

الطابعات X46x Series

دليل المستخدم

www.lexmark.com 2012

نوع (أنواع) الجهاز:

4570 و4569 و7014

محتويات

14	معلومات السلامة
16	التعرف على الطابعة
16	شكرًا لاختيارك هذه الطابعة!
16	العثور على معلومات عن الطابعة.
17	مواصفات الطابعة
	تحديد موقع للطابعة.
	الوظائف الأساسية للماسحة الضوئية.
	ري. التعرف على وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وزجاج الماسحة الضوئية
	التعرف على لوحة تحكم الطابعة
	التعرف على الشاشة الرئيسية.
	المتخدام أزرار شاشة اللمس
27	إعداد الطابعة الإضافي
27	تركيب الوحدات الاختيارية الداخلية
	الوحدات الاختيارية الداخلية المتوفرة
	الوصول إلى لوحة النظام لتركيب الوحدات الاختيارية الداخلية
	تركيب بطاقة ذاكرة
	تركيب بطاقة ذاكرة فلاش أو بطاقة برنامج ثابت
	تركيب "منفذ حلول داخلي"
	تركيب قرص الطابعة الصلب
	تركيب بطاقة الفاكس
	تركيب الأجهزة الاختيارية
47	تركيب درج جرار سعة 250 ورقة أو درج جرار سعة 550 ورقة
48	توصيل الكابلات
49	التحقق من إعداد الطابعة.
49	طباعة صفحة إعدادات القوائم
50	طباعة صفحة إعداد الشبكة
50	إعداد برنامج الطابعة
50	تثبيت برنامج الطابعة
51	تحديث الوحدات الاختيارية المتاحة في برنامج تشغيل الطابعة
52	إعداد الطباعة لاسلكيًا
	اتبع هذه الخطوات لإعداد الطابعة
52	المعلومات المطلوبة لإعداد الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية
	تثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية (نظام Windows)
55	تثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية (نظام Macintosh)
59	تثبيت الطابعة على شبكة اتصال سلكية

61	تغيير إعدادات المنفذ بعد تركيب منفذ حلول داخلي جديد بشبكة اتصال
	إعداد الطباعة عبر المنفذ التسلسلي.
	•
65	تقليل التأثيرات البيئية الناتجة عن الطابعة
65	توفير الورق ومسحوق الحبر
	استخدام الورق المُعاد تدويره
65	توفير المستلزمات
66	توفير الطاقة
	استخدام "وضع التوفير"
	ضبط Power Saver (موفر الطاقة)
67	ضبط سطوع الشاشة
68	ضبط ضوء حاوية الإخراج القياسية
69	إعادة التدوير
	إعادة تدوير منتجات Lexmark
69	إعادة تدوير مواد تغليف Lexmark
69	إرجاع خراطيش Lexmark لإعادة استخدامها أوإعادة تدويرها
70	تقليل التشويش الصادر عن الطابعة
71	تحميل الورق والوسائط الخاصة
	إعداد "حجم الورق" و"نوع الورق"
	ب الورق العام
	تجنب انحشار الورق
	تحميل الأدراج
	استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض
	ربط الأدراج والغاء ربطها
	ربط الأدراج
	فصل الأدراج
	تخصیص اسم نوع ورق مخصص تغییر اسم نوع مخصص <x></x>
02	تعییر اسم توح مصطفی ۱۸۰
83	إرشادات عن الورق والوسائط الخاصة
83	إرشادات الورق
83	خصائص الورق
84	الورق غير المقبول
	تحديد الورق
	استخدام الورق المعاد تدويره والأنواع الأخرى من الورق المكتبي
	تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية
	تخزين الورق
	أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة.
	أحجام الورق التي تدعمها الطابعة
87	أنواع وأوزان الورق التي تدعمها الطابعة

88	سعات الورق
89	الطباعة
89	طباعة مستند.
	الطباعة على كلا وجهى الورقة (الطباعة على الوجهين)
	الطباعة على الوسائط الخاصة
	رب على موسلة بالمورق ذي الرأسية
	نصائح حول استخدام الورق الشفاف
	نصائح بشأن كيفية استخدام الأظر ف
91	نصائح بشأن كيفية استخدام الملصقات
91	نصائح بشأن كيفية استخدام البطاقات
92	طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى
	حجز مهام الطباعة في الطابعة
92	طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى من نظام Windows
93	طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة من كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh
93	الطباعة من محرك أقراص فلاش
95	طباعة صفحات المعلومات
	طباعة قائمة نماذج الخطوط
95	طباعة قائمة الدليل
95	طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة
96	إلغاء مهمة طباعة.
	الغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة
96	إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر
98	النسخ
98	إنشاء النسخ
	إنشاء نسخة سريعة
98	النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
99	النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية
99	نسخ الصور الفوتوغرافية
99	النسخ على الوسائط الخاصة
99	انشاء الورق الشفاف
100	النسخ إلى ورق ذي رأسية
100	تخصيص إعدادات النسخ
	النسخ من حجم إلى آخر
	طباعة نُسخ باستخدام ورق من درج محدد
	النسخ على كلا وجهي الورقة (على الوجهين)
	تصغير أو تكبير النسخ
	ضبط جودة النسخ
	ترتيب النُسخ
	وضع أوراق فاصلة بين النسخ
103	طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة

محتويات

104	إنشاء مهمة مخصصة (إنشاء مهمة)
105	إيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا لإنشاء نسخ
105	وضع معلومات على نسخ
	وضع التاريخ والوقت أعلى كل صفحة
	وضع رسالة تراكب على كل صفحة
106	الغاء مهمة نسخ
106	الغاء مهمة نسخ أثناء وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية
106	الغاء مهمة نسخ أثناء نسخ صفحات باستخدام زجاج الماسحة الضوئية
106	الغاء مهمة نسخ أثناء طباعة الصفحات
106	التعرف على شاشات وخيارات النسخ
106	نسخ مننسخ
106	Copy to (نسخ إلى)
107	ضبط الحجم
107	Darkness (الغمقان)
	المحتوى
	الأوجه (الطباعة على الوجهين)
	Collate (ترتیب النسخ)
	خيار ات
109	تحسين جودة النسخ
110	الإرسال عبر البريد الإلكتروني
	أو التجهيز للإرسال عبر البريد الإلكتروني
	المجهير مامِر ساريد الإلكتروني
	لمحين وصيعه البريد الإلكتروني
	إصاد وعيد البريد الإلكتروني تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني
	هير ، عبد الكتروني إنشاء اختصار بريد إلكتروني
	إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن"
	إنساء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس
	إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني
	إرسال مستند عبر البريد الم تعتروني
	ارسال رسالة بريد الكتروني باستخدام ساسه النمس
	رسال رسالة بريد الكتروني باستخدام دفتر العناوين
	ركان ركان البريد الإلكتروني المسلم على المسلم ا
	تحصيص إعدادات البريد الإلكتروني
	إصافه موضوع البريد الإنكتروني ومعلومات الرشالة
	لغاء بريد الكتروني
	-
	التعرف على خيارات البريد الإلكتروني
	حجم المستند الأصلي
	(Sides (Duplex (الوجهين (طباعة مزدوجة))
	Orientation (الاتجاه)
	الربط ۱۲ مربا
1 10	E-mail Subject (موضوع البريد الإلكتروني)

115	اسم ملف البريد الإلكتروني
	E-mail Message (رسالة البريد الإلكتروني)
115	الدقة
115	إرسال ك
116	Content (المحتوى)
116	خيار ات متقدمة
117	لإرسال عبر الفاكس
	ر عبير الطابعة لار سال الفاكسات. تجهيز الطابعة لار سال الفاكسات.
117	إعداد الطابعة للإرسال عبر الفاكس
117	اختيار اتصال فاكس
118	التوصيل بخط هاتفي تناظري
118	التوصيل بخدمة DSL
119	التوصيل بنظام PBX أو ISDN
119	التوصيل بخدمة الرنة المميزة
120	توصيل الطابعة والهاتف أو جهاز الرد على المكالمات بنفس خط الهاتف
122	التوصيل بمهايئ للدولة أو المنطقة
	توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم
	تمكين وظيفة الفاكس
	استخدام "ملقم الويب المدمج" لإعداد الفاكس
	تعيين التاريخ والوقت
	تشغيل أو إيقاف تشغيل التوقيت الصيفي
129	إر سال فاكس
	إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة
	الاستعداد لإرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر
	تثبیت برنامج تشغیل PostScript
	إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر
	إنشاء الاختصارات
	إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام "ملقم الويب المضمن"
132	إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام شاشة اللمس
133	استخدام الاختصارات ودفتر العناوين
133	استخدام اختصارات الفاكس
133	استخدام دفتر العناوين
134	تخصيص إعدادات الفاكس
134	تغيير دقة الفاكس
134	إنشاء فاكس أفتح أو أغمق
134	إر سال فاكس في وقت مجدول
135	طباعة الفاكس الوارد على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين)
135	عرض سجل الفاكس
135	منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها
136	الغاء فاكس صادر
	الغاء الفاكس أثناء المسح الضوئي للمستندات الأصلية
136	الغاء فاكس بعد إتمام مسح المستندات الأصلية ضوئياً إلى الذاكرة

136	التعرف على خيارات الفاكس
136	- حجم المستند الأصلي
	المحتوى
137	(Sides (Duplex (الوجهين (مزدوج))
137	Resolution (الدقة)
137	Darkness (الُغمقان).
137	خيارات متقدمة
138	تحسين جودة الفاكس
138	حجز الفاكسات وإعادة توجيهها
138	حجز الفاكسات
	إعادةً توجيه فاكس
140	المسح الضوئى إلى عنوان بروتوكول FTP
	المسح المضوئي إلى عنوان بروتوكول FTP
	المسح المصوئي إلى عنوان FTP باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية
	المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام رقع اختصار
	البحث عن عنوان FTP باستخدام دفتر العناوين
	إنشاء الاختصارات
	إنشاء الاختصار الـــــــــــــــــــــــــــــــــــ
	رست الخصار TTP باستخدام شاشة اللمس
	بسو، مصدر ۱۱۱ بست. م ساله مسلم المستام المستام المستام المستار المستام المستام المستام المستام المستام المستام
	حجم المستند الأصلي
	(Sides (Duplex الوجهين (مزدوج) الاتجاه
	الإنجه
	Binding (الربط)
	المعال کے۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔
	,ر—ن — Content (المحتوى)
	خیار ات متقدمة
	تحسين جودة FTP
145	المسح الضوئي إلى كمبيوتر أو إلى محرك أقراص فلاش
	المسح الضوئي إلى كمبيوتر
	التعرف على خيارات مراجع المسح الضوئي
	التعرف على خيارات المراجع المصادي
	رحد سريح نوع التنسيق
	لوح المسيق الضغط
	المحتوى الافتر اضى
	ألوان
	حجم المستند الأصلي
	حبم المسكر المسلي الاتجاه
	. ـ ـ ـ ـ ـ
	و

محتويات

147	جودة JPEG
147	القتامة
147	الدقة
147	تصوير متقدم
148	إجراء المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش
	تحسين جودة المسح الضوئي
149	التعرف على قوائم الطابعة
	مسرد القوائم
150	قائمة "الورق"
150	قائمة "المصدر الافتراضي"
150	قائمة "حجم/نوع الورق"
153	قائمة "تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض"
153	قائمة "استبدال الحجم"
	قائمة Paper Texture (مادة الورق)
154	قائمة "وزن الورق"
155	قائمة "تحميل الورق"
156	قائمة الأنواع المخصصة
156	قائمة الأسماء المخصصة
157	قائمة "أحجام المسح الضوئي المخصصة"
	قائمة "الإعداد العام"
158	قائمة Reports (التقارير)
159	قائمة "شبكة الاتصال/المنافد"
	قائمة بطاقة واجهة اتصال شبكة نشطة.
	قوائم "شبكة الاتصال القياسية" أو "شبكة الاتصال" <x></x>
	قائمة إعداد SMTP
161	قائمة "تقارير شبكة الاتصال"
162	قائمة "بطاقة شبكة الاتصال"
162	قائمة TCP/IP
163	قائمة IPv6
164	قائمة "الاتصال اللاسلكي"
165	قائمة AppleTalk
165	قائمة NetWare
165	قائمة LexLink
166	قائمة USB القياسي
167	قائمة <x> المتوازيّ</x>
169	قائمة <x> التسلسلي</x>
	قائمة "الأمان"
	القائمة "متنوع"
	قائمة الطباعة السرية
	قائمة "مسح القرص"
	=== تنطق عرب قائمة "سجل مر اقبة الأمان".
	تعيين قائمة التاريخ/الوقت

174	قائمة "الإعدادات"
174	قائمة "الإعدادات العامة"
181	قائمة إعدادات النسخ
186	قائمة "إعدادات الفاكس"
195	قائمة "إعدادات البريد الإلكتروني"
199	قائمة إعدادات FTP
	قائمة "محرك أقراص فلاش"
207	إعدادات الطباعة
216	قائمة "التعليمات"
218	صيانة الطابعة
218	تنظيف الجزء الخارجي للطابعة
218	تنظيف زجاج الماسحة الضوئية
219	تنظيف الاسطوانات الفاصلة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
220	ضبط محاذاة الماسحة الضوئية
221	تخزين مستلزمات الطباعة
222	فحص حالة مستلز مات الطباعة.
222	فحص حالة مستلزمات الطابعة من لوحة تحكم الطابعة.
222	فحص حالة مستلزمات الطباعة من كمبيوتر يعمل على شبكة اتصال
223	طلب شراء مستازمات الطباعة
	طلب شراء خراطيش مسحوق الحبر
	طلب شراء مجموعة الموصل الضوئي
224	طلب شراء الأجزاء البديلة لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
224	نقل الطابعة إلى موقع آخر
224	شحن الطابعة
225	الدعم الإداري
225	العثور على المعلومات المتقدمة للتوصيل بشبكة الاتصال ودعم المسئول
	استخدام "ملقم الويب المدمج"
225	فحص حالة الجهاز
225	إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني
226	عرض التقارير
226	استعادة إعدادات المصنع الافتراضية
227	إزالة انحشار الورق
227	إزالة انحشار الورق
	رب التعرف على رسائل الانحشار وأماكنه
228	انحشار الورق في المنطقة 200 و 201
230	انحشار الورق في المنطقة 202
231	انحشار الورق في المنطقة 231

233	الحسار الورق في المنطقة 233
233	انحشار الورق في المنطقة 234
234	انحشار الورق في المنطقة 235
234	انحشار الورق في المناطق من 240 إلى 249.
235	انحشار الورق في المنطقة 250
236	انحشار الورق في المنطقة 251
237	انحشار الورق في المناطق من 290 إلى 294.
241	استكشاف الأخطاء وإصلاحها
	حل مشكلات الطابعة الرئيسية.
241	شاشة عرض لوحة تحكم الطابعة فارغة أو تعرض الماسات فقط
241	وميض مصباح المؤشر بلون أحمر
241	تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة
241	تأكد من إعداد وظيفة الفاكس بشكل صحيح
241	التعرف على رسائل الطابعة
241	(الإجابة) Answering
242	قم بتغيير <المصدر > إلى <x></x>
242	تَحْقق من توصيل الدرج <x></x>
242	أغلق الباب الأمامي
242	أغلق الباب أو قم بتركيب خرطوشة طباعة
242	Connect <x>bps (اتصال <x> بت في الثانية)</x></x>
243	القرص تالف
243	"القرص ممتلئ" - "تم إلغاء مهمة المسح الضوئي".
	(فشل الفاكس) Fax failed
243	ذاكرة الفاكس ممتلئة
	قسم الفاكس معطل. اتصل بمسئول النظام.
	ملقم الفاكس "المراد تهيئته" غير معد. اتصل بمسئول النظام
	"اسم محطة الفاكس" غير معد
	"رقم محطة الفاكس" غير معد
	أدخل الدرج <x></x>
	قم بتركيب الدرج <x></x>
	Invalid PIN (رقم PIN غير صالح)
	قم بتحميل <المصدر> بـ <x></x>
	تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <x></x>
	الذاكرة ممتلئة، لذا تتعذر طباعة الفاكسات
	Network/Network <x>) (شبکة/شبکة <x>)</x></x>
	لا يوجد خط هاتف تناظري متصل بالمودم، والفاكس معطل
	الا إجابة) No answer
	No dial tone (لا توجد نغمة اتصال)
	تغییر الورق: تحمیل الدرج <x> بـ <نوع ورق></x>
	Queued for sending (وضع في قائمة الانتظار للإرسال)
	قم باز الله المستندات الأصلية من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) للماسحة الضوئية.
	قم بإزالة مواد التعبئة، ثم افحص <x></x>
245	إزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية

246	استبدل <x> في حالة إعادة تشغيل المهمة.</x>
246	استعادة المهام المحجوزة؟
246	Scan Document Too Long (مسح ضوئي لمستند طويل جداً)
246	Scanner ADF Cover Open (غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية للماسحة الضوئية مفتوح)
246	إخلاء مساحة على القرص على نحو أمن
246	/>Serial <x>)</x>
246	Set clock (ضبط الساعة)
246	لم يتم إعداد ملقم SMTP. اتصل بمسئول دعم النظام
247	لم يتم تخزين بعض المهام المحجوزة
247	System busy, preparing resources for job (النظام مشغول، يتم تحضير الموارد للمهمة.)
	System busy, preparing resources for job. Deleting held job(s). (النظام مشغول، يتم تحضير الموارد
247	للمهمة. جاري حذف المهمة (المهام) المتوقفة.)
247	10 0 0
247	جهاز USB غير مدعوم، يرجى إزالته
247	موزع USB غير مدعوم، يرجى إزالته
247	
247	
247	31 استبدل الخرطوشة المعيبة
247	32 الجهاز لا يدعم رقم الجزء الخاص بالخرطوشة.
248	34 الورق قصير
248	35 الذاكرة غير كافية لدعم ميزة "حفظ المورد"
248	37 الذاكرة غير كافية لترتيب مهمة
248	37 الذاكرة غير كافية، لذا تم حذف بعض "المهام المحجوزة"
248	37 الذاكرة غير كافية، لذا تتعذر استعادة بعض المهام المحجوزة
248	38 الذاكرة ممتلئة
249	39 صفحة معقدة، قد لا تتم طباعة بعض البيانات
249	50 خطأ في الخط PPDS
249	51 تم اكتشاف داكرة فلاش معيية
249	52 مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش للموارد
249	53 تم اكتشاف ذاكرة فلاش غير مهيأة
249	54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال <x></x>
	54 خطأ في الوحدة الاختيارية التسلسلية <x></x>
	54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال القياسية
	55 هناك وحدة اختيارية غير مدعومة في الفتحة <x></x>
	56 المنفذ المتوازي <x> معطل</x>
	56 المنفذ التسلسلي <x> معطل</x>
	56 المنفذ المتوازي القياسي معطل
	56 منفذ USB القياسي معطل
	56 منفذ USB رقم <x> معطل</x>
	57 تغيير التهيئة، تعذر استعادة المهام المحجوزة
	58 تم تركيب عدد كبير جدًا من الأدراج
	58 تم تركيب وحدات ذاكرة فلاش كثيرة للغاية
	59 الدرج <x> غير متوافق</x>
	61 قم بإخراج القرص المعيب
252	62 القرص ممتلئ

252	63 قرص غير مهيأ
253	80 يلزم إجراء صيانة بصفة دورية
253	84 استبدل مجموعة الكمبيوتر
253	84 تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي
253	88 مستوى الحبر منخفض بالخرطوشة
253	yy.88 أوشك مستوى الحبر بالخرطوشة على الانخفاض
253	yy.88 استبدل خرطوشة مسحوق الحبر
253	انحشار الورق في المناطق من 200 إلى YY.282
253	yy.295-290 (290-295.yy scanner jam انحشار الورق في الماسحة الضوئية)
253	293 قم بإعادة وضع جميع المستندات الأصلية في حالة إعادة بدء المهمة.
254	293.02 غطاء سطح زجاج الماسحة الضوئية مفتوح
	294 انحشار الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
254	840.01 الماسحة الضوئية معطلة
254	846-841 خطأ في الماسحة الضوئية يتطلب إجراء صيانة
	Service <message> 999–900 (الصيانة)</message>
255	1565 خطأ المحاكاة، قم بتحميل خيار المحاكاة
255	حل مشكلات الطباعة
255	لا تتم طباعة ملفات بتنسيق PDF متعددة اللغات
255	تظهر رسالة خطأ حول قراءة قراءة محرك الأقراص USB
255	لا تتم طباعة المهام
256	تعذر طباعة المهام السرية والمتوقفة
257	تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع في الطباعة
257	طباعة المهمة من درج غير صحيح أو على ورق غير صحيح.
257	طباعة أحرف غير صحيحة
258	ميزة ربط الأدراج لا تعمل
258	المهام الكبيرة غير مرتبة
258	ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات
259	حل مشكلات النسخ
259	الناسخة لا تستجيب
259	وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق
259	جودة النسخ رديئة
261	نسخ المستندات أو الصور الفوتوغرافية بشكل جزئي.
261	حل مشكلات الماسحة الضوئية
	فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب
	لم يكن المسح الضوئي ناجحاً
262	يستغرق المسح الضوئي وقتًا طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر
262	جودة الصورة الممسوحة ضوئيًا رديئة
	مسح المستندات أو الصور الفوتو غرافية ضوئيًا بشكل جزئي
263	تعذر إجراء المسح الضوئي من الكمبيوتر
	حل مشكلات الفاكس
	ك المتصل
	یہ عرص عمر اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ الل
	يـــر بركـــ ـــــ و كــــــ و مــــــ و مــــــ و مـــــ و مـــــ و استلامها. يمكن إر سال الفاكسات ولكن يتعذر استلامها.
	ير ن بوت المستلام الفاكسات ولكن يتعذر إرسالها المستلام الفاكسات ولكن يتعذر إرسالها

محتويات

266	الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة
267	حل مشكلات الوحدات الاختيارية
267	لا تعمل الوحدة الاختيارية بطريقة صحيحة أو تتوقف عن العمل بعد تركيبها
267	الأدراج الجرارة
267	بطاقة الذاكرة المؤقتة
268	قرص صلب مع مهایئ
	منفذ الحلول الداخلي
268	بطاقة الذاكرة
268	حل مشكلات تغذية الورق
268	انحشار الورق بشكل متكرر
	أدراج الورق
	استمرار ظهور رسالة انحشار الورق بعد التخلص من الانحشار
269	تعذر إعادة طباعة الصفحة المحشورة بعد إزالة الانحشار
270	حل مشكلات جودة الطباعة
	عزل مشكلات جودة الطباعة
	الصفحات فارغة
	الحروف غير مستقيمة الحواف أو غير مستوية الحواف
	اقتصاص الصور
	ظهور صورة طيف
	خلفية رمادية اللون
	هو امش غير صحيحة
	تجعد الورق
	أشياء غير معتادة في الطباعة
	الطباعة منحرفة
	طهور حطوط سوداء او بيصاء حالصه. الطباعة فاتحة للغاية
	الطباعة قاتمة للغاية
	طهور خطوط عمودية من لون مختلف
	ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية على الصفحة
	زوال مسحوق الحبر
	وجود بقع مسحوق حبر
	جودة طباعة الورق الشفاف رديئة
279	ملقم الويب المضمن لا يفتح
	، حي . فحص اتصالات شبكة الاتصال
	فحص إعدادات شبكة الاتصال
	الاتصال بمركز دعم العملاء
281	شعارات
	معلومات عن المنتج
	معودات عن المصلح. إشعار الإصدار.
285	استهلاك الطاقة.
291	, u a â

معلومات السلامة 14

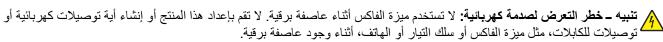
معلومات السلامة



م تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: قم بالاطلاع على ورقة الساامة المرفقة قبل إجراء أية توصيلات للكابلات أو توصيلات كهربائية.

قم بتوصيل سلك التيار بمأخذ تيار كهربائي معزول على نحو سليم وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.

لا تضع هذا المنتج أو تستخدمه بالقرب من المياه أو المواقع الرطبة.

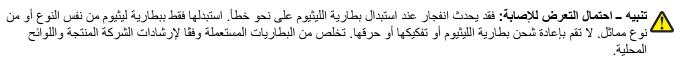


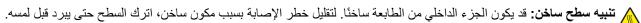
اترك عمليات الصيانة أو الإصلاحات، خلاف تلك الموضحة في مراجع المستخدم، لفني صيانة متخصص.

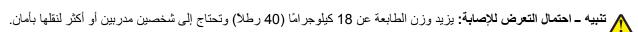
تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: يستخدم هذا المنتج الليزر. قد يؤدي استخدام عناصر تحكم أو إجراء عمليات ضبط أو تنفيذ إجراءات غير المحددة هنا إلى التعرض لإشعاع ضار.

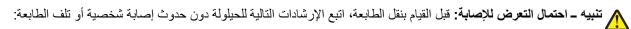
يستخدم هذا المنتج عملية طباعة تؤدي إلى رفع درجة حرارة وسائط الطباعة، وقد تؤدي درجة الحرارة إلى صدور انبعاثات من الوسائط. يجب فهم القسم الموجود في إرشادات التشغيل والذي يتناول إرشادات تحديد وسائط الطباعة لتفادي احتمال الانبعاثات الضارة.

توخ الحذر عند استبدال بطارية الليثيوم.









- قم بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام مفتاح التشغيل، ثم افصل سلك التيار عن مأخذ الحائط.
 - افصل جميع الأسلاك والكابلات عن الطابعة قبل نقلها.
- ارفع الطابعة عن الدرج الجرار الاختياري وضعها جانبًا، بدلاً من محاولة رفع الدرج والطابعة في أن واحد.

ملاحظة: استخدم المقابض الموجودة على جانبي الطابعة لرفعها عن الدرج الاختياري.

استخدم فقط سلك التيار المرفق مع هذا المنتج أو البديل المعتمد من قبل الشركة المصنعة.

استخدم فقط كابل الاتصالات (11-RJ) المرفق مع هذا المنتج أو سلكًا بمعيار 26 AWG أو بديلاً أكبر عند توصيل هذا المنتج بشبكة الخطوط الهاتفية العامة.

تنبيه ـ خطر التعرض لصدمة كهربانية: إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضًا بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

تنبيه ـ خطر التعرض لصدمة كهربانية: تأكد من تركيب كل التوصيلات الخارجية (مثل وصلة Ethernet وتوصيلات الأنظمة الهاتفية) بشكل صحيح في منافذ التوصيل المحددة.

تم تصميم هذا المنتج واختباره واعتماده لتحقيق معايير السلامة العالمية الصارمة عند استخدام مكونات محددة للجهة المُصنعة. قد لا تكون ميزات السلامة لبعض الأجزاء واضحة دائمًا. لا تتحمل الجهة المُصنعة مسئولية استخدام الأجزاء البديلة الأخرى.

تنبيه ـ احتمال التعرض للإصابة: لا تقم بقص سلك التيار الكهربائي أو ليه أو ربطه أو سحقه أو وضع أشياء ثقيلة عليه. لا تعرض سلك التيار الكهربائي بين المواد مثل الأثاث والحوائط. في حالة حدوث أي أمر من هذه الأمور، فقد ينتج عن ذلك خطر نشوب حريق أو صدمة كهربائية. افحص سلك التيار الكهربائي بصورة منتظمة لاكتشاف العلامات المتعلقة بمثل تلك المشكلات. قم بفصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي قبل فحصه.

معلومات السلامة 15



مُخذ النيار الكهربائي بالحائط ثم افصل كافة الكابلات المتصلة بالطابعة قبل المتابعة.

تنبيه ـ خطر التعرض للسقوط: تتطلب المكونات المثبتة على الأرض أثاثًا إضافيًا حتى تستقر. يجب استخدام حامل طابعة أو قاعدة طابعة في حالة استخدام درج جرار للإدخال بسعة عالية أو وحدة طباعة على الوجهين وإحدى وحدات الإدخال الاختيارية أو أكثر من وحدة إدخال. قد تحتاج إلى أثاث إضافي في حالة شراء طابعة متعددة الوظائف (MFP) يمكنها إجراء المسح الضوئي والنسخ وإرسال الفاكسات واستلامها. لمزيد من المعلومات، انظر www.lexmark.com/multifunctionprinters.

يُرجى الاحتفاظ بهذه الإرشادات.

التعرف على الطابعة

شكرًا لاختيارك هذه الطابعة!

لقد بذلنا قصارى جهدنا للتأكد من أنها تفي باحتياجاتك.

للبدء في استخدام الطابعة الجديدة فورًا، استخدم مواد الإعداد المصاحبة للطابعة، ثم راجع دليل الستخدم للتعرف على كيفية أداء المهام الأساسية. لتحقيق أقصى استفادة ممكنة من الطابعة، قم بالاطلاع على دليل الستخدم بعناية، وتأكد من متابعة آخر التحديثات على موقع الويب الخاص بنا.

مع طابعاتنا؛ نلتزم بتقديم الأداء والقيمة، ونُريد أن نتأكد أنها تحوز رضاك. إذا واجهتك أية مشكلات أثناء استخدام الجهاز، فسيُسعد أحد مندوبي الدعم ذوي الخبرة لدينا تقديم المساعدة اليك للعودة إلى المسار الصحيح سريعًا. ويُرجى إعلامنا، إذا وجدت أن ثمة شيء بإمكاننا القيام به على نحو أفضل. ومن ثم، فنحن نعمل من أجلك، واقتراحاتك تُعيننا على أداء هذا العمل على النحو الأمثل.

العثور على معلومات عن الطابعة

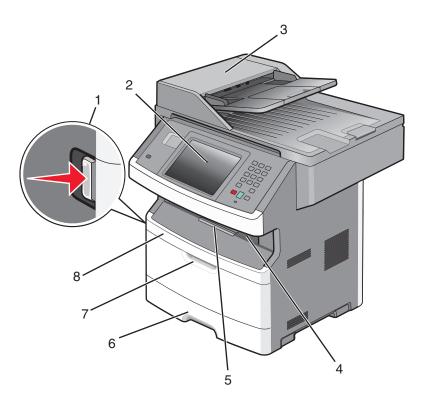
يمكنك العثور عليه هنا	ما الذي تبحث عنه؟
مراجع الإعداد ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	تحتوي إرشادات الإعداد الأوّلي على:
./www.lexmark.com/publications	• توصيل الطابعة
	• تثبيت برنامج الطابعة
دليل المستخدم حيتو فد دليل المستخدم على القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والراجع".	إعداد الطابعة الإضافي والإرشادات اللازمة لاستخدام الطابعة:
للحصول على التحديثات، يرجى الرجوع إلى موقع الويب على www.lexmark.com/publications/.	• تحديد الورق والوسائط الخاصة وتخزينهما
	 تحميل الورق
	 تنفیذ مهام الطباعة والنسخ والمسح الضوئي
	وإرسال الفاكسات، وفقًا لطراز الطابعة
	• تهيئة إعدادات الطابعة
	 عرض المستندات والصور الفوتوغرافية
	وطباعتها
	 إعداد برنامج الطابعة واستخدامه
	 إعداد الطابعة وتهيئتها على شبكة الاتصال، وفقًا لطراز الطابعة
	 العناية بالطابعة وصيانتها
	 استكشاف الأخطاء وإصلاحها وحل
	المشكلات
تعليمات النظام Windows أو Mac افتح برنامج الطابعة أو تطبيقها، ثم انقر فوق Help (تعليمات).	التعليمات اللازمة لاستخدام برنامج الطابعة
انقر فوق ? لعرض المعلومات ذات الصلة بالسياق.	
ملاحظات:	
 يتم تثبيت التعليمات مع برنامج الطابعة تلقائيًا. 	
 يوجد برنامج الطابعة على مجلد برنامج الطابعة أو على سطح المكتب، وفقًا لنظام التشغيل. 	

يمكنك العثور عليه هنا	ما الذي تبحث عنه؟
الموقع الخاص بمركز الدعم بشركة Lexmark — support.lexmark.com	تثمثل أحدث المعلومات الإضافية والتحديثات والدعم الفني فيما يلي:
ملاحظة: حدد المنطقة، ثم حدد المنتج المراد لعرض موقع مركز الدعم الملائم. يمكن العثور على أرقام هواتف الدعم وساعات العمل الخاصة بمنطقتك أو بلدك على موقع مركز الدعم المسجلة على الضمان المطبوع المرفق بالطابعة.	• المراجع
الصنفان المطبوع المرقى بالصابعة. قم بتسجيل المعلومات التالية (الموجودة على إيصال المتجر والجزء الخلفي من الطابعة)، ثم قم بتجهيزها عند الاتصال بنا بحيث يمكننا خدمتك بطريقة أسرع:	 دعم المحادثة المباشرة دعم البريد الإلكتروني
 ٠ رقم نوع الجهاز الرقم التسلسلي 	 الدعم البهاتفي
• تاريخ الشراء • اسم المتجر الذي تم الشراء منه:	
تختلف معلومات الضمان حسب البلد أو المنطقة:	معلومات الضمان
• في الولايات المتحدة — يُرجى الرجوع إلى بيان الضمان المحدود المرفق بهذه الطابعة أو الوارد في الموقع .support.lexmark.com	
• بقية دول العالم ــ يُرجى الرجوع إلى الضمان المطبوع والمرفق بالطابعة.	

مواصفات الطابعة

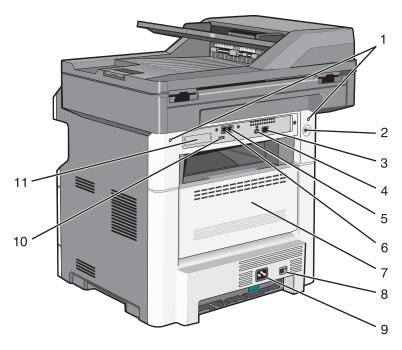
ملاحظة: قد تختلف تهيئة الطابعة وفقًا لطراز الطابعة التي تستخدمها.

الطراز الأساسي



زر تحرير الباب الأمامي	1
لوحة تحكم الطابعة	2

ً 3	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
4	حاوية الإخراج القياسية مع إضاءة علوية
5	حاجز الورق
6 ال	الدرج القياسي سعة 250 ورقة
7 با	باب وحدة التغذية متعددة الأغراض
8 1/	الباب الأمامي

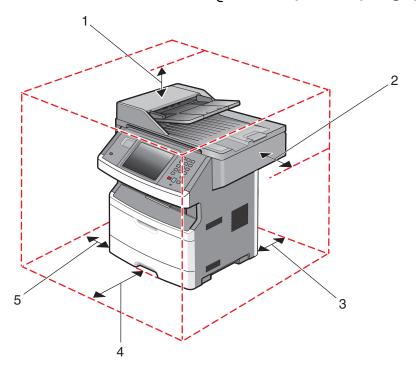


1	لقفل لوحة النظام
2	أداة القفل
3	منفذ إيثرنت
4	منفذ USB
	ملاحظة: استخدم منفذ USB هذا لتوصيل الطابعة بالكمبيوتر.
5	منفذ توصيل الفاكس على الحائط
	ملاحظة: لا توجد منافذ الفاكس إلا في حالة تركيب بطاقة الفاكس.
6	منفذ توصيل الفاكس بالهاتف
	ملاحظة: لا توجد منافذ الفاكس إلا في حالة تركيب بطاقة فاكس.
7	الباب الخلفي
8	مفتاح التشغيل
9	مقبس سلك التيار الخاص بالطابعة
10	منفذ USB الطرفي
11	اللوح الواقي القابل للفك
	ملاحظة: تتم إزالة اللوح الواقي في حالة تركيب الوحدات الاختيارية الداخلية.

تحديد موقع للطابعة

عند اختيار مكان الطابعة، اترك فراغاً كافياً لفتح الأدراج والأغطية والأبواب. إذا كنت تخطط لتركيب وحدات اختيارية، فاترك مساحة فارغة لها أيضًا. من الأهمية بمكان:

- التأكد من أن تدفق الهواء في الغرفة يتوافق مع ما جاء في أحدث إصدار تمت مراجعته من معيار ASHRAE 62.
 - توفير سطح مستو وثابت ومستقر.
 - احفظ الطابعة:
 - بعيدًا عن تيار الهواء المباشر من أجهزة التكييف أو السخانات أو أجهزة التهوية
 - بعيدًا عن ضوء الشمس المباشر أو الرطوبة العالية أو التقلبات في درجة الحرارة
 - نظیفة وجافة وفی مكان خال من الأتربة
 - اترك المساحات التالية الموصى بها حول الطابعة لتهويتها بشكل صحيح:



1	الجزء العلوي	254 ملم (10 بوصات)
2	الجانب الأيمن	203 ملم (8 بوصات)
3	الجزء الخلفي	305 ملم (12 بوصة)
4	Front (أمامي)	203 ملم (8 بوصات)
5	الجانب الأيسر	76 ملم (3 بوصات)

الوظائف الأساسية للماسحة الضوئية

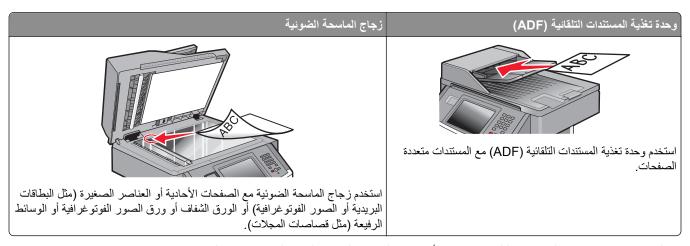
توفر الماسحة الضوئية إمكانات النسخ والفاكس والمسح الضوئي إلى شبكة الاتصال لمجموعات العمل الكبيرة. يمكنك:

- إنشاء النسخ السريعة أو تغيير الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة لإجراء مهام نسخ محددة.
 - إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة
 - إرسال فاكس إلى وجهات فاكس متعددة في الوقت نفسه.

- إجراء المسح الضوئي للمستندات وإرسالها إلى الكمبيوتر أو عنوان بريد إلكتروني أو محرك أقراص فلاش أو وجهة FTP.
 - إجراء المسح الضوئي للمستندات وإرسالها إلى طابعة أخرى (PDF عن طريق FTP).

ملاحظة: تتوفر وظيفة الفاكس في طرز محددة من الطابعات فقط.

التعرف على وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وزجاج الماسحة الضوئية



يمكنك استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو زجاج الماسحة الضوئية لمسح المستندات ضوئيًا.

استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

يمكن لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) إجراء المسح الضوئي لعدة صفحات، بما في ذلك الصفحات المطبوعة على الوجهين. في حالة تحديد إعدادات الطباعة على الوجهين، تقوم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بمسح كلا وجهي الصفحة ضوئيًا بشكل تلقائي. عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF):

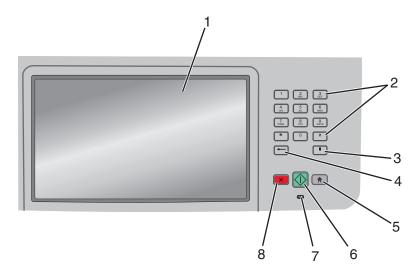
- قم بتحميل المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى، مع البدء بالحافة القصيرة أولاً.
- قم بتحميل ما يصل إلى 50 ورقة من الورق العادي في درج الإدخال الخاص بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- أحجام المسح الضوئي من 125 × 127 ملم (4.92 × 5.0 بوصات) إلى 215.9 × 355.6 ملم (8.5 × 14 بوصة).
 - قم بإجراء المسح الضوئي للمستندات التي تحتوي على أحجام صفحات مختلطة (ورق بحجم letter).
 - تترواح وسائط المسح الضوئي من 52 إلى 120 جم/م² (14 إلى 32 رطلاً).
- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة
 (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

استخدام زجاج الماسحة الضوئية

يمكن استخدام زجاج الماسحة الضوئية لمسح الصفحات الفردية أو صفحات الكتب ضوئيًا أو نسخها. عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية:

- ضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.
- قم بإجراء المسح الضوئي أو النسخ للمستندات بأحجام تصل إلى 215.9 × 355.6 ملم (8.5 × 14 بوصة).
 - قم بإجراء المسح الضوئي للمستندات التي تحتوي على أحجام صفحات مختلطة (ورق بحجم letter و legal).
 - قم بنسخ الكتب بسمك يصل إلى 25.3 ملم (1 بوصة).

التعرف على لوحة تحكم الطابعة



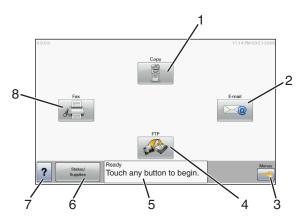
الوصف		العنصر
لعرض خيارات المسح الضوئي والنسخ والفاكس والطباعة، علاوة على عرض رسائل الخطأ والحالة.	شاشة العرض	1
لإدخال الأرقام أو الرموز على الشاشة.	لوحة المفاتيح	2
	1 2 3 DEF	
	4 5 6 MNO	
	7 8 9 WXYZ	
	* 0 #	
• اضغط على " لإدراج فترة إيقاف مؤقت للاتصال لمدة ثانيتين أو ثلاث ثوان في رقم فاكس. في حقل "فاكس إلى"، تتم	إيقاف مؤقت للاتصال	3
الإشارة إلى "الإيقاف المؤقت للاتصال" من خلال علامة الفاصلة (,).	II	
 من الشاشة الرئيسية، اضغط على الله لإعادة طلب رقم فاكس. لا يعمل هذا الزر إلا ضمن قائمة الفاكس أو مع وظائف الفاكس. عند العمل خارج قائمة الفاكس، أو الشاشة الرئيسية، فإن الضغط 		
على الله يؤدي إلى صدور نغمة خطأ.		
في قائمة النسخ، اضغط على ← لحذف الرقم الموجود في أقصى يمين القيمة الموجودة في عداد النسخ. تظهر القيمة الافتراضية	رجوع	4
1 في حالة حذف الرقم بالكامل عن طريق الضغط على 🛑 عدة مرات.	—	
في قائمة "وجهات الفاكس"، اضغط على 🛨 لحذف الرقم الموجود في أقصى يمين الرقم الذي تم إدخاله يدويًا. يمكنك أيضًا الضغط		
على 🛨 لحذف إدخال اختصار بالكامل. بمجرد حذف سطر بالكامل، يؤدي الضغط على 👉 إلى انتقال المؤشر إلى أعلى بمقدار سطر واحد.		
في قائمة "وجهات البريد الإلكتروني"، اضغط على ← لحذف الحرف الموجود على يسار المؤشر. إذا كان الحرف عبارة عن		
اختصار، فإنه يتم حذف الاختصار.		
اضغط على 🛖 للعودة إلى الشاشة الرئيسية.	Home	5

الوصف		العنصر
• اضغط على 🐠 لبدء المهمة الحالية الموضحة على الشاشة.	بدء	6
 من الشاشة الرئيسية، اضغط على		
لتوضيح حالة الطابعة:	مصباح المؤشر	7
 غير مضاء — الطابعة غير متصلة بمصدر التيار الكهربائي. 		
• وميض أخضر — الطابعة قيد الإحماء أو تقوم بمعالجة البيانات أو طباعة مهمة.		
 أخضر ثابت — الطابعة قيد التشغيل، لكنها في وضع الخمول. 		
• وميض أحمر — يلزم تدخل مسئول التشغيل.		
لإيقاف نشاط الطابعة كله	إيقاف	8
يتم عرض قائمة من الخيارات بمجرد ظهور الرسالة Stopped (تم الإيقاف) على الشاشة.	×	

التعرف على الشاشة الرئيسية

بعد تشغيل الطابعة وانتهاء فترة الإحماء القصيرة، تعرض الشاشة شاشة أساسية يُشار إليها بالشاشة الرئيسية. استخدم أزرار الشاشة الرئيسية لبدء تنفيذ إجراء مثل النسخ أو الفاكس أو المسح الضوئي أو فتح شاشة القوائم أو الاستجابة للرسائل.

ملاحظة: قد تختلف الأزرار التي تظهر على الشاشة الرئيسية وفقًا لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية.



نصر الشاشة الوصف	
1 نسخ لفتح قوائم "النسخ"	
ملاحظة: من الشاشة الرئيسية، يمكنك أيضًا الوصول إلى قوائم "النسخ" عن طريق الضغط على أحال الوقمية.	لل طريق الضغط على أحد الأرقام في لوحة المفاتيح
2 البريد الإلكتروني لفتح قوائم "البريد الإلكتروني"	
3 القوائم لفتح القوائم. تكون هذه القوائم متاحة فقط عندما تكون الطابعة في حالة Ready (جاهزة).	Rea (جاهزة).
4 بروتوكول FTP لفتح قوائم بروتوكول نقل الملفات (FTP)	
5 شريط رسالة الحالة • لعرض حالة الطابعة الحالية، مثل Ready (جاهزة) أو Busy (مشغولة).	لغولة).
• لعرض أوضاع الطابعة، مثل Toner Low (انخفاض مسحوق الحبر).	بر).
لعرض رسائل التدخل لإعطاء إرشادات بشأن ما ينبغي على المستخدم فعله لكي يتسنى للطابعة door	فعله لكي يتسنى للطابعة متابعة المعالجة، مثل Close

الوصف	ئىاشە	عنصر النا
ستلزمات الطباعة يظهر هذا العنصر على الشاشة عندما تشتمل حالة الطابعة على رسالة تتطلب التدخل. المس هذا العنصر للوصول إلى شاشة الرسائل المحسول على مزيد من المعلومات حول الرسالة، بما في ذلك كيفية مسحها.	الحالة/م	6
و تشتمل جميع القوائم على زر "تلميحات". زر "تلميحات" عبارة عن ميزة "تعليمات" ذات حساسية للسياق ضمن شاشات اللمس.	تلميحات	7
لفتح قوائم "الفاكس"	الفاكس	8

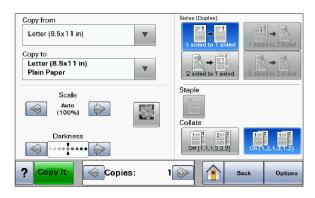
قد تظهر أزرار أخرى على الشاشة الرئيسية، مثل:

الوصف	عنصر الشاشة
في حالة عرض هذا الزر، فإن ذلك يعني وجو د فاكسات محجوزة ذات زمن حجز مُجدول تم ضبطه مسبقًا. للوصول إلى قائمة الفاكسات المحجوزة، المس هذا الزر.	تحرير الفاكسات المحجوزة
للبحث في أي من العناصر التالية ومنح نتائج البحث: • أسماء المستخدمين لمهام الطباعة السرية أو المحجوزة	بحث في المهام المحجوزة
 أسماء المهام الخاصة بالمهام المحجوزة، باستثناء مهام الطباعة السرية أسماء ملفات التعريف حاوية الإشارات المرجعية أو أسماء المهام 	
 حاوية USB أو أسماء المهام للملحقات المدعومة فقط لفتح شاشة تشتمل على جميع المهام المحجوزة. 	مهام محجوزة
يظهر هذا الزر على الشاشة عند إلغاء قفل الطابعة وتعيين رقم التعريف الشخصي الخاص بقفل الجهاز (PIN). يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة إدخال رقم PIN. يؤدي إدخال رقم PIN الصحيح إلى قفل لوحة تحكم الطابعة (شاشة اللمس وأزرار لوحة المفاتيح).	قفل الجهاز
يظهر هذا الزر على الشاشة عند قفل الطابعة. لا يمكن استخدام أزرار لوحة تحكم الطابعة والاختصارات أثناء ظهور هذا الزر. يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة إدخال رقم PIN. يؤدي إدخال رقم PIN الصحيح إلى قفل لوحة تحكم الطابعة (شاشة اللمس وأزرار لوحة المفاتيح).	

استخدام أزرار شاشة اللمس

ملاحظة: وفقًا لاختياراتك وإعداد الشخص المسئول، قد تختلف الشاشات والأزرار عن تلك الموضحة هنا.

نموذج لشاشة اللمس



الوظيفة	الزر
للعودة إلى الشاشة الرئيسية	الشاشة الرئيسية
يفتح كشاشة خيارات	سهم لأسفل
للتمرير إلى قيمة أخرى بترتيب تنازلي	التقليل بالتمرير إلى اليسار
للتمرير إلى قيمة أخرى بترتيب تصاعدي	الزيادة بالتمرير إلى اليمين
للتمرير إلى اليسار	السهم لليسار
للتمرير إلى اليمين	السهم لليمين
للرجوع إلى الشاشة السابقة	"السابق"
	Back

أزرار شاشة اللمس الأخرى

الوظيفة	الزر
لحفظ القيمة كإعداد افتر اضى جديد	Submit (ارسال)
	Submit
للتحرك لأسفل إلى الشاشة التالية	سهم لأسفل
	\bigcirc
للتحرك لأعلى إلى الشاشة التالية	السهم لأعلى
يشير هذا الرمز إلى زر اختيار غير محدد. لون زر الاختيار رمادي للإشارة إلى عدم تحديده.	زر الاختيار غير المحدد
يشر هذا الرمز إلى زر اختيار محدد. لون زر الاختيار أزرق للإشارة إلى تحديده.	زر الاختيار المحدد
لفتح شاشة "إلغاء المهام". تعرض شاشة "إلغاء المهام" ثلاثة عناوين: "طباعة" و"فاكس" و"شبكة الاتصال".	إلغاء المهام
العناصر التالية تكون متاحة أسفل العناوين "طباعة" و"فاكس" و"شبكة الاتصال": • مهمة طباعة	Cancel
● مهمة نسخ	Jobs
• الفاكس • FTP	
• • إرسال بريد الكتروني	
يشتمل كل عنوان على قائمة بالمهام التي تظهر في عمود أسفل هذا العنوان والذي يمكن أن يعرض ثلاث مهام فقط لكل شاشة. تظهر كل مهمة في هيئة زر يمكنك لمسه للوصول إلى المعلومات الخاصة بالمهمة. في حالة اشتمال العمود على أكثر من ثلاث مهام، فإنه يظهر سهم يمكنك من التمرير عبر المهام.	
المس هذا الزر لقبول التحديد أو مسح الرسائل، ثم تابع المهمة.	Continue (متابعة)
	Continue
• لإلغاء إجراء أو تحديد	"إلغاء الأمر"
 للخروج من شاشة والرجوع إلى الشاشة السابقة 	Cancel

الوظيفة	الزر
لفتح عنصر القائمة أو القائمة التالية ذات الصلة	تحديد

الميزات

الميزة	الوصف
القوائم > إعدادت > إعدادات النسخ > عدد النسخ النسخ	يوجد خط تعقب القائمة في أعلى كل شاشة من شاشات القوائم. تقوم هذه الميزة بوظيفة التعقب؛ حيث توضح المسار الذي يتم سلكه للوصول إلى الموقع الدقيق في القوائم. المسار الذي يتم المسار أبًا من الكلمات الموضوع تحتها خط للرجوع إلى تلك القائمة أو عنصر القائمة. لا يوجد خط أسفل "عدد النسخ" لأنها هي الشاشة الحالية. في حالة لمس إحدى الكلمات الموضوع أسفلها خط في شاشة "عدد النسخ" وحفظه، فإن يتم حفظ التحديد وإن يصبح الإعداد الافتراضي.
تنبيه رسالة العناية	في حالة ظهور رسالة التنبيه التي تؤثر على وظيفة ما مثل النسخ أو الفاكس، سنظهر علامة تعجب ذات لون أحمر ثابت فوق زر الوظيفة على الشاشة الرئيسية، وسيومض مصباح المؤشر الأحمر.

إعداد الطابعة الإضافي

تركيب الوحدات الاختيارية الداخلية



تنبيه ـ خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضًا بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

يمكنك تخصيص اتصال الطابعة وسعة الذاكرة من خلال إضافة بطاقات اختيارية. توضح الإرشادات الواردة قي هذا القسم كيفية تركيب البطاقات المتاحة، كما يمكنك استخدامها لتحديد موقع إحدى البطاقات لإزالتها.

الوحدات الاختيارية الداخلية المتوفرة

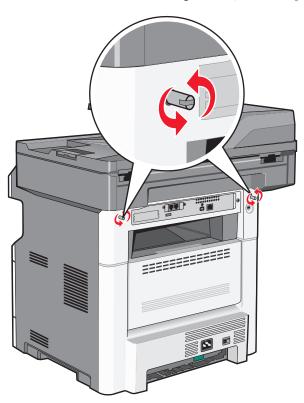
- بطاقات الذاكرة
- ذاكرة الطابعة
- ذاكرة فلأش
 - الخطوط
- بطاقات البرامج الثابتة
- الأشكال والرمز الشريطى
 - SCS/TNe₂ IPDS -
 - PrintCryptionTM
 - قرص الطابعة الصلب
- منافذ الحلول الداخلية (ISP) من LexmarkTM
 - منافذ حلول داخلية تسلسلية RS-232-C
- منافذ حلول داخلية B ISP-1284 متوازية
- منفذ الحلول الداخلي اللاسلكي N8150 802.11 b/g/n MarkNetTM
 - منفذ الحلول الداخلي الليفي N8130 10/100 MarkNet
- منفذ الحلول الداخلي Ethernet N8120 10/100/1000 MarkNet
 - بطاقة الفاكس V-34 الفاكس MarkNet N8110 V-34

الوصول إلى لوحة النظام لتركيب الوحدات الاختيارية الداخلية

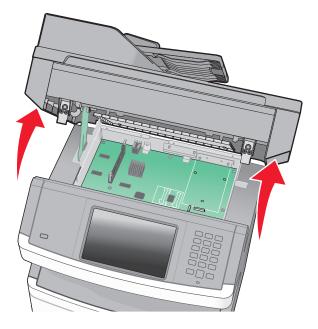
ملاحظة: تتطلب هذه المهمة مفك برغي ذا رأس مسطحة.

تنبيه _ خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضًا بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

1 حرر المسامير الموجودة في الجزء الخلفي بلوحة النظام بمقدار ربع لفة.

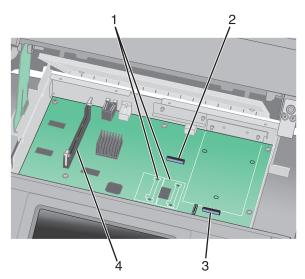


2 ارفع الجزء الأمامي من وحدة الماسحة الضوئية لفتح لوحة النظام.



3 استخدم الرسم التوضيحي التالي لتحديد موقع الموصل الملائم.

تحذير - تلف محتمل: فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا؛ عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.



موصلات بطاقة الذاكرة المؤقتة أو بطاقة البرامج الثابتة	1
موصل بطاقة الفاكس	2
موصل قرص الطابعة الصلب أو منفذ حلول داخلي من Lexmark	3
موصل بطاقة الذاكرة	4

تركيب بطاقة ذاكرة



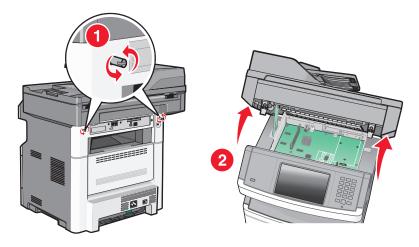
تنبيه ـ خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضًا بايقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

تحذير - تلف محتمل: فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا؛ عليك بلمس أي عنصر معدنى بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

ملاحظة: تتطلب هذه المهمة مفك برغى ذا رأس مسطحة.

يمكن شراء بطاقة ذاكرة اختيارية بشكل منفصل وتركيبها بلوحة النظام. لتركيب بطاقة الذاكرة:

1 قم بالوصول إلى لوحة النظام.



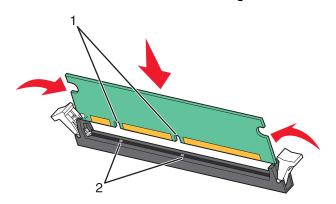
2 قم بفك تغليف بطاقة الذاكرة.

ملاحظة: تجنب لمس نقاط التوصيل بمحاذاة حافة البطاقة.

قم بفتح مز الجي موصل بطاقة الذاكرة.



4 قم بمحاذاة أطراف التعليق الموجودة على بطاقة الذاكرة مع النتوءات الموجودة على الموصل.



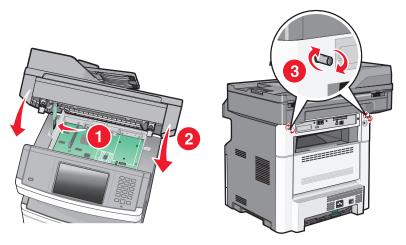
الفتحات	1
النتوءات	2

5 أدخل بطاقة الذاكرة في الموصل في اتجاه مستقيم حتى تستقر في مكانها.

ملاحظة: بعد تركيب بطاقة الذاكرة، تأكد من رجوع ماسكات موصل بطاقة الذاكرة إلى الموضع الرأسي المثبت بالماسكات ومن إحكام تثبيتها في مقابل البطاقة.

6 قم بتحرير ماسك الوصول إلى النظام، ثم أغلق باب لوحة النظام من خلال خفض الماسحة الضوئية.

7 ادفع المسامير للداخل أثناء تدويرها في اتجاه عقارب الساعة بربع دورة لقفل لوحة النظام في مكانها.



تحذير - تلف محتمل: تأكد من قفل لوحة النظام لمنع الضرر المحتمل وقوعه على الطابعة حال تحريكها.

تركيب بطاقة ذاكرة فلاش أو بطاقة برنامج ثابت

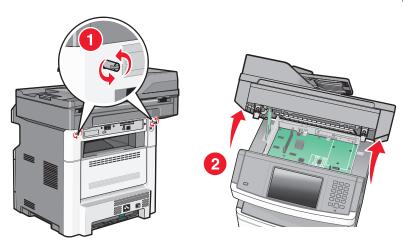
تشتمل لوحة النظام على منفذي توصيل لبطاقة ذاكرة فلاش اختيارية أو بطاقة برنامج ثابت. واحدة فقط منهما هي التي يمكن تركيبها، ولكن الموصلات قابلة للتبادل.

ملاحظة: تتطلب هذه المهمة مفك برغى ذا رأس مسطحة.

م تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضاً بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

تحذير - تلف محتمل: فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا؛ عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

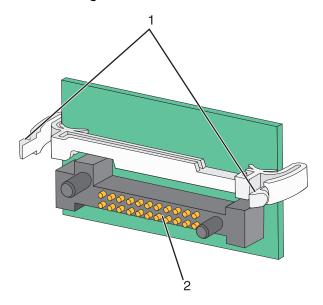
1 قم بالوصول إلى لوحة النظام.



2 قم بفك تغليف البطاقة.

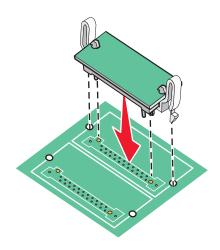
ملاحظة: تجنب لمس أي مكونات كهربائية موجودة على البطاقة.

3 أثناء الإمساك بالبطاقة من جانبيها، قم بمحاذاة السنون البلاستيكية الموجودة على البطاقة مع الفتحات الموجودة على لوحة النظام.



دبابيس بلاستيكية	1
دبابيس معدنية	2

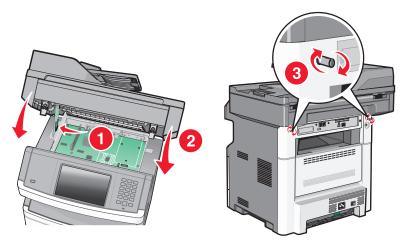
4 ادفع البطاقة بقوة حتى تستقر في مكانها.



ملاحظات:

- يجب أن يلمس الطول الكامل للموصل الموجود على البطاقة لوحة النظام وأن يكون محاذيًا لها.
 - احذر كي لا تتلف الموصلات.
 - 5 قم بتحرير المزلاج، ثم أغلق باب لوحة النظام من خلال خفض الماسحة الضوئية.

6 ادفع المسامير للداخل أثناء تدويرها في اتجاه عقارب الساعة بربع دورة لقفل لوحة النظام في مكانها.



تحذير - تلف محتمل: تأكد من قفل لوحة النظام لمنع الضرر المحتمل وقوعه على الطابعة حال تحريكها.

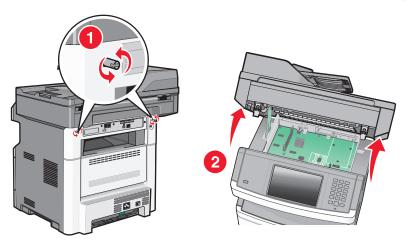
تركيب "منفذ حلول داخلى"

تدعم لوحة النظام "منفذ حلول داخلي" (ISP) اختياري واحد من Lexmark. قم بتركيب منفذ حلول داخلي (ISP) لتوفير خيارات توصيل إضافية. ملاحظة: تتطلب هذه المهمة مفك برغي من إنتاج Phillips ذو رأسين ومفك مسطح الرأس.

تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضًا بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

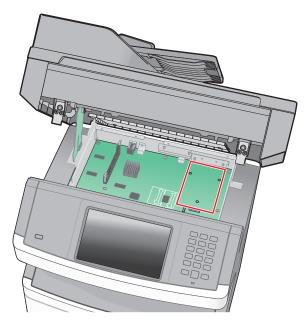
تحذير - تلف محتمل: فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا؛ عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

1 قم بالوصول إلى لوحة النظام.

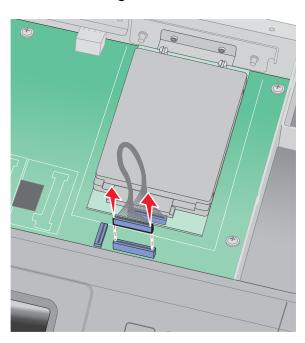


2 قم بإخراج منفذ الحلول الداخلي (ISP) والقطعة التائية (على شكل حرف T) البلاستيكية من العبوة. ملاحظة: تجنب لمس المكونات الموجودة على البطاقة.

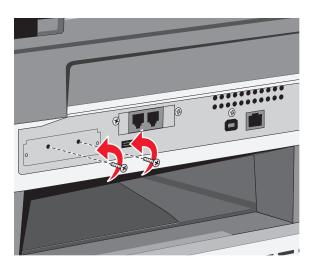
3 حدد موقع الموصل المناسب على لوحة النظام.



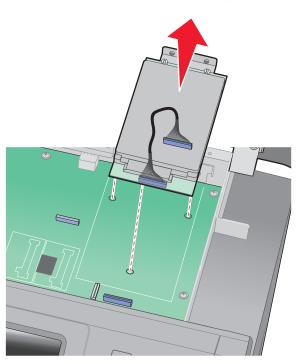
ملاحظة: عند تركيب قرص طابعة صلب اختياري حاليًا، يتعين عندئذ إخراج قرص الطابعة الصلب أولاً. لإخراج القرص الصلب: أ قم بفصل كابل واجهة التوصيل الخاص بقرص الطابعة الصلب من لوحة النظام، تاركًا الكابل متصلاً بقرص الطابعة الصلب. لفصل الكابل، قم بالضغط على المحراك الموجود على قابس كابل واجهة التوصيل لفصل المزلاج قبل سحب الكابل إلى الخارج.



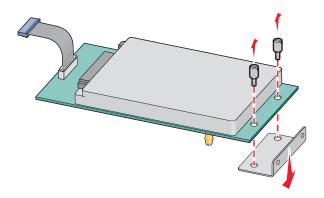
ب قم بفك البراغي المسئولة عن تثبيت قرص الطابعة الصلب في مكانه.



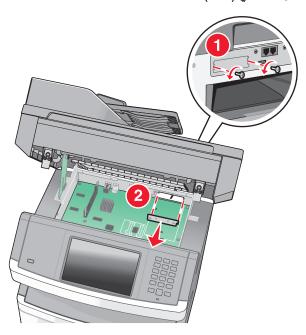
ج قم بإخراج قرص الطابعة الصلب عن طريق سحبه إلى أعلى لتحريك الدعامات عن مقعدها.



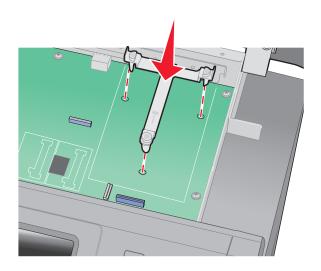
د قم بفك المسامير اللولبية التي تصل سنادة تثبيت قرص الطابعة الصلب بقرص الطابعة الصلب، ثم انزع السنادة. ضع قرص الطابعة الصلب جانبًا.



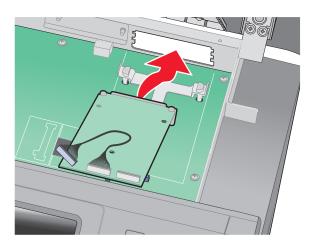
4 قم بإزالة الغطاء المعدني من فتحة منفذ الحلول الداخلي (ISP).



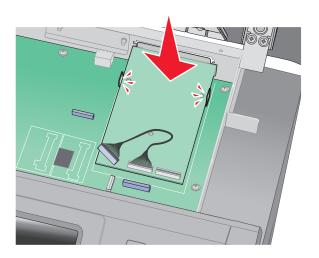
5 قم بمحاذاة دعامات القطعة التائية (على شكل حرف T) البلاستيكية مع الفتحات الموجود في لوحة النظام، ثم اضغط لأسفل حتى تستقر في مكانها. تأكد من أن كل دعامة من دعامات القطعة التائية انزلقت تمامًا وأن القطعة التائية (على شكل حرف T) مثبتة بصورة محكمة في لوحة النظام.



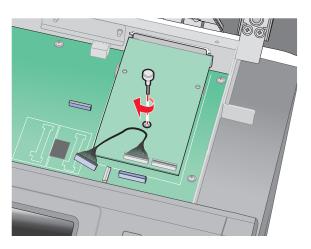
6 قم بتركيب منفذ الحلول الداخلي على القطعة التائية (على شكل حرف T) البلاستيكية. قم بوضع منفذ الحلول الداخلي (ISP) بزاوية فوق القطعة التائية البلاستيكية، ثم قم بتقريب القطعة التائية البلاستيكية بطريقة تسمح بمرور أية موصلات متدلية خلال فتحة منفذ الحلول الداخلي في هيكل لوحة النظام.



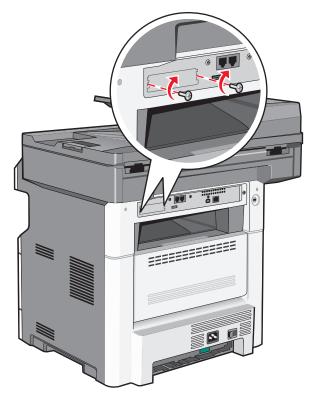
7 قم بخفض منفذ الحلول الداخلي نحو القطعة التائية (على شكل حرف T) البلاستيكية حتى يستقر بين موجهات القطعة التائية البلاستيكية.



8 أدخل المسامير البرغية الطويلة، داخل الثقب الأقرب للموصل أبيض اللون، ثم قم بلفها تجاه عقارب الساعة إلى أن يتم تركيب منفذ الحلول الداخلي (ISP) في مكانه. لا تحكم ربط المسامير البرغية هذه المرة.



9 قم بربط البرغين المتوفرين لضمان إحكام سنادة تثبيت منفذ الحلول الداخلي بهيكل لوحة النظام.

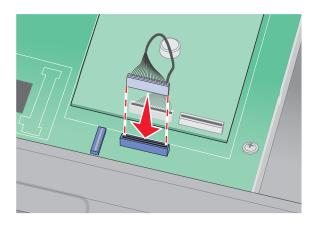


10 قم بإحكام ربط المسمار اللولبي الطويل.

ملاحظة: لا تبالغ في إحكام ربط المسمار اللولبي.

11 قم بإدخال قابس كابل واجهة توصيل منفذ الحلول الداخلي (ISP) في مقبس لوحة النظام.

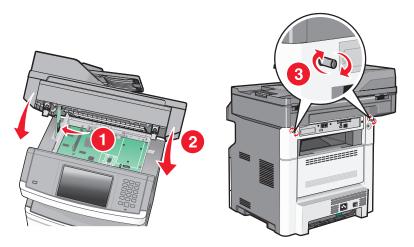
ملاحظة: تم تمييز القوابس والمقابس برموز لونية.



12 إذا كان قرص الطابعة الصلب قد تم تركيبه من قبل، قم عندئذ بتوصيل هذا القرص بمنفذ الحلول الداخلي (ISP). لمزيد من المعلومات، انظر "تركيب قرص الطابعة الصلب" في الصفحة 39.

13 قم بتحرير المزلاج، ثم أغلق باب لوحة النظام من خلال خفض الماسحة الضوئية.

14 ادفع المسامير للداخل أثناء تدوير ها في اتجاه عقارب الساعة بربع دورة لقفل لوحة النظام في مكانها.



تحذير - تلف محتمل: تأكد من قفل لوحة النظام لمنع الضرر المحتمل وقوعه على الطابعة حال تحريكها.

تركيب قرص الطابعة الصلب

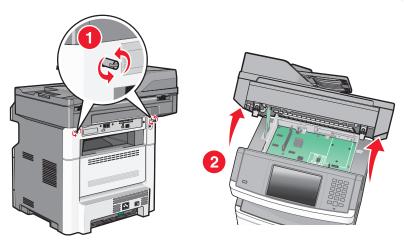
يمكن تركيب قرص الطابعة الصلب الاختياري مع أو بدون "منفذ حلول داخلي" (ISP) من Lexmark.

ملاحظة: تتطلب هذه المهمة مفك برغى من إنتاج Phillips ذو رأسين ومفك مسطح الرأس.

م تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضًا بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

تحذير - تلف محتمل: فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا؛ عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

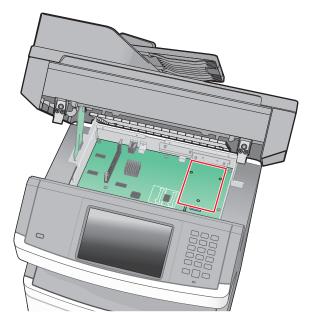
1 قم بالوصول إلى لوحة النظام.



2 قم بإخراج قرص الطابعة الصلب من عبوته.

ملاحظة: تجنب لمس المكونات الموجودة على البطاقة.

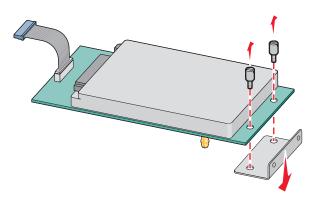
3 حدد موقع الموصل المناسب على لوحة النظام.



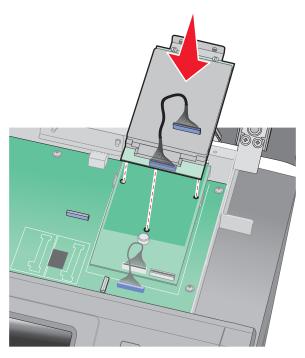
ملاحظة: في حالة وجود منفذ حلول داخلي اختياري (ISP) تم تركيبه، فعندئذ يجب تركيب قرص الطابعة الصلب على منفذ الحلول الداخلي (ISP).

لتركيب قرص الطابعة الصلب على منفذ الحلول الداخلي (ISP):

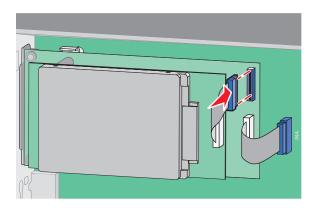
أ استخدم مفك برغي مسطح الرأس في فك المسامير، انزع المسامير اللولبية التي تصل سنادة تثبيت قرص الطابعة الصلب، ثم انزع السنادة.



ب قم بمحاذاة دعامات قرص الطابعة الصلب مع الفتحات الموجودة في منفذ الحلول الداخلي (ISP)، ثم اضغط لأسفل على قرص الطابعة الصلب حتى تستقر الدعامات في مكانها.

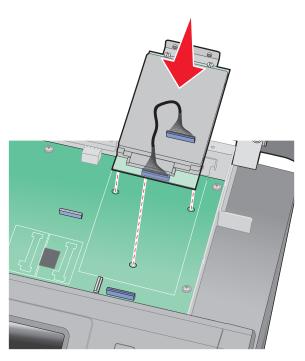


ج قم بإدخال قابس كابل واجهة التوصيل الخاص بقرص الطابعة الصلب في مقبس منفذ الحلول الداخلي (ISP). **ملاحظة:** تم تمييز القوابس والمقابس برموز لونية.

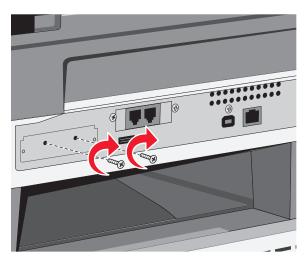


لتركيب قرص الطابعة الصلب مباشرة على لوحة النظام:

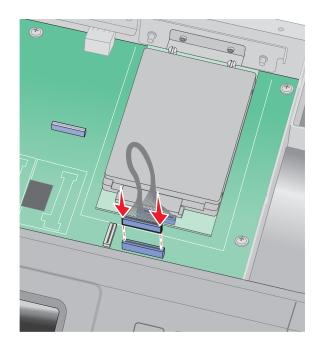
أ قم بمحاذاة دعامات قرص الطابعة الصلب مع الفتحات الموجودة في لوحة النظام، ثم اضغط لأسفل على قرص الطابعة الصلب حتى تستقر الدعامات في مكانها.



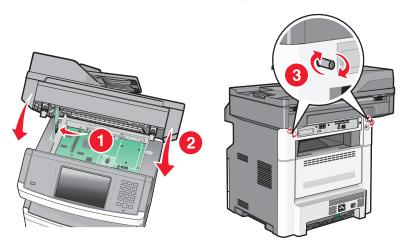
ب قم بربط المسمارين المتوفرين لتثبيت سنادة تثبيت قرص الطابعة الصلب.



ج قم بإدخال قابس كابل واجهة توصيل قرص الطابعة الصلب في مقبس لوحة النظام. **ملاحظة:** تم تمييز القوابس والمقابس برموز لونية.



- 4 قم بتحرير المزلاج، ثم أغلق باب لوحة النظام من خلال خفض الماسحة الضوئية.
- 5 ادفع المسامير للداخل أثناء تدويرها في اتجاه عقارب الساعة بربع دورة لقفل لوحة النظام في مكانها.



تحذير - تلف محتمل: تأكد من قفل لوحة النظام لمنع الضرر المحتمل وقوعه على الطابعة حال تحريكها.

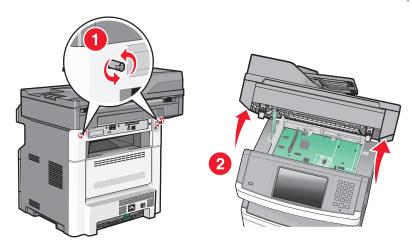
تركيب بطاقة الفاكس

ملاحظة: تتطلب هذه المهمة مفك برغي من إنتاج Phillips ذو رأسين ومفك مسطح الرأس.

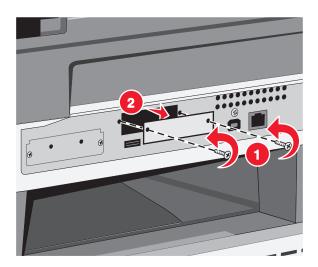
تنبيه ـ خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضًا بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

تحذير - تلف محتمل: فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا؛ عليك بلمس أي عنصر معدنى بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

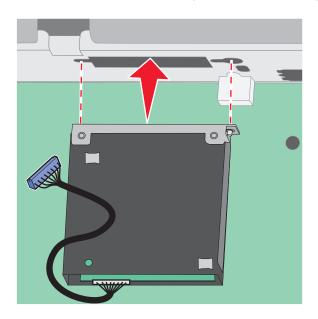
1 قم بالوصول إلى لوحة النظام.

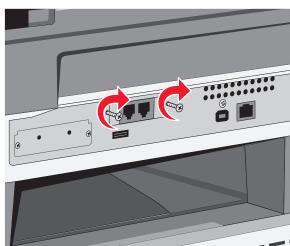


- 2 قم بإخراج بطاقة الفاكس من عبوتها.
- 3 قم بإزالة الغطاء المعدني من فتحة بطاقة الفاكس.

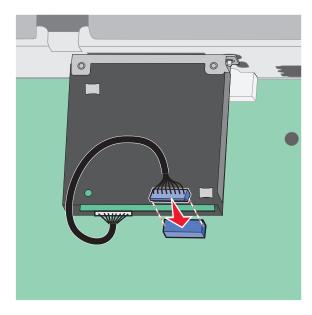


4 أدخل بطاقة الفاكس ثم اربط المسمارين لتثبيت دعامة بطاقة الفاكس.

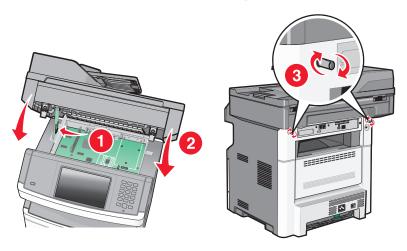




5 قم بإدخال قابس كابل واجهة بطاقة الفاكس في مقبس لوحة النظام.



- 6 قم بتحرير المزلاج، ثم أغلق باب لوحة النظام من خلال خفض الماسحة الضوئية.
- 7 ادفع المسامير للداخل أثناء تدويرها في اتجاه عقارب الساعة بربع دورة لقفل لوحة النظام في مكانها.



تحذير - تلف محتمل: تأكد من قفل لوحة النظام لمنع الضرر المحتمل وقوعه على الطابعة حال تحريكها.

تركيب الأجهزة الاختيارية

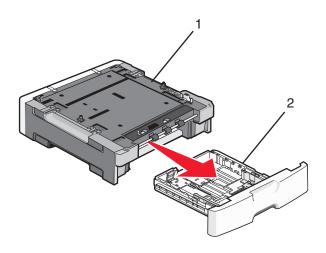
تركيب درج جرار سعة 250 ورقة أو درج جرار سعة 550 ورقة

تدعم الطابعة درجًا جرارًا اختياريًا واحدًا، ومن ثم يمكنك تركيب درج جرار سعة 250 ورقة أو درج جرار سعة 550 ورقة.

تنبيه ـ خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضًا بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

1 قم بإخراج الدرج الجرار من عبوته، ثم قم بإزالة أية مواد تغليف موجودة على السطح الخارجي للدرج الجرار.

2 قم بإزالة الدرج من وحدة المسند.



وحدة الدعم	1
الدرج	2

- 3 قم بإزالة أية مواد تغليف وأية أشرطة من داخل الدرج.
 - 4 قم بإدخال الدرج في وحدة الدعم.
 - 5 ضع الدرج الجرار في المكان المحدد للطابعة.

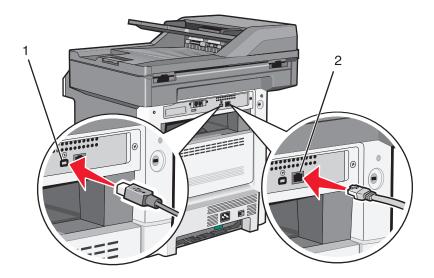
6 قم بمحاذاة الطابعة مع الدرج الجرار، ثم قم بخفض الطابعة في مكانها.



توصيل الكابلات

قم بتوصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB، أو قم بتوصيلها بشبكة الاتصال باستخدام كابل Ethernet. تأكد من مطابقة الأتي:

- رمز USB على الكابل مع رمز USB على الطابعة.
 - كابل Ethernet المناسب مع منفذ Ethernet.



منفذ USB	1
منفذ Ethernet	2

التحقق من إعداد الطابعة

بمجرد تركيب كافة الوحدات الاختيارية للأجهزة وكافة البرامج وتشغيل الطابعة، تحقق من إعداد الطابعة بشكل صحيح من خلال طباعة التالي:

- صفحة إعدادات القوائم استخدم هذه الصفحة للتحقق من تثبيت جميع الوحدات الاختيارية للطابعة على النحو الصحيح. تظهر قائمة بالوحدات الاختيارية المثبتة تجاه أسفل الصفحة. في حالة عدم إدراج أي وحدة اختيارية قمت بتثبيتها، فإن ذلك يدل على عدم تركيبها على النحو الصحيح. قم بفك الوحدة الاختيارية، وأعد تركيبها مرةً أخرى.
- صفحة إعداد شبكة اتصال—إذا كانت الطابعة طرازًا يعمل عبر شبكة الاتصال، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال للتحقق من الاتصال بالشبكة. كما توفر هذه الصفحة معلومات مهمة تساهم في تهيئة الطباعة عبر شبكة الاتصال.

