

# Řada X46x

Uživatelská příručka

Březen 2012

www.lexmark.com

Typ(y) přístroje: 7014, 4569, 4570 Model(y): 431, 636, 63W, n01, n02, g01, g02, n11, n12, g11, g12, hn1, hn2, wh1, wh2

# Obsah

Bezpečnostní informace	14
Poučení o tiskárně	16
Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!	
Hledání informací o tiskárně	
Konfigurace tiskárny	
Volba umístění tiskárny.	
Základní funkce skeneru	20
Ponis automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	21
Vysvětlení ovládacího panelu tiskárny	
	22 วว
	23
	24
Dodatečná příprava tiskárny	28
Instalace interních volitelných doplňků	28
Dostupné interní volitelné doplňky	28
Přístup k systémové desce při instalaci interních doplňků	29
Instalace paměťové karty	31
Instalace paměti flash nebo karty s firmwarem	
Instalace portu Internal Solutions Port	
Instalace pevneno disku tiskarny	
Instalace lakove karty	47 E0
	50 50
Přinciování kahelů	
Overeni naslaveni uskarny	
Tisk stránky nastavení habidek	
Nastavení softwaru tiskárny.	
Instalování softwaru tiskárny	53
Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny	54
Nastavení bezdrátového tisku	55
Pomocí následujících kroků připravíte tiskárnu	55
Informace, které budete potřebovat k nastavení tiskárny v bezdrátové síti	55
Instalace tiskárny v bezdrátové síti (systém Windows)	56
Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Macintosh)	59
Instalace tiskárny do kabelové sítě	62

Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu Internal Solutions Port	65
Nastavení sériového tisku	67
Minimalizujte dopad své tiskárny na životní prostředí	69
Úspora papíru a toneru	69
Použití recyklovaného papíru	69
Úspora spotřebního materiálu	69
Úspora energie	70
Použití úsporného režimu	70
Úprava spořiče energie	71
Úprava jasu displeje	72
Nastavení osvětlení standardního výstupního odkladače	72
Recyklace	73
Recyklace produktů společnosti Lexmark	
Recyklace obalových materialu spolecnosti Lexmark	
Sprižení hlasitecti tickérny	
Shizeni masitosti tiskamy	
Zakládání papíru a speciálních médií	76
Nastavení formátu a typu papíru	76
Nastavení pro Univerzální formát papíru	76
Prevence zaseknutí	77
Plnění zásobníků	77
Použití univerzálního podavače	81
Propojování a rozpojování zásobníků	86
Propojování zásobníků	86
Rozpojování zásobníků	86
Přiřazení vlastního názvu typu papíru	87
Změna názvu vlastního typu <x></x>	87
Pokyny ohledně papíru a speciálních médií	89
Pokyny ohledně papíru	
Charakteristiky papíru	
Nepřijatelný papír	90
Volba papíru	90
Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů	90
Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů	
Skiadovani papiru	
Podporovane formaty, typy a gramaże papiru	
Formaty papiru podporovane tiskarnou	
י אלא ע גועוועדב לעלוות להתלהוה הצעוווהם יייייייייייייייייייייייייייייייייי	

Údaje o kapacitě papíru	94
Tisk	95
Tisk dokumentu	95
Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk)	
Tisk na speciální média	96
Tipy pro používání hlavičkového papíru	
Tipy pro používání průhledných fólií	
Tipy pro používání obálek	96
Tipy pro používání štítků	97
Tipy pro používání karet	
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh	
Pozdržení úloh v tiskárně	
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh ze systému Windows	99
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh z počítače Macintosh	
Tisk z jednotky flash	
Tisk informačních stránek	
Tisk seznamu ukázek písma	
Tisk seznamu adresářů	
Tisk zkušebních stránek	
Zrušení tiskové úlohy	
Zrušení tiskové úlohy pomocí ovládacího panelu tiskárny	
Zrušení tiskové úlohy z počítače	
Kopírování	
	104
Zhotovení pohotová kopia	104
	104
Kopírování s použitím skleněné plochy skeneru	
Kopírování fotografií	
Konírování na sneciální média	105
Tisk průhledných fólií	105
Kopírování na hlavičkový papír	
Úprava nastavení konírování	106
Kopírování z jednoho formátu na druhý	
Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku	
Kopírování na obě strany papíru (duplex)	
Zmenšení nebo zvětšení kopií	
Úprava kvality kopie	
Skládání kopií	
Umístění oddělovacích listů mezi kopie	
Kopírování více stránek na jeden list	

Vytvoření vlastní úlohy (vytváření úloh)	110
Pozastavení aktuální tiskové úlohy za účelem kopírování	111
Umístění informací na kopie	112
Umístění data a času na horní okraj každé stránky	
Umístění překryvné zprávy na každou stránku	
Zrušení kopírovací úlohy	113
Rušení kopírovací úlohy s dokumentem založeným v podavači ADF	
Zrušení kopírovací úlohy během kopírování stránek za použití skleněné plochy skeneru	
Rušení kopírovací úlohy během probíhajícího tisku	
Popis obrazovek a možností kopírování	113
Kopírovat z	
Kopie do	
Měřítko	
Sytost	114
Obsah	114
Strany (duplex)	
Kompletovat	
Možnosti	
Zlepšení kvality kopie	116
Odesílání e-mailů	117
Příprava k odesílání e-mailem	117
Aktivace funkce e-mailů	
Nastavení funkce emailu	
Volba nastavení e-mailů	118

Nastavení funkce emailu	
Volba nastavení e-mailů	
Vytvoření emailové zkratky	118
Vytváření emailových zkratek pomocí zabudovaného webového serveru	
Vytváření emailové zkratky pomocí dotykové obrazovky	
Odeslání dokumentu emailem	119
Odesílání e-mailu pomocí dotykové obrazovky	
Odeslání e-mailu pomocí zkráceného čísla	
Odeslání e-mailu pomocí adresáře	
Úprava nastavení e-mailu	120
Přidání předmětu a informace o emailu	
Změna typu výstupního souboru	
Zrušení e-mailu	
Popis možností e-mailu	122
Formát předlohy	
Strany (duplex)	
Orientace	
Vazba	
Předmět e-mailu	

Název e-mailového souboru	
Text e-mailu	
Rozlišení	
Odeslat jako	
Obsah	
Rozšířené volby	
Odesílání faxů	124
Příprava tiskárny k odeslání faxu	124
Příprava tiskárny k faxování	
Výběr připojení faxu	
Připojení k analogové telefonní lince	
Připojení ke službě DSL	
Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN	
Připojování ke službě charakteristického vyzvánění	
Připojení tiskárny a telefonu či telefonního záznamníku ke stejné telefonní lince	
Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast	
Připojení k počítači pomocí modemu	
Aktivace funkce faxu	
Použití zabudovaného webového serveru pro nastavení faxu	
Nastavení data a času odeslání	
Zapnuti či vypnuti funkce přechodu na letní čas	
Odeslání faxu	
Odeslání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny	
Příprava k odeslání faxu pomocí počítače	
Instalace ovladače pro PostScript	
Odeslání faxu pomocí počítače	
Vytváření zkratek	139
Vytváření zkratek místa určení faxu pomocí zabudovaného webového serveru	
Vytváření zkratky místa určení faxu pomocí dotykové obrazovky	
Použití zkratek a adresáře	140
Používání faxových zkratek	140
Použití adresáře	140
Úprava nastavení faxu	141
Změna rozlišení faxu	141
Zesvětlení nebo ztmavení faxu	141
Odeslání faxu v naplánovaném čase	142
Tisk příchozích faxů na obě strany papíru (oboustranně)	
Zobrazení faxového protokolu	142
Blokování nežádoucích faxů	143
Zrušení odchozího faxu	143
Zrušení faxu zatímco se stále skenují předlohy	
Zrušení faxu po naskenování předloh do paměti	143

Popis možností faxu	
Formát předlohy	
Obsah	
Strany (duplex)	
Rozlišení	
Sytost	
Rozšířené volby	
Zlepšení kvality faxu	
Pozdržení a předání faxů dál	
Pozdržení faxů	
Předání faxu	
Skenování na adresu FTP	
Skenování na adresu FTP	
Skenování na adresu FTP pomocí klávesnice	
Skenování na FTP adresu pomocí číselné zkratky	
Skenování na FTP adresu pomocí adresáře	
Vytváření zkratek	
, Vytvoření zkratky FTP pomocí vestavěného webového serveru	
Vytvoření zkratky FTP pomocí dotykové obrazovky	
Popis možností FTP	
Formát předlohy	
Strany (duplex)	
Orientace	
Vazba	
Rozlišení	
Odeslat jako	
Obsah	
Rozšířené možnosti	
Zlepšení kvality FTP	
Skenování do počítače nebo jednotky flash	
Skenování do počítače	
Popis možností skenovacího profilu	
Rychlé nastavení	
Typ formátu	
Komprese	
Výchozí obsah	
Barva	
Formát předlohy	
Orientace	155
Unentable	1

Kvalita JPEG	
Sytost	155
Rozlišení	
Pokročilé zobrazování	
Skenování do jednotky flash	
zlepšení kvality skenu	
Popis nabídek tiskárny	158
Seznam nabídek	
nabídka Papír	159
nabídka Výchozí zdroj	
Nabídka formátu a typu papíru	159
Nabídka Konfigurace univerzálního podavače	
nabídka Náhradní formát	
nabídka Povrch papíru	
nabídka Gramáž papíru	
nabídka Zakládání papíru	
nabídka Vlastní typy	
nabídka Vlastní názvy	
nabídka Vlastní formáty skenu	
nabídka Univerzální nastavení	
nabídka Hlášení	
nabídka Síť/porty	
Aktivní nabídka NIC	
Nabídky Standardní síť nebo Síť <x></x>	
nabídka Nastavení serveru SMTP	
Nabídka Síťové zprávy	
nabídka Síťová karta	
nabídka TCP/IP	
Nabídka IPv6	
Nabídka bezdrátového připojení	
nabídka AppleTalk	
nabídka NetWare	
Nabidka LexLink	
nabidka Standardni USB	
nabidka Paralelni rozhrani <x></x>	
nabidka Seriove pripojeni <x></x>	
nabídka Bezpečnost	
nabídka Různé	
Nabídka důvěrného tisku	
Nabidka mazání disku	
Nabidka Deník bezpečnostního auditu	
Nabidka Nastavení data/času	

nabídka Nastavení	
nabídka Obecná nastavení	
nabídka Nastavení kopírování	
nabídka Nastavení faxu	
nabídka Nastavení emailu	
nabídka Nastavení FTP	
nabídka Jednotka flash	
Nastaveni tisku	
nabídka Nápověda	
Údržba tiskárny	230
Čištění vnějšku tiskárny	
Čištění skleněné plochy skeneru	
Čištění oddělovacích válečků podavače ADF	
Úprava registrace skeneru	
Skladování spotřebního materiálu	234
Kontrola stavu spotřebního materiálu	
Kontrola stavu spotřebního materiálu z ovládacího panelu tiskárny	
Kontrola stavu spotřebního materiálu z počítače na síti	
Objednání spotřebního materiálu	
Objednávání tonerových kazet	
Objednání sady fotoválce	
Objednávání náhradních dílů ADF	
Přemístění tiskárny	
Přeprava tiskárny	
Administrativní podpora	238
Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci	
Používání vestavěného webového serveru	
Zjištění stavu zařízení	
Nastavení e-mailových upozornění	
Prohlížení hlášení	
Obnovení výchozích nastavení výrobce	239
Odstranění uvíznutí	240
Odstranění uvíznutí	240
Popis hlášení o uvíznutí a příslušných míst	
200 a 201 Zaseknutý papír	
202 zaseknutý papír	243
231 zaseknutý papír	

233 zaseknutý papír	246
234 zaseknutý papír	246
235 zaseknutý papír	247
240–249 uvíznutí papíru	247
250 zaseknutý papír	248
251 zaseknutý papír	249
290–294 uvíznutí papíru	250
Řešení problémů	254
Řešení základních problémů s tiskárnou	254
Ovládací panel tiskárny je prázdný nebo zobrazuje pouze diamanty	254
Kontrolka bliká červeně	254
Přečtěte si chybová hlášení na displeji	254
Zkontrolujte, zda je funkce faxu správně nastavena.	
Popis hlášení tiskárny	
Příjem volání	
Změňte <src> na <x></x></src>	
Zkontrolujte připojení zásobníku <x></x>	
Zavřete přední dvířka	
Zavřete dvířka nebo vložte kazetu	
Připojit rychlostí <x>bit/s</x>	256
Poškozený disk	
Disk zaplněn – úloha skenování zrušena	256
Fax se nezdařil	256
Paměť faxu je plná	256
Nefunguje faxový oddíl. Obraťte se na správce systému	256
Není nastaven faxový server "Na formát". Obraťte se na správce systému	256
Číslo faxové stanice nebylo nastaveno	256
Číslo faxové stanice nebylo nastaveno.	257
Vložte zásobník <x></x>	257
Nainstalujte zásobník <x></x>	257
Neplatný PIN	
Vložte do <src> <x></x></src>	
Vložte do ručniho podavaće <x></x>	
Pamet zaplnena, nelze tisknout faxy	
SIT/SIT <x></x>	
K modemu nem pripojena analogova linka, tax je vypnuty	
Změna naníru: Do zásobníku zvy založte ztvo nanírus	
Čekání ve frontě na odeslání	
Vvimutí předloh z podavače ADE skeneru	
Odstraňte obalový materiál, zkontroluite <x></x>	
Odeberte papír z výstupního odkladače	
	200

Při restartu úlohy nahraďte <x></x>	259
Obnovit pozdržené úlohy?	259
Skenovaný dokument příliš dlouhý	259
Kryt podavače ADF skeneru otevřený	259
Bezpečné mazání diskového prostoru	260
Sériové připojení <x></x>	260
Nastavit hodiny	260
Není nastaven server SMTP. Obraťte se na správce systému	260
Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny	260
Systém je zaneprázdněný, probíhá příprava zdrojů pro úlohu	260
Systém je zaneprázdněný, probíhá příprava zdrojů pro úlohu. Mazání pozdrž. úloh	260
Nepodporovaný disk	260
Nepodporované USB zařízení, odeberte jej, prosím	260
Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej, prosím	260
USB/USB <x></x>	261
30 Chybná náplň, vyměňte tonerovou kazetu	261
31 Vyměňte vadnou kazetu	261
32 Číslo dílu kazety není zařízením podporováno	261
34 Krátký papír	261
35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji	261
37 Nedostatek paměti k řazení úlohy	261
37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh	262
37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny	262
37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny 38 Plná paměť	262 262
<ul> <li>37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny</li> <li>38 Plná paměť</li></ul>	262 262 262
<ul> <li>37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny</li> <li>38 Plná paměť</li> <li>39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna</li> <li>50 Chyba písma PPDS</li> </ul>	262 262 262 262
<ul> <li>37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny</li> <li>38 Plná paměť</li></ul>	262 262 262 262 262
<ul> <li>37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny</li></ul>	
<ul> <li>37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny</li></ul>	
<ul> <li>37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny</li></ul>	
<ul> <li>37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny</li></ul>	
<ul> <li>37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny</li></ul>	
<ul> <li>37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny</li></ul>	262 262 262 262 262 263 263 263 263 263 263 263
<ul> <li>37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny</li></ul>	262 262 262 262 263 263 263 263 263 263 264 264
<ul> <li>37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny</li></ul>	262 262 262 262 262 263 263 263 263 264 264 264
<ul> <li>37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny</li></ul>	262 262 262 262 263 263 263 263 263 264 264 264 264
<ul> <li>37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny</li></ul>	
<ul> <li>37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny</li></ul>	262 262 262 262 263 263 263 263 263 264 264 264 264 264 264
<ul> <li>37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny</li> <li>38 Plná paměť</li> <li>39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna</li> <li>50 Chyba písma PPDS</li> <li>51 Detekována vadná paměť flash</li> <li>52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje</li> <li>53 Zjištěna neformátovaná paměť flash</li> <li>54 Síť <x> – softwarová chyba</x></li> <li>54 Softw. chyba std síť. adaptéru</li> <li>55 Nepodporované příslušenství ve slotu <x></x></li> <li>56 Paralelní port <x> neaktivní</x></li> <li>56 Standardní paralelní port neaktivní</li> <li>56 Standardní port USB neaktivní</li> <li>57 Změna konfigurace, pozdržené úlohy nebyly obnoveny</li> </ul>	
<ul> <li>37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny</li></ul>	
<ul> <li>37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny</li></ul>	
<ul> <li>37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny</li></ul>	
<ul> <li>37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny</li> <li>38 Plná paměť</li> <li>39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna.</li> <li>50 Chyba písma PPDS</li> <li>51 Detekována vadná paměť flash</li> <li>52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje</li> <li>53 Zjištěna neformátovaná paměť flash</li> <li>54 Síť <x> – softwarová chyba</x></li> <li>54 Chyba sériového doplňku <x></x></li> <li>55 Nepodporované příslušenství ve slotu <x></x></li> <li>56 Paralelní port <x> neaktivní</x></li> <li>56 Standardní paralelní port neaktivní</li> <li>56 Standardní port USB neaktivní</li> <li>57 Změna konfigurace, pozdržené úlohy nebyly obnoveny</li> <li>58 Mnoho instalovaných flash pamětí.</li> <li>59 Nekompatibilní zásobník <x></x></li> <li>61 Vyjměte vadný disk.</li> </ul>	
<ul> <li>37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny</li></ul>	

80 Je potřebná běžná údržba	
84 Vyměňte sadu fotoválce	
84 Varování – životnost sady fotoválce	
88 Kazeta téměř prázdná	
88.yy Kazeta téměř prázdná	
88.yy Vyměňte kazetu	
200-282.yy uvízlý papír	
290-295.yy uvíznutí ve skeneru	
293 Při restartu úlohy nahraďte všechny předlohy	
293.02 Kryt flatbed otevřen	
294 Uvíznutí v ADF	
840.01 Skener deaktivován	
841-846 Chyba skeneru vyžadující servis	
900 – 999 Servis <message></message>	
1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci	
Řešení problémů s tiskem	
Netisknou se soubory PDF ve více jazycích	
Zobrazí se chybová zpráva o čtení jednotky USB	
Úlohy se netisknou	
Důvěrné a jiné pozdržené úlohy se netisknou	
Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé	
Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír	271
Tisknou se špatné znaky	271
Propojování zásobníků nefunguje	271
Velké úlohy se nekompletují	272
Vyskytují se neočekávané konce stránek	
Řešení problémů s kopírováním	
Kopírka neodpovídá	
Jednotka skeneru se nezavírá	
Nízká kvalita kopie	
Částečné kopie dokumentu nebo fotografie	
Řešení problémů se skenerem	
Kontrola nereagujícího skeneru	
Skenování nebylo úspěšné	
Skenování trvá příliš dlouho anebo dochází k zablokování počítače	
Špatná kvalita naskenovaného obrázku	
Částečné skeny dokumentu nebo fotografie	
Nelze skenovat z počítače	
Řešení problémů s faxem	
ID volaiícího nezobrazeno	
Není možné odeslat nebo přiimout fax	
Faxy lze odesílat, nikoli však přijímat	
Může přijímat faxy, ale neodesílá je	
Přijaté faxy se vyznačují nízkou kvalitou tisku	

Řešení problémů s volitelnými doplňky	
Příslušenství nepracuje správně nebo se po nainstalování vypne	
Zásobníky	
paměťová karta flash	
Pevný disk s adaptérem	
Internal Solutions Port	
Paměťová karta	
Řešení problémů s podáváním papíru	282
Častá zaseknutí papíru	
Zásobníky papíru	
Hlášení o uvíznutí papíru zůstane i po odstranění uvíznutí	
Po odstranění uvízlého papíru se uvízlá stránka znovu nevytiskne	
Řešení problémů s kvalitou tisku	
Určení problémů kvality tisku	
Prázdné strany	
Znaky mají zubaté nebo nestejné okraje	
Oříznuté obrázky	
Stíny ("duchové")	
Šedé pozadí	
Nesprávné okraje	
Zvlněný papír	
Chyby tisku	
Zkosený tisk	
Souvislé černé nebo bílé pruhy	
Tisk je příliš světlý	
Tisk je příliš tmavý	
Svislé pruhy	291
Na stránce se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí	
Toner se stírá z papíru.	
Cástečky toneru na výtisku	
Kvalita tisku na pruhlednou folii je spatna	
Vestavěný webový server se neotevírá	
Zkontrolujte připojení k síti	
Zkontrolujte nastavení sítě	
Kontaktování zákaznické podpory	294
Dznámení	295
Informace o produktu	
Upozornění ohledně vydání	
Spotřeba energie	299
lejstřík	

# Bezpečnostní informace

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Dříve, než připojíte jakýkoliv kabel nebo provedete jakékoliv elektrické připojení, si prostudujte přiložený *bezpečnostní list*.

Připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky, která se nachází v blízkosti zařízení a je snadno přístupná.

Výrobek neumisťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.

YÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte autorizovanému servisnímu středisku.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Tento produkt používá laser. Použití ovládacích prvků, úprav a provádění postupů jiných, než jaké jsou popsány v tomto dokumentu, může způsobit vystavení škodlivému záření.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.

Při výměně lithiové baterie buďte opatrní.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Kdyby byla lithiová baterie nesprávně vyměněna, hrozí nebezpečí výbuchu. Vyměňte ji jen za stejný nebo ekvivalentní typ lithiové baterie. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozebírejte ani nepatle. Použité baterie odstraňte podle pokynů výrobce a místních předpisů.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny je větší než 18 kg a pro bezpečnou manipulaci vyžaduje dvě nebo více školených osob.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Před manipulací s tiskárnou věnujte pozornost těmto pokynům, abyste předešli zraněním a poškození tiskárny:

- Pomocí vypínače vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
- Před manipulací odpojte od tiskárny všechny kabely.
- Zvedněte tiskárnu z volitelného zásobníku a položte ji vedle, namísto toho, abyste se snažili zvednout zásobník a tiskárnu současně.

Poznámka: Ke zvednutí tiskárny z volitelného zásobníku použijte držadla po stranách tiskárny.

Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

Pro připojení tohoto výrobku k veřejné telefonní síti používejte pouze telekomunikační kabel (RJ–11) dodaný s tímto produktem nebo kabel 26 AWG, případně větší náhradu.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Zkontrolujte, zda jsou v označených portech připojeny veškeré vnější kabely (např. ethernetové a telefonní).

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Napájecí kabel nepřeřezávejte, nekruťte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něho těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění vnějšího povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ: Sestavy fixované k podlaze vyžadují pro zajištění své stability dodatečný nábytek. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor anebo více než jedno vstupní zařízení, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

# Poučení o tiskárně

## Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!

Tvrdě jsme pracovali, abychom zajistili, že vyhoví vašim potřebám.

Abyste mohli svou novou tiskárnu začít okamžitě používat, použijte instalační materiály dodané s tiskárnou a projděte si *uživatelskou příručku*, abyste zjistili, jak provádět základní úkony. Chcete-li svou tiskárnu maximálně využít, pozorně si přečtěte *uživatelskou příručku* a nezapomeňte se na našich internetových stránkách seznámit s nejnovějšími aktualizacemi.

Zavázali jsme se, že s našimi tiskárnami poskytneme výkon a hodnotu, a naším přáním je, zajistit vše k vaší spokojenosti. Pokud časem narazíte na jakékoli problémy, jeden z našich dobře informovaných zástupců podpory vám rád pomůže vše rychle vyřešit. A pokud přijdete na něco, co bychom mohli dělat lépe, dejte nám o tom vědět. Především vy jste důvodem, proč děláme to, co děláme, a vaše doporučení nám dopomáhají k tomu, dělat to ještě lépe.

## Hledání informací o tiskárně

Požadovaná položka	Umístění
Pokyny k prvotnímu nastavení: <ul> <li>Připojení tiskárny</li> <li>Instalace softwaru tiskárny</li> </ul>	Dokumentace k nastavení – Dokumentace k nastavení byla dodána spolu s tiskárnou a je rovněž k dispozici na našich internetových stránkách na adrese www.lexmark.com/publications/.
Dodatečné nastavení a pokyny k používání tiskárny:	Uživatelská příručka – Uživatelská příručka je k dispozici na disku CD se softwarem a dokumentací.
<ul> <li>Výběr a skladování papíru a speciálních médií</li> </ul>	Aktualizace naleznete na našich internetových stránkách na adrese www.lexmark.com/publications/.
<ul> <li>Založení papíru</li> </ul>	
<ul> <li>Provádění tisku, kopírování, skenování a faxování v závislosti na modelu vaší tiskárny</li> </ul>	
<ul> <li>Konfigurace nastavení tiskárny</li> </ul>	
<ul> <li>Prohlížení a tisk dokumentů a fotografií</li> </ul>	
<ul> <li>Nastavení a používání softwaru tiskárny</li> </ul>	
<ul> <li>Nastavení a konfigurace tiskárny v síti v závislosti na modelu vaší tiskárny</li> </ul>	
<ul> <li>Péče a údržba tiskárny</li> </ul>	
Řešení problémů	

Požadovaná položka	Umístění
Používání nápovědy softwaru tiskárny	Nápověda v systému Windows nebo Mac – Otevřete program či aplikaci softwaru tiskárny a klepněte na položku <b>Help (Nápověda)</b> .
	Pro zobrazení kontextové nápovědy klepněte na ?.
	Poznámky:
	<ul> <li>Nápověda se instaluje automaticky spolu se softwarem tiskárny.</li> </ul>
	<ul> <li>Software tiskárny naleznete v programové složce tiskárny nebo na ploše, záleží na tom, jaký používáte operační systém.</li> </ul>
Nejnovější doplňující informace, aktua-	Internetové stránky podpory společnosti Lexmark – support.lexmark.com
lizace a technická podpora:	Poznámka: Pro zobrazení příslušné stránky podpory zvolte svou oblast a poté
Dokumentace	produkt.
Ovladače ke stažení	Telefonní čísla a úřední hodiny podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na interne- tových stránkách podpory nebo na záručním listu, který byl dodán společně s vaší
<ul> <li>Podpora živeho rozhovoru</li> <li>E medla se se</li></ul>	tiskárnou.
<ul><li>E-mailová podpora</li><li>Telefonická podpora</li></ul>	Poznamenejte si následující údaje (jsou uvedeny na prodejním dokladu a na zadní straně tiskárny) a mějte je připraveny v rámci rychlejší obsluhy pokaždé, když budete kontak- tovat zákaznickou podporu:
	Číslo typu zařízení
	Sériové číslo
	Datum zakoupení
	Místo nákupu
Informace o záruce	Informace o záruce se v jednotlivých zemích či oblastech liší:
	<ul> <li>V USA – Podívejte se na prohlášení o omezené záruce přiložené k této tiskárně, případně si jej vyhledejte na adrese support.lexmark.com.</li> </ul>
	<ul> <li>Zbytek světa – Nahlédněte do tištěné záruky, která byla dodána spolu s vaší tiskárnou.</li> </ul>

## Konfigurace tiskárny

**Poznámka:** Konfigurace tiskárny se může lišit v závislosti na tom, jakým modelem tiskárny disponujete.

#### Základní model



1	Uvolňovací tlačítko předních dvířek	
2	Ovládací panel tiskárny	
3	Automatický podavač dokumentů (ADF)	
4	Standardní výstupní zásobník s horním osvětlením	
5	Zarážka papíru	
6	Standardní zásobník na 250 listů	
7	Dvířka víceúčelového podavače	
8	Přední dvířka	



1	zámky systémové desky	
2	Uzamykací zařízení	
3	port sítě Ethernet	
4	port USB	
	Poznámka: Pomocí tohoto portu USB připojte tiskárnu k počítači.	
5	Nástěnný port pro připojení faxu	
	Poznámka: Porty faxu jsou přítomné, jen když je nainstalovaná faxová karta.	
6	Telefonní port pro připojení faxu	
	Poznámka: Porty faxu jsou přítomné, jen když je nainstalovaná faxová karta.	
7	Zadní dvířka	
8	Vypínač napájení	
9	Zásuvka pro napájecí kabel tiskárny	
10	Periferní port USB	
11	Vyjímatelná ochranná deska	
l	Poznámka: Ochranná deska je vyjmuta, jsou-li nainstalovány interní volitelné doplňky.	

## Volba umístění tiskárny

Až budete volit umístění tiskárny, ponechejte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Pokud máte v úmyslu instalovat volitelné příslušenství, také pro ně ponechejte dostatek prostoru. Důležité je toto:

- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.

- Zajistěte, aby tiskárna byla:
  - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřívačů a ventilátorů
  - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí nebo kolísající teplotou
  - Čistá, suchá a zbavená prachu
- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskány volný prostor o rozměrech:



1	Horní strana	254 mm (10 palců)
2 Pravá strana		203 mm (8 palců)
3	Zadní strana	305 mm (12 palců)
4 Přední strana 203 mm (8		203 mm (8 palců)
5	Levá strana	76 mm (3 palce)

## Základní funkce skeneru

Skener umožňuje velkým pracovním skupinám kopírovat, faxovat a skenovat do sítě. Možné akce:

- Vytváření rychlých kopií nebo změny nastavení na ovládacím panelu tiskárny za účelem provedení určitých kopírovacích úloh.
- Odesílání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Odesílání faxu více příjemcům najednou.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je do svého počítače, na e-mailovou adresu, do jednotky flash nebo do umístění FTP.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je do jiné tiskárny (PDF pomocí FTP).

Poznámka: Funkce faxu je k dispozici jen na vybraných modelech tiskáren.

# Popis automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru



Ke skenování dokumentů můžete použít automatický podavač dokumentů nebo skleněnou plochu skeneru.

### Za použití automatického podavače dokumentů

Automatický podavač dokumentů dokáže skenovat více stránek a dokonce i oboustranné listy. Automatický podavač ADF umožňuje automaticky skenovat obě strany předlohy. Pokud se používá podavač ADF:

- Založte dokument do automatického podavače dokumentů kratší stranou napřed a lícem vzhůru.
- Do zásobníku automatického podavače dokumentů založte až 50 listů obyčejného papíru.
- Skenujte formáty od 125 × 127 mm (4,92 × 5 palců) do 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců).
- Skenujte dokumenty smíšené velikosti (letter a legal).
- Skenujte média s gramáží od 52 do 120 g/m<sup>2</sup> (14 až 32 lb).
- Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

### Za použití skleněné plochy skeneru

Skleněná plocha skeneru může být použita ke skenování či kopírování jednotlivých stránek nebo stránek knihy. Při použití skleněné plochy skeneru

- Dokument umístěte lícem dolů do horního levého rohu skleněné plochy skeneru.
- Skenujte nebo kopírujte dokumenty o velikosti až 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců).
- Skenujte dokumenty smíšené velikosti (letter a legal).
- Kopírujte knihy o tloušťce až 25,3 mm (1 palec).

## Vysvětlení ovládacího panelu tiskárny



Položka		Popis
1	Displej	Zobrazte volby pro kopírování, faxování a tisk, jakož i stavová a chybová hlášení.
2	Klávesnice	Zadejte na displeji čísla nebo symboly.
	$\begin{bmatrix} 1 & 2 \\ ABC & BEF \end{bmatrix}$	
	GHI JKL MNO 7 8 9 VXYZ	
	* 0 #	
3	Pauza ve vytáčení	<ul> <li>Stiskněte tlačítko , chcete-li do faxového čísla vložit dvou- až třísekundovou pauzu ve vytáčení.</li> <li>V poli faxovat komu je pauza ve vytáčení zastoupena čárkou (,).</li> </ul>
		Chcete-li z domovské obrazovky znovu vytočit faxové číslo, stiskněte
		<ul> <li>Toto tlačítko funguje jen v nabídce Fax nebo současně s funkcemi faxu. Stisknutí tlačítka mimo nabídku Fax, funkci faxu nebo domovskou obrazovku vyvolá chybové pípnutí.</li> </ul>
4	Zpět	V nabídce kopírování můžete pomocí tlačítka 📻 smazat nejvíce vpravo umístěnou číslici hodnoty počtu kopií. Pokud pomocí opakovaného stisknutí tlačítka 📻 smažete celé číslo, objeví se výchozí hodnota 1.
		V seznamu faxovacích destinací můžete pomocí tlačítka 📻 smazat nejvíce vpravo umístěnou číslici ručně zadaného čísla. Pomocí tlačítka 📻 můžete také smazat celý zkrácený záznam. Jakmile je celý řádek smazán, další stisknutí tlačítka 📻 způsobí posun kurzoru o řádek nahoru.
		V seznamu e-mailových destinací můžete tlačítko <del>- –</del> použít ke smazání znaků nalevo od kurzoru. Pokud je znak ve zkratce, je tato zkratka smazána.
5	Domů	Pro návrat na domovskou obrazovku stiskněte 🕋.

Položka		Popis	
6	Start	<ul> <li>Pro spuštění úlohy momentálně vybrané na displeji stiskněte .</li> <li>Stisknutím tlačítka . na domovské obrazovce zahájíte kopírování s výchozím nastavením.</li> <li>Je-li tlačítko stlačeno během skenovací úlohy, není provedena žádná činnost.</li> </ul>	
7	Kontrolka	<ul> <li>Zobrazuje stav tiskárny:</li> <li>Off (Vyp.) – tiskárna je vypnutá.</li> <li>Blinking green (Zeleně bliká) – tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne.</li> <li>Solid green (Svítí zeleně) – tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti.</li> <li>Blinking red (Bliká červeně) – je vyžadován zásah obsluhy.</li> </ul>	
8	Stop	Zastaví veškerou aktivitu tiskárny. Jakmile se na displeji zobrazí hlášení <b>Zastaveno</b> , je k dispozici celá řada možností.	

## Vysvětlení úvodní obrazovky

Po zapnutí tiskárny proběhne rychlé zahřátí, po kterém se na displeji zobrazí základní obrazovka, kterou nazýváme obrazovkou úvodní. Tlačítka na úvodní obrazovce můžete použít k zahájení různých činností: kopírování, faxování, skenování; k otevřením obrazovky s nabídku nebo k reakci na hlášení.

Poznámka: V závislosti na vlastních úpravách úvodní obrazovky se na ni mohou objevovat různá tlačítka.



Položka na displeji		Popis	
1	Kopírování	Otevře nabídky kopírování <b>Poznámka:</b> Z úvodní obrazovky se můžete do nabídek kopírování přesunout také pomocí stisknutí čísla na klávesnici.	
2	E-mail	Otevře nabídky e-mailů	
3	Nabídky	Otevře nabídky Tyto nabídky jsou dostupné pouze tehdy, jeli tiskárna ve stavu Připravena.	
4	FTP	Otevře nabídky protokolu FTP	

Položka na displeji		Popis
5	Stavová lišta	<ul> <li>Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například Připravena nebo Zaneprázdněna.</li> <li>Zobrazuje momentální situaci tiskárny, například málo toneru.</li> <li>Zobrazuje hlášení o nutnosti zásahu obsluhy spolu s informací, co máte udělat, aby mohla tiskárna pokračovat v práci, například Zavřete dvířka.</li> </ul>
6	Stav/spotřební materiál	Zobrazuje se na displeji pokaždé, když zpráva o stavu tiskárny zahrnuje hlášení o nutném zásahu obsluhy. Dotknutím přejdete na obrazovku zpráv a získáte podrobnější informace, včetně instrukcí, jak nastalou situaci řešit,
7	Тіру	Ve všech nabídkách je k dispozici tlačítko tipů. Tipy fungují jako kontextová nápověda na displeji dotykové obrazovky.
8	Fax	Otevře nabídky faxu

Na úvodní obrazovce se mohou objevit i další tlačítka, například:

Zobrazená položka	Popis	
Uvolnit zadržené faxy	Pokud je zobrazena toto tlačítko, jsou k dispozici faxy, které byly zadrženy na základě nastavení napláno- vaného času. Do seznamu zadržených faxů se dostanete, dotknete-li se tohoto tlačítka.	
Vyhledat zadržené	Vyhledá libovolnou z následujících položek a zobrazí výsledky hledání:	
úlohy	<ul> <li>Uživatelská jména patřící k zadrženým nebo důvěrným úlohám</li> </ul>	
	<ul> <li>Názvy zadržených úloh vyjma názvů důvěrných tiskových úloh</li> </ul>	
	Názvy profilů	
	Pole pro záložky nebo názvy úloh	
	<ul> <li>Pole USB nebo názvy úloh pouze pro podporovaná rozšíření</li> </ul>	
Pozdržené úlohy	Otevře obrazovku se všemi zadrženými úlohami	
Uzamknout zařízení	ení Toto tlačítko se objeví na obrazovce, pokud je tiskárna odemčena a nebylo nastaveno osobní identifikační číslo PIN.	
	Dotykem tohoto tlačítka otevřete obrazovku pro zadání kódu PIN. Zadáním správného kódu PIN dojde k uzamčení ovládacího panelu tiskárny (dotyková obrazovka a hardwarová tlačítka).	
Odemknout zařízení	Toto tlačítko se objeví na obrazovce, pokud je tiskárna uzamčena. Tlačítka a zkratky nemohou být v průběhu zobrazení této zprávy použity.	
	Dotykem tohoto tlačítka otevřete obrazovku pro zadání kódu PIN. Zadáním správného kódu PIN dojde k odemčení ovládacího panelu tiskárny (dotyková obrazovka a hardwarová tlačítka).	

## Použití tlačítek na dotykové obrazovce

**Poznámka:** V závislosti na vašich možnostech a nastavení správy se vaše obrazovky a tlačítka mohou lišit od zobrazených.

#### Příklad dotykové obrazovky



Tlačítko	Funkce
Na začátek	Vrací na domovskou obrazovku
Šipka dolů	Otevírá obrazovku volitelných doplňků
Posunutí vlevo, zmenšení	Posouvá na další hodnotu v sestupném pořadí
$\bigcirc$	
Posunutí vpravo, zvětšení	Posouvá na další hodnotu ve vzestupném pořadí
Šipka doleva	Posouvá vlevo
Šipka doprava	Posouvá vpravo
Zpět	Vrací zpět na předchozí obrazovku
Back	

### Ostatní tlačítka dotykové obrazovky

Tlačítko	Funkce
Zaslat	Ukládá hodnotu jako nového výchozí nastavení
Submit	
Šipka dolů	Posouvá dolů na další obrazovku
$\bigcirc$	
Šipka nahoru	Posouvá nahoru na další obrazovku
$\bigcirc$	
Nevybrané tlačítko přepínače	Toto je nevybrané tlačítko přepínače. Tlačítko přepínače je šedé, aby naznačovalo, že není vybráno.
Vybrané tlačítko přepínače	Toto je vybrané tlačítko přepínače. Tlačítko přepínače je modré, aby naznačovalo, že je vybráno.
Zrušit úlohy	Otevře obrazovku rušení úloh Na obrazovce rušení úloh naleznete tři záhlaví: Tisk, Fax a Síť.
Cancel	Pod záhlavími Tisk, Fax a Síť jsou k dispozici tyto položky: • Tisková úloba
Jobs	Kopírovací úloha
	• Fax
	• FTP
	<ul> <li>Odeslani e-mailu</li> <li>Každé záblaví má pod sebou seznam úloh zobrazený jako sloupec, v němž se zobrazují jen tři úlohy</li> </ul>
	na obrazovku. Každá úloha se jeví jako tlačítko, jehož se můžete dotknout za účelem získání informací o úloze. Pokud sloupec obsahuje více než tři úlohy, zobrazuje se šipka, pomocí níž se můžete posouvat po úlohách.
Pokračovat	Toto tlačítko potvrzuje výběr nebo odstraňuje hlášení. Úloha pak pokračuje.
Continue	

Tlačítko	Funkce
Zrušit	• Ruší akci nebo výběr
Cancel	<ul> <li>Ruší obrazovku a vrací na předchozí obrazovku</li> </ul>
Vybrat	Otevírá další navazující nabídku nebo položku nabídky

#### Funkce

Funkce	Popis
Řádek s cestou v nabídkách: <u>Nabídky &gt;Nastavení</u> > <u>Nastavení</u> <u>kopírování</u> > Počet kopií	Řádek s cestou v nabídkách se nachází v horní části každé obrazovky s nabídkou. Tato funkce slouží jako pomůcka ukazující cestu, jakou byla vyvolána aktuální nabídka. Určuje přesnou polohu v nabídkách.
	Dotkněte se jakéhokoli z podtržených slov a vrátíte se do příslušné nabídky nebo položky nabídky.
	Počet kopií není podtržený, protože jde o aktuální obrazovku. Pokud se dotknete podtrženého slova na obrazovce "Počet kopií" dříve, než nastavíte a uložíte počet kopií, výběr se neuloží a nestane se výchozím nastavením.
Výstražné hlášení o přítomnosti	Pokud se objeví hlášení o přítomnosti, které ovlivňuje funkci, jako je kopírování nebo faxování, na funkčním tlačítku na domovské obrazovce se objeví výrazný červený vykřičník a začne blikat červená kontrolka.

## Dodatečná příprava tiskárny

## Instalace interních volitelných doplňků



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Konektivitu a paměťovou kapacitu své tiskárny můžete upravit přidáním doplňkových karet. Pokyny v této části vysvětlují způsob instalace dostupných karet; můžete je též použít k vyhledání karty za účelem jejího odebrání.

#### Dostupné interní volitelné doplňky

- Paměťové karty
  - Paměť tiskárny
  - Paměť flash
  - Písma
- Karty s firmwarem
  - Čárový kód a formuláře
  - IPDS a SCS/TNe
  - − PrintCryption<sup>TM</sup>
- Pevný disk tiskárny
- Porty pro interní řešení (ISP) Lexmark<sup>™</sup>
  - Sériový port ISP RS-232-C
  - Paralelní port ISP 1284-B
  - MarkNet<sup>™</sup> N8150 802.11 b/g/n, bezdrátový ISP
  - MarkNet N8130 10/100, optický ISP
  - MarkNet N8120 10/100/1000, ethernetový ISP
- Faxová karta MarkNet N8110 V-34

#### Přístup k systémové desce při instalaci interních doplňků

Poznámka: K tomuto úkolu budete potřebovat běžný šroubovák.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

1 Povolte šrouby na zadní části systémové desky o čtvrt otáčky.



2 Zdvihněte přední část jednotky skeneru, aby se odhalila systémová deska.



**3** Vyhledejte příslušný konektor s pomocí následujícího obrázku.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.



1	Konektory pro paměť flash nebo pro kartu s firmwarem
2	Konektor faxové karty
3	Konektor pro Lexmark Internal Solutions Port nebo pro pevný disk tiskárny
4	Konektor paměťové karty

#### Instalace paměťové karty

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

Poznámka: K tomuto úkonu budete potřebovat běžný šroubovák.

Volitelnou paměťovou kartu můžete zakoupit samostatně a připojit ji k systémové desce. Instalace paměťové karty:

**1** Získejte přístup k systémové desce.



2 Vybalte paměťovou kartu.

Poznámka: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

**3** Odklopte západky konektoru paměťové karty.



**4** Vyrovnejte drážky na paměťové kartě s výstupky na konektoru.



1	Drážky
2	Výstupky

**5** Zasouvejte paměťovou kartu přímo do konektoru, dokud *nezklapne* na místo.

**Poznámka:** Po nainstalování paměťové karty se ujistěte, že se západky konektoru paměťové karty vrátily do zajištěné vertikální polohy a že kartu bezpečně drží.

- 6 Uvolněte západku systémové desky a uzavřete přístup k systémové desce spuštěním skeneru dolů.
- 7 Zašroubujte šrouby po směru hodinových ručiček asi o čtvrtinu otáčky. Tím systémovou desku zajistíte.



Výstraha—nebezpečí poškození: Ověřte, zda je systémová deska zajištěná a nehrozí nebezpečí, že se poškodí při přemisťování tiskány.

#### Instalace paměti flash nebo karty s firmwarem

Systémová deska má dvě připojovací místa pro volitelnou paměť flash nebo kartu s firmwarem. Lze nainstalovat jen jednu z nich, ale konektory jsou vzájemně zaměnitelné.

Poznámka: K tomuto úkonu budete potřebovat běžný šroubovák.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.



**1** Dostaňte se k systémové desce.

2 Vybalte kartu.

Poznámka: Nedotýkejte se žádných elektrických součástek na kartě.

3 Uchopte kartu na stranách a zarovnejte plastové výstupky na kartě s otvory na systémové desce.



#### Poznámky:

1 2

Kovové výstupky

- Celá délka konektoru karty se musí dotýkat a být zarovnána se systémovou deskou.
- Buďte opatrní, abyste nepoškodili konektory.
- 5 Uvolněte západku a poté pomocí sklopení skeneru zavřete dvířka pro přístup k systémové desce.

**6** Zašroubujte šrouby po směru hodinových ručiček asi o čtvrtinu otáčky. Tím zabezpečíte systémovou desku na místě.



Výstraha—nebezpečí poškození: Ověřte, zda systémová karta dobře drží na místě a že tak při pohybu tiskány nepřijde k úhoně.

#### **Instalace portu Internal Solutions Port**

Systémová deska podporuje jeden volitelný Lexmark Internal Solutions Port (ISP). Nainstalujte ISP pro získání dalších možností konektivity.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje šroubovák Phillips č. 2 a plochý šroubovák.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

1 Dostaňte se k systémové desce.



2 Vybalte ISP a plastové "T".

Poznámka: Nedotýkejte se součástek na kartě.

**3** Vyhledejte příslušný konektor na systémové desce.



**Poznámka:** Jeli již nainstalován doplňkový pevný disk tiskárny, je nutné jej nejprve vyjmout. Vyjmutí pevného disku:

a Odpojte kabel rozhraní pevného disku tiskárny od systémové desky, ale k pevnému disku tiskárny nechte kabel připojený. Kvůli odpojení kabelu musíte stlačit výstupek na zástrčce kabelu rozhraní, aby se před vytažením kabelu uvolnila západka.


**b** Vyšroubujte šrouby přidržující pevný disk tiskárny na místě.



c Vyjměte pevný disk tiskárny vytažením nahoru, aby se uvolnily výstupky.



**d** Odšroubujte křídlaté šrouby připevňující montážní konzolu pevného disku tiskárny k pevnému disku a pak vyjměte konzolu. Pevný disk tiskárny odložte stranou.



4 Sejměte kovový kryt z otvoru ISP.



**5** Vyrovnejte patky plastového "T" s otvory v systémové desce a stlačte "T" dolů tak, aby zapadlo na místo. Zajistěte, aby všechny patky plastového "T" kompletně zacvakly a "T" bylo bezpečně usazené na systémové desce.



**6** Na plastové "T" nainstalujte ISP. ISP nakloňte nad plastové "T" a přibližte jej k plastovému "T" tak, aby všechny přečnívající konektory prošly otvorem pro ISP v systémové desce.



7 ISP přibližujte k plastovému "T", dokud se neusadí mezi vodítka platového "T".



8 Vložte dlouhý křídlatý šroub do otvoru, který se nachází nejblíže bílému konektoru a otáčením ve směru hodinových ručiček pomocí něj zajistěte ISP. Křídlatý šroub zatím nedotahujte.



9 Pomocí dvou dodaných šroubů připevněte montážní konzolu ISP ke kleci systémové desky.



**10** Utáhněte dlouhý křídlatý šroub.

Poznámka: Křídlatý šroub příliš neutahujte.

**11** Zapojte zástrčku kabelu rozhraní ISP do zásuvky na systémové desce.

Poznámka: Zástrčky a zásuvky mají barevné značení.



- **12** Pokud byl dříve nainstalován pevný disk tiskárny, připojte jej k ISP. Další informace naleznete v části "Instalace pevného disku tiskárny" na str. 42.
- **13** Uvolněte západku a poté pomocí sklopení skeneru zavřete dvířka pro přístup k systémové desce.
- 14 Zašroubujte šrouby po směru hodinových ručiček asi o čtvrtinu otáčky. Tím zabezpečíte systémovou desku na místě.



Výstraha—nebezpečí poškození: Ověřte, zda systémová deska drží na místě a nehrozí tak při přemisťování tiskány možné poškození.

# Instalace pevného disku tiskárny

Volitelný pevný disk tiskárny může být nainstalován s portem Lexmark Internal Solutions Port (ISP) nebo bez něho.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje šroubovák Phillips č. 2 a plochý šroubovák.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

**1** Dostaňte se k systémové desce.



2 Vybalte pevný disk tiskárny.

Poznámka: Nedotýkejte se součástek na kartě.

**3** Vyhledejte příslušný konektor na systémové desce.



Poznámka: Je-li již volitelný port ISP nainstalovaný, pak je nutné pevný disk tiskárny nainstalovat do ISP.

Instalace pevného disku tiskárny do ISP:

**a** S pomocí plochého šroubováku povolte a vyšroubujte křídlaté šrouby připevňující montážní konzolu pevného disku tiskárny k pevnému disku. Pak konzolu sejměte.



**b** Zarovnejte výstupky na pevném disku tiskárny s otvory v ISP a stlačte pevný disk tiskárny dolů tak, aby výstupky zapadly na místo.



C Zapojte zástrčku kabelu rozhraní pevného disku tiskárny do zásuvky v ISP.
 Poznámka: Zástrčky a zásuvky mají barevné značení.



Instalace pevného disku tiskárny přímo na systémovou desku:

**a** Zarovnejte výstupky na pevném disku tiskárny s otvory v systémové desce a stlačte pevný disk tiskárny dolů tak, aby výstupky zapadly na místo.



**b** Pomocí dvou dodaných šroubů bezpečně připevněte montážní konzolu pevného disku tiskárny.



C Zapojte zástrčku kabelu rozhraní pevného disku tiskárny do zásuvky na systémové desce.
 Poznámka: Zástrčky a zásuvky mají barevné značení.



- 4 Uvolněte západku a pomocí sklopení skeneru zavřete dvířka pro přístup k systémové desce.
- 5 Zašroubujte šrouby po směru hodinových ručiček asi o čtvrtinu otáčky. Tím zabezpečíte systémovou desku na místě.



Výstraha—nebezpečí poškození: Ověřte, zda systémová deska drží na místě a nehrozí tak při přemisťování tiskány možné poškození.

# Instalace faxové karty

Poznámka: Tento úkon vyžaduje šroubovák Phillips č. 2 a plochý šroubovák.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

**1** Dostaňte se k systémové desce.



- **2** Vybalte faxovou kartu.
- **3** Sejměte kovový kryt z otvoru faxové karty.



**4** Vložte faxovou kartu a utáhněte dva šrouby, abyste zajistili montážní konzolu faxové karty.





**5** Zapojte zástrčku kabelu rozhraní faxové karty do zásuvky na systémové desce.

- 6 Uvolněte západku a poté pomocí sklopení skeneru zavřete dvířka pro přístup k systémové desce.
- 7 Zašroubujte šrouby po směru hodinových ručiček asi o čtvrtinu otáčky. Tím zabezpečíte systémovou desku na místě.



Výstraha—nebezpečí poškození: Ověřte, zda systémová deska drží na místě a nehrozí tak při přemisťování tiskány možné poškození.

# Instalace hardwarových volitelných doplňků

# Instalace zásobníku na 250 nebo 550 listů

Tiskárna podporuje jeden doplňkový zásobník; můžete nainstalovat zásobník na 250 nebo 550 listů.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

- **1** Vybalte zásobník a sejměte z něj balicí materiál.
- 2 Vyjměte zásobník z podpěry.



1	Podpěra
2	Zásobník

- 3 Odstraňte veškerý balicí materiál a pásku z vnitřku zásobníku.
- 4 Vložte zásobník do podpěry.
- 5 Sestavený zásobník umístěte do vybrané pozice v tiskárně.

6 Zarovnejte tiskárnu se zásobníkem a pak ji usaďte na místo.



# Připojování kabelů

Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB nebo k síti pomocí ethernetového kabelu.

Zajistěte, aby toto souhlasilo:

- Symbol USB na kabelu se symbolem USB na tiskárně
- Příslušný kabel sítě Ethernet s ethernetovým portem



1	Port USB
2	port sítě Ethernet

# Ověření nastavení tiskárny

Jakmile budou nainstalovány všechny hardwarové a softwarové volitelné doplňky a při zapnuté tiskárně ověřte, zda je tiskárna správně nastavena, tím, že vytisknete:

- Stránku nastavení nabídek tuto stránku použijte k ověření, zda jsou správně nainstalované všechny volitelné doplňky tiskárny. Ve spodní části této stránky se objeví seznam nainstalovaných volitelných doplňků. Není-li vámi nainstalovaný volitelný doplněk v seznamu, pak nebyl nainstalován správně. Volitelný doplněk odeberte a znovu nainstalujte.
- Stránku nastavení sítě je-li vaše tiskárna síťového typu a je připojená k síti, vytiskněte stránku nastavení sítě, abyste ověřili připojení k síti. Tato stránka rovněž poskytuje důležité informace, které vám pomohou při konfiguraci síťového tisku.

# Tisk stránky nastavení nabídek

Vytiskněte si stránku nastavení nabídek, abyste si mohli prohlédnout aktuální nastavení nabídek a zkontrolovat, zda jsou správně nainstalované doplňky tiskárny.

**Poznámka:** Pokud jste dosud neprovedli žádné úpravy nastavení, bude stránka s nabídkou nastavení obsahovat veškerá výchozí tovární nastavení. Jakmile vyberete a uložíte určitá nastavení v nabídkách, nahradí tato nastavení výchozí tovární nastavení – budou tak vytvořena *výchozí nastavení uživatele*. Výchozí nastavení bude aktivní do té doby, než znovu přejdete do nabídky, zvolíte jinou hodnotu a uložíte ji. Obnovení výchozí nastavení viz "Obnovení výchozí nastavení viz "Obnovení výchozí nastavení viz "Obnovení viz "Obnovení výchozí nastavení viz "Obnovení výchozí nastavení viz "Obnovení výchozí nastavení viz "Obnovení viz "Ob

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení Připravena.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky 🛁
- 3 Touch Reports (Hlášení).
- 4 Touch Menu Settings Page (Stránka nastavení nabídek).

Stránka s nastaveními nabídek bude vytištěna a tiskárna se navrátí na domovskou obrazovku.

## Tisk stránky nastavení sítě

Je-li tiskárna připojena k síti, je možné pro ověření připojení k síti vytisknout stránku nastavení sítě. Tato stránka rovněž poskytuje důležité informace, které vám pomohou při konfiguraci síťového tisku.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení Připravena.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky 🛁.
- 3 Dotkněte se položky Reports (Zprávy).
- 4 Dotkněte se položky Network Setup Page (Stránka nastavení sítě).

Stránka nastavení sítě se vytiskne a tiskárna se vrátí na domovskou obrazovku.

5 Zkontrolujte první část na stránce nastavení sítě a potvrďte, že je Stav má hodnotu "Připojeno".

Má-li stav hodnotu "Nepřipojeno", možná není aktivní přípojka LAN, může být vadný síťový kabel nebo, máte-li bezdrátový model tiskárny, nemusí být správně nakonfigurovaná bezdrátová síť. Řešení konzultujte s pracovníkem oddělení podpory a pak vytiskněte další stránku nastavení sítě.

# Nastavení softwaru tiskárny

## Instalování softwaru tiskárny

Ovladač tiskárny je software, který umožňuje komunikaci počítače s tiskárnou. Software tiskárny je obvykle nainstalován během úvodního nastavení tiskárny. Pokud potřebujete nainstalovat software až po nastavení tiskárny, postupujte podle následujících pokynů:

#### Pro uživatele systému Windows

- 1 Ukončete všechny spuštěné softwarové programy.
- 2 Vložte disk CD se softwarem a dokumentací.
- 3 V hlavním dialogovém okně pro instalaci klepněte na tlačítko Install (Instalovat).
- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

#### Pro uživatele počítačů Macintosh

- 1 Ukončete všechny spuštěné softwarové programy.
- 2 Vložte disk CD se softwarem a dokumentací.
- **3** Na pracovní ploše aplikace Finder poklepejte na ikonu disku CD tiskárny, která se na ploše automaticky zobrazila.
- 4 Poklepejte na ikonu Install (Instalovat).
- **5** Postupujte podle pokynů na obrazovce.

#### Použití webu

- 1 Přejděte na webové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com.
- 2 V nabídce Ovladače a soubory ke stažení klepněte na položku Driver Finder (Hledat ovladač).

- 3 Vyberte svoji tiskárnu a potom vyberte svůj operační systém.
- 4 Stáhněte si ovladač a nainstalujte software tiskárny.

## Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny

Jakmile bude nainstalován software tiskárny s libovolnými volitelnými doplňky, může být nezbytné některé volitelné doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy.

#### Pro uživatele systému Windows

- 1 Klepněte na tlačítko 🥙 nebo na tlačítko Start a poté na Run (Spustit).
- 2 Do pole "Zahájit hledání" nebo "Spustit" napište ovládat tiskárny.
- 3 Stiskněte tlačítko Enter nebo klepněte na OK.

Otevře se složka tiskárny.

4 Zvolte tiskárnu.

Poznámka: Má-li tiskárna volitelnou podporu faxu, zvolte vhodný model tiskárny s písmeny "PS".

- 5 Pravým tlačítkem myši klepněte na tiskárnu a zvolte položku Properties (Vlastnosti).
- 6 Klepněte na kartu Install Options (Instalovat doplňky).
- 7 Pod nadpisem "Dostupné možnosti" přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky.

**Poznámka:** Má-li tiskárna volitelnou podporu faxu, zvolte možnost **Fax** a přidejte ji jako nainstalovanou možnost.

8 Klepněte na tlačítko Apply (Použít).

#### Pro uživatele systémů Macintosh

#### V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost System Preferences (Předvolby systému).
- 2 Klepněte na položku Print & Fax (Tisk a faxování).
- 3 Zvolte tiskárnu a klepněte na tlačítko Options & Supplies (Volitelné příslušenství a spotř. materiál).
- 4 Klepněte na položku Driver (Ovladač) a přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky.
- 5 Klepněte na tlačítko OK.

#### V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti Go (Přejít na) > Applications (Aplikace).
- 2 Poklepejte na položku Utilities (Nástroje) a na položku Print Center (Centrum tisku) nebo Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny).
- 3 Zvolte tiskárnu a z nabídky Tiskárny si vyberte možnost Show Info (Zobrazit informace).
- 4 Z místní nabídky si vyberte položku Installable Options (Instalovatelné doplňky).
- 5 Přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky a klepněte na položku Apply Changes (Použít změny).

# Nastavení bezdrátového tisku

Poznámka: Bezdrátový tisk není standardní na všech modelech tiskáren.

## Pomocí následujících kroků připravíte tiskárnu



Poznámka: Nepřipojujte kabely, dokud k tomu nebudete vyzváni.

- 1 Připravte hardware tiskárny. Více informací najdete v návodu k nastavení.
- 2 Postupujte podle pokynů ke svému operačnímu systému:
  - Windows viz "Informace, které budete potřebovat k nastavení tiskárny v bezdrátové síti" na str. 55 a "Instalace tiskárny v bezdrátové síti (systém Windows)" na str. 56.
  - Macintosh viz "Informace, které budete potřebovat k nastavení tiskárny v bezdrátové síti" na str. 55 a "Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Macintosh)" na str. 59.

## Informace, které budete potřebovat k nastavení tiskárny v bezdrátové síti

Poznámka: Nepřipojujte instalační nebo síťové kabely, dokud k tomu nebudete vyzvání softwarem pro nastavení.

- SSID o SSID se též hovoří jako o názvu sítě.
- Bezdrátový režim (nebo Síťový režim) tento režim bude buď infrastruktura nebo ad hoc.
- Kanál (pro sítě ad hoc) výchozím nastavením kanálu pro infrastrukturní sítě je auto.

Nastavení auto vyžadují i některé sítě ad hoc. Pokud si nejste jisti, který kanál vybrat, poraďte se s osobou, která podporuje váš systém.

- Způsob zabezpečení pro způsob zabezpečení existují tři základní možnosti:
  - Klíč WEP

Jestliže vaše síť používá více než jeden klíč WEP, pak do vymezeného prostoru zadejte až čtyři klíče. Vyberte klíč právě používaný sítí výběrem výchozího přenosového klíče WAP. nebo

- Heslo WPA nebo WPA2

WPA zahrnuje šifrování jako další vrstvu zabezpečení. Vybrat lze šifru AES nebo TKIP. Šifrování musí být nastaveno na stejný typ na směrovači i tiskárně, jinak tiskárna nebude schopná komunikovat v síti.

– Žádné zabezpečení

Pokud vaše síť nepoužívá žádný typ zabezpečení, nebudete muset mít žádné bezpečnostní informace.

Poznámka: Použití nezabezpečených bezdrátových sítí se nedoporučuje.

Pokud instalujete tiskárnu v síti standardu 802.1X s použitím pokročilé metody, pak budete možná potřebovat toto:

- Typ ověření
- Typ vnitřního ověření
- Uživatelské jméno a heslo pro standard 802.1X
- Certifikáty

**Poznámka:** Další informace o konfiguraci zabezpečení 802.1X naleznete v návodu pro vytváření sítí na disku CD se softwarem a dokumentací.

# Instalace tiskárny v bezdrátové síti (systém Windows)

Než začnete instalovat tiskárnu do bezdrátové sítě, ujistěte se, že:

- Máte v tiskárně nainstalovanou bezdrátovou kartu.
- Vaše bezdrátová síť je správně nastavena a bezchybně funguje.
- Počítač, se kterým pracujete, je připojen k téže bezdrátové síti, do které se chystáte zapojit tiskárnu.
- **1** K tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky zapojte napájecí kabel. Pak tiskárnu zapněte.







Ujistěte se, že tiskárna spolu s počítačem je zapnutá a zcela připravená.

