

Trimiterea unui fax cu ajutorul computerului

Trimiterea de faxuri de la un computer permite trimiterea de documente electronice fără a vă ridica de la birou. Astfel aveți flexibilitatea de a trimite prin fax documente direct din programe software. Trimiterea unui fax de pe computer poate conduce la economii, deoarece nu este necesară imprimarea unei copii și amplasarea acestuia în ADF sau pe geamul scannerului.

Pregătirea trimiterii unui fax cu ajutorul computerului

Pentru utilizatorii de Windows

- 1 Verificați că driverul PostScript este instalat
- 2 Verificați că opțiunea de fax este instalată în driverul de imprimantă.
- 3 Din dialogul Imprimare din ecranul Fax, tastați numele și numărul destinatarului faxului.

Pentru utilizatorii de Mac OS X versiunile 10.2 și 10.3

- 1 Cu un document deschis, selectați **File (Fișier) > Print (Imprimare)**.
- 2 Din meniul pop-up al opțiunilor de imprimare, alegeți **Job Routing (Direcționare lucrări)**.
- 3 Selectați **Fax**, apoi introduceți numele și numărul destinatarului și alte informații, după cum este necesar.
- 4 Faceți clic pe **Print (Imprimare)**.

Pentru utilizatorii de Mac OS X versiunea 10.4 sau versiunile mai recente

- 1 Cu un document deschis, selectați **File (Fișier) > Print (Imprimare)**.
- 2 Din meniul pop-up PDF, alegeți **Fax PDF (Trimitere PDF ca fax)**.
- 3 Tastați numărul de fax în câmpul Către și introduceți alte informații, după cum este necesar.
- 4 Faceți clic pe **Fax**.

Dacă primiți mesajul de eroare "Nici un modem de fax găsit", urmați aceste instrucțiuni pentru a adăuga imprimanta ca fax:

- a Din meniul pop-up Imprimantă, alegeți **Add Printer (Adăugare imprimantă)**.
- b Selectați imprimanta din dialogul care apare.
- c Din meniul pop-up Imprimare utilizând, alegeți **Select a driver to use (Selectare driver de utilizat)**.
- d Din listă, alegeți modelul dvs. imprimantă fax, apoi faceți clic pe **Add (Adăugare)**.

Instalarea unui driver PostScript

Un driver PostScript este o aplicație software care permite calculatorului să comunice cu imprimanta. Pentru a trimite un fax de la un computer, este necesar un driver PostScript. Driverul poate fi instalat la configurarea inițială a imprimantei. Dacă aveți nevoie să instalați software-ul după instalare, urmați aceste instrucțiuni:

Pentru utilizatorii de Windows

- 1 Închideți toate programele software deschise.
- 2 Introduceți CD-ul *Software și documentație*.
Notă: Dacă nu găsiți CD-ul *Software și documentație*, puteți să descărcați driverul de pe site-ul Web Lexmark la adresa www.lexmark.com. Consultați „Utilizarea World Wide Web” de la pagina 2.
- 3 Din dialogul principal de instalare, faceți clic pe **Install Printer and Software (Instalare imprimantă și software)**.
- 4 Faceți clic pe **Agree (De acord)** pentru a accepta acordul de licență.
- 5 Din dialogul Driver și utilitare, selectați **Custom (Particularizat)**, apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**.
- 6 Alegeți **Select Components (Selectare componente)**, apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**.
- 7 Din zona "Selectați imprimanta din listă", alegeți modelul dvs. de imprimantă cu literele "PS" în coloana Emulare imprimare.
- 8 Faceți clic pe **Add Printer (Adăugare imprimantă)**.
- 9 Faceți clic pe **Finish (Finalizare)**, apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.


Utilizarea World Wide Web

- 1 Vizitați site-ul Web Lexmark la www.lexmark.com.
- 2 Selectați **Driver Finder (Căutare drivere)** din lista verticală Drivers & Downloads (Drivere și descărcări).
- 3 Selectați imprimanta, selectați sistemul de operare, apoi selectați driverul PostScript.
- 4 Descărcați driverul și instalați software-ul pentru imprimantă.
- 5 Faceți clic pe **Agree (De acord)** pentru a accepta acordul de licență.
- 6 Din dialogul Driver și utilitare, selectați **Custom (Particularizat)**, apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**.
- 7 Alegeți **Select Components (Selectare componente)**, apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**.
- 8 Din zona "Selectați imprimanta din listă", alegeți modelul dvs. de imprimantă cu literele "PS" în coloana Emulare imprimare.
- 9 Faceți clic pe **Add Printer (Adăugare imprimantă)**.
- 10 Faceți clic pe **Finish (Finalizare)**, apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.

