



Lexmark X264dn, X363dn, X364dn, ve X364dw

Kullanıcı Kılavuzu

Eylül 2009

www.lexmark.com

Makine türleri:

7013

Model(ler):

231, 235, 432, 436, 43W, d01, d02, gd1, gd2, dn1, dn2, gd1, gd2

İçindekiler

Güvenlik bilgileri.....	7
Yazıcıyı tanıma.....	9
Bu yazıcıyı seçtiğiniz için teşekkürler.....	9
Yazıcı hakkında bilgi bulma.....	9
Yazıcı için konum seçme.....	10
Yazıcı yapılandırmaları.....	11
Tarayıcının temel işlevleri.....	14
ADF ve tarayıcı camını anlama.....	15
Yazıcı kontrol panelini anlama.....	16
Ek yazıcı ayarları.....	20
Dahili seçenekleri yükleme.....	20
Donanım seçeneklerini takma.....	22
Kabloları takma.....	23
Yazıcı ayarlarını doğrulama.....	24
Yazıcı yazılımını kurma.....	25
Kablosuz yazdırmayı kurma.....	27
Kablolu ağa yazıcıyı kurma.....	32
Yazıcınızın çevreye etkisini en aza indirmeye.....	35
Kağıt ve toner tasarrufu yapma.....	35
Enerji tasarrufu yapma.....	36
Geri dönüştürme.....	37
Yazıcı gürültüsünü azaltma.....	38
Kağıt ve özel ortam yükleme.....	40
Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama.....	40
Universal kağıt ayarlarını yapılandırma.....	40
Sıkışmaları önleme.....	41
Tepsilere kağıt yükleme.....	42
Çok amaçlı veya manuel besleyici kullanma.....	47
Kağıt kapasiteleri.....	52
Tepsileri bağlantılandırma ve tepsilerin bağlantısını kaldırma.....	53

Kağıt ve özel ortamlarla ilgili kurallar.....	55
Kağıtlarla ilgili kurallar.....	55
Kağıtları saklama.....	57
Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları.....	58
Yazdırma.....	61
Belge yazdırma.....	61
Flash sürücüden yazdırma.....	61
Kağıdın her iki yüzüne yazdırma (arkalı önlü yazdırma).....	63
Özel belgeleri yazdırma.....	63
Bilgi sayfaları yazdırma.....	67
Bir yazdırma işini iptal etme.....	68
Kopyalama.....	70
Kopya oluşturma.....	70
Fotoğraf kopyalama.....	71
Özel ortama kopyalama.....	71
Kopyalama ayarlarını özelleştirme.....	72
Kopya oluşturmak için geçerli yazdırma işini duraklatma.....	77
Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirme.....	78
Bir kopyalama işini iptal etme.....	78
Kopya kalitesini artırma.....	78
E-posta gönderme.....	80
E-posta için hazırlık.....	80
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma.....	81
Bir belgeyi e-posta ile gönderme.....	81
E-postayı iptal etme.....	83
Faks alma/gönderme.....	84
Yazıcıyı fakslamaya hazır hale getirme.....	84
Faks gönderme.....	96
Kısayol oluşturma.....	99
Kısayolları ve adres defterini kullanma.....	100
Faks ayarlarını özelleştirme.....	101
Giden bir faksı iptal etme.....	104
Faks seçeneklerini anlama.....	104

Faks kalitesini artırma.....	105
Bilgisayara veya flash sürücüye tarama.....	106
Bir bilgisayara tarama.....	106
Flash sürücüye tarama.....	107
Scan Center özelliklerini anlama.....	107
Tarama profili seçeneklerini anlama.....	108
Tarama kalitesini artırma.....	110
Yazıcı menülerini anlama.....	111
Menü listesi.....	111
Kağıt menüsü.....	111
Raporlar menüsü.....	117
Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsü.....	118
Ayarlar menüsü.....	124
Yazıcının bakımını yapma.....	147
Yazıcının dışını temizleme.....	147
Tarayıcı camını temizleme.....	147
ADF ayırma silindirlerini temizleme.....	148
Sarf malzemelerini saklama.....	149
Sarf malzemelerinin durumunu bir ağ bilgisayarından kontrol etme.....	150
Yazıcıyı başka bir yere taşıma.....	150
Yazıcıyı uzak bir yere nakletme.....	150
Sarf malzemesi sipariş etme.....	151
Sarf malzemelerini değıştirme.....	152
İdari destek.....	158
Gelişmiş ağ iletişimi ve yönetici bilgilerini bulma.....	158
Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme.....	158
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma.....	158
Raporları görüntüleme.....	159
Aygıt durumunu kontrol etme.....	159
Yazıcı menülerine erişimi kısıtlama.....	159
E-posta uyarıları kurma.....	160
Sarf malzemesi bildirimlerini yapılandırma.....	160
Yazıcı ayarlarını diğer yazıcılara kopyalama.....	160

Sıkışmaları giderme.....	162
Sıkışmaları giderme.....	162
Sorun giderme.....	177
Temel yazıcı sorunlarını giderme.....	177
Yazıcı kontrol paneli ekranı boş veya yalnızca baklava dilimleri gösteriliyor.....	177
Yazıcı mesajlarını anlama.....	177
Yazdırma sorunlarını çözme.....	188
Kopyalama sorunlarını çözme.....	191
Tarayıcı sorunlarını çözme.....	193
Fakslama sorunlarını çözme.....	195
Seçenek sorunlarını çözme.....	199
Kağıt besleme sorunlarını çözme.....	200
Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme.....	201
Yerleşik Web Sunucusu açılmıyor.....	210
Müşteri Destek Merkezine Başvurma.....	210
Uyarılar.....	211
Ürün bilgileri.....	211
Sürüm uyarısı.....	211
Enerji tüketimi.....	214
Dizin.....	224

Güvenlik bilgileri

Güç kaynağı kablosunu, ürünün yakınında bulunan ve kolayca erişilebilen düzgün topraklanmış bir elektrik prizine takın.

 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Fırtınalı havalarda bu ürünü kurmayın veya faks özelliği, güç kablosu ya da telefon kablosu gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

Bu elkitabında açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servise başvurun.

Bu ürün, özel Lexmark parçaları kullanılarak, sıkı küresel güvenlik standartlarına uygun olacak şekilde tasarlanmış, test edilmiş ve bu standartlara uygun olduğu onaylanmıştır. Bazı parçaların güvenlik özellikleri daima açık olmayabilir. Lexmark başka yedek parçaların kullanılmasından sorumlu değildir.

 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Tüm dış bağlantıların (Ethernet ve telefon sistem bağlantıları gibi) işaretli eklenti bağlantı noktalarına doğru yapılmış olduğundan emin olun.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Bu üründe bir lazer düzeneği kullanılmaktadır. Burada belirtilenler dışında kontrol veya ayar veya prosedür kullanımı tehlikeli radyasyon enerjisi yayılmasına neden olabilir.

Bu ürün yazdırma ortamını ısıtan bir yazdırma prosesi kullanır ve ısınma bazı ortamların emisyon yaymasına neden olabilir. Muhtemel zararlı emisyonların önüne geçmek için, kullanım kılavuzunda yazdırma ortamı seçimi ile ilgili bölümü anlamanız gerekir.

 **DİKKAT—SICAK YÜZEY:** Isıtıcı ve yazıcının yakın bölgesi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, bu alandan kağıt almadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

 **DİKKAT—SICAK YÜZEY:** Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Lityum pili değiştirirken dikkatli olun.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Lityum piller yanlış değiştirildiği takdirde patlayabilir. Yalnızca aynı veya eşdeğer tipte bir lityum pille değiştirin. Lityum pili yeniden şarj etmeyin, sökmeyin veya yakmayın. Kullanılmış pilleri üreticinin talimatlarına ve yerel yönetmeliklere uygun şekilde atın.

Bu ürünü kamuya ait anahtarlı telefon şebekesine bağlarken, yalnızca bu ürünle verilen telekomünikasyon (RJ-11) kablosunu veya 26 AWG ya da daha üstü bir yedek kabloyu kullanın.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Güç kablosunu kesmeyin, bükmeyin, eğmeyin, çarpmayın veya üzerine ağır nesneler koymayın. Güç kablosunu aşınma veya baskıya maruz bırakmayın. Güç kablosunu mobilya ve duvarlar gibi nesnelerin arasına sıkıştırmayın. Bunlardan herhangi biri söz konusu olursa, yangın veya elektrik çarpması riski oluşabilir. Bu gibi sorunlar olup olmadığını kontrol etmek için güç kablosunu düzenli olarak inceleyin. İncelemeden önce güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.

 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.

 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Yazıcıyı kurduktan sonra isteğe bağlı çekmece takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın.

 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yazıcı ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için en az iki deneyimli kişi gerekir.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yaralanmamak veya yazıcıya zarar vermemek için aşağıdaki kurallara uyun.

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini prizden çekin.
- Yazıcıyı taşımadan önce tüm kablolarını çıkarın.
- Yazıcıyı kaldırmak için yazıcının iki yanındaki tutma yerlerini kullanın.
- Yazıcıyı yere bırakırken parmaklarınızın altında olmadığından emin olun.
- Yazıcıyı yerine yerleştirmeden önce etrafında yeterli boşluk olduğundan emin olun.

BU YÖNERGELERİ SAKLAYIN.

Yazıcıyı tanıma

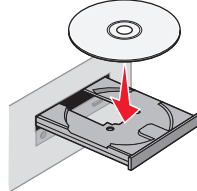
Bu yazıcıyı seçtiğiniz için teşekkürler.

İhtiyaçlarınızı karşılayacağından emin olmak için çok çalıştık.

Yeni yazıcınızı hemen kullanmaya başlamak için, yazıcıyla birlikte gelen kurulum malzemelerini kullanın ve sonra temel görevleri nasıl gerçekleştireceğinizi öğrenmek için *Kullanıcı Kılavuzu*'nu gözden geçirin. Yazıcınızdan en iyi şekilde yararlanmak için, *Kullanıcı Kılavuzu*'nu dikkatlice okuyun ve Web sitenizde en son güncellemeleri kontrol edin.

Yazıcılarımızla birlikte performans ve değer sağlamak için gerekli her şeyi yapıyor ve memnun olduğunuzdan emin olmak istiyoruz. Herhangi bir sorunla karşılaşırsanız, bilgili destek temsilcilerimiz hemen size yardımcı olmaktan mutluluk duyacaktır. Ayrıca daha iyi yapabileceğimizi düşündüğünüz bir şey varsa lütfen bunu bize bildirin. Her şeyden önce yaptığımız işin amacı sizlersiniz ve sizin önerileriniz daha iyi şeyler yapmamıza yardımcı olacaktır.

Yazıcı hakkında bilgi bulma

Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
Başlangıç kurulumu yönergeleri: • Yazıcıyı bağlama • Yazıcı yazılımını yükleme	Kurulum belgeleri-Kurulum belgeleri yazıcıyla birlikte gelmiş olup www.lexmark.com/publications/ adresindeki Lexmark Web sitesinde mevcuttur. 
Yazıcının kullanılmasına yönelik ek kurulum ve yönergeler: • Kağıt veya özel ortam seçme ve depolama • Kağıt yükleme • Yazıcı modelinize bağlı olarak yazdırma, kopyalama, tarama ve faks gönderip alma görevlerini gerçekleştirme • Yazıcı ayarlarını yapılandırma • Belge ve fotoğrafları görüntüleme ve yazdırma • Yazıcı yazılımını kurma ve kullanma • Yazıcı modelinize bağlı olarak ağda yazıcıyı kurma ve yapılandırma • Yazıcının bakımını yapma ve yazıcıyı koruma • Sorun giderme	<i>Kullanıcı Kılavuzu-Kullanıcı Kılavuzu, Yazılım ve Belgeler</i> CD'sinde mevcuttur.  Güncellemeler için, www.lexmark.com/publications/ adresinde Web sitemizi kontrol edin.

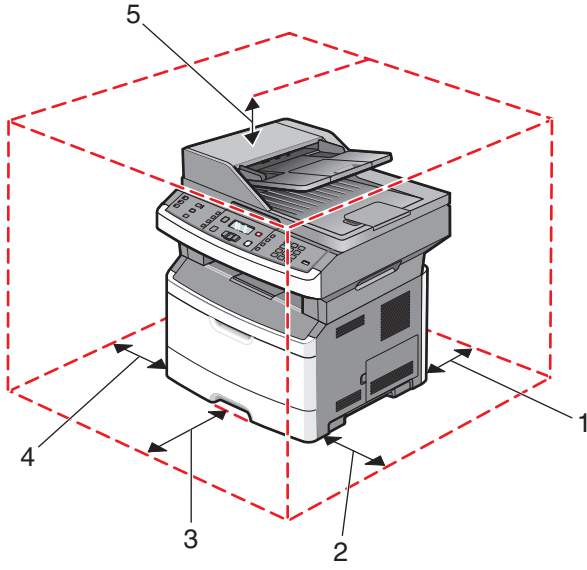
Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
Yazıcı yazılımının kullanılmasına yardım etme	Windows veya Mac Yardımı-Yazıcı yazılımı programını veya uygulamasını açın ve sonra Yardım ögesini tıklatın. Bağlama-duyarlı bilgileri görüntülemek için ? ögesini tıklatın. Notlar: - Yardım, yazıcı yazılımıyla otomatik olarak yüklenir. - Yazıcı yazılımı, işletim sisteminize bağlı olarak yazıcı Programı klasörünüzde veya masaüstünde bulunur.
En son ek bilgiler, güncellemeler ve teknik destek: - Belgeler - Sürücü karışından yükleme dosyaları - Canlı sohbet desteği - E-posta desteği - Telefon desteği	Lexmark Destek Web sitesi- support.lexmark.com Not: Bölgenizi seçin ve sonra uygun destek sitenizi görüntülemek için ürününüzü seçin. Bölge veya ülkenizin destek telefon numaraları ve çalışma saatleri, Destek Web sitesinde ya da yazıcınızla birlikte gelen basılı garantide bulunabilir. Şu bilgileri (depo makbuzunda ve yazıcının arkasında bulunan) kaydedin ve destek birimiyle görüştüğünüzde size daha hızlı hizmet sunmaları için bu bilgileri hazır bulundurun: - Makine Türü numarası - Seri numarası - Satın alma tarihi - Satın alınan mağaza
Garanti bilgileri	Garanti bilgileri ülkeye veya bölgeye göre değişiklik gösterir: ABD'de-Bu yazıcıyla birlikte gelen veya support.lexmark.com adresindeki Sınırlı Garanti Beyanı'na bakın. Dünyanın geri kalanı-Yazıcınızla birlikte gelen basılı garantiye bakın.

Yazıcı için konum seçme

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yazıcı ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için en az iki deneyimli kişi gerekir.

Yazıcı için konum seçerken, tepsileri ve kapakları açmak için yeterince yer bırakın. Herhangi bir seçenek takmayı düşünüyorsanız, bunlar için de yer bırakın. Şunlar önemlidir:

- Odadaki hava akışının en son ASHRAE 62 standardı revizyonunu karşıladığından emin olunması.
- Düz, sağlam ve sabit bir yüzey sağlanması.
- Yazıcıyı:
 - Klimaların, ısıtıcıların veya vantilatörlerin doğrudan hava akışından uzak tutun
 - Doğrudan güneş ışığı, aşırı nem veya sıcaklık değişimlerinden uzak tutun
 - Temiz, kuru ve tozdan uzak tutun
- Düzgün havalandırma için yazıcının etrafında aşağıda önerilen miktarda alan bırakın:

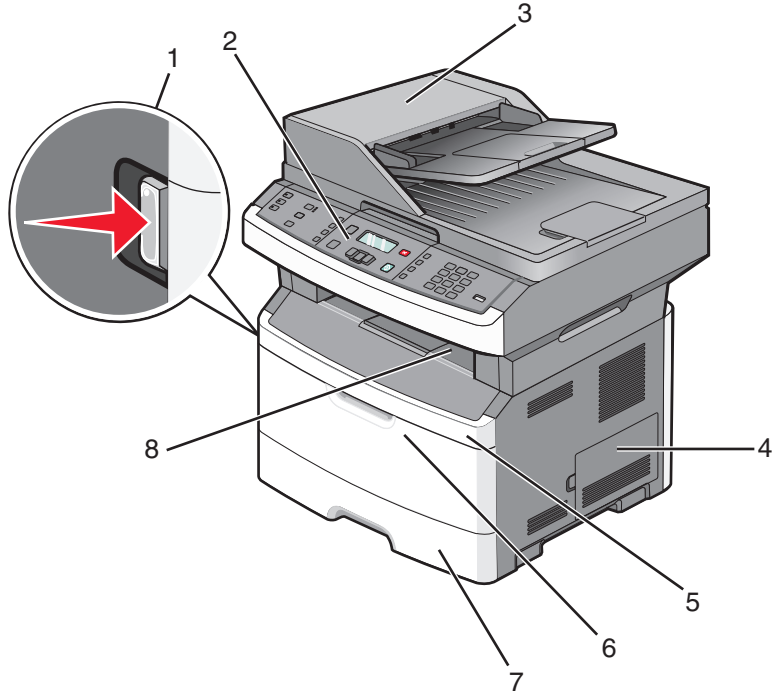


1	Arka	305 mm (12 inç)
2	Sağ taraf	203 mm (8 inç)
3	Ön	203 mm (8 inç)
4	Sol taraf	76 mm (3 inç)
5	Üst	254 mm (10 inç)

Yazıcı yapılandırmaları

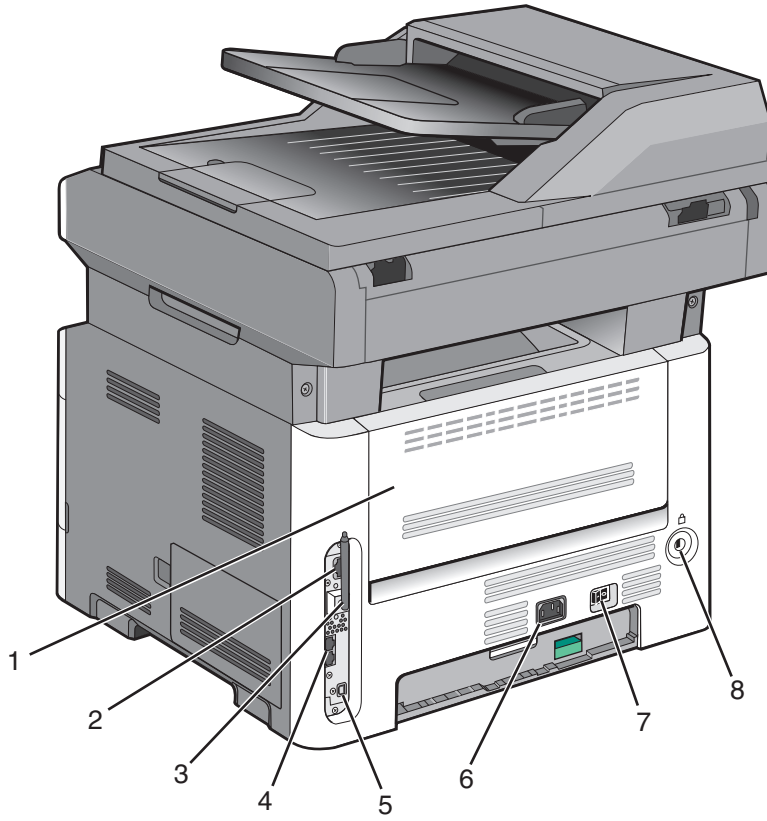
Temel model

Aşağıdaki şekilde temel özellik ve parçalarıyla birlikte yazıcının ön kısmı gösterilmektedir:



1	Ön kapak açma düğmesi
2	Yazıcı kontrol paneli
3	Otomatik Belge Besleyici (ADF)
4	Sistem kartı kapağı
5	Ön kapak
6	Çok amaçlı besleyici kapağı Not: Yazıcı modeline bağlı olarak bu manüel besleyici kapağı olabilir.
7	Standart 250-sayfalık tepsi (Tepsi 1)
8	Standart çıkış selesi

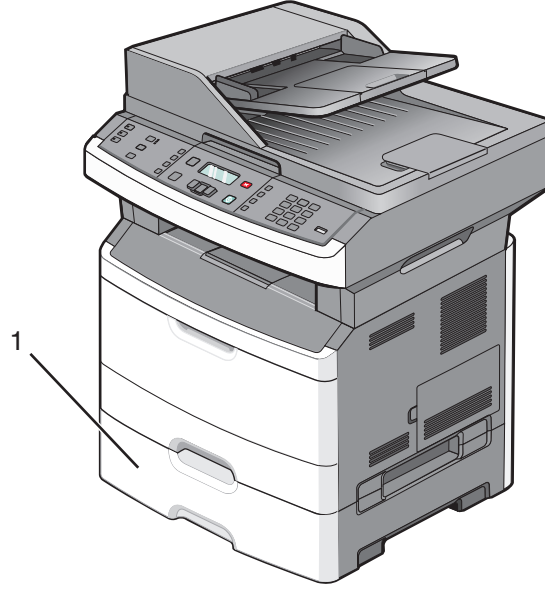
Aşağıdaki şekilde temel özellik ve parçalarıyla birlikte yazıcının arka kısmı gösterilmektedir:



1	Arka kapak
2	Ethernet bağlantı noktası
3	Kablosuz anten Not: Kablosuz anten yalnızca kablosuz modellerde görüntülenir.
4	Faks bağlantı noktaları Not: Faks bağlantı noktaları yalnızca faks modellerinde görüntülenir.
5	USB bağlantı noktası
6	Yazıcı güç kablosu soketi
7	Güç anahtarı
8	Aygıtı kilitleme

Yapılandırılmış model

Aşağıdaki şekilde isteğe bağlı 250- veya 550-sayfalık çekmece ile yapılandırılmış yazıcı gösterilmektedir:



1	İsteğe bağlı 250- veya 550-sayfalık çekmece (Tepsi 2)
---	---

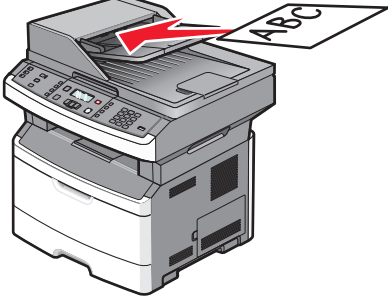
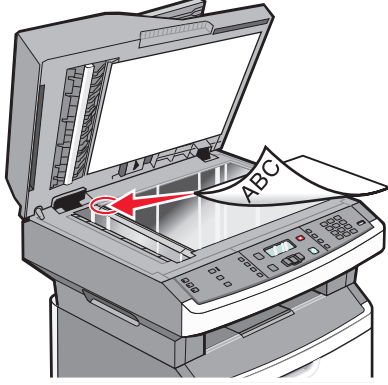
Tarayıcının temel işlevleri

Tarayıcı, kopyalama, faks ve tarama yeteneği sağlar. Şunları yapabilirsiniz:

- Hızlı kopyalar oluşturabilir veya yazıcı kontrol panelindeki ayarları belirli kopyalama işlerini gerçekleştirecek şekilde değiştirebilirsiniz.
- Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderebilirsiniz.
- Aynı anda birden çok faks hedefine faks gönderebilirsiniz.
- Belgeleri tarayabilir ve bunları bilgisayarınıza, e-posta adresine veya flash sürücüye gönderebilirsiniz.

Not: Faks işlevi yalnızca seçilen yazıcı modellerinde bulunur.

ADF ve tarayıcı camını anlama

Otomatik Belge Besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
	
Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), transparanlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

ADF'yi kullanma

ADF, bazı modellerde iki-tarafli sayfalar dahil olmak üzere birden çok sayfayı tarayabilir. ADF'yi kullanırken:

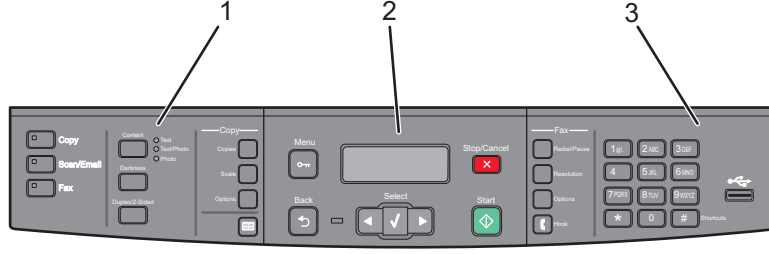
- Ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde belgeyi ADF'ye yükleyin.
- Kağıt kılavuzlarını, yüklenen kağıdın kenarlarına değecek şekilde ayarlayın.
- Yüklemeden önce zımbaları çıkarın.
- Yüklemeden önce delinmiş sayfaları ayırın.
- 75 g/m² (20 lb.) kağıdı esas alarak ADF giriş tepsisine 50 sayfa düz kağıt yükleyin.
- 124,46 x 127 mm (4,9 x 5 inç) ile 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) arasındaki boyutları tarayın.
- Karışık sayfa boyutlarına (letter ve legal) sahip belgeleri tarayabilirsiniz.
- 52 ile 120 g/m² (14 ile 32 lb) arasında ağırlığa sahip ortamları tarayabilirsiniz.
- ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

Tarayıcı camını kullanma

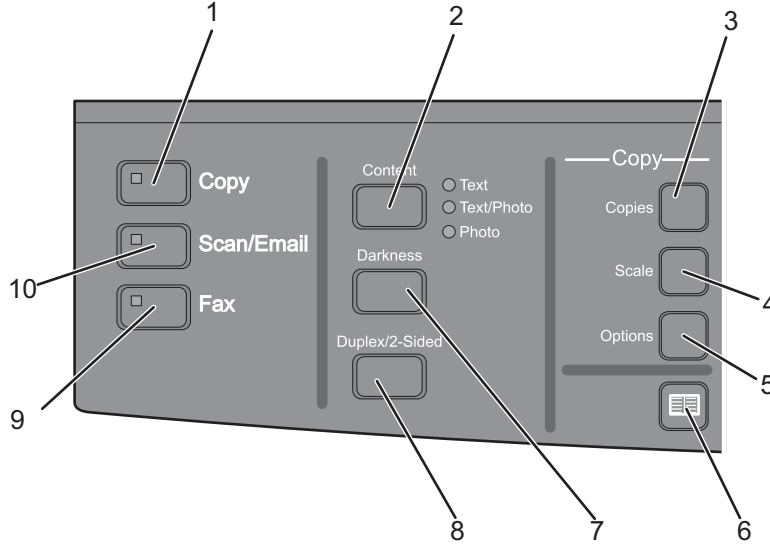
Tekli sayfaları veya kitap sayfalarını taramak ya da kopyalamak için tarayıcı camı kullanılabilir. Tarayıcı camını kullanırken:

- Belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- En fazla 215,9 x 297,18 mm (8,5 x 11,7 inç) belgeleri tarayabilir veya kopyalayabilirsiniz.
- En fazla 25,3-mm (1-inç) kalınlıkta kitapları kopyalayabilirsiniz.

Yazıcı kontrol panelini anlama

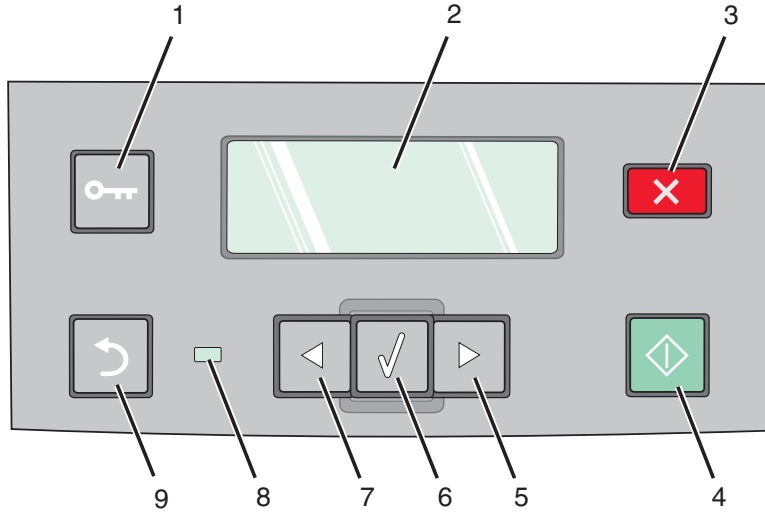


Öge	Açıklama
1	Seçimler ve ayarlar Kopyala, Tara, E-posta veya Faks gibi bir işlevi seçin. Kopya sayısı, arkalı önlü yazdırma, kopyalama seçenekleri ve ölçekleme gibi varsayılan kopyalama ve tarama ayarlarını değiştirin. E-postaya tararken adres defterini kullanın.
2	Görüntüleme alanı Tarama, kopyalama, faks ve yazdırma seçenekleri ile durum ve hata mesajlarını görüntüler. Yönetim menülerine erişin, yazdırma işini başlatın, durdurun veya iptal edin.
3	Tuş takımı alanı Ekranı numara, harf veya semboller girin, USB önbellek aygıtını kullanarak yazdırma işlemi yapın veya varsayılan faks ayarlarını değiştirin.



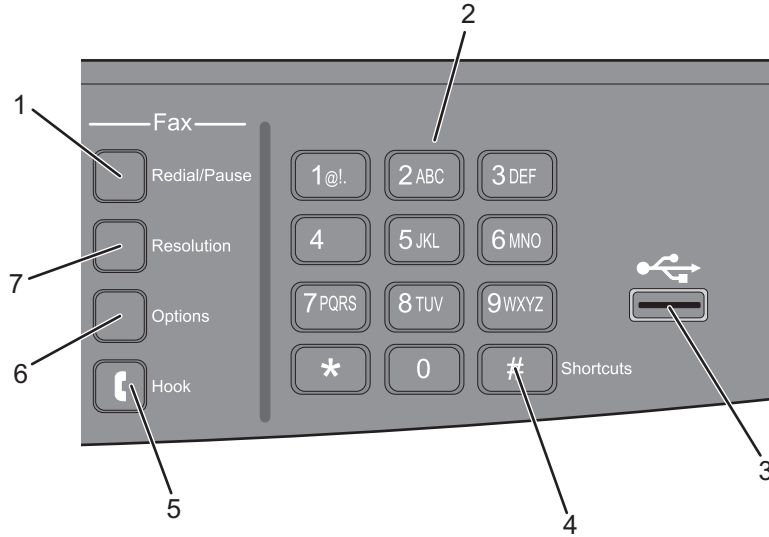
Öge	Açıklama
1	Kopyalama Kopya işlevine girer
2	İçindekiler Kopyalama, tarama, e-posta veya faks kalitesini geliştirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın.
3	Kopya Sayısı Yazdırılacak kopya sayısını girer.
4	Ölçekle Geçerli olarak seçili kağıt boyutuna sığması için kopyalanan belgenin boyutunu değiştirir
5	Seçenekler Orijinal Boyut, Kağıt Kaynağı ve Harmanlama ayarlarını değiştirir
6	Adres Defteri Adres defterini açar

Öge	Açıklama
7	Koyuluk Geçerli koyuluk ayarlarını yapar
8	Arkalı Önlü 2-Yüze İki-tarafli kopya oluşturur Not: Seçili yazıcı modellerinde iki-tarafli tarama işleri de gerçekleştirebilirsiniz.
9	Faks Faks işlevine girer Not: Faks modu, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.
10	Tarama/E-posta Tarama veya e-postaya tarama işlevine girer

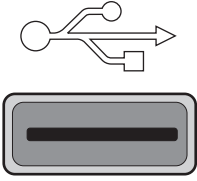


Öge	Açıklama
1	Menü Yönetim menülerine girer 
2	Görüntüle Tarama, kopyalama, faks ve yazdırma seçenekleri ile durum ve hata mesajlarını görüntüler.
3	Durdur/İptal Yazıcının tüm faaliyetlerini durdurur 
4	Başlat Bir kopyalama veya tarama işini başlatır 
5	Sağ ok Sağa geçiş yapar 

Öğ e	Açıklama	
6	Seç 	Menü seçimlerini ve ayarlarını kabul eder
7	Sol ok 	Sola geçiş yapar
8	Gösterge ışığı 	• Kapalı-Güç kapalı. • Yanıp sönen yeşil-Yazıcı ısıyor, veri işliyor veya yazdırıyor. • Sürekli yeşil-Yazıcı açık, ama boşta. • Yanıp sönen kırmızı-Kullanıcı müdahalesi gerekiyor.
9	Geri 	Hazır ekranına aynı anda bir ekran gider Not: Flash sürücü bağlıken ve USB menüsü görüntülenirken  düğmesine bastığınızda bir hata uyarı sesi duyulur.



Öge		Açıklama
1	Yeniden Ara/Duraklat	- Faks numarasında iki veya üç saniyelik çevirme darbesi sağlamak için bir defa basın. "Faks Hedefi" alanında, Çevirme Darbesi bir virgülle (,) temsil edilir. - Bir faks numarasını yeniden çevirmek için basın.
2	Tuş takımı	Ekrana sayı, harf veya sembol girer

Öge	Açıklama
3 Ön USB bağlantı noktası 	Flash sürücüye taramanıza veya desteklenen dosya türlerini yazdırmanıza olanak sağlar Notlar: • Ön USB bağlantı noktası yalnızca seçilen yazıcı modellerinde bulunur. • Yazıcıya USB önbellek aygıtı takılırsa, yazıcı yalnızca USB aygıtına tarama yapar veya USB aygıtından dosyaları yazdırır. Diğer yazıcı işlevleri kullanılamaz.
4 Kısayollar 	Kısayol ekranına girer
5 Kapat 	Telefon hattını açık duruma getirmek için (örneğin, telefon alıcısını açarak)  düğmesine basın. Hattı kapalı duruma getirmek için ikinci defa  düğmesine basın. Not: Kapat düğmesi yalnızca seçilen yazıcı modellerinde kullanılabilir.
6 Seçenekler	Orijinal Boyut, Yayın, Ertelenmiş Gönderme ve İptal ayarlarını değiştirir
7 Çözünürlük	Tarama için bir dpi değeri seçer Not: Değerler arasında gezinmek için ok düğmelerine basın ve ardından bir değer girmek için  düğmesine basın.

Ek yazıcı ayarları

Dahili seçenekleri yükleme

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

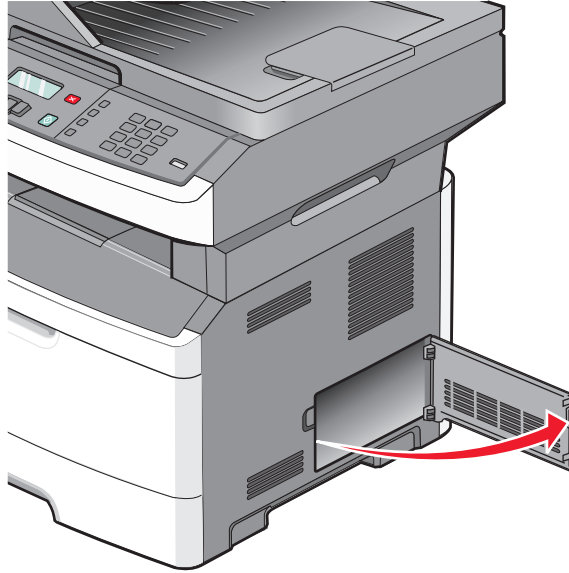
Önbellek kartı takma

Sistem kartında isteğe bağlı önbellek kartı için bir bağlantı vardır.

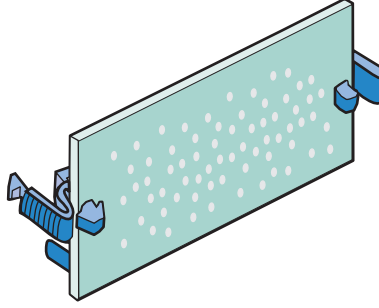
⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

1 Sistem kartına erişin.



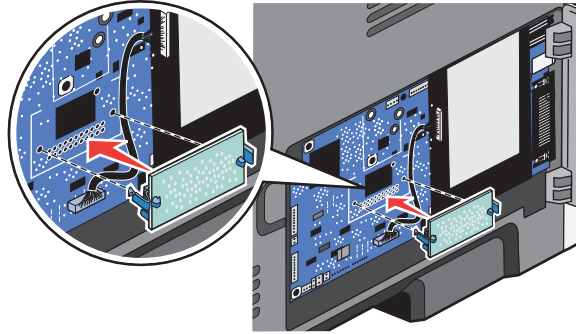
2 Kartı ambalajından çıkarın.



Not: Kartın kenarındaki bağlantı noktalarına dokunmaktan kaçının.

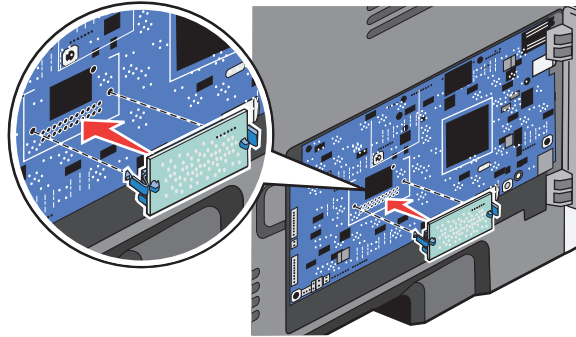
3 Kartı yanlarından tutarak, sistem kartının üzerindeki konektöre hizalayın.

4 Kartı kuvvetlice yerine itin.



Notlar:

- Konektör tüm uzunluğu boyunca sistem kartına dokunmalı ve dayanmalıdır.
- Konektörlere zarar vermemeye dikkat edin.
- Yazıcınızın modeli faks işlevine sahip değilse, sistem kartınıza bağlı bir faks kartı bulunmaz.



5 Sistem kartı kapağını kapatın.

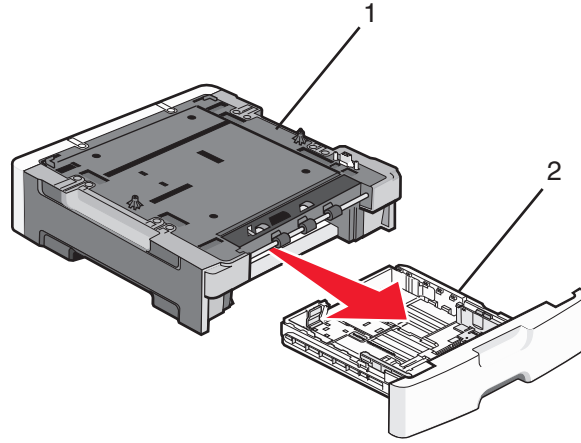
Donanım seçeneklerini takma

250- veya 550-sayfalık çekmece takma

Yazıcı bir isteğe bağlı çekmeceyi destekler; 250- veya 550-sayfalık bir çekmece takabilirsiniz.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

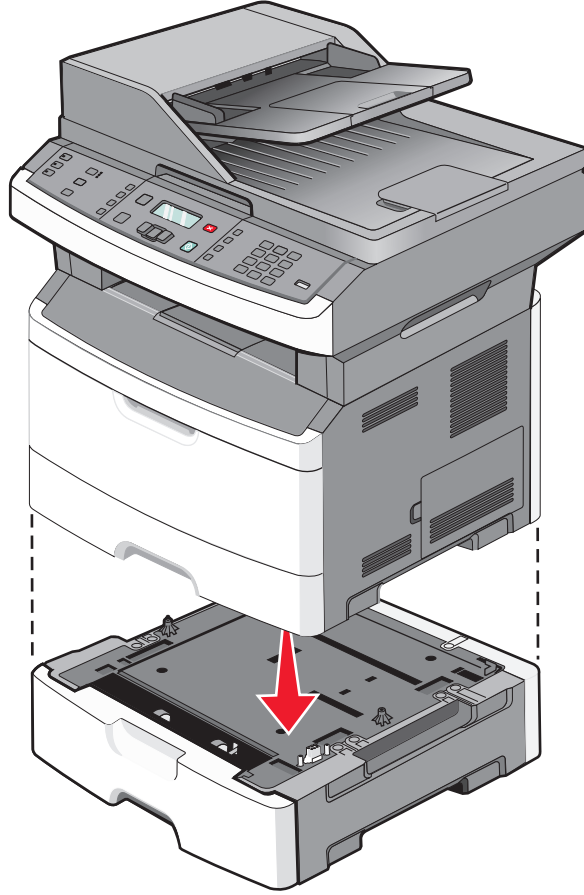
- 1 Çekmeceyi ambalajından çıkarın ve ambalaj malzemelerini sökün.
- 2 Tepsiyi destek ünitesinden çıkarın.



1	Destek ünitesi
2	Tepsi

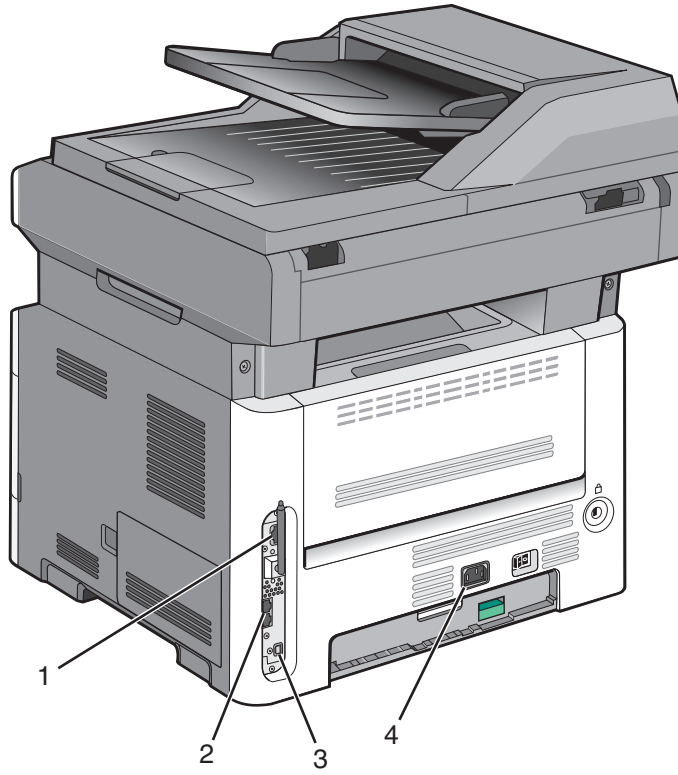
- 3 Tepsiden tüm ambalaj malzemelerini ve bantları çıkarın.
- 4 Tepsiyi destek ünitesine takın.
- 5 Çekmeceyi yazıcı için seçtiğiniz konuma yerleştirin.

6 Yazıcıyı çekmeceyle hizalayın ve yazıcıyı yerine indirin.



Kabloları takma

- 1** Yazıcıyı bir bilgisayara veya ağa bağlayın.
 - Yerel bağlantı için bir USB kablosu kullanın.
 - Ağ bağlantısı için bir Ethernet kablosu kullanın.
- 2** Güç kablosunu önce yazıcıya ve sonra bir prize bağlayın.



1	Ethernet bağlantı noktası
2	Faks bağlantı noktaları Not: Faks bağlantı noktaları yalnızca seçilen yazıcı modellerinde bulunur.
3	USB bağlantı noktası
4	Yazıcı güç kablosu soketi

Yazıcı ayarlarını doğrulama

Tüm donanım ve yazılım seçenekleri takıldıktan ve yazıcı açıldıktan sonra, aşağıdakileri yazdırarak yazıcının doğru şekilde kurulduğundan emin olun:

- **Menü ayarları sayfası** - Tüm yazıcı seçeneklerinin doğru şekilde takıldığından emin olmak için bu sayfayı kullanın. Sayfanın en altına doğru, takılı seçeneklerin bir listesi görüntülenir. Taktığınız bir seçenek listede yer almıyorsa, doğru şekilde takılmamış demektir. Seçeneği çıkarıp tekrar takın.
- **Ağ kurulumu sayfası** - Yazıcınız bir ağ modeliyse ve bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını kontrol etmek için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

Menü ayarları sayfası yazdırma

Geçerli menü ayarlarını gözden geçirmek ve yazıcı seçeneklerinin doğru takılıp takılmadığını kontrol etmek için menü ayarları sayfası yazdırın.

Not: Menü ögesi ayarlarında herhangi bir değişiklik yapmadıysanız, bu durumda menü ayarları sayfasında tüm varsayılan fabrika ayarları listelenir. Menülerden diğer ayarları seçip kaydettikten sonra bu ayarlar *varsayılan kullanıcı ayarları* olarak varsayılan fabrika ayarlarının yerine geçer. Varsayılan kullanıcı ayarı siz tekrar menüye erişip başka bir değer seçip kaydedinceye kadar geçerli olur.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 3 **Raporlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 4 **Menü Ayarları Sayfası** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
Menü ayarları sayfası yazdırıldıktan sonra **Hazır** mesajı görüntülenir.

Ağ kurulumu sayfası yazdırma

Yazıcı bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını kontrol etmek için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 3  **Raporlar** mesajı görüntüleninceye kadar aşağı ok düğmesine, ardından  düğmesine basın.
- 4  **Ağ Kurulumu Sayfası** görüntüleninceye kadar aşağı ok düğmesine ve sonra da  düğmesine basın.
Ağ kurulumu sayfası yazdırıldıktan sonra **Hazır** mesajı görüntülenir.
- 5 Ağ kurulumu sayfasının ilk bölümünü kontrol edin ve durumun "Bağlı" olduğundan emin olun.
Durum "Bağlı Değil" ise, LAN bağlantısı aktif olmayabilir, ağ kablosu doğru çalışmıyor olabilir veya kablosuz bir yazıcı modeliniz varsa kablosuz ağ düzgün yapılandırılmamış olabilir. Çözüm için bir sistem destek personeline başvurun ve ardından başka bir ağ kurulumu sayfası yazdırın.

Yazıcı yazılımını kurma

Yazıcı yazılımını yükleme

Yazıcı sürücüsü, bilgisayarla yazıcının iletişimini sağlayan bir yazılımdır. Yazıcı yazılımı normalde yazıcının ilk kurulumu sırasında yüklenir. Kurulumdan sonra yazılımı yüklemeniz gerekirse, şu yönergeleri izleyin:

Windows kullanıcıları için

- 1 Tüm açık yazılım programlarını kapatın.
- 2 *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.
- 3 Ana yükleme iletişim kutusunda **Install (Yükle)** seçeneğini tıklayın.
- 4 Ekrandaki yönergeleri izleyin.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Tüm açık yazılım uygulamalarını kapatın.
- 2 *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.
- 3 Finder masaüstünde otomatik olarak görüntülenen yazıcı CD'si simgesini çift tıklayın.
- 4 **Install (Yükle)** simgesini çift tıklayın.
- 5 Ekrandaki yönergeleri izleyin.

World Wide Web'i kullanma

- 1 **www.lexmark.com** adresindeki Lexmark Web sitesine gidin.
- 2 Sürücüler ve Yüklemler menüsünde **Driver Finder (Sürücü Bulucu)** düğmesini tıklayın.
- 3 Yazıcınızı ve ardından işletim sisteminizi seçin.
- 4 Sürücüyü karşıdan yükleyin ve yazıcı yazılımını kurun.

Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir seçenekleri güncelleme

Yazıcı yazılımı ve tüm seçenekler yüklendikten sonra, bunların yazdırma işlerinde kullanılabilir durumda olmasını sağlamak için yazıcı sürücüsüne seçenekleri manuel olarak eklemek gerekebilir.

Windows kullanıcıları için

- 1  ögesini tıklayın veya **Başlat'** ve sonra da **Çalıştır'** tıklayın.
- 2 Aramayı Başlat veya Çalıştır kutusuna **yazıcıları denetle** yazın.
- 3 **Giriş** düğmesine basın veya **Tamam** ögesini tıklayın.
Yazıcı klasörü açılır.
- 4 Yazıcıyı seçin.
Not: Yazıcının bir faks seçeneği varsa, "PS" harflerini içeren uygun yazıcı modelini seçin.
- 5 Yazıcıyı sağ-tıklatın ve **Özellikler** ögesini seçin.
- 6 **Seçenekleri Kurma** sekmesini tıklayın.
- 7 Kullanılabilir Seçenekler'in altına kurulmuş donanım seçeneklerini ekleyin.
Not: Yazıcının bir faks seçeneği varsa, **Faks** seçeneğini belirleyin ve sonra kurulmuş bir seçenek olarak bunu ekleyin.
- 8 **Uygula** ögesini tıklayın.

Macintosh kullanıcıları için

Mac OS X sürüm 10.5 veya sonrasında

- 1 Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yazdır ve Faks Olarak Gönder** düğmesini tıklayın.
- 3 Yazıcıyı seçin ve ardından **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** ögesini tıklayın.

4 Sürücü ögesini tıklatın ve kurulmuş donanım seçeneklerini ekleyin.

5 Tamam ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

1 Finder masaüstünde **Git > Uygulamalar** seçeneklerini belirleyin.

2 Yardımcı Programlar ögesini çift-tıklatın ve ardından **Baskı Merkezi** ya da **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** ögesini çift-tıklatın.

3 Yazıcıyı seçin ve ardından Yazıcılar menüsünde **Bilgi Göster** seçeneğini belirleyin.

4 Açılır-menüde **Kurulabilir Seçenekler** ögesini seçin.

5 Yüklenmiş donanım seçeneklerini ekleyin ve sonra **Değişiklikleri Uygula** ögesini tıklatın.

Kablosuz yazdırmayı kurma

Not: Kablosuz yazdırma yalnızca seçili yazıcı modellerinde kullanılabilir.

Yazıcıyı kablosuz ağa kurmak için gerek duyacağınız bilgiler

Not: Kurulum yazılımınız size yapmanızı söylemeden yükleme veya ağ kablolarını bağlamayın.

- **SSID-SSID'**ye ağ adı da denir.
- **Kablosuz Modu (veya Ağ Modu)**-Bu altyapı veya özel modu olabilir.
- **Kanal (özel ağlar için)**-Altyapı ağları için kanal varsayılan olarak otomatik olur.

Bazı özel ağlar için otomatik ayar da gerekir. Hangi kanalı seçeceğinizden emin değilseniz, sistem destek personelinizle görüşün.

- **Güvenlik Yöntemi**-Güvenlik Yöntemi için üç temel seçenek vardır:
 - WEP anahtarı
Ağınız birden fazla WEP anahtarı kullanıyorsa, sağlanan alanlara en fazla dört tanesini girin. Varsayılan WEP Aktarım Anahtarı'nı seçerek ağda geçerli olarak kullanılan anahtarı seçin.
veya
 - WPA veya WPA2 şifresi
WPA, ek güvenlik katmanı olarak şifreleme içerir. Seçenekler AES veya TKIP'dir. Şifreleme yönlendiricide ve yazıcıda aynı türde ayarlanmalıdır, aksi takdirde yazıcı ağda iletişim kuramaz.
 - Güvenlik yok
Kablosuz ağınız herhangi bir güvenlik türünü kullanmıyorsa, güvenlik bilginiz olmaz.

Not: Güvenilir olmayan bir kablosuz ağ kullanılması önerilmez.

Gelişmiş yöntemini kullanarak yazıcıyı bir 802.1X ağına yüklüyorsanız, aşağıdakilere ihtiyaç duyabilirsiniz:

- Kimlik doğrulama türü
- İç kimlik doğrulama türü
- 802.1X kullanıcı adı ve parolası
- Sertifikalar

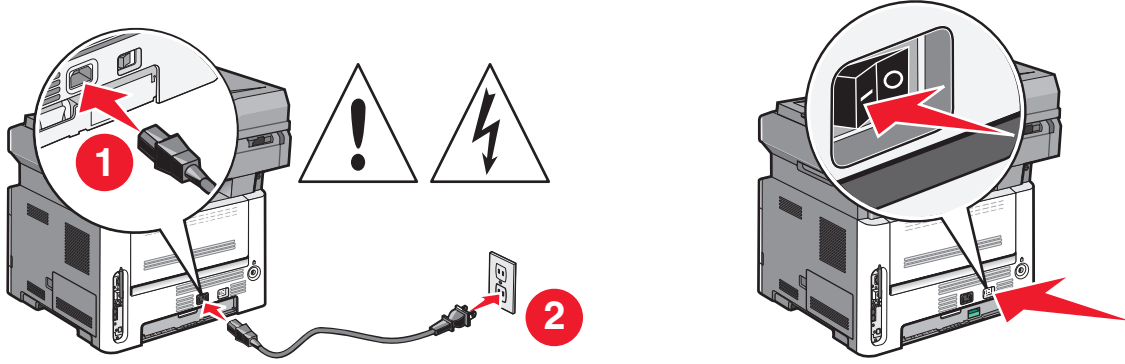
Not: 802.1X güvenliğini yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sinde *Ağ İletişim Kılavuzu*'na bakın.

Kablosuz ağı yazıcıyı kurma (Windows)

Yazıcıyı kablosuz ağı kurmadan önce şunlardan emin olun:

- Kablosuz ağı düzgün şekilde kurulduğundan ve çalıştığından.
- Kullandığınız bilgisayarın, yazıcıyı kurmak istediğiniz aynı kablosuz ağı bağlı olduğundan.

1 Güç kablosunu önce yazıcıya ardından doğru şekilde topraklanmış elektrik prizine bağladıktan sonra yazıcıyı açın.



Not: Faks ayarları için *Yazılım ve Belgeler* CD'sinde *Kullanıcı Kılavuzu*'na bakın.

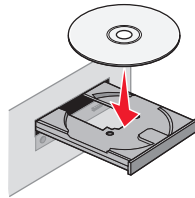


Yazıcının ve bilgisayarın açık ve hazır olmasına dikkat edin.



Ekranda yapmanız belirtilmeden USB kablosunu bağlamayın.

2 *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.



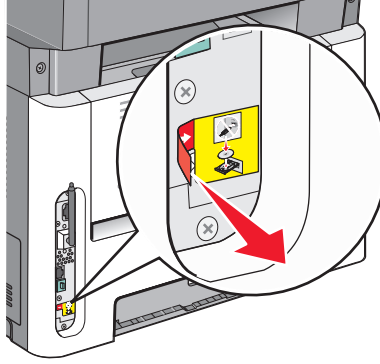
3 **Yazıcıyı ve Yazılımı Yükle** düğmesini tıklatın.

4 Lisans Sözleşmesinin şartlarını kabul etmek için **Kabul Ediyorum** düğmesini tıklatın.

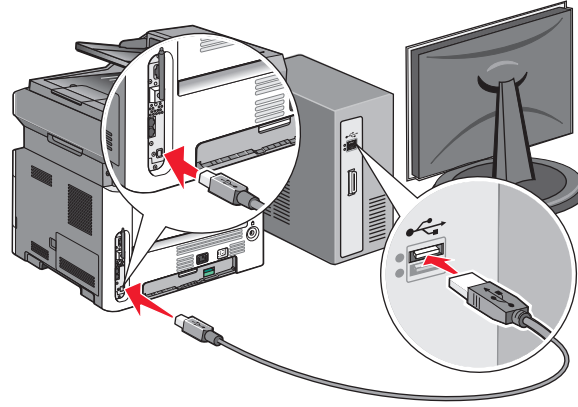
5 **Önerilen** seçeneğini belirleyin ve ardından **İleri** düğmesini tıklatın.

6 **Kablosuz Ağı Bağla** öğesini tıklatın.

7 Yazıcının arkasındaki USB bağlantı noktasını kaplayan etiketi çıkarın.



8 Kablosuz ağdaki bilgisayar ile yazıcının arasına geçici olarak bir USB kablosunu bağlayın.



Notlar:

- Yazıcı yapılandırıldıktan sonra, yazılım, kablosuz olarak yazdırma işlemi yapabilmemiz için geçici USB kablosunu geçici olarak çıkarmanızı söyler.
- Yazıcınızın faks özelliği varsa, telefon kablosunu bağlayın.

9 Yazılım yüklemesini tamamlamak için ekrandaki-yönergeleri izleyin.

Not: Temel seçeneği önerilen bir yöntemdir. Yalnızca yüklemenizi özelleştirmek istiyorsanız, **Gelişmiş** ögesini seçin.

10 Kablosuz ağdaki diğer bilgisayarların kablosuz yazıcıyı kullanmasına izin vermek için, her bilgisayarda adım 2-6'yı izleyin.

