



X46x Series

Kullanıcı Kılavuzu

Mart 2012

www.lexmark.com

Makine türleri:

7014, 4569, 4570

Model(ler):

431, 636, 63W, n01, n02, g01, g02, n11, n12, g11, g12, hn1, hn2, wh1, wh2

İçindekiler

Güvenlik bilgileri.....	14
Yazıcıyı tanıma.....	16
Bu yazıcıyı seçtiğiniz için teşekkürler.....	16
Yazıcı hakkında bilgi bulma.....	16
Yazıcı yapılandırmaları.....	17
Yazıcı için konum seçme.....	19
Tarayıcının temel işlevleri.....	20
ADF ve tarayıcı camını anlama.....	21
Yazıcı kontrol panelini anlama.....	22
Ana ekranı anlama.....	23
Dokunmatik düğmeleri kullanma.....	24
Ek yazıcı ayarları.....	28
Dahili seçenekleri yükleme.....	28
Kullanılabilir dahili seçenekler	28
Dahili seçenekleri takmak için sistem kartına erişme	29
Bir bellek kartı takma.....	31
Bir bellek kartı veya bellenim kartı takma	33
Dahili Çözümler Bağlantı Noktası Takma	35
Yazıcı sabit diski takma.....	42
Faks kartı takma.....	47
Donanım seçeneklerini takma.....	50
250- veya 550-sayfalık çekmece takma	50
Kabloları takma.....	51
Yazıcı ayarlarını doğrulama.....	52
Menü ayarları sayfası yazdırma	52
Ağ kurulumu sayfası yazdırma	53
Yazıcı yazılımını kurma.....	53
Yazıcı yazılımını yükleme	53
Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir seçenekleri güncelleme.....	54
Kablosuz yazdırmayı kurma.....	55
Yazıcınızı kurmak için bu adımları izleyin	55
Yazıcıyı kablosuz ağa kurmak için gerek duyacağınız bilgiler	55
Kablosuz ağa yazıcıyı kurma (Windows)	56
Yazıcıyı kablosuz ağa yükleme (Macintosh)	59
Kablolu ağa yazıcıyı kurma.....	62

Yeni bir Dahili Çözümler Bağlantı Noktası takıldıktan sonra bağlantı noktası ayarlarını değiştirme.....	65
Seri yazdırma kurulumu.....	67

Yazıcınızın çevreye etkisini en aza indirme.....69

Kağıt ve toner tasarrufu yapma.....	69
Geri dönüştürülmüş kağıt kullanma.....	69
Sarf malzemelerinden tasarruf etme	69
Enerji tasarrufu yapma.....	70
Eko-Modu'nu kullanma.....	70
Enerji Tasarrufunu Ayarlama	71
Ekranın parlaklığını ayarlama	72
Standart çıkış selesi ışığını ayarlama	72
Geri dönüştürme.....	73
Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü	73
Lexmark ambalajlarını geri dönüşüme tabi tutma	74
Yeniden kullanım ve geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etme	74
Yazıcı gürültüsünü azaltma.....	74

Kağıt ve özel ortam yükleme.....76

Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama.....	76
Universal kağıt ayarlarını yapılandırma.....	76
Sıkışmaları önleme.....	77
Tepsilere kağıt yükleme.....	77
Çok amaçlı besleyiciyi kullanma.....	81
Tepsileri bağlantılandırma ve tepsilerin bağlantısını kaldırma.....	86
Tepsileri bağlantılandırma	86
Tepsilerin bağlantısını kaldırma	86
Özel bir kağıt türü adı atama	87
Özel Tür <x> adını değiştirme	87

Kağıt ve özel ortamlarla ilgili kurallar.....89

Kağıtlarla ilgili kurallar.....	89
Kağıt özellikleri	89
Kabul edilemez kağıtlar	90
Kağıt seçme	90
Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma	90
Matbu formları ve antetli kağıtları seçme	91
Kağıtları saklama	91
Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları.....	92
Yazıcı tarafından desteklenen kağıt boyutları	92

Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları	93
Kağıt kapasiteleri.....	94

Yazdırma.....95

Belge yazdırma.....	95
Kağıdın her iki yüzüne yazdırma (arkalı önlü yazdırma).....	95
Özel ortama yazdırma.....	96
Antetli kağıtları kullanma hakkında ipuçları	96
Saydamları kullanma hakkında ipuçları	96
Zarfları kullanma hakkında ipuçları	96
Etiketleri kullanma hakkında ipuçları	97
Stok kartı kullanma hakkında ipuçları	98
Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma.....	98
İşleri yazıcıda bekletme.....	98
Windows'dan gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma.....	99
Macintosh bilgisayardan gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma	100
Flash sürücüden yazdırma.....	100
Bilgi sayfaları yazdırma.....	102
Bir yazı tipi örnek listesini yazdırma	102
Dizin listesi yazdırma	102
Yazdırma kalitesi sınama sayfalarını yazdırma.....	102
Bir yazdırma işini iptal etme.....	103
Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme	103
Bilgisayardan bir yazdırma işini iptal etme	103

Kopyalama.....105

Kopya oluşturma.....	105
Hızlı kopya oluşturma.....	105
ADF kullanarak kopyalama	105
Tarayıcı camını kullanarak kopyalama.....	106
Fotoğraf kopyalama.....	106
Özel ortama kopyalama.....	106
Saydamlar oluşturma	106
Antetli kağıda kopyalama	107
Kopyalama ayarlarını özelleştirme.....	107
Bir boyuttan diğerine kopyalama	107
Seçilen bir tepsideki kağıtları kullanarak kopya oluşturma.....	108
Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (arkalı önlü yazdırma)	108
Kopyaları küçültme veya büyütme	108
Kopya kalitesini ayarlama	109
Kopyaları harmanlama	109
Kopyaların arasına ayırma sayfaları yerleştirme	110

Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama	110
Özel bir iş oluşturma (iş oluşturma).....	111
Kopya oluşturmak için geçerli yazdırma işini duraklatma.....	112
Kopyalara bilgi yerleştirme.....	112
Her sayfanın üst kısmına tarih ve saat yerleştirme	112
Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirme	113
Bir kopyalama işini iptal etme.....	113
Belge ADF'deyken bir kopya işini iptal etme	113
Tarayıcı camını kullanarak sayfaları kopyalarken bir kopya işini iptal etme.....	113
Sayfalar yazdırılırken bir kopya işini iptal etme	113
Kopyalama ekranlarını ve seçeneklerini anlama.....	114
Kopya kaynağı:	114
Kopya hedefi	114
Ölçekle	114
Koyuluk	114
İçerik.....	114
Yüzler (Arkalı Önlü).....	115
Harmanla.....	115
Seçenekler	115
Kopya kalitesini artırma.....	116

E-posta gönderme.....117

E-posta için hazırlık.....	117
E-posta işlevini etkinleştirme	117
E-posta işlevini ayarlama	118
E-posta ayarlarını yapılandırma	118
E-posta kısayolu oluşturma.....	118
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma	118
Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta kısayolu oluşturma.....	119
Bir belgeyi e-posta ile gönderme.....	119
Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta gönderme.....	119
Kısayol numarası kullanarak e-posta gönderme	120
Adres defterini kullanarak e-posta gönderme	120
E-posta ayarlarını özelleştirme.....	120
E-posta konusu ve mesaj bilgileri ekleme	120
Çıkış dosyası türünü değiştirme	121
E-postayı iptal etme.....	121
E-posta seçeneklerini anlama.....	122
Orijinal Boyut.....	122
Yüzler (Arkalı Önlü).....	122
Yönlendirme	122
Ciltleme	122

E-posta Konusu.....	122
E-posta Dosya Adı	122
E-posta Mesajı	122
Çözünürlük	122
Gönderme Biçimi.....	123
İçerik.....	123
Gelişmiş Seçenekler	123

Faks alma/gönderme.....124

Yazıcıyı fakslamaya hazır hale getirme.....	124
Faks işlemi için yazıcıyı kurma.....	124
Bir faks bağlantısı seçme	124
Analog telefon hattına bağlama	125
DSL hizmetine bağlama	125
PBX veya ISDN sistemine bağlama	126
Belirgin bir zil hizmetine bağlama.....	127
Yazıcıyı ve telefonu veya telesekreteri aynı telefon hattına bağlama	127
Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama	129
Modemle bilgisayara bağlama	134
Faks işlevini etkinleştirme	135
Faks ayarları için Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma.....	136
Tarih ve saati ayarlama	136
Gün ışığı tasarrufu modunu etkinleştirme veya devre dışı bırakma	137
Faks gönderme.....	137
Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderme.....	137
Bilgisayarı kullanarak faks göndermeye hazırlanma	137
PostScript sürücüsü yükleme	138
Bilgisayarı kullanarak faks gönderme	139
Kısayol oluşturma.....	140
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma.....	140
Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma.....	141
Kısayolları ve adres defterini kullanma.....	141
Faks kısayollarını kullanma	141
Adres defterini kullanma.....	142
Faks ayarlarını özelleştirme.....	142
Faks çözünürlüğünü değiştirme	142
Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma.....	143
Planlanan zamanda faks gönderme	143
Gelen bir faksı kağıdın her iki yüzüne yazdırma (arkalı önlü yazdırma)	143
Faks günlüğünü görüntüleme.....	144
İstenmeyen faksları engelleme	144
Giden bir faksı iptal etme.....	144
Orijinal belge taranırken bir faksı iptal etme	144

Orijinal belgeler belleğe tarandıktan sonra bir faksı iptal etme	145
Faks seçeneklerini anlama.....	145
Orijinal Boyut.....	145
İçerik.....	145
Yüzler (Arkalı Önlü).....	145
Çözünürlük	145
Koyuluk	146
Gelişmiş Seçenekler	146
Faks kalitesini artırma.....	146
Faksları bekletme ve iletme.....	147
Faksları bekletme	147
Faks iletme	147

Bir FTP adresine tarama.....149

Bir FTP adresine tarama.....	149
Tuş takımını kullanarak bir FTP adresine tarama	149
Kısayol numarası kullanarak bir FTP adresine tarama	150
Adres defterini kullanarak bir FTP adresine tarama.....	150
Kısayol oluşturma.....	150
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma	150
Dokunmatik ekranı kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma	151
FTP seçeneklerini anlama.....	151
Orijinal Boyut.....	151
Yüzler (Arkalı Önlü).....	151
Yönlendirme	151
Ciltleme	151
Çözünürlük	152
Gönderme Biçimi.....	152
İçerik.....	152
Gelişmiş Seçenekler	152
FTP kalitesini artırma.....	153

Bilgisayara veya flash sürücüye tarama.....154

Bir bilgisayara tarama.....	154
Tarama profili seçeneklerini anlama.....	155
Hızlı Kurulum.....	155
Biçim Türü	155
Sıkıştırma	155
Varsayılan İçerik.....	156
Renkli	156
Orijinal Boyut.....	156
Yönlendirme	156

Arkalı önlü	156
JPEG Kalitesi	156
Koyuluk	156
Çözünürlük	156
Gelişmiş Görüntüleme.....	157
Flash sürücüyü tarama.....	157
Tarama kalitesini artırma.....	157

Yazıcı menülerini anlama.....159

Menü listesi.....	159
Kağıt menüsü.....	160
Varsayılan Kaynak menüsü	160
Kağıt Boyutu/Türü menüsü	160
ÇA Yapılandırma menüsü	163
Boyut Değiştir menüsü	163
Kağıt Dokusu menüsü	163
Kağıt Ağırlığı menüsü.....	164
Kağıt Yükleme menüsü	165
Özel Türler menüsü.....	167
Özel Adları menüsü.....	167
Özel Tarama Boyutları menüsü	167
Universal Ayarları menüsü	168
Raporlar menüsü.....	169
Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsü.....	170
Etkin NIC menüsü	170
Standart Ağ veya Ağ <x> menüleri	170
SMTP Kurulum menüsü	172
Ağ Raporları menüsü	172
Ağ Kartı menüsü	173
TCP/IP menüsü	173
IPv6 menüsü	174
Kablosuz menüsü.....	175
AppleTalk menüsü	176
NetWare menüsü	176
LexLink menüsü	176
Standart USB menüsü	177
Paralel <x> menüsü	178
Seri <x> menüsü	180
Güvenlik menüsü.....	183
Çeşitli menüsü.....	183
Gizli Yazdırma menüsü	183
Diski Silme menüsü.....	184
Güvenlik Dntm. Gnlğ. menüsü	185

Tarih/Saati Belirle menüsü	186
Ayarlar menüsü.....	186
Genel Ayarlar menüsü	186
Kopyalama Ayarları menüsü	193
Faks Ayarları menüsü	198
E-posta Ayarları menüsü.....	207
FTP Ayarları menüsü	211
Flaş Sürücü menüsü	215
Yazdırma Ayarları	219
Yardım menüsü.....	229

Yazıcının bakımını yapma.....231

Yazıcının dışını temizleme.....	231
Tarayıcı camını temizleme.....	231
ADF ayırma silindirlerini temizleme.....	232
Tarayıcı kaydını ayarlama.....	233
Sarf malzemelerini saklama.....	234
Sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme.....	235
Yazıcı kontrol panelinden sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme.....	235
Sarf malzemelerinin durumunu bir ağ bilgisayarından kontrol etme	235
Sarf malzemesi sipariş etme.....	236
Toner kartuşu sipariş etme	236
Fotokondüktör kiti sipariş etme	236
ADF yedek parçaları sipariş etme	237
Yazıcıyı başka bir yere taşıma.....	237
Yazıcıyı uzak bir yere nakletme.....	238

İdari destek.....239

Gelişmiş ağ iletişimi ve yönetici bilgilerini bulma.....	239
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma.....	239
Aygıt durumunu kontrol etme.....	239
E-posta uyarıları kurma.....	239
Raporları görüntüleme.....	240
Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme.....	240

Sıkışmaları giderme.....241

Sıkışmaları giderme.....	241
Kağıt sıkışmalarını ve yerlerini anlama	241
200 ve 201 kağıt sıkışması	242
202 kağıt sıkışması	244

231 kağıt sıkışması	245
233 kağıt sıkışması	247
234 kağıt sıkışması	247
235 kağıt sıkışması	248
240-249 kağıt sıkışmaları	248
250 kağıt sıkışması	249
251 kağıt sıkışması	250
290-294 kağıt sıkışmaları	251

Sorun giderme.....255

Temel yazıcı sorunlarını giderme.....	255
Yazıcı kontrol paneli ekranı boş veya yalnızca baklava dilimleri gösteriliyor.....	255
Gösterge ışığı kırmızı renkte yanıp sönüyor.....	255
Ekranı herhangi bir hata mesajı olup olmadığını kontrol edin	255
Faks işlevinin doğru şekilde kurulduğundan emin olun	255
Yazıcı mesajlarını anlama.....	255
Yanıtlanıyor	255
<kaynak> ayarını <x> olarak değiştir	256
Tepsi <x> bağlantısını kontrol edin	256
Ön kapağı kapatın	256
Kapağı kapatın veya kartuş takın	256
<x> bps Bağlan	257
Disk bozuk.....	257
Disk Dolu - Tarama İşİ İptal Edildi	257
Faks başarısız	257
Faks belleği dolu	257
Faks bölümü çalışmıyor. Sistem yöneticisine başvurun.....	257
'Biçimlendirme' faks sunucusu kurulu değil. Sistem yöneticisine başvurun.	257
Faks İstasyonu Adı kurulu değil	258
Faks İstasyonu Numarası kurulu değil	258
Tepsi <x> Takın	258
Tepsi <x> Takın	258
Geçersiz PIN	258
<kaynak> içine <x> yükle	259
Elle besleyiciye <x> yükle	259
Bellek dolu, fakslar yazdırılmıyor	259
Ağ/Ağ <x>	259
Modem analog telefon hattı bağlı değil, faks devre dışı.	259
Yanıt yok	259
Çevir sesi yok.....	260
Kağıt Değiştir: Yükle Tepsi<x> <paper type>.....	260
Gönderim için kuyruğa alındı	260
Orijinal belgeleri tarayıcı ADF'sinden çıkarın	260
Ambalaj malzemesini çıkarın, <x> ögesini kontrol edin	260

Standart çıkış selesinden kağıdı çıkarın	260
İş yeniden başlatılıyorsa <x> ögesini değiştirin.....	260
Bekletilen İşler Geri Yüklensin mi?.....	261
Taranacak Belge Çok Uzun	261
Tarayıcı ADF Kapağı Açık.....	261
Disk alanını güvenli şekilde temizleme	261
Seri <x>	261
Saati ayarla	261
SMTP sunucusu kurulmadı. Sistem yöneticisine başvurun.	261
Bekletilen bazı işler geri yüklenemedi	261
Sistem meşgul, iş için gerekli kaynakları hazırlıyor.....	261
Sistem meşgul, iş için gerekli kaynakları hazırlıyor. Bekletilen iş(ler) siliniyor.	262
Desteklenmeyen disk	262
Desteklenmeyen USB aygıtı, lütfen çıkarın.....	262
Desteklenmeyen USB hub'ı, lütfen çıkarın.....	262
USB/USB <x>	262
30 Yeniden doldurma geçersiz, toner kartuşunu değiştirin	262
31 Bozuk kartuşu değiştirin	262
32 Kartuş parça numarası aygıt tarafından desteklenmiyor.....	262
34 Kısa kağıt	262
35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz	263
37 İş harmanlamak için bellek yetersiz.....	263
37 Bellek yetersiz, Bekleyen bazı işler silindi.....	263
37 Yetersiz bellek, bekletilen bazı işler geri yüklenmeyecek	263
38 Bellek dolu.....	263
39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir.....	263
50 PPDS yazı tipi hatası	264
51 Hatalı önbellek algılandı.....	264
52 Önbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok	264
53 Biçimlenmemiş önbellek algılandı	264
54 Ağ <x> yazılım hatası.....	264
54 Seri seçenek <x> hatası.....	265
54 Standart ağ yazılım hatası	265
55 <x> yuvasında desteklenmeyen seçenek	265
56 Paralel bağlantı noktası <x> devre dışı	265
56 Seri bağlantı noktası <x> devre dışı.....	266
56 Standart paralel bağlantı noktası devre dışı.....	266
56 Standart USB bağlantı noktası devre dışı	266
56 USB bağlantı noktası <x> devre dışı.....	266
57 Yapılandırma değişti, bekletilen işler yüklenmedi	266
58 Çok fazla tepsi takılı	267
58 Çok fazla önbellek seçeneği yüklü	267
59 Uyumsuz tepsi <x>	267
61 Bozuk diski çıkar	267
62 Disk dolu	267

63 Biçimlendirilmemiş disk	267
80 Rutin bakım gerekli	268
84 PC Kitini Değiştirin	268
84 PC Kiti ömür uyarısı	268
88 Kartuş az	268
88.yy Kartuş çok az	268
88.yy Kartuşu değiştirin	268
200-282.yy kağıt sıkışması	268
290-295.yy tarayıcıda sıkışma	268
293 İş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinaleri değiştirin.	268
293.02 Düz Yatak Kapağı Açık	269
294 ADF Sıkışması	269
840.01 Tarayıcı Devre Dışı	269
841-846 Tarayıcı Servis Hatası	269
900-999 Servis <message>	270
1565 Öykünme hatası, öykünme seçeneği yükleyin	270
Yazdırma sorunlarını çözme	270
Çok-dilli PDF'ler yazdırılmıyor	270
USB sürücüsü okuma hatası mesajı görüntüleniyor	270
İşler yazdırılmıyor	271
Gizli veya diğer bekletilen işler yazdırılmıyor	272
İşlerin yazdırılması beklenenden uzun sürüyor	272
İş yanlış tepside veya yanlış kağıda yazdırılıyor	273
Hatalı karakterler yazdırılıyor	273
Tepsi bağlantılandırma çalışmıyor	273
Büyük işler harmanlanmıyor	273
Beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor	274
Kopyalama sorunlarını çözme	274
Fotokopi makinesi yanıt vermiyor	274
Tarayıcı ünitesi kapanmıyor	274
Düşük kopyalama kalitesi	275
Kısmi belge veya fotokopiler	276
Tarayıcı sorunlarını çözme	277
Yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme	277
Tarama başarısız oldu	277
Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor	277
Düşük resim tarama kalitesi	278
Kısmi belge veya fotoğraf taramaları	278
Bilgisayardan taranamıyor	279
Fakslama sorunlarını çözme	279
Arayan Kimliği gösterilmiyor	279
Faks gönderilemiyor veya alınamıyor	279
Faks gönderiliyor ancak alınamıyor	281
Faks alınıyor ancak gönderilemiyor	281

Alınan faksların yazdırma kalitesi düşük	282
Seçenek sorunlarını çözme.....	283
Seçenek doğru çalışmıyor veya kurulduktan sonra kapanıyor.....	283
Çekmeceler	283
Önbellek kartı	283
Adaptörlü sabit disk	284
Dahili Çözümler Bağlantı Noktası	284
Bellek kartı	284
Kağıt besleme sorunlarını çözme.....	284
Kağıt çok sık sıkışıyor	284
Kağıt tepsileri	285
Sıkışma temizlendikten sonra kağıt sıkışması mesajı kalıyor	285
Sıkışma giderildikten sonra sıkışan sayfa yeniden yazdırılmıyor	285
Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme.....	286
Yazdırma kalitesi sorunlarını görme	286
Boş sayfalar	286
Karakterler tırtıklı veya kenarları düz değil	287
Kırpılmış resimler	287
Hayalet resimler	288
Gri arka plan.....	288
Hatalı kenar boşlukları	289
Kağıt kıvrılması	289
Yazdırma düzensizlikleri	290
Çarpık yazdırılıyor	290
Sürekli siyah veya beyaz çizgiler	291
Yazdırılan sayfa çok açık	291
Yazdırılan sayfa çok koyu	292
Kesikli dikey çizgiler	293
Sayfada toner sisi veya artalan gölgesi var.....	294
Toner çıkıyor	294
Toner benekleri var	295
Saydam yazdırma kalitesi kötü	295
Yerleşik Web Sunucusu açılmıyor.....	296
Ağ bağlantılarını kontrol edin	296
Ağ ayarlarını kontrol edin	296
Müşteri Destek Merkezine Başvurma.....	296
Uyarılar.....	297
Ürün bilgileri.....	297
Sürüm uyarısı.....	297
Enerji tüketimi.....	301
Dizin.....	310

Güvenlik bilgileri

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Herhangi bir kablo veya elektrik bağlantısı gerçekleştirmeden önce kapalı *Güvenlik Sayfası*'na bakın.

Güç kablosunu, ürünün yakınında bulunan doğru topraklanmış ve kolayca erişilebilen bir elektrik prizine takın.

Bu ürünü su veya nemli yerlerde tutmayın veya kullanmayın.

 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Fırtınalı havalarda bu ürünü kurmayın veya faks özelliği, güç kablosu ya da telefon kablosu gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

Bu elkitabında açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servise başvurun.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Bu üründe bir lazer düzeneği kullanılmaktadır. Burada belirtilenler dışında kontrol veya ayar veya prosedür kullanımı tehlikeli radyasyon enerjisi yayılmasına neden olabilir.

Bu ürün yazdırma ortamını ısıtan bir yazdırma prosesi kullanır ve ısınma bazı ortamların emisyon yaymasına neden olabilir. Muhtemel zararlı emisyonların önüne geçmek için, kullanım kılavuzunda yazdırma ortamı seçimi ile ilgili bölümü anlamanız gerekir.

Lityum pili değiştirirken dikkatli olun.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Lityum piller yanlış değiştirildiği takdirde patlayabilir. Yalnızca aynı veya eşdeğer tipte bir lityum pille değiştirin. Lityum pili yeniden şarj etmeyin, sökmeyin veya yakmayın. Kullanılmış pilleri üreticinin talimatlarına ve yerel yönetmeliklere uygun şekilde atın.

 **DİKKAT—SICAK YÜZEY:** Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yazıcı ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için en az iki deneyimli kişi gerekir.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yaralanmamak veya yazıcıya zarar vermemek için yazıcıyı taşımadan önce aşağıdaki kurallara uyun:

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini prizden çekin.
- Yazıcıyı taşımadan önce tüm kablolarını çıkarın.
- Çekmeceyi ve yazıcıyı aynı anda kaldırmaya çalışmak yerine, yazıcıyı isteğe bağlı çekmecedan kaldırın ve bir kenara koyun.

Not: Yazıcıyı isteğe bağlı çekmecedan kaldırmak için yazıcının iki yanındaki tutma yerlerini kullanın.

Yalnızca bu ürünle birlikte verilen kabloyu veya üreticinin izin verdiği yedek kabloyu kullanın.

Bu ürünü kamuya ait anahtarlı telefon şebekesine bağlarken, yalnızca bu ürünle verilen telekomünikasyon (RJ-11) kablosunu veya 26 AWG ya da daha üstü bir yedek kabloyu kullanın.

 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Tüm dış bağlantıların (Ethernet ve telefon sistem bağlantıları gibi) işaretli eklenti bağlantı noktalarına doğru yapılmış olduğundan emin olun.

Bu ürün, üreticiye ait parçalar kullanılarak sıkı küresel güvenlik standartlarına uygun olacak şekilde tasarlanmış, test edilmiş ve bu standartlara uygun olduğu onaylanmıştır. Bazı parçaların güvenlik özellikleri daima açık olmayabilir. Üretici, başka yedek parçaların kullanılmasından sorumlu değildir.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Güç kablosunu kesmeyin, bükmeyin, eğmeyin, çarpmayın veya üzerine ağır nesneler koymayın. Güç kablosunu aşınma veya baskıya maruz bırakmayın. Güç kablosunu mobilya ve duvarlar gibi nesnelerin arasına sıkıştırmayın. Bunlardan herhangi biri söz konusu olursa, yangın veya elektrik çarpması riski oluşabilir. Bu gibi sorunlar olup olmadığını kontrol etmek için güç kablosunu düzenli olarak inceleyin. İncelemeden önce güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.

 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.

 **DİKKAT—YANA YATMA TEHLİKESİ:** Zemine monte edilen yapılandırmaların dengesini korumak için ek mobilyalar gerekir. Yüksek kapasiteli bir giriş çekmecesini, arkalı önlü yazdırma birimi ve bir giriş seçeneği veya birden fazla giriş seçeneği kullanıyorsanız, bir yazıcı sehpası ya da yazıcı altlığı kullanmanız gerekir. Tarama, kopyalama ve faks işlemleri yapan çok işlevli bir yazıcı (MFP) satın aldıysanız, ek mobilya gerekebilir. Daha fazla bilgi için bkz. www.lexmark.com/multifunctionprinters.

BU YÖNERGELERİ SAKLAYIN.

Yazıcıyı tanıma

Bu yazıcıyı seçtiğiniz için teşekkürler.

İhtiyaçlarınızı karşılayacağından emin olmak için çok çalıştık.

Yeni yazıcınızı hemen kullanmaya başlamak için, yazıcıyla birlikte gelen kurulum malzemelerini kullanın ve sonra temel görevleri nasıl gerçekleştireceğinizi öğrenmek için *Kullanıcı Kılavuzu*'nu gözden geçirin. Yazıcınızdan en iyi şekilde yararlanmak için, *Kullanıcı Kılavuzu*'nu dikkatlice okuyun ve Web sitenizde en son güncellemeleri kontrol edin.

Yazıcılarımızla birlikte performans ve değer sağlamak için gerekli her şeyi yapıyor ve memnun olduğunuzdan emin olmak istiyoruz. Herhangi bir sorunla karşılaşırsanız, bilgili destek temsilcilerimiz hemen size yardımcı olmaktan mutluluk duyacaktır. Ayrıca daha iyi yapabileceğimizi düşündüğünüz bir şey varsa lütfen bunu bize bildirin. Her şeyden önce yaptığımız işin amacı sizlersiniz ve sizin önerileriniz daha iyi şeyler yapmamıza yardımcı olacaktır.

Yazıcı hakkında bilgi bulma

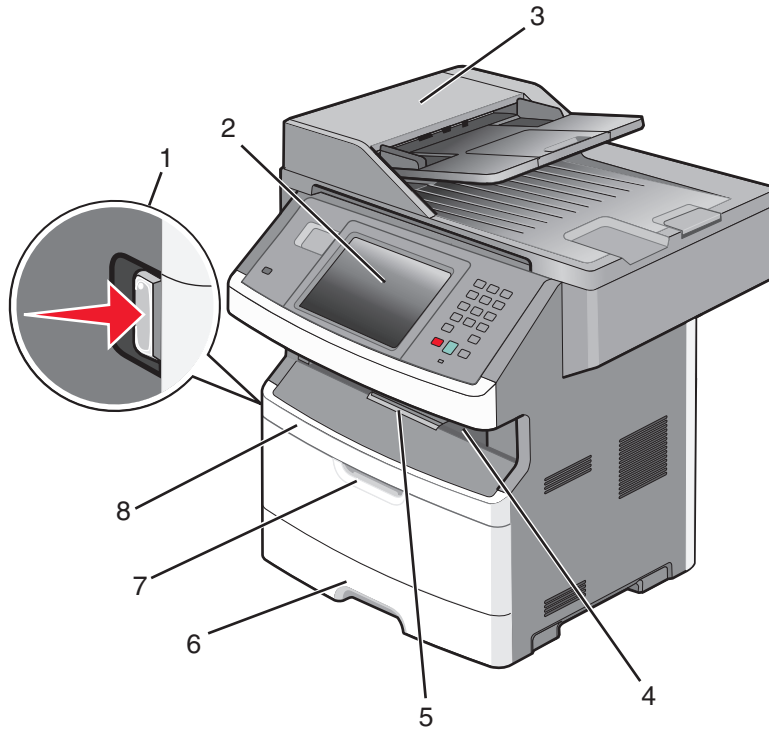
Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
Başlangıç kurulumu yönergeleri: • Yazıcıyı bağlama • Yazıcı yazılımını yükleme	Kurulum belgeleri-Kurulum belgeleri yazıcıyla birlikte gelmiş olup www.lexmark.com/publications/ adresindeki Lexmark Web sitesinde mevcuttur.
Yazıcının kullanılmasına yönelik ek kurulum ve yönergeler: • Kağıt veya özel ortam seçme ve depolama • Kağıt yükleme • Yazıcı modelinize bağlı olarak yazdırma, kopyalama, tarama ve faks gönderip alma görevlerini gerçekleştirme • Yazıcı ayarlarını yapılandırma • Belge ve fotoğrafları görüntüleme ve yazdırma • Yazıcı yazılımını kurma ve kullanma • Yazıcı modelinize bağlı olarak ağda yazıcıyı kurma ve yapılandırma • Yazıcının bakımını yapma ve yazıcıyı koruma • Sorun giderme	<i>Kullanıcı Kılavuzu-Kullanıcı Kılavuzu, Yazılım ve Belgeler</i> CD'sinde mevcuttur. Güncellemeler için, www.lexmark.com/publications/ adresinde Web sitemizi kontrol edin.

Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
Yazıcı yazılımının kullanılmasına yardım etme	Windows veya Mac Yardımı-Yazıcı yazılımı programını veya uygulamasını açın ve sonra Yardım ögesini tıklayın. Bağlama-duyarlı bilgileri görüntülemek için  ögesini tıklayın. Notlar: • Yardım, yazıcı yazılımıyla otomatik olarak yüklenir. • Yazıcı yazılımı, işletim sisteminize bağlı olarak yazıcı Programı klasörünüzde veya masaüstünde bulunur.
En son ek bilgiler, güncellemeler ve teknik destek: • Belgeler • Sürücü karşidan yükleme dosyaları • Canlı sohbet desteği • E-posta desteği • Telefon desteği	Lexmark Destek Web sitesi-support.lexmark.com Not: Bölgenizi seçin ve sonra uygun destek sitenizi görüntülemek için ürününüzü seçin. Bölge veya ülkenizin destek telefon numaraları ve çalışma saatleri, Destek Web sitesinde ya da yazıcınızla birlikte gelen basılı garantide bulunabilir. Şu bilgileri (depo makbuzunda ve yazıcının arkasında bulunan) kaydedin ve destek birimiyle görüştüğünüzde size daha hızlı hizmet sunmaları için bu bilgileri hazır bulundurun: • Makine Türü numarası • Seri numarası • Satın alma tarihi • Satın alınan mağaza
Garanti bilgileri	Garanti bilgileri ülkeye veya bölgeye göre değişiklik gösterir: • ABD'de-Bu yazıcıyla birlikte gelen veya support.lexmark.com adresindeki Sınırlı Garanti Beyanı'na bakın. • Dünyanın geri kalanı-Yazıcınızla birlikte gelen basılı garantiye bakın.

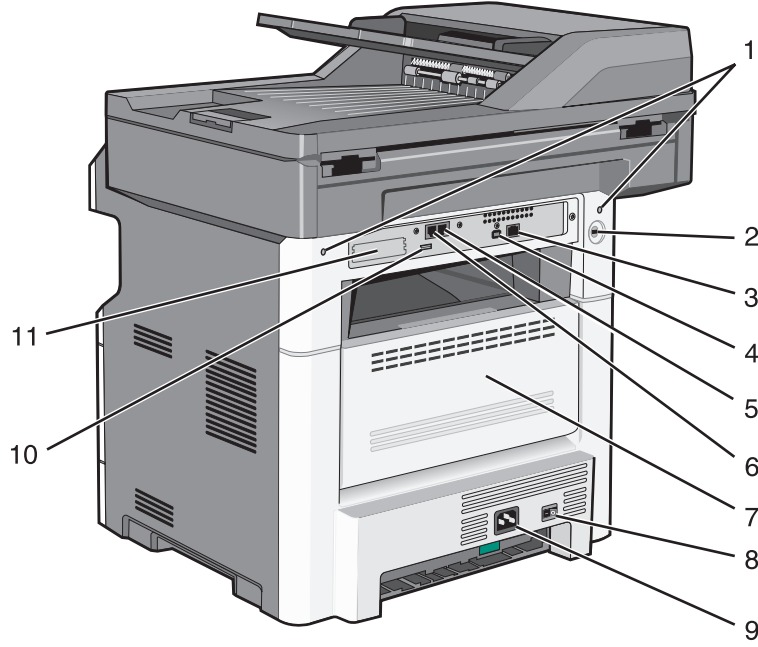
Yazıcı yapılandırmaları

Not: Yazıcı yapılandırması, yazıcı modeline göre değişiklik gösterebilir.

Temel model



1	Ön kapak açma düğmesi
2	Yazıcı kontrol paneli
3	Otomatik Belge Besleyici (ADF)
4	Tepegöz ışığı ile standart çıkış selesi
5	Kağıt durdurucu
6	Standart 250-sayfalık tepsi
7	Çok amaçlı besleyici kapağı
8	Ön kapak



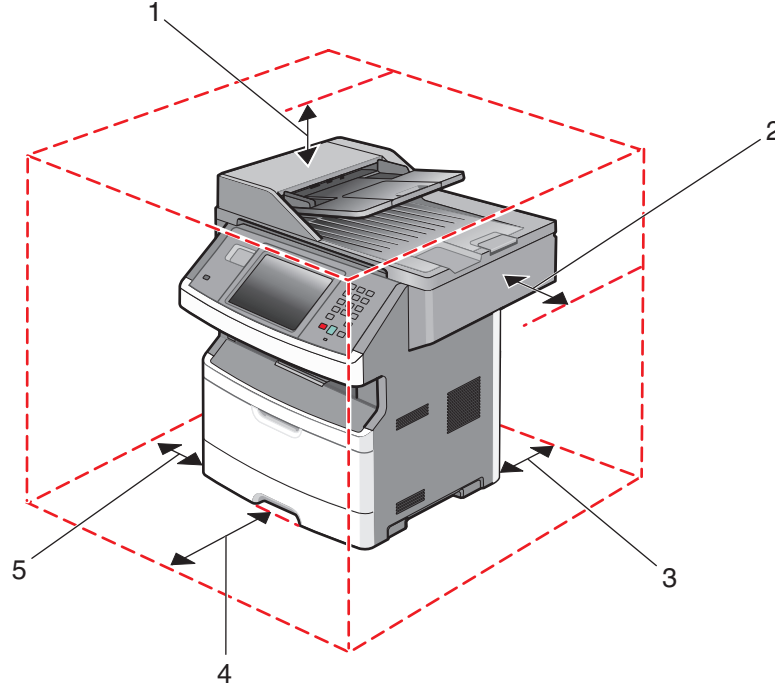
1	Sistem kartı kilitleme
2	Aygıtı kilitleme
3	Ethernet bağlantı noktası
4	USB bağlantı noktası Not: Yazıcıyı bilgisayara bağlamak için bu USB bağlantı noktasını kullanın.
5	Faks duvar bağlantı noktası Not: Faks bağlantı noktaları yalnızca faks kartı takılı olduğunda bulunur.
6	Faks telefon bağlantı noktası Not: Faks bağlantı noktaları yalnızca faks kartı takılı olduğunda bulunur.
7	Arka kapak
8	Güç anahtarı
9	Yazıcı güç kablosu soketi
10	USB çevre aygıtları bağlantı noktası
11	Çıkarılabilir koruyucu plaka Not: Dahili seçenekler takıldığında koruyucu plaka çıkarılır.

Yazıcı için konum seçme

Yazıcı için konum seçerken, tepsileri ve kapakları açmak için yeterince yer bırakın. Herhangi bir seçenek takmayı düşünüyorsanız, bunlar için de yer bırakın. Şunlar önemlidir:

- Odadaki hava akışının en son ASHRAE 62 standardı revizyonunu karşıladığından emin olunması.
- Düz, sağlam ve sabit bir yüzey sağlanması.

- Yazıcıyı:
 - Klimaların, ısıtıcıların veya vantilatörlerin doğrudan hava akışından uzak tutun
 - Doğrudan güneş ışığı, aşırı nem veya sıcaklık değişimlerinden uzak tutun
 - Temiz, kuru ve tozdan uzak tutun
- Düzgün havalandırma için yazıcının etrafında aşağıda önerilen miktarda alan bırakın:



1	Üst	254 mm (10 inç)
2	Sağ Taraf	203 mm (8 inç)
3	Arka	305 mm (12 inç)
4	Ön	203 mm (8 inç)
5	Sol Taraf	76 mm (3 inç)

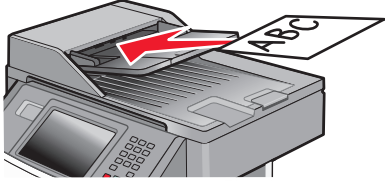
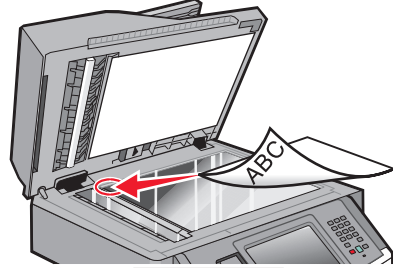
Tarayıcının temel işlevleri

Tarayıcı, büyük iş grupları için kopyalama, faks ve ağa tarama yeteneği sağlar. Şunları yapabilirsiniz:

- Hızlı kopyalar oluşturabilir veya yazıcı kontrol panelindeki ayarları belirli kopyalama işlerini gerçekleştirecek şekilde değiştirebilirsiniz.
- Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderebilirsiniz.
- Aynı anda birden çok faks hedefine faks gönderebilirsiniz.
- Belgeleri tarayabilir ve bunları bilgisayarınıza, e-posta adresine, flash sürücüye veya bir FTP hedefine gönderebilirsiniz.
- Belgeleri tarayabilir ve bunları başka bir yazıcıya (FTP yoluyla PDF) gönderebilirsiniz.

Not: Faks işlevi yalnızca seçilen yazıcı modellerinde bulunur.