Nepřipojujte kabel USB, dokud k tomu nebudete vyzváni zprávou na obrazovce.

- 2 V ovládacím panelu tiskárny zvolte svoji zemi nebo oblast a svůj jazyk. Poté se dotkněte položky **Continue** (Pokračovat).
- 3 Vyberte svoji časovou zónu a se dotkněte položky Continue (Pokračovat).
- 4 Zrušte výběr funkcí, které se chystáte nastavit v budoucnu, například fax nebo email, a poté se dotkněte položky **Pokračovat**.

Primary functions to enable			
Сору	$\bigtriangleup$		
Fax		Enable all	
E-mail			
FTP			
Flash Drive Print		Disable all	
Flash Drive Scan	$\bigtriangledown$		
		Continue	

5 Zvolte další tlačítka, která chcete zobrazit na domovské obrazovce, a dotkněte položky Continue (Pokračovat).

Additional buttons for Home	
Bookmarks	
Change Language	Enable all
Copy shortcuts	
E-mail shortcuts	
FTP shortcuts	Disable
Fax shortcuts	
	Back Continue

- 6 Je-li funkce faxu zapnutá, napište název své faxové stanice a dotkněte se položky Enter (Zadat). Chcete-li získat další informace o názvu a číslu faxové stanice, obraťte se na pracovníka oddělení podpory nebo se vraťte dotykem položky Back (Zpět) a zrušte výběr možnosti Fax.
- 7 Je-li funkce faxu zapnutá, zadejte číslo faxové stanice (telefonní číslo) této tiskárny a dotkněte se položky Continue (Pokračovat).
- 8 Je-li funkce emailu zapnutá, zadejte adresu primární brány SMTP (server pro odesílání pošty) a dotkněte se položky Enter (Zadat). Chcete-li získat další informace o zapnutí funkce emailu, obraťte se na pracovníka oddělení podpory nebo se vraťte dotykem položky Back (Zpět) a zrušte výběr možnosti Email.
- 9 Budete-li k tomu vyzváni, nastavte datum a čas a dotkněte se položky Continue (Pokračovat).
- **10** Vložte disk CD se softwarem a dokumentací.



11 Klepněte na možnost Instalovat tiskárnu a software.

- 12 Klepnutím na tlačítko Agree (Souhlasím) vyjádřete svůj souhlas s licenčním ujednáním.
- 13 Zvolte možnost Suggested (Doporučeno) a klepněte na tlačítko Next (Další).
- 14 Klepněte na položku Wireless Network Attach (Připojení k bezdrátové síti).
- 15 Sejměte štítek zakrývající port USB na zadní části tiskárny.



- 16 Připojte kabely v tomto pořadí:
  - a Pomocí kabelu USB dočasně propojte tiskárnu s počítačem připojeným k bezdrátové síti.



**Poznámka:** Jakmile bude tiskárna nakonfigurována, software vám dá pokyn k odpojení dočasného kabelu USB, abyste mohli tisknout bezdrátově.

- **b** Chystáte-li se k okamžitému nastavení faxu, připojte faxové kabely. Připojení kabelů je popsáno v *uživatelské příručce* na disku CD se *softwarem a dokumentací*.
- **17** Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci softwaru.

**Poznámka:** Doporučuje se volba položky **Základní**. Možnost **Rozšířené** volte jen tehdy, když chcete upravit svou instalaci nebo když vaše síť používá zabezpečení 802.1x.

18 Aby mohly v bezdrátové síti používat bezdrátovou tiskárnu i další počítače, proveďte u každého počítače kroky 10 až 14.

# Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Macintosh)

Než začnete instalovat tiskárnu do bezdrátové sítě, ujistěte se, že:

- Máte v tiskárně nainstalovanou bezdrátovou kartu.
- Vaše bezdrátová síť je správně nastavena a bezchybně funguje.
- Počítač, který používáte, je připojený ke stejné bezdrátové síti, k níž se chystáte připojit tiskárnu.

#### Připravte se na konfiguraci tiskárny

1 Vyhledejte adresu MAC tiskárny na listu dodaném s tiskárnou. Do uvedeného pole napište šest posledních číslic adresy MAC:

Adresa MAC: \_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

2 K tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky zapojte napájecí kabel a poté tiskárnu zapněte.





- **3** Na ovládacím panelu tiskárny zvolte svou zemi nebo oblast a svůj jazyk. Poté se dotkněte povelu **Continue** (Pokračovat).
- 4 Zvolte své časovou pásmo a dotkněte se povelu Continue (Pokračovat).
- 5 Zrušte výběr funkcí, které se chystáte nastavit v budoucnu, například fax nebo email, a poté se dotkněte povelu **Continue (Pokračovat)**.

Primary functions to enable			
Сору	<b></b>	$\left[ \right]$	
Fax	V		Enable all
E-mail	V		
FTP	<b></b>		
Flash Drive Print	<b></b>		Disable all
Flash Drive Scan	V	$\bigtriangledown$	Disable all
			Continue

**6** Zvolte další tlačítka, která chcete zobrazit na domovské obrazovce, a dotkněte povelu **Continue (Pokračovat)**.

Additional buttons for Home			
Bookmarks	$\land$	]	
Change Language		En	able all
Copy shortcuts			
E-mail shortcuts			
FTP shortcuts		Dis	able
Fax shortcuts	$\bigtriangledown$		all
		Back	Continue

- 7 Je-li funkce faxu zapnutá, napište název své faxové stanice a dotkněte se povelu Enter (Vstup). Chcete-li získat další informace o názvu a číslu faxové stanice, obraťte se na pracovníka oddělení podpory nebo se vraťte dotykem položky Back (Zpět) a zrušte výběr možnosti Fax.
- 8 Je-li funkce faxu zapnutá, zadejte číslo faxové stanice (telefonní číslo) této tiskárny a dotkněte se povelu Continue (Pokračovat).
- 9 Je-li funkce emailu zapnutá, zadejte adresu primární brány SMTP (server pro odesílání pošty) a dotkněte se povelu Enter (Vstup). Chcete-li získat další informace o zapnutí funkce emailu, obraťte se na pracovníka oddělení podpory nebo se vraťte dotykem položky Back (Zpět) a zrušte výběr možnosti Email.
- **10** Budete-li k tomu vyzváni, nastavte datum a čas a dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**.

#### Zadejte informace o tiskárně

1 Použijte možnosti AirPort.

#### V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- a Z nabídky Apple zvolte možnost System Preferences (Předvolby systému).
- **b** Klepněte na položku **Network (Síť)**.
- **c** Klepněte na tlačítko **AirPort**.

#### V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- a Na ploše Hledání zvolte možnosti Go (Přejít na) > Applications (Aplikace).
- b Ve složce Aplikace poklepejte na příkaz Internet Connect (Připojit k internetu).
- c Na nástrojové liště klepněte na tlačítko AirPort.
- 2 Z místní síťové nabídky si vyberte možnost print server xxxxxx (tiskový server xxxxxx), kde písmeno "x" představuje posledních šest číslic adresy MAC, která se nachází na listu adresy MAC.
- 3 Otevřete prohlížeč Safari.
- 4 Z rozbalovací nabídky záložek zvolte možnost Show (Zobrazit).
- 5 Pod záhlavím Sbírky si vyberte možnost Bonjour nebo Rendezvous a poklepejte na název tiskárny.

**Poznámka:** Tato aplikace se v systému Mac OS X verze 10.3 nazývala *Rendezvous*, ale nyní ji společnost Apple Computer nazývá *Bonjour*.

**6** Z hlavní stránky vestavěného webového serveru přejděte na stránku, kde jsou uloženy informace o nastaveních bezdrátové sítě.

#### Konfigurujte tiskárnu pro bezdrátový přístup

- 1 Do určeného pole zadejte jméno své sítě (SSID).
- 2 Pokud používáte bezdrátový směrovač, zvolte síťový režim Infrastructure (Infrastruktura).
- **3** Vyberte si typ zabezpečení, který se používá k ochraně vaší bezdrátové sítě.
- 4 Zadejte bezpečnostní informace, které tiskárna potřebuje pro připojení k bezdrátové síti.
- 5 Klepněte na povel Submit (Zaslat).
- 6 Na svém počítači spusťte aplikaci AirPort:

#### V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- a Z nabídky Apple zvolte možnost System Preferences (Předvolby systému).
- **b** Klepněte na položku Network (Síť).
- c Klepněte na tlačítko AirPort.

#### V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- a Na ploše Hledání zvolte možnosti Go (Přejít na) > Applications (Aplikace).
- b Ve složce Aplikace poklepejte na příkaz Internet Connect (Připojit k internetu).
- c Na nástrojové liště klepněte na tlačítko AirPort.
- 7 Z místní nabídky Síť si vyberte svou bezdrátovou síť.

#### Nastavte svůj počítač pro bezdrátový přístup k tiskárně

Každý uživatel počítače Macintosh, který chce tisknout na síťovou tiskárnu, musí nainstalovat vlastní soubor s popisem PostScriptové tiskárny – *PostScript Printer Description* (PPD) a vytvořit tiskárnu pomocí nástroje Print Center nebo Printer Setup.

- 1 Instalace souboru PPD do počítače:
  - a Vložte disk CD se softwarem a dokumentací do jednotky CD či DVD.
  - **b** Poklepejte na instalační balíček tiskárny.
  - c Na uvítací obrazovce klepněte na tlačítko Continue (Pokračovat).
  - d Po přečtení souboru Readme ještě jednou klepněte na tlačítko Continue (Pokračovat).
  - e Po přečtení licenčního ujednání klepněte na tlačítko Continue (Pokračovat) a následným klepnutím na tlačítko Agree (Souhlasím) vyjádřete svůj souhlas s licenčním ujednáním.
  - f Zvolte cíl a klepněte na tlačítko Continue (Pokračovat).
  - g Na obrazovce "Snadná instalace" klepněte na tlačítko Install (Instalovat).
  - **h** Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
    - Do počítače se nainstaluje veškerý nezbytný software.
  - i Po dokončení instalace klepněte na tlačítko Restart.
- 2 Přidat tiskárnu:
  - a Pro tisk pomocí IP:

#### V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost System Preferences (Předvolby systému).
- 2 Klepněte na položku Print & Fax (Tisk a faxování).

- 3 Klepněte na +.
- 4 Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- 5 Klepněte na tlačítko Add (Přidat).

#### V systému Mac OS X verze 10.4

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti Go (Přejít na) >Applications (Aplikace).
- 2 Poklepejte na složku Utilities (Nástroje).
- **3** Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** nebo **Print Center (Středisko tisku)**.
- 4 Ze seznamu tiskáren si vyberte možnost Add (Přidat).
- 5 Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- 6 Klepněte na tlačítko Add (Přidat).
- **b** Pro tisk pomocí AppleTalk:

#### V systému Mac OS X verze 10.5

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost System Preferences (Předvolby systému).
- 2 Klepněte na položku Print & Fax (Tisk a faxování).
- 3 Klepněte na +.
- 4 Klepněte na položku AppleTalk.
- 5 Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- 6 Klepněte na tlačítko Add (Přidat).

#### V systému Mac OS X verze 10.4

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti Go (Přejít na) > Applications (Aplikace).
- 2 Poklepejte na složku Utilities (Nástroje).
- 3 Poklepejte na položku Print Center (Středisko tisku) nebo Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny).
- 4 Ze seznamu tiskáren si vyberte možnost Add (Přidat).
- 5 Přejděte na kartu Default Browser (Výchozí prohlížeč).
- 6 Klepněte na položku More Printers (Více tiskáren).
- 7 Z první místní nabídky zvolte položku AppleTalk.
- 8 Z druhé místní nabídky zvolte položku Local AppleTalk zone (Místní zóna AppleTalk).
- 9 Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- 10 Klepněte na tlačítko Add (Přidat).

# Instalace tiskárny do kabelové sítě

Při instalaci tiskárny do kabelové sítě postupujte podle následujících pokynů. Tyto pokyny se týkají připojení k ethernetové či optické síti.

Než začnete instalovat tiskárnu do kabelové sítě, ujistěte se, že:

- jste dokončili prvotní nastavení tiskárny;
- tiskárna je k vaší síti připojená vhodným typem kabelu.

#### Pro uživatele systému Windows

1 Vložte disk CD se softwarem a dokumentací.

Vyčkejte, až se objeví uvítací obrazovka.

Pokud se disk CD do jedné minuty nespustí, proveďte následující:

- a Klepněte na tlačítko 💯 nebo na tlačítko Start a poté na Run (Spustit).
- **b** Do pole "Zahájit hledání" nebo "Spustit" napište **D:\setup.exe**, kde písmeno **D** představuje systémový název vaší jednotky CD či DVD.
- 2 Klepněte na položku Install Printer and Software (Instalovat tiskárnu a software).
- 3 Klepnutím na tlačítko Agree (Souhlasím) vyjádřete svůj souhlas s licenčním ujednáním.
- 4 Zvolte možnost Suggested (Doporučeno) a klepněte na tlačítko Next (Další).

**Poznámka:** Chcete-li tiskárnu zkonfigurovat za použití statické adresy IP, za použití IPv6 anebo ji zkonfigurovat za použití skriptů, vyberte možnost **Custom (Vlastní)** a postupuje podle pokynů na obrazovce.

- 5 Zvolte možnost Wired Network Attach (Připojení ke kabelové síti) a klepněte na tlačítko Next (Další).
- 6 Ze seznamu zvolte výrobce tiskárny.
- 7 Ze seznamu zvolte model tiskárny a klepněte na tlačítko Next (Další).
- 8 Zvolte tiskárnu ze seznamu tiskáren zjištěných v síti a klepněte na tlačítko Finish (Dokončit).

**Poznámka:** Pokud se vaše zkonfigurovaná tiskárna neobjevila v seznamu zjištěných tiskáren, klepněte na tlačítko **Add Port (Přidat port)** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

**9** Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

#### Pro uživatele systémů Macintosh

- 1 Umožněte serveru DHCP, aby tiskárně přidělil adresu IP.
- 2 Pomocí tiskárny vytiskněte stránku nastavení sítě. Informace o tisku stránky nastavení sítě naleznete v příručce "Tisk stránky nastavení sítě" na str. 53.
- **3** V sekci stránky se síťovým nastavením TCP/IP vyhledejte adresu IP tiskárny. Pokud konfigurujete přístup pro počítače v jiné podsíti, než ve které se nachází tiskárna, budete potřebovat adresu IP.
- **4** Nainstalujte ovladače a přidejte tiskárnu.
  - **a** Instalace souboru PPD do počítače:
    - 1 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací* do jednotky CD či DVD.
    - 2 Poklepejte na instalační balíček tiskárny.
    - 3 Na uvítací obrazovce klepněte na tlačítko Continue (Pokračovat).
    - 4 Po přečtení souboru Readme znovu klepněte na tlačítko Continue (Pokračovat).
    - **5** Po přečtení licenčního ujednání klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)** a následným klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** vyjádřete svůj souhlas s podmínkami licenčního ujednání.
    - 6 Zvolte cíl a klepněte na tlačítko Continue (Pokračovat).
    - 7 Na obrazovce "Snadná instalace" klepněte na tlačítko Install (Instalovat).
    - 8 Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko **OK**. Do počítače se nainstaluje veškerý potřebný software.

    - 9 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko Restart (Restartovat).
  - **b** Přidat tiskárnu:
    - Pro tisk pomocí IP:

#### V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost System Preferences (Předvolby systému).
- 2 Klepněte na položku Print & Fax (Tisk a faxování).
- 3 Klepněte na +.
- 4 Klepněte na položku IP.
- 5 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
- 6 Klepněte na tlačítko Add (Přidat).

#### V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti Go (Přejít na) > Applications (Aplikace).
- 2 Poklepejte na položku Utilities (Nástroje).
- 3 Poklepejte na položku Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny) nebo Print Center (Středisko tisku).
- 4 Ze seznamu tiskáren klepněte na tlačítko Add (Přidat).
- **5** Klepněte na položku **IP**.
- 6 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
- 7 Klepněte na tlačítko Add (Přidat).
- Pro tisk pomocí AppleTalk:

#### V systému Mac OS X verze 10.5

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost System Preferences (Předvolby systému).
- 2 Klepněte na položku Print & Fax (Tisk a faxování).
- **3** Klepněte na **+**.
- 4 Klepněte na položku AppleTalk.
- 5 Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- 6 Klepněte na tlačítko Add (Přidat).

#### V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti Go (Přejít na) > Applications (Aplikace).
- 2 Poklepejte na položku Utilities (Nástroje).
- 3 Poklepejte na položku Print Center (Středisko tisku) nebo Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny).
- 4 Ze seznamu tiskáren klepněte na tlačítko Add (Přidat).
- 5 Přejděte na kartu Default Browser (Výchozí prohlížeč).
- 6 Klepněte na položku More Printers (Více tiskáren).
- 7 Z první místní nabídky zvolte položku AppleTalk.
- 8 Z druhé místní nabídky zvolte položku Local AppleTalk zone (Místní zóna AppleTalk).
- 9 Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- 10 Klepněte na tlačítko Add (Přidat).

**Poznámka:** Pokud se tiskárna v seznamu nezobrazuje, bude ji možná nutné přidat pomocí adresy IP. Obraťte se na pracovníka oddělení podpory, aby vám pomohl.

# Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu Internal Solutions Port

Je-li do tiskárny nainstalován nový port Lexmark Internal Solutions Port (ISP), je nutné aktualizovat konfigurace tiskárny v počítačích přistupujících k tiskárně, protože tiskárně bude přidělena nová adresa IP. Všechny počítače, které přistupují k tiskárně, je nutné aktualizovat touto novou adresou IP, aby mohly tisknout prostřednictvím sítě.

## Poznámky:

- Má-li tiskárna statickou adresu IP, která zůstane stejná, pak nemusíte provést žádné změny konfigurace počítačů.
- Jsou-li počítače konfigurovány pro tisk na tiskárně názvem sítě (namísto adresy IP), který zůstane stejný, pak nemusíte provádět žádné změny konfigurace počítačů.
- Pokud přidáváte bezdrátový port ISP do tiskárny dříve konfigurované pro kabelové připojení, pak se při konfigurování tiskárny pro bezdrátový provoz ujistěte, že je kabelová síť odpojena. Zůstane-li kabelové připojení připojené, bezdrátová konfigurace se dokončí, ale bezdrátový port ISP nebude aktivní. V případě, že tiskárna byla konfigurována pro bezdrátový port ISP, zatímco byla stále připojena kabelově, odpojte kabelové připojení, vypněte tiskárnu a pak ji znovu zapněte. To aktivuje bezdrátový port ISP.
- Současně je aktivní jen jedno síťové připojení. Chcete-li změnit typ připojení z kabelového na bezdrátové nebo obráceně, musíte nejprve vypnout tiskárnu, připojit kabel (pro změnu na kabelové připojení) nebo odpojit kabel (pro změnu na bezdrátové připojení) a pak tiskárnu znovu zapnout.

## Pro uživatele systému Windows

- 1 Vytiskněte stránku nastavení sítě a poznamenejte si novou adresu IP.
- 2 Klepněte na tlačítko 🕗 nebo na tlačítko Start a poté na Run (Spustit).
- **3** Do pole "Zahájit hledání" nebo "Spustit" napište control printers.
- 4 Stiskněte klávesu Enter nebo klepněte na OK.

Otevře se složka tiskárny.

5 Vyhledejte tiskárnu, která se změnila.

Poznámka: Existuje-li více než jedna kopie tiskárny, pak je všechny aktualizujte novou adresou IP.

- 6 Klepněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu.
- 7 Klepněte na možnost Properties (Vlastnosti).
- 8 Klepněte na kartu Ports (Porty).
- **9** Vyhledejte v seznamu port a zvolte jej.
- 10 Klepněte na položku Configure Port (Konfigurovat port).
- 11 Do pole "Název nebo adresa IP tiskárny" napište novou adresu IP. Novou adresu IP naleznete na stránce nastavení sítě, kterou jste si vytiskli v kroku 1.
- 12 Klepněte na OK a pak na možnost Close (Zavřít).

#### Pro uživatele systémů Macintosh

- 1 Vytiskněte stránku nastavení sítě a poznamenejte si novou adresu IP.
- 2 V sekci stránky se síťovým nastavením TCP/IP vyhledejte adresu IP tiskárny. Pokud konfigurujete přístup pro počítače v jiné podsíti, než ve které se nachází tiskárna, budete potřebovat adresu IP.
- **3** Přidat tiskárnu:
  - Pro tisk pomocí IP:

#### V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- a Z nabídky Apple zvolte možnost System Preferences (Předvolby systému).
- b Klepněte na položku Print & Fax (Tisk a faxování).
- c Klepněte na +.
- d Klepněte na položku IP.
- e Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
- f Klepněte na tlačítko Add (Přidat).

#### V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- a V nabídce "Přejít na" zvolte možnost Applications (Aplikace).
- **b** Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)**.
- C Poklepejte na položku Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny) nebo Print Center (Středisko tisku).
- d Ze seznamu tiskáren klepněte na tlačítko Add (Přidat).
- e Klepněte na položku IP.
- f Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
- g Klepněte na tlačítko Add (Přidat).
- Pro tisk pomocí AppleTalk:

#### V systému Mac OS X verze 10.5

- a Z nabídky Apple zvolte možnost System Preferences (Předvolby systému).
- b Klepněte na položku Print & Fax (Tisk a faxování).
- c Klepněte na +.
- d Klepněte na položku AppleTalk.
- e Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- f Klepněte na tlačítko Add (Přidat).

#### V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- a V nabídce "Přejít na" zvolte možnost Applications (Aplikace).
- **b** Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)**.
- C Poklepejte na položku Print Center (Středisko tisku) nebo Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny).
- d Ze seznamu tiskáren klepněte na tlačítko Add (Přidat).
- e Přejděte na kartu Default Browser (Výchozí prohlížeč).
- f Klepněte na položku More Printers (Více tiskáren).
- g Z první místní nabídky zvolte položku AppleTalk.
- h Z druhé místní nabídky zvolte položku Local AppleTalk zone (Místní zóna AppleTalk).

- i Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- j Klepněte na tlačítko Add (Přidat).

# Nastavení sériového tisku

Při sériovém tisku se data přenášejí jeden bit po druhém. Ačkoli je sériový tisk obvykle pomalejší než paralelní, dává se mu přednost při velké vzdálenosti mezi tiskárnou a počítačem nebo když není k dispozici rozhraní s lepší přenosovou rychlostí.

Po instalaci sériového portu budete muset zkonfigurovat tiskárnu a počítač tak, aby mohly komunikovat. Ujistěte se, že jste připojili sériový kabel k sériovému portu svého počítače.

- **1** Nastavte parametry v tiskárně:
  - a Na ovládacím panelu tiskárny přejděte do nabídky s nastaveními portu.
  - **b** Vyhledejte podnabídku s nastaveními sériového portu.
  - c Proveďte potřebné změny nastavení sériového portu.
  - d Uložte nová nastavení.
  - e Vytiskněte stránku nastavení nabídek.
- 2 Nainstalujte ovladač tiskárny:
  - **a** Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*. Spustí se automaticky. Pokud se disk CD automaticky nespustí, proveďte toto:
    - 1 Klepněte na tlačítko 🥙 nebo na tlačítko Start a poté na Run (Spustit).
    - 2 Do pole "Zahájit hledání" nebo "Spustit" napište **D:\setup.exe**, kde písmeno **D** představuje systémový název vaší jednotky CD či DVD.
  - b Klepněte na možnost Install Printer and Software (Instalovat tiskárnu a software).
  - c Klepnutím na tlačítko Agree (Souhlasím) přijměte licenční dohodu na software tiskárny.
  - d Klepněte na možnost Custom (Vlastní instalace).
  - e Ujistěte se, že je zvolena možnost "Vybrat komponenty", a klepněte na tlačítko Next (Další).
  - f Ujistěte se, že je zvolena možnost "Místní", a klepněte na tlačítko Next (Další).
  - g Z nabídky zvolte výrobce tiskárny.
  - h Z nabídky zvolte model tiskárny a klepněte na možnost Add Printer (Přidat tiskárnu).
  - i Klepněte na + vedle modelu tiskárny pod nadpisem "Vybrat komponenty".
  - **j** Ujistěte se, že je pod nadpisem "Vybrat komponenty" k dispozici správný port. To je port, do kterého se k počítači připojuje sériový kabel. Není-li správný port k dispozici, vyberte si port z nabídky "Vybrat port" a klepněte na možnost Add Port (Přidat port).
  - **k** V okně "Přidat nový port" proveďte jakékoli nezbytné změny konfigurace. Klepnutím na příkaz Add Port (Přidat port) přidání portu dokončete.
  - l Ujistěte se, že je zaškrtnuté políčko vedle vybraného modelu tiskárny.
  - m Vyberte si jakýkoli další volitelný software, který chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko Next (Další).
  - n Klepněte na volbu Finish (Dokončit) instalaci softwaru tiskárny dokončete.
- 3 Nastavte parametry portu COM:

Po nainstalování ovladače tiskárny musíte nastavit sériové parametry komunikačního portu (COM) přiřazeného ovladači tiskárny.

Sériové parametry portu COM musí souhlasit se sériovými parametry nastavenými v tiskárně.

- a Spusťte správce zařízení.
  - 1 Klepněte na tlačítko 🥙 nebo na tlačítko Start a poté na Run (Spustit).
  - **2** Do pole "Zahájit hledání" nebo "Spustit" napište **devmgmt.msc**.
  - **3** Stiskněte tlačítko **Enter** nebo klepněte na **OK**. Otevře se správce zařízení.
- **b** Klepnutím na + rozbalte seznam dostupných portů.
- c Zvolte komunikační port, k němuž jste na svém počítači připojili sériový kabel (například COM1).
- d Klepněte na možnost Properties (Vlastnosti).
- e Na kartě Nastavení portů nastavte sériové parametry na stejné sériové parametry, jaké máte v tiskárně. Podívejte se na nastavení tiskárny pod záhlavím "Sériové připojení" na stránce nastavení nabídek, kterou jste si dříve vytiskli.
- **f** Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete všechna okna.
- **g** Ověřte instalaci tiskem zkušební stránky. Po úspěšném vytištění zkušební stránky je nastavení tiskárny dokončeno.

# Minimalizujte dopad své tiskárny na životní prostředí

Společnost Lexmark se zavázala k podpoře environmentální udržitelnosti a své tiskárny neustále zlepšuje, aby tak snížila jejich dopad na životní prostředí. Naše produkty navrhujeme tak, abychom co možná nejvíce vyšli vstříc životnímu prostředí, balení našich produktů navrhujeme tak, abychom dosahovali snižování použitých materiálů a poskytujeme rovněž i sběrné a recyklační programy. Další informace naleznete na adrese:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycling

Výběrem určitých nastavení či příkazů můžete dopad vaší tiskárny na životní prostředí také znatelně snížit. Tato kapitola pojednává o nastaveních a příkazech, které se mohou zasloužit o značný environmentální přínos.

# Úspora papíru a toneru

# Použití recyklovaného papíru

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových tiskárnách. Více informací o recyklovaných papírech, které se hodí do vaší tiskárny, naleznete v části "Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů" na str. 90.

# Úspora spotřebního materiálu

Spotřebu papíru a toneru při tisku, kopírování a přijímání faxů můžete snížit několika způsoby. Možné akce:

## Tisk na obě strany papíru

Můžete zkontrolovat, zda je vytištěný dokument nebo kopie jednostranný nebo oboustranný. Další informace viz:

- "Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk)" na str. 95
- "Kopírování na obě strany papíru (duplex)" na str. 107
- "Tisk příchozích faxů na obě strany papíru (oboustranně)" na str. 142

#### Umístění více stran na jeden list papíru

Pomocí dialogového okna tisku můžete vytisknout až 16 sousledných stran vícestranného dokumentu na jediný list papíru.

Chcete-li zkopírovat dvě nebo čtyři sousledné strany vícestranného dokumentu na jednu stranu jednoho listu papíru, podívejte se na "Kopírování více stránek na jeden list" na str. 110.

## Zvolte skenování

Nechcete-li dokument zkopírovat na papír, můžete jej pouze naskenovat a pak si jej uložit do počítačového programu, aplikace nebo do jednotky flash. Další informace viz:

- "Odesílání e-mailu pomocí dotykové obrazovky" na str. 119
- "Skenování do počítače" na str. 153
- "Skenování do jednotky flash" na str. 156

#### Zkontrolujte správnost svého konceptu

Před tiskem nebo tvorbou mnoha kopií dokumentu:

- Využijte funkci náhledu Lexmark, kterou naleznete v dialogovém okně tisku, panelu nástrojů Lexmark nebo na displeji tiskárny. Díky ní zjistíte, jak bude dokument vypadat, ještě předtím, než jej vytisknete.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

#### Prevence před uvíznutím papíru

Pečlivě vyberte a založte papír tak, abyste předešli případnému uvíznutí papíru. Další informace naleznete v části "Prevence zaseknutí" na str. 77.

# Úspora energie

# Použití úsporného režimu

Úsporný režim použijte k rychlému zvolení jednoho či více způsobů, jak omezit dopad vaší tiskárny na životní prostředí.

Poznámka: Pohledem do tabulky zjistěte, jak se změní různá nastavení, když zvolíte úsporný režim.

Rozhodněte se	pro
energii	Snižte spotřebu energie, zejména v době nečinnosti tiskárny.
	<ul> <li>Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Můžete si všimnout krátké prodlevy před tiskem první stránky.</li> </ul>
	<ul> <li>Tiskárna po jedné minutě nečinnosti přejde do úsporného režimu.</li> </ul>
	<ul> <li>V době, kdy je tiskárna v úsporném režimu, je vypnutý displej ovládacího panelu tiskárny a nesvítí osvětlení standardního výstupního odkladače.</li> </ul>
	<ul> <li>Lampy skeneru se aktivují až, kdy začne skenovací úloha.</li> </ul>
Papír	Povolit funkci automatického oboustranného tisku
	Vypnout funkce spojené se zaznamenáváním tisku.
Energie/papír	Použít všechna nastavení související s režimem Energie a Papír.
Vypnuto	Použít výchozí nastavení výrobce na všechna nastavení související s úsporným režimem. Toto nastavení podporuje výkon specifikovaný pro vaši tiskárnu.

Volba úsporného režimu:

- 1 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky 🔜
- 2 Dotkněte se položky Settings (Nastavení).
- 3 Dotkněte se položky General Settings (Obecná nastavení).

- 4 Dotkněte se položky Eco Mode (Úsporný režim).
- 5 Pomocí šipek zvolte nastavení.
- 6 Dotkněte se povelu Submit (Zaslat).

Zobrazí se hlášení Odesílání změn.

# Úprava spořiče energie

Chcete-li ušetřit energii, můžete snížit počet minut, které uplynou před vstupem tiskárny do úsporného režimu.

Dostupný rozsah nastavení je 1-240 minut. Výchozím nastavením výrobce je 30 minut.

#### Používání vestavěného webového serveru

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a nalezněte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku Settings (Nastavení) a pak na položku General Settings (Obecná nastavení).
- 3 Klepněte na položku Timeouts (Časové limity).
- **4** V poli "Úsporný režim" zvyšte nebo snižte počet minut, které musí uplynout, než tiskárna přejde do úsporného režimu.
- 5 Klepněte na povel Submit (Zaslat).

#### Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- **1** Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- Na úvodní obrazovce se dotkněte položky
- 3 Dotkněte se položky Settings (Nastavení).
- 4 Dotkněte se položky General Settings (Obecná nastavení).
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost Časové limity.
- 6 Dotkněte se položky Timeouts (Časové limity).
- 7 Pomocí šipek vedle nápisu **Režim spořiče energie** zvolte počet minut, které musí uplynout, než tiskárna přejde do úsporného režimu.
- 8 Dotkněte se povelu Submit (Zaslat).
- 9 Dotkněte se položky 🛕.

# Úprava jasu displeje

Chcete-li ušetřit energii nebo máte-li problém se čtením svého displeje, můžete upravit jas displeje.

Dostupný rozsah nastavení je 20-100. Výchozím nastavením výrobce je 100.

#### Používání vestavěného webového serveru

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a nalezněte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku Settings (Nastavení) a pak na položku General Settings (Obecná nastavení).
- **3** Do pole "Jas obrazovky" napište jas v procentech, jaký chcete pro svou domovskou obrazovku.
- 4 Klepněte na povel Submit (Zaslat).

#### Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení Připravena.
- Na úvodní obrazovce se dotkněte položky —
- 3 Dotkněte se položky Settings (Nastavení).
- 4 Dotkněte se položky General Settings (Obecná nastavení).
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost Jas obrazovky.
- 6 Pomocí šipek zvolte nastavení.
- 7 Dotkněte se povelu Submit (Zaslat).
- 8 Dotkněte se položky 🟦.

## Nastavení osvětlení standardního výstupního odkladače

Chcete-li ušetřit energii, můžete ztlumit nebo vypnout osvětlení výstupu standardního výstupního odkladače.

Dostupná nastavení jsou Vypnuto, Ztlumeno a Jasné.

V režimu Normální/pohotovostní je výchozím nastavením výrobce hodnota Jasné.

V režimu Spořič energie je výchozím nastavením výrobce hodnota Ztlumeno.

#### Používání vestavěného webového serveru

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a nalezněte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na volbu Settings (Nastavení) a poté zvolte možnost General Settings (Obecná nastavení).
- 3 Klepněte na možnost Output Lighting (Osvětlení výstupu).
- 4 Ze seznamu normálního/pohotovostního režimu si vyberte osvětlení, které použije standardní výstupní odkladač v režimu připravenosti nebo pohotovosti.
- 5 Ze seznamu spořiče energie si vyberte osvětlení, které použije standardní výstupní odkladač v úsporném režimu.
   Poznámka: Více informací o úsporném režimu naleznete v části "Úprava spořiče energie" na str. 71.
- 6 Klepněte na povel Submit (Zaslat).

#### Použití ovládacího panelu tiskárny

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno Připravena.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky 🛁
- 3 Dotkněte se položky Settings (Nastavení), poté se dotkněte položky General Settings (Hlavní nastavení).
- 4 Pomocí šipky dolů zvolte možnost Output Lighting (Osvětlení výstupu).
- 5 Dotkněte se možnosti Output Lighting (Osvětlení výstupu).
- 6 Dotkněte se tlačítka se šipkou vedle nápisu **Normální/pohotovostní režim**, abyste si vybrali osvětlení, které použije standardní výstupní odkladač v režimu připravenosti nebo pohotovosti.
- 7 Dotkněte se tlačítka se šipkou vedle nápisu **Spořič energie**, abyste si vybrali osvětlení, které použije standardní výstupní odkladač v úsporném režimu.

Poznámka: Více informací o úsporném režimu naleznete v části "Úprava spořiče energie" na str. 71.

- 8 Dotkněte se povelu Submit (Zaslat).
- 9 Dotkněte se položky 🙆.

## Recyklace

Společnost Lexmark poskytuje v rámci ochrany životního prostředí sběrné programy a pokrokové přístupy k recyklaci. Další informace viz:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycling

### Recyklace produktů společnosti Lexmark

Chcete-li produkty společnosti Lexmark vrátit společnosti Lexmark za účelem recyklace:

- 1 Navštivte naši webovou stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2 Zjistěte si typ produktu, který chcete recyklovat, a pak vyberte ze seznamu svou zemi.
- **3** Postupujte podle pokynů na obrazovce.

### Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark

Společnost Lexmark trvale usiluje o minimalizaci obalového materiálu. Menší množství obalového materiálu napomáhá zajistit mnohem efektivnější přepravu tiskáren společnosti Lexmark a je zároveň šetrnější vůči životnímu prostředí a nutnosti zbavovat se obalového materiálu. Tato efektivita má za následek méně skleníkových emisí, úsporu energie a přírodních zdrojů.

Kartony společnosti Lexmark jsou 100 % recyklovatelné v recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Polystyrenová pěna EPS používaná při balení produktů společnosti Lexmark je recyklovatelná v recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti. Více informací o zařízeních necyklujících pěnu EPS:

- 1 Navštivte mezinárodní internetové stránky o recyklaci EPS: www.epsrecycling.org/pages/intcon.html.
- 2 Ze seznamu vyberte svůj stát či oblast a poté klepněte na odkazy, případně využijte poskytnuté kontaktní informace.

Při vracení kazety společnosti Lexmark můžete krabici, ve které byla kazeta dodána, znovu použít. Společnost Lexmark krabici recykluje.

### Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Sběrný program kazet Lexmark zabraňuje milionům kazet ročně, aby se dostaly na skládky. Pro zákazníky společnosti Lexmark je totiž snadné a bezplatné vrátit použité kazety společnosti Lexmark, která je znovu použije nebo recykluje. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Lexmark je buď znovu použito nebo rozebráno za účelem recyklace. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou taktéž recyklovány.

Při vracení kazet společnosti Lexmark za účelem opětovného použití či recyklace se řiďte pokyny, které vám byly dodány spolu s vaší tiskárnou nebo kazetou a použijte předplacený přepravní štítek. Můžete také:

- 1 Navštívit naše internetové stránky na adrese www.lexmark.com/recycle.
- 2 V sekci tonerové kazety vyberte ze seznamu svoji zemi.
- **3** Postupujte podle pokynů na obrazovce.

## Snížení hlasitosti tiskárny

Pro snížení hlasitosti tiskárny je možné použít tichý režim.

Poznámka: Prohlédněte si tabulku a zjistíte, jaká různá nastavení se při nastavení tichého režimu změní.

Vyberte	Budete-li chtít, aby
Zap.	Snižte hluk tiskárny.
	<ul> <li>Můžete zaznamenat sníženou rychlost zpracování.</li> </ul>
	<ul> <li>Motor tiskárny není nebude spuštěn, dokud tiskárna není připravena k tisku. Můžete si povšimnout krátké prodlevy před tiskem první strany.</li> </ul>
	<ul> <li>Větráky běží nižší rychlostí nebo jsou vypnuty.</li> </ul>
	<ul> <li>Pokud vaše tiskárna zastává i funkci faxu, jsou zvuky faxu sníženy nebo vypnuty (včetně těch, které vydává repro- duktor faxu a vyzvánění).</li> </ul>
Vypnout	Použít výchozí nastavení výrobce. Toto nastavení podporuje výkon specifikovaný pro vaši tiskárnu.

Volba tichého režimu:

- 1 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky 🔜.
- 2 Dotkněte se možnosti Settings (Nastavení).
- 3 Dotkněte se položky General Settings (Obecná nastavení).
- 4 Dotkněte se položky Quiet Mode (Tichý režim).

- **5** Pomocí šipek zvolte nastavení.
- 6 Dotkněte se možnosti Submit (Odeslat)
   Zobrazí se Odeslání změn.

# Zakládání papíru a speciálních médií

Tato část vysvětluje plnění zásobníků a podavačů. Obsahuje též informace o orientaci papíru, nastavení formátu a typu papíru a také o propojování a rozpojování zásobníků.

## Nastavení formátu a typu papíru

Nastavení formátu papíru pro standardní zásobník na 250 listů a univerzální podavač je nutné provést ručně z nabídky Formát papíru. Výchozím nastavením výrobce pro typ papíru je Běžný papír. Typ papíru musí být nastaven ručně u všech zásobníků, které neobsahují běžný papír.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení Připravena.
- 2 Na domovské obrazovce se dotkněte položky 🛁.
- 3 Dotkněte se položky Paper Menu (Nabídka Papír).
- 4 Dotkněte se položkyPaper Size/Type (Formát/typ papíru).
- 5 Dotýkejte se šipek pro požadovaný zásobník, dokud se neobjeví požadovaný správný formát nebo typ.
- 6 Dotkněte se povelu Submit (Zaslat).
- 7 Dotkněte se odkazu 👔 pro návrat na domovskou obrazovku.

## Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který vám umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny. Není-li vámi požadovaný formát v nabídce Papír dostupný, nastavte formát papíru pro určený zásobník na Univerzální. Pak upřesněte všechny následující parametry univerzálního formátu pro svůj papír:

- Jednotky míry (milimetry nebo palce)
- Na výšku šířka
- Na výšku výška

**Poznámka:** Nejmenší podporovaný univerzální formát je 76 × 76 mm (3 × 3 palce); největší je 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců).

#### Určete měrnou jednotku pro univerzální formát papíru

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení Připravena.
- Na domovské obrazovce se dotkněte položky
- 3 Dotkněte se položky Paper Menu (Nabídka Papír).
- 4 Dotýkejte se šipky dolů, dokud se nezobrazí možnost Univerzální nastavení, a pak se možnosti Universal Setup (Univerzální nastavení) dotkněte.
- **5** Vámi preferovanou jednotku míry zvolte levou či pravou šipkou.
- 6 Dotkněte se položky Portrait Width (Na výšku šířka) nebo Portrait Height (Na výšku výška).
- 7 Vámi preferované nastavení "Na šířku" nebo "Na výšku" zvolte levou či pravou šipkou.

- 8 Pro uložení svého výběru se dotkněte povelu Submit (Zaslat).
   Zobrazí se hlášení Odesílání výběru a pak nabídka Papír.
- 9 Dotkněte se odkazu 👔 pro návrat na domovskou obrazovku.

## Prevence zaseknutí

Následující rady pomohou zabránit zaseknutí:

#### Doporučení pro zásobník papíru

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně
- Při probíhajícím tisku neodebírejte zásobníky.
- Nezakládejte papír do víceúčelového zásobníku, pokud tiskárna tiskne. Založte je před proběhnutím tisku nebo vyčkejte na výzvu k jejich založení.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte, že výška stohu papírů nepřesahuje maximální vyznačenou výšku.
- Ověřte, že jsou vodicí zarážky v zásobníku papíru, univerzálním podavači nebo podavači obálek správně umístěny a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zatlačte všechny zásobníky.

#### Doporučení pro papír

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Před založením papíry natáhněte, prolistujte a narovnejte.



- Nepoužívejte papír, který byl ručně ustřihnutý nebo uříznutý.
- Nepoužívejte více formátů, tlouštěk a typů papíru v jednom stohu.
- Ověřte, zda jsou v nabídkách na ovládacím panelu tiskárny správně nastaveny všechny velikosti a typy.
- Papír skladujte dle doporučení výrobce.

## Plnění zásobníků

1 Vytáhněte zásobník zcela ven.

**Poznámka:** Zásobníky nevyjímejte, když probíhají tiskové úlohy nebo se na displeji zobrazuje hlášení **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



2 Stiskněte vodítka a posuňte je do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.



V případě delšího formátu papíru, např. A4 nebo legal, stiskněte vodítka délky a posuňte je zpět podle délky papíru, který zakládáte.



Pokud zakládáte papír formátu A6:

- a Stiskněte vodítka délky a posuňte je ke středu zásobníku, do polohy pro formát A5.
- **b** Zdvihněte koncovou zarážku A6.

#### Poznámky:

- Standardní zásobník umožňuje založení pouze 150 listů papíru formátu A6. Všimněte si linky označující maximum plnění na koncové zarážce A6, která označuje maximální výšku založeného stohu papíru formátu A6. Do zásobníku nevkládejte příliš mnoho médií.
- Papír formátu A6 nelze založit do volitelného zásobníku.



Poznámka: Pomocí indikátorů formátu na dně zásobníku upravte polohu vodítek.

**3** Ohněte balík papíru tam a zpět, abyste uvolnili listy, a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte hrany podle rovné plochy.



**4** Založte stoh papíru do zadní části zásobníku doporučenou stranou dolů tak, jak je to znázorněno na obrázku.

**Poznámka:** Linka označující maximum plnění na vodítku šířky označuje maximální výšku založeného stohu papíru. Papír formátu A6 nevkládejte až po linku označující maximum. Zásobník pojme pouze 150 listů papíru formátu A6.



Hlavičkový papír založte horním okrajem listů směrem k přední části zásobníku a potiskem dolů.



5 Stiskněte vodítka a posuňte je tak, aby se lehce dotýkala stohu ze stran.



6 Vložte zásobník.



7 Pokud zakládáte jiný typ papíru, než jaký byl založen předtím, změňte nastavení typu papíru.

## Použití univerzálního podavače

Univerzální podavač využijete v případě, kdy tisknete na různé typy a formáty papírů nebo zvláštních médií, např. karty, průhledné fólie, papírové štítky a obálky. Univerzální podavač můžete také využít pro tisk jednostranných úloh na hlavičkový papír nebo jiná zvláštní média, která nemáte běžně založená v zásobníku.

#### Otevření univerzálního podavače

1 Uchopte držadlo a stáhněte dvířka univerzálního podavače dolů.



2 Uchopte zdvižené držadlo a vytáhněte rozšíření směrem dopředu.



**3** Uchopte držadlo a vytáhněte rozšíření tak, aby se převrátilo směrem dopředu.



**4** Jemně nasměrujte rozšíření směrem dolů tak, aby byl univerzální podavač plně rozšířen a otevřen.



#### Zakládání médií do univerzálního podavače

**1** Stiskněte tlačítko umístěné na pravé straně vodítka šířky a plně vodítka vysuňte.



- 2 Připravte se založit papír nebo zvláštní médium.
  - Ohněte listy papíru nebo papírových štítků, abyste je uvolnili, a potom je prolistujte. Papír ani štítky nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte hrany podle rovné plochy.



• Uchopte průhledné fólie za okraj a prolistujte je. Srovnejte hrany podle rovné plochy.

**Poznámka:** Nedotýkejte se strany průhledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, ať je nepoškrábete.



• Ohněte stoh obálek, abyste je uvolnili, a potom je prolistujte. Srovnejte hrany podle rovné plochy.



**Poznámka:** Prolistování zabrání okrajům obálek, aby zůstaly přichyceny k sobě navzájem. Také to umožní snazší podávání a sníží možnost zaseknutí. Obálky nepřekládejte a nemačkejte.

**3** Založte papír nebo zvláštní médium.

#### Poznámky:

- Netlačte papír do univerzálního podavače silou. Přeplnění může způsobit zaseknutí papíru.
- Nepřeplňujte podavač tím, že silou vložíte papír nebo zvláštní médium tak, aby došlo k překročení omezovačů výšky umístěných na vodítkách.



• Papíry, průhledné fólie a karty založte stranou doporučenou k tisku nahoru a předním okrajem k tiskárně. Více informací o zakládání průhledných folií najdete na balení, ve kterém byly dodány.





• Hlavičkový papír založte logem nahoru a horním okrajem směrem k tiskárně.



• Obálky založte lepící stranou směrem dolů. Místo pro známku orientujte podle zobrazené pozice. Známka a adresa jsou zobrazeny pro ilustraci správné orientace při zakládání obálek.



Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.

**4** Stiskněte tlačítko na pravém vodítku šířky a posuňte vodítka tak, aby se lehce dotýkala stran stohu papírů.



**5** Vsunujte jemně papír do univerzálního podavače, dokud se nezastaví. Papír by měl v univerzálním podavači ležet rovně. Ověřte si, že papír leží v univerzálním podavači volně a že se neohýbá, ani nevlní.



6 V ovládacím panelu tiskárny nastavte velikost a typ papíru.

## Propojování a rozpojování zásobníků

### Propojování zásobníků

Propojování zásobníků je vhodné pro rozsáhlé tiskové úlohy nebo pořizování více kopií. Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Nastavení formátu a typu papíru pro všechny zásobníky je nutné provést v nabídce Papír.

Nastavení typu a formátu papíru:

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky 🛁.
- 2 Dotkněte se položky Paper Menu (Nabídka Papír).
- 3 Dotkněte se položkyPaper Size/Type (Formát/typ papíru).

**Poznámka:** Chcete-li propojit univerzální podavač, je nutné zkonfigurovat univerzální podavač jako kazetu, aby se jako položky nabídky zobrazily možnosti "Formát v univerzálním podavači" nebo "Typ v univerzálním podavači".

- 4 Dotekem šipky vpravo nebo vlevo zvolte stejný formát papíru ve všech zdrojích, které se mají propojit.
- 5 Dotekem šipky vpravo nebo vlevo zvolte stejný typ papíru ve všech zdrojích, které se mají propojit.

**Poznámka:** Pokud jsou nastavení formátu a typu papíru několika zásobníků stejná, budou tyto zásobníky automaticky propojeny.

6 Dotkněte se povelu Submit (Zaslat).

Zobrazí se hlášení Odesílání změn.

7 Dotkněte se odkazu 🛕 pro návrat na domovskou obrazovku.

### Rozpojování zásobníků

Rozpojené zásobníky nejsou nastavené stejně jako ostatní zásobníky.

Chcete-li zásobník odpojit, změňte následující nastavení zásobníku tak, aby neodpovídalo nastavení žádného jiného zásobníku:

Typ Papíru (například: běžný papír, hlavičkový papír, vlastní typ <x>)

Názvy typů papírů popisují vlastnosti papíru. Pokud je název, který nejlépe odpovídá založenému papíru, použit v jiném propojeném zásobníku, přiřaďte zásobníku jiný typ papíru, například vlastní typ <x>, nebo definujte svůj vlastní název.

• Formát papíru (například: letter, A4, statement)

Formát papíru se nenastavuje automaticky. Je třeba jej nastavit ručně v nabídce Formát/typ papíru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepřiřazujte typ papíru, jehož název přesně nepopisuje papír, který je založený v zásobníku. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud je vybrán nevhodný typ papíru, může být papír zpracován nesprávně.

### Přiřazení vlastního názvu typu papíru

Vlastní název typu papíru přiřaďte, až budete propojovat nebo rozpojovat zásobník.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení Připravena.
- 2 Na domácí obrazovce se dotkněte položky 🛁
- 3 Dotkněte se položky Paper Menu (Nabídka Papír).
- 4 Dotkněte se položky Paper Size/Type (Formát/typ papíru).
- 5 Dotýkejte se šipek typu papíru pro požadovaný zásobník, dokud se neobjeví požadovaný správný vlastní typ.
- 6 Dotkněte se čísla zásobníku nebo možnosti MP Feeder Typ (Typ univerzálního podavače).
- 7 Dotkněte se povelu Submit (Zaslat).

### Změna názvu vlastního typu <x>

K definování názvu jiného než Vlastní typ <x> pro každý založený vlastní typ papíru můžete použít vestavěný webový server nebo nástroj MarkVision<sup>™</sup>. Pokud změníte název Vlastní typ <x>, nabídky budou místo něj zobrazovat nový název.

Název vlastního typu <x> změníte z vestavěného webového serveru takto:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a nalezněte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost Settings (Nastavení).
- 3 V části "Výchozí nastavení" klepněte na možnost Paper Menu (Nabídka Papír).
- 4 Klepněte na možnost Custom Names (Vlastní názvy).
- 5 Klepněte na název typu papíru v poli Vlastní název <x>.

**Poznámka:** Tento vlastní název nahradí název vlastního typu <x> v nabídkách vlastních typů a formátů/typů papírů.

6 Klepněte na povel Submit (Zaslat).

- 7 Klepněte na možnost Custom Types (Vlastní typy).
   Zobrazí se vlastní typy následované vlastním názvem, který jste si vybrali.
- 8 Ze seznamu vedle vlastního názvu si vyberte nastavení typu papíru.
- **9** Klepněte na povel **Submit (Zaslat)**.

# Pokyny ohledně papíru a speciálních médií

## Pokyny ohledně papíru

Výběr správného papíru nebo speciálního média snižuje výskyt problémů s tiskem. Pro tisk s nejvyšší kvalitou vyzkoušejte vzorek papíru nebo zvláštního média dříve, než nakoupíte materiál ve větším množství.

## Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při hodnocení nového stohu papíru berte tyto charakteristiky v úvahu.

**Poznámka:** Podrobné informace o štítkovém kartonu a štítcích najdete v *průvodci štítkovým kartonem a štítky*, který je k dispozici na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese**www.lexmark.com/publications**.

#### Gramáž

Tiskárna může automaticky zavádět papír s vlákny podélně a gramáží 60-76 g/m<sup>2</sup> (16-47 liber). Papír s gramáží nižší než 60 g/m<sup>2</sup> (16 liber) by nemusel být dostatečně tuhý pro správné zavádění, což by způsobovalo uvíznutí. Pro nejlepší výsledky používejte papír s vlákny podélně a gramáží 75 g/m<sup>2</sup> (20 liber). Pro papír o formátu menším než 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce) doporučujeme papír o gramáži alespoň 90 g/m<sup>2</sup> (24 liber).

#### Zvlnění

Zvlnění je tendence papíru vlnit se na okrajích. Přílišné zvlnění může způsobit problémy se zaváděním papíru. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v teplém, vlhkém, studeném nebo suchém prostředí (a to dokonce v zásobnících) může vést ke zvýšenému zvlnění, které může způsobovat problémy při zavádění.

#### Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Pokud je papír příliš drsný, toner se do něj nemůže správně zapéci. Pokud je papír příliš hladký, může dojít k problémům se zaváděním nebo kvalitou tisku. Vždy používejte papír s hladkostí 100 až 300 Sheffieldových bodů; avšak nejlepší kvalitu tisku zaručuje hladkost v rozmezí 150 až 250 Sheffieldových bodů.

#### Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny správně zavést papír. Před použitím ponechejte papír v originální obalu. Omezíte tím vystavení papíru změnám ve vlhkosti, které mohou negativně ovlivnit jeho kvalitu.

Před tiskem připravte papír tím, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Pokud se úložné nebo transportní prostředí velmi liší od prostředí, kde se nachází tiskárna, prodlužte toto odložení na několik dnů. Delší dobu bude též vyžadovat silnější papír.

#### Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákno může být buď *podélné*, které jde podél delší strany papíru, nebo *našíř*, které jde podél kratší strany papíru.

U gramáže papíru 60-176 g/m<sup>2</sup> (16-47 liber) se doporučují vlákna podélně. U papírů s gramáží vyšší než 176 g/m<sup>2</sup> se doporučují vlákna našíř.

#### Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100% chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. Toto složení poskytuje papíru vysoký stupeň stability, který znamená méně problémů se zaváděním papíru a vyšší kvalitu tisku. Papír obsahující vlákna, jako je bavlna, negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

Podrobné informace o papíru s obsahem recyklovaných vláken naleznete v dokumentu "Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů" na str. 90.

## Nepřijatelný papír

Pro použití v tiskárně se nedoporučují následující typy papírů:

- Chemicky upravené papíry používané ke kopírování, k němuž není zapotřebí průklepový papír. Mohou se také nazývat samokopírovací papír, samopropisový papír (CCP) nebo samoprůklepový papír (NCR).
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než ±2,3 mm (±0.9 in.), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR).

V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.

- Potahované papíry (smazatelný bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým povrchem či výraznou texturou, zprohýbané papíry.
- Recyklovaný papír, který nesplňuje (evropskou) normu EN12281:2002.
- Papír o nižší gramáži než 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb).
- Formuláře nebo dokumenty skládající se z několika částí.

### Volba papíru

Použití vhodného papíru zabraňuje jeho zasekávání a pomáhá zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout zasekávání papíru a nízké kvalitě tisku:

- Vždy používejte nový, nepoškozený papír.
- Před založením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Do stejného zdroje *nezakládejte* papíry různé velikosti, typu nebo gramáže. Směšování různých papírů způsobuje jejich zasekávání.
- Nepoužívejte potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

## Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektrofotografických) tiskárnách. V roce 1998 společnost Lexmark předložila vládě USA studii prokazující, že recyklovaný papír vyrobený většinou papíren v USA se podává stejně dobře jako nerecyklovaný papír. Nelze však učinit paušální prohlášení, že se bude dobře podávat *veškerý* recyklovaný papír.

Společnost Lexmark soustavně testuje své tiskárny s recyklovaným papírem (20-100% odpad po spotřebě) a s nejrůznějším zkušebním papírem z celého světa, přičemž používá komorové testy pro různé podmínky, pokud jde o teplotu a vlhkost. Společnost Lexmark nenalezla žádné důvody proč se zříkat použití dnešních recyklovaných kancelářských papírů, ale pro recyklovaný papír obecně platí níže uvedené pokyny týkající se vlastností.

- Nízký obsah vlhkosti (4-5 %)
- Přiměřená hladkost (100-200 jednotek Sheffield nebo 140-350 jednotek Bendtsen, v Evropě)

**Poznámka:** Některé mnohem hladší papíry (jako jsou 24 lb laserové papíry premium, 50-90 jednotek Sheffield) a mnohem hrubší papíry (jako jsou bavlněné papíry premium, 200-300 jednotek Sheffield) byly vyvinuty tak, aby dobře fungovaly v laserových tiskárnách bez ohledu na strukturu povrchu. Před použitím těchto druhů papíru se poraďte se svým dodavatelem papíru.

- Vhodný koeficient tření mezi listy (0,4-0,6)
- Vhodná tuhost v ohybu ve směru podávání

Recyklovaný papír, papír o nižší hmotnosti (<60 g/m<sup>2</sup> [16 lb bond]) a/nebo o nižším kalibru (<3.8 mil [0.1 mm]) a papír pro tiskárny zavádějící papír na výšku (kratší stranou), který je řezán napříč vlákny, mohou mít nižší tuhost v ohybu než je tuhost nutná pro spolehlivé zavádění papíru. Před použitím těchto druhů papíru pro laserový (elektrofotografický) tisk se poraďte se svým dodavatelem papíru. Mějte na paměti, že toto jsou jen obecné pokyny, a papír, který je s nimi v souladu, může přesto způsobovat potíže se zaváděním v jakékoli laserové tiskárně (například pokud se papír za podmínek normálního tisku nadměrně vlní).

### Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

Pokud vybíráte předtištěné formuláře a hlavičkový papír, řiďte se těmito pokyny:

- Použijte papír s dlouhým vláknem a gramáží od 60 do 90 g/m<sup>2</sup>.
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné na offsetové tiskárně nebo za použití rytých tiskových desek.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.

Použijte papíry tištěné inkousty odolnými proti teplu, navrženými pro použití v xerografických kopírkách. Inkoust musí vydržet teplotu až do 230 °C, aniž by se roztavil nebo se z něj uvolňovaly nebezpečné škodliviny. Požijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí. Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.

Předtištěné papíry, jako například hlavičkové, musí vydržet teplotu až do 230°C, aniž by se roztavily nebo se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

### Skladování papíru

Chcete-li zabránit zasekávání papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku, řiďte se následujícími pokyny pro skladování papíru:

- Papír skladujte v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje provádět tisk při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte pokud možno v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.

## Podporované formáty, typy a gramáže papíru

Následující tabulky poskytují informace o standardních a volitelných zdrojích papíru a typech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro papír neuvedený v seznamu konfigurujte univerzální formát papíru.

Další informace o štítkovém kartonu a štítcích najdete v *průvodci štítkovým kartonem a štítky*, který je k dispozici na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese**www.lexmark.com/publications**.

### Formáty papíru podporované tiskárnou

Formát papíru	Rozměry	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Univerzální podavač	Trasa oboustranného tisku
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 palců)	✓	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
<b>A6</b> <sup>1</sup>	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palců)	$\checkmark$	x	$\checkmark$	x
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Oficio (Mexiko)	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Universal <sup>2</sup>	76.2 × 127 mm (3 x 5 palců) až 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	✓	x <sup>3</sup>
7 3/4 Obálka (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 palců)	x	x	$\checkmark$	x
9 Obálka	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 palců)	X	x	$\checkmark$	x

<sup>1</sup> Formát A6 je podporován pouze pro papír s vlákny podélně.

<sup>2</sup>Pokud není velikost, kterou chcete použít, uvedena v seznamu, nastavte Univerzální velikost papíru. Další informace naleznete v části "Nastavení pro Univerzální formát papíru" na str. 76.

<sup>3</sup>Hodnota Univerzální velikost papíru má omezenou podporu při oboustranném tisku u papírů o velikosti 210 x 279 mm (8,3 x 11 palců) a větších.

Formát papíru	Rozměry	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Univerzální podavač	Trasa oboustranného tisku
10 Obálka	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 palců)	х	х	$\checkmark$	x
Obálka DL	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 palců)	x	x	$\checkmark$	x
Obálka C5	162 x 229 mm (6,4 x 9 palců)	x	x	$\checkmark$	x
Obálka B5	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 palců)	x	x	$\checkmark$	x
Jiná obálka	229 x 356 mm (9 x 14 palců)	x	x	$\checkmark$	x

<sup>1</sup> Formát A6 je podporován pouze pro papír s vlákny podélně.

<sup>2</sup>Pokud není velikost, kterou chcete použít, uvedena v seznamu, nastavte Univerzální velikost papíru. Další informace naleznete v části "Nastavení pro Univerzální formát papíru" na str. 76.

<sup>3</sup>Hodnota Univerzální velikost papíru má omezenou podporu při oboustranném tisku u papírů o velikosti 210 x 279 mm (8,3 x 11 palců) a větších.

### Typy a gramáže papíru podporované tiskárnou

Základní deska tiskárny a trasa oboustranného tisku podporuje papír o gramáži 60-90 g/m<sup>2</sup> (16-24 lb). Ruční podavač podporuje papír o gramáži 60-163 g/m<sup>2</sup> (16- 43 liber).

Typ papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Univerzální podavač	Ruční podavač	Trasa oboustranného tisku
Papír • Běžný	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
<ul> <li>Lehký</li> <li>Těžký</li> </ul>					
<ul> <li>Drsný/bavlněný</li> </ul>					
<ul> <li>Recyklovaný papír</li> <li>Vlastní</li> </ul>					
Bond	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Hlavičkový papír	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Předtištěný	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Barevný papír	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Karta	$\checkmark$	<b>v</b>	$\checkmark$	$\checkmark$	✓

<sup>1</sup>Jednostranné papírové štítky, navržené pro laserové tiskárny, je možné občas použít. Je doporučeno tisknout 20 a méně stran papírových štítků měsíčně. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

<sup>2</sup> Použijte obálky, které jsou při položení na desku stolu rovné.

