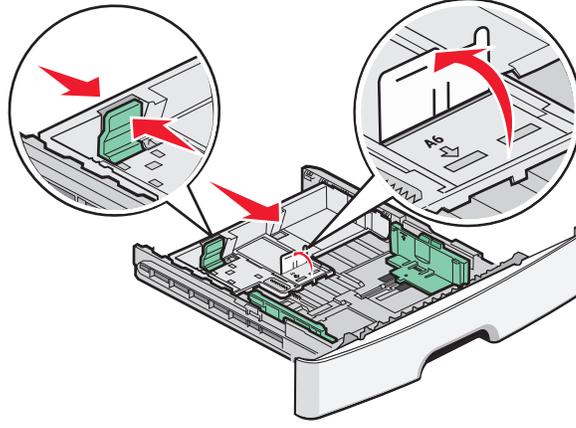
في حالة تحميل ورق بحجم A6:

أ اضغط على موجه الطول وحركه نحو منتصف الدرج للموضع المناسب للحجم A5.

ب ارفع حاجز الورق الخاص بحجم A6.

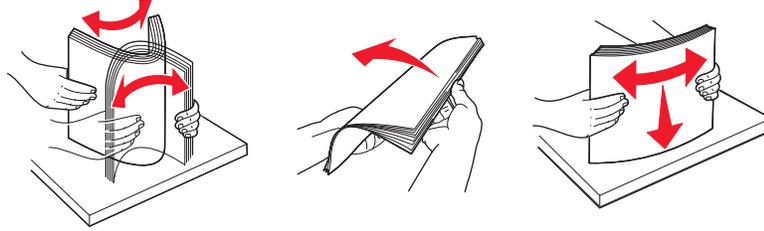
ملاحظات:

- يتسع الدرج القياسي فقط لعدد 150 ورقة من الورق حجم A6. لاحظ الخط الخاص بالحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على الحاجز الخاص للورق بحجم A6 والذي يشير إلى أقصى ارتفاع لتحميل الورق من حجم A6. لا تحاول تحميل الدرج بكمية زائدة.
- يتعذر تحميل ورق بحجم A6 في الدرج الاختياري.

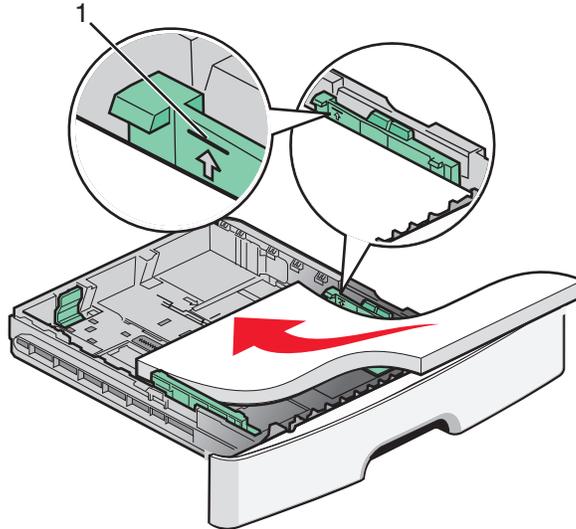


#### ملاحظات:

- استخدم مؤشرات الحجم الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجه.
  - للإعداد، قم بتحميل ورق حجم letter أو A4 حسب الحجم القياسي المعمول به في الدولة أو المنطقة.
- 3** قم بثني الورق إلى الخلف وإلى الأمام حتى يرتخي، ثم قم بتهويته. لا تقم بطي الورق أو تعجيدته. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



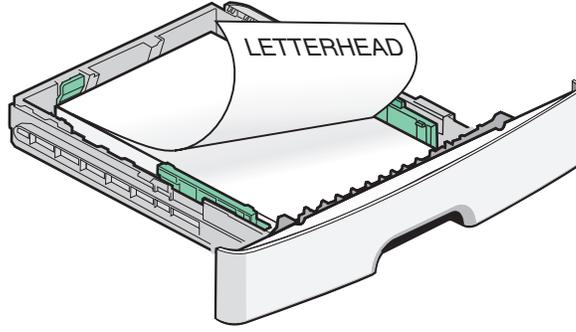
- 4** قم بتحميل مجموعة الورق تجاه الجزء الخلفي من الدرج كما هو موضح بحيث يكون الوجه الذي ستتم الطباعة عليه متجهًا لأسفل.
- ملاحظة:** لاحظ خط الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على جانب موجه العرض والذي يشير إلى أقصى ارتفاع لتحميل الورق. لا تقم بتحميل ورق بحجم A6 حتى خط الحد الأقصى للتحميل، فالدرج يتسع فقط لعدد 150 ورقة بحجم A6.



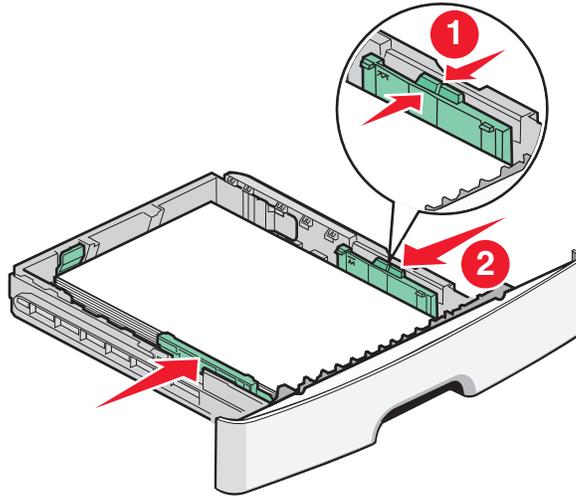
خط الحد الأقصى لتعبئة الورق

1

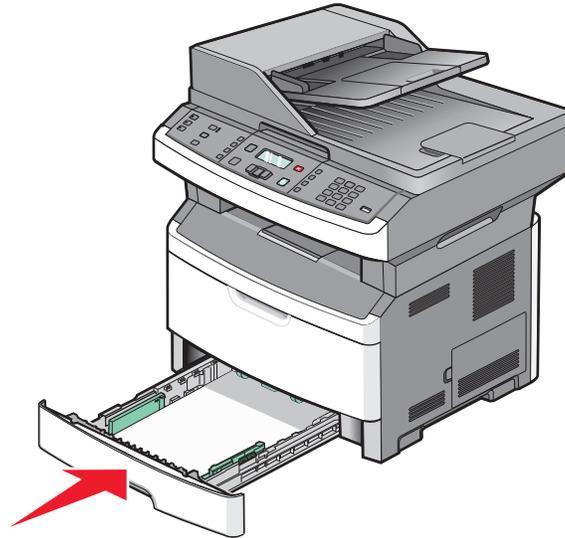
قم بتحميل ورق ذي رأسية بحيث تتجه الحافة العلوية للورقة ناحية مقدمة الدرج وبحيث يكون وجه التصميم لأسفل.



5 اضغط على الموجهين وحركهما بحيث يلامسان وجه مجموعة الورق.



6 قم بإدخال الدرج.



7 في حالة تحميل نوع ورق مختلف عن النوع الذي سبق تحميله في الدرج، قم بتغيير إعداد "نوع الورق" لهذا الدرج.

تحميل الورق والوسائط الخاصة

## استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض أو اليدوية

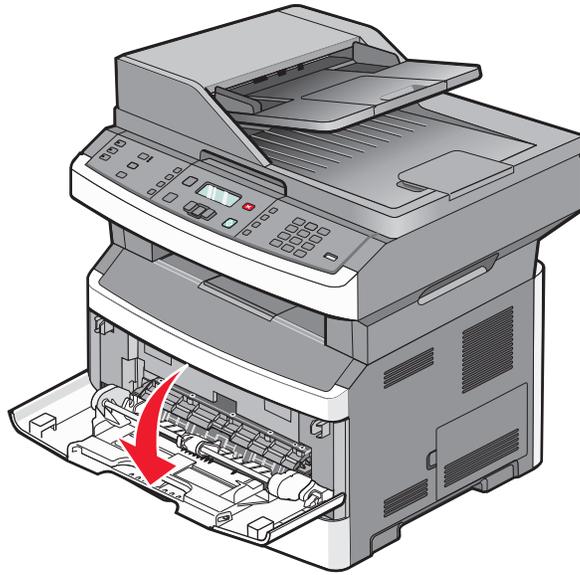
تشتمل بعض طرز الطابعة على وحدة تغذية متعددة الأغراض، بينما تشتمل الطرز الأخرى على وحدة تغذية يدوية. يمكن تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض بالورق بنفس الطريقة التي يتم اتباعها مع الدرج الذي يسع 50 ورقة. ويتم تحميل وحدة التغذية اليدوية بالورق من خلال تحميل ورقة واحدة في كل مرة.

### استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض

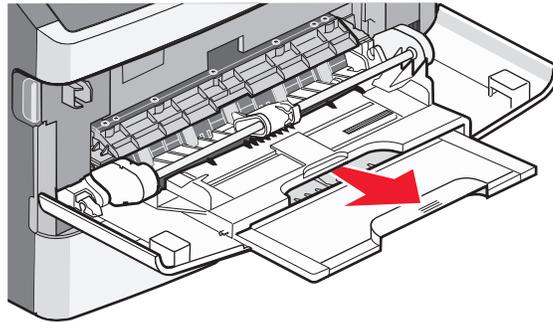
قد تحتاج لاستخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض عند الطباعة على أوراق مختلفة الأحجام والأنواع أو على وسائط خاصة، مثل البطاقات أو الورق الشفاف أو الملصقات الورقية أو الأظرف. كما يمكن أن تحتاج لاستخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض لمهام الطباعة على صفحة واحدة على ورق ذي رأسية أو على وسائط خاصة أخرى لا تحتفظ بها في الدرج.

### فتح وحدة التغذية متعددة الأغراض

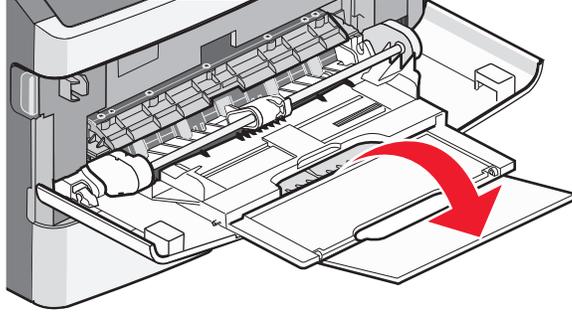
1 اسحب باب وحدة التغذية متعددة الأغراض للأسفل.



2 اسحب الامتداد للأمام.

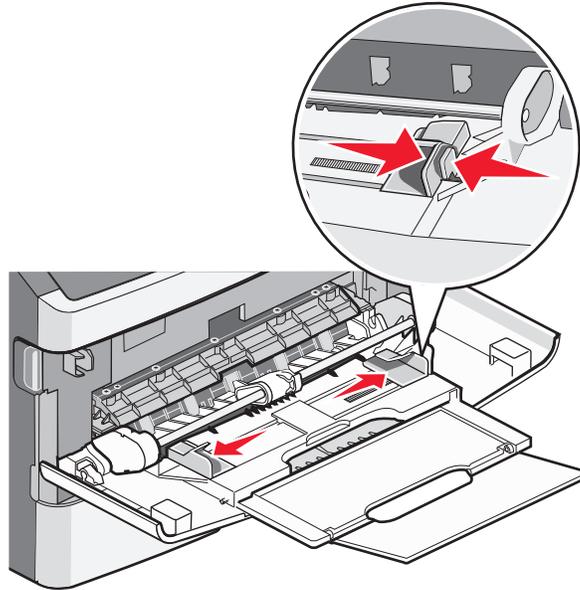


3 اسحب الامتداد حتى يميل للأمام ولأسفل.

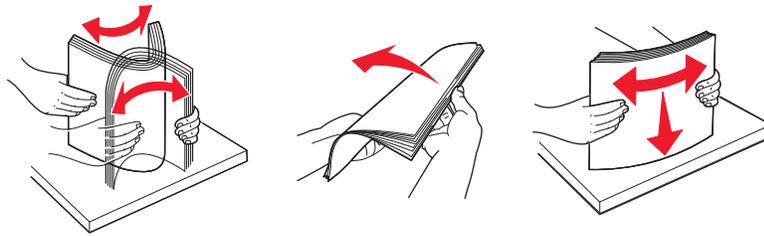


### تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

1 اضغط على موجهاً الورق وحركها للخارج بالكامل.



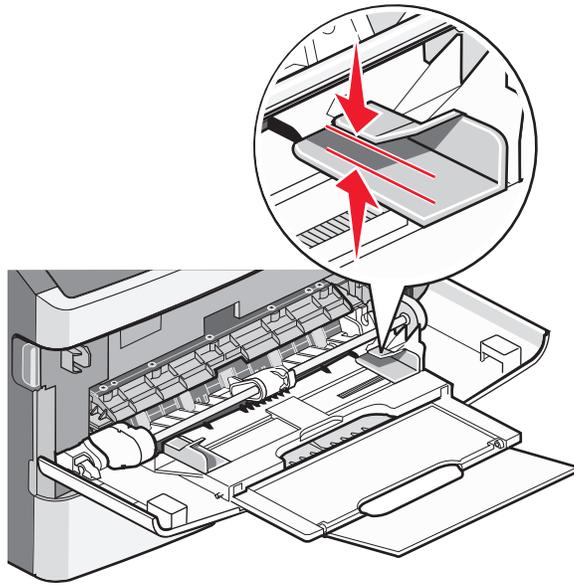
2 حرك الأوراق أو الملصقات الورقية للأمام والخلف لتفكيكها من بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بثني أو طي الورق أو الملصقات. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



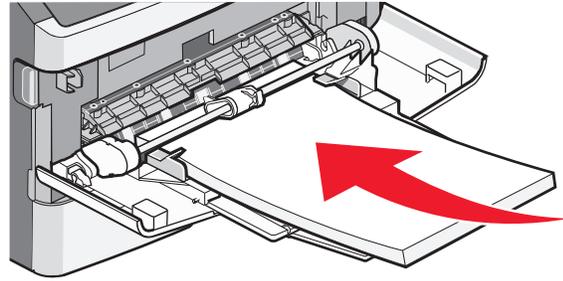
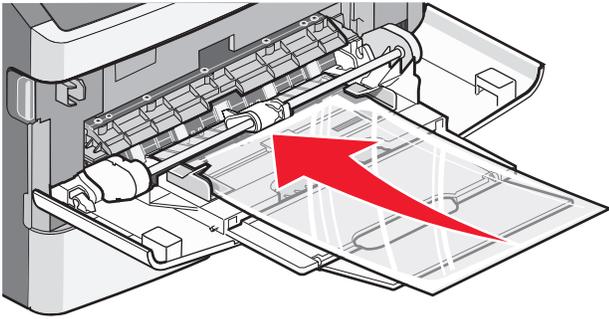
3 قم بتحميل الورق أو الوسائط الخاصة.

#### ملاحظات:

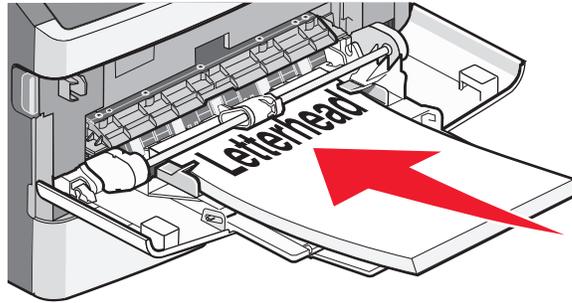
- لا تدفع الورق بقوة في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- لا تتجاوز الحد الأقصى لارتفاع مجموعة الورق. فقد تتسبب التعبئة الزائدة في حدوث انحناء.



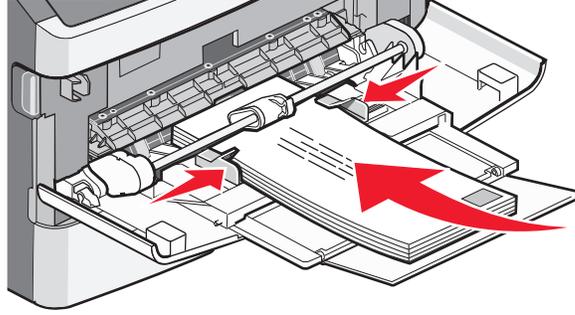
- قم بتحميل الورق والورق الشفاف والبطاقات بحيث يكون جانب الطباعة متجهًا لأعلى مع إدخال الحافة العليا في الطباعة أولاً. للحصول على مزيد من المعلومات عن تحميل الورق الشفاف، ارجع إلى عبوة الورق الشفاف.



- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الشعاع متجهًا لأعلى مع إدخال الحافة العليا في الطباعة أولاً.

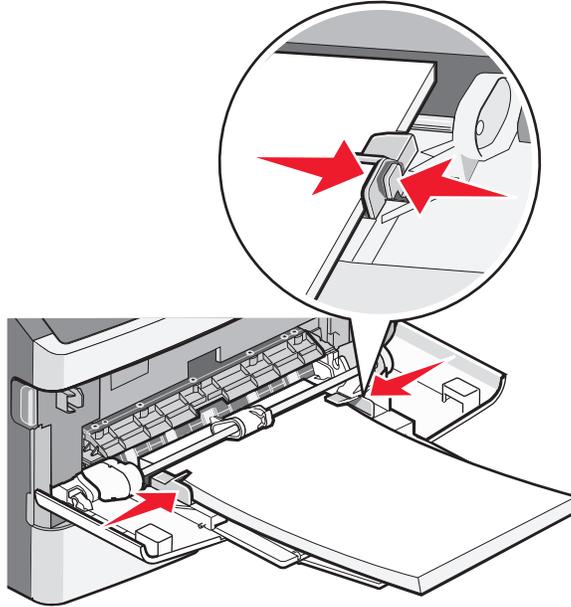


- قم بتحميل الأظرف بحيث يكون جانب اللسان لأسفل والمكان المخصص للطابع البريدي كما هو موضح.

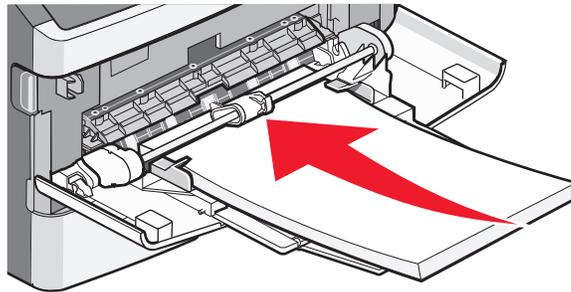


**تحذير - تلف محتمل:** تجنب استخدام أظرف عليها طوابع بريدية أو مشابك أو دبائيس أو فتحات أو بطانات مطلية أو مواد لاصقة ذاتياً. قد تتسبب مثل هذه الأظرف في إحداث تلف شديد في الطابعة.

**4** اضغط على موجهات الورق وحركها حتى تدعم الورق.



**5** حرك الورق برفق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض حتى آخرها. تأكد من انسيابية حركة الورق وعدم انثنائه أو تجعده.

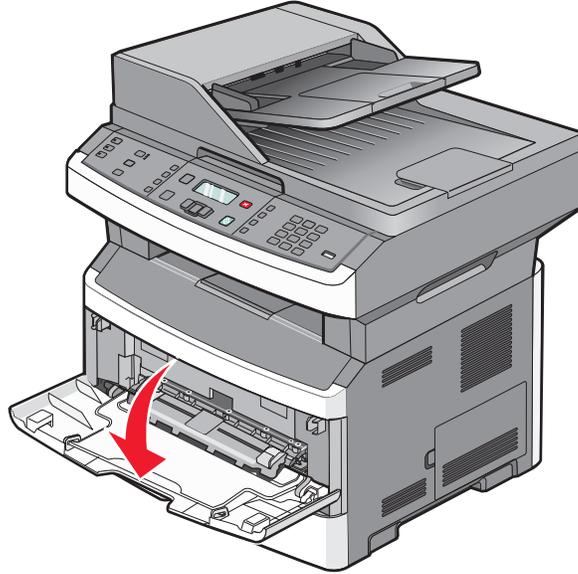


**6** من لوحة تحكم الطابعة، قم بتعيين "حجم الورق" و"نوع الورق".

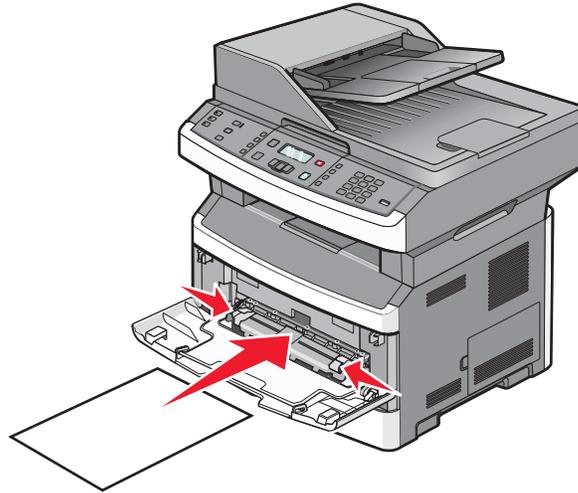
## استخدام وحدة التغذية اليدوية

يمكن لوحدة التغذية اليدوية تغذية ورقة واحدة فقط في المرة الواحدة. يمكنك استخدام وحدة التغذية اليدوية للطباعة على أنواع وأحجام من الورق التي لم يتم تحميلها حالياً في الدرج.

**1** افتح باب وحدة التغذية اليدوية.

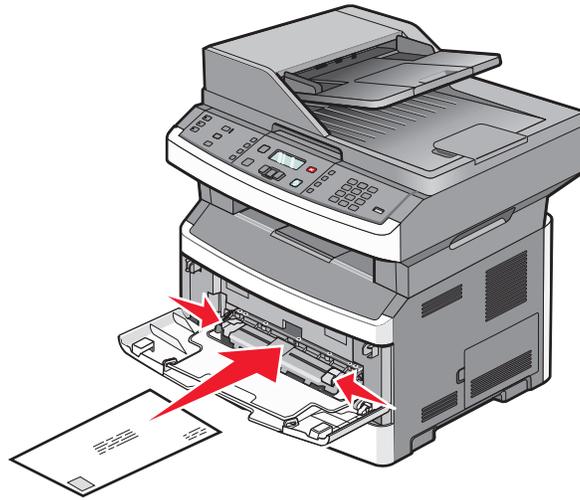


**2** قم بتحميل ورقة في منتصف وحدة التغذية اليدوية بحيث يكون وجهها لأعلى.



### ملاحظات:

- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع إدخال الجزء العلوي من الورق أولاً.
- أدخل الظرف بحيث يكون جانب لسان الظرف للأسفل مع وضع الجزء المخصص للطابع البريدي كما هو موضح.



**3** قم بتغذية الورق في وحدة التغذية اليدوية بحيث تتلامس فقط الحافة الأمامية للورق مع موجهات الورق.

**4** اضبط موجهات الورق مع عرض الورق.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تدخل الورق عنوة داخل وحدة التغذية. فقد يتسبب إدخال الورق عنوة في حدوث انحشار للورق.

## سعات الورق

تعتمد سعات الأدراج ووحدات التغذية على الورق بوزن 75 جم/م<sup>2</sup> (20 رطلاً).

ملاحظات	قم بتحميل ما يصل إلى
الملصقات المصنوعة من الفينيل أو الملصقات الأدمية أو الملصقات ذات الوجهين غير مدعومة استخدم الملصقات الورقية فقط. الملصقات الورقية ذات الوجه الواحد المصممة لطابعات الليزر مدعومة للاستخدام من حين لآخر. ويوصى بطباعة ما لا يزيد على 20 صفحة من الملصقات الورقية شهرياً.	<b>الدرج 1</b> 250 ورقة 150 ورقة حجم A6 50 ملصقاً من الملصقات الورقية 50 ورقة من الورق الشفاف
يمكن تركيب درج جرار اختياري واحد فقط في الطابعة في المرة الواحدة. وتعتمد أقصى كمية من الورق يمكن تحميلها على وجود إما درج اختياري سعة 250 ورقة أو سعة 550 ورقة.	<b>الدرج 2</b> 250 أو 550 ورقة 50 ملصقاً من الملصقات الورقية
قم بتغذية الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط إلى النقطة التي تتلامس فيها حافته الأمامية مع موجهات الورق. لا تدخل الورق عنوة إلى داخل وحدة التغذية اليدوية.	<b>وحدة التغذية متعددة الأغراض</b> 50 ورقة 15 ملصقاً ورقياً 10 ورقات شفافة 10 بطاقات 7 أطرف
قد تشمل الطابعة على وحدة تغذية متعددة الأغراض أو وحدة تغذية يدوية تبعاً لطرزها.	<b>وحدة التغذية اليدوية</b> ورقة واحدة ورقة من ورق الملصقات ورقة شفافة واحدة بطاقة واحدة ظرف واحد

# ربط الأدرج وإلغاء ربطها

## ربط الأدرج

تتجلى فائدة ميزة ربط الأدرج عند التعامل مع مهام الطباعة الكبيرة أو النسخ المتعددة. فعندما يكون أحد الأدرج المرتبطة فارغًا، تتم التغذية بالورق من الدرج المرتبط التالي. وإذا كانت إعدادات الحجم والنوع هي نفسها بين مجموعة من الأدرج، يتم ربط هذه الأدرج تلقائيًا. يجب تعيين إعدادات الحجم والنوع لجميع الأدرج من قائمة "الورق".

## فصل الأدرج

تكون الإعدادات الخاصة بالأدرج غير المربوطة مغايرة لتلك الإعدادات الخاصة بأي درج آخر. لفصل أحد الأدرج باستخدام قائمة "الورق"، قم بتغيير إعدادات "نوع الورق" و"حجم الورق" لذلك الدرج حتى لا تتلاءم مع أي إعدادات خاصة بدرج آخر.

1 من قائمة "الورق"، تأكد من أن إعداد "النوع" (على سبيل المثال، "ورق عادي"، "ورق ذو رأسية"، "النوع الخاص" <x>) للدرج الذي تريد فصله لا يتطابق مع إعداد "النوع" لأي درج آخر.

إذا كان الاسم الذي يصف الورق المستخدم بشكل دقيق مستخدمًا من قبل الأدرج المربوطة، فقم بتخصيص اسم مختلف لـ "نوع الورق" للدرج، مثل النوع المخصص <x>، أو قم بتخصيص اسم من عندك.

2 تأكد من أن إعداد "الحجم" (على سبيل المثال، A4 statement، letter) للدرج الذي تريد فصله لا يتطابق مع إعداد "الحجم" لأي درج آخر.

**ملاحظة:** إعدادات "حجم الورق" ليست تلقائية؛ فيجب تعيينها يدويًا من قائمة "الورق".

**تحذير - تلف محتمل:** لا تقم بتعيين اسم "نوع ورق" لا يصف بدقة نوع الورق المحمل في الدرج. تختلف درجة حرارة وحدة المصهر وفقًا لنوع الورق المحدد. قد لا تتم معالجة الورق بشكل صحيح إذا تم تحديد "نوع ورق" خاطئ.

## تخصيص اسم نوع مخصص <x>

قم بتخصيص اسم نوع مخصص <x> لأحد الأدرج كمشاهدة لتمكينك من ربطه أو عدم ربطه. قم بربط نفس اسم النوع المخصص <x> لكل درج ترغب في ربطه.

1 تأكد من تشغيل الطباعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

2 من لوحة تحكم الطباعة، اضغط على .

3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Paper Menu (قائمة الورق)**، ثم اضغط على .

4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Size/Type (الحجم/النوع)**، ثم اضغط على .

تظهر الرسالة **Select Source (حدد مصدر)**.

5 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر اسم الدرج الذي تريده، ثم اضغط على .

يظهر عنصر القائمة **Size (الحجم)**.

6 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر الحجم الذي تريده، ثم اضغط على .

تظهر الرسالة **Submitting changes (إرسال التغييرات)**.

7 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Custom Type (نوع مخصص) <x>** أو يظهر اسم مخصص آخر، ثم اضغط على .

تظهر الرسالة **Submitting changes (إرسال التغييرات)**.

8 اضغط على  مع تحريره باستمرار حتى تظهر الرسالة **Ready (جاهزة)**.

## تغيير اسم نوع مخصص <x>

يمكنك استخدام "ملقم الويب المضمن" أو الأداة المساعدة MarkVision™ لتحديد اسم آخر غير النوع المخصص <x> لكل نوع من أنواع الورق المخصص التي قمت بتحميلها. عند تغيير اسم نوع مخصص <x>، تعرض القوائم الاسم الجديد بدلاً من النوع المخصص <x>.

لتغيير اسم نوع مخصص <x> من "ملقم الويب المضمن":

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.  
**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 أسفل "الإعدادات الافتراضية"، انقر فوق **Paper Menu (قائمة الورق)**.
- 4 انقر فوق **Custom Names (أسماء مخصصة)**.
- 5 اكتب اسمًا لنوع الورق في مربع اسم مخصص <x>.  
**ملاحظة:** سيحل هذا الاسم المخصص محل النوع المخصص <x> ضمن كل من قائمة "الأنواع المخصصة" وقائمة "حجم/نوع الورق"
- 6 انقر فوق **Submit (إرسال)**.
- 7 انقر فوق **Custom Types (الأنواع المخصصة)**.  
تظهر الرسالة **Custom Types (الأنواع المخصصة)** متبوعة بالاسم المخصص الخاص بك.
- 8 حدد إعداد "نوع الورق" من القائمة المجاورة للاسم المخصص الخاص بك.
- 9 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

# إرشادات عن الورق والوسائط الخاصة

## إرشادات الورق

يؤدي تحديد الورق الصحيح أو الوسائط الخاصة الصحيحة إلى تقليل مشكلات الطباعة. للحصول على أفضل جودة طباعة، قم بتجربة عينة من الورق أو الوسائط الخاصة قبل شراء كميات كبيرة.

## خصائص الورق

تؤثر خصائص الورق التالية على جودة الطباعة والموثوقية. يجب أخذ تلك الخصائص في الاعتبار عند تقييم مجموعة الورق الجديدة.

### الوزن

يمكن لأدراج الطباعة القيام بتغذية تلقائية لورق بأوزان تصل إلى 90 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 24 رطلاً) من الورق ذي التحبب الطولي. يمكن لوحدة التغذية متعددة الأغراض القيام بالتغذية التلقائية لورق بأحجام تصل إلى 163 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 43 رطلاً) من الورق ذي التحبب الطولي. قد لا يكون الورق الذي يقل وزنه عن 60 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 16 رطلاً) صليماً بصورة كافية لتتم تغذيته بشكل صحيح، مما يؤدي إلى انحشار الورق. وللحصول على أفضل أداء، استخدم ورقاً ذا تحبب طولي بوزن 75 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 20 رطلاً). بالنسبة للورق الأصغر من 182 × 257 ملم (7.2 × 10.1 بوصات)، نوصي باستخدام ورق بوزن 90 جم/م<sup>2</sup> (24 رطلاً) أو أثقل.

**ملاحظة:** الطباعة على الوجهين مدعومة فقط للورق بوزن من 60 إلى 90 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن يتراوح من 16 إلى 24 رطلاً).

### التجعد

التجعد هو ميل الوسائط إلى الانحناء عند الحواف. يمكن أن يتسبب التجعد الزائد في حدوث مشكلات خاصة بتغذية الورق. يمكن أن يحدث التجعد بعد مرور الورق خلال الطباعة، حيث يتعرض لدرجة حرارة عالية. يمكن أن يؤدي تخزين الورق بدون تغليف في ظروف حارة أو رطبة أو باردة أو جافة، حتى في حالة وجوده في الأدراج، إلى تجعد الورق قبل الطباعة وحدث مشاكل في عملية التغذية.

### النعومة

تؤثر نعومة الورق على جودة الطباعة بشكل مباشر. إذا كان الورق خشن جداً، فلا يمكن لمسحوق الحبر الانصهار عليه بشكل صحيح. إذا كان الورق أملس جداً، فيمكن أن يتسبب في حدوث مشاكل للتغذية بالورق أو جودة الطباعة. استخدم دائماً الورق الذي تتراوح نعومته بين 100 و300 نقطة من نقاط Sheffield، ومع ذلك، فإن درجة النعومة التي تقع بين 150 و250 نقطة من نقاط Sheffield تؤدي إلى الحصول على أفضل جودة للطباعة.

### محتوى الرطوبة

يؤثر مقدار الرطوبة في الورق على كل من جودة الطباعة وقدرة الطباعة على تغذية الورق بشكل صحيح. اترك الورق في غلافه الأصلي إلى حين استخدامه. يعمل هذا على الحد من تعرض الورق لتغيرات الرطوبة مما قد يؤثر بالسلب على الأداء.

قم بتكييف الورق مع الظروف البيئية قبل الطباعة عن طريق تخزينه في غلافه الأصلي في نفس بيئة الطباعة لمدة تتراوح بين 24 و48 ساعة قبل الطباعة. قم بإطالة الوقت لعدة أيام إذا كانت بيئة التخزين أو النقل مختلفة تماماً عن بيئة الطباعة. قد يتطلب الورق السميك أيضاً فترة تكيف أطول.

### اتجاه التحبب

يشير التحبب إلى محاذاة ألياف الورق في الورقة الواحدة. يكون التحبب طوليًا، بمعنى أنه يكون باتجاه طول الورق، أو عرضيًا، أي يكون باتجاه عرض الورق.

بالنسبة للورق زنة 60 إلى 90 جم/م<sup>2</sup> (ورقة سندات بوزن 16 إلى 24 رطلاً)، فإنه يوصى بالورق ذي التحبب الطولي.

## محتوى الألياف

معظم ورق التصوير الجاف عالي الجودة مصنوع من لب الخشب المعالج كيميائياً بنسبة 100%. يوفر هذا المحتوى للورق درجة عالية من الثبات مما يقلل من مشاكل تغذية الورق والحصول على جودة أفضل للطباعة. الورق الذي يحتوي على ألياف، مثل القطن، يمكن أن يؤثر بالسلب على عملية معالجة الورق.

## الورق غير المقبول

لا يوصى باستخدام أنواع الورق التالية مع الطباعة:

- الورق المعالج كيميائياً والمستخدم في عمل نسخ دون ورق الكربون، ويعرف أيضاً بالورق الذي لا يحتوي على الكربون أو ورق نسخ لا يحتوي على الكربون (CCP)، أو ورق لا يتطلب كربون (NCR)
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تحتوي على مواد كيميائية قد تلوث الطباعة
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي يمكن أن تتأثر بدرجة الحرارة داخل جهاز الصهر بالطباعة.
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تتطلب تسجيل (مكان الطباعة الدقيق على الورقة) أكبر من  $2.3 \pm$  مم ( $0.9 \pm$  بوصة)، مثل نماذج التعرف الضوئي على الأحرف (OCR)
- في بعض الحالات، يمكن ضبط التسجيل ببرنامج تطبيقي للطباعة بنجاح على هذه النماذج.
- الورق المطلي (ورق ربط قابل للمسح) والورق الصناعي والورق الحراري
- الورق ذو الحواف الخشنة أو الورق ذو الأسطح الخشنة أو المصنوع من مادة نسيجية مزودة بمواد خشنة أو الورق المجعد
- الورق المعاد تصنيعه الذي لا يتوافق مع EN12281:2002 (الأوروبي)
- الورق الذي يقل وزنه عن 60 غ/م<sup>2</sup> (16 رطلاً)
- النماذج أو المستندات متعددة الأجزاء

## تحديد نوع الورق

استخدام الورق المناسب يحول دون حصول انحشار ويساعد على الطباعة بدون مشاكل.

لتجنب الانحشار وسوء جودة الطباعة:

- استخدم دائماً ورقاً جديداً وسليماً.
- قبل تحميل الورق، تعرف على وجه الطباعة الموصى به. ويُشار إلى هذه المعلومات عادةً على عبوة الورق.
- لا تستخدم الأوراق أو الملصقات الورقية أو البطاقات التي تم قصها أو تشذيبها باليد.
- لا تخلط بين الأحجام أو الأنواع أو الأوزان في نفس المصدر؛ فقد يؤدي هذا الخلط إلى حدوث انحشار.
- لا تستخدم الورق المطلي ما لم يكن مصمماً خصيصاً لطباعة التصوير الفوتوغرافي الإلكتروني.

## تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية

استخدم هذه الإرشادات عند تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية:

- استخدم ورق طويل محبب لوزن 60 إلى 90 جرام/متر<sup>2</sup>.
  - استخدم فقط النماذج والورق ذي الرأسية المطبوع باستخدام الطباعة الليثوغرافية (الحجرية) بالإزاحة أو عملية الطباعة بالحفر.
  - تجنب استخدام أوراق ذات أسطح خشنة أو ورق مصنوع من مادة معينة مزود بمواد خشنة.
- استخدم أوراق مطبوعة بواسطة أحبار مقاومة للحرارة، مصممة للاستخدام في ناسخات التصوير الجاف. يجب أن يتحمل الحبر درجات حرارة تصل إلى 230 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) دون أن يسيل أو أن يطلق انبعاثات خطيرة. استخدم أحبار لا تتأثر بالراتنج في مسحوق الحبر. تفي عامة أنواع الأحبار التي تحتوي على مجموعة مؤكسدة أو تعتمد على الزيت بهذه المتطلبات؛ وقد لا تفي بها الأحبار المصنوعة من عصارة الأشجار. متى راودك الشك، اتصل بمورد الورق لديك.

يجب أن تتحمل الأوراق المطبوعة مسبقاً مثل الورق ذو الرأسية درجات حرارة تصل إلى 230 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) دون أن يسيل الحبر أو أن يطلق انبعاثات خطيرة.

## استخدام الورق المعاد تدويره والأنواع الأخرى من الورق المكتبي

لأن شركة Lexmark تهتم بقضايا حماية البيئة، فإنها تدعم استخدام الورق المكتبي المعاد تدويره والمنتج خصيصاً ليتم استخدامه في طابعات الليزر (الكهروضوئية). في عام 1998، قدمت شركة Lexmark دراسة لحكومة الولايات المتحدة توضح أن الورق المعاد تدويره المنتج بواسطة المصانع الرئيسية في الولايات المتحدة تتم تغذيته في الطباعة بشكل جيد شأنه شأن الورق الجديد الذي لم تتم إعادة تدويره. ومع ذلك، ليس هناك أي تأكيد صريح على أن كل الورق المعاد تدويره تتم تغذيته في الطباعة بشكل جيد.

تقوم شركة Lexmark باستمرار باختبار الورق المعاد تدويره مع طابعاتها (نفايات ما بعد الاستهلاك بنسبة تتراوح من 20 إلى 100%) بالإضافة إلى مجموعة متنوعة من ورق الاختبار من مناطق مختلفة حول العالم، باستخدام اختبارات الغرفة لمعرفة مدى مطابقة الورق لدرجات الحرارة وظروف الرطوبة المختلفة. لم تجد شركة Lexmark أي مبرر لعدم تشجيع استخدام الورق المكتبي المعاد تدويره في وقتنا الحالي، ولكن بوجه عام تنطبق المواصفات الإرشادية التالية على الورق المعاد تدويره.

• انخفاض محتوى الرطوبة (4 - 5%)

• درجة نعومة ملائمة (تتراوح بين 100 - 200 وحدة من وحدات Sheffield، أو 140-350 وحدة من وحدات Bendtsen الأوروبية)

**ملاحظة:** تمت إعادة التصميم الهندسي لبعض الورق الذي يتميز بدرجة نعومة أكبر، (مثل الورق الفاخر بوزن 24 رطلاً، بدرجة نعومة تتراوح من 50 - 90 وحدة من وحدات Sheffield) والورق الذي يتميز بدرجة خشونة أكبر (مثل الورق الفاخر ذي المحتوى القطني، بدرجة نعومة تتراوح من 200 - 300 وحدة من وحدات Sheffield)، للعمل بشكل جيد تمامًا في طابعات الليزر، على الرغم من وجود النسيج السطحي. قبل استخدام هذه الأنواع من الورق، استشر موزع الورق لديك.

• معامل احتكاك ملائم بين كل ورقة وأخرى (0.4 - 0.6)

• مقاومة كافية للانثناء في اتجاه تغذية الورق

بالنسبة للورق المعاد تدويره، والورق الذي يتميز بوزن أقل (>60 جم/م<sup>2</sup> [فاخر بوزن 16 رطلاً]) و/أو سمك أقل (>3.8 مل [0.1 ملم])، والورق قصير التحبب للاتجاه الطولي (أو قصير الحافة)، فقد يكون لديه مقاومة أقل للانثناء عما هو مطلوب لتحقيق التغذية الصحيحة للورق. قبل استخدام هذه الأنواع من الورق في طباعة الليزر (الكهروضوئية)، استشر موزع الورق لديك. تذكر أن هذه المواصفات هي مواصفات إرشادية فقط، وقد يتسبب الورق الذي يفي بهذه المواصفات في حدوث مشاكل في تغذية الورق في أي طباعة ليزر (على سبيل المثال، في حالة تجعد الورق بشكل كبير في ظل ظروف الطباعة العادية).

## تخزين الورق

استخدم إرشادات تخزين الورق هذه للمساعدة في تجنب انحشار الورق وجودة الطباعة غير المنتظمة:

- للحصول على أفضل النتائج، قم بتخزين الورق حيث تكون درجة الحرارة 21 درجة مئوية (70 درجة فهرنهايت) والرطوبة النسبية 40%.
- توصي الغالبية العظمى من الجهات المصنعة للملصقات بالطباعة في درجة حرارة تتراوح بين 18 و24 درجة مئوية (65 إلى 75 درجة فهرنهايت) برطوبة نسبية تتراوح بين 40 و60%.
- قم بتخزين الورق في علب كرتونية إذا أمكن ذلك، على منصة نقالة أو رف بدلاً من وضعها على الأرض مباشرة.
- قم بتخزين الحزم المنفردة على سطح مستو.
- لا تضع أي شيء فوق حزم الورق.

## أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة

تعرض الجداول التالية معلومات حول مصادر الورق القياسية والاختيارية وأنواع الورق التي تدعمها.  
ملاحظة: بالنسبة لأحجام الورق غير المدرجة بالقائمة، حدد حجم الورق الأكبر والأقرب للحجم المطلوب.  
للحصول على معلومات حول البطاقات والملصقات، ارجع إلى "دليل البطاقات والملصقات".

### أنواع وأوزان الورق التي تدعمها الطابعة

يقوم محرك الطابعة ومسار الطابعة على الوجهين بدعم ورق بأوزان تتراوح بين 60-90 جم/م<sup>2</sup> (16-24 رطلا). تدعم وحدة التغذية اليدوية ووحدة التغذية متعددة الأغراض أوزان الورق التي تتراوح بين 60-163 جم/م<sup>2</sup> (16-43 رطلا).

نوع الورق	الدرجة القياسي سعة 250 ورقة	الدرجة الاختياري سعة 250 أو 550 ورقة	وحدة التغذية متعددة الأغراض	وحدة التغذية اليدوية	مسار الطابعة على الوجهين
الورق • عادي • خفيف • ثقيل • ورق معاد تدويره • مخصص	✓	✓	✓	✓	✓
خشن/قطني	✓	✓	✓	✓	X
ورق سندات	✓	✓	✓	✓	✓
الورق ذو الرأسية	✓	✓	✓	✓	✓
مطبوع مسبقاً	✓	✓	✓	✓	✓
ورق ملون	✓	✓	✓	✓	✓
البطاقات	X	X	✓	✓	X
ورق مصقول	X	X	X	X	X
ملصقات ورقية <sup>1</sup>	✓	✓	✓	✓	X
الورق الشفاف	✓	✓	✓	✓	X
أظرف (ملساء) <sup>2</sup>	X	X	✓	✓	X

1 الملصقات الورقية ذات الوجه الواحد المصممة لطابعات الليزر مدعومة للاستخدام من حين لآخر. ويوصى بطباعة ما لا يزيد على 20 صفحة من الملصقات الورقية شهرياً. الملصقات المصنوعة من الفينيل أو الملصقات الأدوية أو الملصقات ذات الوجهين غير مدعومة.  
2 استخدم الأظرف التي تظل منبسطة عند وضعها بشكل فردي على طاولة بحيث يكون وجهها لأسفل.

## أحجام الورق التي تدعمها الطباعة

مسار الطباعة على الوجهين	وحدة التغذية متعددة الأغراض أو اليدوية	الدرج الاختياري سعة 250 أو 550 ورقة	الدرج القياسي سعة 250 ورقة	الأبعاد	حجم الورق
✓	✓	✓	✓	ملم 297 × 210 11.7 × 8.3) (بوصة)	<b>A4</b>
X	✓	✓	✓	ملم 210 × 148 8.3 × 5.8) (بوصات)	<b>A5</b>
X	✓	X	✓	ملم 148 × 105 5.8 × 4.1) (بوصات)	<b>A6<sup>1</sup></b>
X	✓	✓	✓	ملم 267 × 184 10.5 × 7.3) (بوصات)	
✓	✓	✓	✓	ملم 330 × 216 13 × 8.5) (بوصة)	<b>Folio</b>
X	✓	✓	✓	ملم 257 × 182 10.1 × 7.2) (بوصات)	<b>JIS B5</b>
✓	✓	✓	✓	ملم 356 × 216 14 × 8.5) (بوصة)	<b>Legal</b>
✓	✓	✓	✓	ملم 279 × 216 11 × 8.5) (بوصة)	<b>Letter</b>
✓	✓	✓	✓	ملم 340 × 216 13.4 × 8.5) (بوصة)	<b>Oficio (المكسيك)</b>
X	✓	✓	✓	ملم 216 × 140 8.5 × 5.5) (بوصات)	<b>Statement</b>
X <sup>3</sup>	✓	X <sup>3</sup>	X <sup>3</sup>	ملم 127 × 76.2 (5 × 3 بوصات) حتى 356 × 216 ملم 14 × 8.5) (بوصة)	<b>Universal<sup>2</sup></b>

1 الحجم A6 مدعوم فقط للورق ذي التحبب الطولي.

2 إذا كان حجم الورق الذي تريد استخدامه غير مدرج، فقم بتهيئة إعداد حجم الورق "عام". لمزيد من المعلومات، انظر "تهيئة إعدادات الورق العام" في الصفحة 40.

3 هناك دعم محدود لحجم الورق "عام" في الأدرج لأحجام الورق (140 ملم × 210 ملم (3.8 × 5.5 بوصات)) أو أكثر وفي مسار وحدة الطباعة على الوجهين لأحجام الورق 210 × 279 ملم (3.8 × 11 بوصة) أو أكبر.

مسار الطباعة على الوجهين	وحدة التغذية متعددة الأغراض أو اليدوية	الدرج الاختياري سعة 250 أو 550 ورقة	الدرج القياسي سعة 250 ورقة	الأبعاد	حجم الورق
X	✓	X	X	250 × 176 ملم 8.9 × 9.6 (بوصات)	<b>B5 Envelope</b>
X	✓	X	X	229 × 162 ملم 9 × 6.4 (بوصات)	<b>C5 Envelope</b>
X	✓	X	X	220 × 110 ملم 8.7 × 4.3 (بوصات)	<b>DL Envelope</b>
X	✓	X	X	191 × 98 ملم 7.5 × 3.9 (بوصات)	<b>Envelope 7 3/4 (Monarch)</b>
X	✓	X	X	225 × 98 ملم 8.9 × 3.9 (بوصات)	<b>Envelope 9</b>
X	✓	X	X	241 × 105 ملم 9.5 × 4.1 (بوصات)	<b>Envelope 10</b>
X	✓	X	X	356 × 229 ملم (9 × 14 بوصة)	أظرف أخرى

1 الحجم A6 مدعوم فقط للورق ذي التحبب الطولي.

2 إذا كان حجم الورق الذي تريد استخدامه غير مدرج، فقم بتهيئة إعداد حجم الورق "عام". لمزيد من المعلومات، انظر "تهيئة إعدادات الورق العام" في الصفحة 40.

3 هناك دعم محدود لحجم الورق "عام" في الأدراج لأحجام الورق (140 ملم × 210 ملم (8.3 × 5.5 بوصات)) أو أكثر وفي مسار وحدة الطباعة على الوجهين لأحجام الورق 210 × 279 ملم (8.3 × 11 بوصة) أو أكبر.

# الطباعة

يغطي هذا الفصل الطباعة وتقرير الطباعة وإلغاء المهام. تحديد ومعالجة الورق والوسائط الخاصة من الأمور التي من شأنها التأثير على مدى موثوقية طباعة المستندات. لمزيد من المعلومات، انظر "تجنب انحشار الورق" في الصفحة 41 و"تخزين الورق" في الصفحة 56.

## طباعة مستند

- 1 قم بتحميل الورق في الدرج أو وحدة التغذية.
- 2 من قائمة "الورق" الموجودة بلوحة تحكم الطباعة، قم بتعيين "نوع الورق" و"حجم الورق" بما يتطابق مع الورق الذي تم تحميله.
- 3 قم بتنفيذ أحد الإرشادات التالية:

## لمستخدمي نظام Windows

- أ أثناء فتح المستند، انقر فوق **File (ملف) ← Print (طباعة)**.
  - ب انقر فوق **Properties (خصائص)**، **Preferences (تفضيلات)**، **Options (خيارات)**، أو **Setup (إعداد)**، ثم قم بتعيين الإعدادات بحسب الحاجة.
- ملاحظة:** للطباعة على ورق ذي حجم معين أو نوع معين، قم بضبط الإعدادات الخاصة بحجم أو نوع الورق بما يتطابق مع الورق الذي تم تحميله، أو قم بتحديد الدرج المناسب أو وحدة التغذية المناسبة.
- ج انقر فوق **OK (موافق)**، ثم انقر فوق **Print (طباعة)**.

## لمستخدمي نظام Macintosh

- أ قم بتخصيص الإعدادات حسب الحاجة في مربع الحوار **Page Setup (إعداد الصفحة)**:
    - 1 أثناء فتح المستند، اختر **File (ملف) < Page Setup (إعداد الصفحة)**.
    - 2 اختر حجم الورق أو قم بتخصيص حجم ورق يتطابق مع الورق الذي تم تحميله.
    - 3 انقر فوق **OK (موافق)**.
  - ب قم بتخصيص الإعدادات حسب الحاجة في مربع الحوار **Print (طباعة)**:
    - 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) < Print (طباعة)**.
    - 2 انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات، إذا لزم الأمر ذلك.
    - 3 من مربع الحوار "الطباعة" والقوائم المنبثقة، قم بضبط الإعدادات بحسب الحاجة.
- ملاحظة:** للطباعة على نوع ورق معين، قم بضبط الإعداد الخاص بنوع الورق بما يتطابق مع الورق الذي تم تحميله، أو قم بتحديد الدرج المناسب أو وحدة التغذية المناسبة.
- 3 انقر فوق **Print (طباعة)**.

## الطباعة من محرك أقراص فلاش

يوجد منفذ USB بلوحة تحكم الطباعة في طرز معينة من الطباعة. قم بإدخال محرك أقراص فلاش لطباعة أنواع الملفات المدعومة. تشمل أنواع الملفات المدعومة على الأنواع التالية: pdf، gif، jpeg، jpg، bmp، png، tiff، tif، وpcx وdxc.

تم اختبار محركات أقراص فلاش التالية واعتمدها للاستخدام مع الطباعة:

- Lexar Firefly (بحجم 512 ميجابايت أو 1 جيجابايت)
- SanDisk Cruizer Micro (بحجم 512 ميجابايت أو 1 جيجابايت)
- Sony (بحجم 512 ميجابايت أو 1 جيجابايت)

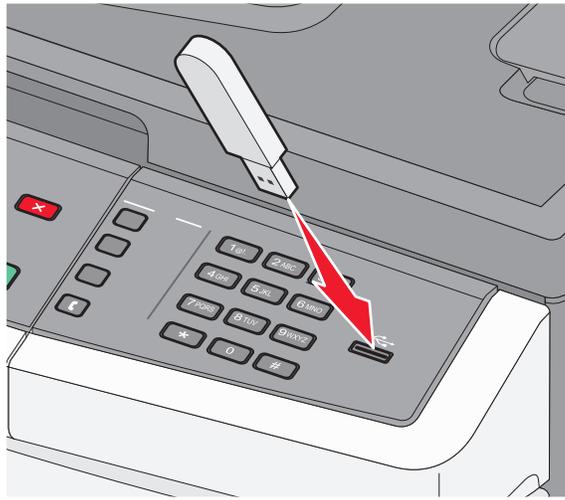
## ملاحظات:

- عند إدخال جهاز ذكرة فلاش USB في الطابعة، يمكن للطابعة فقط إجراء المسح الضوئي إلى جهاز USB أو طباعة الملفات من جهاز USB. لا تتوفر كافة وظائف الطابعة الأخرى.
- يجب أن تفي محركات أقراص فلاش عالية السرعة مواصفات USB 2.0، والتي تدعم تحديدًا وضع "السرعة العالية". لا يتم دعم الأجهزة التي تدعم إمكانات USB منخفضة السرعة فقط.
- يجب أن تدعم أجهزة USB نظام (جداول تخصيص الملفات) FAT أو FAT32. لا تدعم الطابعة الأجهزة المهيأة بنظام NTFS (نظام ملفات التفتية الجديدة) أو أي نظام ملفات آخر.
- لا يمكنك طباعة ملفات ليست لديك تصاريحات بطابعتها.
- قد لا تكون بعض وحدات ومحاور USB مدعومة.

للطباعة من محرك أقراص فلاش:

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور رسالة **Ready (جاهزة)** أو **Busy (مشغولة)**.

2 أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB.



