

X46x-sarja

Käyttöopas

Maaliskuu 2012

www.lexmark.com

Laitetyypit: 7014, 4569, 4570 Mallit: 431, 636, 63W, n01, n02, g01, g02, n11, n12, g11, g12, hn1, hn2, wh1, wh2

Sisällys

Turvaohjeet	14
Tietoja tulostimesta	16
ے۔ Kiitos tämän tulostimen valinnasta	
Tulostintietoien etsiminen	16
Tulostinkokoonnanot	17
Tulostimen naikan valitseminen	
Skannerin perustoiminnot	
Automaattinon asiakirjansvättälaito ja skannaustaso	20
	21
Aloitusnaytto	23
Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen	24
Tulostimen lisäasennus	28
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen	28
Saatavilla olevat sisäiset lisävarusteet	28
Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen	29
Muistikortin asentaminen	
Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen	32
Sisäisen laajennusportin (ISP) asentaminen	34
Tulostimen kiintolevyn asentaminen	
Faksikortin asentaminen	
Laitteiston lisävarusteiden asentaminen	
250 tai 550 arkin syöttöläitteen asentaminen	
Kaapeleiden kytkeminen	50
Tulostimen asennuksen tarkistaminen	51
Valikkoasetussivun tulostaminen	51
Verkkoasetussivun tulostaminen	52
Tulostinohjelmiston asentaminen	52
Tulostinohjelmiston asentaminen	
l ulostinonjaimen käytettävissä ölevien lisävärusteiden paivittaminen	53
Langattoman tulostuksen asentaminen	54
Asenna tulostin noudattamalla naita ohjeita	
Tulostimon asontaminon langattomaan verkkoon (Mindows)	
Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh)	 ככ גע
Tulostimen asentaminen lankaverkkoon	21 درمین 1
רמוססנוווופוז מספוונמוזווויפוז זמווגמעפו גגעטוו	

Porttiasetusten muuttaminen uuden sisäisen verkkolaajennusportin (ISP) asentamisen jälkeen	64
Sarjatulostuksen määrittäminen	66
Tulostimen ympäristövaikutuksien vähentäminen	68
Paperin ja värjaineen säästäminen	68
Uusiopaperin käyttäminen	
Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen	68
Energian säästäminen	69
Eko-tilan käyttäminen	69
Virransäästön säätäminen	70
Näytön kirkkauden säätäminen	70
Vakiovastaanottoalustan valon asetukset	71
Kierrättäminen	72
Lexmark-tuotteiden kierrättäminen	72
Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen	72
Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi	72
Tulostimen äänen hiljentäminen	73
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen	74
Paper Size (Paperikoko)- ja Paper Type (Paperilaji) -asetuksen määrittäminen	74
Universal-paperiasetusten määrittäminen	74
Tukosten välttäminen	75
Lokeroiden täyttäminen	75
Monisyöttölokeron käyttäminen	79
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen	84
Lokeroiden yhdistäminen	
Lokeroiden erottaminen	
Mukautetun paperilajin nimen määrittäminen	85
Mukautetun lajin <x> nimen vaihtaminen</x>	85
Paperi- ja erikoismateriaaliohjeet	86
Paperiohieet	
Paperin ominaisuudet	
Ei-hyväksyttävät paperit	
Paperin valinta	87
Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen	87
Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta	88
Paperin varastointi	88
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot	89
Tulostimen tukemat paperikoot	
Tulostimen tukemat paperilajit ja painot	90

Paperikapasiteetit	91
tulostaminen	92
Asiakirjan tulostaminen	92
Tulostaminen paperin molemmille puolille	92
Tulostaminen erikoismateriaaleille	93
Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä	93
Vinkkejä piirtoheitinkalvojen käyttämisestä	93
Kirjekuorten käyttövihjeitä	93
Tarrojen käyttövihjeitä	94
Kartongin käyttövihjeitä	95
Luottamuksellisten ja muiden arkistoitujen töiden tulostaminen	95
Töiden arkistoiminen tulostimeen	95
Luottamuksellisten ja muiden arkiston töiden tulostaminen Windowsissa	96
Luottamuksellisten töiden ja muiden arkiston töiden tulostaminen Macintoshissa	96
Tulostaminen Flash-asemasta	97
Tietosivujen tulostaminen	
Fonttimalliluettelon tulostaminen	98
Hakemistoluettelon tulostaminen	98
Tulostuslaadun testisivujen tulostaminen	98
Tulostustyön peruuttaminen	99
Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista	99
Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta	99
Kopioiminen	101
Konjoiminen	101
Pikakonion tekeminen	101
Kopioiminen asjakirjansvöttölaitteella	
Kopioiminen skannaustasolta	
Valokuvien kopioiminen	
Kopioiminen erikoismateriaalille	
Kalvojen tekeminen	
Kopioiminen kirjelomakkeelle	
Kopiointiasetusten muuttaminen	
Asiakirjan kopioiminen eri kokoiselle paperille	
Kopioiminen valitun lokeron paperille	
Kopioiminen paperin molemmille puolille	
Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen	
Kopiointilaadun säätäminen	105
Kopioiden lajittelu	105
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin	
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille	

Mukautetun työn luominen (työn koonti)	
Nykyisen tulostustyön keskeyttäminen kopioimista varten	108
Tietojen sijoittaminen kopioihin	
Päivämäärän ja ajan lisääminen joka sivun yläreunaan	
Vesileiman lisääminen joka sivulle	
Kopiointityön peruuttaminen	110
Kopiointityön peruuttaminen, kun asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa	
Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta	110
Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana	
Kopiointinäytöt ja -asetukset	110
Kopioi kohteesta	110
Copy to (Kopioi kohteeseen)	
Sovita	
Darkness (Tummuus)	
Sisältö	111
Sivut (kaksipuolisuus)	
Collate (Lajittelu)	
Options (Asetukset)	
Kopiointilaadun parantaminen	113
Sähköpostin lähettäminen	114
Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen	
Sähköpostitoiminnon ottaminen käyttöön	
Sähköpostitoiminnon määrittäminen	115
Sähköpostiasetusten määrittäminen	
Sähköpostin pikavalinnan luominen	115

Sunkopositionninion induntitarinien	
Sähköpostiasetusten määrittäminen	115
Sähköpostin pikavalinnan luominen	115
Sähköpostipikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta	115
Sähköpostipikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta	116
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse	116
Sähköpostin lähettäminen käyttämällä kosketusnäyttöä	116
Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla	117
Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla	117
Sähköpostiasetusten mukauttaminen	117
Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen	
Tulostustiedostotyypin muuttaminen	118
Sähköpostiviestin peruuttaminen	119
Sähköpostiasetukset	119
Alkuperäinen koko	119
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))	119
Orientation (Suunta)	119
Binding (Sidonta)	119
E-mail Subject (Sähköpostin aihe)	119

Sähköpostitiedoston nimeäminen	
E-mail Message (Sähköpostiviesti)	
Resolution (Tarkkuus)	
Send As (Lähetä muodossa)	
Content (Sisältö)	
Lisäasetukset	
Faksaaminen	
Tulostimen valmisteleminen faksausta varten	
Tulostimen faksitoiminnon asentaminen	
Faksiyhteyden valitseminen	
Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan	
Liittäminen DSL-palveluun	
Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään	
Tunnusäänipalvelun käyttöönotto	
Tulostimen ja puhelimen tai vastaajan liittäminen samaan puhelinlinjaan	
Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen	
Liittäminen tietokoneen modeemiin	
Faksitoiminnon ottaminen käyttöön	
Perusfaksitietojen määrittäminen upotetun Web-palvelimen kautta	
Päiväyksen ja ajan asettaminen	
Kesäajan ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä	
Faksin lähettäminen	
Faksaaminen käyttämällä ohjauspaneelia	
Faksin lähettäminen tietokoneesta	
PostScript-ohjaimen asentaminen	
Faksin lähettäminen tietokoneesta	
Pikavalintojen luominen	
Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta	
Faksikohteen pikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta	
Pikavalintoien ja osoitekirian käyttäminen	138
Faksin kohdenikavalintoien käyttäminen	138
Osoitekirjan käyttäminen	
Faksiasetusten muuttaminen	139
Faksin tarkkuuden muuttaminen	139
Faksin vaalentaminen tai tummentaminen	140
Faksin lähettäminen ajoitetusti	
Saanuvan faksin tulostaminen nanerin molemmille nuolille	141
Faksilokin näyttäminen	
Roskafaksien estäminen	
Lähtevän faksin peruuttaminen	147
Faksin neruuttaminen alkuneräisten asiakirioien skannaamisen aikana	1/17
Faksin peruuttaminen kun alkuneräiset asiakirjojen skannaattu muistiin	142 1/17
raksin perudutaninen, kun aikuperaiset asiakirjat on skannattu mulstilli	

Faksiasetukset	
Alkuperäinen koko	
Sisältö	
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))	
Resolution (Tarkkuus)	
Darkness (Tummuus)	
Lisäasetukset	
Faksauslaadun parantaminen	
Faksien pysäyttäminen ja välittäminen	
Faksien viivästäminen	
Faksin välittäminen	145
Skannaaminen FTP-osoitteeseen	146
Skannaaminen FTP-osoitteeseen	
Skannaus FTP-osoitteeseen näppäimistöllä	
Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla	
Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla	
Pikavalintojen luominen	
FTP-pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta	
FTP-pikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta	
FTP-asetukset	
Alkuperäinen koko	
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))	
Suunta	
Binding (Sidonta)	
Resolution (Tarkkuus)	
Send As (Lähetä muodossa)	
Content (Sisältö)	
Lisäasetukset	
FTP-laadun parantaminen	
Skannaaminen tietokoneeseen tai Flash-asemaan	
Skannaaminen tietokoneeseen	
Skannausprofiiliasetusten perusteet	
Quick Setup (Pika-asetukset)	
Muotoilutyyppi	
Compression (Pakkaus)	
Oletussisältö	
Väri	
Alkuperäinen koko	
Suunta	
Kaksipuolinen	

JPEG-laatu	
Tummuus	
Tarkkuus	
Kuvankäsittelyn lisäasetukset	
Skannaaminen flash-asemaan	
Skannauslaadun parantaminen	
Tulostimen valikot	156
Valikot-luettelo	
Paper (Paperi) -valikko	
Oletuslähde-valikko	
Paperikoko/-laji-valikko	
Monisyötön asetus -valikko	
Korvaava paperikoko -valikko	
Paper Texture (Paperin laatu) -valikko	
Paperin paino -valikko	
Paperin lisäys -valikko	
Mukautetut lajit -valikko	
Custom Names (Mukautetut nimet) -valikko	
Mukautetut skannauskoot -valikko	
Universal-valikko	
Reports (Raportit) -valikko	
Verkko/portit-valikko	
Aktiivinen NIC -valikko	
Vakioverkko- tai Verkko <x> -valikot</x>	
SMTP-asetukset-valikko	
Verkkoraportit-valikko	
Verkkokortti-valikko	
TCP/IP-valikko	
IPv6-valikko	
Wireless (Langaton) -valikko	
AppleTalk-valikko	
NetWare-valikko	
LexLink-valikko	
Vakio-USB-valikko	
Rinnakkaisportti <x> -valikko</x>	
Sarja <x> -valikko</x>	
Suojaus-valikko	
Sekalaiset-valikko	
Luottamuksellinen tulostus -valikko	
Kiintolevyn pyyhintävalikko	
Suojaustarkistusloki-valikko	
Päiväyksen ja ajan määrittäminen	

Asetukset-valikko	
Yleisasetukset-valikko	
Copy Settings (Kopiointiasetukset) -valikko	
Faksiasetukset-valikko	
E-mail Settings (Sähköpostiasetukset) -valikko	
FTP-asetukset-valikko	
Flash Drive -valikko	
l ulostusasetukset	
Help (Ohje) -valikko	227
Tulostimen ylläpito	229
Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen	229
Skannaustason puhdistaminen	229
Asiakirjansyöttölaitteen erotinrullien puhdistaminen	230
Skannerin kohdistaminen	231
Tarvikkeiden varastointi	232
Tulostustarvikkeiden tilan tarkistaminen	233
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista	
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta	
Tarvikkeiden tilaaminen	234
Värikasettien tilaaminen	234
Kuvansiirtopakkauksen tilaaminen	234
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihto-osien tilaaminen	
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan	235
Tulostimen kuljettaminen	236
Ylläpidollinen tuki	237
Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen	237
Upotetun Web-palvelimen käyttäminen	
Laitteen tilan tarkastaminen	237
Sähköpostihälytysten määrittäminen	237
Raporttien tarkasteleminen	238
Tehdasasetusten palauttaminen	238
Tukosten poistaminen	239
Tukosten poistaminen	239
Tukosilmoitukset ja tukosalueet	
200 ja 201 Paperitukokset	
202 paperitukos	242
231 paperitukos	

233 paperitukos	
234 paperitukos	
235 paperitukos	
240–249 paperitukokset	
250 paperitukos	
251 paperitukos	
290–294 paperitukokset	249
Vianmääritys	253
Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen	253
Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä	253
Merkkivalo vilkkuu punaisena	253
Tarkista, onko näytössä virheilmoituksia	
Varmista, että faksitoiminto on määritetty oikein	
Tulostimen ilmoitukset	253
Answering (Vastataan)	253
Vaihda <lähde> <x></x></lähde>	254
Tarkista lokeron <x> liitäntä</x>	
Sulie etuluukku	
Sulje luukku tai asenna kasetti	254
 Connect <x>bps (Yhdistä <x> bps)</x></x>	
Levy vioittunut	
Levy täynnä - skannaustyö peruutettu	255
Fax failed (Faksaus epäonn.)	255
Faksimuisti täynnä	255
Faksiosio ei toimi. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan	255
Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan	
Faksiasemalla ei ole nimeä	
Faksiasemalla ei ole numeroa	256
Insert Tray <x> (Asenna lokero <x>)</x></x>	256
Asenna lokero <x></x>	
Invalid PIN (Virheellinen PIN-tunnus)	256
Lisää <lähde> <x></x></lähde>	
Lisää käsinsyöttölokeroon <x></x>	
Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa	
Verkko/Verkko <x></x>	
Analogista puhelinlinjaa ei ole liitetty modeemiin. Faksi ei ole käytettävissä	
No answer (El Vastausta)	
No ulai tone (El valintadanta)	
raper Change, Loau Hay <x> <paper type=""> (raperin value): Lisad lokeroon <x> <paperilaji>) Oueued for sending (Lähetysionossa)</paperilaji></x></paper></x>	/ 25 ۲=۲
Poista alkuneräiskannaleet skannerin asjakirjansvöttölaitteesta	257 25Q
Poista pakkausmateriaali, tarkasta <x></x>	258
Poista paperi vakiovastaanottoalustalta	
F *F	

Aseta <x> takaisin, jos käynnistät työn uudelleen</x>	258
Palauta arkistoidut työt?	258
Scan Document Too Long (Skannausasiakirja liian pitkä)	258
Scanner ADF Cover Open (Skannerin asiakirjakansi auki)	258
Levytilan turvallinen tyhjentäminen käynnissä	259
Serial <x> (Sarjaportti <x>)</x></x>	259
Set clock (Aseta kello)	259
SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.	259
Joitakin arkiston töitä ei palautettu	259
System busy, preparing resources for job. (Järjestelmä varattu, valmistellaan resursseja työtä varte	en.) 259
System busy, preparing resources for job. (Järjestelmä varattu, valmistellaan resursseja työtä varten.) Deleting held job(s). (Poistetaan pysäytettyjä töitä.)	259
Levyä ei tueta	259
USB-laitetta ei tueta, poista	259
USB-keskitintä ei tueta, poista	259
USB/USB <x></x>	
30 Virheellinen täyttö, vaihda värikasetti	
31 Vaihda viallinen värikasetti	
32 Laite ei tue kasetin tuotenumeroa	
34 Lyhyt paperi	
35 Muisti ei riitä Tallenna resurssit -toimintoon	
37 Muisti ei riitä työn lajitteluun	
37 Muisti ei riitä. Jotkin pysäytetyt työt poistettiin	261
37 Muisti ei riitä, joitakin pysäytettyjä töitä ei palauteta	261
38 Muisti on täynnä	261
39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet	
50 PPDS-fonttivirhe	261
51 Flash-muisti on viallinen	261
52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen	262
53 Alustamaton flash-muisti havaittu	
54 Verkon <x> ohjelmistovirhe</x>	
54 Virhe sarjaportissa <x></x>	
54 Vakioverkon ohjelmistovirhe	
55 Ei tuettu lisäkortti paikassa <x></x>	
56 Rinnakkaisportti <x> ei käytössä</x>	
56 Sarjaportti <x> ei käytössä</x>	
56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä	
56 Vakio-USB-portti ei käytössä	
56 USB-portti <x> ei käytössä</x>	
57 Kokoonpanon muutos, jotkin arkistoidut työt menetettiin	
58 Liian monta lokeroa liitetty	264
58 Liian monta flash-muistia asennettuna	264
59 Väärä lokero <x></x>	
61 Poista viallinen levy	
62 Levy täynnä	265

63 Alustamaton levy	
80 Määräaikaishuolto tarpeen	
84 Vaihda kuvansiirtopakkaus	
84 Kuvayksikkö kulunut	
88 Väri vähissä	
88.yy Väri vähenemässä	
88.yy Vaihda värikasetti	
200–282.yy paperitukos	
290-295.yy scanner jam (290-295.yy skannerin tukos)	
293 Vaihda kaikki alkuperäiskappaleet, jos käynnistät työn uudelleen	
293.02 Skannaustason kansi auki	
294 ADF-tukos	
840.01 Skanneri ei käytössä	
841-846 Skannerin virhe	
900 - 999 Huolto <ilmoitus></ilmoitus>	
1565 Emul.virhe Lataa emulointi	
Tulostusongelmien ratkaiseminen	
Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu	
Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä	
Työt eivät tulostu	
Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu	
Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin	
Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille	270
Vääriä merkkejä tulostuu	270
Lokeroiden yhdistäminen ei toimi	270
Suuria tulostustöitä ei lajitella	271
Tulostus katkeaa odottamattomista kohdista	271
Kopiointiongelmien ratkaiseminen	271
Kopiokone ei vastaa	271
Skanneri ei sulkeudu	272
Heikko kopiointilaatu	272
Osittainen asiakirja tai valokopio	273
Skanneriongelmien ratkaiseminen	274
Vastaamattoman skannerin tarkistaminen	274
Skannaus epäonnistui	274
Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön	274
Huono skannauslaatu	275
Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus	275
Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu	276
Faksiongelmien ratkaiseminen	276
Soittajan tunnus ei näy	
Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu	
Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei	278
Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei	278

Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono	279
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen	
Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen	
Syöttölaitteet	
Flash-muistikortti	
Kiintolevy ja sovitin	
sisäinen laajennusportti (ISP)	
Muistikortti	281
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen	
Paperi juuttuu usein	
Paperilokerot	
Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen	282
Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen	282
Tulostuslaatuongelmat	
Tulostuslaatuongelmien selvittäminen	283
Tyhjiä sivuja	
Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset	
Leikkautuneet kuvat	
Haamukuvia	285
Harmaa tausta	285
Väärät marginaalit	285
Paperin käpristyminen	
Epätasainen tulostusjälki	
Vino tuloste	
Tasaisia mustia tai valkoisia raitoja	
Tuloste on liian vaalea	
Tuloste on liian tumma	
Pystysuorat raidat	
Sivulla on sumumainen väriainekuvio tai taustavarjostusta	
Variaine varisee pois	
Variainepiikut	
Upotettu verkkopalvelin el avaudu	
larkista verkkoliitannat.	
l arkista verkkoasetukset.	
Yhteyden ottaminen asiakastukeen	293
Tiedotteet	294
Tuotetiedot	294
Painokseen liitettävä tiedote	
Virrankulutus	298
Hakemisto	

Turvaohjeet



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Lue liitteenä oleva *Turvallisuusohje,* ennen kuin kytket kaapeleita tai teet sähköliitäntöjä.

Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitäntöjä ukkosen aikana.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

Vaihda litiumakku varovasti.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Vaihda se ainoastaan samanlaiseen tai vastaavaan litiumakkuun. Älä lataa, pura tai polta litiumakkua. Hävitä käytetyt akut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia Vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen liikuttamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Toimi seuraavien ohjeiden mukaan ennen tulostimen siirtämistä, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos käytössä on lisäsyöttölaite, nosta tulostin ensin ja aseta se sivuun. Älä nosta tulostinta ja syöttölaitetta samaan aikaan.

Huomautus: Nosta tulostin pois lisäsyöttölaitteen päältä sen sivuilla olevista kädensijoista.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Käytä tuotteen mukana toimitettua RJ-11-tietoliikennejohtoa tai vähintään 26 AWG -kokoista korvaavaa johtoa, kun yhdistät laitteen julkiseen puhelinverkkoon.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise ensin tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen sisäosaa, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen jatkamista.

VAARA—KAATUMISVAARA: Lattiaan asennettavissa kokoonpanoissa tarvitaan lisäkalusteita varmistamaan asennuksen tukevuus. Käytä joko tulostimen jalustaa tai tukea, jos käytät suurikapasiteettista syttölokeroa, kaksipuolista tulostusyksikköä ja syöttölaitetta tai useampaa kuin yhtä syöttölaitetta. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Kiitos tämän tulostimen valinnasta.

Olemme tehneet paljon työtä, jotta tulostin vastaisi tarpeitasi.

Voit aloittaa tulostimen käyttämisen heti käyttämällä tulostimen mukana toimitettuja asennustarvikkeita ja lukaisemalla *Käyttöoppaan*, jotta opit tulostimeen liittyvät perusasiat. Jos haluat saada täyden hyödyn tulostimesta, lue *Käyttöopas* huolellisesti ja varmista web-sivustostamme, että käytössä on uusimmat päivitykset.

Olemme sitoutuneet varmistamaan tulostintemme suorituskyvyn ja laadun ja haluamme varmistaa, että olet tyytyväinen. Jos tulostimessa esiintyy ongelmia, kokeneet tukihenkilömme auttavat mielellään ratkaisemaan ne nopeasti. Voit myös kertoa meille mahdolliset parannusehdotuksesi. Loppujen lopuksi teemme työtämme asiakkaiden hyväksi, ja asiakkaiden ehdotusten ansiosta voimme tehdä työmme entistä paremmin.

Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: Tulostimen liittäminen Tulostinohjelmiston asentaminen 	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saatavilla Lexmarkin verkkosivustolta osoitteesta www.lexmark.com/publications/ .
Tulostimen lisäasennus- ja käyttöohjeet:	Käyttöopas—Käyttöopas on Ohjelmisto ja oppaat -CD-levyllä.
 Paperin ja erikoismateriaalin valitse- minen ja varastoiminen 	Mahdollisia päivityksiä voi etsiä verkkosivustostamme osoitteessa www.lexmark.com/publications/
Paperin lisääminen	
 Tulostus, kopiointi, skannaus ja faksaus tulostinmallin mukaan 	
 Tulostinasetusten määrittäminen 	
 Asiakirjojen ja valokuvien katseleminen ja tulostaminen 	
 Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen 	
 Tulostimen asentaminen verkkoon ja asetusten määrittäminen tulostimen mallin mukaan 	
 Tulostimen huoltaminen ja ylläpitä- minen 	
 Vianmääritys ja ongelmien ratkaise- minen 	

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Tulostinohjelmiston ohje	Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje .
	Napsauta ? niin saat tilannekohtaista tietoa.
	Huomautuksia:
	Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston yhteydessä.
	 Tulostinohjelmisto sijaitsee käyttöjärjestelmän mukaan joko tulostimen Ohjelma-kansiossa tai työpöydällä.
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja	Lexmark-tuen verkkosivusto-support.lexmark.com
tekninen tuki: • Oppaat	Huomautus: Valitse alue ja valitse sitten tuote niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston.
 Ohjaimien lataukset Live chat -tuki 	Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omalla alueellasi tai omassa maassasi löytyvät Tuki-verkkosivuilta tai tulostimen mukana toimitetusta takuuasiakirjasta.
Sähköpostituki Dubolintuki	Kirjoita muistiin seuraavat tiedot (löytyvät ostokuitista tai tulostimen takalevystä). Nämä tiedot nopeuttavat palvelua, kun otat yhteyttä tukeen:
	Laitetyypin numero
	Sarjanumero
	Ostopäivämäärä
	Ostopaikka
Takuu	Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain:
	 USA — Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös verkko-osoitteessa support.lexmark.com.
	Muut maat—Katso tulostimen mukana toimitettua, paperille painettua takuuta.

Tulostinkokoonpanot

Huomautus: Tulostinkokoonpano saattaa vaihdella tulostinmallin mukaan.

Perusmalli



1	Etuluukun vapautuspainike	
2	Tulostimen ohjauspaneeli	
3	Automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)	
4	Vakiovastaanottoalusta ja ylävalo	
5	Paperinpysäytin	
6	250 arkin vakiolokero	
7	Monisyöttölaitteen luukku	
8	Etuluukku	



1	Emolevyn lukot	
2	Lukituslaite	
3	Ethernet-liitäntä	
4	USB-portti	
	Huomautus: Kytke tulostin tietokoneeseen tämän USB-portin avulla.	
5	Faksin seinäliitäntäportti	
	Huomautus: Faksiportit näkyvät vain silloin, kun faksikortti on asennettu.	
6	Faksin puhelinliitäntäportti	
	Huomautus: Faksiportit näkyvät vain silloin, kun faksikortti on asennettu.	
7	Takaluukku	
8	Virtakytkin	
9	Tulostimen virtajohdon liitin	
10	USB-oheislaiteportti	
11	Irrotettava suojalevy	
	Huomautus: Suojalevy irrotetaan asennettaessa sisäisiä lisälaitteita.	

Tulostimen paikan valitseminen

Valitse tulostimelle paikka, jossa on riittävästi tilaa lokeroiden, suojusten ja luukkujen avaamiseen. Jos aiot asentaa valinnaisia lisävarusteita, jätä tilaa myös niille. Muista lisäksi

- varmistaa, että ilman virtaus huoneessa täyttää viimeisimmän ASHRAE 62 -standardin vaatimukset.
- sijoittaa tulostin tasaiselle, kestävälle ja vakaalle alustalle.

- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne
 - kosteus- ja lämpötilaolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
- Jotta tuuletus toimii kunnolla, jätä tulostimen ympärille vapaata tilaa seuraavasti:



1	Ylä	254 mm (10 tuumaa)
2	Oikea reuna	203 mm (8 tuumaa)
3	Takapuoli	305 mm (12 tuumaa)
4 Etupuoli		203 mm (8 tuumaa)
5	Vasen reuna	76 mm (3 tuumaa)

Skannerin perustoiminnot

Skannerilla voidaan kopioida, faksata ja skannata verkkoon suurissa työryhmissä. Toiminto

- nopea kopioiminen tai asetusten muuttaminen ohjauspaneelista tiettyjä kopiointitöitä varten
- faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelista
- faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen, flash-asemaan tai FTPkohteeseen
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

Huomautus: Faksitoiminto on käytettävissä vain joissakin tulostinmalleissa.

Automaattinen asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso



Asiakirjoja voi skannata asiakirjansyöttölaitteessa tai skannaustasolla.

Automaattisen asiakirjan syöttölaitteen (ADF) käyttäminen

Asiakirjansyöttölaitteella voidaan skannata kerralla useita sivuja, myös kaksipuolisia. Jos kaksipuolinen tulostus on valittu, asiakirjansyöttölaite skannaa arkin molemmat puolet automaattisesti. Asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen:

- Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Aseta asiakirjansyöttölaitteen lokeroon enintään 50 arkkia tavallista paperia.
- Voit skannata asiakirjoja, joiden koko on vähintään 125 x 127 mm (4,92 x 5 tuumaa) ja enintään 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joissa on eri kokoisia sivuja (Letter ja Legal).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52 120 g/m².
- Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

Skannaustason käyttäminen

Skannaustasolla voidaan skannata tai kopioida yksittäisiä sivuja tai kirjan sivuja. Skannaustason käyttäminen:

- Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joissa on eri kokoisia sivuja (Letter ja Legal).
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 25,3 mm (1 tuuma).

Tulostimen ohjauspaneeli



Kohde		Kuvaus
1	Näyttö	Näyttää skannaus-, kopiointi-, faksaus- ja tulostusasetukset sekä tila- ja virheilmoitukset.
2	Näppäimistö	Voit kirjoittaa numeroita tai muita merkkejä näytössä.
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 * 0 # ← II	
3	Tauko	 Voit lisätä kahden tai kolmen sekunnin tauon faksinumeroon painamalla "-painiketta. Faksin vastaanottaja -kentässä tauko merkitään pilkulla (,). Kun olet aloitusnäytössä, voit valita faksinumeron uudelleen painamalla "-painiketta. Painike toimii ainoastaan Faksi-valikossa tai faksitoimintojen yhteydessä. Jos "-painiketta painetaan muualla kuin Faksi-valikossa, aloitusnäytössä tai muun kuin faksitoiminnon yhteydessä, laitteesta kuuluu virhemerkkiääni.
4	Takaisin	Kun olet Kopio-valikossa, voit poistaa Kopiomäärä-kohdan oikeanpuoleisen numeron painamalla —-painiketta. Jos koko luku poistetaan painamalla —-painiketta useita kertoja, näyttöön tulee oletusarvo 1. Kun olet Faksikohde-luettelossa, voit poistaa manuaalisesti annetun luvun oikeanpuoleisen numeron painamalla —-painiketta. Painamalla —-painiketta voit lisäksi poistaa pikavalintamerkinnän kokonaan. Kun kokonainen rivi on poistettu ja —-painiketta painetaan uudelleen, kohdistin siirtyy edelliselle riville. Kun olet Sähköpostikohde-luettelossa, voit poistaa kohdistimen vasemmalla puolella olevan merkin painamalla —-painiketta. Jos merkki on pikavalinnassa, pikavalinta poistetaan.
5	Aloitus	Painamalla 💼 -painiketta voit palata aloitusnäyttöön.

Kohde		Kuvaus
6	Käynnistä	 Painamalla - painiketta voit käynnistää näytössä näkyvän nykyisen työn. Kun olet aloitusnäytössä, voit käynnistää kopiointityön käyttämällä oletusasetuksia painamalla - painiketta. Painikkeen painaminen työn skannaamisen aikana ei vaikuta mitenkään.
7	Merkkivalo	Osoittaa tulostimen tilan: • Off (Ei pala) — virta on katkaistu. • Blinking green (Vilkkuu vihreänä) — tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa. • Solid green (Tasainen vihreä) — tulostimen virta on kytketty, tulostin on vapaa. • Blinking red (Vilkkuu punaisena) — tulostin vaatii käyttäjän toimia.
8	Seis	Keskeyttää tulostimen toiminnan Näyttöön tulee vaihtoehtoluettelo, kun Pysäytetty -teksti näkyy näytössä.

Aloitusnäyttö

Kun tulostimeen on kytketty virta ja tulostin on lämmennyt, näyttöön tulee perusnäkymä eli aloitusnäyttö. Aloitusnäytön painikkeilla voit aloittaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksauksen tai skannauksen, avata valikkonäytön tai vastata viesteihin.

Huomautus: Aloitusnäytössä näkyvät painikkeet vaihtelevat aloitusnäyttöasetusten mukaan.



Näytör	n kohde	Kuvaus	
1	Kopiointi	Avaa Kopio-valikot	
		Huomautus: Voit avata Kopio-valikot myös painamalla näppäimistön numeronäppäintä aloitusnäytössä.	
2	Sähköposti	Avaa sähköpostivalikot	
3	Valikot	Avaa valikot. Nämä valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostimen tila on Valmis.	
4	FTP	Avaa FTP-valikot	
5	Tilailmoitusrivi	 Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu. 	
		 Näyttää tulostimen ilmoitukset, esimerkiksi Väriaine vähissä. 	
		 Näyttää ohjeita, joissa neuvotaan, mitä on tehtävä, jotta tulostin voi jatkaa työn käsittelemistä (esimerkiksi Sulje luukku). 	

Näytör	n kohde	Kuvaus
6	Tila/Tarvikkeet	Näkyy näytössä aina, kun tulostimen tilarivillä on ilmoitus, joka edellyttää käyttäjän toimia. Koskettamalla painiketta voit avata ilmoitusnäytön, jossa on lisätietoja ilmoituksesta, muun muassa ohjeet sen poista- miseen.
7	Vihjeitä	Kaikissa valikoissa on vihjepainike. Vihjeet ovat kosketusnäytön käytönaikainen ohjetoiminto.
8	Faksi	Avaa faksivalikot.

Aloitusnäytössä voi olla muitakin painikkeita, kuten

Näytön kohde	Kuvaus	
Vapauta fakseja arkistosta	Jos tämä painike näkyy, laitteen arkistossa on fakseja, joille on määritetty viivästysaika. Voit avata faksiarkiston koskettamalla painiketta.	
Haku arkistosta	Hakee joitakin seuraavista kohteista ja näyttää hakutulokset:	
	 arkiston töiden tai luottamuksellisten tulostustöiden käyttäjätunnukset 	
	 muiden arkiston töiden kuin luottamuksellisten töiden nimet 	
	profiilien nimet	
	kirjanmerkkisäilön tai töiden nimet	
	USB-säilön tai töiden nimet (ainoastaan tuetut tiedostotunnisteet).	
Arkisto	Avaa arkistonäytön.	
Lukitse laite	Tämä painike on näytössä, kun tulostin ei ole lukittu, ja laitteen lukitsemis-PIN on asetettu.	
	Tämä painike avaa PIN-tunnuksen kirjoitusnäytön. Tulostimen ohjauspaneeli (kosketusnäyttö ja painikkeet) voidaan lukita antamalla oikea PIN-koodi.	
Avaa laite	Tämä painike on näytössä, kun tulostin on lukittu. Tulostimen ohjauspaneelin painikkeita ja pikavalintoja ei voi käyttää, kun painike on näytössä.	
	Tämä painike avaa PIN-tunnuksen kirjoitusnäytön. Tulostimen ohjauspaneeli (kosketusnäyttö ja painikkeet) voidaan avata antamalla oikea PIN-koodi.	

Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Näytöt ja painikkeet voivat poiketa kuvista lisävarusteiden ja asetusten mukaan.

Kosketusnäyttö (esimerkki)



Painike	Toiminto
Aloitus	Palauttaa näkymän aloitusnäyttöön
Alanuoli	Avaa asetusnäytön
Vasen vähennyspainike	Vieritys seuraavaan arvoon laskevassa järjestyksessä
\bigcirc	
Oikea lisäyspainike	Vieritys seuraavaan arvoon nousevassa järjestyksessä
Vasen nuoli	Vieritys vasemmalle
\bigcirc	
Oikea nuoli	Vieritys oikealle
Takaisin	Palauttaa näkymän takaisin edelliseen näyttöön
Back	

Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Toiminto
Lähetä Submit	Arvon tallentaminen uudeksi oletukseksi
Alanuoli	Siirtyminen seuraavaan näyttöön alaspäin
Ylänuoli	Siirtyminen seuraavaan näyttöön ylöspäin
Valitsematon valintanappi	Tämä on valitsematon valintanappi. Valintanappi näkyy harmaana, mikä osoittaa, että se on valitse- maton.
Valittu valintanappi	Tämä on valittu valintanappi. Valintanappi näkyy sinisenä, mikä osoittaa, että se on valittu.
Peruuta työt Cancel Jobs	 Avaa Peruuta työt -näytön. Peruuta työt -näytössä on kolme otsikkoa: Tulostus, Faksi ja Verkko. Seuraavat kohteet ovat käytettävissä Tulostus-, Faksi- ja Verkko-kohdissa: Tulostustyö Kopiointityö Faksi FTP Sähköpostin lähetys Kunkin otsikon alapuolella on työluettelosarake, jossa näkyy enintään kolme työtä. Jokainen työ on painike, jota koskettamalla voit tarkastella työn tietoja. Jos sarakkeessa on enemmän kuin kolme työtä, näytössä on nuoli, jolla voit selata töitä.
Jatka Continue	Tätä painiketta painamalla voit hyväksyä valinnan tai poistaa ilmoitukset ja jatkaa työtä.

Painike	Toiminto
Peruuta	Toiminnon tai valinnan peruuttaminen
Cancel	Poistuminen näytöstä ja palaaminen edelliseen näyttöön
Valitse	Avaa seuraavan asiaan liittyvän valikon tai valikkokohdan

Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Valikkopolku: <u>Valikot</u> > <u>Asetukset</u> > <u>Kopiointiase-</u>	Valikkopolku näkyy kunkin valikkonäytön yläreunassa. Se osoittaa, miten nykyiseen valikkoon on päästy. Se osoittaa tarkan sijainnin valikkorakenteessa.
<u>tukset</u> > Kopiomäärä	Voit palata mihin tahansa polun valikkoon tai valikkokohtaan koskettamalla vastaavaa alleviivattua kohtaa.
	Kopiomäärä ei näy alleviivattuna, koska se on nykyinen näyttö. Jos kosketat jotakin Kopiomäärä-näytön alleviivattua kohtaa, ennen kuin kopiomäärä on asetettu ja tallen- nettu, valintaa ei tallenneta eikä sitä oteta käyttöön oletusasetuksena.
Virheilmoitus	Jos näyttöön tulee virheilmoitus, joka vaikuttaa toimintoon, kuten kopiointiin tai faksaukseen, toiminnon painikkeen yläpuolella näkyy aloitusnäytössä punainen piste, ja punainen merkkivalo vilkkuu.

Tulostimen lisäasennus

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise ensin tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Tulostimen liitäntämahdollisuuksia ja muistikapasiteettia voidaan lisätä asentamalla valinnaisia lisäkortteja. Tämän osan ohjeiden avulla voit asentaa kortteja ja paikantaa poistettavia kortteja.

Saatavilla olevat sisäiset lisävarusteet

- muistikortit
 - tulostinmuisti
 - flash-muisti
 - Fontit
- laiteohjelmakortit
 - viivakoodi ja lomakkeet
 - IPDS ja SCS/TNe
 - − PrintCryptionTM
- Tulostimen kiintolevy
- Lexmark[™] Internal Solutions Ports (ISP) -portit
 - RS-232-C-sarjaliitäntä-ISP-portti
 - 1284-B-rinnakkaisliitäntä-ISP-portti
 - Langattomat MarkNet[™] N8150 802.11 b/g/n Wireless ISP -portit
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP-portti
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP -portit
- MarkNet N8110 V-34 faksikortti

Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1 Avaa emolevyn takana olevia ruuveja neljäsosakierroksen verran.



2 Avaa emolevy nostamalla skanneriyksikön etuosaa.



3 Etsi asianmukainen liitin kuvan avulla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.



1	Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin liittimet
2	Faksikortin liitin
3	Lexmarkin [™] sisäinen liitäntäportti tai tulostimen kiintolevyn liitin
4	Muistikortin liitin

Muistikortin asentaminen

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn. Muistikortin asentaminen:

1 Irrota emolevyn metallilevy.



2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

3 Avaa muistikortin liitinsalvat.



4 Kohdista muistikortin lovet liittimessä oleviin kohoumiin.



1	Lovet
2	Kohoumat

5 Työnnä muistikortti suoraan liittimeen niin, että se *napsahtaa* paikalleen.

Huomautus: Varmista muistikortin asentamisen jälkeen, että muistikortin liitinsalvat palaavat salvattuun pystyasentoon ja ovat tukevasti korttia vasten.

6 Vapauta emolevyn suojasalpa ja sulje emolevyn luukku laskemalla skanneri alas.

7 Lukitse emolevy paikalleen työntämällä ruuveja samalla, kun pyörität niitä neljäsosakierroksen verran myötäpäivään.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Varmista, että emolevy lukittuu paikoilleen. Näin voidaan estää mahdollisia vahinkoja, jos tulostinta siirretään.

Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen

Emolevyssä on kaksi liitäntää, joihin voidaan kiinnittää valinnainen muistikortti tai laiteohjelmakortti. Emolevyyn voidaan asentaa vain jompikumpi kortti, mutta molempia liitäntöjä voidaan käyttää.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevyn metallilevy.



2 Poista kortti pakkauksesta.

Huomautus: Älä kosketa kortin elektronisia osia.

3 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat kaksi muovinastaa kahteen emolevyssä olevaan koloon.



1	Muovinastat
2	Metallinastat

4 Paina kortti huolellisesti paikalleen.



Huomautuksia:

- Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.
- Älä vahingoita liittimiä.
- 5 Vapauta salpa ja sulje emolevyn luukku laskemalla skanneri alas.

6 Paina ruuveja sisäänpäin ja lukitse emolevy paikalleen kiertämällä ruuveja neljänneskierros myötäpäivään.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Varmista, että emolevy on lukittu paikalleen, jotta tulostin ei vahingoitu siirrettäessä.

Sisäisen laajennusportin (ISP) asentaminen

Emolevy tukee yhtä valinnaista Lexmarkin sisäistä laajennusporttia (ISP). Asentamalla ISP-portin saat lisää liitäntämahdollisuuksia.

Huomautus: Toimenpiteeseen tarvitaan ristipääruuvitaltta (Phillips #2) ja tasapäinen ruuvitaltta.

YAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevyn metallilevy.



2 Poista ISP-portti ja muovinen asennuspala pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä kortissa olevien komponenttien koskettamista.

3 Paikanna oikea liitin emolevyltä.



Huomautus: Jos valinnainen tulostimen kiintolevy on asennettuna, se täytyy ensin poistaa. Kiintolevyn poistaminen:

a Irrota tulostimen kiintolevyn liitäntäkaapeli emolevyltä, mutta jätä kaapeli kiinni tulostimen kiintolevyyn. Irrota kaapeli puristamalla ensin liitäntäkaapelin pistokkeessa olevia siipiä, jotka avaavat salvan. Tämän jälkeen voit vetää kaapelin ulos.



b Irrota ruuvit, jotka pitävät tulostimen kiintolevyä paikallaan.



c Irrota tulostimen kiintolevy vetämällä sitä ylöspäin, jotta korokepalat nousevat paikoistaan.


d Irrota sormiruuvit, joilla tulostimen kiintolevy on kiinni kannattimessaan, ja irrota kannatin. Aseta tulostimen kiintolevy sivuun.



4 Irrota metallikansi ISP-portin aukosta.



5 Kohdista muovisen asennuspalan tapit emolevyssä oleviin koloihin ja paina asennuspalaa alaspäin, kunnes se napsahtaa paikoilleen. Varmista, että jokainen tappi on kunnolla kiinni ja että asennuspala on tukevasti paikallaan emolevyssä.



6 Asenna ISP-portti muoviseen asennuspalaan. Aseta ISP-portti viistosti muovisen asennuspalan yläpuolelle ja tuo ISP-porttia muovista asennuspalaa kohti siten, että kaikki ulkonevat liittimet menevät emolevyn kehyksessä olevan ISP-portin aukon läpi.



7 Laske ISP-portti kohti muovista asennuspalaa, kunnes ISP-portti on tukevasti paikoillaan muovisen asennuspalan ohjaimien välissä.



8 Aseta pitkä sormiruuvi valkoista liitintä lähimpänä olevaan reikään ja kierrä sitä myötäpäivään niin, että se pitää ISP:n paikallaan.Älä kiristä sormiruuvia vielä.



9 Kiinnitä ISP-portin kannatin emolevyn kehykseen kahdella ISP-portin mukana toimitetulla ruuvilla.



10 Kiristä pitkä sormiruuvi

Huomautus: Älä kiristä sormiruuvia liikaa.

11 Kiinnitä ISP-portin liitäntäkaapelin pistoke emolevyn pistorasiaan.

Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



- **12** Jos tulostimen kiintolevy on ollut asennettuna, liitä tulostimen kiintolevy ISP-porttiin. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen kiintolevyn asentaminen" sivulla 41.
- **13** Vapauta salpa ja sulje emolevyn luukku laskemalla skanneri alas.



14 Paina ruuveja sisäänpäin ja lukitse emolevy paikalleen kiertämällä ruuveja neljänneskierros myötäpäivään.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Varmista, että emolevy on lukittu paikalleen, jotta tulostin ei vahingoitu siirrettäessä.

Tulostimen kiintolevyn asentaminen

Valinnainen tulostimen kiintolevy voidaan asentaa Lexmarkin sisäiseen laajennusporttiin (ISP) tai ilman sitä.

Huomautus: Toimenpiteeseen tarvitaan ristipääruuvitaltta (Phillips #2) ja tasapäinen ruuvitaltta.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevyn metallilevy.



2 Poista tulostimen kiintolevy pakkauksesta.

Huomautus: Vältä kortissa olevien komponenttien koskettamista.

3 Paikanna oikea liitin emolevyltä.



Huomautus: Jos valinnainen ISP-portti on asennettuna, tulostimen kiintolevy täytyy asentaa ISP-porttiin.

Tulostimen kiintolevyn asentaminen ISP-porttiin:

a Irrota sormiruuvit, joilla tulostimen kiintolevy on kiinni kannattimessaan, löysäämällä ruuveja tasapäisellä ruuvitaltalla. Irrota sitten kiintolevyn kannatin.



b Kohdista tulostimen kiintolevyn korokepalat ISP-portissa oleviin koloihin ja paina tulostimen kiintolevyä alaspäin, kunnes korokepalat ovat asettuneet paikoilleen.



c Kiinnitä tulostimen kiintolevyn liitäntäkaapelin pistoke ISP-portin pistorasiaan.
 Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



Tulostimen kiintolevyn asentaminen suoraan emolevylle:

a Kohdista tulostimen kiintolevyn korokepalat emolevyssä oleviin koloihin ja paina tulostimen kiintolevyä alaspäin, kunnes korokepalat ovat asettuneet paikoilleen.



b Kiinnitä kiintolevyn kannatin kahdella sen mukana toimitetulla ruuvilla.



c Kiinnitä tulostimen kiintolevyn liitäntäkaapelin pistoke emolevyn pistorasiaan.
 Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



- 4 Vapauta salpa ja sulje emolevyn luukku laskemalla skanneri alas.
- **5** Paina ruuveja sisäänpäin ja lukitse emolevy paikalleen kiertämällä ruuveja neljänneskierros myötäpäivään.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Varmista, että emolevy on lukittu paikalleen, jotta tulostin ei vahingoitu siirrettäessä.

Faksikortin asentaminen

Huomautus: Toimenpiteeseen tarvitaan ristipääruuvitaltta (Phillips #2) ja tasapäinen ruuvitaltta.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevyn metallilevy.



- 2 Poista faksikortti pakkauksesta.
- 3 Irrota metallikansi faksikortin aukosta.



4 Aseta faksikortti paikalleen ja kiinnitä faksikortin kannatin kahdella sen mukana toimitetulla ruuvilla.



5 Kiinnitä faksikortin liitäntäkaapelin pistoke emolevyn pistorasiaan.



- **6** Vapauta salpa ja sulje emolevyn luukku laskemalla skanneri alas.
- 7 Paina ruuveja sisäänpäin ja lukitse emolevy paikalleen kiertämällä ruuveja neljänneskierros myötäpäivään.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Varmista, että emolevy on lukittu paikalleen, jotta tulostin ei vahingoitu siirrettäessä.

Laitteiston lisävarusteiden asentaminen

250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen

Tulostin tukee yhtä 250 tai 550 arkin lisäsyöttölaitetta.

- YAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.
- 1 Poista syöttölaite pakkauksestaan ja poista syöttölaitteen ulkopuolella oleva pakkausmateriaali.
- 2 Poista lokero tukiyksiköstä.



1	Tukiyksikkö	
2	Lokero	

- **3** Poista kaikki pakkausmateriaalit ja teipit lokeron sisältä.
- 4 Aseta lokero tukiyksikköön.
- **5** Aseta syöttölaite tulostimelle valittuun paikkaan.

6 Kohdista tulostin syöttölaitteen kanssa ja laske se paikalleen.



Kaapeleiden kytkeminen

Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla tai verkkoon Ethernet-kaapelilla.

Varmista, että nämä sopivat yhteen:

- kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboli
- asianmukainen Ethernet-kaapeli ja Ethernet-liitäntä



1	USB-portti
2	Ethernet-liitäntä

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- Valikkoasetussivu Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaite ja asenna se uudelleen.
- Verkkoasetukset-sivu Jos tulostin on verkkoon kytkettävä malli ja se on kytketty verkkoon, tarkista verkkoyhteys tulostamalla Verkkoasetukset-sivu. Sivulla on myös tärkeitä verkkotulostuksen määrittämiseen liittyviä tietoja.

Valikkoasetussivun tulostaminen

Tulostamalla valikkoasetussivu voidaan tarkistaa tulostimen nykyiset asetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

Huomautus: Jos et ole vielä tehnyt valikkoasetuksiin muutoksia, valikkoasetussivulla näkyy kaikki alkuperäiset tehdasasetukset. Kun valitset ja tallennat valikoiden asetuksia, ne korvaavat alkuperäiset tehdasasetukset *käyttäjän oletusasetuksia*. Käyttäjän oletusasetukset ovat voimassa siihen asti, kunnes käyttäjä vaihtaa valikossa olevia arvoja ja tallentaa muutokset. Lisätietoja alkuperäisten tehdasasetusten palauttamisesta on kohdassa "Tehdasasetusten palauttaminen" sivulla 238.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä 🛁.
- 3 Valitse Reports (Raportit).
- 4 Valitse Menu Settings Page (Valikkoasetussivu).

Valikkoasetussivu tulostuu, ja tulostin palaa aloitusnäyttöön.

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Sivulla on myös tärkeitä verkkotulostuksen määrittämiseen liittyviä tietoja.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- **2** Valitse aloitusnäytöstä <u></u>
- 3 Valitse Raportit.
- 4 Valitse Verkkoasetussivu.

Verkkoasetussivu tulostuu, ja tulostin palaa aloitusnäyttöön.

5 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkokeskitin ei ehkä ole aktiivinen, verkkokaapeli ei toimi oikein tai mahdollinen langaton verkko on määritetty väärin. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen. Tulostinohjelmisto asennetaan tavallisesti tulostimen asentamisen yhteydessä. Jos ohjelmisto on asennettava asennuksen jälkeen, toimi seuraavasti:

Windows-käyttäjät

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellusohjelmat.
- 2 Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD-asemaan.
- 3 Valitse pääasennusikkunassa Install (Asenna).
- 4 Seuraa näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- 2 Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD-asemaan.
- 3 Kaksoisosoita työpöydän Finder-osasta tulostimen CD-symbolia, joka tulee automaattisesti näkyviin.
- 4 Kaksoisosoita Install (Asennus) -symbolia.
- 5 Seuraa näytön ohjeita.

Internetin käyttäminen

- 1 Siirry Lexmarkin Web-sivustoon osoitteessa www.lexmark.com.
- 2 Valitse Drivers & Downloads (Ajurit ja ohjelmistot) -valikosta Driver Finder (Etsi tulostinajuri).
- 3 Valitse tulostin ja valitse sitten käyttöjärjestelmä.
- 4 Lataa tulostinajuri ja asenna tulostinohjelmisto.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen

Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä.

Windows-käyttäjät

- 1 Valitse 🕗 tai valitse Käynnistä ja valitse sitten Suorita.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään hallitse tulostimia.
- 3 Paina Enter-näppäintä tai napsauta OK. Tulostinkansio aukeaa.
- 4 Valitse tulostin.

Huomautus: Jos tulostimessa on faksi, valitse oikea tulostinmalli, jossa on kirjaimet "PS".

- 5 Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse valikosta Ominaisuudet.
- 6 Napsauta Asenna lisävarusteita -välilehteä.
- 7 Lisää asennetut lisälaitteet Käytettävissä olevat lisävarusteet -kohdassa.

Huomautus: Jos tulostimessa on faksi, valitse Faksi ja lisää se asennetuksi lisävarusteeksi.

8 Valitse Käytä.

Macintosh-käyttäjät

Mac OS X -versio 10.5 tai sitä uudempi versio

- 1 Valitse Omenavalikosta Järjestelmäasetukset.
- 2 Valitse Tulostus ja faksaus.
- **3** Valitse tulostin ja valitse sitten Lisävarusteet ja tarvikkeet.
- 4 Valitse Ohjain ja lisää asennetut lisälaitteet.
- 5 Napsauta OK.

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Finder-ikkunasta Siirry > Ohjelmat.
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa Lisäohjelmat ja kaksoisosoita sitten vaihtoehtoa Tulostuskeskus tai Tulostimen asetustyökalu.
- **3** Valitse tulostin ja valitse Tulostimet-valikosta Näytä info.
- 4 Valitse avautuvasta valikosta Asennettavissa olevat lisävarusteet.
- 5 Lisää asennetut lisälaitteet ja valitse Ota muutokset käyttöön.

Langattoman tulostuksen asentaminen

Huomautus: Langaton tulostus ei ole vakiotoiminto kaikissa tulostinmalleissa.

Asenna tulostin noudattamalla näitä ohjeita



Huomautus: Älä kytke kaapeleita ennen kuin ohjeissa kehotetaan tekemään niin.

- 1 Asenna tulostimen laitteet. Lisätietoja on Asennusoppaassa.
- 2 Noudata käyttöjärjestelmäkohtaisia ohjeita:
 - Windows katso "Tietoja, joita tarvitset tulostimen määrittämiseen langattomassa verkossa" sivulla 54 ja "Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Windows)" sivulla 55.
 - Macintosh— katso "Tietoja, joita tarvitset tulostimen määrittämiseen langattomassa verkossa" sivulla 54 ja "Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh)" sivulla 58.

Tietoja, joita tarvitset tulostimen määrittämiseen langattomassa verkossa

Huomautus: Älä kytke asennus- tai verkkokaapeleita, ennen kuin asennusohjelmisto kehottaa tekemään niin.

- SSID SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- Langaton tila (tai verkon tila) verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- Kanava (ad hoc -verkoissa) kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.

Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- Suojausmenetelmä suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi kolmesta vaihtoehdosta:
 - WEP-avain

Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla Default WEP Transmit Key (WEP-oletuslähetysavain). *tai*

- WPA- tai WPA2-salasana

WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.

- Ei suojausta

Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä minkääntyyppistä suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon käyttämällä Advanced-menetelmää, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-verkon käyttäjätunnus ja salasana
- Sertifikaatit

Huomautus: Lisätietoja 802.1X-suojauksen määrittämisestä on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyn Verkkooppaassa.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Windows)

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon:

- Tulostimeen on asennettu langaton kortti.
- Langaton verkko on asennettu, ja se toimii oikein.
- Tietokone on kytketty samaan langattomaan verkkoon, johon aiot asentaa tulostimen.
- **1** Kytke virtajohto ensin tulostimeen ja sitten maadoitettuun pistorasiaan ja kytke tulostimeen virta.







Varmista, että tulostin ja tietokone ovat täysin käynnissä ja toimintavalmiina.

Älä kytke USB-kaapelia ennen kuin ohjeissa kehotetaan tekemään niin.

- 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelista kieli ja maa ja kosketa sitten Continue (Jatka).
- 3 Valitse aikavyöhyke ja kosketa Continue (Jatka).
- 4 Poista sellaisten toimintojen valinta, jotka aiot asentaa myöhemmin, kuten faksi ja sähköposti. Valitse sitten Continue (Jatka).

Primary functions to enable			
Сору		\bigtriangleup	
Fax			Enable all
E-mail			
FTP			
Flash Drive Print			Disable all
Flash Drive Scan		\bigtriangledown	
			Continue

5 Valitse painikkeet, jotka haluat lisätä aloitusnäyttöön, ja kosketa sitten **Continue (Jatka)**.

Additional buttons for Home			
Bookmarks	$\left[\right]$		
Change Language		En	able all
Copy shortcuts			
E-mail shortcuts			
FTP shortcuts		Dis	able
Fax shortcuts	\bigtriangledown	E	all
		Back	Continue

- 6 Jos faksi on käytössä, kirjoita faksiaseman nimi ja kosketa Enter (Hyväksy). Lisätietoja faksiaseman nimestä ja numerosta saa järjestelmän tukihenkilöltä. Voit myös koskettaa Back (Takaisin) ja poistaa valinnan kohdasta Fax (Faksi).
- 7 Jos faksi on käytössä, anna faksiaseman (tämän tulostimen) puhelinnumero ja kosketa Continue (Jatka).
- 8 Jos sähköposti on käytössä, kirjoita ensisijaisen SMTP:n (postipalvelimen) yhdyskäytävän osoite, ja kosketa sitten Enter (Hyväksy). Lisätietoja sähköpostin käyttöönottamisesta saa järjestelmän tukihenkilöltä. Voit myös koskettaa Back (Takaisin) ja poistaa valinnan kohdasta E-mail (Sähköposti).
- **9** Aseta päivämäärä ja aika, jos niin kehotetaan tekemään. Kosketa sitten **Continue (Jatka)**.
- 10 Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD-asemaan.



- 11 Valitse Install Printer and Software (Asenna tulostin ja ohjelmisto).
- 12 Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla Agree (Hyväksy).

- 13 Valitse Suggested (Suositus) ja valitse sitten Next (Seuraava).
- 14 Valitse Wireless Network Attach (Langaton verkko).
- 15 Irrota tulostimen taustapuolen USB-portin peittävä tarra.



- 16 Kytke kaapelit seuraavassa järjestyksessä:
 - **a** Yhdistä langattoman verkon tietokone ja tulostin väliaikaisesti USB-kaapelilla.



Huomautus: Kun tulostin on määritetty, ohjelmisto pyytää sinua irrottamaan väliaikaisen USB-kaapelin, jotta voit tulostaa langattomasti.

- **b** Jos aiot asentaa faksin nyt, kytke faksikaapelit. Katso *Ohjelmisto ja käyttööoppaat* -CD-levyllä olevasta *Käyttöoppaasta* ohjeita kaapeleiden kytkemisestä.
- **17** Vie ohjelmiston asennus loppuun noudattamalla näytön ohjeita.

Huomautus: Suositeltava tapa on Perus. Valitse Advanced (Lisäasetukset) vain, jos haluat mukauttaa asennuksen tai jos verkossa on käytössä 802.1x-suojaus.

18 Jotta langattoman verkon muut tietokoneet voivat käyttää langatonta tulostinta, toista vaiheet 10–14 kunkin tietokoneen osalta.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh)

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon:

- Tulostimeen on asennettu langaton kortti.
- Langaton verkko on määritetty, ja se toimii oikein.
- Tietokone on kytketty samaan langattomaan verkkoon, johon aiot asentaa tulostimen.

Valmistaudu määrittämään tulostin

1 Etsi tulostimen MAC-osoite tulostimen mukana toimitetuista tiedoista. Kirjoita MAC-osoitteen kuusi viimeistä numeroa alla olevaan tilaan:

MAC-osoite: ____ ___ ___ ___ ___

2 Kytke virtajohto ensin tulostimeen ja sitten maadoitettuun pistorasiaan ja kytke tulostimeen virta.





- 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelista kieli sekä maa tai alue ja valitse Jatka.
- 4 Valitse aikavyöhyke ja valitse sitten Jatka.
- **5** Poista sellaisten toimintojen valinnat, jotka aiot asentaa myöhemmin. Tällaisia voivat olla esimerkiksi faksi ja sähköposti. Valitse sitten **Jatka**.