Typ papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Univerzální podavač	Ruční podavač	Trasa oboustranného tisku
Lesklý papír	x	x	x	x	x
Papírové štítky <sup>1</sup>	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Průhledné fólie	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Obálky (hladké) <sup>2</sup>	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$	x

<sup>1</sup>Jednostranné papírové štítky, navržené pro laserové tiskárny, je možné občas použít. Je doporučeno tisknout 20 a méně stran papírových štítků měsíčně. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

<sup>2</sup> Použijte obálky, které jsou při položení na desku stolu rovné.

## Údaje o kapacitě papíru

Kapacita zásobníků a univerzálního podavače je určena pro papír o gramáži 75 g/m<sup>2</sup> (20 liber).

Lze založit až	Poznámky
<b>Zásobník 1</b> 250 listů papíru 150 listů papíru formátu A6 50 papírových štítků 50 průhledných fólií	<b>Poznámka:</b> Vinylové, lékárenské ani oboustranné štítky nejsou podporovány. Používejte jen papírové štítky. Jednostranné papírové štítky navržené pro laserové tiskárny lze použít jen občas. Doporučuje se tisknout 20 a méně stran papírových štítků měsíčně.
<b>Zásobník 2</b> 250 nebo 550 listů papírů 50 papírových štítků	<b>Poznámka:</b> Tiskárna může mít najednou nainstalovaný jen jeden doplňkový zásobník. Maximální množství papíru, které může být založeno, závisí na tom, zda máte doplňkové zásobníky na 250 nebo 550 listů.
Univerzální podavač 50 listů papíru 15 papírových štítků 10 průhledných fólií 10 listů štítkového kartonu 7 obálek	<b>Poznámka:</b> Papír do univerzálního podavače založte tak, aby se jeho vrchní strana jen dotkla vodítek. Netlačte papír do podavače silou.

# Tisk

## Tisk dokumentu

- 1 Založte papír do zásobníku nebo podavače.
- 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a velikost papíru tak, aby odpovídala založenému papíru.
- **3** Proveďte jeden z následujících kroků:

#### Pro uživatele systému Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položku Soubor > Tisk.
- **b** Klepněte na **Properties, Preferences, Options (Vlastnosti, Předvolby, Možnosti)** nebo na **Setup (Nastavení)** a poté upravte jednotlivé hodnoty dle potřeby.

**Poznámka:** Pro tisk na papír určité velikosti a typu upravte nastavení velikosti a typu tak, aby odpovídala založenému papíru anebo zvolte příslušný zásobník či podavač.

c Klepněte OK a poté na Print (Tisk).

#### Pro uživatele systému Macintosh

- a V dialogu Nastavení stránky upravte dle potřeby jednotlivá nastavení:
  - 1 V otevřeném dokumentu zvolte možnost File (Soubor) > Page Setup (Nastavení stránky).
  - 2 Vyberte velikost papíru nebo vytvořte velikost vlastní tak, aby odpovídala založenému papíru.
  - 3 Klepněte na tlačítko OK.
- **b** V dialogu Tisk upravte dle potřeby jednotlivá nastavení:
  - V otevřeném dokumentu zvolte možnost File (Soubor) > Print (Tisk).
     Pokud je to nezbytné, klepněte pro více informací na trojúhelník.
  - 2 V dialogu Tisk a vyskakovacích nabídkách upravte jednotlivá nastavení dle potřeby.

**Poznámka:** Pro tisk na papír určitého typu upravte nastavení typu tak, aby odpovídala založenému papíru anebo zvolte příslušný zásobník či podavač.

3 Klepněte na položku Print (Tisk).

## Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk)

Chcete-li ušetřit papír, můžete vícestránkový dokument tisknout na obě strany papíru.

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Menus (Nabídky) a pak položky Settings (Nastavení).
- 2 Dotkněte se šipky dolů a podržte ji, dokud se nezobrazí položka Print Settings (Nastavení tisku).
- 3 Dotkněte se položky Print Settings (Nastavení tisku).
- 4 Dotkněte se položky Finishing Menu (Nabídka Dokončování).
- 5 Pomocí šipek zvolte možnost Sides (Duplex) (Strany (oboustranně) a pak 2 sided (Oboustranný).

- 6 Dotkněte se Submit (Odeslat).
   Zobrazí se Odeslání změn.
- 7 Stiskněte 🕋 pro návrat na domovskou obrazovku.

## Tisk na speciální média

### Tipy pro používání hlavičkového papíru

- Používejte hlavičkový papír určený výslovně pro laserové tiskárny.
- Nejprve si na hlavičkový papír, jenž se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte hlavičkové papíry ve větším množství.
- Před založením hlavičkových papírů prolistujte stoh, aby nedošlo ke slepení jednotlivých listů.
- Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace listů. Informace o zakládání hlavičkového papíru naleznete v části:
  - "Plnění zásobníků" na str. 77
  - "Použití univerzálního podavače" na str. 81

### Tipy pro používání průhledných fólií

Nejprve si na průhledné fólie, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve pak nakupte fólie ve větším množství.

Tisk na průhledné fólie:

- Průhledné fólie zavádějte ze zásobníku na 250 nebo 550 listů nebo z univerzálního podavače.
- Používejte průhledné fólie určené výslovně pro laserové tiskárny. Informujte se u výrobce či prodejce, zda jsou průhledné fólie schopné odolat teplotě až 230°C (446 °F) bez tavení, ztráty barvy, změny tvaru a bez uvolnění nebezpečných škodlivin.
- Používejte průhledné fólie o gramáži 138-146 g/m<sup>2</sup> (37-39 liber).
- Chcete-li předejít problémům s kvalitou tisku, nesmí se na průhledných fóliích objevit otisky prstů.
- Před založením průhledných fólií protřepejte stoh, aby se neslepily jednotlivé listy.
- Pro průhledné fólie formátu A4 doporučujeme výrobek Lexmark s číslem dílu 12A5010 a pro průhledné fólie formátu letter výrobek Lexmark s číslem dílu 70X7240.

### Tipy pro používání obálek

Nejprve si na obálky, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte obálky ve větším množství.

Tisk na obálky:

 Používejte obálky určené výslovně pro laserové tiskárny. Ověřte si u výrobce nebo prodejce, že obálky vydrží teploty až 210 °C (410 °F), aniž by se výrazně slepily, zvlnily, zvrásnily nebo vypouštěly nebezpečné emise.

**Poznámka:** Na obálky lze tisknout při teplotě až 220 °C (428 °C), pokud je volba "Gramáž obálek" nastavena na hodnotu Vysoká a volba "Povrch průhledné fólie" na hodnotu Hrubý. Tato nastavení zvolte pomocí vestavěného webového serveru nebo z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte obálky vyrobené z bankovního papíru o gramáži 90 g/m<sup>2</sup> (24 liber). Používat lze papírové obálky o gramáži až 105 g/m<sup>2</sup> (28 liber), pokud obsah bavlny dosahuje maximálně 25 %. U obálek z papíru vyrobeného výhradně z bavlny nesmí gramáž přesáhnout 90 g/m<sup>2</sup> (24 liber).
- Používejte pouze nové obálky.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost uvíznutí, nepoužívejte tyto obálky:
  - nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
  - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
  - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
  - mající kovové sponky, drátky nebo úchyty,
  - s provázanou strukturou,
  - s nalepenými poštovními známkami,
  - s nekrytou lepivou plochou, když je obálka zalepená nebo uzavřená,
  - s ohnutými rohy,
  - s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.

**Poznámka:** Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo slepení obálek.

## Tipy pro používání štítků

Nejprve si na štítky, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte štítky ve větším množství.

**Poznámka:** Jednostranné papírové štítky navržené pro laserové tiskárny lze použít jen občas. Je doporučeno tisknout 20 a méně stran papírových štítků měsíčně. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

Tisk na štítky:

- Používejte štítky určené výslovně pro laserové tiskárny. Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda:
  - Štítky snesou teplotu až 210 °C (410 °F), aniž by se lepily, nadměrně prohýbaly a vlnily nebo uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

**Poznámka:** Na štítky lze tisknout při vyšší zapékací teplotě až 220 °C (428 °F), pokud je volba "Gramáž štítků" nastavená na hodnotu Vysoká. Toto nastavení zvolte pomocí vestavěného webového serveru nebo z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

- Lepidlo štítků, lícová strana (plocha k tisku) a krycí vrstvy vydrží tlak až 172 kPa, aniž by došlo k vzájemného oddělení jednotlivých vrstev, natavení lepidla podél okrajů nebo uvolňování nebezpečných kouřových zplodin.
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
- Používejte kompletní listy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné uvíznutí štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i kazetu.

- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepivou plochu.
- Netiskněte ve vzdálenosti 1 mm (0,04 palců) od okraje štítku, perforací nebo výseků na štítku.
- Zkontrolujte, že vrstva lepidla na zadní straně štítků nesahá až k okraji listu. Doporučuje se zónové nanesení lepidla nejméně 1 mm (0,04 palce) od okrajů listu. Lepivá hmota způsobuje znečištění tiskárny a může způsobit zrušení platnosti záruky.
- Pokud není zónové nanášení možné, odstraňte pruh o šířce 1,6 mm (0,06 palců) z předního okraje listu (vstupujícího do tiskárny) a používejte neprotékající lepidlo.
- Je lepší orientace na výšku, zvláště při tisku čárových kódů.

### Tipy pro používání karet

Karty jsou speciální, těžké tiskové médium, tvořené jednou vrstvou papíru. Mnohé z jejich proměnlivých charakteristik, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a povrch, mohou mít značný vliv na kvalitu tisku. Nejprve si vytiskněte vzorky na karty, které hodláte používat, a teprve potom nakupte karty ve velkém množství.

Tisk na karty:

- Ujistěte se, že volba Typ papíru je nastavena na hodnotu Karty.
- Vyberte vhodné nastavení volby Povrch papíru.
- Vezměte na vědomí, že předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy při manipulaci s tiskovými médii nebo jejich zablokování.
- Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda jsou karty schopny vydržet teploty až 210 °C, aniž by se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Nepoužívejte předtištěné karty napuštěné chemickými látkami, které mohou způsobit znečištění tiskárny.
   Z předtištěných médií se do tiskárny uvolňují polotekuté a těkavé složky.
- Používejte pokud možno karty s krátkými vlákny.

## Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

### Pozdržení úloh v tiskárně

Při odesílání úlohy do tiskárny můžete určit, že chcete, aby tiskárna pozdržela úlohu v paměti, dokud ji nespustíte z ovládacího panelu tiskárny. Všechny úlohy, které může uživatel spustit z tiskárny, se nazývají *pozdržené úlohy*.

**Poznámka:** Důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy lze odstranit, pokud tiskárna požaduje další paměť pro zpracování dalších pozdržených úloh.

Typ úlohy	Popis
Důvěrná	Pokud do tiskárny odešlete důvěrnou úlohu, musíte vytvořit PIN z počítače. Tento PIN musí být vytvořen jako čtyřciferný, s použitím číslic 0-9. Úloha je pozdržena v paměti tiskárny, dokud nevložíte PIN z ovládacího panelu tiskárny a nerozhodnete se úlohu vytisknout nebo odstranit.
Ověření	Pokud odešlete ověřovací tiskovou úlohu, tiskárna vytiskne jednu kopii a zbývající požadované kopie pozdrží v paměti tiskárny. Ověření vám umožňuje prozkoumat první kopií, abyste zjistili, zda je v pořádku, před vytištěním zbývajících kopií. Po vytištění všech kopií se úloha automaticky odstraní z paměti tiskárny.
Vyhrazení	Pokud odešlete vyhrazenou tiskovou úlohu, tiskárna úlohu nevytiskne okamžitě. Uloží ji do paměti, abyste ji mohli vytisknout později. Úloha bude uložena v paměti, dokud ji neodstraníte z nabídky Pozdržené úlohy.

Typ úlohy	Popis
Opakování	Pokud odešlete opakovanou tiskovou úlohu, tiskárna vytiskne všechny požadované kopie úlohy a úlohu uloží do
	paměti, abyste později mohli vytisknout další kopie. Další kopie můžete tisknout, dokud je úloha uložena v paměti.

Jiné typy pozdržených úloh zahrnují:

- Profily z různých zdrojů, včetně profilu Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- Formuláře ze stánku
- Záložky
- Netisknuté úlohy, které se nazývají zaparkované úlohy

### Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh ze systému Windows

**Poznámka:** Důvěrné a ověřovací tiskové úlohy se po vytištění automaticky odstraňují z paměti. Opakované a vyhrazené úlohy zůstávají pozdržené v tiskárně, dokud se je nerozhodnete odstranit.

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položky File (Soubor) >Print (Tisk).
- 2 Klepněte na položky Properties (Vlastnosti), Preferences (Předvolby), Options (Možnosti) nebo Setup (Nastavení).
- 3 Klepněte na kartu Other Options (Další volby) a pak na možnost Print and Hold (Vytisknout a pozdržet).
- 4 Zvolte svůj typ úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. Pro důvěrnou úlohu rovněž zadejte čtyřciferný PIN.
- 5 Klepněte na OK nebo Print (Tisk) a jděte si k tiskárně vyzvednout úlohu.
- 6 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Held Jobs (Pozdržené úlohy).
- 7 Dotkněte se svého uživatelského jména.

**Poznámka:** Pro pozdržené úlohy lze vytisknout maximálně 500 výsledků. Pokud se vaše jméno neobjevilo, dotýkejte se šipky dolů, dokud se vaše jméno neobjeví, nebo se dotkněte možnosti **Vyhledat zadržené úlohy**, jeli v tiskárně velký počet zadržených úloh.

- 8 Dotkněte se možnosti Confidential Jobs (Důvěrné úlohy).
- 9 Vložte svůj PIN.
- 10 Dotkněte se položky Done (Hotovo).
- **11** Dotkněte se úlohy, kterou chcete vytisknout.
- 12 Dotkněte se položky Print (Tisk) nebo pomocí šipek zvyšte nebo snižte počet kopií a pak se dotkněte položky Print (Tisk).

### Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh z počítače Macintosh

**Poznámka:** Důvěrné a ověřovací tiskové úlohy se po vytištění automaticky odstraňují z paměti. Opakované a vyhrazené úlohy zůstávají pozdržené v tiskárně, dokud se je nerozhodnete odstranit.

- 1 Otevřete dokument a postupně zvolte možnosti File (Soubor) > Print (Tisk).
  - V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
- 2 Z možností tisku nebo místní nabídky "Kopie a strany" si vyberte možnost Job Routing (Směrování úloh).

- **3** Zvolte svůj typ úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. Pro důvěrnou úlohu rovněž zadejte čtyřciferný PIN.
- 4 Klepněte na OK nebo Tisk a jděte si k tiskárně vyzvednout úlohu.
- 5 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Held Jobs (Pozdržené úlohy).
- 6 Dotkněte se svého uživatelského jména.

**Poznámka:** Pro pozdržené úlohy lze vytisknout maximálně 500 výsledků. Pokud se vaše jméno neobjevilo, dotýkejte se šipky dolů, dokud se vaše jméno neobjeví, nebo se dotkněte možnosti **Vyhledat zadržené úlohy**, jeli v tiskárně velký počet zadržených úloh.

- 7 Dotkněte se možnosti Confidential Jobs (Důvěrné úlohy).
- 8 Vložte svůj PIN.
- 9 Dotkněte se úlohy, kterou chcete vytisknout.
- 10 Dotkněte se položky Print (Tisk) nebo pomocí šipek zvyšte nebo snižte počet kopií a pak se dotkněte položky Print (Tisk).

## Tisk z jednotky flash

Port USB je umístěný na ovládacím panelu tiskárny. Pro tisk podporovaného typu souborů vložte jednotku flash. Mezi podporované typy souborů patří: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx a .dcx.

Pro použití s tiskárnami jsou testovány a schváleny následující jednotky flash:

- Lexar FireFly (512 MB nebo 1GB)
- SanDisk Cruizer Micro (512 MB nebo 1 GB)
- Sony (512 MB nebo 1GB)

#### Poznámky:

- Vysokorychlostní jednotky flash musí podporovat normu USB 2.0, specificky podporující vysokorychlostní režim.
- Zařízení USB musí podporovat systém FAT (File Allocation Tables). Jednotky flash formátované pro systém NTFS (Souborový systém nové technologie) nebo jakýkoli jiný souborový systém se nepodporují.
- Před tiskem šifrovaného souboru .pdf budete vyzváni k zadání hesla souboru pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Nemůžete tisknout soubory pro něž nemáte tisková oprávnění.
- Některé jednotky USB a rozbočovače USB se nepodporují.

Pro tisk z jednotky flash:

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno Připravena.
- 2 Vložte jednotku flash do portu USB.



#### Poznámky:

- Vložíte-li jednotku flash, když tiskárna vyžaduje pozornost, například při uvíznutí papíru, tiskárna bude jednotku flash ignorovat.
- Vložíte-li jednotku flash, když tiskárna tiskne jiné úlohy, objeví se hlášení Tiskárna zaneprázdněna. Po dokončení aktuální úlohy se dotkněte ikony USB pro tisk dokumentů z jednotky flash.
- **3** Dotkněte se dokumentu, který chcete tisknout.

**Poznámka:** Adresáře uložené na jednotce flash se zobrazí jako složky. K názvům souborů jsou připojeny přípony (např. ".jpg").

- 4 Dotkněte se šipek, chcete-li zvýšit počet tisknutých kopií.
- 5 Dotkněte se možnosti Print (Tisknout)

Poznámka: Nevyjímejte jednotku flash z portu USB dokud se všechny dokumenty nevytisknout.

Pokud jednotku flash ponecháte v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky s nabídkou USB a chcete soubory z jednotky flash nadále tisknout, přejděte na domovskou obrazovku, dotkněte se ikony USB a soubory vytiskněte.

## Tisk informačních stránek

#### Tisk seznamu ukázek písma

Tisk ukázek písem, které má vaše tiskárna aktuálně k dispozici:

- **1** Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- Na úvodní obrazovce se dotkněte položky —

- 3 Dotkněte se položky Reports (Hlášení).
- 4 Pomocí šipky dolů zvolte možnost Tisknout písma.
- 5 Dotkněte se položky Print Fonts (Tisknout písma).
- 6 Dotkněte se položky PCL Fonts (Písma PCL) nebo PostScript Fonts (Písma PostScript). Tisk seznamu ukázek písma.
- 7 Pro návrat na domovskou obrazovku se dotkněte položky

### Tisk seznamu adresářů

Seznam adresářů uvádí zdroje uložené v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení Připravena.
- Na úvodní obrazovce se dotkněte položky
- 3 Dotkněte se položky Reports (Zprávy).
- 4 Pomocí šipky dolů zvolte možnost Print Directory (Tisk adresáře).
- 5 Dotkněte se položky Print Directory (Tisk adresáře).

### Tisk zkušebních stránek

Tisk zkušebních stránek slouží ke zjištění problémů s kvalitou tisku.

- 1 Vypněte tiskárnu.
- Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte la la .
- 3 Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem postupu, pusťte obě tlačítka.
   Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a poté se zobrazí nabídka Konfigurace.
- 4 Pomocí šipky dolů zvolte možnost Tisk zkušebních stránek.
- 5 Dotkněte se položky Print Quality Pages (Tisk zkušebních stránek). Proběhne tisk zkušebních stránek.
- 6 Dotkněte se tlačítka Back (Zpět).
- 7 Dotkněte se povelu Exit Config Men (Zavřít nabídku konfigurace).

## Zrušení tiskové úlohy

### Zrušení tiskové úlohy pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na dotykové obrazovce se dotkněte položky Cancel Jobs (Zrušit úlohy) anebo stiskněte 📷 na klávesnici.
- 2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit.
- 3 Dotkněte se položky Delete Selected Jobs (Smazat vybrané úlohy).

### Zrušení tiskové úlohy z počítače

Zrušení tiskové úlohy můžete provést takto:

#### Pro uživatele systému Windows

- 1 Klepněte na tlačítko 🥙 nebo na tlačítko Start a poté na Run (Spustit).
- 2 Do pole "Zahájit hledání" nebo "Spustit" napište control printers.
- Stiskněte tlačítko Enter nebo klepněte na OK.
   Otevře se složka tiskárny.
- 4 Poklepejte na ikonu tiskárny.
- 5 Zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 6 Na klávesnici stiskněte klávesu Delete.

Pomocí hlavního panelu systému Windows:

Když odešlete úlohu k tisku, zobrazí se v pravém rohu hlavního panelu malá ikona tiskárny.

**1** Poklepejte na ikonu tiskárny.

V okně tiskárny se zobrazí seznam tiskových úloh.

- 2 Zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 3 Na klávesnici stiskněte klávesu Delete.

#### Pro uživatele systémů Macintosh

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější:

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost System Preferences (Předvolby systému).
- 2 Klepněte na položku Print & Fax (Tisk a faxování) a poklepejte na ikonu tiskárny.
- 3 V okně tiskárny zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 4 Na liště ikon v horní části okna si vyberte ikonu Delete (Odstranit).

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější:

- 1 V nabídce "Přejít na" zvolte možnost Applications (Aplikace).
- 2 Poklepejte na položku Utilities (Nástroje) a na položku Print Center (Centrum tisku) nebo Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny).
- 3 Poklepejte na ikonu tiskárny.
- 4 V okně tiskárny zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 5 Na liště ikon v horní části okna klepněte na ikonu Delete (Odstranit).

# Kopírování



## Zhotovení kopií

### Zhotovení pohotové kopie

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko 🐼.
- 4 Pokud jste umístili dokument na sklo skeneru, dotkněte se volby Finish the Job (Dokončit úlohu). Tím se vrátíte na úvodní obrazovku.

## Kopírování s použitím ADF

1 Do podavače ADF vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na úvodní obrazovce se dotkněte volby Copy (Kopie) nebo použijte klávesnici a zadejte počet kopií. Objeví se obrazovka kopírování.
- 4 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 5 Touch Copy It (Kopírovat)

### Kopírování s použitím skleněné plochy skeneru

- 1 Položte předlohu lícem dolů na skleněnou plochu skeneru do levého horního rohu.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte volby Copy (Kopie) nebo použijte klávesnici a zadejte počet kopií.
   Objeví se obrazovka kopírování.
- **3** Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 4 Dotkněte se možnosti Copy It (Kopírovat)
- 5 Chcete-li skenovat více stánek, umístěte na sklo skeneru další dokument a poté se dotkněte volby Scan the Next Page (Skenovat další stránku).
- 6 Dotkněte se volby Finish the Job (Dokončit úlohu). Tím se vrátíte na úvodní obrazovku.

## Kopírování fotografií

- 1 Položte fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné desky skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 3 Pomocí položky Content (Obsah) zvolte možnost Photograph (Fotografie).
- 4 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).
- 5 Dotkněte se položky Scan the Next Page (Skenovat další stránku) nebo Finish the Job (Dokončit úlohu).

## Kopírování na speciální média

### Tisk průhledných fólií

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- **2** Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Dotkněte se položky Copy from (Kopírovat z) a určete formát předlohy.
- 5 Dotkněte se položky Copy to (Kopírovat na) a dotkněte se zásobníku, který obsahuje průhledné fólie nebo se dotkněte položky Manual Feeder (Ruční podavač) a vložte průhledné fólie do univerzálního podavače.
- 6 Dotkněte se požadovaného formátu průhledných fólií a pak položky Continue (Pokračovat).
- 7 Pomocí šipky zvolte možnost Transparency (Průhledná fólie).
- 8 Dotkněte se položky Transparency (Průhledná fólie) a pak položky Continue (Pokračovat).
- 9 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

### Kopírování na hlavičkový papír

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Dotkněte se položky Copy from (Kopírovat z) a určete formát předlohy.
- 5 Dotkněte se položky Copy to (Kopírovat do), poté se dotkněte položky Manual Feeder (Ruční podavač) a vložte hlavičkový papír lícem nahoru a horním okrajem napřed do univerzálního podavače.
- 6 Dotkněte se požadovaného formátu hlavičkového papíru a poté položky Continue (Pokračovat).
- 7 Pomocí šipek zvolte možnost Letterhead (Hlavičkový papír).
- 8 Dotkněte se položky Letterhead (Hlavičkový papír) a poté položky Continue (Pokračovat).
- 9 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

## Úprava nastavení kopírování

### Kopírování z jednoho formátu na druhý

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Dotkněte se položky Copy from (Kopírovat z) a určete formát předlohy.
- 5 Dotkněte se položky Copy to (Kopírovat na) a zvolte formát, na který chcete kopírovat.

Poznámka: Pokud zvolíte formát odlišný od formátu "Kopírovat z", tiskárna automaticky upraví měřítko.

6 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

### Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku

V průběhu procesu kopírování si můžete vybrat zásobník, který obsahuje papír zvoleného druhu.

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Dotkněte se položky Copy from (Kopírovat z) a určete formát předlohy.
- 5 Dotkněte se položky **Copy to (Kopírovat na)** a poté se dotkněte zásobníku či podavače, jenž obsahuje typ papíru, na který chcete tisknout.

Poznámka: Pokud zvolíte Ruční podavač, budete rovněž muset zvolit velikost a typ papíru.

6 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

### Kopírování na obě strany papíru (duplex)

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu kratší stranou napřed a lícem vzhůru nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, malé předměty, průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřižky časopisů). Tyto materiály položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud zakládáte dokument do automatického podavače dokumentů, upravte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- **4** V oblasti stran (oboustranný tisk) se dotkněte tlačítka, které odpovídá metodě oboustranného tisku, jíž chcete použít.

První číslo představuje počet stran původních dokumentů, druhé pak počet stran kopií. Vyberete si například možnost "1 str. na 2 str.", máte-li jednostranné předlohy a chcete zhotovit dvoustranné kopie.

Poznámka: Automatický podavač umožňuje skenovat obě strany předlohy.

5 Dotkněte se možnosti Copy It (Kopírovat)

## Zmenšení nebo zvětšení kopií

Kopie lze zmenšit na 25 % formátu předlohy nebo zvětšit na 400 % formátu předlohy. Výchozí nastavení měřítka výrobcem je Automaticky. Pokud necháte nastavené automatické měřítko, obsah předlohy se zvětší nebo zmenší tak, aby odpovídal formátu papíru, na který kopírujete.

Chcete-li zmenšit nebo zvětšit kopii:

1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto materiály položte na skleněnou plochu skeneru.

- **2** Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírovat).
- 4 V oblasti měřítka pomocí šipka zvětšete nebo zmenšete své kopie.

Pokud se po nastavení měřítka dotknete možnosti "Kopírovat z" nebo "Kopírovat do", bude hodnota měřítka navrácena na automatickou.

5 Dotkněte se volby Copy It (Kopírovat).

## Úprava kvality kopie

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírovat).
- **4** Pomocí šipek v oblasti obsahu vyberte nastavení, které nejlépe odpovídá typu kopírovaného dokumentu.
  - Text (Text) používá se pro předlohy, jež obsahují většinou text či čárovou kresbu
  - Text/Photo (Text/foto) používá se tehdy, obsahují-li předlohy směs textu a grafiky anebo obrázků
  - **Photograph (Fotografie)** používá se, pokud je originálním dokumentem vysoce kvalitní fotografie anebo výtisk na inkoustové tiskárně.
  - **Printed Image (Vytištěný obrázek)** používá se ke kopírování fotografií v odstínech šedi, například dokumenty vytištěné na laserové tiskárně, stránky z časopisů anebo novin, které se skládají hlavně z obrázků.
- 5 Copy It (Kopírovat)

## Skládání kopií

Pokud tisknete více kopií dokumentu, můžete se rozhodnout pro tisk každé kopie jako sady (složené) nebo pro tisk kopií jako skupin stránek (nesložených).
Složeno





Ve výchozím stavu je skládání zapnuté. Pokud kopie nechcete skládat, změňte nastavení na Vypnuto.

Vypnutí skládání:

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Nesloženo

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Zadejte počet kopií pomocí klávesnice.
- 5 Dotkněte se položky Off (Vyp.), pokud nechcete, aby byly vaše kopie složeny.
- 6 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

#### Umístění oddělovacích listů mezi kopie

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Dotkněte se položky Options (Možnosti).
- 5 Dotkněte se možnosti Separator Sheets (Oddělovací listy).

**Poznámka:** Aby bylo možné umístit mezi kopie oddělovací listy, musí být zapnuto řazení kopií. Je-li řazení kopií vypnuto, oddělovací listy se přidají na konec tiskové úlohy.

- 6 Zvolte jednu z těchto možností:
  - Between Copies (Mezi kopie)
  - Between Jobs (Mezi úlohy)
  - Between Pages (Mezi stránky)
- 7 Dotkněte se položky Done (Hotovo).
- 8 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

### Kopírování více stránek na jeden list

Chcete-li ušetřit papír, můžete zkopírovat dvě nebo čtyři po sobě jdoucí stránky vícestránkového dokumentu na jeden list papíru.

#### Poznámky:

- Formát papíru musí být nastavený na Letter, Legal, A4, nebo B5 JIS.
- Formát kopie být nastavený na 100 %.
- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Zvolte nastavení oboustranného tisku.
- 5 Dotkněte se položky Options (Možnosti).
- 6 Dotkněte se položky Paper Saver (Spořič papíru).
- 7 Vyberte si požadovaný výstup.
- 8 Dotkněte se položky **Print Page Borders (Tisk ohraničení stránky)** pokud si přejete kolem každé okopírované stránky vytisknout rámeček.
- 9 Dotkněte se položky Done (Hotovo).
- 10 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

### Vytvoření vlastní úlohy (vytváření úloh)

Funkce vlastní úloha nebo vytváření úloh se používá ke spojení jedné nebo více sad předloh do jediné kopírovací úlohy. Každá sada může být skenována s použitím jiných parametrů úlohy. Je-li odeslána kopírovací úloha a aktivována vlastní úloha, skener naskenuje první sadu předloh s použitím dodaných parametrů a pak skenuje další sadu se stejnými nebo jinými parametry.

Definice sady závisí na zdroji skenování:

- Pokud skenujete dokument umístěný na skleněné ploše skeneru, sada se skládá z jedné stránky.
- Pokud skenujete více stránek pomocí podavače ADF, sada se skládá ze všech stránek naskenovaných do vyprázdnění podavače ADF.
- Pokud skenujete jednu stránku pomocí podavače ADF, sada se skládá z jedné stránky.

Například:

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Dotkněte se položky Options (Možnosti).
- 5 Dotkněte se možnosti Custom Job (Vlastní úloha).
- 6 Dotkněte se možnosti On (Zap.).
- 7 Dotkněte se položky Done (Hotovo).
- 8 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

Po dosažení konce sady se znovu objeví skenovací obrazovka.

9 Založte další dokument potiskem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo jej položte potiskem dolů na skleněnou plochu skeneru a dotkněte se možnosti Scan the Automatic Document Feeder (Skenovat z automatického podavače dokumentů) nebo Scan the flatbed (Skenovat z plochy).

Poznámka: V případě nutnosti změňte nastavení úlohy.

10 Máte-li ke skenování další dokument, založte jej potiskem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo jej položte potiskem dolů na skleněnou plochu skeneru a dotkněte se možnosti Scan the Automatic Document Feeder (Skenovat z automatického podavače dokumentů) nebo Scan the flatbed (Skenovat z plochy). Jinak se dotkněte možnosti Finish the job (Dokončit úlohu).

## Pozastavení aktuální tiskové úlohy za účelem kopírování

Je-li volba "Povolit prioritní kopie" zapnuta, tiskárna po započetí kopírovací úlohy pozastaví aktuální tiskovou úlohu.

**Poznámka:** Aby bylo možné pozastavit tisk a zahájit kopírování, je třeba, aby byla zapnuta volba "Povolit prioritní kopie" v nabídce nastavení kopírování.

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- **2** Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte
- 4 Pokud jste umístili dokument na skleněnou plochu skeneru, dotkněte se volby Finish the Job (Dokončit úlohu). Tím se vrátíte na úvodní obrazovku.

## Umístění informací na kopie

### Umístění data a času na horní okraj každé stránky

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Dotkněte se položky Options (Možnosti).
- 5 Dotkněte se položky Header/Footer (Záhlaví/zápatí).
- 6 Zvolte oblast stránky pro umístění data a času.
- 7 Dotkněte se položky Date/Time (Datum/čas) a povelu Continue (Pokračovat).
- 8 Dotkněte se položky Done (Hotovo).
- 9 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

### Umístění překryvné zprávy na každou stránku

Překryvnou zprávu lze umístit na každou stránku. Volit lze mezi zprávami Naléhavé, Důvěrné, Kopie a Koncept. Zprávu na kopie umístíte takto:

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Copy (Kopírování).
- 4 Dotkněte se položky Options (Možnosti).
- 5 Dotkněte se položky Overlay (Překrytí).
- 6 Dotkněte se tlačítka s překrytím, které chcete použít.
- 7 Dotkněte se položky Done (Hotovo).
- 8 Dotkněte se položky Copy It (Kopírovat).

## Zrušení kopírovací úlohy

#### Rušení kopírovací úlohy s dokumentem založeným v podavači ADF

Jakmile podavač ADF zahájí proces zpracování dokumentu, zobrazí se obrazovka skenování. Pro zrušení kopírovací úlohy se na obrazovce dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**.

Zobrazí se obrazovka "Rušení úlohy skenování". Podavač ADF vyprázdní všechny stránky z podavače ADF a poté zruší úlohu.

# Zrušení kopírovací úlohy během kopírování stránek za použití skleněné plochy skeneru

Na dotykové obrazovce se dotkněte položky Cancel Job (Zrušit úlohu).

Zobrazí se obrazovka "Rušení úlohy skenování". Jakmile je úloha zrušena, objeví se obrazovka kopírování.

#### Rušení kopírovací úlohy během probíhajícího tisku.

- 1 Na dotykové obrazovce se dotkněte položky Cancel Job (Zrušit úlohu) anebo stiskněte 📷 na klávesnici.
- 2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit.
- 3 Dotkněte se položky Delete Selected Jobs (Smazat vybrané úlohy).

Zbytek kopírovací úlohy je zrušen. Objeví se domovská obrazovka.

## Popis obrazovek a možností kopírování

#### Kopírovat z

Tato možnost otevírá obrazovku, na níž můžete vložit formát dokumentů, které hodláte kopírovat. Dotykem tlačítka pro formát papíru tento formát nastavte pro funkci "Kopírovat z". Objeví se obrazovka kopírování s vaším novým nastavením.

#### Kopie do

Tato možnost otevře obrazovku, na které si můžete vybrat velikost a typ papíru, na kterou budou vaše kopie vytištěny.

- Dotkněte se tlačítka velikost papíru a vyberte jej tím, jako nastavení "Kopírovat do". Objeví se obrazovka kopírování s vaším novým nastavením.
- Pokud jsou nastavení "Kopírovat z" a "Kopírovat do" různé, tiskárna automaticky upraví měřítko, aby se s rozdílem vyrovnala.
- Pokud není typ nebo velikost papíru, na kterou si přejete kopírovat, založena v některém ze zásobníků, dotkněte se volby **Manual Feeder (ruční podavač)** a ručně vložte papír pomocí víceúčelového podavače.
- Pokud je volba "Kopírovat do" nastavena na automatické přizpůsobení formátu, bude velikost všech kopií odpovídat velikosti původního dokumentu. Pokud není odpovídající velikost papíru založena v jednom ze zásobníků, tiskárna přizpůsobí měřítko každé z kopií tak, aby se vešly na založený papír.

### Měřítko

Tato možnost vytvoří z vaší kopie obrázek, který bude mít proporcionálně upravenou velikost: mezi 25 a 400 %. Velikost může být také nastavena automaticky.

- Chcete-li kopírovat z jedné velikosti papíru na jinou (například z formátu legal na formát letter), nastavení velikosti položek "Kopírovat z" a "Kopírovat do" se automaticky změní, aby byl zachován celý originální dokument.
- Dotyk šipky doleva snižuje hodnotu o 1 %, dotyk šipky doprava hodnotu o 1 % zvyšuje.
- Chcete-li hodnotu změnit o více procent, podržte prst na šipce.
- Rychlost změny hodnoty se zvýší po dvou vteřinách držení šipky.

### Sytost

Tato možnost vám umožní upravit světlost, respektive tmavost kopií ve vztahu k původnímu dokumentu.

### Obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Zvolte si z možností: text, text/fotografie, fotografie a tištěný obrázek.

- Text režim určený pro ostrý černý text o vysokém rozlišení na bílém pozadí.
- Text/fotogragie používá se, pokud je originální dokument částečně složen z textu, grafiky a obrázků.
- Fotografie sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení sice prodlužuje skenování, nicméně je zaměřené na reprodukci celé palety barevných odstínů originálního dokumentu.
- Vytištěný obrázek používá se ke kopírování fotografií v odstínech šedi, například dokumenty vytištěné na laserové tiskárně, stránky z časopisů nebo novin, které se skládají hlavně z obrázků.

## Strany (duplex)

Touto volbou vyberte nastavení oboustranného tisku. Kopie můžete tisknout na jednu nebo obě strany, můžete vytvářet oboustranné kopie (duplex) oboustranných originální dokumentů, vytvářet oboustranné kopie z jednostranných originálních dokumentů nebo vytvářet jednostranné kopie (simplex) z oboustranných originálních dokumentů.

## Kompletovat

Tato možnost udržuje stránky tiskové úlohy při tisku více kopií dokumentu ve správném pořadí. Při výchozím továrním nastavení je možnost kompletovat zapnutá – výstupní stránky vašich kopií bude organizovány takto: (1, 2, 3), (1, 2, 3), (1, 2, 3). Pokud si přejete, aby byly kopie jednotlivých stránek vytištěny společně, vypněte volbu kompletovaní. Vaše kopie budou organizovány takto: (1, 1, 1), (2, 2, 2), (3, 3, 3).

## Možnosti

Klepnutím na tlačítko Možnosti se otevírá obrazovka, na níž můžete měnit nastavení spořiče papíru, vytvoření knihy, pokročilého zobrazování, vlastní úlohy, oddělovacích listů, posunu okrajů, vymazání okrajů, záhlaví/zápatí, masky, rozšířeného oboustranného tisku, uložení a zástupců.

#### Spořič papíru

Tato možnost vám umožňuje tisknout dva či více listů předlohy na stejnou stránku. Spořič papíru se též označuje jako tisk více stránek na list (N-up). N zde nahrazuje číslo ("number"). Například nastavení 2-up bude tisknout dvě stránky vašeho dokumentu na jednu stranu a 4-up čtyři stránky na jednu stranu. Klepnutím na možnost "Tisk ohraničení stránky" přidáte či odeberete obrysový rámeček kolem stránky předlohy na výstupní straně.

#### Vytvořit knihu

Tato možnost vytváří svazek složených stran, který, když se přeloží, vytvoří knihu o polovičním formátu strany oproti předloze, se všemi stranami ve správném pořadí.

Poznámka: Chcete-li použít možnost "Vytvořit knihu", musíte mít k tiskárně připojenou duplexní jednotku.

#### Pokročilé zobrazování

Tato možnost vám umožňuje nastavit před zkopírováním dokumentu odstranění pozadí, výpadek barev, kontrast, zrcadlový obraz, obraz v negativu, detail stínu, skenování od kraje ke kraji a ostrost.

#### Vlastní úloha

Tato možnost spojuje více skenovacích úloh do jediné úlohy.

#### Oddělovací listy

Tato možnost umisťuje prázdný kus papíru mezi kopie, stránky a tiskové úlohy. Oddělovací list lze vytáhnout ze zásobníku, který obsahuje jiný druh či barvu papíru než má papír, na nějž tisknete kopie.

#### Posunutí okrajů

Tato možnost zvětšuje okraj o určenou hodnotu. To může být užitečné, je-li třeba udělat místo pro slepé či děrované kopie. Pomocí šipek můžete zvětšit anebo zmenšit okraj tak, jak chcete. Je-li přídavný okraj příliš velký, kopie se ořízne.

#### Vymazání okrajů

Tato možnost odstraňuje šmouhy anebo informace kolem okrajů vašeho dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Vymazání okrajů maže vše, co se nachází na vybrané ploše, takže se na této části papíru nic nevytiskne.

#### Záhlaví/zápatí

Tato možnost aktivuje datum/čas, číslo stránky, číslo dávky anebo vlastní text a tyto informace tiskne na určitá místa záhlaví a zápatí.

#### Překrytí

Tato možnost vytváří vodoznak (nebo zprávu), která překrývá obsah vaší kopie. Můžete volit mezi nápisy Naléhavé, Důvěrné, Kopie a Koncept anebo můžete zadat vlastní zprávu do pole "Vložte vlastní text". Slovo, které si vyberete, se objeví slabě vytištěné velkými písmeny napříč celou stránkou.

**Poznámka:** Vlastní masku může též vytvořit osoba, která spravuje váš systém. Je-li vytvořena vlastní maska, bude k dispozici tlačítko s ikonou této masky.

#### Rozšířený oboustranný tisk

Tato možnost určuje, zda jsou dokumenty jednostranné či oboustranné, jakou mají orientaci předlohy a jak budou vaše dokumenty svázány.

Poznámka: Některé možnosti rozšířeného oboustranného tisku nemusí být k dispozici na všech tiskárnách.

#### Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zástupce.

## Zlepšení kvality kopie

Otázka	Тір
Kdy mám použít režim Text?	<ul> <li>Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem kopírování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží.</li> </ul>
	<ul> <li>Textový režim se doporučuje pro stvrzenky, průpisové formuláře a dokumenty, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.</li> </ul>
Kdy mám použít režim Text/fotografie?	<ul> <li>Režim Text/fotografie použijte pro kopírování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky.</li> <li>Režim Text/fotografie se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.</li> </ul>
Kdy mám použít režim Vytištěný obrázek?	Režim Vytištěný obrázek se používá ke kopírování fotografií v odstínech šedi, například dokumentů vytištěných na laserové tiskárně nebo stránek z časopisů či novin.
Kdy mám použít režim Fotografie?	Fotografický režim použijte tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem.

## Odesílání e-mailů



## Příprava k odesílání e-mailem

#### Aktivace funkce e-mailů

Před použitím je třeba funkci e-mailů aktivovat. Pokud jste při nastavování tiskárny funkci e-mailů vypnuli, nebo pokud byla tiskárna delší dobu vypnuta, postupujte následovně:

**Poznámka:** K dokončení tohoto kroku musí znát adresu vaší primární brány SMTP (mailový server). Více informací získáte od osoby, který zajišťuje podporu vašeho systému.

- 1 Dotkněte se možnosti Menus (Nabídky).
- 2 Dotkněte se možnosti Settings (Nastavení).
- 3 Dotkněte se položky General Settings (Obecná nastavení).
- 4 Pomocí levé nebo pravé šipky zvolte možnost Spustit počáteční nastavení a následně vyberte Ano.
- 5 Dotkněte se možnosti Submit (Odeslat) Zobrazí se hlášení Odesílání změn.
- 6 Vypněte tiskárnu, vyčkejte 10 sekund a pak ji znovu zapněte.
- 7 V ovládacím panelu tiskárny si vyberte jazyk.
- 8 Vyberte stát nebo blast a poté se dotkněte možnosti Continue (Pokračovat).
- 9 Vyberte svoji časovou zónu a poté se dotkněte možnosti Continue (Pokračovat).
- 10 Dotkněte se možnosti Email a poté se dotkněte Continue (Pokračovat).
- 11 Vyberte další tlačítka, která chcete zobrazit na domovské obrazovce a poté se dotkněte možnosti Continue (Pokračovat).
- 12 Dotkněte se možnosti Enter (Zadat).
- 13 Dotkněte se možnosti Continue (Pokračovat).

- 14 Zadejte adresu primární brány SMTP a poté se dotkněte tlačítka Enter (Zadat).
- **15** Pokud k tomu budete vyzváni, zvolte svůj datum a čas a poté se dotkněte možnosti **Continue (Pokračovat)**. Jakmile se zobrazí domovská obrazovka, je již funkce e-mailů nastavena.

#### Nastavení funkce emailu

Aby funkce odesílání e-mailů fungovala správně, musí být aktivována v konfiguraci tiskárny a mít platnou adresu IP či adresu brány. Nastavení funkce emailu:

1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a adresu IP naleznete v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost Settings (Nastavení).
- 3 V nabídce Výchozí nastavení klepněte na možnost Email/FTP Settings (E-mail/nastavení FTP).
- 4 Klepněte na možnost E-mail Settings (Nastavení e-mailu).
- 5 Klepněte na možnost Setup E-mail Server (Nastavení e-mailového serveru).
- 6 Do polí zadejte příslušné údaje.
- 7 Klepněte na možnost Add (Přidat).

#### Volba nastavení e-mailů

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost Settings (Nastavení).
- 3 Klepnete na možnost E-mail/FTP Settings (Nastavení e-mailu/FTP).
- 4 Klepněte na tlačítko E-mail Settings (Nastavení e-mailu).
- 5 Vyplňte pole příslušnými informacemi.
- 6 Click Submit (Odeslat)

## Vytvoření emailové zkratky

#### Vytváření emailových zkratek pomocí zabudovaného webového serveru

1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a adresu IP naleznete v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost Settings (Nastavení).
- 3 V nabídce Další nastavení klepněte na možnost Manage Shortcuts (Správa zkratek).

- 4 Klepněte na možnost E-mail Shortcut Setup (Nastavení e-mailové zkratky).
- 5 Zadejte jedinečný název pro příjemce a poté zadejte e-mailovou adresu.
   Poznámka: Pokud zadáváte více adres, oddělte každou adresu čárkou (,).
- 6 Zvolte nastavení skenování (Formát, Obsah, Barva a Rozlišení).
- 7 Zadejte číselnou zkratku a klepněte na možnost Add (Přidat).
   Pokud zadáte číslo, které se již používá, budete vyzváni k zadání jiného čísla.

#### Vytváření emailové zkratky pomocí dotykové obrazovky

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky E-mail.
- 2 Zadejte emailovou adresu příjemce.

Pro vytvoření skupiny příjemců se dotkněte položky Next address (Další adresa) a zadejte další emailovou adresu příjemce.

- 3 Dotkněte se položky Save as Shortcut (Uložit jako zkratku).
- 4 Zadejte jedinečný název zkratky a poté se dotkněte položky Enter (Zadat).
- 5 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se položky OK.

Pokud je název zkratky nesprávný, dotkněte se položky **Cancel (Zrušit)** a údaj zadejte znovu.

## Odeslání dokumentu emailem

#### Odesílání e-mailu pomocí dotykové obrazovky

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky E-mail.
- 4 Zadejte e-mailovou adresu nebo stiskněte číselnou zkratku.

Chcete-li zadat další adresáty, dotkněte se volby **Next address (Další adresa)** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

5 Dotkněte se možnosti E-mail It (Poslat e-mailem).

### Odeslání e-mailu pomocí zkráceného čísla

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Stiskněte (#) a následně zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice.

Chcete-li zadat další adresáty, stiskněte volbu **Next address (Další adresa)** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

4 Touch E-mail It (Poslat e-mailem).

#### Odeslání e-mailu pomocí adresáře

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů anebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky E-mail (E-mailu).
- 4 Dotkněte se možnosti Search Address Book (vyhledat v adresáři).
- 5 Zadejte jméno nebo část jména, které hledáte, a dotkněte se položky Search (Hledat).
- 6 Dotkněte se jména, které chcete do pole "Komu" přidat.

Chcete-li zadat další adresáty, stiskněte tlačítko **Next address (Další adresa)** a poté zadejte adresu anebo číslo zkratky, kterou chce přidat. Případně můžete také hledat v adresáři.

7 Dotkněte se možnosti E-mail It (Poslat e-mailem).

## Úprava nastavení e-mailu

#### Přidání předmětu a informace o emailu

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky E-mail.

- 4 Zadejte emailovou adresu.
- 5 Dotkněte se položky Options (Možnosti).
- 6 Dotkněte se položky Subject (Předmět)
- 7 Zadejte předmět emailu.
- 8 Dotkněte se položky Done (Hotovo).
- 9 Dotkněte se položky Message (Zpráva).
- 10 Zadejte emailovou adresu.
- 11 Dotkněte se položky Done (Hotovo).
- 12 Dotkněte se volby E-mail It (Poslat e-mailem).

### Změna typu výstupního souboru

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu kratší stranou napřed a lícem vzhůru nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, malé předměty, průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřižky časopisů). Tyto materiály položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud zakládáte dokument do automatického podavače dokumentů, upravte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky E-mail (E-mailu).
- 4 Zadejte emailovou adresu.
- 5 Dotkněte se možnosti Options (Možnosti).
- 6 Dotkněte se tlačítka, které zastupuje typ souboru, jenž chcete odeslat.
  - **PDF** vytvoří jeden soubor s více stránkami, který je možné zobrazit v aplikaci Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje společnost Adobe zdarma na adrese **www.adobe.com.**
  - Zabezpečené PDF vytvoří šifrovaný soubor PDF, jehož obsah je chráněn před neoprávněným přístupem.
  - TIFF vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek ve formátu JPEG.
  - JPEG vytvoří pro každou stránku předlohy jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
  - **XPS** vytvoří jeden vícestránkový soubor XML Paper Specification (XPS), který je možné zobrazit pomocí programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.
- 7 Dotkněte se položky E-mail It (Poslat e-mailem).

Poznámka: Pokud zvolíte možnost Šifrované PDF, vložte své heslo dvakrát.

## Zrušení e-mailu

- Při použití automatického podavače dokumentů se dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**, jakmile se zobrazí zpráva **Skenování...**.
- Při použití skleněné plochy skeneru se dotkněte položky Cancel Job (Zrušit úlohu), jakmile se zobrazí zpráva Skenování…, nebo zobrazí-li se zpráva Skenovat další stránku / Dokončit úlohu.

## Popis možností e-mailu

#### Formát předlohy

Tato možnost otevírá obrazovku, na níž si můžete vybrat formát dokumentů, které hodláte odeslat e-mailem.

- Dotykem tlačítka pro formát papíru tento formát nastavte jako formát předlohy. Objeví se obrazovka e-mailu s vaším novým nastavením.
- Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru.

### Strany (duplex)

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). To umožní skeneru rozhodnout, co je třeba naskenovat a přiložit k e-mailu.

#### Orientace

Tato volba oznámí tiskárně, zda je originální dokument orientován na výšku či délku. Tiskárna na základně této informace změní nastavení stránek a okrajů.

#### Vazba

Poskytne tiskárně informaci o tom, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji.

#### Předmět e-mailu

Tato volba vám umožní zadat předmět vašeho e-mailu. Můžete zadat až 255 znaků.

#### Název e-mailového souboru

Tato volba vám umožní upravit název přílohy.

#### Text e-mailu

Tato volba vám umožňuje přidat ke zprávě s naskenovanou přílohou také text.

#### Rozlišení

Upravte výstupní kvalitu svého e-mailu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost e-mailu a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování originálního dokumentu. Výslednou velikost e-mailu můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

### Odeslat jako

Tato volba vám umožňuje nastavit typ výstupu (PDF, TIFF, JPEG nebo XPS) pro skenovaný obrázek.

- **PDF** vytvoří jeden soubor o více stranách, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje společnost Adobe zdarma na adrese **www.adobe.com**.
- Zabezpečené PDF vytvoří šifrovaný soubor PDF, jehož obsah je chráněn před neoprávněným přístupem.
- TIFF vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek ve formátu JPEG.
- JPEG vytvoří pro každou stránku předlohy jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** vytvoří jeden vícestránkový soubor XPS, který je možné zobrazit pomocí programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

### Obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Zvolte si z možností: text, text/fotografie a fotografie. Barvy se dají zapnout a vypnout nezávisle na výběru režimu. Obsah ovlivňuje kvalitu a výslednou velikost e-mailu.

- Text zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí
- Text/fotogragie používá se, pokud je originální dokument částečně složen z textu, grafiky a obrázků.
- Fotografie sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.
- Barva nastaví typ skenování a výstup pro e-mail. Barevné dokumenty je možné naskenovat a odeslat e-mailem.

### Rozšířené volby

Stisknutím tohoto tlačítka přejdete na obrazovku, kde můžete upravit pokročilé zobrazování, vlastní úlohu, záznam spojení, náhled skenu, vymazání okraje a nastavení tmavosti.

- Pokročilé zobrazování před kopírováním dokumentu můžete nastavit odstranění pozadí, kontrast, úroveň detailů stínu a zrcadlení obrazu.
- Vlastní úlohy (vytváření úloh) Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- Záznam spojení Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- Náhled skenu Zobrazí první stránku obrázku předtím, než je přiložena k e-mailu. Jakmile je naskenována první stránka, je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrázku.
- Vymazání okraje Odstraní šmouhy či nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- Tmavost Zvýší anebo sníží tmavost vašich naskenovaných e-mailů.

## Odesílání faxů

Poznámka: Funkce faxu nemusí být k dispozici na všech modelech tiskáren.



## Příprava tiskárny k odeslání faxu

Poznámka: Funkce faxu nemusí být k dispozici na všech modelech tiskáren.

Níže uvedené způsoby připojení nemusí být použitelné ve všech zemích nebo oblastech.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Funkci faxu nepoužívejte během bouřky. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

### Příprava tiskárny k faxování

Při přípravě tiskárny k faxování je třeba postupovat následovně:

- 1 Zvolte si typ faxového připojení a poté následujte postup této metody. Další informace naleznete v části "Výběr připojení faxu" na str. 124.
- 2 Pokračujte podle postupu, kterým aktivujete funkci faxu. Další informace naleznete v části "Aktivace funkce faxu" na str. 134.

### Výběr připojení faxu

Tiskárnu můžete připojit k různým zařízením, např. k telefonu, telefonnímu záznamníku nebo počítačovému modemu. Nejlepší způsob, jak nastavit tiskárnu, naleznete v následující tabulce.

#### Poznámky:

 Tiskárna je analogové zařízení, které funguje nejlépe, když je přímo připojené k zásuvce na stěně. Jiná zařízení (jako je telefon nebo telefonní záznamník) lze úspěšně připojit jako průchozí, prostřednictvím tiskárny, jak je popsáno v krocích nastavení.

- Pokud chcete mít digitální přípojku, například ISDN, DSL nebo ADSL, budete potřebovat zařízení třetí strany (například filtr DSL). Chcete-li získat filtr DSL, obraťte se na svého poskytovatele DSL. Filtr DSL odstraňuje digitální signál přítomný v telefonní lince, který může zhoršit schopnost tiskárny správně faxovat.
- Chcete-li odesílat a přijímat faxy, nemusíte tiskárnu připojit k počítači, ale musíte ji připojit k analogové telefonní lince.

Možnosti vybavení a servisu	Nastavení připojení faxu
Připojte přímo k telefonní lince	viz "Připojení k analogové telefonní lince" na str. 125
Připojte ke službě DSL nebo ADSL	Podívejte se na "Připojení ke službě DSL" na str. 125.
Připojte k soukromé pobočkové ústředně (PBX) nebo k systému sítě integrovaných digitálních služeb (ISDN)	Podívejte se na "Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN" na str. 126.
Použijte službu charakteristického vyzvánění	Podívejte se na "Připojování ke službě charakteristického vyzvánění" na str. 126.
Připojte k telefonní lince, telefonu a telefonnímu záznamníku	viz "Připojení tiskárny a telefonu či telefonního záznamníku ke stejné telefonní lince" na str. 127
Připojte prostřednictvím adaptéru používaného ve vaší oblasti	Podívejte se na "Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast" na str. 129.
Připojte k počítači pomocí modemu	Podívejte se na "Připojení k počítači pomocí modemu" na str. 133.

#### Připojení k analogové telefonní lince

Pokud vaše telekomunikační zařízení používá "americkou" telefonní linku (RJ11), postupujte při jeho připojení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE 📋
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



#### Připojení ke službě DSL

Pokud si předplatíte službu DSL, požádejte poskytovatele DSL o filtr DSL a telefonní šňůru a pak připojte zařízení tímto způsobem:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k filtru DSL.

Poznámka: Váš filtr DSL může vypadat jinak než filtr na obrázku.

**3** Kabel filtru DSL připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



#### Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN

Pokud používáte konvertor pro PBX nebo ISDN nebo zakončovací adaptér, postupujte při připojení zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE i.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k portu vyhrazenému pro používání faxu nebo telefonu.

#### Poznámky:

- Ujistěte se, že je zakončovací adaptér nastavený na správný typ přepínače pro váš region.
- V závislosti na přiřazení portu ISDN se možná budete muset připojit k určitému portu.
- Při použití systému PBX ověřte, zda je vypnutý vyčkávací tón.
- Pokud používáte systém PBX, vytočte před číslem faxu předvolbu venkovní linky.
- Více informací o používání faxu se systémem PBX naleznete v dokumentaci dodané s vaším systémem PBX.

#### Připojování ke službě charakteristického vyzvánění

Službu charakteristického vyzvánění můžete získat od svého poskytovatele telefonních služeb. Tato služba vám umožňuje používat v rámci jedné telefonní linky několik telefonních čísel, každé z nich s jiným vyzváněním To může být užitečné pro rozlišování mezi faxovými a hlasovými voláními. Pokud si předplatíte službu charakteristického vyzvánění, připojte zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu LINE tiskárny 🔅.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



**3** Změňte nastavení charakteristického vyzvánění tak, aby odpovídalo požadovanému nastavení způsobu, jakým má tiskárna přijímat volání:

**Poznámka:** Výchozí tovární nastavení pro funkci charakteristického vyzvánění je **Zapnuto**. To tiskárně umožňuje reagovat na jednoduché, dvojité a trojité vyzvánění.

- a Na úvodní obrazovce se dotkněte položky 🔜.
- b Dotkněte se položky Settings (Nastavení).
- c Dotkněte se položky Fax Settings (Nastavení faxu).
- d Dotkněte se položky Analog Fax Settings (Nastavení analogového faxu).
- e Pomocí tlačítka 💟 zvolte položku Charakteristické vyzvánění
- f Dotkněte se položky Distinctive Rings (Charakteristická vyzvánění).
- g Pomocí šipek vyberte typ vyzvánění, které chcete změnit.
- h Dotkněte se položky Submit (Odeslat).

#### Připojení tiskárny a telefonu či telefonního záznamníku ke stejné telefonní lince

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE i.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní analogové telefonní zásuvce.



3 Odstraňte záslepku z portu tiskárny EXT 🗐.



4 Připojte své telekomunikační vybavení přímo do portu tiskárny EXT <sup>™</sup>. Zkuste jeden z následujících kroků:



### Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast

V níže uvedených zemích či oblastech může být zapotřebí speciálního adaptéru pro připojení telefonního kabelu k zásuvce na zdi:

#### Země/oblast

- Rakousko Nový Zéland
- Kypr
   Nizozemsko
- Dánsko Norsko
- Finsko
   Portugalsko
- Francie
   Švédsko
- Německo Švýcarsko
- Irsko
   Spojené království
- Itálie

#### Země či oblasti, kromě Rakouska, Německa a Švýcarska

Pro některé země či oblasti je v krabici přibalen adaptér telefonní linky. Tento adaptér použijte k připojení telefonního záznamníku, telefonu nebo jiných telekomunikačních zařízení k tiskárně.

V portu EXT 🗃 tiskárny je zasunutá zástrčka. Tato zástrčka je nezbytná pro správné fungování adaptéru.



**Poznámka:** Máte-li sériový telefonní systém nebo chcete-li připojit k adaptéru telefon nebo záznamník, zástrčku nevytahujte. Pokud ji vytáhnete, mohou přestat fungovat jiná telekomunikační zařízení ve vaší domácnosti (např. telefony nebo telefonní záznamníky).

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu LINE tiskárny [4].
- 2 Připojte druhý konec telefonní kabelu k adaptéru a následně zapojte adaptér do aktivní telefonní zásuvky ve zdi.

**Poznámka:** Váš telefonní adaptér může vypadat jinak než adaptér na obrázku. Bude se hodit pro zásuvku ve zdi používanou ve vaší lokalitě.



**3** Připojte telefonní záznamník nebo telefon k adaptérů.



#### Německo

Ve výstupním portu tiskárny je nainstalován speciální konektor RJ-11 🗐 . Tento konektor nevytahujte. Je nezbytný pro správné fungování faxových funkcí a připojených telefonů.



#### Připojení k telefonní zásuvce ve zdi v Německu

**Poznámka:** Tuto zástrčku nevytahujte. Pokud ji vytáhnete, mohou přestat fungovat jiná telekomunikační zařízení ve vaší domácnosti (např. telefony nebo telefonní záznamníky).

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu LINE tiskárny 📋
- **2** Druhý konec telefonního kabelu připojte k adaptéru.

**Poznámka:** Váš telefonní adaptér může vypadat jinak než adaptér na obrázku. Bude se hodit pro zásuvku ve zdi používanou ve vaší lokalitě.



3 Připojte adaptér do slotu N aktivní analogové telefonní zásuvky ve zdi,



**4** Budete-li chtít použít stejnou linku pro faxovou i telefonní komunikaci, připojte druhou telefonní linku (není součástí dodávky) mezi telefon a slot F aktivní analogové telefonní zásuvky na zdi.



**5** Budete-li chtít použít stejnou telefonní linku pro záznam zpráv na telefonní záznamník, připojte druhý telefonní kabel mezi telefonní záznamník a slot N aktivní analogové telefonní zásuvky na zdi.



### Připojení k počítači pomocí modemu

Připojte tiskárnu k počítači pomocí modemu za účelem odesílání faxů ze softwarové aplikace

Poznámka: Kroky nastavení se mohou lišit podle vaší země oblasti.