طباعة صفحة إعدادات القوائم

اطبع صفحة إعدادات القوائم لمراجعة إعدادات القوائم الحالية والتحقق من تركيب وحدات الطابعة الاختيارية بالطريقة الصحيحة.

ملاحظة: في حالة عدم القيام بإجراء تغييرات في إعداد أي عنصر من عناصر القوائم، فإن صفحة إعدادات القوائم تعرض جميع إعدادات المصنع الافتراضية. المصنع الافتراضية على أنها إعدادات المستخدم الافتراضية على أنها إعدادات المستخدم الافتراضية على أنها إعدادات المصنع الافتراضية على أنها إعدادات المصنع الافتراضية. وتبقى إعدادات المستخدم الافتراضية سارية حتى تدخل إلى القائمة من جديد وتختار قيمية أخرى وتحفظها. لاستعادة إعدادات المصنع الافتراضية" في الصفحة 226.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
 - 2 في الشاشة الرئيسية، المس 💽.
 - 3 المس Reports (التقارير).
- 4 المس Menu Settings Page (صفحة إعدادات القوائم).
 تتم طباعة صفحة إعدادات القوائم وتعود الطابعة إلى الشاشة الرئيسية.

طباعة صفحة إعداد الشبكة

إذا كانت الطابعة متصلة بشبكة اتصال، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال للتحقق من الاتصال بالشبكة. كما توفر هذه الصفحة معلومات مهمة تساهم في تهيئة الطباعة عبر شبكة الاتصال.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
 - 2 في الشاشة الرئيسية، المس ____.
 - 3 المس Reports (التقارير).
- 4 المس Network Setup Page (صفحة إعداد شبكة الاتصال).

تتم طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وتعود الطابعة إلى الشاشة الرئيسية.

5 افحص أول جزء بصفحة إعداد شبكة الاتصال، وتأكد أن الحالة هي "متصلة".

إذا كانت الحالة "غير متصلة"، فقد لا تكون نقطة شبكة الاتصال المحلية (LAN) نشطة، أو أن هناك عطل بكابل الشبكة، أو إذا كان لديك طر از طابعة لاسلكي، فربما تمت تهيئة شبكة الاتصال اللاسلكية بشكل غير صحيح. ارجع إلى أحد أفراد دعم النظام لحل المشكلة، ثم قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال أخرى.

إعداد برنامج الطابعة

تثبيت برنامج الطابعة

برنامج تشغيل الطابعة هو عبارة عن برنامج يُتيح للكمبيوتر الاتصال بالطابعة. وبشكل نموذجي يتم تثبيت برنامج الطابعة أثناء الإعداد الأوّلي للطابعة. في حالة الاحتياج إلى تثبيت البرنامج بعد الانتهاء من عملية الإعداد، اتبع هذه الإرشادات:

بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 قم بإغلاق جميع البرامج المفتوحة.
- 2 قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص البرامج والمراجع.
- 3 من مربع الحوار الخاص بالتثبيت الأساسي، انقر فوق Install (تثبيت).
 - 4 اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 قم بإغلاق جميع البرامج والتطبيقات المفتوحة.
- 2 قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص البرامج والمراجع.
- 3 من سطح المكتب الخاص بـ Finder (الباحث)، انقر فوق رمز القرص المضغوط الذي يظهر تلقائيًا.
 - 4 انقر نقرًا مزدوجًا على الرمز Install (تثبيت).
 - 5 اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

استخدام شبكة الويب العالمية

- 1 قم بالدخول إلى موقع شركة Lexmark على شبكة الويب www.lexmark.com.
- 2 من قائمة "برامج التشغيل والتنزيلات"، انقر فوق Driver Finder (باحث برنامج التشغيل).
 - 3 قم بتحديد طراز طابعتك، ثم حدد نظام التشغيل.
 - 4 قم بتنزيل برنامج التشغيل وقم بتثبيت برنامج الطابعة.

تحديث الوحدات الاختيارية المتاحة في برنامج تشغيل الطابعة

بمجرد تثبيت برنامج الطابعة وتركيب أية وحدات اختيارية، قد يكون من الأهمية بمكان إضافة هذه الوحدات الاختيارية يدويًا في برنامج تشغيل الطابعة لجعلها متوفرة لمهام الطباعة.

لمستخدمي نظام Windows

- 1 انقر فوق 💋 أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.
- 2 في مربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب control printers.
 - 3 اضغط على Enter (ادخال) أو انقر فوق OK (موافق).
 يتم فتح مجلد الطابعة.
 - 4 حدد الطابعة

ملاحظة: إذا كانت الطابعة مزودة بخيار الفاكس، فاختر طراز الطابعة المناسب باستخدام الحرفين "PS".

- 5 انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة وحدد Properties (خصائص).
- 6 انقر فوق علامة التبويب Install Options (تركيب الوحدات الاختيارية).
- 7 أسفل "الوحدات الاختيارية المتوفرة"، قم بإضافة أي أجهزة اختيارية تم تركيبها. ملاحظة: إذا كانت الطابعة مزودة بخيار الفاكس، فحدد Fax (الفاكس)، ثم قم بإضافته كخيار تم تثبيته.
 - 8 انقر فوق Apply (تطبيق).

لمستخدمي نظام Macintosh

في نظام Mac OS X الإصدار 10.5 أو الأحدث

- 1 على الشاشة الرئيسية، اختر System Preferences (تفضيلات النظام).
 - 2 انقر فوق Print & Fax (طباعة وفاكس).
- 3 حدد الطابعة، ثم انقر فوق Options & Supplies (وحدات اختيارية ومستلزمات الطباعة).
 - 4 انقر فوق Driver (برنامج التشغيل). ثم أضف أي أجهزة اختيارية تم تركيبها.
 - 5 انقر فوق OK (موافق).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر Go (انتقال) > Applications (التطبيقات).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق Utilities (الأدوات المساعدة)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق Print Center (مركز الطباعة) أو Printer Setup (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).
 - 3 حدد الطابعة، ثم من قائمة "الطابعات"، حدد Show Info (عرض المعلومات).
 - 4 من القائمة المنبثقة، حدد Installable Options (الوحدات الاختيارية القابلة للتركيب).
 - 5 قم بإضافة أي أجهزة اختيارية تم تركيبها، ثم انقر فوق Apply Changes (تطبيق التغييرات).

إعداد الطباعة لاسلكيا

ملاحظة: لا تتوفر ميزة الطباعة اللاسلكية في كافة طرز الطابعة.

اتبع هذه الخطوات لإعداد الطابعة





ملاحظة: لا نقم بتوصيل الكابلات حتى يتم طلب ذلك منك.

- 1 قم بإعداد مكونات الطابعة لمزيد من المعلومات، انظر "دليل الإعداد".
 - 2 اتبع الإرشادات الخاصة بنظام التشغيل لديك:
- بالنسبة لنظام Windows—انظر "المعلومات المطلوبة لإعداد الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية" في الصفحة 52 و"تثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية (نظام Windows)" في الصفحة 53.
- بالنسبة لنظام Macintosh—انظر "المعلومات المطلوبة لإعداد الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية" في الصفحة 52 و"تثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية (نظام Macintosh)" في الصفحة 55.

المعلومات المطلوبة لإعداد الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية

ملاحظة: لا تقم بتوصيل كابلات التثبيت أو شبكة الاتصال حتى يطالبك برنامج الإعداد بذلك.

- SSID يشار إلى SSID أيضًا باسم شبكة الاتصال.
- الوضع اللاسلكي (أو وضع شبكة الاتصال) ويكون الوضع إما وضعًا مخصصًا أو وضع بنية أساسية.
- القناة (بالنسبة لشبكات الاتصال ذات الوضع المخصص) يتم ضبط القناة افتر اضيًا على الوضع التلقائي بالنسبة لشبكات الاتصال ذات وضع البنية الأساسبة.

سوف تتطلب أيضًا بعض شبكات الاتصال ذات الوضع المخصص الإعداد التلقائي. ارجع إلى الشخص المسئول عن دعم النظام للتحقق في حالة عدم التأكد من نوع القناة التي يتم تحديدها.

- طريقة الأمان هناك ثلاثة خيار ات أساسية لطريقة الأمان:
 - مفتاح WEP

إذا كانت الطابعة تستخدم أكثر من مفتاح WEP، فقم بإدخال ما يصل إلى أربعة مفاتيح في الفراغات المتاحة. حدد المفتاح المستخدم حاليًا في شبكة الاتصال عن طريق تحديد مفتاح إرسال WEP الافتراضي.

أو

WPA2 أو عبارة مرور

تشتمل عبارة مرور WPA على إعداد تشفير للحصول على مستوى إضافي من الأمان. الخياران المتاحان هما AES أو TKIP. يجب تعيين إعداد التشفير على نفس النوع المستخدم للموجه وللطابعة وإلا فلن تتمكن الطابعة من الاتصال عبر شبكة الاتصال.

بلا أمان

في حالة عدم استخدام شبكة الاتصال اللاسلكية لأي نوع حماية، فإنه لن تكون لديك أية معلومات أمان.

ملاحظة: لا يوصى باستخدام شبكة اتصال لاسلكية ليس لها مفتاح أمان.

في حالة تثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال 802.1X باستخدام الطريقة "المتقدمة"، فإنك قد تحتاج إلى التالي:

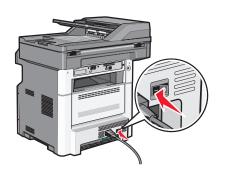
- نوع المصادقة
- نوع المصادقة الداخلية
- اسم المستخدم وكلمة المرور الأمان 802.1X
 - الشهادات

ملاحظة: للحصول على مزيد من المعلومات عن كيفية تهيئة أمان 802.1X، انظر "دليل التوصيل بشبكة الاتصال" الموجود على القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".

تثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية (نظام Windows)

قبل القيام بتثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية، تأكد من التالي:

- تركيب بطاقة لاسلكية بالطابعة لديك.
- إعداد شبكة الاتصال اللاسلكية وعملها على النحو الصحيح.
- توصيل الكمبيوتر المستخدم بنفس شبكة الاتصال اللاسلكية التي ترغب في إعداد الطابعة للعمل من خلالها.
- 1 توصيل كابل التيار الكهربائي بالطابعة، ثم بمأخذ تيار كهربائي معزول أرضيًا بشكل سليم ثم القيام بتشغيل الطابعة.







أكد أن الطابعة والكمبيوتر في وضع التشغيل وأنهما جاهزان تمامًا.



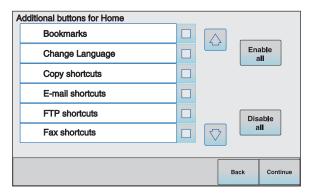
لا تقم بتوصيل كابل USB حتى تظهر لك رسالة على الشاشة تطالبك بذلك.

2 من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، قم بتحديد اللغة والدولة أو المنطقة ثم المس Continue (متابعة).

- 3 قم بتحديد المنطقة الزمنية، ثم المس Continue (متابعة).
- 4 قم بالغاء تحديد أية وظيفة تنوي إعدادها فيما بعد، مثل الفاكس أو البريد الإلكتروني، ثم المس Continue (متابعة).



5 قم بتحديد أي أزرار ترغب في ظهورها على الشاشة الرئيسية، ثم المس Continue (متابعة).

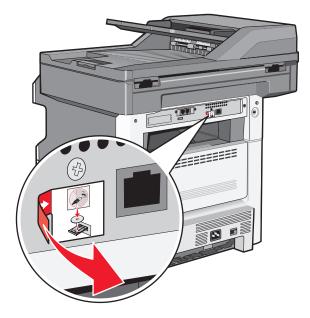


- 6 في حالة تمكين الفاكس, قم بكتابة اسم محطة الفاكس والمس Enter (ادخال). لمزيد من المعلومات عن اسم ورقم محطة الفاكس، راجع الشخص المسئول عن دعم النظام؛ أو المس Back (السابق) للرجوع وإلغاء تحديد "فاكس".
 - 7 في حالة تمكين الفاكس، قم بإدخال رقم (هاتف) محطة الفاكس الخاص بهذه الطابعة، ثم المس Continue (متابعة).
- 8 في حالة تمكين البريد الإلكتروني، اكتب عنوان عبّارة (ملقم البريد) SMTP الأساسي، ثم المس Enter (إدخال). لمزيد من المعلومات عن تمكين البريد الإلكتروني، ارجع إلى الشخص المسئول عن دعم النظام؛ أو المس Back (السابق) للرجوع وإلغاء تحديد "البريد الإلكتروني".
 - 9 قم بضبط التاريخ والوقت، إذا تمت مطالبتك بذلك، ثم المس Continue (متابعة).
 - 10 أدخل القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".



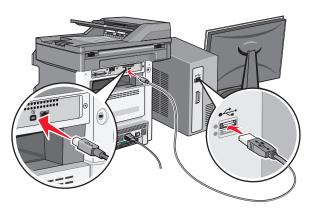
- 11 انقر فوق Install Printer and Software (تثبيت الطابعة والبرامج).
 - 12 انقر فوق Agree (موافق) للموافقة على اتفاقية الترخيص.
 - 13 حدد Suggested (مقترح) ثم انقر فوق Next (التالي).
- 14 انقر فوق Wireless Network Attach (توصيل شبكة اتصال لاسلكية).

15 قم بإزالة الملصق الذي يغطى منفذ USB الموجود بالجزء الخلفي من الطابعة.



16 قم بتوصيل الكابلات وفقًا للترتيب التالي:

أ قم بشكل مؤقت بتوصيل كابل USB بين الكمبيوتر المتصل بشبكة الاتصال اللاسلكية والطابعة.



ملاحظة: بعد تهيئة الطابعة، سوف يطالبك البرنامج بفصل كابل USB المؤقت بحيث يمكنك الطباعة لاسلكيًا.

- ب إذا كنت تنوي إعداد الفاكس الآن، فقم بتوصيل كابلات الفاكس. للحصول على التعليمات الخاصة بكيفية توصيل الكابلات؛ راجع دليل المستخدم الموجود على القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".
 - 17 اتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة لإكمال عملية تثبيت البرنامج.

ملاحظة: Basic (أساسي) هو المسار الموصى باختياره. اختر Advanced (خيارات متقدمة) فقط إذا أردت تخصيص التثبيت أو إذا كانت شبكة الاتصال تستخدم أمان 802.1x.

18 للسماح لأجهزة الكمبيوتر الأخرى الموجودة على شبكة الاتصال اللاسلكية باستخدام الطابعة اللاسلكية، اتبع الخطوات من 10 إلى 14 بالنسبة لكل كمبيوتر.

تثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية (نظام Macintosh)

قبل القيام بتثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال السلكية، تأكد من التالي:

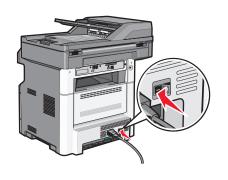
- تركيب بطاقة لاسلكية بالطابعة لديك.
- إعداد شبكة الاتصال اللاسلكية وعملها على النحو الصحيح.

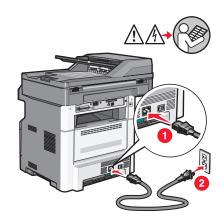
• توصيل الكمبيوتر المستخدم بنفس شبكة الاتصال اللاسلكية التي ترغب في إعداد الطابعة للعمل عبرها.

الإعداد لتهيئة الطابعة

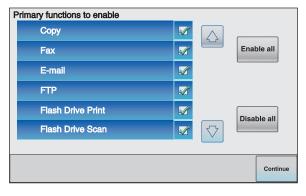
1 حدد عنوان MAC الخاص بالطابعة في الورقة المرفقة مع الطابعة. اكتب الأرقام الستة الأخيرة من عنوان MAC في الفراغ الموجود بالأسفل: عنوان MAC. ___ __ __ __ ___ عنوان

2 توصيل كابل التيار الكهربائي بالطابعة، ثم بمأخذ تيار كهربائي معزول أرضيًا بشكل سليم ثم القيام بتشغيل الطابعة.

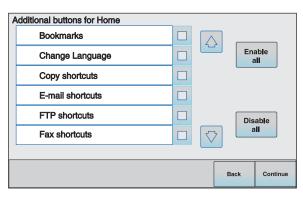




- 3 من لوحة تحكم الطابعة، حدد اللغة والدولة أو المنطقة، ثم المس Continue (متابعة).
 - 4 قم بتحديد المنطقة الزمنية، ثم المس Continue (متابعة) .
- 5 قم بإلغاء تحديد أية وظيفة تنوي إعدادها فيما بعد، مثل الفاكس أو البريد الإلكتروني، ثم المس Continue (متابعة).



6 حدد أية أزرار إضافية ترغب في عرضها على الشاشة الرئيسية، ثم المس Continue (متابعة).



7 إذا كان قد تم تمكين الفاكس، فاكتب اسم محطة الفاكس، ثم قم بلمس Enter (إدخال). لمزيد من المعلومات عن اسم ورقم محطة الفاكس، راجع الشخص المسئول عن دعم النظام؛ أو المس Back (السابق) للرجوع وإلغاء تحديد "فاكس".

- 8 في حالة تمكين الفاكس، قم بإدخال رقم (هاتف) محطة الفاكس الخاص بهذه الطابعة، ثم المس Continue (متابعة).
- 9 في حالة تمكين البريد الإلكتروني، اكتب عنوان عبّارة (ملقم البريد) SMTP الأساسي، ثم المس Enter (إدخال). لمزيد من المعلومات عن تمكين البريد الإلكتروني، ارجع إلى الشخص المسئول عن دعم النظام؛ أو المس Back (السابق) للرجوع وإلغاء تحديد "البريد الإلكتروني".
 - 10 اضبط التاريخ والوقت، إذا تمت مطالبتك بذلك، ثم المس Continue (متابعة).

إدخال معلومات الطابعة

1 قم بالوصول إلى خيارات AirPort.

في نظام Mac OS X الإصدار 10.5 أو الإصدارات الأحدث

- أ من القائمة Apple، اختر System Preferences (تفضيلات النظام).
 - ب انقر فوق Network (شبكة الاتصال).
 - ج انقر فوق AirPort.

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- أ من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر Go (انتقال) Applications (التطبيقات).
- ب من مجلد "التطبيقات"، انقر نقرًا مزدوجًا فوق Internet Connect (اتصال بالإنترنت).
 - ج من شريط الأدوات، انقر فوق AirPort.
- 2 من قائمة "شبكة الاتصال" المنبثقة، حدد print server xxxxxx (ملقم الطباعة xxxxxx)، حيث تشير xxxxxx إلى الأرقام الستة الأخيرة من عنوان MAC المحدد في ورقة عنوان MAC.
 - Safari افتح متصفح
 - 4 من قائمة "الإشارات المرجعية" المنبثقة، حدد Show (عرض).
 - 5 أسفل "المجموعات"، حدد Bonjour أو Rendezvous، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق اسم الطابعة.

ملاحظة: يشار إلى التطبيق باسم Rendezvous في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.3، إلا أن شركة Apple Computer تطلق عليه الأن اسم Bonjour.

6 من الصفحة الرئيسية في "ملقم الويب المضمن"، انتقل إلى الصفحة المخزنة فيها معلومات الإعدادات اللاسلكية.

تهيئة الطابعة للوصول اللاسلكي

- 1 اكتب اسم شبكة الاتصال (SSID) في الحقل الصحيح.
- 2 حدد Infrastructure (وضع البنية الأساسية) كوضع لشبكة الاتصال في حالة استخدام موجه لاسلكي.
 - 3 حدد نوع الأمان الذي تستخدمه لحماية شبكة الاتصال اللاسلكية.
 - 4 قم بإدخال معلومات الأمان اللازمة لاتصال الطابعة بشبكة الاتصال اللاسلكية.
 - 5 انقر فوق Submit (إرسال).
 - 6 افتح التطبيق AirPort في الكمبيوتر:

في نظام Mac OS X الإصدار 10.5 أو الإصدارات الأحدث

- أ من القائمة Apple، اختر System Preferences (تفضيلات النظام).
 - ب انقر فوق Network (شبكة الاتصال).
 - ج انقر فوق AirPort.

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- أ من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر Go (انتقال) Applications (التطبيقات).
- ب من مجلد "التطبيقات"، انقر نقرًا مزدوجًا فوق Internet Connect (اتصال بالإنترنت).
 - ج من شريط الأدوات، انقر فوق AirPort.
 - 7 من قائمة "شبكة الاتصال" المنبثقة، حدد شبكة الاتصال اللاسلكية الخاصة بك.

تهيئة الكمبيوتر لاستخدام الطابعة اللاسلكية

للطباعة باستخدام طابعة متصلة بشبكة اتصال، يجب على مستخدم نظام Macintosh تثبيت ملف "وصف طابعة PostScript" (والمعروف اختصارًا بـ PPD) مخصص وإنشاء الطابعة في "مركز الطباعة" أو الأداة المساعدة Printer Setup Utility لإعداد الطابعة.

1 تثبيت ملف PPD في الكمبيوتر:

- أ قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" في محرك الأقراص المضغوطة أو أقراص DVD.
 - ب انقر نقرأ مزدوجاً فوق حزمة المثبت في الطابعة.
 - ج من شاشة "الترحيب"، انقر فوق Continue (متابعة).
 - د انقر مرة أخرى فوق Continue (متابعة) بعد الاطلاع على الملف التمهيدي Readme.
- هـ انقر فوق Continue (متابعة) بعد عرض اتفاقية الترخيص، ثم انقر فوق Agree (موافق) لقبول بنود الاتفاقية .
 - و حدد "وجهة" ثم انقر فوق Continue (متابعة).
 - ز من شاشة "التثبيت السهل"، انقر فوق Install (تثبيت).
 - **ح** اكتب كلمة مرور المستخدم، ثم انقر فوق **OK (موافق)**. تم تثبيت كافة البر امج اللاز مة على الكمبيوتر.
 - ط انقر فوق Restart (إعادة تشغيل) عند الانتهاء من التثبيت.

2 إضافة الطابعة:

أ للطباعة باستخدام عنوان IP:

في نظام Mac OS X الإصدار 10.5 أو الإصدارات الأحدث

- 1 من القائمة Apple، اختر System Preferences (تفضيلات النظام).
 - 2 انقر فوق Print & Fax (طباعة وفاكس).
 - 3 انقر فوق +.
 - 4 حدد الطابعة من القائمة.
 - 5 انقر فوق Add (إضافة).

فى نظام Mac OS X الإصدار 10.4

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر Go (انتقال) Applications (التطبيقات).
 - 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد Utilities (الأدوات المساعدة).
- 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق Printer Setup Utility (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة) أو Print Center (مركز الطباعة).
 - 4 من قائمة "الطابعة"، اختر Add (إضافة).
 - 5 حدد الطابعة من القائمة.
 - 6 انقر فوق Add (إضافة).
 - ب للطباعة باستخدام AppleTalk:

في نظام Mac OS X الإصدار 10.5

- 1 من القائمة Apple، اختر System Preferences (تفضيلات النظام).
 - 2 انقر فوق Print & Fax (طباعة وفاكس).
 - انقر فوق +.

- 4 انقر فوق AppleTalk.
- 5 حدد الطابعة من القائمة.
- 6 انقر فوق Add (إضافة).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر Go (انتقال) Applications (التطبيقات).
 - 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد Utilities (الأدوات المساعدة).
- 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق Print Center (مركز الطباعة) أو Printer Setup Utility (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).
 - 4 من قائمة "الطابعة"، اختر Add (إضافة).
 - 5 اختر علامة التبويب Default Browser (المتصفح الافتراضي).
 - 6 انقر فوق More Printers (مزید من الطابعات).
 - 7 من القائمة الأولى المنبثقة، اختر AppleTalk.
 - 8 من القائمة الثانية المنبثقة، اختر Local AppleTalk zone (منطقة AppleTalk المحلية).
 - 9 حدد الطابعة من القائمة.
 - 10 انقر فوق Add (إضافة).

تثبيت الطابعة على شبكة اتصال سلكية

استخدم الإرشادات التالية لتثبيت الطابعة على شبكة اتصال سلكية. تنطبق هذه الإرشادات على شبكات اتصال Ethernet وشبكات الاتصال المصنوعة من الألياف البصرية.

قبل القيام بتثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال سلكية، تأكد من التالي:

- الانتهاء من عملية الإعداد الأولى للطابعة.
- يتم توصيل الطابعة بشبكة الاتصال الخاصة بك باستخدام النوع الملائم من الكابلات.

لمستخدمي نظام Windows

1 أدخل القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".

انتظر حتى ظهور شاشة "الترحيب".

إذا لم يبدأ تشغيل القرص المضغوط بعد دقيقة واحدة، فينبغي عليك القيام بالخطوات التالية:

- أ انقر فوق 💞 أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.
- ب في المربع "بدء البحث" أو "تشغيل", اكتب D:\setup.exe, حيث يشير D إلى الحرف الخاص بمحرك الأقراص المضغوطة أو محرك أقراص DVD المستخدم.
 - 2 انقر فوق Install Printer and Software (تثبيت الطابعة والبرامج).
 - 3 انقر فوق Agree (موافق) للموافقة على اتفاقية الترخيص.
 - 4 حدد Suggested (مقترح) ثم انقر فوق Next (التالي).

ملاحظة: لتهيئة الطابعة باستخدام عنوان IP ثابت، باستخدام IPv6، أو لتهيئة الطابعات باستخدام البرامج النصية، حدد Custom (مخصص) واتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة.

- 5 حدد Wired Network Attach (إرفاق شبكة اتصال سلكية)، ثم انقر فوق Next (التالي).
 - 6 حدد الحهة المصنعة للطابعة من القائمة.
 - 7 حدد طراز الطابعة من القائمة، ثم انقر فوق Next (التالي).

8 حدد الطابعة من قائمة الطابعات المكتشفة على شبكة الاتصال، ثم انقر فوق Finish (إنهاء).

ملاحظة: في حالة عدم ظهور الطابعة التي تمت تهيئتها في قائمة الطابعات المكتشفة، انقر فوق Add Port (إضافة منفذ) واتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة.

9 اتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة لإكمال عملية التثبيت.

لمستخدمي نظام Macintosh

- 1 اترك لملقم DHCP تحديد عنوان IP للطابعة.
- 2 قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال من الطابعة. للحصول على المعلومات عن طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال، انظر "طباعة صفحة إعداد الشبكة" في الصفحة 50.
- 3 حدد عنوان IP الخاص بالطابعة في القسم الخاص بـ TCP/IP من صفحة إعداد شبكة الاتصال. سوف تحتاج إلى عنوان IP إذا كنت تقوم بتهيئة الوصول إلى أجهزة كمبيوتر على شبكة فرعية مختلفة عن شبكة الطابعة.
 - 4 قم بتثبيت برامج التشغيل وأضف إليها الطابعة.
 - أ تثبيت ملف PPD في الكمبيوتر:
 - 1 قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" في محرك الأقراص المضغوطة أو أقراص DVD.
 - 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق حزمة برنامج التثبيت الخاصة بالطابعة.
 - 3 من شاشة "الترحيب"، انقر فوق Continue (متابعة).
 - 4 انقر مرة أخرى فوق Continue (متابعة) بعد الاطلاع على الملف التمهيدي Readme.
 - 5 انقر فوق Continue (متابعة) بعد عرض اتفاقية الترخيص، ثم انقر فوق Agree (موافق) لقبول بنود الاتفاقية .
 - 6 حدد "وجهة" ثم انقر فوق Continue (متابعة).
 - 7 من شاشة "التثبيت السهل"، انقر فوق Install (تثبيت).
 - 8 اكتب كلمة مرور المستخدم، ثم انقر فوق **OK (موافق)**. تم تثبيت كافة البرامج اللازمة على الكمبيوتر.
 - 9 انقر فوق Restart (إعادة تشغيل) عند الانتهاء من التثبيت.
 - ب إضافة الطابعة:
 - للطباعة باستخدام عنو ان IP:
 - في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث
 - 1 من القائمة Apple، اختر System Preferences (تفضيلات النظام).
 - 2 انقر فوق Print & Fax (طباعة وفاكس).
 - 3 انقر فوق +.
 - 4 انقر فوق IP.
 - 5 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
 - 6 انقر فوق Add (إضافة).
 - في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم
 - 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر Go (انتقال) > Applications (التطبيقات).
 - 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق Utilities (الأدوات المساعدة).
 - 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق Printer Setup Utility (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة) أو Print Center (مركز الطباعة).
 - 4 من قائمة "الطابعة", انقر فوق Add (إضافة).
 - 5 انقر فوق IP.
 - 6 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
 - 7 انقر فوق Add (إضافة).
 - للطباعة باستخدام AppleTalk:

في نظام Mac OS X الإصدار 10.5

- 1 من القائمة Apple، اختر System Preferences (تفضيلات النظام).
 - 2 انقر فوق Print & Fax (طباعة وفاكس).
 - 3 انقر فوق +.
 - 4 انقر فوق AppleTalk.
 - 5 حدد الطابعة من القائمة.
 - 6 انقر فوق Add (إضافة).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر Go (انتقال) Applications (التطبيقات).
 - 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق Utilities (الأدوات المساعدة).
- 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق Print Center (مركز الطباعة) أو Printer Setup Utility (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).
 - 4 من قائمة "الطابعة", انقر فوق Add (إضافة).
 - 5 اختر علامة التبويب Default Browser (المتصفح الافتراضي).
 - 6 انقر فوق More Printers (مزيد من الطابعات).
 - 7 من القائمة الأولى المنبثقة، اختر AppleTalk.
 - 8 من القائمة الثانية المنبثقة، اختر Local AppleTalk عمل (منطقة AppleTalk المحلية).
 - 9 حدد الطابعة من القائمة.
 - 10 انقر فوق Add (إضافة).

ملاحظة: إذا لم تكن الطابعة معروضة في القائمة، فربما تحتاج إلى إضافتها باستخدام عنوان IP. اتصل بالشخص المسئول عن دعم النظام المساعدة.

تغيير إعدادات المنفذ بعد تركيب منفذ حلول داخلى جديد بشبكة اتصال

في حالة تركيب منفذ حلول داخلي (ISP) جديد خاص بشبكة اتصال من Lexmark في الطابعة، فيجب تحديث عمليات تهيئة الطابعة في أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالطابعة جيث سيتم تخصيص عنوان IP الجديد هذا المتصلة بالطابعة جيث سيتم تخصيص عنوان IP الجديد هذا المتمكن من الطباعة إليه عبر شبكة الاتصال.

ملاحظات:

- إذا كان للطابعة عنوان IP ثابت سيظل كما هو، فعندئذ لن تحتاج إلى إجراء أي تغييرات على عمليات تهيئة الكمبيوتر.
- إذا تمت تهيئة أجهزة الكمبيوتر لتقوم بالطباعة للطابعة باستخدام اسم لشبكة اتصال سيظل ثابتًا، بدلاً من استخدام عنوان IP، فعندئذ لن تحتاج إلى إجراء أي تغييرات على عمليات تهيئة الكمبيوتر.
- في حالة قيامك بإضافة منفذ حلول داخلي (ISP) لاسلكي لطابعة تمت تهيئتها من قبل لتعمل على اتصال سلكي، تأكد من أن شبكة الاتصال السلكية مفصولة عند قيامك بتهيئة الطابعة لتعمل لاسلكيًا. في حالة بقاء الاتصال السلكي متصلا، فإن التهيئة اللاسلكية ستكتمل، ولكن لن يتم تنشيط منفذ الحلول الداخلي (ISP) اللاسلكي. إذا تمت تهيئة الطابعة لمنفذ حلول داخلي (ISP) لاسلكي بينما لا تزال متصلة باتصال سلكي، فقم بفصل الاتصال السلكي، وقم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بتشغيلها مرة أخرى. بذلك يتم تمكين منفذ الحلول الداخلي (ISP) اللاسلكي.
 - يتم تنشيط اتصال شبكة اتصال واحدة في كل مرة. إذا أردت تبديل نوع الاتصال بين سلكي و لاسلكي، فسيتعين عليك إيقاف تشغيل الطابعة أو لأ وتوصيل الكابل (للتبديل إلى اتصال سلكي)، ثم قم بتشغيل الطابعة مرة أخرى.

لمستخدمي نظام Windows

- 1 قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال مع الإشارة إلى عنوان IP الجديد.
 - 2 انقر فوق 00 أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.
 - 3 في مربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب control printers.

4 اضغط على Enter (ادخال) أو انقر فوق OK (موافق).

يتم فتح مجلد الطابعة.

5 حدد موقع الطابعة التي تم تغييرها.

ملاحظة: في حالة وجود أكثر من نسخة من الطابعة، قم بتحديثها جميعًا بعنوان IP الجديد.

- 6 انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة.
- 7 انقر فوق Properties (خصائص).
- 8 انقر فوق علامة التبويب Ports (المنافذ).
- 9 حدد موقع المنفذ في القائمة، ثم قم باختياره.
- 10 انقر فوق Configure Port (تهيئة المنفذ).
- 11 اكتب اسم عنوان IP الجديد في حقل "اسم الطابعة أو "عنوان IP". يمكنك العثور على عنوان IP الجديد في صفحة إعداد شبكة الاتصال التي قمت بطبعها في الخطوة 1.
 - 12 انقر فوق OK (موافق)، ثم انقر فوق Close (إغلاق).

لمستخدمي نظام Macintosh

- 1 قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال مع الإشارة إلى عنوان IP الجديد.
- 2 حدد عنوان IP الخاص بالطابعة في القسم الخاص بـ TCP/IP من صفحة إعداد شبكة الاتصال. سوف تحتاج إلى عنوان IP إذا كنت تقوم بتهيئة الوصول إلى أجهزة كمبيوتر على شبكة فرعية مختلفة عن شبكة الطابعة.
 - 3 إضافة الطابعة:
 - للطباعة باستخدام عنو ان IP:

في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث

- أ من القائمة Apple، اختر System Preferences (تفضيلات النظام).
 - ب انقر فوق Print & Fax (طباعة وفاكس).
 - ج انقر فوق +.
 - د انقر فوق IP.
 - الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
 - و انقر فوق Add (إضافة).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والاصدارات الأقدم

- أ من القائمة "انتقال"، اختر Applications (التطبيقات).
 - ب انقر نقرًا مزدوجًا فوق Utilities (الأدوات المساعدة).
- ج انقر نقرًا مزدوجًا فوق Printer Setup Utility (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة) أو Print Center (مركز الطباعة).
 - د من قائمة "الطابعة", انقر فوق Add (إضافة).
 - هـ انقر فوق IP.
 - و اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
 - ز انقر فوق Add (إضافة).
 - للطباعة باستخدام AppleTalk:

في نظام Mac OS X الإصدار 10.5

- أ من القائمة Apple، اختر System Preferences (تفضيلات النظام).
 - ب انقر فوق Print & Fax (طباعة وفاكس).

- ج انقر فوق +.
- د انقر فوق AppleTalk.
 - حدد الطابعة من القائمة.
- و انقر فوق Add (إضافة).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- أ من القائمة "انتقال"، اختر Applications (التطبيقات).
 - ب انقر نقرًا مزدوجًا فوق Utilities (الأدوات المساعدة).
- ج انقر نقرًا مزدوجًا فوق Print Center (مركز الطباعة) أو Printer Setup Utility (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).
 - د من قائمة "الطابعة", انقر فوق Add (إضافة).
 - المتصفح الافتراضي). Default Browser (المتصفح الافتراضي).
 - و انقر فوق More Printers (مزيد من الطابعات).
 - ز من القائمة الأولى المنبثقة، اختر AppleTalk.
 - ح من القائمة الثانية المنبثقة، اختر Local AppleTalk عصلية).
 - **ط**حدد الطابعة من القائمة.
 - ي انقر فوق Add (إضافة).

إعداد الطباعة عبر المنفذ التسلسلي

في الطباعة عبر المنفذ التسلسلي، يتم نقل البيانات بمعدل وحدة بت في كل مرة. على الرغم من أن الطباعة عبر المنفذ التسلسلي عادة ما تكون أبطأ من الطباعة عبر المنفذ المتوازي، إلا أنها تعتبر الخيار المفضل عندما يتعلق الأمر ببعد المسافة بين الطابعة والكمبيوتر، أو في حالة عدم توفر واجهة توصيل بمعدل نقل أفضل.

بعد تثبيت المنفذ التسلسلي، ستحتاج إلى تهيئة الطابعة والكمبيوتر بحيث يمكنهما الاتصال ببعضهما البعض تأكد من أنك قمت بتوصيل الكابل التسلسلي بالمنفذ التسلسلي الموجود بالطابعة.

1 قم بتعيين المعلمات في الطابعة:

- أ من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى القائمة التي تتضمن إعدادات المنفذ.
 - ب حدد القائمة الفرعية المتضمنة إعدادات المنفذ التسلسلي.
- ج قم بإجراء أية تغييرات ضرورية في إعدادات الطباعة عبر المنفذ التسلسلي.
 - د قم بحفظ الإعدادات الجديدة.
 - قم بطباعة صفحة إعدادات قائمة.

2 قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة:

- أ أدخل القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع". يتم تشغيل القرص المضغوط تلقائيًا.
 - إذا لم يتم تشغيل القرص المضغوط تلقائيًا، فقم بإجراء التالى:
 - 1 انقر فوق وق ابدأ ثم انقر فوق تشغیل.
- 2 في المربع "بدء البحث" أو "تشغيل", اكتب D:\setup.exe, حيث يشير D إلى الحرف الخاص بمحرك الأقراص المضغوطة أو محرك أقراص DVD المستخدم.
 - ب انقر فوق Install Printer and Software (تثبيت الطابعة والبرامج).
 - ج انقر فوق Agree (موافق) لقبول اتفاقية ترخيص برنامج الطابعة.
 - د انقر فوق Custom (مخصص).
 - هـ تأكد من تحديد الإعداد "تحديد المكونات"، ثم انقر فوق Next (التالي).
 - و تأكد من تحديد "محلى"، ثم انقر فوق Next (التالي).
 - ز حدد الجهة المصنعة للطابعة من القائمة.

- ح حدد طراز الطابعة من القائمة، ثم انقر فوق Add Printer (إضافة طابعة).
 - ط انقر فوق + بجانب طراز الطابعة أسفل "تحديد المكونات".
- ي تأكد من وجود المنفذ الصحيح أسفل "تحديد المكونات". هذا هو المنفذ الذي يتم من خلاله توصيل الكابل التسلسلي بالكمبيوتر. في حالة عدم إتاحة المنفذ الصحيح، حدد المنفذ أسفل القائمة "تحديد منفذ"، ثم انقر فوق Add Port (إضافة منفذ).
 - ك قم بإجراء أية تغييرات تهيئة ضرورية في الإطار "إضافة منفذ جديد". انقر فوق Add Port (إضافة منفذ) لإنهاء إجراء إضافة المنفذ.
 - ل تأكد من تحديد المربع الموجود بجوار طراز الطابعة المحددة.
 - م حدد أي برنامج اختياري آخر تريد تثبيته، ثم انقر فوق Next (التالي).
 - ن انقر فوق Finish (إنهاء) لإكمال تثبيت برنامج الطابعة.
 - 3 قم بتعبين معلمات منفذ الاتصالات (COM):

بعد تثبيت برنامج تتشغيل الطابعة، يجب تعيين معلمات المنفذ التسلسلي في منفذ الاتصالات (COM) المخصص لبرنامج تشغيل الطابعة. ويجب أن تتطابق معلمات المنفذ التسلسلي في منفذ الاتصالات مع معلمات المنفذ التسلسلي المعينة في الطابعة.

- أ افتح "إدارة الأجهزة".
- 1 انقر فوق 00 أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.
- 2 في مربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب devmgmt.msc.
 - 3 اضغط على Enter (ادخال) أو انقر فوق OK (موافق). يتم فتح "إدارة الأجهزة".
 - ب انقر فوق + لتوسيع قائمة المنافذ المتوفرة.
- ج حدد منفذ الاتصالات الذي قمت من خلاله بتوصيل الكابل التسلسلي بالكمبيوتر (مثال: COM1).
 - د انقر فوق Properties (خصائص).
- هـ في علامة التبويب "إعدادات المنفذ"، قم بتعيين معلمات المنفذ التسلسلي على نفس معلمات المنفذ التسلسلي في الطابعة.
 ابحث عن إعدادات الطابعة أسفل العنوان "تسلسلي" في صفحة "إعدادات القوائم" التي قمت بطباعتها من قبل.
 - و انقر فوق OK (موافق)، ثم أغلق جميع الإطارات.
 - ز قم بطباعة صفحة اختبار للتحقق من تثبيت الطابعة. عند طباعة صفحة اختبار بنجاح، يكون إعداد الطابعة قد اكتمل.

تقليل التأثيرات البيئية الناتجة عن الطابعة

تلتزم Lexmark بمبدأ الاستدامة البيئية، كما تعمل باستمرار على تطوير طابعاتها لتقليل تأثيرها على البيئة. فنحن نصمم منتجاتنا مع وضع البيئة في الاعتبار ونقوم بهندسة عبوات المنتجات لتقليل المواد، كما نوفر برامج للتجميع وإعادة التدوير. لمزيد من المعلومات، انظر:

- فصل الإشعارات
- قسم الاستدامة البيئية على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان بالعنوان www.lexmark.com/environment
 - برنامج إعادة التدوير من Lexmark على العنوان Lexmark

عن طريق تحديد إعدادات طابعة أو مهام معينة، يمكنك تقليل تأثير الطابعة بدرجة أكبر. يوضح هذا الفصل الإعدادات والمهام التي يمكن أن تحقق فائدة ببيئية أكبر.

توفير الورق ومسحوق الحبر

استخدام الورق المعاد تدويره

لأن شركة Lexmark تهتم بقضايا حماية البيئة، فإنها تدعم استخدام الورق المكتبي المعاد تدويره والمنتج خصيصًا ليتم استخدامه في طابعات الليزر. لمزيد من المعلومات حول الورق المعاد تدويره والأنواع الأخرى من الورق المكتبي" في الصفحة 84.

توفير المستلزمات

هناك طرق عديدة لتقليل كمية الورق ومسحوق الحبر المستخدمين أثناء الطباعة أو النسخ أو استقبال الفاكسات. يمكنك:

استخدام كلا وجهي الورقة

يمكن التحكم في ظهور الطباعة على وجه واحد أو كلا وجهي الورقة لطباعة مستند أو نسخة أو فاكس وارد. لمزيد من المعلومات، انظر:

- "الطباعة على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين)" في الصفحة 89
 - "النسخ على كلا وجهي الورقة (على الوجهين)" في الصفحة 101
- "طباعة الفاكس الوارد على كلا وجهى الورقة (الطباعة على الوجهين)" في الصفحة 135

وضع عدة صفحات في ورقة واحدة

يمكن طباعة ما يصل إلى 16 صفحة متتالية من مستند متعدد الصفحات على وجه واحد لورقة واحدة من مربع الحوار "طباعة".

لنسخ صفحتين أو أربع صفحات متتالية من مستند متعدد الصفحات على وجه واحد لورقة واحدة، انظر "طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة" في الصفحة 103.

اختيار المسح الضوئي

يمكن تجنب إنشاء مخرج ورقي من مستند أو صورة فوتو غرافية باستخدام المسح الضوئي ثم حفظه من خلال تطبيق أو برنامج الكمبيوتر أو محرك أقراص فلاش. لمزيد من المعلومات، انظر:

- "إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس" في الصفحة 112
 - "المسح الضوئي إلى كمبيوتر" في الصفحة 145
 - "إجراء المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش" في الصفحة 148

تحقق من دقة المسودة الأولى

قبل الطباعة أو عمل نسخ متعددة من المستند:

- استخدم ميزة "المعاينة" من Lexmark، والتي يمكن تحديدها من مربع الحوار "طباعة" أو شريط أدوات Lexmark أو شاشة الطابعة، وذلك لرؤية
 كيف سيبدو المستند قبل طباعته.
 - اطبع نسخة واحدة من المستند للتحقق من دقة المحتوى والتنسيق.

تجنب انحشار الورق

حدد الورق بعناية وقم بتحميله على نحو صحيح لتجنب انحشار الورق. لمزيد من المعلومات، انظر "تجنب انحشار الورق" في الصفحة 72.

توفير الطاقة

استخدام "وضع التوفير"

استخدم "وضع التوفير" لتحدد سريعًا طريقة أو أكثر لتقليل التأثيرات البيئية للطابعة.

ملاحظة: انظر جدول الإعدادات المتعددة التي تتغير عند تحديد إعداد "وضع التوفير".

إلى	اختار
قلل استخدام الطاقة، خاصة أثناء خمول الطابعة.	
 عدم بدء محركات الطابعة إلا في حالة وجود مهمة جاهزة للطباعة. قد تلاحظ فترة تأخر قصيرة قبل طباعة الصفحة الأولى. 	
 دخول الطابعة في وضع "توفير الطاقة" بعد مرور دقيقة واحدة من عدم النشاط. 	
 عند دخول الطابعة في وضع "توفير الطاقة"، يتم إيقاف تشغيل ضوء شاشة لوحة تحكم الطابعة وضوء حاوية الإخراج القياسية. 	
 لا يتم تنشيط مصابيح الماسحة الضوئية إلا عند بدء مهمة مسح ضوئي. 	
 تمكين ميزة الطباعة على الوجهين تلقائيًا 	Paper (الورق)
 إيقاف تشغيل ميزات سجل الطباعة. 	
استخدم كافة الإعدادات المتعلقة بوضع "الطاقة" ووضع "الورق".	الطاقة/الورق
استخدم إعدادات المصنع الافتراضية لكافة الإعدادات المتعلقة بـ "وضع التوفير". يدعم هذا الإعداد مواصفات الأداء الخاصة بالطابعة.	إيقاف

لتحديد إعداد "وضع التوفير":

- 1 في الشاشة الرئيسية، المس
- 2 المس Settings (الإعدادات).
- 3 المس General Settings (إعدادات عامة).
 - 4 المس Eco-Mode (وضع التوفير).
 - 5 المس الأسهم لتحديد إعداد.
- 6 المس Submit (إرسال). تظهر الرسالة Submitting changes (إرسال التغييرات).

ضبط Power Saver (موفر الطاقة)

لتقليل الطاقة، يمكنك تقليل عدد الدقائق التي تستغرقها الطابعة في الانتظار قبل الدخول إلى وضع "توفير الطاقة".

تتراوح قيم الإعدادت المتوفرة بين 1-240 دقيقة. إعداد المصنع الافتراضي هو 30 دقيقة.

استخدام "ملقم الويب المدمج"

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق Settings (الإعدادات), ثم انقر فوق General Settings (إعدادات عامة).
 - 3 انقر فوق Timeouts (مهلات التوقف).
 - 4 في مربع وضع "توفير الطاقة"، اكتب عدد الدقائق التي تستغرقها الطابعة في الانتظار قبل الدخول في وضع "توفير الطاقة".
 - 5 انقر فوق Submit (إرسال).

استخدام لوحة تحكم الطابعة

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
 - 2 في الشاشة الرئيسية، المس
 - 3 المس Settings (الإعدادات).
 - 4 المس General Settings (إعدادات عامة).
- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور Timeouts (مهلات التوقف).
 - 6 المس Timeouts (مهلات التوقف).
- 7 المس السهم بجوار Power Saver Mode (وضع توفير الطاقة) لتحديد عدد الدقائق التي تستغرقها الطابعة في الانتظار قبل الدخول في وضع "توفير الطاقة".
 - 8 المس Submit (إرسال).
 - 9 المس 🚹 .

ضبط سطوع الشاشة

لتوفير الطاقة أو إذا كنت تواجه مشكلة في قراءة الشاشة، يمكنك ضبط سطوع الشاشة.

تتراوح الإعدادات المتوفرة من 20 إلى 100. إعداد المصنع الافتراضي هو 100.

استخدام "ملقم الويب المدمج"

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق Settings (الإعدادات), ثم انقر فوق General Settings (إعدادات عامة).
 - قى مربع "سطوع الشاشة"، اكتب نسبة السطوع المطلوبة للشاشة الرئيسية.
 - 4 انقر فوق Submit (إرسال).

استخدام لوحة تحكم الطابعة

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
 - 2 في الشاشة الرئيسية، المس ____.
 - 3 المس Settings (الإعدادات).
 - 4 المس General Settings (إعدادات عامة).
- 5 المس السهم لأسفل حتى يظهر الخيار Screen Brightness (سطوع الشاشة).
 - 6 المس الأسهم لتحديد إعداد.
 - 7 المس Submit (إرسال).
 - . <u>1</u> Iham <u>1</u> .

ضبط ضوء حاوية الإخراج القياسية

لتوفير الطاقة، يمكنك تعتيم أو إيقاف تشغيل ضوء الإخراج لحاوية الإخراج القياسية.

الإعدادات المتاحة هي "إيقاف" و "خافت" و "ساطع".

في "وضع عادي/استعداد"، وضع المصنع الافتراضي هو "ساطع".

في "وضع توفير الطاقة"، وضع المصنع الافتراضي هو "خافت".

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

- 2 انقر فوق Settings (الإعدادات), ثم انقر فوق General Settings (إعدادات عامة).
 - 3 انقر فوق Output Lighting (ضوء الإخراج).
- 4 من قائمة "وضع عادي/استعداد"، حدد إعداد الضوء الذي تستخدمه حاوية الإخراج القياسية في وضع "جاهز" أو "استعداد".
- 5 من قائمة "توفير الطاقة"، حدد إعداد الضوء الذي تستخدمه حاوية الإخراج القياسية في وضع "توفير الطاقة". ملاحظة: للحصول على مزيد من المعلومات حول وضع توفير الطاقة، انظر "ضبط Power Saver (موفر الطاقة)" في الصفحة 67.
 - 6 انقر فوق Submit (إرسال).

استخدام لوحة تحكم الطابعة

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
 - 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس Settings (إعدادات), ثم المس General Settings (إعدادات عامة).
 - 4 المس السهم لأسفل حتى يظهر الخيار Output Lighting (ضوء الإخراج).
 - 5 المس Output Lighting (ضوء الإخراج).
- 6 المس زر السهم بجوار Normal/Standby Mode (وضع عادي/استعداد) لتحديد إعدادات الضوء التي تستخدمها حاوية الإخراج القياسية في وضع "جاهز" أو "استعداد".
- 7 المس زر السهم بجوار Power Saver (توفير الطاقة) لتحديد إعدادات الضوء التي تستخدمها حاوية الإخراج القياسية في وضع "توفير الطاقة". ملاحظة: للحصول على مزيد من المعلومات حول وضع "توفير الطاقة"، انظر "ضبط Power Saver (موفر الطاقة)" في الصفحة 67.

- 8 المس Submit (إرسال).
 - . <u>1</u> May 1

إعادة التدوير

توفر Lexmark برامج تجميع وأساليب متقدمة بيئيًا لإعادة التدوير. لمزيد من المعلومات، انظر:

- فصل الإشعارات
- قسم الاستدامة البيئية على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان بالمعنوان www.lexmark.com/environment
 - برنامج إعادة التدوير من Lexmark على العنوان Lexmark على العنوان

إعادة تدوير منتجات Lexmark

لإعادة منتجات Lexmark إلى شركة Lexmark لإعادة تدويرها:

- 1 قم بزيارة موقع الويب على www.lexmark.com/recycle.
- 2 ابحث عن نوع المنتج الذي ترغب في إعادة تدويره، ثم حدد دولتك من القائمة.
 - 3 اتبع الإرشادات الموجودة على شاشة الكمبيوتر.

إعادة تدوير مواد تغليف Lexmark

تسعى Lexmark جاهدة باستمرار لتقليل مواد التغليف إلى الحد الأدنى. حيث يساعد تقليل مواد التغليف على ضمان نقل طابعات Lexmark بطريقة أكثر فاعلية ومراعاة للبيئة ولضمان تقليل مواد التغليف التي يتم التخلص منها. تؤدي هذه الأساليب الفعالة للتوفير إلى تقليل الانبعاثات المسببة للاحتباس الحراري وتوفير الطاقة وتوفير الموارد الطبيعية.

صناديق Lexmark الكرتونية قابلة تمامًا لإعادة التدوير حيث تتواجد منشأت إعادة تدوير الورق المتموج. قد لا تتواجد المنشأت في منطقتك.

مادة فلين البوليسترين المتمدد (EPS) المستخدمة في مواد تغليف Lexmark، قابلة لإعادة التدوير حيث تتواجد منشآت إعادة تدوير الفلين. قد لا تتواجد المنشآت في منطقتك. للحصول على معلومات حول مواقع إعادة تدوير الفلين (EPS):

- 1 تفضل بزيارة موقع الويب الخاص بـ EPS Recycling International (الاتحاد الدولي لإعادة تدوير البوليسترين المتمدد (EPS)) على www.epsrecycling.org/pages/intcon.html
 - 2 حدد الدولة واللغة من القائمة، ثم انقر فوق الارتباطات أو استخدم معلومات الاتصال المتوفرة.

عند إرجاع خرطوشة الحبر إلى Lexmark، يمكن إعادة استخدام الصندوق التي أتت فيه. ستقوم Lexmark بإعادة تدوير الصندوق.

إرجاع خراطيش Lexmark لإعادة استخدامها أوإعادة تدويرها

يعمل "برنامج تجميع خراطيش Lexmark" على تجميع ملايين من خراطيش Lexmark من أن يتم دفنها ضمن النفايات سنويًا، وذلك بتيسير الأمر على عملاء Lexmark لإعادة الخراطيش المستخدمة إلى Lexmark مجانًا لإعادة استخدامها أو إعادة تدويرها. يتم إعادة استخدام 100% من الخراطيش الفارغة التي يتم إرجاعها إلى Lexmark أو يتم تفكيكها لإعادة تدويرها. كما يتم أيضًا إعادة تدوير الصناديق المستخدمة لإرجاع الخراطيش.

لإرجاع خراطيش Lexmark لإعادة استخدامها أو إعادة تدويرها، اتبع الإرشادات المصاحبة للطابعة أو لخرطوشة مسحوق الحبر واستخدم ملصقات الشحن المدفوع ثمنها مسبقًا. يمكنك أيضًا:

- 1 زيارة موقعنا على الويب وهو www.lexmark.com/recycle.
 - 2 من قسم خراطيش مسحوق الحبر، حدد الدولة من القائمة.
 - 3 اتبع الإرشادات الموجودة على شاشة الكمبيوتر.

تقليل التشويش الصادر عن الطابعة

استخدم "الوضع الهادئ" لتقليل التشويش الصادر عن الطابعة.

ملاحظة: انظر جدول الإعدادات المتعددة التي تتغير عند تحديد إعداد "الوضع الهادئ".

إلى	اختار
تقليل التشويش الصادر عن الطابعة.	On (تشغیل)
 قد تلاحظ انخفاض في سرعة المعالجة. 	
 عدم بدء محركات الطابعة إلا في حالة وجود مهمة جاهزة للطباعة. قد تلاحظ فترة تأخر قصيرة قبل طباعة الصفحة الأولى. 	
 تعمل المراوح بسرعة منخفضة أو يتم إيقاف تشغيلها. 	
 في حالة توفر إمكانية الفاكس في الطابعة، يتم خفض أصوات الفاكس أو تعطيلها، بما في ذلك تلك الأصوات التي تصدر عن جرس وسماعة الفاكس. 	
استخدم إعدادات المصنع الافتر اضية. يدعم هذا الإعداد مواصفات الأداء الخاصة بالطابعة.	إيقاف

لتحديد إعداد "الوضع الهادئ":

- 1 في الشاشة الرئيسية، المس 🥌.
- 2 المس Settings (الإعدادات).
- 3 المس General Settings (إعدادات عامة).
 - 4 المس Quiet Mode (الوضع الهادئ).
 - 5 المس الأسهم لتحديد إعداد.
- 6 المس Submit (إرسال). تظهر الرسالة Submitting changes (إرسال التغييرات).

تحميل الورق والوسائط الخاصة

تحميل الورق والوسائط الخاصة

يشرح هذا القسم كيفية تحميل الأدراج ووحدات التغذية. كما يشتمل على معلومات عن اتجاه الورق وتعيين "حجم الورق" و"نوع الورق"، وربط الأدراج وإلغاء ربطها.

إعداد "حجم الورق" و"نوع الورق"

يجب تعيين الإعداد "حجم الورق" للدرج القياسي بسعة 250 ورقة ووحدة التغذية متعددة الأغراض يدويًا من قائمة "حجم الورق". وإعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لإعداد "نوع الورق" هو "ورق عادي". ويجب تعيين إعداد "نوع الورق" يدويًا بالنسبة لجميع الأدراج التي لا تحتوي على ورق عادي.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
 - 2 في الشاشة الرئيسية، المس
 - 3 المس Paper Menu (قائمة الورق).
 - 4 المس Paper Size/Type (حجم/نوع الورق).
- 5 المس الأسهم للدرج المرغوب حتى يظهر إعداد الحجم أو النوع الصحيح.
 - 6 المس Submit (إرسال).
 - 7 المس 👔 للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

تهيئة إعدادات الورق العام

"حجم الورق العام" هو إعداد مُعرَّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطباعة على أحجام ورق لم يسبق تعينها في قوائم الطابعة. قم بتعيين إعداد "حجم الورق" للدرج المحدد على الوضع "عام" وذلك عندما لا يكون الحجم الذي تريده متوفرًا من قائمة "حجم الورق". ثم حدد كل إعدادات الحجم "عام" التالية للورق:

- وحدات القياس (المليمتر أو البوصة)
 - عرض الاتجاه الطولي
 - ارتفاع الاتجاه الطولي

ملاحظة: أصغر حجم ورق "عام" مدعوم هو 76 × 76 ملم (3 × 3 بوصات)، وأكبر حجم هو 216 × 356 ملم (8.5 × 14 بوصة).

حدد مقاس Universal Paper Size (حجم الورق العالمي)

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
 - 2 في الشاشة الرئيسية، المس 🥌.
 - 3 المس Paper Menu (قائمة الورق).
- 4 المس السهم لأسفل حتى ظهور Universal Setup (الإعداد العام)، ثم المس Universal Setup (الإعداد العام).
 - 5 المس السهم الأيمن أو السهم الأيسر لتحديد وحدة القياس التي ترغب في استخدامها.
 - 6 المس Portrait Width (عرض الاتجاه الطولي) أو Portrait Height (ارتفاع الاتجاه الطولي).
 - 7 المس الأسهم لتحديد العرض أو الارتفاع المطلوب.
 - 8 المس Submit (إرسال) لحفظ التحديد.
 - تظهر الرسالة Submitting Selection (إرسال التحديد)، متبوعة بـ "قائمة الورق".
 - 9 المس 👔 للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

تحميل الورق والوسائط الخاصة

تجنب انحشار الورق

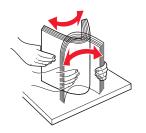
يمكن أن تساعدك النصائح التالية في تجنب انحشار الورق:

التوصيات الخاصة بأدراج الورق

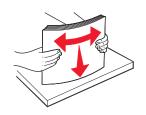
- تأكد من أن الورق في وضع مستو في درج الورق.
- لا تقم بإخراج درج الورق أثناء قيام الطابعة بعملية الطباعة.
- لا تقم بتحميل درج الورق أثناء قيام الطابعة بالطباعة. قم بتحميله قبل الطباعة أو انتظر حتى يُطلب منك تحميله.
- لا تقم بتحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من عدم تجاوز ارتفاع رزمة الورق للحد الأقصى المشار إليه لارتفاع تحميل الورق.
- تأكد من أن الموجهات الموجودة في درج الورق أو وحدة التغذية اليدوية في موضعها الصحيح وأنها ليست ضاغطة على الورق أو الأظرف بشكل كبير الغاية.
 - ادفع درج الورق بقوة بعد تحميل الورق.

التوصيات الخاصة بالورق

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقم بتحميل ورق مجعد أو مثني أو رطب أو ملتو أو مطوي.
 - قم بثنى الورق وتهويته وفرده قبل تحميله.





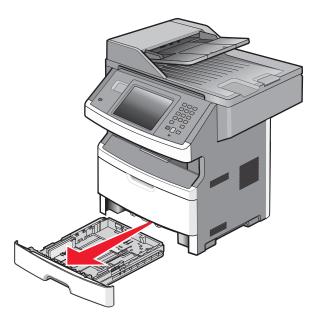


- لا تستخدم ورقًا تم قصه أو تشذيبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الرزمة.
- تأكد من تعيين كافة الأحجام والأنواع بشكل صحيح من قائمة لوحة تحكم الطابعة.
 - قم بتخزين الورق وفقًا لتوصيات الجهة المصنعة.

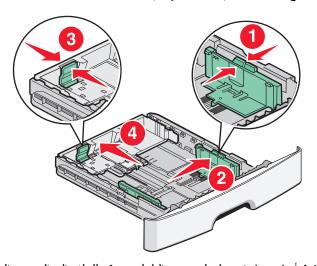
تحميل الأدراج

1 اسحب الدرج بالكامل للخارج.

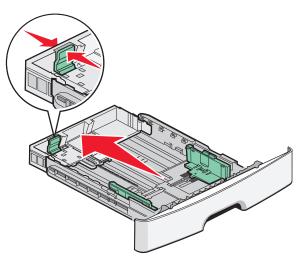
ملاحظة: لا تقم بإزالة الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور الرسالة Busy (مشغولة) على الشاشة. فقد يؤدي القيام بذلك إلى انحشار الورق.



2 اضغط على الموجهين وحركهما إلى الوضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



بالنسبة لورق بحجم طويل مثل الحجم A4 أو legal، اضغط على موجه الطول وحركه للخلف إلى الموضع المناسب لطول الورق الذي تقوم بتحميله.



في حالة تحميل ورق بحجم A6:

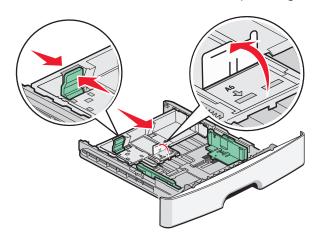
أ اضغط على موجه الطول وحركه نحو منتصف الدرج للموضع المناسب للحجم A5.

ب ارفع حاجز الورق الخاص بحجم A6.

ملاحظات:

• يتسع الدرج القياسي فقط لعدد 150 ورقة من الورق حجم A6. لاحظ الخط الخاص بالحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على الحاجز الخاص للورق بحجم A6. لا تحاول تحميل الدرج بكمية زائدة.

يتعذر تحميل ورق بحجم A6 في الدرج الاختياري.

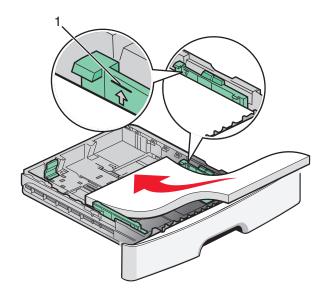


ملاحظة: استخدم مؤشرات الحجم الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجه.

3 قم بثني الورق إلى الخلف وإلى الأمام حتى يرتخي، ثم قم بتهويته. لا تقم بطي الورق أو تجعيده. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



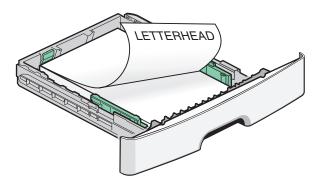
4 قم بتحميل مجموعة الورق تجاه الجزء الخلفي من الدرج كما هو موضح بحيث يكون الوجه الذي ستتم الطباعة عليه متجهًا لأسفل. ملحظة: لاحظ خط الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على جانب موجه العرض والذي يشير إلى أقصى ارتفاع لتحميل الورق. لا تقم بتحميل ورق بحجم A6.



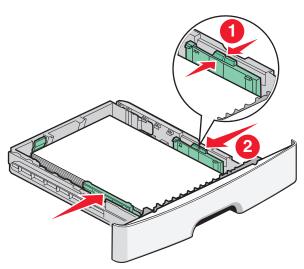
خط الحد الأقصى لتعبئة الورق

1

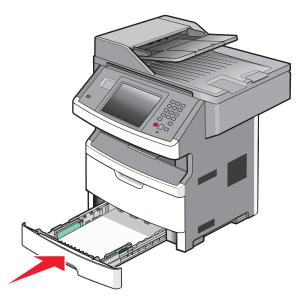
قم بتحميل ورق ذي رأسية بحيث تتجه الحافة العلوية للورقة ناحية مقدمة الدرج وبحيث يكون وجه التصميم لأسفل.



5 اضغط على الموجهين وحركهما بحيث يالمسان وجه مجموعة الورق.



6 قم بإدخال الدرج.



7 في حالة تحميل نوع ورق مختلف عن النوع الذي سبق تحميله في الدرج، قم بتغيير إعداد "نوع/حجم الورق" في قائمة "الورق".

استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض

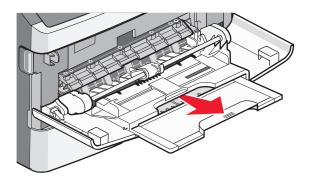
قد تحتاج لاستخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض عند الطباعة على أوراق مختلفة الأحجام والأنواع أو على وسائط خاصة، مثل البطاقات أو الورق الشفاف أو الملصقات الورقية أو الأظرف. كما يمكن أن تحتاج لاستخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض لمهام الطباعة على صفحة واحدة على ورق ذي رأسية أو على وسائط خاصة آخرى لا تحتفظ بها في الدرج.

فتح وحدة التغذية متعددة الأغراض

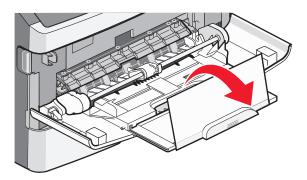
1 أمسك بالمقبض واسحب باب وحدة التغذية متعددة الأغراض لأسفل.



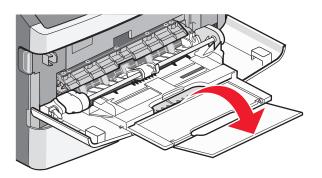
2 أمسك بالمقبض البارز، واسحب الامتداد للأمام.



3 أمسك بالمقبض، واسحب الامتداد بحيث يتحرك للأمام.

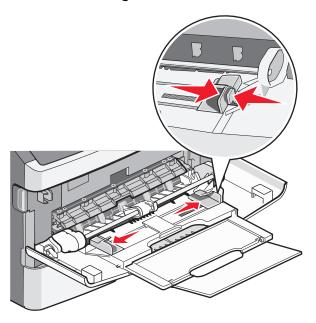


4 وجه الامتداد لأسفل برفق بحيث تمتد وحدة التغذية متعددة الأغراض وتنفتح بالكامل.



تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

1 اضغط على اللسان الموجود على موجه العرض الأيمن، وحرك الموجهين للخارج بالكامل.



- 2 قم بتجهيز الورق أو الوسائط الخاصة للتحميل.
- حرك الأوراق أو الملصقات الورقية للأمام والخلف لتفكيكها من بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بثني أو طي الورق أو الملصقات. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



• أمسك الورق الشفاف من الأطراف ثم قم بتهويته. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط. ملاحظة: تجنب لمس وجه الطباعة بالورق الشفاف. توخ الحذر كي لا تترك خدوشًا عليها.



• حرك رزمة الأظرف للأمام والخلف لتفكيكها، ثم قم بتهويتها. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

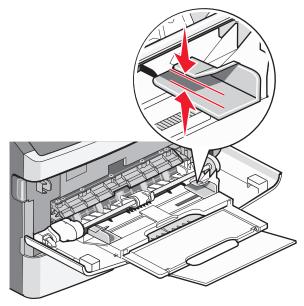


ملاحظة: حيث تمنع عملية التهوية حواف الأظرف من الالتصاق ببعضها البعض. كما تساعد في تغذيتها بشكل صحيح لتجنب انحشار ها. لا تقم بثني أو طي الأظرف.

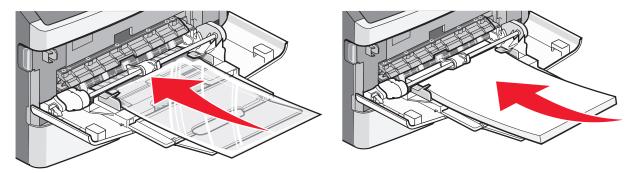
3 قم بتحميل الورق أو الوسائط الخاصة.

ملاحظات:

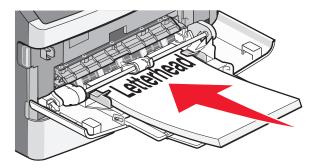
- لا تدفع الورق بقوة في وحدة التغذية متعددة الأغراض. فقد تتسبب التعبئة الزائدة في حدوث انحشار.
- لا تتجاوز الحد الأقصى للارتفاع بدفع الورق أو الوسائط الخاصة عنوة أسفل محددات الارتفاع الموجودة على الموجهات.



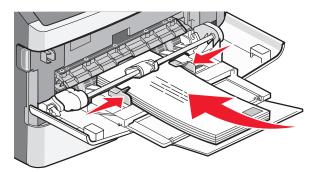
• قم بتحميل الورق والورق الشفاف والبطاقات بحيث يكون جانب الطباعة متجهًا لأعلى مع إدخال الحافة العليا في الطابعة أو لأ. للحصول على مزيد من المعلومات عن تحميل الورق الشفاف، ارجع إلى عبوة الورق الشفاف.



قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الشعار متجهًا لأعلى مع إدخال الحافة العليا في الطابعة أولاً.

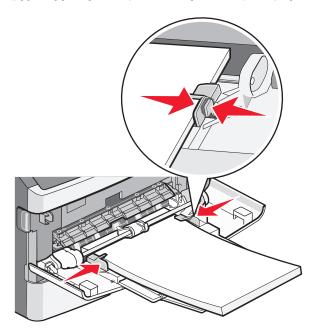


• قم بتحميل الأظرف بحيث يكون جانب اللسان لأسفل والمكان المخصص للطابع البريدي كما هو موضح. يظهر الطابع البريدي والعنوان لتوضيح الاتجاه الصحيح لتحميل الأظرف.

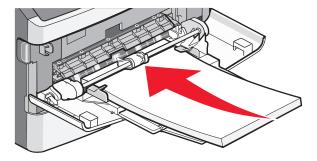


تحذير - تلف محتمل: تجنب استخدام أظرف عليها طوابع بريدية أو مشابك أو دبابيس أو فتحات أو بطانات مطلية أو مواد لاصقة ذاتيًا. قد تتسبب مثل هذه الأظرف في إحداث تلف شديد في الطابعة.

4 اضغط على اللسان الموجود على موجه العرض الأيمن لضبط الموجهات لتلامس قليلاً جوانب رزمة الورق.



5 حرك الورق برفق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض حتى آخرها. يجب وضع الورق بصورة مستوية في وحدة التغذية متعددة الأغراض. تأكد من ملاءمة الورق بإحكام في وحدة التغذية متعددة الأغراض وأنه غير منثني أو مجعد.



6 من لوحة تحكم الطابعة، قم بتعيين "حجم الورق" و"نوع الورق".

ربط الأدراج وإلغاء ربطها

ربط الأدراج

تتجلى فائدة ميزة ربط الأدراج عند التعامل مع مهام الطباعة الكبيرة أو النسخ المتعددة. فعندما يكون أحد الأدراج المرتبطة فارعًا، تتم التغذية بالورق من الدرج المرتبط التالي. يجب تعيين إعدادات الحجم والنوع لجميع الأدراج من قائمة "الورق".

لتعيين حجم أو نوع الورق:

- 1 في الشاشة الرئيسية، المس ____.
- 2 المس Paper Menu (قائمة الورق).
- 3 المس Paper Size/Type (حجم/نوع الورق).

ملاحظة: لربط وحدة التغذية متعددة الأغراض، يجب ضبط "تهيئة الطابعة متعددة الأغراض" على وضع "الدرج" حتى يتسنى ظهور "الحجم الخاص بوحدة التغذية متعددة الأغراض" أو "نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض" كعنصر قائمة.

- 4 المس السهم الأيمن أو السهم الأيسر لتحديد الورق بنفس الحجم من كافة مصادر الورق لربطها.
- 5 المس السهم الأيمن أو السهم الأيسر لتحديد الورق من نفس النوع من كافة مصادر الورق لربطها.

ملاحظة: عندما تكون إعداداي "الحجم" و"النوع" متشابهة لأي من الأدراج، يتم ربط الأدراج بشكل تلقائي.

6 المس Submit (إرسال). تظهر الرسالة Submitting changes (إرسال التغييرات).

7 المس 👔 للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

فصل الأدراج

تكون الإعدادات الخاصة بالأدراج غير المربوطة مغايرة لتلك الإعدادات الخاصة بأي درج آخر.

لفصل أحد الأدراج، قم بتغيير إعدادات الدرج التالية بحيث لا تتوافق مع إعدادات أي درج آخر:

- "نوع الورق" (مثل "ورق عادي" أو "ورق ذو رأسية" أو نوع ورق مخصص" <x>)
 تصف أسماء "نوع الورق" خصائص الورق. إذا كان الاسم الذي يصف الورق المستخدم بشكل دقيق مستخدمًا بواسطة أدراج متصلة، فقم بتخصيص اسم "نوع ورق" مختل "نوع ورق مخصص" <x>، أو حدد اسمًا مخصصًا بنفسك.
 - "حجم الورق" (مثل: letter أو A4 أو statement)

لا يتم تعيين إعدادات "حجم الورق" تلقائيًا؛ بل يجب تعيينها بشكل يدوي من قائمة "حجم/نوع الورق".

تحذير - تلف محتمل: لا تقم بتعيين اسم "نوع ورق" لا يصف بدقة نوع الورق الذي تم تحميله في الدرج. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقًا لنوع الورق المحدد. قد لا تتم معالجة الورق بشكل صحيح إذا تم تحديد "نوع ورق" خاطئ.

تخصيص اسم نوع ورق مخصص

قم بتخصيص اسم نوع ورق مخصص لأحد الأدراج عند ربط الدرج أو فصله.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
 - 2 من الشاشة الرئيسية، المس ____.
 - 3 المس Paper Menu (قائمة الورق).
 - 4 المس Paper Size/Type (حجم/نوع الورق).

- 5 المس أسهم نوع الورق للدرج المطلوب حتى يظهر النوع المخصص الصحيح.
- 6 المس رقم الدرج أو MP Feeder Type (نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض).
 - 7 المس Submit (إرسال).

تغییر اسم نوع مخصص <x>

يمكنك استخدام "ملقم الويب المضمن" أو الأداة المساعدة MarkVisionTM لتحديد اسم آخر غير النوع المخصص <x> لكل نوع من أنواع الورق المخصص التي قمت بتحميلها. عند تغيير اسم نوع مخصص <x>، تعرض القوائم الاسم الجديد بدلاً من النوع المخصص <x>.

لتغيير اسم نوع مخصص <x> من "ملقم الويب المضمن":

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
 - 3 أسفل "الإعدادات الافتراضية"، انقر فوق Paper Menu (قائمة الورق).
 - 4 انقر فوق Custom Names (أسماء مخصصة).
 - 5 اكتب اسمًا لنوع الورق في مربع اسم مخصص <x>.

ملاحظة: سيحل هذا الاسم المخصص محل النوع المخصص <x> ضمن كل من قائمة "الأنواع المخصصة" وقائمة "حجم/نوع الورق"

- 6 انقر فوق Submit (إرسال).
- 7 انقر فوق Custom Types (الأنواع المخصصة). تظهر الرسالة Custom Types (الأنواع المخصصة) متبوعة بالاسم المخصص الخاص بك.
 - 8 حدد إعداد "نوع الورق" من القائمة المجاورة للاسم المخصص الخاص بك.
 - 9 انقر فوق Submit (إرسال).

إرشادات عن الورق والوسائط الخاصة

إرشادات الورق

يؤدي تحديد الورق الصحيح أو الوسائط الخاصة الصحيحة إلى تقليل مشكلات الطباعة. للحصول على أفضل جودة طباعة، قم بتجربة عينة من الورق أو الوسائط الخاصة قبل شراء كميات كبيرة.

خصائص الورق

تؤثر خصائص الورق التالية على جودة الطباعة والموثوقية. يجب أخذ تلك الخصائص في الاعتبار عند تقييم مجموعة الورق الجديدة.

ملاحظة: للحصول على معلومات تفصيلية حول البطاقات والملصقات، انظر "دليل البطاقات والماصقات" المتاح على موقع Lexmark على العنوان www.lexmark.com/publications.

الوزن

يمكن للطابعة القيام تلقائيًا بتغذية ورق يتراوح وزنه من 60 إلى 176 جم/م 2 (16 إلى 47 رطلاً) من الورق ذي التحبب الطولي. قد لا يكون الورق الذي يقل وزنه عن 60 جم/م 2 (ورق سندات بوزن 16 رطلاً) صلبًا بصورة كافية لتتم تغذيته بشكل صحيح، مما يؤدي إلى انحشار الورق. وللحصول على أفضل أداء، استخدم ورقًا ذا تحبب طولي بوزن 75 جم/م 2 (ورق سندات بوزن 20 رطلاً). بالنسبة للورق الأصغر من 182 × 257 ملم (7.2 ملاً) أو أثقل.

التجعد

التجعد هو ميل الوسائط إلى الانحناء عند الحواف. يمكن أن يتسبب التجعد الزائد في حدوث مشكلات خاصة بتغنية الورق. يمكن أن يحدث التجعد بعد مرور الورق خلال الطابعة، حيث يتعرض لدرجة حرارة عالية. يمكن أن يؤدي تخزين الورق بدون تغليف في ظروف حارة أو رطبة أو باردة أو جافة، حتى في حالة وجوده في الأدراج، إلى تجعد الورق قبل الطباعة وحدوث مشاكل في عملية التغنية.

النعومة

تؤثر نعومة الورق على جودة الطباعة بشكل مباشر. إذا كان الورق خشئًا جدًا، فلا يمكن لمسحوق الحبر الانصهار عليه بشكل صحيح. إذا كان الورق أملسًا جدًا، فيمكن أن يتسبب في حدوث مشاكل للتغذية بالورق أو جودة الطباعة. استخدم دائمًا الورق الذي تتراوح نعومته بين 100 و300 نقطة من نقاط Sheffield، ومع ذلك، فإن درجة النعومة التي تقع بين 150 و 250 نقطة من نقاط Sheffield تؤدي إلى الحصول على أفضل جودة للطباعة.

محتوى الرطوبة

يؤثر مقدار الرطوبة في الورق على كل من جودة الطباعة وقدرة الطابعة على تغذية الورق بشكل صحيح. اترك الورق في غلافه الأصلي إلى حين استخدامه. يعمل هذا على الحد من تعرض الورق لتغييرات الرطوبة مما قد يؤثر بالسلب على الأداء.

قم بتكييف الورق مع الظروف البيئية قبل الطباعة عن طريق تخزينه في غلافه الأصلي في نفس بيئة الطابعة لمدة تتراوح بين 24 و 48 ساعة قبل الطباعة. قم بإطالة الوقت لعدة أيام إذا كانت بيئة التخزين أو النقل مختلفة تمامًا عن بيئة الطابعة. قد يتطلب الورق السميك أيضًا فترة تكييف أطول.

اتجاه التحبب

يشير التحبب إلى محاذاة ألياف الورق في الورقة الواحدة. يكون التحبب طول بمعنى أنه يكون باتجاه طول الورق، أو عرضي، أي يكون باتجاه عرض الورق. بالنسبة للورق الذي يتراوح وزنه من 60 إلى 176 جم/م (16 إلى 47 رطلا)، فإنه يوصى بالورق ذي التحبب الطولي. بالنسبة للورق الذي يزيد وزنه عن 176 جم/م أعرف عن 176 جم/م ألا التحبب العرضى.

محتوى الألياف

معظم ورق النصوير الجاف عالي الجودة مصنوع من لب الخشب المعالج كيميائيًا بنسبة 100%. يوفر هذا المحتوى للورق درجة عالية من الثبات مما يقلل من مشاكل تغذية الورق والحصول على جودة أفضل للطباعة. الورق الذي يحتوي على ألياف، مثل القطن، يمكن أن يؤثر بالسلب على عملية معالجة الورق.

للاطلاع على معلومات تفصيلية حول الورق الذي يحتوي على ألياف معاد تدويرها، انظر "استخدام الورق المعاد تدويره والأنواع الأخرى من الورق المكتبى" في الصفحة 84.

