

שליחת פקס באמצעות המחשב

שליחת פקס באמצעות המחשב מאפשרת לך לשלוח מסמכים אלקטרוניים מבלי לעזוב את שולחנך. הדבר מאפשר לך לשלוח מסמכים בפקס ישירות מיישומי תוכנה בגמישות ובנוחות. שליחת פקס מהמחשב עשויה לחסוך הוצאות הדפסה מכיוון שאין צורך להכניס עותק מודפס אל מזין המסמכים האוטומטי או להניחו על משטח הזכוכית של הסורק.

הכנות לשליחת פקס באמצעות המחשב

למשתמי Windows

- 1 ודא שמותקן מנהל התקן PostScript.
- 2 ודא שאפשרות הפקס מותקנת במנהל התקן המדפסת.
- 3 במסך הפקס שבתובת הדו-שיח 'הדפסה', הקלד את השם והמספר של נמען הפקס.

למשתמי Mac OS X גרסאות 10.2 ו-10.3

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).
- 2 מהתפריט המוקפץ 'אפשרויות הדפסה', בחר באפשרות **Job Routing** (ניתוב משימות).
- 3 בחר **Fax** (פקס), והזן את שם הנמען ומידע נוסף לפי הצורך.
- 4 לחץ על **Print** (הדפסה).

למשתמי Mac OS X גרסה 10.4 או מאוחרת יותר

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).
 - 2 מהתפריט הקופץ 'PDF', בחר **Fax PDF** (פקס PDF).
 - 3 הקלד את מספר הפקס בשדה 'אל', והוסף מידע לפי הצורך.
 - 4 לחץ על **Fax** (פקס).
- אם מתקבלת הודעת שגיאה, "לא נמצא מודם פקס", בצע את הפעולות הבאות להוספת המדפסת כפקס:
- א בתפריט הקופץ 'מדפסת', בחר **Add Printer** (הוסף מדפסת).
 - ב בחר את המדפסת מתיבת הדו-שיח המוצגת.
 - ג מהתפריט הקופץ 'הדפס באמצעות', בחר **Select a driver to use** (בחר מנהל התקן לשימוש).
 - ד מתוך הרשימה, בחר את דגם מדפסת הפקס, ולחץ על **Add** (הוסף).

התקנת מנהל התקן PostScript

מנהל התקן מדפסת PostScript הוא תוכנה אשר מאפשרת יצירת קשר בין המחשב למדפסת. מנהל התקן PostScript דרוש לשליחת פקס ממחשב. ניתן להתקין מנהל התקן זה במהלך ההתקנה הראשונית של המדפסת. אם עליך להתקין את התוכנה לאחר ההתקנה, בצע את ההנחיות הבאות:

למשתמשי Windows

- 1 סגור את כל התוכניות הפתוחות.
- 2 הכנס את התקליטור *תוכנה ותייעוד*.
- 3 **הערה:** אם אינך מוצא את התקליטור *תוכנה ותייעוד*, תוכל להוריד את מנהל ההתקן מאתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com. ראה "באמצעות האינטרנט" בעמוד 2.
- 3 מתיבת הדו-שיח הראשית של ההתקנה, לחץ על **Install Printer and Software (התקן מדפסת ותוכנה)**.
- 4 לחץ על **Agree (אני מסכים)** כדי לקבל את הסכם הרישיון.
- 5 מתיבת הדו-שיח 'מנהלי התקנים ותוכניות שירות', בחר **Custom (מותאם אישית)**, ולחץ על **Next (הבא)**.
- 6 בחר **Select Components (בחר רכיבים)**, ולאחר מכן לחץ על **Next (הבא)**.
- 7 באזור 'בחר את המדפסת שלך מתוך הרשימה', בחר את דגם המדפסת עם האותיות "PS" בעמודה 'אמולציית הדפסה'.
- 8 לחץ על **Add Printer (הוסף מדפסת)**.
- 9 לחץ על **Finish (סיום)** ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל המסך.