Primary functions to enable		
Сору	$\left[\right]$	
Fax		Enable all
E-mail		
FTP		
Flash Drive Print		Disable all
Flash Drive Scan	\bigtriangledown	
		Continue

6 Valitse lisäpainikkeet, joiden haluat näkyvän aloitusnäytössä, ja valitse Jatka.

Additional buttons for Home			
Bookmarks	\square		
Change Language		En	able all
Copy shortcuts			
E-mail shortcuts			
FTP shortcuts		Dis	able
Fax shortcuts	\bigtriangledown	a	all
		Back	Continue

- 7 Jos faksi on käytössä, kirjoita faksiaseman nimi ja valitse sitten **Enter**. Jos haluat lisätietoja faksiaseman nimestä ja numerosta, ota yhteyttä järjestelmätukihenkilöön tai palaa takaisin valitsemalla **Takaisin** ja poista **Faksin** valinta.
- 8 Jos faksi on käytössä, kirjoita tulostimen faksiaseman (puhelin)numero ja valitse sitten Jatka.
- 9 Jos sähköposti on käytössä, kirjoita ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän (postipalvelimen) osoite ja valitse Enter. Jos haluat lisätietoja sähköpostin käyttöönotosta, ota yhteyttä järjestelmätukihenkilöön tai palaa takaisin valitsemalla Takaisin ja poista Sähköpostin valinta.
- **10** Määritä päivämäärä ja aika, jos laite kehottaa tekemään niin, ja valitse sitten **Jatka**.

Syötä tulostimen tiedot

1 Käytä AirPort-vaihtoehtoja.

Mac OS X versio 10.5 tai sitä uudempi versio

- a Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- **b** Valitse Network (Verkko).
- c Valitse AirPort.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- a Osoita työpöydän Finder-osasta Siirry >Sovellukset.
- **b** Kaksoisosoita Applications-kansiossa Internet Connect (Internet-yhteys).
- c Valitse työkaluriviltä AirPort.
- 2 Valitse avattavasta Network-valikosta print server xxxxxx (tulostinpalvelin xxxxxx), jossa x-kirjaimia vastaavat MAC-osoitearkissa olevan MAC-osoitteen kuusi viimeistä numeroa.
- **3** Avaa Safari-selain.
- 4 Valitse Bookmarks-valikosta Show (Näytä).
- 5 Valitse Collections-kohdassa Bonjour tai Rendezvous ja kaksoisosoita sitten tulostimen nimeä.

Huomautus: Sovellusta kutsutaan nimellä *Rendezvous* Mac OS X -versiossa 10.3, mutta Apple Computer muutti tekniikan nimeksi *Bonjour*.

6 Siirry upotetun verkkopalvelimen pääsivulta langattoman verkon asetussivulle.

Määritä tulostin langatonta käyttöä varten

- **1** Kirjoita verkkonimi (SSID) sille tarkoitettuun kenttään.
- 2 Jos käytössä on langaton reititin, valitse verkkotilaksi Infrastructure (Infrastuktuuri).
- **3** Valitse langattomassa verkossa käytettävä suojaustyyppi.
- 4 Syötä tarvittavat suojaustiedot, jotta tulostin voi liittyä langattomaan verkkoon.
- 5 Valitse Lähetä.
- 6 Avaa tietokoneen AirPort-sovellus:

Mac OS X versio 10.5 tai sitä uudempi versio

- a Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- **b** Valitse Network (Verkko).
- c Valitse AirPort.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- a Osoita työpöydän Finder-osasta Siirry >Sovellukset.
- b Kaksoisosoita Applications-kansiossa Internet Connect (Internet-yhteys).
- c Valitse työkaluriviltä AirPort.
- 7 Valitse Network-valikosta langaton verkko.

Määritä tietokone käyttämään tulostinta langattomasti

Jotta kaikki Macintosh-koneet voisivat käyttää verkkotulostinta, kuhunkin koneeseen on asennettava mukautettu *PostScript Printer Description* (PPD) -tiedosto ja tulostin on määritettävä Tulostuskeskukseen tai Kirjoittimen asennustyökaluun.

- **1** Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen.
 - a Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD- tai DVD-asemaan.
 - **b** Kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.
 - c Valitse aloitusikkunassa Continue (Jatka).
 - d Valitse Continue (Jatka), kun olet tutustunut Readme-tiedostoon.
 - e Kun olet tarkastellut käyttöoikeussopimusta, valitse Continue (Jatka) ja hyväksy sopimusehdot valitsemalla Agree (Hyväksy).
 - f Valitse asennuskohde ja valitse sitten Continue (Jatka).
 - g Valitse Easy Install -näkymästä Install (Asenna).
 - h Anna käyttäjän salasana ja valitse OK.Kaikki tarvittavat ohjelmat asennetaan tietokoneeseen.
 - i Kun asennus on valmis, valitse Käynnistä uudelleen.
- 2 Lisää tulostin:
 - a IP-tulostaminen:

Mac OS X versio 10.5 tai sitä uudempi versio

- 1 Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- 2 Valitse Print & Fax (Tulostus ja faksaus).

- 3 Valitse +.
- 4 Valitse tulostin luettelosta.
- 5 Valitse Lisää.

Mac OS X versio 10.4

- 1 Osoita työpöydän Finder-osasta Siirry >Sovellukset.
- 2 Kaksoisosoita Utilities (Apuohjelmat) -kansiota.
- **3** Kaksoisosoita **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)** tai **Print Center (Tulostuskeskus)** vaihtoehtoa.
- 4 Valitse tulostimien luettelossa Add (Lisää).
- 5 Valitse tulostin luettelosta.
- 6 Valitse Lisää.
- **b** AppleTalk-tulostaminen:

Mac OS X versio 10.5

- 1 Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- 2 Valitse Print & Fax (Tulostus ja faksaus).
- 3 Valitse +.
- 4 Valitse AppleTalk.
- **5** Valitse tulostin luettelosta.
- 6 Valitse Lisää.

Mac OS X versio 10.4

- 1 Osoita työpöydän Finder-osasta Siirry >Sovellukset.
- 2 Kaksoisosoita Utilities (Apuohjelmat) -kansiota.
- 3 Kaksoisosoita Print Center (Tulostuskeskus)- tai Printer Setup Utility (Kirjoittimen asetustyökalu) apuohjelmaa.
- 4 Valitse tulostimien luettelossa Add (Lisää).
- 5 Valitse Default Browser (Oletusselain) -välilehti.
- 6 Valitse More Printers (Lisää tulostimia).
- 7 Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta AppleTalk.
- 8 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta Local AppleTalk zone (Paikallinen AppleTalk-vyöhyke).
- **9** Valitse tulostin luettelosta.
- 10 Valitse Lisää.

Tulostimen asentaminen lankaverkkoon

Asenna tulostin lankaverkkoon seuraavien ohjeiden mukaisesti.Nämä ohjeet pätevät Ethernet- ja valokuituverkkoyhteyksiin.

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista lankaverkkoon:

- Olet suorittanut tulostimen perusasennuksen.
- Tulostin on yhdistetty verkkoon oikeantyypisellä kaapelilla.

Windows-käyttäjät

1 Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD-asemaan.

Odota, että Windowsin aloitusnäyttö tulee näkyviin.

Jos CD-levy ei käynnisty minuutin kuluessa, toimi seuraavasti:

- a Valitse 🕗 tai valitse Start (Käynnistä) ja valitse sitten Run (Suorita).
- **b** Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään D:\setup.exe, jossa D on CD- tai DVD-aseman kirjain.
- 2 Valitse Install Printer and Software (Asenna tulostin ja ohjelmisto).
- 3 Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla Agree (Hyväksy).
- 4 Valitse Suggested (Suositus) ja valitse sitten Next (Seuraava).

Huomautus: Jos haluat määrittää tulostimen käyttämällä kiinteää IP-osoitetta, IPv6-protokollaa tai komentosarjoja, valitse **Custom (Mukautettu)** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

- 5 Valitse Wired Network Attach (Lankaverkko) ja valitse sitten Next (Seuraava).
- 6 Valitse tulostimen valmistaja luettelosta.
- 7 Valitse tulostinmalli luettelosta ja valitse sen jälkeen Next (Seuraava).
- 8 Valitse tulostin verkossa havaittujen tulostinten luettelosta ja valitse sitten Finish (Valmis).

Huomautus: Jos tulostin ei ole havaittujen tulostimien luettelossa, valitse Add Port (Lisää portti) ja noudata näytön ohjeita.

9 Vie asennus loppuun noudattamalla näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Anna verkon DHCP-palvelimen määrittää IP-osoite tulostimen käyttöön.
- 2 Tulosta tulostimen verkkoasetussivu. Lisätietoja verkkoasetussivun tulostamisesta on kohdassa "Verkkoasetussivun tulostaminen" sivulla 52.
- **3** Etsi tulostimen IP-osoite verkkoasetussivun TCP/IP-kohdasta.Sinun täytyy tietää IP-osoite, jos määrität käyttöoikeuksia tietokoneille, jotka ovat eri aliverkossa kuin tulostin.
- 4 Asenna ohjaimet ja lisää tulostin.
 - a Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen.
 - 1 Aseta Ohjelmisto ja oppaat -CD-levy CD- tai DVD-asemaan.
 - 2 Kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.
 - 3 Valitse aloitusikkunassa Continue (Jatka).
 - 4 Valitse Continue (Jatka), kun olet tutustunut Readme-tiedostoon.
 - 5 Kun olet tarkastellut käyttöoikeussopimusta, valitse Continue (Jatka) ja hyväksy sopimusehdot valitsemalla Agree (Hyväksy).
 - 6 Valitse asennuskohde ja valitse sitten Continue (Jatka).
 - 7 Valitse Easy Install -näkymästä Install (Asenna).
 - 8 Anna käyttäjän salasana ja valitse OK.
 - Tarvittava ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.
 - 9 Valitse Restart (Käynnistä uudelleen), kun asennus on valmis.
 - **b** Lisää tulostin:
 - IP-tulostaminen:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi:

- 1 Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- 2 Valitse Print & Fax (Tulostus ja faksaus).
- 3 Valitse +.
- 4 Valitse IP.
- 5 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- 6 Valitse Lisää.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Finder-ikkunasta Go (Siirry) > Applications (Ohjelmat).
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa Utilities (Lisäohjelmat).
- **3** Kaksoisosoita **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)** tai **Print Center (Tulostuskeskus)** vaihtoehtoa.
- 4 Valitse tulostinluettelosta Add (Lisää).
- 5 Valitse IP.
- **6** Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- 7 Valitse Lisää.
- AppleTalk-tulostaminen:

Mac OS X versio 10.5

- 1 Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- 2 Valitse Print & Fax (Tulostus ja faksaus).
- 3 Valitse +.
- 4 Valitse AppleTalk.
- **5** Valitse tulostin luettelosta.
- 6 Valitse Lisää.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Finder-ikkunasta Go (Siirry) > Applications (Ohjelmat).
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa Utilities (Lisäohjelmat).
- **3** Kaksoisosoita **Print Center (Tulostuskeskus)** tai **Printer Setup Utility (Kirjoittimen asetustyökalu)** apuohjelmaa.
- 4 Valitse tulostinluettelosta Add (Lisää).
- 5 Valitse Default Browser (Oletusselain) -välilehti.
- 6 Valitse More Printers (Lisää tulostimia).
- 7 Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta AppleTalk.
- 8 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta Local AppleTalk zone (Paikallinen AppleTalk-vyöhyke).
- **9** Valitse tulostin luettelosta.
- 10 Valitse Lisää.

Huomautus: Jos tulostinta ei ole luettelossa, se on ehkä lisättävä luetteloon IP-osoitteen avulla. Ota yhteys järjestelmätukeen, jos tarvitset apua.

Porttiasetusten muuttaminen uuden sisäisen verkkolaajennusportin (ISP) asentamisen jälkeen

Kun tulostimeen asennetaan uusi Lexmarkin sisäinen verkkolaajennusportti (ISP), täytyy tietokoneissa olevat tulostimen asetukset päivittää, koska tulostimelle määritetään uusi IP-osoite. Tämä uusi IP-osoite täytyy päivittää jokaiseen tulostinta käyttävään tietokoneeseen, jotta verkkotulostus onnistuu.

Huomautuksia:

- Jos tulostimella on kiinteä IP-osoite, jota ei muuteta, tietokoneiden asetuksia ei tarvitse muuttaa.
- Jos tietokoneet on määritetty tulostamaan tulostimelle IP-osoitteen sijaan verkkonimen avulla, jota ei muuteta, tietokoneiden asetuksia ei tarvitse muuttaa.
- Jos lisäät aikaisemmin lankaverkossa toimineeseen tulostimeen langattoman ISP-portin, varmista, että lankaverkkoyhteys on katkaistu, kun määrität tulostimen toimimaan langattomasti. Jos lankaverkkoyhteys on yhä toiminnassa, langattomien asetusten määritys onnistuu, mutta langaton ISP ei ole käytössä. Jos tulostin määritettiin langatonta ISP:tä varten tulostimen ollessa liitettynä lankaverkkoon, katkaise lankaverkkoyhteys, sammuta tulostimen virta ja käynnistä tulostin uudelleen. Langaton ISP otetaan käyttöön.
- Käytössä voi olla kerrallaan vain yksi verkkoyhteys. Jos haluat vaihtaa yhteystyypin lankaverkosta langattomaan tai päinvastoin, sammuta ensin tulostimen virta, liitä kaapeli (jos haluat siirtyä lankaverkkoyhteyteen) tai irrota kaapeli (jos haluat siirtyä langattomaan yhteyteen) ja käynnistä tulostin uudestaan.

Windows-käyttäjät

- 1 Tulosta verkkoasetussivu ja katso siitä uusi IP-osoite.
- 2 Valitse 🕗 tai valitse Start (Käynnistä) ja valitse sitten Run (Suorita).
- 3 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään hallitse tulostimia.
- 4 Paina Enter-näppäintä tai napsauta OK.

Tulostinkansio aukeaa.

5 Etsi muuttunut tulostin.

Huomautus: Jos tulostin esiintyy useammin kuin kerran, päivitä uusi IP-osoite kaikkiin sen kopioihin.

- 6 Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella.
- 7 Valitse Properties (Ominaisuudet).
- 8 Valitse Ports (Portit) -välilehti.
- 9 Etsi portti luettelosta ja valitse se.
- 10 Valitse Port (Portti).
- **11** Kirjoita uusi IP-osoite Tulostimen nimi tai IP-osoite -kenttään. Uusi IP-osoite on vaiheessa 1 tulostetulla verkkoasetussivulla.
- 12 Valitse OK ja valitse sitten Close (Sulje).

Macintosh-käyttäjät

- **1** Tulosta verkkoasetussivu ja katso siitä uusi IP-osoite.
- 2 Etsi tulostimen IP-osoite verkkoasetussivun TCP/IP-kohdasta.Sinun täytyy tietää IP-osoite, jos määrität käyttöoikeuksia tietokoneille, jotka ovat eri aliverkossa kuin tulostin.
- **3** Lisää tulostin:
 - IP-tulostaminen:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi:

- a Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- **b** Valitse Print & Fax (Tulostus ja faksaus).
- c Valitse +.
- d Valitse IP.
- e Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- **f** Valitse Lisää.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- a Valitse Go-valikosta Applications (Ohjelmat).
- b Kaksoisosoita vaihtoehtoa Utilities (Lisäohjelmat).
- C Kaksoisosoita Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)- tai Print Center (Tulostuskeskus) vaihtoehtoa.
- d Valitse tulostinluettelosta Add (Lisää).
- e Valitse IP.
- **f** Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- g Valitse Lisää.
- AppleTalk-tulostaminen:

Mac OS X versio 10.5

- a Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- **b** Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.
- c Valitse +.
- d Valitse AppleTalk.
- e Valitse tulostin luettelosta.
- f Valitse Lisää.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- a Valitse Go-valikosta Applications (Ohjelmat).
- **b** Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)**.
- c Kaksoisosoita Print Center (Tulostuskeskus)- tai Printer Setup Utility (Kirjoittimen asetustyökalu) apuohjelmaa.
- d Valitse tulostinluettelosta Add (Lisää).
- e Valitse Default Browser (Oletusselain) -välilehti.
- f Valitse More Printers (Lisää tulostimia).
- g Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta AppleTalk.
- h Valitse toisesta ponnahdusvalikosta Local AppleTalk zone (Paikallinen AppleTalk-vyöhyke).

- i Valitse tulostin luettelosta.
- j Valitse Lisää.

Sarjatulostuksen määrittäminen

Sarjatulostuksessa tiedot siirretään bitti kerrallaan. Vaikka sarjatulostus on yleensä hitaampaa kuin rinnakkaistulostus, sitä suositellaan silloin, kun tulostin on kaukana tietokoneesta tai kun nopeampaa käyttöliitäntää ei ole käytettävissä.

Sarjaportin asentamisen jälkeen tulostin ja tietokone on määritettävä siten, että ne voivat viestiä keskenään. Varmista, että olet kytkenyt sarjakaapelin tulostimen sarjaporttiin.

- 1 Määritä tulostimen parametrit.
 - a Siirry tulostimen ohjauspaneelista porttiasetukset sisältävään valikkoon.
 - **b** Etsi sarjaporttiasetukset sisältävä alivalikko.
 - c Tee tarvittavat muutokset sarja-asetuksiin.
 - d Tallenna uudet asetukset.
 - e Tulosta valikkoasetussivu.
- 2 Asenna tulostinohjain.
 - **a** Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan. Se käynnistyy automaattisesti. Jos CD-levy ei käynnisty automaattisesti, toimi seuraavasti:
 - 1 Valitse 💯 tai valitse Start (Käynnistä) ja valitse sitten Run (Suorita).
 - 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään D:\setup.exe, jossa D on CD- tai DVD-aseman kirjain.
 - **b** Valitse Install Printer and Software (Asenna tulostin ja ohjelmisto).
 - c Hyväksy tulostusohjelmiston käyttöoikeussopimus valitsemalla Agree (Hyväksy).
 - d Valitse Custom (Mukautettu).
 - e Varmista, että Valitse komponentit on valittu ja valitse sitten Next (Seuraava).
 - f Varmista, että Paikallinen on valittu, ja valitse sitten Next (Seuraava).
 - g Valitse tulostimen valmistaja luettelosta.
 - h Valitse tulostimen malli valikosta ja valitse sitten Add Printer (Lisää tulostin).
 - i Napsauta Valitse komponentit -kohdassa olevaa tulostimen mallin vieressä olevaa +-painiketta.
 - **j** Varmista, että oikea portti on käytettävissä Valitse komponentit -kohdassa.Tämä on tietokoneen portti, johon sarjakaapeli kytketään.Jos oikeaa porttia ei ole saatavissa, valitse portti Valitse portti -valikosta ja valitse sitten Add Port (Lisää portti).
 - **k** Tee kaikki tarpeelliset kokoonpanomuutokset Lisää uusi portti -ikkunassa. Kun olet lisännyt portin, valitse **Add Port (Lisää portti)**.
 - I Varmista, että valitun tulostimen mallin vieressä olevassa valintaruudussa on valintamerkki.
 - m Valitse muut haluamasi valinnaiset ohjelmat, jotka haluat asentaa, ja valitse sitten Next (Seuraava).
 - n Suorita tulostinohjelman asennus loppuun valitsemalla Finish (Valmis).
- 3 Määritä COM-portin parametrit:

Kun tulostinohjain on asennettu, on määritettävä tulostinohjaimelle asetetun tietoliikenneportin (COM-portin) sarjaparametrit.

Tietoliikenneportin sarjaparametrien ja tulostimessa määritettyjen sarjaparametrien on oltava täysin samat.

- a Avaa Laitehallinta.
 - 1 Valitse 🕗 tai valitse Start (Käynnistä) ja valitse sitten Run (Suorita).
 - 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään devmgmt.msc.
 - **3** Paina **Enter**-näppäintä tai napsauta **OK**. Laitehallinta aukeaa.
- **b** Avaa porttiluettelo valitsemalla **+**.
- c Valitse tietokoneen tietoliikenneportti, johon kytkit sarjakaapelin (esim. COM1).
- d Valitse Properties (Ominaisuudet).
- e Määritä Porttiasetukset-välilehdessä tulostimen sarjaparametreille samat asetukset. Tulostimen asetukset ovat aiemmin tulostamasi valikkoasetussivun sarja-asetusten alla.
- **f** Valitse **OK** ja sulje sitten kaikki ikkunat.
- **g** Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu. Kun testisivun tulostus onnistuu, tulostimen asennus on valmis.

Tulostimen ympäristövaikutuksien vähentäminen

Lexmark on sitoutunut ympäristön kestävään kehitykseen ja parantaa jatkuvasti tulostimiaan, jotta niiden vaikutus ympäristöön vähenee. Otamme ympäristön huomioon suunnittelussa, kehitämme vähemmän raaka-aineita kuluttavia pakkaustapoja ja tarjoamme keräys- ja kierrätysohjelmia. Aiheesta on lisätietoja osoitteessa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycling

Käyttämällä tiettyjä tulostinasetuksia tai toimenpiteitä voit entisestään vähentää tulostimen vaikutusta ympäristöön. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa "Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen" sivulla 87.

Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen

On monia tapoja vähentää tulostamisessa, kopioimisessa ja faksien vastaanottamisessa käytetyn paperin ja väriaineen määrää. Toiminto

Käytä paperin molemmat puolet

Voit valita, tulostuuko tulostettava tai kopioitava asiakirja tai saapuva faksi paperin toiselle puolelle vai molemmille puolille. Lisätietoja on kohdassa

- "Tulostaminen paperin molemmille puolille" sivulla 92
- "Kopioiminen paperin molemmille puolille" sivulla 104
- "Saapuvan faksin tulostaminen paperin molemmille puolille" sivulla 141

Tulosta useita sivuja yhdelle arkille

Voit tulostaa monisivuisesta asiakirjasta jopa 16 peräkkäistä sivua yhdelle paperiarkin puolelle Tulosta-valintaikkunasta.

Kohdassa "Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille" sivulla 107 on lisätietoja siitä, miten voit kopioida monisivuisen asiakirjan 2 tai 4 peräkkäistä sivua yhdelle paperiarkin puolelle.

Valitse skannaus

Voit välttää asiakirjojen tai valokuvien tulostamista paperille skannaamalla ja tallentamalla ne tietokoneeseen tai flashasemaan. Lisätietoja on kohdassa

- "Sähköpostin lähettäminen käyttämällä kosketusnäyttöä" sivulla 116
- "Skannaaminen tietokoneeseen" sivulla 151
- "Skannaaminen flash-asemaan" sivulla 154

Tarkasta ensimmäinen vedos

Ennen kuin tulostat tai kopioit asiakirjasta useita kappaleita:

- Tarkasta ennen tulostamista, miltä asiakirja tulee näyttämään. Käytä Lexmarkin esikatselutoimintoa, jonka voit valita Tulosta-valintaikkunasta, Lexmark-työkaluriviltä tai tulostimen näytöltä.
- Tulosta asiakirjasta yksi kappale ja tarkasta sen sisältö ja ulkoasu.

Vältä paperitukoksia

Valitsemalla paperin huolellisesti ja asettamalla sen oikein voit välttää paperitukoksia. Lisätietoja on kohdassa "Tukosten välttäminen" sivulla 75.

Energian säästäminen

Eko-tilan käyttäminen

Käyttämällä Eko-tilaa voit nopeasti vähentää tulostimen ympäristövaikutuksia yhdellä tai useammalla tavalla.

Valitse	Toiminnot
Virta	Vähentää virrankulutusta erityisesti silloin, kun tulostinta ei käytetä.
	 Tulostimen koneiston moottorit käynnistyvät vasta, kun työ on valmis tulostettavaksi. Ennen ensimmäisen sivun tulostumista saattaa olla lyhyt viive.
	 Tulostin siirtyy virransäästötilaan, jos se on käyttämättömänä yhden minuutin.
	 Tulostimen ohjauspaneelin ja vakiovastaanottoalustan merkkivalot sammuvat, kun tulostin siirtyy virransäästö- tilaan.
	 Skannerin lamput aktivoituvat vain silloin, kun skannaustyö aloitetaan.
Paperi	Ottaa käyttöön automaattisen kaksipuolisen tulostuksen
	Kytkee lokin tulostamisen pois käytöstä.
Virta/Paperi	Ottaa käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Ei käytössä	Käyttää tehdasasetuksia kaikille Eko-tilaan liittyville asetuksille. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.

Eko-tilan asetusten valitseminen:

- 1 Valitse aloitusnäytöstä 🔜
- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Yleisasetukset.
- 4 Valitse Eko-tila.
- 5 Valitse asetus koskettamalla nuolia.
- 6 Valitse Lähetä.

Näyttöön tulee teksti Lähetetään muutokset.

Virransäästön säätäminen

Voit säästää energiaa pidentämällä tai lyhentämällä aikaa, jonka laite odottaa ennen siirtymistä virransäästötilaan.

Asetuksen arvo voi olla 1–240 minuuttia. Tehdasasetus on 30 minuuttia.

Upotetun Web-palvelimen käyttäminen

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Asetukset ja valitse sitten Yleiset asetukset.
- 3 Valitse Aikakatkaisut.
- 4 Kirjoita virransäästöruutuun se minuuttimäärä, jonka kuluttua haluat tulostimen siirtyvän virransäästötilaan.
- 5 Valitse Lähetä.

ohjauspaneelin käyttämiseen

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- **2** Valitse aloitusnäytöstä <u></u>
- 3 Valitse Asetukset.
- 4 Valitse Yleisasetukset.
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näyttöön tulee teksti Aikakatkaisut.
- 6 Valitse Aikakatkaisut.
- 7 Valitse Virransäästötila-kohdan vieressä olevilla nuolilla minuuttimäärä, jonka kuluttua haluat tulostimen siirtyvän virransäästötilaan.
- 8 Valitse Lähetä.
- 9 Valitse <u>î</u>.

Näytön kirkkauden säätäminen

Voit säästää energiaa tai parantaa näytön luettavuutta säätämällä näytön kirkkautta.

Asetuksen arvo voi olla 20 - 100. Tehdasasetus on 100.

Upotetun Web-palvelimen käyttäminen

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Asetukset ja valitse sitten Yleiset asetukset.
- **3** Kirjoita Näytön kirkkaus -ruutuun prosentteina se kirkkaus, jonka haluat aloitusnäyttöön.
- 4 Valitse Lähetä.

ohjauspaneelin käyttämiseen

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- **2** Valitse aloitusnäytöstä <u></u>
- 3 Valitse Asetukset.
- 4 Valitse Yleisasetukset.
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näyttöön tulee teksti Näytön kirkkaus.
- 6 Valitse asetus koskettamalla nuolia.
- 7 Valitse Lähetä.
- 8 Valitse <u>î</u>.

Vakiovastaanottoalustan valon asetukset

Voit säästää energiaa himmentämällä tai sammuttamalla vakiovastaanottoalustan toimintavalon.

Asetuksen arvo voi olla Ei käytössä, Himmeä tai Kirkas.

Tehdasasetus normaalitilalle ja valmiustilalle on Kirkas.

Virransäästötilan tehdasasetus on Himmeä.

Upotetun Web-palvelimen käyttäminen

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Asetukset ja valitse sitten Yleiset asetukset.
- 3 Valitse Toimintavalo.
- **4** Valitse Normaalitila/Valmiustila-luettelosta asetus vakiovastaanottoalustan valolle Valmis- ja valmiustilassa.
- 5 Valitse Virransäästötila-luettelosta asetus vakiovastaanottoalustan valolle virransäästötilassa.

Huomautus: Lisätietoja virransäästötilasta on kohdassa "Virransäästön säätäminen" sivulla 70.

6 Valitse Lähetä.

ohjauspaneelin käyttämiseen

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä 🔜
- 3 Valitse Asetukset ja valitse sitten Yleiset asetukset.
- 4 Kosketa alanuolta, kunnes näyttöön tulee teksti Toimintavalo.
- 5 Valitse Toimintavalo.
- **6** Valitse **Normaalitila/Valmiustila**-kohdan vieressä olevalla nuolinäppäimellä asetus vakiovastaanottoalustan valolle Valmis- ja valmiustilassa.

7 Valitse Virransäästö-kohdan vieressä olevalla nuolinäppäimellä asetus vakiovastaanottoalustan valolle virransäästötilassa.

Huomautus: Lisätietoja virransäästötilasta on kohdassa "Virransäästön säätäminen" sivulla 70.

- 8 Valitse Lähetä.
- 9 Valitse <u>î</u>.

Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Aiheesta on lisätietoja osoitteessa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycling

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

- 1 Siirry Web-sivustoomme: www.lexmark.com/recycle.
- 2 Hae kierrätettävä tuote ja valitse maa luettelosta.
- **3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lemark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty paisutettu polystyreenimuovi (EPS) on kierrätettävissä alueilla, joilla on muovinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.Lisätietoja EPS-muovin kierrätyksestä:

- 1 Siirry kansainväliseen EPS-kierrätyssivustoon osoitteessa www.epsrecycling.org/pages/intcon.html.
- 2 Valitse luettelosta maa tai alue ja napsauta sitten linkkejä tai käytä annettuja yhteystietoja.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelma estää vuosittain miljoonien Lexmarkin värikasettien päätymisen kaatopaikoille tarjoamalla Lexmarkin asiakkaille helpon ja ilmaisen tavan palauttaa käytetyt värikasetit Lexmarkille uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.
Voit palauttaa Lexmarkin värikasetteja uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi toimimalla tulostimen tai värikasetin mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti ja käyttämällä palautustarraa. Voit toimia myös seuraavasti:

- 1 Siirry Web-sivustoomme www.lexmark.com/recycle.
- 2 Valitse maa Värikasetit-kohdassa olevasta luettelosta.
- **3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostimen äänen hiljentäminen

Hiljennä tulostimen tuottamaa ääntä käyttämällä Hiljaista tilaa.

Huomautus: Taulukossa esitellään ne asetukset, joihin Hiljainen tila vaikuttaa.

Valitse	Toiminnot
Käytössä	Hiljentää tulostimen tuottamaa ääntä.
	Käsittelynopeus saattaa hidastua.
	• Tulostimen koneiston moottorit käynnistyvät vasta, kun työ on valmis tulostettavaksi. Ennen ensimmäisen sivun tulostumista saattaa olla lyhyt viive.
	 Tuulettimet toimivat alennetulla nopeudella tai ovat pois käytöstä.
	 Jos tulostimessa on faksitoiminto, faksin äänet ovat hiljaisemmat tai pois käytöstä. Tämä koskee myös faksikaiu- tinta ja hälytysääntä.
Ei käytössä	Käyttää tulostimen tehdasasetuksia. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.

Hiljaisen tilan asetusten valitseminen:

- 1 Valitse aloitusnäytössä 🔜.
- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Yleisasetukset.
- 4 Valitse Hiljainen tila.
- 5 Valitse asetus koskettamalla nuolia.
- 6 Valitse Lähetä.

Näyttöön tulee teksti Lähetetään muutokset.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Tässä osassa kerrotaan, kuinka lokeroihin ja syöttölaitteisiin lisätään tulostusmateriaaleja. Lisäksi osa sisältää tietoja paperin suunnasta, Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten määrittämisestä sekä lokeroiden yhdistämisestä ja erottamisesta.

Paper Size (Paperikoko)- ja Paper Type (Paperilaji) -asetuksen määrittäminen

250 arkin vakiolokeron ja monisyöttölaitteen Paperikoko-asetus on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikossa. Oletusarvoinen Paper Type (Paperilaji) -asetus on Plain Paper (Tavallinen paperi). Paper Type (Paperilaji) -asetus on määritettävä manuaalisesti niille lokeroille, joissa ei ole tavallista paperia.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytössä 🛁
- 3 Valitse Paperivalikko.
- 4 Valitse Paperikoko tai -laji.
- 5 Paina kyseisen lokeron nuolia, kunnes näkyviin tulee oikea koko- tai lajiasetus.
- 6 Valitse Lähetä.
- 7 Palaa takaisin aloitusnäyttöön valitsemalla 🛕

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja. Määritä lokeron Paperikoko-asetukseksi Universal, kun haluamaasi kokoa ei ole Paperikoko-valikossa. Määritä sen jälkeen kaikki paperin seuraavat Universal-kokoasetukset:

- Mittayksikkö (millimetrit tai tuumat)
- Pystykuvan leveys
- Portrait Height (Pystykuvan korkeus)

Huomautus: Pienin tuettu Universal-koko on 76 x 76 mm (3 x 3 tuumaa) ja suurin koko on 216 x 356 mm (8.5 x 14 tuumaa).

Määritä Universal-paperikoon mittayksikkö

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytössä 🔜.
- 3 Valitse Paperivalikko.
- 4 Kosketa alanuolipainiketta, kunnes teksti Universal-määritykset tulee näyttöön ja valitse sitten Universal-määritykset.
- 5 Valitse haluamasi mittayksikkö vasemmalla tai oikealla nuolella.

6 Valitse Pystykuvan leveys tai Pystykuvan korkeus.

- 7 Valitse haluamasi leveys tai korkeus käyttämällä nuolia.
- 8 Tallenna valinta valitsemalla Lähetä.

Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön ja sen jälkeen Paperi-valikko.

9 Palaa takaisin aloitusnäyttöön valitsemalla 🛕.

Tukosten välttäminen

Seuraavia ohjeita noudattamalla voidaan välttää tukoksia:

Paperilokerosuositukset

- Varmista, että paperi on tasaisena ja suorassa lokerossa.
- Älä irrota paperilokeroa tulostamisen aikana.
- Älä täytä paperilokeroa tulostamisen aikana. Täytä paperilokero ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa täyttämään lokeron.
- Älä lisää liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Varmista, että lokeroiden tai monisyöttölaitteen ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia tai kirjekuoria liikaa.
- Työnnä paperilokero kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperin.

Paperisuositukset

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, tuuleta ja suorista paperi ennen lokeroon asettamista.



- Älä käytä käsin leikattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa erikokoisia, eripainoisia tai erityyppisiä papereita.
- Varmista, että kaikki materiaalikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikoissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Lokeroiden täyttäminen

1 Vedä lokero kokonaan auki.

Huomautus: Älä poista lokeroita tulostamisen aikana tai silloin, kun näytössä on teksti Varattu. Muutoin tulostimeen voi tulla paperitukos.



2 Purista ohjaimia ja siirrä ne lisättävän paperikoon mukaiseen kohtaan.



Jos lisäät pitkää paperia, kuten A4 tai Legal, purista pituuden ohjainta ja siirrä se taaksepäin sopivaan kohtaan.



Jos lisäät A6-kokoista paperia:

- **a** Purista pituuden ohjainta ja siirrä se lokeron keskelle A5-koon kohtaan.
- **b** Nosta A6-koon vaste.

Huomautuksia:

- Vakiolokeroon mahtuu vain 150 arkkia A6-kokoista paperia. Ota huomioon A6-koon vasteeseen merkitty täyttöraja, joka osoittaa paperinipun enimmäiskorkeuden. Älä lisää paperia täyttörajan yli.
- A6-kokoista paperia ei voi käyttää valinnaisessa lokerossa.



Huomautus: Lokeron alaosan koon osoittimet helpottavat ohjaimen asettamista.

3 Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Aseta paperinippu lokeron takaosaan kuvan mukaisesti suositeltu tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Paperin täyttöraja leveyden ohjaimessa osoittaa paperinipun enimmäiskorkeuden. Älä lisää A6-kokoista paperia täyttörajaan saakka: lokeroon mahtuu vain 150 arkkia A6-kokoista paperia.



1 Täyttöraja

Aseta kirjelomake niin, että yläreuna on lokeron etuosaan päin ja tulostuspuoli on alaspäin.



5 Purista ohjaimia ja siirrä ne koskettamaan pinon reunoja kevyesti.



6 Aseta lokero tulostimeen.



7 Jos lisäämäsi paperilaji on eri kuin lokerossa ennen ollut paperi, muuta paperivalikon paperikoko- ja paperilajiasetuksia.

Monisyöttölokeron käyttäminen

Monisyöttölokeroa voi käyttää, kun tulostusmateriaalina on erikokoisia ja erilajisia papereita tai erikoismateriaalia, kuten kartonkia, piirtoheitinkalvoja, paperitarroja ja kirjekuoria. Monisyöttölokeroa voi käyttää myös yksittäisiin erikoismateriaalitulostuksiin, kuten kirjelomakkeiden tai muiden sellaisten lomakkeiden tulostamiseen, joita ei pidä lokerossa valmiina.

Monisyöttölokeron avaaminen

1 Ota kiinni kahvasta ja vedä monisyöttölokeron luukku alas.



2 Tartu kohotettuun kahvaan ja vedä jatko-osaa eteenpäin.



3 Tartu kahvaan ja vedä jatko-osaa siten, että se nytkähtää eteenpäin.



4 Ohjaa jatko-osaa varovasti alaspäin siten, että monisyöttölaite on kokonaan auki ja jatkettu.



Monisyöttölaitteen täyttö

1 Purista oikeanpuoleisen leveyden ohjaimen kielekettä ja siirrä ohjaimet reunoihin.



- 2 Paperin ja erikoismateriaalin valmistelu ennen tulostimeen lisäämistä.
 - Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



• Pitele kalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Vältä kalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.



• Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



Huomautus: Ilmastaminen estää kirjekuorten reunoja tarttumasta toisiinsa. Se edistää niiden oikeaa syöttymistä, jolloin vältetään turhia tukoksia. Älä taita tai rypistä kirjekuoria.

3 Paperin tai erikoismateriaalin lisääminen tulostimeen.

Huomautuksia:

- Älä työnnä paperia monisyöttölokeroon väkisin. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.
- Älä ylitä pinon enimmäiskorkeutta pakottamalla materiaalia pinon korkeuden rajoittimen alle. Korkeuden rajoittimet ovat ohjaimissa.



• Lisää paperi, piirtoheitinkalvot ja kartonki suositeltu tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä. Lisätietoja piirtoheitinkalvojen lisäämisestä tulostimeen on piirtoheitinkalvojen pakkauksessa.



• Lisää kirjelomakkeet tulostimeen logopuoli ylöspäin ja yläreuna edellä.



• Lisää kirjekuoret tulostimeen läppäpuoli on alaspäin ja postimerkkialue kuvan osoittamalla tavalla. Postimerkki ja osoite ovat kuvassa osoittamassa, miten kirjekuoret asetetaan tulostimeen oikein päin.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat vaurioittaa tulostinta pahasti.

4 Purista oikeanpuoleisen leveyden ohjaimen kielekkeitä ja liu'uta leveyden ohjaimia, kunnes ne koskettavat kevyesti paperipinon reunoja.



5 Työnnä materiaali varovasti monisyöttölokeroon niin pitkälle kuin se menee. Paperin on oltava monisyöttölokerossa suorana. Varmista, että paperi mahtuu monisyöttölokeroon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.



6 Valitse oikea Paperikoko- ja Paperilaji-asetus ohjauspaneelista.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistämisestä on hyötyä suurissa tulostustöissä tai silloin, kun halutaan useita kopioita. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperi syöttyy seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Kaikkien lokeroiden Koko- ja Laji-asetukset on määritettävä Paperivalikosta.

Paperilajin tai -koon määrittäminen:

- **1** Valitse aloitusnäytössä <u></u>
- 2 Valitse Paperivalikko.
- 3 Valitse Paperikoko tai -laji.

Huomautus: Monisyöttöä varten Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön koko tai Monisyötön laji näkyy valikkokohtana.

- 4 Valitse vasemmalla tai oikealla nuolella samankokoinen paperi kaikista yhdistettävistä paperilähteistä.
- 5 Valitse vasemmalla tai oikealla nuolella samanlajinen paperi kaikista yhdistettävistä paperilähteistä.

Huomautus: Kun lokeroilla on sama Paperikoko- ja Paperilaji-asetus, lokerot yhdistetään automaattisesti.

6 Valitse Lähetä.

Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön.

7 Palaa takaisin aloitusnäyttöön valitsemalla 💁.

Lokeroiden erottaminen

Yhdistämättömien lokeroiden asetukset poikkeavat kaikkien muiden lokeroiden asetuksista.

Jos haluat erottaa lokeron, muuta seuraavat lokeroasetukset siten, että ne eivät vastaa minkään muun lokeron asetuksia:

• Paperilaji (esimerkiksi Tavallinen paperi, Kirjelomake, Mukautettu laji <x>)

Paperilaji-nimet kuvaavat paperin ominaisuuksia. Jos nimi, joka kuvaa haluamaasi paperia parhaiten, on jo yhdistettyjen lokeroiden käytössä, määritä lokerolle jokin muu Paperilaji-nimi, kuten Mukautettu laji <x> tai määritä oma mukautettu nimi.

• Paper Size (Paperikoko) (esimerkiksi Letter, A4, Statement)

Paper Size (Paperikoko) -asetukset eivät ole automaattiset. Ne on määritettävä manuaalisesti Paper Size (Paperikoko) -valikosta.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä määritä Paperilaji-nimeä, joka ei kuvaile lokeroon lisättyä paperilajia tarkasti. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn Paperilaji-asetuksen mukaan. Paperia ei ehkä käsitellä oikein, jos Paperlaji-asetus on väärä.

Mukautetun paperilajin nimen määrittäminen

Määritä lokerolle mukautetun paperilajin nimi lokeron yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä 🛁.
- 3 Valitse Paper Menu (Paperi-valikko).
- 4 Valitse Paper Size/Type (Paperikoko/-laji).
- 5 Valitse oikea mukautettu paperilaji koskettamalla halutun lokeron paperilajinuolia.
- 6 Valitse lokeron numero tai MP Feeder Type (Monisyötön laji).
- 7 Valitse Submit (Lähetä).

Mukautetun lajin <x> nimen vaihtaminen

Upotetussa Web-palvelimessa tai MarkVision Professionalissa[™] voit määrittää mukautetuille paperilajeille jonkin muun nimen kuin Mukautettu laji <x>. Kun mukautetun lajin <x> nimi vaihdetaan, valikoissa näkyy uusi nimi eikä Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>).

Mukautetun lajin <x> nimen vaihtaminen upotetussa Web-palvelimessa:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Oletusasetukset-kohdasta Paperivalikko.
- 4 Valitse Mukautetut nimet.
- 5 Kirjoita Mukautettu nimi <x> -laatikkoon paperilajin nimi.

Huomautus: Uusi mukautettu nimi korvaa mukautetun lajin <x> nimen Custom Types (Mukautetut lajit)- ja Paper Size/Type (Paperikoko/laji) -valikoissa.

- 6 Valitse Lähetä.
- 7 Valitse Mukautetut lajit.

Mukautetut lajit -teksti ja määrittämäsi mukautettu nimi tulevat näyttöön.

- 8 Valitse jokin Paperilaji-asetus antamasi mukautetun nimen kohdassa olevasta luettelosta.
- 9 Valitse Lähetä.

Paperi- ja erikoismateriaaliohjeet

Paperiohjeet

Oikean paperin tai muun materiaalin valitseminen vähentää tulostusongelmia. Kokeile tulostuslaatua ensin haluamasi paperin tai erikoismateriaalin näytekappaleeseen, ennen kuin ostat suuren määrän materiaalia.

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

Huomautus: Lisätietoja kartongista ja tarroista on *Card Stock & Label Guide* oppaassa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta **www.lexmark.com/publications**.

Paino

Tulostin voi syöttää automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60–176 g/m². Alle 60 g/m² -painoinen paperi ei välttämättä syöty oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi jäykkää. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75 g/m². Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm, suosittelemme 90 g/m² -painoista tai painavampaa paperia.

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä silloin, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Paperi on joko *pitkäsyistä*, jolloin syyt kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhytsyistä*, jolloin syyt kulkevat paperin leveyssuunnassa.

60–90 g/m² -painoiselle paperille suositellaan pitkäsyistä paperia. Jos paperin paino on yli 176 g/m², lyhytsyisen paperin käyttö on suositeltavaa.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän, ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Lisätietoja paperista, jossa on kierrätyskuituja, on kohdassa "Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen" sivulla 87.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli ±2,3 mm:n kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m²
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

Paperin valinta

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoisia, -painoisia tai -lajisia papereita, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Vuonna 1998 Lexmark esitteli Yhdysvaltain hallitukselle tutkimuksen, jonka mukaan Yhdysvaltain suurimpien paperinvalmistajien tuottama uusiopaperi syöttyy yhtä hyvin kuin uusista raaka-aineista valmistettu paperi. Yleisesti ottaen ei kuitenkaan voida sanoa, että *kaikki* uusiopaperi syöttyy hyvin. Lexmark testaa tulostimiaan jatkuvasti käyttämällä uusiopaperia (20–100 prosenttia kuluttajajätettä) ja erilaisia testipapereita eri puolilta maailmaa. Lämpötila- ja kosteusoloja kokeillaan kammiotestauksena. Lexmark ei ole löytänyt mitään syytä, miksi uusiopaperia ei voisi käyttää, mutta yleisesti uusiopaperia koskevat seuraavat ominaisuusohjeet.

- Alhainen kosteus (4–5 %)
- Sopiva sileys (100–200 Sheffield-pistettä tai 140–350 Bendtsen-pistettä, Eurooppa)

Huomautus: Jotkin tavallista paljon sileämmät (esimerkiksi laadukkaat laserpaperit, 24 lb, 50–90 Sheffieldpistettä) ja karkeammat paperit (esimerkiksi laadukkaat puuvillapaperit, 200–300 Sheffield-pistettä) on suunniteltu toimimaan erittäin hyvin lasertulostimissa niiden pintarakenteesta riippumatta. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja.

- Sopiva arkkien välinen kitkatekijä (0,4–0,6)
- Sopiva taivutuksenkestävyys syöttösuuntaan

Uusiopaperin, kevyen (< 60 gm²) ja/tai ohuen paperin (< 3,8 mils / 0,1 mm) ja lyhytsyisen paperin taivutuksenkestävyys ei ehkä riitä paperin luotettavaan syöttämiseen pystytulostimissa. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja lasertulostukseen. Muista, että nämä ovat vain suuntaa antavia ohjeita. Mainitut vaatimukset täyttävä paperi voi kaikesta huolimatta aiheuttaa syöttöongelmia missä tahansa lasertulostimessa (esimerkiksi jos paperi käpristyy poikkeuksellisen paljon tavallisisssa tulostusolosuhteissa).

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä 60 90 g/m²:n painoista paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestävillä musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestettävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestettävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa.

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 - 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 - 60 %.
- Säilytä paperia mahdollisuuksien mukaan sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakiopaperilähteistä ja valinnaisista paperilähteistä sekä niiden tukemista paperilajeista.

Huomautus: Jos paperikoko ei ole luettelossa, määritä Universal-paperikoko.

Lisätietoja kartongista ja tarroista on Lexmarkin Web-sivuston kohdassa *Card Stock & Label Guide* osoitteessa **www.lexmark.com/publications**.

Tulostimen tukemat paperikoot

Paperikoko	Mitat	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Monisyöttölaite	Kaksipuolisen tulostusyksikön rata
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
А5	148 x 210 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х
A6 ¹	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa)	\checkmark	x	\checkmark	x
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Oficio (Meksiko)	216 x 340 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Universal ²	76,2 x 127 mm – 216 x 356 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	X ³
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa)	x	x	\checkmark	x
9-kirjekuori	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tuumaa)	x	x	\checkmark	x
10-kirjekuori	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)	x	x	\checkmark	x

¹ Ainoastaan pitkäsyistä A6-paperikokoa tuetaan.

² Jos paperikoko, jota haluat käyttää, ei löydy luettelosta, määritä Yleinen paperikoko. Lisätietoja on kohdassa "Universal-paperiasetusten määrittäminen" sivulla 74.

³ Universal-paperikoolla on rajoitettu tuki kaksipuolisessa paperikoossa 210 x 279 mm (8,3 x 11 tuumaa) tai sitä suuremmissa.

Paperikoko	Mitat	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Monisyöttölaite	Kaksipuolisen tulostusyksikön rata
DL-kirjekuori	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tuumaa)	x	x	\checkmark	x
C5-kirjekuori	162 x 229 mm (6,4 x 9 tuumaa)	x	x	\checkmark	x
B5-kirjekuori	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)	x	x	\checkmark	x
Muu kirjekuori	229 x 356 mm	x	x	\checkmark	x

¹ Ainoastaan pitkäsyistä A6-paperikokoa tuetaan.

² Jos paperikoko, jota haluat käyttää, ei löydy luettelosta, määritä Yleinen paperikoko. Lisätietoja on kohdassa "Universal-paperiasetusten määrittäminen" sivulla 74.

³ Universal-paperikoolla on rajoitettu tuki kaksipuolisessa paperikoossa 210 x 279 mm (8,3 x 11 tuumaa) tai sitä suuremmissa.

Tulostimen tukemat paperilajit ja painot

Tulostimen koneisto ja kaksipuolisen tulostusyksikön rata tukevat paperin painoja $60 - 90 \text{ g/m}^2$. Monisyöttölaite tukee paperin painoja $60 - 163 \text{ g/m}^2$.

Paperilaji	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Monisyöttö-laite	Käsinsyöttö- lokero	Kaksipuolisen tulostusyksikön rata
Paperi • Tavallinen • Kevyt • Paksu • Karkea/puuvillapaperi • Uusiopaperi • Mukautettu	✓	✓	✓	✓	✓
Kovapaperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kirjelomake	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Esipainettu	v	\checkmark	√	\checkmark	v
Värillinen paperi	v	\checkmark	√	\checkmark	\checkmark
Kartonki	v	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kiiltävä paperi	x	x	x	x	x
Paperitarrat ¹	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Piirtoheitinkalvot	✓	\checkmark	✓	\checkmark	\checkmark

¹ Lasertulostimille suunniteltuja paperitarroja saa käyttää satunnaisesti. Paperitarrojen suositeltava tulostusmäärä on enintään 20 sivua kuukaudessa. Vinyyli-, resepti- ja kaksipuolisten tarrojen tulostusta ei tueta.

² Käytä kirjekuoria, jotka ovat tasaisia, kun ne asettaa yksinään pöydälle tulostettava puoli alaspäin.

Paperilaji	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Monisyöttö-laite	Käsinsyöttö- lokero	Kaksipuolisen tulostusyksikön rata
Kirjekuoret (tasaiset) ²	x	х	\checkmark	\checkmark	x
¹ Lasertulostimille suunniteltuja paperitarroja saa käyttää satunnaisesti. Paperitarrojen suositeltava tulostusmäärä on enintään 20 sivua kuukaudessa. Vinyyli-, resepti- ja kaksipuolisten tarrojen tulostusta ei tueta.					
² Käytä kirjekuoria, jotka ovat tasaisia, kun ne asettaa yksinään pöydälle tulostettava puoli alaspäin.					

Paperikapasiteetit

Lokeroiden ja monisyöttölaitteen kapasiteetit perustuvat 75 g/m² (20 lb) -painoiselle paperille.

Enimmäismäärä	Viestit
Lokero 1 250 paperiarkkia 150 kappaletta A6-kokoisia arkkeja 50 paperitarraa 50 kalvoa	Huomautus: Vinyyli-, farmasia- tai kaksipuolisia tarroja ei tueta. Käytä ainoastaan paperitarroja. Tulostimella voi tulostaa satunnaisesti lasertulostimille tarkoitettuja yksipuolisia paperitarroja. Paperitarra-arkkien tulostuksen suositeltu enimmäismäärä on 20 kuukaudessa.
Lokero 2 250 tai 550 paperiarkkia 50 paperitarraa	Huomautus: Kerrallaan vain yksi valinnainen lokero voidaan asentaa tulostimeen. Paperin enimmäismäärä riippuu siitä, onko käytössä valinnainen 250 vai 550 arkin lokero.
Monisyöttölaite 50 paperiarkkia 15 paperitarraa 10 piirtoheitinkalvoa 10 kartonkiarkkia 7 kirjekuorta	Huomautus: Aseta paperi monisyöttölokeroon vain niin pitkälle, että sen etureuna koskettaa paperiohjaimia. Älä työnnä paperia syöttölaitteeseen väkisin.

tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Lisää paperia lokeroon tai syöttölaitteeseen.
- 2 Määritä tulostimen käyttöpaneelin Paperi-valikossa Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset niin, että ne vastaavat lisättyä paperia.
- **3** Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

Windows-käyttäjät

- a Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) >Print (Tulosta).
- **b** Valitse **Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määritykset), Options (Asetukset)** tai **Setup (Asetus)** ja muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Huomautus: Kun tulostat tietynkokoiselle tai -lajiselle paperille, muuta paperin koko- tai lajiasetukset vastaamaan lisättyä paperia tai valitse asianmukainen paperilokero tai syöttölaite.

c Valitse OK ja valitse sitten Print (Tulosta).

Macintosh-käyttäjät

- a Mukauta asetukset Arkin määrittely -valintataulussa seuraavasti:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Arkisto) > Page Setup (Arkin määrittely).
 - 2 Valitse paperikoko tai luo lisättyä paperia vastaava mukautettu koko.
 - 3 Valitse OK.
- **b** Mukauta Tulosta-valintataulun asetuksia seuraavasti:
 - Kun asiakirja on avattu, valitse File (Arkisto) > Print (Tulosta).
 Saat tarvittaessa lisäasetukset näkyviin osoittamalla avauskolmiota.
 - 2 Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.

Huomautus: Kun tulostat tietynlajiselle paperille paperille, muuta paperilajiasetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse asianmukainen paperilokero tai syöttölaite.

3 Valitse Print (Tulosta).

Tulostaminen paperin molemmille puolille

Paperin säästämiseksi voit tulostaa monisivuisen asiakirjan paperin molemmille puolille.

- **1** Valitse aloitusnäytöstä **Valikot** ja valitse sitten **Asetukset**.
- 2 Kosketa alanuolia, kunnes näyttöön tulee teksti Tulostusasetukset.
- 3 Valitse Tulostusasetukset.
- 4 Valitse Viimeistelyvalikko.
- 5 Kosketa Kaksipuolinen tulostus -nuolia, kunnes näyttöön tulee teksti 2-puolinen.

6 Valitse Lähetä.

Näyttöön tulee teksti Lähetetään muutokset.

7 Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla 👚.

Tulostaminen erikoismateriaaleille

Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja.
- Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.
- Ennen kuin asetat kalvoja tulostimeen, ilmasta kalvonippu, jotta kalvot eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.
- Kun tulostetaan kirjelomakkeelle, on tärkeää asettaa lomake laitteeseen oikein päin. Lisätietoja on seuraavassa kohdassa:
 - "Lokeroiden täyttäminen" sivulla 75
 - "Monisyöttölokeron käyttäminen" sivulla 79

Vinkkejä piirtoheitinkalvojen käyttämisestä

Kokeile ensin näytekalvolle tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

Kun tulostat kalvoille:

- Syötä kalvot 250 tai 550 arkin lokerosta tai monisyöttölaitteesta.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kalvot kestävät 230 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulavat, värjäytyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä tai kohdistuvat väärin.
- Käytä piirtoheitinkalvoja, joiden paino on 138–146 g/m².
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostusjälki ei huonone.
- Ilmasta kalvopino ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.
- Suosittelemme Lexmarkin Letter-kokoista kalvoa 70X7240 ja A4-kokoista kalvoa 12A5010.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.

Kun tulostat kirjekuorille:

 Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 210 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.

Huomautus: Kirjekuoret voidaan tulostaa jopa 220 °C:n lämpötilassa (428 °F), jos Kirjekuoren paino -asetuksen arvona on Raskas ja Kirjekuoren laji -asetuksen arvona Karkea. Valitse kyseiset asetukset upotetun verkkopalvelimen kautta tai tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.

- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m². Käytä enintään 105 g/m²:n painoisia kirjekuoria, joiden puuvillapitoisuus on enintään 25 prosenttia. Puuvillakirjekuorten paino saa olla enintään 90 g/m².
- Käytä vain uusia kirjekuoria.

- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka ovat tarttuneet kiinni toisiinsa tai ovat vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - joissa on lomittaisia osia
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joiden kulmat ovat taittuneet
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voivat rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttövihjeitä

Kokeile ensin näytetarralle tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.

Huomautus: Tulostin tukee lasertulostukseen tarkoitettujen yksipuolisten paperitarrojen satunnaista tulostusta.Suositeltava tulostusraja on enintään 20 paperitarraa kuukaudessa. Vinyyli-, resepti- ja kaksipuolisten tarrojen tulostusta ei tueta.

Kun tulostat tarroille:

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista seuraavat tiedot valmistajalta tai myyjältä:
 - Tarra-arkit kestävät 210 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä.

Huomautus: Tarrojen tulostamisessa voidaan käyttää enintään 220 °C:n kiinnityslämpötilaa, jos Tarrojen paino -asetukseksi on valittu Painava. Valitse tämä asetus upotetun Web-palvelimen tai Paperi-valikon tulostimen ohjauspaneelin avulla.

- Tarrojen liima-aine, etupuoli (tulostuspinta) ja pintakäsittelyaine kestävät vähintään 172 kPa:n paineen niin, että tarrat eivät irtoa, liima ei leviä tai että ne eivät aiheuta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä tarroja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit myös altistavat tulostimen ja värikasetin liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Älä käytä kirjekuoria, joiden liimapinta on näkyvissä.
- Älä tulosta alle 1 mm:n (0,04 tuuman) etäisyydelle tarran reunasta tai perforoinnista äläkä tarrojen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. Käytä tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm:n (0,04 tuuman) etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista arkin ylä- ja alareunasta 1,6 mm:n (0,06 tuuman) kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- Pystysuunta on paras vaihtoehto varsinkin tulostettaessa viivakoodeja.

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava, yksikerroksinen erikoistulostusmateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi. Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- Tarkista, että Paperilaji-asetukseksi on valittu Kartonki.
- Valitse oikea Paperin laatu -asetus.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kartonki kestää 210 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina lyhytsyistä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

Luottamuksellisten ja muiden arkistoitujen töiden tulostaminen

Töiden arkistoiminen tulostimeen

Kun lähetät työn tulostimeen, voit määrittää Tulostusominaisuuksissa, että tulostin säilyttää työn muistissa, kunnes käynnistät sen ohjauspaneelissa. Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan arkiston töiksi.

Huomautus: Luottamuksellinen-, Vahvista tuloste-, Pidätä tuloste-, ja Toista tulostus -työt saattavat poistua muistista, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden säilytettyjen töiden käsittelyä varten.

Työn tyyppi	Kuvaus
Luottamuk- sellinen	Kun lähetät luottamuksellisen tulostustyön tulostimeen, sinun on luotava PIN-koodi Tulostusominaisuuksissa.PIN- koodissa on oltava neljä numeroa (0 - 9). Työ säilyy tulostimen muistissa, kunnes annat PIN-koodin ohjauspaneelissa ja tulostat tai poistat työn.
Tarkista	Kun tulostimeen lähetetään Vahvista tuloste -työ, tulostin tulostaa yhden kopion ja säilyttää jäljellä olevat kopiot tulostimen muistissa. Käyttämällä Vahvista tuloste -toimintoa voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista. Kun kaikki kopiot on tulostettu, työ poistuu tulostimen muistista automaattisesti.
Pidätä	Kun lähetät Pidätä tuloste -työn, tulostin ei tulosta sitä heti. Työ tallentuu tulostimen muistiin, mistä voit tulostaa sen myöhemmin. Työ säilyy muistissa, kunnes poistat sen Arkisto-valikosta.
Toista	Kun lähetät Toista tulostus -työn, tulostin tulostaa kaikki pyydetyt kopiot työstä <i>ja</i> tallentaa työn muistiin. Näin voit tulostaa lisäkopioita niin kauan kuin työ on tallennettuna muistissa.

Muut arkiston töiden lajit sisältävät:

- Profiilit eri lähteistä mukaan lukien Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- Kaavakkeet arkistosta
- Kirjanmerkit
- Tulostamattomat työt, joita kutsutaan nimellävarastotyöt

Luottamuksellisten ja muiden arkiston töiden tulostaminen Windowsissa

Huomautus: Luottamukselliset ja Verify print -työt poistuvat automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Repeat print- ja Reserve print -työt säilytetään tulostimessa, kunnes poistat ne.