الورق غير المقبول

لا يوصى باستخدام أنواع الورق التالية مع الطابعة:

- الورق المعالج كيميائياً والمستخدم في عمل نسخ دون ورق الكربون، ويعرف أيضاً بالورق الذي لا يحتوي على الكربون أو ورق نسخ لا يحتوي على
 الكربون (CCP)، أو ورق لا يتطلب كربون (NCR)
 - الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تحتوي على مواد كيميائية قد تلوث الطابعة
 - الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي يمكن أن تتأثر بدرجة الحرارة داخل جهاز الصهر بالطابعة.
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تتطلب تسجيل (مكان الطباعة الدقيق على الورقة) أكبر من ±2.3 مم (±0.9 بوصة), مثل نماذج التعرف الضوئي على الأحرف (OCR)

في بعض الحالات، يمكن ضبط التسجيل ببرنامج تطبيقي للطباعة بنجاح على هذه النماذج.

- الورق المطلى (ورق ربط قابل للمسح) والورق الصناعي والورق الحراري
- الورق ذو الحواف الخشنة أو الورق ذو الأسطح الخشنة أو المصنوع من مادة نسيجية مزودة بمواد خشنة أو الورق المجعد
 - الورق المعاد تصنيعه الذي لا يتوافق مع EN12281:2002 (الأوروبي)
 - الورق الذي يقل وزنه عن 60 غ/م² (16 رطلاً)
 - النماذج أو المستندات متعددة الأجزاء

تحديد الورق

إن استخدام الورق المناسب يمنع حدوث حالات انحشار الورق ويساعد في الحصول على طباعة خالية من المشاكل.

للمساعدة في تفادي انحشار الورق أو جودة الطباعة الرديئة:

- طأم استخدم ورق جدید غیر تالف.
- قبل تحميل الورق، تعرف على جانب الطباعة الموصى به. عادة ما يشار إلى هذه المعلومات على عبوة الورق.
 - ال تستخدم ورق تم قصه أو تشذيبه باليد.
 - ﴾ تخلط بين أحجام أو أوزان أو أنواع الوسائط في نفس المصدر؛ حيث يؤدي هذا الخلط إلى انحشار الورق.
 - لا تستخدم الورق المطلى ما لم يتم تصميمه خصيصاً لطباعة الصور الفوتوغرافية الإلكترونية.

استخدام الورق المعاد تدويره والأنواع الأخرى من الورق المكتبي

لأن شركة Lexmark تهتم بقضايا حماية البيئة، فإنها تدعم استخدام الورق المكتبي المعاد تدويره والمنتج خصيصًا ليتم استخدامه في طابعات الليزر (الكهروضوئية). في عام 1998، قدمت شركة Lexmark دراسة لحكومة الولايات المتحدة توضح أن الورق المعاد تدويره المنتج بواسطة المصانع الرئيسية في الولايات المتحدة تتم تغذيته في الطابعة بشكل جيد شأنه شأن الورق الجديد الذي لم تتم إعادة تدويره. ومع ذلك، ليس هناك أي تأكيد صريح على أن كل الورق المعاد تدويره تتم تغذيته في الطابعة بشكل جيد.

نقوم شركة Lexmark باستمرار باختبار الورق المعاد تدويره مع طابعاتها (نفايات ما بعد الاستهلاك بنسبة تتراوح من 20 إلى 100%) بالإضافة إلى مجموعة متنوعة من ورق الاختبار من مناطق مختلفة حول العالم، باستخدام اختبارات الغرفة لمعرفة مدى مطابقة الورق الدرجات الحرارة وظروف الرطوبة المختلفة. لم تجد شركة Lexmark أي مبرر لعدم تشجيع استخدام الورق المكتبي المعاد تدويره في وقتنا الحالي، ولكن بوجه عام تنطبق المواصفات الإرشادية التالية على الورق المعاد تدويره.

انخفاض محتوى الرطوبة (4 - 5%)

- درجة نعومة ملائمة (تتراوح بين 100 200 وحدة من وحدات Sheffield أو 140-350 وحدة من وحدات Bendtsen الأوروبية)
- ملاحظة: تمت إعادة التصميم الهندسي لبعض الورق الذي يتميز بدرجة نعومة أكبر، (مثل الورق الفاخر بوزن 24 رطلاً، بدرجة نعومة تتراوح من 50 90 وحدة من وحدات Sheffield) والورق الذي يتميز بدرجة خشونة أكبر (مثل الورق الفاخر ذي المحتوى القطني، بدرجة نعومة تتراوح من 200 300 وحدة من وحدات Sheffield)، للعمل بشكل جيد تمامًا في طابعات الليزر، على الرغم من وجود النسيج السطحي. قبل استخدام هذه الأنواع من الورق، استشر موزع الورق لديك.
 - معامل احتكاك ملائم بين كل ورقة وأخرى (0.4 0.6)
 - مقاومة كافية للانثناء في اتجاه تغذية الورق

بالنسبة للورق المعاد تدويره، والورق الذي يتميز بوزن أقل (<60 جم/م² [فاخر بوزن 16 رطلاً]) و/أو سمك أقل (<3.8 مِل [0.1 ملم]), والورق قصير الحافة)، فقد يكون لديه مقاومة أقل للانثناء عما هو مطلوب لتحقيق التغذية الصحيحة للورق. قبل استخدام هذه الأنواع من الورق في طباعة الليزر (الكهروضوئية)، استشر موزع الورق لديك. تذكّر أن هذه المواصفات هي مواصفات إرشادية فقط، وقد يتسبب الورق الذي يفي بهذه المواصفات في حدوث مشاكل في تغذية الورق في أي طابعة ليزر (على سبيل المثال، في حالة تجعد الورق بشكل كبير في ظل ظروف الطباعة العادبة.

تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذى الرأسية

استخدم هذه الإرشادات عند تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية:

- استخدم ورق طویل محبب لوزن 60 إلى 90 جرام/متر².
- استخدم فقط النماذج والورق ذي الرأسية المطبوع باستخدام الطباعة الليثوغرافية (الحجرية) بالإزاحة أو عملية الطباعة بالحفر.
 - تجنب استخدام أوراق ذات أسطح خشنة أو ورق مصنوع من مادة معينة مزود بمواد خشنة.

استخدم أوراق مطبوعة بواسطة أحبار مقاومة للحرارة، مصممة للاستخدام في ناسخات التصوير الجاف. يجب أن يتحمل الحبر درجات حرارة تصل إلى 230 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) دون أن يسيل أو أن يطلق انبعاثات خطيرة. استخدم أحبار لا تتأثر بالراتينج في مسحوق الحبر. تفي عامة أنواع الأحبار التي تحتوي على مجموعة مؤكسدة أو تعتمد على الزيت بهذه المتطلبات؛ وقد لا تفي بها الأحبار المصنوعة من عصارة الأشجار. متى راودك الشك، اتصل بمورد الورق لديك.

يجب أن تتحمل الأوراق المطبوعة مسبقًا مثل الورق ذو الرأسية درجات حرارة تصل إلى 230 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) دون أن يسيل الحبر أو أن يطلق انبعاثات خطيرة.

تخزين الورق

استخدم إرشادات تخزين الورق هذه للمساعدة في تجنب انحشار الورق وجودة الطباعة غير المنتظمة:

- للحصول على أفضل النتائج، قم بتخزين الورق حيث تكون درجة الحرارة 21 درجة مئوية (70 درجة فهرنهايت) والرطوبة النسبية 40%. توصي الغالبية العظمى من الجهات المصنعة للملصقات بالطباعة في درجة حرارة تتراوح بين 18 و24 درجة مئوية (65 إلى 75 درجة فهرنهايت) برطوبة نسبية تتراوح بين 40 و60%.
 - قم بتخزين الورق في علب كرتونية إذا أمكن ذلك، على منصة نقالة أو رف بدلاً من وضعها على الأرض مباشرة.
 - قم بتخزين الحزم المنفردة على سطح مستو.
 - لا تضع أي شيء فوق حزم الورق.

أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة

تعرض الجداول التالية معلومات حول مصادر الورق القياسية والاختيارية وأنواع الورق التي تدعمها.

ملاحظة: بالنسبة لأحجام الورق غير المدرجة بالقائمة، قم بتهيئة إعداد "حجم الورق العام".

للحصول على معلومات حول البطاقات والملصقات، انظر "دليل البطاقات والمصقات" المتوفر على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان .www.lexmark

أحجام الورق التى تدعمها الطابعة

مسار الطباعة على الوجهين	وحدة التغذية متعددة الأغراض	الدرج الاختياري سعة 250 أو 550 ورقة	الدرج القياسي سعة 250 ورقة	الأبعاد	حجم الورق
✓	✓	✓	✓	210 × 297 ملم (8.3 × 11.7 بوصة)	A4
х	√		<	148 × 210 ملم (5.8 × 8.3 بوصات)	A5
х	√	х	✓	105 × 148 ملم (4.1 × 5.8 بوصات)	A6 ¹
х	√	✓	✓	182 × 257 ملم (7.2 × 10.1 بوصات)	JIS B5
✓	√	✓	✓	216 × 279 ملم (8.5 × 11 بوصة)	Letter
✓	√	✓	✓	216 × 356 ملم (8.5 × 14 بوصة)	Legal
х	√	✓	✓	184 × 267 ملم (7.3 × 10.5 بوصات)	
✓	√	✓	✓	216 × 340 ملم (8.5 × 13.4 بوصة)	Oficio (المكسيك)
✓	√	✓	✓	216 × 330 ملم (8.5 × 13 بوصة)	Folio
х	√	✓	✓	140 × 216 ملم (5.5 × 8.5 بوصات)	Statement
X ³	√	✓	✓	76.2 × 72.7 ملم (3 × 5 بوصات) حتى 216 × 356 ملم (8.5 × 14 بوصة)	Universal ²
х	√	х	х	98 × 191 ملم (3.9 × 7.5 بوصات)	Envelope 7 3/4 ((Monarch
х	✓	х	Х	98 × 225 ملم (3.9 × 8.9 بوصات)	Envelope 9
х	√	Х	х	105 × 241 ملم (4.1 × 9.5 بوصات)	Envelope 10

¹ الحجم A6 مدعوم فقط للورق ذي التحبب الطولى.

² إذا كان حجم الورق الذي تريد استخدامه غير مدرج، فقم بتهيئة إعداد حجم الورق "عام". لمزيد من المعلومات، انظر "تهيئة إعدادات الورق العام" في الصفحة 71. ³ هناك دعم محدود لحجم الورق "عام" في مسار الطباعة على الوجهين للورق بحجم 210 × 279 ملم (8.3 × 11 بوصة) أو أكبر.

حجم الورق	الأبعاد	الدرج القياسي سعة 250 ورقة	الدرج الاختيا <i>ري</i> سعة 250 أو 550 ورقة	وحدة التغذية متعددة الأغراض	مسار الطباعة على الوجهين
DL Envelope	110 × 220 ملم (4.3 × 8.7 بوصات)	х	х	✓	Х
C5 Envelope	162 × 229 ملم (6.4 × 9 بوصات)	х	х	✓	х
B5 Envelope	176 × 250 ملم (6.9 × 9.8 بوصات)	х	х	✓	х
أظرف أخرى	229 × 356 ملم (9 × 14 بوصة)	х	х	✓	Х

¹ الحجم A6 مدعوم فقط للورق ذي التحبب الطولي.

أنواع وأوزان الورق التي تدعمها الطابعة

يقوم محرك الطابعة ومسار الطباعة على الوجهين بدعم ورق بأوزان تتراوح بين 60–90 جم/م 2 (16–24 رطلاً). تدعم وحدة التغذية متعددة الأغراض أوزان الورق التي تتراوح بين 60–163 جم/م 2 (16–43 رطلاً).

مسار الطباعة على الوجهين	وحدة التغذية اليدوية	وحدة التغذية متعددة الأغراض	الدرج الاختياري سعة 250 أو 550 ورقة	الدرج القياسي سعة 250 ورقة	نوع الورق
J	y	J	J	J	الورق
•	•	•	•	· ·	• عادي
					• خفیف
					• ثقیل
					 ورق خشن/قطني
					• ورق معاد تدویره
					• مخصیص
✓	✓	✓	✓	✓	ورق سندات
✓	✓	✓	√	✓	الورق ذو الرأسية
✓	<	✓	✓	✓	مطبوع مسبقا
✓	>	✓	✓	✓	ورق ملون
✓	>	✓	✓	✓	البطاقات
X	X	X	X	x	ورق مصقول
X	✓	✓	✓	✓	ملصقات ورقية ¹
✓	✓	✓	✓	✓	الورق الشفاف
X	✓	✓	х	х	أظرف (ملساء) ²

¹ الملصقات الورقية ذات الوجه الواحد المصممة لطابعات الليزر مدعومة للاستخدام من حين لآخر. ويوصى بطباعة ما لا يزيد على 20 صفحة من الملصقات الورقية شهريًا. الملصقات المصنوعة من الفينيل أو ملصقات الأدوية أو الملصقات ذات الوجهين غير مدعومة.

² إذا كان حجم الورق الذي تريد استخدامه غير مدرج، فقم بتهيئة إعداد حجم الورق "عام". لمزيد من المعلومات، انظر "تهيئة إعدادات الورق العام" في الصفحة 71. ³ هناك دعم محدود لحجم الورق "عام" في مسار الطباعة على الوجهين للورق بحجم 210 × 279 ملم (8.3 × 11 بوصة) أو أكبر.

² استخدم الأظرف التي تظل منبسطة عند وضعها بشكل فردي على طاولة بحيث يكون وجهها لأسفل.

سعات الورق

تعتمد سعات الأدراج ووحدة التغذية متعددة الأغراض على الورق بوزن 75 جم/م ² (20 رطلاً).

ملاحظات	قم بتحميل ما يصل إلى
ملاحظة: الملصقات المصنوعة من الفينيل أو ملصقات الأدوية أو الملصقات ذات الوجهين غير مدعومة استخدم الملصقات الورقية فقط. الملصقات الورقية ذات الوجه الواحد المصممة لطابعات الليزر مدعومة للاستخدام من حين لآخر. ويوصى بطباعة ما لا يزيد على 20 صفحة من الملصقات الورقية شهريًا.	الدرج 1 250 ورقة 150 ورقة حجم A6 50 ملصقا من الملصقات الورقية 50 ورقة من الورق الشفاف
ملاحظة: يمكن تركيب درج جرار اختياري واحد فقط في الطابعة في المرة الواحدة. وتعتمد أقصى كمية من الورق يمكن تحميلها على وجود إما درج اختياري سعة 250 ورقة أو سعة 550 ورقة.	الدرج 2 250 أو 550 ورقة 50 ملصفًا من الملصقات الورقية
ملاحظة: قم بتغذية الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط إلى النقطة التي تتلامس فيها حافته الأمامية مع موجهات الورق. لا تدخل الورق عنوة إلى داخل وحدة التغذية اليدوية.	وحدة التغنية متعددة الأغراض 50 ورقة 15 ملصفًا ورقيًا 10 ورقات شفافة 10 بطاقات 7 أظرف

الطباعة

الطباعة

طباعة مستند

- 1 قم بتحميل الورق في الدرج أو وحدة التغذية.
- 2 من قائمة "الورق" الموجودة بلوحة تحكم الطابعة، قم بتعبين "نوع الورق" و "حجم الورق" بما يتطابق مع الورق الذي تم تحميله.
 - 3 قم بتنفيذ أحد الإرشادات التالية:

لمستخدمي نظام Windows

- أ أثناء فتح المستند، انقر فوق File (ملف) Print (طباعة).
- ب انقر فوق Properties (خصائص), Preferences (تفضيلات), Options (خيارات), أو Setup (إعداد), ثم قم بتعيين الإعدادات بحسب الحاجة.

ملاحظة: للطباعة على ورق ذي حجم معين أو نوع معين، قم بضبط الإعدادات الخاصة بحجم أو نوع الورق بما يتطابق مع الورق الذي تم تحميله، أو قم بتحديد الدرج المناسب أو وحدة التغذية المناسبة.

ج انقر فوق OK (موافق)، ثم انقر فوق Print (طباعة).

لمستخدمي نظام Macintosh

- أ قم بتخصيص الإعدادت حسب الحاجة في مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة):
 - 1 أثناء فتح المستند، اختر File (ملف) > Page Setup (إعداد الصفحة).
 - 2 اختر حجم الورق أو قم بتخصيص حجم ورق يتطابق مع الورق الذي تم تحميله.
 - انقر فوق OK (موافق).
 - ب قم بتخصيص الإعدادات حسب الحاجة في مربع الحوار Print (طباعة):
 - 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) > Print (طباعة). انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات، إذا لزم الأمر ذلك.
 - 2 من مربع الحوار "الطباعة" والقوائم المنبثقة، قم بضبط الإعدادات بحسب الحاجة.

ملاحظة: للطباعة على نوع ورق معين، قم بضبط الإعداد الخاص بنوع الورق بما يتطابق مع الورق الذي تم تحميله، أو قم بتحديد الدرج المناسب أو وحدة التغذية المناسبة.

3 انقر فوق Print (طباعة).

الطباعة على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين)

لتوفير الورق، يمكنك طباعة مستند متعدد الصفحات على كلا وجهي الورقة.

- 1 من الشاشة الرئيسية, المس Menus (القوائم) ثم المس Settings (إعدادات).
- 2 المس السهم لأسفل حتى تظهر الرسالة Print Settings (إعدادات الطباعة).
 - 3 المس Print Settings (إعدادات الطباعة).
 - 4 المس Finishing Menu (قائمة الإنهاء).
- 5 المس الخيار Sides (Duplex) (على الوجهين (الطباعة على الوجهين)) حتى ظهور Sided 2 (على الوجهين).

الطباعة الطباعة

6 المس Submit (إرسال).

تظهر الرسالة Submitting changes (إرسال التغييرات).

7 المس 🛖 للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

الطباعة على الوسائط الخاصة

نصائح حول استخدام الورق ذي الرأسية

- استخدم الورق ذا الرأسية المصمم خصيصًا لطابعات الليزر.
- اطبع عينات على الورق ذي الرأسية الذي ترغب في استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.
- قبل تحميل الورق ذي الرأسية، قم بتهوية رزمة الورق لمنع التصاق الأوراق مع بعضها البعض.
- يعد اتجاه الصفحة أمرًا بالغ الأهمية عند الطباعة على الورق ذي الرأسية. للحصول على معلومات عن كيفية تحميل الورق ذي الرأسية، انظر:
 - "تحميل الأدراج" في الصفحة 72
 - "استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض" في الصفحة 76

نصائح حول استخدام الورق الشفاف

اطبع عينات على الورق الشفاف الذي ترغب في استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.

عند الطباعة على الورق الشفاف:

- قم بتغذية الورق الشفاف من درج سعة 250 ورقة أو درج سعة 550 ورقة أو وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- استخدم ورقًا شفاقًا تم تصميمه خصيصًا لطابعات الليزر. راجع جهة التصنيع أو البائع للتأكد من قدرة الورق الشفاف على تحمل درجات الحرارة حتى 230 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) دون تلاشي الحبر أو تغير اللون أو إزاحة الحبر من موضع لأخر أو انطلاق انبعاثات خطيرة.
 - استخدم الورق الشفاف الذي يبلغ وزنه 138 إلى 146 جم/م² (ورق سندات بوزن 37 إلى 39 رطلاً).
 - لمنع حدوث مشكلات جودة الطباعة، تجنب ملامسة الورق الشفاف بأصابعك.
 - قبل تحميل الورق الشفاف، قم بتهوية رزمة الورق لمنع التصاق الأوراق معًا.
- أوصي باستخدام منتج Lexmark الذي يحمل رقم الجزء 70X7240 بالنسبة للورق الشفاف بحجم letter ومنتج Lexmark الذي يحمل رقم الجزء 12A5010
 12A5010 للورق الشفاف بحجم A4.

نصائح بشأن كيفية استخدام الأظرف

اطبع عينات على الأظرف التي ترغب في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

عند الطباعة على الأظرف:

- استخدم الأظرف التي تم تصميمها خصيصًا لطابعات الليزر. ارجع إلى الجهة المصنّعة أو الموزع للتأكد من أن الأظرف تتحمل درجات حرارة تصل إلى 210 درجة مئوية (410 درجة فهرنهايت) دون تعرضها للإغلاق أو الالتواء أو التجعد الشديد أو إصدار انبعاثات خطيرة.
 - ملاحظة: يمكن الطباعة على الأظرف عند درجة حرارة تصل إلى 220 درجة مئوية (428 درجة فهرنهايت)، في حالة تعيين "وزن الظرف" على "ثقيل" وتعيين "مادة الظرف" على "خشنة". حدد هذه الإعدادات باستخدام "ملقم الويب المدمج"، أو من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة.
- للحصول على أفضل أداء، استخدم الأظرف المصنوعة من ورق السندات بوزن 90 جم/م² (24 رطلا). استخدم ورق بوزن لا يتعدى 105 جم/م² (ورق سندات بوزن 28 رطلاً) للأظرف بحيث تكون نسبة القطن فيه هي 25% أو أقل. يجب ألا يتعدى وزن جميع الأظرف المصنوعة من القطن
 90 جم/م² (ورق سندات بوزن 24 رطلاً).
 - استخدم الأظرف الجديدة فقط.

الطباعة الطباعة

- للحصول على أعلى قدر من الأداء ولتقليل انحشار الأظرف، لا تستخدم الأظرف التي:
 - تحتوي على تجعد أو لي زائد
 - تكون ملتصقة ببعضها البعض أو تالفة بأي شكل
 - بها إطارات أو فتحات أو ثقوب أو أجزاء مقطوعة أو نقوش عميقة
 - بها مشابك معدنية أو خيوط أو أشرطة طي معدنية
 - لها تصمیم قفل داخلي
 - مرفق بها طوابع بريد
- بها أية مواد لاصقة مكشوفة عندما يكون لسان الظرف في الوضع محكم الإغلاق أو الوضع المغلق
 - بها أركان ملتوية
 - بها خشونة أو تموج أو التواء
 - اضبط موجهات العرض لتتناسب مع عرض الأظرف.

ملاحظة: ربما تؤدي الرطوبة المرتفعة (أعلى من 60 %) مع درجة الحرارة العالية للطباعة إلى إغلاق الظرف أو التوائه.

نصائح بشأن كيفية استخدام الملصقات

اطبع عينات على الملصقات التي ترغب في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

ملاحظة: الملصقات الورقية ذات الوجه الواحد المصممة لطابعات الليزر مدعومة للاستخدام العارض من حين لآخر. ويوصى بطباعة 20 صفحة أو أقل من الملصقات الوجهين غير مدعومة.

عند الطباعة على الملصقات:

- استخدم الملصقات المصممة خصيصًا لطابعات الليزر. ارجع إلى الجهة المصنعة أو الموزع للتحقق من الأتي:
- تحمل الملصقات لدرجات حرارة تصل إلى 210 درجة مئوية (410 درجة فهرنهايت) دون التعرض للالتصاق أو الالتواء أو التجعد الشديد أو إصدار انبعاثات خطيرة.
 - ملاحظة: إمكانية طباعة الملصقات في درجة حرارة صهر عالية تصل إلى 220 درجة مئوية (428 درجة فهرنهايت)، في حالة تعيين الإعداد "وزن الملصقات" على الإعداد "ثقيل". حدد هذا الإعداد باستخدام "ملقم الويب المضمن"، أو من قائمة "الورق" في لوحة تحكم الطابعة
- تحمل المواد اللاصقة في الملصقات ووجه الورقة (الورق القابل للطباعة) والأغلفة العلوية لضغط يصل إلى 25 رطلاً للبوصة المربعة (172 كيلو باسكال) دون أن تتفكك إلى طبقات رقيقة أو تتسرب من الحواف أو تصدر عنها أدخنة خطيرة.
 - لا تستخدم الملصقات ذات الخلفية الملساء.
- استخدم أوراق ملصقات كاملة. قد تتسبب أجزاء الورق في تقشر ورق الملصقات أثناء الطباعة، مما يؤدي إلى انحشار الورق. كما تتسبب أجزاء الورق في تلوث الطابعة والخرطوشة.
 - لا تستخدم الملصقات التي تحتوي على أجزاء لاصقة مكشوفة.
 - لا تقم بالطباعة في مساحة قدر ها 1 ملم (0.04 بوصة) من حافة الملصق أو الثقوب أو بين الأشكال الموجودة على الملصق.
- تأكد من عدم وصول الخلفية اللاصقة إلى حافة الورق. يوصى بأن يكون غطاء المنطقة للمادة اللاصقة على مسافة تبعد 1 ملم (0.04 بوصة) على الأقل من الحواف. حيث تتسبب المادة اللاصقة في تلوث الطابعة، مما قد يؤدي إلى إبطال الضمان.
- في حالة عدم التمكن من تغطية المنطقة المحيطة بالمادة اللاصقة، فإنه ينبغي إزالة شريط يبلغ طوله 1.6 ملم (0.06 بوصة) على الحافة الأمامية ويجب استخدام مادة لاصقة مانعة للتسرب.
 - يعتبر الاتجاه الطولى هو الأفضل وخاصة عند طباعة الرموز الشريطية.

نصائح بشأن كيفية استخدام البطاقات

تعتبر البطاقات وسائط خاصة ثقيلة مكونة من طبقة واحدة. يمكن للخصائص المتغيرة لها، مثل محتوى الرطوبة والسُمك والتركيب، أن تؤثر على جودة الطباعة بدرجة ملحوظة الطبع عينات على البطاقات التي تفكر في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

الطباعة

عند الطباعة على البطاقات:

- تأكد من تعيين الإعداد "نوع الورق" على "بطاقات".
 - حدد إعداد "مادة الورق" الملائم.
- انتبه إلى أن الطباعة المسبقة والثقوب والتجعيد يمكن أن تؤثر على جودة الطباعة وتؤدي لانحشار الورق وباقي مشكلات معالجة الورق الأخرى بدرجة ملحوظة.
 - ارجع إلى الجهة المُصنِّعة أو الموزع للتأكد من أن البطاقات تتحمل درجات حرارة تصل إلى 210 درجات مئوية (410 درجات فهرنهايت) دون إصدار انبعاثات خطيرة.
- لا تستخدم البطاقات المطبوعة مسبقًا والمصنعة باستخدام مواد كيميائية قد تلوث الطابعة. تؤدي الطباعة المسبقة إلى وجود مكونات شبه سائلة ومتطايرة في الطابعة.
 - استخدم البطاقات ذات التحبب العرضى كلما أمكن.

طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى

حجز مهام الطباعة في الطابعة

عند إرسال مهمة طباعة إلى الطابعة، يمكنك إعداد الطابعة لحجز هذه المهمة في الذاكرة حتى تقوم ببدء طباعة هذه المهمة من لوحة تحكم الطابعة. تعرف كافة مهام الطباعة التي يمكن للمستخدم بدء طباعتها من الطبعة بـ "مام الطباعة المجوزة".

ملاحظة: يمكن حذف مهام "الطباعة السرية" ومهام "التحقق من الطباعة" ومهام "حفظ الطباعة" ومهام "تكرار الطباعة" في حالة احتياج الطابعة إلى ذاكرة إضافية لمعالجة مزيد من مهام الطباعة المحجوزة.

الوصف	نوع المهمة
عندما تقوم بإرسال مهمة طباعة "سرية" إلى الطابعة، يجب إنشاء رقم PIN من الكمبيوتر. ويجب أن يتألف رقم PIN من أربعة أرقام باستخدام الأرقام من 0 إلى 9. يتم احتجاز المهمة في ذاكرة الطابعة حتى تقوم بإدخال رقم PIN من لوحة تحكم الطابعة واختيار طباعة المهمة أو حذفها.	طباعة سرية
عندما تقوم بارسال مهمة "تحقق من الطباعة"، فإن الطابعة تقوم بطباعة نسخة واحدة وحجز النسخ المتبقية في ذاكرة الطابعة. تتيح لك ميزة "التحقق من الطباعة" فحص النسخة الأولى للتحقق من جودتها وملاءمتها قبل طباعة النسخ المتبقية. وبمجرد طباعة كافة النسخ، يتم حذف المهمة تلقائيًا من ذاكرة الطابعة.	تحقق من الطباعة
عندما تقوم بإرسال مهمة "حفظ طباعة" إلى الطابعة، فإنها لا تقوم بطباعة هذه المهمة على الفور. بل تخزنها في الذاكرة حتى يتسنى لك طباعة المهمة لاحقًا. يتم حجز المهمة في الذاكرة حتى يتسنى لك طباعة المحجوزة".	حفظ الطباعة
عند إرسال مهمة "تكرار الطباعة"، تطبع الطابعة جميع النسخ المطلوبة للمهمة وتقوم بتخزين المهمة في الذاكرة حتى يتسنى لك طباعة نسخ إضافية لاحقًا. يمكنك طباعة نسخ إضافية طالما المهمة مخزنة في الذاكرة.	تكرار الطباعة

وتتضمن الأنواع الأخرى لمهام الطباعة المحجوزة ما يلى:

- ملفات تعريف من مصادر مختلفة، بما في ذلك مجموعة حلول المستندات من Lexmark والتي يُشار إليها اختصارًا بـ (LDSS)
 - نماذج من kiosk
 - إشارات مرجعية
 - المهام التي لم نتم طباعتها والتي تعرف بالمام المتوقفة

طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى من نظام Windows

ملاحظة: يتم حذف المهام "سري" و مهام "التحقق من الطباعة" تلقائيًا من الذاكرة بعد الطباعة. أما مهام Repeat (تكرار الطباعة) وReserve (حفظ الطباعة) تظلان في الطابعة إلى أن تختار حذفهما.

- 1 أثناء فتح المستند، انقر فوق File (ملف) >Print (طباعة).
- 2 انقر فوق Properties (خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Options (خيارات) أو Setup (الإعداد).
 - 3 انقر فوق Other Options (خيارات أخرى), ثم انقر فوق Print and Hold (طباعة وحفظ).

الطباعة

4 حدد نوع مهمة الطباعة ("طباعة سرية" أو "حفظ الطباعة" أو "تكرار الطباعة" أو "التحقق من الطباعة")، ثم عين اسم المستخدم. بالنسبة للمهام السرية، أدخل أيضًا رقم PIN المكون من أربعة أرقام.

- 5 انقر فوق OK (موافق) أو Print (طباعة), ثم انتقل إلى الطابعة لتحرير المهمة.
 - 6 في الشاشة الرئيسية، المس Held jobs (المهام المحجوزة).
 - 7 المس اسم المستخدم الخاص بك.

ملاحظة: يمكن عرض 500 نتيجة كحد أقصى للمهام المحجوزة. إذا لم يظهر اسمك، فالمس السهم لأسفل حتى يظهر اسمك، أو المس Search المحجوزة في الطابعة. Held Jobs (بحث في المهام المحجوزة) في حالة وجود عدد كبير من المهام المحجوزة في الطابعة.

- 8 المس Confidential Jobs (المهام السرية).
 - 9 أدخل رقم PIN الخاص بك.
 - 10 المس Done (تم).
 - 11 المس المهمة التي ترغب في طباعتها.
- 12 المس Print (طباعة)، أو المس الأسهم لزيادة أو تقليل عدد النسخ، ثم المس Print (طباعة).

طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة من كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh

ملاحظة: يتم حذف مهام "طباعة سرية" ومهام "التحقق من الطباعة" من الذاكرة بعد الطباعة. أما مهام "تكرار الطباعة" و"حفظ الطباعة" فتظل في الطابعة إلى أن تختار حذفها.

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) > Print (طباعة).
- انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات، إذا لزم الأمر ذلك.
- 2 من خيارات الطباعة أو القائمة المنبثقة "النسخ والصفحات"، اختر Job Routing (توجيه المهمة).
- عدد نوع مهمة الطباعة ("طباعة سرية" أو "حفظ الطباعة" أو "تكرار الطباعة" أو "التحقق من الطباعة")، ثم عين اسم المستخدم. بالنسبة لمهمة الطباعة السرية، قم أيضًا بإدخال رقم معرف شخصي PIN مكون من أربعة أرقام.
 - 4 انقر فوق "موافق" أو "طباعة"، ثم انتقل إلى الطابعة لتحرير المهمة.
 - 5 في الشاشة الرئيسية، المس Held jobs (المهام المحجوزة).
 - 6 المس اسم المستخدم الخاص بك.

ملاحظة: يمكن عرض 500 نتيجة كحد أقصى للمهام المحجوزة. إذا لم يظهر اسمك، فالمس السهم لأسفل حتى يظهر اسمك، أو المس Search للمهام المحجوزة في الطابعة. Held Jobs (بحث في المهام المحجوزة) في حالة وجود عدد كبير من المهام المحجوزة في الطابعة.

- 7 المس Confidential Jobs (المهام السرية).
 - 8 أدخل رقم PIN الخاص بك.
 - 9 المس المهمة التي ترغب في طباعتها.
- 10 المس Print (طباعة)، أو المس الأسهم لزيادة أو تقليل عدد النسخ، ثم المس Print (طباعة).

الطباعة من محرك أقراص فلاش

يوجد منفذ USB في لوحة تحكم الطابعة. قم بإدخال محرك أقراص فلاش لطباعة أنواع الملفات المدعومة. تشتمل أنواع الملفات المدعومة على الأنواع التالية. .pdf و.jpeg و.gif و.tif و.tif و.qcx و.dcx.

الطباعة الطباعة

تم اختبار محركات أقراص فلاش التالية واعتمادها للاستخدام مع الطابعة:

- Lexar FireFly (512 میجابایت أو 1 جیجابایت)
- SanDisk Cruizer Micro (512 میجابایت أو 1 جیجابایت)
 - Sony (512 میجابایت أو 1 جیجابایت)

ملاحظات:

- يجب أن تدعم محركات أقراص فلاش فائقة السرعة مواصفات USB 2.0، وتلك التي تدعم وضع "السرعة العالية".
- يجب أن تدعم أجهزة USB نظام FAT (جداول تخصيص الملغات). لا يتم دعم الأجهزة المهيأة بنظام NTFS ("نظام ملغات التقنية الحديثة") أو أي نظام ملفات
 - قبل طباعة ملف .pdf مشفر ، سنتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة تحكم الطابعة.
 - لا يمكنك طباعة ملفات ليست لديك تصريحات بطباعتها.
 - بعض محركات ومحاور USB غير مدعومة.

للطباعة من محرك أقراص فلاش:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
 - 2 أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB.



ملاحظات:

- في حالة إدخال محرك أقراص فلاش عندما تحتاج الطابعة إلى بعض الاهتمام، على سبيل المثال نتيجة لحدوث انحشار للورق، فإن الطابعة تتجاهل محرك أقراص فلاش.
- إذا قمت بإدخال محرك أقراص فلاش أثناء قيام الطابعة بطباعة مهام أخرى، فستظهر الرسالة Printer Busy (الطابعة مشغولة). عند إتمام المهمة الحالية، المس رمز USB لطباعة المستندات من محرك أقراص فلاش.
 - 3 المس المستند الذي ترغب في طباعته.

ملاحظة: المجلدات التي يتم العثور عليها في محرك أقراص فلاش تظهر كمجلدات. أسماء الملفات يعقبها نوع الامتداد (على سبيل المثال .jpg).

الطباعة الطباعة

- 4 المس الأسهم إذا كنت ترغب في زيادة عدد النسخ المطبوعة.
 - 5 المس Print (طباعة).

ملاحظة: لا تقم بإزالة محرك أقراص فلاش من منفذ USB حتى انتهاء طباعة المستند.

في حالة إذا تم ترك محرك أقراص فلاش في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولى لكنك لا تريد طباعة الملفات من محرك أقراص فلاش، فانتقل إلى الشاشة الرئيسية، والمس رمز USB ثم اطبع الملفات.

طباعة صفحات المعلومات

طباعة قائمة نماذج الخطوط

لطباعة نماذج من الخطوط المتوفرة حاليًا للطابعة:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
 - 2 في الشاشة الرئيسية، المس
 - 3 المس Reports (التقارير).
- 4 المس السهم لأسفل حتى تظهر الرسالة Print Fonts (خطوط الطباعة).
 - 5 المس Print Fonts (خطوط الطباعة).
- 6 المس PCL Fonts (خطوط PCL) أو PostScript Fonts (خطوط PostScript). و هنا تتم طباعة قائمة بعينات الخطوط.
 - 7 المس 🚹 للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

طباعة قائمة الدليل

تعرض قائمة الدليل الموارد المخزنة في ذاكرة فلاش أو على قرص الطابعة الصلب.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
 - 2 في الشاشة الرئيسية، المس 💽.
 - 3 المس Reports (التقارير).
- 4 المس السهم لأسفل حتى ظهور Print Directory (دليل الطباعة).
 - 5 المس Print Directory (دليل الطباعة).

طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة

قم بطباعة صفحات اختبار جودة الطباعة لحل مشكلات جودة الطباعة.

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 اضغط باستمرار على 🛴 و 👶 أثناء القيام بتشغيل الطابعة.
- قم بتحرير الأزرار عندما تظهر الشاشة المشتملة على شريط التقدم.
 تقوم الطابعة بإجراء سلسلة تشغيل، ثم تظهر شاشة قائمة "التهيئة".
- 4 المس السهم لأسفل حتى ظهور Print Quality Pages (صفحات جودة الطباعة).

الطباعة

- 5 المس Print Quality Pages (صفحات جودة الطباعة).
 - وحينئذٍ تتم طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة.
 - 6 المس Back (رجوع).
- 7 المس Exit Config Menu (الخروج من قائمة التهيئة).

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

- 1 المس Cancel Jobs (الغاء المهام) في شاشة اللمس، أو اضغط على ◘ في لوحة المفاتيح الرقمية.
 - 2 المس المهمة التي ترغب في إلغائها.
 - 3 المس Delete Selected Jobs (حذف المهام المحددة).

الغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لإلغاء مهمة طباعة، قم بإجراء واحدة من الخطوات التالية:

لمستخدمي نظام Windows

- 1 انقر فوق 🐠 أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.
- 2 في مربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب control printers.
 - 3 اضغط على Enter (ادخال) أو انقر فوق OK (موافق). يتم فتح مجلد الطابعة.
 - 4 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.
 - 5 حدد المهمة التي تريد إلغاءها.
 - 6 من لوحة المفاتيح، اضغط على Delete (حذف).

من شريط مهام Windows:

عند إرسال مهمة لطباعتها، يظهر رمز طابعة صغير في الركن الأيمن من شريط المهام.

- انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.
 تظهر قائمة بمهام الطباعة في إطار الطابعة.
 - 2 حدد مهمة لالغائها
- 3 من لوحة المفاتيح، اضغط على Delete (حذف).

لمستخدمي نظام Macintosh

في نظام Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث:

- 1 من القائمة Apple، اختر System Preferences (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق Print & Fax (طباعة وفاكس)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.

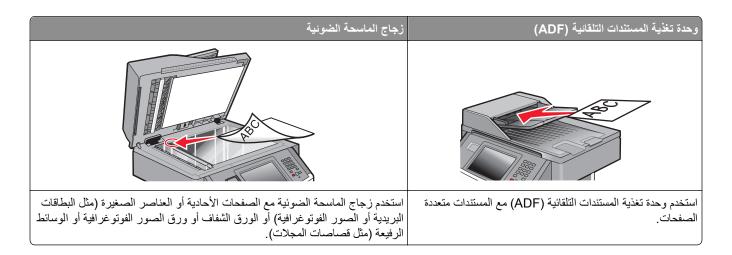
الطباعة

- 3 من إطار الطابعة، حدد المهمة المطلوب إلغاؤها.
- 4 من شريط الرموز في أعلى الإطار، انقر فوق رمز Delete (حذف) .

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والأقدم:

- 1 من القائمة "انتقال"، اختر Applications (التطبيقات).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق Utilities (الأدوات المساعدة)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق Print Center (مركز الطباعة) أو Utility (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).
 - 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.
 - 4 من إطار الطابعة، حدد المهمة المطلوب إلغاؤها.
 - 5 من شريط الرموز في أعلى الإطار، انقر فوق رمز Delete (حذف) .

النسخ



إنشاء النسخ

انشاء نسخة سريعة

- قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى و على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على 🕼.
 - 4 إذا وضعت المستند على زجاج الماسحة الضوئية, فالمس حينئذ Finish the Job (إنهاء المهمة) للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أو لا في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ملحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط
- مرحصة. لا نقم بلحمين البطاقات البريدية أو الصور القونوع أفيه أو العناصر الصنفيرة أو الورق الشقاف أو ورق الصور القونوع أفيه أو الوشائة الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 اضبط موجهات الورق.
 - 3 على الشاشة الرئيسية, المس Copy (نسخ), او استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ.
 تظهر شاشة النسخ.
 - 4 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
 - 5 المس Copy It (إجراء النسخ).

النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

- 1 ضع مستندًا أصليًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الركن العلوي الأيسر.
- 2 على الشاشة الرئيسية, المس Copy (نسخ), أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ. تظهر شاشة النسخ.
 - 3 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
 - 4 المس Copy It (إجراء النسخ).
- 5 إذا كان لديك المزيد من الصفحات لمسحها ضوئيًا, حينئذ ضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية ثم المس Scan the Next Page إذا كان لديك المزيد من الصفحة التالية ضوئيًا).
 - 6 المس Finish the Job (إنهاء المهمة) للرجوع إلى الشاشة الرئيسية.

نسخ الصور الفوتوغرافية

- 1 ضع الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهها لأسفل في الركن العلوي الأيسر.
 - 2 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).
 - 3 المس أسهم Content (المحتوى) حتى يظهر الخيار Photograph (صورة فوتوغرافية).
 - 4 المس Copy It (إجراء النسخ).
- 5 المس Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئيًا) أو Finish the Job (إنهاء المهمة).

النسخ على الوسائط الخاصة

إنشاء الورق الشفاف

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى و على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتو غرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتو غرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغنية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).
 - 4 المس Copy from (نسخ من)، ثم حدد حجم المستند الأصلى.
- 5 المس Copy to (نسخ إلى)، ثم المس الدرج المحمل بالورق الشفاف، أو المس Manual Feeder (وحدة التغذية اليدوية)، ثم ضع الورق الشفاف في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
 - 6 المس حجم الورق الشفاف الذي ترغب في استخدامه، ثم المس Continue (متابعة).
 - 7 المس الأسهم حتى ظهور Transparency (ورق شفاف).
 - 8 المس Transparency (ورق شفاف)، ثم المس Continue (متابعة).
 - 9 المس Copy It (إجراء النسخ).

النسخ إلى ورق ذي رأسية

قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى و على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).
 - 4 المس Copy from (نسخ من)، ثم حدد حجم المستند الأصلى.
- 5 المس Copy to (نسخ إلى)، ثم المس Manual Feeder (وحدة التغذية اليدوية) وضع الورق ذي الرأسية في وحدة التغذية متعددة الأغراض بحيث يكون وجهه لأسفل، مع إدخال الحافة العلوية أو لا.
 - 6 المس حجم الورق ذي الرأسية الذي ترغب في استخدامه، ثم المس Continue (متابعة).
 - 7 المس الأسهم حتى ظهور Letterhead (الورق ذو الرأسية).
 - 8 المس Letterhead (الورق ذو الرأسية)، ثم المس Continue (متابعة).
 - 9 المس Copy It (إجراء النسخ).

تخصيص إعدادات النسخ

النسخ من حجم إلى آخر

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولا في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).
 - 4 المس Copy from (نسخ من)، ثم حدد حجم المستند الأصلي.
 - 5 المس Copy to (نسخ إلى)، ثم حدد حجم النسخ الذي ترغب فيه.

ملاحظة: في حالة تحديد حجم ورق مختلف عن الحجم المحدد في الإعداد "نسخ من"، ستقوم الطابعة بضبط الحجم تلقائيًا.

6 المس Copy It (إجراء النسخ).

طباعة نسخ باستخدام ورق من درج محدد

أثناء عملية النسخ، يمكنك تحديد الدرج الذي يحتوي على نوع الورق المختار.

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

- 3 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).
- 4 المس Copy from (نسخ من)، ثم حدد حجم المستند الأصلى.
- 5 المس Copy to (نسخ إلى)، ثم المس الدرج أو وحدة التغذية التي تحتوي على نوع الورق الذي ترغب في استخدامه. ملاحظة: في حالة اختيار "وحدة التغذية اليدوية"، سوف تحتاج أيضًا إلى تحديد نوع وحجم الورق.
 - 6 المس Copy It (إجراء النسخ).

النسخ على كلا وجهي الورقة (على الوجهين)

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولا في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، اضبط موجهات الورق.
 - 3 على الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).
- 4 من منطقة "الأوجه" (على الوجهين)، المس الزر الذي يبدو مشابهًا للطريقة التي تريد بها نسخ مستنداتك على الوجهين. يمثل الرقم الأول أوجه المستند الأصلي ويمثل الرقم الثاني أوجه النسخة. على سبيل المثال، حدد "من وجه لوجهين" إذا كانت لديك مستندات أصلية ذات وجه واحد وأردت إنشاء نسخ ذات وجهين.
 - ملاحظة: تقوم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بمسح كلا وجهي الصفحة ضوئيًا بشكل تلقائي.
 - 5 المس Copy It (إجراء النسخ).

تصغير أو تكبير النسخ

يمكن تصغير النسخ حتى تصل إلى 25% من حجم المستند الأصلي أو يمكن تكبيرها حتى تصل إلى 400% من حجم المستند الأصلي. إعداد المصنع الافتر اضبي الخاص بـ "ضبط الحجم" هو "تلقائي"، فإن محتوى المستند الأصلي سوف يتم ضبطه ليتلاءم مع حجم الورق الذي تقوم بالنسخ عليه.

لتصغير أو تكبير النسخة:

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى و على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتو غرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتو غرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغنية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).
 - 4 من منطقة "ضبط الحجم"، المس الأسهم لتكبير النسخ أو تصغيرها. يؤدي لمس "نسخ إلى" أو "نسخ من" بعد ضبط إعداد "ضبط الحجم" يدويًا إلى تغيير قيمة الضبط لتعود إلى الوضع "تلقائي".
 - 5 المس Copy It (إجراء النسخ).

ضبط جودة النسخ

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى و على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).
 - 4 من منطقة "المحتويات"، المس الأسهم حتى تصل إلى أفضل ملاءمة لما تقوم بنسخه:
- Text (نص) يُستخدم للمستندات الأصلية التي تحتوي في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية
- Text/Photo (نصاصورة فوتوغرافية) ـ يُستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجًا من نصوص ورسومات أو صور
- Photograph (صورة فوتوغرافية) يُستخدم عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن صورة فوتوغرافية ذات جودة عالية أو طباعة بنفث الحبر (inkjet)
- Printed Image (صورة مطبوعة)—يُستخدم عند نسخ الصور الفوتوغرافية أو الرسومات ذات الألوان النصفية مثل المستندات المطبوعة على إحدى طابعات الليزر أو صفحات المجلات أو الجرائد التي تتكون أساسًا من الصور
 - 5 المس Copy It (إجراء النسخ).

ترتيب النسخ

إذا كنت تقوم بطباعة عدة نسخ من مستند و احد، فإنه يمكنك اختيار طباعة كل نسخة في شكل مجموعة (مرتبة) أو طباعة النسخ كمجموعات من الصفحات (غير مرتبة).

مرتبة غير مرتبة





يتم تعيين إعداد "الترتيب" بشكل افتراضي على الوضع "تشغيل". إذا لم ترغب في ترتيب النسخ، فقم بتغيير الإعداد إلى الوضع "إيقاف".

لإيقاف إعداد "الترتيب":

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولا في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتو غرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتو غرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).
 - 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
 - 5 المس Off (إيقاف) إذا لم ترغب في ترتيب النسخ.
 - 6 المس Copy It (إجراء النسخ).

وضع أوراق فاصلة بين النسخ

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى و على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).
 - 4 المس Options (خيارات).
 - 5 المس Separator Sheets (أوراق فاصلة).

ملاحظة: يجب ضبط "الترتيب" على الوضع "تشغيل" ليتم وضع أوراق فاصلة بين النسخ. في حالة ضبط "الترتيب" على الوضع "إيقاف"، تتم إضافة الأوراق الفاصلة في نهاية مهمة الطباعة.

- 6 حدد أحد التالي:
- (بين النسخ) Between Copies
 - (بين المهام) Between Jobs •
- (بين الصفحات) Between Pages
 - 7 المس Done (تم).
 - 8 المس Copy It (إجراء النسخ).

طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة

يمكنك نسخ صفحتين أو أربع صفحات متعاقبة من مستند متعدد الصفحات على ورقة واحدة، وذلك من أجل توفير الورق.

ملاحظات:

- يجب ضبط "حجم الورق" على Letter أو Legal أو A4 أو B5 JIS.
 - يجب تعيين "حجم النسخ" على 100%.
- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، اضبط موجهات الورق.
 - 3 على الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).
 - 4 حدد إعداد طباعة على الوجهين.
 - 5 المس Options (خيارات).
 - 6 المس Paper Saver (توفير الورق).
 - 7 حدد المخرجات المطلوبة.
- 8 المس Print Page Borders (طباعة حدود الصفحات) إذا كنت ترغب في رسم إطار حول كل صفحة في النسخ.
 - 9 المس Done (تم).
 - 10 المس Copy It (إجراء النسخ).

إنشاء مهمة مخصصة (إنشاء مهمة)

يُستخدم خيار المهمة المخصصة أو إنشاء مهمة لجمع مجموعة أو أكثر من المستندات الأصلية في مهمة نسخ واحدة. قد يتم مسح كل مجموعة ضوئيًا باستخدام معلمات مهمة مختلفة. عند إرسال مهمة نسخ وتمكين "مهمة مخصصة"، تقوم الماسحة الضوئية بمسح المجموعة الأولى من المستندات الأصلية ضوئيًا باستخدام المعلمات المتوفرة، ثم مسح المجموعة الثانية ضوئيًا بنفس المعلمات أو معلمات مختلفة.

يعتمد تحديد كل مجموعة على مصدر المسح الضوئي:

- في حالة إجراء مسح ضوئي لمستند موضوع على زجاج الماسحة الضوئية، فإن المجموعة تتكون من ورقة واحدة.
- في حالة إجراء مسح ضوئي لصفحات متعددة باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فإن المجموعة تتكون من جميع الصفحات الممسوحة ضوئيًا حتى تصبح وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) فارغة.
 - في حالة إجراء مسح ضوئي لصفحة واحدة باستخدام وحدة تغنية المستندات التلقائية (ADF)، فإن المجموعة تتكون من ورقة واحدة.

على سبيل المثال:

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغنية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).
 - 4 المس Options (خيارات).
 - 5 المس Custom Job (مهمة مخصصة).
 - 6 المس On (تشغيل).
 - 7 المس Done (تم).
 - 8 المس Copy It (إجراء النسخ). عند الحيمان السندان السيدية، تنام شاة

عند الوصول إلى نهاية المجموعة، تظهر شاشة المسح الضوئي.

و قم بتحميل المستند التالي بحيث يكون وجهه لأعلى، مع البدء أولا بإدخال الحافة القصيرة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو قم بتحمليه على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل، ثم المس ضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية) أو Scan the Automatic Document Feeder (مسح ضوئي من زجاج الماسحة الضوئية).

ملاحظة قم بتغيير إعدادات المهمة، إذا تطلب الأمر ذلك.

10 في حالة وجود مستند آخر بحاجة إلى نسخه ضوئيًا، قم بتحميل المستند التالي بحيث يكون وجهه لأعلى، مع البدء أو لأ بإدخال الحافة القصيرة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو قم بتحمليه على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل، ثم المس ADF) أو قم بتحمليه على زجاج الماسحة Document Feeder (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية) أو Scan the flatbed (مسح ضوئي من زجاج الماسحة الضوئية). في حالة حدوث غير ذلك، المس Finish the job (إنهاء المهمة).

إيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا لإنشاء نسخ

في حالة تشغيل الإعداد "إتاحة النسخ ذات الأولوية"، تقوم الطابعة بإيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا عند البدء في مهمة نسخ.

ملاحظة: يتعين "تشغيل" الإعداد "إتاحة النسخ ذات الأولوية" من قائمة "إعدادات النسخ" حتى تتمكن من إيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا وتقوم بإنشاء نُسخ.

- قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، اضبط موجهات الورق.
 - 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
 - 4 إذا وضعت المستند على زجاج الماسحة الضوئية, حينئذ المس Finish the Job (إنهاء المهمة) للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

وضع معلومات على نسخ

وضع التاريخ والوقت أعلى كل صفحة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى و على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).
 - 4 المس Options (خيارات).
 - 5 المس Header/Footer (رأس/تذبيل).
 - 6 اختر منطقة في الصفحة لوضع التاريخ والوقت.
 - 7 المس Date/Time (التاريخ/الوقت)، ثم المس Continue (متابعة).
 - 8 المس Done (تم).
 - 9 المس Copy It (إجراء النسخ).

وضع رسالة تراكب على كل صفحة

يمكن وضع رسالة تراكب على كل صفحة. خيارات الرسالة هي "عاجل" أو "سري" أو "نسخة" أو "مسودة". لوضع رسالة على النسخ:

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى و على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

- 3 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).
 - 4 المس Options (خيارات).
 - 5 المس Overlay (تراكب).
- 6 المس الزر الذي يحتوي على التراكب الذي ترغب في استخدامه.
 - 7 المس Done (تم).
 - 8 المس Copy It (إجراء النسخ).

إلغاء مهمة نسخ

إلغاء مهمة نسخ أثناء وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية

عندما تبدأ وحدة تغذية المستندات التلقائية بمعالجة المستند، تظهر شاشة المسح الضوئي. لإلغاء مهمة النسخ، قم بلمس Cancel Job (الغاء المهمة) على شاشة اللمس.

تظهر شاشة Canceling scan job (الغاء مهمة المسح الضوئي). تقوم وحدة تغذية المستندات التلقائية بإزالة كافة الصفحات الموجودة فيها وتلغى المهمة.

إلغاء مهمة نسخ أثناء نسخ صفحات باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

قم بلمس Cancel Job (إلغاء المهمة) على شاشة اللمس.

تظهر شاشة Canceling scan job (إلغاء مهمة المسح الضوئي). حالما يتم إلغاء المهمة، تظهر شاشة النسخ.

إلغاء مهمة نسخ أثناء طباعة الصفحات

- 1 المس Cancel Job (الغاء مهمة) من شاشة اللمس أو اضغط على 💌 بلوحة المفاتيح.
 - 2 المس المهمة التي ترغب في إلغائها.
 - 3 المس Delete Selected Jobs (حذف المهام المحددة). يتم إلغاء التذكير الخاص بمهمة النسخ. وتظهر الشاشة الرئيسية.

التعرف على شاشات وخيارات النسخ

نسخ من

يفتح هذا الخيار شاشة يتم من خلالها إدخال حجم المستندات التي ستقوم بنسخها المس زر حجم الورق لتحديده كإعداد "النسخ من". تظهر شاشة النسخ معروضًا عليها إعدادك الجديد.

(نسخ إلى Copy to

يفتح هذا الخيار شاشة حيث يمكنك إدخال حجم ونوع الورق الذي ستتم طباعة النسخ عليه.

- المس زر حجم ورق لتحديده على أنه إعداد Copy to (نسخ إلى). تظهر شاشة النسخ مع ظهور الإعداد الجديد الذي قمت بتعيينه.
- إذا كان إعدادي الحجم للخيارين Copy from (نسخ من) و Copy to (نسخ إلى) مختلفين، فستقوم الطابعة تلقائياً بضبط إعداد Scale (تغيير الحجم) لملاءمة الاختلاف.

• إذا لم يتم تحميل نوع أو حجم الورق الذي تريد النسخ عليه في أحد الأدراج، فالمس Manual Feeder (وحدة التغذية اليدوية)، وقم بإرسال الورق يدوياً عبر وحدة التغذية متعددة الأغراض.

عند تعيين Copy to (نسخ إلى) على Auto Size Matc (مطابقة الحجم تلقائياً)، فإن كل نسخة تطابق حجم المستند الأصل. وإذا كان الورق ذي الحجم المطابق غير موجود في أحد الأدراج، فستقوم الطابعة بتغيير حجم كل نسخة لتلائم الورق المحمل.

ضبط الحجم

يقوم هذا الخيار بإنشاء صورة من النسخة المضبوط حجمها بشكل متناسب من أي مكان بين 25% و400%. يمكن أيضًا تعيين "ضبط الحجم" تلقائيًا.

- عند الرغبة في النسخ من حجم ورق إلى آخر, مثل النسخ من حجم legal إلى حجم letter يؤدي تعيين حجمي الورق "نسخ من" و"نسخ إلى" إلى
 تغيير ضبط الحجم تلقائيًا للحفاظ على كل معلومات المستند الأصلية على النسخة.
 - المس السهم الأيسر لتقليل القيمة بمقدار 1%; المس السهم الأيمن لزيادة القيمة بمقدار 1%.
 - ضع أصبعك على أحد الأسهم مع الاستمرار لإحداث تغيير مستمر في زيادة القيمة.
 - ضع اصبعك على أحد الأسهم مع الاستمرار لمدة ثانيتين للإسراع من سرعة معدل التغيير.

(الغمقان) Darkness

يقوم هذا الخيار بضبط كم ستكون النسخ غامقة أو فاتحة بالنسبة للمستند الأصلى.

المحتوى

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر من "نص" أو "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية" أو "صورة مطبوعة".

- Text (نص)—يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.
- Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية) ــ يُستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجًا من نصوص ورسومات أو صور.
- Photograph (صورة فوتو غرافية)—يجعل الماسحة الضوئية تمنح المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي.
- Printed Image (صورة مطبوعة)—يُستخدم عند نسخ الصور الفوتو غرافية أو الرسومات ذات الألوان النصفية مثل المستندات المطبوعة على إحدى طابعات الليزر أو صفحات المجلات أو الجرائد التي تتكون أساسًا من الصور.

الأوجه (الطباعة على الوجهين)

استخدم هذا الخيار لتحديد إعدادات الطباعة على الوجهين. يمكنك طباعة نسخ على وجه واحد أو وجهين, أو إنشاء نسخ ذات وجهين (الطباعة على الوجهين) من مستندات أصلية ذات وجه واحد أو إنشاء نسخ ذات وجه واحد (الطباعة على وجه واحد) من مستندات أصلية ذات وجهين.

Collate (ترتیب النسخ)

يحافظ هذا الخيار على صفحات مهمة الطباعة ضمن مجموعات مرتبة تسلسليًا عند طباعة عدة نسخ من مستند. الإعداد الافتراضي المعين من قِبل المصنع للخيار Collate (ترتيب النسخ) هو التشغيل؛ ويتم ترتيب الصفحات الناتجة للنسخ بالشكل (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). إذا أردت أن تبقى كافة نسخ كل صفحة مع بعضها، أوقف تشغيل Collate (ترتيب النسخ)، وسيتم ترتيب النسخ بالشكل (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

خيارات

يؤدي لمس زر "خيارات" إلى فتح شاشة يمكنك فيها تغيير الإعدادات "توفير الورق" و"إنشاء كتيب" و"تصوير متقدم" و "مهمة مخصصة" و"أوراق فاصلة" و"إزاحة الهامش" و"مسح الحافة" و"رأس/تذييل الصفحة" و"تراكب" و"الطباعة المتقدمة على الوجهين" وحفظها كإعدادات اختصار.

توفير الورق

يتيح لك هذا الخيار طباعة ورقتين أو أكثر من مستند أصلي سويًا في نفس الصفحة. يُطلق على الخيار "توفير الورق" أيضًا "طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة" (N-up). حيث يشير الحرف N إلى العدد. على سبيل المثال، يقوم الخيار up-2 (صفحتان في ورقة واحدة) بطباعة صفحتين من المستند في ورقة واحدة بينما يقوم الخيار 4-up (طباعة 4 صفحات في ورقة واحدة) بطباعة 4 صفحات من المستند في ورقة واحدة. يؤدي لمس الخيار "طباعة حدود الصفحات" إلى إضافة أو إزالة الإطار الخارجي الذي يحيط بصفحات المستند الأصلي في الصفحة المخرجة.

إنشاء كتيب

يتيح هذا الخيار إنشاء صفحات مرتبة من الورق والتي، عند طيّها، تكوّن كتيبًا بحجم نصف صفحة المستند الأصلي مع وضع كافة الصفحات بالترتيب. ملاحظة: لاستخدام خيار "إنشاء كتيب"، يتعين وجود وحدة طباعة على الوجهين مركبة بالطابعة.

تصوير متقدم

يتيح لك هذا الخيار ضبط إعدادات "إزالة الخلفية" و "إزالة الألوان" و "التباين" و "صورة معكوسة" و "صورة سلبية" و "تفاصيل الظل" و "المسح ضوئيًا من الحافة إلى الحافة" و "الحدة" قبل نسخ المستند.

مهمة مخصصة

يجمع هذا الخيار العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.

الورق الفاصل

يقوم هذا الخيار بوضع ورقة فارغة بين النسخ والصفحات ومهام الطباعة. يمكن سحب الأوراق الفاصلة من الدرج الذي يحتوي على نوع أو لون ورق مختلف عن الورق المطبوع عليه النسخ.

إزاحة الهامش

يقوم هذا الخيار بزيادة حجم الهامش لمسافة محددة. ويمكن أن يفيد ذلك في توفير مساحة للنسخ المجلدة أو المثقوبة. استخدم سهمي الزيادة أو النقصان لتعيين مقدار الهامش المطلوب. إذا كان الهامش الإضافي كبيرًا للغاية، فسيتم اقتصاص النُسخة.

مسح الحافة

يعمل هذا الخيار على إزالة تلطخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف المستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربعة للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم الخيار "مسح الحافة" بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء يمكن طباعته على هذا الجزء من الورق.

رأس/تذييل الصفحة

يعمل هذا الخيار على تشغيل "التاريخ/الوقت" أو "رقم الصفحة" أو "رقم بيتس" وطباعة ذلك في الموقع المحدد من رأس أو تذييل الصفحة.

التراكب

يقوم هذا الخيار بإنشاء علامة مائية (أو رسالة) تتراكب مع محتوى النسخة. يمكن الاختيار ما بين "عاجل" و"سري" و"نسخة" و"مسودة" أو يمكنك إدخال رسالة مخصصة في حقل "إدخال نص مخصص". ستظهر الكلمة التي تختارها على نحو باهت بحروف طباعة كبيرة خلال كل صفحة.

ملاحظة: يمكن إنشاء تراكب مخصص أيضًا بواسطة الشخص المسئول عن دعم النظام. عندما يتم إنشاء تراكب مخصص سيتوفر زر مزود برمز لهذا التراكب.

الطباعة المتقدمة على الوجهين

يتحكم هذا الخيار فيما إذا كانت المستندات ذات وجه واحد أو وجهين وكذلك اتجاه المستندات الأصلية وكيفية تجليد المستندات.

ملاحظة: قد لا تتوافر خيارات "الطباعة المتقدمة على الوجهين" في كافة طرز الطابعات .

النسخ 109

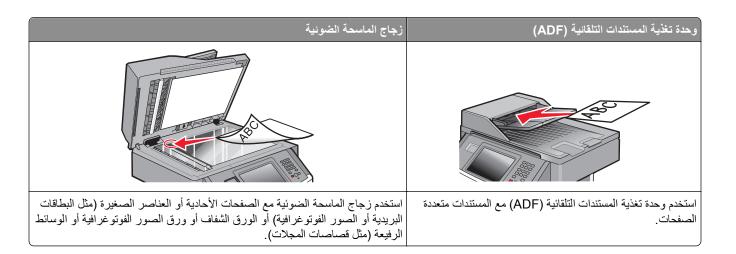
حفظ كاختصار

يسمح هذا الخيار بحفظ الإعدادات الحالية كاختصار.

تحسين جودة النسخ

تلميح	سوال
 استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي للنسخ، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم. 	متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟
 يوصى باستخدام الوضع Text (نص) من أجل الإيصالات، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة. 	
 استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند نسخ مستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات. يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات النجارية، والنشرات الإعلانية. 	متى يجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟
استخدم الوضع Printed Image (صور مطبوعة) عند نسخ صور فوتو غرافية بألوان نصفية، أو رسومات مثل المستندات المطبوعة على طابعة ليزرية، أو صفحات من المجلات والصحف	متی یجب استخدام وضع Printed Image (صور مطبوعة)؟
استخدم وضع Photograph (صور فوتو غرافية) عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن صورة فوتو غرافية عالية الجودة أو طباعة inkjet.	متى يجب استخدام وضع Photograph (صور فوتوغرافية)؟

الإرسال عبر البريد الإلكتروني



التجهيز للإرسال عبر البريد الإلكتروني

تمكين وظيفة البريد الإلكتروني

يجب تمكين وظيفة البريد الإلكتروني قبيل الاستخدام. إذا قمت بتعطيل وظيفة البريد الإلكتروني عند إعداد الطابعة لأول مرة أو إذا تم إيقاف تشغيل الطابعة لفترة طويلة، فاتبع هذه الخطوات:

ملاحظة: لإتمام هذه الخطوة، يجب أن تكون على دراية بعنوان عبّارة (ملقم بريد) SMTP الأساسي الخاص بك. للحصول على المزيد من المعلومات، اتصل بالشخص المسئول عن دعم النظام.

- 1 قوائم اللمس.
- 2 المس Settings (الإعدادات).
- 3 المس General Settings (الإعدادات العامة).
- 4 المس السهم الأيسر أو الأيمن المجاور للرسالة Run initial setup (تشغيل الإعداد الأولى) لتحديد Yes (نعم).
 - 5 المس Submit (إرسال).

تظهر الرسالة Submitting changes (إرسال التغييرات).

- 6 أوقف تشغيل الطابعة وانتظر لعشر ثوان، ثم أعد تشغيلها.
 - 7 من لوحة تحكم الطابعة، حدد اللغة.
 - 8 حدد الدولة أو اللغة، ثم المس Continue (متابعة).
 - 9 حدد المنطقة الزمنية، ثم المس Continue (متابعة).
- 10 المس E-mail (البريد الإلكتروني)، ثم المس Continue (متابعة).
- 11 حدد أية أزرار إضافية ترغب في عرضها على الشاشة الرئيسية، ثم المس Continue (متابعة).
 - 12 المس Enter (إدخال).
 - 13 المس Continue (متابعة).

- 14 اكتب عنوان عبّارة (ملقم بريد) SMTP الأساسي، ثم المس Enter (إدخال).
- 15 اضبط التاريخ والوقت، إذا تمت مطالبتك بذلك، ثم المس Continue (متابعة). مع ظهور الشاشة الرئيسية، يتم تمكين وظيفة البريد الإلكتروني.

إعداد وظيفة البريد الإلكتروني

لتشغيل البريد الإلكتروني، يجب تشغيله في تهيئة الطابعة ويجب أن يحصل على عنوان عبّارة أو عنوان IP صالح. لإعداد وظيفة البريد الإلكتروني:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
 - 3 أسفل "الإعدادات الافتراضية"، انقر فوق E-mail/FTP Settings (إعدادات البريد الإلكتروني/FTP).
 - 4 انقر فوق E-mail Settings (إعدادات البريد الإلكتروني).
 - 5 انقر فوق Setup E-mail Server (إعداد ملقم البريد الإلكتروني).
 - 6 املأ الحقول بالمعلومات المناسبة.
 - 7 انقر فوق Add (إضافة).

تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
 - 3 انقر فوق E-mail/FTP Settings (إعدادات البريد الإلكتروني/FTP).
 - 4 انقر فوق E-mail Settings (إعدادات البريد الإلكتروني).
 - 5 املأ الحقول بالمعلومات المناسبة.
 - 6 انقر فوق Submit (إرسال).

إنشاء اختصار بريد إلكتروني

إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن"

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقر بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
 - 3 أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق Manage Shortcuts (إدارة الاختصارات).
 - 4 انقر فوق E-mail Shortcut Setup (إعداد اختصار بريد إلكتروني).

- 5 اكتب اسمًا مميزًا للمستلم، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني.
- ملاحظة: في حالة إدخال العديد من العناوين، افصل بين كل عنوان وآخر بفاصلة (,).
 - 6 حدد إعدادات المسح الضوئي ("التنسيق" و "المحتوى" و "الألوان" و "الدقة").
 - 7 أدخل رقم اختصار، ثم انقر فوق Add (إضافة).

في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيُطلب منك تحديد رقم آخر.

إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس

- 1 على الشاشة الرئيسية, المس E-mail (بريد الكتروني).
 - 2 اكتب البريد الإلكتروني الخاص بالمستلم.

 Viثراء محمدية وسنامين المس Navt addrass
- لإنشاء مجموعة مستلمين، المس Next address (العنوان التالي)، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمستلم التالي.
 - 3 المس Save as Shortcut (حفظ كاختصار).
 - 4 اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم المس Enter (إدخال).
 5 تحقق من صحة اسم الاختصار ورقمه، ثم المس OK (موافق).
 - إذا لم يكن الاسم أو الرقم صحيحًا، فالمس Cancel (إلغاء)، ثم أعد إدخال المعلومات.

إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني

إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى و على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 على الشاشة الرئيسية, المس E-mail (بريد الكتروني).
 - 4 أدخل عنوان البريد الإلكتروني أو رقم الاختصار.
 لاحذال مستلمين إضافيين, المس Next Address (العنوان التالي), ثم أدخل العنوان أو رقم الاختصار الذي ترغب في إضافته.
 - 5 المس E-mail It (إرسال الرسالة بالبريد الإلكتروني).

إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولا في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتو غرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتو غرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغنية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 اضغط على # وحينئذ أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

لإدخال مستامين إضافيين, اضغط على Next address (العنوان التالي) وحينئذ أدخل العنوان أو رقم الاختصار الذي ترغب في إضافته.

4 المس E-mail It (إرسال الرسالة بالبريد الإلكتروني).

إرسال رسالة بريد إلكترونى باستخدام دفتر العناوين

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى و على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 على الشاشة الرئيسية, المس E-mail (بريد إلكتروني).
 - 4 المس Search Address Book (البحث في دفتر العناوين).
 - 5 أدخل الاسم أو جزء من الاسم الذي تبحث عنه، ثم المس Search (بحث).
 - 6 المس الاسم الذي تريد إضافته إلى الحقل "إلى".
 لا خال مستامين اضافيين اضغط على addrass

لإدخال مستلمين إضافيين، اضغط على Next address (العنوان التالي), ثم أدخل العنوان أو رقم الاختصار الذي تريد إضافته؛ أو ابحث في دفتر العناوين.

7 المس E-mail It (إرسال الرسالة بالبريد الإلكتروني).

تخصيص إعدادات البريد الإلكتروني

إضافة موضوع البريد الإلكترونى ومعلومات الرسالة

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولا في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 على الشاشة الرئيسية, المس E-mail (بريد إلكتروني).
 - 4 اكتب عنوان بريد الكتروني.
 - 5 المس Options (خيارات).
 - 6 المس Subject (العنوان).
 - 7 اكتب عنوان بريد إلكتروني.
 - 8 المس Done (تم).
 - 9 المس Message (الرسالة).
 - 10 اكتب رسالة بريد إلكتروني.

- 11 المس Done (تم).
- 12 المس E-mail It (إرسال الرسالة بالبريد الإلكتروني).

تغيير نوع ملف الإخراج

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، اضبط موجهات الورق.
 - 3 على الشاشة الرئيسية, المس E-mail (بريد إلكتروني).
 - 4 اكتب عنوان بريد الكتروني.
 - 5 المس Options (خيارات).
 - 6 المس الزر الذي يمثل نوع الملف المراد إرساله.
- PDF لإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. توفر شركة Adobe برنامج Adobe برنامج PDF PDF مجانًا من خلال الموقع www.adobe.com.
 - Secure PDF يقوم بإنشاء ملف PDF مشفر من شأنه حماية محتويات الملف من الوصول غير المُصرح به.
- TIFF—يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.
- JPEG يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.
- XPS لإنشاء ملف لمواصفات صفحات XML فردي متعدد الصفحات يُعرف اختصارًا بـ (XPS)، يمكن عرضه باستخدام برنامج عرض يستضيفه Internet Explorer و.NET Framework أو بواسطة تنزيل برنامج عرض آخر مستقل.
 - 7 المس E-mail It (إرسال الرسالة بالبريد الإلكتروني).

ملاحظة: في حالة تحديد ملف PDF مشفر، أدخل كلمة المرور مرتين.

إلغاء بريد إلكتروني

- عند استخدام وحدة تخزين المستندات التلقائية (ADF)، المس Cancel Job (الغاء المهمة) أثناء ظهور Scanning ... (جار المسح الضوئي...).
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس Cancel Job (الغاء المهمة) أثناء ظهور Scanning... (جار المسح الضوئي...) أو أثناء ظهور Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئيًا) / Finish the Job (إنهاء المهمة).

التعرف على خيارات البريد الإلكتروني

حجم المستند الأصلي

يفتح هذا الخيار شاشة يتم من خلالها اختيار حجم المستندات التي ستقوم بإرسالها عبر البريد الإلكتروني.

- المس زر حجم الورق لاختيار ذلك الحجم كإعداد "حجم المستند الأصلي". تظهر شاشة البريد الإلكتروني معروضًا عليها إعدادك الجديد.
- عند ضبط "حجم المستند الأصلى على "أحجام مختلطة"، يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستند أصلى يحتوي على خليط من الأحجام letter وlegal.

(الوجهين (طباعة مزدوجة)) Sides (Duplex)

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للماسحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمين في البريد الإلكتروني.

(الاتجاه) Orientation

يُعلم هذا الخيار الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي في الاتجاه العمودي أو الأفقي ليتم بعد ذلك تغيير الإعداداين Sides (الأوجه) وBinding (الربط) لتطابق المستند الأصلي.

الربط

يُعلم الطابعة ما إذا كان المستند الأصلى مربوط على جانب الحافة الطويلة أو الحافة القصيرة.

E-mail Subject (موضوع البريد الإلكتروني)

يسمح لك هذا الخيار بإدخال سطر الموضوع للبريد الإلكتروني. يمكنك إدخال 255 حرفاً كحد أقصى.

اسم ملف البريد الإلكتروني

يتيح لك هذا الخيار تخصيص اسم ملف المرفقات.

E-mail Message (رسالة البريد الإلكتروني)

يسمح لك هذا الخيار بإدخال الرسالة التي تريد إرسالها مع المرفق الممسوح ضوئياً.

الدقة

ضبط جودة الإخراج للبريد الإلكتروني. إن زيادة دقة الصورة يزيد من حجم ملف البريد الإلكتروني والزمن المطلوب لمسح المستند الأصلي ضوئياً. يمكن تخفيض دقة الصورة لإنقاص حجم ملف البريد الإلكتروني.

ارسال ک

يقوم هذا الخيار بضبط تنسيق الإخراج (PDF أو TIFF أو JPEG أو XPS) للصورة التي تم مسحها ضوئيًا.

- PDF لإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. توفر شركة Adobe برنامج Adobe برنامج Reader مجانًا من خلال الموقع www.adobe.com.
 - Secure PDF سيقوم بإنشاء ملف PDF مشفر من شأنه حماية محتويات الملف من الوصول غير المُصرح به.
- TIFF ــ يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.
- JPEG ــ يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.
 - XPS ــ يقوم بإنشاء ملف XPS واحد متعدد الصفحات, يمكن عرضه باستخدام برنامج عرض يستضيفه Internet Explorer و. NET .. Framework أو بواسطة تنزيل برنامج عرض آخر مستقل.

Content (المحتوى)

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر Text (نص)، أو Text/Photo (نص/صور)، أو Photo (صور). يمكن تشغيل اللون أو إيقاف تشغيله مع أي خيار من خيارات Content (المحتوى). يؤثر Content (المحتوى) على جودة وحجم البريد الإلكتروني.

- Text (نص)- يعطي نصاً أسود وحاد وعالي الدقة على خلفية بيضاء نظيفة
- Text/Photo (نص/صور)- يُستخدم عندما تتكون المستندات الأصلية من مزيج من الرسومات والصور
- Photograph (صور فوتو غرافية)- يُعلم الماسحة الضوئية لزيادة الانتباه إلى الرسومات والصور. ويزيد هذا الإعداد من الزمن الذي تستغرقه عملية المسح الضوئي، ولكنه يسمح بإعادة إنتاج النطاق الحيوي الكامل لتدرجات الألوان في المستند الأصلي. وهذا يؤدي إلى زيادة كمية المعلومات المحفوظة.
- Color (ألوان)- تعيين نوع المسح الضوئي والإخراج للبريد الإلكتروني. يمكن مسح المستندات الملونة ضوئياً وإرسالها إلى عنوان بريد إلكتروني.

خيارات متقدمة

يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة تقوم فيها بتغيير إعدادات "تصوير متقدم" و"مهمة مخصصة" و"سجل الإرسال" و"معاينة المسح الضوئي" و"مسح الحافة" و "القتامة".

- Advanced Imaging (تصوير متقدم)—يقوم بضبط "إزالة الخلفية" و "التباين" و "المسح ضوئيًا من الحافة إلى الحافة" و "تفاصيل الظل" و "صورة معكوسة" قبل نسخ المستند
 - Custom Job (Job Build) (مهمة مخصصة) (إنشاء مهمة) ـ يقوم هذا الخيار بتجميع العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.
 - Transmission Log (سجل الإرسال) سيقوم بطباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.
- Scan Preview (معاينة المسح الضوئي)—يعرض الصفحة الأولى للصورة قبل تضمينها في البريد الإلكتروني. عند مسح الصفحة الأولى ضوئيًا، يتوقف المسح الضوئي مؤقتًا وتظهر صورة معاينة.
- Edge Erase (مسح الحافة)—يعمل على إزالة تلطخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف مستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربعة للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم Edge Erase (مسح الحافة) بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء على هذا الجزء من المسح الضوئي.
 - Darkness (القتامة) ــيضبط مقدار القتامة أو التفتيح الذي ستبدو عليه رسائل البريد الإلكتروني الممسوحة ضوئيًا.

الإرسال عبر الفاكس

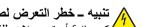
ملاحظة: قد لا تتوفر إمكانات الفاكس بكافة طرز الطابعات.

زجاج الماسحة الضونية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).	استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.

تجهيز الطابعة لارسال الفاكسات

ملاحظة: قد لا تتوفر إمكانات الفاكس بكافة طرز الطابعات.

قد لا تتوافر طرق التوصيل التالية في كافة الدول أو المناطق.



تنبيه ـ خطر التعرض لصدمة كهربائية: لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء وجود عاصفة برقية. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إنشاء أية توصيلات كهربائية أو توصيلات للكابلات، مثل ميزة الفاكس أو سلك التيار أو الهاتف، أثناء وجود عاصفة برقية.

إعداد الطابعة للارسال عبر الفاكس

عند إعداد الطابعة للإرسال عبر الفاكس، عليك باتباع هذه الخطوات:

- 1 اختر نوع اتصال الفاكس، ثم اتبع الخطوات اللازمة لهذه الطريقة. لمزيد من المعلومات، انظر "اختيار اتصال فاكس" في الصفحة 117.
 - 2 اتبع الخطوات اللازمة لتمكين وظيفة الفاكس. لمزيد من المعلومات، انظر "تمكين وظيفة الفاكس" في الصفحة 127.

اختيار اتصال فاكس

يمكنك توصيل الطابعة بجهاز مثل الهاتف أو جهاز الرد الآلي على المكالمات أو مودم كمبيوتر. لتحديد أفضل طريقة لإعداد الطابعة، انظر الجدول التالي.

ملاحظات:

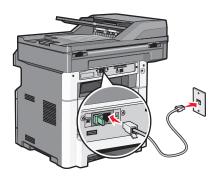
- هذه الطابعة هي جهاز تناظري يعمل على أفضل وجه عند توصيله مباشرة بمأخذ التيار الكهربائي بالحائط. يمكن توصيل الأجهزة الأخرى (مثل الهاتف أو جهاز الرد الآلي على المكالمات) بنجاح بحيث تمر عبر الطابعة، كما هو موضح في خطوات الإعداد.
- إذا أردت إجراء اتصال رقمي، مثل ISDN أو DSL أو ADSL، فيلزم وجود جهاز آخر (مثل مرشح DSL). اتصل بمزود خدمة DSL للحصول على مرشح DSL. يقوم مرشح DSL بإزالة الإشارة الرقمية في خط الهاتف والتي قد تتداخل مع قدرة الطابعة على إرسال الفاكس على النحو الصحيح.
 - إنك التحتاج إلى توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر، لكنك تعتاج إلى توصيلها بخط هاتف تناظري الإرسال الفاكسات واستلامها.