באמצעות האינטרנט

- 1 עבור לאתר האינטרנט של Lexmark, בכתובת www.lexmark.com.
- 2 מהתפריט Drivers & Downloads (מנהלי התקנים והורדות), לחץ על **Driver Finder (מחפש מנהלי התקנים)**.
- 3 בחר את המדפסת שלך, בחר את מערכת ההפעלה שלך, ולאחר מכן בחר את מנהל התקן PostScript.
- 4 הורד את מנהל ההתקן והתקן את תוכנת המדפסת.
- 5 לחץ על **Agree (אני מסכים)** כדי לקבל את הסכם הרישיון.
- 6 מתיבת הדו-שיח 'מנהלי התקנים ותוכניות שירות', בחר **Custom (מותאם אישית)**, ולחץ על **Next (הבא)**.
- 7 בחר **Select Components (בחר רכיבים)**, ולאחר מכן לחץ על **Next (הבא)**.
- 8 באזור 'בחר את המדפסת שלך מתוך הרשימה', בחר את דגם המדפסת עם האותיות "PS" בעמודה 'אמולציית הדפסה'.
- 9 לחץ על **Add Printer (הוסף מדפסת)**.
- 10 לחץ על **Finish (סיום)** ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל המסך.

עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

לאחר התקנת תוכנת המדפסת והאפשרויות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף את האפשרויות למנהל התקן המדפסת באופן ידני כדי להפוך אותן לזמינות למשימות הדפסה.

למשתמשי Windows

- 1 לחץ על , או לחץ על 'התחל' ולאחר מכן על 'הפעלה'.
- 2 בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעל', הקלד **control printers**.
- 3 לחץ על **Enter** או על **OK (אישור)**.
נפתחת תיקיית המדפסת.

4 בחר את המדפסת.

הערה: אם יש למדפסת אפשרות פקס, בחר את דגם המדפסת המתאים עם האותיות "PS".

5 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ובחר באפשרות **Properties (מאפיינים)**.

6 לחץ על הכרטיסייה **Install Options (התקנת אפשרויות)**.

7 תחת 'אפשרויות זמינות', הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו.

הערה: אם יש למדפסת אפשרות פקס, בחר **Fax (פקס)** ולאחר מכן הוסף אותה כאפשרות מותקנת.

8 לחץ על **Apply (החל)**.

שליחת פקס באמצעות המחשב

שליחת פקס באמצעות המחשב מאפשרת לך לשלוח מסמכים אלקטרוניים מבלי לעזוב את שולחןך. הדבר מאפשר לך לשלוח מסמכים בפקס ישירות מיישומי תוכנה בגמישות ובנוחות.

למשתמי Windows

הערות:

- כדי להשתמש בפונקציה זו מהמחשב שלך, עליך להשתמש במנהל התקן מדפסת PostScript עבור המדפסת.
- ודא שאפשרות הפקס מותקנת במנהל התקן המדפסת.

1 כאשר קובץ פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) ← Print (הדפסה)**.

2 לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)**, או **Setup (הגדרות)**.

3 לחץ על הכרטיסייה **Other Options (אפשרויות נוספות)**, ולאחר מכן לחץ על **Fax (פקס)**.

4 במסך הפקס, הקלד את השם והמספר של נמען הפקס.

5 לחץ על **OK (אישור)**, ולאחר מכן לחץ על **OK (אישור)** שנית.

6 לחץ על **OK (אישור)**.

למשתמי Mac OS X גרסאות 10.2 ו-10.3

1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.

2 מהתפריט המוקפץ 'אפשרויות הדפסה', בחר באפשרות **Job Routing (ניתוב משימות)**.

3 בחר **Fax (פקס)**, והזן את שם הנמען ומידע נוסף לפי הצורך.

4 לחץ על **Print (הדפסה)**.

למשתמי Mac OS X גרסה 10.4 או מאוחרת יותר

1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.

2 מהתפריט הקופץ 'PDF', בחר **Fax PDF (פקס PDF)**.

3 הקלד את מספר הפקס בשדה 'אל', והוסף מידע לפי הצורך.

4 לחץ על **Fax (פקס)**.

- אם מתקבלת הודעת שגיאה, "לא נמצא מודם פקס", בצע את הפעולות הבאות להוספת המדפסת כפקס:
- א** בתפריט הקופץ 'מדפסת', בחר **Add Printer (הוסף מדפסת)**.
 - ב** בחר את המדפסת מתיבת הדו-שיח המוצגת.
 - ג** מהתפריט הקופץ 'הדפס באמצעות', בחר **Select a driver to use (בחר מנהל התקן לשימוש)**.
 - ד** מתוך הרשימה, בחר את דגם מדפסת הפקס, ולחץ על **Add (הוסף)**.