- 1 Ujistěte se, že máte tato zařízení:
  - Telefon
  - Počítač s modemem
  - Tři telefonní šňůry
  - Telefonní zásuvku
- 2 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu LINE tiskárny i.
- **3** Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



4 Odstraňte ochranný konektor z výstupního portu tiskárny 🗐.



**5** Připojte telefon k počítačovému telefonnímu konektoru:

Poznámka: V příručce dodané s vaším počítačem vyhledejte část o telefonních připojeních.



6 Připojte další telefonní kabel k portu LINE modemu počítače 🔄 a k portu EXT tiskárny 🗐 .



#### Aktivace funkce faxu

Před použitím je třeba funkci faxu aktivovat. Pokud jste při nastavování tiskárny funkci faxu vypnuli, nebo pokud byla tiskárna delší dobu vypnuta, postupujte následovně:

**Poznámka:** Než dokončíte tyto pokyny, zkontrolujte, zda jsou faxové kabely připojené. Další informace naleznete v části "Výběr připojení faxu" na str. 124.

- 1 Dotkněte se položky Menus (Nabídky).
- 2 Dotkněte se položky Settings (Nastavení).
- 3 Dotkněte se položky General Settings (Obecná nastavení).
- 4 Pomocí levé nebo pravé šipky zvolte možnost Spustit počáteční nastavení a následně vyberte Ano.
- 5 Dotkněte se položky Submit (Odeslat)
  - Zobrazí se hlášení Odesílání změn.
- **6** Vypněte tiskárnu, připojte faxové kabely a poté tiskárnu opět zapněte.
- 7 V ovládacím panelu tiskárny si vyberte jazyk.
- 8 Vyberte stát nebo blast a poté se dotkněte možnosti Continue (Pokračovat).

- 9 Vyberte svoji časovou zónu a poté se dotkněte možnosti Continue (Pokračovat).
- 10 Dotkněte se položky Fax a poté se dotkněte volby Continue (Pokračovat).
- 11 Vyberte další tlačítka, která chcete zobrazit na domovské obrazovce a poté se dotkněte možnosti Continue (Pokračovat).
- 12 Zadejte název faxové stanice a poté se dotkněte volby Enter (Zadat).
- 13 Zadejte číslo faxové stanice a poté se dotkněte volby Continue (Pokračovat).
- 14 Dotkněte se položky Enter (Zadat).
- **15** Budete-li k tomu vyzváni, nastavte datum a čas a dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Jakmile se zobrazí domovská obrazovka, je již funkce faxů nastavena.

#### Použití zabudovaného webového serveru pro nastavení faxu

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

**Poznámka:** Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost Settings (Nastavení).
- 3 Klepněte na možnost Fax Settings (Nastavení faxu).
- 4 Klepněte na možnost Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu).
- 5 Klepněte do pole Název stanice a následně zadejte název, který bude vytištěn na všech odchozích faxech.
- 6 Klepněte do pole číslo stanice a zadejte faxové číslo tiskárny.
- 7 Click Submit (Odeslat)

#### Nastavení data a času odeslání

Není-li v pořádku datum nebo čas vytištěný na faxové úloze, můžete datum a čas znovu nastavit. Pak se bude na každé faxové úloze tisknout opravené datum a čas. Nastavení data a času:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

**Poznámka:** Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku Settings (Nastavení).
- 3 Klepněte na možnost Security (Zabezpečení).
- 4 Klepněte na Set Date and Time (Nastavení data a času).
- 5 V sekci protokolu NTP zvolte možnost Enable NTP (Povolit NTP).

**Poznámka:** Pokud dáváte přednost ručnímu nastavení data a času, klepněte do pole Ručně nastavit datum a čas a zadejte aktuální datum a čas.

- 6 Zkontrolujte, zda je zvoleno správné časové pásmo.
- 7 Klepněte na možnost Submit (Odeslat).

#### Zapnutí či vypnutí funkce přechodu na letní čas

Tiskárna může být nastavena tak, aby se automaticky nastavila na letní čas pro určitá časová pásma:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost Settings (Nastavení).
- 3 Klepněte na možnost Security (Zabezpečení).
- 4 Klepněte na možnost Set Date and Time (Nastavení data a času).
- 5 Zvolte možnost Automatically Observe DST (Automaticky dodržovat DST).
- 6 Klepněte na povel Submit (Zaslat).

## Odeslání faxu

#### Odeslání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky Fax.
- 4 Zadejte faxové číslo nebo pomocí dotykové obrazovky či klávesnice zadejte číselnou zkratku.

Chcete-li přidat další příjemce, dotkněte se položky **Next Number (Další číslo)** a poté zadejte telefonní číslo příjemce anebo číslo zkratky. Můžete rovněž vyhledávat v adresáři.

**Poznámka:** Chcete-li do faxového čísla umístit vytáčecí pauzu, stiskněte <u></u>. Vytáčecí pauza se ve formě čárky objeví v poli "Fax pro". Tuto funkci použijte, až budete chtít poprvé vytočit venkovní linku.

5 Dotkněte se možnosti Fax It (Faxovat).

#### Příprava k odeslání faxu pomocí počítače

#### Pro uživatele systému Windows

- **1** Ověřte si, že je nainstalovaný ovladač pro PostScript.
- 2 Ověřte si, že je v ovladači tiskárny nainstalovaná volitelná podpora faxu.
- **3** Do dialogového okna Tisk na obrazovce Fax napište jméno a číslo příjemce faxu.

#### Pro uživatele systému Mac OS X verzí 10.2 a 10.3

- 1 Při otevřeném dokumentu postupně zvolte možnosti File (Soubor) > Print (Tisk).
- 2 Z místní nabídky zvolte možnost Job Routing (Směrování úloh).
- 3 Zvolte možnost Faxa pak vložte jméno a číslo příjemce faxu, jakož i další potřebné informace.
- 4 Klepněte na položku Print (Tisk).

#### Pro uživatele systému Mac OS X verze 10.4 nebo novější

- 1 Při otevřeném dokumentu postupně zvolte možnosti File (Soubor) > Print (Tisk).
- 2 Z místní nabídky PDF zvolte položku Fax PDF (Faxové PDF).
- **3** Do pole Komu napište číslo faxu a vložte další potřebné informace.
- 4 Klepněte na tlačítko Fax.

Pokud se setkáte s chybou "Nenalezeny žádné faxové modemy", postupujte podle těchto pokynů pro přidání vaší tiskárny jako faxu:

- a Z místní nabídky zvolte možnost Add Printer (Přidat tiskárnu).
- **b** Zvolte tiskárnu z dialogového okna, které se objeví.
- c Z místní nabídky "Tisk pomocí" zvolte možnost Select a driver to use (Zvolit používaný ovladač).
- d Ze seznamu zvolte model faxu, který vaše tiskárna podporuje, a klepněte na tlačítko Add (Přidat).

#### Instalace ovladače pro PostScript

Ovladač tiskárny pro PostScript je software, který umožňuje komunikaci počítače s tiskárnou. Ovladač pro PostScript je potřebný k odeslání faxu z počítače. Tento ovladač lze nainstalovat během prvotního nastavení tiskárny. Pokud potřebujete nainstalovat software až po nastavení, postupujte podle těchto pokynů:

#### Pro uživatele systému Windows

- 1 Ukončete všechny spuštěné softwarové aplikace.
- 2 Vložte disk CD se softwarem a dokumentací.

**Poznámka:** Pokud disk CD se *softwarem a dokumentací* nemůžete najít, můžete si ovladač stáhnout z internetových stránek společnosti Lexmark www.lexmark.com. Viz "S použitím World Wide Webu" na str. 138.

- **3** V hlavním dialogovém okně pro instalaci klepněte na tlačítko **Install Printer and Software (Instalovat tiskárnu a software)**.
- 4 Klepnutím na tlačítko Agree (Souhlasím) přijměte licenční dohodu.
- 5 V dialogovém okně "Ovladače a nástroje" zvolte možnost Custom (Vlastní) a klepněte na tlačítko Next (Další).
- 6 Zvolte možnost Select Components (Vybrat komponenty) a pak klepněte na tlačítko Next (Další).
- 7 V oblasti "Vyberte ze seznamu svou tiskárnu" si vyberte model své tiskárny s písmeny "PS" ve sloupci Emulace tisku.
- 8 Klepněte na tlačítko Add Printer (Přidat tiskárnu).
- **9** Klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

#### S použitím World Wide Webu

- 1 Přejděte na internetové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.cz.
- 2 V nabídce Drivers & Downloads (Ovladače a soubory ke stažení) klepněte na položku Driver Finder (Hledat ovladač).
- **3** Zvolte svou tiskárnu a pak ovladač pro PostScript.
- 4 Stáhněte si ovladač a nainstalujte software tiskárny.
- 5 Klepnutím na tlačítko Agree (Souhlasím) přijměte licenční dohodu.
- 6 V dialogovém okně "Ovladače a nástroje" zvolte možnost Custom (Vlastní) a klepněte na tlačítko Next (Další).
- 7 Zvolte možnost Select Components (Vybrat komponenty) a pak klepněte na tlačítko Next (Další).
- 8 V oblasti "Vyberte ze seznamu svou tiskárnu" si vyberte model své tiskárny s písmeny "PS" ve sloupci Emulace tisku.
- 9 Klepněte na tlačítko Add Printer (Přidat tiskárnu).
- 10 Klepněte na tlačítko Finish (Dokončit) a postupujte podle pokynů na obrazovce.

#### Odeslání faxu pomocí počítače

Faxování z počítače vám umožňuje odesílat elektronické dokumenty, aniž byste vstali od stolu. To vám poskytuje pružnost, díky níž můžete faxovat dokumenty přímo ze softwarových aplikací.

#### Pro uživatele systému Windows

#### Poznámky:

- K provedení této funkce ze svého počítače musíte použít PostScriptový ovladač pro svou tiskárnu.
- Ověřte si, že je v ovladači tiskárny nainstalovaná volitelná podpora faxu.
- 1 Při otevřeném souboru klepněte na možnost File (Soubor) >Print (Tisk).
- 2 Klepněte na položky Properties (Vlastnosti), Preferences (Předvolby), Options (Možnosti) nebo Setup (Nastavení).
- 3 Klepněte na kartu Other Options (Jiné možnosti) a pak na tlačítko Fax.
- **4** Na obrazovce Fax napište jméno a číslo příjemce faxu.
- 5 Klepněte na OK a ještě jednou na OK.
- 6 Klepněte na tlačítko OK.

#### Pro uživatele systému Mac OS X verzí 10.2 a 10.3

- 1 Při otevřeném dokumentu postupně zvolte možnosti File (Soubor) > Print (Tisk).
- 2 Z místní nabídky zvolte možnost Job Routing (Směrování úloh).
- 3 Zvolte možnost Faxa pak vložte jméno a číslo příjemce faxu, jakož i další potřebné informace.
- 4 Klepněte na položku Print (Tisk).

#### Pro uživatele systému Mac OS X verze 10.4 nebo novější

- 1 Při otevřeném dokumentu postupně zvolte možnosti File (Soubor) > Print (Tisk).
- 2 Z místní nabídky PDF zvolte položku Fax PDF (Faxové PDF).

- 3 Do pole Komu napište číslo faxu a vložte další potřebné informace.
- 4 Klepněte na tlačítko Fax.

Pokud se setkáte s chybou "Nenalezeny žádné faxové modemy", postupujte podle těchto pokynů pro přidání vaší tiskárny jako faxu:

- a Z místní nabídky zvolte možnost Add Printer (Přidat tiskárnu).
- **b** Zvolte tiskárnu z dialogového okna, které se objeví.
- c Z místní nabídky "Tisk pomocí" zvolte možnost Select a driver to use (Zvolit používaný ovladač).
- **d** Ze seznamu zvolte model faxu, který vaše tiskárna podporuje, a klepněte na tlačítko Add (Přidat).

## Vytváření zkratek

#### Vytváření zkratek místa určení faxu pomocí zabudovaného webového serveru

Namísto zdlouhavého zadávání celého telefonního čísla nebo příjemce faxu na ovládacím panelu tiskárny pokaždé, chcete-li odeslat fax, si můžete vytvořit permanentní místo určení faxu a přiřadit k němu číselnou zkratku. Zkratka může být vytvořena pro jediné číslo faxu nebo pro celou skupinu čísel faxů.

1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a adresu IP naleznete v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost Settings (Nastavení).
- 3 Klepněte na možnost Manage Shortcuts (Správa zkratek).

**Poznámka:** Může být vyžadováno heslo. Pokud nemáte identifikační označení a heslo, získejte jej od správce vašeho systému.

- 4 Klepněte na možnost Fax Shortcut Setup (Nastavení faxové zkratky).
- 5 Zadejte jedinečný název pro zkratku a poté číslo faxu.

Pro vytvoření vícenásobné číselné zkratky zadejte čísla faxů skupiny.

Poznámka: Každé číslo faxu ve skupině oddělte středníkem (;).

6 Přiřaďte číselnou zkratku.

Pokud zadáte číslo, které se již používá, budete vyzváni k zadání jiného čísla.

7 Klepněte na možnost Add (Přidat).

#### Vytváření zkratky místa určení faxu pomocí dotykové obrazovky

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.

- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Fax.
- 4 Zadejte číslo faxu.

Pro vytvoření skupiny čísel faxů se dotkněte položky Next number (Další číslo) a zadejte číslo faxu.

- 5 Dotkněte se položky Save as Shortcut (Uložit jako zkratku).
- 6 Zadejte název zkratky.
- 7 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se položky OK. Pokud je název zkratky nesprávný, dotkněte se položky Cancel (Zrušit) a údaj zadejte znovu.

Pokud zadáte číslo, které je již použito, budete vyzváni k volbě jiného čísla.

8 Dotkněte se položky Fax it (Faxovat) pro odeslání faxu nebo se dotkněte 逾 pro návrat na domovskou obrazovku.

## Použití zkratek a adresáře

#### Používání faxových zkratek

Faxové zkratky fungují stejně jako tlačítka pro rychlé vytáčení na telefonu nebo faxu. Faxové zkratky můžete přidělit při vytváření permanentních faxových destinací. Permanentní faxové destinace a tlačítka pro rychlé vytáčení se nastavují pomocí nabídky Spravovat zkratky, která se nachází v nabídce nastavení vestavěného webového serveru. Číslo zkratky (1 až 99999) může zahrnovat jednoho nebo více příjemců. Vytvořením skupiny faxových kontaktů s jedinou číselnou zkratkou si zajistíte možnost, pomocí které můžete snadno odfaxovat informace celé skupině.

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Stiskněte (#) a následně zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice.

#### Použití adresáře

Poznámka: Pokud není funkce adresáře aktivována, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky Fax.
- 4 Dotkněte se možnosti Search Address Book (hledat v adresáři).
- 5 Pomocí virtuální klávesnice napište jméno nebo část jména osoby, které chcete fax zaslat. (Nepokoušejte se vyhledat více jmen současně.)

- 6 Dotkněte se možnosti Search (Hledat)
- 7 Dotkněte se jména, abyste jej přidali do seznamu "Fax pro".
- 8 Další adresáty přidáte zopakováním kroků 4 až 7.
- 9 Dotkněte se možnosti Fax It (Faxovat).

## Úprava nastavení faxu

#### Změna rozlišení faxu

Úprava nastavení rozlišení mění kvalitu faxu. Nastavení se pohybuje od standardního (nejvyšší rychlost) po ultrajemné (nejnižší rychlost, nejlepší kvalita).

1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- **2** Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky Fax.
- 4 Zadejte číslo faxu pomocí klávesnice.
- 5 Dotkněte se možnosti Options (Možnosti)
- 6 V oblasti rozlišení můžete pomocí šipek vybrat takové rozlišení, které chcete.
- 7 Dotkněte se možnosti Fax It (Odeslat faxem).

#### Zesvětlení nebo ztmavení faxu

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Fax.
- 4 Zadejte číslo faxu pomocí klávesnice.
- 5 Dotkněte se položky Options (Možnosti).
- 6 V oblasti Sytost se dotkněte šipek pro úpravu sytosti faxu.
- 7 Dotkněte se položky Fax It (Faxovat).

### Odeslání faxu v naplánovaném čase

1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Fax.
- 4 Pomocí klávesnice nebo dotykové obrazovky zadejte faxové číslo.
- 5 Dotkněte se možnosti Options (Možnosti).
- 6 Dotkněte se možnosti Advanced Options (Rozšířené volby).
- 7 Dotkněte se volby Delayed Send (Odložené odeslání).

**Poznámka:** Pokud je režim faxu nastaven jako faxový server, tlačítko odloženého odeslání se nezobrazí. Faxy čekající na odeslání jsou zařazeny ve frontě faxů.

8 Pomocí šipek upravte čas odeslání faxu.

Čas se zvyšuje a snižuje o 30 minut. Je-li nastaven aktuální čas, šipka doleva není zobrazena.

- 9 Dotkněte se položky Done (Hotovo).
- 10 Dotkněte se položky Fax It (Faxovat).

Poznámka: Dokument bude naskenován a následně ve zvolený čas odeslán faxem.

#### Tisk příchozích faxů na obě strany papíru (oboustranně)

Chcete-li ušetřit papír, můžete všechny příchozí faxy tisknout na obě strany papíru.

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Menus (Nabídky).
- 2 Dotkněte se položky Settings (Nastavení) a pak položky Fax Settings (Nastavení faxu).
- **3** Dotkněte se položky **Analog Fax Settings (Nastavení analogového faxu)**.
- 4 Dotkněte se položky Fax Receive Setting (Nastavení příjímání faxů).
- 5 Pomocí šipek zvolte možnost Sides (Duplex) (Strany (oboustranně)).
- 6 Pomocí šipek zvolte možnost Ano.
- 7 Dotkněte se povelu Submit (Zaslat).

#### Zobrazení faxového protokolu

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

2 Klepněte na možnost Settings (Nastavení).

- 3 Klepněte na volbu Reports (Zprávy).
- 4 Klepněte na možnost Fax Job Log (Protokol faxových úloh) nebo Fax Call Log (Protokol faxových volání).

#### Blokování nežádoucích faxů

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost Settings (Nastavení).
- 3 Klepněte na možnost Fax Settings (Nastavení faxu).
- 4 Klepněte na možnost Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu).
- 5 Klepněte na možnost Block No Name Fax (Blokovat fax bez názvu).

Tato možnost blokuje všechny příchozí faxy, které měly ID soukromého volajícího nebo prázdný název faxové stanice.

6 Do pole Seznam blokovaných faxů zadejte telefonní čísla anebo názvy odesílatelů faxů, které chcete blokovat.

## Zrušení odchozího faxu

#### Zrušení faxu zatímco se stále skenují předlohy

- Pokud používáte podavač ADF, dotkněte se povelu Cancel Job (Zrušit úlohu) zatímco se zobrazuje hlášení Probíhá skenování.
- Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, dotkněte se povelu Cancel Job (Zrušit úlohu) zatímco se zobrazuje hlášení Probíhá skenování nebo hlášení Skenovat další stánku / Dokončit úlohu.

#### Zrušení faxu po naskenování předloh do paměti

- Na domovské obrazovce se dotkněte položky Cancel Jobs (Zrušit úlohy). Zobrazí se rušené úlohy.
- 2 Dotkněte se úlohy nebo úloh, které chcete zrušit.

Na obrazovce se objeví jen tři úlohy; dotýkejte se šipky dolů, dokud se neobjeví požadovaná úloha, a pak se dotkněte úlohy, kterou chcete zrušit.

3 Dotkněte se položky Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy).

Objeví se obrazovka odstraňování vybraných úloh, vybrané úlohy se odstraní a objeví se domovská obrazovka.

## Popis možností faxu

### Formát předlohy

Tato možnost otevírá obrazovku, na níž si můžete vybrat formát dokumentů, které hodláte odeslat faxem.

- Dotykem tlačítka pro formát papíru tento formát nastavte jako formát předlohy. Objeví se obrazovka faxu s vaším novým nastavením.
- Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru.

#### Obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Zvolte si z možností: text, text/fotografie a fotografie. Barvy se dají zapnout a vypnout nezávisle na výběru režimu. Obsah ovlivňuje kvalitu a velikost vašeho skenu.

- Text zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí
- Text/fotografie používá se, pokud je originální dokument částečně složen z textu, grafiky a obrázků.
- Fotografie sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.
- Barva Nastavuje typ skenování a výstup pro fax. Barevné dokumenty je možné naskenovat a poslat faxem.

### Strany (duplex)

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Sděluje skeneru, co je třeba naskenovat pro potřeby faxu.

#### Rozlišení

Tato volba slouží k nastavení důkladnosti, se kterou skener zkoumá dokument určený k faxování. Pokud faxujete fotografii, kresbu s tenkými čarami nebo dokument s velmi malými písmeny, zvyšte rozlišení. To prodlouží čas nutný pro skenování a zvýší kvalitu faxového výstupu.

- Standardní hodí se pro většinu dokumentů
- Jemné doporučuje se pro dokumenty s malými písmeny
- Superjemné doporučuje se pro předlohy s jemnými detaily
- Ultrajemné doporučuje se pro dokumenty s obrázky nebo fotografiemi

#### Sytost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení faxů oproti předloze.
### Rozšířené volby

Stisknutím tohoto tlačítka přejdete na obrazovku, kde můžete upravit odložené odeslání, pokročilé zobrazování, vlastní úlohu, záznam spojení, náhled skenu, vymazání okraje a nastavení oboustranného tisku.

Odložené odeslání – umožní vám naplánovat pozdější odeslání faxu nebo e-mailu. Poté, co svůj fax připravíte, se dotkněte volby Delayed Send (Odložené odeslání), zadejte datum a čas odeslání faxu a dotkněte se volby Done (Hotovo). Toto nastavení může být užitečné pro odesílání informací na faxové linky, které nejsou dostupné neustále, nebo pro odesílání v době, kdy přenos stojí méně.

**Poznámka:** Pokud je tiskárna v době naplánovaného odeslání faxu vypnutá, bude fax odeslán při následujícím zapnutí tiskárny.

- Pokročilé zobrazování před faxováním dokumentu můžete nastavit odstranění pozadí, kontrast, úroveň detailů stínu a zrcadlení obrazu.
- Vlastní úlohy (vytváření úloh) Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- Záznam spojení Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- Náhled skenu Před vložením obrazu do faxu jej zobrazí k nahlednutí. Jakmile je naskenována první stránka, je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrázku.
- Vymazání okraje Odstraní šmouhy či nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- Nastavení oboustranného tisku kontroluje, kolik stran originální dokument má, jak jsou orientované a zda jsou svázány podél delšího či kratšího okraje.

Poznámka: Některé možnosti rozšířeného oboustranného tisku nemusí být k dispozici na všech tiskárnách.

Otázka	Тір
Kdy mám použít textový režim?	<ul> <li>Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem faxování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží.</li> </ul>
	<ul> <li>Textový režim se doporučuje pro faxování stvrzenek, průpisových formulářů a dokumentů, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.</li> </ul>
Kdy mám použít režim Text/foto?	<ul> <li>Režim Text/foto použijte pro faxování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky.</li> <li>Režim Text/foto se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.</li> </ul>
Kdy mám použít fotografický režim?	Fotografický režim použijte pro faxování fotografií vytištěných na laserové tiskárně nebo převzatých z časopisu nebo novin.

# Zlepšení kvality faxu

# Pozdržení a předání faxů dál

### Pozdržení faxů

Tato možnost vám umožňuje pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas.

**1** Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost Settings (Nastavení).
- 3 Klepněte na možnost Fax Settings (Nastavení faxu).
- 4 Klepněte na možnost Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu).
- 5 Klepněte na tlačítko Pozdržení faxů.
- 6 Vložte heslo do pole Heslo pro tisk faxů.
- 7 V poli Režim pozdržení faxu klepněte na jednu z těchto možností:
  - Off (Vypnuto)
  - Always On (Vždy zapnuto)
  - Manual (Ruční)
  - Scheduled (Plánováno)
- 8 Pokud zvolíte možnost Plánováno, pokračujte dalšími kroky. Jinak přejděte ke kroku 9.
  - a Klepněte na možnost Rozvrh pozdržení faxů.
  - b Z nabídky Akce zvolte možnost Hold faxes (Pozdržet faxy).
  - c Z nabídky Čas zvolte čas, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.
  - **d** Z nabídky zvolte den, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.
- 9 Klepněte na tlačítko Add (Přidat).

### Předání faxu

Tato možnost vám umožňuje vytisknout přijaté faxy a předat je dál na číslo faxu, e-mailovou adresu, server FTP nebo LDSS.

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost Settings (Nastavení).
- 3 Klepněte na možnost Fax Settings (Nastavení faxu).
- 4 Klepněte na možnost Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu).

- 5 Z nabídky Předání faxu zvolte jednu z těchto možností:
  - Print (Tisk)
  - Print and Forward (Vytisknout a předat)
  - Forward (Předat)
- 6 Z nabídky "Předat kam" zvolte jednu z těchto možností:
  - Fax
  - E-mail
  - FTP
  - LDSS
  - eSF
- 7 Klepněte do pole "Předat prostřednictvím zástupce" a vložte zkrácené číslo, na které chcete fax předat.

**Poznámka:** Toto zkrácené číslo musí být platným zkráceným číslem nastavení vybraného v nabídce "Předat kam".

8 Klepněte na možnost Submit (Zaslat).

# Skenování na adresu FTP



Skener vám umožňuje skenovat dokumenty přímo na server FTP (*File Transfer Protocol*). Serveru lze najednou odeslat jen jednu adresu FTP.

Jakmile vám pracovník oddělení podpory zkonfiguruje destinaci FTP, název destinace bude k dispozici jako zkrácené číslo nebo bude uveden jako profil pod ikonou pozdržených úloh. Destinací FTP by mohla být i jiná tiskárna podporující PostScript; lze například naskenovat barevný dokument a odeslat jej do barevné tiskárny. Odeslání dokumentu na server FTP se podobá odeslání faxu. Jiné je to, že odesíláte informace prostřednictvím své sítě namísto telefonní linky.

# Skenování na adresu FTP

### Skenování na adresu FTP pomocí klávesnice

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů anebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky FTP.
- 4 Zadejte FTP adresu.
- 5 Dotkněte se možnosti Send It (Odeslat).

### Skenování na FTP adresu pomocí číselné zkratky

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Stiskněte # a poté zadejte číselnou zkratku FTP.
- 4 Dotkněte se možnosti Send It (Odeslat)

#### Skenování na FTP adresu pomocí adresáře

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů anebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky FTP.
- 4 Dotkněte se možnosti Search Address Book (vyhledat v adresáři).
- 5 Zadejte jméno nebo část jména, které hledáte, a dotkněte se položky Search (Hledat).
- 6 Dotkněte se jména, které chcete do pole Komu přidat.
- 7 Dotkněte se možnosti Send It (Odeslat).

# Vytváření zkratek

Namísto vyplňování úplné adresy místa FTP pomocí klávesnice pokaždé, když chcete odeslat dokument na server FTP, můžete vytvořit trvalou destinaci FTP a přiřadit jí číselnou zkratku. Existují dva způsoby vytvoření zkrácených čísel: pomocí počítače nebo pomocí dotykové obrazovky tiskárny.

#### Vytvoření zkratky FTP pomocí vestavěného webového serveru

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost Settings (Nastavení).
- 3 V části Další nastavení klepněte na možnost Manage Shortcuts (Zpráva zkratek).

**Poznámka:** Může být nutné heslo. Pokud nemáte ID a heslo, tyto údaje si vyžádejte od osoby, která zajišťuje podporu pro váš systém.

4 Klepněte na možnost FTP Shortcut Setup (Nastavení zkratky FTP).

- 5 Do polí vložte příslušné informace.
- 6 Vložte zkrácené číslo.
   Pokud zadáte číslo, které je již použito, budete vyzváni k volbě jiného čísla.
- 7 Klepněte na tlačítko Add (Přidat).

#### Vytvoření zkratky FTP pomocí dotykové obrazovky

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky FTP.
- 2 Napište adresu serveru FTP.
- 3 Dotkněte se položky Save as Shortcut (Uložit jako zkratku).
- 4 Zadejte název zkratky.
- **5** Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se položky **OK**.Pokud je název zkratky nesprávný, dotkněte se položky **Cancel (Zrušit)** a údaj zadejte znovu.

Pokud zadáte číslo, které je již použito, budete vyzváni k volbě jiného čísla.

6 Dotkněte se položky Send It (Odeslat) pro spuštění skenování nebo se dotkněte 🔝 pro návrat na domovskou obrazovku.

## Popis možností FTP

### Formát předlohy

Tato možnost otevírá obrazovku, na níž si můžete vybrat formát dokumentů, které hodláte skenovat.

- Dotykem tlačítka pro formát papíru tento formát nastavte jako formát předlohy. Objeví se obrazovka FTP s vaším novým nastavením.
- Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru.

### Strany (duplex)

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Sděluje skeneru, co je třeba naskenovat pro potřeby dokumentu.

### Orientace

Tato volba oznámí tiskárně, zda je originální dokument orientován na výšku či délku. Tiskárna na základě této informace změní nastavení stránek a okrajů.

#### Vazba

Poskytne tiskárně informaci o tom, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji.

### Rozlišení

Tato volba upraví výstupní kvalitu vašeho souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude skenování originálního dokumentu probíhat. Výslednou velikost souboru můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

### Odeslat jako

Tato volba vám umožňuje nastavit typ výstupu (PDF, TIFF, JPEG nebo XPS) pro skenovaný obrázek.

- **PDF** vytvoří jeden soubor o více stranách, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje společnost Adobe na adrese **www.adobe.com** zdarma.
- Zabezpečené PDF vytvoří šifrovaný soubor PDF, jehož obsah je chráněn před neoprávněným přístupem.
- TIFF vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek ve formátu JPEG.
- JPEG vytvoří pro každou stránku předlohy jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** vytvoří jeden vícestránkový soubor XPS, který je možné zobrazit pomocí prohlížeče obsaženém v programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

#### Obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Zvolte si z možností: text, text/fotografie a fotografie. Barvy se dají zapnout a vypnout nezávisle na výběru režimu. Obsah ovlivňuje kvalitu a výslednou velikost souboru FTP.

- Text režim určený pro ostrý černý text o vysokém rozlišení na bílém pozadí.
- Text/fotogragie používá se, pokud je originální dokument částečně složen z textu, grafiky a obrázků.
- Fotografie sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.
- Barva Nastavuje typ skenování a výstup pro soubor FTP. Barevné dokumenty je možné naskenovat a odeslat na umístění FTP, do počítače, na e-mailovou adresu nebo tiskárně.

### Rozšířené možnosti

Stisknutím tohoto tlačítka přejdete na obrazovku, kde můžete upravit rozšířené zobrazování, vlastní úlohu, protokol spojení, náhled skenu, vymazání okrajů a nastavení sytosti.

- Rozšířené zobrazování upravuje nastavení obrazového výstupu před skenováním dokumentu
  - Odstranění pozadí upravuje bílou část výstupu. Chcete-li zvýraznit nebo potlačit bílou část, použijte tlačítka se šipkami.
  - Výpadek barev výpadek barev se používá při optickém rozpoznávání znaků (OCR). Volba barvy odstraňuje barvu z formule, čímž aktivuje zlepšené schopnosti OCR.
  - Kontrast chcete-li zvýšit nebo snížit kontrast, použijte tlačítka se šipkami.
  - Kvalita JPEG chcete-li zvýšit nebo snížit kompresi obrazu, použijte tlačítka se šipkami.
  - Zrcadlový obraz toto políčko zaškrtněte, chcete-li naskenovat zrcadlový obraz.
  - Negativní obraz toto políčko zaškrtněte, chcete-li naskenovat negativní obraz.

- Detail stínu chcete-li zvýraznit nebo potlačit detaily viditelné ve stínech, použijte tlačítka se šipkami.
- Skenování od okraje k okraji toto políčko zaškrtněte, chcete-li skenovat od okraje k okraji.
- Ostrost chcete-li zvýšit nebo snížit ostrost, použijte tlačítka se šipkami.
- Vlastní úlohy (vytváření úloh) slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- Záznam spojení slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- Náhled skenu zobrazí první stránku obrázku předtím, než je zahrnuta do souboru FTP. Jakmile je naskenována první stránka, je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrázku.
- Vymazání okraje odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- Sytost zvýší nebo sníží sytost vašich naskenovaných dokumentů.

# Zlepšení kvality FTP

Otázka	Тір
Kdy mám použít režim Text?	<ul> <li>Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem odeslání dokumentu na server FTP zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží.</li> </ul>
	<ul> <li>Textový režim se doporučuje pro stvrzenky, průpisové formuláře a dokumenty, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.</li> </ul>
Kdy mám použít režim Text/fotografie?	<ul> <li>Režim Text/fotografie použijte pro odeslání na server FTP takového dokumentu, který obsahuje směs textu a grafiky.</li> <li>Bežim Text/fotografie se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.</li> </ul>
Kdy mám použít režim	Fotografický režim použijte, tehdy, když se předloha většinou skládá z fotografií vytištěných na
(Fotografie?	laserove tiskarne nebo prevzatych z casopisu nebo novin.

# Skenování do počítače nebo jednotky flash



# Skenování do počítače

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a nalezněte adresu IP v části TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko Scan Profile (Skenovací profil).

Poznámka: Chcete-li použít skenovací profil, musíte mít v počítači nainstalovanou Javu.

- 3 Klepněte na tlačítko Create Scan Profile (Vytvořit skenovací profil).
- 4 Vyberte si svá nastavení skenování a klepněte na tlačítko Next (Další).
- **5** Zvolte požadované umístění ve svém počítači pro uložení naskenovaného výstupního souboru.
- 6 Zadejte název skenu.

Název skenu je název, který se zobrazí v seznamu skenovacích profilů na displeji.

- 7 Klepněte na povel Submit (Zaslat).
- 8 Prohlédněte si pokyny na obrazovce skenovacího profilu.

Po klepnutí na tlačítko Odeslat se automaticky přidělí číselná zkratka. Zkrácené číslo můžete použít pro skenování dokumentů.

**a** Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

**b** Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.

- C Stiskněte # a poté pomocí klávesnice zadejte zkrácené číslo nebo se na domovské obrazovce dotkněte volby
   Held Jobs (Pozdržené úlohy) a poté volby Profiles (Profily).
- **d** Po zadání zkráceného čísla skener naskenuje dokument a odešle jej do určené složky nebo programu. Pokud jste na domovské obrazovce zvolili možnost **Profiles (Profily)**, vyberte si zkratku ze seznamu.
- 9 Vraťte se k počítači, abyste si soubor zobrazili.

Výstupní soubor se uložil na místo, které jste zvolili nebo vytvořili ve vámi specifikovaném programu.

# Popis možností skenovacího profilu

### Rychlé nastavení

Tato možnost vám umožňuje volit přednastavené formuláře nebo upravovat nastavení skenovací úlohy. Můžete zvolit jedno z těchto nastavení:

Vlastní	Fotografie – barevně JPEG
Text – ČB PDF	Fotografie – barevně TIFF
Text – ČB TIFF	Text/fotografie – ČB PDF
	Text/fotografie – barevně PDF

Chcete-li upravit nastavení skenovací úlohy, zvolte možnost **Custom (Vlastní)** z nabídky "Rychlé nastavení". Pak změňte nastavení podle potřeby.

### Typ formátu

Tato volba vám umožňuje nastavit typ výstupu (PDF, JPEG, TIFF, zabezpečené PDF nebo XPS) pro skenovaný obrázek.

- **PDF** vytvoří jeden soubor o více stranách, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje společnost Adobe na adrese **www.adobe.com** zdarma.
- JPEG vytvoří pro každou stránku předlohy jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- TIFF vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- Zabezpečené PDF vytvoří šifrovaný soubor PDF, jehož obsah je chráněn před neoprávněným přístupem.
- **XPS** vytvoří jeden vícestránkový soubor XPS, který je možné zobrazit pomocí prohlížeče obsaženém v programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

#### Komprese

Tato možnost vám umožňuje nastavit formát používaný ke kompresi naskenovaného výstupního souboru.

### Výchozí obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Volte z možností Text, Text/foto nebo Fotografie. Výchozí obsah ovlivňuje kvalitu a výslednou velikost naskenovaného souboru.

Text – zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí

Text/foto – používá se tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků

**Fotografie** – sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.

#### Barva

Tato možnost informuje tiskárnu o barvě předloh. Vybrat si můžete z možností Šedě, Černobíle nebo Barevně.

### Formát předlohy

Tato možnost nastavuje formát předloh, které hodláte skenovat. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

### Orientace

Tato možnost sděluje tiskárně, zda je předloha orientována na výšku, nebo na délku. Tiskárna na základně této informace změní nastavení stránek a okrajů.

### Oboustranný režim

Tato volba tiskárnu informuje o tom, zda je vaše předloha potištěna na jedné nebo obou stranách. Sděluje skeneru, co je třeba naskenovat pro potřeby dokumentu.

Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren nelze skenovat oboustranně.

#### **Kvalita JPEG**

Tato možnost upravuje stupeň komprese skenovaných dokumentů JPEG ve vztahu k předloze.

### Sytost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

#### Rozlišení

Tato možnost upravuje výstupní kvalitu vašeho souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Výslednou velikost souboru můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

### Pokročilé zobrazování

Tato možnost vám umožňuje upravit odstranění pozadí, kontrast, detail stínu, ostrost a výpadek barev před skenováním dokumentu. Také vám umožňuje skenovat od okraje k okraji jako zrcadlový nebo negativní obraz.

- Odstranění pozadí upravuje bílou část výstupu. Chcete-li zvýraznit nebo potlačit bílou část, použijte tlačítka se šipkami.
- Kontrast chcete-li zvýšit nebo snížit kontrast, použijte tlačítka se šipkami.
- Detail stínu chcete-li zvýraznit nebo potlačit detaily viditelné ve stínech, použijte tlačítka se šipkami.
- Ostrost chcete-li zvýšit nebo snížit ostrost, použijte tlačítka se šipkami.
- Výpadek barev výpadek barev se používá při optickém rozpoznávání znaků (OCR). Volba barvy odstraňuje barvu z formule, čímž aktivuje zlepšené schopnosti OCR.
- Práh výpadku barev chcete-li zvýšit nebo snížit velikost výpadku barev, použijte tlačítka se šipkami.
- Skenování od okraje k okraji toto políčko zaškrtněte, chcete-li skenovat od okraje k okraji.
- Zrcadlový obraz toto políčko zaškrtněte, chcete-li naskenovat zrcadlový obraz.
- Negativní obraz toto políčko zaškrtněte, chcete-li naskenovat negativní obraz.

# Skenování do jednotky flash

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřiďte vodítka papíru.
- 3 Vložte jednotku flash do portu USB na přední straně tiskárny.

Zobrazí se pozdržené úlohy.

- 4 Dotkněte se položky Scan to USB drive (Skenovat do jednotky USB)
- 5 Zvolte si nastavení skenování.
- 6 Dotkněte se položky Scan It (Skenovat).

Poznámka: Je-li k tiskárně připojena jednotka flash, na domovské obrazovce se zobrazuje ikona USB.

# zlepšení kvality skenu

Otázka	Тір
Kdy mám použít textový režim?	<ul> <li>Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem skenování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží.</li> </ul>
	<ul> <li>Textový režim se doporučuje pro stvrzenky, průpisové formuláře a dokumenty, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.</li> </ul>
Kdy mám použít režim Text/foto?	<ul> <li>Režim Text/foto použijte pro skenování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky.</li> <li>Režim Text/foto se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.</li> </ul>

Otázka	Тір
Kdy mám použít fotografický režim?	Fotografický režim použijte pro skenování fotografií vytištěných na laserové tiskárně nebo převzatých z časopisu nebo novin.

# Popis nabídek tiskárny

# Seznam nabídek

Množství nabídek umožňuje snadnou změnu nastavení tiskárny. Do nabídek přejdete dotykem 🔜 na úvodní obrazovce.

Nabídka Papír	Zprávy	Síť/porty
Výchozí zdroj	Stránka nastavení nabídek	Aktivní NIC
Formát/typ papíru	Statistika zařízení	Standardní síť <sup>2</sup>
Konfigurace univerzálního podavače	Stránka nastavení sítě	Nastavení SMTP
Náhradní formát	Síť <x> Stránka nastavení</x>	Standardní USB
Povrch papíru	Stránka bezdrátového nastavení <sup>1</sup>	Paralelní <x></x>
Gramáž papíru	Seznam zástupců	Sériový port <x></x>
Zakládání papíru	Fax. úloha dlouhá	
Vlastní typy	Fax. volání dlouhé	
Vlastní názvy	Zástupci pro kopírování	
Vlastní formáty skenu	Zástupci e-mailových adres	
Univerzální nastavení	Fax – zástupci	
	FTP – zástupci	
	Seznam profilů	
	Stránka nast. Netware	
	Tisk fontů	
	Tisk adresáře	
	Zpráva o aktivech	

<sup>1</sup> Zobrazí se pouze v případě, že je nainstalována bezdrátová karta.

<sup>2</sup>Podle nastavení tiskárny se tato položka nabídky zobrazí jako standardní síť anebo síť <x>.

Bezpečnost	Nastavení	Nápověda
Upravit nastavení zabezpečení	Obecné nastavení	Tisk všech příruček
Různá nastavení zabezpečení	Nastavení kopií	Příručka o kopírování
Důvěrný tisk	Nastavení faxu	Příručka o elektronické poště
Mazání disku	Nastavení e-mailu	Příručka o faxování
Deník bezpeč. auditu	Nastavení FTP	Příručka o FTP
Nastavení data a času	Nabídka jednotky flash	Průvodce s pokyny
	Nastavení tisku	Průvodce tiskovými defekty
		Pokyny ke spotř. mat.

# nabídka Papír

### nabídka Výchozí zdroj

Položka nabídky	Popis	
Výchozí zdroj	Slouží k nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy.	
Zásobník <x> Univerzální podavač</x>	Poznámky:	
Podavač obálek	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník).</li> </ul>	
Papír ručně	<ul> <li>Jako dostupné volby se v nabídce zobrazují jen nainstalované zdroje papíru.</li> </ul>	
Obálky ručně	<ul> <li>Zdroj papíru zvolený pro určitou tiskovou úlohu má po dobu tisku dané úlohy přednost před nastavením Výchozí zdroj.</li> </ul>	
	<ul> <li>Jestliže je shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru si odpovídají, jsou pak zásobníky automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, úloha bude vytištěna z propojeného zásobníku.</li> </ul>	
	<ul> <li>Má-li se univerzální podavač objevit jako nastavení nabídky, musí být položka Konfigurace univer- zálního podavače v nabídce Papír nastavena na možnost Kazeta.</li> </ul>	

### Nabídka formátu a typu papíru

Položka nabídky	Popis
Zásobník <x> formátu A4 A5 A6 JISJIS B5 Legal Letter Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Univerzální</x>	<ul> <li>Určuje velikost papíru založeného v jednotlivých zásobnících.</li> <li>Poznámky: <ul> <li>V USA je výchozí nastavení Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4.</li> <li>Pro zásobníky s automatickou detekcí formátu se zobrazí pouze formáty zjištěné hardwarem.</li> <li>Jestliže je shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru si odpovídají, jsou poté automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, úloha bude vytištěna s použitím propojeného zásobníku.</li> </ul> </li> </ul>
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.	

Položka nabídky	Popis
Zásobník <x> typ</x>	Určuje typ papíru, který je v jednotlivých zásobnících založen
Obyč. papír Štítkový karton Průhledná fólie Lesklý Silný lesklý Štítky Bond Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Drsný papír Recyklovaný papír Vlastní typ <x></x>	<ul> <li>Poznámky:</li> <li>Výchozím nastavením pro zásobník 1 je obyčejný papír. Pro ostatní zásobníky je výchozím typem vlastní typ <x></x></li> <li>Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, bude zobrazen místo vlastního typu <x></x></li> <li>Tuto nabídku použijte pro nastavení automatického propojování zásobníků.</li> </ul>
Formát univerzálního zásobníku	Určuje formát papíru založeného v univerzálním zácobníku
A4 A5 A6 Executive Oficio (Mexiko) Folio JISJIS B5 Legal Letter Statement Univerzální Obálka 7 3/4 Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka B5 Jiná obálka	<ul> <li>Poznámky:</li> <li>Aby se univerzální podavač objevil jako nastavení nabídky, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální zásobník nabídky Papír na možnost Kazeta.</li> <li>V USA je výchozí nastavení Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
Typ univerzálního zásobníku	Určuje druh papíru vloženého v univerzálním zásobníku.
Obyč. papír	Poznámky:
Štítkový karton	
Průhledná fólie	<ul> <li>Aby se univerzální podavač objevil jako nastavení nabídky, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální zásobník pohídky. Popír po možnost Kozoto</li> </ul>
Lesklý	
Silný lesklý	• Obycejny papir je výchozím tovarním nastavením.
Štítky	
Bond	
Obálka	
Hrubá obálka	
Hlavičkový papír	
Předtištěný	
Barevný papír	
Lehký papír	
Těžký papír	
Drsný papír	
Recyklovaný papír	
Vlastní typ <x></x>	
Velikost ručně vkládaného papíru	Určuje velikost papíru, který je ručně vkládán do tiskárny
A4	Poznámka: V USA je výchozí nastavení Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4.
A5	
JIS B5	
Letter	
Legal	
Executive	
Folio	
Statement	
Univerzální	
Typ ručně vkládaného papíru	Určuje typ papíru, který je ručně vkládán do tiskárny
Papír	Poznámka: Obyčejný papír je výchozím továrním nastavením.
Štítkový karton	
Průhledné fólie	
Lesklý papír	
Silný lesklý	
Štítky	
Lehký papír	
Těžký papír	
Drsný papír	
Poznámka: V této nabídce budou z	obrazeny pouze nainstalované zásobníky.

Položka nabídky	Popis
Formát ručně vkládané obálky	Určuje velikost obálky, která je ručně vkládána do tiskárny
Obálka 7 3/4	Poznámka: V USA je výchozí nastavení obálka 10 V ostatních státech je výchozí nastavení
Obálka 9	obálka DL.
Obálka 10	
Obálka C5	
Obálka B5	
Obálka DL	
Jiná obálka	
Typ ručně vkládané obálky	Určuje typ obálky, která je ručně vkládána do tiskárny
Obálka	Poznámka: Výchozí nastavení je obálka.
Hrubá obálka	
Vlastní typ <x></x>	
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.	

### Nabídka Konfigurace univerzálního podavače

Položka nabídky	Popis
Konfigurace univer- zálního podavače Kazeta	Určuje, kdy tiskárna volí papír z univerzálního podavače.
	Poznámky:
Ruční	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Kazeta.</li> </ul>
První	<ul> <li>Nastavení na možnost Kazeta vytváří z univerzálního podavače automatický zdroj papíru.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li zvolena možnost Ruční, pak lze univerzální podavač použít jen pro tiskové úlohy s ručním zakládáním.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li papír založený do univerzálního podavače a je zvolena možnost První, pak se papír vždy zavádí nejprve z univerzálního podavače.</li> </ul>

### nabídka Náhradní formát

Položka nabídky	Popis
Náhradní formát	Nahrazuje papír určeného formátu, není-li požadovaný formát k dispozici.
Vypnuto	Poznámkv:
Statement/A5 Letter/A4 Všechny	<ul> <li>Výchozí nastavení výrobce je Všechny. Jsou povoleny všechny dostupné náhrady.</li> <li>Nastavení na Vypnuto znamená, že není povoleno žádné nahrazení formátu.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení náhrady umožňuje tiskovou úlohu nedoprovázenou hlášením "Vyměňte papír".</li> </ul>

### nabídka Povrch papíru

V nabídce Povrch papíru můžete pomocí navzájem propojených voleb Vybrat typ a Vybrat povrch zvolit požadovaný povrch pro určitý typ papíru.

Položka nabídky	Popis
Vybrat typ	Určuje typ papíru.
Povrch běžného papíru	
Povrh štítkového kartonu	
Povrch průhledné fólie	
Povrch recykl. papíru	
Povrch štítků	
Bond – povrch	
Povrch obálek	
Povrch hrubé obálky	
Povrch hlav. papíru	
Povrch předtišť. papíru	
Povrch bar. papíru	
Lehký – povrch	
Těžký – povrch	
Drsný/bavlněný – povrch	
Povrch vlastní <x></x>	
Vybrat povrch	Poté, co jste zvolili hodnotu volby Vybrat typ, funkce Vybrat povrch vám umožňuje nastavit pro
Hladký	zvolený typ média požadovaný povrch.
Normální	Poznámky:
Drsný	<ul> <li>Bro větějnu položek je výchozím postovením výrobce možnost Normální</li> </ul>
	Pro vetsinu položek je výchozím nastavením výrobce možnost Normalm.
	<ul> <li>Pro typ papiru Bond je vycnozim nastavenim vyrobce moznost Hruby.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li ve volbě Vyberte typ zvolena možnost Drsný povrch, je Hrubý jediná hodnota dostupná pro volbu Vyberte povrch.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení se zobrazují jen v případě, že tiskárna použití daného papíru umožňuje.</li> </ul>

### nabídka Gramáž papíru

V nabídce Gramáž papíru můžete pomocí navzájem propojených voleb Vybrat typ a Vybrat gramáž zvolit požadovanou gramáž pro určitý typ papíru.

Položka nabídky	Popis
Vybrat typ	Určuje typ papíru.
Gramáž běžného papíru	
Gramáž štít. kartonu	
Gramáž průhledné fólie	
Hmotnost recykl.	
Gramáž štítků	
Bond – gramáž	
Gramáž obálek	
Gramáž hrubé obálky	
Gramáž hlavičkového papíru	
Gramáž předtišť. papíru	
Gramáž bar. papíru	
Lehký – gramáž	
Těžký – gramáž	
Drsný/bavlněný – gramáž	
Povrch vlastní <x></x>	
Vybrat gramáž	Poté, co jste zvolili hodnotu volby Vybrat typ, funkce Vybrat gramáž vám umožňuje nastavit pro
Lehký	zvolený typ média požadovanou gramáž.
Normální	Poznámky:
Těžký	Dro většinu položek je výchozím postovením výrobce mežnect Normální
	<ul> <li>Je-li je ve volbe Vyberte typ zvolena moznost Lenky – gramaz, je Lenky jedina hodnota dostupná pro volbu Vyberte gramáž.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li ve volbě Vyberte typ zvolena možnost Těžký – gramáž, je Těžký jediná hodnota dostupná pro volbu Vyberte gramáž.</li> </ul>
	Nastavení se zobrazují jen v případě, že tiskárna použití daného papíru umožňuje.

### nabídka Zakládání papíru

Položka nabídky	Popis
Zakládání štítkového kartonu Oboustranný režim	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Štítkový karton.
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Zavádí se recyklovaný Oboustranný režim	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Recyklovaný papír.
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.

#### Poznámky:

• Možnost "Oboustranný režim" tiskárnu implicitně nastavuje na oboustranný tisk každé tiskové úlohy, není-li zvolen jednostranný tisk ve Vlastnostech tisku Windows nebo v dialogovém okně Tisk systému Macintosh.

• Je-li zvolen "Oboustranný režim", pak se všechny tiskové úlohy odesílají skrze duplexor, včetně jednostranných úloh.

Položka nabídky	Popis
Zakládání štítků Oboustranný režim	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Štítky.
Vypnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Jednostranné papírové štítky určené pro laserové tiskárny jsou podporovány pro občasné použití: nanejvýš 20 stránek měsíčně. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.</li> </ul>
<b>Bond – zakládání</b> Oboustranný režim	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Bond.
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Zakládání hlavičkového papíru Oboustranný režim	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Hlavičkový papír.
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Zakládání předtištěného papíru Oboustranný režim	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Předtištěný papír.
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Zakládání barevného papíru Oboustranný režim	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Barevný papír.
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
<b>Lehký papír – zakládání</b> Oboustranný režim	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Lehký papír.
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Těžký papír – zakládání Oboustranný režim	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký papír.
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Zavádí se drsný Oboustranný režim	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Drsný.
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Zakládá se vlastní <x> Oboustranný režim</x>	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Vlastní <x>.</x>
Vypnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Zakládání papíru Vlastní <x> je k dispozici, jen když je podporován vlastní typ.</x></li> </ul>
Poznámky:	

• Možnost "Oboustranný režim" tiskárnu implicitně nastavuje na oboustranný tisk každé tiskové úlohy, není-li zvolen jednostranný tisk ve Vlastnostech tisku Windows nebo v dialogovém okně Tisk systému Macintosh.

• Je-li zvolen "Oboustranný režim", pak se všechny tiskové úlohy odesílají skrze duplexor, včetně jednostranných úloh.

### nabídka Vlastní typy

Položka nabídky	Popis
Vlastní typ <x> Papír Štítkový karton Průhledná fólie Štítky Obálka Drsný/bavlněný</x>	<ul> <li>Spojuje druh papíru nebo zvláštních médií s názvem výchozího vlastního druhu <x> definovaného výrobcem nebo s vlastním uživatelsky definovaným názvem vytvořeným z prostředí vestavěného webového serveru nebo aplikace MarkVision Professional. Tento uživatelsky definovaný název se zobrazuje namísto názvu Custom Type <x> (Vlastní typ <x>).</x></x></x></li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím továrním nastavením pro Vlastní typ je Papír.</li> <li>Abyste z daného zdroje mohli tisknout, musí být vlastní typ média podporován vybraným zásobníkem či podavačem.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Recyklovaný</b> Papír Štítkový karton Průhledná fólie Štítky Obálka Bavlna	<ul> <li>Určuje typ papíru, jakmile je v jiných nabídkách nastavena hodnota Recyklovaný</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Papír.</li> <li>Typ Recyklovaný papír, který chcete použít, musí být podporován vybraným zásobníkem nebo podavačem, abyste mohli z daného zdroje tisknout.</li> </ul> </li> </ul>

### nabídka Vlastní názvy

Položka nabídky	Definice
Vlastní název <x></x>	Specifikujte vlastní název typu papíru. Tento název na nahrazuje název vlastního typu <x> v nabídkách tiskárny.</x>
<žádný>	

### nabídka Vlastní formáty skenu

Položka nabídky	Popis
ID karta	Určuje nestandardní formát skenu.
Šířka 1-14 palců (25-355,6mm) Výška 1-14 palců (25-355,6mm) Orientace Na šířku	<ul> <li>Poznámky:</li> <li>V USA je výchozím nastavením výrobce pro šířku 4,65 palce. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce pro šířku je 118 mm.</li> <li>V USA je výchozím nastavením výrobce pro výšku 6,06 palce. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce pro výšku je 154 milimetrů.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce je orientace na šířku.</li> </ul>
Na vysku 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro 2 skeny na stránku je On (zapnuto).</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
Vlastní formát skenu <x> Název formátu skenu Šířka 1-14 palců (25-355,6 mm) Výška 1-14 palců (25-355,6 mm) Orientace Na šířku Na výšku</x>	<ul> <li>Popis</li> <li>Určuje vlastní název formátu skenu a možnosti. Tento název nahrazuje název vlastního formátu skenu <x> v nabídkách tiskárny.</x></li> <li>Poznámky: <ul> <li>V USA je výchozím nastavením výrobce pro šířku 8,5 palce. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce pro šířku je 216 mm.</li> <li>V USA je výchozím nastavením výrobce pro výšku 14 palců. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce pro výšku je 356 milimetrů.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce je orientace na šířku.</li> </ul> </li> </ul>
2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro 2 skeny na stránku je Vypnuto.</li> </ul>

### nabídka Univerzální nastavení

Položky z této nabídky se používají k určení výšky, šířky a směru podávání Univerzálního formátu papíru. Univerzální formát papíru je uživatelem definované nastavení formátu. Je uvedeno s ostatními nastaveními formátu papíru a má stejné možnosti, např. podporu oboustranného tisku a tisk více stránek na list.

Položka nabídky	Popis
Jednotky míry	Určuje jednotky míry
Palce	Poznámky:
ivinitieti y	<ul> <li>V USA jsou výchozím nastavením výrobce palce.</li> </ul>
	Mezinárodním výchozím nastavením výrobce jsou milimetry.
Na výšku – šířka	Nastaví šířku při orientaci na výšku
3-14 palců	Poznámky:
76-360 mm	• Pokud šířka přesahuje maximální povolenou hodnotu, tiskárna používá maximální povolenou šířku.
	• V USA je výchozím nastavením výrobce 8,5 palce. Hodnotu v palcích lze zvyšovat v krocích po 0,01 palce.
	<ul> <li>Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je 216 mm. Hodnotu v milimetrech lze zvyšovat v krocích po 1 mm.</li> </ul>
Na výšku – výška	Nastaví výšku při orientaci na výšku
3-14 palců	Poznámky:
76-360 mm	<ul> <li>Pokud výška přesahuje maximum, tiskárna používá maximální povolenou výšku.</li> </ul>
	• V USA je výchozím nastavením výrobce 14 palců. Hodnotu v palcích lze zvyšovat v krocích po 0,01 palce.
	<ul> <li>Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je 356 mm. Hodnotu v milimetrech lze zvyšovat v krocích po 1 mm.</li> </ul>
Směr podávání	Určuje směr podávání, je-li možné papír založit oběma směry.
Kratší strana	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím továrním nastavením je Kratší strana.</li> </ul>
	<ul> <li>Možnost "Delší strana" se zobrazuje, jen když je delší strana kratší než maximální šířka podporovaná zásobníkem.</li> </ul>

# nabídka Hlášení

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení nabídek	Tiskne zprávu obsahující informace o papíru založeném do zásobníků, nainstalované paměti, celkovém počtu stránek, alarmech, časových limitech, jazyku ovládacího panelu tiskárny, adrese TCP/IP, stavu spotřebního materiálu, stavu síťového připojení a jiné informace.
Statistika zařízení	Tiskne zprávu obsahující statistiku tiskárny, např. informace o spotřebním materiálu a podrobnosti o vytištěných stránkách.
Stránka nastavení sítě	Tiskne zprávu obsahující informace o nastaveních síťové tiskárny, jako jsou informace o adrese TCP/IP
	<b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se objevuje jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.
Síť <x> Stránka</x>	Tiskne zprávu obsahující informace o nastaveních síťové tiskárny, jako jsou informace o adrese TCP/IP
nastavení	Poznámky:
	• Tato položka nabídky je k dispozici jen tehdy, když je nainstalován jeden volitelný síťový doplněk.
	<ul> <li>Tato položka nabídky se objevuje jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.</li> </ul>
Seznam zkratek	Tiskne zprávu s informacemi o konfigurovaných zástupcích
Záznam faxové úlohy	Tiskne zprávu s informacemi o posledních 200 dokončených faxech
Záznam faxového volání	Tiskne zprávu s informacemi o posledních 100 pokusech o volání, přijatých voláních a blokovaných voláních
Zkratky pro kopírování	Tiskne zprávu s informacemi o zástupcích kopií
E-mailové zkratky	Tiskne zprávu s informacemi o zástupcích e-mailových adres
Faxové zkratky	Tiskne zprávu s informacemi o faxových zkratkách
Zkratky odesílání na FTP	Tiskne zprávu s informacemi o zkratkách FTP
Seznam profilů	Tiskne seznam profilů uložených v tiskárně
Stránka nast. Netware	Tiskne zprávu obsahující informace o nastavení sítě specifické pro systém NetWare
	<b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se objevuje jen u tiskáren s nainstalovaným interním tiskovým serverem.
Tisk typů písma	Tiskne zprávu o všech písmech, která jsou k dispozici pro jazyk tiskárny právě nastavený v tiskárně
Tisk adresáře	Tiskne seznam všech prostředků uložených na volitelné paměťové kartě flash nebo na pevném disku tiskárny
	Poznámky:
	<ul> <li>Velikost vyrovnávací paměti úloh musí být nastavena na 100 %.</li> </ul>
	<ul> <li>Volitelnou paměť flash nebo pevný disk tiskárny je nutné správně nainstalovat. Zároveň je třeba, aby tato zařízení správně fungovala.</li> </ul>
Zpráva o aktivech	Tiskne zprávu obsahující informace o aktivech včetně sériového čísla a názvu modelu tiskárny. Tato zpráva obsahuje text a čárové kódy UPC, které lze skenovat do databáze aktiv.

**Poznámka:** Pokud si vyberete položku z nabídky Hlášení, vytiskne se označená zpráva.

# nabídka Síť/porty

### Aktivní nabídka NIC

Položka nabídky	Popis
Aktivní NIC	Poznámky:
Automatický režim <seznam dostupných="" karet="" síťových=""></seznam>	<ul> <li>Automaticky je výchozím továrním nastavením.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato nabídka se objeví jen když je nainstalovaná volitelná síťová karta.</li> </ul>

### Nabídky Standardní síť nebo Síť <x>

Poznámka: V této nabídce se objevují jen aktivní porty; všechny neaktivní porty jsou vypuštěny.

