



סדרת X46

מדריך למשתמש

www.lexmark.com

מרס 2012

סוג(י) מכונות:

4570 ,4569 ,7014

דגמ(ים):

63W, n01, n02, g01, g02, n11, n12, g11, g12, hn1, hn2, wh1, wh2 ,636 ,431

תוכן העניינים

14.....מידע בטיחותי

16.....לימוד אודות המדפסת

16.....	תודה שבחרת במדפסת זו!
16.....	חיפוש מידע על המדפסת
17.....	תצורות מדפסת
19.....	בחירת מיקום עבור המדפסת
19.....	פונקציות בסיסיות של הסורק
20.....	הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק
21.....	הבנת לוח הבקרה של המדפסת
22.....	הבנת מסך הבית
23.....	שימוש בלחצני מסך המגע

27.....הגדרות נוספות של המדפסת

27.....	התקנת אפשרויות פנימיות
27.....	אפשרויות פנימיות זמינות
28.....	גישה ללוח המערכת להתקנת אפשרויות פנימיות
29.....	התקנת כרטיס זיכרון
31.....	התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה
33.....	התקנת Internal Solutions Port
40.....	התקנת דיסק קשיח במדפסת
44.....	התקנת כרטיס פקס
47.....	התקנת אפשרויות חומרה
47.....	התקנת מגירה של 250 או 550 גליונות
48.....	חיבור כבלים
49.....	אימות הגדרות המדפסת
49.....	הדפסת דף הגדרות תפריט
50.....	הדפסת דף הגדרות רשת
50.....	הגדרת תוכנת המדפסת
50.....	התקנת תוכנת המדפסת
51.....	עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת
52.....	הגדרת הדפסה אלחוטית
52.....	בצע את הצעדים הבאים להתקנת המדפסת
52.....	מידע שתזדקק לו להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית
53.....	התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Windows)
55.....	התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Macintosh)
59.....	התקנת המדפסת ברשת קווית

62.....	שינוי הגדרות יציאה לאחר התקנת יציאת רשת Internal Solutions Port חדשה
63.....	הגדרת הדפסה טורית

66.....מזעור השפעת המדפסת על הסביבה

66.....	חיסכון נייר וטונר
66.....	שימוש בנייר ממוחזר
66.....	חיסכון בחומרים מתכלים
67.....	חיסכון באנרגיה
67.....	שימוש במצב חיסכון
68.....	הגדרת חיסכון בצריכת חשמל
68.....	כוונון בהירות הצג
69.....	הגדרת התאורה של סל הפלט הרגיל
70.....	מחזור
70.....	מיחזור מוצרי Lexmark
70.....	מיחזור אריזות Lexmark
70.....	החזרת מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למחזור
71.....	הפחתת רעשי מדפסת

72.....טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

72.....	קביעת 'גודל נייר' ו'סוג נייר'
72.....	קביעת הגדרות נייר אוניברסלי
73.....	הימנעות מחסימות
73.....	טעינת מגשים
77.....	שימוש במזין הרב תכליתי
82.....	קישור מגשים וביטול קישור מגשים
82.....	קישור בין מגשים
82.....	ביטול קישור מגשים
82.....	הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית
83.....	שינוי שם סוג מותאם אישית <X>

84.....הנחיות בנוגע לנייר ולמדיית הדפסה מיוחדת

84.....	נייר מומלץ
84.....	מאפייני נייר
85.....	נייר לא קביל
85.....	בחירת נייר
85.....	שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים
86.....	בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש
86.....	אחסון נייר
87.....	גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים
87.....	גדלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת
88.....	סוגים ומשקלים של נייר הנתמכים על ידי המדפסת

89	קיבולת נייר
----	-------------

90.....הדפסה

90	הדפסת מסמך
90	הדפסה על שני צידי הנייר (דופלקס)
91	הדפסה על מדיה מיוחדת
91	עצות לשימוש בנייר מכתבים
91	עצות לשימוש בשקפים
91	עצות לשימוש במעטפות
92	עצות לשימוש במדבקות
92	עצות לשימוש בכרטיסים
93	הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות
93	שמירת משימות מופסקות במדפסת
93	הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות מ-Windows
94	הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות ממחשב Macintosh
95	הדפסה מכונן הבזק
96	הדפסת דפי מידע
96	הדפסת רשימת דוגמאות גופנים
96	הדפסת רשימת ספריות
96	הדפסת דפי בדיקת איכות ההדפסה
97	ביטול משימת הדפסה
97	ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת
97	ביטול משימת הדפסה מהמחשב

99.....העתקה

99	יצירת עותקים
99	יצירת עותק מהיר
99	העתקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי
100	העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק
100	העתקת תצלומים
100	העתקה על מדיה מיוחדת
100	יצירת שקפים
101	העתקה על נייר מכתבים
101	התאמה אישית של הגדרות העתקה
101	העתקה מגודל אחד לגודל אחר
101	יצירת עותקים באמצעות נייר ממגש נבחר
102	העתקה על שני צידי הנייר (דופלקס)
102	הקטנה או הגדלה של עותקים
103	שינוי איכות העתקה
103	איסוף עותקים
104	הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים
104	העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

105	יצירת משימה מותאמת אישית (בניית משימה)
106	השהיית משימת ההדפסה הנוכחית כדי ליצור עותקים
106	הוספת מידע על העותקים
106	הדפסת התאריך והשעה בראש כל דף
106	הוספת הודעת ציפוי לכל דף
107	ביטול משימת העתקה
107	ביטול משימת העתקה בזמן שהמסמך נמצא במזין המסמכים האוטומטי
107	ביטול משימת העתקה בזמן העתקת דפים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק
107	ביטול משימת העתקה בזמן שדפים מודפסים
107	הבנת המסכים והאפשרויות של העתקה
107	העתק מ
107	העתק אל
108	קנה מידה
108	כהות
108	תוכן
108	צדדים (דופלקס)
108	איסוף
108	אפשרויות
110	שיפור איכות העתקה

111.....שליחת דוא"ל

111	הכנות למשלוח דוא"ל
111	הפעלת תכונת הדואר האלקטרוני
112	הגדרת פונקצית הדואר האלקטרוני
112	קביעת הגדרות דואר אלקטרוני
112	יצירת קיצור דוא"ל
112	יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות שרת האינטרנט המוטבע
113	יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות מסך המגע
113	שליחת מסמך בדוא"ל
113	שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מסך המגע
113	שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מספר קיצור
114	שליחת דואר אלקטרוני באמצעות ספר הכתובות
114	התאמה אישית להגדרות דוא"ל
114	הוספת נושא ותוכן להודעת דואר אלקטרוני
115	החלפת סוג קובץ הפלט
115	ביטול דואר אלקטרוני
115	הבנת אפשרויות דואר אלקטרוני
115	גודל מקור
116	צדדים (דופלקס)
116	כיוון הדפסה
116	כריכה
116	נושא דוא"ל

116	שם קובץ דואר אלקטרוני
116	הודעת דוא"ל
116	רזולוציה
116	שלח כסוג
117	תוכן
117	אפשרויות מתקדמות

118. שיגור וקבלת פקס

118	הכנת המדפסת לפקס
118	הגדרת המדפסת לפקס
118	בחירת חיבור פקס
119	חיבור לקו טלפון אנלוגי
119	חיבור לשירות DSL
120	חיבור אל מערכת ISDN או PBX
120	חיבור לשירות צלצול מיוחד
121	חיבור המדפסת ומכשיר טלפון או משיבון לאותו קו טלפון
123	חיבור למתאם למדינה או לאזור שלך
127	חיבור למחשב עם מודם
128	הפעלת תכונת הפקס
129	שימוש בשרת האינטרנט המוטבע להגדרת הפקס
129	הגדרת התאריך והשעה
130	הפעלה או כיבוי שעון קיץ
130	שליחת פקס
130	שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת
130	הכנות לשליחת פקס באמצעות המחשב
131	התקנת מנהל התקן PostScript
132	שליחת פקס באמצעות המחשב
133	יצירת קיצורים
133	יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות שרת האינטרנט המוטבע
133	יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות מסך המגע
134	שימוש בקיצורים ובספר כתובות
134	שימוש בקיצורי פקס
134	שימוש בספר הכתובות
135	התאמה אישית להגדרות פקס
135	שינוי רזולוציית הפקס
135	הבהרה או הכהייה של פקס
135	שליחת פקס במועד מתוזמן
136	הדפסת פקס נכנס על שני צידי הנייר (דופלקס)
136	הצגת יומן פקס
136	חסימת פקס זבל
137	ביטול פקס יוצא
137	ביטול פקס במהלך הסריקה של מסמכי המקור
137	ביטול פקס לאחר שהמסמכים המקוריים נסרקו לזיכרון

137	הבנת אפשרויות פקס
137	גודל מקור
137	תוכן
138	צדדים (דופלקס)
138	רזולוציה
138	כהות
138	אפשרויות מתקדמות
139	שיפור איכות פקס
139	הפסקת והעברת פקסים
139	הפסקת פקסים
140	העברת פקס

141.....סריקה לכתובת FTP

141	סריקה לכתובת FTP
141	סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח המקשים
141	סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור
142	סריקה לכתובת FTP באמצעות ספר הכתובות
142	יצירת קיצורים
142	יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המוטבע
142	יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות מסך המגע
143	הבנת אפשרויות FTP
143	גודל מקור
143	צדדים (דופלקס)
143	כיוון הדפסה
143	כריכה
143	רזולוציה
143	שלח כסוג
144	תוכן
144	אפשרויות מתקדמות
145	שיפור איכות FTP

146.....סריקה למחשב או לכונן הבזק

146	סריקה למחשב
147	הבנת אפשרויות פרופיל סריקה
147	הגדרה מהירה
147	סוג תבנית
147	דחיסה
147	תוכן ברירת מחדל
147	צבע
148	גודל מקור
148	כיוון הדפסה
148	דו-צדדית

148	איכות JPEG
148	כהות
148	רזולוציה
148	הדמיה מתקדמת
149	סריקה לכוון הבזק
149	שיפור איכות סריקה

150. הבנת תפריטי המדפסת

150	רשימת תפריטים
151	תפריט 'נייר'
151	תפריט מקור ברירת מחדל
151	תפריט גודל/סוג נייר
154	תפריט 'הגדרת MP'
154	תפריט 'גודל חלופי'
154	תפריט מרקם נייר
155	תפריט משקל נייר
156	תפריט טעינת נייר
158	תפריט סוגים מותאמים אישית
158	תפריט שמות מותאמים אישית
158	תפריט 'גודלי סריקה מותאמים אישית'
159	תפריט הגדרות נייר אוניברסלי
159	תפריט 'דוחות'
160	תפריט 'רשת/יציאות'
160	תפריט NIC פעיל
161	תפריטים 'רשת רגילה' או 'רשת <x>'
162	תפריט הגדרות SMTP
163	תפריט 'דוחות רשת'
163	תפריט כרטיס רשת
164	תפריט TCP/IP
165	תפריט IPv6
166	תפריט 'אלחוט'
166	תפריט AppleTalk
166	תפריט NetWare
167	תפריט LexLink
168	תפריט 'USB רגיל'
169	תפריט <x> מקבילי
171	תפריט 'טורי <x>'
174	תפריט 'אבטחה'
174	תפריט 'שונות'
174	תפריט הדפסה חסויה
175	תפריט 'ניגוב דיסק'
176	תפריט 'יומן ביקורת אבטחה'
176	תפריט 'הגדרת תאריך/שעה'

177	תפריט 'הגדרות'.....
177	תפריט הגדרות כלליות.....
183	תפריט 'הגדרות העתקה'.....
188	תפריט הגדרות פקס.....
197	תפריט הגדרות דוא"ל.....
201	תפריט הגדרות FTP.....
204	תפריט כונן הבזק.....
209	הגדרות מדפסת.....
218	תפריט 'עזרה'.....

220.....תחזוקת המדפסת

220	ניקוי החלק החיצוני של המדפסת.....
220	ניקוי משטח הזכוכית של הסורק.....
221	ניקוי גלגלות ההפרדה של מזין המסמכים האוטומטי.....
222	התאמת רישום סורק.....
223	אחסון חומרים מתכלים.....
224	בדיקת המצב של חומרים מתכלים.....
224	בדיקת מצב החומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת.....
224	בדיקת מצב החומרים המתכלים ממחשב ברשת.....
225	הזמנת חומרים מתכלים.....
225	הזמנת מחסניות טונר.....
225	הזמנת ערכת פוטוקונדוקטור.....
225	הזמנת חלקים חלופיים ל-ADF.....
226	העברת המדפסת למקום אחר.....
226	משלוח המדפסת.....

227.....תמיכה מנהלתית

227	מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת.....
227	שימוש בשרת האינטרנט המוטבע.....
227	בדיקת מצב ההתקן.....
227	הגדרת התראות דוא"ל.....
228	הצגת דוחות.....
228	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן.....

229.....ניקוי חסימות

229	ניקוי חסימות.....
229	הבנת הודעות ומיקומי חסימות.....
230	חסימות נייר 200 ו-201.....
232	חסימת נייר 202.....
233	חסימת נייר 231.....

235	233 חסימת נייר
235	234 חסימת נייר
236	235 חסימת נייר
236	240-249 חסימות נייר
237	250 חסימת נייר
238	251 חסימת נייר
239	290-294 חסימות נייר

243.....פתרון בעיות

243	פתרון בעיות מדפסת בסיסיות
243	תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד
243	נורית החיווי מהבהבת באדום
243	בדוק אם יש הודעות שגיהא בתצוגה
243	ודא שתכונת הפקס מוגדרת כהלכה
243	הבנת הודעות המדפסת
243	מענה
244	שנה <מקור> ל- <א>
244	בדוק חיבור מגש <א>
244	סגור דלת קדמית
244	סגור דלת או הכנס מחסנית
245	חבר <x>bps
245	דיסק פגום
245	דיסק מלא - משימת סריקה מבוטלת
245	הפקס נכשל
245	זיכרון הפקס מלא
245	מחיצת פקס לא פעילה. פנה למנהל המערכת
245	טרם הוגדר שרת פקס 'לפרמוט'. פנה למנהל המערכת
245	שם תחנת פקס לא הוגדר
246	מספר תחנת פקס לא הוגדר
246	הכנס מגש <א>
246	התקן מגש <א>
246	Invalid PIN (מספר PIN לא חוקי)
246	טען <מקור> עם <א>
247	טען את המזין הידני ב- <א>
247	הזיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים
247	Network/Network <א> (רשת/רשת <א>)
247	אף קו טלפון אנלוגי אינו מחובר למודם, הפקס מושבת
247	אין תשובה
247	אין צליל חיוג
247	<paper type> <x> Paper Change: Load Tray (החלף נייר: טען מגש <א> ב>סוג נייר<)
247	ממתין בתור לשליחה
248	הסר את המקור ממזין המסמכים האוטומטי של הסורק
248	הסר חומרי אריזה, בדוק את <א>
248	הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

248	מקם מחדש את <x> להפעלה מחדש של המשימה
248	האם לשחזר משימות מופסקות?
248	סריקת מסמך ארוכה מידי
248	כיסוי מזין המסמכים האוטומטי של הסורק פתוח
248	ניקוי בטיחותי של שטח דיסק
249	<x> Serial (טורי <x>)
249	הגדר שער
249	שרת SMTP אינו מוגדר. פנה למנהל המערכת
249	'חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו'
249	System busy, preparing resources for job. (המערכת עסוקה, מכינה משאבים למשימה)
249	המערכת עסוקה, מכינה משאבים למשימה. מוחקת משימות מופסקות
249	דיסק לא נתמך
249	התקן USB לא נתמך, אנא הסר
249	רכזת USB לא נתמכת, אנא הסר
249	USB/USB <x>
250	30 מילוי לא חוקי, החלף מחסנית טונר
250	31 החלף מחסנית פגומה
250	32 מק"ט המחסנית אינו נתמך על ידי ההתקן
250	34 נייר קצר
250	35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים
250	37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה
250	37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו
251	37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו
251	38 זיכרון מלא
251	39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו
251	50 שגיאת גופן PPDS
251	51 זוהה זיכרון הבזק פגום
251	52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק
252	53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט
252	54 שגיאת תוכנה ברשת <x>
252	54 שגיאה באפשרות טורית <x>
252	54 שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית
252	55 אפשרות לא נתמכת בחריץ <x>
253	56 היציאה המקבילית <x> מושבתת
253	56 יציאה טורית <x> מושבתת
253	56 היציאה המקבילית הרגילה מושבתת
253	56 יציאת USB הרגילה מושבתת
253	56 יציאת USB <x> מושבתת
254	57 שינוי תצורה, משימות מופסקות לא שוחזרו
254	58 יותר מדי מגשים מחוברים
254	58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק
254	59 מגש לא תואם <x>
254	61 הסר דיסק פגום
255	62 הדיסק מלא
255	63 דיסק לא מפורמט

255	80 נדרשת תחזוקה שגרתית
255	84 החלף ערכת פוטוקונדוקטור
255	84 אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור
255	88 רמת טונר נמוכה במחסנית
255	88.yy רמת טונר כמעט נמוכה במחסנית
255	88.yy החלף מחסנית
256	200-282.yy חסימת נייר
256	290-295.yy חסימה בסורק
256	293 מקם את כל המקורות מחדש להפעלה מחדש של המשימה
256	293.02 כיסוי משטח הזכוכית פתוח
256	294 חסימה במזין מסמכים אוטומטי
257	840.01 סורק מושבת
257	846-841 שגיאת שירות סורק
257	999-900 Service <message> (>הודעת <שירות)
257	שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות אמולציה
257	פתרון בעיות הדפסה
257	קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים
258	מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן USB
258	משימות אינן מודפסות
259	משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות אינן מודפסות
259	הדפסת המשימה אורכת זמן רב מהצפוי
260	משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון
260	מודפסים סימנים שגויים
260	קישור המגשים אינו פועל
260	משימות גדולות אינן נאספות
261	מעברי דפים בלתי צפויים
261	פתרון בעיות העתקה
261	המעתיק אינו מגיב
261	יחידת הסורק אינה נסגרת
262	איכות העתקה ירודה
263	עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות
263	פתרון בעיות סורק
263	בדיקת סורק שאינו מגיב
264	הסריקה לא הצליחה
264	סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב
264	איכות ירודה של תמונה סרוקה
265	סריקות חלקיות של מסמכים או תמונות
265	לא ניתן לסרוק ממחשב
265	פתרון בעיות פקס
265	זיהוי מתקשר אינו מוצג
266	אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס
267	ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים
268	ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים
268	איכות הדפסה נמוכה בפקס שהתקבל

269	פתרון בעיות בכרטיסים אופציונליים
269	אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו
270	מגירות
270	כרטיס זיכרון הבזק
270	דיסק קשיח עם מתאם
270	Internal Solutions Port
270	כרטיס זיכרון
271	פתרון בעיות בהזנת נייר
271	דפים נתקעים בתדירות גבוהה
271	מגשי נייר
272	הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה
272	דף שנתקע אינו מודפס מחדש לאחר שחרור החסימה
272	פתרון בעיות איכות הדפסה
272	בידוד בעיות איכות הדפסה
273	דפים ריקים
273	תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים
274	תמונות חתוכות
274	תמונות מוצללות
274	רקע אפור
275	שוליים שגויים
275	סלסול נייר
276	חוסר אחידות בהדפסה
276	הדפסה מעוותת
277	פסים שחורים או לבנים רציפים
277	ההדפסה בהירה מדי
278	הדפסה כהה מדי
279	קווים אנכיים מרוחים
280	ערפול טונר או הצללת רקע בדף
280	טונר נמרח
281	נקודות טונר
281	איכות הדפסה ירודה של שקפים
282	שרת האינטרנט המוטבע אינו נפתח
282	בדוק את חיבורי הרשת
282	בדוק את הגדרות הרשת
282	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

283.....הודעות

283	מידע אודות המוצר
283	הודעת מהדורה
287	צריכת חשמל

293.....אינדקס

מידע בטיחותי

⚠️ זהירות - אפשרות לפגיעה: עיין בגיליון הבטיחות המצורף לפני ביצוע חיבורים חשמליים או חיבורי כבלים כלשהם.

חבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק ונגיש הנמצא בסמוך למוצר.

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.

⚡ זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים.

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לספק שירות מקצועי.

⚠️ זהירות - אפשרות לפגיעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת.

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדין בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

פעל בזהירות בעת החלפת סוללת ליתיום.

⚠️ זהירות - אפשרות לפגיעה: קיימת סכנה של פיצוץ כתוצאה מהחלפת סוללת ליתיום באופן לא נכון. החלף את הסוללה בסוללת ליתיום זהה או מסוג שווה ערך בלבד. אין לטעון, לפרק או לשרוף סוללת ליתיום. יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ולתקנות המקומיות.

⚠️ זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

⚠️ זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40lb) ומשום כך, כדי להעביר אותה בצורה בטוחה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

⚠️ זהירות - אפשרות לפגיעה: לפני העברת המדפסת, פעל בהתאם להנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה או גרימת נזק למדפסת:

- כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת לפני שתעביר אותה.
- הרם את המדפסת מהמגירה האופציונלית והנח אותה בצד במקום לנסות להרים את המגירה ואת המדפסת ביחד.

הערה: היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת מעל המגירה האופציונלית.

השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.

השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) המסופק עם המוצר או בתחליף 26 AWG או יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית.

⚡ זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

⚡ זהירות - סכנת התחשמלות: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם.

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

⚠️ זהירות - אפשרות לפגיעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו.

זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש קלט בקיבולת גבוהה, ביחידת דופלקס ובאפשרות קלט, או במספר אפשרויות קלט. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) הסורקת, מעתיקה, ושולחת פקס, ייתכן שיידרש ריהוט נוסף. למידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters.

שמור הוראות אלה.

לימוד אודות המדפסת

תודה שבחרת במדפסת זו!

השקענו רבות כדי להבטיח שהיא תענה על הצרכים שלך.

כדי להתחיל להשתמש מייד במדפסת החדשה, השתמש בחומרי ההתקנה אשר סופקו עם המדפסת, ולאחר מכן עיין במדריך למשתמש כדי ללמוד כיצד לבצע את הפעולות הבסיסיות. כדי להפיק את המירב מהמדפסת, קרא בקפידה את המדריך למשתמש, והקפד לבדוק את העדכונים האחרונים באתר האינטרנט שלנו.

אנו מחויבים לספק ביצועים וערך עם המדפסות שאנו מייצרים, וחשוב לנו להבטיח את שביעות רצונך. אם מתעוררות בעיות לאורך הדרך, אחד מנציגי התמיכה המקצועיים שלנו ישמח לסייע לך לחזור במהירות למסלול. אם נתקלת במשהו שנוכל לשפר, נשמח לשמוע ממך. ככלות הכול, אתה הגורם שעבורו אנו עושים את מה שאנחנו עושים, והצעותיך מסייעות לנו לעשות זאת טוב יותר.

חיפוש מידע על המדפסת

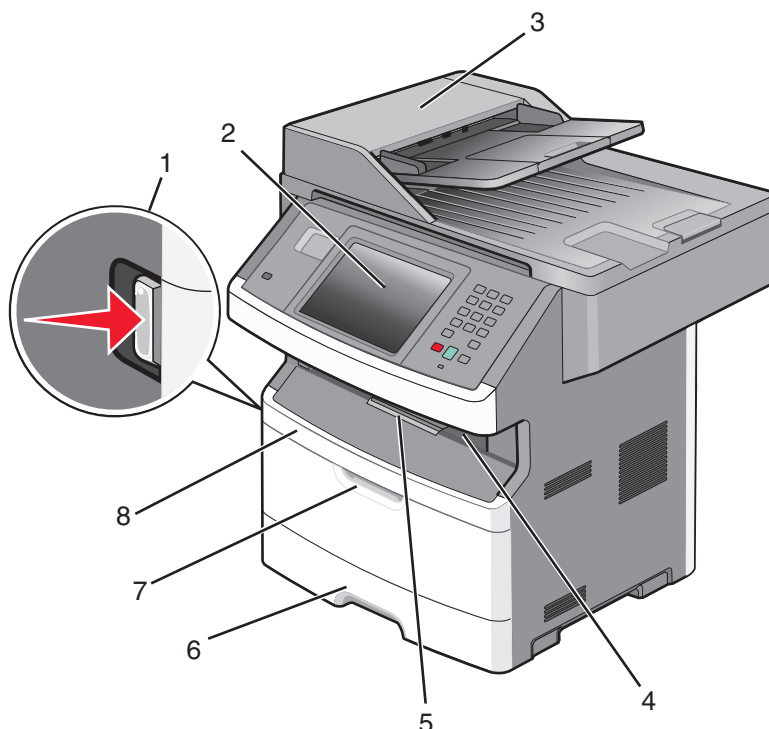
מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות להתקנה ראשונית: - חיבור המדפסת - התקנת תוכנת המדפסת	תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications/.
הוראות התקנה נוספות לשימוש במדפסת: - בחירה ואחסון נייר ומדיה מיוחדת - טעינת נייר - ביצוע משימות הדפסה, העתקה, סריקה ופקס, בהתאם לדגם המדפסת - קביעת הגדרות מדפסת - הצגה והדפסת מסמכים ותמונות - הגדרה ושימוש בתוכנת המדפסת - התקנה והגדרת תצורה של המדפסת ברשת בהתאם לדגם המדפסת - טיפול ותחזוקת המדפסת - איתור ופתרון בעיות	מדריך למשתמש - המדריך למשתמש זמין בתקליטור תוכנה ותיעוד. לעדכונים, עיין באתר האינטרנט שלנו בכתובת www.lexmark.com/publications/.
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	עזרה עבור Windows או Mac - פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על Help (עזרה). לחץ על  כדי להציג מידע תלוי-הקשר. הערות: - תכונת העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. - תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקייה Program של המדפסת או על שולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה.

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
המידע הנוסף העדכני ביותר, עדכונים ותמיכה טכנית: • תיעוד • הורדת מנהלי התקן • תמיכה בצ'אט חי • תמיכה בדוא"ל • תמיכה טלפונית	אתר האינטרנט של התמיכה של Lexmark - support.lexmark.com הערה: בחר את האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. מספרי טלפון לתמיכה, ושעות פעילות עבור האזור או המדינה שלך, ניתן למצוא באתר האינטרנט של התמיכה או בתעודת האחריות המודפסת אשר צורפה למדפסת. רשום את המידע הבא (מופיע בחשבונית הרכישה ובגב המדפסת), והכן אותו בעת שאתה יוצר קשר עם התמיכה כדי שתוכל לקבל שירות מהר יותר: • מספר סוג המכשיר • מספר סידורי • תאריך רכישה • חנות בה נרכשה המדפסת
מידע בנושא אחריות	מידע בנושא אחרית שונה במדינות שונות ובאזורים שונים: • בארה"ב - עיין ב'הצהרת הגבלת האחריות' המצורפת למדפסת זו, או באתר support.lexmark.com • שאר העולם - עיין באחריות המודפסת שצורפה למדפסת.

תצורות מדפסת

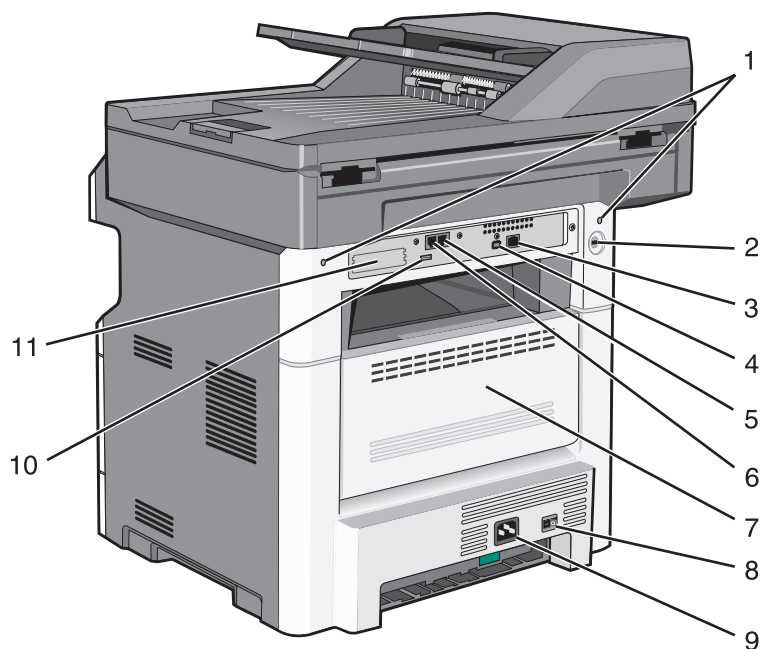
הערה: תצורת המדפסת יכולה להיות שונה בהתאם לדגם המדפסת.

דגם בסיסי



1	לחצן שחרור דלת קדמית
2	לוח הבקרה של המדפסת

3	מזין מסמכים אוטומטי
4	סל פלט רגיל עם תאורה עילית
5	מעצור נייר
6	מגש רגיל של 250 גיליונות
7	דלת מזין רב-תכליתי
8	דלת קדמית

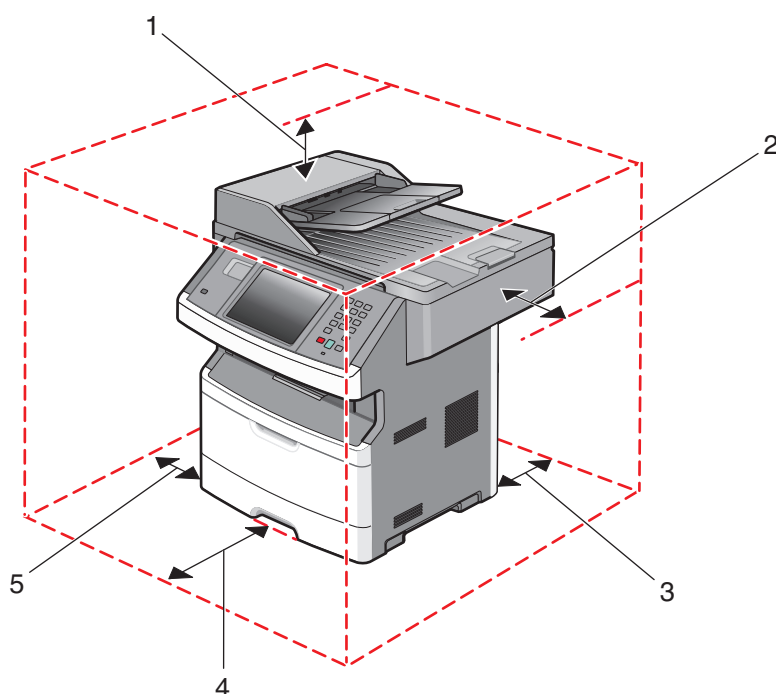


1	נעילות לוח מערכת
2	התקן נעילה
3	יציאת Ethernet
4	יציאת USB הערה: השתמש ביציאת USB זו כדי לחבר את המדפסת למחשב.
5	יציאת חיבור פקס בקיר הערה: יציאות פקס קיימות רק כאשר מותקן כרטיס פקס.
6	יציאת חיבור פקס לטלפון הערה: יציאות פקס קיימות רק כאשר מותקן כרטיס פקס.
7	דלת אחורית
8	מתג הפעלה
9	שקע לכבל חשמל של המדפסת
10	יציאת USB היקפית
11	לוח מגן ניתן להסרה הערה: לוח המגן מוסר כאשר מותקנות אפשרויות פנימיות.

בחירת מיקום עבור המדפסת

כאשר בוחרים מיקום למדפסת, יש להשאיר מספיק מקום לפתיחת מגשים, מכסים ודלתות. אם מתכננים להתקין אביזרים כלשהם, יש להשאיר מספיק מקום גם עבורם. חשוב:

- ודא שזרימת האוויר בחדר מתאימה לדרישות הגרסה האחרונה של תקן ASHRAE 62.
- דאג למשטח שטוח, קשיח ויציב.
- שמור על המדפסת שתהיה:
 - מרוחקת מזרם אוויר ישיר הבא ממזגנים, תנורים או מאווררים
 - מחוץ לטווח אור שמשי ישיר, לא תחת רמות קיצוניות של לחות ולא תחת שינויי טמפרטורות
 - נקייה, יבשה ונטולת אבק
- השאר את המרווחים המומלצים הבאים סביב המדפסת לאוורור נכון:



1	למעלה	254 מ"מ (10 אינץ')
2	צד ימין	203 מ"מ (8 אינץ')
3	גב	305 מ"מ (12 אינץ')
4	חזית	203 מ"מ (8 אינץ')
5	צד שמאל	76 מ"מ (3 אינץ')

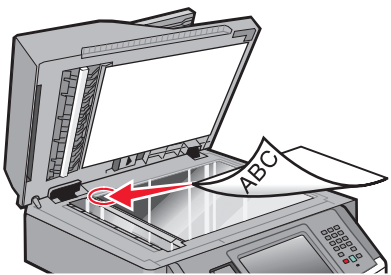
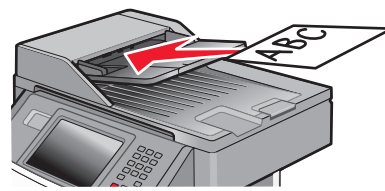
פונקציות בסיסיות של הסורק

- הסורק מספק יכולות העתקה, פקס וסריקה לרשת לקבוצות עבודה גדולות. ניתן לבצע:
- יצירת עותקים מהירים או שינוי ההגדרות בלוח הבקרה של המדפסת לביצוע משימות העתקה מסוימות.
 - שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
 - שליחת פקס לנמענים מרובים בו-זמנית.

- סריקת מסמכים ושליחתם למחשב, לכתובת דואר אלקטרוני, לכוון הבזק או ליעד FTP.
- סריקת מסמכים ושליחתם למדפסת אחרת (PDF באמצעות FTP).

הערה: תכונת הפקס זמינה בדגמי מדפסת מסוימים בלבד.

הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
 השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).	 השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.

ניתן לסרוק מסמכים באמצעות ה-ADF או משטח הזכוכית של הסורק.

שימוש במזין המסמכים האוטומטי

מזין המסמכים האוטומטי מאפשר לסרוק מספר דפים כולל דפים דו-צדדיים. אם נבחרות הגדרות הדפסה דו-צדדית, מזין המסמכים האוטומטי סורק את שני הצדדים של הדף באופן אוטומטי. בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי:

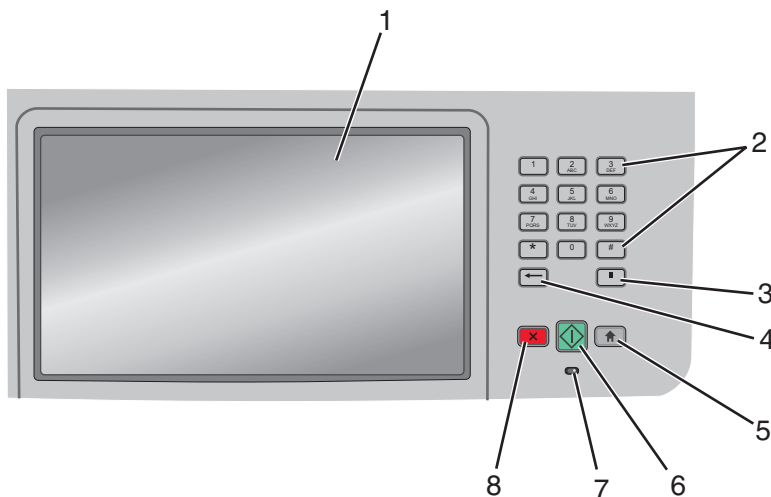
- טען את המסמך ל-ADF כשהוא פונה כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצר תחילה.
- טען עד 50 גיליונות של נייר רגיל במגש הקלט של ה-ADF.
- טווח גודלי סריקה נע בין 127 x 125 מ"מ (4.92 x 5.0 אינץ') עד 355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ').
- סרוק מסמכים עם דפים בגדלים שונים (letter ו-legal).
- סרוק מדיית הדפסה במשקל של 52 עד 120 גרם/מ"ר (14-32 lb).
- אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

ניתן להשתמש במשטח הזכוכית של הסורק לסריקה או להעתקה של דפים בודדים או דפי ספר. בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:

- הנח מסמך על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
- סרוק או העתק מסמכים בגודל מרבי של 355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ').
- סרוק מסמכים עם דפים בגדלים שונים (letter ו-legal).
- העתק ספרים בעובי מרבי של 25.3 מ"מ (1 אינץ').

הבנת לוח הבקרה של המדפסת



פריט	תיאור
1	צג
2	לוח מקשים
3	השהיית חיוג
4	חזרה
5	בית

הצגת אפשרויות סריקה, העתקה, פקס והדפסה וכן הודעות מצב ושגיאות.	
הזן את המספרים או הסמלים בתצוגה.	
- לחץ על כדי לגרום להשהיית חיוג בת שתיים או שלוש שניות במספר פקס. בשדה 'שלח פקס אל', השהיית חיוג מיוצגת על ידי פסיק (,). - במסך הבית, לחץ על כדי לבצע חיוג חוזר למספר פקס. - הלחצן פועל רק בתוך תפריט הפקס או יחד עם פונקציות הפקס. אם אינך נמצא בתפריט הפקס, בפונקצית פקס או במסך הבית, לחיצה על גורמת להשמעת צפצוף שגיאה.	
בתפריט 'העתקה', לחץ על למחיקת הספרה הימנית ביותר של ערך מונה העותקים. ערך ברירת מחדל של 1 מוצג אם כל המספר נמחק על ידי לחיצות חוזרות ונשנות על . ברשימת יעדי הפקס, לחץ על למחיקת הספרה הימנית ביותר של מספר שהוזן ידנית. ניתן גם ללחוץ על כדי למחוק ערך קיצור דרך שלם. לאחר מחיקת שורה שלמה, לחיצה נוספת על גורמת לסמן לעבור שורה אחת למעלה. ברשימת יעדי הדוא"ל, לחץ על כדי למחוק את התו משמאל לסמן. אם התו הוא קיצור דרך, הקיצור יימחק.	
לחץ על כדי לחזור למסך הבית.	

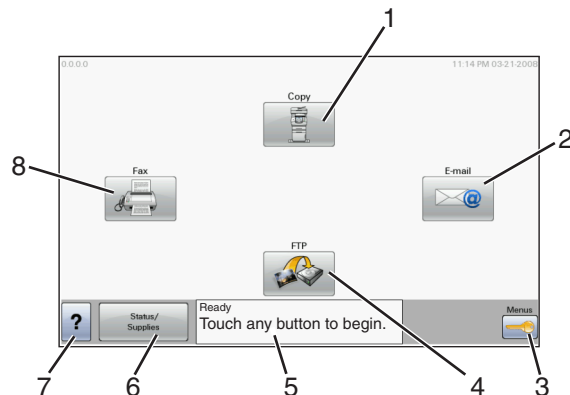
פריט	תיאור
6	התחל
7	נורית חיווי
8	עצור

• לחץ על  כדי להפעיל את המשימה הנוכחית שמצוינת על הצג. • ממסך הבית, לחץ על  כדי להתחיל בביצוע משימת העתקה ולהשתמש בהגדרות ברירת המחדל. • בעת לחיצה על הלחצן במהלך סריקת משימה, ללחצן אין כל השפעה.	
מציינת את מצב המדפסת: • כבויה – המדפסת כבויה. • מהבהבת בירוק – המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים או מדפיסה. • ירוק רציף – המדפסת מופעלת, אך נמצאת במצב המתנה. • מהבהבת באדום – דרושה התערבות של המפעיל.	
עצירת כל פעילות המדפסת רשימת אפשרויות מוצגת ברגע שההודעה Stopped (נעצר) מוצגת על הצג.	

הבנת מסך הבית

לאחר הפעלת המדפסת וסיום שלב ההתחממות הקצר, הצג מציג מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. השתמש בלחצני מסך הבית כדי להפעיל פעולה כגון העתקה, שליחת פקס או סריקה; כדי לפתוח את מסך התפריטים או כדי להגיב להודעות.

הערה: לחצנים המוצגים במסך הבית עשויים להיות שונים בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית.



פריט בצג	תיאור
1	העתקה
2	דוא"ל
3	תפריטים
4	FTP
5	סרגל הודעות מצב

פותח את תפריטי ההעתקה הערה: ניתן גם לגשת ממסך הבית לתפריטי ההעתקה על ידי לחיצה על מספר בלוח המקשים.	
פותח את תפריטי הדואר האלקטרוני	
פותח את התפריטים. תפריטים אלה זמינים רק כשהמדפסת נמצאת במצב Ready (מוכנה).	
פותח את תפריטי פרוטוקול העברת הקבצים (FTP)	
• מציג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה Ready (מוכנה) או Busy (עסוקה). • מציג את מצב המדפסת, כגון Toner Low (רמת טונר נמוכה). • מציג הודעות הדורשות את התערבות המשתמש כדי לספק לך הוראות לגבי הפעולות שעליך לבצע כדי לאפשר למדפסת להמשיך בעיבוד, לדוגמה Close door (סגור דלת).	

פריט בצג		תיאור
6	מצב/חומרים מתכלים	מופיע על הצג כשמצב המדפסת כולל הודעה הדורשת התערבות של המשתמש. גע בחיווי כדי לגשת למסך ההודעות ולקבל מידע נוסף על ההודעה, כולל אופן מחיקתה.
7	עצות	כל התפריטים כוללים לחצן 'עצות'. 'עצות' היא תכונת עזרה תלוית-הקשר במסכי המגע של הצג.
8	פקס	פותח את תפריטי הפקס

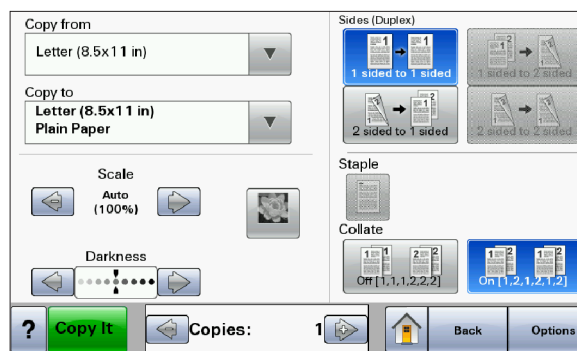
לחצנים אחרים עשויים להופיע במסך הבית, כמו למשל:

פריט בצג		תיאור
שחרר פקסים מופסקים		אם לחצן זה מוצג, ישנם פקסים מופסקים שהוגדר להם קודם לכן מועד הפסקה מתוזמן. גע בלחצן זה כדי לגשת לרשימת הפקסים המופסקים.
חיפוש משימות מופסקות		מחפש את אחד הפריטים הבאים ומחזיר תוצאות חיפוש: - שמות משתמשים למשימות הדפסה מופסקות או חסויות - שמות משימות למשימות מופסקות, לא כולל משימות הדפסה חסויות - שמות פרופילים - מיכל סימניות או שמות משימות - מיכל USB או שמות משימות להרחבות נתמכות בלבד
משימות מופסקות		פותח מסך המכיל את כל המשימות המופסקות
נעל התקן		לחצן זה מופיע על המסך כשהמדפסת אינה נעולה והוגדר מספר זיהוי אישי (PIN) לנעילת התקן. נגיעה בלחצן זה פותחת מסך להזנת PIN. הזנת PIN נכון נועלת את לוח הבקרה של המדפסת (מסך המגע והלחצנים הפיזיים).
שחרר נעילת התקן		לחצן זה מופיע על המסך כשהמדפסת נעולה. כשלחצן זה מופיע לא ניתן להשתמש בלחצנים ובקיצורי הדרך של לוח הבקרה של המדפסת. נגיעה בלחצן זה פותחת מסך להזנת PIN. הזנת PIN נכון משחררת את נעילת לוח הבקרה של המדפסת (מסך המגע והלחצנים הפיזיים).

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: בהתאם לאביזרים האופציונליים ולהגדרות הניהול שלך, ייתכן שהמסכים והלחצנים יהיו שונים מהמוצג כאן.

מסך מגע לדוגמה



פונקציה	לחצן
חזרה למסך הבית	בית 
פותח מסך אפשרויות	חץ למטה 
גלילה לערך אחר בסדר יורד	גלילה שמאלה - סדר יורד 
גלילה לערך אחר בסדר עולה	גלילה ימינה - סדר עולה 
גלילה שמאלה	חץ שמאלה 
גלילה ימינה	חץ ימינה 
ניווט בחזרה למסך הקודם	חזרה 

לחצנים אחרים בלוח המגע

לחצן	פונקציה
שלח 	שמירת ערך כהגדרת ברירת המחדל החדשה
חץ למטה 	מעבר למטה למסך הבא
חץ למעלה 	מעבר למעלה למסך הבא
לחצן אפשרות שאינו מסומן 	זהו לחצן אפשרות לא מסומן. לחצן האפשרות אפור כדי לציין שהוא אינו מסומן.
לחצן אפשרות מסומן 	זהו לחצן אפשרות מסומן. לחצן האפשרות כחול כדי לציין שהוא מסומן.
בטל משימות 	פתיחת המסך 'ביטול משימות'. המסך 'ביטול משימות' מציג שלוש כותרות: הדפסה, פקס ורשת. הפריטים הבאים זמינים תחת הכותרות 'הדפסה', 'פקס' ו'רשת': • משימת הדפסה • משימת העתקה • פקס • FTP • שלח דוא"ל לכל אחת מהכותרות יש רשימת משימות המוצגת בעמודה מתחתיה, והיא יכולה להציג שלוש משימות למסך בלבד. כל משימה מופיעה כלחצן שניתן לגעת בו כדי לגשת למידע על המשימה. אם קיימות יותר משלוש משימות בעמודה, מופיע חץ המאפשר לגלול ברשימת המשימות.
המשך 	גע בלחצן זה כדי לקבל בחירה או כדי למחוק הודעות, ולהמשיך במשימה.
ביטול 	• ביטול פעולה או בחירה • ביטול מסך וחזרה למסך הקודם

לחצן	פונקציה
בחר 	פותח את התפריט או את פריט התפריט הבא הקשור

תכונות

תכונה	תיאור
קו מעקב תפריט: <u>תפריטים</u> < הגדרות < הגדרות העתקה < מספר עותקים	קו מעקב תפריט נמצא בחלק העליון של כל אחד ממסכי התפריטים. תכונה זו משמשת למעקב ומציגה את נתיב ההגעה לתפריט הנוכחי. היא מציגה את מיקומך המדויק בהיררכיית התפריטים. גע באחת המילים המסומנות בקו תחתון כדי לחזור לתפריט או לפריט תפריט זה. הפריט 'מספר עותקים' אינו מסומן בקו תחתון מכיוון שזהו המסך הנוכחי. אם תיגע במילה מודגשת בקו תחתון על המסך 'מספר עותקים' לפני שהגדרת ושמרת את מספר העותקים, בחירתך לא תישמר ולא תהפוך להגדרת ברירת המחדל.
התראת הודעה הדורשת התערבות משתמש 	אם מוצגת הודעה הדורשת את התערבות המשתמש ואשר משפיעה על פונקציה, לדוגמה העתקה או פקס, מופיע סימן קריאה אדום מעל לחצן התכונה במסך הבית, ונורית החיווי האדומה מהבהבת.

הגדרות נוספות של המדפסת

התקנת אפשרויות פנימיות

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.



באפשרותך להתאים אישית את קישוריות המדפסת ואת קיבולת הזיכרון על ידי הוספת כרטיסים אופציונליים. ההנחיות בסעיף זה מסבירות כיצד להתקין את הכרטיסים הזמינים; באפשרותך גם להשתמש בהם לאיתור כרטיס שברצונך להסיר.

אפשרויות פנימיות זמינות

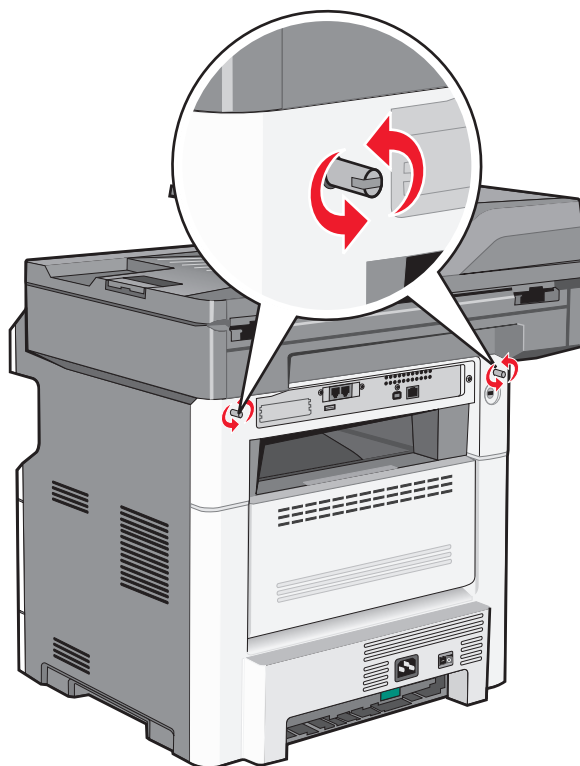
- כרטיסי זיכרון
 - זיכרון המדפסת
 - זיכרון הבזק
 - גופנים
- כרטיסי קושחה
 - ברקוד וטפסים
 - IPDS ו-SCS/TNe
 - PrintCryption™
- דיסק קשיח של המדפסת
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
 - ISP RS-232-C טורי
 - ISP B-1284 מקבילי
 - MarkNet™ N8150 802.11 b/g/n אלחוטי ISP
 - MarkNet N8130 10/100 ISP סיב אופטי
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP
- MarkNet N8110 V-34 כרטיס פקס

גישה ללוח המערכת להתקנת אפשרויות פנימיות

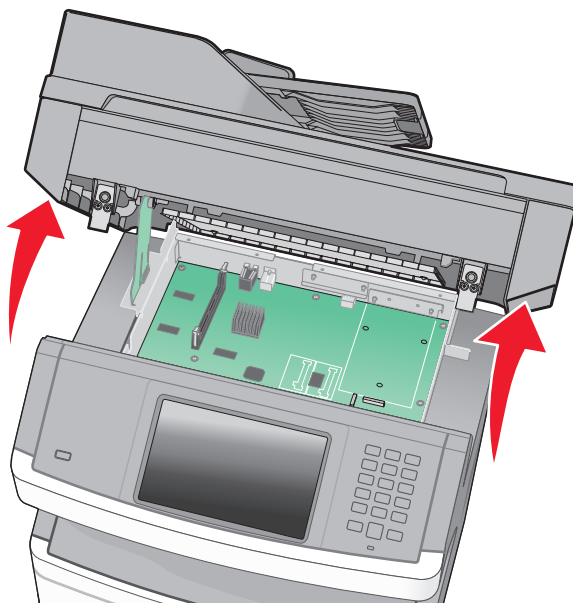
הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

1 שחרר ברבע סיבוב את הברגים בגב לוח המערכת.

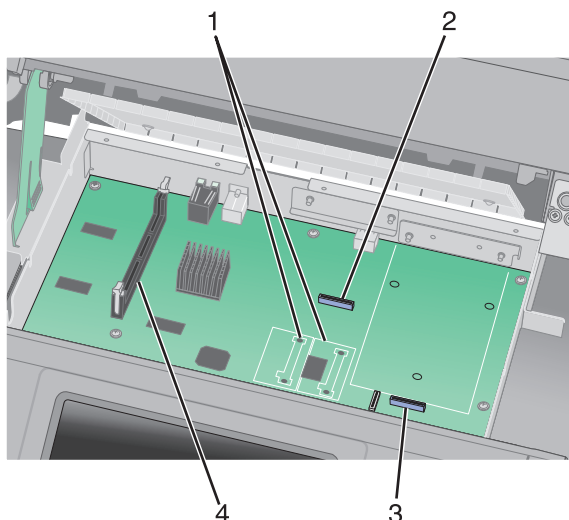


2 הרם את החלק הקדמי של יחידת הסורק כדי לפתוח את לוח המערכת.



3 היעזר באיור הבא לאיתור המחבר המתאים.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



1	מחברי זיכרון הבזק או כרטיס קושחה
2	מחבר לכרטיס פקס
3	מחבר Internal Solutions Port או מחבר לדיסק הקשיח במדפסת מתוצרת Lexmark
4	מחבר כרטיס זיכרון

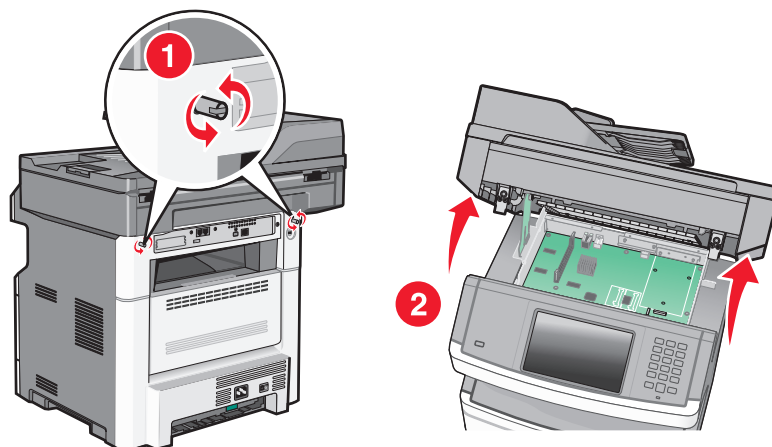
התקנת כרטיס זיכרון

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

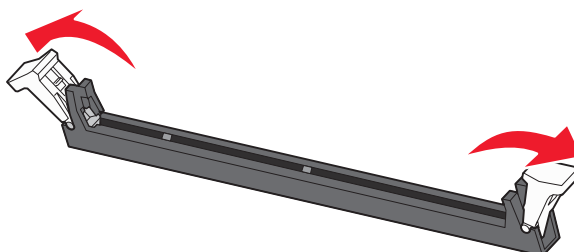
ניתן לרכוש בנפרד כרטיס זיכרון אופציונלי ולחבר אותו אל לוח המערכת. להתקנת כרטיס הזיכרון:
1 גש ללוח המערכת.



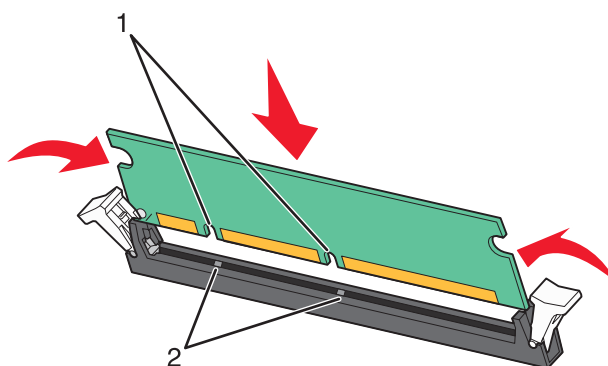
2 הוצא את כרטיס הזיכרון מארזתו.

הערה: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

3 פתח את התפסים של מחבר כרטיס הזיכרון.



4 ישר את החריצים בכרטיס הזיכרון עם הבליטות במחבר.



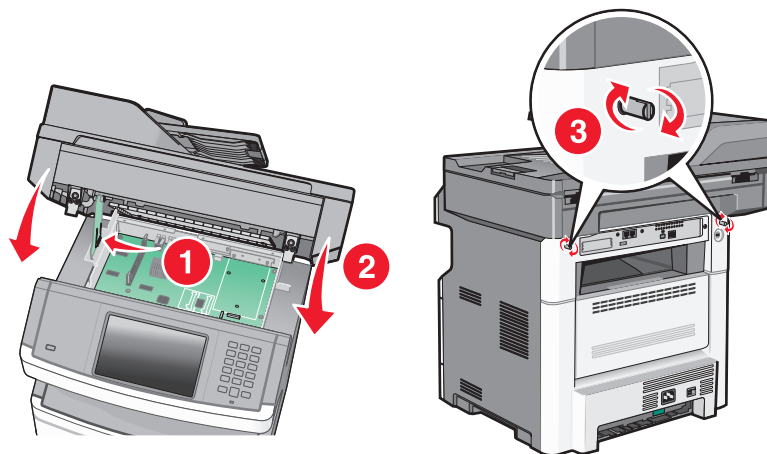
1	חריצים
2	בליטות

5 דחף את כרטיס הזיכרון ישר לתוך המחבר עד שהכרטיס נכנס בנקישה למקומו.

הערה: לאחר התקנת כרטיס זיכרון, ודא שהתפסים של מחבר כרטיס הזיכרון חוזרים למצב התפוס המאורך ומחזיקים היטב את הכרטיס.

6 שחרר את תפס הגישה ללוח המערכת, ואז סגור את דלת לוח המערכת על ידי הורדת הסורק.

7 דחף את הברגים תוך כדי סיבוב רבע סיבוב בכיוון השעון כדי לנעול את לוח המערכת למקומו.



אזהרה-נזק אפשרי: ודא שלוח המערכת נעול כדי למנוע נזק אפשרי למדפסת אם מזיזים אותה.

התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה

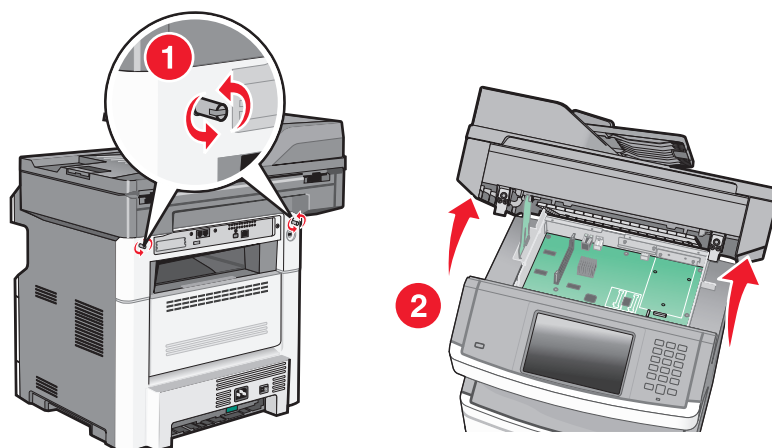
בלוח המערכת יש שני חיבורים לזיכרון הבזק אופציונלי או כרטיס קושחה. ניתן להתקין רק אחד מכל סוג, אולם אין הבדל בין המחברים.

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

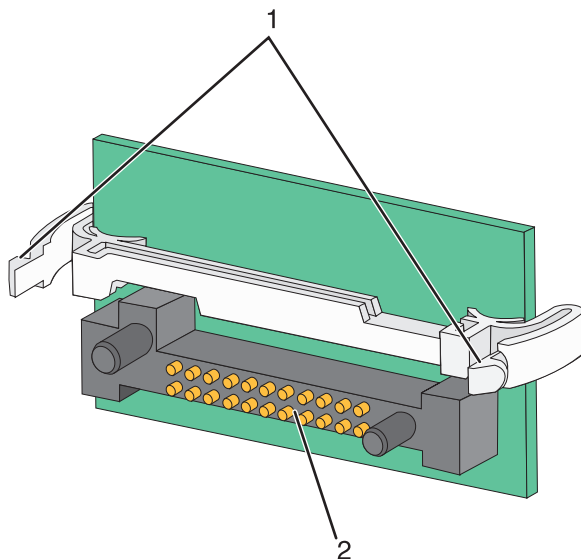
1 גש ללוח המערכת.



2 הוצא את הכרטיס מארזתו.

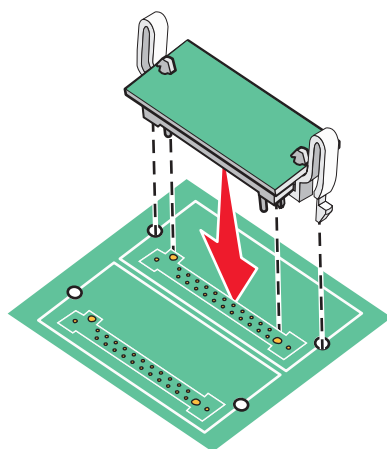
הערה: הימנע מלגעת ברכיבים חשמליים כלשהם על הכרטיס.

3 החזק את הכרטיס בצדדיו, ויישר את הפינים העשויים פלסטיק, שעל הכרטיס, עם החורים שבלוח המערכת.



1	פינים מפלסטיק
2	פינים ממתכת

4 דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו.

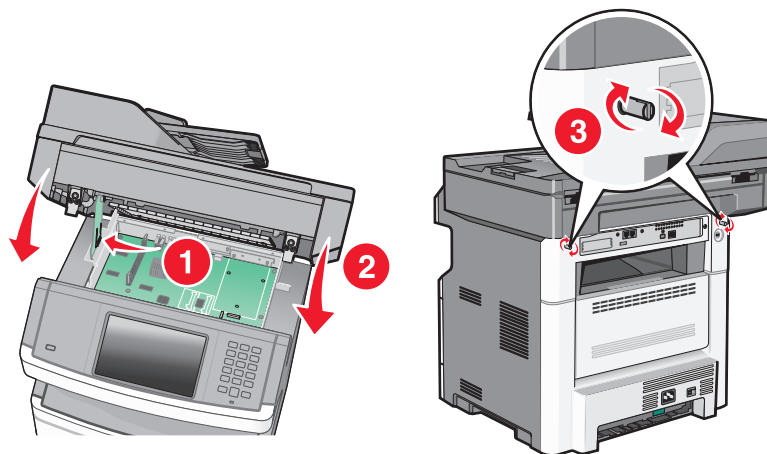


הערות:

- כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.
- הקפד שלא לפגום במחברים.

5 שחרר את התפס, ואז סגור את דלת לוח המערכת על ידי הורדת הסורק.

6 דחף את הברגים תוך כדי סיבוב רבע סיבוב בכיוון השעון כדי לנעול את לוח המערכת למקומו.



אזהרה-נזק אפשרי: ודא שלוח המערכת נעול כדי למנוע נזק אפשרי למדפסת אם מזיזים אותה.

התקנת Internal Solutions Port

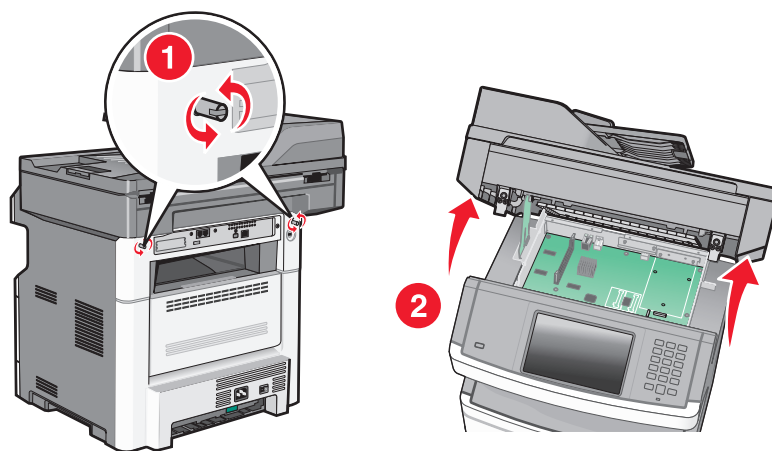
לוח המערכת תומך ברכיב אופציונלי אחד מסוג Internal Solutions Port (ISP) של Lexmark. התקן ISP כדי להוסיף אפשרויות קישוריות נוספות.

הערה: לפעולה זו נדרש מברג פיליפס מספר 2 ומברג שטוח.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

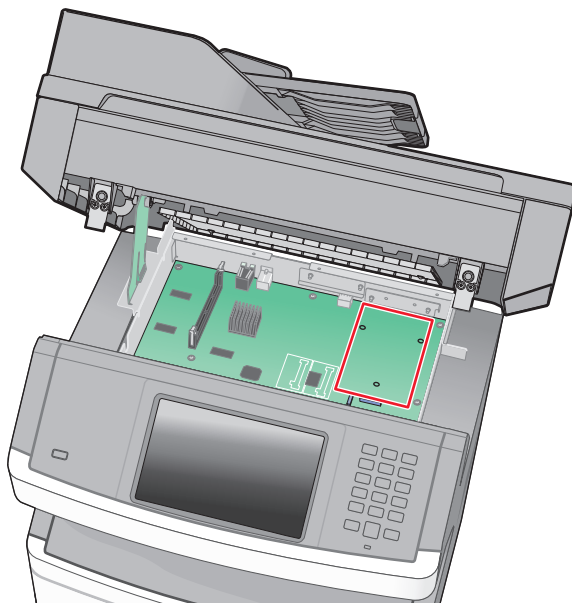
1 גש ללוח המערכת.



2 הוצא את ה-ISP מאריזתו והסר את תפס הפלסטיק.

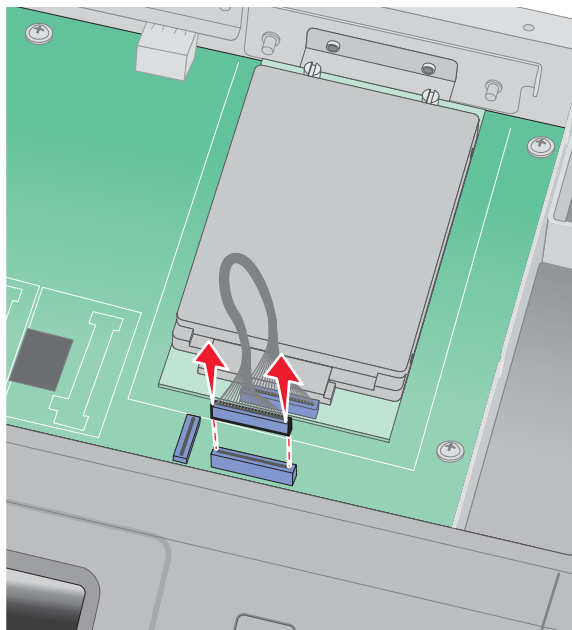
הערה: הימנע מלגעת ברכיבים שעל הכרטיס.

3 אתר את המחבר המתאים בלוח המערכת.

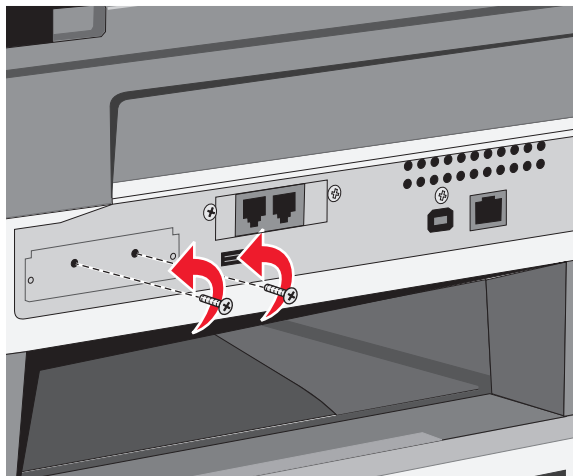


הערה: אם מותקן במדפסת דיסק קשיח אופציונלי, יש להסיר מהמדפסת את הדיסק הקשיח תחילה. להסרת הדיסק הקשיח:

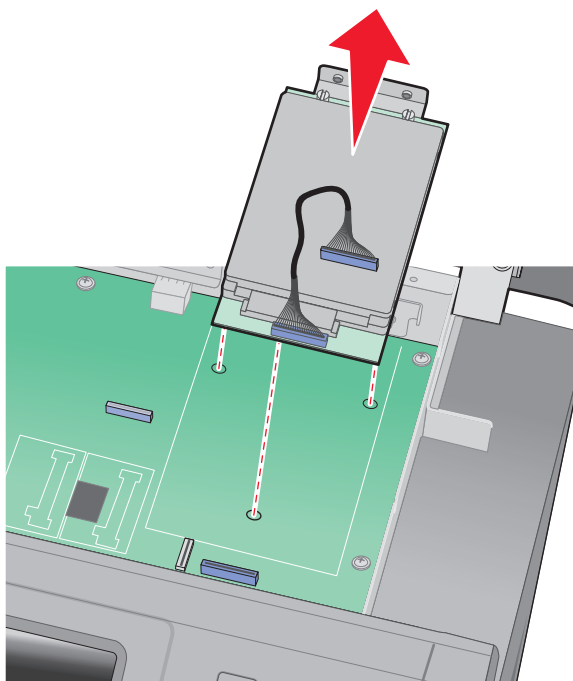
א נתק את כבל ממשק הדיסק הקשיח של המדפסת מלוח המערכת, והשאר את הכבל מחובר לדיסק הקשיח של המדפסת. לניתוק הכבל, לחץ על הבליטה שבתקע של כבל הממשק כדי לנתק את התפס לפני משיכת הכבל.



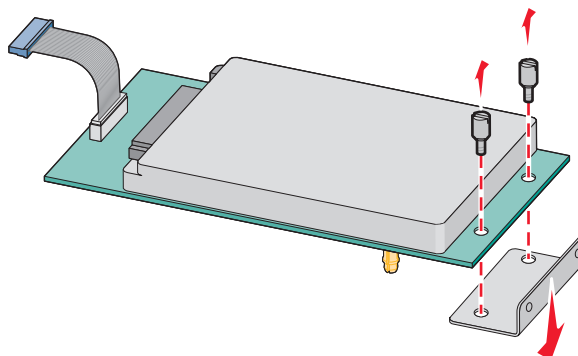
ב הסר את הברגים המחזיקים את הדיסק הקשיח של המדפסת במקומו.



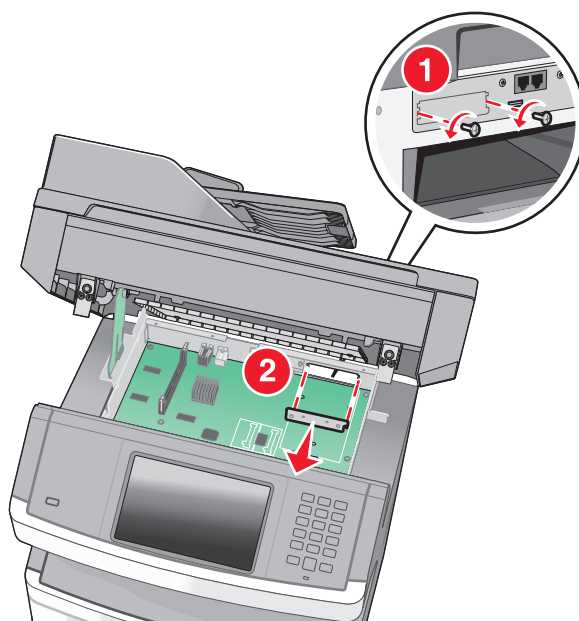
ג הסר את הדיסק הקשיח של המדפסת על ידי משיכתו כלפי מעלה כדי לשחרר את הבליטות ממקומן.



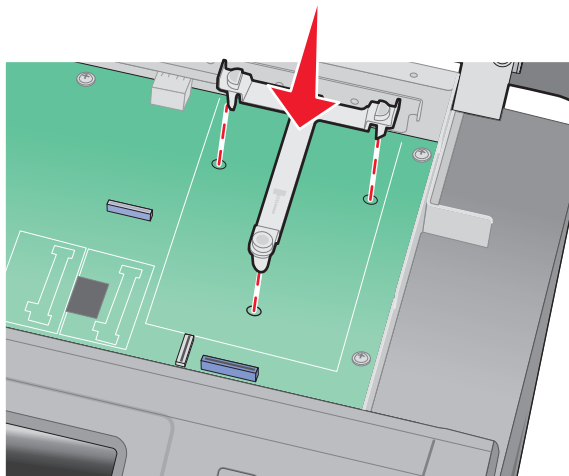
ד הסר את בורגי הכנף המחברים את תומך החיבור של הדיסק הקשיח של המדפסת לדיסק הקשיח, ולאחר מכן הסר את התומך. הנח את הדיסק הקשיח של המדפסת בצד.



