

Lexmark X264dn, X363dn, X364dn ja X364dw

Käyttöopas



www.lexmark.com

Laitetyypit: 7013 Mallit: 231, 235, 432, 436, 43W, d01, d02, gd1, gd2, dn1, dn2, gd1, gd2

Sisällys

'urvaohjeet		
Tietoja tulostimesta	9	
- Kiitos tämän tulostimen valinnasta	9	
Tulostintietojen etsiminen	9	
Tulostimen paikan valitseminen	10	
Tulostinkokoonpanot	11	
Skannerin perustoiminnot	14	
Automaattinen asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso	15	
Tulostimen ohjauspaneeli	16	
Tulostimen lisäasennus	20	
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen	20	
Laitteiston lisävarusteiden asentaminen	22	
Kaapeleiden kytkeminen	23	
Tulostimen asennuksen tarkistaminen	24	
Tulostinohjelmiston asentaminen	25	
Langattoman tulostuksen asentaminen	27	
Tulostimen asentaminen lankaverkkoon	32	
Tulostimen ympäristövaikutuksien vähentäminen	35	
Paperin ja väriaineen säästäminen	35	
Energian säästäminen		
Kierrättäminen		
Tulostimen äänen hiljentäminen		
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen	40	
Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksen määrittäminen	40	
Universal-paperiasetusten määrittäminen	40	
Tukosten välttäminen	41	
Lokeroiden täyttäminen	42	
Monisyöttölaitteen tai käsinsyöttölaitteen käyttäminen	46	
Paperika pasite etit	51	
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen	52	

Paperi- ja erikoismateriaaliohjeet	54
Paperiohjeet	54
Paperin varastointi	56
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot	57
tulostaminen	60
Asiakirjan tulostaminen	60
Tulostaminen flash-asemasta	60
Tulostaminen paperin molemmille puolille	62
Erikoisasiakirjojen tulostaminen	62
Tietosivujen tulostaminen	65
Tulostustyön peruuttaminen	66
Kopioiminen	68
Kopioiminen	68
Valokuvien kopioiminen	69
Kopioiminen erikoismateriaalille	69
Kopiointiasetusten muuttaminen	70
Nykyisen tulostustyön keskeyttäminen kopioimista varten	75
Peittokuvan lisääminen joka sivulle	76
Kopiointityön peruuttaminen	76
Kopiointilaadun parantaminen	77
Sähköpostin lähettäminen	78
Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen	78
Sähköpostipikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta	79
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse	79
Sähköpostiviestin peruuttaminen	81
Faksaaminen	83
Tulostimen valmisteleminen faksausta varten	83
Faksin lähettäminen	95
Pikavalintojen luominen	
Pikavalintojen ja osoitekirjan käyttäminen	
Faksiasetusten muuttaminen	
Lähtevän faksin peruuttaminen	
Faksiasetukset	

Faksauslaadun parantaminen	104
Skannaaminen tietokoneeseen tai Flash-asemaan	105
Skannaaminen tietokoneeseen	105
Skannaaminen flash-asemalle	106
Scan Center -ohjelmisto	106
Skannausprofiiliasetusten perusteet	107
Skannauslaadun parantaminen	109
Tulostimen valikot	110
Valikot-luettelo	110
Paper (Paperi) -valikko	110
Raportit-valikko	116
Verkko/portit-valikko	117
Asetukset-valikko	124
Tulostimen ylläpito	147
Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen	147
Skannaustason puhdistaminen	147
Asiakirjansyöttölaitteen erotinrullien puhdistaminen	148
Tarvikkeiden varastointi	149
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta	150
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan	150
Tulostimen kuljettaminen	150
Tarvikkeiden tilaaminen	151
Tarvikkeiden vaihtaminen	152
Ylläpidollinen tuki	158
Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen	158
Tehdasasetusten palauttaminen	158
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen	158
Raporttien tarkasteleminen	159
Laitteen tilan tarkistaminen	159
Tulostimen valikoiden käytön rajoittaminen	159
Sähköpostihälytysten määrittäminen	159
Tarvikeilmoituksien määrittäminen	160
Tulostusasetusten kopioiminen toisiin tulostimiin	160

Tukosten poistaminen	161
Tukosten poistaminen	161
Vianmääritys	176
Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen	176
Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä	176
Tulostimen ilmoitukset	176
Tulostusongelmien ratkaiseminen	187
Kopiointiongelmien ratkaiseminen	190
Skanneriongelmien ratkaiseminen	
Faksiongelmien ratkaiseminen	194
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen	
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen	
Tulostuslaatuongelmat	
Upotettu verkkopalvelin ei avaudu	209
Yhteyden ottaminen asiakastukeen	
Tiedotteet	210
Tuotetiedot	
Painokseen liitettävä tiedote	210
Virrankulutus	213
Hakemisto	

Turvaohjeet

Kytke muuntajan virtajohto maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitäntöjä ukkosen aikana.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.

Tämä tuote on suunniteltu, testattu ja hyväksytty siten, että se täyttää tiukat maailmanlaajuiset turvastandardit, kun siinä käytetään Lexmark-osia. Joidenkin muiden osien turvallisuusominaisuudet eivät välttämättä ole ilmeisiä. Lexmark ei ole vastuussa, jos tuotteessa käytetään muita vaihto-osia.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

VAARA—KUUMA PINTA: Kiinnitysyksikkö ja sen lähellä oleva tulostimen sisäpuoli voivat olla kuumia. Varo polttamasta itseäsi. Odota, että osat ovat jäähtyneet, ennen kuin ryhdyt poistamaan paperia.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Vaihda litiumakku varovasti.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Vaihda se ainoastaan samanlaiseen tai vastaavaan litiumakkuun. Älä lataa, pura tai polta litiumakkua. Hävitä käytetyt akut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

Käytä tuotteen mukana toimitettua RJ-11-tietoliikennejohtoa tai vähintään 26 AWG -kokoista korvaavaa johtoa, kun yhdistät laitteen julkiseen puhelinverkkoon.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen sisäosaa, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen jatkamista.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos asennat lisälokeron tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise ensin tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen liikuttamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Noudata näitä ohjeita, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Kiitos tämän tulostimen valinnasta.

Olemme tehneet paljon työtä, jotta tulostin vastaisi tarpeitasi.

Voit aloittaa tulostimen käyttämisen heti käyttämällä tulostimen mukana toimitettuja asennustarvikkeita ja lukaisemalla *Käyttöoppaan*, jotta opit tulostimeen liittyvät perusasiat. Jos haluat saada täyden hyödyn tulostimesta, lue *Käyttöopas* huolellisesti ja varmista web-sivustostamme, että käytössä on uusimmat päivitykset.

Olemme sitoutuneet varmistamaan tulostintemme suorituskyvyn ja laadun ja haluamme varmistaa, että olet tyytyväinen. Jos tulostimessa esiintyy ongelmia, kokeneet tukihenkilömme auttavat mielellään ratkaisemaan ne nopeasti. Voit myös kertoa meille mahdolliset parannusehdotuksesi. Loppujen lopuksi teemme työtämme asiakkaiden hyväksi, ja asiakkaiden ehdotusten ansiosta voimme tehdä työmme entistä paremmin.

Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Alkuasennusohjeet:	Asennusohjeet — asennusohjeet on toimitettu tulostimen
• Tulostimen liittäminen	mukana, ja ne ovat saatavilla myös Lexmarkin web-sivustossa
• Tulostinohjelmiston asentaminen	osoitteessa www.lexmark.com/publications/ .
Lisäasennukset ja tulostimen käyttöohjeet:	Käyttöopas — käyttöopas on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-
• Paperin ja erikoismateriaalin valinta ja säilytys	levyllä.
 Paperin lisääminen Tulostaminen, kopioiminen, skannaaminen ja faksaaminen, tulostinmallin mukaan Tulostimen asetusten määrittäminen Asiakirjojen ja valokuvien tarkasteleminen ja tulostaminen 	
 Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen Tulostimen asentaminen verkkoon ja määrittä-	Mahdollisia paivityksiä voi etsiä web-sivustostamme osoitteessa
minen verkossa, tulostinmallin mukaan	www.lexmark.com/publications/.
Tulostimen hoitaminen ja huoltaminenVianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen	

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Tulostinohjelmiston käyttäminen	Ohje Windowsissa ja Macintoshissa — avaa tulostinohjelmisto tai -sovellus ja valitse Ohje .
	Voit tarkastella tilannekohtaisia tietoja valitsemalla 🕐.
	Huomautuksia:
	Ohje asentuu automaattisesti tulostinohjelmiston mukana.
	 Tulostinohjelmisto on joko tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä (vaihtelee eri käyttöjärjestelmissä).
Viimeisimmät lisätiedot, päivitykset ja tekninen tuki:	Lexmarkin tuen web-sivusto — support.lexmark.com
OppaatOhjainlataukset	Huomautus: Valitse alue ja valitse sitten tuote, jotta pääset oikeaan tukisivustoon.
KeskustelutukiSähköpostituki	Eri maiden ja alueiden tukipalveluiden puhelinnumerot ja aukio- loajat ovat tuen web-sivustossa ja tulostimen mukana toimite- tussa painetussa takuuasiakirjassa.
• Puhelintuki	Jotta tukipalvelut pystyvät palvelemaan sinua nopeammin, kirjaa ylös seuraavat tiedot ja pidä ne käsillä, kun soitat tukeen (tiedot ovat kaupan kuitissa ja tulostimen takaosassa):
	Laitetyypin numero
	• Sarjanumero
	Ostopäivä
	Ostopaikka
Takuu	Takuu vaihtelee maittain ja alueittain:
	 USA — Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös verkko-osoitteessa support.lexmark.com.
	 Muut maat — katso tulostimen mukana toimitetusta paine- tusta takuuasiakirjasta.

Tulostimen paikan valitseminen

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen liikuttamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.

Valitse tulostimelle paikka, jossa on riittävästi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamiseen. Jos aiot asentaa valinnaisia lisävarusteita, jätä tilaa myös niille. Muista lisäksi

- varmistaa, että ilman virtaus huoneessa täyttää viimeisimmän ASHRAE 62 -standardin vaatimukset.
- sijoittaa tulostin tasaiselle, kestävälle ja vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne
 - kosteus- ja lämpötilaolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
- Jotta tuuletus toimii kunnolla, jätä tulostimen ympärille vapaata tilaa seuraavasti:



1	Takaosa	305 mm (12 tuumaa)
2	Right side (Oikea reuna)	203 mm (8 tuumaa)
3	Front (Etupuoli)	203 mm (8 tuumaa)
4	Left side (Vasen reuna)	76 mm (3 tuumaa)
5	Ylä	254 mm (10 tuumaa)

Tulostinkokoonpanot

Perusmalli

Tulostin (etupuolelta) ja sen perusominaisuudet tai osat esitellään seuraavassa kuvassa:



1	Etuluukun vapautuspainike
2	Tulostimen ohjauspaneeli
3	automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)
4	Emolevyn luukku
5	Etuluukku
6	Monisyöttölaitteen luukku
	Huomautus: Tulostimen mallin mukaan tämä voi olla monisyöttölaitteen luukku.
7	250 arkin vakiolokero (lokero 1)
8	Vakiovastaanottoalusta

Tulostin (takapuolelta) ja sen perusominaisuudet tai osat esitellään seuraavassa kuvassa:



1	Takaluukku	
2	Ethernet-liitäntä	
3	Langattoman verkon antenni	
	Huomautus: Tämä antenni on vain langattomissa malleissa.	
4	Faksiportit	
	Huomautus: Nämä portit ovat vain faksimalleissa.	
5	USB-portti	
6	Tulostimen virtajohdon liitin	
7	Virtakytkin	
8	Laitteen lukitseminen	

Varusteltu malli

Seuraavassa kuvassa näkyy tulostin, johon on lisätty valinnainen 250 tai 550 arkin lokero:



1 Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero (lokero 2)

Skannerin perustoiminnot

Skannerilla voidaan kopioida, faksata ja skannata. Toiminnot:

- nopea kopioiminen tai asetusten muuttaminen ohjauspaneelista tiettyjä kopiointitöitä varten
- faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelista
- faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen tai flash-asemaan

Huomautus: Faksitoiminto ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

Automaattinen asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso



Automaattisen asiakirjan syöttölaitteen (ADF) käyttäminen

Asiakirjansyöttölaite pystyy skannaamaan useita sivuja, jotkin mallit myös kaksipuolisia sivuja. Asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen:

- Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Säädä paperinohjaimet siten, että ne koskettavat paperin reunoja.
- Poista niitit ennen paperin lisäämistä.
- Irrota rei'itetyt arkit toisistaan ennen paperin lisäämistä.
- Asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon voi lisätä 50 arkkia tavallista paperia (perustuu paperiin, jonka paino on 75 g/m²).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden koko on vähintään 124,46 x 127 mm (4,9 x 5 tuumaa) ja enintään 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joissa on eri kokoisia sivuja (Letter ja Legal).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52 120 g/m².
- Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniäkohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

Skannaustason käyttäminen

Skannaustasolla voidaan skannata tai kopioida yksittäisiä sivuja tai kirjan sivuja. Skannaustason käyttäminen:

- Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 215,9 x 297,18 mm (8,5 x 11,7 tuumaa).
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 25,3 mm (1 tuuma).

Tulostimen ohjauspaneeli



Kohde	2	Kuvaus
1	Valinnat ja asetukset	Voit valita toiminnon, esimerkiksi Kopio, Skannaus, Sähköposti tai Faksi. Voit muuttaa kopioinnin ja skannauksen oletusasetuksia kuten kopiomäärää, kaksipuolista tulostusta, kopiointiasetuksia ja skaalausta. Voit käyttää osoitekirjaa, kun skannaat sähköpostiviestiin.
2	Näyttö	Voit tarkastella skannaus-, kopiointi-, faksaus- ja tulostusasetuksia sekä tila- ja virheilmoi- tuksia. Voit käyttää hallintavalikkoja sekä aloittaa, pysäyttää ja peruuttaa tulostustöitä.
3	Näppäimistö	Voit kirjoittaa numeroita, kirjaimia tai muita merkkejä näyttöön, tulostaa USB-muistilait- teesta ja muuttaa faksin oletusasetuksia.



Kohde	2	Kuvaus
1	Сору (Коріо)	Siirtyy kopiointitoimintoon
2	Sisältö	Parantaa kopion, skannauksen, sähköpostiviestin tai faksin laatua. Valitse Teksti, Teksti/Kuva tai Valokuva.
3	Kopiot	Määrittää tulostettavien kopioiden lukumäärän
4	Sovita	Muuttaa kopioitavan asiakirjan koon sopimaan valitulle paperille
5	Asetukset	Muuttaa alkuperäisen kokoa, paperilähdettä ja lajitteluasetuksia
6	Osoitekirja	Avaa osoitekirjan
7	Tummuus	Säätää tummuutta

Tietoja tulostimesta

Kohde	2	Kuvaus	
8	Kaksipuolinen tulostus	Tulostaa kaksipuolisen kopion	
		Huomautus: Joissakin tulostinmalleissa on mahdollista myös skannata kaksipuolisesti.	
9	Fax (Faksi)	Siirtyy faksitoimintoon	
		Huomautus: Faksitila ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.	
10	Skannaus/Sähköposti	Siirtyy skannaus- tai skannaus sähköpostiin -toimintoon	



Kohde		Kuvaus
1	Valikko	Siirtyy hallintavalikkoihin
	0-17	
2	Näyttö	Voit tarkastella skannaus-, kopiointi-, faksaus- ja tulostusasetuksia sekä tila- ja virheilmoituksia.
3	Seis/Peruuta	Keskeyttää tulostimen toiminnan
	×	
4	Käynnistä	Aloittaa kopiointi- tai skannaustyön
	\bigcirc	
5	Oikea nuoli	Vieritys oikealle
	\triangleright	

Kohde		Kuvaus
6	Select (Valitse)	Valikoissa tehtyjen valintojen ja asetusten hyväksyminen
7	Vasen nuoli	Vieritys vasemmalle
8	Merkkivalo	• Ei pala — virta on katkaistu.
		Vilkkuu vihreänä — tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa.
		 Tasainen vihreä — tulostimen virta on kytketty, tulostin on vapaa.
		Vilkkuu punaisena — tulostin vaatii käyttäjän toimia.
9	Takaisin	Palaa näyttö kerrallaan takaisin Valmis-näyttöön
	5	Huomautus: Laitteesta kuuluu virhemerkkiääni, jos painat Painiketta, kun tulostimeen on liitetty flash-asema ja näytössä on USB-valikko.



Kohde		Kuvaus
1	Uudelleenvalinta/tauko	 Painamalla kerran voit lisätä kahden tai kolmen sekunnin tauon faksinumeroon. Faksin vastaanottaja -kentässä tauko merkitään pilkulla (,). Painamalla voit valita faksinumeron uudelleen.
2	Näppäimistö	Voit kirjoittaa numeroita, kirjaimia tai muita merkkejä näytössä

Kohde		Kuvaus
3	Etupuolen USB-liitäntä	Voit skannata flash-asemaan tai tulostaa tuettuja tiedostotyyppejä
		 Huomautuksia: Etupuolen USB-liitäntää ei ole saatavilla kaikkiin tulostinmalleihin. Kun tulostimeen on liitetty USB-muistilaite, tulostin voi ainoastaan skannata USB-laitteeseen tai tulostaa tiedostoja USB-laitteesta. Mitään muita tulostimen toimintoja ei voi käyttää.
4	Pikavalinnat	Siirtyy pikavalintanäyttöön
5	Kuuloke	Painamalla C -painiketta kerran voit avata puhelinlinjan (kuin puhelimen luurin nosta- minen). Painamalla C -painiketta uudestaan voit sulkea linjan. Huomautus: Linjapainiketta ei ole saatavilla kaikkiin tulostinmalleihin.
6	Asetukset	Voit muuttaa alkuperäisen kokoa, yleislähetystä, lähetyksen viivettä ja peruutusta
7	Tarkkuus	Voit valita skannauksen dpi-arvon Huomautus: Painamalla nuolinäppäimiä voit selata arvoja ja sitten antaa arvon paina- malla Ø-painiketta.

Tulostimen lisäasennus

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise ensin tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Flash-muistikortin asentaminen

Emolevyssä on liitäntä, johon voidaan kiinnittää valinnainen Flash-muistikortti.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevyn metallilevy.



2 Poista kortti pakkauksesta.



Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

- **3** Pitele verkkokorttia sivuilta ja kohdista kortin liitin emolevyn liittimeen.
- 4 Paina kortti huolellisesti paikalleen.



Huomautuksia:

- Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.
- Älä vahingoita liittimiä.
- Jos tulostin ei tue faksitoimintoa, emolevyyn ei ole liitetty faksikorttia.



5 Sulje emolevyn luukku.

Laitteiston lisävarusteiden asentaminen

250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen

Tulostin tukee yhtä 250 tai 550 arkin lisäsyöttölaitetta.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

- 1 Poista syöttölaite pakkauksestaan ja poista syöttölaitteen ulkopuolella oleva pakkausmateriaali.
- 2 Poista lokero tukiyksiköstä.



1	Tukiyksikkö
2	Lokero

- **3** Poista kaikki pakkausmateriaalit ja teipit lokeron sisältä.
- 4 Aseta lokero tukiyksikköön.
- 5 Aseta syöttölaite tulostimelle valittuun paikkaan.

6 Kohdista tulostin syöttölaitteen kanssa ja laske se paikalleen.



Kaapeleiden kytkeminen

- 1 Kytke tulostin tietokoneeseen tai verkkoon.
 - Käytä paikallisissa yhteyksissä USB-kaapelia.
 - Käytä verkkoyhteyksissä Ethernet-kaapelia.
- **2** Kytke virtajohto ensin tulostimeen ja sitten pistorasiaan.



/		
1	Ethernet-liitäntä	
2	Faksiportit	
	Huomautus: Kaikissa tulostinmalleissa ei ole faksiportteja.	
3	USB-portti	
4	Tulostimen virtajohdon liitin	

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- Valikkoasetussivu Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaite ja asenna se uudelleen.
- Verkkoasetukset-sivu Jos tulostin on verkkoon kytkettävä malli ja se on kytketty verkkoon, tarkista verkkoyhteys tulostamalla Verkkoasetukset-sivu. Sivulla on myös tärkeitä verkkotulostuksen määrittämiseen liittyviä tietoja.

Valikkoasetussivun tulostaminen

Tulostamalla valikkoasetussivu voidaan tarkistaa tulostimen nykyiset asetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

Huomautus: Jos et ole vielä tehnyt valikkoasetuksiin muutoksia, valikkoasetussivulla näkyy kaikki alkuperäiset tehdasasetukset. Kun valitset ja tallennat valikoiden asetuksia, ne korvaavat alkuperäiset tehdasasetukset *käyttäjän oletusasetuksina*. Käyttäjän oletusasetus on käytössä, kunnes avaat valikon uudelleen, valitset toisen arvon ja tallennat sen.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 3 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti Raportit, ja paina sitten painiketta 🕖.
- 4 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti Valikkoasetussivu, ja paina sitten painiketta 🕖.

Kun valikkoasetussivu on tulostunut, näyttöön tulee teksti Valmis.

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin 🔄-painiketta.
- 3 Paina alanuolipainiketta, kunnes teksti V Raportit tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 5 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Jos käytössä on langattomasti toimiva tulostin, langatonta verkkoa ei ehkä ole määritetty oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen. Tulostinohjelmisto asennetaan tavallisesti tulostimen asentamisen yhteydessä. Jos ohjelmisto on asennettava asennuksen jälkeen, toimi seuraavasti:

Windows-käyttäjät

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellusohjelmat.
- 2 Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD-asemaan.
- 3 Valitse pääasennusikkunassa Install (Asenna).
- 4 Seuraa näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- 2 Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD-asemaan.
- **3** Kaksoisosoita työpöydän Finder-osasta tulostimen CD-symbolia, joka tulee automaattisesti näkyviin.
- 4 Kaksoisosoita Install (Asennus) -symbolia.
- 5 Seuraa näytön ohjeita.

Internetin käyttäminen

- 1 Siirry Lexmarkin Web-sivustoon osoitteessa www.lexmark.com.
- 2 Valitse Drivers & Downloads (Ajurit ja ohjelmistot) -valikosta Driver Finder (Etsi tulostinajuri).
- **3** Valitse tulostin ja valitse sitten käyttöjärjestelmä.
- 4 Lataa tulostinajuri ja asenna tulostinohjelmisto.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen

Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä.

Windows-käyttäjät

- 1 Valitse 🚳 tai valitse Käynnistä ja valitse sitten Suorita.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään hallitse tulostimia.
- 3 Paina Enter-näppäintä tai napsauta OK.

Tulostinkansio aukeaa.

4 Valitse tulostin.

Huomautus: Jos tulostimessa on faksi, valitse oikea tulostinmalli, jossa on kirjaimet "PS".

- **5** Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse valikosta **Ominaisuudet**.
- 6 Napsauta Asenna lisävarusteita -välilehteä.
- 7 Lisää asennetut lisälaitteet Käytettävissä olevat lisävarusteet -kohdassa.

Huomautus: Jos tulostimessa on faksi, valitse Faksi ja lisää se asennetuksi lisävarusteeksi.

8 Valitse Käytä.

Macintosh-käyttäjät

Mac OS X -versio 10.5 tai sitä uudempi versio

- 1 Valitse Omenavalikosta Järjestelmäasetukset.
- 2 Valitse Tulostus ja faksaus.
- 3 Valitse tulostin ja valitse sitten Lisävarusteet ja tarvikkeet.

- 4 Valitse Ohjain ja lisää asennetut lisälaitteet.
- 5 Napsauta OK.

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Finder-ikkunasta Siirry > Ohjelmat.
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa Lisäohjelmat ja kaksoisosoita sitten vaihtoehtoa Tulostuskeskus tai Tulostimen asetustyökalu.
- **3** Valitse tulostin ja valitse Tulostimet-valikosta Näytä info.
- 4 Valitse avautuvasta valikosta Asennettavissa olevat lisävarusteet.
- 5 Lisää asennetut lisälaitteet ja valitse Ota muutokset käyttöön.

Langattoman tulostuksen asentaminen

Huomautus: Langaton tulostus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

Tietoja, joita tarvitset tulostimen määrittämiseen langattomassa verkossa

Huomautus: Älä kytke asennus- tai verkkokaapeleita, ennen kuin asennusohjelmisto kehottaa tekemään niin.

- SSID SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- Langaton tila (tai verkon tila) verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- Kanava (ad hoc -verkoissa) kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.

Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- Suojausmenetelmä suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi kolmesta vaihtoehdosta:
 - WEP-avain

Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla Default WEP Transmit Key (WEP-oletuslähetysavain). *tai*

- WPA- tai WPA2-salasana

WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.

Ei suojausta

Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä minkääntyyppistä suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon käyttämällä Advanced-menetelmää, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi

- 802.1X-verkon käyttäjätunnus ja salasana
- Sertifikaatit

Huomautus: Lisätietoja 802.1X-suojauksen määrittämisestä on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyn Verkko-oppaassa.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Windows)

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon:

- Langaton verkko on asennettu ja toimii oikein.
- Käyttämäsi tietokone on liitetty samaan langattomaan verkkoon, johon haluat asentaa tulostimen.
- 1 Kytke virtajohto ensin tulostimeen ja sitten maadoitettuun pistorasiaan ja kytke tulostimeen virta.





Huomautus: Lisätietoja faksimäärityksistä on käyttöoppaassa, joka on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyllä.



Varmista, että tulostimen ja tietokoneen virta on kytkettynä ja että ne ovat valmiina.



Älä liitä USB-kaapelia, ennen kuin näytössä kehotetaann tekemään niin.

2 Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD-asemaan.



- 3 Valitse Asenna tulostin ja ohjelmisto.
- 4 Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla Hyväksy.

- **5** Valitse **Suositus** ja valitse sitten **Seuraava**.
- 6 Valitse Langaton verkko.
- 7 Irrota tulostimen taustapuolen USB-portin peittävä tarra.



8 Kytke väliaikaisesti USB-kaapeli langattomassa verkossa olevan tietokoneen ja tulostimen välille.



Huomautuksia:

- Kun tulostin on määritetty, ohjelmisto pyytää irrottamaan väliaikaisen USB-kaapelin, jotta voit tulostaa langattomasti.
- Jos tulostimessa on faksitoiminto, liitä puhelinjohto.
- **9** Vie ohjelmistoasennus loppuun noudattamalla näytön ohjeita.

Huomautus: Suositeltava tapa on Perus. Valitse Edistynyt vain, jos haluat mukauttaa asennusta.

10 Jotta langattoman verkon muut tietokoneet voivat käyttää langatonta tulostinta, suorita vaiheet 2–6 kunkin tietokoneen kohdalla.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh)

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon:

- Langaton verkko on asennettu, ja se toimii oikein.
- Käyttämäsi tietokone on liitetty samaan langattomaan verkkoon, johon haluat asentaa tulostimen.

Valmistaudu määrittämään tulostin

- 1 Etsi tulostimen MAC-osoite tulostimen mukana toimitetuista tiedoista. Kirjoita MAC-osoitteen kuusi viimeistä numeroa alla olevaan tilaan:
 - MAC-osoite: ____ ___ ___ ___ ___ ___
- 2 Jos tulostimessa on faksitoiminto, liitä puhelinjohto.
- **3** Kytke virtajohto ensin tulostimeen ja sitten maadoitettuun pistorasiaan ja kytke tulostimeen virta.





Kirjoita tulostimen tiedot

1 Käytä AirPort-vaihtoehtoja.

Mac OS X versio 10.5 tai sitä uudempi versio

- a Valitse Omenavalikosta Järjestelmäasetukset.
- **b** Valitse Verkko.
- c Valitse AirPort.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- a Valitse Siirry-valikosta Ohjelmat.
- **b** Kaksoisosoita kohtaa **Internet Connect**.
- c Valitse työkaluriviltä AirPort.
- 2 Valitse avattavasta Verkko-valikosta **tulostuspalvelin xxxxxx**, jossa x-kirjaimia vastaavat MAC-osoitearkissa olevan MAC-osoitteen kuusi viimeistä numeroa.
- **3** Avaa Safari-selain.
- 4 Valitse Kirjanmerkit-valikosta Näytä.
- 5 Valitse Kokoelmat-kohdasta Bonjour tai Rendezvous ja kaksoisosoita sitten tulostimen nimeä.

Huomautus: Mac OS X versio 10.3 -käyttöjärjestelmässä sovelluksen nimi on *Rendezvous*, mutta nykyään Apple kutsuu sitä nimellä *Bonjour*.

6 Siirry upotetun Web-palvelimen pääsivulta langattoman verkon asetussivulle.

Tulostimen lisäasennus **30**

Määritä tulostin langatonta käyttöä varten

- 1 Kirjoita verkkonimi (SSID) sille tarkoitettuun kenttään.
- 2 Jos käytössä on langaton reititin, valitse verkkotilaksi Infrastuktuuri.
- 3 Valitse langattomassa verkossa käytettävä suojaustyyppi.
- **4** Syötä tarvittavat suojaustiedot, jotta tulostin voi liittyä langattomaan verkkoon.
- 5 Valitse Lähetä.
- 6 Avaa tietokoneen AirPort-sovellus:

Mac OS X versio 10.5 tai sitä uudempi versio

- a Valitse Omenavalikosta Järjestelmäasetukset.
- **b** Valitse Verkko.
- c Valitse AirPort.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- a Valitse Siirry-valikosta Ohjelmat.
- **b** Kaksoisosoita kohtaa **Internet Connect**.
- c Valitse työkaluriviltä AirPort.
- 7 Valitse langaton verkko Verkko-ponnahdusvalikosta.

Määritä tietokone käyttämään tulostinta langattomasti

Jotta kaikki Macintosh-koneet voisivat käyttää verkkotulostinta, kuhunkin koneeseen on asennettava mukautettu *PostScript Printer Description* (PPD) -tiedosto ja tulostin on määritettävä Tulostuskeskuksessa tai Kirjoittimen asetustyökalussa.

- 1 Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen:
 - a Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD- tai DVD-asemaan.
 - **b** Kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.
 - c Valitse aloitusikkunasta Jatka.
 - d Valitse Jatka, kun olet tutustunut Lueminut-tiedostoon.
 - e Kun olet tarkastellut käyttöoikeussopimusta, valitse Jatka ja hyväksy sopimusehdot valitsemalla Hyväksy.
 - f Valitse asennuskohde ja valitse sitten Jatka.
 - g Valitse Helppo asennus -näkymästä Asenna.
 - h Anna käyttäjän salasana ja valitse OK.Kaikki tarvittavat ohjelmat asennetaan tietokoneeseen.
 - i Kun asennus on valmis, valitse Käynnistä uudelleen.
- 2 Lisää tulostin:
 - a IP-tulostaminen:

Mac OS X versio 10.5 tai sitä uudempi versio

- 1 Valitse Omenavalikosta Järjestelmäasetukset.
- 2 Valitse Tulostus ja faksaus.

- 3 Valitse +.
- **4** Valitse tulostin luettelosta.
- 5 Valitse Lisää.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- **1** Valitse Siirry-valikosta **Ohjelmat**.
- 2 Kaksoisosoita kohtaa Apuohjelmat.
- 3 Etsi vaihtoehdot ja kaksoisosoita Kirjoittimen asetustyökalu- tai Tulostuskeskus-apuohjelmaa.
- 4 Valitse tulostinluettelosta Lisää.
- **5** Valitse tulostin luettelosta.
- 6 Valitse Lisää.
- **b** AppleTalk-tulostaminen:

Mac OS X versio 10.5

- 1 Valitse Omenavalikosta Järjestelmäasetukset.
- 2 Valitse Tulostus ja faksaus.
- **3** Valitse **+**.
- 4 Valitse AppleTalk.
- **5** Valitse tulostin luettelosta.
- 6 Valitse Lisää.

Mac OS X versio 10.4

- 1 Valitse Siirry-valikosta Ohjelmat.
- 2 Kaksoisosoita kohtaa Apuohjelmat.
- 3 Etsi vaihtoehdot ja kaksoisosoita Tulostuskeskus- tai Tulostimen asetustyökalu -apuohjelmaa.
- 4 Valitse tulostinluettelosta Lisää.
- **5** Valitse **Oletusselain**-välilehti.
- 6 Valitse Lisää tulostimia.
- 7 Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta AppleTalk.
- 8 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta Paikallinen AppleTalk-vyöhyke.
- **9** Valitse tulostin luettelosta.
- 10 Valitse Lisää.

Tulostimen asentaminen lankaverkkoon

Asenna tulostin lankaverkkoon seuraavien ohjeiden mukaisesti.Nämä ohjeet pätevät Ethernet- ja valokuituverkkoyhteyksiin.

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista lankaverkkoon:

- Olet suorittanut tulostimen perusasennuksen.
- Tulostin on yhdistetty verkkoon oikeantyypisellä kaapelilla.

Windows-käyttäjät

1 Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD-asemaan.

Odota, että Windowsin aloitusnäyttö tulee näkyviin.

Jos CD-levy ei käynnisty minuutin kuluessa, toimi seuraavasti:

- a Valitse 😎 tai valitse Start (Käynnistä) ja valitse sitten Run (Suorita).
- **b** Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään D:\setup.exe, jossa D on CD- tai DVD-aseman kirjain.
- 2 Valitse Install Printer and Software (Asenna tulostin ja ohjelmisto).
- 3 Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla Agree (Hyväksy).
- 4 Valitse Suggested (Suositus) ja valitse sitten Next (Seuraava).

Huomautus: Jos haluat määrittää tulostimen käyttämällä kiinteää IP-osoitetta, IPv6-protokollaa tai komentosarjoja, valitse **Custom (Mukautettu)** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

- 5 Valitse Wired Network Attach (Lankaverkko) ja valitse sitten Next (Seuraava).
- **6** Valitse tulostimen valmistaja luettelosta.
- 7 Valitse tulostinmalli luettelosta ja valitse sen jälkeen Next (Seuraava).
- 8 Valitse tulostin verkossa havaittujen tulostinten luettelosta ja valitse sitten Finish (Valmis).

Huomautus: Jos tulostin ei ole havaittujen tulostimien luettelossa, valitse Add Port (Lisää portti) ja noudata näytön ohjeita.

9 Vie asennus loppuun noudattamalla näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Anna verkon DHCP-palvelimen määrittää IP-osoite tulostimen käyttöön.
- **2** Tulosta tulostimen verkkoasetussivu. Lisätietoja verkkoasetussivun tulostamisesta on kohdassa "Verkkoasetussivun tulostaminen" sivulla 25.
- **3** Etsi tulostimen IP-osoite verkkoasetussivun TCP/IP-kohdasta.Sinun täytyy tietää IP-osoite, jos määrität käyttöoikeuksia tietokoneille, jotka ovat eri aliverkossa kuin tulostin.
- **4** Asenna ohjaimet ja lisää tulostin.
 - a Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen.
 - 1 Aseta Ohjelmisto ja oppaat -CD-levy CD- tai DVD-asemaan.
 - 2 Kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.
 - **3** Valitse aloitusikkunassa **Continue (Jatka)**.
 - 4 Valitse Continue (Jatka), kun olet tutustunut Readme-tiedostoon.
 - **5** Kun olet tarkastellut käyttöoikeussopimusta, valitse **Continue (Jatka)** ja hyväksy sopimusehdot valitsemalla **Agree (Hyväksy)**.
 - 6 Valitse asennuskohde ja valitse sitten Continue (Jatka).
 - 7 Valitse Easy Install -näkymästä Install (Asenna).
 - **8** Anna käyttäjän salasana ja valitse **OK**. Tarvittava ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.
 - 9 Valitse Restart (Käynnistä uudelleen), kun asennus on valmis.
 - **b** Lisää tulostin:
 - IP-tulostaminen:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi:

- 1 Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- 2 Valitse Print & Fax (Tulostus ja faksaus).
- 3 Valitse +.
- 4 Valitse IP.
- 5 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- 6 Valitse Lisää.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Finder-ikkunasta Go (Siirry) > Applications (Ohjelmat).
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa Utilities (Lisäohjelmat).
- **3** Kaksoisosoita **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)** tai **Print Center (Tulostuskeskus)** -vaihtoehtoa.
- 4 Valitse tulostinluettelosta Add (Lisää).
- 5 Valitse IP.
- 6 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- 7 Valitse Lisää.
- AppleTalk-tulostaminen:

Mac OS X versio 10.5

- 1 Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- 2 Valitse Print & Fax (Tulostus ja faksaus).
- 3 Valitse +.
- 4 Valitse AppleTalk.
- **5** Valitse tulostin luettelosta.
- 6 Valitse Lisää.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Finder-ikkunasta Go (Siirry) > Applications (Ohjelmat).
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa Utilities (Lisäohjelmat).
- **3** Kaksoisosoita **Print Center (Tulostuskeskus)** tai **Printer Setup Utility (Kirjoittimen asetustyökalu)** -apuohjelmaa.
- 4 Valitse tulostinluettelosta Add (Lisää).
- 5 Valitse Default Browser (Oletusselain) -välilehti.
- 6 Valitse More Printers (Lisää tulostimia).
- 7 Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta AppleTalk.
- 8 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta Local AppleTalk zone (Paikallinen AppleTalk-vyöhyke).
- **9** Valitse tulostin luettelosta.
- 10 Valitse Lisää.

Huomautus: Jos tulostinta ei ole luettelossa, se on ehkä lisättävä luetteloon IP-osoitteen avulla. Ota yhteys järjestelmätukeen, jos tarvitset apua.

Tulostimen ympäristövaikutuksien vähentäminen

Lexmark on sitoutunut ympäristön kestävään kehitykseen ja parantaa jatkuvasti tulostimiaan, jotta niiden vaikutus ympäristöön vähenee. Otamme ympäristön huomioon suunnittelussa, kehitämme vähemmän raaka-aineita kuluttavia pakkaustapoja ja tarjoamme keräys- ja kierrätysohjelmia. Aiheesta on lisätietoja osoitteessa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycling

Käyttämällä tiettyjä tulostinasetuksia tai toimenpiteitä voit entisestään vähentää tulostimen vaikutusta ympäristöön. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 % tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperin käyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on kohdassa Eko-tilan käyttäminen.

Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa "Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen" sivulla 56.

Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen

On monia tapoja vähentää tulostamisessa, kopioimisessa ja faksien vastaanottamisessa käytetyn paperin määrää. Toiminto

Käytä paperin molemmat puolet

Voit valita, tulostuuko tulostettava tai kopioitava asiakirja tai saapuva faksi paperin toiselle puolelle vai molemmille puolille. Lisätietoja on kohdassa

- "Tulostaminen paperin molemmille puolille" sivulla 62
- "Kopioiminen paperin molemmille puolille" sivulla 72
- "Saapuvien faksien tulostaminen paperin molemmille puolille" sivulla 100

Tulosta useita sivuja yhdelle arkille

Voit tulostaa monisivuisesta asiakirjasta jopa 16 peräkkäistä sivua yhdelle paperiarkin puolelle Tulostavalintaikkunasta.

Kohdassa "Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille" sivulla 75 on lisätietoja siitä, miten voit kopioida monisivuisen asiakirjan 2 tai 4 peräkkäistä sivua yhdelle paperiarkin puolelle.

Tulostimen ympäristövaikutuksien vähentäminen

Valitse skannaus

Voit välttää asiakirjojen tai valokuvien tulostamista paperille skannaamalla ja tallentamalla ne tietokoneeseen tai flash-asemaan. Lisätietoja on kohdassa

- "Skannaaminen tietokoneeseen" sivulla 105
- "Skannaaminen flash-asemalle" sivulla 106

Tarkasta ensimmäinen vedos

Ennen kuin tulostat tai kopioit asiakirjasta useita kappaleita:

- Tarkasta ennen tulostamista, miltä asiakirja näyttää. Käytä Lexmarkin esikatselutoimintoa, jonka voit valita Tulosta-valintaikkunasta, Lexmark-työkaluriviltä tai tulostimen näytöstä.
- Tulosta asiakirjasta yksi kappale ja tarkasta sen sisältö ja ulkoasu.

Vältä paperitukoksia

Valitsemalla paperin huolellisesti ja asettamalla sen oikein voit välttää paperitukoksia. Lisätietoja on kohdassa "Tukosten välttäminen" sivulla 41.

Energian säästäminen

Voit säästää energiaa säätämällä virransäästötoimintoa.

Eko-tilan käyttäminen

Käyttämällä Eko-tilaa voit nopeasti vähentää tulostimen ympäristövaikutuksia yhdellä tai useammalla tavalla.

Huomautus: Taulukossa esitellään ne asetukset, joihin Eko-tila vaikuttaa.

Valitse	Toiminnot	
Virta	Vähentää virrankulutusta erityisesti silloin, kun tulostinta ei käytetä.	
	 Tulostimen koneiston moottorit käynnistyvät vasta, kun työ on valmis tulostettavaksi. Ennen ensim- mäisen sivun tulostumista saattaa olla lyhyt viive. 	
	 Tulostin siirtyy virransäästötilaan, jos se on käyttämättömänä yhden minuutin. 	
	• Tulostimen ohjauspaneelin näyttö ja merkkivalot sammuvat, kun tulostin siirtyy virransäästötilaan.	
	 Skannerin lamput aktivoituvat vain silloin, kun skannaustyö aloitetaan. 	
Paperi	Tulosteet, kopiot ja saapuvat faksit tulostuvat paperin molemmille puolille.	
	Faksin siirtoraporttitoiminnot kytketään pois käytöstä.	
Virta/Paperi	Ottaa käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.	
Ei käytössä	Käytä tulostimen tehdasasetuksia. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.	

Eko-tilan asetusten valitseminen:

- **1** Paina tulostimen ohjauspaneelin —painiketta.
- 2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Asetukset, ja paina sitten painiketta 🕢.
- **3** Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Yleisasetukset, ja paina sitten painiketta 🕖.

Tulostimen ympäristövaikutuksien vähentäminen
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Eko-tila, ja paina sitten painiketta 🕖.
- 5 Valitse haluamasi asetus ja paina sitten painiketta Ø.
 Näyttöön tulee teksti Lähetetään muutokset.

Virransäästön säätäminen tulostimen ohjauspaneelista

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Asetukset, ja paina sitten painiketta 🕖.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Yleisasetukset, ja paina sitten painiketta 🕢.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Aikakatkaisut, ja paina sitten painiketta 🕖.
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Virransäästö, ja paina sitten painiketta 🕢.
- 7 Valitse nuolinäppäimillä, miten monen minuutin kuluttua tulostin siirtyy virransäästötilaan. Asetuksen arvo voi olla 1 240 minuuttia.
- **8** Paina Ø-painiketta.

Näyttöön tulee Lähetetään muutokset -teksti.

9 Paina -näppäintä, ja paina sitten -näppäintä, kunnes näyttöön tulee teksti Valmis.

Virransäästön säätäminen upotetussa Web-palvelimessa

Asetuksen arvo voi olla 1 - 240 minuuttia. Tehdasasetus on 30 minuuttia.

Voit pidentää tai lyhentää aikaa, jonka laite odottaa ennen virransäästötilaan siirtymistä:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Asetukset ja valitse sitten Yleiset asetukset.
- 3 Valitse Aikakatkaisut.
- **4** Valitse virransäästöruudusta se minuuttimäärä, jonka kuluttua haluat tulostimen siirtyvän virransäästötilaan.
- 5 Valitse Lähetä.

Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Aiheesta on lisätietoja osoitteessa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycling

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

- 1 Siirry Web-sivustoomme: www.lexmark.com/recycle.
- 2 Hae kierrätettävä tuote ja valitse maa luettelosta.
- **3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lemark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty paisutettu polystyreenimuovi (EPS) on kierrätettävissä alueilla, joilla on muovinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.Lisätietoja EPS-muovin kierrätyksestä:

- 1 Siirry kansainväliseen EPS-kierrätyssivustoon osoitteessa www.epsrecycling.org/pages/intcon.html.
- 2 Valitse luettelosta maa tai alue ja napsauta sitten linkkejä tai käytä annettuja yhteystietoja.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelma estää vuosittain miljoonien Lexmarkin värikasettien päätymisen kaatopaikoille tarjoamalla Lexmarkin asiakkaille helpon ja ilmaisen tavan palauttaa käytetyt värikasetit Lexmarkille uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Voit palauttaa Lexmarkin värikasetteja uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi toimimalla tulostimen tai värikasetin mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti ja käyttämällä palautustarraa. Voit toimia myös seuraavasti:

- 1 Siirry Web-sivustoomme www.lexmark.com/recycle.
- 2 Valitse maa Värikasetit-kohdassa olevasta luettelosta.
- **3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostimen äänen hiljentäminen

Hiljennä tulostimen tuottamaa ääntä käyttämällä Hiljaista tilaa.

Huomautus: Taulukossa esitellään ne asetukset, joihin Hiljainen tila vaikuttaa.

Valitse	Toiminnot
Käytössä	Hiljentää tulostimen tuottamaa ääntä.
	Käsittelynopeus saattaa hidastua.
	 Tulostimen koneiston moottorit käynnistyvät vasta, kun työ on valmis tulostettavaksi. Ennen ensim- mäisen sivun tulostumista saattaa olla lyhyt viive.
	 Tuulettimet toimivat alennetulla nopeudella tai ovat poissa käytöstä.
	 Jos tulostimessa on faksitoiminto, faksin äänet ovat hiljaisemmat tai poissa käytöstä. Tämä koskee myös faksikaiutinta ja hälytysääntä.
Ei käytössä	Käytä tulostimen tehdasasetuksia. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.

Hiljaisen tilan asetusten valitseminen:

- **1** Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Asetukset, ja paina sitten painiketta 🕢.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Yleisasetukset, ja paina sitten painiketta 🕢.
- **4** Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Hiljainen tila, ja paina sitten painiketta 🕖.
- 5 Valitse haluamasi asetus, joko Kyllä tai Ei, ja paina sitten painiketta √. Näyttöön tulee teksti Lähetetään muutokset.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Tässä osassa kerrotaan, kuinka lokeroihin ja syöttölaitteisiin lisätään tulostusmateriaaleja. Lisäksi osa sisältää tietoja paperin suunnasta, Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten määrittämisestä sekä lokeroiden yhdistämisestä ja erottamisesta.

Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksen määrittäminen

Kun olet määrittänyt Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset oikein lokeroihin lisätyn paperin mukaan, tulostin yhdistää samankokoista ja -lajista paperia sisältävät lokerot automaattisesti.

Huomautus: Jos lisäämäsi paperi on samankokoista kuin edellisellä kerralla lisätty paperi, älä muuta Paperikokoasetusta.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja että näytössä on teksti Valmis.
- 2 Paina ohjauspaneelin -painiketta.

Teksti Paperivalikko tulee näyttöön.

- **3** Paina painiketta 🕖.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Koko/Laji tulee näyttöön. Paina sitten painiketta Teksti Valitse lähde tulee näyttöön.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes oikea lähde tulee näyttöön. Paina sitten painiketta √. Teksti Koko tulee näyttöön lähteen nimen alapuolelle.
- 6 Paina painiketta 🕖.
- 7 Paina nuolinäppäimiä, kunnes oikea koko tulee näyttöön. Paina sitten painiketta Ø.
 Teksti Muutoksia haetaan tulee näyttöön, minkä jälkeen teksti Koko tulee näyttöön.
- 8 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Laji tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.
- 9 Paina nuolinäppäimiä, kunnes oikea laji tulee näyttöön. Paina sitten painiketta Ø.
 Teksti Muutoksia haetaan tulee näyttöön, minkä jälkeen teksti Laji tulee näyttöön.

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jonka avulla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa ennalta määritettyjä paperikokoja. Määritä käsinsyöttölaitteen Paperikoko-asetukseksi Universal, kun haluamaasi kokoa ei ole Paperikoko-valikossa. Määritä sen jälkeen kaikki paperin seuraavat Universal-kokoasetukset:

- Units of measure (Mittayksikkö) (tuumat tai millimetrit)
- Portrait Height (Pystykuvan korkeus) ja Portrait Width (Pystykuvan leveys)
- Syöttösuunta

Huomautus: Pienin tuettu Universal-koko on 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa); suurin koko on 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa).Vähintään 75 g/m² -painoista paperia suositellaan, kun paperin leveys on enintään 182 mm (7,17 tuumaa).

Mittayksikön määrittäminen

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta. Teksti Paperivalikko tulee näyttöön.
- **3** Paina Ø-painiketta.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Universal-asetus tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Mittayksikkö tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.
- **6** Paina nuolinäppäimiä, kunnes oikea mittayksikkö tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.

Teksti Muutoksia haetaan tulee näyttöön, jonka jälkeen valikkoteksti Universal-asetus tulee näyttöön.

Paperin korkeuden ja leveyden määrittäminen

Kun Universal-paperikoolle määritetään tietty korkeus ja leveys (pystysuunnassa), tulostin tukee kokoa ja myös vakiotoimintoja, kuten kaksipuolis- ja monisivutulostusta.

Huomautus: Voit säätää paperin korkeus- tai leveysasetusta valitsemalla Paperin korkeus tai Paperin leveys. Voit halutessasi säätää molempia. Alla on molempien asetusten säätöohjeet.

- 1 Paina Universal-asetusvalikossa nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Pystykuvan leveys** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta Ø.
- 2 Pienennä asetusta painamalla vasenta nuolipainiketta tai suurenna asetusta painamalla oikeaa nuolipainiketta. Valitse sitten 🕢.

Teksti Muutoksia haetaan tulee näyttöön, jonka jälkeen valikkoteksti Universal-asetus tulee näyttöön.

- 3 Paina Universal-asetusvalikossa nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Pystykuvan korkeus** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.
- **4** Pienennä asetusta painamalla vasenta nuolipainiketta tai suurenna asetusta painamalla oikeaa nuolipainiketta. Valitse sitten 🕖.

Teksti Muutoksia haetaan tulee näyttöön, jonka jälkeen valikkoteksti Universal-asetus tulee näyttöön.

Tukosten välttäminen

Seuraavia ohjeita noudattamalla voidaan välttää tukoksia:

Paperilokerosuositukset

- Varmista, että paperi on tasaisena ja suorassa lokerossa.
- Älä irrota paperilokeroa tulostamisen aikana.
- Älä täytä paperilokeroa tulostamisen aikana. Täytä paperilokero ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa täyttämään lokeron.
- Älä lisää liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Varmista, että lokeroiden tai monisyöttölaitteen ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia tai kirjekuoria liikaa.
- Työnnä paperilokero kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperin.

Paperisuositukset

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, tuuleta ja suorista paperi ennen lokeroon asettamista.



- Älä käytä käsin leikattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa erikokoisia, eripainoisia tai erityyppisiä papereita.
- Varmista, että kaikki materiaalikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikoissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Lokeroiden täyttäminen

1 Vedä lokero kokonaan ulos.

Huomautus: Älä poista syöttölokeroita tulostuksen aikana tai silloin, kun näytössä palaa merkkivalo Käytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



2 Purista ohjaimia ja siirrä ne oikeaan kohtaan lisättävän paperikoon mukaan.



Lisätessäsi pitkää paperia, kuten A4- tai Legal-kokoa, purista pituusohjainta ja siirrä sitä riittävästi taaksepäin.



A6-kokoisen paperin lisääminen:

- **a** Purista pituusohjainta ja siirrä sitä lokeron keskikohtaan päin A5-koon kohdalle.
- **b** Nosta A6-pysäytin.

Huomautuksia:

- Vakiolokeron kapasiteetti on vain 150 arkkia A6-paperia.Ota huomioon A6-kokoisen paperin enimmäismäärän raja A6-pysäyttimessä. Älä ylitäytä lokeroa.
- A6-kokoista paperia ei voi asettaa valinnaiseen lokeroon.



Huomautuksia:

- Lokeron alaosan koon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.
- Lisää asetusta varten Letter- tai A4-kokoista paperia maan tai alueen vakiokoon mukaan.
- **3** Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaista alustaa vasten.



4 Lisää paperinippu lokeron takaosaan asti kuvan osoittamalla tavalla. Aseta suositeltu tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Leveysohjaimessa oleva täyttöviiva osoittaa paperin enimmäismäärän. Älä lisää A6-paperia enimmäistäyttöviivaan saakka. Lokeroon mahtuu vain 150-arkkia A6-paperia.



1 Enimmäismäärän täyttöraja

Aseta esipainettu paperi niin, että yläreuna on lokeron etuosaan päin ja painettu puoli on alaspäin.



5 Purista ohjaimia ja siirrä niitä niin, että ne juuri koskettavat paperia.



6 Aseta lokero tulostimeen.



7 Jos lokeroon on lisätty erilaista paperia kuin edellisellä kerralla, vaihda lokeron Paperilaji-asetus.

Monisyöttölaitteen tai käsinsyöttölaitteen käyttäminen

Joissakin tulostinmalleissa on monisyöttölaite ja joissakin käsinsyöttölokero. Monisyöttölaite täytetään kuten tavallinen lokero ja siihen voidaan lisätä enintään 50 arkkia. Käsinsyöttölaitteeseen lisätään kerrallaan yksi paperiarkki.

Monisyöttölaitteen käyttäminen

Monisyöttölokeroa voi käyttää, kun tulostusmateriaalina on erikokoisia ja erilajisia papereita tai erikoismateriaalia, kuten kartonkia, piirtoheitinkalvoja, paperitarroja ja kirjekuoria. Monisyöttölokeroa voi käyttää myös yksittäisiin erikoismateriaalitulostuksiin, kuten kirjelomakkeiden tai muiden sellaisten lomakkeiden tulostamiseen, joita ei pidä lokerossa valmiina.

Monisyöttölokeron avaaminen

1 Vedä lokeron luukku alas.



2 Vedä lokeron jatketta eteenpäin.



3 Vedä jatketta, kunnes se kääntyy eteenpäin ja alas.



Monisyöttölaitteen täyttäminen

1 Purista ohjaimia ja siirrä ne ääriasentoon.



2 Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaista alustaa vasten.



3 Paperin tai erikoismateriaalin lisääminen tulostimeen.

Huomautuksia:

- Älä työnnä paperia monisyöttölokeroon väkisin.
- Älä ylitäytä. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.



• Lisää paperi, piirtoheitinkalvot ja kartonki suositeltu tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä. Lisätietoja piirtoheitinkalvojen lisäämisestä tulostimeen on piirtoheitinkalvojen pakkauksessa.



• Lisää kirjelomakkeet tulostimeen logopuoli ylöspäin ja yläreuna edellä.



• Lisää kirjekuoret tulostimeen läppäpuoli on alaspäin ja postimerkkialue kuvan osoittamalla tavalla.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat vaurioittaa tulostinta vakavasti.

4 Purista ohjaimia ja siirrä ne tukemaan paperia.



5 Työnnä materiaali varovasti monisyöttölokeroon niin pitkälle kuin se menee. Varmista, että paperi mahtuu monisyöttölaitteeseen väljästi eikä taitu tai rypisty.



6 Valitse oikea Paperikoko- ja Paperilaji-asetus tulostimen ohjauspaneelista.

Käsinsyöttö

Käsinsyöttölokero voi syöttää vain yhden paperiarkin kerrallaan.Voit käyttää käsinsyöttölokeroa, kun tulostat sellaiselle paperille, joka on eri kokoa tai lajia kuin tulostimen paperilokerossa oleva paperi.

1 Avaa käsinsyöttölokeron luukku.



2 Aseta yksi paperiarkki keskelle käsinsyöttölokeroa tulostuspuoli ylöspäin.



Huomautuksia:

- Aseta kirjelomake tulostuspuoli ylöspäin arkin yläreuna edellä.
- Lisää kirjekuoret niin, että läppäpuoli on alaspäin ja postimerkkialue kuvan mukaisesti.



- **3** Aseta paperi käsinsyöttölokeroon vain niin pitkälle, että sen etureuna koskettaa paperiohjaimia.
- **4** Säädä paperinohjaimet paperin leveyden mukaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä työnnä paperia lokeroon väkisin. Muussa tapauksessa voi aiheutua paperitukos.

Paperikapasiteetit

Lokeroiden ja syöttölaitteiden kapasiteetit perustuvat paperiin, jonka paino on 75 g/m².

Enimmäismäärä	Huomautukset
Lokero 1 250 paperiarkkia 150 A6-kokoista paperiarkkia 50 paperitarraa 50 piirtoheitinkalvoa	Vinyyli-, resepti- ja kaksipuolisten tarrojen tulostusta ei tueta. Käytä ainoastaan paperi- tarroja. Lasertulostimille suunniteltuja yksipuolisia paperitarroja saa käyttää satunnai- sesti. Paperitarrojen suositeltava tulostusmäärä on enintään 20 sivua kuukaudessa.
Lokero 2 250 tai 550 paperiarkkia 50 paperitarraa	Tulostimessa voi olla vain yksi valinnainen lokero kerrallaan. Paperin enimmäismäärä riippuu siitä, onko käytössä 250 vai 550 arkin lokero.
Monisyöttö-laite 50 paperiarkkia 15 paperitarraa 10 piirtoheitinkalvoa 10 kartonkiarkkia 7 kirjekuorta	Syötä paperi monisyöttölaitteeseen vain niin pitkälle, että paperin etureuna koskettaa paperinohjaimia. Älä työnnä paperia syöttölaitteeseen väkisin.
Käsinsyöttölokero 1 paperiarkki 1 paperitarra-arkki 1 piirtoheitinkalvo 1 kartonkiarkki Yksi kirjekuori	Tulostimen mallista riippuu, onko siinä monisyöttölaite vai manuaalinen syöttöaukko.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistämisestä on hyötyä suurissa tulostustöissä tai kun halutaan useita kopioita. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperi syöttyy seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Kun lokeroilla on sama Paperikoko- ja Paperilajiasetus, järjestelmä yhdistää lokerot automaattisesti. Kaikkien lokeroiden Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset on määritettävä Paperi-valikossa.

Lokeroiden erottaminen

Yhdistämättömien lokeroiden asetukset poikkeavat *kaikkien* muiden lokeroiden asetuksista. Jos haluat purkaa linkin lokeroon käyttämällä Paperi-valikkoa, muuta Paperilaji- ja Paperikoko-asetuksia niin, että ne eivät vastaa minkään muun lokeron asetuksia.

1 Varmista Paperi-valikossa, että sen lokeron Laji-asetus (esimerkiksi Tavallinen paperi, kirjepaperi, Mukautettu laji<x>), jonka haluat purkaa, ei vastaa minkään muun lokeron Laji-asetusta.

Jos nimi, joka kuvaa haluamaasi paperia parhaiten, on jo yhdistettyjen lokeroiden käytössä, määritä lokerolle jokin muu Paperlaji-nimi, kuten Mukautettu laji tai määritä oma mukautettu nimi.

2 Varmista, että sen lokeron Koko-asetus (esimerkiksi letter, A4, statement), jonka linkin haluat purkaa, ei vastaa minkään muun lokeron Koko-asetusta.

Huomautus: Paperikoko-asetukset eivät ole automaattisia. Ne on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikossa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä määritä Paperilaji-nimeä, joka ei kuvaile lokeroon lisättyä paperilajia tarkasti. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn Paperilaji-asetuksen mukaan. Paperia ei ehkä käsitellä oikein, jos väärä Paperilaji on valittu.

Mukautetun lajin <x> nimen määrittäminen

Voit yhdistää tai erottaa lokeron määrittämällä sille mukautetun lajin <x> nimen. Liitä sama Mukautetun lajin <x> nimi kaikille yhdistettäville lokeroille.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Paperivalikko, ja paina sitten painiketta 🕖.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Koko/Laji, ja paina sitten painiketta Näyttöön tulee teksti Valitse lähde.
- **5** Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee haluamasi lokeron nimi, ja paina sitten painiketta **④**. Näyttöön tulee valikkokohta κοκο.
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee haluamasi koko, ja paina sitten painiketta √. Näyttöön tulee teksti Lähetetään muutokset.

7 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Mukautettu laji** <**x**> tai jokin muu mukautettu nimi, ja paina sitten painiketta **③**.

Näyttöön tulee teksti Lähetetään muutokset.

8 Paina D-painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti Valmis.

Mukautetun lajin <x> nimen vaihtaminen

Upotetussa Web-palvelimessa tai MarkVision Professionalissa[™] voit määrittää mukautetuille paperilajeille jonkin muun nimen kuin Mukautettu laji <x>. Kun mukautetun lajin <x> nimi vaihdetaan, valikoissa näkyy uusi nimi eikä Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>).

Mukautetun lajin <x> nimen vaihtaminen upotetussa Web-palvelimessa:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Oletusasetukset-kohdasta Paperivalikko.
- 4 Valitse Mukautetut nimet.
- **5** Kirjoita Mukautettu nimi <x> -laatikkoon paperilajin nimi.

Huomautus: Uusi mukautettu nimi korvaa mukautetun lajin <x> nimen Custom Types (Mukautetut lajit)- ja Paper Size/Type (Paperikoko/laji) -valikoissa.

- 6 Valitse Lähetä.
- 7 Valitse Mukautetut lajit.

Mukautetut lajit -teksti ja määrittämäsi mukautettu nimi tulevat näyttöön.

- 8 Valitse jokin Paperilaji-asetus antamasi mukautetun nimen kohdassa olevasta luettelosta.
- 9 Valitse Lähetä.

Paperi- ja erikoismateriaaliohjeet

Paperiohjeet

Oikean paperin tai muun materiaalin valitseminen vähentää tulostusongelmia. Kokeile tulostuslaatua ensin haluamasi paperin tai erikoismateriaalin näytekappaleeseen, ennen kuin ostat suuren määrän materiaalia.

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

Paino

Tulostimen lokerot syöttävät automaattisesti enintään 90 g/m² (24 lb bond) -painoista pitkäsyistä arkkia. Tulostimen monisyöttölokero syöttää automaattisesti enintään 163 g/m² (43 lb bond) -painoista pitkäsyistä arkkia. Alle 60 g/m² (16 lb) -painoinen paperi ei välttämättä syöty oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi jäykkää. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75 g/m² (20 lb bond). Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa), suosittelemme 90 g/m² (24 lb) -painoista tai painavampaa paperia.

Huomautus: Kaksipuolista tulostusta tuetaan vain 60–90 g/m² (16–24 lb bond) -painoiselle paperille.

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä silloin, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Sileys

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Paperi on joko *pitkäsyistä*, jolloin syyt kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhytsyistä*, jolloin syyt kulkevat paperin leveyssuunnassa.

60-90 g/m² (16-24 lb bond) -painoiselle paperille suositellaan pitkäsyistä paperia.

Paperi- ja erikoismateriaaliohjeet

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän, ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli ±2,3 mm:n kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m²
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

Paperin valinta

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperin lisäämistä varten on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Kyseinen tieto löytyy yleensä pakkauksesta.
- Älä käytä paperia, paperitarroja tai kartonkia, jota on leikattu tai muutoin käsitelty.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoista, erilajista tai eripainoista materiaalia, sillä seurauksena on tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen suunniteltua päällystettyä paperia.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä 60 90 g/m²:n painoista paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestävillä musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestettävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestettävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa.

Paperi- ja erikoismateriaaliohjeet

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Vuonna 1998 Lexmark esitteli Yhdysvaltain hallitukselle tutkimuksen, jonka mukaan Yhdysvaltain suurimpien paperinvalmistajien tuottama uusiopaperi syöttyy yhtä hyvin kuin uusista raaka-aineista valmistettu paperi. Yleisesti ottaen ei kuitenkaan voida sanoa, että *kaikki* uusiopaperi syöttyy hyvin.

Lexmark testaa tulostimiaan jatkuvasti käyttämällä uusiopaperia (20–100 prosenttia kuluttajajätettä) ja erilaisia testipapereita eri puolilta maailmaa. Lämpötila- ja kosteusoloja kokeillaan kammiotestauksena. Lexmark ei ole löytänyt mitään syytä, miksi uusiopaperia ei voisi käyttää, mutta yleisesti uusiopaperia koskevat seuraavat ominaisuusohjeet.

- Alhainen kosteus (4–5 %)
- Sopiva sileys (100-200 Sheffield-pistettä tai 140-350 Bendtsen-pistettä, Eurooppa)

Huomautus: Jotkin tavallista paljon sileämmät (esimerkiksi laadukkaat laserpaperit, 24 lb, 50–90 Sheffieldpistettä) ja karkeammat paperit (esimerkiksi laadukkaat puuvillapaperit, 200–300 Sheffield-pistettä) on suunniteltu toimimaan erittäin hyvin lasertulostimissa niiden pintarakenteesta riippumatta. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja.

- Sopiva arkkien välinen kitkatekijä (0,4–0,6)
- Sopiva taivutuksenkestävyys syöttösuuntaan

Uusiopaperin, kevyen (< 60 gm²) ja/tai ohuen paperin (< 3,8 mils/0,1 mm) ja lyhytsyisen paperin taivutuksenkestävyys ei ehkä riitä paperin luotettavaan syöttämiseen pystytulostimissa. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja lasertulostukseen. Muista, että nämä ovat vain suuntaa antavia ohjeita. Mainitut vaatimukset täyttävä paperi voi kaikesta huolimatta aiheuttaa syöttöongelmia missä tahansa lasertulostimessa (esimerkiksi jos paperi käpristyy poikkeuksellisen paljon tavallisisssa tulostusolosuhteissa).

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 60 %.
- Säilytä paperia mahdollisuuksien mukaan sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakiopaperilähteistä ja valinnaisista paperilähteistä sekä niiden tukemista paperilajeista.

Huomautus: Jos paperikokoa ei ole luettelossa, valitse luettelosta lähin suurempi koko.

Lisätietoja kartongista ja tarroista on Card Stock & Label Guide -julkaisussa (vain englanniksi).

Tulostimen tukemat paperilajit ja painot

Tulostimen koneisto ja kaksipuolisen tulostusyksikön rata tukevat paperin painoja 60 - 90 g/m². Monisyöttölaite ja manuaalinen syöttöaukko tukevat paperin painoja 60 - 163 g/m².

Paperilaji	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Monisyöttö-laite	Käsinsyöttö- lokero	Kaksipuolisen tulostusyk- sikön rata
Paperi • Tavallinen • Valo • Paksu • Uusiopaperi • Mukautettu	\checkmark	✓	\checkmark	✓	✓
Karkea/puuvilla- paperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Kovapaperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kirjelomake	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Esipainettu	\checkmark	\checkmark	✓	\checkmark	\checkmark
Värillinen paperi	\checkmark	\checkmark	✓	\checkmark	\checkmark
Kartonki	x	x	✓	\checkmark	x
Kiiltävä paperi	x	x	x	X	x
Paperitarrat ¹	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Piirtoheitinkalvot	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Kirjekuoret (tasaiset)	x	x	\checkmark	✓	x

¹ Lasertulostimille suunniteltuja paperitarroja saa käyttää satunnaisesti. Paperitarrojen suositeltava tulostusmäärä on enintään 20 sivua kuukaudessa. Vinyyli-, resepti- ja kaksipuolisten tarrojen tulostusta ei tueta.

² Käytä kirjekuoria, jotka ovat tasaisia, kun ne asettaa yksinään pöydälle tulostettava puoli alaspäin.

Tulostimen tukemat paperikoot

Paperikoko	Mitat	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Monisyöttölaite tai manuaalinen syöttöaukko	Kaksipuolisen tulostusyk- sikön rata
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
A6 ¹	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa)	\checkmark	X	\checkmark	x
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Oficio (Meksiko)	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Universal ²	76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	X ³	X ³	√	X ³
B5-kirjekuori	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)	x	X	\checkmark	x
C5-kirjekuori	162 x 229 mm (6,4 x 9 tuumaa)	x	X	\checkmark	x
DL-kirjekuori	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tuumaa)	X	X	\checkmark	x
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa)	X	X	\checkmark	x
9-kirjekuori	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tuumaa)	x	x	✓	x

¹ Ainoastaan pitkäsyisen paperin A6-kokoa tuetaan.

² Jos paperikokoa, jota haluat käyttää, ei löydy luettelosta, määritä Universal-paperikoko. Lisätietoja on kohdassa "Universal-paperiasetusten määrittäminen" sivulla 40.

³ Vain osa lokeroista tukee Universal-paperikokoja, jotka ovat 140 mm x 210 mm tai suurempia. Vain osa kaksipuolisten tulostusyksiköiden radoista tukee Universal-paperikokoja, jotka ovat 210 x 279 mm tai suurempia.

Paperikoko	Mitat	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Monisyöttölaite tai manuaalinen syöttöaukko	Kaksipuolisen tulostusyk- sikön rata
10-kirjekuori	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)	x	x	\checkmark	x
Muu kirjekuori	229 x 356 mm (9 x 14 tuumaa)	x	x	\checkmark	x

¹ Ainoastaan pitkäsyisen paperin A6-kokoa tuetaan.

² Jos paperikokoa, jota haluat käyttää, ei löydy luettelosta, määritä Universal-paperikoko. Lisätietoja on kohdassa "Universal-paperiasetusten määrittäminen" sivulla 40.

³ Vain osa lokeroista tukee Universal-paperikokoja, jotka ovat 140 mm x 210 mm tai suurempia. Vain osa kaksipuolisten tulostusyksiköiden radoista tukee Universal-paperikokoja, jotka ovat 210 x 279 mm tai suurempia.

tulostaminen

Tässä luvussa on tietoja tulostamisesta, tulostimen raporteista ja työn peruuttamisesta. Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdissa "Tukosten välttäminen" sivulla 41 ja "Paperin varastointi" sivulla 56.

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Lisää paperia lokeroon tai syöttölaitteeseen.
- **2** Määritä tulostimen käyttöpaneelin Paperi-valikossa Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset niin, että ne vastaavat lisättyä paperia.
- 3 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

Windows-käyttäjät

- a Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) →Print (Tulosta).
- **b** Valitse **Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määritykset), Options (Asetukset)** tai **Setup (Asetus)** ja muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Huomautus: Kun tulostat tietynkokoiselle tai -lajiselle paperille, muuta paperin koko- tai lajiasetukset vastaamaan lisättyä paperia tai valitse asianmukainen paperilokero tai syöttölaite.

c Valitse OK ja valitse sitten Print (Tulosta).

Macintosh-käyttäjät

- **a** Mukauta asetukset Arkin määrittely -valintataulussa seuraavasti:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Arkisto) > Page Setup (Arkin määrittely).
 - 2 Valitse paperikoko tai luo lisättyä paperia vastaava mukautettu koko.
 - 3 Valitse OK.
- **b** Mukauta Tulosta-valintataulun asetuksia seuraavasti:
 - Kun asiakirja on avattu, valitse File (Arkisto) > Print (Tulosta).
 Saat tarvittaessa lisäasetukset näkyviin osoittamalla avauskolmiota.
 - 2 Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.

Huomautus: Kun tulostat tietynlajiselle paperille paperille, muuta paperilajiasetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse asianmukainen paperilokero tai syöttölaite.

3 Valitse Print (Tulosta).

Tulostaminen flash-asemasta

Joidenkin tulostinmallien ohjauspaneeleissa on USB-portti. Asettamalla siihen flash-aseman voit tulostaa tuettuja tiedostotyyppejä. Tuettuja tiedostotyyppejä ovat .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx ja .dcx.

Seuraavat flash-asemat on testattu ja hyväksytty käytettäviksi tulostimessa:

- Lexar Firefly (512 Mt tai 1 Gt)
- SanDisk Cruizer Micro (512 Mt tai 1Gt)

• Sony (512 Mt tai 1Gt)

Huomautuksia:

- Kun tulostimeen on liitetty USB-muistilaite, tulostin voi ainoastaan skannata USB-laitteeseen tai tulostaa tiedostoja USB-laitteesta. Mitään muita tulostimen toimintoja ei voi käyttää.
- Nopeiden flash-asemien on tuettava USB 2.0 -standardia, nimenomaan High Speed -tilaa. Ainoastaan hidasta USB-yhteyttä tukevia laitteita ei tueta.
- USB-laitteiden on tuettava FAT- tai FAT32-järjestelmää (*File Allocation Tables*). Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (*New Technology File System*), ei tueta.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.
- Joitakin USB-asemia ja USB-keskittimiä ei tueta.

Tulostaminen flash-asemasta:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis tai Varattu.
- **2** Aseta flash-asema USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Jos asetat flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi flash-asemaa.
- Jos asetat flash-aseman tulostimeen, kun tulostin tulostaa muita töitä, näyttöön tulee ilmoitus Varattu. Kun muut työt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.
- **3** Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee haluamasi asiakirja, ja paina sitten 🕖-painiketta.

Huomautus: Flash-asemassa olevien kansioiden edessä näkyy +-merkki, esimerkiksi + asiakirjat. Tiedostonimissä on tiedostotunniste, esimerkiksi .jpg.

4 Voit tulostaa yhden kopion painamalla Ø-painiketta tai kirjoittaa kopiomäärän näppäimistöllä ja aloittaa tulostamisen painamalla Ø-painiketta.

Huomautus: Älä poista flash-asemaa USB-portista ennen kuin asiakirja on tulostettu.

Tulostaminen paperin molemmille puolille

Voit säästää paperia tulostamalla paperiarkin molemmille puolille.

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Asetukset, ja paina sitten painiketta 🕢.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Tulostusasetukset, ja paina sitten painiketta 🕢.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Viimeistelyvalikko, ja paina sitten painiketta 🕖.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Sivut (kaksipuolinen), ja paina sitten painiketta
 Q.
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti 2-puolinen, ja paina sitten painiketta 🕢.
- 7 Painamalla S-näppäintä voit palata Valmis-tilaan.

Erikoisasiakirjojen tulostaminen

Kirjelomakkeiden käyttövihjeet

Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Seuraavan taulukon avulla voit määrittää kirjelomakkeiden lisäämissuunnan:

Lähde tai käsittely	Tulostuspuoli	Paperin suunta
Yksipuolinen tulostus lokeroista	Kirjelomake asetetaan painettu puoli alaspäin.	Arkki asetetaan lokeroon yläreuna ja logo edellä.
Kaksipuolinen tulostus lokeroista	Kirjelomake asetetaan painettu puoli ylöspäin.	Arkki asetetaan lokeroon yläreuna ja logo edellä.
Huomautus: Tarkista valmistaialta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirielomake lasertulostimille		

Lähde tai käsittely	Tulostuspuoli	Paperin suunta
Yksipuolinen tulostus monisyöttölaitteesta tai manuaalisesta syöttöau- kosta	Esipainetut kirjelo- makkeet asetetaan tulos- timeen kuviopuoli ylöspäin.	Lomake syötetään monisyöttölaitteeseen tai manuaaliseen syöttö- aukkoon yläreuna ja logo edellä.
Kaksipuolinen tulostus monisyöttölaitteesta tai manuaalisesta syöttöau- kosta	Esipainetut kirjelo- makkeet asetetaan tulos- timeen kuviopuoli alaspäin.	Lomake syötetään monisyöttölaitteeseen tai manuaaliseen syöttö- aukkoon yläreuna ja logo viimeisenä.

Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake lasertulostimille.

Piirtoheitinkalvojen käyttövihjeet

Kokeile kalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

Kun tulostat kalvoille:

- Syötä kalvot 250 arkin vakiolokerosta tai manuaalisesta syöttöaukosta.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Tarkasta valmistajalta tai myyjältä, että kalvot kestävät 175 °C:n lämpötilan niin, että ne eivät sula, värjäydy tai aiheuta haitallisia päästöjä tai kohdistu väärin.

Huomautus: Kalvot voidaan tulostaa enintään 180 °C:n lämpötilassa, jos Kalvon paino -asetus on Painava ja Kalvon pinta -asetus on Karkea. Valitse kyseiset asetukset upotetussa Web-palvelimessa tai tulostimen ohjauspaneelin paperivalikossa.

- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Ilmasta kalvopino ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tartu kiinni toisiinsa.
- On suositeltavaa käyttää Lexmarkin Letter-kokoista kalvoa 70X7240 ja A4-kokoista kalvoa 12A5010.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.

Kun tulostat kirjekuorille:

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 210 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m². Käytä enintään 105 g/m²:n painoisia kirjekuoria, joiden puuvillapitoisuus on enintään 25 prosenttia. Puuvillakuorten paino saa olla enintään 90 g/m².
- Käytä vain uusia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joiden kulmat ovat taittuneet
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttövihjeitä

Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.

Huomautus: Käytä ainoastaan paperitarra-arkkeja. Tulostin ei tue vinyyli- ja reseptitarroja eikä kaksipuolisia tarroja.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta **www.lexmark.com/publications**.

Kun tulostat tarra-arkeille:

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista seuraavat tiedot valmistajalta tai myyjältä:
 - Tarra-arkit kestävät 210 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä.

Huomautus: Tarrojen tulostamisessa voidaan käyttää enintään 220 °C:n kiinnityslämpötilaa, jos Tarrojen paino -asetukseksi on valittu Painava. Valitse tämä asetus upotetun Web-palvelimen tai Paperi-valikon tulostimen ohjauspaneelin avulla.