## ملاحظات:

- في حالة إدخال محرك أقراص فلاش عندما تحتاج الطابعة إلى بعض الاهتمام، على سبيل المثال نتيجة لحدوث انحشار للورق، فإن الطابعة تتجاهل محرك أقراص فلاش.
  - إذا أدخلت محرك أقراص فلاش أثناء قيام الطابعة بطباعة مهام أخرى، فستظهر رسالة **Busy (مشغولة)**. بعد الانتهاء من معالجة المهام الأخرى، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المحجوزة لطباعة المستندات من محرك أقراص فلاش.
- 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر المستند الذي تريد طباعته، ثم اضغط على (✓).
- ملاحظة:** تظهر المجلدات التي يتم العثور عليها في محرك أقراص فلاش مصحوبة بالعلامة + أمام المجلد (على سبيل المثال، + المستندات). أسماء الملفات يعقبها نوع الامتداد (على سبيل المثال .jpg).
- 4 اضغط على (✓) لطباعة نسخة واحدة، أو أدخل عدد النسخ باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على (✓) لبدء مهمة الطباعة.
- ملاحظة:** لا تقم بإزالة محرك أقراص فلاش من منفذ USB حتى انتهاء طباعة المستند.

## الطباعة على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين)

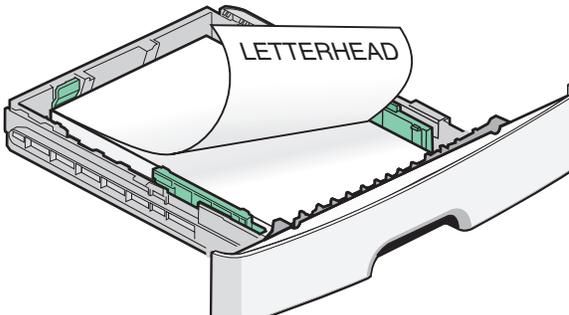
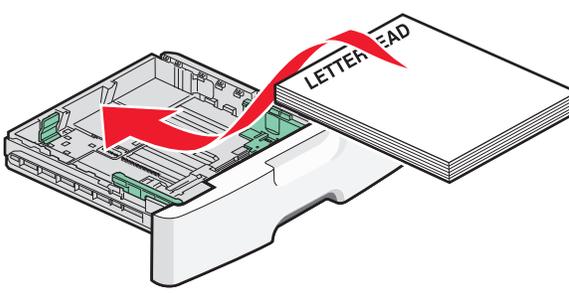
لتوفير الورق، يمكنك الطباعة على كلا وجهي الورق.

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings (الإعدادات)**، ثم اضغط على .
- 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى ظهور **Print Settings (إعدادات الطباعة)** ثم اضغط على .
- 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Finishing Menu (قائمة الإنهاء)**، ثم اضغط على .
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى ظهور **Sides (Duplex) (على الوجهين (الطباعة على الوجهين))**، ثم اضغط على .
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **sided 2 (على الوجهين)**، ثم اضغط على .
- 7 اضغط على  للرجوع إلى **Ready (جاهزة)**.

## طباعة المستندات الخاصة

### نصائح حول استخدام الورق ذي الرأسية

يعد اتجاه الصفحة أمرًا بالغ الأهمية عند الطباعة على الورق ذي الرأسية. استخدم الجدول التالي لتحديد اتجاه تحميل الورق ذي الرأسية:

المصدر أو العملية	جانب الطباعة	اتجاه الورق
الطباعة على وجه واحد من الأدرج	تتم طباعة الورق ذي الرأسية بحيث يكون التصميم متجهًا إلى أسفل.	يتم وضع الحافة العلوية من الورقة التي يوجد بها الشعار في الجزء الأمامي من الدرج. 
الطباعة على الوجهين من الأدرج	تتم طباعة الورق ذي الرأسية بحيث يكون التصميم متجهًا إلى أعلى.	يتم وضع الحافة العلوية من الورقة التي يوجد بها الشعار في الجزء الأمامي من الدرج. 

**ملاحظة:** تحقق من الجهة المصنعة أو البائع لتحديد إذا ما كان الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا الذي وقع عليه الاختيار ملائم لطابعات الليزر.

المصدر أو العملية	جانب الطباعة	اتجاه الورق
الطباعة على وجه واحد باستخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض أو وحدة التغذية اليدوية	تتم طباعة الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا بحيث يكون التصميم متجهًا إلى أعلى.	يتم إدخال الحافة العلوية من الورقة التي يوجد بها الشعار أولاً في وحدة التغذية اليدوية أو وحدة التغذية متعددة الأغراض.
الطباعة على الوجهين باستخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض أو وحدة التغذية اليدوية	تتم طباعة الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا بحيث يكون التصميم متجهًا إلى أسفل.	يتم إدخال الحافة العلوية من الورقة التي يوجد بها الشعار أخيرًا في وحدة التغذية اليدوية أو وحدة التغذية متعددة الأغراض.
ملاحظة: تحقق من الجهة المصنعة أو البائع لتحديد إذا ما كان الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا الذي وقع عليه الاختيار ملائم لطابعات الليزر.		

## نصائح حول استخدام الورق الشفاف

اطبع عينات على الورق الشفاف الذي ترغب في استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.

عند الطباعة على ورق شفاف:

- قم بتغذية الورق الشفاف من الدرج القياسي سعة 250 ورقة أو وحدة التغذية اليدوية أو وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- استخدم ورقًا شفافًا تم تصميمه خصيصًا لطابعات الليزر. ارجع إلى الجهة المصنعة أو التاجر للتأكد من أن الورق الشفاف يتحمل درجة حرارة تصل إلى 175° مئوية (350° فهرنهايت) دون أن ينصهر أو يتغير لونه أو يتشوه أو ينتج عنه انبعاثات خطيرة.
- ملاحظة: يمكن الطباعة على الورق الشفاف في درجة حرارة تصل إلى 180° مئوية (356° فهرنهايت) وهذا إذا تم تعيين الإعدادين "وزن الورق الشفاف" على "ثقيل" و"مادة الورق الشفاف" على "خشنة". حدد هذه الإعدادات باستخدام "ملقم الويب المدمج"، أو من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة.
- لمنع حدوث مشكلات متعلقة بجودة الطباعة، تجنب ملامسة الورق الشفاف بأصابعك.
- قبل تحميل الورق الشفاف، قم بتهوية رزمة الورق لمنع التصاق الأوراق معًا.
- يُوصى باستخدام منتج Lexmark الذي يحمل رقم الجزء 70X7240 بالنسبة للورق الشفاف بحجم letter ومنتج Lexmark الذي يحمل رقم الجزء 12A5010 للورق الشفاف بحجم A4.

## نصائح بشأن كيفية استخدام الأظرف

اطبع عينات على الأظرف التي ترغب في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

عند الطباعة على الأظرف:

- استخدم الأظرف التي تم تصميمها خصيصًا لطابعات الليزر. ارجع إلى الجهة المُصنِّعة أو الموزع للتأكد من أن الأظرف تتحمل درجات حرارة تصل إلى 210 درجة مئوية (410 درجة فهرنهايت) دون تعرضها للإغلاق أو الالتواء أو التجعد الشديد أو إصدار انبعاثات خطيرة.
- للحصول على أفضل أداء، استخدم الأظرف المصنوعة من ورق السندات بوزن 90 جم/م<sup>2</sup> (24 رطلاً). استخدم ورق بوزن لا يتعدى 105 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 28 رطلاً) للأظرف بحيث تكون نسبة القطن فيه هي 25% أو أقل. يجب ألا يتعدى وزن جميع الأظرف المصنوعة من القطن 90 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 24 رطلاً).
- استخدم الأظرف الجديدة فقط.
- للحصول على أعلى قدر من الأداء ولتقليل انحشار الأظرف، لا تستخدم الأظرف التي:
  - تحتوي على تجعد أو لي زائد
  - تكون ملتصقة ببعضها البعض أو تالفة بأي شكل من أشكال التلف
  - بها إطارات أو فتحات أو ثقوب أو أجزاء مقطوعة أو نقوش عميقة
  - بها مشابك معدنية أو خيوط أو أشربة طي معدنية
  - لها تصميم قفل داخلي
  - مرفق بها طابع بريد
  - بها أية مواد لاصقة مكشوفة عندما يكون لسان الظرف في الوضع محكم الغلق
  - بها أركان ملتوية
  - بها خشونة أو تموج أو التواء
- اضبط موجهات العرض لتتناسب مع عرض الأظرف.

**ملاحظة:** ربما تؤدي الرطوبة المرتفعة (أعلى من 60%) مع درجة الحرارة العالية للطباعة إلى غلق أو التواء الظرف.

## نصائح بشأن كيفية استخدام الملصقات

اطبع عينات على الملصقات التي ترغب في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

**ملاحظة:** استخدم فقط ورق الملصقات. لا يتم دعم ملصقات الفينيل وملصقات الأدوية والملصقات مزدوجة الوجه.

للحصول على معلومات تفصيلية حول طباعة الملصقات والخصائص والتصميمات الخاصة بها، ارجع إلى *Card Stock & Label Guide* (دليل البطاقات والملصقات) المتاح على موقع الويب الخاص بـ Lexmark على الموقع [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

عند الطباعة على الملصقات:

- استخدم الملصقات المصممة خصيصًا لطابعات الليزر. ارجع إلى الجهة المُصنِّعة أو الموزع للتحقق من الآتي:
  - تتحمل الملصقات درجات حرارة تصل إلى 210 درجة مئوية (410 درجة فهرنهايت) دون التعرض للالتصاق أو الالتواء أو التجعد الشديد أو إصدار انبعاثات خطيرة.
- **ملاحظة:** يمكن طباعة الملصقات في درجة حرارة صهر عالية تصل إلى 220 درجة مئوية (428 درجة فهرنهايت)، في حالة تعيين الإعداد "وزن الملصقات" على الإعداد "ثقل". حدد هذا الإعداد باستخدام "ملقم الويب المضمن"، أو من قائمة "الورق" في لوحة تحكم الطابعة.
- تتحمل المواد اللاصقة في الملصقات ووجه الورقة (القابلة للطباعة) والأغلفة العلوية ضغطًا يصل إلى 25 رطلاً للبوصة المربعة (172 كيلو باسكال) دون أن تتفكك إلى طبقات رقيقة أو تتسرب من الحواف أو دون أن تصدر أدخنة خطيرة.
- لا تستخدم الملصقات ذات الخلفية الملساء.
- استخدم أوراق ملصقات كاملة. قد تتسبب أجزاء الورق إلى تقشر ورق الملصقات أثناء الطباعة، مما يؤدي إلى انحشار الورق. كما تتسبب أجزاء الورق في تلوث الطابعة والخراطوشة بالمادة اللاصقة مما يلغي الضمان بالنسبة للطابعة والخراطوشة.
- لا تستخدم الملصقات التي تحتوي على أجزاء لاصقة مكشوفة.
- لا تقم بالطباعة في مساحة قدرها 1 ملم (0.04 بوصة) من حافة الملصق أو الثقوب أو بين الأشكال الموجودة على الملصق.
- تأكد من عدم وصول الخلفية اللاصقة إلى حافة الورق. يوصى بأن يكون غطاء المنطقة للمادة اللاصقة على مسافة تبعد 1 ملم (0.04 بوصة) على الأقل من الحواف. فالمادة اللاصقة تلوث الطابعة مما قد يؤدي إلى إبطال الضمان.

- في حالة عدم التمكن من تغطية المنطقة المحيطة بالمادة اللاصقة، فإنه ينبغي إزالة شريط يبلغ طوله 6.1 ملم (06.0 بوصة) على الحافة الأمامية ويجب استخدام مادة لاصقة مانعة للتسرب.
- يعتبر الاتجاه الطولي هو الأفضل وخاصة عند طباعة الرموز الشريطية.

## نصائح بشأن كيفية استخدام البطاقات

تعتبر البطاقات وسائط خاصة ثقيلة مكونة من طبقة واحدة. يمكن للخصائص المتغيرة لها، مثل محتوى الرطوبة والسّمك والتركيب، أن تؤثر على جودة الطباعة بدرجة ملحوظة. اطبع عينات على البطاقات التي تفكر في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

عند الطباعة على البطاقات:

- تأكد من تعيين الإعداد "نوع الورق" على "بطاقات".
- حدد إعداد "مادة الورق" الملائم.
- انتبه إلى أن الطباعة المسبقة والثقوب والتجعيد يمكن أن تؤثر على جودة الطباعة وتؤدي لانحشار الورق وباقي مشكلات معالجة الورق الأخرى بدرجة ملحوظة.
- ارجع إلى الجهة المصنّعة أو الموزع للتأكد من أن البطاقات تتحمل درجات حرارة تصل إلى 210 درجات مئوية (410 درجات فهرنهايت) دون إصدار انبعاثات خطيرة.
- لا تستخدم البطاقات المطبوعة مسبقًا والمصنعة باستخدام مواد كيميائية قد تلوث الطابعة. تؤدي الطباعة المسبقة إلى وجود مكونات شبه سائلة ومتطايرة في الطابعة.
- استخدم البطاقات ذات التّحبيب العرضي كلما أمكن.

## طباعة صفحات المعلومات

انظر "طباعة صفحة إعدادات القوائم" في الصفحة 24 و"طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال" في الصفحة 25 للحصول على مزيد من المعلومات حول طباعة هذه الصفحات.

## طباعة قائمة نماذج الخطوط

لطباعة نماذج من الخطوط المتوفرة حاليًا للطابعة:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
  - 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
  - 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Reports (التقارير)**، ثم اضغط على .
  - 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Print Fonts (خطوط الطباعة)**، ثم اضغط على .
  - 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **PCL Fonts (خطوط PCL)** أو **PostScript Fonts (خطوط PostScript)**، ثم اضغط على .
- بعد طباعة قائمة نماذج الخطوط، تظهر الرسالة **Ready (جاهزة)**.

## طباعة قائمة الدليل

تعرض قائمة الدليل الموارد المخزنة في ذاكرة فلاش.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

- 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Reports (التقارير)**، ثم اضغط على .
- 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Print Directory (دليل الطباعة)**، ثم اضغط على . بعد طباعة قائمة الدليل، تظهر الرسالة **Ready (جاهزة)**.

## طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة

قم بطباعة صفحات اختبار جودة الطباعة لحل مشكلات جودة الطباعة.

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 اضغط باستمرار على  و▶ أثناء القيام بتشغيل الطابعة.
- 3 حرر الزرين عند ظهور الساعة، وانتظر حتى تظهر الرسالة **CONFIG MENU (قائمة التهيئة)**.
- 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Prt Quality Pgs (صفحات جودة الطباعة)**، ثم اضغط على . وحينئذٍ تتم طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة.
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Exit Config Menu (الخروج من قائمة التهيئة)**، ثم اضغط على . تظهر الرسالة **Resetting the Printer (إعادة تعيين الطابعة)** لفترة بسيطة ويتبعها رمز الساعة، ثم تظهر الرسالة **Ready (جاهزة)**.

## إلغاء مهمة طباعة

### إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

- 1 اضغط على . تظهر الرسالة **Stopping... (جارٍ الإيقاف...)**، متبوعة بالرسالة **Cancel Print Job (إلغاء مهمة الطباعة)** أو قائمة بالمهام.
- 2 في حالة ظهور قائمة بالمهام، اضغط على أزرار الأسهم لتحديد المهمة المراد إلغاؤها، ثم اضغط على  أو .

### إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لإلغاء مهمة طباعة، قم بإجراء واحدة من الخطوات التالية:

### لمستخدمي نظام Windows

- 1 انقر فوق ، أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.
- 2 في مربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **control printers**.
- 3 اضغط على **Enter (الدخال)** أو انقر فوق **OK (موافق)**. يتم فتح مجلد الطابعة.
- 4 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.
- 5 حدد المهمة التي تريد إلغاؤها.
- 6 من لوحة المفاتيح، اضغط على **Delete (حذف)**.

من شريط مهام Windows:

عند إرسال مهمة لطابعتها، يظهر رمز طابعة صغير في الركن الأيمن من شريط المهام.

- 1 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.  
تظهر قائمة بمهام الطابعة في إطار الطابعة.
- 2 حدد مهمة لإلغائها.
- 3 من لوحة المفاتيح، اضغط على **Delete** (حذف).

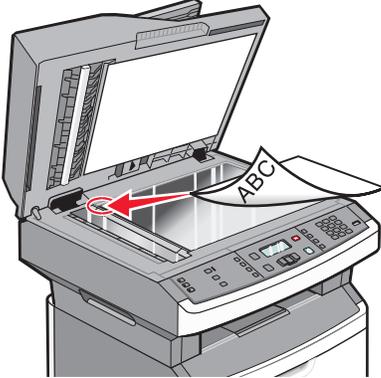
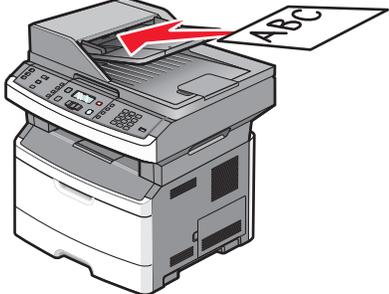
## لمستخدمي نظام Macintosh

في نظام Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث:

- 1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق **Print & Fax** (طابعة وفاكس)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.
- 3 من إطار الطابعة، حدد المهمة المطلوب إلغاؤها.
- 4 من شريط الرموز في أعلى الإطار، انقر فوق رمز **Delete** (حذف).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والأقدم:

- 1 من القائمة "انتقال"، اختر **Applications** (التطبيقات).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center** (مركز الطابعة) أو **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).
- 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.
- 4 من إطار الطابعة، حدد المهمة المطلوب إلغاؤها.
- 5 من شريط الرموز في أعلى الإطار، انقر فوق رمز **Delete** (حذف).

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

## إنشاء النسخ

### إنشاء نسخة سريعة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 **ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 4 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على **1** في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على **2** في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 5 اضغط على  للرجوع إلى **Ready** (جاهزة).

### النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 2 **ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 اضبط موجهات الورق، بحيث تلمس وجهي الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy** (نسخ) أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ.
- 4 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.

5 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

6 اضغط على  للرجوع إلى Ready (جاهزة).

## النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

- 1 ضع مستندًا أصليًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الركن العلوي الأيسر.
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy (نسخ)**، أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ.
- 3 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 5 ضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على **1** في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على **2** في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 6 اضغط على  للرجوع إلى Ready (جاهزة).

## نسخ الصور الفوتوغرافية

- 1 ضع الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهها لأسفل في الركن العلوي الأيسر.
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy (نسخ)**.
- 3 اضغط على الزر **Content (المحتوى)** حتى يتم تشغيل المؤشر الضوئي بجوار "الصورة".
- 4 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
- 5 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 6 هل تريد نسخ صفحة أخرى؟ يظهر **1=نعم** أو **2=لا**.
- 7 إذا كنت ترغب في نسخ صورة فوتوغرافية أخرى، فضعها على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على **1** من لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على **2** في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 7 اضغط على  للرجوع إلى Ready (جاهزة).

## النسخ على الوسائط الخاصة

### نسخ إلى الورق الشفاف

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy (نسخ)**.
- 4 من منطقة النسخ، اضغط على الزر **Options (خيارات)**.
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Paper Source (مصدر الورق)**، ثم اضغط على .
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر مصدر الورق الذي يحتوي على الورق الشفاف، ثم اضغط على .

- 7 اضغط على .
- 8 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
- 9 اضغط على .
- 10 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على **1** في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على **2** في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 11 اضغط على  للعودة إلى **Ready** (جاهزة).

## النسخ إلى ورق ذي رأسية

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy** (نسخ).
- 4 اضغط على الزر **Options** (خيارات).
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Paper Source** (مصدر الورق)، ثم اضغط على .
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر مصدر الورق الذي يحتوي على الورق ذي الرأسية، ثم اضغط على .
- 7 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
- 8 اضغط على .
- 9 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على **1** في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على **2** في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 10 اضغط على  للعودة إلى **Ready** (جاهزة).

## تخصيص إعدادات النسخ

### النسخ من حجم إلى آخر

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy** (نسخ).
- 4 اضغط على الزر **Options** (خيارات).
- تظهر الرسالة **Original Size** (حجم المستند الأصلي).
- 5 اضغط على .
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر حجم المستند الأصلي، ثم اضغط على .

- 7 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Paper Source (مصدر الورق)**، ثم اضغط على .
- 8 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر الدرج أو المصدر الذي يحتوي على الحجم الذي طباعة النسخه به، ثم اضغط على .
- ملاحظة:** في حالة تحديد حجم ورق مختلف عن حجم المستند الأصلي، ستقوم الطابعة بضبط الحجم تلقائيًا.
- 9 اضغط على .
- 10 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
- 11 اضغط على .
- 12 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على **1** في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على **2** في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 13 اضغط على  للعودة إلى **Ready (جاهزة)**.

## طباعة نُسخ باستخدام ورق من درج محدد

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، اضبط موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy (نسخ)**.
- 4 اضغط على الزر **Options (خيارات)**.
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Paper Source (مصدر الورق)**، ثم اضغط على .
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر الدرج أو المصدر الذي يحتوي على نوع الورق المطلوب، ثم اضغط على .
- 7 اضغط على .
- 8 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
- 9 اضغط على .
- 10 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على **1** في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على **2** في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 11 اضغط على  للرجوع إلى **Ready (جاهزة)**.

## النسخ على كلا وجهي الورقة (على الوجهين)

- ملاحظة:** لا تتوفر ميزة الطباعة على الوجهين في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) على طرز محددة من الطابعات.
- 1 قم بتحميل المستند بحيث يكون وجهه لأعلى، بحيث يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو يكون الوجه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
  - ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذٍ موجهات الورق.
  - 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy (نسخ)**.
  - 4 اضغط على الزر **Duplex/2-Sided (على الوجهين)**.

- 5 اضغط على أزرار الأسهم لتحديد خيار الطباعة على الوجهين، ثم اضغط على . يمثل الرقم الأول أوجه المستند الأصلي ويمثل الرقم الثاني أوجه النسخة. على سبيل المثال، حدد **To 2 Sided 1** (وجه واحد على وجهين) إذا كانت لديك مستندات أصلية على وجه واحد وترغب في الحصول على نسخ على وجهين.
- 6 اضغط على .
- 7 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على **1** في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على **2** في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 8 اضغط على  للعودة إلى **Ready** (جاهزة).

## تصغير أو تكبير النسخ

يمكن تصغير النسخ حتى تصل إلى 25% من حجم المستند الأصلي أو يمكن تكبيرها حتى تصل إلى 400% من حجم المستند الأصلي. إعداد المصنع الافتراضي الخاص بـ "ضبط الحجم" هو "تلقائي". إذا تركت إعداد "ضبط الحجم" على الوضع "تلقائي"، فإن محتوى المستند الأصلي سوف يتم ضبطه ليتلاءم مع حجم الورق الذي تقوم بالنسخ عليه.

لتصغير أو تكبير النسخة:

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة:** لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطباعة، اضغط على الزر **Copy** (نسخ).
- 4 اضغط على الزر **Scale** (ضبط الحجم).
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر خيار ضبط الحجم الذي تريده، ثم اضغط على . إذا قمت بتحديد "مخصص"، فقم بما يلي:
- أ اضغط على أزرار الأسهم لتقليل الحجم أو زيادته، أو أدخل رقمًا بين 25 و 400 في لوحة المفاتيح الرقمية.
- ب اضغط على .
- 6 اضغط على .
- 7 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على **1** في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على **2** في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 8 اضغط على  للعودة إلى **Ready** (جاهزة).

## إنشاء نسخة أفتح أو أغمق

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة:** لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، اضبط موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطباعة، اضغط على الزر **Copy** (نسخ).
- 4 اضغط على الزر **Darkness** (قتامة).
- 5 اضغط على أزرار الأسهم لتفتيح النسخة أو تغميقها.

6 اضغط على (✓).

7 اضغط على (⊞).

8 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على 1 في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على 2 في لوحة المفاتيح الرقمية.

9 اضغط على (↶) للرجوع إلى Ready (جاهزة) .

## ضبط جودة النسخ

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر Copy (نسخ).

4 اضغط على الزر Content (المحتوى) حتى ينتقل المؤشر الضوئي إلى الإعداد التالي الذي يمنح أفضل تمثيل للمستند الذي تقوم بنسخه:

- Text (نص) — يُستخدم للمستندات الأصلية التي تحتوي في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية
- Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية) — يُستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجاً من نصوص ورسومات أو صور
- Photo (صورة فوتوغرافية) — يُستخدم عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو مطبوع بتقنية نفث الحبر

5 اضغط على (⊞).

6 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على 1 في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على 2 في لوحة المفاتيح الرقمية.

7 اضغط على (↶) للرجوع إلى Ready (جاهزة).

## ترتيب النسخ

إذا كنت تقوم بطباعة عدة نسخ من مستند واحد، فإنه يمكنك اختيار طباعة كل نسخة في شكل مجموعة (مرتبة) أو طباعة النسخ كمجموعات من الصفحات (غير مرتبة).

غير مرتبة

مرتبة



إذا أردت ترتيب النسخ، فقم بتحديد "تشغيل". إذا كنت لا تريد ترتيب النسخ، فقم بتحديد "إيقاف".

لتحديد الإعداد "ترتيب":

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر Copy (نسخ).

4 اضغط على الزر Options (خيارات).

- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Collate** (ترتيب)، ثم اضغط على .
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر **On** (تشغيل) [1,2,1,2,1,2] أو **Off** (إيقاف) [1,1,1,2,2,2]، ثم اضغط على  لتحديد أحدهما.
- 7 اضغط على .
- 8 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على **1** في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على **2** في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 9 اضغط على  للعودة إلى **Ready** (جاهزة).

## وضع أوراق فاصلة بين النسخ

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.  
ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان بالقسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).
- 3 انقر فوق **Copy Settings** (إعدادات النسخ).
- 4 انقر فوق **Separator Sheets** (أوراق فاصلة).
- ملاحظة: يجب ضبط "الترتيب" على الوضع "تشغيل" ليتم وضع أوراق فاصلة بين النسخ. في حالة ضبط "الترتيب" على الوضع "إيقاف"، تتم إضافة الأوراق الفاصلة في نهاية مهمة الطباعة.
- 5 حدد أحد التالي:  
  - **Between Pages** (بين الصفحات)
  - **Between Copies** (بين النسخ)
  - **Between Jobs** (بين المهام)
- 6 انقر فوق **Submit** (إرسال).

## نسخ عدة صفحات في ورقة واحدة

يمكنك نسخ صفتين أو أربع صفحات متعاقبة من مستند متعدد الصفحات على ورقة واحدة، وذلك من أجل توفير الورق.

### ملاحظات:

- يجب ضبط "حجم الورق" على Letter أو Legal أو A4 أو B5 JIS.
  - يجب تعيين "حجم النسخ" على 100%.
- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
  - ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
  - 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Copy** (نسخ).
  - 4 اضغط على الزر **Options** (خيارات).
  - 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Paper Saver** (توفير الورق)، ثم اضغط على .

- 6 حدد المخرجات المطلوبة، ثم اضغط على .
- على سبيل المثال، إذا كانت لديك أربعة مستندات أصلية ذات اتجاه طولي وتريد نسخها على نفس الوجه لورقة واحدة، فحدد **on 1 Portrait 4 صفحات على ورقة واحدة بالاتجاه الطولي**، ثم اضغط على .
- 7 اضغط على .
- 8 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على **1** في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على **2** في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 9 اضغط على  للرجوع إلى **Ready** (جاهزة).

## إيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا لإنشاء نُسخ

- في حالة تشغيل الإعداد "إتاحة النسخ ذات الأولوية"، تقوم الطابعة بإيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا عند البدء في مهمة نسخ.
- ملاحظة:** يتعين "تشغيل" الإعداد "إتاحة النسخ ذات الأولوية" من قائمة "إعدادات النسخ" حتى تتمكن من إيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا وتقوم بإنشاء نُسخ.
- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
  - ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
  - 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
  - 4 إذا قمت بوضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية ولديك صفحات إضافية ترغب في نسخها، فضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على **1** في لوحة المفاتيح الرقمية. فيما عدا ذلك، اضغط على **2** في لوحة المفاتيح الرقمية.
  - 5 اضغط على  للعودة إلى **Ready** (جاهزة).

## وضع رسالة تراكب على كل صفحة

- يمكن وضع رسالة تراكب على كل صفحة. خيارات الرسالة هي "سرية" أو "نسخة" أو "مسودة" أو "عاجلة" أو "مخصصة". لوضع رسالة على النسخ:
- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
  - ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، اضبط موجهات الورق.
  - 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
  - 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings** (الإعدادات)، ثم اضغط على .
  - 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر **Copy Settings** (إعدادات النسخ)، ثم اضغط على .
  - 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Overlay** (تداخل)، ثم اضغط على .
  - 7 حدد الرسالة المُفضلة لديك من بين **Confidential** (سرية) أو **Copy** (نسخة) أو **Draft** (مسودة) أو **Urgent** (عاجلة) أو **Custom** (مخصصة)، ثم اضغط على .
  - 8 اضغط على .

## إلغاء مهمة نسخ

يمكن إلغاء مهمة نسخ عند وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية أو أثناء طباعة المستند. لإلغاء مهمة نسخ:

1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **X**.

تظهر الرسالة **Stopping** (جارٍ إيقاف)، متبوعة بالرسالة **Cancel Job** (إلغاء المهمة).

2 اضغط على **X** لإلغاء المهمة.

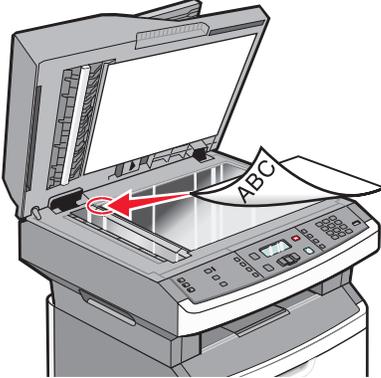
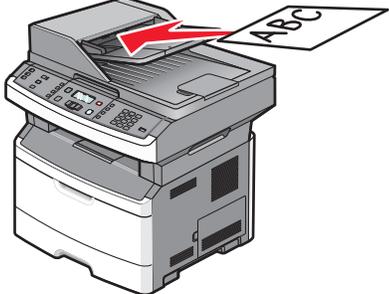
تظهر الرسالة **Canceling** (جارٍ الإلغاء).

تقوم الطابعة بإزالة جميع الصفحات الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو الطابعة، ثم تقوم بإلغاء المهمة.

## تحسين جودة النسخ

السؤال	التلميح
متى يجب استخدام الوضع "نص"؟	<ul style="list-style-type: none"><li>• استخدم وضع النص عندما يكون الحفاظ على النص هو الهدف الرئيسي من النسخ وليس من الضروري الحفاظ على الصور المنسوخة من المستند الأصلي.</li><li>• يوصى باستخدام وضع النص بالنسبة للإيصالات وأشكال النسخ الكربونية والمستندات التي تشتمل فقط على نص أو أحد الرسوم الخطية الدقيقة.</li></ul>
متى يجب استخدام الوضع "نص/صورة فوتوغرافية"؟	<ul style="list-style-type: none"><li>• استخدم الوضع "نص/صورة فوتوغرافية" عند نسخ مستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسوم.</li><li>• يوصى بالوضع "نص/صورة فوتوغرافية" بالنسبة لمقالات المجلات والرسومات التجارية والنشرات الدعائية.</li></ul>
متى يجب استخدام الوضع "صورة فوتوغرافية"؟	استخدم الوضع "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو مطبوع بتقنية نفث الحبر.

# الإرسال عبر البريد الإلكتروني

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

يمكنك استخدام الطابعة لإرسال المستندات التي تم مسحها ضوئيًا عبر البريد الإلكتروني إلى مستلم أو أكثر. هناك ثلاث طرق لإرسال بريد إلكتروني من الطابعة. يمكنك كتابة عنوان بريد إلكتروني، باستخدام رقم اختصار أو باستخدام دفتر العناوين.

## التجهيز للإرسال عبر البريد الإلكتروني

### إعداد وظيفة البريد الإلكتروني

لتشغيل البريد الإلكتروني، يجب تشغيله في تهيئة الطابعة ويجب أن يحصل على عنوان عبارة أو عنوان IP صالح. لإعداد وظيفة البريد الإلكتروني:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).
- 3 أسفل "الإعدادات الافتراضية"، انقر فوق **E-mail/FTP Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني/FTP).
- 4 انقر فوق **E-mail Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني).
- 5 انقر فوق **Setup E-mail Server** (إعدادات ملقم البريد الإلكتروني).
- 6 املاً الحقول بالمعلومات المناسبة.
- 7 انقر فوق **Add** (إضافة).

### إعداد دفتر العناوين

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب لديك.
- ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).
- 3 انقر فوق **E-mail/FTP Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني/FTP).

4 انقر فوق **Manage E-mail Shortcuts** (إدارة اختصارات البريد الإلكتروني).

5 قم بتغيير إعدادات البريد الإلكتروني حسب الحاجة.

6 انقر فوق **Submit** (إرسال).

## إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن"

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق **Manage Shortcuts** (إدارة الاختصارات).

4 انقر فوق **E-mail Shortcut Setup** (إعداد اختصار بريد إلكتروني).

5 اكتب اسمًا مميزًا للمستلم، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني.

ملاحظة: في حالة إدخال العديد من العناوين، افصل بين كل عنوان وآخر بفاصلة (,).

6 حدد إعدادات المسح الضوئي ("التنسيق" و"المحتوى" و"الألوان" و"الدقة").

7 أدخل رقم اختصار، ثم انقر فوق **Add** (إضافة).

في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيطلب منك تحديد رقم آخر.

## إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني

### إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Scan/Email** (مسح ضوئي/بريد إلكتروني).

تظهر الرسالة **Scan to E-mail** (مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني).

4 اضغط على .

تظهر الرسالة **Search** (بحث).

ملاحظة: في حالة عدم وجود إدخال بدفتر العناوين، تظهر الرسالة **Manual Entry** (إدخال يدوي).

5 اضغط على  للبحث في دليل العناوين، أو اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Manual** (يدوي) ثم اضغط على  لتحديد عنوان بريد إلكتروني أو إدخاله.

### استخدام دفتر العناوين

أ بعد تحديد **Search** (بحث) من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر العنوان الذي تريده، ثم اضغط على .

ب اضغط على **1** للبحث عن عنوان آخر أو اضغط على **2** لإنهاء البحث.

بعد الضغط على **2**، تظهر الرسالة **Press Start To Begin** (اضغط على ابدأ للبدء).

ج اضغط على .

### إدخال عنوان بريد إلكتروني يدويًا

بعد تحديد **Manual (يدوي)** بلوحة التحكم الخاصة بالطابعة، تظهر الرسالة **Entry Name (اسم الإدخال)** على السطر الأول، ويظهر خط فارغ به مؤشر وامض على السطر الثاني.

أ اضغط على الزر الموجود على لوحة المفاتيح الرقمية المناظر للرقم أو الحرف الذي ترغب في ظهوره. في أول مرة تضغط فيها على الزر، يظهر الرقم الخاص بهذا الزر. عندما تضغط الزر مجددًا، يظهر أحد الأحرف المخصصة لهذا الزر.

ب اضغط على زر السهم الأيمن للانتقال إلى الفراغ التالي أو انتظر لبضع ثوان، وسينتقل المؤشر إلى الفراغ التالي.

ج بمجرد إدخال عنوان البريد الإلكتروني، اضغط على .

هل تريد إدخال بريد إلكتروني آخر؟ يظهر **1=نعم** أو **2=لا**.

د اضغط على **1** لإدخال عنوان آخر، أو اضغط على **2** لإنهاء إدخال العنوان.

بعد الضغط على **2**، تظهر الرسالة **Press Start To Begin (اضغط على ابدأ للبدء)**.

هـ اضغط على .

### إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار

**1** قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

**2** إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

**3** من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Scan/Email (مسح ضوئي/بريد إلكتروني)**.

تظهر الرسالة **Scan to E-mail (مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني)**.

**4** اضغط على .

تظهر الرسالة **Search (بحث)**.

**ملاحظة:** في حالة عدم وجود إدخالات بدفتر العناوين، تظهر الرسالة **Manual Entry (إدخال يدوي)**.

**5** اضغط على ، ثم أدخل رقم الاختصار الخاص بالمستلم.

**6** اضغط على **1** لإدخال اختصار آخر، أو اضغط على **2** لإنهاء إدخال الاختصار.

**7** اضغط على .

### إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين

**1** قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

**2** إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

**3** من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Scan/Email (مسح ضوئي/بريد إلكتروني)**.

تظهر الرسالة **Scan to E-mail (مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني)**.

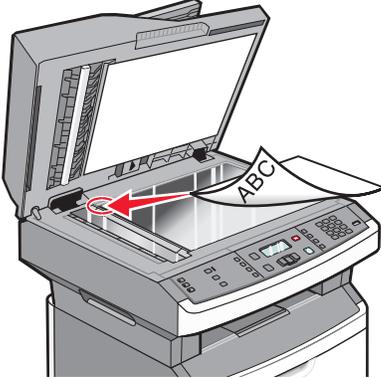
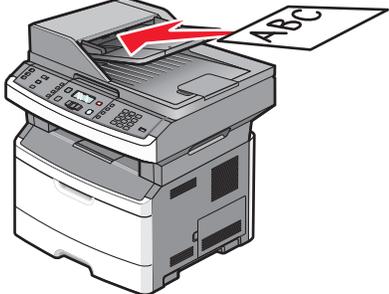
- 4 اضغط على  .  
تظهر الرسالة **Search (بحث)** .
- ملاحظة:** في حالة عدم وجود إدخال بدفتر العناوين، تظهر الرسالة **Manual Entry (إدخال يدوي)** .
- 5 اضغط على  للبحث في دفتر العناوين.
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر العنوان الذي تريده، ثم اضغط على  .
- 7 اضغط على **1** للبحث عن عنوان آخر أو اضغط على **2** لإنهاء البحث.  
بعد الضغط على **2**، تظهر الرسالة **Press Start To Begin (اضغط على ابدأ للبدء)** .
- 8 اضغط على  .

## إلغاء بريد إلكتروني

يمكن إلغاء البريد الإلكتروني عند وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية. لإلغاء البريد الإلكتروني:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على  .  
تظهر الرسالة **Stopping (جار إيقاف)**، ثم تظهر الرسالة **Cancel Job (إلغاء المهمة)** .
  - 2 اضغط على  لإلغاء المهمة.  
**ملاحظة:** في حالة الرغبة في متابعة معالجة المهمة، اضغط على  لمتابعة المسح الضوئي للبريد الإلكتروني.  
تظهر الرسالة **Canceling (جار الإلغاء)** .
- تقوم الطابعة بإزالة جميع الصفحات الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، ثم تقوم بإلغاء المهمة. بمجرد إلغاء المهمة، تظهر شاشة النسخ.

# الإرسال عبر الفاكس

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

## تجهيز الطابعة لإرسال الفاكسات

تشتمل طرز الطابعات المحددة فقط على إمكانية الفاكس.

قد لا تتوافر طرق التوصيل التالية في كافة الدول أو المناطق.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء وجود عاصفة برقية. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إنشاء أية توصيلات كهربائية أو توصيلات للكابلات، مثل ميزة الفاكس أو سلك التيار أو الهاتف، أثناء وجود عاصفة برقية. ⚡

## الإعداد الأولي للفاكس

يتطلب العديد من الدول والمناطق أن تتضمن الفاكسات الصادرة المعلومات التالية في هامش بأعلى أو أسفل كل صفحة مُرسلة، أو على الصفحة الأولى المُرسلة: اسم المحطة (هوية الشركة، أو الجهة الأخرى، أو الشخص المرسل) ورقم المحطة (رقم هاتف جهاز إرسال الفاكس أو الشركة أو الجهة الأخرى أو الشخص).

لإدخال معلومات إعداد الفاكس، استخدم لوحة تحكم الطابعة، أو استخدم المتصفح الخاص بك للوصول إلى "ملقم الويب المدمج" ثم ادخل إلى قائمة "الإعدادات".

**ملاحظة:** إذا لم تكن لديك بيئة TCP/IP، فيتعين عليك استخدام لوحة تحكم الطابعة لإدخال معلومات إعداد الفاكس الخاصة بك.

## استخدام لوحة تحكم الطابعة لإعداد الفاكس

عند تشغيل الطابعة لأول مرة أو في حالة توقف الطابعة لفترة طويلة، تظهر سلسلة من شاشات بدء التشغيل. في حالة توفر إمكانيات الفاكس في الطابعة، تظهر الشاشات التالية:

اسم المحطة

رقم المحطة

**ملاحظة:** يجب تعيين "اسم المحطة" و"رقم المحطة" قبل إمكانية إرسال الفاكس من الطابعة.

- 1 عند ظهور الرسالة **Station Name (اسم المحطة)**، أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات الصادرة.  
أ اضغط على الزر الموجود على لوحة المفاتيح الرقمية المناظر للرقم أو الحرف الذي ترغب في ظهوره. في أول مرة تضغط فيها على الزر، يظهر الرقم الخاص بهذا الزر. عند الضغط على الزر مرة أخرى، يظهر أحد الحروف التي تم تخصيصها بهذا الزر.  
ب اضغط على زر السهم الأيمن للانتقال إلى الفراغ التالي، أو انتظر بضع ثوان وسينتقل المؤشر إلى الفراغ التالي.
- 2 بعد إدخال "اسم المحطة"، اضغط على (✓).  
تتغير شاشة العرض إلى "رقم المحطة".
- 3 عند ظهور الرسالة **Station Number "رقم المحطة"**، أدخل رقم فاكس الطابعة.  
أ اضغط على الزر الموجود على لوحة المفاتيح الرقمية المناظر للرقم الذي ترغب في ظهوره.  
ب اضغط على زر السهم الأيمن للانتقال إلى الفراغ التالي، أو انتظر بضع ثوان وسينتقل المؤشر إلى الفراغ التالي.
- 4 بعد إدخال "اسم المحطة"، اضغط على (✓).

### استخدام "ملقم الويب المدمج" لإعداد الفاكس

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.  
ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان بالقسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **Fax Settings (إعدادات الفاكس)**.
- 4 انقر فوق **Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري)**.
- 5 انقر داخل مربع "اسم المحطة"، ثم أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات المتناظرة.
- 6 انقر داخل مربع "رقم المحطة"، ثم أدخل رقم فاكس الطابعة.
- 7 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

### اختيار اتصال فاكس

يمكنك توصيل الطابعة بجهاز مثل الهاتف أو جهاز الرد الآلي على المكالمات أو مودم كمبيوتر. لتحديد أفضل طريقة لإعداد الطابعة، انظر الجدول التالي.

#### ملاحظات:

- هذه الطابعة هي جهاز تناظري يعمل على أفضل وجه عند توصيله مباشرة بمأخذ التيار الكهربائي بالحائط. يمكن توصيل الأجهزة الأخرى (مثل الهاتف أو جهاز الرد الآلي على المكالمات) بنجاح بحيث تمر عبر الطابعة، كما هو موضح في خطوات الإعداد.
- إذا أردت إجراء اتصال رقمي، مثل ISDN أو DSL أو ADSL، فيلزم وجود جهاز آخر (مثل مرشح DSL). اتصل بمزود خدمة DSL للحصول على مرشح DSL. يقوم مرشح DSL بإزالة الإشارة الرقمية في خط الهاتف والتي قد تتداخل مع قدرة الطابعة على إرسال الفاكس على النحو الصحيح.
- إنك لا تحتاج إلى توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر، لكنك تحتاج إلى توصيلها بخط هاتف تناظري لإرسال الفاكسات واستلامها.

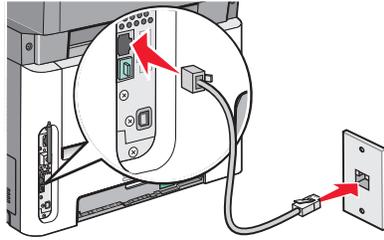
إعداد اتصال الفاكس	الأجهزة والخدمات الاختيارية
انظر "التوصيل بخط هاتف تناظري" في الصفحة 83	التوصيل مباشرة بخط الهاتف
انظر "التوصيل بخدمة DSL" في الصفحة 83.	التوصيل بخدمة خط المشترك الرقمي (DSL أو ADSL)
انظر "التوصيل بنظام PBX أو ISDN" في الصفحة 83.	التوصيل بمقسم الهاتف الفرعي الخاص (السنترال الداخلي) (PBX) أو نظام الشبكة الرقمية للخدمات المتكاملة (ISDN)
انظر "التوصيل بخدمة الرنة المميزة" في الصفحة 84.	استخدام خدمة "الرنة المميزة"

إعداد اتصال الفاكس	الأجهزة والخدمات الاختيارية
انظر "توصيل الطابعة والهاتف أو جهاز الرد على المكالمات بنفس خط الهاتف" في الصفحة 84	التوصيل بخط الهاتف أو الهاتف أو جهاز الرد الآلي
انظر "التوصيل بمهايي الدولة أو المنطقة" في الصفحة 86.	التوصيل عبر مهايي مستخدم في منطقتك
انظر "توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم" في الصفحة 90.	التوصيل بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم

## التوصيل بخط هاتفي تناظري

إذا كان جهاز الاتصالات يستخدم خط هاتف (RJ11) من النمط المستخدم في الولايات المتحدة، فاتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

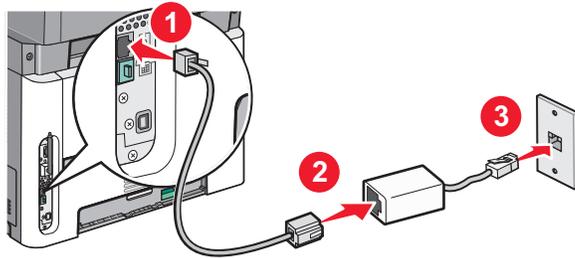
- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE 5 الخاص بالطابعة.
- 2 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



## التوصيل بخدمة DSL

في حالة اشتراكك بخدمة DSL، قم بالاتصال بمزود DSL للحصول على مرشح DSL وخط هاتف، ثم اتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE 5 الخاص بالطابعة.
- 2 قم بتوصيل طرف كابل الهاتف الآخر بمرشح DSL.
- 3 ملاحظة: قد يبدو مرشح DSL مختلفًا عن ذلك الموضح بالرسم.
- 3 قم بتوصيل كابل مرشح DSL بمقبس هاتف نشط بالحائط.



## التوصيل بنظام PBX أو ISDN

في حالة استخدام محول PBX أو ISDN أو مهايي طرفي، قم باتتباع الخطوات التالية لتوصيل الجهاز:

- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE 5 الخاص بالطابعة.
- 2 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بالمنفذ المصمم لاستخدام الهاتف والفاكس.

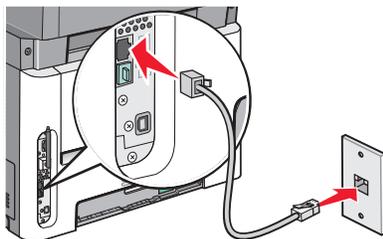
## ملاحظات:

- تأكد من تعيين المهائي الطرفي على نوع التحويل الملائم للمنطقة.
- وفقًا لتعيين منفذ ISDN، قد يتوجب عليك توصيله بمنفذ معين.
- عند استخدام نظام PBX، تأكد من إيقاف تشغيل نغمة انتظار المكالمات.
- عند استخدام نظام PBX، اتصل ببادئة الخط الخارجي قبل الاتصال برقم الفاكس.
- لمزيد من المعلومات عن استخدام الفاكس باستخدام نظام PBX، انظر المراجع المصاحبة لنظام PBX.

## التوصيل بخدمة الرنة المميزة

قد تتوفر خدمة الرنة المميزة من مزود خدمة الهاتف. تتيح لك هذه الخدمة إمكانية استخدام العديد من أرقام الهاتف على خط هاتف واحد بحيث يكون لكل رقم هاتف نمط رنين مختلف. قد يكون هذا الأمر مفيدًا للتمييز بين الفاكس والمكالمات الصوتية. إذا كنت مشتركًا في خدمة الرنة المميزة، فاتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE  الخاص بالطابعة.
- 2 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



- 3 قم بتغيير إعداد الرنة المميزة ليطابق الإعداد الذي تريد من الطابعة الرد عليه:  
أ من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

ب اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings (الإعدادات)**، ثم اضغط على .

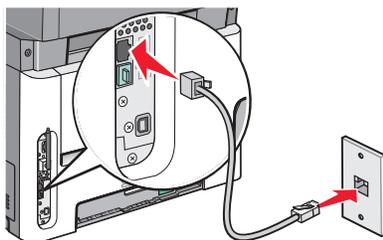
ج اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Fax Settings (إعدادات الفاكس)**، ثم اضغط على .

د اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Distinctive Rings (نغمات الرنين المميزة)**، ثم اضغط على .

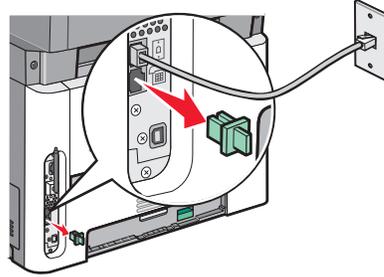
هـ اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر نغمة الرنين المطلوبة، ثم اضغط على .

## توصيل الطابعة والهاتف أو جهاز الرد على المكالمات بنفس خط الهاتف

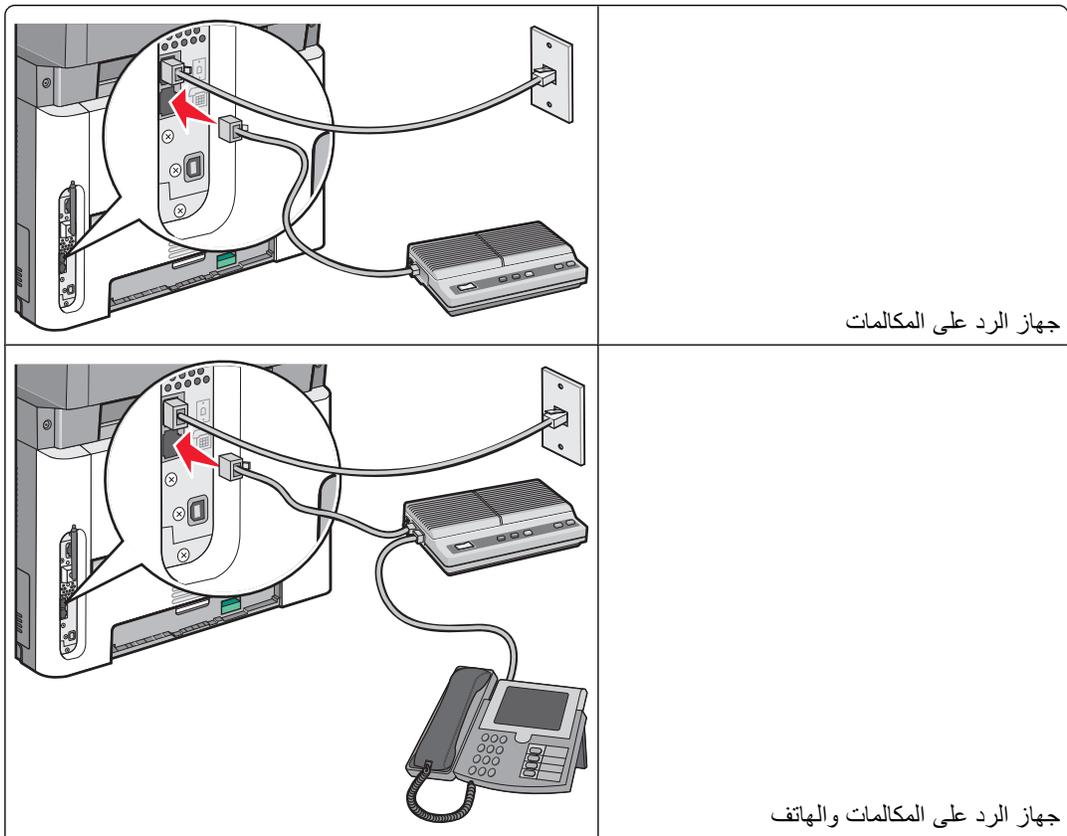
- 1 قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف المرفق بالطابعة بمنفذ LINE  بالطابعة.
- 2 قم بتوصيل الطرف الآخر من كابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.

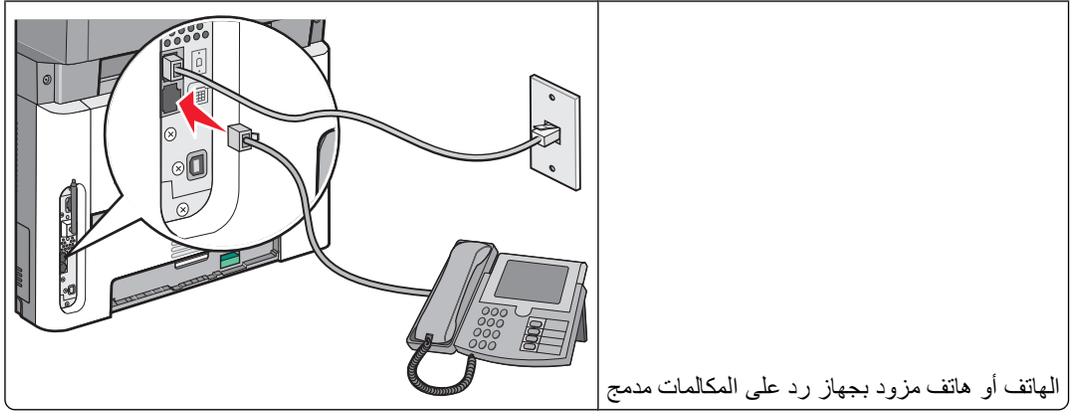


3 قم بإزالة القابس من منفذ EXT بالطابعة .