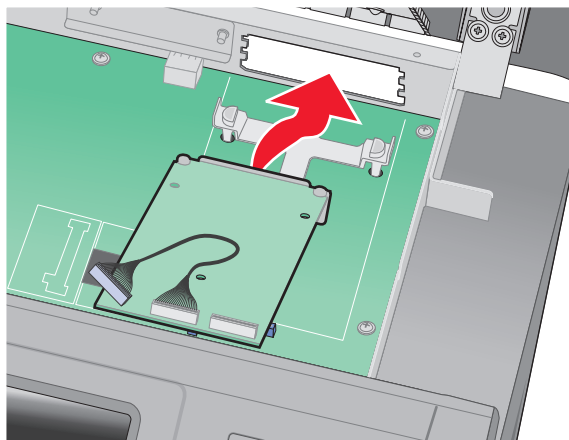
4 הסר את כיסוי המתכת מפתח ה-ISP.



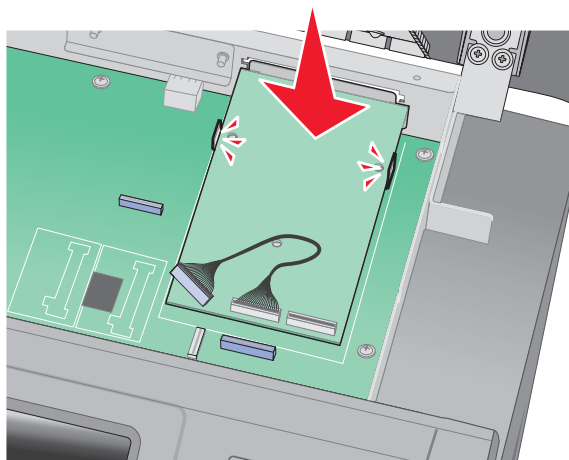
5 יישר את הבליטות שעל תפס הפלסטיק עם החורים שבלוח המערכת ולאחר מכן דחף כלפי מטה עד שהתפס יינעל למקומו. ודא שכל אחת מהבליטות שבתפס ננעלה לגמרי ושהתפס מותקן היטב בלוח המערכת.



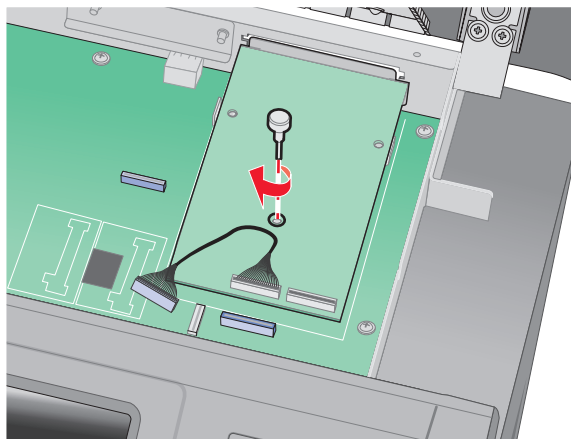
6 התקן את תפס הפלסטיק. הטה את ה-ISP מעל תפס הפלסטיק ולאחר מכן התקרב לתפס הפלסטיק כך שכל המחברים התלויים יעברו דרך פתח ה-ISP בכלוב לוח המערכת.



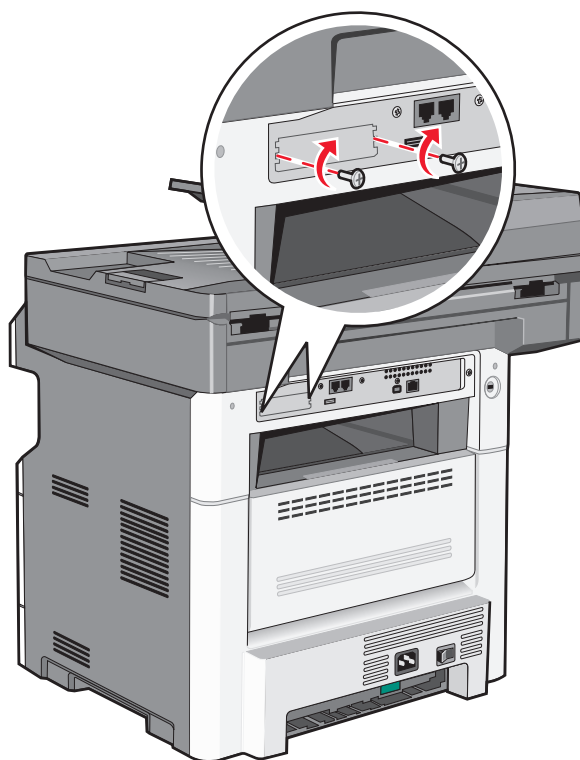
7 הורד את ה-ISP לעבר תפס הפלסטיק עד שה-ISP ימוקם בין המכוננים של תפס הפלסטיק.



8 הכנס את בורג הכנף הארוך לתוך החור הקרוב ביותר למחבר הלבן, וסובב אותו בכיוון השעון מספיק כך שיהדק את ה-ISP למקומו. אל תהדק את בורג הכנף בשלב זה.



9 חבר את שני הברגים המצורפים כדי להדק את תומך חיבור ה-ISP לכלוב לוח המערכת.

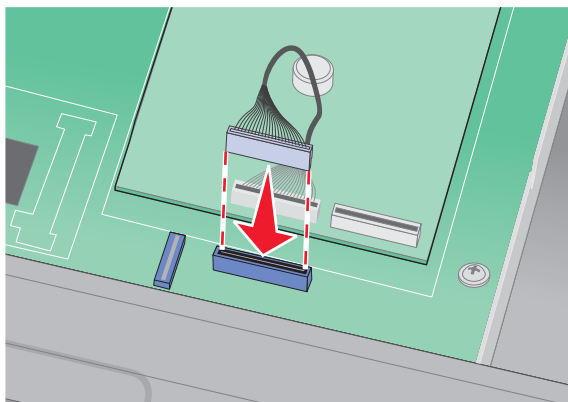


10 הדק את בורג הכנף הארוך.

הערה: אל תהדק את בורג הכנף יתר על המידה.

11 הכנס את התקע של כבל ממשק ה-ISP לשקע בלוח המערכת.

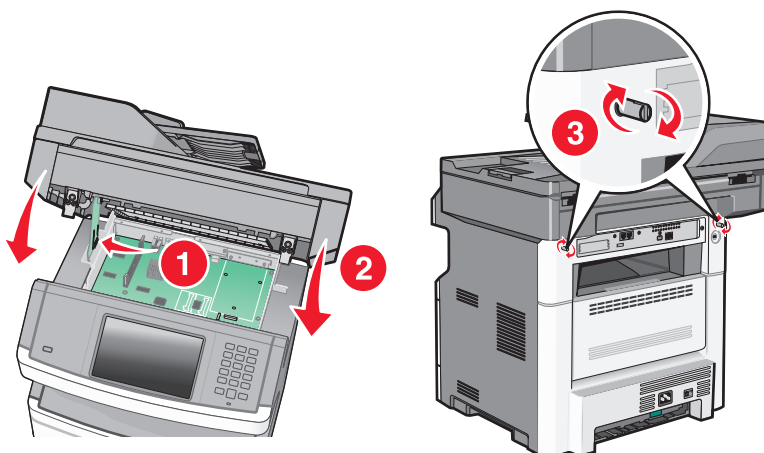
הערה: התקעים והשקעים מסומנים בקודי צבע.



12 אם הותקן במדפסת דיסק קשיח קודם לכן, חבר את הדיסק הקשיח של המדפסת ל-ISP. לקבלת מידע נוסף, ראה "התקנת דיסק קשיח במדפסת" בעמוד 40.

13 שחרר את התפס, ואז סגור את דלת לוח המערכת על ידי הורדת הסורק.

14 דחף את הברגים תוך כדי סיבוב רבע סיבוב בכיוון השעון כדי לנעול את לוח המערכת למקומו.



אזהרה-נזק אפשרי: ודא שלוח המערכת נעול כדי למנוע נזק אפשרי למדפסת אם מזיזים אותה.

התקנת דיסק קשיח במדפסת

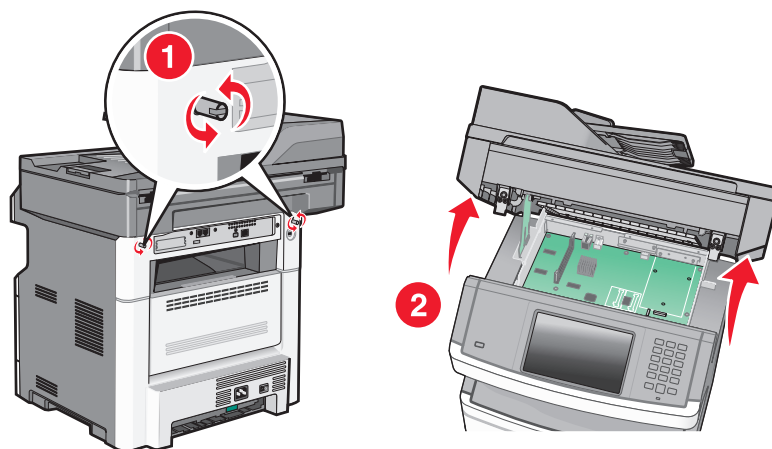
ניתן להתקין את הדיסק הקשיח האופציונלי של המדפסת עם או ללא Lexmark Internal Solutions Port (ISP).

הערה: לפעולה זו נדרש מברג פיליפס מספר 2 ומברג שטוח.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

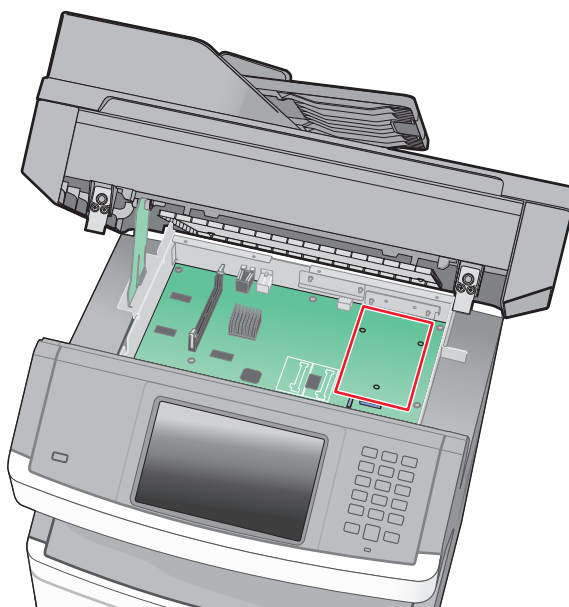
1 גש ללוח המערכת.



2 הוצא את הדיסק הקשיח של המדפסת מאריזתו.

הערה: הימנע מלגעת ברכיבים שעל הכרטיס.

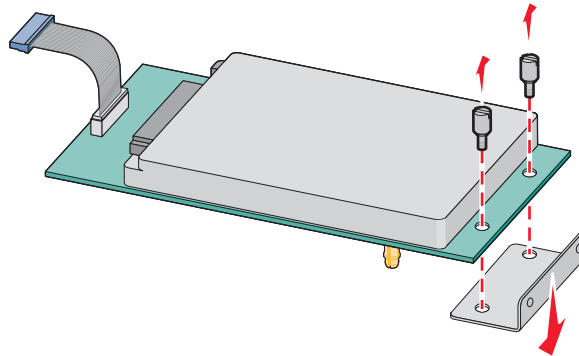
3 אתר את המחבר המתאים בלוח המערכת.



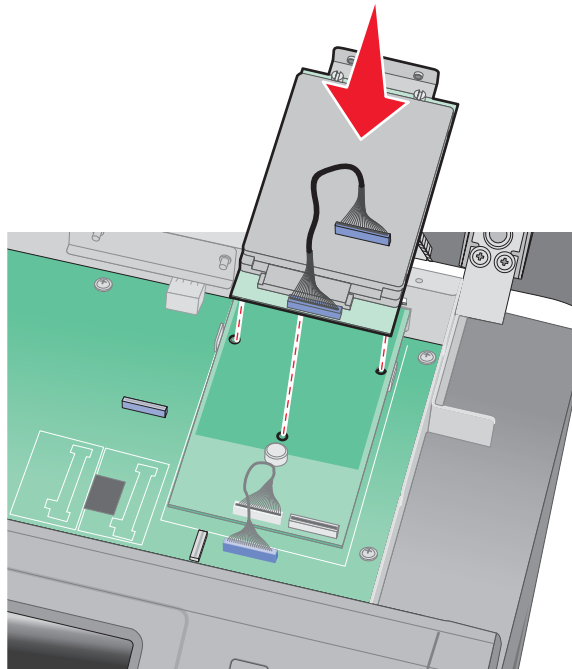
הערה: אם מותקן כעת ISP אופציונלי, יש להתקין את הדיסק הקשיח של המדפסת על ה-ISP.

להתקנת הדיסק הקשיח על ה-ISP:

א בעזרת מברג שטוח, שחרר והסר את בורגי הכנף המחברים את תומך החיבור של הדיסק הקשיח של המדפסת לדיסק הקשיח, ולאחר מכן הסר את התומך.

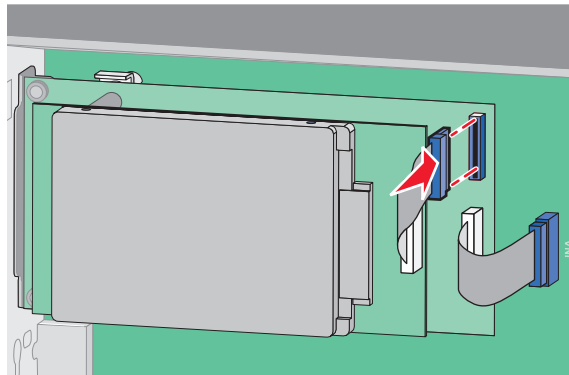


ב יישר את הבליטות שבדיסק הקשיח של המדפסת עם החורים ב-ISP, ולאחר מכן דחף את הדיסק הקשיח של המדפסת כלפי מטה עד שהבליטות ייכנסו למקומן.



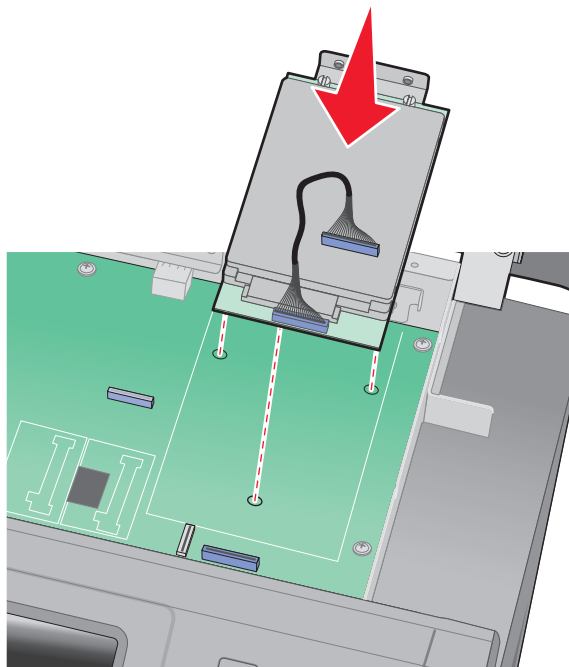
ג הכנס את התקע של כבל ממשק הדיסק הקשיח של המדפסת לשקע ב-ISP.

הערה: התקעים והשקעים מסומנים בקודי צבע.

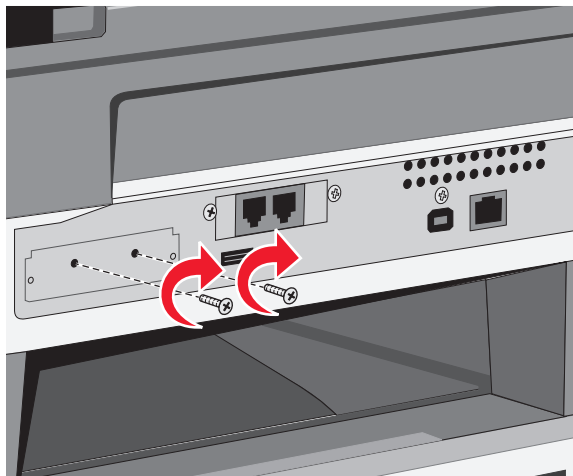


להתקנת דיסק קשיח של מדפסת ישירות בלוח המערכת:

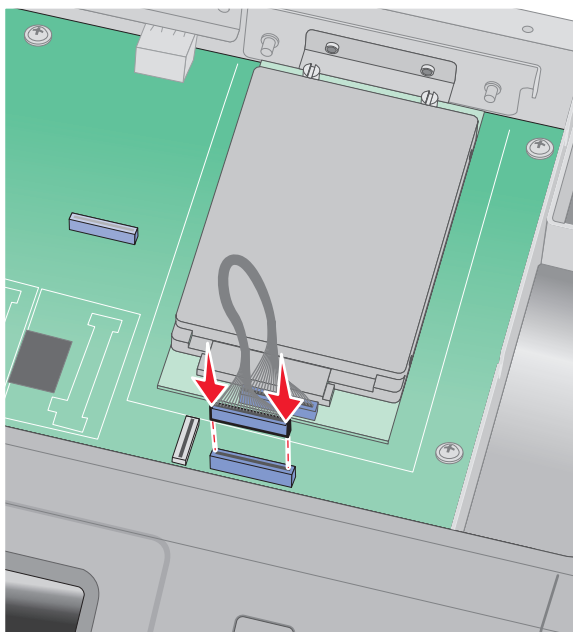
א יישר את הבלוטות שבדיסק הקשיח של המדפסת עם החורים בלוח המערכת, ולאחר מכן דחף את הדיסק הקשיח של המדפסת כלפי מטה עד שהבלוטות ייכנסו למקומן.



ב חבר את שני הברגים המצורפים כדי לאבטח את תומך חיבור הדיסק הקשיח של המדפסת.

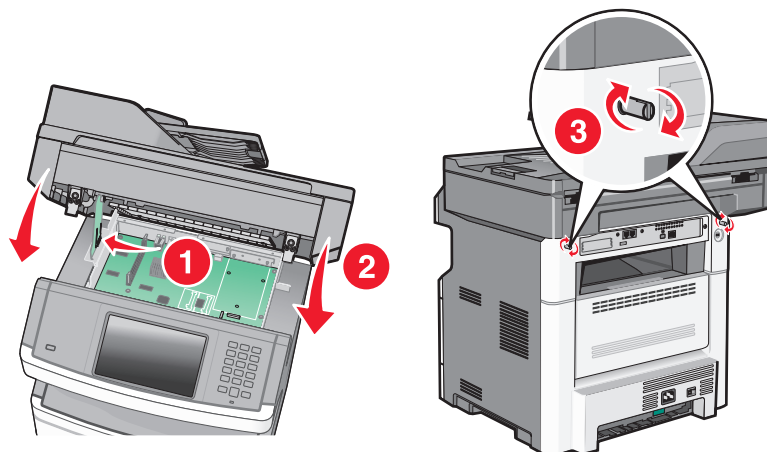


ג הכנס את התקע של כבל ממשק הדיסק הקשיח של המדפסת לשקע בלוח המערכת.
הערה: התקעים והשקעים מסומנים בקודי צבע.



4 שחרר את התפס, ואז סגור את דלת לוח המערכת על ידי הורדת הסורק.

5 דחף את הברגים תוך כדי סיבוב רבע סיבוב בכיוון השעון כדי לנעול את לוח המערכת למקומו.



אזהרה-נזק אפשרי: ודא שלוח המערכת נעול כדי למנוע נזק אפשרי למדפסת אם מזיזים אותה.

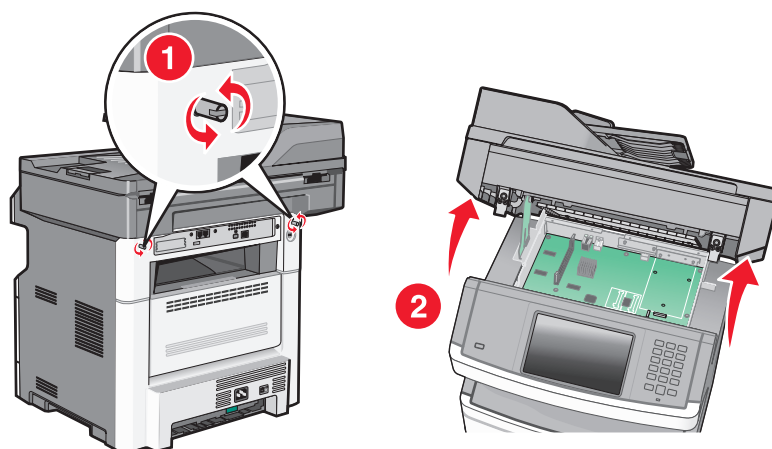
התקנת כרטיס פקס

הערה: לפעולה זו נדרש מברג פיליפס מספר 2 ומברג שטוח.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

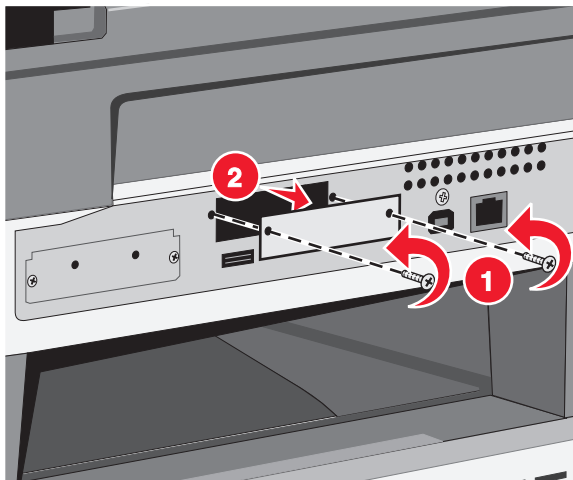
אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

1 גש ללוח המערכת.

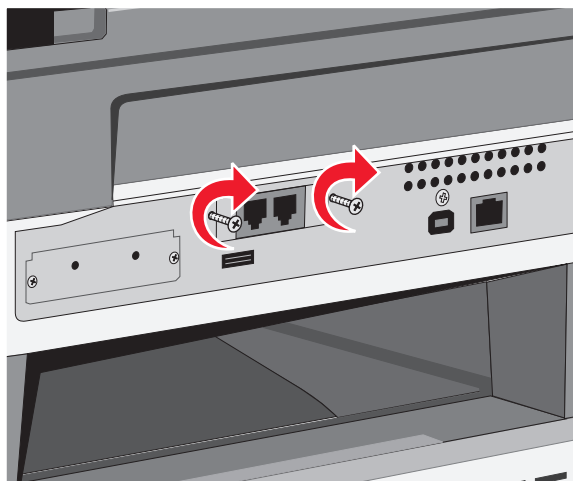
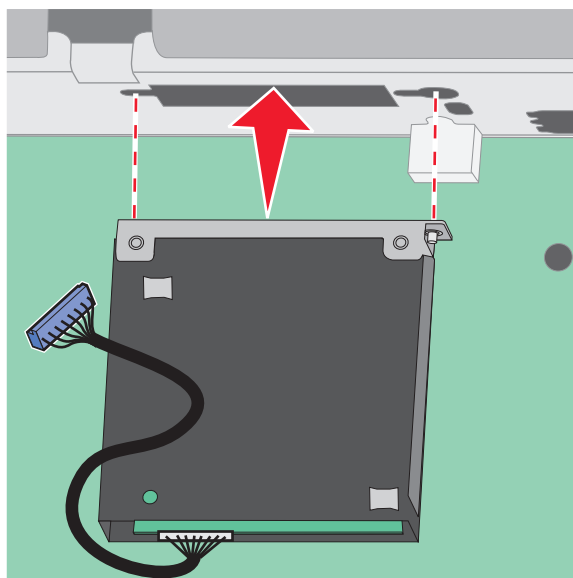


2 הוצא את כרטיס הפקס מארזתו.

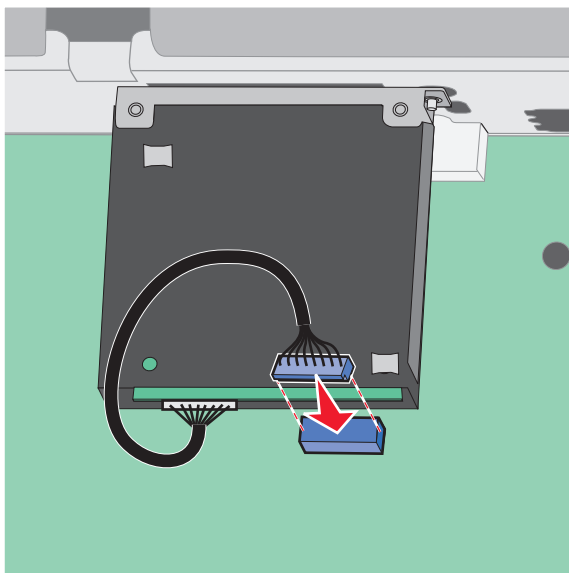
3 הסר את כיסוי המתכת מפתח כרטיס הפקס.



4 הכנס את כרטיס הפקס ולאחר מכן הדק את שני הברגים להידוק תושבת ההתקנה של כרטיס הפקס.

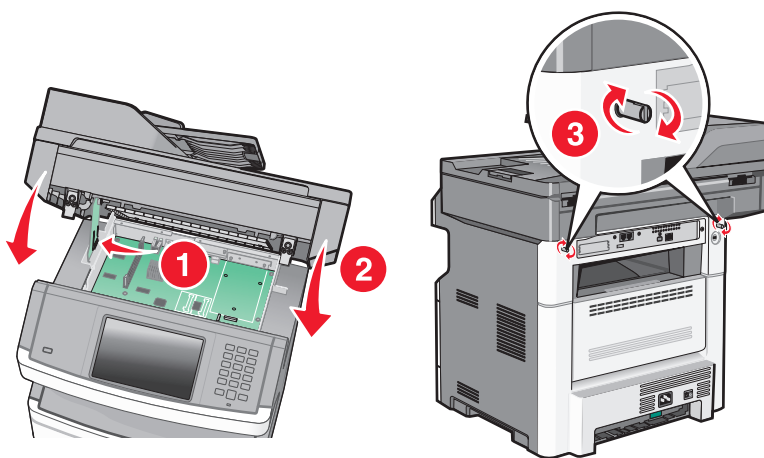


5 הכנס את התקע של כבל ממשק כרטיס הפקס לשקע בלוח המערכת.



6 שחרר את התפס, ואז סגור את דלת לוח המערכת על ידי הורדת הסורק.

7 דחף את הברגים תוך כדי סיבוב רבע סיבוב בכיוון השעון כדי לנעול את לוח המערכת למקומו.



אזהרה-נזק אפשרי: ודא שלוח המערכת נעול כדי למנוע נזק אפשרי למדפסת אם מזיזים אותה.

התקנת אפשרויות חומרה

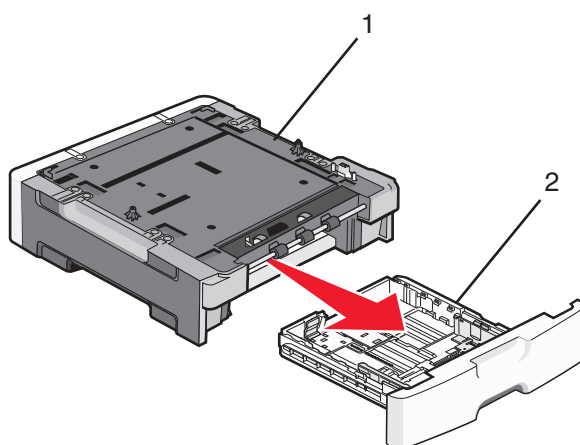
התקנת מגירה של 250 או 550 גיליונות

המדפסת תומכת במגירה אופציונלית אחת; ניתן להתקין מגירה של 250 או של 550 גיליונות.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

1 הוצא את המגירה מהאריזה, והסר את כל חומרי האריזה מהחלק החיצוני של המגירה.

2 הסר את המגש מיחידת התמיכה.



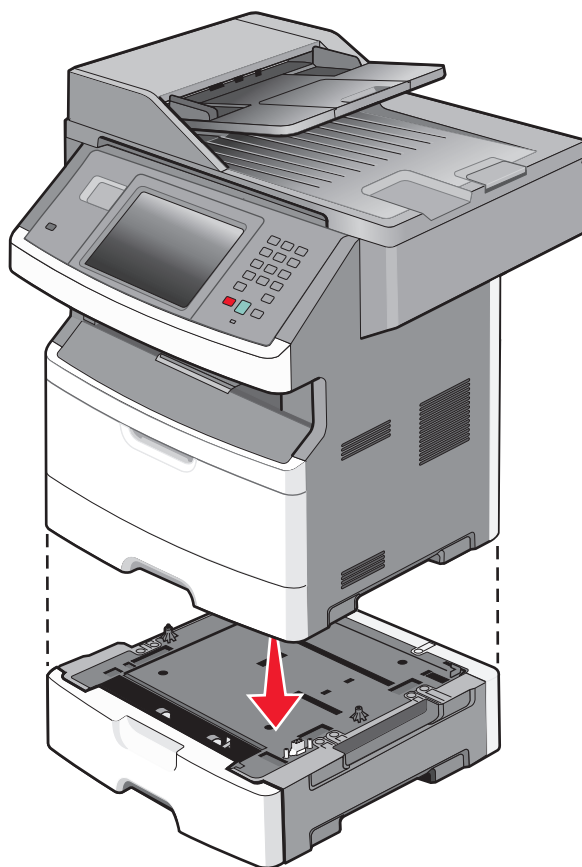
1	יחידת תמיכה
2	מגש

3 הסר את כל חומרי האריזה וסרטי ההדבקה מהחלק הפנימי של המגש.

4 הכנס את המגש ליחידת התמיכה.

5 הנח את המגירה במקום שבחרת עבור המדפסת.

6 ישר את המדפסת עם המגירה, והורד את המדפסת למקומה.

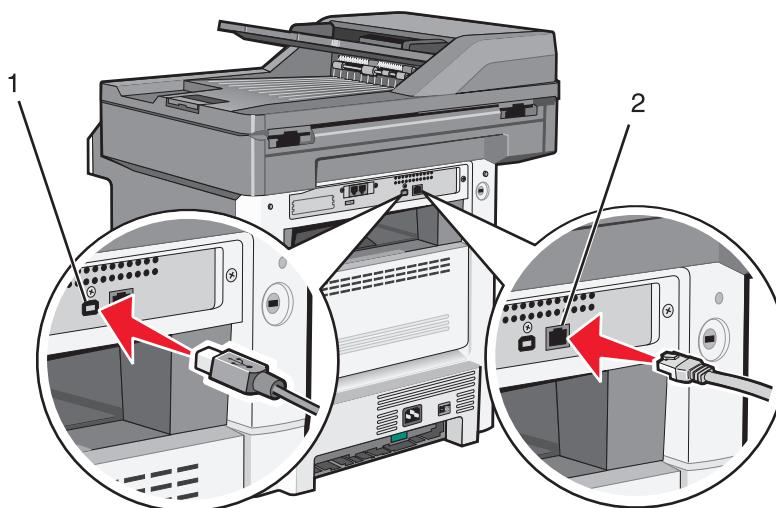


חיבור כבלים

חבר את המדפסת למחשב בעזרת כבל USB או חבר אותה לרשת באמצעות כבל Ethernet.

הקפד להתאים את הפרטים הבאים:

- סמל USB על הכבל עם סמל USB על המדפסת
- כבל Ethernet המתאים ליציאת ה-Ethernet



1	יציאת USB
2	יציאת Ethernet

אימות הגדרות המדפסת

לאחר שכל הרכיבים האופציונליים של החומרה והתוכנה מותקנים והמדפסת מופעלת, ודא שהמדפסת מוגדרת נכון על ידי הדפסת הדפים הבאים:

- **דף הגדרות תפריט-השתמש** בדף זה כדי לאמת שכל רכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה. רשימת רכיבים אופציונליים מותקנים מופיעה לקראת סוף הדף. אם רכיב כלשהו שהותקן אינו מופיע ברשימה, הוא אינו מותקן כראוי. הסר את הרכיב והתקן אותו שוב.
- **דף הגדרות רשת-אם** המדפסת היא מדגם רשת והיא מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לבדוק את חיבור הרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

הדפסת דף הגדרות תפריט

הדפס דף הגדרות תפריט כדי לעיין בהגדרות הנוכחיות של המדפסת וכדי לאמת שרכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה.

הערה: אם טרם ביצעת שינויים כלשהם בהגדרות תפריט, אז דף הגדרות התפריט מציג את כל הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לאחר שתבחר ותשמור הגדרות אחרות מהתפריטים, הם יחליפו את הגדרות ברירת המחדל של היצרן כהגדרות ברירת מחדל של המשתמש. הגדרת ברירת מחדל של משתמש נשארת תקפה עד שניגשים שוב לתפריט, בחרים ערך אחר, ושומרים אותו. לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, ראה "שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן" בעמוד 228.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

2 במסך הבית, גע ב- .

3 גע ב- **Reports** (דוחות).

4 גע ב- **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט).

מודפס דף הגדרות התפריטים והמדפסת חוזרת למסך הבית.

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת לבדיקת החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
 - 2 במסך הבית, גע ב- .
 - 3 גע ב- **Reports (דוחות)**.
 - 4 גע ב- **Network Setup Page (דף הגדרות רשת)**.
מודפס דף הגדרות הרשת והמדפסת חוזרת למסך הבית.
 - 5 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא 'מחובר'.
- אם המצב הוא 'לא מחובר', ייתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל, או שכבל הרשת אינו תקין, או, אם זוהי מדפסת אלחוטית, ייתכן שהרשת האלחוטית אינה מוגדרת כראוי. התייעץ עם איש תמיכה למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת.

הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

מנהל התקן המדפסת הוא תוכנה אשר מאפשרת יצירת קשר בין המחשב למדפסת. לרוב, תוכנת המדפסת מותקנת בהתקנה הראשונית של המדפסת. אם עליך להתקין את התוכנה לאחר ההתקנה, בצע את ההנחיות הבאות:

למשתמשי Windows

- 1 סגור את כל התוכניות הפתוחות.
- 2 הכנס את התקליטור **תוכנה ותייעוד**.
- 3 מתיבת הדו-שיח הראשית של ההתקנה, לחץ על **Install (התקן)**.
- 4 בצע את ההוראות שעל המסך.

למשתמשי Macintosh

- 1 סגור את כל היישומים הפתוחים.
- 2 הכנס את התקליטור **תוכנה ותייעוד**.
- 3 מ-Finder שעל שולחן העבודה, לחץ לחיצה כפולה על סמל תקליטור המדפסת המוצג אוטומטית.
- 4 לחץ לחיצה כפולה על הסמל **Install (התקן)**.
- 5 בצע את ההוראות שעל המסך.

באמצעות האינטרנט

- 1 עבור לאתר האינטרנט של Lexmark, בכתובת **www.lexmark.com**.
- 2 מהתפריט **Drivers & Downloads (מנהלי התקנים והורדות)**, לחץ על **Driver Finder (מחפש מנהלי התקנים)**.
- 3 בחר את המדפסת שלך, ולאחר מכן בחר את מערכת ההפעלה.
- 4 הורד את מנהל ההתקן והתקן את תוכנת המדפסת.

עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

לאחר התקנת תוכנת המדפסת והאפשרויות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף את האפשרויות למנהל התקן המדפסת באופן ידני כדי להפוך אותן לזמינות למשימות הדפסה.

למשתמשי Windows

- 1 לחץ על  , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן על **Run** (הפעלה).
 - 2 בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעל', הקלד **control printers**.
 - 3 לחץ על **Enter** או על **OK** (אישור).
נפתחת תיקיית המדפסת.
 - 4 בחר את המדפסת.
- הערה:** אם יש למדפסת אפשרות פקס, בחר את דגם המדפסת המתאים עם האותיות "PS".
- 5 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ובחר באפשרות **Properties** (מאפיינים).
 - 6 לחץ על הכרטיסייה **Install Options** (התקן אפשרויות).
 - 7 תחת 'אפשרויות זמינות', הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו.
- הערה:** אם יש למדפסת אפשרות פקס, בחר **Fax** (פקס), ולאחר מכן הוסף אותה כאפשרות מותקנת.
- 8 לחץ על **Apply** (החל).

למשתמשי Macintosh

ב-Mac OS X גרסה 10.5 או מאוחרת יותר

- 1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- 2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- 3 בחר את המדפסת, ולאחר מכן לחץ על **Options & Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים).
- 4 לחץ על **Driver** (מנהל התקן), ולאחר מכן הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו.
- 5 לחץ על **OK** (אישור).

ב-Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- 1 מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).
- 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות), ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז הדפסות) או על **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להתקנת המדפסת).
- 3 בחר את המדפסת, ולאחר מכן בחר באפשרות **Show Info** (הצג מידע) מהתפריט 'מדפסות'.
- 4 בתפריט המוקפץ, בחר **Installable Options** (אפשרויות ניתנות להתקנה).
- 5 הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו ולאחר מכן לחץ על **Apply Changes** (החל שינויים).

הגדרת הדפסה אלחוטית

הערה: הדפסה אלחוטית אינה סטנדרטית בכל דגמי המדפסת.

בצע את הצעדים הבאים להתקנת המדפסת



הערה: אל תחבר את הכבלים עד שתינתן הנחייה לעשות זאת.

1 התקן את חומרת המדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה *Setup Guide* (מדריך התקנה).

2 מלא אחר ההוראות עבור מערכת ההפעלה שלך:

- **Windows** - ראה "מידע שתזדקק לו להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית" בעמוד 52 ו- "התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Windows)" בעמוד 53.
- **Macintosh** - ראה "מידע שתזדקק לו להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית" בעמוד 52 ו- "התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Macintosh)" בעמוד 55.

מידע שתזדקק לו להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערה: אל תחבר את כבלי ההתקנה או הרשת עד שתבקש לעשות כן על ידי תוכנת ההתקנה.

- **SSID**—ה-SSID נקרא גם שם הרשת.
- **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יכול להיות מצב תשתית או מצב אד-הוק.
- **ערוץ (לרשתות אד-הוק)**—עבור רשתות תשתית, ברירת המחדל של הערוץ היא אוטומטית.
- גם רשתות אד-הוק מסוימות דורשות את ההגדרה האוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.
- **שיטת אבטחה**—ישנן שלוש אפשרויות בסיסיות של שיטת אבטחה:
 - מפתח WEP
 - אם הרשת שלך משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה מפתחות במקומות המתאימים. בחר במפתח הנמצא בשימוש ברשת כעת על ידי בחירת 'מפתח ברירת המחדל לשידור WEP'.
 - או
 - ביטויי סיסמת WPA או WPA2
 - WPA כולל הצפנה כשכבת אבטחה נוספת. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר סוג הצפנה זהה בנתב ובמדפסת, אחרת המדפסת לא תוכל ליצור תקשורת עם הרשת.
 - ללא אבטחה
- אם הרשת האלחוטית שלך אינה משתמשת בשום סוג של אבטחה, לא יהיו ברשותך פרטי אבטחה.

הערה: השימוש ברשת אלחוטית לא מאובטחת אינו מומלץ.

אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X באמצעות השיטה המתקדמת, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:

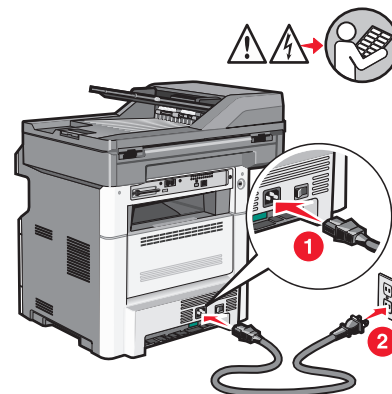
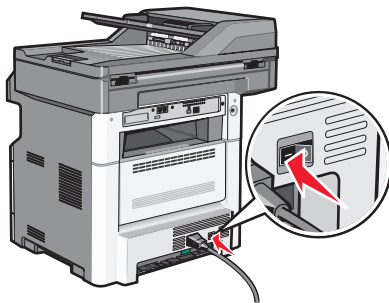
- סוג אימות
- סוג אימות פנימי
- שם משתמש וסיסמה של 802.1X
- תעודות

הערה: למידע נוסף על הגדרת אבטחת 802.1X, עיין במדריך לעבודה ברשת בתקליטור תוכנה ותייעוד.

התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Windows)

לפני התקנת המדפסת ברשת אלחוטית, ודא ש:

- במדפסת מותקן כרטיס אלחוטי.
 - הרשת האלחוטית מוגדרת ופועלת באופן תקין.
 - המחשב שבו אתה משתמש מחובר לאותה רשת אלחוטית שבה ברצונך להתקין את המדפסת.
- 1** חבר את כבל המתח למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמלי מוארק כהלכה, ולאחר מכן הפעל את המדפסת.



ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומוכנים לשימוש.



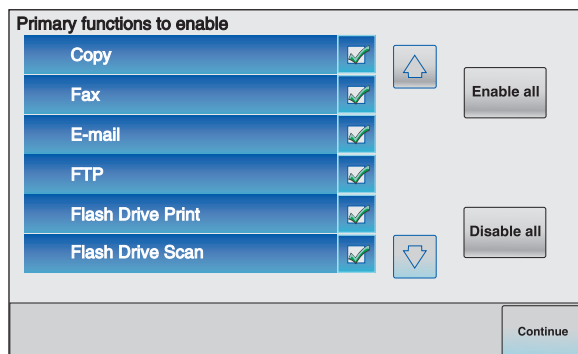
אל תחבר את כבל ה-USB עד שתקבל הוראה על המסך לעשות זאת.



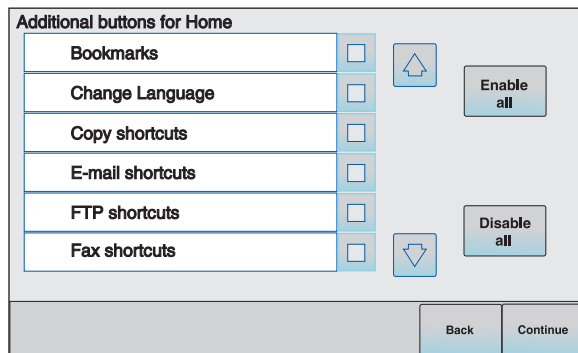
2 מלוח הבקרה של המדפסת, בחר את השפה והמדינה או האזור, ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.

3 בחר את אזור הזמן, ואז גע ב- **Continue (המשך)**.

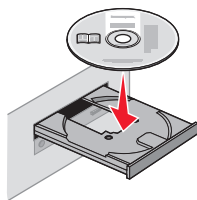
- 4 בטל את הבחירה של כל תכונה שבכוונתך להגדיר מאוחר יותר, כגון פקס או דואר אלקטרוני, ולאחר מכן גע ב- **Continue** (המשך).



- 5 בחר לחצנים נוספים כלשהם שברצונך להציג במסך הבית, ואז גע ב- **Continue** (המשך).

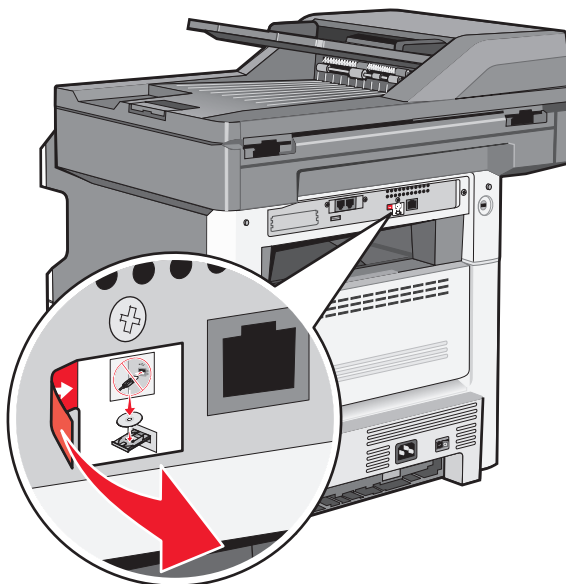


- 6 אם הפקס מופעל, הקלד את שם תחנת הפקס וגע ב- **Enter**. למידע נוסף אודות שם ומספר תחנת הפקס, פנה אל איש התמיכה במערכת; או גע ב- **Back** (הקודם) כדי לחזור ולבטל את הבחירה ב- **Fax** (פקס).
- 7 אם הפקס מופעל, הזן את מספר תחנת הפקס (הטלפון) עבור מדפסת זו, וגע ב- **Continue** (המשך).
- 8 אם מופעלת תכונת הדואר האלקטרוני, הקלד את כתובת שער SMTP הראשי (שרת דואר), ואז גע ב- **Enter**. למידע נוסף אודות הפעלת הדואר האלקטרוני, פנה אל איש התמיכה במערכת; או גע ב- **Back** (הקודם) כדי לחזור ולבטל את הבחירה ב- **E-mail** (דוא"ל).
- 9 אם תתבקש לעשות זאת, הזן את התאריך והשעה, ואז גע ב- **Continue** (המשך).
- 10 הכנס את התקליטור תוכנה ותיעוד.



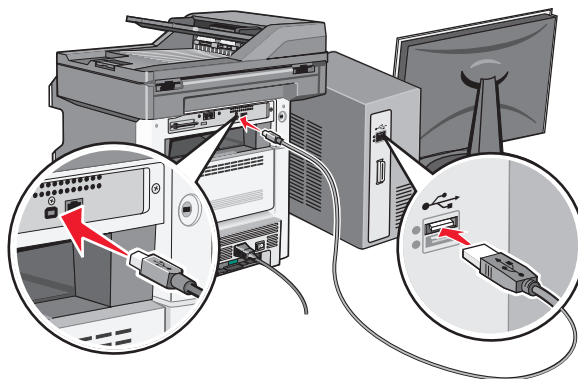
- 11 לחץ על **Install Printer and Software** (התקן מדפסת ותוכנה).
- 12 לחץ על **Agree** (אני מסכים) כדי לקבל את הסכם הרישיון.
- 13 בחר **Suggested** (מומלץ), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- 14 לחץ על **Wireless Network Attach** (חיבור לרשת אלחוטית).

15 הסר את המדבקה המכסה את יציאת USB שבגב המדפסת.



16 חבר את הכבלים בסדר הבא:

א בצע חיבור זמני של כבל USB בין המחשב ברשת האלחוטית לבין המדפסת.



הערה: לאחר הגדרת המדפסת, התוכנה תנחה אותך לנתק כבל USB זמני זה כדי שתוכל להדפיס באופן אלחוטי.

ב אם בכוונתך להגדיר את הפקס כעת, עליך לחבר את כבלי הפקס. עיין במדריך למשתמש שבתקליטור תוכנה ותיעוד כדי לקבל עזרה בהחלטה כיצד לחבר את הכבלים.

17 להשלמת התקנת התוכנה, עקוב אחר ההוראות המתקבלות על המסך.

הערה: Basic (בסיסי) הוא הנתיב המומלץ לבחירה. בחר **Advanced (מתקדם)** רק אם ברצונך להתאים אישית את ההתקנה או אם הרשת משתמשת באבטחת 802.1x.

18 כדי לאפשר למחשבים אחרים ברשת האלחוטית להשתמש במדפסת האלחוטית, בצע את צעדים 10 עד 14 עבור כל מחשב.

התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Macintosh)

לפני התקנת המדפסת ברשת אלחוטית, ודא ש:

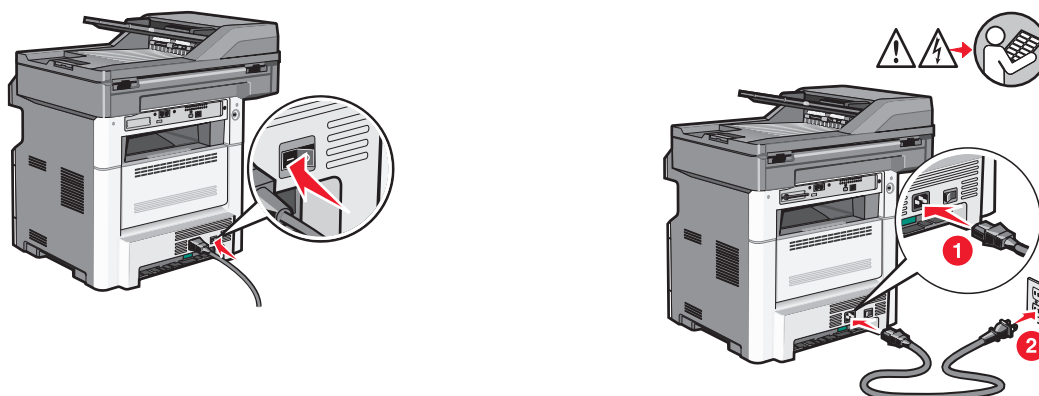
- במדפסת מותקן כרטיס אלחוטי.
- הרשת האלחוטית מוגדרת ופועלת באופן תקין.
- המחשב שבו אתה משתמש מחובר לאותה רשת אלחוטית שבה ברצונך להתקין את המדפסת.

הכנה להגדרת תצורת המדפסת

1 מצא את כתובת MAC של המדפסת בגיליון שסופק עם המדפסת. רשום את שש הספרות האחרונות של כתובת MAC במקומות המתאימים:

_____: כתובת MAC: _____

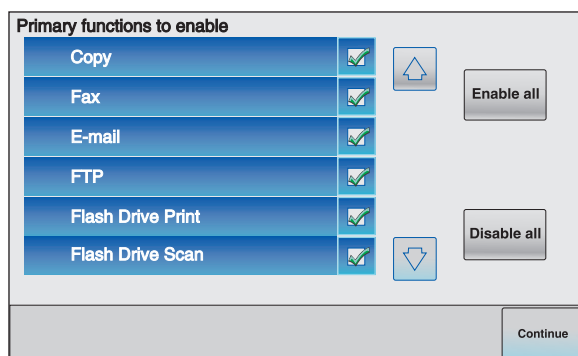
2 חבר את כבל המתח למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמלי מוארק כהלכה, ולאחר מכן הפעל את המדפסת.



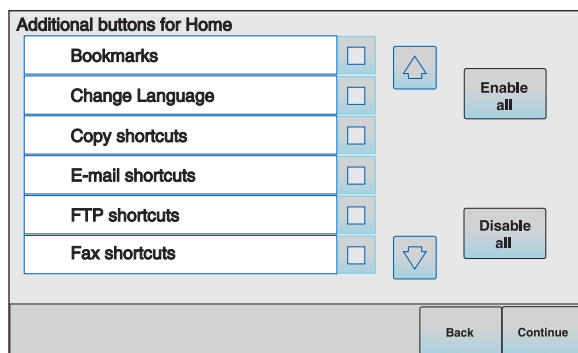
3 מלוח הבקרה של המדפסת, בחר את השפה והמדינה או האזור, ולאחר מכן גע ב- **Continue** (המשך).

4 בחר את אזור הזמן, ואז גע ב- **Continue** (המשך).

5 בטל את הבחירה של כל תכונה שבכוונתך להגדיר מאוחר יותר, כגון פקס או דואר אלקטרוני, ולאחר מכן גע ב- **Continue** (המשך).



6 בחר לחצנים נוספים כלשהם שברצונך להציג במסך הבית, ואז גע ב- **Continue** (המשך).



- 7 אם הפקס מופעל, הקלד את שם תחנת הפקס וגע ב- **Enter**. למידע נוסף אודות שם ומספר תחנת הפקס, פנה אל איש התמיכה במערכת; או גע ב- **Back (הקודם)** כדי לחזור ולבטל את הבחירה ב- **Fax (פקס)**.
- 8 אם הפקס מופעל, הזן את מספר תחנת הפקס (הטלפון) עבור מדפסת זו, וגע ב- **Continue (המשך)**.
- 9 אם מופעלת תכונת הדואר האלקטרוני, הקלד את כתובת שער SMTP הראשי (שרת דואר), ואז גע ב- **Enter**. למידע נוסף אודות הפעלת הדואר האלקטרוני, פנה אל איש התמיכה במערכת; או גע ב- **Back (הקודם)** כדי לחזור ולבטל את הבחירה ב- **E-mail (דוא"ל)**.
- 10 אם תתבקש לעשות זאת, הזן את התאריך והשעה, ואז גע ב- **Continue (המשך)**.

הזן את פרטי המדפסת

- 1 גישה לאפשרויות AirPort.
- ב- **Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר**
- א מתפריט Apple, בחר **System Preferences (העדפות מערכת)**.
- ב לחץ על **Network (רשת)**.
- ג לחץ על **AirPort**.
- ב- **Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות**
- א מ-Finder ששל שולחן העבודה, בחר **Go (עבור אל) > Applications (יישומים)**.
- ב מתיקיית היישומים, לחץ לחיצה כפולה על **Internet Connect (התחברות לאינטרנט)**.
- ג בסרגל הכלים, לחץ על **AirPort**.
- 2 מהתפריט הקופץ 'רשת', בחר **print server xxxxxx (שרת הדפסה xxxxxx)**, היכן שכל ה- x הם שש הספרות האחרונות של כתובת MAC הרשומה בגיליון כתובת MAC.
- 3 פתח את הדפדפן Safari.
- 4 מהתפריט הנפתח 'סימניות', בחר **Show (הצג)**.
- 5 תחת 'אוספים', בחר באפשרויות **Bonjour** או **Rendezvous**, ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על שם המדפסת.
- הערה: היישום נקרא **Rendezvous** ב- **Mac OS X גרסה 10.3**, אולם נקרא כעת **Bonjour** על-ידי Apple Computer.
- 6 מהדף הראשי של שרת האינטרנט המוטבע, נווט לדף שבו שמורים פרטי הגדרות הרשת האלחוטית.

הגדר את המדפסת לגישה אלחוטית

- 1 הקלד את שם הרשת (SSID) בשדה המתאים.
- 2 בחר **Infrastructure (תשתית)** כ'סוג הרשת' אם אתה משתמש בנתב אלחוטי.
- 3 בחר את סוג האבטחה שבה נעשה שימוש להגנה על הרשת האלחוטית.
- 4 הזן את פרטי האבטחה הדרושים כדי שהמדפסת תצטרף לרשת האלחוטית.
- 5 לחץ על **Submit (שלח)**.
- 6 פתח את היישום AirPort במחשב:
- ב- **Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר**
- א מתפריט Apple, בחר **System Preferences (העדפות מערכת)**.
- ב לחץ על **Network (רשת)**.
- ג לחץ על **AirPort**.

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- א** מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).
- ב** מתיקיית היישומים, לחץ לחיצה כפולה על **Internet Connect** (התחברות לאינטרנט).
- ג** בסרגל הכלים, לחץ על **AirPort**.

7 מהתפריט הקופץ 'רשת', בחר את הרשת האלוטית.

הגדר את המחשב לשימוש במדפסת באופן אלחוטי

כדי להדפיס למדפסת רשת, כל משתמש Macintosh חייב להתקין קובץ *PostScript Printer Description* (PPD) מותאם אישית וליצור מדפסת ב- *Print Center* או *Printer Setup Utility*.

1 התקן במחשב קובץ (PPD):

- א** הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד* לכונן התקליטורים או ה-DVD.
- ב** לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת שלך.
- ג** במסך הכניסה, לחץ על **Continue** (המשך).
- ד** לאחר הצגת הקובץ *Readme*, לחץ שוב על **Continue** (המשך).
- ה** לחץ על **Continue** (המשך) אחרי הצגת הסכם הרישיון ולאחר מכן לחץ על **Agree** (סכים) כדי לקבל את תנאי ההסכם.
- ו** בחר 'יעד', ולאחר מכן לחץ **Continue** (המשך).
- ז** במסך 'התקנה קלה', לחץ על **Install** (התקן).
- ח** הקלד את סיסמת המשתמש, ואז לחץ על **OK** (אישור).
- כל התוכנה הדרושה מותקנת במחשב.
- ט** לחץ על **Restart** (הפעל מחדש) לאחר השלמת ההתקנה.

2 הוסף את המדפסת:

- א** להדפסת IP:

ב- Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר

- 1** מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- 2** לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- 3** לחץ על +.
- 4** בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- 5** לחץ על **Add** (הוסף).

ב- Mac OS X גרסה 10.4

- 1** מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).
- 2** לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **Utilities** (תוכניות שירות).
- 3** לחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה) או **Print Center** (מרכז ההדפסות).
- 4** ברשימת המדפסות, בחר **Add** (הוסף).
- 5** בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- 6** לחץ על **Add** (הוסף).
- ב** עבור הדפסת AppleTalk:

ב- Mac OS X גרסה 10.5

- 1** מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- 2** לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- 3** לחץ על +.

4 לחץ על **AppleTalk**.

5 בחר במדפסת מתוך הרשימה.

6 לחץ על **Add** (הוסף).

ב- Mac OS X גרסה 10.4

1 מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).

2 לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **Utilities** (תוכניות שירות).

3 לחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז ההדפסות) או **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה).

4 ברשימת המדפסות, בחר **Add** (הוסף).

5 בחר בכרטיסייה **Default Browser** (דפדפן ברירת מחדל).

6 לחץ על **More Printers** (מדפסות נוספות).

7 בתפריט המוקפץ הראשון, בחר **AppleTalk**.

8 בתפריט המוקפץ השני, בחר **Local AppleTalk zone** (אזור AppleTalk מקומי).

9 בחר במדפסת מתוך הרשימה.

10 לחץ על **Add** (הוסף).

התקנת המדפסת ברשת קווית

היעזר בהוראות הבאות להתקנת המדפסת ברשת קווית. הוראות אלו חלות על חיבורי רשת באמצעות Ethernet או סיבים אופטיים.

לפני התקנת המדפסת ברשת קווית, ודא ש:

- השלמת את ההגדרה הראשונית של המדפסת.
- המדפסת מחוברת לרשת באמצעות סוג הכבל המתאים.

למשתמשי Windows

1 הכנס את התקליטור **תוכנה ותייעוד**.

המתן להצגת מסך הפתיחה.

אם התקליטור אינו מופעל לאחר דקה, בצע את הפעולות הבאות:

א לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן על **Run** (הפעלה).

ב בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **D:\setup.exe**, היכן ש- **D** היא אות כונן התקליטורים או ה-DVD שלך.

2 לחץ על **Install Printer and Software** (התקן מדפסת ותוכנה).

3 לחץ על **Agree** (אני מסכים) כדי לקבל את הסכם הרישיון.

4 בחר **Suggested** (מומלץ), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

הערה: להגדרת המדפסת באמצעות כתובת IP סטטית או באמצעות IPv6, או להגדרת מדפסות באמצעות סקריפטים, בחר **Custom** (התאמה אישית) ועקוב אחר ההוראות שיוצגו על המסך.

5 בחר **Wired Network Attach** (חיבור לרשת קווית), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

6 בחר את יצרן המדפסת מתוך הרשימה.

7 בחר את דגם המדפסת מהרשימה, ולחץ על **Next** (הבא).

8 בחר במדפסת מרשימת המדפסות שהתגלו ברשת, ולאחר מכן לחץ על **Finish** (סיום).

הערה: אם המדפסת שהגדרת אינה מופיעה ברשימת המדפסות שהתגלו, לחץ על **Add Port** (הוסף חיבור), ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל המסך.

9 להשלמת ההתקנה, עקוב אחר ההוראות המתקבלות על המסך.

למשתמשי Macintosh

1 אפשר לשרת DHCP של הרשת להקצות למדפסת כתובת IP.

2 הדפס את דף הגדרות הרשת מהמדפסת. למידע על הדפסת דף הגדרות רשת, ראה "הדפסת דף הגדרות רשת" בעמוד 50.

3 אתר את כתובת ה-IP של המדפסת באזור TCP/IP של דף הגדרות הרשת. אם אתה מגדיר גישה למחשבים ברשת משנה שונה מזו של המדפסת, תזדקק לכתובת ה-IP.

4 התקן את מנהלי ההתקנים והוסף את המדפסת.

א התקן במחשב קובץ (PPD):

1 הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד* לכונן התקליטורים או ה-DVD.

2 לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת שלך.

3 במסך הכניסה, לחץ על **Continue** (המשך).

4 לאחר הצגת הקובץ *Readme*, לחץ שוב על **Continue** (המשך).

5 לחץ על **Continue** (המשך) אחרי הצגת הסכם הרישיון ולאחר מכן לחץ על **Agree** (מסכים) כדי לקבל את תנאי ההסכם.

6 בחר 'יעד', ולאחר מכן לחץ **Continue** (המשך).

7 במסך 'התקנה קלה', לחץ על **Install** (התקן).

8 הקלד את סיסמת המשתמש, ואז לחץ על **OK** (אישור).

כל התוכנה הדרושה מותקנת במחשב.

9 לחץ על **Restart** (הפעל מחדש) לאחר השלמת ההתקנה.

ב הוסף את המדפסת:

• להדפסת IP:

ב- Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר

1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).

2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).

3 לחץ על +.

4 לחץ על IP.

5 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה 'כתובת'.

6 לחץ על **Add** (הוסף).

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

1 מ-Finder, לחץ על שולחן העבודה, בחר **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).

2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות).

3 לחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה) או **Print Center** (מרכז ההדפסות).

4 ברשימת המדפסות, לחץ על **Add** (הוסף).

5 לחץ על IP.

6 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה 'כתובת'.

7 לחץ על **Add** (הוסף).

- עבור הדפסת AppleTalk:

ב- Mac OS X גרסה 10.5

- 1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- 2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- 3 לחץ על +.
- 4 לחץ על **AppleTalk**.
- 5 בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- 6 לחץ על **Add** (הוסיף).

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- 1 מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).
- 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות).
- 3 לחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז ההדפסות) או **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה).
- 4 ברשימת המדפסות, לחץ על **Add** (הוסיף).
- 5 בחר בכרטיסייה **Default Browser** (דפדפן ברירת מחדל).
- 6 לחץ על **More Printers** (מדפסות נוספות).
- 7 בתפריט המוקפץ הראשון, בחר **AppleTalk**.
- 8 בתפריט המוקפץ השני, בחר **Local AppleTalk zone** (אזור AppleTalk מקומי).
- 9 בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- 10 לחץ על **Add** (הוסיף).

הערה: אם המדפסת אינה מוצגת ברשימה, ייתכן שתצטרך להוסיף אותה באמצעות כתובת ה-IP. לקבלת סיוע, פנה לאיש התמיכה של המערכת.

שינוי הגדרות יציאה לאחר התקנת יציאת רשת Internal Solutions Port חדשה

כשמותקנת במדפסת יציאת רשת חדשה Internal Solutions Port (ISP) של Lexmark, יש לעדכן את הגדרות התצורה של המדפסת במחשבים הניגשים למדפסת מכיוון שתוקצה למדפסת כתובת IP חדשה. יש לעדכן את כל המחשבים הניגשים למדפסת זו בכתובת ה-IP החדשה כדי לאפשר הדפסה למדפסת זו ברשת.

הערות:

- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית שתישאר ללא שינוי, אין צורך לבצע שינויים כלשהם בהגדרות התצורה של המחשב.
- אם המחשבים מוגדרים להדפיס אל המדפסת לפי שם רשת שיישאר ללא שינוי (במקום כתובת IP), אין צורך לבצע שינויים כלשהם בהגדרות התצורה של המחשב.
- אם אתה מוסיף ISP אלחוטי למדפסת שהוגדרה בעבר עבור חיבור קווי, ודא שהרשת הקווית מנותקת בעת הגדרת המדפסת לפעולה אלחוטית. אם החיבור הקווי נשאר מחובר, הגדרת התצורה האלחוטית תושלם, אך ה-ISP האלחוטי לא יהיה פעיל. במידה והמדפסת הוגדרה עבור ISP אלחוטי תוך שהיא עדיין מחוברת בחיבור קווי, נתק את החיבור הקווי, כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שנית. פעולה זו תפעיל את ה-ISP האלחוטי.
- רק חיבור רשת אחד יכול להיות פעיל בכל עת. אם ברצונך להחליף את סוג החיבור בין חיבור קווי לחיבור אלחוטי, עליך לכבות תחילה את המדפסת, לחבר את הכבל (כדי לעבור לחיבור קווי) או לנתק את הכבל (כדי לעבור לחיבור אלחוטי), ולאחר מכן להפעיל בחזרה את המדפסת.

למשתמשי Windows

- 1 הדפס דף הגדרות רשת ורשום לפניך את כתובת ה-IP החדשה.
- 2 לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן על **Run** (הפעלה).
- 3 בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעל', הקלד **control printers**.
- 4 לחץ על **Enter** או על **OK** (אישור).
- נפתחת תיקיית המדפסת.
- 5 אתר את המדפסת שהשתנתה.
- הערה: אם יש יותר ממופיע אחד של המדפסת, עדכן את כל המופעים בכתובת ה-IP החדשה.
- 6 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת.
- 7 לחץ על **Properties** (מאפיינים).
- 8 לחץ על הכרטיסייה **Ports** (יציאות).
- 9 אתר את היציאה ברשימה ולאחר מכן בחר בה.
- 10 לחץ על **Configure Port** (הגדרת יציאה).
- 11 הקלד את כתובת ה-IP החדשה בשדה "Printer Name or IP Address" (שם מדפסת או כתובת IP). תוכל למצוא את כתובת ה-IP החדשה בדף הגדרות הרשת שהדפסת בצעד 1.
- 12 לחץ על **OK** (אישור), ולאחר מכן לחץ על **Close** (סגור).

למשתמשי Macintosh

- 1 הדפס דף הגדרות רשת ורשום לפניך את כתובת ה-IP החדשה.
- 2 אתר את כתובת ה-IP של המדפסת באזור TCP/IP של דף הגדרות הרשת. אם אתה מגדיר גישה למחשבים ברשת משנה שונה מזו של המדפסת, תזדקק לכתובת ה-IP.

3 הוסף את המדפסת:

- להדפסת IP:

ב- Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר

- א** מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- ב** לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- ג** לחץ על **+**.
- ד** לחץ על **IP**.
- ה** הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה 'כתובת'.
- ו** לחץ על **Add** (הוסף).

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- א** בתפריט Go, בחר **Applications** (יישומים).
- ב** לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות).
- ג** לחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה) או **Print Center** (מרכז ההדפסות).
- ד** ברשימת המדפסות, לחץ על **Add** (הוסף).
- ה** לחץ על **IP**.
- ו** הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה 'כתובת'.
- ז** לחץ על **Add** (הוסף).
- עבור הדפסת AppleTalk:

ב- Mac OS X גרסה 10.5

- א** מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- ב** לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- ג** לחץ על **+**.
- ד** לחץ על **AppleTalk**.
- ה** בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- ו** לחץ על **Add** (הוסף).

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- א** בתפריט Go, בחר **Applications** (יישומים).
- ב** לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות).
- ג** לחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז ההדפסות) או **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה).
- ד** ברשימת המדפסות, לחץ על **Add** (הוסף).
- ה** בחר בכרטיסייה **Default Browser** (דפדפן ברירת מחדל).
- ו** לחץ על **More Printers** (מדפסות נוספות).
- ז** בתפריט המוקפץ הראשון, בחר **AppleTalk**.
- ח** בתפריט המוקפץ השני, בחר **Local AppleTalk zone** (אזור AppleTalk מקומי).
- ט** בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- י** לחץ על **Add** (הוסף).

הגדרת הדפסה טורית

בהדפסה טורית, הנתונים מועברים סיבית אחרי סיבית. למרות שהדפסה טורית בדרך כלל איטית יותר מהדפסה מקבילית, זוהי האפשרות המועדפת כאשר יש מרחק רב בין המדפסת למחשב, או כאשר ממשק עם קצב העברה טוב יותר אינו זמין.

לאחר התקנת יציאה טורית, יהיה עליך להגדיר את המדפסת ואת המחשב כך שיוכלו לתקשר זה עם זה. ודא שחיברת את הכבל הטורי ליציאה הטורית במדפסת.

1 קבע את הפרמטרים במדפסת:

א מלוח הבקרה של המדפסת, נווט לתפריט עם הגדרות יציאות.

ב מצא את תפריט המשנה עם הגדרות יציאה טורית.

ג הכנס את השינויים הדרושים להגדרות החיבור הטורי.

ד שמור את ההגדרות החדשות.

ה הדפס דף הגדרות תפריט.

2 התקן את מנהל התקן המדפסת:

א הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד*. הוא מופעל אוטומטית.

אם התקליטור אינו מופעל אוטומטית, בצע אחת מהפעולות הבאות:

1 לחץ על , או לחץ על **Start** (**התחל**) ולאחר מכן על **Run** (**הפעלה**).

2 בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **D:\setup.exe**, היכן ש- **D** היא אות כונן התקליטורים או ה-DVD שלך.

ב לחץ על **Install Printer and Software** (**התקן מדפסת ותוכנה**).

ג לחץ על **Agree** (**אני מסכים**) כדי לקבל את הסכם הרישיון של תוכנת המדפסת.

ד לחץ על **Custom** (**מותאם אישית**).

ה ודא שהאפשרות 'בחירת אפשרויות' נבחרה, ולחץ על **Next** (**הבא**).

ו ודא שהאפשרות 'מקומית' נבחרה, ולחץ על **Next** (**הבא**).

ז בחר את יצרן המדפסת מתוך התפריט.

ח בחר את דגם המדפסת מהתפריט, ולחץ על **Add Printer** (**הוסף מדפסת**).

ט לחץ על **+** לצד דגם המדפסת תחת 'בחר רכיבים'.

י ודא שהיציאה הנכונה זמינה תחת 'בחר רכיבים'. זוהי היציאה שבה הכבל הטורי מתחבר למחשב. אם היציאה המתאימה אינה זמינה, בחר את היציאה תחת התפריט 'בחר יציאה', ולאחר מכן לחץ על **הוסף יציאה**.

כ בצע את שינויי ההגדרות הרצויים בחלון 'הוסף יציאה חדשה'. לחץ על **Add Port** (**הוסף יציאה**) לסיום הוספת היציאה.

ל ודא שהתיבה לצד דגם המדפסת שנבחר, מסומנת.

מ בחר בכל תוכנה אופציונלית אחרת שברצונך להתקין, ולאחר מכן לחץ על **Next** (**הבא**).

נ לחץ על **Finish** (**סיום**) כדי להשלים את התקנת התוכנה.

3 הגדר את הפרמטרים של יציאת COM:

לאחר התקנת מנהל התקן המדפסת, עליך להגדיר את הפרמטרים הטוריים ביציאת התקשורת (COM) המוקצית למנהל התקן המדפסת.

הפרמטרים הטוריים ביציאת COM צריכים להיות מתאימים לפרמטרים הטוריים שהגדרת במדפסת.

א פתח את 'מנהל ההתקנים'.

1 לחץ על , או לחץ על **Start** (**התחל**) ולאחר מכן על **Run** (**הפעלה**).

2 בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **devmgmt.msc**.

3 לחץ על **Enter** או על **OK** (**אישור**).

נפתח מנהל ההתקנים.

ב לחץ על **+** להרחבת רשימת היציאות הזמינות.

ג בחר את יציאת התקשורת שבה חיברת את הכבל הטורי אל המחשב (לדוגמה: COM1).

ד לחץ על **Properties** (**מאפיינים**).

- ה** בכרטיסייה 'הגדרות יציאה', הגדר את הפרמטרים הטוריים כך שיהיו זהים לאלה שהוגדרו במדפסת. חפש את הגדרות המדפסת תחת הכותרת הטורית בדף הגדרות התפריט שהגדרת קודם לכן.
- ו** לחץ על **OK (אישור)**, וסגור את כל החלונות.
- ז** הדפס דף ניסיון כדי לאמת את התקנת המדפסת. לאחר שעמוד הניסיון מודפס בהצלחה, הגדרת המדפסת הושלמה.

מזעור השפעת המדפסת על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycling

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או משימות מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

חיסכון נייר וטונר

שימוש בנייר ממוחזר

חברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר. למידע נוסף אודות נייר ממוחזר המתאים לשימוש עם המדפסת, ראה "שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים" בעמוד 85.

חיסכון בחומרים מתכלים

קיימות מספר דרכים להפחתת כמויות הנייר והטונר שבהן אתה משתמש בעת הדפסה, העתקה או קבלת פקס. ניתן לבצע:

השתמש בשני צידי הנייר

באפשרותך לשלוט באפשרות הדפסה על צד אחד או על שני הצדדים של הנייר עבור מסמך מודפס, עבור עותק, או עבור פקס נכנס. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- "הדפסה על שני צידי הנייר (דופלקס)" בעמוד 90
- "העתקה על שני צידי הנייר (דופלקס)" בעמוד 102
- "הדפסת פקס נכנס על שני צידי הנייר (דופלקס)" בעמוד 136

מקם מספר עמודים על גיליון נייר יחיד

באפשרותך להדפיס עד 16 עמודים עוקבים של מסמך מרובה-עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד מתוך הדו-שיח 'הדפסה'. כדי להעתיק שניים או ארבעה עמודים עוקבים של מסמך מרובה-עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד, ראה "העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד" בעמוד 104.