- Tarrojen liima-aine, etupuoli (tulostuspinta) ja pintakäsittelyaine kestävät enintään yli 1,7 barin paineen ilman tarrojen irtoamista, liiman leviämistä tai vaarallisia päästöjä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta tai perforoinnista äläkä tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.

- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. Käytä tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm:n etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista arkin ylä- ja alareunasta 1,6 mm:n kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- Pystysuunta on paras vaihtoehto varsinkin tulostettaessa viivakoodeja.

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava, yksikerroksinen erikoistulostusmateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi. Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- Tarkista, että Paperilaji-asetukseksi on valittu Kartonki.
- Valitse oikea Paperin laatu -asetus.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kartonki kestää 210 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina lyhytsyistä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

Tietosivujen tulostaminen

Lisätietoja näiden sivujen tulostamisesta on kohdissa "Valikkoasetussivun tulostaminen" sivulla 25 ja "Verkkoasetussivun tulostaminen" sivulla 25.

Fonttimalliluettelon tulostaminen

Tulosta mallit tulostimessasi käytettävissä olevista fonteista seuraavasti:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja että näytössä on teksti Valmis.
- **2** Paina ohjauspaneelin -painiketta.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Raportit tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.
- **4** Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Tulostusfontit** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.
- **5** Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti PCL Fonts tai PostScript Fonts tulee näyttöön. Paina sitten painiketta **(()**.

Kun fonttimalliluettelo on tulostunut, teksti Valmis tulee näyttöön.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tallennetut resurssit.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja että näytössä on teksti Valmis.
- 2 Paina ohjauspaneelin -painiketta.

- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Raportit tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Tulostushakemisto tulee näyttöön. Paina sitten painiketta
 ✓.
 Kun hakemistoluettelo on tulostunut, teksti Valmis tulee näyttöön.

Tulostuslaadun testisivujen tulostaminen

Voit selvittää tulostuslaatuongelmia tulostamalla testisivut.

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- **3** Vapauta painikkeet, kun kello tulee näkyviin, ja odota, että MÄÄRITYSVALIKKO-teksti tulee näyttöön.

Tulostuslaadun testisivut tulostuvat.

5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Poistu määritysvalikosta**, ja paina sitten painiketta Q.

Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy hetkisen. Sen jälkeen näyttöön tulee näkyviin kello ja lopulta teksti Valmis.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista

1 Paina X-painiketta.

Näyttöön tulee teksti Pysäytetään... ja sitten teksti Peruuta tulostustyö.

2 Jos näyttöön tulee työluettelo, valitse peruutettava työ nuolinäppäimillä ja paina sitten painiketta 🕢 tai 🗙.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Peruuta tulostustyöt jollakin seuraavista tavoista:

Windows-käyttäjät

- 1 Valitse 💿 tai valitse Start (Käynnistä) ja valitse sitten Run (Suorita).
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään hallitse tulostimia.
- **3** Paina **Enter**-näppäintä tai napsauta **OK**. Tulostinkansio aukeaa.
- **4** Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 5 Valitse peruutettava työ.
- 6 Paina näppäimistön **Delete**-näppäintä.

Windows-tehtäväpalkista:

Kun työ lähetetään tulostimeen, tehtäväpalkin oikeaan reunaan tulee pieni tulostimen kuvake.

1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.

Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.

- 2 Valitse peruutettava työ.
- 3 Paina näppäimistön **Delete**-näppäintä.

Macintosh-käyttäjät

Mac OS X- versio 10.5 tai uudempi:

- 1 Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- 2 Osoita Print & Fax (Tulosta ja faksaa) ja kaksoisosoita sitten tulostimen symbolia.
- 3 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 4 Osoita ikkunan yläosan symbolipalkin Delete -symbolia.

Mac OS X -versio 10.4 ja aiemmat:

- 1 Valitse Go-valikosta Applications (Ohjelmat).
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa Utilities (Lisäohjelmat) ja kaksoisosoita sitten vaihtoehtoa Print Center (Tulostuskeskus) tai Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu).
- **3** Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 4 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 5 Osoita ikkunan yläosan symbolipalkin **Delete** -symbolia.

Kopioiminen

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
Käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikorttien tai valokuvien), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehti- leikkeiden) skannaamiseen.

Kopioiminen

Pikakopion tekeminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin [▶]-painiketta.
- **4** Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta **1**. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta **2**.
- 5 Painamalla S-painiketta voit palata Valmis-tilaan.

Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella

1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Säädä paperinohjaimet siten, että ne koskettavat paperin reunoja.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin Kopioi-painiketta tai anna kopiomäärä näppäimistöllä.

Kopioiminen 68

- 4 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- **5** Paina tulostimen ohjauspaneelin Opainiketta.
- 6 Painamalla D-näppäintä voit palata Valmis-tilaan.

Kopioiminen skannaustasolta

- 1 Aseta originaali skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin Copy (Kopioi) -painiketta tai anna kopiomäärä näppäimistöllä.
- **3** Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- **4** Paina tulostimen ohjauspaneelin **№**-painiketta.
- **5** Aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta **1**. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta **2**.
- 6 Painamalla 🔄 voit palata Valmis-tilaan.

Valokuvien kopioiminen

- 1 Aseta valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin Kopioi-painiketta.
- 3 Paina Sisältö-painiketta, kunnes Valokuva-kohdan vieressä oleva valo syttyy.
- **4** Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- **5** Paina tulostimen ohjauspaneelin O-painiketta.

Uusi sivu? 1=Kyllä 2=Ei-teksti tulee näyttöön.

- **6** Jos haluat kopioida uuden valokuvan, aseta se skannaustasolle ja paina näppäintä **1**. Muussa tapauksessa paina näppäintä **2**.
- 7 Painamalla D-näppäintä voit palata Valmis-tilaan.

Kopioiminen erikoismateriaalille

Kopioiminen piirtoheitinkalvoille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina tulostimen ohjauspaneelin **Copy (Kopioi)** -painiketta.
- 4 Paina Kopio-alueen Options (Asetukset) painiketta.

- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Paperivalikko. Paina sitten painiketta 🕖.
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee paperilähde, jossa kalvot ovat. Paina sitten painiketta 🕢.
- 7 Paina D-painiketta.
- 8 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- **9** Paina **O**-painiketta.
- **10** Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta **1**. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta **2**.
- 11 Painamalla 🔄 voit palata Valmis-tilaan.

Kopioiminen kirjelomakkeelle

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- **2** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina tulostimen ohjauspaneelin **Copy (Kopioi)** -painiketta.
- 4 Paina Options (Asetukset) -painiketta.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Paperivalikko. Paina sitten painiketta 🕖.
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee paperilähde, jossa kirjelomake on. Paina sitten painiketta 🕖.
- 7 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 8 Paina 💽-painiketta.
- **9** Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta **1**. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta **2**.
- 10 Painamalla 🔄 voit palata Valmis-tilaan.

Kopiointiasetusten muuttaminen

Asiakirjan kopioiminen eri kokoiselle paperille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina tulostimen ohjauspaneelin **Copy (Kopioi)** -painiketta.

4 Paina Options (Asetukset) -painiketta.

Näyttöön tulee teksti Alkuperäinen koko.

- **5** Paina Ø-painiketta.
- **6** Paina nuolinäppäimiä, kunnes alkuperäisen asiakirjan koko tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.
- 7 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Paperivalikko. Paina sitten painiketta 🕢.
- 8 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee lokero tai lähde, jossa on haluamasi kokoista materiaalia. Paina sitten painiketta 🕖.

Huomautus: Jos valitset alkuperäisen asiakirjan koosta poikkeavan koon, tulostin skaalaa koon automaattisesti.

- **9** Paina D-painiketta.
- **10** Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 11 Paina 💽-painiketta.
- 12 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta 1. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta 2.
- 13 Painamalla 🔄 voit palata Valmis-tilaan.

Kopioiminen valitun lokeron paperille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin Kopioi-painiketta.
- 4 Paina Asetukset-painiketta.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Paperilähde. Paina sitten painiketta 🕢.
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee lokero tai lähde, jossa on haluamaasi paperia. Paina sitten painiketta 🕢.
- 7 Paina D-painiketta.
- 8 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 9 Paina 💽-painiketta.
- 10 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina näppäintä 1. Muussa tapauksessa paina näppäintä 2.
- **11** Painamalla D-näppäintä voit palata **Valmis**-tilaan.

Kopioiminen paperin molemmille puolille

Huomautus: Kaksipuolisuus ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

1 Aseta asiakirja kuvapuoli ylöspäin, lyhyt reuna edellä asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustasolle.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina tulostimen ohjauspaneelin **Copy (Kopioi)** -painiketta.
- 4 Paina Duplex/2-Sided (Kaksipuolinen tulostus) -painiketta.
- **5** Valitse kaksipuolisuusvaihtoehto nuolipainikkeilla ja paina sitten Ø.

Ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen sivuja ja toinen luku kopion sivuja. Valitse esimerkiksi **1 To 2 Sided** (1 --> 2), jos alkuperäiskappaleet ovat yksipuolisia ja haluat kaksipuolisia kopioita.

- 6 Paina Opainiketta.
- 7 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta 1. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta 2.
- 8 Painamalla 🕥 voit palata Valmis-tilaan.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopioiden vähimmäiskoko on 25 % alkuperäiskappaleesta ja enimmäiskoko 400 % alkuperäiskappaleesta. Skaalauksen oletusasetus on Automaattinen. Jos jätät skaalausasetukseksi Automaattinen, alkuperäiskappaleen sisältö sovitetaan kopiopaperin koon mukaan.

Kopion pienentäminen tai suurentaminen:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina tulostimen ohjauspaneelin **Copy (Kopioi)** -painiketta.
- 4 Paina Scale (Skaalaa) -painiketta.
- **5** Paina nuolinäppäimiä, kunnes haluamasi skaalausasetus tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.

Jos valitsit Custom (Mukautettu), tee seuraavat toimet:

- a Voit suurentaa tai pienentää kokoa nuolinäppäimillä tai antaa luvun väliltä 25 400 numeronäppäimistöllä.
- **b** Paina Ø-painiketta.
- 6 Paina O-painiketta.
- 7 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta 1. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta 2.
- 8 Painamalla 🔄 voit palata Valmis-tilaan.

Kopion vaalentaminen tai tummentaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina tulostimen ohjauspaneelin **Kopioi**-painiketta.
- 4 Paina Tummuus-painiketta.
- 5 Voit vaalentaa tai tummentaa kopiota nuolinäppäimillä.
- 6 Paina 🕢-painiketta.
- 7 Paina 💽-painiketta.
- 8 Jos olet asettanut asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina näppäintä 1. Muussa tapauksessa paina näppäintä 2.
- 9 Painamalla D-näppäintä voit palata Valmis-tilaan.

Kopiointilaadun säätäminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin Copy (Kopioi) -painiketta.
- **4** Paina **Content (Sisältö)** -painiketta, kunnes kopioitavaa asiakirjaa parhaiten kuvaavan asetuksen vieressä oleva valo syttyy:
 - Text (Teksti) asiakirjoille, jotka sisältävät enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
 - Text/Photo (Teksti/Kuva) valitse, kun alkuperäiset asiakirjat sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
 - Photo (Valokuva) valitse, kun alkuperäinen asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.
- 5 Paina 💁-painiketta.
- **6** Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta **1**. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta **2**.
- 7 Painamalla 🔄 voit palata Valmis-tilaan.

Kopioiden lajittelu

Jos teet asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa kunkin kopion sarjana (lajiteltuina) tai kaikki kopiot sivuryhminä (ei lajiteltuina).

Lajiteltu







Valitse Käytössä, jos haluat, että kopiot lajitellaan. Valitse Ei käytössä, jos haluat, että kopioita ei lajitella.

Lajitteluasetuksen valitseminen:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin Copy (Kopioi) -painiketta.
- 4 Paina Options (Asetukset) -painiketta.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Lajittelu tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.
- **6** Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Käytössä [1,2,1,2,1,2] tai Ei käytössä [1,1,1,2,2,2] tulee näyttöön. Tee sitten valinta painamalla painiketta **()**.
- 7 Paina Opainiketta.
- 8 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta 1. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta 2.
- 9 Painamalla 🕥 voit palata Valmis-tilaan.

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Asetukset.
- **3** Valitse Kopiointiasetukset.
- 4 Valitse Erotinsivut.

Huomautus: Lajittelun on oltava käytössä, jotta erotinsivut voidaan lisätä kopioiden väliin. Jos lajittelu ei ole käytössä, erotinsivut lisätään tulostustyön loppuun.

- 5 Valitse jokin seuraavista:
 - Arkkien väliin
 - Kopioiden väliin

- Töiden väliin
- 6 Valitse Lähetä.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuisen asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

Huomautuksia:

- Paperikoko-asetuksen on oltava Letter, Legal, A4 tai B5 JIS.
- Kopion koko -asetuksen on oltava 100 %.
- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina tulostimen ohjauspaneelin **Copy (Kopioi)** -painiketta.
- 4 Paina Options (Asetukset) -painiketta.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Paperinsäästö. Paina sitten 🖉-painiketta.
- 6 Valitse haluamasi tulostusvaihtoehto ja paina Ø-painiketta.

Jos haluat kopioida esimerkiksi neljä pystysuuntaista alkuperäiskappaletta arkin yhdelle puolelle, valitse **4 on 1 Portrait (4 yhdelle pysty)**. Paina sitten **(/**-painiketta.

- 7 Paina Opainiketta.
- 8 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta 1. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta 2.
- 9 Painamalla 🔄 voit palata Valmis-tilaan.

Nykyisen tulostustyön keskeyttäminen kopioimista varten

Kun Salli tärkeimmät kopiot -asetus on Käytössä, tulostin keskeyttää nykyisen tulostustyön, kun aloitat kopiointityön.

Huomautus: Jotta nykyisen tulostustyön voi keskeyttää kopioimista varten, täytyy Kopiointiasetukset-valikosta ottaa käyttöön Salli tärkeimmät kopiot -asetus.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- **3** Paina tulostimen ohjauspaneelin **O**-painiketta.
- **4** Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta **1**. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta **2**.
- 5 Painamalla 🕥 voit palata Valmis-tilaan.

Peittokuvan lisääminen joka sivulle

Kaikille sivuille voidaan lisätä peittokuva. Valittavissa olevat tekstit ovat Luottamuksellinen, Kopio, Vedos, Kiireellinen ja Mukautettu. Tekstin lisääminen kopioihin:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniäkohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Asetukset, ja paina sitten painiketta 🕖.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Kopiointiasetukset, ja paina sitten painiketta 🕖.
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Peittokuva, ja paina sitten painiketta 🕖.
- 7 Valitse haluamasi teksti vaihtoehdoista Luottamuksellinen, Kopio, Vedos, Kiireellinen ja Mukautettu, ja valitse sitten Ø.
- 8 Paina 💽-painiketta.

Kopiointityön peruuttaminen

Kopiointityö voidaan peruuttaa, kun asiakirja on automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa, skannaustasolla tai tulostumassa. Kopiointityön peruuttaminen:

1 Paina tulostimen ohjauspaneelin X-painiketta.

Näyttöön tulee teksti Pysäytetään ja sitten teksti Työn peruutus.

2 Voit peruuttaa työn painamalla 🗙-painiketta.

Näyttöön tulee teksti Peruutetaan.

Tulostin poistaa kaikki sivut automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta tai tulostimesta ja peruuttaa työn.

Kopiointilaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää Teksti-tilaa?	 Käytä tekstitilaa, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäis- kappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä.
	 Tekstitilaa suositellaan käytettäväksi kuittien, hiilikopiolomakkeiden ja vain tekstiä tai viivapiirroksia sisältävien asiakirjojen käsittelemiseen.
Milloin kannattaa käyttää Teksti/Kuva-tilaa?	 Käytä teksti/kuvatilaa, kun kopioit alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia.
	 Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.
Milloin kannattaa käyttää Valokuva-tilaa?	Valitse valokuvatila, kun alkuperäinen asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.

Sähköpostin lähettäminen



Tulostimella voi lähettää skannattuja asiakirjoja sähköpostitse vastaanottajille. Tulostimesta voi lähettää sähköpostia kolmella tavalla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen, valita pikavalintanumeron tai käyttää osoitekirjaa.

Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen

Sähköpostitoiminnon määrittäminen

Jotta sähköposti toimisi, se on otettava käyttöön tulostimen määrityksissä, ja sillä on oltava kelvollinen IP-osoite tai yhdyskäytävän osoite. Sähköpostitoiminnon määrittäminen:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Oletusasetukset-kohdasta E-mail/FTP Settings (Sähköposti-/FTP-asetukset).
- 4 Valitse E-mail Settings (Sähköpostiasetukset).
- 5 Valitse Setup E-mail Server (Sähköpostipalvelimen määritys).
- 6 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 7 Valitse Add (Lisää).

Osoitekirjan määrittäminen

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse E-mail/FTP Settings (Sähköposti-/FTP-asetukset).
- 4 Valitse Manage E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalintojen hallinta).
- 5 Tee tarvittavat muutokset sähköpostiasetuksiin.
- 6 Valitse Submit (Lähetä).

Sähköpostipikavalinnan luominen upotetun Webpalvelimen kautta

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Manage Shortcuts (Pikavalintojen hallinta).
- 4 Valitse E-mail Shortcut Setup (Sähköpostin pikavalintamääritykset).
- 5 Anna vastaanottajalle yksilöivä nimi ja määritä sähköpostiosoite.

Huomautus: Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla (,).

- 6 Valitse skannausasetukset (muoto, sisältö, väri ja tarkkuus).
- 7 Anna pikavalintanumero ja valitse Add (Lisää).

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Sähköpostin lähettäminen näppäimistöllä

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin Scan/Email (Skannaus/Sähköposti) -painiketta.

Näyttöön tulee teksti Sähköpostiin skannaaminen.

4 Paina Ø-painiketta.

Näyttöön tulee teksti Etsi.

Huomautus: Jos osoitekirjassa ei ole yhtään merkintää, näyttöön tulee teksti Manuaalinen syöttäminen.

5 Voit hakea osoitekirjasta painamalla O-painiketta tai voit valita tai syöttää sähköpostiosoitteen painamalla nuolinäppäimiä kunnes näyttöön tulee teksti Manuaalinen ja painamalla sitten O-painiketta.

Osoitekirjan käyttäminen

- a Kun olet valinnut tulostimen ohjauspaneelista Etsi, paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee haluamasi osoite. Paina sitten painiketta 🕖.
- **b** Voit etsiä lisää osoitteita painamalla painiketta 1 tai lopettaa haun painamalla painiketta 2. Kun olet painanut painiketta 2, näyttöön tulee teksti Aloita painamalla Aloita.
- c Paina 💽-painiketta.

Sähköpostiosoitteen syöttäminen manuaalisesti

Kun olet valinnut tulostimen ohjauspaneelista Manuaalinen, näytön ensimmäiselle riville tulee teksti Merkinnän nimi ja näytön toiselle riville tulee tyhjä rivi, jossa on vilkkuva kohdistin.

- a Paina haluamaasi numeroa tai kirjainta vastaavaa numeronäppäimistön näppäintä. Kun painat näppäintä ensimmäisen kerran, näytölle tulee näppäintä vastaava numero. Kun painat näppäintä uudelleen, näyttöön tulee jokin näppäintä vastaavista kirjaimista.
- **b** Siirry seuraavan merkin kohdalle painamalla oikeaa nuolinäppäintä tai odottamalla muutama sekunti, minkä jälkeen kohdistin siirtyy seuraavaan kohtaan.
- **c** Kun olet syöttänyt osoitteen, paina *ℚ*-näppäintä.
 - Lisää sähköpostiosoitteita? Näyttöön tulee teksti 1=Kyllä 2=Ei.
- **d** Voit syöttää lisää osoitteita painamalla painiketta 1 tai lopettaa syöttämisen painamalla painiketta 2. Kun olet painanut painiketta 2, näyttöön tulee teksti Aloita painamalla Aloita.
- e Paina 💽-painiketta.

Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- **2** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin Scan/Email (Skannaus/Sähköposti) -painiketta.

Näyttöön tulee teksti Sähköpostiin skannaaminen.

4 Paina Ø-painiketta.

Näyttöön tulee teksti Etsi.

Huomautus: Jos osoitekirjassa ei ole yhtään merkintää, näyttöön tulee teksti Manuaalinen syöttäminen.

- 5 Paina #-painiketta ja syötä vastaanottajan pikavalintanumero.
- 6 Voit syöttää lisää pikavalintoja painamalla painiketta 1 tai lopettaa syöttämisen painamalla painiketta 2.
- **7** Paina Opainiketta.

Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- **2** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin Scan/Email (Skannaus/Sähköposti) -painiketta. Näyttöön tulee teksti Sähköpostiin skannaaminen.
- **4** Paina Ø-painiketta.

Näyttöön tulee teksti Etsi.

Huomautus: Jos osoitekirjassa ei ole yhtään merkintää, näyttöön tulee teksti Manuaalinen syöttäminen.

- **5** Voit hakea osoitekirjasta painamalla 🕗-painiketta.
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes haluamasi osoite tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.
- 7 Voit etsiä lisää osoitteita painamalla painiketta 1 tai lopettaa haun painamalla painiketta 2. Kun olet painanut painiketta 2, näyttöön tulee teksti Aloita painamalla Aloita.
- 8 Paina Opainiketta.

Sähköpostiviestin peruuttaminen

Sähköpostiviesti voidaan peruuttaa, kun asiakirja on automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa tai skannaustasolla. Sähköpostiviestin peruuttaminen:

1 Paina tulostimen ohjauspaneelin X-painiketta.

Näyttöön tulee teksti Pysäytetään ja sitten teksti Työn peruutus.

2 Voit peruuttaa työn painamalla 🗙-painiketta.

Huomautus: Jos haluat jatkaa työn käsittelyä, voit jatkaa sähköpostiviestin skannaamista painamalla painiketta.

Näyttöön tulee teksti Peruutetaan.

Sähköpostin lähettäminen

Tulostin poistaa kaikki sivut automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta ja peruuttaa työn. Kun työ on peruutettu, näyttöön tulee kopiointinäyttö.

Faksaaminen



Tulostimen valmisteleminen faksausta varten

Vain tietyissä tulostinmalleissa on faksitoiminto.

Seuraavat yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä faksiominaisuutta ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitäntöjä ukkosen aikana.

Faksin alkuasennus

Useissa maissa tai useilla alueilla vaaditaan, että lähetettävät faksit sisältävät seuraavat tiedot joko jokaisen lähetetyn sivun ylä- tai alalaidassa tai ensimmäisellä lähetetyllä sivulla: aseman nimi (yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän tunniste) ja aseman numero (lähettävän faksin, yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän puhelinnumero).

Voit määrittää perusfaksitiedot joko tulostimen ohjauspaneelista tai upotetun Web-palvelimen Asetukset-valikosta.

Huomautus: Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, perusfaksitiedot määritetään tulostimen ohjauspaneelista.

Perusfaksitietojen määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista

Kun tulostimen virta kytketään ensimmäisen kerran tai kun tulostimen virta on ollut pitkään katkaistuna, näyttöön tulee sarja asennusilmoituksia. Jos tulostimessa on faksiominaisuus, näyttöön tulevat seuraavat ilmoitukset:

Station Name (Aseman nimi)

Station Number (Aseman numero)

Huomautus: Aseman nimi ja aseman numero täytyy määrittää, jotta tulostimella voi lähettää fakseja.

- 1 Kun näyttöön tulee teksti Aseman nimi, kirjoita nimi, joka tulostuu kaikkiin lähteviin fakseihin.
 - a Paina haluamaasi numeroa tai kirjainta vastaavaa numeronäppäimistön näppäintä. Kun painat näppäintä ensimmäisen kerran, näyttöön tulee näppäintä vastaava numero. Kun painat näppäintä uudelleen, näyttöön tulee jokin näppäintä vastaavista kirjaimista.
 - **b** Siirry seuraavan merkin kohdalle painamalla oikeaa nuolinäppäintä tai odottamalla muutama sekunti, minkä jälkeen kohdistin siirtyy seuraavaan kohtaan.
- 2 Kun olet kirjoittanut aseman nimen, paina painiketta 🕢.

Näyttöön tulee teksti Aseman numero.

- **3** Kun näyttöön tulee teksti **Aseman numero**, kirjoita tulostimen faksinumero.
 - a Paina haluamaasi numeroa vastaavaa numeronäppäimistön näppäintä.
 - **b** Siirry seuraavan merkin kohdalle painamalla oikeaa nuolinäppäintä tai odottamalla muutama sekunti, minkä jälkeen kohdistin siirtyy seuraavaan kohtaan.
- **4** Kun olet kirjoittanut aseman numeron, paina painiketta 🕖.

Perusfaksitietojen määrittäminen upotetun Web-palvelimen kautta

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Faksiasetukset.
- 4 Valitse Analogisen faksin asennus.
- **5** Valitse Aseman nimi -kenttä ja kirjoita nimi, joka tulostuu kaikkiin lähteviin fakseihin.
- **6** Napsauta Station Name (Aseman nimi) -kenttää ja anna tulostimen faksinumero.
- 7 Valitse Lähetä.

Faksiyhteyden valitseminen

Voit liittää tulostimen muihin laitteisiin, esimerkiksi puhelimeen, vastaajaan tai tietokoneen modeemiin. Seuraavassa taulukossa on tietoja tulostimen liitännöistä.

Huomautuksia:

- Tulostin on analoginen laite, joka toimii parhaiten, kun se on kytketty suoraan seinäpistorasiaan. Muita laitteita (kuten puhelin tai vastaaja) voidaan liittää tulostimeen asennusohjeiden mukaisesti.
- Digitaalisen yhteyden (esimerkiksi ISDN, DSL tai ADSL) käyttämiseen tarvitaan kolmannen osapuolen laite (kuten DSL-suodin). Saadaksesi DSL-suotimen ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi. DSL-suodin poistaa puhelinlinjalta digitaalisen signaalin, joka voi estää tulostinta faksaamasta normaalisti.
- Tulostinta *ei* tarvitse liittää tietokoneeseen, mutta se *on* liitettävä analogiseen puhelinlinjaan, jotta voit lähettää ja vastaanottaa fakseja.

Laite- ja palveluvaihtoehdot	Faksiyhteyden asentaminen
Liittäminen suoraan puhelinlinjaan	Katso kohtaa "Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan" sivulla 85
Liittäminen DSL- tai ADSL-palveluun	Katso "Liittäminen DSL-palveluun" sivulla 85.
Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään	Katso "Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään" sivulla 86.
Tunnusäänitoiminnon käyttäminen	Katso "Tunnusäänipalvelun käyttöönotto" sivulla 86.
Liittäminen puhelinlinjaan, puhelimeen ja vastaajaan	Katso kohtaa "Tulostimen ja puhelimen tai vastaajan liittäminen samaan puhelinlinjaan" sivulla 87
Liittäminen paikallisen sovittimen avulla	Katso "Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen" sivulla 88.
Liittäminen tietokoneen modeemiin	Katso "Liittäminen tietokoneen modeemiin" sivulla 92.

Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan

Jos puhelinlaitteessa on RJ11-puhelinlinja, liitä laite näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin i.
- **2** Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



Liittäminen DSL-palveluun

Jos sinulla on DSL-liittymä, ota yhteys DSL-palveluntarjoajaasi ja pyydä DSL-suodin ja puhelinjohto. Liitä sitten laitteesi toimimalla näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin i.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää DSL-suotimeen.

Huomautus: DSL-suodin saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva suodin.

3 Liitä DSL-suotimen johto toimivaan puhelinpistorasiaan.



Faksaaminen **85**

Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään

Jos käytät PBX- tai ISDN-muunninta tai päätelaitetta, liitä laitteesi näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin 🤅.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää faksi- tai puhelinkäyttöön tarkoitettuun porttiin.

Huomautuksia:

- Varmista, että päätelaite on asetettu käyttämään alueellasi käytettävää kytkeytymisprotokollaa.
- ISDN-porttien määrityksistä riippuen laite täytyy ehkä liittää tiettyyn porttiin.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, varmista että koputusääni on pois käytöstä.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, valitse ulkopuolisen linjan tunnus ennen faksinumeroa.
- Lisätietoja faksin käyttämisestä PBX-järjestelmässä on PBX-järjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Puhelinyhtiösi saattaa tarjota tunnusäänipalvelua. Palvelun avulla voit käyttää useita puhelinnumeroita yhdellä puhelinlinjalla, koska jokaisella puhelinnumerolla on oma soittokuvio. Siitä voi olla hyötyä faksisoittojen ja äänipuheluiden erottamisessa. Jos käytät tunnusäänipalvelua, liitä laite siihen näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään 🤖
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



- **3** Muuta tunnusääniasetus vastaamaan tunnusääntä, johon haluat tulostimen vastaavan.
 - **a** Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
 - b Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Asetukset, ja paina sitten painiketta 🕖.
 - c Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Faksiasetukset. Paina sitten painiketta 🕢.
 - **d** Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Tunnusäänet**. Paina sitten painiketta 🕢.
 - e Paina nuolinäppäimiä, kunnes haluamasi soittoääni tulee näyttöön, ja paina sitten painiketta 🕖.

Tulostimen ja puhelimen tai vastaajan liittäminen samaan puhelinlinjaan

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään 🤖.
- **2** Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



3 Irrota pistoke tulostimen EXT-portista 🗐.



4 Liitä puhelinlaitteet suoraan tulostimen taustapuolen EXT-porttiin 🗐. Käytä jotain seuraavista tavoista:





Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen

Seuraavissa maissa tai seuraavilla alueilla täytyy ehkä käyttää erikoissovitinta puhelinjohdon liittämiseen pistorasiaan:

Maa/alue

- Itävalta Uusi-Seelanti
- Kypros Alankomaat
- Tanska Norja
- Suomi Portugali
- Ranska Ruotsi
- Saksa Sveitsi
- Irlanti Iso-Britannia
- Italia

Muut maat tai alueet paitsi Saksa

Joissakin maissa tai alueilla puhelinlinjan sovitin on mukana pakkauksessa. Käytä sovitinta, jos liität tulostimeen puhelimen, vastaajan tai muun puhelinlaitteen.

Tulostimen EXT-portissa on suojatulppa 🗐 . Suojatulppaa tarvitaan, jotta sovitin toimii oikein.



Huomautus: Älä irrota suojatulppaa, jos käytössä on sarjapuhelinjärjestelmä, tai jos haluat kytkeä puhelimen tai vastaajan sovittimeen. Jos irrotat sen, muut kotonasi olevat puhelinlaitteet (kuten puhelimet tai vastaajat) eivät välttämättä toimi.

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään 🤖.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää sovittimeen ja liitä sovitin toimivaan puhelinpistorasiaan.

Huomautus: Puhelinsovittimesi saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva sovitin. Se sopii alueellasi käytettyyn pistorasiaan.



3 Vastaajan tai puhelimen liittäminen sovittimeen.



Saksa

Tulostimen EXT-portissa on erityinen RJ-11-liitin 🗐. Älä irrota liitintä. Sitä tarvitaan, jotta faksitoiminto ja liitetyt puhelimet toimivat oikein.



Liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa

Huomautus: Älä irrota suojatulppaa. Jos irrotat sen, muut kotonasi olevat puhelinlaitteet (kuten puhelimet tai vastaajat) eivät välttämättä toimi.

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään 🤖.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää sovittimeen.

Huomautus: Puhelinsovittimesi saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva sovitin. Se sopii alueellasi käytettyyn pistorasiaan.



3 Liitä sovitin toimivan analogisen puhelinpistorasian N-paikkaan.



4 Jos haluat käyttää samaa linjaa faksissa ja puhelimessa, liitä toinen puhelinjohto (ei toimitettu) puhelimeen ja toimivan analogisen puhelinpistorasian F-paikkaan.



5 Jos haluat käyttää samaa linjaa vastaajaviesteihin, liitä toinen puhelinjohto vastaajaan ja toimivan analogisen puhelinpistorasian toiseen N-paikkaan.



Liittäminen tietokoneen modeemiin

Liittämällä tulostimen tietokoneeseen, jossa on modeemi, voit lähettää fakseja ohjelmistosta.

Huomautus: Asennusvaiheet saattavat olla erilaisia eri maissa ja eri alueilla.

- 1 Varmista, että käytettävissä ovat seuraavat:
 - puhelin
 - tietokone, jossa on modeemi
 - kolme puhelinjohtoa
 - puhelinpistorasia.

- 2 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen LINE-liitäntään.
- **3** Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



4 Irrota suojatulppa tulostimen EXT-liitännästä 🗐.



5 Liitä puhelin tietokoneen puhelinliitäntään.

Huomautus: Katso lisätietoja puhelinliitännöistä tietokoneen mukana toimitetusta käyttöoppaasta.



6 Liitä toinen puhelinjohto tietokoneen modeemin LINE-liitännästä 🗄 tulostimen EXT-liitäntään 🗐 .



Faksin lähetysnimen ja -numeron määrittäminen

Faksin nimen ja numeron tulostaminen lähteviin fakseihin:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 4 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- 5 Valitse Aseman nimi -kenttä ja anna nimi, joka tulostuu kaikkiin lähteviin fakseihin.
- 6 Valitse Aseman numero -kenttä ja anna tulostimen faksinumero.
- 7 Valitse Submit (Lähetä).

Päiväyksen ja ajan asettaminen

Jos faksityöhön tulostettu päiväys tai aika on virheellinen, voit asettaa päiväyksen ja ajan uudelleen. Tämän jälkeen kaikkiin faksitöihin tulostuu oikea päivä ja aika. Päiväyksen ja ajan asettaminen:

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Security (Suojaus).
- 4 Valitse Set Date and Time (Aseta päivämäärä ja aika).
- 5 Valitse NTP-osiosta (Network Time Protocol) Ota NTP käyttöön.

Huomautus: Voit myös asettaa päiväyksen ja ajan käsin napsauttamalla Aseta päiväys ja aika käsin -ruutua ja kirjoittamalla nykyisen päiväyksen ja ajan.

- 6 Varmista, että käytössä on oikea aikavyöhyke.
- 7 Valitse Submit (Lähetä).

Kesäajan ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

Tulostin voidaan määrittää siirtymään automaattisesti kesäaikaan tietyillä aikavyöhykkeillä:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Suojaus.
- 4 Valitse Aseta päivämäärä ja aika.
- 5 Valitse Noudata kesäaikaa automaattisesti.
- 6 Valitse Lähetä.

Faksin lähettäminen

Faksaaminen käyttämällä ohjauspaneelia

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin Fax (Faksi) -painiketta.
- **4** Syötä faksinumero ja paina sitten painiketta 🕢.

Huomautuksia:

- Painamalla Redial/Pause (Uudelleenvalinta/tauko) -painiketta voit lisätä kahden tai kolmen sekunnin tauon faksinumeroon. Tauko näkyy pilkkuna Faksin vastaanottaja -rivillä. Tämän toiminnon avulla voit valita ulkopuolisen linjan ennen numeron valitsemista.
- Voit siirtää kohdistinta vasemmalle ja poistaa numeron painamalla painiketta ᠫ.
- Voit käyttää faksipikavalintaa painamalla painiketta 🔲 ja painamalla sitten nuolinäppäimiä, kunnes haluamasi faksipikavalinta tulee näyttöön. Paina 🖉-painiketta.
- **5** Voit syöttää lisää faksinumeroita painamalla painiketta **1** tai lopettaa syöttämisen painamalla painiketta **2**.
- 6 Paina 💽-painiketta.

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät

- 1 Tarkista, että PostScript-ohjain on asennettu.
- 2 Tarkista, että faksausasetus on asennettu tulostinohjaimeen.
- **3** Kirjoita Tulostin-valintaikkunan Faksi-näyttöön faksin vastaanottajan nimi ja numero.

Mac OS X -versioiden 10.2 ja 10.3 käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto > Tulosta.
- 2 Valitse Tulostusasetukset-ponnahdusvalikosta Työn reititys.
- 3 Valitse Faksi ja anna faksin vastaanottajan nimi, numero sekä muut tarvittavat tiedot.
- 4 Valitse Tulosta.

Mac OS X -version 10.4 tai sitä uudemman version käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto > Tulosta.
- 2 Valitse PDF-ponnahdusvalikosta Faksaa PDF.
- **3** Kirjoita Vastaanottaja-kenttään faksin numero sekä muut tarvittavat tiedot.
- 4 Valitse Faksaa.

Jos näyttöön tulee virheilmoitus "Faksimodeemeja ei löytynyt", lisää tulostimesi faksiksi noudattamalla seuraavia ohjeita:

- a Valitse Tulostin-ponnahdusvalikosta Lisää tulostin.
- **b** Valitse tulostin näyttöön ilmestyvästä valintaikkunasta.
- c Valitse Tulostimen käyttö -ponnahdusvalikosta Valitse käytettävä ohjain.
- **d** Valitse luettelosta tulostinfaksisi malli ja napsauta sitten **Lisää**.

PostScript-ohjaimen asentaminen

PostScript-tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone voi vaihtaa tietoja tulostimen kanssa. PostScriptohjain tarvitaan, jotta tietokoneesta voidaan lähettää fakseja. Ohjain voidaan asentaa tulostimen asennuksen aikana. Jos ohjelmisto on asennettava asennuksen jälkeen, toimi seuraavasti:

Windows-käyttäjät

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- **2** Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD-asemaan.

Huomautus: Jos et löydä Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyä, voit ladata ohjaimen Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com. Katso "Internetin käyttäminen" sivulla 97.

- 3 Napsauta asennusikkunassa Asenna tulostin ja ohjelmisto.
- 4 Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla Hyväksyn.
- 5 Valitse Ohjaimet ja apuohjelmat -valintaikkunasta Mukautettu ja napsauta sitten Seuraava.

- 6 Valitse Valitse osat ja napsauta sitten Seuraava.
- 7 Valitse tulostimesi malli Valitse tulostin luettelosta -alueen sellaisesta kohdasta, jonka Emulointi-sarakkeessa on kirjaimet "PS".
- 8 Valitse Lisää tulostin.
- 9 Napsauta Valmis ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

Internetin käyttäminen

- 1 Siirry Lexmarkin Web-sivustoon osoitteessa www.lexmark.com.
- 2 Valitse Ohjaimet ja ohjelmistot -valikosta Etsi tulostinohjain.
- **3** Valitse tulostin, valitse käyttöjärjestelmä ja valitse sitten PostScript-ohjain.
- 4 Lataa tulostinohjain ja asenna tulostinohjelmisto.
- 5 Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla Hyväksyn.
- 6 Valitse Ohjaimet ja apuohjelmat -valintaikkunasta Mukautettu ja napsauta sitten Seuraava.
- 7 Valitse Valitse osat ja napsauta sitten Seuraava.
- 8 Valitse tulostimesi malli Valitse tulostin luettelosta -alueen sellaisesta kohdasta, jonka Emulointi-sarakkeessa on kirjaimet "PS".
- 9 Valitse Lisää tulostin.
- 10 Napsauta Valmis ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Faksaamalla tietokoneesta voit lähettää sähköisiä asiakirjoja poistumatta työpöydän äärestä. Tällöin voit faksata asiakirjoja suoraan ohjelmistosovelluksista.