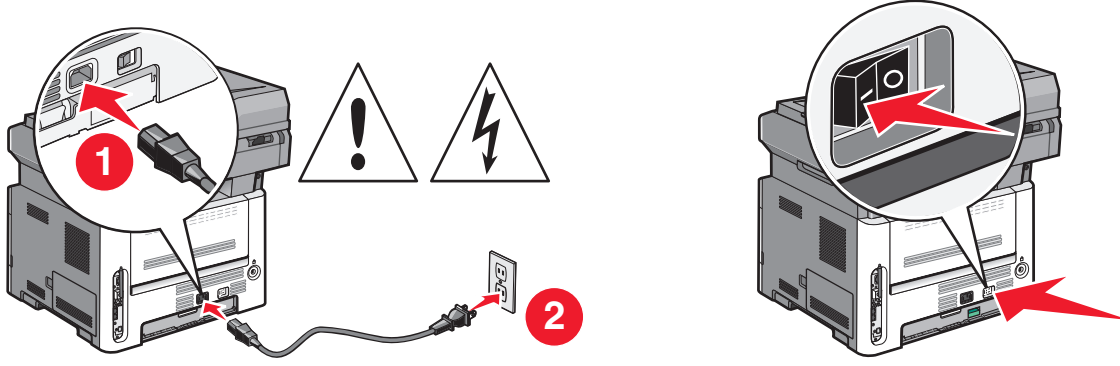
Yazıcıyı kablosuz ağa yükleme (Macintosh)

Yazıcıyı kablosuz ağa kurmadan önce şunlardan emin olun:

- Kablosuz ağın düzgün şekilde kurulduğundan ve çalıştığından.
- Kullandığınız bilgisayarın, yazıcıyı kurmak istediğiniz aynı kablosuz ağa bağlı olduğundan.

Yazıcıyı yapılandırmaya hazırlayın

- 1 Yazıcınızla birlikte gelen sayfada yazıcının MAC adresini bulun. Aşağıda verilen alana MAC adresinin son altı hanesini yazın:
MAC adresi: _____
- 2 Yazıcınızın faks özelliği varsa, telefon kablosunu bağlayın.
- 3 Güç kablosunu yazıcıya ve doğru topraklanmış elektrik prizine bağlayın sonra da yazıcıyı açın.



Yazıcı bilgilerini girin

- 1 AirPort seçeneklerine erişin.

Mac OS X sürüm 10.5 veya daha sonrasında

- a Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- b **Ağ** ögesini tıklayın.
- c **AirPort** ögesini tıklayın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- a Git menüsünde **Uygulamalar** seçeneğini belirleyin.
- b **İnternet Bağlantısı** ögesini çift-tıklatın.
- c Araç çubuğunda **AirPort** ögesini tıklayın.

- 2 Ağ açılır-menüsünde **yazdırma sunucusu xxxxxxxx** seçeneğini belirleyin, burada x'ler MAC adresi sayfasında bulunan MAC adresinin son altı hanesidir.
- 3 Safari tarayıcısını açın.
- 4 Yer İmleri açılır menüsünde **Göster** seçeneğini belirleyin.
- 5 Toplamalar'ın altında **Bonjour** veya **Rendezvous** seçeneğini belirleyin ve yazıcının adını çift-tıklatın.

Not: Uygulama, Mac OS X sürüm 10.3'de *Rendezvous* olarak ifade edilir ancak şimdi Apple Computer tarafından *Bonjour* olarak adlandırılmaktadır.

- 6 Yerleşik Web Sunucusu'nun ana sayfasından kablosuz ayar bilgilerinin bulunduğu sayfaya gidin.

Kablosuz erişim için yazıcıyı yapılandırın

- 1 Uygun alana ağınızın adını (SSID) yazın.
- 2 Kablosuz yönlendirici kullanıyorsanız Ağ Modu olarak **Altyapı** seçeneğini belirleyin.
- 3 Kablosuz ağınızı korumak için kullandığınız güvenlik türünü seçin.
- 4 Yazıcının kablosuz ağınıza katılması için gerekli güvenlik bilgilerini girin.
- 5 **Gönder** ögesini tıklatın.
- 6 Bilgisayarınızda AirPort uygulamasını açın:

Mac OS X sürüm 10.5 veya daha sonrasında

- a Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- b **Ağ** ögesini tıklatın.
- c **AirPort** ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- a Git menüsünde **Uygulamalar** seçeneğini belirleyin.
- b **İnternet Bağlantısı** ögesini çift-tıklatın.
- c Araç çubuğunda **AirPort** ögesini tıklatın.

- 7 Ağ açılır-menüsünden kablosuz ağınızı seçin.

Yazıcıyı kablosuz olarak kullanmak için bilgisayarınızı yapılandırın

Ağ yazıcısında yazdırabilmek için, her Macintosh kullanıcısı özel bir *PostScript Printer Description* (PPD) dosyası yüklemeli ve Baskı Merkezi ya da Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı'nda bir yazıcı oluşturmalıdır.

- 1 Bilgisayara bir PPD dosyası yükleyin:
 - a CD veya DVD sürücüsüne *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.
 - b Yazıcının yükleyici paketini çift tıklatın.
 - c Hoş Geldiniz ekranında **Devam** ögesini tıklatın.
 - d Benioku dosyasını inceledikten sonra yeniden **Devam** ögesini tıklatın.
 - e Lisans sözleşmesini inceledikten sonra **Devam** düğmesini tıklatın ve ardından sözleşmenin şartlarını kabul etmek için **Kabul Ediyorum** düğmesini tıklatın.
 - f Bir Hedef seçin ve ardından **Devam** düğmesini tıklatın.
 - g Kolay Kur ekranında, **Kur** düğmesini tıklatın.
 - h Kullanıcı parolasını yazın ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
Gerekli tüm yazılımlar bilgisayarınıza yüklenir.
 - i Yükleme tamamlandığında, **Yeniden Başlat** düğmesini tıklatın.
- 2 Yazıcıyı ekleyin:
 - a IP ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5 veya daha sonrasında

- 1 Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yazdır ve Faks Olarak Gönder** düğmesini tıklatın.

- 3 + ögesini tıklatın.
- 4 Listedeki yazıcıyı seçin.
- 5 Ekle ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- 1 Git menüsünde **Uygulamalar** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yardımcı Programlar** ögesini çift-tıklatın.
- 3 **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Baskı Merkezi** ögesini bulup çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı Listesi'nde **Ekle** seçeneğini belirleyin.
- 5 Listedeki yazıcıyı seçin.
- 6 **Ekle** ögesini tıklatın.

b AppleTalk ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5'te

- 1 Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yazdır ve Faks Olarak Gönder** düğmesini tıklatın.
- 3 + ögesini tıklatın.
- 4 **AppleTalk** ögesini tıklatın.
- 5 Listedeki yazıcıyı seçin.
- 6 **Ekle** ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4'te

- 1 Git menüsünde **Uygulamalar** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yardımcı Programlar** ögesini çift-tıklatın.
- 3 **Baskı Merkezi** veya **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** ögesini bulup çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı Listesi'nde **Ekle** seçeneğini belirleyin.
- 5 **Varsayılan Tarayıcı** sekmesini seçin.
- 6 **Diğer Yazıcılar** ögesini tıklatın.
- 7 Açılır-menüde **AppleTalk** seçeneğini belirleyin.
- 8 İkinci açılır-menüde **Yerel AppleTalk bölgesi** seçeneğini belirleyin.
- 9 Listedeki yazıcıyı seçin.
- 10 **Ekle** ögesini tıklatın.

Kablolu ağa yazıcıyı kurma

Yazıcıyı kablolu ağa yüklemek için aşağıdaki yönergeleri kullanın. Bu yönergeler Ethernet ve fiber optik ağ bağlantıları için geçerlidir.

Yazıcıyı kablolu ağa yüklemekten önce şunlardan emin olun:

- Yazıcının başlangıç kurulumunu tamamladığınızdan.
- Yazıcının uygun kablo türüyle ağınıza bağlandığından.

Windows kullanıcıları için

- 1 *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.

Hoş Geldiniz ekranının görüntülenmesini bekleyin.

Bir dakika sonra CD başlatılmazsa aşağıdakileri yapın:

a  ögesini tıklatın veya **Başlat** ögesini ve sonra da **Çalıştır** ögesini tıklatın.

b Aramayı Başlat veya Çalıştır kutusuna **D:\setup.exe** yazın, burada **D** CD veya DVD sürücünüzün harfidir.

2 Yazıcıyı ve Yazılımı Yükle düğmesini tıklatın.

3 Lisans Sözleşmesini kabul etmek için **Kabul Et** düğmesini tıklatın.

4 Önerilen seçeneğini belirleyin ve ardından **İleri** düğmesini tıklatın.

Not: Statik IP adresini, IPv6'yı kullanarak yazıcıyı yapılandırmak veya komut dosyalarını kullanarak yazıcıları yapılandırmak için **Özel** seçeneğini belirleyin ve ekrandaki yönergeleri izleyin.

5 Kablolu Ağa Bağlı seçeneğini belirleyin ve **İleri** düğmesini tıklatın.

6 Listedен yazıcınızın üreticisini seçin.

7 Listedен yazıcının modelini seçin ve ardından **İleri** düğmesini tıklatın.

8 Ağda keşfedilen yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Son** düğmesini tıklatın.

Not: Yapılandırılmış yazıcınız keşfedilen yazıcılar listesinde görünmüyorsa, **Bağlantı Noktası Ekle** düğmesini tıklatın ve ekrandaki yönergeleri izleyin.

9 Yüklemeyi tamamlamak için ekrandaki yönergeleri izleyin.

Macintosh kullanıcıları için

1 Ağ DHCP sunucusunun yazıcıya bir IP adresi atamasını sağlayın.

2 Yazıcıdan bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Ağ kurulumu sayfası yazdırma hakkında bilgi almak için bkz. "Ağ kurulumu sayfası yazdırma", sayfa 25.

3 Ağ kurulum sayfasının TCP/IP bölümünde yazıcının IP adresini bulun. Yazıcıdan farklı bir alt ağdaki bilgisayarlar için erişim yapılandırıyorsanız, IP adresi gerekir.

4 Sürücülerini yükleyin ve yazıcıyı ekleyin.

a Bilgisayara bir PPD dosyası yükleyin:

1 CD veya DVD sürücüsüne *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.

2 Yazıcının yükleyici paketini çift tıklatın.

3 Hoş Geldiniz ekranında **Devam** ögesini tıklatın.

4 Benioku dosyasını inceledikten sonra yeniden **Devam** ögesini tıklatın.

5 Lisans sözleşmesini inceledikten sonra **Devam** düğmesini tıklatın ve ardından sözleşmenin şartlarını kabul etmek için **Kabul Ediyorum** düğmesini tıklatın.

6 Bir Hedef seçin ve ardından **Devam** düğmesini tıklatın.

7 Kolay Kur ekranında, **Kur** düğmesini tıklatın.

8 Kullanıcı parolasını yazın ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
Gerekli tüm yazılımlar bilgisayarınıza yüklenir.

9 Yükleme tamamlandığında, **Yeniden Başlat** düğmesini tıklatın.

b Yazıcıyı ekleyin:

- IP ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5 veya sonrasında

- 1 Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yazdır ve Faks Olarak Gönder** düğmesini tıklatın.
- 3 **+** ögesini tıklatın.
- 4 **IP** ögesini tıklatın.
- 5 Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın.
- 6 **Ekle** ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- 1 Finder masaüstünde **Git > Uygulamalar** seçeneklerini belirleyin.
 - 2 **Yardımcı Programlar** ögesini çift-tıklatın.
 - 3 **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Yazdırma Merkezi** ögesini çift-tıklatın.
 - 4 Yazıcı Listesi'nde **Ekle** ögesini tıklatın.
 - 5 **IP** ögesini tıklatın.
 - 6 Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın.
 - 7 **Ekle** ögesini tıklatın.
- AppleTalk ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5'te

- 1 Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yazdır ve Faks Olarak Gönder** düğmesini tıklatın.
- 3 **+** ögesini tıklatın.
- 4 **AppleTalk** ögesini tıklatın.
- 5 Listedeki yazıcıyı seçin.
- 6 **Ekle** ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- 1 Finder masaüstünde **Git > Uygulamalar** seçeneklerini belirleyin.
- 2 **Yardımcı Programlar** ögesini çift-tıklatın.
- 3 **Baskı Merkezi** veya **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** ögesini çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı Listesi'nde **Ekle** ögesini tıklatın.
- 5 **Varsayılan Tarayıcı** sekmesini seçin.
- 6 **Diğer Yazıcılar** ögesini tıklatın.
- 7 Birinci açılır-menüde **AppleTalk** seçeneğini belirleyin.
- 8 İkinci açılır-menüde **Yerel AppleTalk bölgesi** seçeneğini belirleyin.
- 9 Listedeki yazıcıyı seçin.
- 10 **Ekle** ögesini tıklatın.

Not: Yazıcı listede görünmezse, IP adresini kullanarak yazıcıyı eklemeniz gerekebilir. Yardım için sistem destek görevlisine başvurun.

Yazıcınızın çevreye etkisini en aza indirme

Lexmark çevreye karşı duyarlı olup çevreye karşı etkilerini azaltmak için yazıcılarını sürekli olarak geliştirmektedir. Çevreyi göz önünde bulundurarak tasarımlarımızı yapıyor, malzeme tasarrufu yapacak şekilde ambalajlama yöntemimizi tasarlıyor ve toplama ve geri dönüşüm programları sunuyoruz. Daha fazla bilgi için, bkz.

- Uyarılar bölümü
- www.lexmark.com/environment adresindeki Lexmark Web sitesinde Çevresel Süreklilik bölümü.
- www.lexmark.com/recycling adresindeki Lexmark geri dönüşüm programı

Belirli yazıcı ayarlarını veya görevlerini seçerek yazıcınızın çevreye karşı etkisini daha da aza indirgeyebilirsiniz. Bu bölümde, çevreye yarar sağlayabilecek ayarlara ve görevlere yer verilmiştir.

Kağıt ve toner tasarrufu yapma

Araştırmalar, yazıcının karbon ayak izlerinin %80'inin, kağıt kullanımına bağlı olduğunu göstermektedir. Geri dönüştürülmüş kağıt kullanarak ve aşağıdaki önerileri (örn. kağıdın iki yüzüne yazdırma ve tek bir sayfa kağıdın tek yüzüne birden çok sayfa yazdırma) uygulayarak karbon ayakizinizi büyük ölçüde azaltabilirsiniz.

Tek bir yazıcı ayarı kullanarak nasıl hızlı şekilde kağıt ve enerji tasarrufu yapabileceğiniz hakkında bilgi almak için, bkz. "Eko-Modu'nu Kullanma".

Geri dönüştürülmüş kağıt kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüştürülmüş ofis kağıdı kullanımını desteklemektedir. Yazıcınızla rahatça kullanılabilecek geri dönüştürülmüş kağıtlar hakkında daha fazla bilgi için, bkz. "Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma", sayfa 57.

Sarf malzemelerinden tasarruf etme

Yazdırma, kopyalama veya faks alma işlemi sırasında kullandığınız kağıt miktarını azaltmanın birçok yolu vardır. Şunları yapabilirsiniz:

Kağıdın her iki yüzünü kullanma

Gelen bir faks, yazdırılan bir belge veya kopya için baskının kağıdın bir tarafında mı yoksa iki tarafında mı görüntüleneceğini kontrol edebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz:

- "Kağıdın her iki yüzüne yazdırma (arkalı önlü yazdırma)", sayfa 63
- "Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (duplex yazdırma)", sayfa 73
- "Gelen faksları kağıdın her iki yüzüne yazdırma (arkalı önlü yazdırma)", sayfa 101

Bir sayfa kağıda birden çok sayfa yerleştirme

Yazdır iletişim kutusundan tek bir sayfa kağıdın tek bir tarafına çok-sayfalı bir belgenin birbirini takip eden en fazla 16 sayfasını yazdırabilirsiniz.

Çok-sayfalı bir belgenin birbirini takip eden iki veya dört sayfasını tek bir kağıdın tek tarafına yazdırmak için bkz. "Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama", sayfa 76.

Taramayı seçme

Bir belge veya fotoğrafı tarayıp ardından bir bilgisayar programına, uygulamaya ya da flash sürücüye kaydederek söz konusu belge veya fotoğrafın kağıt çıktısını oluşturmak zorunda kalmazsınız. Daha fazla bilgi için, bkz:

- “Bir bilgisayara tarama”, sayfa 106
- “Flash sürücüye tarama”, sayfa 107

Doğru olduğundan emin olmak için birinci taslağınızı kontrol etme

Bir belgeyi yazdırmadan veya belgenin birden çok kopyasını oluşturmadan önce:

- Yazdırma işleminden önce belgenin nasıl görüneceğine bakmak için, Yazdır iletişim kutusundan, Lexmark Araç Çubuğu'ndan veya yazıcı ekranından seçebileceğiniz Lexmark önizleme özelliğini kullanın.
- İçerik ve biçiminin doğru olup olmadığını kontrol etmek için belgenin bir kopyasını yazdırın.

Kağıt sıkışmalarını önleme

Kağıt sıkışmalarını önlemek için kağıdı dikkatlice seçip düzgün şekilde yükleyin. Daha fazla bilgi için bkz. “Sıkışmaları önleme”, sayfa 41.

Enerji tasarrufu yapma

Güç Tasarrufunu ayarlayarak enerjiyi daha fazla azaltabilirsiniz.

Eko-Modu'nu kullanma

Yazıcınızın çevreye karşı etkisini azaltmanın bir veya daha fazla yolunu hızlı şekilde seçmek için Eko-Modu'nu kullanın.

Not: Eko-Modu ayarını seçtiğinizde değişen birden çok ayar için tabloya bakın.

Seçilecek öğe	Hedef
Enerji	Özellikle de yazıcı boştayken enerji tüketimini azaltma. • Bir iş yazdırılmaya hazır oluncaya kadar yazıcı motorları başlatılmaz. Birinci sayfa yazdırılmadan önce kısa bir gecikme olduğunu fark edebilirsiniz. • Bir dakikalık etkinsizliğin ardından yazıcı Enerji Tasarrufu moduna girer. • Yazıcı Güç Tasarrufu moduna girdiğinde, yazıcı kontrol panelinin ekran ve seçenek ışıkları kapanır. • Tarayıcı lambaları yalnızca bir tarama işi başlatıldığında etkinleştirilir.
Kağıt	• Baskının, kopyanın veya alınan faksın her iki tarafında baskı görüntülenir. • Faks aktarma günlüğü özellikleri kapanır.
Enerji/Kağıt	Enerji modu ve Kağıt modu ile ilişkili tüm ayarları kullanma.
Kapalı	Varsayılan fabrika ayarlarını kullanma. Bu ayar, yazıcınız için performans özelliklerini destekler.

Bir Eko-Modu ayarı seçmek için:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 2 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.

Yazıcınızın çevreye etkisini en aza indirme

- 3 **Genel Ayarlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 4 **Eko-Modu** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 5 İstedığınız ayarı seçin ve sonra  düğmesine basın.
Değişiklikler gönderiliyor mesajı görüntülenir.

Yazıcı kontrol panelini kullanarak Güç Tasarrufunu ayarlama

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 3 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 4 **Genel Ayarlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 5 **Zamanaşımı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 6 **Güç Tasarrufu** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 7 Yazıcının Güç Tasarrufu moduna girmeden önce bekleyeceği dakika sayısını girmek için ok düğmelerine basın. Kullanılabilir ayar aralığı 1-240 dakikadır.
- 8  düğmesine basın.
Değişiklikler gönderiliyor mesajı görüntülenir.
- 9  düğmesine basın ve ardından **Hazır** mesajı görüntüleninceye kadar  düğmesine basın.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak Güç Tasarrufunu ayarlama

Kullanılabilir ayar aralığı 1-240 dakikadır. Varsayılan fabrika ayarı 30 dakikadır.

Yazıcı Güç Tasarrufu moduna girmeden önce geçmesi gereken dakika sayısını artırmak veya azaltmak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 **Ayarlar** düğmesini ve ardından **Genel Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 3 **Zamanaşımaları** ögesini tıklatın.
- 4 Güç Tasarrufu kutusunda yazıcının Güç Tasarrufu moduna girmeden önce beklemesini istediğiniz dakika sayısını artırın veya azaltın.
- 5 **Gönder** ögesini tıklatın.

Geri dönüşürme

Lexmark, toplama programları ve geri dönüşüme yönelik çevresel duyarlılık yaklaşımları sunmaktadır. Daha fazla bilgi için, bkz.

- Uyarılar bölümü
- www.lexmark.com/environment adresindeki Lexmark Web sitesinde Çevresel Süreklilik bölümü.
- www.lexmark.com/recycling adresindeki Lexmark geri dönüşüm programı

Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü

Lexmark ürünlerini geri dönüşüme girmek üzere göndermek için:

- 1 www.lexmark.com/recycle adresindeki web sitemizi ziyaret edin.
- 2 Geri dönüştürmek istediğiniz ürün tipini bulun ve ardından listeden ülkenizi seçin.
- 3 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Lexmark ambalajlarını geri dönüşüme tabi tutma

Lexmark sürekli olarak ambalaj tasarrufu yapmaya çalışmaktadır. Ambalaj malzemelerinin az olması, Lexmark yazıcılarının en etkili ve çevreye duyarlı şekilde taşınmasını ve atılacak daha az ambalaj malzemesi olmasını sağlar. Bunun sonucunda daha az sera gazı emisyonu olması, enerji tasarrufu yapılması ve doğal kaynakların korunması sağlanır.

Lexmark kartonları, oluklu geri dönüştürme tesislerinin bulunduğu yerlerde %100 oranda geri dönüştürülebilir. Sizin bölgenizde tesisler bulunmayabilir.

Lexmark ambalajlarında kullanılan genleştirilmiş polistiren (EPS) köpük, köpük geri dönüştürme tesislerinin bulunduğu yerlerde geri dönüşüme tabi tutulabilir. Sizin bölgenizde tesisler bulunmayabilir. EPS köpük geri dönüştürme tesisleri hakkında bilgi almak için:

- 1 www.epsrecycling.org/pages/intcon.html adresinde EPS Recycling International Web sitesini ziyaret edin.
- 2 Listedeki ülke veya bölgenizi seçin ve sonra bağlantıları tıkkatın ya da verilen irtibat bilgilerini kullanın.

Bir kartuşu Lexmark'a iade ederken, kartuşun geldiği kutuyu yeniden kullanabilirsiniz. Lexmark kutuyu geri dönüşüme tabi tutacaktır.

Yeniden kullanım ve geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etme

Lexmark Kartuş Toplama Programı, Lexmark müşterilerinin kullanılmış kartuşları yeniden kullanım ya da geri dönüşüm için ücretsiz olarak iade etmesini kolaylaştırarak her yıl milyonlarca Lexmark kartuşunu atık sahasından kurtarmaktadır. Lexmark'a iade edilen boş kartuşların yüzde yüzü yeniden kullanılır veya geri dönüşüm için işleminden geçer. Kartuşları iade etmek için kullanılan kutular da geri dönüşüme tabi tutulur.

Yeniden kullanım veya geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etmek üzere, yazıcınızla veya kartuşunuzla birlikte gelen yönergeleri uygulayın ve önceden-ödenmiş sevkiyat etiketini kullanın. Ayrıca şunları da yapabilirsiniz:

- 1 www.lexmark.com/recycle adresinde Web sitemizi ziyaret edebilirsiniz.
- 2 Toner Kartuşları bölümünde, listeden ülkenizi seçin.
- 3 Bilgisayarın ekranındaki yönergeleri izleyin.

Yazıcı gürültüsünü azaltma

Yazıcı gürültüsünü azaltmak için Sessiz Modu'nu kullanın.

Not: Sessiz Modu ayarını seçtiğinizde değişen birden çok ayar için tabloya bakın.

Seçilecek ge	Hedef
Açık	Yazıcı gürültüsünü azaltma. • İşleme hızında düşüş olduğunu fark edebilirsiniz. • Bir iş yazdırılmaya hazır oluncaya kadar yazıcı motorları başlatılmaz. Birinci sayfa yazdırılmadan önce kısa bir gecikme olduğunu fark edebilirsiniz. • Fanlar düşük bir hızda çalışır veya devre dışıdır. • Yazıcınızın faks özelliği varsa, faks hoparlörü ve zil sesleri de dahil olmak üzere faks sesleri kısılır ya da devre dışı bırakılır.
Kapalı	Varsayılan fabrika ayarlarını kullanma. Bu ayar, yazıcınız için performans özelliklerini destekler.

Sessiz Modu ayarı seçmek için:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 2 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 3 **Genel Ayarlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 4 **Sessiz Modu** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 5 **Evet** ve **Hayır** arasında istediğiniz ayarı seçin ve  düğmesine basın.
Değişiklikler gönderiliyor mesajı görüntülenir.

Kağıt ve özel ortam yükleme

Bu bölümde tepsi ve besleyicilerin nasıl yükleneceği açıklanmaktadır. Kağıt yönlendirme, Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama, tepsileri bağlantılandırma ve tepsilerin bağlantısını kaldırma hakkında bilgiler de bu bölümde yer almaktadır.

Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama

Tepsilerde kullanılan boyut ve tür ayarlarını düzeltmek için Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını yaptıktan sonra aynı boyut ve türü içeren tepsiler otomatik olarak yazıcı tarafından bağlantılandırılır.

Not: Şimdi yüklenen kağıdın boyutu, önceden yüklenen kağıdın boyutuyla aynıysa, Kağıt Boyutu ayarını değiştirmeyin.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
Kağıt Menüsü görüntülenir.
- 3  düğmesine basın.
- 4 **Boyut/Tür** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
Kaynak Seç mesajı görüntülenir.
- 5 Doğru kaynak görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Kaynak adının altında **Boyut** görüntülenir.
- 6  düğmesine basın.
- 7 Doğru boyut görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Değişiklikler Gönderiliyor mesajı ve ardından **Boyut** görüntülenir.
- 8 **Tür** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 9 Doğru tür görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Değişiklikler Gönderiliyor mesajı ve ardından **Tür** görüntülenir.

Universal kağıt ayarlarını yapılandırma

Universal Kağıt Boyutu, yazıcı menülerinde ön ayarlı bulunmayan kağıt boyutlarına yazdırma işlemi yapmanızı sağlayan kullanıcı-tanımlı bir ayardır. Kağıt Boyutu menüsünde istediğiniz boyut bulunmuyorsa, Manuel Besleyicinin Kağıt Boyutunu Universal olarak ayarlayın. Ardından kağıdınız için aşağıdaki Universal boyut ayarlarının tümünü belirtin:

- Ölçü birimi (inç veya milimetre)
- Dikey Yükseklik ve Dikey Genişlik
- Besleme Yönü

Not: Desteklenen en küçük Universal boyutu 76 x 127 mm'dir (3 x 5 inç); en büyük boyut ise 216 x 356 mm'dir (8,5 x 14 inç). 182 mm (7,17 inç) değerinden düşük veya bu değere eşit boyutlar için en az 75 g/m² (20 lb) ağırlığındaki kağıtlar önerilir.

Bir ölçüm birimi belirtin

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
Kağıt Menüsü görüntülenir.
- 3  düğmesine basın.
- 4 **Universal Ayarları** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 5 **Ölçüm Birimi** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 6 Doğru ölçüm birimi görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Değişiklikler Gönderiliyor mesajı ve ardından **Universal Ayarları** menüsü görüntülenir.

Kağıt yüksekliğini ve genişliğini belirtin

Universal kağıt boyutu için (dikey yönde) belirli bir yükseklik ve genişlik ölçümünün belirtilmesi, yazıcının arkalı önlü yazdırma ve bir sayfaya birden çok sayfa yazdırma gibi standart özellikler dahil olmak üzere, boyutu desteklemesini sağlar.

Not: Kağıt yüksekliği ayarını yapmak için **Dikey Yükseklik** seçeneğini veya kağıt genişliği ayarını yapmak için **Kağıt Genişliği** seçeneğini belirleyin ya da her iki ayarı birden yapın. Her iki ayarı da yapmaya yönelik talimatlar aşağıda yer almaktadır.

- 1 Universal Ayarları menüsünde, **Dikey Genişlik** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 2 Ayar değerini azaltmak için sol ok düğmesine, yükseltmek için sağ ok düğmesine ve ardından  düğmesine basın.
Değişiklikler Gönderiliyor mesajı ve ardından **Universal Ayarları** menüsü görüntülenir.
- 3 Universal Ayarları menüsünde, **Dikey Yükseklik** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 4 Ayar değerini azaltmak için sol ok düğmesine, yükseltmek için sağ ok düğmesine ve ardından  düğmesine basın.
Değişiklikler Gönderiliyor mesajı ve ardından **Universal Ayarları** menüsü görüntülenir.

Sıkışmaları önleme

Aşağıdaki ipuçları sıkışmaları önlemenize yardımcı olabilir.

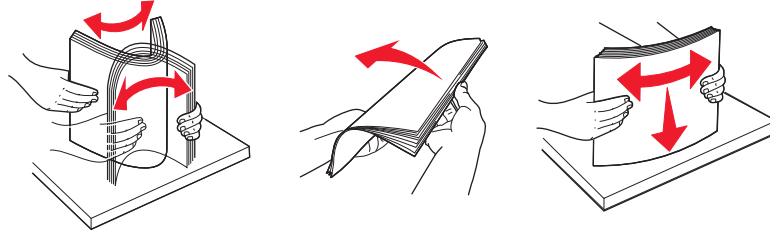
Kağıt tepsisi önerileri

- Kağıdın kağıt tepsisine düz şekilde uzandığından emin olun.
- Yazıcı yazdırma işlemini sürdürürken kağıt tepsisini çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken kağıt tepsisine kağıt yüklemeyin. Yazdırmadan önce kağıtları yükleyin veya yükleme isteminin görüntülenmesini bekleyin.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin belirtilen maksimum yüksekliği aşmadığından emin olun.

- Kağıt tepsisindeki veya manüel besleyicideki kılavuzların doğru konumda olduğundan ve kağıda ya da zarflara çok sıkı bastırmadığından emin olun.
- Kağıt yükledikten sonra tüm kağıt tepsisini iyice itin.

Kağıt önerileri

- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın.
- Buruşmuş, kırışmış, nemli, kıvrılmış veya bükülmüş kağıt kullanmayın.
- Kağıtları yüklemekten önce esnetin, havalandırın ve düzleştirin.

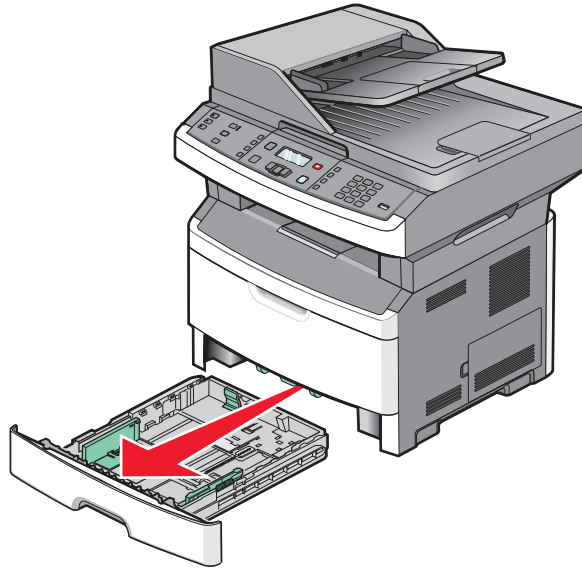


- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı yığında farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Yazıcı kontrol paneli menülerinde tüm kağıt boyutları ve kağıt türlerinin doğru ayarlandığından emin olun.
- Kağıdı üreticinin önerilerine uygun şekilde saklayın.

Tepsilere kağıt yükleme

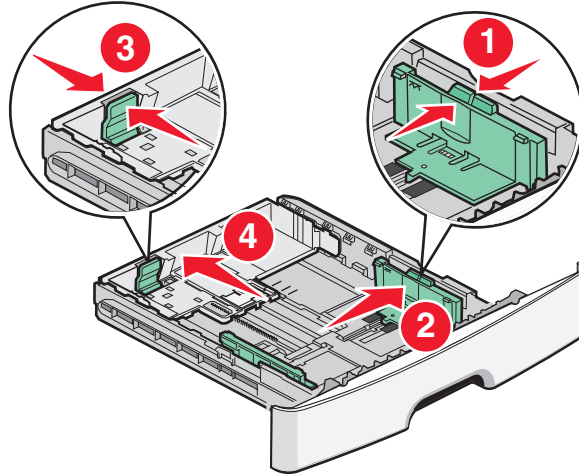
1 Tepsiyi tamamen dışarı doğru çekin.

Not: Tepsileri bir iş yazdırılırken veya ekranda **Meşgul** görüntülenirken çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.

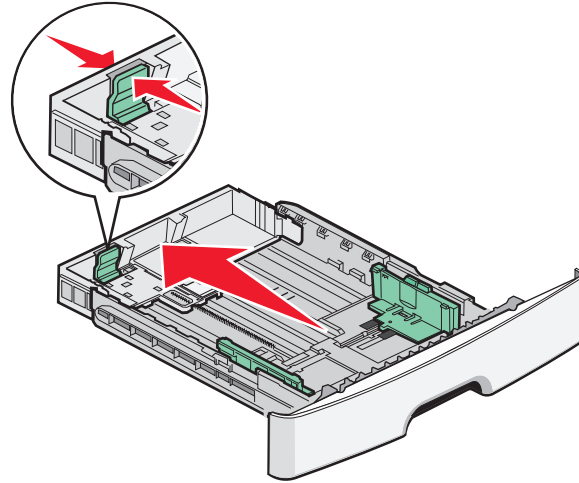


Kağıt ve özel ortam yükleme

2 Kılavuzları sıkıştırıp yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



A4 veya legal gibi uzun kağıtlar için, yüklediğiniz kağıdın uzunluğunu alacak şekilde uzunluk kılavuzunu sıkıştırıp geriye doğru kaydırın.

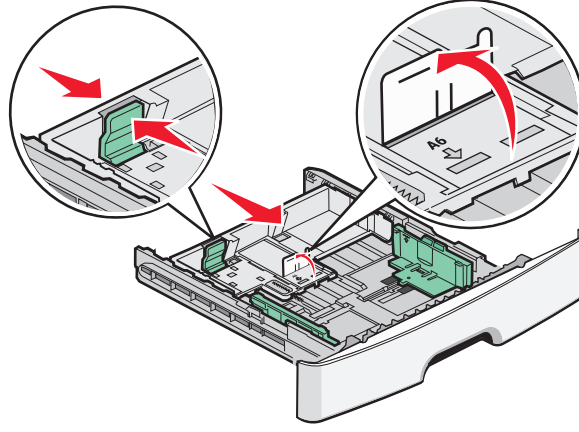


A6-boyutlu kağıt yüklüyorsanız:

- a** Uzunluk kılavuzunu sıkıştırın ve tepsinin ortasına doğru A5 boyutu konumuna kaydırın.
- b** A6 arka durdurucusunu yükseltin.

Notlar:

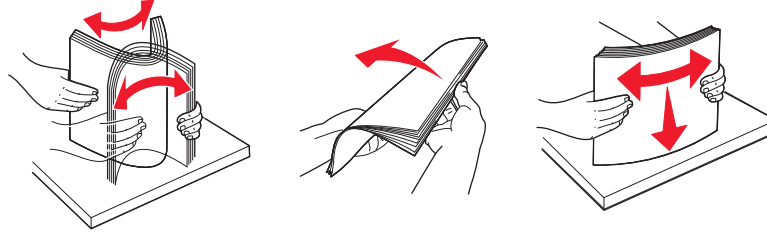
- Standart tepsi yalnızca 150 sayfa A6-boyutlu kağıt alabilir. A6 arka durdurucusundaki A6-boyutunda kağıt yüklenmesiyle ilgili maksimum yüksekliği gösteren maksimum doldurma çizgisine dikkat edin. Tepsie aşırı yüklemeyi denemeyin.
- İsteğe bağlı tepsie A6-boyutlu kağıt yüklenemez.



Notlar:

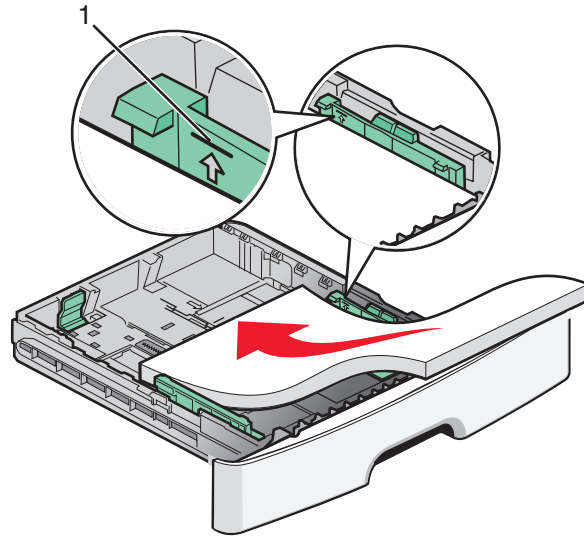
- Kılavuzun konumunu belirlemeye yardımcı olması için tepsinin alt kısmındaki boyut göstergelerini kullanın.
- Ayar için, ülkeniz veya bölgenizdeki standart boyuta bağlı olarak letter- veya A4-boyutunda kağıt yükleyin.

3 Kağıt yığınının ileri geri esneterek yaprakları gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



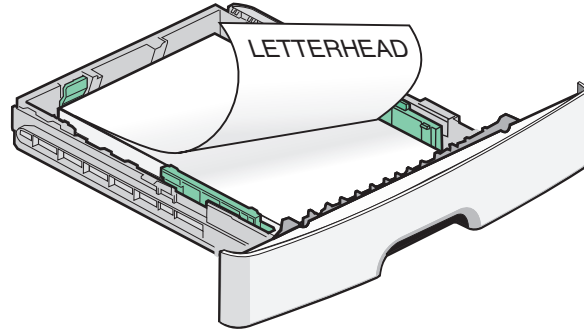
4 Kağıt yığınının önerilen yazdırma yüzü aşağı bakacak şekilde tepsinin arkasına doğru gösterildiği gibi yükleyin.

Not: Genişlik kılavuzunun üzerindeki maksimum doldurma çizgisi, kağıt yüklenmesine yönelik maksimum yüksekliği belirtir. A6-boyutlu kağıdı maksimum doldurma çizgisine kadar yüklemeyin, tepsi yalnızca 150 sayfa A6-boyutlu kağıt alabilir.

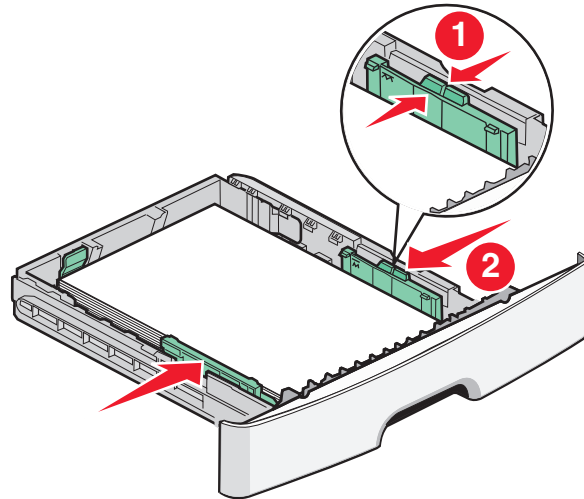


1 Maksimum doldurma çizgisi

Sayfanın üst kenarı tepsinin önüne gelecek ve tasarımın bulunduğu yüz aşağı bakacak şekilde antetli kağıdı yükleyin.

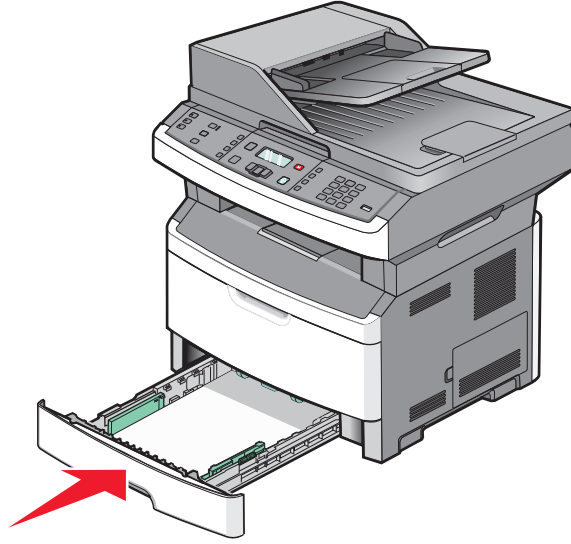


5 Yığının kenarına hafifçe dokunacak şekilde kılavuzları sıkıştırın ve kaydırın.



Kağıt ve özel ortam yükleme

6 Tepsiyi içeri sokun.



7 Yüklediğiniz kağıt türü, tepside daha önce yüklenenden farklıysa, tepsinin Kağıt Türü ayarını değiştirin.

Çok amaçlı veya manuel besleyici kullanma

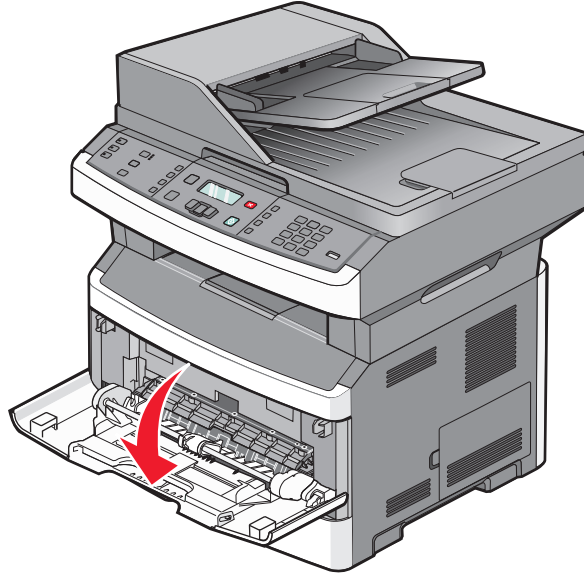
Yazıcının bazı modelleri çok amaçlı besleyici içerirken, diğer modeller manuel besleyici içerir. Çok amaçlı besleyici, en fazla 50 sayfa ile bir tepsi gibi yüklenebilir. Manuel besleyiciye aynı anda bir sayfa yüklenebilir.

Çok amaçlı besleyiciyi kullanma

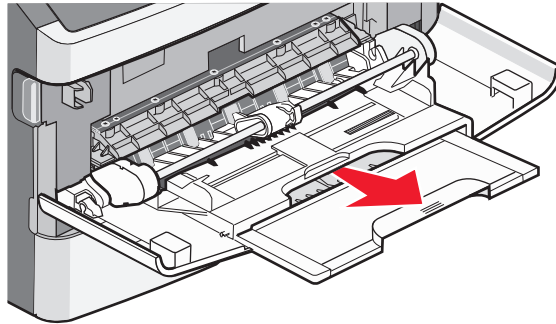
Stok kartı, saydamlar, kağıt etiketler ve zarflar gibi farklı boyut ve türdeki kağıtlara ya da özel ortamlara yazdırma işlemi yaparken çok amaçlı besleyiciyi kullanmak isteyebilirsiniz. Tepside bulunan antetli veya diğer özel ortamlara tek-sayfalık yazdırma işleri için de çok amaçlı besleyiciyi kullanmak isteyebilirsiniz.

Çok amaçlı besleyiciyi açma

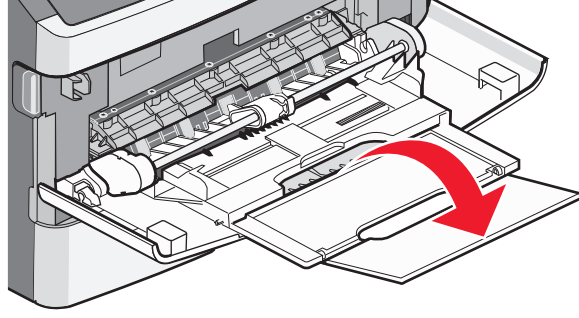
- 1 Çok amaçlı besleyicinin kapağını aşağı çekin.



- 2 Uzantıyı ileri doğru çekin.

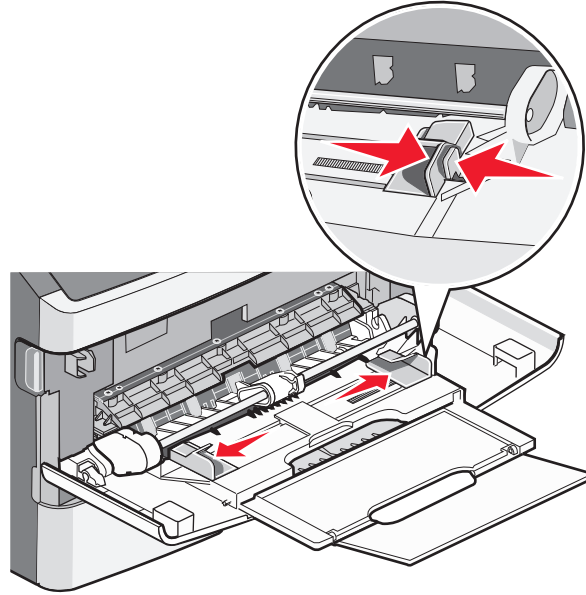


3 Dışarı ve aşağı dönecek şekilde uzantıyı dışarı çekin.

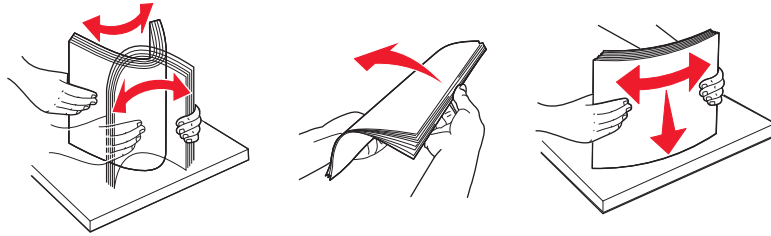


Çok amaçlı besleyiciye ortam yükleme

1 Kılavuzları sıkıştırıp tamamen dışarı doğru kaydırın.



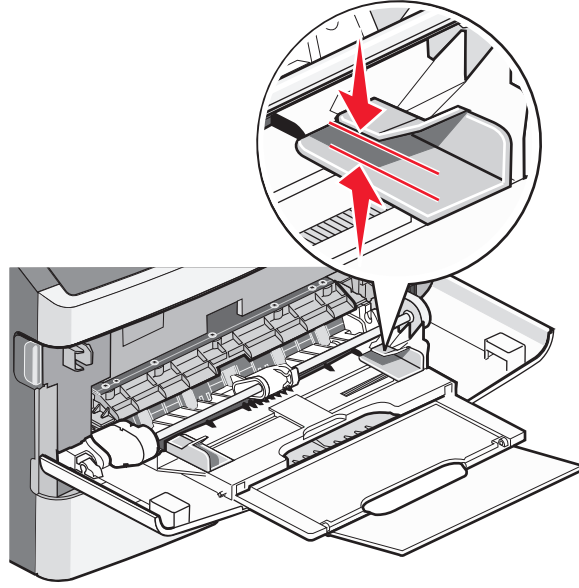
2 Kağıt sayfalarını veya kağıt etiketleri ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları veya etiketleri katlamayın ya da buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



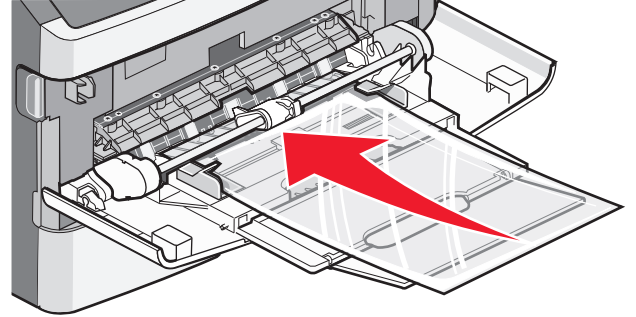
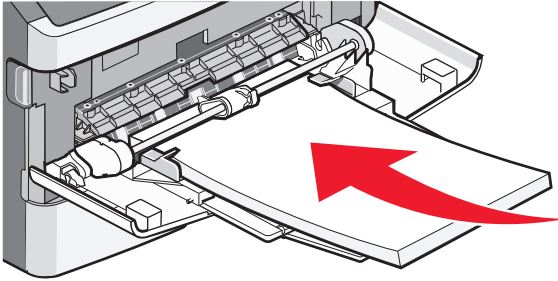
3 Kağıt veya özel ortamları yükleyin.

Notlar:

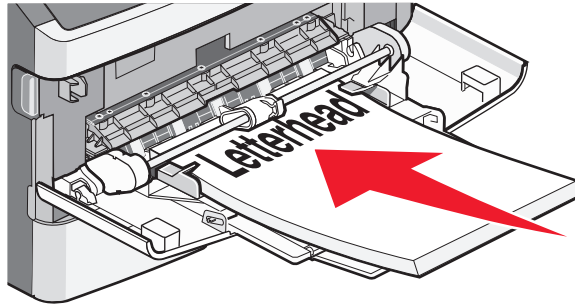
- Çok amaçlı besleyiciye kağıdı zorlayarak sokmayın.
- Maksimum yığın yüksekliğini aşmayın. Aşırı yükleme sıkışmalara yol açabilir.



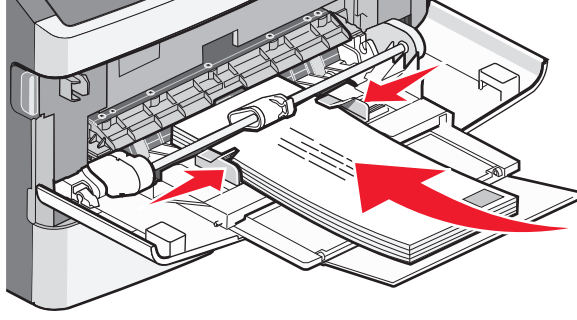
- Kağıtları, saydamları ve stok kartını önerilen yazdırma yüzleri aşağı bakacak ve üst kenarları yazıcıya önce girecek şekilde yükleyin. Saydamları yükleme hakkında daha fazla bilgi için, saydamların ambalajına bakın.



- Antetli kağıdı, logosu yukarı bakacak ve üst kenarı yazıcıya önce girecek şekilde yükleyin.

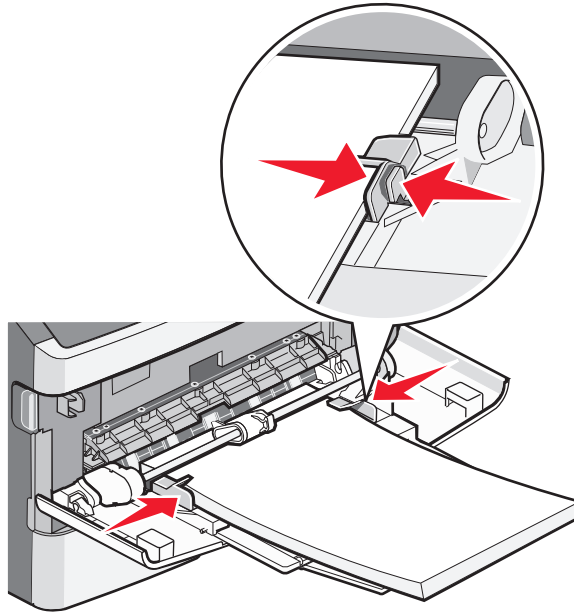


- Zarfları, kapak tarafı aşağı bakacak ve pul bölgesi gösterilen konumda olacak şekilde yükleyin.

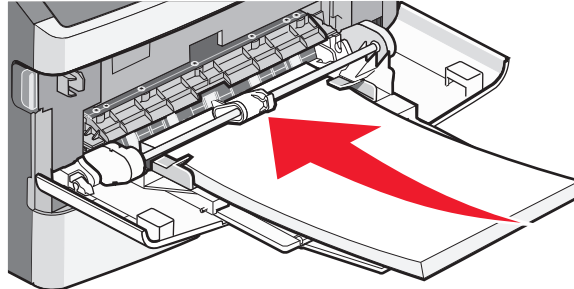


Uyarı—Hasar Tehlikesi: Asla pullu, çıtçıtılı, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden-yapışkanlı kağıtları kullanmayın. Bu zarflar yazıcıya ciddi şekilde zarar verebilir.

- 4 Kağıdı desteklemek için kılavuzları sıkıştırıp kaydırın.



- 5 Kağıdı çok amaçlı besleyicide gidebileceği son noktaya kadar hafifçe kaydırın. Kağıdın gevşek bir şekilde yerleştiğinden ve kıvrılmadığından veya bükülmediğinden emin olun.

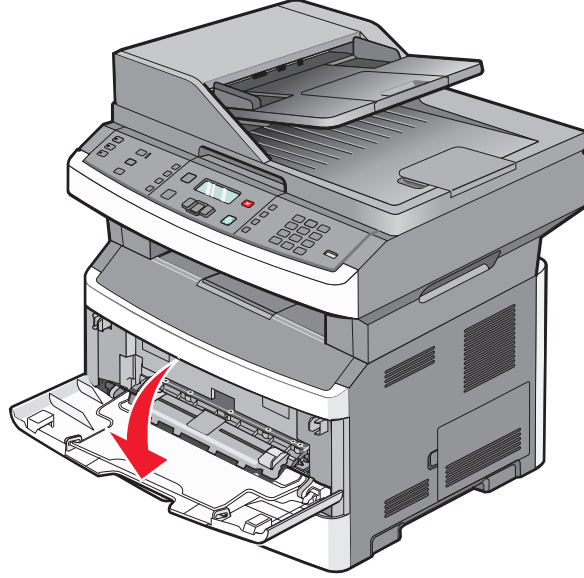


- 6 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını yapın.

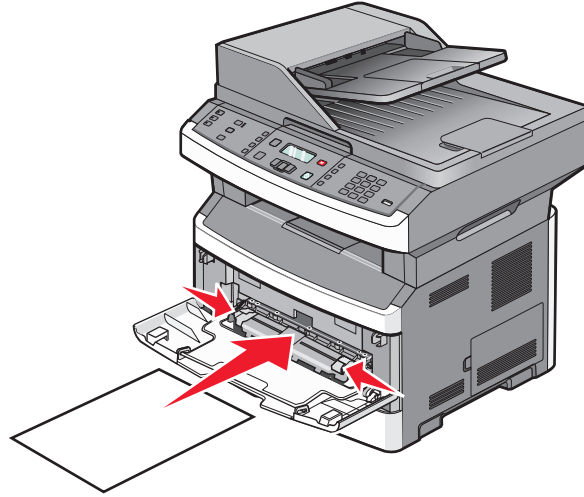
Manüel besleyiciyi kullanma

Manüel besleyici aynı anda yalnızca bir sayfa kağıt besleyebilir. Manüel besleyiciyi tepside yüklü olmayan kağıt türleri veya boyutlarının üzerine yazdırma işlemi yapmak için kullanabilirsiniz.

1 Manüel besleyici kapağını açın.

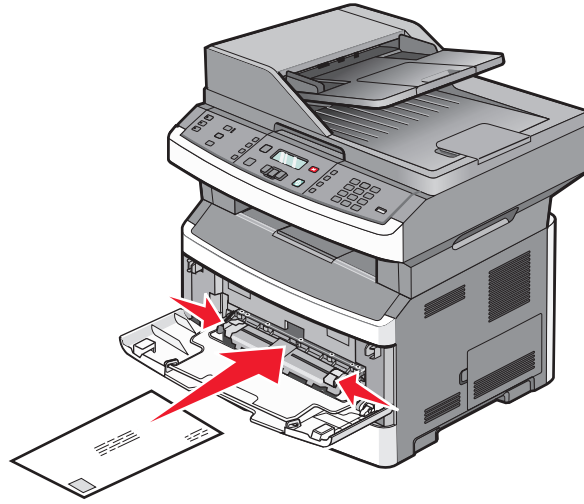


2 Bir sayfa kağıdı ön yüzü yukarı bakacak şekilde manüel besleyicinin ortasına yükleyin.



Notlar:

- Antetli kağıtları, sayfanın üst kısmı yazıcıya önce girecek ve önyüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.
- Zarfları, kapak tarafı aşağı bakacak ve pul bölgesi gösterildiği konumda olacak şekilde yükleyin.



3 Kağıdı manüel besleyiciye önce giren kenarı kağıt kılavuzlarına değebilecek şekilde besleyin.

4 Kağıt kılavuzlarını kağıt genişliğine göre ayarlayın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Besleyiciye kağıdı zorlayarak sokmayın. Kağıdın zorlanması sıkışmaya neden olabilir.

Kağıt kapasiteleri

Tepsilerin ve besleyicilerin kapasiteleri 75 g/m² (20 lb) kağıdı temel alır.