إعداد اتصال الفاكس	الأجهزة والخدمات الاختيارية
انظر "التوصيل بخط هاتفي تناظري" في الصفحة 118	التوصيل مباشرة بخط الهاتف
انظر "التوصيل بخدمة DSL" في الصفحة 118.	التوصيل بخدمة خط المشترك الرقمي (DSL أو ADSL)
انظر "التوصيل بنظام PBX أو ISDN" في الصفحة 119.	التوصيل بمقسم الهاتف الفرعي الخاص (السنترال الداخلي) (PBX) أو نظام الشبكة الرقمية للخدمات المتكاملة (ISDN)
انظر "التوصيل بخدمة الرنة المميزة" في الصفحة 119.	استخدام خدمة "الرنة المميزة"
انظر "توصيل الطابعة والهاتف أو جهاز الرد على المكالمات بنفس خط الهاتف" في الصفحة 120	التوصيل بخط الهاتف أو الهاتف أو جهاز الرد الألي
انظر "التوصيل بمهايئ للدولة أو المنطقة" في الصفحة 122.	التوصيل عبر مهايئ مستخدم في منطقتك
انظر "توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم" في الصفحة 126.	التوصيل بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم

التوصيل بخط هاتفي تناظري

إذا كان جهاز الاتصالات يستخدم خط هاتف (RJ11) من النمط المستخدم في الولايات المتحدة، فاتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE أو الخاص بالطابعة.
 - 2 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



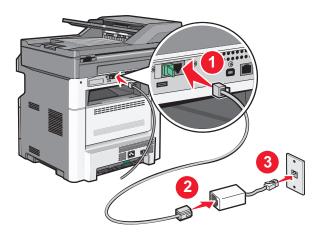
التوصيل بخدمة DSL

في حالة اشتراكك بخدمة DSL، قم بالاتصال بمزود DSL للحصول على مرشح DSL وخط هاتف، ثم اتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE أو الخاص بالطابعة.
 - 2 قم بتوصيل طرف كابل الهاتف الآخر بمرشح DSL.

ملاحظة: قد يبدو مرشح DSL مختلفًا عن ذلك الموضح بالرسم.

3 قم بتوصيل كابل مرشح DSL بمقبس هاتف نشط بالحائط.



التوصيل بنظام PBX أو ISDN

في حالة استخدام محول PBX أو ISDN أو مهايئ طرفي، قم باتباع الخطوات التالية لتوصيل الجهاز:

- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE أو الخاص بالطابعة.
 - 2 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بالمنفذ المصمم لاستخدام الهاتف والفاكس.

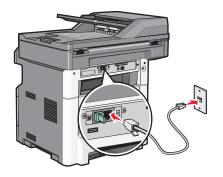
ملاحظات-

- تأكد من تعيين المهائي الطرفي على نوع التحويل الملائم للمنطقة.
 - وفقًا لتعيين منفذ ISDN، قد يتوجب عليك توصيله بمنفذ معين.
- عند استخدام نظام PBX، تأكد من إيقاف تشغيل نغمة انتظار المكالمات.
- عند استخدام نظام PBX، اتصل ببادئة الخط الخارجي قبل الاتصال برقم الفاكس.
- لمزيد من المعلومات عن استخدام الفاكس باستخدام نظام PBX، انظر المراجع المصاحبة لنظام PBX.

التوصيل بخدمة الرنة المميزة

قد تتوفر خدمة الرنة المميزة من مزود خدمة الهاتف. تتيح لك هذه الخدمة إمكانية استخدام العديد من أرقام الهاتف على خط هاتف واحد بحيث يكون لكل رقم هاتف نمطرنين مختلف. قد يكون هذا الأمر مفيدًا للتمييز بين الفاكس والمكالمات الصوتية. إذا كنت مشتركًا في خدمة الرنة المميزة، فاتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE أو الخاص بالطابعة.
 - 2 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



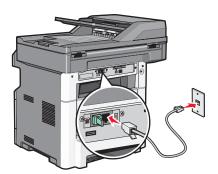
3 قم بتغيير إعداد الرنة المميزة ليطابق الإعداد الذي تريد من الطابعة الرد عليه:

ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي للرنين المميز هو تشغيل. يتيح ذلك للطابعة الرد على أنماط الرنين المفرد والمزدوج والثلاثي.

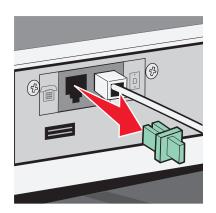
- أ في الشاشة الرئيسية، المس .
- ب المس Settings (الإعدادات).
- ج المس Fax Settings (إعدادات الفاكس).
- د المس Analog Fax Settings (إعدادات الفاكس التناظري).
- الرنات المميزة) Distinctive Rings (الرنات المميزة)
 - و المس Distinctive Rings (الرنات المميزة).
 - ز المس السهم الخاص بإعداد النمط الذي تريد تغييره.
 - ح المس Submit (إرسال).

توصيل الطابعة والهاتف أو جهاز الرد على المكالمات بنفس خط الهاتف

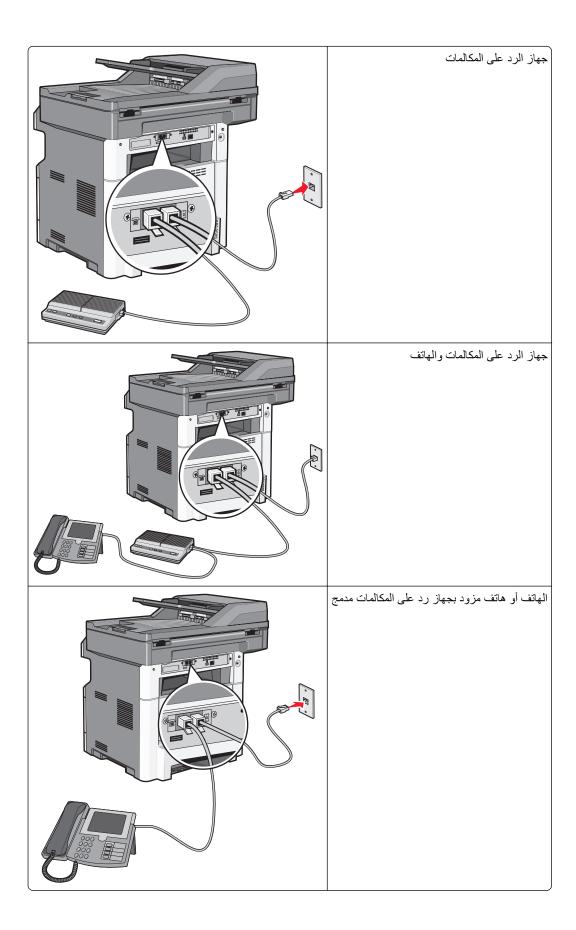
- 1 قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف المرفق بالطابعة بمنفذ LINE بالطابعة [6].
- 2 قم بتوصيل الطرف الآخر من كابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



3 قم بإزالة القابس من منفذ EXT بالطابعة [[...]



4 قم بتوصيل جهاز الاتصالات بمنفذ EXT بالطابعة مباشرة ∰.
 استخدم إحدى الطرق التالية:



التوصيل بمهايئ للدولة أو المنطقة

قد تتطلب الدول أو المناطق التالية محولاً خاصًا لتوصيل كابل الهاتف بمقبس الهاتف النشط بالحائط:

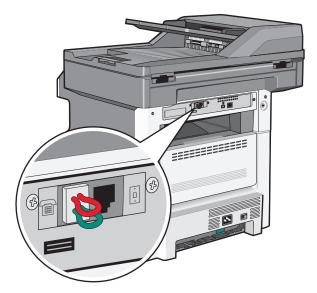
الدولة/المنطقة

- النمسا نيوزيلندا
- قبرص اسكتلندا
- الدانمارك النرويج
- فنلندا البرتغال
- فرنسا السويد
- ألمانيا سويسرا
- أيرلندا المملكة المتحدة
 - إيطاليا

الدول أو المناطق باستثناء ألمانيا

بالنسبة لبعض الدول أو المناطق، يتم تضمين مهايئ خط الهاتف في عبوة الطابعة. استخدم هذا المهايئ لتوصيل جهاز رد آلي على المكالمات أو هاتف أو جهاز اتصالات آخر بالطابعة.

يوجد قابس مركب بمنفذ EXT بالطابعة. وهذا القابس ضروري من أجل عمل المهايئ على نحو سليم.

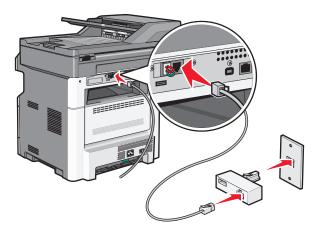


ملاحظة: لا تزيل القابس إذا كان لديك نظام هاتف مسلسل أو إذا كنت تريد توصيل هاتف أو جهاز الرد على المكالمات بالمهايئ. إذا قمت بفصله، فقد لا تتمكن أجهزة الاتصال عن بُعد الأخرى الموجودة بالمنزل (مثل الهواتف أو أجهزة الرد الآلي على المكالمات) من العمل.

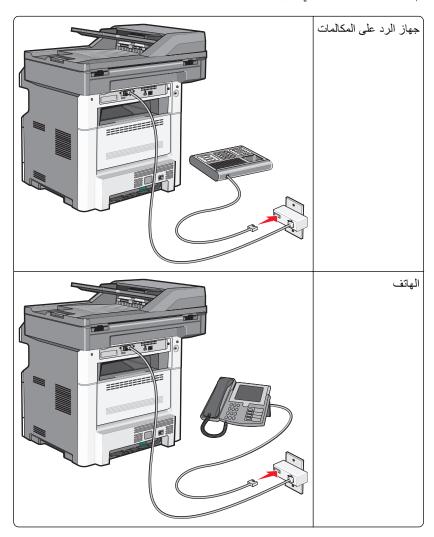
- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE !! الخاص بالطابعة.
- 2 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بالمحول، ثم قم بتوصيل المحول بمقبس الهاتف النشط بالحائط.

ملاحظة: قد يبدو مهايئ الهاتف الخاص بك مختلفًا عن الموضح. سوف يلاءم مقبس الحائط المستخدم في موقعك.

الإرسال عبر الفاكس الإرسال عبر الفاكس

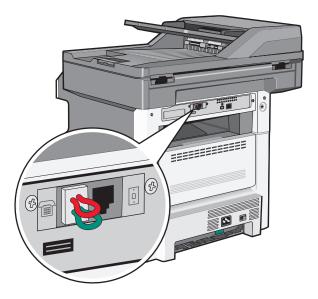


3 قم بتوصيل جهاز الرد الألي على المكالمات أو الهاتف بالمحول.



ألمانيا

يوجد قابس خاص طراز RJ-11 يتم تركيبه في منفذ EXT بالطابعة 🖫. لا تقم بإزالة هذا القابس. فهو ضروري لضمان التشغيل السليم لوظيفة الفاكس والهواتف المتصلة.

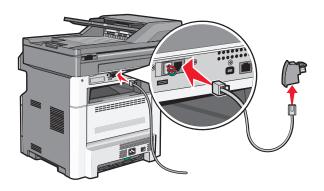


التوصيل بمقبس هاتف بالحائط في ألمانيا

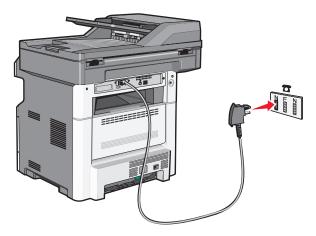
ملاحظة: لا تقم بفصل القابس. إذا قمت بفصله، فقد لا تتمكن أجهزة الاتصال عن بُعد الأخرى الموجودة بالمنزل (مثل الهواتف أو أجهزة الرد الآلي على المكالمات) من العمل.

- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE أا الخاص بالطابعة.
 - 2 قم بتوصيل الطرف الآخر من كابل الهاتف بالمحول.

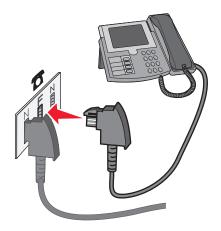
ملاحظة: قد يبدو مهايئ الهاتف الخاص بك مختلفًا عن الموضح. سوف يلاءم مقبس الحائط المستخدم في موقعك.



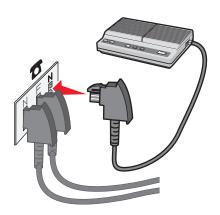
3 قم بتوصيل المحول بالفتحة "N" بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



4 إذا كنت تريد استخدام الخط نفسه لكل من اتصال الفاكس والهاتف، فقم بتوصيل خط هاتف ثان (غير مرفق) بين الهاتف وفتحة F بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



5 إذا أردت استخدام الخط نفسه لتسجيل رسائل على جهاز الرد الآلي على المكالمات، فقم بتوصيل كابل هاتف ثان بين جهاز الرد الآلي على المكالمات وفتحة "N" الأخرى بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.

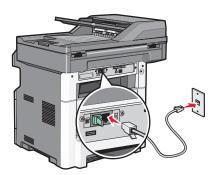


توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم

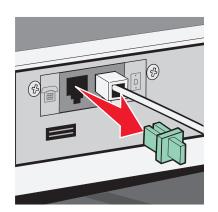
يمكنك توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم لتتمكن من إرسال الفاكسات من البرنامج المستخدم.

ملاحظة: قد تختلف خطوات الإعداد وفقًا للدولة أو المنطقة.

- 1 تأكد من توافر ما يلي:
 - هاتف
- جهاز كمبيوتر مزود بمودم
 - ثلاثة أسلاك هاتف
 - مقبس هاتف بالحائط
- 2 قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE (أ) بالطابعة.
 - 3 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



4 قم بإزالة القابس الواقي من منفذ EXT بالطابعة آ.

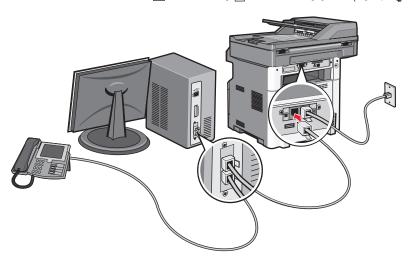


5 قم بتوصيل الهاتف بمقبس الهاتف بالكمبيوتر.

ملاحظة: انظر الدليل المصاحب للكمبيوتر للتعرف على اتصالات الهاتف.



6 قم بتوصيل سلك هاتف إضافي من مودم الكمبيوتر بمنفذ LINE في وبمنفذ EXT الطابعة.



تمكين وظيفة الفاكس

يجب تمكين وظيفة الفاكس قبيل الاستخدام. إذا قمت بتعطيل وظيفة الفاكس عند إعداد الطابعة لأول مرة أو إذا تم إيقاف تشغيل الطابعة لفترة طويلة، فاتبع هذه الخطوات:

ملاحظة: قبل الانتهاء من هذه الإرشادات، تأكد من توصيل كابلات الفاكس. لمزيد من المعلومات، انظر "اختيار اتصال فاكس" في الصفحة 117.

- 1 قوائم اللمس.
- 2 المس Settings (الإعدادات).
- 3 المس General Settings (الإعدادات العامة).
- 4 المس السهم الأيسر أو الأيمن المجاور للرسالة Run initial setup (تشغيل الإعداد الأولى) لتحديد Yes (نعم).
 - 5 المس Submit (إرسال).

تظهر الرسالة Submitting changes (إرسال التغييرات).

- 6 أوقف تشغيل الطابعة، وقم بتوصيل كابلات الفاكس، ثم أعد تشغيل الطابعة من جديد.
 - 7 من لوحة تحكم الطابعة، حدد اللغة.
 - 8 حدد الدولة أو اللغة، ثم المس Continue (متابعة).
 - 9 حدد المنطقة الزمنية، ثم المس Continue (متابعة).

- 10 المس Fax (فاكس)، ثم المس Fax (متابعة).
- 11 حدد أية أزرار إضافية ترغب في عرضها على الشاشة الرئيسية، ثم المس Continue (متابعة).
 - 12 أدخل اسم محطة الفاكس، ثم المس Enter (إدخال).
 - 13 أدخل اسم محطة الفاكس، ثم المس Continue (متابعة).
 - 14 المس Enter (إدخال).
 - 15 اضبط التاريخ والوقت، إذا تمت مطالبتك بذلك، ثم المس Continue (متابعة). مع ظهور الشاشة الرئيسية، يتم تمكين وظيفة الفاكس.

استخدام "ملقم الويب المدمج" لإعداد الفاكس

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
 - 3 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).
 - 4 انقر فوق Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري).
 - 5 انقر داخل مربع "اسم المحطة"، ثم أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات المتناظرة.
 - 6 انقر داخل مربع "رقم المحطة"، ثم أدخل رقم فاكس الطابعة.
 - 7 انقر فوق Submit (إرسال).

تعيين التاريخ والوقت

إذا كان التاريخ أو الوقت المطبوع على مهمة الفاكس غير صحيح، فيمكنك إعادة ضبط التاريخ والوقت. وبذلك تتم طباعة التاريخ والوقت الصحيحين على كل مهمة فاكس. لتعيين التاريخ والوقت:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
 - 3 انقر فوق Security (أمان).
 - 4 انقر فوق Set Date and Time (تعيين التاريخ والوقت).
 - 5 في قسم بروتوكول توقيت شبكة الاتصال، حدد Enable NTP (تمكينNTP).
- ملاحظة: إذا كنت تفضل ضبط التاريخ والوقت يدويًا، فانقر داخل المربع "تعيين الوقت والتاريخ يدويًا"، ثم أدخل التاريخ والوقت الحاليين.
 - 6 تحقق من أن المنطقة الزمنية صحيحة.
 - 7 انقر فوق Submit (إرسال).

تشغيل أو إيقاف تشغيل التوقيت الصيفى

يمكن تعيين الطابعة لضبط التوقيت الصيفى لبعض المناطق الزمنية تلقائيًا:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان بالقسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
 - 3 انقر فوق Security (أمان).
 - 4 انقر فوق Set Date and Time (تعيين التاريخ والوقت).
 - 5 حدد Automatically Observe DST (مراعاة التوقيت الصيفي تلقائيًا).
 - 6 انقر فوق Submit (إرسال).

إرسال فاكس

إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 على الشاشة الرئيسية, المس Fax (فاكس).
 - 4 أدخل رقم الفاكس أو أحد الاختصارات باستخدام شاشة اللمس أو لوحة المفاتيح الرقمية.

 المنافة مستامين المس Novt Number (الدقم التلاس) ثم أدخل أدقاء المعاتف أدالاختصارا

لإضافة مستلمين, المس Next Number (الرقم التالي), ثم أدخل أرقام الهواتف أو الاختصارات الخاصة بالمستلمين أو ابحث في دفتر العناوين.

5 المس Fax It (إرسال الفاكس).

الاستعداد لإرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

لمستخدمي نظام Windows

- 1 تحقق من تثبیت برنامج تشغیل PostScript.
- 2 تحقق من تثبيت خيار الفاكس ببرنامج تشغيل الطابعة.
- 3 من مربع حوار "الطباعة" بشاشة "الفاكس"، اكتب اسم مستلم الفاكس ورقمه.

لمستخدمي نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.2 و 10.3

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) > Print (طباعة).
- 2 من القائمة المنبثقة لخيارات الطباعة، اختر Job Routing (توجيه المهمة).

- 3 حدد Fax (الفاكس), ثم أدخل اسم المستلم ورقمه والمعلومات الأخرى حسب الحاجة.
 - 4 انقر فوق Print (طباعة).

لمستخدمي نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.4 أو الإصدارات الأحدث

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) > Print (طباعة).
 - 2 من القائمة المنبثقة PDF، اختر PDF (فاكس PDF).
- 3 أدخل رقم الفاكس في الحقل "إلى"، ثم أدخل المعلومات الأخرى حسب الحاجة.
 - 4 انقر فوق Fax (فاكس).

إذا ظهرت رسالة الخطأ "لم يتم العثور على أي مودم فاكس"، فاتبع هذه التوجيهات لإضافة الطابعة كفاكس:

- أ من القائمة المنبثقة "الطابعة"، اختر Add Printer (إضافة طابعة).
 - ب حدد الطابعة من مربع الحوار الذي يتم عرضه.
- ج من القائمة المنبثقة "الطباعة باستخدام"، اختر Select a driver to use (تحديد محرك الاستخدامه).
 - د من القائمة، اختر طراز فاكس الطابعة الخاصة بك، ثم انقر فوق Add (إضافة).

تثبیت برنامج تشغیل PostScript

إن برنامج تشغيل الطابعة PostScript هو برنامج يسمح لجهاز الكمبيوتر بالاتصال بالطابعة. يلزم برنامج تشغيل PostScript لإرسال الفاكس من جهاز كمبيوتر. قد يتم تثبيت برنامج الانتهاء من عملية الإعداد، اتبع هذه الإر شادات:

لمستخدمي نظام Windows

- 1 قم بإغلاق جميع البرامج المفتوحة.
- 2 أدخل القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".

ملاحظة: إذا لم تستطع تحديد مكان القرص المضغوط الخاص بالبرامج والمراجع، فيمكنك تنزيل برنامج التشغيل من موقع الويب لشركة Lexmark على العنوان www.lexmark.com. انظر "استخدام شبكة الويب العالمية" في الصفحة 130.

- 3 من مربع حوار التثبيت الأساسي، انقر فوق Install Printer and Software (تثبيت الطابعة والبرنامج).
 - 4 انقر فوق Agree (موافق) لقبول اتفاقية الترخيص.
- 5 من مربع حوار "برامج التشغيل والأدوات المساعدة", حدد Custom (مخصص), ثم انقر فوق Next (التالي).
 - 6 اختر Select Components (تحديد مكونات), ثم انقر فوق Next (التالي).
- 7 من منطقة "تحديد الطابعة من القائمة"، اختر طراز الطابعة باستخدام الحرفين "PS" بالعمود "محاكاة الطباعة".
 - 8 انقر فوق Add Printer (إضافة طابعة).
 - 9 انقر فوق Finish (إنهاء)، ثم اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

استخدام شبكة الويب العالمية

- 1 قم بالدخول إلى موقع شركة Lexmark على شبكة الويب www.lexmark.com.
- 2 من قائمة "برامج التشغيل والتنزيلات"، انقر فوق Driver Finder (باحث برنامج التشغيل).
 - 3 حدد الطابعة وحدد نظام التشغيل، ثم حدد برنامج تشغيل PostScript.
 - 4 قم بتنزيل برنامج التشغيل وقم بتثبيت برنامج الطابعة.

- 5 انقر فوق Agree (موافق) لقبول اتفاقية الترخيص.
- 6 من مربع حوار "برامج التشغيل والأدوات المساعدة", حدد Custom (مخصص), ثم انقر فوق Next (التالي).
 - 7 اختر Select Components (تحديد مكونات), ثم انقر فوق Next (التالي).
- 8 من منطقة "تحديد الطابعة من القائمة"، اختر طراز الطابعة باستخدام الحرفين "PS" بالعمود "محاكاة الطباعة".
 - 9 انقر فوق Add Printer (إضافة طابعة).
 - 10 انقر فوق Finish (إنهاء)، ثم اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

تتبح لك وظيفة إرسال الفاكسات من كمبيوتر إمكانية إرسال المستندات الإلكترونية دون أن تغادر مكتبك. ويتيح لك هذا مرونة إرسال المستندات عبر الفاكس مباشرة من البرامج.

لمستخدمي نظام Windows

ملاحظات:

- لإجراء هذه الوظيفة من خلال الكمبيوتر، يجب استخدام برنامج تشغيل طابعة PostScript للطابعة لديك.
 - تحقق من تثبيت خيار الفاكس ببرنامج تشغيل الطابعة.
 - 1 أثناء فتح ملف، انقر فوق File (ملف) Print< (طباعة).
- 2 انقر فوق Properties (خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Options (خيارات) أو Setup (الإعداد).
 - 3 انقر فوق علامة التبويب Other Options (خيارات أخرى)، ثم انقر فوق Fax (فاكس).
 - 4 من شاشة "الفاكس"، أدخل الاسم والرقم الخاصين بمستلم الفاكس.
 - 5 انقر فوق OK (موافق), ثم انقر فوق OK (موافق) مرة أخرى.
 - 6 انقر فوق OK (موافق).

لمستخدمي نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.2 و10.3

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) > Print (طباعة).
- 2 من القائمة المنبثقة لخيارات الطباعة، اختر Job Routing (توجيه المهمة).
- 3 حدد Fax (الفاكس), ثم أدخل اسم المستلم ورقمه والمعلومات الأخرى حسب الحاجة.
 - 4 انقر فوق Print (طباعة).

لمستخدمي نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.4 أو الإصدارات الأحدث

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) > Print (طباعة).
 - 2 من القائمة المنبثقة PDF، اختر Fax PDF (فاكس PDF).
- 3 أدخل رقم الفاكس في الحقل "إلى"، ثم أدخل المعلومات الأخرى حسب الحاجة.
 - 4 انقر فوق Fax (فاكس).

إذا ظهرت رسالة الخطأ "لم يتم العثور على أي مودم فاكس"، فاتبع هذه التوجيهات الإضافة الطابعة كفاكس:

- أ من القائمة المنبثقة "الطابعة"، اختر Add Printer (إضافة طابعة).
 - ب حدد الطابعة من مربع الحوار الذي يتم عرضه.

- ج من القائمة المنبثقة "الطباعة باستخدام"، اختر Select a driver to use (تحديد محرك الاستخدامه).
 - د من القائمة، اختر طراز فاكس الطابعة الخاصة بك، ثم انقر فوق Add (إضافة).

إنشاء الاختصارات

إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام "ملقم الويب المضمن"

وبدلاً من إدخال رقم الهاتف الكامل الخاص بمستلم فاكس على لوحة تحكم الطابعة في كل مرة ترغب فيها في إرسال فاكس، يمكنك إنشاء وجهة فاكس دائمة وتعيين رقم اختصار. يمكن إنشاء اختصار لرقم فاكس واحد أو مجموعة من أرقام الفاكس.

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
 - 3 انقر فوق Manage Shortcuts (إدارة الاختصارات).

ملاحظة: قد يُطلب منك إدخال كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فعليك الحصول عليهما من الشخص المسئول عن دعم النظام.

- 4 انقر فوق Fax Shortcut Setup (إعداد اختصار الفاكس).
 - 5 اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم أدخل رقم الفاكس.

لإنشاء اختصار متعدد الأرقام، أدخل أرقام الفاكس الخاصة بالمجموعة.

- ملاحظة: افصل كل رقم فاكس في المجموعة باستخدام الفاصلة المنقوطة (;).
 - 6 قم بتعيين رقم اختصار.

في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيُطلب منك تحديد رقم آخر.

7 انقر فوق Add (إضافة).

إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام شاشة اللمس

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى و على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 على الشاشة الرئيسية. المس Fax (فاكس).
 - 4 أدخل رقم الفاكس.

لإنشاء مجموعة أرقام فاكس، المس Next number (الرقم التالي)، ثم أدخل رقم الفاكس التالي.

- 5 المس Save as Shortcut (حفظ كاختصار).
 - 6 أدخل اسمًا للاختصار.
- 7 تحقق من صحة اسم الاختصار ورقمه، ثم المس OK (موافق). إذا لم يكن الاسم أو الرقم صحيحًا، فالمس Cancel (إلغاء)، ثم أعد إدخال المعلومات. في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيُطلب منك تحديد رقم آخر.
 - 8 المس Fax It (إرسال الفاكس) لإرسال الفاكس، أو المس 👔 للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

استخدام الاختصارات ودفتر العناوين

استخدام اختصارات الفاكس

تشبه اختصارات الفاكس أرقام الاتصال السريع الموجودة على هاتف أو جهاز فاكس. يمكنك تعيين أرقام اختصارات عند إنشاء وجهات فاكس دائمة. يتم إنشاء وجهات فاكس دائمة أو أرقام اتصال سريع في الارتباط "إدارة الاختصارات" الموجود ضمن "الإعدادات" بـ "ملقم الويب المضمن". يمكن أن يحتوي رقم الاختصار (1-9999) على مسئلم واحد أو عدة مسئلمين. عند إنشاء مجموعة اختصار فاكس باستخدام رقم اختصار، يمكنك إرسال معلومات جماعية بالفاكس إلى مجموعة بالكامل، على نحو سريع وسهل.

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى و على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بوضع البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 اضغط على # وحينئذ أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

استخدام دفتر العناوين

ملاحظة: في حالة عدم تمكين ميزة دفتر العناوين، يُرجى الاتصال بالشخص المسئول عن دعم النظام.

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى و على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 على الشاشة الرئيسية, المس Fax (فاكس).
 - 4 المس Search Address Book (البحث في دفتر العناوين).
- 5 باستخدام لوحة المفاتيح الافتراضية, اكتب اسم أو جزء من اسم الشخص الذي تريد إيجاد رقم الفاكس الخاص به. (لا تحاول البحث عن العديد من الأسماء في نفس الوقت)
 - 6 المس Search (بحث).
 - 7 المس الاسم لإضافته إلى قائمة "فاكس إلى".
 - 8 كرر الخطوات من 4 إلى 7 لإدخال عناوين إضافية.
 - 9 المس Fax It (إرسال الفاكس).

تخصيص إعدادات الفاكس

تغيير دقة الفاكس

يؤدي ضبط إعداد الدقة إلى تغيير جودة الفاكس. تتراوح الإعدادات من "قياسي" (أقصى سرعة) إلى "فائق الدقة" (أقل سرعة، أفضل جودة).

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى و على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغنية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 على الشاشة الرئيسية, المس Fax (فاكس).
 - 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم الفاكس.
 - 5 المس Options (خيارات).
 - 6 من منطقة "الدقة"، المس الأسهم للتغيير إلى الدقة المطلوبة.
 - 7 المس Fax It (إرسال بالفاكس).

إنشاء فاكس أفتح أو أغمق

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغنية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 على الشاشة الرئيسية, المس Fax (فاكس).
 - 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم الفاكس.
 - 5 المس Options (خيارات).
 - 6 من منطقة "القتامة"، المس الأسهم لضبط درجة قتامة الفاكس.
 - 7 المس Fax It (إرسال بالفاكس).

إرسال فاكس في وقت مجدول

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 على الشاشة الرئيسية, المس Fax (فاكس).
 - 4 أدخل رقم الفاكس باستخدام الأرقام الموجودة على شاشة اللمس أو لوحة المفاتيح الرقمية.

- 5 المس Options (خيارات).
- 6 المس Advanced Options (خيارات متقدمة).
 - 7 المس Delayed Send (إرسال متأخر).

ملحظة: إذا تم تعيين Fax Mode (وضع الفاكس) على Fax Server (ملقم الفاكس)، فلن يظهر زر Delayed Send (إرسال متأخر). تظهر الفاكسات التي تنتظر عملية الإرسال في Fax Queue (قائمة انتظار الفاكسات).

- 8 المس الأسهم لضبط الوقت المطلوب لإرسال الفاكس.
 يتم زيادة الوقت أو تقليله بمعدل زيادة أو نقص قدره 30 دقيقة. في حالة ظهور الوقت الحالي، يكون السهم الأيسر غير متوفر.
 - 9 المس Done (تم).
 - 10 المس Fax it (إرسال الفاكس).

ملاحظة: يتم مسح المستند ضوئيًا ومن ثم إرساله بالفاكس في الوقت المجدول.

طباعة الفاكس الوارد على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين)

لتوفير الورق، يمكنك طباعة كافة الفاكسات الواردة على كلا وجهى الورقة.

- 1 من الشاشة الرئيسية, المس Menus (القوائم).
- 2 المس Settings (إعدادات), ثم المس Settings (إعدادات الفاكس).
 - 3 المس Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري).
 - 4 المس Fax Receive Setting (إعداد استلام الفاكس).
- 5 المس الأسهم حتى يظهر الخيار Sides (Duplex) (على الوجهين (الطباعة على الوجهين)) .
 - 6 المس الأسهم حتى ظهور Yes (نعم).
 - 7 المس Submit (إرسال).

عرض سجل الفاكس

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب. ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
 - 3 انقر فوق Reports (التقارير).
 - 4 انقر فوق Fax Job Log (سجل مهام الفاكس) أو Fax Call Log (سجل مكالمات الفاكس).

منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
 - 3 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).
 - 4 انقر فوق Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري).

- 5 انقر فوق خيار Block No Name Fax (منع استلام الفاكس الذي لا يحمل اسمًا).
- يمنع هذا الخيار جميع الفاكسات الواردة التي تحمل معرف متصل خاص أو لا تحمل اسم محطة فاكس.
- 6 في حقل "قائمة الفاكسات المحظورة"، أدخل أرقام الهواتف أو أسماء محطات الفاكس الخاصة بمتصلى الفاكس الذين ترغب في منعهم.

إلغاء فاكس صادر

إلغاء الفاكس أثناء المسح الضوئى للمستندات الأصلية

- عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، المس Cancel Job (إلغاء المهمة) أثناء ظهور الرسالة Scanning (جار المسح الضوئي...).
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس Cancel Job (الغاء المهمة) أثناء ظهور الرسالة Scanning ... (جار المسح الضوئي...) أو أثناء ظهور الرسالة Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئيًا) / Finish the Job (إنهاء المهمة).

إلغاء فاكس بعد إتمام مسح المستندات الأصلية ضوئياً إلى الذاكرة

- 1 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس Cancel Jobs (الغاء المهام).
 - تظهر شاشة إلغاء المهام.
 - المس المهمة أو المهام التي تريد إلغاءها.
- تظهر ثلاثة مهام فقط على الشاشة؛ المس السهم للأسفل إلى أن تظهر المهمة التي تريدها، ثم المس المهمة التي تريد إلغاءها.
 - 3 قم بلمس Delete Selected Jobs (حذف المهام المحددة).

تظهر شاشة حذف المهام المحددة، ويتم حذف المهام المحددة، ثم تظهر الشاشة الرئيسية.

التعرف على خيارات الفاكس

حجم المستند الأصلى

يفتح هذا الخيار شاشة يمكنك من خلالها اختيار حجم المستندات التي ستقوم بإرسالها عبر الفاكس.

- المس زر حجم الورق لاختيار ذلك الحجم كإعداد "حجم المستند الأصلي". تظهر شاشة الفاكس معروضًا عليها إعدادك الجديد.
- عند ضبط إعداد "حجم المستند الأصلي" على "أحجام مختلطة"، فإنه يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي يحتوي على أحجام ورق مختلطة.

المحتوي

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر من "نص" أو "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية". يمكن تشغيل الخيار "ألوان" أو إيقاف تشغيله باستخدام أحد خيارات "المحتوى". يؤثر "المحتوى" على جودة المسح الضوئي وحجمه.

- Text (نص)—يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.
- Text/Photo (نص اصورة فوتوغرافية) ــ يُستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجًا من نصوص ورسومات أو صور.
- Photograph (صورة فوتوغرافية)—يجعل الماسحة الضوئية تمنح المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة.
 - Color (الوان) ـــيقوم بتعيين نوع المسح الضوئي والإخراج للفاكس. يمكن إجراء المسح الضوئي للمستندات الملونة وإرسالها إلى وجهة فاكس.

(الوجهين (مزدوج)) Sides (Duplex)

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للماسحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمين في الفاكس.

(الدقة) Resolution

يقوم هذا الخيار بزيادة الدقة التي تفحص بها الماسحة الضوئية المستند الذي تريد إرساله بالفاكس. إذا كان ما تريد إرساله بالفاكس عبارة عن صورة، أو رسم بخطوط دقيقة، أو مستند بحتوي على القليل من النص، فعليك زيادة إعداد Resolution (الدقة). وهذا سيؤدي إلى زيادة الوقت المطلوب للمسح الضوئي وسيزيد من جودة إخراج الفاكس.

- Standard (قياسية) مناسبة لمعظم المستندات
- Fine (جيدة)- يوصى بها للمستندات التي تتضمن القليل من الطباعة
- Super fine (جيدة جداً)- يوصى بها للمستندات الأصلية التي تتضمن تفاصيل دقيقة
- Ultra fine (ممتازة)- يوصة بها للمستندات التي تتضمن صور عادية أو فوتوغرافية

(الغمقان) Darkness

يقوم هذا الخيار بضبط كم ستكون الفاكسات غامقة أو فاتحة بالنسبة للمستند الأصلى.

خبارات متقدمة

يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة تقوم فيها بتغيير إعدادات "إرسال متأخر" و"تصوير متقدم" و"مهمة مخصصة" و"سجل الإرسال" و"معاينة المسح الضوئي" و"مسح الحافة" و"الطباعة المتقدمة على الوجهين".

- Delayed Send (ارسال متأخر)—يسمح لك بإرسال فاكس في وقت أو تاريخ لاحق. بعد إعداد الفاكس, المس Delayed Send (ارسال متأخر), وأدخل التاريخ والوقت اللذين ترغب في إرسال الفاكس خلالهما، ثم المس Done (تم). يمكن أن يكون هذا الإعداد مفيدًا على وجه الخصوص عند إرسال المعلومات إلى خطوط الفاكس غير المتاحة في ساعات معينة أو عندما تكون أوقات الإرسال أرخص من حيث التكلفة.
 - ملاحظة: في حالة إيقاف تشغيل الطابعة عند حلول وقت إرسال الفاكس المتأخر، يتم إرسال الفاكس في المرة التالية التي يتم فيها تشغيل الطابعة.
- Advanced Imaging (تصوير متقدم)—يقوم بضبط "إزالة الخلفية" و "التباين" و "المسح ضوئيًا من الحافة إلى الحافة" و "تفاصيل الظل" و "صورة معكوسة" قبل إرسال المستند بالفاكس
 - Custom Job (Job Build) (مهمة مخصصة) (إنشاء مهمة)—يقوم هذا الخيار بتجميع العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.
 - Transmission Log (سجل الإرسال) سيقوم بطباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.
- Scan Preview (معاينة المسح الضوئي)—يعرض الصورة قبل أن يتم تضمينها في الفاكس. عند مسح الصفحة الأولى ضوئيًا، يتوقف المسح الضوئى مؤقتًا وتظهر صورة معاينة.
- Edge Erase (مسح الحافة)—يعمل على إزالة تلطخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف مستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربعة للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم Edge Erase (مسح الحافة) بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء على هذا الجزء من المسح الضوئي.
- Advanced Duplex (الطباعة المتقدمة على الوجهين)—يقوم بالتحكم في عدد أوجه المستند الأصلي واتجاهه، وما إذا كانت المستندات الأصلية مجادة من الحافة الطويلة أم القصيرة.

ملاحظة: قد لا تتوافر خيارات "الطباعة المتقدمة على الوجهين" في كافة طرز الطابعات.

تحسين جودة الفاكس

تلميح	سوال
 استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي للفاكس، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم. 	متی یجب استخدام وضع Text (نص)؟
• يوصى باستخدام الوضع Text (نص) عند إرسال الإيصالات بالفاكس، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة.	
 استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند إرسال مستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات بالفاكس. يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية. 	متی بجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟
استخدم وضع Photo (صور) عند إرسال صور مطبوعة بطابعة ليزرية أو مأخوذة من المجلات والصحف بالفاكس.	متى يجب استخدام وضع Photo (صور)؟

حجز الفاكسات وإعادة توجيهها

حجز الفاكسات

يتيح لك هذا الخيار حجز الفاكسات المستملة ومنع طباعتها حتى يتم تحريرها. يمكن تحرير الفاكسات المحجوزة يدويًا أو في يوم أو وقت مجدول.

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
 - 3 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).
 - 4 انقر فوق Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري).
 - 5 انقر فوق Holding Faxes (حجز الفاكسات).
 - 6 أدخل كلمة المرور في مربع "كلمة مرور طباعة الفاكسات".
 - 7 من قائمة "وضع حجز الفاكسات"، حدد أحد التالى:
 - Off (إيقاف)
 - Always On (تشغیل دائمًا)
 - Manual (یدوي)
 - Scheduled (مجدول)
 - 8 في حالة تحديد "مجدول"، تابع من خلال الخطوات التالية. في حالة تحديد خيار آخر، انتقل إلى الخطوة 9.
 - أ انقر فوق Fax Holding Schedule (جدولة حجز الفاكسات).
 - ب من قائمة "الإجراء"، حدد Hold faxes (حجز الفاكسات).
 - ج من قائمة "الوقت"، حدد وقت تحرير الفاكسات المحجوزة.
 - من قائمة "اليوم (الأيام)"، حدد يوم تحرير الفاكسات المحجوزة.
 - 9 انقر فوق Add (إضافة).

إعادة توجيه فاكس

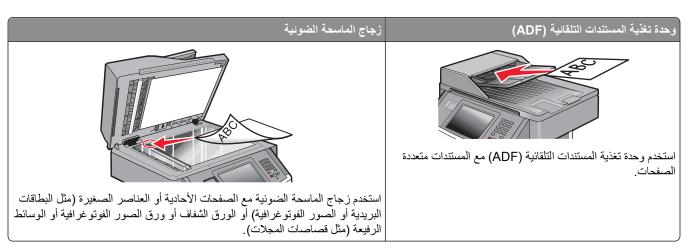
يتيح لك هذا الخيار طباعة الفاكسات المستلمة وتوجيهها إلى رقم فاكس أو عنوان بريد إلكتروني أو موقع FTP أو LDSS.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

- 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
- 3 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).
- 4 انقر فوق Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري).
 - 5 من قائمة "إعادة توجيه الفاكس"، حدد أحد التالى:
 - Print (طباعة)
 - Print and Forward (طباعة وإعادة توجيه)
 - Forward (إعادة توجيه)
 - 6 من قائمة "إعادة التوجيه إلى"، حدد أحد التالي:
 - Fax (فاکس)
 - E-mail (برید اِلکتروني)
 - FTP •
 - LDSS
 - eSF •
- 7 انقر داخل مربع "إعادة التوجيه إلى اختصار"، ثم أدخل رقم الاختصار الذي ترغب في توجيه الفاكس إليه. ملاحظة: يجب أن يكون رقم الاختصار عبارة عن رقم اختصار صالح للإعداد الذي تم تحديده في قائمة "إعادة التوجيه إلى".
 - 8 انقر فوق Submit (إرسىال).

المسح الضوئي إلى عنوان بروتوكول FTP



تتيح لك الماسحة الضوئية مسح المستندات ضوئيًا مباشرة إلى ملتم يعل ببروتوكول نقل الملفات (FTP). ويمكن الإرسال إلى عنوان FTP واحد في كل مرة.

بمجرد تهيئة وجهة FTP بواسطة الشخص المسئول عن دعم النظام، يصبح اسم الوجهة متاحًا كرقم اختصار أو يتم إدراجه كوضع ضمن رمز "مهام محجوزة". على سبيل المثال، يمكن إجراء المسح الضوئي لمستند ملون وإرساله إلى طابعة ألوان. وتشبه عملية إرسال مستند إلى ملقم FTP عملية إرسال فاكس. والاختلاف ما بين العمليتين هو إرسال المعلومات عبر شبكة الاتصال بدلاً من إرسالها عبر خط الهاتف.

المسح الضوئى إلى عنوان بروتوكول FTP

المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى و على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغنية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 في الشاشة الرئيسية، المس FTP.
 - 4 اكتب عنوان FTP.
 - 5 المس Send It (إرسال).

المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام رقم اختصار

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى و على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

- 3 اضغط على #, ثم أدخل رقم اختصار FTP.
 - 4 المس Send It (إرسال).

البحث عن عنوان FTP باستخدام دفتر العناوين

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى و على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 في الشاشة الرئيسية، المس FTP.
 - 4 المس Search Address Book (البحث في دفتر العناوين).
 - 5 اكتب الاسم أو جزء من الاسم الذي تبحث عنه، ثم المس Search (بحث).
 - 6 المس الاسم الذي تريد إضافته إلى الحقل "إلى".
 - 7 المس Send It (إرسال).

إنشاء الاختصارات

يمكن بدلاً من إدخال عنوان FTP كاملاً على لوحة المفاتيح في كل مرة تر غب فيها في إرسال مستند إلى ملقم FTP، يمكن إنشاء وجهة FTP دائمة وتعيين رقم اختصار. توجد طريقتان لإنشاء أرقام الاختصار: باستخدام الكمبيوتر أو باستخدام شاشة اللمس الخاصة بالطابعة.

إنشاء اختصار FTP باستخدام "ملقم الويب المضمن"

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

- 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
- 3 أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق Manage Shortcuts (إدارة الاختصارات).

ملاحظة: قد يُطلب منك إدخال كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فعليك الحصول عليهما من الشخص المسئول عن دعم النظام.

- 4 انقر فوق FTP Shortcut Setup (إعداد اختصار FTP).
 - 5 أدخل المعلومات الملائمة في المربعات.
 - 6 أدخل رقم اختصار.

في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيطلب منك تحديد رقم آخر.

7 انقر فوق Add (إضافة).

إنشاء اختصار FTP باستخدام شاشة اللمس

- 1 في الشاشة الرئيسية، المس FTP.
 - 2 اكتب عنوان موقع FTP.
- 3 المس Save as Shortcut (حفظ كاختصار).

- 4 أدخل اسمًا للاختصار
- 5 تحقق من صحة اسم الاختصار ورقمه، ثم المس OK (موافق). إذا لم يكن الاسم أو الرقم صحيحًا، فالمس Cancel (إلغاء)، ثم أعد إدخال المعلومات. في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيُطلب منك تحديد رقم آخر.
 - 6 المس Send It (إرسال) لبدء المسح الضوئي، ثم المس 👔 للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

التعرف على خيارات FTP

حجم المستند الأصلى

يقوم هذا الخيار بفتح شاشة يمكنك من خلالها اختيار حجم المستندات التي ستقوم بمسحها ضوئيًا.

- المس زر حجم الورق لاختيار ذلك الحجم كإعداد "حجم المستند الأصلي". تظهر شاشة FTP معروضًا عليها إعدادك الجديد.
- عند ضبط إعداد "حجم المستند الأصلى" على "أحجام مختلطة"، فإنه يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستند أصلى يحتوى على أحجام ورق مختلطة.

(مزدوج) Sides (Duplex)

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للماسحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمين في المستند.

الاتجاه

يخطر هذا الخيار الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي ذا اتجاه طولي أم عرضي، ثم يقوم بتغيير إعدادات "الأوجه" و"التجليد" لمطابقة اتجاه المستند الأصلى.

(الربط) Binding

يُعلم الطابعة ما إذا كان المستند الأصلى مربوط على جانب الحافة الطويلة أو الحافة القصيرة.

(الدقة) Resolution

يضبط هذا الخيار جودة الإخراج للملف. إن زيادة دقة الصورة يزيد من حجم ملف ومن الزمن المطلوب لمسح المستند الأصلي ضوئياً. يمكن تخفيض دقة الصورة لإنقاص حجم الملف.

ارسال ک

يقوم هذا الخيار بضبط تنسيق الإخراج (PDF أو TIFF أو JPEG أو XPS) للصورة الممسوحة ضوئيًا.

- PDF لإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. توفر شركة Adobe برنامج Adobe برنامج Reader مجانًا من خلال الموقع www.adobe.com.
 - Secure PDF سيقوم بإنشاء ملف PDF مشفر من شأنه حماية محتويات الملف من الوصول غير المُصرح به.
- TIFF يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.
- JPEG يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلى وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.
 - XPS ــ يقوم بإنشاء ملف XPS واحد متعدد الصفحات, يمكن عرضه باستخدام برنامج عرض يستضيفه Internet Explorer و. NET . Framework أو بواسطة تنزيل برنامج عرض آخر مستقل.

Content (المحتوى)

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر Text (نص)، أو Text/Photo (نص/صور)، أو Photo (صور). يمكن تشغيل اللون أو إيقاف تشغيله مع أي خيار من خيارات Content (المحتوى). يؤثر Content (المحتوى) على جودة وحجم ملف FTP.

- Text (نص)- يعطى نصاً أسود وحاد و عالى الدقة على خلفية بيضاء نظيفة
- Text/Photo (نص/صور)- يُستخدم عندما تتكون المستندات الأصلية من مزيج من الرسومات والصور
- Photograph (صور فوتو غرافية)- يُعلم الماسحة الضوئية لزيادة الانتباه إلى الرسومات والصور. ويزيد هذا الإعداد من الزمن الذي تستغرقه عملية المسح الضوئي، ولكنه يسمح بإعادة إنتاج النطاق الحيوي الكامل لتدرجات الألوان في المستند الأصلي. وهذا يؤدي إلى زيادة كمية المعلومات المحفوظة.
- Color (ألوان)- تعبين نوع المسح الضوئي والإخراج لملف FTP. يمكن مسح المستندات الملونة ضوئياً وإرسالها إلى موقع FTP، أو كمبيوتر، أو عنوان بريد إلكتروني، أو إلى الطابعة.

خيارات متقدمة

يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة تقوم فيها بتغيير إعدادات "تصوير متقدم" و"مهمة مخصصة" و"سجل الإرسال" و"معاينة المسح الضوئي" و"مسح الحافة" و "القتامة".

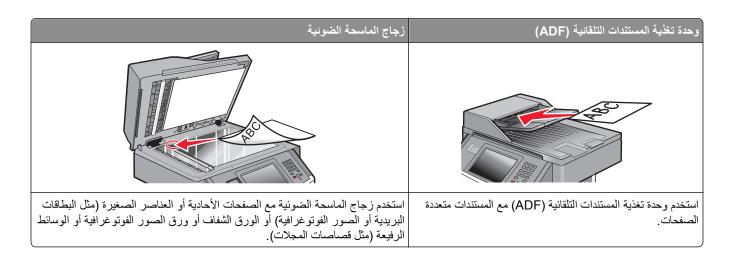
- تصوير متقدم لضبط إعدادات مخرجات الصور قبل إجراء مسح ضوئي للمستند
- إزالة الخلفية لضبط الجزء الأبيض في المخرجات. انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل الجزء الأبيض.
- إزالة الألوان يتم استخدام "إزالة الألوان" لمعالجة النموذج باستخدام ميزة التعرف الضوئي على الأحرف (OCR). يؤدي تحديد لون إلى إزالة الألوان من النموذج، مما يعمل على تمكين ميزات OCR محسنة.
 - التباين انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل التباين.
 - جودة JPEG انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل ضغط الصورة.
 - صورة معكوسة حدد هذا المربع لإجراء مسح ضوئي لصورة معكوسة.
 - صورة سلبية حدد هذا المربع لإجراء مسح ضوئي لصورة سلبية.
 - تفاصيل الظل انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل التفاصيل المرئية في الظلال.
 - مسح ضوئي من الحافة إلى الحافة حدد هذا المربع لإجراء المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة.
 - الحدة انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل حدة الصورة.
 - مهمة مخصصة (إنشاء مهمة)—يقوم هذا الخيار بتجميع العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.
 - سجل الإرسال —يقوم بطباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.
- معاينة المسح الضوئي يعرض الصفحة الأولى لصورة قبل تضمينها في ملف FTP. عند مسح الصفحة الأولى ضوئيًا، يتوقف المسح الضوئي مؤقتًا
 وتظهر صورة معاينة.
- مسح الحافة—يعمل على إزالة تلطخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف مستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربعة للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم مسح الحافة بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء على هذا الجزء من المسح الضوئي.
 - القتامة ــيضبط مقدار القتامة أو التفتيح الذي ستبدو عليه المستندات الممسوحة ضوئيًا.

تحسين جودة FTP

تلميح	سؤال
 استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي لإرسال مستند إلى موقع FTP، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم. يوصى باستخدام الوضع Text (نص) من أجل الإيصالات، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة. 	متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟
 استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند إرسال مستند يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات إلى موقع FTP. يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية. 	متی یجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟

تلميح	سىۋال
استخدم وضع Photo (صور) عندما يكون معظم المستند الأصلي مؤلفاً من صور مطبوعة على طابعة ليزرية أو مأخوذاً من المجلات والصحف.	

المسح الضوئي إلى كمبيوتر أو إلى محرك أقراص فلاش



المسح الضوئي إلى كمبيوتر

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق Scan Profile (ملف تعریف المسح الضوئی).

ملاحظة: لاستخدام وظيفة "مرجع المسح الضوئي"، يجب أن يكون لديك برنامج Java مثبتًا على الكمبيوتر.

- 3 انقر فوق Create Scan Profile (إنشاء مرجع المسح الضوئي).
 - 4 حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق Next (التالي).
 - 5 حدد موقعًا في الكمبيوتر لحفظ ملف المخرجات الممسوحة ضوئيًا.
 - 6 أدخل اسم المسح الضوئي.

اسم المسح الضوئي عبارة عن الاسم الذي يظهر في قائمة "ملف تعريف المسح الضوئي" على شاشة العرض.

- 7 انقر فوق Submit (إرسال).
- 8 راجع الإرشادات الموجودة على شاشة "ملف تعريف المسح الضوئي".

تم تخصيص رقم اختصار تلقائيًا عندما قمت بالنقر فوق "إرسال". يمكنك استخدام رقم الاختصار هذا عندما تكون جاهزًا لمسح المستندات ضوئيًا.

أ قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

ب في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، اضبط موجهات الورق.

- ج اضغط على ""، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، أو المس Held Jobs (المهام المحجوزة) في الشاشة الرئيسية، ثم المس Profiles (ملفات التعريف).
- د بعد إدخال رقم الاختصار، تقوم الماسحة الضوئية بمسح المستند ضوئيًا وإرساله إلى الدليل أو البرنامج الذي حددته. في حالة لمس Profiles (ملفات التعريف) في الشاشة الرئيسية، حدد موقع الاختصار الخاص بك في القائمة.
 - 9 ارجع إلى الكمبيوتر لعرض الملف.

يتم حفظ ملف المخرجات في الموقع الذي حددته أو يتم بدء تشغيله في البرنامج الذي حددته.

التعرف على خيارات مراجع المسح الضوئي

إعداد سريع

يتيح لك هذا الخيار تحديد تنسيقات مسبقة الضبط أو تخصيص إعدادات مهمة المسح الضوئي. ويمكنك اختيار أحد هذه الإعدادات:

صورة - JPEG ألوان	مخصص
صورة - TIFF ألوان	نص - PDF أبيض وأسود
نص/صورة - PDF أبيض وأسود	
نص/صورة - PDF ألوان	

لتخصيص إعدادات مهمة المسح الضوئي، من قائمة "إعداد سريع" حدد Custom (مخصص). ثم قم بتغيير إعدادات المسح الضوئي وفقًا لما هو مطلوب.

نوع التنسيق

يقوم هذا الخيار بضبط تنسيق الإخراج (PDF أو JPEG أو TIFF أو SECURE PDF أو XPS أو XPS) للصورة الممسوحة ضوئيًا.

- PDF لإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. يتم توفير برنامج Adobe Reader بشكل مجاني من خلال موقع شركة Adobe وهو www.adobe.com.
- JPEG ــيقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.
 - TIFF ــ يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.
 - Secure PDF يقوم بإنشاء ملف PDF مشفر من شأنه حماية محتويات الملف من الوصول غير المُصرح به.
 - XPS ــ يقوم بإنشاء ملف XPS واحد متعدد الصفحات, يمكن عرضه باستخدام برنامج عرض يستضيفه Internet Explorer و. NET. و Framework، أو بواسطة تنزيل برنامج عرض آخر مستقل.

الضغط

يقوم هذا الخيار بتعيين التنسيق المستخدم على ضغط الملف الممسوح ضوئيًا.

المحتوى الافتراضي

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر "نص" أو "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية". يؤثر المحتوى الافتراضي على جودة الملف الممسوح ضوئيًا وحجمه.

Text (نص)—يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.

Text/Photo (نص اصورة فوتو غرافية) ــ يُستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجًا من نصوص ورسومات أو صور.

صورة فوتوغرافية — لجعل الماسحة الضوئية تمنح مزيدًا من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة. المحفوظة.

ألوان

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بلون المستندات الأصلية. حيث يمكنك تحديد "رمادي" أو "ب س" (أبيض وأسود) أو ألوان.

حجم المستند الأصلى

يقوم هذا الخيار بتعيين حجم المستندات التي تنوي القيام بمسحها ضوئيًا. عند ضبط إعداد "حجم المستند الأصلي" على الوضع "أحجام مختلطة"، فإنه يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي يحتوي على أحجام ورق مختلطة (صفحات بحجم letter).

الاتجاه

يخطر هذا الخيار الطابعة ما إذا كان المستند الأصلى ذا اتجاه طولى أم عرضى، ثم يقوم بتغيير إعدادات "الأوجه" و "التجليد" لمطابقة اتجاه المستند الأصلى.

وحدة الطباعة على الوجهين

يعمل هذا الخيار على إخطار الطابعة ما إذا كانت ستتم طباعة المستند الأصلي على وجه واحد أم على وجهين (تتم الطباعة على كلا الوجهين). يتيح هذا الماسحة الضوئية معرفة الأوجه المطلوب إجراء مسح ضوئي لها حتى يتم تضمينها في المستند.

ملاحظة: لا تتوفر ميزة المسح الضوئي للوجهين في طرز محددة من الطابعات.

جودة JPEG

يقوم هذا الخيار بضبط درجة الضغط الخاصة بمستندات JPEG الممسوحة ضوئيًا بما يتناسب مع المستند الأصلي.

القتامة

يعمل هذا الخيار على ضبط مقدار القتامة أو التفتيح الذي ستبدو عليه الفاكسات تبعًا للمستند الأصلي.

الدقة

يقوم هذا الإعداد بضبط جودة إخراج الملف لديك. تؤدي زيادة دقة الصورة إلى زيادة حجم الملف والوقت المطلوب لإجراء المسح الضوئي للمستند الأصلي. ومن الممكن أن يتم خفض جودة الصورة لتقليل حجم الملف.

تصوير متقدم

يتيح لك هذا الخيار ضبط "إزالة الخلفية" و"التباين" و"تفاصيل الظل" و"الحدة" و"إزالة الألوان" قبل مسح المستند ضوئيًا. يتيح لك هذا الخيار أيضًا إجراء المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة، كصورة معكوسة أو كصورة سلبية.

- إزالة الخلفية لضبط الجزء الأبيض في المخرجات. انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل الجزء الأبيض.
 - التباين انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل التباين.
 - تفاصيل الظل انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل التفاصيل المرئية في الظلال.
 - الحدة انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل حدة الصورة.
- إزالة الألوان يتم استخدام "إزالة الألوان" لمعالجة النموذج باستخدام ميزة التعرف الضوئي على الأحرف (OCR). يؤدي تحديد لون إلى إزالة الألوان من النموذج، مما يعمل على تمكين ميزات OCR محسنة.

- حد إزالة الألوان انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل مقدار إزالة الألوان.
- مسح ضوئي من الحافة إلى الحافة حدد مربع الاختيار هذا لإجراء المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة.
 - صورة معكوسة حدد مربع الاختيار هذا لإجراء مسح ضوئي لصورة معكوسة.
 - صورة سلبية حدد مربع الاختيار هذا لإجراء مسح ضوئي لصورة سلبية.

إجراء المسح الضوئى إلى محرك أقراص فلاش

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولا في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، اضبط موجهات الورق.
- قم بإدخال محرك أقراص فلاش في منفذ USB في الجزء الأمامي من الطابعة.
 تظهر شاشة "مهام محجوزة".
 - 4 المس Scan to USB drive (مسح ضوئي إلى محرك أقراص USB).
 - 5 حدد إعدادات المسح الضوئي.
 - 6 المس Scan It (مسح الملف ضوئيًا).

ملاحظة: أثناء تركيب محرك أقراص فلاش بالطابعة، يظهر رمز USB على الشاشة الرئيسية.

تحسين جودة المسح الضوئي

تلميح	سؤال
• استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي للمسح الضوئي، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم.	متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟
• يوصى باستخدام الوضع Text (نص) من أجل الإيصالات، ونماذج النسخ الكريونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة.	
• استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند إجراء مسح ضوئي لمستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات.	متی یجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟
• يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية.	
استخدم وضع Photo (صور) عند إجراء مسح ضوئي لصور مطبوعة بطابعة ليزرية أو مأخوذة من المجلات والصحف.	متی یجب استخدام وضع Photo (صور)؟

التعرف على قوائم الطابعة

مسرد القوائم

تتوافر مجموعة من القوائم لتجعل من تغيير إعدادات الطابعة أمرًا يسيرًا. للوصول إلى القوائم، المس 📻 في الشاشة الرئيسية.

شبكة الاتصال/المنافذ	التقارير	قائمة الورق
بطاقة واجهة شبكة الاتصال النشطة	صفحة إعدادات القائمة	المصدر الافتراضي
شبكة الاتصال القياسية ²	إحصائيات الجهاز	حجم/نوع الورق
إعداد SMTP	صفحة إعداد شبكة الاتصال	تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض
USB قىياسىي	صفحة إعداد شبكة الاتصال <x></x>	استبدال الحجم
<x> المتوازي</x>	صفحة الإعداد اللاسلكي ¹	مادة الورق
<x> التسلسلي</x>	قائمة الاختصارات	وزن الورق
	سجل مهام الفاكس	تحميل الورق
	سجل مكالمات الفاكس	الأنواع المخصصة
	اختصارات النسخ	أسماء مخصصة
	اختصارات البريد الإلكتروني	أحجام المسح الضوئي المخصصة
	اختصارات الفاكس	الإعداد العام
	اختصارات FTP	
	قائمة الأوضاع	
	صفحة إعداد NetWare	
	خطوط الطباعة	
	دليل الطباعة	
	تقرير الأصول	

أ يظهر فقط عند تركيب بطاقة السلكية.

² وفقًا لإعداد الطابعة، يظهر عنصر القائمة هذا كـ "شبكة الاتصال القياسية" أو "شبكة الاتصال <x>".

تعليمات	الإعدادات	الأمان
طباعة كافة الموجهات	الإعدادات العامة	تحرير إعدادات الأمان
دليل النسخ	إعدادات النسخ	إعدادات أمان متنوعة
دليل البريد الإلكتروني	إعدادات الفاكس	الطباعة السرية
دليل الفاكس	إعدادات البريد الإلكتروني	مسح القرص
دلیل FTP	إعدادات FTP	سجل مراقبة الأمان
دليل المعلومات	قائمة محرك أقراص فلاش	ضبط التاريخ والوقت
دليل عيوب الطباعة	إعدادات الطباعة	
دليل مستلز مات الطباعة		

قائمة "الورق"

قائمة "المصدر الافتراضي"

الوصف	عنصر القائمة
لتعيين مصدر ورق افتراضي لكافة مهام الطباعة	المصدر الافتراضي
ملاحظات:	الدرج <x> وحدة التغذية متعددة الأغراض</x>
 الدرج 1 (درج قیاسي) هو إعداد المصنع الافتراضي. 	وحدة تغذية المغلفات
 سيظهر مصدر الورق المثبت فقط كإعداد قائمة. 	التغذية اليدوية للورق
 وسيتجاوز مصدر الورق المحدد بواسطة إحدى مهام الطباعة إعداد "المصدر الافتراضي" لمدة مهمة الطباعة. 	التغذية اليدوية للأظرف
 في حالة ما إذا كان هناك درجان يشتملان على نفس حجم الورق ونوعه وكانت إعدادات "حجم الورق" و "نوع الورق" متابطقة، يتم ربط الدرجين تلقائيًا. عندما يكون أحد الدرجين فارعًا، فإن مهمة الطباعة تستخدم الدرج الذي تم ربطه. 	
 من قائمة "الورق"، يجب ضبط "تهيئة الوحدة متعددة الأغراض" على وضع "الدرج" حتى يتسنى ظهور "وحدة التغذية متعددة الأغراض" كإعداد قائمة. 	

قائمة "حجم/نوع الورق"

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد حجم الورق الذي تم تحميله في كل درج	حجم <x> الدرج</x>
ملاحظات:	A4
	A5
• إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو A4.	A6
 بالنسبة للأدراج المدعومة بميزة استشعار الحجم تلقائيًا، لا يظهر سوى الحجم الذي تكتشفه الأجهزة. 	JIS B5
• في حالة ما إذا كان هناك درجان يشتملان على نفس حجم الورق ونوعه وكانت إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" متابطقة،	Legal
يتُم ربط الدرجين تلقائيًا. عندما يكون أحد الدرجين فارعًا، تتم طباعة المهمة باستخدام الدرج المرتبط.	Letter
	Executive
	Oficio (المكسيك)
	Folio
	Statement
	Universal
ج التي تم تركيبها فقط في هذه القائمة.	به ملاحظة: لا بتم سر د سوى الأدر ا

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد حجم الورق الذي تم تحميله في كل درج	نوع الدرج <x></x>
ملاحظات:	ورق عادي
 إعداد المصنع الافتراضي للدرج 1 هو "ورق عادي". إعداد المصنع الافتراضي لكافة الأدراج الأخرى هو "نوع ورق 	بطاقات
ب إحداد المصلح الأعراضي تقريع المو ورق عدي . إحداد المصلح الأعراضي عدد الأعراض الأعراق الو توع ورق المحصص" <	ورق شفاف
 في حالة توفر اسم محدد من قبل المستخدم، سيظهر هذا الاسم بدلاً من النوع المخصص <x>.</x> 	ورق مصقول
 استخدم عنصر القائمة هذا لتهيئة ربط أدراج الورق تلقائيًا. 	ورق ثقيل مصقول
1. 533 (5 1.5 1.6 1.7 1.7 1.7 1.7 1.7 1.7 1.7 1.7 1.7 1.7	ملصقات
	ورق السندات
	ورق ذو رأسية
	الورق المطبوع مسبقًا
	ورق ملون
	ورق خفیف ته شد.
	ورق ثقيل
	ورق خشن
	معاد تدويره
	نوع ظرف مخصص <x></x>
لتحديد حجم الورق المحمل في الدرج متعدد الأغراض	حجم الدرج متعدد الأغراض
ملاحظات:	A4
 من قائمة "الورق"، يجب ضبط "تهيئة الدرج متعدد الأغراض" على وضع "الدرج" حتى يتسنى ظهور "الدرج متعدد 	A5
الأغراض" كإعداد قائمة.	A6
 إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو A4. 	Executive
	Oficio (المكسيك)
	Folio
	JIS B5
	Legal
	Letter
	Statement
	Universal Envelope 7 3/4
	Envelope 9
	Envelope 9 Envelope 10
	DL Envelope
	C5 Envelope
	B5 Envelope
	اظرف أخرى
gartiti i tra de e eti	
ج التي تم تركيبها فقط في هذه القائمة _.	ملاحظه: لا ينم سرد سوى الادرار

الوصف	عنصر القائمة
- لتحديد نوع الورق المحمل في الدرج متعدد الأغراض	نوع الدرج متعدد الأغراض
	ورق عادي
ملاحظات:	بطاقات
• من قائمة "الورق"، يجب ضبط "تهيئة الدرج متعدد الأغراض" على وضع "الدرج" حتى يتسنى ظهور "الدرج متعدد	ورق شفاف
الأغراض" كإعداد قائمة.	ورق مصقول
 إعداد المصنع الافتراضي هو "ورق عادي". 	ورق ثقيل مصقول
	ملصقات
	ورق السندات
	ظرف
	ظرف خشن
	ورق ذو رأسية
	الورق المطبوع مسبقًا
	ورق ملون
	ورق خفیف
	ورق ثقيل
	ورق خشن
	معاد تدويره
	نوع ظرف مخصص <x></x>
يحدد حجم الورق الذي يتم تحميله يدويًا في كل درج	حجم الورق اليدوي
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو A4.	A4
	A5
	JIS B5
	Letter
	Legal Executive
	Folio
	Statement
	Universal
15 at the the same	
يحدد نوع الورق الذي يتم تحميله يدويًا	نوع الورق اليدوي
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "ورق عادي".	ورق بطاقات
	بعدت الورق الشفاف
	ورق مصقول
	ورق ثقيل مصقول
	ملصقات
	ورق خفیف
	ورق ثقيل
	ورق خشن
ح التي تم تركيبها فقط في هذه القائمة.	ملاحظة: لا يتم سرد سوى الأدراج

التعرف على قوائم الطابعة _____

الوصف	عنصر القانمة
يحدد حجم الظرف الذي يتم تحميله يدويًا	حجم الظرف اليدوي
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Envelope 10. إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو	Envelope 7 3/4
.DL Envelope	Envelope 9
	Envelope 10
	C5 Envelope
	B5 Envelope
	DL Envelope
	أظرف أخرى
يحدد نوع الظرف الذي يتم تحميله يدويًا	نوع الظرف اليدوي
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "ظرف".	ظرف
	ظرف خشن
	نوع ظرف مخصص <x></x>
ح التي تم تركيبها فقط في هذه القائمة.	ملاحظة: لا يتم سرد سوى الأدراج

قائمة "تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض"

الوصف	عنصر القائمة
يحدد متى تحدد الطابعة الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض	تهِيئِة وحدة التغذية متعددة
ملاحظات:	الأغراض
• "درج" هو إعداد المصنع الافتراضي.	درج يدويًا
 يقوم الإعداد "درج" بتهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض كمصدر ورق تلقائي. 	الأول
 عند تحديد "يدويًا"، يمكن استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط لمهام طباعة التغذية اليدوية. 	
 في حالة تحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض وتحديد "الأول"، يتم دائمًا تغذية الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض أو لأ. 	

قائمة "استبدال الحجم"

الوصف	عنصر القائمة
يستبدل حجم ورق محدد إذا كان حجم الورق المطلوب غير متاح	استبدال الحجم
ملاحظات:	إيقاف
• "عرض الكل" هو إعداد المصنع الافتراضي. يمكن إتمام كافة الاستبدالات المتاحة.	Statement/A5 Letter/A4
 يشير إحداد "إيقاف" إلى عدم إمكانية إجراء تبديل للحجم. يتبح ضبط الاستبدال إمكانية طباعة المهمة دون ظهور رسالة "تغيير الورق". 	عرض الكل

قائمة Paper Texture (مادة الورق)

في قائمة "مادة الورق"، تعمل ميزة "تحديد النوع" وميزة "تحديد المادة" معًا لتمكينك من تحديد المادة لنوع معين من الورق.

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد نوع الورق	تحديد النوع
	مادة الورق العادي
	Card Stock Texture (مادة البطاقات)
	Transparency Texture (مادة الورق الشفاف)
	مادة الورق المعاد تدويره
	مادة الملصقات
	مادة ورق الربط
	مادة المغلف
	مادة الظرف الخشن
	مادة الورق ذي الرأسية
	مادة الأوراق المطبوعة مسبقًا
	مادة ملونة
	مادة الورق الخفيف
	مادة الورق الثقيل
	مادة الورق الخشن/القطني
	تخصیص <x> المادة</x>
بعد تحديد إعداد لميزة "تحديد النوع"، فإن ميزة "تحديد المادة" تتبح لك ضبط المادة لهذا النوع من الوسائط.	تحديد المادة
ملاحظات:	ناعمة
 "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لمعظم الأنواع. 	"عادية"
 "خشنة" هو إعداد المصنع الافتراضي "لورق السندات". 	خشنة
 عندما يتم تحديد الإعداد "مادة خشنة" بالنسبة لميزة "تحديد النوع"، فإن العنصر الوحيد الذي يكون 	
مناحًا في ميزة "تحديد المادة" هو "خشنة".	
• تظهر الإعدادات فقط إذا كان الورق مدعومًا.	

قائمة "وزن الورق"

في قائمة "وزن الورق"، تعمل ميزة "تحديد النوع" وميزة "تحديد المادة" معًا لتمكينك من تحديد الوزن لنوع معين من الورق.

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد نوع الورق	تحديد النوع
	وزن الورق العادي
	وزن البطاقات
	وزن الورق الشفاف
	وزن الورق المعاد تدويره
	وزن الملصقات
	وزن ورق الربط
	وزن المغلف
	وزن الظرف الخشن
	وزن الورق ذي الرأسية
	وزن الورق المطبوع مسبقا
	وزن الورق الملون
	وزن الورق الخفيف
	وزن الورق الثقيل
	وزن الورق الخشن/القطني
	تخصيص <x> المادة</x>

الوصف	عنصر القائمة
بعد تحديد إعداد لميزة "تحديد النوع"، فإن ميزة "تحديد الوزن" تتيح لك ضبط الوزن لهذا النوع من الوسائط. ملاحظات:	تحدید الوزن خفیف
 "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لمعظم الأنواع. عند يتم تحديد الإعداد "وزن الورق الخفيف" بالنسبة لميزة "تحديد النوع"، فإن العنصر الوحيد الذي يكون متاحًا في ميزة 	"عادية" ثقيل
"تحديد الوزن" هو "خفيف". • عند يتم تحديد الإعداد "وزن الورق الثقيل" بالنسبة لميزة "تحديد النوع"، فإن العنصر الوحيد الذي يكون متاحًا في ميزة "تحديد الوزن" هو "ثقيل".	
• تظهر الإعدادات فقط إذا كان الورق مدعومًا.	

قائمة "تحميل الورق"

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لكل المهام التي تحدد "البطاقات" كنوع للورق	
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".	وحدة الطباعة على الوجهين
	إيقاف
يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق معاد تدويره" كخيار نوع الورق.	
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".	وحدة الطباعة على الوجهين ايقاف
لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لكل المهام التي تحدد "ملصقات الفينيل" كنوع للورق	
ملاحظات:	وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف
• إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".	
• الملصقات الورقية ذات الوجه الواحد المصممة لطابعات الليزر مدعومة للاستخدام العارض: لا يزيد الاستخدام عن 20 صفحة لكل شهر. الملصقات المصنوعة من الفينيل أو ملصقات الأدوية أو ملصقات ورق الويب المزدوج غير مدعومة.	
يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق السندات" كخيار نوع الورق.	تحميل ورق السندات
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".	وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف
يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق ذو رأسية" كخيار نوع الورق.	تحميل ورق ذي رأسية
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".	وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف
يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق مطبوع مسبقًا" كخيار نوع الورق.	تحميل ورق مطبوع مسبقا
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".	
يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق ملون" كخيار نوع الورق.	تحميل ورق ملون
ملاحظة: إعداد المصنع الافتر اضي هو "إيقاف".	
لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لكل المهام التي تحدد "ورق خفيف" كنوع للورق	تحميل ورق خفيف
ملاحظة: إعداد المصنع الافتر اضي هو "إيقاف".	
	إيقاف
	ملاحظات:

ملاحظات:

- يعمل خيار "طباعة على الوجهين" على تعيين الإعداد الافتراضي للطابعة على الطباعة على الوجهين لكل مهمة طباعة ما لم يتم تحديد الطباعة على وجه واحد من "خصائص الطباعة" في نظام Windows أو من مربع الحوار "طباعة" في نظام Macintosh.
 - في حالة تحديد "طباعة على الوجهين"، يتم إرسال كافة مهام الطباعة عبر وحدة الطباعة على الوجهين بما في ذلك مهام الطباعة على وجه واحد.

مىف	عنصر القائمة الو
بيد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين نتم لكل المهام التي تحدد "ورق ثقيل" كنوع للورق عظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".	
ليد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لكل المهام التي تحدد "ورق خشن" كنوع للورق على الورق علي المهام التي تحدد "ورق خشن" كنوع للورق على الفتر اضي هو "إيقاف".	
د ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق مخصص" <x> كخيار نوع الورق. حظات: العداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". الايتوفر تحميل <x> الورق المخصص إلا إذا كان نوع الورق المخصص مدعومًا.</x></x>	وحدة الطباعة على الوجهين ملا

ملاحظات:

- يعمل خيار "طباعة على الوجهين" على تعيين الإعداد الافتراضي للطابعة على الطباعة على الوجهين لكل مهمة طباعة ما لم يتم تحديد الطباعة على وجه واحد من "خصائص الطباعة" في نظام Macintosh أو من مربع الحوار "طباعة" في نظام Macintosh.
 - في حالة تحديد "طباعة على الوجهين"، يتم إرسال كافة مهام الطباعة عبر وحدة الطباعة على الوجهين بما في ذلك مهام الطباعة على وجه واحد.

قائمة الأنواع المخصصة

عنصر القائمة	الوصف
النوع المخصص <x> ورق بطاقات ورق شفاف ملصقات ظرف خشن/قطنی</x>	لربط نوع الورق أو الوسائط الخاصة بالاسم الافتراضي المضبوط في المصنع Custom Type <x (النوع="" المخصص="" حح="">) أو اسم مخصص معرف من قبل المستخدم تم إنشاؤه من "ملقم الويب المضمن" أو من الأداة المساعدة MarkVision. ويتم عرض هذا الاسم المعرف من قبل المستخدم بدلاً من Custom Type <x> (النوع المخصص حح>). • "الورق" هو الإعداد الافترضي للمصنع بالنسبة لـ "النوع المخصص". • يجب أن يكون نوع الوسائط المخصص مدعومًا من قبل الدرج المحدد أو وحدة التغذية المحددة من أجل الطباعة من هذا المصدر.</x></x>
معاد تدويره ورق بطاقات ورق شفاف ملصقات ظرف قطني	لتحديد نوع الورق عند تحديد الإعداد "معاد تدويره" في القوائم الأخرى ملحظات: • "ورق" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يجب أن يكون نوع الورق "المعاد تدويره" مدعومًا من قبل الدرج المحدد أو وحدة التغذية المحددة من أجل الطباعة من هذا المصدر.

قائمة الأسماء المخصصة

التعريف	عنصر القائمة
تحديد اسم مخصص لنوع الورق. يحل هذا الاسم محل اسم <ustom (نوع="" <us)="" <x="" th="" type="" في<="" مخصص=""><th>(<x> اسم مخصص) Custom Name <x></x></x></th></ustom>	(<x> اسم مخصص) Custom Name <x></x></x>
قوائم الطابعة.	<none></none>

التعرف على قوائم الطابعة _____

قائمة "أحجام المسح الضوئي المخصصة"

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد حجم مسح ضوئي غير قياسي	بطاقة الهوية
 ملحظات: 4.83 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة للعرض. 118 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي للعرض. 6.06 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة للارتفاع. 154 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي للارتفاع. "عرضي" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة للاتجاه. "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي لإجراء المسح الضوئي مرتين لكل وجه. 	العرض 1-14 بوصة (25-355.6 ملم) الارتفاع 1-14 بوصة (25-355.6 ملم) Orientation (الاتجاه) عرضي مطولي مسح ضوئي مرتين لكل وجه Off (إيقاف التشغيل)
لتحديد اسم حجم المسح الضوئي المخصص وخياراته. يحل هذا الاسم محل اسم Custom Scan Size <x (المسح="" <x="" الضوئي="" المخصص="">) في قوائم الطابعة. • 8.5 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة للعرض. 216 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي للعرض. • 14 بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة للارتفاع. 356 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي للارتفاع. • "عرضي" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة للاتجاه. • "ايقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي للمسح الضوئي مرتين لكل وجه.</x>	حجم مسح ضوئي مخصص <x> اسم حجم المسح الضوئي العرض 14-1 بوصة (25-355 ملم) الارتفاع 1-14 بوصة (25-355 ملم) Orientation عرضي عرضي مسح ضوئي مرتين لكل وجه Off (يقاف التشغيل) On</x>

قائمة "الإعداد العام"

يتم استخدام عناصر القوائم هذه لتحديد الارتفاع والعرض واتجاه التغنية بالنسبة لـ "حجم الورق العام". "حجم الورق العام" هو إعداد حجم محدد من قبل المستخدم. يتم إدراج هذا الإعداد في القائمة مع إعدادات حجم الورق الأخرى ويشتمل على خيارات مماثلة، مثل دعم ميزة الطباعة على الوجهين وطباعة عدة صفحات في ورقة واحدة.

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد وحدات القياس	وحدات القياس
ملاحظات:	
• "بوصة" هو إعداد المصنع الاقتراضي.	مليمتر
 "مليمتر" هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي. 	
لتعيين عرض الاتجاه الطولي	عرض الاتجاه الطولي
ملاحظات:	3-14 بوصة
 في حالة تجاوز العرض للحد الأقصى، فإن الطابعة تستخدم الحد الأقصى للعرض المسموح به. 	76–360 ملم
• 8.5 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. يمكن زيادة البوصات بمعدل زيادة قدره 0.01 بوصة.	
• 216 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي على المستوى الدولي. يمكن زيادة المليمترات بمعدل زيادة قدره 1 ملم.	