בחר סריקה

באפשרותך למנוע יצירת פלט נייר של מסמך או של תצלום על ידי סריקה ושמירה לתוכנית או יישום מחשב, או לכונן הבזק. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- "שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מסך המגע" בעמוד 113
- "סריקה למחשב" בעמוד 146
- "סריקה לכונן הבזק" בעמוד 149

בדוק את דיוק הטייטה הראשונית שלך

לפני הדפסה או העתקת מספר עותקים של מסמך:

- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה של Lexmark, אותה ניתן לבחור מתיבת הדו-שיח 'הדפסה', מסרגל הכלים של Lexmark, או מתצוגת המדפסת, כדי לראות כיצד יראה המסמך לפני שתדפיס אותו.
- הדפס עותק אחד של המסמך כדי לבדוק את תוכנו ואת העיצוב שלו.

הימנע מחסימות נייר

בחר וטען בקפידה את הנייר כדי למנוע חסימות נייר. לקבלת מידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות" בעמוד 73.

חיסכון באנרגיה

שימוש במצב חיסכון

השתמש במצב חיסכון לבחירה מהירה של דרך אחת או יותר להפחתת השפעת המדפסת שלך על הסביבה.

הערה: עיין בטבלה לפרטים אודות ההגדרות המשתנות בעת בחירה בהגדרת מצב חיסכון.

לצורך	בחר
הפחת את השימוש באנרגיה, במיוחד כאשר המדפסת בהמתנה.	אנרגיה
• מנועי ההדפסה אינם מתחילים לפעול עד ששימה מוכנה להדפסה. יתכן שתבחין בעיכוב קל לפני הדפסת העמוד הראשון. • המדפסת נכנסת למצב חיסכון בחשמל לאחר דקה אחת של העדר פעילות. • כאשר המדפסת נכנסת למצב חיסכון בחשמל, תאורת צג לוח הבקרה של המדפסת ותאורת סל הפלט הרגיל כבות. • מנורות הסורק מופעלות רק עם התחלת משימת סריקה.	
• אפשר את תכונת הדפסה דו-צדדית אוטומטית • כבה תכונות יומן הדפסה	נייר
השתמש בכל ההגדרות הקשורות במצב אנרגיה ובמצב נייר.	אנרגיה/נייר
השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות הקשורות למצב חיסכון. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת שלך.	כבוי

כדי לבחור הגדרת מצב חיסכון:

- 1 במסך הבית, גע ב- .
 - 2 גע ב- **Settings** (הגדרות).
 - 3 גע ב- **General Settings** (הגדרות כלליות).
 - 4 גע ב- **Eco-Mode** (מצב חיסכון).
 - 5 גע בחצים כדי לבחור את ההגדרה.
 - 6 גע ב- **Submit** (שלח).
- כעת תוצג ההודעה **Submitting changes** (שולח שינויים).

הגדרת חיסכון בצריכת חשמל

כדי לחסוך באנרגיה, ניתן להקטין את מספר הדקות לפני שהמדפסת נכנסת למצב חיסכון בחשמל. טווח ההגדרות האפשרי הוא 1–240 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 דקות.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על **General Settings (הגדרות כלליות)**.
- 3 לחץ על **Timeouts (פסקי זמן)**.
- 4 בתיבה 'חיסכון בחשמל', הקלד את מספר הדקות שהמדפסת תמתין לפני שתעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל.
- 5 לחץ על **Submit (שלח)**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 במסך הבית, גע ב- .
- 3 גע ב- **Settings (הגדרות)**.
- 4 גע ב- **General Settings (הגדרות כלליות)**.
- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Timeouts (פסקי זמן)**.
- 6 גע ב- **Timeouts (פסקי זמן)**.
- 7 גע בחצים לצד **Power Save Mode (מצב חיסכון בחשמל)** כדי לבחור את מספר הדקות שהמדפסת תמתין לפני שתעבור למצב 'חיסכון בחשמל'.
- 8 גע ב- **Submit (שלח)**.
- 9 גע ב- .

כוונון בהירות הצג

לחיסכון באנרגיה, או אם קשה לקרוא את הכתוב בתצוגה, ניתן לשנות את בהירות התצוגה. טווח ההגדרות האפשרי הוא 100–20. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 100.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על **General Settings (הגדרות כלליות)**.
- 3 בתיבה 'בהירות מסך', הקלד את אחוזי הבהירות הרצויים עבור מסך הבית.
- 4 לחץ על **Submit (שלח)**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).
- 2 במסך הבית, גע ב- .
- 3 גע ב- **Settings** (הגדרות).
- 4 גע ב- **General Settings** (הגדרות כלליות).
- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Screen Brightness** (בהירות צג).
- 6 גע בחצים כדי לבחור את ההגדרה.
- 7 גע ב- **Submit** (שלח).
- 8 גע ב- .

הגדרת התאורה של סל הפלט הרגיל

לחיסכון באנרגיה, ניתן לעמעם או לכבות את תאורת היציאה בסל הפלט הרגיל. ההגדרות הזמינות הן 'כבוי', 'מעומעם', ו'בהיר'. הגדרת ברירת המחדל של היצרן למצב רגיל/המתנה היא 'בהיר'. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מצב 'חיסכון בחשמל' היא 'מעומעם'.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על **General Settings** (הגדרות כלליות).
- 3 לחץ על **Output Lighting** (תאורת סל פלט).
- 4 מהרשימה 'מצב רגיל/המתנה', בחר את הגדרת התאורה הרצויה עבור סל הפלט הרגיל כאשר המדפסת במצב 'מוכן' או 'המתנה'.
- 5 מהרשימה 'חיסכון בחשמל', בחר את הגדרת התאורה הרצויה עבור סל הפלט הרגיל כאשר המדפסת במצב 'חיסכון בחשמל'.
- הערה: למידע נוסף אודות מצב 'חיסכון בחשמל', ראה "הגדרת חיסכון בצריכת חשמל" בעמוד 68.
- 6 לחץ על **Submit** (שלח).

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).
- 2 במסך הבית, גע ב- .
- 3 גע ב- **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן גע ב- **General Settings** (הגדרות כלליות).
- 4 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Output Lighting** (תאורת סל פלט).
- 5 גע ב- **Output Lighting** (תאורת סל פלט).
- 6 גע בלחצן החץ לצד **מצב רגיל/המתנה** כדי לבחור את הגדרות התאורה הרצויות עבור סל הפלט הרגיל כאשר המדפסת במצב 'מוכן' או 'המתנה'.

7 גע בלחצן החץ לצד **חיסכון בחשמל** כדי לבחור את הגדרת התאורה הרצויה עבור סל הפלט הרגיל כאשר המדפסת במצב 'חיסכון בחשמל'.

הערה: למידע נוסף אודות מצב 'חיסכון בחשמל', ראה "הגדרת חיסכון בצריכת חשמל" בעמוד 68.

8 גע ב-Submit (שלח).

9 גע ב-🏠.

מחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycling

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark ל- Lexmark לצורך מחזור:

- 1 בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת www.lexmark.com/recycle.
- 2 מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ואז בחר את המדינה מתוך הרשימה.
- 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב- 100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

פוליסטירן מוקצף (EPS) המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך. למידע אודות אתרי מיחזור של קצף EPS:

- 1 עיין באתר האינטרנט של EPS Recycling International בכתובת www.epsrecycling.org/pages/intcon.html.
 - 2 בחר את המדינה או את האזור שלך מתוך הרשימה, ולחץ על הקישורים או השתמש בנתוני יצירת הקשר המסופקים.
- בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

החזרת מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למחזור

תוכנית Lexmark לאיסוף מחסניות מונעת הגעה של מיליוני מחסניות Lexmark מדי שנה לאתרי פסולת על ידי כך שהיא מאפשרת ללקוחות Lexmark להחזיר מחסניות משומשות אל Lexmark בתהליך פשוט שאינו עולה להם כסף, לצורך שימוש חוזר או מחזור. מאה אחוז מהמחסניות הריקות המוחזרות אל Lexmark מועברות לשימוש חוזר או מפורקות לצורך מחזור. קופסאות המשמשות להחזרת המחסניות, ממוחזרות גם הן.

כדי להחזיר מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למחזור, פעל בהתאם להנחיות המצורפות למדפסת או למחסנית והשתמש במדבקת משלוח משולמת-מראש. ניתן גם:

1 בקר באתר האינטרנט שלנו, בכתובת www.lexmark.com/recycle.

2 באזור 'מחסניות טונר', בחר את המדינה שלך מרשימת המדינות.

3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הפחתת רעשי מדפסת

השתמש ב'מצב שקט' להפחתת רעשי המדפסת.

הערה: עיין בטבלה לפרטים אודות ההגדרות המשתנות בעת בחירה בהגדרת מצב שקט.

לצורך	בחר
הפחת רעשי מדפסת.	פועל
• יתכן שתבחין בירידה במהירות העיבוד. • מנועי ההדפסה אינם מתחילים לפעול עד שמישה מוכנה להדפסה. יתכן שתבחין בעיכוב קל לפני הדפסת העמוד הראשון. • מאווררים מופעלים במהירות נמוכה יותר או כבויים. • אם המדפסת כוללת יכולת פקס, צילילי הפקס מופחתים או מושבתים, כולל הצלילים המופקים מהרמקול והצלצול של הפקס.	
השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת שלך.	כבוי

כדי לבחור הגדרת 'מצב שקט':

1 במסך הבית, גע ב- .

2 גע ב- **Settings** (הגדרות).

3 גע ב- **General Settings** (הגדרות כלליות).

4 גע ב- **Quiet Mode** (מצב שקט).

5 גע בחצים כדי לבחור את ההגדרה.

6 גע ב- **Submit** (שלח).

כעת תוצג ההודעה **Submitting changes** (שולח שינויים).

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

סעיף זה מסביר כיצד לטעון את המגשים והמזינים. הוא גם כולל מידע אודות כיוון הנייר, הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר, וקישור וביטול קישור מגשים.

קביעת 'גודל נייר' ו'סוג נייר'

ההגדרות 'גודל נייר' עבור המגש הרגיל של 250 גיליונות ועבור המזין הרב-תכליתי חייבות להיקבע ידנית מהתפריט 'גודל נייר'. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'סוג נייר' היא 'נייר רגיל'. את הגדרת 'סוג נייר' יש להגדיר ידנית עבור כל המגשים שאינם מכילים נייר רגיל.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 במסך הבית, גע ב- .
- 3 גע ב- **Paper Menu (תפריט נייר)**.
- 4 גע ב- **Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**.
- 5 גע בחצי סוג הנייר עבור המגש הרצוי עד להופעת סוג הנייר או גודל הנייר הרצויים.
- 6 גע ב- **Submit (שלח)**.
- 7 גע ב-  כדי לחזור למסך הבית.

קביעת הגדרות נייר אוניברסלי

גודל הנייר האוניברסלי הוא הגדרה מותאמת אישית המאפשרת לך להדפיס על נייר בגדלים שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת. הגדר את 'גודל הנייר' עבור המגש המתאים ל'אוניברסלי' כאשר הגודל הרצוי אינו נמצא בתפריט 'גודל נייר'. לאחר מכן, קבע את כל הגדרות הגודל האוניברסלי הבאות עבור הנייר:

- יחידות מידה (מילימטרים או אינצ'ים)
- רוחב הדפסה לאורך
- גובה הדפסה לאורך

הערה: הגודל האוניברסלי הקטן ביותר הנתמך הוא 76.2 x 76 מ"מ (3 x 3 אינץ'); הגודל הגדול ביותר הוא 216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ').

ציין את המידות של גודל נייר אוניברסלי

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 במסך הבית, גע ב- .
- 3 גע ב- **Paper Menu (תפריט נייר)**.
- 4 לחץ על החץ למטה עד שמוצג **Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)**, ולאחר מכן גע ב- **Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)**.
- 5 גע בחץ שמאלה או ימינה כדי לבחור את יחידת המידה הרצויה.
- 6 גע ב- **Portrait Width (רוחב הדפסה לאורך)** או **Portrait Height (גובה הדפסה לאורך)**.
- 7 גע בחצים לבחירת הרוחב או הגובה הרצויים.

8 גע ב-Submit (שלח) כדי לשמור את הבחירה שלך.

מוצגת ההודעה Submitting Selection (שולח בחירה), ולאחר מכן מוצג התפריט 'נייר'.

9 גע ב-🏠 כדי לחזור למסך הבית.

הימנעות מחסימות

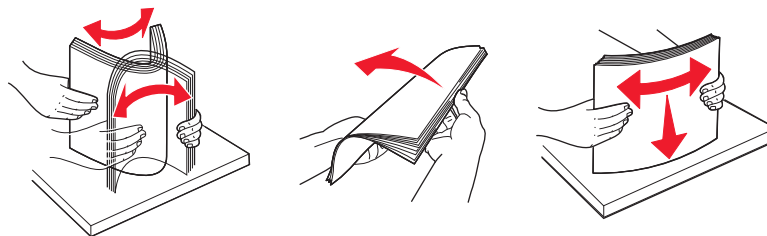
העצות הבאות עשויות לסייע במניעת חסימות:

המלצות בנוגע למגשי נייר

- ודא שהנייר מונח באופן שטוח במגש הנייר.
- אין להסיר את מגש הנייר במהלך ההדפסה.
- אין לטעון את מגש הנייר במהלך ההדפסה. טען אותו לפני ההדפסה, או המתן להנחיה לטעינה.
- אין לטעון כמות רבה מדי של נייר. ודא שגובה הערימה אינו חורג מהגובה המרבי המצוין.
- ודא שהמובילים במגש הנייר או במזין הידני ממוקמים נכון, ואינם לוחצים באופן הדוק מדי על הנייר או על המעטפות.
- דחף את כל מגש הנייר היטב למקומו לאחר טעינת נייר.

המלצות בנוגע לנייר

- השתמש בנייר או במדיית הדפסה מומלצים בלבד.
- אין לטעון נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
- כופף, אוורר וישר את הנייר לפני הטעינה.

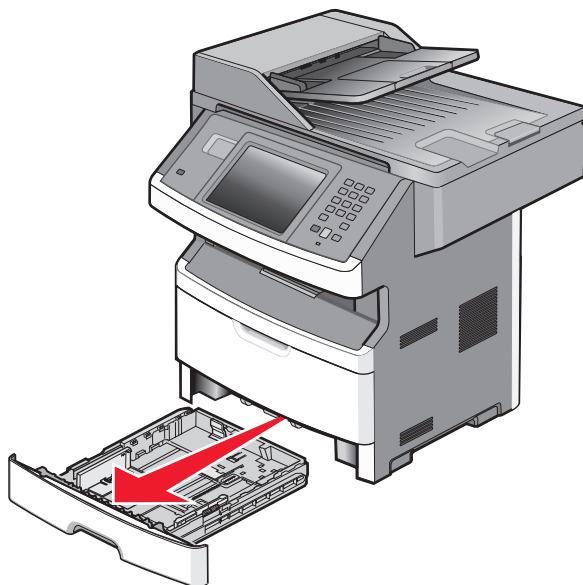


- אין להשתמש בנייר שנחתך או קוצץ ידנית.
- אין לערבב גדלים, משקלים או סוגים של נייר באותה ערימה.
- ודא שכל גדלי הנייר וסוגי הנייר מוגדרים נכון בתפריטי לוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם להמלצות היצרן.

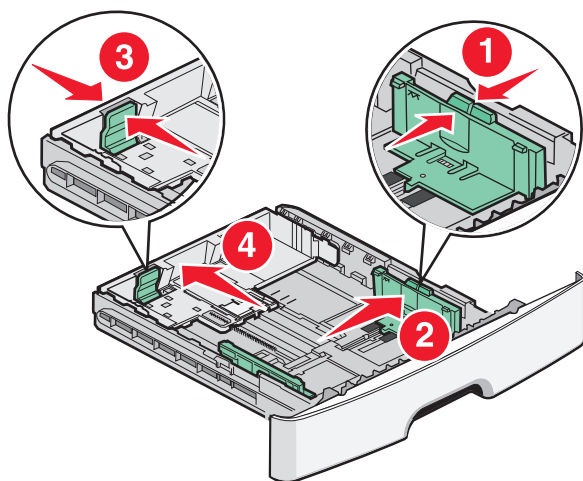
טעינת מגשים

1 משוך את המגש החוצה עד הסוף.

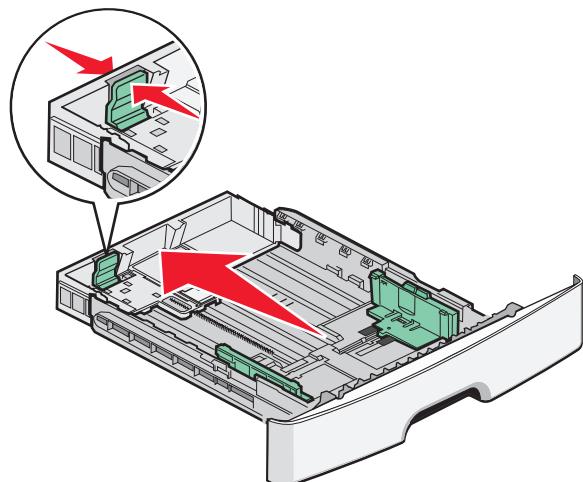
הערה: אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההודעה **Busy (עסוקה)** מופיעה בתצוגה. פעולה זו עלולה לגרום לחסימות.



2 לחץ והחלק את המובילים אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר שנטען.



עבור נייר ארוך כגון A4 או legal, לחץ והחלק את מוביל האורך לאחור כדי להתאים לגודל הנייר הנטען.



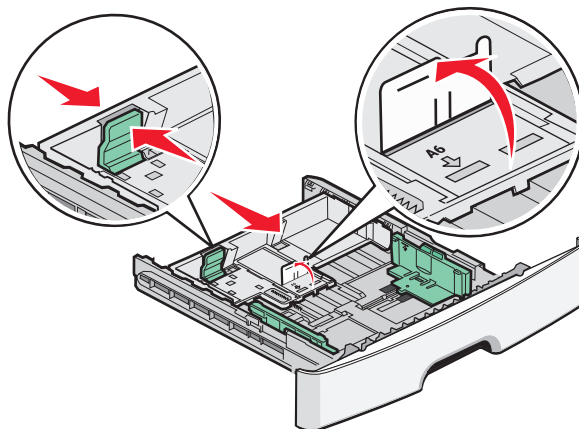
בעת טעינת נייר בגודל A6:

א לחץ והחלק את מוביל האורך לכיוון מרכז המגש למיקום גודל A5.

ב הרם את המעצור האחורי של A6.

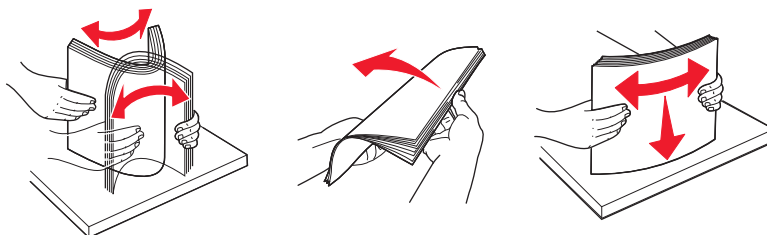
הערות:

- המגש הרגיל יכול להכיל רק 150 גיליונות נייר בגודל A6. שים לב לקו המילוי העליון שעל המעצור האחורי של A6 המציין את הגובה המרבי לטעינת נייר בגודל A6. אל תנסה לטעון את המגש יתר על המידה.
- לא ניתן לטעון נייר בגודל A6 במגש האופציונלי.



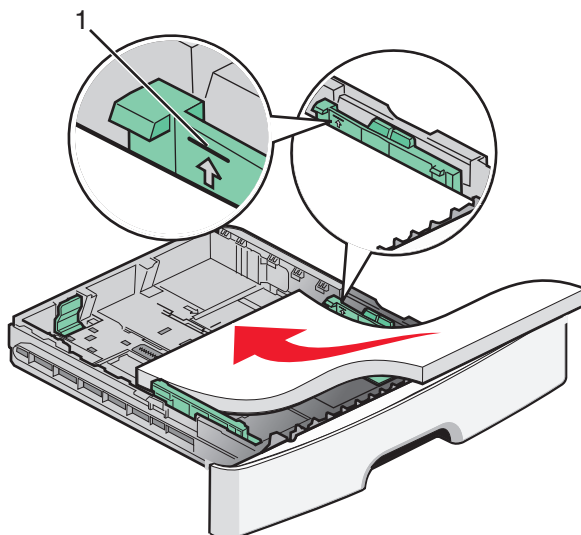
הערה: היעזר בסימוני הגודל על חלקו התחתון של המגש כדי למקם את המוביל.

3 כופף את ערימת הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר את הגיליונות ואז נער אותם כמניפה. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



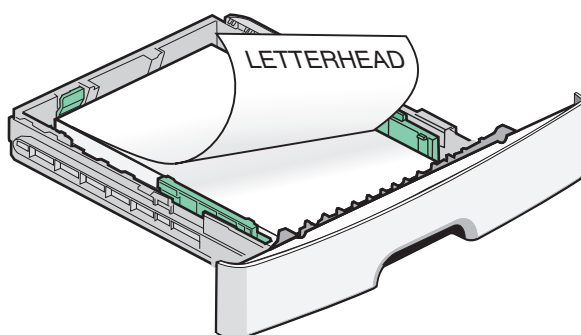
4 טען את ערימת הנייר והצמד אותה לצדו האחורי של המגש כפי שמוצג, כשהצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מטה.

הערה: קו המילוי העליון על מוביל הרוחב מציין את הגובה המרבי לטעינת נייר. אל תטען נייר בגודל A6 עד קו המילוי העליון. המגש יכול להכיל רק 150 גיליונות נייר בגודל A6.

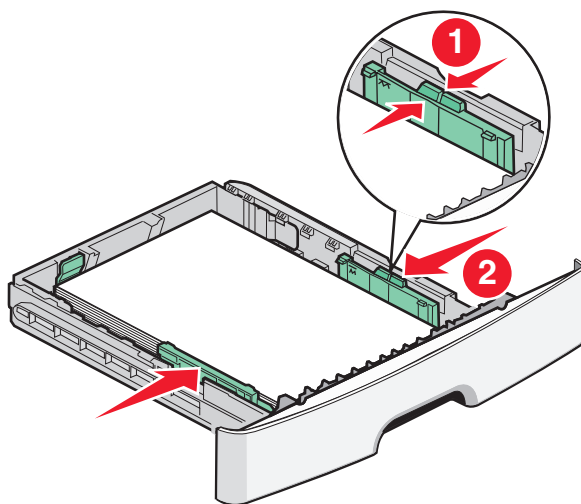


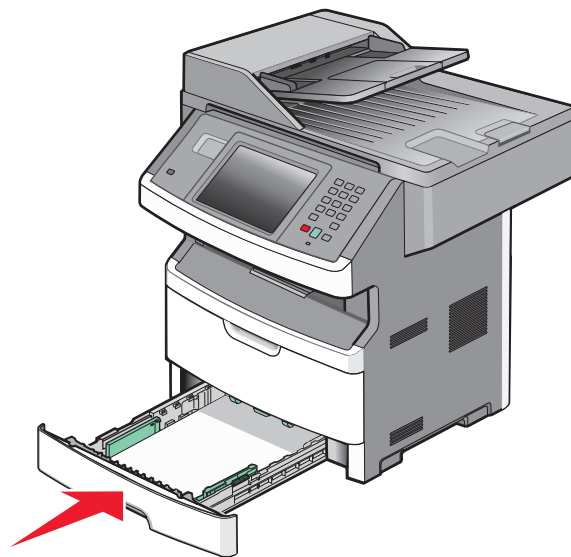
1	קו מילוי עליון
---	----------------

טען נייר מכתבים כאשר הקצה העליון של הגיליון פונה לקדמת המגש והצד המודפס כלפי מטה.



5 לחץ והחלק את מובילים למיקום שבו הם נוגעים קלות בצד הערימה.



6 הכנס את המגש.

7 אם סוג הנייר שנטען שונה מהסוג שנטען בעבר במגש, אז יש לשנות את הגדרת 'סוג/גודל הנייר' בתפריט 'נייר'.

שימוש במזין הרב תכליתי

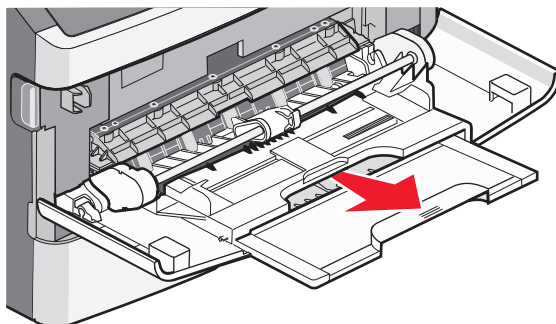
יתכן שתרצה להשתמש במזין הרב-תכליתי בעת הדפסה על גדלים וסוגים שונים של נייר או מדיה מיוחדת, כגון כרטיסים, שקפים, מדבקות נייר ומעטפות. יתכן גם שתרצה להשתמש במזין הרב-תכליתי עבור משימות הדפסה של דף יחיד על נייר מכתבים או על מדיה מיוחדת אחרת שאינך מחזיק במגש.

פתיחת המזין הרב תכליתי

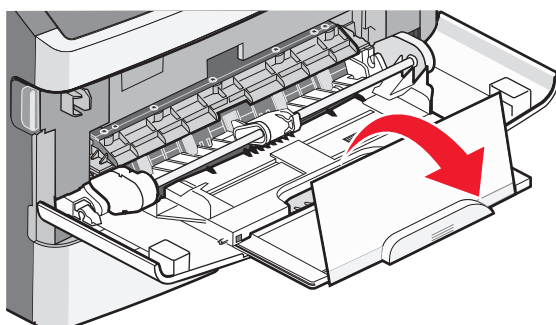
1 אחוז בידית, משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.



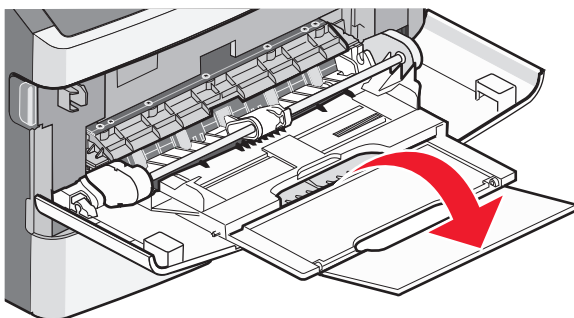
2 אחוז בידית המוגבהת, ומשוך את המאריך קדימה.



3 אחוז בידית, ומשוך את המאריך כך שהוא יתהפך קדימה.

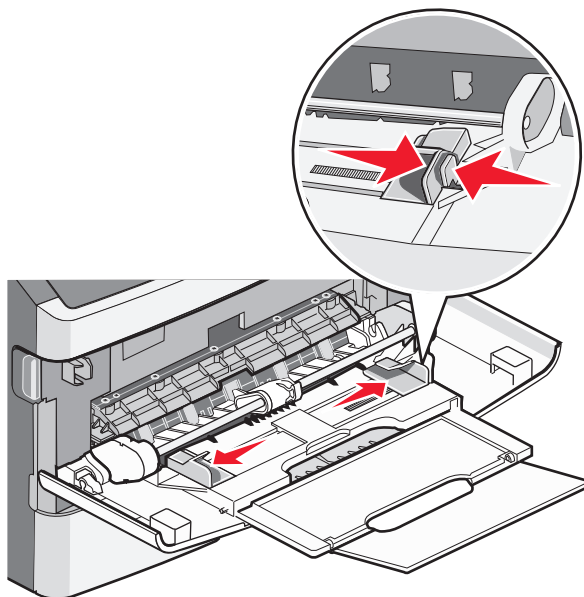


4 פתח את המאריך בזהירות כך שהמזין הרב-תכליתי פתוח במלואו.



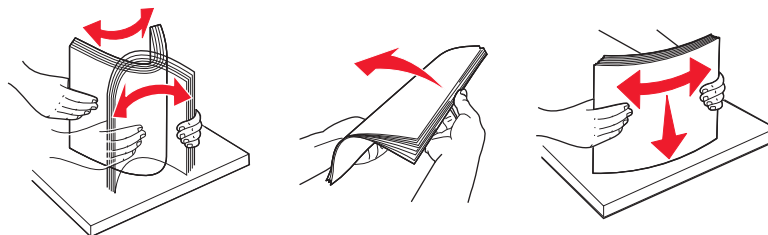
טעינת המזין הרב תכליתי

1 לחץ על הלשונית שעל מוביל הרוחב הימני, והזז את המובילים החוצה עד הסוף.



2 הכן את הנייר או את המדיה לטעינה.

- כופף, אוורר וישר את גיליונות הנייר או מדבקות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל את הנייר או המדבקות ואל תקמט אותם. ישר את הקצוות על משטח ישר.



- החזק שקפים מהשוליים ונער אותם כמניפה. ישר את הקצוות על משטח ישר.

הערה: הימנע מלגעת בצד ההדפסה של השקפים. היזהר שלא לשרוט את השקפים.



- מתח את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ואז נער אותן כמניפה. ישר את הקצוות על משטח ישר.

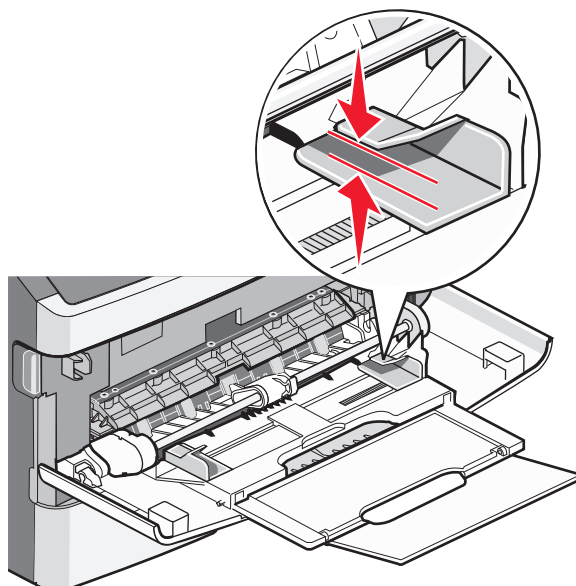


הערה: האוורור מונע מקצוות המעטפות להידבק יחד. הדבר גם מסייע להזנה נכונה ומניעת חסימות. אל תקפל מעטפות ואל תקמט אותן.

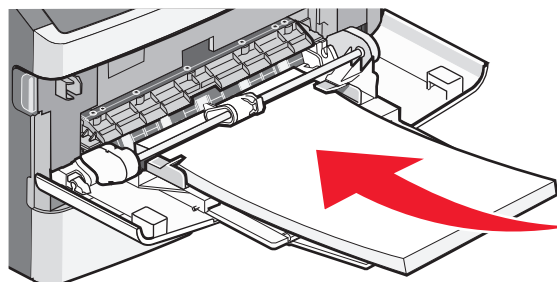
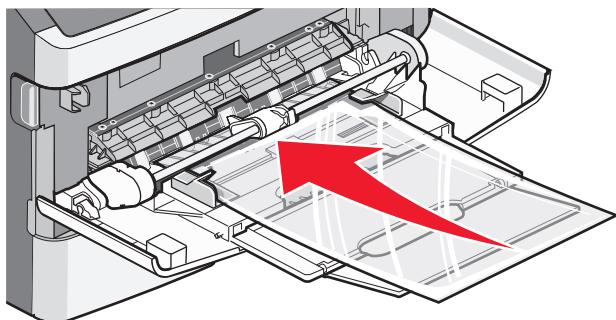
3 טען את הנייר או המדיה המיוחדת.

הערות:

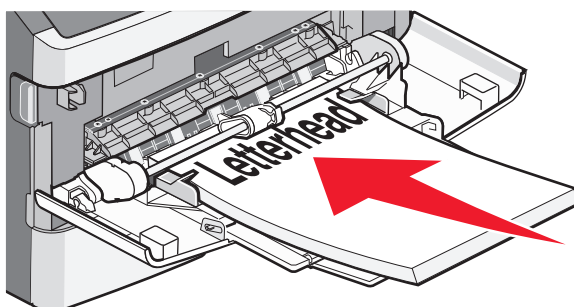
- אל תדחף את הנייר בכוח לתוך המזין הרב-תכליתי. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות.
- אל תחרוג מגובה הערימה המרבי על ידי הידוק הנייר או המדיה המיוחדת בכוח אל מתחת למגבילי גובה הערימה הממוקמים על המובילים.



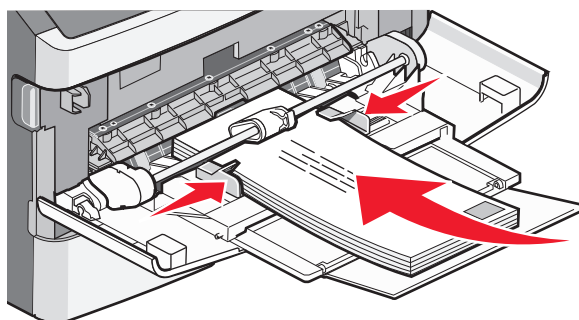
- טען נייר, שקפים וכרטיסים כאשר צד ההדפסה המומלץ פונה כלפי מעלה כך שהקצה העליון ייכנס ראשון למדפסת. למידע נוסף על טעינת שקפים, עיין באריזה של השקפים.



- טען נייר מכתבים כך שהלוגו פונה כלפי מעלה והקצה העליון נכנס ראשון למדפסת.

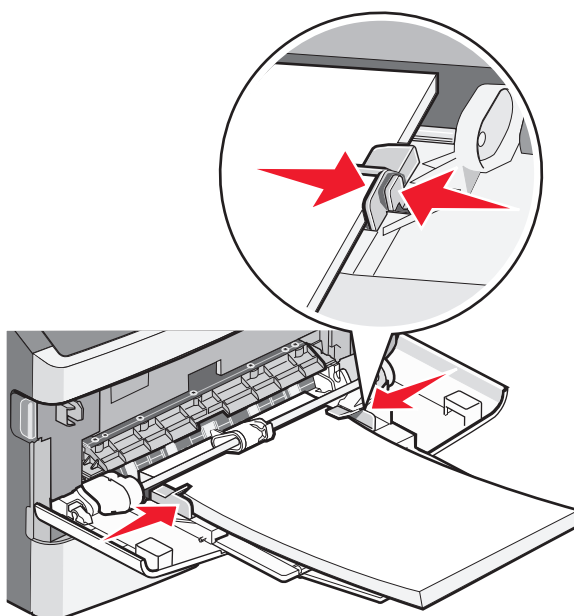


- טען מעטפות כך שהלשונית כלפי מטה ומיקום הבול מתאים למיקום המוצג. הבול והכתובת מוצגים כדי להדגים את כיוון ההזנה הנכון עבור מעטפות.

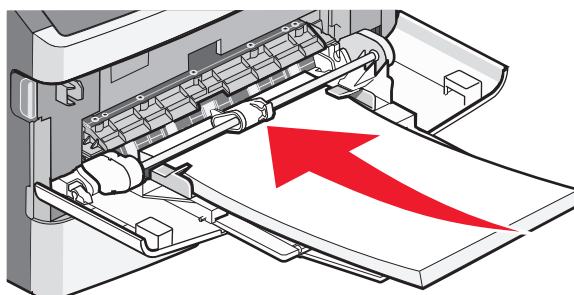


אזהרה-נזק אפשרי: אין להשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, חלונות, ציפוי, או חומרים דביקים. מעטפות מסוג זה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

4 לחץ על הלשונית שעל מוביל הרוחב הימני, והזז את המובילים כך שייגעו קלות בצדי הערימה.



5 הכנס את הנייר בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שהוא נעצר. הנייר אמור לשכב כשהוא שטוח בתוך המזין הרב תכליתי. וודא שהנייר משוחרר במזין הרב תכליתי ושאינו מעוקם או מקומט.



6 מלוח הבקרה של המדפסת, קבע את 'גודל הנייר' ואת 'סוג הנייר'.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

קישור בין מגשים

קישור מגשים שימושי למשימות הדפסה גדולות או לריבוי עותקים. אם אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר אחריו. יש לקבוע את הגדרות הגודל והסוג של כל המגשים מהתפריט נייר.

כדי לקבוע את סוג או גודל הנייר:

1 במסך הבית, גע ב- .

2 גע ב-Paper Menu (תפריט נייר).

3 גע ב-Paper Size/Type (גודל/סוג נייר).

הערה: לקישור המזין הרב-תכליתי, יש לבחור בהגדרה 'מחסנית' עבור 'הגדרת MP' כדי ש'גודל מזין רב-תכליתי' או 'סוג מזין רב-תכליתי' יוצגו כפריט בתפריט.

4 גע בחצים ימינה או שמאלה כדי לבחור לקשר בין אותו גודל נייר בכל מקורות הנייר.

5 גע בחצים ימינה או שמאלה כדי לבחור לקשר בין אותו סוג נייר בכל מקורות הנייר.

הערה: במקרה שהגדרות הגודל והסוג זהות עבור מגשים שונים, המגשים יקושרו אוטומטית.

6 גע ב-Submit (שלח).

כעת תוצג ההודעה Submitting changes (שולח שינויים).

7 גע ב-  כדי לחזור למסך הבית.

ביטול קישור מגשים

למגשים שאינם מקושרים יש הגדרות שונות מאלה של מגשים אחרים.

לביטול קישור של מגש, שנה את הגדרות המגש הבאות כך שלא יהיו תואמות להגדרות של מגש אחר כלשהו:

- סוג נייר (לדוגמה: נייר רגיל, נייר מכתבים, סוג מותאם אישית <x>)
 - שמות סוגי נייר מתארים את מאפייני הנייר. אם השם המתאים ביותר לנייר נמצא בשימוש מגשים מקושרים, הקצה שם שונה של סוג הנייר למגש, כגון סוג מותאם אישית <x> או הגדר שם משלך.
 - גודל נייר (לדוגמה: letter, A4, statement)
- הגדרות גודל הנייר אינן נקבעות אוטומטית; הן נקבעות ידנית מהתפריט גודל/סוג נייר.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תקבע שם סוג נייר שאינו מתאר באופן מדויק את סוג הנייר שבמגש. טמפרטורת ה-fuser משתנה כתלות בסוג הנייר הנבחר. לא ניתן לעבד את הנייר בצורה תקינה אם לא נבחר סוג הנייר הנכון.

הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור של המגש.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה Ready (מוכנה).

2 במסך הבית, גע ב- .

3 גע ב-Paper Menu (תפריט נייר).

4 גע ב-Paper Size/Type (גודל/סוג נייר).

5 גע בחצי סוג הנייר עבור המגש הרצוי עד להופעת סוג הנייר המותאם אישית הנכון.

6 גע במספר המגש או ב-MP Feeder Type (סוג מזין רב-תכליתי).

7 גע ב-Submit (שלח).

שינוי שם סוג מותאם אישית <א>

ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המוטבע או ב-MarkVision Professional™ להגדרת שם שונה מ'סוג מותאם אישית <א>' עבור כל אחד מסוגי הנייר המותאמים אישית אשר נטענו. אם משתנה השם 'סוג מותאם אישית <א>', התפריטים יציגו את השם החדש ולא את השם 'סוג מותאם אישית <א>'.

לשינוי שם 'סוג מותאם אישית <א>' משרת האינטרנט המוטבע:

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על Settings (הגדרות).

3 תחת 'הגדרות ברירת מחדל', לחץ על Paper Menu (תפריט נייר).

4 לחץ על Custom Names (שמות מותאמים אישית).

5 הקלד שם עבור סוג הנייר בתיבה שם מותאם אישית <א>.

הערה: שם מותאם זה יחליף את שם הסוג המותאם אישית <א> בתפריטים סוגים מותאמים אישית וכן גודל/סוג נייר.

6 לחץ על Submit (שלח).

7 לחץ על Custom Types (סוגים מותאמים אישית).

כעת יוצגו Custom Types (סוגים מותאמים אישית), ולאחריהם השם המותאם שבחרת.

8 בחר הגדרת סוג נייר מהרשימה שליד השם המותאם שבחרת.

9 לחץ על Submit (שלח).

הנחיות בנוגע לנייר ולמדיית הדפסה מיוחדת

נייר מומלץ

בחירת הנייר או מדיית ההדפסה המתאימים מפחיתה בעיות בהדפסה. לאיכות הדפסה טובה ביותר, נסה דוגמה של הנייר או של מדיה מיוחדת לפני רכישת כמויות גדולות.

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. קח מאפיינים אלה בחשבון כשאתה עומד לרכוש מלאי חדש של נייר. הערה: למידע נוסף על כרטיסים ומדבקות, ראה מדריך לכרטיסים ולמדבקות הזמין באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications.

משקל

המדפסת יכולה להזין אוטומטית משקלי נייר בין 60-176 גרם למ"ר (16-47 lb bond) במרקם לאורך. נייר במשקל קל יותר מ-60 גרם למ"ר (16 lb) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מוזן כראוי, ועלול לגרום לחסימות. לביצועים הטובים ביותר השתמש בנייר במשקל 75 גרם למ"ר (20 lb bond) עם מרקם לאורך. אם אתה משתמש בנייר קטן מ-182 x 257 מ"מ (7.2 x 10.1 אינץ'), מומלץ להשתמש בנייר שמשקלו 90 גרם למ"ר (24 lb) או יותר.

הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה, גם במגשי הנייר, עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר גס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. השתמש תמיד בנייר מסוג 100 עד 300 נקודות שפילד. רמת חלקות בין 150 ל-250 נקודות שפילד מפיקה את איכות ההדפסה הטובה ביותר.

תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל היכולת של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר באריזתו המקורית עד לשימוש. הדבר מגביל את חשיפת הנייר לשינויי לחות העלולים לפגום בביצועי ההדפסה.

הכן את הנייר להדפסה בכך שתחזיקו באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בדף הנייר. המרקם יכול להיות מרקם לאורך, כשהסיבים הם לאורך הדף, או מרקם לרוחב, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר במשקלים 60-176 גרם למ"ר (16-47 lb bond), מומלץ להשתמש בנייר עם מרקם לאורך. לנייר במשקל כבד מ-176 גרם/מ"ר, מומלץ נייר עם מרקם לרוחב.

תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה או נייר למכונות צילום עשוי מסיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

למידע מפורט על נייר עם תכולת סיבים ממוחזרים, ראה "שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים" בעמוד 85.

נייר לא קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- נייר שעבר טיפול כימי לצורך ביצוע עותקים ללא שימוש בנייר העתקה, הידוע גם כנייר כימי, נייר העתקה ללא פחמן (CCP) או נייר ללא צורך בפחמן (NCR).
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב-fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- ± 2.3 מ"מ (± 0.9 אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR)
- בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים אשר אינם עומדים בתקן EN12281:2002 (אירופאי)
- נייר ששוקל פחות מ-60 גרם/מ"ר (16 lb)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

בחירת נייר

שימוש בנייר מתאים מונע חסימות נייר ומסייע להבטיח הדפסה ללא תקלות.

כדי להימנע מחסימות נייר ומאיכות הדפסה ירודה:

- תמיד השתמש בנייר חדש ולא פגום.
- לפני הזנת הנייר, אתר את הצד המומלץ להדפסה של הנייר. מידע זה מצוין בדרך-כלל על העטיפה של חבילת הנייר.
- אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ביד.
- אין לערבב נייר בגדלים או במשקלים שונים באותו מקור נייר. ערבוב סוגי נייר שונים עלול לגרום לחסימות נייר.
- אין להשתמש בנייר מצופה, אלא אם כן הוא מיועד בפירוש להדפסה אלקטרו-פוטוגרפית.

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

חברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות). בשנת 1998, Lexmark הציגה בפני הממשל האמריקאי מחקר אשר הוכיח כי נייר ממוחזר אשר הופק במפעלים אמריקאיים גדולים הוזן באותה ההצלחה בה הוזן נייר שאינו ממוחזר. עם זאת, לא ניתן לצאת בהצהרה גורפת על כך שכל סוגי הנייר הממוחזר יוזנו בהצלחה.

Lexmark ממשיכה לבחון את המדפסות מתוצרתה עם נייר ממוחזר (20-100% תכולת פסולת צריכה) ועם מגוון של ניירות בדיקה מרחבי העולם, תוך שימוש בבדיקות תא לתנאים שונים של טמפרטורה ולחות. Lexmark לא מצאה סיבה מדוע שלא לעודד את השימוש בניירות משרדיים ממוחזרים, אך באופן כללי ההנחיות הבאות חלות על מאפייני נייר ממוחזר.

- תכולת לחות נמוכה (4-5%)

- חלקות מתאימה (100-200 יחידות שפילד, או 140-350 יחידות בנדטסן, באירופה)
- הערה: ישנם ניירות הרבה יותר חלקים (כגון ניירות לייזר משובחים 24 lb, 90-50 יחידות שפילד) וכן ניירות הרבה יותר גסים (כגון ניירות כותנה משובחים, 200-300 יחידות שפילד), המתוכננים היטב לשימוש במדפסות לייזר, על אף מרקם פני השטח שלהם. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה, התייעץ עם ספק הניירות שלך.
- מקדם חיכוך מתאים בין גליונות (0.4-0.6)
- עמידות מספיקה בפני כיפוף בכיוון ההזנה
- נייר ממוחזר, נייר קל יותר (>60 גרם למ"ר [16 lb bond]) ו/או דק יותר (>3.8 mils [0.1 מ"מ]), וכן נייר שנחתך עם סיבים לרוחב (grain-short) עבור מדפסות עם הזנה לאורך (או קצה קצר) עשוי להיות עמיד פחות בפני כיפוף בהשוואה לדרישת הזנה אמינה של נייר. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות), התייעץ עם ספק הניירות שלך. זכור שאלו הנחיות כלליות בלבד וכי גם נייר שתואם להנחיות הללו עלול לגרום לבעיות בהזנה בכל מדפסת לייזר (לדוגמה, אם הנייר מסתלסל מדי בתנאי הדפסה רגילים).

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

- היעזר בהנחיות הבאות בעת בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש:
- השתמש בנייר במרקם לאורך לנייר במשקל 60 עד 90 גרם/מ"ר.
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.
- השתמש בנייר שהודפס עם דיו עמיד בחום שמיועד לשימוש במכונות צילום. הדיו חייב לעמוד בטמפרטורות של עד 230°C (446°F) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים. השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממיס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.
- נייר מודפס מראש כגון נייר מכתבים צריך לעמוד בטמפרטורות של עד 230°C (446°F) ללא המסה או שחרור פליטות מזיקות.

אחסון נייר

- פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40%. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בתחום טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל-60%.
- אחסן נייר בקרטונים היכן שניתן, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.

גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

בטבלה הבאה תמצא מידע על מקורות נייר רגילים ואופציונליים ועל סוגי הנייר הנתמכים בכל מקור.

הערה: עבור גודל נייר שאינו רשום, הגדר 'גודל נייר אוניברסלי'.

למידע אודות כרטיסים ומדבקות, ראה מדריך לכרטיסים ומדבקות באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications.

גדלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת

גודל נייר	ממדים	מגש רגיל של 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 250 או 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	נתיב דו-צדדי
A4	297 x 210 מ"מ (11.7 x 8.3 אינץ')	✓	✓	✓	✓
A5	210 x 148 מ"מ (8.3 x 5.8 אינץ')	✓	✓	✓	X
A6 ¹	148 x 105 מ"מ (5.8 x 4.1 אינץ')	✓	X	✓	X
JIS B5	257 x 182 מ"מ (10.1 x 7.2 אינץ')	✓	✓	✓	X
Letter	279 x 216 מ"מ (11 x 8.5 אינץ')	✓	✓	✓	✓
Legal	356 x 216 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')	✓	✓	✓	✓
Executive	267 x 184 מ"מ (10.5 x 7.3 אינץ')	✓	✓	✓	X
Oficio (Mexico)	340 x 216 מ"מ (13.4 x 8.5 אינץ')	✓	✓	✓	✓
Folio	330 x 216 מ"מ (13 x 8.5 אינץ')	✓	✓	✓	✓
Statement	216 x 140 מ"מ (8.5 x 5.5 אינץ')	✓	✓	✓	X
אוניברסלי ²	127 x 76.2 מ"מ (5 x 3 אינץ') עד 356 x 216 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')	✓	✓	✓	X ³
מעטפה 7 3/4 (Monarch)	191 x 98 מ"מ (7.5 x 3.9 אינץ')	X	X	✓	X
מעטפה 9	225 x 98 מ"מ (8.9 x 3.9 אינץ')	X	X	✓	X
מעטפה 10	241 x 105 מ"מ (9.5 x 4.1 אינץ')	X	X	✓	X

¹ A6 נתמך בנייר עם מרקם לאורך בלבד.

² אם גודל נייר רצוי אינו מוצג ברשימה, הגדר גודל נייר אוניברסלי. לקבלת מידע נוסף, ראה "קביעת הגדרות נייר אוניברסלי" בעמוד 72.

³ גודל נייר אוניברסלי נתמך במידה מוגבלת בנתיב ההדפסה הדו-צדדי לגודלי נייר של 210 x 279 מ"מ (11 x 8.3 אינץ') או יותר.

גודל נייר	ממדים	מגש רגיל של 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 250 או 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	נתיב דו-צדדי
מעטפה DL	110 x 220 מ"מ (4.3 x 8.7 אינץ')	X	X	✓	X
מעטפה C5	162 x 229 מ"מ (6.4 x 9 אינץ')	X	X	✓	X
מעטפה B5	176 x 250 מ"מ (6.9 x 9.8 אינץ')	X	X	✓	X
מעטפה אחרת	229 x 356 מ"מ (9 x 14 אינץ')	X	X	✓	X

¹ A6 נתמך בנייר עם מרקם לאורך בלבד.

² אם גודל נייר רצוי אינו מוצג ברשימה, הגדר גודל נייר אוניברסלי. לקבלת מידע נוסף, ראה "קביעת הגדרות נייר אוניברסלי" בעמוד 72.

³ גודל נייר אוניברסלי נתמך במידה מוגבלת בנתיב ההדפסה הדו-צדדית לגודלי נייר של 210 x 279 מ"מ (8.3 x 11 אינץ') או יותר.

סוגים ומשקלים של נייר הנתמכים על ידי המדפסת

מנוע המדפסת ונתיב ההדפסה הדו-צדדית תומכים במשקלי נייר 60–90 גרם למ"ר (16–24 lb). המזין הרב-תכליתי תומך במשקלי נייר 60–163 גרם למ"ר (16–43 lb).

סוג נייר	מגש רגיל של 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 250 או 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מזין ידני	נתיב דו-צדדי
נייר	✓	✓	✓	✓	✓
• נייר רגיל					
• קל					
• כבד					
• גס/כותנה					
• ממוחזר					
• מותאם אישית					
Bond	✓	✓	✓	✓	✓
נייר מכתבים	✓	✓	✓	✓	✓
מודפס מראש	✓	✓	✓	✓	✓
נייר צבעוני	✓	✓	✓	✓	✓
כרטיסים	✓	✓	✓	✓	✓
נייר מבריק	X	X	X	X	X
מדבקות נייר ¹	✓	✓	✓	✓	X
שקפים	✓	✓	✓	✓	✓
מעטפות (חלקות) ²	X	X	✓	✓	X

¹ מדבקות נייר חד-צדדיות המתוכננות למדפסות לייזר נתמכות לשימוש מדי פעם. מומלץ להדפיס לא יותר מ-20 דפי מדבקות נייר בחודש. מדבקות וינל, בית מרקחת, ומדבקות דו-צדדיות אינן נתמכות.

² השתמש במעטפות המונחות ישר כאשר מניחים כל אחת מהן על שולחן עם הפנים למטה.

קיבולת נייר

קיבולות הנייר של המגשים ושל המזין הרב-תכליתי מבוססות על נייר במשקל 75 גרם למ"ר (20 lb).

טען עד	הערות
מגש 1 250 גיליונות נייר 150 גיליונות של נייר בגודל A6 50 מדבקות נייר 50 שקפים	הערה: מדבקות ויניל, בית מרקחת, או מדבקות דו-צדדיות אינן נתמכות. השתמש במדבקות נייר בלבד. מדבקות נייר חד-צדדיות המתוכננות למדפסות לייזר נתמכות לשימוש מדי פעם. מומלץ להדפיס לא יותר מ- 20 דפי מדבקות נייר בחודש.
מגש 2 250 או 550 גיליונות נייר 50 מדבקות נייר	הערה: ניתן להתקין במדפסת רק מגירה אחת נוספת בכל פעם. כמות הנייר המרבית שניתן לטעון משתנה אם מותקן מגש אופציונלי של 250 או 550 גיליונות.
מזין רב-תכליתי 50 גיליונות נייר 15 מדבקות נייר 10 שקפים 10 גיליונות כרטיסים 7 מעטפות	הערה: טען נייר במזין הרב-תכליתי רק עד לנקודה שבה הקצה המוביל יכול לגעת במובילי הנייר. אל תדחף את הנייר בכוח לתוך המזין.

הדפסה

הדפסת מסמך

- 1 טען נייר במגש או במזין.
- 2 מהתפריט 'נייר' בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בהתאם לנייר שטענת.
- 3 בצע אחת מהפעולות הבאות:

למשתמשי Windows

- א כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
- ב לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)** או **Setup (הגדרות)**, ולאחר מכן התאם את ההגדרות בהתאם לצורך.
- הערה: להדפסה על נייר בגודל מסוים או מסוג מסוים, התאם את ההגדרות גודל הנייר או סוג הנייר לנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.
- ג לחץ על **Open (פתח)**, ולאחר מכן לחץ על **Print (הדפס)**.

למשתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד':
- 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Page Setup (הגדרת עמוד)**.
- 2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית בהתאם לנייר שטענת.
- 3 לחץ על **OK (אישור)**.
- ב התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הדפסה':
- 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
- 2 במידת הצורך, לחץ על המשולש להצגת אפשרויות נוספות.
- 2 מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' והתפריטים המוקפצים, התאם את ההגדרות כנדרש.
- הערה: להדפסה על סוג מסוים של נייר, התאם את הגדרת סוג הנייר לנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.
- 3 לחץ על **Print (הדפסה)**.

הדפסה על שני צידי הנייר (דופלקס)

- כדי לחסוך בנייר, ניתן להדפיס מסמך מרובה עמודים על שני הצדדים של הנייר.
- 1 במסך הבית, גע ב-**Menus (תפריטים)**, ולאחר מכן גע ב-**Settings (הגדרות)**.
 - 2 גע בחצים למטה עד שמוצג הפריט **Print Settings (הגדרות הדפסה)**.
 - 3 גע ב-**Print Settings (הדפס הגדרות)**.
 - 4 גע ב-**Finishing Menu (תפריט גימור)**.
 - 5 גע בחצים **Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))** עד להצגת האפשרות **2 sided (דו-צדדי)**.

6 גע ב-Submit (שלח).

כעת תוצג ההודעה **Submitting changes (שולח שינויים)**.

7 גע ב- כדי לחזור למסך הבית.

הדפסה על מדיה מיוחדת

עצות לשימוש בנייר מכתבים

- השתמש בנייר מכתבים שנועד במיוחד למדפסות לייזר.
- הדפס דוגמאות על נייר המכתבים שבו אתה שוקל להשתמש לפני רכישת כמויות גדולות.
- אוור את ערמת נייר המכתבים לפני הזנתה כדי למנוע מהדפים להידבק זה לזה.
- כיוון הנייר הוא חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים. למידע אודות טעינת נייר מכתבים, ראה:
 - "טעינת מגשים" בעמוד 73
 - "שימוש במזין הרב תכליתי" בעמוד 77

עצות לשימוש בשקפים

הדפס דוגמאות על השקפים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות מהשקפים.

בעת הדפסת שקפים:

- הזן שקפים ממגש של 250 גיליונות, מגש של 550 גיליונות, או מהמזין הרב-תכליתי.
- השתמש בשקפים שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהשקפים עמידים בטמפרטורות של עד 230°C (446°F) מבלי שיימסו, ישנו את צבעם או יפלטו חומרים מסוכנים.
- השתמש בשקפים במשקל 138–146 גרם/מ"ר (37–39 lb. bond).
- למניעת בעיות באיכות ההדפסה, הימנע מהשארט טביעות אצבעות על השקפים.
- אוור את ערמת השקפים לפני הזנתם כדי למנוע מהם להידבק זה לזה.
- אנו ממליצים להשתמש בשקפים של Lexmark מק"ט 12A5010 לשקפים בגודל A4 ובשקפים של Lexmark מק"ט 70X7240 לשקפים בגודל Letter.

עצות לשימוש במעטפות

הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות מהמעטפות.

בעת הדפסת מעטפות:

- השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שמעטפות עמידות בטמפרטורות של עד 210°C (410°F) מבלי שיימסו, יתקמטו, יסתלסלו יתר על המידה או יפלטו חומרים מסוכנים.
- **הערה:** ניתן להדפיס מעטפות בטמפרטורה של עד 220°C (428°F) אם 'משקל מעטפות' הוגדר ל'כבד' ו'מרקם מעטפות' הוגדר לערך 'גס'. בחר הגדרות אלו באמצעות שרת האינטרנט המוטבע, או מתפריט נייר בלוח הבקרה של המדפסת.
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במעטפות העשויות מנייר במשקל 90 גרם/מ"ר (24 lb bond) השתמש במשקל עד 105 גרם/מ"ר (28 lb bond) עבור מעטפות כל עוד תכולת הכותנה היא 25% או פחות. מעטפות מכותנה בלבד לא יעלו על משקל 90 גרם/מ"ר (24 lb bond).
- השתמש רק במעטפות חדשות.

- לקבלת הביצועים הטובים ביותר ולמניעת חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:

- יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים
- דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי
- יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים
- יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת
- בעלות עיצוב משתלב
- מודבקים עליהן בולי דואר
- יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור
- כוללות פינות מכופפות
- בעלות גימור מחוספס או בולט

- התאם את מובילי רוחב הנייר לרוחב המעטפות.

הערה: שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

הדפס דוגמאות על המדבקות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות של המדבקות.

הערה: מדבקות נייר חד-צדדיות המתוכננות למדפסות לייזר נתמכות לשימוש מדי פעם. מומלץ להדפיס 20 דפי מדבקות נייר או פחות בחודש. מדבקות וינל, בית מרקחת, ומדבקות דו-צדדיות אינן נתמכות.

בעת הדפסת מדבקות:

- השתמש במדבקות שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא ש:
 - המדבקות יכולות לעמוד בטמפרטורות עד 210°C (410°F) ללא הדבקה, סלסול מוגזם, קימוט או שחרור פליטות מזיקות.
- **הערה:** ניתן להדפיס מדבקות בטמפרטורת הצמדה גבוהה יותר עד 220°C (428°F) אם משקל המדבקות הוגדר להיות 'כבד'. בחר הגדרה זו באמצעות שרת האינטרנט המוטבע, או מתפריט נייר בלוח הבקרה של המדפסת.
- הדבק של המדבקות, הגיליון, והציפויים יכולים לעמוד בלחץ של עד 25 psi (172 kPa) מבלי להתקלף, מבלי שהדבק ייזל בקצוות ומבלי לפלוט חומרים מסוכנים.
- אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
- השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם ללכלך את המדפסת ואת המחסנית בדבק, ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמחסנית.
- אין להשתמש במדבקות עם דבק חשוף.
- אין להדפיס במרחק של פחות מ-1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי המדבקה, חורי הניקוב או בין קווי החיתוך של המדבקות.
- ודא שציפוי הדבק שבגב הגיליון אינו מגיע עד שולי הגיליון. מומלץ שציפוי הדבק יהיה במרחק של לפחות 1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי הגיליון. הדבק עלול לכלוך את המדפסת ולגרום לתפוגת האחריות.
- אם תחזית אזור ציפוי הדבק אינה אפשרית, הסר רצועה של 1.6 מ"מ (0.06 אינץ') משולי הגיליון והשתמש בדבק שאינו מבעבע.
- הדפסה לאורך היא מומלצת, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.

עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה. הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.

בעת הדפסת כרטיסים:

- ודא ש'סוג הנייר' הוא 'כרטיסים'.
- בחר את הגדרת 'מרקם הנייר' המתאימה.
- שים לב כי הדפסה מראש, ניקוב וקיפול עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
- בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהכרטיסים עמידים בטמפרטורות של עד 210°C (410°F) מבלי שיפלטו חומרים מסוכנים.
- אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש המיוצרים עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש מחדירה למדפסת רכיבים נזליים למחצה ונדיפים.
- השתמש במלאי כרטיסים עם מרקם לרוחב, במידת האפשר.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

שמירת משימות מופסקות במדפסת

כאשר אתה שולח משימה למדפסת, ניתן לציין שברצונך להחזיק את המשימה בזיכרון עד שתפעיל אותה מלוח הבקרה. כל משימות ההדפסה שהמשתמש יכול להפעיל מהמדפסת נקראות **משימות מופסקות**.

הערה: ניתן למחוק משימות הדפסה חסויות, לבדיקה, שמורות וחוזרות אם יש צורך לפנות במדפסת זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נוספות.

סוג משימה	תיאור
Confidential (סודי)	כשאתה שולח משימת הדפסה חסויה למדפסת, עליך ליצור מספר זיהוי אישי (PIN) במחשב. יש לספק מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות תוך שימוש בספרות 0 עד 9. המשימה תוחזק בזיכרון המדפסת עד שתזין את מספר הזיהוי האישי מלוח הבקרה של המדפסת ותבחר הדפסה או מחיקה של המשימה.
בדיקה	כשאתה שולח משימת הדפסה לבדיקה, המדפסת תדפיס עותק אחד ותשאיר את העותקים הנותרים בזיכרון. בצורה זו תוכל לבחון את העותק הראשון ולבדוק אם הוא עונה על הדרישות לפני הדפסת העותקים הנותרים. לאחר הדפסת כל העותקים, המשימה תימחק אוטומטית מזיכרון המדפסת.
שמירה	כשאתה שולח משימת הדפסה שמורה, המדפסת לא תדפיס את המשימה מיד. המשימה תישמר בזיכרון ותוכל להדפיסה בשלב מאוחר יותר. המשימה תוחזק בזיכרון עד שתמחק אותה מהתפריט 'משימות מופסקות'.
חוזר	כשאתה שולח משימת הדפסה חוזרת, המדפסת תדפיס את כל העותקים הנדרשים של המשימה /בנוסף תשמור את המשימה בזיכרון כדי שתוכל להדפיס עותקים נוספים לאחר מכן. תוכל להדפיס עותקים נוספים כל עוד המשימה תישאר בזיכרון.

סוגים אחרים של משימות מופסקות כוללים:

- פרופילים ממקורות שונים כולל Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- טפסים מקיוסק הדפסה
- סימניות
- משימות שטרם הודפסו, הנקראות **משימות חונות**

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות מ-Windows

הערה: משימות הדפסה חסויות ולבדיקה נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר הדפסתן. משימות חוזרות ושמורות תישארנה במדפסת עד שתבחר למחוק אותן.

1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.

2 לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)**, או **Setup (הגדרות)**.

- 3 לחץ על **Other Options (אפשרויות נוספות)**, ולאחר מכן לחץ על **Print and Hold (הדפס והפסק)**.
 - 4 בחר סוג משימה (Confidential (חיוני), Reserve (שמור), Repeat (חוזר), או Verify (בדיקה)), והקצה שם משתמש. במקרה של משימה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.
 - 5 לחץ על **OK (אישור)** או **Print (הדפס)**, ולאחר מכן עבור למדפסת כדי לשחרר את המשימה.
 - 6 במסך הבית, גע באפשרות **Held jobs (משימות מופסקות)**.
 - 7 גע בשם המשתמש שלך.
- הערה:** ניתן להציג עד 500 תוצאות למשימות מופסקות. אם שמך אינו מופיע, גע בחץ למטה עד ששמך יופיע, או גע באפשרות **Search Held Jobs (חיפוש משימות מופסקות)** אם קיימות במדפסת משימות מופסקות רבות.
- 8 גע באפשרות **Confidential Jobs (משימות חסויות)**.
 - 9 הזן את ה-PIN שלך.
 - 10 גע ב- **Done (בוצע)**.
 - 11 גע במשימה שברצונך להדפיס.
 - 12 גע באפשרות **Print (הדפס)**, או גע בלחצני החצים כדי להגדיל או להקטין את מספר העותקים ולאחר מכן גע באפשרות **Print (הדפס)**.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות ממחשב Macintosh

הערה: משימות הדפסה חסויות ולבדיקה נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר הדפסתן. משימות חוזרות ושמורות תישארנה במדפסת עד שתבחר למחוק אותן.

- 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Print (הדפסה)**. במידת הצורך, לחץ על המשולש להצגת אפשרויות נוספות.
 - 2 מהתפריט המוקפץ 'אפשרויות הדפסה' או 'עותקים ודפים', בחר באפשרות **Job Routing (ניתוב משימות)**.
 - 3 בחר סוג משימה (Confidential (חיוני), Reserve (שמור), Repeat (חוזר), או Verify (בדיקה)), והקצה שם משתמש. במקרה של משימה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.
 - 4 לחץ על 'אישור' או 'הדפס', ולאחר מכן עבור למדפסת כדי לשחרר את המשימה.
 - 5 במסך הבית, גע באפשרות **Held jobs (משימות מופסקות)**.
 - 6 גע בשם המשתמש שלך.
- הערה:** ניתן להציג עד 500 תוצאות למשימות מופסקות. אם שמך אינו מופיע, גע בחץ למטה עד ששמך יופיע, או גע באפשרות **Search Held Jobs (חיפוש משימות מופסקות)** אם קיימות במדפסת משימות מופסקות רבות.
- 7 גע באפשרות **Confidential Jobs (משימות חסויות)**.
 - 8 הזן את ה-PIN שלך.
 - 9 גע במשימה שברצונך להדפיס.
 - 10 גע באפשרות **Print (הדפס)**, או גע בלחצני החצים כדי להגדיל או להקטין את מספר העותקים ולאחר מכן גע באפשרות **Print (הדפס)**.

הדפסה מכונן הבזק

יציאת USB ממוקמת בלוח הבקרה של המדפסת. הכנס כונן הבזק להדפסת סוגי קבצים נתמכים. סוגי הקבצים הנתמכים כוללים את: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tif, .tiff, .pcx, ו-.dcx.

כונני ההבזק הבאים נבדקו ומאושרים לשימוש עם המדפסת:

- Lexar FireFly (512 MB או 1 GB)
- SanDisk Cruizer Micro (512 MB או 1 GB)
- Sony (512 MB או 1 GB)

הערות:

- כונני הבזק מהירים חייבים לתמוך במפרט USB 2.0, ובמיוחד לתמוך במצב 'מהירות גבוהה'.
- יש להשתמש בהתקני USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT (File Allocation Tables). אין תמיכה בכונני הבזק שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג NTFS (New Technology File System) או כל סוג אחר של מערכת קבצים.
- לפני הדפסת קובץ pdf, מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת המסמך בלוח הבקרה של המדפסת.
- לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.
- לא כל כונני ה-USB ורכזות ה-USB נתמכים.

להדפסה מכונן הבזק:

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 הכנס כונן הבזק ליציאת ה-USB.



הערות:

- אם תכניס את כונן ההבזק כאשר יש לבצע פעולה כלשהי במדפסת, כגון שחרור חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.

• אם תכניס את כונן ההבזק כאשר המדפסת מבצעת משימות הדפסה אחרות, תוצג ההודעה **Printer Busy (המדפסת עסוקה)**. בסיום המשימה הנוכחית, גע בסמל USB כדי להדפיס מסמכים מכונן ההבזק.

3 גע במסמך שברצונך להדפיס.

הערה: תיקויות שנמצאו בכונן ההבזק תוצגנה כתיקויות. לשמות הקבצים יתווסף סוג הסיומת, (לדוגמה .jpg).

4 גע בחצים אם ברצונך להגדיל את מספר העותקים המודפסים.

5 גע ב- **Print (הדפסה)**.

הערה: אל תסיר את כונן ההבזק מיציאת ה-USB עד לסיום הדפסת המסמך.

אם השארת את כונן ההבזק במדפסת לאחר יציאה מתפריט USB הראשוני, וברצונך עדיין להדפיס קבצים מכונן ההבזק, עבור למסך הבית, גע בסמל USB, והדפס את הקבצים.

הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

להדפסת דוגמאות של הגופנים הזמינים כעת למדפסת:

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 במסך הבית, גע ב- .

3 גע ב- **Reports (דוחות)**.

4 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Print Fonts (הדפס גופנים)**.

5 גע ב- **Print Fonts (הדפס גופנים)**.

6 גע ב- **PCL Fonts (גופני PCL)** או **PostScript Fonts (גופני PostScript)**.

מודפסת רשימת דוגמאות גופנים.

7 גע ב-  כדי לחזור למסך הבית.

הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים השמורים בזיכרון הבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 במסך הבית, גע ב- .

3 גע ב- **Reports (דוחות)**.

4 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Print Directory (הדפס רשימה)**.

5 גע ב- **Print Directory (הדפס רשימה)**.

הדפסת דפי בדיקת איכות ההדפסה

הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה לבידוד בעיות באיכות ההדפסה.

1 כבה את המדפסת.

2 לחץ על  ועל  בעת הפעלת המדפסת.

3 בעת הצגת המסך עם סרגל ההתקדמות, שחרר את הלחצנים.

המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע תפריט הגדרות תצורה.

4 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Print Quality Pages (דפי איכות הדפסה)**.

5 גע ב-Print Quality Pages (דפי איכות הדפסה).

דפי בדיקת איכות ההדפסה מודפסים.

6 גע באפשרות Back (חזרה).

7 גע באפשרות Exit Config menu (יציאה מתפריט הגדרות תצורה).

ביטול משימת הדפסה

ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

1 גע ב- Cancel Jobs (בטל משימות) במסך המגע, או לחץ על  בלוח המקשים.

2 גע במשימה שברצונך לבטל.

3 גע באפשרות Delete Selected Jobs (מחק משימות שנבחרו).

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

לביטול משימת הדפסה, בצע אחת מהפעולות הבאות:

למשתמשי Windows

1 לחץ על , או לחץ על Start (התחל) ולאחר מכן על Run (הפעלה).

2 בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעל', הקלד **control printers**.

3 לחץ על Enter או על OK (אישור).

נפתחת תיקיית המדפסת.

4 לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.

5 בחר משימה לביטול.

6 הקש Delete (מחיקה) במקלדת.

משורת המשימות של Windows:

כאשר אתה שולח משימה להדפסה, יוצג סמל מדפסת קטן בפינה הימנית של שורת המשימות.

1 לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.

רשימה של כל המשימות מוצגת בחלון המדפסת.

2 בחר משימה לביטול.

3 הקש Delete (מחיקה) במקלדת.

למשתמשי Macintosh

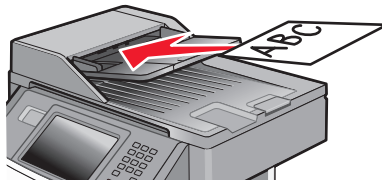
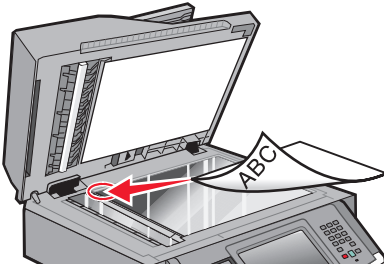
ב- Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר:

1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).

2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס), ולחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.