4 قم بتوصيل جهاز الاتصالات بمنفذ EXT بالطابعة مباشرة .  
استخدم إحدى الطرق التالية:





## التوصيل بمهائئ للدولة أو المنطقة

قد تتطلب الدول أو المناطق التالية محولاً خاصاً لتوصيل كابل الهاتف بمقبس الهاتف النشط بالحائط:

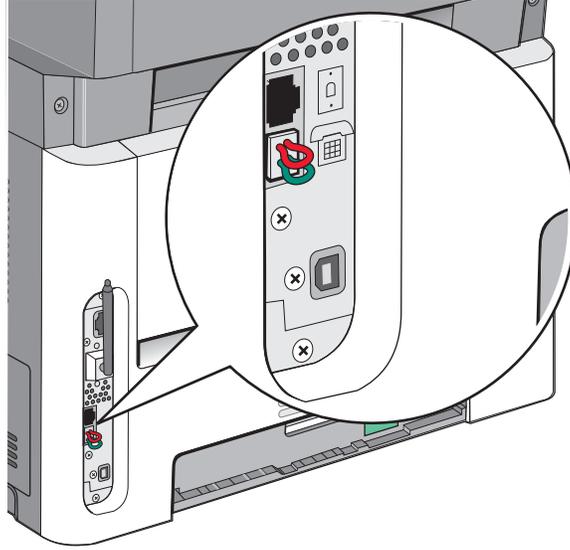
### الدولة/المنطقة

- النمسا
- نيوزيلندا
- قبرص
- اسكتلندا
- الدانمارك
- النرويج
- فنلندا
- البرتغال
- فرنسا
- السويد
- ألمانيا
- سويسرا
- أيرلندا
- المملكة المتحدة
- إيطاليا

### الدول أو المناطق باستثناء ألمانيا

بالنسبة لبعض الدول أو المناطق، يتم تضمين مهائئ خط الهاتف في عبوة الطابعة. استخدم هذا المهائئ لتوصيل جهاز رد آلي على المكالمات أو هاتف أو جهاز اتصالات آخر بالطابعة.

يوجد قابس مركب بمنفذ EXT بالطابعة. وهذا القابس ضروري من أجل عمل المهايئ على نحو سليم.

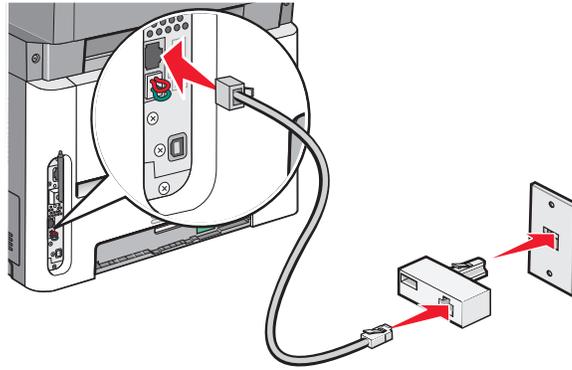


**ملاحظة:** لا تزيل القابس إذا كان لديك نظام هاتف مسلسل أو إذا كنت تريد توصيل هاتف أو جهاز الرد على المكالمات بالمهايئ. إذا قمت بفصله، فقد لا تتمكن أجهزة الاتصال عن بُعد الأخرى الموجودة بالمنزل (مثل الهواتف أو أجهزة الرد الآلي على المكالمات) من العمل.

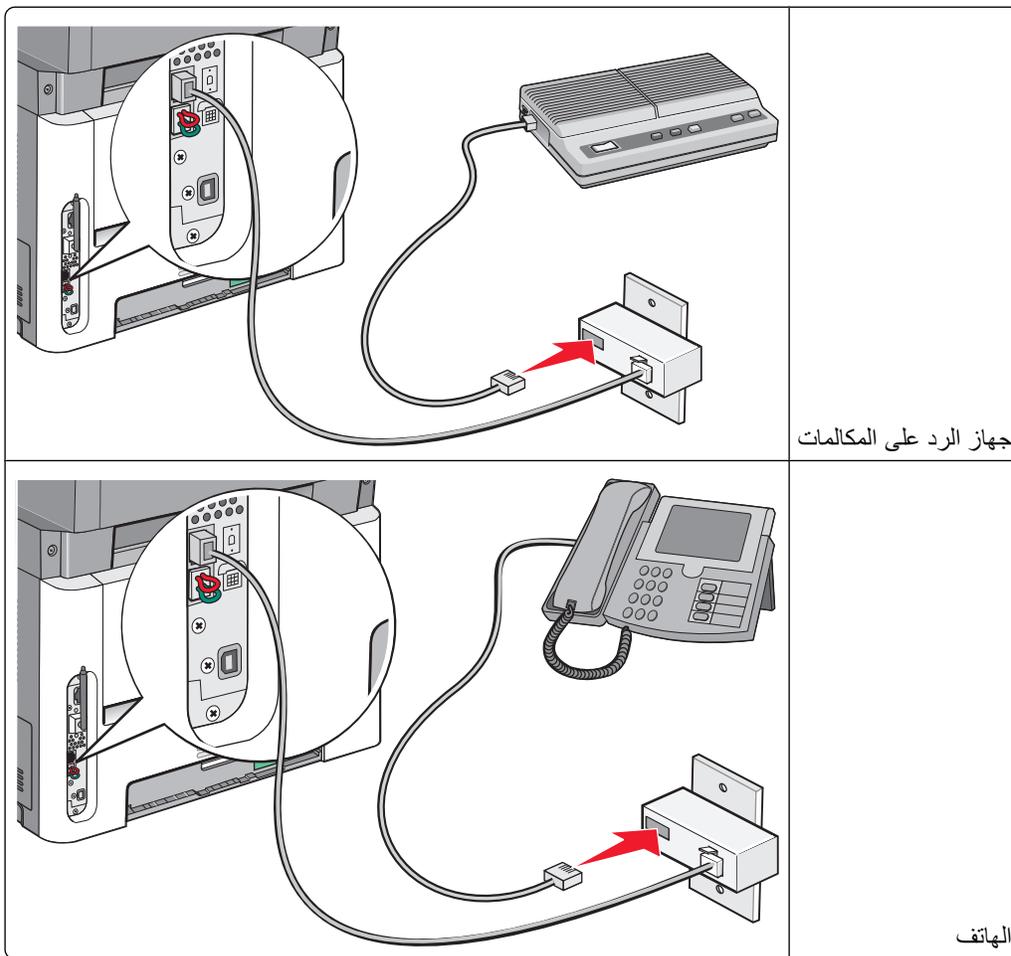
**1** قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE الخاص بالطابعة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بالمحول، ثم قم بتوصيل المحول بمقبس الهاتف النشط بالحائط.

**ملاحظة:** قد يبدو مهايئ الهاتف الخاص بك مختلفًا عن الموضح. سوف يلاءم مقبس الحائط المستخدم في موقعك.

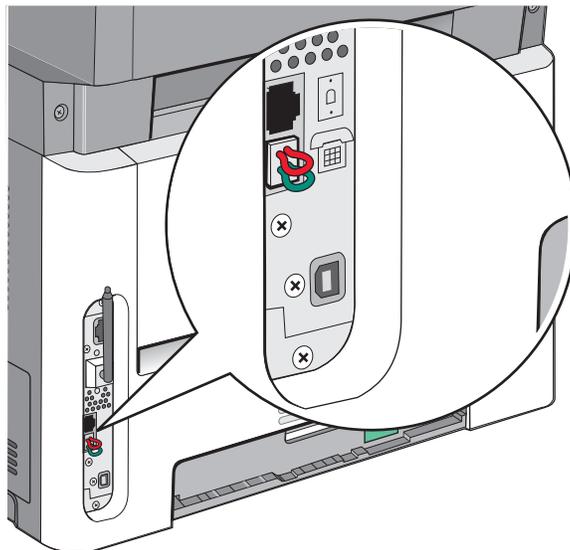


3 قم بتوصيل جهاز الرد الآلي على المكالمات أو الهاتف بالمحول.



## ألمانيا

يوجد قابس خاص طراز RJ-11 يتم تركيبه في منفذ EXT بالطابعة. لا تتم بإزالة هذا القابس. فهو ضروري لضمان التشغيل السليم لوظيفة الفاكس والهواتف المتصلة.



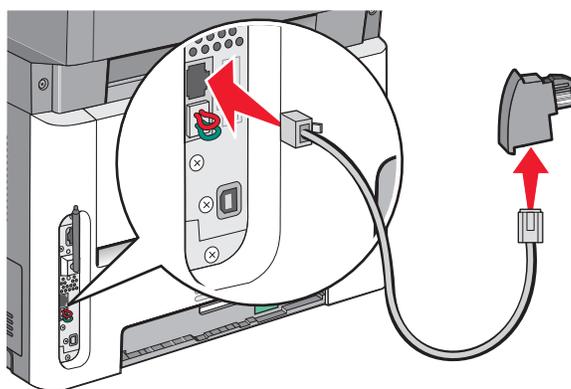
### التوصيل بمقبس هاتف بالحائط في ألمانيا

**ملاحظة:** لا تتم بفصل القابس. إذا قمت بفصله، فقد لا تتمكن أجهزة الاتصال عن بُعد الأخرى الموجودة بالمنزل (مثل الهواتف أو أجهزة الرد الآلي على المكالمات) من العمل.

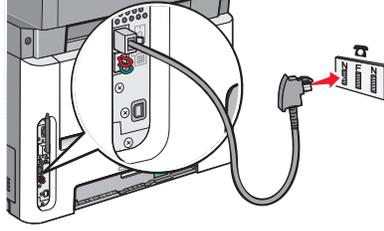
**1** قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE الخاص بالطابعة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر من كابل الهاتف بالمحول.

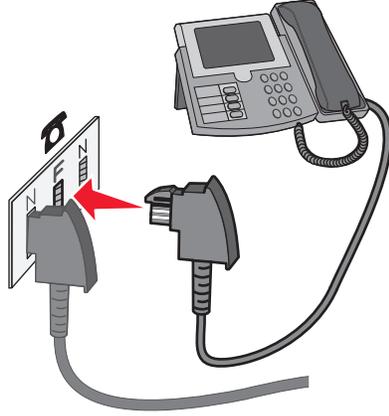
**ملاحظة:** قد يبدو مهائبي الهاتف الخاص بك مختلفًا عن الموضح. سوف يلاءم مقبس الحائط المستخدم في موقعك.



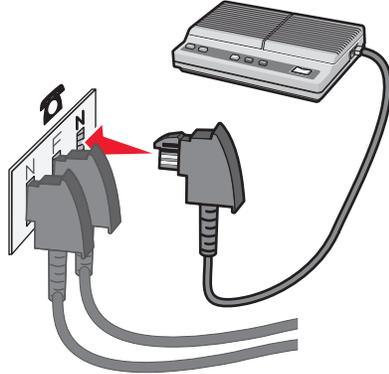
3 قم بتوصيل المحول بالفتحة "N" بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



4 إذا كنت تريد استخدام الخط نفسه لكل من اتصال الفاكس والهاتف، فقم بتوصيل خط هاتف ثانٍ (غير مرفق) بين الهاتف وفتحة F بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



5 إذا أردت استخدام الخط نفسه لتسجيل رسائل على جهاز الرد الآلي على المكالمات، فقم بتوصيل كابل هاتف ثانٍ بين جهاز الرد الآلي على المكالمات وفتحة "N" الأخرى بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



## توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم

يمكنك توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم لتتمكن من إرسال الفاكسات من البرنامج المستخدم.

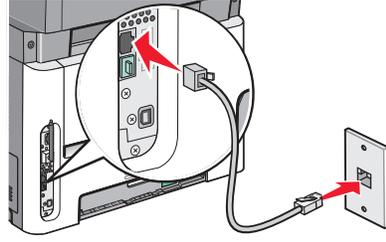
ملاحظة: قد تختلف خطوات الإعداد وفقًا للدولة أو المنطقة.

1 تأكد من توافر ما يلي:

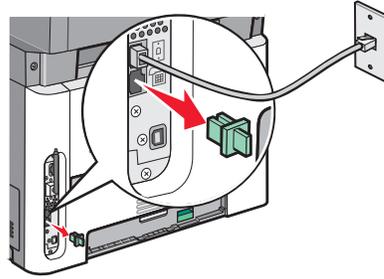
- هاتف
- جهاز كمبيوتر مزود بمودم
- ثلاثة أسلاك هاتف
- مقبس هاتف بالحائط

2 قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE بالطابعة.

3 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



4 قم بإزالة القابس الواقي من منفذ EXT بالطابعة.

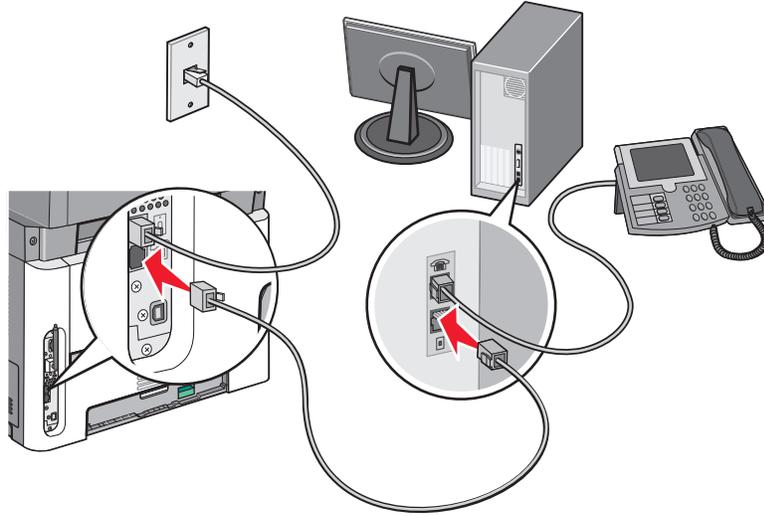


5 قم بتوصيل الهاتف بمقبس الهاتف بالكمبيوتر.

ملاحظة: انظر الدليل المصاحب للكمبيوتر للتعرف على اتصالات الهاتف.



6 قم بتوصيل سلك هاتف إضافي من مودم الكمبيوتر بمنفذ LINE وبمنفذ EXT بالطابعة.



## تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه

للحصول على اسم ورقم الفاكس المحدد مطبوعًا على الفاكسات الصادرة:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.  
ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال وحدد العنوان في القسم الخاص بـ TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **Fax Settings (إعدادات الفاكس)**.
- 4 انقر فوق **Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري)**.
- 5 انقر داخل مربع "اسم المحطة"، ثم أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات المتناظرة.
- 6 انقر داخل مربع "رقم المحطة"، ثم أدخل رقم فاكس الطابعة.
- 7 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

## تعيين التاريخ والوقت

إذا كان التاريخ أو الوقت المطبوع على مهمة الفاكس غير صحيح، فيمكنك إعادة ضبط التاريخ والوقت. وبذلك تتم طباعة التاريخ والوقت الصحيحين على كل مهمة فاكس. لتعيين التاريخ والوقت:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.  
ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **Security (أمان)**.
- 4 انقر فوق **Set Date and Time (تعيين التاريخ والوقت)**.
- 5 في قسم بروتوكول توقيت شبكة الاتصال، حدد **Enable NTP (تمكين NTP)**.  
ملاحظة: إذا كنت تفضل ضبط التاريخ والوقت يدويًا، فانقر داخل المربع "تعيين الوقت والتاريخ يدويًا"، ثم أدخل التاريخ والوقت الحاليين.

6 تحقق من أن المنطقة الزمنية صحيحة.

7 انقر فوق **Submit** (إرسال).

## تشغيل أو إيقاف تشغيل التوقيت الصيفي

يمكن تعيين الطابعة لضبط التوقيت الصيفي لبعض المناطق الزمنية تلقائيًا:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان بالقسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 انقر فوق **Security** (أمان).

4 انقر فوق **Set Date and Time** (تعيين التاريخ والوقت).

5 حدد **Automatically Observe DST** (مراعاة التوقيت الصيفي تلقائيًا).

6 انقر فوق **Submit** (إرسال).

## إرسال فاكس

### إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Fax** (الفاكس).

4 أدخل رقم الفاكس، ثم اضغط على .

ملاحظات:

• اضغط على الزر **Redial/Pause** (إعادة الطلب/إيقاف مؤقت) لإدراج فترة إيقاف مؤقت للاتصال لمدة ثانيتين أو ثلاث في رقم فاكس. تظهر فترة الإيقاف المؤقت للاتصال في شكل فاصلة في السطر "فاكس إلى". استخدم هذه الميزة إذا كنت بحاجة إلى الاتصال بخط خارجي أولاً.

• اضغط على  لتحريك المؤشر إلى اليسار والقيام بحذف رقم.

• لاستخدام اختصار فاكس، اضغط على ، ثم اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر اختصار الفاكس الذي تريده. اضغط على .

5 اضغط على **1** لإدخال رقم فاكس آخر، أو اضغط على **2** لإنهاء إدخال رقم الفاكس.

6 اضغط على .

## الاستعداد لإرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

### لمستخدمي نظام Windows

- 1 تحقق من تثبيت برنامج تشغيل PostScript.
- 2 تحقق من تثبيت خيار الفاكس ببرنامج تشغيل الطابعة.
- 3 من مربع حوار "الطابعة" بشاشة "الفاكس"، اكتب اسم مستلم الفاكس ورقمه.

### لمستخدمي نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.2 و 10.3

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) < Print (طابعة)**.
- 2 من القائمة المنبثقة لخيارات الطابعة، اختر **Job Routing (توجيه المهمة)**.
- 3 حدد **Fax (الفاكس)**، ثم أدخل اسم المستلم ورقمه والمعلومات الأخرى حسب الحاجة.
- 4 انقر فوق **Print (طابعة)**.

### لمستخدمي نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.4 أو الإصدارات الأحدث

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) < Print (طابعة)**.
- 2 من القائمة المنبثقة PDF، اختر **Fax PDF (فاكس PDF)**.
- 3 أدخل رقم الفاكس في الحقل "إلى"، ثم أدخل المعلومات الأخرى حسب الحاجة.
- 4 انقر فوق **Fax (فاكس)**.

- إذا ظهرت رسالة الخطأ "لم يتم العثور على أي مودم فاكس"، فاتبع هذه التوجيهات لإضافة الطابعة كفاكس:
- أ من القائمة المنبثقة "الطابعة"، اختر **Add Printer (إضافة طابعة)**.
  - ب حدد الطابعة من مربع الحوار الذي يتم عرضه.
  - ج من القائمة المنبثقة "الطابعة باستخدام"، اختر **Select a driver to use (تحديد محرك لاستخدامه)**.
  - د من القائمة، اختر طراز فاكس الطابعة الخاصة بك، ثم انقر فوق **Add (إضافة)**.

## تثبيت برنامج تشغيل PostScript

إن برنامج تشغيل الطابعة PostScript هو برنامج يسمح لجهاز الكمبيوتر بالاتصال بالطابعة. يلزم برنامج تشغيل PostScript لإرسال الفاكس من جهاز كمبيوتر. قد يتم تثبيت برنامج التشغيل هذا أثناء الإعداد الأولي للطابعة. في حالة الاحتياج إلى تثبيت البرنامج بعد الانتهاء من عملية الإعداد، اتبع هذه الإرشادات:

### لمستخدمي نظام Windows

- 1 قم بإغلاق جميع البرامج المفتوحة.
- 2 أدخل القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".
- 3 **ملاحظة:** إذا لم تستطع تحديد مكان القرص المضغوط الخاص بـ البرامج والمراجع، فيمكنك تنزيل برنامج التشغيل من موقع الويب لشركة Lexmark على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). انظر "استخدام شبكة الويب العالمية" في الصفحة 95.
- 3 من مربع حوار التثبيت الأساسي، انقر فوق **Install Printer and Software (تثبيت الطابعة والبرنامج)**.
- 4 انقر فوق **Agree (موافق)** لقبول اتفاقية الترخيص.
- 5 من مربع حوار "برامج التشغيل والأدوات المساعدة"، حدد **Custom (مخصص)**، ثم انقر فوق **Next (التالي)**.
- 6 اختر **Select Components (تحديد مكونات)**، ثم انقر فوق **Next (التالي)**.

الإرسال عبر الفاكس

- 7 من منطقة "تحديد الطابعة من القائمة"، اختر طراز الطابعة باستخدام الحرفين "PS" بالعمود "محاكاة الطابعة".
- 8 انقر فوق **Add Printer (إضافة طابعة)**.
- 9 انقر فوق **Finish (إنهاء)**، ثم اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

### استخدام شبكة الويب العالمية

- 1 قم بالدخول إلى موقع شركة Lexmark على شبكة الويب [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).
- 2 من قائمة "برامج التشغيل والتنزيلات"، انقر فوق **Driver Finder (باحث برنامج التشغيل)**.
- 3 حدد الطابعة وحدد نظام التشغيل، ثم حدد برنامج تشغيل PostScript.
- 4 قم بتنزيل برنامج التشغيل وقم بتنصيب برنامج الطابعة.
- 5 انقر فوق **Agree (موافق)** لقبول اتفاقية الترخيص.
- 6 من مربع حوار "برامج التشغيل والأدوات المساعدة"، حدد **Custom (مخصص)**، ثم انقر فوق **Next (التالي)**.
- 7 اختر **Select Components (تحديد مكونات)**، ثم انقر فوق **Next (التالي)**.
- 8 من منطقة "تحديد الطابعة من القائمة"، اختر طراز الطابعة باستخدام الحرفين "PS" بالعمود "محاكاة الطابعة".
- 9 انقر فوق **Add Printer (إضافة طابعة)**.
- 10 انقر فوق **Finish (إنهاء)**، ثم اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

### إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

تتيح لك وظيفة إرسال الفاكسات من كمبيوتر إمكانية إرسال المستندات الإلكترونية دون أن تغادر مكتبك. ويتيح لك هذا مرونة إرسال المستندات عبر الفاكس مباشرة من البرامج.

### لمستخدمي نظام Windows

#### ملاحظات:

- لإجراء هذه الوظيفة من خلال الكمبيوتر، يجب استخدام برنامج تشغيل طابعة PostScript للطابعة لديك.
  - تحقق من تثبيت خيار الفاكس ببرنامج تشغيل الطابعة.
- 1 أثناء فتح ملف، انقر فوق **File (ملف) ← Print (طباعة)**.
  - 2 انقر فوق **Properties (خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Options (خيارات) أو Setup (الإعداد)**.
  - 3 انقر فوق علامة التبويب **Other Options (خيارات أخرى)**، ثم انقر فوق **Fax (فاكس)**.
  - 4 من شاشة "الفاكس"، أدخل الاسم والرقم الخاصين بمستلم الفاكس.
  - 5 انقر فوق **OK (موافق)**، ثم انقر فوق **OK (موافق)** مرة أخرى.
  - 6 انقر فوق **OK (موافق)**.

### لمستخدمي نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.2 و 10.3

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) < Print (طباعة)**.
- 2 من القائمة المنبثقة لخيارات الطابعة، اختر **Job Routing (توجيه المهمة)**.
- 3 حدد **Fax (الفاكس)**، ثم أدخل اسم المستلم ورقمه والمعلومات الأخرى حسب الحاجة.
- 4 انقر فوق **Print (طباعة)**.

## لمستخدمي نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 4.01 أو الإصدارات الأحدث

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) < Print (طباعة)**.
  - 2 من القائمة المنبثقة PDF، اختر **Fax PDF (فاكس PDF)**.
  - 3 أدخل رقم الفاكس في الحقل "إلى"، ثم أدخل المعلومات الأخرى حسب الحاجة.
  - 4 انقر فوق **Fax (فاكس)**.
- إذا ظهرت رسالة الخطأ "لم يتم العثور على أي مودم فاكس"، فاتبع هذه التوجيهات لإضافة الطابعة كفاكس:
- أ من القائمة المنبثقة "الطابعة"، اختر **Add Printer (إضافة طابعة)**.
  - ب حدد الطابعة من مربع الحوار الذي يتم عرضه.
  - ج من القائمة المنبثقة "الطابعة باستخدام"، اختر **Select a driver to use (تحديد محرك لاستخدامه)**.
  - د من القائمة، اختر طراز فاكس الطابعة الخاصة بك، ثم انقر فوق **Add (إضافة)**.

## إنشاء الاختصارات

### إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام "ملقم الويب المضمن"

وبدلاً من إدخال رقم الهاتف الكامل الخاص بمستلم فاكس على لوحة تحكم الطابعة في كل مرة ترغب فيها في إرسال فاكس، يمكنك إنشاء وجهة فاكس دائمة وتعيين رقم اختصار. يمكن إنشاء اختصار لرقم فاكس واحد أو مجموعة من أرقام الفاكس.

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **Manage Shortcuts (إدارة الاختصارات)**.
- ملاحظة: قد يُطلب منك إدخال كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فعليك الحصول عليهما من الشخص المسؤول عن دعم النظام.
- 4 انقر فوق **Fax Shortcut Setup (إعداد اختصار الفاكس)**.
- 5 اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم أدخل رقم الفاكس.
- لإنشاء اختصار متعدد الأرقام، أدخل أرقام الفاكس الخاصة بالمجموعة.
- ملاحظة: افصل كل رقم فاكس في المجموعة باستخدام الفاصلة المنقوطة (,).
- 6 قم بتعيين رقم اختصار.
- في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيُطلب منك تحديد رقم آخر.
- 7 انقر فوق **Add (إضافة)**.

### إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقوم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Fax (الفاكس)**.
- تظهر الرسالة **To: (إلى:)** بالسطر الأول، كما يظهر الوقت والتاريخ بالسطر الثاني.
- 4 اضغط على .
- تظهر الرسالة **Address Book Search (البحث في دفتر العناوين)**.
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Add (إضافة)**، ثم اضغط على .
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Enter Fax Number (أدخل رقم الفاكس)**، ثم اضغط على .
- 7 أدخل رقم الفاكس، ثم اضغط على .
- 8 اضغط على **1** لإدخال رقم فاكس آخر، أو اضغط على **2** لإنهاء عملية إدخال رقم لفاكس.
- 9 بعد تحديد **(2=2 NO=)**، تظهر الرسالة **Enter Name (أدخل الاسم)**.  
 أ اضغط على الزر الذي يتطابق مع الحرف الذي تريده من لوحة المفاتيح. يظهر رقم الزر عند الضغط عليه للمرة الأولى. عند الضغط على الزر مرة أخرى، يظهر أحد الحروف التي تم تخصيصها لهذا الزر.  
 ب اضغط على زر السهم الأيمن للانتقال إلى الفراغ التالي، أو انتظر بضع ثوان وسينتقل المؤشر إلى الفراغ التالي.  
 ج بمجرد الانتهاء من إدخال اسم الفاكس، اضغط على .
- تظهر الرسالة **Save as Shortcut (حفظ كاختصار)**.
- د أدخل رقم الاختصار، ثم اضغط على .

## استخدام الاختصارات ودفتر العناوين

### استخدام اختصارات الفاكس

تشبه اختصارات الفاكس أرقام الاتصال السريع الموجودة على هاتف أو جهاز فاكس. يمكنك تعيين أرقام اختصارات عند إنشاء وجهات فاكس دائمة. يتم إنشاء وجهات فاكس دائمة أو أرقام اتصال سريع في الارتباط "إدارة الاختصارات" الموجود ضمن "الإعدادات" بـ "ملقم الويب المضمن". يمكن أن يحتوي رقم الاختصار (1-99999) على مستلم واحد أو عدة مستلمين. بإنشاء مجموعة وجهة فاكس باستخدام رقم اختصار، يمكنك إرسال معلومات جماعية بالفاكس إلى مجموعة بالكامل، على نحو يسير.

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بوضع البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 اضغط على ، ثم أدخل رقم الاختصار.

4 اضغط على .

### استخدام دفتر العناوين

ملاحظة: في حالة عدم تمكين ميزة دفتر العناوين، اتصل بالشخص المسئول عن دعم النظام.

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Fax (الفاكس)**.  
تظهر الرسالة **To: (إلى):** بالسطر الأول، كما يظهر الوقت والتاريخ بالسطر الثاني.
- 4 اضغط على ، ثم اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر رقم الفاكس الذي تريده. ثم اضغط على .

## تخصيص إعدادات الفاكس

### تغيير دقة الفاكس

- يؤدي ضبط إعداد الدقة إلى تغيير جودة الفاكس. تتراوح الإعدادات من "قياسي" (أقصى سرعة) إلى "فائق الدقة" (أقل سرعة، أفضل جودة).
- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
  - ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
  - 3 من منطقة "الفاكس" بلوحة التحكم الخاصة بالطابعة، اضغط على الزر **Resolution (دقة)**.
  - 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر قيمة الدقة المطلوبة، ثم اضغط على .
  - 5 اضغط على .

### طباعة الفاكسات الواردة على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين)

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Fax (الفاكس)**.
- 2 اضغط على الزر **Duplex/2-Sided (على الوجهين)**.
- 3 اضغط على أزرار الأسهم لتحديد خيار الطباعة على الوجهين، ثم اضغط على .
- يمثل الرقم الأول أوجه المستند الأصلي ويمثل الرقم الثاني أوجه النسخة. على سبيل المثال، حدد **To 2 Sided 1 (وجه واحد على وجهين)** إذا كانت لديك مستندات أصلية على وجه واحد وترغب في الحصول على نسخ على وجهين.

### إنشاء فاكس أفتح أو أعمق

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، اضبط موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Darkness (قتامة)**.
- 4 اضغط على أزرار الأسهم لتفتيح الفاكس أو تغميقه.
- 5 اضغط على .
- 6 اضغط على .

## إرسال فاكس في وقت مجدول

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقعية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، اضبط موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Fax (الفاكس)**.
- 4 أدخل رقم الفاكس، ثم اضغط على .
- 5 من منطقة "الفاكس"، اضغط على الزر **Options (خيارات)**.
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر **Delayed Send (إرسال متأخر)**، ثم اضغط على .
- تظهر الرسالة **Set Send Time (تعيين وقت الإرسال)**.
- 7 باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، أدخل الوقت الذي تريد إرسال الفاكس فيه.  
إذا كانت ساعة الطابعة مضبوطة على تنسيق "12 ساعة"، فاستخدم أزرار الأسهم لتحديد **AM (صباحاً)** أو **PM (مساءً)**.
- 8 اضغط على .
- تظهر الرسالة **Set Send Date (تعيين تاريخ الإرسال)**.
- 9 باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، أدخل التاريخ الذي تريد إرسال الفاكس فيه، ثم اضغط على .
- 10 اضغط على .

## إعادة توجيه فاكس

يتيح لك هذا الخيار طباعة الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها إلى رقم فاكس.

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **Fax Settings (إعدادات الفاكس)**.
- 4 انقر فوق **Analog Fax Setup (إعدادات الفاكس التناظري)**.
- 5 انقر داخل المربع **Fax Forwarding (إعادة توجيه الفاكس)**، ثم حدد أحد الخيارات التالية:
  - طباعة
  - طباعة وإعادة توجيه
  - إعادة توجيه
- 6 من القائمة **Forward to (إعادة توجيه إلى)**، حدد **Fax (فاكس)**.
- 7 انقر داخل المربع **Forward to Shortcut (إعادة التوجيه إلى اختصار)**، ثم أدخل رقم الاختصار الذي ترغب في توجيه الفاكس إليه.
- ملاحظة: يجب أن يكون رقم الاختصار عبارة عن رقم اختصار صالح للإعداد الذي تم تحديده في القائمة "إعادة توجيه إلى".
- 8 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

## عرض سجل الفاكس

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.  
ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).
- 3 انقر فوق **Reports** (التقارير).
- 4 انقر فوق **Fax Job Log** (سجل مهام الفاكس) أو **Fax Call Log** (سجل مكالمات الفاكس).

## منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.  
ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).
- 3 انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).
- 4 انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعدادات الفاكس التناظري).
- 5 انقر فوق خيار **Block No Name Fax** (منع استلام الفاكس الذي لا يحمل اسمًا).  
يمنع هذا الخيار جميع الفاكسات الواردة التي تحمل معرف متصل خاص أو لا تحمل اسم محطة فاكس.
- 6 في حقل "قائمة الفاكسات المحظورة"، أدخل أرقام الهواتف أو أسماء محطات الفاكس الخاصة بمتصلي الفاكس الذين ترغب في منعهم.

## إلغاء فاكس صادر

يمكن إلغاء الفاكس عند وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج المساحة الضوئية. لإلغاء الفاكس:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **X**.  
تظهر الرسالة **Stopping** (جارٍ الإيقاف)، ثم تظهر الرسالة **Cancel Job** (إلغاء المهمة).
- 2 اضغط على **X** لإلغاء المهمة.  
ملاحظة: إذا كنت ترغب في متابعة معالجة المهمة، فاضغط على  لاستئناف مسح الفاكس ضوئيًا.  
تظهر الرسالة **Canceling** (جارٍ الإلغاء).  
تقوم الطابعة بإزالة جميع الصفحات الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، ثم تقوم بإلغاء المهمة.

## التعرف على خيارات الفاكس

### حجم المستند الأصلي

يتيح لك هذا الخيار اختيار حجم المستندات التي ستقوم بإرسالها عبر الفاكس.

- 1 من منطقة "الفاكس" بلوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Options** (خيارات).  
تظهر الرسالة **Original Size** (حجم المستند الأصلي).
- 2 اضغط على .
- 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى يظهر حجم المستند الأصلي، ثم اضغط على .

الإرسال عبر الفاكس

## المحتوى

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر "نص" أو "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية". يؤثر "المحتوى" على جودة المسح الضوئي وحجمه.

- **Text (نص)**—يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.
- **Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)**—يستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجًا من نصوص ورسومات أو صور.
- **Photograph (صورة فوتوغرافية)**—يجعل المساحة الضوئية تمنح المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة.

## الأوجه (الطباعة على الوجهين)

يعمل هذا الخيار على إخطار الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي ذا وجه واحد (تتم الطباعة على وجه واحد) أو ذا وجهين (تتم الطباعة على كلا الوجهين). يتيح هذا للمساحة الضوئية معرفة الأوجه المطلوب إجراء مسح ضوئي لها حتى يتم تضمينها في الفاكس.

**ملاحظة:** لا تتوفر ميزة المسح الضوئي للوجهين في طرز محددة من الطابعات.

## درجة الوضوح

يعمل هذا الخيار على زيادة دقة المساحة الضوئية في معالجة المستند المطلوب إرساله عبر الفاكس. عند إرسال صورة فوتوغرافية أو رسم به خطوط دقيقة أو مستند يحتوي على نص صغير للغاية عبر الفاكس، قم بزيادة إعداد "الدقة". يؤدي هذا إلى زيادة مقدار الوقت المطلوب لعملية المسح الضوئي، كما سيزيد من جودة إخراج الفاكس.

- **"قياسي"** — مناسب لمعظم المستندات
- **"دقيق"** — يوصى به للمستندات التي تحتوي على طباعة صغيرة
- **"دقيق للغاية"** — يوصى به للمستندات الأصلية التي تحتوي على تفاصيل دقيقة

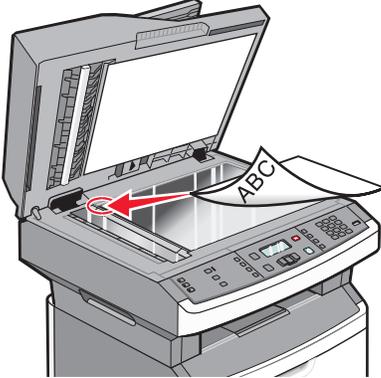
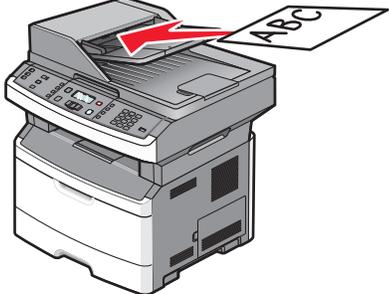
## القتامة

يعمل هذا الخيار على ضبط مقدار القتامة أو التفتيح الذي ستبدو عليه الفاكسات تبعًا للمستند الأصلي.

## تحسين جودة الفاكس

السؤال	التلميح
متى يجب استخدام الوضع "نص"؟	<ul style="list-style-type: none"><li>• استخدم الوضع "نص" عندما يكون الحفاظ على النص هو الهدف الرئيسي من إرسال الفاكس، وليس من الضروري الحفاظ على الصور المنسوخة من المستند الأصلي.</li><li>• يوصى بالوضع "نص" لاستلام الفاكسات وأشكال النسخ الكربونية والمستندات التي تتضمن نصًا أو أحد الرسومات الخطية الدقيقة فقط.</li></ul>
متى يجب استخدام الوضع "نص/صورة فوتوغرافية"؟	<ul style="list-style-type: none"><li>• استخدم الوضع "نص/صورة" في حالة إرسال المستند الأصلي الذي يحتوي على مزيج من نص ورسومات بالفاكس.</li><li>• يوصى بالوضع "نص/صورة فوتوغرافية" بالنسبة لمقالات المجلات والرسومات التجارية والنشرات الدعائية.</li><li>• استخدم وضع "نص/صورة فوتوغرافية" عند إرسال الصور الفوتوغرافية المطبوعة بواسطة طباعة ليزر أو تلك المأخوذة من إحدى المجلات أو الصحف عبر الفاكس.</li></ul>
متى يتعين استخدام وضع "الصورة"؟	استخدم وضع "صورة فوتوغرافية" عند إرسال الصور الفوتوغرافية الأصلية عالية الجودة عبر الفاكس.

# المسح الضوئي إلى كمبيوتر أو إلى محرك أقراص فلاش

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

يمكنك مسح المستندات ضوئياً إلى الكمبيوتر أو محرك فلاش. ولا يحتاج الكمبيوتر إلى أن يتصل بالطابعة مباشرة لكي تتمكن من استقبال عمليات المسح الضوئي للصور الموجودة على الكمبيوتر. ويمكنك مسح المستندات ضوئياً مرة أخرى إلى الكمبيوتر عبر شبكة الاتصال من خلال إنشاء مرجع للمسح الضوئي على الكمبيوتر ثم تنزيل هذا المرجع إلى الطابعة.

## المسح الضوئي إلى كمبيوتر

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- 2 ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.
- 3 انقر فوق **Scan Profile** (ملف تعريف المسح الضوئي).
- 4 ملاحظة: لاستخدام وظيفة "مرجع المسح الضوئي"، يجب أن يكون لديك برنامج Java مثبتاً على الكمبيوتر.
- 5 انقر فوق **Create** (إنشاء).
- 6 حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق **Next** (التالي).
- 7 حدد موقعاً في الكمبيوتر لحفظ ملف المخرجات الممسوحة ضوئياً.
- 8 أدخل اسم المرجع.
- 9 اسم المرجع هو الاسم الذي يظهر بقائمة "مرجع المسح الضوئي" بالشاشة.
- 10 انقر فوق **Submit** (إرسال).
- 11 قم بمسح المستند ضوئياً.
- 12 تم تخصيص رقم اختصار تلقائياً عندما قمت بالنقر فوق "إرسال". تذكر رقم الاختصار هذا واستخدمه حين تكون مستعداً لمسح المستندات ضوئياً.
- 13 أ قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 14 ملاحظة: لا يتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 15 ب إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجّهات الورق.

المسح الضوئي إلى كمبيوتر أو إلى محرك أقراص فلاش

- ج اضغط على الزر **Scan/Email** (مسح ضوئي/بريد إلكتروني).
- د اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Profiles** (مراجع)، ثم اضغط على .
- هـ اضغط على , ثم أدخل رقم الاختصار.
- و اضغط على .

9 ارجع إلى الكمبيوتر لعرض الملف.  
يتم حفظ ملف المخرجات في الموقع الذي حددته أو يتم بدء تشغيله في البرنامج الذي حددته.

## إجراء المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش

**ملاحظة:** لا يتوفر منفذ USB في طرز محددة من الطابعات.

1 قم بإدخال محرك أقراص فلاش في منفذ USB الأمامي.

تظهر الرسالة **Access USB** (الوصول إلى USB).

**ملاحظة:** في حالة إدخال محرك أقراص فلاش في الطابعة، يكون بإمكان الطابعة فقط المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش أو طباعة الملفات من محرك أقراص فلاش. لا تتوفر أية وظائف أخرى للطابعة.

2 اضغط على **1** بلوحة المفاتيح.

3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Scan to USB** (مسح ضوئي إلى USB)، ثم اضغط على .

تظهر الرسالة **Press Start To Begin** (اضغط على ابدأ للبدء).

4 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

5 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

6 اضغط على .

## التعرف على ميزات برنامج Scan Center

يتيح لك برنامج Scan Center تعديل إعدادات المسح وتحديد مكان إرسال المخرجات التي تم مسحها ضوئياً. ويمكن حفظ إعدادات المسح الضوئي التي تم تعديلها باستخدام برنامج Scan Center واستخدامها في مهام المسح الضوئي الأخرى.

يعرض ما يلي الميزات المتوفرة:

- مسح الصور ضوئياً وإرسالها إلى الكمبيوتر
- تحويل الصور الممسوحة ضوئياً إلى نص
- معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً وضبط السطوع والتباين
- إجراء عمليات مسح ضوئي أكبر دون فقد التفاصيل
- مسح المستندات على الوجهين ضوئياً

# التعرف على خيارات مراجع المسح الضوئي

## إعداد سريع

يتيح لك هذا الخيار تحديد تنسيقات مسبقة الضبط أو تخصيص إعدادات مهمة المسح الضوئي. ويمكنك اختيار أحد هذه الإعدادات:

مخصص	صورة - JPEG ألوان
نص - PDF أبيض وأسود	صورة - TIFF ألوان
نص - TIFF أبيض وأسود	نص/صورة - PDF أبيض وأسود
	نص/صورة - PDF ألوان

لتخصيص إعدادات مهمة المسح الضوئي، من قائمة "إعداد سريع" حدد **Custom (مخصص)**. ثم قم بتغيير إعدادات المسح الضوئي وفقًا لما هو مطلوب.

## نوع التنسيق

يحدد هذا الخيار التنسيق (PDF أو JPEG أو TIFF) للصورة الممسوحة ضوئيًا.

- **PDF** — لإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. توفر شركة Adobe برنامج Adobe Reader مجانًا من خلال الموقع [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
- **JPEG** — يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.
- **TIFF** — يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.

## الضغط

يقوم هذا الخيار بتعيين التنسيق المستخدم على ضغط الملف الممسوح ضوئيًا.

## المحتوى الافتراضي

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر "نص" أو "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية". يؤثر المحتوى الافتراضي على جودة الملف الممسوح ضوئيًا وحجمه.

**Text (نص)** — يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.

**Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)** — يُستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيّجًا من نصوص ورسومات أو صور.

**صورة فوتوغرافية** — لجعل المساحة الضوئية تمنح مزيدًا من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة.

## ألوان

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بلون المستندات الأصلية. حيث يمكنك تحديد "رمادي" أو "ب س" (أبيض وأسود) أو ألوان.

## جودة JPEG

يقوم هذا الخيار بضبط درجة الضغط الخاصة بمستندات JPEG الممسوحة ضوئيًا بما يتناسب مع المستند الأصلي.

## القتامة

يعمل هذا الخيار على ضبط مقدار القتامة أو التفتيح الذي ستبدو عليه الفاكسات تبعًا للمستند الأصلي.

المسح الضوئي إلى كمبيوتر أو إلى محرك أقراص فلاش

## الدقة

يقوم هذا الإعداد بضبط جودة إخراج الملف لديك. تؤدي زيادة دقة الصورة إلى زيادة حجم الملف والوقت المطلوب لإجراء المسح الضوئي للمستند الأصلي. ومن الممكن أن يتم خفض جودة الصورة لتقليل حجم الملف.

## حجم المستند الأصلي

يقوم هذا الخيار بتعيين حجم المستندات التي تنوي القيام بمسحها ضوئياً. عند ضبط إعداد "حجم المستند الأصلي" على الوضع "أحجام مختلطة"، فإنه يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي يحتوي على أحجام ورق مختلطة (صفحات بحجم letter و legal).

## الاتجاه

يخطر هذا الخيار الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي ذا اتجاه طولي أم عرضي، ثم يقوم بتغيير إعدادات "الأوجه" و"التجليد" لمطابقة اتجاه المستند الأصلي.

## وحدة الطباعة على الوجهين

يعمل هذا الخيار على إخطار الطابعة ما إذا كانت ستتم طباعة المستند الأصلي على وجه واحد أم على وجهين (تتم الطباعة على كلا الوجهين). يتيح هذا للمساحة الضوئية معرفة الأوجه المطلوب إجراء مسح ضوئي لها حتى يتم تضمينها في المستند.

ملاحظة: لا تتوفر ميزة المسح الضوئي للوجهين في طرز محددة من الطابعات.

## تصوير متقدم

يتيح لك هذا الخيار ضبط "إزالة الخلفية" و"التباين" و"تفاصيل الظل" و"الحدة" قبل مسح المستند ضوئياً. كما يتيح "المسح ضوئياً من الحافة إلى الحافة".

- إزالة الخلفية — لضبط الجزء الأبيض في المخرجات. انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل الجزء الأبيض.
- التباين — انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل التباين.
- تفاصيل الظل — انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل التفاصيل المرئية في الظلال.
- الحدة — انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل حدة الصورة.
- مسح ضوئي من الحافة إلى الحافة — حدد مربع الاختيار هذا لإجراء المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة.

## تحسين جودة المسح الضوئي

سؤال	تلميح
متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟	<ul style="list-style-type: none"><li>• استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي للمسح الضوئي، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم.</li><li>• يوصى باستخدام الوضع Text (نص) من أجل الإيصالات، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة.</li></ul>
متى يجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟	<ul style="list-style-type: none"><li>• استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند إجراء مسح ضوئي لمستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات.</li><li>• يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية.</li></ul>
متى يجب استخدام وضع Photo (صور)؟	استخدم وضع Photo (صور) عند إجراء مسح ضوئي لصور مطبوعة بطابعة ليزيرية أو مأخوذة من المجلات والصحف.

# التعرف على قوائم الطابعة

## سرد Menu (القوائم)

يوجد عدد من القوائم المتاحة لتمكين المستخدم من تغيير إعدادات الطابعة.

ملاحظة: ولا تتوفر قوائم معينة في طرز الطابعة المحددة.

Settings (الإعدادات)	Network/Ports (الشبكة/المنافذ)	Reports (التقارير)	Paper Menu (قائمة الورق)
الإعدادات العامة	بطاقة واجهة شبكة الاتصال النشطة	Menu Settings Page (صفحة إعدادات القائمة)	Default Source (المصدر الافتراضي)
Copy Settings (إعدادات النسخ)	قائمة Network (شبكة الاتصال)	Device Statistics (إحصائيات الجهاز)	Configure MP (تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض)
Fax Settings (إعدادات الفاكس)	قائمة "تقارير شبكة الاتصال"	Network Setup Page (صفحة إعداد الشبكة)	Paper Texture (مادة الورق)
قائمة محرك أقراص فلاش	قائمة "بطاقة شبكة الاتصال"	قائمة الاختصارات	Paper Loading (تحميل الورق)
"إعدادات الطابعة"	TCP/IP	سجل مهام الفاكس	أنواع المخصصة
"تعيين التاريخ/الوقت"	قائمة IPv6	سجل مكالمات الفاكس	Universal Setup (الإعداد العالمي)
	قائمة الاتصال اللاسلكي	اختصارات البريد الإلكتروني	أحجام مسح ضوئي مخصصة
	قائمة AppleTalk	اختصارات الفاكس	
	قائمة USB	Profiles List (قائمة ملفات التعريف)	
		Print Fonts (خطوط الطباعة)	
		Print Directory (دليل الطباعة)	
		العرض التوضيحي للطباعة	
		تقرير الأصول	

## قائمة "الورق"

### قائمة Default Source (المصدر الافتراضي)

الوصف	عنصر القائمة
تعيين مصدر ورق افتراضي لكافة مهام الطباعة	المصدر الافتراضي
ملاحظات:	الدرج <X>
• يجب تعيين Configure MP (تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض) من قائمة Paper (الورق) إلى Casette (الكاسيت) حتى تظهر MP Feeder (وحدة التغذية متعددة الأغراض) بمثابة إعداد للقائمة.	وحدة التغذية المتعددة الأغراض
• الدرj 1 (درج قياسي) هو إعداد المصنع الافتراضي.	ورق يدوي
• سيظهر مصدر الورق المثبت فقط كإعداد قائمة.	ظرف يدوي
• وسيتجاوز مصدر الورق المحدد بواسطة إحدى مهام الطباعة إعداد Default Source (المصدر الافتراضي) لمدة مهمة الطباعة.	
• في حالة وجود نفس نوع الورق وحجمه في درجين وتطابق كل من إعداد Paper Size (حجم الورق) و Paper Type (نوع الورق)، يتم ربط الدرjين تلقائيًا. عندما يكون أحد الدرjين فارغًا، تستخدم مهام الطباعة الدرj الذي تم ربطه.	

## قائمة "الحجم/النوع"

عنصر القائمة	الوصف
قائمة "تحديد المصدر" الدرج 1 الدرج 2 وحدة التغذية متعددة الأغراض التغذية اليدوية للورق التغذية اليدوية للأظرف	ملاحظات: • تتيح لك هذه القوائم تحديد حجم ونوع الورق المثبتين في الدرج المحدد أو وحدة التغذية اليدوية. • لا يتم سرد سوى الأدراج ووحدات التغذية التي تم تركيبها فقط في هذه القائمة.
قائمة "تعيين الحجم" للدرج 1 أو الدر 2 A4 A5 A6 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (المكسيك) Statement Universal	لإتاحة تحديد حجم الورق الذي يتم تحميله في كل درج ملاحظات: • Letter هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي. • في حالة ما إذا كان هناك درجان يشتملان على نفس حجم الورق ونوعه وكانت إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" متطابقة، يتم ربط الدرجين تلقائيًا. عندما يكون أحد الدرجين فارغًا، تتم طباعة مهمة الطباعة باستخدام الورق من الدرج الذي تم ربطه. • حجم الورق A6 يكون مدعومًا فقط في الدر 1.
قائمة "تعيين الحجم" لـ "التغذية اليدوية للورق" A4 A5 Executive Folio JIS B5 Legal Letter Oficio (المكسيك) Statement Universal	لإتاحة تحديد حجم الورق الذي يتم تحميله في وحدة التغذية اليدوية ملاحظة: Letter هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.
قائمة "تعيين الحجم" لـ "التغذية اليدوية للأظرف" Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 C5 Envelope B5 Envelope DL Envelope أظرف أخرى	لتحديد حجم الظرف الذي يتم تحميله يدويًا ملاحظة: Envelope 10 هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. DL Envelope هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.

عنصر القائمة	الوصف
قائمة "تعيين النوع" للدرج 1 ورق عادي بطاقات ورق شفاف معاد تدويره ملصقات ورق السندات ورق ذو رأسية الورق المطبوع مسبقًا ورق ملون ورق خفيف ورق ثقيل خشن/قطني النوع المخصص <X>	لإتاحة تحديد نوع الورق الذي يتم تحميله في الدرجة 1 ملاحظات: • "ورق عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي للدرج 1. • في حالة توفر اسم محدد من قبل المستخدم، سيظهر هذا الاسم بدلاً من النوع المخصص <X> . • استخدم عنصر القائمة هذا لتهيئة الربط التلقائي لدرج الورق.
قائمة "تعيين النوع" للدرج 2 ورق عادي البطاقات معاد تدويره ملصقات ورق السندات ورق ذو رأسية الورق المطبوع مسبقًا ورق ملون ورق خفيف ورق ثقيل خشن/قطني النوع المخصص <X>	لإتاحة تحديد نوع الورق الذي يتم تحميله في الدرجة 2 ملاحظات: • النوع المخصص <X> هو إعداد المصنع الافتراضي. • في حالة توفر اسم محدد من قبل المستخدم، سيظهر هذا الاسم بدلاً من النوع المخصص <X> . • استخدم عنصر القائمة هذا لتهيئة الربط التلقائي لدرج الورق.
قائمة "تعيين النوع" لـ "التغذية اليدوية للورق" ورق عادي بطاقات ورق شفاف ملصقات ورق السندات ورق ذو رأسية الورق المطبوع مسبقًا ورق ملون ورق خفيف ورق ثقيل خشن/قطني النوع المخصص <X>	لإتاحة تحديد نوع الورق الذي يتم تحميله يدويًا ملاحظة: "ورق عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي للدرج 1.
قائمة "تعيين النوع" لـ "التغذية اليدوية للأظرف" ظرف النوع المخصص <X>	لتحديد نوع الظرف الذي يتم تحميله يدويًا ملاحظة: "ظرف" هو إعداد المصنع الافتراضي.

## قائمة Configure MP (تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض)

لا تتاح هذه القائمة إلا في طرز الطابعة المزودة بوحدات تغذية متعددة الأغراض.

عنصر القائمة	الوصف
<b>Configure MP (تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض)</b> Cassette (كاسيت) Manual (الدليل)	يحدد متى تحدد الطابعة الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "درج" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يقوم الإعداد "درج" بتهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض كمصدر ورق تلقائي.</li> <li>• عند تحديد "يدويًا"، يمكن استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط لمهام طباعة التغذية اليدوية.</li> </ul>

## قائمة Paper Texture (مادة الورق)

في قائمة "مادة الورق"، تعمل ميزة "تحديد النوع" وميزة "تحديد المادة" معًا لتمكينك من تحديد المادة لنوع معين من الورق.