En fazla	Notlar
Tepsi 1 250 sayfa kağıt 150 sayfa A6-boyutlu kağıt 50 kağıt etiket 50 saydam	Vinil, pharmacy veya çift-tarafli etiketler desteklenmez. Yalnızca kağıt etiketleri kullanın. Tek-yüzlü kağıt etiketler, lazer yazıcılarda arada bir kullanım için desteklenir. Bir ayda en fazla 20 sayfa kağıt etikete yazdırılması önerilir.
Tepsi 2 250 veya 550 sayfa kağıt 50 kağıt etiket	Yazıcıya aynı anda yalnızca bir isteğe bağlı çekmece takılabilir. Yüklenebilecek maksimum kağıt miktarı, isteğe bağlı 250- veya 550-sayfalık tepsi olup olmamasına bağlıdır.
Çok amaçlı besleyici 50 sayfa kağıt 15 kağıt etiket 10 saydam 10 sayfa karton 7 zarf	Kağıdı çok amaçlı besleyiciye önce giren kenarı kağıt kılavuzlarına değbildiği noktaya kadar besleyin. Besleyiciye kağıdı zorlayarak sokmayın.
Manuel besleyici 1 sayfa kağıt 1 sayfa kağıt etiket 1 saydam 1 sayfa karton 1 zarf	Yazıcınızın modeline bağlı olarak, yazıcınızda çok amaçlı besleyici veya manuel besleyici bulunur.

Tepsileri bağlantılandırma ve tepsilerin bağlantısını kaldırma

Tepsileri bağlantılandırma

Tepsi bağlantılandırma işlevi, büyük yazdırma işleri veya birden çok kopya yazdırmak için kullanışlıdır. Bağlantılı tepsilerden biri boşaldığında, kağıt bir sonraki bağlantılandırılmış tepsiden beslenir. Tüm tepsiler için Boyut ve Tür ayarları aynı olduğunda tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Tüm tepsilerin Boyut ve Tür ayarlarını Kağıt menüsünden ayarlamanız gerekir.

Tepsilerin bağlantısını kaldırma

Bağlantısı kaldırılan tepsilerin diğer tepsilerle ayarları aynı *değildir*. Kağıt menüsünü kullanarak bir tepsinin bağlantısını kaldırmak için söz konusu tepsinin Kağıt Türü ve Kağıt Boyutu ayarlarını diğer tepsilerle aynı olmayacak şekilde değiştirin.

- 1 Kağıt menüsünde, bağlantısını kaldırmak istediğiniz tepsinin Tür ayarının (örneğin, Düz Kağıt, antetli, Özel Tür <x>) diğer tepsilerle aynı olmadığından emin olun.
Kağıdınızı en iyi tanımlayan ad, bağlantılı tepsiler tarafından kullanılıyorsa tepsie farklı bir Kağıt Türü adı (örn. Özel Tür <x>) atayın veya kendi özel adınızı atayın.
- 2 Bağlantısını kaldırmak istediğiniz tepsinin Boyut ayarının (örneğin letter, A4, statement), diğer tepsilerin Boyut ayarıyla aynı olmadığından emin olun.

Not: Kağıt Boyutu ayarları otomatik değildir; Kağıt menüsünden elle ayarlanması gerekir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepsie yüklenen kağıt türünü olduğu gibi tanımlamayan bir Kağıt Türü adını atamayın. Isıtıcının sıcaklığı belirtilen Kağıt Türüne göre değişiklik gösterir. Yanlış bir Kağıt Türü seçilirse kağıt düzgün şekilde işlenmeyebilir.

Özel Tür <x> adı atama

Tepsiyi bağlantılandırmak veya tepsinin bağlantısını kaldırmak için bir Özel Tür <x> adı atayın. Bağlantılandırmak istediğiniz her tepsie aynı Özel Tür <x> adını ilişkilendirin.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 3 **Kağıt Menüsü** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 4 **Boyut/Tür** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
Kaynak Seç mesajı görüntülenir.
- 5 İsteddiğiniz tepsinin adı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Boyut menü ögesi görüntülenir.
- 6 İsteddiğiniz boyut görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Değişiklikler gönderiliyor mesajı görüntülenir.

7 Özel Tür <x> veya başka bir özel ad görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.

Değişiklikler Gönderiliyor mesajı görüntülenir.

8 Hazır mesajı görüntüleninceye kadar  düğmesini basılı tutup bırakın.

Özel Tür <x> adını değiştirme

Yüklenen özel kağıt türlerinin her biri için Özel Tür <x> dışında bir ad tanımlamak üzere Yerleşik Web Sunucusu'nu veya MarkVision Professional™ uygulamasını kullanabilirsiniz. Özel Tür <x> adı değiştiğinde, menüler Özel Tür <x> yerine yeni adı görüntüler.

Yerleşik Web Sunucusu'ndan bir Özel Tür <x> adını değiştirmek için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Ayarlar ögesini tıklatın.

3 Varsayılan Ayarlar'ın altında, **Kağıt Menüsü** ögesini tıklatın.

4 Özel Adlar düğmesini tıklatın.

5 Özel Ad <x> kutusuna kağıt türü için bir ad yazın.

Not: Bu özel ad, Özel Türler ve Kağıt Boyutu/Türü menülerindeki tür <x> adının yerine geçecektir.

6 Gönder ögesini tıklatın.

7 Özel Türler düğmesini tıklatın.

Özel Türler mesajı ve ardından özel adınız görüntülenir.

8 Özel adınızın yanındaki listeden bir Kağıt Türü ayarı seçin.

9 Gönder ögesini tıklatın.

Kağıt ve özel ortamlarla ilgili kurallar

Kağıtlarla ilgili kurallar

Doğru kağıt veya özel ortam seçimi yazdırma sorunlarını azaltır. En iyi yazdırma kalitesi için, kağıt veya özel ortamları büyük miktarlarda satın almadan önce deneme yapın.

Kağıt özellikleri

Aşağıdaki kağıt özellikleri yazdırma kalitesini ve güvenilirliğini etkiler. Yeni kağıt stokunu değerlendirirken bu özellikleri dikkate alın.

Ağırlık

Yazıcı tepsileri en fazla 90 g/m² (24 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıdı otomatik olarak besleyebilir. Çok amaçlı besleyiciler en fazla 163 g/m² (43 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıdı otomatik olarak besleyebilir. Ağırlığı 60 g/m² (16 lb) altındaki kağıtlar doğru beslenmek için yeterince sert olmayabilir ve sıkışmalara neden olabilir. En iyi performans için, 75 g/m² (20 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıt kullanın. 182 x 257 mm'den (7,2 x 10,1 inç) daha küçük kağıtlar için, 90 g/m² (24 lb) veya daha ağır kağıtları öneririz.

Not: Arkalı önlü yazdırma yalnızca 60-90 g/m² (16-24 lb bond) kağıtlar için desteklenir.

Kıvrılma

Kıvrılma kağıdın kenarlarından bükülme eğilimidir. Aşırı kıvrılma besleme sorunlarına yol açabilir. Kağıt aşırı sıcaklığa maruz kaldığı yazıcıdan geçtikten sonra da kıvrılma oluşabilir. Kağıdın sıcak, nemli, soğuk veya kuru ortamlarda açıkta saklanması yazdırmadan önce kağıdın kıvrılmasına katkıda bulunabilir ve besleme sorunlarına yol açabilir.

Düzgünlük

Kağıdın düzgünlüğü yazdırma kalitesini etkiler. Kağıt çok kabaysa, ısıtıcı doğru ısıtamayabilir. Kağıt çok düzgünse, kağıt besleme veya yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Her zaman 100-300 Sheffield noktası aralığındaki kağıtları kullanın; ancak yüksek düzgünlük seviyesi 150-250 Sheffield noktası arasında elde edilir.

Nem içeriği

Nem içeriği hem yazdırma kalitesini hem yazıcının kağıdı doğru besleme yeteneğini etkiler. Kağıdı kullanma zamanı gelene kadar orijinal ambalajında tutun. Bu, kağıdın performansını düşürebilecek nem değişikliklerine maruz kalmasını sınırlar.

Kağıdı yazdırmadan önceki 24-48 saat içinde orijinal ambalajıyla yazıcıyla aynı ortamda saklayarak hazırlayın. Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdan çok farklıysa, bu bekletme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtlar için daha uzun bir hazırlama süresi gerekebilir.

Gren yönü

Gren kağıt liflerinin bir kağıt yaprağı yönündeki hizalanmasını belirtir. Gren, ya kağıt uzunluğu yönünde *grain long* (uzun grenli) ya da kağıt genişliği yönünde *grain short* (kısa grenli) olur.

60-90 g/m² (16-24 lb bond) kağıt, uzun grenli kağıt önerilir.

Lif içeriği

Çoğu yüksek-kaliteli fotokopi kağıdı % 100 kimyasal olarak işlenmiş odun hamurundan yapılır. Bu içerik kağıda yüksek bir kararlılık sağlar ve bu sayede daha az besleme sorunu oluşur ve daha yüksek bir yazdırma kalitesi elde edilir. Pamuk gibi lif içeren kağıtlar, kağıt kullanımını olumsuz etkileyen özelliklere sahiptir.

Kabul edilemez kağıtlar

Aşağıdaki kağıt türlerinin bu yazıcıyla kullanılması önerilmez:

- Karbonsuz kağıt, karbonsuz kopya kağıdı (CCP) veya karbon gerektirmeyen kağıt (NCR) olarak da bilinen, karbon kağıdı kullanmadan kopya çıkarmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar
 - Yazıcıya bulaşabilecek kimyasallar içeren matbu kağıtlar
 - Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar
 - Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi ± 2.3 mm'den (± 0.9 inç'ten) daha büyük hedef alanları (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar
- Bazı durumlarda, yazdırma konumu bir yazılım uygulaması tarafından ayarlanarak bu formlara başarıyla yazdırılabilir.
- Kaplamalı kağıtlar (silinebilir bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
 - Kaba-kenarlı, kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar
 - EN12281:2002 (Avrupa) yönergelerine uygun olmayan geri dönüştürülmüş kağıtlar
 - Ağırlığı 60 g/m² (16 lb'den) düşük kağıtlar
 - Çok-parçalı formlar veya belgeler

Kağıt seçme

Doğru kağıt kullanımı sıkışmaları önler ve sorunsuz yazdırılmasını sağlar.

Sıkışmaların ve düşük yazdırma kalitesinin önüne geçmek için:

- *Her zaman yeni ve hasarsız kağıt kullanın.*
- Kağıt yüklemekten önce, kağıdın önerilen yazdırma yüzünü öğrenin. Bu bilgi genellikle paketin üzerinde bulunur.
- Elle kesilmiş veya kırılmış kağıtlar, kağıt etiketler veya stok kartı *kullanmayın.*
- Farklı boyut, tür ve ağırlıklardaki ortamları aynı kaynakta *kullanmayın*, aksi takdirde ortam sıkışabilir.
- Fotokopi makineleri veya yazıcılar için özel olarak tasarlanmamış kaplamalı kağıtları *kullanmayın.*

Matbu formları ve antetli kağıtları seçme

Matbu form ve antetli kağıt seçerken bu kuralları kullanın.

- 60 - 90 g/m² ağırlığında kağıt için uzun gren kullanın.
- Offset taş baskısı veya kabartma yazdırma prosedürleri için yalnızca matbu form veya antetli kağıt kullanın.
- Kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlardan kaçın.

Fotokopi makinelerinde kullanılmak üzere tasarlanmış ısıya-dayanıklı mürekkeplerle baskı yapılmış kağıtları kullanın. Mürekkep erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 230°C (446°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır. Tonerin içindeki reçineden etkilenmeyen mürekkepleri kullanın. Oksidasyonla-kuruyan veya yağ-esaslı mürekkepler bu şartlara genellikle uygundur, ama bu durum lateks mürekkepleri için geçerli olmayabilir. Emin değilseniz, kağıt tedarikçinize başvurun.

Antetli kağıtlar gibi matbu kağıtlar erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 230°C (446°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır.

Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer (fotokopi makinesi) yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüşümlü ofis kağıdı kullanımını desteklemektedir. 1998'de Lexmark ABD hükümetine ABD'deki belli başlı öğütme tesislerinde imal edilen geri dönüştürülmüş kağıdın geri dönüştürülmemiş kağıt kadar iyi beslendiğini gösteren bir çalışma sunmuştur. Ancak, *tüm* geri dönüştürülmüş kağıtların iyi besleneceğine yönelik geniş kapsamlı bir açıklama yapılamaz.

Lexmark, sürekli olarak yazıcılarını geri dönüştürülmüş kağıtlarla (%20-100 tüketici sonrası atık) ve dünyanın farklı yerlerinden gelen çeşitli test kağıtlarıyla sınamaktadır; testlerde, farklı sıcaklık ve nem koşullarını içeren özel oda testleri kullanılmıştır. Lexmark günümüzde geri dönüştürülmüş ofis kağıtlarını olumsuz etkileyecek hiçbir sebep bulamamış, ancak genel olarak aşağıdaki nitelik kurallarının geri dönüştürülmüş kağıt için geçerli olduğu sonucuna varmıştır.

- Düşük nem içeriği (%4-5)
- Uygun düzgünlük (100-200 Sheffield noktası veya 140-350 Bendtsen noktası, Avrupa)

Not: Daha düzgün kağıtların bazıları (örn. premium 24 lb lazer kağıtlar, 50-90 Sheffield noktası) ve daha pürüzlü kağıtlar (örn. premium pamuklu kağıtlar, 200-300 Sheffield noktası), yüzey dokusuna rağmen lazer yazıcılarda düzgün çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Bu tür kağıtları kullanmadan önce kağıt üreticisine danışın.

- Uygun yapraktan yaprağa sürtünme katsayısı (0.4-0.6)
- Besleme yönündeki yeterli bükülme direnci

Geri dönüştürülmüş kağıt, düşük ağırlıklı (<60 g/m² [16 lb bond]) ve/veya daha düşük kompaslı (<3,8 mil [0,1 mm]) kağıt ve portre (veya kısa kenar) için kısa grenli kesilmiş kağıtlarla beslenen yazıcılarda güvenilir kağıt beslemesi için gereken dirençle karşılaştırıldığında daha düşük bir bükülme direnci görülebilmektedir. Lazer (fotokopi makinesi) yazdırma işlemlerinde bu tür kağıtları kullanmadan önce kağıt üreticisine danışın. Bunların yalnızca genel kurallardır ve bu kurallara uygun kağıdın yine de herhangi bir lazer yazıcıda kağıt besleme sorunlarına yol açabileceğini unutmayın (örneğin normal yazdırma koşullarında kağıt aşırı derecede kıvrıldığında).

Kağıtları saklama

Sıkışmaların ve baskı kalitesi eşitsizliklerini gidermeye katkıda bulunmak için bu kağıt saklama kurallarını uygulayın.

- En iyi sonuçlar için, kağıtlarınızı 21°C (70°F) sıcaklıkta ve bağıl nemin % 40 olduğu bir ortamda saklayın. Çoğu etiket üreticisi 18 - 24°C (65 - 75°F) arasında bir sıcaklıkta ve bağıl nemi % 40 ile 60 derecesinde bir ortamda yazdırmanızı önermektedir.
- Kağıtlarınızı mümkünse kartonlarında tutarak, zemin yerine bir palet veya raf üzerinde saklayın.
- Kağıt paketlerini düz bir zeminde saklayın.
- Kağıt paketlerinin üzerine hiçbir şey koymayın.

Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları

Aşağıdaki tablolarda standart ve isteğe bağlı kağıt kaynakları ve destekledikleri kağıtlar hakkında bilgi verilmektedir.

Not: Listelenmeyen bir kağıt boyutu için, listelenen en yakın *büyük* boyutu seçin.

Kartonlar ve etiketler hakkında daha fazla bilgi için *Karton ve Etiket Kılavuzu*'na bakın

Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları

Yazıcı motoru ve arkalı önlü yazdırma yolu, 60-90 g/m² (16-24 lb) kağıt ağırlıklarını destekler. Çok amaçlı ve manuel besleyiciler 60-163 g/m² (16-43 lb) kağıt ağırlıklarını destekler.

Kağıt türü	Standart 250-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 250-veya 550-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Manuel besleyici	Arkalı önlü yolu
Kağıt • Düz • Hafif • Ağır • Geri Dnşt. • Özel	✓	✓	✓	✓	✓
Pürüzlü/Pamuksu	✓	✓	✓	✓	X
Bond	✓	✓	✓	✓	✓
Antetli	✓	✓	✓	✓	✓
Matbu	✓	✓	✓	✓	✓
Renkli Kağıt	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	X	X	✓	✓	X
Parlak kağıt	X	X	X	X	X
Kağıt etiketler¹	✓	✓	✓	✓	X
Saydamlar	✓	✓	✓	✓	X
Zarflar (pürüzsüz)²	X	X	✓	✓	X

¹ Tek-yüzlü kağıt etiketler, lazer yazıcılarda arada bir kullanım için desteklenir. Bir ayda en fazla 20 sayfa kağıt etikete yazdırılması önerilir. Vinil, pharmacy ve çift- Taraflı etiketler desteklenmez.

² Ön yüzü aşağı gelecek şekilde masaya yerleştirildiğinde düz duran zarfları kullanın.

Yazıcı tarafından desteklenen kağıt boyutları

Kağıt boyutu	Boyut	Standart 250-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 250-veya 550-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici veya Manuel besleyici	Arkalı önlü yolu
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 inç)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inç)	✓	✓	✓	X
A6¹	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 inç)	✓	X	✓	X
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 inç)	✓	✓	✓	X
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 inç)	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 inç)	✓	✓	✓	X
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	✓	✓	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 inç)	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 inç)	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inç)	✓	✓	✓	X
Universal²	76,2 x 127 mm (3 x 5 inç) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	X ³	X ³	✓	X ³
B5 Zarf	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 inç)	X	X	✓	X
C5 Zarf	162 x 229 mm (6,4 x 9 inç)	X	X	✓	X
DL Zarf	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 inç)	X	X	✓	X
7 3/4 Zarf (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 inç)	X	X	✓	X

¹ A6 yalnızca uzun grenli kağıtlar için desteklenir.

²Kullanmak istediğiniz kağıt boyutu listede yer almıyorsa, Universal kağıt boyutunu yapılandırın. Daha fazla bilgi için bkz. "Universal kağıt ayarlarını yapılandırma", sayfa 40.

³ Universal kağıt boyutunun, 140 mm x 210 mm (5,5 x 8,3 inç) veya daha büyük kağıt boyutlarının tepsilerinde ve 210 x 279 mm (8,3 x 11 inç) ya da daha büyük kağıt boyutlarının arkalı önlü yolunda sınırlı desteği vardır.

Kağıt boyutu	Boyut	Standart 250-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 250-veya 550-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici veya Manuel besleyici	Arkalı önlü yolu
9 Zarf	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 inç)	X	X	✓	X
10 Zarf	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 inç)	X	X	✓	X
Diğer Zarf	229 x 356 mm (9 x 14 inç)	X	X	✓	X

¹ A6 yalnızca uzun grenli kağıtlar için desteklenir.

²Kullanmak istediğiniz kağıt boyutu listede yer almıyorsa, Universal kağıt boyutunu yapılandırın. Daha fazla bilgi için bkz. "Universal kağıt ayarlarını yapılandırma", sayfa 40.

³ Universal kağıt boyutunun, 140 mm x 210 mm (5,5 x 8,3 inç) veya daha büyük kağıt boyutlarının tepsilerinde ve 210 x 279 mm (8,3 x 11 inç) ya da daha büyük kağıt boyutlarının arkalı önlü yolunda sınırlı desteği vardır.

Yazdırma

Bu bölümde yazdırma, yazıcı raporları ve iş iptal etme konuları ele alınmaktadır. Kağıt ve özel ortamların seçimi ve işlenmesi, belgelerin ne kadar güvenilir bir şekilde yazdırılacağını belirler. Daha fazla bilgi için bkz. “Sıkışmaları önleme”, sayfa 41 ve “Kağıtları saklama”, sayfa 57.

Belge yazdırma

- 1 Tepsiye veya besleyiciye kağıt yükleyin.
- 2 Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Türü ve Kağıt Boyutu ayarını tepsiye yüklü kağıtla aynı duruma getirin.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:

Windows kullanıcıları için

- a Belge açırken, **File (Dosya) → Print (Yazdır)** öğelerini tıklatın.
- b **Properties (Özellikler), Preferences (Tercihler), Options (Seçenekler)** veya **Setup (Kurulum)** öğesini tıklatın ve sonra gerektiği şekilde ayarları yapın.

Not: Belirli boyut ve türdeki kağıda yazdırmak için, kağıt boyutu veya türü ayarlarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde belirleyin veya uygun tepsi ya da besleyiciyi seçin.

- c **OK (Tamam)** öğesini ve ardından **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

- a Sayfa Ayarları iletişim kutusunda gerektiği şekilde ayarları özelleştirin:
 - 1 Belge açırken, **File (Dosya) > Page Setup (Sayfa Ayarları)** seçeneklerini belirleyin.
 - 2 Kağıt boyutunu seçin veya yüklenen kağıtla aynı özel bir boyut oluşturun.
 - 3 **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.

- b Yazdır iletişim kutusunda gerektiğinde ayarları özelleştirin.
 - 1 Belge açırken, **File (Dosya) > Print (Yazdır)** seçeneklerini belirleyin.
Gerekirse, diğer seçenekleri görmek için açıklama üçgenini tıklatın.
 - 2 Yazdır iletişim kutusunda ve açılır-menülerde gerektiği şekilde ayarları yapın.

Not: Belirli bir kağıt türüne yazdırmak için, kağıt türü ayarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde ayarlayın veya uygun tepsi ya da besleyiciyi seçin.

- 3 **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

Flash sürücüden yazdırma

Bazı yazıcı modellerin yazıcı kontrol panelinde bir USB bağlantı noktası bulunur. Desteklenen dosya türlerini yazdırmak için bir flash sürücü takın. Desteklenen dosya türleri: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx ve .dcm.

Aşağıdaki flaş sürücüler, yazıcıyla birlikte kullanım için test edilmiş ve onaylanmıştır:

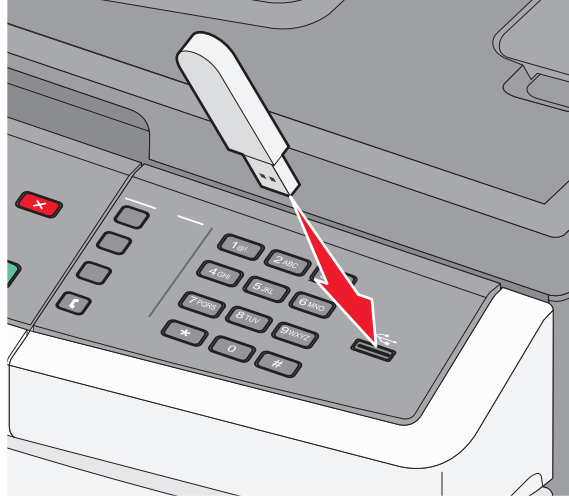
- Lexar Firefly (512 MB veya 1 GB boyut)
- SanDisk Cruizer Micro (512 MB veya 1G boyut)
- Sony (512 MB veya 1G boyut)

Notlar:

- Yazıcıya USB önbellek aygıtı takılırsa, yazıcı yalnızca USB aygıtına tarama yapar veya USB aygıtından dosyaları yazdırır. Diğer yazıcı işlevleri kullanılamaz.
- Yüksek-Hızlı flash sürücülerin özellikle de Yüksek Hız modunu destekleyen USB 2.0 spesifikasyonunu desteklemesi gerekir. Yalnızca USB Düşük-hız yetenekleri olan aygıtlar desteklenmez.
- USB aygıtları FAT veya FAT32 (*File Allocation Tables/Dosya Ayırma Tabloları*) sistemini desteklemelidir. NTFS (*New Technology File System/Yeni Teknoloji Dosya Sistemi*) veya başka bir dosya sistemi ile biçimlendirilen aygıtlar desteklenmez.
- Yazdırma izniniz olmayan dosyaları yazdıramazsınız.
- Bazı USB sürücüler ve USB hub'lar desteklenmez.

Flash sürücüden yazdırmak için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** veya **Meşgul** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 USB bağlantı noktasına bir flash sürücü takın.



Notlar:

- Yazıcı müdahale gerektirirken, örneğin bir kağıt sıkışması durumunda, flash sürücüyü taktığınız takdirde, yazıcı flash sürücüyü yoksayar.
- Yazıcı başka işler yazdırırken flash sürücüyü taktığınız takdirde, **Meşgul** mesajı görüntülenir. Diğer işler işlendikten sonra, flaş sürücüdeki belgeleri yazdırabilmek için bekletilen işler listesine bakmanız gerekebilir.

- 3 Yazdırmak istediğiniz belge görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- Not:** Flaş sürücüde bulunan klasörler, klasörün önünde bir + işaretiyle görüntülenir (örneğin, + belgeler). Dosya adlarına uzantı türü (örneğin, .jpg) eklenir.
- 4 Bir kopya yazdırmak için  düğmesine basın veya tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin ve ardından yazdırma işini başlatmak için  düğmesine basın.
- Not:** Belgenin yazdırılması bitmeden flash sürücüyü USB bağlantı noktasından çıkarmayın.

Kağıdın her iki yüzüne yazdırma (arkalı önlü yazdırma)

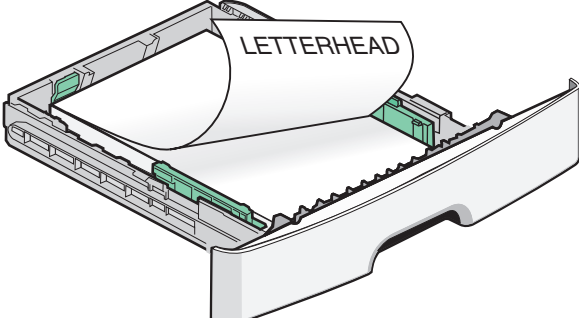
Kağıt tasarrufu yapmak için, bir sayfa kağıdın her iki yüzüne yazdırabilirsiniz.

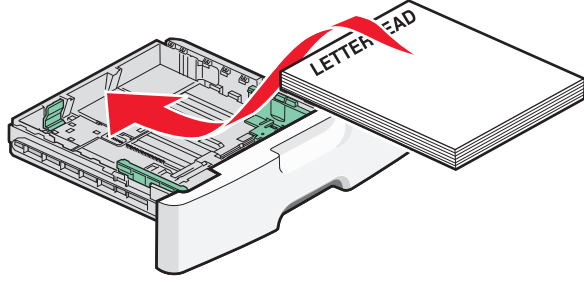
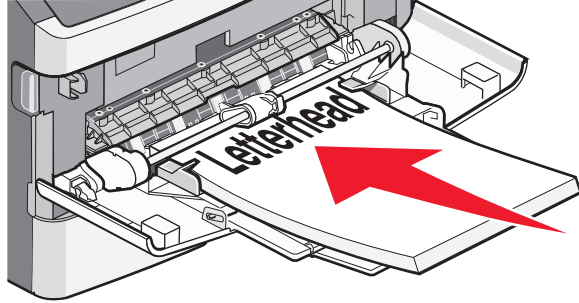
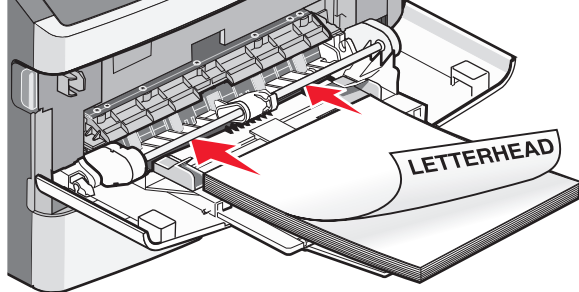
- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 2 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 3 **Yazdırma Ayarları** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 4 **Son İşlem Menüsü** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 5 **Yüzler (Arkalı Önlü)** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 6 **2 yüze** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 7 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Özel belgeleri yazdırma

Antetli kağıtları kullanma hakkında ipuçları

Antetli kağıtlara yazdırırken kağıt yönü önemlidir. Antetli kağıdı hangi yönde yükleyeceğinizi belirlemek için aşağıdaki tabloyu kullanın:

Kaynak veya işlem	Yazdırma yüzü	Kağıt yönü
Tepsilerden tek-yüze yazdırma	Baskılı antet tasarımı aşağı bakacak şekilde yerleştirilir.	Kağıdın logolu üst kenarı tepsinin ön tarafına gelmelidir. 
Not: Seçili kağıdın lazer yazıcıları için kabul edilebilir olup olmadığını öğrenmek için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.		

Kaynak veya işlem	Yazdırma yüzü	Kağıt yönü
Tepsilerden iki-yüze yazdırma	Baskılı antet tasarımı yukarı bakacak şekilde yerleştirilir.	Kağıdın logolu üst kenarı tepsinin ön tarafına gelmelidir. 
Çok amaçlı besleyiciyi veya manuel besleyiciyi kullanarak tek-yüze yazdırma	Baskılı antet tasarımı yukarı bakacak şekilde yerleştirilir.	Çok amaçlı besleyiciye veya manuel besleyiciye ilk olarak sayfanın logolu üst kenarı girmelidir. 
Çok amaçlı besleyiciyi veya manuel besleyiciyi kullanarak iki-yüze yazdırma	Baskılı antet tasarımı aşağı bakacak şekilde yerleştirilir.	Çok amaçlı besleyiciye veya manuel besleyiciye sayfanın logolu üst kenarı en son girmelidir. 
Not: Seçili kağıdın lazer yazıcıları için kabul edilebilir olup olmadığını öğrenmek için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.		

Saydamları kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz saydamlara örnek yazdırın.

Saydamlara yazdırırken:

- Saydamları 250-sayfalık standart tepsideen veya çok amaçlı ya da manuel besleyiciden besleyin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan saydamları kullanın. Saydamlarınızın erimeden, rengi kaçmadan, kaymadan veya zararlı emisyon üretmeden 175°C (350°F) sıcaklığa kadar dayanabildiğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.

Not: Saydam Ağırlığı Pürüzlü ayarına getirilirse, 180°C'ye kadar (356°F) kadar sıcaklıkta saydamlara yazdırılabilir. Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak veya yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünden bu ayarları seçin.

- Yazdırma kalitesi sorunlarının önlemek için, saydamların üzerinde parmak izi bırakmamaya özen gösterin.
- Saydamları yazıcıya yüklemeden önce, yaprakların birbirine yapışmasını önlemek için desteyi havalandırın.
- Letter-boyutunda saydamlar için 70X7240 parça numaralı Lexmark ürünümüzü, A4-boyutunda saydamlar için ise 12A5010 parça numaralı Lexmark ürünümüzü öneririz.

Zarfları kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz zarflara örnek yazdırın.

Zarflara yazdırırken:

- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan zarfları kullanın. Zarflarınızın yapışmadan, kırışmadan, aşırı eğilmeden veya zararlı emisyon yaymadan 180°C (356°F) sıcaklığa kadar dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- En iyi performansı elde edebilmek için, 90 gr/m² (24 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılmış zarfları kullanın. Pamuk oranı % 25'i geçmeyen en fazla 105 gr/m² (28 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılmış zarfları kullanın. Tüm-pamuktan yapılmış zarfların ağırlığı en fazla 90 gr/m² (24 lb bond) olmalıdır.
- Yalnızca yeni zarfları kullanın.
- Performansı en yüksek düzeye çıkarmak ve sıkışmaları en aza indirmek için, aşağıda belirtilen özelliklere sahip zarfları kullanmayın.
 - Aşırı eğilmiş veya bükülmüş
 - Birbirine yapışmış veya başka bir şekilde zarar görmüş
 - Penceresi, deliği, kesik parçası veya kabartması bulunan
 - Metal kopçalı, ipe bağlı veya katlanabilen metal parçaları olan
 - Birbirine geçen parçalardan oluşan
 - Damga pulu yapıştırılmış
 - Kapağı kapatılmışken veya yapıştırılmışken açıkta yapışkanı olan.
 - Köşeleri eğilmiş
 - Kaba, kırışmış veya yatık dokuları olan
- Genişlik kılavuzlarını zarf genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.

Not: Yüksek nem (% 60'ın üzerinde) ve yüksek yazdırma sıcaklığı zarfların kırışmasına veya yapışmasına neden olabilir.

Etiketleri kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz etiketlere örnek yazdırın.

Not: Yalnızca kağıt etiket sayfalarını kullanın. Vinil, pharmacy ve çift-terafli etiketler desteklenmez.

Etiketlere yazdırma, etiket özellikleri ve tasarımı için, Lexmark web sitesinde www.lexmark.com/publications adresinde bulunan *Stok Kartı* ve *Etiket Kılavuzu* belgesini okuyun.

Etiketlere yazdırırken:

- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan etiketleri kullanın. Üretici veya satıcıdan şu bilgileri öğrenin:
 - Etiketlerin yapışmadan, aşırı kıvrılmadan, buruşmadan veya zararlı emisyon yaymadan 210°C (410°F) sıcaklığa kadar dayanabileceği.
- **Not:** Etiket Ağırlığı Ağır ayarına getirilmişse etiketlere 220°C (428°F) sıcaklığa kadar daha yüksek ısıtma sıcaklığında yazdırılabileceği. Yerleşik Web Sunucusunu kullanarak veya yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünden bu ayarı seçin.
- Etiketlerinizin yapışkanının, ön yüzünün (yazdırılabilir bölümün) ve üst kaplamalarının ayrılmaksızın, kenarlarından sızıntı yapmaksızın veya zararlı koku yaymaksızın 25 psi (172 kPa) basınca kadar dayanabileceği.
- Arkasındaki sayfa kaygan olan etiketleri kullanmayın.
- Tam etiket sayfaları kullanın. Bölünmüş etiket yaprakları yazdırma sırasında etiketlerin sıyrılarak çıkmasına ve dolayısıyla kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Bölünmüş etiket yaprakları yazıcıya ve yazdırma kartuşuna yapışkan bulaştırarak yazıcının ve kartuşun garantilerinin geçersizleşmesine neden olabilir.
- Yapışkanı açıkta etiket kullanmayın.
- Etiket kenarlarından, deliklerden veya etiket kesim-yerlerinden içeriye doğru 1 mm (0,04 inç) boşluk bırakın, bu bölgeye yazdırmayın.
- Sayfanın yapışkanlı arka tarafının sayfa kenarına ulaşmadığından emin olun. Yapışkanın kenarlardan en az 1 mm (0,04 inç) içeride kalacak şekilde kaplanması önerilir. Yapışkan malzeme yazıcıya bulaşarak garantiyi geçersizleştirebilir.
- Yapışkan bölgenin kaplanması mümkün değilse, ön ve arka kenarlarda 1,6 mm (0,06 inç) genişliğinde bir şeridi çıkarın ve sızıntı yapmayan bir yapışkan kullanın.
- Özellikle barkod yazdırırken, dikey yönlendirme en iyi sonucu verir.

Stok kartı kullanma hakkında ipuçları

Stok kartı ağır ve tek-katlı özel bir kağıttır. Nem, kalınlık ve doku gibi birçok değişken özelliği yazdırma kalitesini ciddi şekilde etkileyebilir. Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz stok kartlarına örnek yazdırın.

Stok kartına yazdırırken:

- Kağıt Türünün Stok Kartı olarak ayarlandığından emin olun.
- Uygun Kağıt Dokusu ayarını seçin.
- Matbu, delik veya kırışmış stok kartlarının yazdırma kalitesini etkileyebileceğini veya başka kağıt kullanım sorunlarına yol açabileceğini unutmayın.
- Stok kartınızın zararlı emisyon yaymaksızın 180°C (356°F) sıcaklığa dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- Yazıcıya zarar verebilecek kimyasallarla hazırlanmış matbu stok kartlarını kullanmayın. Bu tür stok kartları yazıcının içine yarı-sıvı ve uçucu bileşenler girmesine neden olabilir.
- Mümkünse kısa grenli stok kartı kullanın.

Bilgi sayfaları yazdırma

Bu sayfaları yazdırma hakkında daha fazla bilgi için bkz. “Menü ayarları sayfası yazdırma”, sayfa 25 ve “Ağ kurulumu sayfası yazdırma”, sayfa 25.

Bir yazı tipi örnek listesini yazdırma

Yazıcınız için kullanabileceğiniz mevcut yazı tiplerinin örneklerini yazdırmak için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 3 **Raporlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 4 **Yazı Tiplerini Yazdır** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 5 **PCL Yazı Tipleri** veya **PostScript Yazı Tipleri** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.

Yazı tipi örneği yazdırıldıktan sonra, **Hazır** mesajı görüntülenir.

Bir dizin listesi yazdırma

Dizin listesi, önbellekte saklanan kaynakları gösterir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 3 **Raporlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 4 **Dizini Yazdır** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.

Dizin listesi yazdırıldıktan sonra, **Hazır** mesajı görüntülenir.

Yazdırma kalitesi sinama sayfalarını yazdırma

Baskı kalitesi sorunlarını yalıtma için baskı kalitesi sinama sayfalarını yazdırın.

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcıyı açarken  ve  düğmelerini basılı tutun.
- 3 Saat görüntülendiğinde düğmeleri bırakın ve **YAPIL MENÜSÜ** görüntüleninceye kadar bekleyin.
- 4 **Yzd Kalite Syf** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
Baskı kalitesi sinama sayfaları yazdırılır.
- 5 **Yapıl Menüünden Çık** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
Yazıcı Sıfırlanıyor mesajı ve ardından bir saat kısa süre görüntülenir ve sonra **Hazır** mesajı belirir.

Bir yazdırma işini iptal etme

Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme

- 1  düğmesine basın.
Durduruluyor... mesajı ve ardından **Yazdırma İşini İptal Et** mesajı ya da işlerin listesi görüntülenir.
- 2 İşlerin listesi görüntülenirse, iptal edilecek işi seçmek için ok düğmelerine ve ardından  ya da  düğmesine basın.

Bilgisayardan bir yazdırma işini iptal etme

Yazdırma işini iptal etmek için aşağıdakilerden birini yapın:

Windows kullanıcıları için

- 1  ögesini tıklatın veya **Başlat** ögesini ve sonra da **Çalıştır** ögesini tıklatın.
- 2 Aramayı Başlat veya Çalıştır kutusuna **yazıcıları denetle** yazın.
- 3 **Giriş** düğmesine basın veya **Tamam** ögesini tıklatın.
Yazıcı klasörü açılır.
- 4 Yazıcı simgesini çift-tıklatın.
- 5 İptal edeceğiniz işi seçin.
- 6 Klavyede **Sil** tuşuna basın.

Windows görev çubuğundan:

Bir işi yazdırmaya gönderdiğinizde, görev çubuğunu sağ köşesinde küçük bir yazıcı simgesi belirir.

- 1 Yazıcı simgesini çift-tıklatın.
Yazıcı penceresinde bir yazdırma işleri listesi görüntülenir.
- 2 İptal edeceğiniz işi seçin.
- 3 Klavyede **Sil** tuşuna basın.

Macintosh kullanıcıları için

Mac OS X sürüm 10.5 veya daha sonrasında:

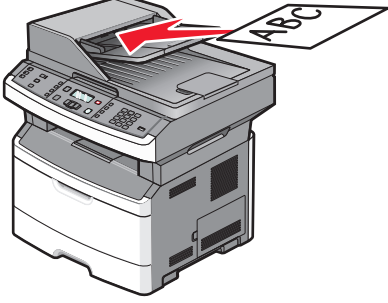
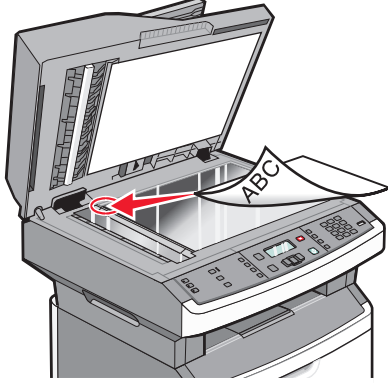
- 1 Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yazdırma ve Faks** düğmesini tıklatın ve ardından yazıcı simgesini çift-tıklatın.
- 3 Yazıcı penceresinden, iptal edeceğiniz işi seçin.
- 4 Pencerenin üst kısmındaki simge çubuğundan **Sil** simgesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde:

- 1 Git menüsünde **Uygulamalar** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yardımcı Programlar** ögesini çift-tıklatın ve ardından **Baskı Merkezi** ya da **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** ögesini çift-tıklatın.

- 3 Yazıcı simgesini çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı penceresinden, iptal edeceğiniz işi seçin.
- 5 Pencerenin üst kısmındaki simge çubuğundan **Sil** simgesini tıklatın.

Kopyalama

ADF	Tarayıcı camı
 Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Kopya oluşturma

Hızlı kopya oluşturma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 4 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** ögesine basın.
- 5 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

ADF kullanarak kopyalama

- 1 Bir orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 Kağıt kılavuzlarını kağıdın kenarlarına değecek şekilde ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde, **Kopyala** düğmesine basın veya kopya sayısı girmek için tuş takımını kullanın.
- 4 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.

- 5 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 6 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Tarayıcı camını kullanarak kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde, **Kopyala** düğmesine basın veya kopya sayısı girmek için tuş takımını kullanın.
- 3 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 4 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 5 Sonraki belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve tuş takımında **1** düğmesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** ögesine basın.
- 6 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Fotoğraf kopyalama

- 1 Fotoğrafı ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Yazıcı kontrol panelinden **Kopyala** düğmesine basın.
- 3 **Fotoğraf** ögesinin yanındaki ışık yanınca kadar **İçerik** düğmesine basın.
- 4 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 5 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
Başka sayfa var mı? 1=Evet 2=Hayır görüntülenir.
- 6 Başka bir fotoğraf kopyalamak istiyorsanız, fotoğrafı tarayıcı camına yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** düğmesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** ögesine basın.
- 7 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Özel ortama kopyalama

Saydamlara kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Kopyala** düğmesine basın.
- 4 Kopyala alanından **Seçenekler** düğmesine basın.
- 5 **Kağıt Kaynağı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 6 Saydamları içeren kağıt kaynağı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

- 7  düğmesine basın.
- 8 Gerekliğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 9  düğmesine basın.
- 10 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** ögesine basın.
- 11 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Antetli kağıda kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Kopyala** düğmesine basın.
- 4 **Seçenekler** düğmesine basın.
- 5 **Kağıt Kaynağı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 6 Antetli kağıtları içeren kağıt kaynağı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 7 Gerekliğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 8  düğmesine basın.
- 9 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** ögesine basın.
- 10 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Kopyalama ayarlarını özelleştirme

Bir boyuttan diğerine kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Kopyala** düğmesine basın.
- 4 **Seçenekler** düğmesine basın.
Orijinal Boyut görüntülenir.
- 5  düğmesine basın.

- 6 Orijinal belgenin boyutu görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 7 **Kağıt Kaynağı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 8 Kopyanın olmasını istediğiniz boyutu içeren tepsi veya kaynak görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Not: Orijinal boyuttan farklı bir kağıt boyutu seçerseniz, yazıcı boyutu otomatik olarak ölçeklendirir.
- 9  düğmesine basın.
- 10 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 11  düğmesine basın.
- 12 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** ögesine basın.
- 13 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Seçilen bir tepsideki kağıtları kullanarak kopya oluşturma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Kopyala** düğmesine basın.
- 4 **Seçenekler** düğmesine basın.
- 5 **Kağıt Kaynağı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 6 Sizin istediğiniz kağıt türünü içeren tepsi veya kaynak görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 7  düğmesine basın.
- 8 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 9  düğmesine basın.
- 10 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** ögesine basın.
- 11 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (duplex yazdırma)

Not: Arkalı önlü özelliği, seçilen yazıcı modellerinde yoktur.

- 1 Belgeyi ön yüzü yukarı bakacak ve önce kısa kenarı gelecek şekilde ADF'ye veya ön yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yükleyin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Kopyala** düğmesine basın.
- 4 **Önlü/2-Yüze** düğmesine basın.
- 5 Duplex seçeneğini belirlemek için ok düğmelerine basın ve ardından  düğmesine basın.
Birinci numara, orijinal belgelerin yüzlerini temsil eder; ikinci numara ise kopyanın yüzlerini temsil eder.
Örneğin, 1 yüzlü orijinal belgeleriniz varsa ve 2-yüzlü kopyalar istiyorsanız **1 Taraflıdan 2 Taraflıya** seçeneğini belirleyin.
- 6  düğmesine basın.
- 7 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** ögesine basın.
- 8 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Kopyaları küçültme veya büyütme

Kopyalar, orijinal belgenin %25'ine kadar küçültülebilir veya orijinal belgenin %400'üne kadar büyütülebilir. Ölçekle için varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Ölçekle ayarını Otomatik olarak bırakırsanız, orijinal belgenizin içeriği, kopyaladığınız kağıdın boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir.

Bir kopyayı küçültmek veya büyütme için:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Kopyala** düğmesine basın.
- 4 **Ölçekle** düğmesine basın.
- 5 İstedığınız ölçekleme seçeneği görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Özel seçeneğini belirlediyseniz, şunları yapın:
 - a Boyutu azaltmak veya artırmak için ok düğmelerine basın ya da tuş takımında 25 ile 400 arasında bir sayı girin.
 - b  düğmesine basın.
- 6  düğmesine basın.
- 7 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** ögesine basın.
- 8 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Bir kopyanın rengini açma veya koyulaştırma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Kopyala** düğmesine basın.
- 4 **Koyuluk** düğmesine basın.
- 5 Kopyayı koyulaştırmak veya aydınlatmak için ok düğmelerine basın.
- 6 ✓ düğmesine basın.
- 7 ◆ düğmesine basın.
- 8 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** ögesine basın.
- 9 **Hazır** durumuna dönmek için ↩ düğmesine basın.

Kopya kalitesini ayarlama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Kopyala** düğmesine basın.
- 4 Kopyaladığınız öğeyi en iyi temsil eden ayarın yanındaki ışık yanına kadar **İçerik** düğmesine basın:
 - **Metin**-Daha çok metin veya satır grafiğinden oluşan orijinal belgeler için kullanılır
 - **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
 - **Fotoğraf**-Orijinal belge, yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda kullanılır
- 5 ◆ düğmesine basın.
- 6 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** ögesine basın.
- 7 **Hazır** durumuna dönmek için ↩ düğmesine basın.

Kopyaları harmanlama

Bir belgenin birden fazla kopyasını yazdırıyorsanız, her kopyayı bir küme olarak (harmanlanmış) yazdırmayı veya kopyaları sayfa grupları olarak (harmanlanmamış) yazdırmayı seçebilirsiniz.

Harmanlanmış



Harmanlanmamış



Kopyalarınızı harmanlamak istiyorsanız, Açık seçeneğini belirleyin. Kopyalarınızı harmanlamak istemiyorsanız, Kapalı seçeneğini belirleyin.

Bir Harmanlama ayarı seçmek için:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Kopyala** düğmesine basın.
- 4 **Seçenekler** düğmesine basın.
- 5 **Harmanla** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 6 **Açık [1,2,1,2,1,2]** veya **Kapalı [1,1,1,2,2,2]** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine basın ve ardından  düğmesine basarak mesajlardan birini seçin.
- 7  düğmesine basın.
- 8 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** öğesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** öğesine basın.
- 9 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Kopyaların arasına ayırma sayfaları yerleştirme

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 **Ayarlar** düğmesini tıklatın.
- 3 **Kopya Ayarları** düğmesini tıklatın.
- 4 **Ayrma Sayfaları** öğesini tıklatın.
Not: Kopyaların arasına ayırma sayfalarının yerleştirilmesi için Harmanla öğesinin Açık olarak ayarlanması gerekir. Harmanla öğesi Kapalı olursa, ayırma sayfaları yazdırma işinin sonuna eklenir.
- 5 Aşağıdakilerden birini seçin:
 - **Sayfalar arasında**
 - **Kopyalar arasında**
 - **İşler arasında**
- 6 **Gönder** düğmesini tıklatın.

Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama

Kağıt tasarrufu yapmak için, çok sayfalı bir belgenin birbirini takip eden iki veya dört sayfasını tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.

Notlar:

- Kağıt Boyutu Letter, Legal, A4 veya B5 JIS olarak ayarlanmalıdır.
- Kopya Boyutu %100 olarak ayarlanmalıdır.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Kopyala** düğmesine basın.
- 4 **Seçenekler** düğmesine basın.
- 5 **Kağıt Tasarrufu** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 6 İstedığınız çıkışı seçin ve sonra  düğmesine basın.
Örneğin, bir sayfanın aynı yüzüne kopyalanmasını istediğiniz dört adet dikey yönlendirmeli orijinal belgeniz varsa, **1 Dikeyde 4** seçeneğini belirleyin ve  düğmesine basın.
- 7  düğmesine basın.
- 8 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** öğesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** öğesine basın.
- 9 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Kopya oluşturmak için geçerli yazdırma işini duraklatma

"Öncelikli kopyalara izin ver" ayarı Açık olduğunda, bir kopyalama işini başlattığınızda yazıcı geçerli yazdırma işini duraklatır.

Not: Geçerli yazdırma işini duraklatıp kopya oluşturabilmeniz için, Kopya Ayarları menüsünde "Öncelikli kopyalara izin ver" ayarı Açık durumuna ayarlanmış olmalıdır.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 4 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalayacaksanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra tuş takımında **1** öğesine basın. Aksi takdirde, tuş takımında **2** öğesine basın.
- 5 **Hazır** durumuna dönmek için  düğmesine basın.

Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirme

Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirilebilir. Mesaj seçenekleri arasında Gizli, Kopya, Taslak, Acil veya Özel yer alır. Kopyalara bir mesaj yerleştirmek için:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 4 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 5 **Kopyalama Ayarları** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 6 **Kaplama** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 7 **Gizli, Kopya, Taslak, Acil** veya **Özel** arasından istediğiniz mesajı seçip  düğmesine basın.
- 8  düğmesine basın.

Bir kopyalama işini iptal etme

Kopyalama işi, ADF'de veya tarayıcı camında belge bulunurken ya da belge yazdırılırken iptal edilebilir. Kopyalama işini iptal etmek için:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
Durduruluyor mesajı ve ardından **İşi İptal Et** mesajı görüntülenir.
- 2 İş i iptal etmek için  düğmesine basın.
İptal ediliyor mesajı görüntülenir.

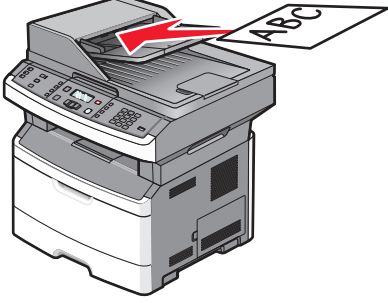
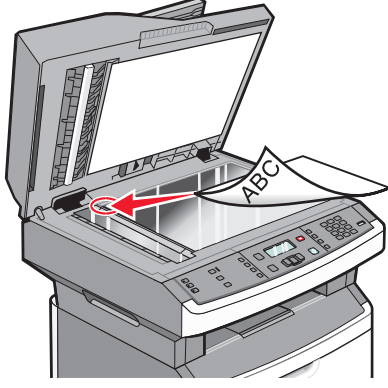
Yazıcı, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve iş i iptal eder.

Kopya kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Kopyanın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında metin modunu kullanın. • Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi kopyalarken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. • Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.

Soru	İpucu
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Orijinal belge, yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf modunu kullanın.

E-posta gönderme

ADF	Tarayıcı camı
 Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Taranmış belgeleri bir veya birkaç alıcıya e-postayla göndermek için yazıcıyı kullanabilirsiniz. Yazıcıdan e-posta göndermenin üç yolu vardır. E-posta adresini yazabilirsiniz, bir kısayol numarası kullanabilirsiniz veya adres defterini kullanabilirsiniz.

E-posta için hazırlık

E-posta işlevini ayarlama

E-postanın çalışması için, bu işlevin yazıcı yapılandırmasında etkinleştirilmesi ve geçerli bir IP adresine ya da ağ geçidi adresine sahip olması gerekir. E-posta işlevini ayarlamak için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.

3 Varsayılan Ayarlar altında **E-mail/FTP Settings (E-posta/FTP Ayarları)** düğmesini tıklatın.

4 **E-mail Settings (E-posta Ayarları)** düğmesini tıklatın.

5 **Setup E-mail Server (E-posta Sunucusu Kur)** düğmesini tıklatın.

6 Alanlara ilgili bilgileri girin.

7 **Add (Ekle)** ögesini tıklatın.

Adres defterini ayarlama

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **E-mail/FTP Settings (E-posta/FTP Ayarları)** düğmesini tıklatın.
- 4 **Manage E-mail Shortcuts (E-posta Kısayollarını Yönet)** ögesini tıklatın.
- 5 E-posta ayarlarını gerektiği gibi değiştirin.
- 6 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar altında **Manage Shortcuts (Kısayolları Yönet)** ögesini tıklatın.
- 4 **E-mail Shortcut Setup (E-posta Kısayolu Kurulumu)** düğmesini tıklatın.
- 5 Alıcı için benzersiz bir ad yazın ve e-posta adresini girin.
Not: Birden çok adres giriyorsanız, her adresi bir virgülle (,) ayırın.
- 6 Tarama ayarlarını seçin (Biçim, İçerik, Renk ve Çözünürlük).
- 7 Bir kısayol numarası girin ve ardından **Add (Ekle)** düğmesini tıklatın.
Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

Bir belgeyi e-posta ile gönderme

Tuş takımını kullanarak e-posta gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Tara/E-posta** düğmesine basın.
E-postaya tara görüntülenir.

4  düğmesine basın.

Ara görüntülenir.

Not: Adres defterinde herhangi bir giriş yoksa, **Manuel Giriş** görüntülenir.

5 Adres defterinde arama yapmak için  düğmesine basın veya **Manuel** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine basın ve ardından e-posta adresini seçmek ya da girmek için  düğmesine basın.

Adres defterini kullanma

- a Yazıcı kontrol panelinde, **Ara** seçeneğini belirledikten sonra, istediğiniz adres görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- b Başka bir adresi aramak için **1** düğmesine veya aramayı sonlandırmak için **2** düğmesine basın. **2** düğmesine bastıktan sonra, **Başlatmak İçin Başlat'a Basın** mesajı görüntülenir.
- c  düğmesine basın.

E-posta adresini manuel girme

Yazıcı kontrol panelinde **Manuel** seçeneğini belirledikten sonra ilk satırda **Giriş Adı** ve ikinci satırda yanıp sönen imleçle birlikte boş bir satır görüntülenir.

- a Tuş takımında, istediğiniz rakam veya harfe karşılık gelen düğmeye basın. Düğmeye ilk bastığınızda, düğmenin sayısı görüntülenir. Düğmeye tekrar bastığınızda, o düğmeye atanmış harflerden biri görüntülenir.
- b Sonraki boşluğa gitmek için sağ ok düğmesine basın veya birkaç saniye bekleyin, böylece imleç sonraki boşluğa gider.
- c E-posta adresi girildikten sonra  düğmesine basın. **Başka Bir E-posta? 1=Evet 2=HAYIR** görüntülenir.
- d Başka bir adres girmek için **1** düğmesine veya adres girişini sonlandırmak için **2** düğmesine basın. **2** düğmesine bastıktan sonra, **Başlatmak İçin Başlat'a Basın** mesajı görüntülenir.
- e  düğmesine basın.

Kısayol numarası kullanarak e-posta gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Yazıcı kontrol panelinden **Tara/E-posta** düğmesine basın.

E-postaya tara görüntülenir.

4  düğmesine basın.

Ara görüntülenir.

Not: Adres defterinde herhangi bir giriş yoksa, **Manuel Giriş** görüntülenir.

5  düğmesine basın ve alıcının kısayol numarasını girin.

- 6 Başka bir kısayol girmek için **1** düğmesine veya kısayol girişini sonlandırmak için **2** düğmesine basın.
- 7  düğmesine basın.

Adres defterini kullanarak e-posta gönderme

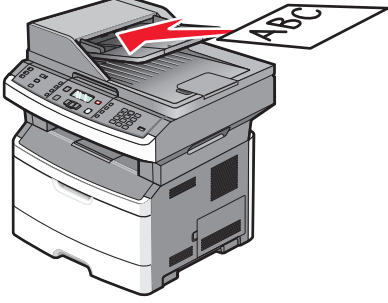
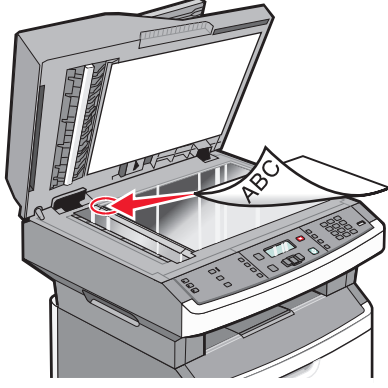
- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Tara/E-posta** düğmesine basın.
E-postaya tara görüntülenir.
- 4  düğmesine basın.
Ara görüntülenir.
Not: Adres defterinde herhangi bir giriş yoksa, **Manuel Giriş** görüntülenir.
- 5 Adres defterinde arama yapmak için  düğmesine basın.
- 6 İstedığınız adres görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 7 Başka bir adresi aramak için **1** düğmesine veya aramayı sonlandırmak için **2** düğmesine basın.
2 düğmesine bastıktan sonra, **Başlatmak İçin Başlat'a Basın** mesajı görüntülenir.
- 8  düğmesine basın.