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.
Vypnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Zapnuto je výchozím továrním nastavením.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nekontroluje příchozí data.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PostScript, jestliže je PS SmartSwitch nastaven na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PS SmartSwitch nastaven na Vypnuto.</li> </ul>
PS SmartSwitch	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, bude-li si to žádat tisková úloha, a to
Zapnuto	bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.
Vypnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Zapnuto je výchozím továrním nastavením.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nekontroluje příchozí data.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PCL, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartS- witch nastaven na Vypnuto.</li> </ul>
Režim NPA	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle
Vypnuto	obecné zásady definované protokolem NPA.
Automatický režim	Poznámky:
	<ul> <li>Automaticky je výchozím továrním nastavením.</li> </ul>
	<ul> <li>Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
Buffer pro síť	Nastaví velikost vstupní vyrovnávací paměti pro síť
Automatický režim 3K po <maximální< td=""><td>Poznámky:</td></maximální<>	Poznámky:
	<ul> <li>Automaticky je výchozím továrním nastavením.</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota může být zvyšována v krocích o velikosti 1 K.</li> </ul>
	<ul> <li>Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Chcete-li zvětšit maximální velikost bufferu pro síť, vypněte nebo snižte velikost vyrovnávací paměti pro paralelní, sériové a USB připojení.</li> </ul>
	<ul> <li>Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
Ukládání úloh do vyrov- návací paměti	Dočasně ukládá úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Tato nabídka se zobrazuje jen tehdy, když je nainstalován formátovaný disk.
Vypnuto	Poznámky:
Zapnuto	<ul> <li>Výchozí pastavení výrobce je vypnuto</li> </ul>
Automatický režim	<ul> <li>Hodnota Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. Tato nabídka se zobrazuje jen tehdy, když je najnstalován formátovaný disk, který není vadný.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení na možnost Automaticky ukládá úlohy do vyrovnávací paměti jen tehdy, když je tiskárna zaneprázdněna zpracováním dat z jiného vstupního portu.</li> </ul>
	<ul> <li>Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
MAC Binary PS	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh
Zapnuto	Poznámky:
Vypnuto Automatický režim	<ul> <li>Automaticky je výchozím továzním pastavením</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení na vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení na Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.</li> </ul>
Nastavení standardní sítě	Popisy a nastavení síťových nabídek naleznete zde:
Zprávy nebo síťové	<ul> <li>"Nabídka Síťové zprávy" na str. 171</li> </ul>
zprávy	<ul> <li>"nabídka Síťová karta" na str. 172</li> </ul>
Síťová karta	<ul> <li>"nabídka TCP/IP" na str. 172</li> </ul>
	<ul> <li>"Nabídka IPv6" na str. 173</li> </ul>
AnnleTalk	<ul> <li>"Nabídka bezdrátového připojení" na str. 174</li> </ul>
NetWare	<ul> <li>"nabídka AppleTalk" na str. 175</li> </ul>
LexLink	<ul> <li>"nabídka NetWare" na str. 175</li> </ul>
Nastavení sítě <x></x>	<ul> <li>"Nabídka LexLink" na str. 175</li> </ul>
Zprávy nebo síťové zprávy Síťová karta	<b>Poznámka:</b> Nabídka bezdrátového připojení se zobrazuje jen tehdy, když je tiskárna připojena k bezdrátové síti.
TCP/IP	
IPv6	
Bezdrátový	
AppieTalk	
lexlink	

#### nabídka Nastavení serveru SMTP

Následující nabídku použijte ke zkonfigurování serveru SMTP.

Položka nabídky	Popis	
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu serveru SMTP	
Port primární brány SMTP	Poznámka: Výchozí port brány SMTP je 25.	
Sekundární brána SMTP		
Port sekundární brány SMTP		
Limit čekání pro SMTP 5-30	Určuje dobu v sekundách, která musí uplynout, než se server přestane pokoušet odeslat e-mail	
	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 30 sekund.	
Zpáteční adresa	Určuje informace o serveru. Tato položka je povinná.	
Použijte SSL	Poznámky:	
Neaktivní	<ul> <li>Pole pro hlášení se omezuje na 512 znaků.</li> </ul>	
Projednat	<ul> <li>Výchozí nastavení výrobce pro použití SSL je Neaktivní</li> </ul>	
<b>Ověření serveru SMTP</b> Žádné ověření není nutné Přihlášení/obyčejné CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Určuje typ ověření uživatele nutného pro skenování do e-mailových oprávnění <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení výrobce je "Žádné ověření není nutné".	
E-mail započatý zařízením	Určuje informace o serveru	
Zadny Použít SMTP credentials zař.	Poznámky:	
<ul> <li>E-mail započatý uživatelem</li> <li>Žádný</li> <li>Použít SMTP credentials zař.</li> <li>Použít uživ. ID a heslo</li> <li>Použít e-mailovou adresu a heslo relace</li> <li>Vyzvat uživatele</li> <li>UserID zařízení</li> <li>Heslo zařízení</li> </ul>	<ul> <li>Pole pro hlášení se omezují na 512 znaků.</li> <li>Výchozí nastavení výrobce pro e-mail započatý zařízením a e-mail započatý uživatelem je Žádný.</li> </ul>	
Oblast Kerberos 5		

### Nabídka Síťové zprávy

Tato nabídka je dostupná z nabídky Sítě/porty:

Network/Ports (Sítě/porty) >Standard Network (Standardní síť) nebo Network <x> (Síť) >Std Network Setup (Nastavení standardní sítě) nebo Net <x> Setup (Nastavení sítě) >Reports (Hlášení) nebo Network Reports (Hlášení sítě)

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení tisku	Tiskne zprávu obsahující informace o aktuálním nastavení sítě
Tisk stránky nastavení systému NetWare	Poznámky:
	• Stránka nastavení obsahuje informace o nastaveních síťové tiskárny, jako je adresa TCP/IP.
	<ul> <li>Tato položka nabídky stránky nastavení systému NetWare se zobrazuje jen na modelech, které podporují NetWare, a zobrazuje informace o nastaveních systému NetWare.</li> </ul>

### nabídka Síťová karta

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Sítě/porty) >Standard Network (Standardní síť) nebo Network <x> (Síť <x>) >Std Network Setup (Standardní nastavení sítě) nebo Net <x> Setup (Nastavení sítě <x>) >Network Card (Síťová karta)

Položka nabídky	Popis
Zobrazit stav karty	Umožňuje vám zobrazit stav připojení síťové karty
Připojeno	
Odpojeno	
Zobrazit rychlost karty	Umožňuje vám zobrazit rychlost právě aktivní síťové karty
Síťová adresa	Umožňuje vám zobrazit síťové adresy
UAA	
LAA	
Časový limit úlohy	Nastavuje dobu trvání síťové tiskové úlohy v sekundách před jejím zrušením
0 až 225 sekund	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 90 sekund.</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota nastavení 0 ruší časový limit</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li vybrána hodnota 1 až 9, pak se nastavení uloží jako 10.</li> </ul>
Hlavičková stránka	Umožňuje, aby tiskárna tiskla hlavičkovou stránku
Vypnuto	Poznámka: Vypnuto je výchozím továrním nastavením.
Zapnuto	

### nabídka TCP/IP

Položky následující nabídky použijte k zobrazení nebo nastavení informací o protokolu TCP/IP.

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty) >Standard Network (Standardní síť) nebo Network <x> (Síť <x>) >Std Network Setup (Nastavení standardní sítě) nebo Net <x> Setup (Nastavení sítě <x>) >TCP/IP

Položka nabídky	Popis
Aktivovat Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol TCP/IP <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.

Položka nabídky	Popis
Zobrazit název hostitele	Umožňuje vám zobrazit aktuální název hostitele protokolu TCP/IP
	Poznámka: Ten lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Adresa IP	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální adresu protokolu TCP/IP
	<b>Poznámka:</b> Ruční nastavení adresy IP nastavuje hodnoty "Povolit DHCP" a "Povolit Auto IP" na Vypnuto. Na Vypnuto též nastavuje hodnoty "Povolit BOOTP" a "Povolit RARP" v systémech, které podporují technologie BOOTP a RARP.
Síťová maska	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální síťovou masku protokolu TCP/IP
Brána	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální bránu protokolu TCP/IP
Povolit DHCP	Určuje adresu DHCP a přiřazení parametrů
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Vypnuto	
Povolit RARP	Určuje přiřazení adresy RARP
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Vypnuto	
Povolit BOOTP	Určuje přiřazení adresy BOOTP
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
vypnuto	
AutolP	Určuje nastavení systému Zero Configuration Networking
Ano	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Ano.
Povolit FTP/TFTP	Aktívuje vestavěný server FTP, který vám umožňuje odesilat soubory do tiskárny pomoci protokolu pro přenos souborů (File Transfer Protocol – FTP)
Ne ANO	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Ano
	spravovat na dálku pomocí webového prohlížeče.
Ne	<b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Ano.
Adresa serveru WINS	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru WINS
Povolit DDNS	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální nastavení DDNS
	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Ano.
Povolit mDNS	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální nastavení mDNS
	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Ano.
Adresa serveru DNS	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DNS

### Nabídka IPv6

Položky následující nabídky použijte k zobrazení nebo nastavení informací o internetovém protokolu verze 6 (Ipv6).

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty)>Standard Network (Standardní síť) nebo Network <x> (Síť)>Std Network Setup (Nastavení standardní sítě) nebo Net <x> Setup (Nastavení sítě) >IPv6

Položka nabídky	Popis
Povolit IPv6	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně
Zapnuto	Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Vypnuto	
Automatická konfigurace	Určuje, zda síť akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem
Zapnuto	Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Vypnuto	
Zobrazit název hostitele	Umožňuje vám zobrazit aktuální nastavení
Zobrazit adresu	Poznámka: Tato nastavení lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Zobrazit adresu směrovače	
Povolit DHCPv6	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně
Zapnuto	Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Vypnuto	

### Nabídka bezdrátového připojení

Použijte následující položky nabídky pro prohlížení či nastavení vnitřního bezdrátového tiskového serveru.

Poznámka: Tato nabídka je k dispozici jen u modelů připojených k bezdrátové síti.

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

#### Network/Ports (Síť/porty) >Network <x> (Síť) >Net <x> Setup (Nastavení sítě) >Wireless (Bezdrátová síť)

Položka nabídky	Popis
<b>Síťový režim</b> Infrastruktura Ad hoc	<ul> <li>Určuje režim sítě</li> <li>Poznámky:</li> <li>Režim Infrastruktura umožňuje tiskárně přistupovat k síti s použitím přístupového bodu.</li> <li>Výchozí nastavení výrobce je Ad hoc. Režim Ad hoc konfiguruje tiskárnu pro vytvoření bezdrátové sítě mezi ní a počítačem.</li> </ul>
Kompatibilita 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Určuje bezdrátovou normu pro bezdrátovou síť
Vybrat síť <seznam dostupných="" sítí=""></seznam>	Umožní vám zvolit jednu z dostupných sítí, kterou tiskárna následně použije
Prohlédnout kvalitu signálu	Umožňuje vám zobrazit kvalitu síťového připojení
Prohlédnout režim zabezpečení	Umožňuje vám zobrazit metodu šifrování pro bezdrátového připojení. Vypnuto značí, že bezdrátová síť není šifrovaná.

### nabídka AppleTalk

Položka nabídky	Popis
Aktivovat	Aktivuje nebo deaktivuje podporu funkce AppleTalk
Ano	Poznámka: Ano je výchozí tovární nastavení.
Ne	
Zobrazit název	Zobrazuje přiřazený název protokolu AppleTalk
Zobrazit adresu	Zobrazuje přiřazenou adresu protokolu AppleTalk
Nastavit zónu	Nabízí seznam zón protokolu AppleTalk dostupných v síti
<seznam dostupných="" síti="" v="" zón=""></seznam>	<b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je výchozí zóna pro danou síť. Pokud žádná výchozí zóna neexistuje, použije se jako výchozí nastavení zóna označená hvězdičkou (*).

#### nabídka NetWare

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty)>Standard Network (Standardní síť) nebo Network <x> (Síť)>Std Network Setup (Nastavení standardní sítě) nebo Net <x> Setup (Nastavení sítě) >NetWare

Položka nabídky	Popis
Aktivovat	Aktivuje podporu systému NetWare
Ano	Poznámka: Ne je výchozí tovární nastavení.
Ne	
Zobrazit přihlaš.jméno	Umožňuje vám zobrazit přidělené přihlašovací jméno k systému NetWare
	Poznámka: To lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Režim tisku	Umožňuje vám zobrazit přidělený režim tisku systému NetWare
	Poznámka: To lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Číslo sítě	Umožňuje vám zobrazit přidělené síťové číslo systému NetWare
	Poznámka: To lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Vybrat typy rámců IPX	Umožňuje nastavení typu ethernetového rámce
Ethernet 802.2	Poznámka: Pro všechny položky nabídky je výchozím nastavením výrobce Zapnuto.
Ethernet 802.3	
Ethernet Type II	
Ethernet SNAP	
Přenos paketů	Snižuje intenzitu síťového provozu tím, že umožňuje přenos a potvrzování více datových paketů ve směru
Ano	k serveru NetWare a obráceně.
Ne	Poznámka: Ano je výchozí tovární nastavení.
Režim NSQ/GSQ	Určuje nastavení režimu NSQ/GSQ
Ano	Poznámka: Ano je výchozí tovární nastavení.
Ne	

#### Nabídka LexLink

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty) >Standard Network (Standardní síť) nebo Network <x> (Síť) >Std Network Setup (Nastavení standardní sítě) nebo Net <x> Setup Nastavení sítě) >LexLink menu (Nabídka LexLInk)

Položka nabídky	Popis
Aktivovat	Aktivuje podporu nástroje LexLink
Zapnuto	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Vypnuto	
Zobrazit označení	Umožňuje vám zobrazit přidělené označení nástroje LexLink
	Poznámka: Označení nástroje LexLink lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.

### nabídka Standardní USB

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto	Určuje, že se má tiskárna automaticky přepnout na emulaci PCL, pokud to tisková úloha přijatá prostřednictvím portu USB vyžaduje, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.
Vypnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data.</li> </ul>
	<ul> <li>Pokud je tato volba vypnutá, tiskárna používá emulaci jazyka PostScript, jestliže je zapnutá volba PS SmartSwitch. Pokud je volba PS SmartSwitch vypnutá, tiskárna používá výchozí jazyk tiskárny uvedený v nabídce Nastavení.</li> </ul>
PS SmartSwitch	Určuje, že se má tiskárna automaticky přepnout na emulaci PS, pokud to tisková úloha přijatá přes port
Zapnuto	USB vyžaduje, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.
Vypnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data.</li> </ul>
	<ul> <li>Pokud je tato volba vypnutá, tiskárna používá emulaci PCL, jestliže je zapnutá volba PCL SmartS- witch. Pokud je volba PCL SmartSwitch vypnutá, tiskárna používá výchozí jazyk tiskárny uvedený v nabídce Nastavení.</li> </ul>
Režim NPA	Nastaví tiskárnu tak, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci
Zapnuto	podle obecné zásady definované protokolem NPA.
Vypnuto	Poznámky:
Automaticky	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.</li> </ul>
	<ul> <li>Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
Vyrovnávací paměť pro USB	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti USB. Poznámky:
Neaktivní Automaticky 3 kB po <maximální povolenou velikost&gt;</maximální 	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.</li> <li>Hodnota Deaktivováno vypíná používání vyrovnávací paměti pro úlohy. Před pokračováním normálního zpracování úloh se vytisknou úlohy již uložené na disku.</li> <li>Hodnotu velikosti vyrovnávací paměti rozhraní USB lze měnit v krocích po 1 kB.</li> <li>Maximální povolená velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávací pamětí a na tom, zda je možnost "Šetření zdroji" nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto.</li> <li>Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti rozhraní USB, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, sériového a síťového rozhraní.</li> <li>Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
Ukládání úloh do vyrov- návací paměti Vypnuto Zapnuto Automaticky	<ul> <li>Dočasně ukládá úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> </ul> </li> <li>Nastavení na Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny.</li> <li>Nastavení na možnost Automaticky ukládá úlohy do vyrovnávací paměti, jen když je tiskárna zaneprázdněna zpracováním dat z jiného vstupního portu.</li> <li>Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
<b>Mac Binary PS</b> Zapnuto Vypnuto Automaticky	<ul> <li>Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh.</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.</li> <li>Nastavení na Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.</li> <li>Nastavení na Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.</li> </ul> </li> </ul>
<b>USB s ENA</b> Adresa ENA Síťová maska ENA Brána ENA	Slouží k nastavení síťové adresy, masky sítě nebo brány pro externí tiskový server připojený k tiskárně pomocí kabelu USB. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

### nabídka Paralelní rozhraní <x>

Tato nabídka se objeví, jen když je nainstalovaná volitelná paralelní karta.

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto	Určuje, že se má tiskárna automaticky přepnout na emulaci PCL, když to tisková úloha přijatá přes paralelní port vyžaduje, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.
Vypnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PostScript, jestliže je PS SmartSwitch nastavený na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
<b>PS SmartSwitch</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, že se má tiskárna automaticky přepnout na emulaci PS, když to tisková úloha přijatá přes paralelní port vyžaduje, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.
	Poznámky:
	Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
	<ul> <li>Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PCL, jestliže je PCL SmartSwitch nastavený na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastavený na Vypnuto.</li> </ul>
Režim NPA Zapnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA.
Vypnuto	Poznámky:
Automaticky	Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.
	<ul> <li>Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
Vyrovnávací paměť	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti paralelního rozhraní.
paralelního rozhraní	Poznámky:
Automaticky	Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.
3 kB až <maximální povolená velikost&gt;</maximální 	<ul> <li>Hodnota Deaktivováno vypíná používání vyrovnávací paměti pro úlohy. Před pokračováním normálního zpracování úloh se vytisknou úlohy již uložené na disku.</li> </ul>
	• Nastavení velikosti vyrovnávací paměti paralelního rozhraní lze měnit v krocích o velikosti 1 kB.
	<ul> <li>Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti paralelního rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť USB, sériového a síťového rozhraní.</li> </ul>
	<ul> <li>Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
Ukládání úloh do vyrov-	Dočasně ukládá úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem
návací paměti	Poznámky:
Zapnuto	Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Automaticky	• Nastavení na Vypnuto neukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny.
	<ul> <li>Nastavení na Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení na možnost Automaticky ukládá úlohy do vyrovnávací paměti, jen když je tiskárna zaneprázdněna zpracováním dat z jiného vstupního portu.</li> </ul>
	<ul> <li>Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
Rozšířený režim	Umožňuje obousměrnou komunikaci přes paralelní port
Zapnuto	Poznámky:
Vypnuto	Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
	Nastavení na Vypnuto deaktivuje dohadování paralelního portu.

Položka nabídky	Popis
Protokol	Určuje protokol paralelního portu.
Standardní Fastbytes	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozí tovární nastavení je Fastbytes. Zajišťuje kompatibilitu s většinou existujících paralelních portů a je doporučeným nastavením.</li> </ul>
	• Standardní nastavení se pokouší vyřešit komunikační problémy paralelního portu.
Akceptovat inic.	Určuje, zda tiskárna akceptuje či neakceptuje požadavky na inicializaci hardwaru tiskárny z počítače.
Zapnuto	Poznámky:
Vypnuto	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Počítač požaduje inicializaci aktivací signálu Init z paralelního portu. Mnoho osobních počítačů aktivuje signál Init při každém zapnutí počítače.</li> </ul>
Paralelní režim 2	Určuje, zda jsou data paralelního portu vzorkována na začátku nebo na konci vzorkovacího impulsu.
Zapnuto	Poznámky:
Vypnuto	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato nabídka se zobrazuje, jen když je k dispozici volitelný paralelní port.</li> </ul>
Mac Binary PS	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh.
Zapnuto	Poznámky:
Vypnuto	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.</li> </ul>
Automaticky	<ul> <li>Nastavení na Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.</li> </ul>
	Nastavení na Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.
Paralelní s ENA Adresa ENA	Slouží k nastavení síťové adresy, masky sítě nebo brány pro externí tiskový server připojený k tiskárně pomocí paralelního kabelu.
Síťová maska ENA Brána ENA	Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím paralelního portu.

### nabídka Sériové připojení <x>

Tato nabídka se objeví, jen když je nainstalovaná volitelná sériová karta.

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto	Určuje, že se má tiskárna automaticky přepnout na emulaci PCL, když to tisková úloha přijatá přes sériový port vyžaduje, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.
Vypnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PostScript, jestliže je PS SmartSwitch nastavený na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
PS SmartSwitch Zapnuto	Určuje, že se má tiskárna automaticky přepnout na emulaci PS, když to tisková úloha přijatá přes sériový port vyžaduje, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.
Vypnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PCL, jestliže je PCL SmartSwitch nastavený na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastavený na Vypnuto.</li> </ul>
<b>Režim NPA</b> Zapnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA.
Vypnuto	Poznámky:
Automaticky	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.</li> </ul>
	<ul> <li>Pokud se používá nastavení na Zapnuto, tiskárna provádí zpracování NPA. Pokud data nejsou ve formátu NPA, jsou odmítnuta jako nevhodná.</li> </ul>
	<ul> <li>Pokud se používá nastavení na Vypnuto, tiskárna neprovádí zpracování NPA.</li> </ul>
	<ul> <li>Používá-li se nastavení na automatický režim, tiskárna zkoumá data, zjišťuje formát a pak data vhodným způsobem zpracovává.</li> </ul>
	<ul> <li>Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
Vyrovnávací paměť sériového	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti sériového rozhraní.
rozhraní	Poznámky:
Automaticky	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.</li> </ul>
3 kB po <maximální povolenou velikost&gt;</maximální 	<ul> <li>Hodnota Deaktivováno vypíná používání vyrovnávací paměti pro úlohy. Před pokračo- váním normálního zpracování úloh se vytisknou úlohy již uložené na disku.</li> </ul>
	• Nastavení velikosti vyrovnávací paměti sériového rozhraní lze měnit v krocích po 1 kB.
	<ul> <li>Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti sériového rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, USB a síťového rozhraní.</li> </ul>
	<ul> <li>Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
Ukládání úloh do vyrovnávací	Dočasně ukládá úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem
paměti	Poznámky:
Vypnuto Zapputo	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> </ul>
Automaticky	<ul> <li>Nastavení na Vypnuto neukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku.</li> </ul>
,	<ul> <li>Nastavení na Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení na možnost Automaticky ukládá úlohy do vyrovnávací paměti, jen když je tiskárna zaneprázdněna zpracováním dat z jiného vstupního portu.</li> </ul>
	<ul> <li>Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
Položka nabídky	Popis
---------------------------	---
Sériový protokol DTR	Volí nastavení hardwarové a softwarové výměny signálů při navazování spojení pomocí sériového portu.
DTR/DSR	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavení výrobce je DTR.</li> </ul>
XON/XOFF/DTR/DSR	<ul> <li>DTR/DSR je nastavení hardwarové výměny signálů při navazování spojení.</li> </ul>
	<ul> <li>XON/XOFF je nastavení softwarové výměny signálů při navazování spojení.</li> </ul>
	<ul> <li>XON/XOFF/DTR a XON/XOFF/DTR/DSR jsou kombinovaná hardwarová a softwarová nastavení výměny signálů při navazování spojení.</li> </ul>
Robustní XON	Určuje, zda tiskárna sděluje či nesděluje počítači svou dostupnost.
Zapnuto	Poznámky:
Vypnuto	<ul> <li>Výchozím nastavením výrohce je Vynnuto</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka pabídky se používá jen když je sériový protokol pastaven na XON/XOFE</li> </ul>
Dženo sové michlost	
1200	
2400	Poznámky:
4800	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 9600.</li> </ul>
9600	Přenosové rychlosti 138200, 172800, 230400 a 345600 baud se zobrazují jen ve
19200	standardní nabídce sériového rozhraní. Tato nastavení se nezobrazují v nabídkách Sériové doplňky" a Sériové doplňky 2"
38400	
57600	
115200	
138200	
220400	
345600	
Datové bity	Určuje počet datových bitů, které se vysílají v každém přenosovém rámci.
7	<b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 8.
8	
Parita	Nastavuje paritu vstupních a výstupních sériových datových rámců.
Sudá	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Žádná.
Lichá	
Žádná	
Ignorovat	
Akceptovat DSR Zapnuto	Určuje, zda tiskárna používá signál DSR. DRS je signál používaný většinou sériových kabelů, který se účastní výměny signálů při navazování spojení.
Vypnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Sériový sport používá signál DSR k rozlišení dat odeslaných počítačem od dat vytvořených</li> </ul>
	elektrickým šumem v sériovém kabelu. Elektrický šum může způsobit tisk zbloudilých znaků. Zvolte možnost <b>On (Zapnuto)</b> , abyste zabránili tisku zbloudilých znaků.
	<ul> <li>Tato nabídka se zobrazuje, jen když je volba "Sériový RS-232/RS-422" nastavená na RS-232.</li> </ul>

# nabídka Bezpečnost

## nabídka Různé

Položka nabídky	Popis
Přihlášení pomocí panelu	Omezuje počet a časové rámce neúspěšných pokusů o přihlášení z ovládacího panelu tiskárny před zablo- kováním <i>všech</i> uživatelů.
Chyby při přihlášení Časový rámec chyb Doba blokování Časový limit přihlášení	<ul> <li>Poznámky:</li> <li>Hodnota "Neúspěšná přihlášení" určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení před zablokováním uživatelů. Rozsah nastavení je 1-50. Výchozí nastavení výrobce je 3.</li> <li>Hodnota "Časový rámec chyb" určuje časový rámec, během něhož lze provádět neúspěšné pokusy o přihlášení, než dojde k zablokování uživatelů. Rozsah nastavení je 1-60 minut. Výchozí nastavení výrobce je 5 minut.</li> <li>Hodnota "Doba blokování" určuje, jak dlouho jsou uživatelé blokováni po překročení limitu neúspěšných přihlášení. Rozsah nastavení je 0-60 minut. Výchozí nastavení výrobce je 5 minut. 0 značí, že tiskárna nepoužívá dobu blokování.</li> <li>Hodnota "Časový limit přihlášení" určuje, jak dlouho zůstává tiskárna v nečinnosti na domovské obrazovce, než dojde k automatickému odhlášení uživatele. Rozsah nastavení je 1-900 sekund. Výchozí nastavení výrobce je 300 sekund.</li> </ul>
Vzdálená přihlášení Chyby při přihlášení Časový rámec chyb Doba blokování Časový limit přihlášení	<ul> <li>Omezuje počet a časové rámce neúspěšných pokusů o přihlášení z počítače před zablokováním všech vzdálených uživatelů.</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Hodnota "Neúspěšná přihlášení" určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení před zablokováním uživatelů. Rozsah nastavení je 1-50. Výchozí nastavení výrobce je 3.</li> <li>Hodnota "Časový rámec chyb" určuje časový rámec, během něhož lze provádět neúspěšné pokusy o přihlášení, než dojde k zablokování uživatelů. Rozsah nastavení je 1-60 minut. Výchozí nastavení výrobce je 5 minut.</li> <li>Hodnota "Doba blokování" určuje, jak dlouho je uživatel blokován po překročení limitu neúspěšných přihlášení. Rozsah nastavení je 0-60 minut. Výchozí nastavení výrobce je 5 minut.</li> </ul> </li> <li>Hodnota "Časový limit přihlášení" určuje, jak dlouho zůstává vzdálené rozhraní v nečinnosti, než dojde k automatickému odhlášení uživatele. Rozsah nastavení je 1-900 sekund. Výchozí nastavení výrobce je 300 sekund.</li> </ul>

## Nabídka důvěrného tisku

Položka nabídky	Popis
Max. počet neplatných kódů	Omezuje počet možných zadání neplatného PINu
PIN Vypnuto 2-10	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozí nastavení je Vypnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalovaný pevný disk tiskárny.</li> </ul>
	• Po dosažení tohoto limitu se odstraní úlohy s tímto uživatelským jménem a kódem PIN.

Položka nabídky	Popis
Doba platnosti úlohy	Omezení doby, po kterou důvěrná úloha zůstává v tiskárně před odstraněním.
Vypnuto	Poznámky:
1 hodina	
4 hodiny	<ul> <li>Výchozí nastavení je Vypnuto.</li> </ul>
24 hodin	<ul> <li>Pokud se změní doba platnosti úloh, zatímco jsou v paměti RAM nebo na pevném disku</li> </ul>
1 týden	tiskárny uloženy důvěrné úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění.
	<ul> <li>Vypnutím tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti RAM tiskárny.</li> </ul>

# Nabídka mazání disku

Položka nabídky	Popis
Automatické mazání Vypnuto Zapnuto	Mazání disku odstraňuje <i>jen</i> data tiskových úloh, která právě <i>nepoužívá</i> souborový systém na pevném disku tiskárny. Všechna trvalá data na pevném disku tiskárny, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy, jsou chráněna.
	Automatické mazání označí celý diskový prostor používaný předchozí úlohou a neumožní souborovému systému tento prostor znovu použít, dokud nebude uvolněn.
	Pouze automatické mazání umožňuje uživatelům aktivovat mazání disku bez nutnosti uvést tiskárnu na delší dobu do stavu offline.
	Poznámky:
	<ul> <li>Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, je-li nainstalován naformátovaný a bezvadný pevný disk tiskárny.</li> </ul>
	<ul> <li>Výchozím nastavením je Vypnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Kvůli velkému množství prostředků, které automatické mazání vyžaduje, může aktivace této možnosti snížit výkon tiskárny, zejména tehdy, když tiskárna žádá o diskový prostor rychleji než je schopna jej mazat a vracet k použití.</li> </ul>
Ruční mazání	Mazání disku odstraňuje jen data tiskových úloh, která právě nepoužívá souborový systém na pevném disku
Spustit ihned Nyní nespouštět	tiskárny. Všechna trvalá data na pevném dísku tiskárny, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy, jsou chráněna.
,,	Ruční mazání přepisuje celý diskový prostor, který byl použit k uložení dat zpracované (tj. vytištěné) tiskové úlohy. Tento typ mazání <i>nemaže</i> žádné informace mající vztah k nezpracované tiskové úloze.
	Poznámky:
	<ul> <li>Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalován naformátovaný a bezvadný pevný disk tiskárny.</li> </ul>
	<ul> <li>Výchozí nastavení je Nyní nespouštět.</li> </ul>
	<ul> <li>Je-li aktivováno řízení přístupu k mazání disku, uživatel musí úspěšně ověřit svou totožnost a musí mít nezbytné oprávnění k zahájení výmazu disku.</li> </ul>
<b>Autom. metoda</b> Jeden průchod Vícenásobný	Mazání disku odstraňuje <i>jen</i> data tiskových úloh, která právě <i>nepoužívá</i> souborový systém na pevném disku tiskárny. Všechna trvalá data na pevném disku tiskárny, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy, jsou chráněna.
, průchod	Poznámky:
	<ul> <li>Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalován naformátovaný a bezvadný pevný disk tiskárny.</li> </ul>
	<ul> <li>Výchozím nastavením je Jeden průchod.</li> </ul>
	<ul> <li>Vysoce důvěrné informace je nutné mazat výhradně metodou vícenásobného průchodu.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
<b>Ruční metoda</b> Jeden průchod Vícenásobný průchod	Mazání disku odstraňuje <i>jen</i> data tiskových úloh, která právě <i>nepoužívá</i> souborový systém na pevném disku tiskárny. Všechna trvalá data na pevném disku tiskárny, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy, jsou chráněna. Jak ruční, tak plánované mazání, umožňuje souborovému systému znovu použít označený diskový prostor, aniž by byl nejprve vymazán.
	Poznámky:
	<ul> <li>Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalován naformátovaný a bezvadný pevný disk tiskárny.</li> </ul>
	<ul> <li>Výchozím nastavením je Jeden průchod.</li> </ul>
	<ul> <li>Vysoce důvěrné informace je nutné mazat výhradně metodou vícenásobného průchodu.</li> </ul>
Plánovaná metoda Jeden průchod Vícenásobný průchod	Mazání disku odstraňuje <i>jen</i> data tiskových úloh, která právě <i>nepoužívá</i> souborový systém na pevném disku tiskárny. Všechna trvalá data na pevném disku tiskárny, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy, jsou chráněna.
	Jak ruční, tak plánované mazání, umožňuje souborovému systému znovu použít označený diskový prostor, aniž by byl nejprve vymazán.
	Poznámky:
	<ul> <li>Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalován naformátovaný a bezvadný pevný disk tiskárny.</li> </ul>
	<ul> <li>Výchozím nastavením je Jeden průchod.</li> </ul>
	<ul> <li>Vysoce důvěrné informace je nutné mazat výhradně metodou vícenásobného průchodu.</li> </ul>
	• Plánovaná mazání se zahajují, aniž by se zobrazilo varování uživatele nebo potvrzující hlášení.

# Nabídka Deník bezpečnostního auditu

Položka nabídky	Popis
Exportovat deník	Umožňuje oprávněnému uživateli exportovat bezpečnostní deník
	Poznámky:
	<ul> <li>Aby bylo možné exportovat deník z ovládacího panelu tiskárny, musí být k tiskárně připojená jednotka flash.</li> </ul>
	<ul> <li>Deník lze stáhnout do počítače z vestavěného webového serveru.</li> </ul>
Odstranit deník	Určuje, zda se deníky auditu odstraňují
Ihned odstranit	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Ihned odstranit.
Neodstraňovat	
Konfigurovat deník	Určuje, zda a jak se vytvářejí deníky auditu
Zapnout audit	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce aktivuje deník bezpečnostního auditu.
Zapnout vzdálený syslog	
Vzd.zař.pro syslog	
Závažnost událostí k protokolování	

## Nabídka Nastavení data/času

Položka nabídky	Popis
Zobrazit datum/čas	Umožňuje vám zobrazit aktuální nastavení data a času pro tiskárnu
Nastavit datum/čas <vložit datum="" čas=""></vložit>	Poznámka: Údaj datum/čas je nastaven na formát RRRR-MM-DD HH:MM.
Časové pásmo <seznam pásem="" časových=""></seznam>	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je GMT.
<b>Dodržovat DST</b> Zapnuto Vypnuto	<b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení výrobce je Zapnuto a toto nastavení používá příslušný letní čas spojený nastavením časového pásma.
Povolit NTP Zapnuto Vypnuto	Aktivuje časový protokol sítě, který synchronizuje hodiny zařízení připojených k síti <b>Poznámka:</b> Zapnuto je výchozím továrním nastavením.

# nabídka Nastavení

## nabídka Obecná nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk zobrazení	Nastavuje jazyk textu zobrazujícího se na displeji
Angličtina	Poznámka: Ne všechny jazyky musí být dostupné u každé tiskárny.
Francouzština	
Němčina	
Italština	
Španělština	
Dánština	
Norština	
Nizozemština	
Švédština	
Portugalština	
Finština	
Ruština	
Polština	
Turečtina	
Korejština	

Položka nabídky	Popis
Úsporný režim Vypnuto	Minimalizuje spotřebu energie, papíru nebo speciálních médií
Energie Energie/papír Papír	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Volba Vypnuto obnovuje v tiskárně výchozí nastavení výrobce.</li> <li>Nastavení Energie minimalizuje spotřebu tiskárny. Výkon může být ovlivněn, nikoli však kvalita tisku.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Papír minimalizuje množství papíru a speciálních médií pro tiskovou úlohu oboustranným tiskem všech stránek. Výkon může být ovlivněn, nikoli však kvalita tisku.</li> </ul>
	• Energie/papír minimalizuje spotřebu energie, papíru a speciálních médií.
Pípnutí – papír v ADF založen	Určuje, zda z podavače ADF zazní pípnutí, jakmile do něj bude založen papír
Povoleno Zakázáno	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Povoleno.
Tichý režim	Snižuje hladinu hluku generovaného tiskárnou
Vypnuto	Poznámky:
Zapnuto	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota Zapnuto nastaví tiskárnu tak, aby byla co nejméně hlučná.</li> </ul>
Spustit prvotní nastavení	Dává tiskárně pokyn ke spuštění průvodce nastavením.
Ano	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Ano.</li> </ul>
	<ul> <li>Po dokončení průvodce nastavením stisknutím tlačítka Hotovo na obrazovce výběru země bude výchozím nastavením Ne.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
Položka nabídky Klávesnice Typ klávesnice Anglická Francouzská Francouzská, Kanada Německá Italská Španělská Dánská Norská Norská Nizozemská Švédská Finská Portugalská Ruská Polská Německá, Švýcarsko Francouzská, Švýcarsko Korejská Turecká	Popis Určuje jazyk a informace o vlastních klávesách pro ovládací panel tiskárny. Dodatečné karty umožňují přístup k znakům přízvuku a symbolům z ovládacího panelu tiskárny.
Vlastní klávesa <x> Karta Diakritika/symboly Zapnuto Vypnuto Karta Ruština/polština Zapnuto Vypnuto Karta Korejština Zapnuto</x>	
Formáty papíru USA Metrický	Určuje výchozí měrné jednotky výrobce tiskárny. Výchozí nastavení je určeno volbou země/oblasti v průvodci prvotním nastavením.
Skenovat do rozsahu portů počítače <rozsah portů=""></rozsah>	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za bránou firewall blokující porty. Platné porty jsou určeny dvěma sadami čísel oddělených středníkem. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 9751:12000.

Položka nabídky	Popis
Položka nabídky Zobrazené informace Levá strana Pravá strana Vlastní text <x> <textový vstup=""> Množství v kazetách na stavové obrazovce Zapnuto Vypnuto Černý toner Kdy zobrazit Displej Nezobrazovat Zobrazované hlášení Výchozí Střídat</textový></x>	Popis         Určuje, co se bude zobrazovat v horním levém a pravém rohu domovské obrazovky         Pro levou a pravou stranu volte z následujících možností:         Název modelu         Žádný         Adresa IP         Název hostitele         Kontaktní jméno         Umístění         Datum/čas         Název nulové konfigurace         Vlastní text <x>         Poznámky:         Výchozím nastavením výrobce pro levou stranu je Adresa IP.         Výchozím nastavením výrobce pro pravou stranu je Datum/čas.</x>
Výchozí hlášení <textový vstup=""> Alternativní hlášení <textový vstup=""></textový></textový>	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro parametr "Kdy zobrazit" je Nezobrazovat.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce pro zobrazované hlášení je Výchozí.</li> </ul>
Zobrazené informace (pokračování) Uvíznutí papíru Vložte papír Servisní chyby	Zobrazené informace o uvíznutí papíru, založení papíru a servisních chybách mohou být upraveny s použitím následujících možností: Aktivovat Ano Ne Zobrazované hlášení Výchozí Střídat Výchozí hlášení <textový vstup=""> Alternativní hlášení <textový vstup=""></textový></textový>
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro Aktivovat je Ne.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce pro "Typ zobrazovaného hlášení" je Výchozí.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
Úprava domovské obrazovky Změnit jazyk Kopírovat Zkratky pro kopírování Fax Faxové zkratky E-mail E-mailové zkratky FTP Zkratky pro FTP Vyhledat pozdržené úlohy Pozdržené úlohy Jednotka USB Profily Záložky Úlohy podle uživatelů	Na domovskou obrazovku můžete některá tlačítka přidat a výchozí tlačítkaodstranit. Dostupné volby pro každý každé tlačítko jsou: Zobrazit Nezobrazovat
Formát data MM-DD-RRRR DD-MM-RRRR RRRR-MM-DD	Formátuje datum tiskárny
Formát času 12hod. dop./odp. 24hod. hodiny	Formátuje čas tiskárny
Jas obrazovky 20-100	Určuje jas obrazovky ovládacího panelu tiskárny
Kopie jedné stránky Zapnuto Vypnuto	Nastaví kopírování ze skleněné plochy skeneru jen na jednu stránku současně <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Osvětlení výstupu LED dioda standardního odkladače Normální/pohotovostní režim Jasný Tlumený Vypnuto Spořič energie Jasný Tlumený Vypnuto	<ul> <li>Nastavuje intenzitu osvětlení standardního odkladače nebo volitelného výstupního odkladače</li> <li>Poznámky: <ul> <li>V režimu Normální/pohotovostní je výchozím nastavením výrobce hodnota Jasný.</li> <li>V režimu Spořič energie je výchozím nastavením výrobce hodnota Tlumený.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Zobrazit záložky</b> Ano Ne	Určuje, zda se budou zobrazovat záložky v oblasti Pozdržené úlohy <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Ano. Pokud je nastavena hodnota Zapnuto, v oblasti Pozdržené úlohy se zobrazí záložky.
<b>Umožnit odstranění pozadí</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda bude aktivována funkce odstranění pozadí obrazu během kopírování, faxování, odesílání emailů, komunikace pomocí FTP nebo skenování do USB. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto. Pozadí obrazu bude odstraněno.

Položka nabídky	Popis
Umožnit skenování vlastních úloh	Umožňuje vám skenovat více úloh do jednoho souboru
Zapnuto	Poznámky:
Vypnuto	<ul> <li>Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalován a správně fungovat pevný disk tiskárny.</li> </ul>
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto. Pokud je nastavena možnost Zapnuto, lze nastavení "Povolit vlastní úlohy skenování" aktivovat pro určité úlohy.</li> </ul>
<b>Obnova po uvíznutí ve skeneru</b> Úroveň úlohy	Určuje, jak by měla být úloha skenování obnovena, pokud dojde k uvíznutí v podavači ADF
Úroveň stránky	Poznámky:
	<ul> <li>Je-li zvolena možnost "Úroveň úlohy", je nutné po uvíznutí celou úlohu znovu naskenovat.</li> </ul>
	• Je-li zvolena "Úroveň listu", úloha bude znovu naskenována od uvízlé stránky.
Frekvence obnovy internetové stránky	Určuje počet sekund, po jejich uplynutí se obnovuje vestavěný webový server
30-300	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 120 sekund.
Kontaktní název	Specifikuje kontaktní název pro tiskárnu
Umístění	Určuje umístění tiskárny
	Poznámka: Umístění se uloží do vestavěného webového serveru.
Alarmy	Nastavuje alarm, který zní, když tiskárna vyžaduje zásah obsluhy
Řízení alarmů	Dostupné volby pro každý typ alarmu jsou:
Alarm kazety	Vypnuto
	Jeanou
	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro řízení alarmů je Jednou. Jednou – zazní tři krátká pípnutí.</li> </ul>
	<ul> <li>Výchozí nastavení výrobce pro alarm toneru je Vypnuto. Vypnuto znamená, že nezazní žádný alarm.</li> </ul>
Časové limity Pohotovostní režim	Určuje časový úsek neaktivity tiskárny v minutách, po němž začne systém přecházet do stavu nižší spotřeby.
Neaktivní 2-240	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 15 minut.
Časové limity	Určuje časový úsek neaktivity tiskárny v minutách, po němž začnou některé z programů přecházet do stavu minimální spotřeby
Neaktivní 2-240	
	<ul> <li>vycnozim nastavenim vyrobce je 30 minut.</li> <li>Spořič epergie pohotovostní režim se vzčiempě populivěují</li> </ul>
Ženov ( limite	
Časové limit obrazovky	opět zobrazí hlášení stavu <b>Připravena</b>
15-300	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 30 sekund.

Položka nabídky	Popis
<b>Časové limity</b> Časový limit tisku Neaktivní	Nastavuje dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na zprávu o dokončení úlohy před zrušením zbytku tiskové úlohy.
	Poznámky:
1-255	Výchozím nastavením výrobce je 90 sekund.
	<ul> <li>Když tato doba uplyne, jakákoli částečně vytištěná stránka, která je stále v tiskárně, se vytiskne a pak tiskárna zkontroluje, zda nejsou ve frontě nějaké nové tiskové úlohy.</li> </ul>
	<ul> <li>Časový limit tisku je k dispozici, jen když se používá emulace PCL nebo PPDS. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy v emulaci PostScript.</li> </ul>
<b>Časové limity</b> Časový limit čekání	Nastavuje dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na další data před zrušením tiskové úlohy
Neaktivní	Poznámky:
15-65535	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 40 sekund.</li> </ul>
	<ul> <li>Časový limit čekání je k dispozici, jen když tiskárna používá emulaci jazyka PostScript. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy v emulaci PCL nebo PPDS.</li> </ul>
<b>Časové limity</b> Čas. limit úlohy Neaktivní	Nastavuje dobu, po kterou tiskárna čeká na zásah uživatele, než pozdrží úlohu vyžadující nedostupné prostředky a pokračuje v tisku jiných úloh uložených v tiskové frontě.
5-255	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 30 sekund.</li> <li>Toto pohídka so objevuje, jep kdvě je pojipstalovaný povpý disk</li> </ul>
Ohneurení tieluu	lun oživio tickérož outomoticku pokražovat u ticku po uržitých situocích kdu hulo
Automatické pokračování	odpojena, pokud nebyla situace vyřešena v zadané době
Neaktivní	Poznámky:
5-255	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Deaktivováno.</li> </ul>
	Časové rozpětí v sekundách je 5-255.
Obnovení tisku	Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne uvízlé stránky.
Obnova po uvíznutí	Poznámky:
Zapnuto Vypnuto Automaticky	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Automaticky. Tiskárna znovu vytiskne uvízlé stránky, pokud není paměť nutná pro uchování stránek potřebná pro jiné tiskové úlohy.</li> </ul>
	• Zapnuto nastavuje tiskárnu tak, že se vždy znovu tisknou uvízlé stránky.
	<ul> <li>Vypnuto nastavuje tiskárnu tak, že se uvízlé stránky nikdy znovu netisknou.</li> </ul>
<b>Obnovení tisku</b> Ochrana stránky	Umožňuje tiskárně úspěšně vytisknout stránku, která by jinak nemusela být vůbec vytištěna
Zapnuto	Poznámky:
Vypnuto	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Vypnuto vytiskne část stránky, pokud není dostatek paměti pro tisk celé stránky.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Zapnuto nastavuje tiskárnu na zpracování celé strany, takže se vytiskne celá strana.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
<b>Výchozí nastavení výrobce</b> Neobnovovat Obnovit nyní	<ul> <li>Vrací nastavení tiskárny na výchozí nastavení výrobce</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Neobnovovat. Volba Neobnovovat zachovává uživatelem definovaná nastavení.</li> <li>Volba Obnovit vrací všechna nastavení tiskárny na výchozí nastavení výrobce (kromě nastavení v nabídce Síť/porty). Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.</li> </ul> </li> </ul>

# nabídka Nastavení kopírování

Položka nabídky	Popis
Obsah Text/fotografie Fotografie Vytištěný obraz Text	<ul> <li>Určuje typ obsahu kopírovací úlohy</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků.</li> <li>Nastavení Fotografie sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.</li> <li>Vytištěný obraz se používá tehdy, když se úlohy skládají především z obrázků. Vytištěný obraz převádí obrázky do půltónového zobrazení. Použití půltónů umožňuje tisk obrázků v odstínech šedi nebo barevných obrázků tím, že je převede obrazec složený z malých skvrn s omezeným počtem barev.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Strany (oboustranně)</b> jednostr. na jednostr. jednostr. na oboustr. oboustr. na jednostr. oboustr. na oboustr.	<ul> <li>Určuje, zda je předloha oboustranná či jednostranná, a také to, zda kopie má být oboustranná nebo jednostranná</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Jednostr. na jednostr. – předloha je tištěna jednostranně. Kopie se budou tisknout na jednu stranu papíru.</li> <li>Jednostr. na oboustr. – předloha je tištěna jednostranně. Kopie se budou tisknout na obě strany papíru. Bude-li mít předloha například šest listů, kopie bude mít tři listy tištěné po obou stranách.</li> <li>Oboustr. na jednostr. – předloha je tištěna oboustranně. Kopie se budou tisknout jen na jednu stranu papíru. Bude-li například předloha konceptem obsahujícím tři listy papíru s obrázky na obou stranách každého listu, kopie bude mít šest listů, s obrázky jen na jedné straně každého listu.</li> </ul> </li> <li>Oboustr. na oboustr. – předloha je tištěna oboustranně. Kopie přesně napodobuje originál.</li> </ul>
<b>Spořič papíru</b> Vypnuto 2 na 1 na výšku 2 na 1 na šířku 4 na 1 na výšku 4 na 1 na šířku	Umisťuje dva nebo čtyři listy předlohy na stejnou stránku <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Tisk ohraničení stránky	Určuje, zda se kolem stránky tiskne rámeček definovaný okraji
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Vypnuto	
Řadit	Udržuje stránky tiskové úlohy ve správném pořadí, pokud se zhotovuje více kopií úlohy.
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Vypnuto	
Formát předlohy	Určuje formát papíru předlohy
Letter	
Legal	
Executive	
Folio	
Statement	
Oficio (Mexiko)	
Univerzální	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
ID karta	
Vlastní formát skenu <x></x>	
Knižní originál	
Vizitka	
3 × 5 palců	
4 × 6 palců	
Kopírovat do zdroje	Určuje zdroj papíru pro kopírovací úlohy
Zásobník <x></x>	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1.
Ruční podavač	
Automatické přizpůsobení formátu	
Oddělovače průhledných fólií	Umisťuje list papíru mezi průhledné fólie
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Vypnuto	
Oddělovací listy	Umisťuje list papíru mezi stránky, kopie nebo úlohy, podle zvoleného hodnoty
Žádné	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Žádné.
Mezi kopie	
Mezi úlohy	
Mezi stránky	
Zdroj oddělovacích listů	Určuje zdroj papíru
Zásobník <x></x>	
Ruční podavač	
Sytost	Určuje úroveň sytosti kopírovací úlohy
1-9	
Počet kopií	Určuje počet kopií kopírovací úlohy

Položka nabídky	Popis
Záhlaví/zápatí	Specifikuje informace uvedené v horní levé části záhlaví/zápatí stránky
Nahoře nalevo	Poznámky:
Nahoře nalevo	
Vypnuto	• Výchozí nastavení výrobce pro Nanore nalevo je výphuto.
Datum/čas	<ul> <li>Výchozí nastavení výrobce pro "Všechny stránky" je Tisknout.</li> </ul>
Číslo stránky	
Batesovo číslo	
Vlastní text	
Tisknout	
Všechny stránky	
Pouze první stránka	
Vše kromě první strany	
Zadejte vlastní text	
Záhlaví/zápatí	Specifikuje informace uvedené v horní části uprostřed záhlaví/zápatí stránky
Nahoře uprostřed	Poznámky:
Nahoře uprostřed	
Vypnuto	• Výchozí nastavení výrobce pro Nanore uprostřed je výpnuto.
Datum/čas	<ul> <li>Výchozí nastavení výrobce pro "Všechny stránky" je Tisknout.</li> </ul>
Číslo stránky	
Batesovo číslo	
Vlastní text	
Tisknout	
Všechny stránky	
Pouze první stránka	
Vše kromě první strany	
Zadejte vlastní text	
Záhlaví/zápatí	Specifikuje informace uvedené v horní pravé části záhlaví/zápatí stránky
Nahoře napravo	Poznámky:
Nahoře napravo	
Vypnuto	<ul> <li>Výchozí nastavení výrobce pro Nahoře napravo je Vypnuto.</li> </ul>
Datum/čas	<ul> <li>Výchozí nastavení výrobce pro "Všechny stránky" je Tisknout.</li> </ul>
Číslo stránky	
Batesovo číslo	
Vlastní text	
Tisknout	
Všechny stránky	
Pouze první stránka	
Vše kromě první strany	
Zadejte vlastní text	

Položka nabídky	Popis
Záhlaví/zápatí	Specifikuje informace uvedené v dolní levé části záhlaví/zápatí stránky
Dole nalevo	Poznámky:
Dole nalevo	
Vypnuto	Výchozí nastavení výrobce pro Dole nalevo je Vypnuto.
Datum/čas	<ul> <li>Výchozí nastavení výrobce pro "Všechny stránky" je Tisknout.</li> </ul>
Číslo stránky	
Batesovo číslo	
Vlastní text	
Tisknout	
Všechny stránky	
Pouze první stránka	
Vše kromě první strany	
Zadejte vlastní text	
Záhlaví/zápatí	Specifikuje informace uvedené v dolní části uprostřed záhlaví/zápatí stránky
Dole uprostřed	Poznámky:
Dole uprostřed	<ul> <li>Výchozí nastavení výrobce pro Dole uprostřed je Vypnuto</li> </ul>
Vypnuto	<ul> <li>Výchozí nastavení výrobce pro Dole uprosti cu je výpňuto.</li> <li>Výchozí nastavení výrobce pro Učechov strénky" je Tisknout</li> </ul>
Datum/čas	výchozi hastavení výrobce pro "vsechný stranky je hiskhout.
Batesovo Cisio	
Tickpout	
Všechov stránky	
Pouze první stránka	
Vše kromě první strany	
Zadeite vlastní text	
Záhlaví (zánatí	Specifikuje informace uvodené v dolní pravé části záhlaví/zápatí stránky
Dole napravo	Poznámky:
Vypnuto	<ul> <li>Výchozí nastavení výrobce pro Dole napravo je Vypnuto.</li> </ul>
Datum/čas	<ul> <li>Výchozí nastavení výrobce pro "Všechny stránky" je Tisknout.</li> </ul>
Číslo stránky	
Batesovo číslo	
Vlastní text	
Tisknout	
Všechny stránky	
Pouze první stránka	
Vše kromě první strany	
Zadejte vlastní text	
Překrytí	Určuje překryvný text, který se tiskne na každou stranu kopírovací úlohy
Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Důvěrná	
Kopírování	
Koncept	
Naléhavé	
Vlastní	

Položka nabídky	Popis
Vlastní maska	Určuje text vlastní masky
<b>Povolit prioritní kopie</b> Zapnuto Vypnuto	Povoluje přerušení tiskové úlohy za účelem zkopírování určité stránky či dokumentu <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
<b>Skenování vlastní úlohy</b> Zapnuto	Umožňuje vám zkopírovat dokument, jenž obsahuje smíšené velikosti papíru, do jediné úlohy
Vypnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalovaný pevný disk tiskárny.</li> </ul>
Povolit zástupce funkce Uložit jako	Umožňuje vám ukládat jako zástupce vlastní nastavení kopírování jako
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Vypnuto	
Odstranění pozadí	Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii
-4 až +4	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.
Automatické centrování	Umožňuje vám automatické zarovnání kopie na střed stránky
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	
Výpadek barvy	Určuje barvu, jejíž obsah bude během kopírování snížen a o kolik bude barevný výpadek
Výpadek barvy	navysen anebo snižen
Zadny	Poznámky:
Cervena	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro Výpadek barvy je Žádný.</li> </ul>
Zelena	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce každé barevné prahové hodnoty je 128.</li> </ul>
Prahová hodnota pro červenou barvu	
0-255	
Prahová hodnota pro zelenou barvu	
0-255	
Prahová hodnota pro modrou barvu	
0-255	
Kontrast	Určuje kontrast použitý pro kopírovací úlohu
0-5	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je "Optimalizováno pro obsah".
Optimalizováno pro obsah	
Otočit obraz	Vytvoří zrcadlový obraz původního dokumentu
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	
Negativní obraz	Vytvoří negativní obraz původního dokumentu
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	
Detail stínu	Upravuje množství detailů stínování viditelných na kopii
-4 až +4	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.

Položka nabídky	Popis
<b>Skenovat od okraje k okraji</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se předloha před kopírováním skenuje od kraje ke kraji <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Ostrost 0-5	Upravuje ostrost kopie <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 3.
<b>Ukázková kopie</b> Zapnuto Vypnuto	Vytvoří ukázkovou kopii původního dokumentu Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
	<ul> <li>Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalován a správně fungovat pevný disk tiskárny.</li> <li>Tato položka nabídky se zobrazuje jen pro řazené sady kopií.</li> </ul>

## nabídka Nastavení faxu

### nabídka Faxový režim (analogové nastavení faxu)

Režim Analogového nastavení faxu odešle faxovou úlohu po telefonní lince.

#### Obecná nastavení faxu

Položka nabídky	Popis
Název stanice	Určuje název faxu zaregistrovaný v tiskárně
Číslo stanice	Určuje číslo spojené s faxem
<b>ID stanice</b> Název stanice Číslo stanice	Určuje identifikaci faxu pro příjemce uvedenou v záhlaví faxu
<b>Povolit ruční skenování</b> Zapnuto Vypnuto	Nastavuje tiskárnu na výhradně ruční faxování, což vyžaduje rozdělovač kanálů (splitter) a telefonní přístroj <b>Poznámky:</b> • K přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžný telefonní přístroj.
	Funkci ručního faxování přímo vyvoláte stisknutím tlačítka <b># 0</b> na číselné klávesnici.
Využitá paměť Celá pro příjem Většina pro příjem Stejná Většina pro odesílání	<ul> <li>Definuje alokaci stálé paměti mezi odesláním a přijetím faxových úloh</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Možnost "Celá pro příjem" znamená, že je celá paměť vyhrazena pro příjem faxových úloh.</li> <li>Možnost "Většina pro příjem" znamená, že je většina paměti vyhrazena pro příjem faxových úloh.</li> </ul> </li> </ul>
Celá pro odesílání	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Stejná. Nastavení Stejná rozděluje paměť vyhrazenou pro odesílání a příjem faxů na stejné části.</li> <li>Možnost "Většina pro odesílání" znamená, že je většina paměti vyhrazena pro odesílání faxových úloh.</li> <li>Možnost "Celá pro odesílání" znamená, že je celá paměť vyhrazena pro odesílání faxových úloh.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
<b>Zrušení faxů</b> Povolit Nepovolit	Určuje, zda tiskárna může zrušit faxové úlohy <b>Poznámka:</b> Pokud možnost Zrušení faxů není povolena, neobjevuje se.
<b>ID volajícího</b> FSK DTMF	<ul> <li>Určuje používaný typ identifikace volajícího</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je FSK.</li> <li>Tato možnost se zobrazí jen v případě, že zvolená země/oblast podporuje více ID vzorů volajících.</li> </ul> </li> </ul>
Maskování faxového čísla Vypnuto Zleva Zprava	Určuje směr, z něhož se budou maskovat číslice v čísle odchozího faxu <b>Poznámka:</b> Počet maskovaných znaků určuje nastavení "Maskované číslice".
Maskované číslice	Určuje počet maskovaných číslic v čísle odchozího faxu

#### Krycí stránka faxu

Položka nabídky	Popis
Krycí stránka faxu	Nastaví krycí stránku faxu
Ve vých. stavu vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením pro krycí stránku faxu je Vypnuto.
Ve vých. stavu zapnuto	
Nikdy nepoužít	
Vždy použít	
Zahrnout pole Do	
Zapnuto	
Vypnuto	
Zahrnout pole Od	
Zapnuto	
Vypnuto	
Od	
Zahrnout pole Zpráva	
Zapnuto	
Vypnuto	
Zpráva	
Zahrnout logo	
Zapnuto	
Vypnuto	
Zahrnout zápatí <x></x>	
Zápatí <x></x>	

### Nastavení odesílání faxů

Položka nabídky	Popis
Rozlišení	Určuje kvalitu tisku v bodech na palec (dpi) Vyšší rozlišení zaručuje vyšší kvalitu tisku,
Standardní	ale prodlužuje dobu přenosu odchozích faxů.
Jemné	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Standardní.
Superjemné	
Ultrajemné	
Formát předlohy	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu
Letter	<b>Poznámka:</b> V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. Mezinárodním výchozím
Legal	nastavením výrobce je A4.
Executive	
Folio	
Statement	
Oficio (Mexiko)	
Univerzální	
Kombinované formáty	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
ID karta	
Vlastní formát skenu <x></x>	
Knižní předloha	
Vizitka	
4 × 6 palců	
3 × 5 palců	
Oboustranný režim	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce
Vypnuto	Poznámky:
Dlouhý okraj	• Wisharim nastavanim wisahsa ia Wunnuta
Krátký okraj	<ul> <li>Výchozim nastavením výrobce je výphuto.</li> <li>Nasta sa čípla k čal si na sva číža sa stačal skuda síčal sk</li></ul>
	<ul> <li>Nastavení Diouný okraj znamena, ze se stranký budou vazat u deisino okraje (na levé straně při orientaci na výšku, na horní straně při orientaci na šířku).</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Krátký okraj znamená, že se stránky budou vázat u kratšího okraje (na horní straně při orientaci na výšku, na levé straně při orientaci na šířku).</li> </ul>
Obsah	Určuje druh obsahu, který bude skenován za účelem odeslání faxu
Text	Poznámky:
Text/fotografie	
Fotografie	Nastaveni Text se pouziva pro prevazne textove dokumenty.
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převažujícími čárovými kresbami.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem.</li> </ul>
Sytost	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup
1-9	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 5.
Předvolba	K dispozici je číselné vstupní pole pro vstup čísel

Položka nabídky	Popis
<b>Pravidla pro předvolbu</b> Pravidlo pro předčíslí <x></x>	Nastaví pravidlo pro předčíslí
Automatická opakovaná volba 0-9	Určuje, kolikrát se tiskárna pokouší odeslat fax na určené číslo <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 5.
Četnost opakovaného vytáčení 1-200	Určuje dobu v minutách mezi opakovanými volbami <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 3.
Za systémem PABX Ano Ne	Umožňuje slepou volbu ústředny bez oznamovacího tónu <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Ne.
Zapnout funkci ECM Ano Ne	Aktivuje režim opravy chyb pro faxové úlohy <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Ano.
<b>Zapnout skenování faxů</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám odesílat faxy po naskenování tiskárnou <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
<b>Ovladač pro fax</b> Ano Ne	Umožňuje odeslání ovladače pro faxové úlohy tiskárnou <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Ano.
<b>Povolit zástupce funkce Uložit jako</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám v tiskárně uložit faxová čísla jako zkratky <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
<b>Režim vytáčení</b> Tónové Pulzní	Určuje zvuk vytáčení, buď tónový, nebo pulzní <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je tónová volba
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost odesílání faxů v baudech <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 33600.
<b>Skenování vlastní úlohy</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám naskenovat dokument, jenž obsahuje smíšené formáty papíru, do jediného souboru <b>Poznámky:</b>
	<ul> <li>Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalován a správně fungovat pevný disk tiskárny.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> </ul>
<b>Náhled skenu</b> Zapnuto Vypnuto	<ul> <li>Určuje, zda se bude na displeji zobrazovat náhled skenovaných úloh</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalován a správně fungovat pevný disk tiskárny.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> </ul> </li> </ul>

Položka nabídky	Popis
Odstranění pozadí	Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii
-4 až +4	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.
Výpadek barvy Výpadek barvy Žádný Červená Zelená Modrá Prahová hodnota pro červenou barvu 0-255 Prahová hodnota pro zelenou barvu 0-255 Prahová hodnota pro modrou barvu 0-255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během faxování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen <b>Poznámky:</b> • Výchozím nastavením výrobce pro "Výpadek barvy" je Žádný. • Výchozím nastavením výrobce pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast Optimalizováno pro obsah 0-5	Určuje kontrast výstupu <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je "Optimalizováno pro obsah".
<b>Zrcadlový obraz</b> Zapnuto Vypnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
<b>Negativní obraz</b> Zapnuto Vypnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Detail stínu -4 až +4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na faxu <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 0.
<b>Skenovat od okraje k okraji</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se předloha před faxováním skenuje od kraje ke kraji <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Ostrost 0-5	Upravuje ostrost faxu <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 3.
Zapnout skenování barevných faxů Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít Ve vých. stavu vypnuto	Umožňuje barevné faxování <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je "Ve vých. stavu vypnuto".
Automatický převod barevných faxů na jednobarevné Zapnuto Vypnuto	Převádí všechny odchozí faxy na černobílé <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.