عنصر القائمة	الوصف
<b>تحديد النوع</b> مادة الورق العادي Card Stock Texture (مادة البطاقات) Transparency Texture (مادة الورق الشفاف) مادة الورق المعاد تدويره مادة المصققات مادة ورق الربط مادة المغلف مادة الظرف الخشن مادة الورق ذي الرأسية مادة الأوراق المطبوعة مسبقًا مادة ملونة مادة الورق الخفيف مادة الورق الثقيل مادة الورق الخشن/القطني تخصيص <X> المادة	لتحديد نوع الورق
<b>تحديد المادة</b> ناعمة "عادية" خشنة	بعد تحديد إعداد لميزة "تحديد النوع"، فإن ميزة "تحديد المادة" تتيح لك ضبط المادة لهذا النوع من الوسائط. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لمعظم الأنواع.</li> <li>• "خشنة" هو إعداد المصنع الافتراضي "لورق السندات".</li> <li>• عندما يتم تحديد الإعداد "مادة خشنة" بالنسبة لميزة "تحديد النوع"، فإن العنصر الوحيد الذي يكون متاحًا في ميزة "تحديد المادة" هو "خشنة".</li> <li>• تظهر الإعدادات فقط إذا كان الورق مدعومًا.</li> </ul>

## قائمة "وزن الورق"

في قائمة "وزن الورق"، تعمل ميزة "تحديد النوع" وميزة "تحديد المادة" معاً لتمكينك من تحديد الوزن لنوع معين من الورق.

عنصر القائمة	الوصف
<b>تحديد النوع</b> وزن الورق العادي وزن البطاقات وزن الورق الشفاف وزن الورق المعاد تدويره وزن الملصقات وزن ورق الربط وزن المغلف وزن الظرف الخشن وزن الورق ذي الرأسية وزن الورق المطبوع مسبقاً وزن الورق الملون وزن الورق الخفيف وزن الورق الثقيل وزن الورق الخشن/القطني تخصيص <X> المادة	لتحديد نوع الورق
<b>تحديد الوزن</b> خفيف "عادية" ثقيل	بعد تحديد إعداد لميزة "تحديد النوع"، فإن ميزة "تحديد الوزن" تتيح لك ضبط الوزن لهذا النوع من الوسائط. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لمعظم الأنواع.</li> <li>• عند يتم تحديد الإعداد "وزن الورق الخفيف" بالنسبة لميزة "تحديد النوع"، فإن العنصر الوحيد الذي يكون متاحاً في ميزة "تحديد الوزن" هو "خفيف".</li> <li>• عند يتم تحديد الإعداد "وزن الورق الثقيل" بالنسبة لميزة "تحديد النوع"، فإن العنصر الوحيد الذي يكون متاحاً في ميزة "تحديد الوزن" هو "ثقيل".</li> <li>• تظهر الإعدادات فقط إذا كان الورق مدعوماً.</li> </ul>

## قائمة "الورق"

عنصر القائمة	الوصف
<b>تحديد النوع</b> تحميل ورق معاد تدويره تحميل ورق الربط تحميل ورق ذي رأسية تحميل ورق مطبوع مسبقاً تحميل ورق ملون تحميل ورق خفيف تحميل ورق ثقيل تحميل ورق مخصص	تحديد نوع الورق <b>ملاحظة:</b> بعد القيام بتحديد نوع الورق، تظهر قائمة "تعيين التحميل".
<b>تعيين التحميل</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الطباعة على الوجهين</li> <li>• إيقاف</li> </ul>	لتحديد ما إذا كان سيتم تشغيل ميزة الطباعة على الوجهين <b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.

التعرف على قوائم الطباعة

## قائمة "الأشكال المخصصة"

الوصف	عنصر القائمة
<p>قم بتعيين <b>Custom Type (النوع المخصص) &lt;x&gt;</b>، وسيتم عرض هذا الاسم المعرف من قبل المستخدم بدلاً من <b>Custom Type (النوع المخصص) &lt;x&gt;</b>.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب ألا يزيد "الاسم المخصص" عن 16 حرفاً.</li> <li>• "الورق" هو الإعداد الافتراضي للمصنع بالنسبة لـ "النوع المخصص".</li> <li>• يجب أن يكون نوع الوسائط المخصص مدعوماً من قبل الدرج المحدد أو وحدة التغذية المحددة من أجل الطباعة من هذا المصدر.</li> </ul>	<p><b>Custom Type (نوع الورق المخصص) &lt;x&gt;</b></p> <p>Paper (الورق) Card Stock (مخزون البطاقات) Transparency (الورق الشفاف) ورق خشن/قطني Labels (ملصقات) Envelope (ظرف)</p>
<p>قم بتعيين نوع ورق للورق المعاد تدويره المحمل في الدرج، وسوف يكون ذلك أيضاً نوع الورق "المعاد تدويره" في القوائم الأخرى.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "ورق" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يجب أن يكون نوع الورق "المعاد تدويره" مدعوماً من قبل الدرج المحدد أو وحدة التغذية المحددة من أجل الطباعة من هذا المصدر.</li> </ul>	<p>ورق معاد تدويره</p> <p>Paper (الورق) Card Stock (مخزون البطاقات) Transparency (الورق الشفاف) ورق خشن/قطني Labels (ملصقات) Envelope (ظرف)</p>

## قائمة "أحجام المسح الضوئي المخصصة"

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد اسم حجم المسح الضوئي المخصص وخياراته. يجل هذا الاسم محل اسم <b>Custom Scan Size &lt;x&gt;</b> (حجم المسح الضوئي المخصص &lt;x&gt;) في قوائم الطباعة. &lt;x&gt; يمكن أن يكون 1 أو 2.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعرض اللوحة "بطاقة الهوية" بدلاً من "حجم المسح الضوئي المخصص 1" ما لم تقم بتسميته بطريقة مختلفة.</li> <li>• 4.65 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة بالنسبة للعرض الخاص بالحجم 1. 118 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة للعرض الخاص بالحجم 1.</li> <li>• 8.5 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة بالنسبة للعرض الخاص بالحجم 2. 216 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة للعرض الخاص بالحجم 2.</li> <li>• 6 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة بالنسبة للارتفاع الخاص بالحجم 1. 154 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة للارتفاع الخاص بالحجم 1.</li> <li>• 14 بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة بالنسبة للارتفاع الخاص بالحجم 2. 356 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة للارتفاع الخاص بالحجم 2.</li> <li>• "عرضي" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة للاتجاه.</li> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي للمسح الضوئي مرتين لكل وجه بالنسبة للحجم 2.</li> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي للمسح الضوئي مرتين لكل وجه بالنسبة للحجم 1.</li> </ul>	<p><b>حجم مسح ضوئي مخصص &lt;x&gt;</b></p> <p>العرض</p> <p>1-8.50 بوصات (25-216 ملم) الارتفاع</p> <p>1-14 بوصة (25-356 ملم) Orientation (الاتجاه) طولي عرضي مسح ضوئي مرتين لكل وجه Off (إيقاف التشغيل) On (تشغيل)</p>

## قائمة "الإعداد العام"

يتم استخدام عناصر القوائم هذه لتحديد الارتفاع والعرض واتجاه التغذية بالنسبة لـ "حجم الورق العام". "حجم الورق العام" هو الحجم المحدد من قبل المستخدم. يتم إدراج هذا الإعداد في القائمة مع إعدادات حجم الورق الأخرى ويشتمل على خيارات مماثلة، مثل دعم ميزة الطباعة على الوجهين وطباعة عدة صفحات في ورقة واحدة.

عنصر القائمة	الوصف
وحدات القياس بوصة مليمتر	لتحديد وحدات القياس ملاحظات: • "بوصة" هو إعداد المصنع الافتراضي. • "مليمتر" هو إعداد المصنع الدولي الافتراضي.
عرض الاتجاه الطولي 3-14.17 بوصة 360-76 ملم	لتعيين عرض الاتجاه الطولي ملاحظات: • في حالة تجاوز العرض للحد الأقصى، فإن الطباعة تستخدم الحد الأقصى للعرض المسموح به. • 8.5 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. يمكن زيادة البوصات بمعدل زيادة قدره 0.01 بوصة. • 216 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي على المستوى الدولي. يمكن زيادة المليمترات بمعدل زيادة قدره 1 ملم.
ارتفاع الاتجاه الطولي 3-14.17 بوصة 360-76 ملم	لتعيين ارتفاع الاتجاه الطولي ملاحظات: • في حالة تجاوز الارتفاع للحد الأقصى، فإن الطباعة تستخدم الحد الأقصى للارتفاع المسموح به. • 14 بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. يمكن زيادة البوصات بمعدل زيادة قدره 0.01 بوصة. • 356 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي على المستوى الدولي. يمكن زيادة المليمترات بمعدل زيادة قدره 1 ملم.
اتجاه التغذية الحافة القصيرة الحافة الطويلة	تحديد اتجاه التغذية ملاحظات: • "الحافة القصيرة" هو إعداد المصنع الافتراضي. • تظهر رسالة Long Edge (الحافة الطويلة) فقط إذا كانت أطول حافة أقصر من الحد الأقصى للطول الذي يدعمه الدرج.

## قائمة "التقارير"

### قائمة Reports (التقارير)

ملاحظة: عند القيام بتحديد عنصر قائمة من قائمة "التقارير"، تتم طباعة التقرير المحدد.

عنصر القائمة	الوصف
Menu Settings Page (صفحة إعدادات القائمة)	لطباعة تقرير يضم معلومات حول الورق الذي تم تحميله في الأدرج ووحدة الذاكرة التي تم تركيبها وإجمالي عدد الصفحات والتنبيهات ومهلات التوقف ولغة لوحة التحكم وعنوان TCP/IP وحالة مستلزمات الطباعة وحالة اتصال الشبكة ومعلومات أخرى
Device Statistics (إحصائيات الجهاز)	يطبع تقريراً يحتوي على إحصائيات الطباعة مثل معلومات عن المستلزمات وتفاصيل بشأن الصفحات المطبوعة

عنصر القائمة	الوصف
Network Setup Page (صفحة إعداد الشبكة)	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات طباعة شبكة الاتصال، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP <b>ملاحظة:</b> يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط لطابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بمقومات الطباعة.
قائمة الاختصارات	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن الاختصارات المهيأة
سجل مهام الفاكس	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن آخر 200 فاكس مكتملة
سجل مكالمات الفاكس	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن آخر 100 من كل من المكالمات التي تمت محاولة إجرائها والمكالمات المستلمة والمكالمات المحظورة
اختصارات البريد الإلكتروني	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات البريد الإلكتروني
اختصارات الفاكس	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات الفاكس
Profiles List (قائمة ملفات التعريف)	تطبع قائمة بملفات التعريف المخزنة في الطباعة
Print Fonts (خطوط الطباعة)	يطبع تقريراً بكل الخطوط المتاحة بالنسبة للطابعة المعدة حالياً في الطباعة
Print Directory (دليل الطباعة)	لعرض الموارد المخزنة في وحدة ذاكرة الفلاش الاختيارية الخاصة بالمستخدم. لا تظهر هذه الميزة إلا عند وجود وحدة ذاكرة فلاش تم تثبيتها/تركيبها.
تقرير الأصول	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات الأصول بما في ذلك الرقم التسلسلي للطابعة واسم الطراز. يحتوي هذا التقرير على نص ورموز UPC الشريطية التي يمكن تحليلها في إحدى قواعد بيانات الأصول.

## قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ"

### قائمة بطاقة واجهة اتصال شبكة نشطة

عنصر القائمة	الوصف
بطاقة واجهة اتصال شبكة نشطة تلقائي <قائمة ببطاقات الشبكات المتاحة>	<b>ملاحظات:</b> • "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب بطاقة شبكة اتصال اختيارية.

### قائمة "شبكة الاتصال"

عنصر القائمة	الوصف
PCL SmartSwitch تشغيل إيقاف	لتعيين الطباعة بحيث تتحول تلقائياً إلى محاكاة PCL عندما تتطلب مهمة طباعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطباعة الافتراضية <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل". • عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطباعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة. • عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تستخدم الطباعة محاكاة PostScript في حالة تعيين إعداد PS SmartSwitch على "تشغيل". تستخدم الطباعة لغة الطباعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" في حالة تعيين PS SmartSwitch على "إيقاف".

عنصر القائمة	الوصف
<b>PS SmartSwitch</b> تشغيل إيقاف	لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PS عندما تتطلب مهمة طباعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</li> <li>• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة.</li> <li>• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تستخدم الطابعة محاكاة PCL في حالة تعيين إعداد PCL SmartSwitch على الوضع "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" في حالة تعيين PCL SmartSwitch على "إيقاف".</li> </ul>
<b>وضع NPA</b> إيقاف تلقائية	لتعيين الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه وفقًا للاصطلاحات المحددة في بروتوكول NPA <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي</li> <li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>
<b>ذاكرة التخزين المؤقت لشبكة الاتصال</b> معطلة تلقائية	لتعيين حجم ذاكرة التخزين المؤقت لإدخال شبكة الاتصال <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>• يمكن تغيير القيمة بزيادة قدرها 1 ك.</li> <li>• يتوقف الحجم الأقصى المسموح به على مقدار الذاكرة المتاحة في الطابعة وحجم وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الأخرى الموصلة بالطابعة وما إذا كان إعداد "حفظ المورد" قد تم تعيينه على الوضع "تشغيل" أم "إيقاف".</li> <li>• لزيادة نطاق الحجم الأقصى لذاكرة التخزين المؤقت لشبكة الاتصال، قم بتعطيل وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة عبر USB أو تقليل حجمها.</li> <li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>
<b>Mac Binary PS</b> تشغيل إيقاف تلقائية	لتعيين الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثنائية <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>• يقوم الإعداد "إيقاف" بترشيح مهام الطباعة باستخدام البروتوكول القياسي.</li> <li>• يعمل الإعداد "تشغيل" على معالجة مهام طباعة PostScript الثنائية البسيطة.</li> </ul>
<b>إعداد "شبكة الاتصال"</b> قائمة "التقارير" قائمة "بطاقة شبكة الاتصال" قائمة TCIP قائمة IPv6 قائمة الاتصال اللاسلكي قائمة AppleTalk	لإدراج كافة قوائم إعداد شبكة الاتصال، بغض النظر عن شبكة الاتصال النشطة الخاصة بالطابعة <b>ملاحظة:</b> لا تتوفر وحدات اختيارية معينة في طرز الطابعة المحددة.

## قائمة تقارير شبكة الاتصال

هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ".

**Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) – **Standard Network** (شبكة اتصال قياسية) أو **x <Network >** (شبكة الاتصال  
> **Std Network Setup** – **x >**) (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو **Net <x> Setup** (إعداد شبكة الاتصال > **Reports** (تقارير)  
أو **Network Reports** (تقارير شبكة الاتصال)

عنصر القائمة	الوصف
صفحة إعداد الطباعة	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعداد شبكة الاتصال الحالية ملاحظة: تحتوي صفحة إعداد الطباعة على معلومات حول إعدادات طباعة شبكة الاتصال، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP.

## قائمة "بطاقة شبكة الاتصال"

عنصر القائمة	الوصف
عرض حالة البطاقة متصلة غير متصلة	للتأكد من اتصال "بطاقة شبكة الاتصال".
عرض سرعة البطاقة	لتوضيح سرعة بطاقة شبكة الاتصال النشطة حاليًا.
عرض عنوان شبكة الاتصال UAA LAA	يتم تمثيل العنوانين بـ 12 رقمًا سداسيًا عشريًا
زمن التوقف 0 - 225 ثانية	لتعيين مقدار الوقت، بالثواني، الذي يمكن أن تستغرقه مهمة الطباعة عبر شبكة اتصال قبل أن يتم إلغاؤها. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>90 ثانية هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>تعطل قيمة الإعداد 0 زمن التوقف.</li> <li>إذا تم تحديد قيمة قدرها 1 - 9، سيتم حفظ الإعداد بمثابة 10.</li> </ul>
صفحة شعار تشغيل إيقاف	لتمكين الطباعة من طباعة صفحة شعار. ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.

## قائمة TCP/IP

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو ضبط معلومات TCP/IP.

ملاحظة: تتوفر هذه القائمة فقط لطرزات الشبكة أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.

عنصر القائمة	الوصف
TCP/IP Activate (تنشيط) On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	لتحديد ما إذا كان سيتم تنشيط TCP/IP ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
TCP/IP View Hostname (عرض اسم المضيف)	يعرض اسم مضيف TCP/IP الحالي
TCP/IP عنوان IP Netmask (قناع الشبكة) Gateway (مدخل)	يتيح لك إمكانية عرض أو تغيير المعلومات الحالية الخاصة بعنوان TCP/IP وقناع الشبكة والعبارة ملاحظة: ويحتوي كل من هذه الإعدادات على أربعة حقول.

التعرف على قوائم الطباعة

عنصر القائمة	الوصف
<b>TCP/IP</b> Enable DHCP (تمكين DHCP (بروتوكول تهيئة المضيف الحيوي)) تمكين AutoIP Enable FTP/TFTP (تمكين FTP/TFTP) تمكين ملفم HTTP نعم لا	يتيح لك إمكانية عرض الإعدادات أو تغييرها ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي لكل من هذه الإعدادات هو "نعم".
<b>TCP/IP</b> WINS Server Address (عنوان ملفم WINS)	يتيح لك إمكانية عرض أو تغيير الإعداد ملاحظة: هذا العنوان عبارة عن عنوان IP يتألف من أربعة حقول.
<b>TCP/IP</b> تمكين DDNS تمكين mDNS	يتيح لك إمكانية عرض الإعدادات أو تغييرها ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي لكلا الإعدادين هو "نعم".
<b>TCP/IP</b> DNS Server Address (عنوان ملفم DNS)	يتيح لك إمكانية عرض أو تغيير الإعداد ملاحظة: هذا العنوان عبارة عن عنوان IP يتألف من أربعة حقول.

## قائمة IPv6

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو تعيين معلومات إصدار 6 لبروتوكول الإنترنت (IPv6).  
ملاحظة: تتوفر هذه القائمة فقط للطرز المتصلة بشبكة الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.  
هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ".

**Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) ← أو **Standard Network** (شبكة الاتصال القياسية) أو **<x Network >** (شبكة الاتصال  
**<x>**) ← أو **Std Network Setup** (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو **Net <x> Setup** (إعداد شبكة الاتصال IPv6) ← **<x>**

عنصر القائمة	الوصف
<b>تمكين IPv6</b> تشغيل إيقاف	لتمكين IPv6 في الطباعة ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
<b>تهيئة تلقائية</b> تشغيل إيقاف	لتحديد إمكانية قبول مهائى شبكة الاتصال لإدخالات تهيئة عنوان IPv6 التلقائي التي يقدمها الموجه ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
<b>عرض اسم المضيف</b> <b>لعرض العنوان</b> <b>عرض عنوان الموجه</b>	لعرض الإعداد الحالي ملاحظة: يمكن تغيير هذه الإعدادات فقط من "ملقم الويب المضمن".
<b>تمكين DHCPv6</b> تشغيل إيقاف	لتمكين DHCPv6 في الطباعة ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.

## قائمة "الاتصال اللاسلكي"

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو تهيئة إعدادات ملقم الطباعة الداخلي اللاسلكي.  
ملاحظة: تُتاح هذه القائمة فقط للطرز القادرة على الاتصال بشبكة اتصال لاسلكية.

التعرف على قوائم الطباعة

هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) ← Network <x (شبكة الاتصال <x) ← Net <x> Setup (إعداد شبكة الاتصال Wireless) ← (لاسلكي) <x>

عنصر القائمة	الوصف
"وضع شبكة الاتصال" "البنية الأساسية" Ad hoc	لتحديد وضع شبكة الاتصال <b>ملاحظات:</b> • يسمح وضع "البنية الأساسية" للطابعة بالوصول إلى إحدى الشبكات باستخدام نقطة وصول. • الوضع المخصص هو إعداد المصنع الافتراضي. يعمل "الوضع المخصص" على تهيئة الطابعة للاتصال اللاسلكي بالشبكة بين الطابعة وجهاز كمبيوتر مباشرة.
التوافق معيار 802.11n b/g 802.11 b/g/n 802.11	لتحديد المعيار اللاسلكي لشبكة الاتصال اللاسلكية <b>ملاحظة:</b> 802.11b/g/n هو إعداد المصنع الافتراضي.
اختيار "شبكة اتصال" <قائمة بشبكات الاتصال المتاحة>	تتيح لك تحديد شبكة متاحة حتى تستخدمها الطابعة <b>ملاحظة:</b> في حالة إذا كانت شبكة الاتصال التي تريد الانضمام إليها محمية بإعداد أمان، فإنه يتعين عليك الانضمام إليها من "ملقم الويب المضمن" أو "الأداة المساعدة للإعداد اللاسلكي".
عرض "جودة الإشارة"	يتيح لك عرض جودة الاتصال اللاسلكي
عرض "وضع الأمان"	يتيح لك عرض طريقة التشفير المستخدمة للاتصال اللاسلكي. "معطل" يشير إلى عدم تشفير شبكة الاتصال اللاسلكية.

## قائمة AppleTalk

عنصر القائمة	الوصف
Activate (تنشيط) نعم لا	يعمل على تنشيط أو إلغاء تنشيط دعم AppleTalk <b>ملاحظة:</b> Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.
View Name (عرض الاسم)	يعرض اسم AppleTalk المخصص
View Address (عرض العنوان)	يعرض عنوان AppleTalk المخصص
Set Zone (منطقة الضبط) <قائمة بالمناطق المتاحة على شبكة الاتصال>	لتوفير قائمة بمناطق AppleTalk المتاحة على شبكة الاتصال <b>ملاحظة:</b> الإعداد الافتراضي للمصنع هو المنطقة الافتراضية لشبكة الاتصال. في حالة عدم وجود منطقة افتراضية، فإن المنطقة المميزة بعلامة * هي التي تمثل الإعداد الافتراضي للمصنع.

التعرف على قوائم الطابعة

## قائمة USB

عنصر القائمة	الوصف
<b>PCL SmartSwitch</b> On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PCL عندما يكون ذلك مطلوبًا من قبل مهمة طباعة مستلمة عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة.</li> <li>• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة تستخدم محاكاة PostScript في حالة تعيين إعداد PS Smartswitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة Setup (إعداد) إذا كان إعداد PS SmartSwitch في وضع Off (إيقاف التشغيل).</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PS عندما يكون ذلك مطلوبًا من قبل مهمة طباعة مستلمة عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة.</li> <li>• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة تستخدم محاكاة PCL في حالة ضبط إعداد PCL Smartswitch على الوضع "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة Setup (إعداد) إذا كان إعداد PCL SmartSwitch في وضع Off (إيقاف التشغيل).</li> </ul>
<b>NPA Mode (وضع NPA)</b> Off (إيقاف التشغيل) تلقائية	لتعيين الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه وفقًا للاصطلاحات المحددة بواسطة بروتوكول NPA <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد إلى إعادة تشغيل الطابعة.</li> </ul>
<b>USB Buffer (المخزن المؤقت لـ USB)</b> "مُعطل" تلقائية	لتعيين حجم ذاكرة التخزين المؤقت لإدخال USB <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعمل الإعداد "مُعطل" على إيقاف تشغيل التخزين المؤقت للمهمة. تتم طباعة أية مهام تم تخزينها مؤقتًا بالفعل قبل استئناف عملية المعالجة العادية.</li> <li>• يمكن تغيير قيمة حجم الذاكرة المؤقتة الموصلة عبر USB بزيادة قدرها 1 ك.</li> <li>• يتوقف الحجم الأقصى المسموح به على مقدار الذاكرة المتاحة في الطابعة وحجم وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الأخرى الموصلة بالطابعة وما إذا كان إعداد "حفظ المورد" تم ضبطه على الوضع "تشغيل" أم "إيقاف".</li> <li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد إلى إعادة تشغيل الطابعة.</li> </ul>
<b>Mac Binary PS (PS MAC الثاني)</b> On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل) تلقائية	ضبط الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثنائية <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعمل إعداد Off (إيقاف التشغيل) كمرشح لمهام الطباعة باستخدام البروتوكول القياسي.</li> <li>• يعمل إعداد On (تشغيل) على معالجة مهام طباعة PostScript الثنائية البسيطة.</li> </ul>

عنصر القائمة	الوصف
<b>USB مع ENA</b> ENA Address (عنوان ENA) ENA Netmask (قناع الشبكة ENA) ENA Gateway (مدخل ENA)	لضبط معلومات عنوان شبكة الاتصال وقناع الشبكة والعبارة الخاصة بملقم طباعة خارجي متصل بالطابعة باستخدام كابل USB. <b>ملاحظة:</b> عنصر القائمة هذا، والقوائم الفرعية المندرجة أسفله، يكون متاحًا فقط في حالة اتصال الطابعة بملقم طباعة خارجي عبر منفذ USB.

## قائمة "الإعدادات"

### قائمة "الإعدادات العامة"

عنصر القائمة	الوصف
<b>لغة العرض</b> الإنجليزية الفرنسية الألمانية الإيطالية الإسبانية الدنماركية النرويجية الهولندية السويدية البرتغالية الفنلندية الروسية البولندية المجرية التركية التشيكية الصينية المبسطة الصينية التقليدية الكورية اليابانية	لتعيين لغة النص الذي يظهر على شاشة العرض <b>ملاحظة:</b> قد لا تكون كافة اللغات متاحة لكافة الطابعات.
<b>وضع التوفير</b> إيقاف الطاقة الطاقة/الورق ورق	لترشيد استهلاك الطاقة أو الورق أو الوسائط الخاصة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يعمل الإعداد "إيقاف" على إعادة تعيين الطابعة على إعدادات المصنع الافتراضية.</li> <li>• يعمل الإعداد "الطاقة" على تقليل مقدار الطاقة التي تستهلكها الطابعة. قد يتأثر الأداء ولكن لا تتأثر جودة الطباعة.</li> <li>• يعمل الإعداد "الورق" على تقليل كمية الورق والوسائط الخاصة اللازمة لأية مهمة طباعة. قد يتأثر الأداء ولكن لا تتأثر جودة الطباعة.</li> <li>• يعمل الإعداد "الطاقة/الورق" على تقليل استهلاك الطاقة والورق والوسائط الخاصة.</li> </ul>

عنصر القائمة	الوصف
وضع السكون إيقاف تشغيل	لتقليل كمية الضوضاء التي تصدرها الطابعة <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". • يعمل الإعداد "تشغيل" على تهيئة الطابعة لتصدر أقل قدر ممكن من الضوضاء.
تشغيل الإعداد الأولي نعم لا	لتوجيه الطابعة لتشغيل معالج الإعداد <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم". • بعد إكمال معالج الإعداد بتحديد "تم" في شاشة تحديد البلد، يصبح الإعداد الافتراضي هو "لا".
أحجام الورق U.S. مترى	لتحديد قياسات المصنع الافتراضية للطابعة. يتم تحديد الإعداد الافتراضي من خلال تحديد الدولة في معالج الإعداد الأولي.
المسح الضوئي إلى "نطاق منفذ الكمبيوتر" <نطاق المنفذ>	لتحديد نطاق منفذ صالح للطابعات خلف جدار الحماية الذي يعمل على قفل المنفذ. يتم تحديد المنافذ الصالحة بمجموعتين من الأرقام يتم الفصل بينهما بفاصلة منقوطة. <b>ملاحظة:</b> 9751:12000 هو إعداد المصنع الافتراضي.
الوضع الافتراضي نسخ الفاكس	لتعيين الوظيفة التي تقوم الطابعة بالدخول إليها عند الضغط على زر "الانتقال" أو "المحتوى" أو "القتامة" أو أي رقم في لوحة تحكم الطابعة <b>ملاحظة:</b> "نسخ" هو إعداد المصنع الافتراضي
تنسيق التاريخ شهر - يوم - سنة يوم - شهر - سنة سنة - شهر - يوم	لتنسيق تاريخ الطابعة <b>ملاحظة:</b> "شهر - يوم - سنة" هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة الأمريكية، أما "يوم - شهر - سنة" هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.
تنسيق الوقت 12 ساعة صباحًا/مساءً. 24 ساعة	لتنسيق وقت الطابعة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 12 ساعة صباحًا/مساءً.
التنبيهات التحكم في الإنذار إنذار انخفاض مستوى الخرطوشة	لتعيين الإنذار لإصدار صوت عندما تتطلب الطابعة تدخل عامل التشغيل. التحديدات المتاحة لكل نوع من أنواع الإنذار هي: إيقاف فردى متتابع <b>ملاحظات:</b> • يُعد Single (فردى) هو إعداد المصنع الافتراضي الخاص بـ Alarm Control (التحكم في الإنذار). • يصدر "فردى" ثلاث نغمات سريعة. • يشير الإعداد "إيقاف" إلى أنه لن يتم إصدار أي إنذار. • يكرر الإعداد "متتابع" ثلاث نغمات كل 10 ثوان.
مهلات التوقف وضع توفير الطاقة معطلة 1 إلى 240	لتحديد عدد دقائق عدم النشاط قبل أن تبدأ بعض الأنظمة في الانتقال إلى حالة أدنى استهلاك للطاقة. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "30 دقيقة".

عنصر القائمة	الوصف
مهلات التوقف زمن توقف الشاشة 15 إلى 300	لتعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثنائي قبل رجوع شاشة الطابعة إلى الحالة <b>Ready (جاهزة)</b> <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "30 ثانية".
مهلات التوقف زمن توقف الطابعة معطلة 1 إلى 255	لتعيين مقدار الوقت -بالثنائي- الذي تنتظره الطابعة لاستقبال رسالة إنهاء مهمة الطابعة قبل إلغاء الجزء المتبقي من مهمة الطابعة. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "90 ثانية".</li> <li>• عند انتهاء الوقت المحدد في الوقت، تتم طباعة أية صفحة مطبوعة بشكل جزئي ومتبقية في الطابعة، ثم تقوم الطابعة بالتحقق لمعرفة ما إذا كانت هناك أية مهام طباعة جديدة قيد الانتظار.</li> <li>• يصبح "زمن توقف الطابعة" متاحًا فقط عند استخدام محاكاة PCL أو PPDS. ولا يؤثر هذا الإعداد على مهام طباعة محاكاة PostScript.</li> </ul>
مهلات التوقف مهلة التوقف معطلة 15 إلى 65535	لتعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثنائي للحصول على بيانات إضافية قبل إلغاء أية مهمة طباعة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو 40 ثانية.</li> <li>• تكون "مهلة التوقف" متاحة فقط عندما تستخدم الطابعة محاكاة PostScript. ولا يؤثر هذا الإعداد على مهام طباعة محاكاة PCL أو PPDS.</li> </ul>
إصلاح الطابعة متابعة تلقائية معطلة 5 إلى 255	يُتيح للطابعة الاستمرار في الطباعة تلقائيًا أثناء بعض حالات عدم الاتصال بالشبكة في حالة عدم حل هذه المشكلات خلال الفترة الزمنية المحددة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "معطل".</li> <li>• 5-255 هي الفترة الزمنية بالثنائي.</li> </ul>
إصلاح الطابعة إصلاح انحشار الورق تشغيل إيقاف تلقائية	لتحديد ما إذا كانت الطابعة ستقوم بإعادة طباعة الصفحات المنحشرة. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". تقوم الطابعة بإعادة طباعة الصفحات المنحشرة ما لم تكن الذاكرة اللازمة لاستيعاب الصفحات مطلوبة لمهام أخرى بالطابعة.</li> <li>• يعمل الإعداد "تشغيل" على تعيين الطابعة لإعادة طباعة الصفحات المنحشرة دائمًا.</li> <li>• يعمل الإعداد "إيقاف" على تعيين الطابعة لعدم إعادة طباعة الصفحات المنحشرة مطلقًا.</li> </ul>
إصلاح الطابعة حماية الصفحة تشغيل إيقاف	يُتيح للطابعة إمكانية طباعة صفحة بنجاح رغم أنه قد تتعذر طباعتها بطريقة أخرى <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يقوم الإعداد "إيقاف" بطباعة جزء من الصفحة في حالة عدم وجود ذاكرة كافية لطباعة الصفحة بالكامل.</li> <li>• يقوم الإعداد "تشغيل" بتعيين الطابعة لمعالجة الصفحة بالكامل بحيث تتم طباعتها كلها.</li> </ul>
الإعدادات الافتراضية عدم الاستعادة استعادة الآن	لإرجاع إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "عدم الاستعادة". يحافظ الإعداد "عدم الاستعادة" على الإعدادات المحددة من قبل المستخدم.</li> <li>• يعيد الإعداد "استعادة" كافة إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية باستثناء إعدادات قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ". يتم حذف كافة التنزيلات المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي.</li> </ul>

## قائمة إعدادات النسخ

عنصر القائمة	الوصف
المحتوى Text (نص) نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية	لتحديد نوع المحتوى الوارد في مهمة الطباعة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>يعمل إعداد "نص" على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.</li> <li>"نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم الإعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تكون المستندات الأصلية مزيجًا من النصوص والرسومات أو الصور.</li> <li>يقوم الإعداد "صورة فوتوغرافية" بتبنيه المساحة الضوئية لمنح المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطباعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة.</li> </ul>
<b>الأوجه (الطباعة على الوجهين)</b> وجه واحد على وجه واحد وجه واحد على وجهين وجهين على وجه واحد وجهين على وجه واحد	لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي (ذا وجهين) أو (ذا وجه واحد)، ومن ثم تحديد ما إذا كان النسخ يجب أن يكون على الوجهين أو على وجه واحد. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>لا تتوفر خاصية الطباعة على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين) في الطرز المحددة.</li> <li><b>وجه واحد على وجه واحد</b> — تحتوي الصفحة الأصلية على طباعة على وجه واحد. ستتم طباعة الصفحة المنسوخة على وجه واحد.</li> <li><b>وجه واحد على وجهين</b> — تحتوي الصفحة الأصلية على طباعة على وجه واحد. ستتم طباعة الصفحة المنسوخة على الوجهين. على سبيل المثال، إذا كان المستند الأصلي يتكون من ست ورقات، فإن النسخة تكون من ثلاث ورقات مطبوعة على وجهين.</li> <li><b>وجهين على وجه واحد</b> — تحتوي الصفحة الأصلية على طباعة على الوجهين. ستكون الصفحة المنسوخة مطبوعة على وجه واحد فقط. على سبيل المثال، إذا كان المستند الأصلي يتكون من ثلاث ورقات تم إدراج صورة فيها على الوجهين من كل ورقة، فإن النسخة ستتكون من ست ورقات في كل ورقة صورة واحدة فقط مدرجة على كل وجه من الأوجه.</li> <li><b>وجهين على وجهين</b> — يحتوي المستند الأصلي على طباعة على الوجهين. تشبه النسخة المستند الأصلي تمامًا.</li> </ul>
توفير الورق Off (إيقاف التشغيل) 2 على 1 طولي 2 على 1 عرضي 4 على 1 طولي 4 على 1 عرضي	لتحديد ورقتين أو أربعة لمستند أصلي معًا في نفس الصفحة <b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
<b>طباعة حدود للصفحات</b> On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	لتحديد ما إذا كان سيتم طباعة حد حول حافة الصفحة في الهوامش <b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
ترتيب النسخ On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	للاحتفاظ بصفحات إحدى مهام الطباعة مُجمعة بترتيب تسلسلي عند طباعة نُسخ متعددة من المهمة. <b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد حجم الورق للمستند الأصلي ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.	حجم المستند الأصلي Letter Legal Executive Folio Statement Universal بطاقة الهوية 6 × 4 بوصات 5 × 3 بوصات بطاقة تعريف المهنة حجم مسح ضوئي مخصص <X> A4 A5 Oficio (المكسيك) A6 JIS B5
لتحديد مصدر الورق لمهام النسخ ملاحظة: "الدرج 1" هو إعداد المصنع الافتراضي.	<b>Paper Source (مصدر الورق)</b> الدرج <X> وحدة التغذية اليدوية
لوضع ورقة بين الورق الشفاف ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	أوراق فاصلة بين الورق الشفاف On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)
لوضع ورقة بين الصفحات أو النسخ أو المهام وفقاً للقيمة المحددة ملاحظة: None (بلا) هو إعداد المصنع الافتراضي.	<b>Separator Sheets (الأوراق الفاصلة)</b> "بلا" Between Copies (بين النسخ) Between Jobs (بين المهام) Between Pages (بين الصفحات)
لتحديد مصدر الورق ملاحظة: "الدرج 1" هو إعداد المصنع الافتراضي.	<b>Separator Source (المصدر الفاصل)</b> الدرج <X> وحدة التغذية اليدوية
لتحديد مستوى القتامة لمهمة النسخ ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 0.	القتامة 4- إلى 4+
لتحديد عدد النسخ لمهمة النسخ ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 1.	عدد النسخ 999-1
لتحديد النص المترابك المطبوع على كل صفحة من مهمة النسخ ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	الترابك Off (إيقاف التشغيل) Confidential (سري) نسخة مسودة عاجل مخصص

عنصر القائمة	الوصف
إتاحة النسخ ذات الأولوية On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	إتاحة إمكانية مقاطعة مهمة طباعة لنسخ صفحة أو مستند <b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
إزالة الخلفية 4- إلى 4+	لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 0.
التباين 0 إلى 5 الأفضل للمحتوى	لتحديد التباين المستخدم لأجل مهمة النسخ <b>ملاحظة:</b> "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تفاصيل الظل 4- إلى 4+	لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على إحدى النسخ <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".
المسح الضوئي من حافة إلى حافة On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	لتحديد ما إذا كان المسح الضوئي تم إجراؤه على المستند الأصلي من الحافة إلى الحافة قبل النسخ <b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
الوضوح 5 - 1	لضبط مقدار الوضوح على نسخة ما <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 3.

## قائمة "إعدادات الفاكس"

### إعدادات الفاكس العامة

عنصر القائمة	الوصف
اسم المحطة	لتحديد اسم الفاكس داخل الطابعة
رقم المحطة	لتحديد رقم مرتبط بالفاكس
معرف المحطة اسم المحطة رقم المحطة	لتحديد كيفية التعرف على الفاكس إلى المستلمين على رأس الفاكس
تمكين إرسال الفاكس يدويًا On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	لتعيين الطابعة لإرسال الفاكس يدويًا فقط، الأمر الذي يتطلب مجزئ خط وسماعة هاتف <b>ملاحظات:</b> • Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. • استخدم هاتفًا عاديًا للرد على مهمة فاكس واردة وطلب رقم فاكس. • المس # 0 في لوحة المفاتيح الرقمية للانتقال مباشرة إلى وظيفة "فاكس يدوي".
استخدام الذاكرة كل الذاكرة للاستلام معظم الذاكرة للاستلام تقسيم الذاكرة بالتساوي معظم الذاكرة للإرسال كل الذاكرة للإرسال	لتحديد مقدار الذاكرة الدائمة المستخدمة لإجراء مهمة فاكس <b>ملاحظات:</b> • يحدد "كل الذاكرة للاستلام" أن الذاكرة تم تعيينها بالكامل لاستلام مهام الفاكس. • يحدد "معظم الذاكرة للاستلام" أنه تم تعيين معظم الذاكرة لاستلام مهام الفاكس. • "تقسيم الذاكرة بالتساوي" هو إعداد المصنع الافتراضي. يعمل على تقسيم الذاكرة لإرسال مهام الفاكس واستلامها إلى قسمين متساويين. • يحدد "معظم الذاكرة للإرسال" أنه تم تعيين معظم الذاكرة لإرسال مهام الفاكس. • يحدد "كل الذاكرة للإرسال" أن الذاكرة تم تعيينها بالكامل لإرسال مهام الفاكس.

التعرف على قوائم الطابعة

عنصر القائمة	الوصف
إلغاء الفاكسات السماح عدم السماح	لتحديد ما إذا كان المستخدم سيقوم بإلغاء مهام الفاكس <b>ملاحظة:</b> في حالة عدم تمكين "إلغاء الفاكسات"، لن يظهر هذا الإعداد كأحد الخيارات. "السماح" هو إعداد المصنع الافتراضي.
معرف المتصل FSK DTMF	لتحديد نوع معرف المتصل المستخدم <b>ملاحظة:</b> لا يظهر هذا الخيار إلا إذا كانت الدولة المحددة تدعم عدة أنماط لمعرفة المتصل.

### إعدادات إرسال الفاكس

عنصر القائمة	الوصف
درجة الوضوح "قياسي" جيد فائقة	لتحديد الجودة باستخدام قياس نقطة لكل بوصة (dpi). تعمل زيادة الدقة على تقديم جودة طباعة أعلى، غير أنها تتسبب في زيادة وقت إرسال الفاكس فيما يتعلق بالفاكسات الصادرة. <b>ملاحظة:</b> "قياسية" هو إعداد المصنع الافتراضي.
حجم المستند الأصلي Letter Legal Executive ورق مختلط بحجم Letter/Legal Folio Statement A4 A5 A6 Oficio (المكسيك) JIS B5 6 × 4 5 × 3 بطاقة الهوية Universal حجم المسح الضوئي المخصص بطاقة تعريف المهنة	لتحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي <b>ملاحظة:</b> "أحجام Letter/Legal مختلطة" هو إعداد المصنع الافتراضي الأمريكي. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.
الأوجه (الطباعة على الوجهين) Off (إيقاف التشغيل) الحافة الطويلة الحافة القصيرة	لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>لا تتوفر خاصية الطباعة على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين) في طرز الطباعة المحددة.</li> <li>Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يفترض إعداد "حافة طويلة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة الطويلة للصفحة (وهي الحافة اليسرى للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي).</li> <li>يفترض إعداد "حافة قصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي والحافة اليسرى للاتجاه العرضي).</li> </ul>

عنصر القائمة	الوصف
المحتوى Text (نص) نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية	لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئياً إلى الفاكس <b>ملاحظات:</b> • "نص" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص. • "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية. • يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).
القتامة 4- إلى 4+	لتفتيح المخرجات أو تغميقها <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".
بادئة الطلب	يتم توفير حقل إدخال رقمي لإدخال الأرقام
إعادة اتصال تلقائي 0 إلى 9	لتحديد عدد المرات التي تحاول فيها الطباعة إرسال الفاكس إلى رقم محدد <b>ملاحظة:</b> 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.
تردد إعادة الطلب 1 إلى 200	لتحديد عدد الدقائق بين محاولات إعادة الطلب <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "3 دقائق".
خلف PABX نعم لا	لتمكين لوحة المفاتيح من إجراء اتصال محجوب دون إصدار نغمة اتصال <b>ملاحظة:</b> "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تمكين ECM نعم لا	لتمكين "وضع تصحيح الخطأ" لمهام الفاكس <b>ملاحظة:</b> Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.
لتمكين إجراء عمليات المسح الضوئي للفاكس On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	لإتاحة إرسال الفاكسات عن طريق مسحها ضوئياً من خلال الطباعة <b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
برنامج التشغيل إلى الفاكس نعم لا	للسماح للطباعة بإرسال برنامج التشغيل إلى مهام الفاكس <b>ملاحظة:</b> Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.
وضع الاتصال درجة اللون نبضي	لتحديد صوت الاتصال، نغمة أو نبض. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "نغمة".
السرعة القصوى 2400 4800 9600 14400 33600	لتحديد أقصى سرعة بالباود يتم بها استلام الفاكسات <b>ملاحظة:</b> 33600 باود هو إعداد المصنع الافتراضي.
إزالة الخلفية 4- إلى 4+	لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".

عنصر القائمة	الوصف
التباين الأفضل للمحتوى 0 إلى 5	لتحديد تباين المخرجات <b>ملاحظة:</b> "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تفاصيل الظل 4- إلى 4+	لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على إحدى النسخ <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".
المسح الضوئي من حافة إلى حافة On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي يتم مسحه ضوئيًا من الحافة إلى الحافة <b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
الوضوح 5 - 1	لضبط مقدار الوضوح على أحد الفاكسات <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 3.

### إعدادات استلام الفاكس

عنصر القائمة	الوصف
تمكين استلام الفاكس On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	للسماح للطابعة باستلام مهام الفاكس <b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
الرنات التي يجب الرد عليها 1 إلى 25	لتحديد عدد الرنات قبل الرد على مهمة فاكس واردة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 3.
الرد التلقائي على المكالمات نعم لا	للسماح للطابعة بالرد على مهام الفاكس الواردة <b>ملاحظة:</b> Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.
رمز الرد اليدوي 1 إلى 9	يسمح لك بإدخال رمز في لوحة أرقام الهاتف للبدء في استلام الفاكس <b>ملاحظات:</b> • يتم استخدام عنصر القائمة هذا عندما تشارك الطابعة مع هاتف في خط الهاتف. • "9" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تقليل تلقائي On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	لقياس مهمة فاكس واردة حتى تتناسب مع حجم الورق المحمل في مصدر الفاكس المخصص <b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
<b>Paper Source (مصدر الورق)</b> تلقائي الدرج <X> وحدة التغذية اليدوية	لتحديد مصدر الورق المحدد لإمداد الطابعة بالورق لتقوم بطباعة فاكس وارد <b>ملاحظة:</b> Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.
الأوجه (الطباعة على الوجهين) On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	لتمكين الطباعة على الوجهين لمهام الفاكس الواردة <b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
تذييل الفاكس On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	لطباعة معلومات الإرسال أسفل كل صفحة من فاكس مستلم <b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.

التعرف على قوائم الطباعة

عنصر القائمة	الوصف
السرعة القصوى 2400 4800 9600 14400 33600	لتحديد أقصى سرعة بالباود يتم استلام الفاكسات بها <b>ملاحظة:</b> 33600 (باود) هو إعداد المصنع الافتراضي.
إعاقه استلام الفاكسات المجهولة On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	لتمكين إعاقه الفاكسات الواردة التي تم إرسالها من أجهزة غير مزودة بمعرف محطة محدد <b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.

### إعدادات سجل الفاكس

عنصر القائمة	الوصف
سجل الإرسال سجل الطباعة سجل عدم الطباعة طباعة الأخطاء فقط	لتمكين طباعة سجل الإرسال بعد كل مهمة فاكس <b>ملاحظة:</b> سجل الطباعة هو إعداد المصنع الافتراضي.
سجل أخطاء الاستلام عدم الطباعة طباعة عند حدوث خطأ	لتمكين طباعة سجل خطأ استلام بعد وقوع خطأ يتعلق بالاستلام <b>ملاحظة:</b> "عدم الطباعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.
سجلات طباعة تلقائية On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	لتمكين طباعة سجلات الفاكس تلقائيًا <b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
مصدر ورق السجل الدرج <x>	لتحديد مصدر الورق المستخدم في طباعة السجلات <b>ملاحظة:</b> "الدرج 1" هو إعداد المصنع الافتراضي.
عرض السجلات اسم المحطة البعيدة الرقم المتصل به	لتحديد ما إذا كانت السجلات المطبوعة تعرض الرقم الذي تم الاتصال به أو اسم المحطة <b>ملاحظة:</b> "اسم المحطة البعيدة" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تمكين سجل المهمة On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	لتمكين الوصول إلى سجل مهام الفاكس <b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
تمكين سجل المكالمات On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	لتمكين الوصول إلى سجل مكالمات الفاكس <b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.

### إعدادات السماعه

عنصر القائمة	الوصف
وضع السماعه إيقاف دائم تشغيل حتى التوصيل تشغيل دائم	<b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>يعمل "إيقاف دائم" على إيقاف تشغيل السماعه.</li> <li>"تشغيل حتى التوصيل" هو إعداد المصنع الافتراضي. تكون السماعه في وضع التشغيل وتقوم بإصدار ضوضاء إلى أن يتم توصيل الفاكس.</li> <li>يعمل "تشغيل دائم" على تشغيل السماعه.</li> </ul>

التعرف على قوائم الطباعة

عنصر القائمة	الوصف
مستوى صوت السماعة عالي متوسط "منخفض"	للتحكم في إعداد مستوى الصوت ملاحظة: "عالي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
مستوى صوت الرنين On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	للتحكم في مستوى صوت رنين سماعة الفاكس ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.

#### إعدادات الرنة المميزة

عنصر القائمة	الوصف
حلقة فردية On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	للرد على المكالمات باستخدام نمط أحادي الرنة ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
رنين مزدوج On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	للرد على المكالمات باستخدام نمط مزدوج الرنة ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
رنين ثلاثي On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	يقوم الإعداد "رنين ثلاثي" بالرد على المكالمات باستخدام نمط رنين ثلاثي ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.

#### قائمة "محرك أقراص فلاش"

#### قائمة "محرك أقراص فلاش"

عنصر القائمة	الوصف
"تمكين محرك الأقراص" "تمكين" "تعطيل"	لتمكين أو تعطيل منفذ USB الموجود في الجزء الأمامي من الطابعة ملاحظات: • لا تتوفر وحدات اختيارية معينة على طرز الطابعة المحددة. • إعداد المصنع الافتراضي هو "تمكين".
تحديث الرمز "تمكين" "تعطيل"	لتمكين أو تعطيل قدرة الطابعة على تحديث رمز برنامجها الثابت من جهاز USB ملاحظة: "تمكين" هو إعداد المصنع الافتراضي.

#### إعدادات المسح الضوئي

عنصر القائمة	الوصف
التنسيق (.pdf PDF) (.tif TIFF) (.jpg JPEG)	لتحديد تنسيق الملف ملاحظة: PDF هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
إصدار PDF 2.1 إلى 6.1	لتعيين إصدار ملف PDF الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى USB <b>ملاحظة:</b> "1.5" هو إعداد المصنع الافتراضي
المحتوى Text (نص) نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية	لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى USB <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.</li> <li>"نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.</li> <li>يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).</li> </ul>
Color (الوان) رمادي Color (ألوان)	لتحديد ما إذا كانت المهمة سيتم مسحها ضوئيًا بتدرج الرمادي أم بالألوان <b>ملاحظة:</b> "اللون الرمادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
درجة الوضوح 75 150 200 300 400 600	لتحديد كم نقطة لكل بوصة يتم مسحها ضوئيًا <b>ملاحظة:</b> 150 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنع.
القتامة 4- إلى 4+	لتفتيح المخرجات أو تغميقها <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".
Orientation (الاتجاه) طولي عرضي	لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئيًا <b>ملاحظة:</b> Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتراضي.
حجم المستند الأصلي Letter Legal ورق مختلط بحجم Letter/Legal Executive Folio Statement Universal 6 × 4 بوصات 5 × 3 بوصات بطاقة تعريف المهنة بطاقة الهوية حجم مسح ضوئي مخصص <X> A4 A5 Oficio (المكسيك) A6 JIS B5	لتحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.

عنصر القائمة	الوصف
الأوجه (الطباعة على الوجهين) Off (إيقاف التشغيل) الحافة الطويلة الحافة القصيرة	لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>لا تتوفر خاصية الطباعة على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين) في كافة الطرز المحددة.</li> <li>Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يفترض إعداد "حافة طويلة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة الطويلة للصفحة (وهي الحافة اليسرى للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي).</li> <li>يفترض إعداد "حافة قصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي والحافة اليسرى للاتجاه العرضي).</li> </ul>
جودة JPEG Text (نص) نص/صورة فوتوغرافية Photo (صور فوتوغرافية)	لتعيين جودة نص بصورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG أو نص/صورة فوتوغرافية فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "75" بالنسبة للإعداد "نص" و"نص/صورة فوتوغرافية". إعداد المصنع الافتراضي للصورة الفوتوغرافية هو "50".</li> <li>5 يعمل على تقليل حجم الملف، ولكن تقل جودة الصورة.</li> <li>90 يقدم أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيراً للغاية.</li> </ul>
استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	للسماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد الصفحات إلى مهمة USB، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي.</li> </ul>
عمق بت للمسح الضوئي 8 بت 1 بت	لتمكين وضع "نص/صورة فوتوغرافية" للحصول على أحجام ملفات أصغر من خلال استخدام صور 1 بت. <b>ملاحظة:</b> "8 بت" هو إعداد المصنع الافتراضي.
اسم الملف الأساسي	لقصر اسم الملف الرئيسي ليقبل عن 53 حرفاً، وذلك لأن الوقت تتم إضافته إلى نهاية اسم الملف الرئيسي <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صورة ممسوحة ضوئياً"
إزالة الخلفية 4- إلى 4+	لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".
التباين 0 إلى 5 الأفضل للمحتوى	لتحديد تباين المخرجات <b>ملاحظة:</b> "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تفاصيل الظل 4- إلى 4+	لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على صورة ممسوحة ضوئياً <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".
المسح الضوئي من حافة إلى حافة On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي يتم مسحه ضوئياً من الحافة إلى الحافة <b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
الوضوح 5 - 1	لضبط درجة حدة الصورة الممسوحة ضوئياً <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 3.

## "إعدادات الطباعة"

عنصر القائمة	الوصف
<b>Copies (النسخ)</b> 999-1	لتحديد عدد النسخ التي ستتم طباعتها ملاحظة: 1 هو إعداد المصنع الافتراضي.
<b>الأوجه (الطباعة على الوجهين)</b> على وجه واحد على الوجهين	لتمكين الطباعة على الوجهين ملاحظة: "على وجه واحد" هو إعداد المصنع الافتراضي.