ADF ve tarayıcı camını anlama

Otomatik Belge Besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
 Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), transparanlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Belgeleri taramak için ADF'yi veya tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

ADF'yi kullanma

ADF, arkalı önlü sayfalar dahil olmak üzere birden çok sayfayı tarayabilir. Arkalı önlü yazdırma ayarları seçilirse, ADF otomatik olarak sayfanın iki yüzünü de tarar. ADF'yi kullanırken:

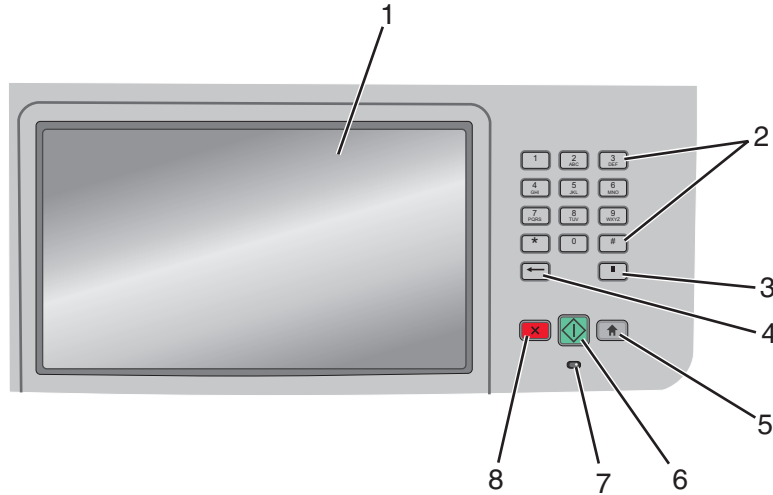
- Ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde belgeyi ADF'ye yükleyin.
- ADF giriş tepsisine en fazla 50 sayfa düz kağıt yükleyin.
- 125 x 127 mm (4,92 x 5,0 inç) ile 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) arasındaki boyutları tarayabilirsiniz.
- Karışık sayfa boyutlarına (letter ve legal) sahip belgeleri tarayabilirsiniz.
- 52 ile 120 g/m² (14 ile 32 lb) arasında ağırlığa sahip ortamları tarayabilirsiniz.
- ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

Tarayıcı camını kullanma

Tekli sayfaları veya kitap sayfalarını taramak ya da kopyalamak için tarayıcı camı kullanılabilir. Tarayıcı camını kullanırken:

- Belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- En fazla 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) belgeleri tarayabilir veya kopyalayabilirsiniz.
- Karışık sayfa boyutlarına (letter ve legal) sahip belgeleri tarayabilirsiniz.
- En fazla 25,3-mm (1-inç) kalınlıkta kitapları kopyalayabilirsiniz.

Yazıcı kontrol panelini anlama



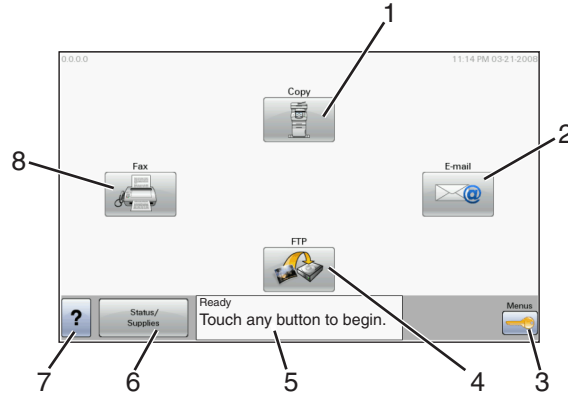
Öge	Açıklama
1	Görüntüle Tarama, kopyalama, faks ve yazdırma seçenekleri ile durum ve hata mesajlarını görüntüler.
2	Tuş takımı Ekrana sayı veya simge girer. 
3	Çevirme Darbesi  - Faks numarasında iki veya üç saniyelik çevirme darbesi sağlamak için  düğmesine basın. Faks Hedefi alanında, Çevirme Darbesi virgülle (,) temsil edilir. - Faks numarasını yeniden çevirmek için ana ekranda  düğmesine basın. - Bu düğme yalnızca Faks menüsünde veya faks işlevleriyle çalışır. Faks menüsü veya ana ekran dışındayken  düğmesine basılması bir hata uyarı sesine neden olabilir.
4	Geri  Kopya Sayısı alanındaki değerin en sağındaki basamağını silmek için Kopya menüsünde  düğmesine basın.  düğmesine birkaç defa basılarak sayının tamamı silinirse, varsayılan 1 değeri görüntülenir. Elle girilmiş bir sayının en sağındaki basamağını silmek için, Faks Hedefi Listesi'nde  düğmesine basın. Kısayol girişinin tamamını silmek için  düğmesine de basabilirsiniz. Tüm satır silindikten sonra  düğmesine bir daha basılması, imlecin bir satır yukarı gitmesine neden olur. İmlecin solundaki karakteri silmek için E-posta Hedefi Listesinde  düğmesine basın. Karakter bir kısayoldaysa, kısayol silinir.
5	Ana  Ana ekrana geri dönmek için  düğmesine basın.

Öge	Açıklama
6 Başlat 	• Ekranda belirtilen geçerli işi başlatmak için  düğmesine basın. • Varsayılan ayarlarla bir kopyalama işini başlatmak için ana ekranda  düğmesine basın. • Bir iş taranırken bu düğmeye basıldığında herhangi bir işlem gerçekleşmez.
7 Gösterge ışığı	Yazıcının durumunu belirtir: • Kapalı-Güç kapalı. • Yanıp sönen yeşil-Yazıcı ısınıyor, veri işliyor veya yazdırıyor. • Sürekli yeşil-Yazıcı açık, ama boşta. • Sürekli kırmızı-Kullanıcı müdahalesi gerekiyor.
8 Durdur 	Yazıcının tüm faaliyetlerini durdurur Ekranda Durduruldu görüntülendiğinde bir seçenekler listesi verilir.

Ana ekranı anlama

Yazıcı açılıp kısa bir ısınma süresi geçtikten sonra, ekranda ana ekran adı verilen temel ekran gösterilir. Kopyalama, fakslama veya tarama gibi bir eylemi başlatmak; menü ekranını açmak veya mesajlara yanıt vermek için ana ekran düğmelerini kullanın.

Not: Ana ekranda görüntülenen düğmeler, ana ekran özelleştirme ayarlarına bağlı olarak değişiklik gösterebilir.



Ekran ögesi	Açıklama
1 Kopya	Kopyalama menülerini açar Not: Tuş takımındaki bir numaraya basarak da ana ekrandan Kopyalama menülerine erişebilirsiniz.
2 E-posta	E-posta menülerini açar
3 Menüler	Menüleri açar. Bu menüler yalnızca yazıcı Hazır durumundayken kullanılabilir.
4 FTP	Dosya Aktarım Protokolü (FTP) menülerini açar

Ekran öğesi		Açıklama
5	Durum mesaj çubuğu	• Hazır veya Meşgul gibi geçerli yazıcı durumunu gösterir. • Toner Az gibi yazıcı koşullarını gösterir. • Kapağı kapatın gibi, yazıcının işleme devam etmesi için yapmanız gerekenler hakkında yönerge sağlayan kullanıcı müdahalesi mesajlarını gösterir.
6	Durum/Sarf Malz.	Yazıcı durumu, kullanıcı müdahalesini gerektiren bir mesaj içerdiğinde ekranda görüntülenir. Nasıl silineceği gibi mesaj hakkında daha fazla bilgi almak için buna dokunarak mesajlar ekranına erişin.
7	İpuçları	Tüm menülerde İpuçları düğmesi bulunur. İpuçları, dokunmatik ekranlardaki bağlama duyarlı Yardım özelliğidir.
8	Faks	Faks menülerini açar

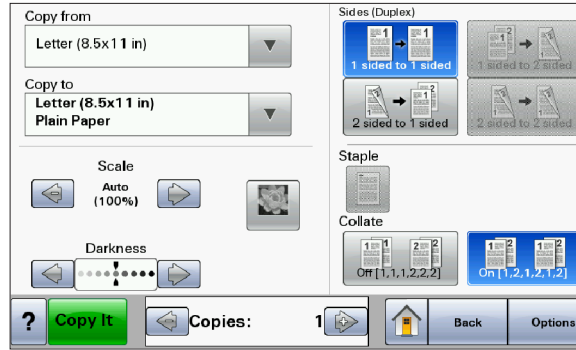
Ana ekranda başka düğmeler görüntülenebilir, örneğin:

Ekran öğesi	Açıklama
Bekletilen Faksları Yayımla	Bu düğme gösterilirse, önceden ayarlı olan planlanmış bekleme süresine sahip bekletilen fakslar var demektir. Bekletilen fakslar listesine erişmek için bu düğmeye basın.
Bekletilen İşleri Ara	Aşağıdaki öğelerden herhangi birini arar ve arama sonuçlarını getirir: • Bekletilen veya gizli yazdırma işlerinin kullanıcı adları • Gizli yazdırma işleri dışında, bekletilen işlerin iş adları • Profil adları • Yer imi kapsayıcısı veya iş adları • Yalnızca desteklenen uzantılar için USB kapsayıcısı veya iş adları
Bekletilen İşler	Tüm bekletilen işleri içeren bir ekranı açar
Aygıt Kilit	Yazıcı kilitli olmadığında ve Aygıt Kilidi Kişisel Kimlik Numarası (PIN) ayarlandığında bu düğme ekranda görüntülenir. Bu düğmeye basıldığında PIN giriş ekranı açılır. Doğru PIN girildiğinde yazıcı kontrol paneli (dokunmatik ekran ve donanım düğmeleri) kilitlenir.
Aygıtın Kilidini Aç	Yazıcı kilitlendiğinde bu düğme ekranda görüntülenir. Bu görüntülenirken yazıcı kontrol paneli düğmeleri ve kısayolları kullanılamaz. Bu düğmeye basıldığında PIN giriş ekranı açılır. Doğru PIN girildiğinde yazıcı kontrol panelinin (dokunmatik ekran ve donanım düğmeleri) kilidi açılır.

Dokunmatik düğmeleri kullanma

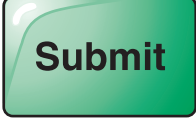
Not: Seçeneklerinize ve yönetim ayarlarınıza bağlı olarak ekranlarınız ve düğmeleriniz burada gösterilenlerden farklı olabilir.

Örnek dokunmatik ekran



Düğme	İşlev
	Ana ekrana döner
	Bir seçenekler ekranı açar
	Azalan sırada başka bir değere geçiş yapar
	Artan sırada başka bir değere geçiş yapar
	Sola geçiş yapar
	Sağa geçiş yapar
	Bir önceki ekrana geri gider

Diğer dokunmatik düğmeler

Düğme	İşlev
Gönder 	Bir değeri yeni varsayılan ayar olarak kaydeder
Aşağı ok 	Aşağıdaki bir sonraki ekrana gider
Yukarı ok 	Yukarıdaki bir sonraki ekrana gider
Seçilmemiş radyo düğmesi 	Bu, seçilmemiş bir radyo düğmesidir. Seçili olmadığını göstermek için radyo düğmesi gridir.
Seçili radyo düğmesi 	Bu seçilmiş olan bir radyo düğmesidir. Seçili olduğunu göstermek için radyo düğmesi mavidir.
İşleri İptal Et 	İşleri İptal Et ekranını açar. İşleri İptal Et ekranında üç başlık gösterilir: Yazdır, Faks ve Ağ. Yazdır, Faks ve Ağ başlıklarında şu öğeler bulunur: • Yazdırma işi • Kopyalama işi • Faks • FTP • E-posta gönderme Her başlığın altında, bir ekranda yalnızca üç işi gösterebilen bir iş listesinin yer aldığı sütun bulunur. Her iş, hakkındaki bilgilere erişmek için dokunulabilen bir düğme olarak görüntülenir. Bir sütunda üçten fazla iş varsa, işler arasında geçiş yapabilmenizi sağlayan bir ok görüntülenir.
Devam 	Bir seçimi kabul etmek veya mesajları temizlemek ve işle ilgili işleme devam etmek için bu düğmeye basın.

Düğme	İşlev
İptal 	- Bir eylemi veya seçimi iptal eder - Bir ekranı iptal eder ve bir önceki ekrana geri döner
Seç 	Bir sonraki ilgili menüyü veya menü öğesini açar

Özellikler

Özellik	Açıklama
Menü izleme yolu: <u>Menüler >Ayarlar >Kopyalama</u> <u>Ayarları > Kopya Sayısı</u>	Menü izleme yolu, her menü ekranının en üst kısmında bulunur. Bu özellik bir izleme aracı olarak hareket ederek geçerli menüye ulaşmak için gidilen yolu gösterir. Menüler içindeki tam konumu verir. Söz konusu menüye veya menü öğesine geri dönmek için herhangi bir altı çizili sözcüğe dokununuz. Geçerli ekran Kopya Sayısı olmadığından, bu seçeneğin altı çizili değildir. Kopya Sayısı ayarlanıp kaydedilmeden önce Kopya Sayısı ekranındaki altı çizili bir sözcüğe dokunursanız, seçim kaydedilmez ve varsayılan ayar olmaz.
Katılım mesajı uyarısı 	Kopyalama veya faks gibi, bir işlevi etkileyen katılım mesajı verilirse, ana ekranda işlev düğmesinin üzerinde düz kırmızı renkte bir ünlem işareti görünür ve kırmızı gösterge ışığı yanıp söner.

Ek yazıcı ayarları

Dahili seçenekleri yükleme



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Yazıcınızın bağlanma yeteneklerini ve bellek kapasitesini isteğe bağlı kartlar ekleyerek artırabilirsiniz. Bu bölümdeki talimatlar elinizdeki kartları nasıl takacağınızı açıklamaktadır; bu bilgileri bir kartı çıkarmak için de kullanabilirsiniz.

Kullanılabilir dahili seçenekler

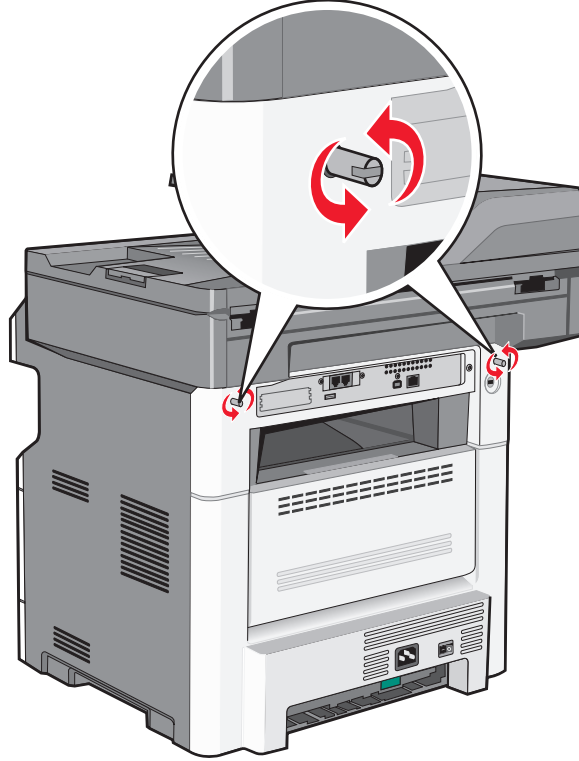
- Bellek kartları
 - Yazıcı belleği
 - Önbellek
 - Yazı Tipleri
- Bellenim kartları
 - Barkod ve Formlar
 - IPDS ve SCS/TNe
 - PrintCryption™
- Yazıcı sabit diski
- Lexmark™ Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP)
 - RS-232-C Seri ISP
 - Paralel 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8150 802.11 b/g/n Kablosuz ISP
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP
- MarkNet N8110 V-34 Faks Kartı

Dahili seçenekleri takmak için sistem kartına erişme

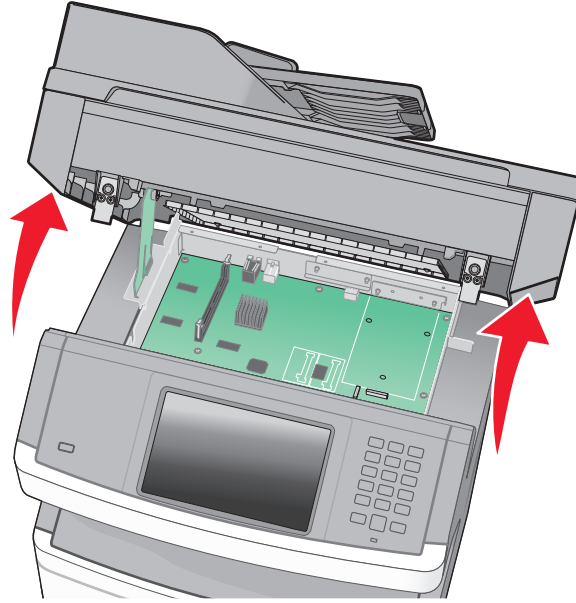
Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

- 1 Sistem kartının arkasındaki vidaları 90 derece döndürerek gevsetin.

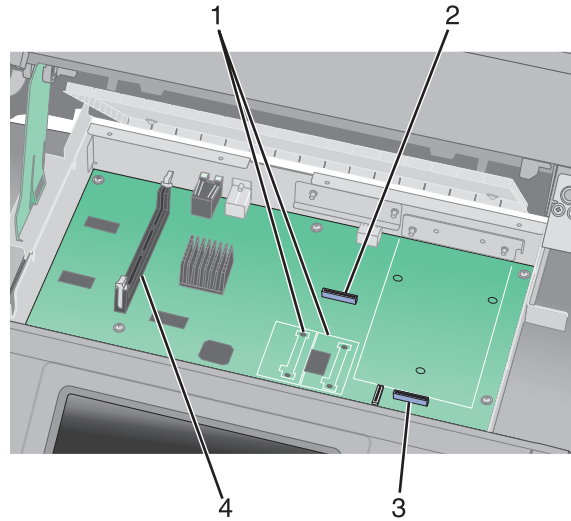


2 Sistem kartını açmak için tarayıcı ünitesinin önünü kaldırın.



3 Doğru konektörün yerini bulmak için aşağıdaki şekli kullanın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.



1	Önbellek veya bellek kartı konektörleri
2	Faks kartı konektörü
3	Lexmark Dahili Çözümler Bağlantı Noktası veya yazıcı sabit diski konektörü
4	Bellek kartı konektörü

Bir bellek kartı takma

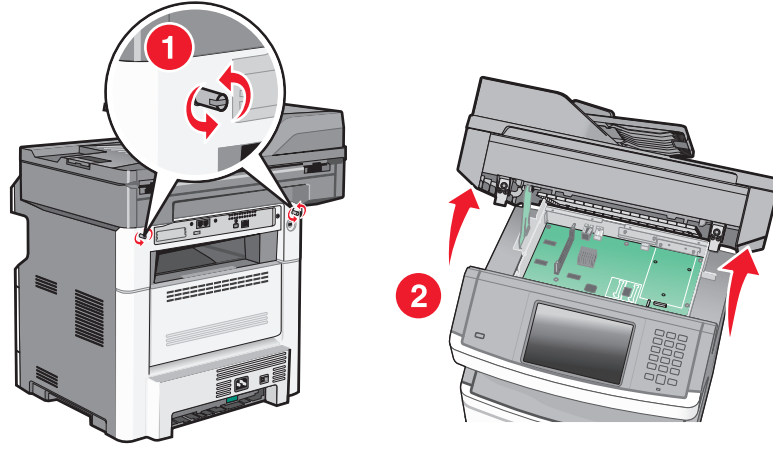
⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablосunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.

İsteğe bağlı olarak ayrıca bir bellek kartı alınarak sistem kartına takılabilir. Bellek kartını takmak için:

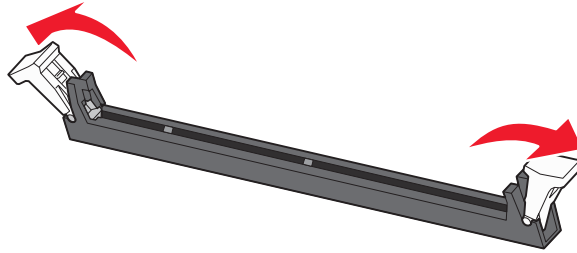
1 Sistem kartına erişim.



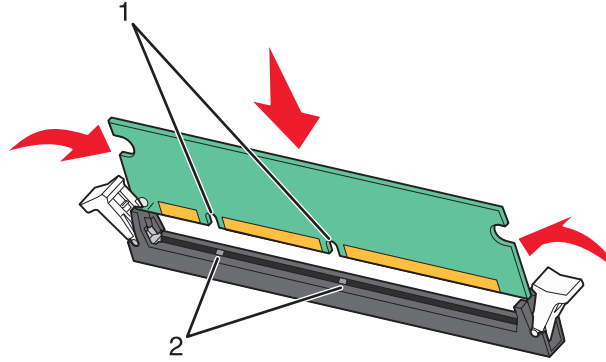
2 Bellek kartını ambalajından çıkarın.

Not: Kartın kenarındaki bağlantı noktalarına dokunmaktan kaçınınız.

3 Bellek kartı konektörünün mandallarını açın.



4 Bellek kartının üzerindeki çentikleri konektörün üzerindeki kabartılarla hizalayın.



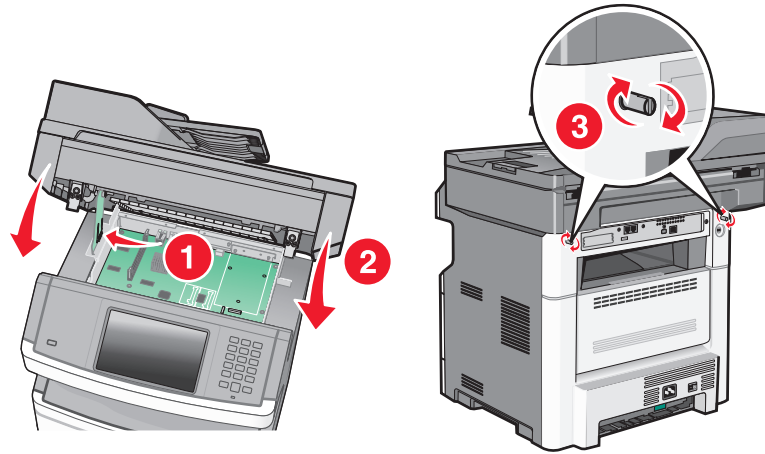
1	Çentikler
2	Kabartılar

5 Bellek kartını *tık sesi çıkarıp* yerine oturuncaya kadar dümdüz konektöre doğru itin.

Not: Bellek kartı takıldıktan sonra, bellek kartı konektörü mandallarının mandallanmış dikey konuma geri döndüğünden ve karta sabitlendiğinden emin olun.

6 Sistem kartı erişim mandalını serbest bırakın ve sonra tarayıcıyı alçaltarak sistem kartı kapağını kapatın.

7 Sistem kartını yerine kilitlemek için, vidaları saat yönünde 90 derece döndürerek bastırın.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Taşındığında yazıcıya zarar gelmesini önlemek için sistem kartının kilitlendiğinden emin olun.

Bir bellek kartı veya bellek kartı takma

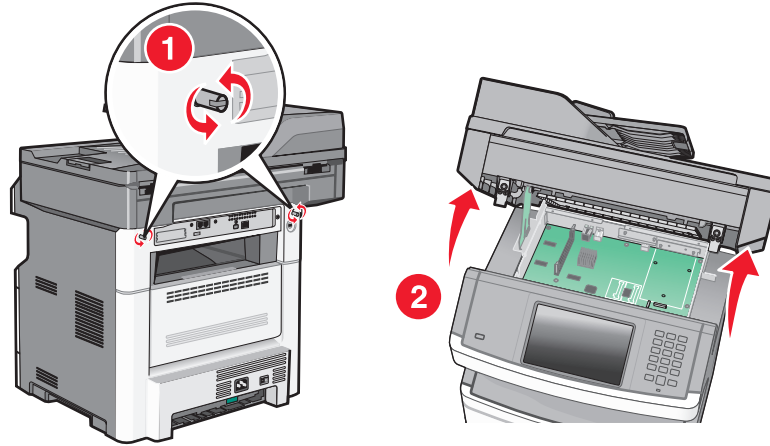
Sistem kartında isteğe bağlı bir bellek kartı veya bellek kartı için iki bağlantı vardır. Her birinden yalnızca bir tane takılabilir, ama konektörler birbirinin yerine kullanılabilir.

Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

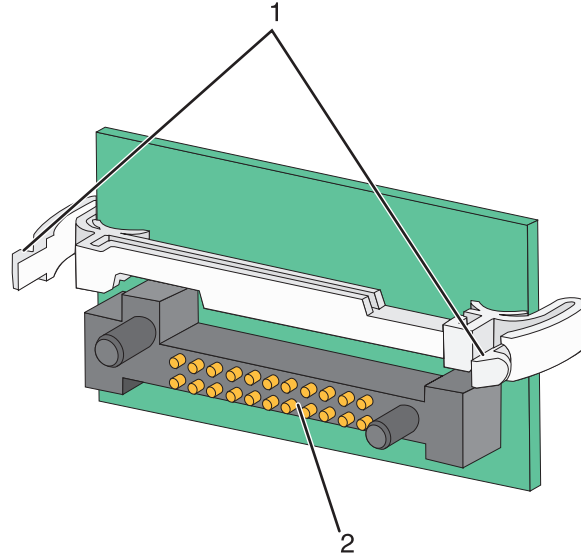
1 Sistem kartına erişin.



2 Kartı ambalajından çıkarın.

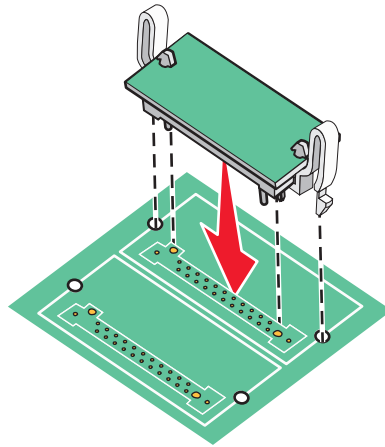
Not: Kartın üzerindeki elektrikli bileşenlere değmemeye çalışın.

3 Kartı yanlarından tutarak, kartın üzerindeki plastik pimleri sistem kartının üzerindeki deliklerle hizalayın.



1	Plastik pimler
2	Metal pimler

4 Kartı kuvvetlice yerine itin.

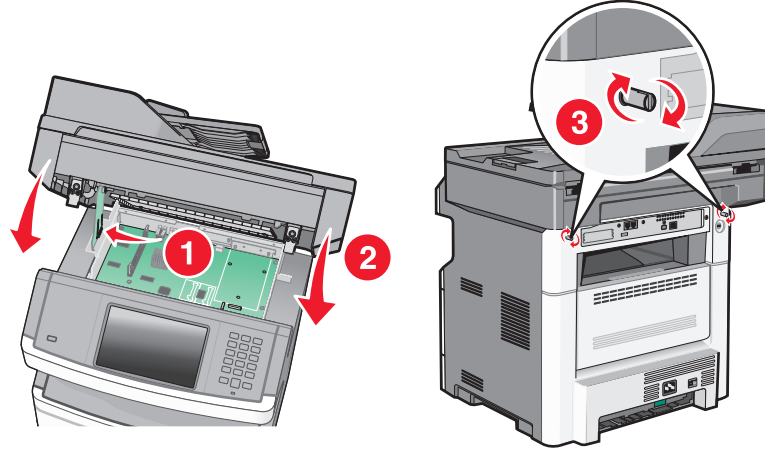


Notlar:

- Konektör tüm uzunluğu boyunca sistem kartına dokunmalı ve dayanmalıdır.
- Konektörlere zarar vermemeye dikkat edin.

5 Mandalı serbest bırakın ve sonra tarayıcıyı alçaltarak sistem kartı kapağını kapatın.

6 Sistem kartını yerine kilitlemek için, vidaları saat yönünde 90 derece döndürerek bastırın.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Taşındığında yazıcıya zarar gelmesini önlemek için sistem kartının kilitlendiğinden emin olun.

Dahili Çözümler Bağlantı Noktası Takma

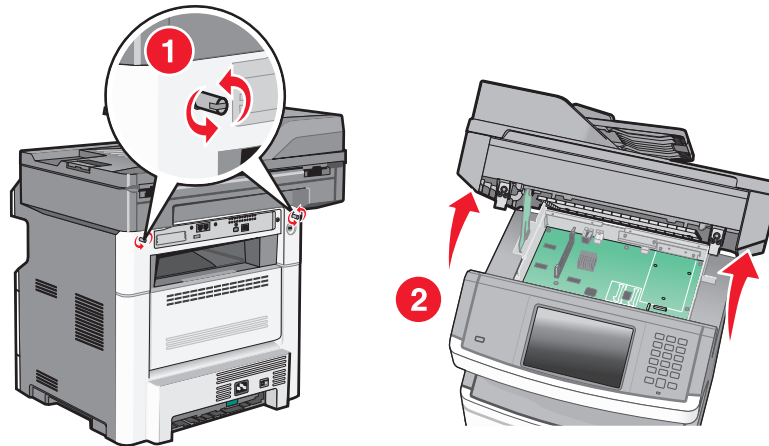
Sistem kartı bir adet isteğe bağlı Lexmark Dahili Çözümler Bağlantı Noktası'nı (ISP) destekler. Ek bağlantı seçenekleri için ISP takın.

Not: Bunun için bir #2 yıldız tornavida ve yassı başlı tornavida gerekir.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

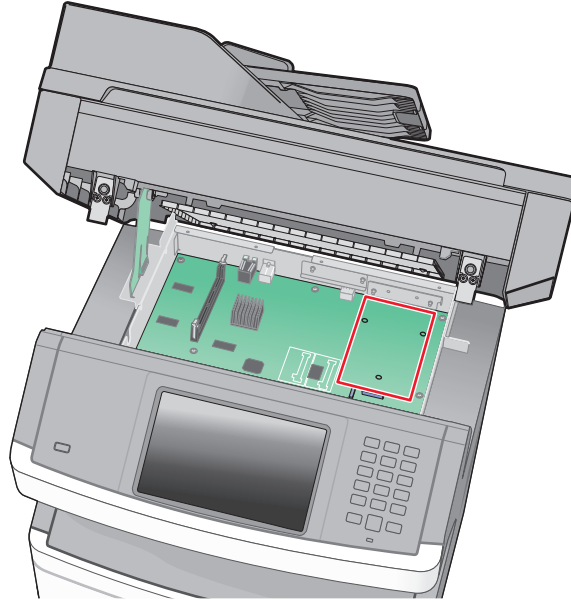
1 Sistem kartına erişin.



2 ISP'yi ve T şeklindeki plastik parçayı paketinden çıkarın.

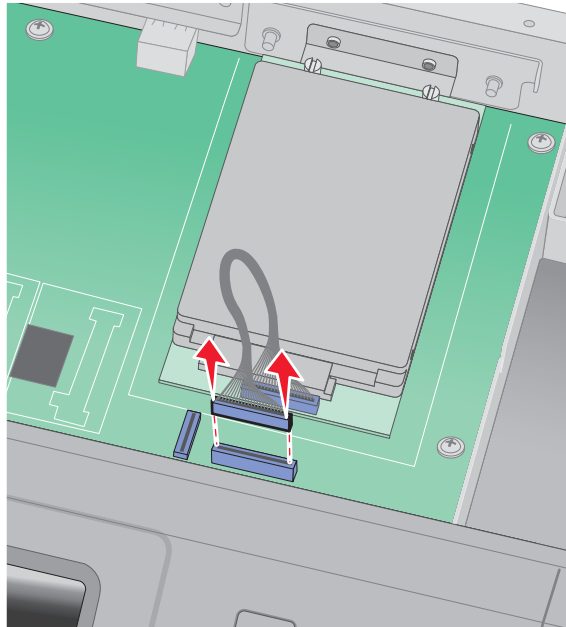
Not: Kartın üzerindeki bileşenlere değmemeye çalışın.

3 Sistem kartı üzerindeki uygun konektörü bulun.

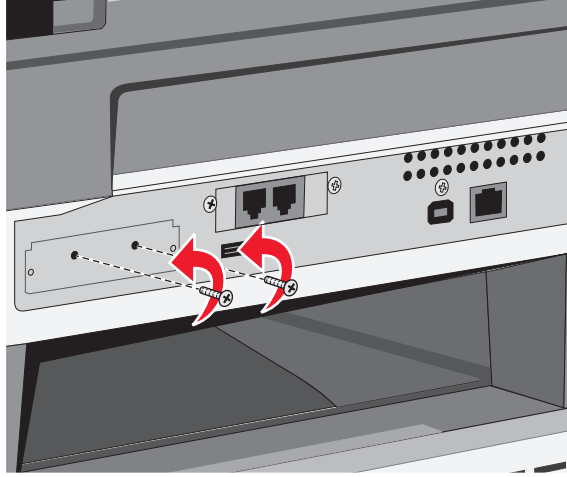


Not: İsteğe bağlı bir yazıcı sabit diski takılıysa, ilk olarak yazıcı sabit diskinin çıkarılması gerekir. Sabit diski çıkarmak için:

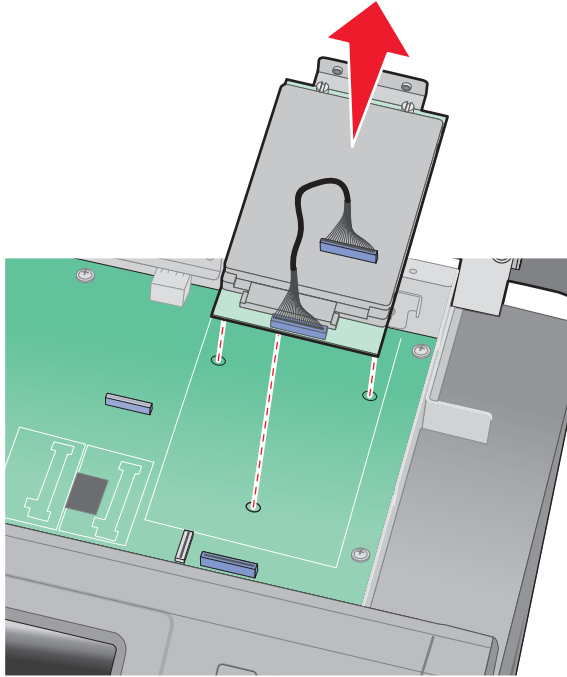
- a** Yazıcı sabit diski arabirim kablosunu sistem kartından çıkarın, kabloyu yazıcı sabit diskine takılı durumda bırakın. Kabloyu prizden çıkarmak için, arabirim kablosunun fişindeki kanadı sıkarak mandalı serbest bırakın.



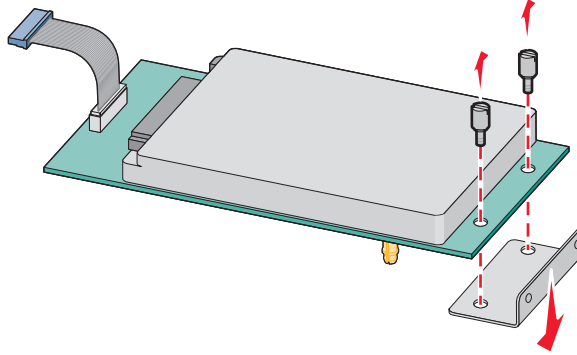
b Yazıcı sabit diskini yerinde tutan vidaları çıkarın.



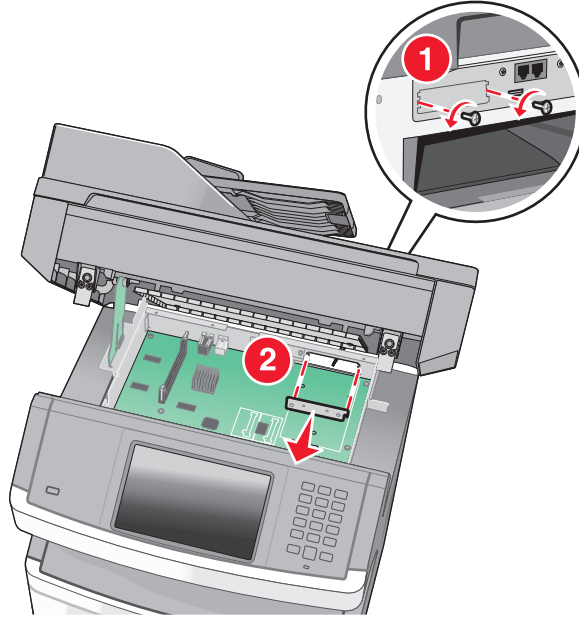
c Tutucuları yerinden çıkarmak için yazıcı sabit diskini yukarı doğru çekerek çıkarın.



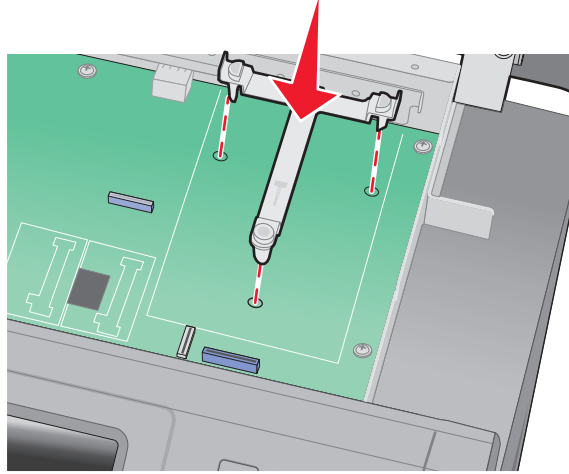
- d** Yazıcı sabit diskinin montaj desteğini yazıcı sabit diskinin altına takan kelebek vidaları ve ardından desteği çıkarın. Yazıcı sabit diskini bir kenara koyun.



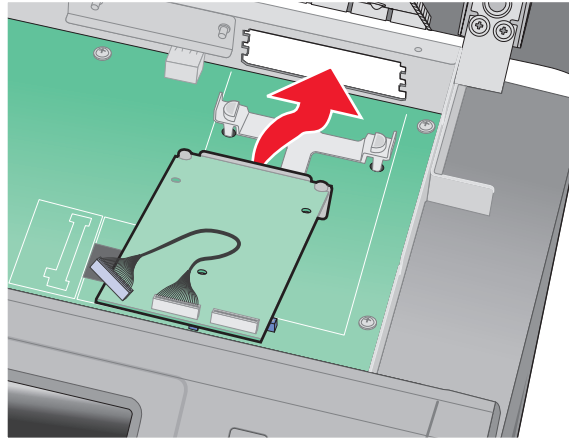
- 4** ISP boşluğundan metal kapağı çıkarın.



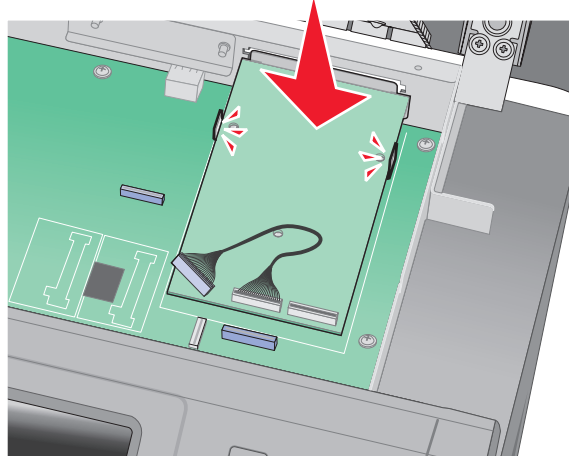
- 5** T şeklindeki plastik parçanın kısa direklerini sistem kartındaki deliklerle aynı hizaya getirin ve T şeklindeki parça yerine oturuncaya kadar aşağı bastırın. T şeklindeki parçanın tüm kısa direklerinin tamamen mandalla tutturulduğundan ve T şeklindeki parçanın sistem kartının üzerine sıkıca oturduğundan emin olun.