- 3 בחלון המדפסת, בחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל.
 - 4 מסרגל הסמלים שבחלק העליון של החלון, לחץ על הסמל **Delete** (מחיקה).
- ב-Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות:
- 1 בתפריט Go, בחר **Applications** (יישומים).
 - 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות), ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז הדפסות) או על **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להתקנת המדפסת).
 - 3 לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.
 - 4 בחלון המדפסת, בחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל.
 - 5 מסרגל הסמלים שבחלק העליון של החלון, לחץ על הסמל **Delete** (מחיקה).

העתקה

מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק
	
השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).

יצירת עותקים

יצירת עותק מהיר

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 4 אם הנחת מסמך על משטח הזכוכית של הסורק, גע באפשרות **Finish the Job (סיים את המשימה)** כדי לחזור למסך הראשי.

העתקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון למזין המסמכים האוטומטי.
- 2 הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 כוון את מובילי הנייר.
- 3 במסך הראשי, גע באפשרות **Copy (העתק)**, או השתמש בלוח המקשים להזנת מספר העותקים. מוצג מסך ההעתקה.
- 4 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.
- 5 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

- 1 הנח מסמך מקור על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
- 2 במסך הראשי, גע באפשרות **Copy (העתק)**, או השתמש בלוח המקשים להזנת מספר העותקים. מוצג מסך ההעתקה.
- 3 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.
- 4 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.
- 5 אם יש ברשותך דפים נוספים לסריקה, הנח את המסמך הבא על זכוכית הסורק, ואז גע באפשרות **Scan the Next Page (סרוק את הדף הבא)**.
- 6 גע באפשרות **Finish the Job (סיים את המשימה)** כדי לחזור למסך הראשי.

העתקת תצלומים

- 1 הנח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
- 2 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.
- 3 גע בחיצו **Content (תוכן)** עד שתוצג האפשרות **Photograph (תצלום)**.
- 4 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.
- 5 גע באפשרות **Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא)** או **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

העתקה על מדיה מיוחדת

יצירת שקפים

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.
- 4 גע ב-**Copy from (העתק מ)**, ולאחר מכן ציין את גודל מסמך המקור.
- 5 גע ב-**Copy to (העתק אל)**, ולאחר מכן גע במגש המכיל שקפים, או גע באפשרות **Manual Feeder (מזין ידני)** ולאחר מכן הנח שקפים במזין הרב-תכליתי.
- 6 גע בגודל השקפים הרצוי ולאחר מכן גע ב-**Continue (המשך)**.
- 7 גע בחצים עד שתוצג האפשרות **Transparency (שקף)**.
- 8 גע באפשרות **Transparency (שקף)**, ולאחר מכן גע ב-**Continue (המשך)**.
- 9 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

העתקה על נייר מכתבים

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.
- 4 גע ב-**Copy from (העתק מ)**, ולאחר מכן ציין את גודל מסמך המקור.
- 5 גע באפשרות **Copy to (העתק אל)**, ולאחר מכן גע באפשרות **Manual Feeder (מזין ידני)** והנח את נייר המכתבים במזין הרב-תכליתי כשהוא פונה למעלה, קצה עליון תחילה.
- 6 גע בגודל נייר המכתבים הרצוי ולאחר מכן גע ב-**Continue (המשך)**.
- 7 גע בחצים עד שתוצג האפשרות **Letterhead (נייר מכתבים)**.
- 8 גע באפשרות **Letterhead (נייר מכתבים)**, ולאחר מכן גע ב-**Continue (המשך)**.
- 9 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

התאמה אישית של הגדרות העתקה

העתקה מגודל אחד לגודל אחר

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.
- 4 גע ב-**Copy from (העתק מ)**, ולאחר מכן ציין את גודל מסמך המקור.
- 5 גע ב- **Copy to (העתק אל)**, ולאחר מכן בחר את הגודל הרצוי עבור העותק.
- הערה:** אם תבחר גודל נייר שונה מגודל 'העתק מ-', המדפסת תתאים אוטומטית את קנה המידה.
- 6 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

יצירת עותקים באמצעות נייר ממגש נבחר

במהלך ההעתקה, ניתן לבחור במגש המכיל את סוג הנייר הרצוי.

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.

4 גע ב-**Copy from (העתק מ)**, ולאחר מכן ציין את גודל מסמך המקור.

5 גע ב-**Copy to (העתק אל)**, ולאחר מכן גע במגש או במזין המכיל את סוג הנייר הרצוי.

הערה: אם בחרת במזין הידני, עלייך לבחור גם בגודל הנייר ובסוג הנייר.

6 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

העתקה על שני צידי הנייר (דופלקס)

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.

4 באזור 'צדדים' (דופלקס), גע בלחצן שנראה כפי שברצונך להדפיס את העותקים.

המספר הראשון מציין את הצדדים של מסמכי המקור, והמספר השני מציין את הצדדים של העותק. לדוגמה, בחר חד-צדדי לדו-צדדי אם המקור הוא חד-צדדי וברצונך ליצור עותק דו-צדדי.

הערה: מזין המסמכים האוטומטי סורק אוטומטית את שני צידי הדף.

5 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

הקטנה או הגדלה של עותקים

ניתן להקטין עותקים ל-25% מגודל מסמך המקור או להגדילם ל-400% מגודל מסמך המקור. הגדרת ברירת המחדל של היצרן 'לקנה מידה' היא 'אוטומטי'. אם תשאיר את 'קנה מידה' מוגדר לערך 'אוטומטי', הגודל של תוכן מסמך המקור ישתנה בהתאם לגודל הנייר המשמש להעתקה.

להקטנה או להגדלה של עותק:

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.

4 באזור 'קנה מידה', גע בחצים להגדלה או להקטנה של העותקים.

נגיעה באפשרויות 'העתק אל' או 'העתק מ' לאחר הגדרה ידנית של קנה המידה תשנה את ערך קנה המידה בחזרה ל'אוטומטי'.

5 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

שינוי איכות העתקה

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.
- 4 מאזור התוכן, גע בחצים המייצגים בצורה הטובה ביותר את מה שברצונך להעתיק:
 - **Text (טקסט)**—משמש בעת העתקת מסמכים המכילים בעיקר טקסט או איורי קו
 - **Text/Photo (טקסט/תצלום)**—אפשרות זו משמשת כשמסמך המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
 - **Photograph (תצלום)**—משמש כשמסמך המקור המועתק הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו
 - **Printed Image (תמונה מודפסת)**—אפשרות זו משמשת בעת העתקת תצלומי halftone, גרפיקה כגון מסמכים מודפסים במדפסת לייזר או עמודים ממגזין או מעיתון שכוללים בעיקר תמונות
- 5 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

איסוף עותקים

אם מודפסים מספר עותקים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל עותק אסוף או להדפיס את העותקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).

לא אסוף



אסוף



כברירת מחדל, 'איסוף' מופעל. אם אינך רוצה לאסוף עותקים, שנה את ההגדרה ל'כבוי'.

לכיבוי איסוף עותקים:

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.
- 4 היעזר בלוח המקשים להזנת מספר העותקים.
- 5 גע באפשרות **Off (כבוי)** אם אינך רוצה לאסוף עותקים.
- 6 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונ את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה).
- 4 גע ב-**Options** (אפשרויות).
- 5 גע באפשרות **Separator Sheets** (גיליונות מפרידים).
- הערה:** כדי לאפשר הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים, האפשרות 'איסוף' חייבת להיות מופעלת. אם האפשרות 'איסוף' במצב 'כבוי', הגיליונות המפרידים נוספים לסוף משימת ההדפסה.
- 6 בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
 - בין עותקים
 - בין משימות
 - בין דפים
- 7 גע ב- **Done** (בוצע).
- 8 גע באפשרות **Copy It** (העתק זאת).

העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

כדי לחסוך בנייר, ניתן להעתיק שניים או ארבעה דפים עוקבים של מסמך מרובה עמודים אל גיליון נייר יחיד.

הערות:

- יש להגדיר את 'גודל נייר' לערכים Letter, Legal, A4, או B5 JIS.
 - יש להגדיר את 'גודל עותק' ל- 100%.
- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונ את מובילי הנייר.
 - 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה).
 - 4 בחר הגדרת הדפסה דו-צדדית.
 - 5 גע ב-**Options** (אפשרויות).
 - 6 גע ב-**Paper Saver** (חיסכון בנייר).
 - 7 בחר את הפלט הרצוי.
 - 8 גע באפשרות **Print Page Borders** (הדפס גבולות עמוד) אם ברצונך לצייר תיבה סביב כל עמוד של העותקים.
 - 9 גע ב- **Done** (בוצע).
 - 10 גע באפשרות **Copy It** (העתק זאת).

יצירת משימה מותאמת אישית (בניית משימה)

משימה מותאמת אישית או בניית משימה משמשת לשילוב סדרה אחת או יותר של מסמכי מקור למשימת העתקה יחידה. ניתן לסרוק כל אחת מהסדרות באמצעות פרמטרי משימה שונים. בעת שליחת משימת העתקה כשהאפשרות 'משימה מותאמת אישית' מופעלת, הסורק סורק את סדרת מסמכי המקור הראשונה באמצעות הפרמטרים שסופקו לו, ולאחר מכן סורק את הסדרה הבאה באמצעות פרמטרים אחרים או שונים.

הגדרת הסדרה משתנה בהתאם למקור הסריקה:

- בעת סריקת מסמך המונח על משטח הזכוכית של הסורק, סדרה מורכבת מדף בודד.
- בעת סריקת דפים מרובים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי, סדרה מורכבת מכל הדפים הנסרקים עד שה-ADF מתרוקן.
- בעת סריקת דף בודד באמצעות ה-ADF, סדרה מורכבת מדף אחד.

לדוגמה:

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.

4 גע ב-**Options (אפשרויות)**.

5 גע באפשרות **Custom Job (משימה מותאמת אישית)**.

6 גע באפשרות **On (פועל)**.

7 גע ב- **Done (בוצע)**.

8 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

כשהסורק מגיע לסוף הסדרה, מוצג מסך הסריקה.

9 טען את המסמך הבא ל-ADF כשהוא פונה כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצר תחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות **Scan the Automatic Document Feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** או **Scan the flatbed (סרוק ממשטח הזכוכית)**.

הערה: במידת הצורך, שנה את הגדרות המשימה.

10 אם יש לך מסמך נוסף לסריקה, טען את המסמך הבא במזין המסמכים האוטומטי כשהוא פונה כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצר תחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות **Scan the Automatic Document Feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** או **Scan the flatbed (סרוק ממשטח הזכוכית)**. אחרת, גע באפשרות **Finish the job (סיום משימה)**.

השהיית משימת ההדפסה הנוכחית כדי ליצור עותקים

כאשר ההגדרה "אפשר עדיפות העתקות" מופעלת, המדפסת משהה את משימת ההדפסה הנוכחית בעת התחלת משימת העתקה.

הערה: ההגדרה "אפשר עדיפות העתקות" חייבת להיות במצב 'פועל' בתפריט 'הגדרות העתקה' כדי שניתן יהיה להשהות את משימת ההדפסה הנוכחית וליצור עותקים.

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

4 אם הנחת מסמך על משטח הזכוכית של הסורק, גע באפשרות **Finish the Job** (סיים את המשימה) כדי לחזור למסך הראשי.

הוספת מידע על העותקים

הדפסת התאריך והשעה בראש כל דף

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה).

4 גע ב-**Options** (אפשרויות).

5 גע ב-**Header/Footer** (כותרת עליונה/תחתונה).

6 בחר אזור של הדף למיקום התאריך והשעה.

7 גע באפשרות **Date/Time** (תאריך/שעה), ולאחר מכן גע ב-**Continue** (המשך).

8 גע ב-**Done** (בוצע).

9 גע באפשרות **Copy It** (העתק זאת).

הוספת הודעת ציפוי לכל דף

ניתן למקם הודעת ציפוי על כל אחד מהדפים. ניתן לבחור מבין הודעות 'דחוף', 'חסוי', 'עותק' או 'טיוטה'. למיקום הודעה על עותקים:

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה).

4 גע ב-**Options** (אפשרויות).

5 גע ב-**Overlay** (ציפוי).

6 גע בלחצן המכיל את הציפוי הרצוי.

7 גע ב- **Done** (בוצע).

8 גע באפשרות **Copy It** (העתק זאת).

ביטול משימת העתקה

ביטול משימת העתקה בזמן שהמסמך נמצא במזין המסמכים האוטומטי

כאשר מזין המסמכים האוטומטי מתחיל לעבד את המסמך, מוצג מסך הסריקה. כדי לבטל את משימת ההעתקה, גע ב- **Cancel Job** (בטל משימה) במסך המגע.

מוצג מסך 'ביטול משימת סריקה'. מזין המסמכים האוטומטי מנקה את המזין מכל הדפים ומבטל את המשימה.

ביטול משימת העתקה בזמן העתקת דפים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

גע ב- **Cancel Job** (בטל משימה) במסך המגע.

מוצג מסך 'ביטול משימת סריקה'. ברגע שהמשימה מבטלת, מופיע מסך ההעתקה.

ביטול משימת העתקה בזמן שדפים מודפסים

1 גע ב- **Cancel Job** (בטל משימה) במסך המגע, או לחץ  בלוח המקשים.

2 גע במשימה שברצונך לבטל.

3 גע באפשרות **Delete Selected Jobs** (מחק משימות שנבחרו).

המשך משימת ההעתקה מתבטל. מוצג מסך הבית.

הבנת המסכים והאפשרויות של העתקה

העתק מ

אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן להזין את גודל המסמכים שבכוונתך להעתיק. גע בלחצן גודל הנייר כדי לבחור אותו כהגדרה 'העתק מ'. מוצג מסך ההעתקה ובו ההגדרה החדשה שבחרת.

העתק אל

אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן להזין את גודל וסוג הנייר שעליו יודפסו העותקים.

- גע בלחצן גודל הנייר כדי לבחור אותו כהגדרה 'העתק אל'. מוצג מסך ההעתקה ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
- אם הגדרות הגודל של 'העתק מ' ו'העתק אל' שונות זו מזו, המדפסת מכוונת אוטומטית את הגדרת 'קנה מידה' כדי להתאים להבדלים.

- אם סוג או גודל הנייר שעליו ברצונך להדפיס עותקים אינו טעון באף אחד מהמגשים, גע באפשרות **Manual Feeder (מזין ידני)**, והעבר ידנית את הנייר דרך המזין הרב-תכליתי.
- כאשר 'העתק אל' מוגדר לערך 'התאמת גודל אוטומטית', כל עותק מתאים לגודל של מסמך המקור. אם לא נמצא נייר בגודל מתאים במגשים, המדפסת מתאימה את קנה המידה של כל עותק כך שיתאים לנייר הטעון.

קנה מידה

- אפשרות זו יוצרת מהעותק תמונה שגודלה מותאם בצורה פרופורציונלית בטווח של 25% עד 400%. ניתן גם לבחור בהגדרת קנה מידה אוטומטית.
- כשברצונך להעתיק מגודל נייר אחד לגודל אחר, לדוגמה מנייר בגודל legal לנייר בגודל letter, הגדרת גודלי הנייר בתיבות 'העתק מ' ו'העתק אל' משנה את קנה המידה אוטומטית כך שהעותק יכלול את כל המידע הכלול במסמך המקור.
 - גע בחץ שמאלה כדי להקטין את הערך ב-1%. גע בחץ ימינה כדי להגדיל את הערך ב-1%.
 - לשינוי רציף, החזק את אצבעך על חץ.
 - להאצת קצב השינוי, החזק את אצבעך על חץ במשך שתי שניות.

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה העותקים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

תוכן

- אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום', 'תצלום' או 'תמונה מודפסת'.
- **טקסט**—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
 - **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמך המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
 - **תצלום**—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור.
 - **תמונה מודפסת**—אפשרות זו משמשת בעת העתקת תצלומי halftone, גרפיקה כגון מסמכים מודפסים במדפסת לייזר או עמודים ממגזין או מעיתון שכוללים בעיקר תמונות

צדדים (דופלקס)

השתמש באפשרות זו לבחירת הגדרות להדפסה דו-צדדית (דופלקס). ניתן להדפיס עותקים על צד אחד של הנייר או על שני צדי הנייר, ליצור עותקים דו-צדדיים (דופלקס) של מסמכי מקור דו-צדדיים, ליצור עותקים דו-צדדיים ממסמכי מקור חד-צדדיים, או ליצור עותקים חד-צדדיים ממסמכי מקור דו-צדדיים.

איסוף

אפשרות זו אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים של המסמך. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'איסוף' היא 'פועל'. עמודי הפלט של העותקים יהיו מסודרים (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). אם ברצונך לשמור יחד את כל העותקים של כל עמוד, כבה את האפשרות 'איסוף', והעותקים יהיו מסודרים (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

אפשרויות

נגיעה בלחצן האפשרויות פותחת מסך המאפשר לשנות את ההגדרות 'חיסכון בנייר', 'יצירת חוברות', 'הדמיה מתקדמת', 'משימה מותאמת אישית', 'גיליונות מפריטים', 'הסטת שוליים', 'מחיקת קצוות', 'כותרת עליונה/תחתונה', 'ציפוי', 'דו-צדדי מתקדם' ו'שמירה כקיצור דרך'.

חיסכון בנייר

אפשרות זו מאפשרת להדפיס יחד על עמוד אחד שני עמודים או יותר ממסמך מקור. תכונת 'חיסכון בנייר' נקראת גם הדפסת N-up. האות N מציינת מספר. לדוגמה, האפשרות קט-2 תגרום להדפסת שני עמודי מסמך על עמוד בודד, ו-4-up תגרום להדפסת ארבעה עמודי מסמך על עמוד בודד. נגיעה ב'הדפס גבולות עמוד' מוסיפה לעמוד הפלט או מסירה מעמוד הפלט את קו המתאר המקיף את עמודי מסמך המקור.

יצירת חוברת

אפשרות זו יוצרת ערימה של דפים אסופים שאותם ניתן לקפל ליצירת חוברת בגודל מחצית דף של המסמך המקורי וכאשר כל הדפים מסודרים לפי הסדר.

הערה: כדי להשתמש ב'יצירת חוברת', עליך לחבר יחידת הדפסה דו-צדדית אל המדפסת.

הדמיה מתקדמת

אפשרות זו מאפשרת להתאים את הפריטים 'הסרת רקע', 'הסרת צבע', 'ניגודיות', 'תמונת מראה', 'תמונת תשליל', 'פרטי הצללה', 'סריקה קצה-לקצה', ו'חדות' לפני העתקת המסמך.

משימה מותאמת אישית

אפשרות זו משלבת משימות סריקה מרובות למשימה בודדת.

גיליונות מפרידים

אפשרות זו ממקמת פיסת נייר ריקה בין עותקים, עמודים ומשימות הדפסה. הגיליונות המפריטים יכולים להישלף ממגש המכיל נייר מסוג אחר או בצבע אחר מהנייר המשמש להדפסת העותקים.

הסטת שוליים

אפשרות זו מגדילה את השוליים במרחק מסוים. הדבר יכול להיות שימושי אם ברצונך לספק מקום לכריכה או חירור עותקים. השתמש בחיצו ההגדלה או ההקטנה כדי להגדיר את גודל השוליים הרצוי. אם השוליים הנוספים גדולים מדי, העותק ייחתך.

מחיקת קצוות

אפשרות זו מונעת סימני מריחה או הדפסת מידע סמוך לקצוות המסמך. ניתן לבחור למחוק שטח שווה סביב כל ארבעת הקצוות של הנייר, או לבחור קצה מסוים. 'מחיקת קצוות' תמחק את כל מה שנמצא בתחומי האזור שנבחר, ולא יישאר דבר מודפס בחלק זה של הנייר.

כותרת עליונה/תחתונה

אפשרות זו מפעילה את הפריטים 'תאריך/שעה', 'מספר עמוד', 'מספר בייטס' או 'טקסט מותאם אישית' ומדפיסה אותם במיקום המיועד בכותרת העליונה או התחתונה.

ציפוי

אפשרות זו יוצרת סימן מים (או הודעה) המכסה את תוכן העותק. ניתן לבחור באפשרויות 'דחוף', 'סודי', 'עותק' ו'טייטה', או שניתן להזין הודעה מותאמת אישית בשדה 'הזן טקסט מותאם אישית'. המילה שתבחר תופיע בגוון חיוור ובאותיות גדולות על פני כל אחד מהעמודים.

הערה: כמו כן, איש התמיכה במערכת יכול ליצור ציפוי מותאם אישית. לאחר יצירת ציפוי מותאם אישית, יוצג גם לחצן עם סמל הציפוי.

דו-צדדי מתקדם

אפשרות זו קובעת האם המסמכים יודפסו על צד אחד של הנייר או על שני צדי הנייר, את כיוון מסמכי המקור ואת אופן כריכת המסמכים.

הערה: ייתכן שחלק מאפשרויות 'דו-צדדי מתקדם' לא יהיו זמינות בכל דגמי המדפסת.

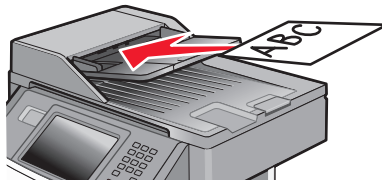
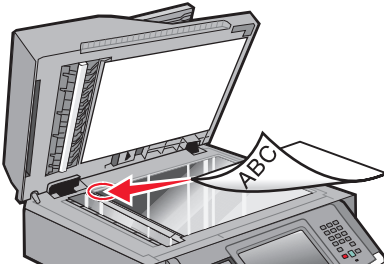
שמירה כקיצור דרך

אפשרות זו מאפשרת לשמור את ההגדרה הנוכחית כקיצור דרך.

שיפור איכות העתקה

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	- השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של ההעתקה, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה. - מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	- השתמש במצב 'טקסט/תצלום' להעתקת מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה. - מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.
מתי עלי להשתמש במצב 'תמונה מודפסת'?	השתמש במצב 'תמונה מודפסת' בעת העתקת תצלומי halftone, גרפיקה כגון מסמכים המודפסים במדפסת לייזר או עמודים ממגזין או מעיתון
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' כשמסמך המקור הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.

שליחת דוא"ל

מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק
	
השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).

הכנות למשלוח דוא"ל

הפעלת תכונת הדואר האלקטרוני

יש להפעיל את תכונת הדואר האלקטרוני לפני השימוש. אם השבתת את תכונת הדואר האלקטרוני בעת הגדרת המדפסת בפעם הראשונה או אם המדפסת הייתה כבויה למשך פרק זמן ארוך, בצע את הצעדים הבאים:

הערה: להשלמת צעד זה, עליך לדעת את כתובת שער SMTP הראשי (שרת דואר) שלך. למידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.

- 1 גע ב- **Menus** (תפריטים).
- 2 גע ב- **Settings** (הגדרות).
- 3 גע ב- **General Settings** (הגדרות כלליות).
- 4 גע בחץ שמאלה או ימינה לצד **Run initial setup** (הפעל הגדרה ראשונית) כדי לבחור **Yes** (כן).
- 5 גע ב- **Submit** (שלח).
- 6 כעת תוצג ההודעה **Submitting changes** (שולח שינויים).
- 7 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
- 8 מלוח הבקרה של המדפסת, בחר את השפה שלך.
- 9 בחר את המדינה או האזור, ואז גע ב- **Continue** (המשך).
- 10 בחר את אזור הזמן, ואז גע ב- **Continue** (המשך).
- 11 גע ב- **E-mail** (דואר אלקטרוני), ולאחר מכן גע ב- **Continue** (המשך).
- 12 בחר לחצנים נוספים כלשהם שברצונך להציג במסך הבית, ואז גע ב- **Continue** (המשך).
- 13 גע ב- **Enter**.
- 14 גע ב- **Continue** (המשך).

- 14** הקלד את כתובת שער SMTP הראשי, ולאחר מכן גע ב- **Enter**.
- 15** אם תתבקש לעשות זאת, הזן את התאריך והשעה, ואז גע ב- **Continue (המשך)**.
עם הצגת מסך הבית, פונקציית הדואר האלקטרוני פעילה.

הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

כדי שתכונת הדואר האלקטרוני תפעל, יש להפעילה בהגדרות התצורה של המדפסת ולספק כתובת IP או כתובת שער חוקיות. להגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני:

- 1** הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2** לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3** תחת האפשרות הגדרות ברירת מחדל, לחץ על **E-mail/FTP Settings (הגדרות דוא"ל/FTP)**.
- 4** לחץ על **E-mail Settings (הגדרות דוא"ל)**.
- 5** לחץ על **Setup E-mail Server (הגדרת שרת דוא"ל)**.
- 6** מלא את השדות במידע המתאים.
- 7** לחץ על **Add (הוסף)**.

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

- 1** הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2** לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3** לחץ על **E-mail/FTP Settings (הגדרות דוא"ל/FTP)**.
- 4** לחץ על **E-mail Settings (הגדרות דוא"ל)**.
- 5** מלא את השדות במידע המתאים.
- 6** לחץ על **Submit (שלח)**.

יצירת קיצור דוא"ל

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

- 1** הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2** לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3** תחת האפשרות 'הגדרות אחרות', לחץ על **Manage Shortcuts (ניהול קיצורי דרך)**.
- 4** לחץ על **E-mail Shortcut Setup (הגדרת קיצורי דרך לדוא"ל)**.

- 5 הקלד שם ייחודי לנמען ולאחר מכן הזן את כתובת הדואר האלקטרוני.
- הערה: בעת הזנת נמענים מרובים, הפרד בין הכתובות באמצעות פסיק (.).
- 6 בחר בהגדרות הסריקה (תבנית, תוכן, צבע ורזולוציה).
- 7 הזן מספר קיצור ולחץ על **Add (הוסף)**.
- בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות מסך המגע

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **E-mail (דוא"ל)**.
- 2 הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני של הנמען.
- ליצירת קבוצת נמענים, גע ב-**Next address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני של הנמען.
- 3 גע באפשרות **Save as Shortcut (שמירה כקיצור דרך)**.
- 4 הקלד שם ייחודי לקיצור הדרך ולאחר מכן גע ב-**Enter**.
- 5 ודא ששם קיצור הדרך והמספר נכונים, ולאחר מכן גע ב-**OK (אישור)**.
- אם השם או המספר שגויים, גע ב-**Cancel (ביטול)**, ולאחר מכן הזן מחדש את המידע.

שליחת מסמך בדוא"ל

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מסך המגע

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **E-mail (דוא"ל)**.
- 4 הזן את כתובת הדואר האלקטרוני או את מספר הקיצור.
- להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את כתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.
- 5 גע באפשרות **E-mail It (שלח דוא"ל)**.

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מספר קיצור

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 לחץ על , ולאחר מכן הזן מספר קיצור באמצעות לוח המקשים.
להוספת נמענים, לחץ על **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.

4 גע באפשרות **E-mail It (שלח דוא"ל)**.

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות ספר הכתובות

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **E-mail (דוא"ל)**.

4 גע באפשרות **Search Address Book (חיפוש בספר הכתובות)**.

5 הזן את השם או חלק מהשם שאתה מחפש, ואז גע באפשרות **Search (חיפוש)**.

6 גע בשם שברצונך להוסיף לתיבה 'אל'.

להוספת נמענים, לחץ על **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף, או חפש בספר הכתובות.

7 גע באפשרות **E-mail It (שלח דוא"ל)**.

התאמה אישית להגדרות דוא"ל

הוספת נושא ותוכן להודעת דואר אלקטרוני

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **E-mail (דוא"ל)**.

4 הקלד כתובת דואר אלקטרוני.

5 גע ב-**Options (אפשרויות)**.

6 גע ב-**Subject (נושא)**.

7 הקלד את הנושא של הודעת הדואר האלקטרוני.

8 גע ב-**Done (בוצע)**.

9 גע ב-**Message (הודעה)**.

10 הקלד הודעת דואר אלקטרוני.

11 גע ב- Done (בוצע).

12 גע באפשרות E-mail It (שלח דוא"ל).

החלפת סוג קובץ הפלט

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונ את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות E-mail (דוא"ל).
- 4 הקלד כתובת דואר אלקטרוני.
- 5 גע ב-Options (אפשרויות).
- 6 גע בלחצן המייצג את סוג הקובץ שברצונך לשלוח.
 - **PDF** - יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עם Adobe Reader. תוכנת Adobe Reader מסופקת חינם מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.
 - **Secure PDF** - יוצר קובץ PDF מוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית.
 - **TIFF** - יוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.
 - **JPEG** - יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה.
 - **XPS** - יוצר קובץ XPS (מפרט נייר XML) עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי Internet Explorer ביחד עם .NET Framework, או על ידי הורדת תוכנת הצגה עצמאית מגורם שלישי.
- 7 גע באפשרות E-mail It (שלח דוא"ל).
הערה: אם בחרת באפשרות 'PDF מוצפן', הזן את סיסמתך פעמיים.

ביטול דואר אלקטרוני

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning... (סורק...)**.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning... (סורק...)** או כשמוצגת ההודעה **Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא) / Finish the Job (סיים את המשימה)**.

הבנת אפשרויות דואר אלקטרוני

גודל מקור

- אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל המסמכים שבכוונתך לשלוח בדואר אלקטרוני.
- גע בלחצן גודל נייר כדי לבחור גודל זה כהגדרת 'גודל מקור'. מוצג מסך הדואר האלקטרוני ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
- כאשר 'גודל מקור' נקבע לערך 'גדלים מעורבים', ניתן לסרוק מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים letter ו- legal.

צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסרוק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול בדואר האלקטרוני.

כיוון הדפסה

אפשרות זו אומרת למדפסת האם מסמך המקור הוא בכיוון לאורך או לרוחב ואז משנה את הגדרות הצדדים והכריכה כך שיתאימו לכיוון של מסמך המקור.

כריכה

הגדרה זו קובעת למדפסת האם המסמך המקורי כרוך בקצה הארוך או בקצה הקצר.

נושא דוא"ל

אפשרות זו מאפשרת להזין שורת נושא להודעת הדואר האלקטרוני. ניתן להזין עד 255 תווים.

שם קובץ דואר אלקטרוני

אפשרות זו מאפשרת להתאים את שם הקובץ המצורף.

הודעת דוא"ל

אפשרות זו מאפשרת להזין הודעה שתישלח עם המסמך המצורף שסרקת.

רזולוציה

קובע את איכות הפלט של הדואר האלקטרוני. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני.

שלח כסוג

הגדרה זו קובעת את סוג הפלט (PDF, TIFF, JPEG או XPS) עבור התמונה הסרוקה.

- **PDF** - יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עם Adobe Reader. תוכנת Adobe Reader מסופקת חינם מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.
- **Secure PDF** - יוצר קובץ PDF מוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית.
- **TIFF** - יוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.
- **JPEG** - יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה.
- **XPS** - יוצר קובץ XPS עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי Internet Explorer ביחד עם .NET Framework, או על ידי הורדת תוכנת הצגה עצמאית מגורם שלישי.

תוכן

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. ניתן להפעיל או לבטל צבע בכל אחת מאפשרויות התוכן. התוכן משפיע על האיכות והגודל של הדואר האלקטרוני.

- **טקסט**—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
- **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
- **תצלום**—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.
- **צבע**—הגדרת סוג הסריקה והפלט עבור הדואר האלקטרוני. ניתן לסרוק מסמכים בצבע ולשלוח אותם לכתובת דואר אלקטרוני.

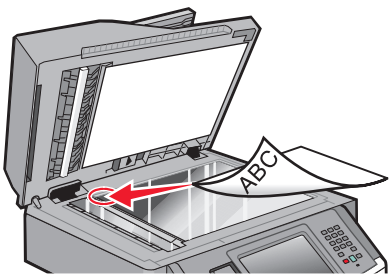
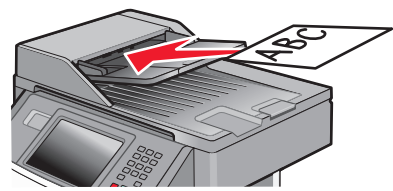
אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן זה פותחת מסך שבו ניתן לשנות את ההגדרות 'הדמיה מתקדמת', 'משימה מותאמת אישית', 'יומן משלוח', 'תצוגה מקדימה של סריקה', 'מחיקת קצוות', ו'כהות'.

- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—משנה את ההגדרות 'הסרת רקע', 'ניגודיות', 'סריקה קצה לקצה', 'פרטי הצללה', ו'תמונת מראה' לפני העתקת המסמך
- **Custom Job (Job Build) (משימה מותאמת אישית (בניית משימה))**—משלב מספר משימות סריקה למשימה יחידה
- **Transmission Log (יומן שליחה)**—מדפיס את יומן השליחה או את יומן שגיאות השליחה
- **Scan Preview (תצוגה מקדימה של סריקה)**—מציג את העמוד הראשון של התמונה לפני שהיא נכללת בדואר אלקטרוני. לאחר סריקת הדף הראשון, הסריקה מושהית, ומוצגת תמונת התצוגה המקדימה.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—מונע מריחות או מידע סמוך לקצוות של מסמך. ניתן לבחור למחוק שטח שווה סביב כל ארבעת הקצוות של הנייר, או לבחור קצה מסוים. 'מחיקת קצוות' תמחק את כל מה שנמצא בתחומי האזור שנבחר, ולא יישאר דבר בחלק זה של הסריקה.
- **Darkness (כהות)**—מכוון עד כמה הודעות הדואר האלקטרוני הסרוקות יהיו בהירות או כהות

שיגור וקבלת פקס

הערה: יתכן שיכולות פקס לא יהיו זמינות בכל דגמי המדפסת.

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
	
השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).	השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.

הכנת המדפסת לפקס

הערה: יתכן שיכולות פקס לא יהיו זמינות בכל דגמי המדפסת.

שיטות החיבור הבאות עלולות לא להיות ישימות בכל המדינות והאזורים.

זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים. ⚡

הגדרת המדפסת לפקס

בעת הגדרת המדפסת לפקס, עליך לבצע את הפעולות הבאות:

- 1 בחר סוג חיבור פקס, ואז בצע את הצעדים עבור שיטה זו. לקבלת מידע נוסף, ראה "בחירת חיבור פקס" בעמוד 118.
- 2 בצע את הצעדים להפעלת תכונת הפקס. לקבלת מידע נוסף, ראה "הפעלת תכונת הפקס" בעמוד 128.

בחירת חיבור פקס

באפשרותך לחבר את המדפסת לצידוד כגון טלפון, משיבון או מודם של מחשב. עיין בטבלה הבאה כדי לקבוע מהי הדרך הטובה ביותר לחבר את המדפסת.

הערות:

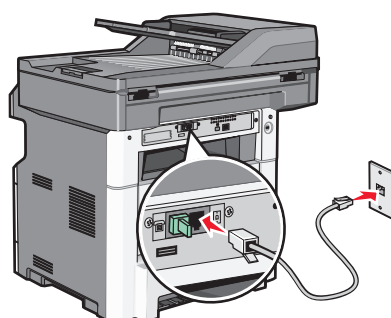
- המדפסת היא מכשיר אנלוגי הפועל במיטבו כאשר הוא מחובר ישירות לשקע בקיר. מכשירים אחרים (כגון טלפון או משיבון) ניתן לחבר בהצלחה דרך המדפסת, כפי שמתואר בשלבי ההתקנה.
- אם ברצונך בחיבור דיגיטלי כגון DSL, ISDN או ADSL, יש צורך להשתמש במכשיר מגורם שלישי (כגון מסנן DSL). צור קשר עם ספק DSL כדי לקבל מסנן DSL. מסנן DSL מסיר את האות הדיגיטלי מקו הטלפון העלול להפריע ליכולת של המדפסת לשלוח ולקבל פקסים בצורה תקינה.
- אין צורך לחבר את המדפסת למחשב, אך יש צורך לחבר אותה לקו טלפון אנלוגי כדי לשלוח ולקבל פקסים.

אפשרויות ציוד ושירות	הגדרת חיבור פקס
חיבור ישירות לקו הטלפון	ראה "חיבור לקו טלפון אנלוגי" בעמוד 119
חיבור לשירות DSL (Digital Subscriber Line) או ADSL	ראה "חיבור לשירות DSL" בעמוד 119.
חיבור ל- PBX (Private Branch eXchange) או למערכת (Integrated Services Digital Network) ISDN	ראה "חיבור אל מערכת PBX או ISDN" בעמוד 120.
שימוש בשירות צלצול מזוהה	ראה "חיבור לשירות צלצול מיוחד" בעמוד 120.
חיבור לקו טלפון, מכשיר טלפון, ומשיבון	ראה "חיבור המדפסת ומכשיר טלפון או משיבון לאותו קו טלפון" בעמוד 121
חיבור באמצעות מתאם המשמש במיקום שלך	ראה "חיבור למתאם למדינה או לאזור שלך" בעמוד 123.
חיבור למחשב עם מודם	ראה "חיבור למחשב עם מודם" בעמוד 127.

חיבור לקו טלפון אנלוגי

אם ציוד הטלוקומוניקציה שלך משתמש בקו טלפון אמריקאי (RJ11), בצע את הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.

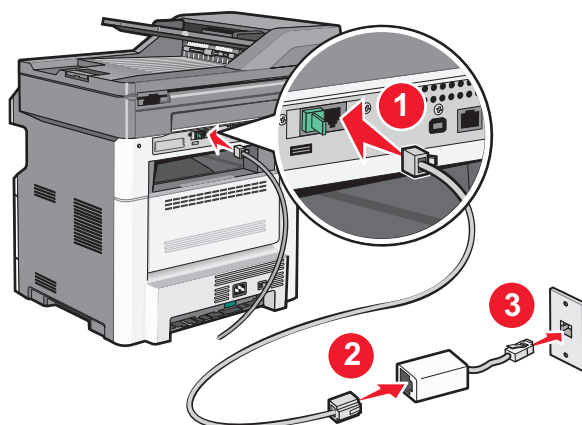


חיבור לשירות DSL

אם אתה מנוי לשירות DSL, צור קשר עם ספק ה-DSL לקבלת מסנן DSL וכבל טלפון, ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות לחיבור הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.
 - 2 חבר את הקצה האחר של כבל הטלפון אל מסנן DSL.
- הערה:** ייתכן שמסנן DSL שברשותך יראה שונה מזה המוצג בתרשים.

3 חבר את כבל מסנן DSL לשקע טלפון פעיל.



חיבור אל מערכת ISDN או PBX

בעת שימוש בממיר או במתאם נקודת חיבור ISDN או PBX, עקוב אחר הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון ליציאה המיועדת לשימוש הפקס והטלפון.

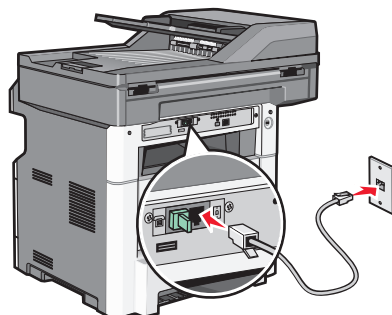
הערות:

- ודא שמתאם נקודת החיבור מוגדר לסוג המרכזייה הנכון לאזורך.
- בהתאם להקצאת יציאת ה-ISDN, ייתכן שיהיה עלייך להתחבר ליציאה מסוימת.
- בעת שימוש במערכת PBX, ודא שצליל השיחה הממתינה כבוי.
- בעת שימוש במערכת PBX, חייג את קידומת קו החוץ לפני חיוג מספר הפקס.
- לקבלת מידע נוסף על השימוש בפקס יחד עם מערכת PBX, עיין בתיעוד שצורף למערכת ה-PBX.

חיבור לשירות צלצול מיוחד

ייתכן ששירות צלצול מיוחד יהיה זמין מספק שירות הטלפון שלך. שירות זה מאפשר שיהיו לך מספרי טלפון מרובים מחוברים לקו טלפון אחד, כשלכל אחד מהמספרים יש דפוס צלצול שונה. הדבר עשוי להיות שימושי כשרוצים להבחין בין שחות פקס לשיחות קוליות. אם נרשמת כמנוי לשירות צלצול מיוחד, עקוב אחר הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.



3 שנה את הגדרת הצלצול המיוחד כך שהיא תתאים להגדרה שברצונך שהמדפסת תענה לה:

הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צלצול מיוחד היא **On (פועל)**. הדבר מאפשר למדפסת לענות לתבניות צלצול בודד, כפול ומשולש.

א במסך הבית, גע ב- .

ב גע ב- **Settings (הגדרות)**.

ג גע ב- **Fax Settings (הגדרות פקס)**.

ד גע ב- **Analog Fax Settings (הגדרות פקס אנלוגי)**.

ה גע ב-  עד שמוצג **Distinctive Rings (צלצול מיוחד)**.

ו גע ב- **Distinctive Rings (צלצול מיוחד)**.

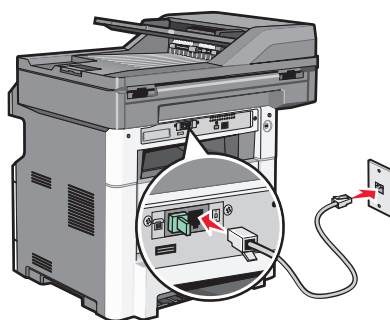
ז גע בחץ המתאים להגדרת התבנית שאותה ברצונך לשנות.

ח גע ב- **Submit (שלח)**.

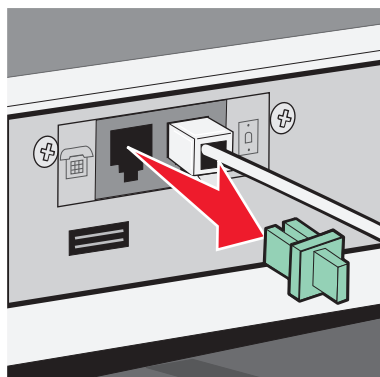
חיבור המדפסת ומכשיר טלפון או משיבון לאותו קו טלפון

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת **LINE** של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.

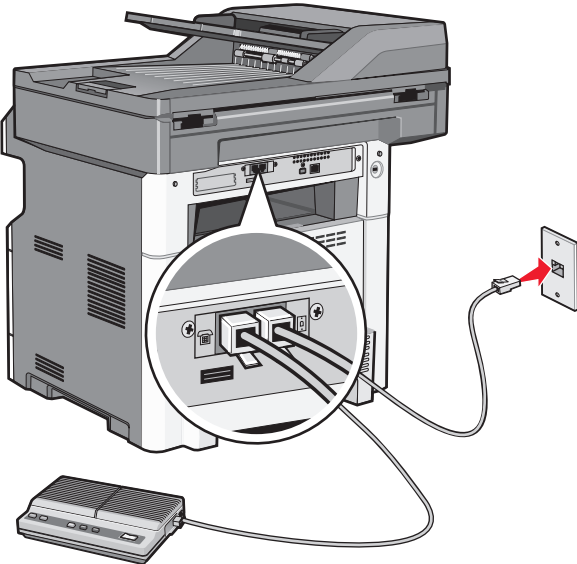
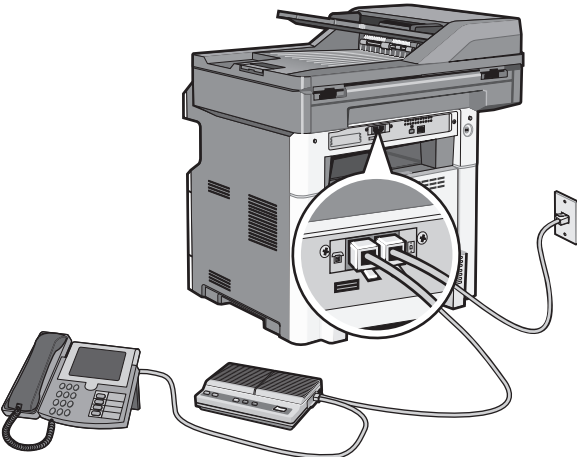
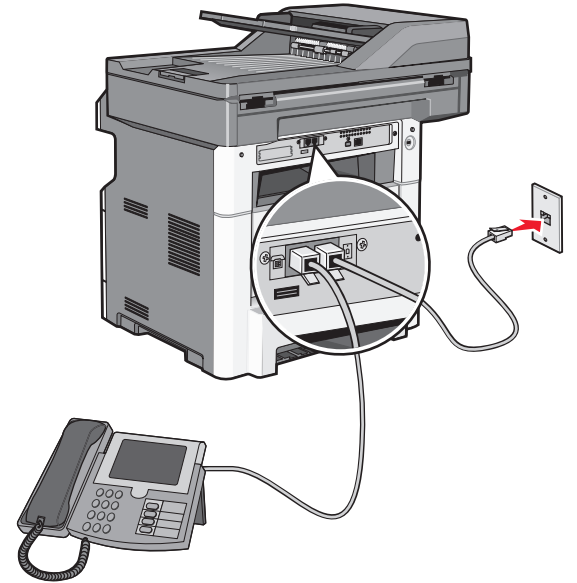


3 הסר את התקע מיציאת **EXT**  שבמדפסת.



4 חבר את ציוד התקשורת שברשותך ישירות ליציאת **EXT** של המדפסת .

השתמש באחת מהשיטות הבאות:

	משיבון
	משיבון וטלפון
	טלפון או טלפון עם משיבון משולב

חיבור למתאם למדינה או לאזור שלך

במדינות או באזורים הבאים, ייתכן שיידרש מתאם מיוחד לחיבור כבל הטלפון לשקע הטלפון הפעיל שבקיר.

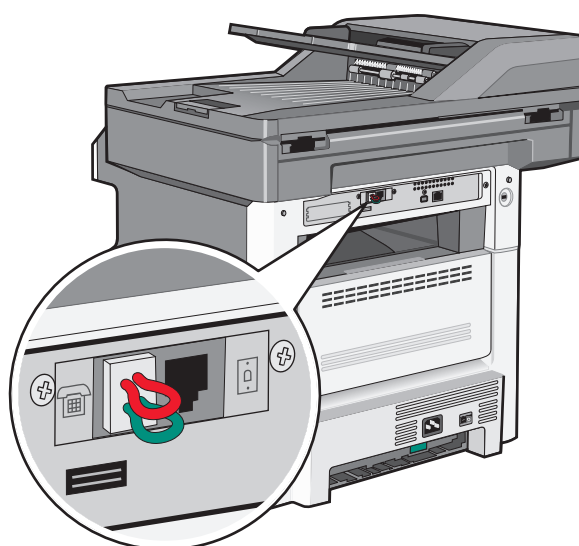
מדינה/אזור

- אוסטריה • ניו-זילנד
- קפריסין • הולנד
- דנמרק • נורבגיה
- פינלנד • פורטוגל
- צרפת • שבדיה
- גרמניה • שווייץ
- אירלנד • בריטניה
- איטליה

מדינות או אזורים מלבד גרמניה

במדינות או באזורים מסוימים, מתאם לקו הטלפון כלול באריזה. השתמש במתאם זה לחיבור משיבון, טלפון או ציוד טלקומוניקציה אחר למדפסת.

יש תקע המותקן ביציאת EXT של המדפסת ☎. תקע זה חיוני לפעילותו התקינה של המתאם.

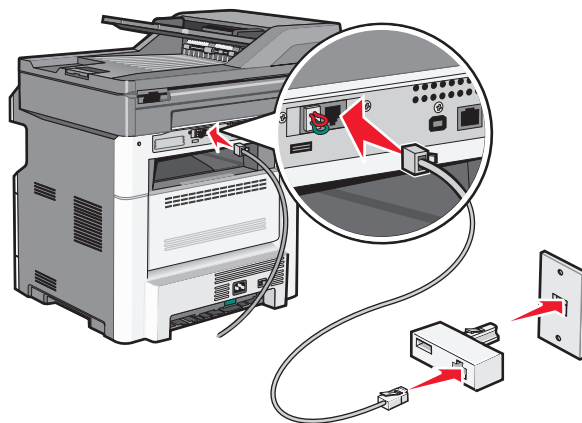


הערה: אין להסיר את התקע אם קיימת מערכת טלפונים טורית או אם ברצונך לחבר טלפון או משיבון למתאם. אם תסיר אותו, התקנים אחרים בבייתך (כמו טלפונים או משיבונים) עלולים להפסיק לעבוד.

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE ☎ של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון למתאם, ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע טלפון פעיל בקיר.

הערה: ייתכן שהמתאם לטלפון ייראה שונה מהמוצג בתרשים. הוא יתאים לשקע הטלפון הנמצא בשימוש באזורך.

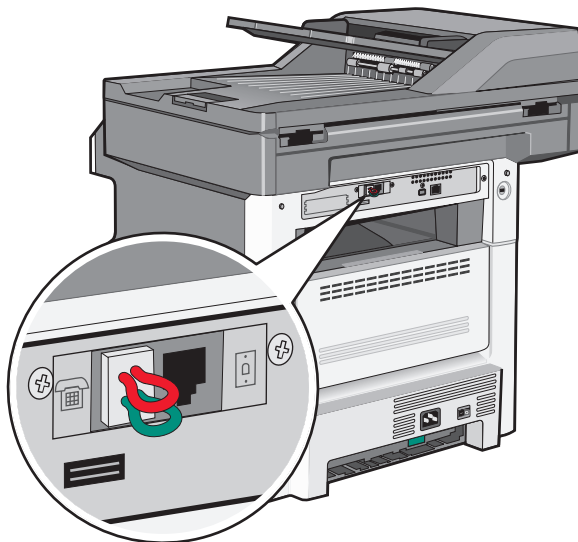


3 חיבור משיבון או מכשיר טלפון למתאם.

	משיבון
	טלפון

גרמניה

מותקן תקע RJ-11 מיוחד ביציאת EXT של המדפסת ☎. אל תסיר תקע זה. הוא חיוני לפעולה תקינה של הפקס ושל טלפונים בהמשך הקו.



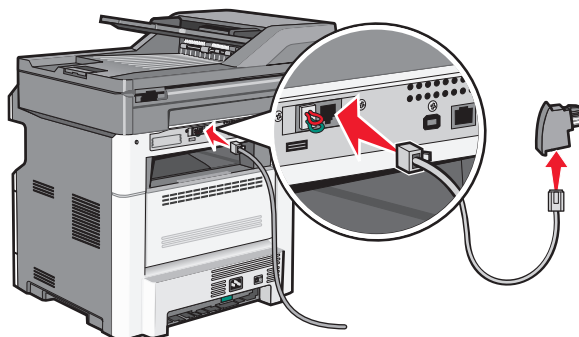
חיבור לשקע טלפון שבקיר בגרמניה

הערה: אל תסיר את התקע. אם תסיר אותו, התקנים אחרים בביתך (כמו טלפונים או משיבונים) עלולים להפסיק לעבוד.

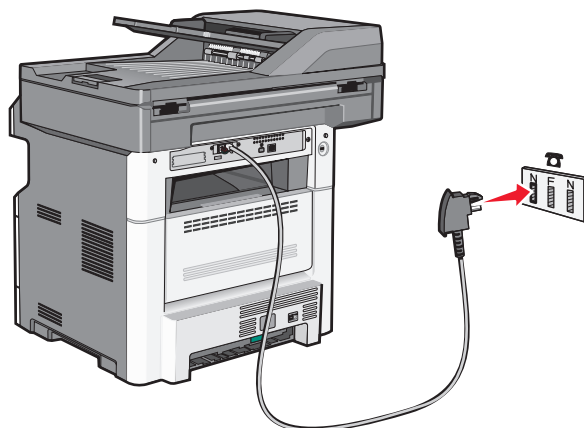
1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE ☎ של המדפסת.

2 חבר את הקצה האחר של כבל הטלפון אל המתאם.

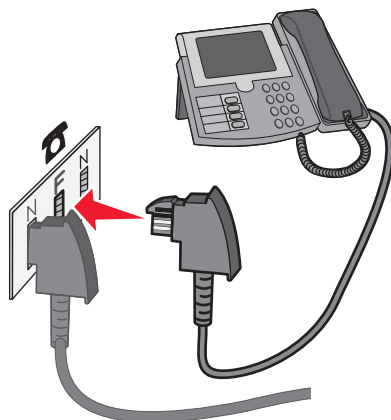
הערה: ייתכן שהמתאם לטלפון ייראה שונה מהמוצג בתרשים. הוא יתאים לשקע הטלפון הנמצא בשימוש באזורך.



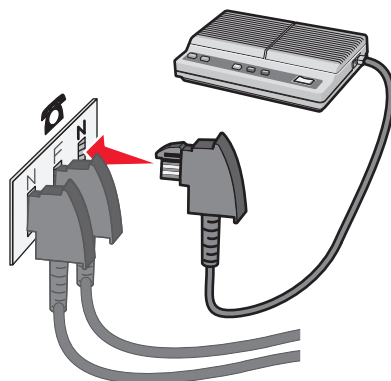
3 חבר את המתאם אל חריץ N של שקע טלפון אנלוגי פעיל.



4 אם ברצונך להשתמש באותו קו גם עבור פקס וגם עבור תקשורת טלפונית, חבר קו טלפון שני (לא מסופק) בין הטלפון ובין חריץ F של שקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.



5 אם ברצונך להשתמש באותו קו עבור הקלטת הודעות במשיבון שלך, חבר כבל טלפון שני בין המשיבון ובין חריץ N הנוסף של שקע הטלפון האנלוגי הפעיל בקיר.



חיבור למחשב עם מודם

חיבור המדפסת למחשב עם מודם כדי לשלוח פקסים מיישומי תוכנה.

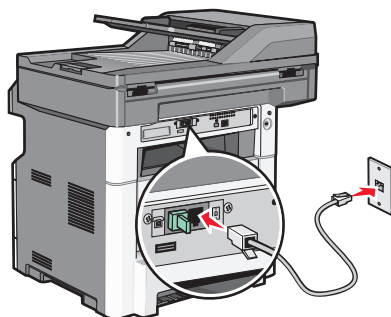
הערה: צעדי ההתקנה עשויים להשתנות בהתאם למדינה או לאזור.

1 ודא שהפריטים הבאים נמצאים ברשותך:

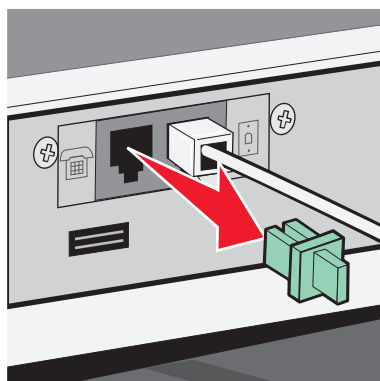
- מכשיר טלפון
- מחשב עם מודם
- שלושה כבלי טלפון
- שקע טלפון בקיר

2 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE  של המדפסת.

3 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.

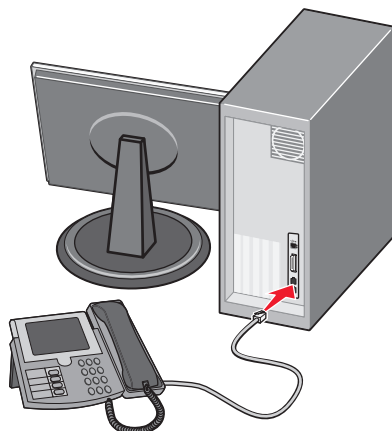


4 הסר את התקע המגן מיציאת EXT  שבמדפסת.

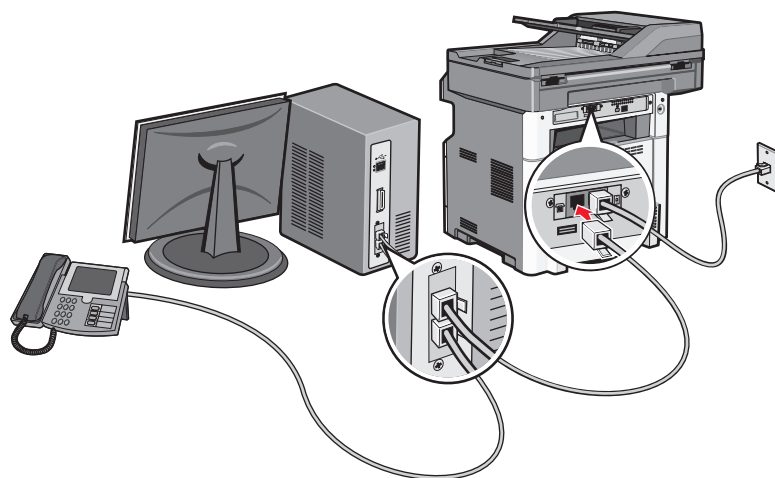


5 חבר את הטלפון אל שקע הטלפון שבמחשב.

הערה: עיין במדריך למשתמש המצורף למחשב לפרטים אודות חיבורי הטלפון.



6 חבר כבל טלפון נוסף מיציאת LINE במודם של המחשב אל יציאת EXT במדפסת.



הפעלת תכונת הפקס

יש להפעיל את תכונת הפקס לפני השימוש. אם השבתת את תכונת הפקס בעת הגדרת המדפסת בפעם הראשונה או אם המדפסת הייתה כבויה למשך פרק זמן ארוך, בצע את הצעדים הבאים:

הערה: לפני השלמת צעדים אלה, ודא שכבלי הפקס מחוברים. לקבלת מידע נוסף, ראה "בחירת חיבור פקס" בעמוד 118.

1 גע ב- **Menu** (תפריטים).

2 גע ב- **Settings** (הגדרות).

3 גע ב- **General Settings** (הגדרות כלליות).

4 גע בחץ שמאלה או ימינה לצד **Run initial setup** (הפעל הגדרה ראשונית) כדי לבחור **Yes** (כן).

5 גע ב- **Submit** (שלח).

כעת תוצג ההודעה **Submitting changes** (שולח שינויים).

6 כבה את המדפסת, חבר את כבלי הפקס, ואז הפעל מחדש את המדפסת.

7 מלווח הבקרה של המדפסת, בחר את השפה שלך.

8 בחר את המדינה או האזור, ואז גע ב- **Continue** (המשך).

9 בחר את אזור הזמן, ואז גע ב- **Continue** (המשך).

- 10 גע באפשרות **Fax (פקס)**, ולאחר מכן גע ב-**Continue (המשך)**.
- 11 בחר לחצנים נוספים כלשהם שברצונך להציג במסך הבית, ואז גע ב- **Continue (המשך)**.
- 12 הזן את 'שם תחנת הפקס', ואז גע ב- **Enter**.
- 13 הזן את 'מספר תחנת הפקס', ואז גע ב- **Continue (המשך)**.
- 14 גע ב-**Enter**.
- 15 אם תתבקש לעשות זאת, הזן את התאריך והשעה, ואז גע ב- **Continue (המשך)**.
עם הצגת מסך הבית, פונקציית הפקס פעילה.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע להגדרת הפקס

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 לחץ על **Fax Settings (הגדרות פקס)**.
- 4 לחץ על **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)**.
- 5 לחץ בתוך התיבה 'שם תחנה', ולאחר מכן הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
- 6 לחץ בתוך התיבה 'מספר תחנה', והזן את מספר הפקס של המדפסת.
- 7 לחץ על **Submit (שלח)**.

הגדרת התאריך והשעה

- אם התאריך או השעה המודפסים על משימת הפקס שגויים, ניתן לאפס את התאריך ואת השעה. כך תוודא שהתאריך והשעה הנכונים יודפסו על כל משימת פקס. כדי להגדיר את התאריך ואת השעה:
- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
 - הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
 - 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
 - 3 לחץ על **Security (אבטחה)**.
 - 4 לחץ על **Set Date and Time (הגדר תאריך ושעה)**.
 - 5 באזור פרטוקול זמן הרשת, בחר **Enable NTP (אפשר NTP)**.
 - הערה:** אם אתה מעדיף להגדיר את התאריך ואת השעה ידנית, לחץ בתוך התיבה 'הגדרה ידנית של תאריך ושעה', והזן את התאריך ואת השעה העדכניים.
 - 6 ודא שאזור הזמן נכון.
 - 7 לחץ על **Submit (שלח)**.

הפעלה או כיבוי שעון קיץ

ניתן להגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לשעון קיץ באזורי זמן מסוימים:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 לחץ על **Security (אבטחה)**.
- 4 לחץ על **Set Date and Time (הגדר תאריך ושעה)**.
- 5 בחר **Automatically Observe DST (שעון קיץ אוטומטי)**.
- 6 לחץ על **Submit (שלח)**.

שליחת פקס

שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Fax (פקס)**.
- 4 הזן את מספר הפקס או קיצור דרך בעזרת מסך המגע או לוח המקשים.
להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Number (המספר הבא)**, ולאחר מכן הזן את מספר הטלפון או מספר הקיצור של הנמען, או חפש בספר הכתובות.
- הערה:** לשילוב השהיית חיוג במספר פקס, לחץ על . השהיית החיוג מופיעה כפסיק בתיבה 'פקס אל'. השתמש בתכונה זו אם עלייך לחייג תחילה לקבלת קו חוץ.
- 5 גע באפשרות **Fax It (שלח בפקס)**.

הכנות לשליחת פקס באמצעות המחשב

למשתמשי Windows

- 1 ודא שמותקן מנהל התקן PostScript.
- 2 ודא שאפשרות הפקס מותקנת במנהל התקן המדפסת.
- 3 במסך הפקס שבתובת הדו-שיח 'הדפסה', הקלד את השם והמספר של נמען הפקס.

למשתמשי Mac OS X גרסאות 10.2 ו-10.3

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
- 2 מהתפריט המוקפץ 'אפשרויות הדפסה', בחר באפשרות **Job Routing (ניתוב משימות)**.

3 בחר **Fax (פקס)**, והזן את שם הנמען ומידע נוסף לפי הצורך.

4 לחץ על **Print (הדפסה)**.

למשתמשי Mac OS X גרסה 10.4 או מאוחרת יותר

1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) > Print (הדפסה)**.

2 מהתפריט הקופץ 'PDF', בחר **Fax PDF (פקס PDF)**.

3 הקלד את מספר הפקס בשדה 'אל', והוסף מידע לפי הצורך.

4 לחץ על **Fax (פקס)**.

אם מתקבלת הודעת שגיאה, "לא נמצא מודם פקס", בצע את הפעולות הבאות להוספת המדפסת כפקס:

א בתפריט הקופץ 'מדפסת', בחר **Add Printer (הוסף מדפסת)**.

ב בחר את המדפסת מתיבת הדו-שיח המוצגת.

ג מהתפריט הקופץ 'הדפס באמצעות', בחר **Select a driver to use (בחר מנהל התקן לשימוש)**.

ד מתוך הרשימה, בחר את דגם מדפסת הפקס, ולחץ על **Add (הוסף)**.

התקנת מנהל התקן PostScript

מנהל התקן מדפסת PostScript הוא תוכנה אשר מאפשרת יצירת קשר בין המחשב למדפסת. מנהל התקן PostScript דרוש לשליחת פקס ממחשב. ניתן להתקין מנהל התקן זה במהלך ההתקנה הראשונית של המדפסת. אם עליך להתקין את התוכנה לאחר ההתקנה, בצע את ההנחיות הבאות:

למשתמשי Windows

1 סגור את כל התוכניות הפתוחות.

2 הכנס את התקליטור *תוכנה ותייעוד*.

הערה: אם אינך מוצא את התקליטור *תוכנה ותייעוד*, תוכל להוריד את מנהל ההתקן מאתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com. ראה "באמצעות האינטרנט" בעמוד 131.

3 מתיבת הדו-שיח הראשית של ההתקנה, לחץ על **Install Printer and Software (התקן מדפסת ותוכנה)**.

4 לחץ על **Agree (אני מסכים)** כדי לקבל את הסכם הרישיון.

5 מתיבת הדו-שיח 'מנהלי התקנים ותוכניות שירות', בחר **Custom (מותאם אישית)**, ולחץ על **Next (הבא)**.

6 בחר **Select Components (בחר רכיבים)**, ולאחר מכן לחץ על **Next (הבא)**.

7 באזור 'בחר את המדפסת שלך מתוך הרשימה', בחר את דגם המדפסת עם האותיות "PS" בעמודה 'אמולציית הדפסה'.

8 לחץ על **Add Printer (הוסף מדפסת)**.

9 לחץ על **Finish (סיום)** ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל המסך.

באמצעות האינטרנט

1 עבור לאתר האינטרנט של Lexmark, בכתובת www.lexmark.com.

2 מהתפריט Drivers & Downloads (מנהלי התקנים והורדות), לחץ על **Driver Finder (מחפש מנהלי התקנים)**.

3 בחר את המדפסת שלך, בחר את מערכת ההפעלה שלך, ולאחר מכן בחר את מנהל התקן PostScript.

4 הורד את מנהל ההתקן והתקן את תוכנת המדפסת.

- 5 לחץ על **Agree (אני מסכים)** כדי לקבל את הסכם הרישיון.
- 6 מתיבת הדו-שיח 'מנהלי התקנים ותוכניות שירות', בחר **Custom (מותאם אישית)**, ולחץ על **Next (הבא)**.
- 7 בחר **Select Components (בחר רכיבים)**, ולאחר מכן לחץ על **Next (הבא)**.
- 8 באזור 'בחר את המדפסת שלך מתוך הרשימה', בחר את דגם המדפסת עם האותיות "PS" בעמודה 'אמולציית הדפסה'.
- 9 לחץ על **Add Printer (הוסף מדפסת)**.
- 10 לחץ על **Finish (סיום)** ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל המסך.

שליחת פקס באמצעות המחשב

שליחת פקס באמצעות המחשב מאפשרת לך לשלוח מסמכים אלקטרוניים מבלי לעזוב את שולחןך. הדבר מאפשר לך לשלוח מסמכים בפקס ישירות מיישומי תוכנה בגמישות ובנוחות.

למשתמשי Windows

הערות:

- כדי להשתמש בפונקציה זו מהמחשב שלך, עלייך להשתמש במנהל התקן מדפסת PostScript עבור המדפסת.
 - ודא שאפשרות הפקס מותקנת במנהל התקן המדפסת.
- 1 כאשר קובץ פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
 - 2 לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)**, או **Setup (הגדרות)**.
 - 3 לחץ על הכרטיסייה **Other Options (אפשרויות נוספות)**, ולאחר מכן לחץ על **Fax (פקס)**.
 - 4 במסך הפקס, הקלד את השם והמספר של נמען הפקס.
 - 5 לחץ על **OK (אישור)**, ולאחר מכן לחץ על **OK (אישור)** שנית.
 - 6 לחץ על **OK (אישור)**.

למשתמשי Mac OS X גרסאות 10.2 ו-10.3

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
- 2 מהתפריט המוקפץ 'אפשרויות הדפסה', בחר באפשרות **Job Routing (ניתוב משימות)**.
- 3 בחר **Fax (פקס)**, והזן את שם הנמען ומידע נוסף לפי הצורך.
- 4 לחץ על **Print (הדפסה)**.

למשתמשי Mac OS X גרסה 10.4 או מאוחרת יותר

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
- 2 מהתפריט הקופץ 'PDF', בחר **Fax PDF (פקס PDF)**.
- 3 הקלד את מספר הפקס בשדה 'אל', והוסף מידע לפי הצורך.
- 4 לחץ על **Fax (פקס)**.

אם מתקבלת הודעת שגיאה, "לא נמצא מודם פקס", בצע את הפעולות הבאות להוספת המדפסת כפקס:

- א בתפריט הקופץ 'מדפסת', בחר **Add Printer (הוסף מדפסת)**.
- ב בחר את המדפסת מתיבת הדו-שיח המוצגת.

- ג מהתפריט הקופץ 'הדפס באמצעות', בחר **Select a driver to use** (בחר מנהל התקן לשימוש).
- ד מתוך הרשימה, בחר את דגם מדפסת הפקס, ולחץ על **Add** (הוסיף).

יצירת קיצורים

יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

במקום להזין בלוח הבקרה של המדפסת מספר טלפון או נמען פקס שלמים בכל פעם שברצונך לשלוח פקס, תוכל ליצור יעד פקס קבוע ולהקצות לו מספר קיצור. ניתן ליצור קיצור למספר פקס בודד או לקבוצת מספרי פקס.

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- 2 הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP. לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **Manage Shortcuts** (ניהול קיצורי דרך).
- 4 הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם. לחץ על **Fax Shortcut Setup** (הגדרת קיצורי פקס).
- 5 הקלד שם ייחודי לקיצור הדרך ולאחר מכן הזן את מספר הפקס. ליצירת קיצור למספרים מרובים, הזן את מספרי הפקס של הקבוצה.
- 6 הערה: הפרד בין מספרי הפקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;). הקצה מספר קיצור.
- 7 בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר. לחץ על **Add** (הוסיף).

יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות מסך המגע

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס).
- 4 הזן את מספר הפקס.
- 5 ליצירת קבוצת מספרי פקס, גע באפשרות **Next number** (המספר הבא), ולאחר מכן הזן את מספר הפקס הבא.
- 5 גע באפשרות **Save as Shortcut** (שמירה כקיצור דרך).
- 6 הזן שם לקיצור הדרך.

7 ודא ששם קיצור הדרך והמספר נכונים, ולאחר מכן גע ב-OK (אישור). אם השם או המספר שגויים, גע ב-Cancel (ביטול), ולאחר מכן הזן מחדש את המידע.

בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

8 גע באפשרות Fax It (שלח בפקס) כדי לשלוח את הפקס, או גע ב-🏠 כדי לחזור למסך הבית.

שימוש בקיצורים ובספר כתובות

שימוש בקיצורי פקס

קיצורי הפקס דומים למספרי חיוג מהיר של טלפון או מכשיר פקס. ניתן להקצות מספרי קיצור בעת יצירת יעדי פקס קבועים. יעדי פקס קבועים או מספרים לחיוג מהיר נוצרים בקישור 'ניהול קיצורים', תחת 'הגדרות' בשרת האינטרנט המוטבע. מספר קיצור (1-99999) יכול להכיל נמען בודד או נמענים מרובים. יצירת קיצור פקס קבוצתי עם מספר קיצור מאפשרת משלוח פקסים מהיר ופשוט לקבוצת נמענים שלמה.

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 לחץ על , ולאחר מכן הזן מספר קיצור באמצעות לוח המקשים.

שימוש בספר הכתובות

הערה: אם תכונת ספר הכתובות אינה מופעלת, פנה לאיש התמיכה במערכת.

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות Fax (פקס).

4 גע באפשרות Search Address Book (חיפוש בספר הכתובות).

5 השתמש במקלדת הוירטואלית והקלד את השם או חלק מהשם של האדם שאת מספר הפקס שלו ברצונך לחפש. (אל תנסה לחפש שמות מרובים בו-זמנית.)

6 גע באפשרות Search (חיפוש).

7 גע בשם כדי להוסיף אותו לרשימה 'פקס אל'.

8 חזור על הצעדים 4 עד 7 כדי להזין כתובות נוספות.

9 גע באפשרות Fax It (שלח בפקס).

התאמה אישית להגדרות פקס

שינוי רזולוציית הפקס

שינוי הגדרת הרזולוציה משנה את איכות הפקס. ההגדרות נעות בין 'רגיל' (המהירות הגבוהה ביותר) לבין 'עדין במיוחד' (מהירות נמוכה ביותר, איכות גבוהה ביותר).

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Fax (פקס)**.

4 היעזר בלוח המקשים להזנת מספר הפקס.

5 גע ב-**Options (אפשרויות)**.

6 מהאזור 'רזולוציה' גע בחצים לשינוי הרזולוציה כרצונך.

7 גע באפשרות **Fax It (שלח בפקס)**.

הבהרה או הכהייה של פקס

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Fax (פקס)**.

4 היעזר בלוח המקשים להזנת מספר הפקס.

5 גע ב-**Options (אפשרויות)**.

6 מהאזור 'כהות', גע בחצים לכוונן כהות הפקס.

7 גע באפשרות **Fax It (שלח בפקס)**.

שליחת פקס במועד מתוזמן

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Fax (פקס)**.

4 הזן את מספר הפקס בעזרת המספרים שבמסך המגע או בלוח המקשים.

5 גע ב-Options (אפשרויות).

6 גע ב-Advanced Options (אפשרויות מתקדמות).

7 גע ב-Delayed Send (שליחה מושהית).

הערה: אם מצב הפקס מוגדר ל"שרת פקס", הלחצן 'שליחה מושהית' אינו מוצג. פקסים הממתינים לשליחה רשומים ב'תור פקס'.

8 גע בחצים כדי לכוון את שעת שליחת הפקס.

ניתן להאריך או לקצר את משך הזמן בצעדים של 30 דקות. אם מוצגת השעה הנוכחית, החץ השמאלי אינו זמין.