#### Nastavení příjmu faxů

Položka nabídky	Popis
<b>Zapnout příjem faxů</b> Zapnuto Vypnuto	Povoluje příjem faxových úloh tiskárnou <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
<b>Čeká se na faxovou úlohu</b> Žádný Toner Toner a spotřební materiál	Umožňuje pozdržet fax do doplnění toneru nebo spotřebního materiálu Poznámky: • Tato položka nabídky se objevuje, jen když je podporován a je nainstalovaný pevný disk. • Výchozím nastavením výrobce je Žádný.
Počet zvonění před přijetím 1-25	Určuje počet zvonění před přijetím příchozí faxové úlohy <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 3.
Automatická redukce Zapnuto Vypnuto	Přizpůsobuje formát příchozí faxové úlohy formátu papíru založenému v určeném faxovém zdroji <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
<b>Zdroj papíru</b> Automaticky Zásobník <x> Univerzální podavač</x>	Určuje zdroj papíru vybraný pro podávání papíru do tiskárny za účelem tisku příchozího faxu <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.
<b>Oddělovací listy</b> Žádný Za úlohou Před úlohou	Umisťuje list papíru před přijatý fax nebo za něj. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Žádný.
<b>Zdroj oddělovacích listů</b> Zásobník <x> Ruční podavač</x>	Určuje zdroj papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zásobník <x>.</x>
<b>Strany (oboustranně)</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje oboustranný tisk příchozích faxových úloh <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
<b>Zápatí faxu</b> Zapnuto Vypnuto	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost přijímaných faxů v baudech <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 33600.
<b>Předání faxu</b> Předat Vytisknout Vytisknout a předat	Aktivuje předávání přijatých faxů dalšímu příjemci

Položka nabídky	Popis
Předat dál	Určuje typ příjemce, kterému budou faxy předány
Fax	Poznámka: Tato položka je dostupná jen z vestavěného webového serveru tiskárny.
E-mail	
FTP	
LDSS	
eSF	
Zkratka pro funkci Předat dál	Umožňuje vám zadat zkrácené číslo, které bude ve shodě s typem příjemce (Fax, E-mail, FPT, LDSS, nebo eSF)
Blokovat fax bez názvu	Umožňuje blokování příchozích faxů odeslaných ze zařízení bez specifikované identifikace stanice
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	
Seznam blokovaných faxů	Aktivuje seznam blokovaných faxových čísel uložených v tiskárně
Uchování faxů	Aktivuje konstantní nebo plánované pozdržení faxů
Režim pozdrženého faxu	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	
Vždy zapnuto	
Ruční	
Plánováno	
Rozvrh uchování faxů	
Povolit příjem barevných faxů	Umožňuje vám přijmout barevný fax
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Vypnuto	

## Nastavení faxových protokolů

Položka nabídky	Popis
Protokol přenosu	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé faxové úloze
Tisknout protokol	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Tisknout protokol.
Netisknout protokol	
Tisknout jen kvůli chybě	
Protokol chyb příjmu	Umožňuje tisk protokolu chyb příjmu po chybě příjmu
Nikdy netisknout	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Nikdy netisknout.
Tisk při chybě	
Automatický tisk protokolů	Umožňuje automatický tisk protokolů faxu.
Zapnuto	Poznámky:
Vypnuto	<ul> <li>Tisknout protokoly po každé 200. úloze.</li> </ul>
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> </ul>
Zdroj papíru pro protokol	Volí zdroj papíru používaný pro tisk protokolů
Zásobník <x></x>	<b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zásobník <x>.</x>
Ruční podavač	
Zobrazení protokolů	Určuje, zda se ve vytištěných protokolech zobrazuje zvolené číslo nebo přijatý název stanice
Název vzdálené stanice	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je "Název vzdálené stanice".
Zvolené číslo	

Položka nabídky	Popis
Povolit protokolování úloh	Povoluje přístup k protokolu faxových úloh
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Vypnuto	
Povolit záznam volání	Povoluje přístup k protokolu faxových volání
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Vypnuto	

#### Nastavení reproduktoru

Položka nabídky	Popis
<b>Režim reproduktoru</b> Vždy vypnuto Zapnuto do připojení Vždy zapnuto	<ul> <li>Poznámky:</li> <li>Nastavení "Vždy vypnuto" vypíná reproduktor.</li> <li>Výchozí nastavení výrobce je Zapnuto do připojení. Reproduktor je zapnutý a reprodukuje hluk, dokud se nenaváže faxové spojení.</li> <li>Nastavení "Vždy zapnuto" zapíná reproduktor.</li> </ul>
<b>Hlasitost reproduktoru</b> Vysoká Nízká	Řídí nastavení hlasitosti <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vysoká
Hlasitost vyzvánění Zapnuto Vypnuto	Ovládá hlasitost vyzvánění faxu <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.

#### Charakteristická vyzvánění

Položka nabídky	Popis
Jedno zazvonění	Přijímá volání s určitým vzorem vyzvánění
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Vypnuto	
Dvojí zazvonění	Přijímá volání se vzorem dvojího vyzvánění
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Vypnuto	
Trojí zazvonění	Přijímá volání se vzorem trojího vyzvánění
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Vypnuto	

## nabídka Faxový režim (nastavení faxového serveru)

Režim Faxový server odešle faxovou úlohu na faxový server k přenosu.

#### Nastavení faxového serveru

Položka nabídky	Popis
Na formát	Umožňuje vám zadat informace pomocí virtuální klávesnice na dotykové obrazovce tiskárny
Zpáteční adresa	
Předmět	
Zpráva	
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu serveru SMTP
	Poznámka: Výchozí port brány SMTP je 25.
Sekundární brána SMTP	Určuje informace o portu serveru SMTP
	Poznámka: Výchozí port brány SMTP je 25.
Formát obrazu	Určuje typ obrazu ke skenování za účelem odeslání faxu
PDF (.pdf)	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je PDF (.pdf).
XPS (.xps)	
Oheeh	Uržuja druh obsahu, ktorý hudo skonován za účelom odoslání favu
Text	
Text/fotografie	Роглатку:
Fotografie	<ul> <li>Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty.</li> </ul>
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převažujícími čárovými kresbami.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem.</li> </ul>
Rozlišení faxu	Určuje úroveň rozlišení pro skenování za účelem odeslání faxu
Standardní	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Standardní.
Jemné	
Superjemne	
Sutact	
1-9	Poznámka: Wichozím postavením výrobce je 5
	Urcuje orientaci skenovaneho obrazu
Na šířku	Poznamka: vychozim nastavenim vyrodce je na vysku.

Položka nabídky	Popis
Formát předlohy	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu
Letter	Poznámka: V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. Mezinárodním výchozím nasta-
Legal	vením výrobce je A4.
Executive	
Folio	
Statement	
Oficio (Mexiko)	
Univerzální	
Kombinované formáty	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
ID karta	
Vlastní formát skenu <x></x>	
Knižní předloha	
Vizitka	
4 × 6 palců	
3 × 5 palců	
Použít vícestránkový formát TIFF	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. V případě úloh spočí-
Zapnuto	vajících ve skenování více stran k odeslání faxem se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující
Vypnuto	všechny strany, nebo více souborů TIFF, z nichž každý bude obsahovat jednu stranu úlohy.
	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>
Aktivovat analogový příjem	Aktivuje analogový příjem faxu
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	

## nabídka Nastavení emailu

Položka nabídky	Popis
Nastavení emailového serveru Předmět Zpráva	Udává informace o emailovém serveru <b>Poznámka:</b> Pole pro hlášení se omezuje na 512 znaků.
Nastavení emailového serveru Zaslat kopii odesílateli Nikdy se nezobrazuje Ve vých. stavu zapnuto Ve vých. stavu vypnuto Vždy zapnuto	Odešle kopii emailu zpět odesilateli <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je "Nikdy se nezobrazuje".
Nastavení emailového serveru Maximální velikost e-mailu 0-65535 KB	Určuje maximální velikost emailu v kilobajtech Poznámka: E-mail, který svou velikostí překračuje určené maximum, nebude odeslán.

Položka nabídky	Popis
Nastavení emailového serveru Zpráva o chybě velikosti	Odešle zprávu, je-li e-mail větší než nastavené maximum.
Nastavení emailového serveru Omezit místa určení	Odešle e-mail, jen když adresa obsahuje doménu, jakou je například firemní doména Poznámka: E-maily lze odeslat jen do určených domén.
Nastavení emailového serveru Nastavení internetového odkazu Server Přihlašovací jméno Heslo Cesta Základní název souboru Internetový odkaz	Definuje přístupovou cestu emailového serveru; například: /adresář/cesta Následující znaky nebo symboly jsou pro zadání názvu přístupové cesty neplatné: * : ? < >  .
Formát PDF (.pdf) Zabezpečené PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát souboru <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je PDF (.pdf).
Verze formátu PDF	Nastavuje verzi souboru PDF, který bude skenován do emailu
1.2-1.6	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 1.5.
<b>Obsah</b> Text/fotografie Fotografie Text	<ul> <li>Určuje druh obsahu, který bude skenován za účelem odeslání emailu</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převažujícími čárovými kresbami.</li> <li>Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem.</li> <li>Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty.</li> </ul> </li> </ul>
Barevný	Určuje, zda tisk bude ve stupnici šedi nebo barevný
Šedý Barevný	Poznámka: Výchozím továrním nastavením je Barevný.
Rozlišení 75 150 200 300 400 600	Určuje, kolik bodů na palec se skenuje <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Sytost	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup
1-9	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Na výšku.

Internetový odkaz

Položka nabídky	Popis
Formát předlohy	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu
Letter	Poznámka: V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. Mezinárodním výchozím
Legal	nastavením výrobce je A4.
Executive	
Folio	
Statement	
Oficio (Mexiko)	
Univerzální	
Kombinované formáty	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
ID karta	
Vlastní formát skenu <x></x>	
Knižní předloha	
Vizitka	
3 × 5 palcū	
4 × 6 palců	
Strany (oboustranně)	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce
Vypnuto	Poznámky:
Dlouhý okraj	<ul> <li>Micharim nactavanim wirahaa ia Wunnuto</li> </ul>
Krátký okraj	<ul> <li>Výchozím naslavením výrobce je výphulo.</li> <li>Naslavením výrobce je výphulo.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Dlouhy okraj znamena, ze se stranky budou vazat u deisího okraje (na levé straně při orientaci na výšku, na horní straně při orientaci na šířku).</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Krátký okraj znamená, že se stránky budou vázat u kratšího okraje (na horní straně při orientaci na výšku, na levé straně při orientaci na šířku).</li> </ul>
Kvalita JPEG Optimalizováno pro obsah	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.
5-90	Poznámky:
	<ul> <li>Máchazím nactovaním várobce ie. Ontimalizována pro obcah"</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota 5 zmensuje soubor, ale znorsuje kvalitu obrazu.</li> <li>A stala je 20. stižť is setle žítle starsu pla souber is bodaž uslleć</li> </ul>
	• Hodnota 90 zajistuje nejlepsi kvalitu obrazu, ale soubor je nodne velky.
	<ul> <li>Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>
Text – výchozí	Nastavuje kvalitu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.
5-90	<b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 75.
Text/fotografie – výchozí 5-90	Nastavuje kvalitu smíšeného dokumentu text/fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.
	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 75.
Fotografie – výchozí	Nastavuie kvalitu fotografického obrazu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.
5-90	<b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 50.
E mail ohr noslány jako	Uržuje jekým způsehem hudou odeslány obrázky
Dříloha	
THOTA	Poznamka: vychozim nastavenim vyrobce je Prilona.

Položka nabídky	Popis
<b>Použít vícestránkový formát TIFF</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. V případě úloh spočívajících ve skenování více stran do emailové úlohy se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny strany, nebo více souborů TIFF, z nichž každý bude obsahovat jednu stranu úlohy.
	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>
Protokol přenosu	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosu
Tisknout protokol	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je "Tisknout protokol".
Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	
Zdroj papíru pro protokol	Určuje zdroj papíru pro tisk emailových protokolů
Zásobník <x></x>	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1.
Ruční podavač	
Obalky rucne	
	Umožňuje vytvážet menčí ceuhony v režimu Text (fotografie díky neužití 1 bitových
8 bitů	obrazů při nastavení barvy na Vypnuto.
1 bit	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 8 bitů.
Skenování vlastní úlohy	Umožňuje vám zkopírovat dokument, jenž obsahuje smíšené formáty papíru, do jediné
Zapnuto	úlohy
Vypnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalován a správně fungovat pevný disk tiskárny.</li> </ul>
	Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Náhled skenu	Určuje, zda se bude na displeji zobrazovat náhled skenovaných úloh
Zapnuto	Poznámky:
vypnuto	<ul> <li>Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalován a správně fungovat pevný disk tiskárny.</li> </ul>
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> </ul>
Povolit funkci Uložit jako zkratku	Umožňuje vám ukládat emailové adresy jako zkratky
Zapnuto	Poznámky:
Vypnuto	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Při nastavení na Vypnuto se tlačítko "Uložit jako zkratku" na obrazovce "Místo určení e-mailu" nezobrazuje.</li> </ul>
Odstranění pozadí	Upravuje rozsah pozadí viditelného na skenovaném obrazu
-4 až +4	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.

Položka nabídky	Popis
Výpadek barvy Výpadek barvy Žádný Červená Zelená Modrá Prahová hodnota pro červenou barvu 0-255 Prahová hodnota pro zelenou barvu 0-255 Prahová hodnota pro modrou barvu 0-255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen <b>Poznámky:</b> • Výchozím nastavením výrobce pro "Výpadek barvy" je Žádný. • Výchozím nastavením výrobce pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0-5 Optimalizováno pro obsah	Určuje kontrast výstupu <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je "Optimalizováno pro obsah".
<b>Zrcadlový obraz</b> Zapnuto Vypnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
<b>Negativní obraz</b> Zapnuto Vypnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Detail stínu -4 až +4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 0.
<b>Skenovat od okraje k okraji</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Ostrost 0-5	Upravuje ostrost skenovaného obrazu <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 3.
Použít cc:/bcc: Zapnuto Vypnuto	Aktivuje použití polí cc: a bcc: <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.

## nabídka Nastavení FTP

Položka nabídky	Popis
Formát	Určuje formát souboru FTP
PDF (.pdf)	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je PDF (.pdf).
Zabezpečené PDF	
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
XPS (.xps)	
Verze formátu PDF	Nastaví verzi souboru PDF pro FTP
1.2-1.6	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 1.5.

Položka nabídky	Popis
Obsah	Určuje druh obsahu, který bude skenován do FTP
Text/fotografie	Poznámky:
Fotografie Text	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převažujícími čárovými kresbami.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty.</li> </ul>
Barevný	Určuje, zda tisk bude ve stupnici šedi nebo barevný
Šedý	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Šedý
Barevný	
Rozlišení	Určuje, kolik bodů na palec se skenuje
75	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
150	
200	
300	
600	
Sytost	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup
1-9	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 5.
Orientace	Určuje orientaci skenovaného obrazu
Na výšku	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Na výšku.
Na šířku	
Formát předlohy	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu
Letter	Poznámka: V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. Mezinárodním výchozím
Legal	nastavením výrobce je A4.
Executive	
Follo	
Oficio (Mexiko)	
Univerzální	
Kombinované formáty	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
ID karta	
Vlastní formát skenu <x></x>	
Knižni předloha	
4 x 6 palců	
4 × 6 palců	

Položka nabídky	Popis
Strany (oboustranně)	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce
Vypnuto	Poznámky:
Dlouhý okraj	Výchozím nastavením výrohce je Vynnuto
Krátký okraj	<ul> <li>Nastavení Dlouhý okraj znamená, že se stránky budou vázat u delšího okraje (na</li> </ul>
	levé straně při orientaci na výšku, na horní straně při orientaci na šířku).
	<ul> <li>Nastavení Krátký okraj znamená, že se stránky budou vázat u kratšího okraje (na horní straně při orientaci na výšku, na levé straně při orientaci na šířku).</li> </ul>
Kvalita JPEG Optimalizováno pro obsah	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.
5-90	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je "Optimalizováno pro obsah".</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu.</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>
Text – výchozí	Nastavuje kvalitu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.
5-90	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 75.
Text/fotografie – výchozí 5-90	Nastavuje kvalitu smíšeného dokumentu text/fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.
	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 75.
Fotografie – výchozí	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.
5-90	<b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 50.
<b>Použít vícestránkový formát TIFF</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. V případě úloh spočívajících ve skenování více stran na FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny strany, nebo více souborů TIFF, z nichž každý bude obsahovat jednu stranu úlohy.
	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>
Protokol přenosu	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosu
Tisknout protokol	<b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je "Tisknout protokol".
Netisknout protokol	
Tisknout jen kvůli chybě	
Zdroj papíru pro protokol	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP
Zásobník <x></x>	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1.
Ruční podavač	
Obálky ručně	
Bitová hloubka FTP	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/fotografie díky použití 1bitových
8 DITU	<b>Doznámka:</b> Wichozím pastavením výrobce je 8 bitů
Zakladni název souboru	Umoznuje vám zadat základní název souboru

Položka nabídky	Popis
<b>Skenování vlastní úlohy</b> Zapnuto	Umožňuje vám naskenovat dokument, jenž obsahuje smíšené formáty papíru, do jediné úlohy
Vypnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalován a správně fungovat pevný disk tiskárny</li> </ul>
	Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Náhled skenu	Určuje, zda se bude na displeji zobrazovat náhled skenovaných úloh
Zapnuto	Poznámky:
Vypnuto	<ul> <li>Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalován a správně fungovat pevný disk tiskárny</li> </ul>
	Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Povolit funkci Uložit jako zkratku	Umožňuje vytváření zkratek adres FTP
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Vypnuto	
Odstranění pozadí	Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii
-4 az +4	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.
Výpadek barvy Výpadek barvy Žádný Červená Zelená Modrá Prahová hodnota pro červenou barvu 0-255 Prahová hodnota pro zelenou barvu 0-255 Prahová hodnota pro modrou barvu 0-255 <b>Kontrast</b> 0-5 Optimalizováno pro obsah	<ul> <li>Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen</li> <li><b>Poznámky:</b> <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro "Výpadek barvy" je Žádný.</li> <li>Výchozím nastavením výrobce pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.</li> </ul> </li> <li>Určuje kontrast výstupu</li> <li><b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je "Optimalizováno pro obsah".</li> </ul>
Zrcadlový obraz	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	
Negativní obraz	Vytvoří negativní obraz předlohy
Zapnuto Vypnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Dotail stinu	Upravuja množetví dotalů stínování viditelných na skonovaném obrazu
0-4	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0
Skonouat od okraja k okraji	
Zapputo	Doznámka: Výchozím postovoním výcobco is Výcovito
Vypnuto	Poznamka: výchozím nastavením výrobce je výpnuto.

Položka nabídky	Popis
Ostrost	Upravuje ostrost skenovaného obrazu
0-5	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 3.

## nabídka Jednotka flash

## Nastavení skenování

Položka nabídky	Popis
Formát PDF (.pdf) Zabezpečené PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát souboru
Verze formátu PDF 1.2-1.6	Nastavuje verzi souboru PDF, který bude skenován do USB <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 1.5.
<b>Obsah</b> Text/fotografie Fotografie Text	<ul> <li>Určuje druh obsahu, který bude skenován do USB</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převažujícími čárovými kresbami.</li> <li>Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem.</li> <li>Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Barevný</b> Šedý Barevný	Určuje, zda tisk bude ve stupnici šedi nebo barevný <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Šedý
Rozlišení 75 150 200 300 400 600	Určuje, kolik bodů na palec se skenuje <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Sytost 1-9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 5.
<b>Orientace</b> Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Na výšku.

Položka nabídky	Popis
Formát předlohy	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu
Letter	Poznámka: V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. Mezinárodním výchozím
Legal	nastavením výrobce je A4.
Executive	
Folio	
Statement	
Oficio (Mexiko)	
Univerzální	
Kombinované formáty	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
ID karta	
Vlastní formát skenu <x></x>	
Knižní předloha	
Vizitka	
3 × 5 palců	
4 × 6 palců	
Strany (oboustranně)	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce
Vypnuto	Poznámky:
Dlouhý okraj	
Krátký okraj	Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
	<ul> <li>Nastavení Dlouhý okraj znamená, že se stránky budou vázat u delšího okraje (na levé straně při orientaci na výšku, na horní straně při orientaci na šířku).</li> </ul>
	Nastavení Krátký okraj znamená, že se stránky budou vázat u kratšího okraje (na
	horní strané při orientací na výšku, na levé strané při orientací na šířku).
Kvalita JPEG Optimalizováno pro obsah	Nastavuje kvalitu JPEG textu nebo obrazu textu/fotografie ve vztahu velikosti souboru a kvalitě obrazu.
5-90	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je "Optimalizováno pro obsah".</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zboršuje kvalitu obrazu.</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota 90 zajišťuje peilenší kvalitu obrazu, ale soubor je bodně velký</li> </ul>
	<ul> <li>Tota na lažba na kídlu za tíbá valab Tavt a Tavt (fata směla a tabé všesk funkcí)</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka nabidký se týka voleb Text a Text/fotografie a také vsech funkci skenování.</li> </ul>
Text – výchozí	Nastavuje kvalitu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.
5-90	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 75.
<b>Text/fotografie – výchozí</b> 5-90	Nastavuje kvalitu smíšeného dokumentu text/fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.
	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 75.
Fotografie – výchozí	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.
5-90	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 50.

Položka nabídky	Popis
<b>Použít vícestránkový formát TIFF</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. V případě úloh spočívajících ve skenování více stran do USB se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny strany, nebo více souborů TIFF, z nichž každý bude obsahovat jednu stranu úlohy.
	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> </ul>
	<ul> <li>Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>
<b>Bitová hloubka skenu</b> 8 bitů	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/fotografie díky použití 1bitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto
1 bit	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 8 bitů.
Základní název souboru	Umožňuje vám zadat základní název souboru
<b>Skenování vlastní úlohy</b> Vypnuto	Umožňuje vám naskenovat dokument, jenž obsahuje smíšené formáty papíru, do jediné úlohy
Zapnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalován a správně fungovat pevný disk tiskárny</li> </ul>
	Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Náhled skenu	Určuje, zda se bude na displeji zobrazovat náhled skenovaných úloh
Zapnuto	Poznámky:
vypnuto	<ul> <li>Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalován a správně fungovat pevný disk tiskárny</li> </ul>
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> </ul>
Odstranění pozadí	Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii
-4 až +4	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.
<b>Výpadek barvy</b> Výpadek barvy	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen
Žádný	Poznámky:
Červená	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro "Výpadek barvy" je Žádný.</li> </ul>
Zelena Modrá	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.</li> </ul>
Prahová hodnota pro červenou barvu	
0-255	
Prahová hodnota pro zelenou barvu 0-255	
Prahová hodnota pro modrou barvu 0-255	
Kontrast	Určuje kontrast výstupu
0-5 Optimalizováno pro obsah	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je "Optimalizováno pro obsah".
Zrcadlový obraz	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	
Položka nabídky	Popis
-----------------------------	--
Negativní obraz	Vytvoří negativní obraz předlohy
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
vyphuto	
Detail stínu	Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu
0-4	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.
Skenovat od okraje k okraji	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Vypnuto	
Ostrost	Upravuje ostrost skenovaného obrazu
0-5	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 3.

### Nastavení tisku

Položka nabídky	Popis
Коріе	Určuje počet kopií, které budou tisknout
<b>Zdroj papíru</b> Zásobník <x> Univerzální podavač Papír ručně Obálka ručně</x>	Určuje zdroj papíru vybraný pro podávání papíru do tiskárny za účelem tisku z jednotky flash
<b>Řadit</b> Vyp. (1,1,1,2,2,2) Zap. (1,2,1,2,1,2)	<ul> <li>Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky tiskové úlohy na sebe ve správném pořadí.</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Stránky nebudou řazeny.</li> <li>Nastavení Zapnuto poskládá stránky tiskové úlohy na sebe ve správném pořadí.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Strany (oboustranně)</b> Jednostranný Dvoustranný	Povoluje oboustranný tisk
<b>Duplexní vazba</b> Delší strana Kratší strana	<ul> <li>Určuje způsob, jakým se oboustranně vytisknuté stránky svážou a jak je orientován tisk na zadní straně listu (na stranách se sudými čísly) vzhledem k tisku na přední straně (na stranách s lichými čísly).</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Delší strana.</li> <li>Volba Delší strana určuje, že vazba má být na levém okraji stránek orientovaných na výšku a na horním okraji stránek orientovaných na šířku.</li> </ul> </li> </ul>
	<ul> <li>Volba Kratší strana určuje, že vazba má být na horním okraji stránek oriento- vaných na výšku a na levém okraji stránek orientovaných na šířku.</li> </ul>
<b>Orientace</b> Automaticky Na výšku Na šířku	Určuje orientaci tiskové úlohy <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.

Položka nabídky	Popis
Funkce N-up (více stránek na stranu) Vypnuto 2 str. na 1 3 str. na 1 4 str. na 1 6 str. na 1 9 str. na 1 12 str. na 1	Určuje, že se mají obrazy více stránek tisknout na jednu stranu listu papíru. Tato funkce je též známá jako Spořič papíru. <b>Poznámky:</b> • Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. • Vybrané číslo je počet obrazů stránek, které se budou tisknout na jednu stranu.
16 str. na 1 <b>Rámeček N-up</b> Žádný Souvislý	Tiskne rámeček kolem každého obrazu stránky, pokud se používá funkce N-up <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Žádný.
Uspořádání N-up (více stránek na listu) Horizontální Převrátit horizontálně Převrátit svisle Svisle	<ul> <li>Určuje umístění více obrazů stránek, pokud se používá funkce N-up</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Horizontální.</li> <li>Umístění závisí na počtu obrazů a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).</li> </ul> </li> </ul>
<b>Oddělovací listy</b> Žádný Mezi kopie Mezi úlohy Mezi stránky	Umisťuje list papíru mezi stránky, kopie nebo úlohy, podle zvoleného hodnoty <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Žádný.
<b>Zdroj oddělovacích listů</b> Zásobník <x> Ruční podavač</x>	Určuje zdroj papíru
<b>Prázdné stránky</b> Netisknout Vytisknout	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Netisknout.

## Nastavení tisku

### nabídka Nastavení

Položka nabídky	Popis
<b>Jazyk tiskárny</b> Emulace PCL Emulace PS	Nastaví výchozí jazyk tiskárny <b>Poznámky:</b> • Emulace PCL používá ke zpracování tiskových úloh překladač PCL. Emulace PostScript používá ke zpracování tiskových úloh překladač PS. • Výchozím nastavením výrobce pro jazyk tiskárny je PCL.
	<ul> <li>Nastavení jazyka tiskárny jako výchozího nebrání odesílání tiskové úlohy softwarovým programům, které používají jiný jazyk tiskárny.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
<b>Úloha čeká</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, že se tiskové úlohy odebírají z tiskové fronty, když vyžadují nedostupné doplňky tiskárny nebo vlastní nastavení. Ukládají se do samostatné tiskové fronty, takže ostatní úlohy se tisknou normálně. Po získání chybějících informací a/nebo volitelných doplňků se uložené úlohy vytisknou.
	Poznámky:
	Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
	<ul> <li>Tato nabídka se zobrazuje, jen když je nainstalován pevný disk tiskárny, který není určen jen ke čtení.</li> <li>Tento požadavek zajišťuje, že uložené úlohy nezmizí při ztrátě napájení tiskárny.</li> </ul>
Oblast tisku	Nastavení logické a fyzické oblasti tisku
Normální Colá stránka	Poznámky:
	• Tato nabídka se nezobrazí, je-li v nabídce tiskárny Nastavení povolena možnost Tisk bez okrajů.
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Normální. Pokud se pokoušíte vytisknout data v oblasti, kterou nastavení Normální vylučuje z tisku, tiskárna obraz na hranici ořízne.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení "Celá stránka" umožňuje přesun obrazu do oblasti, kterou nastavení Normální vylučuje z tisku, ale tiskárna na hranici určené nastavením Normální obraz ořízne.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení "Celá stránka" má vliv jen na stránky vytištěné pomocí překladače PCL 5e. Toto nastavení nemá žádný vliv na stránky vytištěné pomocí překladače PCL XL nebo PostScript.</li> </ul>
Stahovat do	Nastaví, kam se mají uložit stažené soubory
paměť RAM	Poznámky:
Disk	Výchozím továrním nastavením je paměť RAM.
DISK	<ul> <li>Uložení stažených souborů do paměti flash nebo na pevný disk tiskárny umisťuje tyto soubory do trvalého úložiště. Stažené soubory zůstávají v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny i po vypnutí tiskárny.</li> </ul>
	<ul> <li>Uložení stažených souborů do paměti RAM je dočasné.</li> </ul>
	• Tato nabídka se objevuje, jen když je tiskárna volitelně vybavena pamětí flash nebo pevným diskem.
Účtování úloh	Určuje, zda tiskárna ukládá na pevný statistické informace o posledních tiskových úlohách.
Zapnuto	Poznámky:
vypnuto	• Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Vypnuto znamená, že tiskárna statistiku úloh neukládá.
	<ul> <li>Tato statistika obsahuje záznam chyb tisku, času tisku, velikosti úlohy v bytech, požadovaného formátu a druhu papíru, celkového počtu vytištěných stran a celkového počtu požadovaných kopií.</li> </ul>
	<ul> <li>Účtování úloh je k dispozici, jen když je nainstalovaný a správně funguje pevný disk tiskárny. Nesmí být chráněný proti čtení/zápisu nebo proti zápisu. Vyrovnávací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.</li> </ul>
	<ul> <li>Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna resetuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
<b>Šetření zdroji</b> Zapnuto	Určuje, jak tiskárna nakládá s dočasnými staženými soubory, například písmy a makry uloženými v paměti RAM, když přijímá úlohu, která vyžaduje více paměti, než je k dispozici.
Vypnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Vypnuto nastaví tiskárnu tak, aby zachovala stažené soubory pouze do doby, než bude potřebná paměť. Stažené soubory jsou odstraněny, aby bylo možné zpracovat tiskové úlohy.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Zapnuto udrží v paměti stažené soubory během změn jazyka i resetů tiskárny. Když v tiskárně dojde paměť, zobrazí se hlášení 38 Plná paměť a stažené soubory nejsou odstraněny.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
Vytisknout vše	Určuje pořadí, v němž jsou tištěny pozdržené a důvěrné úlohy, je-li zvolena možnost Tisknout vše.
Od nejnovějších	Poznámky:
Od nejstarších	<ul> <li>vychozim tovarním nastavením je Abecedne.</li> <li>Tiskové úlohy se na ovládacím panelu tiskárny vždy objevují v abecedním pořadí.</li> </ul>

## nabídka Dokončení

Položka nabídky	Popis
<b>Strany (oboustranně)</b> Dvoustranný Jednostranný	<ul> <li>Určuje, zda je oboustranný tisk nastaven jako výchozí pro všechny tiskové úlohy</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Jednostranný.</li> <li>Chcete-li nastavit oboustranný tisk ze softwarového programu a jste-li uživateli systému Windows, klepněte na File (Soubor) &gt;Print (Tisk) a pak na Properties (Vlastnosti), Preferences (Předvolby), Options (Možnosti) nebo Setup (Nastavení); jste-li uživateli systému Macintosh, zvolte možnosti File (Soubor) &gt; Print (Tisk) a pak upravte nastavení v dialogovém okně a místních nabídkách tisku.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Duplexní vazba</b> Delší strana Kratší strana	<ul> <li>Určuje způsob, jakým se oboustranně vytisknuté stránky svážou a jak je orientován tisk na zadní straně listu (na stranách se sudými čísly) vzhledem k tisku na přední straně (na stranách s lichými čísly).</li> <li><b>Poznámky:</b> <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Delší strana.</li> <li>Volba Delší strana určuje, že vazba má být na levém okraji stránek orientovaných na výšku a na horním okraji stránek orientovaných na šířku.</li> <li>Volba Kratší strana určuje, že vazba má být na horním okraji stránek orientovaných na výšku a</li> </ul> </li> </ul>
Коріе	Určuje výchozí nastavení počtu kopií pro každou tiskovou úlohu.
1-999	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 1.
<b>Prázdné stránky</b> Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Netisknout.
<b>Řadit</b> Vyp. (1,1,1,2,2,2) Zap. (1,2,1,2,1,2)	<ul> <li>Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky tiskové úlohy na sebe ve správném pořadí.</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.</li> <li>Nastavení Zapnuto poskládá stránky tiskové úlohy na sebe ve stejném pořadí.</li> <li>Obě nastavení tisknou celou úlohu tolikrát, kolikrát je uvedeno v položce nabídky Kopie.</li> </ul> </li> </ul>

Položka nabídky	Popis
Oddělovací listy	Určuje, zda se mají mezi výtisky vkládat prázdné oddělovací listy.
Žádný	Poznámky:
Mezi kopie	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Žádný.</li> </ul>
Mezi stránky	<ul> <li>Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží prázdný list mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy, pokud je zapnutá funkce Řadit. Je-li vypnuto řazení, pak se mezi každou sadu vytištěných stránek vkládá prázdná stránka, například po všech prvních stránkách, po všech druhých stránkách atd.</li> </ul>
	<ul> <li>Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy.</li> </ul>
	<ul> <li>Při použití hodnoty Mezi stránky se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné fólie nebo když chcete do dokumentu vkládat prázdné listy na poznámky.</li> </ul>
Zdroj oddělovacích listů	Určuje zdroj papíru pro oddělovací listy
Zásobník <x></x>	Poznámky:
Univerzální podavač	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník).</li> </ul>
	<ul> <li>Aby se univerzální podavač objevil jako nastavení nabídky, je nutné nastavit položku Konfi- gurovat MP nabídky Papír na možnost Kazeta.</li> </ul>
Funkce N-up (více stránek na	Určuje, že se mají vícestránkové obrázky tisknout na jednu stranu listu papíru
list)	Poznámky:
Vypnuto	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> </ul>
2-up 3-up	<ul> <li>Vybrané číslo je počet obrazů stran, které se budou tisknout na jednu stranu.</li> </ul>
4-up	
6-up	
9-up	
12-up	
16-up	
Uspořádání N-up (více stránek na list) Horizontální	Určuje umístění více obrazů stránek, pokud se používá funkce N-up (více stránek na list) <b>Poznámky:</b>
Převrátit horizontálně	<ul> <li>Výchozim nastavením výrobce je Honzontalní.</li> <li>Umístění závisí na požtu obrazů o po jejich orientosi (na prížku poho po žížku)</li> </ul>
Svisle	• Offisteni zavisi na počtu obrazu a na jejich orientaci (na výsku nebo na sirku).
Orientace	Určuje orientaci vícestránkového listu.
Automaticky	<b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Automaticky. Tiskárna volí mezi orientací na výšku
Na šířku	a na šířku.
Na výšku	
Rámeček N-up	Tiskne rámeček kolem každého obrazu stránky, pokud se používá funkce N-up (více stránek na list)
Žádný	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Žádný.
Pevný	

### nabídka Kvalita

Položka nabídky	Popis
Rozlišení tisku 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Určuje výstupní rozlišení tisku <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 600 dpi. Výchozím nastavením tiskárny je 1200 IQ.
<b>Zvýraznění pixelu</b> Vypnuto Písma Vodorovně Svisle Oběma směry	<ul> <li>Zvyšuje tiskovou kvalitu drobných písem a grafických objektů</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> <li>Hodnota Písma toto nastavení použije jen na text.</li> <li>Hodnota Vodorovně upravuje sytost vodorovných čar textu a obrázků.</li> <li>Hodnota Svisle upravuje sytost svislých čar textu a obrázků.</li> <li>Hodnota "Oběma směry" upravuje sytost vodorovných i svislých čar a obrázků.</li> </ul> </li> </ul>
Sytost toneru 1-10	Zesvětluje nebo ztmavuje tištěný výstup <b>Poznámky:</b> • Výchozím nastavením výrobce je 8. • Výběr menšího čísla může pomoci ušetřit toner.
<b>Zvýr. jemn. linek</b> Zapnuto Vypnuto	<ul> <li>Umožňuje režim tisku vhodnější pro takové dokumenty, jakými jsou architektonické výkresy, mapy, elektrická schémata a vývojové diagramy</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> <li>Chcete-li nastavit zvýraznění jemných linek pomocí vestavěného webového serveru, napište do okna prohlížeče adresu IP síťové tiskárny.</li> </ul> </li> </ul>
Korekce šedé Automaticky Vypnuto	Upravuje úroveň šedé tištěného výstupu. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.
<b>Jas</b> -6 až +6	Úprava nebo ztmavení vytištěného výstupu a úspora toneru. <b>Poznámky:</b> <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 0.</li> <li>Záporná hodnota ztmaví text, obrázky a grafiku. Kladná hodnota tyto objekty zesvětlí a ušetří toner.</li> </ul>
Kontrast 0-5	Upravuje míru odlišnosti mezi úrovněmi šedi v tištěném výstupu. <b>Poznámky:</b> • Výchozím nastavením výrobce je 0.  • Při vyšším nastavení jsou jednotlivé úrovně šedi navzájem odlišnější.

### nabídka Nástroje

Položka nabídky	Popis
<b>Odstr. pozdržených úloh</b> Důvěrná Pozdržená Neobnovená Všechny	Odstranění důvěrných a pozdržených úloh z pevného disku tiskárny Poznámky: • Výběr nastavení ovlivňuje jen tiskové úlohy, které se nacházejí v tiskárně. Záložky, úlohy
	<ul> <li>v jednotkách flash a další typy pozdržených úloh nejsou ovlivněny.</li> <li>Výběr možnosti "Neobnovené" odstraní všechny tiskové a pozdržené úlohy, které <i>nebyly</i> obnoveny z disku.</li> </ul>
Formát Flash Ano	Provede formátování paměti flash. Paměť flash je paměť přidaná instalací volitelné paměťové karty flash do tiskárny.
Ne	Výstraha—nebezpečí poškození: Během formátování paměti flash tiskárnu nevypínejte.
	Poznámky:
	<ul> <li>Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat volitelná paměťová karta flash. Volitelná paměťová karta flash nesmí být chráněna proti čtení/zápisu nebo proti zápisu.</li> </ul>
	<ul> <li>Volbou Ano odstraníte všechna data uložená v paměti flash.</li> </ul>
	Volba Ne zruší požadavek na formátování.
<b>Odstranit stažené soubory z disku</b> Ihned odstranit Neodstraňovat	Odstraňuje z pevného disku tiskárny stažené soubory včetně pozdržených úloh, úloh uložených do vyrovnávací paměti a zaparkovaných úloh. Informace o účtování úloh nejsou ovlivněny. Poznámka: Výchozím nastavením je "Ihned odstranit".
Statistika úloh	Tiskne všechny uložené statistiky úloh nebo odstraňuje informace z pevného disku tiskárny.
Tisk	Poznámky:
Vymazat	<ul> <li>Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalován a správně fungovat pevný disk tiskárny.</li> </ul>
	<ul> <li>Volba možnosti Tisk tiskne seznam statistik.</li> </ul>
	<ul> <li>Možnost Smazat odstraňuje všechny statistiky úloh uložené na pevném disku tiskárny.</li> </ul>
	<ul> <li>Možnost Smazat se neobjeví, je-li účtování úloh nastaveno na hodnotu MarkTrack<sup>TM</sup> pomocí NPA.</li> </ul>
Hexadecimální trasování	Pomáhá lokalizovat zdroj problému s tiskovou úlohou.
Aktivovat	Poznámky:
	<ul> <li>Je-li aktivováno hexadecimální trasování, tisknou se všechna data odeslaná do tiskárny v hexadecimálním a znakovém formátu a řídicí kódy se nevykonávají.</li> </ul>
	Hexadecimální trasování ukončíte nebo deaktivujete vypnutím nebo resetováním tiskárny.
<b>Odhad pokrytí</b> Vypnuto	Nabízí odhad procentuálního pokrytí stránky černí. Odhad se tiskne na samostatnou stránku na konci každé tiskové úlohy.
Zapnuto	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.

### Nabídka PDF

Položka nabídky	Popis
<b>Na celou stránku</b> Ano Ne	Přizpůsobení obsahu stránky formátu vybraného papíru <b>Poznámka:</b> Ne je výchozí tovární nastavení.
Anotace Netisknout Tisk	Tisk anotací v PDF <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení výrobce je Netisknout.

### Nabídka PostScript

Položka nabídky	Popis
<b>Tisk PS chyb</b> Zapnuto Vypnuto	Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení z výroby je Vypnuto.
<b>Priorita fontu</b> Rezidentní Flash/Disk	<ul> <li>Určuje pořadí hledání písma.</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozí nastavení z výroby je Rezidentní.</li> <li>Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat zformátovaná paměťová karta flash nebo pevný disk.</li> <li>Paměťová karta flash nebo pevný disk tiskárny nesmí být chráněny proti zápisu ani nesmí být chráněny heslem.</li> <li>Vyrovnávací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.</li> </ul> </li> </ul>

### nabídka Emulace PCL

Položka nabídky	Popis	
<b>Zdroj písem</b> Rezidentní Disk Stahování Flash Všechny	<ul> <li>Určuje sadu písem používaných položkou nabídky Název písma.</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Rezidentní. Zobrazuje výchozí sadu písem načtených do paměti RAM tiskárny.</li> <li>Nastavení paměti flash a disku se zobrazují jen podle situace a ukazují všechna písma obsažená v tomto volitelném doplňku.</li> <li>Doplňková zařízení, paměť flash nebo disk, musí být řádně naformátovaná a nesmí být chráněna proti čtení/zápisu, zápisu nebo heslem.</li> <li>Stažená písma se objevují jen podle situace a jsou to všechna písma stažená do paměti RAM tiskárny.</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul> <li>Při použití možnosti Vše se zobrazí všechna písma dostupná pro jakýkoli doplněk.</li> </ul>	
Název písma <seznam dostupných="" písem=""></seznam>	Označuje konkrétní písmo a možnosti, kam je lze uložit. Poznámky:	
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Courier 10.</li> <li>Zkratky zdrojů písem jsou R pro rezidentní, F pro paměť flash, K pro disk a D pro stažení.</li> </ul>	

Položka nabídky	Popis	
Sada symbolů	Specifikuje sadu symbolů pro každé písmo s určitým názvem	
10U PC-8 12U PC-850	Poznámky:	
	<ul> <li>V USA je výchozím nastavením výrobce 10U PC-8</li> </ul>	
	<ul> <li>Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je 10U PC-850.</li> </ul>	
	<ul> <li>Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo určité programy, obsahují například matematické symboly pro vědecké texty. Zobrazují se jen podporované sady symbolů.</li> </ul>	
Nastavení emulace PCL	Určení rozteč škálovatelných neproporcionálních písem	
Rozteč	Poznámky:	
0.08-100	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 10.</li> </ul>	
	<ul> <li>Rozteč je počet znaků s pevnou mezerou na jeden palec (cpi).</li> </ul>	
	<ul> <li>Rozteč lze zvyšovat v krocích po 0,01 cpi.</li> </ul>	
	• Pro neškálovatelná neproporcionální písma se rozteč zobrazí, ale nelze ji změnit.	
Nastavení emulace PCL         Určuje orientaci textu a grafiky na stránce		
Orientace	Poznámky:	
Na vysku Na čířku	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Na výšku.</li> </ul>	
	Při orientaci na výšku se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem stránky.	
	<ul> <li>Při orientaci na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem stránky.</li> </ul>	
Nastavení emulace PCL	Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce.	
Řádků na stránku	Poznámky:	
1-255	<ul> <li>V USA je výchozím nastavením výrobce 60. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je 64.</li> </ul>	
	<ul> <li>Tiskárna nastavuje velikost prostoru mezi řádky na základě nastavení počtu řádků na stránku, formátu papíru a orientace. Před změnou nastavení počtu řádků na stránku zvolte správný formát papíru a správnou orientaci.</li> </ul>	
Nastavení emulace PCL	Nastaví tiskárnu na tisk na papír formátu A4.	
Šířka A4	Poznámky:	
198 mm 203 mm	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 198 mm.</li> </ul>	
	<ul> <li>Nastavení 203 mm nastaví šířku stránky tak, aby to umožňovalo tisk osmdesáti znaků s roztečí 10.</li> </ul>	
Nastavení emulace PCL	Nastavení automatického vložení znaku CR (konec řádku) za znak LF (posun na další řádek).	
Vkládat CR za LF	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.	
Zapnuto		
Nastaveni emulace PCL	Nastavení automatického vložení znaku LF (posun na další řádek) po znak CR (konec řádku).	
Zapnuto	Poznamka: výchozím nastavením výrobce je výpnuto.	
Vypnuto		

Položka nabídky	Popis
Přečíslování zásobníků         Přiřadit univerzální podavač         Vypnuto         Žádný         0-199         Přiřadit zásobník <x>:         Vypnuto         Žádný         0-199         Přiřadit zásobník <x>:         Vypnuto         Žádný         0-199         Přiřadit ruční podavač papíru         Vypnuto         Žádný         0-199         Přiřadit ruční podavač obálek         Vypnuto         Žádný         0-199         Přiřadit ruční podavač obálek         Vypnuto         Žádný         0-199</x></x>	Konfiguruje tiskárnu pro spolupráci se softwarem tiskárny nebo s programy, které používají jiné přiřazení zásobníků přihrádek a podavačů jako zdrojů. <b>Poznámky:</b> • Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. • Možnost Žádný není na výběr. Zobrazuje se, jen když je zvolen překladač jazyka PCL 5. • Nastavení Žádný ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru. • Nastavení na 0-199 umožňuje přiřadit vlastní nastavení.
Přečíslování zásobníkůZobrazit vých. nastav. výrobceVých. univ. podavač = 8Vých. zásobník T1 = 1Vých. zásobník T2 = 4Vých. zásobník T3 = 5Vých. zásobník T3 = 5Vých. zásobník T4 = 20Vých. zásobník T5 = 21Výchozí obálka = 6Výchozí ruční pod. = 2Vých. obálky ručně = 3Přečíslování zásobníkůObnovení výchozích nastaveníAno	Umožňuje vám zobrazit výchozí nastavení výrobce přiřazená každému zásobníku, přihrádce nebo podavači, i když nebudou nainstalované Obnovuje výchozí nastavení výrobce určující přiřazení všech zásobníků, přihrádek a podavačů.
Ne	

### nabídka HTML

Položka nabídky		Popis
Název písmaAlbertus MTAntique OliveApple ChanceryArial MTAvant GardeBodoniBookmanChicagoClarendonCooper BlackCopperplateCoronetCourierEurostileGaramondGenevaGill SansGoudyHelveticaHoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Nastavuje výchozí písmo pro dokumenty HTML Poznámky: • Pro dokumenty HTML, které neurčují písmo, se použije písmo Times. • Následující písma se objeví, jen když je nainstalovaná vhodná karta DBCS s písmy: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe a MingMT-Light.

Položka nabídky	Popis
Velikost písma	Nastavuje velikost výchozího písma pro dokumenty HTML
1-255 bodů	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je bodů.</li> </ul>
	<ul> <li>Písmo lze zvyšovat v jednobodových přírůstcích.</li> </ul>
Měřítko	Určuje měřítko výchozího písma pro dokumenty HTML
1-400 %	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 100 %.</li> </ul>
	<ul> <li>Měřítko lze zvyšovat v jednoprocentních přírůstcích.</li> </ul>
Orientace	Nastavuje výchozí orientaci stránek dokumentů HTML
Na výšku Na šířku	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Na výšku.
Velikost okraje	Nastavuje okraj stránek dokumentů HTML
8-255 mm	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 19 mm.</li> </ul>
	<ul> <li>Velikost okraje lze zvyšovat v jednomilimetrových přírůstcích.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
<b>Pozadí</b> Netisknout Tisknout	Určuje, zda se bude do dokumentů HTML tisknout pozadí. <b>Poznámka:</b> Výchozím továrním nastavením je Tisknout.

### Nabídka Obrázek

Položka nabídky	Popis
Autom. přizpůsobit Zapnout Vypnout Invertovat Zapnout Vypnout	<ul> <li>Vybere optimální velikost papíru , měřítko a orientaci.</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Zapnuto je výchozím továrním nastavením.</li> <li>Zapnutím tohoto nastavení potlačíte nastavení měřítka a orientace u některých obrázků.</li> </ul> </li> <li>Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.</li> <li>Velikost písma může být zvyšována s krokem 1</li> </ul> </li> </ul>
	<ul> <li>Toto nastavení se nevztahuje na obrázky GIF a JPEG.</li> </ul>
Přizpůsobení Ukotvit vlevo nahoře Hledat nejbližší Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku	<ul> <li>Přizpůsobí obrázek vybrané velikosti papíru</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Přizpůsobit výšku/šířku je výchozí tovární nastavení.</li> <li>Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je měřítko automaticky nastaveno na přizpůsobení výšky/šířky.</li> </ul> </li> </ul>
Orientace Na výšku Na šířku Opačně na výšku Opačně na šířku	Nastavuje orientaci obrázku <b>Poznámka:</b> Na výšku je výchozí tovární nastavení.

### Nabídka XPS

Položka nabídky	Popis
Str. s chybami tisku	Tiskne stránku s informacemi o chybách, včetně chyb s označením XML
Vypnuto	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Zapnuto	

# nabídka Nápověda

Nabídka nápověda se skládá ze stránek nápovědy, které jsou v tiskárně uloženy jako soubory typu PDF. Obsahují referenční informace o používání tiskárny a provádění úloh. Můžete volit tisk jednotlivých příruček nebo si vybrat možnost **Tisk všech příruček**, budete-li chtít vytisknout všechny najednou.

V tiskárně jsou uloženy v anglické, francouzské, německé a španělské verzi. Na disku CD se softwarem a dokumentací jsou k dispozici další jazykové verze.

Položka nabídky	Popis
Tisk všech příruček	Vytiskne všechny příručky
Příručka o kopírování	Obsahuje informace o vytváření kopií a změnách nastavení.
Příručka o elektronické poště	Obsahuje informace o zasílání e-mailů s použitím adres, zkrácených čísel nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka o faxování	Obsahuje informace o zasílání faxů s použitím faxových čísel, zkrácených čísel nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka o FTP	Obsahuje informace o skenování dokumentů přímo na server FTP pomocí adresy FTP, zkrácených čísel nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Informační příručka	Pomáhá při vyhledávání dalších informací
Příručka o vadách tisku	Poskytuje pomoc při odstraňování opakujících se vad na zkopírovaných nebo vytištěných stránkách.
Přiručka o spotřebním materiálu	Obsahuje informace o číslech dílů potřebných k objednání spotřebního materiálu.

# Údržba tiskárny

Pro zachování optimální kvality tisku je třeba pravidelně provádět určité úkony.

# Čištění vnějšku tiskárny

**1** Zkontrolujte, že je tiskárna vypnutá a její napájecí kabel je vypojený ze zásuvky rozvodné sítě elektrického proudu.



- 2 Vyjměte veškerý papír z tiskárny.
- 3 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepoužívejte čisticí nebo saponátové prostředky pro domácnost, protože mohou poškodit povrchovou úpravu tiskárny.

4 Otřete pouze vnější povrch tiskárny.

Výstraha—nebezpečí poškození: Při použití vlhkého hadříku k čištění vnitřku tiskárny může dojít k jejímu poškození.

5 Před zahájením tisku nové tiskové úlohy se ujistěte, že jsou všechny části tiskárny zcela suché.

# Čištění skleněné plochy skeneru

Pokud narazíte na problémy s kvalitou tisku, např. když se na kopírovaných nebo skenovaných obrazech objeví pruhy, vyčistěte označené oblasti.

- 1 Mírně navlhčete vodou měkký hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna, nebo papírový ručník.
- 2 Otevřete kryt skeneru.



- 1 Bílá spodní strana krytu podavače ADF
- 2 Bílá spodní strana krytu skeneru

3 Skleněná plocha skeneru	
---------------------------	--

- 4 Skleněná plocha podavače ADF
- **3** Otřete označené oblasti a nechte je vyschnout.
- 4 Zavřete kryt skeneru.

# Čištění oddělovacích válečků podavače ADF

Poté, co pořídíte 50 000 kopií pomocí podavače ADF, vyčistěte oddělovací válečky podavače ADF.

**1** Otevřete kryt podavače ADF.



2 Uvolněte oddělovací váleček.



3 Vyjměte oddělovací váleček.



4 Oddělovací válečky očistěte pomocí čistého nechlupatícího hadříku namočeného ve vodě.



5 Znovu nainstalujte oddělovací váleček.



6 Oddělovací váleček zajistěte.



7 Zavřete kryt podavače ADF.



# Úprava registrace skeneru

Registrace skeneru je proces, při němž se zarovnává oblast skenování s umístěním papíru. Při ruční úpravě registrace skeneru postupujte takto:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Očistěte skleněnou plochu a víko skeneru.
- **3** Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte 🔝 a 🔝.

- Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem postupu, pusťte obě tlačítka.
   Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a poté se zobrazí nabídka Konfigurace.
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost Ruční registrace skeneru.
- 6 Dotkněte se položky Scanner Manual Registration (Ruční registrace skeneru).
- 7 Dotkněte se položky Print Quick Test (Vytisknout rychlý test), aby se vytiskla registrační stránka.
- 8 Zvolte oddíl skeneru k zarovnání.

Zarovnání na skleněné ploše skeneru (plochého):

**a** Položte stránku rychlého testu potiskem na skleněnou plochu skeneru.



- b Dotkněte se položky Copy Quick Test (Kopírovat rychlý test).
   Skener vytiskne kopii stránky rychlého testu.
- c Dotkněte se položky Flatbed (Plochý).
- **d** Pomocí kopie stránky rychlého testu upravte nastavení levého a horního okraje.
- e Dotkněte se povelu Submit (Zaslat).
- f Dotkněte se položky Copy Quick Test (Kopírovat rychlý test) a porovnejte novou kopii s předlohou. Opakujte kroky pro zarovnání plochy, dokud se poloha stránky kopie rychlého testu nebude co nejlépe shodovat s předlohou.

Zarovnání podavače ADF:

- a Proveďte jeden z těchto kroků:
  - Zarovnání přední strany podavače ADF: Do podavače ADF vložte stránku rychlého testu, potiskem nahoru a krátkou stranou napřed.
  - Zarovnání zadní strany podavače ADF: Do podavače ADF vložte stránku rychlého testu, potiskem dolů a krátkou stranou napřed.
- b Dotkněte se položky Copy Quick Test (Kopírovat rychlý test).
   Skener vytiskne kopii stránky rychlého testu.
- c Dotkněte se položky ADF Front (Přední str. ADF) nebo ADF Back (Zadní str. ADF).
- **d** Pomocí kopie stránky rychlého testu upravte nastavení horizontální seřízení a horního okraje.
- e Dotkněte se povelu Submit (Zaslat).
- f Dotkněte se položky Copy Quick Test (Kopírovat rychlý test) a porovnejte novou kopii s předlohou.
   Opakujte kroky pro zarovnání ADF, dokud se poloha stránky kopie rychlého testu nebude co nejlépe shodovat s předlohou.
- 9 Dotkněte se položky Back (Zpět).
- 10 Dotkněte se položky Exit Configuration (Opustit konfiguraci).

# Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu
- žíravým plynům
- velkému množství prachu

## Kontrola stavu spotřebního materiálu

Je-li třeba vyměnit spotřební materiál nebo je nutná údržba, na displeji se objeví hlášení.

## Kontrola stavu spotřebního materiálu z ovládacího panelu tiskárny

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení Připravena.
- 2 Na domovské obrazovce se dotkněte položky Status/Supplies (Stav/spotřební materiál).

**Poznámka:** Pokud položka **Status/Supplies (Stav/spotřební materiál)** na domovské obrazovce není, vytiskněte si pro kontrolu stavu spotřebního materiálu stránku nastavení nabídek.

#### 3 Dotkněte se položky View supplies (Zobrazit spotřební materiál).

Zobrazí se stránka spotřebního materiálu shrnující stav veškerého spotřebního materiálu.

Poznámka: Ukazatel černé kazety umožňuje jen odhadnout, kolik toneru vám v kazetě zbývá.

### Kontrola stavu spotřebního materiálu z počítače na síti

Poznámka: Počítač musí být připojen do stejné sítě jako tiskárna.

1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

**Poznámka:** Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na Device Status (Stav zařízení). Objeví se stránka stavu zařízení, na které se zobrazí shrnutí stavu spotřebního materiálu.

# Objednání spotřebního materiálu

Pro objednání spotřebního materiálu v USA kontaktujte společnost Lexmark na telefonním čísle 18005396275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce ve své oblasti. V ostatních zemích či oblastech navštivte internetové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com** nebo kontaktuje prodejce, u kterého jste zakoupili tiskárnu.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Na poškození způsobené používáním spotřebního materiálu nebo náhradních částí, které nebyly vyrobeny výrobcem této tiskárny, se nevztahuje záruka. Zhoršená kvalita tisku může být způsobena použitím spotřebního materiálu nebo náhradních dílů nevyrobených výrobcem této tiskárny.

**Poznámka:** Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obyčejný papír formátu Letter nebo A4.

## Objednávání tonerových kazet

Když se objeví hlášení 88 Málo toneru nebo když je tisk vybledlý:

- **1** Vyjměte tonerovou kazetu.
- 2 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.



**3** Poté kazetu založte zpět a pokračujte v tisku.

Poznámka: Opakujte tento postup vícekrát, dokud nebude tisk vybledlý. Poté kazetu vyměňte,

#### Doporučované tonerové kazety a čísla dílů

Název dílu	Kazeta návratového programu Lexmark	Běžná kazeta
Kazeta toneru	X463A11G	X463A21G
Tonerová kazeta s vysokou výtěžností	X463H11G	X463H21G
Tonerová kazeta s extra vysokou výtěžností	X463X11G	X463X21G

## Objednání sady fotoválce

V závislosti na vašem modelu tiskárna zobrazí hlášení nebo světelnou sekvenci, které vás mají upozornit, že se blíží konec životnosti sady fotoválce. V takovém případě je na čase objednat sadu fotoválce. Stav fotoválce můžete také zjistit na výtisku stránky nastavení sítě.

Název součásti	Číslo součásti
Sada fotoválce	E260X22G

## Objednávání náhradních dílů ADF

Máte-li problém s podáváním dvou papírů současně nebo pokud automatický podavač dokumentů nepracuje správně, objednejte si náhradní díly ADF.

Název součásti	Číslo součásti
Vstupní zásobník ADF	40X5470
Oddělovací podložka ADF	40X5472
Oddělovací váleček ADF	40X5471

# Přemístění tiskárny

Výstraha—nebezpečí poškození: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přemisťování není kryto zárukou.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny převyšuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému přemístění je třeba dvou nebo více školených osob.



**VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Aby nedošlo ke zranění osob či poškození tiskárny, dodržujte tyto zásady:

- Pomocí vypínače vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
- Před manipulací odpojte od tiskárny všechny kabely.
- Ke zdvižení tiskárny použijte držadla po obou stranách tiskárny.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní nenechali prsty.
- Před přípravou tiskárny se ujistěte, že je kolem ní dostatek místa. Další informace naleznete v části "Volba umístění tiskárny" na str. 19.

Tiskárnu i s volitelným příslušenstvím lze bezpečně přemístit při dodržení těchto opatření:

- Pokud budete tiskárnu přemisťovat pomocí vozíku, vozík musí mít dostatečně velký povrch, který obsáhne celý její půdorys.
- Tiskárna musí zůstat ve vzpřímené poloze.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.

# Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny používejte původní obal nebo si v místě jejího zakoupení telefonicky objednejte náhradní přepravní sadu.

# Administrativní podpora

# Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci

Tato kapitola se zabývá základními úlohami administrativní podpory. Informace o pokročilejších úlohách systémové podpory naleznete v návodu k tvorbě sítí na disku CD se softwarem a dokumentací a v návodu pro správce vestavěného webového serveru na webových stránkách společnosti Lexmark **www.lexmark.com.**.

# Používání vestavěného webového serveru

Je-li tiskárna připojena k síti, je k dispozici vestavěný webový server pro řadu funkcí včetně:

- Virtuálního zobrazení ovládacího panelu tiskárny
- Kontroly stavu spotřebního materiálu tiskárny
- Konfigurace nastavení tiskárny
- Konfigurace nastavení sítě
- Prohlížení zpráv

Pro přístup k vestavěnému webovému serveru napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

#### Poznámky:

- Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a nalezněte adresu IP v části TCP/IP.
- Více informací naleznete v návodu k tvorbě sítí na disku CD se softwarem a dokumentací a v návodu pro správce vestavěného webového serveru na internetových stránkách společnosti Lexmark **www.lexmark.com**.