التعرف على قوائم الطابعة _____ على على الطابعة _____

الوصف	عنصر القائمة
لتعبين ارتفاع الاتجاه الطولي	ارتفاع الاتجاه الطولي
ملاحظات:	3-14 بوصة
 في حالة تجاوز الارتفاع للحد الأقصى، فإن الطابعة تستخدم الحد الأقصى للارتفاع المسموح به. 	76—360 ملم
 14 بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. يمكن زيادة البوصات بمعدل زيادة قدره 0.01 بوصة. 	
 356 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي على المستوى الدولي. يمكن زيادة المليمترات بمعدل زيادة قدره 1 ملم. 	
لتحديد اتجاه التغذية عند إمكانية تحميل الورق في أي اتجاه	اتجاه التغذية
ملاحظات:	الحافة القصيرة
 "الحافة القصيرة" هو إعداد المصنع الافتراضي. 	الحافة الطويلة
 تظهر رسالة "الحافة الطويلة" فقط إذا كانت أطول حافة أقصر من الحد الأقصى للعرض الذي يدعمه الدرج. 	

قائمة Reports (التقارير)

ملاحظة: عند القيام بتحديد عنصر قائمة من قائمة "التقارير"، تتم طباعة التقرير المحدد.

عنصر القائمة	الوصف
Menu Settings Page (صفحة عدادات القائمة)	لطباعة تقرير يضم معلومات حول الورق الذي تم تحميله في الأدراج ووحدة الذاكرة التي تم تركيبها وإجمالي عدد الصفحات والتنبيهات ومهلات التوقف ولغة لوحة التحكم وعنوان TCP/IP وحالة مستلزمات الطباعة وحالة اتصال الشبكة ومعلومات أخرى
Device Statistics (إحصانيات لجهاز)	يطبع تقريراً يحتوي على إحصائيات الطابعة مثل معلومات عن المستلزمات وتفاصيل بشأن الصفحات المطبوعة
Network Setup Page (صفحة عداد الشبكة)	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات طابعة شبكة الاتصال، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP
	ملاحظة: يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط لطابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.
Network <x> Setup Page صفحة إعداد <x> الشبكة)</x></x>	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات طابعة شبكة الاتصال، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP
صفحه إعداد <x> الشبكه)</x>	ملاحظات:
	 یکون عنصر القائمة هذا متاحًا عند ترکیب أکثر من وحدة اختیاریة لشبکة الاتصال.
	 يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط لطابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.
لائمة الاختصارات	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن الاختصارات المهيأة
سجل مهام الفاكس	الطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن آخر 200 فاكس مكتملة
سجل مكالمات الفاكس	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن آخر 100 من كل من المكالمات التي تمت محاولة إجرائها والمكالمات المستلمة والمكالمات المحظورة
ختصارات النسخ	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات النسخ
ختصارات البريد الإلكتروني	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات البريد الإلكتروني
ختصارات الفاكس	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات الفاكس
ختصارات FTP	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات FTP
Profiles Lisi (قائمة ملفات لتعریف)	تطبع قائمة بملفات التعريف المخزنة في الطابعة
صفحة NetWare Setup Page	لطباعة تقرير يحتوى على المعلومات الخاصة بـ NetWare والمتعلقة بإعدادات الشبكة
1	ملاحظة: يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط للطابعات المثبت بها ملقم طباعة داخلي.
Print Fonts (خطوط الطباعة)	يطبع تقريراً بكل الخطوط المتاحة بالنسبة للغة الطابعة المعدة حالياً في الطابعة

عنصر القائمة	الوصف
Print Directory (دليل الطباعة) يط	يطبع قائمة بكل الموارد المخزنة في بطاقة الذاكرة المؤقتة الاختيارية أو القرص الصلب للطابعة
ما	ملاحظات:
	 يجب ضبط Job Buffer Size (حجم المخزن المؤقت للمهمة) على 100%.
	 يجب تثبيت الذاكرة المؤقتة الاختيارية أو القرص الصلب للطابعة بصورة صحيحة، كما يجب أن يعملا على الوجه الصحيح.
تقرير الأصول لط ور	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات الأصول بما في ذلك الرقم التسلسلي للطابعة واسم الطراز. يحتوي هذا التقرير على نص ورموز UPC الشريطية التي يمكن تحليلها في إحدى قواعد بيانات الأصول.

قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ"

قائمة بطاقة واجهة اتصال شبكة نشطة

الوصف	عنصر القائمة
ملاحظات:	بطاقة واجهة اتصال شبكة نشطة
 "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي. 	تلقائي
• يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب بطاقة شبكة اتصال اختيارية.	حقائمة ببطاقات الشبكات المتاحة>

قوائم "شبكة الاتصال القياسية" أو "شبكة الاتصال" <x>

ملاحظة: تظهر المنافذ النشطة فقط في هذه القائمة؛ ويتم حذف كافة المنافذ غير النشطة.

الوصف	عنصر القائمة
لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PCL عندما تتطلب مهمة طباعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية	PCL SmartSwitch
ملاحظات:	تشغيل
• "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.	ايقاف
 عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الداخلة. 	
 عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة تستخدم محاكاة PostScript في حالة تعيين إعداد الإعداد " الإعداد " في حالة تعيين PS SmartSwitch على "تشغيل". على "ابقاف". 	
لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PS عندما تتطلب مهمة طباعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية	PS SmartSwitch
ملاحظات:	تشغيل
• "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.	إيقاف
 عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الداخلة. 	
 عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة تستخدم محاكاة PCL في حالة تعيين إعداد PCL SmartSwitch على الوضع "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" في حالة تعيين PCL على "إيقاف". 	
لتعيين الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه وفقًا للاصطلاحات المحددة من قبل بروتوكول NPA	وضع NPA
ملاحظات:	ايقاف
• "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.	تلقائي
• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.	

الوصف	عنصر القائمة
- لتعيين حجم ذاكرة التخزين المؤقت لإدخال شبكة الاتصال	ذاكرة التخزين المؤقت لشبكة
ملاحظات:	الاتصال
 "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي. 	تلقائي
 بالمان تغییر القیمة بزیادة قدر ها 1 ك. 	3 ك إلى <أقصى حجم مسموح به>
 يتوقف الحجم الأقصى المسموح به على مقدار الذاكرة المتاحة في الطابعة وحجم وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الأخرى 	
الموصلة بالطابعة وما إذا كان إعداد "حفظ المورد" تم تعيينه على الوضع "تشغيل" أم "إيقاف".	
• لزيادة نطاق الحجم الأقصى لذاكرة التخزين المؤقت لشبكة الاتصال، قم بتعطيل وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة	
عبر كابل متواز ٍ أو كابل تسلسلي أو USB أو تقليل حجمها. • يؤدي تغبير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.	
	117 . ** ** . ** . ** . ** . **
لتخزين المهام مؤقثًا على قرص الطابعة الصلب قبل إجراء الطباعة. تظهر هذه القائمة فقط في حالة تركيب قرص مهياً.	"التخزين المؤقت للمهمة" ايقاف
ملاحظات:	ایفاف تشغیل
 "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي. 	تلقائى
 تعمل القيمة "تشغيل" على تخزين المهام الموجودة على قرص الطابعة الصلب مؤقتًا. يظهر تحديد هذه القائمة فقط عندما يتم تثبيت القرص المهيأ وهو غير تالف. 	-
 يعمل الإعداد "تلقائي" على التخزين المؤقت لمهام الطباعة فقط في حالة انشغال الطابعة بمعالجة بيانات من منفذ إدخال آخر. 	
• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.	
لتعيين الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثنائية	Mac Binary PS
ملاحظات:	تشغيل
- • "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.	إيقاف
 لتعاري هو إعداد المعصل الإعداد المعلق المعراطياعة باستخدام البروتوكول القياسي. 	تلقائي
 يعمل الإعداد "تشغيل" على معالجة مهام طباعة PostScript الثنائية البسيطة. 	
للحصول على الأوصاف والإعدادات الخاصة بقوائم إعداد شبكة الاتصال، انظر ما يلي:	إعداد الشبكة القياسية
 "قائمة 'تقارير شبكة الاتصال" في الصفحة 161 	التقارير أو تقارير شبكة الاتصال
• "قائمة 'بطاقة شبكة الاتصال'" في الصفحة 162	بطاقة شبكة الأتصال
• "قائمة TCP/IP" في الصفحة 162ً	بروتوكول TCP/IP
• "قائمة IPv6" في الصفحة 163	IPv6
 "قائمة االاتصال اللاسلكي" في الصفحة 164 	AppleTalk NetWare
• "قائمة AppleTalk" في الصفحة 165	LexLink
• "قائمة NetWare" في الصفحة 165	اعداد الشبكة <x></x>
• "قائمة LexLink" في الصفحة 165	إكاد الشبيعة حم
ملاحظة: تظهر القائمة "اللاسلكية" فقط في حالة اتصال الطابعة بشبكة اتصال لاسلكية.	الاتصال"
	بطاقة شبكة الاتصال
	بروتوكول TCP/IP
	IPv6 الاتصال اللاسلكي
	الانصال الكرسكي AppleTalk
	NetWare
	LexLink

قائمة إعداد SMTP

استخدم القائمة التالية لتهيئة ملقم SMTP.

عنصر القائمة	الوصف
عبّارة SMTP المرنيسية	لتحديد معلومات بشأن منفذ ملقم SMTP
منفذ عبّارة SMTP المرنيسية	ملاحظة: 25 هو منفذ عبّارة SMTP الافتراضي.
عبَارة SMTP الثانوية	
منفذ عبَارة SMTP الثانوية	
زمن تو قف SMPT 5 إلى 30	لتحديد مقدار الوقت بالثواني قبل أن يتوقف الملقم عن محاولة إرسال البريد الإلكتروني ملحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "30 ثانية".
عنوان الرد	لتحديد معلومات بشأن الملقم يعد هذا عنصرًا مطلوبًا.
استخدام طبقة مآخذ توصیل آمنة (SSL) معطل متفاوض بشأنه مطلوب	ملاحظات: • يشتمل صندوق الرسالة على 512 حرفًا كحد أقصى. • "معطل" هو إعداد المصنع الافتراضي المحدد لاستخدام طبقة مآخذ توصيل آمنة (SSL).
مصاد قة مئقم SMTP المصادقة غير مطلوبة تسجيل الدخول\عاد <i>ي</i> CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	لتحديد نوع مصادقة المستخدم المطلوبة للمسح الضوئي إلى امتيازات البريد الإلكتروني مطلوبة" هو إعداد المصنع الافتراضي.
البريد الإلكتروني المرسل ابتداءً من قبل الجهاز بلا استخدام معلومات الاعتماد الخاصة بجهاز SMTP البريد الإلكتروني المرسل ابتداءً من قبل المستخدم بلا استخدام معلومات الاعتماد الخاصة بجهاز SMTP استخدام معرف المستخدم وكلمة المرور المستخدمين طوال مدة الاتصال استخدام عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور المستخدمين طوال مدة الاتصال مطالبة المستخدم معرف مستخدم الجهاز علمة المرور للجهاز كلمة المرور للجهاز كلمة المرور للجهاز	لتحديد معلومات بشأن الملقم ملاحظات: • تشتمل صناديق الرسائل على 512 حرفًا كحد أقصى. • "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي لكل من البريد الإلكتروني المرسل ابتداءً من قبل المستخدم.

قائمة "تقارير شبكة الاتصال"

ثتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

x>) >Std> (شبكة الاتصال/المنافذ) >Network (شبكة اتصال قياسية) أو Network (شبكة الاتصال حالات الاتصال حالات الاتصال (اعداد شبكة الاتصال (عداد شبكة الاتصال (عداد شبكة الاتصال (عداد شبكة الاتصال (عداد شبكة الاتصال) Net <x> Setup (اعداد شبكة الاتصال) Reports (تقارير) أو Reports

ر القائمة الوصف		عنصر القائمة
ق إعداد الطباعة الخالية الطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعداد شبكة الاتصال الحالية		سفحة إعداد الطباعة
ة صفحة إعداد NetWare ملاحظات:		لباعة صفحة إعداد NetWare
• تحتوي صفحة الإعداد على معلومات حول إعدادات شبكة اتصال الطابعة، مثل المعلوماد	الطابعة، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP.	
 يظهر عنصر قائمة "صفحة إعداد NetWare" فقط على الطرز التي تدعم NetWare NetWare 	التي تدعم NetWare وتعرض معلومات بشأن إعدادات	

قائمة "بطاقة شبكة الاتصال"

تتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

x>) >Std>(شبكة الاتصال/المنافذ) >Network (شبكة اتصال قياسية) أو Network (شبكة الاتصال Network (شبكة الاتصال) >Network (بطاقة شبكة الاتصال) Net <x> (بطاقة شبكة الاتصال) (بعداد شبكة الاتصال) >Net <x> (بطاقة شبكة الاتصال)

الوصف	عنصر القائمة
يتيح لك عرض حالة اتصال "بطاقة شبكة الاتصال"	عرض حالة البطاقة
	متصلة
	غير متصلة
يتيح لك عرض سرعة بطاقة شبكة اتصال نشطة حاليًا	عرض سرعة البطاقة
يتيح لك عرض عناوين شبكة الاتصال	"عنوان شبكة الاتصال"
	عنوان UAA
	عنوان LAA
تعيين مقدار الوقت بالثواني الذي يمكن أن تستغرقه مهمة الطباعة على شبكة الاتصال قبل أن يتم إلغاؤها	زمن التوقف
ملاحظات:	0 - 225 ثانية
• 90 ثانية هو إعداد المصنع الافتراضي.	
 تعطل قيمة الإعداد 0 زمن التوقف. 	
 إذا تم تحديد قيمة قدر ها 1 - 9، سيتم حفظ الإعداد بمثابة 10. 	
لتمكين الطابعة من طباعة صفحة شعار .	صفحة شعار
ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.	إيقاف
	تشغيل

قائمة TCP/IP

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو ضبط معلومات TCP/IP.

ملاحظة: تتوفر هذه القائمة فقط لطرازات الشبكة أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.

هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

x>) >Std> (شبكة الاتصال/المنافذ) >Network (شبكة اتصال قياسية) أو Network <x>) أو Network (شبكة اتصال <Std> (أعداد شبكة الاتصال القياسية) القياسية) أو Net <x> Setup (إعداد شبكة الاتصال القياسية) المعال القياسية) المعال القياسية (عداد شبكة الاتصال القياسية) المعال القياسية (عداد شبكة الاتصال القياسية) المعال القياسية (عداد شبكة الاتصال القياسية) المعال المعا

الوصف	عنصر القائمة
لتشيط TCP/IP	` .'.
ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Off (ایقاف التشغیل)

الوصف	عنصر القائمة
يتيح لك عرض اسم مضيف TCP/IP الحالي	(عرض اسم المضيف) View Hostname
ملاحظة: يمكن تغيير ذلك فقط من "ملقم الويب المضمن".	
يتيح لك عرض أو تغيير "عنوان TCP/IP" الحالي ملاحظة: يعمل ضبط عنوان الـ Auto IP" والتمكين DHCP" والتمكين Pauto IP" على "ايقاف". كما يعمل أيضًا على تعيين "تمكين BOOTP" والتمكين RARP" على "إيقاف" في الأنظمة التي تدعم BOOTP و SARP" على "المكين RARP.	عنوان IP
يتيح لك عرض أو تغيير "قفاع الشبكة TCP/IP" الحالي	Netmask (قناع الشبكة)
يتبح لك عرض أو تغيير "عبّارة TCP/IP" الحالية	(مدخل) Gateway
لتحديد إعداد تخصيص العنوان والمعلم الخاص بـ DHCP ملحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Enable DHCP (تمكين DHCP (بروتوكول تهيئة المضيف الحيوي)) On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)
لتحديد إعداد تخصيص عنوان RARP ملحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Enable RARP (تمكين RARP (بروتوكول تحليل العنوان المعكوس)) On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)
لتحديد إعداد تخصيص عنوان BOOTP ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Enable BOOTP (تمكين بروتوكيل (BOOTP) On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)
لتحديد إعداد "ما قبل تهيئة شبكة الاتصال"	AutoIP
ملحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.	نعم لا
لتمكين ملقم FTP المضمن الذي يسمح لك بإرسال الملفات إلى الطابعة باستخدام "بروتوكول نقل الملفات".	Enable FTP/TFTP (تەكىن FTP/TFTP)
ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.	نعم لا
لتمكين "ملقم الويب المضمن". عند تمكين هذا الملقم، يمكن مراقبة الطابعة وإدارتها عن بُعد باستخدام متصفح ويب.	تمكين ملقم HTTP
ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.	نعم لا
يتيح لك عرض أو تغيير "عنوان ملقم WINS" الحالي	WINS Server Address (عنوان مئقم WINS)
يتبح لك إمكانية عرض إعداد DDNS الحالي أو تغييره	DDNS تمكين
ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.	
يتيح لك إمكانية عرض إعداد mDNS الحالي أو تغييره	mDNS نمكين
ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.	
يتيح لك عرض أو تغيير "عنوان ملقم DNS" الحالي	(DNS Server Address) (عنوان ملقم

قائمة IPv6

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو تعيين معلومات إصدار 6 لبروتوكول الإنترنت (IPv6). ملحظة: تتوفر هذه القائمة فقط للطرز المتصلة بشبكة الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة. هذه القائمة مناحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) > أو Standard Network (شبكة الاتصال القياسية) أو Network <x>) > أو Std Network Setup (إعداد شبكة الاتصال حالاً > Net <x>) > أو Std Network Setup (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو المداد شبكة الاتصال حالاً > المداد مداد الاتصال حالاً > المداد الاتصال حالاً > الاتصال حالاً > المداد ا

الوصف	عنصر القائمة
لتمكين IPv6 في الطابعة	تمكين IPv6
ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.	تشغيل
	إيقاف
لتحديد إمكانية قبول مهايئ شبكة الاتصال لإدخالات تهية عنوان IPv6 التلقائي التي يقدمها الموجه	تهيئة تلقائية
ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.	تشغيل
	إيقاف
لعرض الإعداد الحالي	عرض اسم المضيف
ملاحظة: يمكن تغيير هذه الإعدادات فقط من "ملقم الويب المضمن".	لعرض العنوان
	عرض عنوان الموجه
لتمكين DHCPv6 في الطابعة	تمكين DHCPv6
ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.	تشغيل
	إيقاف

قائمة "الاتصال اللاسلكي"

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو تهيئة إعدادات ملقم الطباعة الداخلي اللاسلكي.

ملاحظة: ثتاح هذه القائمة فقط للطرز المتصلة بشبكة اتصال السلكية.

تتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) >Net <x> Setup> شبكة الاتصال (اعداد شبكة الاتصال (اعداد شبكة الاتصال (اعداد شبكة الاتصال (اعداد شبكة الاتصال (x>) x>) >Wireless

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد وضع شبكة الاتصال	"وضع شبكة الاتصال"
ملاحظات:	البنية الأساسية
 يسمح وضع "البنية الأساسية" للطابعة بالوصول إلى إحدى الشبكات باستخدام نقطة وصول. 	الوضع المخصص
 الوضع المخصص هو إعداد المصنع الافتراضي. يعمل "الوضع المخصص" على تهيئة الطابعة للاتصال اللاسلكي بالشبكة بين الطابعة وجهاز كمبيوتر مباشرة. 	
لتحديد المعيار اللاسلكي لشبكة الاتصال اللاسلكية	التوافق
	معيار 802.11n
	b/g 802.11
	b/g/n 802.11
تتيح لك تحديد شبكة متاحة حتى تستخدمها الطابعة	اختيار "شبكة اتصال"
	حقائمة بشبكات الاتصال المتاحة>
يتبح لك عرض جودة الاتصال اللاسلكي	عرض "جودة الإشارة"
يتيح لك عرض طريقة التشفير المستخدمة للاتصال اللاسلكي. "معطل" يشير إلى عدم تشفير شبكة الاتصال اللاسلكية.	عرض "وضع الأمان"

قائمة AppleTalk

الوصف	عنصر القانمة
يعمل على تنشيط أو الغاء تنشيط دعم AppleTalk	(تنشیط) Activate
ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.	نعم
	У
يعرض اسم AppleTalk المخصص	(عرض الاسم) View Name
يعرض عنوان AppleTalk المخصص	(عرض العنوان) View Address
لتو فير قائمة بمناطق AppleTalk المتاحة على شبكة الاتصال	
ملاحظة: الإعداد الافتراضي للمصنع هو المنطقة الافتراضية لشبكة الاتصال. في حالة عدم وجود منطقة افتراضية، فإن المنطقة المميزة بعلامة * هي التي تمثل الإعداد الافتراضية للمصنع.	حقائمة بالمناطق المتاحة على شبكة الاتصال>
افتر اضية، فإن المنطقة المميزة بعلامة * هي التي تمثل الإعداد الافتر اضي للمصنع.	

قائمة NetWare

هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) >Standard Network (شبكة اتصال قياسية) أو Network <x>) أو Network (شبكة اتصال <Std> (شبكة الاتصال القياسية) أو Net <x> Setup (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو Network (إعداد شبكة الاتصال \tag{8})

عنصر القائمة	الوصف
(تنشيط) Activate	لتتشيط دعم NetWare
نعم لا	ملحظة: "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي.
View Login Name (عرض اسم تسجيل لدخول)	يتيح لك عرض اسم تسجيل الدخول المخصص لـ NetWare ملاحظة: يمكن تغيير ذلك فقط من "ملقم الويب المضمن".
Print Mode (وضع الطباعة)	يتيح لك عرض وضع الطباعة المخصص لـ NetWare ملاحظة: يمكن تغيير ذلك فقط من "ملقم الويب المضمن".
قِم الشبكة	يتيح لك عرض رقم شبكة الاتصال المخصص لـ NetWare ملاحظة: يمكن تغيير ذلك فقط من "ملقم الويب المضمن".
تحديد أنواع إطارات IPX Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 النوع الثاني من Ethernet Ethernet SNAP	لتمكين إعداد نوع إطار Ethernet ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي لجميع عناصر القائمة.
Packet Bursi (اندفاع حزمة البيانات) نعم لا	للتقليل من حركة مرور الشبكة عن طريق السماح بنقل وإقرار حزم البيانات المتعددة إلى ومن ملقم NetWare ملحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.
بضع NSQ/GSQ نعم لا	لتحديد إعداد "وضع NSQ/GSQ" ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة LexLink

تتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

x>) >Std> (شبكة الاتصال/المنافذ) >Standard Network (شبكة اتصال قياسية) أو Network <x>) (شبكة الاتصال حالاً (شبكة الاتصال القياسية) الو Net <x> Setup (إعداد شبكة الاتصال القياسية) القياسية) المعال القياسية القياسية الاتصال (x>) كانمة Net <x>) كانمة الاتصال القياسية (x>) المعال القياسية (x>) كانمة الاتصال القياسية (x>) كانمة الاتصال القياسية (x>) كانمة الاتصال القياسية (x)

الوصف	عنصر القائمة
لتتشيط دعم LexLink	تنشيط
ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.	تشغيل
" -	ايقاف
يتيح لك عرض الاسم المستعار المخصص لـLexLink	(عرض الاسم المستعار) View Nickname
ملاحظة: يمكن تغيير الاسم المستعار لـLexLink فقط من "ملقم الويب المضمن".	

قائمة USB القياسى

الوصف	عنصر القائمة
لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PCL عندما يكون ذلك متطلبًا من قبل مهمة طباعة مستلمة عبر منفذ USB، بغض	PCL SmartSwitch
النظر عن لغة الطابعة الافتر اضية	تشغیل ایقاف
ملاحظات:	إيكات
• "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.	
 عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الداخلة. عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تقوم الطابعة باستخدام محاكاة PostScript في حالة تعيين إعداد PS Smartswitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتر اضية المحددة في قائمة "الإعداد" إذا كان إعداد PS SmartSwitch هو "إيقاف". 	
لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PS عندما يكون ذلك متطلبًا من قبل مهمة طباعة مستلمة عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية	PS SmartSwitch تشغیل
ملاحظات:	إيقاف
 "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي. 	
 عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الداخلة. 	
• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تقوم الطابعة باستخدام محاكاة PCL في حالة ضبط إعداد PCL Smartswitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتر اضية المحددة في قائمة "الإعداد" إذا كان إعداد PCL SmartSwitch هو "إيقاف".	
لتعيين الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه وفقًا للاصطلاحات المحددة من قبل بروتوكول NPA	وضع NPA
ملاحظات:	تشغيل
• "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.	ايقاف ۱۳۰۰
• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.	تلقائي
لتعيين حجم ذاكرة التخزين المؤقت لإدخال USB	ذاكرة التخزين المؤقت لـ
ملاحظات:	USB معطل
• "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.	تلقائی
• يعمل إعداد "معطل" على إيقاف تشغيل التخزين المؤقت للمهمة. تتم طباعة أية مهام تم تخزينها مؤقتًا بالفعل على القرص قبل استئناف عملية المعالجة العادية.	ي 3 ك إلى <أقصى حجم مسموح به>
 يمكن تغيير قيمة حجم الذاكرة المؤقتة الموصلة عبر USB بزيادة قدرها 1 ك. 	
 يتوقف الحجم الأقصى المسموح به على مقدار الذاكرة المتاحة في الطابعة وحجم وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الأخرى الموصلة بالطابعة وما إذا كان إعداد "حفظ المورد" تم ضبطه على الوضع "تشغيل" أم "إيقاف". 	
• لزيادة نطاق الحجم الأقصى لذاكرة التخزين المؤقت عبر USB، قم بتعطيل وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة عبر كابل متواز أو كابل تسلسلي أو شبكة اتصال أو تقليل حجمها.	
• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.	

الموصف	عنصر القائمة
لتخزين المهام مؤقتًا على قرص الطابعة الصلب قبل إجراء الطباعة	التخزين المؤقت للمهمة
ملاحظات:	ايقاف
• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.	تشغیل تاتا
 يقوم الإعداد "تشغيل" بالتخزين المؤقت للمهام على قرص الطابعة الصلب. 	تلقائي
 يقوم الإعداد "تلقائي" بالتخزين المؤقت لمهام الطباعة فقط في حالة انشغال الطابعة بمعالجة بيانات من منفذ إدخال آخر. 	
 يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة. 	
لتعيين الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثنائية	Mac Binary PS
ملاحظات:	تشغيل
• "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.	ايقاف تاتائ
• يقوم الإعداد "إيقاف" بترشيح مهام الطباعة باستخدام البروتوكول القياسي.	تلقائي
• يعمل الإعداد "تشغيل" على معالجة مهام طباعة PostScript الثنائية البسيطة.	
لتعيين المعلومات الخاصة بعنوان شبكة الاتصال أو قناع الشبكة أو العبارة لملقم طباعة خارجي متصل بالطابعة من خلال كابل USB.	USB مع ENA
ملاحظة: عنصر القائمة هذا متاح فقط إذا كانت الطابعة متصلة بملقم طباعة خارجي عبر منفذ USB.	عنوان ENA
	قناع الشبكة ENA
	عبّارة ENA

قائمة <x> المتوازي

تظهر هذه القائمة فقط في حالة تركيب بطاقة اختيارية عبر المنفذ المتوازي.

الوصف	عنصر القائمة
لتعبين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PCL عندما يكون ذلك متطلبًا من قبل مهمة طباعة مستلمة عبر منفذ متواز، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية	PCL SmartSwitch تشغیل
ملاحظات:	إيقاف
 "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي. عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الداخلة. 	
 عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة تستخدم محاكاة PostScript في حالة تعيين إعداد PS SmartSwitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتر اضية المحددة في قائمة "الإعداد" في حالة تعيين PS SmartSwitch على "ايقاف". 	
لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PS عندما يكون ذلك متطلبًا من قبل مهمة طباعة مستلمة عبر منفذ متوازي، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية	PS SmartSwitch تشغیل
ملاحظات:	إيقاف
• "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.	
 عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الداخلة. 	
 عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة تستخدم محاكاة PCL في حالة تعيين إعداد PCL SmartSwitch على الوضع "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" في حالة تعيين PCL SmartSwitch على "ايقاف". 	
لتعبين الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه وفقًا للاصطلاحات المحددة من قبل بروتوكول NPA	وضع NPA
ملاحظات:	تشغيل
• "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.	ایقاف تلقائی
• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.	لنقاني

الوصف	عنصر القائمة
، الموقت لتعيين حجم ذاكرة التخزين المؤقت للإدخال عبر كابل متواز.	ذاكرة التخزين
ملاحظات:	ا لمتوازية معطل
• "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتر اضي.	معطن تلقائی
 حأقصى حجم استثناف عملية المعالجة العادية. 	
 يمكن تغيير إعداد حجم ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة بمنفذ متواز بزيادة قدر ها 1 ك. 	. (3
 يتوقف الحجم الأقصى المسموح به على مقدار الذاكرة المتاحة في الطابعة وحجم وحدات الموصلة بالطابعة وما إذا كان إعداد "حفظ المورد" تم تعيينه على الوضع "تشغيل" أم "إ 	
 لزيادة نطاق الحجم الأقصى لذاكرة التخزين المؤقت عبر المنفذ المتوازي، قم بتعطيل حج الموصلة عبر USB والمنفذ التسلسلي وشبكة الاتصال أو تقليل حجمها. 	
 يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل ال 	
ت للمهمة لتخزين المهام مؤقتًا على القرص الصلب للطابعة قبل الطباعة	التخزين المؤق
ملاحظات:	إيقاف
• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.	تشغیل تاتا
• لا يعمل الإعداد "إيقاف" على التخزين المؤقت لمهام الطباعة على قرص الطابعة الصلب	تلقائي
 يعمل الإعداد "تشغيل" على تخزين المهام مؤقتًا على القرص الصلب للطابعة. 	
 يعمل الإعداد "تلقائي" على تخزين مهام الطباعة مؤقئا فقط إذا كانت الطابعة مشغولة بمع 	
 يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل ال 	
لة لتمكين الاتصال ثنائي الاتجاه عبر منفذ متواز <u></u>	الحالة المتقدم
ملاحظات:	تشغيل
 "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي. 	إيقاف
 يقوم الإعداد "إيقاف" بتعطيل الاتصال عبر المنفذ المتوازي. 	
لتخصيص تحكم المنفذ المتوازي	بروتوكول
ملاحظات:	قياسي
ايت سريعة • "وحدات بايت سريعة" هو إعداد المصنع الافتراضي. يوفر التوافق مع معظم المنافذ المترب	وحدات با
 يحاول الإعداد القياسي حل مشكلات الاتصال عبر المنفذ المتوازي. 	
مغيل لتحديد ما إذا كانت الطابعة تقبل طلبات بدء تشغيل الأجهزة من الكمبيوتر أم لا	قبول بدء التش
ملاحظات:	تشغيل
• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.	إيقاف
• يقوم الكمبيوتر بطلب بدء التشغيل عن طريق تنشيط إشارة بدء التشغيل من المنفذ المتواز الشخصية بتنشيط إشارة بدء التشغيل في كل مرة يتم فيها تشغيل الكمبيوتر.	
، 2 لتحديد ما إذا كانت بيانات المنفذ المتوازي يتم أخذ عينة منها على حافة المصباح الإشاري الأم	وضع التوازي
ملاحظات:	تشغيل
• "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.	إيقاف
 تظهر هذه القائمة فقط في حالة إتاحة المنفذ المتوازي القياسي أو الاختياري. 	
Macintosh PostScript الثنائية Macintosh PostScript الثنائية	Binary PS
ملاحظات:	تشغيل
• "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.	ایقاف ۱۳۱۰
 يقوم الإعداد "إيقاف" بترشيح مهام الطباعة باستخدام البروتوكول القياسي. 	تلقائي
• يعمل الإعداد "تشغيل" على معالجة مهام طباعة PostScript الثنائية البسيطة.	

الوصف	عنصر القائمة
لتعيين المعلومات الخاصة بعنوان شبكة الاتصال أو قناع الشبكة أو العبّارة لملقم طباعة خارجي متصل بالطابعة باستخدام كابل متواز.	متواز مع ENA
ملاحظة: يكون عنصر القائمة هذا متاحًا فقط في حالة اتصال الطابعة بملقم طباعة خارجي عبر منفذ متواز.	عنوان ENA
	قناع الشبكة ENA
	عبّارة ENA

قائمة <x> التسلسلي

تظهر هذه القائمة فقط في حالة تركيب بطاقة تسلسلية اختيارية.

الوصف	عنصر القائمة
لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PS عندما يكون ذلك متطلبًا من قبل مهمة طباعة مستلمة عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية	PCL SmartSwitch تشغیل
ملاحظات:	إيقاف
• "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.	
 عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الداخلة. 	
 عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة تستخدم محاكاة PostScript في حالة تعيين إعداد PS SmartSwitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتر اضية المحددة في قائمة "الإعداد" في حالة تعيين PS على "إيقاف". 	
لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PS عندما يكون ذلك متطلبًا من قبل مهمة طباعة مستلمة عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية	PS SmartSwitch تشغیل
ملاحظات:	إيقاف
• "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.	
 عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الداخلة. 	
 عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة تستخدم محاكاة PCL في حالة تعيين إعداد PCL SmartSwitch على الوضع "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" في حالة تعيين PCL على "إيقاف". 	
لتعيين الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه وفقًا للاصطلاحات المحددة من قبل بروتوكول NPA	وضع NPA
ملاحظات:	تشغیل
 "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي. عند استخدام الإعداد "تشغيل"، تقوم الطابعة بمعالجة NPA. إذا لم تكن البيانات بتنسيق NPA، يتم رفضها كبيانات 	ایقاف تلقائی
غير صحيحة.	
• عند استخدام الإعداد "إبقاف"، لا تقوم الطابعة بمعالجة NPA.	
• عند استخدام الإعداد "تلقائي"، تقوم الطابعة بفحص البيانات وتحديد تنسيقها ثم معالجتها بطريقة صحيحة.	
 يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة. 	

صف	عنصر القائمة
يين حجم ذاكرة التخزين المؤقت للإدخال التسلسلي	ذاكرة التخزين المؤقت التسلسلي لت
(حظات:	معطل
 "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي. 	تلقائي
• يعمل الإعداد "معطل" على إيقاف تشغيل التخزين المؤقت للمهمة. تتم طباعة أية مهام تم تخزينها مؤقتًا بالفعل على القرص قبل استئناف عملية المعالجة العادية.	3 ك إلى حأقصى حجم مسموح به>
 يمكن تغيير إعداد حجم ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة بكابل تسلسلي بزيادة قدر ها 1 ك. 	
 يتوقف الحجم الأقصى المسموح به على مقدار الذاكرة المتاحة في الطابعة وحجم وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الأخرى الموصلة بالطابعة وما إذا كان إعداد "حفظ المورد" تم تعيينه على الوضع "تشغيل" أم "إيقاف". 	
• لزيادة نطاق الحجم الأقصى لذاكرة التخزين المؤقت عبر المنفذ التسلسلي، قم بتعطيل وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة عبر المنفذ المتوازي و USB وشبكة الاتصال أو تقليل حجمها.	
 وري وحدول و عداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة. 	
نزين المهام مؤقتًا على قرص الطابعة الصلب قبل إجراء الطباعة	التخزين المؤقت للمهمة لت
دظات:	. 15.1
 "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي. 	تشغيل
 بيعاف هو بعداد اليقاف" على التخزين المؤقت لمهام الطباعة على القرص الصلب. 	تلقائي
• يعمل الإعداد "تشغيل" على التخزين المؤقت للمهام على قرص الطابعة الصلب.	
• يعمل الإعداد "تلقائي" على التخزين المؤقت لمهام الطباعة فقط في حالة انشغال الطابعة بمعالجة بيانات من منفذ إدخال آخر.	
• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.	
دد إعدادات مزامنة الجهاز والبرنامج للمنفذ التسلسلي	البروتوكول التسلسلي
(حظات:	لم DTR
• DTR هو إعداد المصنع الافتراضي.	DTR/DSR
 DTR/DSR هو إعداد مزامنة جهاز. 	XON/XOFF
XON/XOFF هو إعداد مزامنة برنامج.	XON/XOFF/DTR
• XON/XOFF/DTR و XON/XOFF/DTR هي إعدادات مزامنة جهاز وبرنامج مجموعين.	XON/XOFF/DTRDSR
عديد ما إذا كان اتصال الطابعة بالكمبيوتر مناحًا أم لا	Robust XON (XON قوي) ك
(حظات:	تشغيل
 "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي. 	إيقاف
• يتم تطبيق عنصر القائمة هذا فقط على المنفذ التسلسلي في حالة تعيين "البروتوكول التسلسلي" على XON/XOFF.	
عديد المعدل الذي يمكن به استلام البيانات عبر المنفذ التسلسلي	الباود الت
دِظات:	
 9600 هو إعداد المصنع الافتراضي. 	2400
 9000 مو إعداد المصنع الإعداد المصنع المص	4800
 يتم عرض معدلات بمقدار 130200 و172000 و230400 و 340000 باود قعط في قائمة تسلسي قياسي . لا تظهر هذه الإعدادات في قوائم "الوحدة الاختيارية التسلسلية" أو "الوحدة الاختيارية التسلسلية 2". 	9600
	19200
	38400
	57600
	115200
	138200 172800
	230400
	345600

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد عدد وحدات البت الخاصة بالبيانات التي يتم إرسالها في كل إطار إرسال	وحدات البت الخاصة بالبيانات
ملاحظة: 8 هو إعداد المصنع الافتراضي.	7
	8
يضبط التماثل لأطر الإدخال التسلسلي وبيانات الإخراج	تماثل
ملاحظة: "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي.	زوجي
	فرد <i>ي</i>
	بلا
	تجاهل
يحدد ما إذا كانت الطابعة تستخدم DSR Signal (إشارة DSR) أم لا. DSR هي إشارة مزامنة تستخدمها معظم الكابلات	Honor DSR
التسلسلية.	تشغيل
ملاحظات:	إيقاف
• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.	
• يستخدم المنفذ التسلسلي DSR لتمييز البيانات التي يقوم الكمبيوتر بإرسالها عن البيانات التي يتم إنشاؤها بسبب	
التشويش الكهربائي في الكابل التسلسلي. قد يؤدي التشويش الكهربائي إلى طباعة أحرف مشتتة. قم بتحديد On (تشغيل) لمنع طباعة أحرف مشتتة.	
 يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تعيين 422-RS التسلسلي على RS 232. 	

قائمة "الأمان"

القائمة "متنوع"

الوصف	عنصر القائمة
للحد من عدد محاولات تسجيل الدخول غير الناجحة من لوحة تحكم الطابعة وتقليل الأطر الزمنية الخاصة بها قبل أن يتم إيقاف دخول ميع المستخدمين. • تحدد "عمليات فشل تسجيل الدخول" عدد محاولات تسجيل الدخول غير الناجحة قبل أن يتم إيقاف دخول المستخدمين. تتراوح الإعدادات من 1 إلى 50 محاولة. ويكون 3 محاولات هو الإعداد الافتراضي للمصنع. • يحدد "إطار وقت الفشل" الإطار الزمني الذي يمكن فيه إجراء محاولات تسجيل دخول غير ناجحة قبل أن يتم إيقاف دخول المستخدمين. تتراوح الإعدادات من 1 إلى 60 دقيقة. ويكون 5 دقائق هو إعداد المصنع الافتراضي. • تحدد "مدة الإيقاف" طول مدة إيقاف دخول المستخدمين بعد تجاوز حد عمليات فشل تسجيل الدخول. تتراوح الإعدادات من 0 إلى أن الطابعة لا تفرض وقتًا للإيقاف. • تحدد "مدة إيقاف عملية تسجيل الدخول" طول المدة التي تمكثها الطابعة في وضع الخمول على الشاشة الرئيسية قبل أن تقوم تلقائبًا بإيقاف تسجيل دخول المستخدم. تتراوح الإعدادات من 1 إلى 900 ثانية، ويكون 300 ثانية هو إعداد المصنع الافتراضي.	تسجيلات الدخول من اللوحة

الوصف	عنصر القانمة
للحد من عدد محاولات تسجيل الدخول غير الناجحة من جهاز كمبيوتر وتقليل الأطر الزمنية الخاصة بها قبل أن يتم إيقاف دخول جيع المستخدمين عن بعد. ملحظات:	"تسجيلات الدخول عن بُعد" عمليات فشل تسجيل الدخول
• تحدد "عمليات فشل تسجيل الدخول" عدد محاولات تسجيل الدخول غير الناجحة قبل أن يتم إيقاف دخول المستخدمين. تتراوح الإعدادات من 1 إلى 50 محاولة. ويكون 3 محاولات هو الإعداد الافتراضي للمصنع. • يحدد "إطار وقت الفشل" الإطار الزمني الذي يسمح بإجراء محاولات تسجيل دخول غير ناجحة قبل أن يتم إيقاف دخول المستخدمين. تتراوح الإعدادات من 1 إلى 60 دقيقة. ويكون 5 دقائق هو إعداد المصنع الافتراضي. • تحدد "مدة الإيقاف" طول مدة إيقاف دخول أي مستخدم بعد تجاوزه حد إخفاقات عملية تسجيل الدخول. تتراوح الإعدادات من 0 إلى أن الطابعة لا تفرض وقتًا للإيقاف.	إطار وقت الفشل مدة الإيقاف مدة إيقاف عملية تسجيل الدخول
• تحدد "مدة إيقاف عملية تسجيل الدخول" طول المدة التي تمكثها واجهة اتصال بعيدة في وضع الخمول قبل أن تقوم تلقائيًا بإيقاف تسجيل دخول المستخدم. تتراوح الإعدادات من 1 إلى 900 ثانية. ويكون 300 ثانية هو إعداد المصنع الافتراضي.	

قائمة الطباعة السرية

عنصر القائمة	الوصف
الحد الأقصى لإدخال رقم PIN غير الصالح ايقاف 10-2	لتحديد عدد المرات التي يمكن فيها إدخال رقم PIN غير صالح • "إيقاف" هو الإعداد الافتراضي. • يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تثبيت قرص طابعة صلب. • بمجرد الوصول إلى الحد الأقصى، يتم حذف كل من المهام الخاصة باسم المستخدم هذا ورقم PIN.
انتهاء فترة المهمة ايقاف ساعة 4 ساعات 24 ساعة أسبوع	لتحديد الفترة الزمنية لبقاء مهمة الطباعة السرية في الطابعة قبل حذفها • "إيقاف" هو الإعداد الافتراضي. • في حالة تغيير إعداد "انتهاء فترة المهمة" أثناء وجود مهام طباعة سرية في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) في الطابعة أو قرص الطابعة الصلب، فإن فترة الانتهاء الخاصة بمهام الطباعة هذه لا تتغير إلى القيمة الافتراضية الجديدة. • في حالة إيقاف تشغيل الطابعة، فإنه يتم حذف جميع مهام الطباعة السرية المحفوظة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) في الطابعة.

قائمة "مسح القرص"

الوصف	عنصر القائمة
يقوم "مسح القرص" بمسح قط بيانات مهمة الطباعة التي ليست في الوقت الحالي قيد الاستخدام من قبل نظام الملفات من قرص الطابعة الصلب. يتم	l .
الحفاظ على كافة البيانات الدائمة على قرص الطابعة الصلب، مثل الخطوط التي تم تنزيلها ووحدات الماكرو والمهام المحجوزة.	إيقاف
يقوم "المسح التلقائي" بتمييز كافة المساحات المتوفرة على القرص التي قامت باستخدامها مهمة سابقة ولا يسمح لنظام الملفات بإعادة استخدام هذه	تشغيل
المساحات حتى يتم تصحيحها.	
"المسح التلقائي" فقط هو الذي يعمل على تمكين المستخدمين من تنشيط مسح القرص دون اللجوء إلى جعل الطابعة في وضع دون الاتصال لفترة	
طويلة من الوقت.	
ملاحظات:	
 يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب قرص طابعة صلب مهيأ وخال من العيوب. 	
• "إيقاف" هو الإعداد الافتراضي.	
• نتيجة لكمية الموارد الهائلة المطلوبة "المسح التلقائي"، يقلل تنشيط هذا الخيار من مستوى أداء الطابعة، وخصوصًا في حالة تطلب الطابعة	
لمساحة قرص صلب بصورة أسرع من مسحها وإعادتها للخدمة.	J

الوصف	عنصر القائمة
يقوم خيار "مسح القرص" نقط بمسح بيانات مهمة الطباعة التي ليست في الوقت الحالي قيد الاستخدام من قبل نظام الملفات من قرص الطابعة الصلب. يتم الحفاظ على كافة البيانات الدائمة على قرص الطابعة الصلب، مثل الخطوط التي تم تنزيلها ووحدات الماكرو والمهام المحجوزة.	"المسح اليدوي"
يتم المعاط على كافه البيانات الدائمة على قرص الطابعة الصلب، من المحطوط التي تم تدريبها ووحداث الماكرو والمهام المحجوره. يقوم "المسح اليدوي" بالتعامل مع كافة المساحات المتوفرة على القرص والتي قد تم استخدامها للاحتفاظ ببيانات من مهمة طباعة سبقت معالجتها (أي تمت طباعتها). هذا النوع من المسح إلي يقوم بمسح أية معلومات متعلقة بمهمة طباعة لم تتم معالجتها.	بدء الأن عدم البدء الأن
ري هـ عب هه). مد مورغ من منطق يوم بعض يو معوده عب بهد عب ما معدبه. ملاحظات:	
 يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب قرص طابعة صلب مهيأ وخالٍ من العيوب. 	
• "عدم البدء الآن" هو الإعداد الافتراضي.	
• في حالة تنشيط تحكم الوصول إلى "مسح القرص"، يتعين على المستخدم الحصول على المصادقة والاعتماد اللازم بنجاح من أجل البدء في	
مسح القرص.	
يقوم خيار "مسح القرص" نقط بمسح بيانات مهمة الطباعة التي ا _{لس} ت في الوقت الحالي قيد الاستخدام من قبل نظام الملفات من قرص الطابعة الصلب. إ يتم الاحتفاظ بكافة البيانات الدائمة على قرص الطابعة الصلب، مثل الخطوط التي تم تنزيلها ووحدات الماكرو والمهام المحجوزة.	"الطريقة التلقائية"
ملاحظات:	تمرير أحادي
 يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب قرص طابعة صلب مهيأ وخالٍ من العيوب. 	تمرير متعدد
• "تمرير أحادي" هو الإعداد الافتراضي.	
 يجب مسح المعلومات التي تتسم بقدر كبير من السرية باستخدام طريقة "تمرير متعدد" قط. 	
يقوم خيار "مسح القرص" نقط بمسح بيانات مهمة الطباعة التي ليست في الوقت الحالي قيد الاستخدام من قبل نظام الملفات من قرص الطابعة الصلب. يتم الاحتفاظ بكافة البيانات الدائمة على قرص الطابعة الصلب، مثل الخطوط التي تم تنزيلها ووحدات الماكرو والمهام المحجوزة.	الطريقة اليدوية
	تمرير أحادي
يسمح كل من المسح اليدوي والمجدول لنظام الملفات بإعادة استخدام مساحة قرص محددة دون اللجوء إلى مسحها أو لاً. 	تمرير متعدد
ملاحظات:	
 يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب قرص طابعة صلب مهيأ وخالٍ من العيوب. 	
 "تمرير أحادي" هو الإعداد الافتراضي. 	
 يجب مسح المعلومات التي تتسم بقدر كبير من السرية باستخدام طريقة "تمرير متعدد" قط. 	
يقوم خيار "مسح القرص" نقط بمسح بيانات مهمة الطباعة التي يست في الوقت الحالي قيد الاستخدام من قبل نظام الملفات من قرص الطابعة الصلب. يتم الاحتفاظ بكافة البيانات الدائمة على قرص الطابعة الصلب، مثل الخطوط التي تم تنزيلها ووحدات الماكرو والمهام المحجوزة.	الطريقة المجدولة
يسمح كل من المسح اليدوي والمجدول لنظام الملفات بإعادة استخدام مساحة قرص محددة دون اللجوء إلى مسحها أو لاً. 	تمرير متعدد
ملاحظات:	
 يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب قرص طابعة صلب مهيأ وخالٍ من العيوب. 	
• "تمرير أحادي" هو الإعداد الافتراضي.	
 بجب مسح المعلومات التي تتسم بقدر كبير من السرية باستخدام طريقة "تمرير متعدد" قط. 	
 يتم البدء في عمليات المسح المجدول بور عرض رسالة تحذير أو رسالة تأكيد للمستخدم. 	

قائمة "سجل مراقبة الأمان"

الوصف	عنصر القائمة
لتمكين أي مستخدم معتمد من تصدير سجل الأمان	"تصدير السجل"
ملاحظات:	
• لتصدير السجل من لوحة تحكم الطابعة، يجب توصيل محرك أقراص فلاش بالطابعة.	
 من "ملقم الويب المضمن"، يمكن تنزيل السجل إلى جهاز كمبيوتر. 	
لتحديد ما إذا كانت سجلات المراقبة تم حذفها أم لا	حذف السجل
ملاحظة: "حذف الأن" هو إعداد المصنع الافتراضي.	حنف الآن
	عدم القيام بالحذف

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد ما إذا كانت سجلات المراقبة تم إنشاؤها وكيفية إنشائها	تهيئة السجل
ملاحظة: تتيح إعدادات المصنع الافتراضية تمكين سجل مراقبة الأمان.	تمكين المراقبة
	تمكين سجل النظام البعيد
	إمكانية سجل النظام البعيد
	شدة الأحداث التي سيتم إدراجها في السجل

تعيين قائمة التاريخ/الوقت

الوصف	عنصر القائمة
يتيح لك إمكانية عرض إعدادات التاريخ والوقت الحاليين للطابعة	عرض التاريخ/الوقت
ملاحظة: يتم تعيين التاريخ/الوقت بتنسيق "سنة-شهر -يوم ساعة: دقيقة".	"تعيين التاريخ/الوقت" حقم بإدخال التاريخ/الوقت>
ملاحظة: "توقيت جرينتش" هو إعداد المصنع الافتراضي.	المنطقة الزمنية حقائمة المناطق الزمنية>
ملحظة: "تشغيل" هو الإعداد الافتراضي للمصنع وهو يستخدم "التوقيت الصيفي" الساري المرتبط بإعداد "المنطقة الزمنية".	مراعاة التوقيت الصيفي تشنيل إيقاف
لتمكين "بروتوكول وقت الشبكة"، الذي يتزامن مع ساعات الأجهزة عبر شبكة اتصال ملحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.	تمكين NTP تشغيل إيقاف

قائمة "الإعدادات"

قائمة "الإعدادات العامة"

الوصف	عنصر القائمة
تعيين لغة النص الذي يظهر على شاشة العرض	Display Language (لغة العرض)
ملاحظة: قد لا تكون كافة اللغات متاحة لكافة الطابعات.	الإنجليزية
	الفرنسية
	الألمانية
	الإيطالية
	الإسبانية
	الدانماركية
	Norsk
	الهولندية
	السويدية
	البرتغالية
	Suomi
	الروسية
	البولندية
	التركية
	الكورية

الوصف	عنصر القائمة
لترشيد استهلاك الطاقة أو الورق أو الوسائط الخاصة	وضع التوفير
ملاحظات:	Off (إيقاف التشغيل) الطاقة
• إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يعمل الإعداد "إيقاف" على إعادة تعبين الطابعة على إعدادات	الطاقة/الورق
المصنع الافتراضية. • يعمل إعداد "الطاقة" على ترشيد استهلاك الطاقة التي تستخدمها الطابعة. وقد يؤثر ذلك على الأداء، ولكن جودة الطباعة تظل كما هي.	Paper (الورق)
• يقلل إعداد "الورق" من كمية الورق والوسائط الخاصة المطلوبة لمهمة طباعة عن طريق الطباعة على الوجهين من كل صفحة. وقد يؤثر ذلك على الأداء، ولكن جودة الطباعة تظل كما هي.	
 يعمل إعداد "الطاقة/الورق" على ترشيد استهلاك الطاقة والورق والوسائط الخاصة. 	
لتحديد ما إذا كانت وحدة تغذية المستندات التلقائية التلقائية (ADF) تصدر صوتًا عند تحميل الورق	الصوت الذي تصدره وحدة تغنية المستندات التلقائية
ملاحظة: "تمكين" هو إعداد المصنع الافتراضي.	(ADF) عند التحميل "مُمكّن"
	"مُعطَل"
لتقليل كمية الضوضاء التي تصدرها الطابعة	Quiet Mode (وضع السكون)
ملاحظات:	Off (إيقاف التشغيل)
• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	On (تشغیل)
• يعمل إعداد "تشغيل" على تهيئة الطابعة لإصدار أقل قدر ممكن من الضوضاء.	
لإعطاء أمر للطابعة لتقوم بتشغيل معالج الإعداد	تشغيل الإعداد الأولي
ملاحظات:	نعم
• Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.	У
• بعد إكمال معالج الإعداد عن طريق تحديد "تم" على شاشة تحديد "الدولة"، يصبح الإعداد الافتراضي "لا".	

التعرف على قوائم الطابعة ______

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد إحدى اللغات ومعلومات رئيسية مخصصة للوحة المفاتيح الخاصة بلوحة تحكم الطابعة تمكن علامات	نوحة المفاتيح
التبويب الإضافية من الوصول إلى علامات ورموز اللهجة من لوحة المفاتيح الخاصة بلوحة تحكم الطابعة.	نوع لوحة المفاتيح
	الإنجليزية
	الفرنسية
	الكندية الفرنسية
	الألمانية
	الإيطالية
	الإسبانية
	الدانماركية
	Norsk
	الهولندية
	السويدية
	Suomi
	البر تغالية
	الروسية
	البولندية
	الألمانية السويسرية
	الفرنسية السويسرية
	الكورية
	التركية
	مفتاح مخصص <x></x>
	علامة تبويب "اللهجات/الرموز"
	On (تشغیل)
	Off (إيقاف التشغيل)
	علامة تبويب "الروسية/البولندية"
	On (تشغیل)
	Off (إيقاف التشغيل)
	علامة تبويب "الكورية"
	On (تشغیل)
	Off (إيقاف التشغيل)
لتحديد قياسات المصنع الافتر اضية للطابعة. يتم تحديد الإعداد الافتر اضي عن طريق تحديد الدولة/المنطقة في	أحجام الورق
معالج الإعداد الرئيسيي.	.U.S
	۔ متر <i>ي</i>
لتحديد نطاق منفذ صالح للطابعات خلف جدار الحماية الذي يعمل على ققل المنفذ. يتم تحديد المنافذ الصالحة	المسح الضوئي إلى "نطاق منفذ الكمبيوتر"
التحديد تطاق ملعد صابح للصابعات خلف جدار الحماية الذي يعمل على فعل الملعد. يتم تحديد المنافد الصالحة بمجموعتين من الأرقام يتم الفصل بينهما بفاصلة منقوطة.	المستح الصوتي إلى تصاق متعد التمبيوبر حنطاق المنفذ>
ملاحظة: 9751:12000 هو إعداد المصنع الافتراضي.	حلفاق المنف
مرحمه. 9/51.12000 مو إعداد المصلع الإطراضاي.	

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد ما يتم عرضه على الركنين الأيسر والأيمن العلوبين للشاشة الرئيسية	المعلومات المعروضة
بالنسبة لخيارات الجانبين "الأيسر" و"الأيمن"، اختر من الخيارات التالية:	الجانب الأيسر
اسم الطراز	الجانب الأيمن
"יָּג	نص مخصص <x></x>
عنوان IP	حإدخال نص>
اسم المضيف	مستويات الخرطوشة على شاشة الحالة
اسم مسئول الاتصال	On (تشغیل)
"الموقع"	Off (إيقاف التشغيل)
التاريخ/الوقت	Black Toner (مسحوق حبر أسود)
اسم خدمة mDNS/DDNS	وقت العرض
اسم ما قبل التهيئة	شاشة العرض
نص مخصص <x></x>	عدم العرض
ملاحظات:	الرسالة التي سيتم عرضها
 "عنوان "IP" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة للجانب "الأيسر". 	"افتر اضي" ,
 التاريخ/الوقت" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة للجانب "الأيمن". 	بدیل
 "عدم العرض" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "وقت العرض". 	رسالة افتراضية
 "افتراضي" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "الرسالة التي سيتم عرضها". 	<اِدخال نص> رسالة بديلة
التراكبي الوائدة المعتم الالتراكبي لـ الرساد التي لليم طريعها .	رسانه بدینه <اِدخال نص>
يمكن تخصيص المعلومات المعروضة بشأن "انحشار الورق" و"تحميل الورق" و"أخطاء الخدمة" بالخيارات	المعلومات المعروضة (تابع)
يعن التالية:	(محدود (محرود (كبير) Paper Jam (انحشار الورق)
رتنشیط) Activate	قم بتحميل الورق
نعم	م بسين اورن أخطاء الخدمة
, Y	
الرسالة التي سيتم عرضها	
"افتر اضي"	
 بدیل	
رسالة افتراضية	
<إدخال نص>	
رسالة بديلة	
<إدخال نص>	
ملاحظات:	
 "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "تنشيط". 	
 "افتراضي" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "نوع الرسالة التي سيتم عرضها". 	

الوصف	عنصر القائمة
يمكن إضافة أزرار إضافية إلى الشاشة الرئيسية، كما يمكن إزالة أزرار افتراضية. التحديدات المتاحة لكل زر هي: شاشة العرض لا تقم بالعرض	تخصيص الشاشة الرئيسية تغيير اللغة نسخة اختصارات النسخ الفاكس اختصارات الفاكس البريد الإلكتروني اختصارات البريد الإلكتروني اختصارات البريد الإلكتروني احتصارات البريد الإلكتروني المهام المحجوزة محرك أقراص USB ملفات تعريف مهام يقوم بها المستخدم
لتنسيق تاريخ الطابعة	Date Format (تنسیق التاریخ) شهر - یوم - سنه یوم - شهر - سنه سنة - شهر - یوم
لتنسيق وقت الطابعة	Time Format (تنسيق الوقت) 12 ساعة صباحًا/مساءً. 24 ساعة
لتحديد إضاءة شاشة لوحة تحكم الطابعة	إضاءة الشاشة 20 إلى 100
لضبط النسخ من زجاج الماسحة الضوئية على صفحة واحدة فقط في كل مرة ملحظة: Off (ايقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	نسخ صفحة واحدة On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)
لتعيين مقدار الضوء من الحاوية القياسية أو من حاوية إخراج اختيارية ملاحظات: • في "وضع عادي/استعداد"، وضع المصنع الافتراضي هو "ساطع". • في "وضع توفير الطاقة"، وضع المصنع الافتراضي هو "خافت".	إضاءة الإخراج مصباح LED لحاوية قياسية وضع عادي/استعداد ساطع خافت Off (إيقاف التشغيل) Power Saver ساطع ساطع حافت
لتحديد ما إذا كانت الإشارات المرجعية تم عرضها من منطقة المهام المحجوزة ملاحظة: "نعم" هو إعداد المصنع الافتراضي. عندما يتم تحديد "تشغيل"، تظهر الإشارات المرجعية في منطقة المهام المحجوزة.	عرض الإشارات المرجعية نعم لا
لتحديد ما إذا كان يُسمح بإزالة خلفية الصورة أثناء النسخ أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو FTP أو المسح الضوئي إلى USB ملحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي. سيتم إزالة خلفية الصورة.	السماح ببازالة الخلفية On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)

الوصف	عنصر القائمة
للسماح بإمكانية مسح ضوئي لمهام متعددة إلى ملف واحد	السماح بإجراء عمليات "مسح ضوئي لمهمة
ملاحظات:	مخصصة" On (تشغیل)
 يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا. 	Off (ایقاف التشغیل)
 "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي. إذا تم تحديد "تشغيل"، يتسنى تمكين إعداد "إتاحة إجراء عمليات مسح ضوئي لمهمة مخصصة" لمهام معينة. 	
لتحديد الطريقة التي يجب بها إعادة تحميل مهمة تم مسحها ضوئيًا إذا ما حدث انحشار للورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	إصلاح انحشار الورق في الماسحة الضوئية مستوى المهمة
ملاحظات:	مستوى الصفحة
 إذا تم تحديد مستوى "المهمة"، فإن المهمة يجب إعادة مسحها ضوئيًا بأكملها في حالة انحشار أية أوراق. 	
 إذا تم تحديد مستوى "الصفحة"، فقم بإعادة المسح الضوئي بدءًا من الصفحة المحشورة. 	
لتحديد عدد الثواني بين عمليات تحديث "ملقم الويب المضمن"	معدل تحديث صفحة الويب
ملاحظة: 120 ثانية هو إعداد المصنع الافتراضي.	30 إلى 300
لتحديد اسم اتصال للطابعة	اسم مسنول الاتصال
لتحديد موقع الطابعة	"الموقع"
ملاحظة: سوف يتم تخزين الموقع في "ملقم الويب المضمن".	
لتعيين الإنذار لإصدار صوت عندما تتطلب الطابعة تدخل عامل التشغيل	انذارات) Alarms
التحديدات المتاحة لكل نوع من أنواع الإنذار هي:	التحكم في الإنذار
Off (ایقاف التشغیل) فدری	إنذار انخفاض مستوى الخرطوشة
فرد <i>ي</i> ملاحظات:	
مرصحت. • يُعد "فردي" هو إعداد المصنع الافتراضي الخاص بـ "التحكم في الإنذار". يصدر "فردي" ثلاث نغمات سريعة.	
• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "إنذار انخفاص مسحوق الحبر". يشير الإعداد "إيقاف" إلى أنه لن يتم إصدار أي إنذار.	
لتحديد عدد دقائق عدم النشاط قبل أن يدخل النظام في حالة خفض الطاقة	مهلات التوقف
ملاحظة: "15" دقيقة هو إعداد المصنع الافتراضي.	Standby Mode (وضع الاستعداد) "مُعطّل"
	2 إلى 240
لتحديد عدد دقائق عدم النشاط قبل أن تبدأ بعض الأنظمة في الانتقال إلى حالة أدنى استهلاك للطاقة.	مهلات التوقف
ملاحظات:	وضع توفير الطاقة "مُعطّل"
• "30" دقيقة هو إعداد المصنع الافتراضي.	"معطل" 2 إلى 240
• لا يتفاعل "توفير الطاقة" مع "وضع الاستعداد".	۷ ای ۲۰۰۷
لتعبين مقدار الوقت - بالثواني - الذي تستغرقه الطابعة في الانتظار قبل إعادة شاشة الطابعة إلى الحالة Ready (جاهزة)	مهلات التوقف زمن توقف الشاشة
ملاحظة: 30 ثانية هي إعداد المصنع الافتراضي.	15 إلى 300

عنصر القائمة	الوصف
مهلات التوقف Print Timeout (زمن توقف الطباعة) "مُعطل" 1 إلى 255	لتعيين مقدار الوقت بالثواني- الذي تنتظره الطابعة لاستقبال رسالة إنهاء مهمة الطباعة قبل إلغاء الجزء المتبقي من مهمة الطباعة. • إعداد المصنع الافتر اضي هو "90 ثانية". • عند انتهاء الوقت المحدد في الموقت، تتم طباعة أية صفحة مطبوعة بشكل جزئي ومتبقية في الطابعة، ثم تقوم الطابعة بالتحقق لمعرفة ما إذا كانت هناك أية مهام طباعة جديدة قيد الانتظار. • لا يتوفر الإعداد "زمن توقف الطباعة" إلا عند استخدام محاكاة PCL أو PPDS. ولا يؤثر هذا الإعداد على مهام طباعة محاكاة POSTScript.
مهلات التوقف Wait Timeout (مهلة الانتظار) "معطل" 15 إلى 65535 مهلات التوقف زمن توقف حجز المهام	تعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثواني للحصول على بيانات إضافية قبل إلغاء مهمة طباعة ملاحظات: • 40 ثانية هي إعداد المصنع الافتراضي. • تكون "مهلة التوقف" مناحة فقط عندما تستخدم الطابعة محاكاة PostScript. ولا يؤثر هذا الإعداد على مهام طباعة محاكاة PCD أو PDDS. لتعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بحيث يسمح بتدخل المستخدم قبل أن تقوم بحجز المهام التي تتطلب موارد غير مناحة ومتابعة طباعة مهام أخرى في قائمة انتظار الطباعة.
"مُعطل" 255–5	ملاحظات: • 30 ثانية هي إعداد المصنع الافتراضي. • لا يظهر عنصر القائمة هذا إلا في حالة تركيب قرص طابعة صلب.
Print Recovery (إصلاح الطباعة) Auto Continue (متابعة تلقائية) "مُعطّل" 255–5	يتيح للطابعة الاستمرار في الطباعة تلقائيًا أثناء بعض حالات عدم الاتصال بالشبكة في حالة عدم حل هذه المشكلات خلال الفترة الزمنية المحددة ملاحظات: • Disabled (معطل) هو إعداد المصنع الافتراضي. • 25-255 هي الفترة الزمنية بالثواني.
Print Recovery (إصلاح الطباعة) Jam Recovery (إصلاح انحشار الورق) On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل) تلقائية	يحدد ما إذا كانت الطابعة ستقوم بإعادة طباعة الصفحات المنحشرة. • إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". تقوم الطابعة بإعادة طباعة الصفحات المنحشرة ما لم تكن الذاكرة اللازمة لاستيعاب الصفحات مطلوبة لمهام أخرى بالطابعة. • يعمل On (تشغيل) على ضبط الطابعة لإعادة طباعة الصفحات المنحشرة دائمًا. • يعمل Off (إيقاف التشغيل) على ضبط الطابعة لعدم إعادة طباعة الصفحات المنحشرة مطلقًا.
Print Recovery (بصلاح الطباعة) Page Protect (حماية الصفحة) On (تشغيل) Off (بيقاف التشغيل)	يتيح للطابعة إمكانية طباعة صفحة بنجاح رغم أنه قد تتعذر طباعتها بطريقة أخرى ملحظات: • إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يقوم Off (إيقاف التشغيل) بطباعة جزء من الصفحة عند عدم وجود ذاكرة كافية لطباعة الصفحة بالكامل. • يقوم On (تشغيل) بضبط الطابعة لمعالجة الصفحة بالكامل بحيث تتم طباعة الصفحة بالكامل.
الإعدادات الافتراضية عدم الاستعادة استعادة الآن	لإرجاع إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية • إعداد المصنع الافتراضي هو "عدم الاستعادة". يحافظ الإعداد "عدم الاستعادة" على الإعدادات المحددة من قبل المستخدم. • يعمل الإعداد "استعادة" على إرجاع كافة إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية باستثناء إعدادات قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ". يتم حذف كافة التنزيلات المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام). ولا تتأثر التنزيلات المخزنة في الذاكرة المؤقتة أو على قرص الطابعة الصلب.

قائمة إعدادات النسخ

	عنصر القائمة الوصف
وع المحتوى الوارد في مهمة الطباعة عنداد المصنع الافتراضي. يُستخدم الإعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما عندما المستندات الأصلية مزيجًا من النصوص والرسومات أو الصور. والمستندات الأصلية مزيجًا من النصوص والرسومات أو الصور. الاهتمام للرسومات والصور. يزيد الإعداد "صورة فوتوغرافية" بتنبيه الماسحة الضوئية لمنح المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق شط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة. تخدم إعداد "صورة مطبوعة" عندم إعداد "صور ذات ألوان نصفية" يجعل إعداد "تحويل الصور إلى صور ذات ألوان نصفية" مع عدد عدود من الألوان. على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.	نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية صورة مطبوعة صورة مطبوعة نص) Text قيقو هذا النشاع المحاط
ا إذا كان المستند الأصلي (ذا وجهين) أو (ذا وجه واحد)، ومن ثم تحديد ما إذا كان النسخ يجب أن يكون على أو على وجه واحد. يجه واحد على وجه واحد تحتوي الصفحة الأصلية على طباعة على وجه واحد. ستتم طباعة الصفحة نسوخة على وجه واحد. يته واحد على وجه واحد. يته واحد على وجهين — تحتوي الصفحة الأصلية على طباعة على وجه واحد. ستتم طباعة الصفحة نسوخة على الوجهين. على سبيل المثال، إذا كان المستند الأصلي يتكون من ست ورقات، فإن النسخة تكون ثلاث ورقات مطبوعة على وجه واحد تحتوي الصفحة الأصلية على طباعة على الوجهين. ستكون الصفحة المنسوخة على وجه واحد فقط. يتهين على وجه واحد فقط. على سبيل المثال، إذا كان المستند الأصلي يتكون من ثلاث ورقات تم إدراج لبوعة على وجه من الأوجهين من كل ورقة صورة واحدة فقط وجه على وجه من الأوجه. رجة على كل وجه من الأوجه.	وجه واحد على وجه واحد وجه واحد على وجه واحد وجهين على وجه واحد وجهين على وجه واحد المنا وجهين على وجه واحد وجهين على وجه واحد وجهين على وجه واحد وجهين على وجه واحد من المنا
رقتين أو أربعة لمستند أصلي معًا في نفس الصفحة	Off (ایقاف التشغیل) ملاحظة: 2 علی 1 طولی 2 علی 1 عرضی 4 علی 1 طولی 4 علی 1 عرضی
: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. أ. بصفحات إحدى مهام الطباعة مُجمعة بترتيب تسلسلي عند طباعة نُسخ متعددة من المهمة. : On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Off (إيقاف التشغيل) (رتيب النسخ للاحتفاظ

الوصف	عنصر القائمة
التحديد حجم الورق للمستند الأصلي	عنصر القائمة حجم المستند الأصلي Letter Legal Executive Folio Statement (المكسيك) Oficio Universal A4 A5 A6 JIS B5 بطاقة الهوية حجم مسح ضوئي مخصص <x> بطاقة تعريف المهنة بطاقة تعريف المهنة بطاقة تعريف المهنة عدم على حوصات</x>
لتحديد مصدر الورق لمهام النسخ ملاحظة: "الدرج 1"هو إعداد المصنع الافتراضي.	النسخ إلى المصدر الدرج <x> وحدة التغذية اليدوية مطابقة الحجم تلقائيًا</x>
لوضع ورقة بين الورق الشفاف ملحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	أوراق فاصلة بين الورق الشفاف On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)
لوضع ورقة بين الصفحات أو النسخ أو المهام وفقًا للقيمة المحددة ملحظة: None (بلا) هو إعداد المصنع الافتراضي.	(الأوراق الفاصلة) Separator Sheets "بلا" Between Copies (بين النسخ) Between Jobs (بين المهام) Between Pages
لتحديد مصدر الورق	مصدر الورق الفاصل الدرج <x> وحدة التغذية اليدوية</x>
لتحديد مستوى القتامة لمهمة النسخ	ا لقتامة 1 إلى 9
لتحديد عدد النسخ لمهمة النسخ	عدد النسخ

الوصف	عنصر القائمة
ملاحظات:	رأس/تذييل الصفحا أعلى اليسار أعلى اليسا
"إيقاف التشغيل) "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أعلى اليسار". "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على". الصفحة منصص مخصص على الصفحات الصفحات الصفحات فيما عدا الأولى مخصص	التاري رقم ا نص نص الطباعة ع جميع الصف
ملحظات: • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أعلى في المنتصف". • "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على". الصفحة مسلسل (بيتس)	Off التارير رقم ارقم النصل المساعة على الطباعة على الصفا
ملحظات: • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أعلى يمين الصفحة". • "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على". الصفحة مسلسل (بيتس)	Off التارير رقم ا نص نص الطباعة ع جميع الصف

التعرف على قوائم الطابعة _______

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد معلومات عن رأس/تذبيل الصفحة بالنسبة لأسفل يسار الصفحة	رأس/تذييل الصفحة
ملاحظات:	أسفل يسار الصفحة
 "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أسفل يسار الصفحة". 	أسفل يسار الصفحة
 بيت هو بعد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على". 	Off (إيقاف التشغيل)
• جميع الصفحات هو إعداد المصنع الإفتراضي بالشبه لد الطباعة على .	التاريخ/الوقت
	رقم الصفحة
	رقم مسلسل (بیتس) نص مخصص
	نص مخصص الطباعة على
	النطباعة على جميع الصفحات
	الصفحة الأولى فقط
	مريع الصفحات فيما عدا الأولى
	إدخال نص مخصص
لتحديد معلومات عن رأس/تنبيل الصفحة لأسفل الصفحة في المنتصف	رأس/تذييل الصفحة
ملاحظات:	أسفل في المنتصف
 "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أسفل في المنتصف". 	أسفل في المنتصف
 بيت هو بعد المصنع الافتراضي بالسبه له الله المستعلق . "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة له "الطباعة على". 	Off (ایقاف التشغیل)
المعلق ال	التاريخ/الوقت
	رقم الصفحة
	رقم مسلسل (بیتس)
	نص مخصص الطباعة على
	الطباعة على جميع الصفحات
	جميع الصفحات الصفحة الأولى فقط
	جميع الصفحات فيما عدا الأولى
	إدخال نص مخصص
لتحديد معلومات عن رأس/تنييل الصفحة بالنسبة لأسفل يمين الصفحة	رأس/تذييل الصفحة
ملاحظات:	أسفل يمين الصفحة
 "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أسفل يمين الصفحة". 	أسفل يمين الصفحة
 "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على". 	Off (ایقاف التشغیل)
ب بي ، بي ، بي ي ي ي ي ي ي ي ي	التاريخ/الوقت تانت
	رقم الصفحة رقم مسلسل (بيتس)
	رقم مسسن (بیس) نص مخصص
	الطباعة على
	جميع الصفحات
	الصفحة الأولى فقط
	جميع الصفحات فيما عدا الأولى
	إدخال نص مخصص
لتحديد النص المتراكب المطبوع على كل صفحة من مهمة النسخ	التراكب
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Off (إيقاف التشغيل)
	Confidential (سري)
	نسخة
	مسودة
	عاجل
	مخصص

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد نص متر اكب مخصص	تراكب مخصص
لإتاحة إمكانية مقاطعة مهمة طباعة لنسخ صفحة أو مستند	إتاحة النسخ ذات الأولوية
ملحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	On (تشغیل) Off (ایقاف التشغیل)
للسماح لك أثناء قيامك بمهمة نسخ فردية بنسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلطة ملاحظات:	إجراء المسح الضوئي على "مهمة مخصصة" On (تشغيل)
<u> </u>	Off (إيقاف التشغيل)
 Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. لا يظهر عنصر القائمة هذا إلا في حالة تركيب محرك أقراص صلبة صالح بالطابعة. 	
للسماح لك بحفظ إعدادات النسخ المخصصة في شكل اختصارات	إتاحة "حفظ كاختصار"
ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	راده که داختصار On (تشغیل)
مرفقه. [10 (نسعین) مو رحداد المصلع الإطراضي.	Off (إيقاف التشغيل)
لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ	إزالة الخلفية
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".	-4 إلى +4
يتيح لك إمكانية توسيط النسخة على الصفحة تلقائيًا	توسيط تلقائي
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	On (تشغیل)
	Off (إيقاف التشغيل)
لتحديد اللون الذي تتم إزالته أثناء النسخ وإلى أي مدى تتم زيادة أو نقصان مدى الإزالة	ازالة اللون
ملاحظات:	إزالة اللون "بلا"
 "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون". 	بر أحمر
• 128 هو إعداد المصنع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون.	أخضر
	أزرق
	الحد الافتراضي المسوح به للون الأحمر
	0 إلى 255
	الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر
	0 إلى 255 الحد الافتران المدر - مدال برالأن يتر
	الحد الافتراضي المسموح به للون الأزرق 0 إلى 255
لتحديد التباين المستخدم لأجل مهمة النسخ	التباين
ملاحظة: "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.	0 إلى 5
" C	الأفضل للمحتوى
لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي	صورة معكوسة
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	On (تشغیل)
	Off (إيقاف التشغيل)
الإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي	صورة سلبية
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	On (تشغیل) Off (ایقاف التشغیل)
لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على إحدى النسخ	تفاصيل الظل
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".	بى الى +4 -4 إلى +4
لتحديد ما إذا كان المسح الضوئي تم إجراؤه على المستند الأصلي من الحافة إلى الحافة قبل النسخ	المسح الضوئي من حافة إلى حافة
ملاحظة: Off (ايقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	On (تشغیل)
	Off (ایقاف التشغیل)

عنصر القائمة	الوصف
الوضوح 0 إلى 5	لضبط وضوح إحدى النسخ ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3.
نموذج نسخ On (تشغیل) Off (إیقاف النشغیل)	لإنشاء نموذج نسخ للمستند الأصلي ملاحظات: • Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. • يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا مناحًا. • لا يظهر عنصر القائمة هذا إلا لمجموعات النسخ المُرتبة.

قائمة "إعدادات الفاكس"

قائمة "وضع الفاكس" (إعداد الفاكس التناظري)

يقوم وضع "إعداد الفاكس التناظري" بإرسال مهمة الفاكس عن طريق خط هاتف.