Windows-käyttäjät

Huomautuksia:

- Jotta voit käyttää tätä toimintoa tietokoneesta, tarvitset tulostimen PostScript-ohjaimen.
- Tarkista, että faksausasetus on asennettu tulostinohjaimeen.
- 1 Avaa tiedosto ja valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- 2 Valitse Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus.
- 3 Valitse Muut asetukset -välilehti ja valitse Faksi.
- 4 Kirjoita Faksi-näyttöön faksin vastaanottajan nimi ja numero.
- 5 Valitse OK ja valitse sitten uudelleen OK.
- 6 Napsauta OK.

Mac OS X -versioiden 10.2 ja 10.3 käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.
- 2 Valitse Tulostusasetukset-ponnahdusvalikosta Työn reititys.

- 3 Valitse Faksi ja anna faksin vastaanottajan nimi, numero sekä muut tarvittavat tiedot.
- 4 Valitse Tulosta.

Mac OS X -version 10.4 tai sitä uudemman version käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto > Tulosta.
- 2 Valitse PDF-ponnahdusvalikosta Faksaa PDF.
- 3 Kirjoita Vastaanottaja-kenttään faksin numero sekä muut tarvittavat tiedot.
- 4 Valitse Faksaa.

Jos näyttöön tulee virheilmoitus "Faksimodeemeja ei löytynyt", lisää tulostimesi faksiksi noudattamalla seuraavia ohjeita:

- a Valitse Tulostin-ponnahdusvalikosta Lisää tulostin.
- **b** Valitse tulostin näyttöön ilmestyvästä valintaikkunasta.
- c Valitse Tulostimen käyttö -ponnahdusvalikosta Valitse käytettävä ohjain.
- d Valitse luettelosta tulostinfaksisi malli ja napsauta sitten Lisää.

Pikavalintojen luominen

Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

Voit luoda pysyvän faksin vastaanottajan ja määrittää pikavalintanumeron, jottet joudu antamaan faksin vastaanottajan koko numeroa tulostimen ohjauspaneelista aina lähettäessäsi faksia. Voit luoda pikavalinnan yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Manage Shortcuts (Pikavalintojen hallinta).

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

- 4 Valitse Fax Shortcut Setup (Faksin pikavalintamääritykset).
- **5** Kirjoita pikavalinnalle yksilöivä nimi ja kirjoita faksinumero.

Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.

Huomautus: Erota faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

6 Määritä pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

7 Valitse Add (Lisää).

Faksiryhmän luominen tulostimen ohjauspaneelista

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin Fax (Faksi) -painiketta.

Näytön ensimmäiselle riville tulee teksti Vastaanottaja: ja toiselle riville tulee kellonaika ja päiväys.

4 Paina **—**-painiketta.

Näyttöön tulee teksti Haku osoitekirjasta.

- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Lisää. Paina sitten painiketta 🕢.
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Syötä faksinumero. Paina sitten painiketta 🕖.
- 7 Syötä faksinumero ja paina sitten painiketta 🕢.
- 8 Voit syöttää lisää faksinumeroita painamalla painiketta 1 tai lopettaa syöttämisen painamalla painiketta 2.
- 9 Kun olet valinnut 2=EI, näyttöön tulee teksti Syötä nimi.
 - a Paina haluamaasi kirjainta vastaavaa näppäimistön näppäintä. Kun painat näppäintä ensimmäisen kerran, näytölle tulee näppäintä vastaava numero. Kun painat näppäintä uudelleen, näytölle tulee jokin näppäintä vastaavista kirjaimista.
 - **b** Siirry seuraavan merkin kohdalle painamalla oikeaa nuolinäppäintä tai odottamalla muutama sekunti, minkä jälkeen kohdistin siirtyy seuraavaan kohtaan.
 - c Kun olet antanut faksin lähetysnimen, paina Ø-painiketta. Näyttöön tulee teksti Tallenna pikavalintana.
 - **d** Syötä pikavalintanumero ja paina sitten painiketta 🕢.

Pikavalintojen ja osoitekirjan käyttäminen

Faksin kohdepikavalintojen käyttäminen

Faksin kohdepikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimessa tai faksilaitteessa.Voit määrittää pikavalintanumerot luodessasi pysyviä faksin vastaanottajia. Pysyvät faksin vastaanottajat tai pikavalintanumerot luodaan valitsemalla upotetun verkkopalvelimen asetuksista kohta Pikavalintojen hallinta. Pikavalintanumerossa (1–99999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia. Kun olet luonut ryhmäfaksivastaanottajan ja määrittänyt sille pikavalintanumeron, voit helposti faksata tietoja koko ryhmälle.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

Faksaaminen 99

- **3** Paina painiketta *#* ja anna pikavalintanumero.
- 4 Paina 💽-painiketta.

Osoitekirjan käyttäminen

Huomautus: Jos osoitekirjaominaisuus ei ole käytössä, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- Paina tulostimen ohjauspaneelin Fax (Faksi) -painiketta.
 Näytön ensimmäiselle riville tulee teksti Vastaanottaja: ja toiselle riville tulee kellonaika ja päiväys.
- **4** Paina painiketta . Paina sitten nuolinäppäimiä, kunnes haluamasi faksinumero tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .

Faksiasetusten muuttaminen

Faksin tarkkuuden muuttaminen

Tarkkuusasetuksen muuttaminen muuttaa faksin laatua. Valittavissa on asetuksia vakiosta (nopein) huipputarkkaan (hitain, mutta paras laatu).

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Faksi-alueella oleva Resolution (Tarkkuus) -painike.
- **4** Paina nuolinäppäimiä, kunnes haluamasi tarkkuus tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.
- 5 Paina painiketta 💽.

Saapuvien faksien tulostaminen paperin molemmille puolille

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin Faksi-painiketta.
- 2 Paina Kaksipuolinen tulostus -painiketta.
- 3 Valitse kaksipuolisuusasetus nuolinäppäimillä ja paina sitten painiketta 🕖.

Ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen puolia ja toinen luku kopion puolia. Valitse esimerkiksi **1-puolinen 2-puoliseksi**, jos haluat tulostaa yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisina.

Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- **2** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin Tummuus-painiketta.
- 4 Voit vaalentaa tai tummentaa faksia nuolinäppäimillä.
- **5** Paina Ø-painiketta.
- 6 Paina 💽-painiketta.

Faksin lähettäminen ajoitetusti

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniäkohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin Faksi-painiketta.
- **4** Kirjoita faksinumero ja paina sitten painiketta 🕢.
- 5 Paina Faksi-alueen Asetukset-painiketta.
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Lähetyksen viive, ja paina sitten painiketta Ø. Näyttöön tulee teksti Aseta lähetysaika.
- 7 Näppäile kellonaika, jolloin haluat lähettää faksin.

Jos tulostimen kello on asetettu 12 tunnin järjestelmään, valitse nuolinäppäimillä AM tai PM.

8 Paina Ø-painiketta.

Näyttöön tulee teksti Aseta lähetyspäivä.

- 9 Näppäile päivämäärä, jolloin haluat lähettää faksin, ja paina sitten painiketta 🕢.
- **10** Paina **O**-painiketta.

Faksin välittäminen

Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon.

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).

- 4 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- 5 Napsauta Fax Forwarding (Faksin välitys) -ruutua ja valitse jokin seuraavista:
 - Tulosta
 - Print and Forward (Tulosta ja välitä)
 - Forward (Välitä)
- 6 Valitse Välitä-luettelosta Faksi.
- 7 Napsauta Forward to Shortcut (Eteenpäin pikavalintaan) -ruutua ja syötä sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava kelvollinen, Forward to (Välitä) -ruudussa valittuun asetukseen liittyvä pikavalintanumero.

8 Valitse Submit (Lähetä).

Faksilokin näyttäminen

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Reports (Raportit).
- 4 Valitse Fax Job Log (Faksityöloki) tai Fax Call Log (Faksisoittoloki).

Roskafaksien estäminen

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 4 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- 5 Valitse Block No Name Fax (Estä nimetön faksi).

Asetus estää kaikki tulevat faksit, joissa ei ole soittajan tunnusta tai faksiaseman nimeä.

6 Kirjoita Estettyjen faksien luettelo -kenttään erikseen estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksiasemien nimet.

Lähtevän faksin peruuttaminen

Faksi voidaan peruuttaa, kun asiakirja on automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa tai skannaustasolla. Faksin peruuttaminen:

1 Paina tulostimen ohjauspaneelin X-painiketta.

Näyttöön tulee teksti Pysäytetään ja sitten teksti Työn peruutus.

2 Voit peruuttaa työn painamalla 🗙-painiketta.

Huomautus: Jos haluat jatkaa työn käsittelyä, voit jatkaa faksin skannaamista painamalla 🔄-painiketta.

Näyttöön tulee teksti Peruutetaan.

Tulostin poistaa kaikki sivut automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta ja peruuttaa työn.

Faksiasetukset

Alkuperäinen koko

Toiminnon avulla voit valita faksattavien asiakirjojen koon.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Faksi-alueelta Options (Asetukset). Näyttöön tulee teksti Alkuperäinen koko.
- **2** Paina Ø-painiketta.
- **3** Paina nuolinäppäimiä, kunnes alkuperäisen asiakirjan koko tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.

Content (Sisältö)

Tällä toiminnolla määritetään tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyyppi. Valitse Teksti, Teksti/Kuva tai Valokuva. Content (Sisältö) -asetus vaikuttaa sekä skannauksen tulostuslaatuun että tiedostokokoon.

- Teksti korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaanvalkoista taustaa vasten.
- Teksti/Kuva valitse, kun alkuperäiset asiakirjat sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- **Valokuva** Skanneri huomioi erityisen tarkasti grafiikan ja kuvat. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite tuottaa tarkemmin alkuperäiskappaleen kaikki värisävyt. Tämä lisää tallennettavan tiedon määrää.

Sivut (kaksipuolisuus)

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä faksiin skannataan.

Huomautus: Kaksipuolinen skannaaminen ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

Tarkkuus

Määrittää, miten tarkasti skanneri tutkii faksattavan asiakirjan. Jos faksaat valokuvaa, viivapiirrosta tai asiakirjaa, jossa on hyvin pientä tekstiä, suurenna Tarkkuus-asetusta. Tämä pidentää skannausaikaa ja parantaa faksitulosteen laatua.

- Vakio soveltuu useimmille asiakirjoille
- Hieno suositellaan asiakirjoille, joissa on pientä tekstiä

Faksaaminen 103 • Hyvä — suositellaan asiakirjoille, joissa on paljon pieniä yksityiskohtia

Tummuus

Säätää faksien tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Faksauslaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää Teksti-tilaa?	 Käytä tekstitilaa, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäis- kappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä.
	 Tekstitilaa suositellaan käytettäväksi kuittien, hiilikopiolomakkeiden ja vain tekstiä tai viivapiirroksia sisältävien asiakirjojen faksaamiseen.
Milloin kannattaa käyttää teksti/kuvatilaa?	 Käytä teksti/kuvatilaa, kun faksaat alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia.
	 Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.
	 Käytä Teksti/Kuva-tilaa, kun faksaat lasertulostimella tulostettuja tai lehdestä otettuja valokuvia.
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Käytä valokuvatilaa, kun faksaat laadukkaita alkuperäisiä valokuvia.

Skannaaminen tietokoneeseen tai Flashasemaan



Voit skannata asiakirjoja suoraan tietokoneeseen tai Flash-asemaan. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa Skannaus tietokoneeseen -kuvia. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

Skannaaminen tietokoneeseen

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse Scan Profile (Skannausprofiili).

Huomautus: Skannausprofiilin käyttöä varten Javan on oltava asennettuna tietokoneeseen.

- 3 Valitse Create (Luo).
- 4 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten Next (Seuraava).
- 5 Valitse tietokoneesta kansio, johon haluat tallentaa skannatun tiedoston.
- 6 Anna profiilille nimi.

Profiilin nimi näkyy näytössä Scan Profile (Skannausprofiili) -luettelossa.

- 7 Valitse Submit (Lähetä).
- 8 Skannaa asiakirja.

Pikavalinnan numero määritettiin automaattisesti, kun valitsit Submit (Lähetä). Paina pikavalintanumero mieleesi ja käytä sitä, kun olet valmis skannaamaan asiakirjat.

a Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- **b** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- c Paina Scan/Email (Skannaus/Sähköposti) -painiketta.
- **d** Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Profiilit**. Paina sitten painiketta 🕖.
- e Paina painiketta 🗰 ja anna pikavalintanumero.
- f Paina O-painiketta.
- 9 Tarkastele tiedostoa tietokoneessa.

Tiedosto tallennetaan määrittämääsi paikkaan tai avataan määrittämässäsi sovelluksessa.

Skannaaminen flash-asemalle

Huomautus: USB-portti ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

1 Aseta flash-asema ohjauspaneelin USB-liitäntään.

Näyttöön tulee teksti USB käytössä.

Huomautus: Kun tulostimeen on liitetty Flash-asema, tulostin voi ainoastaan skannata Flash-asemaan tai tulostaa tiedostoja Flash-asemasta. Mitään muita tulostimen toimintoja ei voi käyttää.

- 2 Paina näppäimistön painiketta 1.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti USB-skannaus. Paina sitten painiketta Ø.

Näyttöön tulee teksti Aloita painamalla Aloita.

4 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 5 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 6 Paina O-painiketta.

Scan Center -ohjelmisto

Scan Center -ohjelmiston avulla voit muokata skannausasetuksia ja valita minne skannattu asiakirja lähetetään. Scan Center -ohjelmistolla muokatut skannausasetukset voi tallentaa ja niitä voi käyttää muissa skannaustöissä.

Käytettävissä ovat seuraavat toiminnot:

- Skannattujen kuvien lähettäminen tietokoneeseen
- Skannattujen kuvien muuntaminen tekstiksi

Skannaaminen tietokoneeseen tai Flash-asemaan

- Skannattujen kuvien esikatseleminen ja kirkkauden ja kontrastin säätäminen
- Skannausten suurentaminen ilman yksityiskohtien heikkenemistä
- Kaksipuolisten asiakirjojen skannaaminen

Skannausprofiiliasetusten perusteet

Quick Setup (Pika-asetukset)

Pika-asetuksista voit valita valmiita asetuksia tai mukauttaa skannaustyön asetuksia. Valittavissa ovat seuraavat asetukset:

Mukautettu	Photo - Color JPEG (Valokuva - Väri-JPEG)
Teksti - Mv-PDF	Photo - Color TIFF (Valokuva - Väri-TIFF)
Teksti - Mv-TIFF	Teksti/Kuva - Mv-PDF
	Teksti/Kuva - Väri-PDF

Voit mukauttaa skannaustyöasetuksia valitsemalla Pika-asetukset-valikosta **Mukautettu**. Muuta sen jälkeen skannausasetuksia tarvittaessa.

Muotoilutyyppi

Määrittää skannatun kuvan muodon (PDF, TIFF tai JPEG).

- **PDF** luo yhden monisivuisen tiedoston, jota voi tarkastella Adobe Reader -ohjelmalla. Adobe Reader on saatavissa ilmaiseksi Adoben sivustosta osoitteessa **www.adobe.com**.
- JPEG luo alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillisen tiedoston. Tiedostoja voidaan tarkastella useimmilla Web-selaimilla ja kuvankäsittelyohjelmilla.
- **TIFF** luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos monisivuinen TIFF on poistettu käytöstä upotetun Webpalvelimen Asetukset-valikossa, luodaan jokaisesta sivusta oma TIFF-tiedosto. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.

Compression (Pakkaus)

Skannatun tiedoston pakkausasteen määrittäminen.

Oletussisältö

Tällä toiminnolla määritetään tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyyppi. Valitse Teksti, Teksti/Kuva tai Valokuva. Oletussisältö-asetus vaikuttaa skannatun tiedoston laatuun ja kokoon.

Teksti — korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaanvalkoista taustaa vasten.

Teksti/Kuva — valitse, kun alkuperäiset asiakirjat sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.

Valokuva — skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite tuottaa tarkemmin alkuperäiskappaleen kaikki värisävyt. Tämä lisää tallennettavan tiedon määrää.

Väri

Ilmoittaa tulostimelle alkuperäisten asiakirjojen värin. Valittavissa on Gray (Harmaa), BW (MV) (mustavalkoinen) tai Color (Väri).

JPEG-laatu

Tämän toiminnon avulla voit säätää skannattujen JPEG-tiedostojen pakkaussuhdetta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Tummuus

Säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Tarkkuus

Säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Tiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Alkuperäinen koko

Tämän toiminnon avulla määritetään skannattavan asiakirjan koko. Kun Alkuperäinen koko -asetus on Eri kokoja, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Suunta

Asetus ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuuntainen, ja muuttaa Sides (Sivut)- ja Binding (Sidonta) -asetukset alkuperäisen asiakirjan mukaisiksi.

Kaksipuolinen

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle puolelle vai onko se kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä asiakirjaan skannataan.

Huomautus: Kaksipuolinen skannaaminen ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

Kuvanmuodostuksen lisäasetukset

Tällä toiminnolla voit säätää Taustan poisto-, Kontrasti-, Varjon yksityiskohdat- ja Terävyys-asetuksia ennen asiakirjan skannaamista. Toiminto mahdollistaa myös skannaamisen reunasta reunaan.

- Taustan poisto tulosteen valkoisen osan säätäminen. Voit lisätä tai vähentää valkoista osaa nuolinäppäimillä.
- Kontrasti voit lisätä tai vähentää kontrastia nuolinäppäimillä.
- Varjon yksityiskohdat voit lisätä tai vähentää varjojen näkyviä yksityiskohtia nuolinäppäimillä.
- Terävyys voit lisätä tai vähentää terävyyttä nuolinäppäimillä.
- Skannaus reunasta reunaan valitsemalla tämän valintaruudun voit skannata reunasta reunaan.
Skannauslaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstitilaa?	Käytä tekstitilaa, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäis- kappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä.
	• Tekstiasetusta kannattaa käyttää kopioitaessa kuitteja, hiilikopiolomak- keita ja asiakirjoja, joissa on ainoastaan tekstiä tai viivapiirroksia.
Milloin kannattaa käyttää Teksti/Kuva-tilaa?	 Käytä teksti/kuvatilaa, kun skannaat alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia.
	 Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Käytä valokuvatilaa, kun skannaat lasertulostimella tulostettuja tai lehdestä otettuja valokuvia.

Tulostimen valikot

Valikot-luettelo

Erilaisten valikkojen avulla tulostimen asetuksia voidaan muuttaa helposti.

Huomautus: Kaikissa tulostimissa ei ole kaikkia valikkoja.

Paperivalikko	Raportit	Verkko/Portit	Asetukset
oletuslähde	Valikkoasetussivu	Aktiivinen verkkokortti	General Settings (Yleisasetukset)
Koko/laji	Laitetilastot	Verkkovalikko	Kopiointiasetukset
Monisyöt. asetus	Verkkoasetussivu	Verkkoraportit-valikko	Faksiasetukset
paperin laatu	Pikavalintaluettelo	Verkkokortti-valikko	Flash-asema-valikko
Paperin paino	Faksityön loki	TCP/IP-valikko	Tulostusasetukset
Paperin lisääminen	Faksisoiton loki	IPv6-valikko	Aseta päivä ja aika
mukautetut lajit	E-mail Shortcuts (Sähköpostin	Langaton-valikko	
Yleiset asetukset	pikavalinnat)	AppleTalk-valikko	
Mukautetut skannauskoot	Faksin pikavalinnat	USB-valikko	
	Profiles List (Profiililuettelo)		
	Print Fonts (Tulosta fontit)		
	Print Directory (Tulosta hakemisto)		
	Tulosta esitys		

Paper (Paperi) -valikko

Default Source (Oletuslähde) -valikko

Inventaariraportti

Valikkokohta	Kuvaus
Default Source (Oletuslähde)	Määrittää oletuspaperilähteen kaikkia tulostustöitä varten
Tray (Lokero) <x></x>	Huomautuksia:
MP Feeder (Monisyöttölaite) Manual Paper (Käsinsyötön) Manual Env (Käsins. kir.)	 Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta MP Feeder (Monisyöttölaite) näkyy valikkokohtana.
	 Tray (Lokero) 1 (vakiolokero) on oletusasetus.
	 Ainoastaan asennetut paperilähteet näkyvät valikkoasetuksina.
	 Tulostustyön valitsema paperilähde ohittaa oletuslähdeasetuksen koko tulos- tustyön ajan.
	 Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset on määritetty oikein, lähteet yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, laite ottaa tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.

Koko/laji-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Valitse lähde -valikko	Huomautuksia:
Lokero 1	Näistä valikoista voit valita valittuun lokeroon tai
Lokero 2	käsinsyöttölaitteeseen asennetun paperin koon ja
MP Feeder (Monisyöttölaite)	lajin.
Käsinsyöttö	Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot
Käsinsyötön kirjekuori	ja syöttölaitteet.
Lokeron 1 tai lokeron 2 Määritä koko -valikko	Voit määrittää kuhunkin lokeroon lisätyn paperin koon.
A4	Huomautuksia:
A5	• Latter on eletusseetus Vhelvsvalleisse A4 en kansain
A6	 Letter on oletusasetus muysvalioissa. A4 on kansain- välinen oletusasetus
JIS B5	 Jos kabdessa lokerossa on samankokoista ja -
Executive	tyyppistä paperia ja Paperin koko- ja Paperin laji -
Folio	asetukset ovat samat, lokerot linkittyvät automaatti-
Legal	sesti. Kun yksi lokero on tyhjä, laite ottaa
Letter	tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.
Oficio (Mexico)	 Paperikokoa A6 voidaan käyttää vain lokerossa 1.
Statement	
Universal	
Käsinsyötön Määritä koko -valikko	Voit määrittää käsinsyöttölaitteeseen lisätyn paperin
A4	koon.
A5	Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on
Executive	kansainvälinen oletusasetus.
Folio	
JIS B5	
Legal	
Letter	
Oficio (Mexico)	
Statement	
Universal	
Käsinsyötettävän kirjekuoren Määritä koko -	Voit määrittää käsinsyötetyn kirjekuoren koon
	Huomautus: 10 -kirjekuori on oletuksena Yhdysvalloissa.
7 3/4 Envelope (7 3/4-kirjekuori)	DL -kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus.
9 Envelope (9-Kirjekuori)	
IV Envelope (IV-Kirjekuori)	
C5 Envelope (C5-Kirjekuori)	
BS Envelope (BS-Kirjekuori)	
Muu kirjekuori	

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron 1 Määritä laji -valikko	Voit määrittää lokeroon 1 lisätyn paperin lajin.
Tavallinen paperi	Huomautuksia:
Kartonki	• Laborari 1 alatura atur Tauallin an nanari
Kalvo	Lokeron I oletusasetus Tavallinen paperi.
Uusiopaperi	 Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkau Mukautettu laii, cuo, nimon naikalla.
Tarrat	Täkyy Mukautettu laji <x>-minen paikana.</x>
Kovapaperi	 Tanan valikkoon voit maarittaa automaattisesti yhdis- tettävien lokeroiden asetukset
Kirjelomake	
Esipainettu	
Värillinen paperi	
Kevyt paperi	
Painava paperi	
Karkea/Puuvilla	
Mukautettu laji <x></x>	
Lokeron 2 Määritä laji -valikko	Voit määrittää lokeroon 2 lisätyn paperin lajin
Tavallinen paperi	Huomautuksia:
Kartonki	• Olotusasotus on Mukautottu laii <v></v>
Uusiopaperi	• Oletusasetus oli mukautettu laji <x>.</x>
Tarrat	 Jos kayttajan maarittama nimi on kaytettavissa, se näkyy Mukautettu laii
Kovapaperi	 Tähän valikkoon voit määrittää automaattioosti vhdio
Kirjelomake	 Tahan valikkoon voit maantida automaattisesti yhdis- tettävien lokeroiden asetukset
Esipainettu	
Värillinen paperi	
Kevyt paperi	
Painava paperi	
Karkea/Puuvilla	
Mukautettu laji <x></x>	
Käsinsyötön Määritä laji -valikko	Voit määrittää käsin syötetyn paperin lajin.
Tavallinen paperi	Huomautus: Tavallinen paperi on oletusasetus.
Kartonki	
Kalvo	
Tarrat	
Kovapaperi	
Kirjelomake	
Esipainettu	
Värillinen paperi	
Kevyt paperi	
Painava paperi	
Karkea/Puuvilla	
Mukautettu laji <x></x>	
Käsinsyötettävän kirjekuoren Määritä laji -valikko	Voit määrittää käsin syötetyn kirjekuoren lajin.
Kirjekuori	Huomautus: Kiriekuori on oletusasetus
Mukautettu laji <x></x>	

Monisyötön asetus -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Monisyöt. asetus	Määrittää, milloin tulostin valitsee monisyöttölaitteeseen lisättyä paperia.
Kasetti	Huomautuksia:
Manuai (Manuaaiinen)	Cassette (Kasetti) on oletusarvo.
	Kasetti-asetuksella monisyöttölaite määritetään automaattiseksi paperilähteeksi.
	 Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monisyöttölaitetta voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä.

Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan malleissa, joissa on monisyöttölaite.

Paper Texture (Paperin laatu) -valikko

Paperin laatu -valikon Valitse laji- ja Valitse laatu -toiminnot yhdessä mahdollistavat paperin laadun valitsemisen tarkasti.

Valikkokohta	Kuvaus
Valitse laji	Määrittää paperilajin
Tavallinen laatu	
Kartonkilaatu	
Kalvon pinta	
Uusiopaperin laatu	
Tarralaatu	
Kovapaperilaatu	
Kirjek. laatu	
Karkean kirjekuoren laatu	
Kirjelomakelaatu	
Esipainetun laatu	
Värillisen laatu	
Hieno laatu	
Karkea laatu	
Karkean/puuvillapaperin laatu	
Mukautetun <x> laatu</x>	
Valitse laatu	Kun olet määrittänyt lajin, voit valita kyseisen materiaalin laadun käyttämällä Valitse
Tasainen	laatu -toimintoa.
Normaali	Huomautuksia:
Karkea	• Llesimmien kahtien tehdessetus en Neumaali
	• Osemplen kontien tendasasetus on Normaali.
	Kovapaperin tendasasetus on Karkea.
	• Jos lajiksi on valittu Karkea laatu, ainoa valittavissa oleva laatuasetus on Karkea.
	Ainoastaan tuettujen paperien asetukset näkyvät.

Paperin paino -valikko

Paperin paino -valikon Valitse laji- ja Valitse paino -toiminnot yhdessä mahdollistavat paperin painon valitsemisen tarkasti.

Valikkokohta	Kuvaus
Valitse laji	Määrittää paperilajin
Tavallisen paino	
Kartongin paino	
Kalvon paino	
Uusiopaperin paino	
Tarrojen paino	
Kovapaperin paino	
Kirjekuoren paino	
Karkean kirjekuoren paino	
Kirjelomakkeen paino	
Esipainetun paino	
Värillisen paperin paino	
Kevyt	
Painava	
Karkean/puuvillapaperin paino	
Mukautetun <x> laatu</x>	
Valitse paino	Kun olet määrittänyt lajin, voit valita kyseisen materiaalin painon käyttämällä Valitse
Kevyt	paino -toimintoa.
Normaali	Huomautuksia:
Paksu	 Useimpien kohtien tehdasasetus on Normaali.
	 Jos laiiksi on valittu Kevyt, ainoa valittavissa oleva painoasetus on Kevyt.
	 Jos lajiksi on valittu Painava, ainoa valittavissa oleva painoasetus on Painava
	Ainoastaan tuettuien nanerien asetukset näkyvät
Kevyt Painava Karkean/puuvillapaperin paino Mukautetun <x> laatu Valitse paino Kevyt Normaali Paksu</x>	 Kun olet määrittänyt lajin, voit valita kyseisen materiaalin painon käyttämällä Valitse paino -toimintoa. Huomautuksia: Useimpien kohtien tehdasasetus on Normaali. Jos lajiksi on valittu Kevyt, ainoa valittavissa oleva painoasetus on Kevyt. Jos lajiksi on valittu Painava, ainoa valittavissa oleva painoasetus on Painava. Ainoastaan tuettujen paperien asetukset näkyvät.

Paperin lisäys -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Valitse laji	Määrittää paperilajin
Uusiopaperin lisäys	Huomautus: Kun valitset paperilajin, näyttöön tulee Määritä lisäys -valikko.
Kovapaperin lisäys	
Kirjelomakkeiden lisäys	
Esipainetun lisäys	
Värillisen paperin lisäys	
Kevyen lisäys	
Painavan lisäys	
Mukautetun lisäys	
Määritä lisäys	Määrittää, onko kaksipuolinen tulostus käytössä
Kaksipuolinen	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
• Ei käytössä	

Mukautetut lajit -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautettu laji <x></x> Paperi	Jos annat uuden nimen lajille Mukautettu laji <x></x> , antamasi nimi näkyy näytössä tekstin Mukautettu laji <x></x> sijasta.
Kartonki Kalvo Karkea/puuvillapaperi Tarrat Kirjekuori	 Huomautuksia: Mukautetussa nimessä saa olla enintään 16 merkkiä. Mukautetun lajin oletusasetus on Paperi. Valitun lokeron tai syöttölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähtoostä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Kartonki	Jos määrität lisätyn paperin paperilajiksi uusiopaperi, se näkyy uusiopaperina myös muissa valikoissa. Huomautuksia:
Kalvo Karkea/puuvillapaperi Tarrat Kirjekuori	 Paperi on oletusarvo. Valitun lokeron tai syöttölaitteen on tuettava uusiopaperia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Mukautetut skannauskoot -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautettu skannauskoko <x> Leveys 1 - 8,5 tuumaa (25 - 216 mm)</x>	Määrittää mukautetun skannauskoon nimen ja asetukset. Nimi korvaa Mukau- tettu skannauskoko <x> -nimen tulostimen valikoissa. <x> voi olla joko 1 tai 2.</x></x>
1 - 14 tuumaa (25 - 356 mm) Suunta Pysty Landscape (Vaaka) 2 skannausta/sivu Ei pala Käytössä	 Huomautuksia: Ellet ole antanut sille muuta nimeä, käyttöpaneelissa näkyy teksti Tunnistekortti tekstin Mukautettu skannauskoko 1 sijasta. 4,65 tuumaa on koon 1 leveyden tehdasasetus Yhdysvalloissa. 118 millimetriä on koon 1 leveyden kansainvälinen tehdasasetus. 8,5 tuumaa on koon 2 leveyden tehdasasetus Yhdysvalloissa. 216 millimetriä on koon 2 leveyden kansainvälinen tehdasasetus. 6 tuumaa on koon 1 korkeuden tehdasasetus Yhdysvalloissa. 154 millimetriä on koon 1 korkeuden tehdasasetus Yhdysvalloissa. 154 millimetriä on koon 1 korkeuden tehdasasetus Yhdysvalloissa. 356 millimetriä on koon 2 korkeuden tehdasasetus Yhdysvalloissa. 356 millimetriä on koon 2 korkeuden kansainvälinen tehdasasetus. 14 tuumaa on koon 2 korkeuden kansainvälinen tehdasasetus. Suunta-asetuksen tehdasasetus on Vaaka. Ei käytössä on 2 skannausta/sivu -asetuksen tehdasasetus koolle 2. Käytössä on 2 skannausta/sivu -asetuksen tehdasasetus koolle 1.

Universal-valikko

Näillä asetuksilla määritetään Universal-paperikoon korkeus, leveys ja syöttösuunta. Universal-paperikoko on käyttäjän määrittämä paperikokoasetus. Se näkyy muiden paperikokoasetusten yhteydessä ja sisältää samanlaisia asetuksia kuin muutkin, kuten kaksipuolisen tulostuksen tuen ja useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille.

Valikkokohta	Kuvaus
Mittayksiköt	Mittayksikköjen valinta
Tuumat	Huomautuksia:
Millimetrit	Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa.
	Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan leveys	Pystykuvan leveyden määrittäminen
3–14,17 tuumaa 76–360 mm	Huomautuksia:
70 300 mm	 Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä.
	• 8,5 on oletusasetus Yhdysvalloissa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuu- della.
	 216 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.
Pystykuvan korkeus	Pystykuvan korkeuden määrittäminen
3–14,17 tuumaa	Huomautuksia:
76–360 mm	• Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta.
	 Yhdysvaltain oletusasetus on 14 tuumaa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella.
	 356 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1mm:n tarkkuudella.
Syöttösuunta	Määrittää syöttösuunnan
Lyhyt reuna Pitkä reuna	Huomautuksia:
	Lyhyt reuna on oletusasetus.
	• Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin lokeron tukema enimmäis- pituus.

Raportit-valikko

Raportit-valikko

Huomautus: Kun valitset valikkokohdan Raportit-valikosta, asianmukainen raportti tulostuu.

Valikkokohta	Kuvaus
Valikkoasetussivu	Tulostaa raportin, jossa on tietoja esimerkiksi lokeroissa olevista papereista, asennetusta muistista, kokonaissivumäärästä, hälytyksistä, aikakatkaisuista, tulostimen ohjauspa- neelin kielestä, TCP/IP-osoitteesta, tarvikkeiden tilasta ja verkkoyhteyden tilasta

Valikkokohta	Kuvaus	
Laitetilastot	Tulostaa raportin, joka sisältää tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostet- tujen sivujen tiedot	
Verkkoasetussivu	Tulostaa raportin, jossa on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP- osoitteesta	
	Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspal- velimeen liitetyissä tulostimissa.	
Pikavalintaluettelo	Tulostaa raportin, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista	
Faksityön loki	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 200 viimeisimmästä faksista	
Faksisoiton loki	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta	
Sähköpostin pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista	
Faksin pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja faksipikavalinnoista	
Profiililuettelo	Tulostaa tulostimeen tallennettujen profiilien luettelon	
Tulosta fontit	Tulostaa raportin kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista	
Tulosta hakemisto	Näyttää käyttäjän flash-muistiin tallennetut resurssit. Tämä toiminto näkyy vain, jos laitteeseen on asennettu tai yhdistetty flash-asema.	
Inventaariraportti	Tulostaa raportin, jossa on inventaaritietoja, kuten tulostimen sarjanumero ja mallinimi. Raportissa on tekstiä ja UPC-viivakoodit, jotka voidaan skannata inventaaritietokantaan.	

Verkko/portit-valikko

Aktiivinen NIC -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Aktiivinen verkkokortti	Huomautuksia:
Automaattinen <luettelo käytettävissä="" olevista="" verkkokorteista=""></luettelo>	 Oletusasetus on Automaattinen. Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkokortti on asennettu.

Verkko-valikko

Valikkokohta	Kuvaus	
PCL SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on Käytössä.	
	 Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. 	
	 Jos asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch -asetus on Käytössä. Laite käyttää Asennus-valikossa määritettyä oletuskomento- kieltä, jos PS SmartSwitch -asetus on Ei käytössä. 	
PS SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on Käytössä.	
	 Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. 	
	 Jos asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch - asetus on Käytössä. Laite käyttää Asennus-valikossa määritettyä oletuskomento- kieltä, jos PCL SmartSwitch -asetus on Ei käytössä. 	
NPA-tila Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä	
Automaattinen	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on Automaattinen	
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy. 	
Verkkopuskuri	Määrittää verkkopuskurin koon	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.	
	 Arvoa voidaan muuttaa 1 kt:n portaissa. 	
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resurssit -asetus käytössä vai ei. 	
	 Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä USB-puskuria. 	
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy. 	
Mac-binaari PS Käytössä	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostus- töitä	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.	
	 Jos asetus on Ei käytössä, tulostin suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteys- käytäntöä. 	
	• Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.	

Valikkokohta	Kuvaus
Verkkoasennus	Luettelo kaikista verkkoasetusvalikoista käytössä olevasta tulostinverkosta riippumatta
Raportit-valikko	Huomautus: Kaikissa tulostimissa ei ole kaikkia asetuksia.
Verkkokortti-valikko	
TCIP-valikko	
IPv6-valikko	
Wireless (Langaton) -valikko	
AppleTalk-valikko	

Verkkoraportit-valikko

Verkko/portit-valikko

Network/Ports (Verkko/Portit) → Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) → Std Network Setup (Verkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) → Reports (Raportit) tai Network Reports (Verkkoraportit)

Valikkokohta	Kuvaus	
Tulostimen asetussivu	Tulostaa raportin nykyisistä verkkoasetuksista	
Huomautus: Tulostimen asetussivulla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, ku TCP/IP-osoitteesta.		

Verkkokortti-valikko

Valikkokohta	Kuvaus	
Näytä kortin tila	Voit tarkastaa, onko verkkokortti kytketty.	
Yhdistetty		
Yhteys katkaistu		
Näytä korttinopeus	Näyttää tällä hetkellä aktiivisen verkkokortin nopeuden.	
Näytä verkko-osoite	Molemmat osoitteet esitetään 12-numeroisina heksadesimaalilukuina.	
UAA		
LAA		
Työn aikakatkaisu	Määrittää, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan.	
0–225 sekuntia	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on 90 sekuntia.	
	 Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaisu ei ole käytössä. 	
	 Jos arvoksi valitaan 1–9, käyttöön otetaan arvo 10. 	
Otsikkosivu	Sallii tulostimen tulostaa otsikkosivun.	
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Ei käytössä		

TCP/IP-valikko

Seuraavien valikkokohtien avulla voit tarkastella tai määrittää TCP/IP-tietoja.