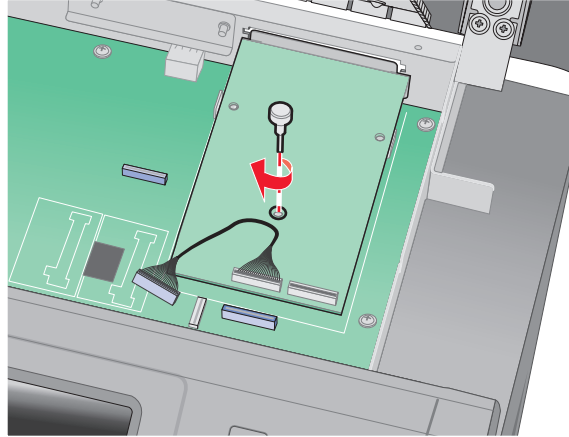
- 6** ISP'yi T şeklindeki plastik parçanın üzerine takın. T şeklindeki plastik parçanın üzerine ISP'yi yerleştirin, ardından sarkık konektörler sistem kartındaki ISP boşluğundan geçecek şekilde T şeklindeki plastik parçayı yaklaştırın.



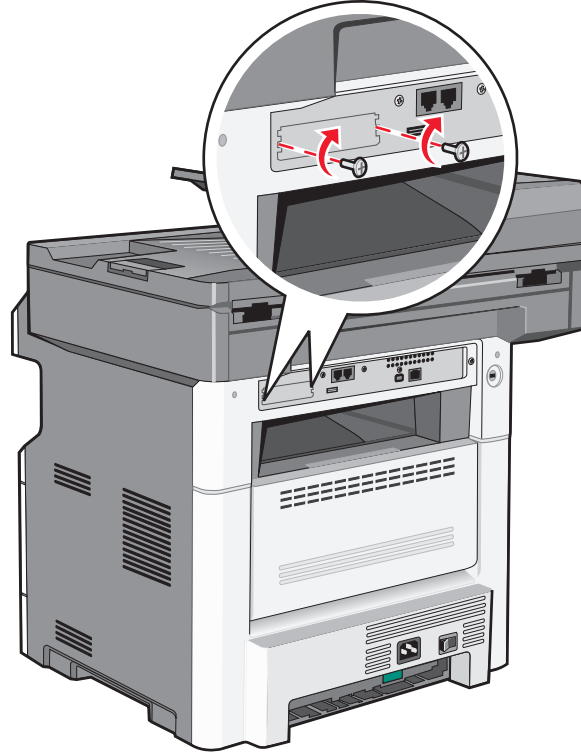
- 7** ISP T şeklindeki plastik parçanın kılavuzları arasına oturuncaya kadar ISP'yi T şeklindeki plastik parçaya alçaltın.



- 8** Uzun kelebek vidayı beyaz konektöre en yakın deliğe takın ve ISP'yi yerinde tutacak kadar saat yönünde döndürün. Bu noktada kelebek vidayı sıkmayın.



- 9 ISP montaj desteğini sistem kartı kafesine sabitlemek için, ürünle verilen iki vidayı takın.

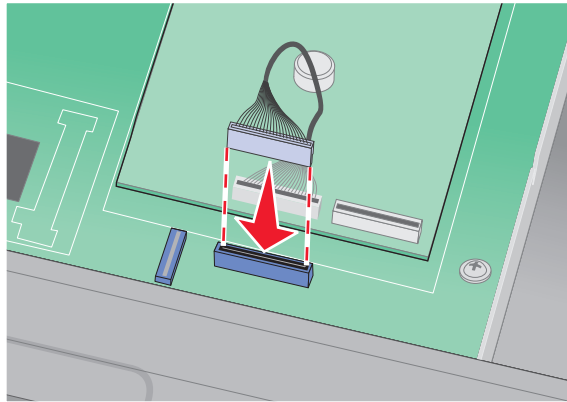


- 10 Uzun kelebek vidayı sıkın.

Not: Kelebek vidayı aşırı sıkmayın.

- 11 ISP arabirim kablosunun fişini sistem kartının prizine takın.

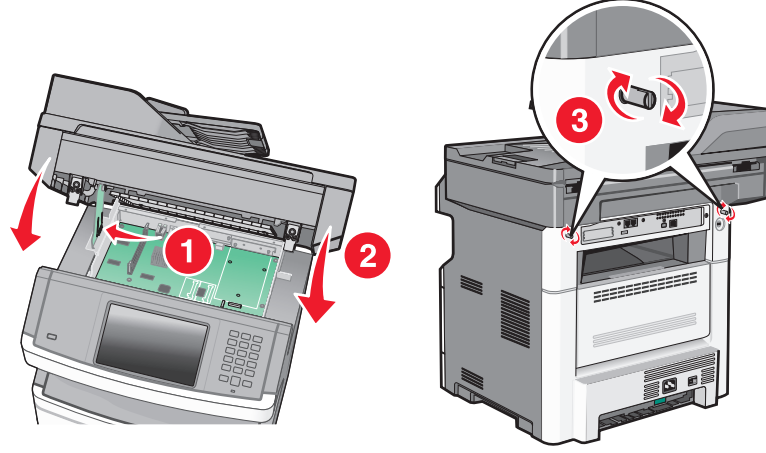
Not: Fişler ve prizler renk kodludur.



- 12 Yazıcı sabit diski önceden takılmışsa, bu durumda yazıcı sabit diskini ISP'ye takın. Daha fazla bilgi için bkz. "Yazıcı sabit diski takma", sayfa 42.

- 13 Mandalı serbest bırakın ve sonra tarayıcıyı alçaltarak sistem kartı kapağını kapatın.

14 Sistem kartını yerine kilitlemek için, vidaları saat yönünde 90 derece döndürerek bastırın.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Taşındığında yazıcıya zarar gelmesini önlemek için sistem kartının kilitlendiğinden emin olun.

Yazıcı sabit diski takma

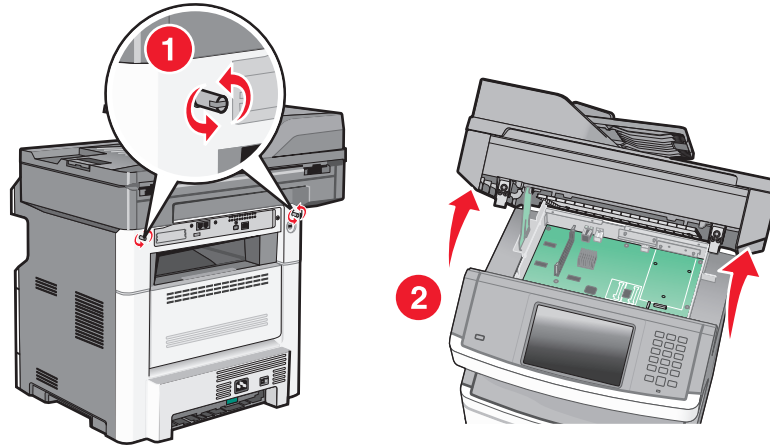
İsteğe bağlı yazıcı sabit diski, Lexmark Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP) ile veya ISP olmadan takılabilir.

Not: Bunun için bir #2 yıldız tornavida ve yassı başlı tornavida gerekir.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

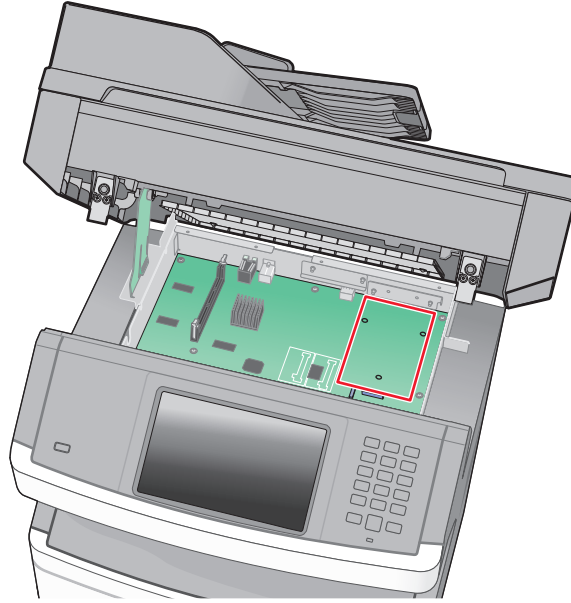
1 Sistem kartına erişin.



2 Yazıcı sabit diskini paketinden çıkarın.

Not: Kartın üzerindeki bileşenlere değmemeye çalışın.

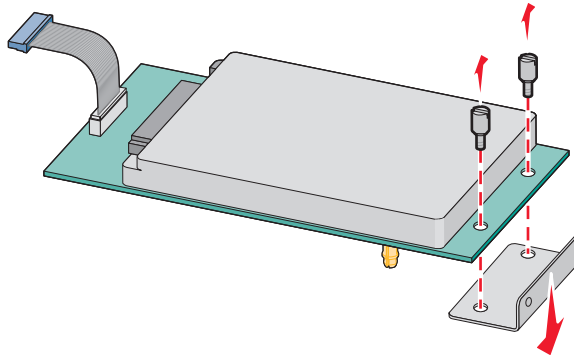
3 Sistem kartı üzerindeki uygun konektörü bulun.



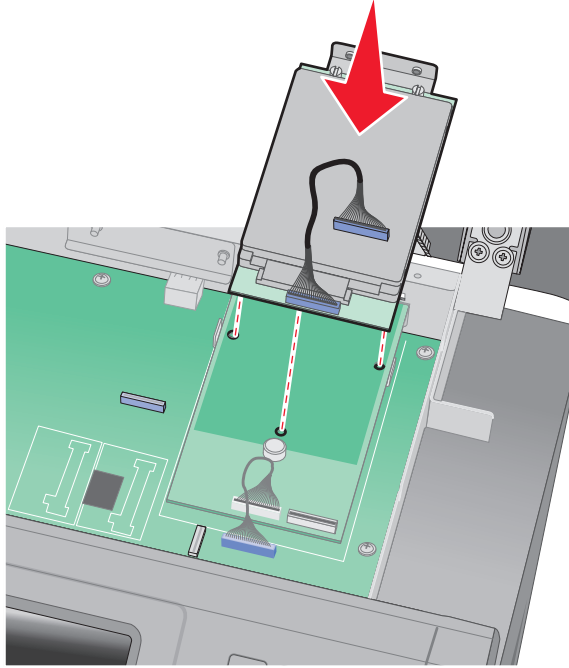
Not: Geçerli olarak isteğe bağlı bir ISP takılıysa, yazıcı sabit diskini ISP'nin üzerine takılması gerekir.

Yazıcı sabit diskini ISP'nin üzerine takmak için:

- a** Yassı başlı tornavida kullanarak vidaları gevşetin, yazıcı sabit diskini montaj desteğini yazıcı sabit diskinin altına taktığınız kelebek vidaları çıkararak desteği çıkarın.

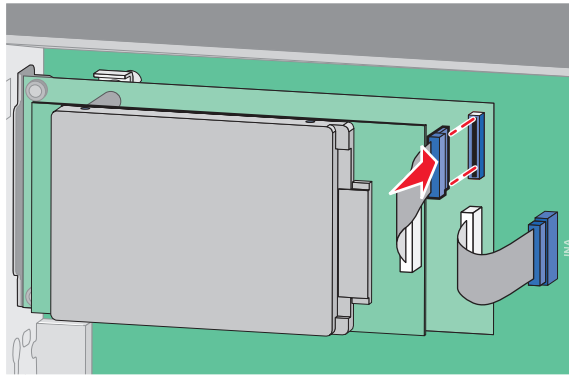


- b** Yazıcı sabit diskinin tutucularını ISP üzerindeki deliklerle aynı hizaya getirin ve sonra tutucular yerine oturuncaya kadar yazıcı sabit diskini bastırın.



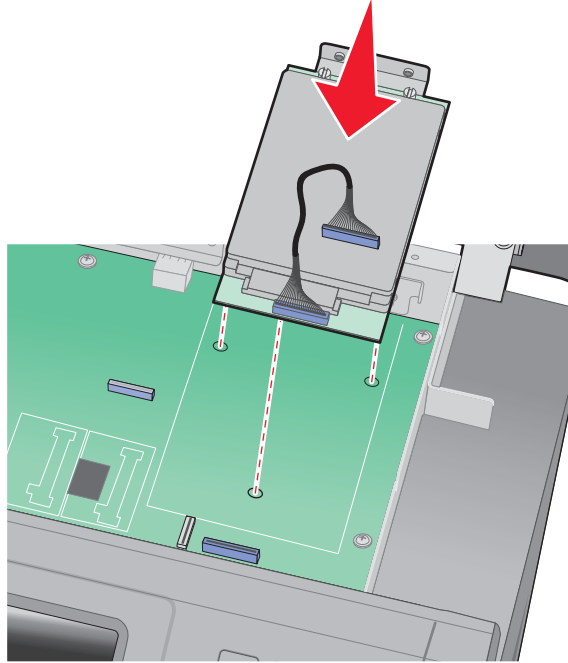
- c** Yazıcı sabit disk arabirim kablosunun fişini ISP'nin prizine takın.

Not: Fişler ve prizler renk kodludur.

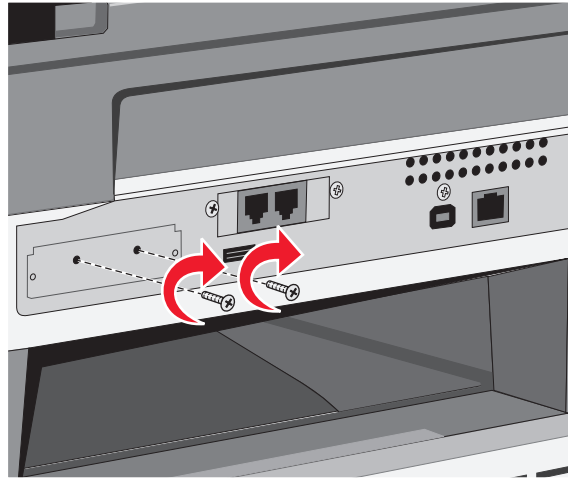


Yazıcı sabit diskini doğrudan sistem kartına takmak için:

- a** Yazıcı sabit diskinin tutucularını sistem kartı üzerindeki deliklerle aynı hizaya getirin ve sonra tutucular yerine oturuncaya kadar yazıcı sabit diskini bastırın.

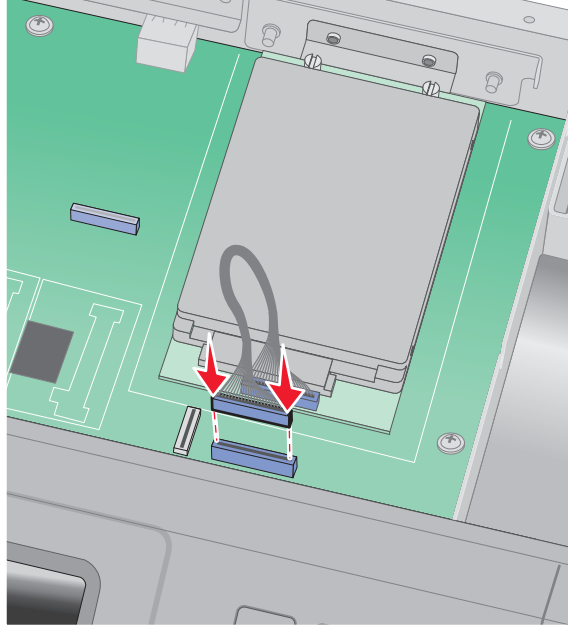


- b** Yazıcı sabit diskinin montaj desteğini sabitlemek için sağlanan iki vidayı takın.



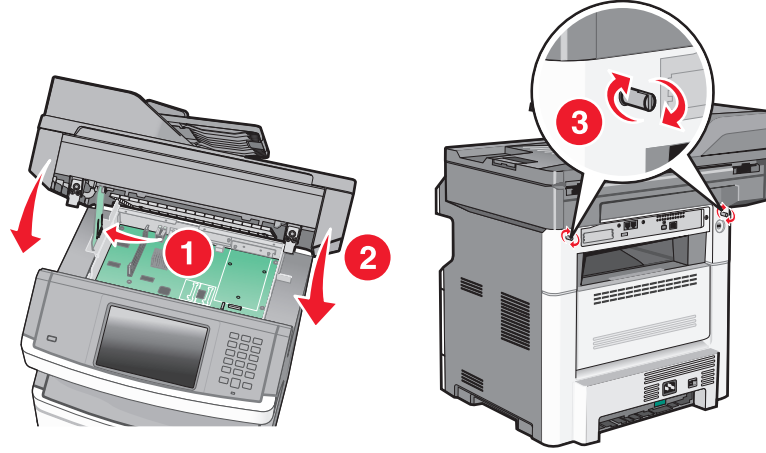
- c** Yazıcı sabit disk arabirim kablosunun fişini sistem kartının prizine takın.

Not: Fişler ve prizler renk kodludur.



4 Mandalı serbest bırakın ve sonra tarayıcıyı alçaltarak sistem kartı kapağını kapatın.

5 Sistem kartını yerine kilitlemek için, vidaları saat yönünde 90 derece döndürerek bastırın.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Taşındığında yazıcıya zarar gelmesini önlemek için sistem kartının kilitlendiğinden emin olun.

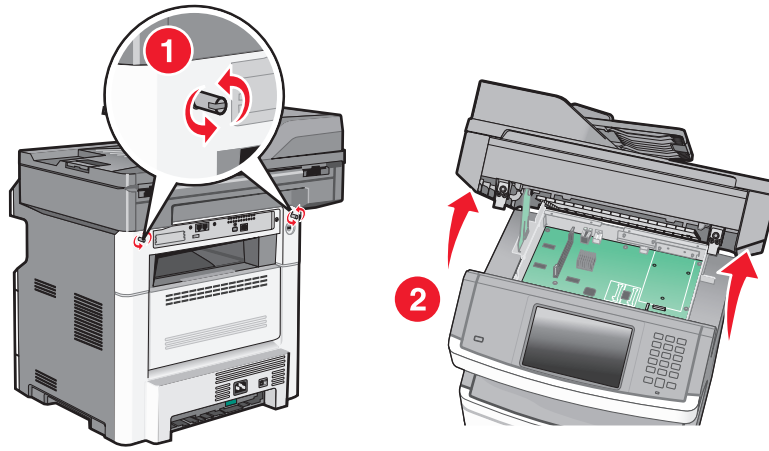
Faks kartı takma

Not: Bunun için bir #2 yıldız tornavida ve yassı başlı tornavida gerekir.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

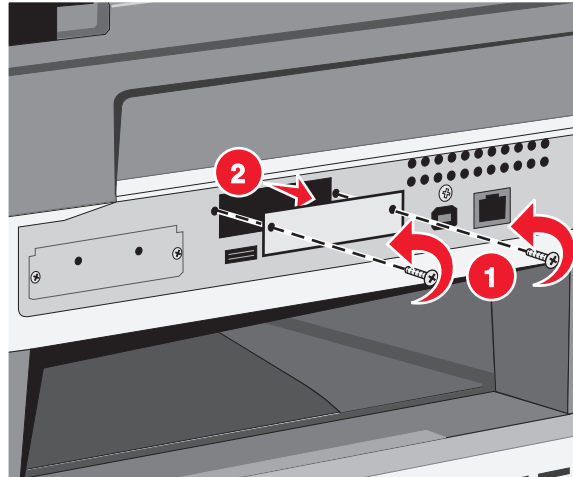
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

1 Sistem kartına erişin.

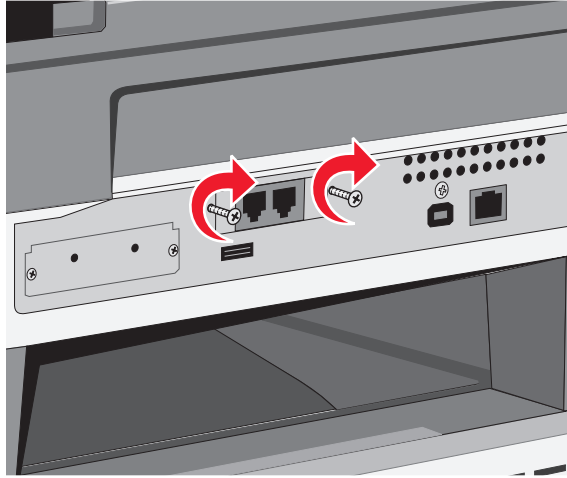
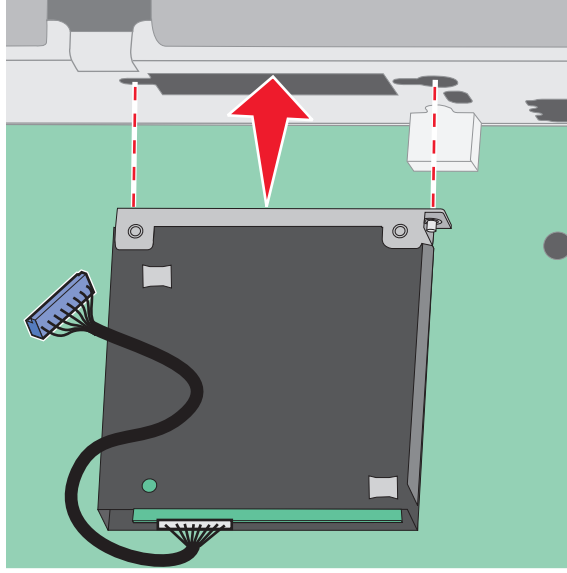


2 Faks kartını ambalajından çıkarın.

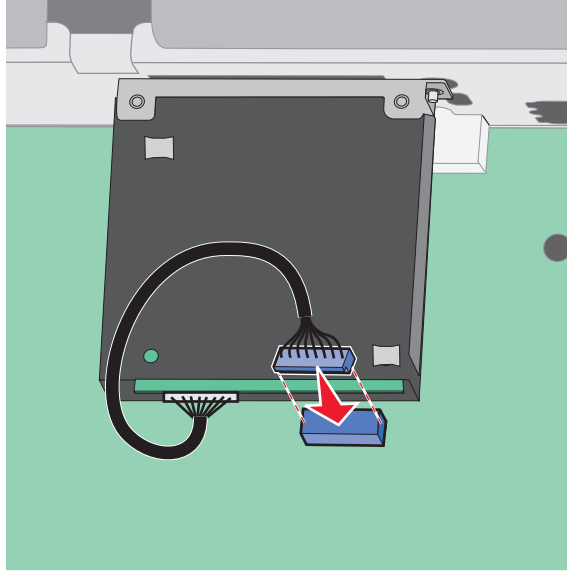
3 Faks kartı boşluğundan metal kapağı çıkarın.



4 Faks kartını yerleştirin ve faks kartı montaj desteğini sabitlemek için iki vidayı sıkın.

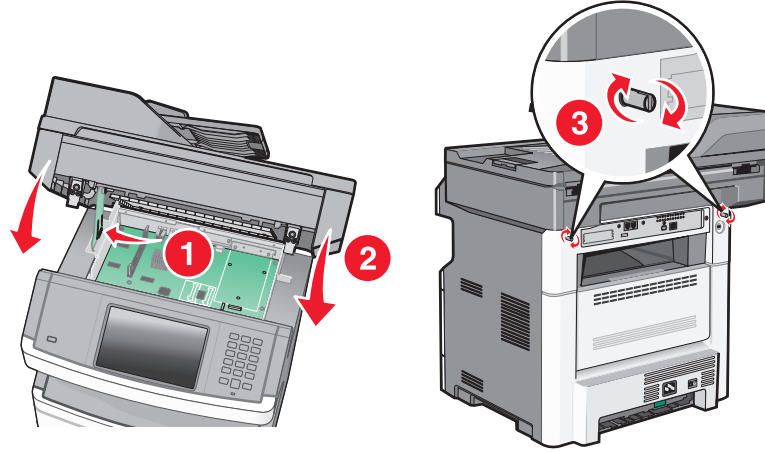


5 Faks kartı arabirim kablosunun fişini sistem kartının prizine takın.



6 Mandalı serbest bırakın ve sonra tarayıcıyı alçaltarak sistem kartı kapağını kapatın.

7 Sistem kartını yerine kilitlemek için, vidaları saat yönünde 90 derece döndürerek bastırın.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Taşındığında yazıcıya zarar gelmesini önlemek için sistem kartının kilitlendiğinden emin olun.

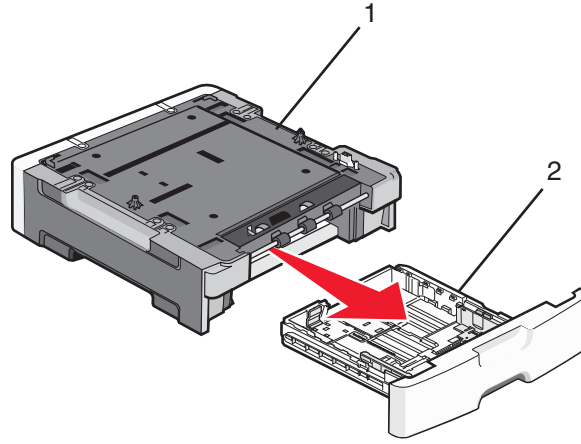
Donanım seçeneklerini takma

250- veya 550-sayfalık çekmece takma

Yazıcı bir isteğe bağlı çekmeceyi destekler; 250- veya 550-sayfalık bir çekmece takabilirsiniz.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

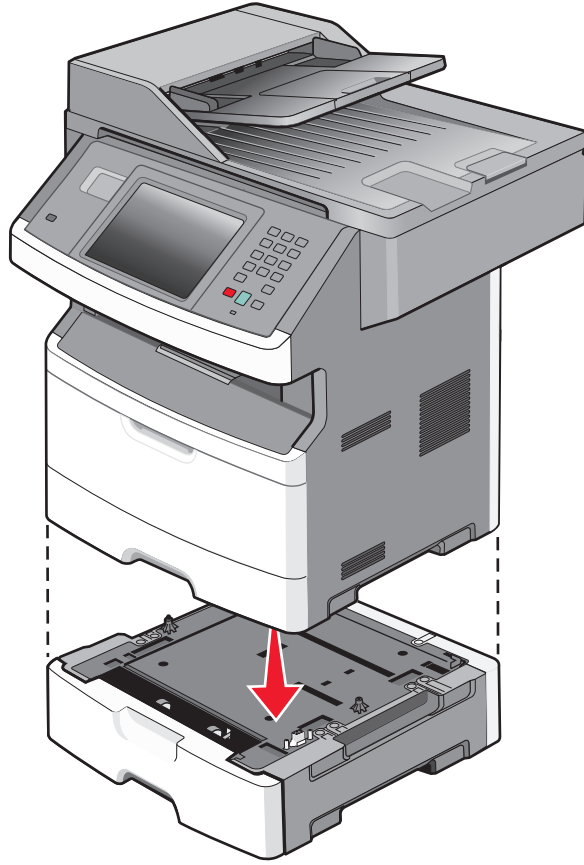
- 1 Çekmeceyi ambalajından çıkarın ve ambalaj malzemelerini sökün.
- 2 Tepsiyi destek ünitesinden çıkarın.



1	Destek ünitesi
2	Tepsi

- 3 Tepsiden tüm ambalaj malzemelerini ve bantları çıkarın.
- 4 Tepsiyi destek ünitesine takın.
- 5 Çekmeceyi yazıcı için seçtiğiniz konuma yerleştirin.

6 Yazıcıyı çekmeceyle hizalayın ve yazıcıyı yerine indirin.

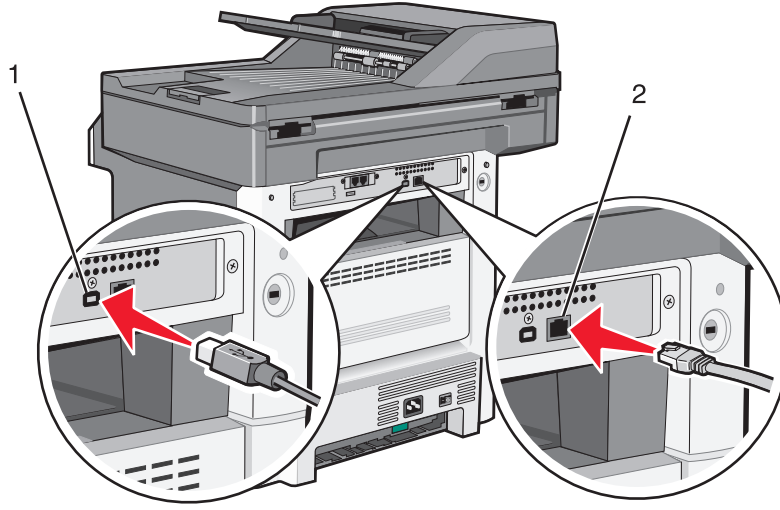


Kabloları takma

Yazıcıyı bir USB kablosuyla bilgisayara veya Ethernet kablosuyla ağa bağlayın.

Aşağıdakileri eşleştirdiğinizden emin olun:

- Kablonun üzerindeki USB simgesi ile yazıcının üzerindeki USB sembolü
- Uygun Ethernet kablosu ile Ethernet bağlantı noktası



1	USB bağlantı noktası
2	Ethernet bağlantı noktası

Yazıcı ayarlarını doğrulama

Tüm donanım ve yazılım seçenekleri takıldıktan ve yazıcı açıldıktan sonra, aşağıdakileri yazdırarak yazıcının doğru şekilde kurulduğundan emin olun:

- **Menü ayarları sayfası**-Tüm yazıcı seçeneklerinin doğru şekilde takıldığından emin olmak için bu sayfayı kullanın. Sayfanın en altına doğru, takılı seçeneklerin bir listesi görüntülenir. Taktığınız bir seçenek listede yer almıyorsa, doğru şekilde takılmamış demektir. Seçeneği çıkarıp tekrar takın.
- **Ağ kurulumu sayfası**-Yazıcınız bir ağ modeliyse ve bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını kontrol etmek için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

Menü ayarları sayfası yazdırma

Geçerli menü ayarlarını gözden geçirmek ve yazıcı seçeneklerinin doğru takılıp takılmadığını kontrol etmek için menü ayarları sayfası yazdırın.

Not: Menü ögesi ayarlarında herhangi bir değişiklik yapmadıysanız, bu durumda menü ayarları sayfasında tüm varsayılan fabrika ayarları listelenir. Menülerden diğer ayarları seçip kaydettikten sonra bu ayarlar *varsayılan kullanıcı ayarları* olarak varsayılan fabrika ayarlarının yerine geçer. Varsayılan kullanıcı ayarı siz tekrar menüye erişip başka bir değer seçip kaydedinceye kadar geçerli olur. Varsayılan fabrika ayarlarını geri yüklemek için bkz. "Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme", sayfa 240.

1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

2 Ana ekranda,  ögesine basın.

3 **Reports (Raporlar)** ögesine dokununuz.

4 **Menu Settings Page (Menü Ayarları Sayfası)** ögesine basın.

Menü ayarları sayfası yazdırılır ve yazıcı ana ekrana geri döner.

Ağ kurulumu sayfası yazdırma

Yazıcı bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını doğrulamak için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Başlangıç ekranında,  düğmesine basın.
- 3 **Raporlar** ögesine basın.
- 4 **Ağ Kurulumu Sayfası** ögesine basın.
Ağ kurulumu sayfası yazdırılır ve yazıcı ana ekrana geri döner.
- 5 Ağ kurulumu sayfasının ilk bölümünü kontrol edin ve durumun "Bağlı" olduğundan emin olun.
Durum "Bağlı Değil" ise, LAN bağlantısı aktif olmayabilir, ağ kablosu doğru çalışmıyor olabilir veya kablosuz bir yazıcı modeliniz varsa kablosuz ağ düzgün yapılandırılmamış olabilir. Çözüm için bir sistem destek personeline başvurun ve ardından başka bir ağ kurulumu sayfası yazdırın.

Yazıcı yazılımını kurma

Yazıcı yazılımını yükleme

Yazıcı sürücüsü, bilgisayarla yazıcının iletişimini sağlayan bir yazılımdır. Yazıcı yazılımı normalde yazıcının ilk kurulumu sırasında yüklenir. Kurulundan sonra yazılımı yüklemeniz gerekirse, şu yönergeleri izleyin:

Windows kullanıcıları için

- 1 Tüm açık yazılım programlarını kapatın.
- 2 *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.
- 3 Ana yükleme iletişim kutusunda **Install (Yükle)** seçeneğini tıklayın.
- 4 Ekrandaki yönergeleri izleyin.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Tüm açık yazılım uygulamalarını kapatın.
- 2 *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.
- 3 Finder masaüstünde otomatik olarak görüntülenen yazıcı CD'si simgesini çift tıklayın.
- 4 **Install (Yükle)** simgesini çift tıklayın.
- 5 Ekrandaki yönergeleri izleyin.

World Wide Web'i kullanma

- 1 **www.lexmark.com** adresindeki Lexmark Web sitesine gidin.
- 2 Sürücüler ve Yüklemeler menüsünde **Driver Finder (Sürücü Bulucu)** düğmesini tıklayın.
- 3 Yazıcınızı ve ardından işletim sisteminizi seçin.
- 4 Sürücüyü karşıdan yükleyin ve yazıcı yazılımını kurun.

Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir seçenekleri güncelleme

Yazıcı yazılımı ve tüm seçenekler yüklendikten sonra, bunların yazdırma işlerinde kullanılabilir durumda olmasını sağlamak için yazıcı sürücüsüne seçenekleri manuel olarak eklemek gerekebilir.

Windows kullanıcıları için

- 1  ögesini tıklatın veya **Başlat**'ı ve sonra da **Çalıştır**'ı tıklatın.
- 2 Aramayı Başlat veya Çalıştır kutusuna **yazıcıları denetle** yazın.
- 3 **Giriş** düğmesine basın veya **Tamam** ögesini tıklatın.
Yazıcı klasörü açılır.
- 4 Yazıcıyı seçin.
Not: Yazıcının bir faks seçeneği varsa, "PS" harflerini içeren uygun yazıcı modelini seçin.
- 5 Yazıcıyı sağ-tıklatın ve **Özellikler** ögesini seçin.
- 6 **Seçenekleri Kurma** sekmesini tıklatın.
- 7 Kullanılabilir Seçenekler'in altına kurulmuş donanım seçeneklerini ekleyin.
Not: Yazıcının bir faks seçeneği varsa, **Faks** seçeneğini belirleyin ve sonra kurulmuş bir seçenek olarak bunu ekleyin.
- 8 **Uygula** ögesini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

Mac OS X sürüm 10.5 veya sonrasında

- 1 Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yazdır ve Faks Olarak Gönder** düğmesini tıklatın.
- 3 Yazıcıyı seçin ve ardından **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** ögesini tıklatın.
- 4 **Sürücü** ögesini tıklatın ve kurulmuş donanım seçeneklerini ekleyin.
- 5 **Tamam** ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- 1 Finder masaüstünde **Git > Uygulamalar** seçeneklerini belirleyin.
- 2 **Yardımcı Programlar** ögesini çift-tıklatın ve ardından **Baskı Merkezi** ya da **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** ögesini çift-tıklatın.
- 3 Yazıcıyı seçin ve ardından Yazıcılar menüsünde **Bilgi Göster** seçeneğini belirleyin.
- 4 Açılır-menüde **Kurulabilir Seçenekler** ögesini seçin.
- 5 Yüklendi donanım seçeneklerini ekleyin ve sonra **Değişiklikleri Uygula** ögesini tıklatın.

Kablosuz yazdırmayı kurma

Not: Kablosuz yazdırma tüm yazıcı modellerinde standart değildir.

Yazıcınızı kurmak için bu adımları izleyin



Not: Yapmanız söylenmeden kabloları bağlamayın.

1 Yazıcı donanımını kurun. Daha fazla bilgi için bkz. *Kurulum Kılavuzu*.

2 İşletim sisteminizin yönergelerini izleyin:

- **Windows**-Bkz. “Yazıcıyı kablosuz ağa kurmak için gerek duyacağınız bilgiler”, sayfa 55 ve “Kablosuz ağa yazıcıyı kurma (Windows)”, sayfa 56.
- **Macintosh**-Bkz. “Yazıcıyı kablosuz ağa kurmak için gerek duyacağınız bilgiler”, sayfa 55 ve “Yazıcıyı kablosuz ağa yükleme (Macintosh)”, sayfa 59.

Yazıcıyı kablosuz ağa kurmak için gerek duyacağınız bilgiler

Not: Kurulum yazılımınız size yapmanızı söylemeden yükleme veya ağ kablolarını bağlamayın.

- **SSID**-SSID'ye ağ adı da denir.
- **Kablosuz Modu (veya Ağ Modu)**-Bu altyapı veya özel modu olabilir.
- **Kanal (özel ağlar için)**-Altyapı ağları için kanal varsayılan olarak otomatik olur.

Bazı özel ağlar için otomatik ayar da gerekir. Hangi kanalı seçeceğinizden emin değilseniz, sistem destek personelinizle görüşün.

- **Güvenlik Yöntemi**-Güvenlik Yöntemi için üç temel seçenek vardır:

– WEP anahtarı

Ağınız birden fazla WEP anahtarı kullanıyorsa, sağlanan alanlara en fazla dört tanesini girin. Varsayılan WEP Aktarım Anahtarı'nı seçerek ağda geçerli olarak kullanılan anahtarı seçin.

veya

– WPA veya WPA2 şifresi

WPA, ek güvenlik katmanı olarak şifreleme içerir. Seçenekler AES veya TKIP'dir. Şifreleme yönlendiricide ve yazıcıda aynı türde ayarlanmalıdır, aksi takdirde yazıcı ağda iletişim kuramaz.

- Güvenlik yok

Kablosuz ağız herhangi bir güvenlik türünü kullanmıyorsa, güvenlik bilginiz olmaz.

Not: Güvenilir olmayan bir kablosuz ağ kullanılması önerilmez.

Gelişmiş yöntemini kullanarak yazıcıyı bir 802.1X ağına yüklüyorsanız, aşağıdakilere ihtiyaç duyabilirsiniz:

- Kimlik doğrulama türü
- İç kimlik doğrulama türü
- 802.1X kullanıcı adı ve parolası
- Sertifikalar

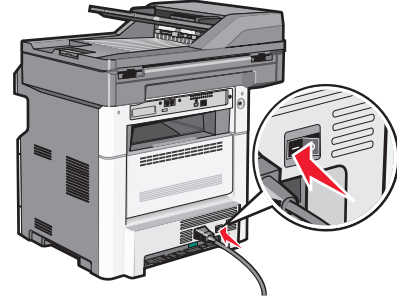
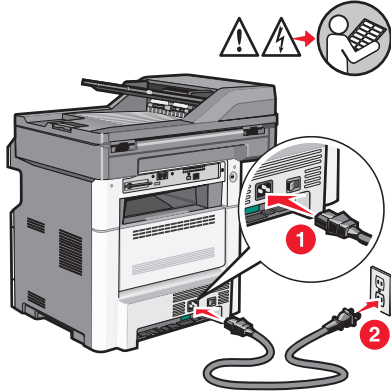
Not: 802.1X güvenliğini yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sinde *Ağ İletişim Kılavuzu*'na bakın.

Kablosuz ağa yazıcıyı kurma (Windows)

Yazıcıyı kablosuz ağa kurmadan önce şunlardan emin olun:

- Bir kablosuz kartının yazıcınıza yüklenmiş olduğundan.
- Kablosuz ağı düzgün şekilde kurulduğundan ve çalıştığından.
- Kullandığınız bilgisayarın, yazıcıyı kurmak istediğiniz aynı kablosuz ağa bağlı olduğundan.

- 1 Güç kablosunu önce yazıcıya, ardından doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine taktıktan sonra yazıcıyı açın.