9 גע ב-Done (בוצע).

10 גע באפשרות Fax It (שלח בפקס).

הערה: המסמך נסרק ולאחר מכן נשלח בפקס במועד המתוזמן.

הדפסת פקס נכנס על שני צידי הנייר (דופלקס)

כדי לחסוך בנייר, ניתן להדפיס את כל הפקסים הנכנסים על שני הצדדים של הנייר.

1 במסך הבית, גע ב-Menus (תפריטים).

2 גע באפשרות Settings (הגדרות), ולאחר מכן גע ב-Fax Settings (הגדרות פקס).

3 גע ב-Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי).

4 גע ב-Fax Receive Setting (הגדרת קבלת פקס).

5 גע בחצים עד שתוצג האפשרות Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)).

6 גע בחצים עד שתוצג האפשרות Yes (כן).

7 גע ב-Submit (שלח).

הצגת יומן פקס

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על Settings (הגדרות).

3 לחץ על Reports (דוחות).

4 לחץ על Fax Job Log (יומן משימת פקס) או Fax Call Log (יומן שיחות פקס).

חסימת פקס זבל

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על Settings (הגדרות).

3 לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס).

4 לחץ על Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי).

5 לחץ על האפשרות Block No Name Fax (סיום פקס ללא שם).

אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שמזהה המתקשר שלהם הוא פרטי או שאין עבורם שם תחנת פקס.

6 ברשימת הפקסים החסומים, הזן את מספרי הטלפון או שמות תחנות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

ביטול פקס יוצא

ביטול פקס במהלך הסריקה של מסמכי המקור

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה Scanning... (סורק...).
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה Scanning... (סורק...)
- או כשמוצגת ההודעה Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא) / Finish the Job (סיים את המשימה).

ביטול פקס לאחר שהמסמכים המקוריים נסרקו לזיכרון

- 1 במסך הבית, גע באפשרות Cancel Jobs (ביטול משימות).
מוצג המסך 'ביטול משימות'.
- 2 גע במשימה או במשימות שברצונך לבטל.
רק שלוש משימות מוצגות על המסך; גע בחץ למטה עד שמוצגת המשימה הרצויה ולאחר מכן גע במשימה אותה ברצונך לבטל.
- 3 גע באפשרות Delete Selected Jobs (מחק משימות שנבחרו).
מוצג המסך 'מחיקת משימות נבחרות', המשימות הנבחרות נמחקות ולאחר מכן מוצג מסך הבית.

הבנת אפשרויות פקס

גודל מקור

- אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל המסמכים שבכוונתך לשלוח בפקס.
- גע בלחצן גודל נייר כדי לבחור גודל זה כהגדרת 'גודל מקור'. מוצג מסך פקס ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
 - כאשר 'גודל מקור' נקבע לערך 'גדלים מעורבים', ניתן לבחור מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים.

תוכן

- אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. ניתן להפעיל או לבטל צבע בכל אחת מאפשרויות התוכן. התוכן משפיע על האיכות והגודל של הסריקה.
- **טקסט**—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
 - **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמשמך המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
 - **תצלום**—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.
 - **צבע**—הגדרת סוג הסריקה ופלט הפקס. ניתן לסרוק מסמכים צבעוניים ולשלוח אותם ליעד פקס.

צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול בפקס.

רזולוציה

אפשרות זו קובעת עד כמה הסורק בוחן לעומק את המסמך שברצונך לשלוח בפקס. אם אתה שולח תצלום, שרטוט עם קווים דקים, או מסמך עם טקסט קטן מאוד, הגדל את הגדרת הרזולוציה. הדבר יאריך את פרק הזמן הדרוש לסריקה ויגדיל את איכות הפלט לפקס.

- **רגילה**—מתאימה למרבית המסמכים
- **עדינה**—מומלצת עבור מסמכים עם אותיות קטנות
- **עדינה מאוד**—מומלצת עבור מסמכי מקור עם פרטים קטנים
- **עדינה במיוחד**—מומלצת עבור מסמכים עם תמונות או תצלומים

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה הפקסים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן זה פותחת מסך שבו ניתן לשנות את ההגדרות 'שליחה מושהית', 'הדמיה מתקדמת', 'משימה מותאמת אישית', 'יומן משלוח', 'תצוגה מקדימה של סריקה', 'מחיקת קצוות', ו'דו-צדדי מתקדם'.

- **Delayed Send (שליחה מושהית)**—מאפשרת לשלוח פקס במודע או בתאריך מאוחרים יותר. לאחר הגדרת הפקס, גע באפשרות **Delayed Send (שליחה מושהית)**, הזן את השעה ואת התאריך הרצויים לשליחת הפקס, ולאחר מכן גע באפשרות **Done (בוצע)**. הגדרה זו עשויה להיות שימושית במיוחד בעת שליחת מידע לקווי פקס שאינם זמינים בשעות מסוימות, או כאשר תעריפי השימוש זולים יותר בשעות מסוימות.

הערה: אם המדפסת כבויה כאשר פקס מושהה מתוזמן לשליחה, הפקס נשלח בפעם הבאה שהמדפסת מופעלת.

- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—משנה את ההגדרות 'הסרת רקע', 'ניגודיות', 'סריקה קצה לקצה', 'פרטי הצללה', ו'תמונת מראה' לפני שליחת המסמך בפקס
- **Custom Job (Job Build) (משימה מותאמת אישית (בניית משימה))**—משלב מספר משימות סריקה למשימה יחידה
- **Transmission Log (יומן שליחה)**—מדפיס את יומן השליחה או את יומן שגיאות השליחה
- **Scan Preview (תצוגה מקדימה של סריקה)**—מציג את התמונה לפני שהיא נכללת בפקס. לאחר סריקת הדף הראשון, הסריקה מושהית, ומוצגת תמונת התצוגה המקדימה.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—מונע מריחות או מידע סמוך לקצוות של מסמך. ניתן לבחור למחוק שטח שווה סביב כל ארבעת הקצוות של הנייר, או לבחור קצה מסוים. 'מחיקת קצוות' תמחק את כל מה שנמצא בתחומי האזור שנבחר, ולא יישאר דבר בחלק זה של הסריקה.
- **Advanced Duplex (דו-צדדי מתקדם)**—שולט במספר הצדדים ובכיוון של המסמך המקורי, והאם מסמכי מקור כרוכים לאורך הקצה הארוך או הקצה הקצר

הערה: ייתכן שחלק מאפשרויות 'דו-צדדי מתקדם' לא יהיו זמינות בכל דגמי המדפסת.

שיפור איכות פקס

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	- השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של הפקס, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה. - מצב 'טקסט' מומלץ למשלוח בפקס של קבילות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	- השתמש במצב 'טקסט/תצלום' למשלוח בפקס של מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה. - מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' למשלוח בפקס של צילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.

הפסקת והעברת פקסים

הפסקת פקסים

אפשרות זו מאפשרת לעכב הדפסת פקסים שהתקבלו עד לשחרורם. ניתן לשחרר פקסים מופסקים ידנית או ביום או בשעה מתוזמנים.

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 לחץ על **Fax Settings (הגדרות פקס)**.

4 לחץ על **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)**.

5 לחץ על **Holding Faxes (הפסקת פקסים)**.

6 הזן סיסמה בתיבה 'סיסמת הדפסת פקסים'.

7 מהתפריט 'מצב פקס מופסק', בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- כבוי
- פועל תמיד
- ידני
- מתוזמן

8 אם בחרת באפשרות 'מתוזמן', המשיך בביצוע הצעדים הבאים. אחרת, עבור לצעד 9.

א לחץ על **Fax Holding Schedule (תזמון הפסקת פקס)**.

ב מהתפריט 'פעולה', בחר באפשרות **Hold faxes (הפסק פקסים)**.

ג מהתפריט 'שעה', בחר בשעה שבה ברצונך לשחרר את הפקסים המופסקים.

ד מהתפריט 'יום/ימים', בחר ביום שבו ברצונך לשחרר את הפקסים המופסקים.

9 לחץ על **Add (הוסף)**.

העברת פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים שהתקבלו למספר פקס, לכתובת דואר אלקטרוני, לאתר FTP או ל-LDSS.

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 לחץ על **Fax Settings (הגדרות פקס)**.

4 לחץ על **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)**.

5 מהתפריט 'העברת פקס', בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- הדפס

- הדפס והעבר

- העבר

6 מהתפריט 'העבר אל', בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- פקס

- דוא"ל

- FTP

- LDSS

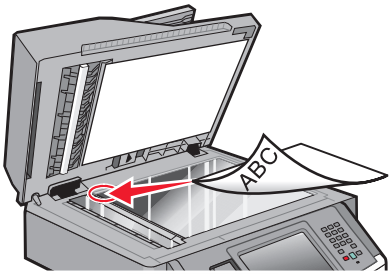
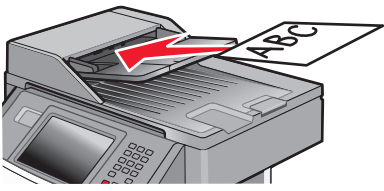
- eSF

7 לחץ בתוך התיבה 'העבר לקיצור' ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור שברצונך להעביר אליו את הפקס.

הערה: מספר הקיצור חייב להיות מספר קיצור חוקי להגדרה שנבחרה בתפריט 'העבר אל'.

8 לחץ על **Submit (שלח)**.

סריקה לכתובת FTP

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
 השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).	 השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.

הסורק מאפשר לסרוק מסמכים ישירות לשרת 'פרוטוקול העברת קבצים' (FTP). רק כתובת FTP אחת יכולה להישלח לשרת בכל פעם.

ברגע שיעד FTP הוגדר על ידי איש התמיכה של המערכת שלך, שם היעד הופך זמין כמספר קיצור, או שהוא מופיע כפרופיל מתחת לסמל 'משימות מופסקות'. יעד FTP יכול להיות גם מדפסת PostScript נוספת; לדוגמא, מסמך צבעוני יכול להיסרק ולאחר מכן להישלח למדפסת צבע. שליחת מסמך לשרת FTP דומה לשליחת פקס. ההבדל הוא שאתה שולח את המידע באמצעות הרשת שלך במקום באמצעות קו הטלפון.

סריקה לכתובת FTP

סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח המקשים

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות FTP.
- 4 הקלד את כתובת ה-FTP.
- 5 גע באפשרות Send It (שלח זאת).

סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.

3 לחץ על #, ואז הזן את מספר הקיצור של ה-FTP.

4 גע באפשרות **Send It** (שלח זאת).

סריקה לכתובת FTP באמצעות ספר הכתובות

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **FTP**.

4 גע באפשרות **Search Address Book** (חיפוש בספר הכתובות).

5 הקלד את השם או חלק מהשם שאתה מחפש, ואז גע באפשרות **Search** (חיפוש).

6 גע בשם שברצונך להוסיף לשדה 'אל'.

7 גע באפשרות **Send It** (שלח זאת).

יצירת קיצורים

במקום להקליד את כתובת אתר ה-FTP במלואה באמצעות לוח המקשים בכל פעם שאתה רוצה לשלוח מסמך לשרת FTP, ניתן ליצור יעד FTP קבוע ולהקצות מספר קיצור. יש שתי שיטות ליצירת מספרי קיצור. באמצעות מחשב או באמצעות מסך מגע במדפסת.

יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות).

3 תחת האפשרות 'הגדרות אחרות', לחץ על **Manage Shortcuts** (ניהול קיצורי דרך).

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

4 לחץ על **FTP Shortcut Setup** (הגדרת קיצורי FTP).

5 הזן את הנתונים המתאימים בתיבות.

6 הקצה מספר קיצור.

בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

7 לחץ על **Add** (הוסף).

יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות מסך המגע

1 במסך הבית, גע באפשרות **FTP**.

2 הקלד את הכתובת של אתר FTP.

- 3 גע באפשרות **Save as Shortcut** (שמירה כקיצור דרך).
- 4 הזן שם לקיצור הדרך.
- 5 ודא ששם קיצור הדרך והמספר נכונים, ולאחר מכן גע ב-**OK** (אישור). אם השם או המספר שגויים, גע ב-**Cancel** (ביטול), ולאחר מכן הזן מחדש את המידע.
בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.
- 6 גע באפשרות **Send It** (שלח זאת) כדי להתחיל בסריקה, או גע ב- כדי לחזור למסך הבית.

הבנת אפשרויות FTP

גודל מקור

- אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל המסמכים שבכוונתך לסרוק.
- גע בלחצן גודל נייר כדי לבחור גודל זה כהגדרת 'גודל מקור'. מוצג מסך FTP ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
 - כאשר 'גודל מקור' נקבע לערך 'גדלים מעורבים', ניתן לבחור מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים.

צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסרוק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול במסמך.

כיוון הדפסה

אפשרות זו אומרת למדפסת האם מסמך המקור הוא בכיוון לאורך או לרוחב ואז משנה את הגדרות הצדדים והכריכה כך שיתאימו לכיוון של מסמך המקור.

כריכה

הגדרה זו קובעת למדפסת האם המסמך המקורי כרוך בקצה הארוך או בקצה הקצר.

רזולוציה

אפשרות זו מכוונת את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ.

שלח כסוג

- הגדרה זו קובעת את סוג הפלט (PDF, TIFF, JPEG או XPS) עבור התמונה הסרוקה.
- **PDF** - יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עם Adobe Reader. תוכנת Adobe Reader מסופקת חינם מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.
 - **Secure PDF** - יוצר קובץ PDF מוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית.
 - **TIFF** - יוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.

- **JPEG** - יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה
- **XPS** - יוצר קובץ XPS עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי Internet Explorer ביחד עם .NET Framework, או על ידי הורדת תוכנת הצגה עצמאית מגורם שלישי.

תוכן

- אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. ניתן להפעיל או לבטל צבע בכל אחת מאפשרויות התוכן. התוכן משפיע על האיכות והגודל של קובץ ה-FTP.
- **טקסט**—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
 - **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמך המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
 - **תצלום**—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.
 - **צבע**—הגדרת סוג הסריקה והפלט עבור קובץ ה-FTP. ניתן לסרוק מסמכים בצבע ולשלוח אותם לאתר FTP, למחשב, לכתובת דואר אלקטרוני או למדפסת.

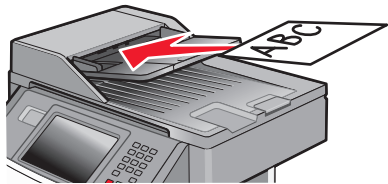
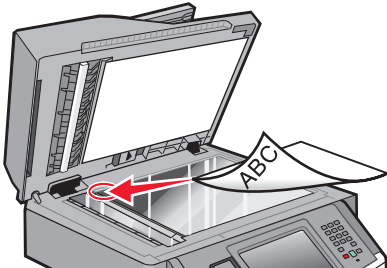
אפשרויות מתקדמות

- נגיעה בלחצן זה פותחת מסך שבו ניתן לשנות את ההגדרות 'הדמיה מתקדמת', 'משימה מותאמת אישית', 'יומן משלוח', 'תצוגה מקדימה של סריקה', 'מחיקת קצוות', ו'כהות'.
- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—התאמת הגדרות פלט התמונה לפני סריקת המסמך
 - **Background Removal (הסרת רקע)**—מתאים את האזור הלבן בפלט. לחץ על לחצני החצים כדי להגדיל או להקטין את האזור הלבן.
 - **Color Dropout (הסרת צבע)**—הסרת צבע משמשת לעיבוד טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR). בחירת צבע מעלימה את הצבע מטופס, ומאפשרת יכולות OCR משופרות.
 - **Contrast (ניגודיות)**—לחץ על לחצני החצים כדי לחזק או להחליש את הניגודיות.
 - **JPEG Quality (איכות JPEG)**—לחץ על לחצני החצים כדי להגביר או לצמצם את דחיסת התמונה.
 - **Mirror Image (תמונת ראי)**—בחר בתיבה זו כדי לסרוק כתמונת ראי.
 - **Negative Image (תמונת תשליל)**—בחר בתיבה זו כדי לסרוק כתמונת תשליל.
 - **Shadow Detail (פרטי צל)**—לחץ על לחצני החצים כדי להגביר או להפחית את הפרטים הגלויים באזורי הצל.
 - **Scan edge to edge (סרוק קצה לקצה)**—בחר בתיבה זו כדי לבצע סריקה מסוג קצה לקצה.
 - **Sharpness (חדות)**—לחץ על לחצני החצים כדי לחזק או להחליש את החדות.
 - **Custom Job (Job Build) (משימה מותאמת אישית (בניית משימה))**—משלב מספר משימות סריקה למשימה יחידה
 - **Transmission Log (יומן שליחה)**—מדפיס את יומן השליחה או את יומן שגיאות השליחה
 - **Scan Preview (תצוגה מקדימה של סריקה)**—מציג את העמוד הראשון של התמונה לפני שהיא נכללת בקובץ FTP. לאחר סריקת הדף הראשון, הסריקה מושהית, ומוצגת תמונת התצוגה המקדימה.
 - **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—מונע מריחות או מידע סמוך לקצוות של מסמך. ניתן לבחור למחוק שטח שווה סביב כל ארבעת הקצוות של הנייר, או לבחור קצה מסוים. 'מחיקת קצוות' תמחק את כל מה שנמצא בתחומי האזור שנבחר, ולא יישאר דבר בחלק זה של הסריקה.
 - **Darkness (כהות)**—מכוון עד כמה המסמכים יהיו בהירים או כהים

שיפור איכות FTP

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	- השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של שליחת המסמך לאתר FTP, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה. - מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	- השתמש במצב 'טקסט/תצלום' כדי לשלוח אל אתר FTP מסמך שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה. - מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' כאשר המסמך המקורי מורכב בעיקר מצילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.

סריקה למחשב או לכונן הבזק

מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק
	
השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).

סריקה למחשב

- הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- לחץ על **Scan Profile** (פרופיל סריקה).
הערה: כדי להשתמש בפונקציה 'פרופיל סריקה', יש להתקין במחשב Java.
- לחץ על **Create Scan Profile** (צור פרופיל סריקה).
- בחר את הגדרות הסריקה שלך, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- בחר מיקום במחשב שברצונך לשמור בו את קובץ הפלט הסרוק.
- הזן שם לסריקה.
- שם הסריקה הוא השם שיוצג ברשימה 'פרופיל סריקה' על הצג.
- לחץ על **Submit** (שלח).
- עיין בהנחיות שבמסך 'פרופיל סריקה'.
- מספר קיצור הוקצה אוטומטית בעת הלחיצה על 'שלח'. תוכל להשתמש בקיצור זה כשתהיה מוכן לסריקת המסמכים.
א טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
ב אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- לחץ על **#**, ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור באמצעות לוח המקשים, או גע באפשרות **Held Jobs** (משימות מופסקות) במסך הבית, ולאחר מכן גע באפשרות **Profiles** (פרופילים).
ד לאחר שתזין את מספר הקיצור, הסורק יסרוק את המסמך וישלח אותו לתיקייה או לתוכנה שציננת. אם נגעת באפשרות **Profiles** (פרופילים) במסך הבית, אתר את הקיצור ברשימה.
- חזור למחשב כדי לעיין בקובץ.
- קובץ הפלט נשמר במיקום שציננת או נפתח בתוכנה שציננת.

הבנת אפשרויות פרופיל סריקה

הגדרה מהירה

אפשרות זו מאפשרת לבחור הגדרות מוכנות מראש או לבצע התאמה אישית להגדרות משימת הסריקה. ניתן לבחור באחת מההגדרות הבאות:

מותאם אישית	תצלום - JPEG צבע
טקסט - PDF שחור לבן	תצלום - TIFF צבע
טקסט - TIFF שחור לבן	טקסט/תצלום - PDF שחור לבן
	טקסט/תצלום - PDF צבע

להתאמה אישית של הגדרות משימת סריקה, מתפריט 'הגדרה מהירה', בחר **Custom (מותאם אישית)**. לאחר מכן שנה את הגדרות הסריקה לפי הצורך.

סוג תבנית

הגדרה זו קובעת את סוג הפלט (PDF, TIFF, JPEG, SECURE PDF או XPS) עבור התמונה הסרוקה.

- **PDF** - יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עם Adobe Reader. תוכנת Adobe Reader מספקת חינם מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.
- **JPEG** - יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה.
- **TIFF** - יוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.
- **Secure PDF** - יוצר קובץ PDF מוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית.
- **XPS** - יוצר קובץ XPS עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי Internet Explorer ביחד עם .NET Framework, או על ידי הורדת תוכנת הצגה עצמאית מגורם שלישי.

דחיסה

אפשרות זו קובעת את התבנית המשמשת לדחיסת קובץ הפלט הסרוק.

תוכן ברירת מחדל

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. תוכן ברירת המחדל משפיע על האיכות והגודל של הקובץ הסרוק.

טקסט - הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי

Text/Photo (טקסט/תצלום) - אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות

תצלום - הסרוק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.

צבע

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו צבע מסמך המקור. ניתן לבחור אפור, שחור ולבן, או צבע.

גודל מקור

אפשרות זו קובעת את הגודל של המסמכים שבכוונתך לסרוק. כאשר 'גודל מקור' נקבע לערך 'גודל מעורב', ניתן להעתיק מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים (נייר בגודל legal ו- letter).

כיוון הדפסה

אפשרות זו אומרת למדפסת האם מסמך המקור הוא בכיוון לאורך או לרוחב ואז משנה את הגדרות הצדדים והכריכה כך שיתאימו לכיוון של מסמך המקור.

דו-צדדית

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסרוק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול במסמך.

הערה: סריקה דו-צדדית אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.

איכות JPEG

אפשרות זו קובעת את מידת הדחיסה עבור מסמכי JPEG סרוקים ביחס למסמך המקור.

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה המסמכים הסרוקים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

רזולוציה

אפשרות זו מכוונת את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ.

הדמיה מתקדמת

אפשרות זו מאפשרת להתאים את התכונות הסרת רקע, ניגודיות, פרטי צל, חדות והסרת צבע לפני סריקת המסמך. כמו כן, היא מאפשרת לבצע סריקת קצה לקצה, לסרוק כתמונת ראי או לסרוק כתמונת תשליל.

- **Background Removal (הסרת רקע)** - מתאים את האזור הלבן בפלט. לחץ על לחצני החצים כדי להגדיל או להקטין את האזור הלבן.
- **Contrast (ניגודיות)** - לחץ על לחצני החצים כדי לחזק או להחליש את הניגודיות.
- **Shadow Detail (פרטי צל)** - לחץ על לחצני החצים כדי להגביר או להפחית את הפרטים הגלויים באזורי הצל.
- **Sharpness (חדות)** - לחץ על לחצני החצים כדי לחזק או להחליש את החדות.
- **Color Dropout (הסרת צבע)** - הסרת צבע משמשת לעיבוד טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR). בחירת צבע מעלימה את הצבע מטופס, ומאפשרת יכולות OCR משופרות.
- **Color Dropout Threshold (סף הסרת צבע)** - לחץ על לחצני החצים כדי להגדיל או להפחית את כמות הסרת הצבע.
- **Scan edge to edge (סרוק קצה לקצה)** - בחר בתיבת סימון זו כדי לבצע סריקה מסוג קצה לקצה.
- **Mirror Image (תמונת ראי)** - בחר בתיבת סימון זו כדי לסרוק כתמונת ראי.
- **Negative Image (תמונת תשליל)** - בחר בתיבת סימון זו כדי לסרוק כתמונת תשליל.

סריקה לכונן הבזק

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
 - 3 הכנס את כונן ההבזק ליציאת USB בחזית המדפסת.
מוצג המסך 'עבודות מופסקות'.
 - 4 גע ב- **Scan to USB drive (סריקה לכונן USB)**.
 - 5 בחר את הגדרות הסריקה.
 - 6 גע באפשרות **Scan It (סרוק זאת)**.
- הערה:** כאשר מנהל התקן הבזק מחובר למדפסת, מוצג סמל USB במסך הבית.

שיפור איכות סריקה

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	- השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של הסריקה, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה. - מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבלות, העתקי פחים של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	- השתמש במצב 'טקסט/תצלום' לסריקת מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה. - מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' לסריקת צילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

מספר תפריטים זמינים כדי להקל עליך לשנות את הגדרות המדפסת. לגישה אל התפריטים, גע באפשרות  על מסך הבית.

תפריט נייר	דוחות	רשת/יציאות
מקור ברירת מחדל	דף הגדרות תפריט	NIC פעיל
גודל/סוג נייר	סטטיסטיקת ההתקן	רשת רגילה ²
הגדרת MP	דף הגדרת רשת	הגדרת SMTP
גודל חלופי	דף הגדרת רשת <x>	USB רגיל
מרקם הנייר	דף הגדרת אלחוט ¹	<x> מקבילי
משקל נייר	רשימת קיצורים	<x> טורי
טעינת נייר	יומן משימות פקס	
סוגים מותאמים אישית	יומן שיחות פקס	
שמות מותאמים אישית	קיצורי העתקה	
גודלי סריקה מותאמים אישית	קיצורי דוא"ל	
הגדרה אוניברסאלית	קיצורי פקס	
	קיצורי FTP	
	רשימת פרופילים	
	דף הגדרת NetWare	
	הדפס גופנים	
	הדפס ספרייה	
	דוח מוצרים	

¹ מוצג רק אם מותקן כרטיס אלחוטי.

² בהתאם להגדרת המדפס, פריט תפריט זה מוצג לרשת רגילה או 'רשת <x>'.
 2

עזרה	הגדרות	אבטחה
הדפס את כל המדריכים	הגדרות כלליות	עריכת הגדרות אבטחה
מדריך העתקה	הגדרות העתקה	הגדרות אבטחה שונות
מדריך דואר אלקטרוני	הגדרות פקס	הדפסה חסויה
מדריך פקס	הגדרות דוא"ל	ניגוב דיסק
מדריך FTP	הגדרות FTP	יומן ביקורת אבטחה
מדריך מידע	תפריט כונן Flash	הגדרת תאריך ושעה
מדריך לפגמים בהדפסה	הגדרות מדפסת	
מדריך לחומרים מתכלים		

תפריט 'נייר'

תפריט מקור ברירת מחדל

פריט בתפריט	תיאור
מקור ברירת מחדל מגש <א> מזין רב-תכליתי מזין מעטפות נייר ידני מעטפה ידנית	מגדיר מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה הערות: - מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - רק מקור נייר שהותקן יוצג כהגדרת תפריט. - מקור נייר שנבחר על ידי משימת הדפסה יעקוף את הגדרת 'מקור ברירת מחדל' למשך הדפסת משימה זו. - אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, העבודה תודפס מהמגש המקושר. - מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' ל'מחסנית' כדי ש 'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט.

תפריט גודל/סוג נייר

פריט בתפריט	תיאור
גודל מגש <א> A4 A5 A6 JIS B5 Legal Letter Executive Oficio (México) Folio Statement Universal	מציין את גודל הנייר הטעון בכל מגש הערות: - Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. - במגשים המצוידים בחיישן גודל אוטומטי, מופיע רק הגודל שמזוהה על-ידי החומרה. - אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, העבודה תודפס מהמגש המקושר.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים מותקנים.	

פריט בתפריט	תיאור
סוג מגש <א> נייר רגיל כרטיסים שקף מבריק מבריק כבד מדבקות Bond נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד נייר גס ממוחזר סוג מותאם אישית <א>	מציין את סוג הנייר הטעון בכל מגש. הערות: 'נייר רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1. 'סוג מותאם אישית <א>' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל יתר המגשים. - אם זמין שם שהוגדר על-ידי המשתמש, שם זה יופיע במקום 'סוג מותאם אישית <א>'. - השתמש בפריט תפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים.
גודל מגש רב-תכליתי A4 A5 A6 Executive Oficio (México) Folio JIS B5 Legal Letter Statement Universal מעטפה 7 3/4 מעטפה 9 מעטפה 10 מעטפה DL מעטפה C5 מעטפה B5 מעטפה אחרת	מציין את גודל הנייר הטעון במגש הרב-תכליתי הערות: - מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת מגש רב-תכליתי' ל'מחסנית' כדי ש'מגש רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט. - Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים מותקנים.	

פריט בתפריט	תיאור
סוג מגש רב-תכליתי נייר רגיל כרטיסים שקף מבריק מבריק כבד מדבקות Bond מעטפה מעטפה גסה נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד נייר גס ממוחזר סוג מותאם אישית <x>	מציין את סוג הנייר הטעון במגש הרב-תכליתי הערות: - מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת מגש רב-תכליתי' ל'מחוסנית' כדי ש 'מגש רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט. 'נייר רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
גודל נייר ידני A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Folio Statement Universal	מציין את גודל הנייר שנטען ידנית הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
סוג נייר ידני נייר כרטיסים שקפים נייר מבריק מבריק כבד מדבקות נייר קל נייר כבד נייר גס	מציין את סוג הנייר שנטען ידנית הערה: 'נייר רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים מותקנים.	

פריט בתפריט	תיאור
גודל מעטפה ידנית מעטפה 7 3/4 מעטפה 9 מעטפה 10 מעטפה C5 מעטפה B5 מעטפה DL מעטפה אחרת	מציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית הערה: 'מעטפה 10' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. 'מעטפה DL' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
סוג מעטפה ידנית מעטפה מעטפה גסה סוג מותאם אישית <x>	מציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית הערה: 'מעטפה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים מותקנים.	

תפריט 'הגדרת MP'

פריט בתפריט	תיאור
הגדרת MP מחסנית ידני ראשון	קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב-תכליתי הערות: 'מחסנית' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'מחסנית' מגדירה את המזין הרב-תכליתי כמקור נייר אוטומטי. - כאשר בוחרים בערך 'ידני', ניתן להשתמש במזין הרב-תכליתי למשימות הדפסה עם הזנה ידנית בלבד. - אם הנייר נטען במזין הרב-תכליתי ונבחרת האפשרות 'ראשון', אז הנייר מוזן תמיד מהמזין הרב-תכליתי תחילה.

תפריט 'גודל חלופי'

פריט בתפריט	תיאור
גודל חלופי כבוי Statement/A5 Letter/A4 כל הרשומים	מחליף את גודל נייר שצוין, אם גודל הנייר הנדרש אינו זמין הערות: 'כל הרשומים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כל החילופים הזמינים מותרים. - ההגדרה 'כבוי' מציינת שחילופי גודל אסורים. - קביעת תחליף מאפשרת להדפיס את העבודה בלי שתוצג הודעת 'החלף נייר'.

תפריט מרקם נייר

התכונות 'בחר סוג' ו'בחר מרקם' בתפריט 'מרקם נייר' פועלות יחד כדי לאפשר לך לבחור את המרקם של סוג נייר מסוים.

פריט בתפריט	תיאור
בחר סוג מרקם רגיל מרקם כרטיסים מרקם שקף מרקם מרקם ממוחזר מרקם מדבקות מרקם Bond מרקם מעטפות מרקם מעטפות גסות מרקם נייר מכתבים מרקם מודפס מראש מרקם צבעוני מרקם קל מרקם כבד מרקם גס/כותנה מרקם מותאם אישית <x>	מציין את סוג הנייר
בחר מרקם חלק רגיל גס	לאחר שבחרת הגדרה עבור 'בחר סוג', התכונה 'בחר מרקם' מאפשרת לך להגדיר את המרקם עבור סוג המדיה שבחרת. הערות: 'רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מרבית הפריטים. - ברירת המחדל של היצרן היא 'גס' עבור Bond. - בעת בחירת ההגדרה 'מרקם גס' עבור 'בחר סוג', 'גס' היא האפשרות היחידה הזמינה עבור ההגדרה 'בחר מרקם'. - ההגדרות יופיעו רק אם הנייר נתמך.

תפריט משקל נייר

התכונות 'בחר סוג' ו'בחר משקל' בתפריט 'משקל נייר' פועלות יחד כדי לאפשר לך לבחור משקל של סוג נייר מסוים.

פריט בתפריט	תיאור
בחר סוג משקל רגיל משקל כרטיסים משקל שקף משקל ממוחזר משקל מדבקות משקל Bond משקל מעטפה משקל מעטפות גסות משקל נייר מכתבים משקל מודפס מראש משקל צבעוני משקל קל משקל כבד משקל גס/כותנה מרקם מותאם אישית <X>	מצוין את סוג הנייר
בחר משקל קל רגיל כבד	לאחר שבחרת הגדרה עבור 'בחר סוג', התכונה 'בחר משקל' מאפשרת לך להגדיר את המשקל עבור סוג המדיה שבחרת. הערות: 'רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מרבית הפריטים. - בעת בחירת ההגדרה 'משקל קל' עבור 'בחר סוג', 'קל' היא האפשרות היחידה הזמינה עבור ההגדרה 'בחר משקל'. - בעת בחירת ההגדרה 'משקל כבד' עבור 'בחר סוג', 'כבד' היא האפשרות היחידה הזמינה עבור ההגדרה 'בחר משקל'. - ההגדרות יופיעו רק אם הנייר נתמך.

תפריט טעינת נייר

פריט בתפריט	תיאור
טעינת כרטיסים דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'כרטיסים' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת ממוחזר דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'ממוחזר' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערות: 'דו-צדדי' קובע את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל עבודת הדפסה, אלא אם נבחרה הדפסה חד-צדדית ב'מאפייני הדפסה' ב- Windows או בתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ב- Macintosh. - אם נבחרה האפשרות 'דו-צדדי', כל משימות ההדפסה נשלחות דרך יחידת ההדפסה הדו-צדדית, כולל משימות חד-צדדיות.	

פריט בתפריט	תיאור
טעינת מדבקות דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מדבקות' הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - מדבקות נייר חד-צדדיות המתוכננות למדפסות לייזר נתמכות לשימוש מדי פעם: לא יותר מ- 20 דפים בחודש. מדבקות וינל, בית מרקחת, ומדבקות dual-web אינן נתמכות.
טעינת Bond דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר Bond הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת נייר מכתבים דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'נייר מכתבים' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת מודפס מראש דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מודפס מראש' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת צבעוני דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'צבעוני' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת קל דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'קל' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת כבד דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'כבד' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת גס דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'גס' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת מותאם אישית <א> דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מותאם אישית <א>' הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טעינת מותאם אישית <א>' זמינה רק אם יש תמיכה בסוג מותאם אישית זה.
הערות: 'דו-צדדי' קובע את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל עבודת הדפסה, אלא אם נבחרה הדפסה חד-צדדית ב'מאפייני הדפסה' ב- Windows או בתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ב- Macintosh. - אם נבחרה האפשרות 'דו-צדדי', כל משימות ההדפסה נשלחות דרך יחידת ההדפסה הדו-צדדית, כולל משימות חד-צדדיות.	

תפריט סוגים מותאמים אישית

פריט בתפריט	תיאור
סוג מותאם אישית <א> נייר כרטיסים שקף מדבקות מעטפה גס/כותנה	משייך בין סוג נייר או סוג מדיית הדפסת מיוחדת לבין שם ברירת המחדל של היצרן עבור Custom Type <א> (סוג מותאם אישית <א>) או שם מותאם אישית שהוגדר על ידי המשתמש ונוצר בשרת האינטרנט המוטבע או ב-MarkVision™ Professional. שם זה המוגדר על ידי המשתמש מוצג במקום Custom Type <א> (סוג מותאם אישית <א>) . הערות: 'נייר' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'סוג מותאם אישית'. - סוג המדיה המותאם אישית חייב להיות מכך על ידי המגש או המזין שנבחר כדי שתוכל להדפיס ממקור זה.
ממוחזר נייר כרטיסים שקף מדבקות מעטפה כותנה	מציין סוג נייר בעת בחירת ההגדרה 'ממוחזר' בתפריטים אחרים. הערות: 'נייר' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - סוג הנייר הממוחזר חייב להיות מכך על ידי המגש או המזין שנבחר כדי שתוכל להדפיס ממקור זה.

תפריט שמות מותאמים אישית

פריט בתפריט	הגדרה
שם מותאם אישית <א> <ללא>	ציין שם מותאם אישית עבור סוג נייר. שם זה יחליף את שם Custom Type <א> (סוג מותאם אישית <א>) בתפריטי המדפסת.

תפריט 'גודלי סריקה מותאמים אישית'

פריט בתפריט	תיאור
תעודת זהות רוחב 14–1 אינץ' (25-355.6 מ"מ) גובה 14–1 אינץ' (25-355.6 מ"מ) כיוון הדפסה הדפסה לרוחב הדפסה לאורך 2 סריקות לכל צד כבוי פועל	מציין גודל סריקה לא סטנדרטי. הערות: 4.65 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'רוחב'. 118 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן עבור 'רוחב'. 6.06 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה'. 154 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן עבור 'גובה'. 'הדפסה לרוחב' היא ברירת המחדל של היצרן עבור 'כיוון'. 'פועל' היא ברירת המחדל של היצרן עבור '2 סריקות לכל צד'.

פריט בתפריט	תיאור
גודל סריקה מותאם אישית <א> שם גודל סריקה רוחב 14–1 אינץ' (25-355.6 מ"מ) גובה 14–1 אינץ' (25-355.6 מ"מ) כיוון הדפסה הדפסה לרוחב הדפסה לאורך 2 סריקות לכל צד כבוי פועל	מציין שם ואפשרויות של גודל סריקה מותאם אישית. שם זה יחליף את שם Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית <א>) בתפריטי המדפסת. הערות: 8.5 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'רוחב'. 216 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן עבור 'רוחב'. 14 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה'. 356 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן עבור 'גובה'. 'הדפסה לרוחב' היא ברירת המחדל של היצרן עבור 'כיוון'. 'כבוי' היא ברירת המחדל של היצרן עבור '2 סריקות לכל צד'.

תפריט הגדרות נייר אוניברסלי

פריטי תפריט אלה משמשים לציון גובה, רוחב, וכיוון הזנה של גודל נייר אוניברסלי. 'גודל נייר אוניברסלי' הוא גודל נייר המוגדר על ידי המשתמש. הוא רשום עם הגדרות גודלי הנייר האחרים וכולל אפשרויות דומות, כגון תמיכה בהדפסה דו-צדדית והדפסת מספר עמודים על דף.

פריט בתפריט	תיאור
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	מזהה את יחידות המידה הערות: - אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. - מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
רוחב הדפסה לאורך 14–3 אינצ'ים 360–76 מ"מ	קובע את רוחב ההדפסה לאורך הערות: - אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר. 8.5 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'. 216 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ.
גובה הדפסה לאורך 14–3 אינצ'ים 360–76 מ"מ	קובע את גובה ההדפסה לאורך הערות: - אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר. 14 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'. 356 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ.
כיוון הזנה לרוחב קצה ארוך	מציין את כיוון ההזנה אם ניתן לטעון את הנייר בכל אחד מהכיוונים הערות: 'לרוחב' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. 'קצה ארוך' מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך במגש.

תפריט 'דוחות'

הערה: בבחירת פריט בתפריט 'דוחות', הדוח המסומן מודפס.

פריט בתפריט	תיאור
דף הגדרות תפריט	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הנייר הטעון במגשים, הזיכרון המותקן, סך מספר הדפים, התראות, פסקי זמן, שפת לוח הבקרה של המדפסת, כתובת TCP/IP, מצב החומרים המתכלים, מצב חיבור הרשת, ומידע שימושי נוסף
סטטיסטיקת ההתקן	מדפיס דוח המכיל נתונים סטטיסטיים של המדפסת כגון מידע על חומרים מתכלים ופרטים אודות דפים שהודפסו
דף הגדרת רשת	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP הערה: פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
דף הגדרת רשת <א>	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP הערות: - פריט זה בתפריט זמין כאשר מותקנת יותר מאפשרות רשת אחת. - פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
רשימת קיצורים	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורים מוגדרים
יומן משימות פקס	מדפיס דוח המכיל מידע אודות 200 הפקסים האחרונים שהושלמו
יומן שיחות פקס	מדפיס דוח המכיל מידע אודות 100 השיחות האחרונות שהתקבלו או נחסמו או הסתיימו כניסיון בלבד.
קיצורי העתקה	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי העתקה
קיצורי דוא"ל	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי דוא"ל
קיצורי פקס	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי פקס
קיצורי FTP	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי FTP
רשימת פרופילים	מדפיס רשימה של הפרופילים השמורים במדפסת
דף הגדרת NetWare	מדפיס דוח המכיל מידע של NetWare אודות הגדרות הרשת הערה: פריט תפריט זה מוצג רק עבור מדפסות שבהן מותקן שרת הדפסה פנימי.
הדפס גופנים	מדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת המיושמת במדפסת כרגע
הדפס ספרייה	מדפיס רשימה של כל המשאבים השמורים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי או בדיסק קשיח של המדפסת הערות: - יש להגדיר את גודל מאגר העבודה ל- 100%. - זיכרון הבזק אופציונלי או דיסק קשיח של המדפסת צריכים להיות מותקנים נכון ותקינים.
דוח מוצרים	מדפיס דוח המכיל מידע אודות המוצרים כולל המספר הסיידורי של המדפסת ושם הדגם שלה. הדוח מכיל טקסט וברקודים של UPC שאותם ניתן לסרוק לתוך מסד נתונים של מוצרים.

תפריט 'רשת/יציאות'

תפריט NIC פעיל

פריט בתפריט	תיאור
NIC פעיל אוטומטי <רשימת כרטיסי רשת זמינים>	הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן כרטיס רשת אופציונלי.

תפריטים 'רשת רגילה' או 'רשת <X>'

הערה: רק יציאות פעילות מוצגות בתפריט זה; כל היציאות שאינן פעילות אינן מוצגות.

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
PS SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
מצב NPA כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למסמכות שהוגדרו בפרוטוקול NPA הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר רשת אוטומטי 3K עד >הגודל המרבי המותר<	קובע את גודל מאגר הקלט של הרשת. הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ניתן לשנות את הערך בדרגות של 1k. - הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת לערך 'פועל' או 'כבוי'. - להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או USB. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
אחסון משימה במאגר כבוי פועל אוטומטי	מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני ההדפסה. תפריט זה מוצג רק אם מותקן דיסק מפורמט. הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - הערך On (פועל) גורם לאחסון משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. אפשרות זו בתפריט מופיעה רק אם מותקן דיסק מפורמט תקין. - ההגדרה 'אוטומטי' מדפיסה משימות הדפסה רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מיציאת קלט אחרת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט בתפריט	תיאור
Mac Binary PS פועל כבי אוטומטי	קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'כבי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. • ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
הגדרות רשת רגילה דוחות או דוחות רשת כרטיס רשת TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink הגדרת רשת <x> דוחות או דוחות רשת כרטיס רשת TCP/IP IPv6 אלחוט AppleTalk NetWare LexLink	לתיאורים והגדרות של תפריטי הגדרת הרשת, ראה: • "תפריט 'דוחות רשת'" בעמוד 163 • "תפריט 'כרטיס רשת'" בעמוד 163 • "תפריט 'TCP/IP'" בעמוד 164 • "תפריט 'IPv6'" בעמוד 165 • "תפריט 'אלחוט'" בעמוד 166 • "תפריט 'AppleTalk'" בעמוד 166 • "תפריט 'NetWare'" בעמוד 166 • "תפריט 'LexLink'" בעמוד 167 הערה: התפריט האלחוטי מוצג רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.

תפריט הגדרות SMTP

השתמש בתפריט הבא להגדרת שרת SMTP.

פריט בתפריט	תיאור
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי) Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי) Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני) Secondary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP משני)	מציין מידע על יציאת שרת SMTP הערה: 25 היא יציאת ברירת המחדל של שער SMTP.
פסק-זמן SMTP 30–5	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת מפסיק לנסות לשלוח את הדואר האלקטרוני הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
כתובת למענה השתמש ב- SSL מבוטל משא ומתן דרוש	מציין מידע אודות השרת. זהו פריט נדרש. הערות: • תיבת ההודעה מוגבלת ל- 512 תווים. • 'מבוטל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשימוש ב-SSL.

פריט בתפריט	תיאור
אימות שרת SMTP לא נדרש אימות כניסה/פשוט CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מציין את סוג אימות המשתמש הנדרש עבור זכויות סריקה לדוא"ל הערה: "לא נדרש אימות" היא ברירת המחדל של היצרן.
דוא"ל מופעל על ידי ההתקן ללא השתמש באישורי התקן SMTP דוא"ל מופעל על ידי משתמש ללא השתמש באישורי התקן SMTP השתמש במזהה משתמש ובסיסמת ההתקשרות השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמת ההתקשרות בקש ממשתמש Device Userid (מזהה משתמש של התקן) Device Password (סיסמת התקן) Kerberos 5 Realm (תחום Kerberos 5) NTLM Domain (תחום NTLM)	מציין מידע אודות השרת הערות: • תיבות ההודעה מוגבלות ל- 512 תווים. • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'דוא"ל מופעל על ידי ההתקן' ו'דוא"ל מופעל על ידי משתמש'.

תפריט 'דוחות רשת'

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Std Network <(רשת <x>) Network <x> או (רשת רגילה) Standard Network <(רשתות/יציאות) Network/Ports <(הגדרת רשת רגילה) או Net <x> Setup <(הגדרת רשת <x>) Reports <(דוחות) או Network Reports <(דוחות) (רשת)

פריט בתפריט	תיאור
Print Setup Page (הדפס דף הגדרות) Print NetWare Setup Page (הדפס דף הגדרות NetWare)	מדפיס דוח המכיל מידע על הגדרות הרשת הנוכחיות הערות: • דף ההגדרות מכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל כתובת TCP/IP. • פריט התפריט 'דף הגדרות NetWare' מופיע רק בדגמים התומכים ב-NetWare ומציג מידע על הגדרות NetWare.

תפריט כרטיס רשת

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Std Network <(רשת <x>) Network <x> או (רשת רגילה) Standard Network <(רשתות/יציאות) Network/Ports <(הגדרת רשת רגילה) או Net <x> Setup <(הגדרת רשת <x>) Network Card <(כרטיס רשת)

פריט בתפריט	תיאור
הצגת מצב כרטיס מחובר מנותק	מאפשר להציג את מצב החיבור של כרטיס הרשת
הצג מהירות כרטיס	מאפשר להציג את המהירות של כרטיס הרשת הפעיל כעת
כתובת רשת UAA LAA	מאפשר להציג את כתובות הרשת
פסק זמן של משימה 0-225 שניות	מגדיר את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לפני ביטול משימת הדפסה ברשת הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. - הגדרת ערך של 0 מבטלת את פסק הזמן. - אם בוחרים ערך בין 1 ל-9, ההגדרה תישמר כ-10.
דף כרזה כבוי פועל	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט TCP/IP

היעזר בפריטים הבאים בתפריט לתצוגה או להגדרה של נתוני TCP/IP.

הערה: תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Network/Ports (רשת/יציאות) **Standard Network** (רשת רגילה) או **Network <x>** (רשת <x>) **Std Network**
Setup (הגדרת רשת רגילה) או **Net <x> Setup** (הגדרת רשת <x>) **TCP/IP**

פריט בתפריט	תיאור
הפעל פועל כבוי	מפעיל את TCP/IP הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הצג שם מארח	מאפשר להציג את שם מארח TCP/IP הנוכחי הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
כתובת IP	מאפשר להציג או לשנות את כתובת TCP/IP הנוכחית הערה: הגדרה ידנית של כתובת IP מגדירה את הפריטים 'הפעל DHCP' ו'הפעל IP אוטומטי' למצב 'כבוי'. כמו כן, היא מגדירה את הפריטים 'הפעל BOOTP' ו'הפעל RARP' למצב 'כבוי' במערכות התומכות ב-BOOTP ו-RARP.
מסיכת רשת	מאפשר להציג או לשנות את מסיכת רשת TCP/IP הנוכחית
שער	מאפשר להציג או לשנות את שער TCP/IP הנוכחי
הפעל DHCP פועל כבוי	מציין את כתובת DHCP ואת הגדרת הקצאת הפרמטרים הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
הפעל RARP פועל כבוי	מציין את הגדרת הקצאת כתובת RARP הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הפעל BOOTP פועל כבוי	מציין את הגדרת הקצאת כתובת BOOTP הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
AutoIP כן לא	מציין את הגדרת 'רישות ללא הגדרות תצורה' הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
הפעל FTP/TFTP כן לא	מפעיל את שרת ה-FTP המובנה, המאפשר לשלוח קבצים למדפסת באמצעות פרוטוקול העברת הקבצים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
הפעל שרת HTTP כן לא	מפעיל את שרת האינטרנט המובנה (שרת האינטרנט המוטבע). בעת הפעלתו, ניתן לעקוב אחר המדפסת ולנהל אותה מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
כתובת שרת WINS	מאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת WINS הנוכחית
אפשר DDNS	מאפשר להציג או לשנות את הגדרת DDNS הנוכחית הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
אפשר mDNS	מאפשר להציג או לשנות את הגדרת mDNS הנוכחית הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
כתובת שרת DNS	מאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת DNS הנוכחית

תפריט IPv6

היעזר בפריטים הבאים בתפריט לתצוגה או להגדרה של נתוני Internet Protocol version 6 (IPv6).

הערה: תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Network/Ports (רשתות/יציאות) Standard Network <(רשת רגילה) או <x> Network (רשת <x>) Std Network Setup (הגדרת רשת רגילה) או <x> Net Setup (הגדרת רשת <x>) IPv6

פריט בתפריט	תיאור
הפעל IPv6 פועל כבוי	מפעיל את IPv6 במדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תצורה אוטומטית פועל כבוי	מציין אם מתאם הרשת מקבל את ערכי הגדרת כתובות IPv6 האוטומטיים המסופקים על ידי נתב הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הצג שם מארח הצג כתובת הצג כתובת נתב	מאפשר להציג את ההגדרה הנוכחית הערה: הגדרות אלו ניתנות לשינוי משרת האינטרנט המוטבע בלבד.

פריט בתפריט	תיאור
הפעל DHCPv6 פועל כבוי	מפעיל את DHCPv6 במדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'אלחוטי'

השתמש בתפריט התפריט הבאים להצגה או להגדרה של הגדרות שרת ההדפסה הפנימי האלחוטי.

הערה: תפריט זה זמין רק עבור דגמים המחוברים לרשת אלחוטית.

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Network/Ports (רשת/יציאות) <x> Network (רשת <x>) <x> Net Setup (הגדרת רשת <x>) <x> Wireless (אלחוט)

פריט בתפריט	תיאור
מצב רשת תשתית אד-הוק	מציין את מצב הרשת הערות: - מצב 'תשתית' מאפשר למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה. 'אד-הוק' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מצב 'אד-הוק' מגדיר את המדפסת לרישום אלחוטי ישיר בין המדפסת למחשב.
תאימות 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	מציין את התקן האלחוטי של הרשת האלחוטית
בחר רשת <רשימת רשתות זמינות>	מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש על ידי המדפסת
הצג איכות אות	מאפשר לבחור באיכות החיבור האלחוטי
הצג מצב אבטחה	מאפשר לבחור בשיטת ההצפנה של החיבור האלחוטי. "מושבט" מציין שהרשת האלחוטית אינה מוצפנת.

תפריט AppleTalk

פריט בתפריט	תיאור
הפעל כן לא	מפעיל או מבטל את תמיכת AppleTalk הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
הצג שם	מציג את השם שהוקצה לפריט ב- AppleTalk
הצג כתובת	מציג את הכתובת שהוקצתה ב- AppleTalk
הגדר אזור <רשימת אזורים הזמינים ברשת>	מציג רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אזור ברירת המחדל של הרשת. אם לא קיים אזור ברירת מחדל, האזור המסומן ב- * הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט NetWare

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Std Network< (<x> רשת) **Network** <x> או (רשת רגילה) **Standard Network**< (רשתות/יציאות) **Network/Ports**
Setup (הגדרת רשת רגילה) או **Net** <x> **Setup** (הגדרת רשת <x>) **NetWare**<

פריט בתפריט	תיאור
הפעל כן לא	מפעיל תמיכה ב- NetWare הערה: 'לא' היא ברירת המחדל של היצרן.
הצגת שם כניסה	מאפשר להציג את שם הכניסה המוקצה עבור NetWare הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
מצב הדפסה	מאפשר להציג את מצב ההדפסה המוקצה עבור NetWare הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
מספר רשת	מאפשר להציג את מספר הרשת המוקצה עבור NetWare הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
בחר סוגי מסגרות IPX Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	מאפשר הגדרת סוג מסגרת Ethernet הערה: 'פועל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל פריטי התפריט.
Packet Burst כן לא	מפחית את תעבורת הרשת על ידי מתן אפשרות להעברה ולאישור מספר מנות נתונים אל ומשרת NetWare הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
NSQ/GSQ Mode כן לא	קובע את הגדרת NSQ/GSQ Mode הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.

תפריט LexLink

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשתות/יציאות':

Std Network < (רשת <x>) **Network** <x> או (רשת רגילה) **Standard Network** < (רשתות/יציאות) **Network/Ports**
Setup (הגדרת רשת רגילה) או **Net** <x> **Setup** (הגדרת רשת <x>) **LexLink menu** (תפריט LexLink)

פריט בתפריט	תיאור
הפעל פועל כבוי	מפעיל תמיכה ב- LexLink הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
View Nickname (הצג כינוי)	מאפשר להציג את כינוי LexLink שהוקצה הערה: את כינוי LexLink ניתן לשנות משרת האינטרנט המוטבע בלבד.

תפריט 'USB רגיל'

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לאמולציית PCL כשמישמת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת באמולציית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
PS SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לאמולציית PS כשמישמת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת באמולציית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
מצב NPA פועל כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר USB מבוטל אוטומטי 3K עד >הגודל המרבי המותר<	קובע את גודל מאגר הקלט USB הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'מבוטל' מבטלת את אחסון המשימה במאגר. משימות שכבר הוכנסו למאגר בדיסק יודפסו לפני חידוש העיבוד הרגיל. - ניתן לשנות את ערך גודל מאגר USB בצעדים של 1K. - הגודל המקסימלי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחר ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת למצב 'פועל' או 'כבוי'. - להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר USB, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או מאגר הרשת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
אחסון משימה במאגר כבוי פועל אוטומטי	מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני ההדפסה הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - הערך 'פועל' גורם לאחסון משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. - ההגדרה 'אוטומטי' מדפיסה משימות הדפסה רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מיציאת קלט אחרת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט בתפריט	תיאור
Mac Binary PS פועל כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. - ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
USB עם ENA כתובת ENA מסירת רשת ENA שער ENA	קובע את כתובת הרשת, מסירת הרשת או שער הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל USB. הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת USB.

תפריט <א> מקבילי

תפריט זה מוצג רק אם מותקן כרטיס מקבילי אופציונלי.

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאה מקבילית דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
PS SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאה מקבילית דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
מצב NPA פועל כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט בתפריט	תיאור
מאגר מקבילי מבוטל אוטומטי 3K עד >הגודל המרבי המותר <	קובע את גודל מאגר הקלט המקבילי. הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'מבוטל' מבטלת את אחסון המשימה במאגר. משימות שכבר הוכנסו למאגר בדיסק יודפסו לפני חידוש העיבוד הרגיל. • ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר המקבילי בצעדים של 1K. • הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת לערך 'פועל' או 'כבוי'. • להגדלת הגודל המרבי של המאגר המקבילי, בטל או הקטן את גודל מאגר הרשת, המאגר הטורי או מאגר USB. • שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
אחסון משימה במאגר כבוי פועל אוטומטי	מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני ההדפסה הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'כבוי' אינה מאחסנת משימות הדפסה אל הדיסק הקשיח של המדפסת. • הערך 'פועל' גורם לאחסון משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • ההגדרה 'אוטומטי' מדפיסה משימות הדפסה רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מיציאת קלט אחרת. • שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
מצב מתקדם פועל כבוי	מאפשר תקשורת דו-כיוונית באמצעות היציאה המקבילית הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'כבוי' תבטל את המשא ומתן ביציאה המקבילית.
פרוטוקול רגיל Fastbytes	ציון הפרוטוקול של היציאה המקבילית הערות: • Fastbytes היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו מאפשרת תאימות עם רוב היציאות המקביליות הקיימות ולכן היא ההגדרה המומלצת. • ההגדרה 'סטנדרט' תגרום לניסיון לפתור בעיות של תקשורת דרך היציאה המקבילית.
Honor Init פועל כבוי	קובע האם המדפסת תכבד בקשות אתחול חומרה של המדפסת המגיעות מהמחשב הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המחשב שולח בקשת אתחול על ידי הפעלת אות האתחול (Init) דרך היציאה המקבילית. מחשבים אישיים רבים שולחים אות אתחול בכל פעם שמפעילים אותם.
מצב מקבילי 2 פועל כבוי	קביעה האם נתוני החיבור המקבילי נדגמים בקצה המוביל או המאסף של הפעימה הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מוצג רק אם יש יציאה מקבילית רגילה או אופציונלית זמינה.

פריט בתפריט	תיאור
Mac Binary PS פועל כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. • ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
מקבילי עם ENA כתובת ENA מסיתת רשת ENA שער ENA	קובע את כתובת הרשת, מסיתת הרשת או שער הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל מקבילי. הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאה מקבילית.

תפריט 'טורי <א>'

תפריט זה מוצג רק אם מותקן כרטיס טורי אופציונלי.

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאה טורית דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. • כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
PS SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאה טורית דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. • כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
מצב NPA פועל כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשנבחרת האפשרות On (פועל), המדפסת מבצעת עיבוד NPA. אם הנתונים אינם בתבנית NPA, הם נדחים כנתונים שגויים. • כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה מבצעת עיבוד NPA. • בעת שימוש בהגדרה 'אוטומטי', המדפסת בוחנת את הנתונים, קובעת את התבנית, ואז מעבדת אותם בהתאם. • שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט בתפריט	תיאור
מאגר טורי מבוטל אוטומטי 3K עד >הגודל המרבי המותר<	קובע את גודל מאגר הקלט הטורי הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'מבוטל' מבטלת את אחסון המשימה במאגר. משימות שכבר הוכנסו למאגר בדיסק יודפסו לפני חידוש העיבוד הרגיל. • ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר הטורי בצעדים של 1K. • הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת לערך 'פועל' או 'כבוי'. • להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הטורי, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, USB או מאגר הרשת. • שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
אחסון משימה במאגר כבוי פועל אוטומטי	מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני ההדפסה הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'כבוי' אינה מאחסנת משימות הדפסה אל הדיסק הקשיח. • הערך 'פועל' גורם לאחסון משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • ההגדרה 'אוטומטי' מדפיסה משימות הדפסה רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מיציאת קלט אחרת. • שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
פרוטוקול טורי DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XON/XOFF/DTRDSR	בוחר את הגדרות לחיצת היד של התוכנה והחומרה לחיבור הטורי הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא DTR. • DTR/DSR היא הגדרת לחיצת יד של חומרה. • XON/XOFF היא הגדרת לחיצת יד של תוכנה. • XON/XOFF/DTR ו-XON/XOFF/DTR/DSR הן הגדרות לחיצת יד משולבות של חומרה ותוכנה.
Robust XON פועל כבוי	קובע האם המדפסת מתקשרת את מצב הזמינות שלה למחשב הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על החיבור הטורי רק אם הגדרת 'פרוטוקול טורי' נקבעה לערך XON/XOFF.

פריט בתפריט	תיאור
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	מציין את הקצב שבו ניתן לקבל נתונים דרך החיבור הטורי הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 9600. 138200, 172800, 230400, ו-345600 הם קצבי שידור המוצגים רק בתפריט 'טורי סטנדרטי'. הגדרות אלו אינן מוצגות בתפריטים 'אפשרות טורית' או 'אפשרות טורית 2'.
סיביות נתונים 7 8	מציין את מספר סיביות הנתונים הנשלחות בכל מסגרת שידור הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8.
זוגיות זוגי אי-זוגי ללא התעלם	קובע את הזוגיות למסגרות נתונים של פלט וקלט טורי הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Honor DSR פועל כבוי	קובע האם המדפסת משתמשת באות DSR. DSR הוא אות לחיצת יד המשמש את מרבית הכבלים הטוריים. הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - החיבור הטורי משתמש ב- DSR להבחנה בין נתונים שנשלחו מהמחשב לבין נתונים שנמסרו כרעש חשמלי בכבל הטורי. הרעש החשמלי עלול לגרום להדפסת תווים לא רצויים. בחר On (פועל) למניעת הדפסת תווים לא רצויים. - פריט תפריט זה מוצג רק אם 'RS-232/RS-422 טורי' הוגדר לערך 'RS 232'.

תפריט 'אבטחה'

תפריט 'שונות'

פריט בתפריט	תיאור
כניסות מהלוח כישלונות כניסה מסגרת זמן לכישלון זמן נעילה פסק זמן לכניסה	מגביל את המספר ואת מסגרות הזמן של ניסיונות כניסה ללא הצלחה מלוח הבקרה של המדפסת לפני נעילת כל המשתמשים. הערות: "כישלונות כניסה" מציין כמה ניסיונות כניסה ללא הצלחה מתאפשרים לפני נעילת משתמשים. ניתן להגדיר מספר בטווח של 1-50. ברירת המחדל של היצרן היא 3 ניסיונות. "מסגרת זמן לכישלון" מציינת את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה ללא הצלחה לפני נעילת משתמשים. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 1-60 דקות. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. "זמן נעילה" מציין כמה זמן משתמשים יהיו נעולים אחרי שחרגו מהמגבלות של כישלונות כניסה. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 0-60 דקות. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. 0 מציין שהמדפסת אינה אוכפת זמן נעילה. "פסק זמן לכניסה" מציין כמה זמן תשהה המדפסת במסך הראשי במצב לא פעיל לפני שתגרום אוטומטית ליציאת המשתמש. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 1-900 שניות. ברירת המחדל של היצרן היא 300 שניות.
כניסות מרחוק כישלונות כניסה מסגרת זמן לכישלון זמן נעילה פסק זמן לכניסה	מגביל את המספר ואת מסגרות הזמן של ניסיונות כניסה ללא הצלחה ממחשב לפני נעילת כל המשתמשים. הערות: "כישלונות כניסה" מציין כמה ניסיונות כניסה ללא הצלחה מתאפשרים לפני נעילת משתמשים. ניתן להגדיר מספר בטווח של 1-50. ברירת המחדל של היצרן היא 3 ניסיונות. "מסגרת זמן לכישלון" מציינת את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה ללא הצלחה לפני נעילת משתמשים. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 1-60 דקות. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. "זמן נעילה" מציין כמה זמן משתמש יהיה נעול אחרי שחרג מהמגבלות של כישלונות כניסה. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 0-60 דקות. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. 0 מציין שהמדפסת אינה אוכפת זמן נעילה. "פסק זמן לכניסה" מציין כמה זמן ישהה המשתמש המרוחק במצב לא פעיל לפני שיגרום אוטומטית ליציאת המשתמש. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 1-900 שניות. ברירת המחדל של היצרן היא 300 שניות.

תפריט הדפסה חסויה

פריט בתפריט	תיאור
מקס קוד PIN שגוי כבוי 10-2	מגביל את מספר הפעמים שניתן להזין מספר PIN לא חוקי. הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל. - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן דיסק קשיח במדפסת. - ברגע שמגיעים למספר המקסימלי, משימות ההדפסה ומספר PIN של משתמש זה יימחקו.
תפוגת משימה כבוי 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	מגביל את משך הזמן שמשימה חסויה תישאר במדפסת לפני מחיקתה. הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל. - בעת שינוי ההגדרה 'תפוגת משימה' כשיש משימות חסויות בזיכרון ה-RAM של המדפסת או בדיסק הקשיח של המדפסת, מועד התפוגה של משימות הדפסה אלה אינו משתנה לערך ברירת המחדל החדש. - אם מכבים את המדפסת, כל המשימות החסויות המופסקות ששמורות ב-RAM של המדפסת נמחקות.

תפריט 'ניגוב דיסק'

פריט בתפריט	תיאור
ניגוב אוטומטי כבוי פועל	'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. התכונה 'ניגוב אוטומטי' מסמנת את כל שטח הדיסק ששימש עבור משימה קודמת ואינה מאפשרת למערכת הקבצים להשתמש בשטח זה מחדש עד לניקיון. האפשרות 'ניגוב אוטומטי' בלבד מאפשרת למשתמשים להפעיל את ניגוב הדיסק מבלי צורך העביר את המדפסת למצב לא-מקוון למשך זמן רב. הערות: - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל. - עקב כמות המשאבים הגדולה הדרושה לפעולת הניגוב האוטומטי, הפעלת אפשרות זו עלולה לפגוע בביצועי המדפסת, במיוחד אם המדפסת דורשת שטח דיסק במהירות גבוהה מהמהירות שבה היא יכולה לנגב את השטח ולהחזירו לשימוש.
ניגוב ידני התחל כעת אל תתחיל כעת	'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. האפשרות 'ניגוב ידני' דורשת את כל שטח הדיסק ששימש לאחסון נתונים ממשימת הדפסה שעובדה (כלומר, הודפסה). ניגוב מסוג זה אינו מוחק מידע הקשור למשימות הדפסה שטרם עובדו. הערות: - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. 'אל תתחיל כעת' היא הגדרת ברירת המחדל. - אם מופעל בקר הגישה לניגוב הדיסק, המשתמש חייב להיות מאומת בהצלחה ושיהיה ברשותו האישור הדרוש להפעלת ניגוב הדיסק.
שיטה אוטומטית מעבר יחיד מעברים מרובים	'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. הערות: - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. 'מעבר יחיד' הוא הגדרת ברירת המחדל. - יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה 'מעברים מרובים' בלבד.
שיטה ידנית מעבר יחיד מעברים מרובים	'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. גם הניגוב הידני וגם הניגוב המתוזמן מאפשרים למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח דיסק מסומן מבלי לנגב אותו תחילה. הערות: - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. 'מעבר יחיד' הוא הגדרת ברירת המחדל. - יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה 'מעברים מרובים' בלבד.

פריט בתפריט	תיאור
שיטה מתוזמנת מעבר יחיד מעברים מרובים	'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. גם הניגוב הידני וגם הניגוב המתוזמן מאפשרים למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח דיסק מסומן מבלי לנגב אותו תחילה. הערות: - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. 'מעבר יחיד' הוא הגדרת ברירת המחדל. - יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה 'מעברים מרובים' בלבד. - פעולות ניגוב מתוזמנות מופעלות מבלי שתוצג למשתמש אזהרה או הודעת אישור.

תפריט 'יומן ביקורת אבטחה'

פריט בתפריט	תיאור
ייצוא יומן	מאפשר למשתמש מורשה לייצא את יומן האבטחה הערות: - לייצא היומן מלוח הבקרה של המדפסת, יש לחבר למדפסת כונן הבזק. - שרת האינטרנט המוטבע מאפשר להוריד את היומן למחשב.
מחק יומן מחק כעת אל תמחק	מציין האם יומני הביקורת יימחקו הערה: 'מחק כעת' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
הגדרת יומן הפעל ביקורת הפעל יומן מערכת מרוחק מתקן יומן מערכת מרוחק חומרת אירועים לרישום ביומן	מציין האם וכיצד ייווצרו יומני ביקורת הערה: הגדרות ברירת המחדל של היצרן מפעילות את יומן ביקורת האבטחה.

תפריט 'הגדרת תאריך/שעה'

פריט בתפריט	תיאור
הצג תאריך/שעה	מאפשר להציג את הגדרות התאריך והשעה הנוכחיות של המדפסת
הגדרת תאריך/שעה <הזן תאריך/שעה>	הערה: הגדר את התאריך/שעה בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM.
אזור זמן <רשימת אזורי זמן>	הערה: GMT הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
שמור על שעון קיץ פועל כבוי	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 'פועל', והיא משתמשת בשעון הקיץ המתאים המשוך להגדרה 'אזור זמן'.
הפעל NTP פועל כבוי	מפעיל את פרוטוקול זמן הרשת, המסנכרן את השעונים של התקנים ברשת. הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'הגדרות'

תפריט הגדרות כלליות

פריט בתפריט	תיאור
שפת תצוגה אנגלית צרפתית גרמנית איטלקית ספרדית דנית נורווגית הולנדית שוודית פורטוגזית פינית - סואומית רוסית פולנית טורקית קוריאנית	מגדיר את שפת הטקסט המוצג בצג הערה: ייתכן שלא כל השפות יהיו זמינות בכל המדפסות.
מצב חיסכון כבוי אנרגיה אנרגיה/נייר נייר	מפחית את צריכת החשמל ואת השימוש בנייר או במדיית הדפסה מיוחדת הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה 'כבוי' מאפסת את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'אנרגיה' ממזערת את צריכת החשמל של המדפסת. הדבר עלול לפגוע בביצועים, אך לא באיכות ההדפסה. - ההגדרה 'נייר' מפחיתה את כמות הנייר ומדיית ההדפסה המיוחדת הדרושה לביצוע משימת הדפסה, על ידי שימוש בהדפסה דו-צדדית. הדבר עלול לפגוע בביצועים, אך לא באיכות ההדפסה. - ההגדרה 'אנרגיה/נייר' מפחיתה את צריכת החשמל ואת כמות הנייר או המדיה המיוחדת.
צפצוף מזין מסמכים אוטומטי (ADF) טעון מופעל מבוטל	מציין אם מזין המסמכים האוטומטי ישמיע צפצוף כאשר נטען בו נייר הערה: 'פועל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מצב שקט כבוי פועל	מפחית את כמות הרעשים שהמדפסת משמיעה הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'פועל' מגדירה את המדפסת להשמיע פחות רעשים ככל האפשר.
הפעל הגדרה ראשונית כן לא	מורה למדפסת להפעיל את שרת ההגדרה הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'. - לאחר השלמת אשף ההגדרה על ידי בחירה באפשרות 'הושלם' במסך בחירת המדינה, ברירת המחדל הופכת ל'לא'.

פריט בתפריט	תיאור
מקלדת סוג מקלדת אנגלית צרפתית צרפתית קנדית גרמנית איטלקית ספרדית דנית נורווגית הולנדית שוודית פינית - סואומית פורטוגזית רוסית פולנית גרמנית שוויצרית צרפתית שוויצרית קוריאנית טורקית מקש מותאם אישית <א> הכרטיסיה דגשים/סמלים פועל כבוי הכרטיסיה רוסית/פולנית פועל כבוי הכרטיסיה קוריאנית פועל כבוי	מציין מידע על שפה ומקשים מותאמים אישית עבור מקלדת לוח הבקרה של המדפסת. הכרטיסיות הנוספות מאפשרות גישה לסימני דגשים וסמלים ממקלדת לוח הבקרה של המדפסת.
גודלי נייר ארצות הברית מטרי	מציין את מידות ברירת המחדל של היצרן עבור המדפסת. ברירת המחדל נקבעת על פי הבחירה של מדינה/אזור באשף ההגדרה הראשונית.
טווח יציאות עבור סריקה ל- PC <טווח יציאות>	מציין טווח יציאות חוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש חוסמת-יציאות. היציאות החוקיות מצוינות על ידי שתי סדרות מספרים המופרדות בסימן נקודה פסיק. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 9751:12000.

פריט בתפריט	תיאור
מידע מוצג צד שמאל צד ימין טקסט מותאם אישית <x> <הזנת טקסט> מפלסי מחסניות במסך המצב פועל כבוי טונר שחור מתי להציג צג אל תציג הודעה להצגה ברירת מחדל חלופי הודעת ברירת מחדל <הזנת טקסט> הודעת חלופית <הזנת טקסט>	מציין מה מוצג בפינה הימנית העליונה והשמאלית העליונה של מסך הבית. לאפשרויות של צד ימין וצד שמאל, בחר בין האפשרויות הבאות: שם דגם ללא כתובת IP שם מארח שם איש קשר מיקום תאריך/שעה שם שרות mDNS/DDNS שם ללא הגדרות תצורה טקסט מותאם אישית <x> הערות: • 'כתובת IP' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הצד השמאלי. • 'תאריך/שעה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הצד הימני. • אל תציג הגדרת ברירת מחדל זו של היצרן עבור 'מתי להציג'. • 'ברירת מחדל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הודעה להצגה'.
מידע מוצג (המשך) חסימת נייר טען נייר שגיאות שירות	ניתן להתאים אישית את המידע המוצג עבור 'חסימת נייר', 'טען נייר' ו'שגיאות שירות' באמצעות האפשרויות הבאות: הפעל כן לא הודעה להצגה ברירת מחדל חלופי הודעת ברירת מחדל <הזנת טקסט> הודעת חלופית <הזנת טקסט> הערות: • 'לא' היא ברירת המחדל של היצרן עבור 'הפעל'. • 'ברירת מחדל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'סוג ההודעה להצגה'.