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valikkokohta	Kuvaus
TCP/IP	Määrittää, onko TCP/IP käytössä
Ota käyttöön	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Käytössä	
Ei käytössä	
TCP/IP	Näyttää nykyisen TCP/IP-isäntänimen
Näytä pääkoneen nimi	
TCP/IP	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä TCP/IP-osoitetta, verkkopeitettä ja yhdyskäytävää
IP-osoite	Huomautus: Kukin vaatii neljä kenttää.
Verkkopeite	
Yhdyskäytävä	
TCP/IP	Voit tarkastella tai muuttaa asetuksia
Ota DHCP käyttöön	Huomautus: Kaikkien oletusasetus on Kyllä.
Ota AutolP käyttöön	
Ota FTP/TFTP käyttöön	
Ota HTTP-palvelin käyttöön	
Kyllä	
Ei	
TCP/IP	Voit tarkastella tai muuttaa asetusta
WINS-palvelinosoite	Huomautus: Tämä on nelikenttäinen IP-osoite.
TCP/IP	Voit tarkastella tai muuttaa asetuksia
Ota DDNS käyttöön	Huomautus: Molempien oletusasetus on Kyllä.
Ota mDNS käyttöön	
TCP/IP	Voit tarkastella tai muuttaa asetusta
DNS-palvelimen osoite	Huomautus: Tämä on nelikenttäinen IP-osoite.

IPv6-valikko

Seuraavissa valikkokohdissa voit tarkastella tai määrittää IPv6 (Internet Protocol version 6) -tietoja.

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Verkko/portit-valikko

Verkko/portit →Vakioverkko tai Verkko <x> →Vakioverkko -asetus tai Verkko <x> -asetus →IPv6

Valikkokohta	Kuvaus
Ota käyttöön IPv6	Ottaa IPv6-yhteyskäytännön käyttöön tulostimessa
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei pala	

Valikkokohta	Kuvaus	
Automaattimääritys Ei käytössä	Määrittää verkkosovittimen hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6- osoitteen määritysmerkinnät	
Ei pala	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.	
Näytä pääkoneen nimi Näytä osoite Näytä reitittimen osoite	Voit tarkastella nykyistä asetusta Huomautus: Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.	
Ota DHCPv6 käyttöön Ei käytössä Ei pala	Ottaa DHCPv6-yhteyskäytännön käyttöön tulostimessa Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.	

Wireless (Langaton) -valikko

Voit tuoda näkyviin tai määrittää langattoman sisäisen tulostinpalvelimen asetukset käyttämällä jäljempänä esitettyjä valikkokohtia.

Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä vain malleissa, jotka voi liittää langattomaan verkkoon.

Tämä valikko on Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit →Verkko <x> →Verkon <x> asetukset →Langaton

Valikkokohta	Kuvaus
Verkkotila	Määrittää verkkotilan
Infrastruktuuri	Huomautuksia:
Adhoc	• Infrastruktuuritilassa tulostin voi käyttää verkkoa tukiaseman kautta.
	 Tehdasasetus on Adhoc. Adhoc-tilassa tulostin muodostaa langat- toman verkkoyhteyden suoraan tietokoneeseen.
Yhteensopivuus	Määrittää langattoman verkkoyhteyden standardin
802.11n	Huomautus: Tehdasasetus on 802.11b/g/n.
802.11b/g	
802.11b/g/n	
Valitse verkko <luettelo käytettävissä="" olevista="" verkoista=""></luettelo>	Voit valita käytettävissä olevien verkkojen luettelosta verkon tulostinta varten
	Huomautus: Jos verkko on suojattu, siihen täytyy liittyä upotetun Webpalvelimen tai Langattoman määritysapuohjelman kautta.
Näytä signaalin laatu	Voit tarkastella langattoman yhteyden laatua
Näytä suojaustila	Voit tarkastella langattoman yhteyden salausta. "Ei käytössä" tarkoittaa, että langaton verkko ei ole salattu.

AppleTalk-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Activate (Ota käyttöön)	Ottaa AppleTalk-tuen käyttöön tai poistaa sen käytöstä
Kyllä	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ei	
Näytä nimi	Näyttää määritetyn AppleTalk-nimen
Näytä osoite	Näyttää määritetyn AppleTalk-osoitteen
Aseta vyöhyke <verkossa käytettävissä="" luettelo="" olevien="" vyöhykkeiden=""></verkossa>	Näyttää verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhyk- keiden luettelon
	Huomautus: Tehdasasetus on verkon oletusvyöhyke. Jos oletusvyöhykettä ei ole, tehdasasetus on tähdellä (*) merkitty vyöhyke.

USB-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.
PS SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.
NPA-tila	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron
Ei käytössä	erityiskäsittelyä
Automaattinen	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Tämän asetuksen muuttaminen käynnistää tulostimen uudelleen.

Valikkokohta	Kuvaus
USB-puskuri	Määrittää USB-puskurin koon
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Ei käytössä -asetus poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista.
	 USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden pusku- reiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.
	 Tämän asetuksen muuttaminen käynnistää tulostimen uudelleen.
Mac-binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä
Käytössä Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.
, aconductinen	 Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
	Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
USB ja ENA	Määrittää tulostimeen USB-kaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen verkko-osoite-, verkko-
ENA-osoite	pelte- ja yhdyskaytavatiedot
ENA-verkkopeite ENA-yhdyskäytävä	Huomautus: Tämä valikkokohta ja sen alavalikot ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Näytön kieli	Määrittää näytön kielen
English (englanti)	Huomautus: Kaikki kielet eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa tulosti-
Francais (ranska)	missa.
Deutsch (saksa)	
Italiano (italia)	
Espanol (espanja)	
Dansk (tanska)	
Norsk (norja)	
Nederlands (hollanti)	
Svenska (ruotsi)	
Portugali	
Suomi	
Russian (venäjä)	
Polski (puola)	
Magyar (unkari)	
Turkce (turkki)	
Cesky (tšekki)	
Simplified Chinese (yksinkertaistettu kiina)	
Traditional Chinese (perinteinen kiina)	
Korean (korea)	
Japanese (japani)	
Eko-tila	Vähentää energian, paperin tai erikoisvälineen käytön mahdollisimman
Ei käytössä	vähäiseksi
Virta	Huomautuksia:
Virta/Paperi Paperi	 Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin palautuu tehdasasetuksiin.
	 Jos asetus on Virta, tulostin kuluttaa mahdollisimman vähän sähköä. Asetus saattaa vaikuttaa suorituskykyyn, mutta ei laatuun.
	 Jos asetus on Paperi, tulostin kuluttaa mahdollisimman vähän paperia ja erikoismateriaalia. Asetus saattaa vaikuttaa suoritus- kykyyn, mutta ei laatuun.
	 Jos asetus on Virta/Paperi, tulostin kuluttaa mahdollisimman vähän sähköä, paperia ja erikoismateriaalia.
Hiljainen tila	Vähentää tulostimen tuottamaa melua
Ei käytössä	Huomautuksia:
Käytössä	• Oletussestus en Filkäutässä
	 Orecusasecus on El Kaylossa. Las sestus en Kästä seä tulestin tuluituus lukukukukukukukukukukukukukukukukukukuk
	 Jos asetus on Kaytossa, tulostin toimii mahdollisimman hiljaisesti.

Valikkokohta	Kuvaus	
Suorita alkuasennus	Käynnistää tulostimen ohjatun asennuksen	
Kyllä	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on Kyllä.	
	 Kun käyttäjä on suorittanut ohjatun asennuksen ja valitsee Maan valinta -näytöstä Valmis, oletusasetukseksi vaihtuu Ei. 	
Paperikoot U.S. (Yhdysvallat) Metrinen	Määrittää tulostimen oletusmittayksiköt. Oletusasetukset määräytyvät ohjatussa alkuasennuksessa tehdyn maavalinnan mukaan.	
Skannaus PC-porttiin - alue <porttialue></porttialue>	Määrittää kelvollisen porttialueen tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana. Kelvolliset portit määritetään kahdella numeroryh- mällä, joita erottaa puolipiste.	
	Huomautus: Oletusasetuksena on 9751:12000.	
Default Mode (Oletustila) Kopiointi Faksi	Määrittää toiminnon, johon tulostin siirtyy, kun tulostimen ohjauspa- neelista painetaan Go (Jatka), Content (Sisältö) tai Darkness (Tummuus) -painiketta tai jotain numeronäppäintä	
	Huomautus: Copy (Kopio) on oletusasetus	
Päivämäärämuoto	Tulostimen päiväysmuoto	
MM-DD-YYYY (KK-PP-VVVV) PP-KK-VVVV YYYY-MM-DD (VVVV-KK-PP)	Huomautus: KK-PP-VVVV on oletusasetus Yhdysvalloissa. PP-KK-VVVV on kansainvälinen oletusasetus.	
Aikamuoto	Tulostimen aikamuoto	
12 h:n järjestelmä (A.M./P.M.) 24 h järjestelmä	Huomautus: Oletusasetus on 12 tunnin järjestelmä (A.M./P.M.)	
Hälytykset Hälytysäänen määritys Kasetin hälytys	Määrittää, kuuluuko tulostimesta hälytysääni tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia. Kunkin hälytystyypin käytettävissä olevat vaihtoehdot: Ei käytössä Yksittäinen Jatkuva	
	Huomautuksia:	
	 Hälytysäänen määritys -asetuksen oletusasetus on Yksittäinen. Yksittäinen-asetuksella tulostimesta kuuluu kolme lyhyttä merkkiääntä. Ei käytössä merkitsee, että tulostimesta ei kuulu hälytysääntä. Jatkuva-asetuksella tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan kymmenen sekunnin välein. 	
Aikakatkaisut	Määrittää, miten pian viimeisen toiminnon jälkeen järjestelmä siirtyy	
virransaasto Ei käytössä 1 - 240	Huomautus: Oletusasetus on 30 minuuttia.	
Aikakatkaisut Näytön aikakatkaisu 15 - 300	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa ennen näytön palaa- mista Valmis-tilaan Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.	

Valikkokohta	Kuvaus
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaisu	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppumisilmoi- tusta ennen tulostustyön jäljellä olevan osan peruuttamista
Ei käytössä	Huomautuksia:
1 - 255	 Oletusasetus on 90 sekuntia. Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, tulostimessa mahdollisesti
	oleva osittain tulostettu sivu tulostuu ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odottamassa.
	• Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan PCL- tai PPDS- emuloinnin yhteydessä. Tämä asetus ei vaikuta PostScript- emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Aikakatkaisut Odotuksen aikakatkaisu	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa tulostustyön
Ei käytössä	Huomautuksia:
15 - 65 535	Oletusasetus on 40 sekuntia.
	• Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia. Tämä asetus ei vaikuta tulostustöihin, joissa käytetään PCL- tai PPDS-emulointia.
Tulostuksen palautus Automaattinen jatko	Sallii tulostimen jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline- tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa
Ei käytössä	Huomautuksia:
5-255	Oletusasetus on Ei käytössä.
	• 5–255 on sekuntimäärä.
Tulostuksen palautus	Määrittää, tulostaako tulostin juuttuneet sivut uudelleen
Tukosselvitys	Huomautuksia:
Ei käytössä Automaattinen	• Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.
	• Jos asetus on Käytössä, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen aina.
	 Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tulosta juuttuneita sivuja uudelleen.
Tulostuksen palautus Sivunsuojaus	Antaa tulostimen tulostaa sivun, joka ei välttämättä muutoin olisi tulos- tunut
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	 Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin tulostaa sivun osittain, jos muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen.
	• Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee ja tulostaa koko sivun.

Valikkokohta	Kuvaus
Tehdasasetukset	Palauttaa tulostimen oletusasetukset
Älä palauta Palauta pyt	Huomautuksia:
Falauta liyt	 Oletusasetus on Älä palauta. Jos valitset Älä palauta, käyttäjän määrittämät asetukset säilyvät.
	 Palauta-vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Verkko/portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallen- netut lataukset poistetaan.

Kopiointiasetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sisältö Teksti	Määrittää kopiointityön sisältötyypin
Teksti/Kuva Valokuva	 Teksti korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaan valkoisella taustalla. Oletusasetus on Teksti/Kuva. Teksti/Kuva-asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia. Valokuva-asetusta käytettäessä skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite tuottaa tarkemmin alkuperäiskappaleen kaikki värisävyt. Tämä lisää tallennettavan tiedon määrää.
Sivut (kaksipuolinen)	Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioidaanko se yksi- vai kaksipuolisena
1-puolinen 2-puoliseksi 2-puolinen 1-puoliseksi 2-puolinen 2-puoliseksi	 Huomautuksia: Sivut (kaksipuolinen) ei ole käytettävissä kaikissa malleissa. 1-puolinen 1-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on yhdellä puolella. Kopioitu arkki on yksipuolinen. 1-puolinen 2-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on yhdellä puolella. Kopioitu arkki on kaksipuolinen. Jos alkuperäiskappaleessa on esimerkiksi kuusi arkkia, kopiossa on kolme kaksipuolista arkkia. 2-puolinen 1-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on kummallakin puolella. Kopioitu arkki on yksipuolinen. Jos alkuperäiskappaleessa on esimer- kiksi kolme kaksipuolista arkkia, 2-puolinen 1-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on kummallakin puolella. Kopioitu arkki on yksipuolinen. Jos alkuperäiskappaleessa on esimer- kiksi kolme kaksipuolista arkkia, kopiossa on kuusi yksipuolista arkkia. 2-puolinen 2-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on kummallakin puolella. Kopio on tarkallaan alkuperäisessä sivussa tuloste on kummallakin
Paperinsäästö Ei käytössä 2 yhdelle pysty 2 yhdelle vaaka 4 yhdelle pysty 4 yhdelle vaaka	Määrittää alkuperäisen asiakirjan kahden tai neljän arkin tulostuksen samalle sivulle Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulosta sivun reunat Käytössä Ei käytössä	Määrittää reunan tulostamisen sivun reunoilla oleviin marginaaleihin Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Lajittelu	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	
Alkuperäinen koko	Määrittää alkuperäisen asiakirjan paperikoon
Letter	Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusa-
Legal (8 ½ x 14 tuumaa)	setus.
Executive	
Folio	
Statement	
Universal-koko	
Tunnistekortti	
4 x 6 tuumaa	
3 x 5 tuumaa	
Käyntikortti	
Mukautettu skannauskoko <x></x>	
A4	
A5	
Oficio (Meksiko)	
A6	
JIS B5	
Paperilähde	Määrittää kopiointitöiden paperilähteen
Lokero <x></x>	Huomautus: Oletusasetus on lokero 1.
Käsinsyöttölokero	
Kalvojen erotinsivut	Lisää kalvojen väliin paperiarkin
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Erotinsivut	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkin valitun arvon mukaisesti
Ei mitään	Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Kopioiden väliin	
Töiden väliin	
Arkkien väliin	
Erotinsiv. lähde	Määrittää paperilähteen
Lokero <x></x>	Huomautus: Oletusasetus on lokero 1.
Käsinsyöttölokero	
Tummuus	Määrittää kopiointityön tummuustason
-4 - +4	Huomautus: Oletusasetus on 0.
Kopiomäärä	Määrittää kopiointityön kopioiden määrän
1 - 999	Huomautus: Oletusasetus on 1.

Valikkokohta	Kuvaus
Vesileima	Määrittää vesileimatekstin, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Luottamuksellinen	
Коріо	
Vedos	
Kiireellinen	
Mukautettu	
Salli tärkeimmät kopiot	Mahdollistaa tulostustyön keskeytyksen sivun tai asiakirjan kopioimista varten
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Taustan poisto	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen
-4 - +4	Huomautus: Oletusasetus on 0.
Kontrasti	Määrittää kopiointityön kontrastin
0 - 5	Huomautus: Oletusasetus on Sisällön mukaan.
Sisällön mukaan	
Varjon yksityiskohdat	Kopiossa näkyvien varjon yksityiskohtien säätäminen
-4 - +4	Huomautus: Oletusasetus on 0.
Skannaus reunasta reunaan	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan ennen kopiointia
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	
Tarkkuus	Säätää kopion terävyyttä
1 - 5	Huomautus: Oletusasetus on 3.

Faksiasetukset-valikko

Yleiset faksiasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Station Name (Aseman nimi)	Määrittää faksin nimen tulostimessa
Station Number (Aseman numero)	Määrittää faksin numeron
Station ID (Aseman tunnus) Station Name (Aseman nimi) Station Number (Aseman numero)	Määrittää, mitä tunnistetietoja faksin otsikkotiedoissa on vastaanottajalle
Enable Manual Fax (Ota käyttöön manuaalinen faksaus) Käytössä Ei pala	 Määrittää tulostimen käyttämään ainoastaan manuaalista faksausta, johon tarvitaan jakorasia ja puhelin Huomautuksia: Tehdasasetus on Ei käytössä. Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksi- työhön ja valita faksinumeron. Voit siirtyä manuaaliseen faksaustoimintoon suoraan valitsemalla numeronäppäimistöllä # 0.

Valikkokohta	Kuvaus
Memory Use (Muistin käyttö)	Määrittää faksityöhön käytettävän pysyvän muistin määrän
Ainoastaan vastaanotto Lähinnä vastaanotto Yhtä suuri Lähinnä lähetys All send (Ainoastaan lähetys)	 Huomautuksia: All receive (Ainoastaan vastaanotto) -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden vastaanottamiseen. Mostly receive (Lähinnä vastaanotto) -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden vastaanottamiseen. Tehdasasetus on Yhtä suuri. Se käyttää faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen saman verran muistia. Mostly sent (Lähinnä lähetys) -asetuksella suurin osa
	 All send (Ainoastaan lähetys) -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden lähettämiseen.
Peruuta faksit	Määrittää, voiko käyttäjä peruuttaa faksitöitä
Salli Don't Allow (Älä salli)	Huomautus: Jos Peruuta faksit -asetusta ei ole otettu käyttöön, se ei näy vaihtoehtona. Tehdasasetus on Salli.
Soittajan tunnus	Määrittää käytetyn soittajan tunnuksen tyypin
FSK DTMF	Huomautus: Tämä vaihtoehto on näkyvissä vain, kun valittu maa tukee useita soittajatunnustyyppejä.

Faksin lähetysasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Tarkkuus Standard (Vakio)- Tarkka	Määrittää laadun pisteinä tuumaa kohti (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysaikaa.
Erittain tarkka	Huomautus: Standard (Vakio) on Oletusasetus.
Alkuperäinen koko	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon
Letter Legal (8 ½ x 14 tuumaa)	Huomautus: Letter-/Legal-yhdistelmä on tehdasasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen tehdasasetus.
Executive	
Letter-/Legal-yhdistelmä	
Folio	
Statement	
A4	
A5	
A6	
Oficio (Meksiko)	
JIS B5	
4 x 6	
3 x 5	
Tunnistekortti	
Universal-koko	
Mukautettu skannauskoko	
Käyntikortti	

Valikkokohta	Kuvaus
Sivut (kaksipuolinen)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle
Ei pala	Huomautuksia:
Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna)	 Sivut (kaksipuolinen) ei ole käytettävissä kaikissa tulos- tinmalleissa.
	Tehdasasetus on Ei käytössä.
	 Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuun- nassa ja yläreuna vaakasuunnassa).
	 Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).
Sisältö	Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin
Teksti	Huomautuksia:
Photograph (Valokuva)	 Tehdasasetus on Teksti. Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on
	 enimmäkseen tekstiä. Tehdasasetus on Teksti/Kuva. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutu- lostimella tulostettu asiakirja.
Tummuus	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta
-4 - +4	Huomautus: Tehdasasetus on 0.
Valinnan etuliite	Numerokenttä, johon numero voidaan määrittää
Automaattinen uudelleenvalinta 0-9	Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon
	Huomautus: Tehdasasetus on 5.
Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) 1 - 200	Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen
	Huomautus: Tehdasasetus on 3 minuuttia.
Vaihteen alanumero	Ottaa käyttöön sokkovalinnan ilman valintaääntä
Kyllä	Huomautus: No (Ei) on oletusarvo.
	Huomautus: Kullä on olotusanyo
No (Ei)	Huomautus. Kyna on oletusarvo.
Ota faksin skannaus käyttöön Käytössä	Mahdollistaa faksien lähettämisen skannaamalla tulosti- mella
Ei pala	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Driver to fax (Ota ohjainfaksaus käyttöön)	Sallii tulostimesta lähetettävien faksitöiden faksaamisen ohjaimesta
No (Ei)	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Numeronvalintatila Tone (Äänitaajuus) Pulse (Pulssi)	Määrittää valintaäänen, joko äänitaajuus tai pulssi Huomautus: Tehdasasetus on Äänitaajuus.
Enimmäisnopeus	Määrittää, miten nopeasti faksit lähetetään
2400 4800 9600 14400 33600	Huomautus: Tehdasasetus on 33600 baudia.
Taustan poisto	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen
-4 - +4	Huomautus: Tehdasasetus on 0.
Contrast (Kontrasti) Best for content (Sisällön mukaan) 0 - 5	Määrittää tulosteen kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat) -4 - +4	Kopiossa näkyvien varjon yksityiskohtien säätäminen Huomautus: Tehdasasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) Käytössä Ei pala	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Tehdasasetus on Ei käytössä.
Tarkkuus 1 - 5	Säätää faksin terävyyttä Huomautus: Tehdasasetus on 3.

Faksin vastaanottoasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Enable Fax Receive (Ota käyttöön faksivas-	Sallii tulostimen vastaanottaa faksitöitä
taanotto)	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Käytössä	
Ei pala	
Rings to Answer (Hälytykset ennen vastaamista)	Määrittää hälytysten määrän ennen vastaamista saapuvaan
1 - 25	faksityöhön
	Huomautus: Tehdasasetus on 3.
Automaattivastaus	Antaa tulostimen vastaanottaa saapuvia faksitöitä
Kyllä	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
No (Ei)	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,

Valikkokohta	Kuvaus
Manuaalinen vastauskoodi 1 - 9	Voit aloittaa faksin vastaanottamisen syöttämällä koodin puhelimen numeronäppäimillä
	Huomautuksia:
	 Tätä asetusta käytetään, kun tulostin jakaa puhelin- linjan puhelimen kanssa. Tehdasasetus on 9.
Auto Reduction (Automaattinen tiivistys) Käytössä	Skaalaa tulevan faksityön määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan
Ei pala	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Paperilähde Auto (Automaattinen)	Määrittää paperilähteen, joka on valittu saapuvan faksin tulostamiseen
Lokero <x> Käsinsyöttölokero</x>	Huomautus: Tehdasasetus on Automaattinen.
Sivut (kaksipuolinen) Käytössä	Ottaa käyttöön saapuvien faksitöiden tulostamisen kaksi- puolisena
Ei pala	Huomautus: Tehdasasetus on Ei käytössä.
Fax Footer (Faksin alatunniste) Käytössä	Tulostaa lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan
Ei pala	Huomautus: Tehdasasetus on Ei käytössä.
Enimmäisnopeus	Määrittää, miten nopeasti faksit vastaanotetaan
2400	Huomautus: Tehdasasetus on 33 600 baudia.
4800	
9600	
14400	
BIOCK NO NAME FAX (ESTA NIMETON TAKSI)	Mandollistaa tulevien faksien estamisen, jos lähetyslaitteen asematunnusta ei ole määritetty
Ei pala	Huomautus: Tehdasasetus on Ei käytössä.

Faksilokiasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Lähetysloki	Mahdollistaa lähetyslokin tulostamisen kunkin faksityön
Print log (Tulosta loki)	јакееп
Do not print log (Älä tulosta lokia)	Huomautus: Print log (Tulosta loki) on oletusarvo.
Tulosta vain virhe	
Receive Error Log (Vastaanottovirheloki)	Mahdollistaa vastaanottovirhelokin tulostamisen vastaanot-
Print Never (Älä tulosta)	tovirheen jälkeen
Tulosta virhetilanteessa	Huomautus: Tehdasasetus on Älä tulosta.
Auto Print Logs (Tulosta lokit automaattisesti)	Mahdollistaa faksilokien automaattisen tulostamisen
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei pala	

Valikkokohta	Kuvaus
Log Paper Source (Lokin paperilähde)	Valitsee lokien tulostamiseen käytettävän paperilähteen
Lokero <x></x>	Huomautus: Tehdasasetus on lokero 1.
Lokinäyttö Etäaseman nimi	Määrittää, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai aseman nimi
Dialed Number (Valittu numero)	Huomautus: Tehdasasetus on Etäaseman nimi.
Ota käyttöön työloki	Voit käyttää faksityön lokia
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei pala	
Ota käyttöön soittoloki	Voit käyttää faksisoiton lokia
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei pala	

Kaiutinasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Kaiutintila Aina pois käytöstä Käytössä, kunnes yhteys muodostettu Always On (Aina käytössä)	 Huomautuksia: Always Off (Aina pois käytöstä) poistaa kaiuttimen käytöstä. Tehdasasetus on Päällä, kunnes yhteys muodostettu. Kaiutin on käytössä, ja siitä kuuluu ääntä, kunnes faksiyhteys on muodostettu. Always On (Aina käytössä) ottaa kaiuttimen käyttöön.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus Kova Medium (Normaali) Vähissä	Äänenvoimakkuusasetuksen hallinta Huomautus: High (Suuri) on oletusarvo.
Ringer Volume (Soiton voimakkuus) Käytössä Ei pala	Faksikaiuttimen soiton voimakkuuden hallinta Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Tunnistesoiton asetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Single Ring (Yksi soitto)	Vastaa soittoihin yhden soiton kuviolla
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei pala	
Kaksoissoitto	Vastaa soittoihin kaksoissoittokuviolla
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei pala	
Triple Ring (Kolmoissoitto)	Kolmoissoitto vastaa soittoihin kolmoissoittokuviolla
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei pala	

Flash Drive -valikko

Flash-asema-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Ota asema käyttöön	Ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä tulostimen etupuolen USB-portin
Ota käyttöön	Huomautuksia:
Poista kaytosta	Kaikkiin tulostimiin ei ole saatavissa kaikkia lisävarusteita.
	 Oletusasetus on Ota käyttöön.
Päivitä koodi	Ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä tulostimen laiteohjelmistokoodin päivitysmahdollisuuden
Ota käyttöön	USB-laitteesta
Poista käytöstä	Huomautus: Oletusasetus on Ota käyttöön

Skannausasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Määrittää tiedostomuodon Huomautus: Oletusasetus on PDF.
PDF-versio 1.2 - 1.6	Määrittää USB-skannattavan PDF-tiedoston version Huomautus: Oletusasetus on 1.5.
Sisältö Teksti Teksti/Kuva Valokuva	 Määrittää USB-asemaan skannattavan sisältötyypin Huomautuksia: Teksti-asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. Oletusasetus on Teksti/Kuva. Teksti/Kuva-asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. Valokuva-asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.
Väri Harmaa Väri	Määrittää, skannataanko työ harmaasävyisenä vai värillisenä Huomautus: Harmaa on oletusarvo.
Tarkkuus 75 150 200 300 400 600	Määrittää skannauksen pistemäärän tuumalla Huomautus: Oletusasetus on 150 dpi.
Tummuus -4 - +4	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 0.

Valikkokohta	Kuvaus
Suunta	Määrittää skannatun kuvan suunnan
Pysty	Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Vaaka	
Alkuperäinen koko	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon
Letter	Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletus-
Legal (8 ½ x 14 tuumaa)	asetus.
Letter-/Legal-yhdistelmä	
Executive	
Folio	
Statement	
Universal-koko	
4 x 6 tuumaa	
3 x 5 tuumaa	
Käyntikortti	
Tunnistekortti	
Mukautettu skannauskoko <x></x>	
A4	
JI2 R2	
Sivut (kaksipuolinen)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle
Ei käytössä	Huomautuksia:
Pitka reuna	 Sivut (kaksipuolinen) ei ole käytettävissä kaikissa malleissa.
Lyhyt reuna	 Oletusasetus on Fi käytössä
	 Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sidonta on sivun nitkän reunan suuntaisesti.
	(vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa).
	• Lyhyt reuna -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna
	pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).
JPEG-laatu	JPEG-tekstin, tekstin/kuvan tai valokuvan laadun määrittäminen suhteessa
Teksti	tiedoston kokoon ja kuvan laatuun.
Teksti/Kuva	Huomautuksia:
Valokuva	• Toletin is taletin (kuvan alatuesestus an 75 Malakuvan alatuesestus an 50
	 Tekstin ja tekstin/kuvan oletusasetus on 75. valokuvan oletusasetus on 50. Anus 5 mienentää tiedestelueluse muutte heilentää luuvenleetus
	 Arvo 5 pienentaa tiedostokokoa, mutta neikentaa kuvaniaatua.
	 Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittain suuri.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos USB-skannattava FTP-
Käytössä	työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai
Ei käytössä	yksittainen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta.
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.

Valikkokohta	Kuvaus
Skannauksen värimäärä 8-bittinen	Mahdollistaa pienemmät tiedostokoot Teksti/Kuva-tilassa käyttämällä 1-bittisiä kuvia
1-bittinen	Huomautus: 8-bittinen on oletusarvo.
Perustiedostonimi	Perustiedostonimen tulee olla alle 53 merkkiä, koska sen loppuun lisätään aika
	Huomautus: Oletusasetus on Skannattu kuva.
Taustan poisto	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen
-4 - +4	Huomautus: Oletusasetus on 0.
Kontrasti	Määrittää tulosteen kontrastin
0 - 5	Huomautus: Oletusasetus on Sisällön mukaan.
Sisällön mukaan	
Varjon yksityiskohdat	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän
-4 - +4	Huomautus: Oletusasetus on 0.
Skannaus reunasta reunaan	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	
Tarkkuus	Säätää skannatun kuvan terävyyttä
1 - 5	Huomautus: Oletusasetus on 3.

Tulostusasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Kopiot	Määrittää tulostettavien kopioiden lukumäärän
1 - 999	Huomautus: Oletusasetus on 1.
Sivut (kaksipuolinen)	Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen
1-puolinen	Huomautus: Oletusasetus on 1-puolinen.
2-puolinen	

Tulostusasetukset

Asetusvalikko

Valikkokohta	Kuvaus
Komentokieli PS-emulointi PCL-emulointi	Määrittää oletuskomentokielen Huomautuksia: • PostScript-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PS-kielellä. PCL-emulointi-asetus käsit-
	 Oletuskomentokieli on PCL-emulointi. Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.

Valikkokohta	Kuvaus	
Tulostusalue	Määrittää loogisen ja fyysisen tulostusalueen	
Normaali Koko siyu	Huomautuksia:	
	 Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei- tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta. 	
	 Koko sivu -asetuksella kuva voidaan ulottaa Normaali-asetuksella määritetyn tulostusalueen ulkopuolelle, mutta tulostin leikkaa kuvan Normaali-asetuksen rajalla. 	
	 Koko sivu -asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5e-komentokieltä. Asetus ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan PCL XL- tai PostScript-komentokieltä käyttäen. 	
Tallennuspaikka	Määrittää latausten tallennuspaikan	
RAM	Huomautuksia:	
Flash	Oletusasetus on RAM.	
	 Flash-vaihtoehto näkyy vain, jos flash-asema on asennettu. 	
	Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti.	
Tallenna resurssit Käytössä	Määrittää, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä.	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
	 Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. 	
	 Jos asetus on Käytössä, lataukset säilyvät myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimesta loppuu muisti, latauksia ei poisteta. 	

Viimeistely-valikko

Huomautus: Kaikissa tulostimissa ei ole kaikkia asetuksia.

Valikkokohta	Kuvaus
Puolet	Määrittää, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus
2-puolinen	Huomautus: Oletusasetus on Yksipuolinen.
1-puolinen	
Kaksipuolinen sidonta	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin tausta-
Pitkä reuna	puoli tulostuu arkin etupuoleen nähden
Lyhyt reuna	Huomautuksia:
	Pitkä reuna on oletusasetus.
	 Jos valitset Pitkä reuna -asetuksen, sidonta on pystysivujen vasemmassa reunassa ja vaakasivujen yläreunassa.
	 Jos valitset Lyhyt reuna -asetuksen, sidonta on pystysivujen yläreunassa ja vaakasivujen vasemmassa reunassa.
Kopiot	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän
1–999	Huomautus: 1 on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Tyhjät sivut	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja
Alä tulosta Tulosta	Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Lajittelu	Pinoaa tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita
Käytössä Ei käytässä	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Ei käytössä. Sivuja ei lajitella.
	 Käytössä-asetus pinoaa tulostustyöt järjestyksessä.
	 Molemmilla asetuksilla laite tulostaa koko työn Copy (Kopio) -valikon kopio- määräarvon mukaan.
Erotinsivut	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja
Ei mitään	Huomautuksia:
Kopioiden väliin	Ei mitään on oletusarvo.
Töiden väliin Arkkien väliin	• Jos valitset Kopioiden väliin -asetuksen, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittelu-asetuksen arvo on Käytössä. Jos Collation (Lajittelu) -asetukseksi on valittu Off (Ei käytössä), tyhjä sivu tulostuu tulostet-tujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen).
	 Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin.
	• Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja muistiinpanoja varten.
Erotinsivujen lähde	Määrittää erotinsivujen paperilähteen
Lokero <x></x>	Huomautus: Lokero 1 (vakiolokero) on oletusasetus.
Monisyöttölaite	
N-Up (N sivua arkille)	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperiarkin yhdelle puolelle
Ei käytössä	Huomautuksia:
2 sivua/arkki	Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia
6 sivua/arkki	Oletusasetus on Ei käytössä.
9 sivua/arkki	
16 sivua/arkki	
Monisivutulostuksen järjestys	Määrittää pienennettyjen sivujen paikan sivulla
Vaaka	Huomautus: Vaaka on oletusasetus.
Käänteinen vaaka	
Käänteinen pysty	
Pysty	
Suunta	Määrittää monisivuarkin suunnan
Automaattinen	Huomautuksia:
Vaaka Pysty	Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Pysty	• Jos asetus on Pitkä reuna, laite tulostaa vaakasuunnassa.
	 Jos asetus on Lyhyt reuna, laite tulostaa pystysuunnassa.

Valikkokohta	Kuvaus
Paperinsäästö, reuna	Tulostaa reunan kunkin sivun kuvan ympärille
Ei mitään	Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Kiinteä	

Laatu-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostustarkkuus	Määrittää tulostustarkkuuden
300 dpi	Huomautus: Oletusasetus on 600 dpi. Tulostinohjaimen oletusasetus on 1200 IQ.
600 dpi	
1200 dpi	
1200 Image Q	
2400 Image Q	
Kuvapisteiden lisäys	Parantaa pienten fonttien ja grafiikan tulostuslaatua
Ei käytössä	Huomautuksia:
Fontit	Oletusasetus on Ei käytössä.
Pystysuunta	Fontit soveltavat tätä asetusta vain tekstiin.
Molemmat suunnat	• Vaakasuunta-asetus tummentaa tekstin ja kuvien vaakasuuntaisia viivoja.
	 Pystysuunta-asetus tummentaa tekstin ja kuvien pystysuuntaisia viivoja.
	• Molemmat suunnat -asetus tummentaa tekstin ja kuvien vaaka- ja pystysuuntaisia viivoja.
Tummuuden säätö	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta
1 - 10	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 8.
	 Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.
Viivojen korjaus Käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Voit ottaa Viivojen korjaus -asetuksen käyttöön upotetun Web-palvelimen kautta kirjoit- tamalla IP-osoitteen selaimen osoiteriville.
Harmaankorjaus	Säätää tulosteiden harmaata sävyä
Automaattinen Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Kirkkaus	Säätää tai tummentaa tulostetta ja säästää väriainetta.
-6 - +6	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 0.
	 Negatiivinen arvo tummentaa tekstiä, kuvia ja grafiikkaa. Positiivinen arvo vaalentaa niitä ja säästää väriainetta.

Valikkokohta	Kuvaus
Kontrasti	Säätää tulosteen harmaasävyjen eroja
0 - 5	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 0.
	Korkeammat asetukset erottelevat eri harmaasävyjä enemmän.