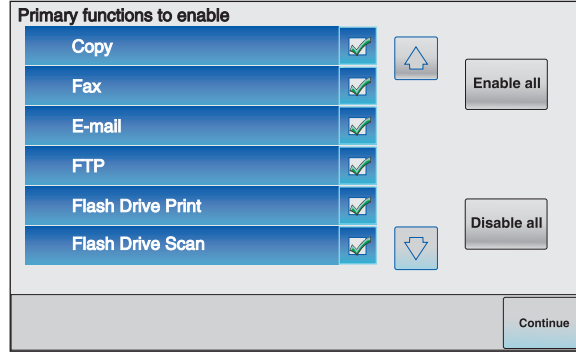


Yazıcının ve bilgisayarın açık ve hazır olmasına dikkat edin.

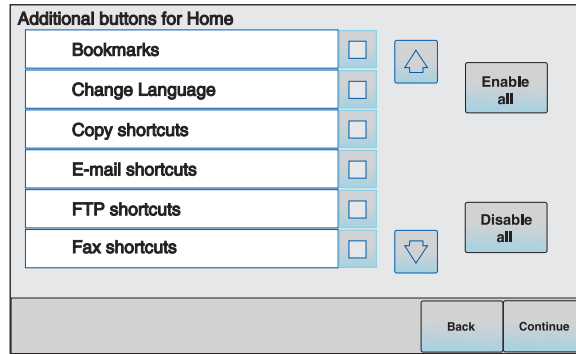


Ekranı yapmanız belirtilmeden USB kablosunu bağlamayın.

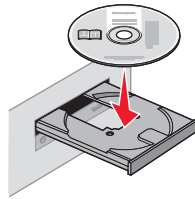
- 2 Yazıcı kontrol panelinden dilinizi ve ülkenizi veya bölgenizi seçin, sonra da **Devam Et** ögesine basın.
- 3 Saat diliminizi seçin ve ardından **Devam Et** ögesine basın.
- 4 Daha sonra kurmayı planladığınız Faks veya E-posta gibi tüm işlevlerin seçimini kaldırın ve sonra **Devam Et** ögesine basın.



- 5 Ana ekranda görüntülemek istediğiniz ek düğmeleri seçin ve sonra **Devam Et** ögesine basın.



- 6 Faks etkinleştirilmişse, Faks İstasyonu adınızı yazın ve **Giriş** ögesine basın. Faks istasyonu adı ve numarası hakkında daha fazla bilgi için, sistem destek personelinizle görüşün ya da geri dönmek için **Geri** ögesine basın ve **Faks** seçimini kaldırın.
- 7 Faks etkinleştirilmişse, bu yazıcının Faks istasyonu (telefon) numarasını girin ve sonra **Devam Et** ögesine basın.
- 8 E-posta etkinleştirilmişse, Birincil SMTP (posta sunucusu) Ağ Geçidi adresini yazın ve **Giriş** ögesine basın. E-postayı etkinleştirme hakkında daha fazla bilgi için, sistem destek personelinizle görüşün ya da geri dönmek için **Geri** ögesine basın ve **E-posta** seçimini kaldırın.
- 9 Sorulduğunda, tarih ve saati ayarlayın ve sonra **Devam Et** ögesine basın.
- 10 *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.

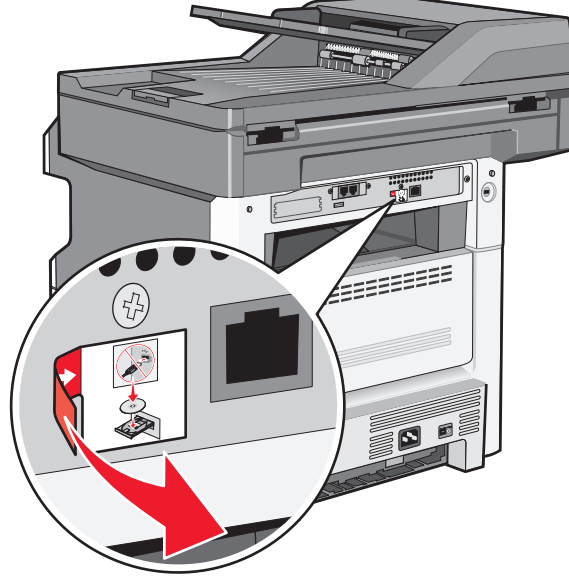


- 11 **Yazıcıyı ve Yazılımı Yükle** düğmesini tıklatın.
- 12 Lisans Sözleşmesini kabul etmek için **Kabul Et** düğmesini tıklatın.

13 Önerilen seçeneğini belirleyin ve ardından **İleri** düğmesini tıklatın.

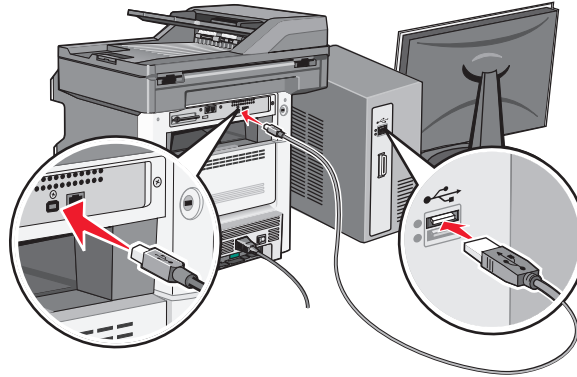
14 Kablosuz Ağa Bağla ögesini tıklatın.

15 USB bağlantı noktasını kaplayan etiketi çıkarın.



16 Kabloları aşağıdaki sırayla bağlayın:

a Kablosuz ağıdaki bilgisayar ile yazıcının arasına geçici olarak bir USB kablosunu bağlayın.



Not: Yazıcı yapılandırıldıktan sonra, yazılım, kablosuz olarak yazdırma işlemi yapabilmeniz için geçici USB kablosunu geçici olarak çıkarmanızı söyler.

b Şimdi faks kurmayı planlıyorsanız faks kablolarını bağlayın. Kabloların nasıl bağlanacağını belirleme konusunda yardım almak için *Yazılım ve Belgeler* CD'sindeki *Kullanıcı Kılavuzu*'na bakın.

17 Yazılım yüklemesini tamamlamak için ekrandaki-yönergeleri izleyin.

Not: Temel seçeneği önerilen bir yöntemdir. Yalnızca yüklemenizi özelleştirmek istiyorsanız veya ağınız 802.1x güvenliğini kullanıyorsa, **Gelişmiş** seçeneğini belirleyin.

18 Kablosuz ağıdaki diğer bilgisayarların kablosuz yazıcıyı kullanmasına izin vermek için, her bilgisayarda adım 10-14'ü izleyin.

Yazıcıyı kablosuz ağa yükleme (Macintosh)

Yazıcıyı kablosuz ağa kurmadan önce şunlardan emin olun:

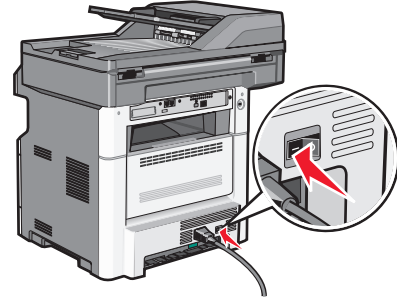
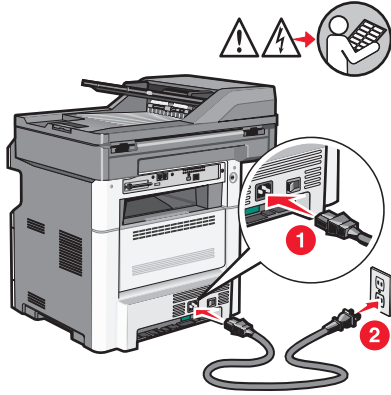
- Bir kablosuz kartının yazıcınıza yüklenmiş olduğundan.
- Kablosuz ağın düzgün şekilde kurulduğundan ve çalıştığından.
- Kullandığınız bilgisayarın, yazıcıyı kurmak istediğiniz aynı kablosuz ağa bağlı olduğundan.

Yazıcıyı yapılandırmaya hazırlayın

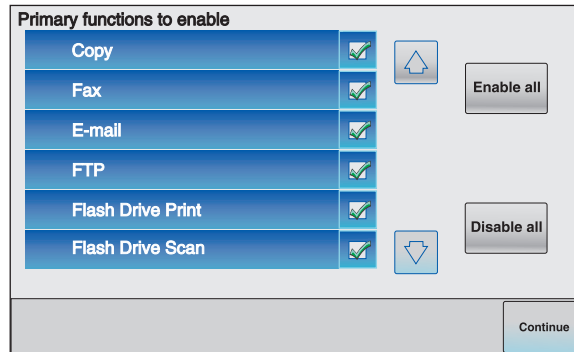
- 1 Yazıcınızla birlikte gelen sayfada yazıcının MAC adresini bulun. Verilen alana MAC adresinin son altı hanesini yazın:

MAC adresi: _____

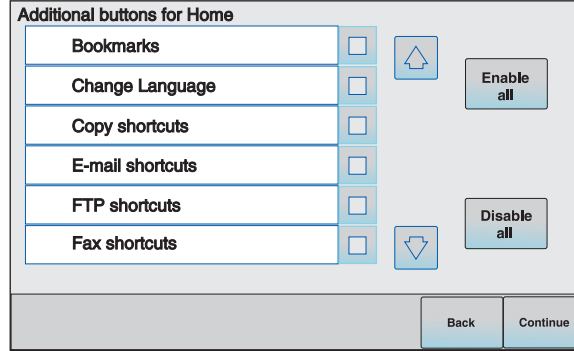
- 2 Güç kablosunu önce yazıcıya ardından doğru şekilde topraklanmış elektrik prizine bağladıktan sonra yazıcıyı açın.



- 3 Yazıcı kontrol panelinden dilinizi ve ülkenizi veya bölgenizi seçin, sonra da **Devam** öğesine basın.
- 4 Saat diliminizi seçin ve ardından **Devam Et** öğesine basın.
- 5 Daha sonra kurmayı planladığınız Faks veya E-posta gibi tüm işlevlerin seçimini kaldırın ve sonra **Devam** öğesine basın.



6 Ana ekranda görüntülemek istediğiniz ek düğmeleri seçin ve sonra **Devam** ögesine basın.



7 Faks etkinleştirilmişse, Faks İstasyonu adınızı yazın ve **Giriş** ögesine basın. Faks istasyonu adı ve numarası hakkında daha fazla bilgi için, sistem destek personelinizle görüşün ya da geri dönmek için **Geri** ögesine basın ve **Faks** seçimini kaldırın.

8 Faks etkinleştirilmişse, bu yazıcının Faks istasyonu (telefon) numarasını girin ve sonra **Devam** ögesine basın.

9 E-posta etkinleştirilmişse, Birincil SMTP (posta sunucusu) Ağ Geçidi adresini yazın ve **Giriş** ögesine basın. E-postayı etkinleştirme hakkında daha fazla bilgi için, sistem destek personelinizle görüşün ya da geri dönmek için **Geri** ögesine basın ve **E-posta** seçimini kaldırın.

10 Sorulduğunda, tarih ve saati ayarlayın ve sonra **Devam** ögesine basın.

Yazıcı bilgilerini girin

1 AirPort seçeneklerine erişin.

Mac OS X sürüm 10.5 veya daha sonrasında

- a Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- b **Ağ** ögesini tıklatın.
- c **AirPort** ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- a Finder masaüstünde **Git >Uygulamalar** öğelerini tıklatın.
- b Uygulamalar klasöründe **İnternet Bağlantısı** ögesini çift-tıklatın.
- c Araç çubuğunda **AirPort** ögesini tıklatın.

2 Ağ açılır-menüsünde **yazdırma sunucusu xxxxxxxx** seçeneğini belirleyin, burada x'ler MAC adresi sayfasında bulunan MAC adresinin son altı hanesidir.

3 Safari tarayıcısını açın.

4 Yer İmleri açılır menüsünde **Göster** seçeneğini belirleyin.

5 Toplamalar altında **Bonjour** veya **Rendezvous** seçeneğini belirleyin ve yazıcının adını çift tıklatın.

Not: Uygulama, Mac OS X sürüm 10.3'de *Rendezvous* olarak ifade edilir ancak şimdi Apple Computer tarafından *Bonjour* olarak adlandırılmaktadır.

6 Yerleşik Web Sunucusu'nun ana sayfasından kablosuz ayar bilgilerinin bulunduğu sayfaya gidin.

Kablosuz erişim için yazıcıyı yapılandırın

- 1 Uygun alana ağınızın adını (SSID) yazın.
- 2 Kablosuz yönlendirici kullanıyorsanız Ağ Modu olarak **Altyapı** seçeneğini belirleyin.
- 3 Kablosuz ağınızı korumak için kullandığınız güvenlik türünü seçin.
- 4 Yazıcının kablosuz ağınıza katılması için gerekli güvenlik bilgilerini girin.
- 5 **Gönder** ögesini tıklatın.
- 6 Bilgisayarınızda AirPort uygulamasını açın:

Mac OS X sürüm 10.5 veya daha sonrasında

- a Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- b **Ağ** ögesini tıklatın.
- c **AirPort** ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- a Finder masaüstünde **Git >Uygulamalar** öğelerini tıklatın.
- b Uygulamalar klasöründe **Internet Bağlantısı** ögesini çift-tıklatın.
- c Araç çubuğunda **AirPort** ögesini tıklatın.

- 7 Ağ açılır menüsünden kablosuz ağınızı seçin.

Yazıcıyı kablosuz olarak kullanmak için bilgisayarınızı yapılandırın

Ağ yazıcısında yazdırabilmek için, her Macintosh kullanıcısı özel bir *PostScript Printer Description* (PPD) dosyası yüklemeli ve Baskı Merkezi ya da Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı'nda bir yazıcı oluşturmalıdır.

- 1 Bilgisayara bir PPD dosyası yükleyin:
 - a CD veya DVD sürücüsüne *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.
 - b Yazıcının yükleyici paketini çift tıklatın.
 - c Hoş Geldiniz ekranında **Devam** ögesini tıklatın.
 - d Benioku dosyasını inceledikten sonra yeniden **Devam** ögesini tıklatın.
 - e Lisans sözleşmesini inceledikten sonra **Devam** düğmesini tıklatın ve ardından sözleşmenin şartlarını kabul etmek için **Kabul Ediyorum** düğmesini tıklatın.
 - f Bir Hedef seçin ve ardından **Devam** düğmesini tıklatın.
 - g Kolay Kur ekranında, **Kur** düğmesini tıklatın.
 - h Kullanıcı parolasını yazın ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
Gerekli tüm yazılımlar bilgisayarınıza yüklenir.
 - i Yükleme tamamlandığında, **Yeniden Başlat** düğmesini tıklatın.
- 2 Yazıcıyı ekleyin:
 - a IP ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5 veya daha sonrasında

- 1 Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yazdır ve Faks Olarak Gönder** düğmesini tıklatın.
- 3 **+** ögesini tıklatın.

4 Listedeki yazıcıyı seçin.

5 **Ekle** öğesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4'te

1 Finder masaüstünde **Git >Uygulamalar** öğelerini tıklatın.

2 **Yardımcı Programlar** klasörünü çift tıklatın.

3 **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Yazdırma Merkezi** öğesini çift-tıklatın.

4 Yazıcı Listesi'nde **Ekle** seçeneğini belirleyin.

5 Listedeki yazıcıyı seçin.

6 **Ekle** öğesini tıklatın.

b AppleTalk ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5'te

1 Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.

2 **Yazdır ve Faks Olarak Gönder** düğmesini tıklatın.

3 **+** öğesini tıklatın.

4 **AppleTalk** öğesini tıklatın.

5 Listedeki yazıcıyı seçin.

6 **Ekle** öğesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4'te

1 Finder masaüstünde **Git >Uygulamalar** öğelerini tıklatın.

2 **Yardımcı Programlar** klasörünü çift tıklatın.

3 **Baskı Merkezi** veya **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** öğesini çift-tıklatın.

4 Yazıcı Listesi'nde **Ekle** seçeneğini belirleyin.

5 **Varsayılan Tarayıcı** sekmesini seçin.

6 **Diğer Yazıcılar** öğesini tıklatın.

7 Açılır-menüde **AppleTalk** seçeneğini belirleyin.

8 İkinci açılır-menüde **Yerel AppleTalk bölgesi** seçeneğini belirleyin.

9 Listedeki yazıcıyı seçin.

10 **Ekle** öğesini tıklatın.

Kablolu ağa yazıcıyı kurma

Yazıcıyı kablolu ağa yüklemek için aşağıdaki yönergeleri kullanın. Bu yönergeler Ethernet ve fiber optik ağ bağlantıları için geçerlidir.

Yazıcıyı kablolu ağa yüklemeyi önce şunlardan emin olun:

- Yazıcının başlangıç kurulumunu tamamladığınızdan.
- Yazıcının uygun kablo türüyle ağınıza bağlandığından.

Windows kullanıcıları için

1 *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.

Hoş Geldiniz ekranının görüntülenmesini bekleyin.

Bir dakika sonra CD başlatılmazsa aşağıdakileri yapın:

- a  ögesini tıklatın veya **Başlat** ögesini ve sonra da **Çalıştır** ögesini tıklatın.
- b Aramayı Başlat veya Çalıştır kutusuna **D:\setup.exe** yazın, burada **D** CD veya DVD sürücünüzün harfidir.

2 Yazıcıyı ve Yazılımı Yükle düğmesini tıklatın.

3 Lisans Sözleşmesini kabul etmek için **Kabul Et** düğmesini tıklatın.

4 Önerilen seçeneğini belirleyin ve ardından **İleri** düğmesini tıklatın.

Not: Statik IP adresini, IPv6'yı kullanarak yazıcıyı yapılandırmak veya komut dosyalarını kullanarak yazıcıları yapılandırmak için **Özel** seçeneğini belirleyin ve ekrandaki yönergeleri izleyin.

5 Kablolü Ağa Bağlı seçeneğini belirleyin ve **İleri** düğmesini tıklatın.

6 Listedен yazıcınızın üreticisini seçin.

7 Listedен yazıcının modelini seçin ve ardından **İleri** düğmesini tıklatın.

8 Ağda keşfedilen yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Son** düğmesini tıklatın.

Not: Yapılandırılmış yazıcınız keşfedilen yazıcılar listesinde görünmüyorsa, **Bağlantı Noktası Ekle** düğmesini tıklatın ve ekrandaki yönergeleri izleyin.

9 Yüklemeyi tamamlamak için ekrandaki yönergeleri izleyin.

Macintosh kullanıcıları için

1 Ağ DHCP sunucusunun yazıcıya bir IP adresi atamasını sağlayın.

2 Yazıcıdan bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Ağ kurulumu sayfası yazdırma hakkında bilgi almak için bkz. "Ağ kurulumu sayfası yazdırma", sayfa 53.

3 Ağ kurulum sayfasının TCP/IP bölümünde yazıcının IP adresini bulun. Yazıcıdan farklı bir alt ağdaki bilgisayarlar için erişim yapılandırıyorsanız, IP adresi gerekir.

4 Sürücülerini yükleyin ve yazıcıyı ekleyin.

a Bilgisayara bir PPD dosyası yükleyin:

- 1** CD veya DVD sürücüsüne *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.
- 2** Yazıcının yükleyici paketini çift tıklatın.
- 3** Hoş Geldiniz ekranında **Devam** ögesini tıklatın.
- 4** Benioku dosyasını inceledikten sonra yeniden **Devam** ögesini tıklatın.
- 5** Lisans sözleşmesini inceledikten sonra **Devam** düğmesini tıklatın ve ardından sözleşmenin şartlarını kabul etmek için **Kabul Ediyorum** düğmesini tıklatın.
- 6** Bir Hedef seçin ve ardından **Devam** düğmesini tıklatın.
- 7** Kolay Kur ekranında, **Kur** düğmesini tıklatın.
- 8** Kullanıcı parolasını yazın ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
Gerekli tüm yazılımlar bilgisayarınıza yüklenir.
- 9** Yükleme tamamlandığında, **Yeniden Başlat** düğmesini tıklatın.

b Yazıcıyı ekleyin:

- IP ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5 veya sonrasında

- 1 Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yazdır ve Faks Olarak Gönder** düğmesini tıklatın.
- 3 **+** ögesini tıklatın.
- 4 **IP** ögesini tıklatın.
- 5 Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın.
- 6 **Ekle** ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- 1 Finder masaüstünde **Git > Uygulamalar** seçeneklerini belirleyin.
 - 2 **Yardımcı Programlar** ögesini çift-tıklatın.
 - 3 **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Yazdırma Merkezi** ögesini çift-tıklatın.
 - 4 Yazıcı Listesi'nde **Ekle** ögesini tıklatın.
 - 5 **IP** ögesini tıklatın.
 - 6 Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın.
 - 7 **Ekle** ögesini tıklatın.
- AppleTalk ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5'te

- 1 Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yazdır ve Faks Olarak Gönder** düğmesini tıklatın.
- 3 **+** ögesini tıklatın.
- 4 **AppleTalk** ögesini tıklatın.
- 5 Listedeki yazıcıyı seçin.
- 6 **Ekle** ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- 1 Finder masaüstünde **Git > Uygulamalar** seçeneklerini belirleyin.
- 2 **Yardımcı Programlar** ögesini çift-tıklatın.
- 3 **Baskı Merkezi** veya **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** ögesini çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı Listesi'nde **Ekle** ögesini tıklatın.
- 5 **Varsayılan Tarayıcı** sekmesini seçin.
- 6 **Diğer Yazıcılar** ögesini tıklatın.
- 7 Birinci açılır-menüde **AppleTalk** seçeneğini belirleyin.
- 8 İkinci açılır-menüde **Yerel AppleTalk bölgesi** seçeneğini belirleyin.
- 9 Listedeki yazıcıyı seçin.
- 10 **Ekle** ögesini tıklatın.

Not: Yazıcı listede görünmezse, IP adresini kullanarak yazıcıyı eklemeniz gerekebilir. Yardım için sistem destek görevlisine başvurun.

Yeni bir Dahili Çözümler Bağlantı Noktası takıldıktan sonra bağlantı noktası ayarlarını değiştirme

Yazıcıya yeni bir ağ Lexmark Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP) takıldığında, yazıcıya yeni bir IP adresi atanacağından, yazıcıya erişen bilgisayarlardaki yazıcı yapılandırmalarının güncellenmesi gerekir. Ağ üzerinden yazdırma işlemi yapabilmesi için, yazıcıya erişen tüm bilgisayarların bu yeni IP adresiyle güncellenmesi gerekir.

Notlar:

- Yazıcının aynı kalacak statik IP adresi varsa, bu durumda yazıcı yapılandırmalarına herhangi bir değişiklik yapmanız gerekmez.
- Bilgisayarlar IP adresi yerine, aynı kalacak bir ağ adıyla yazıcıya yazdırma işlemi yapacak şekilde yapılandırılırsa, bu durumda bilgisayar yapılandırmalarına değişiklik yapmanız gerekmez.
- Kablolu bağlantı için önceden yapılandırılmış bir yazıcıya kablosuz ISP ekliyorsanız, yazıcıyı kablosuz şekilde çalışması için yapılandırırken kablolu ağ bağlantısının kesildiğinden emin olun. Kablolu bağlantı bağlı kalırsa, kablosuz yapılandırma tamamlanır ancak kablosuz ISP etkin olmaz. Yazıcının kablolu bir bağlantıya takılıyken kablosuz bir ISP için yapılandırılmış olması durumunda, kablolu bağlantının bağlantısını kesin ve yazıcıyı kapatıp yeniden açın. Böylece kablosuz ISP etkinleştirilecektir.
- Aynı anda yalnızca bir ağ bağlantısı etkindir. Kablolu ve kablosuz bağlantı türleri arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ilk olarak yazıcıyı kapatmanız, kabloyu bağlamanız (kablolu bağlantıya geçiş yapmak için) veya kabloyu çıkarmanız (kablosuz bağlantıya geçiş yapmak için) ve sonra yazıcıyı tekrar açmanız gerekir.

Windows kullanıcıları için

- 1 Bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve yeni IP adresini not edin.
- 2  ögesini tıklatın veya **Başlat** ögesini ve sonra da **Çalıştır** ögesini tıklatın.
- 3 Aramayı Başlat veya Çalıştır kutusuna **yazıcıları denetle** yazın.
- 4 **Giriş** düğmesine basın veya **Tamam** ögesini tıklatın.
Yazıcı klasörü açılır.
- 5 Değişen yazıcıyı bulun.
Not: Birden çok yazıcı kopyası varsa, bunların tümünü yeni IP adresiyle güncelleyin.
- 6 Yazıcıyı sağ-tıklatın.
- 7 **Özellikler** ögesini tıklatın.
- 8 **Bağlantı Noktaları** sekmesini tıklatın.
- 9 Listedeki bağlantı noktasını bulun ve seçin.
- 10 **Bağlantı Noktasını Yapılandır** ögesini tıklatın.
- 11 "Yazıcı Adı veya IP Adresi" alanına yeni IP adresini yazın. 1. adımda yazdırdığınız ağ kurulumu sayfasında yeni IP adresini bulabilirsiniz.
- 12 **Tamam** ögesini ve ardından **Kapat** ögesini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve yeni IP adresini not edin.
- 2 Ağ kurulum sayfasının TCP/IP bölümünde yazıcının IP adresini bulun. Yazıcıdan farklı bir alt ağdaki bilgisayarlar için erişim yapılandırıyorsanız, IP adresi gerekir.
- 3 Yazıcıyı ekleyin:
 - IP ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5 veya sonrasında

- a Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- b **Yazdır ve Faks Olarak Gönder** düğmesini tıklatın.
- c **+** ögesini tıklatın.
- d **IP** ögesini tıklatın.
- e Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın.
- f **Ekle** ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- a Git menüsünde **Uygulamalar** seçeneğini belirleyin.
 - b **Yardımcı Programlar** ögesini çift-tıklatın.
 - c **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Yazdırma Merkezi** ögesini çift-tıklatın.
 - d Yazıcı Listesi'nde **Ekle** ögesini tıklatın.
 - e **IP** ögesini tıklatın.
 - f Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın.
 - g **Ekle** ögesini tıklatın.
- AppleTalk ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5'te

- a Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- b **Yazdır ve Faks Olarak Gönder** düğmesini tıklatın.
- c **+** ögesini tıklatın.
- d **AppleTalk** ögesini tıklatın.
- e Listedeki yazıcıyı seçin.
- f **Ekle** ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- a Git menüsünde **Uygulamalar** seçeneğini belirleyin.
- b **Yardımcı Programlar** ögesini çift-tıklatın.
- c **Baskı Merkezi** veya **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** ögesini çift-tıklatın.
- d Yazıcı Listesi'nde **Ekle** ögesini tıklatın.
- e **Varsayılan Tarayıcı** sekmesini seçin.
- f **Diğer Yazıcılar** ögesini tıklatın.
- g Birinci açılır-menüde **AppleTalk** seçeneğini belirleyin.
- h İkinci açılır-menüde **Yerel AppleTalk bölgesi** seçeneğini belirleyin.
- i Listedeki yazıcıyı seçin.
- j **Ekle** ögesini tıklatın.

Seri yazdırma kurulumu

Seri yazdırmada, veriler tek seferde bir bit olarak aktarılır. Seri yazdırma genellikle paralel yazdırmadan daha yavaş olsa da, yazıcı ile bilgisayar arasında büyük mesafe olduğunda veya daha iyi aktarım hızına sahip bir arabirim olmadığında tercih edilen bir seçenektir.

Seri bağlantı noktası kurulduktan sonra, yazıcı ile bilgisayarı iletişim kurmaları için yapılandırmanız gerekir. Seri kablosunu yazıcınızdaki seri bağlantı noktasına bağladığınızdan emin olun.

1 Yazıcıda parametreleri ayarlayın:

- a Yazıcı kontrol panelinden bağlantı ayarlarının bulunduğu menüye gidin.
- b Seri bağlantı noktası ayarlarının bulunduğu alt menüyü bulun.
- c Seri ayarlarında gerekli değişiklikleri yapın.
- d Yeni ayarları kaydedin.
- e Bir menü ayarları sayfası yazdırın.

2 Yazıcı sürücüsünü yükleyin:

- a *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın. Bu otomatik olarak başlatılır. CD otomatik olarak başlatılmazsa aşağıdakileri yapın:
 - 1  ögesini tıklatın veya **Başlat** ögesini ve sonra da **Çalıştır** ögesini tıklatın.
 - 2 Aramayı Başlat veya Çalıştır kutusuna **D:\setup.exe** yazın, burada **D** CD veya DVD sürücünüzün harfidir.
- b **Yazıcıyı ve Yazılımı Yükle** düğmesini tıklatın.
- c Yazıcı Yazılımı Lisans Sözleşmesi'ni kabul etmek için **Kabul Ediyorum** düğmesini tıklatın.
- d **Özel** ögesini tıklatın.
- e Bileşenleri Seç ögesinin seçildiğinden emin olun ve **İleri** düğmesini tıklatın.
- f Yerel ögesinin seçildiğinden emin olun ve **İleri** düğmesini tıklatın.
- g Menüden yazıcınızın üreticisini seçin.
- h Menüden yazıcı modelini seçin ve **Yazıcı Ekle** ögesini tıklatın.
- i Bileşenleri Seç seçeneğinin altında yazıcı modelinin yanında **+** simgesini tıklatın.
- j Bileşenleri Seç seçeneğinin altında doğru bağlantı noktasının bulunduğundan emin olun. Bu, seri kablunun bilgisayara bağlandığı bağlantı noktasıdır. Doğru bağlantı noktası yoksa, Bağlantı Noktası Seç menüsünden bağlantı noktasını seçin ve **Bağlantı Noktası Ekle** ögesini tıklatın.
- k Yeni Bağlantı Noktası Ekle penceresinde gerekli yapılandırma değişikliklerini yapın. Bağlantı noktası ekleme işlemini bitirmek için **Bağlantı Noktası Ekle** ögesini tıklatın.
- l Seçilen yazıcı modelinin yanındaki kutunun işaretli olduğundan emin olun.
- m Yükleme istediğiniz diğer isteğe bağlı yazılımları seçin ve **İleri** ögesini tıklatın.
- n Yazıcı yazılımı yüklemesini tamamlamak için **Son** düğmesini tıklatın.

3 COM bağlantı noktası parametrelerini ayarlayın:

Yazıcı sürücüsü yüklendikten sonra, yazıcı sürücüsüne atanmış iletişim (COM) bağlantı noktasında seri parametrelerini ayarlamanız gerekir.

COM bağlantı noktasındaki seri parametrelerinin yazıcıda ayarladığınız seri parametreleriyle aynı olması gerekir.

a Aygıt Yöneticisi'ni açın.

1  ögesini tıklatın veya **Başlat** ögesini ve sonra da **Çalıştır** ögesini tıklatın.

2 Aramayı Başlat veya Çalıştır kutusuna **devmgmt.msc** yazın.

3 Giriş düğmesine basın veya **Tamam** ögesini tıklatın.

Aygıt Yöneticisi açılır.

b Kullanılabilir bağlantı noktaları listesini genişletmek için **+** simgesini tıklatın.

c Bilgisayarınıza seri kabloyu bağladığınız iletişim bağlantı noktasını seçin (örneğin: COM1).

d Özellikler ögesini tıklatın.

e Bağlantı Noktası Ayarları sekmesinde, seri parametrelerini yazıcıdakilerle aynı seri parametrelerine ayarlayın.

Daha önce yazdırdığınız Menü Ayarları sayfasındaki seri başlığının altında yazıcı ayarlarına bakın.

f Tamam düğmesini tıklatın ve ardından tüm pencereleri kapatın.

g Yazıcının doğru kurulup kurulmadığını kontrol etmek için bir sinama sayfası yazdırın. Sinama sayfası başarıyla yazdırıldığında, yazıcı kurulumu tamamlanmış demektir.

Yazıcınızın çevreye etkisini en aza indirme

Lexmark çevreye karşı duyarlı olup çevreye karşı etkilerini azaltmak için yazıcılarını sürekli olarak geliştirmektedir. Çevreyi göz önünde bulundurarak tasarımlarımızı yapıyor, malzeme tasarrufu yapacak şekilde ambalajlama yöntemimizi tasarlıyor ve toplama ve geri dönüşüm programları sunuyoruz. Daha fazla bilgi için, bkz.

- Uyarılar bölümü
- www.lexmark.com/environment adresindeki Lexmark Web sitesinde Çevresel Süreklilik bölümü.
- www.lexmark.com/recycling adresindeki Lexmark geri dönüşüm programı

Belirli yazıcı ayarlarını veya görevlerini seçerek yazıcınızın çevreye karşı etkisini daha da aza indirgeyebilirsiniz. Bu bölümde, çevreye yarar sağlayabilecek ayarlara ve görevlere yer verilmiştir.

Kağıt ve toner tasarrufu yapma

Geri dönüştürülmüş kağıt kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüşümlü ofis kağıdı kullanımını desteklemektedir. Yazıcınızla rahatça kullanılabilecek geri dönüştürülmüş kağıtlar hakkında daha fazla bilgi için, bkz. “Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma”, sayfa 90.

Sarf malzemelerinden tasarruf etme

Yazdırma, kopyalama veya faks alma işlemi sırasında kullandığınız kağıt ve toner miktarını azaltmanın birçok yolu vardır. Şunları yapabilirsiniz:

Kağıdın her iki yüzünü kullanma

Yazdırılan bir belge, kopya veya gelen bir faks için baskının kağıdın bir tarafında mı yoksa iki tarafında mı görüntüleneceğini kontrol edebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz:

- “Kağıdın her iki yüzüne yazdırma (arkalı önlü yazdırma)”, sayfa 95
- “Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (arkalı önlü yazdırma)”, sayfa 108
- “Gelen bir faksı kağıdın her iki yüzüne yazdırma (arkalı önlü yazdırma)”, sayfa 143

Bir sayfa kağıda birden çok sayfa yerleştirme

Yazdır iletişim kutusundan tek bir sayfa kağıdın tek bir tarafına çok-sayfalı bir belgenin birbirini takip eden en fazla 16 sayfasını yazdırabilirsiniz.

Çok-sayfalı bir belgenin birbirini takip eden iki veya dört sayfasını tek bir kağıdın tek tarafına yazdırmak için bkz. “Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama”, sayfa 110.

Taramayı seçme

Bir belge veya fotoğrafı tarayıp ardından bir bilgisayar programına, uygulamaya ya da flash sürücüye kaydederek söz konusu belge veya fotoğrafın kağıt çıktısını oluşturmak zorunda kalmazsınız. Daha fazla bilgi için, bkz:

- “Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta gönderme”, sayfa 119
- “Bir bilgisayara tarama”, sayfa 154
- “Flash sürücüye tarama”, sayfa 157

Doğru olduğundan emin olmak için birinci taslağınızı kontrol etme

Bir belgeyi yazdırmadan veya belgenin birden çok kopyasını oluşturmadan önce:

- Yazdırma işleminden önce belgenin nasıl görüneceğine bakmak için, Yazdır iletişim kutusundan, Lexmark Araç Çubuğu'ndan veya yazıcı ekranından seçebileceğiniz Lexmark önizleme özelliğini kullanın.
- İçerik ve biçiminin doğru olup olmadığını kontrol etmek için belgenin bir kopyasını yazdırın.

Kağıt sıkışmalarını önleme

Kağıt sıkışmalarını önlemek için kağıdı dikkatlice seçip düzgün şekilde yükleyin. Daha fazla bilgi için bkz. “Sıkışmaları önleme”, sayfa 77.

Enerji tasarrufu yapma

Eko-Modu'nu kullanma

Yazıcınızın çevreye karşı etkisini azaltmanın bir veya daha fazla yolunu hızlı şekilde seçmek için Eko-Modu'nu kullanın.

Not: Eko-Modu ayarını seçtiğinizde değişen birden çok ayar için tabloya bakın.

Seçilecek öğe	Hedef
Enerji	Özellikle de yazıcı boştayken enerji tüketimini azaltma. • Bir iş yazdırılmaya hazır oluncaya kadar yazıcı motorları başlatılmaz. Birinci sayfa yazdırılmadan önce kısa bir gecikme olduğunu fark edebilirsiniz. • Bir dakikalık etkinsizliğin ardından yazıcı Enerji Tasarrufu moduna girer. • Yazıcı Güç Tasarrufu moduna girdiğinde, yazıcı kontrol paneli ekranı ve standart çıkış selesi ışıkları kapanır. • Tarayıcı lambaları yalnızca bir tarama işi başlatıldığında etkinleştirilir.
Kağıt	• Otomatik arkalı önlü yazdırma özelliğini etkinleştirme • Yazdırma günlüğü özelliklerini devre dışı bırakma.
Enerji/Kağıt	Enerji modu ve Kağıt modu ile ilişkili tüm ayarları kullanma.
Kapalı	Eko-Modu ile ilişkili tüm ayarlar için varsayılan fabrika ayarlarını kullanma. Bu ayar, yazıcınız için performans özelliklerini destekler.

Bir Eko-Modu ayarı seçmek için:

- 1 Başlangıç ekranında,  düğmesine basın.
- 2 Ayarlar ögesine basın.

- 3 **Genel Ayarlar** ögesine basın.
- 4 **Eko-Modu** ögesine basın.
- 5 Bir ayar seçmek için oklara basın.
- 6 **Gönder** ögesine basın.
Değişiklikler gönderiliyor mesajı görüntülenir.

Enerji Tasarrufunu Ayarlama

Enerji tasarrufu yapmak için, yazıcı Güç Tasarrufu moduna girmeden önce geçmesi gereken dakika sayısını azaltabilirsiniz.

Kullanılabilir ayar aralığı 1-240 dakikadır. Varsayılan fabrika ayarı 30 dakikadır.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 **Ayarlar** düğmesini ve ardından **Genel Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 3 **Zamanaşımaları** ögesini tıklatın.
- 4 Güç Tasarrufu kutusuna, yazıcının Güç Tasarrufu moduna girmeden önce beklemesini istediğiniz dakika sayısını yazın.
- 5 **Gönder** ögesini tıklatın.

Yazıcı kontrol panelini kullanma

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  düğmesine dokununuz.
- 3 **Ayarlar** ögesine basın.
- 4 **Genel Ayarlar** ögesine basın.
- 5 **Zamanaşımaları** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Zamanaşımaları** ögesine basın.
- 7 Yazıcının Güç Tasarrufu moduna girmeden önce beklemesini istediğiniz dakika sayısını seçmek için, **Güç Tasarrufu Modu**'nun yanındaki oklara basın.
- 8 **Gönder** ögesine basın.
- 9  düğmesine basın.

Ekranın parlaklığını ayarlama

Enerji tasarrufu yapmak için veya ekranınızın okunmasıyla ilgili sorun yaşıyorsanız, ekranın parlaklığını ayarlayabilirsiniz.

Kullanılabilir ayar aralığı 20-100 arasındadır. Varsayılan fabrika ayarı 100'dür.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Ayarlar** düğmesini ve ardından **Genel Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 3 Ekran Parlaklığı kutusuna, başlangıç ekranının sahip olmasını istediğiniz parlaklık yüzdesini yazın.
- 4 **Gönder** ögesini tıklatın.

Yazıcı kontrol panelini kullanma

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  düğmesine basın.
- 3 **Ayarlar** ögesine basın.
- 4 **Genel Ayarlar** ögesine basın.
- 5 **Ekran Parlaklığı** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 Bir ayar seçmek için oklara basın.
- 7 **Gönder** ögesine basın.
- 8  düğmesine basın.

Standart çıkış selesi ışığını ayarlama

Enerji tasarrufu yapmak için, standart çıkış selesinin çıkış ışığını soluklaştırabilir veya kapatabilirsiniz.