## إعدادات الطباعة

### قائمة Setup (إعداد)

عنصر القائمة	الوصف
<b>Printer Language (لغة الطباعة)</b> PS Emulation (محاكاة PS) PCL Emulation (محاكاة PCL)	تعيين لغة الطباعة الافتراضية. <b>ملاحظات:</b> • تستخدم محاكاة PostScript مترجم SP لمعالجة مهام الطباعة. تستخدم محاكاة PCL مترجم PCL لمعالجة مهام الطباعة. • لغة المصنع الافتراضية للطباعة هي محاكاة PCL. • لا يؤدي إعداد لغة الطباعة كلغة افتراضية إلى منع برنامج من إرسال مهام الطباعة التي تستخدم لغة طباعة أخرى.
<b>Print Area (منطقة الطباعة)</b> "عادية" الصفحة الكاملة	لتعيين المنطقة القابلة للطباعة منطقيًا وماديًا <b>ملاحظات:</b> • "عادية" هو إعداد المصنع الافتراضي. عند محاولة طباعة بيانات في المنطقة غير القابلة للطباعة عليها المحددة بالإعداد "عادية"، تقوم الطباعة بقص الصورة عند حافة الورقة. • يتيح الإعداد "الصفحة كاملة" إمكانية تحريك الصورة إلى المنطقة غير القابلة للطباعة عليها المحددة بالإعداد "عادية"، ولكن ستقوم الطباعة بقص الصورة عند حافة الورقة في الإعداد "عادية". • يؤثر الإعداد "الصفحة كاملة" فقط على الصفحات المطبوعة باستخدام مترجم PCL 5e. لا يؤثر هذا الإعداد على الصفحات المطبوعة باستخدام مترجم PCL XL أو مترجم PostScript.
<b>Download Target (تنزيل الهدف)</b> ذاكرة الوصول العشوائي (رام) Flash	تعيين موقع تخزين التنزيلات <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "ذاكرة الوصول العشوائي (رام)". • يظهر الإعداد "ذاكرة فلاش" فقط في حالة تركيب وحدة فلاش اختيارية. • يكون تخزين التنزيلات في RAM (ذاكرة الوصول العشوائي) مؤقتًا.
<b>Resource Save (حفظ المورد)</b> On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	لتحديد كيفية تعامل الطباعة مع التنزيلات المؤقتة، مثل الخطوط ووحدات الماكرو المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام)، عندما تستقبل الطباعة مهمة طباعة تتطلب مساحة أكبر من المساحة المتاحة في الذاكرة. <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يقوم الإعداد "إيقاف" بتعيين الطباعة للاحتفاظ بالتنزيلات فقط حتى يتم الاحتياج إلى ذاكرة. يتم حذف التنزيلات لمعالجة مهام الطباعة. • يحتفظ الإعداد "تشغيل" بالتنزيلات أثناء تغييرات اللغة وعمليات إعادة تعيين الطباعة. في حالة امتلاء ذاكرة الطباعة، لا يتم حذف التنزيلات.

التعرف على قوائم الطباعة

## قائمة "الإنهاء"

ملاحظة: لا تتوفر وحدات اختيارية معينة في طرز الطباعة المحددة.

عنصر القائمة	الوصف
جوانب على الوجهين على وجه واحد	لتحديد ما إذا كان سيتم ضبط ميزة الطباعة على الوجهين كإعداد افتراضي لجميع مهام الطباعة <b>ملاحظة:</b> "على وجه واحد" هو إعداد المصنع الافتراضي.
التجليد على الوجهين الحافة الطويلة الحافة القصيرة	لتحديد الطريقة التي يتم بها تجليد الصفحات المطبوعة على الوجهين وكيفية توجيه الطباعة على الجزء الخلفي من الصفحة تبعاً للطباعة على الجزء الأمامي من الصفحة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"الحافة الطويلة" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يحدد إعداد "الحافة الطويلة" وجوب وضع التجليد على الحافة اليسرى للصفحات الطويلة والحافة العليا للصفحات العرضية.</li> <li>يحدد إعداد "الحافة القصيرة" وجوب وضع التجليد على الحافة العليا للصفحات الطويلة والحافة اليسرى للصفحات العرضية.</li> </ul>
النسخ 999-1	لتحديد عدد افتراضي للنسخ الخاصة لكل مهمة طباعة <b>ملاحظة:</b> 1 هو إعداد المصنع الافتراضي.
صفحات فارغة عدم الطباعة طباعة	لتحديد ما إذا كان قد تم إدخال صفحات فارغة في إحدى مهام الطباعة <b>ملاحظة:</b> "عدم الطباعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.
ترتيب النسخ تشغيل إيقاف	لتجميع صفحات إحدى مهام الطباعة بترتيب تتابعي عند طباعة نسخ متعددة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". لن يتم ترتيب أية صفحات.</li> <li>يعمل الإعداد "تشغيل" على تجميع مهمة الطباعة بترتيب تتابعي.</li> <li>يعمل كلا الإعدادين على طباعة المهمة بالكامل طبقاً لعدد المرات المحدد في إعداد قائمة Copy (النسخ).</li> </ul>
الورق الفاصل بلا بين النسخ بين المهام بين الصفحات	لتحديد ما إذا كان سيتم إدخال ورق فاصل فارغ <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يعمل إعداد "بين النسخ" على إدخال ورقة فارغة بين كل نسخة من مهمة الطباعة في حالة ضبط "ترتيب" على "تشغيل". في حالة تعيين الإعداد "ترتيب" على الوضع "إيقاف"، يتم إدراج ورقة فارغة بين كل مجموعة من الصفحات المطبوعة، على سبيل المثال، بعد كافة الصفحات المرقمة بالرقم 1، وكافة الصفحات المرقمة بالرقم 2، وما إلى ذلك.</li> <li>يعمل إعداد "بين المهام" على إدخال ورقة فارغة بين المهام المطبوعة.</li> <li>يعمل إعداد "بين الصفحات" على إدخال ورقة فارغة بين كل صفحة من مهمة الطباعة. تتجلى فائدة هذا الإعداد عند طباعة ورق شفاف أو عند إدخال صفحات فارغة في مستند ما لتدوين ملاحظات.</li> </ul>
مصدر الورق الفاصل الدرج <x> وحدة تغذية متعددة الصفحات	لتحديد مصدر الورق الخاص بالورق الفاصل <b>ملاحظة:</b> الدرj 1 (درج قياسي) هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة إيقاف صفحتان على ورقة واحدة 4 صفحات على ورقة واحدة 6 صفحات على ورقة واحدة 9 صفحات على ورقة واحدة 16 صفحة على ورقة واحدة	لتحديد إمكانية طباعة صورة متعددة الصفحات على وجه واحد من الورقة. <b>ملاحظات:</b> • العدد المحدد هو عدد صور الصفحة التي سوف تتم طباعتها لكل وجه. • إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
ترتيب الورق متعدد الصفحات أفقي عكس الأفقي عكس الرأسى رأسى	لتحديد كيفية ظهور صور الصفحات على الصفحة المادية <b>ملاحظة:</b> "أفقي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الاتجاه تلقائية عرضي طولي	لتحديد اتجاه الورقة متعددة الصفحات <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". تختار الطباعة بين الطولي والعرضي. • يستخدم إعداد "الحافة الطويلة" الاتجاه العرضي. • يستخدم إعداد "الحافة القصيرة" الاتجاه الطولي.
حد الورق متعدد الصفحات بلا متواصل	لطباعة حد حول كل صورة صفحة <b>ملاحظة:</b> "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي.

## قائمة Quality (الجودة)

عنصر القائمة	الوصف
<b>Print Resolution (درجة وضوح الطباعة)</b> 300 نقطة لكل بوصة 600 نقطة لكل بوصة 1200 نقطة لكل بوصة 1200 جودة الصورة جودة الصورة 2400	يحدد درجة وضوح الإخراج المطبوع <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 600 نقطة لكل بوصة. الإعداد الافتراضي لبرنامج تشغيل الطباعة هو 1200 IQ.
زيادة وحدات البكسل Off (إيقاف التشغيل) الخطوط أفقيًا رأسياً كلا الاتجاهين	لتحسين جودة مطبوعات الرسومات والخطوط الصغيرة <b>ملاحظات:</b> • Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. • يقوم عنصر "الخطوط" بتطبيق هذا الإعداد في النص فقط. • يقوم العنصر "أفقيًا" بتعميق الخطوط الأفقية للنص والصور. • يقوم العنصر "رأسياً" بتعميق الخطوط الرأسية للنص والصور. • يقوم العنصر "كلا الاتجاهين" بتعميق الخطوط الأفقية والرأسية في النص والصور.

عنصر القائمة	الوصف
<b>Toner Darkness (غمقان مسحوق الحبر)</b> 1 إلى 10	لتفتيح النسخ المطبوعة أو تغميقها <b>ملاحظات:</b> • 8 هو إعداد المصنع الافتراضي. • قد يساعد تحديد عدد نسخ أقل إلى توفير مسحوق الحبر.
<b>Enhance Fine Lines (تحسين الخطوط الدقيقة)</b> On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	لتمكن وضع الطباعة المفضل لمفات مثل الرسومات المعمارية والخرائط والرسومات البيانية للدوائر الكهربائية ومخططات التدفق. <b>ملاحظات:</b> • Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. • لتعيين "تحسين الخطوط الدقيقة" باستخدام ملقم الويب المضمن، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة التي تعمل عبر شبكة الاتصال في أحد إطارات المتصفح.
<b>تصحيح الرمادي</b> تلقائية Off (إيقاف التشغيل)	لضبط مستوى اللون الرمادي في النسخ المطبوعة <b>ملاحظة:</b> Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.
<b>السطوع</b> من -6 إلى +6	لضبط مخرجات الطباعة أو تغميقها وتوفير مسحوق الحبر. <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر". • ستعمل القيمة السلبية على تغميق النص والصور والرسومات. ستعمل القيمة الإيجابية على تفتيح النص والصور والرسومات وتوفير مسحوق الحبر.
<b>التباين</b> 0 إلى 5	لضبط درجة الاختلاف بين مستويات اللون الرمادي في النسخ المطبوعة <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر". • توضح الإعدادات الأعلى مزيدًا من الاختلاف بين مستويات الرمادي.

### قائمة "الأدوات المساعدة"

عنصر القائمة	الوصف
<b>تهيئة ذاكرة فلاش</b> لا نعم	لتهيئة ذاكرة فلاش. تشير ذاكرة فلاش إلى الذاكرة التي تُضاف عن طريق تركيب بطاقة ذاكرة فلاش اختيارية في الطباعة. <b>تحذير - تلف محتمل:</b> لا تقم بإيقاف تشغيل الطباعة أثناء تهيئة ذاكرة فلاش. <b>ملاحظات:</b> • يجب تركيب بطاقة ذاكرة فلاش اختيارية في الطباعة وتشغيلها على الوجه الصحيح لكي يكون عنصر القائمة هذا متاحًا. • يعمل الإعداد "لا" على إلغاء طلب التهيئة. • أما الإعداد "نعم"، فيعمل على حذف كل البيانات المخزنة في ذاكرة فلاش.

عنصر القائمة	الوصف
إلغاء تجزئة ذاكرة فلاش لا نعم	إعداد ذاكرة فلاش لاستقبال بيانات جديدة من خلال استرجاع مساحة التخزين المفقودة <b>تحذير - تلف محتمل:</b> لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة أثناء إلغاء تجزئة ذاكرة فلاش. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>يجب تثبيت بطاقة ذاكرة فلاش اختيارية في الطابعة وتشغيلها على الوجه الصحيح لكي يكون عنصر القائمة هذا متاحًا. يجب ألا تكون بطاقة ذاكرة فلاش محمية ضد "القراءة/الكتابة" أو "الكتابة".</li> <li>يعمل الإعداد "لا" على إلغاء طلب التجزئة.</li> <li>أما الإعداد "نعم"، فيعمل على إعادة تهيئة ذاكرة فلاش بعد تحويل كل التنزيلات إلى ذاكرة الطابعة الاعتيادية. عند انتهاء عملية التهيئة، يتم تحميل التنزيلات على ذاكرة فلاش.</li> </ul>
تتبع سداسي عشري تنشيط	يساعد في عزل مصدر المشكلة الخاصة بمهمة الطابعة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>عند تحديد "تنشيط"، تتم طباعة كافة البيانات المرسله إلى الطابعة بأرقام سداسية عشرية وأحرف ولا يتم تنفيذ رموز التحكم.</li> <li>ولإنهاء الوضع السداسي العشري، أوقف تشغيل الطابعة أو أعد تعيينها.</li> </ul>
تقدير تغطية الحبر إيقاف تشغيل	لتقديم تقرير بالنسبة المئوية لتغطية اللون الأسود على الصفحة. تتم طباعة التقدير في صفحة منفصلة. <b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.

## قائمة PDF

عنصر القائمة	الوصف
Scale to Fit (تغيير الحجم للملاءمة) No (لا) Yes (نعم)	تغيير حجم محتوى الصفحة لكي يلائم حجم الورق المحدد <b>ملاحظة:</b> No (لا) هو إعداد المصنع الافتراضي.
Annotations (التعليقات التوضيحية) Do Not Print (لا تقم بالطباعة) Print (طباعة)	يحدد طباعة التعليقات التوضيحية في ملف PDF <b>ملاحظة:</b> Do Not Print (لا تقم بالطباعة) هو إعداد المصنع الافتراضي.

## قائمة PostScript

عنصر القائمة	الوصف
خطأ في طباعة PS تشغيل إيقاف	طباعة صفحة تحتوي على خطأ PostScript <b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
أولوية الخط مثبت بالطابعة ذاكرة فلاش/قرص	لإنشاء ترتيب البحث عن الخطوط <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"مثبت بالطابعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يجب تركيب بطاقة ذاكرة فلاش اختيارية مهيأة في الطابعة وتشغيلها على الوجه الصحيح لكي يكون عنصر القائمة هذا متاحًا.</li> <li>لا يمكن أن تكون ذاكرة فلاش اختيارية محمية ضد القراءة/الكتابة أو الكتابة أو محمية بكلمة مرور.</li> <li>يجب ألا يتم تعيين "حجم ذاكرة التخزين المؤقت للمهمة" على 100%.</li> </ul>

عنصر القائمة	الوصف
مصدر الخط مثبت بالطابعة تنزيل ذاكرة فلاش الكل	لتحديد مجموعة الخطوط المتاحة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "مثبت بالطابعة" هو إعداد المصنع الافتراضي. يوضح مجموعة خطوط المصنع الافتراضية التي تم تنزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي (رام).</li> <li>• يظهر الإعداد "تنزيل" فقط في حالة وجود خطوط سبق تنزيلها. لتوضيح جميع الخطوط التي تم تنزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي (رام).</li> <li>• يظهر الإعداد "ذاكرة فلاش" فقط في حالة تركيب وحدة ذاكرة فلاش اختيارية تحتوي على مجموعة خطوط.</li> <li>• تجب تهيئة وحدة ذاكرة فلاش الاختيارية بطريقة صحيحة ولا يجب أن يتم حمايتها ضد القراءة/الكتابة أو الكتابة أو بكلمة مرور.</li> <li>• يوضح "الكل" كافة الخطوط المتاحة لأي وحدة اختيارية.</li> </ul>
اسم الخط <x>	لعرض الإعداد أو تغييره من قائمة تحديد
مجموعة الرموز <x>	لعرض الإعداد أو تغييره من قائمة تحديد
إعدادات محاكاة PCL حجم النقطة 1008.00-1.00	لتغيير حجم النقطة لخطوط الطباعة القابلة لتغيير الحجم. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يشير "حجم النقطة" إلى ارتفاع الأحرف في الخط. تساوي النقطة الواحدة 1/72 من البوصة تقريباً.</li> <li>• لتوضيح الأحجام التي يمكن زيادتها أو تقليلها بمعدل قدره 0.25 نقطة.</li> </ul>
إعدادات محاكاة PCL درجة الخط 100-0.08	لتحديد درجة الخط للخطوط أحادية المسافة القابلة لتغيير الحجم <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• تشير درجة الخط إلى عدد الحروف ذات المسافات الثابتة لكل بوصة (حرف لكل بوصة)</li> <li>• يمكن زيادة درجة الخط أو تقليلها بمعدل قدره 0.01 حرف لكل بوصة.</li> <li>• بالنسبة للخطوط أحادية المسافة غير القابلة للتغيير، تظهر درجة الخط على الشاشة لكن لا يمكن تغييرها.</li> </ul>
إعدادات محاكاة PCL الاتجاه طولي عرضي	لتحديد اتجاه النص والرسومات على الصفحة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "طولي" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعمل الإعداد "طولي" على طباعة النص والرسومات الموازية لحافة الصفحة القصيرة.</li> <li>• يعمل الإعداد "عرضي" على طباعة النص والرسومات الموازية لحافة الصفحة الطويلة.</li> </ul>
إعدادات محاكاة PCL عدد الأسطر لكل صفحة 255-1 60 64	لتحديد عدد الأسطر التي تتم طباعتها على كل صفحة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. 64 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.</li> <li>• تقوم الطباعة بضبط مقدار المسافة بين كل سطر وفقاً لإعدادات "عدد الأسطر لكل صفحة" و"حجم الصفحة" و"الاتجاه". حدد "حجم الورق" و"الاتجاه" المطلوبين قبل تعيين "عدد الأسطر لكل صفحة".</li> </ul>

عنصر القائمة	الوصف
إعدادات محاكاة PCL عرض A4 198 ملم 203 ملم	لتعيين الطباعة للطباعة على ورق بحجم A4 ملاحظات: • 198 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي. • يقوم الإعداد 203 ملم بتعيين عرض الصفحة لإتاحة طباعة ثمانين حرفاً بحجم 10 درجات.
إعدادات محاكاة PCL إرجاع حرف تلقائي بعد تغذية السطر تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كانت الطباعة تقوم تلقائياً بإرجاع حرف جديد (CR) بعد إجراء أمر التحكم الخاص بتغذية سطر (LF). ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
إعدادات محاكاة PCL تغذية سطر تلقائية بعد إرجاع الحرف تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كانت الطباعة تقوم تلقائياً بتغذية سطر (LF) بعد إجراء أمر التحكم الخاص بإرجاع حرف (CR). ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
إعادة ترقيم الدرج تخصيص وحدة التغذية المتعددة الأغراض إيقاف بلا 199-0 تخصيص الدرج <x> إيقاف بلا 199-0 تخصيص الورق اليدوي إيقاف بلا 199-0 تخصيص أظرف يدوية إيقاف بلا 199-0	لتهيئة الطباعة للعمل باستخدام برنامج الطباعة أو البرامج التي تستخدم تخصيصات مصدر مختلفة بالنسبة للأدراج والأدراج الحرارة ووحدات التغذية ملاحظات: • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يعد "بلا" تحديداً غير متاح. يتم عرضه فقط عند تحديده بواسطة مترجم PCL 5. • يتجاهل الإعداد "بلا" أمر "تحديد تغذية الورق". • يتيح 199-0 تعيين إعداد مخصص.
إعادة ترقيم الدرج عرض إعداد المصنع بلا	لعرض إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لكل درج ودرج جرار ووحدة تغذية
إعادة ترقيم الدرج استعادة الإعدادات الافتراضية نعم لا	لإعادة جميع تخصيصات الدرج والدرج الجرار ووحدة التغذية إلى إعدادات المصنع الافتراضية

## قائمة "الصور"

عنصر القائمة	الوصف
ملاءمة تلقائية تشغيل إيقاف	لتحديد حجم الورق المثالي وضبط الحجم والاتجاه <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل". • يعمل إعداد On (تشغيل) على تجاوز إعدادات تغيير الحجم والاتجاه بالنسبة لبعض الصور.
Invert (تبديل) تشغيل إيقاف	لعكس الصور أحادية اللون ثنائية الدرجة <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". • يمكن زيادة حجم الخط بمعدل زيادة قدره نقطة واحدة. • هذا الإعداد لا ينطبق على صور GIF أو JPEG.
Scaling (تغيير الحجم) Anchor Top Left (إرساء إلى أعلى يساراً) Best Fit (أفضل تناسب) Anchor Center (إرساء في الوسط) Fit Height/Width (تناسب الارتفاع/العرض) Fit Height (تناسب الارتفاع) Fit Width (تناسب العرض)	يغير من حجم الصورة لكي تناسب حجم الورق المحدد <b>ملاحظة: Best Fit</b> (أفضل تناسب) هو إعداد المصنع الافتراضي.
الاتجاه طولي عرضي Rev Portrait (المراجعة الرأسية) Rev Landscape (المراجعة الأفقية)	يضبط اتجاه الصورة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "طولي".

## ضبط التاريخ والوقت

عنصر القائمة	الوصف
عرض التاريخ/الوقت	لعرض الوقت بالتنسيق سنة - شهر - يوم ساعة:دقيقة <b>ملاحظة:</b> هذه شاشة عرض فقط.
"تعيين التاريخ/الوقت" نعم لا	لتوجيه الطابعة لتشغيل معالج الإعداد <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم". • بعد إكمال معالج الإعداد عن طريق تحديد "تم" على شاشة تحديد "الدولة"، يصبح الإعداد الافتراضي "لا".

عنصر القائمة	الوصف
<p><b>المنطقة الزمنية (شمال ووسط وجنوب أمريكا)</b></p> <p>هاواي *</p> <p>ألاسكا</p> <p>تيجوانا (PST)</p> <p>الولايات المتحدة الأمريكية/كندا PST</p> <p>الولايات المتحدة الأمريكية/كندا MST</p> <p>الولايات المتحدة الأمريكية/كندا CST</p> <p>الولايات المتحدة الأمريكية/كندا EST</p> <p>كندا AST</p> <p>كاراكاس (VET)</p> <p>نيوفونلاند (NST)</p> <p>البرازيل (BRT)</p>	<p>لتحديد المنطقة الزمنية للفاكس</p> <p><b>ملاحظة:</b> * تدل على أن هذه القيم لا تتمتع بأي برمجة سابقة لأوقات بداية ونهاية التوقيت الصيفي.</p>
<p><b>المنطقة الزمنية (أوروبا وأفريقيا)</b></p> <p>أزورس (AZOT)</p> <p>برايا (CVT) *</p> <p>توقيت جرينتش (*)</p> <p>دبلن، أيرلندا</p> <p>لندن (BST)</p> <p>أوروبا الغربية</p> <p>أوروبا الوسطى</p> <p>أوروبا الشرقية</p> <p>القاهرة (EET)</p> <p>بريتوريا (SAST) *</p> <p>موسكو (MSK)</p>	<p>تحدد المنطقة الزمنية للفاكس</p> <p><b>ملاحظة:</b> * تدل على أن هذه القيم لا تتمتع بأي برمجة سابقة لأوقات بداية ونهاية التوقيت الصيفي.</p>
<p><b>المنطقة الزمنية (آسيا)</b></p> <p>القدس (IST)</p> <p>أبوظبي (GIST) *</p> <p>كابول (AFT) *</p> <p>إسلام أباد (PKT) *</p> <p>نيودلهي (IST) *</p> <p>كاتماندوا (NPT) *</p> <p>الأستانة (ALMT) *</p> <p>يانجون (MMT) *</p> <p>بانكوك (ICT) *</p> <p>بكين (CST) *</p> <p>سيول (KST) *</p> <p>طوكيو (JST) *</p>	<p>تحدد المنطقة الزمنية للفاكس</p> <p><b>ملاحظة:</b> * تدل على أن هذه القيم لا تتمتع بأي برمجة سابقة لأوقات بداية ونهاية التوقيت الصيفي.</p>

عنصر القائمة	الوصف
<p><b>المنطقة الزمنية (استراليا ومنطقة المحيط الهادي)</b></p> <p>استراليا WST  استراليا CST داروين (CST) *  استراليا EST  كويبنلاند (EST) *  تاسمانيا (EST)  ويلينجتون (NZST)  غير مدرجة بالقائمة</p>	<p>تحدد المنطقة الزمنية للفاكس</p> <p><b>ملاحظة:</b> * تدل على أن هذه القيم لا تتمتع بأي برمجة سابقة لأوقات بداية ونهاية التوقيت الصيفي.</p>
<p><b>مراعاة التوقيت الصيفي</b></p> <p>تشغيل  إيقاف</p>	<p>لموائمة تغييرات التوقيت الصيفي</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</p>
<p><b>تمكين NTP</b></p> <p>تشغيل  إيقاف</p>	<p>للسماح لساعة الطابعة بالزمالة مع ملقم بروتوكول توقيت شبكة الاتصال (NTP)</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</p>

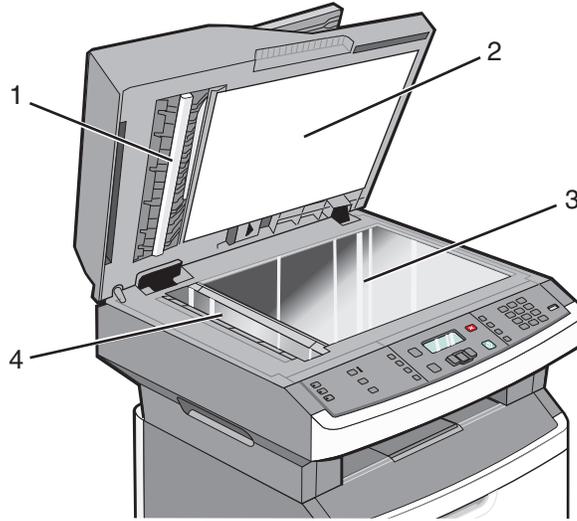
# صيانة الطابعة

## تنظيف الجزء الخارجي للطابعة

- 1 تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة وفصلها عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- ⚠ تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية: لتجنب خطر التعرض لصدمة كهربائية عند تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة، افصل سلك التيار من مأخذ التيار الكهربائي بالحائط وافصل جميع الكابلات المتصلة بالطابعة قبل الشروع في عملية التنظيف.
- 2 قم بإزالة جميع الورق من الطابعة.
- 3 بلل قطعة نظيفة من القماش الخالي من الوبر بالماء.
- تحذير - تلف محتمل: لا تستخدم مواد التنظيف المنزلية، حيث إنها قد تتسبب في إلحاق الأضرار بالسطح الخارجي للطابعة.
- 4 امسح فقط الجزء الخارجي من الطابعة.
- تحذير - تلف محتمل: قد يتسبب استخدام قطعة قماش مبللة لتنظيف الجزء الداخلي في إلحاق الأضرار بالطابعة.
- 5 تأكد من جفاف جميع أجزاء الطابعة قبل الشروع في مهمة طباعة جديدة.

## تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

- إذا واجهت أية مشكلات تتعلق بجودة الطباعة كالخطوط الأفقية على الصور المنسوخة أو الممسوحة ضوئيًا، فقم بتنظيف المناطق الموضحة.
- 1 بلل قطعة قماش ناعمة خالية من الوبر أو فوطة ورق بقليل من الماء.
  - 2 افتح غطاء الماسحة الضوئية.



1	الجانب السفلي الأبيض لغطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
2	الجانب السفلي الأبيض لغطاء وحدة الماسحة الضوئية
3	زجاج الماسحة الضوئية
4	زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

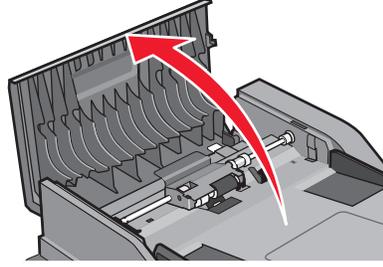
3 امسح المناطق الموضحة واتركها تجف.

4 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

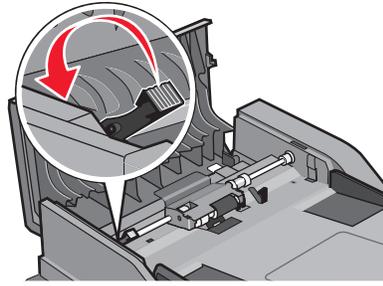
## تنظيف الاسطوانات الفاصلة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

بعد قيامك بنسخ ما يزيد عن 50000 نسخة باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، قم بتنظيف الأسطوانات الفاصلة بوحدة تغذية المستندات التلقائية.

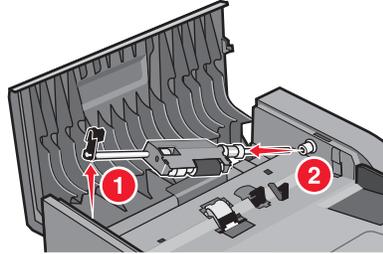
1 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



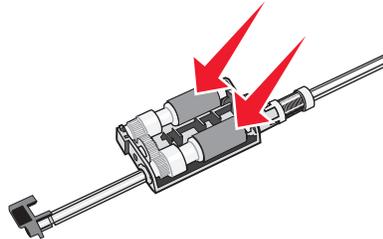
2 قم بإلغاء قفل بكرة الفاصل.



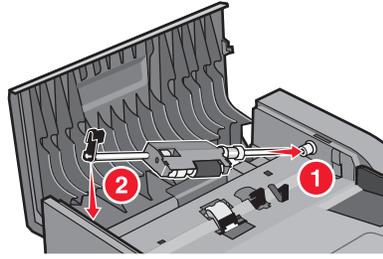
3 انزع بكرة الفاصل.



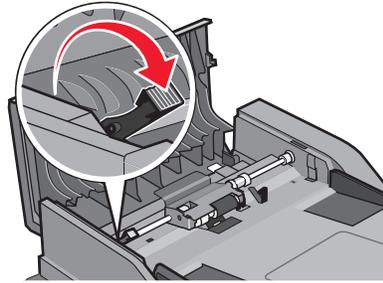
4 استخدم قطعة نظيفة من القماش المبلل الخالي من الوبر لمسح الأسطوانات الفاصلة.



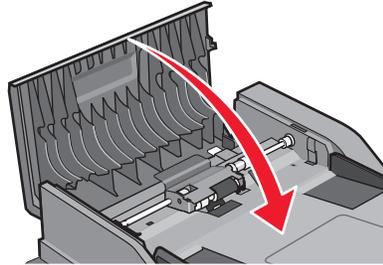
## 5 أعد تركيب أسطوانة الفاصل.



## 6 اقل بكرة الفاصل.



## 7 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



## تخزين مستلزمات الطباعة

اختر منطقة تخزين باردة ونظيفة لمستلزمات الطباعة الخاصة بالطابعة. قم بتخزين مستلزمات الطباعة في عبواتها الأصلية بحيث يكون جانبها الأيمن لأعلى، وذلك إلى أن تحتاج إلى استخدامها.

يجب عدم تعريض مستلزمات الطباعة لما يلي:

- ضوء الشمس المباشر
- درجة حرارة تزيد عن 35 درجة مئوية (95 فهرنهايت)
- الرطوبة العالية (أعلى من 80%)
- الهواء المالح
- الغازات المسببة للتآكل
- الغبار الثقيل

## فحص حالة مستلزمات الطباعة من كمبيوتر يعمل على شبكة اتصال

ملاحظة: يجب أن يكون الكمبيوتر متصلاً بنفس شبكة الاتصال المتصلة بها الطابعة.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب لديك.

ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال وابحث عن عنوان IP في القسم الخاص بـ TCP/IP.

2 انقر فوق **Device Status (حالة الجهاز)**. تظهر صفحة "حالة الجهاز" عارضة ملخص لمستويات مستلزمات الطباعة.

## نقل الطابعة إلى موقع آخر

تحذير - تلف محتمل: لا يغطي ضمان الطابعة التلف الناتج عن نقل الطابعة بشكل غير ملائم.

**⚠ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** اتبع الإرشادات التالية للحيلولة دون حدوث إصابات شخصية أو حدوث تلف بالطابعة:

- قم بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام مفتاح التشغيل، ثم افصل سلك التيار عن مأخذ الحائط.
- افصل جميع الأسلاك والكابلات عن الطابعة قبل نقلها.
- استخدم مقابض اليد الموجودة بكلا جانبي الطابعة لرفعها.
- تأكد من أن أصابعك ليست تحت الطابعة عند وضعها.
- قبل إعداد الطابعة، تأكد من وجود مساحة كافية حولها. لمزيد من المعلومات، انظر "تحديد موقع للطابعة" في الصفحة 10.

يمكن نقل الوحدات الاختيارية والطابعة بأمان لموقع آخر باتباع الاحتياطات التالية:

- يجب أن تكون أية عربة نقالة تستخدم لنقل الطابعة قادرة على حمل وزنها، وأن يكون لها سطحًا كبيرًا بما يكفي لحمل أرجل الطابعة بالكامل.
- احتفظ بالطابعة في وضع قائم.
- تجنب الرج الشديد أثناء النقل.

## شحن الطابعة

عند شحن الطابعة، استخدم الغلاف الأصلي أو اتصل بموقع الشراء للحصول على عدة الإرسال إلى مكان جديد.

## طلب شراء مستلزمات الطباعة

لطلب شراء مستلزمات الطباعة في الولايات المتحدة، تستطيع الاتصال بشركة Lexmark على الرقم 1-800-539-6275 للحصول على معلومات حول وكلاء Lexmark المعتمدين لمستلزمات الطباعة في المنطقة التي تقيم بها. في الدول والمناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) أو اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطباعة.

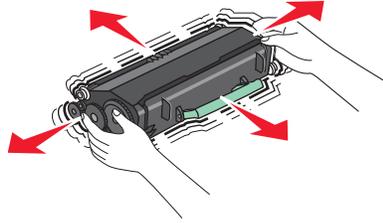
**تحذير - تلف محتمل:** لا يغطي الضمان أية أضرار تحدث نتيجة لاستخدام أية مستلزمات طباعة أو أية أجزاء بديلة ليست من إنتاج الشركة المصنعة لهذه الطباعة. كما قد تقل جودة الطباعة نتيجة لاستخدام مستلزمات طباعة أو أجزاء بديلة ليست من إنتاج الشركة المصنعة لهذه الطباعة.

**ملاحظة:** تفترض كافة تقديرات العمر الافتراضي للطابعة إجراء الطباعة على ورق عادي بحجم letter أو A4.

## طلب شراء خراطيش مسحوق الحبر

عند ظهور الرسالة **Cartridge low 88 (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة)** أو عندما تصبح الطباعة باهتة:

- 1 قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر.
- 2 قم برج الخرطوشة بقوة عدة مرات من جانب إلى جانب ومن الأمام إلى الخلف لإعادة توزيع مسحوق الحبر.



3 قم بإعادة إدخال الخرطوشة وتابع الطباعة.

**ملاحظة:** كرر هذا الإجراء عدة مرات إلى أن تظل النسخ المطبوعة باهتة، ثم استبدل الخرطوشة.

## خراطيش مسحوق الحبر الموصى بها وأرقام الأجزاء الخاصة بها

اسم الجزء	الخرطوشة العادية	الخرطوشة الخاصة ببرنامج الإرجاع من Lexmark
خرطوشة مسحوق الحبر	X264A21G	X264A11G
خرطوشة مسحوق الحبر عالية الإنتاجية	X264H21G	X264H11G

## طلب شراء مجموعة الموصل الضوئي

تقوم الطباعة بإصدار رسالة لتعريفك بقرب انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي. في هذه الحالة، قم بطلب شراء مجموعة الموصل الضوئي. يمكنك أيضًا التعرف على حالة مجموعة الموصل الضوئي عن طريق طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال.

اسم الجزء	رقم الجزء
مجموعة الموصل الضوئي	E260X22G

## طلب شراء الأجزاء البديلة لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

اطلب شراء الأجزاء البديلة الخاصة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في حالة مواجهة مشكلات متعلقة بالتغذية المزدوجة للورق أو الفشل في التغذية من خلال وحدة تغذية المستندات التلقائية.

اسم الجزء	رقم الجزء
درج إدخال وحدة تغذية المستندات التلقائية	40X5470
لوحة فاصل وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	40X5472
بكرة الورق الفاصل لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	40X5471

## استبدال مستلزمات الطباعة

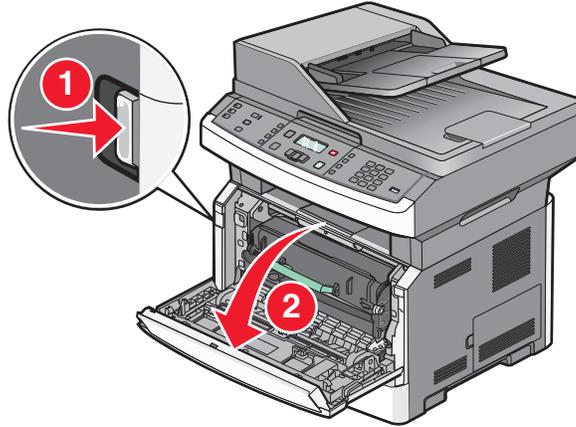
### استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

عند ظهور الرسالة **Cartridge is low (88 88)** انخفاض مستوى خرطوشة مسحوق الحبر، أو عندما تكون المطبوعات باهتة، قم بإخراج خرطوشة مسحوق الحبر. قم برفعها بقوة من جانب لآخر ومن الأمام للخلف لإعادة توزيع مسحوق الحبر، ثم أعد إدخالها وتابع الطباعة. عندما لا تُعد عملية رج خرطوشة مسحوق الحبر ذات فائدة لتحسين جودة الطباعة، فاستبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

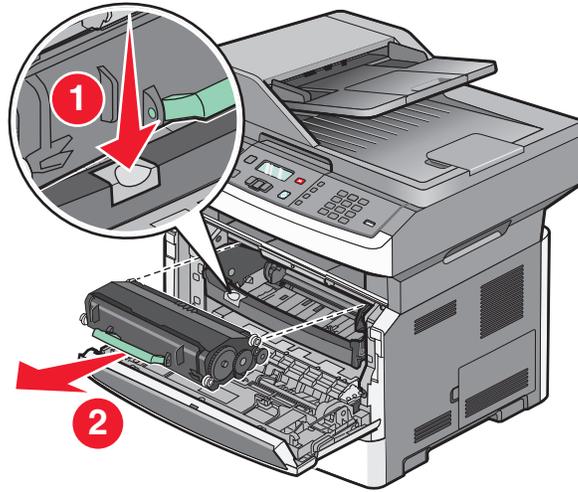
**ملاحظة:** يمكنك التحقق بشكل تقريبي من كمية مسحوق الحبر المتبقية في الخرطوشة بطباعة صفحة إعدادات قائمة.

لاستبدال خرطوشة مسحوق الحبر:

**1** افتح الباب الأمامي بالضغط على الزر الموجود على الجانب الأيسر للطابعة مع خفض الباب.

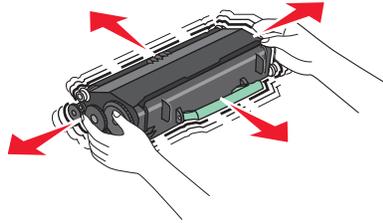


**2** اضغط على الزر الموجود على قاعدة مجموعة الموصل الضوئي، ثم اسحب خرطوشة مسحوق الحبر للخارج باستخدام المقبض.

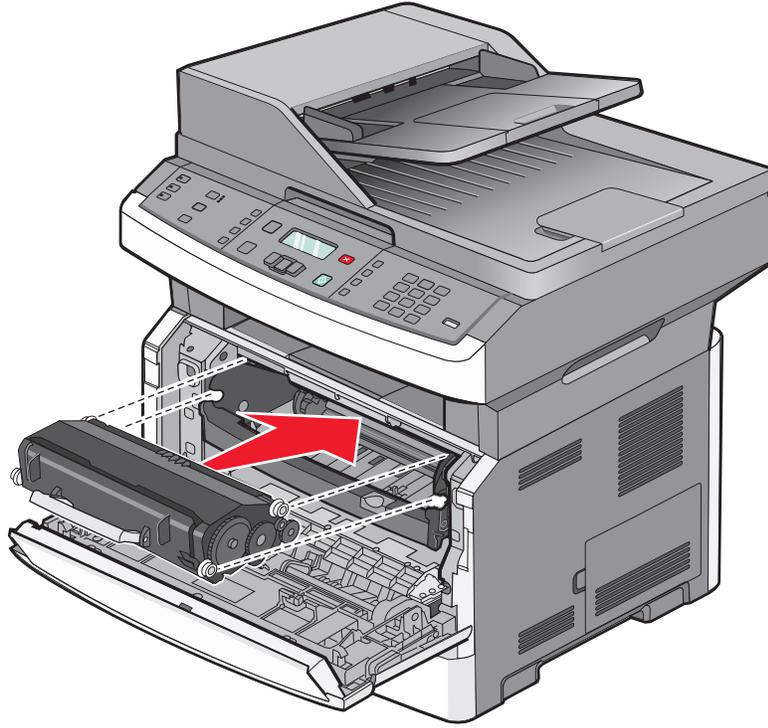


**3** قم بفك عبوة خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة.

**4** قم برج الخرطوشة في كافة الاتجاهات لتوزيع مسحوق الحبر.



5 أدخل خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة من خلال محاذاة الأسطوانات الموجودة على خرطوشة مسحوق الحبر مع الأسهم الموجودة على مسارات مجموعة الموصل الضوئي. ادفع خرطوشة مسحوق الحبر للداخل حتى تستقر في مكانها. يُسمع صوت استقرار الخرطوشة في مكانها عند تركيبها بشكل صحيح.



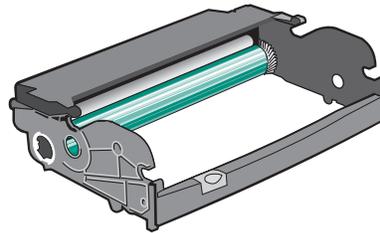
6 أغلق الباب الأمامي.

## استبدال مجموعة الموصل الضوئي

تقوم الطابعة تلقائيًا بإعلامك قبل أن تصل مجموعة الموصل الضوئي للحد الأقصى من الصفحات من خلال عرض الرسالة **PC Kit life warning 84** (84 تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي) أو **Replace PC Kit (84 84)** (استبدال مجموعة الموصل الضوئي) على الشاشة. يمكنك أيضًا رؤية حالة مجموعة الموصل الضوئي من خلال طباعة صفحة إعدادات القائمة.

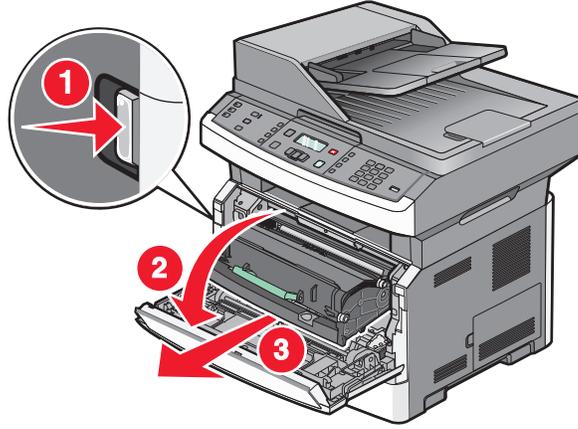
عند ظهور الرسالة **PC Kit life warning (84 84)** تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي) أو **Replace PC 84 Kit (84 84)** (استبدال مجموعة الموصل الضوئي) لأول مرة ينبغي القيام فورًا بشراء مجموعة موصل ضوئي جديدة. على الرغم من أن الطابعة قد تستمر في العمل على نحو جيد بعد أن تصل مجموعة الموصل الضوئي إلى نهاية عمرها الافتراضي المحدد، فإن جودة الطباعة ستتناقص بشكل ملحوظ.

ملاحظة: مجموعة الموصل الضوئي هي عبارة عن عنصر واحد فقط.

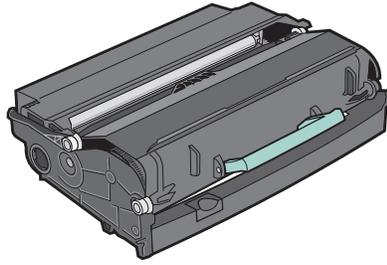


لاستبدال مجموعة الموصل الضوئي:

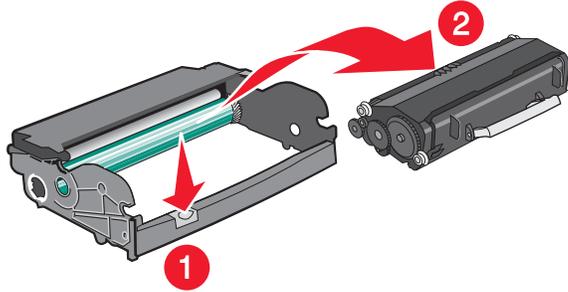
- 1 افتح الباب الأمامي بالضغط على الزر الموجود على الجانب الأيسر للطابعة مع خفض الباب الأمامي.
- 2 اسحب مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسح الحبر خارج الطابعة كوحدة واحدة وذلك من خلال سحب مقبض خرطوشة مسح الحبر.



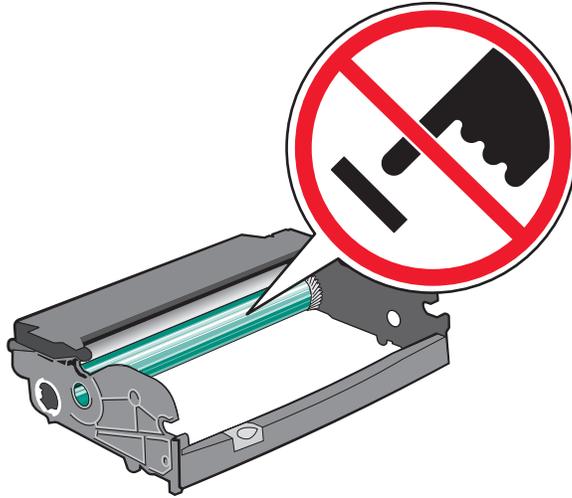
3 ضع الوحدة على سطح مستو ونظيف.



4 اضغط على الزر الموجود على قاعدة مجموعة الموصل الضوئي. اسحب خرطوشة الحبر لأعلى وللخارج باستخدام المقبض.

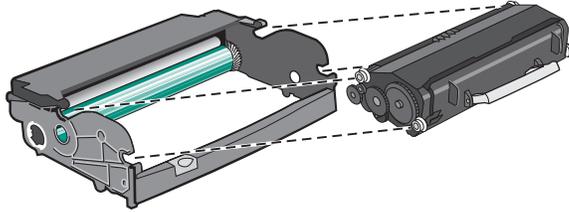


5 قم بفك عبوة مجموعة الموصل الضوئي الجديدة. تجنب لمس أسطوانة الموصل الضوئي.

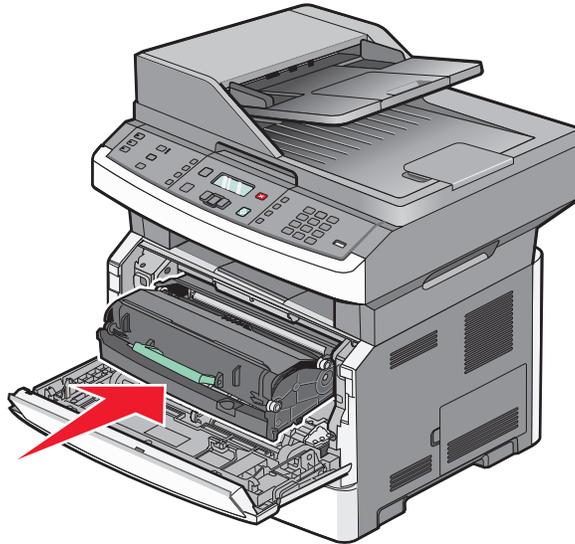


**تحذير - تلف محتمل:** عند استبدال مجموعة الموصل الضوئي، لا تتركها معرضة للضوء المباشر لفترة طويلة من الوقت. فمن الممكن أن يتسبب تعرضها للضوء لمدة طويلة إلى حدوث مشكلات في جودة الطباعة.

6 أدخل خرطوشة مسحوق الحبر في مجموعة الموصل الضوئي من خلال محاذاة الأسطوانات الموجودة على خرطوشة مسحوق الحبر مع المسارات. ادفع خرطوشة مسحوق الحبر حتى سماع صوت استقرارها في مكانها.



7 ركب الوحدة في الطباعة من خلال محاذاة الأسهم الموجودة على موجهات الوحدة مع الأسهم الموجودة بالطباعة. ادفع الوحدة حتى تستقر في مكانها.



**8** بعد استبدال مجموعة الموصل الضوئي، قم بتصفير عداد الموصل الضوئي. لإعادة ضبط العداد، انظر ورقة الإرشادات المرفقة مع مجموعة الموصل الضوئي الجديدة.

**تحذير - تلف محتمل:** قد يؤدي تصفير عداد الموصل الضوئي دون استبدال مجموعة الموصل الضوئي إلى إتلاف الطابعة وإلغاء الضمان.  
**9** أغلق الباب الأمامي.

## العثور على المعلومات المتقدمة للتوصيل بشبكة الاتصال ودعم المسئول

يغطي هذا الفصل المعلومات الأساسية لمهام دعم المسئول. للتعرف على مزيد من مهام دعم النظام المتقدمة، انظر "دليل التوصيل بشبكة الاتصال" في القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" و"دليل مسئول ملقم الويب المضمن" الموجود على موقع الويب الخاص بشركة [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## استعادة الإعدادات الافتراضية للمصنع

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
  - 2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings** (الإعدادات)، ثم اضغط على .
  - 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **General Settings** (الإعدادات العامة)، ثم اضغط على .
  - 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Factory Defaults** (إعدادات المصنع الافتراضية)، ثم اضغط على .
  - 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Restore Now** (استعادة الآن)، ثم اضغط على .
- انتظر حتى تظهر الرسالة **Submitting Changes** (إرسال التغييرات) لفترة وجيزة، متبوعة بالرسالة **Restoring Factory Defaults** (استعادة الإعدادات الافتراضية للمصنع)، قبل أن تعود الطابعة إلى الحالة **Ready** (جاهزة).
- تحذير - تلف محتمل:** تقوم الرسالة **Restore Now** (استعادة الآن) بإعادة جميع إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية باستثناء إعدادات قائمة **Network/Port** (شبكة الاتصال/المنفذ). يتم حذف كافة التنزيلات المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام). لا تتأثر التنزيلات المخزنة في ذاكرة فلاش.

## استخدام "ملقم الويب المضمن"

عند تثبيت الطابعة على شبكة اتصال، يكون "ملقم الويب المضمن" متوفرًا للعديد من الوظائف وتشمل:

- عرض الشاشة الافتراضية للوحة تحكم الطابعة
- فحص حالة مستلزمات الطابعة
- تهيئة إعدادات الطابعة
- تهيئة إعدادات شبكة الاتصال
- عرض التقارير

للوصول إلى "ملقم الويب المضمن"، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان داخل متصفح الويب لديك.

### ملاحظات:

- إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- للتعرف على مزيد من المعلومات، انظر "دليل التوصيل بشبكة الاتصال" في القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" و"دليل مسئول ملقم الويب المضمن" في موقع الويب الخاص بشركة Lexmark™ وهو [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## عرض التقارير

يمكنك عرض بعض التقارير من ملقم الويب المضمن. وتعد هذه التقارير مفيدة عند تقييم حالة الطابعة، وشبكة الاتصال والسجلات ومستلزمات الطابعة. لعرض التقارير من طابعة تعمل على شبكة اتصال:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Reports (التقارير)**.

## فحص حالة الجهاز

من صفحة "حالة الجهاز" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يمكن رؤية إعدادات الدرج ومستوى مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر و النسبة المتبقية للعمر الافتراضي المتبقي في مجموعة وحدة الموصل الضوئي ومقاييس السعة لأجزاء محددة من الطابعة. للوصول إلى حالة الجهاز:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق علامة التبويب **Device Status (حالة الجهاز)**.

## تقييد الوصول إلى قوائم الطابعة

يمكنك حماية الدخول إلى القوائم بإنشاء كلمات مرور واختيار قوائم معينة لحمايتها. في كل مرة يتم فيها تحديد قائمة محمية، سوف يتم مطالبة المستخدم بإدخال كلمة المرور الصحيحة.

لحماية قوائم الطابعة باستخدام "ملقم الويب المضمن":

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان في متصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings (إعدادات)**.

3 من القائمة "إعدادات أخرى"، انقر فوق **Security (أمان)**.

4 انقر فوق **Web Page Password Protect (حماية صفحة الويب بكلمة مرور)**. من الممكن حماية الدخول إلى القوائم "الورق" و"التقارير" و"الإعدادات" و"شبكة الاتصال/المنافذ".

5 من هذه الشاشة، يمكنك تعيين "كلمة مرور المستخدم" أو "كلمة المرور المتقدمة". قم بتحديد كلمة المرور التي تمكن من الوصول إلى كل قائمة. يمكنك أيضًا اختيار عدم حماية القائمة.

ملاحظة: تكون قائمة "الأمان" محمية دائمًا بكلمة مرور عند عدم تعيين "كلمة مرور المستخدم" أو "كلمة المرور المتقدمة". في حالة تعيين كلا كلمتي المرور، فإن "كلمة المرور المتقدمة" فقط تكون صالحة للوصول إلى وضع قائمة "الأمان".

6 انقر فوق **Submit (إرسال)** لحفظ الإعدادات التي أجريتها.

## إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني

يمكنك جعل الطابعة ترسل لك بريدًا إلكترونيًا عند انخفاض مستوى المستلزمات أو عند الحاجة إلى تغيير الورق أو إضافته أو عند الحاجة إلى إزالة انحشاره.

إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب لديك.  
**ملاحظة:** إذا لم تكن تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال وابحث عن عنوان IP في القسم الخاص بـ TCP/IP.
  - 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
  - 3 أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق **E-mail Alert Setup (إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني)**.
  - 4 حدد عناصر الإخطار وكتب عناوين البريد الإلكتروني المطلوب استلام تنبيهات بريد إلكتروني منها.
  - 5 انقر فوق **Submit (إرسال)**.
- ملاحظة:** ارجع إلى مسئول دعم النظام لديك لضبط ملقم البريد الإلكتروني.

## تهيئة إخطارات مستلزمات الطابعة

- يمكنك تحديد الكيفية التي يتم إخطارك من خلالها عند انخفاض مستوى مستلزمات الطابعة أو انتهاء العمر الافتراضي لها.
- تهيئة إخطارات مستلزمات الطابعة باستخدام "ملقم الويب المضمن":
- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان في متصفح الويب.
- ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
  - 3 انقر فوق **Print Settings (إعدادات الطابعة)**.
  - 4 انقر فوق **Supply Notifications (إخطارات مستلزمات الطابعة)**.
  - 5 من المربع المنبثق بالنسبة لكل مستلزم من مستلزمات طابعة، حدد خيارات الإخطارات. يتم توفير توضيحات لكل وحدة اختيارية.
  - 6 انقر فوق **Submit (إرسال)** لحفظ الخيارات التي قمت بتحديدتها.

## نسخ إعدادات الطابعة إلى طابعات أخرى

- باستخدام "ملقم الويب المضمن"، يمكن نسخ إعدادات الطابعة إلى ما يزيد عن 15 طابعة أخرى متصلة عبر شبكة اتصال. لنسخ إعدادات الطابعة
- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان في متصفح الويب.
- ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Copy Printer Settings (نسخ إعدادات الطابعة)**.
  - 3 لتغيير اللغة، حدد لغة من القائمة المنبثقة، ثم انقر فوق **Click here to submit language (انقر هنا لإرسال لغة)**.
  - 4 انقر فوق **Printer Settings (إعدادات الطابعة)**.
  - 5 قم بإدخال عنوان IP الخاص بالطابعة المصدر والطابعات المستهدفة.
- ملاحظة:** لإضافة مزيد من الطابعات المستهدفة، انقر فوق زر **Add Target IP (إضافة عنوان IP مستهدف)**.
- 6 انقر فوق **Copy Printer Settings (نسخ إعدادات الطابعة)**.

# إزالة انحشار الورق

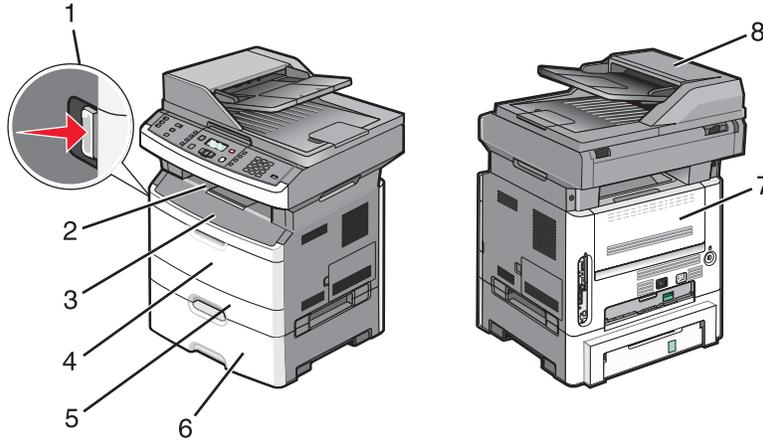
## إزالة انحشار الورق

لمسح إحدى الرسائل الخاصة بانحشار الورق واستئناف الطباعة، قم بتنظيف مسار الورق بالكامل ثم اضغط على (✓) في حالة تعيين "إصلاح الانحشار" على "تشغيل"، تقوم الطابعة بطباعة نسخة جديدة من الصفحة التي حدث لها انحشار. في حالة تعيين "إصلاح الانحشار" على "تلقائي"، تقوم الطابعة بإعادة طباعة الصفحة التي حدث لها انحشار في حالة توفر سعة ذاكرة كافية بالطابعة.

## التعرف على رسائل الانحشار وأماكنه

**ملاحظة:** لحل المشكلة الواردة بأية رسالة، يجب إزالة جميع الورق والوسائط الخاصة من مسار الورق تمامًا.

افتح الأبواب والأغطية وأزل الأدرج للوصول إلى مواقع الانحشار. يشير الرسم التوضيحي والجدول التاليين إلى هذه المواقع. ارجع إلى "أرقام رسائل الانحشار وكيفية الوصول إلى كل موقع من مواقع الانحشار" في الصفحة 157 قائمة إرشادات وأرقام الانحشار لمعرفة كيفية الوصول إلى موقع الانحشار.



1	ادفع الزر لفتح الباب الأمامي. يوجد بالداخل خرطوشة مسحوق الحبر ومجموعة الموصل الضوئي.
2	حاوية الإخراج القياسية
3	الباب الأمامي
4	باب وحدة التغذية متعددة الأغراض أو وحدة التغذية اليدوية <b>ملاحظة:</b> تشتمل بعض طرز الطابعة على وحدة تغذية متعددة الأغراض، بينما تشتمل الطرز الأخرى على وحدة تغذية يدوية.
5	الدرج 1
6	الدرج الاختياري سعة 250 أو 550 ورقة (الدرج 2)
7	الباب الخلفي
8	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

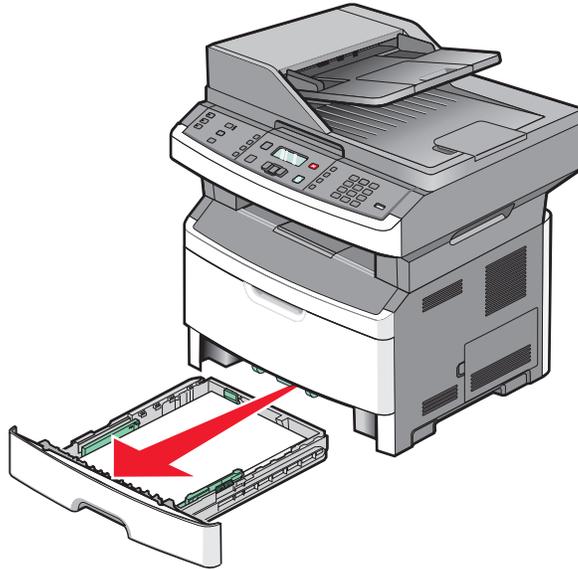
## أرقام رسائل الانحشار وكيفية الوصول إلى كل موقع من مواقع الانحشار

رقم الانحشار	للوصول إلى موقع الانحشار
المناطق من 200 إلى 201	حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية: • قم بإزالة الدرج 1. • افتح الباب الأمامي، ثم أخرج مجموعة الموصل الضوئي.
المنطقة 202	افتح الباب الأمامي، ثم افتح الباب الخلفي.
المنطقة 231	افتح الباب الأمامي، ثم افتح الباب الخلفي.
المنطقة 233	قم بإزالة الدرج 1، ثم قم بتحرير الذراع. <b>ملاحظة:</b> للوصول إلى موقع الانحشار بطريقة أخرى، افتح الباب الأمامي، ثم افتح الباب الخلفي.
المنطقة 234	حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية: • افتح الباب الأمامي، ثم افتح الباب الخلفي. • قم بإزالة الدرج 1، ثم قم بتحرير الذراع.
المنطقة 235	قم بإزالة الانحشار من حاوية الإخراج القياسية.
المنطقة 242	قم بإزالة الدرج 2.
المنطقة 251	افتح باب وحدة التغذية متعددة الأغراض.
المناطق من 290 إلى 294	حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية: • افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية، ثم انزع بكرة الفاصل. • افتح غطاء الماسحة الضوئية. • قم بإخراج درج ورق وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

## انحشار الورق في المنطقة 200 إلى المنطقة 201

⚠ تنبيه سطح ساخن: قد تكون وحدة الصهر والجزء الداخلي من الطابعة بالقرب من وحدة الصهر ساخنين. للحد من خطر التعرض للإصابات بسبب أحد المكونات الساخنة، اترك السطح حتى يبرد قبل القيام بإزالة الورق من هذه المنطقة.

1 اسحب الدرج بالكامل للخارج.

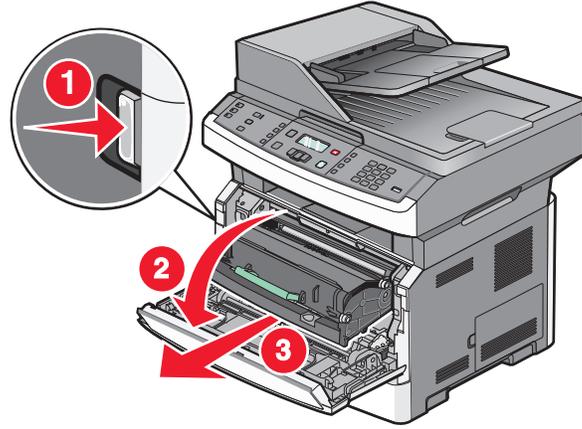


إزالة انحشار الورق

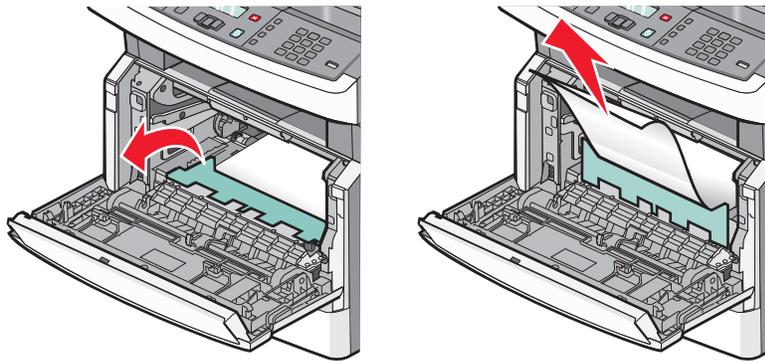
2 قم بإزالة الورق المحشور إذا كنت تراه هنا.



3 إذا لم تكن ترى الانحشار، فافتح الباب الأمامي، ثم قم بإزالة مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر.



4 ارفع الطرف المتحرك الموجود في مقدمة الطابعة، ثم أزل أية أوراق محشورة.



5 أدخل مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر.

إزالة انحشار الورق

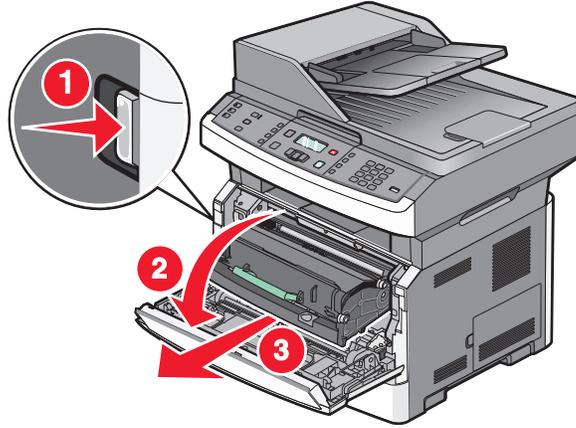
6 أغلق الباب الأمامي.

7 اضغط على (✓).

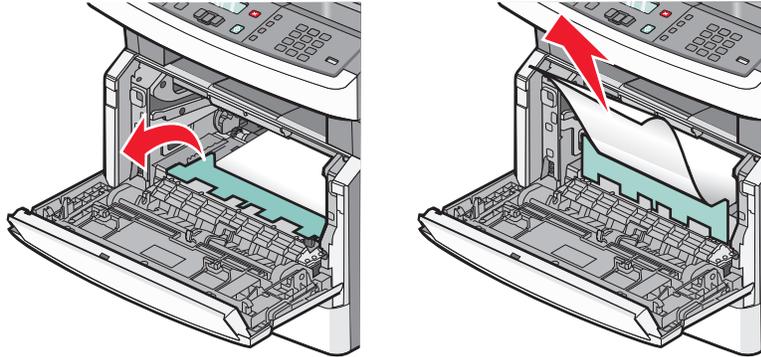
## انحشار الورق في المنطقة 202

⚠ تنبيه سطح ساخن: قد تكون وحدة الصهر والجزء الداخلي من الطابعة بالقرب من وحدة الصهر ساخنين. للحد من خطر التعرض للإصابات بسبب أحد المكونات الساخنة، اترك السطح حتى يبرد قبل القيام بإزالة الورق من هذه المنطقة.

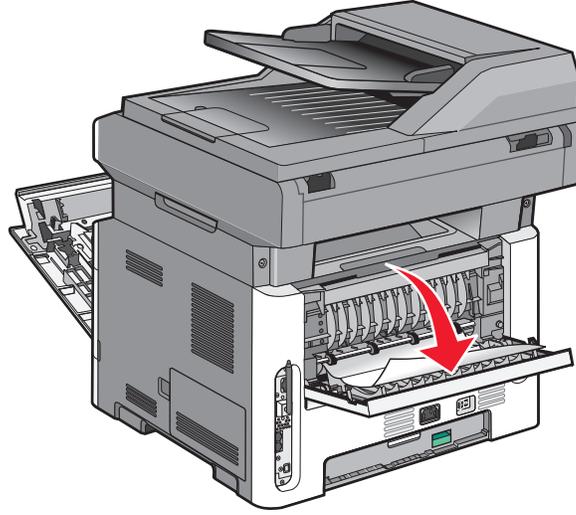
1 افتح الباب الأمامي، ثم قم بإزالة مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر.



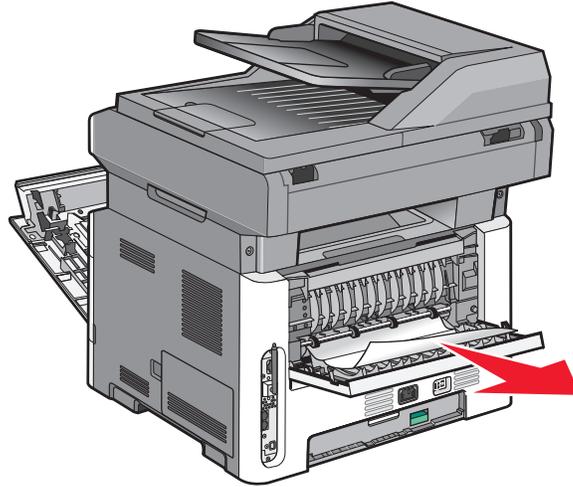
2 ارفع الطرف المتحرك الموجود في مقدمة الطابعة، وأزل أية أوراق محشورة.



3 إذا لم تر أي ورق محشور، فافتح الباب الخلفي.



4 قم بإزالة الانحشار.



5 أغلق الباب الخلفي.

6 أدخل مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر.

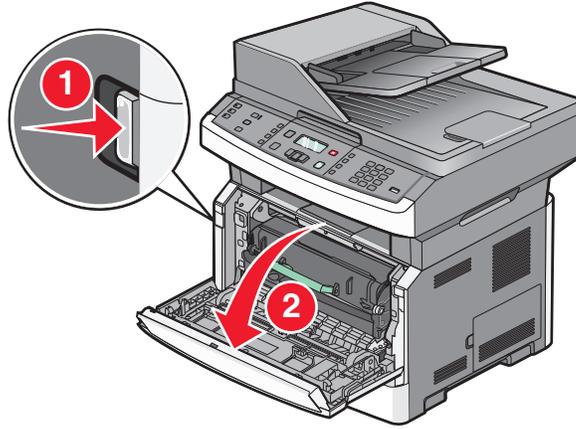
7 أغلق الباب الأمامي.

8 اضغط على (✓).

## انحشار الورق في المنطقة 231

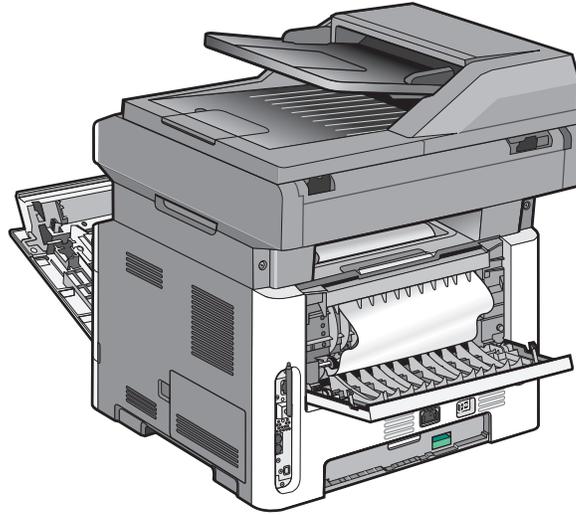
⚠ تنبيه سطح ساخن: قد تكون وحدة الصهر والجزء الداخلي من الطابعة بالقرب من وحدة الصهر ساخنين. للحد من خطر التعرض للإصابات بسبب أحد المكونات الساخنة، اترك السطح حتى يبرد قبل القيام بإزالة الورق من هذه المنطقة.

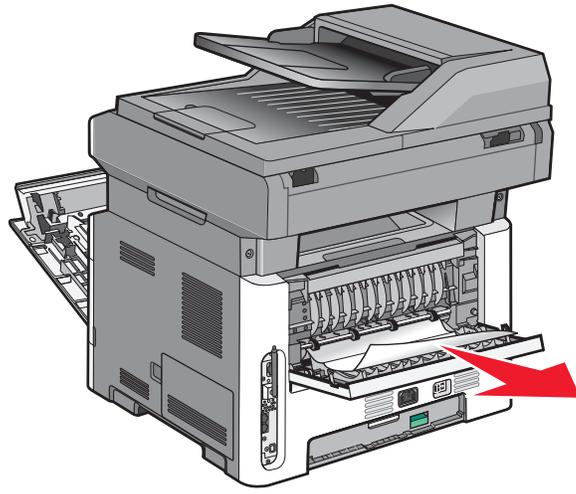
1 افتح الباب الأمامي.



2 افتح الباب الخلفي.

3 قم بإزالة الانحشار.





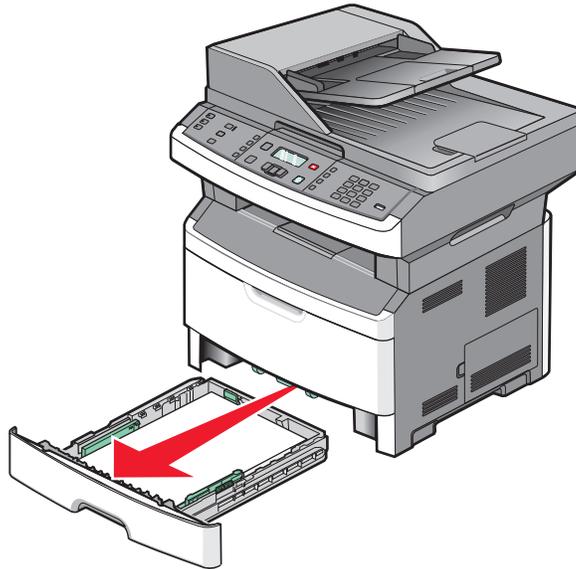
4 أغلق الباب الخلفي.

5 أغلق الباب الأمامي.

6 اضغط على (✓).

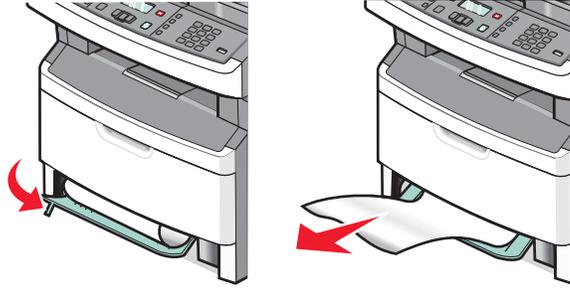
## 233 انحسار الورق في المنطقة

1 أخرج الدرج من الطابعة.



إزالة انحسار الورق

2 قم بتحديد مكان الذراع الموضح، ثم اسحبه لأسفل لتحريره ثم قم بإزالة الورق المحشور.



3 قم بإدخال الدرج.

4 اضغط على (✓).

إذا لم يعمل ذلك على إزالة الانحشار، فأكمل الخطوات في "انحشار الورق في المنطقة 231" في الصفحة 161.

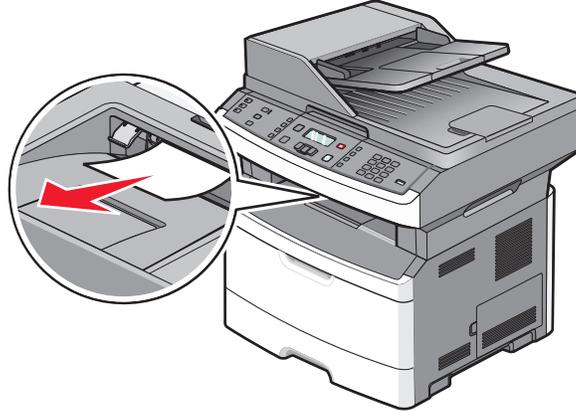
## انحشار الورق في المنطقة 234

انحشار ورقة واحدة أو عدة أوراق في منطقة الطباعة على الوجهين بالطابعة. لتحديد موقع الأوراق المحشورة وإزالتها، أكمل جميع الخطوات في:

- "انحشار الورق في المنطقة 231" في الصفحة 161
- "انحشار الورق في المنطقة 233" في الصفحة 162

## انحشار الورق في المنطقة 235

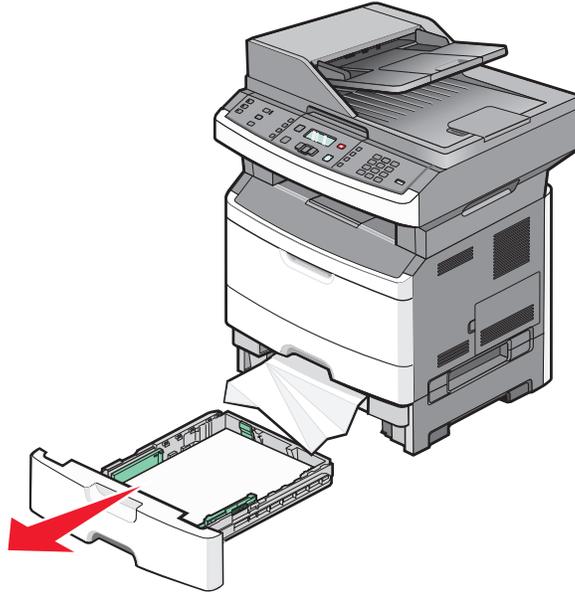
1 اسحب الورق المحشور خارج حاوية الإخراج القياسية برفق.



2 اضغط على (✓).

## انحشار الورق في المنطقة 242

1 أخرج الدرج الاختياري من الطابعة.



2 قم بإزالة الانحشار.



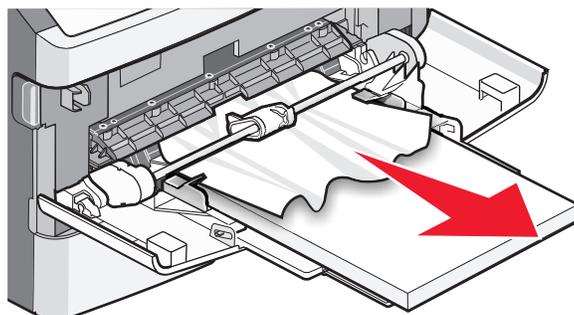
3 قم بإدخال الدرج.

4 اضغط على (✓).

إزالة انحشار الورق

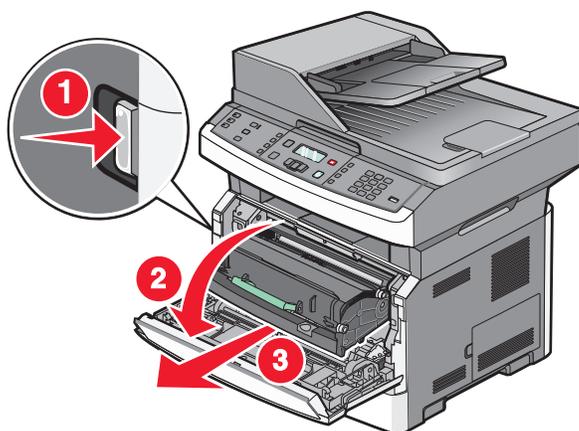
## انحشار الورق في المنطقة 251

تعذرت تغذية ورقة من وحدة التغذية متعددة الأغراض. إذا كانت هذه الورقة مرئية، فاسحب الورق المحشور للخارج برفق.

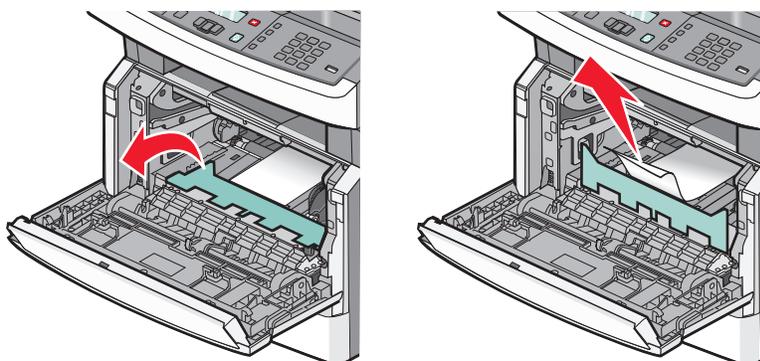


وإذا لم تكن الورقة مرئية، فقم بإتمام الخطوات التالية:

**1** افتح الباب الأمامي، ثم قم بإزالة مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسح الحبر.



**2** ارفع اللسان الموجود على الجز الأمامي من الطابعة، ثم قم بإزالة أي انحشار للورق.



**3** أعد تركيب مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسح الحبر.

**4** أغلق الباب الأمامي.

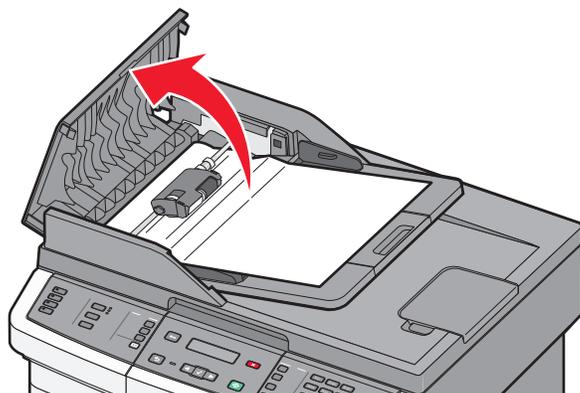
**5** اضغط على (✓).

## انحشار الورق في المناطق من 290 إلى 294

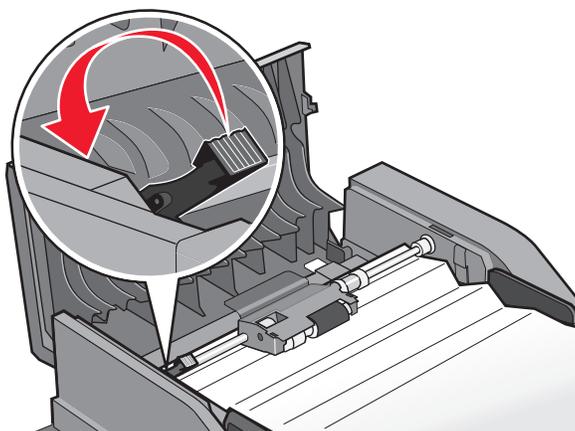
إزالة الانحشار أسفل غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

1 قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

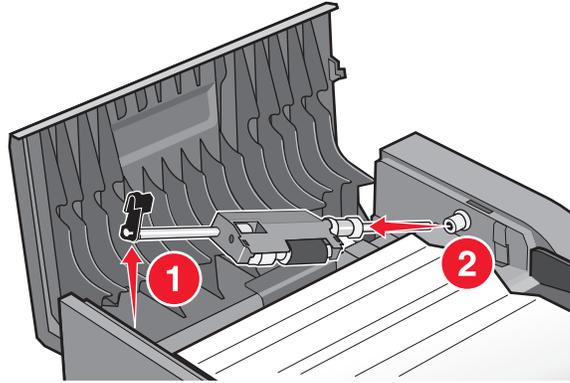
2 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



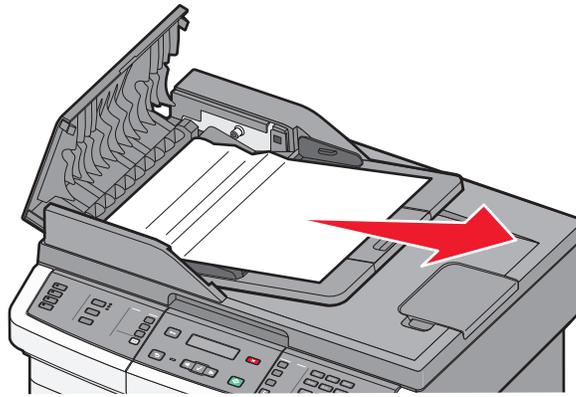
3 قم بإلغاء قفل بكرة الفاصل.



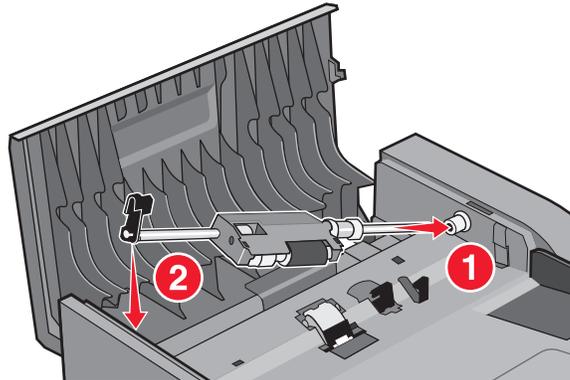
4 انزع بكرة الفاصل.



5 قم بإزالة الورق المحشور.

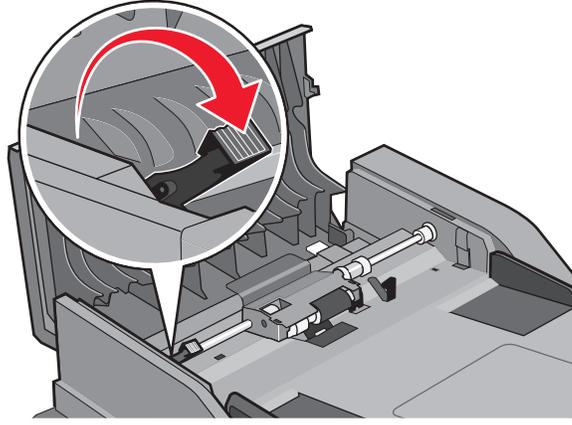


6 أعد تركيب أسطوانة الفاصل.

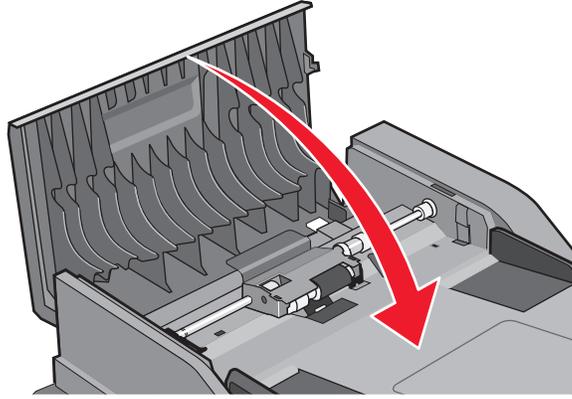


إزالة انحشار الورق

7 اقل بكرة الفاصل.



8 اقل غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

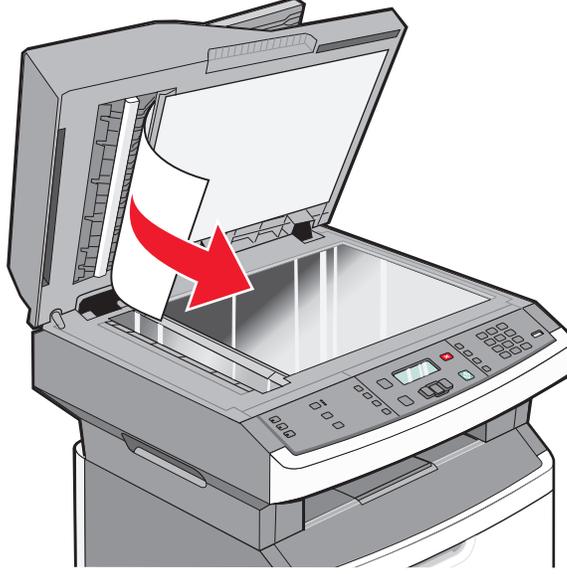


9 اضغط على (✓).

إزالة انحشار الورق

## إزالة الانحشار بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) برفع غطاء الماسحة الضوئية

1 افتح غطاء الماسحة الضوئية، وقم بإزالة أي ورق محشور.

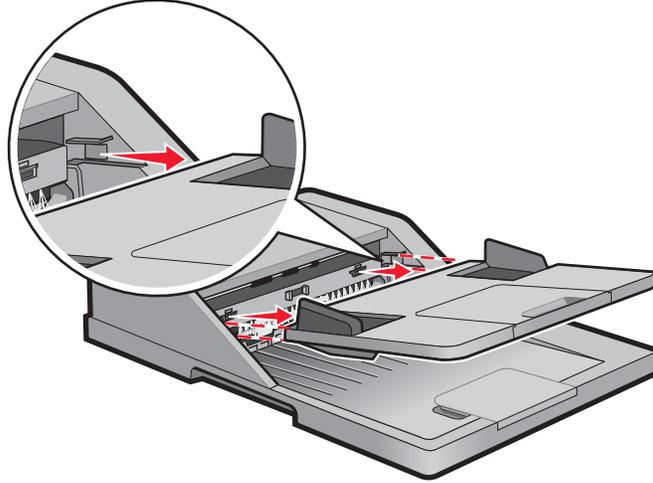


2 اضغط على (✓).

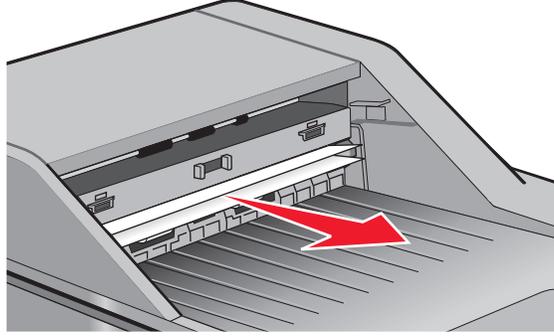
## إزالة انحشار الطباعة على الوجهين بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

إذا كنت بصدد عمل نسخة ذات وجهين في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، وانحسر المستند الأصلي، فقد يكون من الضروري تنفيذ الخطوات التالية لإزالة الانحشار:

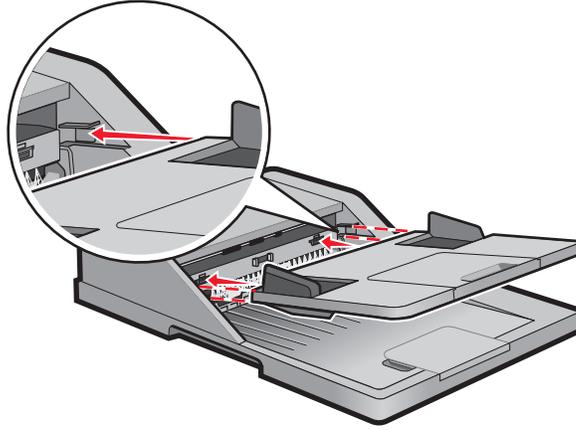
1 أخرج درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



2 أزل الورق المحشور بسحب الحافة السفلى من الورقة أثناء خروجها من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



3 أعد تركيب درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



4 اضغط على (✓).

# استكشاف الأخطاء وإصلاحها

## حل مشكلات الطابعة الرئيسية

- في حالة وجود مشكلات رئيسية في الطابعة، أو في حالة عدم استجابة الطابعة، تأكد من الآتي:
- اتصال سلك التيار بالطابعة وما إذا كان مأخذ التيار الكهربائي موصل أرضيًا بالطريقة الصحيحة.
  - عدم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح أو قاطع.
  - عدم توصيل الطابعة بأي وحدة للحماية من الارتفاع المفاجئ للتيار الكهربائي أو مصادر التيار غير المنقطعة أو أسلاك التوصيل الفرعية.
  - عمل كافة المعدات الكهربائية الأخرى المتصلة بمأخذ التيار الكهربائي بالحناط.
  - أن الطابعة قيد التشغيل. فحص مفتاح تشغيل الطابعة.
  - توصيل كابل الطابعة بإحكام بالطابعة وجهاز الكمبيوتر أو ملقم الطابعة أو الوحدات الاختيارية أو أجهزة شبكة الاتصال الأخرى.
  - تركيب جميع الوحدات الاختيارية بشكل صحيح.
  - صحة إعدادات برنامج تشغيل الطابعة.
- بمجرد قيامك بالتحقق من هذه الاحتمالات، قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر حوالي 10 ثوان، ثم قم بإعادة تشغيل الطابعة. عادة ما يساعد هذا على إصلاح المشكلة.

## شاشة عرض لوحة تحكم الطابعة فارغة أو تعرض الماسات فقط

- فشل الاختبار الذاتي للطابعة. قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر لحوالي 10 ثوان، ثم أعد تشغيلها.
- في حالة عدم ظهور الرسالة **Performing Self Test** (إجراء الاختبار الذاتي) و **Ready** (جاهزة)، قم بإيقاف تشغيل الطابعة واتصل بقسم "دعم العملاء".

## التعرف على رسائل الطابعة

### Answering (الإجابة)

تقوم الطابعة بالإجابة على مكالمات فاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

### Call complete (اكتمال المكالمات)

تم اكتمال مكالمات الفاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

### أغلق الباب الأمامي

أغلق باب الطابعة الأمامي.

## Defragmenting Flash DO NOT POWER OFF (جاري إلغاء تجزئة ذاكرة الفلاش "لا تقوم بفصل الطاقة")

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

تحذير - تلف محتمل: لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة أثناء عرض هذه الرسالة.

## لا تقم باللمس أثناء قراءة بيانات ذاكرة فلاش ولا تقم بإيقاف التشغيل

كجزء من هذه الرسالة، يظهر شريط رسومي على أحد أسطر الشاشة يوضح النسبة المئوية لوقت المعالجة المكتمل. انتظر حتى يتم مسح الرسالة. يتم عرض الرسالة حتى يتم استلام الرمز بالكامل وتكتمل المعالجة.

**تحذير - تلف محتمل:** في حالة توصيل الطابعة بكمبيوتر من خلال كابل USB، لا تلمس لوحة تحكم الطابعة أثناء عرض هذه الرسالة على الشاشة. لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة أثناء عرض هذه الرسالة.

## Fax failed (فشل الفاكس)

فشل إرسال الفاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

### "اسم محطة الفاكس" غير معد

لم يتم إدخال "اسم محطة الفاكس". يتعطل إجراء إرسال الفاكسات واستلامها حتى تتم تهيئة الفاكس بشكل صحيح. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Continue (متابعة)**، ثم اضغط على  لمسح الرسالة.
- أدخل "اسم محطة الفاكس"، ويمكنك القيام بذلك في قائمة "إعدادات" ضمن "إعدادات الفاكس العامة" أو "إعداد الفاكس التناظري". إذا عاودت الرسالة الظهور، فاتصل بالشخص المسئول عن دعم النظام.

### "رقم محطة الفاكس" غير معد

لم يتم إدخال "رقم محطة الفاكس". يتعطل إجراء إرسال الفاكسات واستلامها حتى تتم تهيئة الفاكس بشكل صحيح. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Continue (متابعة)**، ثم اضغط على  لمسح الرسالة.
- استكمل "إعداد الفاكس التناظري". إذا عاودت الرسالة الظهور، فاتصل بمسئول دعم النظام.

## Formatting Flash DO NOT POWER OFF (جاري تكوين الفلاش لا تقوم بفصل الطاقة)

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تقم بإيقاف التشغيل أثناء قيام الطابعة بتكوين ذاكرة الفلاش.

### تتبع سداسي عشري

الطابعة في وضع "تتبع سداسي عشري".

### رمز محرك غير صالح

أنت بحاجة إلى تنزيل رمز محرك صالح للطابعة.

**ملاحظة:** قد يتم تنزيل رمز المحرك أثناء ظهور هذه الرسالة على الشاشة.

### رمز شبكة غير صالح

تحتاج إلى تحميل كود صالح للطابعة عبر شبكة الاتصال لملمق الطابعة الداخلي لملمق الطابعة الداخلي هو خيار جهاز يتم تثبيته داخل الطابعة.

**ملاحظة:** قد يتم تحميل رمز الشبكة أثناء عرض هذه الرسالة على الشاشة.

## Line busy (الخط مشغول)

تم طلب رقم الفاكس، ولكن خط الفاكس مشغول. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

### قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <x>

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

### قم بتحميل <المصدر> بـ <x>

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الدرج أو مصدر آخر بورق من النوع والحجم الصحيحين.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

### الذاكرة ممتلئة، لا يمكن إرسال فاكسات

ذاكرة فاكس الطابعة ممتلئة. اضغط على  لمسح الرسالة وإلغاء الفاكس.

- قم بتقليل دقة الفاكس وحاول إرسال الفاكس مجددًا.
- قم بتقليل عدد الصفحات بالفاكس وحاول إرسال الفاكس مجددًا.

### <x> Network/Network (شبكة/شبكة <x>)

الطابعة متصلة بشبكة.

شبكة يشير إلى أن الطابعة تستخدم منفذ الشبكة القياسي المدمج في لوحة نظام الطابعة. شبكة <x> يشير إلى تثبيت ملقم طباعة داخلي في الطابعة أو إلى أن الطابعة متصلة بملقم طباعة خارجي.

### لا يوجد خط هاتف تناظري

لم يتم اكتشاف خط الهاتف التناظري، ولذا الفاكس معطل. قم بتوصيل الطابعة بخط هاتف تناظري.

### No answer (لا إجابة)

تم طلب رقم الفاكس، ولكن لم يتم إجراء الاتصال. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

### No dial tone (لا توجد نغمة اتصال)

ليس لدى الطابعة نغمة اتصال. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

### توفير الطاقة

تقوم الطابعة بتوفير الطاقة أثناء انتظار مهمة الطباعة التالية. قم بإرسال مهمة طباعة لإخراج الطابعة من وضع "توفير الطاقة".

### رمز محرك البرمجة لا تقم بإيقاف تشغيل الجهاز

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

تحذير - تلف محتمل: لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة عند عرض الرسالة Programming Engine Code (رمز محرك البرمجة) على الشاشة.

## Programming flash DO NOT POWER OFF (جاري برمجة الفلاش لا تقم بفصل الطاقة)

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

تحذير - تلف محتمل: لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة أثناء ظهور Programming flash (جاري برمجة الفلاش) على الشاشة.

## Programming System Code DO NOT POWER OFF (رمز نظام البرمجة لا تقم بفصل الطاقة)

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

تحذير - تلف محتمل: لا تقم بإيقاف تشغيل طاقة الطابعة أثناء ظهور رمز نظام البرمجة على الشاشة.

## Queued for sending (وضع في قائمة الانتظار للإرسال)

لقد اكتملت عملية المسح الضوئي لمهمة فاكس، ولكن لم يتم إرسال المهمة بعد بسبب وجود مهمة فاكس أخرى قيد الإرسال أو الاستلام. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

### قم بإزالة مواد التعبئة، ثم افحص <x>

قم بإزالة أية مواد تعبئة متبقية من الموضع المحدد.

### إزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية

قم بإزالة مجموعة الورق من حاوية الإخراج القياسية.

## Scanner ADF Cover Open (غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية للماسحة الضوئية مفتوح)

غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية مفتوح. يتم مسح الرسالة عند إغلاق الغطاء.

### غطاء الوصول إلى انحشار الورق في الماسحة الضوئية مفتوح

قم بإغلاق الباب السفلي لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) لمسح الرسالة.

### انخفاض مستوى مسحوق الحبر

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.
- اضغط على (✓) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

### جهاز USB غير مدعوم، يرجى إزالته

قم بإزالة جهاز USB الذي لم يتم التعرف عليه.

### موزع USB غير مدعوم، يُرجى إزالته

قم بإزالة موزع USB الذي لم يتم التعرف عليه.

تشتمل بعض محركات أقراص فلاش USB على محور USB مدمج ولا تكون محركات أقراص الفلاش هذه مدعومة.

## USB/USB <x>

الطابعة تستخدم اتصال كابل USB. منفذ USB هو ارتباط الاتصال النشط.

### جاري الانتظار

لقد استلمت الطابعة بيانات لطباعتها، ولكن تنتظر أمر End-of-Job (نهاية المهمة)، أو أمر Form Feed (تغذية النموذج) أو بيانات إضافية.

- اضغط على  لطباعة محتويات المخزن المؤقت.
- إلغاء مهمة الطباعة الحالية.

### Waiting for redial (جاري انتظار إعادة الاتصال)

الطابعة تنتظر إعادة الاتصال برقم الفاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

### استبدل الخرطوشة المعيبة أو المفقودة بالمنطقة yy.31

خرطوشة مسحوق الحبر إما مفقودة أو لا تعمل بشكل صحيح.

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر، ثم أعد تركيبها.
- قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى جديدة.

### 34 الورق قصير

لم يتطابق إعداد حجم الورق في الطابعة مع طول الورق الذي تم إدخاله في الطابعة.

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على  لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- اضغط على ، ثم اضغط على  لإلغاء الطباعة.
- تأكد من تطابق إعداد حجم الورق مع حجم الورق المحمل في الدرج.

### 35 مساحة ذاكرة غير كافية لدعم ميزة "حفظ المورد"

لا توجد مساحة ذاكرة كافية بالطابعة لحفظ الإعدادات. قم بتركيب ذاكرة إضافية، أو اضغط على  لتعطيل ميزة "حفظ المورد" ومتابعة الطباعة.

### 37 ذاكرة غير كافية لعملية إلغاء تجزئة ذاكرة فلاش

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Continue (متابعة)**، ثم اضغط على  لإيقاف عملية التجزئة ومتابعة الطباعة.
- قم بحذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى في ذاكرة الطابعة.
- قم بتنصيب ذاكرة طابعة إضافية.

### 37 الذاكرة غير كافية لترتيب المهمة

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Continue (متابعة)**، ثم اضغط على  لطباعة الجزء الذي تم تخزينه بالفعل من المهمة والبدء في ترتيب باقي مهمة الطباعة.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

## 38 الذاكرة ممتلئة

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Continue (متابعة)**، ثم اضغط على (✓) لمسح الرسالة.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

## 39 صفحة معقدة، ربما لم تتم طباعة بعض البيانات

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Continue (متابعة)**، ثم اضغط على (✓) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

## 51 تم اكتشاف ذاكرة فلاش معيبة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- استبدل بطاقة ذاكرة فلاش المعيبة.
- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Continue (متابعة)**، ثم اضغط على (✓) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

## 52 لا توجد مساحة خالية كافية للموارد في ذاكرة فلاش

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Continue (متابعة)**، ثم اضغط على (✓) لإيقاف عملية التجزئة ومتابعة الطباعة.
- يتم حذف الخطوط ووحدات الماكرو التي لم يتم تخزينها مسبقاً في ذاكرة فلاش.
- قم بحذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى المخزنة في ذاكرة فلاش.
- قم بالترقية إلى بطاقة ذاكرة فلاش بسعة أكبر.

## 53 تم اكتشاف ذاكرة فلاش غير مهياًة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Continue (متابعة)**، ثم اضغط على (✓) لمتابعة الطباعة.
- قم بتهيئة ذاكرة فلاش. إذا ظلت رسالة الخطأ، فقد تكون ذاكرة فلاش معيبة وتحتاج للاستبدال.

## 54 Network <x> software error (خطأ في برنامج الشبكة)

اكتشفت الطابعة أنه يتم تثبيت منفذ شبكة الاتصال، ولكن تعذر عليها الاتصال به. تقوم الطابعة بتعطيل كافة وسائل الاتصال بواجهة شبكة الاتصال المرتبطة.

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على (✓) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها لإعادة تعيينها.
- قم بترقية (ذاكرة مؤقتة) برنامج الشبكة الثابت في الطابعة أو ملقم الطابعة.

## 54 خطأ في برنامج الشبكة القياسية

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Continue (متابعة)**، ثم اضغط على (✓) لمتابعة الطباعة.
- أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها لإعادة تعيين الطابعة.

- قم بترقية (ذاكرة فلاش) برنامج الشبكة الثابت في الطابعة أو ملقم الطابعة.

## 56 منفذ USB القياسي معطل

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- تتجاهل الطابعة أية بيانات يتم تلقيها عبر منفذ USB. اضغط على (✓) لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.
- تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت لـ USB" في قائمة USB على تعطيل.

## 58 تم تركيب عدد كبير للغاية من وحدات ذاكرة فلاش

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بإزالة وحدات ذاكرة فلاش الاختيارية الزائدة:

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
  - 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
  - 3 قم بإزالة ذاكرة فلاش الزائدة.
  - 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.
  - 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.
- اضغط على (✓) لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

## 58 تم تركيب عدد كبير جدًا من الأدرج

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- 3 قم بإزالة الأدرج الإضافية.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.
- 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

## 84 تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الكمبيوتر

أوشكت مجموعة الموصل الضوئي على النفاذ.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- استبدل مجموعة الموصل الضوئي.
- اضغط على (✓) لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

## 84 استبدل مجموعة الكمبيوتر

انتهى العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي. قم بتركيب مجموعة موصل ضوئي جديدة.

## انخفاض مستوى الخرطوشة في المنطقة yy.88

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر، ثم اضغط على (✓) لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

## انحشار الورق في المنطقة yy.200

توضح الرسالة موضع انحشار الورق أو عدد الصفحات المحشورة.

- 1 للوصول إلى الانحشار، حاول القيام بإجراء أو أكثر مما يلي:
  - قم بإزالة الدرج 1.
  - افتح الباب الأمامي، ثم قم بإزالة مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر.
- 2 قم بإزالة الانحشار.
- 3 أعد تركيب مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر إذا كنت قد أخرجتها.
- 4 قم بإغلاق أي أبواب أو أدراج مفتوحة.
- 5 اضغط على (✓) لمتابعة الطباعة.

## انحشار الورق في المنطقة yy.201

توضح الرسالة موضع انحشار الورق أو عدد الصفحات المحشورة.

- 1 افتح الباب الأمامي، ثم قم بإزالة وحدة خرطوشة مسحوق الحبر ومجموعة الموصل الضوئي.
- 2 قم بإزالة الانحشار.
- 3 قم بإعادة وحدة خرطوشة الحبر ومجموعة الموصل الضوئي إلى موضعها الأصلي.
- 4 أغلق الباب الأمامي.
- 5 اضغط على (✓) لمتابعة الطباعة.

## انحشار الورق في المنطقة yy.202

توضح الرسالة موضع انحشار الورق أو عدد الصفحات المحشورة.

- 1 افتح الباب الأمامي.
- 2 افتح الباب الخلفي.
- 3 قم بإزالة الانحشار.
- 4 قم بإغلاق البابين.
- 5 اضغط على (✓) لمتابعة الطباعة.

## انحشار الورق في المنطقة yy.231

توضح الرسالة موضع انحشار الورق أو عدد الصفحات المحشورة.

- 1 افتح الباب الأمامي.
- 2 افتح الباب الخلفي.
- 3 قم بإزالة الانحشار.
- 4 قم بإغلاق البابين.
- 5 اضغط على (✓) لمتابعة الطباعة.

## انحشار الورق في المنطقة yy.233

توضح الرسالة موضع انحشار الورق أو عدد الصفحات المحشورة.

1 للوصول إلى الانحشار، حاول القيام بإجراء أو أكثر مما يلي:

- قم بإزالة الدرج 1، ثم قم بتحرير الذراع.
- افتح الباب الأمامي، ثم افتح الباب الخلفي.

2 قم بإزالة الانحشار.

3 قم بإغلاق أي أبواب أو أدراج مفتوحة.

4 اضغط على (✓) لمتابعة الطباعة.

## انحشار الورق في المنطقة yy.234

توضح الرسالة موضع انحشار الورق أو عدد الصفحات المحشورة.

1 للوصول إلى الانحشار، حاول القيام بإجراء أو أكثر مما يلي:

- افتح الباب الأمامي، ثم افتح الباب الخلفي.
- قم بإزالة الدرج 1، ثم قم بتحرير الذراع.

2 قم بإزالة الانحشار.

3 قم بإغلاق أي أبواب أو أدراج مفتوحة.

4 اضغط على (✓) لمتابعة الطباعة.

## انحشار الورق في المنطقة yy.235

توضح الرسالة موضع انحشار الورق أو عدد الصفحات المحشورة.

1 قم بإزالة الانحشار من حاوية الإخراج القياسية.

2 تحقق من حجم الورق لضمان أن الطباعة تدعمه.

3 اضغط على (✓) لمتابعة الطباعة.

## انحشار الورق في المنطقة 24x.yy

توضح الرسالة موضع انحشار الورق أو عدد الصفحات المحشورة.

1 للوصول إلى الانحشار، حاول القيام بإجراء أو أكثر مما يلي:

- قم بإزالة الدرج 1.
- افتح الباب الأمامي، ثم قم بإزالة مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر.
- قم بإزالة الدرج 2.

2 قم بإزالة الانحشار.

3 أعد تركيب مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر إذا كنت قد أخرجتهما.

4 قم بإغلاق أي أبواب أو أدراج مفتوحة.

5 اضغط على (✓) لمتابعة الطباعة.

## انحشار الورق في المنطقة yy.251

توضح الرسالة موضع انحشار الورق أو عدد الصفحات المحشورة.