E-postayı iptal etme

Belge ADF'de veya tarayıcı camındayken e-posta iptal edilebilir. E-postayı iptal etmek için:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
Durduruluyor mesajı ve ardından **İşi İptal Et** mesajı görüntülenir.
 - 2 İşi iptal etmek için  düğmesine basın.
Not: İşi işlemeye devam etmek istiyorsanız,  düğmesine basarak e-postayı tarama işlemine devam edin.
İptal ediliyor mesajı görüntülenir.
- Yazıcı, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve işi iptal eder. İş iptal edildikten sonra kopyalama ekranı görüntülenir.

Faks alma/gönderme

ADF	Tarayıcı camı
 Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Yazıcıyı fakslamaya hazır hale getirme

Yalnızca seçili yazıcı modellerinde faks özelliği vardır.

Aşağıdaki bağlama yöntemleri her ülkede veya her bölgede uygulanamayabilir.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Fırtınalı havalarda bu ürünü kurmayın veya faks özelliği, güç kablosu ya da telefon kablosu gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

Başlangıç faks ayarları

Birçok ülke ve bölgede, giden faksların iletilen her sayfasının üstündeki veya altındaki kenar boşluğunda ya da iletilen ilk sayfada şu bilgilerin bulunması gerekir: istasyon adı (işletmenin, diğer varlığın veya mesajı gönderen bireyin kimliği) ve istasyon numarası (gönderen faks makinesinin, işletmenin, diğer varlığın ya da bireyin telefon numarası).

Faks ayarları bilgilerinizi girmek için yazıcı kontrol panelini kullanın veya tarayıcınızı kullanarak Yerleşik Web Sunucusu'na erişin ve Ayarlar menüsüne girin.

Not: TCP/IP ortamınız yoksa, faks ayarları bilgilerinizi girmek için yazıcı kontrol panelini kullanmanız gerekir.

Faks ayarları için yazıcı kontrol panelini kullanma

Yazıcı ilk defa açıldığında veya yazıcı uzun bir süreliğine kapalı durursa açılış ekranları dizisi görüntülenir. Yazıcının faks yetenekleri varsa, aşağıdaki ekranlar görüntülenir:

İstasyon Adı

İstasyon Numarası

Not: Yazıcıdan faks gönderilebilmesi için öncelikle İstasyon Adı ve İstasyon Numarası ayarlanmalıdır.

- 1 **İstasyon Adı** görüntülendiğinde, tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
 - a Sayısal tuş takımında, istediğiniz rakam veya harfe karşılık gelen düğmeye basın. Düğmeye ilk bastığınızda, düğmenin sayısı görüntülenir. Düğmeye tekrar bastığınızda, o düğmeye atanmış harflerden biri görüntülenir.
 - b Sonraki boşluğa gitmek için sağ ok düğmesine basın veya birkaç saniye bekleyin, böylece imleç sonraki boşluğa gider.
- 2 İstasyon Adı'nı girdikten sonra ⓧ düğmesine basın.
Ekran İstasyon Numarası'na geçer.
- 3 **İstasyon Numarası** görüntülendiğinde yazıcının faks numarasını girin.
 - a Sayısal tuş takımında, istediğiniz rakama karşılık gelen düğmeye basın.
 - b Sonraki boşluğa gitmek için sağ ok düğmesine basın veya birkaç saniye bekleyin, böylece imleç sonraki boşluğa gider.
- 4 İstasyon Numarası'nı girdikten sonra ⓧ düğmesine basın.

Faks ayarları için Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 **Ayarlar** ögesini tıklayın.
- 3 **Faks Ayarları** ögesini tıklayın.
- 4 **Analog Faks Ayarları** ögesini tıklayın.
- 5 İstasyon Adı kutusunun içini tıklayın ve tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
- 6 İstasyon Numarası kutusunun içini tıklayın ve yazıcının faks numarasını girin.
- 7 **Gönder** ögesini tıklayın.

Bir faks bağlantısı seçme

Yazıcınızı telefon, telesekreter veya bilgisayar modemi gibi donanımlara bağlayabilirsiniz. Yazıcıyı kurmanın en iyi yolunu belirlemek için aşağıdaki tabloya bakın.

Notlar:

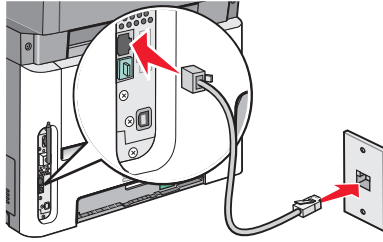
- Bu yazıcı en iyi doğrudan bir duvar prizine bağlandığında çalışan analog bir aygıttır. (Telefon veya telesekreter gibi) diğer aygıtlar kurma prosedüründe belirtildiği gibi yazıcıdan geçecek şekilde başarıyla bağlanabilirler.
- ISDN, DSL veya ADSL gibi dijital bir bağlantı kurmak istiyorsanız, (DLS filtresi gibi) üçüncü şahıslar tarafından üretilen ilave bir aygıt gerekir. DSL filtresi için DSL sağlayıcınızla iletişim kurun. DSL filtresi, telefon hattındaki, yazıcının düzgün faks gönderme yeteneğini kesintiye uğratabilecek dijital sinyali kaldırır.
- Yazıcıyı bir bilgisayara bağlamanız *gerekmez* ancak faks gönderip almak için yazıcıyı bir telefon hattına bağlamanız *gerekir*.

Ekipman ve servis seçenekleri	Faks bağlantısı kurulumu
Doğrudan telefon hattına bağlama	Bkz. "Analog telefon hattına bağlama", sayfa 86
Dijital Abone Hattı (DSL veya ADSL) servisine bağlanma	Bkz. "DSL hizmetine bağlama", sayfa 86.
Private Branch eXchange (PBX) veya Entegre Servis Dijital Ağı (ISDN) sistemine bağlanma	Bkz. "PBX veya ISDN sistemine bağlama", sayfa 87.
Farklı Zil servisini kullanma	Bkz. "Belirgin bir zil hizmetine bağlama", sayfa 87.
Telefon hattına, telefona ve telesekretere bağlanma	Bkz. "Yazıcıyı ve telefonu veya telesekreteri aynı telefon hattına bağlama", sayfa 88
Bölgenizde kullanılan bir adaptör üzerinden bağlanma	Bkz. "Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama", sayfa 89.
Modemle bilgisayara bağlanma	Bkz. "Modemle bilgisayara bağlama", sayfa 93.

Analog telefon hattına bağlama

Telekomünikasyon cihazınız ABD-stili (RJ11) telefon hattı kullanıyorsa, cihazı bağlamak için şu adımları izleyin:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon duvar jakına takın.



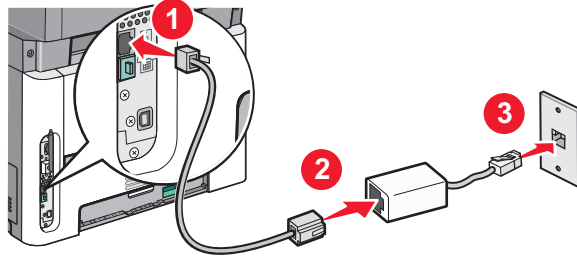
DSL hizmetine bağlama

Bir DSL hizmetine abone olursanız, DSL filtresi ve telefon kablosu edinmek için DSL sağlayıcısıyla görüşün ve ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu da DSL filtresine takın.

Not: DSL filtreniz, resimdekinden farklı görünebilir.

- 3 DSL filtresinin kablosunu etkin bir telefon jakına takın.



PBX veya ISDN sistemine bağlama

PBX veya ISDN dönüştürücü veya terminal adaptörü kullanıyorsanız, ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu, faks ve telefon kullanımı için atanmış olan bağlantı noktasına takın.

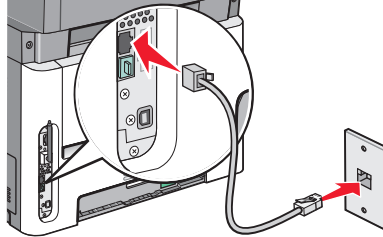
Notlar:

- Terminal adaptörünün, bölgeniz için doğru anahtar türüne ayarlanmış olduğundan emin olun.
- ISDN bağlantı noktası atamasına bağlı olarak, belirli bir bağlantı noktasına bağlanmanız gerekebilir.
- PBX sistemini kullanırken arama bekletme tonunun kapalı olduğundan emin olun.
- PBX sistemini kullanırken, faks numarasını çevirmeden önce, dış hat alan kodunu çevirin.
- PBX sistemiyle faksı kullanma hakkında daha fazla bilgi için, PBX sisteminizle birlikte gelen belgelere bakın.

Belirgin bir zil hizmetine bağlama

Telefon hizmeti sağlayıcınız tarafından belirgin zil hizmeti sağlanıyor olabilir. Bu hizmet, tek bir telefon hattında her telefon numarasının farklı bir zile sahip olduğu birden çok telefon numarası bulunmasını sağlar. Faks ve sesli çağrılar ayırt edilmesi için bu yararlı olabilir. Belirgin zil hizmetine abone olursanız, ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

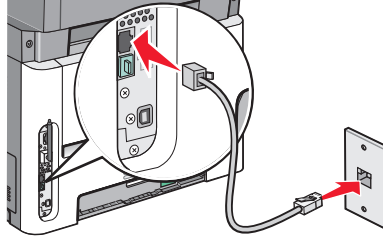
- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon prizine takın.



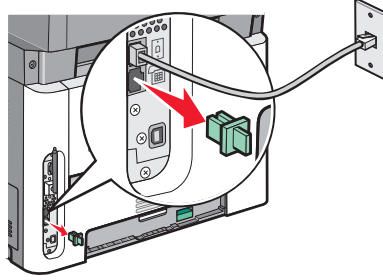
- 3 Belirgin Zil ayarını, yazıcının yanıt vermesini istediğiniz ayarla eşleştirecek şekilde değiştirin.
 - a Yazıcı kontrol panelinde **CM** düğmesine basın.
 - b **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından **✓** düğmesine basın.
 - c **Faks Ayarları** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından **✓** düğmesine basın.
 - d **Belirgin Ziller** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından **✓** düğmesine basın.
 - e İstenilen zil sesi görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından **✓** düğmesine basın.

Yazıcıyı ve telefonu veya telesekreteri aynı telefon hattına bağlama

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına  takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon prizine takın.

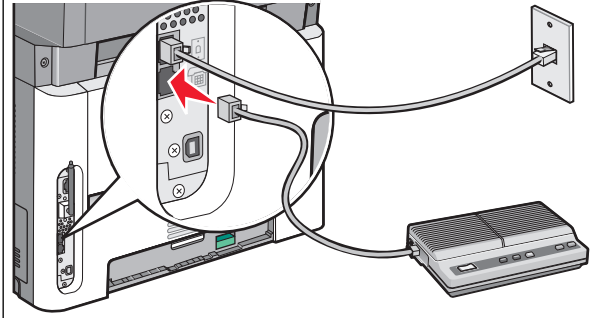


- 3 Yazıcının EXT bağlantı noktasındaki  fişi çıkarın.

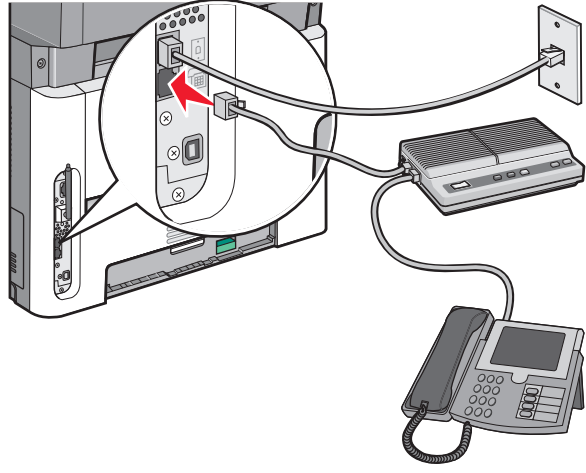


- 4 Telekomünikasyon ekipmanınızı doğrudan yazıcı EXT bağlantı noktasına  bağlayın.
Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

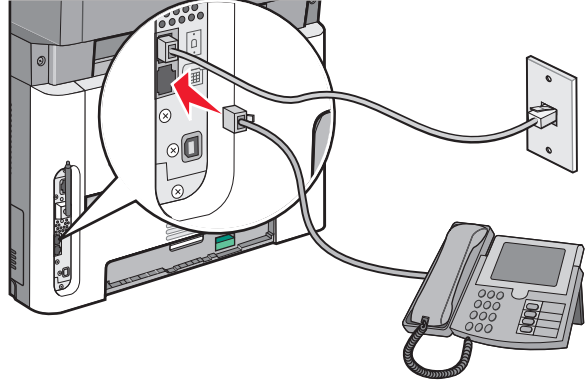
Telesekreter



Telesekreter ve telefon



Telefon veya tümleşik telesekretere sahip bir telefon



Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama

Aşağıdaki ülke veya bölgelerde telefon kablosunun etkin telefon prizine bağlanması için özel bir bağdaştırıcı gerekebilir.

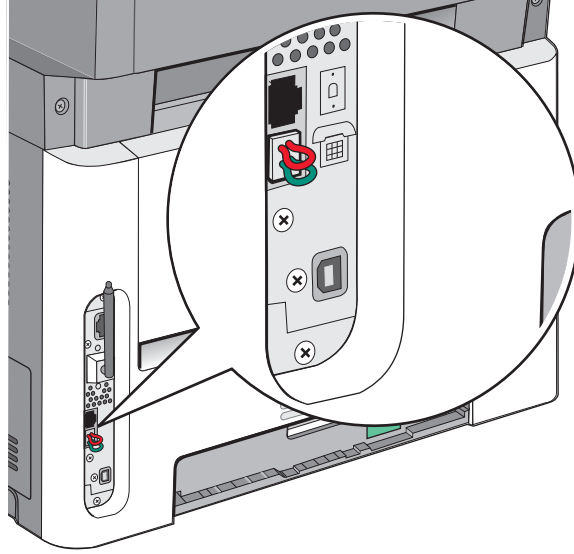
Ülke/bölge

- Avusturya
- Kıbrıs
- Danimarka
- Finlandiya
- Fransa
- Almanya
- İrlanda
- İtalya
- Yeni Zelanda
- Hollanda
- Norveç
- Portekiz
- İsveç
- İsviçre
- İngiltere

Almanya dışındaki ülke ya da bölgeler

Bazı ülke veya bölgeler için, kutuya bir telefon hattı bağdaştırıcısı dahil edilmiştir. Yazıcıya telesekreter, telefon veya başka bir telekomünikasyon cihazı bağlamak için bu bağdaştırıcıyı kullanın.

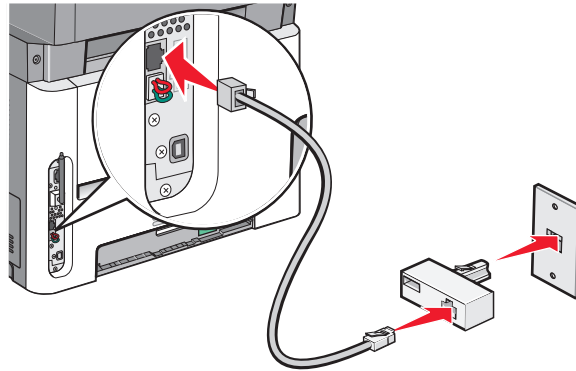
Yazıcının EXT bağlantı noktasına  bir fiş takılıdır. Bağdaştırıcının düzgün çalışması için bu fiş gereklidir.



Not: Seri bağlantılı telefon sisteminiz varsa veya bir telefonu ya da telesekreteri bağdaştırıcıya bağlanmak istiyorsanız fişi çıkarmayın. Aksi takdirde, evinizdeki diğer telekomünikasyon cihazları (örn. telefonlar veya telesekreterler) çalışmayabilir.

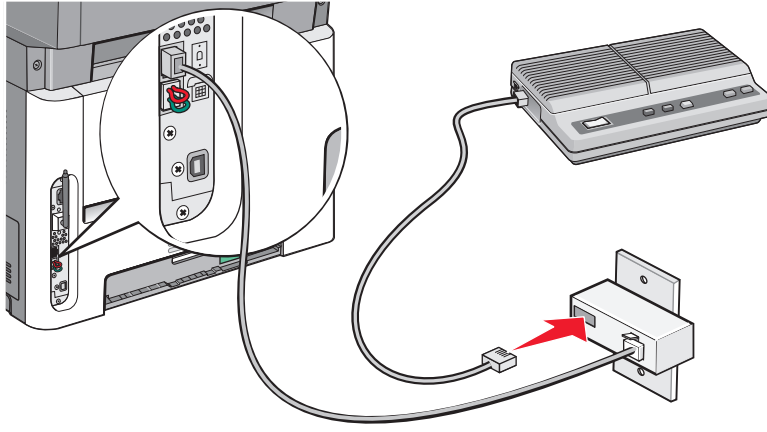
- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına  takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu bağdaştırıcıya bağlayın ve sonra da bağdaştırıcıyı etkin telefon prizine takın.

Not: Telefon bağdaştırıcınız, gösterilenden farklı görünebilir. Bu, bölgenizde kullanılan prize uyacaktır.

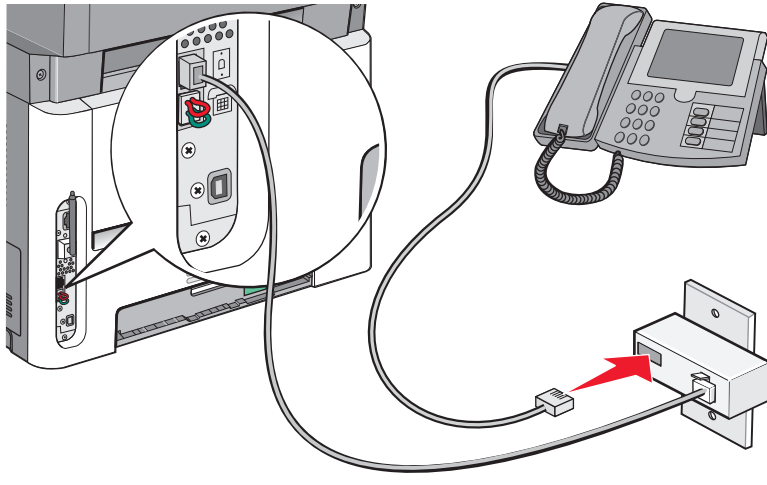


3 Telesekreteri veya telefonu bağdaştırıcıya bağlayın.

Telesekreter

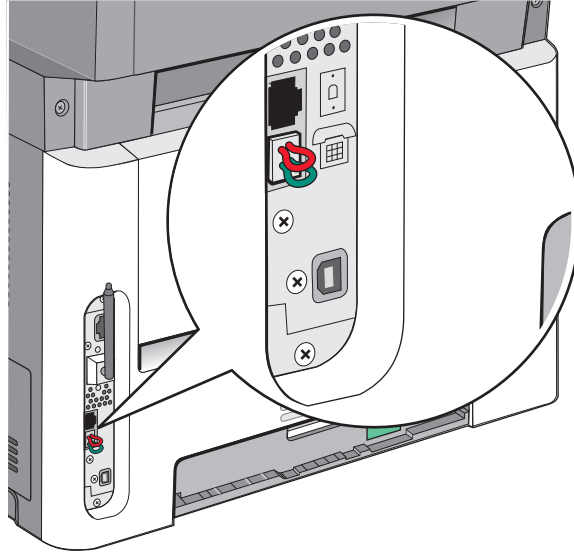


Telefon



Almanya

Yazıcının EXT bağlantı noktasında  özel bir RJ-11 fişi takılı. Bu fişi çıkarmayın. Faks ve telefon işlevinin düzgün çalışabilmesi için bu gerekir.

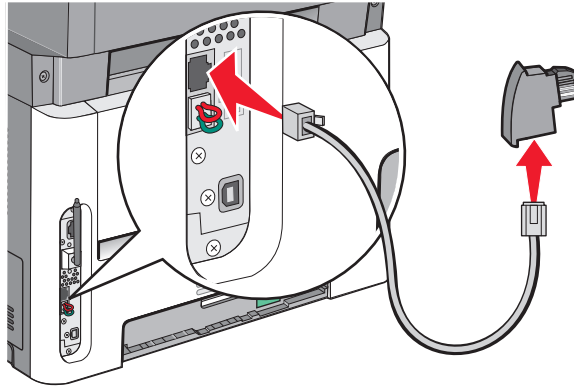


Almanya'da telefon prizine bağlama

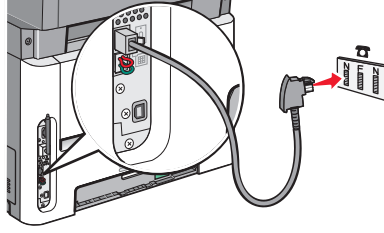
Not: Fişi çıkarmayın. Aksi takdirde, evinizdeki diğer telekomünikasyon cihazları (örn. telefonlar veya telesekreterler) çalışmayabilir.

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına  takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu da bağdaştırıcıya bağlayın.

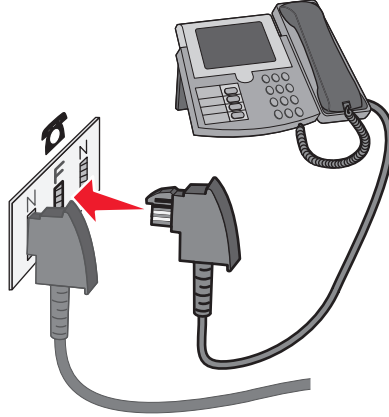
Not: Telefon bağdaştırıcınız, gösterilenden farklı görünebilir. Bu, bölgenizde kullanılan prize uyacaktır.



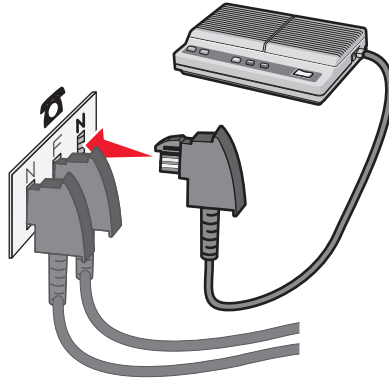
3 Bağdaştırıcıyı etkin bir analog telefon prizinin N yuvasına takın.



4 Aynı hattı hem faks hem de telefon iletişimde kullanmak isterseniz, telefon ile etkin bir analog telefon duvar jakının F yuvası arasına ikinci bir telefon hattı (ürünle birlikte gelmez) bağlayın.



5 Aynı hattı telesekreterinize mesaj kaydetmek için de kullanmak isterseniz, telesekreter ile etkin analog telefon duvar prizinin N yuvası arasına ikinci bir telefon kablosu bağlayın.



Modemle bilgisayara bağlama

Bir yazılım programı aracılığıyla faks göndermek için yazıcınızı bir modemle bir bilgisayara bağlayın.

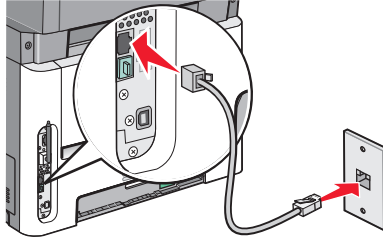
Not: Kurma adımları ülkenize veya bölgenize bağlı olarak değişebilir.

1 Aşağıdakilerin elinizde olduğundan emin olun:

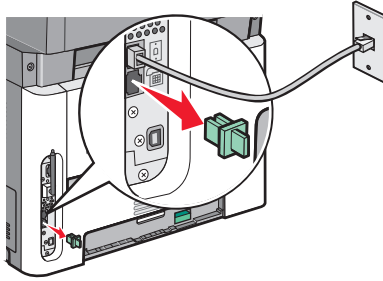
- Bir telefon
- Modemi olan bir bilgisayar
- Üç telefon kablosu
- Bir telefon prizi

Faks alma/gönderme

- 2 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına  takın.
- 3 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon prizine takın.

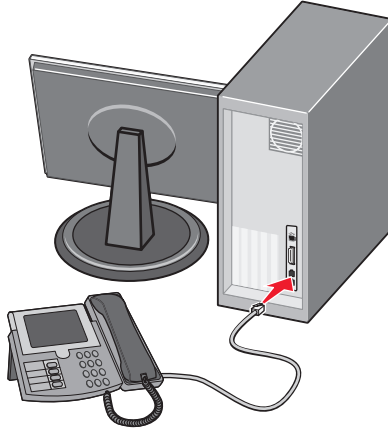


- 4 Yazıcının EXT bağlantı noktasındaki  koruyucu kapağı çıkarın.

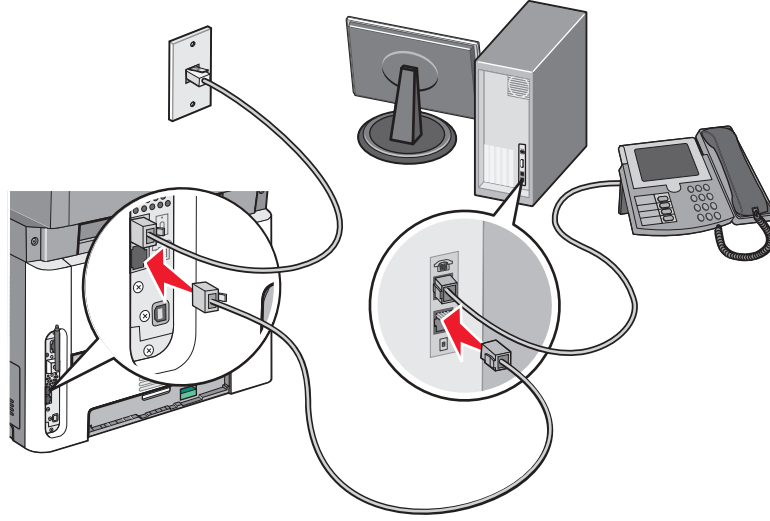


- 5 Telefonunuzu bilgisayar telefon prizine bağlayın.

Not: Telefon bağlantıları için bilgisayarınız ile birlikte gelen kullanıcı kılavuzuna bakın.



- 6 Ek bir telefon kablosunu bilgisayar modeminin LINE bağlantı noktasından  yazıcının EXT bağlantı noktasına  bağlayın.



Gönderilen faks adı ve numarasını ayarlama

Belirtilen adın ve numaranın giden fakslara yazdırılmasını sağlamak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklayın.
- 3 **Fax Settings (Faks Ayarları)** ögesini tıklayın.
- 4 **Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları)** ögesini tıklayın.
- 5 İstasyon Adı kutusunun içini tıklayın ve tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
- 6 İstasyon Numarası kutusunun içini tıklayın ve yazıcının faks numarasını girin.
- 7 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklayın.

Tarih ve saati ayarlama

Bir faks işine yazdırılan tarih ya da saat yanlışsa, tarih ve saati sıfırlayabilirsiniz. Böylece her faks işine doğru tarih ve saat yazdırılır. Tarih ve saati ayarlamak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde adresi bulun.

- 2 **Ayarlar** düğmesini tıklayın.
- 3 **Güvenlik** ögesini tıklayın.
- 4 **Tarih ve Saati Ayarla** ögesini tıklayın.

5 Ağ Zaman Protokolü bölümünde, **NTP'yi Etkinleştir** seçeneğini belirleyin.

Not: Tarih ve saati manuel olarak ayarlamayı tercih ederseniz, Tarih ve Saati Manuel Ayarla kutusunun içini tıklatın ve ardından geçerli tarih ve saati girin.

6 Saat diliminin doğru olduğunu onaylayın.

7 **Gönder** düğmesini tıklatın.

Gün ışığı tasarrufu modunu etkinleştirme veya devre dışı bırakma

Yazıcı belirli saat dilimleri için otomatik olarak gün ışığı tasarrufu ayarını yapacak şekilde ayarlanabilir:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Ayarlar** ögesini tıklatın.

3 **Güvenlik** ögesini tıklatın.

4 **Tarih ve Saati Ayarla** ögesini tıklatın.

5 **DST Kurallarına Otomatik Olarak Dikkat Et** seçeneğini belirleyin.

6 **Gönder** ögesini tıklatın.

Faks gönderme

Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Yazıcı kontrol panelinden, **Faks** düğmesine basın.

4 Faks numarasını girin ve  düğmesine basın.

Notlar:

- Faks numarasında iki- veya üç-saniyelik çevirme darbesi sağlamak için **Yeniden Ara/Duraklat** düğmesine basın. Çevirme duraklaması, "Faks hedefi" satırında virgül olarak görüntülenir. İlk olarak dış bir hat aramanız gerekiyorsa bu özelliği kullanın.
- İmleci sola taşımak ve bir numarayı silmek için  düğmesine basın.
- Faks kısayolu kullanmak için  düğmesine basın ve ardından istediğiniz faks kısayolu görüntüleninceye kadar ok düğmelerine basın.  düğmesine basın.

5 Başka bir faks numarası girmek için **1** düğmesine ve faks numarası girişini sonlandırmak için **2** düğmesine basın.

6  düğmesine basın.

Bilgisayarı kullanarak faks göndermeye hazırlanma

Windows kullanıcıları için

- 1 PostScript sürücüsünün yüklendiğini doğrulayın.
- 2 Yazıcı sürücüsüne faks seçeneğinin yüklendiğini doğrulayın.
- 3 Yazdır iletişim kutusunun Faks ekranına, faks alıcısının adını ve numarasını yazın.

Mac OS X sürüm 10.2 ve 10.3 kullanıcıları için

- 1 Belge açıkken, **Dosya > Yazdır** seçeneklerini belirleyin.
- 2 Yazdırma seçenekleri açılır menüsünde **İş Yönlendirme** seçeneğini belirleyin.
- 3 **Faks** seçeneğini belirleyin ve alıcının adını, numarasını ve gerektiği şekilde diğer bilgilerini girin.
- 4 **Yazdır** ögesini tıklayın.

Mac OS X sürüm 10.4 veya sonraki sürüm kullanıcıları için

- 1 Belge açıkken, **Dosya > Yazdır** seçeneklerini belirleyin.
- 2 PDF açılır menüsünde **PDF Faks**la seçeneğini belirleyin.
- 3 Kime alanına faks numarasını yazın ve gerektiği şekilde diğer bilgileri girin.
- 4 **Faks** düğmesini tıklayın.

"Faks modemi bulunamadı" hatası alırsanız, yazıcınızı faks olarak eklemek için bu yönergeleri izleyin:

- a Yazıcı açılır menüsünde **Yazıcı Ekle** ögesini seçin.
- b Görüntülenen iletişim kutusundan yazıcıyı seçin.
- c Yazıcı Kullanma açılır menüsünden **Kullanılacak bir sürücü seçin** seçeneğini belirleyin.
- d Listedeki yazıcınızın faks modelini seçin ve ardından **Ekle** düğmesini tıklayın.

PostScript sürücüsü yükleme

PostScript yazıcı sürücüsü, bilgisayarın yazıcı ile iletişim kurmasını sağlayan bir yazılımdır. Bilgisayardan faks göndermek için PostScript sürücüsü gerekir. Bu sürücü ilk yazıcı kurulumu sırasında yüklenebilir. Kurulumdan sonra yazılımı yüklemeniz gerekirse, şu yönergeleri izleyin:

Windows kullanıcıları için

- 1 Tüm açık yazılım programlarını kapatın.
- 2 *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.
Not: *Yazılım ve Belgeler* CD'sini bulamazsanız, www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinden sürücüyü yükleyebilirsiniz. Bkz. "World Wide Web'i kullanma", sayfa 98.
- 3 Ana yükleme iletişim kutusunda **Yazıcıyı Kur ve Yazılımı Yükle** seçeneğini tıklayın.
- 4 Lisans sözleşmesini kabul etmek için **Kabul Et** düğmesini tıklayın.
- 5 Sürücüler ve Yardımcı Programlar iletişim kutusunda **Özel** seçeneğini belirleyin ve **İleri** ögesini tıklayın.
- 6 **Bileşenleri Seç** ögesini seçin ve ardından **İleri** düğmesini tıklayın.

- 7 "Listeden yazıcınızı seçin" alanındaki Yazdırma Öykünmesi sütununda "PS" harflerinin bulunduğu yazıcı modelinizi seçin.
- 8 **Yazıcı Ekle** düğmesini tıklatın.
- 9 **Son** ögesini tıklatın ve ardından ekrandaki yönergeleri izleyin.

World Wide Web'i kullanma

- 1 **www.lexmark.com** adresindeki Lexmark Web sitesine gidin.
- 2 Sürücüler ve Yüklemeler menüsünde **Sürücü Bulucu** düğmesini tıklatın.
- 3 Yazıcınızı, işletim sisteminizi ve ardından PostScript sürücüsünü seçin.
- 4 Sürücüyü karşidan yükleyin ve yazıcı yazılımını kurun.
- 5 Lisans sözleşmesini kabul etmek için **Kabul Et** düğmesini tıklatın.
- 6 Sürücüler ve Yardımcı Programlar iletişim kutusunda **Özel** seçeneğini belirleyin ve **İleri** ögesini tıklatın.
- 7 **Bileşenleri Seç** ögesini seçin ve ardından **İleri** düğmesini tıklatın.
- 8 "Listeden yazıcınızı seçin" alanındaki Yazdırma Öykünmesi sütununda "PS" harflerinin bulunduğu yazıcı modelinizi seçin.
- 9 **Yazıcı Ekle** düğmesini tıklatın.
- 10 **Son** ögesini tıklatın ve ardından ekrandaki yönergeleri izleyin.

Bilgisayarı kullanarak faks gönderme

Bilgisayardan faks gönderme, elektronik belgeleri masanızda bırakmadan göndermenizi sağlar. Böylece doğrudan yazılım programlarından belgeleri fakslama esnekliğine sahip olursunuz.

Windows kullanıcıları için

Notlar:

- Bu işlevi bilgisayarınızdan gerçekleştirmek üzere yazıcınız için PostScript yazıcı sürücüsünü kullanmanız gerekir.
- Yazıcı sürücüsüne faks seçeneğinin yüklendiğini doğrulayın.

- 1 Bir dosya açırken **Dosya →Yazdır** öğelerini tıklatın.
- 2 **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 3 **Diğer Seçenekler** sekmesini ve **Faks** ögesini tıklatın.
- 4 Faks ekranına, faks alıcısının adını ve numarasını yazın.
- 5 **Tamam** ögesini ve ardından tekrar **Tamam** ögesini tıklatın.
- 6 **Tamam** düğmesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.2 ve 10.3 kullanıcıları için

- 1 Belge açırken, **Dosya > Yazdır** seçeneklerini belirleyin.
- 2 Yazdırma seçenekleri açılır menüsünde **İş Yönlendirme** seçeneğini belirleyin.

3 Faks seçeneğini belirleyin ve alıcının adını, numarasını ve gerektiği şekilde diğer bilgilerini girin.

4 Yazdır öğesini tıklayın.

Mac OS X sürüm 10.4 veya sonraki sürüm kullanıcıları için

1 Belge açıkken, **Dosya > Yazdır** seçeneklerini belirleyin.

2 PDF açılır menüsünde **PDF Faks**la seçeneğini belirleyin.

3 Kime alanına faks numarasını yazın ve gerektiği şekilde diğer bilgileri girin.

4 Faks düğmesini tıklayın.

"Faks modemi bulunamadı" hatası alırsanız, yazıcınızı faks olarak eklemek için bu yönergeleri izleyin:

a Yazıcı açılır menüsünde **Yazıcı Ekle** öğesini seçin.

b Görüntülenen iletişim kutusundan yazıcıyı seçin.

c Yazıcı Kullanma açılır menüsünden **Kullanılacak bir sürücü seçin** seçeneğini belirleyin.

d Listedeki yazıcınızın faks modelini seçin ve ardından **Ekle** düğmesini tıklayın.

Kısayol oluşturma

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

Her faks göndermek istediğinizde yazıcı kontrol paneline faks alıcısının telefon numarasının tamamını girmek yerine, kalıcı bir faks hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Tek bir faks numarasına veya bir faks numaraları grubuna kısayol atanabilir.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklayın.

3 Manage Shortcuts (Kısayolları Yönet) öğesini tıklayın.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.

4 Fax Shortcut Setup (Faks Kısayolu Ayarları) öğesini tıklayın.

5 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve faks numarasını girin.

Çok-numaralı bir kısayol oluşturmak üzere grup için faks numaralarını girin.

Not: Gruptaki her faks numarasını noktalı virgülle (;) ayırın.

6 Bir kısayol numarası atayın.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

7 Add (Ekle) öğesini tıklayın.

Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden, **Fax (Faks)** düğmesine basın.
Kime: birinci satırda, saat ve tarih ise ikinci satırda görüntülenir.
- 4  düğmesine basın.
Adres Defteri Arama ögesi görüntülenir.
- 5 **Ekle** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 6 **Faks Numarası Girin** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 7 Faks numarasını girin ve  düğmesine basın.
- 8 Başka bir faks numarası girmek için 1 düğmesine ve faks numarası girişini sonlandırmak için 2 düğmesine basın.
- 9 **2=HAYIR** seçeneği belirlendikten sonra **Ad Girin** mesajı görüntülenir.
 - a Tuş takımında, istediğiniz harfe karşılık gelen düğmeye basın. Düğmeye ilk bastığınızda, düğmenin sayısı görüntülenir. Düğmeye tekrar bastığınızda, o düğmeye atanmış harflerden biri görüntülenir.
 - b Sonraki boşluğa gitmek için sağ ok düğmesine basın veya birkaç saniye bekleyin, böylece imleç sonraki boşluğa gider.
 - c Faks adı girildikten sonra  düğmesine basın.
Kısayol Olarak Kaydet ögesi görüntülenir.
 - d Kısayol numarasını girin ve  düğmesine basın.

Kısayolları ve adres defterini kullanma

Faks kısayollarını kullanma

Faks kısayolları, telefon veya faks makinesindeki hızlı arama numaralarına benzer. Kalıcı faks hedefleri oluştururken kısayol numaraları atayabilirsiniz. Yerleşik Web Sunucusu'ndaki Ayarlar'ın altında bulunan Kısayolları Yönet bağlantısında kalıcı faks hedefleri veya hızlı arama numaraları oluşturursunuz. Bir kısayol numarası (1-99999) tek bir alıcıyı ya da birden çok alıcıyı içerebilir. Bir kısayol numarasıyla grup faks hedefi oluşturarak bir grubun tamamına kolayca yayın bilgilerini fakslayabilirsiniz.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yerleştirilmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3  düğmesine basın ve sonra kısayol numarasını girin.
- 4  düğmesine basın.

Adres defterini kullanma

Not: Adres defteri özelliği etkin değilse, sistem destek personelinizle görüşün.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden, **Fax (Faks)** düğmesine basın.
Kime: birinci satırda, saat ve tarih ise ikinci satırda görüntülenir.
- 4  düğmesine basın ve istediğiniz faks numarası görüntüleninceye kadar ok düğmelerine basın. Daha sonra  düğmesine basın.

Faks ayarlarını özelleştirme

Faks çözünürlüğünü değiştirme

Çözünürlük ayarının değiştirilmesi faks kalitesini değiştirir. Ayarlar, Standart (en yüksek hız) ile Ultra İyi (en düşük hız, en iyi kalite) aralığındadır.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinin Faks alanından, **Çözünürlük** düğmesine basın.
- 4 İsteddiğiniz çözünürlük değeri görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 5  düğmesine basın

Gelen faksları kağıdın her iki yüzüne yazdırma (arkalı önlü yazdırma)

- 1 Yazıcı kontrol panelinden, **Faks** düğmesine basın.
- 2 **Arkalı Önlü/2-Yüze** düğmesine basın.
- 3 Arkalı önlü seçeneğini belirlemek için ok düğmelerine basın ve ardından  düğmesine basın.
Birinci numara, orijinal belgelerin yüzlerini temsil eder; ikinci numara ise kopyanın yüzlerini temsil eder. Örneğin, 1 yüzlü orijinal belgeleriniz varsa ve 2-yüzlü kopyalar istiyorsanız **1 Taraflıdan 2 Taraflıya** seçeneğini belirleyin.

Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Koyuluk** düğmesine basın.
- 4 Faksı koyulaştırmak veya aydınlatmak için ok düğmelerine basın.
- 5  düğmesine basın.
- 6  düğmesine basın.

Planlanan zamanda faks gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden, **Faks** düğmesine basın.
- 4 Faks numarasını girin ve  düğmesine basın.
- 5 Faks alanından **Seçenekler** düğmesine basın.
- 6 **Ertelenmiş Gönderme** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Gönderme Saatini Ayarla mesajı görüntülenir.

- 7 Faks göndermek istediğiniz saati girmek için tuş takımını kullanın.
Yazıcı 12 Saat biçimine ayarlanırsa, **AM** veya **PM** seçeneğini belirlemek için ok düğmelerini kullanın.

- 8  düğmesine basın.
Gönderme Tarihini Ayarla mesajı görüntülenir.

- 9 Faks göndermek istediğiniz tarihi girmek için tuş takımını kullanın ve sonra  düğmesine basın.

- 10  düğmesine basın.

Faks iletme

Bu seçenek, alınan faksları yazdırmanızı ve bir faks numarasına iletmenizi sağlar.

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde adresi bulun.

- 2 **Ayarlar** düğmesini tıklatın.
- 3 **Faks Ayarları** ögesini tıklatın.

4 **Analog Faks Ayarları** ögesini tıkkatın.

5 **Faks İletme** kutusunun içini tıkkatın ve aşağıdakilerden birini seçin:

- Yazdır
- Yazdır ve İlet
- İlet

6 **İlet** listesinden **Faks**'ı seçin.

7 **İlet Kısayolu** kutusunun içini tıkkatın ve ardından faksın iletilmesini istediğiniz kısayol numarasını girin.

Not: Kısayol numarasının, "İlet" kutusunda seçilen ayar için geçerli bir kısayol numarası olması gerekir.

8 **Gönder** düğmesini tıkkatın.

Faks günlüğünü görüntüleme

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıkkatın.

3 **Reports (Raporlar)** düğmesini tıkkatın.

4 **Fax Job Log (Faks İş Günlüğü)** veya **Fax Call Log (Faks Çağrısı Günlüğü)** düğmesini tıkkatın.

İstenmeyen faksları engelleme

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıkkatın.

3 **Fax Settings (Faks Ayarları)** ögesini tıkkatın.

4 **Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları)** ögesini tıkkatın.

5 **Block No Name Fax (Adsız Faksları Engelle)** seçeneğini tıkkatın.

Bu seçenek, özel arayan kimliği olan veya faks istasyonu adı olmayan gelen faksları engeller.

6 Yasak Fax Listesi alanına, engellemek istediğiniz belirli faks sahiplerinin telefon numarasını veya faks istasyonu adını girin.

Giden bir faksı iptal etme

Belge ADF veya tarayıcı camındayken faks iptal edilebilir. Faks işini iptal etmek için:

1 Yazıcı kontrol panelinde **✗** düğmesine basın.

Durduruluyor mesajı ve ardından **İşi İptal Et** mesajı görüntülenir.

2 İşi iptal etmek için **✗** düğmesine basın.

Not: İşi işlemeye devam etmek istiyorsanız, **↺** düğmesine basarak faksı tarama işlemine devam edin.

İptal ediliyor mesajı görüntülenir.

Yazıcı, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve işi iptal eder.

Faks seçeneklerini anlama

Orijinal Boyut

Bu seçenek, faksalayacağınız belgelerin boyutunu seçmenizi sağlar.

1 Yazıcı kontrol panelinin Faks alanından, **Options (Seçenekler)** düğmesine basın.

Orijinal Boyut görüntülenir.

2 **✓** düğmesine basın.

3 Orijinal belgenin boyutu görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından **✓** düğmesine basın.

İçindekiler

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik, taramanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

- **Metin**-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
- **Fotoğraf**-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin simplex (tek yüze yazdırılan) mi yoksa arkalı önlü (iki yüze yazdırılan) mü olduğunu bildirir. Bu, tarayıcının neyin faks eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Not: Arkalı önlü tarama, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

Çözünürlük

Bu seçenek, tarayıcının fakslamak istediğiniz belgeyi inceleme seviyesini artırır. Bir fotoğraf, ince çizgiler içeren bir çizim veya çok küçük metinler içeren bir belge fakslıyorsanız, Çözünürlük ayarını artırın. Böylece tarama için gerekli süre ve faks çıkışının kalitesi de artar.

- **Standart**-Belgelerin çoğu için uygundur
- **İnce**-Küçük baskılar içeren belgeler için önerilir

- **Süper ince-**İnce ayrıntılar içeren orijinal belgeler için önerilir

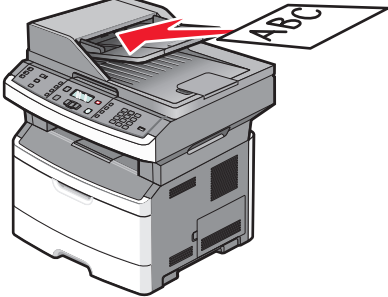
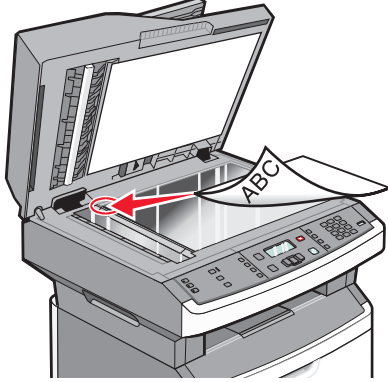
Koyuluk

Bu seçenek, fakslarınızın orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Faks kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Faksın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. • Fakslanan makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi fakslarken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. • Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir. • Lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğrafları fakslarken Metin/Fotoğraf modunu kullanın.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Yüksek kaliteli orijinal fotoğrafları fakslarken Fotoğraf modunu kullanın.

Bilgisayara veya flash sürücüye tarama

ADF	Tarayıcı camı
 Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Doğrudan bir bilgisayara veya flash sürücüye belgeleri tarayabilirsiniz. Bilgisayara Taranmış görüntüleri almanız için bilgisayarın doğrudan yazıcıya bağlanması gerekmez. Bilgisayarda bir tarama profili oluşturup daha sonra profili yazıcıya karşıdan yükleyerek ağ üzerinden belgeyi geri bilgisayara tarayabilirsiniz.

Bir bilgisayara tarama

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde adresi bulun.

- 2 **Tarama Profili** ögesini tıklatın.

Not: Tarama Profili işlevini kullanmanız için, bilgisayarınızda Java yüklü olması gerekir.

- 3 **Oluştur** düğmesini tıklatın.

- 4 Tarama ayarlarınızı seçin ve **İleri** düğmesini tıklatın.

- 5 Bilgisayarınızda taranmış çıktı dosyalarını kaydetmek istediğiniz bir konum seçin.

- 6 Bir profil adı girin.

Profil adı, ekrandaki Tarama Profili listesinde görüntülenen addır.

- 7 **Gönder** düğmesini tıklatın.

- 8 Belgenizi tarayın.

Gönder'i tıklattığınızda otomatik olarak bir kısayol numarası atanmıştır. Belgelerinizi taramak için hazır olduğunuzda bu kısayol numarasını hatırlayıp kullanın.

- a** Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- b** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- c** **Tara/E-posta** düğmesine basın.

- d** **Profiller** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.

- e**  düğmesine basın ve sonra kısayol numarasını girin.

- f**  düğmesine basın.

- 9** Dosyayı görüntülemek için bilgisayara geri dönün.

Çıktı dosyası, belirttiğiniz konuma kaydedilir veya belirttiğiniz programda başlatılır.

Flash sürücüyü tarama

Not: USB bağlantı noktası, seçilen yazıcı modellerinde yoktur.

- 1** Öndeki USB bağlantı noktasına bir flash sürücü takın.

USB'ye Erişin mesajı görüntülenir.

Not: Yazıcıya flash sürücü takıldığında, yazıcı yalnızca flash sürücüyü tarama yapabilir veya flash sürücünden dosyaları yazdırabilir. Başka bir yazıcı işlevi kullanılamaz.

- 2** Tuş takımında **1** düğmesine basın.

- 3** **USB'ye Tara** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

Başlatmak için Başlat'a Basın mesajı görüntülenir.

- 4** Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 5** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 6**  düğmesine basın.

Scan Center özelliklerini anlama

Scan Center yazılımı, tarama ayarlarını değiştirmenize ve taranan çıktının nereye gönderileceğini seçmenize izin verir. Scan Center yazılımıyla değiştirilen tarama ayarları kaydedilip diğer tarama işleri için kullanılabilir.

Aşağıdaki özellikler kullanılabilir:

- Resimleri tarayıp bilgisayarınıza gönderme
- Taranmış resimleri metne dönüştürme
- Taranmış resmin önizlemesini görüntüleme ve parlaklık ve kontrastı ayarlama

- Ayrıntı kaybına neden olmadan daha büyük taramalar yapma
- İki-tarafli belgeleri tarama

Tarama profili seçeneklerini anlama

Hızlı Kurulum

Bu seçenek, ön ayarlı biçimleri seçmenizi veya tarama işi ayarlarını özelleştirmenizi sağlar. Şu ayarlardan birini seçebilirsiniz:

Özel	Fotoğraf - Renkli JPEG
Metin - SB PDF	Fotoğraf - Renkli TIFF
Metin - SB TIFF	Metin/Fotoğraf - SB PDF Metin/Fotoğraf - Renkli PDF

Tarama işi ayarlarını özelleştirmek için, Hızlı Kurulum menüsünden **Özel** seçeneğini belirleyin. Daha sonra gerektiğinde tarama ayarlarını değiştirin.

Biçim Türü

Bu seçenek, taranmış resmin biçimini (PDF, JPEG veya TIFF) tanımlar.

- **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
- **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler
- **TIFF**-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.

Sıkıştırma

Bu seçenek, taranmış çıkış dosyasını sıkıştırmak için kullanılan biçimi ayarlar.

Varsayılan İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. Varsayılan İçerik, taranmış dosyanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

Metin-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular

Metin/Fotoğraf-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır

Fotoğraf-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.

Renkli

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgelerin rengini bildirir. Gri, SB (Siyah Beyaz) veya Renkli seçeneğini belirleyebilirsiniz.

JPEG Kalitesi

Bu seçenek, taranmış JPEG belgelerinin orijinal belgeye göre sıkıştırma derecesini ayarlar.

Koyuluk

Bu seçenek, taranmış belgelerinizin orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Çözünürlük

Bu seçenek, dosyanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, dosya boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Orijinal Boyut

Bu seçenek, tarayacağınız belgelerin boyutunu ayarlar. Orijinal Boyut, Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını (letter- ve legal-boyutlu kağıtlar) içeren orijinal bir belgeyi tarayabilirsiniz.

Yönlendirme

Bu seçenek, orijinal belgenin dikey mi yoksa yatay mı yönlendirileceğini yazıcıya bildirir ve sonra da orijinal belgenin yönlendirmesine uyması için Yüzler ve Ciltleme ayarlarını değiştirir.

Arkalı önlü

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin tek yüze mi yoksa arkalı önlü mü (her iki yüze) yazdırılacağını bildirir. Bu, tarayıcının neyin belgeye eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Not: Arkalı önlü tarama, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

Gelişmiş Görüntüleme

Bu seçenek, belgeyi taramadan önce Arka Planı Kaldırma, Kontrast, Gölge Ayrıntısı ve Netlik ayarlarını yapmanızı sağlar. Ayrıca kenardan kenara Tarama yapmanızı da sağlar.

- **Arka Planı Kaldırma**-Çıktının beyaz kısmını ayarlar. Beyaz kısmı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Kontrast**-Kontrastı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Gölge Ayrıntısı**-Gölgelerdeki görünür ayrıntıyı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Netlik**-Netliği artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Kenardan kenara tarama**-Kenardan kenara tarama yapmak için bu onay kutusunu seçin.

Tarama kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Taramanın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. • Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi tararken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. • Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğrafları tararken Fotoğraf modunu kullanın.

Yazıcı menülerini anlama

Menü listesi

Yazıcı ayarlarınızı kolayca değiştirmenizi sağlayan bir dizi menü vardır.

Not: Belirli menüler, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

Kağıt Menüsü	Raporlar	Ağ/Bağlantı Noktaları	Ayarlar
Varsayılan Kaynak	Menü Ayarları Sayfası	Etkin NIC	Genel Ayarlar
Boyut/Tür	Aygıt İstatistikleri	Ağ Menüsü	Kopyalama Ayarları
ÇA Yapılandır	Ağ Ayarları Sayfası	Ağ Raporları Menüsü	Faks Ayarları
Kağıt Dokusu	Kısayol Listesi	Ağ Kartı Menüsü	Flash Sürücü Menüsü
Kağıt Ağırlığı	İş Günlüğünü Faksla Gönder	TCP/IP Menüsü	Yazdırma Ayarları
Kağıt Yükleme	Arama Günlüğünü Faksla Gönder	IPv6 Menüsü	Tarih/Saati Belirle
Özel Türler	E-posta Kısayolları	Kablosuz Menüsü	
Universal Ayarları	Faks Kısayolları	AppleTalk Menüsü	
Özel Tarama Boyutları	Profiller Listesi	USB Menüsü	
	Yazdırma Yazı Tipleri		
	Dizin Yazdır		
	Demo Yazdır		
	Varlık Raporu		

Kağıt menüsü

Varsayılan Kaynak menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Varsayılan Kaynak Tepsi <x> ÇA Besleyici Elle Kağıt Elle Zarf	Tüm yazdırma işleri için varsayılan bir kağıt kaynağı atar. Notlar: - ÇA Besleyicinin bir menü ayarı olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır. - Tepsi 1 (standart tepsi) fabrika varsayılan ayarıdır. - Yalnızca kurulu bir kağıt kaynağı bir menü ayarı olarak görünebilir. - Bir yazdırma işi tarafından seçilen kağıt kaynağı, yazdırma işi süresinde Varsayılan Kaynak ayarını geçersizleştirerek yerini alır. - İki tepside de aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynıysa, tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, iş bağlantılı tepsi kullanılarak yazdırılır.

Boyut/Tür menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Kaynak Seç menüsü Tepsi 1 Tepsi 2 ÇA Besleyici Elle Kağıt Elle Zarf	Notlar: - Bu menüler, seçilen tepsi veya elle besleyicide yüklenen kağıt boyutunu ve türünü belirtmenizi sağlar. - Bu menüde yalnızca takılı tepsiler ve besleyiciler listelenir.
Tepsi 1 veya Tepsi 2 için Boyut Ayarla menüsü A4 A5 A6 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Mexico) Statement Universal	Tepsilerin her birine yüklü olan kağıt boyutunu belirtmenizi sağlar Notlar: - Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. - İki tepside de aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynıysa, tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, bağlantılı tepsideki kağıt kullanılarak iş yazdırılır. - A6 kağıt boyutu yalnızca Tepsi 1'de desteklenir.
Elle Kağıt için Boyut Ayarla menüsü A4 A5 Executive Folio JIS B5 Legal Letter Oficio (Mexico) Statement Universal	Elle besleyiciye yüklenen kağıdın boyutunu belirtmenizi sağlar Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Elle Zarf için Boyut Ayarla menüsü 7 3/4 Zarf 9 Zarf 10 Zarf C5 Zarf B5 Zarf DL Zarf Diğer Zarf	Elle yüklenen zarfın boyutunu belirtmenizi sağlar Not: 10 Zarf, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. DL Zarf, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Tepsi 1 için Tür Ayarla menüsü Düz Kağıt Stok Kartı Saydam Geri Dnşt. Etiketler Bond Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuk Özel Tür <x>	Tepsi 1'e yüklenen kağıt türünü belirtmenizi sağlar Notlar: - Tepsi 1 için varsayılan fabrika ayarı Düz Kağıt'tır. - Varsa, Özel Tür <x> yerine kullanıcı-tanımlı bir ad görünümlenir. - Otomatik tepsi bağlantılandırmayı yapılandırmak için bu menüyü kullanın.
Tepsi 2 için Tür Ayarla menüsü Düz Kağıt Stok Kartı Geri Dnşt. Etiketler Bond Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuk Özel Tür <x>	Tepsi 2'ye yüklenen kağıt türünü belirtmenizi sağlar Notlar: - Özel Tür <x>, varsayılan fabrika ayarıdır. - Varsa, Özel Tür <x> yerine kullanıcı-tanımlı bir ad görünümlenir. - Otomatik tepsi bağlantılandırmayı yapılandırmak için bu menüyü kullanın.
Elle Kağıt için Tür Ayarla menüsü Düz Kağıt Stok Kartı Saydam Etiketler Bond Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuk Özel Tür <x>	Elle yüklenen kağıdın türünü belirtmenizi sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Düz Kağıt'tır.
Elle Zarf için Tür Ayarla menüsü Zarf Özel Tür <x>	Elle yüklenen zarfın türünü belirtmenizi sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Zarf'tır.