Kullanılabilir ayarlar, Kapalı, Loş ve Parlak'tır.

Normal/Bekleme Modu'nda varsayılan fabrika ayarı Parlak'tır.

Güç Tasarrufu Modu'nda varsayılan fabrika ayarı Loş'tur.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Ayarlar** düğmesini ve ardından **Genel Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 3 **Çıkış Işığı** ögesini tıklatın.
- 4 Normal/Bekleme Modu listesinden, Hazır veya Bekleme modundayken standart çıkış selesinin kullanacağı ışık ayarını seçin.

- 5 Güç Tasarrufu listesinden, Güç Tasarrufu modundayken standart çıkış selesinin kullanacağı ışık ayarını seçin.

Not: Güç Tasarrufu modu hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. “Enerji Tasarrufunu Ayarlama”, sayfa 71.

- 6 **Gönder** düğmesini tıklatın.

Yazıcı kontrol panelini kullanma

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  düğmesine dokununuz.
- 3 **Ayarlar** düğmesine basın ve ardından **Genel Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 4 **Çıkış Işığı** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 5 **Çıkış Işığı** ögesine basın.
- 6 Hazır veya Bekleme modundayken standart çıkış selesinin kullanacağı ışık ayarlarını seçmek için **Normal/Bekleme Modu**'nun yanındaki ok düğmesine basın.
- 7 Güç Tasarrufu modundayken standart çıkış selesinin kullanacağı ışık ayarlarını seçmek için **Güç Tasarrufu**'nun yanındaki ok düğmesine basın.

Not: Güç Tasarrufu modu hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. “Enerji Tasarrufunu Ayarlama”, sayfa 71.

- 8 **Gönder** ögesine basın.

- 9  düğmesine basın.

Geri dönüşürme

Lexmark, toplama programları ve geri dönüşüme yönelik çevresel duyarlılık yaklaşımları sunmaktadır. Daha fazla bilgi için, bkz.

- Uyarılar bölümü
- www.lexmark.com/environment adresindeki Lexmark Web sitesinde Çevresel Süreklilik bölümü.
- www.lexmark.com/recycling adresindeki Lexmark geri dönüşüm programı

Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü

Lexmark ürünlerini geri dönüşüme girmek üzere göndermek için:

- 1 www.lexmark.com/recycle adresindeki web sitemizi ziyaret edin.
- 2 Geri döndürmek istediğiniz ürün tipini bulun ve ardından listeden ülkenizi seçin.
- 3 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Lexmark ambalajlarını geri dönüşüme tabi tutma

Lexmark sürekli olarak ambalaj tasarrufu yapmaya çalışmaktadır. Ambalaj malzemelerinin az olması, Lexmark yazıcılarının en etkili ve çevreye duyarlı şekilde taşınmasını ve atılacak daha az ambalaj malzemesi olmasını sağlar. Bunun sonucunda daha az sera gazı emisyonu olması, enerji tasarrufu yapılması ve doğal kaynakların korunması sağlanır.

Lexmark kartonları, oluklu geri dönüştürme tesislerinin bulunduğu yerlerde %100 oranda geri dönüştürülebilir. Sizin bölgenizde tesisler bulunmayabilir.

Lexmark ambalajlarında kullanılan genleştirilmiş polistiren (EPS) köpük, köpük geri dönüştürme tesislerinin bulunduğu yerlerde geri dönüşüme tabi tutulabilir. Sizin bölgenizde tesisler bulunmayabilir. EPS köpük geri dönüştürme tesisleri hakkında bilgi almak için:

1 www.epsrecycling.org/pages/intcon.html adresinde EPS Recycling International Web sitesini ziyaret edin.

2 Listedeki ülke veya bölgenizi seçin ve sonra bağlantıları tıklayın ya da verilen irtibat bilgilerini kullanın.

Bir kartuşu Lexmark'a iade ederken, kartuşun geldiği kutuyu yeniden kullanabilirsiniz. Lexmark kutuyu geri dönüşüme tabi tutacaktır.

Yeniden kullanım ve geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etme

Lexmark Kartuş Toplama Programı, Lexmark müşterilerinin kullanılmış kartuşları yeniden kullanım ya da geri dönüşüm için ücretsiz olarak iade etmesini kolaylaştırarak her yıl milyonlarca Lexmark kartuşunu atık sahasından kurtarmaktadır. Lexmark'a iade edilen boş kartuşların yüzde yüzü yeniden kullanılır veya geri dönüşüm için işleminden geçer. Kartuşları iade etmek için kullanılan kutular da geri dönüşüme tabi tutulur.

Yeniden kullanım veya geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etmek üzere, yazıcınızla veya kartuşunuzla birlikte gelen yönergeleri uygulayın ve önceden-ödenmiş sevkiyat etiketini kullanın. Ayrıca şunları da yapabilirsiniz:

1 www.lexmark.com/recycle adresinde Web sitemizi ziyaret edebilirsiniz.

2 Toner Kartuşları bölümünde, listeden ülkenizi seçin.

3 Bilgisayarın ekranındaki yönergeleri izleyin.

Yazıcı gürültüsünü azaltma

Yazıcı gürültüsünü azaltmak için Sessiz Modu'nu kullanın.

Not: Sessiz Modu ayarını seçtiğinizde değişen birden çok ayar için tabloya bakın.

Seçilecek öğe	Hedef
Açık	Yazıcı gürültüsünü azaltma. - İşleme hızında düşüş olduğunu fark edebilirsiniz. - Bir iş yazdırılmaya hazır oluncaya kadar yazıcı motorları başlatılmaz. Birinci sayfa yazdırılmadan önce kısa bir gecikme olduğunu fark edebilirsiniz. - Fanlar düşük bir hızda çalışır veya devre dışıdır. - Yazıcınızın faks özelliği varsa, faks hoparlörü ve zil sesleri de dahil olmak üzere faks sesleri kısılır ya da devre dışı bırakılır.
Kapalı	Varsayılan fabrika ayarlarını kullanma. Bu ayar, yazıcınız için performans özelliklerini destekler.

Sessiz Modu ayarı seçmek için:

- 1 Başlangıç ekranında,  düğmesine basın.
- 2 **Ayarlar** öğesine basın.
- 3 **Genel Ayarlar** öğesine basın.
- 4 **Sessiz Modu** öğesine basın.
- 5 Bir ayar seçmek için oklara basın.
- 6 **Gönder** öğesine basın.
Değişiklikler gönderiliyor mesajı görüntülenir.

Kağıt ve özel ortam yükleme

Bu bölümde, tepsilerin ve besleyicilerin nasıl yüklendiği açıklanmaktadır. Kağıt yönlendirme, Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama, tepsileri bağlantılandırma ve tepsilerin bağlantısını kaldırma hakkında bilgiler de bu bölümde yer almaktadır.

Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama

Standart 250-sayfalık tepsi ve çok amaçlı besleyicinin Kağıt Boyutu ayarının Kağıt boyutu menüsünden manuel olarak yapılması gerekir. Varsayılan Kağıt Türü ayarı Düz Kağıt'tır. Kağıt Türü ayarının düz kağıt içermeyen tüm tepsiler için manuel yapılması gerekir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Başlangıç ekranında,  düğmesine basın.
- 3 **Kağıt Menüsü** ögesine basın.
- 4 **Kağıt Boyutu/Türü** ögesine basın.
- 5 Doğru boyut veya tür ayarı görüntüleninceye kadar istediğiniz tepsi için oklara basın.
- 6 **Gönder** ögesine basın.
- 7 Başlangıç ekranına geri dönmek için  ögesine basın.

Universal kağıt ayarlarını yapılandırma

Universal Kağıt Boyutu, yazıcı menülerinde ön ayarlı bulunmayan kağıt boyutlarına yazdırma işlemi yapmanızı sağlayan kullanıcı-tanımlı bir ayardır. Kağıt Boyutu menüsünde istediğiniz boyut bulunmuyorsa, belirtilen tepsinin Kağıt Boyutunu Universal olarak ayarlayın. Ardından kağıdınız için aşağıdaki Universal boyut ayarlarının tümünü belirtin:

- Ölçüm birimleri (milimetre veya inç)
- Dikey Genişliği
- Dikey Yüksekliği

Not: Desteklenen en küçük Universal boyutu 76 x 76 mm (3 x 3 inç); en büyük boyut ise 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç).

Universal Kağıt Boyutu ölçümünü belirtir

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Başlangıç ekranında,  düğmesine basın.
- 3 **Kağıt Menüsü** ögesine basın.
- 4 **Universal Ayarları** görüntüleninceye kadar aşağı oka ve ardından **Universal Ayarları** ögesine basın.
- 5 İsteddiğiniz ölçüm birimini seçmek için sol veya sağ oka basın.
- 6 **Dikey Genişlik** veya **Dikey Yükseklik** ögesine basın.
- 7 İsteddiğiniz genişlik veya yüksekliği seçmek için oklara basın.

- 8 Seçiminizi kaydetmek için **Gönder** ögesine basın.
Değişiklikler Gönderiliyor mesajı ve ardından Kağıt menüsü görüntülenir.
- 9 Başlangıç ekranına geri dönmek için 🏠 ögesine basın.

Sıkışmaları önleme

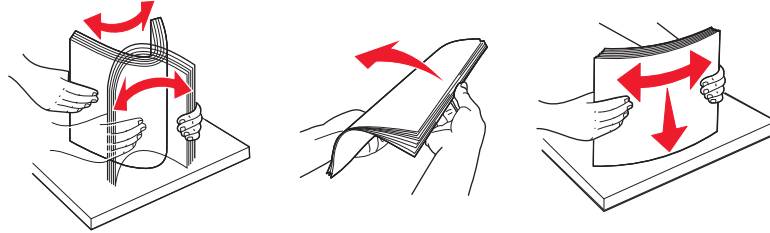
Aşağıdaki ipuçları sıkışmaları önlemenize yardımcı olabilir.

Kağıt tepsisi önerileri

- Kağıdın kağıt tepsisine düz şekilde uzandığından emin olun.
- Yazıcı yazdırma işlemini sürdürürken kağıt tepsisini çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken kağıt tepsisine kağıt yüklemeyin. Yazdırmadan önce kağıtları yükleyin veya yükleme isteminin görüntülenmesini bekleyin.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin belirtilen maksimum yüksekliği aşmadığından emin olun.
- Kağıt tepsisindeki veya manüel besleyicideki kılavuzların doğru konumda olduğundan ve kağıda ya da zarflara çok sıkı bastırmadığından emin olun.
- Kağıt yükledikten sonra tüm kağıt tepsisini iyice itin.

Kağıt önerileri

- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın.
- Buruşmuş, kırışmış, nemli, kıvrılmış veya bükülmüş kağıt kullanmayın.
- Kağıtları yüklemeden önce esnetin, havalandırın ve düzleştirin.

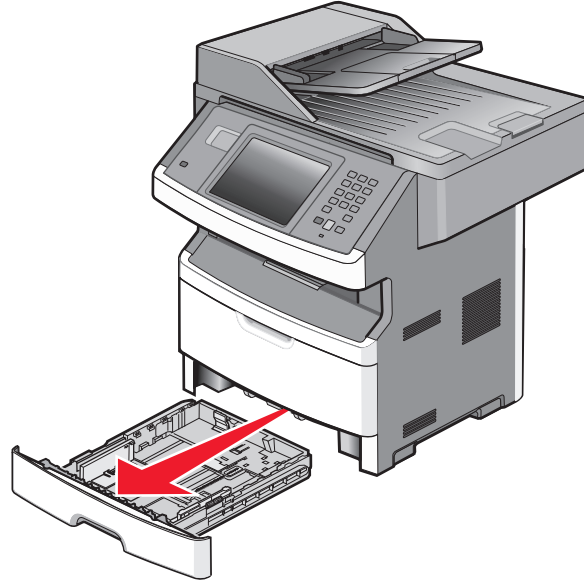


- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı yığında farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Yazıcı kontrol paneli menülerinde tüm kağıt boyutları ve kağıt türlerinin doğru ayarlandığından emin olun.
- Kağıdı üreticinin önerilerine uygun şekilde saklayın.

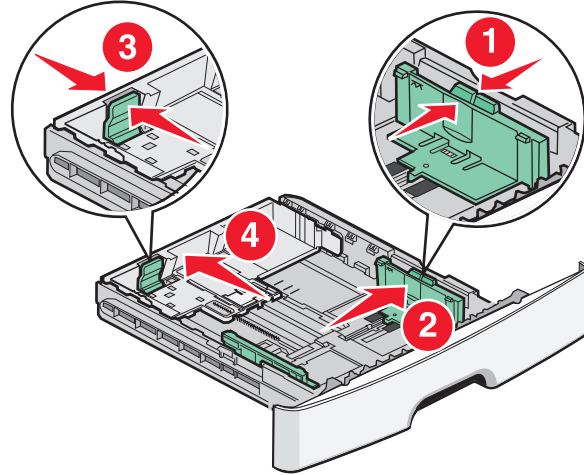
Tepsilere kağıt yükleme

- 1 Tepsiyi tamamen dışarı doğru çekin.

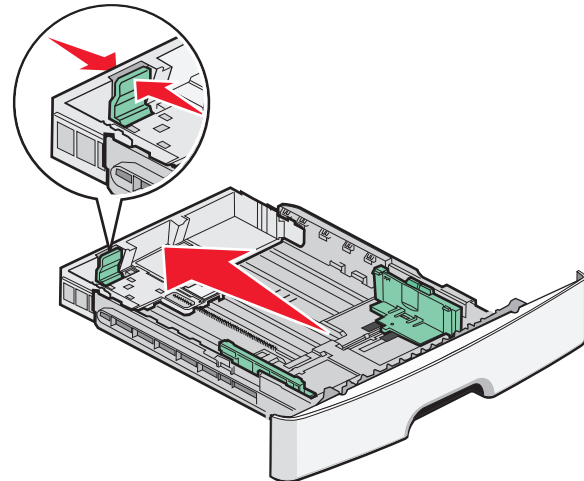
Not: Tepsileri bir iş yazdırılırken veya ekranda **Meşgul** görüntülenirken çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.



2 Kılavuzları sıkıştırıp yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



A4 veya legal gibi uzun kağıtlar için, yüklediğiniz kağıdın uzunluğunu alacak şekilde uzunluk kılavuzunu sıkıştırıp geriye doğru kaydırın.

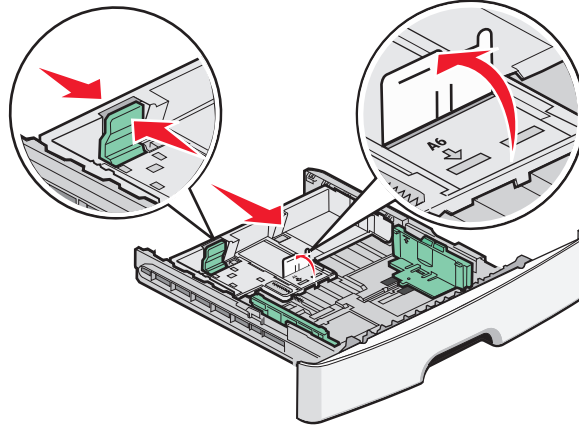


A6-boyutlu kağıt yüklüyorsanız:

- a Uzunluk kılavuzunu sıkıştırın ve tepsinin ortasına doğru A5 boyutu konumuna kaydırın.
- b A6 arka durdurucusunu yükseltin.

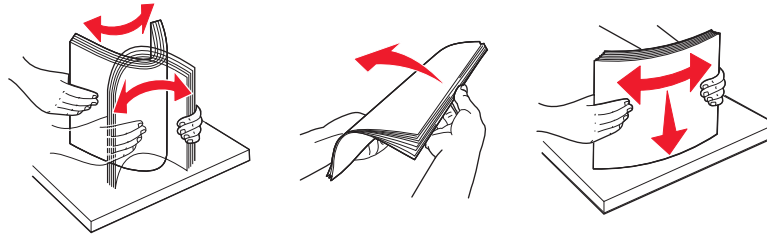
Notlar:

- Standart tepsi yalnızca 150 sayfa A6-boyutlu kağıt alabilir. A6 arka durdurucusundaki A6-boyutunda kağıt yüklenmesiyle ilgili maksimum yüksekliği gösteren maksimum doldurma çizgisine dikkat edin. Tepsiye aşırı yüklemeyi denemeyin.
- İsteğe bağlı tepsiye A6-boyutlu kağıt yüklenemez.



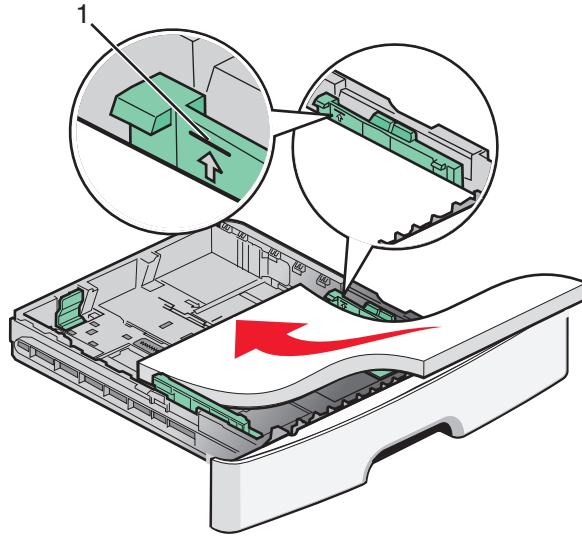
Not: Kılavuzun konumunu belirlemeye yardımcı olması için tepsinin alt kısmındaki boyut göstergelerini kullanın.

- 3 Kağıt yığınının ileri geri esneterek yaprakları gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



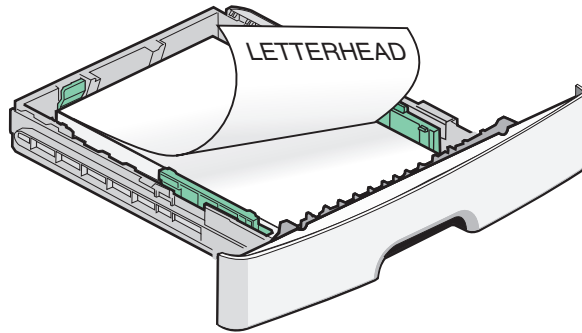
- 4 Kağıt yığınının önerilen yazdırma yüzü aşağı bakacak şekilde tepsinin arkasına doğru gösterildiği gibi yükleyin.

Not: Genişlik kılavuzunun üzerindeki maksimum doldurma çizgisi, kağıt yüklenmesine yönelik maksimum yüksekliği belirtir. A6-boyutlu kağıdı maksimum doldurma çizgisine kadar yüklemeyin, tepsi yalnızca 150 sayfa A6-boyutlu kağıt alabilir.

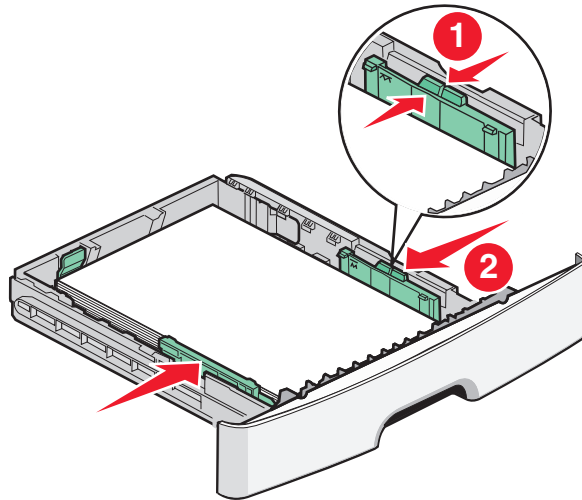


1 Maksimum doldurma çizgisi

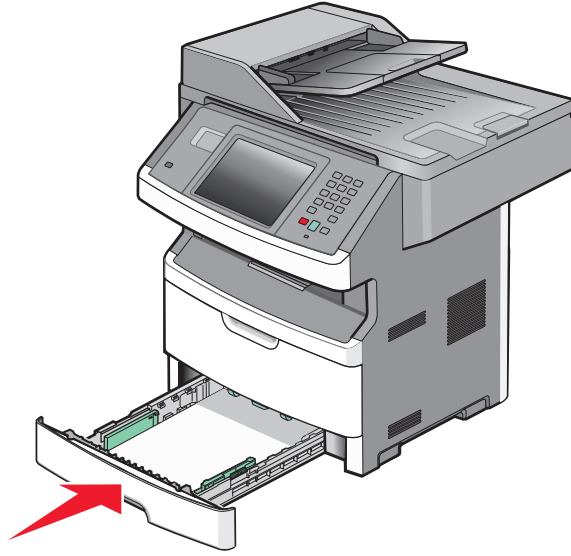
Sayfanın üst kenarı tepsinin önüne gelecek ve tasarımın bulunduğu yüz aşağı bakacak şekilde antetli kağıdı yükleyin.



5 Yığının kenarına hafifçe dokunacak şekilde kılavuzları sıkıştırın ve kaydırın.



6 Tepsiyi içeri sokun.



7 Yüklediğiniz kağıt türü, tepside daha önce yüklenenden farklıysa, Kağıt menüsünde Kağıt Boyutu/Türü ayarını değiştirin.

Çok amaçlı besleyiciyi kullanma

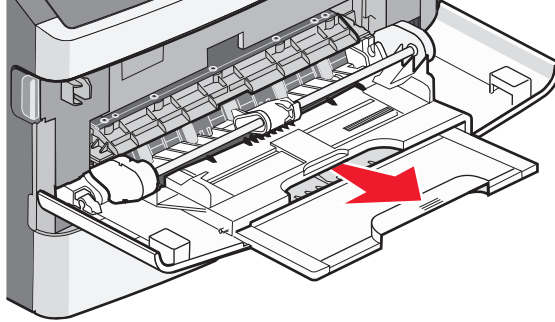
Stok kartı, saydamlar, kağıt etiketler ve zarflar gibi farklı boyut ve türdeki kağıtlara ya da özel ortamlara yazdırma işlemi yaparken çok amaçlı besleyiciyi kullanmak isteyebilirsiniz. Tepside bulunan antetli veya diğer özel ortamlara tek-sayfalık yazdırma işleri için de çok amaçlı besleyiciyi kullanmak isteyebilirsiniz.

Çok amaçlı besleyiciyi açma

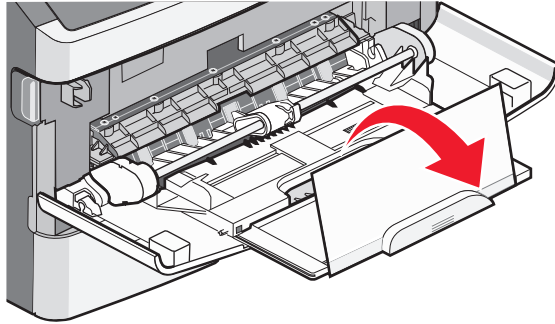
1 Kolu kavrayın ve çok amaçlı besleyicinin kapağını aşağı çekin.



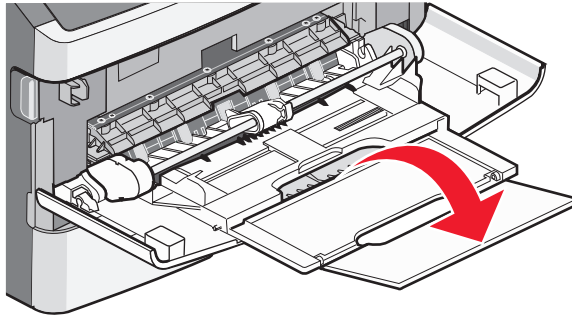
2 Yukarı kalkan kolu tutun ve uzantıyı dışarı çekin.



3 Kolu tutun ve dışarı dönecek şekilde uzantıyı dışarı çekin.

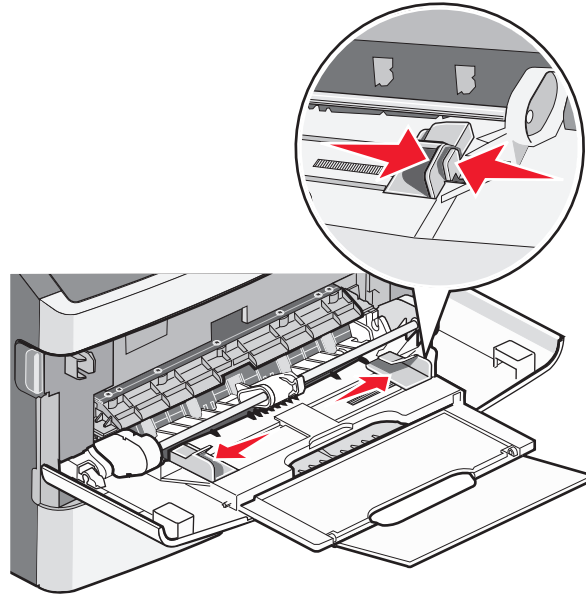


4 Çok amaçlı besleyici tamamen uzayıp açılacak şekilde uzantıyı hafifçe aşağı yönlendirin.



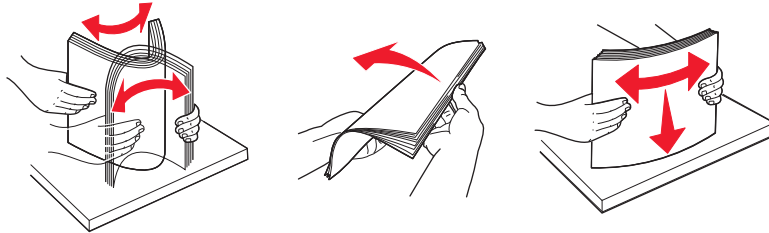
Çok amaçlı besleyiciye ortam yükleme

- 1 Sağ genişlik kılavuzunda bulunan tırnağı sıkıştırın ve kılavuzları tamamen dışarı taşıyın.



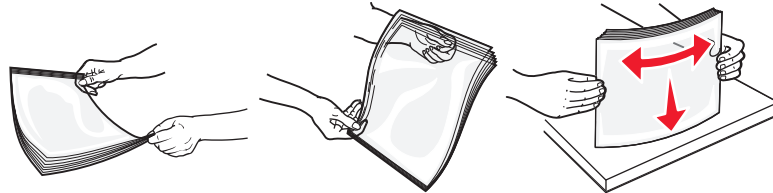
- 2 Kağıt veya özel ortamları yüklemek için hazırlayın.

- Kağıt sayfalarını veya kağıt etiketleri ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları veya etiketleri katlamayın ya da buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

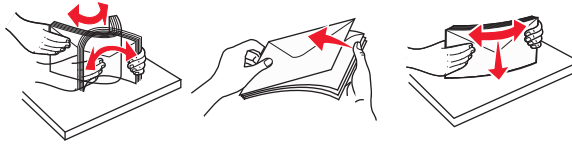


- Saydamları kenarlarından tutun ve havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

Not: Saydamların yazdırma yüzlerine dokunmaktan kaçının. Ortamı çizmemeye dikkat edin.



- Zarf yığınının ileri geri esneterek gevşetin ve ardından havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

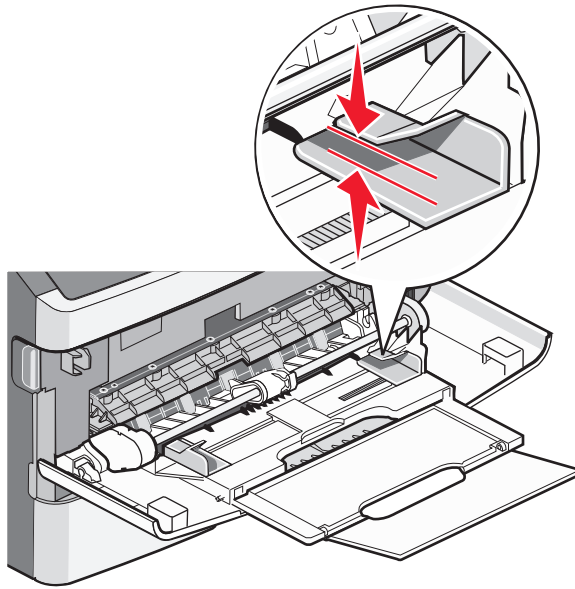


Not: Havalandırma, zarf kenarlarının birbirine yapışmasını önler. Aynı zamanda sıkışmaları önlemek için zarfların düzgün şekilde beslenmesine yardımcı olur. Zarfları katlamayın veya buruşturmayın.

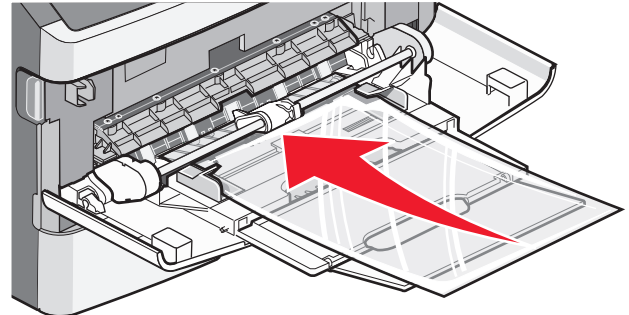
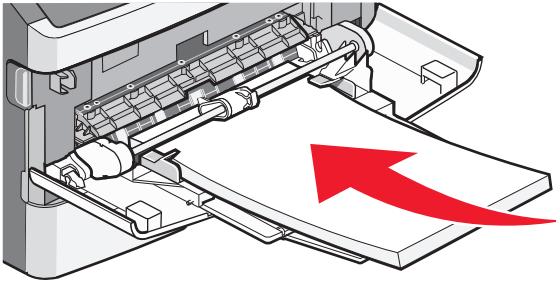
3 Kağıt veya özel ortamları yükleyin.

Notlar:

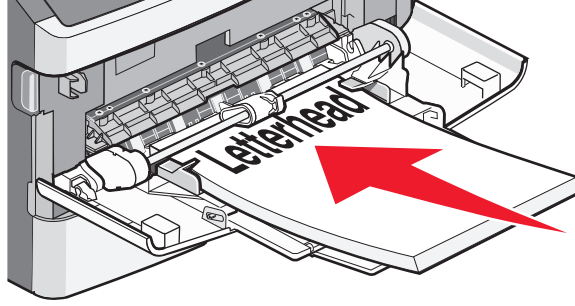
- Çok amaçlı besleyiciye kağıdı zorlayarak sokmayın. Aşırı yükleme sıkışmalara yol açabilir.
- Kağıdı veya özel ortamları kılavuzların üzerinde bulunan yığın yükseklik sınırlayıcısının altına zorla sokarak maksimum yığın yüksekliğini aşmayın.



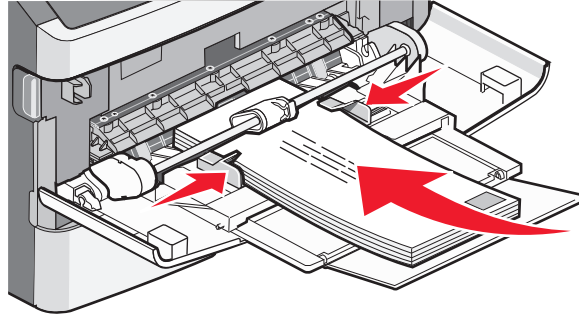
- Kağıtları, saydamları ve stok kartını önerilen yazdırma yüzleri aşağı bakacak ve üst kenarları yazıcıya önce girecek şekilde yükleyin. Saydamları yükleme hakkında daha fazla bilgi için, saydamların ambalajına bakın.



- Antetli kağıdı, logosu yukarı bakacak ve üst kenarı yazıcıya önce girecek şekilde yükleyin.

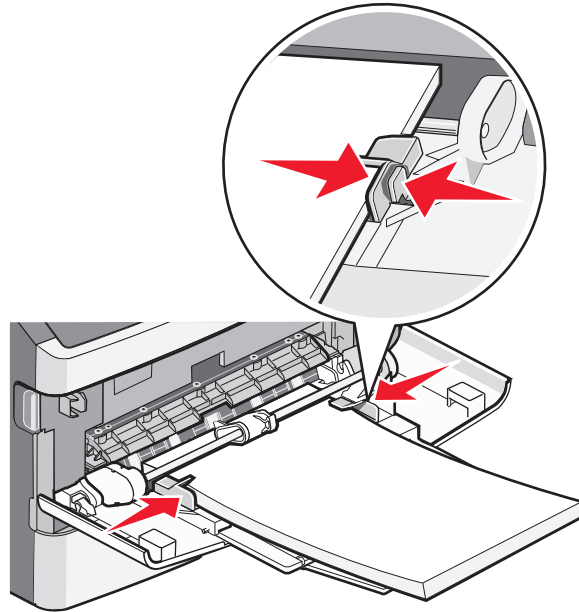


- Zarfları, kapak tarafı aşağı bakacak ve pul bölgesi gösterilen konumda olacak şekilde yükleyin. Zarfları yüklemeye yönelik doğru yönlendirmeyi belirtmek için pul ve adres gösterilmiştir.

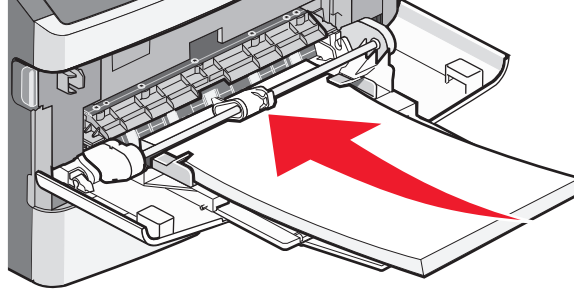


Uyarı—Hasar Tehlikesi: Asla pullu, çıtçıklı, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden-yapışkanlı kağıtları kullanmayın. Bu zarflar yazıcıya ciddi bir şekilde zarar verebilir.

- 4 Kılavuzları hafifçe yığının kenarlarına dokunacak şekilde ayarlamak için, ağ genişlik kılavuzunda bulunan tırnağı sıkıştırın.



- 5** Kağıdı çok amaçlı besleyicide gidebileceği son noktaya kadar hafifçe kaydırın. Kağıtlar çok amaçlı besleyicide düz durmalıdır. Kağıdın çok amaçlı besleyicide gevşek bir şekilde yerleştiğinden ve kıvrılmadığından veya bükülmediğinden emin olun.



- 6** Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını yapın.

Tepsileri bağlantılandırma ve tepsilerin bağlantısını kaldırma

Tepsileri bağlantılandırma

Tepsi bağlantılandırma işlevi, büyük yazdırma işleri veya birden çok kopya yazdırmak için kullanışlıdır. Bağlantılı tepsilerden biri boşaldığında, kağıt bir sonraki bağlantılandırılmış tepside beslenir. Tüm tepsilerin Boyut ve Tür ayarlarını Kağıt menüsünden ayarlamanız gerekir.

Kağıt türünü veya boyutunu ayarlamak için:

- 1** Başlangıç ekranında,  düğmesine basın.

- 2** **Kağıt Menüsü** ögesine basın.

- 3** **Kağıt Boyutu/Türü** ögesine basın.

Not: Çok amaçlı besleyiciyi bağlantılandırmak üzere, ÇA Besleyici Boyutu'nun veya ÇA Besleyici Türü'nün bir menü ögesi olarak gösterilmesi için, ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır.

- 4** Bağlantılandırılacak tüm kağıt kaynaklarından aynı kağıt boyutunu seçmek için sağ veya sol oklara basın.

- 5** Bağlantılandırılacak tüm kağıt kaynaklarından aynı kağıt türünü seçmek için sağ veya sol oklara basın.

Not: Tüm tepsiler için Boyut ve Tür ayarları aynı olduğunda tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır.

- 6** **Gönder** ögesine basın.

Değişiklikler gönderiliyor mesajı görüntülenir.

- 7** Başlangıç ekranına geri dönmek için  ögesine basın.

Tepsilerin bağlantısını kaldırma

Bağlantısı kaldırılan tepsilerin diğer tepsilerle ayarları aynı *değildir*.

Bir tepsinin bağlantısını kaldırmak için, diğer tepsilerin ayarlarıyla eşleşmeyecek şekilde aşağıdaki tepsi ayarlarını değiştirin:

- **Kağıt Türü** (örneğin: Düz Kağıt, Antetli Kağıt, Özel Tür <x>)
Kağıt Türü adları, kağıt özelliklerini açıklar. Kağıdınızı en iyi tanımlayan ad, bağlantılı tepsiler tarafından kullanılıyorsa tepsiye farklı bir Kağıt Türü adı (örn. Özel Tür <x>) atayın veya kendi özel adınızı tanımlayın.
- **Kağıt Boyutu** (örneğin: letter, A4, statement)
Kağıt Boyutu ayarları otomatik değildir; Kağıt Boyutu/Türü menüsünden manuel ayarlanması gerekir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepsiye yüklenen kağıt türünü olduğu gibi tanımlamayan bir Kağıt Türü adını atamayın. Isıtıcının sıcaklığı belirtilen Kağıt Türüne göre değişiklik gösterir. Yanlış bir Kağıt Türü seçilirse kağıt düzgün şekilde işlenmeyebilir.

Özel bir kağıt türü adı atama

Bir tepsiyi bağlantılandırırken veya tepsinin bağlantısını kaldırırken tepsiye özel bir kağıt türü adı atayın.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda  düğmesine basın.
- 3 **Paper Menu (Kağıt Menüsü)** öğesine basın.
- 4 **Paper Size/Type (Kağıt Boyutu/Türü)** öğesine basın.
- 5 Doğru özel tür görüntüleninceye kadar istediğiniz tepsi için kağıt türü oklarına basın.
- 6 Tepsi numarasına veya **MP Feeder Type (ÇA Besleyici Türü)** öğesine basın.
- 7 **Submit (Gönder)** öğesine basın.

Özel Tür <x> adını değiştirme

Yüklenen özel kağıt türlerinin her biri için Özel Tür <x> dışında bir ad tanımlamak üzere Yerleşik Web Sunucusu'nu veya MarkVision Professional™ uygulamasını kullanabilirsiniz. Özel Tür <x> adı değiştirildiğinde, menüler Özel Tür <x> yerine yeni adı görüntüler.

Yerleşik Web Sunucusu'ndan bir Özel Tür <x> adını değiştirmek için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 **Ayarlar** öğesini tıklayın.
- 3 Varsayılan Ayarlar'ın altında, **Kağıt Menüsü** öğesini tıklayın.
- 4 **Özel Adlar** düğmesini tıklayın.
- 5 Özel Ad <x> kutusuna kağıt türü için bir ad yazın.
Not: Bu özel ad, Özel Türler ve Kağıt Boyutu/Türü menülerindeki tür <x> adının yerine geçecektir.
- 6 **Gönder** öğesini tıklayın.
- 7 **Özel Türler** düğmesini tıklayın.
Özel Türler mesajı ve ardından özel adınız görüntülenir.

8 Özel adınızın yanındaki listeden bir Kağıt Türü ayarı seçin.

9 Gönder ögesini tıklatın.

Kağıt ve özel ortamlarla ilgili kurallar

Kağıtlarla ilgili kurallar

Doğru kağıt veya özel ortam seçimi yazdırma sorunlarını azaltır. En iyi yazdırma kalitesi için, kağıt veya özel ortamları büyük miktarlarda satın almadan önce deneme yapın.

Kağıt özellikleri

Aşağıdaki kağıt özellikleri yazdırma kalitesini ve güvenilirliğini etkiler. Yeni stok kartını değerlendirirken bu özellikleri dikkate alın.

Not: Stok kartı ve etiketler hakkında ayrıntılı bilgi almak için, www.lexmark.com/publications adresinde Lexmark Web sitesinde bulunan *Card Stock & Label Guide (Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu)* belgesine bakın.