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto >Tulosta.
- 2 Valitse Ominaisuudet, Asetukset, Vaihtoehdot tai Asennus.
- 3 Valitse Muut asetukset ja valitse sitten Tulosta ja pysäytä.
- **4** Valitse työn tyyppi (luottamuksellinen, Reserve print, Repeat print tai Verify print) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen työn, anna myös nelinumeroinen PIN.
- 5 Valitse OK tai Tulosta ja mene vapauttamaan työ tulostimesta.
- 6 Valitse aloitusnäytöstä Pidossa olevat työt.
- 7 Kosketa käyttäjätunnustasi.

Huomautus: Laite voi näyttää enintään 500 säilytettyä työtä. Jos tunnustasi ei näy, kosketa alanuolta, kunnes tunnuksesi näkyy. Voit myös valita Haku pidossa olevista töistä, jos tulostimessa on paljon pidossa olevia töitä.

- 8 Valitse Luottamukselliset työt.
- 9 Anna PIN-koodisi.
- 10 Valitse Valmis.
- 11 Kosketa tulostettavaa työtä.
- 12 Valitse Tulosta tai määritä kopiomäärä nuolilla ja valitse sitten Tulosta.

Luottamuksellisten töiden ja muiden arkiston töiden tulostaminen Macintoshissa

Huomautus: Luottamukselliset ja Verify print -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Repeat print- ja Reserve print -työt säilyvät tulostimessa, kunnes poistat ne.

1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) > Print (Tulosta).

Saat tarvittaessa lisäasetukset näkyviin osoittamalla avauskolmiota.

- 2 Valitse tulostusasetuksista tai Kopiot ja sivut -ponnahdusvalikosta Job Routing (Työn reititys).
- **3** Valitse työn tyyppi (luottamuksellinen, Reserve print, Repeat print tai Verify print) ja määritä käyttäjätunnus. Jos valitsit luottamuksellisen työn, anna myös nelinumeroinen PIN.
- 4 Valitse OK tai Tulosta ja vapauta työ tulostimesta.
- 5 Valitse aloitusnäytöstä Held jobs (Arkisto).
- 6 Kosketa käyttäjätunnustasi.

Huomautus: Laite voi näyttää enintään 500 säilytettyä työtä. Jos tunnustasi ei näy, kosketa alanuolta, kunnes tunnuksesi näkyy. Voit myös valita Haku arkistosta, jos tulostimessa on paljon arkistoituja töitä.

- 7 Valitse Confidential Jobs (Luottamukselliset työt).
- 8 Anna PIN-koodisi.
- 9 Valitse tulostettava työ.
- 10 Valitse Print (Tulosta) tai määritä kopiomäärä nuolilla ja valitse sitten Print (Tulosta).

Tulostaminen Flash-asemasta

USB-portti sijaitsee tulostimen ohjauspaneelissa. Asettamalla siihen Flash-aseman voit tulostaa tuettuja tiedostotyyppejä. Tuettuja tiedostotyyppejä ovat .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx ja .dcx.

Seuraavat Flash-asemat on hyväksytty käytettäviksi tulostimessa.

- Lexar FireFly (512 Mt tai 1 Gt)
- SanDisk Cruizer Micro (512 Mt tai 1 Gt)
- Sony (512 Mt tai 1 Gt)

Huomautuksia:

- Hi-Speed-Flash-asemien on oltava yhteensopivia USB 2.0:n ja etenkin High Speed -tilan kanssa.
- USB-laitteiden on tuettava FAT-järjestelmää (*File Allocation Tables*). Flash-asemia, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (*New Technology File System*) tai jokin muu tiedostojärjestelmä, ei tueta.
- Ennen salatun PDF-tiedoston tulostamista, näyttöön tulee ilmoitus, jossa kehotetaan kirjoittamaan tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.
- Joitakin USB-asemia ja USB-keskittimiä ei tueta.

Tulostaminen Flash-asemasta:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Aseta Flash-asema USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin tulostaa muita töitä, näyttöön tulee ilmoitus **Tulostin varattu**. Kun nykyinen työ on valmis, tulosta asiakirjoja Flash-asemasta valitsemalla USB-kuvake.

3 Valitse tulostettava asiakirja.

Huomautus: Flash-asemassa olevat kansiot näkyvät kansioina. Tiedostonimissä on tiedostotunniste, esimerkiksi .jpg.

- 4 Voit lisätä kopiomäärää koskettamalla nuolia.
- 5 Valitse Print (Tulosta).

Huomautus: Älä irrota Flash-asemaa USB-portista ennen kuin asiakirja on tulostettu.

Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-valikosta, mutta haluat yhä tulostaa Flash-asemassa olevia tiedostoja, siirry aloitusnäyttöön, valitse USB-kuvake ja tulosta tiedostot.

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

Tulosta mallit tulostimessa käytettävissä olevista fonteista seuraavasti:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä 🛁.
- 3 Valitse Reports (Raportit).
- 4 Kosketa alanuolta, kunnes näyttöön tulee teksti Tulosta fontit.
- 5 Valitse Tulosta fontit.
- **6** Valitse **PCL-fontit** tai **PostScript-fontit**. Fonttimalliluettelo tulostuu.
- 7 Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla <u>1</u>.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennetut resurssit.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä 🔜.
- 3 Valitse Reports (Raportit).
- 4 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti Tulosta hakemisto.
- 5 Valitse Print Directory (Tulosta hakemisto).

Tulostuslaadun testisivujen tulostaminen

Voit selvittää tulostuslaatuongelmia tulostamalla testisivut.

- **1** Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Pidä 🔝- ja 🗓-painiketta alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran.

- Vapauta näppäimet, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.
 Tulostin käynnistyy, ja Configuration (Määritykset) -valikko tulee näyttöön.
- 4 Valitse alanuoli, kunnes Tulostuslaadun testisivut tulee näkyviin.
- 5 Valitse Tulostuslaadun testisivut.

Tulostuslaadun testisivut tulostuvat.

- 6 Valitse Takaisin.
- 7 Valitse Poistu Määritys-valikosta.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista

- 1 Valitse kosketusnäytöstä Peruuta työt tai paina näppäintä 💌.
- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Valitse Poista valitut työt.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Peruuta tulostustyöt jollakin seuraavista tavoista:

Windows-käyttäjät

- 1 Valitse 🛷 tai valitse Start (Käynnistä) ja valitse sitten Run (Suorita).
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään hallitse tulostimia.
- 3 Paina Enter-näppäintä tai napsauta OK. Tulostinkansio aukeaa.
- 4 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- **5** Valitse peruutettava työ.
- 6 Paina näppäimistön Delete-näppäintä.

Windows-tehtäväpalkista:

Kun työ lähetetään tulostimeen, tehtäväpalkin oikeaan reunaan tulee pieni tulostimen kuvake.

1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.

Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.

- 2 Valitse peruutettava työ.
- 3 Paina näppäimistön Delete-näppäintä.

Macintosh-käyttäjät

Mac OS X- versio 10.5 tai uudempi:

- 1 Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- 2 Osoita Print & Fax (Tulosta ja faksaa) ja kaksoisosoita sitten tulostimen symbolia.
- **3** Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- **4** Osoita ikkunan yläosan symbolipalkin **Delete** -symbolia.

Mac OS X -versio 10.4 ja aiemmat:

- 1 Valitse Go-valikosta Applications (Ohjelmat).
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa Utilities (Lisäohjelmat) ja kaksoisosoita sitten vaihtoehtoa Print Center (Tulostuskeskus) tai Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu).
- **3** Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 4 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 5 Osoita ikkunan yläosan symbolipalkin Delete -symbolia.

Kopioiminen

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
Käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta monisi- vuisten asiakirjojen kopioimiseen.	Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikorttien tai valokuvien), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) skannaamiseen.

Kopioiminen

Pikakopion tekeminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina tulostimen ohjauspaneelin 🚯-painiketta.
- 4 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla Finish the Job (Viimeistele työ).

Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella

1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä kohta Copy (Kopio) tai valitse kopiomäärä näppäimistöllä.

Kopiointinäyttö avautuu.

- **4** Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 5 Valitse kohta Copy It (Kopioi).

Kopioiminen skannaustasolta

- 1 Aseta alkuperäiskappale skannaustason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.
- **2** Valitse aloitusnäytöstä kohta **Copy (Kopio)** tai valitse kopiomäärä näppäimistöllä. Kopiointinäyttö avautuu.
- **3** Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 4 Valitse kohta Copy It (Kopioi).
- 5 Aseta mahdollisista lisäsivuista seuraava skannaustasolle ja valitse kohta Scan the Next Page (Skannaa seuraava sivu).
- 6 Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla kohta Finish the Job (Viimeistele työ).

Valokuvien kopioiminen

- 1 Aseta valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 3 Kosketa Sisältö-nuolia, kunnes Valokuva tulee näyttöön.
- 4 Valitse Kopioi.
- 5 Valitse Scan the Next Page (Skannaa seuraava sivu) tai Finish the Job (Viimeistele työ).

Kopioiminen erikoismateriaalille

Kalvojen tekeminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Copy from (Kopioi kohteesta) ja määritä alkuperäiskappaleen koko.
- 5 Valitse Copy to (Kopioi kohteeseen) ja valitse sitten kalvoja sisältävä lokero tai valitse Manual Feeder (Käsinsyöttö) ja lisää sitten monisyöttölaitteeseen kalvoja.
- 6 Valitse oikea kalvojen koko ja valitse sitten Continue (Jatka).
- 7 Kosketa nuolia, kunnes näytössä on teksti Transparency (Kalvo).
- 8 Valitse Transparency (Kalvo) ja valitse sitten Continue (Jatka).
- 9 Valitse Copy It (Kopioi).

Kopioiminen kirjelomakkeelle

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- **2** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Copy from (Kopioi kohteesta) ja määritä alkuperäiskappaleen koko.
- **5** Valitse **Copy to (Kopioi kohteeseen)** ja valitse sitten **Manual Feeder (Käsinsyöttö)** ja aseta kirjelomake monisyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin yläreuna edellä.
- 6 Valitse oikea kirjelomakkeen koko ja valitse sitten Continue (Jatka).
- 7 Kosketa nuolia, kunnes näytössä on teksti Kirjelomake.
- 8 Valitse Letterhead (Kirjelomake) ja valitse sitten Continue (Jatka).
- 9 Valitse Copy It (Kopioi).

Kopiointiasetusten muuttaminen

Asiakirjan kopioiminen eri kokoiselle paperille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä esineitä, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Kosketa Copy from (Kopioi kohteesta) -vaihtoehtoa ja määritä alkuperäisen asiakirjan koko.
- 5 Kosketa Copy to (Kopioi kohteeseen) -vaihtoehtoa ja valitse kopion koko.

Huomautus: Jos valitset Kopioi kohteesta -kohdassa määritetystä koosta poikkeavan koon, tulostin skaalaa koon automaattisesti.

6 Valitse Copy It (Kopioi).

Kopioiminen valitun lokeron paperille

Kopioimisen aikana voit valita lokeron, jossa on haluamaasi paperilajia.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Kosketa Copy from (Kopioi kohteesta) -vaihtoehtoa ja määritä alkuperäisen asiakirjan koko.
- 5 Valitse Kopioi kohteeseen ja valitse sitten lokero tai syöttölaite, jossa on haluamaasi paperilajia.

Huomautus: Jos valitset käsinsyötön, sinun täytyy valita myös paperikoko ja paperilaji.

6 Valitse Kopioi.

Kopioiminen paperin molemmille puolille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniäkohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- **2** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Kopioi.
- **4** Valitse Sivut (kaksipuolisuus) -alueella painike, jonka mukaan haluat kopioida kaksipuolisena.

Ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen puolia ja toinen luku kopion puolia. Valitse esimerkiksi 1-puolinen 2-puoliseksi, jos haluat tulostaa yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisina.

Huomautus: Asiakirjansyöttölaite skannaa automaattisesti arkin molemmat puolet.

5 Valitse Kopioi.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopioiden vähimmäiskoko on 25 % alkuperäiskappaleesta ja enimmäiskoko 400 % alkuperäiskappaleesta. Skaalauksen oletusasetus on Automaattinen. Jos jätät skaalausasetukseksi Automaattinen, alkuperäiskappaleen sisältö sovitetaan kopiopaperin koon mukaan.

Kopion pienentäminen tai suurentaminen:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Voit suurentaa tai pienentää tulosteita koskettamalla skaalausalueella olevia nuolia.

Jos kosketat Kopioi kohteeseen- tai Kopioi kohteesta -kohtaa määritettyäsi skaalauksen manuaalisesti, skaalausasetuksen arvoksi palaa Automaattinen.

5 Valitse Copy It (Kopioi).

Kopiointilaadun säätäminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- **4** Sisältöalueella kosketa nuolia, jotka kuvaavat kopioitavaa kohdetta parhaiten:
 - Text (Teksti) asiakirjoille, jotka sisältävät enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
 - Text/Photo (Teksti/Kuva) valitse, kun alkuperäiset asiakirjat sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
 - Photograph (Valokuva) valitse, kun alkuperäinen asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.
 - Printed Image (Tulostettu kuva) valitse, kun kopioit rasterikuvia tai grafiikkaa, kuten lasertulostimella tulostettuja asiakirjoja tai aikakauslehden tai sanomalehden sivuja, joissa on enimmäkseen kuvia.
- 5 Valitse Copy It (Kopioi).

Kopioiden lajittelu

Jos teet asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa kunkin kopion sarjana (lajiteltuina) tai kaikki kopiot sivuryhminä (ei lajiteltuina).

Lajiteltu





Lajittelu-asetus on oletusarvoisesti käytössä. Jos et halua lajitella kopioita, valitse asetukseksi Ei käytössä.

Lajittelun poistaminen käytöstä:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Ei lajiteltu

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Näppäile kopiomäärä.
- 5 Valitse Off (Ei käytössä), jos et halua lajitella kopioita.
- 6 Valitse Kopioi.

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Options (Asetukset).
- 5 Valitse Separator Sheets (Erotinsivut).

Huomautus: Lajittelun on oltava käytössä, jotta laite lisää erotinsivut kopioiden väliin. Jos lajittelu ei ole käytössä, laite lisää erotinsivut tulostustyön loppuun.

- **6** Valitse jokin seuraavista:
 - Between Copies (Kopioiden väliin)
 - Between Jobs (Töiden väliin)
 - Between Pages (Arkkien väliin)
- 7 Valitse Done (Valmis).
- 8 Valitse Copy It (Kopioi).

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuisen asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

Huomautuksia:

- Paperikoko-asetuksen on oltava Letter, Legal, A4 tai B5 JIS.
- Copy Size (Kopion koko) -asetuksen on oltava 100 %.
- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Valitse aloitusnäytöstä **Kopioi**.
- **4** Valitse kaksipuolisuusasetus.
- 5 Valitse Vaihtoehdot.
- 6 Valitse Paperinsäästö.
- 7 Valitse haluttu tulostusasetus.
- 8 Valitse Tulosta sivun reunat, jos haluat tulostaa kunkin sivun reunat.
- 9 Valitse Valmis.
- 10 Valitse Kopioi.

Mukautetun työn luominen (työn koonti)

Mukautetun työn (työn koonti) avulla voidaan yhdistää useita alkuperäiskappalesarjoja yhdeksi kopiointityöksi. Kunkin sarjan skannaamiseen voidaan käyttää eri työparametreja. Kun kopiointityö lähetetään ja Mukautettu työ on käytössä, skanneri skannaa ensimmäisen alkuperäiskappaleiden sarjan käyttäen annettuja parametreja ja aloittaa seuraavan sarjan käyttäen samoja tai eri parametreja.

Sarjan määritelmä määräytyy skannauslähteen mukaan:

- Jos skannaat asiakirjan skannaustasolla, sarja on yksi sivu.
- Jos skannaat useita sivuja automaattisella asiakirjansyöttölaitteella, sarjaksi lasketaan kaikki laitteella skannatut sivut, kunnes se tyhjenee.
- Jos skannaat yhden sivun automaattisella asiakirjansyöttölaitteella, sarja on yksi sivu.

Esimerkiksi:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Options (Asetukset).
- 5 Valitse Custom Job (Mukautettu työ).
- 6 Valitse On (Käytössä).
- 7 Valitse Done (Valmis).
- 8 Valitse Copy It (Kopioi).

Kun sarja on skannattu loppuun, näyttöön tulee skannausnäkymä.

9 Lisää seuraava asiakirja kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustasolle ja valitse Scan the Automatic Document Feeder (Skannaa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta) tai Scan the flatbed (Skannaa skannaustasolta).

Huomautus: Muuta työn asetuksia tarvittaessa.

10 Jos skannattavia asiakirjoja on jäljellä, lisää seuraava asiakirja kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustasolle ja valitse Scan the Automatic Document Feeder (Skannaa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta) tai Scan the flatbed (Skannaa skannaustasolta). Valitse muussa tapauksessa Finish the job (Viimeistele työ).

Nykyisen tulostustyön keskeyttäminen kopioimista varten

Kun asetus Salli tärkeimmät kopiot on Käytössä, tulostin keskeyttää nykyisen tulostustyön, kun aloitat kopiointityön.

Huomautus: Jotta nykyisen tulostustyön voi keskeyttää kopioimista varten, täytyy Kopiointiasetukset-valikosta ottaa käyttöön asetus Salli tärkeimmät kopiot.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina tulostimen ohjauspaneelin 🐼-painiketta.
- 4 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla Viimeistele työ.
Tietojen sijoittaminen kopioihin

Päivämäärän ja ajan lisääminen joka sivun yläreunaan

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Options (Asetukset).
- 5 Valitse Header/Footer (Ylätunniste/alatunniste).
- 6 Valitse sivun kohta, jonne päivämäärä ja aika tulevat näkyviin.
- 7 Valitse Date/Time (Päivämäärä/aika) ja valitse sitten Continue (Jatka).
- 8 Valitse Done (Valmis).
- 9 Valitse Copy It (Kopioi).

Vesileiman lisääminen joka sivulle

Kaikille sivuille voidaan lisätä vesileimateksti. Valittavissa olevat tekstit ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio ja Vedos. Tekstin lisääminen kopioihin:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Options (Asetukset).
- 5 Valitse Overlay (Vesileima).
- 6 Kosketa haluamasi vesileiman painiketta.
- 7 Valitse Done (Valmis).
- 8 Valitse Copy It (Kopioi).

Kopiointityön peruuttaminen

Kopiointityön peruuttaminen, kun asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa

Kun asiakirjansyöttölaite aloittaa asiakirjan käsittelemisen, skannausikkuna tulee näyttöön. Voit peruuttaa kopiointityön koskettamalla näytön **Cancel Job** (Peruuta työ) -painiketta.

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Asiakirjansyöttölaite poistaa kaikki sivut ja peruuttaa työn.

Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta

Valitse kosketusnäytössä Cancel Job (Peruuta työ).

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Kun työ on peruutettu, näyttöön tulee kopiointinäyttö.

Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana

- 1 Valitse kosketusnäytössä Cancel Job (Peruuta työ) tai paina näppäimistön 📷-painiketta.
- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Valitse Delete Selected Jobs (Poista valitut työt).

Loput kopiointityöstä peruutetaan. Aloitusnäyttö avautuu.

Kopiointinäytöt ja -asetukset

Kopioi kohteesta

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioitavien asiakirjojen koko. Määritä paperikoko Kopioi kohteesta - asetukseksi koskettamalla paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa kopiointi-ikkunassa.

Copy to (Kopioi kohteeseen)

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Voit valita paperikoon Copy to (Kopioi kohteeseen) -asetukseksi valitsemalla paperikoon painikkeen. Uusi asetus näkyy avautuvassa kopiointi-ikkunassa.
- Jos Copy from (Kopioi kohteesta)- ja Copy to (Kopioi kohteeseen) -kokoasetukset poikkeavat toisistaan, monitoimilaite säätää Scale (Sovita) -asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -kokoa, valitse **Manual Feeder** (Käsinsyöttö) ja syötä paperi käsin monisyöttölaitteen kautta.
- Kun Copy to (Kopioi kohteeseen) -asetus on Auto Size Match (Automaattinen koon täsmäys), kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos lokeroissa ei ole vastaavaa paperikokoa, tulostin sovittaa kopiot lokeroissa olevalle paperikoolle.

Sovita

Toiminto luo kopiosta kuvan, jonka kokosuhde alkuperäiseen on 25–400 %. Laite voi määrittää sovituksen myös automaattisesti.

- Kun haluat kopioida erikokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoiselta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteestaja Kopioi kohteeseen -paperikoot. Tällöin laite sovittaa kopiot automaattisesti.
- Koskettamalla vasenta nuolta voit pienentää ja koskettamalla oikeaa nuolta suurentaa arvoa prosentin kerrallaan.
- Voit muuttaa arvoa nopeammin pitämällä sormea nuolen päällä.
- Jos kosketat nuolta yli kahden sekunnin ajan, muutoksen tahti kiihtyy.

Darkness (Tummuus)

Säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sisältö

Toiminto ilmaisee tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyypin. Valittavissa ovat vaihtoehdot Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Tulostettu kuva.

- Teksti Korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaanvalkoista taustaa vasten.
- Teksti/kuva Valitse, kun alkuperäiskappaleet sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- Valokuva Skanneri huomioi erityisen tarkasti grafiikan ja kuvat. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä.
- **Tulostettu kuva** Valitse, kun kopioit rasterikuvia tai grafiikkaa, kuten lasertulostimella tulostettuja asiakirjoja tai sanomalehden sivuja, joissa on enimmäkseen kuvia.

Sivut (kaksipuolisuus)

Tässä voit valita kaksipuolisuusasetukset. Voit tulostaa kopioita yksi- tai kaksipuolisesti, kopioida kaksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti tai kopioida kaksipuolisia asiakirjoja yksipuolisesti.

Collate (Lajittelu)

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä. Collate (Lajittelu) -asetus tulostaa oletusarvoisesti sivut järjestyksessä (1,2,3) (1,2,3). Poista Collate (Lajittelu) -asetus käytöstä, jos haluat, että laite tulostaa kopiosarjan samannumeroisten sivujen mukaan (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Options (Asetukset)

Toiminnot-painiketta painamalla voi avata ikkunan, jossa muutetaan seuraavia asetuksia: Paperinsäästö, Kuvankäsittelyn lisätoiminnot, Työn mukautus, Erotinsivut, Marginaalin siirto, Reunojen poistaminen, Ylä-/alatunniste, Vesileima, Sisältö ja Kaksipuolisuuden lisätoiminnot. Voit myös tallentaa toiminnot pikavalinnoiksi.

Paper Saver (Paperinsäästö)

Tällä asetuksella voit tulostaa useita sivuja samalle sivulle. Paperinsäästön toinen nimi on Monisivutulostus. Englanninkielinen termi on N-up printing. Jos esimerkiksi valitset 2 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan kaksi sivua, ja jos valitset 4 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan neljä sivua. Koskettamalla Print Page Borders (Tulosta sivun reunat) -kohtaa voit lisätä kopioon tai poistaa siitä alkuperäisen asiakirjasivun reunat.

Create Booklet (Luo vihko)

Tämä toiminto luo paperipinon, jossa sivut tulostuvat niin, että lopullinen lajiteltu asiakirja voidaan taittaa kunkin sivun keskeltä vihkon muotoon.

Huomautus: Jotta Create Booklet (Luo vihko) -toimintoa voidaan käyttää, tulostimessa on oltava kaksipuolinen tulostusyksikkö.

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Tässä voit säätää Taustan poisto-, Kontrasti-, Varjon yksityiskohdat-, Skannaus reunasta reunaan-, Väritasapaino- ja Peilikuva-asetuksia ennen asiakirjan kopioimista.

Mukautettu työ

Yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.

Erotinsivut

Asetus lisää tyhjän arkin kopioiden, arkkien ja tulostustöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokerosta, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.

Margin Shift (Marginaalin siirto)

Suurentaa marginaalia haluttuun kohtaan. Se voi olla tarpeen, jos kopiot sidotaan tai rei'itetään. Voit säätää marginaalin leveyden lisäys- tai vähennysnuolilla. Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.

Edge Erase (Reunojen poistaminen)

Poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Edge Erase (Reunojen poistaminen) -asetus poistaa kaiken valitulta alueelta, jolle ei myöskään tulosteta mitään.

Ylätunniste/alatunniste

Toiminnossa voidaan valita jokin seuraavista vaihtoehdoista: Päivämäärä/aika, Sivunumero, Bates-numerotunniste, tai Mukautettu teksti. Toiminto voi tulostaa valitun vaihtoehdon joko ylä- tai alatunnisteena.

Overlay (Vesileima)

Lisää kopioon vesileiman (tai viestin), joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita vaihtoehdoista Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio tai Luonnos. Voit myös lisätä mukautetun viestin Lisää mukautettu teksti -kenttään. Valitsemasi sana näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.

Huomautus: Järjestelmän tukihenkilö voi myös luoda mukautetun vesileiman.Mukautetun vesileiman luomisen jälkeen käytettävissä on painike, jossa on kyseisen vesileiman kuvake.

Advanced Duplex (Kaksipuolisuuden lisätoiminnot)

Tällä asetuksella määritetään, ovatko asiakirjat yksi- vai kaksipuolisia, minkäsuuntaisia asiakirjat ovat ja miten ne on sidottu.

Huomautus: Kaikissa tulostinmalleissa ei ole joitakin Kaksipuolisuuden lisätoimintoja.

Tallenna pikavalintana

Toiminnon avulla voidaan tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana.

Kopiointilaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstitilaa?	 Käytä tekstitilaa, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä.
	 Tekstitilaa suositellaan käytettäväksi kuittien, hiilikopiolomakkeiden ja vain tekstiä tai viiva- piirroksia sisältävien asiakirjojen käsittelemiseen.
Milloin kannattaa käyttää Teksti/Kuva-tilaa?	 Käytä teksti/kuvatilaa, kun kopioit alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia. Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.
Milloin kannattaa käyttää Printed Image (Tulostettu kuva) -tilaa?	Valitse Printed Image (Tulostettu kuva), kun kopioit rasterikuvia tai grafiikkaa, kuten lasertulosti- mella tulostettuja asiakirjoja tai kuvalehden tai sanomalehden sivuja.
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Valitse valokuvatila, kun alkuperäinen asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulos- timella tulostettu asiakirja.

Sähköpostin lähettäminen

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
Käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta monisi- vuisten asiakirjojen kopioimiseen.	Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikorttien tai valokuvien), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) skannaamiseen.

Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen

Sähköpostitoiminnon ottaminen käyttöön

Ennen kuin sähköpostitoiminto on käytettävissä, se täytyy ottaa käyttöön. Jos sähköpostitoiminto on poistettu käytöstä tulostimen asennuksen yhteydessä tai jos tulostimen virta on ollut pitkään katkaistuna, noudata seuraavia ohjeita:

Huomautus: Tämän ohjeen noudattamista varten tarvitaan ensisijaisen SMTP:n (sähköpostipalvelin) yhdysväylän osoite. Lisätietoja saat järjestelmän tukihenkilöltä.

- 1 Valitse Menus (Valikot).
- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse General Settings (Yleisasetukset).
- 4 Valitse Run initial setup (Suorita alkuasennus) -kohdan vieressä olevan oikean ja vasemman nuolen avulla Yes (Kyllä).
- 5 Valitse Submit (Lähetä).

Näyttöön tulee Lähetetään muutokset -teksti.

- **6** Katkaise tulostimesta virta, odota 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.
- 7 Valitse kieli tulostimen ohjauspaneelista.
- 8 Valitse maa tai alue ja valitse sitten Continue (Jatka).
- 9 Valitse aikavyöhyke ja valitse sitten Continue (Jatka).
- 10 Valitse E-mail (Sähköposti) ja valitse sitten Continue (Jatka).
- 11 Valitse muut aloitusnäytössä näytettävät painikkeet ja valitse sitten Continue (Jatka).
- 12 Valitse Enter.
- 13 Valitse Continue (Jatka).

- 14 Kirjoita ensisijaisen SMTP:n yhdyskäytävän osoite ja valitse sitten Enter.
- 15 Aseta pyydettäessä päivämäärä ja aika ja valitse sitten Continue (Jatka). Kun aloitusnäyttö tulee näkyviin, sähköpostitoiminto on käytettävissä.

Sähköpostitoiminnon määrittäminen

Jotta sähköposti toimisi, se on otettava käyttöön tulostimen määrityksissä, ja sillä on oltava kelvollinen IP-osoite tai yhdyskäytävän osoite. Sähköpostitoiminnon määrittäminen:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Oletusasetukset-kohdasta E-mail/FTP Settings (Sähköposti-/FTP-asetukset).
- 4 Valitse E-mail Settings (Sähköpostiasetukset).
- 5 Valitse Setup E-mail Server (Sähköpostipalvelimen määritys).
- 6 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 7 Valitse Add (Lisää).

Sähköpostiasetusten määrittäminen

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse E-mail/FTP Settings (Sähköposti-/FTP-asetukset).
- 4 Valitse E-mail Settings (Sähköpostiasetukset).
- **5** Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 6 Valitse Submit (Lähetä).

Sähköpostin pikavalinnan luominen

Sähköpostipikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Manage Shortcuts (Pikavalintojen hallinta).

- 4 Valitse E-mail Shortcut Setup (Sähköpostin pikavalintamääritykset).
- **5** Anna vastaanottajalle yksilöivä nimi ja määritä sähköpostiosoite.

Huomautus: Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla (,).

- 6 Valitse skannausasetukset (muoto, sisältö, väri ja tarkkuus).
- 7 Anna pikavalintanumero ja valitse Add (Lisää).

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

Sähköpostipikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta

- 1 Valitse aloitusnäytöstä E-mail (Sähköposti).
- 2 Anna vastaanottajan sähköpostiosoite.

Voit luoda vastaanottajaryhmän valitsemalla **Next address (Seuraava osoite)** ja antamalla seuraavan vastaanottajan sähköpostiosoitteen.

- 3 Valitse Save as Shortcut (Tallenna pikavalintana).
- **4** Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Enter**.
- 5 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse OK.Jos nimi tai numero on väärä, valitse Cancel (Peruuta) ja anna tiedot uudelleen.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Sähköpostin lähettäminen käyttämällä kosketusnäyttöä

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä E-mail (Sähköposti).
- 4 Anna sähköpostiosoite tai pikavalintanumero.

Voit lisätä useita vastaanottajia valitsemalla kohdan **Next Address (Seuraava osoite)**. Kirjoita sitten haluamasi osoite tai pikavalintanumero.

5 Valitse kohta E-mail It (Lähetä).

Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- **2** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina *#*-painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Next address (Seuraava osoite)**. Kirjoita sitten haluamasi osoite tai pikavalintanumero.

4 Valitse kohta E-mail It (Lähetä).

Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- **2** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä E-mail (Sähköposti).
- 4 Valitse kohta Search Address Book (Haku osoitekirjasta).
- 5 Kirjoita etsimäsi nimi tai sen osa ja valitse Search (Haku).
- 6 Valitse nimi, jonka haluat lisätä To: (Vastaanottaja:) -kenttään.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Next address (Seuraava osoite)** ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron. Voit myös hakea osoitekirjasta.

7 Valitse E-mail It (Lähetä).

Sähköpostiasetusten mukauttaminen

Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä E-mail (Sähköposti).

- **4** Kirjoita sähköpostiosoite.
- 5 Valitse Options (Asetukset).
- 6 Valitse Aihe.
- 7 Kirjoita sähköpostin aihe.
- 8 Valitse Done (Valmis).
- 9 Valitse Viesti.
- **10** Kirjoita sähköpostiviesti.
- 11 Valitse Done (Valmis).
- 12 Valitse E-mail It (Lähetä).

Tulostustiedostotyypin muuttaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Sähköposti.
- 4 Kirjoita sähköpostiosoite.
- 5 Valitse Asetukset.
- 6 Kosketa lähetettävän tiedostotyypin painiketta.
 - **PDF** luo yhden monisivuisen tiedoston, jota voi tarkastella Adobe Reader -ohjelmalla. Adobe Reader on saatavissa ilmaiseksi Adoben sivustosta osoitteessa **www.adobe.com.**
 - Suojattu PDF luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisältöä luvattomalta käytöltä.
 - **TIFF** luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos monisivuinen TIFF on poistettu käytöstä upotetun Webpalvelimen Asetukset-valikossa, luodaan jokaisesta sivusta oma TIFF-tiedosto. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
 - JPEG luo alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillisen tiedoston. Tiedostoja voidaan tarkastella useimmilla Web-selaimilla ja kuvankäsittelyohjelmilla.
 - **XPS** luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston, jota voidaan tarkastella Internet Exploreriin asennettavalla .NET Framework -pohjaisella katseluohjelmalla tai itsenäisillä kolmannen osapuolen katseluohjelmilla.
- 7 Valitse Lähetä.

Huomautus: Jos valitsit salatun PDF-tiedoston, anna salasana kahdesti.

Sähköpostiviestin peruuttaminen

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan...**
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse Cancel Job (Peruuta työ), kun näytössä on teksti Skannataan... tai Skannaa seuraava sivu / Viimeistele työ.

Sähköpostiasetukset

Alkuperäinen koko

Toiminnon avulla voi avata ikkunan, jossa määritetään sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa sähköposti-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on Eri koot, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri Letter- ja Legal-paperikokoja.

Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä tiedostoon skannataan.

Orientation (Suunta)

Asetus ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuuntainen, ja muuttaa Sides (Sivut)- ja Binding (Sidonta) -asetukset alkuperäisen asiakirjan mukaisiksi.

Binding (Sidonta)

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

E-mail Subject (Sähköpostin aihe)

Tällä asetuksella voit lisätä sähköpostiviestin aiherivin. Voit kirjoittaa aiheriville enintään 255 merkkiä.

Sähköpostitiedoston nimeäminen

Toiminnon avulla voi muokata liitetiedoston nimeä.

E-mail Message (Sähköpostiviesti)

Skannatun liitetiedoston mukana lähetettävän viestin kirjoittaminen.

Resolution (Tarkkuus)

Sähköpostiviestin tulostuslaadun säätäminen. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, sähköpostitiedoston koko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Sähköpostitiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Send As (Lähetä muodossa)

Toiminnossa määritetään skannatun kuvan tulostusmuoto (PDF, TIFF, JPEG tai XPS).

- **PDF** luo yhden monisivuisen tiedoston, jota voi tarkastella Adobe Reader -ohjelmalla. Adobe Reader on saatavissa ilmaiseksi Adoben sivustosta osoitteessa **www.adobe.com**.
- Suojattu PDF— luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisältöä luvattomalta käytöltä.
- **TIFF** luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun Web-palvelimen Asetukset-valikossa, luodaan jokaisesta sivusta oma TIFF-tiedosto. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- JPEG luo alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillisen tiedoston. Tiedostoja voidaan tarkastella useimmilla Web-selaimilla ja kuvankäsittelyohjelmilla.
- **XPS** luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston, jota voidaan tarkastella Internet Exploreriin asennettavalla .NET Framework -pohjaisella katseluohjelmalla tai itsenäisillä kolmannen osapuolen katseluohjelmilla.

Content (Sisältö)

Ilmoittaa tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyypin. Valitse Text (Teksti), Text/Photo (Teksti/Kuva) tai Photo (Valokuva). Väri voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä kaikkia sisältövaihtoehtoja käytettäessä. Content (Sisältö) -asetus vaikuttaa sekä sähköpostin tulostuslaatuun että kokoon.

- Text (Teksti) terävän, mustan, tarkan tekstin korostaminen kirkkaan valkoisella taustalla.
- Text/Photo (Teksti/Kuva) valitse, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- Photograph (Valokuva) skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä. Tämä lisää tallennettavien tietojen määrää.
- **Color** (Väri) sähköpostiviestin skannaus- ja tulostustyypin määrittäminen. Värilliset asiakirjat voidaan skannata ja lähettää sähköpostiosoitteeseen.

Lisäasetukset

Tätä painiketta painamalla voit avata näytön, jossa voit muuttaa seuraavia asetuksia: Kuvankäsittelyn lisäasetukset, Mukautettu työ, Siirtoloki, Skannauksen esikatselu, Reunojen poistaminen, Tummuus.

- Kuvankäsittelyn lisäasetukset Valitse, kun haluat säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopioimista: Taustan poisto, Kontrasti, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Peilikuva.
- Mukautettu työ (työn koonti) Yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.
- Siirtoloki Tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- Skannauksen esikatselu Näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se liitetään sähköpostiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

- **Reunojen poistaminen** Epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät poistetaan. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolle ei myöskään tulosteta mitään.
- Darkness (Tummuus) Säätää skannatun sähköpostin tummuutta ja vaaleutta.

Faksaaminen

Huomautus: Faksitoiminnot eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.



Tulostimen valmisteleminen faksausta varten

Huomautus: Faksitoiminnot eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

Seuraavat yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä faksiominaisuutta ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitäntöjä ukkosen aikana.

Tulostimen faksitoiminnon asentaminen

Määritä tulostin faksaamista varten noudattamalla näitä ohjeita:

- 1 Valitse faksiyhteyden tyyppi ja noudata sen mukaisia ohjeita.Lisätietoja on kohdassa "Faksiyhteyden valitseminen" sivulla 122.
- **2** Ota faksitoiminto käyttöön noudattamalla ohjeita. Lisätietoja on kohdassa "Faksitoiminnon ottaminen käyttöön" sivulla 132.

Faksiyhteyden valitseminen

Voit liittää tulostimen muihin laitteisiin, esimerkiksi puhelimeen, vastaajaan tai tietokoneen modeemiin. Seuraavassa taulukossa on tietoja tulostimen liitännöistä.

Huomautuksia:

- Tulostin on analoginen laite, joka toimii parhaiten, kun se on kytketty suoraan seinäpistorasiaan. Muita laitteita (kuten puhelin tai vastaaja) voidaan liittää tulostimeen asennusohjeiden mukaisesti.
- Digitaalisen yhteyden (esimerkiksi ISDN, DSL tai ADSL) käyttämiseen tarvitaan kolmannen osapuolen laite (kuten DSL-suodin). Saadaksesi DSL-suotimen ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi. DSL-suodin poistaa puhelinlinjalta digitaalisen signaalin, joka voi estää tulostinta faksaamasta normaalisti.

• Tulostinta *ei* tarvitse liittää tietokoneeseen, mutta se *on* liitettävä analogiseen puhelinlinjaan, jotta voit lähettää ja vastaanottaa fakseja.

Laite- ja palveluvaihtoehdot	Faksiyhteyden asentaminen
Liittäminen suoraan puhelinlinjaan	Katso kohtaa "Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan" sivulla 123
Liittäminen DSL- tai ADSL-palveluun	Katso "Liittäminen DSL-palveluun" sivulla 123.
Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään	Katso "Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään" sivulla 124.
Tunnusäänitoiminnon käyttäminen	Katso "Tunnusäänipalvelun käyttöönotto" sivulla 124.
Liittäminen puhelinlinjaan, puhelimeen ja vastaajaan	Katso kohtaa "Tulostimen ja puhelimen tai vastaajan liittäminen samaan puhelinlinjaan" sivulla 125
Liittäminen paikallisen sovittimen avulla	Katso "Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen" sivulla 127.
Liittäminen tietokoneen modeemiin	Katso "Liittäminen tietokoneen modeemiin" sivulla 131.

Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan

Jos puhelinlaitteessa on RJ11-puhelinlinja, liitä laite näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin i.
- **2** Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



Liittäminen DSL-palveluun

Jos sinulla on DSL-liittymä, ota yhteys DSL-palveluntarjoajaasi ja pyydä DSL-suodin ja puhelinjohto. Liitä sitten laitteesi toimimalla näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin 📄.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää DSL-suotimeen.

Huomautus: DSL-suodin saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva suodin.

3 Liitä DSL-suotimen johto toimivaan puhelinpistorasiaan.



Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään

Jos käytät PBX- tai ISDN-muunninta tai päätelaitetta, liitä laitteesi näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin 🤖.
- **2** Liitä puhelinjohdon toinen pää faksi- tai puhelinkäyttöön tarkoitettuun porttiin.

Huomautuksia:

- Varmista, että päätelaite on asetettu käyttämään alueellasi käytettävää kytkeytymisprotokollaa.
- ISDN-porttien määrityksistä riippuen laite täytyy ehkä liittää tiettyyn porttiin.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, varmista että koputusääni on pois käytöstä.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, valitse ulkopuolisen linjan tunnus ennen faksinumeroa.
- Lisätietoja faksin käyttämisestä PBX-järjestelmässä on PBX-järjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Puhelinyhtiösi saattaa tarjota tunnusäänipalvelua. Palvelun avulla voit käyttää useita puhelinnumeroita yhdellä puhelinlinjalla, koska jokaisella puhelinnumerolla on oma soittokuvio. Siitä voi olla hyötyä faksisoittojen ja äänipuheluiden erottamisessa. Jos käytät tunnusäänipalvelua, liitä laite siihen näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään 🤖
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



3 Muuta tunnusääniasetus vastaamaan tunnusääntä, johon haluat tulostimen vastaavan.

Huomautus: Tehtaan oletusasetus tunnusääniasetuksille: On. Kun tämä oletusasetus on käytössä, soittoäänessä voi olla yhden, kahden tai kolmen äänen sarjoja.

- a Valitse aloitusnäytöstä 🔜.
- b Valitse Settings (Asetukset).
- c Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- d Valitse Analog Fax Settings (Analogiset faksiasetukset).
- e Valitse 🕥, kunnes näytössä näkyy teksti Distinctive Rings
- f Valitse Distinctive Rings (Tunnusäänet).
- g Valitse sen tunnusäänisarjan nuoli, jota haluat muuttaa.
- h Valitse Submit (Lähetä).

Tulostimen ja puhelimen tai vastaajan liittäminen samaan puhelinlinjaan

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään 📋
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



3 Irrota pistoke tulostimen EXT-portista 🗐.



Liitä puhelinlaitteet suoraan tulostimen taustapuolen EXT-porttiin ().
 Käytä jotain seuraavista tavoista:



Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen

Seuraavissa maissa tai seuraavilla alueilla täytyy ehkä käyttää erikoissovitinta puhelinjohdon liittämiseen pistorasiaan:

Maa/alue

- Itävalta Uusi-Seelanti
- Kypros Alankomaat
- Tanska Norja
- Suomi Portugali
- Ranska Ruotsi
- Saksa
 Sveitsi
- Irlanti Iso-Britannia
- Italia

Muut maat tai alueet paitsi Saksa

Joissakin maissa tai alueilla puhelinlinjan sovitin on mukana pakkauksessa. Käytä sovitinta, jos liität tulostimeen puhelimen, vastaajan tai muun puhelinlaitteen.

Tulostimen EXT-portissa on suojatulppa 🗐 . Suojatulppaa tarvitaan, jotta sovitin toimii oikein.



Huomautus: Älä irrota suojatulppaa, jos käytössä on sarjapuhelinjärjestelmä, tai jos haluat kytkeä puhelimen tai vastaajan sovittimeen. Jos irrotat sen, muut kotonasi olevat puhelinlaitteet (kuten puhelimet tai vastaajat) eivät välttämättä toimi.

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään 🤖
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää sovittimeen ja liitä sovitin toimivaan puhelinpistorasiaan.

Huomautus: Puhelinsovittimesi saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva sovitin. Se sopii alueellasi käytettyyn pistorasiaan.



3 Vastaajan tai puhelimen liittäminen sovittimeen.



Saksa

Tulostimen EXT-portissa on erityinen RJ-11-liitin 🗐. Älä irrota liitintä. Sitä tarvitaan, jotta faksitoiminto ja liitetyt puhelimet toimivat oikein.



Liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa

Huomautus: Älä irrota suojatulppaa. Jos irrotat sen, muut kotonasi olevat puhelinlaitteet (kuten puhelimet tai vastaajat) eivät välttämättä toimi.

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään 🤖
- **2** Liitä puhelinjohdon toinen pää sovittimeen.

Huomautus: Puhelinsovittimesi saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva sovitin. Se sopii alueellasi käytettyyn pistorasiaan.



3 Liitä sovitin toimivan analogisen puhelinpistorasian N-paikkaan.



4 Jos haluat käyttää samaa linjaa faksissa ja puhelimessa, liitä toinen puhelinjohto (ei toimitettu) puhelimeen ja toimivan analogisen puhelinpistorasian F-paikkaan.



5 Jos haluat käyttää samaa linjaa vastaajaviesteihin, liitä toinen puhelinjohto vastaajaan ja toimivan analogisen puhelinpistorasian toiseen N-paikkaan.



Liittäminen tietokoneen modeemiin

Liittämällä tulostimen tietokoneeseen, jossa on modeemi, voit lähettää fakseja ohjelmistosta.

Huomautus: Asennusvaiheet saattavat olla erilaisia eri maissa ja eri alueilla.

- 1 Varmista, että käytettävissä ovat seuraavat:
 - puhelin
 - tietokone, jossa on modeemi
 - kolme puhelinjohtoa
 - puhelinpistorasia.
- 2 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen LINE-liitäntään i.
- **3** Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



4 Irrota suojatulppa tulostimen EXT-liitännästä 🗐.



5 Liitä puhelin tietokoneen puhelinliitäntään.

Huomautus: Katso lisätietoja puhelinliitännöistä tietokoneen mukana toimitetusta käyttöoppaasta.



6 Liitä toinen puhelinjohto tietokoneen modeemin LINE-liitännästä 🔄 tulostimen EXT-liitäntään 🗐 .



Faksitoiminnon ottaminen käyttöön

Ennen kuin faksitoiminto on käytettävissä, se täytyy ottaa käyttöön. Jos faksitoiminto on poistettu käytöstä tulostimen asennuksen yhteydessä tai jos tulostimen virta on ollut pitkään katkaistuna, noudata seuraavia ohjeita:

Huomautus: Varmista ennen aloittamista, että faksin kaapelit on kytketty.Lisätietoja on kohdassa "Faksiyhteyden valitseminen" sivulla 122.

- 1 Valitse Menus (Valikot).
- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse General Settings (Yleisasetukset).
- 4 Valitse Run initial setup (Suorita alkuasennus) -kohdan vieressä olevan oikean ja vasemman nuolen avulla Yes (Kyllä).
- 5 Valitse Submit (Lähetä).

Näyttöön tulee Lähetetään muutokset -teksti.

- **6** Katkaise tulostimesta virta, kytke faksin kaapelit ja käynnistä tulostin uudelleen.
- 7 Valitse kieli tulostimen ohjauspaneelista.

- 8 Valitse maa tai alue ja valitse sitten Continue (Jatka).
- 9 Valitse aikavyöhyke ja valitse sitten Continue (Jatka).
- 10 Valitse Fax (Faksi) valitse sitten Continue (Jatka).
- 11 Valitse muut aloitusnäytössä näkyvät painikkeet ja valitse sitten Continue (Jatka).
- 12 Kirjoita faksiaseman nimi ja valitse sitten Enter.
- 13 Kirjoita faksiaseman numero ja valitse Continue (Jatka).
- 14 Valitse Enter.
- **15** Aseta pyydettäessä päivämäärä ja aika ja valitse sitten **Continue (Jatka)**. Kun aloitusnäyttö tulee näkyviin, faksipainike on käytettävissä.

Perusfaksitietojen määrittäminen upotetun Web-palvelimen kautta

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 4 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- **5** Valitse Aseman nimi -kenttä ja anna nimi, joka tulostuu kaikkiin lähteviin fakseihin.
- 6 Valitse Aseman numero -kenttä ja anna tulostimen faksinumero.
- 7 Valitse Submit (Lähetä).

Päiväyksen ja ajan asettaminen

Jos faksityöhön tulostettu päiväys tai aika on virheellinen, voit asettaa päiväyksen ja ajan uudelleen. Tämän jälkeen kaikkiin faksitöihin tulostuu oikea päivä ja aika. Päiväyksen ja ajan asettaminen:

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Security (Suojaus).
- 4 Valitse Set Date and Time (Aseta päivämäärä ja aika).
- 5 Valitse NTP-osiosta (Network Time Protocol) Ota NTP käyttöön.

Huomautus: Voit myös asettaa päiväyksen ja ajan käsin napsauttamalla Aseta päiväys ja aika käsin -ruutua ja kirjoittamalla nykyisen päiväyksen ja ajan.

- 6 Varmista, että käytössä on oikea aikavyöhyke.
- 7 Valitse Submit (Lähetä).

Kesäajan ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

Tulostin voidaan määrittää siirtymään automaattisesti kesäaikaan tietyillä aikavyöhykkeillä:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Suojaus.
- 4 Valitse Aseta päivämäärä ja aika.
- 5 Valitse Noudata kesäaikaa automaattisesti.
- 6 Valitse Lähetä.

Faksin lähettäminen

Faksaaminen käyttämällä ohjauspaneelia

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Fax (Faksi).
- 4 Anna faksinumero tai pikavalinta kosketusnäytössä tai näppäimistöllä.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla kohdan **Next Number (Seuraava numero)**. Kirjoita sitten vastaanottajan puhelinnumero tai pikavalintanumero tai hae numero osoitekirjasta.

Huomautus: Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla painiketta. Tauko näkyy pilkkuna Faksin vastaanottaja -ruudussa. Toiminnon avulla voi valita ulkopuolisen linjan ennen numeron valitsemista.

5 Valitse kohta Fax It (Faksaa).

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät

- 1 Tarkista, että PostScript-ohjain on asennettu.
- 2 Tarkista, että faksausasetus on asennettu tulostinohjaimeen.
- **3** Kirjoita Tulostin-valintaikkunan Faksi-näyttöön faksin vastaanottajan nimi ja numero.

Mac OS X -versioiden 10.2 ja 10.3 käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto > Tulosta.
- 2 Valitse Tulostusasetukset-ponnahdusvalikosta Työn reititys.
- **3** Valitse **Faksi** ja anna faksin vastaanottajan nimi, numero sekä muut tarvittavat tiedot.
- 4 Valitse Tulosta.

Mac OS X -version 10.4 tai sitä uudemman version käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto > Tulosta.
- 2 Valitse PDF-ponnahdusvalikosta Faksaa PDF.
- **3** Kirjoita Vastaanottaja-kenttään faksin numero sekä muut tarvittavat tiedot.
- 4 Valitse Faksaa.

Jos näyttöön tulee virheilmoitus "Faksimodeemeja ei löytynyt", lisää tulostimesi faksiksi noudattamalla seuraavia ohjeita:

- a Valitse Tulostin-ponnahdusvalikosta Lisää tulostin.
- **b** Valitse tulostin näyttöön ilmestyvästä valintaikkunasta.
- c Valitse Tulostimen käyttö -ponnahdusvalikosta Valitse käytettävä ohjain.
- d Valitse luettelosta tulostinfaksisi malli ja napsauta sitten Lisää.

PostScript-ohjaimen asentaminen

PostScript-tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone voi vaihtaa tietoja tulostimen kanssa. PostScript-ohjain tarvitaan, jotta tietokoneesta voidaan lähettää fakseja. Ohjain voidaan asentaa tulostimen asennuksen aikana. Jos ohjelmisto on asennettava asennuksen jälkeen, toimi seuraavasti:

Windows-käyttäjät

- **1** Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- 2 Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD-asemaan.

Huomautus: Jos et löydä *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyä, voit ladata ohjaimen Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com. Katso "Internetin käyttäminen" sivulla 136.

- 3 Napsauta asennusikkunassa Asenna tulostin ja ohjelmisto.
- 4 Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla Hyväksyn.
- 5 Valitse Ohjaimet ja apuohjelmat -valintaikkunasta Mukautettu ja napsauta sitten Seuraava.
- 6 Valitse Valitse osat ja napsauta sitten Seuraava.
- 7 Valitse tulostimesi malli Valitse tulostin luettelosta -alueen sellaisesta kohdasta, jonka Emulointi-sarakkeessa on kirjaimet "PS".
- 8 Valitse Lisää tulostin.
- 9 Napsauta Valmis ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

Internetin käyttäminen

- 1 Siirry Lexmarkin Web-sivustoon osoitteessa www.lexmark.com.
- 2 Valitse Ohjaimet ja ohjelmistot -valikosta Etsi tulostinohjain.
- **3** Valitse tulostin, valitse käyttöjärjestelmä ja valitse sitten PostScript-ohjain.
- 4 Lataa tulostinohjain ja asenna tulostinohjelmisto.
- 5 Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla Hyväksyn.
- 6 Valitse Ohjaimet ja apuohjelmat -valintaikkunasta Mukautettu ja napsauta sitten Seuraava.
- 7 Valitse Valitse osat ja napsauta sitten Seuraava.
- 8 Valitse tulostimesi malli Valitse tulostin luettelosta -alueen sellaisesta kohdasta, jonka Emulointi-sarakkeessa on kirjaimet "PS".
- 9 Valitse Lisää tulostin.
- 10 Napsauta Valmis ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Faksaamalla tietokoneesta voit lähettää sähköisiä asiakirjoja poistumatta työpöydän äärestä. Tällöin voit faksata asiakirjoja suoraan ohjelmistosovelluksista.

Windows-käyttäjät

Huomautuksia:

- Jotta voit käyttää tätä toimintoa tietokoneesta, tarvitset tulostimen PostScript-ohjaimen.
- Tarkista, että faksausasetus on asennettu tulostinohjaimeen.
- 1 Avaa tiedosto ja valitse Tiedosto >Tulosta.
- 2 Valitse Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus.
- 3 Valitse Muut asetukset -välilehti ja valitse Faksi.
- **4** Kirjoita Faksi-näyttöön faksin vastaanottajan nimi ja numero.
- 5 Valitse OK ja valitse sitten uudelleen OK.
- 6 Napsauta OK.

Mac OS X -versioiden 10.2 ja 10.3 käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.
- 2 Valitse Tulostusasetukset-ponnahdusvalikosta Työn reititys.
- **3** Valitse **Faksi** ja anna faksin vastaanottajan nimi, numero sekä muut tarvittavat tiedot.
- 4 Valitse Tulosta.

Mac OS X -version 10.4 tai sitä uudemman version käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto > Tulosta.
- 2 Valitse PDF-ponnahdusvalikosta Faksaa PDF.
- **3** Kirjoita Vastaanottaja-kenttään faksin numero sekä muut tarvittavat tiedot.
- 4 Valitse Faksaa.

Jos näyttöön tulee virheilmoitus "Faksimodeemeja ei löytynyt", lisää tulostimesi faksiksi noudattamalla seuraavia ohjeita:

- a Valitse Tulostin-ponnahdusvalikosta Lisää tulostin.
- **b** Valitse tulostin näyttöön ilmestyvästä valintaikkunasta.
- c Valitse Tulostimen käyttö -ponnahdusvalikosta Valitse käytettävä ohjain.
- d Valitse luettelosta tulostinfaksisi malli ja napsauta sitten Lisää.

Pikavalintojen luominen

Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

Voit luoda pysyvän faksin vastaanottajan ja määrittää pikavalintanumeron, jottet joudu antamaan faksin vastaanottajan koko numeroa tulostimen ohjauspaneelista aina lähettäessäsi faksia. Voit luoda pikavalinnan yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Manage Shortcuts (Pikavalintojen hallinta).

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

- 4 Valitse Fax Shortcut Setup (Faksin pikavalintamääritykset).
- **5** Kirjoita pikavalinnalle yksilöivä nimi ja kirjoita faksinumero.

Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.

Huomautus: Erota faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

6 Määritä pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

7 Valitse Add (Lisää).

Faksikohteen pikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Fax (Faksi).
- 4 Kirjoita faksinumero.

Voit luoda faksinumeroryhmän valitsemalla **Next number (Seuraava numero)** ja antamalla seuraavan faksinumeron.

- 5 Valitse Save as Shortcut (Tallenna pikavalintana).
- 6 Anna pikavalinnalle nimi.
- 7 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse OK.Jos nimi tai numero on väärä, valitse Cancel (Peruuta) ja anna tiedot uudelleen.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

8 Lähetä faksi valitsemalla Fax It (Faksaa) tai palaa aloitusnäyttöön valitsemalla 👔.

Pikavalintojen ja osoitekirjan käyttäminen

Faksin kohdepikavalintojen käyttäminen

Faksin kohdepikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimessa tai faksilaitteessa.Voit määrittää pikavalintanumerot luodessasi pysyviä faksin vastaanottajia. Pysyvät faksin vastaanottajat tai pikavalintanumerot luodaan valitsemalla upotetun verkkopalvelimen asetuksista kohta Pikavalintojen hallinta.Pikavalintanumerossa (1–99999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia. Kun olet luonut ryhmäfaksivastaanottajan ja määrittänyt sille pikavalintanumeron, voit helposti faksata tietoja koko ryhmälle.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina #-painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.

Osoitekirjan käyttäminen

Huomautus: Jos osoitekirjaominaisuus ei ole käytössä, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Fax (Faksi).
- 4 Valitse kohta Search Address Book (Haku osoitekirjasta).
- **5** Kirjoita virtuaalinäppäimistöllä henkilön nimi (tai nimen osa), jonka faksinumeron haluat hakea. (Älä yritä hakea useita nimiä samanaikaisesti.)
- 6 Valitse kohta Search (Haku).
- 7 Voit lisätä nimen Faksin vastaanottaja -luetteloon koskettamalla nimeä.
- **8** Voit lisätä osoitteita toistamalla vaiheita 4–7.
- 9 Valitse kohta Fax It (Faksaa).

Faksiasetusten muuttaminen

Faksin tarkkuuden muuttaminen

Tarkkuusasetuksen muuttaminen muuttaa faksin laatua. Valittavissa on asetuksia vakiosta (nopein) huipputarkkaan (hitain, mutta paras laatu).

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Fax (Faksi).
- 4 Näppäile faksinumero.
- 5 Valitse Options (Asetukset).
- 6 Valitse haluamasi tarkkuus koskettamalla Tarkkuus-alueella olevia nuolia.
- 7 Valitse Fax It (Faksaa).

Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- **2** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Fax (Faksi).
- 4 Näppäile faksinumero.
- 5 Valitse Options (Asetukset).
- 6 Säädä faksin tummuus koskettamalla Tummuus-alueella olevia nuolia.
- 7 Valitse Fax It (Faksaa).

Faksin lähettäminen ajoitetusti

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä esineitä, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Fax (Faksi).
- 4 Kirjoita faksinumero kosketusnäytön numeroilla tai näppäimistöllä.
- 5 Valitse Options (Asetukset).
- 6 Valitse Advanced Options (Lisäasetukset).
- 7 Valitse Delayed Send (Lähetyksen viive).

Huomautus: Jos faksitilana on faksipalvelin, Delayed Send -painiketta ei näy. Lähetystä odottavat faksit näkyvät faksijonossa.

8 Säädä faksin lähetysaikaa koskettamalla nuolia.

Aikaa lisätään tai vähennetään 30 minuuttia kerralla. Jos näkyvissä on nykyinen aika, vasen nuoli ei ole käytettävissä.

- 9 Valitse Done (Valmis).
- 10 Valitse Fax it (Faksaa).

Huomautus: Asiakirja skannataan ja laite faksaa sen ajoitettuna aikana.

Saapuvan faksin tulostaminen paperin molemmille puolille

Paperin säästämiseksi voit tulostaa saapuvat faksit paperin molemmille puolille.

- 1 Valitse aloitusnäytöstä Valikot.
- 2 Valitse Asetukset ja valitse sitten Faksiasetukset.
- 3 Valitse Analogiset faksiasetukset.
- 4 Valitse Faksin vastaanottoasetukset.
- 5 Kosketa nuolia, kunnes näyttöön tulee teksti Kaksipuolinen tulostus.
- 6 Kosketa nuolia, kunnes näyttöön tulee teksti Kyllä.
- 7 Valitse Lähetä.