ÇA Yapılandırma menüsü

Bu menü yalnızca çok amaçlı besleyici içeren yazıcı modellerinde kullanılabilir.

Menü öğesi	Açıklama
ÇA Yapılandır Kaset Manuel	Yazıcının çok amaçlı besleyiciden ne zaman kağıt seçeceğini belirler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kaset'tir. - Kaset ayarı çok amaçlı besleyiciyi bir otomatik kağıt kaynağı olarak yapılandırır. - Manuel seçildiğinde, çok amaçlı besleyici yalnızca manuel beslenen yazdırma işleri için kullanılır.

Kağıt Dokusu menüsü

Kağıt Dokusu menüsünde, belirli bir kağıt türünün dokusunu seçmeniz için Tür Seç ve Doku Seç özellikleri birlikte çalışır.

Menü öğesi	Açıklama
Tür Seç Düz Doku Karton Dokusu Saydam Dokusu Geri Dnşt. Dokusu Etiket Dokusu Bond Dokusu Zarf Dokusu Pürüzlü Zarf Dokusu Antetli Dokusu Matbu Dokusu Renkli Dokusu Hafif Doku Ağır Doku Pürüzlü/Pamuksu Doku Özel <x> Dokusu	Kağıt türünü belirtir
Doku Seç Düzgün Normal Pürüzlü	Tür Seç için bir ayar belirledikten sonra Doku Seç özelliği söz konusu ortam için dokuyu ayarlamanızı sağlar. Notlar: - Çoğu öğe için varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Bond için varsayılan fabrika ayarı Pürüzlü'dür. - Tür Seç için Pürüzlü Doku ayarı seçilirse, Doku Seç ayarı için yalnızca Pürüzlü seçeneği kullanılabilir. - Bu ayarlar, kağıt destekleniyorsa görüntülenir.

Kağıt Ağırlığı menüsü

Kağıt Ağırlığı menüsünde, belirli bir kağıt türünün ağırlığını seçmeniz için Tür Seç ve Ağırlık Seç özellikleri birlikte çalışır.

Menü öğesi	Açıklama
Tür Seç Düz Kağıt Ağırlığı Karton Ağırlığı Saydam Ağırlığı Geri Dnşt. Ağırlığı Etiket Ağırlığı Bond Ağırlığı Zarf Ağırlığı Pürüzlü Zarf Ağırlığı Antetli Ağırlığı Matbu Ağırlığı Renkli Ağırlığı Hafif Ağırlığı Ağır Ağırlığı Pürüzlü/Pamuksu Ağırlığı Özel <x> Dokusu	Kağıt türünü belirtir
Ağırlık Seç Hafif Normal Ağır	Tür Seç için bir ayar belirledikten sonra Ağırlık Seç özelliği söz konusu ortam için ağırlığı ayarlamanızı sağlar. Notlar: • Çoğu öğe için varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. • Tür Seç için Hafif Ağırlığı ayarı seçilirse, Ağırlık Seç ayarı için yalnızca Hafif seçeneği kullanılabilir. • Tür Seç için Ağır Ağırlığı ayarı seçilirse, Ağırlık Seç ayarı için yalnızca Ağır seçeneği kullanılabilir. • Bu ayarlar, kağıt destekleniyorsa görüntülenir.

Kağıt Yükleme menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Tür Seç Geri Dnşt. Yükleme Bond Yükleme Antetli yükleme Matbu Yükleme Renkli Yükleme Hafif Yükleme Ağır Yükleme Özel Yükleme	Kağıt türünü belirtir Not: Kağıt türünü seçtikten sonra, Yüklemeyi Ayarla menüsü görüntülenir.

Menü öğesi	Açıklama
Yüklemeyi Ayarla - Önlü arkalı - Kapalı	Önlü arkalı (2-yüze) yazdırmanın etkin olup olmadığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Özel Türler menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Özel Tür <x> Kağıt Karton Saydam Pürüzlü/Pamuksu Etiketler Zarf	Bir Özel Tür <x> öğesini adlandırırsanız, Özel Tür <x> yerine bu kullanıcı-tanımlı ad görüntülenir. Notlar: - Özel Ad en fazla 16 karakterden oluşmalıdır. - Özel Tür için varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. - Söz konusu kaynaktan yazdırma işlemi yapabilmemiz için, özel ortam türünün seçilen tepsi veya besleyici tarafından desteklenmesi gerekir.
Geri Dnşt. Kağıt Karton Saydam Pürüzlü/Pamuksu Etiketler Zarf	Yüklenen geri dönüştürülmüş kağıt türü için bir kağıt türü atarsanız, diğer menülerde Geri Dnşt. kağıt türü yerine de bu tür görüntülenir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. - Söz konusu kaynaktan yazdırma işlemi yapabilmemiz için, Geri Dnşt. türünün seçilen tepsi veya besleyici tarafından desteklenmesi gerekir.

Özel Tarama Boyutları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Özel Tarama Boyutu <x> Genişlik 1-8,50 inç (25-216 mm) Yükseklik 1-14 inç (25-356 mm) Yönlendirme Dikey Yatay 2 tarama/taf Kapalı Açık	Özel bir tarama boyutu adını ve seçenekleri belirtir. Bu ad, yazıcı menülerinde Özel Tarama Boyutu <x> adının yerini alır. <x>, 1 veya 2 olabilir. Notlar: - Farklı şekilde adlandırmadıysanız, panelde "Özel Tarama Boyutu 1" yerine "Kimlik Kartı" görüntülenir. - Boyut 1 Genişliği için ABD varsayılan fabrika ayarı 4,65 inç'tir. Boyut 1 Genişliği için uluslararası varsayılan fabrika ayarı 118 milimetre'dir. - Boyut 2 Genişliği için ABD varsayılan fabrika ayarı 8,5 inç'tir. Boyut 2 Genişliği için uluslararası varsayılan fabrika ayarı 216 milimetre'dir. - Boyut 1 Yüksekliği için ABD varsayılan fabrika ayarı 6 inç'tir. Boyut 1 Yüksekliği için uluslararası varsayılan fabrika ayarı 154 milimetre'dir. - Boyut 2 Yüksekliği için ABD varsayılan fabrika ayarı 14 inç'tir. Boyut 2 Yüksekliği için uluslararası varsayılan fabrika ayarı 356 milimetre'dir. - Yönlendirme için varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. - Boyut 2'de 2 tarama/taf için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Boyut 1'de 2 tarama/taf için varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Universal Ayarları menüsü

Bu menü öğeleri Universal Kağıt Boyutunun yüksekliğini, genişliğini ve besleme yönünü belirtmek için kullanılır. Universal Kağıt Boyutu kullanıcı-tanımlı bir kağıt boyutudur. Diğer kağıt boyutlarıyla birlikte listelenir ve önlü arkalı yazdırma ve tek sayfaya birden çok sayfa yazdırma desteği gibi benzer seçenekleri içerir.

Menü öğesi	Açıklama
Ölçüm Birimleri İnç Milimetre	Ölçüm birimlerini tanımlar Notlar: - ABD için varsayılan fabrika ayarı inç'tir. - Uluslararası varsayılan fabrika ayarı milimetre'dir.
Dikey Genişliği 3-14.17 inç 76-360 mm	Dikey genişliği ayarlar Notlar: - Genişlik maksimum değeri geçtiği takdirde, yazıcı izin verilen maksimum genişliği kullanır. 8,5 inç, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. İnç değeri 0,01-inç'lik adımlarla artırılabilir. 216 mm, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Milimetre değeri 1-mm'lik artışlarla artırılabilir.
Dikey Yüksekliği 3-14.17 inç 76-360 mm	Dikey yüksekliği ayarlar Notlar: - Yükseklik maksimum değeri aştığı takdirde, yazıcı izin verilen maksimum yüksekliği kullanır. 14 inç, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. İnç değeri 0,01-inç'lik adımlarla artırılabilir. 356 mm, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Milimetre değeri 1-mm'lik artışlarla artırılabilir.
Besleme Yönü Kısa Kenar Uzun Kenar	Besleme yönünü belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kısa Kenar'dır. - Uzun Kenar yalnızca uzun kenar tepsi tarafından desteklenen maksimum uzunluğu aştığı takdirde gösterilir.

Raporlar menüsü

Raporlar menüsü

Not: Raporlar menüsünden bir menü seçtiğinizde, gösterilen rapor yazdırılır.

Menü öğesi	Açıklama
Menü Ayarları Sayfası	Tepsilere yüklü kağıt, yüklenen bellek, toplam sayfa sayısı, alarmlar, zamanaşırımları, yazıcı kontrol paneli dili, TCP/IP adresi, sarf malzemesi durumu, ağ bağlantısı durumu ve başka bilgiler içeren bir rapor yazdırır
Aygıt İstatistikleri	Sarf malzemesi bilgileri ve yazdırılan sayfalarla ilgili ayrıntılar gibi yazıcı istatistiklerini içeren bir rapor yazdırır.

Menü ögesi	Açıklama
Ağ Ayarları Sayfası	TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır Not: Bu menü ögesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Kısayol Listesi	Yapılandırılmış kısayollar hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
İş Günlüğünü Faksla Gönder	Tamamlanmış son 200 faks hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Arama Günlüğünü Faksla Gönder	Yapılmış, alınmış ve engellenmiş son 100 arama hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
E-posta Kısayolları	E-posta kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Faks Kısayolları	Faks kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Profiller Listesi	Yazıcıda kayıtlı profillerin bir listesini yazdırır.
Yazdırma Yazı Tipleri	Yazıcıda halen ayarlı yazıcı dili için mevcut tüm fontlarını gösteren bir rapor yazdırır.
Dizin Yazdır	Kullanıcının önbellek seçeneğinde saklanan kaynakları görüntüler. Bu özellik yalnızca yüklenmiş/takılmış bir flash sürücü varsa görüntülenir.
Varlık Raporu	Yazıcı seri numarası ve model adı da dahil olmak üzere varlık bilgilerini içeren bir rapor yazdırır. Raporda varlık veritabanına taranabilen metin ve UPC barkodları yer alır.

Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsü

Etkin NIC menüsü

Menü ögesi	Açıklama
Etkin NIC Otomatik <mevcut ağ kartları listesi>	Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu menü ögesi yalnızca isteğe bağlı ağ kartı yüklüyse görüntülenir.

Ağ menüsü

Menü ögesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri inceleyemez. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.

Menü ögesi	Açıklama
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemes. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Ağ Arabelleği Devre Dışı Otomatik	Ağ giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu değer 1-K artışlarla değiştirilebilir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. - Ağ Arabelleği maksimum boyut aralığını artırmak için, USB arabelleğinin boyutunu devre dışı bırakın veya küçültün. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Kapalı ayarı yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler. - Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
Ağ Ayarları Raporlar Menüsü Ağ Kartı menüsü TCIP Menüsü IPv6 Menüsü Kablosuz menüsü AppleTalk menüsü	Etkin yazıcı ağına bakılmaksızın tüm ağ kurulumu menülerini listeler Not: Belirli seçenekler, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

Ağ Raporları menüsü

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Ağ/BğInt. Nokt. → Standart Ağ veya Ağ <x> → Std Ağ Kurulumu ya da Ağ <x> Kurulumu → Raporlar veya Ağ Raporları

Menü öğesi	Açıklama
Kurulum Sayfası Yazdır	Geçerli ağ kurulumu hakkındaki bilgileri içeren bir rapor yazdırır Not: Yazdırma Kurulum Sayfası, TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcısı ayarlarıyla ilgili bilgileri içerir.

Ağ Kartı menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Kart Durumunu Görüntüle Bağlı Bağlantı kesildi	Ağ Kartının bağlı olup olmadığını anlamanızı sağlar.
Kart Hızını Görüntüle	Geçerli olarak etkin olan ağ kartının hızını yansıtır.
Ağ Adresini Görüntüle UAA LAA	Her iki adres de 12-basamaklı onaltılık sayılarla temsil edilir.
İş Zamanışı 0-225 saniye	Bir ağ yazdırma işinin iptal edilmeden önce geçen süreyi belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 90 saniyedir. 0 ayar değeri zamanışımını devreden çıkarır. 1-9 arasında bir değer seçildiğinde, ayar 10 olarak kaydedilir.
Afiş Sayfası Açık Kapalı	Yazıcının bir afiş sayfası yazdırmasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

TCP/IP menüsü

TCP/IP bilgilerini görüntülemek veya ayarlamak için aşağıdaki menü öğelerini kullanın.

Not: Bu menü yalnızca ağ modelleri veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Menü öğesi	Açıklama
TCP/IP Etkinleştir Açık Kapalı	TCP/IP'nin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
TCP/IP Ana Makine Adını Göster	Geçerli TCP/IP ana makine adını gösterir
TCP/IP IP Adresi Ağ Maskesi Ağ Geçidi	Geçerli TCP/IP Adresi, Ağ Maskesi ve Ağ Geçidi bilgilerini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar. Not: Her biri için dört alan gerekir.

Menü öğesi	Açıklama
TCP/IP DHCP Etkinleştir OtolP'yi Etkinleştir FTP/TFTP Etkinleştir HTTP Sunucusunu Etkinleştir Yes Hayır	Ayarları görmenizi veya değiştirmenizi sağlar Not: Her biri için varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
TCP/IP WINS Sunucusu Adresi	Ayarı görmenizi veya değiştirmenizi sağlar Not: Bu dört-alanlı bir IP adresidir.
TCP/IP DDNS'yi Etkinleştir mDNS'yi Etkinleştir	Ayarları görmenizi veya değiştirmenizi sağlar Not: Her ikisi için varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
TCP/IP DNS Sun. Adresi	Ayarı görmenizi veya değiştirmenizi sağlar Not: Bu dört-alanlı bir IP adresidir.

IPv6 menüsü

Internet Protokolü sürüm 6 (IPv6) bilgilerini görüntülemek veya ayarlamak için aşağıdaki menüyü kullanın.

Not: Bu menü yalnızca ağ modelleri veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) → Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) → Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) → IPv6

Menü öğesi	Açıklama
IPv6 Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcıda IPv6 özelliğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Otomatik Yapılandırma Açık Kapalı	Ağ bağdaştırıcısının bir yönlendirici tarafından sağlanan otomatik IPv6 adresi yapılandırmasını kabul edip etmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ana Makine adını göster Adresi Göster Yönlendirici Adresini Göster	Geçerli ayarı görmenizi sağlar Not: Bu ayarlar yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
DHCPv6 Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcıda DHCPv6 özelliğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Kablosuz menüsü

Kablosuz dahili yazdırma sunucusu ayarlarını görüntülemek veya yapılandırmak için aşağıdaki menü öğelerini kullanın.

Not: Bu menü yalnızca kablosuz bir ağa bağlanabilen modeller için kullanılabilir.

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Ağ/Bğlnt. Nokt. → Ağ <x> → Ağ <x> Kurulumu →Kablosuz

Menü öğesi	Açıklama
Ağ Modu Altyapı Özel	Ağ modunu belirtir Notlar: - Altyapı modu yazıcının bir erişim noktası aracılığıyla ağa erişmesini sağlar. - Varsayılan fabrika ayarı Özel'dir. Özel modu, yazıcı ile bilgisayar arasında kablosuz ağ iletişimi sağlamak için yazıcıyı yapılandırır.
Uyumluluk 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Kablosuz ağ için kablosuz standardını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 802.11b/g/n'dir.
Ağı Seç <kullanılabilir ağların listesi>	Kullanılacak yazıcı için bir yazıcı seçmenizi sağlar. Not: Katılmak istediğiniz ağ bir güvenlik ayarıyla korunuyorsa, Yerleşik Web Sunucusu'ndan veya Kablosuz Kurulum Yardımcı Programı'ndan ağa katılmanız gerekir.
Sinyal Kalitesini Görüntüle	Kablosuz bağlantı kalitesini görmenizi sağlar
Güvenlik Modunu Görüntüle	Kablosuz bağlantının şifreleme yöntemini görmenizi sağlar. "Devre Dışı", kablosuz ağın şifrelenmediğini belirtir.

AppleTalk menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir Yes Hayır	AppleTalk desteğini etkinleştirir veya devreden çıkarır Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Adı Göster	Atanan AppleTalk adını gösterir
Adresi Göster	Atanan AppleTalk adresini gösterir
Bölge Ayarla <ağ üzerinde bulunan bölgelerin listesi>	Ağ üzerinde bulunan AppleTalk bölgelerinin bir listesini sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı ağ için varsayılan bölgedir. Varsayılan bölge yoksa, * ile işaretlenmiş bölge varsayılan fabrika ayarı olur.

USB menüsü

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL Smartswitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu ayarın değiştirilmesi yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur.
USB Arabelleği Devre Dışı Otomatik	USB giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Devre Dışı ayarı işin arabelleğe alınmasını devre dışı bırakır. Arabelleğe alınan tüm işler normal işleme başlamadan önce yazdırılır. - USB arabellek boyutu değeri 1-K artışlarla değiştirilebilir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. - Bu ayarın değiştirilmesi yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur.
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Kapalı ayarı yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler. - Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
USB - ENA ENA Adresi ENA Ağ Maskesi ENA Ağ Geçidi	Yazıcıya bir USB kabloyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ adresi, ağ maskesi ve ağ geçidi bilgilerini atar. Not: Bu menü öğesi ve alt menüleri yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.

Ayarlar menüsü

Genel Ayarlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Ekran Dili English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portekizce Suomi Rusça Polski Magyar Türkçe Cesky Basitleştirilmiş Çince Geleneksel Çince Korece Japonca	Ekranı görüntülenen metnin dilini ayarlar. Not: Her yazıcıda her dil bulunmayabilir.
Eko-Modu Kapalı Enerji Enerji/Kağıt Kağıt	Enerji, kağıt veya özel ortam kullanımını en aza indirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı ayarı, yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. - Enerji ayarı, yazıcının kullandığı gücü en aza indirir. Performans etkilenebilir ancak kalite etkilenmez. - Kağıt ayarı, yazdırma işi için gerekli kağıt ve özel ortam miktarını en aza indirir. Performans etkilenebilir ancak kalite etkilenmez. - Enerji/Kağıt ayarı, güç kullanımını ve kağıt ve özel ortam kullanımını en aza indirir.
Sessiz Modu Kapalı Açık	Yazıcının çıkardığı ses miktarını azaltır. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Açık ayarı, yazıcıyı olabildiğince az ses çıkaracak şekilde yapılandırır.

Menü ögesi	Açıklama
Bşingç. Ayrlr. çlştr. Evet Hayır	Yazıcıya kurulum sihirbazını çalıştırmasını söyler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir. - Ülke seçim ekranında Bitti ögesi seçilerek kurulum sihirbazı tamamlandıktan sonra varsayılan ayar Hayır olur.
Kağıt Boyutları ABD Metrik	Yazıcının varsayılan ölçülerini belirtir. Varsayılan ayar, başlangıç kurulum sihirbazındaki ülke seçimine göre belirlenir.
PC'ye Tara BağInt. Nokt. Aralığı <bağlantı noktası aralığı>	Güvenlik duvarını engelleyen bir bağlantı noktasının arkasındaki yazıcılar için geçerli bağlantı noktası aralığı belirtir. Geçerli bağlantı noktaları, noktalı virgülle ayrılmış iki sayı kümesiyle belirtilir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 9751:12000'dir.
Varsayılan Mod Kopyala Faks	Yazıcı kontrol panelinde Git, İçerik, Koyuluk ögesine veya herhangi bir sayıya basıldığında yazıcının gireceği işlevi ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kopyalama'dır
Tarih Biçimi AA-GG-YYYY GG-AA-YYYY YYYY-AA-GG	Yazıcı tarihini biçimlendirir Not: ABD için varsayılan fabrika ayarı AA-GG-YYYY'dir. Varsayılan uluslararası ayar ise GG-AA-YYYY'dir.
Saat Biçimi 12 saat A.M./P.M. 24 saat biçimi	Yazıcı saatini biçimlendirir Not: Varsayılan fabrika ayarı 12 saat A.M./P.M'dir.
Alarmlar Alarm Denetimi Kartuş Alarmı	Yazıcıya kullanıcı müdahalesi gerektiğinde çalacak bir alarm ayarlar. Her alarm türü için kullanılabilir seçenekler şunlardır: Kapalı Tek Sürekli Notlar: - Alarm Denetiminin varsayılan fabrika ayarı Tek'tir. Tek ayarında üç hızlı bip sesi duyulur. - Kapalı ayarı, alarm çalmayacağı anlamına gelir. - Sürekli ayarında ise, her 10 saniyede bir üç bip sesi duyulur.
Zamanaşimleri Güç Tasarrufu Devre Dışı 1-240	Bazı sistemler minimum güç durumuna girmeden önce etkin olmadan geçen dakika sayısını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 dakikadır.
Zamanaşimleri Ekran Zaman Aşımı 15-300	Yazıcının, yazıcı ekranı Hazır durumuna dönmeden önce beklediği süreyi saniye cinsinden ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir.

Menü ögesi	Açıklama
Zamanaşımaları Yazdırma Zamanaşımı Devre Dışı 1-255	Yazıcının yazdırma işinin kalanını iptal etmeden önce bir iş-sonu mesajı almak için beklediği süreyi saniye cinsinden ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 90 saniyedir. - Zamanlayıcının süresi bittiğinde, hala yazıcıda olan kısmen yazdırılmış sayfalar yazdırılır ve yazıcı herhangi bir yeni işin bekleyip beklemediğini kontrol eder. - Yazdırma Zamanaşımı yalnızca PCL veya PPDS öykünmesi kullanılırken geçerlidir. Bu ayarın PostScript öykünmeli yazdırma işlerinin üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Zamanaşımaları Bekleme Zamanaşımı Devre Dışı 15-65535	Yazıcının bir işi iptal etmeden önce ek veri bekleme süresini saniye cinsinden ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 40 saniyedir. - Bekleme Zamanaşımı yalnızca yazıcı PostScript öykünmesi kullanıyorsa kullanılabilir. Bu ayarın PCL veya PPDS öykünmeli yazdırma işlerinin üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Baskı Kurtarma Oto Devam Devre Dışı 5-255	Yazıcının, belirtilen süre içinde çözülmediği takdirde belirli çevrimdışı durumlardan otomatik olarak devam etmesini sağlar. Notlar: - Varsayılan ayar Devre Dışı'dır. 5-255 saniye cinsinden bir zaman aralığıdır.
Baskı Kurtarma Sıkışma Giderme Açık Kapalı Otomatik	Yazıcının sıkışan sayfaları yeniden yazdırıp yazdırmayacağını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı sıkışan sayfaları, sayfaları tutmak için gerekli bellek başka yazıcı görevleri için gerekmediği sürece yeniden yazdırır. - Açık ayarı yazıcının sıkışan sayfaları her zaman yeniden yazdırmasını sağlar. - Kapalı ayarı yazıcının sıkışan sayfaları hiçbir zaman yeniden yazdırmasını sağlar.
Baskı Kurtarma Sayfa Koruması Açık Kapalı	Yazıcının aksi takdirde yazdırılamayabilecek bir sayfayı başarıyla yazdırmasını sağlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı, tüm sayfayı yazdırmak için yeterli bellek olmadığında kısmi bir sayfa yazdırır. - Açık, yazıcının tüm sayfayı, sayfanın tamamı yazdırılacak şekilde işlemesi için ayarlar.

Menü öğesi	Açıklama
Fabrika Varsayılanları Geri Yükleme Şimdi Geri Yükle	Yazıcı ayarlarını üretici varsayılan ayarlarına geri döndürür Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Geri Yükleme'dir. Geri Yükleme seçeneği, kullanıcı-tanımlı ayarları korur. - Ağ/Bağlantı Noktaları menü ayarları dışında tüm yazıcı ayarlarını varsayılan ayarlara geri döndürür. RAM'de saklanan tüm yüklemeler silinir.

Kopyalama Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
İçindekiler Metin Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Kopya işine dahil edilen içeriğin türünü belirtir Notlar: - Metin, temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular. - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Metin/Fotoğraf, orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır. - Fotoğraf, tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.
Yüzler (Arkalı Önlü) 1 taraflıdan 1 taraflıya 1 taraflıdan 2 taraflıya 2 taraflıdan 1 taraflıya 2 taraflıdan 2 taraflıya	Orijinal belgenin arkalı önlü (iki-yüze) veya simplex (tek yüze) olup olmadığını belirtir ve kopyanın arkalı önlü ya da simplex olacağını belirtir Notlar: - Arkalı önlü seçeneği, seçilen yazıcı modellerinde kullanılamaz. 1 taraflıdan 1 taraflıya-Orijinal sayfanın bir tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın da bir tarafına yazdırılır. 1 taraflıdan 2 taraflıya-Orijinal sayfanın bir tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın iki tarafına yazdırılır. Örneğin, orijinal belge altı sayfadan oluşuyorsa, kopya her iki tarafına yazdırılmış şekilde üç sayfadan oluşur. 2 taraflıdan 1 taraflıya-Orijinal sayfanın iki tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın yalnızca bir tarafına yazdırılır. Örneğin, orijinal taslak, her sayfanın iki yüzünde bir resmin yer aldığı üç sayfa kağıttan oluşuyorsa; kopya her sayfanın bir yüzünde bir görüntü içerecek şekilde altı sayfadan oluşur. 2 taraflıdan 2 taraflıya-Orijinal sayfanın iki tarafına yazdırılır. Kopya, orijinal belgeyle tamamen aynı şekilde yazdırılır.
Kağıt Tasarrufu Kapalı 1 Dikeyde 2 1 Yatayda 2 1 Dikeyde 4 1 Yatayda 4	İki veya dört sayfa orijinal belgeyi aynı sayfada bir arada ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Sayfa Kenarlıklarını Yazdır Açık Kapalı	Sayfanın kenarları boyunca kenar boşluklarında bir kenarlığın yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü ögesi	Açıklama
Harmanla Açık Kapalı	İşin birden fazla kopyası oluşturulurken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığılanmış tutar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Orijinal Boyut Letter (Mektup) Legal Executive Folio Statement Universal Kimlik Kartı 4 x 6 inç 3x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5	Orijinal belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Kağıt Kaynağı Tepsi <x> Manuel Besleyici	Kopya işleri için kağıt kaynağını belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Saydam Ayırıcıları Açık Kapalı	Saydamların arasına kağıt sayfası yerleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ayırma Yaprakları Yok Kopyaların Arasına İşlerin Arasına Sayfalar Arasında	Seçilen değeri esas alarak sayfaların, kopyaların veya işlerin arasına kağıt sayfası yerleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
Ayırıcı Kaynağı Tepsi <x> Manuel Besleyici	Bir kağıt kaynağı belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Koyuluk -4 ile +4 arası	Kopya işi için koyuluk düzeyini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kopya Sayısı 1-999	Kopya işi için kopya sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Kaplama Kapalı Gizli Kopyalama Taslak Acil Özel	Kopya işinin her sayfasına yazdırılan kaplama metnini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Öncelikli kopyalara izin ver Açık Kapalı	Bir sayfa veya belgenin kopyalanması için yazdırma işinin kesilmesine izin verir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Kopya işi için kullanılan kontrastı belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Gölge Ayrıntısı -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kopyalamadan önce kenardan-kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Bir kopyadaki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Faks Ayarları menüsü

Genel Faks Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
İstasyon Adı	Yazıcı içindeki faks adını belirtir
İstasyon Numarası	Faksla ilişkilendirilmiş bir numarayı belirtir
İstasyon Kimliği İstasyon Adı İstasyon Numarası	Faksın, faks başlığında alıcılara nasıl tanımlanacağını belirtir
Manuel Faksı Etknleştir. Açık Kapalı	Yazıcıyı yalnızca manuel olarak faks gönderecek şekilde ayarlar, bunun için bir hat dağıtıcı ve telefon gerekir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Gelen bir faks işini yanıtlamak ve bir faks numarasını çevirmek için normal bir telefon kullanın. - Manuel Faks işlevine doğrudan gitmek için sayısal tuş takımında # 0 tuşuna basın.

Menü öğesi	Açıklama
Bellek Kullanımı Tümünü al Çoğunu al Eşit Çoğu gönderildi Tümünü gönder	Bir işi fakslamak için kullanılan kalıcı bellek miktarını tanımlar Notlar: "Tümünü al" seçeneği, tüm belleğin faks işlerini almak için ayarlandığını belirtir. "Çoğunu al" seçeneği, belleğin büyük bir kısmının faks işlerini almak için ayarlandığını belirtir. - Varsayılan fabrika ayarı "Eşit"tir. Bu seçenek, faks işlerini alma ve gönderme için belleği eşit miktarlara ayırır. "Çoğu gönder" seçeneği, belleğin büyük bir kısmının faks işlerini göndermek için ayarlandığını belirtir. "Tümünü gönder" seçeneği, tüm belleğin faks işlerini göndermek için ayarlandığını belirtir.
Faksları İptal Et İzin Ver İzin Verme	Kullanıcının faks işlerini iptal edip edemeyeceğini belirtir Not: Faksları İptal Et seçeneği etkinleştirilmezse, bir seçenek olarak görüntülenmez. Varsayılan fabrika ayarı İzin Ver'dir.
Arayan Kimliği FSK DTMF	Kullanılan arayan kimliği türünü belirtir Not: Yalnızca seçili ülke birden çok arayan kimlik desenini desteklediğinde bu seçenek görüntülenir.

Faks Gönderme Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Çözünürlük Standart İnce Süper İnce	İnç başına nokta (dpi) cinsinden kaliteyi belirtir. Çözünürlüğün yüksek olması, daha yüksek yazdırma kalitesi sağlar ancak bu aynı zamanda giden faksların iletim süresini de artırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Standart'tır.
Orijinal Boyut Letter (Mektup) Legal Executive Karma Letter/Legal Folio Statement A4 A5 A6 Oficio (Mexico) JIS B5 4 x 6 3 x 5 Kimlik Kartı Universal Özel Tarama Boyutu Kartvizit	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: ABD için varsayılan fabrika ayarı Karma Letter/Legal'dir. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.

Menü ögesi	Açıklama
Yüzler (Arkalı Önlü) Kapalı Uzun Kenar Kısa kenar	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: • Arkalı önlü seçeneği, seçilen yazıcı modellerinde kullanılamaz. • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. • Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
İçindekiler Metin Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Faksa taranacak içerik türünü belirtir Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Metin'dir. • Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır. • Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. • Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır.
Koyuluk -4 - +4 arası	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Alan Kodu Çevir	Numaraları girmek için bir sayısal giriş alanı sağlar
Otomatik Yeniden Ara 0-9	Yazıcının belirtilen bir numaraya faks gönderme denemesi sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yeniden Arama Sıklığı 1-200	Yeniden aramalar arasında geçen dakika sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 3 dakikadır.
PABX arkasında Evet Hayır	Çevir sesi olmadan santralden kör arama işlevini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
ECM Etknlştr. Evet Hayır	Faks işleri için Hata Düzeltme Modunu etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Faks Taramaları Etknlştr. Açık Kapalı	Faksları yazıcıda tarayarak göndermenizi sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Faks için sürücü Evet Hayır	Sürücünün, yazıcı tarafından gönderilecek işleri fakslamasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Çevirme Modu Ton Darbeli	Ton veya darbe olarak çevirme sesini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Ton'dur.

Menü öğesi	Açıklama
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların gönderildiği baud cinsinden maksimum hızı belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 33600 baud'dur.
Arka Planı Kaldırma -4 - +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kontrast İçerik için en iyisi 0-5	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Gölge Ayrıntısı -4 - +4 arası	Bir kopyadaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Bir fakstaki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Faks Alma Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Faks Alımını Etkinleştir Açık Kapalı	Faks işlerinin yazıcı tarafından alınmasına izin verir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çalma Sayısı 1-25	Gelen bir faks işi yanıtlanmadan önce çalacak zil sesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Otomatik Yanıtla Evet Hayır	Yazıcının gelen bir faks işini yanıtlamasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Manuel Yanıt Kodu 1-9	Faks almaya başlamanız için telefondaki sayı tuşlarıyla bir kod girmenizi sağlar Notlar: - Yazıcı bir telefonla hat paylaştığında bu Menü öğesi kullanılır. - Varsayılan fabrika ayarı 9'dur.
Otomatik Küçültme Açık Kapalı	Gelen bir faks işini, atanan faks kaynağına yüklenen kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kağıt Kaynağı Otomatik Tepsi <x> Manuel Besleyici	Gelen bir faksı yazdırmak için yazıcıya kağıt sağlamak üzere seçilen kağıt kaynağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.

Menü öğesi	Açıklama
Yüzler (Arkalı Önlü) Açık Kapalı	Gelen faks işleri için arkalı önlü yazdırmayı (iki yüze yazdırma) etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Faks Altbilgisi Açık Kapalı	Alınan bir fakstaki her sayfanın en alt kısmına iletim bilgilerini yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların alındığı baud cinsinden maksimum hızı belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 33600'dür (baud).
Adsız Faksları Engelle Açık Kapalı	İstasyon kimliği belirtilememiş aygıtlardan gönderilen gelen faksların engellenmesini sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Faks Günlüğü Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Her faks işinden sonra aktarım günlüğü yazdırılmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Günlük yazdır'dır.
Hata Günlüğü Al Asla Yazdırma Yazdırma Hatası	Alma hatasının ardından bir alma hatası günlüğü yazdırılmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Asla Yazdırma'dır.
Otomatik Yazdırma Günlüğü Açık Kapalı	Faks günlüklerinin otomatik yazdırılmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi <x>	Günlükleri yazdırmak için kullanılan kağıt kaynağını seçer Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Günlük Görüntüle Uzak İstasyon Adı Aranan Numara	Yazdırılan günlüklerin aranan numarayı mı yoksa istasyon adını mı göstereceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "Uzak İstasyon Adı"dır.
İş Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks işi günlüğüne erişilmesini sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arama Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks Arama günlüğüne erişilmesini sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Hoparlör Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Hoparlör Modu Daima Kapalı Bağlanıncaya Kadar Açık Daima Açık	Notlar: - Her zaman hoparlörü kapatır. - Varsayılan fabrika ayarı, "Bağlanıncaya Kadar Açık"tır. Hoparlör açık olur ve faks bağlantısı gerçekleşinceye kadar bir ses çıkarır. - Daima Açık seçeneği, hoparlörü açar.
Hoparlör Sesi Yüksek Orta Düşük	Ses seviyesi ayarını denetler Not: Varsayılan fabrika ayarı Yüksek'tir.
Zil Sesi Seviyesi Açık Kapalı	Faks hoparlörünün zil sesi seviyesini denetler Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Belirli Zil Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Tek Zil Açık Kapalı	Aramaları bir-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çift Zil Açık Kapalı	Aramaları çift-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Üç Zil Açık Kapalı	Üç Zil seçeneği, aramaları üç-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Flash Sürücü menüsü

Flaş Sürücü menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Sürücüyü Etkinleştir Etkinleştir Devre dışı bırak	Yazıcının önündeki USB bağlantı noktasını etkinleştirir veya devre dışı bırakır Notlar: - Belirli seçenekler, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz. - Varsayılan fabrika ayarı Etkinleştir'dir.
Kodu Güncelle Etkinleştir Devre dışı bırak	USB aygıtı yoluyla yazıcının bellek kodunu güncelleştirme yeteneğini etkinleştirir veya devre dışı bırakır Not: Varsayılan fabrika ayarı Etkinleştir'dir

Tarama Ayarları

Menü ögesi	Açıklama
Biçim PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Dosyanın biçimini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir.
PDF Sürümü 1,2-1,6	USB'ye taranacak PDF dosyasının sürümünü ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 1,5'tir.
İçindekiler Metin Metin/Fotoğraf Fotoğraf	USB'ye taranacak içerik türünü belirtir Notlar: • Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır. • Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. • Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır.
Renkli Gri Renkli	Bir işin gri tonlamalı veya renkli taranacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Gri'dir.
Çözünürlük 75 150 200 300 400 600	İnç başına kaç noktanın taranacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk -4 ile +4 arası	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.

Menü ögesi	Açıklama
Orijinal Boyut Letter (Mektup) Legal Karma Letter/Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3x 5 inç Kartvizit Kimlik Kartı Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Yüzler (Arkalı Önlü) Kapalı Uzun Kenar Kısa kenar	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: • Arkalı önlü seçeneği, tüm yazıcı modellerinde kullanılamaz. • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. • Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
JPEG Kalitesi Metin Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG metin, metin/fotoğraf veya fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Notlar: • Metin ve Metin/Fotoğraf için varsayılan fabrika ayarı 75'tir. Fotoğraf için varsayılan fabrika ayarı 50'dir. • 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. • 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. USB işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Bu menü ögesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.

Menü öğesi	Açıklama
Tarama Bit Derinliği 8 bit 1 bit	1-bit görüntüler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun dosya boyutlarının daha küçük olmasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Taban Dosya Adı	Taban dosya adının sonuna zaman eklendiğinden, taban dosya adı 53 karakterle sınırlıdır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Taranan-resimdir.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Gölge Ayrıntısı -4 ile +4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Taranan resmin netliğini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Yazdırma Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Kopya Sayısı 1-999	Yazdırılacak kopya sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Yüzler (Arkalı Önlü) 1 yüze 2 yüze	Arkalı önlü (iki yüze) yazdırmayı etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı 1 yüzedir.

Yazdırma Ayarları

Ayarlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazıcı Dili PS Öykünmesi PCL Öykünmesi	Varsayılan yazıcı dilini ayarlar Notlar: - PostScript öykünmesi yazdırma işlerini işlemek için bir PS yorumlayıcısı kullanır. PCL öykünmesi yazdırma işlerini işlemek için bir PCL yorumlayıcısı kullanır. - Yazıcının varsayılan dili PCL Öykünmesi'dir. - Bir yazıcı dilinin varsayılan dil olarak ayarlanması, bir yazılım programının başka bir yazıcı dili kullanılan yazdırma işleri göndermesini engellemez.

Menü öğesi	Açıklama
Yazdırma Alanı Normal Tüm Sayfa	Mantıksal ve fiziksel yazdırılabilir alanı ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Normal ayarının yazdırılmaz bölge olarak tanımladığı alana veri yazdırmayı denerken, yazıcı resmi kenarından budar. - Tüm Sayfa ayarı resmin Normal ayarıyla tanımlanan yazdırılmaz alanına taşınmasına neden olur, ama yazıcı resmi Normal ayar sınırından keser. - Tüm Sayfa ayarı yalnızca PCL 5e yorumlayıcısı kullanılarak yazdırılan sayfaları etkiler. Bu ayarın PCL XL veya PostScript yorumlayıcısı kullanılarak yazdırılan sayfalar üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Yükleme Hedefi RAM Önbellek	Karşıdan yükleme için depolama konumunu ayarlar. Notlar: - Varsayılan ayar RAM'dir. - Yalnızca önbellek seçeneği yüklendiğinde Önbellek görüntülenir. - Yüklenenlerin RAM belleğine depolanması geçicidir.
Kaynakları Kaydet Açık Kapalı	Yazıcının, mevcut bellekten daha fazlasını gerektiren bir iş aldığında, RAM belleğinde saklanan yazı tipleri veya makrolar gibi geçici yüklemeleri nasıl yöneteceğini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı seçeneği, yazıcının yüklemeleri yalnızca bellek gerekene kadar tutmasını sağlar. Yazdırma işlerini yürütebilmek için yüklemeler silinir. - Açık ayarı dil değişimleri ve yazıcının sıfırlanmaları sırasında yüklemeleri korur. Yazıcının belleği dolarsa, yüklemeler silinmez.

Son İşlem menüsü

Not: Belirli seçenekler, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

Menü öğesi	Açıklama
Kenarlar 2 Yüze 1 Yüze	Tüm yazdırma işleri için önlü arkalı (2-yüze) yazdırmanın varsayılan olarak atanıp atanmadığını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 1 Yüze'dir.
Arkalı Önlü Ciltleme Uzun Kenar Kısa Kenar	Arkalı önlü yazdırılan sayfaların nasıl ciltleneceğini ve sayfanın arkasına yazdırılan metnin ön sayfaya yazdırılana göre nasıl yönlendirileceğini tanımlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar'dır. - Uzun Kenar ciltlemenin dikey sayfaların sol kenarına, yatay sayfaların ise üst kenarına yapılacağını belirtir. - Kısa Kenar ciltlemenin dikey sayfaların üst kenarına, yatay sayfaların ise sol kenarına yapılacağını belirtir.
Kopya Sayısı 1-999	Her yazdırma işi için varsayılan bir kopya sayısı belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.

Menü ögesi	Açıklama
Boş Sayfalar Yazdırma Yazdır	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı "Yazdırma"dır.
Harmanla Açık Kapalı	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Sayfalar harmanlanmaz. - Açık ayarı yazdırma işini sırayla yığınlar. - Her iki ayar da tüm işi Kopya menü ayarlarında belirtilen sayıda yazdırır.
Ayırma Sayfaları Hiçbiri Kopyalar Arasında İşler Arasında Sayfalar Arasında	Boş Ayırma Sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Kopyalar Arasında seçeneği, Harmanlama Açık olarak ayarlanmışsa bir yazdırma işinin her kopyasının arasına bir boş sayfa ekler. Harmanlama Kapalı olarak ayarlanmışsa, basılan her sayfa setinin arasına (örneğin her 1'li, 2'li vb. sayfadan sonra) bir boş sayfa eklenir - İşler Arasında seçeneği, yazdırma işlerinin arasına bir boş sayfa ekler. - Sayfalar Arasında seçeneği, yazdırma işinin her sayfasının arasına bir boş sayfa ekler. Bu ayar saydam ortamlara yazdırırken veya bir belgeye notlar için boş sayfalar eklerken yararlıdır.
Ayırma Kaynağı Tepsi <x> Multi-Page Feeder	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirtir. Not: Tepsi 1 (standart tepsi) varsayılan fabrika ayarıdır.
Çoklu-Baskı Kapalı Sayfada 2 Sayfada 4 Sayfada 6 Sayfada 9 Sayfada 16	Bir kağıt yaprağının bir yüzüne çoklu-sayfa görüntüleri yazdırılacağını belirtir Notlar: - Seçilen sayı her yüze yazdırılacak sayfa resmi sayısıdır - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Çoklu-Baskı Sıralama Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey	Sayfanın fiziksel sayfada nasıl görüneceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır.
Yönlendirme Otomatik Yatay Dikey	Bir çoklu-sayfa yaprağının yönelimini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı dikey ve yatay seçenekleri arasından seçim yapar. - Uzun Kenar için yatay yönlendirme kullanılır. - Kısa Kenar için dikey yönlendirme kullanılır.

Menü öğesi	Açıklama
Çoklu-Baskı Kenarlığı Hiçbiri Sürekli	Her sayfa görüntüsünün çevresine bir kenarlık yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.

Kalite menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazdırma Çözünürlüğü 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Resim K 2400 Resim K	Yazdırılan çıktının çözünürlüğünü belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 600 dpi'dir. Yazıcı sürücüsü varsayılanı 1200 IQ'dur.
Piksel Güçlendirme Kapalı Yazı Tipleri Yatay olarak Dikey olarak Her İki Yönde	Küçük yazı tipi ve grafiklerin yazdırma kalitesini yükseltir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazı tipleri bu ayarı yalnızca metne uygular. - Metin ve resimlerin yatay çizgilerini yatay olarak karartır. - Metin ve resimlerin dikey çizgilerini dikey olarak karartır. - Metin ve resimlerin yatay ve dikey çizgilerini her iki Yönden karartır.
Toner Koyuluğu 1-10	Yazdırılan çıktının rengini açar veya koyulaştırır Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 8'dir. - Daha küçük bir sayı seçimi toner tasarrufuna yardımcı olabilir.
Satır İyileştir Açık Kapalı	Mimari çizim, harita, elektrik devre şeması ve akış diyagramı gibi dosyalar için tercih edilebilir bir yazdırma modunu etkinleştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak Satır İyileştir ayarını yapmak için, tarayıcı penceresine ağ yazıcısının IP adresini girin.
Gri Düzeltmesi Otomatik Kapalı	Yazdırılan çıktının gri değerini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Parlaklık -6 ile +6 arası	Yazdırılan çıktıyı ayarlayarak veya karartarak toner tasarrufu sağlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 0'dır. - Negatif bir değer, metin, resim veya grafikleri koyulaştırır. Pozitif bir değer ise bunları aydınlatır ve toner tasarrufu sağlar.

Menü öğesi	Açıklama
Kontrast 0-5	Yazdırılan çıktıdaki gri tonları arasındaki farkı ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 0'dır. - Daha yüksek bir ayar gri düzeyleri arasında daha fazla fark gösterir.

Yardımcı programlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Önbelleği Biçimlendir Hayır Evet	Önbelleği biçimlendirir. Önbellek, yazıcıya isteğe bağlı önbellek kartı takılmasıyla eklenen belleği belirtir. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Önbellek biçimlendirilirken yazıcıyı kapatmayın. Notlar: - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya isteğe bağlı bir önbellek kartı takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. - Hayır seçeneği, biçimlendirme isteğini iptal eder. - Evet seçeneği, önbellekte depolanan tüm verileri siler.
Önbelleği Birleştir Hayır Evet	Kayıp depolama alanını geri kazanarak önbelleği yeni veriler almaya hazırlar. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Önbellek birleştirilirken yazıcıyı kapatmayın. Notlar: - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya isteğe bağlı bir önbellek kartı takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. Önbellek kartı Okuma/Yazma veya Yazma korumalı olmamalıdır. - Hayır seçeneği, birleştirme isteğini iptal eder. - Evet seçeneği, tüm yüklemeler normal yazıcı belleğine aktarıldıktan sonra önbelleği yeniden biçimlendirir. Biçimlendirme tamamlandığında, yüklemeler önbelleğe geri yüklenir.
Onaltılı İzleme Etkinleştir	Bir yazdırma işi sorununun kaynağını yalıtmaya yardımcı olur. Notlar: - Etkinleştir seçildiğinde, yazıcıya gönderilen tüm bilgiler onaltılık olarak gönderilir ve karakter gösterimi ve kontrol kodları yürütülmez. - Onaltılı İzlemeden çıkmak için, yazıcıyı kapatın veya sıfırlayın.
Kapsam Tahmincisi Kapalı Açık	Bir sayfada siyah mürekkebin kapladığı alanın yüzde olarak bir tahminini verir. Bu tahmin bir ayırma sayfasına yazdırılır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

PDF menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Sığdır Hayır Evet	Sayfa içeriğini seçili kağıt boyutuna ölçekler Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Ek notlar Yazdırma Yazdır	PDF'deki notların yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.

PostScript menüsü

Menü öğesi	Açıklama
PS Hatasını Yazdır Açık Kapalı	PostScript hatasının belirtildiği bir sayfa yazdırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Yazı Tipi Önceliği Yerleşik Önbellek/Disk	Yazı tipi arama sırasını belirler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. - Bu Menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya biçimlendirilmiş bir önbellek seçenek kartı takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. - Önbellek seçenek kartı Okuma/Yazma, Yazma veya parola-korumalı olamaz. - İş Arabellek Boyutu değeri %100 olarak ayarlanmamalıdır.

PCL Öykün menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazı Tipi Kaynağı Yerleşik Karşıdan Yükle Önbellek Tümü	Kullanılabilir yazı tipleri setini belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. RAM belleğine yüklenen varsayılan yazı tipi setini gösterir. - Yalnızca karşıdan yüklenen yazı tipleri varsa yükleme görüntülenir. Bu seçenek RAM belleğine yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir. - Yazı tiplerini içeren bir önbellek seçeneği yüklendiğinde Önbellek görüntülenir. - Önbellek seçeneği doğru şekilde biçimlendirilmelidir ve bu seçenek Okuma/Yazma, Yazma veya parola korumalı olamaz. - Tümü seçeneği, herhangi bir belleğe yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir.
Yazı Tipi Adı <x>	Seçim listesinden ayarı görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar
Sembol Seti <x>	Seçim listesinden ayarı görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar
PCL Öyk. Ayarları Punto Boyutu 1,00-1008,00	Ölçeklenebilir tipografik yazı tiplerinin punto boyutunu değiştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 12'dir. - Punto Boyutu, yazı tipindeki karakterlerin yüksekliğini gösterir. Bir punto bir inç'in yaklaşık 1/72'sine eşittir. - Punto boyutları 0,25-puntoluk birimlerle arttırılabilir veya azaltılabilir.

Menü ögesi	Açıklama
PCL Öyk. Ayarları Aralık 0.08-100	Ölçeklenebilir tek aralıklı yazı tiplerinin yazı tipi karakter aralığını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 10'dur. - Karakter aralığı inç başına sabit-aralıklı karakterleri (cpi) belirtir. - Karakter aralığı 0,01-cpi'lik birimlerle artırılabilir veya azaltılabilir. - Ölçeklenemeyen tek aralıklı yazı tiplerinde, karakter aralığı ekranda görünür fakat değiştirilemez.
PCL Öyk. Ayarları Yönlendirme Dikey Yatay	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir. - Dikey ayarında, metin ve grafikler sayfanın kısa kenarına paralel şekilde yazdırılır. - Yatay ayarında, metin ve grafikler sayfanın uzun kenarına paralel şekilde yazdırılır.
PCL Öyk. Ayarları Sayfa Başına Satır 1-255 60 64	Her sayfaya yazdırılan satır sayısını belirtir. Notlar: - ABD için varsayılan fabrika ayarı 60'dır. Varsayılan uluslararası ayar 64'tür. - Yazıcı, her satır arasındaki boş alanı Sayfada Satır Sayısı, Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarları temelinde ayarlar. Sayfa Başına Satır ayarını yapmadan önce Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarlarını seçin.
PCL Öyk. Ayarları A4 Genişliği 198 mm 203 mm	Yazıcıyı A4-boyutunda kağıtlara yazdıracak şekilde ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 198 mm'dir. 203-mm ayarı, kağıdın genişliğini seksen 10-aralıklı karakterle yazdıracak şekilde ayarlar.
PCL Öyk. Ayarları Önce SB sonra SD Açık Kapalı	Yazıcının bir satır besleme (SB) kontrol komutundan sonra otomatik olarak bir sürgü dönüşü (SD) yapıp yapmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
PCL Öyk. Ayarları Önce SD sonra SB Açık Kapalı	Yazıcının bir sürgü dönüşü (SD) kontrol komutundan sonra bir satır beslemesi (SB) yapıp yapmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Tepsi Yeni Numara ÇA Besleyici Ata Kapalı Hiçbiri 0-199 Tepsi <x> Ata Kapalı Hiçbiri 0-199 Elle Kağıt Atayın Kapalı Hiçbiri 0-199 Elle Zarf Ata Kapalı Hiçbiri 0-199	Yazıcıyı, tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler için farklı kaynak atamaları kullanan yazıcı yazılımları veya programlarıyla çalışması için yapılandırır. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Hiçbiri seçeneği kullanılamaz. Yalnızca PCL 5 yorumlayıcısı seçildiğinde görüntülenir. - Hiçbiri ayarı Kağıt Beslemeyi Seç komutunu yok sayar. 0-199 bir özel ayar atanmasına izin verir.
Tepsi Yeni Numara Fabrika Vars. Göster Hiçbiri	Her tepsiye, çekmeceye veya besleyiciye atanan varsayılan fabrika ayarını görüntüler.
Tepsi Yeni Numara Varsay. Geri Yükle Evet Hayır	Tüm tepsi, çekmece ve besleyici atamalarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür.

Resim menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Sığdır Açık Kapalı	Optimal sayfa boyutu, ölçekleme ve yönlendirmeyi seçer. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Açık ayarı bazı resimlerin ölçekleme ve yönlendirme ayarlarını geçersizleştirerek yerini alır.
Ters Çevir Açık Kapalı	İki-tonlu tek renkli resimlerin negatifini alır Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Font boyutu 1-puntoluk adımlarla artırılabilir. - Bu ayar GIF veya JPEG resimlerine uygulanmaz.

Menü öğesi	Açıklama
Ölçekleme Sol Üstü Sabitle En İyi Sığdır Ortayı Sabitle Yüks./Genişlik Sığdır Yüksekliği Sığdır Genişliği Sığdır	Resmi seçili kağıt boyuna uyacak şekilde ölçekler. Not: Varsayılan fabrika ayarı En İyi Sığdır'dır.
Yönlendirme Dikey Yatay Dikey Ters Yatay Ters	Resmin yönünü ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.

Tarih ve Saati Ayarla

Menü öğesi	Açıklama
Tarih/Saati Göster	Zamanı YYYY-AA-GG SS:DD biçiminde görüntüler Not: Bu yalnızca görüntülenebilir bir ekrandır.
Tarih/Saati Belirle Evet Hayır	Yazıcıya kurulum sihirbazını çalıştırmasını söyler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir. - Ülke seçim ekranında Bitti öğesi seçilerek kurulum sihirbazı tamamlandıktan sonra varsayılan Hayır olur.
Saat Dilimi (Kuzey, Orta ve Güney Amerika) Hawai * Alaska Tijuana (PST) ABD/Kanada PST ABD/Kanada MST ABD/Kanada CST ABD/Kanada EST Kanada AST Caracas (VET) Newfoundland (NST) Brasilia (BRT)	Faksın saat dilimini belirtir Not: * öğesi, bu değerin önceden programlanmış Gün Işığı Tasarrufu Saati Başlangıç ve Bitiş saatlerinin <i>olmadığını</i> belirtir.

Menü öğesi	Açıklama
Saat Dilimi (Avrupa ve Afrika) Azur (AZOT) Praia (CVT) * GMT (*) Dublin, İrlanda Londra (BST) Batı Avrupa Orta Avrupa Doğu Avrupa Kahire (EET) Pretoria (SAST) * Moskova (MSK)	Fakslın saat dilimini belirtir Not: * öğesi, bu değerin önceden programlanmış Gün Işığı Tasarrufu Saati Başlangıç ve Bitiş saatlerinin <i>olmadığını</i> belirtir.
Saat Dilimi (Asya) Kudüs (IST) Abu Dabi (GIST) * Kabil (AFT) * İslamabad (PKT) * Yeni Delhi (IST) * Katmandu (NPT) * Astana (ALMT) * Yangon (MMT) * Bangkok (ICT) * Pekin (CST) * Seul (KST) * Tokyo (JST) *	Fakslın saat dilimini belirtir Not: * öğesi, bu değerin önceden programlanmış Gün Işığı Tasarrufu Saati Başlangıç ve Bitiş saatlerinin <i>olmadığını</i> belirtir.
Saat Dilimi (Avustralya ve Pasifik bölgesi) Avustralya WST Avustralya CST Darwin (CST) * Avustralya EST Queensland (EST) * Tazmanya (EST) Wellington (NZST) Listede Yok	Fakslın saat dilimini belirtir Not: * öğesi, bu değerin önceden programlanmış Gün Işığı Tasarrufu Saati Başlangıç ve Bitiş saatlerinin <i>olmadığını</i> belirtir.
DST Kurallarına Dikkat Açık Kapalı	Gün Işığı Tasarrufu Saati değişikliklerini alır Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
NTP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcı saatinin, Ağ Zaman Protokolü (NTP) sunucusu ile senkronize edilmesini sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Yazıcının bakımını yapma

Yazıcının dışını temizleme

- 1 Yazıcının kapalı ve fişinin prizden çıkarılmış olduğundan emin olun.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.

- 2 Yazıcıdan tüm kağıtları çıkarın.
- 3 Temiz, tüy-bırakmayan bir bezi suyla nemlendirin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının dış kaplamasına zarar verebileceği için evlerde kullanılan temizleyici madde ya da deterjanları kullanmayın.

- 4 Yazıcının yalnızca dışını silin.