Apuohjelmat-valikko

Valikkokohta	Kuvaus	
Alusta flash Ei	Alustaa flash-muistin. Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua valinnaista flash-muisti- korttia.	
Kyllä	Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana.	
	Huomautuksia:	
	 Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flash- muistimoduuli. 	
	 Jos valitset Ei, alustuspyyntö peruutetaan. 	
	 Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan. 	
Eheytä flash	Valmistaa flash-muistin vastaanottamaan uutta tietoa hakemalla kadonnutta tallennustilaa.	
Ei	Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä sammuta tulostimen virtaa sillä aikaa, kun flash-	
Kyllä	muistia eheytetään.	
	Huomautuksia:	
	 Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flash- muistimoduuli. Flash-muistikortti ei saa olla Luku- ja kirjoitus- tai Luku-suojattu. 	
	 Jos valitset Ei, eheytyspyyntö peruutetaan. 	
	 Jos valitset Kyllä, flash-muisti alustetaan uudelleen sen jälkeen, kun kaikki ladatut tiedot on siirretty tulostimen normaaliin muistiin. Kun alustus on valmis, ladatut tiedot ladataan takaisin flash-muistiin. 	
Heksatulostus	Auttaa tulostustyön ongelmien selvittämisessä	
Ota käyttöön	Huomautuksia:	
	 Kun Ota käyttöön on valittu, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaali- muodossa eikä merkkien esitystä ja ohjauskoodeja suoriteta. 	
	• Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset.	
Peittävyysarvio	Arvioi mustan peittävyysprosentin sivulla. Arvio tulostuu erotinsivulle.	
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Käytössä		

PDF-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Scale to Fit (Sovita sivulle)	Muuttaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle
No (Ei)	Huomautus: No (Ei) on oletusarvo.
Yes (Kyllä)	
Annotations (Kommentit)	Määrittää, tulostetaanko PDF-tiedoston kommentit
Do Not Print (Älä tulosta)	Huomautus: Oletusasetus on Do Not Print (Älä tulosta).
Print (Tulosta)	

PostScript-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta PS-virhe	Tulostaa sivun, joka sisältää PostScript-virheen
Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Fonttijärjestys Vakio Flash/levy	 Määrittää fonttien hakujärjestyksen Huomautuksia: Oletusasetus on Vakio. Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flashmuistimoduuli. Flash-muistikortti ei voi olla Luku/Kirjoitus-, Kirjoitus- tai salasanasuojattu. Tvönuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %

PCL-emulointi-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Fonttilähde Vakio Lataa Flash Kaikki	 Määrittää käytettävissä olevat fontit Huomautuksia: Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit. Lataa-vaihtoehto on näkyvissä vain, jos järjestelmässä on ladattuja fontteja. Se näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit. Flash näkyy vain, jos fontit sisältävä flash-muisti on asennettu. Flash-muistin muodon on oltava oikea eikä se saa olla luku-/kirjoitus-, kirjoitus-tai salasanasuojattu. Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi <x></x>	Voit tarkastella tai muuttaa luettelon asetusta
Merkistö <x></x>	Voit tarkastella tai muuttaa luettelon asetusta

Valikkokohta	Kuvaus
PCL-emulointiasetukset Pistekoko 1,00–1 008,00	Muuttaa skaalattavien typografisten fonttien pistekoon
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 12.
	Pistekoko tarkoittaa fontin merkkien korkeutta. Yksi piste on keskimäärin 1/72 tuumaa.
	• Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.
PCL-emulointiasetukset Tiheys 0,08–100	Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 10.
	• Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi).
	• Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella.
	 Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.
PCL-emulointiasetukset	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Suunta Pysty Vaaka	Huomautuksia:
	Pysty on oletusasetus.
	 Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntai- sesti.
	 Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntai- sesti.
PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1–255 60 64	Määrittää, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle
	Huomautuksia:
	• 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus.
	 Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta- asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta-asetus, ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
PCL-emulointiasetukset	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille
A4-leveys 198mm 203mm	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 198 mm.
	 203 mm -asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-emulointiasetukset Auto CR LF:n jälkeen Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon (CR) rivinsiirto-ohjausko-
	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä
PCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron (LF) rivinvaihto-ohjausko- mennon (CR) jälkeen.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron uudelleennumerointi Määritä monisyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä lokero <x> Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä paperin käsinsyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä kirjekuoren käsinsyöttö Ei käytössä Ei mitään</x>	 Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääritykset ovat erilaiset. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Ei mitään -vaihtoehto ei ole käytettävissä. Se näkyy näytössä vain PCL 5 - komentokielen valitsemana. Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.
Lokeron uudelleennumerointi Näytä tehdasoletukset Ei mitään	Näyttää kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetuksen
Lokeron uudelleennumerointi Palauta oletukset Kyllä Ei	Palauttaa kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset

Kuva-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Automaattinen sovitus	Valitsee optimaalisen paperikoon, skaalauksen ja suunnan
Käytössä	Huomautuksia:
El kaytossa	Oletusasetus on Käytössä.
	Käytössä-asetus ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen	Muuttaa kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.
	 Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Valikkokohta	Kuvaus
-----------------------	----------------------------------------------
Skaalaus	Skaalaa kuvan valitun paperikoon mukaan
Ankkuroi ylävasen	Huomautus: Tehdasasetus on Parhaiten sopiva.
Parhaiten sopiva	
Ankkuroi keskelle	
Sovita korkeus/leveys	
Sovita korkeus	
Sovita leveys	
Suunta	Määrittää kuvan suunnan
Pysty	Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Vaaka	
Käänteinen pysty	
Käänteinen vaaka	

Aseta päivä ja aika

Valikkokohta	Kuvaus
Näytä päiväys/aika	Näyttää päiväyksen ja kellonajan muodossa VVVV-KK-PP TT:MM
	Huomautus: Tämä näyttö on vain katselua varten.
Aseta päiväys ja aika	Käynnistää tulostimen ohjatun asennuksen
Kyllä	Huomautuksia:
Ei	 Oletusasetus on Kyllä.
	 Kun ohjattu asennusohjelma on viety loppuun valitse- malla maan valintanäytöstä Valmis, oletusasetukseksi tulee Ei.
Aikavyöhyke (Pohjois-, Keski- ja Etelä-Amerikka)	Määrittää faksin aikavyöhykkeen
Havaiji *	Huomautus: * tarkoittaa, että tällä asetuksella ei ole esioh-
Alaska	jelmoitua siirtymistä kesäaikaan ja pois kesäajasta.
Tijuana (PST)	
USA/Kanada PST	
USA/Kanada MST	
USA/Kanada CST	
USA/Kanada EST	
Kanada AST	
Caracas (VET)	
Newfoundland (NST)	
Brasilia (BRT)	

Valikkokohta	Kuvaus
Aikavyöhyke (Eurooppa ja Afrikka)	Määrittää faksin aikavyöhykkeen
Azorit (AZOT)	Huomautus: * tarkoittaa, että tällä asetuksella ei ole esioh-
Praia (CVT) *	jelmoitua siirtymistä kesäaikaan ja pois kesäajasta.
GMT (*)	
Dublin, Irlanti	
Lontoo (BST)	
Länsi-Eurooppa	
Central Europe (Keski-Eurooppa)	
Eastern Europe (Itä-Eurooppa)	
Kairo (EET)	
Pretoria (SAST) *	
Moskova (MSK)	
Aikavyöhyke (Aasia)	Määrittää faksin aikavyöhykkeen
Jerusalem (IST)	Huomautus: * tarkoittaa, että tällä asetuksella ei ole esioh-
Abu Dhabi (GIST)*	jelmoitua siirtymistä kesäaikaan ja pois kesäajasta.
Kabul (AFT) *	
Islamabad (PKT) *	
New Delhi (IST) *	
Katmandu (NPT) *	
Astana (ALMT) *	
Yangon (MMT) *	
Bangkok (ICT) *	
Peking (CST) *	
Soul (KST) *	
Tokio (JST) *	
Aikavyöhyke (Australia ja Tyynenmeren alue)	Määrittää faksin aikavyöhykkeen
Australia WST	Huomautus: * tarkoittaa, että tällä asetuksella ei ole esioh-
Australia CST Darwin (CST) *	jelmoitua siirtymistä kesäaikaan ja pois kesäajasta.
Australia EST	
Queensland (EST) *	
Tasmania (EST)	
Wellington (NZST)	
Ei luettelossa	
Huomioi kesä-/talviaika	Säätää kesäajan
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Salli NTP (verkkoaikatoiminto)	Sallii tulostimen kellon synkronoinnin NTP-palvelimen
Käytössä	kanssa (Network Time Protocol)
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Tulostimen ylläpito

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja virtajohto on irrotettu pistorasiasta.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen ulkopuolta, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen aloittamista.

- **2** Poista paperi tulostimesta.
- **3** Pyyhi pinta puhtaalla, nukkaamattomalla ja veteen kostutetulla kankaalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä kodin puhdistusaineita tai pesuaineita, sillä ne saattavat vahingoittaa tulostimen pintaa.

4 Pyyhi ainoastaan tulostimen ulkopuoli.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos pyyhit tulostimen sisäosaa kostealla kankaalla, se voi vahingoittua.

5 Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia, ennen kuin aloitat uuden tulostustyön.

Skannaustason puhdistaminen

Jos tulosteissa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa, puhdista kuvassa osoitetut alueet.

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhe vedellä.
- **2** Avaa skannausyksikön kansi.



- **1** Asiakirjansyöttölaitteen valkoinen alapinta
- 2 Skannausyksikön kannen valkoinen alapinta

3	Skannaustaso
-	

- 4 Asiakirjansyöttölaitteen taso
- 3 Pyyhi kuvassa osoitetut alueet ja anna niiden kuivua.
- 4 Sulje skannausyksikön kansi.

Asiakirjansyöttölaitteen erotinrullien puhdistaminen

Puhdista asiakirjansyöttölaitteen erotinrullat, kun olet kopioinut asiakirjansyöttölaitteella yli 50 000 sivua.

1 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



2 Avaa erotinrullan lukitus.



3 Irrota erotinrulla.



4 Pyyhi erotinrullat puhtaalla, vedellä kostutetulla nukkaamattomalla liinalla.



5 Asenna erotinrulla uudelleen.



6 Lukitse erotinrulla.



7 Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle

- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta

Huomautus: Tietokoneen on oltava samassa verkossa kuin tulostin.

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkomääritysten sivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IPkohdasta.

2 Napsauta **Device Status (Laitteen tila)**. Näyttöön tulee Device Status (Laitteen tila) -sivu, jossa on yhteenveto tarvikkeiden tilasta.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Noudata näitä ohjeita, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Nosta tulostinta sen molemmilla sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Ennen kuin asennat tulostimen, varmista, että sen ympärillä on tarpeeksi vapaata tilaa. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen paikan valitseminen" sivulla 10.

Tulostin ja lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on kestettävä sen paino ja oltava niin suuret, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta **www.lexmark.com** tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Takuu ei kata muiden kuin tulostimen valmistajan omien tarvikkeiden tai varaosien aiheuttamia vahinkoja. Muiden kuin tulostimen valmistajan omien tarvikkeiden tai varaosien käyttö saattaa heikentää tulostuslaatua.

Huomautus: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöiän oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Värikasettien tilaaminen

Kun näyttöön tulee teksti 88 Väriaine on vähissä tai kun tulostejälki alkaa haaleta:

- 1 Irrota värikasetti.
- 2 Tasoita väriaine ravistamalla kasettia edestakaisin useita kertoja.



3 Aseta värikasetti takaisin laitteeseen ja jatka tulostamista.

Huomautus: Toista tämä useita kertoja, kunnes tulosteet jäävät haalistuneiksi, ja vaihda sitten värikasetti.

Suositellut värikasetit ja niiden osanumerot

Tuotteen nimi	Normaali kasetti	Lexmarkin palautusohjelmavärikasetti
Väriainekasetti	X264A21G	X264A11G
Riittoväriainekasetti	X264H21G	X264H11G

Kuvansiirtopakkauksen tilaaminen

Tulostin ilmoittaa, kun kuvayksikön käyttöikä on kulumassa loppuun. Tilaa tässä vaiheessa kuvansiirtopakkaus. Saat näkyviin kuvansiirtopakkauksen tilan myös tulostamalla verkkoasennussivun.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Kuvansiirtopakkaus	E260X22G

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihto-osien tilaaminen

Tilaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihto-osat, jos automaattinen asiakirjansyöttölaite syöttää useita arkkeja kerralla tai syöttö epäonnistuu kokonaan.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Automaattinen asiakirjan syöttölokero	40X5470
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen paperinsyöttötela	40X5472
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen erotinrulla	40X5471

Tarvikkeiden vaihtaminen

Värikasetin vaihtaminen

Vaihda väriainekasetti, kun 88 Väriaine on vähissä -ilmoitus on näytössä tai tulosteet ovat haalistuneita. Tasoita väriaine uudelleen ravistamalla kasettia edestakaisin. Aseta kasetti sen jälkeen takaisin laitteeseen ja jatka tulostamista. Kun värikasetin ravistaminen ei enää vaikuta tulostuslaatuun, vaihda kasetti.

Huomautus: Valikkoasetussivun tulostamalla voit tarkastaa, miten paljon väriä kasetissa on jäljellä.

Vaihda värikasetti seuraavasti:

1 Avaa etuluukku painamalla tulostimen vasemman reunan painiketta ja laskemalla luukku.



2 Paina kuvansiirtopakkauksen pohjassa olevaa painiketta ja vedä värikasetti ulos kahvan avulla.



- **3** Poista uusi värikasetti pakkauksestaan.
- 4 Ravista kasettia eri suuntiin, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.



5 Asenna uusi värikasetti asettamalla värikasetin rullat ja kuvansiirtoyksikön urissa olevat nuolet kohdakkain. Työnnä kasetti tulostimeen niin syvälle kuin mahdollista. Kasetti *napsahtaa* paikalleen, kun se on asennettu oikein.



6 Sulje etuluukku.

Kuvansiirtopakkauksen vaihtaminen

Tulostin ilmoittaa automaattisesti, kun kuvansiirtopakkaus on lähellä sivujen enimmäismäärää, lähettämällä näytössä tekstin 84 PC-pakkauksen käyttöikävaroitus tai 84 Vaihda PC-pakkaus. Voit myös nähdä kuvansiirtopakkauksen tilan tulostamalla valikkoasetukset-sivun.

Kun näytössä näkyy 84 PC-pakkauksen käyttöikävaroitus tai 84 Vaihda PC-pakkaus ensimmäisen kerran, tilaa uusi kuvansiirtopakkaus välittömästi. Vaikka tulostimella voi ehkä tulostaa vielä, kun kuvansiirtoyksikkö on virallisesti kulunut loppuun, tulostuslaatu huononee merkittävästi.

Huomautus: Kuvansiirtopakkaus on vain yksi pakkaus.



Vaihda kuvansiirtopakkaus seuraavasti:

- **1** Avaa etuluukku painamalla tulostimen vasemman reunan painiketta ja laskemalla etuluukku.
- 2 Vedä kuvansiirtopakkaus ja väriainekasetti yhdessä ulos tulostimesta vetämällä väriainekasetin kahvasta.



3 Aseta yksikkö puhtaalle, tasaiselle alustalle.



4 Paina kuvansiirtopakkauksen pohjassa olevaa painiketta. Vedä värikasetti ylös ja ulos kahvan avulla.



5 Poista uusi kuvansiirtopakkaus pakkauksesta. Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpua.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kun vaihdat kuvayksikön, älä jätä sitä suoraan valoon pitkäksi aikaa.Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

6 Aseta väriainekasetti kuvansiirtopakkaukseen tasaamalla rullat väriainekasetin urien kanssa. Työnnä väriainekasettia, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



7 Asenna yksikkö tulostimeen kohdistamalla yksikön ohjainten nuolet tulostimen nuoliin. Työnnä yksikkö tulostimeen niin syvälle kuin mahdollista.



8 Kun olet vaihtanut kuvansiirtopakkauksen, nollaa kuvansiirtolaskuri. Lisätietoja laskurin nollaamisesta on kuvansiirtopakkauksen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kuvansiirtopakkauksen laskurin nollaaminen ilman kuvansiirtopakkauksen vaihtamista voi vahingoittaa tulostinta ja mitätöidä takuun.

9 Sulje etuluukku.

Ylläpidollinen tuki

Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä. Ohjeita haastavien järjestelmätukitehtävien suorittamiseen on Ohjelmisto- ja käyttöoppaat -CD-levyn Verkko-oppaassa ja Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com** olevassa Upotetun Web-palvelimen pääkäyttäjän oppaassa.

Tehdasasetusten palauttaminen

- 1 Paina ohjauspaneelin -painiketta.
- 2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Asetukset tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Yleisasetukset tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Tehtaan** oletusasetukset tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.
- **5** Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Palauta nyt** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.

Odota, että teksti Muutoksia haetaan tulee näyttöön hetkeksi, minkä jälkeen teksti Tehtaan oletusasetuksia palautetaan tulee näyttöön. Sitten tulostin siirtyy tilaan Valmis.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Palauta-vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Verkko/portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tallennettuihin latauksiin.

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Jos tulostin on asennettu verkkoon, upotetussa Web-palvelimessa on käytettävissä seuraavat toiminnot:

- Tulostimen ohjauspaneelin virtuaalisen näytön katseleminen
- Tulostimen tarvikkeiden tilan tarkistaminen
- Tulostinasetusten määrittäminen
- Verkkoasetusten määrittäminen
- Raporttien tarkasteleminen

Avaa Upotettu verkkopalvelin kirjoittamalla tulostimen IP-osoite Web-selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.
- Lisätietoja on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa* ja *Upotetun Web-palvelimen pääkäyttäjän oppaassa* Lexmarkin[™] Web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**.

Raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin raportteja upotetusta Web-palvelimesta. Raportit ovat hyödyllisiä tarkasteltaessa tulostimen, verkon, lokien ja tarvikkeiden tiloja. Verkkotulostimen raporttien tarkasteleminen:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse Raportit.

Laitteen tilan tarkistaminen

Upotetun Web-palvelimen Laitteen tila -sivulta voi tarkastella lokeroiden asetuksia, värikasetissa olevan väriaineen määrää, kuvansiirtopakkauksen jäljellä olevaa käyttöikää ja joidenkin tulostimen osien kapasiteettimittauksia. Laitteen tilan tarkasteleminen:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse Laitteen tila -välilehti.

Tulostimen valikoiden käytön rajoittaminen

Voit suojata valikkojen käytön luomalla salasanoja ja valitsemalla suojattavat valikot. Jos käyttäjä valitsee suojatun valikon, hänen on annettava oikea salasana.

Voit suojella tulostimen valikot upotetun Web-palvelimen avulla seuraavasti:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Security (Suojaus).
- **4** Valitse **Web Page Password Protect (Web-sivun salasanasuojaus)**. Paperi-, Raportit-, Asetukset- ja Verkko/Portit-valikoiden käyttö on mahdollista suojata.
- **5** Tämän näytön avulla voit määrittää käyttäjän salasanan ja lisäsalasanan. Määritä salasana, jonka avulla pääset käyttämään kaikkia valikoita. Voit myös valita, että et suojaa valikoita.

Huomautus: Suojaus-valikko on aina salasanasuojattu, kun joko käyttäjän salasana tai lisäsalasana on määritetty. Jos molemmat salasanat on määritetty, Suojaus-valikon käyttö edellyttää ainoastaan lisäsalasanan antamista.

6 Tallenna asetukset valitsemalla Submit (Lähetä).

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää, että tulostin lähettää sinulle sähköpostiviestin seuraavissa tapauksissa: kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun paperitukoksia ilmenee.

Sähköpostihälytysten määrittäminen:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkomääritysten sivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta E-mail Alert Setup (Sähköpostihälytyksen määrittäminen).
- **4** Valitse kohteet, joista haluat saada hälytyksen, ja kirjoita sähköpostiosoitteet, joihin haluat vastaanottaa sähköpostihälytyksiä.
- 5 Valitse Submit (Lähetä).

Huomautus: Pyydä järjestelmän tukihenkilöä määrittämään sähköpostipalvelimen asetukset.

Tarvikeilmoituksien määrittäminen

Voit määrittää, miten järjestelmä ilmoittaa tarvikkeiden käyttöiän loppumisen lähestymisestä ja itse loppumisesta.

Voit määrittää tarvikeilmoitukset upotetun Web-palvelimen avulla seuraavasti:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Print Settings (Tulostusasetukset).
- 4 Valitse Supply Notifications (Tarvikeilmoitukset).
- **5** Valitse kunkin tarvikkeen avattavasta luetteloruudusta asianmukainen ilmoitus. Kunkin lisävarusteen kohdalla on selitys.
- 6 Tallenna valinnat valitsemalla Submit (Lähetä).

Tulostusasetusten kopioiminen toisiin tulostimiin

Kun käytössä on upotettu Web-palvelin, voit kopioida tulostimen asetukset enintään 15 verkkotulostimeen. Kopioi tulostinasetukset seuraavasti:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Copy Printer Settings (Kopioi tulostinasetukset).
- **3** Voit vaihtaa kielen valitsemalla sen avattavasta luettelosta ja valitsemalla sitten **Click here to submit language** (Lähetä kieli napsauttamalla tätä).
- 4 Valitse Printer Settings (Tulostusasetukset).
- 5 Anna lähde- ja kohdetulostien IP-osoitteet.

Huomautus: Voit lisätä lisäkohdetulostimia valitsemalla Add Target IP (Lisää kohde-IP).

6 Valitse Copy Printer Settings (Kopioi tulostinasetukset).

Tukosten poistaminen

Tukosten poistaminen

Voit poistaa tukosilmoituksen ja jatkaa tulostamista tyhjentämällä paperiradan ja painamalla sitten Ø-painiketta. Jos Tukosselvitys on Käytössä, tulostin tulostaa juuttuneen sivun uudelleen. Jos tukosselvitys on asetettu automaattiseksi, tulostin tulostaa juuttuneen sivun uudelleen, jos tulostinmuistia on käytettävissä tarpeeksi.

Tukosilmoitukset ja tukosalueet

Huomautus: Viestin poistaminen vaatii kaiken paperin tai erikoismateriaalin poistamista koko paperiväylältä.

Pääset käsiksi tukosalueisiin avaamalla luukkuja ja kansia ja irrottamalla paperilokeroita. Nämä alueet näkyvät seuraavassa kuvassa ja taulukossa. Kohdassa "Tukosilmoitusten numerot ja ohjeet, miten kuhunkin tukokseen pääsee käsiksi" sivulla 162 on luettelo tukosnumeroista ja ohjeet, miten kuhunkin tukokseen pääsee käsiksi.



1	Etuluukku aukeaa, kun painiketta painetaan. Värikasetti ja kuvansiirtopakkaus ovat sisäpuolella.	
2	Vakiovastaanottoalusta	
3	Etuluukku	
4	Monisyöttölaitteen tai manuaalisen syöttöaukon luukku	
	Huomautus: Joissakin tulostinmalleissa on monisyöttölaite, ja joissakin on manuaalinen syöttöaukko	
5	Lokero 1	
6	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero (lokero 2)	
7	Takaluukku	
8	automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta	

Tukosilmoitusten numerot ja ohjeet, miten kuhunkin tukokseen pääsee käsiksi

Tukosnumero	Tukosalueelle pääsy
200 - 201	Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:
	Irrota lokero 1.
	Avaa etuluukku ja irrota sitten kuvansiirtopakkaus.
202	Avaa etuluukku ja avaa sitten takakansi.
231	Avaa etuluukku ja avaa sitten takakansi.
233	Irrota lokero 1 ja paina vivusta.
	Huomautus: Tukokseen pääsee käsiksi myös avaamalla ensin etuluukun ja sitten takakannen.
234	Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:
	 Avaa etuluukku ja avaa sitten takakansi.
	Irrota lokero 1 ja paina vivusta.
235	Poista tukos vakiovastaanottoalustalta.
242	Irrota lokero 2.
251	Avaa monisyöttölaitteen luukku.
290 - 294	Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:
	Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi ja irrota erotinrulla.
	Avaa skannerin kansi.
l	Irrota asiakirjansyöttölaitteen paperilokero.

200-201 paperitukokset

VAARA—KUUMA PINTA: Kiinnitysyksikkö ja tulostimen sisäpuoli sen lähellä voivat olla kuumia. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja poistamalla paperit tältä alueelta vasta, kun osat ovat jäähtyneet.

1 Vedä lokero kokonaan ulos.



Tukosten poistaminen **162**

2 Jos näet tukoksen, poista se.



3 Jos et näe tukosta, avaa etuluukku ja irrota kuvayksikkö ja värikasetti.



4 Nosta tulostimen etuosassa olevaa läppää ja poista juuttuneet arkit.



5 Aseta kuvayksikkö ja värikasetti.

Tukosten poistaminen **163**

- **6** Sulje etuluukku.
- 7 Paina 🖉-painiketta.

202 paperitukos

VAARA—KUUMA PINTA: Kiinnitysyksikkö ja tulostimen sisäpuoli sen lähellä voivat olla kuumia. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja poistamalla paperit tältä alueelta vasta, kun osat ovat jäähtyneet.

1 Avaa etuluukku ja poista kuvayksikkö ja värikasetti.



2 Nosta tulostimen etuosassa olevaa läppää ja poista juuttuneet arkit.



3 Jos et näe juuttuneita papereita, avaa takaluukku.



4 Poista tukos.



- **5** Sulje takaluukku.
- **6** Aseta kuvayksikkö ja värikasetti paikoilleen.
- **7** Sulje etuluukku.
- 8 Paina 🖉-painiketta.

231 paperitukos

VAARA—KUUMA PINTA: Kiinnitysyksikkö ja tulostimen sisäpuoli sen lähellä voivat olla kuumia. Varo polttamasta itseäsi. Odota, että osat ovat jäähtyneet, ennen kuin ryhdyt poistamaan paperia.

1 Avaa etuluukku.



- **2** Avaa takaluukku.
- 3 Poista tukos.





- **4** Sulje takaluukku.
- **5** Sulje etuluukku.
- **6** Paina painiketta 🕢.

233 paperitukos

1 Poista lokero tulostimesta.



2 Etsi kuvassa näkyvä vipu ja vapauta juuttuneet paperit vetämällä vipu alas.



- 3 Aseta lokero tulostimeen.
- **4** Paina Ø-painiketta.

Jos tukos ei selviä, toimi kohdassa "231 paperitukos" sivulla 166 annettujen ohjeiden mukaan.

234 paperitukos

Tulostimen kaksipuolisuusalueella on tukos tai tukoksia. Jotta tukkeutuneet arkit voidaan paikantaa ja poistaa, suorita toimenpiteet, jotka on kerrottu kohdassa:

- "231 paperitukos" sivulla 166
- "233 paperitukos" sivulla 167

235 paperitukos

1 Vedä paperiarkki ulos vakiovastaanottoalustasta.



2 Paina Ø-painiketta.

242 paperitukos

1 Irrota valinnainen lokero tulostimesta.



2 Poista tukos.



- **3** Aseta lokero tulostimeen.
- 4 Paina 🖉-painiketta.

251 paperitukos

Paperiarkin syöttö monisyöttölaitteesta epäonnistui. Jos arkki on näkyvissä, vedä juuttunut paperi pois.



Jos arkkia ei näy, toimi seuraavasti:

1 Avaa etuluukku ja poista kuvayksikkö ja värikasetti.



2 Nosta tulostimen etuosassa olevaa läppää ja poista tukokset.



- **3** Aseta kuvayksikkö ja värikasetti takaisin.
- 4 Sulje etuluukku.
- **5** Paina Ø-painiketta.

290-294 paperitukokset

Tukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteen kannen alta

- **1** Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteesta.
- **2** Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



3 Avaa erotinrullan lukitus.



4 Irrota erotinrulla.



5 Poista juuttunut paperi.



6 Asenna erotinrulla uudelleen.



7 Lukitse erotinrulla.



8 Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



9 Paina 🖉-painiketta.

Asiakirjansyöttölaitteen tukosten poistaminen nostamalla skannerin kantta

1 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi ja poista kaikki juuttuneet paperit.



2 Paina Ø-painiketta.

Asiakirjansyöttölaitteen kaksipuolisen tulostusyksikön tukosten poistaminen

Jos alkuperäinen asiakirja juuttuu asiakirjansyöttölaitteeseen kesken kaksipuolisen kopioinnin, voit joutua toimimaan seuraavien ohjeiden mukaisesti poistaaksesi tukoksen:

1 Irrota asiakirjansyöttölaitteen lokero.



2 Poista juuttunut paperi vetämällä asiakirjansyöttölaitteessa näkyvästä arkin alareunasta.



3 Asenna asiakirjansyöttölaitteen lokero takaisin paikalleen.



4 Paina Ø-painiketta.

Vianmääritys

Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen

Jos kyseessä on perustulostusongelma tai tulostin ei vastaa, varmista seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta tarkasta tulostimen virtakytkin
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
- kaikki lisävarusteet on asennettu oikein
- tulostinohjaimen asetukset ovat oikeat.

Kun olet tarkistanut kaikki nämä seikat, katkaise tulostimen virta, odota 10 sekuntia ja kytke se uudelleen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.

Tulostimen automaattinen testaus epäonnistui. Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

Jos **Testaus** käynnissä- ja **Valmis**-ilmoitukset eivät tule näyttöön, katkaise tulostimen virta ja ota yhteys asiakastukeen.

Tulostimen ilmoitukset

Answering (Vastataan)

Tulostin vastaa faksisoittoon. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Call complete (Soitto valmis)

Faksisoitto on valmis. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Sulje etuluukku

Sulje tulostimen etuluukku.

Defragmenting Flash DO NOT POWER OFF (Flash-muistin tiivistäminen ÄLÄ SAMMUTA)

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa, kun tämä teksti on näytössä.

ÄLÄ KOSKE Luetaan Flash-tietoja ÄLÄ KATKAISE VIRTAA

Tämän ilmoituksen osana näytössä näkyy palkki, joka ilmaisee prosentteina toimintoon kuluvan ajan.

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Ilmoitus näkyy, kunnes kaikki koodi on vastaanotettu ja toiminto on valmis.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen USB-kaapelilla, älä koske tulostimen ohjauspaneeliin silloin, kun tämä viesti näkyy näytössä. Älä katkaise tulostimen virtaa, kun tämä teksti on näytössä.

Fax failed (Faksaus epäonn.)

Faksin lähettäminen epäonnistui. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Faksiaseman nimeä ei ole määritetty

Faksiasemalle ei ole kirjoitettu nimeä. Faksien lähettäminen ja vastaanottaminen on poissa käytöstä, kunnes faksi on määritetty oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Jatka, ja poista sitten ilmoitus painamalla 🖉-painiketta.
- Kirjoita faksiaseman nimi Asetukset-valikon kohdassa Yleiset faksiasetukset tai suorita Analogisen faksin asennus. Jos ilmoitus tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön.

Faksiaseman numeroa ei ole määritetty

Faksiasemalle ei ole kirjoitettu numeroa. Faksien lähettäminen ja vastaanottaminen on poissa käytöstä, kunnes faksi on määritetty oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Jatka**, ja poista sitten ilmoitus painamalla 🖉-painiketta.
- Suorita Analogisen faksin asennus. Jos ilmoitus tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön.

Formatting Flash DO NOT POWER OFF (Flashin alustus ÄLÄ SAMMUTA)

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise virtaa, kun tulostin alustaa flash-muistia.

Heksatulostus

Tulostin on heksatulostustilassa.

Viallinen konekoodi

Lataa kelvollinen tulostimen konekoodi.

Huomautus: Konekoodi voidaan ladata, kun ilmoitus on näytössä.

Invalid Network Code (Virheellinen verkkokoodi)

Lataa sisäisen tulostuspalvelimen kelvollinen konekoodi. Sisäinen tulostuspalvelin on tulostimen sisälle asennettu lisävaruste.

Huomautus: Verkkokoodi voidaan ladata, kun ilmoitus on näytössä.

Line busy (Linja varattu)

Faksinumero valitaan, mutta faksilinja on varattu. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Lisää käsinsyöttölokeroon <x>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää monisyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää kohteeseen <lähde> <x>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää paperilokeroon tai muuhun lähteeseen oikeanlajista ja -kokoista paperia.
- Peruuta nykyinen työ.

Muisti täynnä, fakseja ei voi lähettää

Tulostimen faksimuisti on täynnä. Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta faksi valitsemalla 🕢.

- Pienennä faksin tarkkuutta ja yritä lähettää se uudelleen.
- Vähennä faksin sivumäärää ja yritä lähettää se uudelleen.

Verkko/Verkko <x>

Tulostin on liitetty verkkoon.

Verkko merkitsee, että tulostin käyttää emolevynsä vakioverkkoporttia. **Verkko** <**x**> merkitsee, että tulostimeen on asennettu sisäinen tulostuspalvelin tai tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen.

Ei analogista puhelinlinjaa

Analogista puhelinlinjaa ei löydy. Faksi ei ole käytettävissä. Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan.

No answer (Ei vastausta)

Faksinumero valitaan, mutta yhteyttä ei muodosteta. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

No dial tone (Ei valintaääntä)

Tulostin ei vastaanota valintaääntä. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Virransäästö

Tulostin on virransäästötilassa odottaessaan seuraavaa tulostustyötä. Siirrä tulostin pois virransäästötilasta lähettämällä työ tulostettavaksi.

Järjestelmäkoodin ohjelmointi ÄLÄ SAMMUTA

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa, kun näytössä on teksti Järjestelmäkoodin ohjelmointi.

Flashin ohjelmointi ÄLÄ SAMMUTA

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa, kun näytössä on teksti Flashin ohjelmointi.

Programming System Code DO NOT POWER OFF (Järjestelmäkoodin ohjelmointi ÄLÄ SAMMUTA)

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa, kun näytössä on teksti Programming System Code (Järjestelmäkoodin ohjelmointi).

Queued for sending (Lähetysjonossa)

Faksityö on skannattu, mutta työtä ei lähetetä vielä, koska toisen työn lähetys tai vastaanotto on kesken. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Poista pakkausmateriaali, tarkasta <x>

Poista jäljellä oleva pakkausmateriaali ilmoituksessa mainitusta paikasta.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

Scanner ADF Cover Open (Skannerin asiakirjakansi auki)

Asiakirjansyöttölaitteen kansi on auki. Ilmoitus poistuu näytöstä, kun kansi suljetaan.

Skannerin tukoksenpoistoluukku on auki

Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaluukku.

Vianmääritys 179

Väriainetta on vähän.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda väriainekasetti.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla 🖉-painiketta.

USB-laitetta ei tueta, poista

Poista tuntematon USB-laite.

USB-keskitintä ei tueta, poista

Poista tunnistamaton USB-keskitin.

Joissakin flash-asemissa on sisäänrakennettu USB-keskitin: sellaisia flash-asemia ei tueta.

USB/USB <x>

Tulostin käyttää USB-kaapeliyhteyttä. USB-portti on aktiivinen tiedonsiirtoyhteys.

Hetki...

Tulostin on vastaanottanut tulostettavia tietoja, mutta odottaa työn loppumiskomentoa, sivunsyöttökomentoa tai lisätietoja.

- Tulosta puskurin sisältö painamalla Ø-painiketta.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Waiting for redial (Odotetaan uudelleenvalintaa)

Tulostin odottaa faksinumeron uudelleenvalintaa. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

31.yy Vaihda viallinen tai puuttuva värikasetti

Värikasetti puuttuu tai ei toimi oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista värikasetti ja asenna se uudelleen.
- Poista värikasetti ja asenna uusi kasetti.

34 Lyhyt paperi

Tulostimen paperikokoasetus ei vastannut tulostimeen syötetyn paperin pituutta.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla 🖉.
- Peruuta tulostus valitsemalla 😣 ja valitsemalla sitten 🕖.
- Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.
35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus -toimintoon

Tulostimessa ei ole tarpeeksi muistitilaa, jotta asetukset voidaan tallentaa. Voit keskeyttää Resurssien tallennus - toiminnon ja jatkaa tulostusta asentamalla lisää muistia tai painamalla 🕢 -painiketta.

37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee näkyviin teksti Jatka. Keskeytä sitten eheytys ja jatka tulostamista valitsemalla Q.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistissa olevat tiedot.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

37 Muisti ei riitä työn lajitteluun

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee näkyviin teksti Jatka. Valitse sitten Ø, jotta jo varastoituna oleva osa tulostustyöstä tulostuu ja loppuosan lajittelu alkaa.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

38 Muisti on täynnä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee näkyviin teksti Jatka. Poista sitten viesti valitsemalla 🕖.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee näkyviin teksti Jatka. Poista sitten viesti ja jatka tulostusta valitsemalla Q.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

51 Flash-muisti on viallinen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda viallinen flash-muisti toimivaan.
- Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee näkyviin teksti Jatka. Poista sitten viesti ja jatka tulostusta valitsemalla Q.

52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee näkyviin teksti Jatka. Keskeytä sitten eheyttäminen ja jatka tulostamista valitsemalla ().

Ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin, poistetaan.

• Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.

• Hanki lisää flash-muistia.

53 Alustamaton flash-muisti havaittu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee näkyviin teksti Jatka. Jatka sitten tulostusta valitsemalla 🖉.
- Alusta flash-muisti. Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

54 Verkon <x> ohjelmavirhe

Tulostin havaitsee, että verkkoportti on asennettu, mutta ei pysty vaihtamaan tietoja verkon kanssa. Tulostin lopettaa kaiken tiedonvaihdon kyseisen verkkoliittymän kanssa.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla 🕢.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

54 Vakioverkon ohjelmavirhe

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee näkyviin teksti Jatka. Jatka sitten tulostusta valitsemalla 🕢.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

56 Vakio-USB-portti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon. Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla 🕢 -painiketta.
- Varmista, että USB-puskuri -asetus ei ole Ei käytössä.

58 Liian monta Flash-muistia asennettu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Katkaise tulostimesta virta ja poista ylimääräiset flash-toiminnot:
 - 1 Katkaise tulostimesta virta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Poista ylimääräiset flash-muistikortit.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - **5** Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla Ø.

58 Liian monta lokeroa liitetty

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista lisälokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

84 Kuvayksikkö kulunut

Valojohderumpu on kulunut lähes loppuun.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda valojohderumpu.
- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla 🕢.

84 Vaihda kuvansiirtopakkaus

Kuvansiirtopakkaus on kulunut loppuun. Asenna uusi kuvansiirtopakkaus.

88.yy Väriainetta on vähän

Vaihda värikasetti ja poista sitten viesti ja jatka tulostusta valitsemalla 🕢.

200.yy Paperitukos

Ilmoitus kertoo, missä paperitukos on tai kuinka monta sivua on juuttunut.

- 1 Yritä päästä käsiksi tukokseen kokeilemalla seuraavia vaihtoehtoja:
 - Irrota lokero 1.
 - Avaa etuluukku ja irrota sitten kuvayksikkö ja värikasetti.
- 2 Poista tukos.
- 3 Asenna kuvayksikkö ja värikasetti uudelleen, jos irrotit ne.
- 4 Sulje kaikki luukut ja lokerot.
- **5** Jatka tulostusta painamalla Ø-painiketta.

201.yy Paperitukos

Ilmoitus kertoo, missä paperitukos on tai kuinka monta sivua on juuttunut.

- 1 Avaa etuluukku ja irrota sitten kuvayksikkö ja värikasetti.
- 2 Poista tukos.
- 3 Asenna kuvayksikkö ja värikasetti uudelleen.
- 4 Sulje etuluukku.
- 5 Jatka tulostusta painamalla *⊘*-painiketta.

202.yy Paperitukos

Ilmoitus kertoo, missä paperitukos on tai kuinka monta sivua on juuttunut.

- 1 Avaa etuluukku.
- **2** Avaa takaosan luukku.
- **3** Poista tukos.
- 4 Sulje molemmat luukut.
- **5** Jatka tulostusta painamalla Ø-painiketta.

231.yy Paperitukos

Ilmoituksessa näkyy paperitukoksen sijainti tai juuttuneiden sivujen määrä.

- 1 Avaa etuluukku.
- **2** Avaa takaluukku.
- **3** Poista tukos.
- 4 Sulje molemmat luukut.
- 5 Jatka tulostusta painamalla 🖉-painiketta.

233.yy Paperitukos

Ilmoituksessa näkyy paperitukoksen sijainti tai juuttuneiden sivujen määrä.

- 1 Kokeile seuraavia toimia tukoksen löytämiseksi:
 - Poista lokero 1 ja paina vipua.
 - Avaa etuluukku ja avaa sitten takaluukku.
- **2** Poista tukos.
- **3** Sulje avoimet luukut ja lokerot.
- **4** Jatka tulostusta painamalla *⊘*-painiketta.

234.yy Paperitukos

Ilmoituksessa näkyy paperitukoksen sijainti tai juuttuneiden sivujen määrä.

- 1 Kokeile seuraavia toimia tukoksen löytämiseksi:
 - Avaa etuluukku ja avaa sitten takaluukku.
 - Poista lokero 1 ja paina vipua.
- **2** Poista tukos.
- **3** Sulje avoimet luukut ja lokerot.
- **4** Jatka tulostusta painamalla ⊘-painiketta.

235.yy Paperitukos

Sanoma ilmoittaa joko paperitukoksen paikan tai sen, kuinka monta arkkia tukoksessa on.

- **1** Poista tukos vakiotulostelokerosta.
- 2 Tarkista, että tulostin tukee paperikokoa.
- **3** Jatka tulostusta painamalla Ø-painiketta.

24x.yy Paperitukos

Ilmoitus kertoo, missä paperitukos on tai kuinka monta sivua on juuttunut.