Faksilokin näyttäminen

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Reports (Raportit).
- 4 Valitse Fax Job Log (Faksityöloki) tai Fax Call Log (Faksisoittoloki).

Roskafaksien estäminen

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 4 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- 5 Valitse Block No Name Fax (Estä nimetön faksi).

Asetus estää kaikki tulevat faksit, joissa ei ole soittajan tunnusta tai faksiaseman nimeä.

6 Kirjoita Estettyjen faksien luettelo-kenttään erikseen estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksiasemien nimet.

Lähtevän faksin peruuttaminen

Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan**....
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse Cancel Job (Peruuta työ), kun näytössä on teksti Skannataan... tai Skannaa seuraava sivu / Viimeistele työ.

Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin

- Valitse aloitusnäytössä Cancel Jobs (Peruuta työt).
 Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön.
- 2 Kosketa peruutettavia töitä.

Näyttöön mahtuu ainoastaan kolme työtä. Kosketa alanuolta, kunnes haluamasi työ näkyy, ja kosketa peruutettavaa työtä.

3 Valitse Delete Selected Jobs (Poista valitut työt).

Näyttöön tulee Deleting Selected Jobs (Poistetaan valitut työt) -ikkuna, valitut työt poistetaan, ja aloitusnäyttö avautuu.

Faksiasetukset

Alkuperäinen koko

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään faksattavien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi koon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa faksi-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri koot, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja.

Sisältö

Toiminto ilmoittaa tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyypin. Vaihtoehtoja ovat Teksti, Teksti/Kuva tai Valokuva.Väri voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä kaikkia sisältövaihtoehtoja käytettäessä. Sisältö-toiminnolla vaikutetaan sekä skannauksen tulostuslaatuun että tiedostokokoon.

- Teksti Korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaanvalkoista taustaa vasten.
- Teksti/Kuva Valitse, kun alkuperäiskappaleet sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- Valokuva Skanneri huomioi erityisen tarkasti grafiikan ja kuvat. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä. Se lisää tallennettavan tiedon määrää.
- Väri Määrittää skannaus- ja tulostustyypin. Väriasiakirjoja voidaan skannata ja lähettää faksivastaanottajalle.

Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä faksiin skannataan.

Resolution (Tarkkuus)

Määrittää, miten tarkasti skanneri tutkii faksattavan asiakirjan. Jos faksaat valokuvaa, viivapiirrosta tai asiakirjaa, jossa on hyvin pientä tekstiä, suurenna Resolution (Tarkkuus) -asetusta. Tämä pidentää skannausaikaa ja parantaa faksitulosteen laatua.

- Standard (Vakio) soveltuu useimmille asiakirjoille
- Fine (Tarkka) suositellaan asiakirjoille, joissa on pientä tekstiä
- Super fine (Erittäin tarkka) suositellaan asiakirjoille, joissa on paljon pieniä yksityiskohtia
- Ultra fine (Huipputarkka) suositellaan asiakirjoille, joissa on kuvia tai valokuvia

Darkness (Tummuus)

Säätää faksien tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Lisäasetukset

Tätä painiketta painamalla voit avata näytön, jossa muutetaan seuraavia asetuksia: Lähetyksen viive, Kuvankäsittelyn lisäasetukset, Mukautettu työ, Siirtoloki, Skannauksen esikatselu, Reunojen poistaminen, Kaksipuolisuuden lisätoiminnot.

 Lähetyksen viive — Voit lähettää faksin myöhemmin. Kun olet määrittänyt faksin asetukset, valitse kohta Delayed Send (Lähetyksen viive). Kirjoita päivämäärä ja aika, jolloin haluat lähettää faksin. Valitse sitten kohta Done (Valmis). Asetuksesta voi olla hyötyä erityisesti lähetettäessä tietoja faksilinjoilla, jotka eivät ole käytettävissä tiettyihin kellonaikoihin, tai jos faksi halutaan lähettää aikana, jolloin puheluhinnat ovat tavallista alhaisemmat.

Huomautus: Jos tulostimen virta on katkaistuna määritettynä lähetysajankohtana, faksi lähetetään, kun tulostimeen kytketään virta seuraavan kerran.

- Kuvankäsittelyn lisäasetukset Voidaan säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan faksaamista: Taustan poisto, Kontrasti, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Peilikuva.
- Mukautettu työ (työn koonti) Yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.
- Siirtoloki Tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- Skannauksen esikatselu Näyttää kuvan, ennen kuin se liitetään faksiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.
- Reunojen poistaminen Epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät poistetaan. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolle ei myöskään tulosteta mitään.
- Kaksipuolisuuden lisätoiminnot Määrittää, kuinka monta puolta alkuperäisessä asiakirjassa on ja miten päin sen sivut ovat sekä sidotaanko asiakirja pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Huomautus: Kaikissa tulostinmalleissa ei ole joitakin Kaksipuolisuuden lisätoimintoja.

Faksauslaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstitilaa?	 Käytä tekstitilaa, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä.
	 Tekstitilaa suositellaan käytettäväksi kuittien, hiilikopiolomakkeiden ja vain tekstiä tai viiva- piirroksia sisältävien asiakirjojen faksaamiseen.
Milloin kannattaa käyttää teksti/kuvatilaa?	 Käytä teksti/kuvatilaa, kun faksaat alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia. Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Käytä valokuvatilaa, kun faksaat lasertulostimella tulostettuja tai lehdestä otettuja valokuvia.

Faksien pysäyttäminen ja välittäminen

Faksien viivästäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Viivästetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuna ajankohtana.

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 4 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- 5 Valitse Holding Faxes (Faksien viivästäminen).
- 6 Kirjoita salasana Faksien tulostussalasana -kenttään.
- 7 Valitse Faksien viivästämisen tila -valikosta jokin seuraavista:
 - Off (Ei käytössä)
 - Always On (Aina käytössä)
 - Manual (Manuaalinen)
 - Scheduled (Ajoitettu)
- 8 Jos valitsit Scheduled (Ajoitettu), toimi seuraavasti. Muussa tapauksessa siirry vaiheeseen 9.
 - a Valitse Fax Holding Schedule (Faksien viivästämisen ajoittaminen).
 - b Valitse Toiminnot-valikosta Hold faxes (Viivästä faksit).
 - c Valitse Aika-valikosta aika, jolloin haluat vapauttaa viivästetyt faksit.
 - **d** Valitse Päivä-valikosta päivä, jolloin haluat vapauttaa viivästetyt faksit.
- 9 Valitse Add (Lisää).
Faksin välittäminen

Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTPpalvelimeen tai LDSS-palvelimeen.

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 4 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- **5** Valitse Faksien välittäminen -valikosta jokin seuraavista:
 - Print (Tulosta)
 - Print and Forward (Tulosta ja välitä)
 - Forward (Välitä)
- 6 Valitse Välitä-valikosta jokin seuraavista:
 - Fax (Faksi)
 - E-mail (Sähköposti)
 - FTP
 - LDSS
 - eSF
- 7 Valitse Eteenpäin pikavalintaan -ruutu ja anna sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava Välitä-valikossa valitun asetuksen mukainen.

8 Valitse Submit (Lähetä).

Skannaaminen FTP-osoitteeseen



Voit skannata asiakirjoja skannerilla suoraan *File Transfer Protocol (FTP)* -palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvissä profiilina Arkisto-kuvakkeen alapuolella. FTP-sijainniksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin: esimerkiksi värillinen asiakirja voidaan skannata ja lähettää väritulostimeen. Asiakirjan lähettäminen FTP-palvelimeen muistuttaa faksin lähettämistä. Asiakirja kuitenkin lähetetään verkon eikä puhelinlinjan kautta.

Skannaaminen FTP-osoitteeseen

Skannaus FTP-osoitteeseen näppäimistöllä

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä FTP.
- **4** Kirjoita FTP-osoite.
- 5 Valitse kohta Send It (Lähetä).

Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina #-painiketta ja näppäile FTP-pikavalintanumero.
- 4 Valitse kohta Send It (Lähetä).

Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä FTP.
- 4 Valitse kohta Search Address Book (Haku osoitekirjasta).
- 5 Kirjoita etsimäsi nimi tai sen osa ja valitse Search (Haku).
- 6 Valitse nimi, jonka haluat lisätä To: (Vastaanottaja:) -kenttään.
- 7 Valitse kohta Send It (Lähetä).

Pikavalintojen luominen

Voit luoda pysyvän FTP-kohteen ja määrittää pikavalintanumeron, jottet joudu kirjoittamaan FTP-kohteen osoitetta aina uudestaan lähettäessäsi asiakirjaa FTP-kohteeseen. Pikavalintanumeroita voidaan luoda kahdella tavalla: tietokoneessa tai tulostimen kosketusnäytössä.

FTP-pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Manage Shortcuts (Pikavalintojen hallinta).

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

4 Valitse FTP Shortcut Setup (FTP-pikavalintamääritykset).

- 5 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 6 Kirjoita pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

7 Valitse Add (Lisää).

FTP-pikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta

- **1** Valitse aloitusnäytöstä **FTP**.
- **2** Kirjoita FTP-palvelimen osoite.
- 3 Valitse Save as Shortcut (Tallenna pikavalintana).
- **4** Anna pikavalinnalle nimi.
- 5 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse OK.Jos nimi tai numero on väärä, valitse Cancel (Peruuta) ja anna tiedot uudelleen.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

6 Aloita skannaus valitsemalla Send It (Lähetä) tai palaa aloitusnäyttöön valitsemalla 🛕.

FTP-asetukset

Alkuperäinen koko

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään skannattavien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi koon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa FTP-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri koot, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja.

Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä asiakirjaan skannataan.

Suunta

Toiminto ilmaisee tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuuntainen, ja muuttaa Sivut- ja Sidontaasetukset alkuperäisen asiakirjan mukaisiksi.

Binding (Sidonta)

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Resolution (Tarkkuus)

Säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Tiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Send As (Lähetä muodossa)

Toiminnossa määritetään skannatun kuvan tulostusmuoto (PDF, TIFF, JPEG tai XPS).

- **PDF** luo yhden monisivuisen tiedoston, jota voi tarkastella Adobe Reader -ohjelmalla. Adobe Reader on saatavissa ilmaiseksi Adoben sivustosta osoitteessa **www.adobe.com**.
- Suojattu PDF luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisältöä luvattomalta käytöltä.
- TIFF luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun Web-palvelimen Asetukset-valikossa, luodaan jokaisesta sivusta oma TIFF-tiedosto. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEGtiedoston kokoa suurempi.
- JPEG luo alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillisen tiedoston. Tiedostoja voidaan tarkastella useimmilla Web-selaimilla ja kuvankäsittelyohjelmilla.
- **XPS** luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston, jota voidaan tarkastella Internet Exploreriin asennettavalla .NET Framework -pohjaisella katseluohjelmalla tai itsenäisillä kolmannen osapuolen katseluohjelmilla.

Content (Sisältö)

Ilmoittaa tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyypin. Valitse Text (Teksti), Text/Photo (Teksti/Kuva) tai Photo (Valokuva). Väri voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä kaikkia sisältövaihtoehtoja käytettäessä. Content (Sisältö) -asetus vaikuttaa sähköpostin tulostuslaatuun ja kokoon.

- Text (Teksti) terävän, mustan, tarkan tekstin korostaminen kirkkaan valkoisella taustalla.
- Text/Photo (Teksti/Kuva) valitse, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- Photograph (Valokuva) skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä. Tämä lisää tallennettavien tietojen määrää.
- **Color** (Väri) FTP-tiedoston skannaus- ja tulostustyypin määrittäminen. Värilliset asiakirjat voidaan skannata ja lähettää FTP-kohteeseen, tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen tai tulostimeen.

Lisäasetukset

Tämän painikkeen avulla voit avata näytön, jossa voit muuttaa Kuvankäsittelyn lisäasetukset-, Mukautettu työ-, Siirtoloki-, Skannauksen esikatselu-, Reunojen poistaminen- ja Tummuus-asetuksia.

- Kuvankäsittelyn lisäasetukset kuvan tulostusasetusten säätäminen ennen dokumentin skannaamista
 - Taustan poisto tulosteen valkoisen osan säätäminen. Voit lisätä tai vähentää valkoista osaa nuolipainikkeilla.
 - Värin häivytys värin häivytystä käytetään lomakkeiden optiseen tekstintunnistukseen (OCR). Valitsemalla värin voit poistaa sen lomakkeesta, mikä parantaa tekstintunnistusta.
 - Kontrasti voit lisätä tai vähentää kontrastia nuolipainikkeilla.
 - JPEG-laatu voit lisätä tai vähentää kuvan pakkausta nuolipainikkeilla.
 - Peilikuva valitsemalla tämän ruudun voit skannata peilikuvana.
 - Vastavärikuva valitsemalla tämän ruudun voit skannata kuvia käyttämällä päinvastaisia värejä.
 - Varjon yksityiskohdat voit lisätä tai vähentää varjojen näkyviä yksityiskohtia nuolipainikkeilla.

- Skannaus reunasta reunaan valitsemalla tämän ruudun voit skannata reunasta reunaan.
- Terävyys voit lisätä tai vähentää terävyyttä nuolipainikkeilla.
- Mukautettu työ (työn koonti) yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.
- Siirtoloki tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- Skannauksen esikatselu näyttää kuvan ensimmäisen sivun ennen kuin se liitetään FTP-tiedostoon. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.
- **Reunojen poistaminen** epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät poistetaan. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- Tummuus säätää skannattavan asiakirjan tummuutta ja vaaleutta.

FTP-laadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää	 Käytä tekstitilaa, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla
tekstitilaa?	kuvilla ole niinkään väliä.
	 Tekstiasetusta kannattaa käyttää kopioitaessa kuitteja, hiilikopiolomakkeita ja asiakirjoja, joissa on ainoastaan tekstiä tai viivapiirroksia.
Milloin kannattaa käyttää	 Käytä teksti/kuvatilaa, kun lähetät FTP-kohteeseen alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä
teksti/kuvatilaa?	että kuvia.
	 Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgra- fiikkaa ja esitteitä.
Milloin kannattaa käyttää	Käytä valokuvatilaa, kun alkuperäiskappaleessa on enimmäkseen lasertulostimella tulostettuja tai
valokuvatilaa?	lehdistä otettuja valokuvia.

Skannaaminen tietokoneeseen tai Flash-asemaan



Skannaaminen tietokoneeseen

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse Skannausprofiili.

Huomautus: Jotta Skannausprofiili-toimintoa voi käyttää, tulostimeen pitää olla asennettu Java.

- 3 Valitse Luo skannausprofiili.
- 4 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten Seuraava.
- 5 Valitse tietokoneesta kansio, johon haluat tallentaa skannaustiedoston.
- 6 Kirjoita skannausnimi.

Skannausnimi on Skannausprofiili-luettelossa näkyvä nimi.

- 7 Valitse Lähetä.
- 8 Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.

Pikavalinnan numero määritettiin automaattisesti, kun valitsit Submit (Lähetä). Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

a Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

b Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- c Valitse *#* ja valitse sitten pikavalintanumero näppäimistöllä tai valitse aloitusnäytöstä **Pidossa olevat työt** ja valitse sitten **Profiilit**.
- **d** Kun olet kirjoittanut pikavalintanumeron, skanneri skannaa ja lähettää asiakirjan määritettyyn hakemistoon tai sovellukseen. Jos valitsit aloitusnäytöstä **Profiilit**, etsi pikavalinta luettelosta.
- 9 Tarkastele tiedostoa tietokoneessa.

Tiedosto tallennetaan määrittämääsi paikkaan tai avataan määrittämässäsi sovelluksessa.

Skannausprofiiliasetusten perusteet

Quick Setup (Pika-asetukset)

Pika-asetuksista voit valita valmiita asetuksia tai mukauttaa skannaustyön asetuksia. Valittavissa ovat seuraavat asetukset:

Mukautettu	Photo - Color JPEG (Valokuva - Väri-JPEG)
Teksti - Mv-PDF	Photo - Color TIFF (Valokuva - Väri-TIFF)
Teksti - Mv-TIFF	Teksti/Kuva - Mv-PDF
	Teksti/Kuva - Väri-PDF

Voit mukauttaa skannaustyöasetuksia valitsemalla Pika-asetukset-valikosta **Mukautettu**. Muuta sen jälkeen skannausasetuksia tarvittaessa.

Muotoilutyyppi

Tämän toiminnon avulla määritetään skannatun kuvan tulostusmuoto (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF tai XPS).

- **PDF** luo yhden monisivuisen tiedoston, jota voi tarkastella Adobe Reader -ohjelmalla. Adobe Reader on saatavissa ilmaiseksi Adoben sivustosta osoitteessa **www.adobe.com**.
- JPEG luo alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillisen tiedoston. Tiedostoja voidaan tarkastella useimmilla Web-selaimilla ja kuvankäsittelyohjelmilla.
- **TIFF** luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun Web-palvelimen Asetukset-valikossa, luodaan jokaisesta sivusta oma TIFF-tiedosto. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- Suojattu PDF— luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisältöä luvattomalta käytöltä.
- **XPS** luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston, jota voidaan tarkastella Internet Exploreriin asennettavalla .NET Framework -pohjaisella katseluohjelmalla tai itsenäisillä kolmannen osapuolen katseluohjelmilla.

Compression (Pakkaus)

Skannatun tiedoston pakkausasteen määrittäminen.

Oletussisältö

Tällä toiminnolla määritetään tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyyppi. Valitse Teksti, Teksti/Kuva tai Valokuva. Oletussisältö-asetus vaikuttaa skannatun tiedoston laatuun ja kokoon.

Teksti — korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaanvalkoista taustaa vasten.

Teksti/Kuva — valitse, kun alkuperäiset asiakirjat sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.

Valokuva — skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite tuottaa tarkemmin alkuperäiskappaleen kaikki värisävyt. Tämä lisää tallennettavan tiedon määrää.

Väri

Ilmoittaa tulostimelle alkuperäisten asiakirjojen värin. Valittavissa on Gray (Harmaa), BW (MV) (mustavalkoinen) tai Color (Väri).

Alkuperäinen koko

Tämän toiminnon avulla määritetään skannattavan asiakirjan koko. Kun Alkuperäinen koko -asetus on Eri kokoja, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Suunta

Asetus ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuuntainen, ja muuttaa Sides (Sivut)- ja Binding (Sidonta) -asetukset alkuperäisen asiakirjan mukaisiksi.

Kaksipuolinen

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle puolelle vai onko se kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä asiakirjaan skannataan.

Huomautus: Kaksipuolinen skannaaminen ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

JPEG-laatu

Tämän toiminnon avulla voit säätää skannattujen JPEG-tiedostojen pakkaussuhdetta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Tummuus

Säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Tarkkuus

Säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Tiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Tämän toiminnon avulla voit säätää Taustan poisto-, Kontrasti-, Varjon yksityiskohdat-, Terävyys- ja Värin häivytys asetuksia ennen asiakirjan skannaamista. Toiminto mahdollistaa myös skannaamisen reunasta reunaan, peilikuvana tai vastavärikuvana.

- Taustan poisto tulosteen valkoisen osan säätäminen. Voit lisätä tai vähentää valkoista osaa nuolipainikkeilla.
- Kontrasti— voit lisätä tai vähentää kontrastia nuolipainikkeilla.
- Varjon yksityiskohdat— voit lisätä tai vähentää varjojen näkyviä yksityiskohtia nuolipainikkeilla.
- Terävyys— voit lisätä tai vähentää terävyyttä nuolipainikkeilla.
- Värin häivytys— värin häivytystä käytetään lomakkeiden optiseen tekstintunnistukseen (OCR). Valitsemalla värin voit poistaa sen lomakkeesta, mikä parantaa tekstintunnistusta.
- Värin häivytyskynnys voit lisätä tai vähentää värin häivytyksen määrää nuolipainikkeilla.
- Skannaus reunasta reunaan valitsemalla tämän valintaruudun voit skannata reunasta reunaan.
- Peilikuva valitsemalla tämän valintaruudun voit skannata peilikuvana.
- Vastavärikuva valitsemalla tämän valintaruudun voit skannata kuvia käyttämällä päinvastaisia värejä.

Skannaaminen flash-asemaan

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Aseta flash-asema laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin.

Pysäytetyt työt avautuvat näyttöön.

- 4 Valitse Skannaus USB-asemaan.
- **5** Valitse skannausasetukset.
- 6 Valitse Skannaa.

Huomautus: Aloitusnäytössä näkyy USB-kuvake, kun flash-asema on liitetty tulostimeen.

Skannauslaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstitilaa?	 Käytä tekstitilaa, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä.
	 Tekstiasetusta kannattaa käyttää kopioitaessa kuitteja, hiilikopiolomakkeita ja asiakirjoja, joissa on ainoastaan tekstiä tai viivapiirroksia.
Milloin kannattaa käyttää Teksti/Kuva-tilaa?	 Käytä teksti/kuvatilaa, kun skannaat alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia. Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Käytä valokuvatilaa, kun skannaat lasertulostimella tulostettuja tai lehdestä otettuja valokuvia.

Tulostimen valikot

Valikot-luettelo

Erilaisten valikkojen avulla tulostimen asetuksia voidaan muuttaa helposti. Voit käyttää valikkoja valitsemalla aloitusnäytöstä <u></u>

Paperi-valikko	Raportit	Verkko/portit
Oletuslähde	Valikkoasetussivu	Aktiivinen NIC
Paperikoko/-laji	Laitetilastot	Vakioverkko ²
Monisyötön asetus	Verkkoasetussivu	SMTP-asennus
Korvaava paperikoko	Network <x> Setup Page (Verkon <x> asetussivu)</x></x>	Vakio-USB
Paperin laatu	Langaton asennus -sivu ¹	Rinnakkaisportti <x></x>
Paperin paino	Pikavalintaluettelo	Sarjaportti <x></x>
Paperin lisäys	Faksityön loki	
Mukautetut lajit	Faksisoiton loki	
Mukautetut nimet	Kopioi pikavalinnat	
Mukautetut skannauskoot	E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)	
Universal	Faksin pikavalinnat	
	FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)	
	Profiililuettelo	
	NetWare-asetussivu	
	Tulosta fontit	
	Tulosta hakemisto	
	Inventaariraportti	

¹ Näkyy vain, jos asennettuna on langaton kortti.

² Tulostimen asetusten mukaan tämän valikkokohteen nimi voi olla Vakioverkko tai Verkko <x>.

Suojaus	Asetukset	Ohje
Muokkaa suojausmäärityksiä	Yleisasetukset	Print all guides (Tulosta kaikki oppaat)
Tietyt suojausasetukset	Kopiointiasetukset	Kopiointiopas
Luottamuksellinen tulostus	Faksiasetukset	E-mail guide (Sähköpostiopas)
Levyn pyyhintä	Sähköpostiasetukset	Faksiopas
Suojauksen valvonnan loki	FTP-asetukset	FTP-opas
Aseta päivä ja aika	Flash Drive -valikko	Tieto-opas
	Tulostusasetukset	Toistuvien virheiden opas
		Tarvikeopas

Paper (Paperi) -valikko

Oletuslähde-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Oletuslähde	Määrittää kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen
Lokero <x></x>	Huomautuksia:
Monisyöttölaite Kirjekuoren syöttölaite	 Lokero 1 (vakiolokero) on oletusasetus.
Käsinsyöttö	 Vain asennettu paperilähde näkyy valikkoasetuksena.
K-syöttökri	 Tulostustyön valitsema paperilähde korvaa tulostimen oletuspaperilähteen työn ajaksi.
	 Jos kahdessa lokerossa on samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lokerot yhdistetään automaattisesti. Kun yksi alusta on tyhjä, tulostustyö jatkuu käyttäen yhdistettyä alustaa.
	 Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana.

Paperikoko/-laji-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron <x> koko</x>	Tässä määritetään kuhunkin lokeroon lisättävän paperin koko.
A4	Huomautuksia:
A6	Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
JIS B5	 Jos lokerossa on automaattinen koon tunnistus, vain laitteiston havaitsema koko nälasu
Legal	пакуу.
Letter	 Jos kahdessa lokerossa on samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperila- iisaatulaat on määritettu oilusin laleentuk distettään automaattiaatti. Kunulusi
Executive	jiasetukset on maaritetty oikein, jokerot yhdistetaan automaattisesti. Kun yksi
Oficio (Meksiko)	alusta on tynja, tulostustyo jatkuu käyttäen yhdistettyä alustaa.
Folio	
Statement	
Universal	
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot.	

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron <x> laji</x>	Tässä määritetään kuhunkin lokeroon lisättävän paperin laji.
Tavallinen paperi	Huomautuksia:
Kartonki	
Kalvo	 Tavallinen paperi on lokeron 1 oletusasetus. Kaikkien muiden lokeroiden oletusa- setuksena on Mukautettu laii zvo.
Kiiltävä	
Paksu kiiltävä	 Jos kayttajan maarttama nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji <x> - nimen naikalla</x>
Tarrat	Tähän valikkoon voit määrittää automaattiseeti vhdistettävien lekereiden
Kovapaperi	asetukset
Kirjelomake	
Esipainettu	
Värillinen paperi	
Kevyt paperi	
Paksu paperi	
Karkea paperi	
Uusiopaperi	
Mukautettu laji <x></x>	
Monisyöttölokeron koko	Määrittää monisyöttölokeroon lisättävän paperin koon
A4	Huomautuksia:
A5	Danariuslikan Maninuättälakanan aastus arusksi on määvitettävä Kasetti jotta
A6	 Paperivalikon Monisyottolokeron asetus -arvoksi on maantettava kasetti, jotta Monisyöttölokero näkyy valikkokohtana
Executive	Latter en eleturesetus Vhdurvelleises. A4 en kenseinvälinen eleturesetus
Oficio (Meksiko)	• Letter on dietusasetus muysvandissa. A4 on kansanivannen dietusasetus.
Folio	
JIS B5	
Legal	
Letter	
Statement	
Universal	
7 3/4 -kirjekuori	
9-kirjekuori	
10-kirjekuori	
DL-kirjekuori	
C5 -kirjekuori	
B5-kirjek.	
Muu kirjekuori	
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ain	oastaan asennetut lokerot.

Valikkokohta	Kuvaus
Monisyöttölokeron laji	Määrittää monisyöttölokeroon lisättävän paperin lajin
Tavallinen paperi	Huomautuksia:
Kartonki	
Kalvo	 Paperivalikon Monisyottolokeron asetus -arvoksi on maaritettava Kasetti, jotta Monisyöttölokeron päkuv valikkokohtana.
Kiiltävä	
Paksu kiiltävä	• Tavailinen paperi on tendasasetuksena.
Tarrat	
Kovapaperi	
Kirjekuori	
Karkea kirjekuori	
Kirjelomake	
Esipainettu	
Värillinen paperi	
Kevyt paperi	
Paksu paperi	
Karkea paperi	
Uusiopaperi	
Mukautettu laji <x></x>	
Käsinsyötön paperikoko	Määrittää manuaalisesti lisättävän paperin koon.
A4	Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
A5	
JIS B5	
Letter	
Legal	
Executive	
Folio	
Statement	
Universal	
Käsinsyötön paperilaji	Määrittää manuaalisesti lisättävän paperin lajin
Paperi	Huomautus: Tavallinen paperi on tehdasasetuksena.
Kartonki	
Kalvot	
Kiiltävä paperi	
Paksu kiiltävä	
Tarrat	
Kevyt paperi	
Paksu paperi	
Karkea paperi	
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ain	oastaan asennetut lokerot.

Valikkokohta	Kuvaus
Kirjekuorten koon manuaalinen valinta	Määrittää manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koon
7 3/4 -kirjekuori	Huomautus: 10-kirjekuori on oletuksena Yhdysvalloissa. DL-kirjekuori on kansainvä-
9-kirjekuori	linen oletusasetus.
10-kirjekuori	
C5 -kirjekuori	
B5-kirjek.	
DL-kirjekuori	
Muu kirjekuori	
Kirjekuorten lajin manuaalinen valinta	Määrittää manuaalisesti lisättävän kirjekuoren lajin
Kirjekuori	Huomautus: Kirjekuori on oletusasetus.
Karkea kirjekuori	
Mukautettu laji <x></x>	
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät aino	bastaan asennetut lokerot.

Monisyötön asetus -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Monisyötön asetus Kasetti Manuaalinen Ensimmäinen	 Määrittää, milloin tulostin valitsee monisyöttölaitteeseen lisättyä paperia. Huomautuksia: Kasetti on oletusarvo. Kasetti-asetuksella monisyöttölaite määritetään automaattiseksi paperilähteeksi. Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monisyöttölaitetta voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä. Jos paperia on ladattu monitoimilaitteeseen ja Ensimmäinen on käytössä, silloin paperi syötetään aina ensiksi monitoimilaitteesta.

Korvaava paperikoko -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Korvaava paperikoko Ei pala	Korvaa määritetyn paperikoon, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä
A5/Statement Letter/A4 Koko luettelo	 Huomautuksia: Tehdasasetus on Kaikki luettelossa. Kaikki saatavilla olevat korvaavat työt ovat sallittuja. Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata. Korvaavan työn asettaminen sallii tulostuksen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta paperin vaihtamisesta.

Paper Texture (Paperin laatu) -valikko

Paperin laatu -valikon Valitse laji- ja Valitse laatu -toiminnot yhdessä mahdollistavat paperin laadun valitsemisen tarkasti.

Valikkokohta	Kuvaus
Valitse laji	Määrittää paperilajin
Tavallinen laatu	
Kartonkilaatu	
Kalvon pinta	
Uusiopaperin laatu	
Tarralaatu	
Kovapaperilaatu	
Kirjek. laatu	
Karkean kirjekuoren laatu	
Kirjelomakelaatu	
Esipainetun laatu	
Värillisen laatu	
Hieno laatu	
Karkea laatu	
Karkean/puuvillapaperin laatu	
Mukautetun <x> laatu</x>	
Valitse laatu	Kun olet määrittänyt lajin, voit valita kyseisen materiaalin laadun käyttämällä Valitse laatu -
Tasainen	toimintoa.
Normaali	Huomautuksia:
Karkea	
	Useimpien kontien tendasasetus on Normaali.
	Kovapaperin tehdasasetus on Karkea.
	• Jos lajiksi on valittu Karkea laatu, ainoa valittavissa oleva laatuasetus on Karkea.
	 Ainoastaan tuettujen paperien asetukset näkyvät.

Paperin paino -valikko

Paperin paino -valikon Valitse laji- ja Valitse paino -toiminnot yhdessä mahdollistavat paperin painon valitsemisen tarkasti.

Valikkokohta	Kuvaus
Valitse laji	Määrittää paperilajin
Tavallisen paino	
Kartongin paino	
Kalvon paino	
Uusiopaperin paino	
Tarrojen paino	
Kovapaperin paino	
Kirjekuoren paino	
Karkean kirjekuoren paino	
Kirjelomakkeen paino	
Esipainetun paino	
Värillisen paperin paino	
Kevyt	
Painava	
Karkean/puuvillapaperin paino	
Mukautetun <x> laatu</x>	
Valitse paino	Kun olet määrittänyt lajin, voit valita kyseisen materiaalin painon käyttämällä Valitse paino -
Kevyt	toimintoa.
Normaali	Huomautuksia:
Paksu	• Une inverse la betta e tabula a contra a Nama a li
	• Oseimpien kontien tendasasetus on Normaali.
	 Jos lajiksi on valittu Kevyt, ainoa valittavissa oleva painoasetus on Kevyt.
	 Jos lajiksi on valittu Painava, ainoa valittavissa oleva painoasetus on Painava.
	 Ainoastaan tuettujen paperien asetukset näkyvät.

Paperin lisäys -valikko

Valikkokohta	Kuvaus	
Kartongin lisäys	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina	
Kaksipuolinen	on kartonki	
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Uusiopaperin lisäys	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina	
Kaksipuolinen	on uusiopaperi	
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	

Huomautuksia:

- Kaksipuolinen-asetuksella tulostin voidaan määrittää käyttämään kaikissa tulostustöissä oletusarvon mukaan kaksipuolista tulostusta, ellei yksipuolista tulostusta valita erikseen Tulostusominaisuudet-kohdasta Windows-koneessa tai Tulosta-valintaikkunasta Macintosh-koneessa.
- Jos Kaksipuolinen-asetus on valittuna, kaikki tulostustyöt yksipuoliset työt mukaan lukien lähetetään kaksipuoliseen tulostusyksikköön.

Valikkokohta	Kuvaus
Tarrojen lisäys Kaksipuolinen	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on tarra
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Paperitarrojen yksipuolista tulostusta lasertulostimissa tuetaan vain tulostet- taessa tarroja satunnaisesti: enimmäismäärä on 20 sivua tarroja kuukaudessa. Tulostin ei tue muovi-, resepti- eikä kaksoiskudostarroja.
Kovapaperin lisäys Kaksipuolinen	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on kovapaperi
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kirjelomakkeiden lisäys Kaksipuolinen	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on kirjelomake
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Esipainetun lisäys Kaksipuolinen	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on esipainettu paperi
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Värillisen paperin lisäys Kaksipuolinen	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on värillinen paperi
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kevyen lisäys Kaksipuolinen	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on kevyt paperi
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Painavan lisäys Kaksipuolinen	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on painava paperi
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Karkean lisäys Kaksipuolinen	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on karkea paperi
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Mukautetun paperin <x> lisäys Kaksipuolinen</x>	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on mukautettu paperi <x></x>
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Mukautetun paperin <x> lisäys on käytettävissä vain, jos tulostin tukee mukau- tettua paperilajia.</x>

Huomautuksia:

- Kaksipuolinen-asetuksella tulostin voidaan määrittää käyttämään kaikissa tulostustöissä oletusarvon mukaan kaksipuolista tulostusta, ellei yksipuolista tulostusta valita erikseen Tulostusominaisuudet-kohdasta Windows-koneessa tai Tulosta-valintaikkunasta Macintosh-koneessa.
- Jos Kaksipuolinen-asetus on valittuna, kaikki tulostustyöt yksipuoliset työt mukaan lukien lähetetään kaksipuoliseen tulostusyksikköön.

Mukautetut lajit -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautettu laji <x> Paperi Kartonki Kalvo Tarrat Kirjekuori Karkea/kovapaperi</x>	Liittää paperi- tai erikoismateriaalilajin oletusarvoiseen Mukautettu laji <x>-nimeen tai käyttäjän määrittämään, järjestelmään sisältyvässä Web-palvelimessa tai MarkVision[™] Professionalissa luotuun mukautettuun nimeen.Tämä käyttäjän-määrittämä nimi näkyy Custom Type <x> (Mukauttu laji <x>) - nimen sijaan. Huomautuksia: • Mukautetun lajin oletusarvo on Paperi. • Valitun lokeron tai syöttölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa</x></x></x>
Uusiopaperi Paperi Kartonki Kalvo Tarrat Kirjekuori Kovapaperi	 Määrittää paperityypin, kun kierrätetty paperi on valittu muissa valikoissa Huomautuksia: Paperi on oletusarvo. Valitun lokeron tai syöttölaitteen on tuettava uusiopaperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Custom Names (Mukautetut nimet) -valikko

Valikkokohta	Määritelmä
Custom Name <x> (Mukautettu nimi <x>)</x></x>	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Custom Type
<ei mitään=""></ei>	<x> (Mukautettu laji <x>) -nimen tulostimen valikoissa.</x></x>

Mukautetut skannauskoot -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tunnistekortti	Määrittää muun kuin vakion skannauskoon
Leveys 1 - 14 tuumaa (25 - 355,6 mm) Korkeus	 Huomautuksia: Leveyden tehdasasetus on 4,65 tuumaa Yhdysvalloissa. Leveyden kansainvälinen
1 - 14 tuumaa (25 - 355,6 mm) Suunta Vaaka	 tehdasasetus on 118 millimetria. Korkeuden tehdasasetus on 6,06 tuumaa Yhdysvalloissa. Korkeuden kansainvälinen tehdasasetus on 154 millimetriä.
Pysty 2 skannausta sivua kohti	 Suunta-asetuksen tehdasasetus on Vaaka. 2 skannausta per sivu -asetuksen tehdasasetus on Käytössä.
Ei pala Käytössä	

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautettu skannauskoko <x> Skannauskoon nimi</x>	Määrittää mukautetun skannauskoon nimen ja asetukset. Nimi korvaa Mukautettu skannauskoko <x>-nimen tulostimen valikoissa.</x>
Leveys 1 - 14 tuumaa (25 - 355,6 mm) Korkeus 1 - 14 tuumaa (25 - 355,6 mm) Suunta Vaaka Pysty 2 skannausta sivua kohti Ei pala Käytössä	 Huomautuksia: Leveyden tehdasasetus on 8,5 tuumaa Yhdysvalloissa. Leveyden kansainvälinen tehdasasetus on 216 millimetriä. Korkeuden tehdasasetus on 14 tuumaa Yhdysvalloissa. Korkeuden kansainvälinen tehdasasetus on 356 millimetriä. Suunta-asetuksen tehdasasetus on Vaaka. 2 skannausta per sivu -asetuksen tehdasasetus on Ei käytössä.

Universal-valikko

Näillä asetuksilla määritetään Universal-paperikoon korkeus, leveys ja syöttösuunta. Universal-paperikoko on käyttäjän määrittämä paperikokoasetus. Se näkyy muiden paperikokoasetusten yhteydessä ja sisältää samanlaisia asetuksia kuin muutkin, kuten kaksipuolisen tulostuksen tuen ja useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille.

Valikkokohta	Kuvaus	
Mittayksiköt	Mittayksikköjen valinta	
Tuumat Millimetrit	Huomautuksia:	
	 Tuumat on Yhdysvalloissa käytetty oletusasetus. 	
	Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.	
Pystykuvan leveys	Pystykuvan leveyden määrittäminen	
5–14 tuumaa 76–360 mm	Huomautuksia:	
	 Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä. 	
	 Yhdysvaltojen oletusasetus on 8,5 tuumaa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuu- della. 	
	• 216 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1mm:n tarkkuudella.	
Pystykuvan korkeus	Pystykuvan korkeuden määrittäminen	
5–14 tuumaa	Huomautuksia:	
76–360 mm	 Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. 	
	• Yhdysvaltain oletusasetus on 14 tuumaa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella.	
	• 356 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1mm:n tarkkuudella.	
Syöttösuunta	Määrittelee syöttösuunnan, jos paperi voidaan asettaa kumpaankin suuntaan	
Lyhyt reuna Pitkä reuna	Huomautuksia:	
	 Lyhyt reuna on oletusasetus. 	
	• Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin paperikotelon sallima enimmäispituus.	

Reports (Raportit) -valikko

Huomautus: Kun valitset valikkokohdan Raportit-valikosta, asianmukainen raportti tulostuu.

Valikkokohta	Kuvaus	
Valikkoasetussivu	Tulostaa raportin, jossa on tietoja esimerkiksi lokeroissa olevista papereista, asennetusta muistista, kokonaissivumäärästä, hälytyksistä, aikakatkaisuista, tulostimen ohjauspaneelin kielestä, TCP/IP- osoitteesta, tarvikkeiden tilasta ja verkkoyhteyden tilasta	
Laitetilastot	Tulostaa raportin, joka sisältää tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot	
Verkkoasetussivu	Tulostaa raportin, jossa on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liite- tyissä tulostimissa.	
Verkon <x> asennussivu</x>	Tulostaa raportin, jossa on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta	
	Huomautuksia:	
	Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun useampi kuin yksi verkko on asennettu.	
	• Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulos- timissa.	
Pikavalintaluettelo	Tulostaa raportin, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista	
Faksityön loki	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 200 viimeisimmästä faksista	
Faksisoiton loki	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta	
Kopioinnin pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja kopioinnin pikavalinnoista	
E-mail Shortcuts (Sähkö- postin pikavalinnat)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista	
Faksin pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja faksipikavalinnoista	
FTP-pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista	
Profiles List (Profiili- luettelo)	Tulostaa tulostimeen tallennettujen profiilien luettelon	
NetWare-asetussivu	Tulostaa raportin, jossa on NetWare-tietoja verkkoasetuksista	
	Huomautus: Tämä valikkokohta koskee ainoastaan tulostimia, joihin on asennettu sisäinen tulostus- palvelin.	
Print Fonts (Tulosta fontit)	Tulostaa raportin kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista	
Print Directory (Tulosta hakemisto)	Tulostaa luettelon kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustettuun flash-muistikorttiin tai tulos- timen kiintolevylle	
	Huomautuksia:	
	• Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %.	
	Valinnaisen flash-muistin tai tulostimen kiintolevyn on toimittava ja oltava oikein asennettu.	
Inventaariraportti	Tulostaa raportin, jossa on inventaaritietoja, kuten tulostimen sarjanumero ja mallinimi. Raportissa on tekstiä ja UPC-viivakoodit, jotka voidaan skannata inventaaritietokantaan.	

Verkko/portit-valikko

Aktiivinen NIC -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Aktiivinen verkkokortti	Huomautuksia:
Automaattinen <luettelo käytettävissä="" olevista="" verkkokorteista=""></luettelo>	 Oletusasetus on Automaattinen. Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkokortti on asennettu.

Vakioverkko- tai Verkko <x> -valikot

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa. Ei-aktiivisten porttien tietoja ei näytetä.

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei pala	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS SmartS- witch -asetus on Ei käytössä.
PS SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei pala	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartS- witch -asetus on Ei käytössä.
NPA-tila	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon-
Ei pala	siirron erityiskäsittelyä
Automaattinen	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Automaattinen.
	• Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkokohta	Kuvaus
Verkkopuskuri Automaattinen	Määrittää verkkopuskurin koon Huomautuksia:
Työn puskurointi Ei pala Käytössä Automaattinen	 Oletusasetus on Automaattinen. Arvoa voidaan muuttaa 1 kt:n portaissa. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resurssit -asetus käytössä vai ei. Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja USB-puskureita. Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy. Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimeen on asennettu alustettu, ehjä kiintolevy. Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevia tietoja. Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevia tietoja.
Mac-binaari PS Käytössä Ei pala Automaattinen	 Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: Oletusasetus on Automaattinen. Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä. Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
Vakioverkkoasetus Raportit tai Verkkoraportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink Verkon <x> asetukset Raportit tai Verkkoraportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton AppleTalk NetWare LexLink</x>	Katso asetusvalikkojen kuvauksia ja asetuksia seuraavasta: "Verkkoraportit-valikko" sivulla 169 "Verkkokortti-valikko" sivulla 170 "TCP/IP-valikko" sivulla 170 "IPv6-valikko" sivulla 171 "Wireless (Langaton) -valikko" sivulla 172 "AppleTalk-valikko" sivulla 173 "NetWare-valikko" sivulla 173 "LexLink-valikko" sivulla 173 Huomautus: Langaton valikko näkyy ainoastaan tulostimissa, jotka on liitetty langattomaan verkkoon.

SMTP-asetukset-valikko

Seuraavassa valikossa voit määrittää SMTP-palvelimen asetukset.

Valikkokohta	Kuvaus
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	SMTP-palvelimen porttitietojen määrittäminen
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	25.
Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäy- tävän portti)	
SMTP Timeout (SMTP-aikakatkaisu) 5–30	Määrittää, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetysyrityksen
	Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Reply Address (Vastausosoite)	Määrittää palvelimen tiedot.Tämä on pakollinen kohta.
Käytä SSL:ää	Huomautuksia:
Disabled (Ei käytössä)	 Viestiruudun merkkirajoitus on 512.
Neuvottele Pakollinen	 Ei käytössä on Käytä SSL -asetuksen oletusarvo.
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määrittää, minkatyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät Huomautus: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).
Laitteen lähettämä sähköposti	Määrittää palvelimen tiedot
Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Huomautuksia:
Käyttäjän lähettämä sähköposti None (Ei mitään) Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa Kehota käyttäjää	 Viestiruudun merkkirajoitus on 512. Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköpostija Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa.
Device Userid (Laitekäyttäjätunnus)	
Laitesalasana	
Kerberos 5 Realm	
NTLM Domain	

Verkkoraportit-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkko/Portit) > Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >Reports (Raportit) tai Network Reports (Verkkoraportit)

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostimen asetussivu	Tulostaa raportin nykyisistä verkkoasetuksista
Print NetWare Setup Page (Tulostimen NetWare- asetussivu)	 Huomautuksia: Asetussivulla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, kuten TCP/IP-osoitteesta. Tulostimen NetWare-asetussivu-valikkokohta on käytettävissä vain malleissa, jotka tukevat NetWare-ohjelmistoa. Asetussivulla on tietoja NetWare-asetuksista.

Verkkokortti-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkko/Portit) >Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <z> asetukset) >Network Card (Verkkokortti)

Valikkokohta	Kuvaus
Näytä kortin tila	Voit tarkastella verkkokortin yhteystilaa
Yhteys katkaistu	
Näytä korttinopeus	Voit tarkastella nykyisen käytössä olevan verkkokortin nopeustietoja
Verkko-osoite UAA LAA	Voit tarkastella verkko-osoitteita
Job Timeout (Työn aikakatk.) 0–225 sekuntia	Määrittää, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan Huomautuksia: • Oletusasetus on 90 sekuntia.
	 Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaisu ei ole käytössä. Jos arvoksi valitaan 1–9, asetus tallennetaan arvolla 10.
Otsikkosivu Ei käytössä Käytössä	Sallii tulostimen tulostaa otsikkosivun Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

TCP/IP-valikko

Seuraavien valikkokohtien avulla voit tarkastella tai määrittää TCP/IP-tietoja.

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Tämä valikko on Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit >Vakioverkko tai Verkko <x> >Vakioverkon asetukset tai Verkko <x> Määritykset >TCP/IP

Valikkokohta	Kuvaus
Ota käyttöön	Ottaa käyttöön TCP/IP:n
Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Näytä isäntänimi	Voit tarkastella nykyistä TCP/IP-isäntänimeä
	Huomautus: Tätä voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
IP-osoite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä TCP/IP-osoitetta
	Huomautus: Kun IP-osoite määritetään manuaalisesti, seuraavat asetukset poistetaan käytöstä: Ota DHCP käyttöön ja Ota automaattinen IP käyttöön. Lisäksi BOOTP- ja RARP-yhteensopivien järjestelmien Ota BOOTP käyttöön- ja Ota RARP käyttöön -asetukset poistetaan käytöstä.
Verkkopeite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä TCP/IP-verkkopeitettä
Yhdyskäytävä	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä TCP/IP-yhdyskäytävää
Ota DHCP käyttöön	Määrittää DHCP-osoitteen ja parametrimäärityksen asetuksen
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Ota RARP käyttöön	Määrittää RARP-osoitteen käyttöasetuksen
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Kaytossa.
Ota BOOTP käyttöön	Määrittää BOOTP-osoitteen käyttöasetuksen
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Automaattinen IP	Määrittää Zero Configuration -yhteysasetuksen
Kyllä Fi	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota FTP/TFTP käyttöön Kyllä	Ottaa käyttöön sisäänrakennetun FTP-palvelimen, jonka avulla voidaan lähettää tiedostoja tulos- timeen käyttämällä File Transfer Protocol -protokollaa.
Ei	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota käyttöön HTTP-palvelin Kyllä	Ottaa käyttöön sisäänrakennetun Web-palvelimen (Embedded Web Server). Kun tämä on käytössä, tulostinta voidaan etävalvoa ja etätarkkailla käyttämällä verkkoselainta.
Ei	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
WINS-palvelinosoite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä WINS Server -osoitetta
Ota DDNS käyttöön	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä DDNS-asetusta
	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota mDNS käyttöön	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä mDNS-asetusta
	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
DNS-palvelimen osoite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä DNS Server -osoitetta

IPv6-valikko

Seuraavissa valikkokohdissa voit tarkastella tai määrittää IPv6 (Internet Protocol version 6) -tietoja.

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Verkko/portit-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Ota käyttöön IPv6	Ottaa IPv6-yhteyskäytännön käyttöön tulostimessa
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei pala	
Automaattimääritys	Määrittää verkkosovittimen hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määritys-
Ei käytössä	merkinnät
Ei pala	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Näytä pääkoneen nimi	Voit tarkastella nykyistä asetusta
Näytä osoite	Huomautus: Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Näytä reitittimen osoite	
Ota DHCPv6 käyttöön	Ottaa DHCPv6-yhteyskäytännön käyttöön tulostimessa
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei pala	

Verkko/portit >Vakioverkko tai Verkko <x> >Vakioverkko -asetus tai Verkko <x> -asetus >IPv6

Wireless (Langaton) -valikko

Voit tuoda näkyviin tai määrittää langattoman sisäisen tulostinpalvelimen asetukset käyttämällä jäljempänä esitettyjä valikkokohtia.

Huomautus: Valikko on käytettävissä vain malleissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon.

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkko/Portit) >Network <x> (Verkko <x>) >Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >Wireless (Langaton)

Valikkokohta	Kuvaus
Verkkotila Infrastruktuuri Adhoc	 Määrittää verkkotilan Huomautuksia: Infrastruktuuritilassa tulostin voi käyttää verkkoa liityntäpisteen avulla. Ad hoc on oletusasetus. Ad hoc -tila määrittää tulostimessa langattoman verkkoyhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille.
Yhteensopivuus 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Määrittää langattoman verkon langattoman tekniikan standardin
Valitse verkko <käytettävissä olevien="" verkkojen<br="">luettelo></käytettävissä>	Voit valita käytettävissä olevien verkkojen luettelosta verkon tulostinta varten
Näytä signaalin laatu	Voit tarkastella langattoman yhteyden laatua
Näytä suojaustila	Voit tarkastella langattoman yhteyden suojausmenetelmän tietoja. Poissa käytöstä -asetus ilmaisee, ettei langattomassa verkossa ole käytössä salausta.

AppleTalk-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Activate (Ota käyttöön) Kyllä Ei	Ottaa AppleTalk-tuen käyttöön tai poistaa sen käytöstä Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Näytä nimi	Näyttää määritetyn AppleTalk-nimen
Näytä osoite	Näyttää määritetyn AppleTalk-osoitteen
Aseta vyöhyke <verkossa käytettävissä="" olevien<br="">vyöhykkeiden luettelo></verkossa>	Näyttää verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelon Huomautus: Tehdasasetus on verkon oletusvyöhyke. Jos oletusvyöhykettä ei ole, tehdasasetus on tähdellä (*) merkitty vyöhyke.

NetWare-valikko

Tämä valikko on Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit >Vakioverkko tai Verkko <x> >Vakioverkon asetukset tai Verkon <x> asetukset >NetWare

Valikkokohta	Kuvaus
Activate (Ota käyttöön)	Ottaa käyttöön NetWare-tuen
Kyllä	Huomautus: No (Ei) on oletusarvo.
No (Ei)	
Näytä kirjautumisnimi	Näyttää määritetyn NetWare-kirjautumisnimen
	Huomautus: Tätä voi muuttaa vain upotetun Web-palvelimen kautta.
Tulostustila	Näyttää määritetyn NetWare-tulostustilan
	Huomautus: Tätä voi muuttaa vain upotetun Web-palvelimen kautta.
Network Number (Verkon numero)	Näyttää määritetyn NetWare-verkon numeron
	Huomautus: Tätä voi muuttaa vain upotetun Web-palvelimen kautta.
Valitse IPX-kehystyypit	Ottaa käyttöön Ethernet-kehystyyppiasetuksen
Ethernet 802.2	Huomautus: Kaikkien valikkokohtien tehdasasetus on Käytössä.
Ethernet 802.3	
Ethernet tyyppi II	
Ethernet SNAP	
Paketin puhkaiseminen	Vähentää verkkoliikennettä sallimalla useiden datapakettien siirtämisen ja kuittauksen
Kyllä	NetWare-palvelimeen ja -palvelimesta
No (Ei)	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
NSQ/GSQ Mode (NSQ/GSQ-tila)	Määrittää NSQ/GSQ-tila-asetuksen
Kyllä	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
No (Ei)	

LexLink-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkot/Portit) >Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >LexLink menu (LexLink-valikko)

Valikkokohta	Kuvaus
Activate (Ota käyttöön)	Ottaa LexLink-tuen käyttöön
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Ei käytössä	
Näytä kutsumanimi	Näyttää LexLink-kutsumanimen
	Huomautus: LexLink-kutsumanimen voi muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.

Vakio-USB-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei pala	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS SmartS- witch -asetus on Ei käytössä.
PS SmartSwitch	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut
Käytössä	tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei pala	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartS- witch -asetus on Ei käytössä.
NPA-tila	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron
Käytössä	erityiskasittelya
Ei pala	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkokohta	Kuvaus
USB-puskuri Ei käytössä Automaattinen 3 kt – <sallittu enimmäiskoko></sallittu 	Määrittää USB-puskurin koon
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Automaattinen.
	• Ei käytössä -asetus poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levylle puskuroidut työt tulos- tetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista.
	USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n portaissa.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden pusku- reiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.
	 USB-puskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita.
	 Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi	Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta
Ei pala	Huomautuksia:
Käytössä Automaattinen	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.
	 Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevia tietoja.
	 Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac-binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä
Käytössä Ei pala Automaattinen	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Automaattinen.
	Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
	Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
USB ja ENA ENA-osoite	Määrittää tulostimeen USB-kaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen verkko-osoite-, verkko- peite- ja yhdyskäytävätiedot
ENA-verkkopeite ENA-vhdyskäytävä	Huomautus: Tämä valikkoaihe on käytössä vain, kun tulostin on kytketty ulkoiseen tulostuspal- velimeen USB-portin välityksellä.

Rinnakkaisportti <x> -valikko

Tämä valikko näkyy vain, kun valinnainen rinnakkaiskortti on asennettu.

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun rinnakkaisportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei pala	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS SmartS- witch -asetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
PS SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun rinnakkaisportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei pala	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	• Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartS- witch -asetus on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä
Ei pala	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Rinnakkaispuskuri	Määrittää rinnakkaispuskurin koon
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.
enimmäiskoko>	• Ei käytössä -asetus poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levylle puskuroidut työt tulos- tetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista.
	Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.
	• Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden pusku- reiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resurssit -asetus käytössä vai ei.
	 Voit kasvattaa rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB-, sarja- ja verkkopus- kurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa.
	• Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi	Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta
Ei pala Käytössä Automaattinen	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.
	 Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.
	• Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin on varattu ja käsittelee paraikaa jostakin toisesta portista tulevia tietoja.
	• Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Lisäasetus Käytössä Ei pala	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	• Ei käytössä -asetus poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.

Valikkokohta	Kuvaus
Yhteyskäytäntö Vakio Nopea	Määrittää rinnakkaisportin yhteyskäytännön
	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Nopea. Se on suositeltu asetus, joka takaa yhteensopivuuden useimpien rinnakkaisporttien kanssa.
	• Vakio-asetuksella laite yrittää ratkaista rinnakkaisportin tiedonsiirto-ongelmat.
Pääkoneen alustus Käytössä	Määrittää, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä tulostinlaitteiston alustuskomentoja
	Huomautuksia:
Ei pala	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisportin Init-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat Init-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään.
Rinnakkaistila 2 Käytössä Ei pala	Määrittää, tutkitaanko tulostimen rinnakkaisporttiin lähetetyt tiedot näytteenottojakson alku- vai loppupäästä
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	• Tämä valikko näkyy vain, kun vakio tai valinnainen rinnakkaisportti on käytettävissä.
Mac-binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä
Käytössä Ei pala Automaattinen	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Automaattinen.
	• Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
	Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
Rinnakkaisportti ja ENA ENA-osoite	Määrittää tulostimeen rinnakkaiskaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen verkko-osoite-, verkkopeite- ja yhdyskäytävätiedot.
ENA-verkkopeite ENA-yhdyskäytävä	Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostus- palvelimeen rinnakkaisportin kautta.

Sarja <x> -valikko

Tämä valikko näkyy vain, kun valinnainen sarjakortti on asennettu.

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei pala	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS SmartS- witch -asetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
PS SmartSwitch Käytössä Ei pala	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon- siirron erityiskäsittelyä
Ei pala	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Kun valitaan Käytössä, tulostin suorittaa NPA-käsittelyn. Jos tiedot eivät ole NPA- muodossa, ne hylätään virheellisinä.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tee NPA-käsittelyä.
	 Kun käytetään Automaattinen-asetusta, tulostin tutkii tiedot, määrittää muodon ja käsittelee tiedot asianmukaisesti.
	 Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Sarjapuskuri	Määrittää sarjapuskurin koon
Ei käytössä	Huomautuksia:
3 kt – <sallittu enimmäiskoko=""></sallittu>	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Ei käytössä -asetus poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levylle puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista.
	 Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n portaissa.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resurssit -asetus käytössä vai ei.
	 Voit kasvattaa sarjapuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB-, rinnakkais- ja verkkopus- kureita käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa.
	 Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi	Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta
Ei pala	Huomautuksia:
Käytössä	Oletusasetus on Ei käytössä.
	• Ei käytössä asetus ei puskuroi tulostustöitä kiintolevylle.
	 Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.
	 Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevia tietoja.
	 Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkokohta	Kuvaus
Sarjayhteyskäytäntö	Valitaan laitteistokättely- ja ohjelmistokättely-asetukset sarjaporttia varten
DTR DTR/DSR	Huomautuksia:
	DTR on tehdasasetus.
	 DTR/DSR on laitteistokättelvasetus.
<1/> <1/> <1/> <2>XON/XOFF/DTK 2 <3/>	• XON/XOFF on ohielmistokättelvasetus.
<1/><2>	 XON/XOFF/DTR ja XON/XOFF/DTR/DSR ovat yhdistettyjä laitteisto- ja ohjelmistokätte- lyasetuksia.
Robust XON	Määrittää, ilmoittaako tulostin tietokoneelle olevansa käytettävissä
Käytössä	Huomautuksia:
Ei pala	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Tämä valikkokohta koskee vain sarjaporttia, kun kättelyasetus on asetettu arvoon XON/XOFF.
Nopeus	Määrittää nopeuden, jolla tietoa voidaan vastaanottaa sarjaportin kautta
1200	Huomautuksia:
2400	• 9600 on oletusasetus
4800	 Siirtononeudet 138200, 172800, 230400 ia 345600 haudia näkyyät ainoastaan vakiosar.
9600	japorttivalikossa.Nämä asetukset eivät näy Sarjaportti asetus 1 tai Sarjaportti asetus 2 -
38400	valikoissa.
57600	
115200	
138200	
172800	
230400	
345600	
Databitit	Määrittää jokaisessa tietokehyksessä käytettävän databittien määrän
7	Huomautus: Oletusasetus on 8.
8	
Pariteetti	Valitsee vastaanotettavien ja lähetettävien tietokehysten pariteetin
Parillinen	Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Pariton	
El mitaan Obita	
Käytä DSR-sign	Määrittää, käyttääkö tulostin DSR-signaalia. DSR on useimpien sarjakaapelien kättelysignaali.
Fi pala	Huomautuksia:
Е раја	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Sarjaportti käyttää DSR-signalointia erottelemaan tietokoneen tulostimelle lähettämän tiedon sarjakaapelissa esiintyvistä sähköisistä häiriöistä. Sähköhäiriöt voivat aiheuttaa ylimääräisten merkkien tulostumisen. Ottamalla DSR-signalointi käyttöön estetään ylimääräisten merkkien tulostuminen.
L	• Tämä valikkokohta näkyy vain jos Sarja RS_232/RS_422 on asetettu RS 232-arvoon.

