

# Envío de un fax mediante el ordenador

El envío de faxes desde un ordenador le permite enviar documentos electrónicos sin moverse de su escritorio. Esta opción le ofrece la posibilidad de enviar documentos por fax directamente desde los programas de software. Envío de un fax desde su ordenador puede ahorrar costes de impresión ya que no se colocará una copia impresa en el ADF o en el cristal del escáner.

## Preparación para el envío de un fax mediante el ordenador

### Para usuarios de Windows

- 1 Compruebe que el controlador PostScript está instalado.
- 2 Compruebe que la opción de fax está instalada en el controlador de la impresora.
- 3 Escriba el nombre y número del destinatario del fax en la pantalla Fax del cuadro de diálogo Imprimir.

### Para usuarios de Mac OS X 10.2 y 10.3

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 2 Seleccione **Direccionamiento trabajo** del menú emergente de opciones de impresión.
- 3 Seleccione la opción **Fax** y, a continuación, introduzca el nombre, el número y toda la información del destinatario que sea necesaria.
- 4 Haga clic en **Imprimir**.

### Para usuarios de Mac OS X 10.4 o posterior

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 2 Seleccione **Enviar PDF por fax** en el menú emergente PDF.
- 3 Escriba el número de fax en el campo Para e introduzca la información que sea necesaria.
- 4 Haga clic en **Fax**.

Si aparece el mensaje de error "No se ha encontrado ningún módem fax", siga las instrucciones que se indican a continuación para agregar la impresora como fax:

- a Seleccione **Añadir impresora** en el menú emergente Impresora.
- b Seleccione la impresora en el cuadro de diálogo que aparece.
- c Elija la opción **Seleccionar el driver que se utilizará** en el menú emergente Imprimir con.
- d Seleccione el modelo de impresora en la lista que aparece y, a continuación, haga clic en **Añadir**.

# Instalación de un controlador PostScript

Un controlador de impresión PostScript es el software que permite que el ordenador se pueda conectar con la impresora. Se necesitará un controlador PostScript para enviar un fax mediante el ordenador. Puede instalar el controlador cuando realice la configuración inicial de la impresora. Si necesita instalar el software después de la configuración, siga estas instrucciones:

## Para usuarios de Windows

- 1 Cierre todos los programas de software abiertos.
- 2 Inserte el CD *Software y documentación*.  
**Nota:** Si no puede ubicar el *CD Software y documentación*, puede descargar el controlador del sitio Web de Lexmark: [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). Ver "Utilizando la World Wide Web" en la página 2.
- 3 Haga clic en **Instalar impresora y software** en el cuadro de diálogo de instalación.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para aceptar el acuerdo de licencia.
- 5 Seleccione **Personalizar** en el cuadro de diálogo Controladores y utilidades y haga clic en **Siguiente**.
- 6 Elija **Seleccionar componentes** y haga clic en **Siguiente**.
- 7 Seleccione el modelo de la impresora con las letras "PS" en la columna Emulación de impresión, en el área "Seleccionar impresora de la lista".
- 8 Haga clic en **Agregar impresora**.
- 9 Haga clic en **Finalizar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.


## Utilizando la World Wide Web

- 1 Visite el sitio Web de Lexmark [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).
- 2 En el menú Controladores y descargas, haga clic en **Buscar controladores**.
- 3 Seleccione la impresora, el sistema operativo y, a continuación, seleccione el controlador PostScript.
- 4 Descargue el controlador e instale el software de la impresora.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para aceptar el acuerdo de licencia.
- 6 Seleccione **Personalizar** en el cuadro Controladores y utilidades y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 7 Elija **Seleccionar componentes** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 8 Seleccione el modelo de la impresora con las letras "PS" en la columna Emulación de impresión en el área "Seleccionar impresora de la lista".
- 9 Haga clic en **Agregar impresora**.
- 10 Haga clic en **Finalizar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

# Actualizar las opciones disponibles en el controlador de la impresora

Una vez se hayan instalado las opciones y el software de la impresora, puede ser necesario añadir manualmente las opciones al controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión.

## Para usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o vaya a Inicio y, a continuación, haga clic en Ejecutar.
- 2 En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control de impresoras**.
- 3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.  
Abra la carpeta impresoras.
- 4 Seleccione la impresora.

### Nota:

- 5 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y, a continuación, seleccione **Propiedades**.
- 6 Haga clic en la ficha **Opciones de instalación**.
- 7 Añada cualquier opción de hardware instalada debajo de Opciones disponibles.  
**Nota:** Si la impresora tiene una opción de fax, seleccione **Fax** y, a continuación, agréguela como una opción instalada.
- 8 Haga clic en **Aplicar**.

## Envío de un fax mediante el ordenador

El envío de faxes desde un ordenador le permite enviar documentos electrónicos sin moverse de su escritorio. Esta opción le ofrece la posibilidad de enviar documentos por fax directamente desde los programas de software.

## Para usuarios de Windows

### Notas:

- Para poder realizar esta función desde el ordenador, debe utilizar el controlador de impresora PostScript para la impresora.
  - Compruebe que la opción de fax está instalada en el controlador de la impresora.
- 1 Con un archivo abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
  - 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configuración**.
  - 3 Haga clic en la ficha **Otras opciones** y, a continuación, haga clic en **Fax**.
  - 4 En la pantalla de fax, introduzca el nombre y el número del destinatario de fax.
  - 5 Haga clic en **Aceptar**, y otra vez en **Aceptar**.
  - 6 Haga clic en **Aceptar**.

## Para usuarios de Mac OS X 10.2 y 10.3

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 2 Seleccione **Direccionamiento trabajo** en el menú emergente de opciones de impresión.
- 3 Seleccione **Fax** e introduzca el nombre, el número y toda la información del destinatario que sea necesaria.
- 4 Haga clic en **Imprimir**.

## Para usuarios de Mac OS X 10.4 o posterior

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 2 Elija la opción **Enviar PDF por fax** del menú emergente PDF.
- 3 Escriba el número de fax en el campo Para e introduzca la información que sea necesaria.
- 4 Haga clic en **Fax**.

Si aparece el mensaje de error "No se ha encontrado ningún módem fax", siga las instrucciones que se indican a continuación para agregar la impresora como fax:

- a Seleccione la opción **Añadir impresora** del menú emergente Impresora.
- b Seleccione la impresora en el cuadro de diálogo que aparece.
- c Elija la opción **Seleccionar el driver que se utilizará** del menú emergente Imprimir con.
- d Seleccione el modelo de impresora en la lista que aparece y, a continuación, haga clic en **Añadir**.