

Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur

L'envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur vous permet d'envoyer des documents électroniques sans quitter votre bureau. Vous pouvez choisir d'envoyer ou non des documents directement depuis un programme logiciel. L'envoi d'une télécopie à partir de votre ordinateur réduit les coûts d'impression puisqu'il n'y a pas à placer de copie imprimée dans le DAA ou sur la vitre du scanner.

Préparation de l'envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur

Sous Windows

- 1 Vérifiez que le pilote PostScript est installé.
- 2 Vérifiez que l'option Télécopie est installée sur le pilote de l'imprimante.
- 3 Dans la boîte de dialogue Imprimer de l'écran Télécopie, saisissez le nom du destinataire et son numéro de télécopie.

Sous Mac OS X versions 10.2 et 10.3

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.
- 2 Dans les options d'impression du menu contextuel, choisissez **Routage du travail**.
- 3 Sélectionnez **Télécopie**, puis entrez les informations de télécopie requises (le nom et le numéro du destinataire de la télécopie, par exemple).
- 4 Cliquez sur **Imprimer**.

Sous Mac OS X version 10.4 (ou ultérieure)

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.
- 2 Dans le menu contextuel PDF, sélectionnez **Télécopier un PDF**.
- 3 Saisissez le numéro de télécopie dans le champ A et entrez les autres informations requises.
- 4 Cliquez sur **Télécopie**.

Si vous recevez le message d'erreur, « No fax modems were found » (Modem de télécopie introuvable), suivez les consignes ci-dessous pour ajouter votre imprimante en tant que télécopieur :

- a Dans le menu contextuel Imprimante, sélectionnez **Ajouter une imprimante**.
- b Sélectionnez l'imprimante dans la boîte de dialogue qui s'affiche.
- c Dans le menu contextuel Imprimer, choisissez **Sélectionner un pilote à utiliser**.
- d Dans la liste, choisissez le modèle de votre imprimante télécopieur, puis cliquez sur **Ajouter**.

Installation d'un pilote PostScript

Un pilote d'imprimante PostScript est un logiciel qui permet à l'ordinateur de communiquer avec l'imprimante. Pour envoyer une télécopie à partir d'un ordinateur, il est nécessaire de disposer d'un pilote PostScript. Ce pilote peut être installé lors de l'installation initiale de l'imprimante. Si vous devez installer le logiciel une fois la configuration terminée, procédez comme suit :

Sous Windows

- 1 Fermez tous les programmes logiciels.
- 2 Insérez le CD *Logiciel et documentation*.
Remarque : si vous ne pouvez pas accéder à l'emplacement du CD *Logiciel et documentation*, vous pouvez télécharger le pilote à partir du site Web de Lexmark : www.lexmark.com. Reportez-vous à « A partir du Web », page 2.
- 3 Dans la boîte de dialogue principale d'installation, cliquez sur **Installer l'imprimante et le logiciel**.
- 4 Cliquez sur **Accepter** pour accepter l'accord de licence.
- 5 Dans la boîte de dialogue Pilotes et utilitaires, sélectionnez **Personnalisé**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 6 Choisissez **Sélectionner des composants**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 7 Dans la zone « Sélectionnez votre imprimante dans la liste », choisissez le modèle de votre imprimante mentionnant les lettres « PS » dans la colonne Emulation d'impression.
- 8 Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- 9 Cliquez sur **Terminer** et suivez les instructions affichées à l'écran.


A partir du Web

- 1 Consultez le site Web de Lexmark : www.lexmark.com.
- 2 Dans le menu Pilotes et téléchargements, cliquez sur **Télécharger des pilotes**.
- 3 Sélectionnez votre imprimante, votre système d'exploitation, puis le pilote PostScript.
- 4 Téléchargez le pilote et installez le logiciel d'imprimante.
- 5 Cliquez sur **Accepter** pour accepter l'accord de licence.
- 6 Dans la boîte de dialogue Pilotes et utilitaires, sélectionnez **Personnalisé**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 7 Choisissez **Sélectionner des composants**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 8 Dans la zone « Sélectionnez votre imprimante dans la liste », choisissez le modèle de votre imprimante mentionnant les lettres « PS » dans la colonne Emulation d'impression.
- 9 Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- 10 Cliquez sur **Terminer** et suivez les instructions affichées à l'écran.

Mise à jour des options disponibles dans le pilote d'imprimante

Une fois le logiciel et les options de l'imprimante installés, il peut être nécessaire d'ajouter manuellement les options dans le pilote d'imprimante afin de les rendre disponibles pour les travaux d'impression.

Sous Windows

- 1 Cliquez sur , ou cliquez sur Démarrer, puis sur Exécuter.
- 2 Dans le champ Démarrer la recherche ou Exécuter, saisissez **control printers** (gestion des imprimantes).
- 3 Appuyez sur **Entrée** ou cliquez sur **OK**.
Le dossier Imprimantes et télécopieurs s'affiche.
- 4 Sélectionnez l'imprimante.
Remarque : Si l'imprimante dispose d'une option Télécopie, choisissez le modèle d'imprimante approprié mentionnant les lettres « PS ».
- 5 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante et sélectionnez **Propriétés**.
- 6 Cliquez sur l'onglet **Options d'installation**.
- 7 Dans Options disponibles, ajoutez les options matérielles installées.
Remarque : si l'imprimante dispose d'une option Télécopie, sélectionnez **Télécopie** puis ajoutez-la comme option installée.
- 8 Cliquez sur **Appliquer**.

Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur

L'envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur vous permet d'envoyer des documents électroniques sans quitter votre bureau. Vous pouvez choisir d'envoyer ou non des documents directement depuis un programme logiciel.

Sous Windows

Remarques :

- pour exécuter cette fonction depuis votre ordinateur, vous devez utiliser le pilote d'impression PostScript de l'imprimante.
 - vérifiez que l'option Télécopie est installée sur le pilote de l'imprimante.
- 1 Lorsqu'un fichier est ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
 - 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
 - 3 Sélectionnez l'onglet **Autres options**, puis cliquez sur **Télécopie**.
 - 4 Sur l'écran Télécopie, saisissez le nom du destinataire et son numéro de télécopie.
 - 5 Cliquez sur **OK**, puis de nouveau sur **OK**.
 - 6 Cliquez sur **OK**.

Sous Mac OS X versions 10.2 et 10.3

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.
- 2 Dans les options d'impression du menu contextuel, choisissez **Routage du travail**.
- 3 Sélectionnez **Télécopie**, puis entrez les informations de télécopie requises (le nom et le numéro du destinataire de la télécopie, par exemple).
- 4 Cliquez sur **Imprimer**.

Sous Mac OS X version 10.4 (ou ultérieure)

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.
- 2 Dans le menu contextuel PDF, sélectionnez **Télécopier un PDF**.
- 3 Saisissez le numéro de télécopie dans le champ A et entrez les autres informations requises.
- 4 Cliquez sur **Télécopie**.

Si vous recevez le message d'erreur, « No fax modems were found » (Modem de télécopie introuvable), suivez les consignes ci-dessous pour ajouter votre imprimante en tant que télécopieur :

- a Dans le menu contextuel Imprimante, sélectionnez **Ajouter une imprimante**.
- b Sélectionnez l'imprimante dans la boîte de dialogue qui s'affiche.
- c Dans le menu contextuel Imprimer, choisissez **Sélectionner un pilote à utiliser**.
- d Dans la liste, choisissez le modèle de votre imprimante télécopieur, puis cliquez sur **Ajouter**.