Suojaus-valikko

Sekalaiset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Paneelin kirjautumiset Virhekirjautumiset Virhekirjautumisen aikakehys Lukitusaika Kirjautumisen aikakatkaisu	Rajaa virheellisten kirjautumisyritysten määrän ja aikakehykset tulostimen käyttöpaneelissa ennen kaikkien käyttäjien lukitsemista
	Huomautuksia:
	 Virhekirjautumiset-asetuksella määritetään virheellisten kirjautumisyritysten sallittu määrä ennen käyttäjien lukitsemista. Asetuksen arvona voi olla 1–50. Oletusasetuksena on kolme yritystä. Virhekirjautumisen aikakehys -asetuksella määritetään aika, jonka kuluessa virheelliset kirjautu- miamituleetuvideen tek dä ennen käyttäjien kuliteemista. Asetuksen arvona voi olla 1, 60.
	misyritykset voldaan tenda ennen käyttäjien lukitsemistä. Asetuksen arvona voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on viisi minuuttia.
	 Lukitusaika-asetuksella määritetään aika, jonka kuluessa käyttäjät eivät voi käyttää järjestelmää ylitettyään virheellisten kirjautumiskertojen sallitun rajan. Asetuksen arvona voi olla 0–60 minuuttia. Oletusasetus on viisi minuuttia. Arvo 0 merkitsee, ettei tulostimeen ole määritetty lukitusaikaa.
	 Login timeout (Kirjautumisen aikakatkaisu) -asetuksella määritetään aika, jonka kuluttua käyttäjä kirjataan ulos, jos käyttäjä ei tee mitään toimia tulostimen aloitusnäytössä. Asetuksen arvo on 1– 900 sekuntia. Oletusasetus on 300 sekuntia.
Etäkirjautumiskerrat Virhekirjautumiset	Rajaa virheellisten kirjautumisyritysten määrän ja aikakehykset tietokoneesta ennen kaikkien etäkäyt- täjien lukitsemista
Virhekirjautumisen	Huomautuksia:
aikakehys Lukitusaika Kirjautumisen aikakatkaisu	 Virhekirjautumiset-asetuksella määritetään virheellisten kirjautumisyritysten sallittu määrä ennen käyttäjien lukitsemista. Asetuksen arvona voi olla 1–50. Oletusasetuksena on kolme yritystä.
	 Virhekirjautumisen aikakehys -asetuksella määritetään aika, jonka kuluessa virheelliset kirjautu- misyritykset voidaan tehdä ennen käyttäjien lukitsemista. Asetuksen arvona voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on viisi minuuttia.
	 Lukitusaika-asetuksella määritetään aika, jonka kuluessa käyttäjä ei voi käyttää järjestelmää ylitettyään virheellisten kirjautumiskertojen sallitun rajan. Asetuksen arvona voi olla 0–60 minuuttia. Oletusasetus on viisi minuuttia. Arvo 0 merkitsee, ettei tulostimeen ole määritetty lukitusaikaa.
	 Kirjautumisen aikakatkaisu -asetuksella määritetään aika, jonka kuluttua käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos, jos käyttäjä ei tee mitään toimia etäkäyttöliittymässä. Asetuksen arvo on 1– 900 sekuntia. Oletusasetus on 300 sekuntia.
Luottamuksellinen tulostus -valikko

Valikkokohta	Kuvaus	
Virheellinen enimmäis-PIN	Määrittää, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
2-10	Oletusasetus on Ei käytössä.	
	 Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu. 	
	• Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin työt poistetaan.	
Työn vanheneminen	Määrittää, miten kauan luottamuksellinen työ säilyy tulostimessa	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
1 tunti	 Oletusasetus on Ei käytössä. 	
24 tuntia	• Työn vanheneminen -asetuksen muuttaminen ei vaikuta tulostimen RAM-muistissa tai kiinto-	
1 viikko	levyllä jo olevien luottamuksellisten töiden vanhenemisaikaan.	
	 Kun tulostimen virta katkaistaan, kaikki tulostimen RAM-muistissa olevat luottamukselliset työt poistetaan. 	

Kiintolevyn pyyhintävalikko

Valikkokohta	Kuvaus
Automaattinen pyyhintä Ei pala	Levyn pyyhintä poistaa tulostimen kiintolevyltä vain <i>ne</i> tulostustyötiedot, jotka <i>eivät ole</i> paraikaa tiedos- tojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyvä tietoa ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.
Käytössä	Automaattinen pyyhintä merkitsee kaiken edellisen työn käyttämän levytilan, joten tiedostojärjestelmä ei pysty käyttämään tätä levytilaa, ennen kuin se on puhdistettu.
	Vain automaattisen pyyhinnän ansiosta käyttäjät voivat ottaa levynpyyhinnän käyttöön niin, että tulostin ei joudu olemaan offline tilassa pitkän aikaa.
	Huomautuksia:
	 Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Automaattisen pyyhinnän vaatiman suuren resurssimäärän vuoksi tämän asetuksen aktivointi saattaa pienentää tulostimen suorituskykyä, erityisesti jos tulostin tarvitsee kiintolevytilaa nopeammin kuin sitä voidaan pyyhkiä ja palauttaa käyttöön.
Manuaalinen pyyhintä Aloita nyt	Levyn pyyhintä poistaa tulostimen kiintolevyltä vain <i>ne</i> tulostustyötiedot, jotka <i>eivät ole</i> paraikaa tiedos- tojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyvä tietoa ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.
Älä aloita nyt	Manuaalinen pyyhintä päällekirjoittaa kaiken kiintolevytilan, jota on käytetty jo tulostettujen töiden tietojen tallentamiseen. Tämäntyyppinen pyyhintä <i>ei</i> poista mitään käsittelemättömän tulostustyön tietoja.
	Huomautuksia:
	• Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.
	Älä aloita nyt on oletusasetus.
	 Jos levynpyyhintätoiminto aktivoidaan, käyttäjän täytyy todentaa henkilöllisyytensä ja hänellä on oltava oikeudet aloittaa pyyhintä.

Valikkokohta	Kuvaus
Automaattinen menetelmä Kertapyyhintä	Levyn pyyhintä poistaa tulostimen kiintolevyltä vain <i>ne</i> tulostustyötiedot, jotka <i>eivät ole</i> paraikaa tiedos- tojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyvä tietoa ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.
Monikertapy-	Huomautuksia:
yhinta	• Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.
	Oletusasetus on Kertapyyhintä.
	• Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä vain käyttäen monikertamenetelmää.
Manuaalinen pyyhintämenetelmä Kertapyyhintä	Levyn pyyhintä poistaa tulostimen kiintolevyltä vain <i>ne</i> tulostustyötiedot, jotka <i>eivät ole</i> paraikaa tiedos- tojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyvä tietoa ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.
Monikertapy- yhintä	Sekä manuaalinen että ajastettu pyyhintä sallivat tiedostojärjestelmän uudelleenkäyttää merkittyä levytilaa, ennen kuin se on pyyhitty.
	Huomautuksia:
	• Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.
	Oletusasetus on Kertapyyhintä.
	• Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä vain käyttäen monikertamenetelmää.
Ajastettu menetelmä Kertapyyhintä	Levyn pyyhintä poistaa tulostimen kiintolevyltä vain <i>ne</i> tulostustyötiedot, jotka <i>eivät ole</i> paraikaa tiedos- tojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyvä tietoa ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.
Monikertapy- yhintä	Sekä manuaalinen että ajastettu pyyhintä sallivat tiedostojärjestelmän uudelleenkäyttää merkittyä levytilaa, ennen kuin se on pyyhitty.
	Huomautuksia:
	• Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.
	Oletusasetus on Kertapyyhintä.
	• Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä vain käyttäen monikertamenetelmää.
	• Ajastetut pyyhinnät aloitetaan niin, että varoitus- tai vahvistusviestiä ei näytetä.

Suojaustarkistusloki-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Vie loki	Käyttäjä, jolla on asianmukaiset valtuudet, voi viedä suojaustarkistuslokin tätä komentoa käyttämällä.
	Huomautuksia:
	 Loki voidaan viedä tulostimen ohjauspaneelista vain, jos flash-asema on kiinnitetty tulostimeen.
	 Loki voidaan ladata upotetusta Web-palvelimesta tietokoneeseen.
Poista loki	Määrittää suojaustarkistuslokien poistamisen
Poista nyt	Huomautus: Poista heti on oletusasetus.
Älä poista	

Valikkokohta	Kuvaus
Määritä loki	Määrittää suojaustarkistuslokien luomisen tai luomatta jättämisen sekä luomistavan
Ota suojaustarkistus käyttöön	Huomautus: Suojaustarkistusloki on oletusasetuksen mukaan käytössä.
Ota Syslog-etätoiminto käyttöön	
Syslog-etätoiminto	
Kirjattavien lokitapahtumien vakavuus	

Päiväyksen ja ajan määrittäminen

Valikkokohta	Kuvaus
Näytä päiväys/aika	Voit tarkistaa tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
Aseta päivämäärä ja aika <kirjoita pvm=""></kirjoita>	Huomautus: Päiväys/aika on muotoa VVVV-KK-PP TT:MM.
Aikavyöhyke <aikavyöhykeluettelo></aikavyöhykeluettelo>	Huomautus: GMT on oletusasetus.
Huomioi kesä-/talviaika Käytössä Ei pala	Huomautus: Käytössä on tehdasasetus ja käyttää kesä-/talviaikaa aikavyöhykeasetusten mukai- sesti.
Salli NTP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei pala	Sallii verkkoaikatoiminnon, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Display Language (Näytön kieli) English (englanti) Francais (Ranska) Saksa Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands (Hollanti) Svenska (Ruotsi) Portuguese Suomi Venäjä Polski (Puola) Turkce (turkki) Korean (Korea)	Määrittää näytön kielen Huomautus: Kaikki kielet eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.
Eko-tila Ei pala Virta Virta/Paperi Paperi	 Säästää energiaa, paperia tai erikoismateriaaleja Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Ei käytössä -asetus palauttaa tulostimen oletusasetukset. Energia-asetus vähentää tulostimen virrankulutusta. Se saattaa vaikuttaa suorituskykyyn mutta ei tulostuslaatuun. Paperi-asetus tulostaa kaikki työt kaksipuolisesti, mikä säästää paperia ja erikoismateriaaleja. Se saattaa vaikuttaa suorituskykyyn mutta ei tulostuslaatuun. Energia/Paperi-asetus säästää sähköä, paperia ja erikoismateriaaleja.
Ladatun asiakirjansyöttölaitteen merkkiääni Enabled (Käytössä) Ei käytössä	Määrittää äänimerkin annon sen jälkeen, kun paperia on lisätty automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen Huomautus: Käytössä-asetus on laitteen oletusasetus.
Hiljainen tila Ei pala Käytössä	 Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Käytössä-asetus tarkoittaa sitä, että tulostin aiheuttaa mahdollisimman vähän melua.
Aja alkuasennus Kyllä No (Ei)	 Neuvoo tulostinta ajamaan alkuasennuksen Huomautuksia: Kyllä on oletusarvo. Kun alkuasennus on viimeistelty valitsemalla Maa-valintaruudusta Valmis, oletusasetukseksi tulee Ei.

Valikkokohta	Kuvaus	
Valikkokohta Keyboard (Näppäimistö) Keyboard Type (Näppäimistön tyyppi) English (englanti) Francais (Ranska) Francais Canadien (Kanadan ranska) Saksa Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands (Hollanti) Svenska (Ruotsi) Suomi Portuguese Venäjä Polski (Puola) Sveitsin saksa Sveitsin ranska Korean (Korea) Turkce (turkki) Custom Key <x> (Mukautettu näppäin <x>) Accents/Symbols (Painomerkit/Symbolit) - välilehti Käytössä Ei pala Korean (Korea) -välilehti Käytössä Ei pala Korean (Korea) -välilehti</x></x>	Kuvaus Määrittää tulostimen ohjauspaneelin näppäimistön kielen ja mukautetut näppäin- tiedot. Lisävälilehtien avulla voidaan käyttää korostusmerkkejä ja symboleita tulostimen ohjauspaneelin näppäimistöllä.	
Ei pala		
Paperikoot U.S. (Yhdysvallat) Metrinen	Määrittää tulostimen oletusmitat. Oletusasetus määritetään alkuasennuksessa tehdyn maa- ja aluevalinnan mukaan.	
Skannaus PC-porttiin - alue <porttialue></porttialue>	Määrittää portinestopalomuurien takana olevien tulostinten hyväksyttävän porttialueen. Hyväksyttävät portit määritetään kahtena numerosarjana, jotka erotetaan toisistaan puolipisteellä.	
	Huomautus: Oletusasetus on 9751:12000.	

Valikkokohta	Kuvaus
Displayed Information (Näytetyt tiedot)	Määrittää, mitä aloitusnäytön vasemmassa ja oikeassa yläkulmassa näkyy
Left side (Vasen reuna)	Vasemman ja oikean yläkulman asetukset:
Right side (Oikea reuna)	Mallinimi
Custom Text <x> (Mukautettu teksti <x>)</x></x>	None (Ei mitään)
<tekstin syöttö=""></tekstin>	IP-osoite
Tilanäytössä näkyvät kasettien tasot	Hostname (Isäntänimi)
Käytössä	Contact Name (Yhteyshenkilön nimi)
Ei pala	Sijainti
Musta väri	Päiväys/Aika
Milloin näytetään	mDNS/DDNS-palvelun nimi
Näyttö	Zero Configuration Name (Zero Configuration -nimi)
Älä näytä	Custom Text <x> (Mukautettu teksti <x>)</x></x>
Näytettävä sanoma	Huomautuksia:
Oletusasetus	• Left side ()(seen round) eletus on ID Address (ID essite)
Vaihtoehtoinen	• Left side (vasen reuna) -oletus on IP Address (IP-osolite).
Oletussanoma	 Right side (Oikea reuna) -oletus on Date/Time (Paivays/Aika).
<tekstin syöttö=""></tekstin>	 Milloin näytetään -asetuksen oletusasetus on Ålä näytä.
Vaihtoehtoinen sanoma	 Näytettävä sanoma -asetuksen oletusasetus on Oletus.
<tekstin syöttö=""></tekstin>	
Näytettävät tiedot (jatkoa)	Näytettävät tiedot (Paperitukos, Lisää paperia ja Huoltovirheet) voidaan
Paperitukos	mukauttaa käyttämällä seuraavia asetuksia:
Lisää paperia	Activate (Ota käyttöön)
Huoltovirheet	Kyllä
	No (Ei)
	Näytettävä sanoma
	Oletusasetus
	Vaihtoehtoinen
	Oletussanoma
	<tekstin syotto=""></tekstin>
	Vaihtoentoinen sanoma
	<tekstin syotto=""></tekstin>
	Huomautuksia:
	 Ota käyttöön -valinnan oletusasetus on Ei.
	 Näytettävän sanoman tyyppi -valinnan oletusasetus on Oletus.

Valikkokohta	Kuvaus
Aloitusnäytön mukauttaminen Vaihda kieli Copy (Kopio) Kopioinnin pikavalinnat Fax (Faksi) Faksin pikavalinnat E-mail (Sähköposti) E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikava- linnat) FTP FTP-pikavalinnat Haku pysäytetyistä töistä Held Jobs (Pysäytetyt työt) USB-asema Profiilit Kirjanmerkit Työt käyttäjittäin	Aloitusnäyttöön voi lisätä painikkeita ja oletuspainikkeita voi poistaa. Kunkin painikkeen mahdolliset vaihtoehdot: Näytä Älä näytä
Date Format (Päivämäärämuoto) MM-DD-YYYY (KK-PP-VVVV) PP-KK-VVVV YYYY-MM-DD (VVVV-KK-PP)	Tulostimen päiväysmuoto
Time Format (Aikamuoto) 12 tunnin järjestelmä A.M./P.M. 24 hour clock (24 tunnin järjestelmä)	Tulostimen aikamuoto
Screen Brightness (Näytön kirkkaus) 20–100	Määrittää tulostimen ohjauspaneelin kirkkauden
Yhden sivun kopio Käytössä Ei pala	Määrittää, että skannerilasilta kopioidaan vain yksi sivu kerrallaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lähtövalaistus Vakioalustan valo Tavallinen tila ja valmiustila Kirkas Himmeä Ei pala Power Saver (Virransäästö) Kirkas Himmeä Ei pala	Määrittää vakioalustasta tai valinnaisesta vastaanottoalustasta tulevan valon määrän Huomautuksia: • Tavallisessa tilassa ja valmiustilassa oletusasetus on Kirkas. • Virransäästötilassa oletusasetus on Himmeä.
Näytä kirjanmerkit Kyllä No (Ei)	Määrittää, näkyvätkö kirjanmerkit Held Jobs (Pysäytetyt työt) -alueella Huomautus: Kyllä on oletusarvo. Kun On (Käytössä) on valittu, kirjanmerkit näkyvät Held Jobs (Pysäytetyt työt) -alueella.

Valikkokohta	Kuvaus
Allow Background Removal (Salli taustan poisto)	Määrittää, sallitaanko taustan poisto kopioinnin, faksauksen, sähköpostilähe- tyksen, FTP-lähetyksen tai USB-skannauksen yhteydessä
Käytössä Ei pala	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Kuvan tausta poistetaan.
Allow Custom Job Scans (Salli mukautettujen töiden skannaus)	Voit skannata useita töitä samaan tiedostoon Huomautuksia:
Ei pala	Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy.
	 Oletusasetus on Kaytossa. Jos On (Kaytossa) on valittu, Allow Custom Job Scans (Salli mukautettujen töiden skannaus) -asetus voidaan ottaa käyttöön tietyissä töissä.
Skannerin tukoksen selvittäminen Job level (Työtaso)	Määrittää, miten skannattu työ asetetaan uudelleen, jos asiakirjansyöttölaitteessa muodostuu paperitukos
Sivutaso	Huomautuksia:
	 Jos Job level (Työtaso) on valittu, koko työ on skannattava uudelleen, jos sivuja juuttuu.
	 Jos Page level (Sivutaso) on valittu, työ on skannattava uudelleen juuttu- neesta sivusta lähtien.
Web Page Refresh Rate (Web-sivun päivi-	Määrittää, monenko sekunnin välein Embedded Web Server -palvelin päivittyy
tysväli) 30–300	Huomautus: Oletusasetus on 120 sekuntia.
Contact Name (Yhteyshenkilön nimi)	Määrittää tulostimen yhteyshenkilön nimen
Sijainti	Määrittää tulostimen sijainnin
	Huomautus: Sijainti tallennetaan Embedded Web Server -palvelimeen.
Hälytykset Alarm Control (Hälytysäänen määritys)	Määrittää, kuuluuko tulostimesta hälytysääni tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia
Kasetin hälytys	Kunkin hälytystyypin käytettävissä olevat vaihtoehdot:
	El pala Single (Yksittäinen)
	Huomautuksia:
	 Hälytysäänen määritys -asetuksen oletusasetus on Yksittäinen. Yksittäinen- asetuksella tulostimesta kuuluu kolme lyhyttä merkkiääntä.
	 Värihälytys-valinnan oletusasetus on Ei käytössä. Off (Ei käytössä) merkitsee, että tulostimesta ei kuulu hälytysääntä.
Timeouts (Aikakatkaisut) Valmiustila	Määrittää, miten pian viimeisen toiminnon jälkeen järjestelmä siirtyy virransääs- tötilaan
Ei käytössä 2–240	Huomautus: Oletusasetus on 15 minuuttia.
Timeouts (Aikakatkaisut)	Määrittää, miten pian viimeisen toiminnon jälkeen järjestelmä siirtyy lepotilaan.
Power Saver Mode (Virransäästötila)	Huomautuksia:
2-240	Oletusasetus on 30 minuuttia.
	Virransäästötila ei ole yhteydessä valmiustilaan.

Valikkokohta	Kuvaus
Timeouts (Aikakatkaisut) Screen Timeout (Näytön aikakatkaisu)	Määrittää, montako sekuntia tulostin odottaa ennen näytön palaamista Valmis-tilaan
15 - 300	Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Timeouts (Aikakatkaisut) Print Timeout (Tulostuksen aikakatkaisu)	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppumisilmoitusta ennen tulostustyön jäljellä olevan osan peruuttamista
Ei käytössä	Huomautuksia:
1-255	Oletusasetus on 90 sekuntia.
	 Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain alustetut sivut tulostetaan ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odottamassa.
	 Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan PCL- tai PPDS- emuloinnin yhteydessä. Tämä asetus ei vaikuta PostScript-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Timeouts (Aikakatkaisut) Odotuksen aikakatkaisu	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa työn
Ei käytössä	Huomautuksia:
15-65535	Oletusasetus on 40 sekuntia.
	 Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia. Asetus ei vaikuta tulostustöihin, joissa käytetään PCL- tai PPDS-emulointia.
Timeouts (Aikakatkaisut) Työn pysäytyksen aikakatkaisu Fi käytössä	Määrittää, miten kauan tulostin odottaa käyttäjän toimia, ennen kuin se pysäyttää työt, jotka edellyttävät käyttämättömissä olevia resursseja, ja jatkaa muiden tulos- tusjonossa olevien töiden tulostamista
5-255	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 30 sekuntia.
	 Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan silloin, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Print Recovery (Tulostuksen palautus) Automaattinen jatko	Sallii tulostimen jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa
Ei käytössä	Huomautuksia:
5–255	Oletusasetus on Ei käytössä.
	• 5–255 on sekuntimäärä.
Print Recovery (Tulostuksen palautus)	Määrittää, tulostaako tulostin juuttuneet sivut
Tukosselvitys	Huomautuksia:
Kaytossa Ei pala Auto (Automaattinen)	 Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulos- timen muihin tehtäviin.
	• Jos asetus on Käytössä, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen aina.
	• Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tulosta juuttuneita sivuja uudelleen.

Valikkokohta	Kuvaus
Print Recovery (Tulostuksen palautus) Page Protect (Sivunsuojaus) Käytössä Ei pala	 Antaa tulostimen tulostaa sivun, joka ei välttämättä muutoin olisi tulostunut Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Off (Ei käytössä) -asetuksella tulostin tulostaa sivun osittain, kun muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen.
	 Jos asetus on On (Käytössä), tulostin käsittelee ja tulostaa koko sivun.
Factory Defaults (Tehdasasetukset) Älä palauta Palauta nyt	 Palauttaa tulostimen oletusasetukset Huomautuksia: Oletusasetus on Älä palauta. Jos valitset Älä palauta, käyttäjän määrittämät asetukset säilyvät. Palauta-vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Verkko/portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

Copy Settings (Kopiointiasetukset) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sisältö Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Printed Image (Tulostettu kuva) Teksti	 Määrittää kopiointityön sisältötyypin Huomautuksia: Tehdasasetus on Teksti/Kuva. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
	 Valokuva-asetusta käytettäesä skanneri ottaa grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti huomioon. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite tuottaa tarkemmin alkupe- räiskappaleen kaikki värisävyt. Tämä lisää tallennettavan tiedon määrää.
	 Tulostettu kuva -asetusta käytetään, kun työt koostuvat lähinnä kuvista. Tulostettu kuva -asetus muuntaa kuvat rasteriksi. Rasterointi mahdollistaa harmaasävy- tai värikuvan tulostamisen muuntamalla kuvan pistekuvioksi, jossa on rajallinen värimäärä.
	 Text (Teksti) korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaan valkoi- sella taustalla.

Valikkokohta	Kuvaus
Sivut (kaksipuolinen)	Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioi-
1-puolinen 1-puoliseksi 1-puolinen 2-puoliseksi 2-puolinen 1-puoliseksi	daanko se yksi- vai kaksipuolisena
	Huomautuksia:
2-puolinen 2-puoliseksi	 1-puolinen 1-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on yhdellä puolella. Kopioitu arkki on yksipuolinen.
	 1-puolinen 2-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on yhdellä puolella. Kopioitu arkki on kaksipuolinen. Jos alkuperäiskappaleessa on esimerkiksi kuusi arkkia, kopiossa on kolme kaksipuolista arkkia.
	• 2-puolinen 1-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on kummal- lakin puolella. Kopioitu arkki on yksipuolinen. Jos alkuperäiskappa- leessa on esimerkiksi kolme kaksipuolista arkkia, kopiossa on kuusi yksipuolista arkkia.
	• 2-puolinen 2-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on kummal- lakin puolella. Kopio on tarkalleen alkuperäisen näköinen.
Paperinsäästö Ei pala	Määrittää alkuperäisen asiakirjan kahden tai neljän arkin tulostuksen samalle sivulle
2 yhdelle pysty	Huomautus: Tehdasasetus on Ei käytössä.
2 yhdelle vaaka	
4 yhdelle pysty	
Print Page Borders (Tulosta sivun reunat)	Määrittää reunan tulostamisen sivun reunoilla oleviin marginaaleihin
Kaytossa Filoala	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Collate (Lajittelu)	sallyttaa tulostustyon sivut järjestyksessa tulostettaessa uselta kopioita
	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Alkuneräinen koko	Määrittää alkuneräisen asiakirian nanerikoon
Legal (8 ½ x 14 tuumaa)	
Executive	
Folio	
Statement	
Oficio (Meksiko)	
Universal-koko	
A4	
AS	
Tunnistekortti	
Mukautettu skannauskoko <x></x>	
Kirja	
Käyntikortti	
3 x 5 tuumaa	
4 x 6 tuumaa	

Valikkokohta	Kuvaus
Kopioi lähteeseen	Määrittää kopiointitöiden paperilähteen
Lokero <x></x>	Huomautus: Tehdasasetus on lokero 1.
Käsinsyöttölokero	
Auto Size Match (Automaattinen koon tunnistus)	
Transparency Separators (Kalvojen erotinsivut)	Lisää kalvojen väliin paperiarkin
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei pala	
Erotinsivut	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkin valitun arvon mukai-
None (Ei mitään)	sesti
Between Copies (Kopioiden väliin)	Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Tolden Vallin Between Pages (Arkkien väliin)	
Erotinsivujen lähde	Maarittaa paperilahteen
LOKERO <x> Käsinsvättölokero</x>	
Tummuus	Maarittaa kopiointityon tummuustason
1-9	
Number of Copies (Kopiomäärä)	Määrittää kopiointityön kopioiden määrän
Ylä-/alatunniste	Määrittää sivun yläreunaan vasemmalle tulevan ylä-/alatunnisteen
Yläreunassa vasemmalla	Huomautuksia:
Yläreunassa vasemmalla	 Yläreunassa vasemmalla -asetuksen tehdasasetus on Ei käytössä.
El pala	Tulosta-asetuksen tehdasasetus on Kaikille sivuille
Palvays/Alka	
Bates-numero	
Mukautettu teksti	
Tulosta	
Kaikille sivuille	
Vain ensimmäiselle sivulle	
Kaikille paitsi ensimmäiselle sivulle	
Kirjoita mukautettu teksti	
Ylä-/alatunniste	Määrittää sivun keskelle tulevan ylä-/alatunnisteen
Yläreunassa keskellä	Huomautuksia:
Yläreunassa keskellä	 Vläreunassa keskellä -asetuksen tehdasasetus on Ei käytössä
Ei pala	Tulotta asatukson tohdasasotus on Kaikilla siyuilla
Päiväys/Aika	
Sivunumero	
Mukautattu taksti	
Tulosta	
Kaikille sivuille	
Vain ensimmäiselle sivulle	
Kaikille paitsi ensimmäiselle sivulle	
Kirjoita mukautettu teksti	

Valikkokohta	Kuvaus
Ylä-/alatunniste Yläreunassa oikealla Yläreunassa oikealla Ei pala Päiväys/Aika Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulosta Kaikille sivuille Vain ensimmäiselle sivulle Kaikille paitsi ensimmäiselle sivulle Kaikille paitsi ensimmäiselle sivulle	Määrittää sivun yläreunaan oikealle tulevan ylä-/alatunnisteen Huomautuksia: • Yläreunassa oikealla -asetuksen tehdasasetus on Ei käytössä. • Tulosta-asetuksen tehdasasetus on Kaikille sivuille.
Ylä-/alatunniste Alareunassa vasemmalla Alareunassa vasemmalla Ei pala Päiväys/Aika Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulosta Kaikille sivuille Vain ensimmäiselle sivulle Kaikille paitsi ensimmäiselle sivulle Kirjoita mukautettu teksti	Määrittää sivun alareunaan vasemmalle tulevan ylä-/alatunnisteen Huomautuksia: • Alareunassa vasemmalla -asetuksen tehdasasetus on Ei käytössä. • Tulosta-asetuksen tehdasasetus on Kaikille sivuille.
Ylä-/alatunniste Alareunassa keskellä Alareunassa keskellä Ei pala Päiväys/Aika Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulosta Kaikille sivuille Vain ensimmäiselle sivulle Kaikille paitsi ensimmäiselle sivulle Kirjoita mukautettu teksti	Määrittää sivun alareunaan keskelle tulevan ylä-/alatunnisteen Huomautuksia: • Alareunassa keskellä -asetuksen tehdasasetus on Ei käytössä. • Tulosta-asetuksen tehdasasetus on Kaikille sivuille.

Valikkokohta	Kuvaus
Ylä-/alatunniste	Määrittää sivun alareunaan oikealle tulevan ylä-/alatunnisteen
Alareunassa oikealla	Huomautuksia:
Alareunassa oikealla	 Alaroupassa oikoalla, asotukson tohdasasotus on Ei käytössä
Ei pala	• Aldreunassa Uneana - asetuksen tehuasasetus Un Er kaytussa.
Päiväys/Aika	• Tulosta-asetuksen tendasasetus on kaikine sivullie.
Sivunumero	
Bates-numero	
Mukautettu teksti	
Valli ensimilaiselle sivulle	
Kaikine partsi ensiminaisene sivune	
	iviaarittaa vesileimatekstin, joka tulostetaan kopiotyon jokaiselle sivulle
El pala	Huomautus: Tehdasasetus on Ei kaytossa.
Vedos	
Urgent (Kiireellinen)	
Mukautettu	
Mukautettu taso	Määrittää mukautetun vesileimatekstin
Salli tärkeimmät koniot	Mahdollistaa tulostustvön koskovtykson siyun tai asiakirian konioimista
Käytössä	varten
Ei pala	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mukautetun työn skannaus	Voit konioida samaan koniointityöhön useita naperikokoia sisältävän
Käytössä	asiakirjan
Ei pala	Huomautuksia:
	 Tehdasasetus on Ei käytössä.
	Valikkokohta näkyy vain, jos tulostimeen on asennettu oikeanlainen kiintolousi
	kintolevy.
Salli tallennus pikavalintana	Mahdollistaa mukautettujen kopiointiasetusten tallentamisen pikavalin-
Kaytossa	
Е раја	Huomautus: Dietusasetus on Kaytossa.
Taustan poisto	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen
-4 - +4	Huomautus: Tehdasasetus on 0.
Automaattinen keskitys	Mahdollistaa kopion automaattisen keskittämisen sivulle
Käytössä	Huomautus: Tehdasasetus on Ei käytössä.
Ei pala	

Valikkokohta	Kuvaus
Värin häivytys	Määrittää, mikä väri häivytetään kopioitaessa ja kuinka suuri häivytys on
Varin haivytys	Huomautuksia:
Punainen	 Värin häivytyksen tehdasasetus on Ei mitään.
Vihreä	 Kaikkien värien kynnysten tehdasasetus on 128.
Sininen	
Punaisen oletuskynnys	
0 - 255	
Vihrean öletuskynnys	
0 - 255 Sinisen oletuskynnys	
0 - 255	
Contrast (Kontrasti)	Määrittää kopiointityön kontrastin
0 - 5	Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Best for content (Sisällön mukaan)	
Peilikuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan
Käytössä	Huomautus: Tehdasasetus on Ei käytössä.
Ei pala	
Vastavärikuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta vastavärikuvan
Käytössä	Huomautus: Tehdasasetus on Ei käytössä.
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat)	Kopiossa nakyvien varjon yksityiskohtien saataminen
-4 - T4	Huomautus: Tehdasasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) Käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan ennen kopiointia
Ei pala	Huomautus: Tehdasasetus on Ei käytössä.
Tarkkuus	Kopion terävyyden säätäminen
0 - 5	Huomautus: Tehdasasetus on 3.
Mallikopio	Luo alkuperäisestä asiakirjasta mallikopion
Käytössä	Huomautuksia:
Е раја	Tehdasasetus on Ei käytössä.
	Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu kiintolevu
	Tämä valikkokohta näkvy vain laiitellussa konioinnissa

Faksiasetukset-valikko

Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puhelinlinjan kautta.

Yleiset faksiasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Aseman nimi	Määrittää faksin nimen tulostimessa
Aseman numero	Määrittää faksin numeron
Aseman tunnus Aseman nimi Aseman numero	Määrittää, miten vastaanottajat tunnistavat faksin sen tunnisteesta
Ota käyttöön manuaalinen faksaus Käytössä Ei käytössä	 Määrittää tulostimen käyttämään ainoastaan manuaalista faksausta, johon tarvitaan jakorasia ja puhelin Huomautuksia: Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron. Voit siirtyä manuaaliseen faksaustoimintoon suoraan koskettamalla numeronäppäimistöllä painikkeita # 0.
Muistin käyttö Ainoastaan vastaanotto Lähinnä vastaanotto Yhtä suuri Lähinnä lähetys Ainoastaan lähetys	 Määrittää faksitöiden lähettämisen ja vastaanottamisen välillä käytettävän pysyvän muistin määrän Huomautuksia: Ainoastaan vastaanotto -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden vastaanottamiseen. Lähinnä vastaanotto -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden vastaanottatamiseen. Yhtä suuri on oletusarvo. Yhtä suuri -asetus käyttää faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen saman verran muistia. Mostly sent (Lähinnä lähetys) -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden lähettämiseen. All send (Ainoastaan lähetys) -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden lähettämiseen.
Peruuta faksit Salli Don't Allow (Älä salli)	Määrittää, voiko käyttäjä peruuttaa faksitöitä Huomautus: Jos Peruuta faksit -asetusta ei ole otettu käyttöön, se ei näy vaihtoehtona.
Soittajan tunnus FSK DTMF	Määrittää käytettävän soittajan tunnuksen tyypin Huomautuksia: • FSK on oletusasetus. • Tämä asetus näkyy vain silloin, kun useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuinmaassasi tai -alueellasi.
Fax number masking (Faksinu- meron piilotus) Ei pala From left (Vasemmalta) From right (Oikealta)	Määrittää, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa Huomautus: Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Digits to mask (Piilotettavat numerot) -asetuksen perusteella.
Piilotettavat numerot 0–58	Määrittää, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa

Faksin kansilehti

Valikkokohta	Kuvaus
Faksin kansilehti	Määrittää faksin kansilehden
Oletusarvoisesti ei käytössä	Huomautus: Ei käytössä -asetus on kaikkien Faksin kansilehti -asetusten
On by default (Oletusarvoisesti käytössä)	oletusasetus.
Älä koskaan käytä	
Käytä aina	
Sisällytä Vastaanottaja-kenttä	
Käytössä	
Ei pala	
Sisällytä Lähettäjä-kenttä	
Käytössä	
Ei pala	
Kohteesta	
Sisällytä Viesti-kenttä	
Käytössä	
Ei pala	
Ilmoitus	
Sisällytä Logo	
Käytössä	
Ei pala	
Sisällytä alatunniste <x></x>	
Alatunniste <x></x>	

Faksin lähetysasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Tarkkuus Standard (Vakio)-	Tarkkuuden määrittäminen pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysaikaa.
Tarkka	Huomautus: Standard (Vakio) on oletusasetus.
Erittäin tarkka	
Huipputarkka	

Alkuperäinen koko Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Letter Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. Valkender Koko Miserittää skannatkavan asiakirjan paperikoon Mukautetus kannauskoko oxo Kirja A5 Kay tukkortti A 5 A 6 Jis B5 Tunnuskortti Müärittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia Oletusasetus on Ei käytössä. Oletusasetus on Ei käytössä. oletusasetus on Ei käytössä. Short edge (Lyhyt reuna) Si bittö Kästitä skannattavan faksin sisätitötypin Huomautuksia: Teksti Teksti (Kuva) Photograph (Valokuva) Valentaa sikirjössa on enimmäkseen teksti ä tii väispiiroksia. Photograph (Valokuva) Vaalentaa tii tummentaa tulostetta 1-3 Vaalentaa tii tummentaa tulostetta Valinan etuliitee Näärit	Valikkokohta	Kuvaus
Letter Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus Legal (8 ½ x 14 tuumaa) Executive Statement Oficio (Meksiko) Universal-koko Mixed Sizes (Eri koot) A4 A5 A6 Ji S B5 Turunuskortti Mukautettu skannauskoko <x> Käyntikortti 4 Kaytukikai A 6 tuumaa Duplex (Kaksipuolinen) Ei pala Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Oletusasetus on Ei käytössä. Short edge (Lyhyt reuna) Oletusasetus on Ei käytössä. Sisältö Teksti Teksti Teksti Teksti Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Vaalenta tai tummentaa tulostetta 1-9 Vaalentaa tulusatetu säännöt 1-9 Numerokuva tai numetkää tai uinaa etuliitteen säännöt 2Jainnan etuliittee Numerokuva tai numetkää tää vietää nyö Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Määrittää vietää nyö 0-9 Määrittää vieta numenta rulostetta 1-9 Numerokuva tai mustesuihkuutai tuinala tulostetta 1-9 Määrittää viennan etuliitteen säännöt</x>	Alkuperäinen koko	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon
Legal (3 ½ x 14 tuumaa) oletusasetus. Executive Folio Statement Oficio (Messiko) Universal-koko Miked Sizes (Eri koot) A4 A5 A6 JIS B5 Tunnuskortti Mukautettu skannauskoko oco- Kirja Käyntikortti 4 x 6 tuumaa 3x 5 tuumaa Duplex (Kaksipuolinen) Ei pala Ei pala - Oletusasetus on Ei käytössä. - Oletusasetus on Ei käytössä. - Oletusasetus on Si käytössä. - Short edge (Lyhyt reuna) - Seetustes (Vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). Short edge (Lyhyt reuna) - Soetustesi (Vasena ya seen reuna avakasuunnassa). Short edge (Lyhyt reuna) - Stort edge (Lyhyt reuna) - seetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Vasena ya seen reuna avakasuunnassa). Short edge (Lyhyt reuna) - Stort edge (Lyhyt reuna) - seetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Vasena ya seen reuna avakasuunnassa). Short edge (Lyhyt reuna) - Stort edge (Lyhyt reuna) - seetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Vasena ya seen reuna avakasuunnassa). Short edge (Lyhyt reuna) - Stertisti (Vasena ya seen reuna avakasuunnassa). Photograph (Valokuva) - Text (Teksti/Kuva on oletusarbot ya seen reu	Letter	Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen
Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal-koko Mixed Sizes (Eri koot) A4 A5 A5 JS B5 Tunnuskortti Mukautettu skannauskoko oxo- Kirja Käyntikortti 4 x 5 A x 5 tuumaa Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Puplex (Kaksipuolinen) Ei pala Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). Short edge (Lyhyt reuna) Määrittää skannattavan faksin siälitötyypin Teksti Text//kuva) Photograph (Valokuva) Vaalentaa ti uumentaa tulostetta Valentaa tuliite Vaalentaa ti uumentaa tulostetta 1-9 Vaalentaa ti uumentaa tulostetta 1-9 Vaalentaa ti uumentaa tulostetta 1-9 Määrittää valinnan etuliitteen säännöt Etuliitteen säännöt Määrittää valinnan etuliitteen säännön Etuliitteen säännöt Määrittää valinnan etuliitteen säännön Etuliitteen säännöt Määrittää valinnan etuliitteen säännön Etuliitteen säännöt Määrittää valinnan etulostetta 0-9 Mää	Legal (8 ½ x 14 tuumaa)	oletusasetus.
Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal-koko Mixed Sizes (Eri koot) A4 A5 A6 JIS B5 Tunnuskortti Mukautettu skannauskoko <>> Kirja Käyntikortti 4 x 6 tumaa 3 x 5 tuumaa Duplex (Kaksipuolinen) Ei pala Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Statitä Oletusasetus on Ei käytössä. • Oletusasetus on Ei käytössä. • Long edge (Pitkä reuna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Väreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa). Sisäitö Määrittää skannattavan faksin sisäitötyypin Teksti Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) - Tekt/Kuva) Photograph (Valokuva) Valentaa tai ummentaa tulostetta 1-9 Valentaa tai uumenta suudsään, kun asiakirjössa on enimmäkseen tekstiä. * Photograph (Valokuva) asetus käytetään, kun asiakirjosa on enimmäkseen tuinen valokuva tai mustesuilikutulostimella tulostettu asiakirja. <	Executive	
Statement Oficio (Meksiko) Universal-koko Miked Sizes (Eri koot) A4 A5 A6 JIS B5 Tunnuskortti Mukautettu skannauskoko <>> Kirja Käyntikortti 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Duplex (Kaksipuolinen) Ei pala Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Sisäitö Teksti Teksti Teksti Teksti Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Photograph (Valokuva) Yaalentaa tai tummentaa tulostetta 1-9 Vaalentaa tai tummentaa tulostetta 1-9	Folio	
Oficio (Meksiko) Universal-koko Mixed Sizes (Eri koot) A4 A5 A6 JIS B5 Tunnuskortti Mukautettu skannauskoko <x> Käyntikortti 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Duplex (Kaksipuolinen) Ei pala Ei pala Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Sisäitö Teksti Teksti Teksti Teksti Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Valentaa tai tummentaa sulvasta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. • Teksti/Kuva on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) - asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. • Teksti/Kuva on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) - asetusta tai tummentaa tulostetta * J-9 Vaalentaa tai tummentaa tulostetta * Teksti/Kuva on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) - asetusta tai tummentaa tulostetta * 1-9 Vaalentaa tai tummentaa tulostetta * 1-9 Vaalentaa tai tummentaa tulostetta</x>	Statement	
Universal-koko Mixed Sizes (Eri koot) A4 A5 A6 JIS B5 Tunnuskortti Mukautettu skannauskoko <x> Kirja Käyntikortti A k 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Duplex (Kaksipuolinen) Ei pala Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Sisäitö Teksti Teksti Teksti Teksti Tekyti (Valokuva) Photograph (Valokuva) Valentaa tulustesi Valokuva) Valokuva) Valinnan etuliite Numerokentä, johon numero voidaan määrittää Valinnan etuliite Valian etuliiteen säänöt tuliitten säänöt collutiene säänöt etuimenta 1-9 Valianna etuliite Numerokentä, johon numero voidaan määrittää Valinnan etuliite Numerokentä, johon numero voidaan määrittää Valinnan etuliiteen</x>	Oficio (Meksiko)	
Maed Sizes (Eri koot) A4 A5 A6 JIS B5 Tunnuskortti Mukautettu skannauskoko <x> Kirja Käyntikortti 4 k 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Ei pala Humautuksia: Long edge (Pitkä reuna) Oletusasetus on Ei käytössä. Short edge (Lyhyt reuna) Oletusasetus on Ei käytössä. Short edge (Lyhyt reuna) Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Viäreuna) vastouksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Viäreuna pystysuunnassa ja väär en reuna vaakasuunnassa). Sisäitö Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Teksti Teksti /Avaon petustaksia: Teksti /Lokuva) Fext (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä 1-9 Yaalenta tai tummentaa tulostetta 1-9 Yaalenta tai tummentaa tulostetta Yaalinnan etuliiteen sääntö <>> Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon 0-9 Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon <!--</td--><td>Universal-koko</td><td></td></x>	Universal-koko	
A4 A5 A6 JIS B5 Tunnuskortti Mukautettu skannauskoko ∞> Kirja Käyntikortti 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Duplex (kaksipuolinen) Ei pala Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Nöärittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Long edge (Pitkä reuna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Vaieruna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Vaieruna) - asetuksella sidonta on sivun hyhyen reunan suuntaisesti (Vaieruna) - asetuksella sidonta on sivun hyhyen reunan suuntaisesti (Vaieruna) - asetuksella sidonta on sivun hyhyen reunan suuntaisesti (Vaieruna) - asetuksella sidonta on sivun hyhyen reunan suuntaisesti (Vaieruna) - asetuksella sidonta on sivun hyhyen reunan suuntaisesti (Vaieruna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa). Sisältö Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Teksti • Text (Teksti) - asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. • Text (Teksti) - asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaa-tuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja. 1-9 Vaalenta tai tummentaa tulostetta Yalinnan etuliitte Numerokenttä, johon numero voidaan määrittää </td <td>Mixed Sizes (Eri koot)</td> <td></td>	Mixed Sizes (Eri koot)	
A5 A6 JIS B5 Tunnuskortti Mukautettu skannauskoko <x> Kirja Käyntikortti 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Puplex (Kaksipuolinen) Ei pala Long edge (Pitkä reuna) Oletusasetus on Ei käytössä. Short edge (Lyhyt reuna) Oletusasetus on Ei käytössä. Short edge (Lyhyt reuna) Short edge (Lyhyt reuna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Väreuna pystysuunnassa ja väsen reuna vaakasuunnassa). Sisältö Näärittää skannattavan faksin sisältötyypin Huomautuksia: Tekti / Fekti/ Fehto (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Vaalentaa tai tummentaa tulostetta L-9 Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 5. Vaalentaa tai tulitteen säännöt Valinnan etuliite Numerokenttä, johon numero voidaan määrittää Valinnan etuliiteen sääntö <>> Määrittää, miten monta kertaa tulosteita faksin määritettyyn numeroon Huomautus: Oletusasetus on 5. Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon 2-9 Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon 4utomaattinen uudelleenvalinta Määr</x>	A4	
Ab JIS B5 Tunnuskortti Mukautettu skannauskoko <x> Kirja Käyntikortti 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Duplex (Kaksipuolinen) Ei pala Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Sisäitö Teksti Teksti Teksti Teksti Teksti Teksti Teksti, Teksti, Teksti, Teksti, Teksti, Teksti, Teksti, Teksti//Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Valentaatai tummentaa tulosetti, vaa siakirjassa on enimmäkseen tekstiä. Teksti/Luna 1-9 Valentaa etuliitee Numerokenttä, johon numero voidaan määrittää tai viivapiirroksia. Photograph (Valokuva) - asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä 1-9 Valinnan etuliitee Valinnan etuliitee Valin</x>	AS	
Jis bos Tunnuskortti Mukautettu skannauskoko <x> Kirja Käyntikortti 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Duplex (kaksipuolinen) Ei pala Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Sisättö Teksti Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Väirittää, miten matuksia: • Teksti/ Teksti Teksti Teksti/ Teksti// Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Valentaa tai tummentaa tulostetta 1-9 Valannan etuliitee Numerokenttä, johon numero voidaan määrittää Valinnan etuliitee säännöt Etuliiteen säännöt Etuliiteen säännöt Etuliiteen säännöt Etuliiteen säännöt Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon Huomautus: Oletusasetus on 5. Rationan etuliiteen säännöt Etuliiteen säännöt Etuliiiteen säännöt Etuli</x>		
Mukautettu skannauskoko <x> Mukautettu skannauskoko <x> Kirja Käyntikortti 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Duplex (Kaksipuolinen) Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Ei pala Mumautuksia: Long edge (Pitkä reuna) Oletusasetus on Ei käytössä. Short edge (Lyhyt reuna) Oletusasetus on Ei käytössä. Sisäitö Long edge (Pitkä reuna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). Sisäitö Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Teksti Text(Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. Photograph (Valokuva) Teksti/Kuva on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä. 1-9 Vaalentaa tai tummentaa tulostetta 1-9 Numerokenttä, johon numero voidaan määrittää Valinnan etuliiteen säännöt Määrittää valinnan etuliiteen säännön Etuliitteen sääntö <x> Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon 0-9 Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon 1-9 Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon 0-9 <t< td=""><td>JIS B5</td><td></td></t<></x></x></x>	JIS B5	
Kirja Käyntikortti 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Duplex (Kaksipuolinen) Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Ei pala Uoge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Oletusasetus on Ei käytössä. • Oletusasetus on Ei käytössä. • Oletusasetus on Ei käytössä. • Short edge (Lyhyt reuna) • Oletusasetus on Ei käytössä. • Short edge (Lyhyt reuna) • Short edge (Lyhyt reuna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). Sisältö Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Huomautuksia: • Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) • Teksti/Kuva on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) - asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. • Teksti/Kuva on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) - asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja. Tummuus Vaalentaa tai tummentaa tulostetta 1-9 Huomautus: Oletusasetus on 5. Valinnan etuliiteen sääntö <>> Määrittää valinnan etuliiteen säännön Chuilitteen sääntö <>> Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon 0-9 Määrittää, miten monta kertaa tulostin valin numero valitaan uudelleen <td>Nukautettu ekonnouskoko evo</td> <td></td>	Nukautettu ekonnouskoko evo	
Kiaja Käyntikortti 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Duplex (Kaksipuolinen) Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Hi pala Huomautuksia: Long edge (Pitkä reuna) Oletusasetus on Ei käytössä. Short edge (Lyhyt reuna) - Oletusasetus on Ei käytössä. Short edge (Lyhyt reuna) - Short edge (Lyhyt reuna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Vasen reuna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Valeruna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Valeruna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Valeruna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Valeruna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Valeruna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Valeruna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Valeruna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Valeruna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Valeruna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Valeruna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Valeruna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Valeruna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Valeruna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (Valeruna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reuna - tekstiä. Teksti/Kuva on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) - asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaa-tuinen valekuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu atuisita. Photograph (Valokuva) - asetusta käytetään, kun asiakirja. T		
A x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaaMäärittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulleDuplex (Kaksipuolinen) Ei pala Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna)Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulleHuomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). • Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). • Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).Sisältö Teksti Texti/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva)Määrittää sinanttavan faksin sisältötyypin Huomautuksia: • Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. • Teksti/Kuva on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä. • Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaa- tuinen valokuva tai mutseusihkutulostimella tulostettu asiakirja.Tummuus 1-9Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 5.Valinnan etuliite 0-9Numerokenttä, johon numero voidaan määrittää Vaäintää avalinnan etuliiteen säännön Etuliitteen säännöt <>>Automaattinen uudelleenvalinta 0-9Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon Huomarutus: Oletusasetus on 5.Redial Frequency (Uudelleensoittoväil)Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen Huomarutus: Oletusasetus on 5.	Nii ja Käyntikortti	
3 x 5 tuumaa Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Duplex (Kaksipuolinen) Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Ei pala Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Long edge (Pitkä reuna) • Short edge (Lyhyt reuna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). Sisältö Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Teksti Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Huomautuksia: • Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. • Teksti/Kuva) • Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. • Teksti/Kuva on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaa-tuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostetta 1-9 Vaalentaa tai tummentaa tulostetta 1-9 Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Valinnan etuliite Numerokenttä, johon numero voidaan määrittää Valinnan etuliiteen säännöt Määrittää valinnan etuliitteen säännön Etuliitteen säännöt <		
Duplex (Kaksipuolinen) Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Ei pala Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna) Oletusasetus on Ei käytössä. • Long edge (Pitkä reuna) • Oletusasetus on Ei käytössä. • Long edge (Pitkä reuna) • Oletusasetus on Ei käytössä. • Short edge (Lyhyt reuna) • Oletusasetus on Ei käytössä. • Short edge (Lyhyt reuna) • Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vläreuna pystysuunnassa ja vläreuna vaakasuunnassa). Sisältö Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Teksti Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Huomautuksia: • Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. • Teksti/Kuva on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja. 1-9 Vaalentaa tai tummentaa tulostetta 1-9 Vaalentaa tai join numero voidaan määrittää Valinnan etuliite Numerokenttä, johon numero voidaan määrittää Valinnan etuliiteen säännöt Määrittää valinnan etuliitteen säännön Etuliitteen sääntö <x> Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroo</x>	3 x 5 tuumaa	
Duplex (tass) jubinent)Indenticas, Initeri texsit ja grainkka asetetaan sivulneEi pala Long edge (Pitkä reuna)Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Long edge (Pitkä reuna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan 	Duplay (Kaksinualinan)	Määrittää miton toketi ja grafiikka asototaan sivulla
Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna)Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Long edge (Pitkä reuna) - asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). • Short edge (Lyhyt reuna) - asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (vläreuna) - asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (vläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).Sisältö Teksti Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva)Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Huomautuksia: • Text (Teksti) - asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. • Text (Teksti) - asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. • Teksti/Kuva on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) - asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaa- tuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostetta ati viivapiirroksia. • Photograph (Valokuva) - asetusta käytetään, kun asiakirja.Tummus 1-9Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 5.Valinnan etuliite 0-9Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon Huomautus: Oletusasetus on 5.Redial Frequency (Uudelleensoittoväll) 1-200Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen Huomautus: Oletusasetus on 5.	Fi pala	
 Oletusasetus on Ei käytössä. Oletusasetus on Ei käytössä. Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa). Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa). Sisältö Teksti Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Huomautuksia: Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä Teksti, Kuva on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja. Tummuus Jaalanan etuliitee Numerokenttä, johon numero voidaan määrittää Valinnan etuliitteen säännöt Etuliitteen säännöt Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon Jaalanan etuliiteen säännöt Määrittää, miten monta men minuutin välin numero valitaan uudelleen Huomautus: Oletusasetus on 5. 	Long edge (Pitkä reuna)	Huomautuksia:
 Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (vläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa). Sisältö Teksti Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Huomautuksia: Text (Teksti) - asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. Text (Teksti) - asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. Text (Teksti) - asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaa-tuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja. Photograph (Valokuva) -asetusta tai tummentaa tulostetta 1–9 Huomautus: Oletusasetus on 5. Valinnan etuliitteen säännöt Etuliitteen säännöt etuliitteen säännöt Määrittää valinnan etuliitteen säännöt Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon -9 Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon -9	Short edge (Lyhyt reuna)	 Oletusasetus on Ei käytössä.
• Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).Sisältö Teksti Teksti Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva)Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Huomautuksia: • Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. • Teksti/Kuva on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. • Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. • Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaa- tuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.Tummuus 1–9Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 5.Valinnan etuliiteNumerokenttä, johon numero voidaan määrittääValinnan etuliiteen sääntö <x>Määrittää valinnan etuliitteen säännön Etuliitteen sääntö <x>Automaattinen uudelleenvalinta 0–9Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon Huomautus: Oletusasetus on 5.Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) 1–200Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen Uitavasture oletusasetus on 5.</x></x>		 Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa).
Sisältö Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Teksti Huomautuksia: Photograph (Valokuva) • Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. • Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. • Text (Teksti). • Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. • Text (Teksti). • Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä • Text (Teksti). • Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä • Text (Teksti). • Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä • Text (Teksti). • Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä • Text (Teksti). • Text (Teksti). • Text (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaa-tuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja. • Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaa-tuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja. 1–9 Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 5. Valinnan etuliitteen säännön Etuliitteen sääntö <x> Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon 0–9 Huomautus: Oletusasetus on 5. Redial Frequency (Uudelleensoitto</x>		 Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).
Teksti Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva)Huomautuksia: • Text (Teksti) - asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. • Teksti/Kuva on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) - asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. 	Sisältö	Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin
Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva)• Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä.Photograph (Valokuva)• Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä.• Teksti/Kuva on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.• Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaa- tuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.Tummuus 1-9Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 5.Valinnan etuliiteNumerokenttä, johon numero voidaan määrittääValinnan etuliiteen säännöt Etuliitteen säännöt etuliitteen sääntö <x>Automaattinen uudelleenvalinta 0-9Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon Huomautus: Oletusasetus on 5.Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) 1-200Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen Uusensetus on 5.</x>	Teksti	Huomautuksia:
 Teksti/Kuva on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja. Tummuus Yaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 5. Valinnan etuliite Numerokenttä, johon numero voidaan määrittää Valinnan etuliitteen säännöt Etuliitteen sääntö <x></x> Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon	Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva)	 Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä.
 Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja. Tummuus 1–9 Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 5. Valinnan etuliite Numerokenttä, johon numero voidaan määrittää Valinnan etuliitteen säännöt Etuliitteen säännöt Määrittää valinnan etuliitteen säännön Valomaattinen uudelleenvalinta O–9 Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon Huomautus: Oletusasetus on 5. Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen Uasasetus on 5. 		 Teksti/Kuva on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
Tummuus Vaalentaa tai tummentaa tulostetta 1-9 Huomautus: Oletusasetus on 5. Valinnan etuliite Numerokenttä, johon numero voidaan määrittää Valinnan etuliiteen säännöt Määrittää valinnan etuliitteen säännön Etuliitteen sääntö <x> Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon 0-9 Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon Huomautus: Oletusasetus on 5. Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen 1=200 Huomautus Oletusasetus on 2</x>		 Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaa- tuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.
1-9 Huomautus: Oletusasetus on 5. Valinnan etuliite Numerokenttä, johon numero voidaan määrittää Valinnan etuliitteen säännöt Määrittää valinnan etuliitteen säännön Etuliitteen sääntö <x> Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon 0-9 Huomautus: Oletusasetus on 5. Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) Määrittää, miten monta minuutin välin numero valitaan uudelleen</x>	Tummuus	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta
Valinnan etuliite Numerokenttä, johon numero voidaan määrittää Valinnan etuliitteen säännöt Etuliitteen sääntö <x> Määrittää valinnan etuliitteen säännön Automaattinen uudelleenvalinta 0–9 Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon Huomautus: Oletusasetus on 5. Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen Uuemeuture Oletusasetus on 2.</x>	1–9	Huomautus: Oletusasetus on 5.
Valinnan etuliitteen säännöt Etuliitteen sääntö <x> Määrittää valinnan etuliitteen säännön Automaattinen uudelleenvalinta 0-9 Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon Huomautus: Oletusasetus on 5. Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen Uuomeutuse Oletusasetus on 2.</x>	Valinnan etuliite	Numerokenttä, johon numero voidaan määrittää
Etuliitteen sääntö <x> Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon 0-9 Huomautus: Oletusasetus on 5. Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen 1=200 Uuemeuture Oletusasetus on 2.</x>	Valinnan etuliitteen säännöt	Määrittää valinnan etuliitteen säännön
Automaattinen uudelleenvalinta Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon 0-9 Huomautus: Oletusasetus on 5. Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen 1=200 Uuomautus: Oletusasetus on 2.	Etuliitteen sääntö <x></x>	
0–9 numeroon Huomautus: Oletusasetus on 5. Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen 1–200 Uuemeutus: Oletusasetus on 2.	Automaattinen uudelleenvalinta	Määrittää, miten monta kertaa tulostin vrittää lähettää faksin määritettyyn
Huomautus: Oletusasetus on 5. Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen 1=200 Uuemeutum Oletusasetus on 2.	0–9	numeroon
Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen 1–200 Uusemeutum Olatuseettus en 2		Huomautus: Oletusasetus on 5.
	Redial Frequency (Uudelleensoittoväli)	Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen
Huomautus: Dietusasetus on 3.	1–200	Huomautus: Oletusasetus on 3.

Valikkokohta	Kuvaus
Vaihteen alanumero	Ottaa käyttöön sokkovalinnan ilman valintaääntä
Kyllä	Huomautus: No (Ei) on oletusarvo.
No (EI)	
Enable ECM (Ota ECM käyttöön)	Ottaa käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan
Kylla No (Ei)	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota faksin skannaus käyttöön	Mahdollistaa faksion lähottämisen skannaamalla tulostimolla
Käytössä	
Ei pala	
Driver to fax (Ota ohjainfaksaus käyttöön)	Sallii tulostimesta lähetettävien faksitöiden faksaamisen ohjaimesta
Kyllä	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
No (Ei)	
Salli tallennus pikavalintana	Voit tallentaa faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei pala	
Valintatila	Määrittää valintaäänen äänitaajuutena tai pulssina.
Tone (Äänitaajuus)	Huomautus: Oletusasetus on Äänitaajuus.
Pulse (Pulssi)	
Enimmäisnopeus	Määrittää, miten nopeasti faksit lähetetään
2400	Huomautus: Oletusasetus on 33600.
9600	
14400	
33600	
Mukautetun työn skannaus	Voit skannata useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen tiedostoon
Käytössä	Huomautuksia:
Ei pala	 Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy.
	Oletusasetus on Käytössä.
Scan Preview (Skannauksen esikatselu)	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä
Käytössä Ei pala	Huomautuksia:
	 Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy.
	Oletusasetus on Ei käytössä.
Taustan poisto	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen
-4 - +4	Huomautus: Oletusasetus on 0.