إعدادات الفاكس العامة

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد اسم الفاكس داخل الطابعة	اسم المحطة
لتحديد رقم مرتبط بالفاكس	رقم المحطة
لتحديد كيفية تعرف الفاكس على المستلمين في رأس الفاكس لتعيين الطابعة لإرسال الفاكس يدويًا فقط، الأمر الذي يتطلب مجزئ خط وسماعة هاتف	معرف المحطة اسم المحطة رقم المحطة تمكين إرسال الفاكس يدويًا On
ملاحظات: استخدم هانفًا عاديًا للرد على مهمة فاكس واردة ولطلب رقم فاكس. المس # 0 في لوحة المفاتيح الرقمية للانتقال مباشرة إلى وظيفة "فاكس يدوي".	Off (إيقاف النشغيل)
لتحديد موقع الذاكرة المستديمة بين إرسال مهام الفاكس واستلامها • يحدد "كل الذاكرة للاستلام" أن الذاكرة تم تعيينها بالكامل لاستلام مهام الفاكس. • يحدد "معظم الذاكرة للاستلام" أنه تم تعيين معظم الذاكرة لاستلام مهام الفاكس. • "تقسييم الذاكرة بالتساوي" هو إعداد المصنع الافتراضي. يعمل "تقسيم الذاكرة بالتساوي" على تقسيم الذاكرة لإرسال مهام الفاكس واستلامها إلى قسمين متساويين. • يحدد "معظم الذاكرة للإرسال" أن الذاكرة تم تعيين معظم الذاكرة لإرسال مهام الفاكس.	استخدام الذاكرة كل الذاكرة للاستلام معظم الذاكرة للاستلام تقسيم الذاكرة بالتساوي معظم الذاكرة للإرسال كل الذاكرة للإرسال
لتحديد ما إذا كان المستخدم سيقوم بالغاء مهام الفاكس ملاحظة: في حالة عدم تمكين "إلغاء الفاكسات"، لن يظهر هذا الإعداد كأحد الخيارات.	الغاء الفاكسات السماح عدم السماح
لتحديد نوع معرف المتصل المستخدم ملاحظات: • "FSK" هو إعداد المصنع الافتراضي. • لا يظهر هذا الخيار إلا إذا كانت الدولة/المنطقة المحددة تدعم عدة أنماط لمعرف المتصل.	معرف المتصل FSK DTMF

التعرف على قوائم الطابعة _____

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد الاتجاه الذي يتم منه إخفاء الأرقام في رقم فاكس صادر	إخفاء رقم الفاكس
ملاحظة: يتم تحديد عدد الحروف التي يتم إخفاؤها عن طريق إعداد "إخفاء الأرقام".	Off (إيقاف التشغيل)
	من اليسار
	من اليمين
لتحديد عدد الأرقام التي يتم إخفاؤها في رقم فاكس صادر	إخفاء الأرقام
	0 إلى 58

صفحة غلاف الفاكس

الوصف	عنصر القائمة
لتهيئة صفحة غلاف الفاكس	صفحة غلاف الفاكس
ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي لجميع خيارات "صفحة غلاف الفاكس"	"إيقاف" كإعداد افتراضي
	"تشغيل" كإعداد افتراضي
	عدم الاستخدام مطلقًا
	الاستخدام دائمًا
	تضمين الحقل "إلى"
	On (تشغیل)
	Off (إيقاف التشغيل)
	تضمين الحقل "من"
	On (تشغیل)
	Off (إيقاف التشغيل)
	من
	تضمين الحقل "رسالة"
	On (تشغیل)
	Off (إيقاف التشغيل)
	الرسالة
	تضمين شعار
	On (تشغیل)
	Off (إيقاف التشغيل)
	تضمین تذییل <x></x>
	تذییل <x></x>

إعدادات إرسال الفاكس

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد الجودة باستخدام قياس نقطة لكل بوصة (dpi). تعمل زيادة الدقة على تقديم جودة طباعة أعلى، غير	درجة الوضوح
أنها تتسبب في زيادة وقت إرسال الفاكس فيما يتعلق بالفاكسات الصادرة.	# ·
ملاحظة: "قياسية" هو إعداد المصنع الافتراضي.	جيد فائقة
	فائقة للغاية

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي	حجم المستند الأصلي
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي	Letter
الدولي.	Legal
	Executive
	Folio
	Statement
	(المكسيك) Oficio
	Universal
	أحجام مختلطة
	A4
	A5
	A6
	JIS B5
	بطاقة الهوية
	حجم مسح ضوئي مخصص <x></x>
	أصل الكتاب
	بطاقة تعريف المهنة
	4 × 6 بوصات
	3 × 5 بوصات
لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة	Duplex (طباعة على الوجهين)
ملاحظات:	Off (إيقاف التشغيل)
• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	الحافة الطويلة
 بالا (بیات مستمیل) مو با المستماع با مراسی. و هی الحافة الیسری 	الحافة القصيرة
وهي الحاد الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي).	
• يفترض إعداد "حافة قصيرة" أن يتم التجايد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه	
الطولي والحافة اليسرى للاتجاه العرضي).	
لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى الفاكس	المحتوى
ملاحظات:) Text (نص)
 يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص. 	نصورة فوتوغرافية
 "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" 	صورة فوتوغرافية
عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.	
 يُستخدم إعداد "صورة فوتو غرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتو غرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet). 	
لتفتيح المخرجات أو تغميقها	القتامة
ملاحظة: 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.	1 إلى 9
يتم توفير حقل إدخال رقمي لإدخال الأرقام	بادئة الطلب
لوضع قاعدة لبادئة الطلب	قواعد بادئة الطلب
	بادئة الطلب <x></x>
لتحديد عدد المرات التي تحاول فيها الطابعة إرسال الفاكس إلى رقم محدد	إعادة اتصال تلقائى
ملاحظة: 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.	، 3-0 ، الله 9 0 إلى 9
لتحديد عدد الدقائق بين محاولات إعادة الطلب	تردد إعادة الطلب
	ر . 1 إلى 200
٠٠٠ - ـــــــــــــــــــــــــــــــــ)

نصر القانمة	الوصف
لف PABX	لتمكين لوحة المفاتيح من إجراء اتصال محجوب دون إصدار نغمة اتصال
نعم	ملاحظة: "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي.
У	
عين ECM	لتمكين "وضع تصحيح الخطأ" لمهام الفاكس
	ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.
У	
	لإتاحة إرسال الفاكسات عن طريق مسحها ضوئيًا من خلال الطابعة
on (تشغیل) Off (ایقاف التشغیل)	ملحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
نامج التشغيل إلى الفاكس	للسماح للطابعة بإرسال برنامج التشغيل إلى مهام الفاكس
	ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.
У	
احة "حفظ كاختصار"	لإتاحة حفظ أرقام الفاكس كاختصار ات في الطابعة
	ملحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
Off (ایقاف التشغیل)	
ضع الاتصال	لتحديد صوت الاتصال، إما كنغمة أو كنبض.
درجة اللون	ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "نغمة".
نبضي	
	لتحديد أقصى سرعة بالباود يتم بها استلام الفاكسات
	ملاحظة: 33600 هو إعداد المصنع الافتراضي.
4800	
9600 14400	
33600	
	لإتاحة المسح الضوئي لمستند يحتوي على أحجام ورق مختلطة في ملف واحد
(1: *r) On	
ورب (ایقاف التشغیل) Off	ملاحظات:
	 يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا.
	• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
عاينة المسح الضوئي	لتحديد ما إذا كانت عملية المعاينة ستظهر على الشاشة بالنسبة لمهام المسح الضوئي
On (تشغیل)	ملاحظات:
Off (إيقاف التشغيل)	 يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا.
	صفر العالمة التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
الة الخلفية	لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ
	ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".

ننصر القائمة	الوصف
: 11 5 11 : 1	لتحديد أي من الألوان تتم إزالته أثناء إرسال الفاكس وإلى أي مدى تتم زيادة أو تقليل الإزالة ملاحظات: • "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون". • 128 هو إعداد المصنع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون.
	لتحديد تباين المخرجات ملاحظة: "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.
	لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
	لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
	لضبط مقدار تفاصيل الظل المرئية على أحد الفاكسات ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".
	لتحديد ما إذا كان يتم إجراء المسح الضوئي على المستند الأصلي من الحافة إلى الحافة قبل إرساله بالفاكس ملحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
	لضبط وضوح أحد الفاكسات ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3.
* •	لتمكين إرسال الفاكسات الملونة ملاحظة: "إيقاف كإعداد افتراضي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تحويل التلقائي للفاكسات الملونة إلى فاكسات أحادية اللون المونة المونة إلى فاكسات أحادية اللون المونة (On (تشغيل) Off	لتحويل جميع الفاكسات الصادرة إلى الأبيض والأسود ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.

إعدادات استلام الفاكس

	الوصف	عنصر القائمة
فتر اضی.	للسماح للطابعة باستلام مهام الفاكس ملحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع ال	
-	, ,	Off (إيقاف التشغيل)

الوصف	عنصر القائمة
للسماح بتعليق الفاكس حتى يتم استبدال مسحوق الحبر أو مستلزمات الطباعة	انتظار مهمة الفاكس
ملاحظات:	"بلا" مسحوق الحبر مسحوق الحبر ومستلزمات الطباعة
لتحديد عدد الرنات قبل الرد على مهمة فاكس واردة ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3.	الرنات التي يجب الرد عليها 1 إلى 25
لقياس مهمة فاكس واردة حتى تتناسب مع حجم الورق المحمل في مصدر الفاكس المخصص ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	تقلیل تلقانی On (تشغیل) Off (اپقاف التشغیل)
لتحديد مصدر الورق المحدد لإمداد الطابعة بالورق لتقوم بطباعة فاكس وارد ملاحظة: Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Paper Source (مصدر الورق) تلقائية الدرج <x> وحدة التغذية متعددة الأغراض</x>
لوضع ورقة قبل الفاكس المستلم أو بعده. ملاحظة: None (بلا) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Separator Sheets (الأوراق الفاصلة) "بلا" بعد المهمة قبل المهمة
لتحديد مصدر الورق. ملاحظة: "الدرج <x>" هو إعداد المصنع الافتراضي.</x>	مصدر الورق الفاصل الدرج <x> وحدة التغذية اليدوية</x>
لتمكين الطباعة على الوجهين لمهام الفاكس الواردة ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	الأوجه (الطباعة على الوجهين) On (تشغيل) Off (ايقاف التشغيل)
	اال (پیفک انتشایی)
لطباعة معلومات الإرسال أسفل كل صفحة من فاكس مستلم ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	تذییل الفاکس آثنیل الفاکس On (تشغیل) Off (ایقاف التشغیل)
· ·	تذییل الفاکس On (تشغیل)
ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. لتحديد أقصى سرعة بالباود يتم استلام الفاكسات بها	تذييل الفاكس On (تشغيل) Off (ايقاف التشغيل) السرعة القصوى 2400 4800 9600 14400
ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. التحديد أقصى سرعة بالباود يتم استلام الفاكسات بها ملاحظة: 33600 هو إعداد المصنع الافتراضي.	تذييل الفاكس On (تشغيل) Off Off السرعة القصوى السرعة القصوى 2400 4800 9600 14400 33600 إعادة توجيه الفاكس إعادة توجيه

عنصر القائمة	الوصف
On (تشغیل) Off (ایقاف التشغیل)	لتمكين إعاقة الفاكسات الواردة التي تم إرسالها من أجهزة غير مزودة بمعرف محطة محدد ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
قائمة الفاكسات المحظورة	لتمكين قائمة أرقام الفاكسات المحظورة المخزنة في الطابعة
	لتمكين حجز الفاكسات في جميع الأوقات أو وفقًا لجدول محدد ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
	للسماح باستلام فاكس ملون ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.

إعدادات سجل الفاكس

الوصف	عنصر القائمة
لتمكين طباعة سجل الإرسال بعد كل مهمة فاكس ملاحظة: سجل الطباعة هو إعداد المصنع الافتراضي.	سجل الإرسال سجل الطباعة سجل عدم الطباعة طباعة الأخطاء فقط
لتمكين طباعة سجل خطأ استلام بعد وقوع خطأ يتعلق بالاستلام ملحظة: "عدم الطباعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.	سجل أخطاء الاستلام عدم الطباعة طباعة عند حدوث خطأ
لتمكين طباعة سجلات الفاكس تلقائيًا ملاحظات: • تتم طباعة السجلات بعد كل 200 مهمة. • 0 (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	سجلات طباعة تلقائية On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)
لتحديد مصدر الورق المستخدم في طباعة السجلات ملاحظة: "الدرج <x>" هو إعداد المصنع الافتراضي.</x>	مصدر ورق السجل الدرج <x> وحدة التغذية اليدوية</x>
لتحديد ما إذا كانت السجلات المطبوعة تعرض الرقم الذي تم الاتصال به أو اسم المحطة العائد ملحظة: "اسم المحطة البعيدة" هو إعداد المصنع الافتراضي.	عرض السجلات اسم المحطة البعيدة الرقم المتصل به
لتمكين الوصول إلى سجل مهام الفاكس ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	تمكين سجل المهمة On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)
لتمكين الوصول إلى سجل مكالمات الفاكس ملحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	تمكين سجل المكالمات On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)

إعدادات السماعة

الوصف	عنصر القائمة
ملاحظات:	وضع السماعة
 يعمل "إيقاف دائم" على إيقاف تشغيل السماعة. "تشغيل حتى التوصيل" هو إعداد المصنع الافتراضي. تكون السماعة في وضع التشغيل وتقوم بإصدار ضوضاء إلى أن يتم توصيل الفاكس. يعمل "تشغيل دائم" على تشغيل السماعة. 	ایقاف دائم تشغیل حتی التوصیل تشغیل دائم
للتحكم في إعداد مستوى الصوت ملاحظة: "عالي" هو إعداد المصنع الافتراضي.	مستوى صوت السماعة عالي "منخفض"
للتحكم في مستوى صوت الرنين في سماعة الفاكس ملحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	مستوى صوت الرنين On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)

رنات مميزة

الوصف	عنصر القائمة
للرد على المكالمات باستخدام نمط أحادي الرنة	حلقة فردية
ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	On (تشغیل) Off (ایقاف التشغیل)
للرد على المكالمات باستخدام نمط مزدوج الرنة ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	رنين مزدوج On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)
للرد على المكالمات باستخدام نمط ثلاثي الرنة ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	رنين ثلاثي On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)

قائمة وضع الفاكس (إعداد ملقم الفاكس)

يقوم وضع "ملقم الفاكس" بإرسال مهمة الفاكس إلى ملقم فاكس من أجل الإرسال.

إعداد ملقم الفاكس

, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
عنصر القائمة	الوصف
إلى التنسيق	لينتيح لك إدخال المعلومات باستخدام لوحة المفاتيح الافتراضية الموجودة على شاشة اللمس الخاصة بالطابعة
عنوان الرد	
الموضوع	
الرسالة	
عبارة SMTP الرئيسية	لتحديد معلومات بشأن منفذ ملقم SMTP
	ملاحظة: 25 هو منفذ عبّارة SMTP الافتراضي.
مدخل SMTP الثانوي	لتحديد معلومات بشأن منفذ ملقم SMTP
	ملاحظة: 25 هو منفذ عبّارة SMTP الافتراضي.

ونصر القائمة	الوصف
	لتحديد نوع الصورة للمسح الضوئي إلى الفاكس ملاحظة: PDF ذو الامتداد (.pdf) هو إعداد المصنع الافتراضي.
الملا (نص) Text (نص) ملا نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية	لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى الفاكس • يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص. • "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية. • يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).
	لتحديد مستوى الدقة للمسح الضوئي إلى الفاكس ملاحظة: "قياسية" هو إعداد المصنع الافتراضي.
	لتفتيح المخرجات أو تغميقها ملاحظة: "5" هو إعداد المصنع الافتراضي.
	لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئيًا ملاحظة: Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتراضي.
	لتحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي المسلم الفتراضي الدولي. المصنع الافتراضي الدولي. المحظة: إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.

الوصف	عنصر القائمة
للسماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد الصفحات إلى مهمة فاكس، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة. • On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. • ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي.	استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات On (تشغيل) Off (ايقاف التشغيل)
تمكين استلام الفاكس التناظري ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	تمكين الاستلام التناظري On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)

قائمة "إعدادات البريد الإلكتروني"

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد معلومات بشأن ملقم البريد الإلكتروني	إعداد ملقم البريد الإلكتروني
ملاحظة: يشتمل صندوق الرسالة على 512 حرقًا كحد أقصى.	الموضوع
	الرسالة
لإرسال نسخة من البريد الإلكتروني مرة أخرى إلى منشئ البريد الإلكتروني	إعداد ملقم البريد الإلكتروني
ملاحظة: "عدم الظهور مطلقًا" هو إعداد المصنع الافتراضي.	إرسال نسخة لي
	عدم الظهور مطلقًا
	"تشغيل" كإعداد افتراضي
	"إيقاف" كإعداد افتراضي
	تشغيل دائم
لتحديد أقصى حجم للبريد الإلكتروني بالكيلوبايت	إعداد ملقم البريد الإلكتروني
ملاحظة: لا يتم إرسال البريد الإلكتروني الذي يتجاوز الحجم المحدد.	أقصى حجم للبريد الإلكتروني
	0 إلى 65535 كيلوبايت
لإرسال رسالة عندما يتجاوز البريد الإلكتروني حد الحجم الذي تمت تهيئته	إعداد ملقم البريد الإلكتروني
	رسالة أخطاء الحجم
لإرسال بريد إلكتروني فقط في حالة احتواء العنوان على اسم المجال، مثل اسم مجال الشركة	إعداد ملقم البريد الإلكتروني
ملاحظة: يمكن إرسال البريد الإلكتروني إلى المجال المحدد فقط.	وجهات محدودة
لتحديد اسم مسار ملقم البريد الإلكتروني، على سبيل المثال: /الدليل/المسار	إعداد ملقم البريد الإلكتروني
الأحرف أو الرموز التالية هي إدخالات غير صالحة لاسم مسار ما: *: ؟ < > .	إعداد ارتباط الويب
	ملقم
	تسجيل الدخول
	کلمة مرور
	المسار
	اسم الملف الأساسي
	ارتباط الويب
لتحديد تنسيق الملف	التنسيق
ملاحظة: PDF ذو الامتداد (.pdf) هو إعداد المصنع الافتراضي.	(PDF (.pdf
	PDF آمن
	(TIFF (.tif
	(JPEG (.jpg
	(XPS (.xps

الوصف	عنصر القائمة
لتعيين إصدار ملف PDF الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى بريد إلكتروني	PDF إصدار
ملاحظة: "1.5" هو إعداد المصنع الافتراضي	1.2 إلى 1.6
لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى بريد إلكتروني	المحتوى
ملاحظات:	نص اصورة فوتو غرافية
• "نص/صورة فوتو غرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتو غرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.	صورة فوتوغرافية Text (ن <i>ص</i>)
• يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).	
• يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.	
لتحديد ما إذا كانت مهمة ما تتم طباعتها بتدرج رمادي أو بألوان	Color (ألوان)
ملاحظة: Color (ألوان) هو إعداد المصنع الافتراضي.	رماد <i>ي</i> Color (ألوان)
لتحديد كم نقطة لكل بوصة يتم مسحها ضوئيًا	درجة الوضوح
ملاحظة: 150 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنع.	75 150
	200
	300 400
	600
لتفتيح المخرجات أو تغميقها	القتامة
ملاحظة: 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.	1 إلى 9
لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئيًا	Orientation (الاتجاه)
ملحظة: Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتراضي.	طولي
	عرضي
التحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي	حجم المستند الأصلي Letter
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.	Legal
	Executive
	Folio
	Statement
	Oficio (المكسيك)
	Universal
	أحجام مختلطة
	A4
	A5
	A6
	JIS B5 بطاقة الهوية
	بعد مهري حجم مسح ضوئي مخصص <x></x>
	أصل الكتاب
	بطاقة تعريف المهنة
	3 × 5 بوصات 4 × 6 بوصات
	4 ^ 0 بوطنات

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة	الأوجه (الطباعة على الوجهين)
ملاحظات:	Off (إيقاف التشغيل) الحافة الطويلة
 Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. 	الحافة القصيرة
 يفترض إعداد "حافة طويلة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة الطويلة للصفحة (وهي الحافة اليسرى للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي). 	- J.,—
• يفترض إعداد "حافة قصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي والحافة البسرى للاتجاه العرضي).	
لتعيين جودة صورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة	JPEG جودة
ملاحظات:	الأفضل للمحتوى
	5 إلى 90
 "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي. 	
• 5 يعمل على تقليل حجم الملف، ولكن تقل جودة الصورة.	
 90 يقدم أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيرًا للغاية. ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي. 	
لضبط جودة النص وفقًا لحجم الملف وجودة الصورة.	الإعداد الافتراضي للنص
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 75.	5 إلى 90
لضبط جودة صورة النص/الصورة الفوتوغرافية وفقًا لحجم الملف وجودة الصورة.	الإعداد الافتراضي للنص/الصورة الفوتوغرافية
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 75.	
لضبط جودة الصور الخاصة بالصورة الفوتوغرافية وفقًا لحجم الملف وجودة الصورة	الإعداد الافتراضي للصورة الفوتوغرافية
ملاحظة: 50 هو إعداد المصنع الافتراضي	5 إلى 90
لتحديد الكيفية التي سيتم بها إرسال الصور	ترسل صور البريد الإلكتروني في شكل
ملاحظة: "مرفق" هو إعداد المصنع الافتراضي.	مرفق
	ارتباط الويب
للسماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد	استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات
الصفحات إلى مهمة فاكس، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات	On (تشغیل)
TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة.	Off (إيقاف التشغيل)
ملاحظات:	
• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	
 ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي. 	
لتحديد ما إذا كانت تتم طباعة سجل الإرسال	سجل الإرسال
ملاحظة: "سجل الطباعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.	سجل الطباعة
	سجل عدم الطباعة
	طباعة الأخطاء فقط
لتحديد مصدر الورق لطباعة سجلات البريد الإلكتروني	مصدر ورق السجل
ملاحظة: "الدرج 1"هو إعداد المصنع الافتراضي.	الدرج <x> . تا العند تا المد تا</x>
	وحدة التغذية اليدوية
	التغذية اليدوية للأظرف وحدة التغذية المتعددة الأغراض
and the Miles of the test to the second of the second	
لتمكين وضع "نص/صورة فوتوغرافية" للحصول على ملفات ذات أحجام أصغر من خلال استخدام صور 1 بت عند تعيين "اللون" على "إيقاف".	عمق البريد الإلكتروني بالبت 8 بت
حيين أحرن على أيها . ملاحظة: "8 بنت" هو إعداد المصنع الافتراضي.	ە بت 1 بت
	'

الوصف	عنصر القائمة
يتيح لك إمكانية نسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلط في مهمة أحادية ملاحظات:	On (نشغیل)
 يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا. 	Off (ایقاف التشغیل)
• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	
لتحديد ما إذا كانت عملية المعاينة ستظهر على الشاشة بالنسبة لمهام المسح الضوئي ملاحظات:	معاینة المسح الضوئي On (تشغیل)
 يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا. 	Off (إيقاف التشغيل)
• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	
لإتاحة حفظ عناوين البريد الإلكتروني كاختصارات	إتاحة "حفظ كاختصار"
ملاحظات:	On (تشغیل) Off (ایقاف التشغیل)
• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	السعين) ۱۱۰
 عند التعبين على "إيقاف"، لا يظهر زر "حفظ كاختصار" على شاشة وجهة البريد الإلكتروني. 	
لضبط مقدار الخلفية المرئية على الصورة الممسوحة ضوئيًا	إزالة الخلفية
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".	-4 إلى +4
لتحديد أي من الألوان تتم إزالته أثناء إرسال الفاكس وإلى أي مدى تتم زيادة أو تقليل الإزالة	إزالة اللون
ملاحظات:	إزالة اللون "بلا"
 "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون". 	بر أحمر
• 128 هو إعداد المصنع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون.	أخضر
	أزرق
	الحد الافتراضي المسوح به للون الأحمر
	0 إلى 255 الحد الاقتراضي المسموح به للون الأخضر
	0 إلى 255
	الحد الافتراضي المسموح به للون الأزرق
	0 إلى 255
لتحديد تباين المخرجات	التباين
ملاحظة: "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.	0 إلى 5 الأفضل للمحتوى
1 \$11 00 11 5 6 1 1 200	ارعصن سمعوى
لإنشاء صورة معكوسة المستند الأصلي ملاحظة: Off (ايقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	صوره معدوسه On (تشغیل)
الربيعات التسعين) مو رحداد المصنع الإطراطني.	Off (إيقاف التشغيل)
لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي	صورة سلبية
ملحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	On (تشغیل) Off (ایقاف التشغیل)
لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على صورة ممسوخة ضوئيًا	تفاصيل الظل
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".	-4 إلى +4
لتحديد ما إذا كان يتم مسح المستند الأصلي ضوئيًا من الحافة إلى الحافة	المسح الضوئي من حافة إلى حافة
ملحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	On (تشغیل)
	Off (إيقاف التشغيل)

الوصف	عنصر القائمة
لضبط درجة حدة الصورة الممسوحة ضوئيًا	الوضوح
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3.	0 إلى 5
لتمكين استخدام نسخة/مخفية	استخدام نسخة/مخفية
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	
	Off (إيقاف التشغيل)

قائمة إعدادات FTP

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد تنسيق ملف FTP ملاحظة: PDF ذو الامتداد (.pdf) هو إعداد المصنع الافتراضي.	ا لتنسيق PDF (.pdf) آمن PDF (TIFF (.tif (JPEG (.jpg (XPS (.xps
لتعيين مستوى إصدار ملف PDF لـ FTP ملاحظة: "1.5" هو إعداد المصنع الافتراضي	إصدار PDF 1.2 إلى 1.6
لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى FTP ملحظات: • "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية. • يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet). • يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.	المحتوى نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية Text (نص)
لتحديد ما إذا كانت مهمة ما تتم طباعتها بتدرج رمادي أو بألوان ملحظة: "اللون الرمادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.	Color (ألوان) رمادي Color (ألوان)
لتحديد كم نقطة لكل بوصة يتم مسحها ضوئيًا ملاحظة: 150 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنع.	درجة الوضوح 75 150 200 300 400 600
لتفتيح المخرجات أو تغميقها ملاحظة: 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.	القتامة 1 إلى 9
لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئيًا ملاحظة: Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Orientation (الاتجاه) طولي عرضي

التعرف على قوائم الطابعة _______

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي	حجم المستند الأصلي
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.	Letter
	Legal
	Executive
	Folio
	Statement
	Oficio (المكسيك)
	Universal
	أحجام مختلطة
	A4
	A5
	A6 JIS B5
	JIS B5 بطاقة الهوية
	بصفه الهويه حجم مسح ضوئي مخصص <x></x>
	أصل الكتاب
	بطاقة تعريف المهنة
	3 × 5 بوصات
	4 × 6 بوصات
لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة	الأوجه (الطباعة على الوجهين)
ملاحظات:	Off (إيقاف التشغيل)
• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	الحافة الطويلة
 و يقت السعين) هو إعداد المحمد المحمد	الحافة القصيرة
و الحافة العليا للاتجاه العرضي).	
• يفترض إعداد "حافة قصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي	
والحافة اليسرى للاتجاه العرضي).	
لتعيين جودة صورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة	جودة JPEG
ملاحظات:	الأفضل للمحتوى
 "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي. 	5 إلى 90
 و يعمل على تقليل حجم الملف، ولكن تقل جودة الصورة. 	
 90 يقدم أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيرًا للغاية. 	
 ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي. 	
لضبط جودة النص وفقًا لحجم الملف وجودة الصورة.	الإعداد الافتراضي للنص
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 75.	5 إلى 90
لضبط جودة صورة النص/الصورة الفوتوغرافية وفقًا لحجم الملف وجودة الصورة.	الإعداد الافتراضي للنص/الصورة الفوتوغرافية
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 75.	5 إلى 90
لضبط جودة الصور الخاصة بالصورة الفوتوغرافية وفقا لحجم الملف وجودة الصورة	الإعداد الافتراضي للصورة الفوتوغرافية
ملاحظة: 50 هو إعداد المصنع الافتراضي	5 إلى 90

الوصف	عنصر القائمة
للسماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد الصفحات إلى مهمة FTP، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة. • On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات (تشغيل) On (تشغيل) Off
• ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي.	
لتحديد ما إذا كانت تتم طباعة سجل الإرسال ملحظة: "سجل الطباعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.	سجل الإرسال سجل الطباعة سجل عدم الطباعة طباعة الأخطاء فقط
لتحديد مصدر ورق لسجلات FTP ملاحظة: "الدرج 1"هو إعداد المصنع الافتراضي.	مصدر ورق السجل الدرج <x> وحدة التغذية البدوية التغذية البدوية للأظرف وحدة التغذية المتعددة الأغراض</x>
لتمكين وضع "نص/صورة فوتوغرافية" للحصول على ملفات ذات أحجام أصغر من خلال استخدام صور 1 بت عند تعيين "اللون" على "إيقاف". ملاحظة: "8 بت" هو إعداد المصنع الافتراضي.	عمق FTP بالبت 8 بت 1 بت
ليتيح لك إدخال اسم ملف أساسي	اسم الملف الأساسي
لإتاحة المسح الضوئي لمستند يحتوي على أحجام ورق مختلطة في مهمة واحدة ملاحظات: • يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا. • Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	إجراء المسح الضوئي على وظيفة مخصصة On (تشغيل) Off (ايقاف التشغيل)
لتحديد ما إذا كانت عملية المعاينة ستظهر على الشاشة بالنسبة لمهام المسح الضوئي • يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا. • Off (ايقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	معاينة المسح الضوئي On (تشغيل) Off (ايقاف التشغيل)
لتمكين إنشاء اختصار لعناوين FTP ملحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	إتاحة "حفظ كاختصار" On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)
لضبط مقدار الخافية المرئية على إحدى النسخ ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".	ازالة الخلفية -4 إلى +4

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد أي من الألوان نتم إزالته أثناء إرسال الفاكس وإلى أي مدى نتم زيادة أو تقليل الإزالة	إزالة اللون
ملاحظات:	إزالة اللون
 "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون". 	"بلا" ,
 الرابعة المستع المعالم المستع المستع	أحمر
.05 0= 1= 0 = 0 = 1= 0 120	أخضر
	أزرق الحد الافتراضي المسوح به للون الأحمر
	0 إلى 255
	الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر
	0 إلى 255
	الحد الافتراضي المسموح به للون الأزرق
	0 إلى 255
لتحديد تباين المخرجات	التباين
ملاحظة: "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.	0 إلى 5
	الأفضل للمحتوى
لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي	صورة معكوسة
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	On (تشغیل)
	Off (ایقاف النشغیل)
لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي	صورة سلبية
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	On (تشغیل)
	Off (إيقاف التشغيل)
لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على صورة ممسوخة ضوئيًا	تفاصيل الظل
ملاحظة: إعداد المصنع الافتر اضي هو "صفر".	0 إلى 4
لتحديد ما إذا كان يتم مسح المستند الأصلي ضوئيًا من الحافة إلى الحافة	المسح الضوئي من حافة إلى حافة
ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	On (تشغیل)
	Off (إيقاف التشغيل)
لضبط درجة حدة الصورة الممسوحة ضوئيًا	الوضوح
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3.	0 إلى 5

قائمة "محرك أقراص فلاش"

إعدادات المسح الضوئي

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد تنسيق الملف	التنسيق
	(PDF (.pdf
	PDF آمن
	(TIFF (.tif
	(JPEG (.jpg
	(XPS (.xps
لتعيين إصدار ملف PDF الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى USB	إصدار PDF
ملاحظة: "1.5" هو إعداد المصنع الافتراضي	1.2 إلى 1.6

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى USB	المحتوى
ملاحظات:	نص/صورة فوتوغرافية
 "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما 	صورة فوتوغرافية
تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.	(نص) Text
 يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة 	
نفث الحبر (inkjet).	
• يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.	
لتحديد ما إذا كانت مهمة ما تتم طباعتها بتدرج رمادي أو بألوان	Color (ألوان)
ملاحظة: "اللون الرمادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.	رماد <i>ي</i>
	Color (ألوان)
لتحديد كم نقطة لكل بوصة يتم مسحها ضوئيًا	درجة الوضوح
ملاحظة: 150 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنع.	75
	150
	200
	300
	400
	600
لتفتيح المخرجات أو تغميقها	القتامة
ملاحظة: 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.	1 إلى 9
لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئيًا	Orientation (الاتجاه)
ملاحظة: Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتراضي.	طولي
	عرضي
لتحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي	حجم المستند الأصلي
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.	Letter
	Legal Executive
	Folio
	Statement
	Oficio (المكسيك)
	Universal
	أحجام مختلطة
	A4
	A5
	A6
	JIS B5
	بطاقة الهوية
	حجم مسح ضوئي مخصص <x> أصل الكتاب</x>
	بطاقة تعريف المهنة
	3 × 5 بوصات
	4 × 6 بوصات

التعرف على قوائم الطابعة _______

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة	الأوجه (الطباعة على الوجهين)
ملاحظات:	Off (إيقاف التشغيل)
• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	الحافة الطويلة
• يفترض إعداد "حافة طويلة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة الطويلة للصفحة (وهي الحافة اليسرى للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي).	الحافة القصيرة
 يفترض إعداد "حافة قصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي والحافة اليسرى للاتجاه العرضي). 	
لتعيين جودة صورة فوتو غرافية بتنسيق JPEG فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة	جودة JPEG
ملاحظات:	الأفضل للمحتوى
 "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي. 	5 إلى 90
 و يعمل على نقليل حجم الملف، ولكن نقل جودة الصورة. 	
 90 يقدم أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيرًا للغاية. 	
 ينطبق عنصر هذه القائمة على "نص" و "نص/صورة فوتوغرافية" وكافة وظائف المسح الضوئي. 	
لضبط جودة النص وفقًا لحجم الملف وجودة الصورة.	الإعداد الافتراضي للنص
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 75.	5 إلى 90 ً
لضبط جودة صورة النص/الصورة الفوتوغرافية وفقًا لحجم الملف وجودة الصورة.	الإعداد الافتراضي للنص/الصورة الفوتوغرافية
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 75.	5 إلى 90
لضبط جودة الصور الخاصة بالصورة الفوتو غرافية وفقًا لحجم الملف وجودة الصورة	الإعداد الافتراضي للصورة الفوتوغرافية
ملاحظة: 50 هو إعداد المصنع الافتراضي	5 إلى 90
للسماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد	استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات
الصفحات إلى مهمة USB، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات	On (تشغیل)
TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة.	Off (إيقاف التشغيل)
ملاحظات:	
• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	
 ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي. 	
لتمكين وضع "نص/صورة فوتو غرافية" للحصول على ملفات ذات أحجام أصغر من خلال استخدام صور 1 بت عند تعيين "اللون" على "إيقاف".	عمق المسح الضوئي بالبت
حبيل أحول على إياد . ملاحظة: "8 بن" هو إعداد المصنع الاقتراضي.	8 بث 1 بث
ا بنت الله الله الله الله الله الله الله الل	اسم الملف الأساسي
لإتاحة المسح الضوئي لمستند يحتوي على أحجام ورق مختلطة في مهمة واحدة	إجراء المسح الضوئي على "مهمة مخصصة"
ملاحظات:	Off (إيقاف التشغيل)
 يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا. 	On (تشغیل)
القائمة هذا مناكا. • Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	
لتحديد ما إذا كانت عملية المعاينة ستظهر على الشاشة بالنسبة لمهام المسح الضوئي	معاينة المسح الضوئي
ملاحظات:	On (تشغیل)
 يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا. 	Off (إيقاف التشغيل)
• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	
لضبط مقدار الخافية المرئية على إحدى النسخ	إزالة الخلفية
ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".	-4 إلى +4

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد أي من الألوان تتم إزالته أثناء إرسال الفاكس وإلى أي مدى تتم زيادة أو تقليل الإزالة ملحظات: • "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون". • 128 هو إعداد المصنع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون.	إ زالة اللون إزالة اللون إزالة اللون أحمر أخضر أزرق الحد الافتراضي المسوح به للون الأحمر الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر
لتحديد تباين المخرجات ملاحظة: "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.	0 إلى 255 التباين 0 إلى 5 الأفضل للمحتوى
لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي ملحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	صورة معكوسة On (تشغیل) Off (ایقاف التشغیل)
لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي ملاحظة: Off (ايقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	صورة سلبية On (تشخيل) Off (إيقاف التشغيل)
لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على صورة ممسوخة ضوئيًا ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".	تفاصیل الظل 0 إلى 4
لتحديد ما إذا كان يتم مسح المستند الأصلي ضوئيًا من الحافة إلى الحافة ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	المسح الضوئي من حافة إلى حافة On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)
لضبط درجة حدة الصورة الممسوحة ضوئيًا ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3.	ا لوضوح 0 إلى 5

"إعدادات الطباعة"

عنصر القائمة	الوصف
(النسخ) Copies	لتحديد عدد النسخ التي سنتم طباعتها
Paper Source (مصدر الورق) الدرج <x> وحدة التغذية المتعددة الأغراض درج التغذية اليدوية للورق مغلف يدوي</x>	لتحديد مصدر الورق المحدد لإمداد الطابعة بالورق لتقوم بالطباعة من محرك أقراص فلاش
(0, 0, 0, 4, 4, 4)	يقوم بتكديس صفحات إحدى مهام الطباعة في تتابع عند طباعة نسخ متعددة ملاحظات: • إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". لن يتم ترتيب أية صفحات. • يعمل الإعداد On (تشغيل) على تكديس مهمة الطباعة في تتابع.

التعرف على قوائم الطابعة ______

عنصر القانمة	الوصف
لأوجه (الطباعة على الوجهين) على وجه واحد على الوجهين	لتمكين الطباعة على الوجهين
تجليد على الوجهين حافة طويلة الماذة الترات	تحدد الطريقة التي يتم بها تجليد الصفحات المطبوعة على الوجهين وكيف يتم توجيه الطباعة على الجزء الخلفي من الصفحة تبعاً للطباعة على الجزء الأمامي من الصفحة
الحافة القصيرة	ملاحظات: • Long Edge (حافة طويلة) هو إعداد المصنع الافتراضي.
	 يحدد إعداد Long Edge (حافة طويلة) وجوب وضع التجليد على الحافة اليسرى للصفحات الطولية والحافة العليا للصفحات العرضية.
	 يحدد إعداد "الحافة القصيرة" وجوب وضع التجليد على الحافة العليا للصفحات الطولية والحافة اليسرى للصفحات العرضية.
Orientatior (الاتجاه) تلقائية طولي عرضي	لتحديد اتجاه مهمة الطباعة ملاحظة: Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.
لباعة عدة صفحات في ورقة واحدة (صفحات اوجه) Off (إيقاف التشغيل) صفحتين على ورقة واحدة ثلاث صفحات على ورقة واحدة اربع صفحات على ورقة واحدة ست صفحات على ورقة واحدة تسع صفحات على ورقة واحدة تسع صفحات على ورقة واحدة تسع صفحات على ورقة واحدة ستة عشر صفحة على ورقة واحدة	لتحديد طباعة صور متعددة الصفحات على وجه واحد من الورقة. يُشار إلى ذلك أيضًا بـ "توفير الطاقة" . ملحظات: • Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. • العدد المحدد هو عدد صور الصفحة التي سوف يتم طباعتها على الوجه الواحد.
ند الورق متعدد الصفحات "بلا" Solid (متواصل)	لطباعة حد حول صورة كل صفحة عند استخدام ميزة طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة ملحظة: None (بلا) هو إعداد المصنع الافتراضي.
رتيب طباعة عدة صفحات في وقة واحدة Horizontal (أفقي) Reverse Horizontal (عكس الأفقي) Reverse Vertical (عكس الرأسي) Vertical (رأسي)	لتحديد وضع الصور متعددة الصفحات عند استخدام ميزة طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة ملاحظات: • Horizontal (أفقي) هو إعداد المصنع الافتراضي. • يعتمد تحديد الوضع على عدد الصور وما إذا كان اتجاه الصور طولي أو عرضي.
الأوراق الفاصلة) Separator Sheets "بلا" Between Copies (بين النسخ) Between Jobs (بين المهام) Between Pages (بين الصفحات)	لوضع ورقة بين الصفحات أو النسخ أو المهام وفقًا للقيمة المحددة ملحظة: None (بلا) هو إعداد المصنع الافتراضي.
صدر الورق الفاصل الدرج <x> وحدة التغذية اليدوية</x>	لتحديد مصدر الورق
Blank Pages (صفحات فارغة) Do Not Print (لا تقم بالطباعة) "طباعة"	يحدد ما إذا كان قد تم إدخال صفحات فارغة في إحدى مهام الطباعة ملحظة: Do Not Print (لا تقم بالطباعة) هو إعداد المصنع الافتراضي.

إعدادات الطباعة

قائمة "الإعداد"

الوصف	عنصر القائمة
لتعيين لغة الطابعة الافتراضية	لغة الطابعة
ملاحظات:	محاكاة PCL
 تستخدم محاكاة PCL مترجم PCL لمعالجة مهام الطباعة. تستخدم محاكاة PostScript مترجم SP لمعالجة مهام الطباعة. 	محاكاة PS
• PCL هي لغة المصنع الافتراضية للطابعة.	
 لا يؤدي إعداد لغة الطابعة كلغة افتراضية إلى منع برنامج من إرسال مهام الطباعة التي تستخدم لغة طابعة أخرى. 	
لتحديد حذف مهام الطابعة من قائمة انتظار الطباعة في حالة تطلب هذه المهام لخيارات طابعة غير متاحة أو إعدادات مخصصة. يتم تخزين هذه المهام في قائمة انتظار منفصلة، وبالتالي تتم طباعة المهام الأخرى بصورة عادية. وعندما يتم الحصول على المعلومات و/أو الخيارات الناقصة، تتم طباعة المهام المخزنة.	ا نتظار مهمة تشغيل إيقاف
ملاحظات:	
 "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي. تظهر القائمة فقط في حالة تركيب قرص طابعة صلب ليس "للقراءة فقط". حيث يعمل هذا المتطلب على عدم حذف المهام المخزنة في حالة فقد الطابعة للطاقة. 	
لتعبين المنطقة القابلة للطباعة منطقيًا وماديًا	منطقة الطباعة
ملاحظات:	عادية
 لا تظهر هذه القائمة في حالة تمكين "من الحافة إلى الحافة" في قائمة "الإعداد" في الطابعة. 	الصفحة الكاملة
• "عادية" هو إعداد المصنع الافتراضي. عند محاولة طباعة بيانات في المنطقة غير القابلة للطباعة عليها المحددة بالإعداد "عادية"، تقوم الطابعة بقص الصورة عند حافة الورقة.	
 يتيح الإعداد "الصفحة كاملة" إمكانية تحريك الصورة إلى المنطقة غير القابلة للطباعة عليها المحددة بالإعداد "عادية"، ولكن ستقوم الطابعة بقص الصورة عند حافة الورقة في الإعداد "عادية". 	
 يؤثر إعداد "الصفحة كاملة" فقط على الصور المطبوعة باستخدام مترجم PCL 5e. لا يؤثر هذا الإعداد على الصفحات المطبوعة باستخدام مترجم PCL XL. 	
لتعيين موقع حفظ التنزيلات	موقع حفظ التنزيل
ملاحظات:	ذاكرة الوصول
 "ذاكرة الوصول العشوائي (رام)" هو إعداد المصنع الافتراضي. 	العشوائي (رام) ذاكرة فلاش
 يؤدي حفظ التنزيلات في ذاكرة فلاش أو على قرص الطابعة الصلب إلى وضعها في التخزين الدائم. تظل التنزيلات موجودة في ذاكرة فلاش أو قرص الطابعة الصلب حتى عند إيقاف تشغيل الطابعة. 	القرص
 يكون حفظ التنزيلات في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) على نحو مؤقت. 	
 تظهر هذه القائمة فقط في حالة تركيب وحدة فلاش و /أو قرص اختيارية. 	
يحدد ما إذا كانت الطابعة ستقوم بتخزين معلومات إحصائية حول آخر مهام الطباعة على القرص الصلب	حساب المهمة
ملاحظات:	تشغيل
 إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يشير "إيقاف" إلى أن الطابعة لا تقوم بتخزين إحصائيات المهمة. 	ايقاف
 تتضمن الاحصائيات سجلاً لأخطاء الطابعة وزمن الطباعة وحجم المهمة بالبايت وحجم الورق المطلوب ونوعه، وإجمالي عدد الصفحات المطبوعة بالإضافة إلى إجمالي عدد النسخ المطلوبة. 	
• يكون "حساب المهمة" متاحًا فقط عند تثبيت قرص الطابعة الصلب وتشغيله بطريقة صحيحة. ينبغي عدم استخدام ميزة "الحماية ضد القراء/الكتابة" أو "ضد الكتابة" لهذه الوظيفة. وينبغي عدم ضبط "ذاكرة التخزين المؤقت للمهمة" على 100%.	
 يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تعيين الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة. 	

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد كيفية تعامل الطابعة مع التنزيلات المؤقتة، مثل الخطوط ووحدات الماكرو المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام)، عندما تستقبل الطابعة مهمة طباعة تنطلب مساحة أكبر من المساحة المتاحة في الذاكرة.	حفظ المورد تشغيل
ملاحظات:	إيقاف
 إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يقوم الإعداد "إيقاف" بتعيين الطابعة للاحتفاظ بالتنزيلات فقط حتى يتم الاحتياج إلى ذاكرة. يتم حذف التنزيلات لمعالجة مهام الطباعة. 	
• يحتفظ الإعداد "تشغيل" بالتنزيلات أثناء تغييرات اللغة و عمليات إعادة تعيين الطابعة. في حالة امتلاء ذاكرة الطابعة، تظهر الرسالة 38 Memory Full (الذاكرة ممثلئة) ولا يتم حذف التنزيلات.	
لتحديد الترتيب الذي تتم به طباعة المهام المحجوزة والسرية عند تحديد "طباعة الكل"	طباعة الكل بالترتيب
ملاحظات:	أبجدي
 "أبجدي" هو إعداد المصنع الافتراضي. 	الأحدث أو لأ الأقدم أو لأ
 تظهر مهام الطباعة دائمًا بالترتيب الأبجدي على لوحة تحكم الطابعة. 	

قائمة Finishing (التشطيب)

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد ما إذا كان سيتم ضبط ميزة الطباعة على الوجهين كإعداد افتراضي لجميع مهام الطباعة	الأوجه (الطباعة على الوجهين)
ملاحظات:	على الوجهين
 "على وجه واحد" هو إعداد المصنع الافتراضي. 	على وجه واحد
 لضبط ميزة الطباعة على الوجهين بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows انقر فوق File (ملف) >	
تحدد الطريقة التي يتم بها تجليد الصفحات المطبوعة على الوجهين وكيف يتم توجيه الطباعة على الجزء الخلفي من الصفحة تبعاً للطباعة على الجزء الأمامي من الصفحة	التجليد على الوجهين حافة طويلة
ملاحظات:	الحافة القصيرة
• Long Edge (حافة طويلة) هو إعداد المصنع الافتراضي.	
 يحدد إعداد Long Edge (حافة طويلة) وجوب وضع التجليد على الحافة اليسرى للصفحات الطولية والحافة العلى العرضية. 	
 يحدد إعداد "الحافة القصيرة" وجوب وضع التجليد على الحافة العليا للصفحات الطولية والحافة اليسرى للصفحات العرضية. 	
يحدد عدد افتر اضي للنسخ الخاصة لكل مهمة طباعة	(النسخ) Copies
ملاحظة: 1 هو إعداد المصنع الافتراضي.	999–1
يحدد ما إذا كان قد تم إدخال صفحات فارغة في إحدى مهام الطباعة	Blank Pages (صفحات فارغة)
ملاحظة: Do Not Print (لا تقم بالطباعة) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Do Not Print (لا نقم بالطباعة) "طباعة"
يقوم بتكديس صفحات إحدى مهام الطباعة في نتابع عند طباعة نسخ متعددة	ترتيب النسخ
ملاحظات:	"إيقاف" (1، 1، 1، 2، 2، 2)
• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	"تشغیل" (1, 2, 1، 2، 1، 2)
 يعمل الإعداد On (تشغيل) على تكديس مهمة الطباعة في تتابع. 	
 يقوم كلا الإعدادين بطباعة المهمة بالكامل وفقًا لعدد المرات المحدد في إعداد قائمة (النُسَخ). 	

وصف	عنصر القائمة
حدد ما إذا كان قد تم إدخال أوراق فاصلة فارغة المحظات: المحظات: المحظات: المحظات: المحلا إعداد "بين النسخ" على إدخال ورقة فارغة بين كل نسخة من مهمة الطباعة في حالة ضبط "ترتيب" على "تشغيل". في حالة تعيين الإعداد "ترتيب" على وضع "إيقاف"، يتم إدراج ورقة فارغة بين كل مجموعة من الصفحات المطبوعة، على سبيل المثال، بعد كافة الصفحات المرقمة بالرقم 1، وكافة الصفحات المرقمة بالرقم 2. المحل إعداد Between Jobs (بين المهام) على إدخال ورقة فارغة بين المهام المطبوعة. يعمل إعداد "بين المهام" على إدخال ورقة فارغة بين كل صفحة من مهمة الطباعة. يصبح هذا الإعداد مفيدًا عند طباعة ورق شفاف أو عند إدخال صفحات فارغة في مستند ما لتدوين ملاحظات.	"> "
حدد مصدر الورق للأوراق الفاصلة • الدرج 1 (درج قياسي) هو إعداد المصنع الافتراضي. • من القائمة "ورق"، قم بتعيين "تهيئة الجهاز متعدد الأغراض" على وضع "درج" حتى تظهر "وحدة التغذية متعددة الأغراض" على متعددة الأغراض" بمثابة إعداد للقائمة.	N
حديد إمكانية طباعة صورة متعددة الصفحات على وجه واحد من الورقة. • Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. • العدد المحدد هو عدد صور الصفحة التي سوف يتم طباعتها على الوجه الواحد.	(to fath calant Off
حديد وضع الصور متعددة الصفحات عند استخدام ميزة طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة • Horizontal (أفقي) هو إعداد المصنع الافتراضي. • يعتمد تحديد الوضع على عدد الصور وما إذا كان اتجاه الصور طولي أو عرضي.	ترتيب طباعة عدة صفحات في وقة واحدة لن Horizontal (أفقي) Reverse Horizontal (عكس الأفقي) Reverse Vertical (عكس الرأسي) Vertical (رأسي)
حديد اتجاه الورقة متعددة الصفحات المحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". تختار الطابعة بين الطولي والعرضي. المحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". تختار الطابعة عين الطولي والعرضي. المحدد حول كل صورة صفحة عند استخدام ميزة طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة	تلقائية عرضي عرضي طولي حد الورق متعدد الصفحات ل
لاحظة: None (بلا) هو إعداد المصنع الافتراضي.	"بلا" Solid (متواصل)

قائمة "الجودة"

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد دقة المخرجات المطبوعة ملاحظة: 600 نقطة لكل بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي.الإعداد الافتراضي لبرنامج تشغيل الطابعة هو 1200 IQ.	دقة الطباعة 300 نقطة لكل بوصة 600 نقطة لكل بوصة 1200 نقطة لكل بوصة جودة الصورة 1200 جودة الصورة 2400
لتحسين جودة مطبوعات الرسومات والخطوط الصغيرة • "ايقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يقوم عنصر "الخطوط" بتطبيق هذا الإعداد في النص فقط. • يقوم العنصر "أفقيًا" بتغميق الخطوط الأفقية للنص والصور. • يقوم العنصر "رأسيًا" بتغميق الخطوط الرأسية للنص والصور. • يقوم العنصر "كلا الاتجاهين" بتغميق الخطوط الأفقية والرأسية في النص والصور.	زيادة وحدات البكسل ايقاف الخطوط أفقيًا رأسيًا كلا الاتجاهين
لتفتيح النسخ المطبوعة أو تغميقها ملاحظات: • 8 هو إعداد المصنع الافتراضي. • يؤدي تحديد عدد صغير إلى توفير مسحوق الحبر.	قتامة مسحوق الحبر 1 إلى 10
لتمكين وضع الطباعة المفضل لملفات مثل الرسومات المعمارية والخرائط والرسومات البيانية للدوائر الكهربائية ومخططات التدفق. • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي. • لتعيين "تحسين الخطوط الدقيقة" باستخدام ملقم الويب المضمن، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة التي تعمل عبر شبكة الاتصال في أحد إطارات المتصفح.	تحسين الخطوط الدقيقة تشغيل إيقاف
لضبط مستوى اللون الرمادي في النسخ المطبوعة ملاحظة: "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.	تصحيح الرمادي تلقائي إيقاف
لضبط مخرجات الطباعة أو تغميقها وتوفير مسحوق الحبر. • صفر هو إعداد المصنع الافتراضي. • ستعمل القيمة السلبية على تغميق النص والصور والرسومات. ستعمل القيمة الإيجابية على تفتيح النص والصور والرسومات وتوفير مسحوق الحبر.	السطوع من -6 إلى +6
لضبط درجة الاختلاف بين مستويات اللون الرمادي في النسخ المطبوعة ملاحظات: • صفر هو إعداد المصنع الافتراضي. • توضح الإعدادات الأعلى مزيدًا من الاختلاف بين مستويات الرمادي.	التباین 5–0

قائمة Utilities (الأدوات المساعدة)

الوصف	عنصر القائمة
لإزالة المهام السرية والمحجوزة من القرص الصلب للطابعة ملحظات: • تحديد إعداد ما يؤثر فقط على مهام الطباعة الدائمة بالطابعة. لا تتأثر الإشارات المرجعية والمهام الموجودة على محركات أقراص فلاش والأنواع الأخرى من المهام المحجوزة. • يؤدي تحديد الخيار "لم تتم الاستعادة" إلى إزالة كل مهام "الطباعة" والمهام "المحجوزة" التي ام تتم استعادتها من القرص.	Remove Held Jobs (إزالة مهام التعليمات) Confidential (سري) Held (إيقاف) Hot Restored (لم تتم الاستعادة)
لتهيئة ذاكرة فلاش. تشير الذاكرة المؤقتة إلى الذاكرة التي تُضاف عن طريق تثبيت بطاقة خيار الذاكرة المؤقتة في الطابعة. تحذير - تلف محتمل: لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة أثناء قيام الذاكرة المؤقتة بالتهيئة. ملحظات: • يجب تركيب وحدة ذاكرة فلاش الاختيارية في الطابعة وتشغيلها على الوجه الصحيح لكي يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا. يجب ألا تكون بطاقة خيار الذاكرة المؤقتة محمية ضد Read/Write (القراءة/الكتابة) أو Write (الكتابة). • أما تحديد Yes (نعم)، فيحذف كل البيانات المخزنة في الذاكرة المؤقتة.	Format Flash (تهيئة الذاكرة المؤقتة) نعم لا
لإزالة التنزيلات من قرص الطابعة الصلب، بما في ذلك كافة المهام المحجوزة والمهام التي تم تخزينها مؤقتًا والمهام المحجوزة. بينما لا تتأثر المعلومات الخاصة بحساب المهمة. ملاحظة: "حذف الآن" هو الإعداد الافتراضي.	حذف التنزيلات الموجودة على القرص حذف الأن عدم الحذف
لطباعة قائمة بكل إحصائيات المهام المخزنة أو لحذف المعلومات من القرص الصلب للطابعة • يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا. • تحديد Print (طباعة) يطبع قائمة بالإحصائيات. • يعمل الخيار "مسح" على حذف كل إحصائيات المهام المخزنة في القرص الصلب للطابعة. • لا يظهر تحديد "مسح" إذا تم تعيين "حساب المهمة" على MarkTrack TM باستخدام NPA.	Job Acct Stat (إحصانيات حساب المهمة) "طباعة" "مسح"
يساعد في عزل مصدر المشكلة الخاصة بمهمة الطباعة ملاحظات: • عند تحديد "تنشيط"، تتم طباعة كافة البيانات المرسلة إلى الطابعة بأرقام سداسية عشرية وأحرف و لا يتم تنفيذ رموز التحكم. • للخروج من وضع "تتبع سداسي عشري" أو إلغاء تنشيطه، قم بليقاف تشغيل الطابعة أو إعادة تشغيلها.	Hex Trace (تتبع سداسي عشري) Activate (تنشيط)
لتقديم تقرير بالنسبة المئوية لتغطية اللون الأسود على الصفحة. تتم طباعة التقدير على صفحة منفصلة مع نهاية كل مهمة طباعة. ملحظة: Off (ايقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Coverage Estimator (مقدر ال تغطية) Off (إيقاف التشغيل) On (تشغيل)

قائمة PDF

الوصف	عنصر القائمة
تغيير حجم محتوى الصفحة لكي يلائم حجم الورق المحدد	Scale to Fit (تغيير الحجم للملاءمة)
ملحظة: No (لا) هو إعداد المصنع الافتراضي.	نعم
	Y

الوصف	عنصر القائمة
يطبع التعليقات الإيضاحية في PDF ملاحظة: Do Not Print (لا تقم بالطباعة) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Annotations (التعليقات الإيضاحية) Do Not Print (الطباعة) Print

قائمة PostScript

الوصف	عنصر القائمة
لطباعة صفحة تحتوي على خطأ PostScript	خطأ في طباعة PS
ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.	تشغيل
	إيقاف
لإنشاء ترتيب البحث عن الخطوط	أولوية الخط
ملاحظات:	مثبت بالطابعة
 "مثبت بالطابعة" هو إعداد المصنع الافتراضي. 	فلاش/قرص
 يجب تثبيت بطاقة ذاكرة فلاش اختيارية مهيأة أو قرص طابعة صلب داخل الطابعة، ويجب أن يعملا على الوجه الصحيح لكي يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا. 	
 لا يمكن القراءة من/الكتابة على ذاكرة فلاش الاختيارية أو القرص الصلب، أو أنهما محميان ضد الكتابة أو محميان بكلمة مرور. 	
 يجب ألا يتم تعيين "حجم ذاكرة التخزين المؤقت للمهمة" على 100%. 	

قائمة PCL Emul

الوصف	عنصر القائمة
يحدد مجموعة الخطوط المستخدمة بواسطة عنصر القائمة "اسم الخط".	مصدر الخط
ملاحظات:	مثبت بالطابعة
 "مثبت بالطابعة" هو إعداد المصنع الافتراضي. يوضح مجموعة خطوط المصنع الافتراضية التي تم تنزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) للطابعة. 	القرص تنزیل ناک تافلاه
 لا تظهر إعدادات "ذاكرة فلاش" و "القرص" إلا في حالة توفر الوحدة الاختيارية الخاصة بها وهي تعمل على توضيح كافة الخطوط الموجودة في تلك الوحدة الاختيارية. 	ذاكرة فلاش الكل
 يجب تهيئة وحدات "ذاكرة فلاش" و"القرص" الاختيارية بطريقة صحيحة ولا يجب أن تتم حمايتها ضد القراءة/الكتابة أو الكتابة أو بكلمة مرور. 	
 لا يظهر الإعداد "تنزيل" إلا في حالة توفره وتوضيحه لكافة الخطوط التي تم تنزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) للطابعة. 	
 يوضح "الكل" كافة الخطوط المتاحة لأي وحدة اختيارية. 	
يشير إلى خط محدد والخيار المخزن فيه	اسم الخط
ملاحظات:	حقائمة الخطوط المتو فرة>
 "Courier 10" هو إعداد المصنع الافتراضي. اختصارات مصدر الخط هي Resident " ال الخط هي " الله "Disk" و Lownload" و اختصارات مصدر الخط هي الله الله الله الله الله الله الله ا	

التعرف على قوائم الطابعة ______

عنصر القائمة	الوصف
1011 DC 0	يحدد مجموعة الرموز لاسم كل خط. • 10U PC-8 هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. • 12U PC-850 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي. • مجموعة الرموز هي عبارة عن مجموعة من الحروف الأبجدية والرقمية وعلامات الترقيم والرموز الخاصة. تدعم مجموعات الرموز اللغات المختلفة أو برامج محددة مثل رموز الرياضيات الخاصة بالنص العلمي. يتم إظهار مجموعة الرموز المدعومة فقط.
1:11:1.	لتحديد درجة الخط للخطوط أحادية المسافة القابلة لتغيير الحجم ملاحظات: • 10 هو إعداد المصنع الافتراضي. • تشير درجة الخط إلى عدد الحروف ذات المسافات الثابتة لكل بوصة (حرف لكل بوصة) • يمكن زيادة درجة الخط أو تقليلها بمعدل قدره 0.01 حرف لكل بوصة. • بالنسبة للخطوط أحادية المسافة غير القابلة للتغيير، تظهر درجة الخط على الشاشة لكن لا يمكن تغييرها.
1 201	لتحديد اتجاه النص والرسومات على الصفحة ملاحظات: • "طولي" هو إعداد المصنع الاقتراضي. • يعمل الإعداد "طولي" على طباعة النص والرسومات الموازية لحافة الصفحة القصيرة. • يعمل الإعداد "عرضي" على طباعة النص والرسومات الموازية لحافة الصفحة الطويلة.
7 . 101 1 811	لتحديد عدد الأسطر التي تتم طباعتها على كل صفحة • 60 هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. 64 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي. • تقوم الطابعة بضبط مقدار المسافة بين كل سطر وفقًا لإعدادات "عدد الأسطر لكل صفحة" و"حجم الصفحة" و"الاتجاه". حدد "حجم الورق" و"الاتجاه" المطلوبين قيل تعيين "عدد الأسطر لكل صفحة".
إعدادات محاكاة PCL عرض A4 198 ملم 203 ملم	لتعيين الطابعة للطباعة على ورق بحجم A4 ملحظات: • 198 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي. • يقوم الإعداد 203 ملم بتعيين عرض الصفحة لإتاحة طباعة ثمانين حرفًا بحجم 10 درجات.
	لتحديد ما إذا كانت الطابعة ستقوم تلقائيًا بالرجوع إلى أول السطر بعد أمر تغذية الأسطر ملحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
The second secon	لتحديد ما إذا كانت الطابعة ستقوم تلقانيًا بتغذية الأسطر بعد أمر الرجوع إلى أول السطر ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.

التعرف على قوائم الطابعة _______

الوصف	عنصر القانمة
لتهيئة الطابعة للعمل باستخدام برنامج الطابعة أو البرامج التي تستخدم تخصيصات مصدر مختلفة بالنسبة للأدراج والأدراج	إعادة ترقيم الدرج
المجرارة ووحدات التغذية	تخصيص وحدة التغذية المتعددة الأغراض
ملاحظات:	إيقاف
A SAME A MARKET A WARRING	بلا
 "إيقاف" هو إعداد المصنع الاقتراضي. 	199–0
• بعد "بلا" تحديدًا غير متاح. يتم عرضه فقط عند تحديده بواسطة مترجم PCL 5.	تخصيص الدرج <x></x>
• يتجاهل الإعداد "بلا" أمر "تحديد تغذية الورق".	إيقاف
• يتيح 0-199 تعيين إعداد مخصص.	بلا
	199–0
	تخصيص الورق اليدوي
	إيقاف
	بلا
	199–0
	تخصيص أظرف يدوية
	إيقاف
	بلا
	199–0
لإتاحة عرض إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لكل درج أو درج جرار أو وحدة تغذية، حتى ولو لم يتم تركيبها	إعادة ترقيم الدرج
	عرض إعداد المصنع
	MPF Default = 8
	T1 Default = 1
	T2 Default = 4
	T3 Default = 5
	T4 Default = 20
	T5 Default = 21
	Env Default = 6
	MPaper Default = 2
	MEnv Default = 3
لإعادة جميع تخصيصات الدرج والدرج الجرار ووحدة التغذية إلى إعدادات المصنع الافتراضية	إعادة ترقيم الدرج
	استعادة الإعدادات الافتراضية
	نعم
	\ \

قائمة HTML

الوصف		عنصر القائمة
لضبط الخط الافتر اضي لمستندات HTML	Intl CG Times	اسم الخط
·	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy	
	Times	Garamond Geneva
	TimesNewRoman	Geneva Gill Sans
	Univers	Goudy
	Zapf Chancery	Helvetica
		Hoefler Text

الوصف	عنصر القائمة
لضبط حجم الخط الافتراضي لمستندات HTML	حجم الخط
ملاحظات:	من 1 إلى 255 نقطة
 12 نقطة هو إعداد المصنع الافتراضي. 	
 يمكن زيادة حجم الخط بمعدل زيادة قدر ها نقطة واحدة. 	
لتغيير حجم الخط الافتراضي لمستندات HTML	ضبط الحجم
ملاحظات:	400%–1
 "%100" هو إعداد المصنع الافترضي. 	
 يمكن زيادة حجم الخط بزيادة قدر ها 1%. 	
لضبط اتجاه الصفحة لمستندات HTML	الاتجاه
ملاحظة: "طولي" هو إعداد المصنع الافتراضي.	طولي
	عرضي
لضبط هوامش الصفحة لمستندات HTML	حجم الهوامش
ملاحظات:	من 8 إلى 255 ملم
• 19 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي.	
 يمكن زيادة حجم الهامش بمعدل زيادة قدر ها 1 ملم. 	
لتحديد ما إذا كانت الخلفيات ستطبع على مستندات HTML	خلفيات
ملاحظة: "طباعة" هو إعداد المصنع الافتر اضي.	عدم الطباعة
	طباعة

قائمة Image (الصور)

الوصف	عنصر القائمة
يحدد حجم الورق وتغيير الحجم والاتجاه المثالي ملاحظات: • On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. • يعمل إعداد On (تشغيل) على تجاوز إعدادات تغيير الحجم والاتجاه بالنسبة لبعض الصور. يعمل على تبديل الصور أحادية اللون ذات اللون الأبيض أو الأسود ملاحظات: • Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. • يمكن زيادة حجم الخط بزيادة تبلغ 1 نقطة.	Auto Fit (تناسب تلقاني) On (تشغیل) Off (ایقاف النشغیل) Off (ایقاف النشغیل) Invert (تبدیل) On (تشغیل) Off (ایقاف النشغیل)
هذا الإعداد لا ينطبق على صور GIF أو JPEG. يغير من حجم الصورة لكي تناسب حجم الورق المحدد ملاحظات:	Scaling (تغییر الحجم) Anchor Top Left (إرساء إلى أعلى يساراً)
 Best Fit (أفضل تناسب) هو إعداد المصنع الافترضي. عند ضبط Auto Fit (تناسب تلقائي) على On (تشغيل)، يتم تلقائياً ضبط تغيير الحجم على Auto Fit (أفضل تناسب). 	Best Fit (الاحتواء الأفضل) Anchor Center (إرساء في الوسط) Fit Height/Width (تناسب الارتفاع/العرض) Fit Height (تناسب الارتفاع) Fit Width (تناسب العرض)
يضبط اتجاه الصورة ملاحظة: Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافترضي.	Orientation (الاتجاه) طولي عرضي Rev Portrait (المراجعة الرأسية) Rev Landscape (المراجعة الأفقية)

قائمة XPS

الوصف	عنصر القائمة
لطباعة صفحة تحتوي على معلومات بشأن الأخطاء، والتي تشمل أخطاء علامة XML	صفحات أخطاء الطباعة
ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.	إيقاف
	تشغيل

قائمة "التعليمات"

تتكون قائمة "التعليمات" من صفحات "التعليمات" المخزنة في الطابعة كملفات PDF. تحتوي هذه الصفحات على معلومات مرجعية بشأن كيفية استخدام الطابعة وتنفيذ المهام. يمكنك تحديد طباعة كل دليل على حدة، أو تحديد طباعة ويتفيذ المهام.

وتتوفر بالطابعة ترجمات للتعليمات باللغات الإنجليزية والفرنسية والألمانية والإسبانية. الترجمات الأخرى متاحة في القرص المضغوط الذي يخص "البراسج والمراجع".

الوصف	عنصر القائمة
لطباعة كل الأدلة	طباعة كل الأدلة
لتوفير معلومات عن كيفية الحصول على نسخ وتغيير الإعدادات	دليل النسخ
لتوفير معلومات بشأن إرسال رسائل بريد إلكتروني باستخدام العناوين أو أرقام الاختصارات أو دفتر العناوين، وتغيير الإعدادات	دليل البريد الإلكتروني

التعرف على قوائم الطابعة

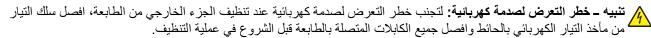
الوصف	عنصر القائمة
لتوفير معلومات بشأن إرسال فاكسات باستخدام أرقام الفاكسات أو أرقام الاختصارات أو دفتر العناوين، وتغيير الإعدادات	دلیل الفاکس
لتوفير معلومات بشأن مسح المستندات ضوئيًا إلى ملقم FTP مباشرة باستخدام عنوان FTP أو أرقام الاختصارات أو دفتر العناوين، وتغيير الإعدادات	دلیل FTP
لتوفير تعليمات حول كيفية تحديد موقع المعلومات الإضافية	دليل المعلومات
لتوفير تعليمات عن كيفية حل العيوب المتكررة في النسخ والمطبوعات	دليل عيوب الطباعة
لتوفير أرقام الأجزاء لطلب شراء مستلزمات الطباعة	دليل مستلزمات الطباعة

صيانة الطابعة

يلزم إجراء مهام معينة بشكل دوري للحفاظ على جودة الطباعة المثلى.

تنظيف الجزء الخارجي للطابعة

1 تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة وفصلها عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.



- 2 قم بإزالة جميع الورق من الطابعة.
- 3 بلل قطعة نظيفة من القماش الخالي من الوبر بالماء.

تحذير - تلف محتمل: لا تستخدم مواد التنظيف المنزلية، حيث إنها قد تتسبب في إلحاق الأضرار بالسطح الخارجي للطابعة.

4 امسح فقط الجزء الخارجي من الطابعة.

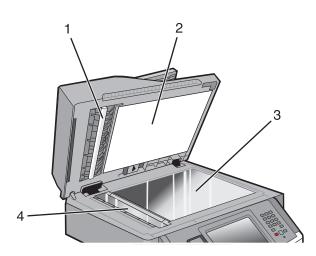
تحذير - تلف محتمل: قد يتسبب استخدام قطعة قماش مبللة لتنظيف الجزء الداخلي في إلحاق الأضرار بالطابعة.

5 تأكد من جفاف جميع أجزاء الطابعة قبل الشروع في مهمة طباعة جديدة.

تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

إذا واجهت أية مشكلات تتعلق بجودة الطباعة كالخطوط الأفقية على الصور المنسوخة أو الممسوحة ضوئيًا، فقم بتنظيف المناطق الموضحة.

- 1 بلل قطعة قماش ناعمة خالية من الوبر أو فوطة ورق بقليل من الماء.
 - 2 افتح غطاء الماسحة الضوئية.



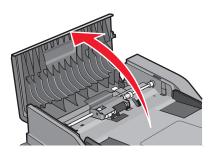
1	الجانب السفلي الأبيض لغطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
2	الجانب السفلي الأبيض لغطاء وحدة الماسحة الضوئية
3	زجاج الماسحة الضوئية
4	زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

- 3 امسح المناطق الموضحة واتركها تجف.
 - 4 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

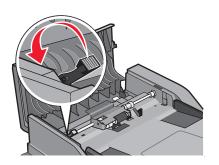
تنظيف الاسطوانات الفاصلة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

بعد قيامك بنسخ ما يزيد عن 50000 نُسخة باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، قم بتنظيف الأسطوانات الفاصلة بوحدة تغذية المستندات التلقائية.

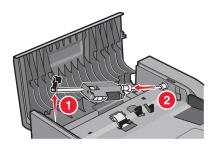
1 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



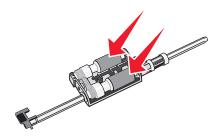
2 قم بإلغاء قفل بكرة الفاصل.



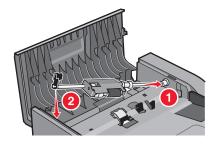
3 انزع بكرة الفاصل.



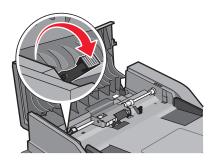
4 استخدم قطعة نظيفة من القماش المبلل الخالي من الوبر لمسح الأسطوانات الفاصلة.



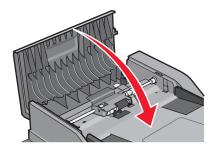
5 أعد تركيب أسطوانة الفاصل.



6 اقفل بكرة الفاصل.



7 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



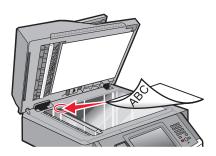
ضبط محاذاة الماسحة الضوئية

محاذاة الماسحة الضوئية عبارة عن عملية لمحاذاة منطقة المسح الضوئي مع موضع الورق. لضبط محاذاة الماسحة الضوئية يدويًا:

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية والمواد الداعمة.
- 3 اضغط باستمرار على 2 و 6 بينما تقوم بتشغيل الطابعة.
- 4 قم بتحرير الأزرار عندما تظهر الشاشة المشتملة على شريط التقدم. تقوم الطابعة بإجراء سلسلة تشغيل، ثم تظهر شاشة قائمة "التهيئة".
- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور Scanner Manual Registration (محاذاة الماسحة الضوئية يدويًا).
 - 6 المس Scanner Manual Registration (محاذاة الماسحة الضوئية يدويًا).
 - 7 المس Print Quick Test (طباعة صفحة اختبار سريع) لطباعة صفحة المحاذاة.
 - 8 اختر قسمًا لمحاذاة الماسحة الضوئية.

لمحاذاة زجاج الماسحة الضوئية (سطح زجاج الماسحة الضوئية):

أ ضع صفحة "الاختبار السريع" على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجه الصفحة متجهًا لأسفل.



- ب المس Copy Quick Test (نسخ صفحة اختبار سريع).
- تقوم الماسحة الضوئية بطباعة نسخة من صفحة "الاختبار السريع".
 - ج المس Flatbed (سطح زجاج الماسحة الضوئية).
- استخدم نسخة صفحة "الاختبار السريع" لضبط إعدادات "الهامش الأيسر" و"الهامش العلوي".
 - ه المس Submit (إرسال).
- و المس Copy Quick Test (نسخ صفحة اختبار سريع) وقارن النسخة الجديدة بالمستند الأصلي.

كرر خطوات محاذاة سطح زجاج الماسحة الضوئية حتى يتطابق موضع الصفحة في نسخة "صفحة الاختبار السريع" مع المستند الأصلي تمامًا. لمحاذاة وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF):

- أ قم بتنفيذ أحد الإرشادات التالية:
- لمحاذاة الجزء الأمامي من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF): ضع صفحة "الاختبار السريع" بحيث يكون وجهها متجهًا لأعلى، مع البدء أولاً بإدخال الحافة القصيرة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- لمحاذاة الجزء الخلفي من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF): ضع صفحة "الاختبار السريع" بحيث يكون وجهها متجهًا لأسفل، مع البدء أو لا بإدخال الحافة القصيرة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
 - ب المس Copy Quick Test (نسخ صفحة اختبار سريع). تقوم الماسحة الضوئية بطباعة نسخة من صفحة "الاختبار السريع".
- ج المس ADF Front (الجزء الأمامي من وحدة تغذية المستندات التلقائية) أو ADF Back (الجزء الخلفي من وحدة تغذية المستندات التلقائية).
 - د استخدم نسخة صفحة "الاختبار السريع" لضبط إعدادات "الضبط الأفقي" و "الهامش العلوي".
 - هـ المس Submit (إرسال).
- و المس Copy Quick Test (نسخ صفحة اختبار سريع) وقارن النسخة الجديدة بالمستند الأصلي.
 كرر خطوات محاذاة وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) حتى يتطابق موضع الصفحة في نسخة "صفحة الاختبار السريع" مع المستند الأصلي تمامًا.
 - 9 المس Back (رجوع).
 - 10 المس Exit Configuration (خروج من التهيئة).

تخزين مستلزمات الطباعة

اختر منطقة تخزين باردة ونظيفة لمستازمات الطباعة الخاصة بالطابعة. قم بتخزين مستلزمات الطباعة في عبواتها الأصلية بحيث يكون جانبها الأيمن الأعلى، وذلك إلى أن تحتاج إلى استخدامها.

يجب عدم تعريض مستلزمات الطباعة لما يلي:

- ضوء الشمس المباشر
- درجة حرارة تزيد عن 35 درجة مئوية (95 فهرنهايت)
 - الرطوبة العالية (أعلى من 80%)

- الهواء المالح
- الغازات المسببة للتأكل
 - الغبار الثقيل

فحص حالة مستلزمات الطباعة

تظهر رسالة على شاشة العرض عند الحاجة إلى استبدال أحد عناصر مستلزمات الطباعة أو في حالة طلب الصيانة.

فحص حالة مستلزمات الطابعة من لوحة تحكم الطابعة

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس Status/Supplies (الحالة/مستلزمات الطباعة).

ملاحظة: في حالة عدم وجود Status/Supplies (الحالة/مستلزمات الطباعة) في الشاشة الرئيسية، اطبع صفحة إعدادات القوائم لمراجعة حالة مستلزمات الطباعة.

3 المس View supplies (عرض مستلزمات الطباعة).

تظهر شاشة "مستلز مات الطباعة"، عارضة ملخص لمستويات مستلز مات الطباعة.

ملاحظة: يعد مقياس "خرطوشة الحبر الأسود" أداة تقديرية لمعرفة مقدار مسحوق الحبر المتبقى في الخرطوشة.

فحص حالة مستلزمات الطباعة من كمبيوتر يعمل على شبكة اتصال

ملاحظة: يجب أن يكون الكمبيوتر متصلاً بنفس شبكة الاتصال المتصلة بها الطابعة.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب لديك.

ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال وابحث عن عنوان IP في القسم الخاص بـ TCP/IP.

2 انقر فوق Device Status (حالة الجهاز). تظهر صفحة "حالة الجهاز" عارضة ملخص لمستويات مستلزمات الطباعة.

طلب شراء مستلزمات الطباعة

لطلب شراء مستلزمات الطباعة في الولايات المتحدة، تستطيع الاتصال بشركة Lexmark على الرقم 6275-539-1800 للحصول على معلومات حول وكلاء Lexmark المعتمدين لمستلزمات الطباعة في المنطقة التي تقيم بها. في الدول والمناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب على العنوان www.lexmark.com أو اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

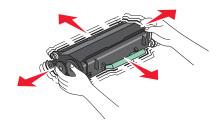
تحذير - تلف محتمل: لا يغطي الضمان أية أضرار تحدث نتيجة لاستخدام أية مستلزمات طباعة أو أية أجزاء بديلة ليست من إنتاج الشركة المصنعة لهذه الطابعة. الطابعة. كما قد نقل جودة الطباعة نتيجة لاستخدام مستلزمات طباعة أو أجزاء بديلة ليست من إنتاج الشركة المصنعة لهذه الطابعة.

ملاحظة: تفترض كافة تقديرات العمر الافتراضي للطابعة إجراء الطباعة على ورق عادي بحجم letter أو A4.

طلب شراء خراطيش مسحوق الحبر

عند ظهور الرسالة Cartridge low 88 (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة) أو عندما تصبح الطباعة باهتة، يكون بإمكانك زيادة العمر الافتراضي لخرطوشة مسحوق الحبر:

- 1 قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر.
- 2 قم برج الخرطوشة بقوة عدة مرات من جانب إلى جانب ومن الأمام إلى الخلف لإعادة توزيع مسحوق الحبر.



3 قم بإعادة إدخال الخرطوشة وتابع الطباعة.

ملاحظة: كرر هذا الإجراء عدة مرات إلى أن نظل النسخ المطبوعة باهنة، ثم استبدل الخرطوشة.

خراطيش مسحوق الحبر الموصى بها وأرقام الأجزاء الخاصة بها

خرطوشة عادية	خرطوشة برنامج الإرجاع من Lexmark	اسم الجزء
X463A21G	X463A11G	خرطوشة مسحوق الحبر
X463H21G	X463H11G	خرطوشة مسحوق الحبر عالية الإنتاجية
X463X21G	X463X11G	خرطوشة مسحوق الحبر فائقة الإنتاجية

طلب شراء مجموعة الموصل الضوئى

وفقًا لطراز الطابعة التي تستخدمها، تقوم الطابعة بإصدار رسالة أو تسلسل إضاءة للمصابيح لتعريفك بقرب انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي. في هذه الحالة، قم بطلب شراء مجموعة الموصل الضوئي. يمكنك أيضًا التعرف على حالة مجموعة الموصل الضوئي عن طريق طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال.

رقم الجزء	اسم الجزء
E260X22G	مجموعة الموصل الضوئي

طلب شراء الأجزاء البديلة لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

اطلب شراء الأجزاء البديلة الخاصة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في حالة مواجهة مشكلات متعلقة بالتغذية المزدوجة للورق أو الفشل في التغذية من خلال وحدة تغذية المستندات التلقائية.

رقم الجزء	اسم الجزء
40X5470	درج إدخال وحدة تغذية المستندات التلقائية
40X5472	لوحة فاصل وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
40X5471	بكرة الورق الفاصل لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

نقل الطابعة إلى موقع آخر

تحذير - تلف محتمل: لا يغطى ضمان الطابعة التلف الناتج عن نقل الطابعة بشكل غير ملائم.

م تنبيه _ احتمال التعرض للإصابة: يزيد وزن الطابعة عن 18 كيلوجرامًا (40 رطلاً) وتحتاج إلى شخصين مدربين أو أكثر لنقلها بأمان.





↑ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: اتبع الإرشادات التالية للحيلولة دون حدوث إصابات شخصية أو حدوث تلف بالطابعة:



- قم بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام مفتاح التشغيل، ثم افصل سلك التيار عن مأخذ الحائط.
 - افصل جميع الأسلاك والكابلات عن الطابعة قبل نقلها.
 - استخدم مقابض اليد الموجودة بكلا جانبي الطابعة لرفعها.
 - تأكد من أن أصابعك ليست تحت الطابعة عند وضعها.
- قبل إعداد الطابعة، تأكد من وجود مساحة كافية حولها. لمزيد من المعلومات، انظر "تحديد موقع للطابعة" في الصفحة 19.

يمكن نقل الوحدات الاختيارية والطابعة بأمان لموقع آخر باتباع الاحتياطات التالية:

- يجب أن تكون أية عربة نقالة تستخدم لنقل الطابعة قادرة على حمل وزنها، وأن يكون لها سطحًا كبيرًا بما يكفي لحمل أرجل الطابعة بالكامل.
 - احتفظ بالطابعة في وضع قائم.
 - تجنب الرج الشديد أثناء النقل.

شحن الطابعة

عند شحن الطابعة، استخدم الغلاف الأصلى أو اتصل بموقع الشراء للحصول على عدة الإرسال إلى مكان جديد.

الدعم الإداري

الدعم الإداري

العثور على المعلومات المتقدمة للتوصيل بشبكة الاتصال ودعم المسئول

يغطي هذا الفصل المعلومات الأساسية لمهام دعم المسئول. للتعرف على مزيد من مهام دعم النظام المتقدمة، انظر "دليل التوصيل بشبكة الاتصال" في القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" و"دليل مستول ماتم الويب المضمن" الموجود على موقع الويب الخاص بشركة www.lexmark.com.

استخدام "ملقم الويب المدمج"

إذا تم تثبيت الطابعة على شبكة اتصال، فسيكون "ملقم الويب المضمن" متوفرًا للعديد من الوظائف منها:

- عرض الشاشة الافتراضية للوحة تحكم الطابعة
 - فحص حالة مستلزمات الطابعة
 - تهيئة إعدادات الطابعة
 - تهيئة إعدادات شبكة الاتصال
 - عرض التقارير

للوصول إلى "ملقم الويب المضمن"، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان داخل متصفح الويب لديك.

