

Odeslání faxu pomocí počítače

Faxování z počítače vám umožňuje odesílat elektronické dokumenty, aniž byste vstali od stolu. To vám poskytuje pružnost, díky níž můžete faxovat dokumenty přímo ze softwarových aplikací. Odeslání faxu z vašeho počítače může ušetřit náklady na tisk, protože se do podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru nebude zakládat tištěná kopie.

Příprava k odeslání faxu pomocí počítače

Pro uživatele systému Windows

- 1 Ověřte si, že je nainstalovaný ovladač pro PostScript.
- 2 Ověřte si, že je v ovladači tiskárny nainstalovaná volitelná podpora faxu.
- 3 Do dialogového okna Tisk na obrazovce Fax napište jméno a číslo příjemce faxu.

Pro uživatele systému Mac OS X verzí 10.2 a 10.3

- 1 Při otevřeném dokumentu postupně zvolte možnosti **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
- 2 Z místní nabídky zvolte možnost **Job Routing (Směrování úloh)**.
- 3 Zvolte možnost **Faxa** pak vložte jméno a číslo příjemce faxu, jakož i další potřebné informace.
- 4 Klepněte na položku **Print (Tisk)**.

Pro uživatele systému Mac OS X verze 10.4 nebo novější

- 1 Při otevřeném dokumentu postupně zvolte možnosti **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
- 2 Z místní nabídky PDF zvolte položku **Fax PDF (Faxové PDF)**.
- 3 Do pole Komu napište číslo faxu a vložte další potřebné informace.
- 4 Klepněte na tlačítko **Fax**.

Pokud se setkáte s chybou „Nenalezeny žádné faxové modemy“, postupujte podle těchto pokynů pro přidání vaší tiskárny jako faxu:

- a Z místní nabídky zvolte možnost **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.
- b Zvolte tiskárnu z dialogového okna, které se objeví.
- c Z místní nabídky „Tisk pomocí“ zvolte možnost **Select a driver to use (Zvolit používaný ovladač)**.
- d Ze seznamu zvolte model faxu, který vaše tiskárna podporuje, a klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Instalace ovladače pro PostScript

Ovladač tiskárny pro PostScript je software, který umožňuje komunikaci počítače s tiskárnou. Ovladač pro PostScript je potřebný k odeslání faxu z počítače. Tento ovladač lze nainstalovat během prvotního nastavení tiskárny. Pokud potřebujete nainstalovat software až po nastavení, postupujte podle těchto pokynů:

Pro uživatele systému Windows

- 1 Ukončete všechny spuštěné softwarové aplikace.
- 2 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.
Poznámka: Pokud disk CD se *softwarem a dokumentací* nemůžete najít, můžete si ovladač stáhnout z internetových stránek společnosti Lexmark www.lexmark.com. Viz „S použitím World Wide Webu“ na str. 2.
- 3 V hlavním dialogovém okně pro instalaci klepněte na tlačítko **Install Printer and Software (Instalovat tiskárnu a software)**.
- 4 Klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** přijměte licenční dohodu.
- 5 V dialogovém okně „Ovladače a nástroje“ zvolte možnost **Custom (Vlastní)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 6 Zvolte možnost **Select Components (Vybrat komponenty)** a pak klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 7 V oblasti „Vyberte ze seznamu svou tiskárnu“ si vyberte model své tiskárny s písmeny „PS“ ve sloupci Emulace tisku.
- 8 Klepněte na tlačítko **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.
- 9 Klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)** a postupujte podle pokynů na obrazovce.