Valikkokohta	Kuvaus
Värin häivytys	Määrittää, mitä väriä häivytetään faksattaessa ja miten paljon häivytystä
Värin häivytys	lisätään tai vähennetään
None (Ei mitään)	Huomautuksia:
Punainen	 Värin häivytyksen oletusasetus on Ei mitään.
Vihreä	Oletuskynnysten oletusasetus on 128
Sininen	oletaskynnysten oletasasetas on 120.
Punaisen oletuskynnys	
Vinrean oletuskynnys	
U-255 Sinison olotuskunnus	
0_255	
Contrast (Kontrasti)	Määrittää tulosteen kontrastin
Best for content (Sisalion mukaan)	Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
0-5	
Peilikuva	Luo alkuperäisen asiakirjan peilikuvan
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei pala	
Negatiivinen kuva	Luo alkuperäisen asiakirjan negatiivisen kuvan
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei pala	
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat)	Faksissa näkyvien varjon yksityiskohtien säätäminen
-4 - +4	Huomautus: Oletusasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan)	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan ennen
Käytössä	faksaamista
Ei pala	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tarkkuus	Määrittää faksin tarkkuuden
0 - 5	Huomautus: Oletusasetus on 3.
Ota värifaksin skannaus käyttöön	Ottaa käyttöön värifaksauksen
On by default (Oletusarvoisesti käytössä)	Huomautus: Oletusasetus on Oletusarvoisesti ei käytössä.
Älä koskaan käytä	
Käytä aina	
Oletusarvoisesti ei käytössä	
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalko-	Muuntaa kaikki lähtevät faksit mustavalkoisiksi
fakseiksi	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Käytössä	, ,
Ei pala	

Faksin vastaanottoasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Enable Fax Receive (Ota käyttöön faksivas-	Sallii tulostimen vastaanottaa faksitöitä
taanotto)	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Käytössä	
Ei pala	

Valikkokohta	Kuvaus
Faksityö odottaa	Faksausta lykätään siihen asti, kunnes väriä tai tarvikkeita täydennetään
None (Ei mitään)	Huomautuksia:
Väri	• Tämä valikkokohta näkuv ainaastaan, kun kiintolavv on asonnattu ja
Väri ja tarvikkeet	se toimii oikein.
	• Ei mitään on oletusarvo.
Rings to Answer (Hälytykset ennen vastaamista)	Määrittää hälytysten määrän ennen vastaamista saapuvaan faksityöhön
1–25	Huomautus: Oletusasetus on 3.
Auto Reduction (Automaattinen tiivistys)	Skaalaa tulevan faksityön määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei pala	,
Paperilähde	Määrittää paperilähteen, joka on valittu saapuvan faksin tulostamiseen
Auto (Automaattinen)	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Lokero <x></x>	
Monisyöttölaite	
Erotinsivut	Asettaa paperiarkin ennen vastaanotettua faksia tai sen jälkeen.
None (Ei mitään)	Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Työn jälkeen	
Ennen työtä	
Erotinsivujen lähde	Määrittää paperilähteen.
Lokero <x></x>	Huomautus: Oletusasetus on Lokero <x>.</x>
Kasinsyottolokero	
Sivut (kaksipuolinen)	Mahdollistaa tulevien faksitöiden tulostamisen kaksipuolisena
Kaytossa Filipolo	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Fax Footer (Faksin alatunniste)	Tulostaa lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan
Kaytossa Filoala	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Enimmaisnopeus	Maarittaa, miten nopeasti faksit vastaanotetaan
4800	Huomautus: Oletusasetus on 33600.
9600	
14400	
33600	
Fax Forwarding (Faksin välitys)	Mahdollistaa tulleiden faksien välittämisen toiselle vastaanottajalle
Forward (Välitä)	
Tulosta	
Print and Forward (Tulosta ja välitä)	
Välitä	Määrittää sen vastaanottajan tyypin, jolle faksit välitetään
Fax (Faksi)	Huomautus: Tämä kohta on käytettävissä ainoastaan tulostimen
E-mail (Sähköposti)	Embedded Web Server -palvelimessa.
eSF	

Valikkokohta	Kuvaus
Välitä pikavalintaan	Voit antaa pikavalintanumeron, joka vastaa vastaanottajan tyyppiä (Faksi, Sähköposti, LDSS tai eSF)
Block No Name Fax (Estä nimetön faksi) Käytössä Ei pala	Mahdollistaa tulevien faksien estämisen, jos lähetyslaitteen asematunnusta ei ole määritetty
Banned Fax List (Estetty faksi -luettelo)	Mahdollistaa estettyjen faksinumeroiden luettelon tallentamisen tulos- timeen
Faksien pysäyttäminen	Määrittää faksin jatkuvan pysäytyksen tai tietyn pysäytysaikataulun
Pysäytetty faksi -tila	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei pala	
Always On (Aina käytössä)	
Manual (Manuaalinen)	
Ajoitettu	
Faksin pysäytysaikataulu	
Ota käyttöön värifaksin vastaanotto	Voidaan vastaanottaa värifaksi
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei pala	

Faksilokiasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Lähetysloki Print log (Tulosta loki) Do not print log (Älä tulosta lokia) Tulosta vain virhe	Mahdollistaa lähetyslokin tulostamisen kunkin faksityön jälkeen Huomautus: Print log (Tulosta loki) on oletusarvo.
Receive Error Log (Vastaanottovirheloki) Print Never (Älä tulosta) Tulosta virhetilanteessa	Mahdollistaa vastaanottovirhelokin tulostamisen vastaanottovirheen jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Auto Print Logs (Tulosta lokit automaattisesti) Käytössä Ei pala	Mahdollistaa faksilokien automaattisen tulostamisen Huomautuksia: • Lokit tulostetaan 200 työn välein. • Oletusasetus on Käytössä.
Log Paper Source (Lokin paperilähde) Lokero <x> Käsinsyöttölokero</x>	Valitsee lokien tulostamiseen käytettävän paperilähteen Huomautus: Oletusasetus on Lokero <x>.</x>
Lokinäyttö Etäaseman nimi Dialed Number (Valittu numero)	Määrittää, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu aseman nimi Huomautus: Oletusasetus on Etäaseman nimi.
Ota käyttöön työloki Käytössä Ei pala	Mahdollistaa faksityölokin käyttämisen Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota käyttöön soittoloki Käytössä Ei pala	Mahdollistaa faksisoittolokin käyttämisen Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Kaiutinasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Kaiutintila Aina pois käytöstä Käytössä, kunnes yhteys muodostettu Always On (Aina käytössä)	 Huomautuksia: Always Off (Aina pois käytöstä) poistaa kaiuttimen käytöstä. Oletusasetus on Käytössä, kunnes yhteys muodostettu. Kaiutin on käytössä, ja siitä kuuluu ääntä, kunnes faksiyhteys on muodostettu. Always On (Aina käytössä) ottaa kaiuttimen käyttöön.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus Kova Vähissä	Äänenvoimakkuusasetuksen hallinta Huomautus: High (Suuri) on oletusarvo.
Ringer Volume (Soiton voimakkuus) Käytössä Ei pala	Faksikaiuttimen soiton voimakkuuden hallinta Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Tunnusäänet

Valikkokohta	Kuvaus
Single Ring (Yksi soitto) Käytössä Ei pala	Vastaa soittoihin yhden soiton kuviolla Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Kaksoissoitto Käytössä Ei pala	Vastaa soittoihin kaksoissoittokuviolla Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Triple Ring (Kolmoissoitto) Käytössä Ei pala	Vastaa soittoihin kolmois-soittokuviolla Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Faksitila (Faksipalvelimen asetukset) -valikko

Fax Server (Faksipalvelin) -tila lähettää faksityön faksipalvelimeen lähettämistä varten.

Fax Server Setup (Faksipalvelimen määritys)

Valikkokohta	Kuvaus
Muotoon	Voit kirjoittaa tiedot tulostimen kosketusnäytön virtuaalinäppäimistöllä
Vastausosoite	
Aihe	
llmoitus	
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP- yhdyskäytävä)	SMTP-palvelimen porttitietojen määrittäminen
	Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP- yhdyskäytävä)	SMTP-palvelimen porttitietojen määrittäminen
	Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.

Valikkokohta	Kuvaus
Image Format (Kuvan tiedostomuoto) PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Määrittää skannaus faksiin -toiminnon kuvatyypin Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
Sisältö Teksti Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva)	 Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Huomautuksia: Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) - asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.
Fax Resolution (Faksin tarkkuus) Vakio Tarkka Erittäin tarkka Huipputarkka	Määrittää skannaus faksiin -tarkkuuden Huomautus: Standard (Vakio) on oletusasetus.
Tummuus 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 5.
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää skannatun kuvan suunnan Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen kokoLetterLegalExecutiveFolioStatementOficio (Meksiko)UniversalMixed Sizes (Eri koot)A4A5A6JIS B5TunnuskorttiMukautettu skannauskoko <x>KirjaKäyntikortti4 x 6 tuumaa3 x 5 tuumaa</x>	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF- kuvia) Käytössä Ei käytössä	 Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos faksiin skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: Oletusasetus on Käytössä. Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Ota käyttöön analoginen vastaanotto Käytössä Ei käytössä	Ottaa käyttöön analogisen faksin vastaanoton Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

E-mail Settings (Sähköpostiasetukset) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sähköpostipalvelimen asetus	Sähköpostipalvelimen tietojen määrittäminen
Aihe	Huomautus: Viestiruudun merkkirajoitus on 512.
Ilmoitus	
Sähköpostipalvelimen asetus	Lähettää sähköpostiviestin kopion lähettäjälle.
Send me a copy (Lähetä kopio itselle)	Huomautus: Ei näy on oletusarvo.
Never appears (Ei näy)	
On by default (Oletusarvoisesti käytössä)	
Oletusarvoisesti ei käytössä	
Always On (Aina kaytossa)	
Sähköpostipalvelimen asetus	Määrittää sähköpostin enimmäiskoon kilotavuina.
Max e-mail size (Sähköpostin enimmäiskoko)	Huomautus: Määritettyä kokoa suurempia viestejä ei lähetetä.
0–65535 kt	
Sähköpostipalvelimen asetus	Lähettää ilmoituksen, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen
Kokovirheilmoitus	
Sähköpostipalvelimen asetus	Lähettää sähköpostiviestin ainoastaan, kun osoite sisältää toimialueen nimen,
Rajoita kohteita	esimerkiksi yrityksen toimialueen nimen
	Huomautus: Sähköpostia voidaan lähettää ainoastaan määritetyn toimialueen osoitteisiin.
Sähköpostipalvelimen asetus	Määrittää sähköpostipalvelimen polun nimen, esimerkiksi /hakemisto/polku
Web Link Setup (Web-linkin asetus)	Seuraavia merkkejä ei voi käyttää polun nimessä: * : ? < > .
Palvelin	
Login (Kirjautumisnimi)	
Password	
Polku	
Perustiedostonimi	
Web-linkki	

Valikkokohta	Kuvaus
Format (Muoto)	Määrittää tiedostomuodon
PDF (.pdf) Suojattu PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-versio	Määrittää sähköpostiin skannattavan PDF-tiedoston version
1.2–1.6	Huomautus: Oletusasetus on 1,5.
Sisältö	Määrittää skannattavan sähköpostiviestin sisältötyypin
Text/Photo (Teksti/Kuva)	Huomautuksia:
Photograph (Valokuva) Teksti	 Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) - asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiir- roksia. Photo seetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiir- roksia.
	 Photograph (Valokuva) -asetusta kaytetaan, kun aslakirja on nyvalaa- tuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu aslakirja.
	 Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä.
Väri	Määrittää, tulostuuko työ harmaasävyisenä vai värillisenä
Harmaa Väri	Huomautus: Oletusasetus on Color (Väri).
Tarkkuus	Määrittää skannauksen pistemäärän tuumalla
75	Huomautus: Oletusasetus on 150 dpi.
150	
200	
300	
400	
600	
Tummuus	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta
1–9	Huomautus: Oletusasetus on 5.
Suunta	Määrittää skannatun kuvan suunnan
Pysty	Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Landscape (Vaaka)	

Valikkokohta	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon
Letter	Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen
Legal (8 ½ x 14 tuumaa)	oletusasetus.
Executive	
Folio	
Statement	
Oficio (Meksiko)	
Universal-koko	
Mixed Sizes (Eri koot)	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
Tunnuskortti	
Mukautettu skannauskoko <x></x>	
Kirja	
Käyntikortti	
3 x 5 tuumaa	
4 x 6 tuumaa	
Sivut (kaksipuolinen)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle
Ei pala	Huomautuksia:
Long edge (Pitkä reuna)	Oloturasotus on Ei käytässä
Short edge (Lyhyt reuna)	Jong edge (Ditkä reune), esetukselle sidente en sinun nitkän reunen
	 Long edge (Pitka reuna) -asetuksena sidonta on sivun pitkan reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa)
	Short edge (Lybyt rouna) - setuksella sidenta on siyun lybyen rounan
	suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).
JPEG-laatu	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan
Best for content (Sisällön mukaan)	laatuun
5–90	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Best for content (Sisällän mukaan)
	Anjo E pionontää tiodostokokoa, mutta hoikontää kuvanlaatua
	Arvo 5 pienentaa tiedostokokoa, mutta neikentaa kuvaniaatua.
	 Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mandollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
	 Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Tekstin oletusasetus	Tekstin laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
5–90	Huomautus: Oletusasetus on 75.
Teksti/Kuva-oletus	Tekstin/valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan
5-90	laatuun
	Huomautus: Oletusasetus on 75.
Valokuvan oletusarvo	Valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
5–90	Huomautus: Oletusasetus on 50.

Valikkokohta	Kuvaus
E-mail images sent as (Sähköpostikuvien muoto) Attachment (Liite) Web-linkki	Määrittää, miten kuvat lähetetään Huomautus: Attachment (Liite) on oletusarvo.
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF- kuvia) Käytössä Ei pala	 Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava skannaustyö on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: Oletusasetus on Käytössä. Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Lähetysloki Print log (Tulosta loki) Do not print log (Älä tulosta lokia) Tulosta vain virhe	Määrittää, milloin siirtoloki tulostuu Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Log Paper Source (Lokin paperilähde) Lokero <x> Käsinsyöttölokero Kirjekuorten käsinsyöttö Monisyöttö</x>	Määrittää paperilähteen sähköpostilokien tulostamista varten Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
E-mail Bit Depth (Sähköpostin bittimäärä) 8 bittiä 1 bit (1 bitti)	Ottaa käyttöön Text/Photo (Teksti/Kuva) -tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Color (Väri) -asetus on Off (Ei käytössä). Huomautus: 8 bit (8-bittinen) on oletusarvo.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei pala	 Voit kopioida useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen työhön Huomautuksia: Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy. Oletusasetus on Ei käytössä.
Scan Preview (Skannauksen esikatselu) Käytössä Ei pala	 Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä Huomautuksia: Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy. Oletusasetus on Ei käytössä.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei pala	 Mahdollistaa sähköpostiosoitteiden tallentamisen pikavalintoina Huomautuksia: Oletusasetus on Käytössä. Kun asetus on Ei käytössä, Tallenna pikavalintana -painike ei näy sähköpostikohteiden näytössä.
-4 - +4	Huomautus: Oletusasetus on 0.

Valikkokohta	Kuvaus
Värin häivytys Värin häivytys	Määrittää, mitä väriä häivytetään skannattaessa ja miten paljon häivytystä lisätään tai vähennetään
None (Ei mitään)	Huomautuksia:
Punainen	• Värin häinstuksen eletussestus en Ei mitään
Vihreä	Varin haivytyksen bietusasetus on Ei mitaan.
Sininen	Oletuskynnysten oletusasetus on 128.
Punaisen oletuskynnys	
0–255	
Vihreän oletuskynnys	
0–255	
Sinisen oletuskynnys	
0–255	
Contrast (Kontrasti)	Määrittää tulosteen kontrastin
0 - 5	Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Best for content (Sisällön mukaan)	
Peilikuva	Luo alkuperäisen asiakirjan peilikuvan
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	
Negatiivinen kuva	Luo alkuperäisen asiakirjan negatiivisen kuvan
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei pala	
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat)	Skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien säätäminen
-4 - +4	Huomautus: Oletusasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan
reunaan)	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Ei pala	
Tarkkuus	Säätää skannatun kuvan tarkkuutta
0 - 5	Huomautus: Oletusasetus on 3.
Kopio/piilokopio:	Mahdollistaa kopio- ja piilokopiokenttien käyttämisen
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei pala	

FTP-asetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Format (Muoto)	Määrittää FTP-tiedostomuodon
PDF (.pdf)	Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
Suojattu PDF	
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
XPS (.xps)	

Valikkokohta	Kuvaus
PDF Version (PDF-versio)	Määrittää FTP-osoitteeseen lähetettävän PDF-tiedoston version
1.2–1.6	Huomautus: Oletusasetus on 1.5.
Sisältö	Määrittää FTP-osoitteeseen skannattavan sisältötyypin
Text/Photo (Teksti/Kuva)	Huomautuksia:
Photograph (Valokuva)	
Teksti	 Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
	 Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja
	• Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä.
Väri	Määrittää, tulostuuko työ harmaasävyisenä vai värillisenä
Harmaa	Huomautus: Gray (Harmaa) on oletusarvo.
Väri	
Tarkkuus	Määrittää skannauksen pistemäärän tuumalla
75	Huomautus: Oletusasetus on 150 dpi.
150	
200	
300	
400	
600	
Tummuus	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta
1-9	Huomautus: Oletusasetus on 5.
Suunta	Määrittää skannatun kuvan suunnan
Pysty	Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Vaaka	
Alkuperäinen koko	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon
Letter	Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusa-
Legal	setus.
Executive	
Folio	
Statement	
Oficio (Meksiko)	
Universal	
Mixed Sizes (Eri koot)	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
Iunnuskortti	
Mukautettu skannauskoko <x></x>	
Kirja	
3 x 5 tuumaa	
4 x 6 tuumaa	

Valikkokohta	Kuvaus
Sivut (kaksipuolinen)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle
Ei käytössä	Huomautuksia:
Pitkä reuna	Oletusasetus on Ei käytössä.
Lynyt reuna	 Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntai- sesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa).
	 Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).
JPEG-laatu Best for content (Sisällön mukaan)	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
5–90	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
	Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua.
	 Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
	Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Tekstin oletusasetus	Tekstin laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
5–90	Huomautus: Oletusasetus on 75.
Teksti/Kuva-oletus	Tekstin/valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan
5–90	laatuun
	Huomautus: Oletusasetus on 75.
Valokuvan oletusarvo	Valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
5–90	Huomautus: Oletusasetus on 50.
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF-kuvia)	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFE-tiedosto kustakin työn sivusta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Olaturasatus on Käytässä
	Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoia
Print log (Tulosta loki)	
Do not print log (Älä tulosta lokia)	
Print only for error (Tulosta vain virheti- lanteessa)	
Log Paper Source (Lokin paperilähde)	Määrittää FTP-lokien paperilähteen
Lokero <x></x>	Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Käsinsyöttö	
Käsinsyötön kirjekuori	
Ινιοπιεγόττο	
FTP bit Depth (FTP:n bittimäärä)	Ottaa käyttöön Text/Photo (Teksti/Kuva) -tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan
s bittia	Huomautus: 8 bit (8-bittinen) on oletusarvo.
Perustiedostonimi	Voit antaa perustiedostonimen

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautetun työn skannaus	Voit skannata useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen työhön
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	 Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy, ja se toimii oikein
	Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	 Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy, ja se toimii oikein Olotusasetus on Ei käytässä
Salli tallennus pikavalintana	Mahdollistaa FTP-osoitteiden pikavalintojen luomisen
Kaytossa Fi käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
	Koniesse nälvuän teusten säätäminen
-4 - +4	
Värin häivytys	Määrittää, mitä väriä häivytetään skannattaessa ja miten paljon häivytystä lisätään
Fi mitään	
Punainen	Huomautuksia:
Vihreä	 Värin häivytyksen oletusasetus on Ei mitään.
Sininen	Oletuskynnysten oletusasetus on 128.
Punaisen oletuskynnys	
0-255	
Vihreän oletuskynnys	
0–255	
Sinisen oletuskynnys	
0–255	
Kontrasti	Määrittää tulosteen kontrastin
0–5	Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Best for content (Sisällön mukaan)	
Peilikuva	Luo alkuperäisen asiakirjan peilikuvan
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	
Negatiivinen kuva	Luo alkuperäisen asiakirjan negatiivisen kuvan
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat)	Skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien säätäminen
0-4	Huomautus: Oletusasetus on 0.
Skannaus reunasta reunaan	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	,

Valikkokohta	Kuvaus
Tarkkuus	Säätää skannatun kuvan tarkkuutta
0–5	Huomautus: Oletusasetus on 3.

Flash Drive -valikko

Skannausasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Format (Muoto) PDF (.pdf) Suojattu PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määrittää tiedostomuodon
PDF-versio	Määrittää USB-skannattavan PDF-tiedoston version
1.2–1.6	Huomautus: Oletusasetus on 1,5.
Sisältö	Määrittää USB-asemaan skannattavan sisältötyypin
Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva)	Huomautuksia:
Teksti	 Teksti/Kuva on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
	 Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.
	• Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä.
Väri	Määrittää, tulostuuko työ harmaasävyisenä vai värillisenä
Harmaa	Huomautus: Gray (Harmaa) on oletusarvo.
Väri	
Tarkkuus	Määrittää skannauksen pistemäärän tuumalla
75	Huomautus: Oletusasetus on 150 dpi.
150	
200	
300	
400	
600	
Tummuus	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta
1-9	Huomautus: Oletusasetus on 5.
Suunta	Määrittää skannatun kuvan suunnan
Pysty	Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Landscape (Vaaka)	

Valikkokohta	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon
Letter	Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusa-
Legal (8 ½ x 14 tuumaa)	setus.
Executive	
Folio	
Statement	
Oficio (Meksiko)	
Universal-koko	
Mixed Sizes (Eri koot)	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
Tunnuskortti	
Mukautettu skannauskoko <x></x>	
Kirja	
3 x 5 tuumaa	
4 x 6 tuumaa	
Sivut (kaksipuolinen)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle
Ei pala	Huomautuksia:
Long edge (Pitkä reuna)	Oletusasetus on Ei käytössä
Short edge (Lyhyt reuna)	 Long edge (Ditkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun nitkän reunan suuntai-
	sesti (vasen reuna pystysuunnassa ja vläreuna vaakasuunnassa).
	 Short edge (Lybyt reuna) -asetuksella sidonta on siyun lybyen reunan
	suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).
JPEG-laatu	JPEG-valokuvan tai tekstin/valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston
Best for content (Sisällön mukaan)	kokoon ja kuvan laatuun.
5–90	Huomautuksia:
	Olaturacatur en Port for content (Sicällän mukaan)
	Anus E nignentää tiodestelukse, mutte heikentää kuvenlastus
	Arvo 5 pienentaa tiedostokokoa, mutta neikentaa kuvaniaatua.
	 Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
	 Tämä valikkokohta koskee Text (Teksti)- ja Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta sekä kaikkia skannaustoimintoja.
Tekstin oletusasetus	Tekstin laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
5–90	Huomautus: Oletusasetus on 75.
Teksti/Kuva-oletus 5–90	Tekstin/valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
	Huomautus: Oletusasetus on 75.
Valokuvan oletusarvo	Valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ia kuvan laatuun
5–90	Huomautus: Oletusasetus on 50

Valikkokohta	Kuvaus
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF-kuvia) Käytössä	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos USB-skannattava FTP- työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta.
Ei pala	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Scan bit Depth (Skannauksen värimäärä) 8 bittiä	Ottaa käyttöön Text/Photo (Teksti/Kuva) -tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Color (Väri) -asetus on Off (Ei käytössä)
1 bit (1 bitti)	Huomautus: 8 bit (8-bittinen) on oletusarvo.
Base File Name (Perustiedostonimi)	Voit antaa perustiedostonimen
Mukautetun työn skannaus	Voit skannata useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen työhön
Ei pala	Huomautuksia:
Kaylossa	 Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy, ja se toimii oikein Oletusasetus on Ei käytössä
Scan Proviow (Skannaukson osikatsolu)	Määrittää, näkykö skappaustöiden esikatselu näytössä
Käytössä	
Ei pala	 Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy, ja se toimii oikein
	Oletusasetus on Ei käytössä.
Taustan poisto	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen
-4 - +4	Huomautus: Oletusasetus on 0.
Värin häivytys	Määrittää, mitä väriä häivytetään skannattaessa ja miten paljon häivytystä lisätään
Värin häivytys	tai vahennetaan
Punainen	Huomautuksia:
Vihreä	Värin häivytyksen oletusasetus on Ei mitään.
Sininen	Oletuskynnysten oletusasetus on 128.
Punaisen oletuskynnys	
0–255	
Vihrean oletuskynnys	
U-255 Sinisen oletuskynnys	
0-255	
Contrast (Kontrasti)	Määrittää tulosteen kontrastin
0 - 5	Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Best for content (Sisällön mukaan)	
Peilikuva	Luo alkuperäisen asiakirjan peilikuvan
Käytössä Ei pala	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva	Luo alkuperäisen asiakirjan negatiivisen kuvan
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei pala	

Valikkokohta	Kuvaus
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat)	Skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien säätäminen
0–4	Huomautus: Oletusasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) Käytössä Ei pala	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tarkkuus	Säätää skannatun kuvan tarkkuutta
0 - 5	Huomautus: Oletusasetus on 3.

Tulostusasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Kopiot	Määrittää tulostettavien kopioiden määrän
Paperilähde Lokero <x> Monisyöttö Käsinsyöttö Kirjekuoren käsinsyötön</x>	Määrittää paperilähteen, joka on valittu flash-asemasta tulostamiseen
Collate (Lajittelu) Ei käytössä (1,1,1,2,2,2) Käytössä (1,2,1,2,1,2)	 Pinoaa tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Sivuja ei lajitella. On (Käytössä) -asetus pinoaa tulostustyöt järjestyksessä.
Sivut (kaksipuolinen) Yksipuolinen Kaksipuolinen	Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen
Kaksipuolinen sidonta Long Edge (Pitkä reuna) Lyhyt reuna	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden. Huomautuksia:
	 Pitkä reuna on oletusasetus. Jos valitset Pitkä reuna -asetuksen, sidonta on pystysivujen vasemmassa reunassa ja vaakasivujen yläreunassa. Jos valitset Short Edge (Lyhyt reuna) -asetuksen, sidonta on pystysivujen yläreunassa ja vaakasivujen vasemmassa reunassa.
Suunta Auto (Automaattinen) Pysty Landscape (Vaaka)	Määrittää tulostustyön suunnan Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Valikkokohta	Kuvaus
--	---
Monisivutulostus Ei pala 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperiarkin yhdelle puolelle. Tästä käytetään myös nimitystä Paperinsäästö. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
Sivujen kehys None (Ei mitään) Tasainen	Tulostaa reunuksen jokaisen sivun ympärille, kun käytetään Monisivutulostusta Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Sivujen asettelu Horizontal (Vaaka) Reverse Horizontal (Käänteinen vaaka) Käänteinen pysty Pysty	 Määrittää monisivuisten kuvien paikan käytettäessä Monisivutulostusta Huomautuksia: Vaaka on oletusasetus. Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Erotinsivut None (Ei mitään) Between Copies (Kopioiden väliin) Töiden väliin Between Pages (Arkkien väliin)	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkin valitun arvon mukaisesti Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Erotinsivujen lähde Lokero <x> Käsinsyöttölokero</x>	Määrittää paperilähteen
Tyhjät sivut Do Not Print (Älä tulosta) Tulosta	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

Tulostusasetukset

Asetus-valikko

Valikkokohta	Kuvaus	
Komentokieli PCL-emulointi	Määrittää oletuskomentokielen Huomautuksia:	
PS-emulointi	 PCL-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PCL-kielellä. PostScript-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PS-kielellä. 	
	Tulostimen oletuskieli on PCL-emulointi.	
	 Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulos- tusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä. 	

Valikkokohta	Kuvaus	
Työ odottaa Käytössä Ei pala	Määrittää, että tulostustyöt poistetaan tulostusjonosta, jos ne tarvitsevat ei käytössä olevia tulostintarvik- keita tai mukautettuja asetuksia. Ne siirretään erilliseen tulostusjonoon, jotta muut työt tulostuvat normaa- listi. Kun puuttuva tieto ja/tai lisätarviket ovat käytettävissä tallennetut työt tulostuvat.	
	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on Ei käytössä.	
	• Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimeen on asennettu kirjoittava kiintolevy.Tällä varmistetaan, etteivät tallennetut työt katoa, jos tulostimesta katkeaa sähköt.	
Tulostusalue	Määrittää loogisen ja fyysisen tulostusalueen	
Normaali Kaka siyu	Huomautuksia:	
KOKO SIVU	• Tämä valikko ei ole käytössä, jos reunasta reunaan tulostus on valittuna asetusvalikossa.	
	• Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostet- tavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta.	
	 Koko sivu -asetuksella kuva voidaan ulottaa Normaali-asetuksella määritetyn tulostusalueen ulkopuolelle, mutta tulostin leikkaa kuvan Normaali-asetuksen rajalla. 	
	• Koko sivu -asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5-komentokieltä. Asetus ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan käyttäen PCL XL-, PPDS- tai PostScript-komentokieltä.	
Tallennuspaikka	Määrittää latausten tallennuspaikan	
RAM-muisti	Huomautuksia:	
Flash-muisti	Oletusasetus on RAM.	
Levy	• Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta.	
	• Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti.	
	• Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu flash-asema ja/tai valinnainen kiintolevy.	
Töiden seuranta	Määrittää tallentaako tulostin tilastotiedot viimeisimmistä tulostustöistä kiintolevylle	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
El pala	Oletusasetus on Ei käytössä. Ei käytössä merkitsee, että tulostin ei tallenna töiden tilastotietoja.	
	• Tilastotietoja ovat tulostusvirheraportti, tulostusaika, työn koko tavuina, paperikoko ja -laji, tulostet- tujen sivujen kokonaismäärä ja tulostettujen kopioiden määrä.	
	• Töiden seuranta on mahdollista vain, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy ja se toimii oikein. Kiintolevy ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu. Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.	
	 Tämän asetuksen muuttaminen tulostimen ohjauspaneelissa ja sen jälkeen valikoista poistuminen uudelleenkäynnistää tulostimen. Valikkovalinta päivittyy. 	
Tallenna resurssit Käytössä	Määrittää, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä.	
Ei pala	Huomautuksia:	
	 Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. 	
	 Jos asetus on Käytössä, lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, näyttöön tulee teksti 38 Muisti on täynnä, eikä latauksia poisteta. 	

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki - järjestys	Määrittää missä järjestyksessä pysäytetyt ja luottamukselliset työt tulostetaan, jos valittuna on Tulosta kaikki.
Aakkosjärjestyk- sessä	Huomautuksia:
Uusin ensin	 Oletusasetus on Aakkosjärjestyksessä.
Vanhin ensin	 Tulostustyöt näytetään aina aakkosjärjestyksessä tulostimen ohjauspaneelissa.

Finishing (Viimeistely) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sivut (kaksipuolinen) 2-puolinen 1-puolinen	 Määrittää, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus Huomautuksia: Tehdasasetus on 1-puolinen. 2-puolisen tulostuksen asettaminen ohjelmistosta: Windows-käyttäjä, valitse Tiedosto > Tulosta ja valitse sitten Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus; Macintosh-käyttäjä, valitse Tiedosto > Tulosta ja säädä asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa.
Kaksipuolinen sidonta Long Edge (Pitkä reuna) Lyhyt reuna	 Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden. Huomautuksia: Pitkä reuna on oletusasetus. Jos valitset Pitkä reuna -asetuksen, sidonta on pystysivujen vasemmassa reunassa ja vaakasivujen yläreunassa. Jos valitset Short Edge (Lyhyt reuna) -asetuksen, sidonta on pystysivujen yläreunassa ja vaakasivujen vasemmassa reunassa
Kopiot 1 - 999 Tyhiät siyut	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän Huomautus: Tehdasasetus on 1. Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhijä siyuja
Do Not Print (Älä tulosta) Tulosta	Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Collate (Lajittelu) Ei käytössä (1,1,1,2,2,2) Käytössä (1,2,1,2,1,2)	 Pinoaa tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautuksia: Oletusasetus on Käytössä. On (Käytössä) -asetus pinoaa tulostustyöt järjestyksessä. Laite tulostaa molempia asetuksia käytettäessä koko työstä Kopiot-valikossa määritetyn määrän kappaleita.

Valikkokohta	Kuvaus
Erotinsivut	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja
None (Ei mitään)	Huomautuksia:
Between Copies (Kopioiden	• Ei mitään on oletusarvo.
Töiden väliin Between Pages (Arkkien väliin)	 Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittelu-asetus on Käytössä. Jos Lajittelu-asetus on Ei käytössä, laite lisää tyhjän arkin tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen).
	 Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin.
	 Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja muistiinpanoja varten.
Erotinsiv. lähde	Määrittää erotinsivujen paperilähteen
Lokero <x></x>	Huomautuksia:
Monisyöttölaite	 Tray 1 (Lokero 1) (vakiolokero) on oletusasetus.
	 Paperi-valikon Määritä monisyöttö -arvoksi on asetettava Kasetti, jotta Monisyöttö- laite näkyy valikkokohtana.
N sivua arkille (sivua per puoli)	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperiarkin yhdelle puolelle
Ei pala 2 sivua/arkki	Huomautuksia:
	 Tehdasasetus on Ei käytössä.
3 sivua/arkki 4 sivua/arkki	 Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
6 sivua/arkki	
9 sivua/arkki	
12 sivua/arkki	
16 sivua/arkki	
N sivua arkille järjestys Horizontal (Vaaka) Reverse Horizontal (Käänteinen	Määrittää monisivuisten kuvien paikan, kun käytetään N sivua arkille -toimintoa Huomautuksia: • Vaaka on oletusasetus.
Käänteinen pysty	Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuun-
Pysty	nassa.
Suunta	Määrittää monisivuarkin suunnan
Auto (Automaattinen) Landscape (Vaaka) Pysty	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
N sivua arkille reunus	Tulostaa reunuksen jokaisen sivun ympärille, kun käytetään Monisivutulostus-toimintoa
None (Ei mitään) Tasainen	Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.

Laatu-valikko

Valikkokohta	Kuvaus	
Tulostustarkkuus 300 dpi	Määrittää tulostustarkkuuden	
600 dpi		
1200 dpi		
1200 Image Q		
2400 Image Q		
Kuvapisteiden lisäys	Parantaa pienten fonttien ja grafiikan tulostuslaatua	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
Fontit	Oletusasetus on Ei käytössä.	
Pystysuunta	 Fontit soveltavat tätä asetusta vain tekstiin. 	
Molemmat suunnat	 Vaakasuunta-asetus tummentaa tekstin ja kuvien vaakasuuntaisia viivoja. 	
	 Pystysuunta-asetus tummentaa tekstin ja kuvien pystysuuntaisia viivoja. 	
	• Molemmat suunnat -asetus tummentaa tekstin ja kuvien vaaka- ja pystysuuntaisia viivoja.	
Tummuuden säätö	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta	
1–10	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on 8.	
	 Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron. 	
Viivojen korjaus Käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaa- vioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on Ei käytössä.	
	 Voit ottaa Viivojen korjaus -asetuksen käyttöön upotetun Web-palvelimen kautta kirjoittamalla IP- osoitteen selaimen osoiteriville. 	
Harmaankorjaus	Säätää tulosteiden harmaata sävyä	
Automaattinen Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.	
Kirkkaus	Säätää tai tummentaa tulostetta ja säästää väriainetta.	
-6 - +6	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on 0.	
	 Negatiivinen arvo tummentaa tekstiä, kuvia ja grafiikkaa. Positiivinen arvo vaalentaa niitä ja säästää väriainetta. 	
Kontrasti	Säätää tulosteen harmaasävyjen eroja.	
0-5	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on 0.	
	Korkeammat asetukset erottelevat eri harmaasävyjä enemmän.	

Apuohjelmat-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Poista pid. työt	Poistaa luottamukselliset ja arkiston työt tulostimen kiintolevyltä
Luottamuksellinen Arkisto Ei palautettu Kaikki	Huomautuksia:
	 Asetuksen valitseminen vaikuttaa ainoastaan tulostimeen tallennettuihin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, flash-asemissa oleviin töihin eikä muihin pidossa oleviin töihin.
	• Jos valitset Ei palautettu, poistetaan kaikki Tulosta ja pysäytä -työt, joita <i>ei</i> palautettu levyltä.
Alusta flash Kyllä	Alustaa flash-muistin. Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua valinnaista flash-muisti- korttia.
No (Ei)	Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana.
	Huomautuksia:
	 Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu toimiva flash-asema. Valin- nainen flash-asema ei saa olla luku/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu.
	 Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan.
	 Jos valitset No (Ei), alustuspyyntö peruutetaan.
Poista levylle ladatut työt	Poistaa tulostimen kiintolevylle ladatut työt, kuten pidossa olevat työt, puskuroidut työt ja pysäytetyt työt. Tämä ei vaikuta töiden seurantatietoihin.
Poista Älä poista	Huomautus: Tehdasasetus on Poista.
Töi.seurantatiedot	Tulostaa kaikkien tallennettujen työtilastojen luettelon tai poistaa tiedot tulostimen kiintolevyltä
Tulosta	Huomautuksia:
Clear (Tyhjennä)	Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy.
	Jos valitset Tulosta, tulostin tulostaa seurantatietoluettelon.
	 Jos valitset Tyhjennä, kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut töiden seurantatiedot poistetaan.
	 Tyhjennä-valinta ei näy, jos Töiden seuranta -asetus on MarkTrack[™] NPA.
heksatulostus	Auttaa tulostustyön ongelmien selvittämisessä
Activate (Ota	Huomautuksia:
Kayttoonj	 Jos asetus on Ota käyttöön, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaalimuo- dossa eikä merkkien esitystä ja ohjauskoodeja suoriteta.
	 Voit lopettaa heksatulostuksen tai poistaa sen käytöstä katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset.
Coverage Estimator (Peittävyysarvio)	Arvioi prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostuu erilliselle sivulle jokaisen tulostustyön jälkeen.
Ei pala	Huomautus: Tehdasasetus on Ei käytössä.
Käytössä	

PDF-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sovita sivulle Kyllä Ei	Muuttaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. Huomautus: Ei on oletusarvo.
Kommentit Älä tulosta Tulosta	Tulostaa PDF-tiedoston huomautukset Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

PostScript-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta PS-virhe Käytössä Ei käytössä	Tulostaa sivun, joka sisältää PostScript-virheen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Fonttijärjestys Vakio Flash/levy	 Määrittää fonttien hakujärjestyksen Huomautuksia: Oletusasetus on Vakio. Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu toimiva alustettu flash-muistimoduuli tai kiintolevy. Flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei saa olla luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitussuojattu tai salasanasuojattu.

PCL Emul (PCL-emulointi) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Fonttilähde Vakio Disk (Levy) Ladatut Flash-muisti Kaikki	 Määrittää Fontin nimi -valikkokohdassa määritetyt fontit Huomautuksia: Oletusasetus on Vakio. Näyttää tulostimen RAM-muistiin ladatut oletusfontit. Flash-muisti- ja Levy-asetukset näkyvät vain tietyissä tapauksissa ja näyttävät kaikki kyseisen asetuksen fontit. Flash- ja Levy-asetusten muodon on oltava oikea, eikä se saa olla luku-/kirjoitus-, kirjoitus- tai salasanasuojattu. Ladatut-asetus näkyy vain tietyissä tapauksissa ja näyttää kaikki tulostimen RAM-muistiin ladatut fontit. Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi <luettelo käytettävissä="" olevista<br="">fonteista></luettelo>	Näyttää tietyn fontin ja lisävarusteen, jossa fontti sijaitsee Huomautuksia: • Courier 10 on oletusasetus. • Fonttilähteen lyhenteet ovat: R - Vakio, F - Flash-muisti, K - Levy, D - Ladatut.

Merkistö 100 PC-8 120 PC-850Kunkin fonttinimen merkistö Huomatukkia: 	Valikkokohta	Kuvaus
100 PC-8 120 PC-850Huomautuksia: 	Merkistö	Kunkin fonttinimen merkistö
12U PC-850 • 10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 • 12U PC-850 on kansinvälinen oletusasetus. • Merkistö ön aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistö tukevat eri kieli äti tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisesä tektissä käytettävä matemaattisia symboleja. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät. PCL-emulointiasetukset Pitch (Tiheys) 0,08–100 Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten Huomautuksia: • Oletusasetus on 10. • Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). • Tiheytä vioidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpin tarkkuudella. • Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, muuttas tää el voida muuttaa. • Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka) PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1-255 Määrittää kuinka monta riviä tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntai- sesti. • Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntai- sesti. • Tuotsettavien rivien väli määrityty Rivily/sivu, Paperikoko- ja Suunta- asetuksen • S0 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. • Tuotsettavien rivien väli määrityty Rivily/sivu, Paperikoko- ja Suunta- asetuksen. PCL-emulointiasetukset A4-leveys 198 mm 203 mm 203 mm Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille Huomautuksia • 203 mm - asetus määrittää sivun leveyden siten, että	10U PC-8	Huomautuksia:
• 12U PC-850 on kansainvällinen oletusasetus.• Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistö tulkeva eri kinälist ai teitytä jä sovellukka, kuten tieteellisessä teksissä käytettäviä matemaattisia symboleja. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.PCL-emulointiasetukset Pitch (Tiheys) 0,08–100Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälislä fontteja varten Huomautuksia: • Oletusasetus on 10. • Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). • Tiheys viittaa kiinteävälisten sivun lyhten reunan suuntai- sesti. • Vaska-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhten reunan suuntai- sesti. • Vaska-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhten reunan suuntai- sesti. • Vaska-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhten reunan suuntai- sesti. • Vaska-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntai- sesti. • Vaska-asetuksella tulostetaan yhdelle sivulle Huomautuksia: • Oo oletus	12U PC-850	 10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa.
• Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistö tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstisä käytettävä matemaattisia symboleja. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.PCL-emulointiasetukset Pitch (Tiheys) 0,08–100Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten Huomautuksia: 0,08–100Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten Huomautuksia: 0,08–100PCL-emulointiasetukset Orientation (Suunta) Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla Huomautuksia: • Portrait (Pysty) on oletusasetus. • Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)Määrittää teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntai- sesti. • Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1-255Määrittää kuinka monta riviä tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntai- sesti. • Oi oletusasetus Yhdysvalioissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. • Tulostettavien rivien väli määrätyty Riviä/sivu., Paperikoko- ja Suunta- asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta- asetuksen mukaan. • 203 mm - asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkikä, joiden tiheys on 10. • Oiletusasetus on 01f (Ei käytössä).PCL-emulointiasetukset Auto CR E:n jälkeen Ei jalaMäärittää, tekekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oiletusasetus on 01f (Ei käytössä).PCL-emulo		 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus.
PCL-emulointiasetukset Pitch (Tiheys) 0,08–100Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten Huomautuksia: 		 Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.
Pitch (Tiheys) 0,08–100Huomautuksia: • Oletusasetus on 10. • Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). • Tiheytä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpin tarkkuudella. • Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälisten fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.PCL-emulointiasetukset Orientation (Suunta) Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)Määrittää teksti ja kuvien suunnan sivulla 	PCL-emulointiasetukset	Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten
0,08–100• Oletusasetus on 10. • Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). • Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella. • Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.PCL-emulointiasetukset Orientation (Suunta) Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla Huomautuksia: • Portrait (Pysty) on oletusasetus. • Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntai- sesti. • Postaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntai- sesti. • Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntai- sesti.PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1-255Määrittää, kuinka monta riviä tulostetaan yhdelle sivulle Huomautuksia: • 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. • Tulostettavien rivien välit määräytyy Riviä/sivu, Paperikoko- ja Suunta- aasetuksen mukan. Valite haluamasi Paperikoko- ja Suunta- aasetuksen mukan. Valite haluamasi Paperikoko- ja Suunta- aasetuksen mukan. Valite haluamasi Paperikoko- ja Suunta- aasetus on 198 mm. • 203 mm • 203 mm - 203 mm - asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.PCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).PCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekekö tulostin automaattisen rivinväihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).	Pitch (Tiheys)	Huomautuksia:
Cleussastus on 10.• Theys viitaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi).• Theyst viitaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi).• Tiheyst viitaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi).• Tiheytä voidaa nuurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella.• Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.PCL-emulointiasetuksetMäärittää tekstin ja kuvien suunnan sivullaPortrait (Pysty)Portrait (Pysty)Landscape (Vaaka)Portrait (Pysty) on oletusasetus.• Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisetti.• Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti.PCL-emulointiasetuksetMäärittää, kuinka monta riviä tulostetaan yhdelle sivulleRiviä/sivu1-2551-25560 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus.• Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu., Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta-asetus, ennen kuin määrittä Riviä/sivu-asetuksen.Ad-leveys198 mm203 mm• Oletusasetus on 198 mm.203 mm• Oletusasetus on 38 mm.203 mm• Oletusasetus määrittää sivun leveyden siten, että sivule mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.PCL-emulointiasetuksetMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirtokomennon jälkeenAuto LF CR:n jälkeenMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirtokomennon jälkeenFuomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).FiajaPCL-emulointiasetu	0,08–100	Oletucasetus on 10
PCL-emulointiasetuksetMäärittää tekstin ja kuvien suunnan sivullaPCL-emulointiasetuksetMäärittää tekstin ja kuvien suunnan sivullaPortrait (Pysty) Landscape (Vaaka)Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivullaPCL-emulointiasetuksetMäärittää tekstin ja kuvien suunnan sivullaPOrtrait (Pysty) Landscape (Vaaka)Portrait (Pysty) on oletusasetus. • Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntai- sesti.PCL-emulointiasetuksetMäärittää kuinka monta riviä tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntai- sesti.PCL-emulointiasetuksetMäärittää, kuinka monta riviä tulostetaan yhdelle sivulleRiviä/sivu 1-255Määrittää, kuinka monta riviä tulostetaan yhdelle sivulleHuomautuksia: • 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. • Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta- asetuksen Nutaan sitä Riviä/sivu-seutuksen.PCL-emulointiasetukset A4-leveys 198 mm 203 mmMäärittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille Huomautuksia: • Oletusasetus on 198 mm. • 203 mm -asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.PCL-emulointiasetukset Auto CR LF:n jälkeen Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekeekö tulostin automaatisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Ei palaPCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiiron rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).		 Oletusasetus oli 10. Tibove viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (spi)
PCL-emulointiasetuksetMiärittää teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhen reunan suuntai sesti.PCL-emulointiasetuksetMäärittää teksti ja kuvien suunnan sivullaPortrait (Pysty) Landscape (Vaaka)Huomautuksia: • Portrait (Pysty) on oletusasetus. • Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntai- sesti.PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1-255Määrittää, kuinka monta riviä tulostetaan sivun pitkän reunan suuntai- sesti.PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1-255Määrittää, kuinka monta riviä tulostetaan sivun pitkän reunan suuntai- sesti.PCL-emulointiasetukset A4-leveys 198 mm 203 mmMäärittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille Huomautuksia: • Oletusasetus on 198 mm. • 203 mm - asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkä, joiden tiheys on 10.PCL-emulointiasetukset Auto CR LF:n jäikeen E i käytössä E i palaMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jäikeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Ei käytössä Ei pala		 Tiheys viittä kiinteavaisten merkkien tukumaaraan yhteilä tuumana (cpi). Tiheyttä voidaan suurentaa tai pionentää 0.01 soi:n tarkkuudella.
PCL-emulointiasetuksetMäärittää tekstin ja kuvien suunnan sivullaPCL-emulointiasetuksetMäärittää tekstin ja kuvien suunnan sivullaPOrtrait (Pysty) Landscape (Vaaka)Portrait (Pysty) on oletusasetus. • Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntai- sesti. • Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntai- sesti. • Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntai- sesti. • Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntai- sesti.PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1-255Määrittää, kuinka monta riviä tulostetaan yhdelle sivulle Huomautuksia: • 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. • Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta- asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta- asetuksen mukaan. • Oletusasetus on 198 mm. • 203 mm • 203 mm -asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.PCL-emulointiasetukset Auto CR LF:n jälkeen Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Ei käytössä Ei palaPCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).		 Ins valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti sen tihevs nävtetään
PCL-emulointiasetukset Orientation (Suunta) Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivullaHuomautuksia: • Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)• Portrait (Pysty) on oletusasetus. • Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntai- sesti. • Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntai- sesti. • Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntai- sesti. • Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntai- sesti. • Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntai- sesti. • Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan yhdelle sivulle Huomautuksia: • 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. • Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta- asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta- asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta- asetuksen.PCL-emulointiasetukset A4-leveys 198 mm 203 mm<		mutta sitä ei voida muuttaa.
Orientation (Suunta) Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)Huomautuksia: 	PCL-emulointiasetukset	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)Portrait (Pysty) on oletusasetus.Potrait (Pysty) on oletusasetus.Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntai- sesti.PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1-255Määrittää, kuinka monta riviä tulostetaan yhdelle sivulle Huomautuksia: • 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. • Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta- asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta- asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta- asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta- asetuksen setuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta- asetuksen setuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta- asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta- asetuksen setuksen setuksen.PCL-emulointiasetukset A4-leveys 198 mm 203 mmMäärittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille Huomautuksia: • Oletusasetus on 198 mm. • 203 mm -asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkäl, joiden tiheys on 10.PCL-emulointiasetukset Auto CR LF:n jälkeen Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Ei käytössä Ei palaPCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).	Orientation (Suunta)	Huomautuksia:
 Pistor (i jur) in dictage (vaaka) Pisty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. PCL-emulointiasetukset Näärittää, kuinka monta riviä tulostetaan yhdelle sivulle Huomautuksia: 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta-asetus, ennen kuin määritä Riviä/sivu-asetuksen. PCL-emulointiasetukset Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille Huomautuksia: Oletusasetus on 198 mm. 203 mm 203 mm -asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10. PCL-emulointiasetukset Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Ei käytössä Ei käytössä Ei pala 	Portrait (Pysty)	Portrait (Pysty) on oletusasetus
PCL-emulointiasetuksetMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinsiirtokomennon jälkeenPCL-emulointiasetuksetMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen	Landscape (Vaaka)	Pysty-asetuksella teksti ja grafijkka tulostetaan siyun lyhyen reunan suuntai-
• Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntai- sesti.PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1-255Määrittää, kuinka monta riviä tulostetaan yhdelle sivulle Huomautuksia: • 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. • Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta- asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta- asetuksen • Oletusasetus on 198 mm. • 203 mm - asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkä, joiden tiheys on 10.PCL-emulointiasetukset Auto CR LF:n jälkeen Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).PCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).		sesti.
PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1-255Määrittää, kuinka monta riviä tulostetaan yhdelle sivulle Huomautuksia: • 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. • Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta- asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta- asetus, ennen kuin määritä Riviä/sivu-asetuksen.PCL-emulointiasetukset A4-leveys 198 mm 203 mm 203 mmMäärittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille Huomautuksia: • Oletusasetus on 198 mm. • 203 mm -asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.PCL-emulointiasetukset Auto CR LF:n jälkeen Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).PCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).		 Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntai- sesti.
Riviä/sivu 1–255Huomautuksia: 	PCL-emulointiasetukset	Määrittää, kuinka monta riviä tulostetaan yhdelle sivulle
1-255• 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. • Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta- asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta- asetuksen.PCL-emulointiasetukset A4-leveys 198 mm 203 mmMäärittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille Huomautuksia: • Oletusasetus on 198 mm. • 203 mm -asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.PCL-emulointiasetukset Auto CR LF:n jälkeen Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).PCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).	Riviä/sivu	Huomautuksia:
PCL-emulointiasetuksetMäärittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperilleA4-leveys 198 mm 203 mmMäärittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperillePCL-emulointiasetuksetMäärittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperilleA4-leveys 198 mm 203 mm• Oletusasetus on 198 mm. • Oletusasetus on 198 mm. • 203 mm -asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.PCL-emulointiasetukset Auto CR LF:n jälkeen Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeenPCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).	1–255	• 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa, 64 on kansainvälinen oletusasetus
PCL-emulointiasetuksetMäärittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperilleA4-leveys 198 mm 203 mmMäärittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperilleHuomautuksia: • Oletusasetus on 198 mm. • 203 mm• Oletusasetus on 198 mm. • 203 mm -asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.PCL-emulointiasetukset Auto CR LF:n jälkeen Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeenPCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeenPCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen		 Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/siyu- Paperikoko- ja Suunta-
PCL-emulointiasetuksetMäärittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperilleA4-leveysHuomautuksia:198 mm• Oletusasetus on 198 mm.203 mm• 203 mm -asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.PCL-emulointiasetuksetMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeenAuto CR LF:n jälkeenHuomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).Ei käytössäMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeenAuto LF CR:n jälkeenMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeenAuto LF CR:n jälkeenMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeenAuto LF CR:n jälkeenMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeenHuomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).Ei käytössäEi pala		asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta-asetus, ennen kuin määrität Riviä/sivu-asetuksen.
A4-leveysHuomautuksia:198 mm• Oletusasetus on 198 mm.203 mm• Oletusasetus on 198 mm.203 mm• 203 mm -asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.PCL-emulointiasetuksetMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeenAuto CR LF:n jälkeenHuomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).Ei palaMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeenPCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen 	PCL-emulointiasetukset	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille
 198 mm 203 mm Oletusasetus on 198 mm. 203 mm -asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10. PCL-emulointiasetukset Auto CR LF:n jälkeen Ei käytössä Ei pala PCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen Ei käytössä Ei pala Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). PCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen Ei käytössä Ei pala 	A4-leveys	Huomautuksia:
 203 mm 203 mm - asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10. PCL-emulointiasetukset Auto CR LF:n jälkeen Ei käytössä Ei pala PCL-emulointiasetukset Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). PCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen Ei käytössä Ei käytössä Ei käytössä Ei pala 	198 mm	Oletusasetus on 198 mm.
PCL-emulointiasetukset Auto CR LF:n jälkeen Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).PCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen Ei käytössä Ei käytössä Ei käytössä Ei käytössä Ei käytössä Ei käytössä Ei käytössä Ei palaMäärittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).	203 mm	 203 mm -asetus määrittää sivun levevden siten, että sivulle mahtuu 80
PCL-emulointiasetukset Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon Auto CR LF:n jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Ei pala Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen PCL-emulointiasetukset Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Auto LF CR:n jälkeen Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Ei käytössä Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Ei käytössä Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).		merkkiä, joiden tiheys on 10.
Auto CR LF:n jälkeen jälkeen Ei käytössä Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Ei pala Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Auto LF CR:n jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Ei käytössä Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Ei käytössä Ei pala	PCL-emulointiasetukset	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon
Ei käytössä Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Ei pala Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Auto LF CR:n jälkeen Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Ei käytössä Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Ei pala Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).	Auto CR LF:n jälkeen	jälkeen
Ei pala Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen PCL-emulointiasetukset Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Auto LF CR:n jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Ei käytössä Ei pala	Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
PCL-emulointiasetukset Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Auto LF CR:n jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Ei käytössä Ei pala	Е раја	
Auto LF CK:n Jalkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Ei käytössä Ei pala	PCL-emulointiasetukset	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen
Ei pala	Auto LF CR:n Jalkeen	Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron uudelleennumerointi Määr. monisyöttö Ei pala	Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinoh- jelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääritykset ovat erilaiset.
None (Ei mitään) 0–199 Määritä lokero <x> Ei pala None (Ei mitään) 0–199 Määritä paperin käsinsyöttö Ei pala None (Ei mitään) 0–199 Määr. käs. kirj. Ei pala None (Ei mitään) 0–199</x>	 Huomautuksia: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Ei mitään -vaihtoehto ei ole käytettävissä. Se näkyy vain PCL 5 -komento-kielen valitsemana. Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.
Lokeron uudelleennumerointi Näytä tehdasoletukset Monitoimilaitteen oletusarvo = 8 T1-oletus = 1 T2-oletus = 4 T3-oletus = 5 T4-oletus = 20 T5-oletus = 21 Kirjekuoren oletus = 6 Käsinsyötön paperioletus = 2 Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3	Voit tarkastella kaikkien lokeroiden tai syöttölaitteiden oletusasetuksia, vaikka niitä ei olisi asennettu
Lokeron uudelleennumerointi Palauta oletukset Kyllä Ei	Palauttaa kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset

HTML-valikko

Valikkokohta		Kuvaus
Fontin nimi Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfontin Huomautuksia: • Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään Times-fonttia. • Seuraavat fontit näkyvät vain, jos tarvittava DBCS-fonttikortti on asennettuna: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe ja MingMT-Light.

Valikkokohta	Kuvaus
Fonttikoko	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfonttikoon
1–255 pistettä	Huomautuksia:
	• 12 pistettä on oletusasetus.
	 Fonttikokoa voidaan suurentaa yhden pisteen tarkkuudella.
Skaalaa	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontin
1–400%	Huomautuksia:
	• 100 % on oletusarvo.
	Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.
Suunta	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun suunnan
Pysty	Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Vaaka	
Marginaalin koko	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun marginaalin
8–255 mm	Huomautuksia:
	 19 mm on oletusasetus.
	 Marginaalia voidaan suurentaa yhden millimetrin tarkkuudella.

Valikkokohta	Kuvaus
Taustat Älä tulosta Tulosta	Määrittää taustojen tulostuksen HTML-asiakirjoissa Huomautus: Tulosta on oletusasetus.

Image (Kuva) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Auto Fit (Automaattinen sovitus) On (Käytössä) Off (Ei käytössä) Invert (Käänteinen) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	 Valitsee optimaalisen paperikoon, skaalauksen ja suunnan Huomautuksia: Oletusasetus on On (Käytössä). On (Käytössä) -asetus ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset. Muuttaa kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi Huomautuksia: Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.
	 Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Scaling (Skaalaus) Anchor Top Left (Ankkuroi ylävasen) Best Fit (Parhaiten sopiva) Anchor Center (Ankkuroi keskelle) Fit Height/Width (Sovita korkeus/leveys) Fit Height (Sovita korkeus) Fit Width (Sovita leveys)	 Skaalaa kuvan valitun paperikoon mukaan Huomautuksia: Oletusasetus on Best Fit (Parhaiten sopiva). Kun Auto Fit (Automaattinen sovitus) -asetuksena on On (Käytössä), Scaling (Skaalaus) -asetus on automaattisesti Best Fit (Parhaiten sopiva).
Orientation (Suunta) Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka) Rev Portrait (Käänteinen pysty) Rev Landscape (Käänteinen vaaka)	Määrittää kuvan suunnan Huomautus: Portrait (Pysty) on oletusasetus.

XPS-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostusvirhesivut	Tulostaa virhetietosivun, mukaan lukien XML-merkintävirheet
Ei pala	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	

Help (Ohje) -valikko

Help (Ohje) -valikko sisältää ohjesivuja, jotka on tallennettu tulostimeen PDF-tiedostoina. Niissä on tietoja tulostimen käyttämisestä ja tulostamisesta. Voit tulostaa kaikki yksitellen tai tulostaa kaikki kerralla valitsemalla Tulosta kaikki oppaat.