# Zjištění stavu zařízení

Na stránce stavu zařízení zabudovaného webového serveru jsou zobrazeny nastavení zásobníků papíru, stav toneru v tonerové kazetě, zbývající procentuální životnost sady fotoválce a dalších součástí tiskárny. Stav zařízení zobrazíte takto:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

2 Klepněte na Device Status (Stav zařízení).

## Nastavení e-mailových upozornění

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vám zasílala e-mailové zprávy, dochází-li materiál, nebo je-li zapotřebí vyměnit papír, přidat další nebo odstranit zaseknutý.

Jak nastavit e-mailová upozornění:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost Settings (Nastavení).
- **3** V části Other Settings (Další nastavení) klepněte na možnost **E-mail Alert Setup (Nastavení e-mailových upozornění)**.
- 4 Vyberte položky pro oznámení a napište e-mailovou adresy.
- 5 Klepněte na tlačítko Submit (Odeslat).

Poznámka: Pro nastavení e-mailového serveru se obraťte na pracovníka oddělení podpory.

# Prohlížení hlášení

Pomocí zabudovaného webového serveru si můžete zobrazit různá hlášení. Tato hlášení vám budou oznamovat stav tiskárny, sítě a spotřebního materiálu.

Zobrazení hlášení síťové tiskárny:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a nalezněte adresu IP v části TCP/IP.

2 Klepněte na položku Reports (Hlášení) a poté na typ hlášení, které chcete zobrazit.

# Obnovení výchozích nastavení výrobce

Chcete-li zachovat seznam aktuálních nastavení nabídek pro budoucí použití, vytiskněte stránku nastavení nabídek, než obnovíte výchozí nastavení výrobce. Další informace naleznete v části "Tisk stránky nastavení nabídek" na str. 52.

Výstraha—nebezpečí poškození: Obnova výchozích nastavení výrobce vrací většinu nastavení tiskárny k původním výchozím hodnotám výrobce. Výjimky zahrnují zobrazovací jazyk, vlastní formáty a hlášení, jakož i nastavení nabídky Síť/port. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení Připravena.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky 🛁
- 3 Dotkněte se položky Settings (Nastavení).
- 4 Dotkněte se položky General Settings (Obecná nastavení).
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost Výchozí tovární nastavení.
- 6 Pomocí šipky doleva nebo doprava vyberte možnost Obnovit nyní.
- 7 Dotkněte se položky Submit (Odeslat).
- 8 Dotkněte se položky 🙆.

# Odstranění uvíznutí

## Odstranění uvíznutí

Většině uvíznutí můžete zabránit výběrem vhodného papíru a jeho správným založením. Dojde-li k uvíznutí, postupujte dle pokynů uvedených v této části.

Abyste odstranili hlášení o uvíznutí, musíte nejprve uvolnit celou trasu papíru a dotknout se volby **Continue** (**Pokračovat**). Je-li zapnutá obnova po uvíznutí, tiskárna vytiskne novou kopii stránky, která uvízla v tiskárně. Je-li funkce obnovy po uvíznutí nastavena na automatickou obnovu, tiskárna vytiskne uvízlou stránku, má-li k dispozici dostatek paměti.

## Popis hlášení o uvíznutí a příslušných míst

**Poznámka:** Aby bylo možné správně reagovat na jakékoliv hlášení, je třeba odstranit papír z celé trasy papíru v tiskárně.

Abyste se dostali k místům uvíznutí papíru, otevřete dvířka a vyjměte zásobníky. Na následující ilustraci jsou znázorněna místa možného uvíznutí papíru:



Místo pro přístup	Popis
1	Stisknutím tlačítka otevřete přední dvířka. Uvnitř je tonerová kazeta a sada fotoválce.
2	Standardní výstupní odkladač
3	Přední dvířka
4	Dvířka ručního nebo univerzálního podavače
5	Standardní zásobník na 250 listů (zásobník 1)
6	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů (zásobník 2)
7	Zadní dvířka
8	Automatický podavač dokumentů (ADF)

Číslo uvíznutí	Přístup k uvíznutí
200-201	Zkuste jeden nebo více následujících kroků:
	<ul> <li>Vyjměte zásobník 1.</li> </ul>
	<ul> <li>Otevřete přední dvířka a vyjměte sadu fotoválce.</li> </ul>
202	Otevřete přední a pak i zadní dvířka.
231	Otevřete přední a pak i zadní dvířka.
233	Vyjměte zásobník 1 a stiskněte páčku.
	Poznámka: Jinak se můžete k místu uvíznutí dostat po otevření předních dvířek a pak i zadních.
234	Zkuste jeden nebo více následujících kroků:
	<ul> <li>Otevřete přední a pak i zadní dvířka.</li> </ul>
	<ul> <li>Vyjměte zásobník 1 a stiskněte páčku.</li> </ul>
235	Odeberte papír ze standardního výstupního odkladače.
240-249	Vyjměte zásobník 2.
250	Otevřete dvířka univerzálního podavače.
251	Otevřete dvířka univerzálního podavače.
290-295	Zkuste jeden nebo více následujících kroků:
	<ul> <li>Otevřete kryt podavače ADF a vyjměte oddělovací váleček.</li> </ul>
	Otevřete kryt skeneru.
l	• Vyjměte zásobník ADF.

### Čísla hlášení o uvíznutí a informace o přístupu ke každému uvíznutí.

### 200 a 201 Zaseknutý papír

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

1 Zásobník zcela vytáhněte.



**2** Odstraňte zaseknutý papír, pokud jej zde vidíte.



**3** Pokud zaseknutý papír nevidíte, otevřete přední dvířka a vyjměte jednotku fotoválce a tonerovou kazetu.



4 Zdvihněte chlopeň na přední straně tiskárny a odstraňte jakékoli uvízlé listy.



5 Pokud žádné uvízlé listy neuvidíte, otevřete zadní dvířka.



6 Odstraňte zaseknutí.



- 7 Zavřete zadní dvířka.
- 8 Vložte sadu fotoválce a tonerovou kazetu.
- 9 Zavřete přední dvířka.
- 10 Stiskněte Continue (Pokračovat).

### 202 zaseknutý papír

Stisknutím **Stav/materiál** identifikujte místo zaseknutí. Pokud papír vyčnívá z tiskárny, vytáhněte papír z tiskárny a stiskněte **Continue (Pokračovat)**.

Pokud papír z tiskárny nevyčuhuje:

1 Stáhněte zadní dvířka.



- 2 Odstraňte zaseknutý papír.
- 3 Zavřete zadní dvířka.
- 4 Stiskněte Continue (Pokračovat).

## 231 zaseknutý papír

**VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

1 Otevřete přední dvířka.



2 Otevřete zadní dvířka.

#### **3** Odstraňte zaseknutí.



- 4 Zavřete zadní dvířka.
- 5 Zavřete přední dvířka.
- 6 Stiskněte Continue (Pokračovat).

**1** Vyjměte zásobník z tiskárny.



2 Najděte vyobrazenou páčku a poté za ní zatáhněte směrem dolů pro uvolnění a odstranění zaseknutých listů.



- 3 Zasuňte zásobník.
- 4 Stiskněte Continue (Pokračovat).

Pokud ani toto neuvolní zaseknutí, řiďte se pokyny v "231 zaseknutý papír" na str. 244.

## 234 zaseknutý papír

Došlo k zaseknutí v oblasti duplexoru tiskárny. Pro nalezení a odstranění uvíznutých listů postupujte dle kroků:

- "231 zaseknutý papír" na str. 244
- "233 zaseknutý papír" na str. 246

**1** Jemně vytáhněte zaseknutou stránku ze standardního výstupního odkladače.



2 Stiskněte Continue (Pokračovat).

## 240–249 uvíznutí papíru

- 1 Dotykem položky Status/Supplies (Stav/spotřební materiál) zjistěte, kde došlo k uvíznutí.
- 2 Vytáhněte standardní zásobník.
- **3** Odstraňte veškerý uvízlý papír.



- 4 Vložte zásobník a dotkněte se příkazu Continue (Pokračovat).
- **5** Pokud hlášení o uvíznutí nezmizí, vytáhněte jakýkoli z volitelných zásobníků.

- **6** Vyjměte uvízlý papír a vložte zásobníky.
- 7 Dotkněte se položky Continue (Pokračovat).

- 1 Stiskněte Status/Supplies (Stav/Spotřební mat.) pro zjištění místa zaseknutí.
- **2** Vyjměte papír z univerzálního podavače.



- **3** Ohněte listy papíru pro jejich uvolnění a poté je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte hrany podle rovné plochy.
- 4 Založte papír do univerzálního podavače.
- **5** Posuňte postranní vodicí lištu dovnitř zásobníku, aby se mírně dotýkala okraje papíru.



6 Stiskněte Continue (Pokračovat).

List papíru neprošel univerzálním podavačem. Pokud zaseknutý papír vidíte, jemně jej vytáhněte.



Pokud list není viditelný, postupujte takto:

**1** Otevřete přední dvířka a poté vyjměte sadu fotoválce a tonerovou kazetu.



2 Zvedněte záklopku na přední straně tiskárny a odstraňte zaseknutý papír.



- **3** Zvovu založte sadu fotoválce a tonerovou kazetu.
- 4 Zavřete přední dvířka.
- 5 Stiskněte Continue (Pokračovat).

## 290–294 uvíznutí papíru

### Odstranění uvíznutí pod krytem podavače ADF

- 1 Vyjměte všechny předlohy z podavače ADF.
- **2** Otevřete kryt podavače ADF.



3 Uvolněte oddělovací váleček.



**4** Vyjměte oddělovací váleček.



5 Odstraňte uvízlý papír.



6 Znovu nainstalujte oddělovací váleček.



7 Zajistěte oddělovací váleček.



8 Zavřete kryt podavače ADF.



9 Dotkněte se položky Continue (Pokračovat).

### Odstranění zaseknutí v podavači ADF zdvihnutím krytu skeneru

1 Otevřete kryt skeneru a vyjměte veškeré uvízlé stránky.



2 Dotkněte se položky Continue (Pokračovat).
#### Odstranění uvíznutí v podavači ADF s duplexní funkcí

Pokud zhotovujete oboustrannou kopii s použitím podavače ADF a předloha uvízne, odstranění takového uvíznutí může vyžadovat provedení následujících kroků:

1 Vyjměte vstupní zásobník podavače ADF.



2 Vytáhněte uvízlý papír tahem za spodní okraj listu.



3 Znovu nainstalujte vstupní zásobník podavače ADF.



4 Dotkněte se položky Continue (Pokračovat).

# Řešení problémů

# Řešení základních problémů s tiskárnou

Existují-li základní problémy s tiskárnou anebo neodpovídá-li tiskárna, ujistěte se, že:

- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepěťové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektronická zařízení zapojená do stejné zásuvky fungují.
- Tiskárna je zapnutá. Zkontrolujte vypínač tiskárny.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, k příslušenství či jinému síťovému zařízení.
- Všechny volitelné doplňky jsou řádně nainstalovány.
- Nastavení ovladače jsou správná.

Jakmile všechny tyto možnosti zkontrolujete, vypněte tiskárnu, počkejte asi 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Tím se často problém vyřeší.

# Ovládací panel tiskárny je prázdný nebo zobrazuje pouze diamanty.

Nezdařil se automatický test tiskárny. Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte. Pokud se nezobrazí hlášení **Připravena**, vypněte tiskárnu a kontaktujte zákaznickou podporu.

# Kontrolka bliká červeně

### Přečtěte si chybová hlášení na displeji

Vymažte jakákoliv chybová hlášení.

#### ZKONTROLUJTE, ZDA JE FUNKCE FAXU SPRÁVNĚ NASTAVENA.

Další informace naleznete v "Příprava tiskárny k faxování" na str. 124.

# Popis hlášení tiskárny

### Příjem volání

Tiskárna přijímá faxové volání. Počkejte, až hlášení zmizí.

### Změňte <src> na <x>

<src> je zásobník či podavač a <x> je formát anebo druh papíru.

Nyní můžete změnit aktuální zdroj papíru pro zbytek tiskové úlohy. Formátovaná strana se vytiskne na papír vložený do vybraného zásobníku. To může způsobit oříznutí textu či obrázků. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Zvolte zásobník papíru se správným formátem a druhem papíru.
- Dotkněte se plošky Use current (Použít aktuální ...) [src], tím nebudete hlášení věnovat pozornost a budete tisknout ze zásobníku určeného k tiskové úloze.
- Dotkněte se plošky Continue (Pokračovat), tím budete pokračovat v tiskové úloze, bude-li v zásobníku vložen správný formát a druh papíru a tento formát a druh papíru bude vybrán z nabídky papíru na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud se plošky Pokračovat dotknete, když nebude v zásobníku žádný papír, úloha nebude pokračovat.

• Dotkněte se plošky **Cancel job (Zrušit úlohu)**, tím zrušíte aktuální tiskovou úlohu.

### Zkontrolujte připojení zásobníku <x>

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

• Vypněte tiskárnu a poté ji znovu zapněte.

Jestliže se chyba vyskytne podruhé:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte zásobník.
- 4 Znovu připojte zásobník.
- 5 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 6 Restartujte tiskárnu.

Jestliže se chyba vyskytne znovu:

- **1** Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte zásobník.
- **4** Obraťte se na zákaznickou podporu.
- Stiskněte Continue (Pokračovat), odstraníte tak hlášení a budete tisknout bez použití zásobníku.

### Zavřete přední dvířka

Zavřete přední dvířka tiskárny.

### Zavřete dvířka nebo vložte kazetu

Kazeta chybí anebo není správně založena. Vložte kazetu a zavřete všechna dvířka a kryty.

### Připojit rychlostí <x>bit/s

Fax je připojený. Počkejte, až hlášení zmizí. **Poznámka:** <x> je přenosová rychlost v baudech.

### Poškozený disk

Tiskárna se pokusila o obnovu poškozeného pevného disku, přesto nebylo možné pevný disk opravit. Pevný disk je nutné znovu naformátovat.

Dotkněte se plošky Reformat disk (Znovu naformátovat disk), tím naformátujete disk a odstraníte hlášení.

Poznámka: Formátování disku odstraní všechny soubory, které jsou na disku momentálně uložené.

### Disk zaplněn – úloha skenování zrušena

Úloha skenování byla zrušena nebo zastavena kvůli nedostatku místa na pevném disku tiskárny.

Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.

### Fax se nezdařil

Fax se nepodařilo odeslat. Počkejte, až zpráva zmizí.

### Paměť faxu je plná

Pro odeslání faxové úlohy není k dispozici dostatek paměti.

Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.

### Nefunguje faxový oddíl. Obraťte se na správce systému.

Zdá se, že je faxový oddíl porušený. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

### Není nastaven faxový server "Na formát". Obraťte se na správce systému.

Tiskárna je v režimu faxového serveru, ale nastavení faxového serveru nebylo dokončeno.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.
- Proveďte nastavení faxového serveru. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

### Číslo faxové stanice nebylo nastaveno.

Nebyl zadán název faxové stanice. Odesílání a přijímání faxů bude neaktivní, dokud fax nebude správně nakonfigurován.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.
- Proveď te analogové nastavení faxu. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

### Číslo faxové stanice nebylo nastaveno.

Nebyl zadán název faxové stanice. Odesílání a přijímání faxů bude neaktivní, dokud fax nebude správně nakonfigurován.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.
- Proveď te analogové nastavení faxu. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

### Vložte zásobník <x>

Vložte určený zásobník do tiskárny.

### Nainstalujte zásobník <x>

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Nainstalujte určený zásobník:
  - 1 Vypněte tiskárnu.
  - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
  - 3 Nainstalujte určený zásobník.
  - **4** Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
  - 5 Restartujte tiskárnu.
- Zrušte aktuální úlohu.

### Neplatný PIN

Zadejte platný kód PIN.

### Vložte do <src> <x>

<src> je zásobník či podavač a <x> je druh anebo formát papíru.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Založte do zásobníku určený papír.
- Dotkněte se plošky Continue (Pokračovat), tím odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku.

Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného druhu a formátu, zavede papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na papír z výchozího zdroje.

• Zrušte aktuální úlohu.

### Vložte do ručního podavače <x>

<x> je typ či formát papíru

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Založte určený papír do univerzálního podavače.
- Stisknutím Continue (Pokračovat) vymažete hlášení a budete pokračovat v tisku.

Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník se správným typem a formátem papíru, provede tisk z výchozího zdroje.

• Zrušte aktuální úlohu.

### Paměť zaplněna, nelze tisknout faxy

Pro tisk faxové úlohy není k dispozici dostatek paměti.

Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a nebudete tisknout. Pozdržené faxy budou mít snahu se vytisknout po restartu tiskárny.

### Síť/Síť <x>

Tiskárna je připojena k síti.

Hlášení **Síť** naznačuje, že tiskárna používá standardní síťový port vestavěný do systémové desky tiskárny. Hlášení **Síť** <x> naznačuje, že je v tiskárně nainstalovaný interní tiskový server nebo že je tiskárna připojena k externímu tiskovému serveru.

### K modemu není připojena analogová linka, fax je vypnutý.

Tiskárna nedetekuje analogovou telefonní linku, takže fax je vypnutý. Připojte tiskárnu k analogové telefonní lince.

### Žádná odpověď

Číslo faxu je zvoleno, ale spojení se nenavázalo. Vyčkejte, než zpráva zmizí.

### Chybí oznamovací tón

Tiskárna nemá oznamovací tón. Vyčkejte, než zpráva zmizí.

### Změna papíru: Do zásobníku <x> založte <typ papíru>

Tiskárna je nastavena na tisk na jiný typ papíru, než je ten, který je založený v Zásobníku 1. Do Zásobníku 1 založte správný typ papíru nebo změňte nastavení v nabídce "Nastavení zařízení" nebo "Vlastnosti tisku" tak, aby odpovídalo papíru založenému v zásobníku 1.

### Čekání ve frontě na odeslání

Proces skenování faxové úlohy je hotov, ale úloha nebyla odeslána, protože probíhá odesílání nebo příjem jiné faxové úlohy. Počkejte, až hlášení zmizí.

### Vyjmutí předloh z podavače ADF skeneru

Vyjměte papír z podavače ADF, abyste zrušili hlášení a pokračovali v tisku.

### Odstraňte obalový materiál, zkontrolujte <x>

Odstraňte veškerý zbývající obalový materiál z určeného místa.

### Odeberte papír z výstupního odkladače

Odeberte stoh papíru ze standardního výstupního odkladače.

### Při restartu úlohy nahraďte <x>.

Nyní dochází k odstranění jednoho nebo více hlášení, která přerušila úlohu skenování. Chcete-li restartovat úlohu skenování, vyměňte předlohy ve skeneru. <x> je stránka úlohy skenování.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)**, je-li zpracovávána úloha skenování, když se zobrazí hlášení. Tím se zruší úloha a odstraní hlášení.
- Dotkněte se povelu Scan from Automatic Document Feeder (Skenovat z automatického podavače dokumentů), je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí. Skenování z podavače ADF se obnoví ihned po úspěšném naskenování poslední stránky
- Dotkněte se povelu Scan from flatbed (Skenovat z plochy), je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí. Skenování ze skleněné plochy skeneru se obnoví ihned po úspěšném naskenování poslední stránky.
- Dotkněte se povelu **Finish job without further scanning (Dokončit úlohu bez dalšího skenování)**, je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí. Úloha po úspěšném naskenování poslední stránky končí, ale není zrušena. Úspěšně naskenované stránky se dostanou na své místo určení: do kopie, faxu, e-mailu nebo FTP.
- Dotkněte se povelu **Restart job (Restartovat úlohu)**, je-li aktivní obnova úlohy. Hlášení mizí. Začíná nová úloha skenování se stejnými parametry, jaké měla předchozí úloha.

### Obnovit pozdržené úlohy?

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** obnovte všechny podržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny.
- Dotkněte se možnosti Do not restore (Neobnovovat), pokud nechcete žádné tiskové úlohy obnovit.

### Skenovaný dokument příliš dlouhý

Skenovací úloha přesahuje maximální počet stran. Dotykem povelu Cancel Job (Zrušit úlohu) odstraníte hlášení.

### Kryt podavače ADF skeneru otevřený

Kryt podavače ADF je otevřený. Tato zpráva zmizí po zavření krytu.

### Bezpečné mazání diskového prostoru

Je třeba obnovit proces mazání pevného disku tiskárny. Toto hlášení mizí po odstranění všech bloků.

### Sériové připojení <x>

Tiskárna používá připojení sériovým kabelem. Sériový port je aktivní komunikační připojení.

### **Nastavit hodiny**

Hodiny nejsou nastavené. Toto hlášení se zobrazí, pokud se nezobrazuje jiné stavové hlášení faxu. Zobrazuje se až do nastavení času.

### Není nastaven server SMTP. Obraťte se na správce systému.

Došlo k chybě na serveru SMTP nebo server SMTP není správně nakonfigurovaný. Dotykem povelu **Continue** (Pokračovat) odstraníte hlášení. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

### Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny

Dotekem povelu Continue (Pokračovat) odstraňte určenou úlohu.

Poznámka: Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny Zůstávají na pevném disku a jsou nedostupné.

### Systém je zaneprázdněný, probíhá příprava zdrojů pro úlohu.

Nejsou k dispozici všechny zdroje potřebné pro úlohu. Počkejte, až hlášení zmizí.

### Systém je zaneprázdněný, probíhá příprava zdrojů pro úlohu. Mazání pozdrž. úloh.

Nejsou k dispozici všechny zdroje potřebné pro úlohu. Některé pozdržené úlohy byly odstraněny, aby se uvolnila systémová paměť. Počkejte, až hlášení zmizí.

### Nepodporovaný disk

Byl nainstalován nepodporovaný pevný disk tiskárny. Vyjměte nepodporované zařízení a nainstalujte podporované.

### Nepodporované USB zařízení, odeberte jej, prosím.

Odeberte neznamé USB zařízení.

### Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej, prosím.

Odeberte neznamý rozbočovač USB.

### USB/USB <x>

Tiskárna používá připojení kabelem USB. Port USB je aktivní komunikační připojení.

### 30 Chybná náplň, vyměňte tonerovou kazetu

Tiskárna zjistila chybně naplněnou tonerovou kazetu. Vyjměte tonerovou kazetu a nainstalujte novou.

### 31 Vyměňte vadnou kazetu

Vadnou tonerovou kazetu vyjměte a poté nainstalujte novou.

### 32 Číslo dílu kazety není zařízením podporováno.

Vyjměte tonerovou kazetu a nainstalujte podporovanou kazetu.

### 34 Krátký papír

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Vložte vhodný papír nebo jiné speciální médium do správného zásobníku.
- Pro odstranění hlášení a vytištění úlohy s použitím jiného zásobníku na papír se dotkněte povelu **Continue** (Pokračovat).
- Zkontrolujte vodící zarážky délky a šířky zásobníku a přesvědčete se, zda je papír správně založen.
- Ověřte nastavení vlastností tisku nebo dialogového okna tisku a ujistěte se tak, že tisková úloha vyžaduje správný formát a typ papíru.
- Ověřte, že je správně nastaven formát papíru. Je-li například formát ručně papíru v univerzálním podavači nastaven na Universal, ověřte, že papír dostačuje pro rozsah dat, která se tisknou.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

### 35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**. Vypnete tím funkci Šetření zdroji a budete pokračovat v tisku.
- Chcete-li funkci Šetření zdroji po přijetí tohoto hlášení zapnout, ujistěte se, že jsou vyrovnávací paměti připojení nastavené na Auto, a pak opusťte nabídky, abyste aktivovali změny vyrovnávací paměti připojení. Až se objeví nápis
  Připravena, zapněte funkci Šetření zdroji.
- Nainstalujte přídavnou paměť.

### 37 Nedostatek paměti k řazení úlohy

- Chcete-li vytisknout část úlohy, která je již uložena, a zařadit její zbytek, dotkněte se povelu Continue (Pokračovat).
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

### 37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh

Aby bylo možné zpracovat aktuální úlohy, odstranila tiskárna některé pozdržené úlohy.

Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.

### 37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny

Tiskárna nebyla schopna obnovit některé nebo všechny důvěrné nebo pozdržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny.

Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.

### 38 Plná paměť

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.
- Nainstalujte přídavnou paměť tiskárny.

### 39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky Continue (Pokračovat). Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.
- Nainstalujte přídavnou paměť tiskárny.

### 50 Chyba písma PPDS

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky Continue (Pokračovat). Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Tiskárna nenalézá požadované písmo. V nabídce PPDS zvolte možnost Best Fit (Hledat nejbližší) a pak možnost On (Zap.). Tiskárna vyhledá podobné písmo a nově naformátuje příslušný text.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

### 51 Detekována vadná paměť flash

- Dotkněte se položky Continue (Pokračovat). Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

### 52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky Continue (Pokračovat). Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
  Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.
- Upgradujte na paměťovou kartu flash s větší kapacitou.

### 53 Zjištěna neformátovaná paměť flash

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu Continue (Pokračovat), aby skončila defragmentace a pokračoval tisk.
- Naformátujte paměť flash. Pokud bude chybové hlášení stále zobrazeno, je možné, že je paměť flash vadná a je nutné ji vyměnit.

### 54 Síť <x> – softwarová chyba

<x> je číslo síťového připojení.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu Continue (Pokračovat), aby pokračoval tisk.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.
- Aktualizujte síťový firmware tiskárny nebo tiskového serveru (v paměti flash).

### 54 Chyba sériového doplňku <x>

<x> je číslo sériového doplňku.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda je sériový kabel správně připojený a zda je vhodný pro sériový port.
- Zkontrolujte, zda jsou na tiskárně a hostitelském počítači správě nastavené parametry sériového rozhraní (protokol, přenosová rychlost, parita a počet datových bitů).
- Dotkněte se povelu Continue (Pokračovat), aby pokračoval tisk.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.

### 54 Softw. chyba std síť. adaptéru

- Dotkněte se povelu Continue (Pokračovat), aby pokračoval tisk.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.
- Aktualizujte síťový firmware tiskárny nebo tiskového serveru (v paměti flash).

### 55 Nepodporované příslušenství ve slotu <x>

<x> je slot na systémové desce tiskárny.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odstraňte nepodporovanou kartu volitelného příslušenství ze systémové desky tiskárny.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

### 56 Paralelní port <x> neaktivní

<x> je číslo paralelního portu.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

• Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.

Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím paralelního portu.

• Ujistěte se, že položka nabídky "Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní" není nastavena na možnost Neaktivní.

### 56 Sériový port <x> neaktivní

<x> je číslo sériového portu.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

• Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.

Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím sériového portu.

• Ujistěte se, že položka nabídky "Vyrovnávací paměť sériového rozhraní" není nastavena na možnost Neaktivní.

### 56 Standardní paralelní port neaktivní

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.
  Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím paralelního portu.
- Ujistěte se, že položka nabídky "Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní" není nastavena na možnost Neaktivní.

### 56 Standardní port USB neaktivní

- Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.
  Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím portu USB.
- Ujistěte se, že položka nabídky "Vyrovnávací paměť pro USB" není nastavena na možnost Neaktivní.

### 56 Port USB <x> neaktivní

<x> je číslo portu USB.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.
  Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím portu USB.
- Ujistěte se, že položka nabídky "Vyrovnávací paměť pro USB" není nastavena na možnost Neaktivní.

### 57 Změna konfigurace, pozdržené úlohy nebyly obnoveny

Od doby, kdy byly úlohy uloženy na pevný disk tiskárny, došlo v tiskárně ke změně, která pozdržené úlohy znehodnotila Možné změny mohou být tyto:

- Byl aktualizován firmware tiskárny.
- Byly odebrány volitelné doplňky pro vstup nebo výstup papíru či oboustranný tisk, potřené pro tiskovou úlohu.
- Tisková úloha byla vytvořena pomocí dat ze zařízení připojeného k portu USB a toto zařízení již k portu není připojené.
- Pevný disk tiskárny obsahuje úlohy, které byly uloženy, když byl disk nainstalován v jiném modelu tiskárny.

Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.

### 58 Příliš mnoho zásobníků

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- **3** Odeberte nadbytečné zásobníky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

### 58 Mnoho instalovaných flash pamětí

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte paměť flash, která je přebytečná.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

### 59 Nekompatibilní zásobník <x>

- Vyjměte určený zásobník.
- Dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**, tím odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku bez použití určeného zásobníku.

### 61 Vyjměte vadný disk

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se plošky Continue (Pokračovat), tím odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Před provedením jakýchkoli operací, požadovaných pevným diskem tiskárny, nainstalujte jiný pevný disk tiskárny.

### 62 Disk plný

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky Continue (Pokračovat). Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat ve zpracování.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte větší pevný disk tiskárny.

### 63 Nenaformátovaný disk

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se plošky Continue (Pokračovat), tím odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Naformátujte pevný disk tiskárny.

Pokud bude chybová zpráva stále zobrazena, je možné, že je pevný disk vadný a je nutné jej vyměnit.

### 80 Je potřebná běžná údržba

Tiskárna vyžaduje provedení běžné údržby. Objednejte sadu pro údržbu s nástroji nezbytnými pro výměnu zaváděcích válců, nabíjecí cívky, nanášecího válce a zapékače.

### 84 Vyměňte sadu fotoválce

Skončila životnost sady fotoválce. Nainstalujte novou sadu fotoválce.

### 84 Varování – životnost sady fotoválce

Sada fotoválce bude brzy vyčerpaná.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyměňte sadu fotoválce.
- Dotkněte se položky Continue (Pokračovat). Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

### 88 Kazeta téměř prázdná

Málo toneru. Vyměňte tonerovou kazetu a dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

### 88.yy Kazeta téměř prázdná

Málo toneru. Vyměňte tonerovou kazetu a dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

### 88.yy Vyměňte kazetu

Tonerová kazeta je prázdná.

- **1** Vyměňte tonerovou kazetu.
- 2 Dotykem povelu Continue (Pokračovat) odstraníte hlášení.

### 200-282.yy uvízlý papír

- 1 Uvolněte trasu papíru.
- 2 Dotkněte se povelu Continue (Pokračovat), aby pokračoval tisk.

### 290-295.yy uvíznutí ve skeneru

Vyjměte všechny předlohy ze skeneru.

### 293 Při restartu úlohy nahraďte všechny předlohy.

Skener dostal pokyn, aby skenoval z podavače ADF, ale v ADF není papír. Založte papír do podavače ADF.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu Continue (Pokračovat), není-li aktivní žádná úloha skenování, když se zobrazí hlášení o přítomnosti. Tím se toto hlášení odstraní.
- Dotkněte se povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)**, je-li zpracovávána úloha skenování, když se zobrazí hlášení o přítomnosti. Tím se zruší úloha a odstraní hlášení.
- Dotkněte se povelu Scan from Automatic Document Feeder (Skenovat z automatického podavače dokumentů), je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí. Skenování z podavače ADF se obnoví ihned po úspěšném naskenování poslední stránky.
- Dotkněte se povelu Scan from flatbed (Skenovat z plochy), je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí. Skenování z plochy se obnoví ihned po úspěšném naskenování poslední stránky.
- Dotkněte se povelu Finish job (Dokončit úlohu) bez dalšího skenování, je-li aktivní obnova stránky po uvíznutí. Úloha po úspěšném naskenování poslední stránky končí, ale není zrušena. Úspěšně naskenované stránky se dostanou na své místo určení: do kopie, faxu, e-mailu nebo FTP.
- Dotkněte se povelu Restart job (Restartovat úlohu), je-li aktivní obnova úlohy a jste schopni úlohu restartovat. Hlášení mizí. Začíná nová úloha skenování se stejnými parametry, jaké měla předchozí úloha.

### 293.02 Kryt flatbed otevřen

Uzavřete kryt skeneru.

### 294 Uvíznutí v ADF

Toto místo uvíznutí lze rovněž identifikovat jako 294.04 Uvíznutí kvůli vypnutému snímači oboustranných předloh, 294.05 Uvíznutí kvůli vypnutému skenovacímu snímači nebo 294.06 Uvíznutí při odebrání zpět do ADF. Odstranění tohoto uvíznutí:

1 Vyjměte všechny stránky z podavače ADF.

Poznámka: Toto hlášení zmizí po odstranění stránek z ADF.

- 2 Stránky ohněte a prolistujte.
- 3 Vložte stránky do ADF.
- 4 Seřiďte vodítka podavače ADF.
- 5 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte 🐼.

### 840.01 Skener deaktivován

Toto hlášení oznamuje, že skener deaktivoval pracovník oddělení podpory nebo že skener zjistil hardwarovou chybu a deaktivoval se sám.

### 841-846 Chyba skeneru vyžadující servis

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Zkontrolujte připojení všech kabelů.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

Pokud se servisní hlášení objeví znovu, kontaktujte zákaznickou podporu a předejte hlášení.

#### 900 – 999 Servis <message>

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- **3** Zkontrolujte připojení všech kabelů.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

Pokud se servisní hlášení objeví znovu, kontaktujte zákaznickou podporu a předejte hlášení.

### 1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci

Tiskárna toto hlášení automaticky vymaže po 30 sekundách a pak vypne emulátor stahování na firmwarové kartě.

V rámci vyřešení tohoto problému si stáhněte správnou verzi emulátoru stahování z internetových stránek společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

# Řešení problémů s tiskem

### Netisknou se soubory PDF ve více jazycích

Dokumenty obsahují písma, jež nejsou k dispozici.

- **1** Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat.
- **2** Klepněte na ikonu tiskárny.

Zobrazí se dialogové okno tisku.

- 3 Klepněte na položku Advanced (Rozšířené).
- 4 Vyberte volbu Print as image (Tisknout jako obrázek).
- 5 Dvakrát klepněte na tlačítko OK.

### Zobrazí se chybová zpráva o čtení jednotky USB

Ujistěte se, že jednotka USB je podporována. Informace o testovaných a schválených USB paměťových flash zařízeních naleznete na stránkách Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

### Úlohy se netisknou

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

#### UJISTĚTE SE, ŽE JE TISKÁRNA PŘIPRAVENA K TISKU

Zkontrolujte, zda se před odesláním úlohy k tisku na displeji zobrazuje hlášení Připravena nebo Spořič energie.

#### ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VÝSTUPNÍ ODKLADAČ PLNÝ

Odeberte stoh papíru ze standardního výstupního odkladače.

#### ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZÁSOBNÍK NA PAPÍR PRÁZDNÝ

Vložte do zásobníku papír.

#### UJISTĚTE, ŽE JE NAINSTALOVÁN SPRÁVNÝ SOFTWARE TISKÁRNY

- Ověřte si, že používáte správný software tiskárny.
- Pokud používáte port USB, ujistěte se, že používáte podporovaný operační systém a kompatibilní software tiskárny.

#### UJISTĚTE SE, ŽE JE INTERNÍ TISKOVÝ SERVER SPRÁVNĚ NAINSTALOVÁN A ŽE FUNGUJE

- Ujistěte se, že je interní tiskový server správně nainstalován a že je tiskárna připojena k síti. Chcete-li získat další informace o instalaci síťové tiskárny, klepněte na odkaz View User's Guide and Documentation (Zobrazit uživatelskou příručku a dokumentaci) na disku CD se softwarem a dokumentací.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě a ověřte si, že aktuální stav je **Připojeno**. Je-li aktuální stav **Nepřipojeno**, zkontrolujte, zda jsou správně připojeny síťové kabely, a poté znovu vytiskněte stránku nastavení sítě. Abyste se ujistili, že síť správně funguje, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

Kopie softwaru tiskárny jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

#### UJISTĚTE SE, ŽE POUŽÍVÁTE DOPORUČENÝ KABEL TISKÁRNY

Další informace naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com.

#### UJISTĚTE SE, ŽE JSOU SPRÁVNĚ ZAPOJENY KABELY TISKÁRNY

Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server, abyste získali jistotu, že jsou v pořádku.

Více informací naleznete v materiálech pro instalaci tiskárny dodaných s tiskárnou.

### Důvěrné a jiné pozdržené úlohy se netisknou

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### Tiskne se částečná úloha, žádná úloha anebo prázdné stránky

Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data.

- Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu vytiskněte.
- V případě PDF dokumentů, znovu vytvořte PDF a poté ho opět vytiskněte.

#### **O**VĚŘTE, ZDA MÁ TISKÁRNA DOSTATEK PAMĚTI

Uvolněte paměť tiskárny kontrolou seznamu pozdržených úloh a odstraněním některých z nich.

### Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### SNIŽTE SLOŽITOST TISKOVÉ ÚLOHY

Snižte počet a velikost použitých písem, počet a složitost obrázků a počet stránek úlohy.

### Změňte nastavení Ochrana stránky na Vypnuto

- Na úvodní obrazovce se dotkněte položky —.
- 2 Dotkněte se položky Settings (Nastavení).
- 3 Dotkněte se položky General Settings (Obecná nastavení).

- 4 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Obnovení tisku**.
- 5 Dotkněte se položky Print Recovery (Obnovení tisku).
- 6 Dotýkejte se šipek vedle položky Ochrana stránky, dokud se nezobrazí možnost Vypnuto.
- 7 Dotkněte se povelu Submit (Zaslat).
- 8 Dotkněte se odkazu 👔 pro návrat na domovskou obrazovku.

#### UPRAVTE NASTAVENÍ ŠETRNÁ K ŽIVOTNÍMU PROSTŘEDÍ

Při použití nastavení pro úsporný nebo tichý režim můžete před vytištěním první stránky zaznamenat krátkou prodlevu. Pokud chcete upravit nastavení a potřebujete další informace, nahlédněte do "Použití úsporného režimu" na str. 70 nebo "Snížení hlasitosti tiskárny" na str. 74.

### Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

#### **O**VĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
  - Uživatelé Windows určí typ v nabídce Vlastnosti tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně Tisk.

### Tisknou se špatné znaky

#### UJISTĚTE SE, ŽE TISKÁRNA NENÍ V REŽIMU HEXADECIMÁLNÍHO TRASOVÁNÍ

Pokud se na displeji zobrazuje hlášení **Hex připraveno**, musíte před tiskem úlohy ukončit režim hexadecimálního trasování. Režim hexadecimálního trasování ukončíte vypnutím a zapnutím tiskárny.

### Propojování zásobníků nefunguje

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### Vložte stejný formát a typ papíru

- Vložte stejný formát a typ papíru do každého zásobníku, který se má propojit.
- Přesuňte vodicí lišty papíru do správné polohy pro formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících.

#### Použijte stejné nastavení formátu a typu papíru

- Vytiskněte stránku nastavení nabídek a srovnejte nastavení každého zásobníku.
- Je-li to nutné, nastavení upravte v nabídce Formát/typ papíru.

**Poznámka:** Univerzální podavač formát papíru automaticky nedetekuje. Formát je nutné nastavit v nabídce Formát/typ papíru.

### Velké úlohy se nekompletují

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### Ujistěte se, že je Skládání zapnuté

Z nabídky Dokončení nebo Vlastnosti tisku nastavte Skládání na Zapnuto.

Poznámka: Nastavení Skládání na vypnuto v softwaru potlačí nastavení v nabídce Dokončování.

#### SNIŽTE SLOŽITOST TISKOVÉ ÚLOHY.

Snižte složitost tiskové úlohy snížením počtu a velikosti písem, počtem složitých obrázků a počtem stránek úlohy.

#### UJISTĚTE SE, ŽE TISKÁRNA MÁ DOSTATEK PAMĚTI

Přidejte paměť tiskárny nebo volitelný pevný disk.

### Vyskytují se neočekávané konce stránek

#### Zvyšte časový limit tisku

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení Připravena.
- Na úvodní obrazovce se dotkněte položky
- 3 Dotkněte se položky Settings (Nastavení).
- 4 Dotkněte se položky General Settings (Obecná nastavení).
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost Časové limity.
- 6 Dotkněte se možnosti Timeouts (Časové limity).
- 7 Dotýkejte se šipky vlevo nebo vpravo vedle položky Časový limit tisku, dokud se neobjeví požadovaná hodnota.
- 8 Dotkněte se povelu Submit (Zaslat).
- 9 Dotkněte se položky 🛕.

# Řešení problémů s kopírováním

### Kopírka neodpovídá

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

#### **Z**KONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje Připravena.

### Jednotka skeneru se nezavírá

Ujistěte se, že nejsou přítomné žádné překážky:

- 1 Zvedněte jednotku skeneru.
- 2 Odstraňte jakékoli překážky, které zabraňují otevření jednotky skeneru.
- **3** Položte jednotku skeneru.

### Nízká kvalita kopie

Zde je několik příkladů nízké kvality kopie:

- Prázdné stránky
- Šachovnicový vzor
- Deformovaná grafika nebo obrázky
- Chybějící znaky
- Vybledlý tisk
- Tmavý tisk
- Zkosené linky
- Šmouhy
- Pruhy
- Neočekávané znaky
- Bílé čáry v tisku

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### Přečtěte si chybová hlášení na displeji

Každé chybové hlášení vymažte.

#### JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Pokud se objeví hlášení 88 Kazeta téměř prázdná anebo když tisk začne být vybledlý, vyměňte tonerovou kazetu.

#### Skleněná plocha skeneru může být špinavá

Očistěte skleněnou plochu skeneru čistým nechlupatícím hadrem navlhčeným vodou. Je-li vaše tiskárna vybavená podavačem ADF, musíte též vyčistit skleněnou plochu ADF skeneru. Další informace naleznete v "Čištění skleněné plochy skeneru" na str. 230:

#### Kopie je příliš světlá nebo příliš tmavá

Upravte nastavení sytosti kopie

#### ZKONTROLUJTE KVALITU PŘEDLOHY

Zkontrolujte předlohu, zda má dostatečnou kvalitu.

#### ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

- Zkontrolujte, zda je dokument nebo snímek umístěný lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.
- Předlohu vložte do podavače ADF nebo ji položte na skleněnou plochu skeneru.

#### Na pozadí je nechtěný toner

- Upravte nastavení sytosti na světlejší.
- Změňte nastavení **Odstranění pozadí** v nabídce **Nastavení kopie**.

#### VE VÝSTUPU SE OBJEVUJÍ VZORY (MOARÉ)

- Stiskněte a podržte tlačítko **Content (Obsah)** na ovládacím panelu tiskárny, dokud se nerozsvítí kontrolka vedle možnosti Text/fotografie.
- Otočte předlohu na skleněné ploše skeneru.
- Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko Scale (Měřítko) a upravte nastavení.

#### Text je světlý nebo se ztrácí

Stiskněte a podržte tlačítko **Content (Obsah)** na ovládacím panelu tiskárny, dokud se nerozsvítí kontrolka vedle možnosti Text nebo Text/fotografie.

#### Výstup se zdá být vybledlý nebo přeexponovaný

- Stiskněte a podržte tlačítko Content (Obsah) na ovládacím panelu tiskárny, dokud se nerozsvítí kontrolka vedle možnosti Text/fotografie nebo Fotografie.
- Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko Darkness (Sytost) a upravte nastavení na tmavší.

#### TISK JE ZKOSENÝ

#### Poznámky:

- Pokud zakládáte předlohu do podavače ADF, seřiďte vodítka papíru podavače ADF tak, aby se dotýkala okrajů stránek, které se mají skenovat.
- Zkontrolujte zásobníky papíru, abyste se ujistili, že se vodítka dotýkají okrajů založeného paíru.

### Částečné kopie dokumentu nebo fotografie

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument nebo snímek umístěný lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku:

- **1** Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení formátu papíru v nabídce Papír.
- 2 Než zahájíte tiskovou úlohu, určete správné nastavení formátu:
  - Uživatelé Windows určují formát ve Vlastnostech tisku.
  - Uživatelé Macintosh určují formát v dialogovém okně Nastavení stránky nebo Tisk.

# Řešení problémů se skenerem

### Kontrola nereagujícího skeneru

Pokud skener nereaguje, zkontrolujte tyto body:

- Tiskárna je zapnutá.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepěťové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektrické zařízení připojené ke stejné zásuvce funguje.

Po zkontrolování všech těchto možností vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. To obvykle problémy se skenerem vyřeší.

### Skenování nebylo úspěšné

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

#### Došlo pravděpodobně k chybě v programu

Vypněte počítač a pak jej restartujte.

### Skenování trvá příliš dlouho anebo dochází k zablokování počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### Průběh skenování mohou narušovat i jiné softwarové programy

Ukončete všechny nepoužívané programy.

#### Může být nastavené příliš vysoké rozlišení skenování

Zvolte nižší rozlišení skenování.

### Špatná kvalita naskenovaného obrázku

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZOBRAZENO CHYBOVÉ HLÁŠENÍ

Jakékoli chybové hlášení vymažte.

#### Skleněná plocha skeneru může být znečištěná

Skleněnou plochu skeneru očistěte čistým hadříkem, který nepouští chlupy, navlhčeným ve vodě. Další informace naleznete v části "Čištění skleněné plochy skeneru" na str. 230.

#### Upravte rozlišení skenování

Zvýšením rozlišení skenování dosáhnete kvalitnějšího výsledku.

#### ZKONTROLUJTE KVALITU PŘEDLOHY

Ověřte, zda je kvalita předlohy uspokojivá.

#### ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument či fotografie umístěna lícem dolů na skleněnou plochu v horním levém rohu.

### Částečné skeny dokumentu nebo fotografie

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument nebo snímek umístěný lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení formátu papíru v nabídce Papír.
- 2 Než zahájíte tiskovou úlohu, určete správné nastavení formátu:
  - Uživatelé Windows určují formát ve Vlastnostech tisku.
  - Uživatelé Macintosh určují formát v dialogovém okně Nastavení stránky nebo Tisk.

### Nelze skenovat z počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### Podívejte se na displej na chybová hlášení

Odstraňte případná chybová hlášení.

#### **Z**KONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje Připravena.

#### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

# Řešení problémů s faxem

### ID volajícího nezobrazeno

Obraťte se na telekomunikační společnost, abyste si ověřili, zda je pro vaši telefonní linku předplacena služba identifikace volajícího.

Pokud váš region podporuje více vzorců identifikace volajícího, možná budete muset změnit výchozí nastavení. K dispozici jsou dvě nastavení: FSK (vzorec 1) a DTMF (vzorec 2). Dostupnost těchto nastavení z nabídky Fax závisí na tom, zda vaše země nebo váš region nepodporuje více vzorců identifikace volajícího. Kontaktuje svou telekomunikační společnost, abyste zjistili, jaké nastavení vzorce nebo přepínače máte použít.

### Není možné odeslat nebo přijmout fax

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### **A**KTIVUJTE FUNKCI FAXU.

Další informace naleznete v části "Příprava tiskárny k faxování" na str. 124.

#### Přečtěte si chybová hlášení na displeji

Vymažte jakákoliv chybová hlášení.

#### ZKONTROLUJTE, ŽE JE TISKÁRNA NAPÁJENA.

Ověřte, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že je displeji zobrazeno hlášení Připravena.

#### ZKONTROLUJTE ZAPOJENÍ TISKÁRNY.

Ověřte, že jsou následující zapojení správně provedena (je-li to vyžadováno):

- Telefon
- Sluchátko

• Záznamník

#### ZKONTROLUJTE TELEFONNÍ ZÁSUVKU VE ZDI

- 1 Zapojte telefon do telefonní zásuvky ve zdi.
- 2 Vyčkejte, zda uslyšíte vytáčecí tón.
- **3** Pokud vytáčecí tón neslyšíte, zapojte do zásuvky jiný telefon.
- **4** Pokud vytáčecí tón stále neslyšíte, zapojte telefon do jiné zásuvky.
- 5 Pokud vytáčecí tón slyšíte, zapojte tiskárnu do této zásuvky.

#### PROJDĚTE SI SEZNAM SLUŽEB DIGITÁLNÍHO TELEFONU

Faxmodem je analogové zařízení. Některá zařízení mohou být připojena k tiskárně, aby mohly být využívány digitální telefonní služby.

- Pokud používáte telefonní službu ISDN, připojte tiskárnu k analogovému telefonnímu portu (port rozhraní R) na adaptéru zařízení ISDN. Žádost o více informací a požadavek na port rozhraní R směřujte na svého poskytovatele ISDN.
- Používáte-li DSL, připojte DSL filtr nebo směrovač, který bude podporovat analogové použití. Více informací získáte od svého poskytovatele služby DSL.
- Používáte-li telefonní služby PBX, ověřte si, že se je službě PBX připojujete analogově. Pokud taková možnost není, zvažte instalaci analogové telefonní linky, kterou využije fax.

#### VYČKEJTE, ZDA USLYŠÍTE VYTÁČECÍ TÓN.

- Zkuste zavolat na telefonní číslo, na které chcete odeslat fax, a ujistit se tak, že funguje.
- Pokud telefonní linku využívá i další zařízení, vyčkejte, než toto zařízení dokončí svoji činnost a poté odešlete fax.
- Pokud používáte funkci volání v zavěšeném stavu, zvyšte hlasitost, abyste se přesvědčili o přítomnosti vytáčecího tónu.

#### Dočasně odpojte ostatní zařízení.

Abyste si byli jisti, že tiskárna funguje správně, připojte ji přímo k telefonní lince. Odpojte veškeré záznamníky, počítače s modemy a splittery telefonní linky.

#### **Z**KONTROLUJTE ZÁSEKNUTÍ

Zbavte se veškerých zaseknutých médií v tiskárně a ověřte, že na tiskárně svítí hlášení Připravena.

#### Dočasně vypněte čekání hovorů

Čekání hovorů může narušit faxové přenosy. Před odesíláním nebo přijetím faxu vypněte tuto funkci. Číselnou sekvenci pro dočasné vypnutí funkce čekání hovorů obdržíte na požádání od své telefonní společnosti.

#### FUNKCE HLASOVÉ POŠTY MOHOU NARUŠOVAT FAXOVÉ PŘENOSY.

Funkce hlasové pošty, které vám poskytuje vaše místní telefonní společnost, mohou narušovat faxové přenosy. Chcete-li provozovat službu hlasové pošty a zároveň chcete, aby mohla tiskárna přijímat hovory, zvažte zavedení druhé telefonní linky určené pro tiskárnu.

#### PAMĚŤ TISKÁRNY JE MOŽNÁ PLNÁ

- 1 Vytočte faxové číslo
- 2 Naskenujte stránku po stránce originální dokument.

### Faxy lze odesílat, nikoli však přijímat

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZÁSOBNÍK NA PAPÍR PRÁZDNÝ

Vložte do zásobníku papír.

#### ZKONTROLUJTE, JAK JE NASTAVENO ZPOŽDĚNÍ DEFINOVANÉ POČTEM ZVONĚNÍ

Zpoždění definované počtem zvonění určuje, kolikrát telefon zazvoní, než tiskárna odpoví. Máte-li na stejné lince s tiskárnou další telefonní přístroje nebo máte u telefonní společností předplacenou službu charakteristického vyzvánění, nastavte zpoždění definované počtem zvonění na 4.

**1** Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku Settings (Nastavení).
- 3 Klepněte na položku Fax Settings (Nastavení faxu).
- 4 Klepněte na položku Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu).
- **5** Do pole "Počet zvonění před přijetím" zadejte číslo, které udává, kolikrát telefon zazvoní, než přijme hovor.
- 6 Klepněte na možnost Submit (Odeslat).

#### JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Jakmile už toner dochází, objeví se hlášení 88 Málo <br/>barevného> toneru.

### Může přijímat faxy, ale neodesílá je

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### TISKÁRNA NENÍ V REŽIMU FAXU

Na domovské obrazovce se dotkněte položky Fax, abyste tiskárnu převedli do režimu faxu.

#### Dokument není správně zavedený

Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

**Poznámka:** Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

#### ZKONTROLUJTE, ZDA JE SPRÁVNĚ NASTAVENÉ ZKRÁCENÉ ČÍSLO.

- Zkontrolujte, zda bylo naprogramováno správné zkrácené číslo pro číslo, které chcete vytočit.
- Jinak můžete telefonní číslo vytočit ručně.

### Přijaté faxy se vyznačují nízkou kvalitou tisku

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### **O**PAKUJTE ODESLÁNÍ DOKUMENTU

Požádejte osobu, která vám poslala fax, aby:

- Zkontrolovala předlohu, zda má dostatečnou kvalitu.
- Zopakovala odeslání faxu. Může být problém s kvalitou telefonického spojení.
- Pokud možno zvyšte rozlišení faxu.

#### JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Pokud se objeví hlášení **88 Málo toneru** nebo když pozorujete vybledlý tisk, vyměňte tonerovou kazetu.

#### UJISTĚTE SE, ŽE NENÍ NASTAVENA PŘÍLIŠ VYSOKÁ PŘENOSOVÁ RYCHLOST

Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů:

**1** Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

**Poznámka:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost Settings (Nastavení).
- 3 Klepněte na možnost Fax Settings (Nastavení faxu).
- 4 Klepněte na možnost Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu).
- 5 V poli Maximální rychlost, klepněte na jednu z těchto možností:
  - 2400 4800 9600 14400 33600
- 6 Klepněte na možnost Submit (Zaslat).

# Řešení problémů s volitelnými doplňky

### Příslušenství nepracuje správně nebo se po nainstalování vypne

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### **R**ESETUJTE TISKÁRNU

Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte.

#### ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ PŘIPOJENO K TISKÁRNĚ

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte tiskárnu.
- 3 Zkontrolujte propojení mezi příslušenstvím a tiskárnou.

#### UJISTĚTE SE, ŽE JE PŘÍSLUŠENSTVÍ SPRÁVNĚ NAINSTALOVÁNO.

Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je příslušenství uvedeno v seznamu instalovaných doplňků. Pokud příslušenství není uvedeno, nainstalujte jej znovu. Více informací naleznete v materiálech pro instalaci hardwaru dodaných spolu s volitelným příslušenstvím, nebo na stránce s pokyny pro volitelné příslušenství www.lexmark.com/publications.

#### ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ VYBRANÉ.

Volitelné příslušenství vyberte z počítače, z něhož tisknete. Další informace naleznete v části "Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny" na str. 54.

### Zásobníky

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### UJISTĚTE SE, ŽE JE PAPÍR SPRÁVNĚ VLOŽENÝ.

- 1 Vytáhněte zásobník zcela ven.
- 2 Zkontrolujte, zda není papír zaseknutý nebo nesprávně podávaný.
- **3** Zkontrolujte, že jsou vodítka nastavena podle okrajů papíru.
- 4 Zasuňte zásobník.

#### **R**ESETUJTE TISKÁRNU.

Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.

### paměťová karta flash

Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k systémové desce tiskárny.

### Pevný disk s adaptérem

Zkontrolujte, zda je pevný disk bezpečně připojený k systémové desce tiskárny.

### **Internal Solutions Port**

Pokud Lexmark Internal Solutions Port (ISP) správně nefunguje, existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ PORTU ISP

- Zkontrolujte, zda je port ISP bezpečně připevněný k systémové desce tiskárny.
- Zkontrolujte, zda je kabel bezpečně připojený ke správnému konektoru.

#### **ZKONTROLUJTE KABEL**

Ujistěte se, že používáte správný kabel a že je kabel bezpečně připevněný.

#### UJISTĚTE SE, ŽE JE SÍŤOVÝ SOFTWARE SPRÁVNĚ ZKONFIGUROVANÝ

Informace o instalaci softwaru pro síťový tisk naleznete v návodu k vytváření sítí na disku CD se softwarem a dokumentací

### Paměťová karta

Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k systémové desce tiskárny.

# Řešení problémů s podáváním papíru

### Častá zaseknutí papíru

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### **ZKONTROLUJTE PAPÍR**

Používejte doporučený papír a speciální média. Další informace naleznete v kapitole s pokyny pro papír a zvláštní média.

#### ZKONTROLUJTE, ZDA V ZÁSOBNÍKU PAPÍRU NENÍ PŘÍLIŠ MNOHO PAPÍRU

Ujistěte se, že vložený stoh papíru nepřesahuje maximální výšku stohu označenou v zásobníku nebo univerzálním podavači.

#### ZKONTROLUJTE VODICÍ LIŠTY

Přesuňte vodicí lišty v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

#### PAPÍR MOHL ZVLHNOUT KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ.

- Vložte papír z čerstvého balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

### Zásobníky papíru

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### UJISTĚTE SE, ŽE JE PAPÍR SPRÁVNĚ VLOŽENÝ.

- **1** Otevřete zásobník papíru.
- 2 Zkontrolujte, zda papír není uvízlý nebo nesprávně podaný.
- **3** Zkontrolujte, že jsou vodítka vyrovnaná s okraji papíru.
- 4 Zkontrolujte, že lze zásobník papíru správně zavřít.

#### **R**ESETUJTE TISKÁRNU

Tiskárnu vypněte, vyčkejte přibližně 10 sekund a znovu ji zapněte.

#### ZKONTROLUJTE, ZDA JE ZÁSOBNÍK PAPÍRU SPRÁVNĚ NAINSTALOVANÝ.

Je-li zásobník papíru uveden na stránce nastavení nabídek, ale dochází k uvíznutí, když papír vstupuje do zásobníku nebo jej opouští, zásobník možná není správně nainstalovaný. Zásobník papíru znovu nainstalujte. Více informací naleznete v materiálech pro instalaci hardwaru dodaných se zásobníkem papíru nebo na stránce s návodem pro zásobník papíru **www.lexmark.com/publications**.

### Hlášení o uvíznutí papíru zůstane i po odstranění uvíznutí

#### ZKONTROLUJTE TRASU PAPÍRU

Trasa papíru není volná. Odstraňte uvízlý papír z celé trasy papíru a pak se dotkněte povelu Continue (Pokračovat).

### Po odstranění uvízlého papíru se uvízlá stránka znovu nevytiskne.

#### ZAPNĚTE OBNOVU PO UVÍZNUTÍ

Obnova po uvíznutí v nabídce Nastavení je nastavena na Vypnuto. Nastavte možnost Obnova po uvíznutí na hodnotu Automaticky nebo Zapnuto.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení Připravena.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky 🔜.
- 3 Dotkněte se položky Settings (Nastavení).
- 4 Dotkněte se položky General Settings (Obecná nastavení).
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost Obnovení tisku.

- 6 Dotkněte se položky Print Recovery (Obnovení tisku).
- 7 Dotýkejte se šipky vpravo vedle položky Obnova po uvíznutí, dokud se neobjeví možnost Zapnuto neboAuto.
- 8 Dotkněte se povelu Submit (Zaslat).
- 9 Dotkněte se položky 🛕.

# Řešení problémů s kvalitou tisku

Informace v následujících tématech vám mohou pomoci s řešením problémů s kvalitou tisku. Pokud ani tato doporučení nepomohou váš problém vyřešit, kontaktujte zákaznickou podporu. Je možné, že některou část tiskárny je nutné upravit nebo vyměnit.

### Určení problémů kvality tisku

Chcete-li pomoci s určením problémů kvality tisku, vytiskněte zkušební stránky:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Založte do zásobníku papír formátu Letter nebo A4.
- **3** Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte 🔝 a 🔝.
- **4** Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem postupu, pusťte obě tlačítka. Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně zobrazí nabídku nastavení.
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost Stránky kvality tisku.
- 6 Dotkněte se položky Tisk zkušebních stránek). Tisk zkušebních stránek.
- 7 Dotkněte se položky Back (Zpět).
- 8 Touch Exit Configuration (Opustit konfiguraci).

#### Prázdné strany



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### Na tonerové kazetě může být balicí materiál

Vyjměte tonerovou kazetu a ujistěte se, že byl balicí materiál zcela odstraněn. Znovu nainstalujte tonerovou kazetu.

#### JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Až se zobrazí hlášení 88 Kazeta téměř prázdná, objednejte novou tonerovou kazetu.

Pokud problém přetrvává, tiskárna pravděpodobně potřebuje servis. Další informace získáte od zákaznické podpory.

### Znaky mají zubaté nebo nestejné okraje



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ KVALITY TISKU

- Změňte nastavení Rozlišení tisku v nabídce Kvalita na hodnotu 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi či 2400 Image Q.
- Povolte Vylepšení jemných linek v nabídce Kvalita.

#### ZKONTROLUJTE, ŽE STAŽENÉ FONTY JSOU PODPOROVÁNY.

Pokud používáte stažená písma, ověřte, zda jsou písma podporovaná tiskárnou, hostitelským počítačem a softwarovým programem.

### Oříznuté obrázky

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE VODÍCÍ LIŠTY

Přesuňte vodítka šířky a délky v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- **1** Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Než zahájíte tiskovou úlohu, specifikujte správné nastavení formátu:
  - Uživatelé systému Windows specifikují formát ve Vlastnostech tisku.
  - Uživatelé systémů Macintosh specifikují formát v dialogovém okně Nastavení stránky.

### Stíny ("duchové")



**O**VĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
  - Používáte-li systém Windows, zadejte typ ve Vlastnostech tisku.
  - Používáte-li systém Macintosh, zadejte typ v dialogovém okně Tisk.

### Šedé pozadí



ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TMAVOSTI TONERU

Vyberte světlejší nastavení tmavosti toneru:

- Změňte tato nastavení v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé Windows zadají nastavení v nabídce Vlastnosti Tisku.
- Uživatelé Macintosh zadají nastavení v dialogovém okně Tisk.

### Nesprávné okraje



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE VODÍTKA PAPÍRU

Přesuňte vodítka v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku:

- **1** Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení formátu papíru v nabídce Papír.
- 2 Než zahájíte tiskovou úlohu, určete správné nastavení formátu:
  - Uživatelé Windows určují formát ve Vlastnostech tisku.
  - Uživatelé Macintosh určují formát v dialogovém okně Nastavení stránky nebo Tisk.

### Zvlněný papír

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### **O**VĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení druhu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- **1** V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení druhu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení druhu:
  - Uživatelé systému Windows určí druh ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí druh ve vlastnostech v dialogovém okně tisku.

#### PAPÍR ZVLHNUL KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ

- Založte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

### Chyby tisku



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### PAPÍR MOHL KVŮLI NADMĚRNÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ ZVLHNOUT.