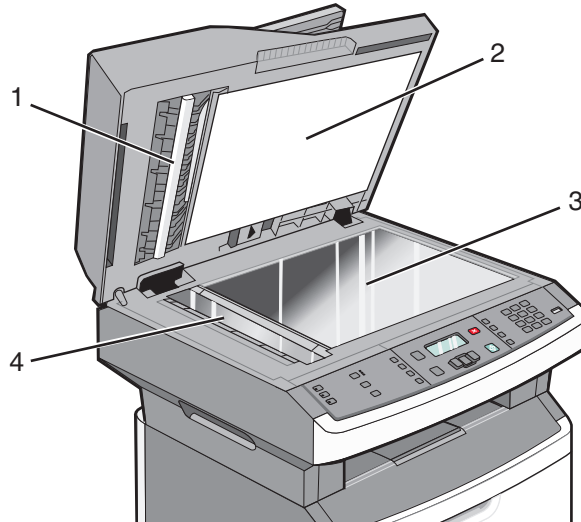
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının içini ıslak bir bezle temizlemek yazıcıınıza zarar verebilir.

- 5 Yeni bir yazdırma işini başlatmadan önce yazıcının tüm alanlarının kuru olduğundan emin olun.

Tarayıcı camını temizleme

Taranan veya kopyalanan görüntülerde çizgi gibi baskı kalitesi sorunları ile karşılaşırsanız, gösterilen alanları temizleyin.

- 1 Temiz ve hav bırakmayan bir bezi veya kağıt havluyu suyla nemlendirin.
- 2 Tarayıcı kapağını açın.



1	ADF kapağının beyaz alt tarafı
2	Tarayıcı kapağının beyaz alt tarafı

3	Tarayıcı camı
4	ADF camı

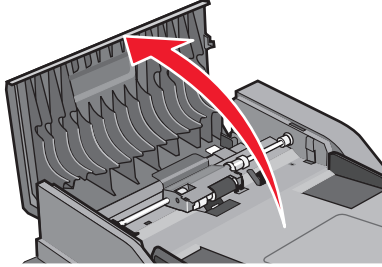
3 Gösterilen alanları silerek temizleyin ve kurulayın.

4 Tarayıcı kapağını kapatın.

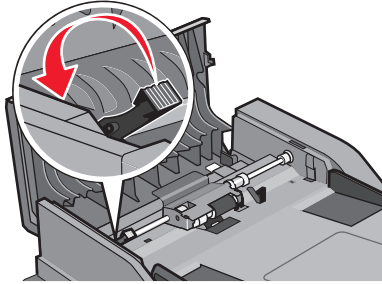
ADF ayırma silindirlerini temizleme

ADF ile 50.000'den fazla kopyalama yaptıktan sonra ADF silindirlerini temizleyin.

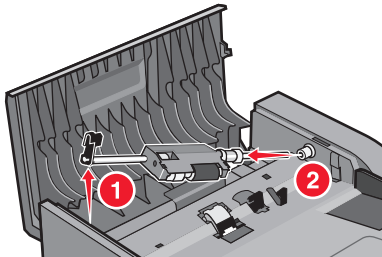
1 ADF kapağını açın.



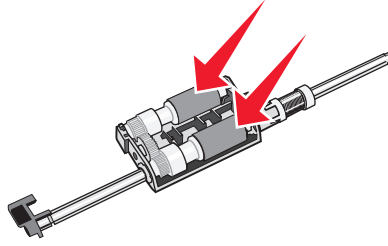
2 ADF ayırma silindirinin kilidini kaldırın.



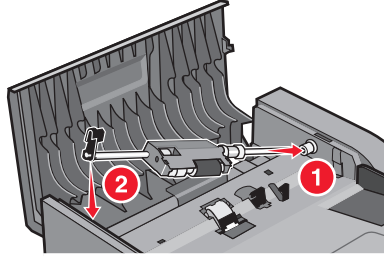
3 Ayırma silindirini çıkarın.



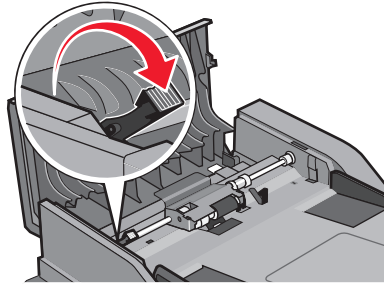
4 Ayırma silindirlerini silmek için suyla nemlendirilmiş temiz ve t y bırakmayan bir bez kullanın.



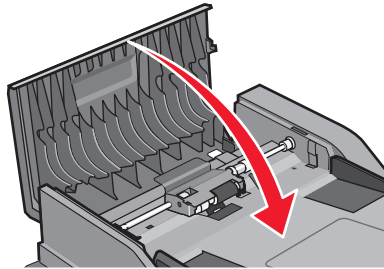
5 Ayırma silindirini yeniden takın.



6 Ayırma silindirini kilitleyin.



7 ADF kapağını kapatın.



Sarf malzemelerini saklama

Yazıcı sarf malzemeleri için serin ve temiz bir saklama yeri seçin. Sarf malzemelerini kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde sağ tarafları yukarı bakacak şekilde saklayın.

Sarf malzemelerini aşağıdakilerden koruyun:

- Doğrudan güneş i ığı
- 35 C (95 F)  st  sıcaklıklar

- % 80'in üzerindeki yüksek nem
- Tuzlu hava
- Aşındırıcı gazlar
- Yoğun toz

Sarf malzemelerinin durumunu bir ağ bilgisayarından kontrol etme

Not: Bilgisayar yazıcıyla aynı ağa bağlanmalıdır.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Device Status (Aygıt Durumu)** ögesini tıklatın. Aygıt Durumu sayfası görüntülenerek sarf malzemesi seviyelerinin bir özetini gösterir.

Yazıcıyı başka bir yere taşıma

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Hatalı taşımadan kaynaklanan yazıcı hasarları yazıcı garantisi kapsamında değildir.



DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yaralanmamak veya yazıcıya zarar vermemek için aşağıdaki kurallara uyun.

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini prizden çekin.
- Yazıcıyı taşımadan önce tüm kablolarını çıkarın.
- Yazıcıyı kaldırmak için yazıcının iki yanındaki tutma yerlerini kullanın.
- Yazıcıyı yere bırakırken parmaklarınızın altında olmadığından emin olun.
- Yazıcıyı kurmadan önce yazıcının etrafında yeterli boşluk bulunduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. “Yazıcı için konum seçme”, sayfa 10.

Yazıcı ve seçenekleri aşağıdaki önlemler kullanılarak güvenli bir şekilde başka bir yere taşınabilir:

- Yazıcıyı taşımak için kullanılan tekerlekli aracın, yazıcı ağırlığını kaldırabilmesi ve yazıcı tabanının tamamının oturabileceği genişlikte olması gerekir.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçının.

Yazıcıyı uzak bir yere nakletme

Yazıcıyı uzak bir yere naklederken, orijinal paketini kullanın veya bir nakliye kiti için satın aldığınız yeri arayın.

Sarf malzemesi sipariş etme

ABD'de sarf malzemesi siparişi vermek için, bölgenizdeki yetkili Lexmark sarf malzemesi bayileriyle ilgili bilgi almak üzere 1-800-539-6275 numaralı telefondan Lexmark'a başvurun. Diğer ülkelerde veya bölgelerde, www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web Sitesini ziyaret edin veya yazıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

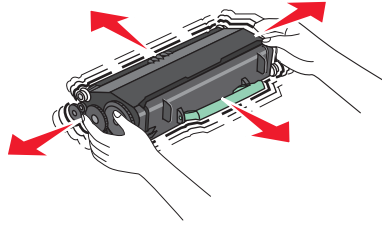
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının imalatçısı tarafından değil, sarf malzemenin kullanımından veya kullanılan yeni parçadan kaynaklanan hasarlar garanti kapsamına girmez. Yazıcının imalatçısı tarafından üretilmeyen sarf malzemelerin veya yeni parçanın kullanılması, yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.

Not: Yazıcı sarf malzemeleri ile ilgili tüm ömür tahminleri letter- veya A4-boyutunda düz kağıda yazdırıldığı varsayımına dayanmaktadır.

Toner kartuşu sipariş etme

Ekranda **88 Kartuş Az** mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan metin ya da resim solgunsa:

- 1 Toner kartuşunu çıkarın.
- 2 Toneri dağıtmak için kartuşu birkaç kez kuvvetlice iki-yana ve öne-arkaya doğru sallayın.



- 3 Kartuşu geri takın ve yazdırmaya devam edin.

Not: Bu işlemi yazdırılan metnin veya resmin solgunluğu kaybolmayana kadar bir kaç kez tekrarlayın ve ardından kartuşu değiştirin.

Önerilen toner kartuşları ve parça numaraları

Parça Adı	Normal Kartuş	Lexmark İade Programı Kartuşu
Toner Kartuşu	X264A21G	X264A11G
Yüksek Verimli Toner Kartuşu	X264H21G	X264H11G

Fotokondüktör kiti sipariş etme

Yazıcı, fotokondüktör kitinin ömrünün bitmek üzere olduğunu bildiren bir mesaj verir. Bu durumda bir fotokondüktör kiti sipariş edin. Bir ağ kurulumu sayfası yazdırarak da fotokondüktör kitinin durumunu görebilirsiniz.

Parça adı	Parça numarası
Fotokondüktör kiti	E260X22G

ADF yedek parçaları sipariş etme

Çift kağıt-beslemeyle ilgili sorun yaşıyorsanız veya Otomatik Belge Besleyiciden besleme yapamıyorsanız, ADF yedek parçaları sipariş edin.

Parça adı	Parça numarası
ADF giriş tepsisi	40X5470
ADF ayırıcı pad	40X5472
ADF ayırma silindiri	40X5471

Sarf malzemelerini değiştirme

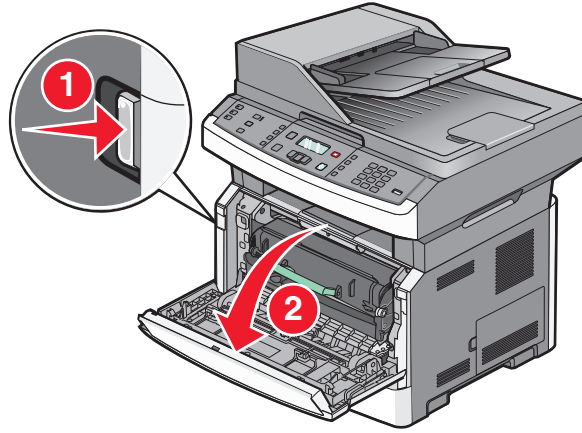
Toner kartuşunu değiştirme

88 Kartuş az mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan sayfaların solgunlaştığını gördüğünüzde, toner kartuşunu çıkarın. Toneri dağıtmak için iki-yana ve öne-arkaya kuvvetlice sallayıp yeniden takın ve yazdırmaya devam edin. Kartuşu salladığınız halde yazdırma kalitesi iyileşmiyorsa toner kartuşunu değiştirin.

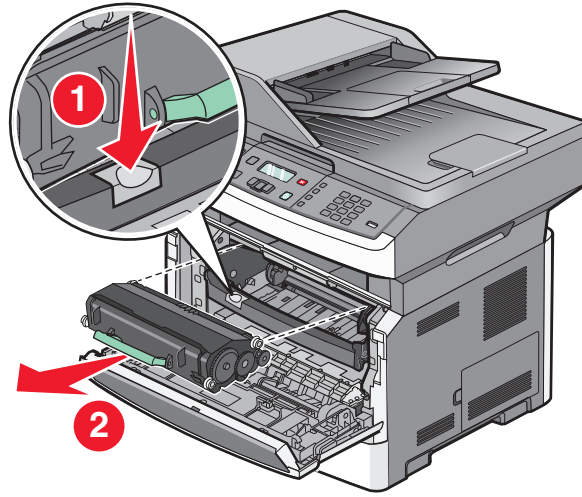
Not: Bir menü ayarları sayfası yazdırarak kartuşunuzda yaklaşık ne kadar toner kaldığını kontrol edebilirsiniz.

Toner kartuşunu değiştirmek için:

- 1 Yazıcının sol tarafındaki düğmeye basıp kapağı aşağı indirerek ön kapağı açın.

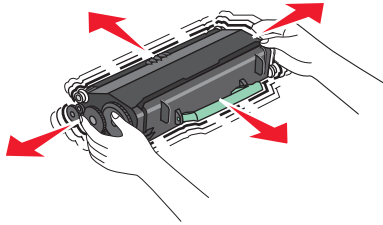


- 2** Fotokondüktör kitinin tabanındaki düğmeye basın ve ardından kolu kullanarak toner kartuşunu çekip çıkarın.

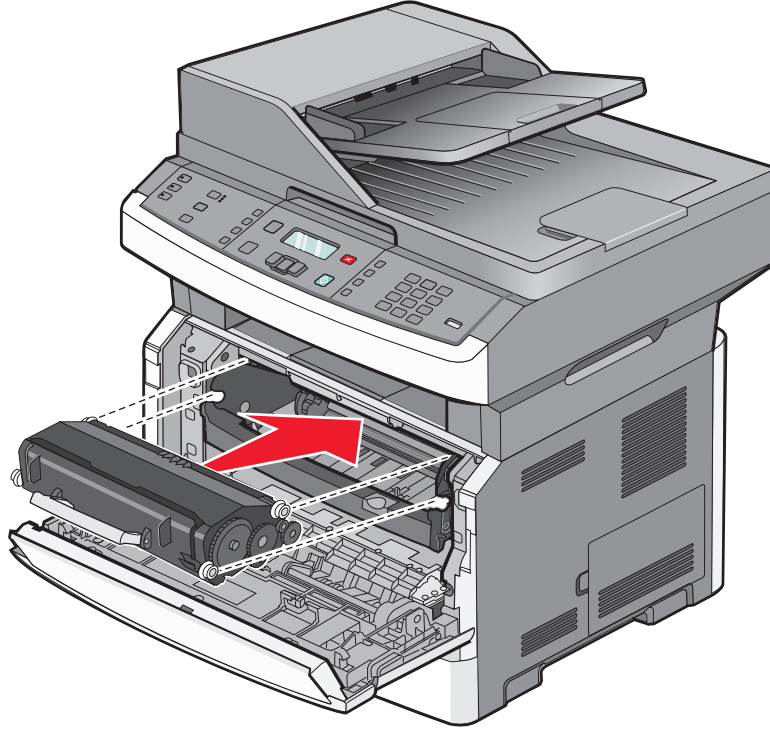


- 3** Yeni toner kartuşunu ambalajından çıkarın.

- 4** Toneri dağıtmak için kartuşu tüm yönlerde sallayın.



- 5 Toner kartuşundaki silindirleri fotokondüktör kitinin olukları üzerindeki oklarla hizalayarak yeni toner kartuşunu takın. Toner kartuşunu gidebildiği noktaya kadar itin. Yerine doğru şekilde takıldığında kartuş *tık sesi çıkararak* yerine oturur.



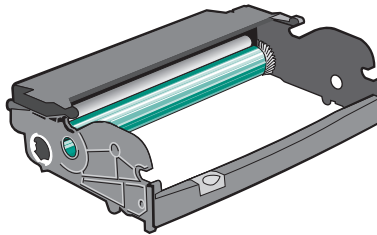
- 6 Ön kapağı kapatın.

Fotokondüktör kitini değiştirme

Fotokondüktör kiti maksimum bir sayfaya ulaşmadan önce yazıcı, ekranda **84 PC Kiti ömür uyarısı** veya **84 PC Kitini Değiştirin** mesajını göstererek sizi uyarır. Bir menü ayarları sayfası yazdırarak da fotokondüktör kitinin durumunu görebilirsiniz.

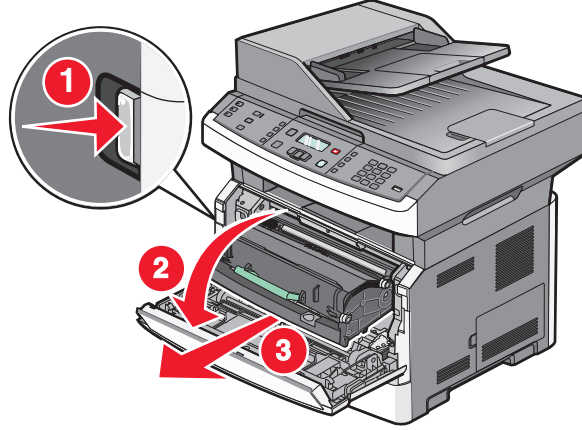
84 PC Kiti ömür uyarısı veya **84 PC Kitini değiştirin** mesajı ilk görüntülendiğinde, hemen yeni bir fotokondüktör kiti sipariş etmeniz gerekir. Fotokondüktör kiti resmi ömrünün-sonuna ulaştıktan sonra yazıcı düzgün şekilde çalışmaya devam ederken yazdırma kalitesi büyük ölçüde düşer.

Not: Fotokondüktör kiti yalnızca bir öğedir.

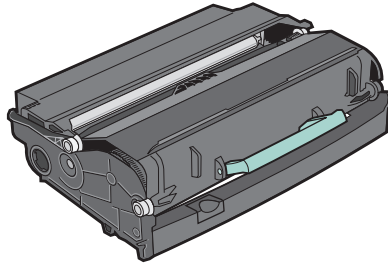


Fotokondüktör kitini değiştirmek için:

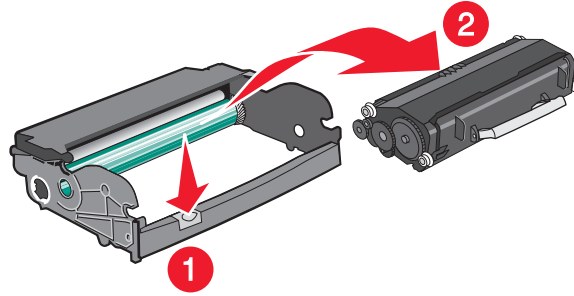
- 1 Yazıcının sol tarafındaki düğmeye basıp ön kapağı aşağı indirerek ön kapağı açın.
- 2 Toner kartuşunun kolundan çekerek fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu birlikte tek bir ünite olarak yazıcıdan çekip çıkarın.



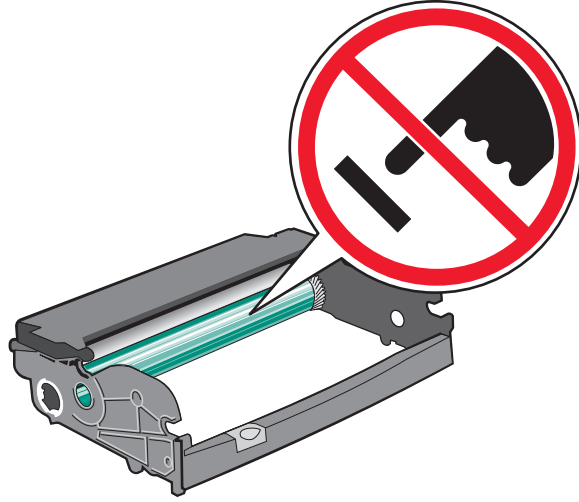
- 3 Üniteyi düz ve temiz bir zemine yerleştirin.



- 4 Fotokondüktör kitinin tabanındaki düğmeye basın. Kolu kullanarak toner kartuşunu yukarı ve dışarı doğru çekin.

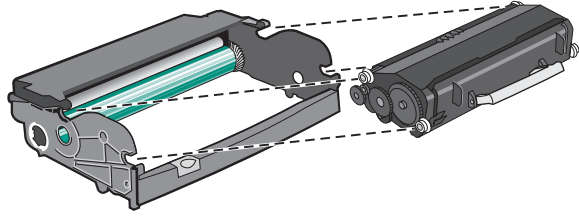


5 Yeni fotokondüktör kitini ambalajından çıkarın. Fotokondüktör silindirine dokunmamaya dikkat edin.

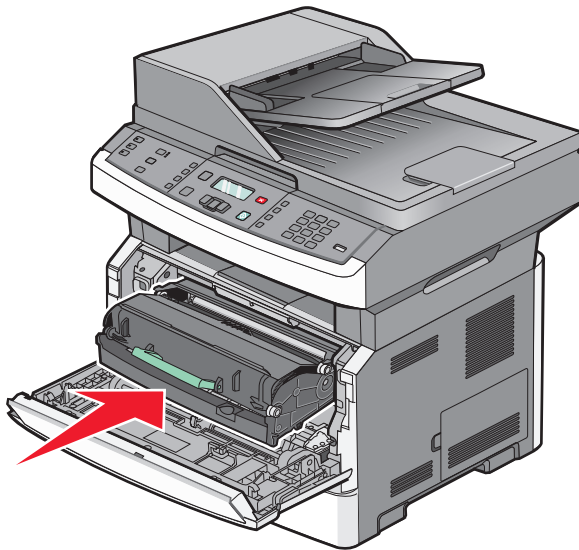


Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktör kitini değiştirirken, fotokondüktör kitini uzun süre doğrudan güneş ışığı altında bırakmayın. Uzun süre doğrudan ışık alması yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.

6 Toner kartuşundaki silindirleri oluklarla hizalayarak toner kartuşunu fotokondüktör kitine yerleştirin. Toner kartuşunu *tık sesi çıkarıp* yerine oturuncaya kadar itin.



7 Ünitenin kılavuzları üzerindeki okları yazıcıdaki oklarla hizalayarak üniteyi yazıcıya yerleştirin. Üniteyi gidebildiği noktaya kadar itin.



Yazıcının bakımını yapma

- 8 Fotokondüktör kitini değiştirdikten sonra fotokondüktör sayacını sıfırlayın. Sayacı sıfırlamak için yeni fotokondüktör kitiyle birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktör değiştirilmeden fotokondüktör sayacının sıfırlanması yazıcınıza zarar verebilir ve garantinizi geçersizleştirebilir.

- 9 Ön kapağı kapatın.

İdari destek

Gelişmiş ağ iletişimi ve yönetici bilgilerini bulma

Bu bölümde temel idari destek görevleri yer almaktadır. Daha gelişmiş sistem destek görevleri için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sindeki *Ağ İletişimi Kılavuzu*'na ve www.lexmark.com. adresindeki Lexmark Web sitesinde bulunan *Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 2 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 3 **Genel Ayarlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 4 **Fabrika Varsayılanları** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 5 **Şimdi Geri Yükle** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.

Yazıcı **Hazır** durumuna geri dönmeden önce **Değişiklikler Gönderiliyor** mesajının ve ardından **Fabrika Varsayılanları Geri Yüklüyor** mesajının görüntülenmesini bekleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Şimdi Geri Yükle seçeneği, Ağ/Bğlnt. Nokt. menü ayarları dışında tüm yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. RAM'de saklanan tüm yüklemeler silinir. Önbellekte saklanan yüklemeler etkilenmez.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

Yazıcı bir ağa yüklenmişse, Yerleşik Web Sunucusu aşağıdaki işlevler için kullanılabilir:

- Yazıcı kontrol panelinin sanal ekranını görüntüleme
- Yazıcı sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme
- Yazıcı ayarlarını yapılandırma
- Ağ ayarlarını yapılandırma
- Raporları görüntüleme

Yerleşik Web Sunucusuna erişmek için, Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- Daha fazla bilgi için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sindeki *Ağ İletişimi Kılavuzu*'na ve www.lexmark.com adresindeki Lexmark™ Web sitesinde bulunan *Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

Raporları görüntüleme

Yerleşik Web Sunucusu'ndan bazı raporları görüntüleyebilirsiniz. Bu raporlar yazıcının, ağın, günlüklerin ve sarf malzemelerinin durumunu değerlendirmek için kullanışlıdır. Bir ağ yazıcısından raporları görüntülemek için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Raporlar** düğmesini tıklatın.

Aygıt durumunu kontrol etme

Yerleşik Web Sunucusu'nun Aygıt Durumu sayfasından tepsi ayarlarını, toner kartuşundaki toner seviyesini, fotokondüktör kitinde kalan ömür yüzdesini ve belirli yazıcı parçalarının kapasite ölçümünü görmek mümkündür. Aygıt durumuna erişmek için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Aygıt Durumu** sekmesini tıklatın.

Yazıcı menülerine erişimi kısıtlama

Parolalar oluşturarak ve korunacak belirli menüleri seçerek menülere girişi koruma altına alabilirsiniz. Korunmalı bir menü seçildiğinde, kullanıcıdan doğru parolayı girmesi istenecektir.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak yazıcı menülerini korumak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.

- 3 Diğer Ayarlar altında **Security (Güvenlik)** ögesini tıklatın.

- 4 **Web Page Password Protect (Web Sayfası Parola Koruma)** ögesini tıklatın. Kağıt, Raporlar, Ayarlar ve Ağ/Bağlantı Noktaları menülerine girişi korumak mümkündür.

- 5 Bu ekranda bir Kullanıcı Parolası ve Gelişmiş Parola ayarlayabilirsiniz. Hangi parolanın hangi menüye erişim sağlayacağını belirleyin. Menüü koruma altına almamayı da tercih edebilirsiniz.

Not: Güvenlik menüsü, bir Gelişmiş Parola veya bir Kullanıcı Parolası atandığında daima parola-korunmalıdır. Her iki parola birden ayarlanmışsa, Güvenlik menü moduna erişim için yalnızca Gelişmiş Parola geçerlidir.

- 6 Ayarlarınızı kaydetmek için **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.

E-posta uyarıları kurma

Sarf malzemeleri azaldığında veya kağıdın değiştirilmesi, eklenmesi ya da sıkışmanın giderilmesi gerektiğinde yazıcının size bir e-posta göndermesini sağlayabilirsiniz.

E-posta uyarıları kurmak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.

- 3 Diğer Ayarlar altında **E-mail Alert Setup (E-posta Uyarısı Kurulumu)** düğmesini tıklatın.

- 4 Bildirim öğelerini seçin ve e-posta uyarılarını almasını istediğiniz e-posta adreslerini yazın.

- 5 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Not: E-posta sunucusunu kurmak için sistem destek personelinizle görüşün.

Sarf malzemesi bildirimlerini yapılandırma

Sarf malzemeleri azaldığında veya ömrünün-sonuna-ulaştığında bunun size ne şekilde bildirilmesini istediğinizi belirleyebilirsiniz.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak sarf malzemesi bildirimlerini yapılandırmak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.

- 3 **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** düğmesini tıklatın.

- 4 **Supply Notifications (Sarf Mlzm Bildirimleri)** düğmesini tıklatın.

- 5 Her sarf malzemesinin açılır-menüsündeki bildirim seçenekleri arasından tercih yapın. Her seçenek için açıklama sağlanmıştır.

- 6 Seçimlerinizi kaydetmek için **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Yazıcı ayarlarını diğer yazıcılara kopyalama

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak, yazıcı ayarlarını 15 adede kadar başka ağ yazıcısına kopyalayabilirsiniz. Yazıcı ayarlarını kopyalamak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Copy Printer Settings (Yazıcı Ayarları Kopyala)** düğmesini tıklatın.

- 3 Dili değiştirmek için, açılır-listeden bir dil seçin ve **Click here to submit language (Dili göndermek için burayı tıkladın)** gesini tıkladın.
- 4 **Printer Settings (Yazıcı Ayarları)** gesini tıkladın.
- 5 Kaynak ve hedef yazıcıların IP adresini girin.
Not: Ek hedef yazıcılar eklemek için **Add Target IP (Hedef IP Ekle)** düğmesini tıkladın.
- 6 **Copy Printer Settings (Yazıcı Ayarları Kopyala)** düğmesini tıkladın.

Sıkışmaları giderme

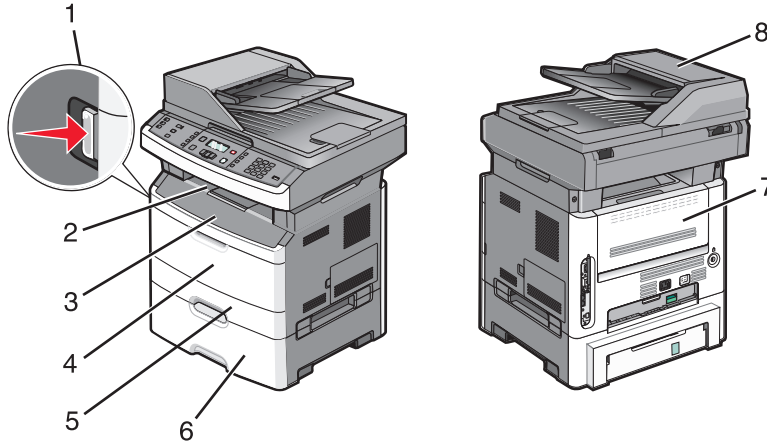
Sıkışmaları giderme

Sıkışmayla ilgili mesajları giderip yazdırmayı yeniden başlatmak için, kağıt yolunun tamamını temizleyin ve  düğmesine basın. Sıkışma Giderme Açık olarak ayarlanırsa, yazıcı sıkışan sayfanın yeni bir kopyasını yazdırır. Sıkışma Giderme Otomatik olarak ayarlanırsa, yeterince yazıcı belleği olmaması durumunda yazıcı yeniden yazdırılır.

Kağıt sıkışmalarını ve yerlerini anlama

Not: Herhangi bir sıkışma mesajını temizlemek için, kağıt yolundaki tüm kağıtları veya özel ortamı temizlemeniz gerekir.

Sıkışma bölgelerine erişmek için kapakları açın ve tepsileri çıkarın. Aşağıdaki resimde ve tabloda bu konumlar gösterilmektedir. Sıkışan kağıtların her birine erişmek üzere sıkışma sayıları ve yönergeleri listesini görmek için bkz. "Sıkışma mesajı numaraları ve sıkışan kağıtlara erişme", sayfa 163.



1	Ön kapağı açmak için düğmeye basın. İçeride toner kartuşu ve fotokondüktör kiti bulunur.
2	Standart çıkış selesi
3	Ön kapak
4	Çok amaçlı veya manuel besleyici besleyici kapağı Not: Yazıcının bazı modelleri çok amaçlı besleyici içerirken, bazı modeller de manuel besleyici içerir
5	Tepsi 1
6	İsteğe bağlı 250- veya 550-sayfalık tepsi (Tepsi 2)
7	Arka kapak
8	ADF

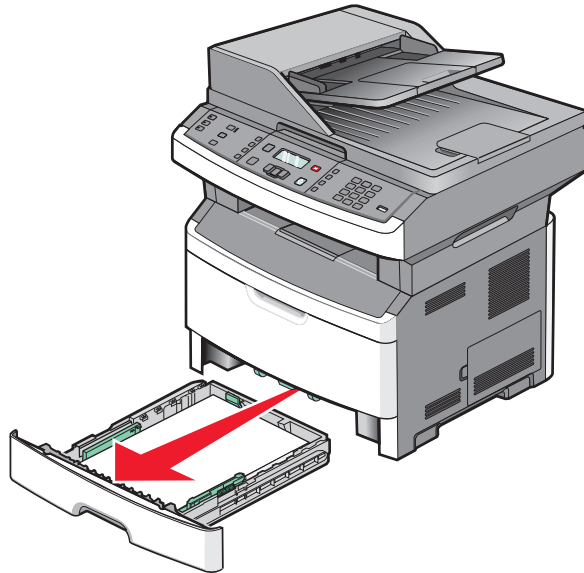
Sıkışma mesajı numaraları ve sıkışan kağıtlara erişme

Sıkışma numarası	Sıkışan kağıda erişmek için
200-201	Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin: • Tepsi 1'i çıkarın. • Ön kapağı açın ve ardından fotokondüktör kitini çıkarın.
202	Önce ön kapağı ve sonra arka kapağı açın.
231	Önce ön kapağı ve sonra arka kapağı açın.
233	Tepsi 1'i çıkarın ve kolu bastırın. Not: Sıkışan kağıda başka bir yoldan erişmek için önce ön kapağı ve sonra arka kapağı açın.
234	Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin: • Önce ön kapağı ve sonra arka kapağı açın. • Tepsi 1'i çıkarın ve kolu bastırın.
235	Standart çıkış selesinden sıkışan kağıtları çıkarın.
242	Tepsi 2'yi çıkarın.
251	Çok amaçlı besleyici kapağını açın.
290-294	Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin: • ADF kapağını açın ve sonra ayırma silindirini çıkarın. • Tarayıcı kapağını açın. • ADF kağıt tepsisini çıkarın.

200-201 kağıt sıkışmaları

⚠ DİKKAT—SICAK YÜZEY: Isıtıcı ve yazıcının yakın bölgesi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, bu alandan kağıt almadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

1 Tepsiyi tamamen dışarı doğru çekin.

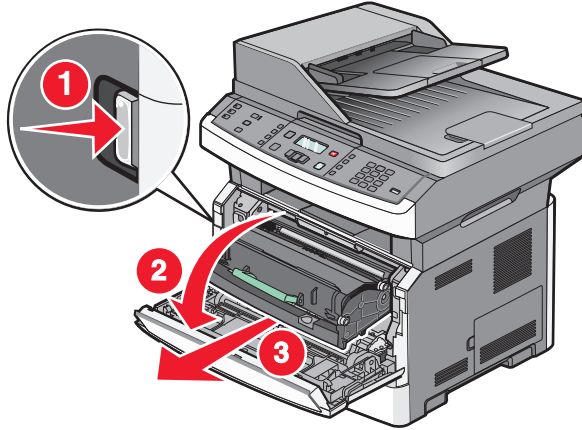


Sıkışmaları giderme

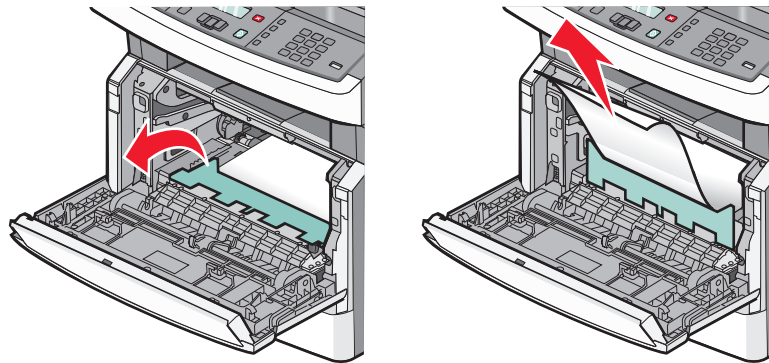
2 Sıkışan kağıdı görüyorsanız çıkarın.



3 Sıkışan kağıdı göremezseniz, ön kapağı açın ve sonra fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu çıkarın.



4 Yazıcının önündeki kapağı kaldırın ve varsa sıkışan sayfaları çıkarın.



5 Fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu takın.

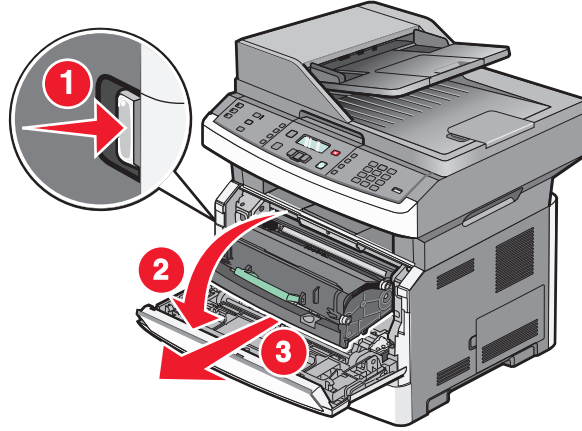
6 Ön kapağı kapatın.

7 ✓ düğmesine basın.

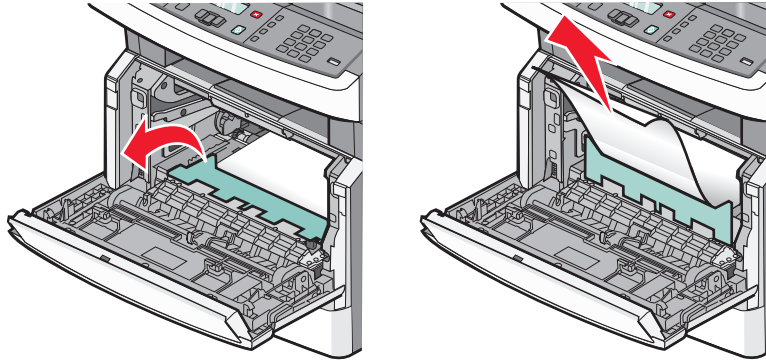
202 kağıt sıkışması

⚠ DİKKAT—SICAK YÜZEY: Isıtıcı ve yazıcının yakın bölgesi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, bu alandan kağıt almadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

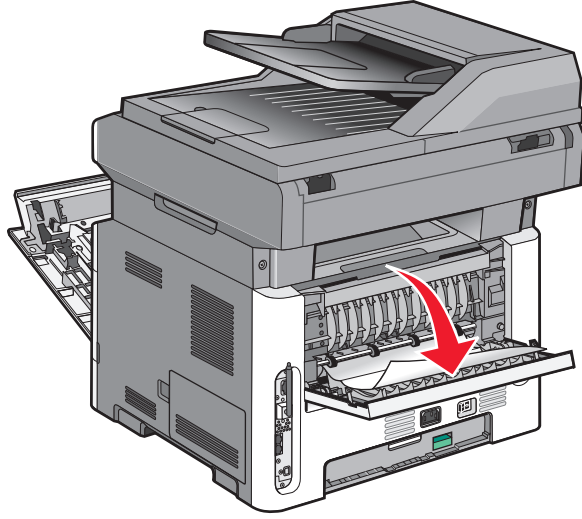
1 Ön kapağı açın ve sonra fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu çıkarın.



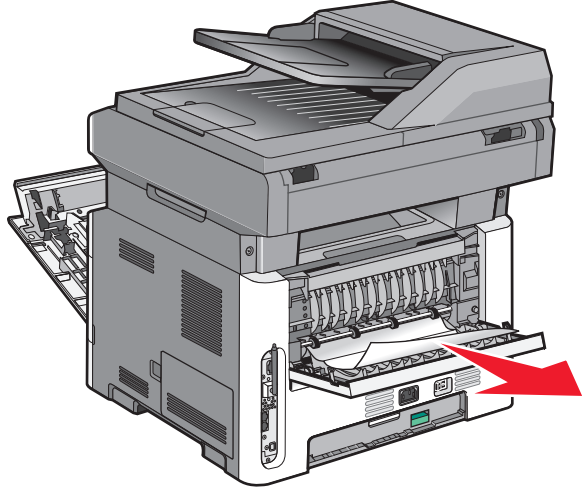
2 Yazıcının önündeki kapağı kaldırın ve varsa sıkışan sayfaları çıkarın.



3 Sıkışmış bir sayfa göremezseniz arka kapağı açın.



4 Sıkışmayı giderin.



5 Arka kapağı kapatın.

6 Fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu takın.

7 Ön kapağı kapatın.

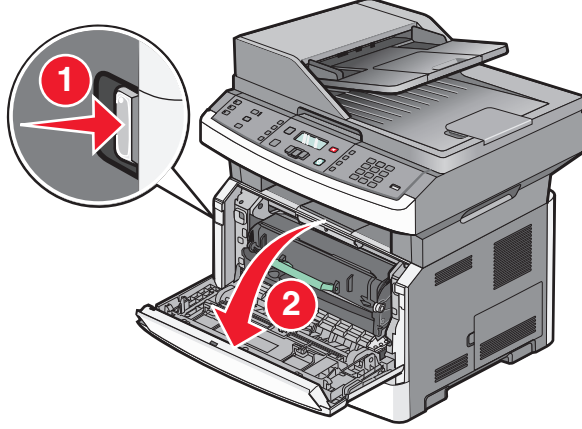
8 ✓ düğmesine basın.

231 kağıt sıkışması



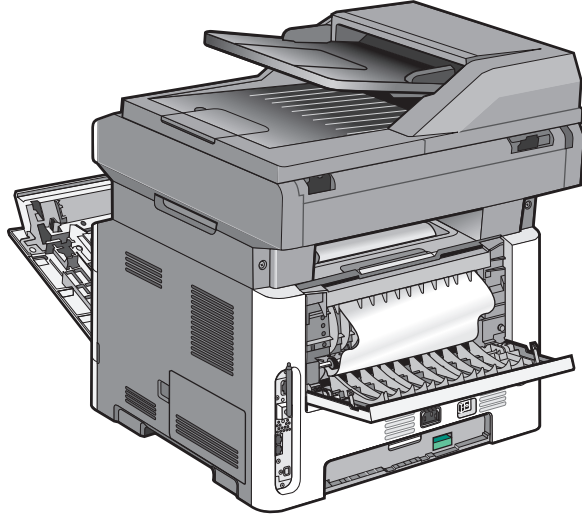
DİKKAT—SICAK YÜZEY: Isıtıcı ve yazıcının yakın bölgesi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, bu alandan kağıt almadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

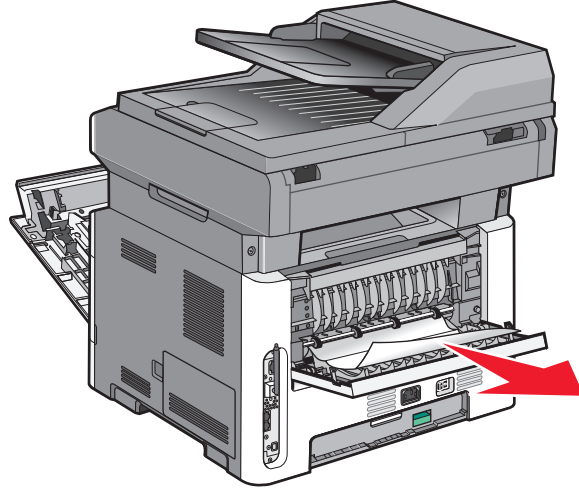
1 Ön kapağı açın.



2 Arka kapağı açın.

3 Sıkışmayı giderin.





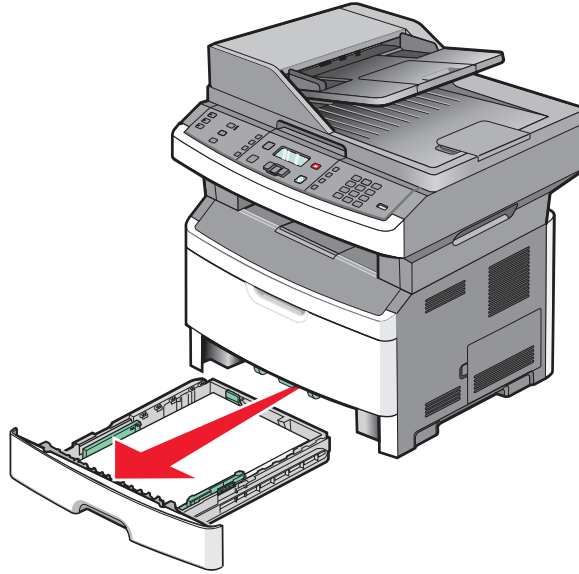
4 Arka kapağı kapatın.

5 Ön kapağı kapatın.

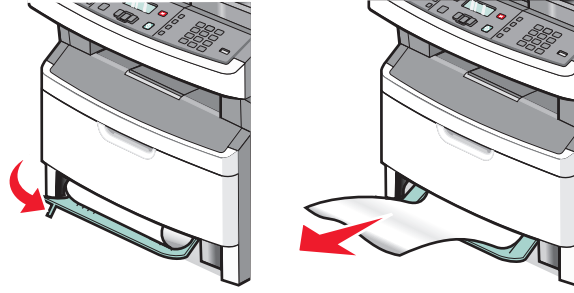
6 ✓ düğmesine basın.

233 kağıt sıkışması

1 Tepsiyi yazıcıdan çıkarın.



2 Gösterilen kolu bulun ve sıkışan kağıtları serbest bırakıp çıkarmak için bu kolu aşağı çekin.



3 Tepsiyi içeri sokun.

4 ✓ düğmesine basın.

Bu işlem sonucunda sıkışma giderilmezse, “231 kağıt sıkışması”, sayfa 167 bölümündeki adımları tamamlayın.

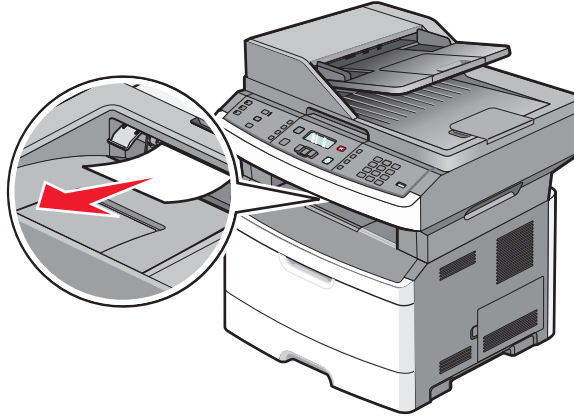
234 kağıt sıkışması

Yazıcının duplex alanında tek bir sıkışma veya birden çok sıkışma vardır. Sıkışan sayfaları bulmak ve çıkarmak için aşağıdaki bölümde yer alan tüm adımları tamamlayın:

- “231 kağıt sıkışması”, sayfa 167
- “233 kağıt sıkışması”, sayfa 168

235 kağıt sıkışması

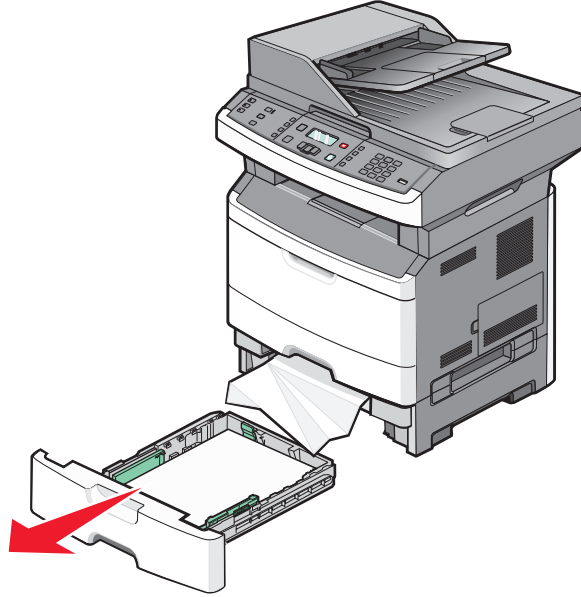
1 Sıkışan kağıdı standart çıkış selesinden dışarı çekip çıkarın.



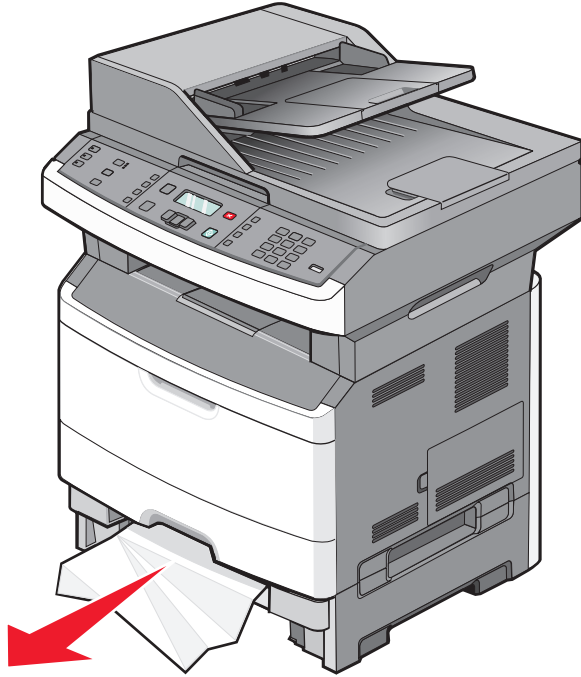
2 ✓ düğmesine basın.

242 kağıt sıkışması

1 İsteğe bağlı tepsiyi yazıcıdan çıkarın.



2 Sıkışmayı giderin.

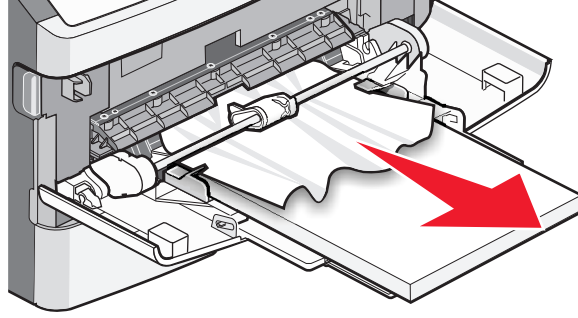


3 Tepsiyi içeri sokun.

4 ✓ düğmesine basın.

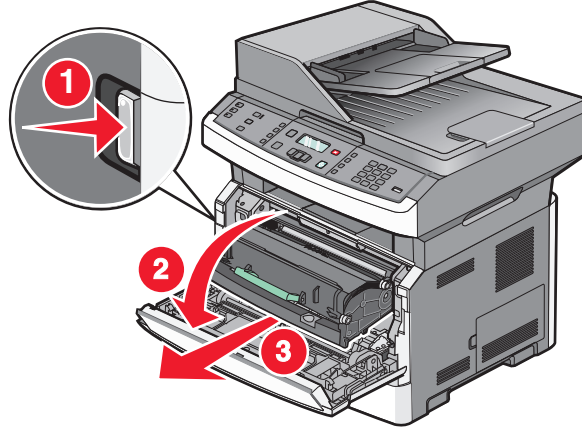
251 kağıt sıkışması

Bir kağıt sayfası, çok amaçlı besleyiciden beslenemedi. Görünüyorsa, sıkışan kağıdı hafifçe dışarı çekin.

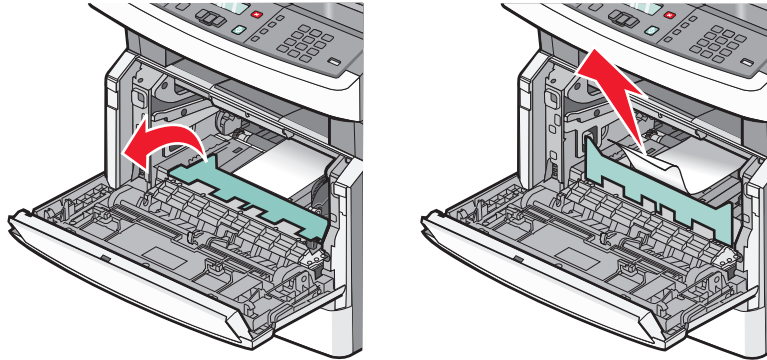


Sayfa görünmüyorsa, aşağıdaki adımları tamamlayın:

1 Ön kapağı açın ve sonra fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu çıkarın.



2 Yazıcının önündeki kapağı kaldırın ve sonra sıkışmaları giderin.



3 Fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu yerine takın.

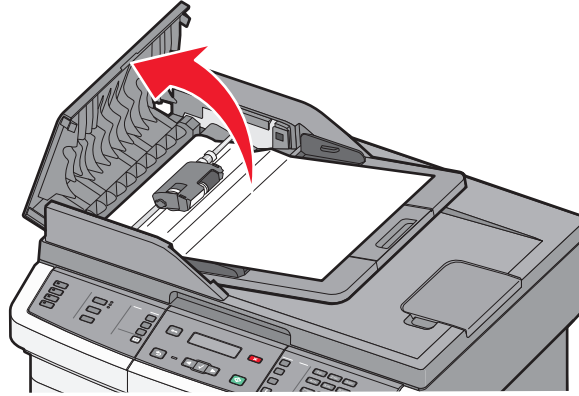
4 Ön kapağı kapatın.

5 ✓ düğmesine basın.

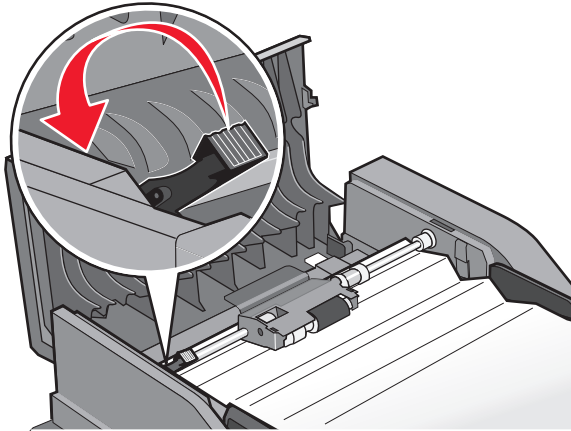
290-294 kağıt sıkışmaları

ADF kapağının altında sıkışmaları giderme

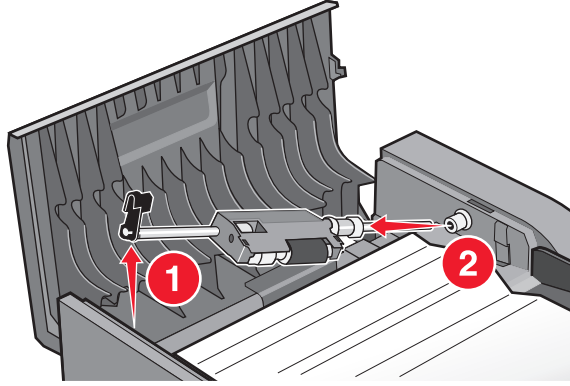
- 1 Tüm orijinal belgeleri ADF'den çıkarın.
- 2 ADF kapağını açın.



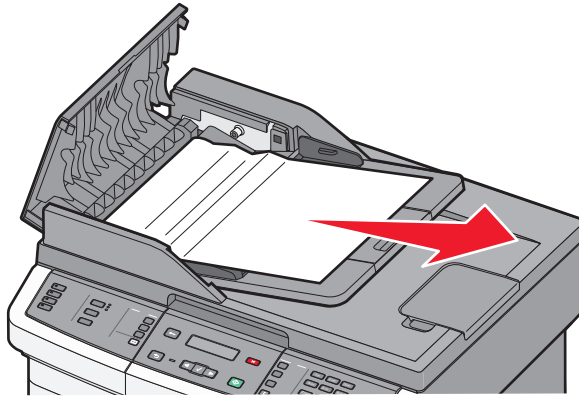
- 3 ADF ayırma silindirin kilitini kaldırın.



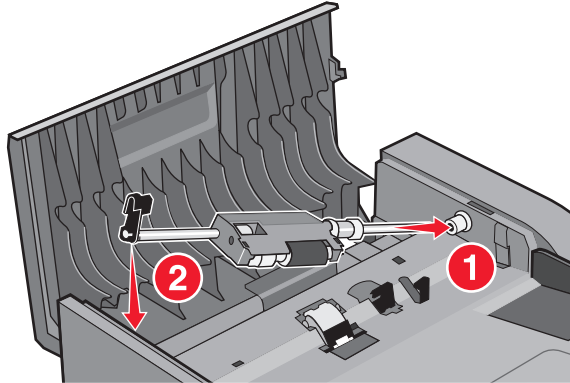
4 Ayırma silindirini çıkarın.



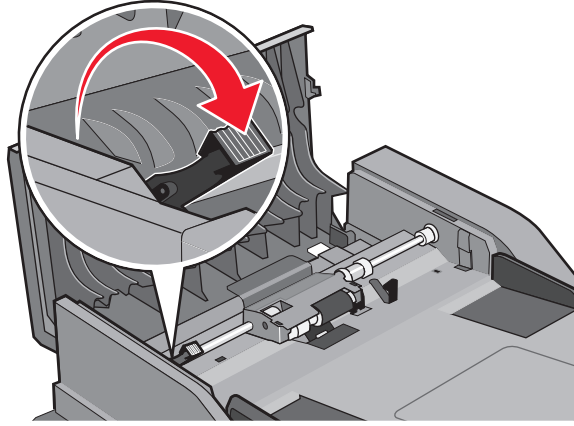
5 Sıkışan kağıdı çıkarın.



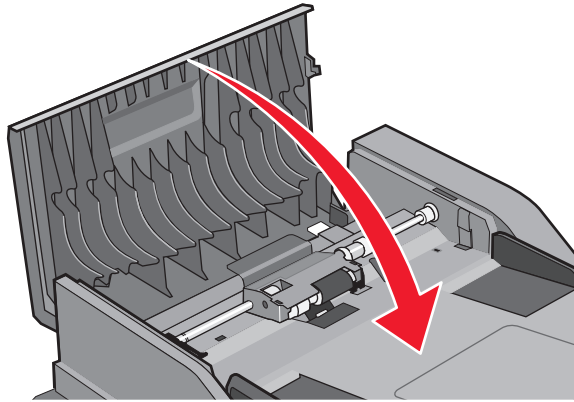
6 Ayırma silindirini yeniden takın.



7 Ayırma silindirini kilitleyin.



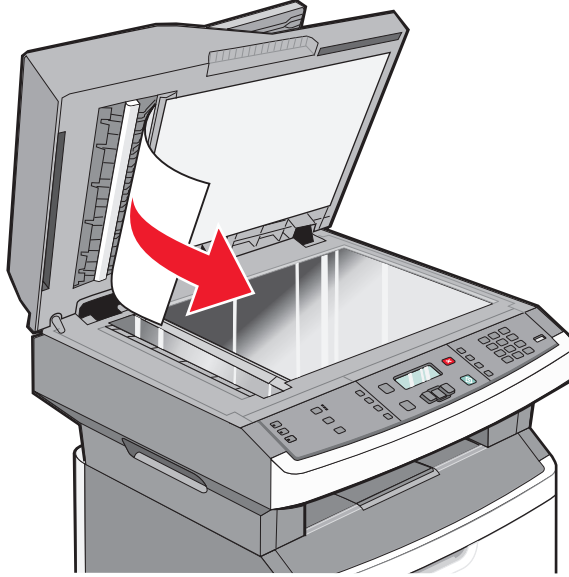
8 ADF kapağını kapatın.