- 1 Yritä päästä käsiksi tukokseen kokeilemalla seuraavia vaihtoehtoja:
 - Irrota lokero 1.
 - Avaa etuluukku ja irrota sitten kuvayksikkö ja värikasetti.
 - Irrota lokero 2.
- 2 Poista tukos.
- 3 Asenna kuvayksikkö ja värikasetti uudelleen, jos irrotit ne.
- 4 Sulje kaikki luukut ja lokerot.
- **5** Jatka tulostusta painamalla Ø-painiketta.

251.yy Paperitukos

Ilmoitus kertoo, missä paperitukos on tai kuinka monta sivua on juuttunut.

- 1 Poista tukos monisyöttölaitteesta.
- 2 Jatka tulostusta painamalla 🖉-painiketta.

290–292 ADF-skannaustukos

Yhden tai usean sivun syöttö asiakirjansyöttölaitteesta skanneriin epäonnistui.

1 Poista kaikki sivut asiakirjansyöttölaitteesta.

Huomautus: Ilmoitus poistuu näytöstä, kun sivut on poistettu asiakirjansyöttölaitteesta.

- 2 Taivuta ja ilmasta sivut.
- **3** Aseta sivut asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 4 Säädä asiakirjansyöttölaitteen ohjaimet.
- 5 Paina tulostimen ohjauspaneelin 💁-painiketta.

293 Paperi lopussa

Skannerin piti skannata asiakirjansyöttölaitteesta, mutta asiakirjansyöttölaitteessa ei ole paperia.

Huomautus: Ilmoitus poistuu näytöstä, kun sivut on lisätty asiakirjansyöttölaitteeseen.

- **1** Taivuta ja ilmasta sivut.
- 2 Aseta sivut asiakirjansyöttölaitteeseen.
- **3** Säädä asiakirjansyöttölaitteen ohjaimet.
- **4** Paina tulostimen ohjauspaneelin **O**-painiketta.

293.02 Skannaustason kansi auki

Sulje skannerin kansi.

294 ADF-tukos

Tukoksen sijainti voi olla myös 294.04 Kaksipuolisen tulostusyksikön tukos, 294.05 Skannerin tukos tai 294.06 ADF-takaisinsyöttötukos. Tukoksen poistaminen:

1 Poista kaikki sivut asiakirjansyöttölaitteesta.

Huomautus: Ilmoitus poistuu näytöstä, kun sivut on poistettu asiakirjansyöttölaitteesta.

- **2** Taivuta ja ilmasta sivut.
- **3** Aseta sivut asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 4 Säädä asiakirjansyöttölaitteen ohjaimet.
- 5 Paina tulostimen ohjauspaneelin O-painiketta.

840.01 Skanneri ei käytössä

Ilmoitus kertoo, että järjestelmätuesta vastaava henkilö on poistanut skannerin käytöstä.

840.02 Skanneri poistettu käytöstä automaattisesti

Tämä ilmoitus kertoo, että tulostin havaitsi ongelman skannerissa ja poisti sen käytöstä automaattisesti.

- 1 Poista kaikki sivut asiakirjansyöttölaitteesta.
- 2 Katkaise tulostimesta virta.
- **3** Odota 15 sekuntia ja kytke tulostimeen virta.
- 4 Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen.
- **5** Paina Opainiketta.

Huomautus: Jos tulostimen virran katkaiseminen ja kytkeminen uudelleen ei poista ilmoitusta, ota yhteys järjestelmätukeen.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Työt eivät tulostu

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON VALMIS TULOSTAMAAN

Varmista, että teksti Valmis tai Virransäästö on näytössä, ennen kuin lähetät työn tulostimeen.

Tarkista, onko vakiovastaanottoalusta täynnä

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

TARKISTA, ONKO PAPERILOKERO TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

VARMISTA, ETTÄ OIKEA TULOSTINOHJELMISTO ON ASENNETTU.

- Varmista, että käytät oikeaa tulostinohjelmistoa.
- Jos käytössä on USB-portti, varmista, että käyttöjärjestelmä ja tulostinohjelmisto ovat yhteensopivia.

VARMISTA, ETTÄ SISÄINEN TULOSTUSPALVELIN ON ASENNETTU OIKEIN JA SE TOIMII

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on asennettu oikein ja tulostin on liitetty verkkoon. Voit katsoa lisätietoja verkkotulostimen asentamisesta valitsemalla *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD:ltä **Näytä käyttöoppaat**.
- Tulosta verkkoasetussivu ja tarkista, että yhteys on muodostettu. Tällöin tila on **Yhdistetty**. Jos yhteyttä ei ole muodostettu, tila on **Ei yhdistetty**. Siinä tapauksessa tarkista verkkokaapelit ja yritä sitten tulostaa verkkoasetussivu uudelleen. Tarkista järjestelmänvalvojalta, että verkko toimii.

Tulostinohjelmisto on saatavissa myös Lexmarkin verkkosivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

VARMISTA, ETTÄ KÄYTÄT SUOSITELTUA TULOSTINKAAPELIA.

Lisätietoja on Lexmarkin verkkosivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN KAAPELIT ON LIITETTY TUKEVASTI

Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen.

Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Asiakirjoissa on fontteja, joita ei ole käytettävissä.

- 1 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.
- 2 Napsauta tulostuskuvaketta.

Print (Tulosta) -valintaikkuna avautuu.

- 3 Valitse Lisäasetukset.
- 4 Valitse Tallenna kuvana.
- 5 Valitse kahdesti OK.

Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia.

VAIHDA SIVUNSUOJAUS -ASETUKSEKSI EI KÄYTÖSSÄ

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin 🔄-painiketta.
- 2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Asetukset, ja paina sitten painiketta 🕖.
- **3** Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Yleisasetukset, ja paina sitten painiketta 🕖.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Sivunsuojaus, ja paina sitten painiketta 🕖.
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Ei käytössä, ja paina sitten painiketta 🕖.

MUUTA YMPÄRISTÖASETUKSIA

Eko-tilaa tai Hiljaista tilaa käytettäessä saattaa ennen ensimmäisen sivun tulostumista olla lyhyt viive. Jos haluat muuttaa näitä asetuksia ja tarvitset lisätietoja, niitä on kohdissa "Eko-tilan käyttäminen" sivulla 36 ja "Tulostimen äänen hiljentäminen" sivulla 38.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Vääriä merkkejä tulostuu

Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa. Jos näytössä on ilmoitus Heksatulostus, heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

LISÄÄ AINA YHTEEN LOKEROON SAMANKOKOISTA JA -LAJISTA PAPERIA.

- 1 Lisää aina yhteen lokeroon samankokoista ja -lajista paperia.
- **2** Siirrä kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisiin kohtiin.

VARMISTA, ETTÄ KAIKKI PAPERIKOOT JA PAPERILAJIT ON MÄÄRITETTY OIKEIN.

- 1 Tulosta valikkoasetussivu ja vertaa lokeroiden asetuksia.
- 2 Säädä asetuksia tarvittaessa Paperikoko/-laji-valikossa.

Huomautus: Yksikään paperilähde, lokero tai syöttölaite ei tunnista paperinkokoa automaattisesti. Koko täytyy määrittää tulostimen ohjauspaneelin valikosta Paperikoko/-laji tai upotetun verkkopalvelimen kautta.

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ LAJITTELU ON KÄYTÖSSÄ

Valitse Viimeistely-valikossa tai Tulostusominaisuuksissa Lajittelu-asetukseksi Käytössä.

Huomautus: Jos ohjelmiston Lajittelu-asetukseksi määritetään Ei käytössä, asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.

Yksinkertaista tulostustyötä.

Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.

Tulostus katkeaa odottamattomista kohdista

Lisää Tulostuksen aikakatkaisu -arvoa:

- 1 Paina ohjauspaneelin 🔄-painiketta.
- 2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Asetukset tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.
- **3** Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Yleisasetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Aikakatkaisu tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Tulostuksen aikakatkaisu tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes haluamasi arvo tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

Kopiokone ei vastaa

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.

Skanneri ei sulkeudu

Varmista, että laitteessa ei ole esteitä:

- 1 Avaa skannerin kansi.
- 2 Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki.
- **3** Sulje skannerin kansi.





Heikko kopiointilaatu

Esimerkkejä heikosta kopiointilaadusta:

- Tyhjiä sivuja
- ruutukuvio
- vääristyneet kuvat
- Puuttuvia merkkejä
- Haalistunut tuloste
- Tumma tuloste
- Vinoja viivoja
- Tahroja
- Raitoja

- Odottamattomia merkkejä
- valkoiset raidat tulosteessa

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, NÄKYYKÖ NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

VÄRIAINE VOI OLLA VÄHISSÄ

Kun näyttöön tulee ilmoitus 88 Väri vähissä tai tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti.

Skannaustaso saattaa olla likainen

Puhdista skannauslasi puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Jos tulostimessa on automaattinen asiakirjansyöttölaite, puhdista myös sen lasi. Lisätietoja on kohdassa "Skannaustason puhdistaminen" sivulla 147.

KOPIO ON LIIAN VAALEA TAI TUMMA

Säädä kopion Tummuuden säätö -asetusta.

Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu

Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI.

- Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.
- Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

TAUSTALLA ON YLIMÄÄRÄISTÄ VÄRIAINETTA

- Vähennä tummuutta.
- Muuta Taustan poisto -asetusta Kopiointiasetukset-valikossa.

TULOSTEESSA ON KUVIOITA (MOIRÉ)

- Paina tulostimen ohjauspaneelin Sisältö-painiketta, kunnes Teksti/Kuvan vieressä oleva valo syttyy.
- Kierrä alkuperäistä asiakirjaa skannaustasolla.
- Paina tulostimen ohjauspaneelin Skaalaa-painiketta ja säädä asetusta.

Teksti on liian vaaleaa tai ei näy kunnolla

Paina tulostimen ohjauspaneelin **Sisältö**-painiketta, kunnes Teksti- tai Teksti/Kuva-kohdan vieressä oleva valo syttyy.

TULOSTE ON HAALEA TAI YLIVALOTTUNUT

- Paina tulostimen ohjauspaneelin **Sisältö**-painiketta, kunnes Teksti/Kuva-kohdan tai Kuva-kohdan vieressä oleva valo syttyy.
- Paina tulostimen ohjauspaneelin **Tummuus**-painiketta ja säädä asetusta.

TULOSTE ON VÄÄRISTYNYT

Huomautuksia:

- Jos lisäät alkuperäistä asiakirjaa automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä laitteen ohjaimia niin, että ne koskettavat skannattavien sivujen reunoja.
- Varmista, että paperilokeroiden ohjaimet koskettavat lisätyn paperin reunoja.

Osittainen asiakirja tai valokopio

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

TARKISTA PAPER SIZE (PAPERIKOKO) -ASETUS

Varmista, että Paper Size (Paperikoko) -asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Tulostustyön keskeyttäminen kopioimista varten ei onnistu

Varmista, että kopiointiasetusvalikon Salli tärkeimmät kopiot -asetus on käytössä.

Skanneriongelmien ratkaiseminen

Vastaamattoman skannerin tarkistaminen

Jos skanneri ei vastaa, tarkista seuraavat seikat:

- Tulostimeen on kytketty virta.
- Tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.
- Virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan.
- Pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimestä tai katkaisimesta.
- Tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.
- Muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Skannerin ongelma ratkeaa usein näin.

Skannaus epäonnistui

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

OHJELMASSA ON EHKÄ TAPAHTUNUT VIRHE

Katkaise tietokoneesta virta ja kytke se uudelleen.

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Muu ohjelmisto voi häiritä skannausta.

Sulje kaikki tarpeettomat ohjelmat.

SKANNAUSTARKKUUS SAATTAA OLLA LIIAN SUURI.

Valitse pienempi skannaustarkkuus.

Huono skannauslaatu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA.

Poista kaikki virheilmoitukset.

SKANNERIN LASI VOI OLLA LIKAINEN.

Puhdista skannauslasi puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Lisätietoja on kohdassa "Skannaustason puhdistaminen" sivulla 147.

Säädä skannaustarkkuutta

Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.

TARKISTA ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU

Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.

Tarkista asiakirjan sijainti

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI.

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

- 1 Tarkista Paperikoko-asetus tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.
- 2 Määritä oikea kokoasetus ennen työn tulostamista.
 - Windows: määritä koko Tulostimen ominaisuudet -kohdassa.
 - Macintosh: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunassa tai Tulosta-valintaikkunassa.

Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.

TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

Faksiongelmien ratkaiseminen

Soittajan tunnus ei näy

Tarkista puhelinyhtiöltä. että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus -toiminto.

Jos useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Käytettävissä on kaksi asetusta, FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2). Asetusten käytettävyys Fax (Faksi) -valikossa määräytyy sen mukaan, onko useiden soittajien tunnustoiminto käytössä asuinmaassasi tai -alueellasi. Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihtoasetuksesta.

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.

TARKISTA TULOSTIMEN LIITÄNNÄT

Varmista seuraavien mahdollisten laitteiden liitännät:

- puhelin
- kuuloke
- vastaaja

TARKISTA PUHELINPISTORASIA

- 1 Liitä puhelin seinäpistorasiaan.
- 2 Odota valintaääntä.
- **3** Jos valintaääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelin.
- 4 Jos valintaääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelin toiseen pistorasiaan.
- 5 Jos kuulet valintaäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan.

TARKISTA TÄMÄ DIGITAALISEN PUHELINPALVELUN TARKISTUSLUETTELO

Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi.

- Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitäntään (R-liitäntäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitäntäporttia ISDN-palveluntarjoajalta.
- Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta.
- Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista, että käytät tilaajavaihteen analogista liitäntää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa analogisen puhelinlinjan faksilaitetta varten.

TARKISTA, KUULUUKO VALINTAÄÄNI

- Tarkista vastaanottajan puhelinnumeron toimivuus soittamalla siihen.
- Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun.
- Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintaääni.

IRROTA MUUT LAITTEET VÄLIAIKAISESTI

Tarkista tulostimen toimivuus liittämällä tulostin puhelinlinjaan suoraan. Irrota kaikki vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi, sekä puhelinjakorasia.

TARKISTA TUKOKSET

Poista tukokset ja varmista, että näytössä on teksti Valmis.

POISTA KOPUTUS KÄYTÖSTÄ VÄLIAIKAISESTI

Koputustoiminto saattaa häiritä faksilähetystä. Poista toiminto käytöstä ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Voit pyytää puhelinyhtiöltä koodin, jolla voit poistaa koputustoiminnon käytöstä väliaikaisesti.

Vastaajapalvelu saattaa häiritä faksilähetystä

Paikallisen puhelinyrityksen vastaajapalvelu saattaa häiritä faksilähetystä. Jos haluat sekä käyttää vastaajaa että määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin, voit lisätä toisen puhelinlinjan tulostinta varten.

TULOSTIMEN MUISTI ON EHKÄ TÄYNNÄ

- **1** Valitse faksinumero.
- 2 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan.

Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO PAPERILOKERO TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

TARKISTA SOITON VIIVEASETUKSET

Soiton viiveen avulla määritetään, miten monta kertaa puhelin soi, ennen kuin tulostin vastaa. Jos ulkoinen puhelin on samalla linjalla kuin tulostin tai käytössä on puhelinyhtiön tunnusäänipalvelu, pidä Soiton viive -asetuksen arvona 4.

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 4 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- **5** Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -ruutuun, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen vastaamista.
- 6 Valitse Submit (Lähetä).

VÄRIAINE VOI OLLA VÄHISSÄ

Kun väriaine on vähissä, näytössä näkyy ilmoitus 88 Väriaine on vähissä.

Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON FAKSITILASSA

Siirrä tulostin faksitilaan painamalla tulostimen ohjauspaneelin Fax (Faksi) -painiketta.

VARMISTA, ETTÄ ASIAKIRJA ON LISÄTTY OIKEIN

Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

VARMISTA, ETTÄ PIKAVALINNAN NUMERO ON MÄÄRITETTY OIKEIN.

- Tarkista, että pikavalinnan numero on ohjelmoitu haluamallesi numerolle.
- Vaihtoehtoisesti voit valita puhelinnumeron manuaalisesti.

Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Lähetä asiakirja uudelleen

Pyydä lähettäjää

- tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä
- lähettämään faksi uudelleen. Puhelinlinjayhteydessä on voinut olla ongelma.
- lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan.

VÄRIAINE VOI OLLA VÄHISSÄ

Kun tulostejälki on haaleaa tai kun viesti 88 Väriaine on vähissä näkyy näytössä, vaihda värikasetti.

VARMISTA, ETTÄ FAKSIN LÄHETYSNOPEUS EI OLE LIIAN SUURI

Vähennä tulevan faksin lähetysnopeutta:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 4 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).

- 5 Valitse Enimmäisnopeus-ruudussa jonkin seuraavista:
 - 2 400 4 800 9 600 14 400
 - 33 600
- 6 Valitse Submit (Lähetä).

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

TARKISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON LIITETTY TULOSTIMEEN

- 1 Sammuta tulostin.
- **2** Irrota tulostin.
- 3 Tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON ASENNETTU

Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON VALITTU

Valitse lisävaruste käyttämässäsi ohjelmassa. Mac OS 9: varmista, että tulostin on määritetty Valitsijassa.

Syöttölaitteet

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ PAPERI ON LISÄTTY OIKEIN

- 1 Vedä lokero kokonaan ulos.
- 2 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.
- **3** Varmista, että ohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- **4** Aseta lokero tulostimeen.

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

Flash-muistikortti

Varmista, että flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Paperi juuttuu usein

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERI

Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia. Lisätietoja on kohdassa "Paperi- ja erikoismateriaaliohjeet" sivulla 54.

VARMISTA, ETTÄ PAPERILOKEROSSA TAI SYÖTTÖLAITTEESSA EI OLE LIIKAA PAPERIA

Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä lokeroon tai monisyöttölaitteeseen merkittyä enimmäiskorkeutta.

TARKISTA OHJAIMET.

Säädä lokeron ohjaimet käytössä olevan tulostuspaperin koon mukaan.

PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

Paperirata ei ole tyhjä. Tyhjennä paperirata kokonaan ja paina Ø-painiketta.

Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen

Asetukset-valikon Tukosselvitys-asetus on tilassa Ei käytössä. Määritä Tukosselvitys-asetukseksi Automaattinen tai Käytössä:

- 1 Paina painiketta 🗔.
- 2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Asetukset tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Yleisasetukset tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Tulostuksen palautus tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.

- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Tukosselvitys tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Käytössä tai Automaattinen tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.

Tulostuslaatuongelmat

Seuraavien aiheiden tietojen avulla voit ratkaista tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys asiakastukeen. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Tulostuslaatuongelmien selvittäminen

Tulostuksen laatuongelmia voidaan ratkaista tulostamalla tulostuslaadun testisivut:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Lisää paperia.
- 3 Pidä pohjassa ohjauspaneelin 🕢 -painiketta sekä oikeanpuoleista nuolinäppäintä samalla, kun kytket tulostimeen virran.
- 4 Vapauta painikkeet, kun teksti MÄÄRITYSVALIKKO tulee näyttöön.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti Laadun testisivut. Paina sen jälkeen Ø-painiketta. Tulostuslaadun testisivut tulostuvat.
- 6 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti Poistu määritysvalikosta, ja paina sitten painiketta Q.

Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy näytössä hetken, minkä jälkeen näyttöön tulee teksti Valmis.

Tyhjiä sivuja



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Värikasetissa voi olla pakkausmateriaalia

Irrota värikasetti ja varmista, että pakkausmateriaali on poistettu oikein. Asenna värikasetti uudelleen.

VÄRIAINE VOI OLLA VÄHISSÄ

Tilaa uusi värikasetti, kun näyttöön tulee teksti 88 Väriainetta on vähän.

Jos ongelma ei ratkea, tulostin tarvitsee ehkä huoltoa. Pyydä lisätietoja asiakastuesta.

Vianmääritys 200

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA TULOSTUSLAATUASETUKSET.

- Muuta Tulostustarkkuus-asetukseksi Laatu-valikosta 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi tai 2400 Image Q.
- Ota Viivojen korjaus käyttöön Laatu-valikosta.

VARMISTA, ETTÄ LADATUT FONTIT OVAT TUETTUJA.

Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.

Leikkautuneet kuvat

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA OHJAIMET

Säädä lokeron leveyden ja pituuden ohjaimet käytössä olevan paperikoon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin paperivalikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea koko:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset- tai Tulosta-valintaikkunassa.

Harmaa tausta



- Windows-käyttäjät: valitse Tulostusominaisuuksista jokin muu Tummuuden säätö -asetus, ennen kuin lähetät työn tulostimeen.
- Macintosh-käyttäjät: valitse tulostusvalinnoista tai Sivut ja kopiot- tai Yleistä-ponnahdusvalikosta Kirjoittimen ominaisuudet ja valitse sitten tarvittava asetus Tummuuden säätö -ponnahdusvalikosta.
- Valitse Kirjoitin-säätimen Laatu-valikosta pienempi tummuuden säätö, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi.

Haamukuvia



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VALOJOHDERUMPU VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda valojohderumpu.

TARKISTA MATERIAALILAJI-ASETUS

- Windows-käyttäjille: Varmista, että Tulostusominaisuudet-kohdan Materiaalilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.
- Macintosh-käyttäjille: Varmista kohdasta Tulostuksen valinta, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.
- Tarkista Paperi-valikon Paperilaji-asetuksesta, että asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

Väärät marginaalit



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA OHJAIMET.

Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS.

Varmista, että Paperikoko-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

TARKISTA SIVUN KOKO -ASETUS

Määritä ennen työn tulostamista oikea sivukoko Tulostusominaisuuksissa, Tulosta-valintaikkunassa tai ohjelmistossa.

Paperin käpristyminen

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERILAJI -ASETUS.

- Windows-käyttäjät: varmista, että Tulostusominaisuudet-kohdan Tulostusmateriaali-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.
- Macintosh-käyttäjät: varmista Tulosta-ikkunassa, että Paperityyppi-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.
- Varmista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Tuloste on liian tumma.



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian tumma, kirkkaus-asetus liian tumma tai kontrasti-asetus liian jyrkkä.

- Windows-käyttäjille: Muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjille:
 - 1 Valitse kohta File (Tiedosto) > Print (Tulosta).
 - 2 Etsi pudotusvalikko suuntakuvien alapuolelta. Paina sitten alas-painiketta.
 - 3 Osoita kohtaa Printer Features (Tulostimen ominaisuudet).
 - 4 Säädä musteen tummuuden, kirkkauden ja kontrastin asetuksia.
- Muuta asetukset Laatu-valikosta.

PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

- Windows-käyttäjille: Varmista, että Tulostusominaisuudet-kohdan Materiaalilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.
- Macintosh-käyttäjille: Varmista kohdasta Tulostuksen valinta, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.
- Tarkista Paperi-valikon Paperilaji-asetuksesta, että asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

VÄRIKASETTI ON EHKÄ VIALLINEN.

Vaihda väriainekasetti.

Tuloste on liian vaalea



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian vaalea, kirkkaus-asetus on liian kirkas tai kontrasti-asetus liian pieni.

- Windows-käyttäjille: Muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjille:
 - 1 Valitse kohta File (Tiedosto) > Print (Tulosta).
 - 2 Etsi pudotusvalikko suuntakuvien alapuolelta. Paina sitten alas-painiketta.
 - 3 Osoita kohtaa Printer Features (Tulostimen ominaisuudet).
 - 4 Säädä musteen tummuuden, kirkkauden ja kontrastin asetuksia.
- Muuta asetukset Laatu-valikosta.

PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

- Windows-käyttäjille: Varmista, että Tulostusominaisuudet-kohdan Materiaalilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.
- Macintosh-käyttäjille: Varmista kohdasta Tulostuksen valinta, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.
- Tarkista Paperi-valikon Paperilaji-asetuksesta, että asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

VÄRIAINETTA ON VÄHÄN

Tilaa uusi väriainekasetti, kun viesti 88 Väriainetta on vähän tulee näyttöön.

VÄRIKASETTI ON EHKÄ VIALLINEN.

Vaihda väriainekasetti.

Vino tuloste

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERI

Varmista, että käytetty paperi on tulostimen määritysten mukaista.

Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Väriaine varisee pois



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

TARKISTA PAPER TYPE (PAPERILAJI) -ASETUS

Varmista, että Paper Type (Paperilaji) -asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

TARKISTA PAPER TEXTURE (PAPERIN LAATU) -ASETUS

Varmista, että Paper Texture (Paperin laatu) -asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Väriainepilkkuja



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

TARKISTA KALVOT

Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

Lisää kalvoja ja varmista, että Paperilaji-asetus on Kalvo.

Raidalliset vaakasuorat viivat



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Vianmääritys 206

VÄRIAINE SAATTAA LEVITÄ, KUN PAPERI SYÖTETÄÄN TIETYSTÄ LÄHTEESTÄ

Valitse Tulostusominaisuudet-kohdasta, tulostusvalintaikkunasta tai tulostimen ohjauspaneelista toinen paperin syöttölokero tai syöttölaite kyseistä tulostustyötä varten.

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PUHDISTA PAPERIRATA

Kuvansiirtopakkauksen ja kiinnitysyksikön välissä saattaa olla paperi jumissa. Tarkista kiinnitysyksikön alueen paperirata.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista mahdolliset paperit.

PAPERIRADALLA VOI OLLA YLIMÄÄRÄISTÄ VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Raidalliset pystysuorat viivat



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIAINE SAATTAA LEVITÄ, KUN PAPERI SYÖTETÄÄN TIETYSTÄ LÄHTEESTÄ

Valitse Tulostusominaisuudet-kohdasta, tulostusvalintaikkunasta tai tulostimen ohjauspaneelista toinen paperin syöttölokero tai syöttölaite kyseistä tulostustyötä varten.

VÄRIKASETTI ON VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PUHDISTA PAPERIRATA

Kuvansiirtopakkauksen ja kiinnitysyksikön välissä saattaa olla paperi jumissa. Tarkista kiinnitysyksikön alueen paperirata.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtopakkauksen alapuolella olevaa kuvansiirtoyksikköä. Pitele kasettia aina sen kahvasta.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista mahdolliset paperit.

PAPERIRADALLA VOI OLLA YLIMÄÄRÄISTÄ VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Paperiarkkiin tai kalvoihin tulostuu tasaisia mustavalkoisia raitoja





Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ETTÄ TÄYTTÖKUVIO ON OIKEA

Jos täyttökuvio on väärä, valitse sovellusohjelmasta toinen täyttökuvio.

TARKISTA PAPERILAJI

- Käytä tulostuksessa toista paperilajia.
- Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.
- Tarkista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia.
- Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia tai erikoistulostusmateriaalia.

TARKISTA, ETTÄ KASETTI LEVITTÄÄ VÄRIAINETTA TASAISESTI

Irrota värikasetti ja yritä pidentää värikasetin käyttöikää ravistamalla sitä edestakaisin. Asenna lopuksi kasetti paikalleen.

VÄRIKASETIN VÄRIAINE SAATTAA OLLA VÄHISSÄ TAI KASETTI SAATTAA OLLA VIALLINEN.

Vaihda värikasetti.

Upotettu verkkopalvelin ei avaudu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA VERKKOLIITÄNNÄT.

Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty samaan verkkoon.

TARKISTA VERKKOASETUKSET.

Verkkoasetusten mukaan on ehkä kirjoitettava https:// sen sijaan että kirjoittaisi http:// ennen tulostimen IP-osoitetta voidakseen käyttää upotettua verkkopalvelinta. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun soitat asiakastukeen, valmistaudu kertomaan ongelma, laitteen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Sinun on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen etuluukun sisäpuolella olevassa tarrassa. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Yhdysvalloissa ja Kanadassa puhelinnumero on 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa / muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

Tiedotteet

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark X264dn, Lexmark X363dn, Lexmark X364dn, Lexmark X364dw

Laitteen tyyppi:

7013

Malli(t):

231, 235, 432, 436, 43W, d01, d02, gd1, gd2, dn1, dn2, gd1, gd2

Painokseen liitettävä tiedote

Syyskuu 2009

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA RAJOITTAMATTA, KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta support.lexmark.com.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

Jos käytössäsi ei ole Internet-yhteyttä, voit ottaa Lexmarkiin yhteyttä postitse. Osoite on

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550 USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark ja Lexmark-logo ovat Lexmark International Inc:n Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Melutasot

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA			
Tulostaminen	53 dBA		
Skannaaminen	49 dBA		
Kopioiminen	53 dBA		
Valmis	-		

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com .

Lämpötilatiedot

Ympäristön lämpötila	15,6C° – 32,2C°
Kuljetus- ja säilytyslämpötila	-40,0C° – 60,0C°

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



SER-logo viittaa tiettyihin elektroniikkatuotteiden kierrätysohjelmiin ja -käytäntöihin Euroopan unionin maissa. Kannatamme tuotteittemme kierrättämistä. Jos sinulla on kysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, käy Lexmarkin websivustossa osoitteessa **www.lexmark.com** ja tarkista sieltä paikallisen myyntitoimiston puhelinnumero.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symboleiden lähellä olevia alueita, ennen kuin olet ensin koskettanut tulostimen metallirunkoa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Elohopealausunto

Tämän tuotteen lampussa on elohopeaa (<5 mg Hg). Elohopean hävittämistä on voitu säädellä ympäristönäkökohtien tähden. Tietoja hävittämisestä tai kierrättämisestä saa paikallisilta viranomaisilta tai Electronic Industries Alliancelta: **www.eiae.org**.

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J-standardin mukaiseksi luokan I (1) - lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 7 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 655–675 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:



Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	440 W, 480 W
Kopioiminen	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	440 W
Skannaaminen	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	29 W, 32 W
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	20 W, 22 W
Virransäästö	Laite on virransäästötilassa.	14 W, 16 W
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0 W

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

virransäästö

Tässä laitteessa on käytettävissä virransäästötila. Virransäästötila vastaa lepotilaa. Virransäästötila säästää energiaa laskemalla virrankulutusta, jos laitetta ei käytetä pitkään aikaan. Virransäästötila käynnistyy automaattisesti, kun laitetta ei ole käytetty tiettyyn aikaan (virransäästön aikakatkaisu).

Laitteen oletusarvoinen virransäästötilan aikakatkaisu (minuutteina): 30

Määritysvalikoista virransäästön aikakatkaisuksi voidaan valita 1–240 minuuttia. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi vähentää energiankulutusta, mutta voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana mutta käyttää enemmän energiaa.

Virrankatkaisutila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Vastaavuus Euroopan yhteisön direktiivien kanssa

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY ja 2006/95/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, on allekirjoittanut tuotannon ja teknisen tuen johtaja, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Ranska.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan B rajoitukset ja EN 60950:n turvallisuusvaatimukset.

Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät esimerkiksi faksin tapaisia tietoliikennepäätelaitteita sisältäviin tuotteisiin.

Ilmoitus käyttäjille Euroopan Unionissa

Tuotteet, joissa on CE-merkki, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, and 1999/5/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita.

Vastaavuus ilmaistaan CE-merkinnällä.



Tiedotteet 214 Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa tuotannon ja teknisen tuen johtajalta, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Ranska.

Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

Langattomia tuotteita koskevat säännökset

Tässä osassa on seuraavia tietoja langattomia tuotteita koskevista säännöksistä.

Altistus radiotaajuussäteilylle

Seuraava ilmoitus koskee tulostinta, jos siihen on asennettu langaton verkkokortti: Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajojen alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機,非經許可,公司、商號或使用者均不得擅自變 更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信;經發現有干擾現象時, 應立即停用,並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信,指依電信規定作業 之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電 機設備之干擾。

Ilmoitus käyttäjille Euroopan Unionissa

Tuotteet, joissa on CE-merkki, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, and 1999/5/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita.

Vastaavuus ilmaistaan CE-merkinnällä.

CE

Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa tuotannon ja teknisen tuen johtajalta, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Ranska. Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

Tuotteet, joissa on 2,4 GHz:n langaton lähiverkkotoiminto, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, and 1999/5/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita.


Käyttö on sallittua kaikissa EU- ja EFTA-maissa, mutta käyttö on rajoitettu vain sisätiloihin.

Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa tuotannon ja teknisen tuen johtajalta, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Ranska. Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követel- ményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essen- tiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.

Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

LEXMARK-OHJELMISTON RAJOITETUT TAKUUEHDOT JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSET

LUE TÄMÄ HUOLELLISESTI, ENNEN KUIN KÄYTÄT TÄTÄ TUOTETTA. KÄYTTÄMÄLLÄ TUOTETTA ASIAKAS SITOUTUU NOUDATTAMAAN KAIKKIA TÄMÄN RAJOITETUN TAKUUN JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUSTEN EHTOJA. JOS ASIAKAS EI HYVÄKSY TÄMÄN OHJELMISTON RAJOITETUN TAKUUN JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUSTEN EHTOJA, TUOTE TULEE PALAUTTAA KÄYTTÄMÄTTÖMÄNÄ JA PYYTÄÄ OSTOHINNAN PALAUTUSTA. JOS TUOTE ASENNETAAN MUIDEN OSAPUOLTEN KÄYTETTÄVÄKSI, ASIAKAS SITOUTUU ILMOITTAMAAN KÄYTTÄJILLE, ETTÄ TUOTETTA KÄYTTÄMÄLLÄ HE HYVÄKSYVÄT NÄMÄ EHDOT.

LAITTEEN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Patentoituun tulostimeen on myönnetty käyttöoikeus ja se on suunniteltu toimimaan vain aidoilla Lexmarkväriainekaseteilla ja kehitinosilla patentoidun tulostimen käyttöiän ajan. Tämän patenttikäyttöoikeussopimuksen nojalla asiakas hyväksyy seuraavat ehdot: (1) Tässä tulostimessa käytetään vain aitoja Lexmark-väriainekasetteja ja kehitinosia paitsi seuraavassa luetelluissa tapauksissa, ja (2) tämä käyttöoikeussopimus siirretään mahdollisille tämän tulostimen seuraaville käyttäjille. Patentoituihin Lexmark-väriainekasetteihin ja kehitinosiin myönnetään käyttöoikeus sillä rajoituksella, että niitä saa käyttää vain kerran. Ensimmäisen käyttökerran jälkeen asiakas palauttaa väriainekasetit vain Lexmarkille kierrätettäväksi. Lexmark-väriainekasetti on suunniteltu siten, että ne lakkaavat toimimasta luovutettuaan tietyn määrän väriainetta. Värikasettiin jää vaihteleva määrä väriainetta, kun se pitää vaihtaa. Osoitteessa www.lexmark.com myydään vaihtoväriainekasetteja, joita asiakas tai muu osapuoli saa täyttää ja jotka ovat ainoa vaihtoehtoinen väriainekasetti, joita saa käyttää lisensoidun tulostimen kanssa.

LEXMARK-OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Tämä ohjelmiston käyttöoikeussopimus ("Ohjelmiston käyttöoikeussopimus") on asiakkaan (joko luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja Lexmark International, Inc:n ("Lexmark") välinen laillinen sopimus Lexmark-tuotteeseen asennettujen tai Lexmarkin toimittamien Lexmark-tuotteen kanssa käytettävien Ohjelmistojen käytöstä, siltä osin kuin Lexmark-tuotteseen tai Ohjelmistoon ei sovelleta asiakkaan ja Lexmarkin tai Lexmarkin toimittajien välistä ohjelmiston kirjallista käyttöoikeussopimusta. Termi "Ohjelmisto" sisältää konekieliset ohjeet, audiovisuaalisen sisällön (kuten kuvat ja tallenteet) ja siihen liittyvät tietovälineet, painetut materiaalit ja sähköiset asiakirjat, olivatpa ne osa Lexmark-tuotetta, sen kanssa toimitettuja tai sen kanssa käytettäväksi tarkoitettuja.

1 OHJELMISTON RAJOITETTU TAKUU. Lexmark takaa, että tallennusväline (levyke tai CD-levy), jolla Ohjelmisto toimitetaan (jos sellainen liittyy toimitukseen), on vailla materiaali- ja valmistusvikoja normaalissa käytössä

takuuaikana. Takuuaika on yhdeksänkymmentä (90) päivää, ja se alkaa päivästä, jona Ohjelmisto toimitetaan alkuperäiselle loppukäyttäjälle. Tämä rajoitettu takuu koskee vain Lexmarkilta tai Lexmarkin valtuutetulta jälleenmyyjältä tai maahantuojalta uutena ostettuja Ohjelmistoja. Lexmark vaihtaa Ohjelmiston, jos käy ilmi, että tallennusväline ei ole tämän rajoitetun takuun mukainen.

2 VASTUUN JA TAKUIDEN RAJOITUS. LEXMARK JA SEN TOIMITTAJAT TARJOAVAT OHJELMISTON TÄSSÄ OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSESSA ILMOITETTUJA EHTOJA LUKUUN OTTAMATTA JA SOVELLETTAVAN LAIN SALLIMASSA ENIMMÄISLAAJUDESSA "SELLAISENA KUIN SE ON". LEXMARK JA SEN TOIMITTAJAT EIVÄT VASTAA MISTÄÄN MUISTA OHJELMISTOA KOSKEVISTA NIMENOMAISISTA TAI OLETETUISTA TAKUISTA TAI EHDOISTA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA OMISTUSOIKEUTEEN, IMMATERIAALIOIKEUKSIEN LOUKKAAMATTOMUUTEEN, SOVELTUVUUTEEN YLEISEEN TAI ERITYISEEN TARKOITUKSEEN SEKÄ VIRUKSETTOMUUTEEN LIITTYVÄT TAKUUT JA EHDOT. NIILTÄ OSIN KUIN LEXMARK EI VOI LAIN PUITTEISSA KIELTÄÄ VASTUUTAAN JONKIN YLEISEEN TAI ERITYISEEN TARKOITUKSEEN SOVELTUVUUTEEN LIITTYVÄN OLETETUN TAKUUN KOMPONENTIN SUHTEEN, LEXMARK RAJOITTAA TÄLLAISTEN TAKUIDEN KESTON OHJELMISTON NIMENOMAISEN OHJELMISTON RAJOITETUN TAKUUN 90 PÄIVÄN VOIMASSAOLON AIKAAN.

Tätä sopimusta on luettava yhdessä tiettyjen kulloinkin voimassaolevien pakottavan lainsäädännön määräysten kanssa, jotka koskevat oletettuja takuita tai ehtoja tai asettavat Lexmarkille velvoitteita, joita ei voi sulkea pois tai muuttaa. Jos tällaisia ehtoja on voimassa, Lexmark rajoittaa korvausvastuunsa, siinä määrin kuin Lexmark voi sen tehdä, kyseisten ehtojen rikkomisen osalta yhteen seuraavista toimista: Ohjelmiston uuden kopion toimittaminen tai Ohjelmistosta maksetun hinnan palauttaminen.