- 1 قم بإزالة انحشار الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- 2 اضغط على  لمتابعة الطباعة.

## انحشار ورق المسح الضوئي بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في المناطق 290-292

تشير هذه الرسالة إلى فشل الماسحة الضوئية في تغذية صفحة أو أكثر من صفحة من خلال وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

- 1 قم بإزالة جميع الورق من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- ملاحظة: يتم مسح الرسالة عند إزالة الورق من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 2 قم بثني الورق وتهويته.
- 3 ضع الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 4 اضبط موجهاً وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 5 من لوحة تحكم الطباعة، اضغط على .

## 293 الورق مفقود

تم توجيه أمر إلى الماسحة الضوئية لإجراء مسح ضوئي باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، لكن لا يوجد ورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

ملاحظة: يتم مسح الرسالة عند تحميل الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

- 1 قم بثني الورق وتهويته.
- 2 ضع الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 3 اضبط موجهاً وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 4 من لوحة تحكم الطباعة، اضغط على .

## 293.02 غطاء سطح زجاج الماسحة الضوئية مفتوح

أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

## 294 انحشار الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

كما يتم تحديد موضع انحشار الورق هذا على النحو Duplex Sensor Off Jam 294.04 (انحشار الورق في منطقة أداة استشعار الطباعة على الوجهين) أو Scan Sensor Off Jam 294.05 (انحشار الورق في منطقة أداة استشعار المسح الضوئي) أو ADF Backfeed 294.06 Jam (انحشار الورق في منطقة التغذية العكسية في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)). لإزالة هذا الانحشار:

- 1 قم بإزالة جميع الورق من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- ملاحظة: يتم مسح الرسالة عند إزالة الورق من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 2 قم بثني الورق وتهويته.
- 3 ضع الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 4 اضبط موجهاً وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 5 من لوحة تحكم الطباعة، اضغط على .

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

## الماسحة الضوئية معطلة في المنطقة 01.048

تدل هذه الرسالة على أنه قد تم تعطيل الماسحة الضوئية من قبل الشخص المسئول عن دعم النظام.

### 840.02 الماسحة الضوئية معطلة تلقائياً

تشير هذه الرسالة إلى اكتشاف الطابعة لمشكلة في الماسحة الضوئية وقيامها بتعطيلها تلقائياً.

1 قم بإزالة جميع الورق من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

2 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

3 انتظر لمدة 15 ثانية، ثم قم بتشغيل الطابعة.

4 ضع المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

5 اضغط على .

ملاحظة: إذا لم يؤد إيقاف تشغيل الطابعة وإعادة تشغيلها مرة أخرى إلى مسح الرسالة، فاتصل بالشخص المسئول عن دعم النظام.

## حل مشكلات الطابعة

### لا تتم طباعة المهام

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تأكد أن الطابعة جاهزة للطباعة

تأكد من ظهور الرسالة **Ready (جاهزة)** أو **Power Saver (توفير الطاقة)** على الشاشة قبل إرسال مهمة للطباعة.

### تحقق من عدم امتلاء حاوية الإخراج القياسية

قم بإزالة مجموعة الورق من حاوية الإخراج القياسية.

### تحقق مما إذا كان درج الورق فارغاً

قم بتحميل الورق في الدرج.

### تأكد من تثبيت برنامج الطابعة الصحيح

- تحقق من أنك تستخدم برنامج الطابعة الصحيح.
- إذا كنت تستخدم منفذ USB، فتأكد من تشغيل نظام تشغيل مدعوم واستخدام برامج طابعة متوافقة.

### تأكد من تثبيت ملقم الطابعة الداخلي على النحو الصحيح وأنه يعمل

- تأكد من تثبيت ملقم الطابعة الداخلي على النحو الصحيح وأن الطابعة متصلة بشبكة الاتصال. لمزيد من المعلومات حول تثبيت طابعة شبكة اتصال، انقر فوق **View User's Guide and Documentation (عرض دليل المستخدم والمراجع)** الموجودة على القرص المضغوط الخاص بـ البرامج والمراجع.
- قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال، وتأكد من أن الحالة هي "متصلة". إذا كانت الحالة "غير متصلة"، فافحص كابلات شبكة الاتصال، ثم حاول طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال مرة أخرى. اتصل بمسئول دعم النظام لديك للتأكد من عمل شبكة الاتصال بشكل صحيح.

توجد نسخ من برنامج الطابعة متاحة أيضاً على موقع شركة Lexmark على شبكة الإنترنت [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## تأكد من استخدام كابل طابعة موسى به

لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة موقع شركة Lexmark على شبكة الإنترنت على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## تأكد من إحكام توصيل كابلات الطابعة

افحص توصيلات الكابلات بالطابعة وملقم الطابعة للتأكد من إحكام توصيلها.

لمزيد من المعلومات، طالع مراجع الإعدادات المصاحبة للطابعة.

## لا تتم طباعة ملفات بتنسيق PDF متعددة اللغات

احتواء المستند على خطوط غير متاحة.

1 قم بفتح الملف الذي ترغب في طباعته باستخدام برنامج Adobe Acrobat.

2 انقر فوق رمز الطابعة.

يظهر مربع حوار Print (الطابعة).

3 انقر فوق **Advanced** (إعدادات متقدمة).

4 حدد **Print as image** (الطباعة كصورة).

5 انقر مرتين فوق **OK** (موافق).

## تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع في الطباعة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تقليل تعقيد مهمة الطباعة

قم بتقليل عدد الخطوط وأحجامها وعدد الصور وتعقيدها وعدد الصفحات في المهمة.

## قم بتغيير إعداد PAGE PROTECT (حماية الصفحة) إلى OFF (إيقاف التشغيل).

1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings** (الإعدادات)، ثم اضغط على .

3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **General Settings** (الإعدادات العامة)، ثم اضغط على .

4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Print Recovery** (إصلاح الطباعة)، ثم اضغط على .

5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Page Protect** (حماية الصفحة)، ثم اضغط على .

6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Off** (إيقاف)، ثم اضغط على .

## تغيير الإعدادات البيئية

عند استخدام "وضع التوفير" أو "الوضع الهادي"، قد تلاحظ فترة تأخر قصيرة قبل طباعة الصفحة الأولى. إذا أردت تغيير الإعدادات وبحاجة لمزيد من المعلومات، فانظر "استخدام" وضع التوفير" في الصفحة 36 أو "تقليل التشويش الصادر عن الطابعة" في الصفحة 38.

## طباعة المهمة من درج خاطئ أو على ورق غير صحيح.

### تحقق من إعداد YPE TAPERP (نوع الورق)

تأكد من مطابقة إعداد Paper Type (نوع الورق) للورق المحمل في الدرج.

### طباعة أحرف غير صحيحة

تأكد من عدم وجود الطباعة في وضع Hex Trace (التتبع السداسي العشري). عند ظهور **Ready Hex (سداسي عشري جاهز)** على الشاشة، يجب الخروج من وضع Hex Trace (التتبع السداسي العشري) قبل القيام بطباعة المهمة. قم بإيقاف تشغيل الطباعة ثم إعادة تشغيلها للخروج من وضع Hex Trace (التتبع السداسي العشري).

### ميزة ربط الأدرج لا تعمل

### قم بتحميل ورق من نفس الحجم والنوع في كل درج

- 1 قم بتحميل ورق من نفس الحجم والنوع في كل درج.
- 2 حرك موجهات الورق إلى المواضع الصحيحة لحجم الورق المحمل في كل درج.

### تأكد من أن إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" هي نفسها في كل درج

- 1 قم بطباعة صفحة إعدادات القائمة وقارن الإعدادات لكل درج.
  - 2 إذا لزم الأمر، فقم بضبط الإعدادات من قائمة "حجم/نوع الورق".
- ملاحظة:** لا يقوم أي من مصادر الورق أو الأدرج أو وحدات التغذية باستشعار حجم الورق تلقائيًا. يجب تعيين الحجم من قائمة "حجم/نوع الورق" بلوحة تحكم الطباعة أو من "ملقم الويب المدمج".

### لا يتم ترتيب المهام الكبيرة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### التأكد من تعيين الإعدادات "الترتيب" على "تشغيل"

من "خصائص الطباعة" أو من قائمة "الإنهاء" بلوحة تحكم الطباعة، قم بتعيين "الترتيب" على "تشغيل".

**ملاحظة:** يؤدي تعيين الإعدادات "الترتيب" على "إيقاف" في البرنامج إلى إلغاء الإعداد المحدد في قائمة "الإنهاء".

### تقليل تعقيد مهمة الطباعة

قم بتقليل تعقيد مهمة الطباعة عن طريق خفض عدد الخطوط وأحجامها وعدد الصور وتعقيدها وعدد الصفحات في المهمة.

### ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات

قم بزيادة قيمة "زمن توقف الطباعة":

- 1 من لوحة تحكم الطباعة، اضغط على .
- 2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings (الإعدادات)**، ثم اضغط على .
- 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **General Settings (الإعدادات العامة)**، ثم اضغط على .
- 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Timeouts (مهلات التوقف)**، ثم اضغط على .

- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Print Timeout** (زمن توقف الطباعة)، ثم اضغط على (✓).
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر القيمة التي تريدها، ثم اضغط على (✓).

## حل مشكلات النسخ

### الناسخة لا تستجيب

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

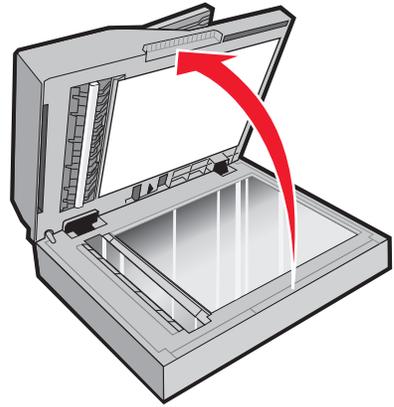
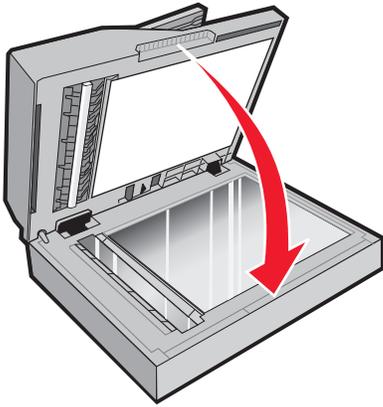
### افحص مصدر التيار

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

### عدم القدرة على إغلاق وحدة الماسحة الضوئية

تأكد من عدم وجود أية عوائق:

- 1 افتح غطاء الماسحة الضوئية.
- 2 قم بإزالة أي عائق يُبقي وحدة الماسحة الضوئية مفتوحة.
- 3 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.



### جودة النسخ رديئة

هذه بعض الأمثلة على جودة النسخ الرديئة:

- الصفحات فارغة
- نمط رقعة شطرنج
- رسومات أو صور مشوهة
- أحرف ناقصة
- طباعة باهتة

- طباعة داكنة
- أسطر منحرفة
- تلطخات حبر
- خطوط
- أحرف غير متوقعة
- أسطر بيضاء في الطباعة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تحقق مما إذا كانت هناك رسائل خطأ على شاشة العرض

امسح أي رسائل خطأ.

## قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضًا

عند ظهور الرسالة **Cartridge low 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة) أو عندما تصبح الطباعة باهتة، استبدل خرطوشة الطباعة.

## قد يكون زجاج الماسحة الضوئية متسخًا

امسح زجاج الماسحة الضوئية بقطعة نظيفة ومبللة من القماش الخالي من الوبر. إذا كانت الطباعة تشتمل على وحدة تغذية مستندات تلقائية (ADF)، فتأكد كذلك من تنظيف زجاج الماسحة الضوئية بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). لمزيد من المعلومات، انظر: "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 142.

## النسخة فاتحة للغاية أو قاتمة للغاية

اضبط إعداد قمامة النسخ.

## افحص جودة المستند الأصلي

تأكد أن جودة المستند الأصلي مرضية.

## افحص وضع المستند

- تأكد من تحميل المستند أو الصورة فوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.
- إذا قمت في السابق بتحميل المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فجرّب تحميله على زجاج الماسحة الضوئية.

## ظهور حبر غير مرغوب فيه في الخلفية

- اضبط درجة القمامة على إعداد أفتح.
- قم بتغيير إعداد **Background Removal** (إزالة الخلفية) من قائمة **Copy Settings** (إعدادات النسخ).

## ظهور أشكال (تموجات) في المخرجات

- من لوحة تحكم الطباعة، اضغط على الزر **Content** (المحتوى) حتى يضيء المصباح إلى جوار **Text/Photo** (نص/صورة فوتوغرافية).
- قم بتدوير المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية.
- من لوحة تحكم الطباعة، اضغط على الزر **Scale** (ضبط الحجم) ثم قم بضبط الإعداد.

## النص فاتح أو يختفي

من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Content (المحتوى)** حتى يضيء المصباح إلى جوار **Text (نص)** أو **Text/Photo (نص/صورة)** فوتوغرافية).

## المخرجات تبدو باهتة أو معرضة لإضاءة شديدة.

- من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Content (المحتوى)** حتى يضيء المصباح إلى جوار "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية".
- من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Darkness (قتامة)** وقم بالتغيير إلى إعداد أشد قتامة.

## الطباعة منحرفة

### ملاحظات:

- إذا كنت بصدد تحميل المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، بحيث تلامس حواف الصفحات المراد مسحها ضوئياً.
- افحص أدرج الورق للتأكد من ملامسة الموجهات لحواف الورق المحمل.

## نسخ الصور أو المستندات الجزئية

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تحقق من وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج المساحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.

## افحص إعدادات PAPER SIZE (حجم الورق)

تأكد من أن إعداد Paper Size (حجم الورق) يماثل الورق المحمل في الدرج.

## إيقاف مهمة الطباعة مؤقتًا لإنشاء نسخ

تأكد من ضبط "السماح للنسخ ذات الأولوية" على "تشغيل" في قائمة "إعدادات النسخ".

## حل مشكلات المساحة الضوئية

### فحص مساحة ضوئية لا تستجيب

إذا كانت المساحة الضوئية لا تستجيب، فتأكد من التالي:

- أن الطباعة قيد التشغيل.
- توصيل كابل الطباعة بإحكام بالطابعة وجهاز الكمبيوتر أو ملقم الطباعة أو الوحدات الاختيارية أو أجهزة شبكة الاتصال الأخرى.
- اتصال سلك التيار بالطابعة وما إذا كان مأخذ التيار الكهربائي موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.
- عدم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح أو قاطع.
- عدم توصيل الطباعة بأي وحدة للحماية من الارتفاع المفاجئ للتيار الكهربائي أو مصادر التيار غير المنقطعة أو أسلاك التوصيل الفرعية.
- عمل كافة المعدات الكهربائية الأخرى المتصلة بالمأخذ.

بمجرد انتهاء التحقق من كل احتمال من هذه الاحتمالات، قم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بإعادة تشغيلها. يؤدي ذلك غالبًا إلى حل مشكلة المساحة الضوئية.

## لم يكن المسح الضوئي ناجحاً

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### افحص توصيلات الكبلات

تأكد من توصيل كبل الشبكة أو كبل USB بإحكام بالكمبيوتر وبالطابعة.

### ربما حدث خطأ في البرنامج

أوقف تشغيل الكمبيوتر ثم أعد تشغيله.

### يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### قد تتعارض البرامج الأخرى مع المسح الضوئي

قم بإغلاق جميع البرامج غير المستخدمة.

### قد تكون دقة المسح الضوئي تم ضبطها على معدل مرتفع للغاية

حدد معدل دقة أقل للمسح الضوئي.

### جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق مما إذا كانت هناك رسائل خطأ على شاشة العرض

امسح أي رسائل خطأ.

### قد يكون زجاج الماسحة الضوئية متسخاً

امسح زجاج الماسحة الضوئية بقطعة نظيفة ومبللة من القماش الخالي من الوبر. لمزيد من المعلومات، انظر "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 142.

### اضبط دقة المسح الضوئي

قم بزيادة دقة المسح الضوئي للحصول على مطبوعات ذات جودة أعلى.

### افحص جودة المستند الأصلي

تأكد أن جودة المستند الأصلي مرضية.

### افحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

## مسح المستندات أو الصور الفوتوغرافية ضوئياً بشكل جزئي

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### أفحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج المساحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

### تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق الذي تم تحميله في درج الورق بالطريقة التالية:

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطابعة".
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة" أو "طباعة".

### تعذر إجراء المسح الضوئي من الكمبيوتر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

### أفحص مصدر التيار

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

### أفحص توصيلات الكابلات

تأكد من توصيل كابل USB أو شبكة الاتصال بالكمبيوتر والطابعة بإحكام.

## حل مشكلات الفاكس

### لا يتم عرض معرف المتصل

اتصل بشركة الاتصالات للتأكد بأن خطك الهاتفي مشترك في خدمة معرف المتصل.

إذا كانت منطقتك تعتمد نماذج معرف المتصل متعددة، فقد يترتب عليك تغيير الإعداد الافتراضي. يتوفر الإعدادان: FSK (نموذج 1) وDTMF (نموذج 2). تعتمد إمكانية توفر هذين الإعدادين عن طريق قائمة الفاكس على ما إذا كانت بلدك أو منطقتك تعتمد نماذج تعدد معرف المتصل. اتصل بشركة الاتصالات لديك لتحديد أي إعداد نموذج أو مفتاح هو المستخدم.

### يتعذر إرسال فاكس أو استلامه

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

## أفحص مصدر التيار

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

## أفحص توصيلات الطابعة

تأكد من إحكام توصيل كافة توصيلات الكابلات الخاصة بالأجهزة التالية، إذا كانت مستخدمة:

- الهاتف
- سماعة الهاتف
- جهاز الرد على المكالمات

## أفحص مقبس الهاتف بالحائط

- 1 قم بتوصيل الهاتف بمقبس الحائط.
- 2 استمع إلى نغمة الاتصال.
- 3 إذا لم تسمع نغمة اتصال، فقم بتوصيل هاتف مختلف في مقبس الحائط.
- 4 وإذا استمرت مشكلة عدم سماعك لنغمة الاتصال، فقم بتوصيل الهاتف في مقبس حائط مختلف.
- 5 إذا سمعت نغمة اتصال، فقم بتوصيل الطابعة بمقبس الحائط هذا.

## استعرض قائمة فحص خدمات الهاتف الرقمية هذه

- إن مودم الفاكس هو عبارة عن جهاز تناظري. ويمكن توصيل بعض الأجهزة بالطابعة حتى يمكن استخدام خدمات الهاتف الرقمية.
- إذا كنت تستخدم خدمة الهاتف ISDN، فقم بتوصيل الطابعة بمنفذ هاتف تناظري (منفذ توصيل R) بمهايئ ISDN طرفي. لمزيد من المعلومات وطلب منفذ توصيل R، اتصل بموفر خدمة ISDN لديك.
  - إذا كنت تستخدم خدمة DSL، فقم بتوصيل الطابعة بمنفذ DSL أو موجه يدعم الاستخدام التناظري. لمزيد من المعلومات، اتصل بموفر خدمة DSL لديك.
  - إذا كنت تستخدم خدمة الهاتف PBX، فتأكد من التوصيل بوصلة تناظرية على PBX. في حالة عدم وجود أي خط، يُنصح بتركيب خط هاتف تناظري لجهاز الفاكس.

## التحقق من نغمة الاتصال

- قم بإجراء اتصال هاتفي لاختبار رقم الهاتف الذي ترغب في إرسال الفاكس إليه، وذلك للتأكد من عمله بصورة صحيحة.
- إذا كان خط الهاتف قيد الاستخدام من قبل جهاز آخر، فانتظر حتى ينتهي الجهاز الآخر من مهمته قبل إرسال الفاكس.
- إذا كنت تستخدم ميزة "الاتصال والسماعة مغلقة"، فارفع مستوى الصوت للتحقق من وجود نغمة اتصال.

## قم بشكل مؤقت بفصل الجهاز الآخر

لضمان عمل الطابعة بشكل صحيح، قم بتوصيلها مباشرةً بخط الهاتف. افصل أي جهاز من أجهزة الرد على المكالمات أو أجهزة الكمبيوتر المزودة بأجهزة مودم أو أجهزة مشترك خط الهاتف.

## تحقق من عدم وجود انحشار للورق

قم بإزالة أي انحشار للورق، ثم تأكد من ظهور **Ready (جاهزة)**.

## قم بتعطيل خاصية انتظار المكالمات بصفة مؤقتة

قد تتسبب خاصية انتظار المكالمات في قطع اتصالات الفاكس. قم بتعطيل هذه الميزة قبل إرسال الفاكسات أو استقبالها. اتصل بشركة الهاتف الخاصة بك للحصول على تسلسل لوحة المفاتيح الرقمية لتعطيل انتظار المكالمات بصفة مؤقتة.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

## يمكن أن تتداخل خدمة "البريد الصوتي" مع إرسال الفاكسات

قد تؤدي خدمة البريد الصوتي الذي تقدمه شركة الهاتف المحلي إلى قطع عمليات إرسال الفاكسات. لتمكين كل من البريد الصوتي والطابعة للرد على المكالمات، يُنصح بإضافة خط هاتف ثانٍ للطابعة.

### قد تكون ذاكرة الطابعة ممتلئة

- 1 اتصل برقم الفاكس.
- 2 قم بمسح المستند الأصلي ضوئيًا صفحة واحدة في كل مرة.

### يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر استلامها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق مما إذا كان درج الورق فارغًا

قم بتحميل الورق في الدرج.

### تحقق من إعدادات مرات الرنين

يقوم إعداد مرات الرنين بتعيين عدد مرات رنين خط الهاتف قبل استجابة الطابعة. في حالة وجود خطوط هاتف داخلية متصلة بنفس الخط مثل الطابعة، أو الاشتراك في خدمة "الرننة المميزة" التي تقدمها شركة الاتصالات، قم بتعيين إعداد "مرات الرنين" على 4 مرات.

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمنصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **Fax Settings (إعدادات الفاكس)**.
- 4 انقر فوق **Analog Fax Setup (إعدادات الفاكس التناظري)**.
- 5 في مربع "مرات الرنين قبل الرد"، قم بإدخال عدد مرات رنين الهاتف قبل الرد على المكالمات.
- 6 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

### قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضًا

تظهر الرسالة **Cartridge low 88 (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة)** عند انخفاض مستوى مسحوق الحبر.

### يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر إرسالها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تأكد من وجود الطابعة في وضع "الفاكس"

من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Fax (فاكس)** لتعيين الطابعة على وضع "الفاكس".

## تأكد من تحميل المستند بشكل صحيح

قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

## تأكد من تعيين رقم الاختصار على النحو الصحيح

- تأكد من برمجة رقم الاختصار على الرقم الذي تريد طلبه.
- وكحل بديل، اطلب رقم الهاتف يدويًا.

## الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

## قم بإعادة إرسال المستند

اطلب من الشخص الذي أرسل إليك الفاكس:

- التأكد من أن المستند الأصلي ذا جودة مرضية.
- إعادة إرسال الفاكس فقد تكون هناك مشكلة متعلقة بجودة توصيل خط الهاتف.
- قم بزيادة دقة الفاكس، إن أمكن.

## قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضًا

عند ظهور الرسالة **Cartridge low 88 (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة)**، أو عندما تكون المطبوعات باهتة، قم باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر.

## تأكد من عدم ضبط سرعة بث الفاكس على سرعة عالية للغاية

قم بتقليل سرعة بث الفاكس الوارد:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمنصفح الويب.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.

3 انقر فوق **Fax Settings (إعدادات الفاكس)**.

4 انقر فوق **Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري)**.

5 في مربع "أقصى سرعة"، انقر فوق أحد التالي:

2400

4800

9600

14400

33600

6 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

## حل مشكلات الوحدات الاختيارية

لا يعمل الخيار بطريقة صحيحة أو يتوقف عن العمل بعد تثبيته

إليك الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### أعد تشغيل الطابعة.

قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر 10 ثواني تقريباً، ثم أعد تشغيلها.

### تأكد إذا كان الخيار متصلاً بالطابعة

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 قم بفصل الطابعة.

3 افحص التوصيل بين الخيار والطابعة.

### تأكد من تثبيت الخيار.

قم بطباعة صفحة إعدادات القائمة وتحقق ما إذا كان الخيار مدرجاً في قائمة الخيارات المثبتة. إذا لم يكن الخيار مدرجاً، فأعد تثبيته.

### تأكد من تحديد الخيار.

من البرنامج الذي تستخدمه، حدد الخيار. يجب على مستخدمي Mac OS 9 التأكد من إعداد الطابعة في Chooser (المنتهي).

### الأدراج الجرارة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تأكد من تحميل الورق بالشكل الصحيح

1 اسحب الدرج إلى الخارج بالكامل.

2 تأكد من عدم انحشار الورق أو سوء التغذية.

3 تأكد من أن الموجهات محاذية لحواف الورق.

4 أدخل الدرج.

### قم بإعادة تعيين الطابعة

قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر حوالي 10 ثوان، ثم قم بإعادة تشغيل الطابعة.

### بطاقة الذاكرة المؤقتة

تأكد من إحكام بطاقة الذاكرة المؤقتة بلوحة نظام الطابعة.

# حل مشكلات تغذية الورق

## انحسار الورق بشكل متكرر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### فحص الورق

استخدم الورق الموصى به والوسائط الخاصة الأخرى. لمزيد من المعلومات، انظر "إرشادات عن الورق والوسائط الخاصة" في الصفحة 54.

### التأكد من عدم جود ورق كثير للغاية في الدرج أو وحدة التغذية

تأكد من عدم تجاوز رزمة الورق التي قمت بتحميلها الارتفاع الأقصى لرزمة الورق المحدد في الدرج أو على وحدة التغذية متعددة الأغراض.

### فحص الموجهات

حرك الموجهات في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

### امتصاص الورق للرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

### استمرار ظهور رسالة انحسار الورق بعد التخلص من الانحسار

مسار الورق به عوائق. قم بإزالة الورق المنحسر من مسار الورق بالكامل، ثم اضغط على .

### تعذر إعادة طباعة الورقة المنحشرة بعد إزالة الانحسار.

تم تعيين "إصلاح انحسار الورق" على "إيقاف" في قائمة "الإعدادات". قم بضبط "إصلاح انحسار الورق" على "تلقائي" أو "تشغيل":

- 1 اضغط على .
- 2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Settings** (الإعدادات)، ثم اضغط على .
- 3 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **General Settings** (الإعدادات العامة)، ثم اضغط على .
- 4 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Print Recovery** (إصلاح الطباعة)، ثم اضغط على .
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Jam Recovery** (إصلاح انحسار الورق)، ثم اضغط على .
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **On (تشغيل) أو Auto (تلقائي)**، ثم اضغط على .

## حل مشكلات جودة الطباعة

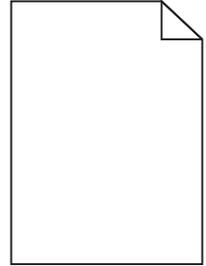
قد تساعدك المعلومات الواردة بالمواضيع التالية على حل مشكلات جودة الطباعة. إذا لم تساهم هذه الاقتراحات في حل المشكلة، فاتصل بدعم العملاء. فقد يكون هناك جزء من أجزاء الطابعة يحتاج إلى ضبطه أو استبداله.

### عزل مشكلات جودة الطباعة

للمساعدة على عزل مشكلات جودة الطباعة، اطبع صفحات اختبار جودة الطباعة بالطريقة التالية:

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 تحميل الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط مع الاستمرار على **✓** وزر السهم الأيمن أثناء تشغيل الطابعة.
- 4 قم بتحرير الأزرار عند ظهور **CONFIG MENU** (قائمة التهيئة).
- 5 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Prt Quality Pgs** (صفحات جودة الطباعة)، ثم اضغط على **✓**.  
وحيثُ تتم طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة.
- 6 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر الرسالة **Exit Config Menu** (الخروج من قائمة التهيئة)، ثم اضغط على **✓**.  
تظهر الرسالة **Resetting the Printer** (إعادة تعيين الطابعة) لفترة وجيزة، ثم تظهر الرسالة **Ready** (جاهزة).

### الصفحات فارغة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### ربما توجد مواد تغليف في خرطوشة مسحوق الحبر

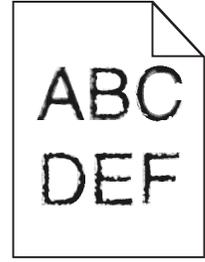
قم بإخراج خرطوشة مسحوق الحبر وتأكد من إزالة مواد التغليف بشكل صحيح. أعد تركيب خرطوشة مسحوق الحبر.

### قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة **Cartridge low (88 88)** انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة، قم بشراء خرطوشة مسحوق حبر جديدة.

في حالة استمرار المشكلة، قد تحتاج الطابعة إلى الصيانة. لمزيد من المعلومات، اتصل بـ "مركز دعم العملاء".

## الحروف غير مستقيمة الحواف أو غير مستوية الحواف



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من إعدادات جودة الطباعة

- قم بتغيير إعداد "دقة الطباعة" في قائمة "الجودة" إلى 600 نقطة لكل بوصة أو 1200 جودة صورة أو 1200 نقطة لكل بوصة أو 2400 جودة صورة.
- قم بتمكين إعداد "تحسين دقة الخطوط" في قائمة "الجودة".

### تأكد من دعم الخطوط التي تم تنزيلها

في حالة استخدام خطوط تم تنزيلها، تأكد من أن هذه الخطوط مدعومة من قبل الطابعة والكمبيوتر المضيف والبرنامج.

### اقتصاص الصور

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### افحص الموجهات

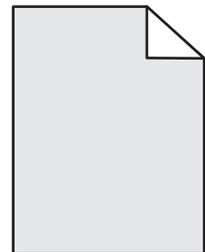
حرك موجهات الطول والعرض في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

### تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق الذي تم تحميله في درج الورق بالطريقة التالية:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق" من قائمة "الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة" أو "الطباعة".

### خلفية رمادية اللون



- لمستخدمي أنظمة Windows: من "خصائص الطباعة"، حدد إعدادًا مختلفًا لـ "قمامة مسحوق الحبر" قبل إرسال المهمة لطباعتها.
- لمستخدمي Macintosh: من خيارات الطباعة، "النسخ والصفحات" أو القائمة المنبثقة "عام"، اختر "ميزات الطباعة" ثم اختر الإعداد المطلوب من القائمة المنبثقة "قمامة مسحوق الحبر".
- من قائمة "الجودة" الموجودة بلوحة تحكم الطباعة، حدد إعدادًا مختلفًا لـ "قمامة مسحوق الحبر" قبل إرسال المهمة لطباعتها.

## ظهور صورة طيف



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

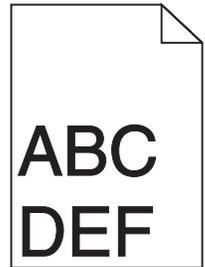
### مجموعة الموصل الضوئي معيبة

استبدل مجموعة الموصل الضوئي.

### تحقق من إعداد "نوع الوسائط"

- لمستخدمي نظام Windows: من "خصائص الطباعة"، تأكد من مطابقة إعداد "نوع الوسائط" للورق المحمل في الدرج.
- لمستخدمي نظام Macintosh: من مربع الحوار "طباعة"، تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمل في الدرج.
- من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطباعة، تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمل في الدرج.

## هوامش غير صحيحة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### فحص الموجهات

حرك موجهات الطول والعرض في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

### فحص إعداد "حجم الورق"

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمل في درج الورق.

## فحص إعدادات "حجم الورق"

قبل إرسال المهمة لطابعتها، حدد حجم الورق الصحيح من "خصائص الطباعة" أو من بمرجع حوار "الطباعة" أو من برنامج الطباعة.

## تجعد الورق

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

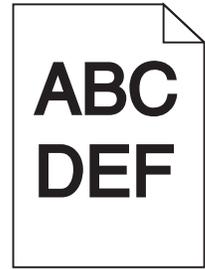
## فحص إعدادات "نوع الورق"

- لمستخدمي نظام Windows: من "خصائص الطباعة"، تأكد من مطابقة إعدادات "نوع الوسائط" للورق الذي تم تحميله بالدرج.
- لمستخدمي نظام Macintosh: من "خصائص الطباعة"، تأكد من مطابقة إعدادات "نوع الورق" للورق الذي تم تحميله بالدرج.
- من قائمة "الورق" الموجودة بلوحة تحكم الطباعة، تأكد من مطابقة إعدادات "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق.

## امتصاص الورق للرطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة.

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

## الطباعة قاتمة للغاية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

## التحقق من إعدادات القتامة والسطوع والتباين

إعدادات "قتامة مسحوق الحبر" داكن للغاية أو أن إعدادات "السطوع" داكن للغاية أو أن قيمة إعدادات "التباين" مرتفعة للغاية.

- لمستخدمي نظام Windows: من "خصائص الطباعة"، قم بتغيير هذه الإعدادات.
- لمستخدمي نظام Macintosh:

### 1 اختر File (ملف) < Print (طباعة).

2 حدد موقع مربع القائمة المنسدلة أسفل صور "الاتجاه"، ثم انقر فوق زر الانتقال لأسفل.

### 3 انقر فوق Printer Features (مميزات الطباعة).

4 قم بتغيير إعدادات "قتامة مسحوق الحبر" و"السطوع" و"التباين".

- من قائمة "الجودة" بلوحة تحكم الطباعة، قم بتغيير الإعدادات.

## امتص الورق الرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

## فحص الورق

تجنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة.

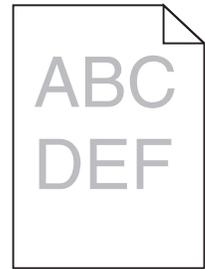
## فحص إعداد "نوع الورق"

- لمستخدمي نظام Windows: من "خصائص الطباعة"، تأكد من مطابقة إعداد "نوع الوسائط" للورق المحمل في الدرج.
- لمستخدمي نظام Macintosh: من مربع الحوار "طباعة"، تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمل في الدرج.
- من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطباعة، تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمل في الدرج.

## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## الطباعة فاتحة للغاية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

## التحقق من إعدادات القتامة والسطوع والتباين

إعداد "قتامة مسحوق الحبر" فاتح للغاية أو أن إعداد "السطوع" فاتح للغاية أو أن إعداد "التباين" فاتح للغاية.

- لمستخدمي نظام Windows: من "خصائص الطباعة"، قم بتغيير هذه الإعدادات.
- لمستخدمي نظام Macintosh:

### 1 اختر **File (ملف) < Print (طباعة)**.

2 حدد موقع مربع القائمة المنسدلة أسفل صور "الاتجاه"، ثم انقر فوق زر الانتقال لأسفل.

### 3 انقر فوق **Printer Features (مميزات الطباعة)**.

4 قم بتغيير إعدادات "قتامة مسحوق الحبر" و"السطوع" و"التباين".

- من قائمة "الجودة" بلوحة تحكم الطباعة، قم بتغيير الإعدادات.

## امتص الورق الرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

## فحص الورق

تجنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة.

## فحص إعداد "نوع الورق"

- لمستخدمي نظام Windows: من "خصائص الطباعة"، تأكد من مطابقة إعداد "نوع الوسائط" للورق المحمل في الدرج.
- لمستخدمي نظام Macintosh: من مربع الحوار "طباعة"، تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمل في الدرج.
- من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطباعة، تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمل في الدرج.

## انخفاض مستوى مسحوق الحبر

عند ظهور الرسالة **Cartridge low (88 88)** انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة، قم بشراء خرطوشة مسحوق حبر جديدة.

## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## الطباعة منحرفة

### تحقق من موجهاً الورق.

حرك الموجهاً في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

### تحقق من الورق

تأكد من أنك تستخدم ورقاً يفي بمواصفات الطباعة.

## ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية على الصفحة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

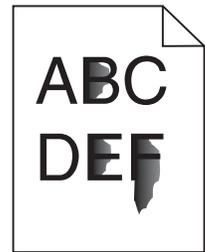
## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بدعم العملاء.

## زوال الحبر



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

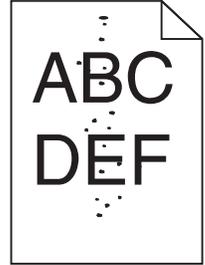
## افحص إعداد YPE TAPERP (نوع الورق)

تأكد من أن إعداد Paper Type (نوع الورق) يماثل الورق المحمل في الدرج.

## افحص إعداد PAPER TEXTURE (مادة الورق)

تأكد من أن إعداد Paper Texture (مادة الورق) يماثل الورق المحمل في الدرج.

## وجود بقع مسحوق الحبر



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بدعم العملاء.

## جودة طباعة الورق الشفاف رديئة

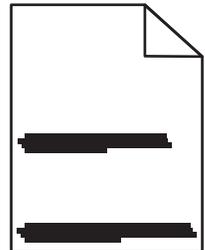
## افحص الورق الشفاف

استخدم فقط الورق الشفاف الموصى به من قبل الشركة المنتجة للطباعة.

## تحقق من إعداد PAPER TYPE (نوع الورق)

قم بتحميل الورق الشفاف، تأكد من ضبط إعداد Paper Type (نوع الورق) على إعداد Transparency (الورق الشفاف).

## ظهور خطوط أفقية متتابعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

## احتمال تلطخ الحبر عند تغذية الورق من مصدر معين

من مربع حوار "الطباعة" أو "خصائص الطباعة" أو لوحة تحكم الطباعة، حدد درجًا آخر أو وحدة تغذية أخرى لتغذية الورق لمهمة الطباعة.

### قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

### تأكد من نظافة مسار الورق

ربما انحسر الورق بين مجموعة الموصل الضوئي ووحدة الصهر. افحص مسار الورق حول منطقة وحدة الصهر.

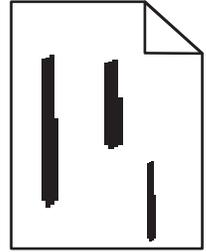
⚠️ **تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

قم بإزالة جميع الورق الذي تراه.

### قد يوجد مقدار كبير من مسحوق الحبر في مسار الورق

اتصل بدعم العملاء.

### ظهور خطوط رأسية متتابعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

## احتمال تلطخ مسحوق الحبر عند تغذية الورق من مصدر معين

من مربع حوار "الطباعة" أو "خصائص الطباعة" أو لوحة تحكم الطباعة، حدد درجًا آخر أو وحدة تغذية أخرى لتغذية الورق لمهمة الطباعة.

### قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

### تأكد من نظافة مسار الورق

ربما انحسر الورق بين مجموعة الموصل الضوئي ووحدة الصهر. افحص مسار الورق حول منطقة وحدة الصهر.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تلمس الموصل الضوئي عند الجانب السفلي من مجموعة الموصل الضوئي. استخدم مقبض الخرطوشة في كل مرة تقوم خلالها بإمساك الخرطوشة.

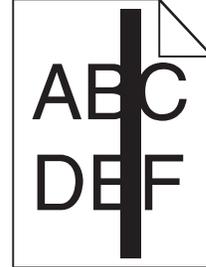
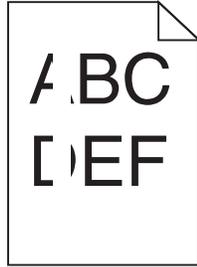
⚠️ **تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

قم بإزالة جميع الورق الذي تراه.

قد يوجد مقدار كبير من مسحوق الحبر في مسار الورق

اتصل بدعم العملاء.

ظهور خطوط سوداء أو بيضاء خالصة على الورق الشفاف أو الورق العادي



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تأكد من صحة نمط التعبئة

في حالة عدم صحة نمط التعبئة، اختر نمط تعبئة مختلفًا عن البرنامج المستخدم.

### تحقق من نوع الورق

- حاول استخدام نوع مختلف من الورق.
- بالنسبة للورق الشفاف، استخدم فقط أحد الأنواع الموصى بها من قبل الجهة المصنعة للطباعة.
- تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" مع الورق المحمل في الدرج أو وحدة التغذية.
- تأكد من ملائمة إعداد "مادة الورق" لنوع الورق أو الوسائط الخاصة المحملة في الدرج أو وحدة التغذية.

### تأكد من توزيع مسحوق الحبر بالتساوي في خرطوشة مسحوق الحبر

قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر وقم برجها من جانب إلى جانب لإعادة توزيع مسحوق الحبر وإطالة العمر الافتراضي للخرطوشة، ثم قم بإعادة تركيبها.

### قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة أو قد يكون مستوى مسحوق الحبر بها منخفضًا

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر المستخدمة بأخرى جديدة.

### ملقم الويب المضمن لا يفتح

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### فحص اتصالات شبكة الاتصال

تأكد من تشغيل كل من الطابعة والكمبيوتر ومن اتصالاتهما بنفس شبكة الاتصال.

## فحص إعدادات شبكة الاتصال

بناءً على إعدادات شبكة الاتصال لديك، فقد تحتاج إلى كتابة **https://** بدلاً من **http://** أمام عنوان IP للوصول إلى "ملقم الويب المضمن". لمزيد من المعلومات، راجع مسؤول النظام لديك.

## الاتصال بمركز دعم العملاء

عندما تتصل بمركز دعم العملاء، صف المشكلة التي تواجهها والرسالة التي تظهر على شاشة العرض وخطوات استكشاف الأخطاء وإصلاحها التي اتخذتها بالفعل للعثور على حل للمشكلة.

يتعين عليك معرفة نوع طراز الطابعة والرقم التسلسلي. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر الملصق الموجود داخل الغطاء الأمامي للطابعة. يتم إدراج الرقم التسلسلي أيضاً في صفحة إعدادات القائمة.

في الولايات المتحدة أو كندا، اتصل بالرقم (1-800-539-6275). بالنسبة للدول/المناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على الويب على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

# إشعارات

## معلومات عن المنتج

اسم المنتج:

Lexmark X364dw و Lexmark X364dn و Lexmark X363dn و Lexmark X264dn

نوع الجهاز:

7013

الطراز (الطرازات):

gd2 و gd1 و dn2 و dn1 و gd2 و d02 gd1 و d01 و 43W و 436 و 432 و 235 و 231

## إشعار الإصدار

سبتمبر 2009

لا تنطبق الفقرة التالية على البلدان التي تكون فيها مثل هذه الشروط غير متوافقة مع القانون المحلي: تقدم شركة LEXMARK INTERNATIONAL, INC. هذه النشرة "كما هي" دون أي ضمان من أي نوع، سواء أكان صريحاً أم ضمنياً، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الضمانات الضمنية لقبولية التسويق أو الملاءمة لغرض معين. ولا تسمح بعض الدول بإخلاء المسؤولية عن الضمانات الصريحة أو الضمنية في معاملات معينة، وبالتالي، لا يجوز أن ينطبق عليك هذا البيان.

قد يحتوي هذا المنشور على بعض أشكال عدم الدقة الفنية أو الأخطاء المطبعية. تطراً تغييرات على المعلومات الواردة في هذا المستند بصفة دورية، وسيتم تضمين هذه التغييرات في الإصدارات اللاحقة. وقد يتم إدخال تحسينات أو تغييرات على المنتجات أو البرامج الموصوفة في أي وقت.

لا تدل الإشارات الواردة في هذه النشرة، فيما يتعلق بالمنتجات أو البرامج أو الخدمات، ضمناً على أن الشركة المنتجة تنوي توفير هذه المنتجات في جميع الدول التي تعمل فيها. وليس المقصود من أي إشارة وردت بشأن أحد المنتجات أو البرامج أو الخدمات أن الشركة تبين أو تعني ضمناً أنه يمكن استخدام مثل هذا المنتج أو البرنامج أو الخدمة فقط. ويمكن استخدام أي منتج أو برنامج أو خدمة أخرى مكافئة من الناحية الوظيفية كبديل شريطة ألا تخرق أي حق من حقوق الملكية الفكرية القائمة. وتقع مسؤولية التقييم والتحقق من صحة تشغيل هذه المنتجات أو البرامج أو الخدمات الأخرى، باستثناء تلك التي قامت الشركة بإنتاجها، على عاتق المستخدم.

للحصول على الدعم الفني من Lexmark، تفضل بزيارة [support.lexmark.com](http://support.lexmark.com).

لمزيد من المعلومات حول طلب المستلزمات والتنزيلات، تفضل بزيارة [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

إذا لم تتوفر لديك إمكانية الاتصال بالإنترنت، يمكنك الاتصال بـ Lexmark عن طريق البريد على العنوان:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550  
USA

حقوق النشر © لعام 2009، لشركة Lexmark International, Inc.

جميع الحقوق محفوظة.

## العلامات التجارية

تعد Lexmark و Lexmark مع تصميم الماساة علامتين تجاريتين لشركة Lexmark International, Inc.، ومسجلتين في الولايات المتحدة و/أو الدول الأخرى.

تعتبر PCL® علامة تجارية مسجلة لشركة Hewlett-Packard. أما كافة العلامات التجارية الأخرى، فتعد ملكية خاصة لأصحابها المعنيين.

## مستويات انبعاث التشويش

تم تحديد وحدات القياس التالية وفقاً للمعيار ISO 7779 ووصفها طبقاً لمعيار ISO 9296. ملاحظة: قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

ضغط صوت بمتوسط 1 متر، ديسيبل	
الطباعة	53 ديسيبل صوتي
المسح الضوئي	49 ديسيبل صوتي
النسخ	53 ديسيبل صوتي
وضع التأهب للاستخدام	غير متاح

هذه القيم عرضة للتغيير. انظر [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) لمعرفة القيم الحالية.

## معلومات درجة الحرارة

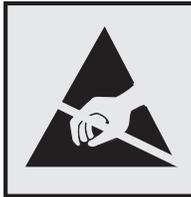
درجة الحرارة المحيطة	15.6 درجة مئوية – 32.2 درجة مئوية
درجات الحرارة الخاصة بالشحن والتخزين	40.0 درجة مئوية – 60.0 درجة مئوية

## توجيهات النفايات الصادرة عن الأجهزة الكهربائية والإلكترونية (WEEE)



يشير شعار WEEE إلى برامج وإجراءات معينة تختص بإعادة تدوير المنتجات الإلكترونية في دول الاتحاد الأوروبي. ونحن نشجع إعادة تدوير منتجاتنا. إذا كان لديك مزيد من الاستفسارات حول خيارات إعادة التدوير، فتفضل بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) للحصول على رقم هاتف مكتب المبيعات المحلي.

## إشعار الحساسية للكهرباء الاستاتيكية



هذا الرمز يحدد الأجزاء الحساسة للكهرباء الاستاتيكية. لا تلمس الأجزاء القريبة من هذه الرموز قبل أن تلمس الإطار المعدني للطابعة.

## برنامج ENERGY STAR

يُعتبر أي جهاز من أجهزة Lexmark التي تحمل شعار ENERGY STAR على المنتج أو في شاشة بدء التشغيل معتمدًا للتوافق مع برنامج ENERGY STAR التابع لوكالة حماية البيئة (EPA) وفقًا لتقييمه حال شحنه من قِبَل شركة Lexmark.



### بيان مادة الزئبق

يحتوي هذا المنتج على مادة الزئبق في المصباح (>5mg Hg). يجوز أن يخضع التخلص من مادة الزئبق لأحكام خاصة نظرًا للاعتبارات البيئية. للبحث عن معلومات التخلص من الزئبق أو إعادة تدويره، يُرجى الاتصال بالسلطات المحلية أو اتحاد الصناعات الإلكترونية: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

### إشعار الليزر

الطابعة معتمدة في الولايات المتحدة وفقًا للمعايير الواردة في الفصل الفرعي ل من لوائح CFR الخاصة بوزارة الصحة والخدمات البشرية لمنتجات الليزر من الفئة 1 (1)، ومعتمدة في الأماكن الأخرى كمنتج ليزر من الفئة I بما يتوافق مع متطلبات معايير IEC 60825-1 المحددة من قِبَل اللجنة الدولية للمعايير الكهربائية والإلكترونية والتكنولوجية (IEC).

لا تعتبر منتجات الليزر من الفئة I خطيرة. تشتمل الطابعة من الداخل على ليزر من الفئة 3b (IIIb) وهو تحديدًا ليزر من مادة جاليوم الزرنيخيد يبلغ 7 ملي وات ويعمل في نطاق طول موجي يتراوح من 655 إلى 675 نانومتر. تم تصميم نظام الليزر والطابعة بما يضمن عدم تعرض الإنسان على الإطلاق لإشعاع الليزر الذي يتجاوز مستوى الفئة I في ظروف التشغيل العادية أو أثناء إجراء المستخدم لأعمال الصيانة أو الخدمة الموصى بها من قبل.

### ملصق تقرير الليزر

قد يتم تثبيت ملصق إرشادات ليزر على هذه الطابعة على النحو الموضح:

**ANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.**  
**Perigo - Emissão invisível de laser quando os cartuchos são removidos e a trava aberta. Evite exposição ao feixe.**  
**Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zračenju.**  
**Pozor - Nebezpečí výskytu neviditelného laserového záření při odstranění kazet a odblokování pojistky. Nevystavujte se paprskům.**  
**Fare - Usynlig laserstrålning, när tonerkassetterna fjernes og aflåsning ophæves. Undgå at komme i kontakt med strålen.**  
**Pas opti - Onzichtbare laserstraling als cartridges worden verwijderd en vergrendeling open is. Voorkom blootstelling aan de stralen.**  
**Danger - Radiations invisibles lors du retrait des cartouches et du déverouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.**  
**Vaara - Näkymätöntä laser säteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä säteelle altistumista.**  
**Gefahr - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden!**  
**Κίνδυνος - Αόρατη ακτινοβολία λέιζερ όταν αφαιρούνται οι κασέτες και εξουδετερώνεται η ενδοσφάλεια. Αποφύγετε την έκθεση στη δέσμη των ακτίνων.**  
**Figyelem! A kazetták kivételkor láthatatlan lézersugárzás léphet fel, ha a biztonsági kapcsoló nem működik. Kerüljük el a lézersugarat.**  
**Pericolo - Emissione di radiazioni laser durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione ai raggi.**  
**Fare - Usynlig laserstrålning när kassetter tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering.**  
**Niebezpieczeństwo - niewidoczne promieniowanie laserowe po wyjęciu kasety i wyłączeniu blokady. Unikaj ekspozycji na wiązkę.**  
**Опаснo! При снятиях картриджах и нарушении фиксации невидимого глазу лазерное излучение. Избегайте воздействия луча.**  
**Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej pojistke. Nevystavujte sa lúčom.**  
**Peļigno: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.**  
**Varning - Onsynlig laserstrålning när kassetterna är borttagna och spärren avaktiverad. Undvik att utsätta dig för strålen.**  
**危險 - 当鼓粉盒被取出并且互锁失去作用时有着看不见的激光辐射。请避免暴露在激光光束下。**  
**危險 - 移除碳粉匣與安全連鎖開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。**  
**危險 - カートリッジが取外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射します。光線に当たらないようにして下さい。**

## استهلاك الطاقة

### استهلاك المنتج للطاقة

يوثق الجدول التالي سمات استهلاك الطاقة للمنتج .

ملاحظة: قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

الوصف	الوضع	استهلاك الطاقة (بالواط)
يُخرج المنتج نسخًا مطبوعة من خلال إشارات إلكترونية.	الطباعة	440 واط، 480 واط
قيام المنتج بإخراج نسخة مطبوعة من مستندات أصلية.	النسخ	440 واط
قيام المنتج بالمسح الضوئي لمستندات مطبوعة.	المسح الضوئي	29 واط، 32 واط
المنتج في حالة انتظار للقيام بمهمة طباعة.	جاهزة	20 واط، 22 واط
المنتج في وضع توفير الطاقة.	توفير الطاقة	14 واط، 16 واط
المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ حائط، لكن مفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل.	إيقاف	0 واط

تمثل قيم استهلاك الطاقة المدرجة بالجدول السابق قياسات لمتوسط الوقت وقد يكون السحب الفوري للطاقة أعلى بكثير من المتوسط.

هذه القيم عرضة للتغيير. انظر [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) لمعرفة القيم الحالية.

### وضع توفير الطاقة

لقد تم تصميم هذا المنتج وتزويده بوضع توفير للطاقة يسمى "توفير الطاقة". يُعد وضع توفير الطاقة مكافئًا لوضع الخمول. ويعمل وضع توفير الطاقة على توفير استهلاك الطاقة من خلال خفض استهلاك الطاقة أثناء فترات عدم النشاط الطويلة. يتم الدخول في وضع "توفير الطاقة" تلقائيًا بعد مرور فترة زمنية محددة دون استخدام هذا المنتج، تسمى هذه الفترة "الفصل الزمني للدخول في وضع توفير الطاقة".

إعداد المصنع الافتراضي الخاص بـ "الفصل الزمني للدخول في وضع توفير الطاقة" لهذا المنتج (بالدقائق): 30

باستخدام قوائم التهيئة، يمكن تعديل "الفصل الزمني للدخول في وضع توفير الطاقة" بتعيينه على مدة تتراوح بين دقيقة واحدة و240 دقيقة. ويؤدي تعيين "الفصل الزمني للدخول في وضع توفير الطاقة" على قيمة منخفضة إلى تقليل استهلاك الطاقة، ولكن قد يؤدي إلى زيادة مدة استجابة المنتج. بينما يؤدي تعيين "الفصل الزمني للدخول في وضع توفير الطاقة" على قيمة عالية إلى الاحتفاظ بسرعة الاستجابة، ولكن يتم استهلاك قدر أكبر من الطاقة.