9 ✓ düğmesine basın.

Tarayıcı kapağını kaldırarak ADF sıkışmalarını giderme

1 Tarayıcı kapağını açın ve sonra sıkışan sayfaları çıkarın.

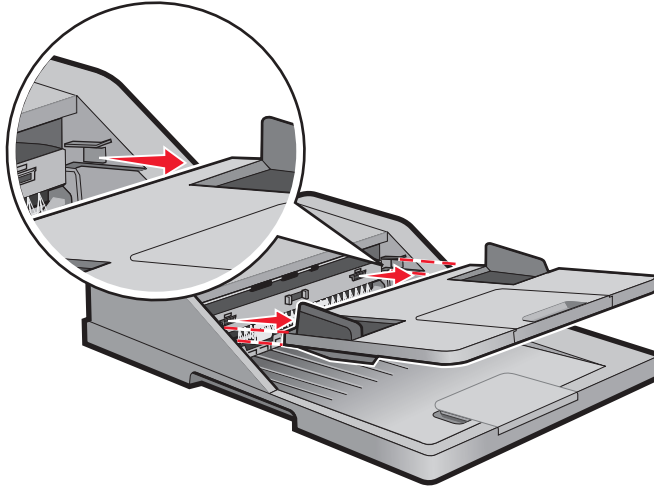


2 ✓ düğmesine basın.

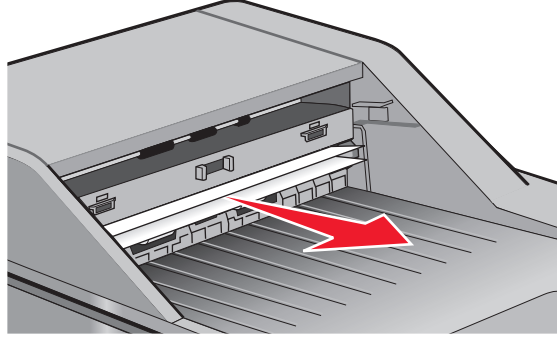
ADF arkalı önlü sıkışmalarını giderme

ADF'de iki-yüze kopyalama yaparken orijinal belgeniz sıkışırsa, sıkışmayı gidermek için şu adımların gerçekleştirilmesi gerekebilir:

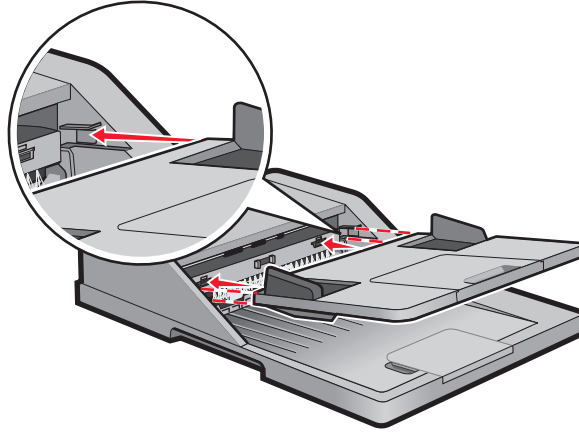
1 ADF tepsisini çıkarın.



2 ADF'den çıkan kağıdın alt kenarını çekerek sıkışan kağıdı çıkarın.



3 ADF tepsisini yerine takın.



4 ✓ düğmesine basın.

Sorun giderme

Temel yazıcı sorunlarını giderme

Temel yazıcı sorunları varsa veya yazıcı yanıt vermiyorsa, şunlardan emin olun:

- Elektrik kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.
- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektronik donanımların çalışıyor durumda olduğundan.
- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan. Yazıcı güç anahtarını kontrol ettiğinizden.
- Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Tüm seçeneklerin düzgün şekilde takılmış olduğundan.
- Yazıcı sürücüsü ayarlarının doğru olduğundan.

Bu olasılıkların her birini kontrol ettikten sonra yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. Bu genellikle sorunu çözer.

Yazıcı kontrol paneli ekranı boş veya yalnızca baklava dilimleri gösteriliyor

Yazıcı öz sınaması başarısız oldu. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın.

Ekranda **Öz Sınama Yapılıyor** ve **Hazır** mesajları görüntülenmiyorsa, yazıcıyı kapatın ve Müşteri Desteği ile irtibata geçin.

Yazıcı mesajlarını anlama

Yanıtlanıyor

Yazıcı bir faks çağrısını yanıtlıyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Arama tamamlandı

Faks çağrısı tamamlandı. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Ön kapağı kapatın

Yazıcının ön kapağını kapatın.

Önbellek Birleştiriliyor KAPATMAYIN

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Bu mesaj ekranda görüntülenirken yazıcıyı kapatmayın.

DOKUNMAYIN Önbellek verileri okunuyor GÜCÜ KAPATMAYIN

Bu mesajın bir parçası olarak, ekranın bir sırasında çubuk grafiği görüntülenerek tamamlanan işleme süresinin yüzdesini gösterir.

Mesajın temizlenmesini bekleyin. Kod alınıp işlem tamamlanıncaya kadar mesaj görüntülenir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcınız bir USB kablosuyla bilgisayara bağlıysa, ekranda bu mesaj görüntülenirken yazıcının kontrol paneline dokunmayın. Bu mesaj ekranda görüntülenirken yazıcıyı kapatmayın.

Faks başarısız

Faks gönderilemedi. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Faks İstasyonu Adı kurulu değil

Faks İstasyonu Adı girilmemiş. Faks düzgün şekilde yapılandırılıncaya kadar faks gönderme ve alma işlevi devre dışı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- **Devam** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından mesajı silmek için (✓) düğmesine basın.
- Faks İstasyonu Adı'nı girin, Genel Faks Ayarları veya Analog Faks Kurulumu altındaki Ayarlar menüsünden bunu yapabilirsiniz. Mesaj yeniden görüntülediği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Faks İstasyonu Numarası kurulu değil

Faks İstasyonu Numarası girilmemiş. Faks düzgün şekilde yapılandırılıncaya kadar faks gönderme ve alma işlevi devre dışı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- **Devam** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından mesajı silmek için (✓) düğmesine basın.
- Analog Faks Kurulumunu Tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülediği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Önbellek Biçimlendiriliyor KAPATMAYIN

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcı önbelleği biçimlendirirken gücünü kapatmayın.

Onaltılı İzleme

Yazıcı Onaltılı İzleme modunda.

Geçersiz Motor Kodu

Yazıcı için geçerli bir motor kodu yüklemeniz gerekir.

Not: Motor kodu ekranda bu mesaj görüntülenirken yüklenebilir.

Geçersiz Ağ Kodu

Dahili yazdırma sunucusu için geçerli ağ yazdırma kodunu yüklemeniz gerekir. Dahili yazdırma sunucusu yazıcının içine takılan bir donanım seçeneğidir.

Not: Motor kodu ekranda bu mesaj görüntülenirken yüklenebilir.

Hat meşgul

Bir faks numarası arandı ancak faks hattı meşgul Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Manüel besleyiciye <x> yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Çok amaçlı besleyiciye belirtilen kağıdı yükleyin.
- Geçerli işi iptal edin.

<kaynak> içine <x> yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Tepsiye veya diğer kaynağa doğru tür ve boyutta kağıt yükleyin.
- Geçerli işi iptal edin.

Bellek dolu, faks gönderilemiyor

Yazıcının faks belleği dolu. Mesajı temizleyip faksı iptal etmek için  düğmesine basın.

- Faks çözünürlüğünü düşürün ve faksı tekrar göndermeyi deneyin.
- Fakstaki sayfa sayısını azaltın ve faksı tekrar göndermeyi deneyin.

Ağ/Ağ <x>

Yazıcı ağa bağlı

Ağ yazıcının sistem kartında yerleşik olarak bulunan standart ağ portuna yazdırdığını belirtir. **Ağ <x>** yazıcının içine bir dahili yazdırma sunucusu takılı olduğunu veya yazıcının bir harici yazdırma sunucusuna bağlandığını belirtir.

Analog telefon hattı yok

Analog telefon hattını algılanmadı; faks devre dışı. Yazıcıyı bir analog telefon hattına bağlayın.

Yanıt yok

Bir faks numarası arandı ancak bağlantı gerçekleşmedi. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Çevir sesi yok

Yazıcının çevir sesi yok. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Enerji Tasarrufu

Yazıcı bir sonraki yazdırma işini beklerken enerji tasarrufu yapıyor. Yazıcıyı Güç Tasarrufu modundan çıkarmak için bir yazdırma işi gönderin.

Motor Kodu Programlanıyor KAPATMAYIN

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Ekranda **Motor Kodu Programlanıyor** mesajı görüntülenirken yazıcının gücünü kapatmayın.

Önbellek programlanıyor KAPATMAYIN

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Ekranda **Önbellek programlanıyor** mesajı görüntülenirken yazıcının gücünü kapatmayın.

Sistem Kodu Programlanıyor KAPATMAYIN

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Ekranda **Sistem Kodu Programlanıyor** mesajı görüntülenirken yazıcının gücünü kapatmayın.

Gönderim için kuyruğa alındı

Faks işinin tarama işlemi tamamlandı ancak başka bir faks işi gönderiliyor veya alınıyor olduğundan iş henüz gönderilemiyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Ambalaj malzemesini çıkarın, <x> öğesini kontrol edin

Belirtilen konumdan kalan tüm ambalaj malzemelerini çıkarın.

Standart çıkış selesinden kağıdı çıkarın

Standart çıkış selesinden kağıt destesini çıkarın.

Tarayıcı ADF Kapağı Açık

ADF kapağı açık. Kapak kapandığında mesaj temizlenir.

Tarayıcıda Sıkışma Erişim Kapağı Açık

Mesajı silmek için alt ADF kapağını kapatın.

Toner az

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Toner kartuşunu değiştirin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.

Desteklenmeyen USB aygıtı, lütfen çıkarın

Tanınmayan USB aygıtını çıkarın.

Desteklenmeyen USB hub'ı, lütfen çıkarın

Tanınmayan USB hub'ını çıkarın.

Bazı USB flash sürücülerde dahili USB hub'ı bulunur ve bu flash sürücüler desteklenmez.

USB/USB <x>

Bu yazıcı bir USB kablo bağlantısı kullanıyor. USB bağlantı noktası etkin iletişim bağlantısıdır.

Bekliyor

Yazıcı yazdırılacak verileri aldı, ancak bir İş-Sonu komutu, Form Besle komutu veya ek veri bekliyor.

- Arabelleğin içeriğini yazdırmak için,  düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

Yndn. arama bekleniyor

Yazıcı, faks numarasını yeniden aramak için bekliyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

31.yy Bozuk veya eksik kartuşu değiştirin

Toner kartuşu yok veya düzgün çalışmıyor.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Toner kartuşunu çıkarın ve geri takın.
- Toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir kartuş takın.

34 Kısa kağıt

Yazıcı kağıt boyutu ayarı, yazıcıya giren kağıdın uzunluğuyla eşleşmedi.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.
- Yazdırmayı iptal etmek için  düğmesine ve  düğmesine basın.
- Kağıt boyutu ayarının tepsideki kağıtla aynı olduğundan emin olun.

35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz

Ayarların kaydedilmesi için yazıcıda yeterli bellek yok. Ek bellek takın veya Kaynak Kaydetme işlevini devre dışı bırakıp yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.

37 Önbellek Birleştirme işlemi için bellek yetersiz

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- **Devam** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından birleştirme işlemi durdurmak ve yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.
- Yazıcı belleğindeki yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Ek yazıcı belleğini takın.

37 İşi harmanlamak için bellek yetersiz

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- **Devam** görüntülenene kadar ok düğmelerine ve ardından yazdırma işinin önceden saklanan bölümünü yazdırmak ve yazdırma işinin kalan bölümünü harmanlamaya başlamak için  düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

38 Bellek dolu

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- **Devam** görüntülenene kadar ok düğmelerine ve ardından mesajı silmek için  düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- **Devam** görüntülenene kadar ok düğmelerine ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

51 Hatalı önbellek algılandı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Hatalı önbellek kartını değiştirin.
- **Devam** görüntülenene kadar ok düğmelerine ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.

52 Önbellette kaynaklar için yeterli boş yer yok

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- **Devam** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından birleştirme işlemi durdurmak ve yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.
Önbelleğe daha önce kaydedilmemiş yüklenen yazı tipleri ve makrolar silindi.
- Önbelletteki yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.

- Kapasitesi daha büyük bir önbellek kartına yükseltin.

53 Biçimlenmemiş önbellek algılandı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- **Devam** görüntülenene kadar ok düğmelerine ve ardından yazdırmaya devam etmek için (✓) düğmesine basın.
- Önbelleği biçimlendirin. Hata mesajı kaldığı takdirde, önbellek bozuk ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

54 Ağ <x> yazılım hatası

Yazıcı bir ağ bağlantı noktasının takıldığını algılıyor ancak bu bağlantı noktasıyla iletişim kuramıyor. Yazıcı ilişkilendirilmiş ağ arabiriminin tüm bağlantılarını devre dışı bırakıyor.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için (✓) düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ belleğini yükseltin.

54 Standart ağ yazılım hatası

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- **Devam** görüntülenene kadar ok düğmelerine ve ardından yazdırmaya devam etmek için (✓) düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ belleğini yükseltin.

56 Standart USB bağlantı noktası devre dışı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazıcı, USB bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır. Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için (✓) düğmesine basın.
- USB Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

58 Çok fazla önbellek seçeneği takılı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazıcıyı kapatın ve ardından fazla önbellek seçeneklerini kaldırın:
 - 1 Yazıcıyı kapatın.
 - 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
 - 3 Fazla önbelleği çıkarın.
 - 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
 - 5 Yazıcıyı yeniden açın.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için (✓) düğmesine basın.

58 Çok fazla tepsi takılı

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Ek tepsileri çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

84 PC Kiti ömür uyarısı

Fotokondüktör kiti bitmek üzere.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Fotokondüktör kitini değiştirin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için (✓) düğmesine basın.

84 PC Kitini Değiştirin

Fotokondüktör kitinin ömrü bitti. Yeni bir fotokondüktör kiti takın.

88.yy Kartuş az

Toner kartuşunu değiştirin ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için (✓) düğmesine basın.

200.yy Kağıt sıkışması

Mesajda, kağıdın sıkıştığı yer veya sıkışan kağıt sayısı belirtilir.

- 1 Sıkışan kağıda erişmek için aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:
 - Tepsi 1'i Çıkarın.
 - Ön kapağı açın ve sonra fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu çıkarın.
- 2 Sıkışmayı giderin.
- 3 Fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu çıkardıysanız yerine geri takın.
- 4 Açık kapak veya tepsileri kapatın.
- 5 Yazdırmaya devam etmek için (✓) düğmesine basın.

201.yy Kağıt sıkışması

Mesajda, kağıdın sıkıştığı yer veya sıkışan kağıt sayısı belirtilir.

- 1 Ön kapağı açın ve ardından fotokondüktör kitini ve toner kartuşu ünitesini çıkarın.
- 2 Sıkışmayı giderin.
- 3 Fotokondüktör kitini ve toner kartuşu ünitesini geri yerine takın.
- 4 Ön kapağı kapatın.
- 5 Yazdırmaya devam etmek için (✓) düğmesine basın.

202.yy Kağıt sıkışması

Mesajda, kağıdın sıkıştığı yer veya sıkışan kağıt sayısı belirtilir.

- 1 Ön kapağı açın.
- 2 Arka kapağı açın.
- 3 Sıkışmayı giderin.
- 4 Her iki kapağı kapatın.
- 5 Yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.

231.yy Kağıt sıkışması

Mesajda, kağıdın sıkıştığı yer veya sıkışan kağıt sayısı belirtilir.

- 1 Ön kapağı açın.
- 2 Arka kapağı açın.
- 3 Sıkışmayı giderin.
- 4 Her iki kapağı kapatın.
- 5 Yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.

233.yy Kağıt sıkışması

Mesajda, kağıdın sıkıştığı yer veya sıkışan kağıt sayısı belirtilir.

- 1 Sıkışan kağıda erişmek için aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:
 - Tepsi 1'i çıkarın ve kolu bastırın.
 - Önce ön kapağı ve sonra arka kapağı açın.
- 2 Sıkışmayı giderin.
- 3 Açık kapak veya tepsileri kapatın.
- 4 Yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.

234.yy Kağıt sıkışması

Mesajda, kağıdın sıkıştığı yer veya sıkışan kağıt sayısı belirtilir.

- 1 Sıkışan kağıda erişmek için aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:
 - Önce ön kapağı ve sonra arka kapağı açın.
 - Tepsi 1'i çıkarın ve kolu bastırın.
- 2 Sıkışmayı giderin.
- 3 Açık kapak veya tepsileri kapatın.
- 4 Yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.

235.yy Kağıt sıkışması

Mesajda, kağıdın sıkıştığı yer veya sıkışan kağıt sayısı belirtilir.

- 1 Standart çıkış selesinden sıkışan kağıtları çıkarın.
- 2 Kağıt boyutunun yazıcı tarafından desteklenip desteklenmediğini kontrol edin.
- 3 Yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.

24x.yy Kağıt sıkışması

Mesajda, kağıdın sıkıştığı yer veya sıkışan kağıt sayısı belirtilir.

- 1 Sıkışan kağıda erişmek için aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:
 - Tepsi 1'i Çıkarın.
 - Ön kapağı açın ve sonra fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu çıkarın.
 - Tepsi 2'yi Çıkarın.
- 2 Sıkışmayı giderin.
- 3 Fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu çıkardıysanız yerine geri takın.
- 4 Açık kapak veya tepsileri kapatın.
- 5 Yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.

251.yy Kağıt sıkışması

Mesajda, kağıdın sıkıştığı yer veya sıkışan kağıt sayısı belirtilir.

- 1 Çok amaçlı besleyiciden sıkışan kağıdı çıkarın.
- 2 Yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.

290-292 ADF Tarama Sıkışmaları

Tarayıcı ADF üzerinden bir veya birkaç sayfayı besleyemedi.

- 1 ADF'den tüm kağıtları çıkarın.
Not: Sayfa ADF'den çıkarıldığında mesaj silinir.
- 2 Sayfaları esnetip havalandırın.
- 3 Sayfaları ADF'ye yerleştirin.
- 4 ADF kılavuzlarını ayarlayın.
- 5 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.

293 Kağıt Eksik

Tarayıcıya ADF'yi kullanarak tarama yapması söylenmiştir, ancak ADF'de kağıt yoktur.

Not: ADF'ye sayfa yerleştirildiğinde mesaj silinir.

- 1 Sayfaları esnetip havalandırın.
- 2 Sayfaları ADF'ye yerleştirin.
- 3 ADF kılavuzlarını ayarlayın.
- 4 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.

293.02 Düz Yatak Kapağı Açık

Tarayıcı kapağını kapatın.

294 ADF Sıkışması

Bu sıkışma konumu, **294.04 Arkalı Önlü Sensör Kapalı Sıkışma**, **294.05 Tarama Sensörü Kapalı Sıkışma** veya **294.06 ADF Geri Besleme Sıkışması** olarak da tanımlanabilir. Bu sıkışmayı temizlemek için:

- 1 ADF'den tüm kağıtları çıkarın.
Not: Sayfa ADF'den çıkarıldığında mesaj silinir.
- 2 Sayfaları esnetip havalandırın.
- 3 Sayfaları ADF'ye yerleştirin.
- 4 ADF kılavuzlarını ayarlayın.
- 5 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.

840.01 Tarayıcı Devre Dışı

Bu mesaj, sistem destek personeli tarafından tarayıcının devre dışı bırakıldığını belirtir.

840.02 Tarayıcı Otomatik Devre Dışı

Bu mesaj, yazıcının tarayıcıyla ilgili bir sorun algıladığını ve otomatik olarak bunu devre dışı bıraktığını belirtir.

- 1 ADF'den tüm kağıtları çıkarın.
- 2 Yazıcıyı kapatın.
- 3 15 saniye bekleyip yazıcıyı açın.
- 4 Belgeyi ADF'ye yerleştirin.
- 5  düğmesine basın.

Not: Yazıcının kapanıp tekrar açılması sonucunda mesaj silinmez, sistem destek personelinizle iletişim kurun.

Yazdırma sorunlarını çözme

İşler yazdırılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICININ YAZDIRMAYA HAZIR OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bir işi yazdırmaya göndermeden önce, ekranda **Hazır** veya **Güç Tasarrufu** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

STANDART ÇIKIŞ SELESİNİN DOLU OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Standart çıkış selesinden kağıt destesini çıkarın.

KAĞIT TEPSİSİNİN BOŞ OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Tepsiye kağıt yükleyin.

DOĞRU YAZICI YAZILIMININ YÜKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN

- Doğru yazıcı yazılımını kullandığınızdan emin olun.
- USB bağlantı noktası kullanıyorsanız, desteklenen bir işletim sistemini çalıştırdığınızdan ve uyumlu bir yazıcı yazılımını kullandığınızdan emin olun.

DAHİLİ YAZDIRMA SUNUCUSUNUN DOĞRU KURULDUĞUNDAN VE ÇALIŞTIĞINDAN EMİN OLUN

- Dahili yazdırma sunucusunun doğru şekilde kurulduğundan ve yazıcının ağa bağlı olduğundan emin olun. Ağ yazıcısı kurma hakkında daha fazla bilgi için *Yazılım ve Belgeler* CD'sindeki **Kullanıcı Kılavuzunu ve Belgeleri Görüntüle**'yi tıklayın.
- Bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve durumun **Bağlı** görüldüğünden emin olun. Durum **Bağlı Değil** ise, ağ kablolarını kontrol edin ve ardından ağ kurulumu sayfasını yeniden yazdırmayı deneyin. Ağınızın doğru çalıştığından emin olmak için sistem destek görevlisine başvurun.

Yazıcı yazılımının kopyalarını, **www.lexmark.com** adresindeki Lexmark Web sitesinde de bulabilirsiniz.

ÖNERİLEN BİR YAZICI KABLOSU KULLANDIĞINIZDAN EMİN OLUN

Daha fazla bilgi için, **www.lexmark.com** adresinde bulunan Lexmark Web sitesini ziyaret edin.

YAZICI KABLOLARININ GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE BAĞLANDIĞINDAN EMİN OLUN

Yazıcı ve yazdırma sunucusunun kablolarının güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Daha fazla bilgi için, yazıcınızla birlikte gelen kurulum belgelerine bakın.

Çok-dilli PDF'ler yazdırılmıyor

Belgelerde mevcut olmayan yazı tipleri var.

- 1 Yazdırmak istediğini belgeyi Adobe Acrobat ile açın.
- 2 Yazıcı simgesini tıklatın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 3 **Gelişmiş** ögesini tıklatın.
- 4 **Resim olarak yazdır** ögesini seçin.
- 5 İki kez **Tamam** ögesini tıklatın.

İşlerin yazdırılması beklenenden uzun sürüyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZDIRMA İŞİNİN KARMAŞIKLIĞINI AZALTIN

Yazı tipi sayısını veya boyutunu düşürün, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını azaltın ve işin sayfa sayısını azaltın.

SAYFA KORUMASI AYARINI KAPALI KONUMUNA GETİRİN.

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 2 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 3 **Genel Ayarlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 4 **Baskı Kurtarma** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 5 **Sayfa Koruması** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 6 **Kapalı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

ÇEVRESEL AYARLARI DEĞİŞTİRME

Eko-Modu veya Sessiz Modu ayarlarını kullanırken, birinci sayfa yazdırılmadan önce kısa bir gecikme olduğunu fark edebilirsiniz. Ayarları değiştirmek ve bununla ilgili daha fazla bilgi almak istiyorsanız, bkz. “Eko-Modu’nu kullanma”, sayfa 36 veya “Yazıcı gürültüsünü azaltma”, sayfa 38.

İş yanlış tepsideen veya yanlış kağıda yazdırılıyor

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN.

Kağıt Türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Hatalı karakterler yazdırılıyor

Yazıcının Onaltılı İzleme modunda olduğundan emin olun. Ekranda **Onaltılı Hazır** görüntüleniyorsa, işinizi yazdırabilmek için Onaltılı İzleme modundan çıkmanız gerekir. Onaltılı İzleme modundan çıkmak için yazıcının gücünü kapatıp yeniden açın.

Tepsi bağlantılandırma çalışmıyor

HER TEPŞİYE AYNI BOYDA VE TÜRDE KAĞIT YÜKLEYİN

- 1 Her tepsiye aynı boyda ve türde kağıt yükleyin.
- 2 Kağıt kılavuzlarını her tepsiye yüklü kağıt boyutu için doğru konumlara getirin.

KAĞIT BOYUTU VE KAĞIT TÜRÜ AYARLARININ HER TEPŞİ İÇİN AYNI OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

- 1 Bir menü ayarları sayfası yazdırın ve her tepsinin ayarlarını karşılaştırın.
- 2 Gerekliyse, Kağıt Boyutu/Türü menüsünden ayarları değiştirin.

Not: Kağıt kaynaklarının, tepsilerin veya besleyicilerin hiçbiri kağıt boyutunu otomatik olarak algılamaz. Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt Boyutu/Türü menüsünden veya Yerleşik Web Sunucusu'ndan boyutu ayarlamanız gerekir.

Büyük işler harmanlanmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

HARMANLA AYARININ AÇIK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Yazdırma Özellikleri içinden veya yazıcı kontrol panelindeki Son İşlem menüsünden Harmanla ayarını Açık yapın.

Not: Harmanla ayarının yazılımda Kapalı olması, Son İşlem menüsündeki ayarı geçersizleştirir.

YAZDIRMA İŞİNİN KARMAŞIKLIĞINI AZALTIN

Yazı Tipi sayısını ve boyutunu, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını ve işteki sayfa sayısını azaltarak yazdırma işinin karmaşıklığını azaltın.

Beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor

Yazdırma Zamanaşımı değerini arttırın:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 2 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 3 **Genel Ayarlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 4 **Zamanaşımaları** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 5 **Yazdırma Zamanaşımı** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 6 İstediğiniz değer görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

Kopyalama sorunlarını çözme

Fotokopi makinesi yanıt vermiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

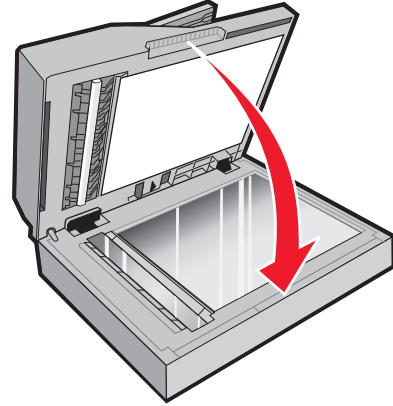
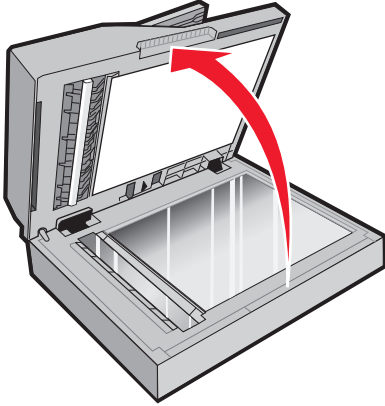
GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

Tarayıcı ünitesi kapanmıyor

Engel olmadığından emin olun:

- 1 Tarayıcı kapağını açın.
- 2 Tarayıcı ünitesinin açık kalmasına neden olan bir engel varsa, kaldırın.
- 3 Tarayıcı kapağını kapatın.



Düşük kopyalama kalitesi

Bazı düşük kopyalama kalitesi örnekleriyle karşılaştıldı:

- Boş sayfalar
- Kontrol sayfasındaki görünüm
- Grafikler veya resimler bozuk
- Eksik karakterler
- Soluk baskı
- Koyu baskı
- Eğik çizgiler
- Lekeler
- Çizgiler

- Beklenmeyen karakterler
- Baskıda beyaz çizgiler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

TONER AZ OLABİLİR.

Ekranda **88 Kartuş Az** mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan iş solgunsa, toner kartuşunu değiştirin.

TARAYICI CAMI KİRLİ OLABİLİR

Tarayıcı camını temiz, tüy-bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin. Yazıcınızda ADF varsa, ADF tarayıcı camını da temizlediğinizden emin olun. Daha fazla bilgi için, bkz: “Tarayıcı camını temizleme”, sayfa 147.

KOPYA ÇOK AÇIK VEYA ÇOK KOYU

Kopya koyuluğu ayarını yapın.

ORİJİNAL BELGENİN KALİTESİNİ KONTROL EDİN.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

- Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.
- Orijinal belgeyi önceden ADF'ye yüklediyseniz, belgeyi tarayıcı camının üzerine yerleştirmeyi deneyin.

ARKA PLANDA İSTENMEYEN TONER

- Koyuluğu daha açık bir ayara getirin.
- **Kopya Ayarları** menüsünde **Arka Planı Kaldırma** ayarını değiştirin.

ÇIKTIDA DESENLER (MOIRÉ) GÖRÜNÜYOR

- Yazıcı kontrol panelinden, Metin/Fotoğraf öğesinin yanındaki ışık yanıncaya kadar **İçerik** düğmesine basın.
- Tarayıcı camında orijinal belgeyi döndürün.
- Yazıcı kontrol panelinden **Ölçekle** düğmesine basın ve ayarı yapın.

METİN ÇOK AÇIK VEYA SİLİK

Yazıcı kontrol panelinden, Metin veya Metin/Fotoğraf öğesinin yanındaki ışık yanıncaya kadar **İçerik** düğmesine basın.

ÇIKTI SILİK VEYA ÇOK PARLAK GÖRÜNÜYOR.

- Yazıcı kontrol panelinden, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf öğesinin yanındaki ışık yanına kadar **İçerik** düğmesine basın.
- Yazıcı kontrol panelinden **Koyuluk** düğmesine basın ve daha koyu bir ayarı belirleyin.

ÇARPIK YAZDIRILIYOR

Notlar:

- Orijinal belgenizi ADF'ye yüklüyorsanız, ADF kağıt kılavuzlarını taranacak sayfaların kenarlarına degecek şekilde ayarlayın.
- Kılavuzların yüklenen kağıdın kenarlarına değip değmediğinden emin olmak için kağıt tepsilerini kontrol edin.

Kısmi belge veya fotokopiler

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt Boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Kopya oluşturmak için yazdırma işini duraklatılamıyor

Kopya Ayarları menüsünde "Öncelikli kopyalara izin ver" ayarının Açık konumda olduğundan emin olun.

Tarayıcı sorunlarını çözme

Yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme

Tarayıcınız yanıt vermiyorsa, aşağıdakilerden emin olun:

- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan.
- Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Elektrik kablosunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olduğundan.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.
- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektrikli donanımların çalışıyor olduğundan.

Bu seçeneklerden her birini kontrol ettiğinizde, yazıcıyı kapatıp yeniden açın. Bu işlem sonucunda genellikle tarayıcı sorunu giderilir.

Tarama başarısız oldu

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ ve USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

PROGRAMDA BİR HATA OLUŞMUŞ OLABİLİR

Bilgisayarı kapatın ve yeniden başlayın

Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

DİĞER YAZILIM PROGRAMLARI TARAMAYLA ETKİLEŞİM OLUŞTURUYOR OLABİLİR

Kullanılmayan bütün programları kapatın.

TARAMA ÇÖZÜNÜRLÜĞÜ AYARI ÇOK YÜKSEK OLABİLİR.

Daha düşük bir tarama çözünürlüğü seçin.

Düşük resim tarama kalitesi

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

TARAYICI CAMI KİRLİ OLABİLİR

Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin. Daha fazla bilgi için bkz. "Tarayıcı camını temizleme", sayfa 147.

TARAMA ÇÖZÜNÜRLÜĞÜNÜ AYARLAYIN.

Daha yüksek kaliteli bir çıktı elde etmek için tarama çözünürlüğünü artırın.

ORİJİNAL BELGENİN KALİTESİNİ KONTROL EDİN.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

Kısmı belge veya fotoğraf taramaları

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL ETME

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları veya Yazdır iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Bilgisayardan taranamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ veya USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Fakslama sorunlarını çözme

Arayan Kimliği gösterilmiyor

Telefon hattınızın arayan kimliği servisine abone olduğunuzu doğrulamak için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Bölgeniz birden çok arayan kimliği destekliyorsa, varsayılan ayarı değiştirmeniz gerekebilir. İki ayar kullanılabilir: FSK (desen 1) ve DTMF (desen 2). Bu ayarların Faks menüsünden kullanılabilirliği, ülke veya bölgenizin birden çok arayan kimliği desenini desteklemesine bağlıdır. Hangi desen veya anahtar ayarının kullanılacağını belirlemek için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Faks gönderilemiyor veya alınamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

YAZICININ BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Mümkünse, aşağıdaki donanımların bağlantılarının güvenli bir şekilde yapıldığından emin olun:

- Telefon
- El cihazı
- Telesekreter

TELEFON PRİZİNİ KONTROL EDİN

- 1 Prize bir telefon bağlayın.
- 2 Çeviri sesini dinleyin.
- 3 Çevir sesini duyamıyorsanız, prize başka bir telefon bağlayın.
- 4 Çevir sesini hala duyamıyorsanız, telefonu başka bir prize bağlayın.
- 5 Çevir sesini duyuyorsanız, yazıcıyı o prize bağlayın.

BU DİJİTAL TELEFON SERVİS KONTROL LİSTESİNİ GÖZDEN GEÇİRİN.

Faks modem analog bir aygıttır. Dijital telefon servislerini kullanabilmek için yazıcıya bazı aygıtlar bağlanabilir.

- ISDN telefon servisi kullanıyorsanız, yazıcıyı ISDN terminalinin adaptörü üzerindeki bir analog telefon bağlantı noktasına (R-arabirimli bir bağlantı noktası) bağlayın. Daha fazla bilgi almak ve R-arabirimli bir bağlantı noktası istemek için, ISDN sağlayıcınıza başvurun.
- DSL kullanıyorsanız, analog kullanımını destekleyen bir DSL filtresine veya yönlendiriciye bağlayın. Daha fazla bilgi için, DSL sağlayıcınıza başvurun.
- Bir PBX telefon servisi kullanıyorsanız, PBX üzerindeki bir analog bağlantı noktasına bağlandığınızdan emin olun. Hiçbiri yoksa, faks makinesi için analog bir telefon hattı kurmayı düşünün.

ÇEVİR SESİ OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

- Hattın doğru çalıştığından emin olmak için faks göndereceğiniz numarayı test etmek için arayın.
- Telefon hattı başka bir aygıt tarafından kullanılıyorsa, bir faks göndermeden önce diğer aygıtın hattı bırakmasını bekleyin.
- Sürekli Arama işlevini kullanıyorsanız, çevir sesini kontrol etmek için ses seviyesini açın.

DiĞER DONANIMLARIN BAĞLANTISINI GEÇİCİ OLARAK KESİN.

Yazıcının doğru çalıştığından emin olmak için, doğrudan bir telefon hattına bağlayın. Varsa telesekreteri, modemli bilgisayar veya telefon hattı ayırıcısını (splitter) çıkarın.

SIKIŞMA KONTROLÜ YAPIN.

Varsa sıkışmayı giderin ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

ÇAĞRI BEKLETMEYİ GEÇİCİ OLARAK DEVREDEN ÇIKARIN.

Çağrı Bekletme faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Bir faks göndermeden veya almadan önce bu özelliği devreden çıkarın. Çağrı Bekletmeyi geçici olarak devreden çıkarmak için gerekli tuş sırasını öğrenmek için telefon şirketinizi arayın.

SESİ MESAJ SERVİSİ, FAKS İLETİMİYLE ETKİLEŞİM OLUŞTURUYOR OLABİLİR

Yerel telefon şirketinizin sunduğu Sesli Mesaj servisi faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Hem Sesli Mesaj servisini hem de yazıcının çağrıları cevaplamasını etkinleştirmek istiyorsanız, yazıcı için ikinci bir telefon hattı eklemeyi düşünebilirsiniz.

YAZICININ BELLEĞİ DOLU OLABİLİR

- 1 Faks numarasını çevirin.
- 2 Orijinal belgenin sayfalarını teker teker tarayın.

Faks gönderiliyor ancak alınamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TEPSİSİNİN BOŞ OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Tepsiye kağıt yükleyin.

ZİL SAYISI AYARINI KONTROL EDİN

Zil sayısı, yazıcının yanıt vermeden önce telefon hattında kaç kez zil çalacağını belirler. Yazıcıyla aynı hatta dahili telefonlarınız varsa veya telefon şirketinin Farklı Zil servisine aboneyseniz, Zil Sayısını 4 olarak ayarlayın.

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **Fax Settings (Faks Ayarları)** ögesini tıklatın.
- 4 **Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları)** ögesini tıklatın.
- 5 Çalma Sayısı kutusuna, yanıt vermeden önce telefonunuzun çalacağı zil sayısını girin.
- 6 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

TONER AZ OLABİLİR.

Toner az olduğunda, **88 Kartuş az** mesajı görüntülenir.

Faks alınıyor ancak gönderilemiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICININ FAKS MODUNDA OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Yazıcıyı Faks moduna geçirmek için, yazıcının kontrol panelinden **Fax (Faks)** düğmesine basın.

BELGENİN DÜZGÜN ŞEKİLDE YÜKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN

Orijinal belgeyi ADF'ye yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde veya tarayıcı camının sol üst köşesine yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

KISAYOL NUMARASININ DÜZGÜN AYARLANDIĞINDAN EMİN OLUN

- Kısayol numarasının aramak istediğiniz numara için programlandığından emin olun.
- Alternatif olarak, numarayı elle çevirin.

Alınan faksların yazdırma kalitesi düşük

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGEYİ YENİDEN-GÖNDERİN

Faksı size gönderen kişiden:

- Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olup olmadığını kontrol etmesini isteyin.
- Faksı yeniden göndermesini isteyin. Telefon hattının bağlantı kalitesinde bir sorun olabilir.
- Mümkünse, faks tarama çözünürlüğünü artırın.

TONER AZ OLABİLİR.

88 Kartuş az mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan sayfaların solgunlaştığını gördüğünüzde, kartuşu değiştirin.

FAKS AKTARIM HIZININ ÇOK YÜKSEK AYARLANMADIĞINDAN EMİN OLUN.

Gelen faks aktarım hızını azaltın.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.

3 Fax Settings (Faks Ayarları) öğesini tıklatın.

4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) ögesini tıklatın.

5 Maks Hız kutusunda aşağıdakilerden birini tıklatın:

2400
4800
9600
14400
33600

6 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Seçenek sorunlarını çözme

Seçenek doğru çalışıyor veya kurulduktan sonra kapanıyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

SEÇENEĞİN YAZICIYA DOĞRU BAĞLANDIĞINDAN EMİN OLUN.

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcının fişini prizden çekin.
- 3 Seçenek ve yazıcı arasındaki bağlantıyı kontrol edin.

SEÇENEĞİN TAKILI OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Bir menü ayarları sayfasını yazdırın ve seçeneğin Kurulu Seçenekler listesinde olduğundan emin olun. Seçenek listede yoksa, yeniden kurun.

SEÇENEĞİN SEÇİLİ OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Kullandığınız programdan, seçeneği seçin. Mac OS 9 kullanıcıları, yazıcının Chooser'da kurulu olduğundan emin olmalıdır.

Çekmeceler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIDIN DOĞRU YÜKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN

- 1 Tepsiyi tamamen dışarı doğru çekin.
- 2 Kağıt sıkışmadığından veya yanlış beslenmediğinden emin olun.
- 3 Kılavuzların kağıdın kenarlarına dayandığından emin olun.
- 4 Tepsiyi içeri sokun.

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

Önbellek kartı

Önbellek kartının yazıcının sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Kağıt besleme sorunlarını çözme

Kağıt çok sık sıkışıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIDI KONTROL EDİN

Önerilen kağıtları veya diğer özel ortamları kullanın. Daha fazla bilgi için bkz. “Kağıt ve özel ortamlarla ilgili kurallar”, sayfa 55.

TEPSİDE VEYA BESLEYİCİDE ÇOK FAZLA KAĞIT OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Kağıt yığınının tepside veya çok amaçlı besleyicide belirtilen maksimum yığın yüksekliğini aşmadığından emin olun.

KILAVUZLARI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Sıkışma temizlendikten sonra kağıt sıkışması mesajı kalıyor

Kağıt yolu temiz değil. Tüm yoldaki kağıt sıkışmalarını temizleyin ve ardından  düğmesine basın.

Sıkışma giderildikten sonra sıkışan sayfa yeniden yazdırılmıyor

Ayarlar menüsünde Sıkışma Giderme Kapalı olarak ayarlanmıştır. Sıkışma Giderme ayarını Açık konumuna getirin.

1  düğmesine basın.

2 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.

3 **Genel Ayarlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.

4 **Baskı Kurtarma** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.

5 Sıkışma Giderme mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da ✓ düğmesine basın.

6 Açık veya Otomatik mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ✓ düğmesine basın.

Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme

Aşağıdaki bölümlerde yer alan bilgiler yazdırma kalitesi sorunlarını çözmenize yardımcı olabilir. Bu öneriler de sorunu çözmiyorsa, Müşteri Destek Merkezi'ni arayın. Yazıcınızın bir parçasının ayarlanması veya değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

Yazdırma kalitesi sorunlarını görme

Yazdırma kalitesi sorunlarını tecrit etmekte yardımcı olarak baskı kalitesi test sayfaları yazdırın:

1 Yazıcıyı kapatın.

2 Kağıt yükleyin.

3 Yazıcıyı açarken yazıcı kontrol panelindeki ✓ düğmesini ve sağ ok düğmesini basılı tutun.

4 YAPIL. MENÜSÜ görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.

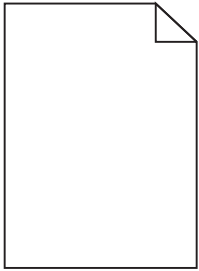
5 Yzd Kalite Syf görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da ✓ düğmesine basın.

Yazdırma kalitesi sinama sayfaları yazdırılır.

6 Yapıl Menüünden Çık görünene kadar ok düğmelerine ve sonra da ✓ düğmesine basın.

Yazıcı Sıfırlanıyor mesajı görüntülenir ve ardından **Hazır** mesajı belirir.

Boş sayfalar



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER KARTUŞUNDA AMBALAJ MALZEMESİ OLABİLİR

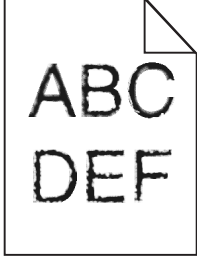
Toner kartuşunu çıkarın ve ambalaj malzemesinin düzgün şekilde çıkarılmış olduğundan emin olun. Toner kartuşunu geri takın.

TONER AZ OLABİLİR.

88 Kartuş az mesajı görüntülendiğinde yeni bir toner kartuşu sipariş edin.

Sorun devam ederse, yazıcının servise gönderilmesi gerekebilir. Daha fazla bilgi için Müşteri Desteği ile irtibat kurun.

Karakterler tırtıklı veya kenarları düz değil



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZDIRMA KALİTESİ AYARLARINI KONTROL EDİN

- Kalite menüsünde Yazdırma Çözünürlüğü ayarını 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi veya 2400 Image Q olarak ayarlayın.
- Kalite menüsünde Satır İyileştir seçeneğini etkinleştirin.

KARŞIDAN YÜKLENEN YAZI TİPLERİNİN DESTEKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN.

Karşıdan yüklenen yazı tiplerini kullanıyorsanız, yazı tiplerinin yazıcı, ana bilgisayar ve yazılım programı tarafından desteklendiğini doğrulayın.

Kırpılmış resimler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KILAVUZLARI KONTROL EDİN

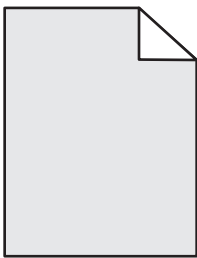
Tepsiadaki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL ETME

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

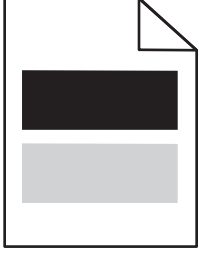
- 1 Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları veya Yazdır iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Gri arka plan



- Windows kullanıcıları için: İşi yazdırmaya göndermeden önce Yazdırma Özellikleri'nden başka bir Toner Koyuluğu ayarı seçin.
- Macintosh kullanıcıları için: Yazdırma seçenekleri, Kopya ve Sayfa Sayısı ya da Genel açılır-menüsünden, Yazıcı Özellikleri'ni seçin ve ardından Toner Koyuluğu açılır-menüsünden gerekli ayarı seçin.
- İşi yazdırmaya göndermeden önce yazıcı kontrol panelinin Kalite menüsünden farklı bir Toner Koyuluğu ayarı seçin.

Hayalet resimler



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

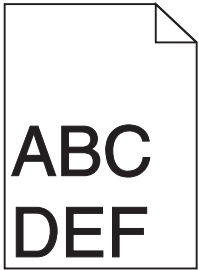
FOTOKONDÜKTÖR KİTİ BOZUK

Fotokondüktör kitini değiştirin.

ORTAM TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden, Ortam türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.
- Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusunda, Kağıt Türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.
- Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Hatalı kenar boşlukları



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KILAVUZLARI KONTROL EDİN

Tepsideki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt Boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

İşi yazdırmaya göndermeden önce, Yazdırma Özellikleri'nde, Yazdır iletişim kutusunda ya da yazılım programında doğru sayfa boyutunu belirtin.

Kağıt kıvrılması

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

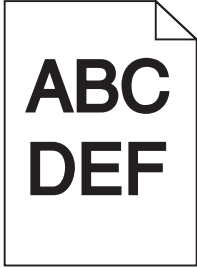
KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nde, Ortam türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.
- Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusunda, Kağıt Türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.
- Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Yazdırılan sayfa çok koyu



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KOYULUK, PARLAKLIK VE KONTRAST AYARLARINI DEĞİŞTİRİN

Toner Koyuluğu ayarı çok koyu, Parlaklık ayarı çok koyu veya Kontrast ayarı çok yüksek.

- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarları değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için:
 - 1 **File (Dosya) > Print (Yazdır)** seçeneklerini belirleyin.
 - 2 Yönlendirme resimlerinin altından açılan-kutuyu bulun ve aşağı düğmesini tıklatın.
 - 3 **Printer Features (Yazıcı Özellikleri)** öğesini tıklatın.
 - 4 Toner Koyuluğu, Parlaklık ve Kontrast ayarlarını değiştirin.

- Yazıcı kontrol panelinin Kalite menüsünden, bu ayarları değiştirin.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kaba yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

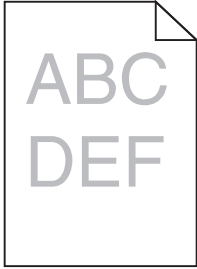
KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden, Ortam türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.
- Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusunda, Kağıt Türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.
- Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşunu değiştirin.

Yazdırılan sayfa çok açık



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KOYULUK, PARLAKLIK VE KONTRAST AYARLARINI DEĞİŞTİRİN

Toner Koyuluğu ayarı çok açık, Parlaklık ayarı çok açık veya Kontrast ayarı çok düşük.

- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarları değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için:
 - 1 **File (Dosya) > Print (Yazdır)** seçeneklerini belirleyin.
 - 2 Yönlendirme resimlerinin altından açılan-kutuyu bulun ve aşağı düğmesini tıklatın.
 - 3 **Printer Features (Yazıcı Özellikleri)** öğesini tıklatın.
 - 4 Toner Koyuluğu, Parlaklık ve Kontrast ayarlarını değiştirin.
- Yazıcı kontrol panelinin Kalite menüsünden, bu ayarları değiştirin.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kaba yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden, Ortam türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.
- Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusunda, Kağıt Türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.
- Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

TONER AZ

88 Kartuş az mesajı görüntülendiğinde yeni bir toner kartuşu sipariş edin.

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşunu değiştirin.

Çarpık yazdırılıyor

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsiadaki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Yazıcının spesifikasyonlarına uygun kağıt kullandığınızdan emin olun.

Sayfada toner sisi veya arka plan gölgesi var

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

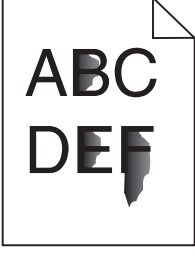
TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşunu değiştirin.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Toner çıkıyor



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

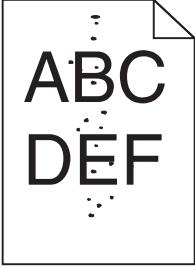
KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt Türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

KAĞIT DOKUSU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt Dokusu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Toner benekleri var



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşunu değiştirin.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Transparan yazdırma kalitesi kötü

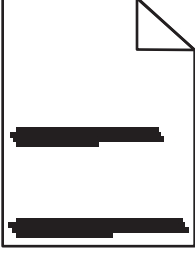
TRANSPARANLARI KONTROL EDİN

Yalnızca yazıcının üreticisi tarafından önerilen transparanları kullanın.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Transparanları yükleyin ve Kağıt Türü ayarının Transparan olarak ayarlandığından emin olun.

Kesikli yatay çizgiler



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT BELİRLİ BİR KAYNAKTAN BESLENDİĞİNDE TONER LEKE YAPABİLİR

İş için kağıt beslemek üzere Yazdırma Özellikleri, yazdır iletişim kutusu veya yazıcı kontrol panelinde başka bir tepsi ya da besleyici seçin.

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşunu değiştirin.

KAĞIT YOLUNUN TEMİZ OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Fotokondüktör kiti ve ısıtıcı arasına kağıt sıkışmış olabilir. Isıtıcı alanının etrafında kağıt yolunu kontrol edin.



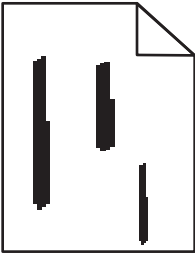
DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Gördüğünüz kağıtları çıkarın.

KAĞIT YOLUNDA AŞIRI TONER OLABİLİR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Kesikli dikey çizgiler



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT BELİRLİ BİR KAYNAKTAN BESLENDİĞİNDE TONER LEKE YAPABİLİR

İş için kağıt beslemek üzere Yazdırma Özellikleri, Yazdır iletişim kutusu veya yazıcı kontrol panelinde başka bir tepsi ya da besleyici seçin.

TONER KARTUŞU BOZUK

Toner kartuşunu değiştirin.

KAĞIT YOLUNUN TEMİZ OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Fotokondüktör kiti ve ısıtıcı arasına kağıt sıkışmış olabilir. Isıtıcı alanının etrafında kağıt yolunu kontrol edin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktör kitinin altındaki fotokondüktöre dokunmayın. Kartuşu tutarken kartuş kolunu kullanın.

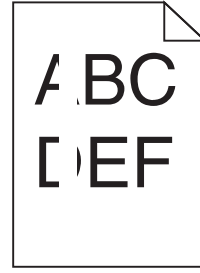
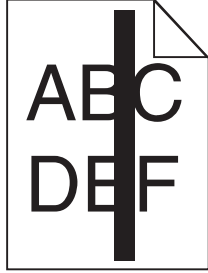
 **DİKKAT—SICAK YÜZEY:** Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Gördüğünüz kağıtları çıkarın.

KAĞIT YOLUNDA AŞIRI TONER OLABİLİR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Saydamların veya kağıdın üzerinde sürekli siyah veya beyaz çizgiler görünüyor



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

DOLGU DESENİNİN DOĞRU OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Dolgu deseni yanlışsa, yazılım programınızdan farklı bir dolgu deseni seçin.

KAĞIT TÜRÜNÜ KONTROL EDİN

- Farklı bir kağıt türüne yazdırmayı deneyin.
- Saydamlar için yalnızca yazıcının üreticisi tarafından önerilen saydamları kullanın.
- Kağıt Türü ayarının tepsie veya besleyiciye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.
- Kağıt Dokusu ayarının tepsie veya besleyiciye yüklü kağıt türü ya da özel ortam için uygun olduğundan emin olun.

TONER KARTUŞUNDA TONERİN EŞİT ŞEKİLDE DAĞITILDIĞINDAN EMİN OLUN

Toner kartuşunu çıkarın ve kartuşun ömrünü uzatmak için iki yana sallayarak toneri dağıtın, ardından kartuşu tekrar yerine takın.

TONER KARTUŞU BOZUK VEYA AZALMIŞ OLABİLİR

Kullanılmış toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.

Yerleşik Web Sunucusu açılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

AĞ BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Bilgisayarınızın ve yazıcınızın açıldığından ve aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

AĞ AYARLARINI KONTROL EDİN

Ağ ayarlarına bağlı olarak, Yerleşik Web Sunucusu'na erişmek için yazıcı IP adresinden önce **http://** yerine **https://** yazın. Daha fazla bilgi için sistem yöneticinizle görüşün.

Müşteri Destek Merkezine Başvurma

Müşteri Destek Merkezini aradığınızda, karşılaştığınız sorunu, ekrandaki mesajı ve bir çözüm bulmak için uyguladığınız sorun giderme adımlarını iletin.

Yazıcınızın model tipini ve seri numarasını bilmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, yazıcının ön kapağının içindeki etikete bakın. Seri numarası menü ayarları sayfasının içinde de listelenir.

ABD'de veya Kanada'da, (1-800-539-6275) numaralı telefonu arayın. Diğer ülkeler/bölgeler için, Lexmark web sitesini (www.lexmark.com) ziyaret edin.

Uyarılar

Ürün bilgileri

Ürün adı:

Lexmark X264dn, Lexmark X363dn, Lexmark X364dn, Lexmark X364dw

Makine türü:

7013

Modeller:

231, 235, 432, 436, 43W, d01, d02, gd1, gd2, dn1, dn2, gd1, gd2

Sürüm uyarısı

Eylül 2009

Aşağıdaki paragraf bu tür hükümlerin yerel yasalarla çeliştiği ülkeler için geçerli değildir: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., BU YAYINI, TİCARİ DEĞERİ VEYA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUĞU İLE İLGİLİ ÖRTÜLÜ GARANTİLER DAHİL, ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK ÜZERE AÇIK VEYA ÖRTÜLÜ HERHANGİ BİR GARANTİ VERMEKSİZİN "OLDUĞU GİBİ" TEMİN ETMEKTEDİR. Bazı ülkeler bazı işlemlerde açık veya örtülü garantilerden feragat edilmesine izin vermemektedir; bu nedenle, bu beyan sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabileceği anlamına gelmez. Geçerli fikri mülkiyet haklarına aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

Lexmark teknik desteği için **support.lexmark.com** adresini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri ve yüklemeler için, **www.lexmark.com** adresini ziyaret edin.

İnternet erişiminiz yoksa, posta yoluyla Lexmark ile iletişim kurabilirsiniz:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

Ticari markalar

Lexmark ve Lexmark with diamond tasarımı, Lexmark International, Inc. firmasına ait, ABD ve/veya diğer ülkelerde tescilli ticari markalardır.

PCL® Hewlett-Packard Company firmasına ait bir ticari markadır.

Diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerine aittir.

Ses emisyon seviyeleri

Aşağıdaki ölçümler ISO 7779'a uygun olarak yapılmış ve ISO 9296'ya uygun oldukları bildirilmiştir.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

1 metredeki ortalama ses basıncı, dBA	
Yazdırma	53 dBA
Tarama	49 dBA
Kopyalama	53 dBA
Hazır	-

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Sıcaklık bilgileri

Ortam sıcaklığı	15,6C° - 32,2C°
Sevkiyat ve saklama sıcaklığı	-40,0C° - 60,0C°

Atık Elektrikli ve Elektronik Cihazlar (WEEE) direktifi



WEEE logosu, Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan elektronik ürünleri geri dönüştürme programları ve prosedürlerini belirtir. Ürünlerin geri dönüştürülmesi gerektiğine inanıyoruz. Geri dönüştürme seçenekleri hakkında sorularınız olursa, Lexmark web sitesini ziyaret edin: www.lexmark.com Burada en yakın satış mağazasının telefon numarasını bulabilirsiniz.

Statik elektriğe duyarlılık uyarısı



Bu simge statik elektriğe duyarlı parçaları belirtir. Bu simgelerin yakınındaki bölgelere daha önce yazıcının metal gövdesine dokunmadan elinizi değdirmeyin.