Tulostimeen on tallennettu englannin-, ranskan-, saksan- ja espanjankieliset käännökset. Muunkieliset ohjesivut ovat Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyllä.

Valikkokohta	Kuvaus
Print all guides (Tulosta kaikki oppaat)	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Copy guide (Kopiointiopas)	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten muuttamisesta
E-mail guide (Sähköpostiopas)	Sisältää tietoja sähköpostin lähettämisestä käyttämällä osoitteita, pikavalintanumeroita tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä faksi- tai pikavalintanumeroiden tai osoitekirjan avulla sekä asetusten muuttamisesta.
FTP guide (FTP-opas)	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta suoraan FTP-palvelimeen käyttämällä FTP- osoitetta, pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
Information guide (Tieto-opas)	Lisätietojen paikantamisohjeita
Print defects guide (Toistuvien virheiden opas)	Sisältää tietoja kopioissa tai tulosteissa toistuvien virheiden poistamisesta
Supplies guide (Tarvikeopas)	Tarvikkeiden tilaamisessa tarvittavat tuotenumerot

Tulostimen ylläpito

Tietyt tehtävät on suoritettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyy parhaana mahdollisena.

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja virtajohto on irrotettu pistorasiasta.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen ulkopuolta, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen aloittamista.

- 2 Poista paperi tulostimesta.
- **3** Pyyhi pinta puhtaalla, nukkaamattomalla ja veteen kostutetulla kankaalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä kodin puhdistusaineita tai pesuaineita, sillä ne saattavat vahingoittaa tulostimen pintaa.

4 Pyyhi ainoastaan tulostimen ulkopuoli.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos pyyhit tulostimen sisäosaa kostealla kankaalla, se voi vahingoittua.

5 Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia, ennen kuin aloitat uuden tulostustyön.

Skannaustason puhdistaminen

Jos tulosteissa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa, puhdista kuvassa osoitetut alueet.

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhe vedellä.
- 2 Avaa skannausyksikön kansi.



1	Asiakirjansyöttölaitteen valkoinen alapinta
2	Skannausyksikön kannen valkoinen alapinta
3	Skannaustaso

- 4 Asiakirjansyöttölaitteen taso
- **3** Pyyhi kuvassa osoitetut alueet ja anna niiden kuivua.
- 4 Sulje skannausyksikön kansi.

Asiakirjansyöttölaitteen erotinrullien puhdistaminen

Puhdista asiakirjansyöttölaitteen erotinrullat, kun olet kopioinut asiakirjansyöttölaitteella yli 50 000 sivua.

1 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



2 Avaa erotinrullan lukitus.



3 Irrota erotinrulla.



4 Pyyhi erotinrullat puhtaalla, vedellä kostutetulla nukkaamattomalla liinalla.



5 Asenna erotinrulla uudelleen.



6 Lukitse erotinrulla.



7 Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



Skannerin kohdistaminen

Skannerin kohdistaminen merkitsee skannausalueen ja paperin sijainnin kohdistamista. Skannerin kohdistaminen manuaalisesti:

- **1** Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Puhdista skannaustaso ja tukimateriaali.
- 3 Pidä painikkeita 🔝 ja 🔝 alhaalla samalla, kun kytket tulostimeen virran.
- 4 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee tilanneilmaisin.

Tulostin käynnistyy, ja Määritykset-valikko tulee näyttöön.

- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti Skannerin manuaalinen kohdistaminen.
- 6 Valitse Scanner Manual Registration (Skannerin manuaalinen kohdistaminen).
- 7 Tulosta kohdistamissivu valitsemalla Print Quick Test (Tulosta pikatestisivu).
- 8 Valitse skannerin toiminto, jonka haluat kohdistaa.

Skannaustason kohdistaminen:

a Aseta pikatestisivu skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.



- **b** Valitse **Copy Quick Test (Kopioi pikatestisivu)**. Skanneri tulostaa kopion pikatestisivusta.
- c Valitse Flatbed (Skannaustaso).
- d Säädä vasen reunus ja yläreunus pikatestisivun kopion avulla.
- e Valitse Submit (Lähetä).
- **f** Valitse **Copy Quick Test (Kopioi pikatestisivu)** ja vertaa uutta kopiota alkuperäiseen. Toista skannaustason kohdistaminen, kunnes pikatestisivun kopio vastaa alkuperäiskappaletta.

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kohdistaminen:

- a Tee jokin seuraavista toimenpiteistä:
 - Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen etupuolen kohdistaminen: aseta pikatestisivu automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
 - Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen taustapuolen kohdistaminen: aseta pikatestisivu automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli alaspäin ja lyhyt reuna edellä.
- **b** Valitse **Copy Quick Test (Kopioi pikatestisivu)**. Skanneri tulostaa kopion pikatestisivusta.
- c Valitse ADF Front (Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen etupuoli) tai ADF Back (Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen taustapuoli).
- **d** Säädä vaakasuunnan kohdistus ja yläreunus pikatestisivun kopion avulla.
- e Valitse Submit (Lähetä).
- f Valitse Copy Quick Test (Kopioi pikatestisivu) ja vertaa uutta kopiota alkuperäiseen.
 Toista automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kohdistaminen, kunnes pikatestisivun kopio vastaa alkuperäiskappaletta.
- 9 Valitse Back (Takaisin).
- 10 Valitse Exit Configuration (Lopeta määritykset).

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle

- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

Tulostustarvikkeiden tilan tarkistaminen

Näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytössä Tila/Tarvikkeet.

Huomautus: Jos Tila/Tarvikkeet ei näy aloitusnäytössä, tarkista tarvikkeiden tila tulostamalla valikkoasetussivu.

3 Valitse Näytä tarvikkeet.

Näytä tarvikkeet -näyttö tulee näkyviin. Se sisältää tarvikkeiden määrän yhteenvedon.

Huomautus: Musta värikasetti -mittari antaa vain arvion siitä, paljonko väriainetta kasetissa vielä on.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta

Huomautus: Tietokoneen on oltava samassa verkossa kuin tulostin.

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkomääritysten sivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta Device Status (Laitteen tila). Näyttöön tulee Device Status (Laitteen tila) -sivu, jossa on yhteenveto tarvikkeiden tilasta.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta **www.lexmark.com** tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Takuu ei kata muiden kuin tulostimen valmistajan omien tarvikkeiden tai varaosien aiheuttamia vahinkoja. Muiden kuin tulostimen valmistajan omien tarvikkeiden tai varaosien käyttö saattaa heikentää tulostuslaatua.

Huomautus: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöiän oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Värikasettien tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus 88 Väriaine vähissä tai tulosteet näyttävät haalistuneilta:

- 1 Irrota värikasetti.
- 2 Tasoita väriaine ravistamalla kasettia edestakaisin useita kertoja.



3 Aseta värikasetti takaisin laitteeseen ja jatka tulostamista.

Huomautus: Toista tämä useita kertoja, kunnes tulosteet jäävät haalistuneiksi, ja vaihda sitten värikasetti.

Suositellut värikasetit ja niiden osanumerot

Tuotteen nimi	Lexmarkin palautusohjelmavärikasetti	Normaali kasetti
Väriainekasetti	X463A11G	X463A21G
Riittoväriainekasetti	X463H11G	X463H21G
Erittäin suurikapasiteettinen värikasetti	X463X11G	X463X21G

Kuvansiirtopakkauksen tilaaminen

Tulostinmallin mukaan tulostin näyttää joko ilmoituksen tai merkkivalosarjan, kun kuvansiirtopakkauksen käyttöikä on kulumassa loppuun. Tilaa tässä vaiheessa kuvansiirtopakkaus. Saat näkyviin kuvansiirtopakkauksen tilan myös tulostamalla verkkoasennussivun.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Kuvansiirtopakkaus	E260X22G

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihto-osien tilaaminen

Tilaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihto-osat, jos automaattinen asiakirjansyöttölaite syöttää useita arkkeja kerralla tai syöttö epäonnistuu kokonaan.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Automaattinen asiakirjan syöttölokero	40X5470
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen paperinsyöttötela	40X5472
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen erotinrulla	40X5471

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen liikuttamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Noudata näitä ohjeita, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Nosta tulostinta sen molemmilla sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Ennen kuin asennat tulostimen, varmista että sen ympärillä on tarpeeksi vapaata tilaa. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen paikan valitseminen" sivulla 19.

Tulostin ja lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on kestettävä sen paino ja oltava niin suuret, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Ylläpidollinen tuki

Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä. Ohjeita haastavien järjestelmätukitehtävien suorittamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa* ja Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com** olevassa *Upotetun Web-palvelimen pääkäyttäjän oppaassa*.

Upotetun Web-palvelimen käyttäminen

Jos tulostin on asennettu verkkoon, upotetussa Web-palvelimessa on käytettävissä muun muassa seuraavat toiminnot:

- Tulostimen ohjauspaneelin virtuaalinäytön tarkasteleminen
- Tulostimen tarvikkeiden tilan tarkistaminen
- Tulostimen asetusten määrittäminen
- Verkkoasetusten määrittäminen
- Raporttien tarkasteleminen

Avaa upotettu Web-palvelin kirjoittamalla tulostimen IP-osoite selaimen osoiteriville.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.
- Lisätietoja on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat*-CD-levyllä olevassa *Verkko-oppaassa* ja *Upotetun Web-palvelimen pääkäyttäjän oppaassa*, joka on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com/publications**.

Laitteen tilan tarkastaminen

Verkkoselaimen Laitteen tila -sivulla voit tarkastella lokeroasetuksia, värikasetin tilaa, kuvansiirtopakkauksen jäljellä olevaa käyttöaikaa (%) sekä joidenkin tulostimen osien kapasiteettitietoja. Laitteen tilan tarkasteleminen:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta Device Status (Laitteen tila).

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää, että tulostin lähettää sinulle sähköpostiviestin seuraavissa tapauksissa: kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun paperitukoksia ilmenee.

Sähköpostihälytysten määrittäminen:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta E-mail Alert Setup (Sähköpostihälytyksen määrittäminen).
- 4 Valitse kohteet, joista haluat saada hälytyksen, ja kirjoita sähköpostiosoitteet.
- 5 Valitse Submit (Lähetä).

Huomautus: Pyydä järjestelmän tukihenkilöä määrittämään sähköpostipalvelimen asetukset.

Raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

Jos haluat tarkastella verkkotulostimen raportteja, toimi seuraavasti:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta Reports (Raportit) ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Tehdasasetusten palauttaminen

Jos haluat säilyttää luettelon nykyisistä valikkoasetuksista, tulosta valikkoasetussivu ennen kuin palautat tehdasasetukset. Lisätietoja on kohdassa "Valikkoasetussivun tulostaminen" sivulla 51.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Tehdasasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat esimerkiksi näytön kieli, mukautetut koot ja viestit sekä Verkko/Portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä 🛁.
- 3 Valitse Settings (Asetukset).
- 4 Valitse General Settings (Yleisasetukset).
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti Factory Defaults (Tehdasasetukset).
- 6 Kosketa vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes näytössä on teksti Palauta.
- 7 Valitse Submit (Lähetä).
- 8 Valitse 🛕.

Tukosten poistaminen

Tukosten poistaminen

Valitsemalla sopivan paperin ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Jos tukoksia ilmenee, noudata tämän osan ohjeita.

Voit poistaa tukosilmoituksen ja jatkaa tulostamista tyhjentämällä koko paperiradan ja valitsemalla sitten **Jatka**. Jos Tukosselvitys on Käytössä, tulostin tulostaa juuttuneen sivun uudelleen. Jos tukosselvitys on asetettu automaattiseksi, tulostin tulostaa juuttuneen sivun uudelleen, jos tulostinmuistia on käytettävissä tarpeeksi.

Tukosilmoitukset ja tukosalueet

Huomautus: Ilmoituksen poistaminen vaatii kaiken paperin tai erikoismateriaalin poistamista koko paperiväylältä.

Tukosalueille pääsee avaamalla luukkuja ja irrottamalla lokeroita. Seuraavassa kuvassa ovat mahdolliset tukosalueet.



Liitäntäpiste	Kuvaus
1	Etuluukku aukeaa, kun painiketta painetaan. Värikasetti ja kuvansiirtopakkaus ovat sisäpuolella.
2	Vakiovastaanottoalusta
3	Etuluukku
4	Manuaalisen syöttöaukon tai monisyöttölaitteen luukku
5	250 arkin vakiolokero (lokero 1)
6	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero (lokero 2)
7	Takaluukku
8	Automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)

Tukosnumero	Tukosalueelle pääsy
200 - 201	Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:
	Irrota lokero 1.
	Avaa etuluukku ja irrota sitten kuvansiirtopakkaus.
202	Avaa etuluukku ja avaa sitten takakansi.
231	Avaa etuluukku ja avaa sitten takakansi.
233	Irrota lokero 1 ja paina vivusta.
	Huomautus: Tukokseen pääsee käsiksi myös avaamalla ensin etuluukun ja sitten takakannen.
234	Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:
	 Avaa etuluukku ja avaa sitten takakansi.
	 Irrota lokero 1 ja paina vivusta.
235	Poista tukos vakiovastaanottoalustalta.
240 - 249	Irrota lokero 2.
250	Avaa monisyöttölaitteen luukku.
251	Avaa monisyöttölaitteen luukku.
290 - 295	Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:
	 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi ja irrota erotinrulla.
	Avaa skannerin kansi.
	Irrota asiakirjansyöttölaitteen lokero.

Tukosilmoitusten numerot ja ohjeet, miten kuhunkin tukokseen pääsee käsiksi

200 ja 201 Paperitukokset

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

1 Vedä lokero kokonaan ulos.



2 Jos näet tukoksen, poista se.



3 Jos et näe tukosta, avaa etuluukku ja irrota kuvayksikkö ja värikasetti.



4 Nosta tulostimen etuosassa olevaa läppää ja poista juuttuneet arkit.



5 Jos et näe paperitukosta, avaa takaluukku.



6 Poista tukos.



- 7 Sulje takaluukku.
- 8 Aseta kuvayksikkö tai värikasetti laitteeseen.
- 9 Sulje etuluukku.
- 10 Kosketa Continue (Jatka) -painiketta.

202 paperitukos

Määritä tukoksen paikka koskettamalla **Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet)** -painiketta.Jos paperi on tulossa ulos tulostimesta, vedä se ulos ja kosketa sitten **Continue (Jatka)** -painiketta.

Jos paperi on jäänyt tulostimen sisälle:

1 Avaa takaluukku.



- **2** Poista juuttunut paperi.
- **3** Sulje takaluukku.
- 4 Kosketa Continue (Jatka) -painiketta.

231 paperitukos

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

1 Avaa etuluukku.



2 Avaa takaluukku.

3 Poista tukos.



- 4 Sulje takaluukku.
- **5** Sulje etuluukku.
- 6 Kosketa Continue (Jatka) -painiketta.

1 Poista lokero tulostimesta.



2 Etsi kuvassa näkyvä vipu ja vapauta juuttuneet paperit vetämällä vipu alas.



- **3** Aseta lokero tulostimeen.
- 4 Kosketa Continue (Jatka) -painiketta.

Jos tukos ei selviä, toimi kohdassa "231 paperitukos" sivulla 243 annettujen ohjeiden mukaan.

234 paperitukos

Tulostimen kaksipuolisuusalueella on tukos tai tukoksia. Jotta tukkeutuneet arkit voidaan paikantaa ja poistaa, suorita toimenpiteet, jotka on kerrottu kohdassa:

- "231 paperitukos" sivulla 243
- "233 paperitukos" sivulla 245

1 Vedä paperiarkki ulos vakiovastaanottoalustasta.



2 Kosketa Continue (Jatka) -painiketta.

240–249 paperitukokset

- 1 Määritä tukoksen paikka koskettamalla Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet) -painiketta.
- 2 Vedä vakiolokero ulos.
- **3** Poista juuttuneet paperit.



- **4** Asenna lokero ja valitse sitten **Jatka**.
- 5 Jos paperitukosviesti ei katoa, vedä ulos muita lokeroita.

- **6** Poista paperitukos ja aseta sitten lokerot takaisin.
- 7 Valitse Continue (Jatka).

- 1 Määritä tukoksen paikka koskettamalla Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet) -painiketta.
- 2 Poista paperi monisyöttölaitteesta.



- **3** Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaista alustaa vasten.
- 4 Aseta paperi monisyöttölaitteeseen.
- **5** Siirrä paperinohjainta sisäänpäin, kunnes se koskettaa paperin reunaa kevyesti.



6 Kosketa Continue (Jatka) -painiketta.

Paperiarkin syöttö monisyöttölaitteesta epäonnistui. Jos arkki on näkyvissä, vedä juuttunut paperi pois.



Jos arkkia ei näy, toimi seuraavasti:

1 Avaa etuluukku ja poista kuvayksikkö ja värikasetti.



2 Nosta tulostimen etuosassa olevaa läppää ja poista tukokset.



- **3** Aseta kuvayksikkö ja värikasetti takaisin.
- 4 Sulje etuluukku.
- 5 Kosketa Continue (Jatka) -painiketta.

290–294 paperitukokset

Tukosten poistaminen automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kannen alta

- **1** Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteesta.
- 2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



3 Avaa erotinrullan lukitus.



4 Irrota erotinrulla.



5 Poista juuttunut paperi.



6 Asenna erotinrulla uudelleen.



7 Lukitse erotinrulla.



8 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.



9 Valitse Continue (Jatka).

Asiakirjansyöttölaitteen tukosten poistaminen nostamalla skannerin kantta

1 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi ja poista kaikki juuttuneet paperit.



2 Valitse Continue (Jatka).

Asiakirjansyöttölaitteen kaksipuolisten sivujen tukosten poistaminen

Jos teet kaksipuolisia kopioita asiakirjansyöttölaitteella ja alkuperäinen asiakirja jumittuu, voit joutua poistamaan tukoksen seuraavia ohjeita noudattamalla:

1 Poista asiakirjansyöttölaitteen lokero.



2 Poista juuttunut paperi vetämällä.



3 Pane asiakirjansyöttölaitteen lokero takaisin paikoilleen.



4 Valitse Continue (Jatka).
Vianmääritys

Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen

Jos kyseessä on perustulostusongelma tai tulostin ei vastaa, varmista seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta tarkasta tulostimen virtakytkin
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
- kaikki lisävarusteet on asennettu oikein
- tulostinohjaimen asetukset ovat oikeat.

Kun olet tarkistanut kaikki nämä seikat, katkaise tulostimen virta, odota 10 sekuntia ja kytke se uudelleen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.

Tulostimen itsetestaus epäonnistui. Katkaise tulostimen virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke tulostimen virta uudelleen.

Jos näyttöön ei tule ilmoitus Valmis, katkaise tulostimen virta ja ota yhteys asiakastukeen.

Merkkivalo vilkkuu punaisena

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

VARMISTA, ETTÄ FAKSITOIMINTO ON MÄÄRITETTY OIKEIN

Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen faksitoiminnon asentaminen" sivulla 122.

Tulostimen ilmoitukset

Answering (Vastataan)

Tulostin vastaa faksisoittoon. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Vaihda <lähde> <x>

de> on lokero tai syöttölaite, ja <x> on paperilaji tai paperikoko.

Voit vaihtaa paperilähteen tulostustyön loppuosaa varten. Muotoiltu sivu tulostuu valittuun lokeroon lisätylle paperille. Teksti tai kuvat voivat leikkautua. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse paperilokero, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia.
- Valitsemalla Use current [src] (Käytä nykyistä [lähdettä]) voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa tulostustyölle valitusta lokerosta.
- Valitsemalla **Continue (Jatka)** voit jatkaa työtä, jos lokerossa on oikeankokoista ja -lajista paperia ja tämä koko ja laji on määritetty ohjauspaneelin Paperi-valikossa.

Huomautus: Jos valitset Jatka, kun lokerossa ei ole paperia, työtä ei jatketa.

• Valitsemalla Cancel job (Peruuta työ) voit peruuttaa nykyisen työn.

Tarkista lokeron <x> liitäntä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

• Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen.

Jos virhe toistuu:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota lokero.
- 4 Kiinnitä lokero uudelleen paikalleen.
- **5** Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 6 Käynnistä tulostin uudelleen.

Jos virhe toistuu uudelleen:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota lokero.
- 4 Ota yhteys asiakastukeen.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta ilman kyseistä lokeroa valitsemalla Continue (Jatka).

Sulje etuluukku

Sulje tulostimen etuluukku.

Sulje luukku tai asenna kasetti

Kasetti puuttuu, tai se on asennettu väärin. Asenna kasetti ja sulje sitten kaikki luukut ja kannet.

Connect <x>bps (Yhdistä <x> bps)

Faksi on kytketty. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Huomautus: <x> on siirtonopeus sekunnissa.

Levy vioittunut

Tulostin yritti palauttaa vioittuneen kiintolevyn, jonka korjaaminen ei onnistu. Kiintolevy on alustettava uudelleen. Valitsemalla **Reformat disk (Alusta levy uudelleen)** voit alustaa levyn uudelleen ja poistaa ilmoituksen. **Huomautus:** Levyn alustaminen poistaa kaikki levylle tallennetut tiedostot.

Levy täynnä - skannaustyö peruutettu

Skannaustyö peruutetaan tai keskeytetään, koska kiintolevytila ei riitä. Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

Fax failed (Faksaus epäonn.)

Faksin lähettäminen epäonnistui. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Faksimuisti täynnä

Muisti ei riitä faksityön lähettämiseen.

Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).

Faksiosio ei toimi.Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Faksiosio on ehkä vioittunut. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Tulostin on Faksipalvelin-tilassa, mutta faksipalvelimen asetuksia ei ole päätetty.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Päätä faksipalvelimen asetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksiasemalla ei ole nimeä

Faksiaseman nimeä ei ole annettu. Fakseja ei voi lähettää ei vastaanottaa, ennen kuin faksi on konfiguroitu oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Päätä analogiset faksiasetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksiasemalla ei ole numeroa

Faksiaseman numeroa ei ole annettu. Fakseja ei voi lähettää ei vastaanottaa, ennen kuin faksi on konfiguroitu oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Päätä analogiset faksiasetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Insert Tray <x> (Asenna lokero <x>)

Asenna ilmoituksessa mainittu lokero tulostimeen.

Asenna lokero <x>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Ilmoituksessa määritetyn lokeron asennus:
 - 1 Katkaise tulostimesta virta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Asenna määritetty lokero.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Käynnistä tulostin uudelleen.
- Peruuta nykyinen työ.

Invalid PIN (Virheellinen PIN-tunnus)

Anna kelvollinen PIN.

Lisää <lähde> <x>

dahde> on lokero tai syöttölaite, ja <x> on paperilaji tai paperikoko.

- Lisää alustalle ilmoituksessa mainittua paperia.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
- Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikean lajista ja kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlajista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuslähteestä.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää käsinsyöttölokeroon <x>

<x> on paperilaji tai -koko

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää monisyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Poista viesti painamalla Jatka-painiketta ja jatka tulostusta.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlajista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta.Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlajista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuslähteestä.

• Peruuta nykyinen työ.

Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa

Muisti ei riitä faksityön tulostamiseen.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**. Pysäytettyjä fakseja yritetään tulostaa, kun tulostin on käynnistetty uudelleen.

Verkko/Verkko <x>

Tulostin on liitetty verkkoon.

Verkko merkitsee, että tulostin käyttää emolevynsä vakioverkkoporttia. **Verkko** <**x**> merkitsee, että tulostimeen on asennettu sisäinen tulostuspalvelin tai tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen.

Analogista puhelinlinjaa ei ole liitetty modeemiin. Faksi ei ole käytettävissä.

Tulostin ei havaitse analogista puhelinlinjaa. Faksi ei ole käytettävissä. Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan.

No answer (Ei vastausta)

Faksinumero valitaan, mutta yhteyttä ei muodosteta. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

No dial tone (Ei valintaääntä)

Tulostin ei vastaanota valintaääntä. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Paper Change: Load Tray <x> <paper type> (Paperin vaihto: Lisää lokeroon <x> <paperilaji>)

Tulostin on määritetty tulostamaan paperilajille, jota ei ole lokerossa 1. Lisää lokeroon 1 oikeaa paperilajia tai vaihda paperilajiasetukset Machine Settings (Laiteasetukset) -valikossa tai Print Properties (Tulostusominaisuudet) -kohdassa lokeron 1 paperin mukaisiksi.

Queued for sending (Lähetysjonossa)

Faksityö on skannattu, mutta työtä ei lähetetä vielä, koska toisen työn lähetys tai vastaanotto on kesken. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Poista alkuperäiskappaleet skannerin asiakirjansyöttölaitteesta

Poista ilmoitus poistamalla paperit asiakirjansyöttölaitteesta ja jatka tulostusta.

Poista pakkausmateriaali, tarkasta <x>

Poista jäljellä oleva pakkausmateriaali ilmoituksessa mainitusta paikasta.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

Aseta <x> takaisin, jos käynnistät työn uudelleen.

Skannaustyön keskeyttäneet ilmoitukset poistetaan. Voit aloittaa skannaustyön uudelleen asettamalla alkuperäiskappaleet skanneriin uudelleen. <x> on skannaustyön sivu.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, jos laite käsittelee skannaustyötä, kun ilmoitus tulee näyttöön. Työ peruutetaan ja ilmoitus poistetaan näytöstä.
- Valitse Scan from Automatic Document Feeder (Skannaa ADF:stä), jos tukosselvitys on käytössä. Skannausta jatketaan syöttölaitteesta välittömästi viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen.
- Kosketa Scan from flatbed (Skannaa tasolta), jos tukosselvitys on käytössä.Skannausta jatketaan skannaustasolta välittömästi viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen.
- Valitse Finish job without further scanning (Viimeistele työ skannaamatta lisää), jos tukosselvitys on käytössä. Työ lopetetaan viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen, mutta työtä ei peruuteta. Skannatut sivut siirretään kohteeseen: kopio, faksi, sähköposti tai FTP.
- Valitse **Restart job (Aloita työ uudelleen)**, jos tukosselvitys on käytössä.llmoitus poistuu näytöstä. Laite aloittaa uuden skannaustyön, jossa on samat parametrit kuin edellisessä työssä.

Palauta arkistoidut työt?

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitsemalla Continue (Jatka) voit palauttaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut arkistoidut työt.
- Jos et halua palauttaa tulostustöitä, valitse Do not restore (Älä palauta).

Scan Document Too Long (Skannausasiakirja liian pitkä)

Skannaustyössä on liian monta sivua. Poista ilmoitus valitsemalla Cancel Job (Peruuta työ).

Scanner ADF Cover Open (Skannerin asiakirjakansi auki)

Asiakirjansyöttölaitteen kansi on auki. Ilmoitus poistuu näytöstä, kun kansi suljetaan.

Levytilan turvallinen tyhjentäminen käynnissä

Tulostimen kiintolevyn tietojenpoistoprosessin täytyy palautua. Ilmoitus poistuu näytöstä, kun kaikki lohkot on tyhjennetty.

Serial <x> (Sarjaportti <x>)

Tulostin käyttää sarjakaapeliyhteyttä. Sarjaportti on aktiivinen tiedonsiirtoyhteys.

Set clock (Aseta kello)

Kellonaikaa ei ole asetettu. Tämä ilmoitus tulee näyttöön, jos siihen ei tule muita faksin tilailmoituksia. Ilmoitus on näkyvissä, kunnes kellon aika asetetaan.

SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Virhe SMTP-palvelimessa tai SMTP-palvelinta ei ole määritetty oikein. Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**. Jos ilmoitus tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Joitakin arkiston töitä ei palautettu

Poista ilmoituksessa mainittu työ valitsemalla Continue (Jatka).

Huomautus: Joitakin arkiston töitä ei palauteta. Ne säilyvät kiintolevyllä, mutta niitä ei voi käyttää.

System busy, preparing resources for job. (Järjestelmä varattu, valmistellaan resursseja työtä varten.)

Kaikki työhön tarvittavat resurssit eivät ole saatavilla. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

System busy, preparing resources for job. (Järjestelmä varattu, valmistellaan resursseja työtä varten.) Deleting held job(s). (Poistetaan pysäytettyjä töitä.)

Kaikki työhön tarvittavat resurssit eivät ole saatavilla. Jotkin pysäytetyt työt poistetaan järjestelmän muistin vapauttamiseksi. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Levyä ei tueta

Tulostimeen on asennettu kiintolevy, jota ei tueta. Poista väärä kiintolevy ja asenna tuettu kiintolevy.

USB-laitetta ei tueta, poista

Poista tuntematon USB-laite.

USB-keskitintä ei tueta, poista

Poista tuntematon USB-keskitin.

USB/USB <x>

Tulostin käyttää USB-kaapeliyhteyttä. USB-portti on aktiivinen tiedonsiirtoyhteys.

30 Virheellinen täyttö, vaihda värikasetti

Tulostin on havainnut väärin täytetyn värikasetin. Poista värikasetti ja asenna uusi kasetti.

31 Vaihda viallinen värikasetti

Poista viallinen värikasetti ja asenna sitten uusi kasetti.

32 Laite ei tue kasetin tuotenumeroa

Poista värikasetti ja asenna tuettu kasetti.

34 Lyhyt paperi

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää asianmukaiseen lokeroon asianmukaista paperia tai erikoismateriaalia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa työn käyttäen eri paperilähdettä valitsemalla Continue (Jatka).
- Tarkista lokeron leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty lokeroon oikein.
- Tarkista Tulostusominaisuudet-asetuksista tai Tulosta-valintaikkunasta, että tulostustyössä käytetään asianmukaista paperikokoa ja -lajia.
- Tarkista, että paperikoko on määritetty oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

35 Muisti ei riitä Tallenna resurssit -toimintoon

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista Tallenna resurssit -toiminto käytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Voit ottaa Tallenna resurssit -toiminnon käyttöön tämän ilmoituksen jälkeen varmistamalla, että yhteyspuskurien asetus on Autom., ja poistumalla valikoista, jolloin yhteyspuskurin muutokset otetaan käyttöön. Kun Ready (Valmius) -viesti tulee näyttöön, ota Tallenna resurssit -toiminto uudelleen käyttöön.
- Asenna lisää muistia.

37 Muisti ei riitä työn lajitteluun

- Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

37 Muisti ei riitä. Jotkin pysäytetyt työt poistettiin.

Tulostin poisti joitakin pysäytettyjä töitä, jotta nykyiset työt voitiin tulostaa. Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

37 Muisti ei riitä, joitakin pysäytettyjä töitä ei palauteta

Tulostin ei voinut palauttaa joitakin tai kaikkia kiintolevyn luottamuksellisia tai pyäsytettyjä töitä. Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

38 Muisti on täynnä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

50 PPDS-fonttivirhe

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
- Tulostin ei löydä pyydettyä fonttia. Valitse PPDS-valikosta **Best fit (Parhaiten sopiva)** ja valitse sen jälkeen **On** (Käytössä).Tulostin etsii vastaavan fontin ja muotoilee tekstin uudelleen.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

51 Flash-muisti on viallinen

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
 Ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin, poistetaan.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Hanki lisää flash-muistia.

53 Alustamaton flash-muisti havaittu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytys ja jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Alusta flash-muisti. Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

54 Verkon <x> ohjelmistovirhe

<x> on verkkoyhteyden numero.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

54 Virhe sarjaportissa <x>

<x> on sarjaportin numero.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tarkista, että sarjakaapeli on liitetty oikein ja sopii sarjaporttiin.
- Varmista, että sarjaliitännän parametrit (yhteyskäytäntö, nopeus, pariteetti ja databitit) on määritetty oikein tulostimessa ja isäntätietokoneessa.
- Jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Nollaa tulostin katkaisemalla sen virta ja kytkemällä se uudelleen.

54 Vakioverkon ohjelmistovirhe

- Jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

55 Ei tuettu lisäkortti paikassa <x>

<x> on paikka tulostimen emolevyssä.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- **1** Katkaise tulostimen virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista valinnainen lisäkortti, jolle ei ole tukea, tulostimen emolevystä.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke tulostimen virta uudelleen.

56 Rinnakkaisportti <x> ei käytössä

<x> on rinnakkaisportin numero.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).

Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.

• Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 Sarjaportti <x> ei käytössä

<x> on sarjaportin numero.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
 Tulostin poistaa kaiken sarjaportin kautta vastaanotetun tiedon.
- Varmista, että sarjapuskuriasetus ei ole Ei käytössä.

56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
 Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 Vakio-USB-portti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

• Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).

Tulostin poistaa kaiken USB-portin kautta vastaanotetun tiedon.

• Varmista, että USB-puskuriasetus ei ole Ei käytössä.

56 USB-portti <x> ei käytössä

<x> on USB-portin numero.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
 - Tulostin poistaa kaiken USB-portin kautta vastaanotetun tiedon.
- Varmista, että USB-puskuriasetus ei ole Ei käytössä.

57 Kokoonpanon muutos, jotkin arkistoidut työt menetettiin

Jokin tulostimessa on muuttunut sen jälkeen, kun työt tallennettiin tulostimen kiintolevylle. Arkistoidut työt ovat muuttuneet epäkelvoiksi. Mahdollisia muutoksia ovat seuraavat:

- Tulostimen laiteohjelma on päivitetty.
- Tulostustyöhön tarvittu paperinsyöttölaite, vastaanottoalusta tai kaksipuolinen tulostusyksikkö on poistettu.
- Tulostustyö luotiin käyttämällä USB-portissa olevan laitteen tietoja, ja laite on poistettu portista.
- Tulostimen kiintolevyllä on töitä, jotka on tallennettu, kun kiintolevy on ollut asennettuna eri tulostinmalliin.

Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).

58 Liian monta lokeroa liitetty

- **1** Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista lisälokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

58 Liian monta flash-muistia asennettuna

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistikortit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

59 Väärä lokero <x>

- Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta ilman ilmoituksessa mainittua lokeroa valitsemalla Continue (Jatka).

61 Poista viallinen levy

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Asenna tulostimeen uusi kiintolevy, ennen kuin teet toimintoja, joihin tarvitaan tulostimen kiintolevyä.

62 Levy täynnä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka käsittelyä valitsemalla Continue (Jatka).
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen suurempi kiintolevy.

63 Alustamaton levy

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Alusta tulostimen kiintolevy.

Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, kiintolevy saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

80 Määräaikaishuolto tarpeen

Tulostimessa on tehtävä määräaikaishuoltotoimet. Tilaa määräaikaishuoltopaketti, joka sisältää kaikki nostorullien, varausrullan, siirtorullan ja kiinnitysyksikön vaihtamiseen tarvittavat osat.

84 Vaihda kuvansiirtopakkaus

Kuvansiirtopakkaus on kulunut loppuun. Asenna uusi kuvansiirtopakkaus.

84 Kuvayksikkö kulunut

Valojohderumpu on kulunut lähes loppuun.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda valojohderumpu.
- Poista viesti painamalla Jatka-painiketta ja jatka tulostusta.

88 Väri vähissä

Väriainetta on melko vähän. Vaihda värikasetti ja poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka.

88.yy Väri vähenemässä

Väriainetta on melko vähän. Vaihda värikasetti ja poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla Jatka.

88.yy Vaihda värikasetti

Värikasetin väriaine on loppunut.

- 1 Vaihda värikasetti.
- 2 Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).

200–282.yy paperitukos

- 1 Puhdista paperirata.
- 2 Jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).

290-295.yy scanner jam (290-295.yy skannerin tukos)

Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista.

293 Vaihda kaikki alkuperäiskappaleet, jos käynnistät työn uudelleen.

Skannerin piti skannata automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta, mutta automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa ei ole paperia. Lisää paperia automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jos virheilmoitus näkyy näytössä, vaikka aktiivisia skannaustöitä ei ole, valitse Continue (Jatka).llmoitus poistuu näytöstä.
- Jos virheilmoitus näkyy näytössä, kun laite käsittelee skannaustyötä, valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**. Työ peruuntuu, ja ilmoitus poistuu näytöstä.
- Jos tukosselvitys on käytössä, valitse Scan from Automatic Document Feeder (Skannaa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta). Skannaus jatkuu automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta välittömästi viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen.
- Jos tukosselvitys on käytössä, valitse Scan from flatbed (Skannaa ksannaustasolta). Skannausta jatketaan skannaustasolta välittömästi viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen.
- Jos tukosselvitys on käytössä etkä halua jatkaa skannausta, valitse **Finish job (Viimeistele työ)**. Työ lopetetaan viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen, mutta työtä ei peruuteta. Skannatut sivut siirretään kohteeseensa: kopio, faksi, sähköposti tai FTP.
- Jos tukosselvitys on käytössä ja työ voidaan aloittaa uudelleen, valitse **Restart job (Aloita työ uudelleen)**. Ilmoitus poistuu näytöstä. Laite aloittaa uuden skannaustyön, jossa on samat parametrit kuin edellisessä työssä.

293.02 Skannaustason kansi auki

Sulje skannerin kansi.

294 ADF-tukos

Tukoksen sijainti voi olla myös 294.04 Kaksipuolisen tulostusyksikön tukos, 294.05 Skannerin tukos tai 294.06 ADF-takaisinsyöttötukos. Tukoksen poistaminen:

1 Poista kaikki sivut asiakirjansyöttölaitteesta.

Huomautus: Ilmoitus poistuu näytöstä, kun sivut on poistettu asiakirjansyöttölaitteesta.

- **2** Taivuta ja ilmasta sivut.
- 3 Aseta sivut asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 4 Säädä asiakirjansyöttölaitteen ohjaimet.
- 5 Paina tulostimen ohjauspaneelin 🚯-painiketta.

840.01 Skanneri ei käytössä

Tämä ilmoitus tarkoittaa, että järjestelmän tukihenkilö on poistanut skannerin käytöstä tai skanneri on havainnut laitteistovirheen ja poistanut itsensä käytöstä.

841-846 Skannerin virhe

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Tarkista kaikki kaapeliliitännät.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Jos virheilmoitus tulee näyttöön uudelleen, ilmoita siitä asiakastukeen.

900 - 999 Huolto <ilmoitus>

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Tarkista kaikki kaapeliliitännät.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Jos huoltoilmoitus tulee näyttöön uudelleen, ilmoita siitä asiakastukeen.

1565 Emul.virhe Lataa emulointi

Ilmoitus poistuu näytöstä automaattisesti 30 sekunnin kuluessa, minkä jälkeen laiteohjelmakortin latausemulointi poistetaan käytöstä.

Voit ratkaista ongelman latamaalla asianmukaisen latausemulointiversion Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Asiakirjoissa on fontteja, joita ei ole käytettävissä.

- 1 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.
- 2 Napsauta tulostuskuvaketta.Print (Tulosta) -valintaikkuna avautuu.
- 3 Valitse Lisäasetukset.
- 4 Valitse Tallenna kuvana.
- 5 Valitse kahdesti OK.

Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä

Varmista, että USB-asema on tuettu. Tietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-muistilaitteista on Lexmarkin Websivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**.

Työt eivät tulostu

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON VALMIS TULOSTAMAAN

Varmista, että teksti Valmis tai Virransäästö on näytössä, ennen kuin lähetät työn tulostimeen.

TARKISTA, ONKO VAKIOVASTAANOTTOALUSTA TÄYNNÄ

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

TARKISTA, ONKO PAPERILOKERO TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

VARMISTA, ETTÄ OIKEA TULOSTINOHJELMISTO ON ASENNETTU.

- Varmista, että käytät oikeaa tulostinohjelmistoa.
- Jos käytössä on USB-portti, varmista, että käyttöjärjestelmä ja tulostinohjelmisto ovat yhteensopivia.

VARMISTA, ETTÄ SISÄINEN TULOSTUSPALVELIN ON ASENNETTU OIKEIN JA SE TOIMII

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on asennettu oikein ja tulostin on liitetty verkkoon. Voit katsoa lisätietoja verkkotulostimen asentamisesta valitsemalla *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD:ltä **Näytä käyttöoppaat**.
- Tulosta verkkoasetussivu ja tarkista, että yhteys on muodostettu. Tällöin tila on **Yhdistetty**. Jos yhteyttä ei ole muodostettu, tila on **Ei yhdistetty**. Siinä tapauksessa tarkista verkkokaapelit ja yritä sitten tulostaa verkkoasetussivu uudelleen. Tarkista järjestelmänvalvojalta, että verkko toimii.

Tulostinohjelmisto on saatavissa myös Lexmarkin verkkosivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

VARMISTA, ETTÄ KÄYTÄT SUOSITELTUA TULOSTINKAAPELIA.

Lisätietoja on Lexmarkin verkkosivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN KAAPELIT ON LIITETTY TUKEVASTI

Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.

Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Työ ei tulostu, tulostuu tyhjiä sivuja tai vain osa työstä tulostuu.

Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai vääränlaista sisältöä.

- Poista tulostustyö ja tulosta se sitten uudestaan.
- PDF-dokumenteissa luo PDF-dokumentit uudestaan ja suorita uudelleentulostus.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Vapauta tulostimen muistitilaa poistamalla joitakin töitä arkiston töiden luettelosta.

Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia.

VAIHDA PAGE PROTECT (SIVUNSUOJAUS) -ASETUKSEKSI OFF (EI KÄYTÖSSÄ)

- Valitse aloitusnäytöstä
- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Yleisasetukset.
- 4 Kosketa alanuolta, kunnes näyttöön tulee teksti Tulostuksen palautus.
- 5 Valitse Tulostuksen palautus.
- 6 Kosketa Sivunsuojaus-kohdan vieressä olevia nuolia, kunnes näyttöön tulee teksti Ei käytössä.
- 7 Valitse Lähetä.
- 8 Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla

MUUTA YMPÄRISTÖASETUKSIA

Eko-tilaa tai Hiljaista tilaa käytettäessä saattaa ennen ensimmäisen sivun tulostumista olla lyhyt viive. Jos haluat muuttaa näitä asetuksia ja tarvitset lisätietoja, niitä on kohdissa "Eko-tilan käyttäminen" sivulla 69 ja "Tulostimen äänen hiljentäminen" sivulla 73.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin lajia:

- **1** Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

Vääriä merkkejä tulostuu

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN EI OLE HEKSATULOSTUSTILASSA.

Jos näytössä on ilmoitus Heksatulostus, heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

LISÄÄ AINA YHTEEN LOKEROON SAMANKOKOISTA JA -LAJISTA PAPERIA.

- Lisää aina yhteen lokeroon samankokoista ja -lajista paperia.
- Siirrä kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisiin kohtiin.

Käytä samoja Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksia.

- Tulosta valikkoasetussivu ja vertaa lokeroiden asetuksia.
- Säädä asetuksia tarvittaessa Paperikoko/-laji-valikossa.

Huomautus: Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ LAJITTELU ON KÄYTÖSSÄ

Valitse Viimeistely-valikossa tai Tulostusominaisuuksissa Lajittelu-asetukseksi Käytössä.

Huomautus: Jos ohjelmiston Lajittelu-asetukseksi määritetään Ei käytössä, asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Lisää tulostimeen muistia tai valinnainen kiintolevy.

Tulostus katkeaa odottamattomista kohdista

LISÄÄ TULOSTUKSEN AIKAKATKAISU -ARVOA

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- Valitse aloitusnäytöstä <a>
- 3 Valitse Settings (Asetukset).
- 4 Valitse General Settings (Yleisasetukset).
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti Aikakatkaisut.
- 6 Valitse Timeouts (Aikakatkaisut).
- 7 Kosketa Tulostuksen aikakatkaisut-kohdan vieressä olevaa vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi arvo tulee näyttöön.
- 8 Valitse Submit (Lähetä).
- 9 Valitse 🛕.

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

Kopiokone ei vastaa

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.

Skanneri ei sulkeudu

Varmista, että laitteessa ei ole esteitä:

- **1** Avaa skanneri nostamalla.
- 2 Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki.
- **3** Laske skanneri paikalleen.

Heikko kopiointilaatu

Esimerkkejä heikosta kopiointilaadusta:

- Tyhjiä sivuja
- ruutukuvio
- vääristyneet kuvat
- Puuttuvia merkkejä
- Haalistunut tuloste
- Tumma tuloste
- Vinoja viivoja
- Tahroja
- Raitoja
- Odottamattomia merkkejä
- valkoiset raidat tulosteessa

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, NÄKYYKÖ NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

VÄRIAINE VOI OLLA VÄHISSÄ

Kun näyttöön tulee ilmoitus 88 Väri vähissä tai tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti.

SKANNAUSTASO SAATTAA OLLA LIKAINEN

Puhdista skannauslasi puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Jos tulostimessa on automaattinen asiakirjansyöttölaite, puhdista myös sen lasi. Lisätietoja on kohdassa "Skannaustason puhdistaminen" sivulla 229.

KOPIO ON LIIAN VAALEA TAI TUMMA

Säädä kopion Tummuuden säätö -asetusta.

TARKISTA ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU

Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI.

- Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.
- Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

TAUSTALLA ON YLIMÄÄRÄISTÄ VÄRIAINETTA

- Vähennä tummuutta.
- Muuta Taustan poisto -asetusta Kopiointiasetukset-valikossa.

TULOSTEESSA ON KUVIOITA (MOIRÉ)

- Paina tulostimen ohjauspaneelin Sisältö-painiketta, kunnes Teksti/Kuvan vieressä oleva valo syttyy.
- Kierrä alkuperäistä asiakirjaa skannaustasolla.
- Paina tulostimen ohjauspaneelin Skaalaa-painiketta ja säädä asetusta.

Teksti on liian vaaleaa tai ei näy kunnolla

Paina tulostimen ohjauspaneelin Sisältö-painiketta, kunnes Teksti- tai Teksti/Kuva-kohdan vieressä oleva valo syttyy.

TULOSTE ON HAALEA TAI YLIVALOTTUNUT

- Paina tulostimen ohjauspaneelin **Sisältö**-painiketta, kunnes Teksti/Kuva-kohdan tai Kuva-kohdan vieressä oleva valo syttyy.
- Paina tulostimen ohjauspaneelin Tummuus-painiketta ja säädä asetusta.

TULOSTE ON VÄÄRISTYNYT

Huomautuksia:

- Jos lisäät alkuperäistä asiakirjaa automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä laitteen ohjaimia niin, että ne koskettavat skannattavien sivujen reunoja.
- Varmista, että paperilokeroiden ohjaimet koskettavat lisätyn paperin reunoja.

Osittainen asiakirja tai valokopio

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

- 1 Tarkista Paperikoko-asetus tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.
- 2 Määritä oikea kokoasetus ennen työn tulostamista.
 - Windows: määritä koko Tulostimen ominaisuudet -kohdassa.
 - Macintosh: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunassa tai Tulosta-valintaikkunassa.

Skanneriongelmien ratkaiseminen

Vastaamattoman skannerin tarkistaminen

Jos skanneri ei vastaa, tarkista seuraavat seikat:

- Tulostimeen on kytketty virta.
- Tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.
- Virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan.
- Pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimestä tai katkaisimesta.
- Tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.
- Muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Skannerin ongelma ratkeaa usein näin.

Skannaus epäonnistui

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

OHJELMASSA ON EHKÄ TAPAHTUNUT VIRHE

Katkaise tietokoneesta virta ja kytke se uudelleen.

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Muu ohjelmisto voi häiritä skannausta.

Sulje kaikki tarpeettomat ohjelmat.

SKANNAUSTARKKUUS SAATTAA OLLA LIIAN SUURI.

Valitse pienempi skannaustarkkuus.

Huono skannauslaatu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA.

Poista kaikki virheilmoitukset.

SKANNERIN LASI VOI OLLA LIKAINEN.

Puhdista skannauslasi puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Lisätietoja on kohdassa "Skannaustason puhdistaminen" sivulla 229.

SÄÄDÄ SKANNAUSTARKKUUTTA

Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.

TARKISTA ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU

Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI.

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

- 1 Tarkista Paperikoko-asetus tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.
- 2 Määritä oikea kokoasetus ennen työn tulostamista.
 - Windows: määritä koko Tulostimen ominaisuudet -kohdassa.
 - Macintosh: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunassa tai Tulosta-valintaikkunassa.

Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.

TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

Faksiongelmien ratkaiseminen

Soittajan tunnus ei näy

Tarkista puhelinyhtiöltä. että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus -toiminto.

Jos useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Käytettävissä on kaksi asetusta, FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2). Asetusten käytettävyys Fax (Faksi) -valikossa määräytyy sen mukaan, onko useiden soittajien tunnustoiminto käytössä asuinmaassasi tai -alueellasi. Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihtoasetuksesta.

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

ΟΤΑ FAKSITOIMINTO KÄYTTÖÖN

Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen faksitoiminnon asentaminen" sivulla 122.

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.

TARKISTA TULOSTIMEN LIITÄNNÄT

Varmista seuraavien mahdollisten laitteiden liitännät:

- puhelin
- kuuloke

Vastaaja

TARKISTA PUHELINPISTORASIA

- **1** Liitä puhelin seinäpistorasiaan.
- 2 Odota valintaääntä.
- **3** Jos valintaääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelin.
- **4** Jos valintaääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelin toiseen pistorasiaan.
- 5 Jos kuulet valintaäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan.

TARKISTA TÄMÄ DIGITAALISEN PUHELINPALVELUN TARKISTUSLUETTELO

Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi.

- Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitäntään (Rliitäntäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitäntäporttia ISDN-palveluntarjoajalta.
- Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSLpalveluntarjoajalta.
- Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista, että käytät tilaajavaihteen analogista liitäntää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa analogisen puhelinlinjan faksilaitetta varten.

TARKISTA, KUULUUKO VALINTAÄÄNI

- Tarkista vastaanottajan puhelinnumeron toimivuus soittamalla siihen.
- Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun.
- Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintaääni.

IRROTA MUUT LAITTEET VÄLIAIKAISESTI

Tarkista tulostimen toimivuus liittämällä tulostin puhelinlinjaan suoraan. Irrota kaikki vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi, sekä puhelinjakorasia.

TARKISTA TUKOKSET

Poista tukokset ja varmista, että näytössä on teksti Valmis.

Poista koputus käytöstä väliaikaisesti

Koputustoiminto saattaa häiritä faksilähetystä. Poista toiminto käytöstä ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Voit pyytää puhelinyhtiöltä koodin, jolla voit poistaa koputustoiminnon käytöstä väliaikaisesti.

VASTAAJAPALVELU SAATTAA HÄIRITÄ FAKSILÄHETYSTÄ

Paikallisen puhelinyrityksen vastaajapalvelu saattaa häiritä faksilähetystä. Jos haluat sekä käyttää vastaajaa että määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin, voit lisätä toisen puhelinlinjan tulostinta varten.

TULOSTIMEN MUISTI ON EHKÄ TÄYNNÄ

- **1** Valitse faksinumero.
- 2 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan.

Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO PAPERILOKERO TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

TARKISTA SOITON VIIVEASETUKSET

Soiton viiveen avulla määritetään, miten monta kertaa puhelin soi, ennen kuin tulostin vastaa. Jos ulkoinen puhelin on samalla linjalla kuin tulostin tai käytössä on puhelinyhtiön tunnusäänipalvelu, pidä Soiton viive -asetuksen arvona 4.

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 4 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- 5 Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -ruutuun, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen vastaamista.
- 6 Valitse Submit (Lähetä).

VÄRIAINE VOI OLLA VÄHISSÄ

Kun väriaine on vähissä, näytössä näkyy ilmoitus 88 Väriaine on vähissä.

Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TULOSTIN EI OLE FAKSITILASSA

Aseta tulostin faksitilaan valitsemalla aloitusnäytöstä Fax (Faksi).

ASIAKIRJAA EI OLE ASETETTU OIKEIN

Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

VARMISTA, ETTÄ PIKAVALINNAN NUMERO ON MÄÄRITETTY OIKEIN.

- Tarkista, että pikavalinnan numero on ohjelmoitu haluamallesi numerolle.
- Vaihtoehtoisesti voit valita puhelinnumeron manuaalisesti.

Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

LÄHETÄ ASIAKIRJA UUDELLEEN

Pyydä lähettäjää

- tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä
- lähettämään faksi uudelleen. Puhelinlinjayhteydessä on voinut olla ongelma.
- lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan.

VÄRIAINE VOI OLLA VÄHISSÄ

Kun tulostejälki on haaleaa tai kun viesti 88 Väriaine on vähissä näkyy näytössä, vaihda värikasetti.

VARMISTA, ETTÄ FAKSIN LÄHETYSNOPEUS EI OLE LIIAN SUURI

Vähennä tulevan faksin lähetysnopeutta:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 4 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- **5** Valitse Enimmäisnopeus-ruudussa jonkin seuraavista:
 - 2 400 4 800 9 600
 - 14 400
 - 33 600
- 6 Valitse Submit (Lähetä).

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

TARKISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON LIITETTY TULOSTIMEEN

- **1** Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota tulostin.
- **3** Tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON ASENNETTU OIKEIN.

Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen.Lisätietoja on lisävarusteen asennusoppaassa. Voit myös katsella lisävarusteen asennusarkkia osoitteessa **www.lexmark.com/publications**.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON VALITTU

Valitse lisävaruste tietokoneesta, josta tulostat.Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen" sivulla 53.

Syöttölaitteet

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ PAPERI ON LISÄTTY OIKEIN

- **1** Vedä lokero kokonaan ulos.
- 2 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.
- **3** Varmista, että ohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- 4 Aseta lokero tulostimeen.

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

Flash-muistikortti

Varmista, että flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Kiintolevy ja sovitin

Varmista, että kiintolevy on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.

sisäinen laajennusportti (ISP)

Jos Lexmarkin sisäinen laajennusportti (ISP) ei toimi oikein, nämä toimenpiteet saattavat auttaa. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

ISP-PORTIN LIITÄNTÖJEN TARKISTAMINEN

- Varmista, että ISP-portti on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.
- Varmista, että kaapeli on tiukasti kiinni oikeassa liittimessä.

TARKISTA KAAPELI.

Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

VARMISTA, ETTÄ VERKKO-OHJELMISTO ON MÄÄRITETTY OIKEIN

Lisätietoja verkkotulostusohjelmiston asentamisesta on Verkko-oppaassa, joka on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CDlevyllä.

Muistikortti

Varmista, että muistikortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Paperi juuttuu usein

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERI

Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia. Lisätietoja on paperi- ja erikoismateriaaliohjeita käsittelevässä luvussa.

VARMISTA, ETTÄ PAPERILOKEROSSA EI OLE LIIKAA PAPERIA

Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä lokeroon tai monisyöttölaitteeseen merkittyä enimmäiskorkeutta.

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Säädä lokeron ohjaimet käytössä olevan tulostuspaperin koon mukaan.

PAPERI ON EHKÄ IMENYT KOSTEUTTA YMPÄRISTÖSTÄ

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Paperilokerot

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ PAPERI ON LISÄTTY OIKEIN

- 1 Avaa paperilokero.
- 2 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.
- **3** Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- 4 Varmista, että paperilokero sulkeutuu kunnolla.

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ PAPERI ON ASETETTU OIKEIN LOKEROON.

Jos lokero on valikkoasetussivun luettelossa, mutta paperi aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään lokeroon, sitä ei ehkä ole asennettu oikein. Asenna paperilokero uudestaan.Katso lisätietoja laitteen mukana tulleesta asennusohjeesta tai katso lokeron ohjesivu osoitteesta **www.lexmark.com/publications**.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

TARKISTA PAPERIRATA

Paperirata ei ole tyhjä. Tyhjennä paperirata kokonaan ja valitse Continue (Jatka).

Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen

OTA TUKOSSELVITYS KÄYTTÖÖN

Asetusvalikon Tukosselvitys-asetus Ei käytössä. Määritä Tukosselvitys-asetukseksi Automaattinen tai Käytössä:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä 🔜
- 3 Valitse Settings (Asetukset).
- 4 Valitse General Settings (Yleisasetukset).
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti Tulostuksen palautus.
- 6 Valitse Print Recovery (Tulostuksen palautus).

- 7 Kosketa Tukosselvitys-kohdan vieressä olevaa oikealle osoittavaa nuolta, kunnes näytössä näkyy Käytössä tai Automaattinen.
- 8 Valitse Submit (Lähetä).
- **9** Valitse <u>1</u>.

Tulostuslaatuongelmat

Seuraavien aiheiden tietojen avulla voit ratkaista tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys asiakastukeen. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Tulostuslaatuongelmien selvittäminen

Tulostuksen laatuongelmia voidaan ratkaista tulostamalla tulostuslaadun testisivut:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Aseta lokeroon Letter- tai A4-kokoista paperia.
- 3 Pidä painikkeita 🔝 ja 🔝 alhaalla samalla, kun kytket tulostimeen virran.
- **4** Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee tilanneilmaisin.

Tulostin käynnistyy, ja Määritykset-valikko tulee näyttöön.

- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti Tulostuslaadun testisivut.
- 6 Valitse Print Quality Pages (Tulostuslaadun testisivut).
 Tulostuslaadun testisivut tulostuvat.
- 7 Valitse Back (Takaisin).
- 8 Valitse Exit Configuration (Lopeta määritykset).

Tyhjiä sivuja



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Värikasetissa voi olla pakkausmateriaalia

Irrota värikasetti ja varmista, että pakkausmateriaali on poistettu oikein. Asenna värikasetti uudelleen.

VÄRIAINE VOI OLLA VÄHISSÄ

Tilaa uusi värikasetti, kun näyttöön tulee teksti **88 Väriainetta on vähän**. Jos ongelma ei ratkea, tulostin tarvitsee ehkä huoltoa. Pyydä lisätietoja asiakastuesta.

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA TULOSTUSLAATUASETUKSET.

- Muuta Tulostustarkkuus-asetukseksi Laatu-valikosta 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi tai 2400 Image Q.
- Ota Viivojen korjaus käyttöön Laatu-valikosta.

VARMISTA, ETTÄ LADATUT FONTIT OVAT TUETTUJA.

Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.

Leikkautuneet kuvat

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA OHJAIMET

Säädä lokeron leveyden ja pituuden ohjaimet käytössä olevan paperikoon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- **1** Tarkista tulostimen ohjauspaneelin paperivalikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea koko:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset- tai Tulosta-valintaikkunassa.

Haamukuvia



TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

- **1** Valitse tulostimen ohjauspanellista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

Harmaa tausta



TARKISTA TUMMUUDEN SÄÄTÖASETUS

Valitse vaaleampi tummuuden säätöasetus:

- Muuta asetus tulostimen ohjauspaneelissa olevasta Laatu-valikosta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetus Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjä: muuta asetus Tulosta-valintaikkunassa.

Väärät marginaalit



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS

Varmista, että Paperikoko-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

- 1 Tarkista Paperikoko-asetus tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.
- 2 Määritä oikea kokoasetus ennen työn tulostamista.
 - Windows: määritä koko Tulostimen ominaisuudet -kohdassa.
 - Macintosh: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunassa tai Tulosta-valintaikkunassa.

Paperin käpristyminen

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

- **1** Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Epätasainen tulostusjälki



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

PAPERI ON EHKÄ IMENYT KOSTEUTTA YMPÄRISTÖSTÄ

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa:

- **1** Tarkista tulostimen ohjauspaneelista paperivalikon paperilajiasetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea laji:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

VÄRIAINE VOI OLLA VÄHISSÄ

Kun näyttöön tulee teksti 88 Väriaine vähissä tai kun tulostejälki alkaa haaleta, vaihda värikasetti.

KIINNITYSYKSIKKÖ SAATTAA OLLA KULUNUT TAI VIALLINEN

Vaihda kiinnitysyksikkö.

Vino tuloste

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Säädä lokeron ohjaimet käytössä olevan tulostuspaperin koon mukaan.

TARKISTA PAPERI

Varmista, että käytetty paperi on tulostimen määritysten mukaista.