Actualizarea opțiunilor disponibile în driverul de imprimantă

După instalarea software-ului de imprimantă și a oricăror opțiuni, poate să fie necesar să adăugați în mod manual opțiuni în driverul de imprimantă, pentru a le face disponibile lucrărilor de imprimare.

Pentru utilizatorii de Windows

- 1 Faceți clic pe  sau pe Start, apoi faceți clic pe Executare.
- 2 În caseta Pornire căutare sau în caseta Executare, tastați **control printers** (control imprimante, dacă sistemul de operare este în limba română).
- 3 Apăsați pe **Enter** sau faceți clic pe **OK**.
Se deschide folderul imprimantei.
- 4 Selectați imprimanta.
Notă: Dacă imprimanta are o opțiune de fax, alegeți modelul corespunzător de imprimantă cu literele "PS".
- 5 Faceți clic cu butonul din dreapta pe imprimantă, apoi selectați **Properties (Proprietăți)**.
- 6 Faceți clic pe fila **Install Options (Opțiuni de instalare)**.
- 7 Sub Opțiuni disponibile, adăugați oricare dintre opțiunile hardware instalate.
Notă: Dacă imprimanta are o opțiune de fax, selectați **Fax**, apoi adăugați-o ca opțiune instalată.
- 8 Faceți clic pe **Apply (Se aplică)**.

Trimiterea unui fax cu ajutorul computerului

Trimiterea de faxuri de la un computer permite trimiterea de documente electronice fără a vă ridica de la birou. Astfel aveți flexibilitatea de a trimite prin fax documente direct din programe software.

Pentru utilizatorii de Windows

Note:

- Pentru a realiza această funcție de la computer, trebuie să utilizați driverul de imprimantă PostScript al imprimantei.
 - Verificați că opțiunea de fax este instalată în driverul de imprimantă.
- 1 Cu un fișier deschis, faceți clic pe **File (Fișier) → Print (Imprimare)**.
 - 2 Faceți clic pe **Properties (Proprietăți), Preferences (Preferințe), Options (Opțiuni)** sau **Setup (Configurare)**.
 - 3 Faceți clic pe fila **Other Options (Alte opțiuni)**, apoi faceți clic pe **Fax**.
 - 4 Pe ecranul Fax, tastați numele și numărul destinatarului faxului.
 - 5 Faceți clic pe **OK**, apoi din nou pe **OK**.
 - 6 Faceți clic pe **OK**.

Pentru utilizatorii de Mac OS X versiunile 10.2 și 10.3

- 1 Cu un document deschis, selectați **File (Fișier) > Print (Imprimare)**.
- 2 Din meniul pop-up al opțiunilor de imprimare, alegeți **Job Routing (Direcționare lucrări)**.
- 3 Selectați **Fax**, apoi introduceți numele și numărul destinatarului și alte informații, după cum este necesar.
- 4 Faceți clic pe **Print (Imprimare)**.

Pentru utilizatorii de Mac OS X versiunea 10.4 sau versiunile mai recente

- 1 Cu un document deschis, selectați **File (Fișier) > Print (Imprimare)**.
- 2 Din meniul pop-up PDF, alegeți **Fax PDF (Trimitere PDF ca fax)**.
- 3 Tastați numărul de fax în câmpul Către și introduceți alte informații, după cum este necesar.
- 4 Faceți clic pe **Fax**.

Dacă primiți mesajul de eroare "Nici un modem de fax găsit", urmați aceste instrucțiuni pentru a adăuga imprimanta ca fax:

- a Din meniul pop-up Imprimantă, alegeți **Add Printer (Adăugare imprimantă)**.
- b Selectați imprimanta din dialogul care apare.
- c Din meniul pop-up Imprimare utilizând, alegeți **Select a driver to use (Selectare driver de utilizat)**.
- d Din listă, alegeți modelul dvs. imprimantă fax, apoi faceți clic pe **Add (Adăugare)**.