### وضع إيقاف التشغيل

إذا كان هذا المنتج يتضمن وضع إيقاف تشغيل يستهلك قدرًا قليلاً من الطاقة، فافصل سلك التيار من مأخذ الحائط لإيقاف استهلاك المنتج للطاقة تمامًا.

### إجمالي استخدام الطاقة

يُعد إجراء حساب إجمالي استهلاك الجهاز متعدد الإمكانات للطاقة مفيدًا في بعض الأحيان. وبما أنه يتم حساب استهلاك الطاقة بوحدة الطاقة الواط، ينبغي ضرب قيمة استهلاك الطاقة في مقدار الوقت الذي تقضيه الطابعة في كل وضع وذلك لإجراء حساب استخدام الطاقة. يكون إجمالي استخدام المنتج الطاقة هو حاصل جمع استخدام الطاقة لكل وضع.

## الإشعارات التنظيمية الخاصة بالأجهزة الطرفية للاتصالات عن بُعد

يحتوي هذا القسم على المعلومات التنظيمية المتعلقة بالمنتجات التي تتضمن أجهزة طرفية للاتصالات عن بُعد مثل الفاكس.

## الإشعارات التنظيمية الخاصة بالمنتجات اللاسلكية

يحتوي هذا القسم على المعلومات التنظيمية التالية المتعلقة بالمنتجات اللاسلكية.

### التعرض لإشعاع تردد الراديو

الإشعاع التالي قابل للتطبيق في حالة تركيب بطاقة شبكة اتصال لاسلكية بالطابعة: طاقة الإخراج المشعة لهذا الجهاز أقل بكثير من حدود التعرض للتردد اللاسلكي المحددة من قِبل لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) والوكالات التنظيمية الأخرى. يجب المحافظة على ترك مسافة 20 سم (8 بوصات) على الأقل بين الهوائي وأي شخص لكي يحقق الجهاز الإيفاء بمتطلبات التعرض للتردد اللاسلكي المقررة من قِبل لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) والوكالات التنظيمية الأخرى.

### Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em caráter primario. ((Res.ANATEL 282/2001

### (Industry Canada (Canada

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference .that may cause undesired operation of the device

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly .prohibited per regulations of Industry Canada

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to .licensing

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health .Canada's Web site [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb)

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical .specifications were met

### (Industry Canada (Canada

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions : suivantes

cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles (1) .risquant d'altérer son fonctionnement

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne .est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement .interdite

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur .et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale

.Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au .Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb)

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme .aux spécifications techniques d'Industry Canada

## Taiwan NCC RF notice statement

### NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

## اتفاقيات الترخيص والضمان المحدود لبرنامج LEXMARK

يُرجى قراءة ما يلي بعناية قبل استخدام هذا المنتج: يُعد استخدامك لهذا المنتج موافقةً منك على الالتزام بكافة بنود وشروط اتفاقيات الترخيص وضمان البرنامج المحدود هذا. إذا لم توافق على بنود اتفاقيات الترخيص وضمان البرنامج المحدود هذا، فيُرجى إرجاع المنتج على الفور دون استخدامه، ويجوز لك المطالبة باسترداد المبلغ المدفوع. وإذا كنت بصدد تثبيت هذا المنتج ليتم استخدامه من قِبَل أطراف أخرى، فإنك توافق على إخطار هؤلاء المستخدمين بأن استخدامهم للمنتج هو دلالة على قبولهم هذه البنود.

### اتفاقية ترخيص الجهاز

تم ترخيص وتصميم الطابعة الحاصلة على براءات اختراع للعمل فقط مع مكونات المطور وخرائطيش الحبر الأصلية من Lexmark للحفاظ على عمر الطابعة الحاصلة على براءات اختراع. وبموجب هذا الترخيص الحاصل على براءات اختراع، توافق أنت على ما يلي: (1) استخدام مكونات المطور وخرائطيش الحبر الأصلية من Lexmark فقط مع هذه الطابعة باستثناء الوارد أدناه بخلاف ذلك و(2) تمرير هذه الاتفاقية/الترخيص إلى أي مستخدم تالي لهذه الطابعة. تم ترخيص مكونات المطور الداخلية وخرائطيش حبر Lexmark الحاصلة على براءات اختراع مع مراعاة التقييد بأنه يجوز استخدامها لمرة واحدة فقط. وبعد استخدامها لأول مرة، توافق أنت على إرجاعها إلى Lexmark فقط لإعادة تدويرها. وخرائطيش حبر Lexmark مُصممة للتوقف عن العمل بعد استهلاك مقدار محدد من الحبر. وقد يظل مقدار متغير من الحبر في الخرائطيش إذا لزم استبدالها. تتوافر خرطوشة (خرائطيش) الحبر البديلة التي تُباع دون هذه البنود من خلال موقع الويب [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)، ويجوز لك أو لطرف آخر إعادة تعبئتها، بوصفها البديل الوحيد للخرطوشة المستخدمة مع الطابعة الحاصلة على ترخيص.

### اتفاقية ترخيص برنامج LEXMARK

إن اتفاقية ترخيص البرنامج هذه (والمُشار إليها فيما بعد باصطلاح "اتفاقية ترخيص البرنامج") تمثل اتفاقاً قانونياً بينك (إما بصفقتك فرداً أو كياناً فردياً) وبين شركة Lexmark International, Inc. (والمُشار إليها فيما بعد باصطلاح "Lexmark")، وتحكم استخدامك لأي برنامج تطبيقي خاص بك مثبت على منتج Lexmark أو توفره شركة Lexmark للاستخدام فيما يتعلق بمنتجاتها الخاص بك، وذلك إلى الحد الذي لا يكون فيه منتج Lexmark أو البرنامج التطبيقي خاضعاً لاتفاقية ترخيص برنامج مبرمة بينك وبين Lexmark أو مورديها. يشتمل معنى الاصطلاح "البرنامج التطبيقي" على التعليمات المقروءة من الجهاز إضافة إلى المحتوى البصري/السمعي (كالصور والتسجيلات) والوسائط المصاحبة والمواد المطبوعة والوثائق الإلكترونية، سواء تم دمجها أو توزيعها أو استخدامها مع منتج Lexmark.

**1 بيان ضمان البرنامج المحدود.** تضمن Lexmark خلو الوسائط (كالقرص المرن أو القرص المضغوط) الموجود عليها البرنامج التطبيقي (إن وجد) من عيوب المواد الخام وعيوب التصنيع في ظروف الاستخدام العادي خلال فترة سريان الضمان. ومدة الضمان تسعون (90) يوماً اعتباراً من

تاريخ تسليم البرنامج التطبيقي إلى المستخدم النهائي الأصلي. يسري هذا الضمان المحدود فقط على وسائط البرنامج التطبيقي التي تم شراؤها جديدةً من Lexmark أو أحد موزعي أو وكلاء Lexmark المعتمدين. وتلتزم Lexmark باستبدال البرنامج التطبيقي، إذا ما تقرر عدم مطابقة الوسائط لهذا الضمان المحدود.

**2 إخلاء المسؤولية وحدود الضمان.** باستثناء ما نصت عليه اتفاقية ترخيص البرنامج هذه وإلى الحد الأقصى المسموح به بموجب القوانين واجبة التطبيق، توفر LEXMARK وموردها البرنامج التطبيقي "كما هو" وتخلي مسؤوليتها بموجب بنود وشروط هذه الاتفاقية عن أية ضمانات وشروط أخرى، سواءً كانت صريحة أم ضمنية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، حق الملكية وعدم الانتهاك والقابلية للتسويق والملاءمة لغرض معين والخلو من الفيروسات؛ وذلك فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي. إلى الحد الذي لا يمكن لشركة LEXMARK بموجب القانون إخلاء مسؤوليتها عن أي مكون من الضمانات الضمنية للقابلية للتسويق أو الملاءمة لغرض معين، تقوم LEXMARK بتحديد مدة هذه الضمانات لفترة التسعين (90) يوماً لضمان البرنامج المحدود الصريح.

من المفترض أن تتم قراءة هذه الاتفاقية مع أحكام قانونية معينة، كالتي تكون سارية وناذرة من وقتٍ لآخر، والتي تشتمل ضمناً على ضمانات أو شروط أو تفرص التزامات على Lexmark لا يمكن استبعادها أو تعديلها. في حالة سريان أي من تلك الأحكام، تحصر Lexmark مسؤوليتها في خرق هذه الأحكام، وذلك إلى الحد الذي تكون فيه Lexmark قادرة على ذلك، على واحدٍ مما يلي: توفير نسخة بديلة من البرنامج التطبيقي أو رد قيمة المبلغ المدفوع لشراء البرنامج التطبيقي.

قد يتضمن البرنامج التطبيقي ارتباطات إنترنت لبرامج تطبيقية أخرى و/أو صفحات ويب تتم استضافتها وتشغيلها من قِبل أطراف أخرى غير تابعة لشركة Lexmark. تفر وتوافق على أن Lexmark غير مسؤولة بأي شكل عن استضافة أو أداء أو تشغيل أو صيانة أو محتوى هذه البرامج التطبيقية و/أو صفحات ويب الإنترنت.

**3 حدود التعويضات.** إلى الحد الأقصى الذي يسمح به القانون واجب التطبيق، تقتصر المسؤولية الكاملة لشركة LEXMARK بموجب اتفاقية ترخيص البرنامج هذه صراحةً على المبلغ الأكبر للسعر الذي دفعته بالفعل نظير البرنامج التطبيقي ومبلغ خمسة دولارات (5 دولارات أمريكية) (أو ما يساوي هذا المبلغ بعملةك المحلية). ويتمثل التعويض الوحيد الذي تلتزم LEXMARK بدفعه لك بشأن أي نزاع ينشأ بمقتضى اتفاقية ترخيص البرنامج هذه في رد أي من هذين المبلغين والتي لا تتحمل LEXMARK عند دفعه أي التزامات أخرى وأية مسؤولية تجاهك.

لا تتحمل LEXMARK أو موزعوها أو الشركات التابعة لها أو بائعوها بأي حال من الأحوال مسؤولية أية أضرار خاصة أو عرضية أو غير مباشرة أو تحذيرية أو تأديبية أو لاحقة (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الخسارة في الأرباح أو الإيرادات أو المدخرات أو انقطاع الاستخدام أو فقدان البيانات أو السجلات أو عدم دقتها أو تلفها. كذلك لا تكون LEXMARK مسؤولة عن أية دعاوى مرفوعة من الغير أو عن الأضرار اللاحقة بالممتلكات الثابتة أو المنقولة أو انتهاك الخصوصية تنشأ بأي شكل من الأشكال عند استخدام أو عدم القدرة على استخدام البرنامج التطبيقي أو فيما يتعلق بأي نص من النصوص الواردة في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه)، وذلك بغض النظر عن طبيعة الدعوى، والذي يتضمن على سبيل المثال لا الحصر خرق الضمان أو العقد أو المسؤولية التقصيرية (بما في ذلك الإهمال أو المسؤولية المحدودة)، وذلك حتى في حالة إخطار LEXMARK أو مورديها أو فروعها أو مسوقها باحتمال وقوع مثل تلك الأضرار. كما لا تكون مسؤولة عن أية دعاوى مرفوعة منك مبنية على أية دعاوى مرفوعة من الغير، وذلك باستثناء الحد الذي يكون عنده اعتبار استثناء الأضرار هذا غير قانوني. تسري الحدود سالفه الذكر حتى في حالة إخفاق التعويضات المذكورة أعلاه عن تحقيق الغرض الأساسي منها.

**4 قوانين الولايات المتحدة الأمريكية.** ويكفل لك ضمان البرنامج المحدود هذا حقوقاً قانونية معينة. وقد تحصل على حقوق أخرى تختلف من ولاية لآخرى. لا تسمح بعض الدول بفرض حدود على فترة الضمان الضمني، أو استثناء تحديد الخسائر العرضية أو اللاحقة، وبالتالي لا تنطبق القيود المضمنة أعلاه عليك.

**5 منح الترخيص.** تمنحك Lexmark الحقوق التالية شريطة التزامك بكافة البنود والشروط المنصوص عليها باتفاقية ترخيص البرنامج هذه:

**أ الاستخدام.** يجوز لك استخدام نسخة واحدة (1) من البرنامج التطبيقي. يشير الاصطلاح "استخدام" إلى تخزين أو تحميل أو تثبيت أو تنفيذ أو عرض البرنامج التطبيقي. وإذا قامت Lexmark بترخيص البرنامج التطبيقي لك بغرض الاستخدام المتزامن، فيتعين عليك قصر المستخدمين المصرح لهم على العدد المحدد في الاتفاقية المبرمة بينك وبين Lexmark. لا يجوز لك فصل مكونات البرنامج التطبيقي لاستخدامها على أكثر من جهاز كمبيوتر. كذلك، توافق على عدم استخدام البرنامج التطبيقي، بشكل كلي أو جزئي، بأية صورة قد تؤدي إلى إلغاء أو تعديل أو إزالة أو حجب أو تغيير أو تشويه مظهر أية علامة تجارية أو اسم تجاري أو تصميم مميز أو إشعار ملكية فكرية يظهر عادةً على شاشة الكمبيوتر عند استخدام البرنامج التطبيقي أو تشغيله.

**ب النسخ.** يجوز لك عمل نسخة واحدة (1) من البرنامج التطبيقي فقط لأغراض النسخ الاحتياطي أو الأرشفة أو التثبيت، شريطة اشتغال النسخة على كافة إشعارات الملكية الفكرية الخاصة بالبرنامج التطبيقي. ولا يجوز نسخ البرنامج التطبيقي على أية شبكة اتصال عمومية أو موزعة.

**ج الاحتفاظ بالحقوق.** إن حقوق المؤلف للبرنامج التطبيقي، بما في ذلك كافة الخطوط الخاصة به، هي محمية ومملوكة لشركة Lexmark International, Inc. و/أو مورديها. وتحفظ Lexmark بكافة الحقوق غير الممنوحة صراحةً لك في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه.

**د البرنامج المجاني.** مع عدم الإخلال ببنود وشروط اتفاقية ترخيص البرنامج هذه، فإن استخدام أي برنامج تطبيقي آخر مرخص من قِبل طرف آخر بموجب ترخيص عام (والمشار إليه باصطلاح "البرنامج المجاني") لتنزيل كامل أجزاء البرنامج التطبيقي أو أي جزء منه يكون مرخصاً لك بموجب بنود وشروط اتفاقية ترخيص البرنامج المصاحبة لذلك البرنامج المجاني، سواء كان ذلك في صورة اتفاقية منفصلة أو ترخيص يسري عند فتح العبوة أو أية بنود ترخيص إلكتروني تُقرأ عند وقت التنزيل أو التثبيت. يخضع استخدامك للبرنامج المجاني بصورة كلية للبنود وشروط الترخيص الخاصة به.

- 6 نقل الملكية.** يجوز لك نقل ملكية البرنامج التطبيقي لمستخدم نهائي آخر. ويجب أن يتضمن نقل ملكية كافة مكونات البرنامج والوسائط والمواد المطبوعة واتفاقية ترخيص البرنامج هذه، ولا يجوز لك الاحتفاظ بنسخ من البرنامج التطبيقي أو مكوناته. كما لا يجوز أن يكون نقل الملكية بصورة غير مباشرة، كأن يكون وديعة. وقبل نقل الملكية، يلتزم المستخدم النهائي الذي ستؤول إليه رخصة البرنامج التطبيقي بالموافقة على كافة البنود الواردة باتفاقية ترخيص البرنامج هذه. وبمجرد نقل ملكية البرنامج التطبيقي، يتم تلقائياً إنهاء الترخيص الخاص بك. كذلك، لا يجوز لك تأجير البرنامج التطبيقي أو ترخيصه من الباطن أو التنازل عنه، باستثناء الحد المنصوص عليه في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه.
- 7 التحديثات.** لاستخدام برنامج تطبيقي محدد كتحديث، يتعين أولاً أن يكون لديك ترخيص البرنامج التطبيقي الأصلي الذي حددته Lexmark كبرنامج تطبيقي مستحق للتحديث. وبعد التحديث، لا يجوز لك استخدام البرنامج التطبيقي الأصلي الذي شكل أساساً لاستحقاق التحديث.
- 8 حدود الهندسة العكسية.** لا يجوز لك إدخال تعديل أو إلغاء شيفرة أو إجراء هندسة عكسية أو تجميع عكسي أو ترجمة عكسية أو ترجمة البرنامج التطبيقي بأي طريقة أخرى أو المساعدة في ذلك أو بخلاف ذلك منح الآخرين سبل القيام بذلك، باستثناء وإلى الحد المسموح به صراحة بموجب القانون واجب التطبيق ولأغراض التشغيل المتبادل أو تصحيح الأخطاء أو اختبار الحماية. وإذا كانت لديك تلك الحقوق القانونية التي تخول لك القيام بذلك، فإنك تلتزم بإخطار Lexmark كتابةً بأنك بصدد إجراء هندسة عكسية أو تجميع عكسي أو ترجمة عكسية. كذلك، لا يجوز لك إلغاء شيفرة البرنامج التطبيقي إلا إذا كان ذلك ضرورياً وللاستخدام المشروع له.
- 9 البرامج الإضافية.** تسري بنود اتفاقية ترخيص البرنامج هذه على التحديثات أو الملاحق التكميلية للبرنامج التطبيقي الأصلي التي توفرها Lexmark ما لم تشترط Lexmark بنوداً أخرى مع التحديث أو الملحق التكميلي.
- 10 مدة الاتفاقية.** يسري العمل باتفاقية ترخيص البرنامج هذه ما لم يتم إنهاؤها أو رفضها. يجوز لك رفض أو إنهاء هذا الترخيص في أي وقت؛ وذلك من خلال التخلص من كافة نسخ البرنامج التطبيقي، بالإضافة إلى التخلص من كافة التعديلات والوثائق والأجزاء المدمجة به بأي صورة أو بأي شكل آخر وارد بهذه الاتفاقية. ويجوز لـ Lexmark إنهاء الترخيص الخاص بك بعد إخطارك، وذلك في حالة إخفاقك في الالتزام بأي من البنود الواردة في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه. وبمجرد إنهاء الاتفاقية، توافق على التخلص من كافة نسخ البرنامج التطبيقي بالإضافة إلى التخلص من كافة التعديلات والوثائق والأجزاء المدمجة به بأي صورة كانت.
- 11 الضرائب.** توافق على تحمل مسؤولية سداد أية ضرائب، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أية ضرائب مفروضة على السلع والخدمات والممتلكات الخاصة، الناشئة عن اتفاقية ترخيص البرنامج هذه أو عن استخدامك للبرنامج التطبيقي.
- 12 مرور الزمن المسقط للدعوى.** لا يجوز لأي طرف رفع أية دعوى، بغض النظر عن شكلها القانوني، والتي تنشأ عن اتفاقية ترخيص البرنامج هذه بعد مرور أكثر من عامين على نشوء سبب الدعوى، باستثناء ما نصت عليه القوانين واجبة التطبيق.
- 13 القانون واجب التطبيق.** تخضع اتفاقية ترخيص البرنامج هذه وتسري وفقاً لقوانين ولاية كنتاكي بالولايات المتحدة الأمريكية. ولا يسري اختيار قواعد القانون في أي اختصاص قضائي. لا تسري اتفاقية الأمم المتحدة المتعلقة بعقود البيع الدولي للبضائع.
- 14 الحقوق المقيدة لحكومة الولايات المتحدة الأمريكية.** تم تطوير هذا البرنامج التطبيقي بأكمله على النفقة الخاصة. وتتمثل حقوق حكومة الولايات المتحدة الأمريكية في استخدام البرنامج التطبيقي كما هو منصوص عليه في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه وكما هي مقيدة في 227.252-7014 DFARS وفي أحكام FAR مماثلة (التنظيم الفيدرالي للحيازة) (أو أي تنظيم مكافئ لوكالة أو بنود تعاقدي).
- 15 الموافقة على استخدام المعلومات.** توافق على أنه يجوز لـ Lexmark، وفروعها، ووكلائها جمع المعلومات التي تقدمها واستخدامها في خدمات الدعم التي تتم على البرنامج التطبيقي وبناءً على طلبك. وتوافق Lexmark على عدم استخدام هذه المعلومات بصورة تحدد شخصيتك باستثناء الحد الذي تقتضيه الضرورة فيما يتعلق بتقديم تلك الخدمات.
- 16 قيود التصدير.** لا يجوز لك (أ) حيازة أو شحن أو نقل أو إعادة تصدير البرنامج التطبيقي بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو أي منتج مباشر منه، على نحو يخالف أية قوانين تصدير واجبة التطبيق، (ب) ولا يجوز لك السماح باستخدام البرنامج التطبيقي لأية أغراض محظورة بموجب قوانين التصدير تلك، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، نشر الأسلحة النووية أو الكيميائية أو البيولوجية.
- 17 الاتفاق على التعاقد إلكترونياً.** توافق أنت و Lexmark على إبرام اتفاقية ترخيص البرنامج هذه إلكترونياً. وهذا يعني أنه عندما تنقر فوق الزر "موافق" أو "أوافق" الموجود على هذه الصفحة أو تستخدم هذا المنتج، فإنك تقرر بموافقتك على البنود والشروط المنصوص عليها في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه وأنت تفعل ذلك بنية "إبرام" عقد مع Lexmark.
- 18 الأهلية وسلطة التوقيع.** تقرر بأنك بلغت سن الرشد القانونية في محل توقيع اتفاقية ترخيص البرنامج هذه، وأنت مفوض، إذا كان ذلك قابلاً للتطبيق، من صاحب العمل أو رئيس العمل لإبرام هذا التعاقد.
- 19 مجمل الاتفاق.** تمثل اتفاقية ترخيص البرنامج هذه (بما في ذلك أية ملاحق أو تعديلات عليها مرفقة بالبرنامج التطبيقي) مجمل الاتفاق بينك وبين Lexmark فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي. وباستثناء ما نصت عليه هذه الاتفاقية، تبطل هذه البنود والشروط كافة الاتصالات السابقة والحالية الشفوية منها والمكتوبة، وكذلك المقترحات والإقرارات فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي أو أي موضوع آخر تشملته اتفاقية ترخيص البرنامج هذه (باستثناء الحد الذي لا تتعارض فيه البنود الخارجية مع بنود اتفاقية ترخيص البرنامج هذه، أو مع أية اتفاقية كتابية أبرمتها مع Lexmark بشأن استخدامك للبرنامج التطبيقي). يسري العمل ببنود هذه الاتفاقية في حال تعارضت أي من سياسات Lexmark أو برامج خدمات الدعم بها مع بنود اتفاقية ترخيص البرنامج هذه.

## **MICROSOFT CORPORATION NOTICES**

This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at **1**  
[.http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369](http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369)

This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at **2**  
[.http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288](http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288)

- إعدادات القوائم  
التحميل على طابعات متعددة 155  
إعدادات المصنع الافتراضية، استعادة  
قوائم لوحة تحكم الطابعة 153  
إلغاء تجزئة ذاكرة فلاش 171  
إلغاء ربط الأدرج 52  
إلغاء مهام الطابعة  
من لوحة تحكم الطابعة 66  
إلغاء مهمة  
من نظام Macintosh 66  
من نظام Windows 66  
إنشاء، اختصارات  
بريد إلكتروني 78  
وجهة فاكس 96  
إيقاف مهمة الطابعة الحالية مؤقتًا  
لإنشاء نسخ 75, 186
- ا**  
اتصال الفاكس  
التوصيل بـ PBX أو ISDN 83  
التوصيل بخدمة الرنة المميزة 84  
التوصيل بخط DSL 83  
توصيل الطابعة بمقيس الحائط 83  
استبدال  
خرطوشة مسحوق الحبر 147  
مجموعة الموصل الضوئي 149  
استبدال الخرطوشة المعيبة أو المفقودة بالمنطقة  
yy.31 175  
استكشاف أخطاء الطابعة وإصلاحها  
المهمة تستغرق وقتًا أطول مما هو  
متوقع 182  
انحسار الورق بشكل متكرر 193  
تجدد الورق 197  
طباعة أحرف غير صحيحة 183  
طباعة المهمة على ورق غير صحيح 183  
طباعة المهمة من درج غير صحيح 183  
ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات 183  
لا تتم طباعة المهام 181  
لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة  
اللغات 182  
لا يتم ترتيب المهام الكبيرة 183  
ميزة ربط الأدرج لا تعمل 183  
هوامش غير صحيحة 196  
استكشاف أخطاء الفاكس وإصلاحها  
الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة  
منخفضة 191  
معرف المتصل غير معروض 188
- أسطوانة الفاصل بوحدة تغذية المستندات  
التلقائية (ADF)  
طلب شراء 147  
أغلق الباب الأمامي 171  
أنواع الورق  
التي تدعمها الطابعة 57  
دعم الطابعة على الوجهين 57  
مكان التحميل 57
- إ**  
إجراء المسح الضوئي إلى محرك أقراص  
فلاش 103  
إخراج مواد التعبئة، فحص <x> 174  
إخطار مستلزمات الطابعة  
تهيئة 155  
إخطارات تهيئة مستلزمات الطابعة 155  
إرسال رسائل البريد الإلكتروني  
إعداد دفتر العناوين 77  
إعداد وظيفة البريد الإلكتروني 77  
إنشاء الاختصارات باستخدام ملقم الويب  
المضمن 78  
باستخدام أرقام الاختصار 79  
باستخدام دفتر العناوين 79  
باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية 78  
إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر 94  
إزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية 174  
إشعارات 205, 206, 207, 208, 209  
إشعارات الانبعاث 205, 208  
إشعارات لجنة الاتصالات الفيدرالية  
(FCC) 208  
إعادة التدوير 206  
بيان WEEE 205  
خراطيش مسحوق الحبر 38  
منتجات Lexmark 38  
مواد تغليف Lexmark 38  
إعادة توجيه الفاكسات 99  
إعداد "وضع التوفير" 36  
إعداد الطابعة  
للعمل عبر شبكة اتصال سلكية (نظام  
Macintosh) 32  
للعمل عبر شبكة اتصال سلكية (نظام  
Windows) 32  
إعداد شبكة اتصال سلكية  
باستخدام نظام Windows 32  
إعدادات التوفير  
وضع التوفير 36  
وضع السكون 38  
وضع توفير الطاقة 37
- <x> USB/USB <x> 175
- قيود رقمية**  
293 الورق مفقود 180  
293.02 غطاء سطح زجاج الماسحة الضوئية  
مفتوح 180  
294 انحسار الورق في وحدة تغذية المستندات  
التلقائية (ADF) 180  
34 الورق قصير 175  
35 الذاكرة غير كافية لدعم ميزة "حفظ  
المورد" 175  
37 الذاكرة غير كافية لترتيب المهمة 175  
37 الذاكرة غير كافية لعملية إلغاء تجزئة  
ذاكرة فلاش 175  
38 الذاكرة ممثلة 176  
39 صفحة معقدة، ربما لم تتم طباعة بعض  
البيانات 176  
51 تم اكتشاف ذاكرة فلاش معيبة 176  
52 مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش  
للموارد 176  
53 تم اكتشاف ذاكرة فلاش غير مهيأة 176  
54 خطأ في برنامج الشبكة 176  
54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال  
القياسي 176  
56 منفذ USB القياسي معطل 177  
58 تم تركيب عدد كبير للغاية من  
الأدرج 177  
58 تم تركيب عدد كبير للغاية من وحدات  
ذاكرة فلاش 177  
84 استبدال مجموعة الموصل الضوئي 177  
84 تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي  
لمجموعة الموصل الضوئي 177  
840.01 الماسحة الضوئية معطلة 181  
840.02 الماسحة الضوئية معطلة  
تلقائيًا 181
- رموز**  
"اسم محطة الفاكس" غير معد 172  
"رقم محطة الفاكس" غير معد 172
- أ**  
أحجام الورق  
التي تدعمها الطابعة 58  
أزرار، لوحة تحكم الطابعة 16  
أسطوانات الفاصل بوحدة تغذية المستندات  
التلقائية (ADF)، التنظيف 143

استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الوحدات الاختيارية للطابعة  
الأدراج الحرارة 192  
الوحدة الاختيارية لا تعمل 192  
بطاقة ذاكرة فلاش 192  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، تغذية الورق  
استمرار ظهور الرسالة بعد إزالة الورق  
المحشور 193  
تعذر إعادة طباعة الورقة المنحشرة 193  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، جودة الطباعة  
الحروف غير مستقيمة الحواف 195  
الطباعة فاتحة للغاية 198  
الطباعة قاتمة للغاية 197  
الطباعة منحرفة 199  
جودة الورق الشفاف رديئة 200  
حدوث اقتصاص للصور 195  
خطوط بيضاء خالصة 202  
خطوط سوداء خالصة 202  
خلفية رمادية اللون 195  
زوال مسحوق الحبر 199  
صفحات اختبار جودة الطباعة 194  
صفحات فارغة 194  
ظهور خطوط أفقية متتابعة 200  
ظهور خطوط رأسية متتابعة 201  
ظهور صور طيف 196  
ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال  
خلفية 199  
وجود بقع مسحوق حبر 200  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، شاشة العرض  
تعرض شاشة العرض الماسات فقط 171  
شاشة العرض فارغة 171  
الأدراج  
تحميل 42  
ربط 52  
فصل 52  
الأظرف  
تحميل 46, 50  
نصائح 63  
الألياف الضوئية  
إعداد شبكة الاتصال 32  
الأمان  
حماية القوائم 154  
الإرسال عبر الفاكس  
إرسال باستخدام لوحة تحكم الطباعة 93  
إرسال فاكس في وقت مجدول 99  
إعادة توجيه الفاكسات 99  
إعداد الفاكس 81  
إنشاء اختصارات باستخدام لوحة تحكم  
الطباعة 96  
إنشاء الاختصارات باستخدام ملقم الويب  
المضمن 96  
اختيار اتصال فاكس 82

استكشاف أخطاء شاشة العرض وإصلاحها  
تعرض شاشة العرض الماسات فقط 171  
شاشة العرض فارغة 171  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها  
الاتصال بـ "دعم العملاء" 203  
حل مشكلات الطباعة الأساسية 171  
فحص طباعة لا تستجيب 171  
فحص مساحة ضوئية لا تستجيب 186  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الطباعة  
المهمة تستغرق وقتاً أطول مما هو  
متوقع 182  
انحشار الورق بشكل متكرر 193  
تجدد الورق 197  
طباعة أحرف غير صحيحة 183  
طباعة المهمة على ورق غير صحيح 183  
طباعة المهمة من درج غير صحيح 183  
ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات 183  
لا تتم طباعة المهام 181  
لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة  
اللغات 182  
لا يتم ترتيب المهام الكبيرة 183  
ميزة ربط الأدراج لا تعمل 183  
هوامش غير صحيحة 196  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الفاكس  
الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة  
منخفضة 191  
معرف المتصل غير معروض 188  
منع استلام الفاكسات غير المرغوب  
فيها 100  
يتعذر إرسال فاكس أو استلامه 188  
يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر  
استلامها 190  
يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر  
إرسالها 190  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، المسح الضوئي  
تعذر إجراء المسح الضوئي من  
الكمبيوتر 188  
لم يتم المسح الضوئي بنجاح 187  
مسح المستندات أو الصور الفوتوغرافية  
ضوئياً بشكل جزئي 188  
وحدة المساحة الضوئية لا تنغلق 184  
يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم  
بتعطيل الكمبيوتر 187  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، النسخ  
الناسخة لا تستجيب 184  
تعذر إيقاف مهمة طباعة مؤقتاً لإنشاء  
نسخ 186  
جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة 187  
جودة النسخ رديئة 184  
نسخ جزئي لمستند أو صورة 186  
وحدة المساحة الضوئية لا تنغلق 184

منع استلام الفاكسات غير المرغوب  
فيها 100  
يتعذر إرسال فاكس أو استلامه 188  
يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر  
استلامها 190  
يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر  
إرسالها 190  
استكشاف أخطاء المسح الضوئي وإصلاحها  
تعذر إجراء المسح الضوئي من  
الكمبيوتر 188  
لم يتم المسح الضوئي بنجاح 187  
مسح المستندات أو الصور الفوتوغرافية  
ضوئياً بشكل جزئي 188  
وحدة المساحة الضوئية لا تنغلق 184  
يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم  
بتعطيل الكمبيوتر 187  
استكشاف أخطاء النسخ وإصلاحها  
الناسخة لا تستجيب 184  
تعذر إيقاف مهمة طباعة مؤقتاً لإنشاء  
نسخ 186  
جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة 187  
جودة النسخ رديئة 184  
نسخ جزئي لمستند أو صورة 186  
وحدة المساحة الضوئية لا تنغلق 184  
استكشاف أخطاء الوحدات الاختيارية للطابعة  
وإصلاحها  
الأدراج الحرارة 192  
الوحدة الاختيارية لا تعمل 192  
بطاقة ذاكرة فلاش 192  
استكشاف أخطاء تغذية الورق وإصلاحها  
استمرار ظهور الرسالة بعد إزالة الورق  
المحشور 193  
تعذر إعادة طباعة الورقة المنحشرة 193  
استكشاف أخطاء جودة الطباعة وإصلاحها  
الحروف غير مستقيمة الحواف 195  
الطباعة فاتحة للغاية 198  
الطباعة قاتمة للغاية 197  
الطباعة منحرفة 199  
جودة الورق الشفاف رديئة 200  
حدوث اقتصاص للصور 195  
خطوط بيضاء خالصة 202  
خطوط سوداء خالصة 202  
خلفية رمادية اللون 195  
زوال مسحوق الحبر 199  
صفحات اختبار جودة الطباعة 194  
صفحات فارغة 194  
ظهور خطوط أفقية متتابعة 200  
ظهور خطوط رأسية متتابعة 201  
ظهور صور طيف 196  
ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال  
خلفية 199  
وجود بقع مسحوق حبر 200

- الوجه الموصى بالطباعة عليه 55  
الورق ذو الرأسية 55  
تحديد 55  
تحميل، وحدة التغذية متعددة الأغراض 46  
تخزين 56  
تعيين الحجم 40  
تعيين الحجم العام 40  
تعيين النوع 40  
حجم الورق العام 112  
خصائص 54  
غير المقبول 55  
معاد تدويره 35, 56  
الورق الشفاف  
النسخ إلى 69  
تحميل 46  
نصائح 63  
الورق ذو الرأسية  
النسخ إلى 70  
تحميل 46  
نصائح 62  
الوسائط الخاصة  
الوجه الموصى بالطباعة عليه 55  
تحديد 55  
انتظار 175  
انتظار لإعادة الطلب 175  
انحشار الورق  
التعرف على الرسائل 156  
الوصول 156  
تجنب 41  
انحشار الورق في المنطقة yy.200 178  
انحشار الورق في المنطقة yy.201 178  
انحشار الورق في المنطقة yy.202 178  
انحشار الورق في المنطقة yy.231 178  
انحشار الورق في المنطقة yy.233 179  
انحشار الورق في المنطقة yy.234 179  
انحشار الورق في المنطقة yy.235 179  
انحشار الورق في المنطقة 24x.yy 179  
انحشار الورق في المنطقة yy.251 180  
انحشار الورق، إزالة  
المناطق 290-294 166  
المناطق من 200 إلى 201 157  
المنطقة 202 159  
المنطقة 231 161  
المنطقة 233 162  
المنطقة 234 163  
المنطقة 235 163  
المنطقة 242 164  
المنطقة 251 165  
انحشار الورق، تجنب  
تحديد الورق والوسائط الخاصة 55  
قص الورق والوسائط الخاصة 55
- "تقارير شبكة الاتصال" 114  
AppleTalk 117  
IPv6 116  
PDF 136  
PostScript 136  
USB 118  
أحجام مسح ضوئي مخصصة 111  
إعدادات الفاكس 124  
إعدادات النسخ 122  
الأدوات المساعدة 135  
الأنواع المخصصة 111  
الإعداد 132  
الإعداد العام 112  
الإعدادات 119  
الإنهاء 133  
الاتصال اللاسلكي 116  
التقارير 112  
الجودة 134  
الحجم/النوع 107  
الرسم التوضيحي الخاص بـ 106  
المصدر الافتراضي 106  
بروتوكول TCP/IP 115  
بطاقة شبكة الاتصال 115  
بطاقة واجهة شبكة الاتصال النشطة 113  
تحميل الورق 110  
تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض 109  
شبكة الاتصال 113  
صورة 139  
ضبط التاريخ والوقت 139  
مادة الورق 109  
محاكاة PCL 137  
وزن الورق 110  
المساحة الضوئية  
الوظائف 14  
زجاج المساحة الضوئية 15  
وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 15  
المستندات، طباعة  
من نظام Macintosh 60  
من نظام Windows 60  
المسح الضوئي إلى كمبيوتر 102  
تحسين جودة المسح الضوئي 105  
الملصقات الورقية  
تحميل 46  
الملصقات، الورق  
نصائح 64  
المواصفات  
الطابعة 11  
النوع المخصص <x>  
تغيير الاسم 52  
الوجه الموصى بالطباعة عليه 55  
الورق  
النماذج المطبوعة مسبقًا 55
- استخدام الاختصارات 97  
الإرسال باستخدام الكمبيوتر 94, 95  
باستخدام دفتر العناوين 97  
تحسين جودة الفاكس 101  
تشغيل أو إيقاف التوقيت الصيفي 93  
تعيين التاريخ والوقت 92  
تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه 92  
تغيير الدقة 98  
جعل الفاكس أكثر إضاءة أو أكثر دكنة 98  
عرض سجل الفاكس 100  
الإعدادات البيئية  
وضع التوفير 36  
وضع السكون 38  
وضع توفير الطاقة 37  
الإعدادات الصديقة للبيئة  
وضع التوفير 36  
وضع السكون 38  
وضع توفير الطاقة 37  
الاتصال بـ "دعم العملاء" 203  
الاتصال بالشبكة باستخدام كابل Ethernet  
عبر نظام Macintosh 32  
عبر نظام Windows 32  
الاتصال عبر شبكة اتصال سلكية  
باستخدام نظام Macintosh 32  
البطاقات  
تحميل 46  
نصائح 65  
التاريخ والوقت  
تعيين 92  
التقارير  
عرض 154  
الجزء الخارجي للطباعة  
تنظيف 142  
الخط مشغول 173  
الذاكرة ممتلئة، لا يمكن إرسال فاكسات 173  
الصور الفوتوغرافية  
نسخ 69  
الطابعة  
اختيار مكان الطابعة 10  
الحد الأدنى للمسافات البيئية 10  
الشحن 145  
الطراز الأساسي 11  
المواصفات 11  
نقل 145  
العثور على  
معلومات 9  
موقع الويب 9  
وثائق 9  
العثور على، مطبوعات 9  
العثور على، معلومات 9  
القوائم  
محرك أقراص فلاش 129

انحشار ورق المسح الضوئي بوحدة تغذية  
المستندات التلقائية (ADF) في المناطق  
290-292 180  
انخفاض مستوى مسحوق الحبر 174  
انخفاض مستوى مسحوق الحبر بالخرطوشة  
في المنطقة yy.88 177

## ب

برمجة ذاكرة فلاش 174  
بريد إلكتروني  
إخطار انحشار الورق 154  
إخطار بالحاجة إلى الورق 154  
إخطار بالحاجة إلى ورق مختلف 154  
إخطار بانخفاض مستوى مستلزمات  
الطباعة 154  
إلغاء 80  
بطاقة ذاكرة فلاش  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها 192  
تركيب 20

## ت

تتبع سداسي عشري 172  
تنشيط  
شبكة الاتصال اللاسلكية 27, 29  
تنشيط برنامج الطباعة  
إضافة وحدات اختيارية 26  
تحميل  
الأدراج 42  
الأظرف 50  
وحدة التغذية اليدوية 50  
وحدة التغذية متعددة الأغراض 46  
تخزين  
الورق 56  
مستلزمات الطباعة 144  
ترتيب النسخ 73  
تركيب  
برنامج الطباعة 25, 94  
خيارات برنامج التشغيل 26  
تصغير نسخة 72  
تعيين  
حجم الورق 40  
حجم الورق العام 40  
عنوان TCP/IP 115  
نوع الورق 40  
تم الإدراج بقائمة الانتظار للإرسال 174  
تمت المكالمة 171  
تنظيف  
أسطوانات الفاصل بوحدة تغذية المستندات  
التلقائية (ADF) 143  
الجزء الخارجي للطباعة 142  
زجاج الماسحة الضوئية 142

## تهئية

طابعات متعددة 155  
تهئية ذاكرة فلاش 172  
توصيل الطباعة  
المحولات الإقليمية 86  
بالهاتف 84  
بجهاز الرد على المكالمات 84  
بموم الكمبيوتر 90  
توصيل الكابلات 23  
توفير مستلزمات الطباعة 35

## ج

جهاز USB غير مدعوم، يُرجى إزالته 174  
جودة الطباعة  
تنظيف زجاج الماسحة الضوئية 142  
جودة الطباعة، رديئة  
تجنب ذلك بتحديد الورق والوسائط  
الخاصة 55  
جودة الفاكس، تحسين 101  
جودة المسح الضوئي، تحسين 105  
جودة النسخ  
تحسين 76  
ضبط 73

## ح

حالة مستلزمات الطباعة، فحص 144  
حجم الورق العام 112  
تعيين 40  
حماية  
القوائم 154

## خ

خدمة الرنة المميزة  
التوصيل بـ 84  
خرطوش مسح الحبر  
إعادة التدوير 38  
طلب شراء 146  
خرطوشة مسحوق الحبر  
استبدال 147  
خيارات ملف تعريف المسح  
الضوئي 104, 105, 104

## د

درج جرار سعة 250 ورقة  
تركيب 22  
درج جرار سعة 550 ورقة  
تركيب 22  
دفتر العناوين، الفاكس  
استخدام 97  
دفتر العناوين، البريد الإلكتروني  
إعداد 77

## دقة، الفاكس

تغيير 98  
دليل التوصيل بشبكة الاتصال 153  
دليل مسئول ملقم الويب المضمن 153

## ر

ربط الأدراج 52  
رد 171  
رسائل الطباعة  
"اسم محطة الفاكس" غير معد 172  
"رقم محطة الفاكس" غير معد 172  
293 الورق مفقود 180  
293.02 غطاء سطح زجاج الماسحة  
الضوئية مفتوح 180  
294 انحشار الورق في وحدة تغذية  
المستندات التلقائية (ADF) 180  
34 الورق قصير 175  
35 الذاكرة غير كافية لدعم ميزة "حفظ  
المورد" 175  
37 الذاكرة غير كافية لترتيب المهمة 175  
37 الذاكرة غير كافية لعملية إلغاء تجزئة  
ذاكرة فلاش 175  
38 الذاكرة ممتلئة 176  
39 صفحة معقدة، ربما لم تتم طباعة بعض  
البيانات 176  
51 تم اكتشاف ذاكرة فلاش معيبة 176  
52 مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش  
للموارد 176  
53 تم اكتشاف ذاكرة فلاش غير  
مهيأة 176  
54 خطأ في برنامج الشبكة 176  
54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال  
القياسي 176  
56 منفذ USB القياسي معطل 177  
58 تم تركيب عدد كبير للغاية من  
الأدراج 177  
58 تم تركيب عدد كبير للغاية من وحدات  
ذاكرة فلاش 177  
84 استبدال مجموعة الموصل  
الضوئي 177  
84 تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي  
لمجموعة الموصل الضوئي 177  
840.01 الماسحة الضوئية معطلة 181  
840.02 الماسحة الضوئية معطلة  
تلقائياً 181  
<x>USB/USB 175  
أغلق الباب الأمامي 171  
إخراج مواد التعبئة، فحص <x> 174  
إزالة الورق من حاوية الإخراج  
القياسية 174  
إلغاء تجزئة ذاكرة فلاش 171

استبدال الخرطوشة المعيبة أو المفقودة  
بالمنطقة yy.31 175  
الخط مشغول 173  
الذاكرة ممثلة، لا يمكن إرسال  
فاكسات 173  
انتظار 175

انتظار لإعادة الطلب 175  
انحشار الورق في المنطقة yy.200 178  
انحشار الورق في المنطقة yy.201 178  
انحشار الورق في المنطقة yy.202 178  
انحشار الورق في المنطقة yy.231 178  
انحشار الورق في المنطقة yy.233 179  
انحشار الورق في المنطقة yy.234 179  
انحشار الورق في المنطقة yy.235 179  
انحشار الورق في المنطقة 24x.yy 179  
انحشار الورق في المنطقة yy.251 180  
انحشار ورق المسح الضوئي بوحدة تغذية  
المستندات التلقائية (ADF) في المناطق  
180 292-290

انخفاض مستوى مسحوق الحبر 174  
انخفاض مستوى مسحوق الحبر بالخرطوشة  
في المنطقة yy.88 177  
برمجة ذاكرة فلاش 174  
تتبع سداسي عشري 172  
تم الإدراج بقائمة الانتظار للإرسال 174  
تمت المكاملة 171  
تهيئة ذاكرة فلاش 172  
جهاز USB غير مدعوم، يُرجى  
إزالته 174

رد 171

رمز شبكة اتصال غير صالح 172  
رمز محرك البرمجة 173  
رمز محرك غير صالح 172  
رمز نظام البرمجة 174  
شبكة الاتصال 173

شبكة الاتصال <x> 173  
غطاء الوصول إلى انحشار الورق بالماسحة  
الضوئية مفتوح 174  
غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)  
للماسحة الضوئية مفتوح 174  
فشل إرسال الفاكس 172  
قم بتحميل <المصدر> بـ <x> 173  
قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ  
<x> 173

لا تقم باللمس أثناء قراءة بيانات ذاكرة فلاش  
ولا تقم بإيقاف التشغيل 172  
لا توجد نغمة اتصال 173  
لا يوجد خط هاتف تناظري 173  
لا يوجد رد 173  
موزع USB غير مدعوم، يُرجى  
إزالته 174  
وضع توفير الطاقة 173

رمز شبكة اتصال غير صالح 172  
رمز محرك البرمجة 173  
رمز محرك غير صالح 172  
رمز نظام البرمجة 174

## ز

زجاج الماسحة الضوئية  
النسخ باستخدام 69  
تنظيف 142

## س

سعات الورق  
الأدراج 51  
سعة الورق  
وحدة التغذية متعددة الأغراض 51

## ش

شاشة العرض، لوحة تحكم الطابعة 16  
شبكة الاتصال 173  
شبكة الاتصال <x> 173  
شبكة الاتصال اللاسلكية  
تثبيت، باستخدام Macintosh 29  
تثبيت، باستخدام نظام Windows 27  
معلومات التهيئة 27  
شحن الطابعة 145

## ص

صفحات اختبار جودة الطابعة  
طباعة 66  
صفحة إعداد شبكة الاتصال 25  
صفحة إعدادات القوائم  
طباعة 24

## ض

ضبط قائمة "التاريخ والوقت" 139  
ضبط وضع "توفير الطاقة"  
باستخدام "ملقم الويب المضمن" 37  
باستخدام لوحة تحكم الطابعة 37  
ضوء، المؤشر 16

## ط

طباعة  
تثبيت برنامج الطابعة 25, 94  
صفحات اختبار جودة الطابعة 66  
صفحة إعداد شبكة الاتصال 25  
صفحة إعدادات القوائم 24  
على الوجهين (الطابعة على الوجهين) 62  
قائمة الدليل 65  
قائمة نماذج الخطوط 65  
من محرك أقراص فلاش 60

من نظام Macintosh 60  
من نظام Windows 60  
طباعة على الوجهين  
فاكسات واردة 98  
مهام الطباعة 62  
مهام النسخ 71  
طلب شراء

أسطوانة الفاصل بوحدة تغذية المستندات  
التلقائية (ADF) 147  
خراطيش مسح الحبر 146  
مجموعة الالتقاط لوحدة تغذية المستندات  
التلقائية (ADF) 147

## ع

عبر نظام Macintosh  
تثبيت شبكة الاتصال اللاسلكية 29  
عبر نظام Windows  
تثبيت شبكة الاتصال اللاسلكية 27  
عدة صفحات في ورقة واحدة 74  
عرض  
التقارير 154

## غ

غطاء الوصول إلى انحشار الورق بالماسحة  
الضوئية مفتوح 174  
غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)  
للماسحة الضوئية مفتوح 174

## ف

فاكس  
إلغاء 100  
وحدات اختيارية 100, 101  
فاكسات  
الطباعة على كلا وجهي الورقة 98  
فحص حالة الجهاز  
بملقم الويب المضمن 154  
فحص طابعة لا تستجيب 171  
فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب 186  
فشل إرسال الفاكس 172

## ق

قائمة "أحجام المسح الضوئي  
المخصصة" 111  
قائمة "إعدادات الفاكس" 124  
قائمة "الأدوات المساعدة" 135  
قائمة "الأنواع المخصصة" 111  
قائمة "الإعداد العام" 112  
قائمة "الإعداد" 132  
قائمة "الإعدادات" 119  
قائمة "الإنهاء" 133  
قائمة "الاتصال اللاسلكي" 116

قائمة "التقارير" 112

قائمة "الجودة" 134

قائمة "الحجم/النوع" 107

قائمة "الصور" 139

قائمة "المصدر الافتراضي" 106

قائمة "بطاقة شبكة الاتصال" 115

قائمة "بطاقة واجهة اتصال شبكة

نشطة" 113

قائمة "تحميل الورق" 110

قائمة "تهيئة وحدة التغذية متعددة

الأغراض" 109

قائمة "شبكة الاتصال" 113

قائمة "مادة الورق" 109

قائمة "محرك أقراص فلاش" 129

قائمة "وزن الورق" 110

قائمة AppleTalk 117

قائمة IPv6 116

قائمة PDF 136

قائمة PostScript 136

قائمة TCP/IP 115

قائمة USB 118

قائمة إعدادات النسخ 122

قائمة الدليل

طباعة 65

قائمة تقارير شبكة الاتصال 114

قائمة محاكاة PCL 137

قائمة نماذج الخطوط

طباعة 65

قم بتحميل <المصدر> بـ <x> 173

قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <x> 173

## ك

كابات

23 Ethernet

23 USB

فاكس 23

## ل

لا تقم باللمس أثناء قراءة بيانات ذاكرة فلاش

ولا تقم بإيقاف التشغيل 172

لا توجد نغمة اتصال 173

لا يوجد خط هاتف تناظري 173

لا يوجد رد 173

لوحة تحكم الطباعة

إعدادات المصنع الافتراضية، استعادة 153

لوحة تحكم، الطباعة 16

إعدادات المصنع الافتراضية، استعادة 153

## م

مجموعة الالتقاط لوحدة تغذية المستندات

التلقائية (ADF)

طلب شراء 147

مجموعة الموصل الضوئي

استبدال 149

طلب شراء 146

محرك أقراص فلاش 60

مستلزمات الطباعة

استخدام الورق المُعاد تدويره 35

تخزين 144

توفير 35

حالة 144

مستلزمات الطباعة، طلب شراء

أسطوانة الفاصل بوحدة تغذية المستندات

التلقائية (ADF) 147

خراطيش مسحوق الحبر 146

مجموعة الالتقاط لوحدة تغذية المستندات

التلقائية (ADF) 147

مجموعة الموصل الضوئي 146

مستويات انبعاث التشويش 205

مسح ضوئي إلى كمبيوتر

وحدات اختيارية 104, 105

مشكلات الطباعة، حل المشكلات

الأساسية 171

معلومات التهيئة

شبكة الاتصال اللاسلكية 27

معلومات السلامة 7, 8

ملقم الويب المدمج 153

إعدادات تنبيهات البريد الإلكتروني 154

إعدادات التوصيل بشبكة الاتصال 153

إعدادات المسؤول 153

تقييد الوصول إلى قوائم الطباعة 154

لا يفتح 202

نسخ الإعدادات إلى طابعات أخرى 155

منافذ الفاكس 23

منفذ Ethernet 23

منفذ USB 23

مهمة طباعة

إلغاء من لوحة تحكم الطباعة 66

إلغاء من نظام Macintosh 66

إلغاء من نظام Windows 66

موزع USB غير مدعوم، يُرجى إزالته 174

موقع الويب

العثور على 9

ميزات

الأداة المساعدة Scan Center 103

ميزات Scan Center 103

## ن

نسخ

إضافة رسالة تراكب 75

إلغاء مهمة نسخ 76

إلى الورق الشفاف 69

إلى ورق ذي رأسية 70

إنشاء نسخة أفتح أو أعمق 72

إيقاف مهمة طباعة مؤقتًا لإنشاء نُسخ 75

استخدام زجاج المساحة الضوئية 69

استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية

(ADF) 68

الصور الفوتوغرافية 69

تحديد درج 71

تحسين جودة النسخ 76

ترتيب النُسخ 73

تصغير 72

تكبير 72

ضبط الجودة 73

عدة صفحات في ورقة واحدة 74

على وجهي الورقة (طباعة على

الوجهين) 71

من حجم إلى آخر 70

نسخة سريعة 68

وضع أوراق فاصلة بين النُسخ 74

نصائح

الأظرف 63

البطاقات 65

الملصقات، الورق 64

الورق الشفاف 63

الورق ذو الرأسية 62

نقل الطباعة 145

تكبير نسخة 72

نوع الورق المخصص

تخصيص 52

## و

وحدات اختيارية

بطاقة ذاكرة فلاش 20

درج جرار سعة 250 ورقة 22

درج جرار سعة 550 ورقة 22

فاكس 100, 101

وحدة التغذية اليدوية

تحميل 50

وحدة التغذية متعددة الأغراض

تحميل 46

وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

النسخ باستخدام 68

ورق معاد تدويره

استخدام 56

وصلات الفاكس

المحولات الإقليمية 86