ملاحظات

- إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- للتعرف على مزيد من المعلومات، انظر "دليل التوصيل بشبكة الاتصال" في القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" و "دليل مسئول ملتم الويب المضمز" في موقع الويب الخاص بشركة Lexmark وهو Lexmark.com/publications.

فحص حالة الجهاز

من صفحة "حالة الجهاز" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يمكن رؤية إعدادات الدرج ومستوى مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر و النسبة المئوية للعمر الافتراضي المتبقي في مجموعة وحدة الموصل الضوئي ومقاييس السعة لأجزاء محددة من الطابعة. لعرض حالة الجهاز:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق Device Status (حالة الجهاز).

إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني

يمكنك جعل الطابعة ترسل لك بريدًا الكترونيًا عند انخفاض مستوى المستازمات أو عند الحاجة إلى تغيير الورق أو إضافته أو عند الحاجة إلى إزالة انحشاره. الإعداد تنبيهات البريد الإلكتروني:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
 - 3 أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق E-mail Alert Setup (إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني).

الدعم الإداري الدعم الإداري

- 4 حدد عناصر الإخطار واكتب ذلك في عناوين البريد الإلكتروني.
 - 5 انقر فوق Submit (إرسال).

ملاحظة: ارجع إلى مسئول دعم النظام لديك لضبط ملقم البريد الإلكتروني.

عرض التقارير

يمكنك عرض بعض التقارير من ملقم الويب المضمن. وتعد هذه التقارير مفيدة عند تقييم حالة الطابعة، وشبكة الاتصال ومستلزمات الطباعة. لعرض التقارير من طابعة تعمل على شبكة اتصال:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق Reports (تقارير), ثم انقر فوق نوع التقرير الذي ترغب في عرضه.

استعادة إعدادات المصنع الافتراضية

في حالة الرغبة في الاحتفاظ بقائمة بإعدادات القوائم الحالية للرجوع إليها مستقبلاً، اطبع صفحة إعدادات القوائم قبل استعادة إعدادات المصنع الافتر اضية. لمزيد من المعلومات، انظر "طباعة صفحة إعدادات القوائم" في الصفحة 49.

تحذير - تلف محتمل: يؤدي خيار "استعادة إعدادات المصنع الافتراضية" إلى إعادة معظم إعدادات الطابعة إلى إعداد المصنع الافتراضي الأصلي. ويُستثنى من ذلك إعدادات لغة العرض والرسائل والأحجام المخصصة وقائمة شبكة الاتصال/المنافذ. يتم حذف كافة التنزيلات المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام). ولا تتأثر التنزيلات المخزنة في ذاكرة فلاش أو على قرص الطابعة الصلب.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
 - 2 في الشاشة الرئيسية، المس
 - 3 المس Settings (الإعدادات).
 - 4 المس General Settings (الإعدادات العامة).
- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور Factory Defaults (إعدادات المصنع الافتراضية).
 - 6 المس السهم الأيسر أو الأيمن حتى ظهور Restore Now (استعادة الآن).
 - 7 المس Submit (إرسال).
 - 8 المس 🚹.

إزالة انحشار الورق

إزالة انحشار الورق

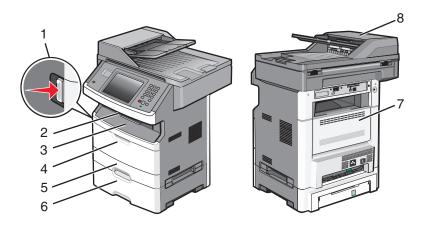
يمكنك تجنب معظم حالات حدوث انحشار الورق من خلال تحديد الورق بعناية وتحميله على النحو الصحيح. وفي حالة حدوث انحشار للورق، اتبع الخطوات الموضحة في هذا القسم.

لمسح إحدى رسائل انحشار الورق واستئناف الطباعة، قم بتنظيف مسار الورق بالكامل ثم المس**Continue (متابعة)**. في حالة تعيين "إصلاح الانحشار" على "تلقائي"، تقوم الطابعة بإعادة على "تشغيل"، تقوم الطابعة بإعادة طباعة المساعدة التي حدث لها انحشار في حالة تعيين "إصلاح الانحشار" على "تلقائي"، تقوم الطابعة بإعادة طباعة الصفحة التي حدث لها انحشار في حالة توفر سعة ذاكرة كافية بالطابعة.

التعرف على رسائل الانحشار وأماكنه

ملاحظة: لحل المشكلة الواردة بأية رسالة، يجب إزالة جميع الورق والوسائط الخاصة من مسار الورق تمامًا.

قم بفتح الأبواب وإزالة الأدراج للوصول إلى مناطق انحشار الورق. يبين الرسم التوضيحي التالي مناطق انحشار الورق الممكنة:



الوصف	"نقطة الوصول"
ادفع الزر لفتح الباب الأمامي. يوجد بالداخل خرطوشة مسحوق الحبر ومجموعة الموصل الضوئي.	1
حاوية الإخراج القياسية	2
الباب الأمامي	3
باب وحدة التغذية متعددة الأغراض أو وحدة التغذية اليدوية	4
الدرج القياسي سعة 250 ورقة (الدرج 1)	5
الدرج الاختياري سعة 250 أو 550 ورقة (الدرج 2)	6
الباب الخلفي	7
وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	8

أرقام رسائل الانحشار وكيفية الوصول إلى كل موقع من مواقع الانحشار

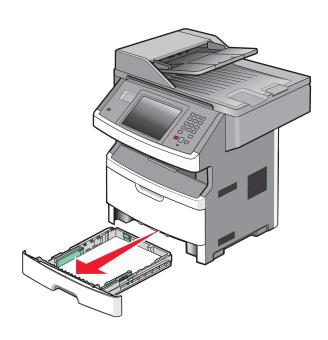
للوصول إلى موقع الانحشار	رقم الانحشار
حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:	المناطق من 200 إلى 201
 قم بإزالة الدرج 1. 	
 افتح الباب الأمامي، ثم أخرج مجموعة الموصل الضوئي. 	
افتح الباب الأمامي، ثم افتح الباب الخلفي.	المنطقة 202
افتح الباب الأمامي، ثم افتح الباب الخلفي.	المنطقة 231
قم بإزالة الدرج 1، ثم قم بتحرير الذراع.	المنطقة 233
ملاحظة: للوصول إلى موقع الانحشار بطريقة أخرى، افتح الباب الأمامي، ثم افتح الباب الخلفي.	
حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:	المنطقة 234
 افتح الباب الأمامي، ثم افتح الباب الخلفي. 	
 قم بإزالة الدرج 1، ثم قم بتحرير الذراع. 	
قم بإزالة الانحشار من حاوية الإخراج القياسية.	المنطقة 235
قم بإزالة الدرج 2.	المناطق من 240 إلى 249
افتح باب وحدة التغذية متعددة الأغراض.	250
افتح باب وحدة التغذية متعددة الأغراض.	المنطقة 251
حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:	295-290
 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية، ثم انزع بكرة الفاصل. 	
 افتح غطاء الماسحة الضوئية. 	
 أخرج درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). 	

انحشار الورق في المنطقة 200 و201

مر تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.



1 اسحب الدرج بالكامل للخارج.



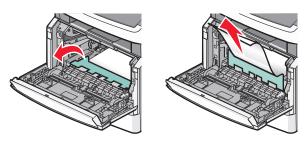
2 قم بإزالة الورق المحشور إذا كنت تراه هنا.



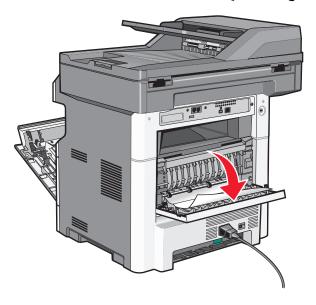
3 أما إذا كنت لا ترى الانحشار، فافتح الباب الأمامي ثم أخرج مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر.



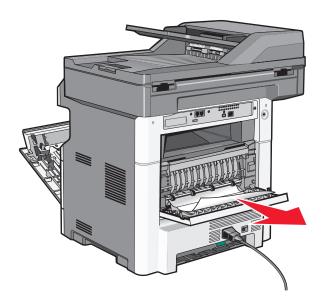
4 ارفع الطرف المتحرك الموجود في مقدمة الطابعة، ثم أزل أية أوراق محشورة.



5 إذا كنت لا ترى أية صفحات محشورة، فافتح الباب الخلفي.



6 قم بإزالة الانحشار.



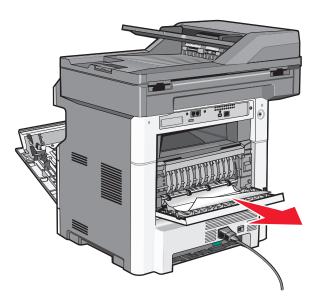
- 7 أغلق الباب الخلفي.
- 8 قم بتركيب مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر.
 - 9 أغلق الباب الأمامي.
 - 10 المس Continue (متابعة).

انحشار الورق في المنطقة 202

المس Status/Supplies (الحالة/مستازمات الطباعة) لتحديد موقع انحشار الورق. إذا كان جزء من الورق خارج الطابعة، فاسحب الورق إلى الخارج، ثم المس Continue (متابعة).

إذا لم يكن أي جزء من الورق خارج الطابعة:

1 اسحب الباب الخلفي لأسفل.

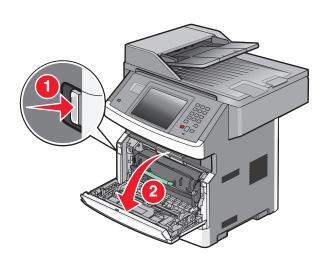


- 2 قم بإزالة الورق المحشور.
 - 3 أغلق الباب الخلفي.
- 4 المس Continue (متابعة).

انحشار الورق في المنطقة 231

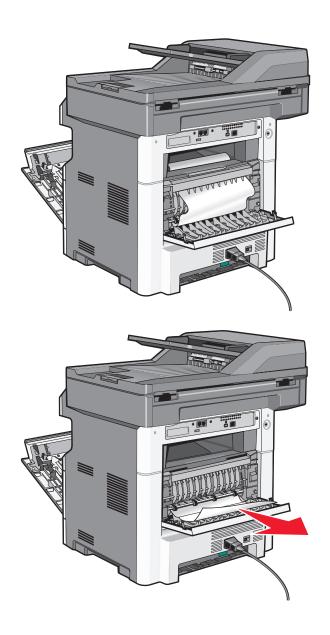
مر تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

افتح الباب الأمامي.



2 افتح الباب الخلفي.

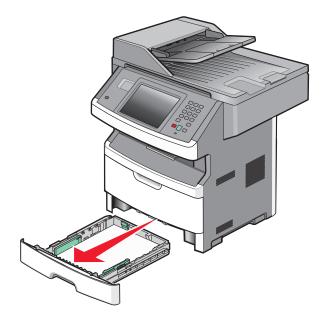
3 قم بإزالة الانحشار.



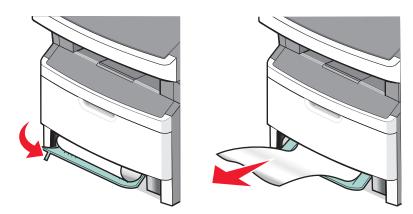
- 4 أغلق الباب الخلفي.
- 5 أغلق الباب الأمامي.
- 6 المس Continue (متابعة).

انحشار الورق في المنطقة 233

1 أخرج الدرج من الطابعة.



2 حدد موقع الذراع الموضح، ثم اسحبه لأسفل لتحرير الورق المحشور وإزالته.



- 3 قم بإدخال الدرج.
- 4 المس Continue (متابعة).

إذا لم يعمل ذلك على إزالة الانحشار، فأكمل الخطوات في "انحشار الورق في المنطقة 231" في الصفحة 231.

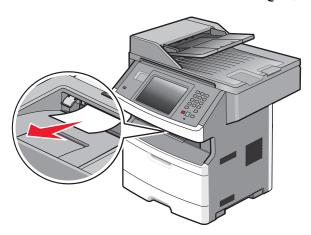
انحشار الورق في المنطقة 234

انحشار ورقة واحدة أو عدة أوراق في منطقة الطباعة على الوجهين بالطابعة. لتحديد موقع الأوراق المحشورة وإزالتها، أكمل جميع الخطوات في:

- "انحشار الورق في المنطقة 231" في الصفحة 231
- "انحشار الورق في المنطقة 233" في الصفحة 233

انحشار الورق في المنطقة 235

1 اسحب برفق الورق المحشور من حاوية الإخراج القياسية.



2 المس Continue (متابعة).

انحشار الورق في المناطق من 240 إلى 249

- 1 المس Status/Supplies (الحالة/مستلزمات الطباعة) لتحديد موقع انحشار الورق.
 - 2 اسحب الدرج القياسي إلى الخارج.
 - 3 قم بالتخلص من أي انحشار للورق.

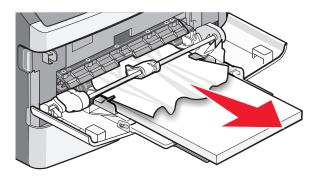


- 4 أدخل الدرج ثم المس Continue (متابعة).
- 5 إذا ظلت رسالة الانحشار معروضة، فاسحب أي أدراج اختيارية إلى الخارج.

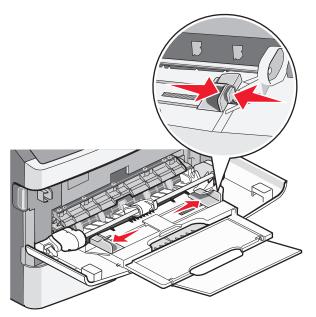
- 6 قم بإزالة الورق المحشور، ثم أدخل الأدراج.
 - 7 المس Continue (متابعة).

انحشار الورق في المنطقة 250

- 1 المس Status/Supplies (الحالة/مستلزمات الطباعة) لتحديد موقع انحشار الورق.
 - 2 قم بإزالة الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.



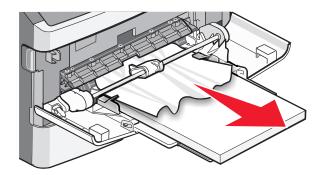
- 3 حرك الورق للأمام والخلف لتفكيكه من بعضه، ثم قم بتهويته. لا تقم بطي الورق أو تجعيده. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.
 - 4 قم بتحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
 - 5 حرك موجه الورق باتجاه الجزء الداخلي من الدرج إلى أن يستقر برفق عند حافة الورق.



6 المس Continue (متابعة).

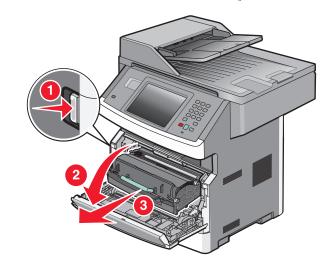
انحشار الورق في المنطقة 251

فشلت تغذية ورقة من وحدة التغذية متعددة الأغراض. اسحب برفق للخارج الورقة المحشورة؛ إذا كان من الممكن رؤيتها.

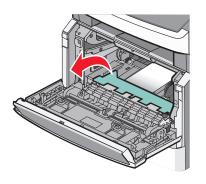


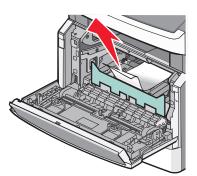
وإذا لم تكن الورقة مرئية، فقم بإتمام الخطوات التالية:

1 افتح الباب الأمامي، ثم قم بإزالة مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر.



2 ارفع اللسان الموجود في الجزء الأمامي من الطابعة، ثم قم بإزالة أي انحشار.



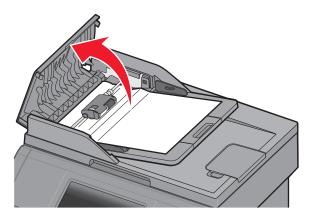


- 3 أعد تركيب مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر.
 - 4 أغلق الباب الأمامي.
 - 5 المس Continue (متابعة).

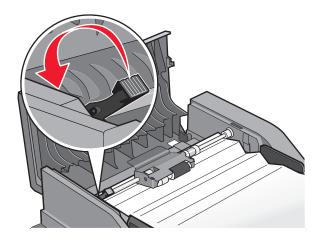
انحشار الورق في المناطق من 290 إلى 294

إزالة انحشار الورق الموجود أسفل غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

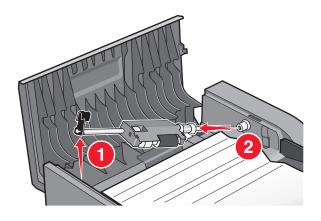
- 1 قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
 - 2 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



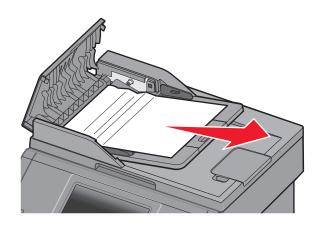
3 قم بإلغاء قفل بكرة الفاصل.



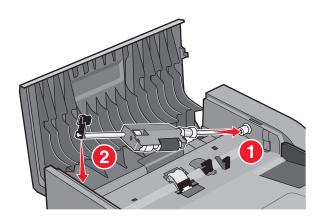
4 انزع بكرة الفاصل.



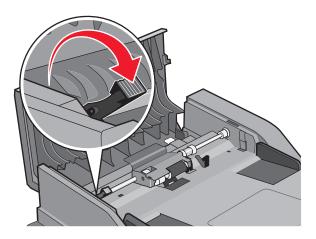
5 قم بإزالة الورق المحشور.



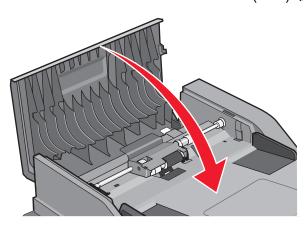
6 أعد تركيب بكرة الفاصل.



7 اقفل بكرة الفاصل.



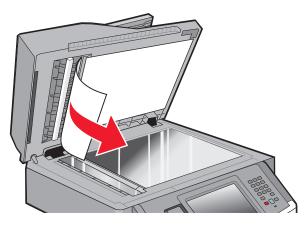
8 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



9 المس Continue (متابعة).

إزالة انحشار الورق الموجود في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) من خلال رفع غطاء الماسحة الضوئية

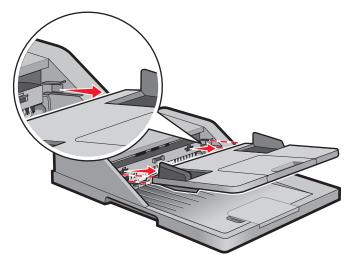
افتح غطاء الماسحة الضوئية، وقم بإزالة أي ورق محشور.



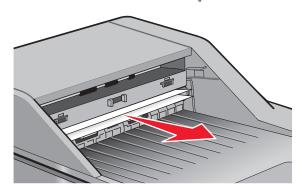
إزالة انحشار ورق الطباعة على الوجهين الموجود بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

إذا كنت تنسخ نسخة على الوجهين في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، وانحشر المستند الأصلي، فمن الضروري تنفيذ الخطوات التالية لإزالة الانحشار:

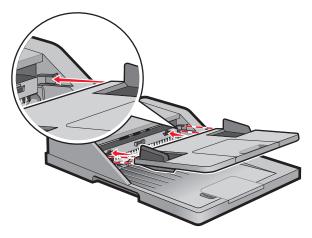
1 قم بإزالة درج الإدخال الموجود بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



2 اسحب الورق المنحشر من خلال سحب الورق من الجزء السفلي.



3 أعد تركيب درج الإدخال الموجود بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



4 المس Continue (متابعة).

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

حل مشكلات الطابعة الرئيسية

في حالة وجود مشكلات رئيسية في الطابعة، أو في حالة عدم استجابة الطابعة، تأكد من الآتي:

- اتصال سلك التيار بالطابعة وما إذا كان مأخذ التيار الكهربائي موصل أرضيًا بالطريقة الصحيحة.
 - عدم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح أو قاطع.
- عدم توصيل الطابعة بأي وحدة للحماية من الارتفاع المفاجئ للتيار الكهربائي أو مصادر التيار غير المنقطعة أو أسلاك التوصيل الفرعية.
 - عمل كافة المعدات الكهربائية الأخرى المتصلة بمأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
 - أن الطابعة قيد التشغيل. فحص مفتاح تشغيل الطابعة.
 - توصيل كابل الطابعة بإحكام بالطابعة وجهاز الكمبيوتر أو ملقم الطباعة أو الوحدات الاختيارية أو أجهزة شبكة الاتصال الأخرى.
 - تركيب جميع الوحدات الاختيارية بشكل صحيح.
 - صحة إعدادات برنامج تشغيل الطابعة.

بمجرد قيامك بالتحقق من هذه الاحتمالات، قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر حوالي 10 ثوان، ثم قم بإعادة تشغيل الطابعة. عادة ما يساعد هذا على إصلاح المشكلة.

شاشة عرض لوحة تحكم الطابعة فارغة أو تعرض الماسات فقط

فشل الاختبار الذاتي للطابعة. قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر حوالي 10 ثوان، ثم قم بإعادة تشغيل الطابعة.

في حالة عدم ظهور Ready (جاهزة)، قم بإيقاف تشغيل الطابعة واتصل بـ "مركز دعم العملاء".

وميض مصباح المؤشر بلون أحمر

تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

تأكد من إعداد وظيفة الفاكس بشكل صحيح

لمزيد من المعلومات، انظر "إعداد الطابعة للإرسال عبر الفاكس" في الصفحة 117.

التعرف على رسائل الطابعة

(الإجابة) Answering

تقوم الطابعة بالإجابة على مكالمة فاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

قم بتغيير حالمصدر> إلى <x>

<المصدر> هو درج أو وحدة تغذية، و<x> هو حجم الورق أو نوعه.

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي للجزء المتبقي من مهمة الطباعة. ستتم طباعة الصفحة المهيأة على الورقة التي تم تحميلها في الدرج المحدد. قد يؤدي ذلك إلى حدوث اقتصاص للنصوص أو الصور. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحديد درج الورق وفقًا لنوع وحجم الورق الصحيحين.
- المس Use current [src] (استخدم [المصدر] الحالي) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.
- المس Continue (متابعة) لمتابعة المهمة في حالة تحميل الحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتم أيضًا تحديد هذا الحجم والنوع في قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة.

ملاحظة: في حالة لمس "متابعة" حال عدم وجود ورق في الدرج، تتوقف المهمة.

• المس Cancel job (إلغاء المهمة) لإلغاء المهمة الحالية.

تحقق من توصيل الدرج <x>

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

• قم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بإعادة تشغيلها.

في حالة حدوث الخطأ مرة ثانية:

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
 - 3 قم بإزالة الدرج.
 - 4 قم بإعادة تركيب الدرج.
- 5 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.
 - 6 قم بإعادة تشغيل الطابعة.

في حالة حدوث الخطأ مرة أخرى:

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
 - 3 قم بإزالة الدرج.
 - 4 اتصل بـ "مركز دعم العملاء".
- المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة والطباعة دون استخدام الدرج.

أغلق الباب الأمامي

أغلق باب الطابعة الأمامي.

أغلق الباب أو قم بتركيب خرطوشة طباعة

خرطوشة الطباعة مفقودة أو لم يتم تركيبها بشكل صحيح. قم بتركيب الخرطوشة، ثم أغلق كافة الأبواب والأغطية.

(اتصال <x> بت في الثانية) Connect <x>bps

تم الاتصال بالفاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

ملاحظة: <x> هو معدل إرسال البتات في الثانية.

القرص تالف

حاولت الطابعة استرداد البيانات من القرص الصلب التالف، ولكن تعذر إصلاحه. لذا يجب إعادة تهيئة القرص الصلب.

المس Reformat disk (إعادة تهيئة القرص) لإعادة تهيئة القرص الصلب ومسح الرسالة.

ملاحظة: ستؤدى إعادة تهيئة القرص إلى حذف كافة الملفات المخزنة حاليًا على القرص.

"القرص ممتلئ" - "تم إلغاء مهمة المسح الضوئى"

تم إلغاء مهمة المسح الضوئي أو إيقافها نتيجة لعدم وجود مساحة كافية على قرص الطابعة الصلب. المس "متابعة" لمسح الرسالة.

(فشل الفاكس) Fax failed

فشل إرسال الفاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

ذاكرة الفاكس ممتلئة

ليست هناك ذاكرة كافية لإرسال مهمة الفاكس.

المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.

قسم الفاكس معطل اتصل بمسئول النظام

يبدو أن قسم الفاكس معطل. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.
- أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها لإعادة تعيين الطابعة إذا عاودت الرسالة الظهور، فاتصل بالشخص المسئول عن دعم النظام.

ملقم الفاكس "المراد تهيئته" غير معد. اتصل بمسئول النظام.

الطابعة في وضع "ملقم الفاكس"، إلا أن إعداد "ملقم الفاكس" لم يُستكمل بعد.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.
- استكمل "إعداد ملقم الفاكس". إذا عاودت الرسالة الظهور، فاتصل بمسئول دعم النظام.

"اسم محطة الفاكس" غير معد

لم يتم إدخال "اسم محطة الفاكس". يتعطل إجراء إرسال الفاكسات واستلامها حتى تتم تهيئة الفاكس بشكل صحيح.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.
- استكمل "إعداد الفاكس التناظري". إذا عاودت الرسالة الظهور، فاتصل بمسئول دعم النظام.

"رقم محطة الفاكس" غير معد

لم يتم إدخال "رقم محطة الفاكس". يتعطل إجراء إرسال الفاكسات واستلامها حتى تتم تهيئة الفاكس بشكل صحيح.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.
- استكمل "إعداد الفاكس التناظري". إذا عاودت الرسالة الظهور، فاتصل بمسئول دعم النظام.

أدخل الدرج <x>

أدخل الدرج المحدد داخل الطابعة.

قم بتركيب الدرج <x>

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتركيب الدرج المحدد:
- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
 - 3 قم بتركيب الدرج المحدد.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.
 - 5 قم بإعادة تشغيل الطابعة.
 - قم بإلغاء المهمة الحالية.

Invalid PIN (رقم PIN غير صالح)

أدخل رقم PIN صالح.

قم بتحمیل حالمصدر> بـ <x>

<المصدر> هو درج أو وحدة تغذية، أما <x> فهو نوع الورق أو حجمه.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في الدرج.
- المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

إذا عثرت الطابعة على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا لم تتمكن الطابعة من العثور على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.

قم بإلغاء المهمة الحالية.

تحميل وحدة التغذية اليدوية ب <x>

<x> هو نوع أو حجم الورق.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
 - المس متابعة لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

في حالة عثور الطابعة على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بتغذية الورق من هذا الدرج. إذا تعذر على الطابعة العثور على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تطبع من المصدر الافتراضي.

قم بإلغاء المهمة الحالية.

الذاكرة ممتلئة، لذا تتعذر طباعة الفاكسات

ليست هناك ذاكرة كافية لطباعة مهمة الفاكس.

المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة دون إجراء الطباعة. ستتم محاولة طباعة الفاكسات المحجوزة بعد إعادة تشغيل الطابعة.

(<x> شبكة/شبكة <Network/Network <x

الطابعة متصلة بشبكة.

شبكة يشير إلى أن الطابعة تستخدم منفذ الشبكة القياسي المدمج في لوحة نظام الطابعة. شبكة <x> يشير إلى تثبيت ملقم طباعة داخلي في الطابعة أو إلى أن الطابعة متصلة بملقم طباعة خارجي.

لا يوجد خط هاتف تناظري متصل بالمودم، والفاكس معطل.

الطابعة لا يتأتى لها اكتشاف خط هاتف تناظري، ولذا الفاكس معطل. قم بتوصيل الطابعة بخط هاتف تناظري.

(لا إجابة) No answer

تم طلب رقم الفاكس، ولكن لم يتم إجراء الاتصال. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

No dial tone (لا توجد نغمة اتصال)

ليس لدى الطابعة نغمة اتصال. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

تغيير الورق: تحميل الدرج <x> بدنوع ورق>

تم تعيين الطابعة لكي تطبع على نوع ورق مختلف عن نوع الورق المحمّل في الدرج 1. قم بتحميل الدرج 1 بنوع الورق الصحيح، أو قم بتغيير إعدادات نوع الورق في القائمة Machine Settings (خصائص الطابعة) لكي تتطابق مع الورق المحمّل في الدرج 1.

Queued for sending (وضع في قائمة الانتظار للإرسال)

لقد اكتملت عملية المسح الضوئي لمهمة فاكس، ولكن لم يتم إرسال المهمة بعد بسبب وجود مهمة فاكس أخرى قيد الإرسال أو الاستلام. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

قم بإزالة المستندات الأصلية من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) للماسحة الضوئية.

قم بإزالة الورق من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

قم بإزالة مواد التعبئة، ثم افحص <x>

قم بإزالة أية مواد تعبئة متبقية من الموضع المحدد.

إزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية

قم بإزالة مجموعة الورق من حاوية الإخراج القياسية.

استبدل <x> في حالة إعادة تشغيل المهمة.

تمت الآن إزالة رسالة أو أكثر قامت بمقاطعة مهمة المسح الضوئي. أعد وضع المستندات الأصلية في الماسحة الضوئية لإعادة تشغيل مهمة المسح الضوئي. <x> هي صفحة مهمة المسح الضوئي.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Cancel Job (الغاء المهمة) في حالة معالجة مهمة المسح الضوئي وقت ظهور الرسالة. سيؤدي ذلك إلى إلغاء المهمة ومسح الرسالة.
- المس Scan from Automatic Document Feeder (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية) في حالة تنشيط إعداد إصلاح انحشار الورق. يُستأنف إجراء المسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) فور نجاح إجراء المسح الضوئي لأخر صفحة.
 - المس Scan from flatbed (مسح ضوئي من سطح زجاج الماسحة الضوئية) في حالة تنشيط إعداد إصلاح انحشار الورق. يُستأنف إجراء المسح الضوئي لآخر صفحة.
- المس Finish job without further scanning (إنهاء مهمة دون إجراء مسح ضوئي آخر) في حالة تنشيط إعداد إصلاح انحشار الورق.
 تنتهي المهمة بمجرد نجاح المسح الضوئي لآخر صفحة، ولكن لا يتم إلغاء المهمة. تنتقل الصفحات التي تم مسحها ضوئيًا بنجاح إلى وجهتها: كوجهة النسخ أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو FTP.
- المس Restart job (إعادة تشغيل مهمة) في حالة تنشيط إعداد إصلاح المهمة. يتم مسح الرسالة. تحتوي مهمة المسح الضوئي الجديدة على نفس المعلمات التي بدأت بها المهمة السابقة.

استعادة المهام المحجوزة؟

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) لاستعادة كافة المهام المحجوزة المخزنة على قرص الطابعة الصلب.
 - المس Do not restore (عدم الاستعادة) إذا لم ترغب في استعادة أية مهام طباعة.

Scan Document Too Long (مسح ضوئي لمستند طويل جداً)

مهمة المسح الضوئي تتجاوز الحد الأقصى لعدد الصفحات. قم بلمس Cancel Job (إلغاء المهمة) لمسح الرسالة.

Scanner ADF Cover Open (غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية للماسحة الضوئية مفتوح)

غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية مفتوح. يتم مسح الرسالة عند إغلاق الغطاء.

إخلاء مساحة على القرص على نحو آمن

تحتاج عملية مسح قرص الطابعة الصلب إلى إجرائها مرة أخرى. يتم مسح الرسالة عند إزالة جميع العوائق.

<x> (تسلسلي <x>) Serial <x>

الطابعة تستخدم اتصال كابل تسلسلي. المنفذ التسلسلي هو ارتباط الاتصال النشط.

Set clock (ضبط الساعة)

لم يتم ضبط الساعة. تظهر هذه الرسالة في حال عدم ظهور أي رسالة أخرى عن حالة الفاكس. وتبقى ظاهرة إلى أن يتم ضبط الساعة.

لم يتم إعداد ملقم SMTP. اتصل بمسئول دعم النظام.

حدث خطأ في ملقم SMTP، أو لم تتم تهيئة ملقم SMTP على النحو الصحيح. المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة. إذا عاودت الرسالة الظهور، فاتصل بمسئول دعم النظام.

لم يتم تخزين بعض المهام المحجوزة

المس Continue (متابعة) لحذف المهمة المحددة.

ملاحظة: بعض المهام المحجوزة لم تتم استعادتها. مازالت هذه المهام في القرص الصلب ولا يمكن الوصول إليها.

System busy, preparing resources for job. (النظام مشغول، يتم تحضير الموارد للمهمة.)

ليست كل الموارد المطلوبة للمهمة متوفرة. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

(النظام System busy, preparing resources for job. Deleting held job(s). مشغول، يتم تحضير الموارد للمهمة. جاري حذف المهمة (المهام) المتوقفة.)

ليست كل الموارد المطلوبة للمهمة متوفرة. يتم حذف بعض المهام المتوقفة لإفراغ ذاكرة النظام. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

قرص غير مدعوم

تم تركيب قرص طابعة صلب غير مدعوم. قم بإخراج قرص الطابعة الصلب غير المدعوم، ثم قم بتركيب آخر مدعوم.

جهاز USB غير مدعوم، يرجى إزالته

قم بإزالة جهاز USB الذي لم يتم التعرف عليه.

موزع USB غير مدعوم، يرجى إزالته

قم بإزالة موزع USB الذي لم يتم التعرف عليه.

USB/USB <x>

الطابعة تستخدم اتصال كابل USB. منفذ USB هو ارتباط الاتصال النشط.

30 إعادة تعبئة غير صالحة، قم بتغيير خرطوشة مسحوق الحبر

اكتشفت الطابعة خرطوشة مسحوق حبر غير صالحة، تمت إعادة ملئها. قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى جديدة.

31 استبدل الخرطوشة المعيبة

قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر المعيبة، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى جديدة.

32 الجهاز لا يدعم رقم الجزء الخاص بالخرطوشة

قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى مدعومة.

34 الورق قصير

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المناسب أو غيره من الوسائط الخاصة في الدرج الملائم.
- المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة وطباعة المهمة باستخدام درج ورق مختلف.
- تحقق من موجهات طول وعرض الدرج، وتأكد من تحميل الورق بطريقة ملائمة في الدرج.
- تحقق من إعدادات "خصائص الطباعة" أو إعدادات مربع حوار "الطباعة" للتأكد من أن مهمة الطباعة تتطلب الحجم والنوع الصحيحين للورق.
- تحقق من صحة إعداد حجم الورق. على سبيل المثال، إذا تم تعيين حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض على "عام"، فتأكد من أن الورق كبير بما يكفي لطباعة البيانات عليه.
 - قم بالغاء مهمة الطباعة الحالية.

35 الذاكرة غير كافية لدعم ميزة "حفظ المورد"

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) لتعطيل "حفظ المورد" ومتابعة الطباعة.
- لتمكين "حفظ المورد" بعد استلام هذه الرسالة، تأكد من تعيين وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة بالطابعة على "تلقائي"، ثم اخرج من القوائم لتنشيط تغيير ات وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة بالطابعة. عند ظهور Ready (جاهز)، قم بتمكين "حفظ المورد".
 - قم بتركيب ذاكرة إضافية.

37 الذاكرة غير كافية لترتيب مهمة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) لطباعة جزء من المهمة المخزنة بالفعل وبدء ترتيب بقية مهمة الطباعة.
 - قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

37 الذاكرة غير كافية، لذا تم حذف بعض "المهام المحجوزة"

حذفت الطابعة بعض المهام المحجوزة لمعالجة المهام الحالية.

المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.

37 الذاكرة غير كافية، لذا تتعذر استعادة بعض المهام المحجوزة

تعذر على الطابعة استعادة بعض أو كل المهام السرية أو المتوقفة على قرص الطابعة الصلب.

المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.

38 الذاكرة ممتلئة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.
 - قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.
 - قم بتركيب ذاكرة طابعة إضافية.

39 صفحة معقدة، قد لا تتم طباعة بعض البيانات

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
 - قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.
 - قم بتركيب ذاكرة طابعة إضافية.

50 خطأ في الخط PPDS

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- تعذر على الطابعة إيجاد الخط المطلوب. من قائمة PPDS، حدد Best Fit (أفضل احتواء)، ثم حدد On (تشغيل). ستجد الطابعة خطًا مماثلًا وتقوم بإعادة تهيئة النص المتأثر.
 - قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

51 تم اكتشاف ذاكرة فلاش معيبة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
 - قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

52 مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش للموارد

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- يتم حذف الخطوط ووحدات الماكرو التي لم يتم تخزينها مسبقًا في ذاكرة فلاش.
- قم بحذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى المخزنة في ذاكرة فلاش.
 - قم بالترقية إلى بطاقة ذاكرة فلاش بسعة أكبر.

53 تم اكتشاف ذاكرة فلاش غير مهيأة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) لإيقاف عملية إلغاء التجزئة ومتابعة الطباعة.
- قم بتهيئة ذاكرة فلاش. إذا ظلت رسالة الخطأ، فقد تكون ذاكرة فلاش معيبة وتحتاج للاستبدال.

54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال <x>

<x> هو رقم اتصال شبكة الاتصال.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) لمتابعة الطباعة.
- أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها لإعادة تعيين الطابعة.
- قم بترقية (ذاكرة فلاش) برنامج الشبكة الثابت في الطابعة أو ملقم الطباعة.

54 خطأ في الوحدة الاختيارية التسلسلية <x>

<x> هو رقم الوحدة الاختيارية التسلسلية.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- تأكد من اتصال الكابل التسلسلي بصورة صحيحة وأنه ملائم للمنفذ التسلسلي.
- تحقق من تعيين معلمات الواجهة التسلسلية (البروتوكول والباود والتماثل ووحدات البت الخاصة بالبيانات) بطريقة صحيحة على الطابعة والكمبيوتر المضيف.
 - المس Continue (متابعة) لمتابعة الطباعة.
 - قم بإيقاف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها مرة أخرى لإعادة تعيين الطابعة.

54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال القياسية

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) لمتابعة الطباعة.
- أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها لإعادة تعيين الطابعة.
- قم بترقية (ذاكرة فلاش) برنامج الشبكة الثابت في الطابعة أو ملقم الطباعة.

55 هناك وحدة اختيارية غير مدعومة في الفتحة <x>

<x> عبارة عن فتحة في لوحة نظام الطابعة.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- 1 قم بايقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- 3 قم بإزالة البطاقة الاختيارية غير المدعومة من لوحة نظام الطابعة.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.
 - 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

56 المنفذ المتوازى <x> معطل

<x> هو رقم المنفذ المتوازي.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.
- تتجاهل الطابعة أي بيانات يتم تلقيها عبر المنفذ المتوازي.
- تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت المتوازية" على "تعطيل".

56 المنفذ التسلسلي <x> معطل

<x> هو رقم المنفذ التسلسلي.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

• المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.

تتجاهل الطابعة أية بيانات يتم تلقيها عبر المنفذ التسلسلي.

• تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت التسلسلي" على "تعطيل".

56 المنفذ المتوازي القياسي معطل

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

• المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.

تتجاهل الطابعة أي بيانات يتم تلقيها عبر المنفذ المتوازي.

• تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت المتوازية" على "تعطيل".

56 منفذ USB القياسي معطل

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

• المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.

تتجاهل الطابعة أية بيانات يتم تلقيها عبر منفذ USB.

تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت لـ USB" في قائمة USB على تعطيل.

56 منفذ USB رقم <x> معطل

<x> هو رقم منفذ USB.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

• المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.

تتجاهل الطابعة أية بيانات يتم تلقيها عبر منفذ USB.

• تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت لـ USB" في قائمة USB على تعطيل.

57 تغيير التهيئة، تعذر استعادة المهام المحجوزة

منذ أن تم تخزين المهام على قرص الطابعة الصلب، طرأ تغيير على شيء ما في الطابعة مما تسبب في إلغاء المهام المحجوزة. وتشمل هذه التغييرات الممكنة ما يلى:

- إجراء تحديث للبرنامج الثابت الخاص بالطابعة.
- إزالة الوحدات الاختيارية الخاصة بإدخال الورق أوإخراجه أو الطباعة على الوجهين واللازمة لمهمة الطباعة.
- القيام بإنشاء مهمة الطباعة باستخدام بيانات من أحد الأجهزة في منفذ USB ولكن لم يعد الجهاز موجودًا في المنفذ.
 - احتواء قرص الطابعة الصلب على مهام تم تخزينها أثناء تركيبه في طراز طابعة مختلف.

المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.

58 تم تركيب عدد كبير جدًا من الأدراج

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
 - 3 قم بإزالة الأدراج الإضافية.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.
 - 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

58 تم تركيب وحدات ذاكرة فلاش كثيرة للغاية

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
 - 3 قم بإزالة ذاكرة فلاش الزائدة.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.
 - 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

59 الدرج <x> غير متوافق

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بإخراج الدرج المحدد.
- المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة دون استخدام الدرج المحدد.

61 قم بإخراج القرص المعيب

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- قم بتركيب قرص طابعة صلب مختلفًا قبل إجراء أية عمليات تتطلب قرص طابعة صلب.

62 القرص ممتلئ

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة المعالجة.
- قم بحذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى المخزنة على قرص الطابعة الصلب.
 - قم بتركيب قرص طابعة أكبر.

63 قرص غير مهيأ

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
 - قم بتهيئة القرص الصلب الخاص بالطابعة.

في حالة بقاء رسالة الخطأ، قد يكون القرص الصلب معيبًا ويحتاج إلى استبداله.

80 يلزم إجراء صيانة بصفة دورية

تحتاج الطابعة إلى إخضاعها للصيانة بصفة دورية. اطلب مجموعة أدوات الصيانة والتي تحتوي على كافة العناصر اللازمة لاستبدال بكرات الالتقاط وأسطوانة الشحن وبكرة النقل ووحدة الصهر.

84 استبدل مجموعة الكمبيوتر

انتهى العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي. قم بتركيب مجموعة موصل ضوئي جديدة.

84 تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي

أوشكت مجموعة الموصل الضوئي على النفاد.

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- استبدل مجموعة الموصل الضوئي.
- المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

88 مستوى الحبر منخفض بالخرطوشة

انخفاض مستوى مسحوق الحبر. استبدل خرطوشة مسحوق الحبر، ثم المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

yy.88 أوشك مستوى الحبر بالخرطوشة على الانخفاض

انخفاض مستوى مسحوق الحبر. استبدل خرطوشة مسحوق الحبر، ثم المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

yy.88 استبدل خرطوشة مسحوق الحبر

خرطوشة مسحوق الحبر فارغة.

- 1 استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.
- 2 المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة.

انحشار الورق في المناطق من 200 إلى YY.282

- 1 قم بتنظيف مسار الورق.
- 2 المس Continue (متابعة) لمتابعة الطباعة.

yy.295-290) 290-295.yy scanner jam انحشار الورق في الماسحة الضوئية)

قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من الماسحة الضوئية.

293 قم بإعادة وضع جميع المستندات الأصلية في حالة إعادة بدء المهمة.

تم توجيه أمر إلى الماسحة الضوئية لإجراء مسح ضوئي باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) لكن لا يوجد ورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). التلقائية (ADF).

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس Continue (متابعة) في حالة عدم وجود مهمة مسح ضوئي نشطة عند ظهور رسالة العناية. يؤدي ذلك إلى مسح الرسالة.
- المس Cancel Job (الغاء المهمة) في حالة معالجة مهمة نسخ ضوئي أثناء ظهور رسالة العناية. يؤدي ذلك إلى الغاء المهمة ومسح الرسالة.
- المس Scan from Automatic Document Feeder (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية) في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحشار الورق. يتم استئناف المسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مباشرة بعد آخر صفحة تم مسحها ضوئيًا بنجاح.
- المس Scan from flatbed (مسح ضوئي من سطح زجاج الماسحة الضوئية) في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحشار الورق. يتم استئناف المسح الضوئي من سطح زجاج الماسحة الضوئية مباشرة بعد آخر صفحة تم مسحها ضوئيًا بنجاح.
- المس Finish job (إنهاء المهمة) دون إجراء مزيد من المسح الضوئي في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحشار الورق. تنتهي المهمة عند آخر صفحة تم مسحها ضوئيًا بنجاح إلى وجهتها: النسخ أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو FTP.
- المس Restart job (إعادة بدء المهمة) في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحشار الورق والقدرة على إعادة بدء المهمة. يتم مسح الرسالة. تبدأ مهمة مسح ضوئي جديدة تحتوي على نفس معلمات المهمة السابقة.

293.02 غطاء سطح زجاج الماسحة الضوئية مفتوح

أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

294 انحشار الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

كما يتم تحديد موضع انحشار الورق هذا على النحو Duplex Sensor Off Jam 294.04 (انحشار الورق في منطقة أداة استشعار الطباعة على ADF Backfeed 294.06 (انحشار الورق في منطقة أداة استشعار المسح الضوئي) أو Scan Sensor Off Jam 294.05 (انحشار الورق في منطقة التغذية العكسية في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). لإزالة هذا الانحشار:

قم بإزالة جميع الورق من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

ملاحظة: يتم مسح الرسالة عند إزالة الورق من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

- 2 قم بثنى الورق وتهويته.
- 3 ضع الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 4 اضبط موجهات وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
 - 5 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

840.01 الماسحة الضوئية معطلة

تشير هذه الرسالة إلى أن الماسحة الضوئية قد تم تعطيلها بواسطة الشخص المسئول عن دعم النظام أو أن الماسحة الضوئية قد اكتشفت رسالة خطأ في الجهاز وقامت بتعطيل نفسها.

846-841 خطأ في الماسحة الضوئية يتطلب إجراء صيانة

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
 - 3 افحص جميع توصيلات الكابلات.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.
 - 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

في حالة ظهور رسالة الصيانة مرة أخرى، اتصل بـ "مركز دعم العملاء" وأبلغهم بهذه الرسالة.

(الصيانة) Service <message> 999–900

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 قم بفصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ التيار الكهربي بالحائط.
 - 3 افحص جميع توصيلات الكابلات.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار في مأخذ للتيار موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.
 - 5 قم بتشغيل الطابعة مرة أخرى.

إذا تم عرض رسالة الصيانة مرة أخرى، اتصل بدعم العملاء، وقم بالإبلاغ عن الرسالة.

1565 خطأ المحاكاة، قم بتحميل خيار المحاكاة

تمسح الطابعة الرسائل تلقائيًا في غضون 30 ثانية ومن ثم تعمل على تعطيل برنامج محاكاة التنزيل على بطاقة البرنامج الثابت. ولحل هذه المشكلة، قم بتنزيل نسخة برنامج محاكاة التنزيل الصحيحة من موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان www.lexmark.com.

حل مشكلات الطباعة

لا تتم طباعة ملفات بتنسيق PDF متعددة اللغات

احتواء المستند على خطوط غير متاحة.

- 1 قم بفتح الملف الذي ترغب في طباعته باستخدام برنامج Adobe Acrobat.
 - 2 انقر فوق رمز الطابعة.
 - يظهر مربع حوار Print (الطباعة).
 - 3 انقر فوق Advanced (إعدادات متقدمة).
 - 4 حدد Print as image (الطباعة كصورة).
 - 5 انقر مرتين فوق OK (موافق).

تظهر رسالة خطأ حول قراءة قراءة محرك الأقراص USB

تأكد من دعم محرك الأقراص USB. للحصول على معلومات تتعلق بأجهزة ذاكرة الفلاش المؤقتة USB المختبرة والمعتمدة، قم بزيارة موقع Lexmark على شبكة الإنترنت على www.lexmark.com.

لا تتم طباعة المهام

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تأكد أن الطابعة جاهزة للطباعة

تأكد من ظهور الرسالة Ready (جاهزة) أو Power Saver (توفير الطاقة) على الشاشة قبل إرسال مهمة للطباعة.

تحقق من عدم امتلاء حاوية الإخراج القياسية

قم بإزالة مجموعة الورق من حاوية الإخراج القياسية.

تحقق مما إذا كان درج الورق فارعًا

قم بتحميل الورق في الدرج.

تأكد من تثبيت برنامج الطابعة الصحيح

- تحقق من أنك تستخدم برنامج الطابعة الصحيح.
- إذا كنت تستخدم منفذ USB، فتأكد من تشغيل نظام تشغيل مدعوم واستخدام برامج طابعة متوافقة.

تأكد من تثبيت ملقم الطباعة الداخلي على النحو الصحيح وأنه يعمل

- تأكد من تثبيت ملقم الطباعة الداخلي على النحو الصحيح وأن الطابعة متصلة بشبكة الاتصال لمزيد من المعلومات حول تثبيت طابعة شبكة اتصال، انقر فوق View User's Guide and Documentation (عرض دليل المستخدم والمراجع) الموجودة على القرص المضغوط الخاص بالبرامج والمراجع.
 - قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال، وتأكد من أن الحالة هي "متصلة". إذا كانت الحالة "غير متصلة"، فافحص كابلات شبكة الاتصال، ثم حاول طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال مرة أخرى. اتصل بمسئول دعم النظام لديك للتأكد من عمل شبكة الاتصال بشكل صحيح.

توجد نسخ من برنامج الطابعة متاحة أيضًا على موقع شركة Lexmark على شبكة الإنترنت www.lexmark.com.

تأكد من استخدام كابل طابعة موصى به

لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة موقع شركة Lexmark على شبكة الإنترنت على العنوان www.lexmark.com.

تأكد من إحكام توصيل كابلات الطابعة

افحص توصيلات الكابلات بالطابعة وملقم الطباعة للتأكد من إحكام توصيلها.

لمزيد من المعلومات، طالع مراجع الإعداد المصاحبة للطابعة.

تعذر طباعة المهام السرية والمتوقفة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

مهمة جزئية أو لا توجد مهمة أو طباعة صفحات فارغة

قد تحتوى مهمة الطباعة على خطأ في التنسيق أو بيانات غير صالحة.

- قم بحذف مهمة الطباعة، ثم قم بطباعتها مرة أخرى.
- بالنسبة لمستندات PDF، قم بإعادة إنشاء مستند PDF ثم قم بطباعته مرة أخرى.

تأكد من وجود ذاكرة كافية بالطابعة.

قم بتحرير ذاكرة إضافية للطابعة من خلال التمرير عبر قائمة المهام المتوقفة وحذف بعض منها.

تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع في الطباعة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تقليل تعقيد مهمة الطباعة

قم بتقليل عدد الخطوط وأحجامها وعدد الصور وتعقيداتها وعدد الصفحات في المهمة.

قم بتغيير إعداد PAGE PROTECT (حماية الصفحة) إلى Off (إيقاف التشغيل).

- 1 في الشاشة الرئيسية، المس
- 2 المس Settings (الإعدادات).
- 3 المس General Settings (إعدادات عامة).
- 4 المس السهم لأسفل حتى ظهور Print Recovery (إصلاح الطباعة).
 - 5 المس Print Recovery (إصلاح الطباعة).
- 6 المس السهم الأيمن المجاور لـ Page Protect (حماية الصفحة) حتى ظهور Off (إيقاف).
 - 7 المس Submit (إرسال).
 - 8 المس 🚹 للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

تغيير الاعدادات البيئية

عند استخدام "وضع التوفير" أو "الوضع الهادئ"، قد تلاحظ فترة تأخر قصيرة قبل طباعة الصفحة الأولى. إذا أردت تغيير الإعدادات وبحاجة لمزيد من المعلومات، فانظر "استخدام 'وضع التوفير" في الصفحة 66 أو "تقليل التشويش الصادر عن الطابعة" في الصفحة 70.

طباعة المهمة من درج غير صحيح أو على ورق غير صحيح.

تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق.

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".
 - 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

طباعة أحرف غير صحيحة

تأكد من عدم وجود الطابعة في وضع "التتبع السداسي العشري".

عند ظهور Ready Hex (سداسي عشري جاهز) على الشاشة، عندئذ يجب الخروج من وضع Hex Trace (التتبع السداسي العشري) قبل القيام بطباعة المهمة. قم بايقاف تشغيل الطابعة ثم إعادة تشغيلها للخروج من وضع Hex Trace (التتبع السداسي العشري).

ميزة ربط الأدراج لا تعمل

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

قم بتحميل ورق بالحجم والنوع نفسه

- قم بتحميل ورق بالحجم والنوع نفسه في كل درج ترغب في ربطه.
- حرك موجهات الورق إلى المواضع الصحيحة لحجم الورق المحمل في كل درج.

استخدم إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" نفسها

- قم بطباعة صفحة إعدادات االقائمة وقارن الإعدادات لكل درج.
- إذا لزم الأمر، قم بضبط الإعدادات من قائمة "حجم/نوع الورق".

ملاحظة: لا تقم وحدة التغذية متعددة الأغراض باستشعار حجم الورق تلقائيًا. يجب أن تقوم بتعيين الحجم من قائمة "حجم/نوع الورق".

المهام الكبيرة غير مرتبة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تأكد من ضبط COLLATE (الترتيب) على ON (تشغيل)

من قائمة Finishing (الإنهاء) أو Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بضبط Collate (ترتيب) على On (تشغيل) ملحظة: يؤدي ضبط Collation (الترتيب) على Off (إيقاف التشغيل) في البرنامج بتجاوز الإعداد الموجود في Finishing Menu (قائمة الإنهاء).

تقليل تعقيد مهمة الطباعة

قم بتقليل تعقيد مهمة الطباعة من خلال التخلص من عدد وحجم الخطوط وعدد وتعقيد الصور وعدد الصفحات في المهمة.

تأكد من وجود ذاكرة كافية بالطابعة.

قم بإضافة ذاكرة للطابعة أو قرص صلب اختياري.

ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات

قم بزيادة قيمة "مهلة انتظار الطباعة"

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
 - 2 في الشاشة الرئيسية، المس
 - 3 المس Settings (الإعدادات).
 - 4 المس General Settings (الإعدادات العامة).
- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور Timeouts (مهلات التوقف).
 - 6 المس Timeouts (مهلات التوقف).
- 7 المس السهم الأيسر أو الأيمن المجاور لـ Print Timeout (مهلة انتظار الطباعة) حتى ظهور القيمة المطلوبة.

8 المس Submit (إرسال).

9 المس 🚹.

حل مشكلات النسخ

الناسخة لا تستجيب

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

افحص مصدر التيار

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة Ready (جاهزة).

وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق

تأكد من عدم وجود عوائق:

1 ارفع وحدة الماسحة الضوئية.

2 قم بإزالة أي عائق يسبب بقاء وحدة الماسحة الضوئية مفتوحة.

3 أنزل وحدة الماسحة الضوئية.

جودة النسخ رديئة

هذه بعض الأمثلة على جودة النسخ الرديئة:

- الصفحات فارغة
- نمط رقعة شطرنج
- رسومات أو صور مشوهة
 - أحرف ناقصة
 - طباعة باهتة
 - طباعة داكنة
 - أسطر منحرفة
 - تلطخات حبر
 - خطوط
 - أحرف غير متوقعة
- أسطر بيضاء في الطباعة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق مما إذا كانت هناك رسائل خطأ على شاشة العرض

امسح أي رسائل خطأ.

قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضًا

عند ظهور الرسالة Cartridge low 88 (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة) أو عندما تصبح الطباعة باهتة، استبدل خرطوشة الطباعة.

قد يكون زجاج الماسحة الضوئية متسخًا

امسح زجاج الماسحة الضوئية بقطعة نظيفة ومبللة من القماش الخالي من الوبر. إذا كانت الطابعة تشتمل على وحدة تغذية مستندات تلقائية (ADF)، فتأكد كذلك من تنظيف زجاج الماسحة الضوئية بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). لمزيد من المعلومات، انظر: "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 218.

النسخة فاتحة للغاية أو قاتمة للغاية

اضبط إعداد قتامة النسخ.

افحص جودة المستند الأصلى

تأكد أن جودة المستند الأصلي مرضية.

افحص وضع المستند

- تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتو غرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.
- إذا قمت في السابق بتحميل المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فجرّب تحميله على زجاج الماسحة الضوئية.

ظهور حبر غير مرغوب فيه في الخلفية

- اضبط درجة القتامة على إعداد أفتح.
- قم بتغيير إعداد Background Removal (إزالة الخلفية) من قائمة Copy Settings (إعدادت النسخ).

ظهور أشكال (تموجات) في المخرجات

- من لوحة تحكم الطابعة, اضغط على الزر Content (المحتوى) حتى يضيء المصباح إلى جوار Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية).
 - قم بتدوير المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية.
 - من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر Scale (ضبط الحجم) ثم قم بضبط الإعداد.

النص فاتح أو يختفي

من لوحة تحكم الطابعة, اضغط على الزر Content (المحتوى) حتى يضيء المصباح إلى جوار Text (نص) أو Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية).

المخرجات تبدو باهتة أو معرضة لإضاءة شديدة.

- من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر Content (المحتوى) حتى يضيء المصباح إلى جوار "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية".
 - من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر Darkness (قتامة) وقم بالتغيير إلى إعداد أشد قتامة.

الطباعة منحرفة

ملاحظات:

إذا كنت بصدد تحميل المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق بوحدة تغذية المستندات التلقائية
 (ADF)، بحيث تلامس حواف الصفحات المراد مسحها ضوئيًا.

• افحص أدراج الورق للتأكد من ملامسة الموجهات لحواف الورق المحمل.

نسخ المستندات أو الصور الفوتوغرافية بشكل جزئى

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

افحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتو غرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأبيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق الذي تم تحميله في درج الورق بالطريقة التالية:

1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق".

- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة" أو "طباعة".

حل مشكلات الماسحة الضوئية

فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب

إذا كانت الماسحة الضوئية لا تستجيب، فتأكد من التالى:

- أن الطابعة قيد التشغيل.
- توصيل كابل الطابعة بإحكام بالطابعة وجهاز الكمبيوتر أو ملقم الطباعة أو الوحدات الاختيارية أو أجهزة شبكة الاتصال الأخرى.
 - اتصال سلك التيار بالطابعة وما إذا كان مأخذ التيار الكهربائي موصل أرضيًا بالطريقة الصحيحة.
 - عدم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح أو قاطع.
- عدم توصيل الطابعة بأي وحدة للحماية من الارتفاع المفاجئ للتيار الكهربائي أو مصادر التيار غير المنقطعة أو أسلاك التوصيل الفرعية.
 - عمل كافة المعدات الكهربائية الأخرى المتصلة بالمأخذ.

بمجرد انتهاء التحقق من كل احتمال من هذه الاحتمالات، قم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بإعادة تشغيلها. يؤدي ذلك غالبًا إلى حل مشكلة الماسحة الضوئية.

لم يكن المسح الضوئي ناجحاً

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

افحص توصيلات الكبلات

تأكد من توصيل كبل الشبكة أو كبل USB بإحكام بالكمبيوتر وبالطابعة.

ربما حدث خطأ في البرنامج

أوقف تشغيل الكمبيوتر ثم أعد تشغيله.

يستغرق المسح الضوئى وقتًا طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

قد تتعارض البرامج الأخرى مع المسح الضوئي

قم بإغلاق جميع البرامج غير المستخدمة.

قد تكون دقة المسح الضوئى تم ضبطها على معدل مرتفع للغاية

حدد معدل دقة أقل للمسح الضوئي.

جودة الصورة الممسوحة ضوئيًا رديئة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق مما إذا كانت هناك رسائل خطأ على شاشة العرض

امسح أي رسائل خطأ.

قد يكون زجاج الماسحة الضوئية متسخًا

امسح زجاج الماسحة الضوئية بقطعة نظيفة ومبللة من القماش الخالي من الوبر لمزيد من المعلومات، انظر "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 218.

اضبط دقة المسح الضوئي

قم بزيادة دقة المسح الضوئي للحصول على مطبوعات ذات جودة أعلى.

افحص جودة المستند الأصلي

تأكد أن جودة المستند الأصلي مرضية.

افحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

مسح المستندات أو الصور الفوتوغرافية ضوئيًا بشكل جزئي

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

افحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأبيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق الذي تم تحميله في درج الورق بالطريقة التالية:

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق".
 - 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة" أو "طباعة".

تعذر إجراء المسح الضوئى من الكمبيوتر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

افحص مصدر التيار

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة Ready (جاهزة).

افحص توصيلات الكابلات

تأكد من توصيل كابل USB أو شبكة الاتصال بالكمبيوتر والطابعة بإحكام.

حل مشكلات الفاكس

لا يتم عرض معرّف المتصل

اتصل بشركة الاتصالات للتأكد بأن خطك الهاتفي مشترك في خدمة معرّف المتصل.

إذا كانت منطقتك تعتمد نماذج معرّف المتصل متعددة، فقد يترتب عليك تغيير الإعداد الافتراضي. يتوفر الإعدادان: FSK (نموذج 1) وDTMF (نموذج 2). تعتمد إمكانية توفر هذين الإعداداين عن طريق قائمة الفاكس على ما إذا كانت بلدك أو منطقتك تعتمد نماذج تعدد معرّف المتصل. اتصل بشركة الاتصالات لديك لتحديد أي إعداد نموذج أو مفتاح هو المستخدم.

يتعذر إرسال فاكس أو استلامه

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

قم بتمكين وظيفة الفاكس

لمزيد من المعلومات، انظر "إعداد الطابعة للإرسال عبر الفاكس" في الصفحة 117.

تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

افحص مصدر التيار

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة Ready (جاهزة).

افحص توصيلات الطابعة

تأكد من إحكام توصيل كافة توصيلات الكابلات الخاصة بالأجهزة التالية، إذا كانت مستخدمة:

- الهاتف
- سماعة الهاتف
- جهاز الرد على المكالمات

افحص مقبس الهاتف بالحائط

- قم بتوصيل الهاتف بمقبس الحائط.
 - 2 استمع إلى نغمة الاتصال.
- 3 إذا لم تسمع نغمة اتصال، فقم بتوصيل هاتف مختلف في مقبس الحائط.
- 4 وإذا استمرت مشكلة عدم سماعك لنغمة الاتصال، فقم بتوصيل الهاتف في مقبس حائط مختلف.
 - 5 إذا سمعت نغمة اتصال، فقم بتوصيل الطابعة بمقبس الحائط هذا.

استعرض قائمة فحص خدمات الهاتف الرقمية هذه

إن مودم الفاكس هو عبارة عن جهاز تناظري. ويمكن توصيل بعض الأجهزة بالطابعة حتى يمكن استخدام خدمات الهاتف الرقمية.

- إذا كنت تستخدم خدمة الهاتف ISDN، فقم بتوصيل الطابعة بمنفذ هاتف تناظري (منفذ توصيل R) بمهايئ ISDN طرفي. لمزيد من المعلومات وطلب منفذ توصيل R، اتصل بموفر خدمة ISDN لديك.
- إذا كنت تستخدم خدمة DSL، فقم بتوصيل الطابعة بمرشح DSL أو موجّه يدعم الاستخدام التناظري. لمزيد من المعلومات، اتصل بموفر خدمة DSL لديك.
- إذا كنت تستخدم خدمة الهاتف PBX، فتأكد من التوصيل بوصلة تناظرية على PBX. في حالة عدم وجود أي خط، يُنصح بتركيب خط هاتف تناظري لجهاز الفاكس.

التحقق من نغمة الاتصال

- قم بإجراء اتصال هاتفي لاختبار رقم الهاتف الذي ترغب في إرسال الفاكس إليه، وذلك للتأكد من عمله بصورة صحيحة.
 - إذا كان خط الهاتف قيد الاستخدام من قبل جهاز آخر، فانتظر حتى ينتهي الجهاز الآخر من مهمته قبل إرسال الفاكس.
 - إذا كنت تستخدم ميزة "الاتصال والسماعة مغلقة"، فارفع مستوى الصوت للتحقق من وجود نغمة اتصال.

قم بشكل مؤقت بفصل الجهاز الآخر

لضمان عمل الطابعة بشكل صحيح، قم بتوصيلها مباشرة بخط الهاتف. افصل أي جهاز من أجهزة الرد على المكالمات أو أجهزة الكمبيوتر المزودة بأجهزة مودم أو أجهزة مشترك خط الهاتف.

تحقق من عدم وجود انحشار للورق

قم بإزالة أي انحشار للورق، ثم تأكد من ظهور Ready (جاهزة).

قم بتعطيل خاصية انتظار المكالمات بصفة مؤقتة

قد تتسبب خاصية انتظار المكالمات في قطع اتصالات الفاكس. قم بتعطيل هذه الميزة قبل إرسال الفاكسات أو استقبالها. اتصل بشركة الهاتف الخاصة بك للحصول على تسلسل لوحة المفاتيح الرقمية لتعطيل انتظار المكالمات بصفة مؤقتة.

يمكن أن تتداخل خدمة "البريد الصوتى" مع إرسال الفاكسات

قد تؤدي خدمة البريد الصوتي الذي تقدمه شركة الهاتف المحلي إلى قطع عمليات إرسال الفاكسات. لتمكين كل من البريد الصوتي والطابعة للرد على المكالمات، يُنصح بإضافة خط هاتف ثان للطابعة.

قد تكون ذاكرة الطابعة ممتلئة

- 1 اتصل برقم الفاكس.
- 2 قم بمسح المستند الأصلى ضوئيًا صفحة واحدة في كل مرة.

يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر استلامها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق مما إذا كان درج الورق فارعًا

قم بتحميل الورق في الدرج.

تحقق من إعدادات مرات الرنين

يقوم إعداد مرات الرنين بتعيين عدد مرات رنين خط الهاتف قبل استجابة الطابعة. في حالة وجود خطوط هاتف داخلية متصلة بنفس الخط مثل الطابعة، أو الاشتراك في خدمة "الرنة المميزة" التي تقدمها شركة الاتصالات، قم بتعيين إعداد "مرات الرنين" على 4 مرات.

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
 - 3 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).
 - 4 انقر فوق Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري).
 - 5 في مربع "مرات الرنين قبل الرد"، قم بإدخال عدد مرات رنين الهاتف قبل الرد على المكالمة.
 - 6 انقر فوق Submit (إرسال).

قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضًا

تظهر الرسالة Cartridge low 88 (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة) عند انخفاض مستوى مسحوق الحبر.

يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر إرسالها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

الطابعة ليست في وضع "الفاكس"

في الشاشة الرئيسية، المس Fax (فاكس) لتعيين الطابعة على وضع "الفاكس".

لم يتم تحميل المستند بشكل صحيح

قم بتحميل المستند الأصلى بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

تأكد من تعيين رقم الاختصار على النحو الصحيح

- تأكد من برمجة رقم الاختصار على الرقم الذي تريد طلبه.
 - وكحل بديل، اطلب رقم الهاتف يدويًا.

الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

قم بإعادة إرسال المستند

اطلب من الشخص الذي أرسل إليك الفاكس:

- التأكد من أن المستند الأصلى ذا جودة مرضية.
- إعادة إرسال الفاكس فقد تكون هناك مشكلة متعلقة بجودة توصيل خط الهاتف.
 - قم بزيادة دقة الفاكس، إن أمكن.

قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضًا

عند ظهور الرسالة Cartridge low 88 (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة)، أو عندما تكون المطبوعات باهتة، قم باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر.

تأكد من عدم ضبط سرعة بث الفاكس على سرعة عالية للغاية

قم بتقليل سرعة بث الفاكس الوارد:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

- 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
- 3 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).
- 4 انقر فوق Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري).
 - 5 في مربع "أقصى سرعة"، انقر فوق أحد التالي:

2400

4800

9600

14400

33600

6 انقر فوق Submit (إرسال).

حل مشكلات الوحدات الاختيارية

لا تعمل الوحدة الاختيارية بطريقة صحيحة أو تتوقف عن العمل بعد تركيبها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

قم بإعادة تعيين الطابعة

قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر حوالي 10 ثوان، ثم قم بإعادة تشغيل الطابعة.

تحقق من توصيل الوحدة الاختيارية بالطابعة

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
 - 2 قم بفصل الطابعة.
- 3 تحقق من صحة التوصيل بين الوحدة الاختيارية والطابعة.

تأكد من تثبيت الخيار بشكل صحيح

قم بطباعة صفحة إعدادات القائمة وتحقق ما إذا كان الخيار مدرجًا في قائمة الخيارات المثبتة. إذا لم يكن الخيار مدرجًا، فقم بإعادة تثبيته. لمزيد من المعلومات، انظر مراجع إعداد المكونات المرفقة مع الخيار، أو انتقل إلى www.lexmark.com/publications لعرض ورقة إرشادات الخيار.

تأكد من تحديد الوحدة الاختيارية

من جهاز الكمبيوتر الذي تقوم بالطباعة منه، حدد الخيار. لمزيد من المعلومات، انظر "تحديث الوحدات الاختيارية المتاحة في برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 51.

الأدراج الجرارة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تأكد من تحميل الورق بالشكل الصحيح

- 1 اسحب الدرج إلى الخارج بالكامل.
- 2 تأكد من عدم انحشار الورق أو سوء التغذية.
- 3 تأكد من أن الموجهات محاذية لحواف الورق.
 - 4 أدخل الدرج.

قم بإعادة تعيين الطابعة

قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر حوالي 10 ثوان، ثم قم بإعادة تشغيل الطابعة.

بطاقة الذاكرة المؤقتة

تأكد من إحكام بطاقة الذاكرة المؤقتة بلوحة نظام الطابعة.

قرص صلب مع مهایئ

تأكد من إحكام توصيل القرص الصلب بلوحة نظام الطابعة.

منفذ الحلول الداخلي

إذا لم يعمل منفذ الحلول الداخلي من Lexmark بشكل صحيح، فإليك عددًا من الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

التحقق من توصيلات منفذ الحلول الداخلي (ISP)

- تأكد من أن منفذ الحلول الداخلي (ISP) متصل بلوحة نظام الطابعة بإحكام.
 - تأكد من أن الكابل متصل بالموصل الصحيح بإحكام.

فحص الكابل

تأكد من استخدام الكابل الصحيح وإحكام توصيله.

تأكد من تهيئة برنامج الشبكة بطريقة صحيحة

للحصول على معلومات حول تثبيت البرنامج للطباعة عبر شبكة الاتصال، انظر "دليل التوصيل بشبكة الاتصال" الموجود في القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".

بطاقة الذاكرة

تأكد من إحكام توصيل بطاقة الذاكرة بلوحة نظام الطابعة.

حل مشكلات تغذية الورق

انحشار الورق بشكل متكرر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

افحص الورق

استخدم الورق الموصى به والوسائط الخاصة الموصى بها. لمزيد من المعلومات، راجع الفصل الذي يتناول إرشادات الورق والوسائط الخاصة.

تأكد من عدم وجود ورق كثير للغاية في الدرج.

تأكد من عدم تجاوز رزمة الورق التي قمت بتحميلها الارتفاع الأقصى لرزمة الورق المحدد في الدرج أو على وحدة التغذية متعددة الأغراض.

تحقق من موجهات الورق

حرك الموجهات في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

قد يكون الورق قد امتص نسبة رطوبة نتيجة للرطوبة المرتفعة

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلى حتى تقوم باستخدامه.

أدراج الورق

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تأكد من تحميل الورق بالشكل الصحيح

- 1 افتح درج الورق.
- 2 تأكد من عدم انحشار الورق أو سوء التغذية.
- 3 تأكد من أن موجهات الورق تصطف في مقابل حواف الورق.
 - 4 تأكد من أن درج الورق يتم غلقه بالشكل الصحيح.

قم بإعادة تعيين الطابعة

قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر حوالي 10 ثوان، ثم قم بإعادة تشغيل الطابعة.

تأكد من تركيب درج الورق على النحو الصحيح.

إذا كان درج الورق مدرجًا في صفحة إعدادات القوائم، لكن يحدث انحشار للورق عند دخوله إلى الدرج أو خروجه منه، فمن المحتمل أنه لم يتم تركيبه على النحو الصحيح. قم بإعادة تركيب درج الورق، لمزيد من المعلومات، يُرجى الرجوع إلى مراجع إعداد الأجهزة المرفقة مع درج الورق، أو قم بزيارة الموقع www.lexmark.com/publications للاطلاع على ورقة إرشادات درج الورق.

استمرار ظهور رسالة انحشار الورق بعد التخلص من الانحشار

افحص مسار الورق

مسار الورق به عوائق. قم بإزالة الورق المنحشر من مسار الورق بالكامل، ثم المس Continue (متابعة).

تعذر إعادة طباعة الصفحة المحشورة بعد إزالة الانحشار.

قم بتشغيل ميزة "إصلاح انحشار الورق"

في قائمة "الإعداد"، يكون إعداد "إصلاح انحشار الورق" معينًا على الوضع "إيقاف". قم بضبط "إصلاح انحشار الورق" على "تلقائي" أو "تشغيل":

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
 - 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
 - 3 المس Settings (الإعدادات).
 - 4 المس General Settings (الإعدادات العامة).
- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور Print Recovery (إصلاح الطباعة).
 - 6 المس Print Recovery (إصلاح الطباعة).
- 7 المس السهم الأيمن المجاور لـ Jam Recovery (إصلاح الطباعة) حتى ظهور On (تشغيل) أو Auto (تلقاني).
 - 8 المس Submit (إرسال).
 - 9 المس 🚹.

حل مشكلات جودة الطباعة

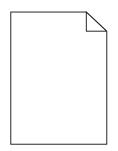
قد تساعدك المعلومات الواردة بالمواضيع التالية على حل مشكلات جودة الطباعة. في حالة استمرار عدم تصحيح هذه الاقتراحات للمشكلة، اتصل بمركز دعم العملاء. فقد يكون هناك جزء من أجزاء الطابعة يحتاج إلى ضبطه أو استبداله.

عزل مشكلات جودة الطباعة

للمساعدة على عزل مشكلات جودة الطباعة، اطبع صفحات اختبار جودة الطباعة:

- قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 قم بتحميل ورق بحجم letter أو A4 في الدرج.
- 3 اضغط باستمرار على على الله و الله القيام بتشغيل الطابعة.
- 4 قم بتحرير الأزرار عندما تظهر الشاشة المشتملة على شريط التقدم. تقوم الطابعة بإجراء سلسلة تشغيل، ثم تظهر شاشة قائمة "التهيئة".
- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور Print Quality Pages (صفحات جودة الطباعة).
 - 6 المس Print Quality Pages (صفحات جودة الطباعة).
 تتم طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة.
 - 7 المس Back (رجوع).
 - 8 المس Exit Configuration (خروج من التهيئة).

الصفحات فارغة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

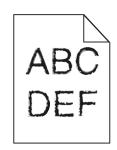
ربما توجد مواد تغليف في خرطوشة مسحوق الحبر

قم بإخراج خرطوشة مسحوق الحبر وتأكد من إزالة مواد التغليف بشكل صحيح. أعد تركيب خرطوشة مسحوق الحبر.

قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضًا

عند ظهور الرسالة Cartridge low (88 88) انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة)، قم بشراء خرطوشة مسحوق حبر جديدة. في حالة استمرار المشكلة، قد تحتاج الطابعة إلى الصيانة. لمزيد من المعلومات، اتصل بـ "مركز دعم العملاء".

الحروف غير مستقيمة الحواف أو غير مستوية الحواف



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من إعدادات جودة الطباعة

- قم بتغيير إعداد "دقة الطباعة" في قائمة "الجودة" إلى 600 نقطة لكل بوصة أو 1200 جودة صورة أو 1200 نقطة لكل بوصة أو 2400 جودة صورة.
 - قم بتمكين إعداد "تحسين دقة الخطوط" في قائمة "الجودة".

تأكد من دعم الخطوط التي تم تنزيلها

في حالة استخدام خطوط تم تنزيلها، تأكد من أن هذه الخطوط مدعومة من قبل الطابعة والكمبيوتر المضيف والبرنامج.

اقتصاص الصور

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

افحص الموجهات

حرك موجهات الطول والعرض في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق الذي تم تحميله في درج الورق بالطريقة التالية:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق" من قائمة "الورق".
 - 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة" أو "الطباعة".

ظهور صورة طيف

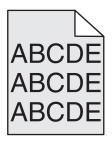


تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد نوع الورق للورق المحمَّل في الدرج:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".
 - 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

خلفية رمادية اللون

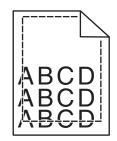


تحقق من إعداد "قتامة مسحوق الحبر"

حدد إعدادًا أفتح لونًا لـ "قتامة مسحوق الحبر":

- من لوحة تحكم الطابعة، قم بتغيير الإعداد من قائمة "الجودة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، قم بتغيير الإعداد من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، قم بتغيير الإعداد من مربع الحوار "طباعة".

هوامش غير صحيحة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من موجهات الورق

حرك الموجهات الموجودة في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق الذي تم تحميله في درج الورق بالطريقة التالية:

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق".
 - 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة" أو "طباعة".

تجعد الورق

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من إعداد نوع الورق

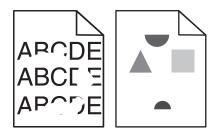
تأكد من مطابقة إعداد نوع الورق للورق المحمَّل في الدرج:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".
 - 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

امتص الورق الرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

أشياء غير معتادة في الطباعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

ربما يكون الورق قد امتص بعض الرطوبة نتيجة للرطوبة المرتفعة

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلى حتى تقوم باستخدامه.

تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق.

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".
 - 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

افحص الورق

تجنب استخدام ورق من مادة معينة مزود بمواد خشنة.

قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضًا

عند ظهور الرسالة Cartridge low 88 (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة) أو عندما تصبح الطباعة باهتة، استبدل خرطوشة الطباعة.

قد تكون وحدة الصهر معيبة أو تالفة.

استبدل وحدة الصهر.

الطباعة منحرفة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

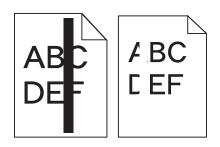
تحقق من موجهات الورق.

حرك الموجهات في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

فحص الورق

تأكد من استخدام ورق يفي بمواصفات الطابعة.

ظهور خطوط سوداء أو بيضاء خالصة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تأكد من صحة نمط التعبيئة

في حالة عدم صحة نمط التعبيئة، اختر نمط تعبئة مختلفًا عن البرنامج أو التطبيق المستخدم.

تحقق من نوع الورق

- حاول استخدام نوع مختلف من الورق.
- استخدم فقط الورق الشفاف الموصى به من قبل الشركة المنتجة للطابعة.
- تأكد من مطابقة إعدادات "نوع الورق" و"مادة الورق" للورق المحمَّل في الدرج أو وحدة التغذية.

تأكد من توزيع مسحوق الحبر بالتساوي في خرطوشة الطباعة

قم بإزالة خرطوشة الطباعة وقم برجها من جانب إلى جانب لإعادة توزيع مسحوق الحبر، ثم قم بإعادة تركيبها.

قد تكون خرطوشة الطباعة معيبة أو قد يكون مستوى مسحوق الحبر بها منخفضًا

استبدل خرطوشة الطباعة المستخدمة بأخرى جديدة.

الطباعة فاتحة للغاية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

التحقق من إعدادات القتامة والسطوع والتباين

إعداد "قتامة مسحوق الحبر" فاتح للغاية أو أن إعداد "السطوع" فاتح للغاية أو أن إعداد "التباين" فاتح للغاية.

- من لوحة تحكم الطابعة، قم بتغيير هذه الإعدادات من قائمة "الجودة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، قم بتغيير هذه الإعدادات من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، قم بتغيير هذه الإعدادات من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنبثقة.

امتص الورق الرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

افحص الورق

تجنب استخدام ورق من مادة معينة مزود بمواد خشنة.

تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق.

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".
 - 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

انخفاض مستوى مسحوق الحبر

عند ظهور الرسالة Cartridge Low 88 (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة)، قم بطلب خرطوشة مسحوق حبر جديدة.

قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة الحبر.

الطباعة قاتمة للغاية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من إعدادات "القتامة"

إعداد غمقان مسحوق الحبر داكن للغاية.

- من لوحة تحكم الطابعة، قم بتغيير هذا الإعداد من قائمة "الجودة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، قم بتغيير هذا الإعداد من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، قم بتغيير هذا الإعداد من مربع الحوار Print (طباعة) والقوائم المنبثقة.

امتص الورق الرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

افحص الورق

تجنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة.

تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق.