Ağırlık

Yazıcı 60-176 g/m² (16-47 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıdı otomatik olarak besleyebilir. Ağırlığı 60 g/m² (16 lb) altındaki kağıtlar doğru beslenmek için yeterince sert olmayabilir ve sıkışmalara neden olabilir. En iyi performans için, 75 g/m² (20 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıt kullanın. 182 x 257 mm'den (7,2 x 10,1 inç) daha küçük kağıtlar için, 90 g/m² (24 lb) veya daha ağır kağıtları öneririz.

Kıvrılma

Kıvrılma, kağıdın kenarlarından bükülme eğilimidir. Aşırı kıvrılma besleme sorunlarına yol açabilir. Kağıt aşırı sıcaklığa maruz kaldığı yazıcıdan geçtikten sonra da kıvrılma oluşabilir. Kağıdın sıcak, nemli, soğuk veya kuru ortamlarda açıkta saklanması yazdırmadan önce kağıdın kıvrılmasına katkıda bulunabilir ve besleme sorunlarına yol açabilir.

Düzgünlük

Kağıdın düzgünlüğü yazdırma kalitesini etkiler. Kağıt çok kabaysa, toner kağıtta doğru ısınmayabilir. Kağıt çok düzgünse, kağıt besleme veya yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Daima 100 ve 300 Sheffield noktası aralığındaki kağıtları kullanın; en iyi yazdırma kalitesi sonuçları 150 ve 250 Sheffield noktası arasında elde edilir.

Nem içeriği

Nem içeriği hem yazdırma kalitesini hem yazıcının kağıdı doğru besleme yeteneğini etkiler. Kağıdı kullanma zamanı gelene kadar orijinal ambalajında tutun. Bu, kağıdın performansını düşürebilecek nem değişikliklerine maruz kalmasını sınırlar.

Kağıdı yazdırmadan önceki 24-48 saat içinde orijinal ambalajıyla yazıcıyla aynı ortamda saklayarak hazırlayın. Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdan çok farklıysa, bu bekletme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtlar için daha uzun bir hazırlama süresi gerekebilir.

Gren yönü

Gren, kağıt liflerinin bir kağıt yaprağı yönündeki hizalanmasını belirtir. Gren, ya kağıt uzunluğu yönünde *uzun grenli* ya da kağıt genişliği yönünde *kısa grenli* olur.

60-176 g/m² (16-47 lb bond) kağıt, uzun grenli kağıt önerilir. 176 g/m² değerinden daha ağır kağıtlar için, kısa gren önerilir.

Lif içeriği

Çoğu yüksek-kaliteli fotokopi kağıdı % 100 kimyasal olarak işlenmiş odun hamurundan yapılır. Bu içerik kağıda yüksek bir kararlılık sağlar ve bu sayede daha az besleme sorunu oluşur ve daha yüksek bir yazdırma kalitesi elde edilir. Pamuk gibi lif içeren kağıtlar, kağıt kullanımını olumsuz etkileyen özelliklere sahiptir.

Geri dönüştürülmüş lif içeriğine sahip kağıtlar hakkında ayrıntılı bilgi almak için bkz. "Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma", sayfa 90.

Kabul edilemez kağıtlar

Aşağıdaki kağıt türlerinin bu yazıcıyla kullanılması önerilmez:

- Karbonsuz kağıt, karbonsuz kopya kağıdı (CCP) veya karbon gerektirmeyen kağıt (NCR) olarak da bilinen, karbon kağıdı kullanmadan kopya çıkarmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar
- Yazıcıya bulaşabilecek kimyasallar içeren matbu kağıtlar
- Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar
- Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi ± 2.3 mm'den (± 0.9 inç'ten) daha büyük hedef alanları (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar

Bazı durumlarda, yazdırma konumu bir yazılım uygulaması tarafından ayarlanarak bu formlara başarıyla yazdırılabilir.

- Kaplamalı kağıtlar (silinebilir bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
- Kaba-kenarlı, kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar
- EN12281:2002 (Avrupa) yönergelerine uygun olmayan geri dönüştürülmüş kağıtlar
- Ağırlığı 60 g/m² (16 lb'den) düşük kağıtlar
- Çok-parçalı formlar veya belgeler

Kağıt seçme

Doğru kağıt kullanımı sıkışmaları önler ve sorunsuz yazdırılmasını sağlar.

Sıkışmaların ve düşük yazdırma kalitesinin önüne geçmek için:

- *Her zaman* yeni ve hasarsız kağıt kullanın.
- Kağıt yüklemekten önce, kağıdın önerilen yazdırma yüzünü öğrenin. Bu bilgi genellikle kağıt paketinin üzerinde bulunur.
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt *kullanmayın*.
- Farklı boyut, tür ve ağırlıklardaki kağıtları aynı kaynakta *kullanmayın*, aksi takdirde kağıt sıkışabilir.
- Fotokopi makineleri veya yazıcılar için özel olarak tasarlanmamış kaplamalı kağıtları *kullanmayın*.

Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer (fotokopi makinesi) yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüşümlü ofis kağıdı kullanımını desteklemektedir. 1998'de Lexmark ABD hükümetine ABD'deki belli başlı öğütme tesislerinde imal edilen geri dönüştürülmüş kağıdın geri dönüştürülmemiş kağıt kadar iyi

beslendiğini gösteren bir çalışma sunmuştur. Ancak, *tüm* geri dönüştürülmüş kağıtların iyi besleneceğine yönelik geniş kapsamlı bir açıklama yapılamaz.

Lexmark, sürekli olarak yazıcılarını geri dönüştürülmüş kağıtlarla (%20-100 tüketici sonrası atık) ve dünyanın farklı yerlerinden gelen çeşitli test kağıtlarıyla sınamaktadır; testlerde, farklı sıcaklık ve nem koşullarını içeren özel oda testleri kullanılmıştır. Lexmark günümüzde geri dönüştürülmüş ofis kağıtları kullanımını olumsuz etkileyecek hiçbir sebep bulamamış, ancak genel olarak aşağıdaki nitelik kurallarının geri dönüştürülmüş kağıt için geçerli olduğu sonucuna varmıştır.

- Düşük nem içeriği (%4-5)
- Uygun düzgünlük (100-200 Sheffield noktası veya 140-350 Bendtsen noktası, Avrupa)

Not: Daha düzgün kağıtların bazıları (örn. premium 24 lb lazer kağıtlar, 50-90 Sheffield noktası) ve daha pürüzlü kağıtlar (örn. premium pamuklu kağıtlar, 200-300 Sheffield noktası), yüzey dokusuna rağmen lazer yazıcılarda düzgün çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Bu tür kağıtları kullanmadan önce kağıt üreticisine danışın.

- Uygun yapraktan yaprağa sürtünme katsayısı (0.4-0.6)
- Besleme yönündeki yeterli bükülme direnci

Geri dönüştürülmüş kağıt, düşük ağırlıklı (<60 g/m² [16 lb bond]) ve/veya daha düşük kompaslı (<3,8 mil [0,1 mm]) kağıt ve portre (veya kısa kenar) için kısa grenli kesilmiş kağıtlarla beslenen yazıcılarda güvenilir kağıt beslemesi için gereken dirençle karşılaştırıldığında daha düşük bir bükülme direnci görülebilmektedir. Lazer (fotokopi makinesi) yazdırma işlemlerinde bu tür kağıtları kullanmadan önce kağıt üreticisine danışın. Bunların yalnızca genel kurallar olduğunu ve bu kurallara uygun kağıdın yine de herhangi bir lazer yazıcıda kağıt besleme sorunlarına yol açabileceğini unutmayın (örneğin normal yazdırma koşullarında kağıt aşırı derecede kıvrıldığında).

Matbu formları ve antetli kağıtları seçme

Matbu form ve antetli kağıt seçerken bu kuralları kullanın.

- 60 - 90 g/m² ağırlığında kağıt için uzun gren kullanın.
- Offset taş baskısı veya kabartma yazdırma prosedürleri için yalnızca matbu form veya antetli kağıt kullanın.
- Kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlardan kaçın.

Fotokopi makinelerinde kullanılmak üzere tasarlanmış ısıya-dayanıklı mürekkeplerle baskı yapılmış kağıtları kullanın. Mürekkep erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 230°C (446°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır. Tonerin içindeki reçineden etkilenmeyen mürekkepleri kullanın. Oksidasyonla-kuruyan veya yağ-esaslı mürekkepler bu şartlara genellikle uygundur, ama bu durum lateks mürekkepleri için geçerli olmayabilir. Emin değilseniz, kağıt tedarikçinize başvurun.

Antetli kağıtlar gibi matbu kağıtlar erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 230°C (446°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır.

Kağıtları saklama

Sıkışmaların ve baskı kalitesi eşitsizliklerini gidermeye katkıda bulunmak için bu kağıt saklama kurallarını uygulayın.

- En iyi sonuçlar için, kağıtlarınızı 21°C (70°F) sıcaklıkta ve bağıl nemin % 40 olduğu bir ortamda saklayın. Çoğu etiket üreticisi 18 - 24°C (65 - 75°F) arasında bir sıcaklıkta ve bağıl nemi % 40 ile 60 derecesinde bir ortamda yazdırmanızı önermektedir.
- Kağıtlarınızı mümkünse kartonlarında tutarak, zemin yerine bir palet veya raf üzerinde saklayın.

- Kağıt paketlerini düz bir zeminde saklayın.
- Kağıt paketlerinin üzerine hiçbir şey koymayın.

Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları

Aşağıdaki tablolarda standart ve isteğe bağlı kağıt kaynakları ve destekledikleri kağıtlar hakkında bilgi verilmektedir.

Not: Listelenmemiş kağıt boyutu için bir Universal Kağıt Boyutu yapılandırın.

Stok kartları ve etiketler hakkında daha fazla bilgi için www.lexmark.com/publications adresindeki Lexmark Web sitesinde *Karton ve Etiket Kılavuzu* belgesine bakın.

Yazıcı tarafından desteklenen kağıt boyutları

Kağıt boyutu	Boyutlar	Standart 250-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 250-veya 550-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Arkalı önlü yolu
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 inç)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inç)	✓	✓	✓	X
A6¹	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 inç)	✓	X	✓	X
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 inç)	✓	✓	✓	X
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 inç)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 inç)	✓	✓	✓	X
Oficio (Mexico)	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 inç)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 inç)	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inç)	✓	✓	✓	X

¹ A6 yalnızca uzun grenli kağıtlar için desteklenir.

²Kullanmak istediğiniz kağıt boyutu listede yer almıyorsa, Universal kağıt boyutunu yapılandırın. Daha fazla bilgi için bkz. "Universal kağıt ayarlarını yapılandırma", sayfa 76.

³ Universal kağıt boyutunun 210 x 279 mm (8,3 x 11 inç) veya daha büyük kağıt boyutları için arkalı önlü yolunda sınırlı desteği vardır.

Kağıt boyutu	Boyutlar	Standart 250-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 250-veya 550-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Arkalı önlü yolu
Universal²	76,2 x 127 mm (3 x 5 inç) en fazla 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	✓	✓	✓	X ³
7 3/4 Zarf (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 inç)	X	X	✓	X
9 Zarf	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 inç)	X	X	✓	X
10 Zarf	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 inç)	X	X	✓	X
DL Zarf	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 inç)	X	X	✓	X
C5 Zarf	162 x 229 mm (6,4 x 9 inç)	X	X	✓	X
B5 Zarf	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 inç)	X	X	✓	X
Diğer Zarf	229 x 356 mm (9 x 14 inç)	X	X	✓	X

¹ A6 yalnızca uzun grenli kağıtlar için desteklenir.

²Kullanmak istediğiniz kağıt boyutu listede yer almıyorsa, Universal kağıt boyutunu yapılandırın. Daha fazla bilgi için bkz. "Universal kağıt ayarlarını yapılandırma", sayfa 76.

³ Universal kağıt boyutunun 210 x 279 mm (8,3 x 11 inç) veya daha büyük kağıt boyutları için arkalı önlü yolunda sınırlı desteği vardır.

Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları

Yazıcı motoru ve arkalı önlü yazdırma yolu, 60-90 g/m² (16-24 lb) kağıt ağırlıklarını destekler. Çok amaçlı besleyici 60-163 g/m² (16-43 lb) kağıt ağırlıklarını destekler.

Kağıt türü	Standart 250-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 250-veya 550-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Manuel besleyici	Arkalı önlü yolu
Kağıt - Düz - Hafif - Ağır - Pürüzlü/Pamuksu - Geri Dnşt. - Özel	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Tek-yüzlü kağıt etiketler, lazer yazıcılarda arada bir kullanım için desteklenir. Bir ayda en fazla 20 sayfa kağıt etikete yazdırılması önerilir. Vinil, pharmacy ve çift-taraflı etiketler desteklenmez.

² Ön yüzü aşağı gelecek şekilde masaya yerleştirildiğinde düz duran zarfları kullanın.

Kağıt türü	Standart 250-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 250-veya 550-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Manuel besleyici	Arkalı önlü yolu
Bond	✓	✓	✓	✓	✓
Antetli	✓	✓	✓	✓	✓
Matbu	✓	✓	✓	✓	✓
Renkli Kağıt	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓	✓	✓
Parlak kağıt	X	X	X	X	X
Kağıt etiketler ¹	✓	✓	✓	✓	X
Saydamlar	✓	✓	✓	✓	✓
Zarflar (pürüzsüz) ²	X	X	✓	✓	X

¹ Tek-yüzlü kağıt etiketler, lazer yazıcılarda arada bir kullanım için desteklenir. Bir ayda en fazla 20 sayfa kağıt etikete yazdırılması önerilir. Vinil, pharmacy ve çift-tarafli etiketler desteklenmez.

² Ön yüzü aşağı gelecek şekilde masaya yerleştirildiğinde düz duran zarfları kullanın.

Kağıt kapasiteleri

Tepsilerin ve çok amaçlı besleyicinin kapasiteleri 5 g/m² (20 lb) kağıdı temel alır.

En fazla	Notlar
Tepsi 1 250 sayfa kağıt 150 sayfa A6-boyutlu kağıt 50 kağıt etiket 50 saydam	Not: Vinil, pharmacy veya çift-tarafli etiketler desteklenmez. Yalnızca kağıt etiketleri kullanın. Tek-yüzlü kağıt etiketler, lazer yazıcılarda arada bir kullanım için desteklenir. Bir ayda en fazla 20 sayfa kağıt etikete yazdırılması önerilir.
Tepsi 2 250 veya 550 sayfa kağıt 50 kağıt etiket	Not: Yazıcıya aynı anda yalnızca bir isteğe bağlı çekmece takılabilir. Yüklenebilecek maksimum kağıt miktarı, isteğe bağlı 250- veya 550-sayfalık tepsi olup olmamasına bağlıdır.
Çok amaçlı besleyici 50 sayfa kağıt 15 kağıt etiket 10 saydam 10 sayfa stok kartı 7 zarf	Not: Kağıdı çok amaçlı besleyiciye önce giren kenarı kağıt kılavuzlarına değebildiği noktaya kadar besleyin. Besleyiciye kağıdı zorlayarak sokmayın.

Yazdırma

Belge yazdırma

- 1 Tepsie veya besleyiciye kağıt yükleyin.
- 2 Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Türü ve Kağıt Boyutu ayarını tepsie yüklü kağıtla aynı duruma getirin.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:

Windows kullanıcıları için

- a Belge açıkken, **File (Dosya) > Print (Yazdır)** öğelerini tıklatın.
- b **Properties (Özellikler), Preferences (Tercihler), Options (Seçenekler)** veya **Setup (Kurulum)** öğesini tıklatın ve sonra gerektiği şekilde ayarları yapın.
Not: Belirli boyut ve türdeki kağıda yazdırmak için, kağıt boyutu veya türü ayarlarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde belirleyin veya uygun tepsi ya da besleyiciyi seçin.
- c **OK (Tamam)** öğesini ve ardından **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

- a Sayfa Ayarları iletişim kutusunda gerektiği şekilde ayarları özelleştirin:
 - 1 Belge açıkken, **File (Dosya) > Page Setup (Sayfa Ayarları)** seçeneklerini belirleyin.
 - 2 Kağıt boyutunu seçin veya yüklenen kağıtla aynı özel bir boyut oluşturun.
 - 3 **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.
- b Yazdır iletişim kutusunda gerektiğinde ayarları özelleştirin.
 - 1 Belge açıkken, **File (Dosya) > Print (Yazdır)** seçeneklerini belirleyin.
Gerekirse, diğer seçenekleri görmek için açıklama üçgenini tıklatın.
 - 2 Yazdır iletişim kutusunda ve açılır-menülerde gerektiği şekilde ayarları yapın.
Not: Belirli bir kağıt türüne yazdırmak için, kağıt türü ayarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde ayarlayın veya uygun tepsi ya da besleyiciyi seçin.
 - 3 **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

Kağıdın her iki yüzüne yazdırma (arkalı önlü yazdırma)

Kağıt tasarrufu yapmak için, çok-sayfalı bir belgeyi kağıdın iki yüzüne yazdırabilirsiniz.

- 1 Başlangıç ekranında, **Menüler** öğesine ve ardından **Ayarlar** öğesine basın.
- 2 **Yazdırma Ayarları** görüntüleninceye kadar aşağı oklara basın.
- 3 **Yazdırma Ayarları** öğesine basın.
- 4 **Son İşlem Menüsü** öğesine basın.
- 5 **2 yüze** görüntüleninceye kadar **Yüzler (Arkalı Önlü)** oklarına basın.

6 Gönder öğesine basın.

Değişiklikler gönderiliyor mesajı görüntülenir.

7 Başlangıç ekranına geri dönmek için  öğesine basın.

Özel ortama yazdırma

Antetli kağıtları kullanma hakkında ipuçları

- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan antetli kağıtları kullanın.
- Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz antetli kağıtlara örnek yazdırın.
- Antetli kağıtları yazıcıya yüklemekten önce, sayfaların birbirine yapışmasını önlemek için desteyi havalandırın.
- Antetli kağıtlara yazdırırken kağıt yönü önemlidir. Antetli kağıdın nasıl yükleneceği hakkında bilgi almak için bkz:
 - “Tepsilere kağıt yükleme”, sayfa 77
 - “Çok amaçlı besleyiciyi kullanma”, sayfa 81

Saydamları kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz saydamlara örnek yazdırın.

Saydamlara yazdırırken:

- 250-sayfalık tepsi, 550-sayfalık tepsi veya çok amaçlı besleyiciden saydamları besleyin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan saydamları kullanın. Saydamlarınızın erimeden, rengi kaçmadan, kaymadan veya zararlı emisyon üretmeden 230°C (446°F) sıcaklığa kadar dayanabildiğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- 138-146 g/m² (37-39 lb. bond) ağırlığında saydamlar kullanın.
- Yazdırma kalitesi sorunlarının önlemek için, saydamların üzerinde parmak izi bırakmamaya özen gösterin.
- Saydamları yazıcıya yüklemekten önce, sayfaların birbirine yapışmasını önlemek için desteyi havalandırın.
- A4-boyutunda saydamlar için 12A5010 parça numaralı Lexmark ürünümüzü, letter-boyutunda saydamlar için ise 70X7240 parça numaralı Lexmark ürünümüzü öneririz.

Zarfları kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz zarflara örnek yazdırın.

Zarflara yazdırırken:

- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan zarfları kullanın. Zarflarınızın yapışmadan, kırışmadan, aşırı eğilmeden veya zararlı emisyon yaymadan 180°C (356°F) sıcaklığa kadar dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- **Not:** Zarf Ağırlığı Ağır ve Zarf Dokusu Kaba ayarına getirilirse, zarflara 220°C'ye (428°F) kadar sıcaklıkta yazdırılabilir. Yerleşik Web Sunucusunu kullanarak veya yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünden bu ayarları seçin.
- En iyi performansı elde edebilmek için, 90 gr/m² (24 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılmış zarfları kullanın. Pamuk oranı % 25'i geçmeyen en fazla 105 gr/m² (28 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılmış zarfları kullanın. Tüm-pamuktan yapılmış zarfların ağırlığı en fazla 90 gr/m² (24 lb bond) olmalıdır.
- Yalnızca yeni zarfları kullanın.
- Performansı en yüksek düzeye çıkarmak ve sıkışmaları en aza indirmek için, aşağıda belirtilen özelliklere sahip zarfları kullanmayın.
 - Aşırı eğilmiş veya bükülmüş
 - Birbirine yapışmış veya başka bir şekilde zarar görmüş
 - Penceresi, deliği, kesik parçası veya kabartması bulunan
 - Metal kopçalı, iple bağlı veya katlanabilen metal parçaları olan
 - Birbirine geçen parçalardan oluşan
 - Damga pulu yapıştırılmış
 - Kapağı kapatılmışken veya yapıştırılmışken açıkta yapışkanı olan.
 - Köşeleri eğilmiş
 - Kaba, kırışmış veya yatık dokuları olan
- Genişlik kılavuzlarını zarf genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.

Not: Yüksek nem (% 60'ın üzerinde) ve yüksek yazdırma sıcaklığı zarfların kırışmasına veya yapışmasına neden olabilir.

Etiketleri kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz etiketlere örnek yazdırın.

Not: Tek yüzlü kağıt etiketler, lazer yazıcılarda arada bir kullanım için desteklenir. Bir ayda en fazla 20 sayfa kağıt etikete yazdırılması önerilir. Vinil, pharmacy ve çift taraflı etiketler desteklenmez.

Etiketlere yazdırırken:

- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan etiketleri kullanın. Üretici veya satıcıdan şu bilgileri öğrenin:
 - Etiketlerin yapışmadan, aşırı kıvrılmadan, buruşmadan veya zararlı emisyon yaymadan 210°C (410°F) sıcaklığa kadar dayanabileceği.
 - **Not:** Etiket Ağırlığı Ağır ayarına getirilmişse etiketlere 220°C (428°F) sıcaklığa kadar daha yüksek ısıtma sıcaklığında yazdırılabileceği. Yerleşik Web Sunucusunu kullanarak veya yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünden bu ayarı seçin.
 - Etiketlerinizin yapışkanının, ön yüzünün (yazdırılabilir bölümün) ve üst kaplamalarının ayrılmaksızın, kenarlarından sızıntı yapmaksızın veya zararlı koku yaymaksızın 25 psi (172 kPa) basınca kadar dayanabileceği.
- Arkasındaki sayfa kaygan olan etiketleri kullanmayın.

- Tam etiket sayfaları kullanın. Bölünmüş etiket yaprakları yazdırma sırasında etiketlerin sıyrılarak çıkmasına ve dolayısıyla kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Bölünmüş etiket yaprakları yazıcıya ve yazdırma kartuşuna yapışkan bulaştırarak yazıcının ve kartuşun garantilerinin geçersizleşmesine neden olabilir.
- Yapışkanı açıkta etiket kullanmayın.
- Etiket kenarlarından, deliklerden veya etiket kesim-yerlerinden içeriye doğru 1 mm (0,04 inç) boşluk bırakın, bu bölgeye yazdırmayın.
- Sayfanın yapışkanlı arka tarafının sayfa kenarına ulaşmadığından emin olun. Yapışkanın kenarlardan en az 1 mm (0,04 inç) içeride kalacak şekilde kaplanması önerilir. Yapışkan malzeme yazıcıya bulaşarak garantiyi geçersizleştirebilir.
- Yapışkan bölgenin kaplanması mümkün değilse, ön ve arka kenarlarda 1,6 mm (0,06 inç) genişliğinde bir şeridi çıkarın ve sızıntı yapmayan bir yapışkan kullanın.
- Özellikle barkod yazdırırken, dikey yönlendirme en iyi sonucu verir.

Stok kartı kullanma hakkında ipuçları

Stok kartı ağır ve tek-katlı özel bir kağıttır. Nem, kalınlık ve doku gibi birçok değişken özelliği yazdırma kalitesini ciddi şekilde etkileyebilir. Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz stok kartlarına örnek yazdırın.

Stok kartına yazdırırken:

- Kağıt Türünün Stok Kartı olarak ayarlandığından emin olun.
- Uygun Kağıt Dokusu ayarını seçin.
- Matbu, delik veya kırışmış stok kartlarının yazdırma kalitesini etkileyebileceğini veya başka kağıt kullanım sorunlarına yol açabileceğini unutmayın.
- Stok kartınızın zararlı emisyon yaymaksızın 180°C (356°F) sıcaklığa dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- Yazıcıya zarar verebilecek kimyasallarla hazırlanmış matbu stok kartlarını kullanmayın. Bu tür stok kartları yazıcının içine yarı-sıvı ve uçucu bileşenler girmesine neden olabilir.
- Mümkünse kısa grenli stok kartı kullanın.

Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

İşleri yazıcıda bekletme

Yazıcıya bir iş gönderirken, siz işi yazıcı kontrol panelinden başlatıncaya kadar yazıcının işi bellekte tutmasını belirtebilirsiniz. Yazıcıdaki, kullanıcı tarafından başlatılabilecek tüm yazdırma işleri *bekletilen işler* olarak adlandırılır.

Not: Gizli, Kontrol, Yedek ve Tekrar yazdırma işleri, yazıcının yeni bekletilen işleri işleyebilmek için ilave belleğe ihtiyaç duyması halinde silinebilir.

İş türü	Açıklama
Gizli	Yazıcıya bir Gizli yazdırma işi gönderirken, bilgisayarda bir PIN oluşturmanız gerekir. Bu PIN dört basamaklı olmalı ve 0-9 arasında sayılardan oluşmalıdır. Bu iş, siz yazıcı kontrol panelinden PIN'i girinceye ve işi yazdırmayı veya silmeyi seçinceye kadar bekletilir.
Kontrol	Bir Kontrol yazdırma işi gönderdiğinizde, yazıcı yalnızca bir kopya yazdırır ve kalan kopyaları yazıcı belleğinde saklar. Kontrol özelliği, diğer kopyaları yazdırmadan önce ilk kopyayı kontrol ederek tatminkar olduğundan emin olmanızı sağlar. Tüm kopyalar yazdırıldıktan sonra, iş otomatik olarak yazıcı belleğinden silinir.
Yedek	Bir Yedek yazdırma işi gönderdiğinizde, yazıcı işi hemen yazdırmaz. Bu işi, ileride yazdırabilmeniz için bellekte saklar. İş, Bekletilen İşler menüsünden silininceye kadar bellekte kalır.
Tekrar	Bir Tekrar yazdırma işi gönderdiğinizde, yazıcı bu işin istenen tüm kopyalarını yazdırır ve ileride başka kopyalarını yazdırabilmeniz için bellekte saklar. İş bellekte saklandığı sürece ilave kopya yazdırabilirsiniz.

Diğer bekletilen iş türleri arasında şunlar yer alır:

- Lexmark Document Solutions Suite (LDSS) gibi çeşitli kaynaklardaki profiller
- Bilgi noktasındaki formlar
- Yer İmleri
- *Bekletilen işler* adı verilen yazdırılmayan işler

Windows'dan gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

Not: Gizli ve Kontrol yazdırma işleri yazdırıldıktan sonra bellekten otomatik olarak silinir. Tekrar ve Yedek işleri siz silene kadar yazıcıda bekletilir.

- 1 Belge açıkken, **Dosya >Yazdır** öğelerini tıklatın.
- 2 **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesini tıklatın.
- 3 **Diğer Seçenekler** ve ardından **Yazdır ve Beklet** öğelerini tıklatın.
- 4 İşinizin türünü (Gizli, Yedek, Tekrar veya Kontrol) seçin ve ardından bir kullanıcı adı atayın. Gizli işler için, dört-basamaklı bir PIN girin.
- 5 **Tamam** veya **Yazdır** öğesini tıklatın ve ardından işi serbest bırakmak için yazıcıya gidin.
- 6 Başlangıç ekranında, **Bekletilen işler** öğesine basın.
- 7 Kullanıcı adınıza basın.
Not: Bekletilen işler için en fazla 500 sonuç görüntülenebilir. Adınız görüntülenmezse, adınız görüntüleninceye kadar aşağı oka basın veya yazıcıda çok sayıda bekletilen iş varsa **Bekletilen İşleri Ara** öğesine basın.
- 8 **Gizli İşler** öğesine basın.
- 9 PIN'inizi girin.
- 10 **Bitti** öğesine basın.
- 11 Yazdırmak istediğiniz işe basın.
- 12 **Yazdır** öğesine basın veya kopya sayısını artırmak ya da azaltmak için oklara basın, ardından **Yazdır** öğesine basın.

Macintosh bilgisayardan gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

Not: Gizli ve Kontrol yazdırma işleri yazdırıldıktan sonra bellekten otomatik olarak silinir. Tekrar ve Yedek işleri siz silene kadar yazıcıda bekletilir.

- 1 Belge açıkken, **File (Dosya) > Print (Yazdır)** seçeneklerini belirleyin.
Gerekirse, diğer seçenekleri görmek için açıklama üçgenini tıklayın.
- 2 Yazdırma seçenekleri veya Kopya ve Sayfa Sayısı açılır-menüsünde **Job Routing (İş Yönlendir)** seçeneğini belirleyin.
- 3 İşinizi türünü (Gizli, Yedek, Tekrar veya Kontrol) seçin ve ardından bir kullanıcı adı atayın. Gizli işler için, dört-basamaklı bir PIN girin.
- 4 OK (Tamam) veya Print (Kağıda dök) öğesine tıklayın ve ardından işi serbest bırakmak için yazıcıya gidin.
- 5 Ana ekranda, **Held jobs (Bekletilen işler)** öğesine basın.
- 6 Kullanıcı adınıza basın.
Not: Bekletilen işler için en fazla 500 sonuç görüntülenebilir. Adınız görüntülenmezse, adınız görüntüleninceye kadar aşağı oka basın veya yazıcıda çok sayıda bekletilen iş varsa **Bekletilen İşleri Ara** öğesine basın.
- 7 **Confidential Jobs (Gizli İşler)** öğesine basın.
- 8 PIN'inizi girin.
- 9 Yazdırmak istediğiniz işe basın.
- 10 **Print (Yazdır)** öğesine basın veya kopya sayısını artırmak ya da azaltmak için oklara basın, ardından **Print (Yazdır)** öğesine basın.

Flash sürücüden yazdırma

Yazıcı kontrol panelinde bir USB bağlantı noktası bulunur. Desteklenen dosya türlerini yazdırmak için bir flash sürücü takın. Desteklenen dosya türleri: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx ve .dcm.

Aşağıdaki flaş sürücüler, yazıcıyla birlikte kullanım için test edilmiş ve onaylanmıştır:

- Lexar FireFly (512 MB veya 1GB)
- SanDisk Cruizer Micro (512 MB veya 1 GB)
- Sony (512 MB veya 1GB)

Notlar:

- Yüksek-Hızlı flash sürücülerin özellikle de Yüksek Hız modunu destekleyen USB 2.0 spesifikasyonunu desteklemesi gerekir.
- USB aygıtları FAT (*File Allocation Tables/Dosya Ayırma Tabloları*) sistemini desteklemelidir. NTFS (*New Technology File System/Yeni Teknoloji Dosya Sistemi*) veya başka bir dosya sistemi ile biçimlendirilen flash sürücüler desteklenmez.
- Şifrelenmiş bir .pdf dosyasını yazdırmadan önce, yazıcı kontrol panelinden dosya parolanızı girmeniz istenir.
- Yazdırma izniniz olmayan dosyaları yazdıramazsınız.
- Bazı USB sürücüler ve USB hub'lar desteklenmez.

Flaş sürücüden yazdırmak için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 USB bağlantı noktasına bir flash sürücü takın.



Notlar:

- Yazıcı müdahale gerektirirken, örneğin bir kağıt sıkışması durumunda, flash sürücüyü taktığınız takdirde, yazıcı flash sürücüyü yoksayar.
- Yazıcı başka işler yazdırırken flash sürücüyü taktığınız takdirde, **Yazıcı Meşgul** mesajı görüntülenir. Geçerli iş tamamlandığında, belgeleri flash sürücüden yazdırmak için USB simgesine basın.

- 3 Yazdırmak istediğiniz belgeye basın.

Not: Flash sürücüde bulunan klasörler, klasör olarak görüntülenir. Dosya adlarına uzantı türü (örneğin, .jpg) eklenir.

- 4 Yazdırılan kopya sayısını artırmak istiyorsanız, oklara basın.

- 5 **Yazdır** öğesine basın.

Not: Belgenin yazdırılması bitmeden flash sürücüyü USB bağlantı noktasından çıkarmayın.

Başlangıç USB menü ekranından çıkmadan önce flash sürücüyü yazıcıda bırakırsanız ancak dosyaları flash sürücüden yazdırmak isterseniz, başlangıç ekranına gidin, USB simgesine basın ve dosyaları yazdırın.

Bilgi sayfaları yazdırma

Bir yazı tipi örnek listesini yazdırma

Yazıcınız için kullanabileceğiniz mevcut yazı tiplerinin örneklerini yazdırmak için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  ögesine basın.
- 3 **Raporlar** ögesine dokununuz.
- 4 **Yazı Tiplerini Yazdır** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 5 **Yazı Tiplerini Yazdır** ögesine basın.
- 6 **PCL Yazı Tipleri** veya **PostScript Yazı Tipleri** ögesine basın.
Bir yazı tipi örnek listesi yazdırılır.
- 7 Ana ekrana geri dönmek için  ögesine basın.

Dizin listesi yazdırma

Dizin listesi önbellekte veya yazıcı sabit diskte saklanan kaynakları gösterir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  ögesine basın.
- 3 **Reports (Raporlar)** ögesine dokununuz.
- 4 **Dizin Yazdır** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 5 **Print Directory (Dizin Yazdır)** ögesine basın.

Yazdırma kalitesi sına sayfa larını yazdırma

Baskı kalitesi sorunlarını yalıtma k için baskı kalitesi sına sayfa larını yazdırın.

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcıyı açarken  ve  düğmelerini basılı tutun.
- 3 İlerleme çubuğunun bulunduğ u ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.
Yazıcı açılma sekansını yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir.
- 4 **Yazdırma Kalitesi Sayfa ları** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 5 **Yazdırma Kalitesi Sayfa ları** ögesine basın.
Baskı kalitesi sına sayfa ları yazdırılır.
- 6 **Geri** ögesine basın.
- 7 **Yapıl. menüsünden çık** ögesine basın.

Bir yazdırma işini iptal etme

Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme

- 1 Dokunmatik ekranda **İşleri İptal Et** ögesine veya tuş takımında  düğmesine basın.
- 2 İptal etmek istediğiniz işe basın.
- 3 **Seçilen İşleri Sil** ögesine basın.

Bilgisayardan bir yazdırma işini iptal etme

Yazdırma işini iptal etmek için aşağıdakilerden birini yapın:

Windows kullanıcıları için

- 1  ögesini tıklatın veya **Başlat** ögesini ve sonra da **Çalıştır** ögesini tıklatın.
- 2 Aramayı Başlat veya Çalıştır kutusuna **yazıcıları denetle** yazın.
- 3 **Giriş** düğmesine basın veya **Tamam** ögesini tıklatın.
Yazıcı klasörü açılır.
- 4 Yazıcı simgesini çift-tıklatın.
- 5 İptal edeceğiniz işi seçin.
- 6 Klavyede **Sil** tuşuna basın.

Windows görev çubuğundan:

Bir işi yazdırmaya gönderdiğinizde, görev çubuğunu sağ köşesinde küçük bir yazıcı simgesi belirir.

- 1 Yazıcı simgesini çift-tıklatın.
Yazıcı penceresinde bir yazdırma işleri listesi görüntülenir.
- 2 İptal edeceğiniz işi seçin.
- 3 Klavyede **Sil** tuşuna basın.

Macintosh kullanıcıları için

Mac OS X sürüm 10.5 veya daha sonrasında:

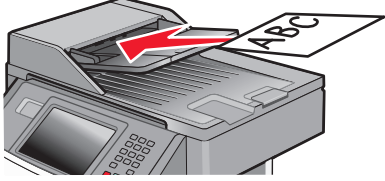
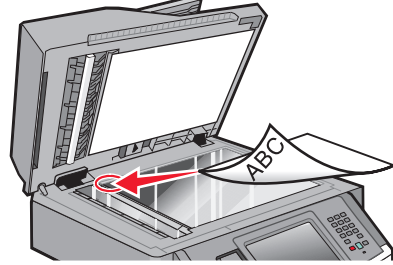
- 1 Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yazdırma ve Faks** düğmesini tıklatın ve ardından yazıcı simgesini çift-tıklatın.
- 3 Yazıcı penceresinden, iptal edeceğiniz işi seçin.
- 4 Pencerenin üst kısmındaki simge çubuğundan **Sil** simgesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde:

- 1 Git menüsünde **Uygulamalar** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yardımcı Programlar** ögesini çift-tıklatın ve ardından **Baskı Merkezi** ya da **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** ögesini çift-tıklatın.

- 3 Yazıcı simgesini çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı penceresinden, iptal edeceğiniz işi seçin.
- 5 Pencerenin üst kısmındaki simge çubuğundan **Sil** simgesini tıklatın.

Kopyalama

ADF	Tarayıcı camı
	
Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı ya da ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Kopya oluşturma

Hızlı kopya oluşturma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 4 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz, ana ekrana geri dönmek için **Finish the Job (İşi Bitir)** öğesine dokunun.

ADF kullanarak kopyalama

- 1 Bir orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda **Copy (Kopya)** öğesine dokunun veya kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın. Kopya ekranı görüntülenir.
- 4 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 5 **Copy It (Kopyala)** öğesine dokunun.

Tarayıcı camını kullanarak kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Ana ekranda **Copy (Kopya)** ögesine dokunun veya kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın. Kopya ekranı görüntülenir.
- 3 Gerekğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 4 **Copy It (Kopyala)** ögesine dokunun.
- 5 Taranacak daha çok sayfanız varsa, sonraki belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve **Scan the Next Page (Sonraki Sayfayı Tara)** ögesine dokunun.
- 6 Ana ekrana geri dönmek için **Finish the Job (İşi Bitir)** ögesine dokunun.

Fotoğraf kopyalama

- 1 Fotoğrafı ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Ana ekranda, **Kopyala** ögesine basın.
- 3 **Fotoğraf** görüntüleninceye kadar **İçindekiler** oklarına basın.
- 4 **Kopyala** ögesine basın.
- 5 **Sonraki Sayfayı Tara** veya **İşi Bitir** ögesine basın.

Özel ortama kopyalama

Saydamlar oluşturma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 **Copy from (Kopya kaynağı)** ögesine basın ve sonra orijinal belgenin boyutunu tanımlayın.
- 5 **Copy to (Kopya hedefi)** ögesine basın ve sonra saydamları içeren tepsiye basın ya da **Manual Feeder (Elle Besleyici)** ögesine basın ve sonra çok amaçlı besleyiciye saydamları yerleştirin.
- 6 İstedığınız saydam boyutuna ve sonra **Continue (Devam)** ögesine basın.
- 7 **Transparency (Saydam)** görüntüleninceye kadar oklara basın.
- 8 **Transparency (Saydam)** ögesine ve ardından **Continue (Devam)** ögesine basın.
- 9 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Antetli kağıda kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** öğesine basın.
- 4 **Copy from (Kopya kaynağı)** öğesine basın ve sonra orijinal belgenin boyutunu tanımlayın.
- 5 **Copy to (Kopya hedefi)** ve **Manual Feeder (Elle Besleyici)** öğelerine basın ve antetli tarafı yukarı bakacak ve üst tarafı önce girecek şekilde antetli kağıdı çok amaçlı besleyiciye yerleştirin.
- 6 İsteddiğiniz antetli kağıt boyutuna ve sonra **Continue (Devam)** öğesine basın.
- 7 **Letterhead (Antetli)** görüntüleninceye kadar oklara basın.
- 8 **Letterhead (Antetli)** öğesine ve ardından **Continue (Devam)** öğesine basın.
- 9 **Copy It (Kopyala)** öğesine basın.