Ohjelmistossa saattaa olla Internet-linkkejä muihin sovelluksiin ja/tai Internet-sivuille, jotka ovat muiden, Lexmarkiin liittymättömien osapuolten isännöimiä ja operoimia. Asiakas tunnustaa hyväksyvänsä, että Lexmark ei ole millään tavalla vastuussa tällaisten sovellusten ja/tai Internet-sivujen isännöinnistä, toiminnasta, operoinnista, ylläpidosta tai sisällöstä.

3 KORVAUKSEN RAJOITUS. SOVELLETTAVAN LAIN SALLIMASSA ENIMMÄISLAAJUDESSA KAIKKI LEXMARKIN VASTUUT TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN NOJALLA RAJOITTUVAT NIMENOMAISESTI SUUREMPAAN NÄISTÄ SUMMISTA: OHJELMISTOSTA MAKSETTU HINTA TAI VIISI YHDYSVALTAIN DOLLARIA (TAI VASTAAVA SUMMA PAIKALLISESSA VALUUTASSA). ASIAKKAAN AINOA KORVAUS LEXMARKILTA KAIKISSA TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN ALAISISSA ERIMIELISYYKSISSÄ RAJOITTUU TOISEEN NÄISTÄ SUMMISTA, JONKA MAKSETTUAAN LEXMARK ON TÄYTTÄNYT KAIKKI VELVOLLISUUTENSA JA VASTUUNSA ASIAKASTA KOHTAAN JA VAPAUTETAAN KAIKISTA LISÄVELVOLLISUUKSISTA JA -VASTUISTA ASIAKASTA KOHTAAN.

LEXMARK, SEN TOIMITTAJAT, TYTÄRYHTIÖT TAI JÄLLEENMYYJÄT EIVÄT OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA VASTUUSSA MISTÄÄN ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, EPÄSUORISTA, ESIMERKINOMAISISTA, RANGAISTUKSENOMAISISTA TAI SEURANNAISVAHINGOISTA (MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA MENETETTY VOITTO TAI LIIKEVAIHTO, MENETETYT SÄÄSTÖT, KÄYTÖN KESKEYTYMINEN TAI TIETOIHIN TAI TALLENTEISIIN LIITTYVÄT VAHINGOT, VIRHEELLISYYDET TAI VAURIOT, KOLMANSIEN OSAPUOLTEN VAATIMUKSET TAI KIINTEÄÄN OMAISUUTEEN KOHDISTUVAT TAI ESINEVAHINGOT, OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ TAI KYVYTTÖMYYDESTÄ KÄYTTÄÄ OHJELMAA TAI MISTÄÄN TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN KOHDASTA SEURAAVA TAI SIIHEN MILLÄÄN TAVALLA LIITTYVÄ YKSITYISYYDENSUOJAN MENETYS), RIIPPUMATTA KORVAUSVAATIMUKSEN LAADUSTA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA TAKUUN TAI SOPIMUKSEN RIKKOMUS, SOPIMUKSENULKOINEN VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS (MUKAAN LUKIEN HUOLIMATTOMUUS TAI ANKARA VASTUU) JA VAIKKA LEXMARKILLE TAI SEN TOIMITTAJALLE, TYTÄRYHTIÖILLE TAI JÄLLEENMYYJILLE ON ILMOITETTU TÄLLAISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA TAI MISTÄÄN KOLMANNEN OSAPUOLEN KORVAUSVAATIMUKSEEN PERUSTUVASTA KORVAUSVAATIMUKSESTA PAITSI SIINÄ MÄÄRIN KUIN TÄMÄ VASTUUNRAJOITUS EI OLE OIKEUDELLISESTI SITOVA. EDELLÄ MAINITUT RAJOITUKSET OVAT VOIMASSA SILLOINKIN, KUN EDELLÄ LUETELLUT KORJAUSKEINOT EIVÄT TÄYTÄ NIIDEN OLENNAISTA TARKOITUSTAAN.

4 ERI MAIDEN LAIT. Tämä ohjelmiston rajoitettu takuu antaa ostajalle tiettyjä laillisia oikeuksia. Ostajalla voi olla myös muita maakohtaisia oikeuksia. Joissakin maissa ei sallita oletetun takuun rajoittamista tai satunnaisten tai välillisten vahinkojen tai seurannaisvahinkojen rajoittamista, joten edellä määritetyt rajoitukset eivät välttämättä ole voimassa.

- **5 KÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN**. Lexmark myöntää asiakkaalle seuraavat oikeudet sillä edellytyksellä, että asiakas noudattaa kaikkia tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoja.
 - **a Käyttäminen**. Asiakkaalla on oikeus käyttää yhtä (1) Ohjelmiston kopiota. "Käyttäminen" tarkoittaa Ohjelmiston tietokoneen muistiin tallentamista, lataamista, asennusta, suorittamista tai näyttämistä. Jos Lexmark on myöntänyt Ohjelmistoon käyttöoikeuden yhtäaikaista käyttöä varten, asiakkaan on rajoitettava valtuutettujen käyttäjien määrä Lexmarkin kanssa tehdyn sopimuksen mukaiseen määrään. Ohjelmiston osia ei saa erottaa käytettäväksi useammassa kuin yhdessä tietokoneessa. Ohjelmistoa ei saa Käyttää kokonaan tai osittain millään tavalla, joka ohittaa, muuntaa, poistaa, hämärtää, muuttaa tai heikentää minkään sellaisen tavaramerkin, toiminimen, tavaran ulkoasun tai immateriaalioikeusilmoituksen visuaalista ulkoasua, jonka Ohjelmisto normaalisti näyttää tietokoneen näytöllä tai jotka normaalisti näkyvät tietokoneen näytöllä seurauksena Ohjelmiston toiminnasta.
 - **b** Kopioiminen. Ohjelmistosta on oikeus tehdä yksi (1) kopio varmuuskopiointia, arkistointia tai asennusta varten, edellyttäen että kopio sisältää kaikki alkuperäisen Ohjelmiston tavaramerkki-ilmoitukset. Ohjelmistoa ei saa kopioida mihinkään julkiseen tai jaettuun verkkoon.
 - **c Oikeuksien pidätys**. Ohjelmiston ja sen sisältämien fonttien tekijänoikeudet ja omistusoikeus kuuluvat Lexmark International, Inc:lle ja/tai sen toimittajille. Lexmark pidättää itsellään kaikki oikeudet, joita ei nimenomaisesti myönnetä asiakkaalle tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa.
 - **d Ilmaisohjelmat**. Tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdoista huolimatta Ohjelmiston jokaiseen osaan, joka sisältää kolmannen osapuolen julkisella käyttöoikeussopimuksella julkaiseman ohjelmiston ("Ilmaisohjelma"), myönnetään kyseisen Ilmaisohjelmiston mukana toimitetun käyttöoikeussopimuksen ehtojen mukainen käyttöoikeus, olipa se erillisen sopimuksen, pakkausta avattaessa voimaan astuvan käyttöoikeussopimuksen (ns. shrink-wrap) tai ladattaessa tai asennettaessa hyväksyttävien sähköisten käyttöehtojen muodossa. Ilmaisohjelmiston käyttö on kokonaan kyseisen käyttöoikeussopimuksen ehtojen alaista.
- 6 SIIRTÄMINEN. Ohjelmiston saa siirtää toiselle loppukäyttäjälle. Tällaisen siirron pitää sisältää kaikki ohjelmiston osat, tietovälineet, painetut materiaalit ja tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus, eikä asiakkaalla ole oikeutta pitää itsellään kopioita Ohjelmistosta tai sen osista. Siirto ei saa olla epäsuora siirto, kuten konsignaatio. Siirrettävän Ohjelmiston vastaanottajan on hyväksyttävä kaikki tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdot ennen siirtoa. Kun Ohjelmisto siirretään, asiakkaan käyttöoikeus päättyy automaattisesti. Ohjelmistoa ei saa vuokrata, alilisensioida tai siirtää muuten kuin tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa sallituin tavoin.
- 7 PÄIVITYKSET. Jotta asiakas voi käyttää päivitysversioksi merkittyä Ohjelmistoa, asiakkaalla on ensin oltava käyttöoikeus alkuperäiseen Ohjelmistoon, jonka Ohjelmiston Lexmark on merkinnyt päivitykseen oikeutetuksi versioksi. Päivityksen jälkeen asiakas ei enää saa käyttää alkuperäistä Ohjelmistoa, jonka perusteella asiakas oli oikeutettu päivitykseen.
- 8 OHJELMAN KOODIN KÄÄNTÄMISEEN LIITTYVÄ RAJOITUS. Ohjelmiston koodia ei saa muuttaa, avata, kääntää lähdekielelle, purkaa, takaisinkääntää tai muutoin palauttaa lähdekieliseen muotoon eikä asiakas saa auttaa muita tekemään niin tai edistää muiden niin tekemistä muutoin kuin sovellettavan pakottavan lain nimenomaisesti sallimissa rajoissa ja laajuudessa ohjelmistojen välistä yhteentoimivuutta, virheenkorjausta ja tietoturvatestausta varten. Jos asiakkaalla on tällaisia lakisääteisiä oikeuksia, asiakkaan on ilmoitettava Lexmarkille kirjallisesti aikeesta kääntää Ohjelmiston koodi lähdekielelle, purkaa, tai muutoin palauttaa Ohjelmisto lähdekieliseen muotoon. Ohjelmiston salausta ei saa poistaa, ellei se ole välttämätöntä Ohjelmiston laillisen käytön kannalta.
- **9** LISÄOHJELMISTO. Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus koskee Lexmarkin toimittaman alkuperäisen Ohjelmiston päivityksiä tai täydennyksiä, ellei Lexmark toimita päivityksen tai täydennyksen ohessa muita ehtoja.
- 10 VOIMASSAOLOAIKA. Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus on voimassa, kunnes se irtisanotaan tai hylätään. Asiakas voi hylätä tai irtisanoa käyttöoikeuden milloin tahansa tuhoamalla kaikki Ohjelmiston kopiot sekä kaikki sen muutokset, ohjeet ja liitetyt osat kaikissa muodoissa tai muutoin tässä kuvatulla tavalla. Lexmark voi irtisanoa käyttöoikeuden ilmoittamalla asiasta, jos asiakas jättää noudattamatta jotakin tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoa. Kun sopimus irtisanotaan tällä tavalla, asiakas sitoutuu tuhoamaan kaikki Ohjelmiston kopiot sekä kaikki sen muutokset, ohjeet ja liitetyt osat kaikissa muodoissa.

- 11 VEROT. Asiakas vastaa kaikkien verojen maksamisesta, mukaan lukien rajoituksetta kaikki tavara- ja palvelu- sekä henkilökohtaiset omaisuusverot, jotka seuraavat tästä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksesta tai Ohjelmiston käyttämisestä.
- 12 VANHENTUMINEN. Kumpikaan osapuoli ei saa nostaa mitään kannetta, kannemuodosta riippumatta, joka perustuu tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen, kun kaksi vuotta on kulunut siitä, kun kanneperuste on syntynyt, ellei sovellettavasta laista muuta seuraa.
- **13 SOVELLETTAVA LAKI**. Tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen sovelletaan Yhdysvaltojen Kentuckyn osavaltion lakia. Minkään oikeudenkäyttöalueen lakivalintasäännöt eivät ole voimassa. YK:n yleissopimusta kansainvälistä tavaran kauppaa koskevista sopimuksista ei sovelleta tähän sopimukseen.
- **14 YHDYSVALTAIN HALLITUKSEN RAJOITETUT OIKEUDET**. Ohjelmisto on kehitetty kokonaan yksityisillä varoilla. Yhdysvaltain hallituksen oikeudet käyttää Ohjelmistoa ovat tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen mukaiset sekä DFARS 252.227-7014 -säännöksen ja vastaavien FAR-säännösten rajoitusten mukaiset (tai vastaavien virastokohtaisten säädösten tai sopimusehtojen mukaiset).
- **15 LUVAN MYÖNTÄMINEN TIETOJEN KÄYTTÖÖN**. Asiakas hyväksyy, että Lexmark, sen tytäryhtiöt ja edustajat saavat kerätä ja käyttää asiakkaan antamia tietoja Ohjelmistoon liittyviin, asiakkaan pyytämiin tukipalveluihin. Lexmark sitoutuu olemaan käyttämättä näitä tietoja sellaisessa muodossa, joista yksittäisen käyttäjän voi tunnistaa, paitsi siinä määrin kuin tällaisten palvelujen toimittaminen edellyttää.
- **16 VIENTIRAJOITUKSET**. Ohjelmistoa tai mitään siitä johdettua suoraa tuotetta ei saa (a) hankkia, lähettää, siirtää tai jälleenviedä suoraan tai epäsuorasti minkään sovellettavan vientilain vastaisesti tai (b) sallia Ohjelmiston käyttämistä mihinkään tällaisten vientilakien kieltämään tarkoitukseen, mukaan lukien rajoituksetta ydinaseiden, kemiallisten aseiden tai biologisten aseiden määrän kasvattaminen.
- 17 SUOSTUMUS TEHDÄ SOPIMUS SÄHKÖISESTI. Asiakas ja Lexmark sitoutuvat tekemään tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen sähköisesti. Tämä tarkoittaa, että valitsemalla tällä sivulla "Hyväksyn"- tai "Kyllä"-painikkeen tai käyttämällä tuotetta asiakas hyväksyy nämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdot ja niin tehdessään "allekirjoittaa" sopimuksen Lexmarkin kanssa.
- **18 KELPOISUUS JA VALTUUS TEHDÄ SOPIMUS**. Asiakas vakuuttaa, että on täysi-ikäinen siinä paikassa, jossa allekirjoittaa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen, ja että asiakkaalle on tarvittaessa valtuudet työnantajaltaan tai päämieheltään tehdä tämä sopimus.
- **19 KOKO SOPIMUS**. Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus (mukaan lukien Ohjelman mukana toimitettu mahdollinen lisäys tai muutos tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen) on asiakkaan ja Lexmarkin välinen Ohjelmistoon liittyvä koko sopimus. Ellei tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa ole toisin sovittu, nämä ehdot korvaavat kaikki aiemmat tai samanaikaiset suulliset tai kirjalliset viestit, ehdotukset tai esitykset Ohjelmiston tai minkään muun tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen käsittämän asian suhteen (paitsi siinä määrin kuin nämä ulkoiset ehdot eivät ole ristiriidassa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtojen tai minkään muun Ohjelmiston käyttöön liittyvän asiakkaan Lexmarkin allekirjoittaman kirjallisen sopimuksen kanssa). Niiltä osin kuin Lexmarkin tukipalveluiden menettelytavat tai ohjelmat ovat ristiriidassa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtojen kanssa, sovelletaan tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoja.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288.

Hakemisto

Numerot

200.yy Paperitukos 183 201.yy Paperitukos 183 202.yy Paperitukos 184 231.yy Paperitukos 184 233.yy Paperitukos 184 234.yy Paperitukos 184 235.yy Paperitukos 185 24x.yy Paperitukos 185 250 arkin lokero asentaminen 22 251.yy Paperitukos 185 290–292 Asiakirjansyöttölaitteen skannaustukos 185 293.02 Skannaustason kansi auki 186 293 Paperi lopussa 185 294 Asiakirjansyöttölaitteen tukos 186 31.yy Vaihda viallinen tai puuttuva värikasetti 180 34 Short paper (34 Lyhyt arkki) 180 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus toimintoon) 181 37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen 181 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 181 38 Muisti on täynnä 181 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 181 51 Flash-muisti on viallinen 181 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 181 53 Alustamaton Flash-muisti havaittu 182 54 Network <x> software error (54 Verkon $\langle x \rangle$ ohielmavirhe) 182 54 Standard network software error (54 Vakioverkon ohjelmavirhe) 182 550 arkin lokero asentaminen 22 56 Vakio-USB-portti ei kävtössä 182 58 Liian monta flash-muistia asennettuna 182

58 Liian monta lokeroa liitetty 183 840.01 Skanneri ei käytössä 186 840.02 Skanneri poistettu käytöstä automaattisesti 186 84 Kuvayksikkö kulunut 183 84 Vaihda kuvayksikkö 183 88.yy Väri vähissä 183

A

Aktiivinen NIC -valikko 117 AppleTalk-valikko 122 Apuohjelmat-valikko 141 asennus langaton verkko 28, 29 Asennus-valikko 137 asentaminen ohjaimen käytettävissä olevat lisävarusteet 26 tulostinohjelmisto 25,96 Aseta päivä ja aika 145 Asetukset-valikko 124 asetus paperikoko 40 paperilaji 40 TCP/IP-osoite 120 Universal-paperikoko 40 Asiakirjansyöttölaite kopioiminen 68 asiakirjansyöttölaitteen erotinrullat, puhdistaminen 148 asiakiriat, tulostaminen Macintoshissa 60 Windowsissa 60 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen erotinrulla tilaaminen 152 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttöyksikkö tilaaminen 152

Ε

Ei analogista puhelinlinjaa 178 Ei valintaääntä 179 Ei vastausta 178 Eko-tilan asetukset 36 erikoismateriaali suositeltu tulostuspuoli 55

> Hakemisto 222

valitseminen 55 Ethernet-portti 23 Ethernet-verkkotoiminnot Macintosh 32 Windows 32

F

faksaaminen faksauslaadun parantaminen 104 faksien välitys 101 faksilokin näyttäminen 102 faksimääritykset 83 faksin lähettäminen ajoitetusti 101 faksin lähetysnimen ja -numeron määrittäminen 94 faksin vaalentaminen tai tummentaminen 101 faksiyhteyden valitseminen 84 kesäajan ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä 95 lisävarusteet 103, 104 lähettäminen ohjauspaneelista 95 lähettäminen tietokoneesta 96,97 osoitekirjan avulla 100 peruuttaminen 103 pikavalintojen käyttäminen 99 pikavalintojen luominen ohjauspaneelista 99 pikavalintojen luominen upotetussa webpalvelimessa 98 päiväyksen ja ajan asettaminen 94 tarkkuuden muuttaminen 100 faksauksen vianmääritys faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei 196 faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei 197 faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 195 roskafaksien estäminen 102 soittajan tunnus ei näy 194

vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 197 Faksaus ei onnistunut 177 faksauslaatu, parantaminen 104 Faksiasemalla ei ole nimeä 177 Faksiasemalla ei ole numeroa 177 Faksiasetukset-valikko 129 faksien välitys 101 faksin lähettäminen tietokoneesta 96 faksiportit 23 faksit kaksipuolinen tulostus 100 faksiyhteydet aluekohtaiset sovittimet 88 puhelin 87 tietokoneen modeemi 92 vastaaia 87 faksiyhteys liittäminen DSL-linjaan 85 liittäminen PBX- tai ISDNjärjestelmään 86 tulostimen liittäminen puhelinpistorasiaan 85 tunnusäänipalvelun käyttöönotto 86 FCC-ilmoitukset 215 Flash-alustus 177 Flash-asema 60 Flash Drive -valikko 135 Flash-muistikortti asentaminen 20 vianmääritys 199 Flash-muistin eheyttäminen 177 Flash-ohjelmointi 179 fonttimalliluettelo tulostaminen 65

Η

hakemistoluettelo tulostaminen 65 heksatulostus 177 Hetki... 180 Hiljainen tila 38

I

ilmoitukset 211, 212, 213, 214, 215, 216 IPv6-valikko 120

J

julkaisujen löytäminen 9 järjestelmäkoodin ohjelmointi 179

Κ

kaapeleiden kytkeminen 23 kaapelit Ethernet 23 faksaaminen 23 **USB 23** kaksipuolisuus kopiointityöt 72 Saapuvat faksit 100 tulostustyöt 62 kalvot kopioiminen 69 lisääminen 46 vihjeitä 63 kartonki lisääminen 46 vihjeitä 65 kierrätys 212 Lexmarkin pakkausmateriaalit 38 Lexmark-tuotteet 38 WEEE-ilmoitus 211 värikasetit 38 kirjekuoret lisääminen 46, 50 vihjeitä 63 kirjelomake kopioiminen 70 lisääminen 46 vihjeitä 62 Koko/laji-valikko 111 kokoonpanon määrittäminen useita tulostimia 160 kokoonpanot tulostin 11 konekoodin ohjelmointi 179 kopioiden lajitteleminen 74 kopioiminen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) käyttäminen 68 erikokoiselle paperille 70 erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin 74 kirjelomakkeelle 70 kopioiden lajitteleminen 74 kopiointilaadun parantaminen 77 kopiointityön peruuttaminen 76

> Hakemisto 223

kopion vaalentaminen tai tummentaminen 73 laadun säätäminen 73 lokeron valitseminen 71 paperin molemmille puolille 72 peittokuvan lisääminen 76 pienentäminen 72 piirtoheitinkalvoille 69 pikakopio 68 skannaustason käyttäminen 69 suurentaminen 72 tulostustyön keskeyttäminen kopioimista varten 75 useita sivuja yhdelle arkille 75 valokuvat 69 kopioinnin vianmääritys asiakirja tai valokuva kopioituu vain osittain 192 heikko kopiointilaatu 190 huono skannauslaatu 193 kopiokone ei vastaa 190 skanneri ei sulkeudu 190 Tulostustyötä ei voi keskeyttää kopioiden ottamista varten 192 Kopiointiasetukset-valikko 127 kopiointilaatu parantaminen 77 säätäminen 73 kopion pienentäminen 72 kopion suurentaminen 72 kuvansiirtoyksikkö tilaaminen 151 vaihtaminen 154 Kuva-valikko 144 käsinsyöttölokero lisääminen 50

L

Laatu-valikko 140 laitteen tilan tarkastaminen upotetusta verkkopalvelimesta 159 Langaton-valikko 121 langaton verkko asennus Macintoshjärjestelmässä 29 Fonttien asentaminen Windowsjärjestelmässä 28 määritystiedot 27 lankaverkon asennus Windowsissa 32 lankaverkon toiminnot Macintosh-koneissa 32 Linja varattu 178 lisävarusteet 250 arkin lokero 22 550 arkin lokero 22 faksaaminen 103, 104 Flash-muistikortti 20 Lisää kohteeseen <lähde> <x> 178 Lisää käsinsyöttölokeroon <x> 178 lisääminen kiriekuoret 50 käsinsyöttölokero 50 lokerot 42 monisyöttölaite 46 lokeroiden erottaminen 52, 53, 52 lokeroiden yhdistäminen 52, 53 lokerot erottaminen 52 lisääminen 42 vhdistäminen 52 luontoa säästävät asetukset Eko-tila 36 Hiljainen tila 38 virransäästö 37 Lähetysjonossa 179 löytäminen julkaisut 9 tiedot 9 verkkosivusto 9

Μ

Macintosh langattoman verkon asennus 29 melutasot 211 monisyöttölaite lisääminen 46 Monisyötön asetus -valikko 113 Muisti täynnä, fakseja ei voi lähettää 178 Mukautettu laji <x> nimen vaihtaminen 53 mukautettu paperilaji määrittäminen 52 Mukautetut lajit -valikko 115 Mukautetut skannauskoot valikko 115 määritystiedot langaton verkko 27

Ν

nykyisen tulostustyön keskeyttäminen kopioimista varten 75, 192 näyttö, tulostimen ohjauspaneeli 16 näytön vianmääritys näyttö on tyhjä 176 näytössä on ainoastaan vinoneliöitä 176

0

Odotetaan uudelleenvalintaa 180 ohjauspaneeli, tulostin 16 tehdasasetukset, palauttaminen 158 Oletuslähde -valikko 110 ominaisuudet Scan Center 106 osoitekirja, faksi käyttäminen 100 osoitekirja, sähköposti määrittäminen 79

Ρ

painikkeet, tulostimen ohjauspaneeli 16 paperi esipainetut lomakkeet 55 kelvoton 55 kirjelomake 55 koon määrittäminen 40 lajin määrittäminen 40 ominaisuudet 54 suositeltu tulostuspuoli 55 tallentaminen 56 täyttäminen, monisyöttölaite 46 Universal-kokoasetus 40 Universal-paperikoko 116 uusiopaperi 35, 56 valitseminen 55 paperikapasiteetit lokerot 51 paperikapasiteetti monisyöttölaite 51 paperikoot tulostimen tukemat 58 paperilajit kaksipuolisuuden tuki 57 lisäämispaikka 57 tulostimen tukemat 57

> Hakemisto 224

Paperin laatu -valikko 113 Paperin lisäys -valikko 114 Paperin paino -valikko 114 paperinsyötön vianmääritys ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 199 juuttunut sivu ei tulostu uudelleen 199 paperitarrat lisääminen 46 paperitukokset välttäminen 41 paperitukokset, poistaminen 200 - 201 162 202 164 231 166 233 167 234 168 235 168 242 169 251 170 290-294 171 PCL-emulointi-valikko 142 PDF-valikko 142 pikavalinnat, luominen faksikohde 98,99 sähköposti 79 Poista pakkausmateriaali, tarkasta <x> 179 poista paperi vakiovastaanottoalustalta 179 PostScript-valikko 142 puhdistaminen asiakirjansyöttölaitteen erotinrullat 148 skannaustaso 147 tulostimen ulkopuoli 147 päiväys ja aika asetus 94

R

raportit tarkasteleminen 159 Raportit-valikko 116

S

Scan Center -ohjelmiston toiminnot 106 skannaaminen flash-asemalle 106 skannauksen vianmääritys asiakirja tai valokuva skannautuu vain osittain 194 skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 193 skannaaminen tietokoneesta ei onnistu 194 skannaus epäonnistui 193 skanneri ei sulkeudu 190 skannauslaatu, parantaminen 109 skannausprofiiliasetukset 107, 108, 107 skannaustaso kopioiminen 69 puhdistaminen 147 skannaus tietokoneeseen 105 lisävarusteet 107, 108 skannauslaadun parantaminen 109 skanneri automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF) 15 skannaustaso 15 toiminnot 14 Skannerin asiakirjakansi auki 179 Skannerin tukoksenpoistoluukku on auki 179 soittaminen asiakastukeen 209 Soitto valmis 176 sulje etuluukku 176 suojaaminen valikot 159 suoiaus valikoiden suojaaminen 159 suositeltu tulostuspuoli 55 sähköposti ilmoitus paperitukoksesta 159 ilmoitus siitä, että paperia on vähän 159 ilmoitus siitä, että tarvitaan erilaista paperia 159 ilmoitus tarvikkeen vähäisestä määrästä 159 näppäimistöllä 79 osoitekirjan avulla 81 osoitekirjan määrittäminen 79 peruuttaminen 81 pikavalintanumeroiden käyttäminen 80

pikavalintojen luominen upotetussa webpalvelimessa 79 sähköpostitoiminnon määrittäminen 78 sähköpostitoiminto määrittäminen 78 säteilyrajoitukset 211, 214, 215, 216

Т

tallentaminen paperi 56 tarvikkeet 149 tarkasteleminen raportit 159 tarkkuus, faksi muuttaminen 100 tarrat, paperi vihjeitä 64 tarvikeilmoitukset kokoonpanon määrittäminen 160 tarvikeilmoitusten määrittäminen 160 tarvikkeet käyttöiän pidentäminen 35 tallentaminen 149 tila 150 uusiopaperin käyttäminen 35 tarvikkeet, tilaaminen Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen erotinrulla 152 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttöyksikkö 152 kuvansiirtoyksikkö 151 värikasetit 151 tarvikkeiden tila, tarkistaminen 150 TCP/IP-valikko 120 tehdasasetukset, palauttaminen tulostimen ohjauspaneelin valikot 158 televiestintäilmoitukset 214 tiedon löytäminen 9 tilaaminen Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen erotinrulla 152

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttöyksikkö 152 värikasetit 151 tukokset käsitteleminen 161 tulostimen ilmoitukset 161 välttäminen 41 tukokset, poistaminen 200 - 201 162 202 164 231 166 233 167 234 168 235 168 242 169 251 170 290-294 171 tukokset, välttäminen paperin ja erikoismateriaalin leikkaaminen 55 paperin ja erikoismateriaalin valinta 55 tulostaminen Flash-asemasta 60 fonttimalliluettelo 65 hakemistoluettelo 65 Kaksipuolinen tulostus 62 Macintoshissa 60 tulostinohjelmiston asentaminen 25,96 tulostuslaadun testisivut 66 valikkoasetussivu 25 verkkoasetussivu 25 Windowsissa 60 tulostimen asentaminen lankaverkossa (Macintosh) 32 lankaverkossa (Windows) 32 tulostimen ilmoitukset 200.yy Paperitukos 183 201.yy Paperitukos 183 202.yy Paperitukos 184 231.yy Paperitukos 184 233.yy Paperitukos 184 234.yy Paperitukos 184 235.yy Paperitukos 185 24x.yy Paperitukos 185 251.yy Paperitukos 185 290–292 Asiakirjansyöttölaitteen skannaustukos 185 293.02 Skannaustason kansi auki 186

293 Paperi lopussa 185 294 Asiakirjansyöttölaitteen tukos 186 31.yy Vaihda viallinen tai puuttuva värikasetti 180 34 Short paper (34 Lyhyt arkki) 180 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus toimintoon) 181 37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen 181 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 181 38 Muisti on täynnä 181 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 181 51 Flash-muisti on viallinen 181 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 181 53 Alustamaton Flash-muisti havaittu 182 54 Network <x> software error (54 Verkon <x> ohjelmavirhe) 182 54 Standard network software error (54 Vakioverkon ohjelmavirhe) 182 56 Vakio-USB-portti ei käytössä 182 58 Liian monta flash-muistia asennettuna 182 58 Liian monta lokeroa liitetty 183 840.01 Skanneri ei käytössä 186 840.02 Skanneri poistettu käytöstä automaattisesti 186 84 Kuvayksikkö kulunut 183 84 Vaihda kuvayksikkö 183 88.yy Väri vähissä 183 Ei analogista puhelinlinjaa 178 Ei valintaääntä 179 Ei vastausta 178 Faksaus ei onnistunut 177 Faksiasemalla ei ole nimeä 177 Faksiasemalla ei ole numeroa 177 Flash-alustus 177 Flash-muistin eheyttäminen 177 Flash-ohjelmointi 179 heksatulostus 177 Hetki... 180

järjestelmäkoodin ohjelmointi 179 konekoodin ohjelmointi 179 Linja varattu 178 Lisää kohteeseen <lähde> <x> 178 Lisää käsinsyöttölokeroon <x> 178 Lähetysjonossa 179 Muisti täynnä, fakseja ei voi lähettää 178 Odotetaan uudelleenvalintaa 180 Poista pakkausmateriaali, tarkasta <x> 179 poista paperi vakiovastaanottoalustalta 179 Skannerin asiakirjakansi auki 179 Skannerin tukoksenpoistoluukku on auki 179 Soitto valmis 176 sulje etuluukku 176 USB/USB < x> 180 USB-keskitintä ei tueta, poista 180 USB-laitetta ei tueta, poista 180 Vastataan 176 verkko 178 Verkko <x> 178 Viallinen konekoodi 178 virheellinen verkkokoodi 178 virransäästö 179 Väriaine on vähissä 180 ÄLÄ KOSKE Luetaan Flash-tietoja ÄLÄ KATKAISE VIRTAA 177 tulostimen kuljettaminen 150 tulostimen liittäminen aluekohtaiset sovittimet 88 puhelin 87 tietokoneen modeemi 92 vastaaja 87 tulostimen ohjauspaneeli tehdasasetukset, palauttaminen 158 tulostimen siirtäminen 150 tulostimen ulkopuoli puhdistaminen 147 tulostin kokoonpanot 11 kuljettaminen 150 paikan valitseminen 10 perusmalli 11 siirtäminen 150

vähimmäistila 10 tulostinohjelmiston asentaminen lisävarusteiden lisääminen 26 tulostuksen vianmääritys lokeroiden yhdistäminen ei toimi 189 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 187 paperi juuttuu usein 199 paperin käpristyminen 203 Suuria tulostustöitä ei laiitella 189 tulostus katkeaa odottamattomista kohdista 189 työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin 188 työt eivät tulostu 187 työ tulostuu väärälle paperille 188 työ tulostuu väärästä lokerosta 188 vääriä merkkejä tulostuu 188 väärät marginaalit 202 tulostuslaadun testisivut tulostaminen 66 tulostuslaadun vianmääritys haamukuvat 202 harmaa tausta 201 huono kalvojen tulostuslaatu 206 leikkautuneet kuvat 201 merkkien reunat ovat rosoiset 201 pystysuorat raidat 207 sumumainen väriainekuvio tai taustavarjoja 205 tasaiset mustat raidat 208 tasaiset valkoiset raidat 208 tuloste on lijan tumma 203 tuloste on liian vaalea 204 tulostuslaadun testisivut 200 tyhjät sivut 200 vaakasuorat raidat 206 vino tuloste 205 väriainepilkkuja 206 väriaine varisee pois 205 tulostuslaatu skannaustason puhdistaminen 147 tulostuslaatu, huono voidaan välttää valitsemalla oikea paperi tai erikoismateriaali 55

tulostusongelmat, tavallisimpien ratkaiseminen 176 tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen 35 tulostustyö peruuttaminen Macintoshissa 66 peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista 66 peruuttaminen Windowsissa 66 tulostustöiden peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista 66 tunnusäänipalvelu käyttöönotto 86 turvallisuusohjeet 7,8 työn peruuttaminen Macintoshissa 66 Windowsissa 66

U

Universal-paperikoko 116 asetus 40 Universal-valikko 116 upotettu Web-palvelin 158 asetusten kopioiminen toisiin tulostimiin 160 ei avaudu 209 pääkäyttäjän asetukset 158 sähköpostihälytysten määrittäminen 159 tulostimen valikoihin pääsyn rajoittaminen 159 verkkoasetukset 158 Upotetun web-palvelimen pääkäyttäjän opas 158 USB/USB $\langle x \rangle$ 180 USB-keskitintä ei tueta, poista 180 USB-laitetta ei tueta, poista 180 USB-portti 23 USB-valikko 122 useita sivuja yhdelle arkille 75 uusiopaperi käyttäminen 56

V

vaihtaminen kuvansiirtoyksikkö 154 värikasetti 152 valikkoasetukset useiden tulostinten täyttäminen 160

valikkoasetussivu tulostaminen 25 valikot Aktiivinen NIC 117 AppleTalk 122 Apuohjelmat 141 Aseta päivä ja aika 145 Asetukset 124 asetus 137 Faksiasetukset 129 Flash-asema 135 IPv6 120 Kaavio 110 Koko/laji 111 Kopiointiasetukset 127 Kuva 144 laatu 140 Langaton 121 Monisyötön asetus 113 mukautetut lajit 115 Mukautetut skannauskoot 115 oletuslähde 110 paperin laatu 113 paperin lisääminen 114 paperin paino 114 PCL-emulointi 142 PDF 142 PostScript 142 Raportit 116 TCP/IP 120 Universal Setup (Universal) 116 USB 122 verkko 118 verkkokortti 119 Verkkoraportit 119 viimeistely 138 valo, merkkivalo 16 valokuitu verkkoasennus 32 valokuvat kopioiminen 69 vastaamattoman skannerin tarkistaminen 192 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 176 Vastataan 176 verkko 178 Verkko <x> 178 verkkoasetussivu 25 Verkkokortti-valikko 119 Verkko-opas 158 Verkkoraportit-valikko 119

> Hakemisto 227

verkkosivusto löytäminen 9 Verkko-valikko 118 Viallinen konekoodi 178 vianmääritys tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen 176 vastaamattoman skannerin tarkistaminen 192 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 176 vhtevden ottaminen asiakastukeen 209 vianmääritys, faksaaminen faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei 196 faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei 197 faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 195 roskafaksien estäminen 102 soittajan tunnus ei näy 194 vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 197 vianmääritys, kopiointi asiakirja tai valokuva kopioituu vain osittain 192 heikko kopiointilaatu 190 huono skannauslaatu 193 kopiokone ei vastaa 190 skanneri ei sulkeudu 190 Tulostustyötä ei voi keskeyttää kopioiden ottamista varten 192 vianmääritys, näyttö näyttö on tyhjä 176 näytössä on ainoastaan vinoneliöitä 176 vianmääritys, paperinsyöttö ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 199 juuttunut sivu ei tulostu uudelleen 199 vianmääritys, skannaus asiakirja tai valokuva skannautuu vain osittain 194 skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 193 skannaaminen tietokoneesta ei onnistu 194

skannaus epäonnistui 193 skanneri ei sulkeudu 190 vianmääritys, tulostaminen lokeroiden yhdistäminen ei toimi 189 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 187 paperi juuttuu usein 199 paperin käpristyminen 203 Suuria tulostustöitä ei lajitella 189 tulostus katkeaa odottamattomista kohdista 189 työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin 188 työt eivät tulostu 187 työ tulostuu väärälle paperille 188 työ tulostuu väärästä lokerosta 188 vääriä merkkejä tulostuu 188 väärät marginaalit 202 vianmääritys, tulostimen lisävarusteet Flash-muistikortti 199 lisävaruste ei toimi 198 syöttölaitteet 198 vianmääritys, tulostuslaatu haamukuvat 202 harmaa tausta 201 huono kalvojen tulostuslaatu 206 leikkautuneet kuvat 201 merkkien reunat ovat rosoiset 201 pystysuorat raidat 207 sumumainen väriainekuvio tai taustavarjoja 205 tasaiset mustat raidat 208 tasaiset valkoiset raidat 208 tuloste on liian tumma 203 tuloste on liian vaalea 204 tulostuslaadun testisivut 200 tyhjät sivut 200 vaakasuorat raidat 206 vino tuloste 205 väriainepilkkuja 206 väriaine varisee pois 205 vihjeitä kalvot 63 kartonki 65 kirjekuoret 63 kirjelomake 62

tarrat, paperi 64 vihreät asetukset Eko-tila 36 Hiljainen tila 38 virransäästö 37 Viimeistely-valikko 138 virheellinen verkkokoodi 178 virransäästö 179 säätäminen 37 Virransäästön säätäminen tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen 37 upotetun Web-palvelimen käyttäminen 37 Väriaine on vähissä 180 värikasetit kierrätys 38 tilaaminen 151 värikasetti vaihtaminen 152

W

Windows langattoman verkon asennus 28

Υ

yhteyden ottaminen asiakastukeen 209 ympäristöystävälliset asetukset Eko-tila 36 Hiljainen tila 38 virransäästö 37

Ä

ÄLÄ KOSKE Luetaan Flash-tietoja ÄLÄ KATKAISE VIRTAA 177