פריט בתפריט	תיאור
התאמה אישית של מסך הבית שינוי שפה העתקה קיצורי העתקה פקס קיצורי פקס דוא"ל קיצורי דוא"ל FTP קיצורי FTP חיפוש משימות מופסקות משימות מופסקות כונן USB פרופילים סימניות משימות לפי משתמש	ניתן להוסיף לחצנים חדשים למסך הבית ולהסיר לחצני ברירת מחדל. האפשרויות הזמינות לבחירה לכל לחצן הן: צג אל תציג
תבנית תאריך MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD	קובע את תבנית תאריך המדפסת
תבנית שעה 12 שעות AM/PM שעון של 24 שעות	קובע את תבנית השעה של המדפסת
בהירות מסך 100–20	מציין את בהירות המסך של לוח הבקרה של המדפסת
העתקת דף אחד פועל כבוי	קובע את מספר העותקים ממשטח הזכוכית של הסורק לדף אחד בכל פעם הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תאורת סל פלט נורית סל רגיל מצב רגיל/המתנה בהיר מעומעם כבוי חיסכון בצריכת חשמל בהיר מעומעם כבוי	קובע את כמות האור מסל רגיל או חסל פלט אופציונלי הערות: - במצב 'רגיל/המתנה', הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 'בהיר'. - במצב 'חיסכון בצריכת חשמל', הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 'מעומעם'.
הצג סימניות כן לא	מציין אם מוצגות סימניות מתוך אזור 'משימות מופסקות' הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'. כאשר בוחרים 'פועל', מופיעות סימניות באזור המשימות המופסקות.
אפשר הסרת רקע פועל כבוי	מציין אם מותרת הסרת הרקע של תמונה בזמן העתקה, פקס, דוא"ל, FTP או סריקה ל-USB הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הרקע של התמונה יוסר.

פריט בתפריט	תיאור
אפשר סריקת משימות מותאמות אישית פועל כבוי	מאפשר לסרוק משימות מרובות לקובץ אחד הערות: - כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין. 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם נבחרה האפשרות 'פועל', ניתן להפעיל את ההגדרה 'אפשר סריקת משימות מותאמות אישית' למשימות מסוימות.
התאוששות מחסימת סורק רמת משימה רמת עמוד	מציין איך לטעון מחדש משימה סרוקה אם התרחשה חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי. הערות: - אם נבחרה רמת משימה, יש לסרוק מחדש את המשימה כולה אם נתקעו דפים כלשהם. - אם נבחרה רמת עמוד, יש לסרוק מחדש מהעמוד שנתקע ואילך.
קצב רענון דף אינטרנט 300–30	מציין את מספר השניות בין פעולות הרענון של שרת האינטרנט המוטבע הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 120 שניות.
שם איש קשר	מציין שם איש קשר עבור המדפסת
מיקום	מציין את מיקום המדפסת הערה: המיקום יישמר בשרת האינטרנט המוטבע.
התראות בקרת התראות התראת מחסנית	קובע צפצוף התראה כשהמדפסת דורשת התערבות של המפעיל האפשרויות הזמינות לבחירה לכל אחד מסוגי ההתראות הן: כבוי יחיד הערות: 'יחיד' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות 'בקרת התראות'. האפשרות 'יחיד' גורמת להשמעת שלושה צפצופים מהירים. 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות 'התראת טונר'. 'כבוי' פירושו ללא צפצוף התראה.
פסקי זמן מצב המתנה מבוטל 240–2	מציין את מספר הדקות של חוסר פעילות לפני שהמערכת עוברת למצב חסכוני בחשמל. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 15 דקות.
פסקי זמן מצב חיסכון בחשמל מבוטל 240–2	מציין את מספר הדקות של חוסר פעילות לפני שמערכות מסוימות מתחילות להיכנס למצב חסכוני בחשמל. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 30 דקות. - מצב חסכוני בחשמל לא פועל בו-זמנית עם מצב המתנה.
פסקי זמן פסק זמן של המסך 300–15	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לפני שצג המדפסת חוזר למצב Ready (מוכנה) הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.

פריט בתפריט	תיאור
פסקי זמן פסק זמן בהדפסה מבוטל 255–1	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לקבלת הודעה של סוף משימה לפני ביטול יתרת משימת ההדפסה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. - כשמשרך זמן זה עובר, תושלם ההדפסה של כל דף שהודפס חלקית, ולאחר מכן המדפסת בודקת אם יש משימות הדפסה חדשות הממתינות להדפסה. 'פסק זמן הדפסה' זמין רק בעת שימוש באמולציית PCL או PPDS. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PostScript.
פסקי זמן פסק זמן להמתנה מבוטל 65535–15	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול של משימת הדפסה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות. - האפשרות 'פסק זמן להמתנה' זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PCL או PPDS.
פסקי זמן פסק זמן להפסקת משימה מבוטל 255–5	קובע את משך הזמן שהמדפסת ממתינה להתערבות המשתמש לפני שהיא מפסיקה משימות הדורשות משאבים שאינם זמינים וממשיכה בהדפסת משימות אחרות בתור ההדפסה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. - פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח במדפסת.
התאוששות הדפסה המשך אוטומטי מבוטל 255–5	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים כשהם אינם נפתרים תוך פרק הזמן שצוין. הערות: 'מבוטל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 255–5 הוא טווח זמן בשניות.
התאוששות הדפסה התאוששות מחסימה פועל כבוי אוטומטי	מצוין אם המדפסת תדפיס שנית דפים שנתקעו במדפסת. הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם כן הזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים דרוש לצורך ביצוע פעולות אחרות במדפסת. 'פועל' מגדיר למדפסת להדפיס תמיד שוב דפים שנתקעו במדפסת. 'כבוי' קובע למדפסת שלא להדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת.
התאוששות הדפסה הגנת עמוד פועל כבוי	מאפשר למדפסת להדפיס בהצלחה דף שיייתכן כי לא היה מודפס אחרת. הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 'כבוי' גורמת להדפסה חלקית של הדף כשאין מספיק זיכרון להדפסת הדף השלם. - האפשרות 'פועל' קובעת למדפסת לעבד את הדף השלם כדי שניתן יהיה להדפיס את כל הדף.
הגדרות ברירת המחדל של היצרן אל תשחזר שחזר כעת	מחזיר את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. הערות: 'אל תשחזר' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 'אל תשחזר' שומרת על הגדרות המשתמש. - האפשרות 'שחזר' מחזירה את כל הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, מלבד הגדרות התפריט 'רשת/יציאות'. כל ההורדות המאוחסנות ב-RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת לא יושפעו.

תפריט 'הגדרות העתקה'

פריט בתפריט	תיאור
תוכן טקסט/תצלום תצלום תמונה מודפסת טקסט	מציין את סוג התוכן במשימת ההעתקה הערות: 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה 'טקסט/תצלום' משמשת כשמשמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות. - ההגדרה 'תצלום' אומרת לסורק להקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר. - ההגדרה 'תצלום מודפס' משמשת כאשר משימות מורכבות בעיקר מתמונות. ההגדרה 'תצלום מודפס' ממירה את התמונות ל-halftone. פעולת ההמרה ל-halftone הופכת גוני אפור או תמונה צבעונית לברי הדפסה, על ידי העברתם לתבנית של נקודות קטנות עם מספר צבעים מוגבל. - ההגדרה 'טקסט' מדגישה טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי.
צדדים (דופלקס) חד-צדדי לחד-צדדי חד-צדדי לדו-צדדי דו-צדדי לחד-צדדי דו-צדדי לדו-צדדי	מציין אם מסמך מקורי הוא דו-צדדי (דופלקס) או חד-צדדי (סימפלקס), ולאחר מכן מציין אם העותק צריך להיות דו-צדדי או חד-צדדי הערות: חד-צדדי לחד-צדדי הדף המקורי מודפס מצד אחד. הדף המועתק יודפס מצד אחד. חד-צדדי לדו-צדדי הדף המקורי מודפס מצד אחד. הדף המועתק יודפס משני צדדים. לדוגמא, אם המקור הוא בן שישה גיליונות, לעותק יהיו 3 גיליונות מודפסים משני הצדדים. דו-צדדי לחד-צדדי הדף המקורי מודפס משני צדדים. הדף המועתק יודפס מצד אחד בלבד. לדוגמא, אם טיוטת המקור היא בת שלושה גיליונות עם תמונה מכל צד של הגיליון, לעותק יהיו שישה גיליונות עם תמונה אחת בלבד על צד אחד של כל גיליון. דו-צדדי לדו-צדדי הדף המקורי מודפס משני צדדים. העותק מחקה במדויק את המקור.
חיסכון בנייר כבוי הדפסה לאורך 2 על 1 הדפסה לרוחב 2 על 1 הדפסה לאורך 4 על 1 הדפסה לרוחב 4 על 1	מציב שניים או ארבעה גיליונות של מסמך מקור יחד על אותו עמוד הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הדפס גבולות עמוד פועל כבוי	מציין אם יודפסו גבולות עמוד בשולי הדף הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איסוף פועל כבוי	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת יצירת מספר עותקים של המשימה הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal A4 A5 A6 JIS B5 תעודת זהות גודל סריקה מותאם אישית <x> ספר מקור כרטיס ביקור 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	מציין את גודל הנייר של מסמך המקור
מקור העתקה אל מגש <x> מזין ידני התאמת גודל אוטומטית	מציין את מקור הנייר למשימות העתקה הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מפרידי שקפים פועל כבוי	ממקם גיליון נייר בין שקפים הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
גיליונות מפרידים ללא בין עותקים בין משימות בין דפים	ממקם גיליון נייר בין עמודים, עותקים או משימות על פי על הערך שנבחר הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור גיליונות הפרדה מגש <x> מזין ידני	מציין מקור נייר
כהות 9–1	מציין את רמת הכהות במשימת ההעתקה
מספר עותקים	מציין את מספר העותקים במשימת ההעתקה

פריט בתפריט	תיאור
כותרת עליונה/תחתונה שמאל למעלה שמאל למעלה כבוי תאריך/שעה מספר עמוד מספר בייטס טקסט מותאם אישית הדפס על כל העמודים עמוד ראשון בלבד הכול למעט עמוד ראשון הזן טקסט מותאם אישית	מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק השמאלי העליון של העמוד הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור שמאל למעלה. • 'כל העמודים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הדפס על'.
כותרת עליונה/תחתונה אמצע למעלה אמצע למעלה כבוי תאריך/שעה מספר עמוד מספר בייטס טקסט מותאם אישית הדפס על כל העמודים עמוד ראשון בלבד הכול למעט עמוד ראשון הזן טקסט מותאם אישית	מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק האמצעי של העמוד הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור אמצע למעלה. • 'כל העמודים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הדפס על'.
כותרת עליונה/תחתונה ימין למעלה ימין למעלה כבוי תאריך/שעה מספר עמוד מספר בייטס טקסט מותאם אישית הדפס על כל העמודים עמוד ראשון בלבד הכול למעט עמוד ראשון הזן טקסט מותאם אישית	מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק הימני העליון של העמוד הערות: • 'כבוי' היא ברירת המחדל של היצרן עבור ימין למעלה. • 'כל העמודים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הדפס על'.

פריט בתפריט	תיאור
כותרת עליונה/תחתונה שמאל למטה שמאל למטה כבוי תאריך/שעה מספר עמוד מספר בייטס טקסט מותאם אישית הדפס על כל העמודים עמוד ראשון בלבד הכול למעט עמוד ראשון הזן טקסט מותאם אישית	מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק השמאלי התחתון של העמוד הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור שמאל למטה. • 'כל העמודים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הדפס על'.
כותרת עליונה/תחתונה אמצע למטה אמצע למטה כבוי תאריך/שעה מספר עמוד מספר בייטס טקסט מותאם אישית הדפס על כל העמודים עמוד ראשון בלבד הכול למעט עמוד ראשון הזן טקסט מותאם אישית	מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק האמצעי התחתון של העמוד הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור אמצע למטה. • 'כל העמודים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הדפס על'.
כותרת עליונה/תחתונה ימין למטה ימין למטה כבוי תאריך/שעה מספר עמוד מספר בייטס טקסט מותאם אישית הדפס על כל העמודים עמוד ראשון בלבד הכול למעט עמוד ראשון הזן טקסט מותאם אישית	מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק הימני התחתון של העמוד הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור ימין למטה. • 'כל העמודים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הדפס על'.
ציפוי כבוי חסוי העתקה טיוטה דחוף מותאם אישית	מציין טקסט ציפוי המודפס על כל דף במשימת ההעתקה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
ציפוי מותאם אישית	מציין טקסט ציפוי מותאם אישית
אפשר עדיפות העתקות פועל כבוי	מאפשר הפרעה למשימת הדפסה לצורך העתקת דף או מסמך הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סריקת משימה מותאמת אישית פועל כבוי	מאפשר להעתיק במשימת העתקה אחת מסמך המכיל גודלי נייר שונים הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן דיסק קשיח חוקי במדפסת.
אפשר שמירה כקיצור פועל כבוי	מאפשר לשמור הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצורים הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הסרת רקע -4 עד +4	מכוון את מידת הנראות של הרקע על העותק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
מרכז אוטומטי פועל כבוי	מאפשר לך למרכז את העותק על הדף באופן אוטומטי הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הסרת צבע הסרת צבע ללא אדום ירוק כחול סף אדום ברירת מחדל 255–0 סף ירוק ברירת מחדל 255–0 סף כחול ברירת מחדל 255–0	מציין איזה צבע להסיר בזמן העתקה וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה הערות: • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הסרת צבע'. • 128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע.
ניגודיות 5–0 מיטבי לתוכן	מציין את הניגודיות במשימת ההעתקה הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.
תמונת מראה פועל כבוי	מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תמונת תשליל פועל כבוי	מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה -4 עד +4	מכוון את מידת הנראות של פרטי הצללה על העתק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
סרוק מקצה לקצה פועל כבוי	מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה קודם להעתקה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
חדות 5-0	מכוון את החדות עבור עותק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
עותק לדוגמא פועל כבוי	מייצר עותק לדוגמא של מסמך המקור הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין. • פריט תפריט זה מוצג עבור מערכות של עותקים אסופים בלבד.

תפריט הגדרות פקס

תפריט מצב פקס (הגדרות פקס אנלוגי)

מצב 'הגדרות פקס אנלוגי' שולח את משימת הפקס באמצעות קו טלפון.

הגדרות פקס כלליות

פריט בתפריט	תיאור
שם תחנה	מציין את שם הפקס בתוך המדפסת
מספר תחנה	מציין מספר המשוך לפקס
מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה	מציין כיצד הפקס מזוהה לנמענים בכותרת הפקס
אפשר פקס ידני פועל כבוי	מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד הערות: • השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. • גע ב- # 0 על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'.
שימוש בזיכרון הכול קבלה הרוב קבלה שווה הרוב שליחה הכול שליחה	מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדיף בין שליחה לקבלה של משימות פקס הערות: • 'הכול קבלה' מציין שכל הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. • 'הרוב קבלה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. • 'שווה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'שווה' מפצל את הזיכרון עבור שליחה וקבלה של משימות פקס לכמויות שוות. • 'הרוב שליחה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס. • 'הכול שליחה' מציין שכל הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס.
ביטול פקסים אפשר אל תאפשר	מציין אם המשתמש יכול לבטל משימות פקס הערה: אם 'ביטול פקסים' לא מאופשר, הוא לא יופיע כאפשרות.
זיהוי המתקשר FSK DTMF	מציין את סוג מזהה משתמש שבשימוש הערות: • FSK היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אפשרות זו מוצגת רק כאשר המדינה/האזור שנבחרו תומכים במספר תבניות זיהוי מתקשר.

פריט בתפריט	תיאור
מסיכת מספר פקס כבוי משמאל מימין	מציין את הכיוון שממנו הספרות ממוסכות במספר פקס יוצא הערה: מספר התווים במסכה נקבע על ידי הגדרת 'ספרות למסכה'.
ספרות למסכה 58–0	מציין את מספר הספרות למיסוך במספר פקס יוצא

עמוד השער של הפקס

פריט בתפריט	תיאור
עמוד השער של הפקס כבוי כברירת מחדל פועל כברירת מחדל אל תשתמש אף פעם השתמש תמיד כלול שדה 'אל' פועל כבוי כלול שדה 'מ'- פועל כבוי מתוך כלול שדה 'הודעה' פועל כבוי הודעה כלול לוגו פועל כבוי כלול כותרת תחתונה <א> כותרת תחתונה <א>	מגדיר את עמוד השער של הפקס הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל האפשרויות של 'עמוד השער של הפקס'.

הגדרות שליחת פקס

פריט בתפריט	תיאור
רזולוציה רגיל טובה עדינה מאוד עדינה במיוחד	מציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר נותנת איכות הדפסה טובה יותר, אבל מאריכה את זמן ההעברה עבור פקסים יוצאים. הערה: 'רגיל' היא ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 תעודת זהות גודל סריקה מותאם אישית <x> ספר מקור כרטיס ביקור 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ'	מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
דו-צדדית כבוי לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב). - לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).
תוכן טקסט טקסט/תצלום תצלום	מציין את סוג התוכן שיסרק לפקס הערות: 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט. 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.
כהות 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
קידומת חיוג	שדה הזנת ספרות ניתן לצורך הזנת מספרים
חוקי קידומת חיוג חוק קידומת <x>	קובע חוק קידומת חיוג
חיוג חוזר אוטומטי 9–0	מציין את מספר הפעמים שהמדפסת מנסה לשלוח פקס למספר מסוים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
תדירות חיוג חוזר 200–1	מציין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.

פריט בתפריט	תיאור
מאחורי PABX כן לא	מאפשר למרכזייה חיוג עיוור ללא צליל חיוג הערה: 'לא' היא ברירת המחדל של היצרן.
אפשר ECM כן לא	מאפשר 'מצב תיקון שגיאות' עבור משימות פקס הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
אפשר סריקות פקס פועל כבוי	מאפשר לך לשלוח פקסים על ידי סריקה במדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מנהל התקן לפקס כן לא	מאפשר למשימות מנהל התקן לפקס להישלח על ידי המדפסת הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
אפשר שמירה כקיצור פועל כבוי	מאפשר לשמור מספרי פקס כקיצורים במדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מצב חיוג צליל מתקפים	מציין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים. הערה: 'צלילים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מהירות מרבית 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור) הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
סריקת משימה מותאמת אישית פועל כבוי	מאפשר לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך קובץ אחד הערות: - כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין. 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תצוגה לפני סריקה פועל כבוי	מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה הערות: - כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין. 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הסרת רקע -4 עד +4	מכוון את מידת הנראות של הרקע על העותק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.

פריט בתפריט	תיאור
הסרת צבע הסרת צבע ללא אדום ירוק כחול סף אדום ברירת מחדל 255-0 סף ירוק ברירת מחדל 255-0 סף כחול ברירת מחדל 255-0	מציין איזה צבע להסיר בזמן שליחת פקס וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה הערות: • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הסרת צבע'. • 128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע.
ניגודיות מיטבי לתוכן 5-0	מציין את ניגודיות הפלט הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.
תמונת מראה פועל כבוי	מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תמונת תשליל פועל כבוי	מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של פרטי הצללה על פקס הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
סרוק מקצה לקצה פועל כבוי	מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה קודם לשיגור הפקס הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חדות 5-0	מכוון את החדות עבור פקס הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
אפשר סריקות פקס צבעוני פועל כברירת מחדל אל תשתמש אף פעם השתמש תמיד כבוי כברירת מחדל	מאפשר שליחת פקס צבעוני הערה: 'כבוי' כברירת מחדל היא ברירת המחדל של היצרן.
המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן פועל כבוי	ממיר את כל הפקסים היוצאים לשחור לבן הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות קבלת פקס

פריט בתפריט	תיאור
אפשר קבלת פקס פועל כבוי	מאפשר למשימות פקס להתקבל על ידי המדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
משימת פקס ממתנה ללא טונר טונר וחומרים מתכלים	מאפשר להחזיק פקס עד להחלפת הטונר או החומרים המתכלים הערות: - פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר יש תמיכה בדיסק קשיח וכאשר הוא מותקן. 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
צלצולים עד למענה 25–1	מציין את מספר הצלצולים לפני מענה על משימת פקס נכנסת הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
הקטנה אוטומטית פועל כבוי	מתאים גודל משימת פקס נכנסת לגודל הנייר הטעון במקור הפקס שנקבע הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור נייר אוטומטי מגש <x> מזין רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר שנבחר לספק נייר למדפסת עבור הדפסת פקס נכנס הערה: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
גיליונות מפרידים ללא לאחר משימה לפני משימה	מניח גיליון נייר לפני או אחרי פקס שהתקבל. הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור גיליונות הפרדה מגש <x> מזין ידני	מציין מקור נייר. הערה: מגש <x> הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
צדדים (דופלקס) פועל כבוי	מאפשר הדפסת דופלקס (הדפסה דו-צדדית) עבור משימות פקס נכנסות הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כותרת תחתונה של פקס פועל כבוי	מדפיס מידע אודות השידור בתחתית כל עמוד פקס שהתקבל הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מהירות מרבית 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית שבה מתקבלים פקסים (קצב שידור) הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
העברת פקס העברה הדפס הדפס והעבר	מאפשר העברת פקסים שהתקבלו לנמען אחר
העבר אל פקס דוא"ל FTP LDSS eSF	מציין את סוג הנמען אליו יועברו פקסים הערה: פריט זה זמין משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
העבר אל קיצור	מאפשר לך להזין את מספר הקיצור שמתאים לסוג הנמען (פקס, דוא"ל, LDSS, FTP, או eSF)

פריט בתפריט	תיאור
חסום פקסים ללא שם פועל כבוי	מאפשר חסימה של פקסים נכנסים שנשלחו מהתקנים שלא צוין עבורם מזהה תחנה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
רשימת פקסים חסומים	מאפשר לשמור במדפסת רשימת מספרי פקס חסומים
הפסקת פקסים מצב פקס מופסק כבוי פועל תמיד ידני מתוזמן תזמון הפסקת פקס	מאפשר הפסקת פקס בכל עת או לפי תזמון קבוע הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר קבלת פקס בצבע פועל כבוי	מאפשר לקבל פקס צבעוני הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות יומן פקס

פריט בתפריט	תיאור
יומן משלוח הדפס יומן אל תדפיס יומן הדפס רק עבור שגיאה	מאפשר הדפסה של יומן משלוח אחרי כל משימת פקס הערה: 'הדפס יומן' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
יומן שגיאות קבלה אל תדפיס אף פעם הדפס כשיש שגיאה	מאפשר הדפסה של יומן שגיאות קבלה אחרי שגיאת קבלה הערה: 'אל תדפיס' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הדפסה אוטומטית של יומנים פועל כבוי	מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס הערות: • הדפסת יומנים אחרי כל 200 משימות. • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור נייר ליומן מגש <X> מזין ידני	בוחר את מקור הנייר שישמש להדפסת יומנים הערה: מגש <X> הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תצוגת יומנים שם תחנה מרוחקת מספר שחויג	מציין אם יומנים מודפסים מציגים מספר שחויג או את שם התחנה שהוחזר הערה: 'שם תחנה מרוחקת' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר יומן משימות פועל כבוי	מאפשר גישה ליומן משימות הפקס הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר יומן שיחות פועל כבוי	מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות רמקול

פריט בתפריט	תיאור
מצב רמקול תמיד כבוי פועל עד חיבור פועל תמיד	הערות: • 'תמיד כבוי' מכבה את הרמקול. • 'פועל עד חיבור' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הרמקול פועל ומפיק קול עד שחיבור הפקס מתבצע. • 'פועל תמיד' מפעיל את הרמקול.
עוצמת רמקול גבוה נמוך	שולט בהגדרת עוצמת הקול הערה: 'גבוה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
עוצמת צלצול פועל כבוי	שולט בעוצמת הצלצול של רמקול הפקס הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

צלצולים מיוחדים

פריט בתפריט	תיאור
צלצול יחיד פועל כבוי	עונה על שיחות עם תבנית צלצול בודד הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
צלצול כפול פועל כבוי	עונה על שיחות עם תבנית צלצול כפול הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
צלצול משולש פועל כבוי	עונה על שיחות עם תבנית צלצול משולש הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט מצב פקס (הגדרות שרת פקס)

מצב 'שרת פקס' שולח את משימת הפקס לשרת פקס לצורך שידור.

הגדרת שרת פקס

פריט בתפריט	תיאור
לתבנית כתובת למענה נושא הודעה	מאפשר להזין את המידע תוך שימוש במקלדת וירטואלית על מסך המגע של המדפסת
שער SMTP ראשי	מציין מידע על יציאת שרת SMTP הערה: 25 היא יציאת ברירת המחדל של שער SMTP.
שער SMTP משני	מציין מידע על יציאת שרת SMTP הערה: 25 היא יציאת ברירת המחדל של שער SMTP.

פריט בתפריט	תיאור
תבנית תמונה PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	מציין את סוג התמונה עבור סריקה לפקס הערה: 'PDF (.pdf)' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תוכן טקסט טקסט/תצלום תצלום	מציין את סוג התוכן שיסרק לפקס הערות: • 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט. • 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. • 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.
רזולוציית פקס רגיל טובה עדינה מאד עדינה במיוחד	מציין את רמת הרזולוציה עבור סריקה לפקס הערה: 'רגיל' היא ברירת המחדל של היצרן.
כמות 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 תעודת זהות גודל סריקה מותאם אישית <x> ספר מקור כרטיס ביקור 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ'	מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.

פריט בתפריט	תיאור
השתמש באפשרות Multi-Page TIFF פועל כבוי	מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת סריקה מרובת עמודים לפקס, ניתן ליצור קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
אפשר קבלה אנלוגית פועל כבוי	מאפשר קבלת פקס אנלוגי הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט הגדרות דוא"ל

פריט בתפריט	תיאור
הגדרת שרת דוא"ל נושא הודעה	מציין מידע אודות שרת דוא"ל הערה: תיבת ההודעה מוגבלת ל- 512 תווים.
הגדרת שרת דוא"ל שלח לי עותק אף פעם לא מופיע פועל כברירת מחדל כבוי כברירת מחדל פועל תמיד	שולח עותק של הדוא"ל בחזרה אל יוצר הדוא"ל הערה: 'לא מוצג' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרת שרת דוא"ל גודל דוא"ל מרבי 0-65535 KB	מציין את גודל הדוא"ל המרבי בקילובייט הערה: דוא"ל מעל הגודל שצוין לא נשלח.
הגדרת שרת דוא"ל הודעת שגיאת גודל	שולח הודעה כאשר דוא"ל גדול מגבול הגודל שהוגדר
הגדרת שרת דוא"ל הגבל יעדים	שולח דוא"ל רק כאשר הכתובת מכילה שם תחום (דומיין). כמו שם תחום של חברה הערה: דוא"ל יכול להישלח רק אל התחום המצוין.
הגדרת שרת דוא"ל הגדרת קישור אינטרנט שרת כניסה סיסמה נתיב שם קובץ בסיס קישור אינטרנט	מגדיר את שם נתיב שרת הדואר האלקטרוני; לדוגמה: /directory/path התווים או הסמלים הבאים הם ערכים לא חוקיים עבור שם נתיב: * ? > .
תבנית PDF (.pdf) PDF מאובטח TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	מציין את התבנית של הקובץ הערה: 'PDF (.pdf)' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
גרסת PDF 1.2–1.6	קובע את הגרסה של קובץ PDF שיסרק לדוא"ל הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.
תוכן טקסט/תצלום תצלום טקסט	מציין את סוג התוכן שיסרק לדוא"ל הערות: • 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. • 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו. • 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט.
צבע אפור צבע	מציין אם משימה מדפיסה בגוני אפור או בצבע הערה: Color (צבע) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
רזולוציה 75 150 200 300 400 600	מציין כמה נקודות לאינץ' נסרקות הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כחות 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 תעודת זהות גודל סריקה מותאם אישית <x> ספר מקור כרטיס ביקור 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.

פריט בתפריט	תיאור
צדדים (דופלקס) כבוי לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב). • לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).
איכות JPEG מיטבי לתוכן 90–5	קובע את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערות: • 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן. • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת. • 90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאד. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
ברירת מחדל לטקסט 90–5	קובע את איכות הטקסט ביחס לגודל הקובץ ואיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לטקסט/תצלום 90–5	קובע את האיכות של תמונת טקסט/תצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לתצלום 90–5	קובע את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 50.
תמונות דוא"ל נשלחות כ- מסמך מצורף קישור אינטרנט	מציין איך ישלחו התמונות הערה: 'מסמך מצורף' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
השתמש באפשרות Multi-Page TIFF פועל כבוי	מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת סריקה מרובת עמודים לדוא"ל, ניתן ליצור קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
יומן משלוח הדפס יומן אל תדפיס יומן הדפס רק עבור שגיאה	מציין אם מודפס יומן העברה הערה: 'הדפס יומן' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור נייר ליומן מגש <א> מזין ידני מעטפה ידנית מזין רב-תכליתי	מציין מקור נייר עבור הדפסת יומני דוא"ל הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
עומק סיביות דוא"ל סיבית 8 סיבית 1	במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבוייה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.

פריט בתפריט	תיאור
סריקת משימה מותאמת אישית פועל כבוי	מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת הערות: - כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין. 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תצוגה לפני סריקה פועל כבוי	מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה הערות: - כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין. 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר שמירה כקיצור פועל כבוי	מאפשר לך לשמור כתובות דוא"ל כקיצורים הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - אם 'שמור כקיצור' כבוי, הלחצן שלו לא מופיע על מסך יעד הדוא"ל.
הסרת רקע -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של הרקע על תמונה נסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
הסרת צבע הסרת צבע ללא אדום ירוק כחול סף אדום ברירת מחדל 255–0 סף ירוק ברירת מחדל 255–0 סף כחול ברירת מחדל 255–0	מציין איזה צבע להסיר בזמן סריקה וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה הערות: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הסרת צבע'. 128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע.
ניגודיות 5–0 מיטבי לתוכן	מציין את ניגודיות הפלט הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.
תמונת מראה פועל כבוי	מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תמונת תשליל פועל כבוי	מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של פרט הצללה על תמונה נסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
סרוק מקצה לקצה פועל כבוי	מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חדות 5–0	קובע את החדות של תמונה שנסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.

פריט בתפריט	תיאור
השתמש ב'העתק'/'העתק נסתר': פועל כבוי	מאפשר את השימוש בשדות 'העתק' ו'העתק נסתר' שדות הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט הגדרות FTP

פריט בתפריט	תיאור
תבנית PDF (.pdf) PDF מאובטח TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	מציין את התבנית של קובץ ה-FTP הערה: 'PDF (.pdf)' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
גרסת PDF 1.6–1.2	קובע את הגרסה של קובץ PDF עבור FTP הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.
תוכן טקסט/תצלום תצלום טקסט	מציין את סוג התוכן שיסרק ל-FTP הערות: 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט.
צבע אפור צבע	מציין אם משימה מדפיסה בגוני אפור או בצבע הערה: 'אפור' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
רזולוציה 75 150 200 300 400 600	מציין כמה נקודות לאינץ' נסרקות הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כהות 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.

פריט בתפריט	תיאור
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 תעודת זהות גודל סריקה מותאם אישית <א> ספר מקור כרטיס ביקור 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
צדדים (דופלקס) כבוי לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב). • לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).
איכות JPEG מיטבי לתוכן 90–5	קובע את האיכות של תמונות תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערות: • 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן. • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת. • 90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאוד. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
ברירת מחדל לטקסט 90–5	קובע את איכות הטקסט ביחס לגודל הקובץ ואיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לטקסט/תצלום 90–5	קובע את האיכות של תמונות טקסט/תצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לתצלום 90–5	קובע את האיכות של תמונות התצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 50.

פריט בתפריט	תיאור
השתמש באפשרות Multi-Page TIFF פועל כבוי	מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת סריקה מרובת עמודים ל-FTP, ניתן ליצור קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
יומן משלוח הדפס יומן אל תדפיס יומן הדפס רק עבור שגיאה	מציין אם מודפס יומן העברה הערה: 'הדפס יומן' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור נייר ליומן מגש <x> מזין ידני מעטפה ידנית מזין רב-תכליתי	מציין מקור נייר עבור הדפסת יומני FTP הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
עומק סיביות FTP סיבית 8 סיבית 1	במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבוייה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
שם קובץ בסיס	מאפשר לך להזין שם קובץ בסיס
סריקת משימה מותאמת אישית פועל כבוי	מאפשר לך לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת הערות: • כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תצוגה לפני סריקה פועל כבוי	מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה הערות: • כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר שמירה כקיצור פועל כבוי	מאפשר יצירת קיצור עבור כתובות FTP הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הסרת רקע -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של הרקע על העותק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.

פריט בתפריט	תיאור
הסרת צבע הסרת צבע ללא אדום ירוק כחול סף אדום ברירת מחדל 255-0 סף ירוק ברירת מחדל 255-0 סף כחול ברירת מחדל 255-0	מציין איזה צבע להסיר בזמן סריקה וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה הערות: • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הסרת צבע'. • 128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע.
ניגודיות 5-0 מיטבי לתוכן	מציין את ניגודיות הפלט הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.
תמונת מראה פועל כבוי	מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תמונת תשליל פועל כבוי	מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה 4-0	מכוון את מידת הניראות של פרט הצללה על תמונה נסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
סרוק מקצה לקצה פועל כבוי	מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חדות 5-0	קובע את החדות של תמונה שנסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.

תפריט כוון הבזק

Scan Settings (הגדרות סריקה)

פריט בתפריט	תיאור
תבנית PDF (.pdf) PDF מאובטח TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	מציין את התבנית של הקובץ
גרסת PDF 1.6-1.2	קובע את הגרסה של קובץ PDF שיסרק ל-USB הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.

פריט בתפריט	תיאור
תוכן טקסט/תצלום תצלום טקסט	מציין את סוג התוכן שיסרק ל-USB הערות: • 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. • 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו. • 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט.
צבע אפור צבע	מציין אם משימה מדפיסה בגוני אפור או בצבע הערה: 'אפור' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
רזולוציה 75 150 200 300 400 600	מציין כמה נקודות לאינץ' נסרקות הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כמות 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 תעודת זהות גודל סריקה מותאם אישית <x> ספר מקור כרטיס ביקור 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.

פריט בתפריט	תיאור
צדדים (דופלקס) כבוי לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב). • לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).
איכות JPEG מיטבי לתוכן 90–5	קובע את האיכות של טקסט JPEG או תמונת טקסט/תצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה. הערות: • 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן. • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת. • 90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאד. • פריט תפריט זה חל על טקסט, טקסט/תצלום וכל פעולות הסריקה.
ברירת מחדל לטקסט 90–5	קובע את איכות הטקסט ביחס לגודל הקובץ ואיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לטקסט/תצלום 90–5	קובע את האיכות של תמונת טקסט/תצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לתצלום 90–5	קובע את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 50.
השתמש באפשרות Multi-Page TIFF פועל כבוי	מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת סריקה מרובת עמודים ל-USB, ניתן ליצור קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
עומק סיביות סריקה סיבית 8 סיבית 1	במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבוי הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
שם קובץ בסיס	מאפשר לך להזין שם קובץ בסיס
סריקת משימה מותאמת אישית כבוי פועל	מאפשר לך לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת הערות: • כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תצוגה לפני סריקה פועל כבוי	מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה הערות: • כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הסרת רקע -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של הרקע על העותק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.

פריט בתפריט	תיאור
הסרת צבע הסרת צבע ללא אדום ירוק כחול סף אדום ברירת מחדל 255–0 סף ירוק ברירת מחדל 255–0 סף כחול ברירת מחדל 255–0	מציין איזה צבע להסיר בזמן סריקה וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה הערות: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הסרת צבע'. 128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע.
ניגודיות 5–0 מיטבי לתוכן	מציין את ניגודיות הפלט הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.
תמונת מראה פועל כבוי	מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תמונת תשליל פועל כבוי	מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה 4–0	מכוון את מידת הניראות של פרט הצללה על תמונה נסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
סרוק מקצה לקצה פועל כבוי	מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חדות 5–0	קובע את החדות של תמונה שנסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.

הגדרות מדפסת

פריט בתפריט	תיאור
עותקים	מציין את מספר העותקים להדפסה
מקור נייר מגש <x> מזין רב-תכליתי נייר ידני מעטפה ידנית	מציין את מקור הנייר שנבחר לספק נייר למדפסת עבור הדפסה מכונן ההבזק
איסוף כבוי (1,1,1,2,2,2) פועל (1,2,1,2,1,2)	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הדפים לא ייאספו. - ההגדרה 'פועל' עורמת את משימת ההדפסה לפי הסדר.

פריט בתפריט	תיאור
צדדים (דופלקס) חד-צדדי דו-צדדי	מאפשר הדפסת דופלקס (הדפסה דו-צדדית)
כריכה דו-צדדית קצה ארוך לרוחב	מגדיר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד האחורי של הדף ביחס להדפסה על הצד הקדמי של הדף. הערות: 'לאורך' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. - האפשרות 'לאורך' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה השמאלי של דפים שהודפסו לאורך ובקצה העליון של דפים שהודפסו לרוחב. - האפשרות 'לרוחב' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה העליון של דפים שהודפסו לאורך ובקצה השמאלי של דפים שהודפסו לרוחב.
כיוון הדפסה אוטומטי הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את הכיוון של משימת ההדפסה הערה: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
N-up (עמודים בצד) כבוי 2 עמודים בדף 3 עמודים בדף 4 עמודים בדף 6 עמודים בדף 9 עמודים בדף 12 עמודים בדף 16 עמודים בדף	מציין את מספר העמודים שיודפסו על דף נייר אחד. תכונה זו מכונה גם 'חיסכון בנייר'. הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר.
גבול הדפסת מספר עמודים בדף ללא רציף	מדפיס מסגרת מסביב לכל תמונת עמוד בעת שימוש ב-N-up הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סדר הדפסת מספר עמודים בדף אופקי הפוך אופקית הפוך אנכית אנכי	מציין את המיקום של העמודים בדף בעת שימוש באפשרות N-up הערות: 'אופקי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - המיקום תלוי במספר העמודים ואם כיוון הדפסת העמודים הוא לאורך או לרוחב.
גיליונות מפרידים ללא בין עותקים בין משימות בין דפים	ממקם גיליון נייר בין עמודים, עותקים או משימות על פי על הערך שנבחר הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור גיליונות הפרדה מגש <x> מזין ידני	מציין מקור נייר
עמודים ריקים אל תדפיס הדפס	קובע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת הדפסה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.

הגדרות מדפסת

תפריט הגדרות

פריט בתפריט	תיאור
שפת מדפסת אמולציית PCL אמולציית PS	קובע את ברירת המחדל לשפת המדפסת הערות: - אמולציית PCL משתמשת במתרגם PCL לעיבוד משימות הדפסה. אמולציית PostScript משתמשת במתרגם PS לעיבוד משימות הדפסה. - PCL הוא ברירת המחדל של היצרן לשפת מדפסת. - הגדרת שפת מדפסת כשפת ברירת המחדל אינה מונעת מיישום תוכנה לשלוח למדפסת משימות הדפסה בשפה אחרת.
משימה ממתכנה פועל כבוי	מציין שמשימות הדפסה יוסרו מתור ההדפסה אם הן דורשות רכיבים אופציונליים או הגדרות מותאמות אישית שאינם זמינים במדפסת. הן נשמרות בתור הדפסה נפרד, כדי לאפשר הדפסת משימות הדפסה אחרות כרגיל. כשהמידע החסר מתקבל או הרכיבים האופציונליים מותקנים, המשימות השמורות מודפסות. הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - תפריט זה מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח שאינו לקריאה בלבד. דרישה זו מבטיחה שמשימות שמורות לא יימחקו אם אספקת החשמל למדפסת מתנתקת.
אזור המיועד להדפסה רגיל עמוד שלם	קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה הערות: - תפריט זה אינו מופיע אם האפשרות 'קצה לקצה' מופעלת בתפריט הגדרות המדפסת. 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. כשנסמס להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה 'רגיל', המדפסת חותכת את התמונה בשוליים. - ההגדרה 'עמוד שלם' מאפשרת להזיז את התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה 'רגיל', אך המדפסת תחתוך את התמונה בשוליים לפי ההגדרה 'רגיל'. - ההגדרה 'עמוד שלם' משפיעה רק על העמודים שיודפסו בעזרת מתרגם לאמולציית PCL 5e. הגדרה זו אינה משפיעה על עמודים שהודפסו באמצעות מתרגם PCL XL או PostScript.
יעד להורדה RAM הבזק דיסק	קובע את מקום האחסון להורדות הערות: - RAM היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - אחסון הורדות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גורם לשמירה קבועה של הנתונים שמורידים. הנתונים שהורדו נשארים בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גם כשמכבים את המדפסת. - אחסון הורדות ב-RAM הוא זמני בלבד. - תפריט זה מופיע רק אם הותקן רכיב הבזק אופציונלי ו/או דיסק אופציונלי.
יומן משימות פועל כבוי	קובע אם המדפסת מאחסנת או אינה מאחסנת נתונים סטטיסטיים על משימות ההדפסה האחרונות בדיסק הקשיח הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'כבוי' פירושו שהמדפסת אינה מאחסנת נתונים סטטיסטיים של משימות. - הנתונים הסטטיסטיים כוללים רישום של שגיאות הדפסה, גודל משימת ההדפסה בבתים, גודל הנייר וסוג הנייר המבוקש, סה"כ מספר העמודים שהודפסו וסה"כ העותקים שנדרשו. - יומן המשימות זמין רק כשמותקן במדפסת דיסק קשיח הפועל כהלכה. אסור שהדיסק יהיה מוגן בפני קריאה וכתיבה או כתיבה. אין להגדיר גודל מאגר משימות על 100%. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום לאיפוס המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט בתפריט	תיאור
חיסכון במשאבים פועל כבוי	מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, כגון גופנים ותוכניות מאקרו המאוחסנים ב-RAM, כשהמדפסת מקבלת משימת הדפסה הדורשת זיכרון רב יותר מהזיכרון הזמין. הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'כבוי' קובע למדפסת לשמור את ההורדות רק עד לרגע שהזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה. - ההגדרה 'פועל' שומרת את ההורדות בזמן שינויי שפה ואיפוס הגדרות המדפסת. אם חסר זיכרון במדפסת, מוצגת ההודעה 38 Memory Full (הזיכרון מלא), וההורדות אינן נמחקות.
סדר הדפסת הכול אלפבית חדש קודם ישן קודם	מציין את סדר ההדפסה של משימות מופסקות וחסויות בעת בחירה באפשרות 'הדפס הכל'. הערות: 'אלפבית' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - משימות הדפסה מוצגות תמיד בסדר אלפביתי בלוח הבקרה של המדפסת.

תפריט 'גימור'

פריט בתפריט	תיאור
צדדים (דופלקס) דו-צדדי חד-צדדי	מציין אם הדפסה דו-צדדית (על שני צדי הדף) מוגדרת כאפשרות ברירת המחדל לכל משימות ההדפסה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 'חד-צדדי'. - להגדרת הדפסה דו-צדדית מהתוכנה: עבור משתמשי Windows, לחץ על File (קובץ) < Print (הדפס), ואחר כך לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות), או Setup (הגדרות); עבור משתמשי Macintosh, לחץ על File (קובץ) < Print (הדפס), ולאחר מכן התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.
כריכה דו-צדדית קצה ארוך לרוחב	מגדיר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד האחורי של הדף ביחס להדפסה על הצד הקדמי של הדף. הערות: 'לאורך' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. - האפשרות 'לאורך' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה השמאלי של דפים שהודפסו לאורך ובקצה העליון של דפים שהודפסו לרוחב. - האפשרות 'לרוחב' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה העליון של דפים שהודפסו לאורך ובקצה השמאלי של דפים שהודפסו לרוחב.
עותקים 999–1	מגדיר את ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.
עמודים ריקים אל תדפיס הדפס	קובע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת הדפסה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.
איסוף כבוי (1,1,1,2,2,2) פועל (1,2,1,2,1,2)	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים. הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'פועל' עורמת את משימת ההדפסה לפי הסדר. - שתי ההגדרות גורמות להדפסת כל משימת ההדפסה במספר העותקים שצוין בהגדרת 'עותקים' בתפריט.

פריט בתפריט	תיאור
גיליונות מפרידים ללא בין עותקים בין משימות בין דפים	מציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים הערות: • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • 'בין עותקים' גורם להכנסת דף ריק בין כל אחד מהעותקים של משימת ההדפסה אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה למצב 'פועל'. אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה ל'כבוי', דף ריק יוכנס בין כל קבוצת דפים מודפסים, למשל אחרי כל העמודים מספר 1, כל העמודים מספר 2. • 'בין משימות' גורם להוספת דף ריק בין משימות הדפסה שונות. • 'בין דפים' גורם להוספת דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או להוספת דפים ריקים במסמך לצורך רישום הערות.
מקור חוצצים מגש <x> מזין רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר להזנת דפים מפרידים הערות: • מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' ל'מחסנית' כדי ש 'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט.
N-up (עמודים-צד) כבוי 2 עמודים בדף 3 עמודים בדף 4 עמודים בדף 6 עמודים בדף 9 עמודים בדף 12 עמודים בדף 16 עמודים בדף	מציין שידפסו מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר אחד הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המספר שנבחר הוא מספר העמודים שידפסו על כל צד של דף הנייר.
סדר הדפסת מספר עמודים בדף אופקי הפוך אופקית הפוך אנכית אנכי	מציין את המיקום של העמודים בדף בעת שימוש באפשרות 'הדפסת מספר עמודים לדף' הערות: • 'אופקי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המיקום תלוי במספר העמודים ואם כיוון הדפסת העמודים הוא לאורך או לרוחב.
כיוון הדפסה אוטומטי הדפסה לרוחב הדפסה לאורך	מציין את כיוון ההדפסה של דף הכולל מספר עמודים הערה: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה לאורך או לרוחב.
גבול הדפסת מספר עמודים בדף ללא רציף	מדפיס מסגרת מסביב לכל עמוד בעת הדפסת מספר עמודים בדף הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'איכות'

פריט בתפריט	תיאור
רזולוציית הדפסה 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	מציין את הרזולוציה של הפלט המודפס הערה: 600 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ברירת המחדל של מנהל התקן המדפסת היא 1200 IQ.
Pixel Boost כבוי גופנים אופקי אנכי בשני הכיוונים	משפר את איכות ההדפסה של גופנים קטנים וגרפיקה הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'גופנים' מחיל הגדרה זו על טקסט בלבד. 'אופקי' מכהה קווים אופקיים של טקסט ותמונות. 'אנכי' מכהה קווים אנכיים של טקסט ותמונות. 'בשני הכיוונים' מכהה קווים אופקיים ואנכיים בטקסט ובתמונות.
כמות הטונר 10–1	מבהיר או מכהה את הפלט המודפס הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 8. - בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסייע לחסוך בטונר.
הדגש קווים דקים פועל כבוי	מפעיל מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כדי להפעיל את האפשרות 'הדגש קווים דקים' בעזרת שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בחלון הדפדפן.
תיקון אפור אוטומטי כבוי	כוונן ערך האפור של פלט מודפס הערה: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
בהירות -6 עד +6	כוונן או הכהייה של הפלט המודפס לחיסכון בטונר הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 0. - ערך שלילי יכהה את הטקסט, התמונות והגרפיקה. ערך חיובי יבהיר אותם ויחסוך טונר.
ניגודיות 5–0	מכוון את מידת ההבדלים בין רמות אפור בפלט המודפס הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 0. - ערכים גבוהים יותר מציגים הבדלים גדולים יותר בין רמות אפור.

תפריט 'תוכניות שירות'

פריט בתפריט	תיאור
Remove Held Jobs (הסר משימות מופסקות) חסוי Held (מופסק) Not Restored (לא משוחזר) הכול	מסיר משימות סודיות ומופסקות מהדיסק הקשיח של המדפסת. הערות: - בחירה בהגדרה משפיעה רק על עבודות הדפסה השוכנות במדפסת. סימניות, משימות על כונני הבזק, וסוגים אחרים של משימות שהופסקו לא יושפעו. - בחירה באפשרות Not Restored (לא משוחזר) תסיר את כל משימות Print (הדפס) ו-Hold (הפסק) שלא שוחזרו מהדיסק.
פרמוט הבזק כן לא	מפרמט את זיכרון ההבזק. זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי במדפסת. אזהרה-נזק אפשרי: אין לכבות את המדפסת בעת שמתבצע פרמוט של זיכרון ההבזק. הערות: - כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי תקין. יש לוודא שכרטיס זיכרון ההבזק האופציונלי אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה. - בחירה באפשרות 'כן' גורמת למחיקת כל הנתונים השמורים בזיכרון ההבזק. - בחירה באפשרות 'לא' מבטלת את הבקשה לפרמוט.
מחק הורדות מהדיסק מחק כעת אל תמחק	הסר הורדות מהדיסק הקשיח של המדפסת, כולל את כל המשימות המופסקות, משימות במאגר, ומשימות בחנייה. מידע יומן המשימות אינו מושפע. הערה: 'מחק כעת' היא הגדרת ברירת המחדל.
'מצב יומן משימות' הדפס נקה	מדפיס רשימה של כל הנתונים הסטטיסטיים השמורים של משימות או מחיקת המידע מהדיסק הקשיח של המדפסת. הערות: - כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין. - בחירה באפשרות 'הדפסה' מדפיסה רשימת נתונים סטטיסטיים. - האפשרות 'נקה' גורמת למחיקת כל הנתונים הסטטיסטיים של משימות השמורים בדיסק הקשיח של המדפסת. - האפשרות 'נקה' לא תוצג אם 'יומן משימות' מוגדר לאפשרות MarkTrack™ באמצעות NPA.
Hex Trace הפעל	מסייע בבידוד המקור של בעיה במשימת הדפסה. הערות: - אם נבחרה האפשרות 'הפעל', כל הנתונים הנשלחים למדפסת מודפסים בייצוג הקסדצימלי ותווים וקודי בקרה אינם מבוצעים. - כדי לצאת מ-Hex Trace או להשבית מצב זה, יש לכבות את המדפסת או לאפס אותה.
מעריך כיסוי כבוי פועל	מספק הערכה של אחוז הכיסוי בשחור על הדף. ההערכה מודפסת על דף נפרד בסוף כל משימת ההדפסה. הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט PDF

פריט בתפריט	תיאור
Scale to Fit (התאם לגודל) Yes (כן) No (לא)	מתאים את תוכן הדף לגודל הנייר שנבחר. הערה: No (לא) הוא ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
Annotations (ביאורים) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)	מדפיס ביאורים ב-PDF הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).

תפריט PostScript

פריט בתפריט	תיאור
הדפס שגיאת PS פועל כבוי	מדפיס דף המכיל את שגיאת PostScript הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
קדימות גופן קבוע בזיכרון הבזק/דיסק	קובע את סדר החיפוש אחר גופנים הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 'קבוע בזיכרון'. - כדי שפריט תפריט זה יהיה זמין, יש להתקין במדפסת כרטיס זיכרון הבזק תקין ומפורמט או דיסק קשיח תקין. - יש לוודא שזיכרון ההבזק או הדיסק הקשיח של המדפסת אינם מוגנים מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגנים בסיסמה. - אין לקבוע ערך 100% בהגדרה 'גודל מאגר משימות'.

תפריט אמולציית PCL

פריט בתפריט	תיאור
מקור גופנים קבוע בזיכרון דיסק הורדה הבזק הכול	קובע את ערכת הגופנים שישמשו את הפריט 'שם גופן' הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 'קבוע בזיכרון'. הגדרה זו תציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים שהוטענה בזיכרון ה-RAM של המדפסת. - ההגדרות 'הבזק' ו'דיסק' יציגו את כל הגופנים השמורים בזיכרון עבור אפשרות זו. - אביזרי הבזק ודיסק צריכים להיות מפורמטים ואינם יכולים להיות מוגנים מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגנים בסיסמה. - האפשרות 'הורדה' מוצגת רק אם היא ישימה ומציגה את כל הגופנים שהורדו לזיכרון RAM של המדפסת. - ההגדרה 'הכול' תציג את כל הגופנים הזמינים בכל האפשרויות.
שם גופן <רשימת גופנים זמינים>	מזהה גופן מסוים ואת האפשרות שהוא שמור תחתיה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא Courier 10. - הקיצורים המציינים את מקור הגופן הם R (Resident - שמור בזיכרון), F (Flash - הבזק), K (Disk - דיסק) ו-D (Download - הורדה).

פריט בתפריט	תיאור
ערכת סמלים 10U PC-8 12U PC-850	קובע את ערכת הסמלים לכל שם גופן הערות: • 10U PC-8 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. • 12U PC-850 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. • ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי. יוצגו אך ורק ערכות הסמלים הנתמכות.
הגדרות אמולציית PCL פסיעת גופן 100–0.08	מציין את המרחק בין תו לתו בגופנים ברוחב קבוע אשר ניתן להתאים את גובהם הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 10. • ההגדרה 'פסיעת גופן' מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' אחד (cpi). • ניתן להגדיל או להקטין פסיעה בצעדים של 0.01-cpi. • בגופנים ברוחב קבוע שלא ניתן להתאים את גובהם, ערך זה מופיע על המסך אך אין אפשרות לשנותו.
הגדרות אמולציית PCL כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'. • הבחירה ב'הדפסה לאורך' תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הקצר של הדף. • הבחירה ב'הדפסה לרוחב' תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הארוך של הדף.
הגדרות אמולציית PCL שורות לעמוד 255–1	מציין את מספר השורות שיודפסו בכל דף הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב היא 60. ברירת המחדל הבינלאומית היא 64. • המדפסת תקבע את המרווח בין שורות לפי הערכים בהגדרות 'שורות לעמוד', 'גודל נייר' ו'כיוון הדפסה'. בחר את הערכים הרצויים של גודל נייר וכיוון הדפסה לפני קביעת מספר השורות לעמוד.
הגדרות אמולציית PCL רוחב A4 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת כך שתדפיס על גיליונות בגודל A4 הערות: • 198 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 203 מ"מ קובעת את רוחב הדף כך שיהיה אפשר להדפיס 80 תווים בעלי פסיעת גופן (pitch) 10.
הגדרות אמולציית PCL CR אוטומטי אחרי LF פועל כבוי	מציין אם המדפסת תבצע באופן אוטומטי מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF) הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרות אמולציית PCL LF אוטומטי אחרי CR פועל כבוי	מציין אם המדפסת תזין באופן אוטומטי שורה (LF) אחרי פקודת בקרה של מעבר לשורה חדשה (CR) הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
מספור המגשים מחדש הקצאת מזין רב-תכליתי כבוי ללא 199-0 הקצה מגש <א> כבוי ללא 199-0 הקצה נייר ידני כבוי ללא 199-0 הקצה הזנת מעטפות ידנית כבוי ללא 199-0	מגדיר את המדפסת כך שתפעל מול תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור נייר שונות למגשים, מגירות ומזינים הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות 'ללא' אינה זמינה לבחירה. היא מופיעה רק כאשר היא נבחרת על ידי מפענח PCL 5. • ההגדרה 'ללא' תגרום להתעלמות מהפקודה 'בחירת הזנת נייר'. • ההגדרה 0-199 תאפשר לציין הגדרה מותאמת אישית.
מספור המגשים מחדש הצגת ברירת המחדל של היצרן MPF ברירת מחדל = 8 T1 ברירת מחדל = 1 T2 ברירת מחדל = 4 T3 ברירת מחדל = 5 T4 ברירת מחדל = 20 T5 ברירת מחדל = 21 ברירת מחדל מעטפות = 6 נייר ידני ברירת מחדל = 2 מעטפה ידנית ברירת מחדל = 3	מאפשר להציג את הגדרת ברירת המחדל של היצרן המוקצית לכל מגש, מגירה, או מזין, גם אם אלה לא הותקנו
מספור המגשים מחדש שחזור ערכי ברירת המחדל כן לא	מחזיר את כל הגדרות המגשים, המגירות והמזינים לערכי ברירת המחדל של היצרן

תפריט HTML

פריט בתפריט	תיאור
שם גופן Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	קובע את גופן ברירת המחדל למסמכי HTML הערות: - גופן Times יהיה ברירת המחדל במסמכי HTML שלא צוין בהם גופן אחר. - הגופנים הבאים מוצגים רק אם מותקן כרטיס גופני DBCS המתאים: HG-MingMT-Light, MD_DotumChe, MSung-Light, GothicB.

פריט בתפריט	תיאור
גודל גופן 1–255 נק'	קובע את ברירת מחדל לגודל גופן במסמכי HTML הערות: 12 נק' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נק'.
קנה מידה 1–400%	מתאים את הגודל של גופן ברירת המחדל במסמכי HTML הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 100%. - ניתן להגדיל את קנה המידה בצעדים של 1%.
כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	קובע את כיוון הדף במסמכי HTML הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.
גודל שוליים 8–255 מ"מ	קובע את גודל שולי הדף במסמכי HTML הערות: 19 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ניתן להגדיל את השוליים בצעדים של 1 מ"מ.
רקע אל תדפיס הדפס	מציין האם להדפיס רקעים במסמכי HTML הערה: 'הדפס' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Image (תמונה)

פריט בתפריט	תיאור
Auto Fit (התאמה אוטומטית) On (פועל) Off (כבוי)	בוחר ערכים מיטביים לגודל נייר, קנה מידה וכיוון הדפסה הערות: - On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - בתמונות מסוימות ההגדרה On (פועל) מקבלת עדיפות על פני הגדרות קנה המידה וכיוון ההדפסה.
Invert (הפוך) On (פועל) Off (כבוי)	הופך תמונות מונוכרום בשני גוונים הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נק'. - הגדרה זו אינה חלה על תמונות GIF או JPEG.
Scaling (קנה מידה) Anchor Top Left (עגן לפינה שמאלית עליונה) Best Fit (התאמה מיטבית) Anchor Center (עגן למרכז) Fit Height/Width (התאם גובה/רוחב) Fit Height (התאם גובה) Fit Width (התאם רוחב)	מתאים את גודל התמונה לגודל הנייר שנבחר. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא Best Fit (התאמה מיטבית). - כאשר הערך בהגדרה Auto Fit (התאמה אוטומטית) הוא On (פועל), הערך ב-Scaling (קנה מידה) הופך באופן אוטומטי ל- Best Fit (התאמה מיטבית).
Orientation (כיוון הדפסה) Portrait (הדפסה לאורך) Landscape (הדפסה לרוחב) Rev Portrait (תמונה לאורך מסובבת) Rev Landscape (תמונה לרוחב מסובבת)	קובע את כיוון התמונה על הדף הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך).

תפריט XPS

פריט בתפריט	תיאור
הדפס דפי שגיאה כבוי פועל	מדפיס דף המכיל מידע אודות שגיאות, כולל שגיאות XML markup הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'עזרה'

התפריט 'עזרה' כולל דפי עזרה המאוחסנים במדפסת כקובצי PDF. הם מכילים מידע אודות השימוש במדפסת וביצוע משימות. ניתן לבחור להדפיס כל אחד מהם בנפרד, או לבחור **Print all guides (הדפס את כל המדריכים)** כדי להדפיס את כולם יחד. תרגומים לאנגלית, צרפתית, גרמנית וספרדית שמורים במדפסת. ניתן למצוא תרגומים נוספים בתקליטור **תוכנה ותיעוד**.

פריט בתפריט	תיאור
הדפס את כל המדריכים	הדפסת כל המדריכים
מדריך העתקה	מספק מידע אודות יצירת עותקים ושינוי הגדרות
מדריך דואר אלקטרוני	מספק מידע אודות שליחת דואר אלקטרוני באמצעות כתובות, מספרי קיצור או פנקס הכתובות, ואודות שינוי הגדרות

פריט בתפריט	תיאור
מדריך פקס	מספק מידע אודות שליחת פקסים באמצעות מספרי פקס, מספרי קיצור או פנקס הכתובות, ואודות שינוי הגדרות
מדריך FTP	מספק מידע אודות סריקת מסמכים ישירות לשרת FTP באמצעות כתובת FTP, מספרי קיצור, או פנקס הכתובות, ואודות שינוי הגדרות
מדריך מידע	מספק עזרה באיתור מידע נוסף
מדריך לפגמים בהדפסה	מספק עזרה בפתרון פגמים חוזרים בעותקים או בהדפסות
מדריך לחומרים מתכלים	מספק מספרי חלקים להזמנת חומרים מתכלים

תחזוקת המדפסת

לשמירה על איכות הדפסה מיטבית יש לבצע משימות תקופתיות מסוימות.

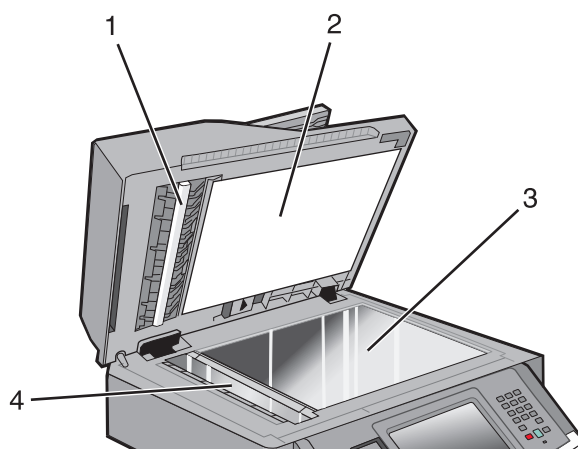
ניקוי החלק החיצוני של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת כבויה ומנותקת משקע החשמל.
-  **זהירות - סכנת התחשמלות:** למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.
- 2 הסר את כל הנייר מהמדפסת.
- 3 השתמש במטלית נקייה, ללא סיבים, שהורטבה במעט מים.
- אזהרה-נזק אפשרי: אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, הם עלולים להזיק לגימור החיצוני של המדפסת.
- 4 נגב רק את חלקה החיצוני של המדפסת.
- אזהרה-נזק אפשרי: ניקוי החלק הפנימי של המדפסת באמצעות מטלית לחה עלול לגרום נזק למדפסת.
- 5 ודא שכל חלקי המדפסת יבשים לפני תחילת משימת הדפסה חדשה.

ניקוי משטח הזכוכית של הסורק

אם תיתקל בעיות איכות הדפסה, דוגמת פסים על תמונות מועתקות או סרוקות, נקה את האזורים המוצגים.

- 1 לחלח קלות מטלית נקייה נטולת סיבים או מגבת נייר במים.
- 2 פתח את מכסה הסורק.



1	חלק לבן תחתון של מכסה ה-ADF
2	חלק לבן תחתון של מכסה הסורק
3	משטח הזכוכית של הסורק
4	זכוכית של ה-ADF

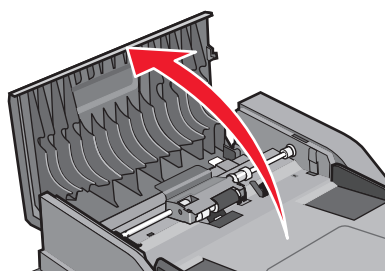
3 נגב את האזורים המוצגים ואפשר להם להתייבש.

4 סגור את מכסה הסורק.

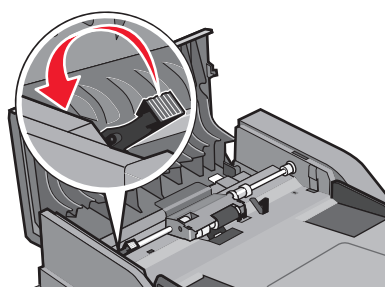
ניקוי גלגלות ההפרדה של מזין המסמכים האוטומטי

לאחר שביצעת למעלה מ- 50,000 העתקים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי, נקה את גלגלות ההפרדה של מזין המסמכים האוטומטי.

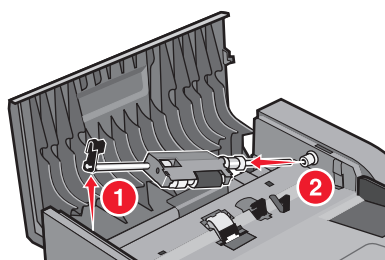
1 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



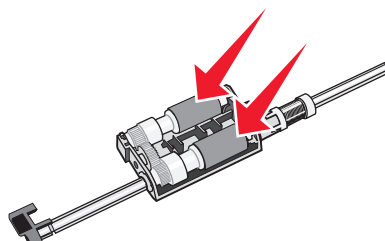
2 פתח את הנעילה של גלגלת ההפרדה.



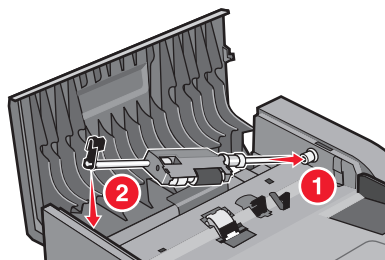
3 הסר את גלגלת ההפרדה.



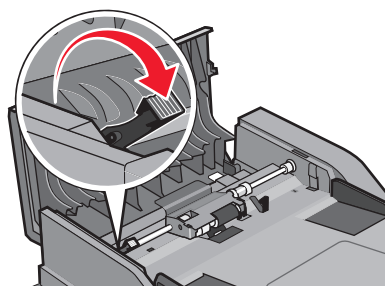
4 השתמש במטלית נקייה ללא סיבים שהורטבה במעט מים לניגוב גלגלות ההפרדה.



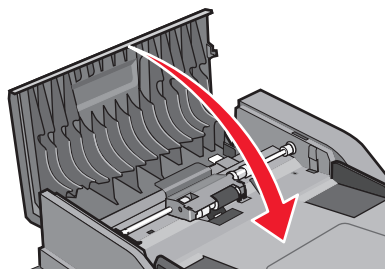
5 התקן מחדש את גלגלת ההפרדה.



6 נעל את גלגלת ההפרדה.



7 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



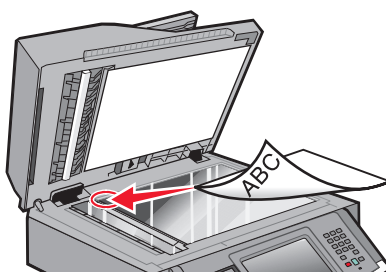
התאמת רישום סורק

רישום הסורק הוא תהליך המיישר את אזור הסריקה עם מיקום הנייר. להתאמת ידנית של רישום הסורק:

- 1** כבה את המדפסת.
- 2** נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת חומר הגב.
- 3** לחץ על  ועל  בעת הפעלת המדפסת.
- 4** בעת הצגת המסך עם סרגל ההתקדמות, שחרר את הלחצנים.
- המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע תפריט הגדרות תצורה.
- 5** גע בחץ למטה עד שתוצג האפשרות **Scanner Manual Registration** (רישום סורק ידני).
- 6** גע באפשרות **Scanner Manual Registration** (רישום סורק ידני).
- 7** גע באפשרות **Print Quick Test** (הדפסת בדיקה מהירה) כדי להדפיס דף רישום.
- 8** בחר באזור הסורק ליישור.

ליישור משטח הזכוכית של הסורק:

א הנח את דף הבדיקה המהירה כשפניו כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.



ב גע באפשרות **Copy Quick Test (העתקת בדיקה מהירה)**.

הסורק מדפיס עותק של דף הבדיקה המהירה.

ג גע באפשרות **Flatbed (משטח זכוכית)**.

ד השתמש בעותק של דף הבדיקה המהירה כדי להתאים את הגדרות השוליים השמאליים והשוליים העליונים.

ה גע ב-**Submit (שלח)**.

ו גע באפשרות **Copy Quick Test (העתקת בדיקה מהירה)** והשווה בין העותק החדש למקור.

חזור על צעדי היישור של משטח הזכוכית עד שמיקום הדף של עותק הבדיקה המהירה יתאים למקור.

ליישור ה-ADF:

א בצע אחת מהפעולות הבאות:

- ליישור החלק הקדמי של ה-ADF: הנח את דף הבדיקה המהירה במזין המסמכים האוטומטי כשהוא פונה כלפי מעלה, קצה קצר תחילה.
- ליישור החלק האחורי של ה-ADF: הנח את דף הבדיקה המהירה במזין המסמכים האוטומטי כשהוא פונה כלפי מטה, קצה קצר תחילה.

ב גע באפשרות **Copy Quick Test (העתקת בדיקה מהירה)**.

הסורק מדפיס עותק של דף הבדיקה המהירה.

ג גע באפשרות **ADF Front (חלק קדמי של ADF)** או **ADF Back (חלק אחורי של ADF)**.

ד השתמש בעותק של דף הבדיקה המהירה כדי להתאים את הגדרות ההתאמה האופקית והשוליים העליונים.

ה גע ב-**Submit (שלח)**.

ו גע באפשרות **Copy Quick Test (העתקת בדיקה מהירה)** והשווה בין העותק החדש למקור.

חזור על צעדי היישור של ה-ADF עד שמיקום הדף של עותק הבדיקה המהירה יתאים למקור.

9 גע באפשרות **Back (חזרה)**.

10 גע באפשרות **Exit Configuration (יציאה מהגדרות תצורה)**.

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ-35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח

- גזים מאכלים
- אבק רב

בדיקת המצב של חומרים מתכלים

כשיש צורך בהחלפת אחד מהחומרים המתכלים או כשנדרשת פעולת תחזוקה, מופיעה הודעה על הצג.

בדיקת מצב החומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).
- 2 במסך הבית, גע באפשרות **Status/Supplies** (מצב/חומרים מתכלים).
הערה: אם **Status/Supplies** (מצב/חומרים מתכלים) אינו מוצג במסך הבית, הדפס דף הגדרות תפריטים להצגת מצב החומרים המתכלים.
- 3 גע ב-**View supplies** (הצגת חומרים מתכלים).
מוצג מסך הצגת חומרים מתכלים, המציג סיכום של רמות החומרים המתכלים.
הערה: מד 'מחסנית שחורה' מציג הערכה בלבד של כמות הטונר שנותרה במחסנית.

בדיקת מצב החומרים המתכלים ממחשב ברשת

- הערה: על המחשב להיות מחובר לאותה רשת שאליה מחוברת המדפסת.
- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
 - 2 לחץ על **Device Status** (מצב ההתקן). מוצג דף מצב ההתקן, המציג סיכום של אמות החומרים המתכלים.

הזמנת חומרים מתכלים

להזמנת חומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 למידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. בארצות אחרות או באזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com או צור קשר עם המקום שבו רכשת את המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: נזק שנגרם על ידי שימוש בחומר מתכלה או פריט חלופי שלא יוצרו על ידי יצרן המדפסת אינו מכוסה במסגרת האחריות. איכות השפעה ירודה עלולה להיות תוצאה של שימוש בחומרים מתכלים או בפריטים חלופיים שלא יוצרו על ידי יצרן המדפסת.

