

Envio de um fax com a utilização do computador

O envio de fax a partir de um computador permite enviar documentos eletrônicos sem sair de sua mesa. Isso dá a flexibilidade de enviar documentos por fax diretamente dos programas de software. O envio de fax a partir do seu computador pode economizar gastos com impressão uma vez que não será necessário colocar uma cópia impressa no ADF ou no scanner.

Preparando-se para enviar um fax através do computador

Para usuários do Windows

- 1 Verifique se o driver PostScript está instalado.
- 2 Verifique se a opção de fax está instalada no driver da impressora.
- 3 Na tela Fax da caixa de diálogo Imprimir, digite o nome e o número do destinatário do fax.

Para usuários Mac OS X versão 10.2 e 10.3

- 1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo > Imprimir**.
- 2 No menu pop up opções de impressão, selecione **Encaminhamento de Trabalho**.
- 3 Selecione **Fax** e depois insira o nome, número e outras informações necessárias do destinatário.
- 4 Clique em **Imprimir**.

Para usuários Mac OS X versão 10.4 ou posterior

- 1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo > Imprimir**.
- 2 No menu pop-up PDF, selecione **Fax PDF**.
- 3 Informe o número do fax no campo Para e insira outras informações se necessário.
- 4 Clique em **Fax**.

Caso receba um erro, "Não foi encontrado um modem de fax", siga essas instruções para adicionar sua impressora como um fax:

- a No menu pop-up Impressoras, selecione **Adicionar Impressora**.
- b Selecione a impressora na caixa de diálogo que é exibida.
- c No menu pop-up Utilização da Impressora, selecione **Selecionar um driver para uso**.
- d Na lista, selecione o modelo de fax da impressora e clique em **Adicionar**.

Instalação de driver PostScript

O driver de impressora PostScript é um software que permite que o computador se comunique com a impressora. O driver PostScript é necessário para enviar um fax através de um computador. Esse driver pode ser instalado durante a configuração inicial da impressora. Caso precise instalar o software após a instalação, siga estas instruções:

Para usuários do Windows

- 1 Feche todos os programas abertos.
- 2 Insira o CD *Software e Documentação*.
Nota: Caso não consiga localizar o CD *Software e Documentação*, é possível carregar o driver pelo site da Lexmark em www.lexmark.com. Consulte "Usando a World Wide Web" na página 2.
- 3 Na caixa de diálogo de instalação principal, clique em **Instalar Impressora e Software**.
- 4 Clique em **Concordo** para aceitar o contrato de licença.
- 5 Na caixa de diálogo Drivers e Utilitários, selecione **Personalizado** e depois clique em **Avançar**.
- 6 Selecione **Selecionar Componentes** e clique em **Avançar**.
- 7 Na área "Selecione sua impressora na lista", selecione o modelo de sua impressora com as letras "PS" na coluna Imprimir Emulação.
- 8 Clique em **Adicionar Impressora**.
- 9 Clique em **Finalizar** e siga as instruções da tela.

Usando a World Wide Web

- 1 Visite o web site da Lexmark em www.lexmark.com.
- 2 No menu Drivers e Downloads, clique em **Localizador de Driver**.
- 3 Selecione sua impressora, seu sistema operacional e depois o driver PostScript.
- 4 Faça o download do driver e instale o software da impressora.
- 5 Clique em **Concordo** para aceitar o contrato de licença.
- 6 Na caixa de diálogo Drivers e Utilitários, selecione **Personalizado** e depois clique em **Avançar**.
- 7 Selecione **Selecionar Componentes** e clique em **Avançar**.
- 8 Na área "Selecione sua impressora na lista", selecione o modelo de sua impressora com as letras "PS" na coluna Imprimir Emulação.
- 9 Clique em **Adicionar Impressora**.
- 10 Clique em **Finalizar** e siga as instruções da tela.

Atualize as opções disponíveis no driver da impressora

Uma vez que o software da impressora e qualquer opção estejam instalados, será necessário adicionar manualmente as opções no driver da impressora para que elas fiquem disponíveis para os trabalhos de impressão.

Para usuários do Windows

- 1 Clique em  ou em Iniciar e depois clique em Executar.
- 2 Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite **controlar impressoras**.
- 3 Pressione **Enter** ou clique em **OK**.
Abra a pasta Impressoras e fax.
- 4 Selecione a impressora.
Nota: Se a impressora possui uma opção de fax, selecione o modelo de impressora apropriado com as letras "PS."
- 5 Clique com o botão direito na impressora e, em seguida, selecione **Propriedades**.
- 6 Clique na guia **Opções de instalação**.
- 7 Em Opções Disponíveis, adicione qualquer opção de hardware instalada.
Nota: Se a impressora possui uma opção de fax, selecione **Fax** e depois adicione como uma opção instalada.
- 8 Clique em **Aplicar**.

Envio de um fax com a utilização do computador

O envio de fax a partir de um computador permite enviar documentos eletrônicos sem sair de sua mesa. Isso dá a flexibilidade de enviar documentos por fax diretamente dos programas de software.

Para usuários do Windows

Notas:

- Para executar essa função em seu computador, use o driver de impressora PostScript de sua impressora.
 - Verifique se a opção de fax está instalada no driver da impressora.
- 1 Com um arquivo aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
 - 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
 - 3 Clique na guia **Outras Opções** e clique em **Fax**.
 - 4 Na tela Fax, digite o nome e o número do destinatário do fax.
 - 5 Clique em **OK** e em **OK** novamente.
 - 6 Clique em **OK**.

Para usuários Mac OS X versão 10.2 e 10.3

- 1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo > Imprimir**.
- 2 No menu pop up opções de impressão, selecione **Encaminhamento de Trabalho**.
- 3 Selecione **Fax** e depois insira o nome, número e outras informações necessárias do destinatário.
- 4 Clique em **Imprimir**.

Para usuários Mac OS X versão 10.4 ou posterior

- 1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo > Imprimir**.
- 2 No menu pop-up PDF, selecione **Fax PDF**.
- 3 Informe o número do fax no campo Para e insira outras informações se necessário.
- 4 Clique em **Fax**.

Caso receba um erro, "Não foi encontrado um modem de fax", siga essas instruções para adicionar sua impressora como um fax:

- a No menu pop-up Impressoras, selecione **Adicionar Impressora**.
- b Selecione a impressora na caixa de diálogo que é exibida.
- c No menu pop-up Utilização da Impressora, selecione **Selecionar um driver para uso**.
- d Na lista, selecione o modelo de fax da impressora e clique em **Adicionar**.