- Založte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

#### **O**VĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
  - Používáte-li systém Windows, zadejte typ ve Vlastnostech tisku.
  - Používáte-li systém Macintosh, zadejte typ v dialogovém okně Tisk.

#### **ZKONTROLUJTE PAPÍR**

Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

#### JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Pokud se objeví hlášení 88 Kazeta téměř prázdná anebo když tisk začne být vybledlý, vyměňte tonerovou kazetu.

#### Zapékač je pravděpodobně opotřebovaný nebo vadný

Vyměňte zapékač.

### Zkosený tisk

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE VODÍTKA PAPÍRU

Přesuňte vodicí lišty v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

#### **ZKONTROLUJTE PAPÍR**

Ověřte, že používáte papír, který odpovídá specifikacím tiskárny.

### Souvislé černé nebo bílé pruhy



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### UJISTĚTE SE O SPRÁVNOSTI VZORU VÝPLNĚ.

V případě nesprávného vzoru výplně zvolte z vašeho softwarového programu nebo aplikace jiný vzor výplně.
### ZKONTROLUJTE TYP PAPÍRU.

- Zkuste použít jiný typ papíru.
- Používejte pouze průhledné fólie doporučené výrobcem tiskárny.
- Ujistěte se, že nastavený typ papíru a povrch papíru odpovídá typu papíru, který je vložen do zásobníku nebo podavače.

UJISTĚTE SE, ŽE JE TONER V TISKOVÉ KAZETĚ ROVNOMĚRNĚ ROZPROSTŘENÝ.

Vyjměte tiskovou kazetu a zatřeste s ní ze strany na stranu, aby se rovnoměrně rozprostřel toner. Poté ji znovu nainstalujte.

### Tisková kazeta může být vadná anebo v ní může být nedostatek toneru

Spotřebovanou tiskovou kazetu vyměňte za novou.

# Tisk je příliš světlý

ABC
DEF

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ SYTOSTI, JASU A KONTRASTU

Nastavení sytosti toneru, jasu nebo kontrastu jsou příliš nízká.

- Upravte tato nastavení v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskány.
- Uživatelé systému Windows tato nastavení změní v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé systému Macintosh tato nastavení změní v dialogovém okně tisku a místních nabídkách.

### PAPÍR ZVLHNUL KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ

- Založte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

### **Z**KONTROLUJTE PAPÍR

Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

### **O**VĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
  - Používáte-li systém Windows, zadejte typ ve Vlastnostech tisku.
  - Používáte-li systém Macintosh, zadejte typ v dialogovém okně Tisk.

### **D**OCHÁZÍ TONER

Až se zobrazí hlášení 88 Kazeta téměř prázdná, objednejte novou tonerovou kazetu.

#### Tonerová kazeta může být vadná.

Vyměňte tonerovou kazetu.

# Tisk je příliš tmavý



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TMAVOSTI

Nastavení sytosti toneru je příliš tmavé.

- Upravte toto nastavení v nabídce kvality na ovládacím panelu tiskány.
- Uživatelé systému Windows změní toto nastavení ve vlastnostech tisku.
- Uživatelé systému Macintosh změní toto nastavení v dialogovém okně tisku a vyskakovacích nabídkách.

#### PAPÍR ZVLHNUL KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ

- Založte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

#### **ZKONTROLUJTE PAPÍR**

Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

### **O**VĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení druhu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení druhu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení druhu:
  - Uživatelé systému Windows určí druh ve vlastnostech tisku.
  - Uživatelé počítačů Macintosh určí druh ve vlastnostech v dialogovém okně tisku.

#### Tonerová kazeta může být vadná.

Vyměňte tonerovou kazetu.

# Svislé pruhy



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### Toner je rozmazaný

Vyberte pro úlohu jiný zásobník nebo podavač:

- Na ovládacím panelu tiskárny zvolte v nabídce Papír možnost Výchozí zdroj.
- Uživatelé systému Windows určí zdroj papíru v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé systému Macintosh určí zdroj papíru v dialogovém okně tisku a místních nabídkách.

#### Tonerová kazeta je vadná

Vyměňte tonerovou kazetu.

#### TRASA PAPÍRU NEMUSÍ BÝT VOLNÁ

Zkontrolujte trasu papíru v blízkosti tonerové kazety.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

Odstraňte veškerý papír, který vidíte.

#### TONER SE DOSTAL DO TRASY PAPÍRU

Obraťte se na zákaznickou podporu.

# Na stránce se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### Tonerová kazeta může být vadná.

Vyměňte tonerovou kazetu.

#### Mohou být vadné nabíjecí cívky

Vyměňte nabíjecí cívky.

#### TONER SE DOSTAL DO TRASY PAPÍRU

Obraťte se na zákaznickou podporu.

### Toner se stírá z papíru.



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### **O**VĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je v zásobníku založen:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu:
  - Uživatelé Windows zadají typ v nabídce Vlastnosti Tisku.
  - Uživatelé Macintosh zadají typ v dialogovém okně Tisk.

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ POVRCHU PAPÍRU.

V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte, že nastavení povrchu papíru odpovídá papíru, který je vložen do zásobníku.

# Částečky toneru na výtisku



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### Tonerová kazeta může být vadná.

Vyměňte tonerovou kazetu.

### Toner se dostal na průchozí cestu papíru

Obraťte se na zákaznickou podporu.

# Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE PRŮHLEDNÉ FÓLIE

Používejte pouze průhledné fólie doporučené výrobcem tiskárny.

#### **O**VĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 V ovládacím panelu tiskárny ověřte v nabídce Papír nastavení typu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku zvolte správné nastavení typu:
  - Používáte-li systém Windows, zadejte typ ve Vlastnostech tisku.
  - Používáte-li systém Macintosh, zadejte typ v dialogovém okně Tisk.

# Vestavěný webový server se neotevírá

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

### ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ K SÍTI

Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou zapnuté a připojené ke stejné síti.

# ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ SÍTĚ

V závislosti na nastaveních sítě, budete možná muset před adresu IP napsat https:// místo http://, abyste získali přístup k vestavěnému webovému serveru. Více informací získáte od správce svého systému.

# Kontaktování zákaznické podpory

Až budete volat pracovníkům zákaznické podpory, popište, jaký máte problém, jaké hlášení se objevuje na displeji a jaké kroky jste již provedli ve snaze problém vyřešit.

Také potřebujete znát typ a sériové číslo vašeho modelu tiskárny. Další informace najdete na štítku na vnitřní straně předního krytu tiskárny. Sériové číslo je také uvedeno na stránce nastavení nabídek.

V USA nebo Kanadě volejte (1-800-539-6275). V jiných zemích nebo oblastech přejděte na internetové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

# Oznámení

# Informace o produktu

Název produktu:

Lexmark X463de, Lexmark X464de, Lexmark X466dte, Lexmark X466dtwe

Typ zařízení:

7014, 4569, 4570

Modely:

431, 636, 63W, n01, n02, g01, g02, n11, n12, g11, g12, hn1, hn2, wh1, wh2

# Upozornění ohledně vydání

#### Březen 2012

Následující odstavec není možné aplikovat na zemi, v níž jsou taková ustanovení neslučitelná s místními zákony. SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TUTO PUBLIKACI POSKYTUJE "TAK, JAK JE", BEZ ZÁRUKY JAKÉHOKOLI DRUHU, AŤ UŽ VYSLOVNÉ NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÉ, VČETNĚ MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI NEBO VHODNOSTI K URČITÉMU ÚČELU, ALE NEJEN TĚCH. Některé státy nepovolují odmítnutí výslovných nebo mlčky předpokládaných záruk na některé transakce; proto se toto prohlášení na vás nemusí vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu společnosti Lexmark naleznete na support.lexmark.com.

Informace o dodávkách spotřebního materiálu a souborech ke stažení naleznete na stránkách www.lexmark.com.

Pokud nemáte přístup k Internetu, můžete kontaktovat společnost Lexmark poštou na adrese:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550 USA

#### © 2009 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

# Ochranné známky

Lexmark, Lexmark v podobě diamantu, MarkNet a MarkVision jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc. registrované ve Spojených státech a/nebo jiných zemích.

MarkTrack a PrintCryption jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc.

PCL<sup>®</sup> je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

Následující termíny jsou ochrannými známkami či registrovanými ochrannými známkami těchto společností:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Na základě Times New Roman v rámci licence poskytnuté společností The Monotype Corporation plc, je produktem společnosti Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG a/nebo její dceřiné společnosti
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG a/nebo její dceřiné společnosti
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG a/nebo její dceřiné společnosti
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG a/nebo její dceřiné společnosti
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG a/nebo její dceřiné společnosti

Všechny ostatní ochranné známky jsou majetkem příslušných vlastníků.



AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple, Inc.

# Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA				
Tisk	53 dBA			
Skenování	49 dBA			
Kopírování	53 dBA			
Připraveno	22 dBA			

Hodnoty se mohou měnit. Viz www.lexmark.com pro aktuální hodnoty.

# Informace o teplotě

Okolní teplota	15,6 až 32,2 °C
Přepravní a skladovací teplota	-40,0 až 60,0 °C

Směrnice WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment) – recyklace materiálu



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci. Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com** obsahující informace o telefonních číslech místních poboček.

# Prohlášení o obsahu rtuti

Tento produkt obsahuje rtuť v lampě (<5mg Hg). Likvidace rtuti po vyřazení může podléhat předpisům pro ochranu životního prostředí. Tyto informace získáte od místních úřadů nebo instituce Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

# Upozornění týkající se součástí citlivých na působení statické elektřiny



Tento symbol označuje součásti, které mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Součástí v blízkosti těchto symbolů se nedotýkejte, aniž byste se předtím nejprve dotknuli kovové kostry tiskárny.

### **ENERGY STAR**

Každý produkt Lexmark opatřený logem ENERGY STAR (na vlastním produktu nebo v rámci úvodní obrazovky) byl certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR organizace EPA v době, kdy byl společností Lexmark odeslán.



# Upozornění ohledně laseru

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Uvnitř tiskárny je laser třídy IIIb (3b) o nominálním výkonu 7 miliwattů, který je založen na arsenidu galia a pracuje ve vlnovém pásmu 655 až 675 nanometrů. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty třídy I.

# Štítek s upozorněním na laser

Štítek s upozorněním na laser může být připevněn k této tiskárně podle obrázku:



# Spotřeba energie

#### Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	540 W
Kopírování	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	560 W
Skenování	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	55 W
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	45 W
Spořič energie	Produkt je v režimu šetřícím energii.	25 W
Vypnuto	Produkt je zapojen do zásuvky, ale je vypnutý.	0 W

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty naleznete na stránce www.lexmark.com.

#### Spořič energie

Tento produkt byl navržen s nástrojem na úsporu energie, tzv. Spořičem energie. Režim spořiče energie je ekvivalentní k režimu spánku (Sleep Mode). Úsporný režim šetří energii snížením její spotřeby během delších období nečinnosti zařízení. Úsporný režim se aktivuje automaticky po uplynutí určené doby, po kterou není tento produkt používán; tato doba se nazývá Prodleva úsporného režimu.

Výchozí nastavení výrobce určující délku prodlevy úsporného režimu pro tento produkt (v minutách): 30 minuty

Pomocí konfiguračních nabídek lze trvání Prodlevy úsporného režimu upravit v rozmezí od 1 do 240 minut. Zkrácení Prodlevy úsporného režimu snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit reakční dobu produktu. Prodloužení Prodlevy spořiče energie udržuje rychlou reakční dobu, ale zvyšuje spotřebu energie.

#### Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

#### Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

### Poznámky k regulačním nařízením pro koncová zařízení pro telekomunikace

V této části jsou uvedeny informace o regulačních předpisech týkajících se koncových zařízení pro telekomunikace, jako je např. fax.

### Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků

V této části jsou uvedeny následující informace o zákonných požadavcích týkajících se bezdrátových výrobků, které obsahují vysílače, například, mimo jiné, bezdrátových síťových karet a čteček bezdotykových karet.

### Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmikoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

### Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

# Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

#### Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

### **Taiwan NCC RF notice statement**

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機,非經許可,公司、商號或使用者均不得擅自變 更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信;經發現有干擾現象時, 應立即停用,並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信,指依電信規定作業 之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電 機設備之干擾。

# OMEZENÁ ZÁRUKA A LICENČNÍ SMLOUVA NA SOFTWARE SPOLEČNOSTI LEXMARK

PEČLIVĚ SI PŘEČTĚTE DOKUMENT PŘED POUŽITÍM TOHOTO PRODUKTU: POUŽITÍM PRODUKTU VYJÁDŘÍTE SVŮJ SOUHLAS S TÍM, ŽE JSTE VÁZÁNI VŠEMI PODMÍNKAMI TÉTO OMEZENÉ ZÁRUKY A LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE. NESOUHLASÍTE-LI S PODMÍNKAMI OMEZENÉ ZÁRUKY A LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE, PAK LASKAVĚ NEPOUŽITÝ PRODUKT OBRATEM VRAŤTE A POŽADUJTE VRÁCENÍ VÁMI ZAPLACENÉ ČÁSTKY. JESTLIŽE INSTALUJETE TENTO PRODUKT JINÝM STRANÁM, ZAVAZUJETE SE JEJICH UŽIVATELE INFORMOVAT O TOM, ŽE POUŽÍVÁNÍ TOHOTO PRODUKTU ZNAMENÁ PŘIJETÍ TĚCHTO SMLUVNÍCH PODMÍNEK.

#### LICENČNÍ SMLOUVA NA ZAŘÍZENÍ

Na patentovanou tiskárnu je udělována licence a je určena pouze pro použití s originálními tonerovými kazetami a komponentami vyvíječe Lexmark po celou dobu životnosti tiskárny. Na základě licence na tento patent souhlasíte s tím, že: (1) budete používat v tiskárně pouze originální tonerové kazety a komponenty vyvíječe Lexmark s výjimkou případů uvedených níže (2) a předáte tuto licenci nebo smlouvu libovolnému dalšímu uživateli této tiskárny. Na patentované originální tonerové kazety a komponenty vyvíječe Lexmark dodané v balení je poskytována omezená licence na jedno použití. Souhlasíte s tím, že po jejich prvním použití je vrátíte společnosti Lexmark k recyklaci. Tonerové kazety Lexmark jsou vyrobeny tak, že po uvolnění stanoveného množství toneru přestanou fungovat. Když je požadována výměna, zůstane v kazetách proměnlivé množství toneru. Náhradní tonerové kazety prodávané bez těchto podmínek lze zakoupit prostřednictvím www.lexmark.com, můžete je znovu naplnit sami, nebo je předat za tímto účelem třetí straně, jako jediný typ kazety, který lze použít s licencovanou tiskárnou.

### LICENČNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOFTWARU SPOLEČNOSTI LEXMARK

Tato Licenční smlouva o poskytnutí softwaru ("Licenční smlouva na software") je právní smlouvou mezi Vámi (tedy jednotlivcem nebo jiným jednotlivým subjektem) a společností Lexmark International, Inc. ("Lexmark"), kterou se řídí použití libovolné softwarové aplikace, kterou Vám společnost Lexmark nainstalovala nebo poskytla k užívání v souvislosti s Vaším výrobkem od společnosti Lexmark, pokud však výrobek nebo softwarová aplikace společnosti Lexmark není předmětem jiné písemné licenční smlouvy o poskytnutí softwaru mezi Vámi a společností Lexmark nebo jejími dodavateli. Termín "Softwarová aplikace" v sobě zahrnuje strojové instrukce, audiovizuální prvky (např. obrázky a nahrávky) a přidružená média, tištěné materiály a dokumentaci v elektronické podobě, ať zahrnuté do produktu Lexmark, nebo s ním distribuované či určené k použití s produktem.

- 1 PROHLÁŠENÍ O OMEZENÉ ZÁRUCE NA SOFTWARE. Společnost Lexmark zaručuje, že média (např. disketa nebo disk CD-ROM), na kterých je Softwarová aplikace (pokud je součástí dodávky) dodána, budou během záruční doby při normálním používání prosta vad materiálu a výrobního zpracování. Záruční doba je devadesát (90) dnů a začíná běžet dnem, kdy je Softwarová aplikace dodána původnímu koncovému uživateli. Tato omezená záruka se vztahuje pouze na média se Softwarovou aplikací zakoupená jako nová od společnosti Lexmark nebo od autorizovaného prodejce či distributora společnosti Lexmark. Pokud by bylo rozhodnuto, že média nesplňují podmínky této omezené záruky, společnost Lexmark Softwarovou aplikaci vymění.
- 2 ZŘEKNUTÍ SE A OMEZENÍ ZÁRUK. KROMĚ PODMÍNEK URČENÝCH TOUTO LICENČNÍ SMLOUVOU NA SOFTWARE A DO MAXIMÁLNÍHO ROZSAHU UMOŽNĚNÉHO PLATNÝMI ZÁKONY POSKYTUJÍ SPOLEČNOST LEXMARK A JEJÍ DODAVATELÉ SOFTWAROVOU APLIKACI "JAK JE", A ZŘÍKAJÍ SE V SOUVISLOSTI SE SOFTWAROVOU APLIKACÍ VŠECH DALŠÍCH ZÁRUK A PODMÍNEK, VYJÁDŘENÝCH NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ, ALE NIKOLI S OMEZENÍM NA NÁZEV, NEPORUŠENÍ PRÁV, PRODEJNOST A VHODNOST PRO URČITÉ ÚČELY A NEPŘÍTOMNOSTI VIRŮ. V ROZSAHU, V JAKÉM SE SPOLEČNOST LEXMARK DLE ZÁKONA NEMŮŽE ZŘÍCI ŽÁDNÉ SOUČÁSTI ODVOZENÝCH ZÁRUK TÝKAJÍCÍCH SE OBCHODOVATELNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL, SE TRVÁNÍ TĚCHTO ZÁRUK OMEZUJE NA 90 DNŮ VÝSLOVNÉ OMEZENÉ ZÁRUKY NA SOFTWARE.

Tuto smlouvu je třeba číst zároveň s konkrétními statutárními ustanoveními, která mohou být v té které době platná, a z nichž plynou takové záruky nebo podmínky či ukládají společnosti Lexmark takové povinnosti, které nelze vyloučit ani upravit. Jestliže jsou taková ustanovení platná, pak společnost Lexmark v rámci svých možností omezuje svou odpovědnost za nedodržení těchto ustanovení na jednu z následujících akcí: poskytnout výměnu Softwarové aplikace, nebo refundaci ceny zaplacené za Softwarovou aplikaci.

Softwarová aplikace může obsahovat internetové odkazy na další softwarové aplikace nebo internetové webové stránky, jejichž hostiteli nebo provozovateli jsou třetí strany, které nejsou spojeny se společností Lexmark. Berete

na vědomí a souhlasíte s tím, že společnost Lexmark není nijak odpovědná za hostování, výkon, provoz, údržbu nebo obsah takových softwarových aplikací nebo internetových webových stránek.

3 OMEZENÍ NÁHRADY ŠKODY. DO MAXIMÁLNÍHO ROZSAHU POVOLENÉHO PLATNÝMI ZÁKONY JE JAKÁKOLI A VEŠKERÁ ODPOVĚDNOST SPOLEČNOSTI LEXMARK NA ZÁKLADĚ TÉTO LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE OMEZENA VĚTŠÍ Z NÁSLEDUJÍCÍCH ČÁSTEK: CENA ZAPLACENÁ ZA SOFTWAROVOU APLIKACI A PĚT AMERICKÝCH DOLARŮ (NEBO EKVIVALENTNÍ ČÁSTKU V MÍSTNÍ MĚNĚ). VAŠÍ JEDINOU MOŽNOU NÁHRADOU V JAKÉMKOLI SPORU PROTI SPOLEČNOSTI LEXMARK NA ZÁKLADĚ TÉTO LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE BUDE REFUNDACE JEDNÉ Z TĚCHTO ČÁSTEK, JEJÍMŽ ZAPLACENÍM SE SPOLEČNOST LEXMARK ZBAVÍ JAKÝCHKOLI DALŠÍCH ZÁVAZKŮ A POVINNOSTÍ VŮČI VÁM.

ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ NEPONESE SPOLEČNOST LEXMARK ANI JEJÍ DODAVATELÉ, DCEŘINNÉ SPOLEČNOSTI A DALŠÍ PRODEJCI, ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLI SPECIÁLNÍ, NÁHODNÉ, NEPŘÍMÉ, EXEMPLÁRNÍ, TRESTNÍ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, ALE NIKOLI POUZE, UŠLÝCH ZISKŮ NEBO VÝNOSŮ, ZTRÁTY ÚSPOR, PŘERUŠENÍ MOŽNOSTI POUŽITÍ ČI LIBOVOLNÉ ZTRÁTY, NEPŘESNOSTI ČI POŠKOZENÍ DAT NEBO ZÁZNAMŮ, NÁROKŮ TŘETÍCH STRAN, NEBO ŠKODY NA HMOTNÉM ČI NEHMOTNÉM MAJETKU, ZTRÁTY SOUKROMÍ VZNIKLÉ NEBO JAKKOLI PLYNOUCÍ Z LIBOVOLNÉHO USTANOVENÍ TÉTO LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE), BEZ OHLEDU NA POVAHU NÁROKU, VČETNĚ, ALE NIKOLI POUZE, PORUŠENÍ ZÁRUKY NEBO SMLOUVY, PŘEČINY (VČETNĚ NEDBALOSTI ČI PLNÉ ODPOVĚDNOSTI), DOKONCE ANI KDYŽ SPOLEČNOST LEXMARK NEBO JEJÍ DCEŘINNÉ SPOLEČNOSTI, POBOČKY NEBO DISTRIBUTOŘI BYLI UPOZORNĚNI NA MOŽNOST TAKOVÝCH ŠKOD, ANI ZA LIBOVOLNÝ NÁROK VYPLÝVAJÍCÍ PRO VÁS Z NÁROKU TŘETÍ STRANY, VYJMA ROZSAHU, DO KTERÉHO JE ODEPŘENÍ PRÁVA NA NÁHRADY TĚCHTO ŠKOD URČENO JAKO PRÁVNĚ NEPLATNÉ. PŘEDCHOZÍ OMEZENÍ PLATÍ I V PŘÍPADĚ, ŽE VÝŠE ZMÍNĚNÉ NÁPRAVNÉ PROSTŘEDKY SELŽOU VE SVÉM ZÁKLADNÍM ÚČELU.

- **4** ZÁKONY SPOJENÝCH STÁTŮ AMERICKÝCH. Z této omezené záruky na software pro vás vyplývají specifická zákonná práva. Můžete mít i jiná práva, ta se však v různých státech liší. V některých státech není povoleno omezovat délku doby trvání odvozené záruky nebo vyjímat ze záruky či omezovat odpovědnost za náhodné nebo následné škody, takže některá omezení či vyjmutí uvedená výše se na vás nemusejí vztahovat.
- **5 POSKYTNUTÍ LICENČNÍCH PRÁV**. Společnost Lexmark Vám poskytuje následující práva za předpokladu, že souhlasíte se všemi podmínkami této Licenční smlouvy na software:
  - a Použití. Jste oprávněni k Použití jedné (1) kopie softwarové aplikace. Termínem "Použití" se míní uchovávání, načítání, instalování, spouštění nebo zobrazování Softwarové aplikace. Pokud vám společnost Lexmark poskytla licenci na souběžné použití Softwarové aplikace, musíte omezit počet autorizovaných uživatelů na počet uvedený ve smlouvě se společností Lexmark. Je zakázáno rozdělovat součásti Softwarové aplikace pro použití ve více počítačích. Souhlasíte s tím, že nebudete Používat Softwarovou aplikaci či jakoukoliv její část způsobem, který opomíjí, upravuje, vylučuje, zastírá, mění anebo potlačuje vizuální zobrazení jakékoliv ochranné známky, obchodního názvu, obchodního označení nebo upozornění o duševním vlastnictví, které se zobrazí na obrazovce počítače při spuštění Softwarové aplikace či v její souvislosti.
  - b Kopírování. Jste oprávněni vytvořit jednu (1) kopii Softwarové aplikace výhradně pro účely zálohy, archivace nebo instalace za předpokladu, že kopie obsahuje všechna původní oznámení o majetkových právech k Softwarové aplikaci. Je zakázáno kopírovat Softwarovou aplikaci do jakékoli veřejné či distribuční sítě.
  - C Vyhrazení práv. Softwarová aplikace, včetně všech písem, je chráněna autorským právem a je majetkem společnosti Lexmark International, Inc. nebo jejích dodavatelů. Společnost Lexmark si vyhrazuje všechna práva, která nejsou touto Licenční smlouvou na software výslovně poskytnuta Vám.
  - **d** Freeware. Nehledě na podmínky této Licenční smlouvy na software vám náleží licence k celé softwarové aplikaci nebo její části, tvořené softwarem poskytnutým v rámci veřejné licence třetími stranami ("Freeware") a vztahují se na ni podmínky licenční softwarové smlouvy, která je součástí takového Freewaru, ať v podobě jednotlivé smlouvy, zkrácené smlouvy nebo elektronických licenčních podmínek, a to v době stažení nebo instalace aplikace. Při použití Freewaru se musíte řídit výhradně ustanoveními a podmínkami takové licence.
- **6 PŘEVODITELNOST**. Jste oprávněni převádět Softwarovou aplikaci na jiného koncového uživatele. Libovolný převod musí zahrnovat všechny součásti softwaru, média, tištěné materiály i tuto Licenční smlouvu na software, a je zakázáno ponechávat si kopie Softwarové aplikace nebo její součásti. Převod nesmí být nepřímý, například prostřednictvím zaslání. Před uskutečněním převodu musí koncový uživatel, který obdrží převedenou Softwarovou

aplikaci, souhlasit se všemi podmínkami Licenční smlouvy na software. Převedením Softwarové aplikace je Vaše licence automaticky ukončena. Je zakázáno pronajímat, poskytovat sublicenci nebo přenechávat Softwarovou aplikaci, s výjimkou rozsahu uvedeného v této Licenční smlouvě na software.

- **7** UPGRADY. Chcete-li používat Softwarovou aplikaci označenou jako upgrade, musíte nejdříve získat oprávnění k původní Softwarové aplikaci, kterou společnost Lexmark určí jako právoplatnou pro upgrade. Po provedení upgradu nesmíte dále užívat původní Softwarovou aplikaci, která byla základem pro možnost upgradu.
- 8 OMEZENÍ ZPĚTNÉ ANALÝZY. Je zakázáno měnit, dešifrovat, zpětně analyzovat, zpětně sestavovat, dekompilovat nebo jinak převádět Softwarovou aplikaci, nebo k tomu napomáhat či tyto činnosti usnadňovat jiným subjektům, vyjma rozsahu výslovně povoleného platnými zákony pro účely vnitřní provozuschopnosti, opravy chyb a testování zabezpečení. Pokud máte taková zákonná práva, je Vaší povinností oznámit písemně jakoukoli zamýšlenou zpětnou analýzu, zpětné sestavení nebo dekompilaci společnosti Lexmark. Je zakázáno dešifrovat Softwarovou aplikaci, pokud to není nutné pro zákonné Použití Softwarové aplikace.
- **9** DOPLŇKOVÝ SOFTWARE. Tato Licenční smlouva na software platí i pro aktualizace nebo dodatky k původní Softwarové aplikaci poskytnuté společností Lexmark, pokud společnost Lexmark nestanoví spolu s aktualizací nebo doplněním aplikace jiné podmínky.
- **10 DOBA PLATNOSTI**. Tato Licenční smlouva na software je platná, dokud není ukončena nebo zamítnuta. Smlouvu můžete zamítnout nebo ukončit kdykoli tím, že zničíte všechny kopie Softwarové aplikace spolu se všemi jejími úpravami, dokumentací a vnořenými částmi v libovolné podobě, nebo jak jinak je zde uvedeno. Nedodržíte-li kteroukoli z podmínek této Licenční smlouvy na software, může Vám společnost Lexmark oznámit ukončení platnosti licence. Bude-li smlouva takto ukončena, souhlasíte se zničením všech kopií Softwarové aplikace společně se všemi jejími úpravami, dokumentací a vnořenými částmi v libovolné podobě.
- **11 DANĚ**. Souhlasíte se svou povinností platit veškeré daně související s touto Licenční smlouvou na software nebo s Použitím Softwarové aplikace včetně, ale nikoli pouze, daní ze zboží a služeb a osobního majetku.
- 12 OMEZENÍ ÚČINNOSTI. Žádná ze smluvních stran není oprávněna uplatňovat na základě této Licenční smlouvy na software jakékoli nároky, lhostejno jakého druhu, po uplynutí dvou let od vzniku okolnosti zakládající příslušné právo, kromě činností plynoucích z platných zákonů.
- **13** PLATNÉ ZÁKONY. Tato Licenční smlouva na software se bude řídit právním řádem státu Kentucky ve Spojených státech amerických. Nebude uplatněna žádná volba zákonů v žádných právních řádech. Nebude použita Konvence OSN o smlouvách pro mezinárodní prodej zboží.
- 14 OMEZENÁ PRÁVA PRO ZÁKAZNÍKY PŮSOBÍCÍ VE VLÁDĚ USA. Softwarová aplikace byla vyvinuta výhradně s použitím soukromých prostředků. Práva vlády Spojených států amerických k použití Softwarové aplikace podléhají této Licenční smlouvě na software a omezením zákona podle dokumentu DFARS 252.227-7014 a předpisů FAR (nebo jiným ekvivalentním předpisům správních orgánů či ujednáním smlouvy).
- **15 SOUHLAS S POUŽITÍM DAT**. Souhlasíte s tím, že společnost Lexmark, její pobočky a zástupci mohou shromažďovat a používat informace, které jim poskytnete v souvislosti s využitím vámi vyžádaných služeb podpory v souvislosti se Softwarovou aplikací. Společnost Lexmark se zavazuje nepoužít tyto informace způsobem, který by odhalil Vaši osobní totožnost, kromě rozsahu potřebného pro poskytování takových služeb.
- 16 OMEZENÍ VÝVOZU. Nesmíte (a) získávat, zasílat, převádět či znovu vyvážet, přímo nebo nepřímo, Softwarovou aplikaci nebo jiný přímý produkt z ní vytvořený, při nedodržení všech platných vývozních práv, ani (b) povolit, aby Softwarová aplikace byl použita k libovolným účelům těmito vývozními právy zakázaným, včetně, ale nikoli pouze, šíření jaderných, chemických či biologických zbraní.
- 17 SOUHLAS S ELEKTRONICKOU PODOBOU SMLOUVY. Dohodli jste se se společností Lexmark na elektronické podobě této Licenční smlouvy na software. To znamená, že klepnete-li na tlačítko "Souhlasím" nebo "Přijímám" na této stránce nebo použijete produkt, vyjadřujete tím svůj souhlas s podmínkami této Licenční smlouvy na software a skutečnost, že takto činíte s úmyslem "podepsat" smlouvu se společností Lexmark.

- **18** ZPŮSOBILOST A OPRÁVNĚNÍ K UZAVŘENÍ SMLOUVY. Podpisem této Licenční smlouvy na software zároveň potvrzujete, že jste svým věkem způsobilý(á) k právním úkonům a, je-li třeba, jste svým zaměstnavatelem nebo představeným náležitě oprávněn(a) vstoupit do tohoto smluvního vztahu.
- 19 SMLOUVA JAKO CELEK. Tato Licenční smlouva na software (včetně libovolných dodatků nebo příloh Licenční smlouvy na software, náležejících k Softwarové aplikaci) tvoří kompletní smlouvu o Softwarové aplikaci mezi Vámi a společností Lexmark. Není-li stanoveno jinak, pak tyto smluvní podmínky nahrazují všechna předcházející a současná ústní nebo psaná ujednání, návrhy a zjištění související se Softwarovou aplikací nebo jiným předmětem obsaženým v této Licenční smlouvy na software (vyjma rozsahu, do kterého přidané podmínky nejsou v rozporu s podmínkami Licenční smlouvy na software nebo libovolné další psané smlouvy, podepsané Vámi a společností Lexmark, vztahující se k Vašemu Použití Softwarové aplikace). V případech, kdy se libovolné postupy nebo programy služeb podpory společnosti Lexmark ocitají v libovolném rozsahu v rozporu s podmínkami této Licenční smlouvy na software, jsou závazné podmínky této Licenční smlouvy na software.

# OZNÁMENÍ SPOLEČNOSTI ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Obsahuje Flash®, Flash® Lite™ a/nebo technologii Reader® od společnosti Adobe Systems Incorporated

Tento produkt obsahuje Adobe<sup>®</sup> Flash<sup>®</sup>, software k přehrávání, jenž podléhá licenci společnosti Adobe Systems Incorporated, Podléhá autorským právům © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Všechna práva vyhrazena. Adobe, Reader a Flash jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

# Rejstřík

# Čísla

1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci 268 200-282.yy uvízlý papír 267 290-295.yy uvíznutí ve skeneru 267 293 Při restartu úlohy nahraďte všechny předlohy 267 293.02 Kryt plochého skeneru otevřený 267 294 Uvíznutí v ADF 268 30 Chybná náplň, vyměňte tonerovou kazetu 261 31 Vyměňte vadnou kazetu 261 32 Kazeta s tímto číslem součásti není zařízením podporována 261 34 Krátký papír 261 35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji 261 37 Nedostatek paměti k řazení úlohy 261 37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh 262 37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny 262 38 Plná paměť 262 39 Složitá stránka. některá data možná nebyla vytištěna 262 50 Chyba písma PPDS 262 51 Zjištěna vadná paměť flash 262 52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje 263 53 Zjištěna neformátovaná paměť flash 263 54 Chyba sériového doplňku <x> 263 54 Síť <x> – softwarová chyba 263 54 Softwarová chyba standardního síťového adaptéru 263 55 Nepodporované příslušenství ve slotu 264 56 Paralelní port <x> neaktivní 264 56 Port USB <x> neaktivní 265 56 Sériový port <x> neaktivní 264 56 Standardní paralelní port neaktivní 264

56 Standardní port USB neaktivní 264 57 Změna konfigurace, pozdržené úlohy nebyly obnoveny 265 58 Mnoho instalovaných pamětí flash 265 58 Příliš mnoho zásobníků 265 59 Nekompatibilní zásobník <x> 265 61 Vyjměte vadný disk 266 62 Disk plný 266 63 Nenaformátovaný disk 266 80 Je potřebná běžná údržba 266 84 Varování – životnost sady fotoválce 266 84 Vyměňte sadu fotoválce 266 840.01 Skener deaktivován 268 841-846 Chyba skeneru vyžadující servis 268 88 Kazeta téměř prázdná 266 88.yy Kazeta téměř prázdná 267 88.yy Vyměňte kazetu 267 900-999 Servis <hlášení> 268

# Α

adresář, fax s použitím 140 Aktivní nabídka NIC 169

### В

Bez odezvy 258 bezdrátová síť instalace, s použitím systému Macintosh 59 instalace, s použitím systému Windows 56 konfigurační informace 55 Bezpečné mazání diskového prostoru 260

# Č

Čekání ve frontě na odeslání 258 čištění oddělovací válečky ADF 231 skleněná plocha skeneru 230 vnější části tiskárny 230

# D

datum a čas nastavení 135 Disk zaplněn – úloha skenování zrušena 256 displej, ovládací panel tiskárny 22 úprava jasu 72 dokumenty, tisk ze systému Macintosh 95 ze systému Windows 95 domovská obrazovka tlačítka 23 dotyková obrazovka tlačítka 24 Důvěrné tiskové úlohy 98 tisk z počítače Macintosh 99 tisk ze systému Windows 99

# E

email aktivace 117 upozornění na nedostatek spotřebního materiálu 238 upozornění na potřebu jiného papíru 238 upozornění na potřebu papíru 238 upozornění na uvíznutí papíru 238 zrušení 121 ekologická nastavení jas, úprava 72 osvětlení standardního výstupního odkladače 72 Spořič energie 71 Tichý režim 74 Úsporný režim 70

### F

faxová karta instalace 47 firmwarová karta instalace 33 formáty papíru podporované tiskárnou 92 fotografie kopírování 105

#### FTP

adresář 149 funkce e-mailu nastavení 118

#### Η

hlášení tiskárny 1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci 268 200-282.yy uvízlý papír 267 290-295.yy uvíznutí ve skeneru 267 293 Při restartu úlohy nahraďte všechny předlohy 267 293.02 Kryt plochého skeneru otevřený 267 294 Uvíznutí v ADF 268 30 Chybná náplň, vyměňte tonerovou kazetu 261 31 Vyměňte vadnou kazetu 261 32 Kazeta s tímto číslem součásti není zařízením podporována 261 34 Krátký papír 261 35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji 261 37 Nedostatek paměti k řazení úlohy 261 37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh 262 37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny 262 38 Plná paměť 262 39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna 262 50 Chyba písma PPDS 262 51 Zjištěna vadná paměť flash 262 52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje 263 53 Zjištěna neformátovaná paměť flash 263 54 Chyba sériového doplňku <x> 263 54 Síť <x> – softwarová chyba 263 54 Softwarová chyba standardního síťového adaptéru 263 55 Nepodporované příslušenství ve slotu 264 56 Paralelní port <x> neaktivní 264 56 Port USB <x> neaktivní 265

56 Sériový port <x> neaktivní 264 56 Standardní paralelní port neaktivní 264 56 Standardní port USB neaktivní 264 57 Změna konfigurace, pozdržené úlohy nebyly obnoveny 265 58 Mnoho instalovaných pamětí flash 265 58 Příliš mnoho zásobníků 265 59 Nekompatibilní zásobník <x> 265 61 Vyjměte vadný disk 266 62 Disk plný 266 63 Nenaformátovaný disk 266 80 Je potřebná běžná údržba 266 84 Varování – životnost sady fotoválce 266 84 Vyměňte sadu fotoválce 266 840.01 Skener deaktivován 268 841-846 Chyba skeneru vyžadující servis 268 88 Kazeta téměř prázdná 266 88.yy Kazeta téměř prázdná 267 88.yy Vyměňte kazetu 267 900-999 Servis <hlášení> 268 Bez odezvy 258 Bezpečné mazání diskového prostoru 260 Čekání ve frontě na odeslání 258 Disk zaplněn – úloha skenování zrušena 256 K modemu není připojena analogová linka, fax je vypnutý. 258 Kryt podavače ADF skeneru otevřený 259 Nainstalujte zásobník <x> 257 Nastavit hodiny 260 Nebyl nastaven název faxové stanice 256 Nebylo nastaveno číslo faxové stanice 257 Nefunguje faxový oddíl. Obraťte se na správce systému. 256 Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 260 Není nastaven faxový server "Na formát". Obraťte se na správce systému. 256

Není nastaven server SMTP. Obraťte se na správce systému. 260 Neplatný kód PIN 257 Nepodporované zařízení USB, odeberte je 260 Nepodporovaný disk 260 Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 260 Obnovit pozdržené úlohy? 259 Odeberte papír z výstupního odkladače 259 Odesílání faxu se nezdařilo 256 Odstraňte obalový materiál, zkontrolujte <x> 259 Paměť faxu je plná 256 Paměť zaplněna, nelze tisknout faxy 258 Poškozený disk 256 Při restartu úlohy nahraďte všechny originály. 259 Příjem volání 254 Připojit rychlostí <x>bit/s 256 Sériový <x> 260 Síť 258 Síť <x> 258 Skenovaný dokument příliš dlouhý 259 Systém je zaneprázdněný, probíhá příprava zdrojů pro úlohu. 260 Systém je zaneprázdněný, probíhá příprava zdrojů pro úlohu. Mazání pozdržených úloh 260 USB / USB <x> 261 Vložte do <src> <x> 257 Vložte do ručního podavače <x> 258 Vložte zásobník <x> 257 Vyjměte předlohy z podavače ADF skeneru 259 Zavřete dvířka nebo vložte kazetu 255 Zavřete přední dvířka 255 Zkontrolujte připojení zásobníku <x> 255 Změna papíru: Do zásobníku <x> založte <typ papíru> 258 Změňte <zdroj> na <x> 255 Žádný oznamovací tón 258 hlavičkový papír kopírování na 106 tipy pro použití 96

založení 81 hledání informace 16 Internetové stránky 16 publikace 16 hluk zmenšení 74

### I

informace o bezpečnosti 14, 15 informace o předmětu a zprávě přidání k e-mailu 120 informace, vyhledávání 16 instalace bezdrátová síť 56, 59 software tiskárny 53, 137 volitelné doplňky v ovladači 54 instalace softwaru tiskárny přidání volitelných doplňků 54 Internal Solutions Port instalace 35 řešení problémů 282 Internal Solutions Port, síť změna nastavení portů 65 Internetové stránky hledání 16

#### J

jak připravit tiskárnu 55 jas, úprava 72 jednotka flash 100

### К

K modemu není připojena analogová linka, fax je vypnutý. 258 kabely Ethernet 51 **USB 51** kapacita papíru univerzální podavač 94 zásobníky 94 konfigurace nastavení portů 65 tiskárna 17 konfigurace nastavení e-mailu 118 konfigurační informace bezdrátová síť 55 kontaktování zákaznické podpory 294 kontrola nereagující tiskárny 254 kontrola nereagujícího skeneru 275 kontrolka, indikátor 22, 254 kopírování fotografie 105 na hlavičkový papír 106 na obě strany papíru (oboustranný tisk) 107 pohotová kopie 104 pozastavení tiskové úlohy za účelem kopírování 111 přidání datového a časového razítka 112 přidání překryvného nápisu 112 řazení kopií 108 s použitím ADF 104 s použitím skleněné plochy skeneru (plochého) 105 tisk průhledných fólií 105 umístění oddělovacích listů mezi kopie 109 úprava kvality 108 více stránek na jednom listu 110 vlastní úloha (vytváření úloh) 110 výběr zásobníku 107 z jednoho formátu na druhý 106 zlepšení kvality kopie 116 zmenšení 108 zrušení kopírovací úlohy 113 zvětšení 108 Kryt podavače ADF skeneru otevřený 259 kvalita faxu, zlepšení 145 kvalita FTP, zlepšení 152 kvalita kopie úprava 108 zlepšení 116 kvalita skenu, zlepšení 156 kvalita tisku čištění skleněné plochy skeneru 230

### Μ

Macintosh instalace bezdrátové sítě 59 možnosti skenovacího profilu 154 Možnosti skenovacího profilu 154, 155, 156 možnosti, dotyková obrazovka email 122, 123 fax 144, 145 FTP 150, 151 kopie 113, 114

#### Ν

nabídka AppleTalk 175 nabídka Bezdrátové připojení 174 nabídka Deník bezpečnostního auditu 184 nabídka Dokončení 220 nabídka Důvěrný tisk 182 nabídka Emulace PCL 224 nabídka Faxový režim (analogové nastavení faxu) 197 nabídka Faxový režim (nastavení faxového serveru) 204 nabídka Formát/typ papíru 159 nabídka Gramáž papíru 163 nabídka HTML 227 nabídka IPv6 173 nabídka Jednotka flash 214 nabídka Konfigurace univerzálního podavače 162 nabídka Kvalita 222 nabídka LexLink 175 nabídka Mazání disku 183 nabídka Náhradní formát 162 nabídka Nápověda 228 nabídka Nastavení 185, 218 nabídka Nastavení data/času 185 nabídka Nastavení emailu 206 nabídka Nastavení FTP 210 nabídka Nastavení kopírování 192 nabídka Nastavení serveru SMTP 171 nabídka Nástroje 223 nabídka NetWare 175 nabídka Obrázek 228 nabídka Paralelní rozhraní <x> 177 nabídka PDF 224 nabídka PostScript 224 nabídka Povrch papíru 162 nabídka Různé 182 nabídka Sériové připojení <x> 179 nabídka Síť <x> 169 nabídka Síťová karta 172 nabídka Síťové zprávy 171 nabídka Standardní síť 169 nabídka Standardní USB 176 nabídka TCP/IP 172 nabídka Univerzální nastavení 167 nabídka Vlastní formáty skenu 166 nabídka Vlastní názvy 166 nabídka Vlastní typy 166 nabídka Výchozí zdroj 159

nabídka XPS 228 nabídka Zakládání papíru 164 nabídka Zprávy 168 nabídky Aktivní NIC 169 AppleTalk 175 Bezdrátové připojení 174 Deník bezpečnostního auditu 184 Dokončení 220 Důvěrný tisk 182 Emulace PCL 224 Faxový režim (analogové nastavení faxu) 197 Faxový režim (nastavení faxového serveru) 204 Formát/typ papíru 159 Gramáž papíru 163 **HTML 227** IPv6 173 Jednotka flash 214 Konfigurace univerzálního podavače 162 Kvalita 222 LexLink 175 Mazání disku 183 nabídka Nastavení serveru **SMTP 171** nabídka Paralelní rozhraní <x> 177 Náhradní formát 162 Nápověda 228 Nastavení 185. 218 Nastavení emailu 206 Nastavení FTP 210 Nastavení kopírování 192 Nastavit datum/čas 185 Nástroje 223 NetWare 175 Obrázek 228 PDF 224 PostScript 224 Povrch papíru 162 Různé 182 Sériový <x> 179 schéma 158 Síť <x> 169 Síťová karta 172 Síťové zprávy 171 Standardní síť 169 Standardní USB 176 **TCP/IP** 172 Univerzální nastavení 167

Vlastní formáty skenu 166 Vlastní názvy 166 Vlastní typy 166 Výchozí zdroj 159 XPS 228 Zakládání papíru 164 Zprávy 168 Nainstalujte zásobník <x> 257 nastavení adresa TCP/IP 172 fax 124 formát papíru 76 sériový tisk 67 typ papíru 76 Univerzální formát papíru 76 nastavení faxu 124 nastavení kabelové sítě s použitím systému Windows 62 nastavení portů konfigurace 65 nastavení šetrná k životnímu prostředí jas, úprava 72 osvětlení standardního výstupního odkladače 72 Spořič energie 71 Tichý režim 74 Úsporný režim 70 nastavení tiskárny v kabelové síti (Macintosh) 62 v kabelové síti (Windows) 62 nastavení úsporného režimu 70 Nastavit hodiny 260 Návod pro správce vestavěného webového serveru 238 Nebyl nastaven název faxové stanice 256 Nebylo nastaveno číslo faxové stanice 257 Nefunguje faxový oddíl. Obraťte se na správce systému. 256 Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 260 Není nastaven faxový server "Na formát". Obraťte se na správce systému. 256 Není nastaven server SMTP. Obraťte se na správce systému. 260 Neplatný kód PIN 257 Nepodporované zařízení USB, odeberte jej 260

Nepodporovaný disk 260 Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 260

### 0

obálky tipy 96 založení 81 objednání oddělovací váleček ADF 236 zaváděcí komplet ADF 236 objednání spotřebního materiálu 235 Obnovit pozdržené úlohy? 259 oboustranný tisk faxové úlohy, příchozí 142 kopírovací úlohy 107 tiskové úlohy 95 obrazovka emailu rozšířená nastavení 123 volitelné doplňky 122, 123 obrazovka faxu rozšířená nastavení 145 volitelné doplňky 144 obrazovka FTP rozšířená nastavení 151 volitelné doplňky 150, 151 obrazovka kopírování volitelné doplňky 113, 114 oddělovací váleček ADF objednání 236 oddělovací válečky ADF, čištění 231 Odeberte papír z výstupního odkladače 259 odesílání emailů konfigurace nastavení emailu 118 nastavení e-mailů 117 nastavení funkce e-mailu 118 pomocí adresáře 120 pomocí číselných zkratek 120 přidání řádku pro předmět 120 přidání řádku pro zprávu 120 vytváření zkratek pomocí dotykové obrazovky 119 vytváření zkratek pomocí vestavěného webového serveru 118 za použití dotykové obrazovky 119 změna typu výstupního souboru 121

odesílání faxů aktivace 134 nastavení data a času 135 nastavení faxu 124, 134, 135 odeslání faxu v naplánovaném čase 142 odeslání pomocí ovládacího panelu tiskárny 136 odeslání pomocí počítače 136, 138 pomocí adresáře 140 pomocí zkratek 140 pozdržení faxů 146 předávání faxů 146 tisk na obě strany papíru (oboustranně) 142 výběr připojení faxu 124 vytváření zkratek pomocí dotykové obrazovky 139 vytváření zkratek pomocí vestavěného webového serveru 139 zapnutí či vypnutí funkce přechodu na letní čas 136 zesvětlení nebo ztmavení faxu 141 zlepšení kvality faxu 145 změna rozlišení 141 zobrazení faxového protokolu 142 zrušení faxové úlohy 143 Odesílání faxu se nezdařilo 256 odeslání faxu pomocí počítače 136 Odstraňte obalový materiál, zkontrolujte <x> 259 Opakované tiskové úlohy 98 tisk z počítače Macintosh 99 tisk ze systému Windows 99 osvětlení standardní výstupní odkladač 72 Ověřovací tiskové úlohy 98 tisk z počítače Macintosh 99 tisk ze systému Windows 99 ovládací panel tiskárny 22 výchozí nastavení výrobce, obnovení 239 ovládací panel, tiskárna 22 oznámení 296, 297, 298, 299, 300, 301 oznámení FCC 300 oznámení o emisích 297, 300

### Ρ

Paměť faxu je plná 256 Paměť zaplněna, nelze tisknout faxy 258 paměťová karta instalace 31 řešení problémů 282 paměťová karta flash instalace 33 řešení problémů 281 papír hlavičkový papír 91 charakteristiky 89 nastavení formátu 76 nastavení typu 76 Nastavení univerzálního formátu 76 nepřijatelný 90 předtištěné formuláře 91 recyklovaný 69,90 skladování 91 Univerzální formát papíru 167 volba 90 založení, univerzální podavač 81 papírové štítky založení 81 pevný disk s adaptérem řešení problémů 282 pevný disk tiskárny instalace 42 Podavač ADF kopírování s použitím 104 pokyny hlavičkový papír 96 průhledné fólie 96 Pokyny k vytvoření sítě 238 port sítě Ethernet 51 port USB 51 postup příprava tiskárny 55 Poškozený disk 256 pozastavení probíhající tiskové úlohy za účelem kopírování 111 pozdržené úlohy 98 tisk z počítače Macintosh 99 tisk ze systému Windows 99 pozdržení faxů 146 problémy s tiskárnou, základní řešení 254 propojení zásobníků 87

propojování zásobníků 86 průhledné fólie tipy pro použití 96 vytváření 105 založení 81 předávání faxů 146 přemístění tiskárny 236 přeprava tiskárny 237 Při restartu úlohy nahraďte všechny originály. 259 Příjem volání 254 připojení faxu místní adaptéry 129 počítačový modem 133 připojení k lince DSL 125 připojení k PBX nebo ISDN 126 připojení tiskárny do zásuvky na zdi 125 služba charakteristického vyzvánění 126 telefon 127 záznamník 127 připojení kabelů 51 připojení tiskárny k místní adaptéry 129 počítačový modem 133 služba charakteristického vyzvánění 126 telefon 127 záznamník 127 Připojit rychlostí <x>bit/s 256 publikace, vyhledávání 16

### R

recyklace 298 obalový materiál společnosti Lexmark 73 Produkty společnosti Lexmark 73 Prohlášení WEEE 297 tonerové kazety 74 recyklovaný papír s použitím 90 rozlišení, fax změna 141 rozpojení zásobníků 87 rozpojování zásobníků 86

### Ř

řazení kopií 108

řešení problémů kontaktování zákaznické podpory 294 kontrola nereagující tiskárny 254 kontrola nereagujícího skeneru 275 řešení základních problémů s tiskárnou 254 řešení problémů s displejem displej je prázdný 254 displej zobrazuje pouze diamanty 254 řešení problémů s faxem blokování nežádoucích faxů 143 může odesílat faxy, ale nepřijímá ie 279 může přijímat faxy, ale neodesílá je 279 nemůže odeslat či přijmout fax 277 nezobrazuje se ID volajícího 277 přijaté faxy mají nízkou kvalitu tisku 280 řešení problémů s kopírováním částečné kopie dokumentu nebo fotografie 274 jednotka skeneru se nezavírá 273 kopírka nereaguje 272 nízká kvalita kopie 273 nízká kvalita naskenovaného obrázku 276 řešení problémů s kvalitou tisku částečky toneru 293 chyby tisku 287 nízká kvalita průhlednosti 293 oříznuté obrázky 285 prázdné stránky 284 souvislé bílé pruhy 288 souvislé černé pruhy 288 stíny ("duchové") 286 svislé pruhy 291 šedé pozadí 286 tisk je příliš světlý 289 tisk je příliš tmavý 290 toner se stírá 292 tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí 292 zkosený tisk 288 zkušební stránky 284 znaky mají zubaté okraje 285

řešení problémů s podáváním papíru hlášení zůstává i po odstranění uvíznutí 283 řešení problémů s tiskem častá uvíznutí papíru 282 chyba při čtení z jednotky **USB 269** nesprávné okraje 286 netisknou se vícejazyčné soubory PDF 269 pozdržené úlohy se netisknou 270 propojování zásobníků nefunguje 271 tisknou se nesprávné znaky 271 úloha trvá déle než obvykle 270 úlohy se netisknou 269 úlohy se tisknou na nesprávný papír 271 úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 271 uvízlá stránka se nebude tisknout znovu 283 Velké úlohy se neřadí 272 vyskytují se neočekávaná přerušení stránek 272 zvlněný papír 287 řešení problémů s volitelnými doplňky tiskárny **Internal Solutions Port 282** paměťová karta 282 paměťová karta flash 281 pevný disk s adaptérem 282 volitelný doplněk nefunguje 281 zásobníky 281 zásobníky papíru 283 řešení problémů se skenováním částečné skeny dokumentu nebo fotografie 276 jednotka skeneru se nezavírá 273 nelze skenovat z počítače 277 skenování nebylo úspěšné 275 skenování trvá příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače 275 řešení problémů, displej displej je prázdný 254 displej zobrazuje pouze diamanty 254 řešení problémů, fax blokování nežádoucích faxů 143

může odesílat faxy, ale nepřijímá je 279 může přijímat faxy, ale neodesílá je 279 nemůže odeslat či přijmout fax 277 nezobrazuje se ID volajícího 277 přijaté faxy mají nízkou kvalitu tisku 280 řešení problémů, kopírování částečné kopie dokumentu nebo fotografie 274 jednotka skeneru se nezavírá 273 kopírka nereaguje 272 nízká kvalita kopie 273 nízká kvalita naskenovaného obrázku 276 řešení problémů, kvalita tisku částečky toneru 293 chyby tisku 287 nízká kvalita průhlednosti 293 oříznuté obrázky 285 prázdné stránky 284 souvislé bílé pruhy 288 souvislé černé pruhy 288 stíny ("duchové") 286 svislé pruhy 291 šedé pozadí 286 tisk je příliš světlý 289 tisk je příliš tmavý 290 toner se stírá 292 tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí 292 zkosený tisk 288 zkušební stránky 284 znaky mají zubaté okraje 285 řešení problémů, podávání papíru hlášení zůstává i po odstranění uvíznutí 283 řešení problémů, skenování částečné skeny dokumentu nebo fotografie 276 jednotka skeneru se nezavírá 273 nelze skenovat z počítače 277 skenování nebylo úspěšné 275 skenování trvá příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače 275 řešení problémů, tisk častá uvíznutí papíru 282 chyba při čtení z jednotky USB 269

nesprávné okraje 286 netisknou se vícejazyčné soubory PDF 269 pozdržené úlohy se netisknou 270 propojování zásobníků nefunguje 271 tisknou se nesprávné znaky 271 úloha trvá déle než obvykle 270 úlohy se netisknou 269 úlohy se tisknou na nesprávný papír 271 úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 271 uvízlá stránka se nebude tisknout znovu 283 Velké úlohy se neřadí 272 vyskytují se neočekávaná přerušení stránek 272 zvlněný papír 287 řešení problémů, volitelné doplňky tiskárny Internal Solutions Port 282 paměťová karta 282 paměťová karta flash 281 pevný disk s adaptérem 282 volitelný doplněk nefunguje 281 zásobníky 281 zásobníky papíru 283

# S

sada fotoválce objednání 235 Sériový <x> 260 sériový port 67 sériový tisk nastavení 67 seznam adresářů, tisk 102 seznam ukázek písma tisk 101 Síť 258 Síť <x> 258 skener Automatický podavač dokumentů (ADF) 21 funkce 20 registrace 232 skleněná plocha skeneru 21 skenování do jednotky flash 156 skenování do počítače 153 zlepšení kvality skenu 156 skenování na adresu FTP pomocí adresáře 149

pomocí číselných zkratek 149 pomocí klávesnice 148 vytváření zkratek pomocí dotykové obrazovky 150 vytváření zkratek pomocí počítače 149 zlepšení kvality FTP 152 Skenovaný dokument příliš dlouhý 259 skenovat do počítače volitelné doplňky 154, 155, 156 skladování papír 91 spotřební materiál 234 skleněná plocha skeneru čištění 230 skleněná plocha skeneru (plochého) kopírování s použitím 105 služba charakteristického vyzvánění připojení k 126 Spořič energie úprava 71 spotřební materiál použití recyklovaného papíru 69 skladování 234 stav 234 úspora 69 spotřební materiál, objednání 235 oddělovací váleček ADF 236 sada fotoválce 235 zaváděcí komplet ADF 236 standardní výstupní odkladač osvětlení 72 stav spotřebního materiálu, kontrola 234 stránka nastavení nabídek tisk 52 stránka nastavení sítě 53 Systém je zaneprázdněný, probíhá příprava zdrojů pro úlohu. 260 Systém je zaneprázdněný, probíhá příprava zdrojů pro úlohu. Mazání pozdržených úloh 260 systémová deska přístup 29

### Š

štítkový karton tipy 98 založení 81 štítky, papírové tipy 97

#### Т

telefonování zákaznické podpoře 294 Tichý režim 74 tipy hlavičkový papír 96 obálky 96 štítkový karton 98 štítky, papírové 97 tisk instalace softwaru tiskárny 53, 137 oboustranný (duplex) 95 seznam adresářů 102 seznam ukázek písma 101 stránka nastavení nabídek 52 stránka nastavení sítě 53 z jednotky flash 100 ze systému Macintosh 95 ze systému Windows 95 zkušební stránky 102 tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh z počítače Macintosh 99 ze systému Windows 99 tiskárna konfigurace 17 minimální volné prostory 19 modely 17 přemístění 236 přeprava 237 volba umístění 19 tisková úloha zrušení ze systému Macintosh 103 zrušení ze systému Windows 103 tlačítka, domovská obrazovka 23 tlačítka, dotyková obrazovka 24 tlačítka, ovládací panel tiskárny 22 tonerové kazety recyklace 74 Tvorba ethernetových sítí Macintosh 62 Windows 62 tvorba kabelových sítí s použitím systému Macintosh 62 typ papíru vlastní 87 typ výstupního souboru změna 121

typy papíru kam založit 93 podpora oboustranného tisku 93 podporované tiskárnou 93

### U

Univerzální formát papíru nastavení 76 univerzální podavač založení 81 USB / USB <x> 261 uvíznutí popis hlášení 240 přístup 240 zabránění 77 uvíznutí papíru přístup do míst, kde došlo k uvíznutí 240 zabránění 77 uvíznutí papíru, odstranění 200-201 241 231 244 233 246 234 246 235 247 240-249 247 250 248 251 249 290-294 250 uvíznutí, odstranění 200-201 241 202 243 231 244 233 246 234 246 235 247 240-249 247 250 248 251 249 290-294 250

# Ú

úrovně hlučnosti 297 úspora spotřebního materiálu 69 úsporná nastavení jas, úprava 72 osvětlení standardního výstupního odkladače 72 Spořič energie 71 Tichý režim 74 Úsporný režim 70

### V

Vestavěný webový server 238 nastavení emailových upozornění 238 nastavení sítě 238 nastavení správce 238 neotevírá se 293 zjištění stavu zařízení 238 více stránek na jednom listu 110 vláknová optika nastavení sítě 62 Vlastní typ <x> změna názvu 87 vlastní typ papíru přiřazení 87 Vložte do <zdroie> <x> 257 Vložte do ručního podavače <x> 258 Vložte zásobník <x> 257 vnější části tiskárny čištění 230 volitelné doplňky faxová karta 28, 47 firmwarová karta 28, 33 Internal Solutions Port 28, 35 interní 28 paměťová karta 28, 31 paměťová karta flash 33 pevný disk tiskárny 28, 42 porty 28 vytváření sítí 28 zásobník na 250 listů 50 zásobník na 550 listů 50 Vyhrazené tiskové úlohy 98 tisk z počítače Macintosh 99 tisk ze systému Windows 99 výchozí nastavení výrobce, obnovení nabídky ovládacího panelu tiskárny 239 Vyjměte předlohy z podavače ADF skeneru 259

### W

Windows instalace bezdrátové sítě 56

# Ζ

založení univerzální podavač 81 zásobníky 77

zásobník na 250 listů instalace 50 zásobník na 550 listů instalace 50 zásobníky propojení 86, 87 rozpojení 86, 87 založení 77 zaváděcí komplet ADF objednání 236 Zavřete dvířka nebo vložte kazetu 255 Zavřete přední dvířka 255 zjištění stavu zařízení na vestavěném webovém serveru 238 Zkontrolujte připojení zásobníku <x> 255 zkratky, vytváření destinace FTP 149, 150 email 118, 119 místo určení faxu 139 zkušební stránky, tisk 102 Změna papíru: Do zásobníku <x> založte <typ papíru> 258 zmenšení kopie 108 Změňte <zdroj> na <x> 255 zobrazení zprávy 239 zprávy zobrazení 239 zrušení úlohv z ovládacího panelu tiskárny 102 ze systému Macintosh 103 ze systému Windows 103 zvětšení kopie 108

# Ž

Žádný oznamovací tón 258