Kopyalama ayarlarını özelleştirme

Bir boyuttan diğerine kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
 - 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** öğesine basın.
 - 4 **Copy from (Kopya kaynağı)** öğesine basın ve sonra orijinal belgenin boyutunu tanımlayın.
 - 5 **Copy to (Kopya hedefi)** öğesine basın ve ardından kopyanın olmasını istediğiniz boyutu seçin.
- Not:** "Kopya kaynağı" boyutundan farklı bir kağıt boyutu seçerseniz, yazıcı boyutu otomatik olarak ölçeklendirir.
- 6 **Copy It (Kopyala)** öğesine basın.

Seçilen bir tepsideki kağıtları kullanarak kopya oluşturma

Kopyalama işlemi sırasında, istediğiniz kağıt türünü içeren tepsiyi seçebilirsiniz.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Kopyala** ögesine basın.
- 4 **Kopya kaynağı** ögesine basın ve sonra orijinal belgenin boyutunu tanımlayın.
- 5 **Kopya hedefi** ögesine basın, ardından istediğiniz kağıt türünü içeren tepsiye yada besleyiciye basın.
Not: Elle Besleyici seçeneğini belirlerseniz, ayrıca kağıt boyutunu ve türünü de seçmeniz gerekir.
- 6 **Kopyala** ögesine basın.

Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (arkalı önlü yazdırma)

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Kopyala** ögesine basın.
- 4 Yüzler (Arkalı Önlü) alanında, kopyalarınızın arkalı önlü yazdırılma şekline benzeyen düğmeye basın.
Birinci numara, orijinal belgelerin yüzlerini temsil eder; ikinci numara ise kopyanın yüzlerini temsil eder.
Örneğin, 1 taraflı orijinal belgeniz varsa ve 2-taraflı kopyalar istiyorsanız, 1-taraflıdan 2-taraflıya seçeneğini belirleyin.
Not: ADF otomatik olarak sayfanın iki tarafını da tarar
- 5 **Kopyala** ögesine basın.

Kopyaları küçültme veya büyütme

Kopyalar, orijinal belgenin %25'ine kadar küçültülebilir veya orijinal belgenin %400'üne kadar büyütülebilir. Ölçekle için varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Ölçekle ayarını Otomatik olarak bırakırsanız, orijinal belgenizin içeriği, kopyaladığınız kağıdın boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir.

Bir kopyayı küçültmek veya büyütme için:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 Ölçekle alanında, kopyalarınızı büyötmek veya küçöltmek için oklara dokunun.
Ölçekle ayarı elle yapıldıktan sonra "Kopya hedefi" veya "Kopya kaynağı" ögesine basıldığında, ölçekleme değeri Otomatik ayarına geri döner.
- 5 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Kopya kalitesini ayarlama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu ögeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklöyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Kopyala** ögesine basın.
- 4 İçerik alanında, kopyaladığınız ögeyi en iyi şekilde temsil eden oklara dokunun:
 - **Metin**-Daha çok metin veya satır grafiğinden oluşan orijinal belgeler için kullanılır
 - **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
 - **Fotoğraf**-Orijinal belge, yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda kullanılır
 - **Bastırılan Resim**-Yarım ton fotoğrafları, lazer yazıcıda yazdırılmış belgeler gibi grafikleri veya daha çok resimden oluşan dergi ya da gazete sayfalarını kopyalarken kullanılır
- 5 **Kopyala** ögesine basın.

Kopyaları harmanlama

Bir belgenin birden fazla kopyasını yazdırıyorsanız, her kopyayı bir küme olarak (harmanlanmış) yazdırmayı veya kopyaları sayfa grupları olarak (harmanlanmamış) yazdırmayı seçebilirsiniz.

Harmanlanmış



Harmanlanmamış



Varsayılan olarak Harmanla Açık'tır. Kopyalarınızı harmanlamak istemiyorsanız bu ayarı Kapalı durumuna getirin.

Harmanlamayı devre dışı bırakmak için:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu ögeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklöyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Kopyala** ögesine basın.
- 4 Kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın.

5 Kopyalarınızın harmanlanmasını istemiyorsanız **Kapalı** ögesine basın.

6 **Kopyala** ögesine basın.

Kopyaların arasına ayırma sayfaları yerleştirme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.

4 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.

5 **Separator Sheets (Ayırma Sayfaları)** ögesine basın.

Not: Kopyaların arasına ayırma sayfalarının yerleştirilmesi için Harmanla ögesinin Açık olarak ayarlanması gerekir. Harmanla ögesi Kapalı olursa, ayırma sayfaları yazdırma işinin sonuna eklenir.

6 Aşağıdakilerden birini seçin:

- **Between Copies (Kopyalar Arasında)**
- **Between Jobs (İşler Arasında)**
- **Between Pages (Sayfalar Arasında)**

7 **Done (Bitti)** ögesine basın.

8 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama

Kağıt tasarrufu yapmak için, çok sayfalı bir belgenin birbirini takip eden iki veya dört sayfasını tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.

Notlar:

- Kağıt Boyutu Letter, Legal, A4 veya B5 JIS olarak ayarlanmalıdır.
- Kopya Boyutu %100 olarak ayarlanmalıdır.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekranda, **Kopyala** ögesine basın.

4 Bir arkalı önlü ayarı seçin.

5 **Seçenekler** ögesine basın.

6 **Kağıt Tasarrufu** ögesine basın.

- 7 İstedığınız çıkışı seçin.
- 8 Her kopya sayfasının etrafına bir kutu çizilmesini istiyorsanız **Sayfa Kenarlıkları Yazdır** ögesine basın.
- 9 **Bitti** ögesine basın.
- 10 **Kopyala** ögesine basın.

Özel bir iş oluşturma (iş oluşturma)

Özel iş veya iş oluşturma işlevi, bir veya daha fazla orijinal belge kümesini tek bir kopyalama işinde birleştirmek için kullanılır. Her küme farklı iş parametreleri kullanılarak taranabilir. Bir kopyalama işi gönderildiğinde ve Özel İş etkinleştirildiğinde, tarayıcı sağlanan parametreleri kullanarak birinci orijinal belge kümesini tarar ve sonra aynı ya da farklı parametrelerle bir sonraki kümeyi tarar.

Kümenin tanımlanması, tarama kaynağına bağlıdır:

- Bir belgeyi tarayıcı camında tararsanız, küme bir sayfadan oluşur.
- ADF'yi kullanarak birden çok sayfa tararsanız, küme ADF boşalıncaya kadar taranmış tüm sayfalardan oluşur.
- ADF'yi kullanarak bir sayfa tararsanız, küme bir sayfadan oluşur.

Örneğin:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 5 **Custom Job (Özel İş)** ögesine basın.
- 6 **On (Açık)** ögesine basın.
- 7 **Done (Bitti)** ögesine basın.
- 8 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.
Kümenin sonuna ulaşıldığında tarama ekranı görüntülenir.
- 9 Bir sonraki belgeyi ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı ADF'ye önce girecek şekilde ya da tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve **Scan the Automatic Document Feeder (Otomatik Belge Besleyicide Tara)** veya **Scan the flatbed (Düz yatakta tara)** ögesine basın.
Not: Gerekirse iş ayarlarını değiştirin.
- 10 Başka bir belgeyi daha tarayacaksanız, bir sonraki belgeyi ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı ADF'ye önce girecek şekilde ya da tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve **Scan the Automatic Document Feeder (Otomatik Belge Besleyicide Tara)** veya **Scan the flatbed (Düz yatakta tara)** ögesine basın. Aksi takdirde **Finish the job (İşi bitir)** ögesine basın.

Kopya oluşturmak için geçerli yazdırma işini duraklatma

"Öncelikli kopyalara izin ver" ayarı Açık olduğunda, bir kopyalama işini başlattığınızda yazıcı geçerli yazdırma işini duraklatır.

Not: Geçerli yazdırma işini duraklatıp kopya oluşturabilmeniz için, Kopya Ayarları menüsünde "Öncelikli kopyalara izin ver" ayarı Açık durumuna ayarlanmış olmalıdır.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 4 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz, ana ekrana geri dönmek için **İşi Bitir** öğesine dokununuz.

Kopyalara bilgi yerleştirme

Her sayfanın üst kısmına tarih ve saat yerleştirme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** öğesine basın.
- 4 **Options (Seçenekler)** öğesine basın.
- 5 **Header/Footer (Üstbilgi/Altbilgi)** öğesine basın.
- 6 Tarih ve saati yerleştirmek için sayfanın bir alanını seçin.
- 7 **Date/Time (Tarih/Saat)** öğesine ve ardından **Continue (Devam)** öğesine basın.
- 8 **Done (Bitti)** öğesine basın.
- 9 **Copy It (Kopyala)** öğesine basın.

Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirme

Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirilebilir. Mesaj seçenekleri arasında Acil, Gizli, Kopya veya Taslak yer alır. Kopyalara bir mesaj yerleştirmek için:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 5 **Overlay (Kaplama)** ögesine basın.
- 6 Kullanmak istediğiniz kaplamayı içeren düğmeye basın.
- 7 **Done (Bitti)** ögesine basın.
- 8 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Bir kopyalama işini iptal etme

Belge ADF'deyken bir kopya işini iptal etme

ADF bir belgeyi işlemeye başladığında tarama ekranı görüntülenir. Kopya işini iptal etmek için, dokunmatik ekranda **Cancel Job (İşi İptal Et)** ögesine basın.

"Tarama işi iptal ediliyor" ekranı görüntüleniyor. ADF, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve işi iptal eder.

Tarayıcı camını kullanarak sayfaları kopyalarken bir kopya işini iptal etme

Dokunmatik ekranda **Cancel Job (İşi İptal Et)** ögesine basın.

"Tarama işi iptal ediliyor" ekranı görüntüleniyor. İş iptal edildikten sonra kopyalama ekranı görüntülenir.

Sayfalar yazdırılırken bir kopya işini iptal etme

- 1 Dokunmatik ekranda **Cancel Jobs (İşi İptal Et)** ögesine veya tuş takımında  düğmesine basın.
- 2 İptal etmek istediğiniz işe basın.
- 3 **Delete Selected Jobs (Seçilen İşleri Sil)** ögesine basın.
Kopyalama işinin kalan bölümü iptal edildi. Ana ekran görüntülenir.

Kopyalama ekranlarını ve seçeneklerini anlama

Kopya kaynağı:

Bu seçenek, kopyalayacağınız belgelerin boyutunu girebileceğiniz bir ekranı açar. "Kopya kaynağı" ayarı olarak bunu seçmek için bir kağıt boyutu düğmesine dokunun. Kopya ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.

Kopya hedefi

Bu seçenek, kopyalarınızın yazdırılacağı kağıdın boyutunu ve türünü girebileceğiniz bir ekranı açar.

- "Kopya hedefi" ayarı olarak bunu seçmek için bir kağıt boyutu düğmesine dokunun. Kopya ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Kopya kaynağı" ve "Kopya hedefi"nin boyut ayarları farklıysa, yazıcı otomatik olarak farkı telafi edecek şekilde Ölçek ayarını yapar.
- Üzerine kopyalamak istediğiniz kağıdın türü veya boyutu tepsilerden birine yüklenmezse, **Manual Feeder (Elle Besleyici)** öğesine dokunun ve kağıdı çok amaçlı besleyiciden elle gönderin.
- "Kopya hedefi" Otomatik Boyut Eşleştirme olarak ayarlanırsa, her kopya orijinal belgenin boyutuyla eşleşir. Eşleşen kağıt boyutu tepsidekilerden biri değilse, yazıcı her kopyayı yüklenen kağıda uyacak şekilde ölçeklendirir.

Ölçekle

Bu seçenek, %25 ile %400 arasında orantılı olarak ölçeklendirilmiş kopyanızdan bir resim oluşturur. Sizin için otomatik olarak ölçekleme ayarlanabilir.

- Bir kağıt boyutundan diğerine (örn. legal-boyutludan letter-boyutluya) kopyalama yapmak istiyorsanız, "Kopya kaynağı" ve "Kopya hedefi" kağıt boyutlarının ayarlanması, tüm original belge bilgilerini kopyanızda bulundurmak için otomatik olarak ölçeği değiştirir.
- Değeri %1 azaltmak için sol oka; değeri %1 artırmak için sağ oka dokunun.
- Sürekli değeri değiştirmek için bir oku basılı tutun.
- Değiştirme hızını yükseltmek için iki saniye süreyle bir oku basılı tutun.

Koyuluk

Bu seçenek, kopyanızın orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf, Fotoğraf veya Bastırılan Resim arasından seçim yapın.

- **Metin**-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır

- **Fotoğraf**-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular.
- **Bastırılan Resim**-Yarım ton fotoğrafları, lazer yazıcıda yazdırılmış belgeler gibi grafikleri veya daha çok resimden oluşan dergi ya da gazete sayfalarını kopyalarken kullanılır

Yüzler (Arkalı Önlü)

Arkalı önlü ayarlarını seçmek için bu seçeneği kullanın. Kopyaları bir veya iki yüze yazdırabilir, iki taraflı orijinal belgelerden iki taraflı kopyalar (arkalı önlü) yapabilir, tek taraflı orijinal belgelerden iki taraflı kopyalar yapabilir ya da iki taraflı orijinal belgelerden tek taraflı kopyalar (simplex) oluşturabilirsiniz.

Harmanla

Bu seçenek, belgenin birden çok kopyası yazdırılırken, yazdırma işinin sayfalarını sırada yığılanmış şekilde tutar. Harmanla için varsayılan fabrika ayarı açıktır; kopyalarınızın çıktı sayfaları sıralanır (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Her sayfanın tüm kopyalarının birlikte kalmasını istiyorsanız, Harmanla seçeneğini devre dışı bırakın; böylece kopyalarınız sıralanır (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Seçenekler

Seçenekler düğmesine dokunulduğunda, Kağıt Tasarrufu, Kitapçık Oluştur, Gelişmiş Görüntüleme, Özel İş, Ayırma Sayfaları, Kenar Kaydırma, Kenar Silme, Üstbilgi/Altbilgi, Kaplama, Gelişmiş Arkalı Önlü ve Kısayol Olarak Kaydet ayarlarını değiştirebileceğiniz bir ekran açılır.

Kağıt Tasarrufu

Bu seçenek, iki veya daha fazla sayfa orijinal belgeyi birlikte aynı sayfaya yazdırmanızı sağlar. Kağıt Tasarrufuna Çoklu yazdırma (N-up) da denir. Burada N, sayıyı ifade eder. Örneğin, 2-up, tek bir sayfaya belgenizin iki sayfasını yazdırır ve 4-up ise tek bir sayfaya belgenizin dört sayfasını yazdırır. Sayfa Kenarlıklarını Yazdır öğesine dokunulduğunda, orijinal belge sayfalarını çevreleyen kenarlık çıktı sayfasına eklenir veya çıktı sayfasından kaldırılır.

Kitapçık Oluştur

Bu seçenek, katlandığında sayfaları orijinal belgenin yarısı büyüklüğünde ve sıralanmış olan bir kitapçık haline gelen harmanlanmış sayfalar yığını oluşturur.

Not: Kitapçık Oluştur seçeneğini kullanmanız için yazıcınıza bir arkalı önlü biriminin takılması gerekir.

Gelişmiş Görüntüleme

Bu seçenek, belgeyi kopyalamadan önce Arka Planı Kaldırma, Renk Eksikliği, Kontrast, Ayna Görüntüsü, Negatif Görüntü, Gölge Ayrıntısı, Kenardan Kenara Tara ve keskinlik özelliklerini ayarlamanızı sağlar.

Özel İş

Bu seçenek, birden çok tarama işini tek bir işte birleştirir.

Ayırma Sayfaları

Bu seçenek, kopyalar, sayfalar ve yazdırma işleri arasına boş bir sayfa yerleştirir. Ayırma sayfaları, kopyalarınızın yazdırıldığı kağıtlardan farklı türde veya renkte kağıdı içeren bir tepsiden çekilebilir.

Kenar Kaydırma

Bu seçenek, kenar boşluğu boyutunu artırır. Bu seçenek, kopyaları ciltlemek veya delgeç ile delmek üzere boşluk sağlamak için kullanışlı olabilir. İstediğiniz kenar boşluğunu ayarlamak için artırma veya azaltma oklarını kullanın. Ek kenar boşluğu çok büyükse, kopya da kırılır.

Kenar Silme

Bu seçenek, belgenizin etrafındaki lekeleri veya bilgileri yok eder. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek kağıdın o bölümündeki hiçbir şeyi yazdırmaz.

Üstbilgi/Altbilgi

Bu seçenek, Tarih/Saat, Sayfa numarası, Bates numarası veya Özel metin öğelerini etkinleştirir ve belirtilen üstbilgi ya da altbilgi konumuna bunları yazdırır.

Kaplama

Bu seçenek, kopyanızın içeriğini kaplayan bir filigran (veya mesaj) oluşturur. Acil, Gizli, Kopya ve Taslak arasında seçim yapabilir veya "Özel metin gir" alanına özel bir mesaj girebilirsiniz. Seçtiğiniz sözcük her sayfada soluk şekilde görünür.

Not: Sistem destek personeliniz tarafından özel bir kaplama da oluşturulabilir. Özel bir kaplama oluşturulduğunda, o kaplamanın simgesiyle birlikte bir düğme bulunur.

Gelişmiş Arkalı Önlü

Bu seçenek, belgenin bir-yüzlü mü yoksa iki-yüzlü mü olacağını, orijinal belgelerin yönlendirmesinin ne olacağını ve belgelerinizin nasıl ciltleneceğini denetler.

Not: Bazı Gelişmiş Arkalı Önlü seçenekleri, tüm yazıcı modellerinde kullanılamayabilir.

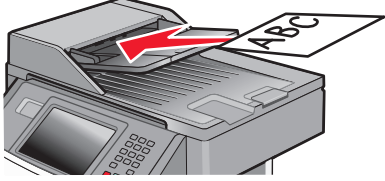
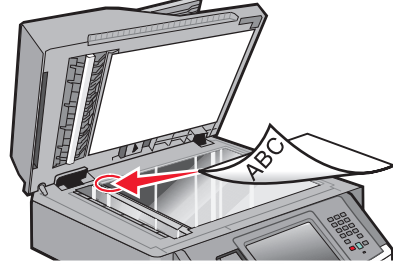
Kısayol olarak Kaydet

Bu seçenek, geçerli ayarların kısayol olarak kaydedilmesini sağlar.

Kopya kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	- Kopyanın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında metin modunu kullanın. - Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	- Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi kopyalarken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. - Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Bastırılmış Görüntü modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda yazdırılmış belgeler gibi yarım ton fotoğrafları, grafikleri veya dergi ya da gazete sayfalarını kopyalarken Bastırılmış Görüntü modunu kullanın
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Orijinal belge, yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf modunu kullanın.

E-posta gönderme

ADF	Tarayıcı camı
	
Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı ya da ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

E-posta için hazırlık

E-posta işlevini etkinleştirme

Kullanmadan önce e-posta işlevinin etkinleştirilmesi gerekir. Yazıcıyı ilk defa kurarken e-posta işlevini devre dışı bıraktıysanız veya yazıcı uzun süre kapalı durumda bırakılmışsa, şu adımları izleyin:

Not: Bu adımı tamamlamak için, Birincil SMTP (posta sunucusu) Gateway adresini bilmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için sistem destek personelinize başvurun.

- 1 **Menüler** öğesine basın.
- 2 **Ayarlar** öğesine basın.
- 3 **Genel Ayarlar** öğesine basın.
- 4 **Evet** seçeneğini belirlemek için **Başlangıç kurulumunu çalıştırın** öğesinin yanındaki sol veya sağ oka basın.
- 5 **Gönder** öğesine dokunun.
Değişiklikler iletiliyor mesajı görüntülenir.
- 6 Yazıcıyı kapatın, on saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı tekrar açın.
- 7 Yazıcı kontrol panelinden dilinizi seçin.
- 8 Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve **Devam Et** öğesine basın.
- 9 Saat diliminizi seçin ve ardından **Devam Et** öğesine basın.
- 10 Sırayla **E-posta** ve **Devam Et** öğelerine basın.
- 11 Ana ekranda görüntülemek istediğiniz ek düğmeleri seçin ve sonra **Devam Et** öğesine basın.
- 12 **Giriş** öğesine basın.
- 13 **Devam** öğesine basın.

- 14 Birincil SMTP Ağ Geçidi adresini yazın ve sonra **Giriş** ögesine basın.
- 15 Sorulduğunda, tarih ve saati ayarlayın ve sonra **Devam Et** ögesine basın.
Ana ekran görüntülendiğinde, e-posta işlevi etkinleştirilir.

E-posta işlevini ayarlama

E-postanın çalışması için, bu işlevin yazıcı yapılandırmasında etkinleştirilmesi ve geçerli bir IP adresine ya da ağ geçidi adresine sahip olması gerekir. E-posta işlevini ayarlamak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 Varsayılan Ayarlar altında **E-mail/FTP Settings (E-posta/FTP Ayarları)** düğmesini tıklatın.
- 4 **E-mail Settings (E-posta Ayarları)** düğmesini tıklatın.
- 5 **Setup E-mail Server (E-posta Sunucusu Kur)** düğmesini tıklatın.
- 6 Alanlara ilgili bilgileri girin.
- 7 **Add (Ekle)** ögesini tıklatın.

E-posta ayarlarını yapılandırma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **E-mail/FTP Settings (E-posta/FTP Ayarları)** düğmesini tıklatın.
- 4 **E-mail Settings (E-posta Ayarları)** düğmesini tıklatın.
- 5 Alanlara ilgili bilgileri girin.
- 6 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

E-posta kısayolu oluşturma

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar altında **Manage Shortcuts (Kısayolları Yönet)** ögesini tıklatın.

- 4 **E-mail Shortcut Setup (E-posta Kısayolu Kurulumu)** düğmesini tıklatın.
- 5 Alıcı için benzersiz bir ad yazın ve e-posta adresini girin.
Not: Birden çok adres giriyorsanız, her adresi bir virgülle (,) ayırın.
- 6 Tarama ayarlarını seçin (Biçim, İçerik, Renk ve Çözünürlük).
- 7 Bir kısayol numarası girin ve ardından **Add (Ekle)** düğmesini tıklatın.
Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta kısayolu oluşturma

- 1 Ana ekranda **E-mail (E-posta)** öğesine dokunun.
- 2 Alıcının e-posta adresini yazın.
Bir alıcı grubu oluşturmak için **Next address (Sonraki adres)** öğesine basın ve ardından bir sonraki alıcının e-posta adresini yazın.
- 3 **Save as Shortcut (Kısayol olarak Kaydet)** öğesine basın.
- 4 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve **Enter (Giriş)** öğesine basın.
- 5 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp **OK (Tamam)** öğesine basın.
Ad veya numara doğru değilse, **Cancel (İptal)** öğesine basın ve bilgileri yeniden girin.

Bir belgeyi e-posta ile gönderme

Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda **E-mail (E-posta)** öğesine dokunun.
- 4 E-posta adresini veya kısayol numarasını girin.
Başka alıcılar girmek için, **Next Address (Sonraki Adres)** öğesine dokunun ve eklemek istediğiniz adresi ya da kısayol numarasını girin.
- 5 **E-mail It (E-posta gönder)** öğesine dokunun.

Kısayol numarası kullanarak e-posta gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3  düğmesine basın ve ardından tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin.

Başka alıcılar girmek için, **Next Address (Sonraki Adres)** ögesine basın ve eklemek istediğiniz adresi veya kısayol numarasını girin.

- 4 **E-mail It (E-posta gönder)** ögesine dokunun.

Adres defterini kullanarak e-posta gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya dergi kupürleri gibi ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekranda **E-posta** ögesine dokunun.

- 4 **Adres Defterinde Ara** ögesine dokunun.

- 5 Aradığınız adın tamamını veya bir kısmını girin ve sonra **Ara** ögesine dokunun.

- 6 Kime: kutusuna eklemek istediğiniz ada dokunun.

Başka alıcılar girmek için, **Sonraki Adres** ögesine basın ve eklemek istediğiniz adresi veya kısayol numarasını girin ya da adres defterinden arayın.

- 7 **E-posta gönder** ögesine dokunun.

E-posta ayarlarını özelleştirme

E-posta konusu ve mesaj bilgileri ekleme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekranda **E-posta** ögesine dokunun.

- 4 Bir e-posta adresi yazın.

- 5 **Seçenekler** ögesine basın.

- 6 **Konu** öğesine basın.
- 7 E-posta konusunu yazın.
- 8 **Bitti** öğesine basın.
- 9 **İleti** öğesine basın.
- 10 Bir e-posta iletisi yazın.
- 11 **Bitti** öğesine basın.
- 12 **E-posta gönder** öğesine dokununuz.

Çıkış dosyası türünü değiştirme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayınız.
- 3 Ana ekranda **E-posta** öğesine dokununuz.
- 4 Bir e-posta adresi yazınız.
- 5 **Seçenekler** öğesine basın.
- 6 Göndermek istediğiniz dosya türünü temsil eden düğmeye basın.
 - **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
 - **Güvenli PDF**-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
 - **TIFF**-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
 - **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler
 - **XPS**-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karşından yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XML Kağıt Belirtimi (XPS) dosyası oluşturur

- 7 **E-posta gönder** öğesine dokununuz.

Not: Şifrelenmiş PDF'i seçtiyseniz parolanızı iki defa giriniz.

E-postayı iptal etme

- ADF'yi kullandığınızda, **Taranyor...** görüntülenirken **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.
- Tarayıcı camını kullandığınızda, **Taranyor...** görüntülenirken veya **Sonraki Sayfayı Tara / İşi Bitir** görüntülendiğinde **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.

E-posta seçeneklerini anlama

Orijinal Boyut

Bu seçenek, e-posta olarak göndereceğiniz belgelerin boyutunu seçebileceğiniz bir ekranı açar.

- O boyutu Orijinal Boyut ayarı olarak seçmek için, kağıt boyutu düğmesine dokunun. E-posta ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- Orijinal Boyut, Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma letter ve legal kağıt boyutlarını içeren orijinal bir belgeyi tarayabilirsiniz.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin simplex (tek yüze yazdırılan) mi yoksa arkalı önlü (iki yüze yazdırılan) mü olduğunu bildirir. Bu, tarayıcının neyin e-postaya eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Yönlendirme

Bu seçenek, orijinal belgenin dikey mi yoksa yatay mı yönlendirileceğini yazıcıya bildirir ve sonra da orijinal belgenin yönlendirmesine uyması için Yüzler ve Ciltleme ayarlarını değiştirir.

Ciltleme

Yazıcıya orijinal belgenin uzun kenardan mı yoksa kısa kenardan mı ciltlendiğini bildirir.

E-posta Konusu

Bu seçenek, e-postanız için bir konu satırı girmenizi sağlar. En fazla 255 karakter girebilirsiniz.

E-posta Dosya Adı

Bu seçenek, ek dosya adını özelleştirmenizi sağlar.

E-posta Mesajı

Bu seçenek, taranmış ekinizle birlikte gönderilecek bir mesaj girmenizi sağlar.

Çözünürlük

E-postanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, e-posta dosyasının boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. E-posta dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Gönderme Biçimi

Bu seçenek, taranmış resmin çıktısını (PDF, TIFF, JPEG veya XPS) ayarlar.

- **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
- **Güvenli PDF**-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
- **TIFF**-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler.
- **XPS**-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karşıdan yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturur.

İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik seçeneklerinden herhangi biriyle renk etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir. İçerik, e-postanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

- **Metin**-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
- **Fotoğraf**-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.
- **Renkli**-E-postanın tarama türünü ve çıktısını ayarlar. Renkli belgeler taranıp bir e-posta adresine gönderilebilir.

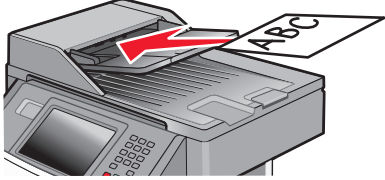
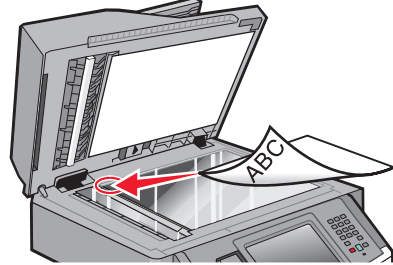
Gelişmiş Seçenekler

Bu düğmeye basıldığında, Gelişmiş Görüntüleme, Özel İş, İletim Günlüğü, Tarama Önizleme, Kenar Silme ve Koyuluk ayarlarını değiştirebildiğiniz bir ekran açılır.

- **Gelişmiş Görüntüleme**-Belgeyi kopyalamadan önce Arka Planı Kaldırma, Kontrast, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı ve Ayna Görüntüsü seçeneklerini ayarlar
- **Özel İş (İş Oluşturma)**-Birden çok tarama işini tek bir işte birleştirir
- **İletim Günlüğü**-İletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırır
- **Tarama Önizlemesi**-E-postaya eklenmeden önce resmin birinci sayfasını görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.
- **Kenar Silme**-Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri yok eder. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- **Darkness (Koyuluk)**-Taranmış e-postalarınızın ne kadar parlak veya koyu olacağını ayarlar

Faks alma/gönderme

Not: Faks özellikleri tüm yazıcı modellerinde bulunmayabilir.

ADF	Tarayıcı camı
	
Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı ya da ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Yazıcıyı fakslamaya hazır hale getirme

Not: Faks özellikleri tüm yazıcı modellerinde bulunmayabilir.

Aşağıdaki bağlama yöntemleri her ülkede veya her bölgede uygulanamayabilir.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Fırtınalı havalarda bu ürünü kurmayın veya faks özelliği, güç kablosu ya da telefon kablosu gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

Faks işlemi için yazıcıyı kurma

Yazıcınızı faks gönderip almak üzere kurmak için bu adımları izleyin:

- 1 Bir faks bağlantısı türü seçin ve sonra o yöntemin adımlarını izleyin. Daha fazla bilgi için bkz. “Bir faks bağlantısı seçme”, sayfa 124.
- 2 Faks işlevini etkinleştirmek için adımları izleyin. Daha fazla bilgi için bkz. “Faks işlevini etkinleştirme”, sayfa 135.

Bir faks bağlantısı seçme

Yazıcınızı telefon, telesekreter veya bilgisayar modemi gibi donanımlara bağlayabilirsiniz. Yazıcıyı kurmanın en iyi yolunu belirlemek için aşağıdaki tabloya bakın.

Notlar:

- Bu yazıcı en iyi doğrudan bir duvar prizine bağlandığında çalışan analog bir aygıttır. (Telefon veya telesekreter gibi) diğer aygıtlar kurma prosedüründe belirtildiği gibi yazıcıdan geçecek şekilde başarıyla bağlanabilirler.
- ISDN, DSL veya ADSL gibi dijital bir bağlantı kurmak istiyorsanız, (DLS filtresi gibi) üçüncü şahıslar tarafından üretilen ilave bir aygıt gerekir. DSL filtresi için DSL sağlayıcınızla iletişim kurun. DSL filtresi,

telefon hattındaki, yazıcının düzgün faks gönderme yeteneğini kesintiye uğratabilecek dijital sinyali kaldırır.

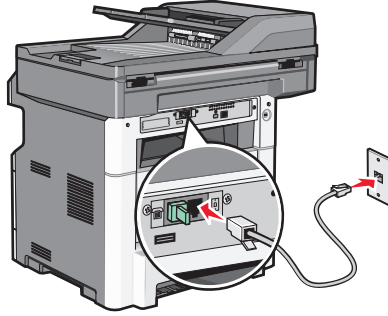
- Yazıcıyı bir bilgisayara bağlamanız *gerekmez* ancak faks gönderip almak için yazıcıyı bir telefon hattına bağlamanız *gerekir*.

Ekipman ve servis seçenekleri	Faks bağlantısı kurulumu
Doğrudan telefon hattına bağlama	Bkz. "Analog telefon hattına bağlama", sayfa 125
Dijital Abone Hattı (DSL veya ADSL) servisine bağlanma	Bkz. "DSL hizmetine bağlama", sayfa 125.
Private Branch eXchange (PBX) veya Entegre Servis Dijital Ağı (ISDN) sistemine bağlanma	Bkz. "PBX veya ISDN sistemine bağlama", sayfa 126.
Farklı Zil servisini kullanma	Bkz. "Belirgin bir zil hizmetine bağlama", sayfa 127.
Telefon hattına, telefona ve telesekretere bağlanma	Bkz. "Yazıcıyı ve telefonu veya telesekreteri aynı telefon hattına bağlama", sayfa 127
Bölgenizde kullanılan bir adaptör üzerinden bağlanma	Bkz. "Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama", sayfa 129.
Modemle bilgisayara bağlanma	Bkz. "Modemle bilgisayara bağlama", sayfa 134.

Analog telefon hattına bağlama

Telekomünikasyon cihazınız ABD-stili (RJ11) telefon hattı kullanıyorsa, cihazı bağlamak için şu adımları izleyin:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon duvar jakına takın.



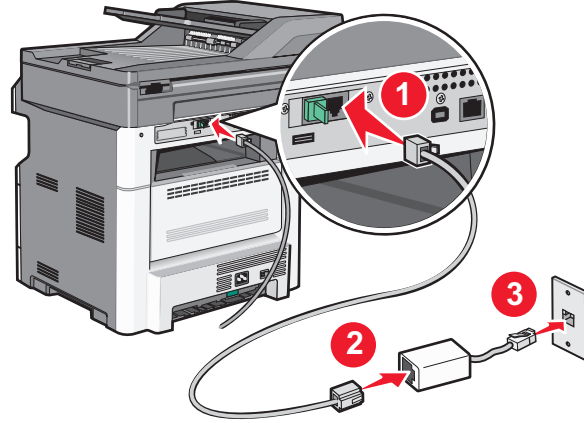
DSL hizmetine bağlama

Bir DSL hizmetine abone olursanız, DSL filtresi ve telefon kablosu edinmek için DSL sağlayıcısıyla görüşün ve ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu da DSL filtresine takın.

Not: DSL filtreniz, resimdekinden farklı görünebilir.

3 DSL filtresinin kablosunu etkin bir telefon jakına takın.



PBX veya ISDN sistemine bağlama

PBX veya ISDN dönüştürücü veya terminal adaptörü kullanıyorsanız, ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1** Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
- 2** Telefon kablosunun diğer ucunu, faks ve telefon kullanımı için atanmış olan bağlantı noktasına takın.

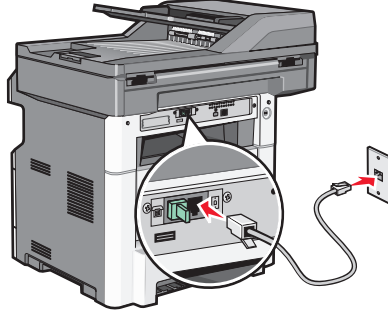
Notlar:

- Terminal adaptörünün, bölgeniz için doğru anahtar türüne ayarlanmış olduğundan emin olun.
- ISDN bağlantı noktası atamasına bağlı olarak, belirli bir bağlantı noktasına bağlanmanız gerekebilir.
- PBX sistemini kullanırken arama bekletme tonunun kapalı olduğundan emin olun.
- PBX sistemini kullanırken, faks numarasını çevirmeden önce, dış hat alan kodunu çevirin.
- PBX sistemiyle faksı kullanma hakkında daha fazla bilgi için, PBX sisteminizle birlikte gelen belgelere bakın.

Belirgin bir zil hizmetine bağlama

Telefon hizmeti sağlayıcınız tarafından belirgin zil hizmeti sağlanıyor olabilir. Bu hizmet, tek bir telefon hattında her telefon numarasının farklı bir zile sahip olduğu birden çok telefon numarası bulunmasını sağlar. Faks ve sesli çağrılar ayırt edilmesi için bu yararlı olabilir. Belirgin zil hizmetine abone olursanız, ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına  takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon prizine takın.



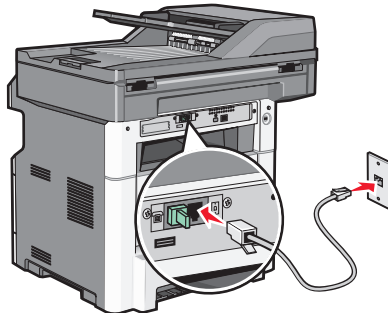
- 3 Belirgin Zil ayarını, yazıcının yanıt vermesini istediğiniz ayarla eşleştirecek şekilde değiştirin:

Not: Belirgin ziller için varsayılan fabrika ayarı **Açık**'tır. Bu, yazıcının tek, çift ve üçlü zil desenlerini yanıtlamasına olanak sağlar.

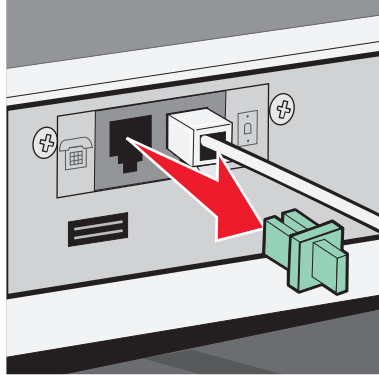
- a Ana ekranda,  ögesine basın.
- b **Ayarlar** ögesine basın.
- c **Faks Ayarları** ögesine basın.
- d **Analog Faks Ayarları** ögesine basın.
- e **Belirgin Ziller** görüntüleninceye kadar  ögesine basın
- f **Belirgin Ziller** ögesine basın.
- g Değiştirmek istediğiniz desen ayarı için oka basın.
- h **Gönder** ögesine basın.

Yazıcıyı ve telefonu veya telesekreteri aynı telefon hattına bağlama

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına  takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon prizine takın.

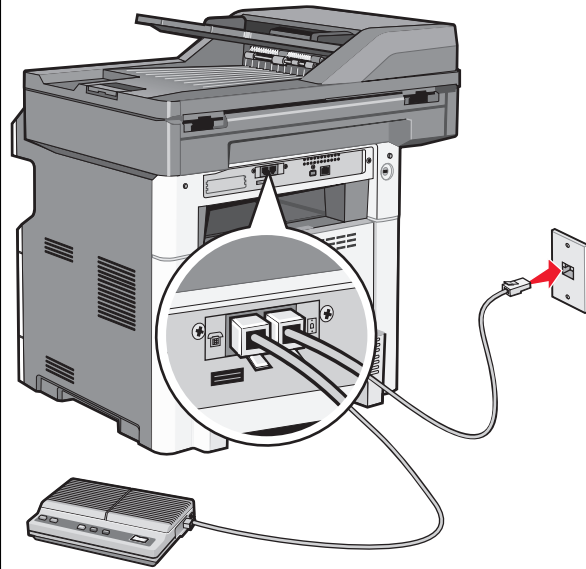


3 Yazıcının EXT bağlantı noktasındaki  fişi çıkarın.

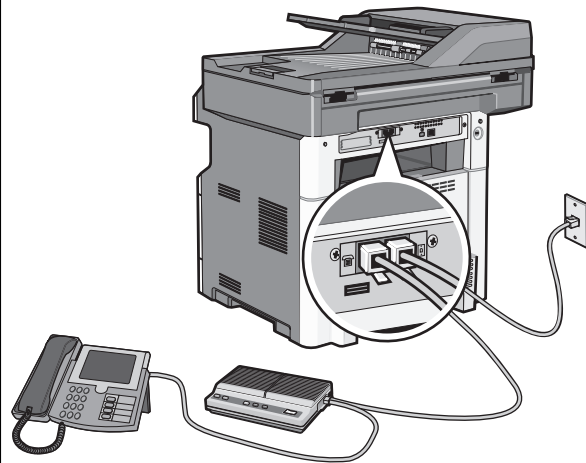


4 Telekomünikasyon ekipmanınızı doğrudan yazıcı EXT bağlantı noktasına  bağlayın.
Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

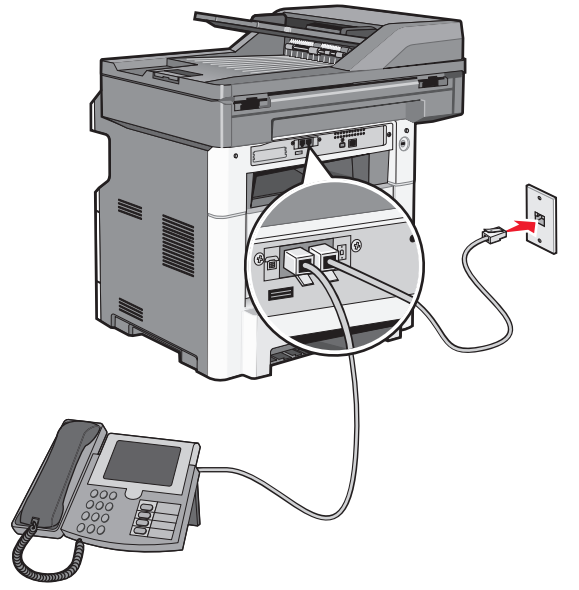
Telesekreter



Telesekreter ve telefon



Telefon veya tümleşik telesekretere sahip bir telefon



Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama

Aşağıdaki ülke veya bölgelerde telefon kablosunun etkin telefon prizine bağlanması için özel bir bağdaştırıcı gerekebilir.