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".
 - 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

ظهور خطوط عمودية من لون مختلف



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تلطخ مسحوق الحبر

حدد درجًا آخر أو وحدة تغذية أخرى لتغذية الورق للمهمة:

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد "المصدر الافتراضي" من قائمة "الورق".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد مصدر الورق من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد مصدر الورق من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنبثقة.

قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة الحبر.

قد يكون مسار الورق غير نظيف

افحص مسار الورق حول خرطوشة مسحوق الحبر.

مر تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.



قم بإزالة جميع الورق الذي تراه.

وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بمركز دعم العملاء.

ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية على الصفحة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة الحبر.

بكرات التعبئة قد تكون معيبة

استبدل بكرات التعبئة.

وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بمركز دعم العملاء.

زوال مسحوق الحبر



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من إعداد نوع الورق

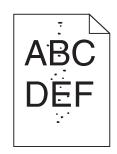
تأكد من مطابقة إعداد نوع الورق للورق المحمَّل في الدرج:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".
 - 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

تحقق من إعداد "مادة الورق"

من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تأكد من مطابقة إعداد "مادة الورق" للورق المحمَّل في الدرج.

وجود بقع مسحوق حبر



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بـ "مركز دعم العملاء".

جودة طباعة الورق الشفاف رديئة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

افحص الورق الشفاف

استخدم فقط الورق الشفاف الموصى به من قبل الشركة المصنعة للطابعة.

تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق.

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".
 - 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

ملقم الويب المضمن لا يفتح

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

فحص اتصالات شبكة الاتصال

تأكد من تشغيل كل من الطابعة والكمبيوتر ومن اتصالهما بنفس بشكة الاتصال.

فحص إعدادات شبكة الاتصال

بناءً على إعدادات شبكة الاتصال لديك، فقد تحتاج إلى كتابة https: // بدلاً من http: // أمام عنوان IP للوصول إلى "ملقم الويب المضمن. لمزيد من المعلومات، راجع مسئول النظام لديك.

الاتصال بمركز دعم العملاء

عندما تتصل بمركز دعم العملاء، صف المشكلة التي تواجهها والرسالة التي تظهر على شاشة العرض وخطوات استكشاف الأخطاء وإصلاحها التي اتخذتها بالفعل للعثور على حل للمشكلة.

يتعين عليك معرفة نوع طراز الطابعة والرقم التسلسلي. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر الملصق الموجود داخل الغطاء الأمامي للطابعة. يتم إدراج الرقم التسلسلي أيضاً في صفحة إعدادات القائمة.

في الولايات المتحدة أو كندا، اتصل بالرقم (6275-539-800-1). بالنسبة للدول/المناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على الويب على العنوان www.lexmark.com.

الشعارات المعارات الم

إشعارات

معلومات عن المنتج

اسم المنتج:

Lexmark X466dtwe و Lexmark X466dte و Lexmark X466dte و Lexmark X464de

نوع الجهاز:

4570 و4569 و7014

الطراز (الطرازات):

431 و636 و 63W و 001 و 901 و 901 و 901 و 111 و 912 و 911 و 61W و 11 و 63W و 431

إشعار الإصدار

مارس 2012

لا تنطبق الفقرة التالية على البلدان التي تكون فيها مثل هذه الشروط غير متوافقة مع القانون المحلي: تقدم شركة بالبلدان التي تكون فيها مثل هذه الشروط غير متوافقة مع القانون المحلي: تقدم شركة بالمثال لا الحصر، الضمانات الضمنية المناسرة النشرة "كما هي" دون أي ضمان من أي نوع، سواء أكان صريحًا أم ضمنيًا، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الضمانات الصريحة أو المسمنية في معاملات معينة، وبالتالي، لا يجوز أن ينطبق عليك هذا البيان.

قد يحتوي هذا المنشور على بعض أشكال عدم الدقة الفنية أو الأخطاء المطبعية. تطرأ تغييرات على المعلومات الواردة في هذا المستند بصفة دورية، وسيتم تضمين هذه التغيرات في الإصدارات اللاحقة. وقد يتم إدخال تحسينات أو تغييرات على المنتجات أو البرامج الموصوفة في أي وقت.

لا تدل الإشارات الواردة في هذه النشرة، فيما يتعلق بالمنتجات أو البرامج أو الخدمات، ضمنًا على أن الشركة المنتجة تنوي توفير هذه المنتجات في جميع الدول التي تعمل فيها. وليس المقصود من أي إشارة وردت بشأن أحد المنتجات أو البرامج أو الخدمات أن الشركة تبين أو تعني ضمئًا أنه يمكن استخدام مثل هذا المنتج أو البرنامج أو الخدمة فقط. ويمكن استخدام أي منتج أو برنامج أو خدمة أخرى مكافئة من الناحية الوظيفية كبديل شريطة ألا تخرق أي حق من حقوق الملكية الفكرية القائمة. وتقع مسؤولية التقييم والتحقق من صحة تشغيل هذه المنتجات أو البرامج أو الخدمات الأخرى، باستثناء تلك التي قامت الشركة بإنتاجها، على عاتق المستخدم.

للحصول على الدعم الفني من Lexmark، تفضل بزيارة Lexmark.com.

لمزيد من المعلومات حول طلب المستلزمات والتنزيلات، تفضل بزيارة www.lexmark.com.

إذا لم تتوفر لديك إمكانية الاتصال بالإنترنت، يمكنك الاتصال بـ Lexmark عن طريق البريد على العنوان:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550 USA

حقوق النشر © لعام 2009، لشركة Lexmark International, Inc.

جميع الحقوق محفوظة.

العلامات التجاربة

Lexmark و Lexmark بتصميم الماسة و MarkVision و MarkVision هي علامات تجارية لشركة Lexmark International, Inc مسجلة في الولايات المتحدة الأمريكية و/أو في دول أخرى.

MarkTrack وPrintCryption هما علامتان تجاريتان لشركة Lexmark International, Inc.

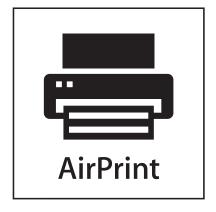
PCL® هي علامة تجارية مسجلة لشركة Hewlett-Packard Company. PCL هي التسمية الخاصة بشركة Hewlett-Packard وهذا يعني Company لمجموعة من أوامر الطابعة (اللغة) والوظائف الواردة في منتجاتها من الطابعات. هذه الطابعة مصممة لتتوافق مع لغة PCL. وهذا يعني أن الطابعة تتعرف على أوامر PCL المستخدمة في البرامج والتطبيقات المختلفة، وأن الطابعة تقوم بمحاكاة الوظائف المناظرة للأوامر.

المصطلحات التالية عبارة عن علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لهذه الشركات:

Albertus	شرکة Monotype Corporation plc
Antique Olive	شرکة Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	شرکة Apple Computer, Inc.
Arial	شرکة Monotype Corporation plc
CG Times	قائمة على Times New Roman بموجب ترخيص من شركة Monotype Corporation plc, أحد منتجات شركة Agfa, أحد منتجات شركة Corporation
Chicago	شرکة Apple Computer, Inc.
Clarendon	شركة Linotype-Hell AG و/أو الشركات التابعة لها
Eurostile	شرکة Nebiolo
Geneva	شرکة Apple Computer, Inc.
GillSans	شرکة Monotype Corporation plc
Helvetica	شركة Linotype-Hell AG و/أو الشركات التابعة لها
Hoefler	شرکة Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	شرکة International Typeface Corporation
ITC Bookman	شرکة International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	شرکة International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	شرکة International Typeface Corporation
Joanna	شرکة Monotype Corporation plc
Marigold	شرکة Arthur Baker
Monaco	شرکة Apple Computer, Inc.
New York	شرکة Apple Computer, Inc.
Oxford	شرکة Arthur Baker
Palatino	شركة Linotype-Hell AG و/أو الشركات التابعة لها
Stempel Garamond	شركة Linotype-Hell AG و/أو الشركات التابعة لها
Taffy	شرکة Agfa Corporation
Times New Roman	شرکة Monotype Corporation plc
Univers	شركة Linotype-Hell AG و/أو الشركات التابعة لها

أما كافة العلامات التجارية الأخرى، فهي ملكية خاصة لأصحابها المعنيين.

<u> را ت</u> بالمعارات بالمعار



تُعد كل من AirPrint وشعار AirPrint علامات تجارية لشركة Apple, Inc.

مستويات انبعاث التشويش

تم تحديد وحدات القياس التالية وفقًا للمعيار 150 7779 ووصفها طبقًا لمعيار 9296 ISO. ملحظة: قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

ضغط صوت بمتوسط 1 متر، دیسیبل		
53 ديسبل صوتي	الطباعة	
49 ديسبل صوتي	المسح الضوئي	
53 ديسبل صوتي	النسخ	
22 ديسبل صوتي	وضع التأهب للاستخدام	

هذه القيم عرضة للتغيير. انظر www.lexmark.com لمعرفة القيم الحالية.

معلومات درجة الحرارة

15.6 درجة مئوية – 32.2 درجة مئوية	درجة الحرارة المحيطة
-40.0 درجة مئوية – 60.0 درجة مئوية	درجات الحرارة الخاصة بالشحن والتخزين

توجيهات النفايات الصادرة عن الأجهزة الكهربية والإلكترونية (WEEE)



يشير شعار WEEE إلى برامج وإجراءات معينة تختص بإعادة تدوير المنتجات الإلكترونية في دول الاتحاد الأوروبي. ونحن نشجع إعادة تدوير منتجاتنا. إذا كان لديك مزيد من الاستفسارات حول خيارات إعادة التدوير، فتفضل بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب www.lexmark.com للحصول على رقم هاتف مكتب المبيعات المحلي. <u> إ</u>شعار ات

بيان مادة الزئيق

يحتوي هذا المنتج على مادة الزئبق في المصباح (<5mg Hg). يجوز أن يخضع التخلص من مادة الزئبق لأحكام خاصة نظرًا للاعتبارات البيئية. للبحث عن معلومات التخلص من الزئبق أو إعادة تدويره، يُرجى الاتصال بالسلطات المحلية أو اتحاد الصناعات الإلكترونية: www.eiae.org.

إشعار الحساسية للكهرباء الاستاتيكية



هذا الرمز يحدد الأجزاء الحساسة للكهرباء الاستاتيكية. لا تلمس الأجزاء القريبة من هذه الرموز قبل أن تلمس الإطار المعدني للطابعة.

برنامج ENERGY STAR

يعتبر أي جهاز من أجهزة Lexmark التي تحمل شعار ENERGY STAR على المنتج أو في شاشة بدء التشغيل معتمدًا للتوافق مع برنامج ENERGY STAR على المنتج أو في شاشة بدء التشغيل معتمدًا للتوافق مع برنامج ENERGY STAR التابع لوكالة حماية البيئة (EPA) وفقًا لتهيئته حال شحنه من قِبَل شركة Lexmark.



إشعار الليزر

الطابعة معتمدة في الولايات المتحدة وفقًا للمعابير الواردة في الفصل الفرعي ل من لوائح CFR الخاصة بوزازة الصحة والخدمات البشرية لمنتجات الليزر من الفئة 1) ا)، ومعتمدة في الأماكن الأخرى كمنتج ليزر من الفئة ا بما يتوافق مع متطلبات معايير 1-60825 IEC المحددة من قبل اللجنة الدولية للمعايير الكهربائية والإلكترونية والتكنولوجية (IEC).

لا تعتبر منتجات الليزر من الفئة | خطيرة. تشتمل الطابعة من الداخل على ليزر من الفئة d3) dIIb) وهو تحديدًا ليزر من مادة جاليوم الزرنيخيد يبلغ 7 ملي وات ويعمل في نطاق طول موجي يتراوح من 655 إلى 675 نانومتر. تم تصميم نظام الليزر والطابعة بما يضمن عدم تعرض الإنسان على الإطلاق لإشعاع الليزر الذي يتجاوز مستوى الفئة | في ظروف التشغيل العادية أو أثناء إجراء المستخدم لأعمال الصيانة أو الخدمة الموصى بها من قبل. **ب** المعارات بالمعارات با

ملصق تقرير الليزر

قد يتم تثبيت ملصق إرشادات ليزر على هذه الطابعة على النحو الموضح:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam Perigo - Emissão invisível de laser quando os cartuchos são removidos e a trava aberta. Evite exposição ao feixe. Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima. Pozor Nebezpečí výskytu neviditelného laserového záření při odstranění kazet a odblokování pojistky. Nevystavujte se paprskům Fare - Usynlig laserstråling, når tonerkassetterne fjernes og aflåsning ophæves. Undgå at komme i kontakt med strålen. Pas op! - Onzichtbare laserstraling als cartridges worden verwijderd en vergrendeling open is. Voorkom blootstelling aan de stralen. Danger - Radiations invisibles lors du retrait des cartouches et du déverouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser. Vaara - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä säteelle altistumista. Gefahr – Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden! Κίνδυνος - Αόρατη ακτινοβολία λέιζερ όταν αφαιρούνται οι κασέτες και εξουδετερώνεται η ενδασφάλεια. Αποφύγετε την έκθεση στη δέσμη των ακτίνων. Figyelem! A kazetták kivételekor láthatatlan lézersugárzás léphet fel, ha a biztonsági kapcsoló nem működik. Kerüljük el a lézersugarat. Pericolo - Emissione di radiazioni laser durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione ai raggi Fare - Usynlig laserstråling når kassetter tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering. Niebezpieczeństwo - niewidoczne promieniowanie laserowe po wyjęciu kasety i wyłączeniu blokady. Unikać ekspozycji na wiązkę Опасно! При снятых картриджах и нарушении фиксации невидимое глазу лазерное излучение! Избегайте воздействия луча. Pozor - Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žlarenia pri odobratých kazetá ch a odblokovanej polstke. Nevystavujte sa lúčom. Peligro: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser. Varning - Osynlig laserstrålning när kassetterna är borttagna och spärren avaktiverad. Undvik att utsätta dig för strålen. 危险 - 当鼓粉盒被取出并且互锁失去作用时有看不见的激光辐射。请避免暴露在激光光束下。 危險 - 移除碳粉匣與安全連鎖開關失效時會產生看不見的雷射輻射 · 請避免曝露在雷射光束下 · 危険:カートリッジが取外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射します。 光線に当らないようにして下さい

استهلاك الطاقة

استهلاك المنتج للطاقة

يوثق الجدول التالي سمات استهلاك الطاقة للمنتج .

ملاحظة: قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

استهلاك الطاقة (بالواط)	الوصف	الوضع
540 واط	يُخرج المنتج نسخًا مطبوعة من خلال إشارات إلكترونية.	الطباعة
560 واط	قيام المنتج بإخراج نسخة مطبوعة من مستندات أصلية.	النسخ
55 واط	قيام المنتج بالمسح الضوئي لمستندات مطبوعة.	المسح الضوئي
45 واط	المنتج في حالة انتظار للقيام بمهمة طباعة.	ج اهزة
25 واط	المنتج في وضع توفير الطاقة.	توفير الطاقة
0 واط	المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ حائط، لكن مفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل.	إيقاف

تمثل قيم استهلاك الطاقة المدرجة بالجدول السابق قياسات لمتوسط الوقت وقد يكون السحب الفوري للطاقة أعلى بكثير من المتوسط.

هذه القيم عرضة للتغيير. انظر www.lexmark.com لمعرفة القيم الحالية.

وضع توفير الطاقة

لقد تم تصميم هذا المنتج وتزويده بوضع توفير للطاقة يسمى "توفير الطاقة". يُعد وضع توفير الطاقة مكافئًا لوضع الخمول. ويعمل وضع توفير الطاقة على توفير استهلاك الطاقة من خلال خفض استهلاك الطاقة" تلقائيًا بعد مرور فترة زمنية محددة دون استخدام هذا المنتج، تسمى هذه الفترة "الفاصل الزمني للدخول في وضع توفير الطاقة".

إعداد المصنع الافتراضي الخاص بـ "الفاصل الزمني للدخول في وضع توفير الطاقة" لهذا المنتج (بالدقائق): | 30 دقيقة |

باستخدام قوائم التهيئة، يمكن تعديل "الفاصل الزمني للدخول في وضع توفير الطاقة" بتعيينه على مدة تتراوح بين دقيقة واحدة و240 دقيقة. ويؤدي تعيين "الفاصل الزمني للدخول في وضع توفير الطاقة" على قيمة منخفضة إلى تقليل استهلاك الطاقة، ولكن قد يؤدي إلى زيادة مدة استجابة المنتج. بينما يؤدي تعيين "الفاصل الزمني للدخول في وضع توفير الطاقة" على قيمة عالية إلى الاحتفاظ بسرعة الاستجابة، ولكن يتم استهلاك قدر أكبر من الطاقة.

وضع إيقاف التشغيل

إذا كان هذا المنتج يتضمن وضع إيقاف تشغيل يستهلك قدرًا قليلاً من الطاقة، فافصل سلك التيار من مأخذ الحائط لإيقاف استهلاك المنتج للطاقة تمامًا.

إجمالي استخدام الطاقة

يُعد إجراء حساب إجمالي استهلاك الجهاز متعدد الإمكانات للطاقة مفيدًا في بعض الأحيان. وبما أنه يتم حساب استهلاك الطاقة بوحدة الطاقة الواط، ينبغي ضرب قيمة استهلاك الطاقة في مقدار الوقت الذي تقضيه الطابعة في كل وضع وذلك لإجراء حساب استخدام الطاقة. يكون إجمالي استخدام المانتج الطاقة هو حاصل جمع استخدام الطاقة لكل وضع.

الإشعارات التنظيمية الخاصة بالأجهزة الطرفية للاتصالات عن بعد

يحتوي هذا القسم على المعلومات التنظيمية المتعلقة بالمنتجات التي تتضمن أجهزة طرفية للاتصالات عن بُعد مثل الفاكس.

الاشعارات التنظيمية الخاصة بالمنتجات اللاسلكية

يحتوي هذا القسم على المعلومات التنظيمية التالية المتعلقة بالمنتجات اللاسلكية التي تتضمن وحدات الإرسال على سبيل المثال لا الحصر بطاقات شبكة الاتصال اللاسلكية أو وحدات قراءة البطاقات القربية.

التعرض لإشعاع تردد الراديو

طاقة الإخراج المشعة لهذا الجهاز أقل بكثير من حدود التعرض للتردد اللاسلكي المحددة من قِبل لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) والوكالات التنظيمية الأخرى. يجب المحافظة على ترك مسافة 20 سم (8 بوصات) على الأقل بين الهوائي وأية أشخاص لكي يحقق الجهاز الإيفاء بمتطلبات التعرض لتردد الراديو المقررة من قِبل لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) وغيرها من الهيئات التنظيمية الأخرى.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

اشعار ات

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機,非經許可,公司、商號或使用者均不得擅自變 更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信;經發現有干擾現象時,應立即停用,並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信,指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

اتفاقيات الترخيص والضمان المحدود لبرنامج LEXMARK

يُرجى قراءة ما يلي بعناية قبل استخدام هذا المنتج: يُعد استخدامك لهذا المنتج موافقة منك على الالتزام بكافة بنود وشروط اتفاقيات الترخيص وضمان البرنامج المحدود هذا. إذا لم توافق على بنود اتفاقيات الترخيص وضمان البرنامج المحدود هذا، فيرجى إرجاع المنتج على الفور دون استخدامه، ويجوز لك المطالبة باسترداد المبلغ المدفوع. وإذا كنت بصدد تثبيت هذا المنتج ليتم استخدامه من قِبَل أطراف أخرى، فإنك توافق على إخطار هؤلاء المستخدمين بأن استخدامهم للمنتج هو دلالة على قبولهم هذه البنود.

اتفاقية ترخيص الجهاز

تم ترخيص وتصميم الطابعة الحاصلة على براءات اختراع للعمل فقط مع مكونات المطور وخراطيش الحبر الأصلية من Lexmark للحفاظ على عمر الطابعة الحاصلة على براءات اختراع. وبموجب هذا الترخيص الحاصل على براءات اختراع، توافق أنت على ما يلي: (1) استخدام مكونات المطور وخراطيش الحبر الأصلية من Lexmark فقط مع هذه الطابعة باستثناء الوارد أدناه بخلاف ذلك و(2) تمرير هذه الاتفاقية/الترخيص إلى أي مستخدم تال لهذه الطابعة. تم ترخيص مكونات المطور الداخلية وخراطيش حبر Lexmark الحاصلة على براءات اختراع مع مراعاة التقييد بأنه يجوز استخدامها لمرة واحدة فقط. وبعد استخدامها لأول مرة، توافق أنت على إرجاعها إلى Lexmark فقط لإعادة تدوير ها. وخراطيش حبر Aexmark مصممة للتوقف عن العمل بعد استهلاك مقدار محدد من الحبر. وقد يظل مقدار متغير من الحبر في الخراطيش إذا لزم استبدالها. تتوافر خرطوشة (خراطيش) الحبر البديلة التي العمل بعد استهلاك مقدار محدد من الحبر. وقد يظل مقدار متغير من الحبر في الخراطيش آخر إعادة تعبئتها، بوصفها البديل الوحيد للخرطوشة المستخدمة مع الطابعة الحاصلة على ترخيص.

اتفاقية ترخيص برنامج LEXMARK

إن اتفاقية ترخيص البرنامج هذه (والمُشار إليها فيما بعد باصطلاح "اتفاقية ترخيص البرنامج") تمثل اتفاقًا قانونيًا بينك (إما بصفتك فردًا أو كيانًا فرديًا) وبين شركة Lexmark International, Inc. (والمُشار إليها فيما بعد باصطلاح "Lexmark")، وتحكم استخدامك لأي برنامج تطبيقي خاص بك مثبت على منتج Lexmark أو توفره شركة Lexmark للاستخدام فيما يتعلق بمنتجها الخاص بك، وذلك إلى الحد الذي لا يكون فيه منتج hexmark أو البرنامج التطبيقي" على التعليمات الوسلاح "البرنامج التطبيقي" على التعليمات المقروءة من الجهاز إضافة إلى المحتوى البصري/السمعي (كالصور والتسجيلات) والوسائط المصاحبة والمواد المطبوعة والوثائق الإلكترونية، سواء تم دمجه أو توزيعه أو استخدامه مع منتج Lexmark.

- 1 بيان ضمان البرنامج المحدود. تضمن Lexmark خلو الوسائط (كالقرص المرن أو القرص المضغوط) الموجود عليها البرنامج التطبيقي (إن وجد) من عيوب المواد الخام وعيوب التصنيع في ظروف الاستخدام العادي خلال فترة سريان الضمان. ومدة الضمان تسعون (90) يومًا اعتبارًا من تاريخ تسليم البرنامج التطبيقي إلى المستخدم النهائي الأصلي. يسري هذا الضمان المحدود فقط على وسائط البرنامج التطبيقي التي تم شراؤها جديدةً من Lexmark أو أحد موزعي أو وكلاء Lexmark المعتمدين. وتلتزم Lexmark باستبدال البرنامج التطبيقي، إذا ما تقرر عدم مطابقة الوسائط لهذا الضمان المحدود.
- إخلاء المسؤولية وحدود الضمان. باستثناء ما نصت عليه اتفاقية ترخيص البرنامج هذه وإلى الحد الأقصى المسموح به بموجب القوانين واجبة التطبيق، توفر LEXMARK وموردوها البرنامج التطبيقي "كما هو" وتخلي مسؤوليتها بموجب بنود وشروط هذه الاتفاقية عن أية ضمانات وشروط أخرى، سواءً كانت صريحة أم ضمنية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، حق الملكية و عدم الانتهاك والقابلية للتسويق والملاءمة لغرض معين والخلو من الغيروسات؛ وذلك فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي. إلى الحد الذي لا يمكن لشركة LEXMARK بموجب القانون إخلاء مسؤوليتها عن أي مكون من الضمانات الضمنية للقابلية للتسويق أو الملاءمة لغرض معين، تقوم LEXMARK بتحديد مدة هذه الضمانات لفترة التسعين (90) يومًا لضمان البرنامج المحدود الصريح.
- من المفترض أن تتم قراءة هذه الاتفاقية مع أحكام قانونية معينة، كالتي تكون سارية ونافذة من وقت لآخر، والتي تشتمل ضمنيًا على ضمانات أو شروط أو تفرض التزامات على Lexmark لا يمكن استبعادها أو تعديلها. في حالة سريان أي من تلك الأحكام، تحصر Lexmark مسؤوليتها في خرق هذه الأحكام، وذلك إلى الحد الذي تكون فيه Lexmark قادرة على ذلك، على واحدٍ مما يلي: توفير نسخة بديلة من البرنامج التطبيقي أو رد قيمة المبلغ المدفوع لشراء البرنامج التطبيقي.
- قد يتضمن البرنامج التطبيقي ارتباطات إنترنت لبرامج تطبيقية أخرى و/أو صفحات ويب تتم استضافتها وتشغيلها من قِبل أطراف أخرى غير تابعة لشركة Lexmark. تقر وتوافق على أن Lexmark غير مسؤولة بأي شكل عن استضافة أو أداء أو تشغيل أو صيانة أو محتوى هذه البرامج التطبيقية و/أو صفحات ويب الإنترنت.
- 3 حدود التعويضات. إلى الحد الأقصى الذي يسمح به القانون واجب التطبيق، تقتصر المسؤولية الكاملة لشركة LEXMARK بموجب اتفاقية ترخيص البرنامج هذه صراحة على المبلغ الأكبر للسعر الذي دفعته بالفعل نظير البرنامج التطبيقي ومبلغ خمسة دولارات (5 دولارات أمريكية) (أو ما يساوي هذا المبلغ بعملتك المحلية). ويتمثل التعويض الوحيد الذي تلتزم LEXMARK بدفعه لك بشأن أي نزاع ينشأ بمقتضى اتفاقية ترخيص البرنامج هذه في رد أي من هذين المبلغين والتي لا تتحمل LEXMARK عند دفعه أي التزامات أخرى وأية مسؤولية تجاهك.

لا تتحمل LEXMARK أو تأديبية أو لاحقة (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الخسارة في الأرباح أو الإيرادات أو المدخرات أو انقطاع الاستخدام أو فقدان أو تحذيرية أو تأديبية أو لاحقة (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الخسارة في الأرباح أو الإيرادات أو المدخرات أو انقطاع الاستخدام أو فقدان البيانات أو السجلات أو عدم دقتها أو تلفها. كذلك لا تكون LEXMARK مسؤولة عن أية دعاوى مرفوعة من الغير أو عن الأضرار اللاحقة بالممتلكات الثابتة أو المنقولة أو انتهاك الخصوصية تنشأ بأي شكل من الأشكال عند استخدام أو عدم القدرة على استخدام البرنامج التطبيقي أو فيما يتعلق بأي نص من النصوص الواردة في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه)، وذلك بغض النظر عن طبيعة الدعوى، والذي يتضمن على سبيل المثال لا الحصر خرق الضمان أو العقد أو المسؤولية النحورية (بما في ذلك الإهمال أو المسؤولية المحدودة)، وذلك حتى في حالة إخطار LEXMARK أو مورديها أو فروعها أو مسوقيها باحتمال وقوع مثل تلك الأضرار. كما لا تكون مسؤولة عن أية دعاوى مرفوعة منك مبنية على أية دعاوى مرفوعة من الغير، وذلك باستثناء الحد الذي يكون عنده اعتبار استثناء الأضرار هذا غير قانوني. تسري الحدود سالفة الذكر حتى في حالة إخفاق التعويضات المذكورة أعلاه عن تحقيق الغرض الأساسي منها.

4 قوانين الولايات المتحدة الأمريكية. ويكفل لك ضمان البرنامج المحدود هذا حقوقًا قانونية معينة. وقد تحصل على حقوق أخرى تختلف من ولاية لأخرى. لا تسمح بعض الدول بفرض حدود على فترة الضمان الضمني، أو استثناء تحديد الخسائر العرضية أو اللاحقة، وبالتالي لا تنطبق القيود المضمنة أعلاه علىك.

- 5 منح الترخيص. تمنحك Lexmark الحقوق التالية شريطة التزامك بكافة البنود والشروط المنصوص عليها باتفاقية ترخيص البرنامج هذه:
- أ الاستخدام. يجوز لك استخدام نسخة واحدة (1) من البرنامج التطبيقي. يشير الاصطلاح "استخدام" إلى تخزين أو تحميل أو تثبيت أو تنفيذ أو عرض البرنامج التطبيقي. وإذا قامت Lexmark بترخيص البرنامج التطبيقي لك بغرض الاستخدام المتزامن، فيتعين عليك قصر المستخدمين المصرح لهم على العدد المحدد في الاتفاقية المبرمة بينك وبين Lexmark. لا يجوز لك فصل مكونات البرنامج التطبيقي لاستخدامها على أكثر من جهاز كمبيوتر. كذلك، توافق على عدم استخدام البرنامج التطبيقي، بشكل كلي أو جزئي، بأية صورة قد تؤدي إلى إلغاء أو تعديل أو إزالة أو حجب أو تغيير أو تشويه مظهر أية علامة تجارية أو اسم تجاري أو تصميم مميز أو إشعار ملكية فكرية يظهر عادةً على شاشة الكمبيوتر عند استخدام البرنامج التطبيقي أو تشغيله.
 - النسخ. يجوز لك عمل نسخة واحدة (1) من البرنامج التطبيقي فقط لأغراض النسخ الاحتياطي أو الأرشفة أو التثبيت، شريطة اشتمال النسخة على كافة إشعارات الملكية الفكرية الخاصة بالبرنامج التطبيقي. ولا يجوز نسخ البرنامج التطبيقي على أية شبكة اتصال عمومية أو موزعة.
 - ج الاحتفاظ بالحقوق. إن حقوق المؤلف للبرنامج التطبيقي، بما في ذلك كافة الخطوط الخاصة به، هي محمية ومملوكة لشركة Lexmark البرنامج هذه. International, Inc
- البرنامج المجاني. مع عدم الإخلال ببنود وشروط اتفاقية ترخيص البرنامج هذه، فإن استخدام أي برنامج تطبيقي آخر مرخص من قِبل طرف آخر بموجب ترخيص عام (والمشار إليه باصطلاح "البرنامج المجاني") لتنزيل كامل أجزاء البرنامج التطبيقي أو أي جزء منه يكون مرخصًا لك بموجب بنود وشروط اتفاقية ترخيص البرنامج المصاحبة لذلك البرنامج المجاني، سواء كان ذلك في صورة اتفاقية منفصلة أو ترخيص يسري عند فتح العبوة أو أية بنود ترخيص إلكتروني ثقرأ عند وقت التنزيل أو التثبيت. يخضع استخدامك للبرنامج المجاني بصورة كلية للبنود وشروط الترخيص الخاصة به.
- كفل الملكية. يجوز لك نقل ملكية البرنامج التطبيقي لمستخدم نهائي آخر. ويجب أن يتضمن نقل ملكية كافة مكونات البرنامج والوسائط والمواد المطبوعة واتفاقية ترخيص البرنامج هذه، ولا يجوز لك الاحتفاظ بنسخ من البرنامج التطبيقي أو مكوناته. كما لا يجوز أن يكون نقل الملكية بصورة غير مباشرة، كأن يكون وديعة. وقبل نقل الملكية، يلتزم المستخدم النهائي الذي ستؤول إليه رخصة البرنامج التطبيقي بالموافقة على كافة البنود الواردة باتفاقية ترخيص البرنامج هذه. وبمجرد نقل ملكية البرنامج التطبيقي، يتم تلقائيًا إنهاء الترخيص الخاص بك. كذلك، لا يجوز لك تأجير البرنامج التطبيقي أو ترخيصه من الباطن أو التنازل عنه، باستثناء الحد المنصوص عليه في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه.
- 7 التحديثات. لاستخدام برنامج تطبيقي محدد كتحديث، يتعين أولاً أن يكون لديك ترخيص البرنامج التطبيقي الأصلي الذي حددته Lexmark كبرنامج تطبيقي مستحق للتحديث. وبعد التحديث، لا يجوز لك استخدام البرنامج التطبيقي الأصلي الذي شكل أساسًا لاستحقاق التحديث.
- 8 حدود الهندسة العكسية. لا يجوز لك إدخال تعديل أو إلغاء شيفرة أو إجراء هندسة عكسية أو تجميع عكسي أو ترجمة عكسية أو ترجمة البرنامج التطبيقي بأي طريقة أخرى أو المساعدة في ذلك أو بخلاف ذلك منح الآخرين سبل القيام بذلك، باستثناء وإلى الحد المسموح به صراحة بموجب القانون واجب التطبيق ولأغراض التشغيل المتبادل أو تصحيح الأخطاء أو اختبار الحماية. وإذا كانت لديك تلك الحقوق القانونية التي تخول لك القيام بذلك، فإنك تلتزم بإخطار Lexmark كتابة بأنك بصدد إجراء هندسة عكسية أو تجميع عكسي أو ترجمة عكسية. كذلك، لا يجوز لك إلغاء شيفرة البرنامج التطبيقي إلا إذا كان ذلك ضروريًا وللاستخدام المشروع له.
- 9 البرامج الإضافية. تسري بنود اتفاقية ترخيص البرنامج هذه على التحديثات أو الملاحق التكميلية للبرنامج التطبيقي الأصلي التي توفر ها Lexmark ما لم تشترط Lexmark بنودًا أخرى مع التحديث أو الملحق التكميلي.
- 10 مدة الاتفاقية. يسري العمل باتفاقية ترخيص البرنامج هذه ما لم يتم إنهاؤها أو رفضها. يجوز لك رفض أو إنهاء هذا الترخيص في أي وقت؛ وذلك من خلال التخلص من كافة نسخ البرنامج التطبيقي، بالإضافة إلى التخلص من كافة التعديلات والوثائق والأجزاء المدمجة به بأي صورة أو بأي شكل آخر وارد بهذه الاتفاقية. ويجوز لـ Lexmark إنهاء الترخيص الخاص بك بعد إخطارك، وذلك في حالة إخفاقك في الالتزام بأي من البنود الواردة في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه. وبمجرد إنهاء الاتفاقية، توافق على التخلص من كافة نسخ البرنامج التطبيقي بالإضافة إلى التخلص من كافة التعديلات والوثائق والأجزاء المدمجة به بأي صورة كانت.
- 11 الضرائب. توافق على تحمل مسؤولية سداد أية ضرائب، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أية ضرائب مفروضة على السلع والخدمات والممتلكات الخاصة، الناشئة عن اتفاقية ترخيص البرنامج هذه أو عن استخدامك للبرنامج التطبيقي.
- 12 مرور الزمن المسقط للدعوى. لا يجوز لأي طرف رفع أية دعوى، بغض النظر عن شكلها القانوني، والتي تنشأ عن اتفاقية ترخيص البرنامج هذه بعد مرور أكثر من عامين على نشوء سبب الدعوى، باستثناء ما نصت عليه القوانين واجبة التطبيق.
- 13 القانون واجب التطبيق. تخضع اتفاقية ترخيص البرنامج هذه وتسري وفقًا لقوانين ولاية كنتاكي بالولايات المتحدة الأمريكية. ولا يسري اختيار قواعد القانون في أي اختصاص قضائي. لا تسري اتفاقية الأمم المتحدة المتعلقة بعقود البيع الدولي للبضائع.
- 14 الحقوق المقيدة لحكومة الولايات المتحدة الأمريكية. تم تطوير هذا البرنامج النطبيقي بأكمله على النفقة الخاصة. وتتمثل حقوق حكومة الولايات المتحدة الأمريكية في DFARS 252.227-7014 هي مقيدة في DFARS 252.227-7014 في الأمريكية في FAR مماثلة (التنظيم الفيدرالي للحيازة) (أو أي تنظيم مكافئ لوكالة أو بنود تعاقد).

15 الموافقة على استخدام المعلومات. توافق على أنه يجوز لـ Lexmark، وفروعها، ووكلائها جمع المعلومات التي تقدمها واستخدامها في خدمات الدعم التي تتم على البرنامج التطبيقي وبناءً على طلبك. وتوافق Lexmark على عدم استخدام هذه المعلومات بصورة تحدد شخصيتك باستثناء الحد الذي تقتضيه الضرورة فيما يتعلق بتقديم تلك الخدمات.

- 16 قيود التصدير. لا يجوز لك (أ) حيازة أو شحن أو نقل أو إعادة تصدير البرنامج التطبيقي بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو أي منتج مباشر منه، على نحو يخالف أية قوانين تصدير واجبة التطبيق، (ب) ولا يجوز لك السماح باستخدام البرنامج التطبيقي لأية أغراض محظورة بموجب قوانين التصدير تلك، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، نشر الأسلحة النووية أو الكيميائية أو البيولوجية.
- 17 الاتفاق على التعاقد الكترونيًا. توافق أنت و Lexmark على إبرام اتفاقية ترخيص البرنامج هذه الكترونيًا. وهذا يعني أنه عندما تنقر فوق الزر "موافق" أو "أوافق" الموجود على هذه الصفحة أو تستخدم هذا المنتج، فإنك بذلك تقر بموافقتك على البنود والشروط المنصوص عليها في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه وأنك تفعل ذلك بنية "إبرام" عقد مع Lexmark.
- 18 الأهلية وسلطة التوقيع. تقر بأنك بلغت سن الرشد القانونية في محل توقيع اتفاقية ترخيص البرنامج هذه، وأنك مفوض، إذا كان ذلك قابلاً للتطبيق، من صاحب العمل أو رئيس العمل لإبرام هذا التعاقد.
- 19 مجمل الاتفاق. تمثل اتفاقية ترخيص البرنامج هذه (بما في ذلك أية ملاحق أو تعديلات عليها مرفقة بالبرنامج التطبيقي) مجمل الاتفاق بينك وبين Lexmark فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي. وباستثناء ما نصت عليه هذه الاتفاقية، تبطل هذه البنود والشروط كافة الاتصالات السابقة والحالية الشفوية منها والمكتوبة، وكذلك المقترحات والإقرارات فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي أو أي موضوع آخر تشمله اتفاقية ترخيص البرنامج هذه (باستثناء الحد الذي لا تتعارض فيه البنود الخارجية مع بنود اتفاقية ترخيص البرنامج هذه، أو مع أية اتفاقية كتابية أبرمتها مع بسلام بنود اتفاقية ترخيص البرنامج التطبيقي). يسري العمل ببنود هذه الاتفاقية في حال تعارضت أيِّ من سياسات Lexmark أو برامج خدمات الدعم بها مع بنود اتفاقية ترخيص البرنامج هذه.

اشعار ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

يتضمن المنتج تقنية Flash® وFlash™ و Flash™ و/أو Reader و/أو Reader® من Flash® Lite

يتضمن هذا المنتج برنامج مُشغل Adobe® Flash®بموجب ترخيص من Adobe Systems Incorporated، حقوق النشر © لعام 1995-2007 لشركة Keader و Flash هي علامات تجارية تخص شركة Adobe كافة الحقوق محفوظة. كل من Adobe و Flash هي علامات تجارية تخص شركة Adobe Systems Incorporated.

فهرس

•	58 تم تركيب عدد كبير للغاية من وحدات	
1	00 م مرسیب صد تبیر عدیا من وحدات ذاکرة فلاش 252	
إجراء المسح الضوئي إلى محرك أقراص	-امره عربی 202 59 درج <x> غیر متوافق 252</x>	247 <usb <x<="" td="" usb=""></usb>
فلاش 148	61 إزالة القرص المعيب 252	
إخراج مواد التعبئة، فحص <x> 245</x>	62 القرص ممتلئ 252	قيود رقمية
إخلاء مساحة على القرص على نحو	63 قرص غير مهياً 252	32 الجهاز لا يدعم رقم الجزء الخاص
آمن 246	03 الصيانة الدورية مطلوبة 253	بالخرطوشة 247
إدخال الدرج <x> 244</x>	84 استبدل مجموعة الموصل الضوئي 253	1565 خطأ المحاكاة، قم بتحميل خيار
إرسال رسائل البريد الإلكتروني		المحاكاة 255
إضافة سطر الرسالة 113	84 تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي	293 استبدال كافة المستندات الأصلية في حالة
إضافة سطر الموضوع 113	لمجموعة الموصل الضوئي 253	اعادة تشغيل مهمة 253
إعداد البريد الإلكتروني 110	840.01 الماسحة الضوئية معطلة 254	، 293.02 غطاء سطح زجاج الماسحة الضوئية
إعداد وظيفة البريد الإلكتروني 111	846-841 خطأ في الماسحة الضوئية يتطلب	-250-01 مفتوح 254
إنشاء الاختصارات باستخدام شاشة	إجراء صيانة 254	- 29 انحشار الورق في وحدة تغذية المستندات
اللمس 112	88 انخفض مستوى الحبر بالخرطوشة 253	التلقائية (ADF) 254
إنشاء الاختصارات باستخدام ملقم الويب	yy.88 استبدل الخرطوشة 253	مصير (۱۵۱۰) 204 30 إعادة تعبئة غير صالحة، قم بتغيير
المضمن 111	900–999 صيانة حرسالة> 255	خرطوشة مسحوق الحبر 247
باستخدام أرقام الاختصار 112		31 استبدل الخرطوشة المعيبة 247
باستخدام دفتر العناوين 113	رموز	34 الورق قصير 248
باستخدام شاشة اللمس 112	"اسم محطة الفاكس" غير معد 243	54 الذاكرة غير كافية لدعم ميزة "حفظ
تغيير نوع ملف الإخراج 114	"القرص ممتلئ" - "تم إلغاء مهمة المسح	المورد" 248
تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني 111	الضوئي" 243	المورد 240 37 الذاكرة غير كافية لترتيب المهمة 248
إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر أأ 129	"رقم محطة الفاكس" غير معد 243	37 الذاكرة غير كافية، بعض المهام المحجوزة
إزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية 245	"منفذ الحلول الداخلي"	77 الناكرة غير كاليه بعض المهام المعجورة لن تتم استعادتها 248
إشعارات 281, 283, 285, 285, 286,	استكشاف الأخطاء وإصلاحها 268	بل لتم استعادتها 240 37 الذاكرة غير كافية، تم حذف بعض "المهام
287	تركيب 33	67 الداخرة عير كافية، لم كلك بعض المهام المحورة" 248
إشعارات الانبعاث 283, 286	<x> التسلسلي 246</x>	المحبورة 240 38 الذاكرة ممتلئة 248
إشعارات لجنة الاتصالات الفيدرالية	-	30 الدادرة ممسة 240 على 340 صفحة معقدة، ربما لم تتم طباعة بعض
286 (FCC)	j	ور صححه معدد، ربعا لم للم طباعه بعص البيانات 249
إُضاءة `	أحجام الورق	البيات 249 50 خطأ في الخط 249 PPDS
حاوية الإخراج القياسية 68	التي تدعمها الطابعة 86	50 حملت في الحمل 700 عملية 51 تم اكتشاف ذاكرة فلاش معيية 249
إضاءة، صبط 67	أزرار، الشاشة الرئيسية 22	51 لم المسلك داخرة فارس معيية و145 مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش
اًعادة التدوير 284	اررار، شاشة اللمس 23	62 مسلحة فارعه غير فاقية في داخرة فارس الموارد 249
َ بيان 283 WEEE	اررار، لوحة تحكم الطابعة 21	سموارد 249 53 تم اكتشاف ذاكرة فلاش غير مهيأة 249
خر اطيش مسحوق الحبر 69	المراره وك عصم الصب المستندات المستندات	03 لم المسلف داخرة فارس عير شهياه 249 < 4 > 154 خطأ في ح×> الخيار التسلسلي 250
منتجات Lexmark	التلقائية (ADF)، التنظيف 219	74 كملت في حم> الشبكة 230 54 خطأ في برنامج الشبكة 249
مواد تغليف Lexmark	اسطوانة الفاصل بوحدة تغذية المستندات	04 خطأ في برنامج السبكة 249 54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال
إعادة توجيه الفاكسات 139	التلقائية (ADF)	
إعداد	الله الله (ADI) طلب شراء 224	القياسي 250 55 هناك وحدة اختيارية غير مدعوم في
· الطباعة عبر المنفذ التسلسلي 63	صلب سراء 224 أغلق الباب أو قم بتركيب خرطوشة	65 هناك وحده احتياريه غير مدعوم في الفتحة 250
فاکس 117	اعمل الباب أو هم بتركيب خرطوسة طباعة 242	الفتحة 250 56 المنفذ <x> المتوازي معطل 250</x>
إعداد "وضع التوفير" 66	طبعة 242 أغلق الباب الأمامي 242	66 المنفذ التسلسلي <x> معطل 251</x>
أعداد الطابعة	الحتى البب المعلمي 242 أنواع الورق	
للعمل عبر شبكة اتصال سلكية (نظام	الواع الورق التي تدعمها الطابعة 87	56 المنفذ المتوازي القياسي معطل 251 56 ينفذ عبر 250 التربي معال 251
59 (Macintosh	التي تدعمها الصابعة 67 دعم الطباعة على الوجهين 87	56 منفذ USB <x> معطل 251</x>
للعمل عبر شبكة اتصال سلكية (نظام	دعم الطباعة على الوجهيل 87 مكان التحميل 87	56 منفذ USB القياسي معطل 55. 77 تنس التربئ تربيذ الرتباد الربيا
59 (Windows	محان التحمين ٥٦	57 تغيير التهيئة، تعذر استعادة المهام السمينية 251
إعداد الفاكس 117		المحجوزة 251 59 تـ تـ كان حدد كان النابة من
- 0		58 تم تركيب عدد كبير للغاية من الأدرام 252
		الأدراج 252

فهرس

ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال معرف المتصل غير معروض 263 إعداد شبكة اتصال سلكية خلفية 278 منع استلام الفاكسات غير المرغوب باستخدام نظام Windows فيها 135 إعدادات التوفير وجود بقع مسحوق حبر 279 استكشاف أخطاء شاشة العرض وإصلاحها يتعذر إرسال فاكس أو استلامه 263 إضاءة حاوية الإخراج القياسية 68 يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر تعرض شاشة العرض الماسات فقط 241 إضاءة، ضبط 67 شاشة العرض فارغة 241 استلامها 265 وضع التوفير 66 يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر استكشاف الأخطاء وإصلاحها وضع السكون 70 الاتصال بـ "دعم العملاء" 280 إرسالها 265 وضع توفير الطاقة 67 حل مشكلات الطابعة الأساسية 241 استكشاف أخطاء المسح الضوئي وإصلاحها إعدادات المصنع الافتراضية، استعادة قوائم لوحة تحكم الطابعة 226 فحص طابعة لا تستجيب 241 تعذر إجراء المسح الضوئي من فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب 261 الكمبيوتر 263 إعدادات المنفذ استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الطباعة لم يتم المسح الضوئي بنجاح 261 تهيئة 61 مسح المستندات أو الصور الفوتوغرافية إلغاء ربط الأدراج 81, 82, 81 المهمة تستغرق وقتًا أطول مما هو متوقع 257 ضوئيًا بشكل جزئي 262 إلغاء مهمة انحشار الورق بشكل متكرر 268 وحدة الماسحة الضوئية لا تنغلق 259 من لوحة تحكم الطابعة 96 يستغرق المسح الضوئي وقتًا طويلاً أو يقوم تجعد الورق 273 من نظام Macintosh تعذر إعادة طباعة الصفحة المحشورة 269 بتعطيل الكمبيوتر 262 من نظام Windows استكشاف أخطاء النسخ وإصلاحها تعذر طباعة المهام المحجوزة. 256 إنشاء، اختصارات الناسخة لا تستجيب 259 خطأ بقراءة محرك أقراص 255 USB بريد الكتروني 111, 112 جودة الصورة الممسوحة ضوئيًا رديئة 262 طباعة أحرف غير صحيحة 257 وجهة 141 FTP طباعة المهمة على ورق غير صحيح 257 جودة النسخ رديئة 259 وجهة فاكس 132 طباعة المهمة من درج غير صحيح 257 نسخ جزئي لمستند أو صورة 261 إيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات 258 وحدة الماسحة الضوئية لا تنغلق 259 لإنشاء نسخ 105 استكشاف أخطاء الوحدات الاختيارية للطابعة لا تتم طباعة المهام 255 لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة وإصلاحها اللغات 255 "منفذ الحلول الداخلي" 268 اتصال الفاكس لا يتم ترتيب المهام الكبيرة 258 أدراج الورق 269 التوصيل بـ PBX أو ISDN 119 ميزة ربط الأدراج لا تعمل 258 الأدراج الجرارة 267 التوصيل بخط DSL الوحدة الاختيارية لا تعمل 267 هوامش غير صحيحة 272 توصيل الطابعة بمقبس الحائط 118 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الفاكس بطاقة الذاكرة 268 استبدل كافة المستندات الأصلية في حالة إعادة الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة بطاقة ذاكرة فلاش 267 تشغيل المهمة. 246 قرص صلب مع مهایئ 268 منخفضة 266 استكشاف أخطاء الطباعة وإصلاحها معرف المتصل غير معروض 263 استكشاف أخطاء تغذية الورق وإصلاحها المهمة تستغرق وقتًا أطول مما هو منع استلام الفاكسات غير المرغوب استمرار ظهور الرسالة بعد إزالة الورق متوقع 257 فيها 135 المحشور 269 انحشار الورق بشكل متكرر 268 استكشاف أخطاء جودة الطباعة وإصلاحها يتعذر إرسال فاكس أو استلامه 263 تجعد الورق 273 يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر الحروف غير مستقيمة الحواف 271 تعذر إعادة طباعة الصفحة المحشورة 269 الطباعة فاتحة للغاية 275 استلامها 265 تعذر طباعة المهام المحجوزة. 256 الطباعة قاتمة للغاية 276 يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر خطأ بقراءة محرك أقراص 255 USB الطباعة منحرفة 274 إرسالها 265 طباعة أحرف غير صحيحة 257 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، المسح جودة الورق الشفاف رديئة 279 طباعة المهمة على ورق غير صحيح 257 الضوئي حدوث اقتصاص للصور 271 طباعة المهمة من درج غير صحيح 257 تعذر إجراء المسح الضوئي من خطوط بيضاء خالصة 274 ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات 258 الكمبيوتر 263 خطوط سوداء خالصة 274 لا تتم طباعة المهام 255 لم يتم المسح الضوئي بنجاح 261 خلفية رمادية اللون 272 لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة مسح المستندات أو الصور الفوتوغرافية زوال مسحوق الحبر 278 اللغات 255 ضوئيًا بشكل جزئي 262 صفحات اختبار جودة الطباعة 270 لا يتم ترتيب المهام الكبيرة 258 وحدة الماسحة الضوئية لا تنغلق 259 صفحات فارغة 270 ميزة ربط الأدراج لا تعمل 258 يستغرق المسح الضوئي وقتًا طويلاً أو يقوم طباعة حروف متقطعة 273 هوامش غير صحيحة 272 بتعطيل الكمبيوتر 262 ظهور خطوط رأسية متتابعة 277 استكشاف أخطاء الفاكس وإصلاحها استكشاف الأخطاء وإصلاحها، النسخ ظهور صور طيف 271 الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة الناسخة لا تستجيب 259 منخفضة 266

293

التشويش	الغاء مهمة فاكس 136	جودة الصورة الممسوحة ضوئيًا رديئة 262
تصغير 70	إنشاء الاختصارات باستخدام شاشة	جودة النسخ رديئة _۽ 259
التقارير	اللمس 132	نسخ جزئي لمستند أو صورة 261
عرض 226	إنشاء الاختصارات باستخدام ملقم الويب	وحدة الماسحة الضوئية لا تنغلق 259
الجزء الخارجي للطابعة	المضمن 132	استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الوحدات
تنظیف 218	اختيار اتصال فاكس 117	الاختيارية للطابعة
الخطوات	استخدام الاختصارات 133	"منفذ الحلول الداخلي" 268
إعداد الطابعة 52	الإرسال باستخدام الكمبيوتر 131, 129	أدراج الورق 269
الذاكرة ممتلئة، تتعذر طباعة الفاكسات 245	الطباعة على كلا الوجهين (الطباعة على	الأدراج الجرارة 267
الشاشة الرئيسية	الوجهين) 135	الوحدة الاختيارية لا تعمل 267
	باستخدام دفتر العناوين 133	بطاقة الذاكرة 268
الصور الفوتو غرافية	تحسين جودة الفاكس 138	بطاقة ذاكرة فلاش 267
نسخ 99	تشغيل أو إيقاف التوقيت الصيفي 129	قرص صلب مع مهایئ 268
الطابعة	تعيين التاريخ والوقت 128	استكشاف الأخطاء وإصلاحها، تغذية الورق
اختيار مكان الطابعة 19	تغيير الدقة 134	استمرار ظهور الرسالة بعد إزالة الورق
الحد الأدنى للمسافات البينية 19	تمكين 127	المحشور 269
الشحن 224	جعل الفاكس أكثر إضاءة أو أكثر دكنة 134	استكشاف الأخطاء وإصلاحها، جودة الطباعة
الطرز 17	حجز الفاكسات 138	الحروف غير مستقيمة الحواف 271
المواصفات 17 ۱۳۰ - 201	عرض سجل الفاكس 135	الطباعة فاتحة للغاية 275
نقل 224	الإعدادات البيئية	الطباعة قاتمة للغاية 276
الطباعة عبر المنفذ التسلسلي	إضاءة حاوية الإخراج القياسية 68	الطباعة منحرفة 274
إعداد 63	إضاءة، ضبط 67	جودة الورق الشفاف رديئة 279
العثور على	وضع التوفير 66 	حدوث اقتصاص للصور 271
معلومات 16 قرال سر 16	وضع السكون 70 · ت في المالة: 52	خطوط بيضاء خالصة 274
موقع الويب 16 ثانة 16	وضع توفير الطاقة 67 الاحدادات الحديثة النائة	خطوط سوداء خالصة 274 خلفية رمادية اللون 272
وثائق 16 العثور على، مطبوعات 16	الإعدادات الصديقة للبيئة اجتراحة عليمة اللاخراج القراسية . 60	حلقية رمادية اللول 272 زوال مسحوق الحبر 278
العثور على، مطبوعات 16 العثور على، معلومات 16	إضاءة حاوية الإخراج القياسية 68 إضاءة، ضبط 67	روان مسحوق الحبر 270 صفحات اختبار جودة الطباعة 270
القائمة "متنوع" 171	إصاءة، صبط 67 وضع التوفير 66	صفحات الحنبار جودة الطباعة 270 صفحات فارغة 270
القائمة مسوح 171 القرص تالف 243	وضع اللوقير 00 وضع السكون 70	طباعة حروف متقطعة 273
القوائم	وصع السنول 70 وضع توفير الطاقة 67	طهور خطوط رأسية متتابعة 277
العوالم محرك أقراص فلاش 202	وصلع لويير المصاف " / 0 الاتصال بـ "دعم العملاء" 280	طهور حصوط راسية مسابعة 271 ظهور صور طيف 271
معرب الرابط الموسى 202 "تعبين التاريخ/الوقت" 174	الاتصال بالشبكة باستخدام كابل Ethernet	طهور عمور سيع 271 ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال
حبيل شريح الوت "تقارير شبكة الاتصال" 161	عبر نظام Macintosh	خلفیة 278
حدير سبت 169 <x> التسلسلي 169</x>	عبر نظام Windows	حتیہ 270 وجود بقع مسحوق حبر 279
165 AppleTalk	جر —م VVIIIdows و الاتصال عبر شبكة اتصال عبر شبكة اتصال	وجرد بع مسون حبر 270 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، شاشة العرض
215 HTML	باستخدام نظام Macintosh	تعرض شاشة العرض الماسات فقط 241
163 IPv6	البحث عن عنوان بروتوكول FTP	شاشة العرض فارغة 241
165 LexLink	انشاء الاختصارات باستخدام	الأدراج
165 NetWare	الكمبيوتر 141	- رمي تحميل 72
211 PDF	إنشاء الاختصارات باستخدام شاشة	ربط 81 ربط 81
212 PostScript	أ اللمس 141	ر. فصل 81
USB قياسى 166	باستخدام أرقام الاختصار 140	الأظرف
216 XPS	باستخدام دفتر العناوين 141	تحميل 76
أحجام مسح ضوئي مخصصة 157	باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية 140	يات. نصائح 90
. ، ،	تحسین جودہ FTP	الألياف الضوئية
إعدادات 199 FTP	البطاقات	- يُــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
أعدادات البريد الإلكتروني 195	تحمیل 76	أ
أعدادات النسخ 181	یات نصائح 91	رُرسال باستخدام لوحة تحكم الطابعة 129
أستبدال الحجم 153	التاريخ والوقت	أرسال فاكس في وقت مجدول 134
الأدوات المساعدة 211	تعيين 128	إُعادة توجيه الفاكسات 139
الأنواع المخصصة 156		إعداد الفاكس 117, 127, 128
23		, , -

فهرس فهرس

إخطار بالحاجة إلى ورق مختلف 225	النوع المخصص <x></x>	الإعداد 207
إخطار بانخفاض مستوى مستلزمات	تغيير الاسم 82	الإعداد العام 157
الطباعة 225	الورق	الإعدادات 174
إلغاء 114	النماذج المطبوعة مسبقًا 85	الإنهاء 208
تمكين 110	الورق ذو الرأسية 85	الاتصال اللاسلكي 164
بطاقة البرنامج الثابت	تحدید 84	التقارير 158
تركيب 31	تحميل، وحدة التغذية متعددة الأغراض 76	الجودة 210
بطاقة الذاكرة	تخزین 85	الرسم التوضيحي الخاص بـ 149
استكشاف الأخطاء وإصلاحها 268	تعيين الحجم 71	الطباعة السرية 172
تركيب 29	تعيين الحجم العام 71	المصدر الافتراضي 150
بطاقة الفاكس	تعيين النوع 71	بروتوكول TCP/IP 162
تركيب 44	حجم الورق العام 157	بطاقة شبكة الاتصال 162
بطاقة ذاكرة فلأش	خصائص 83	بطاقة واجهة شبكة الاتصال النشطة 159
استكشاف الأخطاء وإصلاحها 267	غير المقبول 84	تحميل الورق 155
تركيب 31	معاد تدویره 84 ,65	تعلیمات 216
	الورق الشفاف	تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض 153
ت	إنشاء 99	حجم/نوع الورقِ 150
تثبيت	تحميل 76	سجل مراقبة الأمان 173
 شبكة الاتصال اللاسلكية 53, 55	نصائح بشأنِ كيفية استخدام 90	شبكة الاتصال <x> 159</x>
تثبيت برنامج الطابعة	الورق ذو الرأسية	شبكة الاتصال القياسية 159
بير برقي إضافة وحدات اختيارية 51	النسخ إلى 100	صورة 216
تحُقق من توصيل الدرج <x> 242</x>	تحميل 76	قائمة "إعداد SMTP" 160
تحميل	نصائح بشأن كيفية استخدام 90	قائمة <x> المتوازية 167</x>
الأدراج 72	انحشار الورق	مادة الورق 153
وحدة التغذية متعددة الأغراض 76	التعرف على الرسائل 227	متنوع 171
تخزین	الوصول 227	محاكاة 212 PCL
الورق 85 الورق 85	الوصول إلى مناطق انحشار الورق 227	مسح القرص 172
مستلزمات الطباعة 221	تجنب 72	وزن الورق 154
ترتيب النسخ 102	انحشار الورق في المناطق من 200 إلى	وضع الفاكس (إعداد الفاكس
تركيب	253 YY.282	التناظري) 186
برنامج الطابعة 130, 130	انحشار الورق، إزالة	وضع الفاكس (إعداد ملقم الفاكس) 193
خيارات برنامج التشغيل 51	240 إلى 249 234	الماسحة الضوئية
تصغير نسخة 101	235 250	الوظائف 19
تعيين	المناطق 290–294 237	زجاج الماسحة الضوئية 20
حجم الورق 71	المناطق من 200 إلى 201 228	محاذاة 220
حجم الورق العام 71	المنطقة 202 230	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 20
عنوان TCP/IP 162	المنطقة 231 231	المستندات، طباعة
نوع الورق 71	المنطقة 233 233	من نظام Macintosh
تعيين قائمة "التاريخ/الوقت" 174	المنطقة 234 233	من نظام Windows
تغيير الورق: درج التحميل <x> <نوع</x>	المنطقة 235 234	المسح الضوئي إلى كمبيوتر 145
الورق> 245	المنطقة 251 236	تحسين جودة المسح الضوئي 148
تم الإدراج بقائمة الانتظار للإرسال 245	انحشار بالماسحة الضوئية في المنطقة	الملصقات الورقية
تنظيف	253 yy.295-290	تحميل 76
أاسطوانات الفاصل بوحدة تغذية المستندات	انخفاض مستوى مسحوق الحبر بالخرطوشة	الملصقات، الورق
التلقائية (ADF) 219	في المنطقة 253 yy.88	نصائح 91
الجزء الخارجي للطابعة 218		المنفذ التسلسلي 63
زجاج الماسحة الضوئية 218	ب	المواصفات
تهيئة	بروتوكول FTP	الطابعة 17
إعدادات المنفذ 61	دفتر العناوين 141	النظام مشغول، يجرى إعداد الموارد
تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني 111	بريد إلكتروني	لمهمة. 247
توصيل <242 x>bps	إخطار انحشار الورق 225	النظام مشغول، يجرى إعداد الموارد لمهمة.
	إخطار بالحاجة إلى الورق 225	حذف المهمة (المهام) المحجوزة. 247

295 فهرس

دليل التوصيل بشبكة الاتصال 225

56 المنفذ التسلسلي <x> معطل 251</x>	دليل مسئول ملقم الويب المضمن 225	توصيل الطابعة
56 المنفذ المتوازي القياسي معطل 251	220 85 (85 8	ر يح . المحولات الإقليمية 122
56 منفذ USB <x> معطل 251</x>	`	٠ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
	_	بنهانت 120 بجهاز الرد على المكالمات 120
56 منفذ USB القياسي معطل 251	ذاكرة الفاكس ممتلئة 243	
57 تغيير التهيئة، تعذر استعادة المهام		بمودم الكمبيوتر 126
المحجوزة 251	j	خدمة الرنة المميزة 119
58 تم تركيب عدد كبير للغاية من	ربط الأدراج 81, 82	توصيل الكابلات 48
الأدراج 252	رد 241	توفير مستلزمات الطباعة 65
58 تم تركيب عدد كبير للغاية من وحدات	ر- 1-2 رسائل الطابعة	
ذاكرة فلاش 252		3
59 درج <x> غير متوافق 252</x>	32 الجهاز لا يدعم رقم الجزء الخاص	جهاز USB غير مدعوم، يُرجى إزالته 247
61 إزالة القرص المعيب 252	بالخرطوشة 247	جودة FTP، تحسين 143
62 القرص ممتلئ 252	"اسم محطة الفاكس" غير معد 243	برد جودة الطباعة
63 قرص غير مهيأ 252	"القرص ممتلئ" - "تم إلغاء مهمة المسح	 تنظيف زجاج الماسحة الضوئية 218
80 الصيانة الدورية مطلوبة 253	الضوئي" 243	جودة الفاكس، تحسين 138
84 استبدل مجموعة الموصل	"رقم محطة الفاكس" غير معد 243	جودة المسح الضوئي، تحسين 148
الضوئي 253	<x> التسلسلي 246</x>	
84 تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضى	1565 خطأ المحاكاة، قم بتحميل خيار	جودة النسخ :
لمجموعة الموصل الضوئي 253	المحاكاة 255	تحسین 109
. 840.01 الماسحة الضوئية معطلة 254	293 استبدال كافة المستندات الأصلية في	ضبط 102
846-841 خطأ في الماسحة الضوئية	حالة إعادة تشغيل مهمة 253	
يتطلب إجراء صيانة 254	293.02 غطاء سطح زجاج الماسحة	7
ينطب إجراع تصيف 204 88 انخفض مستوى الحبر	الضوئية مفتوح 254	حالة مستلزمات الطباعة، فحص 222
	294 أنحشار الورق في وحدة تغذية	حاوية الإخراج القياسية
بالخرطوشة 253 289 مدرا تا النيا شقر 252	المستندات التلقائية (ADF) 254	إضاءة 68
yy.88 استبدل الخرطوشة 253	30 إعادة تعبئة غير صالحة، قم بتغيير	حجز الفاكسات 138
999–999 صيانة حرسالة> 255	خرطوشة مسحوق الحبر 247	 حجم الورق العام
247 <usb <x<="" td="" usb=""><td>31 استبدل الخرطوشة المعيبة 247</td><td>تعبين 71</td></usb>	31 استبدل الخرطوشة المعيبة 247	تعبين 71
أغلق الباب أو قم بتركيب خرطوشة	34 الورق قصير 248	/ 1 <i>O</i> –
طباعة 242	55 الذاكرة غير كافية لدعم ميزة "حفظ	÷
أغلق الباب الأمامي 242	00 المورد" 248 المورد" 248	<u></u>
إخراج مواد التعبئة، فحص <x> 245</x>	المعورد 240 37 الذاكرة غير كافية لترتيب المهمة 248	خدمة الرنة المميزة
إخلاء مساحة على القرص على نحو		التوصيل بـ 119
آمن 246	37 الذاكرة غير كافية، بعض المهام	خراطيش مسحوق الحبر
إدخال الدرج <x> 244</x>	المحجوزة لن تتم استعادتها 248	إعادة التدوير 69
إزالة الورق من حاوية الإخراج	37 الذاكرة غير كافية، تم حذف بعض	خيارات ملف تعريف المسح
القياسية 245	"المهام المحجوزة" 248	المضوئي 146, 147, 146
استبدل كافة المستندات الأصلية في حالة	38 الذاكرة ممثلئة 248	خيارات, شاشة اللمس
إعادة تشغيل المهمة. 246	39 صفحة معقدة، ربما لم تتم طباعة بعض	النسخ 106, 107
الذاكرة ممتلئة، تتعذر طباعة الفاكسات 245	البيانات 249	بروتُوكول FTP 143, 143
القرص تالف 243	50 خطأ في الخط PPDS	بريد إلكتروني 115 ,114, 116
النظام مشغول، يجرى إعداد الموارد	51 تم اكتشاف ذاكرة فلاش معيبة 249	فاكس 136, 137
لمهمة. 247	52 مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش	,
النظام مشغول، يجرى إعداد الموارد لمهمة.	للموارد 249	د
حذف المهمة (المهام) المحجوزة. 247	53 تم اكتشاف ذاكرة فلاش غير	
انحشار الورق في المناطق من 200 إلى	مهيأة 249	درج جرار سعة 250 ورقة تركي
253 YY.282	54 خطأ في <x>الخيار التسلسلي 250</x>	تركيب 47
11.202 الماسحة الضوئية في المنطقة	54 خطأ في برنامج الشبكة 249	درج جرار سعة 550 ورقة
معسور بالمست المعسوب في المصنف . 253 yy.295-290	54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال	ترکیب 47
203 yy.293-290 انخفاض مستوى مسحوق الحبر بالخرطوشة	القياسي 250	دفتر العناوين, الفاكس
الحفاض مسوى مسحوق الخبر بالخرطوسة في المنطقة 253 yy.88	55 هناك وحدة اختيارية غير مدعوم في	استخدام 133
في المنطقة 330 yy.00 تحقق من توصيل الدرج <x> 242</x>	الفتحة 250	دقة، الفاكس
تحقق من توصیل اندرج <x> 242 تحمیل <المصدر> بـ <x> 244</x></x>	56 المنفذ <x> المتوازي معطل 250</x>	تغيير 134
تحمیل مرتمصدر - بـ ۸۰۰ ۲۰۰۰	•	225 1 30136.3.1. 31.1.1.

تحميل حالمصدر> بـ <x> المصدر

296 فهرس

س	تغییر الورق: درج التحمیل <x> حنوع</x>
سعات الورق	الورق> 245
الأدراج 88	تم الإدراج بقائمة الانتظار للإرسال 245
سعة الورق	توصيل <242 x>bps
وحدة التغذية متعددة الأغراض 88	جهاز USB غير مدعوم، يُرجى
	إزالته 247
ش	ذاكرة الفاكس ممتلئة 243
شاشة FTP	رد 241
سست خيارات متقدمة 143	رقم PIN غير صالح 244 شماري المراجع المحادث
-يربط بسطة وحدات اختيارية 142, 143	شبكة الاتصال 245
رفي المريد الإلكتروني شاشة البريد الإلكتروني	شبكة الاتصال <x> 245</x>
خيارات متقدمة 116	ضبط الساعة 246
ير وحدات اختيارية 115, 114, 115	غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) للماسحة الضوئية مفتوح 246
شاشة العرض، لوحة تحكم الطابعة 21	(ADF) للمسلحة الصولية معلوح 240 فشل إرسال الفاكس 243
ضبط الإضاءة 67	
شاشة الفاكس	قرص غير مدعوم 247 قسم الفاكس معطل. اتصل بمسئول دعم
خيارات متقدمة 137	قسم العاد <i>س معص. الصن بمسول دعم</i> النظام. 243
وحدات اختيارية 136, 137	التنام. 240 قم بإخراج كافة المستندات الأصلية من وحدة
شأشة اللمس	تعذية المستندات التلقائية (ADF) بالماسحة
أزرار 23	الضوئية. 245
شاشة النسخ	م بتحميل وحدة التغنية اليدوية بـ
وحدات آختيارية 106, 107	244 <x></x>
شبكة الاتصال 245	م. بتركيب الدرج <x> 244</x>
شبكة الاتصال <x> 245</x>	قم بتغيير حالمصدر> إلى <x> 242</x>
شبكة الاتصال اللاسلكية	لا توجد نغمة اتصال 245
تثبیت، باستخدام Macintosh	لا يوجد خط هاتف تناظري متصل بالمودم،
تثبیت، باستخدام نظام Windows	والفاكس معطل. 245
معلومات التهيئة 52	لا يوجد رد 245
شحن الطابعة 224	لم تتم استعادة بعض المهام المحجوزة 247
	لم يتم إعداد ملقم SMTP. اتصل بمسئول
ص	دعم النظام. 246
صفحات اختبار جودة الطباعة، طباعة 95	لم يتم إعداد ملقم الفاكس "المراد تهيئته".
صفحة إعداد شبكة الاتصال 50	اتصل بمسئول دعم النظام. 243
صفحة إعدادات القوائم	مسح المستند ضوئيًا لفترة طويلة
طباعة 49	للغاية 246
	موزع USB غير مدعوم، يُرجى
ض	إزالته 247
ضبط الساعة 246	هل ترغب في استعادة المهام المنت بيرة 240
ضوء، المؤشر 21, 241	المحجوزة؟ 246
	رقم PIN غير صالح 244
ط	•
طباعة	j
تثبيت برنامج الطابعة 50, 130	زجاج الماسحة الضوئية
صفحات اختبار جودة الطباعة 95	تنظیف 218
صفحة إعداد شبكة الاتصال 50	زجاج الماسحة الضوئية (سطح زجاج الماسحة
صفحة إعدادات القوائم 49	الضوئية)
على الوجهين (الطباعة على الوجهين) 9	النسخ باستخدام 99
قائمة الدليل 9ُ5	

من نظام Macintosh من نظام Windows طباعة المهام السرية والمحجوزة من كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh من نظام Windows طباعة على الوجهين مهام الطباعة 89 مهام الفاكس، الواردة 135 مهام النسخ 101 طلب شراء أسطوانة الفاصل بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 224 مجموعة الالتقاط لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 224 طلب شراء مستلزمات الطباعة 223

عبر نظام Macintosh تثبيت شبكة الاتصال اللاسلكية 55 عبر نظام Windows تثبيت شبكة الاتصال اللاسلكية 53 عدة صفحات في ورقة واحدة 103 عرض التقارير 226

غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) للماسحة الضوئية مفتوح 246

ف

فحص حالة الجهاز بملقم الويب المضمن 225 فحص طابعة لا تستجيب 241 فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب 261 فشل إرسال الفاكس 243

قائمة "شبكة الاتصال" <x> 159 قائمة "أحجام المسح الضوئي المخصصة" 157 قائمة "إعداد SMTP" 160 قائمة "إعدادات البريد الإلكتروني" 195 قائمة "الأدوات المساعدة" 211 قائمة "الأسماء المخصصة" 156 قائمة "الأنواع المخصصة" 156 قائمة "الإعداد العام" 157 قائمة "الإعداد" 207 قائمة "الإعدادات" 174 قائمة "الإنهاء" 208 قائمة "الاتصال اللاسلكي" 164 قائمة "التعليمات" 216

، برنامج الطابعة 130, 50, ات اختبار جودة الطباعة 95 عة إعداد شبكة الاتصال 50 نة إعدادات القوائم 49 الوجهين (الطباعة على الوجهين) 89 قائمة الدليل 95 قائمة نماذج الخطوط 95 من محرك أقراص فلاش 93 غهرس

ه د دف د	OAA	والمراجع والمتعارض والمتعا
معلومات التهيئة	قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <x> 244</x>	قائمة "التقارير" 158
شبكة الاتصال اللاسلكية 52	قم بتركيب الدرج <x> 244</x>	قائمة "الجودة" 210
معلومات السلامة 14, 15	قم بتغيير <المصدر> إلى <x> 242</x>	قائمة "الصور" 216
ملقم الويب المدمج 225		قائمة "المصدر الافتراضي" 150
إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني 225	الح	قائمة "بطاقة شبكة الاتصال" 162
أعدادات التوصيل بشبكة الاتصال 225		قائمة "بطاقة و أجهة اتصال شبكة
أعدادات المسئول 225	کابلات	. و ۱۰۰ مربون نشطة" 159
بطاعة الجهاز 225 فح <i>ص</i> حالة الجهاز 225	48 Ethernet	المارق المارق" 155 قائمة "تحميل الورق" 155
	48 USB	
لا يفتح 279 نائل ما	كيفية إعداد الطابعة 52	قائمة "تسلسلي" <x> 169</x>
منفذ 48 Ethernet		قائمة "تهيئة وحدة التغذية متعددة
منفذ 48 USB	t ₁	الأغراض" 153
منفذ الحلول الداخلي، شبكة الاتصال	لا توجد نغمة اتصال 245	قائمة "حجم/نوع الورقِ" 150
تغيير إعدادات المنفذ 61		قائمة "سجل مراقبة الأمان" 173
مهام التحقق من الطباعة 92	لا يوجد خط هاتف تناظري متصل بالمودم،	قائمة "مادة الورق" 153
طباعة من كمبيوتر يعمل بنظام	والفاكس معطل. 245	قائمة "محرك أقراص فلاش" 202
93 Macintosh	لا يوجد رد 245	قائمة "مسح القرص" 172
طباعة من نظام Windows	لم تتم استعادة بعض المهام المحجوزة 247	قائمة "وزن الورق" 154
مهام الطباعة السرية 92	لم يتم إعداد ملقم SMTP. اتصل بمسئول دعم	قائمة "وضع الفاكس" (إعداد الفاكس
، ،	النظام. 246	التناظري) 186
93 Macintosh	لم يتم إعداد ملقم الفاكس "المراد تهيئته". اتصل	ري) قائمة <x> المتوازية 167</x>
93 Wacintosii طباعة من نظام 92 Windows	بمسئول دعم النظام. 243	قائمة AppleTalk قائمة
·	لوحة النظام ا	
مهام الطباعة المحجوزة 92	ِ الوصول 28	قائمة AC2 العام 215
طباعة من كمبيوتر يعمل بنظام	لوحة تحكم الطابعة 21	قائمة IPv6 الم 163 الم 105 الم 105 الم
93 Macintosh	ر . إعدادات المصنع الافتر اضية، استعادة 226	قائمة 165 LexLink
طباعة من نظام Windows	، لوحة تحكم، الطابعة 21	قائمة NetWare
مهام تكرار الطباعة 92	21 === ================================	قائمة 211 PDF
طباعة من كمبيوتر يعمل بنظام		قائمة PostScript عائمة
93 Macintosh	م	قائمة TCP/IP
طباعة من نظام Windows	مجموعة الالتقاط لوحدة تغذية المستندات	قائمة USB القياسي 166
مهام حفظ الطباعة 92	التلقائية (ADF)	قائمة 216 XPS
طباعة من كمبيوتر يعمل بنظام	طلب شراء 224	قائمة إعدادات FTP 199
93 Macintosh	مجموعة الموصل الضوئي	قائمة إعدادات النسخ 181
طباعة من نظام Windows	طلب شراءً 223	قائمة أستبدال الحجم 153
مهمة طباعة	محرك أقراص فلاش 93	قائمة الدليل، طباعة على 95
الغاء من نظام Macintosh	مستلز مات الطباعة	قائمة الطباعة السرية 172
الغاء من نظام Windows	ر. استخدام الورق المُعاد تدويره 65	
موزع USB غير مدعوم، يُرجى إزالته 247	، دوی درون تخزین 221	وير . قائمة شبكة الاتصال القياسية 159
موضوع البريد الإلكتروني ومعلومات الرسالة	حـرين 122 نوفير 65	قائمة محاكاة 212 PCL
موضوع البريد الإلكتروني ومعومات الرسانة المنافة إلى البريد الإلكتروني 113	موتير 03 حالة 222	قائمة نماذج الخطوط
		
موقع الويب	مستلزمات الطباعة، طلب شراء 223	طباعة 95
العثور على 16	أسطوانة الفاصل بوحدة تغذية المستندات	قائمة وضع الفاكس (إعداد ملقم الفاكس) 193
	التلقائية (ADF) 224	قرص الطابعة الصلب
ن	مجموعة الالتقاط لوحدة تغذية المستندات	تركيب 39
نسخ	التلقائية (ADF) 224	قرص صلب مع مهایئ
ا إضافة رسالة تراكب 105	مجموعة الموصل الضوئي 223	استكشاف الأخطاء وإصلاحها 268
أضافة طابع التاريخ والوقت 105	مستويات انبعاث التشويش 283	قرص غیر مدعوم 247
ألغاء مهمة نسخ 106	مسح المستند ضوئيًا لفترة طويلة للغاية 246	قسم الفاكس معطل. اتصل بمسئول دعم
الي ورق ذي رأسية 100 الي ورق ذي رأسية	مسح ضوئي إلى كمبيوتر	النظام 243
ہی ورن کی رہیے انشاء الورق الشفاف 99	وحدات اختيارية 146, 147	قم بإخراج كافة المستندات الأصلية من وحدة
المساء الورى المتعاف والا اليقاف مهمة طباعة مؤقتًا الإنشاء نُسخ 105	مشكلات الطابعة، حل المشكلات	تغُذية المستندات التلقائية (ADF) بالماسحة
ريفاف مهمه طباعه موقف لإنساء نسخ 100 استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية	الأساسية 241	الضوئية. 245
•	-	قم بتحميل حالمصدر>ب <x> 244</x>
98 (ADF)		

فهرس

وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

النسخ باستخدام 98

ورق معاد تدويره زجاج الماسحة الضوئية) 99 استخدام 84 تحدید درج 100 وصلات الفاكس تحسين جودة النسخ 109 المحولات الإقليمية 122 ترتيب النسخ 102 تصغير 101 بالهاتف 120 بجهاز الرد على المكالمات 120 تكبير 101 بمودم الكمبيوتر 126 ضبط الجودة 102 عدة صفحات في ورقة واحدة 103 خدمة الرنة المميزة 119 وضع السكون 70 على وجهي الورقة (طباعة على وضع توفير الطاقة الوجهين) 101 ضبط 67 من حجم إلى أخر 100 وظيفة البريد الإلكتروني مهمة مخصصة (إنشاء مهمة) 104 إعداد 111 نسخة سريعة 98 وضع أوراق فاصلة بين النسخ 103 الأظرف 90 البطاقات 91 الملصقات، الورق 91 الورق الشفاف 90 الورق ذو الرأسية 90 نقل الطابعة 224 نكبير نسخة 101 نوع الورق مخصص 81 نوع الورق المخصص تخصيص 81 نوع ملف الإخراج تغيير 114 هل ترغب في استعادة المهام المحجوزة؟ 246 و وحدات اختيارية "منفذ الحلول الداخلي" 33, 33 التوصيل بشبكة الاتصال 27 بطاقة البرنامج الثابت 27, 31 بطاقة الذاكرة 27, 29 بطاقة الفاكس 44, 27 بطاقة ذاكرة فلأش 31 داخلی 27 درج جرار سعة 250 ورقة 47 درج جرار سعة 550 ورقة 47 قرص الطابعة الصلب 27, 39 منافذ 27 وحدة التغذية متعددة الأغراض تحميل 76

الصور الفوتوغرافية 99

باستخدام زجاج الماسحة الضوئية (سطح