ENERGY STAR

Üzerinde veya başlangıç ekranında ENERGY STAR amblemini taşıyan her Lexmark ürününün, Lexmark tarafından gönderilirken yapılandırıldığı haliyle Environmental Protection Agency (Çevre Koruma Dairesi) (EPA) ENERGY STAR şartlarına uygunluğu belgelenmiştir.



Cıva bildirimi

Bu ürünlerdeki lambada cıva bulunmaktadır(<5mg Hg). Çevresel nedenlerden, cıvanın yok edilmesi düzenlenebilir. Yok edilmesi ve geri dönüşüm hakkında bilgi almak için, yerel yetkililerle veya Electronic Industries Alliance ile temasa geçin: www.eiae.org.

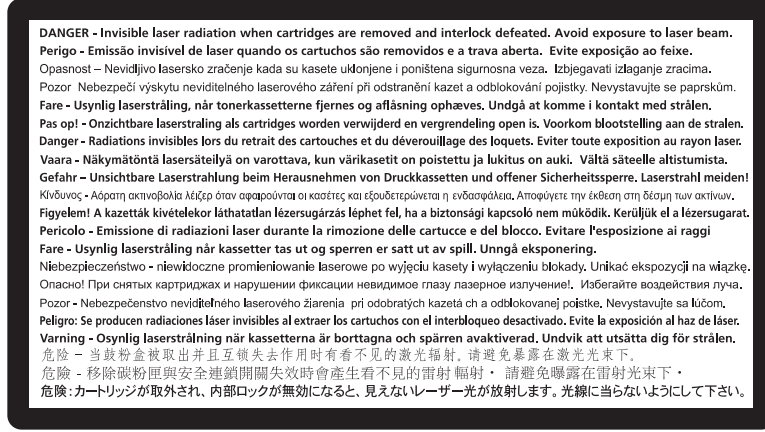
Lazer uyarısı

Bu yazıcı, ABD'de DHHS 21 CFR Alt paragraf J, Sınıf I (1) lazer ürünleri ve diğer yerlerde IEC 60825-1 şartlarına uygun bir Sınıf I lazer ürünü olarak onaylanmıştır.

Sınıf I lazer ürünleri tehlikeli olarak değerlendirilmez. Bu yazıcıda yerleşik olarak, 770-795 nanometre dalga uzunluğunda çalışan nominal 5 miliwatt'lık bir galyum arsenit Sınıf IIIb (3b) lazer üretici bulunmaktadır. Lazer sistemi ve yazıcı, normal kullanım, kullanıcı bakımı veya servis durumunda hiçbir insanın lazer radyasyonun maruz kalmayacağı şekilde tasarlanmıştır.

Lazer bilgi etiketi

Bu yazıcıya şekildeki gibi bir lazer uyarı etiketi yapıştırılmış olabilir:



Enerji tüketimi

Ürünün güç tüketimi

Aşağıdaki tabloda ürünün güç tüketim özellikleri açıklanmaktadır.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

Mod	Açıklama	Güç Tüketimi (Watt)
Yazdırma	Ürün, elektronik girişlerden basılı kopya çıktılarını oluşturuyor.	440 W, 480 W
Kopyalama	Ürün özgün basılı belgelerden basılı kopya çıktısı oluşturuyor.	440 W
Tarama	Ürün basılı kopya belgelerini tarıyor.	29 W, 32 W
Hazır	Ürün yazdırma işi bekliyor.	20 W, 22 W
Power Saver	Ürün güç tasarruf modunda.	14 W, 16 W
Kapalı	Ürün prize takılı ama güç düğmesi kapalı.	0 W

Önceki tablodaki güç tüketim seviyeleri zaman göre ortalama değerleri göstermektedir. Anlık güç tüketimi ortalama değerlerin oldukça üzerinde olabilir.

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Enerji Tasarrufu

Bu ürün, Enerji Tasarrufu adı verilen bir enerji tasarruf moduyla tasarlanmıştır. Enerji Tasarrufu Modu, Uyku Modu'nun eşdeğeridir. Enerji Tasarrufu Modu, yazıcının uzun süre çalıştırılmadığı dönemlerde enerji tüketimini azaltarak enerji tasarrufu sağlar. Enerji Tasarrufu Modu, Enerji Tasarrufu Zamanaşımı olarak bilinen belirli bir süre kullanılmadığında otomatik olarak devreye girer.

Bu ürünün varsayılan Enerji Tasarrufu Zamanaşımı (dakika):	30
--	----

Yapılandırma menüleri kullanılarak, Enerji Tasarrufu Zamanaşımı 1 dakika ile 240 dakika arasında değiştirilebilir. Enerji Tasarrufu Zamanaşımının düşük bir değere ayarlanması enerji tüketimini azaltabilir, ama ürünün yanıt süresini uzatabilir. Enerji Tasarrufu zamanaşımının yüksek bir değere ayarlanması daha hızlı yanıt almanızı sağlar, ancak daha fazla enerji kullanılmasına neden olabilir.

Kapalı modu

Bu üründe, ürünün tamamen kapalıyken harcadığı güçle kıyasla az miktarda güç tüketen kapalı modu varsa, güç kaynağı kablolarını prizden çekin.

Toplam enerji kullanımı

Ürünün toplam enerji kullanımının hesaplanması bazen yararlı olabilir. Güç tüketimi değerlerinin Watt ölçü birimine göre sağlanmış olması nedeniyle, enerji kullanımını hesaplarken, güç tüketimi ürünün tüm modlarda geçirdiği süre ile çarpılmalıdır. Ürünün toplam enerji kullanımı, tüm modların enerji kullanımının toplamıdır.

Avrupa Birliği (AB) yönergelerine uygunluk

Bu ürün Üye Ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC ve 2006/95/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Bu yönergelerin koşullarına uyulduğuna ilişkin bir bildirim, Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Director of Manufacturing and Technical Support (Üretim ve Teknik Destek Müdürü) tarafından imzalanmıştır.

Bu ürün, B Sınıfı EN 55022 ve EN 60950 sayılı güvenlik gereksinimlerini karşılar.

Telekomünikasyon terminal ekipmanları için düzenleyici bildirimler

Bu bölüm, faks gibi belirli telekomünikasyon terminal ekipmanlarına ilişkin düzenleyici bilgiler içerir.

Avrupa Birliği'ndeki Kullanıcılar için Bildirim

CE işaretini taşıyan ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uygunluk CE işareti ile belirtilir.



Bu yönergelerin koşullarına uyulduğuna ilişkin bir bildirim, Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Director of Manufacturing and Technical Support'tan (Üretim ve Teknik Destek Müdürü) edinilebilir.

Daha fazla uyumluluk bilgileri için Bildirimler bölümünün sonundaki tabloya bakın.

Kablosuz cihazlar için düzenleyici bildirimler

Bu bölüm, kablosuz cihazlarla ilişkili olarak aşağıdaki düzenleyici bilgileri içerir.

Radyo frekans radyasyonuna maruz kalma

Aşağıdaki bildirim, yazıcınıza bir kablosuz ağ kartı takılıysa geçerlidir: Bu aygıtın ışın yayma gücü, FCC ve diğer düzenleyici organların radyo frekansına maruz kalma sınırlarının çok altındadır. FCC ve diğer düzenleyici organların radyo frekansına maruz kalma gereksinimlerini karşılayabilmek için, anten ile bu aygıtı kullanacak kişiler arasında en az 20 cm (8 inç) aralık bırakılmalıdır.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Avrupa Birliği'ndeki Kullanıcılar için Bildirim

CE işaretini taşıyan ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uygunluk CE işareti ile belirtilir.



Bu yönergelerin koşullarına uyulduğuna ilişkin bir bildirim, Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Director of Manufacturing and Technical Support'tan (Üretim ve Teknik Destek Müdürü) edinilebilir. Daha fazla uyumluluk bilgileri için Bildirimler bölümünün sonundaki tabloya bakın.

2,4 GHz Kablosuz LAN seçeneğiyle donatılmış ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uygunluk CE işareti ile belirtilir.



AB ve EFTA ülkelerinde çalıştırmaya izin verilir, ancak yalnızca kapalı ortamlarda kullanılabilir.

Bu yönergelerin koşullarına uyulduğuna ilişkin bir bildirim, Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Director of Manufacturing and Technical Support'tan (Üretim ve Teknik Destek Müdürü) edinilebilir. Daha fazla uyumluluk bilgileri için Bildirimler bölümünün sonundaki tabloya bakın.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.

Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

LEXMARK YAZILIM SINIRLI GARANTİ VE LİSANS SÖZLEŞMELERİ

BU ÜRÜNÜ KULLANMADAN ÖNCE LÜTFEN DİKKATLE OKUYUN: BU ÜRÜNÜ KULLANARAK BU YAZILIM SINIRLI GARANTİ VE LİSANS SÖZLEŞMELERİNİN TÜM HÜKÜM VE ŞARTLARINA TABİ OLMAYI KABUL ETMİŞ OLURSUNUZ. BU YAZILIM SINIRLI GARANTİ VE LİSANS SÖZLEŞMELERİNİN HÜKÜMLERİNİ KABUL ETMİYORSANIZ, ÜRÜNÜ KULLANMADAN HEMEN GÖNDERİN VE ÖDEDİĞİNİZ TUTARIN İADE EDİLMESİNİ TALEP EDİN. BU ÜRÜNÜ BAŞKA TARAFLARIN KULLANMASI İÇİN YÜKLÜYORSANIZ, ÜRÜNÜ KULLANMANIN BU HÜKÜMLERİN KABULÜ ANLAMINA GELDİĞİ KONUSUNDA KULLANICILARI BİLGİLENDİRMEYİ KABUL ETMİŞ OLURSUNUZ.

AYGIT LİSANS SÖZLEŞMESİ

Patentli yazıcı yalnızca özgün Lexmark toner kartuşları ve geliştirici birleşenleri ile kullanılmak üzere tasarlanmış ve lisans almıştır, yazıcınızın ömrü için başka markaları kullanmayınız. Bu patent lisansı gereğince: (1) Aşağıda belirtilen durumlar dışında bu yazıcı ile birlikte yalnızca özgün Lexmark toner kartuşlarını ve geliştirici birleşenleri kullanmayı ve (2) yazıcının bir sonraki kullanıcısına bu lisansı/sözleşmeyi vermeyi kabul etmiş sayılırsınız.. Yazıcıyla birlikte verilen patentli Lexmark toner kartuşları ve geliştirici birleşenler yalnızca bir kez kullanılabilir olmalarına dair kısıtlamaya tabii olarak lisanslıdır. İlk kullanımlarını takiben, geri dönüşümleri için yalnızca Lexmark'a götüreceğinizi kabul etmiş sayılırsınız.. Lexmark toner kartuşları belli bir toner miktarını dışarı verdikten sonra çalışmayı kesmek üzere tasarlanmıştır. Değişiklik gerektiğinde içlerinde farklı miktarlarda toner kalabilir. Bu koşullar dışında satılan yedek toner kartuşları adresinden temin edilebilir ve sizin tarafınızdan veya başka biri tarafından doldurulabilir. Bu kartuşlar lisanslı yazıcı ile kullanılacak tek alternatif kartuşlardır.

LEXMARK YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ

Bu Yazılım Lisans Sözleşmesi ("Yazılım Lisans Sözleşmesi"), (birey ya da münferit kişilik olarak) tarafınız ile Lexmark International, Inc. ("Lexmark") arasında yasal bir sözleşme olup, Lexmark ürününüz ya da Yazılım Programınız, tarafınız ile Lexmark veya tedarikçileri arasında yapılan başka bir yazılı bir yazılım lisans anlaşmasına tabi olmadığı sürece, Lexmark ürününüz ile bağlantılı olarak kullanılmak üzere kurulan veya Lexmark tarafından tedarik edilen her türlü Yazılım Programına ilişkin kullanımı düzenler. "Yazılım Programı" terimi, Lexmark ürününe yerleşik, Lexmark ürünüyle birlikte satılan, birlikte dağıtımı yapılan veya birlikte kullanım için tasarlanmış, makine tarafından algılanabilen komutları, sesli/görsel içeriği (görüntüler ve kayıtlar gibi) ve ilişkili ortamları, basılı materyalleri ve elektronik belgeleri içermektedir.

1 YAZILIM SINIRLI GARANTİ BİLDİRİMİ. Lexmark, Yazılım Programının (varsa) kayıtlı olduğu ortamın (örneğin, disket veya CD), garanti süresi içinde normal kullanım şartlarında malzeme ve işçilik bakımından hatasız olduğu garantisini vermektedir. Garanti süresi (90) gündür ve Yazılım Programının ilk baştaki son kullanıcıya teslim edildiği tarihte başlamaktadır. Bu sınırlı garanti yalnızca Lexmark'tan ya da Yetkili bir Lexmark Satıcısından veya dağıtımıcısından yeni olarak satın alınan Yazılım Programı için geçerlidir. Ortamın bu sınırlı garantiye uymadığının saptanması halinde, Lexmark Yazılım Programını değiştirecektir.

2 YASAL UYARI VE GARANTİ SINIRLAMASI. İŞBU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİNDE AKSİ BELİRTİLMEDİĞİ SÜRECE VE UYGULANACAK HUKUKUN İZİN VERDİĞİ AZAMİ DERECEDE

LEXMARK VE TEDARİKÇİLERİ, YAZILIM PROGRAMINI “OLDUĞU ŞEKLİYLE” SUNMAKTA OLUP, TÜMÜ YAZILIM PROGRAMINA İLİŞKİN OLMAK ÜZERE, MÜLKİYET, İHLALSİZLİK, SATILABİLİRLİK, BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK VE VİRÜS BULUNMAMASI DA DAHİL ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK ÜZERE AÇIK YA DA ZİMNİ TÜM GARANTİ VE ŞARTLARI KABUL ETMEMEKTEDİR. LEXMARK, TİCARETE ELVERİŞLİLİK YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK AÇISINDAN ZİMNEN VERDİĞİ HERHANGİ BİR GARANTİDEN YASAL OLARAK VAZGEÇEMEDİĞİ DURUMLARDA, BU GARANTİLERİN SÜRESİNİ 90-GÜNLÜK SARİH SINIRLI YAZILIM GARANTİSİ İLE SINIRLANDIRMAKTADIR.

İşbu sözleşme, Lexmark üzerinde hariç bırakılamayacak ya da değiştirilemeyecek olan yükümlülükler uygulayan veya garanti ya da şartlar getiren, zaman zaman yürürlükte olabilecek belirli yasal düzenlemelerle ilintili olarak anlaşılmalıdır. Söz konusu hükümlerin geçerli olması durumunda ve yapabileceği ölçüde, Lexmark bu hükümlerin ihlali karşılığındaki sorumluluğunu aşağıdakilerden biriyle sınırlamaktadır: Yazılım Programının değiştirilmesi veya Yazılım Programı için ödenen fiyatın geri ödenmesi.

Yazılım Programı, Lexmark ile bağlantılı olmayan üçüncü şahıslar tarafından barındırılan veya yönetilen başka yazılım uygulamalarına ve/veya internet web sayfalarına bağlantılar içerebilir. Söz konusu yazılım uygulamalarının ve/veya internet web sayfalarının barındırılması, performansı, çalışması, bakımı veya içeriği konusunda herhangi bir biçimde Lexmark'ın sorumlu olmadığını teyit ve kabul etmektedir.

- 3 TELAFİNİN SINIRLANDIRMASI.** YÜRÜRLÜKTEKİ YASALARIN İZİN VERDİĞİ AZAMİ ÖLÇÜDE, LEXMARK'IN İŞBU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ ÇERÇEVESİNDE YÜKLENDİĞİ TÜM SORUMLULUK, AÇIK BİR BİÇİMDE YAZILIM PROGRAMINA ÖDENEN FİYAT İLE BEŞ A.B.D. DOLARINDAN (VEYA EŞDEĞERİ YEREL PARA MİKTARI) BÜYÜK OLANI İLE SINIRLIDIR. İŞBU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ ÇERÇEVESİNDE LEXMARK ALEYHİNE YAPABİLECEĞİNİZ TEK İŞLEM, SÖZ KONUSU MİKTARLARDAN BİRİNİN ÖDENMESİNİ TALEP ETMEK OLACAK; LEXMARK BU ÖDEMENİN YAPILMASINI MÜTEAKİP TARAFLARINIZ KARŞI TÜM DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİNDEN VE SORUMLULUKLARINDAN KURTULMUŞ VE İBRA EDİLMİŞ SAYILACAKTIR.

LEXMARK, TEDARİKÇİLERİ, BAĞLI KURULUŞLARI YA DA BAYİLERİ HİÇBİR ŞEKİLDE (KAYBEDİLEN KAR YA DA GELİR, KAYBEDİLEN TASARRUFLAR, KULLANIM KESİNTİSİ YA DA VERİ VEYA KAYITLARIN KAYBI, TAHRİFATI YA DA ZARAR GÖRMESİ, ÜÇÜNCÜ TARAFLARIN HUKUKİ TALEPLERİ YA DA GAYRİMENKULLER VEYA MADDİ VARLIKLARA VERİLEN ZARAR, YAZILIM PROGRAMININ KULLANIMI YA DA KULLANILAMAMASINDAN KAYNAKLANAN YA DA İŞBU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİNİN HERHANGİ BİR HÜKMÜ İLE BAĞLANTILI GİZLİLİK KAYBI DA DAHİL ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAKSIZIN) ÖZEL, ARIZİ, DOLAYLI, YAPTIRIM YA DA CEZA ÖNGÖREN VEYA DOLAYLI ZARARLARDAN, GARANTİ YA DA SÖZLEŞME İHLALİ HAKSIZ FİİL (İHMAL YA DA TAM SORUMLULUK DA DAHİL OLMAK ÜZERE) DE DAHİL OLMAK ÜZERE ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAKSIZIN TALEBİN DOĞASINA BAKILMAKSIZIN, VE HATTA LEXMARK YA DA TEDARİKÇİLERİ, BAĞLI KURULUŞLARI YA DA PAZARLAMACILARI SÖZ KONUSU ZARARLARIN YA DA ÜÇÜNCÜ TARAFLARIN TALEPLERİNE DAYANARAK TARAFLARINIZCA YAPILACAK HER TÜRLÜ TALEBİN OLUŞMA İHTİMALİNDEN HABERDAR EDİLMİŞ OLSA BİLE, İLGİLİ ZARARI HARİÇ TUTMA HÜKMÜ YASAL OLARAK GEÇERSİZ KILINMADIĞI SÜRECE, SORUMLU TUTULMAYACAKTIR. YUKARIDA BELİRTİLEN SINIRLAMALAR, YUKARIDA YAZILI HUKUKİ YOLLAR ESAS AMACINDAN SAPSA DAHİ GEÇERLİDİR.

- 4 ABD EYALET YASALARI.** İşbu Yazılım Sınırlı Garantisi tarafınıza belirli yasal haklar tanımaktadır. Eyaletten eyalete değişen başka bazı haklara da sahip olabilirsiniz. Bazı eyaletler zımnî garantinin ne kadar süreceği konusundaki sınırlamalara ya da arızı veya dolaylı hasarların sınırlandırılmasına ilişkin muafiyete izin vermemektedir, bu nedenle yukarıdaki sınırlamalar tarafınıza uygulanamayabilir.
- 5 LİSANSIN VERİLMESİ.** Lexmark, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin tüm hüküm ve şartlarına uymanız koşuluyla tarafınıza aşağıdaki hakları vermektedir:

- a Kullanım.** Yazılım Programının bir (1) adet kopyasını Kullanabilirsiniz. “Kullanım” terimi Yazılım Programının saklanması, yüklenmesi, kurulumu, yürütülmesi ya da görüntülenmesi anlamına gelir.

Lexmark Yazılım Programı lisansını size eş zamanlı kullanım için verdiyse, yetkili kullanıcı sayısını Lexmark ile yaptığınız sözleşmede belirtilen sayıyla sınırlamanız gerekir. Yazılım Programının bileşenlerini, birden fazla bilgisayarda kullanmak için ayıramazsınız. Yazılım Programının tamamını ya da bir kısmını, normalde Yazılım Programı tarafından oluşturulan ya da Yazılım Programından dolayı her türlü bilgisayar ekranında görülen her türlü ticari marka, ticari isim, ticari şeklin görünüşünü ya da fikri mülkiyet uyarısını geçersiz kılacak, değiştirecek, kaldıracak, engelleyecek, tahrif edecek ya da daha az görünür şekle getirecek şekilde kullanmayacağınızı kabul ediyorsunuz.

b Kopyalama. Yazılım Programının, söz konusu kopyanın Yazılım Programının tüm mülkiyet uyarılarını içermesi koşuluyla, sadece yedekleme, arşivleme ya da kurulum amacı için bir (1) adet kopyası çıkarabilirsiniz. Yazılım Programını kamuya açık ya da dağıtım yapılan hiçbir ağa kopyalayamazsınız.

c Hakların Muhafazası. Tüm yazı tipleri de dahil olmak üzere Yazılım Programının telif hakkı ve mülkiyeti Lexmark International, Inc. ve/veya tedarikçilerine aittir. Lexmark, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinde tarafınıza verildiği açıkça belirtilmeyen tüm hakları saklı tutar.

d Ücretsiz Dağıtım Yazılımları (Freeware). İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin hüküm ve şartlarına rağmen, Yazılım Programının, üçüncü taraflarca kamu lisansı kapsamında sunulan yazılımları teşkil eden tüm parçaları ya da bu parçalardan herhangi biri ("Freeware"), münferit sözleşme, paketten çıkan lisans ya da yükleme sırasında elektronik lisans şartları şeklinde olduğuna bakılmaksızın, ilgili Ücretsiz Dağıtım Yazılımlarıyla beraber gelen lisans sözleşmesinin şartlarına bağlı olarak tarafınıza lisanslanmıştır. Ücretsiz Dağıtım Yazılımlarının tarafınızca kullanımı yalnızca ilgili lisansın şartlarına tabi olacaktır.

6 DEVİR. Yazılım Programını başka bir son kullanıcıya devredebilirsiniz. Her türlü devir, tüm yazılım bileşenlerini, araçları, basılı materyalleri ve işbu Yazılım Lisans Sözleşmesini içermelidir ve bu durumda Yazılım Programı ya da bileşenlerinin kopyalarını elinizde bulunduramazsınız. Devir, konsinye satış gibi, dolaylı devir olamaz. Devirden önce, devredilen Yazılım Programını alan son kullanıcı Yazılım Lisans Sözleşmesinin tüm şartlarını kabul etmelidir. Yazılım Programının devrini takiben lisansınız otomatikman sona ermektedir. İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesinde aksi belirtilmediği sürece Yazılım Programını kiralayamaz, alt lisansını veremez ya da temlik edemezsiniz.

7 YÜKSELTMELER. Yükseltme olarak tanımlanan bir Yazılım Programını kullanmak için öncelikle, Lexmark tarafından yükseltmeye uygun olarak tanımlanan orijinal Yazılım Programının lisansını almanız gerekmektedir. Yükseltmeden sonra, yükseltme uygunluğunun esasını teşkil eden orijinal Yazılım Programını kullanamazsınız.

8 TERSİNE MÜHENDİSLİK FAALİYETLERİNİN SINIRLANMASI. Birlikte çalışma, hata düzeltme ve güvenlik testleri gibi amaçlarla yürürlükteki yasaların açıkça izin verdiği şekilde ve düzeyde yapılabilecek çalışmalar dışında; Yazılım Programını değiştiremeyecek, çözümleyemeyecek ya da tersine mühendislik, tersine montaj veya tersine derleme çalışması yapamayacak ve başkalarının bunu yapmasına yardım etmeyecek veya bunu kolaylaştıramayacaksınız. Bu yönde yasal haklarınız bulunması durumunda yapmayı düşündüğünüz tüm ters mühendislik, tersine birleştirme ya da tersine derleme işlemlerinden Lexmark'ı yazılı olarak haberdar edeceksiniz. Yazılım Programının yasal Kullanımı için gerekli olmadığı sürece Yazılım Programının kodunu çözemezsiniz.

9 İLAVE YAZILIM. Lexmark tarafından güncelleme ya da ilave ile birlikte başka şartlar öngörülmediği sürece işbu Yazılım Lisans Sözleşmesi, Lexmark tarafından sağlanan orijinal Yazılım Programına yapılacak güncelleme ya da ilavelere uygulanacaktır.

10 SÜRE. İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesi, feshedilmediği veya reddedilmediği sürece yürürlüktedir. Yazılım Programının tüm kopyalarını, tüm değişiklikler, belgeler ve şekli ne olursa olsun birleştirilmiş tüm kısımlarla birlikte imha ederek ya da burada belirtilen diğer yollarla bu lisansı her zaman ret ya da fesih edebilirsiniz. Lexmark, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin şartlarından herhangi birine uymamanız durumunda ihbar vererek lisansınızı feshedebilir. İlgili fesih üzerine Yazılım Programının tüm kopyalarını, tüm değişiklikler, belgeler ve şekli ne olursa olsun birleştirilmiş tüm kısımlarla birlikte imha etmeyi kabul ediyorsunuz.

- 11 VERGİLER.** İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesinden ya da Yazılım Programının tarafınızca Kullanımından kaynaklanan her türlü mal, hizmet ve kişisel mülkiyet vergileri de dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın tüm vergileri ödemekle yükümlü olduğunuzu kabul ediyorsunuz.
- 12 DAVALARIN SINIRLANMASI.** Ne şekilde olursa olsun, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinden kaynaklanan hiçbir dava, uygulanacak hukuk tarafından aksi öngörülmediği sürece, dava esasının meydana gelmesinden iki yıldan fazla süre geçtikten sonra hiçbir tarafça açılmaz.
- 13 UYGULANACAK HUKUK.** İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesi, Amerika Birleşik Devletleri Kentucky Eyaleti kanunlarına tabidir. Herhangi bir yargı alanındaki hukuk seçimi kuralları uygulanmayacaktır. Uluslararası Mal Satışına ilişkin BM Konvansiyonu uygulanmayacaktır.
- 14 AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ HÜKÜMETİNİN SINIRLANAN HAKLARI.** Yazılım Programı masraflar tamamen özel bütçeden karşılanarak geliştirilmiştir. Amerika Birleşik Devletleri Hükümetinin Yazılım Programını kullanmaya yönelik hakları işbu Yazılım Lisansı Sözleşmesinde belirtildiği şekilde olup DFARS 252.227-7014 ve benzer FAR hükümleri (ya da benzer bir kurum düzenlemesi ya da sözleşme hükmü) sınırlamalarına tabidir.
- 15 VERİLERİN KULLANIMINA MUVAFAKAT.** Lexmark'ın, bağlı kuruluşlarının ve temsilcilerinin, Yazılım Programıyla bağlantılı olarak gerçekleştirilen ve tarafınızdan talep edilen destek hizmetlerine ilişkin olarak bilgi toplayabileceğini ve vermiş olduğunuz bilgileri kullanabileceğini kabul ediyorsunuz. Lexmark, söz konusu bilgileri, hizmetlerin sunumu için gerekli olan haller dışında, kimliğinizi ortaya çıkaracak şekilde kullanmamayı kabul eder.
- 16 İHRACAT SINIRLAMALARI.** (a) Yazılım Programını ya da bunun doğrudan bir ürününü, uygulanabilir herhangi bir ihracat yasasını ihlal edecek şekilde, doğrudan ya da dolaylı olarak, iktisap edemez, sevk edemez, aktaramaz veya yeniden ihraç edemezsiniz ya da (b) Yazılım Programının, nükleer, kimyasal veya biyolojik silah yaygınlaşması da dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın, söz konusu ihracat yasaları tarafından yasaklanan herhangi bir amaç doğrultusunda kullanımına izin veremezsiniz.
- 17 SÖZLEŞMENİN ELEKTRONİK ORTAMDA AKDEDİLMESİNİN KABULÜ.** Tarafınız ile Lexmark işbu Yazılım Lisans Sözleşmesini elektronik ortamda oluşturmayı kabul ediyorsunuz. Bu, bu sayfada yer alan "Kabul Ediyorum" ya da "Evet" düğmesini tıklattığınızda veya bu ürünü kullandığınızda işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin hüküm ve şartlarını kabul ettiğiniz ve bunu Lexmark'la sözleşme "imzalama" niyeti ile yaptığınız anlamına gelir.
- 18 SÖZLEŞME İMZALAMA SALAHİYETİ.** İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesini imzaladığınız yerde yasal rüşt yaşında olduğunuzu ve, uygulanabilir olduğu takdirde, işbu sözleşmeyi akdetmek için işvereniniz ya da temsil ettiğiniz tarafça verilen, gerekli yetkiye sahip olduğunuzu beyan ediyorsunuz.
- 19 SÖZLEŞMENİN BÜTÜNÜ.** İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesi (işbu Lisans Sözleşmesine yapılan ve Yazılım Programına dahil olan her türlü ek ya da değişiklik de dahil olmak üzere), Yazılım Programına ilişkin olarak tarafınız ile Lexmark arasında yapılan akdın tamamını teşkil eder. Burada aksi belirtilmediği sürece, söz konusu hüküm ve şartlar, (söz konusu konu dışı şartlar, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin ve Yazılım Programının tarafınızca Kullanımına ilişkin tarafınız ile Lexmark arasında imzalanan başka bir yazılı sözleşmenin şartlarına muhalefet etmediği sürece) Yazılım Programına ya da işbu Lisans Sözleşmesinde düzenlenen diğer bir konuya ilişkin daha önce ya da eşzamanlı olarak yapılmış sözlü ya da yazılı tüm iletişim, teklif ve beyanların yerine geçer. Lexmark'ın destek hizmetlerine yönelik politikalarının ya da programlarının işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin şartlarına muhalefet ettiği ölçüde işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin şartları uygulanacaktır.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.

- 2** This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

Dizin

Sayılar

200.yy Kağıt sıkışması 184
201.yy Kağıt sıkışması 184
202.yy Kağıt sıkışması 185
231.yy Kağıt sıkışması 185
233.yy Kağıt sıkışması 185
234.yy Kağıt sıkışması 185
235.yy Kağıt sıkışması 186
24x.yy Kağıt sıkışması 186
250-yapraklık çekmece
takma 22
251.yy Kağıt sıkışması 186
290-292 ADF Tarama
Sıkışmaları 186
293 Kağıt Eksik 186
293.02 Düz Yatak Kapağı
Açık 187
294 ADF Sıkışması 187
31.yy Bozuk veya eksik kartuşu
değiştirin 181
34 Kısa kağıt 181
35 Kaynak Kaydetme özelliğini
desteklemek için bellek
yetersiz 182
37 İşi harmanlamak için bellek
yetersiz 182
37 Önbellek Birleştirme işlemi için
bellek yetersiz 182
38 Bellek dolu 182
39 Karmaşık sayfa, bazı veriler
yazdırılamayabilir 182
51 Hatalı önbellek algılandı 182
52 Önbellekte kaynaklar için
yeterli boş yer yok 182
53 Biçimlendirilmemiş önbellek
algılandı 183
54 Ağ <x> yazılım hatası 183
54 Standart ağ yazılım
hatası 183
550-yapraklık çekmece
takma 22
56 Standart USB bağlantı noktası
devre dışı 183
58 Çok fazla önbellek seçeneği
takılı 183
58 Çok fazla tepsi takılı 184
84 PC Kiti ömür uyarısı 184
84 PC Kitini Değiştirin 184

840.01 Tarayıcı Devre Dışı 187
840.02 Tarayıcı Otomatik Devre
Dışı 187
88.yy Kartuş az 184

Simgeler

<kaynak> içine <x>
yükleyin 179

A

ADF
kullanarak kopyalama 70
ADF alış düzeneği
sipariş etme 152
ADF ayırma silindiri
sipariş etme 152
ADF ayırma silindirleri,
temizleme 148
adres defteri, e-posta
ayarlar 81
adres defteri, faks
kullanma 101
Ağ 179
Ağ <x> 179
Ağ İletişimi Kılavuzu 158
Ağ Kartı menüsü 120
ağ kurulumu sayfası 25
Ağ menüsü 118
Ağ Raporları menüsü 119
Ambalaj malzemesini çıkarın, <x>
ögesini kontrol edin 180
Analog telefon hattı yok 179
antetli
ipuçları 63
kopyalama hedefi 72
yükleme 47
AppleTalk menüsü 122
Arama tamamlandı 177
arkalı önlü yazdırma
gelen fakslar 101
kopyalama işleri 73
yazdırma işleri 63
ayar
kağıt boyutu 40
kağıt türü 40
TCP/IP adresi 120
Universal Kağıt Boyutu 40
Ayarlar menüsü 124, 137

aygıt durumunu kontrol etme
Yerleşik Web Sunucusu
hakkında 159

B

Bekliyor 181
belgeler, yazdırma
Macintosh'tan 61
Windows'dan 61
belirgin zil hizmeti
bağlama 87
Bellek dolu, faks
gönderilemiyor 179
bilgi, bulma 9
bilgisayara tara
seçenekler 108, 109
bilgisayarı kullanarak faks
gönderme 97
bir bilgisayara tarama 106
tarama kalitesini artırma 110
bir işi iptal etme
Macintosh'tan 68
Windows'dan 68
bir kağıtta birden fazla sayfa 76
bir kopyayı büyütme 74
bir kopyayı küçültme 74
Boyut/Tür menüsü 112
bulma
bilgi 9
Web sitesi 9
yayınlar 9

Ç

ÇA Yapılandırma menüsü 114
Çevir sesi yok 180
çevresel ayarlar
Ekonomik-Modu 36
Güç Tasarrufu 37
Sessiz Modu 38
çevreye yönelik ayarlar
Ekonomik-Modu 36
Güç Tasarrufu 37
Sessiz Modu 38
çok amaçlı besleyici
yükleme 47
çözünürlük, faks
değiştirme 101

D

değiştirme

fotokondüktör kiti 154

toner kartuşu 152

Desteklenmeyen USB aygıtı,

lütfe çıkarın 181

Desteklenmeyen USB hub'ı,

lütfe çıkarın 181

dizin listesi

yazdırma 67

DOKUNMAYIN Ön bellek verileri

okunuyor GÜCÜNÜ

KAPATMAYIN 178

düğmeler, yazıcı kontrol

paneli 16

E

e-posta

farklı kağıt gerekli uyarısı 160

iptal etme 83

kağıt gerekli uyarısı 160

kağıt sıkışması uyarısı 160

sarf malzemesi seviyesi düşük uyarısı 160

e-posta gönderme

adres defterini ayarlama 81

adres defterini kullanma 83

e-posta işlevini ayarlama 80

kısayol numaralarını

kullanma 82

tuş takımını kullanma 81

Yerleşik Web Sunucusu'nu

kullanarak kısayol

oluşturma 81

e-posta işlevi

ayarlama 80

Ekonomik-Modu ayarı 36

ekran sorunlarını giderme

ekran boş 177

ekranda yalnızca baklava

dilimleri görüntüleniyor 177

ekran, yazıcı kontrol paneli 16

emisyon

uyarıları 212, 215, 216, 217

Enerji Tasarrufunu ayarlama

yazıcı kontrol panelini

kullanarak 37

Yerleşik Web Sunucusu'nu

kullanma 37

Ethernet ağ iletişimi

Macintosh 32

Windows 32

Ethernet bağlantı noktası 23

etiketler, kağıt

ipuçları 65

Etkin NIC menüsü 118

F

faks

iptal etme 104

seçenekler 104, 105

Faks Ayarları menüsü 129

faks bağlantı noktaları 23

faks bağlantıları

bilgisayar modemi 93

bölgesel bağdaştırıcılar 89

telefon 88

telesekreter 88

faks bağlantısı

belirli bir zil hizmetine

bağlama 87

DSL hattına bağlama 86

PBX veya ISDN'ye bağlama 87

yazıcıyı duvar yakına

bağlama 86

Faks başarısız 178

faks iletme 102

Faks İstasyonu Adı kurulu

değil 178

Faks İstasyonu Numarası kurulu

değil 178

faks kalitesi, artırma 105

faks sorunlarını giderme

alınan faksların yazdırma

kalitesi düşük 198

arayan kimliği

gösterilmiyor 195

faks alınıyor ancak

gönderilemiyor 198

faks gönderilemiyor veya

alınmıyor 196

faks gönderiliyor ancak

alınmıyor 197

istenmeyen faksları

engelleme 103

fakslama

adres defterini kullanma 101

bilgisayarı kullanarak

gönderme 97, 98

bir faks bağlantısı seçme 85

bir faksın rengini açma veya

koyulaştırma 102

çözünürlüğü değiştirme 101

faks ayarları 84

faks günlüğünü

görüntüleme 103

faks iletme 102

faks kalitesini artırma 105

gönderilen faks adı ve

numarasını ayarlama 95

gün ışığı tasarrufu modunu

etkinleştirme veya devre dışı

bırakma 96

kısayolları kullanma 100

planlanan zamanda faks

gönderme 102

tarih ve saati ayarlama 95

yazıcı kontrol panelini

kullanarak gönderme 96

yazıcı kontrol panelini

kullanarak kısayol

oluşturma 100

Yerleşik Web Sunucusu'nu

kullanarak kısayol

oluşturma 99

fakslar

kağıdın iki yüzüne

yazdırıldı 101

FCC uyarıları 216

fiber optik

ağ kurulumu 32

flash bellek kartı

sorun giderme 200

takma 20

flash sürücü 61

Flash Sürücü menüsü 134

flash sürücüye tarama 107

fotoğraflar

kopyalama 71

fotokondüktör kiti

değiştirme 154

sipariş etme 151

G

geçerli yazdırma işini duraklatma

kopya oluşturma 77, 193

Geçersiz Ağ Kodu 179

Geçersiz Motor Kodu 179

geri dönüştürme 213

Lexmark ambalajları 38

Lexmark ürünleri 38

toner kartuşları 38

WEEE beyanı 212

geri dönüştürülmüş kağıt

kullanma 57

Gönderim için kuyruğa
alındı 180
görüntüleme
raporlar 159
Güç Tasarrufu 180
ayarlama 37
güvenlik
menüleri koruma 159
güvenlik bilgileri 7, 8

H

Hat meşgul 179

I

IPv6 menüsü 121
ışık, gösterge 16

İ

ipuçları
antetli 63
etiketler, kağıt 65
karton 66
saydamlar 64
zarflar 65

K

kablolar
Ethernet 23
faks 23
USB 23
kabloları takma 23
kablolu ağ iletişimi
Macintosh'u kullanma 32
kablolu ağ kurulumu
Windows'u kullanma 32
kablosuz ağ
kurulum, Macintosh
kullanarak 29
kurulum, Windows
kullanarak 28
yapılandırma bilgileri 27
Kablosuz menüsü 121
kağıt
antetli 56
boyut ayarlama 40
geri dönüştürülmüş 35, 57
kabul edilemez 56
matbu formlar 56
önerilen yazdırma yüzü 56
özellikler 55
saklama 57

seçme 56
tür ayarlama 40
Universal boyutu ayarı 40
Universal Kağıt Boyutu 117
yükleme, çok amaçlı
besleyici 47
Kağıt Ağırlığı menüsü 115
kağıt besleme sorunlarını
giderme
sıkışan sayfalar yeniden
yazdırılmıyor 200
sıkışma giderildikten sonra
mesaj kalıyor 200
kağıt boyutları
yazıcı tarafından
desteklenen 59
Kağıt Dokusu menüsü 114
kağıt etiketler
yükleme 47
kağıt kapasiteleri
tepsiler 52
kağıt kapasitesi
çok amaçlı besleyici 52
kağıt sıkışmaları
önleme 41
kağıt sıkışmaları, giderme
200-201 163
202 165
231 167
233 168
234 169
235 169
242 170
251 171
290-294 172
kağıt türleri
arkalı önlü yazdırma
desteği 58
nereye yüklemeli 58
yazıcı tarafından
desteklenen 58
Kağıt Yükleme menüsü 115
Kalite menüsü 140
karton
ipuçları 66
yükleme 47
kısayollar, oluşturma
e-posta 81
faks hedefi 99, 100
kontrol paneli, yazıcı 16
varsayılan fabrika ayarları, geri
yükleme 158

kopya kalitesi
ayarlama 75
iyileştirme 78
kopyalama
ADF kullanarak 70
antetli kağıda 72
azaltma 74
bir boyuttan diğerine 72
bir kağıtta birden fazla
sayfa 76
bir kopyalama işini iptal
etme 78
bir kopyanın rengini açma veya
koyulaştırma 74
büyütme 74
fotoğraflar 71
hızlı kopyalama 70
kağıdın her iki yüzüne (arkalı
önlü yazdırma) 73
kaliteyi ayarlama 75
kaplama mesajı ekleme 78
kopya kalitesini artırma 78
kopya oluşturmak için yazdırma
işini duraklatma 77
kopyaları harmanlama 75
kopyaların arasına ayırma
sayfaları yerleştirme 76
saydamlara 71
tarayıcı camını kullanarak 71
tepsi seçme 73
Kopyalama Ayarları
menüsü 127
kopyalama sorunlarını giderme
düşük kopyalama kalitesi 191
düşük resim tarama
kalitesi 194
fotokopi makinesi yanıt
vermiyor 191
kısmı belge veya
fotokopiler 193
kopya oluşturmak için yazdırma
işini duraklatılamıyor 193
tarayıcı ünitesi
kapanmıyor 191
kopyaları harmanlama 75
koruma
menüler 159
kurulum
kablosuz ağ 28, 29

M

Macintosh
 kablosuz ağ kurulumu 29
manuel besleyici
 yükleme 51
Manuel besleyiciye <x>
yükleyin 179
menü ayarları
 birden çok yazıcıya
 yükleme 160
menü ayarları sayfası
 yazdırma 25
menüler
 Ağ 118
 Ağ Kartı 120
 Ağ Raporları 119
 AppleTalk 122
 Ayarlar 124, 137
 Boyut/Tür 112
 ÇA Yapılandır 114
 Etkin NIC 118
 Faks Ayarları 129
 Flash Sürücü 134
 IPv6 121
 Kablosuz 121
 Kağıt Ağırlığı 115
 Kağıt Dokusu 114
 Kağıt Yükleme 115
 Kalite 140
 Kopyalama Ayarları 127
 Özel Tarama Boyutları 116
 Özel Türler 116
 PCL Öykün 142
 PDF 141
 PostScript 142
 Raporlar 117
 Resim 144
 Son İşlem 138
 şema 111
 Tarih ve Saat Ayarlama 145
 TCP/IP 120
 Universal Ayarları 117
 USB 123
 Varsayılan Kaynak 111
 Yardımcı Programlar 141
Motor Kodu Programlama 180
Müşteri Destek Merkezi'ne
başvurma 210
Müşteri Destek Merkezi'ni
arama 210

O

Onaltılı İzleme 178

Ö
Ön kapağı kapatın 177
Önbellek Biçimlendiriliyor 178
Önbellek Birleştiriliyor 178
Önbellek programlanıyor 180
önerilen yazdırma yüzü 56
özel kağıt türü
 atama 53
özel ortamlar
 önerilen yazdırma yüzü 56
 seçme 56
Özel Tarama Boyutları
menüsü 116
Özel Tür <x>
 ad değiştirme 54
Özel Türler menüsü 116
özellikler
 Scan Center 107

P

PCL Öykün menüsü 142
PDF menüsü 141
PostScript menüsü 142

R

raporlar
 görüntüleme 159
Raporlar menüsü 117
Resim menüsü 144

S

saklama
 kağıt 57
 sarf malzemeleri 149
sarf malzemeleri
 durum 150
 geri dönüştürülmüş kağıt
 kullanma 35
 saklama 149
 tasarruf etme 35
sarf malzemeleri, sipariş etme
 ADF alış düzeneği 152
 ADF ayırma silindiri 152
 fotokondüktör kiti 151
 toner kartuşları 151
sarf malzemelerinden tasarruf
etme 35

sarf malzemesi bildirimleri
 yapılandırma 160
sarf malzemesi bildirimlerini
yapılandırma 160
sarf malzemesi durumu, kontrol
etme 150
saydamlar
 ipuçları 64
 kopyalama hedefi 71
 yükleme 47
Scan Center özellikleri 107
seçenekler
 250-yapraklık çekmece 22
 550-yapraklık çekmece 22
 faks 104, 105
 flash bellek kartı 20
ses emisyon seviyeleri 212
Sessiz Modu 38
sıkışma, giderme
 200-201 163
 202 165
 231 167
 233 168
 234 169
 235 169
 242 170
 251 171
 290-294 172
sıkışmalar
 erişme 162
 mesajları anlama 162
 önleme 41
sıkışmalar, önleme
 kağıt ve özel ortam kesme 56
 kağıt veya özel ortam
 seçme 56
sipariş etme
 ADF alış düzeneği 152
 ADF ayırma silindiri 152
 toner kartuşları 151
Sistem Kodu
Programlanıyor 180
Son İşlem menüsü 138
sorun giderme
 Müşteri Destek Merkezi'ne
 başvurma 210
 temel yazıcı sorunlarını
 giderme 177
 yanıt vermeyen bir tarayıcıyı
 kontrol etme 193
 yanıt vermeyen bir yazıcıyı
 kontrol etme 177

sorun giderme, ekran
ekran boş 177
ekranda yalnızca baklava
dilimleri görüntüleniyor 177
sorun giderme, faks
alınan faksların yazdırma
kalitesi düşük 198
arayan kimliği
gösterilmiyor 195
faks alınıyor ancak
gönderilemiyor 198
faks gönderilemiyor veya
alınamıyor 196
faks gönderiliyor ancak
alınamıyor 197
istenmeyen faksları
engelleme 103
sorun giderme, kağıt besleme
sıkışan sayfalar yeniden
yazdırılmıyor 200
sıkışma giderildikten sonra
mesaj kalıyor 200
sorun giderme, kopyalama
düşük kopyalama kalitesi 191
düşük resim tarama
kalitesi 194
fotokopi makinesi yanıt
vermiyor 191
kısmi belge veya
fotokopiler 193
kopya oluşturmak için yazdırma
işini duraklatılamıyor 193
tarayıcı ünitesi
kapanmıyor 191
sorun giderme, tarama
bilgisayardan taranamıyor 195
kısmi belge veya fotoğraf
taramaları 195
tarama başarısız oldu 194
tarama işlemi çok uzun sürüyor
veya bilgisayarın donmasına
neden oluyor 194
tarayıcı ünitesi
kapanmıyor 191
sorun giderme, yazdırma
beklenmeyen sayfa kesilmeleri
oluşuyor 190
Büyük işler
harmanlanmıyor 190
çok-dilli PDF'ler
yazdırılmıyor 189

hatalı karakterler
yazdırılıyor 189
hatalı kenar boşlukları 203
iş beklenenden uzun
sürüyor 189
iş yanlış kağıda
yazdırılıyor 189
iş yanlış tepside
yazdırılıyor 189
işler yazdırılmıyor 188
kağıt çok sık sıkışıyor 200
kağıt kıvrılması 204
tepsi bağlantılandırma
çalışmıyor 190
sorun giderme, yazdırma kalitesi
boş sayfalar 201
çarpık yazdırılıyor 206
düşük saydam kalitesi 207
düz beyaz çizgiler 209
düz siyah çizgiler 209
gri arka plan 202
hayalet resimler 203
karakterlerin kenarları
tırtıklı 202
kesikli dikey çizgiler 208
kesikli yatay çizgiler 208
kırılmış resimler 202
toner benekleri var 207
toner çıkıyor 207
toner sisi veya arka plan
gölgesi 206
yazdırılan sayfa çok açık 205
yazdırılan sayfa çok koyu 204
yazdırma kalitesi sınama
sayfaları 201
sorun giderme, yazıcı
seçenekleri
çekmeceler 199
flash bellek kartı 200
seçenek çalışmıyor 199
Standart çıkış selesinden kağıdı
çıkarın 180

T

takma
sürücüdeki seçenekler 26
yazıcı yazılımı 25, 97
tarama kalitesi, artırma 110
tarama profili seçenekleri 108
Tarama Profili
seçenekleri 108, 109

tarama sorunlarını giderme
bilgisayardan taranamıyor 195
kısmi belge veya fotoğraf
taramaları 195
tarama başarısız oldu 194
tarama işlemi çok uzun sürüyor
veya bilgisayarın donmasına
neden oluyor 194
tarayıcı ünitesi
kapanmıyor 191
tarayıcı
işlevler 14
Otomatik Belge Besleyici
(ADF) 15
tarayıcı camı 15
Tarayıcı ADF Kapağı Açık 180
tarayıcı camı
kullanarak kopyalama 71
temizleme 147
Tarayıcıda Sıkışma Erişim
Kapağı Açık 180
tarih ve saat
ayar 95
Tarih ve Saat Ayarları
menüsü 145
tasarruf ayarları
Ekonomik-Modu 36
Güç Tasarrufu 37
Sessiz Modu 38
TCP/IP menüsü 120
telekomünikasyon uyarıları 215
temizleme
ADF ayırma silindirleri 148
tarayıcı camı 147
yazıcının dışı 147
tepsi bağlantılandırma 53, 54
tepsi bağlantısını
kaldırma 53, 54
tepsiler
bağlantı kaldırma 53
bağlantılandırma 53
yükleme 42
tepsileri bağlantılandırma 53
tepsilerin bağlantısını
kaldırma 53
Toner az 181
toner kartuşları
geri dönüştürme 38
sipariş etme 151
toner kartuşu
değiştirme 152

U

Universal Ayarları menüsü 117
Universal Kağıt Boyutu 117
ayar 40
USB bağlantı noktası 23
USB menüsü 123
USB/USB <x> 181
uyarılar 212, 213, 214, 215, 216
, 217

V

varsayılan fabrika ayarları, geri
yükleme
yazıcı kontrol paneli
menüleri 158
Varsayılan Kaynak menüsü 111

W

Web sitesi
bulma 9
Windows
kablolu ağ kurulumu 28

Y

yanıt vermeyen bir tarayıcıyı
kontrol etme 193
yanıt vermeyen bir yazıcıyı
kontrol etme 177
Yanıt yok 179
Yanıtıyor 177
yapılandırma
birden çok yazıcı 160
yapılandırma bilgileri
kablolu ağ 27
yapılandırmalar
yazıcı 11
Yardımcı programlar
menüsü 141
yayınlar, bulma 9
yazdırma
ağ kurulumu sayfası 25
dizin listesi 67
flash sürücünden 61
iki-yüze (arkalı önlü) 63
Macintosh'tan 61
menü ayarları sayfası 25
Windows'dan 61
yazdırma kalitesi sına-
ma sayfaları 67
yazı tipi örnek listesi 67

yazıcı yazılımını
yükleme 25, 97
yazdırma işi
Macintosh'tan iptal etme 68
Windows'dan iptal etme 68
yazıcı kontrol panelinden iptal
etme 68
yazdırma işlerini iptal etme
yazıcı kontrol panelinden 68
yazdırma kalitesi
tarayıcı camını temizleme 147
yazdırma kalitesi sına-
ma sayfaları
yazdırma 67
yazdırma kalitesi sorunlarını
giderme
boş sayfalar 201
çarpık yazdırılıyor 206
düşük saydam kalitesi 207
düz beyaz çizgiler 209
düz siyah çizgiler 209
gri arka plan 202
hayalet resimler 203
karakterlerin kenarları
tırtıklı 202
kesikli dikey çizgiler 208
kesikli yatay çizgiler 208
kırpılmış resimler 202
toner benekleri var 207
toner çıkıyor 207
toner sisi veya arka plan
gölgesi 206
yazdırılan sayfa çok açık 205
yazdırılan sayfa çok koyu 204
yazdırma kalitesi sına-
ma sayfaları 201
yazdırma kalitesi, düşük
kağıt veya özel ortam seçerek
önleme 56
yazdırma sorunlarını giderme
beklenmeyen sayfa kesilmeleri
oluşuyor 190
Büyük işler
harmanlanmıyor 190
çok-dilli PDF'ler
yazdırılmıyor 189
hatalı karakterler
yazdırılıyor 189
hatalı kenar boşlukları 203
iş beklenenden uzun
sürüyor 189

iş yanlış kağıda
yazdırılıyor 189
iş yanlış tepside
yazdırılıyor 189
işler yazdırılmıyor 188
kağıt çok sık sıkışıyor 200
kağıt kıvrılması 204
tepsi bağlantılandırma
çalışmıyor 190
yazı tipi örnek listesi
yazdırma 67
yazıcı
konum seçme 10
minimum boşluk 10
nakliye 150
taşıma 150
temel model 11
yapılandırmalar 11
yazıcı kontrol paneli
varsayılan fabrika ayarları, geri
yükleme 158
yazıcı mesajları
<kaynak> içine <x>
yükleyin 179
200.yy Kağıt sıkışması 184
201.yy Kağıt sıkışması 184
202.yy Kağıt sıkışması 185
231.yy Kağıt sıkışması 185
233.yy Kağıt sıkışması 185
234.yy Kağıt sıkışması 185
235.yy Kağıt sıkışması 186
24x.yy Kağıt sıkışması 186
251.yy Kağıt sıkışması 186
290-292 ADF Tarama
Sıkışmaları 186
293 Kağıt Eksik 186
293.02 Düz Yatak Kapağı
Açık 187
294 ADF Sıkışması 187
31.yy Bozuk veya eksik kartuşu
değiştirin 181
34 Kısa kağıt 181
35 Kaynak Kaydetme özelliğini
desteklemek için bellek
yetersiz 182
37 İş harmanlamak için bellek
yetersiz 182
37 Ön bellek Birleştirme işlemi
için bellek yetersiz 182
38 Bellek dolu 182
39 Karmaşık sayfa, bazı veriler
yazdırılamaz 182

51 Hatalı önbellek algılandı 182
52 Önbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok 182
53 Biçimlendirilmemiş önbellek algılandı 183
54 Ağ <x> yazılım hatası 183
54 Standart ağ yazılım hatası 183
56 Standart USB bağlantı noktası devre dışı 183
58 Çok fazla önbellek seçeneği takılı 183
58 Çok fazla tepsi takılı 184
84 PC Kiti ömür uyarısı 184
84 PC Kitini Değiştirin 184
840.01 Tarayıcı Devre Dışı 187
840.02 Tarayıcı Otomatik Devre Dışı 187
88.yy Kartuş az 184
Ağ 179
Ağ <x> 179
Ambalaj malzemesini çıkarın, <x> ögesini kontrol edin 180
Analog telefon hattı yok 179
Arama tamamlandı 177
Bekliyor 181
Bellek dolu, faks gönderilemiyor 179
Çevir sesi yok 180
Desteklenmeyen USB aygıtı, lütfen çıkarın 181
Desteklenmeyen USB hub'ı, lütfen çıkarın 181
DOKUNMAYIN Önbellek verileri okunuyor GÜCÜNÜ KAPATMAYIN 178
Faks başarısız 178
Faks İstasyonu Adı kurulu değil 178
Faks İstasyonu Numarası kurulu değil 178
Geçersiz Ağ Kodu 179
Geçersiz Motor Kodu 179
Gönderim için kuyruğa alındı 180
Güç Tasarrufu 180
Hat meşgul 179
Manuel besleyiciye <x> yükleyin 179
Motor Kodu Programlama 180

Onaltılı İzleme 178
Ön kapağı kapatın 177
Önbellek Biçimlendiriliyor 178
Önbellek Birleştiriliyor 178
Önbellek programlanıyor 180
Sistem Kodu Programlanıyor 180
Standart çıkış selesinden kağıdı çıkarın 180
Tarayıcı ADF Kapağı Açık 180
Tarayıcıda Sıkışma Erişim Kapağı Açık 180
Toner az 181
USB/USB <x> 181
Yanıt yok 179
Yanıtılıyor 177
Yndn. arama bekleniyor 181
yazıcı seçenekleri sorun giderme çekmeceler 199
flash bellek kartı 200
seçenek çalışmıyor 199
yazıcı sorunları, temel sorunları giderme 177
yazıcı yazılımını yükleme seçenekleri ekleme 26
yazıcının dışı temizleme 147
yazıcıyı bağlama bilgisayar modemi 93
bölgesel bağdaştırıcılar 89
telefon 88
telesekreter 88
yazıcıyı kurma kablolu bir ağda (Macintosh) 32
kablolu bir ağda (Windows) 32
yazıcıyı taşıma 150
yazıcıyı uzak bir yere nakletme 150
Yerleşik Web Sunucusu 158
açılmıyor 210
ağ iletişim ayarları 158
ayarları diğer yazıcılara kopyalama 160
e-posta uyarıları kurma 160
yazıcı menülerine erişimi kısıtlama 159
yönetici ayarları 158
Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu 158
Yndn. arama bekleniyor 181

yükleme
çok amaçlı besleyici 47
manuel besleyici 51
tepsiler 42
zarflar 51

Z

zarflar
ipuçları 65
yükleme 47, 51