S použitím World Wide Webu

- 1 Přejděte na internetové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.cz.
- 2 V nabídce Drivers & Downloads (Ovladače a soubory ke stažení) klepněte na položku **Driver Finder (Hledat ovladač)**.
- 3 Zvolte svou tiskárnu a pak ovladač pro PostScript.
- 4 Stáhněte si ovladač a nainstalujte software tiskárny.
- 5 Klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** přijměte licenční dohodu.
- 6 V dialogovém okně „Ovladače a nástroje“ zvolte možnost **Custom (Vlastní)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 7 Zvolte možnost **Select Components (Vybrat komponenty)** a pak klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 8 V oblasti „Vyberte ze seznamu svou tiskárnu“ si vyberte model své tiskárny s písmeny „PS“ ve sloupci Emulace tisku.
- 9 Klepněte na tlačítko **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.
- 10 Klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny

Jakmile bude nainstalován software tiskárny s libovolnými možnostmi, může být nezbytné ručně přidat do ovladače tiskárny některé možnosti, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy.

Pro uživatele systému Windows

1 Klepněte na tlačítko  nebo na tlačítko Start a pak na Run (Spustit).

2 Do pole „Zahájit hledání“ nebo „Spustit“ napište **ovládat tiskárny**.

3 Stiskněte tlačítko **Enter** nebo klepněte na **OK**.

Otevře se složka tiskárny.

4 Zvolte tiskárnu.

Poznámka: Má-li tiskárna volitelnou podporu faxu, zvolte vhodný model tiskárny s písmeny „PS“.

5 Pravým tlačítkem myši klepněte na tiskárnu a zvolte položku **Properties (Vlastnosti)**.

6 Klepněte na kartu **Install Options (Instalovat doplňky)**.

7 Pod nadpisem „Dostupné možnosti“ přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky.

Poznámka: Má-li tiskárna volitelnou podporu faxu, zvolte možnost **Fax** a pak ji přidejte jako nainstalovanou možnost.

8 Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)**.

Odeslání faxu pomocí počítače

Faxování z počítače vám umožňuje odesílat elektronické dokumenty, aniž byste vstali od stolu. To vám poskytuje pružnost, díky níž můžete faxovat dokumenty přímo ze softwarových aplikací.

Pro uživatele systému Windows

Poznámky:

- K provedení této funkce ze svého počítače musíte použít PostScriptový ovladač pro svou tiskárnu.
- Ověřte si, že je v ovladači tiskárny nainstalovaná volitelná podpora faxu.

1 Při otevřeném souboru klepněte na možnost **File (Soubor) → Print (Tisk)**.

2 Klepněte na položky **Properties (Vlastnosti)**, **Preferences (Předvolby)**, **Options (Možnosti)** nebo **Setup (Nastavení)**.

3 Klepněte na kartu **Other Options (Jiné možnosti)** a pak na tlačítko **Fax**.

4 Na obrazovce Fax napište jméno a číslo příjemce faxu.

5 Klepněte na **OK** a ještě jednou na **OK**.

6 Klepněte na tlačítko **OK**.

Pro uživatele systému Mac OS X verzí 10.2 a 10.3

1 Při otevřeném dokumentu postupně zvolte možnosti **File (Soubor) > Print (Tisk)**.

2 Z místní nabídky zvolte možnost **Job Routing (Směrování úloh)**.

3 Zvolte možnost **Faxa** pak vložte jméno a číslo příjemce faxu, jakož i další potřebné informace.

4 Klepněte na položku **Print (Tisk)**.

Pro uživatele systému Mac OS X verze 10.4 nebo novější

1 Při otevřeném dokumentu postupně zvolte možnosti **File (Soubor) > Print (Tisk)**.

2 Z místní nabídky PDF zvolte položku **Fax PDF (Faxové PDF)**.

3 Do pole Komu napište číslo faxu a vložte další potřebné informace.

4 Klepněte na tlačítko **Fax**.

Pokud se setkáte s chybou „Nenalezeny žádné faxové modemy“, postupujte podle těchto pokynů pro přidání vaší tiskárny jako faxu:

a Z místní nabídky zvolte možnost **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.

b Zvolte tiskárnu z dialogového okna, které se objeví.

c Z místní nabídky „Tisk pomocí“ zvolte možnost **Select a driver to use (Zvolit používaný ovladač)**.

d Ze seznamu zvolte model faxu, který vaše tiskárna podporuje, a klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.