Tasaisia mustia tai valkoisia raitoja



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ TÄYTTÖKUVIO ON OIKEA

Jos täyttökuvio on väärä, valitse toinen täyttökuvio ohjelmassa tai sovelluksessa.

TARKISTA PAPERILAJI

- Kokeile erilaista paperia.
- Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.
- Varmista, että Paperilaji- ja Paperin laatu -asetukset vastaavat lokeroon tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIAINETTA ON VÄRIKASETISSA TASAISESTI

Irrota värikasetti ja jaa kasetin väriaine tasaisesti ravistamalla kasettia sivusuunnassa. Asenna sitten kasetti takaisin paikalleen.

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN, TAI SEN VÄRIAINE VOI OLLA VÄHISSÄ

Vaihda vanhan värikasetin tilalle uusi värikasetti.

Tuloste on liian vaalea



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian vaalea, Kirkkaus on liian kirkas tai Kontrasti on liian pieni.

- Muuta asetuksia tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa.
- Windows-käyttäjä: muuta asetuksia Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjä: muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja -valikoissa.

PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.
TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista paperivalikon paperilajiasetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea laji:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

VÄRIAINE ON VÄHISSÄ

Tilaa uusi värikasetti, kun näyttöön tulee teksti 88 Väriaine vähissä.

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

Tuloste on liian tumma

DEF

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKASTA TUMMUUSASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian tumma.

- Muuta asetus tulostimen ohjauspaneelissa olevasta Laatu-valikosta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetus Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjä: muuta asetus Tulosta-valintaikkunassa ja -valikoissa.

PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin lajia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

Pystysuorat raidat



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIAINE ON LEVINNYT

Valitse työlle toinen lokero tai syöttölaite:

- Tarkista tulostimen ohjauspaneelista paperivalikon Oletuslähde-asetus.
- Windows-käyttäjä: määritä paperilähde Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjä: määritä paperilähde Tulosta-valintaikkunassa ja -valikoissa.

VÄRIKASETTI ON VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PAPERIVÄYLÄ EI EHKÄ OLE TYHJÄ

Tarkista paperiväylä värikasetin ympäriltä.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista kaikki löytämäsi paperi.

PAPERIVÄYLÄLLÄ ON VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Sivulla on sumumainen väriainekuvio tai taustavarjostusta

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

VARAUSRULLAT VOIVAT OLLA VIALLISET

Vaihda varausrullat.

PAPERIVÄYLÄLLÄ ON VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Väriaine varisee pois



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- **2** Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

TARKISTA PAPERIN LAATU -ASETUS

Tarkista Paperi-valikon Paperin laatu -asetuksesta, että asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

Väriainepilkut



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA.

Ota yhteys asiakastukeen.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA KALVOT

Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin lajia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

Upotettu verkkopalvelin ei avaudu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA VERKKOLIITÄNNÄT.

Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty samaan verkkoon.

TARKISTA VERKKOASETUKSET.

Verkkoasetusten mukaan on ehkä kirjoitettava https:// sen sijaan että kirjoittaisi http:// ennen tulostimen IP-osoitetta voidakseen käyttää upotettua verkkopalvelinta. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun soitat asiakastukeen, valmistaudu kertomaan ongelma, laitteen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Sinun on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen etuluukun sisäpuolella olevassa tarrassa. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Yhdysvalloissa ja Kanadassa puhelinnumero on 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa / muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

Tiedotteet

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark X463de, Lexmark X464de, Lexmark X466dte, Lexmark X466dtwe

Laitteen tyyppi:

7014, 4569, 4570

Malli(t):

431, 636, 63W, n01, n02, g01, g02, n11, n12, g11, g12, hn1, hn2, wh1, wh2

Painokseen liitettävä tiedote

Maaliskuu 2012

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA RAJOITTAMATTA, KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta support.lexmark.com.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

Jos käytössäsi ei ole Internet-yhteyttä, voit ottaa Lexmarkiin yhteyttä postitse. Osoite on

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550 USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogo, MarkNet ja MarkVision ovat Lexmark International Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

MarkTrack ja PrintCryption ovat Lexmark International, Inc.:n tavaramerkkejä.

PCL[®] on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Perustuu Times New Roman -fonttiin The Monotype Corporation plc:n lisenssillä, on Agfa Corporationin tuote
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.



AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc:in tavaramerkkejä.

Melutasot

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	53 dBA
Skannaaminen	49 dBA
Kopioiminen	53 dBA
Valmis	22 dBA

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com .

Lämpötilatiedot

Ympäristön lämpötila	15,6 – 32,2 C°
Kuljetus- ja säilytyslämpötila	−40,0 − 60,0 C°

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



SER-logo viittaa tiettyihin elektroniikkatuotteiden kierrätysohjelmiin ja -käytäntöihin Euroopan unionin maissa. Kannatamme tuotteittemme kierrättämistä. Jos sinulla on kysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, käy Lexmarkin websivustossa osoitteessa **www.lexmark.com** ja tarkista sieltä paikallisen myyntitoimiston puhelinnumero.

Elohopealausunto

Tämän tuotteen lampussa on elohopeaa (<5 mg Hg). Elohopean hävittämistä on voitu säädellä ympäristönäkökohtien tähden. Tietoja hävittämisestä tai kierrättämisestä saa paikallisilta viranomaisilta tai Electronic Industries Alliancelta: **www.eiae.org**.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symboleiden lähellä olevia alueita, ennen kuin olet ensin koskettanut tulostimen metallirunkoa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J-standardin mukaiseksi luokan I (1)-lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 7 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 655–675 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:



Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	540 W
Kopioiminen	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	560 W
Skannaaminen	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	55 W
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	45 W
Virransäästö	Laite on virransäästötilassa.	25 W
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0 W

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

virransäästö

Tässä laitteessa on käytettävissä virransäästötila. Virransäästötila vastaa lepotilaa. Virransäästötila säästää energiaa laskemalla virrankulutusta, jos laitetta ei käytetä pitkään aikaan. Virransäästötila käynnistyy automaattisesti, kun laitetta ei ole käytetty tiettyyn aikaan (virransäästön aikakatkaisu).

Laitteen oletusarvoinen virransäästötilan aikakatkaisu (minuutteina): 30 minuuttia

Määritysvalikoista virransäästön aikakatkaisuksi voidaan valita 1–240 minuuttia. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi vähentää energiankulutusta, mutta voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana mutta käyttää enemmän energiaa.

Virrankatkaisutila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Vastaavuus Euroopan yhteisön direktiivien kanssa

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY ja 2006/95/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, on allekirjoittanut tuotannon ja teknisen tuen johtaja, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Ranska.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan B rajoitukset ja EN 60950:n turvallisuusvaatimukset.

Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät esimerkiksi faksin tapaisia tietoliikennepäätelaitteita sisältäviin tuotteisiin.

Ilmoitus käyttäjille Euroopan Unionissa

Tuotteet, joissa on CE-merkki, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, and 1999/5/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita.

Vastaavuus ilmaistaan CE-merkinnällä.



Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa tuotannon ja teknisen tuen johtajalta, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Ranska.

Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

Langattomia tuotteita koskevat säännökset

Tässä osassa on seuraavat säädöstiedot langattomista tuotteista, joissa on lähettimiä, kuten esimerkiksi rajoittamatta langattomat verkkokortit tai etäkortinlukimet.

Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajojen alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機,非經許可,公司、商號或使用者均不得擅自變 更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信;經發現有干擾現象時, 應立即停用,並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信,指依電信規定作業 之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電 機設備之干擾。

Ilmoitus käyttäjille Euroopan Unionissa

Tuotteet, joissa on CE-merkki, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, and 1999/5/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita.

Vastaavuus ilmaistaan CE-merkinnällä.



Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa tuotannon ja teknisen tuen johtajalta, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Ranska. Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

Tuotteet, joissa on 2,4 GHz:n langaton lähiverkkotoiminto, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, and 1999/5/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita.

Vastaavuus ilmaistaan CE-merkinnällä.



Käyttö on sallittua kaikissa EU- ja EFTA-maissa, mutta käyttö on rajoitettu vain sisätiloihin.

Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa tuotannon ja teknisen tuen johtajalta, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Ranska. Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundle- genden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡ- ΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential require- ments and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales γ cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamen- tales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga
	egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

LEXMARK-OHJELMISTON RAJOITETUT TAKUUEHDOT JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSET

LUE TÄMÄ HUOLELLISESTI, ENNEN KUIN KÄYTÄT TÄTÄ TUOTETTA. KÄYTTÄMÄLLÄ TUOTETTA ASIAKAS SITOUTUU NOUDATTAMAAN KAIKKIA TÄMÄN RAJOITETUN TAKUUN JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUSTEN EHTOJA. JOS ASIAKAS EI HYVÄKSY TÄMÄN OHJELMISTON RAJOITETUN TAKUUN JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUSTEN EHTOJA, TUOTE TULEE PALAUTTAA KÄYTTÄMÄTTÖMÄNÄ JA PYYTÄÄ OSTOHINNAN PALAUTUSTA. JOS TUOTE ASENNETAAN MUIDEN OSAPUOLTEN KÄYTETTÄVÄKSI, ASIAKAS SITOUTUU ILMOITTAMAAN KÄYTTÄJILLE, ETTÄ TUOTETTA KÄYTTÄMÄLLÄ HE HYVÄKSYVÄT NÄMÄ EHDOT.

LAITTEEN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Patentoituun tulostimeen on myönnetty käyttöoikeus ja se on suunniteltu toimimaan vain aidoilla Lexmarkväriainekaseteilla ja kehitinosilla patentoidun tulostimen käyttöiän ajan. Tämän patenttikäyttöoikeussopimuksen nojalla asiakas hyväksyy seuraavat ehdot: (1) Tässä tulostimessa käytetään vain aitoja Lexmark-väriainekasetteja ja kehitinosia paitsi seuraavassa luetelluissa tapauksissa, ja (2) tämä käyttöoikeussopimus siirretään mahdollisille tämän tulostimen seuraaville käyttäjille. Patentoituihin Lexmark-väriainekasetteihin ja kehitinosiin myönnetään käyttöoikeus sillä rajoituksella, että niitä saa käyttää vain kerran. Ensimmäisen käyttökerran jälkeen asiakas palauttaa väriainekasetit vain Lexmarkille kierrätettäväksi. Lexmark-väriainekasetti on suunniteltu siten, että ne lakkaavat toimimasta luovutettuaan tietyn määrän väriainetta. Värikasettiin jää vaihteleva määrä väriainetta, kun se pitää vaihtaa. Osoitteessa www.lexmark.com myydään vaihtoväriainekasetteja, joita asiakas tai muu osapuoli saa täyttää ja jotka ovat ainoa vaihtoehtoinen väriainekasetti, joita saa käyttää lisensoidun tulostimen kanssa.

LEXMARK-OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Tämä ohjelmiston käyttöoikeussopimus ("Ohjelmiston käyttöoikeussopimus") on asiakkaan (joko luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja Lexmark International, Inc:n ("Lexmark") välinen laillinen sopimus Lexmark-tuotteeseen asennettujen tai Lexmarkin toimittamien Lexmark-tuotteen kanssa käytettävien Ohjelmistojen käytöstä, siltä osin kuin Lexmark-tuotteseen tai Ohjelmistoon ei sovelleta asiakkaan ja Lexmarkin tai Lexmarkin toimittajien välistä ohjelmiston kirjallista käyttöoikeussopimusta. Termi "Ohjelmisto" sisältää konekieliset ohjeet, audiovisuaalisen sisällön (kuten kuvat ja tallenteet) ja siihen liittyvät tietovälineet, painetut materiaalit ja sähköiset asiakirjat, olivatpa ne osa Lexmark-tuotteta, sen kanssa toimitettuja tai sen kanssa käytettäväksi tarkoitettuja.

- 1 OHJELMISTON RAJOITETTU TAKUU. Lexmark takaa, että tallennusväline (levyke tai CD-levy), jolla Ohjelmisto toimitetaan (jos sellainen liittyy toimitukseen), on vailla materiaali- ja valmistusvikoja normaalissa käytössä takuuaikana. Takuuaika on yhdeksänkymmentä (90) päivää, ja se alkaa päivästä, jona Ohjelmisto toimitetaan alkuperäiselle loppukäyttäjälle. Tämä rajoitettu takuu koskee vain Lexmarkilta tai Lexmarkin valtuutetulta jälleenmyyjältä tai maahantuojalta uutena ostettuja Ohjelmistoja. Lexmark vaihtaa Ohjelmiston, jos käy ilmi, että tallennusväline ei ole tämän rajoitetun takuun mukainen.
- 2 VASTUUN JA TAKUIDEN RAJOITUS. LEXMARK JA SEN TOIMITTAJAT TARJOAVAT OHJELMISTON TÄSSÄ OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSESSA ILMOITETTUJA EHTOJA LUKUUN OTTAMATTA JA SOVELLETTAVAN LAIN SALLIMASSA ENIMMÄISLAAJUDESSA "SELLAISENA KUIN SE ON". LEXMARK JA SEN TOIMITTAJAT EIVÄT VASTAA MISTÄÄN MUISTA OHJELMISTOA KOSKEVISTA NIMENOMAISISTA TAI OLETETUISTA TAKUISTA TAI EHDOISTA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA OMISTUSOIKEUTEEN, IMMATERIAALIOIKEUKSIEN LOUKKAAMATTOMUUTEEN, SOVELTUVUUTEEN YLEISEEN TAI ERITYISEEN TARKOITUKSEEN SEKÄ VIRUKSETTOMUUTEEN LIITTYVÄT TAKUUT JA EHDOT. NIILTÄ OSIN KUIN LEXMARK EI VOI LAIN PUITTEISSA KIELTÄÄ VASTUUTAAN JONKIN YLEISEEN TAI ERITYISEEN TARKOITUKSEEN SOVELTUVUUTEEN LIITTYVÄN OLETETUN TAKUUN KOMPONENTIN SUHTEEN, LEXMARK

RAJOITTAA TÄLLAISTEN TAKUIDEN KESTON OHJELMISTON NIMENOMAISEN OHJELMISTON RAJOITETUN TAKUUN 90 PÄIVÄN VOIMASSAOLON AIKAAN.

Tätä sopimusta on luettava yhdessä tiettyjen kulloinkin voimassaolevien pakottavan lainsäädännön määräysten kanssa, jotka koskevat oletettuja takuita tai ehtoja tai asettavat Lexmarkille velvoitteita, joita ei voi sulkea pois tai muuttaa. Jos tällaisia ehtoja on voimassa, Lexmark rajoittaa korvausvastuunsa, siinä määrin kuin Lexmark voi sen tehdä, kyseisten ehtojen rikkomisen osalta yhteen seuraavista toimista: Ohjelmiston uuden kopion toimittaminen tai Ohjelmistosta maksetun hinnan palauttaminen.

Ohjelmistossa saattaa olla Internet-linkkejä muihin sovelluksiin ja/tai Internet-sivuille, jotka ovat muiden, Lexmarkiin liittymättömien osapuolten isännöimiä ja operoimia. Asiakas tunnustaa hyväksyvänsä, että Lexmark ei ole millään tavalla vastuussa tällaisten sovellusten ja/tai Internet-sivujen isännöinnistä, toiminnasta, operoinnista, ylläpidosta tai sisällöstä.

3 KORVAUKSEN RAJOITUS. SOVELLETTAVAN LAIN SALLIMASSA ENIMMÄISLAAJUDESSA KAIKKI LEXMARKIN VASTUUT TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN NOJALLA RAJOITTUVAT NIMENOMAISESTI SUUREMPAAN NÄISTÄ SUMMISTA: OHJELMISTOSTA MAKSETTU HINTA TAI VIISI YHDYSVALTAIN DOLLARIA (TAI VASTAAVA SUMMA PAIKALLISESSA VALUUTASSA). ASIAKKAAN AINOA KORVAUS LEXMARKILTA KAIKISSA TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN ALAISISSA ERIMIELISYYKSISSÄ RAJOITTUU TOISEEN NÄISTÄ SUMMISTA, JONKA MAKSETTUAAN LEXMARK ON TÄYTTÄNYT KAIKKI VELVOLLISUUTENSA JA VASTUUNSA ASIAKASTA KOHTAAN JA VAPAUTETAAN KAIKISTA LISÄVELVOLLISUUKSISTA JA -VASTUISTA ASIAKASTA KOHTAAN.

LEXMARK, SEN TOIMITTAJAT, TYTÄRYHTIÖT TAI JÄLLEENMYYJÄT EIVÄT OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA VASTUUSSA MISTÄÄN ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, EPÄSUORISTA, ESIMERKINOMAISISTA, RANGAISTUKSENOMAISISTA TAI SEURANNAISVAHINGOISTA (MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA MENETETTY VOITTO TAI LIIKEVAIHTO, MENETETYT SÄÄSTÖT, KÄYTÖN KESKEYTYMINEN TAI TIETOIHIN TAI TALLENTEISIIN LIITTYVÄT VAHINGOT, VIRHEELLISYYDET TAI VAURIOT, KOLMANSIEN OSAPUOLTEN VAATIMUKSET TAI KIINTEÄÄN OMAISUUTEEN KOHDISTUVAT TAI ESINEVAHINGOT, OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ TAI KYVYTTÖMYYDESTÄ KÄYTTÄÄ OHJELMAA TAI MISTÄÄN TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN KOHDASTA SEURAAVA TAI SIIHEN MILLÄÄN TAVALLA LIITTYVÄ YKSITYISYYDENSUOJAN MENETYS), RIIPPUMATTA KORVAUSVAATIMUKSEN LAADUSTA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA TAKUUN TAI SOPIMUKSEN RIKKOMUS, SOPIMUKSENULKOINEN VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS (MUKAAN LUKIEN HUOLIMATTOMUUS TAI ANKARA VASTUU) JA VAIKKA LEXMARKILLE TAI SEN TOIMITTAJALLE, TYTÄRYHTIÖILLE TAI JÄLLEENMYYJILLE ON ILMOITETTU TÄLLAISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA TAI MISTÄÄN KOLMANNEN OSAPUOLEN KORVAUSVAATIMUKSEN PERUSTUVASTA KORVAUSVAATIMUKSESTA PAITSI SIINÄ MÄÄRIN KUIN TÄMÄ VASTUUNRAJOITUS EI OLE OIKEUDELLISESTI SITOVA. EDELLÄ MAINITUT RAJOITUKSET OVAT VOIMASSA SILLOINKIN, KUN EDELLÄ LUETELLUT KORJAUSKEINOT EIVÄT TÄYTÄ NIIDEN OLENNAISTA TARKOITUSTAAN.

- **4 ERI MAIDEN LAIT**. Tämä ohjelmiston rajoitettu takuu antaa ostajalle tiettyjä laillisia oikeuksia. Ostajalla voi olla myös muita maakohtaisia oikeuksia. Joissakin maissa ei sallita oletetun takuun rajoittamista tai satunnaisten tai välillisten vahinkojen tai seurannaisvahinkojen rajoittamista, joten edellä määritetyt rajoitukset eivät välttämättä ole voimassa.
- 5 KÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN. Lexmark myöntää asiakkaalle seuraavat oikeudet sillä edellytyksellä, että asiakas noudattaa kaikkia tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoja.
 - a Käyttäminen. Asiakkaalla on oikeus käyttää yhtä (1) Ohjelmiston kopiota. "Käyttäminen" tarkoittaa Ohjelmiston tietokoneen muistiin tallentamista, lataamista, asennusta, suorittamista tai näyttämistä. Jos Lexmark on myöntänyt Ohjelmistoon käyttöoikeuden yhtäaikaista käyttöä varten, asiakkaan on rajoitettava valtuutettujen käyttäjien määrä Lexmarkin kanssa tehdyn sopimuksen mukaiseen määrään. Ohjelmiston osia ei saa erottaa käytettäväksi useammassa kuin yhdessä tietokoneessa. Ohjelmistoa ei saa Käyttää kokonaan tai osittain millään tavalla, joka ohittaa, muuntaa, poistaa, hämärtää, muuttaa tai heikentää minkään sellaisen tavaramerkin, toiminimen, tavaran ulkoasun tai immateriaalioikeusilmoituksen visuaalista ulkoasua, jonka Ohjelmisto normaalisti näyttää tietokoneen näytöllä tai jotka normaalisti näkyvät tietokoneen näytöllä seurauksena Ohjelmiston toiminnasta.

- **b** Kopioiminen. Ohjelmistosta on oikeus tehdä yksi (1) kopio varmuuskopiointia, arkistointia tai asennusta varten, edellyttäen että kopio sisältää kaikki alkuperäisen Ohjelmiston tavaramerkki-ilmoitukset. Ohjelmistoa ei saa kopioida mihinkään julkiseen tai jaettuun verkkoon.
- **c Oikeuksien pidätys**. Ohjelmiston ja sen sisältämien fonttien tekijänoikeudet ja omistusoikeus kuuluvat Lexmark International, Inc:lle ja/tai sen toimittajille. Lexmark pidättää itsellään kaikki oikeudet, joita ei nimenomaisesti myönnetä asiakkaalle tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa.
- **d** Ilmaisohjelmat. Tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdoista huolimatta Ohjelmiston jokaiseen osaan, joka sisältää kolmannen osapuolen julkisella käyttöoikeussopimuksella julkaiseman ohjelmiston ("Ilmaisohjelma"), myönnetään kyseisen Ilmaisohjelmiston mukana toimitetun käyttöoikeussopimuksen ehtojen mukainen käyttöoikeus, olipa se erillisen sopimuksen, pakkausta avattaessa voimaan astuvan käyttöoikeussopimuksen (ns. shrink-wrap) tai ladattaessa tai asennettaessa hyväksyttävien sähköisten käyttöehtojen muodossa. Ilmaisohjelmiston käyttö on kokonaan kyseisen käyttöoikeussopimuksen ehtojen alaista.
- 6 SIIRTÄMINEN. Ohjelmiston saa siirtää toiselle loppukäyttäjälle. Tällaisen siirron pitää sisältää kaikki ohjelmiston osat, tietovälineet, painetut materiaalit ja tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus, eikä asiakkaalla ole oikeutta pitää itsellään kopioita Ohjelmistosta tai sen osista. Siirto ei saa olla epäsuora siirto, kuten konsignaatio. Siirrettävän Ohjelmiston vastaanottajan on hyväksyttävä kaikki tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdot ennen siirtoa. Kun Ohjelmisto siirretään, asiakkaan käyttöoikeus päättyy automaattisesti. Ohjelmistoa ei saa vuokrata, alilisensioida tai siirtää muuten kuin tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa sallituin tavoin.
- 7 PÄIVITYKSET. Jotta asiakas voi käyttää päivitysversioksi merkittyä Ohjelmistoa, asiakkaalla on ensin oltava käyttöoikeus alkuperäiseen Ohjelmistoon, jonka Ohjelmiston Lexmark on merkinnyt päivitykseen oikeutetuksi versioksi. Päivityksen jälkeen asiakas ei enää saa käyttää alkuperäistä Ohjelmistoa, jonka perusteella asiakas oli oikeutettu päivitykseen.
- 8 OHJELMAN KOODIN KÄÄNTÄMISEEN LIITTYVÄ RAJOITUS. Ohjelmiston koodia ei saa muuttaa, avata, kääntää lähdekielelle, purkaa, takaisinkääntää tai muutoin palauttaa lähdekieliseen muotoon eikä asiakas saa auttaa muita tekemään niin tai edistää muiden niin tekemistä muutoin kuin sovellettavan pakottavan lain nimenomaisesti sallimissa rajoissa ja laajuudessa ohjelmistojen välistä yhteentoimivuutta, virheenkorjausta ja tietoturvatestausta varten. Jos asiakkaalla on tällaisia lakisääteisiä oikeuksia, asiakkaan on ilmoitettava Lexmarkille kirjallisesti aikeesta kääntää Ohjelmiston koodi lähdekielelle, purkaa, tai muutoin palauttaa Ohjelmisto lähdekieliseen muotoon. Ohjelmiston salausta ei saa poistaa, ellei se ole välttämätöntä Ohjelmiston laillisen käytön kannalta.
- **9** LISÄOHJELMISTO. Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus koskee Lexmarkin toimittaman alkuperäisen Ohjelmiston päivityksiä tai täydennyksiä, ellei Lexmark toimita päivityksen tai täydennyksen ohessa muita ehtoja.
- 10 VOIMASSAOLOAIKA. Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus on voimassa, kunnes se irtisanotaan tai hylätään. Asiakas voi hylätä tai irtisanoa käyttöoikeuden milloin tahansa tuhoamalla kaikki Ohjelmiston kopiot sekä kaikki sen muutokset, ohjeet ja liitetyt osat kaikissa muodoissa tai muutoin tässä kuvatulla tavalla. Lexmark voi irtisanoa käyttöoikeuden ilmoittamalla asiasta, jos asiakas jättää noudattamatta jotakin tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoa. Kun sopimus irtisanotaan tällä tavalla, asiakas sitoutuu tuhoamaan kaikki Ohjelmiston kopiot sekä kaikki sen muutokset, ohjeet ja liitetyt osat kaikissa muodoissa.
- **11 VEROT**. Asiakas vastaa kaikkien verojen maksamisesta, mukaan lukien rajoituksetta kaikki tavara- ja palvelu- sekä henkilökohtaiset omaisuusverot, jotka seuraavat tästä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksesta tai Ohjelmiston käyttämisestä.
- 12 VANHENTUMINEN. Kumpikaan osapuoli ei saa nostaa mitään kannetta, kannemuodosta riippumatta, joka perustuu tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen, kun kaksi vuotta on kulunut siitä, kun kanneperuste on syntynyt, ellei sovellettavasta laista muuta seuraa.
- **13 SOVELLETTAVA LAKI**. Tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen sovelletaan Yhdysvaltojen Kentuckyn osavaltion lakia. Minkään oikeudenkäyttöalueen lakivalintasäännöt eivät ole voimassa. YK:n yleissopimusta kansainvälistä tavaran kauppaa koskevista sopimuksista ei sovelleta tähän sopimukseen.
- **14** YHDYSVALTAIN HALLITUKSEN RAJOITETUT OIKEUDET. Ohjelmisto on kehitetty kokonaan yksityisillä varoilla. Yhdysvaltain hallituksen oikeudet käyttää Ohjelmistoa ovat tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen mukaiset

sekä DFARS 252.227-7014 -säännöksen ja vastaavien FAR-säännösten rajoitusten mukaiset (tai vastaavien virastokohtaisten säädösten tai sopimusehtojen mukaiset).

- **15 LUVAN MYÖNTÄMINEN TIETOJEN KÄYTTÖÖN**. Asiakas hyväksyy, että Lexmark, sen tytäryhtiöt ja edustajat saavat kerätä ja käyttää asiakkaan antamia tietoja Ohjelmistoon liittyviin, asiakkaan pyytämiin tukipalveluihin. Lexmark sitoutuu olemaan käyttämättä näitä tietoja sellaisessa muodossa, joista yksittäisen käyttäjän voi tunnistaa, paitsi siinä määrin kuin tällaisten palvelujen toimittaminen edellyttää.
- **16 VIENTIRAJOITUKSET**. Ohjelmistoa tai mitään siitä johdettua suoraa tuotetta ei saa (a) hankkia, lähettää, siirtää tai jälleenviedä suoraan tai epäsuorasti minkään sovellettavan vientilain vastaisesti tai (b) sallia Ohjelmiston käyttämistä mihinkään tällaisten vientilakien kieltämään tarkoitukseen, mukaan lukien rajoituksetta ydinaseiden, kemiallisten aseiden tai biologisten aseiden määrän kasvattaminen.
- **17** SUOSTUMUS TEHDÄ SOPIMUS SÄHKÖISESTI. Asiakas ja Lexmark sitoutuvat tekemään tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen sähköisesti. Tämä tarkoittaa, että valitsemalla tällä sivulla "Hyväksyn"- tai "Kyllä"- painikkeen tai käyttämällä tuotetta asiakas hyväksyy nämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdot ja niin tehdessään "allekirjoittaa" sopimuksen Lexmarkin kanssa.
- **18 KELPOISUUS JA VALTUUS TEHDÄ SOPIMUS**. Asiakas vakuuttaa, että on täysi-ikäinen siinä paikassa, jossa allekirjoittaa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen, ja että asiakkaalle on tarvittaessa valtuudet työnantajaltaan tai päämieheltään tehdä tämä sopimus.
- 19 KOKO SOPIMUS. Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus (mukaan lukien Ohjelman mukana toimitettu mahdollinen lisäys tai muutos tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen) on asiakkaan ja Lexmarkin välinen Ohjelmistoon liittyvä koko sopimus. Ellei tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa ole toisin sovittu, nämä ehdot korvaavat kaikki aiemmat tai samanaikaiset suulliset tai kirjalliset viestit, ehdotukset tai esitykset Ohjelmiston tai minkään muun tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen käsittämän asian suhteen (paitsi siinä määrin kuin nämä ulkoiset ehdot eivät ole ristiriidassa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtojen tai minkään muun Ohjelmiston käyttöön liittyvän asiakkaan Lexmarkin allekirjoittaman kirjallisen sopimuksen kanssa). Niiltä osin kuin Lexmarkin tukipalveluiden menettelytavat tai ohjelmat ovat ristiriidassa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoja.

ADOBE SYSTEMS INCORPORATEDIN ILMOITUS

Sisältää Adobe Systems Incorporatedin Flash®-, Flash® Lite™- ja/tai Reader®-teknologiaa

Tämä tuote sisältää Adobe[®] Flash[®] -soitinohjelmiston Adobe Systems Incorporatedin käyttöluvalla, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Kaikki oikeudet pidätetään. Adobe, Reader ja Flash ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Hakemisto

Numerot

1565 Emulointivirhe, lataa emulointilisävaruste 267 200-282.yy paperitukos 266 250 arkin lokero asentaminen 49 290-295.yy scanner jam (290-295.yy skannerin tukos) 266 293.02 Skannaustason kansi auki 266 293 Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uudelleen 266 294 Asiakirjansyöttölaitteen tukos 267 30 Virheellinen täyttö, vaihda värikasetti 260 31 Vaihda viallinen kasetti 260 32 Laite ei tue kasetin tuotenumeroa 260 34 Short paper (34 Lyhyt arkki) 260 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus toimintoon) 260 37 Muisti ei riitä, joitakin arkiston töitä ei palauteta 261 37 Muisti ei riitä. Jotkin arkiston tvöt poistettiin 261 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 260 38 Muisti on täynnä 261 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 261 50 PPDS-fonttivirhe 261 51 Flash-muisti on viallinen 261 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 262 53 Alustamaton Flash-muisti havaittu 262 54 Network <x> software error (54 Verkon <x> ohjelmavirhe) 262 54 Sarjaportin <x> virhe 262 54 Standard network software error (54 Vakioverkon ohjelmavirhe) 262 550 arkin lokero asentaminen 49 55 Ei-tuettu lisäkortti paikassa 263

56 Rinnakkaisportti <x> ei käytössä 263 56 Sarjaportti <x> ei käytössä 263 56 USB-portti <x> ei käytössä 264 56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä 263 56 Vakio-USB-portti ei käytössä 263 57 Kokoonpanon muutos, jotkin arkiston työt menetettiin 264 58 Liian monta flash-muistia asennettuna 264 58 Liian monta lokeroa liitetty 264 59 Väärä lokero <x> 264 61 Poista viallinen levy 265 62 Levy täynnä 265 63 Alustamaton levy 265 80 Määräaikaishuolto tarpeen 265 840.01 Skanneri ei käytössä 267 841 - 846 Skannerin huoltovirhe 267 84 Kuvayksikkö kulunut 265 84 Vaihda kuvayksikkö 265 88.yy Vaihda väriainekasetti 266 88.vv Väri vähenemässä 265 88 Väri vähissä 265 900-999 Huolto <ilmoitus> 267

Α

aihe- ja viestitiedot lisääminen sähköpostiin 117 Aktiivinen NIC -valikko 167 aloitusnäyttö painikkeet 23 Analogista puhelinlinjaa ei ole liitetty modeemiin. Faksi ei ole käytettävissä. 257 AppleTalk-valikko 173 Apuohjelmat-valikko 222 arkistoidut työt 95 tulostaminen Macintoshissa 96 tulostaminen Windowsissa 96 Asenna lokero <x> 256 asennus langaton verkko 55, 58 Asennus-valikko 217

asentaminen ohjaimen käytettävissä olevat lisävarusteet 53 tulostinohjelmisto 52, 135 Aseta kello 259 Asetukset-valikko 184 asetus paperikoko 74 paperilaji 74 TCP/IP-osoite 170 Universal-paperikoko 74 Asiakirjansyöttölaite kopioiminen 101 asiakirjansyöttölaitteen erotinrullat, puhdistaminen 230 asiakirjat, tulostaminen Macintoshissa 92 Windowsissa 92 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen erotinrulla tilaaminen 235 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttöyksikkö tilaaminen 235

Ε

Ei valintaääntä 257 Ei vastausta 257 Eko-tilan asetukset 69 emolevy käsitteleminen 29 Ethernet-portti 50 Ethernet-verkkotoiminnot Macintosh 61 Windows 61

F

faksaaminen faksauslaadun parantaminen 144 faksien viivästäminen 144 faksien välitys 145 faksilokin näyttäminen 141 faksimääritykset 122, 132, 133 faksin lähettäminen ajoitetusti 140 faksin vaalentaminen tai tummentaminen 140

faksityön peruuttaminen 142 faksiyhteyden valitseminen 122 kesäajan ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä 134 lähettäminen ohjauspaneelista 134 lähettäminen tietokoneesta 134, 136 osoitekirjan avulla 139 ottaminen käyttöön 132 pikavalintojen käyttäminen 138 pikavalintojen luominen kosketusnäytössä 138 pikavalintojen luominen upotetussa webpalvelimessa 137 päiväyksen ja ajan asettaminen 133 tarkkuuden muuttaminen 139 Tulostaminen paperin molemmille puolille 141 faksauksen vianmääritys faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei 278 faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei 278 faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 276 roskafaksien estäminen 141 soittajan tunnus ei näy 276 vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 279 Faksaus ei onnistunut 255 faksauslaatu, parantaminen 144 faksausnäyttö lisäasetukset 143 lisävarusteet 142, 143 Faksiasemalla ei ole nimeä 255 Faksiasemalla ei ole numeroa 256 faksien viivästäminen 144 faksien välitys 145 faksikortti asentaminen 46 Faksimuisti täynnä 255 faksimääritykset 122 faksin lähettäminen tietokoneesta 134 Faksiosio ei toimi. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 255

Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 255 Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko 195 Faksitila (Faksipalvelimen asetukset) -valikko 203 faksiyhteydet aluekohtaiset sovittimet 127 puhelin 125 tietokoneen modeemi 131 tunnusäänipalvelu 124 vastaaja 125 faksiyhteys liittäminen DSL-linjaan 123 liittäminen PBX- tai ISDNjärjestelmään 124 tulostimen liittäminen puhelinpistorasiaan 123 FCC-ilmoitukset 300 Flash-asema 97 Flash Drive -valikko 213 Flash-muistikortti asentaminen 32 vianmääritys 280 fonttimalliluettelo tulostaminen 98 FTP osoitekirja 147 FTP-asetukset-valikko 209 FTP-laatu, parantaminen 150 FTP-näyttö lisäasetukset 149 lisävarusteet 148, 149

Н

hakemistoluettelo, tulostaminen 98 Haluatko palauttaa pysäytetyt työt? 258 Hiljainen tila 73 HTML-valikko 226

I

ilmoitukset 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301 Internal Solutions -portti asentaminen 34 vianmääritys 281 Internal Solutions -portti, verkko portin asetusten muuttaminen 64 IPv6-valikko 171

J

Joitakin arkiston töitä ei palautettu 259 julkaisujen löytäminen 16 Järjestelmä varattu, valmistellaan resursseja työtä varten. 259 Järjestelmä varattu, valmistellaan resursseja työtä varten. Poistetaan pysäytettyjä töitä. 259

Κ

kaapeleiden kytkeminen 50 kaapelit Ethernet 50 **USB 50** kaksipuolisuus kopiointityöt 104 Saapuva faksi on kaksipuolinen työ. 141 tulostustyöt 92 kalvot Kirjekuorten käyttövihjeitä 93 lisääminen 79 tekeminen 102 kartonki lisääminen 79 vihjeitä 95 kierrätys 297 Lexmarkin pakkausmateriaalit 72 Lexmark-tuotteet 72 WEEE-ilmoitus 296 värikasetit 72 kiintolevy ja sovitin vianmääritys 281 Kiintolevyn pyyhintävalikko 181 kirjekuoret lisääminen 79 vihjeitä 93 kirjelomake Kirjekuorten käyttövihjeitä 93 kopioiminen 103 lisääminen 79 kirkkaus, säätäminen 70 kokoonpanon määrittäminen portin asetukset 64 kokoonpanot tulostin 17 kopioiden lajitteleminen 105

kopioiminen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) käyttäminen 101 erikokoiselle paperille 103 erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin 106 kalvojen tekeminen 102 kirjelomakkeelle 103 kopioiden lajitteleminen 105 kopiointilaadun parantaminen 113 kopiointityön peruuttaminen 110 laadun säätäminen 105 lokeron valitseminen 104 mukautettu työ (työn koonti) 107 paperin molemmille puolille 104 peittokuvan lisääminen 109 pienentäminen 105 pikakopio 101 päivämäärä- ja aikaleiman lisääminen 109 skannaustason kävttäminen 102 suurentaminen 105 tulostustyön keskeyttäminen kopioimista varten 108 useita sivuja yhdelle arkille 107 valokuvat 102 kopioinnin vianmääritys asiakirja tai valokuva kopioituu vain osittain 273 heikko kopiointilaatu 272 huono skannauslaatu 275 kopiokone ei vastaa 271 skanneri ei sulkeudu 272 Kopiointiasetukset-valikko 190 kopiointilaatu parantaminen 113 säätäminen 105 kopiointinäyttö lisävarusteet 110, 111 kopion pienentäminen 105 kopion suurentaminen 105 Korvaava paperikoko -valikko 160 kosketusnäyttö painikkeet 24 kuvansiirtoyksikkö tilaaminen 234 Kuva-valikko 227

L

Laatu-valikko 221

laiteohjelmakortti asentaminen 32 laitteen tilan tarkastaminen upotetusta verkkopalvelimesta 237 Langaton-valikko 172 langaton verkko asennus Macintoshjärjestelmässä 58 Fonttien asentaminen Windowsjärjestelmässä 55 määritystiedot 54 lankaverkon asennus Windowsissa 61 lankaverkon toiminnot Macintosh-koneissa 61 Levytilan suojattu pyyhintä 259 Levy täynnä – skannaustyö peruutettu 255 Levy vioittunut 255 Levyä ei tueta 259 LexLink-valikko 173 lisävarusteet 250 arkin lokero 49 550 arkin lokero 49 faksikortti 28, 46 Flash-muistikortti 32 Internal Solutions -portti 28, 34 laiteohjelmakortti 28, 32 muistikortti 28, 30 portit 28 sisäinen 28 tulostimen kiintolevy 28, 41 verkkolaitteet 28 lisävarusteet, kosketusnäyttö faksaaminen 142, 143 FTP 148, 149 kopio 110, 111 sähköposti 119, 120 Lisää kohteeseen <lähde> <x> 256 Lisää käsinsyöttölokeroon <x> 257 lisääminen lokerot 75 monisyöttölaite 79 lokeroiden erottaminen 85, 84 lokeroiden yhdistäminen 84, 85 lokerot erottaminen 84,85 lisääminen 75 yhdistäminen 84,85 luontoa säästävät asetukset Eko-tila 69

Hiljainen tila 73 kirkkaus, säätäminen 70 Vakiovastaanottoalusta ja ylävalo 71 virransäästö 70 Luottamuksellinen tulostus valikko 181 luottamukselliset tulostustyöt 95 tulostaminen Macintoshissa 96 tulostaminen Windowsissa 96 luottamuksellisten ja muiden arkistoitujen töiden tulostaminen Macintoshissa 96 Windowsissa 96 Lähetysjonossa 257 löytäminen julkaisut 16 tiedot 16 verkkosivusto 16

Μ

Macintosh langattoman verkon asennus 58 melu pienentäminen 73 melutasot 296 monisyöttölaite lisääminen 79 Monisyötön asetus -valikko 160 muistikortti asentaminen 30 vianmääritys 281 Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 257 Mukautettu laji <x> nimen vaihtaminen 85 mukautettu paperilaji määrittäminen 85 Mukautetut lajit -valikko 164 Mukautetut nimet -valikko 164 Mukautetut skannauskoot valikko 164 määrittäminen faksaaminen 122 sarjatulostus 66 määritystiedot langaton verkko 54

Ν

NetWare-valikko 173

nykyisen tulostustyön keskeyttäminen kopioimista varten 108 näyttö, tulostimen ohjauspaneeli 22 kirkkauden säätäminen 70 näytön vianmääritys näyttö on tyhjä 253 näytössä on ainoastaan vinoneliöitä 253

0

ohjauspaneeli, tulostin 22 ohjeet kalvot 93 kirjelomake 93 Ohje-valikko 227 Oletuslähde -valikko 157 osoitekirja, faksi käyttäminen 139

Ρ

painikkeet, aloitusnäyttö 23 painikkeet, kosketusnäyttö 24 painikkeet, tulostimen ohjauspaneeli 22 Paper Change: Load Tray <x> <paper type> (Paperin vaihto: Lisää lokeroon <x> <paperilaji>) 257 paperi esipainetut lomakkeet 88 kelvoton 87 kirielomake 88 koon määrittäminen 74 lajin määrittäminen 74 ominaisuudet 86 tallentaminen 88 täyttäminen, monisyöttölaite 79 Universal-kokoasetus 74 Universal-paperikoko 165 uusiopaperi 68,87 valitseminen 87 paperikapasiteetit lokerot 91 paperikapasiteetti monisyöttölaite 91 Paperikoko/-laji-valikko 157 paperikoot tulostimen tukemat 89 paperilaji mukautettu 85

paperilajit kaksipuolisuuden tuki 90 lisäämispaikka 90 tulostimen tukemat 90 Paperin laatu -valikko 160 Paperin lisäys -valikko 162 Paperin paino -valikko 161 paperinsyötön vianmääritys ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 282 paperitarrat lisääminen 79 paperitukokset tukosalueille pääsy 239 välttäminen 75 paperitukokset, poistaminen 200 - 201 240 231 243 233 245 234 245 235 246 240-249 246 250 247 251 248 290-294 249 PCL-emulointi-valikko 223 PDF-valikko 223 Pidätä tuloste -työt 95 tulostaminen Macintoshissa 96 tulostaminen Windowsissa 96 pikavalinnat, luominen faksikohde 137, 138 FTP-kohde 147, 148 sähköposti 115, 116 Poista alkuperäiskappaleet skannerin asiakirjansyöttölaitteesta 258 Poista pakkausmateriaali, tarkasta <x> 258 poista paperi vakiovastaanottoalustalta 258 portin asetukset kokoonpanon määrittäminen 64 PostScript-valikko 223 puhdistaminen asiakirjansyöttölaitteen erotinrullat 230 skannaustaso 229 tulostimen ulkopuoli 229 Päiväyksen ja ajan asettaminen 183 päiväys ja aika asetus 133

R

raportit tarkasteleminen 238 Raportit-valikko 166 Rinnakkaisportti <x> -valikko 175

S

Sarja <x> -valikko 177 sarjaportti 66 Sarjaportti <x> 259 sarjatulostus määrittäminen 66 Sekalaiset-valikko 180 skannaaminen flash-asemalle 154 skannauksen vianmääritys asiakirja tai valokuva skannautuu vain osittain 275 skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 274 skannaaminen tietokoneesta ei onnistu 276 skannaus epäonnistui 274 skanneri ei sulkeudu 272 Skannausasiakirja liian pitkä 258 skannaus FTP-osoitteeseen FTP-laadun parantaminen 150 näppäimistöllä 146 osoitekirjan avulla 147 pikavalintanumeroiden käyttäminen 147 pikavalintojen luominen kosketusnäytössä 148 pikavalintojen luominen tietokoneella 147 skannauslaatu, parantaminen 154 skannausprofiiliasetukset 152, 153, 154, 152 skannaustaso kopioiminen 102 puhdistaminen 229 skannaus tietokoneeseen 151 lisävarusteet 152, 153, 154 skannauslaadun parantaminen 154 skanneri automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF) 21 kohdistaminen 231 skannaustaso 21 toiminnot 20

Skannerin asiakirjakansi auki 258 SMTP-asetukset-valikko 169 SMTP-palvelinta ei asennettu. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 259 soittaminen asiakastukeen 293 sulie etuluukku 254 Sulje luukku tai asenna kasetti 254 Suojaustarkistusloki-valikko 182 sähköposti aiherivin lisääminen 117 ilmoitus paperitukoksesta 237 ilmoitus siitä, että paperia on vähän 237 ilmoitus siitä, että tarvitaan erilaista paperia 237 ilmoitus tarvikkeen vähäisestä määrästä 237 kosketusnäytön käyttäminen 116 osoitekirjan avulla 117 ottaminen käyttöön 114 peruuttaminen 119 pikavalintanumeroiden käyttäminen 117 pikavalintojen luominen kosketusnäytössä 116 pikavalintojen luominen upotetussa webpalvelimessa 115 sähköpostiasetusten määrittäminen 115 sähköpostimääritykset 114 sähköpostitoiminnon määrittäminen 115 tulostustiedostotyypin muuttaminen 118 viestirivin lisääminen 117 Sähköpostiasetukset-valikko 205 sähköpostiasetusten määrittäminen 115 sähköpostinäyttö lisäasetukset 120 lisävarusteet 119, 120 sähköpostitoiminto määrittäminen 115 säteilyrajoitukset 296, 299, 300, 301

Т

tallentaminen paperi 88 tarvikkeet 232

tarkasteleminen raportit 238 Tarkista lokeron <x> liitäntä 254 tarkkuus, faksi muuttaminen 139 tarrat, paperi vihjeitä 94 tarvikkeet käyttöiän pidentäminen 68 tallentaminen 232 tila 233 uusiopaperin käyttäminen 68 tarvikkeet, tilaaminen 234 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen erotinrulla 235 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttöyksikkö 235 kuvansiirtoyksikkö 234 tarvikkeiden tila, tarkistaminen 233 tarvikkeiden tilaaminen 234 TCP/IP-valikko 170 tehdasasetukset, palauttaminen tulostimen ohjauspaneelin valikot 238 televiestintäilmoitukset 299 tiedon löytäminen 16 tilaaminen Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen erotinrulla 235 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttöyksikkö 235 Toista tulostus -työt 95 tulostaminen Macintoshissa 96 tulostaminen Windowsissa 96 tukokset käsitteleminen 239 tulostimen ilmoitukset 239 välttäminen 75 tukokset, poistaminen 200 - 201 240 202 242 231 243 233 245 234 245 235 246 240-249 246 250 247

251 248 290-294 249 tulostaminen Flash-asemasta 97 fonttimalliluettelo 98 hakemistoluettelo 98 Kaksipuolinen tulostus 92 Macintoshissa 92 tulostinohjelmiston asentaminen 52, 135 tulostuslaadun testisivut 98 valikkoasetussivu 51 verkkoasetussivu 52 Windowsissa 92 tulostimen asentaminen 54 lankaverkossa (Macintosh) 61 lankaverkossa (Windows) 61 tulostimen ilmoitukset 1565 Emulointivirhe, lataa emulointilisävaruste 267 200–282.yy paperitukos 266 290-295.yy scanner jam (290-295.yy skannerin tukos) 266 293.02 Skannaustason kansi auki 266 293 Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uudelleen 266 294 Asiakirjansyöttölaitteen tukos 267 30 Virheellinen täyttö, vaihda värikasetti 260 31 Vaihda viallinen kasetti 260 32 Laite ei tue kasetin tuotenumeroa 260 34 Short paper (34 Lyhyt arkki) 260 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus toimintoon) 260 37 Muisti ei riitä, joitakin arkiston töitä ei palauteta 261 37 Muisti ei riitä. Jotkin arkiston työt poistettiin 261 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 260 38 Muisti on täynnä 261 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 261 50 PPDS-fonttivirhe 261

51 Flash-muisti on viallinen 261 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 262 53 Alustamaton Flash-muisti havaittu 262 54 Network <x> software error (54 Verkon <x> ohjelmavirhe) 262 54 Sarjaportin <x> virhe 262 54 Standard network software error (54 Vakioverkon ohjelmavirhe) 262 55 Ei-tuettu lisäkortti paikassa 263 56 Rinnakkaisportti <x> ei käytössä 263 56 Sarjaportti <x> ei käytössä 263 56 USB-portti <x> ei käytössä 264 56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä 263 56 Vakio-USB-portti ei käytössä 263 57 Kokoonpanon muutos, jotkin arkiston työt menetettiin 264 58 Liian monta flash-muistia asennettuna 264 58 Liian monta lokeroa liitetty 264 59 Väärä lokero <x> 264 61 Poista viallinen levy 265 62 Levy täynnä 265 63 Alustamaton levy 265 80 Määräaikaishuolto tarpeen 265 840.01 Skanneri ei käytössä 267 841 - 846 Skannerin huoltovirhe 267 84 Kuvayksikkö kulunut 265 84 Vaihda kuvayksikkö 265 88.vv Vaihda väriainekasetti 266 88.yy Väri vähenemässä 265 88 Väri vähissä 265 900-999 Huolto <ilmoitus> 267 Analogista puhelinlinjaa ei ole liitetty modeemiin. Faksi ei ole käytettävissä. 257 Asenna lokero <x> 256 Aseta kello 259 Ei valintaääntä 257 Fi vastausta 257 Faksaus ei onnistunut 255 Faksiasemalla ei ole nimeä 255 Faksiasemalla ei ole numeroa 256 Faksimuisti täynnä 255

Faksiosio ei toimi. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 255 Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 255 Haluatko palauttaa pysäytetyt tvöt? 258 Joitakin arkiston töitä ei palautettu 259 Järjestelmä varattu, valmistellaan resursseja työtä varten. 259 Järjestelmä varattu, valmistellaan resursseja työtä varten. Poistetaan pysäytettyjä töitä. 259 Levytilan suojattu pyyhintä 259 Levy täynnä – skannaustyö peruutettu 255 Levy vioittunut 255 Levyä ei tueta 259 Lisää <lähde> <x> 256 Lisää käsinsyöttölokeroon <x> 257 Lähetysjonossa 257 Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 257 Paper Change: Load Tray <x> Lisää lokeroon <x> <paperilaji>) 257 Poista alkuperäiskappaleet skannerin asiakirjansyöttölaitteesta 258 Poista pakkausmateriaali, tarkasta <x> 258 poista paperi vakiovastaanottoalustalta 258 Sarjaportti <x> 259 Skannausasiakirja liian pitkä 258 Skannerin asiakirjakansi auki 258 SMTP-palvelinta ei asennettu. Ota vhtevs järjestelmänvalvojaan. 259 sulje etuluukku 254 Sulje luukku tai asenna kasetti 254 Tarkista lokeron <x> liitäntä 254 USB/USB < x > 260USB-keskitintä ei tueta, poista 259 USB-laitetta ei tueta, poista 259 Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uudelleen. 258

Vaihda kohteen <lähde> arvoksi <x> 254 Vastataan 253 verkko 257 Verkko <x> 257 Virheellinen PIN-tunnus 256 Yhdistä <x> bps 255 tulostimen kiintolevy asentaminen 41 tulostimen kuljettaminen 236 tulostimen liittäminen aluekohtaiset sovittimet 127 puhelin 125 tietokoneen modeemi 131 tunnusäänipalvelu 124 vastaaja 125 tulostimen ohjauspaneeli 22 tehdasasetukset, palauttaminen 238 tulostimen siirtäminen 235 tulostimen ulkopuoli puhdistaminen 229 tulostin kokoonpanot 17 kuljettaminen 236 mallit 17 paikan valitseminen 19 siirtäminen 235 vähimmäistila 19 tulostinohjelmiston asentaminen lisävarusteiden lisääminen 53 tulostuksen vianmääritys arkistoidut työt eivät tulostu 269 juuttunut sivu ei tulostu uudelleen 282 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 270 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 268 paperi juuttuu usein 281 paperin käpristyminen 286 Suuria tulostustöitä ei lajitella 271 tulostus katkeaa odottamattomista kohdista 271 työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin 269 työt eivät tulostu 268 työ tulostuu väärälle paperille 270 työ tulostuu väärästä lokerosta 270 USB-aseman lukuvirhe 268 vääriä merkkejä tulostuu 270

väärät marginaalit 285 tulostuslaadun testisivut, tulostaminen 98 tulostuslaadun vianmääritys epätasainen tulostusjälki 286 haamukuvat 285 harmaa tausta 285 huono kalvojen tulostuslaatu 292 leikkautuneet kuvat 284 merkkien reunat ovat rosoiset 284 pystysuorat raidat 290 sumumainen väriainekuvio tai taustavarjoja 291 tasaiset mustat raidat 287 tasaiset valkoiset raidat 287 tuloste on liian tumma 289 tuloste on liian vaalea 288 tulostuslaadun testisivut 283 tyhjät sivut 283 vino tuloste 287 väriainepilkkuja 292 väriaine varisee pois 291 tulostuslaatu skannaustason puhdistaminen 229 tulostusongelmat, tavallisimpien ratkaiseminen 253 tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen 68 tulostustiedostotyyppi muuttaminen 118 tulostustyö peruuttaminen Macintoshissa 99 peruuttaminen Windowsissa 99 tunnusäänipalvelu käyttöönotto 124 turvallisuusohjeet 14, 15 työn peruuttaminen Macintoshissa 99 tulostimen ohjauspaneelista 99 Windowsissa 99

U

Universal-paperikoko asetus 74 Universal-valikko 165 upotettu Web-palvelin 237 ei avaudu 292 laitteen tilan tarkastaminen 237 pääkäyttäjän asetukset 237 sähköpostihälytysten määrittäminen 237 verkkoasetukset 237 Upotetun web-palvelimen pääkäyttäjän opas 237 USB/USB <x> 260 USB-keskitintä ei tueta, poista 259 USB-laitetta ei tueta, poista 259 USB-portti 50 useita sivuja yhdelle arkille 107 uusiopaperi käyttäminen 87

V

vaalea vakiovastaanottoalusta 71 Vahvista tuloste -työt 95 tulostaminen Macintoshissa 96 tulostaminen Windowsissa 96 Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uudelleen. 258 Vaihda kohteen <lähde> arvoksi <x> 254 vaiheet tulostimen asennus 54 Vakio-USB-valikko 174 vakiovastaanottoalusta vaalea 71 Vakioverkko-valikko 167 valikkoasetussivu tulostaminen 51 valikot Aktiivinen NIC 167 AppleTalk 173 Apuohjelmat 222 Aseta päivämäärä ja aika 183 Asetukset 184 asetus 217 Faksitila (Analogiset faksiasetukset) 195 Faksitila (Faksipalvelimen asetukset) 203 Flash-asema 213 FTP-asetukset 209 **HTML 226** IPv6 171 Kaavio 156 Kopiointiasetukset 190 Korvaava paperikoko 160 Kuva 227 laatu 221 Langaton 172

Levyn pyyhintä 181 LexLink 173 Luottamuksellinen tulostus 181 Monisyötön asetus 160 mukautetut lajit 164 Mukautetut nimet 164 Mukautetut skannauskoot 164 Muut 180 NetWare 173 Ohje 227 oletuslähde 157 Paperikoko/-laji 157 paperin laatu 160 paperin lisääminen 162 paperin paino 161 PCL-emulointi 223 PDF 223 PostScript 223 Raportit 166 Rinnakkaisportti <x> -valikko 175 Sarjaportti <x> 177 SMTP-asetukset-valikko 169 Suojauksen valvonnan loki 182 Sähköpostiasetukset 205 **TCP/IP** 170 Universal Setup (Universal) 165 Vakio-USB 174 Vakioverkko 167 Verkko <x> 167 verkkokortti 170 Verkkoraportit 169 viimeistely 219 XPS-valikko 227 valo, merkkivalo 22, 253 valokuitu verkkoasennus 61 valokuvat kopioiminen 102 vastaamattoman skannerin tarkistaminen 274 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 253 Vastataan 253 verkko 257 Verkko <x> 257 Verkko <x> -valikko 167 verkkoasetussivu 52 Verkkokortti-valikko 170 Verkko-opas 237 Verkkoraportit-valikko 169 verkkosivusto löytäminen 16

vianmääritys tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen 253 vastaamattoman skannerin tarkistaminen 274 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 253 yhteyden ottaminen asiakastukeen 293 vianmääritys, faksaaminen faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei 278 faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei 278 faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 276 roskafaksien estäminen 141 soittajan tunnus ei näy 276 vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 279 vianmääritys, kopiointi asiakirja tai valokuva kopioituu vain osittain 273 heikko kopiointilaatu 272 huono skannauslaatu 275 kopiokone ei vastaa 271 skanneri ei sulkeudu 272 vianmääritys, näyttö näyttö on tyhjä 253 nävtössä on ainoastaan vinoneliöitä 253 vianmääritys, paperinsyöttö ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 282 vianmääritys, skannaus asiakirja tai valokuva skannautuu vain osittain 275 skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 274 skannaaminen tietokoneesta ei onnistu 276 skannaus epäonnistui 274 skanneri ei sulkeudu 272 vianmääritys, tulostaminen arkistoidut työt eivät tulostu 269 juuttunut sivu ei tulostu uudelleen 282 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 270

monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 268 paperi juuttuu usein 281 paperin käpristyminen 286 Suuria tulostustöitä ei lajitella 271 tulostus katkeaa odottamattomista kohdista 271 työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin 269 työt eivät tulostu 268 työ tulostuu väärälle paperille 270 työ tulostuu väärästä lokerosta 270 USB-aseman lukuvirhe 268 vääriä merkkejä tulostuu 270 väärät marginaalit 285 vianmääritys, tulostimen lisävarusteet Flash-muistikortti 280 Internal Solutions -portti 281 kiintolevy ja sovitin 281 lisävaruste ei toimi 280 muistikortti 281 paperilokerot 282 syöttölaitteet 280 vianmääritys, tulostuslaatu epätasainen tulostusjälki 286 haamukuvat 285 harmaa tausta 285 huono kalvojen tulostuslaatu 292 leikkautuneet kuvat 284 merkkien reunat ovat rosoiset 284 pystysuorat raidat 290 sumumainen väriainekuvio tai taustavarjoja 291 tasaiset mustat raidat 287 tasaiset valkoiset raidat 287 tuloste on liian tumma 289 tuloste on liian vaalea 288 tulostuslaadun testisivut 283 tyhjät sivut 283 vino tuloste 287 väriainepilkkuja 292 väriaine varisee pois 291 vihjeitä kartonki 95 kirjekuoret 93 kirjelomake 93 tarrat, paperi 94 vihreät asetukset Eko-tila 69

Hiljainen tila 73 kirkkaus, säätäminen 70 Vakiovastaanottoalusta ja ylävalo 71 virransäästö 70 Viimeistely-valikko 219 Virheellinen PIN-tunnus 256 virransäästö säätäminen 70 värikasetit kierrätys 72

W

Windows langattoman verkon asennus 55

Х

XPS-valikko 227

Υ

Yhdistä <x> bps 255 yhteyden ottaminen asiakastukeen 293 ympäristöystävälliset asetukset Eko-tila 69 Hiljainen tila 73 kirkkaus, säätäminen 70 Vakiovastaanottoalusta ja ylävalo 71 virransäästö 70