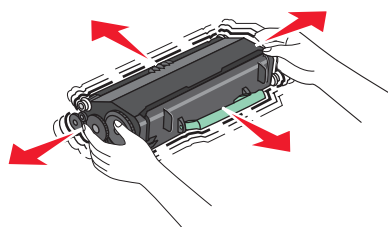
הערה: כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

הזמנת מחסניות טונר

כאשר מוצגת ההודעה **88 Cartridge low (רמה נמוכה במחסנית)** או כאשר ההדפסה דהויה:

1 הסר את מחסנית הטונר.

2 נער היטב את המחסנית מספר פעמים מצד לצד וקדימה ולאחור כדי לפזר מחדש את הטונר.



3 החזר את המחסנית והמשך בהדפסה.

הערה: חזור על תהליך זה מספר פעמים עד שההדפסה נותרת דהויה, ואז החלף את המחסנית.

מחסניות טונר מומלצות ומספרים קטלוגיים

שם רכיב	מחסנית עם תוכנית החזרה רגילה של Lexmark	מחסנית רגילה
מחסנית טונר	X463A11G	X463A21G
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה	X463H11G	X463H21G
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה במיוחד	X463X11G	X463X21G

הזמנת ערכת פוטוקונדוקטור

בהתאם לדגם המדפסת, המדפסת מפיקה הודעה או מציגה רצף נוריות כדי להתריע על כך שערכת הפוטוקונדוקטור קרובה לסוף חייה. בשלב זה יש להזמין ערכת פוטוקונדוקטור. ניתן גם להציג את מצב ערכת הפוטוקונדוקטור על ידי הדפסת דף הגדרות רשת.

שם רכיב	מק"ט
ערכת פוטוקונדוקטור	E260X22G

הזמנת חלקים חלופיים ל-ADF

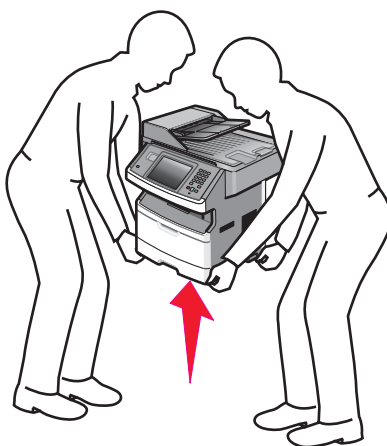
הזמן חלקים חלופיים ל-ADF אם אתה נתקל בבעיות של הזנת נייר כפולה או שלא ניתן להזין נייר דרך מזין המסמכים האוטומטי.

שם רכיב	מק"ט
מגש קלט של מזין המסמכים האוטומטי	40X5470
רפידת מפריד ADF	40X5472
גלגלת הפרדה ADF	40X5471

העברת המדפסת למקום אחר

אזהרה-נזק אפשרי: נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות הניתנת לה.

זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40 lb) ומשום כך, כדי להעביר אותה בצורה בטוחה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠



זהירות - אפשרות לפגיעה: פעל בהתאם להנחיות כדי למנוע פגיעה או גרימת נזק למדפסת: ⚠

- כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
 - נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת לפני שתעביר אותה.
 - היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת.
 - ודא שאצבעותיך אינן ממוקמות מתחת למדפסת בעת שאתה מניח אותה.
 - לפני התקנת המדפסת, ודא שיש מספיק מקום סביבה. לקבלת מידע נוסף, ראה "בחירת מיקום עבור המדפסת" בעמוד 19.
- ניתן להעביר את המדפסת בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:
- ודא שהעגלה שבה אתה משתמש להעברת המדפסת מסוגלת לתמוך במשקל המדפסת וכוללת משטח גדול מספיק כדי לתמוך בכל בסיס המדפסת.
 - ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
 - הימנע מתנועות חדות.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

תמיכה מנהלתית

מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת

פרק זה עוסק במשימות תמיכה בסיסיות מנהלתיות. למשימות תמיכה מערכת מתקדמות יותר, עיין במדריך לעבודה ברשת שבתקליטור תוכנה ותייעוד ובמדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע הנמצא באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

אם המדפסת מותקנת ברשת, שרת האינטרנט המוטבע זמין למגוון פונקציות כולל:

- הצגת תצוגה חלקית של לוח הבקרה של המדפסת
- בדיקת מצב החומרים המתכלים במדפסת
- קביעת הגדרות מדפסת
- קביעת הגדרות רשת
- הצגת דוחות

כדי לגשת אל שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של הדפדפן.

הערות:

- אם אינך יודע את כתובת ה-IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- למידע נוסף, עיין במדריך לעבודה ברשת שבתקליטור תוכנה ותייעוד ובמדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע הנמצא באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications.

בדיקת מצב ההתקן

מדף מצב ההתקן של שרת האינטרנט המוטבע ניתן לבדוק את הגדרות מגש הנייר, את מפלס הטונר במחסנית הטונר, את משך החיים הנוטר (באחוזים) של ערכת הפוטוקונדוקטור, ואת מדידות הקיבולת של חלקים מסוימים במדפסת. להצגת מצב ההתקן:

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת ה-IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Device Status (מצב ההתקן)**.

הגדרת התראות דוא"ל

תוכל להורות למדפסת לשלוח לך הודעת דואר אלקטרוני כאשר כמות החומרים המתכלים קטנה או כאשר יש לשנות, להוסיף או לשחרר נייר תקוע.

להגדרת התראות בדואר אלקטרוני:

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת ה-IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 תחת האפשרות הגדרות אחרות, לחץ על **Email Alert Setup** (הגדרת התראות דוא"ל).

4 בחר את הפריטים להודעה, והקלד את כתובות הדואר האלקטרוני.

5 לחץ על **Submit** (שלח).

הערה: להגדרת שרת דואר אלקטרוני, פנה אל איש התמיכה במערכת.

הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

להצגת דוחות ממדפסת רשת:

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור רשימה של הגדרות התפריטים הנוכחיות לעיון בעתיד, הדפס דף הגדרות תפריטים לפני שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לקבלת מידע נוסף, ראה "הדפסת דף הגדרות תפריט" בעמוד 49.

אזהרה-נזק אפשרי: שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן מחזיר את מרבית הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל המקוריות של היצרן. חריגים לכך הם שפת התצוגה, גדלים והודעות שהותאמו אישית, והגדרות תפריט רשת/יציאה. כל ההורדות המאוחסנות ב-RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת לא יושפעו.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

2 במסך הבית, גע ב- .

3 גע ב- **Settings** (הגדרות).

4 גע ב- **General Settings** (הגדרות כלליות).

5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Factory Defaults** (ברירות מחדל של היצרן).

6 גע בחץ שמאלה או ימינה עד שתוצג האפשרות **Restore Now** (שחזר כעת).

7 גע ב- **Submit** (שלח).

8 גע ב- .

ניקוי חסימות

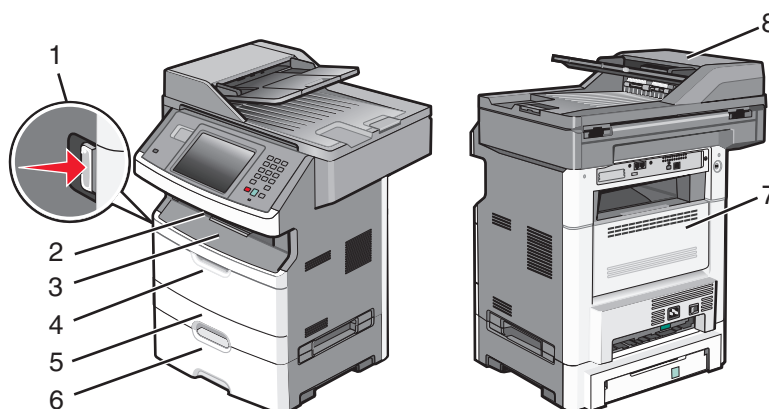
ניקוי חסימות

על ידי בחירה זהירה של הנייר וטעינתו כראוי, ניתן למנוע את מרבית חסימות הנייר. אם בכל זאת מתרחשות חסימות, בצע את הצעדים המפורטים בסעיף זה.

לניקוי הודעות על חסימת נייר ולהמשך הדפסה, נקה את כל נתיב הנייר ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**. אם האפשרות 'התאוששות מחסימה' מופעלת, אז המדפסת מדפיסה עותק חדש של הדף שנתקע. אם האפשרות 'התאוששות מחסימה' הוגדרה למצב 'אוטומטי', אז המדפסת מדפיסה מחדש את הדף שנתקע אם יש מספיק זיכרון מדפסת פנוי.

הבנת הודעות ומיקומי חסימות

הערה: לפתרון של כל הודעה, יש לנקות את כל הנייר או המדיה המיוחדת לכל אורך נתיב הנייר. לצורך גישה אל אזורי חסימה, פתח דלתות, והסר מגשים. התרשים מציג את אזורי החסימה האפשריים:



נקודת גישה	תיאור
1	לחץ על הלחצן לפתיחת הדלת הקדמית. בפנים ניתן למצוא את מחסנית הטונר ואת ערכת הפוטוקונדוקטור.
2	סל פלט רגיל
3	דלת קדמית
4	דלת מזין ידני או רב-תכליתי
5	מגש נייר רגיל של 250 גיליונות (מגש 1)
6	מגש אופציונלי של 250 או 550 גיליונות (מגש 2)
7	דלת אחורית
8	מזין מסמכים אוטומטי

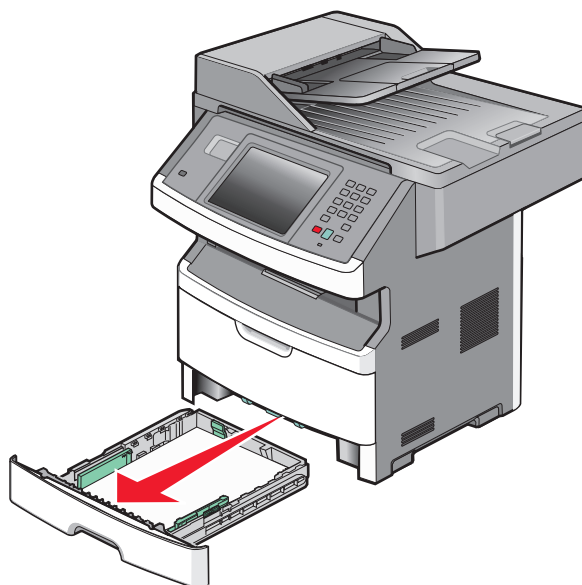
מספרי הודעות על חסימות וכיצד לגשת לכל חסימה

מספר חסימה	כדי לגשת לחסימה
201-200	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: • הסר את מגש 1. • פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן הסר את ערכת הפוטוקונדוקטור.
202	פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית.
231	פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית.
233	הסר את מגש 1, ואז לחץ על הידית. הערה: לגישה חלופית אל החסימה, פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית.
234	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: • פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית. • הסר את מגש 1, ואז לחץ על הידית.
235	הסר את החסימה מסל הפלט הרגיל.
249-240	הסר את מגש 2.
250	פתח את דלת המזין הרב תכליתי.
251	פתח את דלת המזין הרב תכליתי.
295-290	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: • פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי, והסר את גלגלת ההפרדה. • פתח את מכסה הסורק. • הסר את המגש של מזין המסמכים האוטומטי.

חסימות נייר 200 ו- 201

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

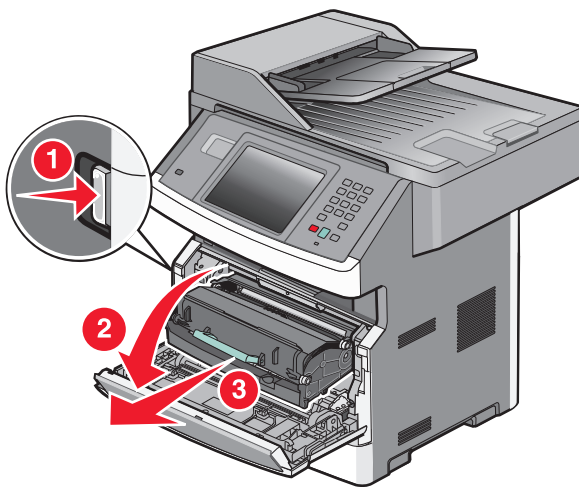
1 משוך את המגש החוצה עד הסוף.



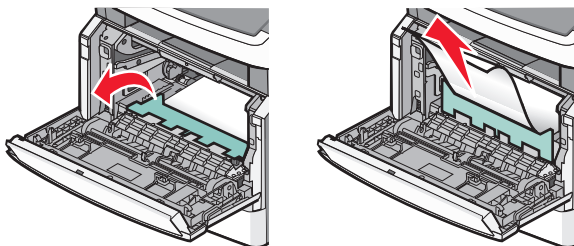
2 הסר את החסימה אם היא נראית כאן.



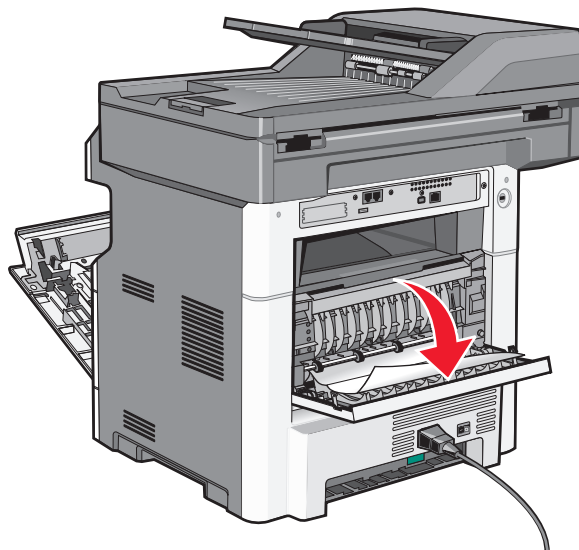
3 אם אינך רואה את החסימה, פתח את הדלת הקדמית, ואז הסר את ערכת הפוטוקונדוקטור ואת מחסנית הטונר.



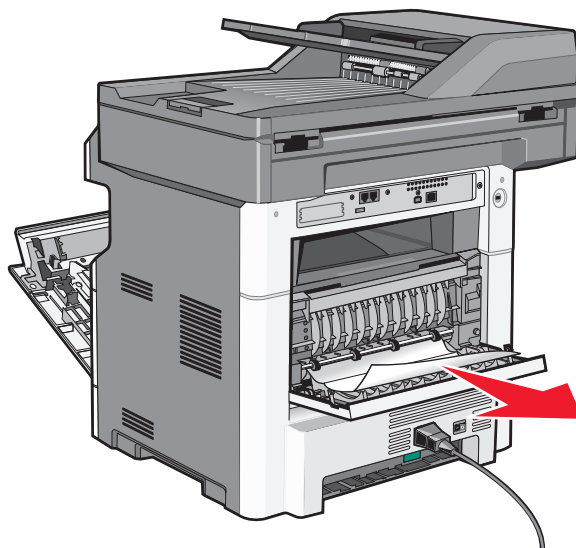
4 הרם את הדש שבחזית המדפסת, ולאחר מכן הסר את הגליונות שנתקעו.



5 אם אינך רואה גיליונות כלשהם שנתקעו, פתח את הדלת האחורית.



6 הסר את החסימה.



7 סגור את הדלת האחורית.

8 הכנס את ערכת הפוטוקונדוקטור ואת מחסנית הטונר.

9 סגור את הדלת הקדמית.

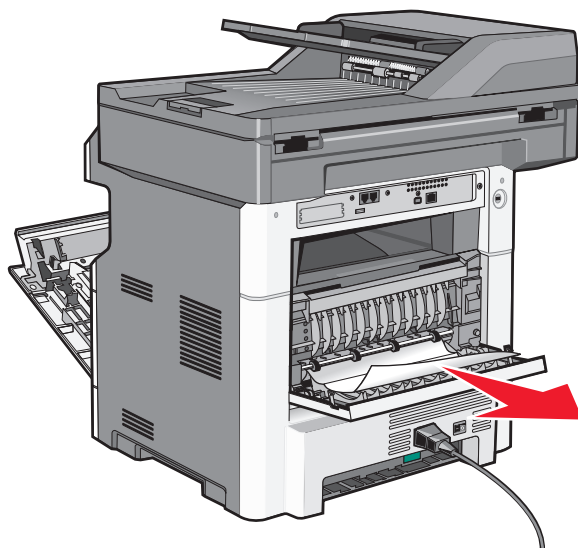
10 גע ב-Continue (המשך).

202 חסימת נייר

גע ב-Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) לזיהוי המיקום של החסימה. אם הנייר יוצא מהמדפסת, משוך את הנייר החוצה ולאחר מכן לחץ על Continue (המשך).

אם הנייר אינו יוצא מהמדפסת:

1 משוך למטה את הדלת האחורית ופתח אותה.



2 הסר את הנייר שנתקע.

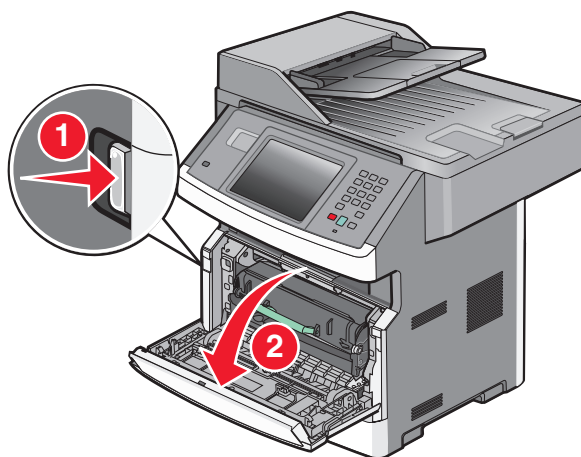
3 סגור את הדלת האחורית.

4 גע ב-Continue (המשך).

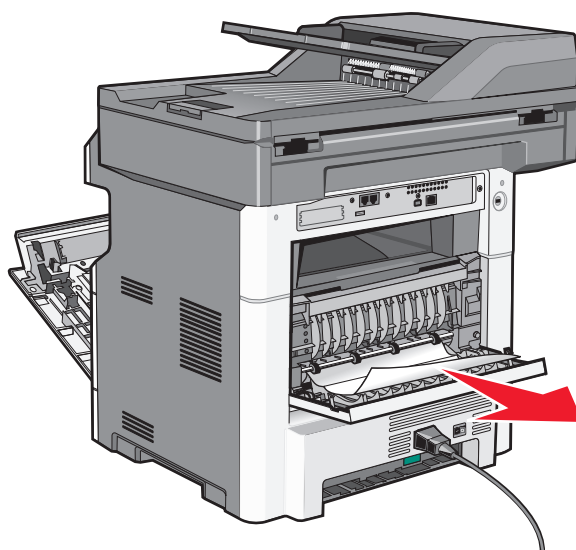
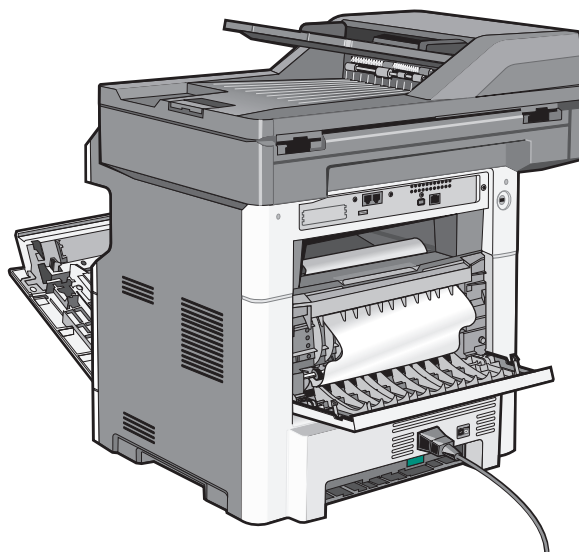
231 חסימת נייר

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

1 פתח את הדלת הקדמית.

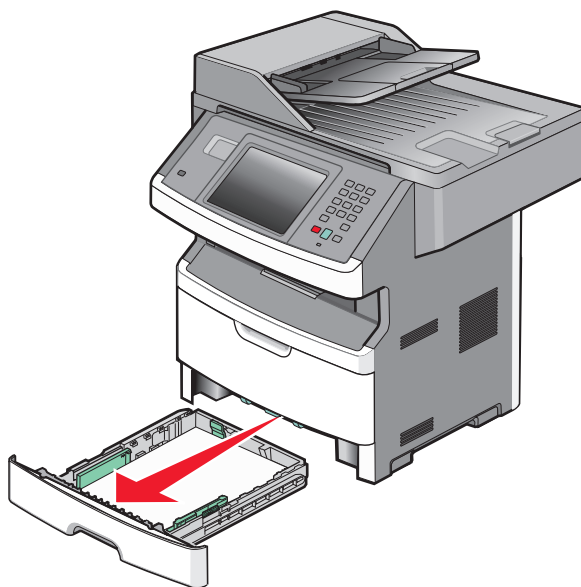


2 פתח את הדלת האחורית.

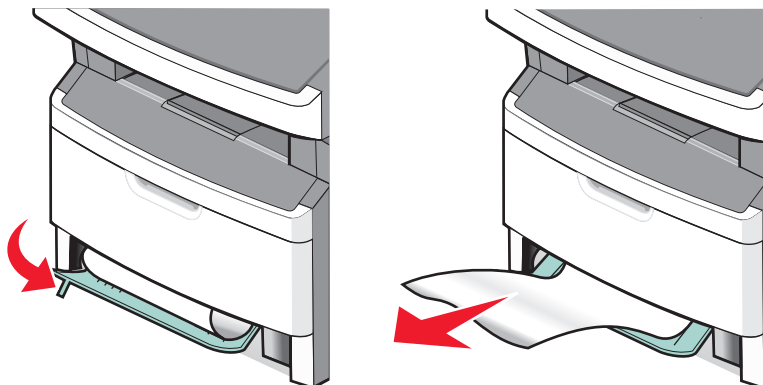
3 הסר את החסימה.**4 סגור את הדלת האחורית.****5 סגור את הדלת הקדמית.****6 גע ב-Continue (המשך).**

233 חסימת נייר

1 הסר את המגש מהמדפסת.



2 מצא את הידית המוצגת, ומשוך אותה כלפי מטה לשחרור והסרת הגליונות שנתקעו.



3 הכנס את המגש.

4 גע ב-Continue (המשך).

אם פעולות אלה אינן מנקות את החסימה, בצע את הצעדים ב- "231 חסימת נייר" בעמוד 233.

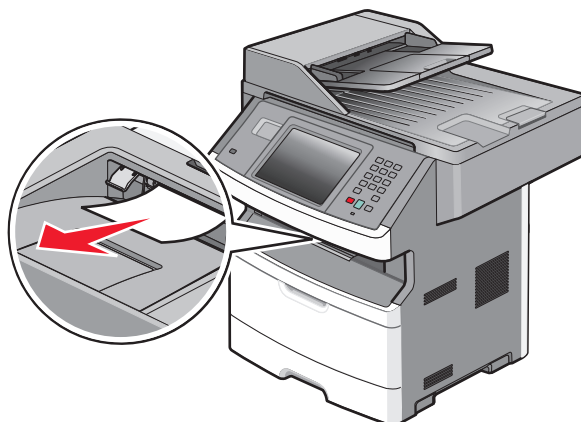
234 חסימת נייר

יש חסימה או מספר חסימות באזור ההדפסה הדו-צדדית במדפסת. לאיתור והסרת הגליונות שנתקעו, בצע את הצעדים המפורטים ב:

- "231 חסימת נייר" בעמוד 233
- "233 חסימת נייר" בעמוד 235

235 חסימת נייר

1 משוך בעדינות את הגיליון שנתקע והוצא אותו מסל הפלט הרגיל.



2 גע ב-Continue (המשך).

240-249 חסימות נייר

1 גע ב-Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) לזיהוי המיקום של החסימה.

2 משוך את המגש הרגיל החוצה.

3 הסר נייר כלשהו שנתקע.



4 הכנס את המגש, ואז גע ב-Continue (המשך).

5 אם ההודעה על החסימה חוזרת, משוך החוצה את המגשים האופציונליים.

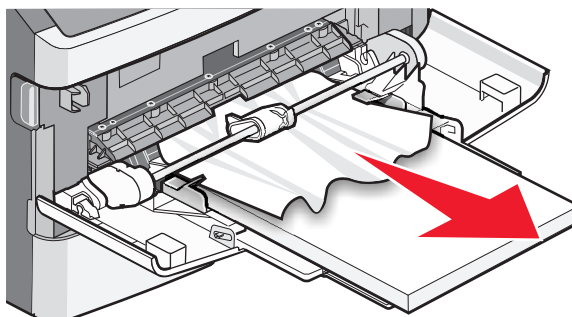
6 הסר את הנייר שנתקע ולאחר מכן הכנס את המגשים.

7 גע ב-Continue (המשך).

250 חסימת נייר

1 גע ב-Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) לזיהוי המיקום של החסימה.

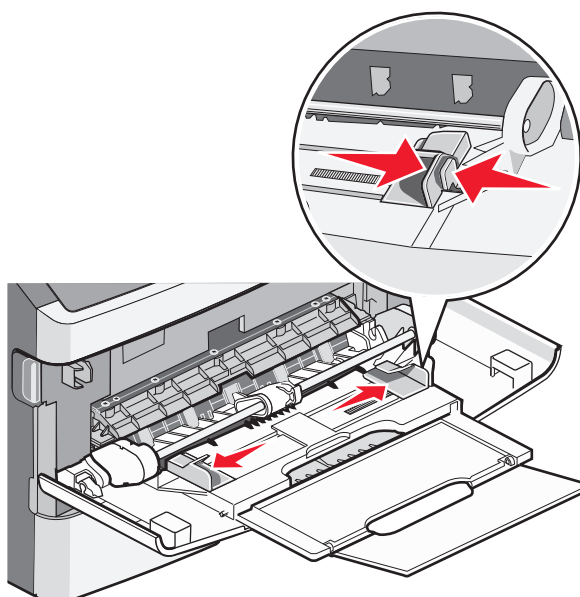
2 הסר את הנייר שנתקע מהמזין הרב-תכליתי.



3 נער את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.

4 טען את הנייר במזין הרב-תכליתי.

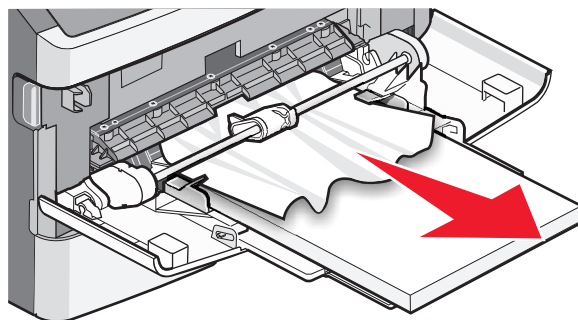
5 החלק את מוביל הנייר לכיוון מרכז המגש עד שהוא נוגע קלות בקצה הנייר.



6 גע ב-Continue (המשך).

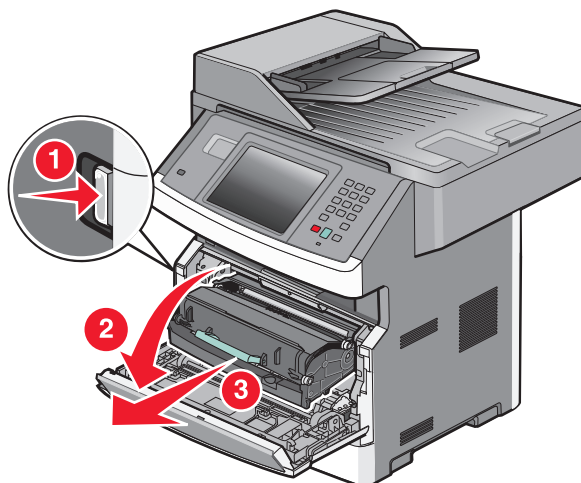
251 חסימת נייר

גיליון נייר לא הוזן מהמזין הרב-תכליתי. אם הוא נראה, משוך החוצה בעדינות את הגיליון שנתקע.

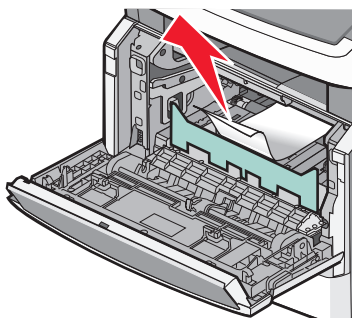
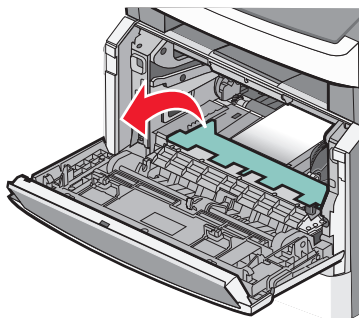


אם הגיליון אינו נראה, בצע את הפעולות הבאות:

1 פתח את הדלת הקדמית, ואז הסר את ערכת הפוטוקודקטור ואת מחסנית הטונר.



2 הרם את הדש שבחזית המדפסת, ולאחר מכן הסר את חסימות כלשהן.



3 הכנס מחדש את ערכת הפוטוקודקטור ואת מחסנית הטונר.

4 סגור את הדלת הקדמית.

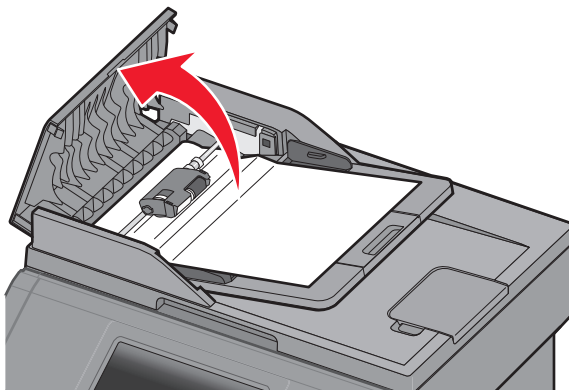
5 גע ב-Continue (המשך).

290-294 חסימות נייר

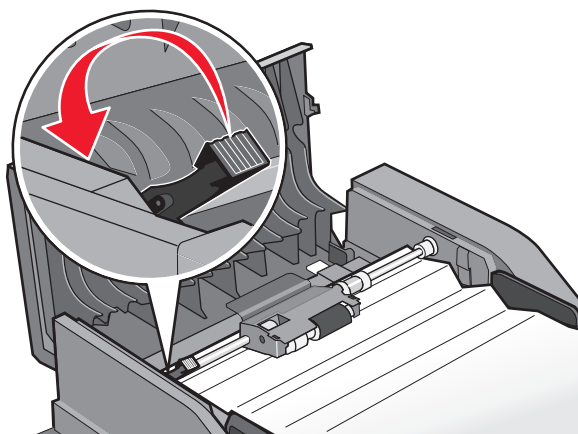
ניקוי חסימות מתחת לכיסוי מזין המסמכים האוטומטי.

1 הסר את כל מסמכי המקור ממזין המסמכים האוטומטי.

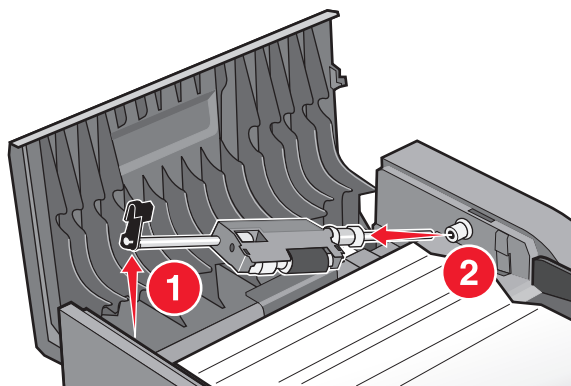
2 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



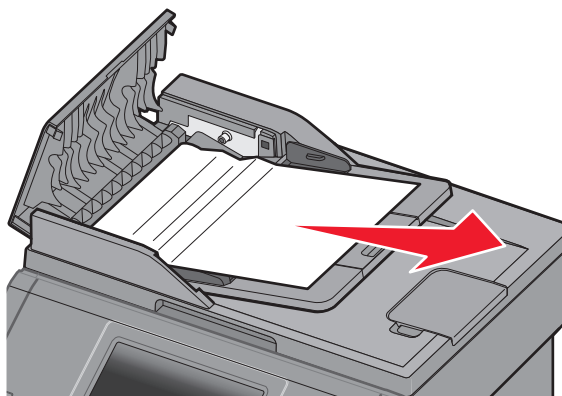
3 פתח את הנעילה של גלגלת ההפרדה.



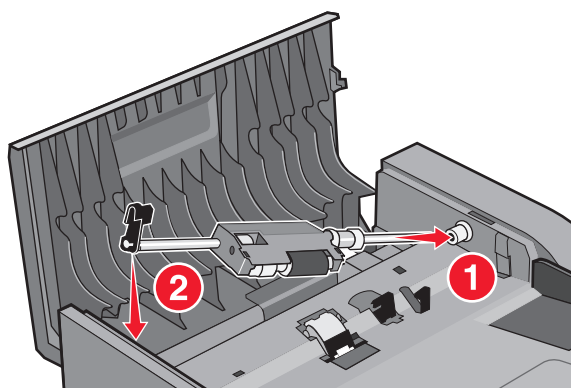
4 הסר את גלגלת ההפרדה.



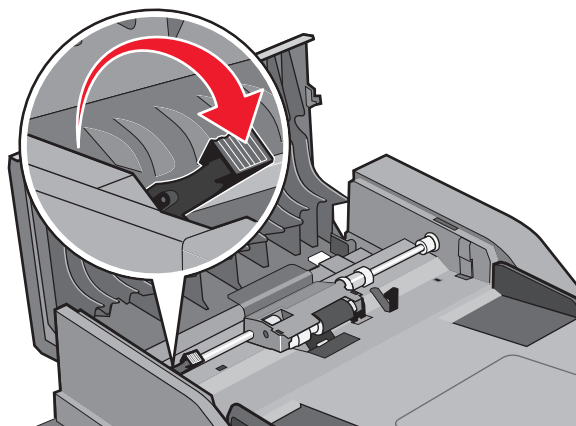
5 הסר את הנייר שנתקע.



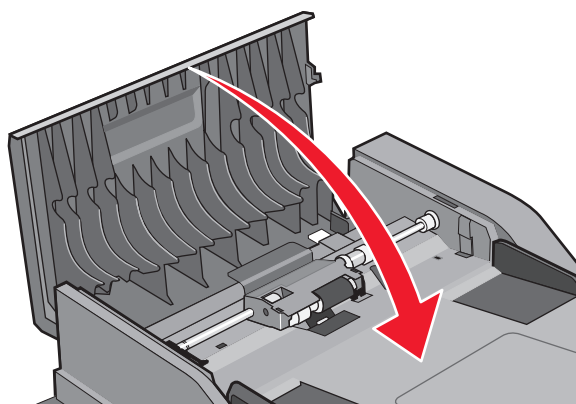
6 התקן מחדש את גלגלת ההפרדה.



7 נעל את גלגלת ההפרדה.



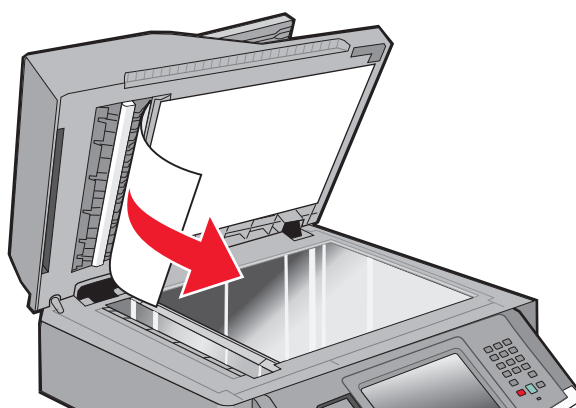
8 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



9 גע ב-Continue (המשך).

ניקוי חסימות במזין המסמכים האוטומטי על ידי הרמת כיסוי הסורק

1 פתח את מכסה הסורק, והסר את כל הדפים שנתקעו.

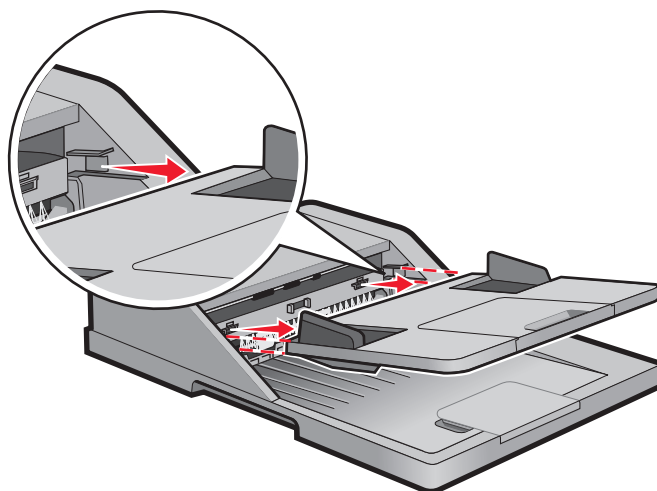


2 גע ב-Continue (המשך).

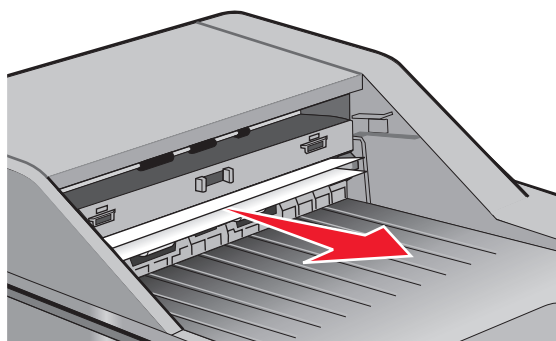
ניקוי חסימות דו-צדדיות במזין המסמכים האוטומטי

אם אתה יוצר עותק דו-צדדי במזין המסמכים האוטומטי, והמסמך המקורי נתקע, ייתכן שיהיה צורך לבצע את הצעדים הבאים כדי לנקות את החסימה:

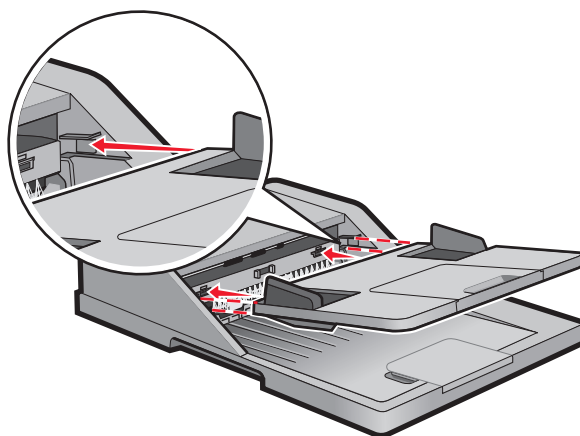
1 הסר את מגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי.



2 משוך החוצה את הנייר שנתקע על ידי משיכת הגיליון בתחתית.



3 התקן מחדש את מגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי.



4 גע ב-Continue (המשך).

פתרון בעיות

פתרון בעיות מדפסת בסיסיות

אם יש בעיות בסיסיות במדפסת, או שהמדפסת אינה מגיבה, ודא ש:

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
- המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
- מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.
- המדפסת הופעלה. בדוק את מתג ההפעלה של המדפסת.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
- כל האפשרויות והאביזרים הותקנו כראוי.
- הגדרות מנהל התקן המדפסת נכונות.

לאחר שבדקת את כל האפשרויות האלו, כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות, והפעל את המדפסת שנית. פעמים רבות פעולה זו פותרת את הבעיה.

תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד

הבדיקה העצמית של המדפסת נכשלה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת. אם לא מוצג **Ready (מוכנה)**, כבה את המדפסת וצור קשר עם תמיכת הלקוחות.

נורית החיווי מהבהבת באדום

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

ודא שתכונת הפקס מוגדרת כהלכה

לקבלת מידע נוסף, ראה "הגדרת המדפסת לפקס" בעמוד 118.

הבנת הודעות המדפסת

מענה

המדפסת עונה לשיחת פקס. המתן עד שההודעה תיעלם.

שנה <מקור> ל- <א>

<מקור> הוא מגש או מזין, ו- <א> הוא גודל או סוג של נייר.

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנטען במגש שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר במגש הנייר המכיל נייר בגודל או מהסוג הנכונים.
- גע ב-**Use current [src] (השתמש ב[מקור] נוכחי)** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה.
- גע ב-**Continue (המשך)** כדי להמשיך בהדפסת המשימה אם נייר בגודל ומהסוג הנכונים נטען במגש, וגודל וסוג אלה צוינו בתפריט הנייר בלוח הבקרה של המדפסת.
- הערה: אם תיגע ב'המשך' כשאינן נייר במגש, הדפסת המשימה לא תימשך.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול המשימה הנוכחית.

בדוק חיבור מגש <א>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.
- אם השגיאה חוזרת פעם נוספת:
 - 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 הסר את המגש.
 - 4 חבר מחדש את המגש.
 - 5 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
 - 6 הפעל מחדש את המדפסת.
- אם השגיאה חוזרת שנית:
 - 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 הסר את המגש.
 - 4 צור קשר עם תמיכת הלקוחות.
- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס מבלי להשתמש במגש.

סגור דלת קדמית

סגור את הדלת הקדמית של המדפסת.

סגור דלת או הכנס מחסנית

המחסנית חסרה או שאינה מותקנת כראוי. הכנס את המחסנית וסגור את כל הדלתות והמכסים.

חבר <x>bps

הפקס מחובר. המתן עד שההודעה תיעלם.

הערה: <x> הוא קצב השידור לשנייה.

דיסק פגום

המדפסת ניסתה לבצע שחזור דיסק קשיח על דיסק קשיח פגום, ולא ניתן לתקן את הדיסק הקשיח. יש לפרמט מחדש את הדיסק הקשיח.

גע ב-**Reformat disk (פרמוט דיסק קשיח)** כדי לפרמט מחדש את הדיסק הקשיח ולנקות את ההודעה.

הערה: פרמוט מחדש של הדיסק מוחק את כל הקבצים השמורים כעת בדיסק.

דיסק מלא - משימת סריקה מבוטלת

משימת הסריקה בוטלה או נעצרה מכיוון שאין מספיק מקום פנוי בדיסק הקשיח של המדפסת.

גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

הפקס נכשל

שליחת הפקס נכשלה. המתן עד שההודעה תיעלם.

זיכרון הפקס מלא

אין מספיק זיכרון לשליחת משימת הפקס.

גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

מחיצת פקס לא פעילה. פנה למנהל המערכת.

כנראה שמחיצת הפקס פגומה. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

טרם הוגדר שרת פקס 'לפרמוט'. פנה למנהל המערכת.

המדפסת נמצאת במצב 'שרת פקס', אך הגדרת שרת הפקס לא הושלמה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת שרת הפקס. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שם תחנת פקס לא הוגדר

שם תחנת הפקס לא הוגדר. שליחה וקבלה של פקסים מושבתת עד שהפקס יוגדר כהלכה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

מספר תחנת פקס לא הוגדר

מספר תחנת הפקס לא הוזן. שליחה וקבלה של פקסים מושבתת עד שהפקס יוגדר כהלכה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

הכנס מגש <x>

הכנס את המגש המתאים למדפסת.

התקן מגש <x>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- התקן את המגש המצוין:
- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 התקן את המגש המצוין.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 5 הפעל מחדש את המדפסת.
- בטל את המשימה הנוכחית.

Invalid PIN (מספר PIN לא חוקי)

הזן מספר PIN חוקי.

טען <מקור> עם <x>

<מקור> הוא מגש או מזין, ו- <x> הוא סוג או גודל של נייר.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במגש.
- גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען את המזין הידני ב- <x>

<x> הוא סוג או גודל של נייר.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הרב-תכליתי.
 - גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

הזיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים

אין מספיק זיכרון להדפסת משימת הפקס.

גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה בלי להדפיס. פקסים מופסקים ינסו להדפיס לאחר הפעלת המדפסת מחדש.

<x> Network/Network (רשת/רשת <x>)

המדפסת מחוברת לרשת.

ההודעה **Network (רשת)** מציינת שהמדפסת משתמשת ביציאת הרשת הרגילה המובנית בלוח המערכת של המדפסת. ההודעה **Network <x> (רשת <x>)** מציינת שמותקן שרת הדפסה פנימי במדפסת או שהמדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני.

אף קו טלפון אנלוגי אינו מחובר למודם, הפקס מושבת.

המדפסת אינה מזהה קו טלפון אנלוגי, לכן הפקס מושבת. חבר את המדפסת לקו טלפון אנלוגי.

אין תשובה

מספר פקס מחויג, אך לא נוצר חיבור. המתן עד שההודעה תיעלם.

אין צליל חיוג

למדפסת אין צליל חיוג. המתן עד שההודעה תיעלם.

<x> Paper Change: Load Tray <x> (החלף נייר: טען מגש <x> ב>סוג נייר<)

המדפסת מוגדרת להדפסה על סוג נייר שהוא שונה מהנייר הטעון במגש 1. טען את סוג הנייר המתאים במגש 1, או שנה את הגדרות סוג הנייר בתפריט Machine Settings (הגדרות מכשיר) או Print Properties (מאפייני הדפסה) כך שיתאימו לנייר הטעון במגש 1.

ממתין בתור לשליחה

תהליך הסריקה של משימת הפקס הושלם, אך המשימה לא נשלחת מכיוון שמשימת פקס אחרת נמצאת במהלך שליחה או קבלה. המתן עד שההודעה תיעלם.

הסר את המקור ממזין המסמכים האוטומטי של הסורק

הסר את הנייר ממזין המסמכים האוטומטי כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

הסר חומרי אריזה, בדוק את <א>

הסר את כל חומרי האריזה שנותרו מהמיקום שצוין.

הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

מקם מחדש את <א> להפעלה מחדש של המשימה.

אחת או יותר מההודעות שהפסיקו משימת סריקה נוקו כעת. הנח מחדש את מסמכי המקור בסורק כדי להפעיל מחדש את משימת הסריקה. <א> הוא עמוד במשימת הסריקה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** אם מתבצע עיבוד של משימת הסריקה בעת הופעת ההודעה. פעולה זו תבטל את המשימה ותנקה את ההודעה.
- גע ב-**Scan from Automatic Document Feeder (סרוק ממזין מסמכים אוטומטי)** אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. הסריקה מתחדשת ממזין המסמכים האוטומטי מייד לאחר העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
- גע ב-**Scan from flatbed (סרוק ממשטח זכוכית)** אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. הסריקה מתחדשת ממשטח הזכוכית של הסורק מייד לאחר העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
- גע ב-**Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת)** אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. המשימה מסתיימת בעמוד האחרון שנסרק בהצלחה, אך המשימה אינה מתבטלת. העמודים שנסרקו בהצלחה נשלחים ליעדם: העתקה, פקס, דואר אלקטרוני או FTP.
- גע ב-**Restart job (הפעל משימה מחדש)** אם תכונת שחזור המשימה מופעלת. ההודעה מתנקה. מתחילה משימת סריקה חדשה עם פרמטרים זהים לאלה של המשימה הקודמת.

האם לשחזר משימות מופסקות?

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לשחזר את כל המשימות המופסקות השמורות בדיסק הקשיח של המדפסת.
- גע ב-**Do not restore (אל תשחזר)** אם אינך מעוניין לשחזר משימות הדפסה כלשהן.

סריקת מסמך ארוכה מידי

משימת הסריקה עוברת את מספר הדפים המרבי. גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה.

כיסוי מזין המסמכים האוטומטי של הסורק פתוח

כיסוי מזין המסמכים האוטומטי פתוח. ההודעה תיעלם כאשר הכיסוי ייסגר.

ניקוי בטיחותי של שטח דיסק

תהליך ניקוי הדיסק הקשיח של המדפסת צריך להתאושש. ההודעה נעלמת לאחר ניקוי כל הבלוקים.

<x> Serial (טורי <x>)

המדפסת משתמשת בחיבור כבל טורי. החיבור הטורי הוא קישור התקשורת הפעיל.

הגדר שעות

השעות אינו מוגדר. הודעה זו מוצגת אם לא מוצגת הודעת מצב פקס אחרת. ההודעה תישאר עד להגדרת השעות.

שרת SMTP אינו מוגדר. פנה למנהל המערכת.

אירעה שגיאה בשרת SMTP, או ששרת SMTP לא הוגדר כהלכה. גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

'חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו'

גע ב-Continue (המשך) למחיקת המשימה המצוינת.

הערה: חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו. הן נשארות בדיסק הקשיח ולא ניתן לגשת אליהן.

System busy, preparing resources for job. (המערכת עסוקה, מכינה משאבים למשימה).

לא כל המשאבים הדרושים למשימה זמינים. המתן עד שההודעה תיעלם.

המערכת עסוקה, מכינה משאבים למשימה. מוחקת משימות מופסקות.

לא כל המשאבים הדרושים למשימה זמינים. חלק מהמשימות המופסקות נמחקות כדי לפנות זיכרון מערכת. המתן עד שההודעה תיעלם.

דיסק לא נתמך

הותקן במדפסת דיסק קשיח שאינו נתמך. הסר את ההתקן שאינו נתמך, ולאחר מכן התקן התקן נתמך.

התקן USB לא נתמך, אנא הסר

הסר את התקן USB שאינו מוכר.

רכזת USB לא נתמכת, אנא הסר

הסר את רכזת USB שאינה מוכרת.

<x> USB/USB

המדפסת משתמשת בחיבור כבל USB. חיבור USB הוא קישור התקשורת הפעיל.

30 מילוי לא חוקי, החלף מחסנית טונר

המדפסת זיהתה מחסנית טונר לא חוקית, שמולאה מחדש. הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית חדשה.

31 החלף מחסנית פגומה

הסר את מחסנית הטונר הפגומה, ולאחר מכן התקן מחסנית חדשה.

32 מק"ט המחסנית אינו נתמך על ידי ההתקן

הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת.

34 נייר קצר

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש הנכון את הנייר המתאים או מדיה מיוחדת אחרת מתאימה.
- גע ב- **Continue (המשך)** למחיקת ההודעה ולהדפסת המשימה ממגש נייר אחר.
- בדוק את מובילי האורך והרוחב במגש וודא שהנייר טעון כראוי במגש.
- בדוק את הגדרות 'מאפייני הדפסה' או תיבת הדו-שיח 'הדפסה' כדי לוודא שמשימת ההדפסה מבקשת את גודל וסוג הנייר הנכונים.
- בדוק הגדרה נכונה של גודל הנייר. לדוגמה, אם 'גודל מזין רב-תכליתי' מוגדר ל'אוניברסלי', ודא שהנייר גדול מספיק עבור הנתונים המודפסים.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונות שמירת משאבים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי להשבית את שמירת המשאבים ולהמשיך להדפיס.
- כדי להפעיל מחדש 'שמירת משאבים' לאחר הצגת הודעה זו, ודא שמאגרי הקישור מוגדרים למצב 'אוטומטי', וצא מהתפריטים להפעלת השינויים במאגרי הקישור. כאשר מוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**, הפעל את 'שמירת משאבים'.
- התקן עוד זיכרון.

37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי להדפיס את חלק המשימה שכבר נאסף ונשמר ולהתחיל באיסוף שאר המשימה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו

המדפסת מחקה חלק המשימות המופסקות כדי לעבד משימות שוטפות.

גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו

המדפסת לא הצליחה לשחזר חלק או את כל המשימות החסויות או המופסקות בדיסק הקשיח של המדפסת. גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.

38 זיכרון מלא

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.
- התקן עוד זיכרון.

39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.
- התקן עוד זיכרון.

50 שגיאת גופן PPDS

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- המדפסת אינה מוצאת גופן מבוקש. מתפריט PPDS, בחר **Best Fit** (התאמה מיטבית), ולאחר מכן בחר **On** (פועל).
- המדפסת תמצא גופן דומה ותעצב מחדש את הטקסט המתאים.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

51 זוהה זיכרון הבזק פגום

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
- שדרג לכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.

53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
- פרמט את זיכרון ההבזק. אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

54 שגיאת תוכנה ברשת <x>

<x> הוא מספר החיבור לרשת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי להמשיך להדפיס.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.

54 שגיאה באפשרות טורית <x>

<x> הוא מספר האפשרות הטורית.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שהכבל הטורי מחובר נכון ושהוא מתאים ליציאה הטורית.
- ודא שהפרמטרים של הממשק הטורי (פרוטוקול, קצב שידור וסיביות נתונים) מוגדרים נכון במדפסת ובמחשב אליו היא מחוברת.
- גע ב- **Continue (המשך)** כדי להמשיך להדפיס.
- כבה את המדפסת והפעל מחדש כדי לאפס אותה.

54 שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי להמשיך להדפיס.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.

55 אפשרות לא נתמכת בחריץ <x>

<x> הוא חריץ בלוח המערכת של המדפסת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- 1 כבה את המתח למדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את כרטיס האפשרות מלוח המערכת של המדפסת.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

56 היציאה המקבילית <א> מושבתת

<א> הוא מספר היציאה המקבילית.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור המקבילי.
- וודא שאפשרות התפריט 'מאגר מקבילי' אינה במצב 'מושבת'.

56 יציאה טורית <א> מושבתת

<א> הוא מספר היציאה הטורית.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור הטורי.
- וודא שאפשרות התפריט 'מאגר טורי' אינה במצב 'מושבת'.

56 היציאה המקבילית הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור המקבילי.
- וודא שאפשרות התפריט 'מאגר מקבילי' אינה במצב 'מושבת'.

56 יציאת USB הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- וודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבת'.

56 יציאת USB <א> מושבתת

<א> הוא מספר יציאת USB.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- וודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבת'.

57 שינוי תצורה, משימות מופסקות לא שוחזרו

מאז שמירת המשימות בדיסק הקשיח של המדפסת, חל שינוי במדפסת שגרם לפקיעת תוקף המשימות המופסקות. השינויים האפשריים כוללים:

- קושחת המדפסת עודכנה.
- הוסרו אפשרויות קלט נייר, פלט נייר או הדפסה דו-צדדית הדרושות למשימת ההדפסה.
- משימת ההדפסה נוצרה באמצעות נתונים מהתקן שחובר ליציאת ה-USB וההתקן אינו מחובר עוד ליציאה.
- הדיסק הקשיח של המדפסת מכיל משימות שנשמרו כשהדיסק היה מותקן במדפסת מדגם אחר.

גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.

58 יותר מדי מגשים מחוברים

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את המגשים הנוספים.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את זיכרון ההבזק העודף.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

59 מגש לא תואם <א>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את המגש המצוין.
- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס מבלי להשתמש במגש המצוין.

61 הסר דיסק פגום

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- התקן דיסק קשיח אחר במדפסת לפני שתבצע פעולה כלשהי שדורשת שימוש בדיסק קשיח של המדפסת.

62 הדיסק מלא

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בעיבוד.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים השמורים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן דיסק קשיח גדול יותר במדפסת.

63 דיסק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
 - פרמט את הדיסק הקשיח של המדפסת.
- אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בדיסק הקשיח ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

80 נדרשת תחזוקה שגרתית

המדפסת זקוקה לתחזוקה שגרתית. הזמן ערכת תחזוקה, הכוללת את כל הפריטים הדרושים להחלפת גלגלות האיסוף, גלגלת הטעינה, גלגלת ההעברה וה-fuser.

84 החלף ערכת פוטוקונדוקטור

ערכת הפוטוקונדוקטור הגיעה לסוף חייה. התקן ערכת פוטוקונדוקטור חדשה.

84 אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור

ערכת הפוטוקונדוקטור קרובה לסוף חייה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את ערכת הפוטוקונדוקטור.
- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

88 רמת טונר נמוכה במחסנית

מפלס הטונר נמוך. החלף את מחסנית הטונר, ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

88.yy רמת טונר כמעט נמוכה במחסנית

מפלס הטונר נמוך. החלף את מחסנית הטונר, ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

88.yy החלף מחסנית

מחסנית הטונר ריקה.

1 החלף את מחסנית הטונר.

2 גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

yy.282-200 חסימת נייר

- 1 נקה את נתיב המעבר של הנייר.
- 2 גע ב- **Continue** (המשך) כדי להמשיך להדפיס.

yy.295-290 חסימה בסורק

הסר את כל מסמכי המקור מהסורק.

293 מקם את כל המקורות מחדש להפעלה מחדש של המשימה.

הסורק קיבל הנחיה לסרוק באמצעות ה-ADF אך לא נטען נייר ב-ADF. טען נייר ב-ADF.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue** (המשך) אם אין משימת סריקה פעילה בעת הצגת ההודעה. פעולה זו תמחק את ההודעה.
- גע ב- **Cancel Job** (בטל משימה) אם מתבצע עיבוד של משימת הסריקה בעת הופעת ההודעה. פעולה זו תבטל את המשימה ותנקה את ההודעה.
- גע ב- **Scan from Automatic Document Feeder** (סרוק ממזין מסמכים אוטומטי) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. הסריקה מתחדשת ממזין המסמכים האוטומטי מייד לאחר העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
- גע ב- **Scan from flatbed** (סרוק ממשטח זכוכית) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. הסריקה מתחדשת ממשטח הזכוכית מייד לאחר הדף האחרון שנסרק בהצלחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning** (סיים משימה ללא סריקה נוספת) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. המשימה מסתיימת בעמוד האחרון שנסרק בהצלחה, אך המשימה אינה מתבטלת. העמודים שנסרקו בהצלחה נשלחים ליעדם: העתקה, פקס, דואר אלקטרוני או FTP.
- גע ב- **Restart job** (הפעל משימה מחדש) אם תכונת שחזור המשימה פעילה ובאפשרותך להפעיל את המשימה מחדש. ההודעה מתנקה. מתחילה משימת סריקה חדשה עם פרמטרים זהים לאלה של המשימה הקודמת.

293.02 כיסוי משטח הזכוכית פתוח

סגור את מכסה הסורק.

294 חסימה במזין מסמכים אוטומטי

מיקום חסימה זה עשוי להיות מזוהה גם כ- **294.04 Duplex Sensor Off Jam** (חסימת חיישן דו-צדדי כבוי), **294.05 Scan Sensor Off Jam** (חסימת חיישן סריקה כבוי), או **294.06 ADF Backfeed Jam** (חסימת הזנה לאחור במזין מסמכים אוטומטי). לניקוי חסימה זו:

- 1 הסר את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.
- הערה: ההודעה נעלמת לאחר הסרת כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.
- 2 כופף ואוורר את הדפים.
- 3 הנח את הדפים במזין המסמכים האוטומטי.
- 4 כוונן את מובילי מזין המסמכים האוטומטי.
- 5 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

840.01 סורק מושבת

הודעה זו מציינת שהסורק הושבת על ידי איש התמיכה במערכת, או שהסורק גילה בעיית חומרה והשבית את עצמו.

846-841 שגיאת שירות סורק

- 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 בדוק את כל חיבורי הכבלים.
 - 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
 - 5 הפעל את המדפסת מחדש.
- אם הודעת השירות מוצגת שנית, צור קשר עם תמיכת לקוחות, ודווח מה הייתה ההודעה.

999–900 Service <message> (<הודעת> שירות)

- 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 בדוק את כל חיבורי הכבלים.
 - 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
 - 5 הפעל את המדפסת מחדש.
- אם הודעת השירות מוצגת שנית, צור קשר עם תמיכת לקוחות, ודווח מה הייתה ההודעה.

שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות אמולציה

המדפסת מנקה אוטומטית את ההודעה לאחר 30 שניות ואז משביתה את אמולטור ההורדות בכרטיס הקושחה. כדי לתקן מצב זה, הורד את הגרסה הנכונה של אמולטור ההורדות מאתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

פתרון בעיות הדפסה

קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים

- המסמכים מכילים גופנים שאינם זמינים.
- 1 פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה.
 - 2 לחץ על סמל המדפסת.
 - נפתחת תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
 - 3 לחץ על **Advanced (מתקדם)**.
 - 4 בחר באפשרות **Print as image** (הדפס כתמונה).
 - 5 לחץ פעמיים על **OK (אישור)**.

מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכון USB

ודא כי יש תמיכה בכון USB. למידע אודות התקני זיכרון הבזק מסוג USB שנבדקו ואושרו לשימוש, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

משימות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהמדפסת מוכנה להדפסה

ודא שההודעה **Ready** (מוכנה) או **Power Saver** (חיסכון בצריכת חשמל) מופיעות בתצוגה לפני שליחת משימה להדפסה.

בדוק אם סל הפלט הרגיל מלא

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

בדוק אם מגש הנייר ריק

טען נייר במגש.

ודא שמותקנת תוכנת המדפסת הנכונה

- ודא שאתה משתמש בתוכנת המדפסת הנכונה.
- אם אתה משתמש ביציאת USB, ודא שמופעלת מערכת הפעלה נתמכת ושאתה משתמש בתוכנת מדפסת תואמת.

ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ופועל כראוי

- ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ושהמדפסת מחוברת לרשת. למידע נוסף אודות התקנת מדפסת רשת, לחץ על **View User's Guide and Documentation** (הצג מדריך למשתמש ותיעוד) שבתקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד).
- הדפס דף הגדרות רשת ובדוק שהמצב המוצג הוא **Connected** (מחובר). אם המצב הוא **Not Connected** (לא מחובר), בדוק את כבלי הרשת, ולאחר מכן נסה להדפיס את דף הגדרות הרשת שוב. פנה לאיש התמיכה של המערכת כדי לוודא שהרשת פועלת כראוי.

עותקים מתוכנת המדפסת זמינים גם באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

ודא שאתה משתמש בכבל המדפסת המומלץ.

למידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

ודא שכבלי המדפסת מחוברים היטב

בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב.

למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.

משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

מודפסת משימה חלקית, המשימה לא מודפסת, מודפסים דפים ריקים

ייתכן שמשימת ההדפסה כוללת שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים.

- מחק את משימת ההדפסה, ולאחר מכן הדפס אותה שנית.
- עבור מסמכי PDF, צור מחדש את ה-PDF ולאחר מכן הדפס אותו שנית.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

פנה זיכרון במדפסת על ידי גלילת רשימת המשימות המוחזקות ומחיקת חלקן.

הדפסת המשימה אורכת זמן רב מהצפוי

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

פשט את משימת ההדפסה

הפחת את מספר וגודל הגופנים, את מספר ומורכבות התמונות, ואת מספר העמודים במשימה.

שנה את ההגדרה 'הגנת עמוד' למצב 'כבוי'

- 1 במסך הבית, גע ב- .
- 2 גע ב- Settings (הגדרות).
- 3 גע ב- General Settings (הגדרות כלליות).
- 4 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Print Recovery (התאוששות הדפסה).
- 5 גע ב- Print Recovery (התאוששות הדפסה).
- 6 גע בחצים לצד Page Protect (הגנת עמוד) עד שמוצג Off (כבוי).
- 7 גע ב- Submit (שלח).
- 8 גע ב-  כדי לחזור למסך הבית.

שינוי הגדרות סביבתיות

בעת שימוש בהגדרות מצב חיסכון או מצב שקט, יתכן שתבחין בעיכוב קל לפני הדפסת הדף הראשון. אם ברצונך לשנות את ההגדרות ואתה זקוק למידע נוסף, ראה "שימוש במצב חיסכון" בעמוד 67 או "הפחתת רעשי מדפסת" בעמוד 71.

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

מודפסים סימנים שגויים

ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace

אם ההודעה **Ready Hex (Hex מוכן)** מופיעה בתצוגה, עליך לצאת ממצב Hex Trace לפני שתוכל להדפיס את המשימה. כדי לצאת ממצב Hex Trace, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.

קישור המגשים אינו פועל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

טען נייר באותו גודל ומאותו סוג

- טען נייר באותו גודל ומאותו סוג בכל המגשים המיועדים לקישור.
- העבר את המובילים למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש.

השתמש באותן הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר

- הדפס דף הגדרות מדפסת והשווה את ההגדרות עבור המגשים השונים.
- במידת הצורך, שנה את ההגדרות מתפריט 'גודל/סוג נייר'.

הערה: המזין הרב-תכליתי אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט 'גודל/סוג נייר'.

משימות גדולות אינן נאספות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהאפשרות Collate (איסוף) מוגדרת למצב On (פועל)

מהתפריט Finishing (גימור) או ב- Print Properties (מאפייני הדפסה), הגדר את האפשרות Collate (איסוף) למצב On (פועל).

הערה: הגדרת האפשרות Collate (איסוף) למצב Off (כבוי) בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט Finishing (גימור).

פשט את משימת ההדפסה

פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

הוסף זיכרון או דיסק קשיח למדפסת.

מעברי דפים בלתי צפויים

הגדל את הערך של 'פסק זמן בהדפסה'

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).
- 2 במסך הבית, גע ב- .
- 3 גע ב- **Settings** (הגדרות).
- 4 גע ב- **General Settings** (הגדרות כלליות).
- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Timeouts** (פסקי זמן).
- 6 גע ב- **Timeouts** (פסקי זמן).
- 7 גע בחץ שמאלה או ימינה לצד **Print Timeout** (פסק זמן בהדפסה) עד להצגת הערך הרצוי.
- 8 גע ב- **Submit** (שלח).
- 9 גע ב- .

פתרון בעיות העתקה

המעתיק אינו מגיב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

יחידת הסורק אינה נסגרת

ודא שאין הפרעות כלשהן:

- 1 הרם את יחידת הסורק.
- 2 הסר גורמים כלשהם המפריעים לסגירת יחידת הסורק.
- 3 הנח את יחידת הסורק.

איכות העתקה ירודה

להלן מספר דוגמאות לאיכות העתקה ירודה:

- דפים ריקים
- תבנית לוח דמקה
- גרפיקה או תמונות עם עיוותים
- תווים חסרים
- הדפסה דהויה
- הדפסה כהה
- שורות מעוותות
- מריחות
- פסים מרוחים
- תווים לא צפויים
- קווים לבנים בהדפסה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

ייתכן שמפלט הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge low** (מפלט הטונר נמוך), או כשההדפסה דהויה, החלף את מחסנית הטונר.

ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך

נקה את משטח הזכוכית של הסורק עם מטלית לחה ללא סיבים. אם המדפסת כוללת מזין מסמכים אוטומטי, הקפד לנקות גם את משטח הזכוכית של הסורק במזין המסמכים האוטומטי. לקבלת מידע נוסף, ראה: "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 220.

העותק בהיר או כהה מדי

התאם את הגדרת כהות ההעתקה.

בדוק את איכות מסמך המקור

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.

בדוק את מיקום המסמך

- ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.
- אם טענת קודם לכן את המסמך המקורי במזין המסמכים האוטומטי, נסה לטעון אותו על משטח הזכוכית של הסורק.

טונר בלתי רצוי ברקע המסמך

- כוונן את הגדרת הכהות להגדרה בהירה יותר.
- שנה את ההגדרה **Background Removal** (הסרת רקע) בתפריט **Copy Settings** (הגדרות העתקה).

תבניות (MOIRÉ) מודפסות בפלט

- מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Content (תוכן)** עד שנדלקת הנורית לצד האפשרות 'טקסט/תצלום'.
- סובב את מסמך המקור על משטח הזכוכית.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Scale (קנה מידה)** והתאם את ההגדרה.

הטקס בהיר או נעלם

מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Content (תוכן)** עד שנדלקת הנורית לצד האפשרות 'טקסט' או 'טקסט/תצלום'.

הפלט נראה דהוי או מודפס בחשיפת יתר

- מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Content (תוכן)** עד שנדלקת הנורית לצד האפשרות 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Darkness (כהות)** ושנה את ההגדרה לכהה יותר.

ההדפסה מעוותת

הערות:

- אם אתה טוען את מסמך המקור במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר המתאימים כך שהם יגעו קלות בקצות הדפים המיועדים לסריקה.
- בדוק את מגשי הנייר כדי לוודא שהמובילים נוגעים בקצוות של הנייר שנטען.

עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד' או 'הדפסה'.

פתרון בעיות סורק

בדיקת סורק שאינו מגיב

אם הסורק אינו מגיב, בדוק את הדברים הבאים:

- המדפסת הופעלה.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
- המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
- מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.

לאחר שבדקת כל אחת מהאפשרויות הללו, כבה והפעל בחזרה את המדפסת. פעולה זו פותרת במקרים רבים את הבעיות בסורק.

הסריקה לא הצליחה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

יתכן שאירעה שגיאה בתוכנית

כבה את המחשב והפעל אותו מחדש.

סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שתוכנות אחרות מפריעות לסריקה

סגור את כל התוכניות שאינן בשימוש.

ייתכן שרזולוציית הסריקה הוגדרה ל'גבוהה'

בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר.

איכות ירודה של תמונה סרוקה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך

נקה את משטח הזכוכית של הסורק עם מטלית לחה ללא סיבים. לקבלת מידע נוסף, ראה "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 220.

שינוי רזולוציית הסריקה

הגדלת הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.

בדוק את איכות מסמך המקור

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

סריקות חלקיות של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד' או 'הדפסה'.

לא ניתן לסרוק ממחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

פתרון בעיות פקס

זיהוי מתקשר אינו מוצג

צור קשר עם חברת הטלוקומוניקציה שלך ובדוק אם קו הטלפון מנוי בשירות של זיהוי מתקשר.

אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתאלץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו-DTMF (תבנית 2). זמינות הגדרות אלו בתפריט 'פקס' תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר. צור קשר עם חברת הטלקומוניקציה שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש.

אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

הפעל את תכונת הפקס

לקבלת מידע נוסף, ראה "הגדרת המדפסת לפקס" בעמוד 118.

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

בדוק את חיבורי המדפסת

ודא שחיבורי הכבלים של רכיבי החומרה הבאים מחוברים כראוי, אם קיימים:

- טלפון
- שפופרת
- משיבון

בדוק את שקע הטלפון שבקיר

1 חבר מכשיר טלפון לשקע בקיר.

2 האזן לצליל החיוג.

3 אם אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון אחר לשקע בקיר.

4 אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון לשקע אחר בקיר.

5 אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה.

סקור את רשימת התיוג הבאה לפני קריאה לשירות עבור טלפון דיגיטלי

מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים.

- אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה-ISDN שלך.
- אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL.
- אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב-PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס.

האזן לצליל החיוג.

- התקשר אל מספר הטלפון שאליו ברצונך לשלוח פקס כדי לוודא שהוא פועל כראוי.
- אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס.
- אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.

נתק באופן זמני ציוד אחר

כדי לוודא שהמדפסת פועלת כראוי, חבר אותה ישירות לקו הטלפון. נתק משיבונים, מחשבים עם מודמים או מפצלי קו טלפון.

בדוק אם יש חסימות נייר

נקה חסימות נייר, אם יש, ולאחר מכן ודא שמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

בטל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה

שיחה ממתינה עלולה להפריע לשידורי פקס. בטל תכונה זו לפני שליחה או קבלה של פקס. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך ניתוק זמני של שירות שיחה ממתינה.

ייתכן ששירות הודעות דואר קולי מפריע לשידור הפקס

תיבה קולית, המוצעת על ידי חברת הטלפון המקומית, עלולה להפריע לשידורי פקס. כדי שגם התיבה הקולית וגם המדפסת יענו לשיחות, ייתכן שתצטרך לשקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת.

ייתכן שזיכרון המדפסת מלא

- 1 חייג את מספר הפקס.
- 2 סרוק את המסמך המקורי דף אחד בכל פעם.

ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם מגש הנייר ריק

טען נייר במגש.

בדוק את הגדרות עיכוב מניית הצלולים

עיכוב מניית הצלולים מגדיר את מספר הפעמים שקו הטלפון מצלצל לפני שהמדפסת עונה. אם יש שלוחות טלפון המחוברות לאותו קו כמו המדפסת, או אם אתה מנוי לשירות חיוג ייחודי של חברת הטלפון, הגדר את 'עיכוב צלול' לערך 4.

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **Fax Settings** (הגדרות פקס).
- 4 לחץ על **Analog Fax Setup** (הגדרות פקס אנלוגי).

- 5 בתיבה 'צלצולים עד למענה', הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני המענה.
- 6 לחץ על **Submit** (שלח).

ייתכן שמפלט הטונר נמוך

ההודעה **88 Cartridge low** (רמה נמוכה במחסנית) מוצגת כשרמת הטונר במחסנית נמוכה.

ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

המדפסת אינה נמצאת במצב פקס

במסך הבית, גע ב-**Fax** (פקס) כדי להעביר את המדפסת למצב הפקס.

המסמך לא נטען כהלכה

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה בפניה השמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

ודא שמספר הקיצור מוגדר כהלכה

- בדוק וודא שמספר הקיצור תוכנת למספר שברצונך לחייג אליו.
- לחילופין, חייג את המספר ידנית.

איכות הדפסה נמוכה בפקס שהתקבל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

שלח מחדש את המסמך

- בקש מהאדם ששלח את הפקס לבצע את הפעולות הבאות:
- יבדוק שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.
 - ישלח את הפקס מחדש. יתכן והייתה בעיה באיכות חיבור קו הטלפון.
 - יגביר את רזולוציית סריקת הפקס, במידה וניתן.

ייתכן שמפלט הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge low** (מפלס הטונר נמוך), או כשההדפסה דהויה, החלף את המחסנית.

ודא שמהירות שידור הפקס אינה מוגדרת לערך גבוה

האט את מהירות השידור של פקס נכנס:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 לחץ על **Fax Settings (הגדרות פקס)**.
- 4 לחץ על **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)**.
- 5 בתיבת 'מהירות מרבית', לחץ על אחת האפשרויות הבאות:
 - 2400
 - 4800
 - 9600
 - 14400
 - 33600
- 6 לחץ על **Submit (שלח)**.

פתרון בעיות בכרטיסים אופציונליים

אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

בדוק אם האביזר מחובר למדפסת

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את המדפסת מהחשמל.
- 3 בדוק את החיבור בין האביזר למדפסת.

ודא שהאביזר מותקן כהלכה

הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם האביזר מופיע ברשימה **Installed Options** (אביזרים מותקנים). אם האביזר אינו מופיע, התקן אותו מחדש. למידע נוסף, עיין בתיעוד התקנת החומרה המצורף לאביזר, או עבור אל www.lexmark.com/publications להצגת גיליון ההוראות של האביזר.

ודא שהאביזר נבחר

מהמחשב שבו אתה משתמש להדפסה, בחר את האביזר. לקבלת מידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 51.

מגירות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה

- 1 משוך את המגש החוצה עד הסוף.
- 2 בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה.
- 3 ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר.
- 4 הכנס את המגש.

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

כרטיס זיכרון הבזק

ודא שכרטיס זיכרון ההבזק מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

דיסק קשיח עם מתאם

ודא שהדיסק הקשיח מחובר בצורה הדוקה ללוח המערכת של המדפסת.

Internal Solutions Port

להלן פתרונות אפשריים למקרים שבהם Internal Solutions Port (ISP) של Lexmark אינו תקין. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי ISP

- ודא שה-ISP מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
- ודא שהכבל מחובר כהלכה למחבר הנכון.

בדוק את הכבל

ודא שאתה משתמש בכבל הנכון ושהכבל מחובר היטב.

ודא שהגדרות תוכנת הרשת נכונות

למידע נוסף על התקנת תוכנה להדפסה ברשת, עיין במדריך לעבודה ברשת בתקליטור תוכנה ותיעוד

כרטיס זיכרון

ודא שכרטיס הזיכרון מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

פתרון בעיות בהזנת נייר

דפים נתקעים בתדירות גבוהה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הנייר

השתמש בנייר ובמדיית הדפסה מומלצים. למידע נוסף עיין בפרק אודות הנחיות נייר וסוגים מיוחדים של מדיית הדפסה.

ודא שאין יותר מדי נייר במגש הנייר

ודא שערימת הנייר שאתה מטעין אינה חורגת מהגובה המרבי לערימה אשר מצוין במגש או במזין הרב תכליתי.

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

מגשי נייר

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה

- 1 פתח את מגש הנייר.
- 2 בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה.
- 3 ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר.
- 4 ודא שמגש הנייר נסגר היטב.

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

ודא שמגש הנייר מותקן כהלכה

אם מגש הנייר מוצג בדף הגדרות התפריט, אך הנייר נתקע עם כניסתו או יציאתו מיחידת הדופלקס, ייתכן שהמגש אינו מותקן כהלכה. התקן מחדש את מגש הנייר. למידע נוסף, עיין בתיעוד התקנת החומרה המצורף למגש הנייר, או עבור אל www.lexmark.com/publications להצגת גיליון ההוראות של מגש הנייר.

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

בדוק את נתיב הנייר

נתיב הנייר אינו פנוי. הוצא את הנייר החסום לכל אורך נתיב הנייר, ולאחר מכן גע ב-Continue (המשך).

דף שנתקע אינו מודפס מחדש לאחר שחרור החסימה

הפעל 'התאוששות מחסימה'

בתפריט 'הגדרות', האפשרות 'התאוששות מחסימה' במצב 'כבוי'. הגדר את האפשרות 'התאוששות מחסימה' למצב 'אוטומטי' או 'פועל':

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה Ready (מוכנה).
- 2 במסך הבית, גע ב-.
- 3 גע ב-Settings (הגדרות).
- 4 גע ב-General Settings (הגדרות כלליות).
- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Print Recovery (התאוששות הדפסה).
- 6 גע ב-Print Recovery (התאוששות הדפסה).
- 7 גע בחץ ימינה לצד Jam Recovery (התאוששות מחסימה) עד להצגת On (פועל) או Auto (אוטומטי).
- 8 גע ב-Submit (שלח).
- 9 גע ב-.

פתרון בעיות איכות הדפסה

המידע בנושאים הבאים עשוי לסייע לך לפתור בעיות שקשורות באיכות ההדפסה. אם ההצעות הללו אינן פותרות את הבעיה, צור קשר עם תמיכת הלקוחות. ייתכן שיש לכוון או להחליף חלק במדפסת.

בידוד בעיות איכות הדפסה

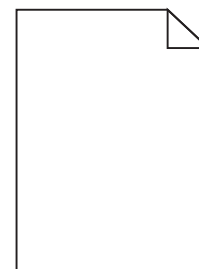
לבידוד בעיות שקשורות באיכות ההדפסה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה:

- 1 כבה את המדפסת.
 - 2 טען נייר בגודל letter או A4 במגש.
 - 3 לחץ על  ועל  בעת הפעלת המדפסת.
 - 4 בעת הצגת המסך עם סרגל ההתקדמות, שחרר את הלחצנים.
 - 5 המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע תפריט הגדרות תצורה.
 - 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Print Quality Pages (דפי איכות הדפסה).
 - 6 גע ב-Print Quality Pages (דפי איכות הדפסה).
- דפי בדיקת איכות ההדפסה מודפסים.

7 גע באפשרות **Back** (חזרה).

8 גע באפשרות **Exit Configuration** (יציאה מהגדרות תצורה).

דפים ריקים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שיש חומרי אריזה על מחסנית הטונר

הסר את מחסנית הטונר וודא שהסרת לחלוטין את כל חומרי האריזה. החזר את מחסנית הטונר למקומה.

ייתכן שמפלס הטונר נמוך

כאשר מוצגת ההודעה **88 Cartridge low** (רמה נמוכה במחסנית), הזמן מחסנית טונר חדשה. אם הבעיה נמשכת, ייתכן שנדרש שירות למדפסת. למידע נוסף, צור קשר עם תמיכת לקוחות.

תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרות איכות ההדפסה

- שנה את הגדרת רזולוציית ההדפסה בתפריט האיכות ל- 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi, או 2400 Image Q.
- הפעל את האפשרות 'הדגש קווים דקים' בתפריט 'איכות'.

ודא שיש תמיכה בגופנים שהורדו

אם אתה משתמש בגופנים שהורדו, ודא שהגופנים נתמכים במדפסת, במחשב המארח, ובתוכנה.

תמונות חתוכות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את המובילים

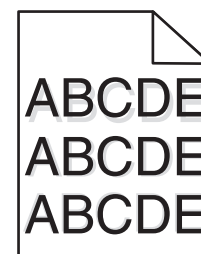
העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבলוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד' או 'הדפסה'.

תמונות מוצללות

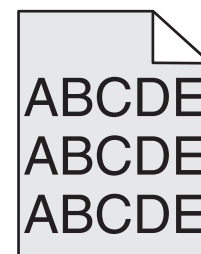


בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

רקע אפור

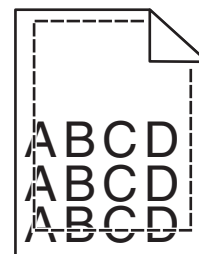


הפחת את הגדרת 'כהות הטונר'

בחר הגדרת 'כהות טונר' בהירה יותר:

- מלוח הבקרה של המדפסת, שנה הגדרה זו מתוך התפריט 'איכות'.
- למשתמשי Windows, שנה את ההגדרה מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, שנה את ההגדרה מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

שוליים שגויים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבলוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד' או 'הדפסה'.

סלסול נייר

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרת סוג הנייר

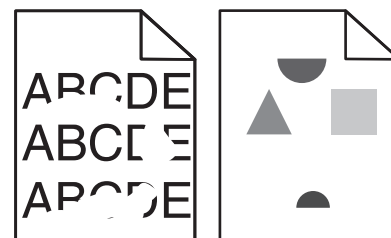
ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

חוסר אחידות בהדפסה



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

ייתכן שמפלס הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge low** (מפלס הטונר נמוך), או כשההדפסה דהויה, החלף את מחסנית הטונר.

ייתכן שה-FUSER שחוק או פגום

החלף את ה-fuser.

הדפסה מעוותת

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

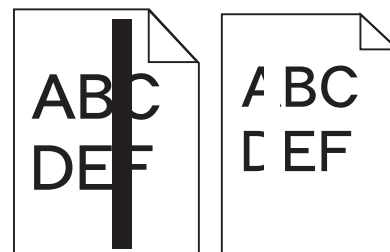
בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הנייר

ודא שאתה משתמש בנייר העונה למפרטי המדפסת.

פסים שחורים או לבנים רציפים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שתבנית המילוי נכונה

אם תבנית המילוי אינה נכונה, בחר תבנית מילוי אחרת מיישום התוכנה.

בדוק את סוג הנייר

- נסה להשתמש בסוג אחר של נייר.
- השתמש רק בשקפים המומלצים על-ידי יצרן המדפסת.
- ודא שהגדרות 'סוג נייר' ו'מרקם נייר' תואמות את הנייר הטעון במגש או במזין.

ודא שהטונר מפוזר בצורה אחידה במחסנית ההדפסה

הסר את מחסנית ההדפסה ונער אותה מצד לצד לפיזור מחדש של הטונר, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.

ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה או שרמת הטונר במחסנית נמוכה

החלף את מחסנית ההדפסה המשומשת בחדשה.

ההדפסה בהירה מדי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

- ההגדרה 'כחות טונר' במצב בהיר מדי, ההגדרה 'בהירות' במצב בהיר מדי, או שההגדרה 'ניגודיות' נמוכה מדי.
- מלוח הבקרה של המדפסת, שנה הגדרות אלו מתוך התפריט 'איכות'.
- למשתמשי Windows, שנה הגדרות אלו מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, שנה הגדרות אלו מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

מפלס הטונר נמוך

כאשר מוצגת ההודעה **88 Cartridge Low** (רמה נמוכה במחסנית), הזמן מחסנית טונר חדשה.

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

הדפסה כהה מדי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרות הכהות

הגדרת Toner Darkness (כהות טונר) כהה מדי.

- מלוח הבקרה של המדפסת, שנה הגדרה זו מתוך התפריט 'איכות'.
- למשתמשי Windows, שנה הגדרה זו מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, שנה הגדרה זו מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

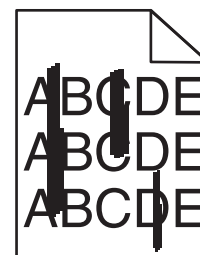
ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

קווים אנכיים מרוחים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

הטונר נמרח

בחר מגש אחר או מזין אחר להזנת הנייר עבור המשימה:

- מלוח הבקרה של המדפסת, בחר את 'מקור ברירת המחדל' מתוך 'תפריט הנייר'.
- למשתמשי Windows, בחר את מקור הנייר מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, בחר את מקור הנייר מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

מחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

ייתכן שנתיב הנייר אינו פנוי

בדוק את נתיב הנייר סביב מחסנית הטונר.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

הסר את כל הנייר שאתה רואה.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

ערפול טונר או הצללת רקע בדף

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

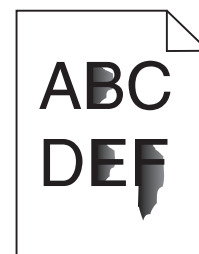
ייתכן שגלגלות הטעינה פגומות

החלף את גלגלות הטעינה.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

טונר נמרח



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרת סוג הנייר

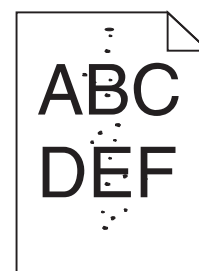
ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

בדוק את הגדרת 'מרקם נייר'

מהתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, ודא שהגדרת 'מרקם נייר' מתאימה לנייר הטעון במגש.

נקודות טונר



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

איכות הדפסה ירודה של שקפים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את השקפים

השתמש רק בשקפים המומלצים על-ידי יצרן המדפסת.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

שרת האינטרנט המוטבע אינו נפתח

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי הרשת

ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים לאותה רשת.

בדוק את הגדרות הרשת

בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שתצטרך להקליד **https://** במקום **http://** לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטבע. למידע נוסף, פנה למנהל המערכת.

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

כשאתה מתקשר לתמיכת הלקוחות, תאר את הבעיה שנוצרה, את ההודעה המופיעה בתצוגה, ואת השלבים אותם כבר ביצעת בניסיון לפתור את הבעיה.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת והמספר הסידורי שלה. למידע נוסף, קרא את התווית הנמצאת בדופן הפנימית של הדלת הקדמית של המדפסת. המספר הסידורי מופיע גם בדף הגדרות התפריט.

בארה"ב או בקנדה, צור קשר בטלפון (1-800-539-6275). לשירות בארצות אחרות או באזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com**.

הודעות

מידע אודות המוצר

שם מוצר:

Lexmark X463de, Lexmark X464de, Lexmark X466dte, Lexmark X466dtwe

סוג מכשיר:

4570, 4569, 7014

דגם (דגמים):

63W, n01, n02, g01, g02, n11, n12, g11, g12, hn1, hn2, wh1, wh2, 636, 431

הודעת מהדורה

מרס 2012

הפסקה הבאה לא תחול באף מדינה שבה סעיפים אלה סותרים את החוק המקומי: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מסוג כלשהו, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות והתאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנזקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווה ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת support.lexmark.com.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת www.lexmark.com.

אם אין לך גישה לאינטרנט, ניתן לפנות ל-Lexmark בדואר בכתובת:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
New Circle Road NW 740
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

סימנים מסחריים

Lexmark, Lexmark עם עיצוב היהלום, MarkNet, ו-MarkVision הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc., רשומים בארה"ב ו/או במדינות אחרות.

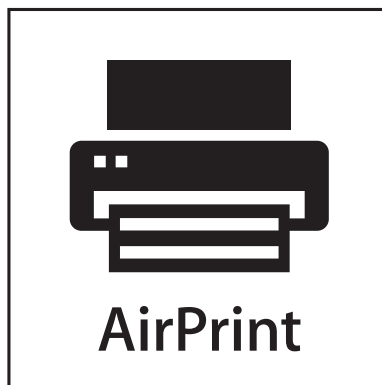
PrintCryption - MarkTrack הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

The Monotype Corporation plc	Albertus
Monsieur Marcel OLIVE	Antique Olive
Apple Computer, Inc.	Apple-Chancery
The Monotype Corporation plc	Arial
מבוסס על Times New Roman ברישיון מחברת The Monotype Corporation plc, הוא מוצר של Agfa Corporation	CG Times
Apple Computer, Inc.	Chicago
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Clarendon
Nebiolo	Eurostile
Apple Computer, Inc.	Geneva
The Monotype Corporation plc	GillSans
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Helvetica
Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
International Typeface Corporation	ITC Bookman
International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
The Monotype Corporation plc	Joanna
Arthur Baker	Marigold
Apple Computer, Inc.	Monaco
Apple Computer, Inc.	New York
Arthur Baker	Oxford
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Palatino
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Stempel Garamond
Agfa Corporation	Taffy
The Monotype Corporation plc	Times New Roman
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Univers

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינים של בעליהם השונים.



AirPrint והלוגו של AirPrint הם סימנים מסחריים של חברת Apple, Inc.

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
53 dBA	הדפסה
49 dBA	סריקה
53 dBA	העתקה
22 dBA	מוכן

הערכים כפופים לשינויים. לקבלת הערכים הנוכחיים, ראה www.lexmark.com.

נתוני טמפרטורה

15.6°C – 32.2°C	טמפרטורת סביבה
-40.0°C – 60.0°C	טמפרטורת משלוח ואחסון

הנחיית פסולת מציד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו. אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

הצהרת כספית

מוצר זה מכיל כספית בנורה ($<5\text{mg Hg}$). ייתכן שקיימות תקנות בנוגע להשלכת כספית משיקולים סביבתיים. לקבלת מידע על השלכה או מחזור, פנה אל הרשויות המקומיות או ל- www.eiae.org Electronic Industries Alliance.

הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מזהה חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אין לגעת באזורים הסמוכים לסמלים אלה בלי לגעת תחילה במסגרת המתכת של המדפסת.

ENERGY STAR

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.



הודעת לייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J עבור מוצרי לייזר Class I (1) ובמקומות אחרים מאושר כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר Class IIIb (3b) המסווג כלייזר gallium arsenide 7 מיליואט הפועל באורך גל של 655-675 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
Perigo - Emissão invisível de laser quando os cartuchos são removidos e a trava aberta. Evite exposição ao feixe.
Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
Pozor - Nebezpečí výskytu neviditelného laserového záření při odstranění kazet a odblokování pojistky. Nevystavujte se paprskům.
Fare - Usynlig laserstrålning, när tonerkassetterna fjernes og aflåsning ophæves. Undgå at komme i kontakt med strålen.
Pas opt - Onzichtbare laserstraling als cartridges worden verwijderd en vergrendeling open is. Voorkom blootstelling aan de stralen.
Danger - Radiations invisibles lors du retrait des cartouches et du déverouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
Vaara - Näkymätöntä laser säteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä säteelle altistumista.
Gefahr - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden!
Κίνδυνος - Αόρατη ακτινοβολία λέιζερ όταν αφαιρούνται οι κασέτες και εξουδετερώνεται η ενδοσφάλεια. Αποφύγετε την έκθεση στη δέσμη των ακτίνων.
Figyelem! A kazeták kivételkor láthatatlan lézersugárzás léphet fel, ha a biztonsági kapcsoló nem működik. Kerüljük el a lézersugarat.
Pericolo - Emissione di radiazioni laser durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione ai raggi
Fare - Usynlig laserstrålning når kassetter tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering.
Niebezpieczeństwo - niewidoczne promieniowanie laserowe po wyjęciu kasety i wyłączeniu blokady. Unikać ekspozycji na wiązkę.
Опасность! При снятых картриджах и нарушении фиксации невидимое глазу лазерное излучение! Избегайте воздействия луча.
Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej pojistke. Nevystavujte sa lúčom.
Peligro - Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
Varning - Usynlig laserstrålning när kassetterna är borttagna och spärren avaktiverad. Undvik att utsätta dig för strålen.
危險 - 当鼓粉盒被取出并且互锁失去作用时有着看不见的激光辐射。请避免暴露在激光光束下。
危險 - 移除碳粉匣與安全連鎖開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
危険 - カートリッジが取外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射します。光線に当たらないようにして下さい。

צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	540 W
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	560 W
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	55 W
מוכן	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	45 W
חיסכון בחשמל	המוצר נמצא במצב חיסכון בחשמל.	25 W
מכובה	המוצר מחובר לשקע בקיר, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0 W

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה ממשית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. לקבלת הערכים הנוכחיים, ראה www.lexmark.com.

חיסכון בצריכת חשמל

מוצר זה כולל מצב חיסכון בצריכת חשמל, הקרוי Power Saver. מצב חיסכון בחשמל שווה ערך ל"מצב שינה". מצב החיסכון בחשמל חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ממושכים שבהם אין פעילות. מצב החיסכון בחשמל מופעל באופן אוטומטי לאחר שהמוצר אינו פעיל במשך פרק זמן קבוע מראש, הקרוי פסק הזמן של Power Saver.

ברירת המחדל של היצרן לפסק זמן למצב Power Saver היא (בדקות): 30 דקות

באמצעות תפריטי התצורה, תוכל לשנות את פסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל ולהעמידו על פרק זמן החל מדקה אחת ועד 240 דקות. אם תקבע ערך מספרי נמוך לפסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל, הדבר יצמצם את צריכת החשמל אך עלול להאריך את זמן התגובה של המוצר. אם תקבע ערך מספרי גבוה לפסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל, התוצאה תהיה תגובה מהירה, אך גם חיסכון קטן יותר בחשמל.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע הקיר.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת

סעיף זה כולל מידע תקינה המתייחס למוצרים הכוללים ציוד מסוף תקשורת דוגמת פקסימיליה.

הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל את מידע התקינה הבא המתייחס למוצרים אלחוטיים המכילים משדרים, לדוגמה, אולם לא מוגבל לכרטיסי רשת אלחוטיים או לקוראי כרטיסים חכמים.

חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה-FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל-RF של ה-FCC ושל סוכנויות תקינה אחרות.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

אחריות מוגבלת לתוכנה והסכמי רישיון של LEXMARK

קרא בקפידה לפני לפני השימוש במוצר זה: בשימושך במוצר זה, הנך מסכים לכל ההוראות והתנאים של אחריות מוגבלת זו לתוכנה והסכמי רישיון אלה. אם אינך מסכים לתנאים של האחריות המוגבלת לתוכנה והסכמי רישיון תוכנה אלה, החזר את המוצר מיד וללא שהשתמש בו ובקש החזר כספי של הסכום ששילמת. אם הנך מתקין מוצר זה לשימושם של צדדים אחרים, הנך מתחייב לידע את המשתמשים כי השימוש במוצר מעיד על קבלת תנאים אלה.

הסכם רישיון התקן

הרישיון עבור והתכנון של המדפסת המוגנת בפטנט הוא לפעול רק עם מיכלי טונר ורכיבי מפתח מקוריים של Lexmark במהלך חיי המדפסת המוגנת הפטנט. במסגרת רישיון פטנט זה את מסכים: (1) להשתמש עם מדפסת זו רק במיכל טונר ורכיבי מפתח של Lexmark אלא אם נאמר אחרת להלן, וכן (2) להעביר רישיון/הסכם זה לכל משתמש במדפסת לאחר מכן. הרישיון למיכלי הדיו ורכיבי המפתח מוגני הפטנט של Lexmark שבפנים כפוף להגבלה שניתן להשתמש בהם פעם אחת בלבד. אחר השימוש הראשוני בהם, אתה מסכים להחזירם אל Lexmark בלבד לצורך מחזור. מיכלי הטונר של Lexmark מתוכננים להפסיק לפעול לאחר אספקת כמות קבועה של טונר. כמות משתנה של טונר עשויה להישאר במיכל כאשר תידרש החלפתו. מיכלי טונר חליפיים הנמכרים ללא תנאים אלה זמינים בכתובת www.lexmark.com, אתה או צד שלישי יכולים למלא אותם מחדש, כתחליף היחיד למיכל שניתן להשתמש בו עם המדפסת בעלת הרישיון.

הסכם רישיון תוכנה של LEXMARK

הסכם רישיון תוכנה זה ("הסכם רישיון תוכנה") הנו הסכם משפטי בינך (אדם אינדיבידואלי או ישות יחידה) לבין Lexmark International, Inc ("Lexmark"), אשר, ככל שאין בגין מוצר או תוכנת Lexmark שברשותך הסכם רישיון תוכנה אחר בכתב בינך לבין Lexmark או ספקיה, חל על השימוש שלך בתוכנה מותקנת או שסופקה על-ידי Lexmark לשימוש בקשר עם מוצר Lexmark שברשותך. המונח "תוכנה" כולל הוראות הניתנות לקריאה על-ידי המחשב, תוכן אודיו/ויזואלי (דוגמת תמונות והקלטות) ומדיה קשורה, חומרים מודפסים ותיעוד אלקטרוני, בין אם מוכלל או מופץ יחד עם לשימוש במוצר Lexmark.

1 הצהרת אחריות מוגבלת לתוכנה. Lexmark מתחייבת שהמדיה (כגון תקליטון או תקליטור) שעליה נמצאת התוכנה (אם בכלל) נקייה מפגמים בחומר ובאופן הביצוע בתהליך שימוש רגיל במהלך תקופת האחריות. תקופת האחריות היא תשעים (90) ימים ומתחילה בתאריך שבו התוכנה נמסרת למשתמש הקצה המקורי. אחריות מוגבלת זו חלה רק על מדיית התוכנה שנרכשה חדשה מ-Lexmark או ממשווק או מפיץ מורשה של Lexmark. Lexmark תחליף את התוכנה היה וימצא שהמדיה אינה עונה לאחריות מוגבלת זו.

2 כתב ויתור והגבלות אחריות. למעט כפי שנאמר בהסכם רישיון תוכנה זה ועד למידה המרבית המותרת בחוק החל, LEXMARK וספקיה מספקים את התוכנה "כמו שהיא" (AS IS) ומתכחשים בזאת לכל אחריות ותנאים אחרים, בין אם מפורשים או מכללא, כולל, אך לא מוגבל לבעלות, אי-הפרה, סחירות והתאמה למטרה מסוימת, והיעדרות וירוסים, הכל בהתייחס לתוכנה. עד למידה אליה LEXMARK אינה יכולה לפי החוק להתכחש לרכיב כלשהו של אחריות מכללא של סחירות או התאמה למטרה מסוימת, LEXMARK מגבילה את המשך של אחריות מסוג זה לתקופת של 90 הימים של האחריות המוגבלת המפורשת לתוכנה.

יש לקרוא הסכם זה יחד עם תנאים חקוקים מסוימים, אשר עשויים להיות בתוקף מעת לעת, המחילים סוגי אחריות או תנאים או כללים או מטילים מחויבות על Lexmark שלא ניתן לשלול או לשנות. אם תנאים כלשהם כאלה חלים, הרי עד למידה ש-Lexmark מסוגלת לה, Lexmark מגבילה בזאת את מחויבותה להפרת תנאים אלה לאחת האפשרויות הבאות: לספק לך עותק החלפה של התוכנה או פיצוי של הסכום ששולם עבור התוכנה.

התוכנה עשויה לכלול קישורים לאינטרנט ליישומי אחרים ו/או דפים של אתרי אינטרנט המתארחים ומופעלים על ידי צדדים שלישיים שאינם מסונפים אל Lexmark. אתה מאשר ומסכים ש-Lexmark אינה אחראית באופן כלשהו לאירוח, לביצועים, להפעלה, לתחזוקה, או לתוכן של, יישומים ו/או דפים של אינטרנט כאלה.

3 הגבלות של תרופות. עד למידה המרבית המותרת בחוק החל, כל סוגי החבות של LEXMARK במסגרת הסכם רישיון תוכנה זה מוגבלת במפורש למחיר הגדול מבין הסכום ששולם עבור התוכנה או לחמישה דולר ארה"ב (או לשווה ערך במטבע מקומית). התרופה היחידה מול LEXMARK בכל סכסוך במסגרת הסכם רישיון תוכנה זה תהיה לבקש החזר של אחד מסכומים אלה, שעם תשלומם LEXMARK תשוחרר מכל התחייבויות ואחריות נוספות כלפיך.

בשום מקרה לא יהיו LEXMARK או ספקיה, חברות הבת שלה או המפיצים שלה אחראיים לכל נזק מיוחד, מקרי, עקיף, קפידה, עונשי, או תוצאתי (כולל אך לא מוגבל לאובדן רווחים או הכנסות, אובדן שמורים, הפרעה בשימוש או כל אובדן של, אי-דיוק, או נזק לנתונים או לרשומות, עבור תביעות של צדים שלישיים, או נזק לרכוש ממשי או מוחשי, לאובדן של פרטיות הנובע או קשור בדרך כלשהי לשימוש או לאי היכולת להשתמש בתוכנה, או בדרך אחרת הקשר לתנאים כלשהם של הסכם רישיון זה), בלא קשר לאופי התביעה, כולל אך לא מוגבל להפרת אחריות או חוזה, עוולה (כולל רשלנות או אחריות קפידה), וגם אם LEXMARK או ספקיה, חברות הבת שלה או המפיצים שלה קיבלו מידע על אפשרות לנזקים כאלה או לכל תביעה שלך המבוססת על תביעה של צד שלישי, למעט עד למידה ששלילת נזקים זו נקבעת כבלתי תקיפה מבחינה חוקית. ההגבלות דלעיל חלות גם אם התרופות המפורטות לעיל ייכשלו במטרתם היסודית.

- 4 חוקי המדינה של ארה"ב.** אחריות מוגבלת זו לתוכנה נותנת לך זכויות משפטיות ספציפיות. ייתכן ויש לך גם זכויות אחרות המשתנות ממדינה למדינה. מדינות מסוימות אינן מאפשרות מגבלות על משך הזמן שבו נמשכת אחריות מכללא, או את המניעה של ההגבלה של נזקים מקריים או תוצאתיים, כך שייתכן שההגבלות לעיל אינן חלות עליך.
- 5 הענקת רישיון.** Lexmark מעניקה לך את הזכויות הבאות בתנאי שתציית לכל לתנאים וההוראות של הסכם רישיון תוכנה זה:
- א שימוש.** אתה רשאי להשתמש בעותק אחד (1) של התוכנה. המונח "שימוש" פירושו אחסון, טעינה, התקנה, הפעלה, או הצגה של התוכנה. אם Lexmark העניקה לך רישיון לתוכנה לשימוש בו-זמני, עליך להגביל את מספר המשתמשים המורשים למספר שמצוין בהסכם שלך עם Lexmark. אינך רשאי להפריד את רכיבי התוכנה לשימוש ביותר ממחשב אחד. הנך מסכים שלא תשתמש בתוכנה, במלואה או במקצתה, בכל דרך שכוללת אפקט של עקיפה, התאמה, ביטול, טשטוש, שינוי או הפחתה הדגשת התצוגה החזותית של כל סימן מסחרי, שם מסחרי, מראה מסחרי או הודעת קניין רוחני המופיעים באופן רגיל בכל תצוגת מחשב והנוצרים על-ידי או כתוצאה של התוכנה.
- ב העתקה.** אתה רשאי להכין עותק אחד (1) של התוכנה אך ורק למטרות גיבוי, שמירה בארכיב או התקנה, בתנאי שהעותק יכלול את הודעות הקניין המקוריות. אינך רשאי להעתיק את התוכנה אל רשת ציבורית או מבזרת כלשהי.
- ג שמירה על זכויות.** התוכנה, כולל כל הגופנים, מוגנת בזכויות יוצרים ונמצאת בבעלות Lexmark International, Inc. ו/או ספקיה. Lexmark שומרת לעצמה את כל הזכויות שלא הוענקו לך במפורש בהסכם רישיון תוכנה זה.
- ד תוכנה חופשית.** חרף התנאים של הסכם רישיון תוכנה זה, התוכנה המלאה או חלק כלשהו של התוכנה המורכב מתוכנה המסופקת במסגרת רישיון ציבורי על-ידי צד שלישי ("תוכנה חופשית") ניתנת לך ברישיון בכפוף לתנאים של הסכם רישיון התוכנה המתלווה לתוכנה חופשית מסוג זה, בין אם בצורת הסכם נפרד, רישיון מסוג shrink-wrap או תנאי רישיון אלקטרוניים במועד ההורדה וההתקנה. שימוש שתעשה בתוכנה החופשית יהיה כפוף במלואו לתנאים של רישיון כזה.
- 6 העברה.** אתה רשאי להעביר את התוכנה למשתמש קצה אחר. כל העברה חייבת לכלול את כל רכיבי התוכנה, המדיה, החומרים המודפסים והסכם רישיון תוכנה זה ואינך רשאי להשאיר ברשותך עותקים של התוכנה או רכיבים ממנה. ההעברה אינה יכולה להיות העברה בלתי ישירה דוגמת קונסיגנציה. לפני ההעברה, משתמש הקצה שמקבל את התוכנה המועברת, חייב להסכים לכל התנאים של הסכם רישיון תוכנה זה. עם העברת התוכנה, הרישיון שברשותך יפוג אוטומטית. אינך רשאי להשכיר, להעביר ברישיון משנה או להמחות את התוכנה למעט עד למידה המורשית בהסכם רישיון תוכנה זה.
- 7 שדרוגים.** כדי להשתמש בתוכנה המזוהה כשדרוג, חייב להיות ברשותך תחילה רישיון לתוכנה המקורית המוכרת על ידי Lexmark כתוכנה הזכאית לשדרוג. לאחר השדרוג, אינך רשאי להמשיך להשתמש בתוכנה המקורית ששימשה בסיס לכשירות השדרוג.
- 8 הגבלות של הנדסה לאחור.** אינך רשאי לשנות, להסיר צופן, לבצע הנדסה לאחור, לפרק לאחור, להדר לאחור או באופן אחר כלשהו לתרגם את התוכנה, או לסייע או באופן אחר לסייע לאחרים לבצע זאת, למעט ועד למידה המורשית במפורש לבצע זאת בהתאם לחוק החל למטרות של יכולת פעולה הדדית, תיקון שגיאות ובדיקת אבטחה. אם יש לך זכויות חקוקות כאלה, עליך להודיע ל-Lexmark בכתב על כל כוונה של הנדסה לאחור, פירוק או הידר לאחור. אינך רשאי לפענח את קוד התוכנה אלא אם פענח זה הכרחי לשימוש חוקי בתוכנה.
- 9 תוכנה נוספת.** הסכם רישיון תוכנה זה חל על עדכונים או תוספות לתוכנה המקורית שמסופקים על-ידי Lexmark אלא אם Lexmark תספק תנאים אחרים יחד עם העדכון או התוספת.
- 10 תקופה.** הסכם רישיון תוכנה זה בתוקף אלא אם הסתיים או נדחה. באפשרותך לדחות או לסיים רישיון זה בעל עת על-ידי השמדת כל העותקים של התוכנה, יחד עם כל ההתאמות, התיעוד והחלקים המשולבים בכל צורה או כפי שתואר בזאת בשאר המובנים. Lexmark רשאית לסיים את הרישיון בנתינה הודעה אם לא תמלא תנאי כלשהו מתנאיו של הסכם רישיון תוכנה זה. עם סיום מסוג זה, אתה מסכים להשמיד את כל עותקי התוכנה, יחד עם כל ההתאמות, התיעוד והחלקים הממוזגים בכל צורה שהיא.
- 11 מיסים.** אתה מסכים כי האחריות לשלם מיסים כלשהם, כולל, ללא הגבלה, מסי טובין ושירותים ורכוש פרטי, הנובעים מהסכם רישיון תוכנה זה או מהשימוש בתוכנה.
- 12 הגבלה על פעולות.** כל צד יכול לנקוט פעולה הנובעת מהסכם רישיון תוכנה זה, בלא קשר לאופן, לא יותר משנתיים לאחר שהתעוררה הסיבה לנקיטת הפעולה, למעט כפי שמותנה בחוק החל.
- 13 החוק החל.** הסכם רישיון תוכנה זה כפוף לחוקי הקהילייה של קנטאקי, ארצות הברית של אמריקה. לא יחולו חוקי ברירת דין באזור שיפוט כלשהו. לא יחול חוק The UN Convention on Contracts for the International Sale of Goods.
- 14 זכויות מוגבלות של ממשלת ארצות הברית.** התוכנה פותחה בעלות פרטית לחלוטין. זכויותיה של ממשלת ארצות הברית להשתמש בתוכנה הן כפי שמפורט בהסכם רישיון תוכנה זה ומוגבלות ב- DFARS 252.227-7014 ובתנאי FAR דומים (או כל תקנה או סעיף חוזה שקולים של הסוכנות).

- 15 הסכמה לשימוש בנתונים.** אתה מסכים ש-Lexmark, חברות הבת שלה והסוכנים שלה רשאים לאסוף ולהשתמש במידע שתספק בהקשר לשירותי תמיכה המבוצעים ביחס לתוכנה ונדרשים על ידך. Lexmark מסכימה שלא להשתמש במידע זה באופן שמזהה אותך אישית למעט עד למידה הנדרשת כדי לספק שירותים כאלה.
- 16 הגבלות ייצוא.** אינך רשאי (א) לרכוש, לשווק, להעביר או לבצע ייצוא חוזר בצורה ישירה או עקיפה, של התוכנה או כל מוצר ישיר הנובע ממנה, שמפרים את כל חוקי הייצוא שחלים, או (ב) לאפשר את השימוש בתוכנה למטרה כלשהי האסורה בחוקי ייצוא אלה, כולל, ללא הגבלות, פיתוח של נשק גרעיני, כימי או ביולוגי.
- 17 הסכמה לעריכת חוזה אלקטרוני.** אתה ו-Lexmark מסכימים ליצור הסכם רישיון תוכנה זה באופן אלקטרוני. כלומר, כאשר תלחץ על הלחצן "מסכים" או "אני מקבל" בדף זה או תשתמש במוצר זה, אתה מאשר את הסכמתך לתנאי הסכם רישיון תוכנה זה וכי אתה עושה זאת מתוך כוונה "לחתום" על חוזה עם Lexmark.
- 18 יכולת והרשאה לעריכת חוזה.** אתה מצהיר שהנך בגיל חוקי של בגירות במקום חתימת הסכם רישיון תוכנה זה, אם יישים, אתה מוסמך על-ידי מעבידך או המנהל שלך לחתום על חוזה.
- 19 ההסכם במלואו.** הסכם רישיון תוכנה זה (כולל נספח או תיקון כלשהו להסכם רישיון תוכנה זה המצורפים לתוכנה) הוא ההסכם המלא בינך לבין Lexmark המתייחס לתוכנה. למעט כפי שמותנה אחרת בזאת, תנאים אלה מחליפים כל תקשורת בעלפה או בכתב, הצעות וייצוגים קודמים ובזמניים ביחס לתוכנה או כל נושא אחר המכוסה בהסכם רישיון תוכנה זה (למעט עד למידה שתנאים חיצוניים כאלה אינם סותרים את התנאים של הסכם רישיון תוכנה זה, כל הסכם כתוב אחר שנחתם על-ידיך ועל-ידי Lexmark המתייחס לשימוש שתעשה בתוכנה). במידה שמדיניות או תוכניות של Lexmark עבור שירותי תמיכה סותרים את התנאים של הסכם רישיון תוכנה זה, התוקף יינתן לתנאים של הסכם רישיון תוכנה זה.

הודעה של ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

מכיל טכנולוגיית Flash®, Flash® Lite™ או Reader® מבית Adobe Systems Incorporated

מוצר זה מכיל תוכנת נגן Adobe® Flash® ברישיון מחברת Adobe Systems Incorporated, זכויות יוצרים © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. כל הזכויות שמורות. Adobe, Reader ו-Flash הם סמנים מסחריים של Adobe Systems Incorporated.

אינדקס

מירפסמ

200-282.yy חסימת נייר 256
 290-295.yy חסימה בסורק 256
 293 מקם את כל המקורות מחדש
 להפעלה מחדש של המשימה 256
 293.02 כיסוי משטח הזכוכית
 פתוח 256
 294 חסימה במזין מסמכים
 אוטומטי 256
 30 מילוי לא חוקי, החלף מחסנית
 טונר 250
 31 החלף מחסנית פגומה 250
 32 מק"ט המחסנית אינו נתמך על ידי
 ההתקן 250
 34 נייר קצר 250
 35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת
 שמירת משאבים 250
 37 אין מספיק זיכרון לאיסוף
 המשימה 250
 37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות
 המופסקות לא ישוחזרו 251
 37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות
 המופסקות נמחקו 250
 38 זיכרון מלא 251
 39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים
 לא הודפסו 251
 50 שגיאת גופן PPDS 251
 51 זוהה זיכרון הבזק פגום 251
 52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור
 משאבים בזיכרון ההבזק 251
 53 זוהה זיכרון הבזק לא
 מפורמט 252
 54 שגיאה באפשרות טורית <א> 252
 54 שגיאת תוכנה ברשת <א> 252
 54 שגיאת תוכנה ברשת
 סטנדרטית 252
 55 אפשרות לא נתמכת בחריץ 252
 56 היציאה המקבילית <א>
 מושבתת 253
 56 היציאה המקבילית הרגילה
 מושבתת 253
 56 יציאה טורית <א> מושבתת 253
 56 יציאת USB <א> מושבתת 253
 56 יציאת USB הרגילה
 מושבתת 253
 57 שינוי תצורה, משימות מופסקות לא
 שוחזרו 254
 58 יותר מדי מגשים מחוברים 254

58 מותקנים יותר מדי אביזרי
 הבזק 254
 59 מגש לא תואם <א> 254
 61 הסר דיסק פגום 254
 62 הדיסק מלא 255
 63 דיסק לא מפורמט 255
 80 נדרשת תחזוקה שגרתית 255
 84 אזהרת חיי ערכת
 פוטוקונדוקטור 255
 84 החלף ערכת פוטוקונדוקטור 255
 840.01 סורק מושבתת 257
 841-846 שגיאת שירות סורק 257
 88 רמת טונר נמוכה במחסנית 255
 88.yy החלף מחסנית 255
 88.yy רמת טונר כמעט נמוכה
 במחסנית 255
 900-999 <הודעת> שירות 257

סמלים

<א> טורי 249

F

FTP

ספר כתובות 142

I

Internal Solutions Port
 התקנה 33
 פתרון בעיות 270
 Internal Solutions Port, רשת
 שינוי הגדרות יציאה 62

M

Macintosh

התקנת רשת אלחוטית 55

U

USB/USB <א> 249

W

Windows

התקנת רשת אלחוטית 53

א

אחסון

חומרים מתכלים 223

נייר 86
 איכות FTP, שיפור 145
 איכות הדפסה
 ניקוי משטח הזכוכית של הסורק 220
 איכות העתקה
 הגדרה 103
 שיפור 110
 איכות סריקה, שיפור 149
 איכות פקס, שיפור 139
 אין צליל חיוג 247
 אין תשובה 247
 איסוף עותקים 103
 אף קו טלפון אנלוגי אינו מחובר למודם,
 הפקס מושבתת. 247
 אפשרויות
 Internal Solutions Port 27, 33
 דיסק קשיח של המדפסת 27, 40
 כניסות 27
 כרטיס זיכרון 27, 29
 כרטיס זיכרון הבזק 31
 כרטיס פקס 27, 44
 כרטיס קושחה 27, 31
 מגירה של 250 גיליונות 47
 מגירה של 550 גיליונות 47
 פנימיות 27
 רישות 27
 אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות
 Internal Solutions Port 270
 דיסק קשיח עם מתאם 270
 האביזר אינו פועל 269
 כרטיס זיכרון 270
 כרטיס זיכרון הבזק 270
 מגירות 270
 מגשי נייר 271
 אפשרויות פרופיל
 סריקה 147, 148, 147
 אפשרויות, מסך מגע
 FTP 144, 143
 דואר אלקטרוני 116, 115, 117
 העתקה 107, 108
 פקס 137, 138
 אתר אינטרנט
 מציאה 16

ב

בדוק חיבור מגש <א> 244
 בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 243

- הדפסה טורית
הגדרה 63
הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות
מ-Windows 93
ממחשב Macintosh 94
הודעות 285, 286, 287, 288, 289
הודעות FCC 288
הודעות המדפסת
<x> טורי 249
200-282.yy חסימת נייר 256
290-295.yy חסימה בסורק 256
293 מקם את כל המקורות מחדש
להפעלה מחדש של המשימה 256
293.02 כיסוי משטח הזכוכית
פתוח 256
294 חסימה במזין מסמכים
אוטומטי 256
30 מילוי לא חוקי, החלף מחסנית
טונר 250
31 החלף מחסנית פגומה 250
32 מק"ט המחסנית אינו נתמך על ידי
ההתקן 250
34 נייר קצר 250
35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת
שמירת משאבים 250
37 אין מספיק זיכרון לאיסוף
המשימה 250
37 אין מספיק זיכרון, חלק
מהמשימות המופסקות לא
ישוחררו 251
37 אין מספיק זיכרון, חלק
מהמשימות המופסקות נמחקו 250
38 זיכרון מלא 251
39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים
לא הודפסו 251
50 שגיאת גופן PPDS 251
51 זוהה זיכרון הבזק פגום 251
52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור
משאבים בזיכרון ההבזק 251
53 זוהה זיכרון הבזק לא
מפורמט 252
54 שגיאה באפשרות טורית
<x> 252
54 שגיאת תוכנה ברשת <x> 252
54 שגיאת תוכנה ברשת
סטנדרטית 252
55 אפשרות לא נתמכת בחריץ 252
56 היציאה המקבילית <x>
מושבתת 253
- ה
האם לשחרר משימות מופסקות? 248
הגדלת עותק 102
הגדר שער 249
הגדרה
גודל נייר 72
גודל נייר אוניברסלי 72
הדפסה טורית 63
כתובת TCP/IP 164
סוג נייר 72
פקס 118
הגדרות
הגדרות יציאה 62
הגדרות חיסכון
בהירות, כוונן 68
חיסכון בצריכת חשמל 68
מצב חיסכון 67
מצב שקט 71
תאורת סל פלט רגיל 69
הגדרות יציאה
הגדרות 62
הגדרות ירוקות
בהירות, כוונן 68
חיסכון בצריכת חשמל 68
מצב חיסכון 67
מצב שקט 71
תאורת סל פלט רגיל 69
הגדרות סביבתיות
בהירות, כוונן 68
חיסכון בצריכת חשמל 68
מצב חיסכון 67
מצב שקט 71
תאורת סל פלט רגיל 69
הגדרות פקס 118
הגדרת המדפסת
ברשת קווית (Macintosh) 59
ברשת קווית (Windows) 59
הגדרת מצב חיסכון 67
הגדרת רשת קווית
שימוש ב-Windows 59
הדפסה
דו-צדדי (דופלקס) 90
דף הגדרות רשת 50
דף הגדרות תפריט 49
דפי בדיקת איכות הדפסה 96
התקנת תוכנת המדפסת 50, 131
מ-Macintosh 90
מ-Windows 90
מכונן הבזק 95
רשימת דוגמאות גופנים 96
רשימת ספריות 96
- בדיקת מצב התקן
בשרת אינטרנט מוטבע 227
בדיקת סורק שאינו מגיב 263
בהירות, כוונן 68
ביטול משימה
מ-Macintosh 97
מ-Windows 97
מלוח הבקרה של המדפסת 97
ביטול קישור מגשים 82, 83, 82
בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 243
ברירת מחדל של היצרן, שחזור
תפריטי לוח הבקרה של
המדפסת 228
- ג
גודל נייר אוניברסלי
הגדרה 72
גודלי נייר
נתמכים על-ידי המדפסת 87
גלגלות הפרדה ADF, ניקוי 221
גלגלת הפרדה ADF
הזמנה 225
- ד
דו-צדדי
משימות הדפסה 90
משימות העתקה 102
משימות פקס, נכנסות 136
דואר אלקטרוני
ביטול 115
הודעה על חסימת נייר 227
הודעה על מפלס נמוך של חומרים
מתכלים 227
הודעה על צורך בנייר 227
הודעה על צורך בנייר אחר 227
הפעלה 111
דוחות
הצגה 228
דיסק לא נתמך 249
דיסק מלא - משימת סריקה
מבוטלת 245
דיסק פגום 245
דיסק קשיח עם מתאם
פתרון בעיות 270
דיסק קשיח של המדפסת
התקנה 40
דף הגדרות רשת 50
דף הגדרות תפריט
הדפסה 49
דפי בדיקת איכות הדפסה, הדפסה 96

- 56 היציאה המקבילית הרגילה
מושבתת 253
56 יציאה טורית <א> מושבתת 253
56 יציאת USB <א> מושבתת 253
56 יציאת USB הרגילה
מושבתת 253
57 שינוי תצורה, משימות מופסקות
לא שוחזרו 254
58 יותר מדי מגשים מחוברים 254
58 מותקנים יותר מדי אביזרי
הבזק 254
59 מגש לא תואם <א> 254
61 הסר דיסק פגום 254
62 הדיסק מלא 255
63 דיסק לא מפורמט 255
80 נדרשת תחזוקה שגרתית 255
84 אזהרת חיי ערכת
פוטוקונדוקטור 255
84 החלף ערכת פוטוקונדוקטור 255
840.01 סורק מושבת 257
841-846 שגיאת שירות סורק 257
88 רמת טונר נמוכה במחסנית 255
88.yy החלף מחסנית 255
88.yy רמת טונר כמעט נמוכה
במחסנית 255
900-999 <הודעת> שירות 257
<א> USB/USB 249
אין צליל חיוג 247
אין תשובה 247
אף קו טלפון אנלוגי אינו מחובר
למודם, הפקס מושבת. 247
בדוק חיבור מגש <א> 244
דיסק לא נתמך 249
דיסק מלא - משימת סריקה
מבוטלת 245
דיסק פגום 245
האם לשחזר משימות
מופסקות? 248
הגדר שעון 249
הוצא את הנייר מסל הפלט
הרגיל 248
הזיכרון מלא, לא ניתן להדפיס
פקסים 247
החלף נייר: טען מגש <א> <ב>סוג
נייר < 247
הכנס מגש <א> 246
המערכת עסוקה, מכינה משאבים
למשימה. 249
המערכת עסוקה, מכינה משאבים
למשימה. מוחקת משימות
מופסקות. 249
- הסר את המקור ממזין המסמכים
האוטומטי של הסורק 248
הסר חומרי אריזה, בדוק את
<א> 248
הפקס נכשל 245
התקן USB לא נתמך, אנא
הסר 249
התקן מגש <א> 246
זיכרון הפקס מלא 245
חבר <א> bps 245
חלק מהמשימות המופסקות לא
שוחזרו 249
טען <מקור> עם <א> 246
טען את המזין הידני ב- <א> 247
טרם הוגדר שרת פקס 'לפרמוט'. פנה
למנהל המערכת. 245
כיסוי מזין המסמכים האוטומטי של
הסורק פתוח 248
מחיצת פקס לא פעילה. פנה למנהל
המערכת. 245
ממתין בתור לשליחה 247
מספר PIN לא חוקי 246
מספר תחנת פקס לא הוגדר 246
מענה 243
מקם מחדש את כל המקורות
להפעלה מחדש של המשימה. 248
ניקוי בטיחותי של שטח דיסק 248
סגור דלת או הכנס מחסנית 244
סגור דלת קדמית 244
סריקת מסמך ארוכה מידי 248
רכזת USB לא נתמכת, אנא
הסר 249
רשת 247
רשת <א> 247
שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות
אמולציה 257
שם תחנת פקס לא הוגדר 245
שנה <מקור> ל- <א> 244
שרת SMTP אינו מוגדר. פנה למנהל
המערכת. 249
הודעות לגבי פליטה 285, 288
הוצא את הנייר מסל הפלט
הרגיל 248
הזיכרון מלא, לא ניתן להדפיס
פקסים 247
הזמנה
גלגלת הפרדה ADF 225
מכלול בחירה ADF 225
הזמנת חומרים מתכלים 225
החלף נייר: טען מגש <א> <ב>סוג
נייר < 247
- החלק החיצוני של המדפסת
ניקוי 220
הכנס מגש <א> 246
המערכת עסוקה, מכינה משאבים
למשימה. 249
המערכת עסוקה, מכינה משאבים
למשימה. מוחקת משימות
מופסקות. 249
הנחיות
נייר מכתבים 91
שקפים 91
הסר את המקור ממזין המסמכים
האוטומטי של הסורק 248
הסר חומרי אריזה, בדוק את
<א> 248
העברת המדפסת 226
העברת פקסים 140
העתקה
איסוף עותקים 103
בחירת מגש 101
ביטול משימת העתקה 107
הגדלה 102
הוספת הודעת ציפוי 106
הוספת חותמת תאריך ושעה 106
הכנסת גיליונות מפרידים בין
עותקים 104
הקטנה 102
השהיית משימת הדפסה כדי ליצור
עותקים 106
יצירת שקפים 100
לנייר מכתבים 101
מגודל אחד לגודל אחר 101
מספר עמודים על גיליון 104
משימה מותאמת אישית (בניית
משימה) 105
עותק מהיר 99
על שני צידי הנייר (דופלקס) 102
שימוש במזין המסמכים
האוטומטי 99
שימוש במשטח הזכוכית של
הסורק 100
שינוי איכות 103
שיפור איכות העתקה 110
תצלומים 100
העתקה, פתרון בעיות
איכות העתקה ירודה 262
איכות ירודה של תמונה סרוקה 264
המעתיק אינו מגיב 261
יחידת הסורק אינה נסגרת 261
עותקים חלקיים של מסמכים או
תמונות 263
הפסקת פקסים 139

- הפקס נכשל 245
הצגה
דוחות 228
הקטנת עותק 102
השהיית משימת ההדפסה הנוכחית
כדי ליצור עותקים 106
התקן USB לא נתמך, אנא הסר 249
התקן מגש <א> 246
התקנה
אפשרויות במנהל התקן 51
רשת אלחוטית 53, 55
תוכנת המדפסת 50, 131
התקנת תוכנת המדפסת
הוספת אפשרויות 51
התקשרות לתמיכת הלקוחות 282
- ז**
זיכרון הפקס מלא 245
- ח**
חבר <bps> 245
חומרים מתכלים
אחסון 223
חיסכון 66
מצב 224
שימוש בנייר ממוחזר 66
חומרים מתכלים, הזמנה 225
גלגלת הפרדה ADF 225
מכלול בחירה ADF 225
ערכת פוטוקודקטור 225
חיבור המדפסת ל
טלפון 121
מודם מחשב 127
משיבון 121
מתאמים אזוריים 123
שירות צלצול מיוחד 120
חיבור כבלים 48
חיבור פקס
חיבור אל ISDN או PBX 120
חיבור המדפסת לשקע בקיר 119
חיבור לקו DSL 119
חיבורי פקס
טלפון 121
מודם מחשב 127
משיבון 121
מתאמים אזוריים 123
שירות צלצול מיוחד 120
חיסכון בחומרים מתכלים 66
חיסכון בצריכת חשמל
הגדרה 68
- חלק מהמשימות המופסקות לא
שוחזרו 249
חסימות
גישה 229
הבנת הודעות 229
הימנעות 73
חסימות נייר
גישה לאזורי חסימת נייר 229
הימנעות 73
חסימות נייר, ניקוי
200-201 230
231 233
233 235
234 235
235 236
240-249 236
250 237
251 238
290-294 239
חסימות, ניקוי
200-201 230
202 232
231 233
233 235
234 235
235 236
240-249 236
250 237
251 238
290-294 239
- ט**
טעינה
מגשים 73
מזין רב-תכליתי 77
טען <מקור> עם <א> 246
טען את המזין הידני ב- <א> 247
טרם הוגדר שרת פקס 'לפרמוט'. פנה
למנהל המערכת. 245
- י**
יציאה טורית 63
יציאת Ethernet 48
יציאת USB 48
יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 282
- כ**
כבלים
Ethernet 48
USB 48
כונן הבזק 95
- כיסוי מזין המסמכים האוטומטי של
הסורק פתוח 248
כיצד להתקין את המדפסת 52
כרטיס זיכרון
התקנה 29
פתרון בעיות 270
כרטיס זיכרון הבזק
התקנה 31
פתרון בעיות 270
כרטיס פקס
התקנה 44
כרטיס קושחה
התקנה 31
כרטיסים
טעינה 77
עצות 92
- ל**
לוח הבקרה של המדפסת 21
ברירת מחדל של היצרן, שחזור 228
לוח הבקרה, מדפסת 21
לוח מערכת
גישה 28
לחצנים, לוח הבקרה של המדפסת 21
לחצנים, מסך הבית 22
לחצנים, מסך מגע 23
- מ**
מגירה של 250 גליונות
התקנה 47
מגירה של 550 גליונות
התקנה 47
מגשים
ביטול קישור 82
טעינה 73
קישור 82
מדבקות נייר
טעינה 77
מדבקות, נייר
עצות 92
מדפסת
בחירת מיקום 19
דגמים 17
העברה 226
מרווחים מינימליים 19
משלוח 226
תצורות 17
מדריך למנהל מערכת עבור שרת
אינטרנט מוטבע 227
מדריך לעבודה ברשת 227

- מזין מסמכים אוטומטי
העתקה באמצעות 99
מזין רב-תכליתי
טעינה 77
מחזור 286
אריזות Lexmark 70
הצהרת WEEE 285
מוצרי Lexmark 70
מחסניות טונר 70
מחיצת פקס לא פעילה. פנה למנהל
המערכת. 245
מחסניות טונר
מחזור 70
מידע בטיחותי 14, 15
מידע על הגדרות תצורה
רשת אלחוטית 52
מידע, חיפוש 16
מכלול בחירה ADF
הזמנה 225
ממתין בתור לשליחה 247
מסך FTP
אפשרויות 143, 144
אפשרויות מתקדמות 144
מסך דואר אלקטרוני
אפשרויות 115, 116, 117
אפשרויות מתקדמות 117
מסך הבית
לחצנים 22
מסך העתקה
אפשרויות 107, 108
מסך מגע
לחצנים 23
מסך פקס
אפשרויות 137, 138
אפשרויות מתקדמות 138
מסמכים, הדפסה
מ-Macintosh 90
מ-Windows 90
מספר PIN לא חוקי 246
מספר עמודים על גיליון 104
מספר תחנת פקס לא הוגדר 246
מעטפות
טעינה 77
עצות 91
מענה 243
מצב חומרים מתכלים, בדיקה 224
מצב שקט 71
מציאה
אתר אינטרנט 16
מידע 16
פרסומים 16
- מקם מחדש את כל המקורות להפעלה
מחדש של המשימה. 248
משטח הזכוכית של הסורק
העתקה באמצעות 100
ניקוי 220
משימות הדפסה חוזרות 93
הדפסה מ-Windows 93
הדפסה ממחשב Macintosh 94
משימות הדפסה חסיות 93
הדפסה מ-Windows 93
הדפסה ממחשב Macintosh 94
משימות הדפסה לבדיקה 93
הדפסה מ-Windows 93
הדפסה ממחשב Macintosh 94
משימות הדפסה שמורות 93
הדפסה מ-Windows 93
הדפסה ממחשב Macintosh 94
משימת הדפסה
ביטול מ-Macintosh 97
ביטול מ-Windows 97
משלוח המדפסת 226
- נ**
נורית, חיווי 21, 243
נייר
אחסון 86
בחירה 85
גודל נייר אוניברסלי 159
הגדרת גודל אוניברסלי 72
טעינה, מזין רב-תכליתי 77
טפסים מודפסים מראש 86
לא קביל 85
ממוחזר 66, 85
נייר מכתבים 86
קביעת גודל 72
קביעת סוג 72
תכונות 84
נייר מכתבים
העתקה אל 101
טעינה 77
עצות לשימוש 91
נייר ממוחזר
שימוש ב 85
ניקוי
גלגלות הפרדה ADF 221
החלק החיצוני של המדפסת 220
משטח הזכוכית של הסורק 220
ניקוי בטיחותי של שטח דיסק 248
- ס**
סגור דלת קדמית 244
סוג מותאם אישית <א>
שינוי שם 83
סוג נייר
מותאם אישית 82
סוג נייר מותאם אישית
הקצאה 82
סוג קובץ פלט
החלפה 115
סוגי נייר
היכן לטעון 88
נתמכים על ידי המדפסת 88
תמיכת דופלקס 88
סורק
מזין מסמכים אוטומטי 20
משטח הזכוכית של הסורק 20
פונקציות 19
רישום 222
סיב אופטי
הגדרת רשת 59
סל פלט רגיל
תאורה 69
ספר כתובות, פקס
שימוש ב 134
סריקה לכוון הבזק 149
סריקה לכתובת FTP
באמצעות לוח המקשים 141
באמצעות מספרי קיצור 141
יצירת קיצורי דרך באמצעות מסך
המגע 142
יצירת קיצורים באמצעות
המחשב 142
שימוש בספר הכתובות 142
שיפור איכות FTP 145
סריקה למחשב 146
אפשרויות 147, 148
שיפור איכות סריקה 149
סריקה, פתרון בעיות
הסריקה לא הצליחה 264
יחידת הסורק אינה נסגרת 261
לא ניתן לסרוק ממחשב 265
סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת
את המחשב 264
סריקות חלקיות של מסמכים או
תמונות 265
סריקת מסמך ארוכה מדי 248
- ע**
עבודה ברשת Ethernet
Macintosh 59
Windows 59
- פ**
סגור דלת או הכנס מחסנית 244

- | | | |
|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| עבודת ברשת קווית | תווים עם שוליים משוננים או לא | חסימת פקס זבל |
| שימוש ב-Macintosh 59 | אחידים 273 | ניתן לקבל אך לא לשלוח |
| עבודות בהמתנה 93 | תמונות חתוכות 274 | פקסים 268 |
| הדפסה מ-Windows 93 | תמונות מוצללות 274 | ניתן לשלוח אך לא לקבל |
| הדפסה ממחשב Macintosh 94 | פתרון בעיות בתצוגה | פקסים 267 |
| עצות | התצוגה ריקה 243 | פתרון בעיות, איכות הדפסה |
| כרטיסים 92 | מוציגים מעונינים בלבד 243 | איכות שקף גרועה 281 |
| מדבקות, נייר 92 | פתרון בעיות הדפסה | דפי בדיקת איכות הדפסה 272 |
| מעטפות 91 | ביצוע המשימה אורך זמן רב | דפים ריקים 273 |
| נייר מכתבים 91 | מהצפוי 259 | הדפסה כהה מדי 278 |
| ערכת פוטוקונדוקטור | דף שנתקע אינו מודפס מחדש 272 | הדפסה מעוותת 276 |
| הזמנה 225 | דפים נתקעים בתדירות גבוהה 271 | ההדפסה בהירה מדי 277 |
| | מודפסים סימנים שגויים 260 | חוסר אחידות בהדפסה 276 |
| | מעברי דפים בלתי צפויים 261 | טונר נמרח 280 |
| | משימות אינן מודפסות 258 | נקודות טונר 281 |
| | משימות גדולות אינן נאספות 260 | ערפול טונר או הצללת רקע 280 |
| | משימות מודפסות מהמגש הלא | פסים לבנים רציפים 277 |
| | נכון 260 | פסים שחורים רציפים 277 |
| | משימות מודפסות עם הנייר הלא | קווים אנכיים מרוחים 279 |
| | נכון 260 | רקע אפור 274 |
| | משימות מופסקות אינן | תווים עם שוליים משוננים או לא |
| | מודפסות 259 | אחידים 273 |
| | סלסול נייר 275 | תמונות חתוכות 274 |
| | קובצי PDF במספר שפות אינם | תמונות מוצללות 274 |
| | מודפסים 257 | פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת |
| | קישור המגשים אינו פועל 260 | Internal Solutions Port 270 |
| | שגיאה בקריאה מכונן USB 258 | דיסק קשיח עם מתאם 270 |
| | שוליים שגויים 275 | האבזר אינו פועל 269 |
| | פתרון בעיות הזנת נייר | כרטיס זיכרון 270 |
| | הודעה נשארת לאחר שחרור | כרטיס זיכרון הבזק 270 |
| | חסימה 272 | מגירות 270 |
| | פתרון בעיות העתקה | מגשי נייר 271 |
| | איכות העתקה ירודה 262 | פתרון בעיות, הדפסה |
| | איכות ירודה של תמונה סרוקה 264 | ביצוע המשימה אורך זמן רב |
| | המעתיק אינו מגיב 261 | מהצפוי 259 |
| | יחידת הסורק אינה נסגרת 261 | דף שנתקע אינו מודפס מחדש 272 |
| | עותקים חלקיים של מסמכים או | דפים נתקעים בתדירות גבוהה 271 |
| | תמונות 263 | מודפסים סימנים שגויים 260 |
| | פתרון בעיות סריקה | מעברי דפים בלתי צפויים 261 |
| | הסריקה לא הצליחה 264 | משימות אינן מודפסות 258 |
| | יחידת הסורק אינה נסגרת 261 | משימות גדולות אינן נאספות 260 |
| | לא ניתן לסרוק ממחשב 265 | משימות מודפסות מהמגש הלא |
| | סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת | נכון 260 |
| | את המחשב 264 | משימות מודפסות עם הנייר הלא |
| | סריקות חלקיות של מסמכים או | נכון 260 |
| | תמונות 265 | משימות מופסקות אינן |
| | פתרון בעיות פקס | מודפסות 259 |
| | איכות הדפסה נמוכה בפקס | סלסול נייר 275 |
| | שהתקבל 268 | קובצי PDF במספר שפות אינם |
| | אין אפשרות לשלוח או לקבל | מודפסים 257 |
| | פקס 266 | קישור המגשים אינו פועל 260 |
| | זיהוי מתקשר אינו מוצג 265 | שגיאה בקריאה מכונן USB 258 |

- הגדרות מנהל מערכת 227
 הגדרות עבודה ברשת 227
 הגדרת התראות דוא"ל 227
- ת**
- תאורה
 סל פלט רגיל 69
 תאריך ושעה
 הגדרה 129
 תפריט 'USB רגיל' 168
 תפריט 'איכות' 212
 תפריט 'אלחוט' 166
 תפריט 'גודל חלופי' 154
 תפריט 'גודל' סריקה מותאמים
 אישית 158
 תפריט 'גימור' 210
 תפריט 'דוחות רשת' 163
 תפריט 'דוחות' 159
 תפריט 'הגדרות העתקה' 183
 תפריט 'הגדרות' 177
 תפריט 'הגדרת MP' 154
 תפריט 'הגדרת תאריך/שעה' 176
 תפריט 'טורי <א>' 171
 תפריט 'יומן ביקורת אבטחה' 176
 תפריט 'ניגוב דיסק' 175
 תפריט 'עזרה' 218
 תפריט 'שונות' 174
 תפריט 'תוכניות שירות' 213
 תפריט 'תמונה' 218
 תפריט <א> מקבילי 169
 תפריט AppleTalk 166
 תפריט HTML 217
 תפריט IPv6 165
 תפריט LexLink 167
 תפריט NetWare 166
 תפריט NIC פעיל 160
 תפריט PDF 213
 תפריט PostScript 214
 תפריט TCP/IP 164
 תפריט XPS 218
 תפריט אמוציית PCL 214
 תפריט גודל/סוג נייר 151
 תפריט הגדרות 209
 תפריט הגדרות FTP 201
 תפריט הגדרות SMTP 162
 תפריט הגדרות דוא"ל 197
 תפריט הגדרות נייר אוניברסלי 159
 תפריט הדפסה חסויה 174
 תפריט טעינת נייר 156
 תפריט כונן הבזק 204
 תפריט כרטיס רשת 163
- שליחת דואר אלקטרוני
 באמצעות מספרי קיצור 113
 הגדרת דואר אלקטרוני 111
 הגדרת פונקצית דוא"ל 112
 הוספת שורת הודעה 114
 הוספת שורת נושא 114
 החלפת סוג קובץ פלט 115
 יצירת קיצורי דרך באמצעות מסך
 המגע 113
 יצירת קיצורי דרך באמצעות שרת
 האינטרנט המוטבע 112
 קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 112
 שימוש במסך מגע 113
 שימוש בספר הכתובות 114
 שליחת פקס
 בחירת חיבור פקס 118
 ביטול משימת פקס 137
 הבהרה או הכהייה של פקס 135
 הגדרות פקס 118, 128, 129
 הגדרת התאריך והשעה 129
 הדפסה על שני הצדדים
 (דופלקס) 136
 העברת פקסים 140
 הפסקת פקסים 139
 הפעלה 128
 הפעלה או כיבוי שעון קיץ 130
 הצגת יומן פקס 136
 יצירת קיצורי דרך באמצעות מסך
 המגע 133
 יצירת קיצורי דרך באמצעות שרת
 האינטרנט המוטבע 133
 שימוש בספר הכתובות 134
 שימוש בקיצורים 134
 שינוי רזולוציה 135
 שיפור איכות פקס 139
 שליחה באמצעות
 המחשב 130, 132
 שליחה באמצעות לוח הבקרה של
 המדפסת 130
 שליחת פקס במועד מתוזמן 135
 שליחת פקס באמצעות המחשב 130
 שם תחנת פקס לא הוגדר 245
 שנה <מקור> ל- <א> 244
 שקפים
 טעינה 77
 יצירה 100
 עצות לשימוש 91
 שרת SMTP אינו מוגדר. פנה למנהל
 המערכת. 249
 שרת אינטרנט מוטבע 227
 אינו נפתח 282
 בדיקת מצב התקן 227
- שוליים שגויים 275
 פתרון בעיות, הזנת נייר
 הודעה נשארת לאחר שחרור
 חסימה 272
 פתרון בעיות, תצוגה
 התצוגה ריקה 243
 מוצגים מעוינים בלבד 243
- צ**
- צג, לוח הבקרה של המדפסת 21
 כוונון בהירות 68
 צעדים
 התקנת מדפסת 52
- ק**
- קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 112
 קיבולות נייר
 מגשים 89
 קיבולת נייר
 מזין רב-תכליתי 89
 קיצורי דרך, יצירה
 דואר אלקטרוני 112, 113
 יעד FTP 142
 יעד פקס 133
 קישור בין מגשים 82
 קישור מגשים 82, 83
- ר**
- רזולוציה, פקס
 החלפה 135
 רכזת USB לא נתמכת, אנא
 הסר 249
 רמות פליטת רעש 285
 רעש
 הקטנה 71
 רשימת דוגמאות גופנים
 הדפסה 96
 רשימת ספריות, הדפסה 96
 רשת 247
 רשת <א> 247
 רשת אלחוטית
 התקנה, באמצעות Macintosh 55
 התקנה, באמצעות Windows 53
 מידע על הגדרות תצורה 52
- ש**
- שגיאת אמוצייה 1565, טען אפשרות
 אמוצייה 257
 שירות צלצול מיוחד
 התחברות אל 120

- תפריט מצב פקס (הגדרות פקס) 188
 אנלוגי) 188
 תפריט מצב פקס (הגדרות שרת פקס) 195
 תפריט מקור ברירת מחדל 151
 תפריט מרקם נייר 154
 תפריט משקל נייר 155
 תפריט סוגים מותאמים אישית 158
 תפריט רשת <א> 161
 תפריט רשת רגילה 161
 תפריט שמות מותאמים אישית 158
 תפריטים
 <א> טורי 171
 AppleTalk 166
 HTML 217
 IPv6 165
 LexLink 167
 NetWare 166
 NIC פעיל 160
 PDF 213
 PostScript 214
 TCP/IP 164
 USB רגיל 168
 XPS 218
 איכות 212
 אלחוטי 166
 אמולציית PCL 214
 גודל חלופי 154
 גודל/סוג נייר 151
 גודלי סריקה מותאמים אישית 158
 גימור 210
 דוחות 159
 דוחות רשת 163
 הגדרה 209
 הגדרה אוניברסאלית 159
 הגדרות 177
 הגדרות FTP 201
 הגדרות דוא"ל 197
 הגדרות העתקה 183
 הגדרת MP 154
 הגדרת תאריך/שעה 176
 הדפסה חסויה 174
 טעינת נייר 156
 יומן ביקורת אבטחה 176
 כונן הבזק 204
 כרטיס רשת 163
 מצב פקס (הגדרות פקס אנלוגי) 188
 מצב פקס (הגדרות שרת פקס) 195
 מקור ברירת מחדל 151
 מרקם הנייר 154
 משקל נייר 155
 ניגוב דיסק 175
- סוגים מותאמים אישית 158
 עזרה 218
 רשת <א> 161
 רשת רגילה 161
 שונות 174
 שמות מותאמים אישית 158
 תוכניות שירות 213
 תמונה 218
 תפריט <א> מקבילי 169
 תפריט הגדרות SMTP 162
 תרשים של 150
 תצורות
 מדפסת 17
 תצלומים
 העתקה 100