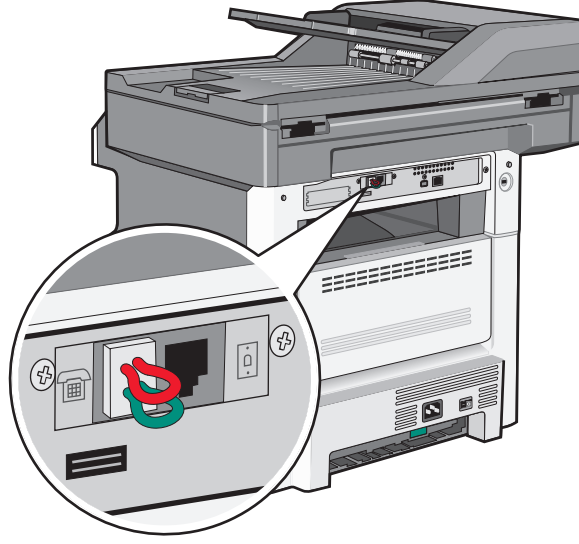
Ülke/bölge

- Avusturya
- Kıbrıs
- Danimarka
- Finlandiya
- Fransa
- Almanya
- İrlanda
- İtalya
- Yeni Zelanda
- Hollanda
- Norveç
- Portekiz
- İsveç
- İsviçre
- İngiltere

Almanya dışındaki ülke ya da bölgeler

Bazı ülke veya bölgeler için, kutuya bir telefon hattı bağdaştırıcısı dahil edilmiştir. Yazıcıya telesekreter, telefon veya başka bir telekomünikasyon cihazı bağlamak için bu bağdaştırıcıyı kullanın.

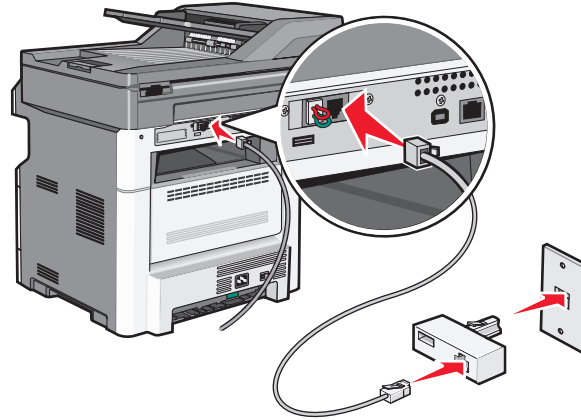
Yazıcının EXT bağlantı noktasına  bir fiş takılıdır. Bağdaştırıcının düzgün çalışması için bu fiş gereklidir.



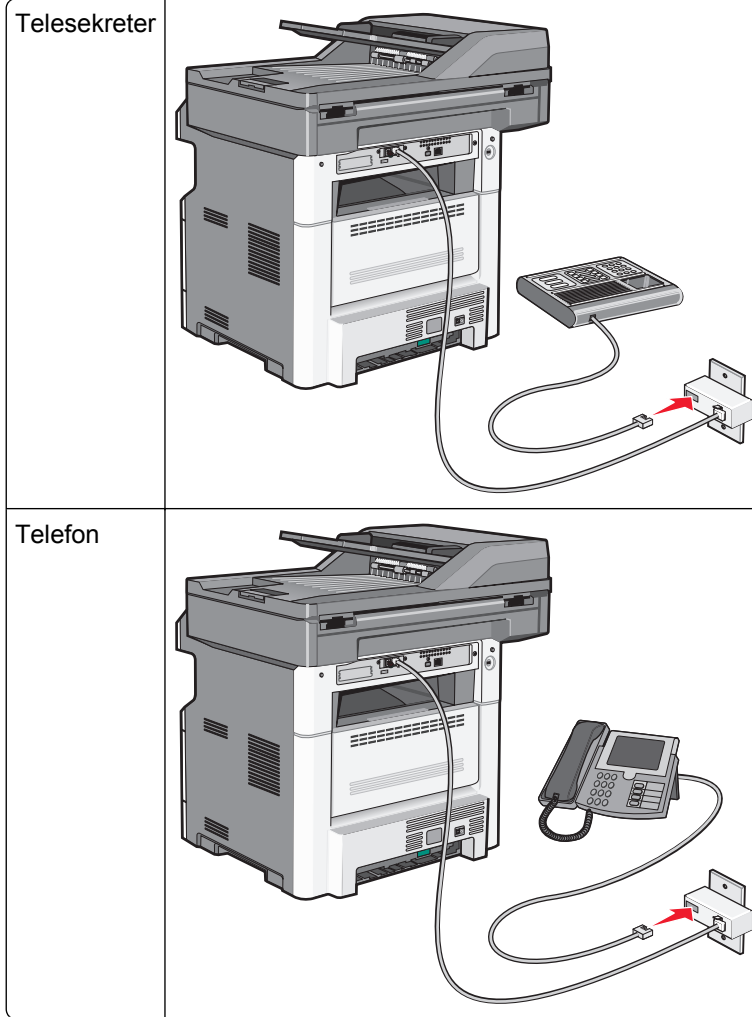
Not: Seri bağlantılı telefon sisteminiz varsa veya bir telefonu ya da telesekreteri bağdaştırıcıya bağlanmak istiyorsanız fişi çıkarmayın. Aksi takdirde, evinizdeki diğer telekomünikasyon cihazları (örn. telefonlar veya telesekreterler) çalışmayabilir.

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına  takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu bağdaştırıcıya bağlayın ve sonra da bağdaştırıcıyı etkin telefon prizine takın.

Not: Telefon bağdaştırıcınız, gösterilenden farklı görünebilir. Bu, bölgenizde kullanılan prize uyacaktır.

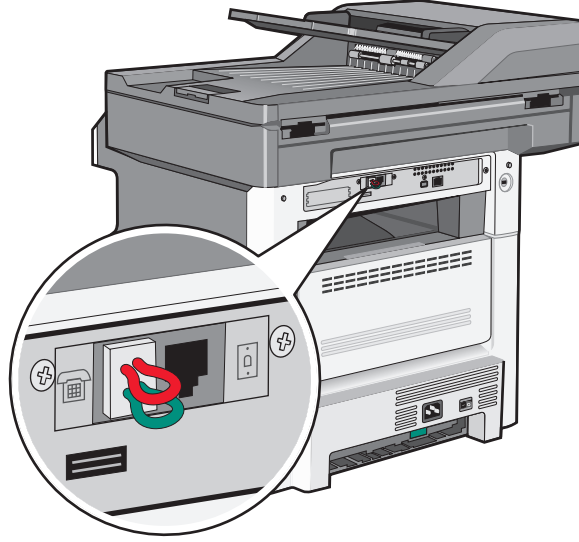


- 3 Telesekreteri veya telefonu bağdaştırıcıya bağlayın.



Almanya

Yazıcının EXT bağlantı noktasında  özel bir RJ-11 fişi takılır. Bu fişi çıkarmayın. Faks ve telefon işlevinin düzgün çalışabilmesi için bu gerekir.

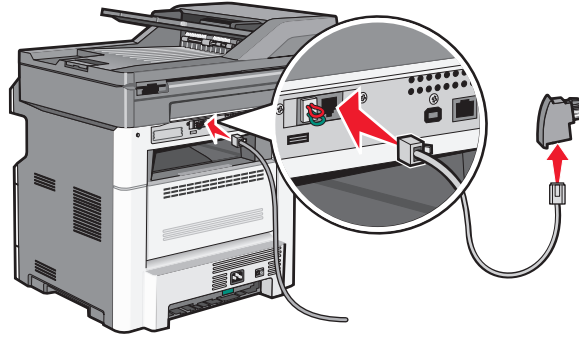


Almanya'da telefon prizine bağlama

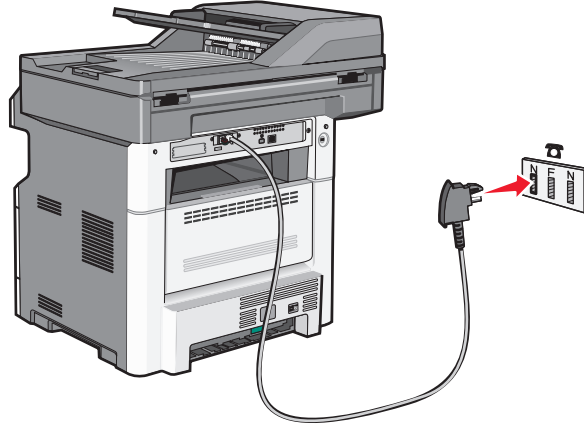
Not: Fişi çıkarmayın. Aksi takdirde, evinizdeki diğer telekomünikasyon cihazları (örn. telefonlar veya telesekreterler) çalışmayabilir.

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına  takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu da bağdaştırıcıya bağlayın.

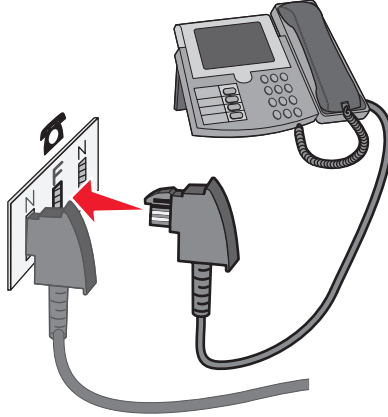
Not: Telefon bağdaştırıcınız, gösterilenden farklı görünebilir. Bu, bölgenizde kullanılan prize uyacaktır.



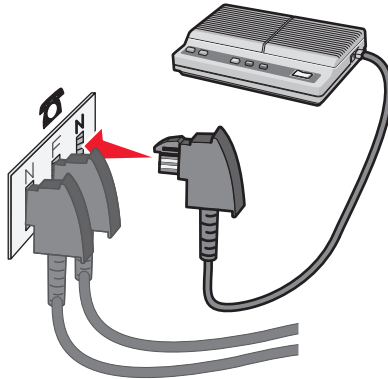
- 3** Bağdaştırıcıyı etkin bir analog telefon prizinin N yuvasına takın.



- 4** Aynı hattı hem faks hem de telefon iletişimde kullanmak isterseniz, telefon ile etkin bir analog telefon duvar jakının F yuvası arasına ikinci bir telefon hattı (ürünle birlikte gelmez) bağlayın.



- 5** Aynı hattı telesekreterinize mesaj kaydetmek için de kullanmak isterseniz, telesekreter ile etkin analog telefon duvar prizinin N yuvası arasına ikinci bir telefon kablosu bağlayın.



Modemle bilgisayara bağlama

Bir yazılım programı aracılığıyla faks göndermek için yazıcınızı bir modemle bir bilgisayara bağlayın.

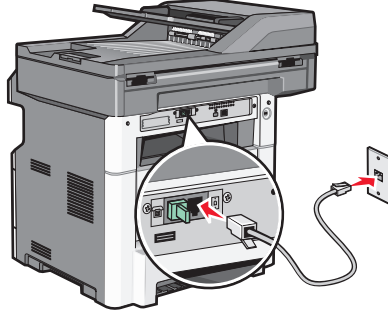
Not: Kurma adımları ülkenize veya bölgenize bağlı olarak değişebilir.

1 Aşağıdakilerin elinizde olduğundan emin olun:

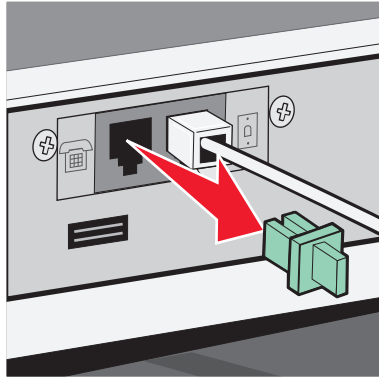
- Bir telefon
- Modemi olan bir bilgisayar
- Üç telefon kablosu
- Bir telefon prizi

2 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına  takın.

3 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon prizine takın.



4 Yazıcının EXT bağlantı noktasındaki  koruyucu kapağı çıkarın.

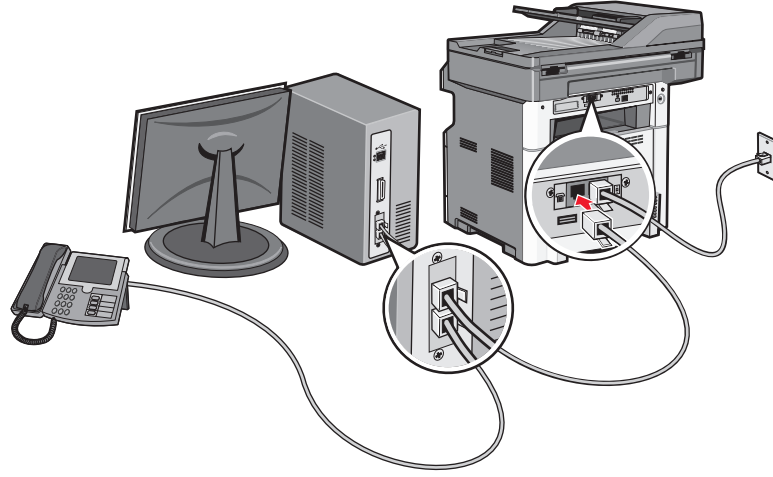


5 Telefonunuzu bilgisayar telefon prizine bağlayın.

Not: Telefon bağlantıları için bilgisayarınız ile birlikte gelen kullanıcı kılavuzuna bakın.



- 6 Ek bir telefon kablosunu bilgisayar modeminin LINE bağlantı noktasından  yazıcının EXT bağlantı noktasına  bağlayın.



Faks işlevini etkinleştirme

Kullanılmadan önce faks işlevinin etkinleştirilmesi gerekir. İlk defa yazıcıyı ayarlarken faks işlevini devre dışı bıraktıysanız veya yazıcı uzun süre kapalı kalırsa, şu adımları izleyin:

Not: Bu yönergeleri tamamlamadan önce faks kablolarının bağlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. “Bir faks bağlantısı seçme”, sayfa 124.

- 1 **Menüler** ögesine basın.
- 2 **Ayarlar** ögesine basın.
- 3 **Genel Ayarlar** ögesine basın.
- 4 **Evet** seçeneğini belirlemek için **Başlangıç kurulumunu çalıştırın** ögesinin yanındaki sol veya sağ oka basın.
- 5 **Gönder** ögesine dokunun.
Değişiklikler iletiliyor mesajı görüntülenir.
- 6 Yazıcıyı kapatın, faks kablolarını bağlayın ve sonra yazıcıyı tekrar açın.
- 7 Yazıcı kontrol panelinden dilinizi seçin.

- 8 Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve **Devam Et** ögesine basın.
- 9 Saat diliminizi seçin ve ardından **Devam Et** ögesine basın.
- 10 **Faks** ögesine ve sonra da **Devam Et** ögesine basın.
- 11 Ana ekranda görüntülemek istediğiniz ek düğmeleri seçin ve sonra **Devam Et** ögesine basın.
- 12 Faks İstasyonu Adı'nı girin ve sonra **Giriş** ögesine basın.
- 13 Faks İstasyonu Numarası'nı girin ve sonra **Devam Et** ögesine basın.
- 14 **Giriş** ögesine basın.
- 15 Sorulduğunda, tarih ve saati ayarlayın ve sonra **Devam Et** ögesine basın.
Ana ekran görüntülendiğinde faks işlevi etkinleştirilir.

Faks ayarları için Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde adresi bulun.
- 2 **Ayarlar** düğmesini tıklatın.
- 3 **Faks Ayarları** ögesini tıklatın.
- 4 **Analog Faks Ayarları** ögesini tıklatın.
- 5 İstasyon Adı kutusunun içini tıklatın ve tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
- 6 İstasyon Numarası kutusunun içini tıklatın ve yazıcının faks numarasını girin.
- 7 **Gönder** düğmesini tıklatın.

Tarih ve saati ayarlama

Bir faks işine yazdırılan tarih ya da saat yanlışsa, tarih ve saati sıfırlayabilirsiniz. Böylece her faks işine doğru tarih ve saat yazdırılır. Tarih ve saati ayarlamak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde adresi bulun.
- 2 **Ayarlar** düğmesini tıklatın.
- 3 **Güvenlik** ögesini tıklatın.
- 4 **Tarih ve Saati Ayarla** ögesini tıklatın.
- 5 Ağ Zaman Protokolü bölümünde, **NTP'yi Etkinleştir** seçeneğini belirleyin.
Not: Tarih ve saati manuel olarak ayarlamayı tercih ederseniz, Tarih ve Saati Manuel Ayarla kutusunun içini tıklatın ve ardından geçerli tarih ve saati girin.
- 6 Saat diliminin doğru olduğunu onaylayın.
- 7 **Gönder** düğmesini tıklatın.

Gün ışığı tasarrufu modunu etkinleştirme veya devre dışı bırakma

Yazıcı belirli saat dilimleri için otomatik olarak gün ışığı tasarrufu ayarını yapacak şekilde ayarlanabilir:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 3 **Güvenlik** ögesini tıklatın.
- 4 **Tarih ve Saati Ayarla** ögesini tıklatın.
- 5 **DST Kurallarına Otomatik Olarak Dikkat Et** seçeneğini belirleyin.
- 6 **Gönder** ögesini tıklatın.

Faks gönderme

Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** ögesine dokununuz.
- 4 Dokunmatik ekranı veya tuş takımını kullanarak faks numarasını ya da kısayolu girin.
Alıcı eklemek için **Next Number (Sonraki Numara)** ögesine dokununuz ve sonra alıcının telefon numarasını ya da kısayol numarasını girin veya adres defterini arayın.

Not: Faks numarasına bir çevirme duraklaması yerleştirmek için  ögesine basın. Çevirme duraklaması, "Faks hedefi" kutusunda virgül olarak görüntülenir. İlk olarak dış bir hat aramanız gerekiyorsa bu özelliği kullanın.

- 5 **Fax It (Faksla)** ögesine dokununuz.

Bilgisayarı kullanarak faks göndermeye hazırlanma

Windows kullanıcıları için

- 1 PostScript sürücüsünün yüklendiğini doğrulayın.
- 2 Yazıcı sürücüsüne faks seçeneğinin yüklendiğini doğrulayın.
- 3 Yazdır iletişim kutusunun Faks ekranına, faks alıcısının adını ve numarasını yazın.

Mac OS X sürüm 10.2 ve 10.3 kullanıcıları için

- 1 Belge açıkken, **Dosya > Yazdır** seçeneklerini belirleyin.
- 2 Yazdırma seçenekleri açılır menüsünde **İş Yönlendirme** seçeneğini belirleyin.
- 3 **Faks** seçeneğini belirleyin ve alıcının adını, numarasını ve gerektiği şekilde diğer bilgilerini girin.
- 4 **Yazdır** ögesini tıklayın.

Mac OS X sürüm 10.4 veya sonraki sürüm kullanıcıları için

- 1 Belge açıkken, **Dosya > Yazdır** seçeneklerini belirleyin.
- 2 PDF açılır menüsünde **PDF Faks**la seçeneğini belirleyin.
- 3 Kime alanına faks numarasını yazın ve gerektiği şekilde diğer bilgileri girin.
- 4 **Faks** düğmesini tıklayın.

"Faks modemi bulunamadı" hatası alırsanız, yazıcınızı faks olarak eklemek için bu yönergeleri izleyin:

- a Yazıcı açılır menüsünde **Yazıcı Ekle** ögesini seçin.
- b Görüntülenen iletişim kutusundan yazıcıyı seçin.
- c Yazıcı Kullanma açılır menüsünden **Kullanılacak bir sürücü seçin** seçeneğini belirleyin.
- d Listedeki yazıcınızın faks modelini seçin ve ardından **Ekle** düğmesini tıklayın.

PostScript sürücüsü yükleme

PostScript yazıcı sürücüsü, bilgisayarın yazıcı ile iletişim kurmasını sağlayan bir yazılımdır. Bilgisayardan faks göndermek için PostScript sürücüsü gerekir. Bu sürücü ilk yazıcı kurulumu sırasında yüklenebilir. Kurulumdan sonra yazılımı yüklemeniz gerekirse, şu yönergeleri izleyin:

Windows kullanıcıları için

- 1 Tüm açık yazılım programlarını kapatın.
- 2 *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.
Not: *Yazılım ve Belgeler* CD'sini bulamazsanız, www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinden sürücüyü yükleyebilirsiniz. Bkz. "World Wide Web'i kullanma", sayfa 139.
- 3 Ana yükleme iletişim kutusunda **Yazıcıyı Kur ve Yazılımı Yükle** seçeneğini tıklayın.
- 4 Lisans sözleşmesini kabul etmek için **Kabul Et** düğmesini tıklayın.
- 5 Sürücüler ve Yardımcı Programlar iletişim kutusunda **Özel** seçeneğini belirleyin ve **İleri** ögesini tıklayın.
- 6 **Bileşenleri Seç** ögesini seçin ve ardından **İleri** düğmesini tıklayın.
- 7 "Listedeki yazıcınızı seçin" alanındaki Yazdırma Öykünmesi sütununda "PS" harflerinin bulunduğu yazıcı modelinizi seçin.
- 8 **Yazıcı Ekle** düğmesini tıklayın.
- 9 **Son** ögesini tıklayın ve ardından ekrandaki yönergeleri izleyin.

World Wide Web'i kullanma

- 1 **www.lexmark.com** adresindeki Lexmark Web sitesine gidin.
- 2 Sürücüler ve Yüklemeler menüsünde **Sürücü Bulucu** düğmesini tıklatın.
- 3 Yazıcınızı, işletim sisteminizi ve ardından PostScript sürücüsünü seçin.
- 4 Sürücüyü karşıdan yükleyin ve yazıcı yazılımını kurun.
- 5 Lisans sözleşmesini kabul etmek için **Kabul Et** düğmesini tıklatın.
- 6 Sürücüler ve Yardımcı Programlar iletişim kutusunda **Özel** seçeneğini belirleyin ve **İleri** ögesini tıklatın.
- 7 **Bileşenleri Seç** ögesini seçin ve ardından **İleri** düğmesini tıklatın.
- 8 "Listeden yazıcınızı seçin" alanındaki Yazdırma Öykünmesi sütununda "PS" harflerinin bulunduğu yazıcı modelinizi seçin.
- 9 **Yazıcı Ekle** düğmesini tıklatın.
- 10 **Son** ögesini tıklatın ve ardından ekrandaki yönergeleri izleyin.

Bilgisayarı kullanarak faks gönderme

Bilgisayardan faks gönderme, elektronik belgeleri masanızda bırakmadan göndermenizi sağlar. Böylece doğrudan yazılım programlarından belgeleri fakslama esnekliğine sahip olursunuz.

Windows kullanıcıları için

Notlar:

- Bu işlevi bilgisayarınızdan gerçekleştirmek üzere yazıcınız için PostScript yazıcı sürücüsünü kullanmanız gerekir.
- Yazıcı sürücüsüne faks seçeneğinin yüklendiğini doğrulayın.

- 1 Bir dosya açıkken **Dosya > Yazdır** öğelerini tıklatın.
- 2 **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 3 **Diğer Seçenekler** sekmesini ve **Faks** ögesini tıklatın.
- 4 Faks ekranına, faks alıcısının adını ve numarasını yazın.
- 5 **Tamam** ögesini ve ardından tekrar **Tamam** ögesini tıklatın.
- 6 **Tamam** düğmesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.2 ve 10.3 kullanıcıları için

- 1 Belge açıkken, **Dosya > Yazdır** seçeneklerini belirleyin.
- 2 Yazdırma seçenekleri açılır menüsünde **İş Yönlendirme** seçeneğini belirleyin.
- 3 **Faks** seçeneğini belirleyin ve alıcının adını, numarasını ve gerektiği şekilde diğer bilgilerini girin.
- 4 **Yazdır** ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 veya sonraki sürüm kullanıcıları için

- 1 Belge açırken, **Dosya > Yazdır** seçeneklerini belirleyin.
- 2 PDF açılır menüsünde **PDF Faks**la seçeneğini belirleyin.
- 3 Kime alanına faks numarasını yazın ve gerektiği şekilde diğer bilgileri girin.
- 4 **Faks** düğmesini tıklatın.

"Faks modemi bulunamadı" hatası alırsanız, yazıcınızı faks olarak eklemek için bu yönergeleri izleyin:

- a Yazıcı açılır menüsünde **Yazıcı Ekle** öğesini seçin.
- b Görüntülenen iletişim kutusundan yazıcıyı seçin.
- c Yazıcı Kullanma açılır menüsünden **Kullanılacak bir sürücü seçin** seçeneğini belirleyin.
- d Listedeki yazıcınızın faks modelini seçin ve ardından **Ekle** düğmesini tıklatın.

Kısayol oluşturma

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

Her faks göndermek istediğinizde yazıcı kontrol paneline faks alıcısının telefon numarasının tamamını girmek yerine, kalıcı bir faks hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Tek bir faks numarasına veya bir faks numaraları grubuna kısayol atanabilir.

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.

- 3 **Manage Shortcuts (Kısayolları Yönet)** öğesini tıklatın.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.

- 4 **Fax Shortcut Setup (Faks Kısayolu Ayarları)** öğesini tıklatın.

- 5 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve faks numarasını girin.

Çok-numaralı bir kısayol oluşturmak üzere grup için faks numaralarını girin.

Not: Gruptaki her faks numarasını noktalı virgülle (;) ayırın.

- 6 Bir kısayol numarası atayın.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

- 7 **Add (Ekle)** öğesini tıklatın.

Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** ögesine dokununuz.
- 4 Faks numarasını girin.
Bir faks numaraları grubu oluşturmak için, **Next number (Sonraki numara)** ögesine basın ve sonraki faks numarasını girin.
- 5 **Save as Shortcut (Kısayol olarak Kaydet)** ögesine basın.
- 6 Kısayol için bir ad girin.
- 7 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp **OK (Tamam)** ögesine basın. Ad veya numara doğru değilse, **Cancel (İptal)** ögesine basın ve bilgileri yeniden girin.
Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.
- 8 Faksı göndermek için **Fax It (Faksla)** ögesine basın veya ana ekran geri dönmek için  ögesine basın.

Kısayolları ve adres defterini kullanma

Faks kısayollarını kullanma

Faks kısayolları, telefon veya faks makinesindeki hızlı arama numaralarına benzer. Kalıcı faks hedefleri oluştururken kısayol numaraları atayabilirsiniz. Yerleşik Web Sunucusu'ndaki Ayarlar'ın altında bulunan Kısayolları Yönet bağlantısında kalıcı faks hedefleri veya hızlı arama numaraları oluşturulur. Bir kısayol numarası (1-99999) tek bir alıcıyı ya da birden çok alıcıyı içerebilir. Bir kısayol numarasıyla grup faks kısayolu oluşturarak bir grubun tamamına hızlı ve kolayca yayın bilgilerini fakslayabilirsiniz.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yerleştirilmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3  düğmesine basın ve ardından tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin.

Adres defterini kullanma

Not: Adres defteri özelliği etkin değilse, sistem destek personelinizle görüşün.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** ögesine dokununuz.
- 4 **Search Address Book (Adres Defterinde Ara)** ögesine dokununuz.
- 5 Sanal klavyeyi kullanarak, faks numarasını bulmak istediğiniz kişinin adının tamamını veya bir kısmını yazın. (Aynı anda birden çok ad aramayı denemeyin.)
- 6 **Search (Ara)** ögesine dokununuz.
- 7 Adı "Faks hedefi" listesine eklemek için ada dokununuz.
- 8 Başka adresler girmek için 4-7 arasındaki adımları tekrarlayınız.
- 9 **Fax It (Faksla)** ögesine dokununuz.

Faks ayarlarını özelleştirme

Faks çözünürlüğünü değiştirme

Çözünürlük ayarının değiştirilmesi faks kalitesini değiştirir. Ayarlar, Standart (en yüksek hız) ile Ultra İyi (en düşük hız, en iyi kalite) aralığındadır.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayınız.
- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** ögesine dokununuz.
- 4 Tuş takımını kullanarak faks numarasını girin.
- 5 **Options (Seçenekler)** ögesine basınız.
- 6 Çözünürlük alanında, istediğiniz çözünürlüğü değiştirmek için oklara basınız.
- 7 **Fax It (Faksla)** ögesine dokununuz.

Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** ögesine dokununuz.
- 4 Tuş takımını kullanarak faks numarasını girin.
- 5 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 6 Koyuluk alanında,, faks koyuluğunu ayarlamak için oklara basın.
- 7 **Fax It (Faksı)** ögesine dokununuz.

Planlanan zamanda faks gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** ögesine dokununuz.
- 4 Dokunmatik ekran veya tuş takımı üzerindeki sayıları kullanarak faks numarasını girin.
- 5 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 6 **Advanced Options (Gelişmiş Seçenekler)** ögesine basın.
- 7 **Delayed Send (Ertelenmiş Gönderme)** ögesine basın.

Not: Faks Modu, Faks Sunucu olarak ayarlanırsa, Ertelenmiş Gönderme düğmesi görüntülenmez. İletim için bekleyen fakslar Faks Kuyruğu'nda listelenir.

- 8 Faksın iletileceği saati ayarlamak için oklara basın.
Saat, 30 dakikalık değerlerle artırılır veya azaltılır. Geçerli saat gösterilirse, sol ok kullanılamaz.
- 9 **Done (Bitti)** ögesine basın.
- 10 **Fax it (Faksı)** ögesine basın.

Not: Belge taranır ve sonra planlanan zamanda fakslanır.

Gelen bir faksı kağıdın her iki yüzüne yazdırma (arkalı önlü yazdırma)

Kağıt tasarrufu yapmak için, tüm gelen faksları kağıdın iki yüzüne yazdırabilirsiniz.

- 1 Başlangıç ekranında, **Menüler** ögesine basın.
- 2 **Ayarlar** ögesine ve sonra da **Faks Ayarları** ögesine basın.

- 3 **Analog Faks Ayarları** ögesine basın.
- 4 **Faks Alma Ayarları** ögesine basın.
- 5 **Yüzler (Arkalı Önlü)** görüntüleninceye kadar oklara basın.
- 6 **Evet** görüntüleninceye kadar oklara basın.
- 7 **Gönder** ögesine basın.

Faks günlüğünü görüntüleme

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **Reports (Raporlar)** düğmesini tıklatın.
- 4 **Fax Job Log (Faks İş Günlüğü)** veya **Fax Call Log (Faks Çağrısı Günlüğü)** düğmesini tıklatın.

İstenmeyen faksları engelleme

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **Fax Settings (Faks Ayarları)** ögesini tıklatın.
- 4 **Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları)** ögesini tıklatın.
- 5 **Block No Name Fax (Adsız Faksları Engelle)** seçeneğini tıklatın.
Bu seçenek, özel arayan kimliği olan veya faks istasyonu adı olmayan gelen faksları engeller.
- 6 Yasak Fax Listesi alanına, engellemek istediğiniz belirli faks sahiplerinin telefon numarasını veya faks istasyonu adını girin.

Giden bir faksı iptal etme

Orijinal belge taranırken bir faksı iptal etme

- ADF'yi kullandığınızda, **Taranıyor...** görüntülenirken **Cancel Job (İşi İptal Et)** ögesine basın.
- Tarayıcı camını kullandığınızda, **Taranıyor...** görüntülenirken veya **Sonraki Sayfayı Tara / İş Bitir** görüntülendiğinde **Cancel Job (İşi İptal Et)** ögesine basın.

Orijinal belgeler belleğe tarandıktan sonra bir faksı iptal etme

1 Ana ekranda, **Cancel Jobs (İşleri İptal Et)** ögesine basın.

İşleri İptal Et ekranı görüntülenir.

2 İptal etmek istediğiniz işe veya işlere basın.

Ekranı üç iş görüntüledikten sonra, istediğiniz iş görüntüleninceye kadar aşağı oka ve ardından iptal etmek istediğiniz işe basın.

3 Delete Selected Jobs (Seçilen İşleri Sil) ögesine basın.

Seçilen İşleri Sil ekranı görüntülenir, seçilen işler silinir ve ardından ana ekran görüntülenir.

Faks seçeneklerini anlama

Orijinal Boyut

Bu seçenek, faksalayacağınız belgelerin boyutunu seçebileceğiniz bir ekranı açar.

- O boyutu Orijinal Boyut ayarı olarak seçmek için, kağıt boyutu düğmesine dokununuz. Faks ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- Orijinal Boyut, Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren orijinal bir belgeyi tarayabilirsiniz.

İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapınız. İçerik seçeneklerinden herhangi biriyle renk etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir. İçerik, taramanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

- **Metin**-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
- **Fotoğraf**-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.
- **Renkli**-Faksın tarama türünü ve çıktısını ayarlar. Renkli belgeler taranıp bir faks hedefine gönderilebilir.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin simplex (tek yüze yazdırılan) mi yoksa arkalı önlü (iki yüze yazdırılan) mü olduğunu bildirir. Bu, tarayıcının neyin faks eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Çözünürlük

Bu seçenek, tarayıcının fakslamak istediğiniz belgeyi inceleme seviyesini artırır. Bir fotoğraf, ince çizgiler içeren bir çizim veya çok küçük metinler içeren bir belge fakslıyorsanız, Çözünürlük ayarını artırın. Böylece tarama için gerekli süre ve faks çıkışının kalitesi de artar.

- **Standart**-Belgelerin çoğu için uygundur
- **İnce**-Küçük baskılar içeren belgeler için önerilir

- **Süper ince**-İnce ayrıntılar içeren orijinal belgeler için önerilir
- **Ultra ince**-Resim veya fotoğraf içeren belgeler için önerilir

Koyuluk

Bu seçenek, fakslarınızın orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Gelişmiş Seçenekler

Bu düğmeye basıldığında, Ertelenmiş Gönderme, Gelişmiş Görüntüleme, Özel İş, İletim Günlüğü, Tarama Önizleme, Kenar Silme ve Gelişmiş Arkalı Önlü ayarlarını değiştirebildiğiniz bir ekran açılır.

- **Ertelenmiş Gönderme**-Bir faksı daha ileri bir saat veya tarihte göndermenizi sağlar. Faksınızı ayarladıktan sonra **Delayed Send (Ertelemiş Gönderme)** ögesine dokunun, faksınızı göndermek istediğiniz saat ve tarihi girin ve ardından **Done (Bitti)** ögesine dokunun. Bu ayar özellikle belirli saatlerde veya iletim süreleri daha uygun fiyatlı olduğu zamanlarda kullanılamayan faks hatlarına bilgi gönderilmesinde kullanışlıdır.

Not: Ertelenmiş faksın gönderilmek üzere zamanlandığı anda yazıcı kapalı olursa, yazıcı tekrar açıldığında faks gönderilir.

- **Gelişmiş Görüntüleme**-Belgeyi fakslamadan önce Arka Planı Kaldırma, Kontrast, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı ve Ayna Görüntüsü seçeneklerini ayarlar
- **Özel İş (İş Oluşturma)**-Birden çok tarama işini tek bir işte birleştirir
- **İletim Günlüğü**-İletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırır
- **Tarama Önizleme**-Faksa eklenmeden önce resmi görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.
- **Kenar Silme**-Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri yok eder. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- **Gelişmiş Arkalı Önlü**-Orijinal belgenin kaç taraflı olduğunu ve yönlendirmesinin ne olduğunu, orijinal belgelerin uzun kenar boyunca mı yoksa kısa kenar boyunca mı ciltlendiğini denetler.

Not: Bazı Gelişmiş Arkalı Önlü seçenekleri, tüm yazıcı modellerinde kullanılamayabilir.

Faks kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Faksın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. • Fakslanan makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi fakslarken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. • Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğrafları fakslarken Fotoğraf modunu kullanın.

Faksları bekletme ve iletme

Faksları bekletme

Bu seçenek, yayınlanıncaya kadar alınan faksların yazdırılma işlemini bekletmenizi sağlar. Bekletilen fakslar elle veya zamanlanmış bir gün ya da saatte yayınlanabilir.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.

3 **Fax Settings (Faks Ayarları)** öğesini tıklatın.

4 **Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları)** öğesini tıklatın.

5 **Holding Faxes (Faksları Bekletme)** öğesini tıklatın.

6 Faks Yazdırma Parolası kutusuna bir parola girin.

7 Bekletilen Faks Modu menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:

- **Off (Kapalı)**
- **Always On (Daima Açık)**
- **Manual (Elle)**
- **Scheduled (Planlanmış)**

8 Planlanmış seçeneğini belirlediyseniz, aşağıdaki adımlarla devam edin. Aksi takdirde 9. adıma gidin.

a **Fax Holding Schedule (Faks Bekletme Programı)** düğmesini tıklatın.

b Eylem menüsünde **Hold faxes (Faksları beklet)** seçeneğini belirleyin.

c Saat menüsünde, bekletilen faksların yayınlanmasını istediğiniz saati seçin.

d Gün menüsünde, bekletilen faksların yayınlanmasını istediğiniz günü seçin.

9 **Add (Ekle)** öğesini tıklatın.

Faks iletme

Bu seçenek, alınan faksları yazdırıp bir faks numarasına, e-posta adresine, FTP sitesine veya LDSS'ye iletmenizi sağlar.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.

3 **Fax Settings (Faks Ayarları)** öğesini tıklatın.

4 **Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları)** öğesini tıklatın.

5 Faks İletme menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:

- **Print (Yazdır)**
- **Print and Forward (Yazdır ve İlet)**
- **Forward (İlet)**

6 "İlet" menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:

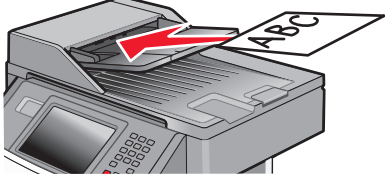
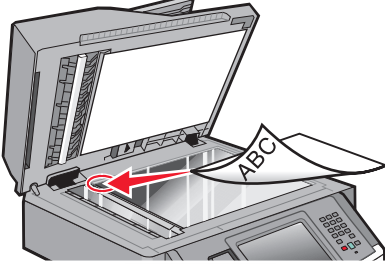
- **Fax (Faks)**
- **E-mail (E-posta)**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

7 İlet Kısayolu kutusunun içini tıklatın ve ardından faksın iletilmesini istediğiniz kısayol numarasını girin.

Not: Kısayol numarasının, "İlet" menüsünde seçilen ayar için geçerli bir kısayol numarası olması gerekir.

8 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Bir FTP adresine tarama

ADF	Tarayıcı camı
 Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı ya da ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Tarayıcı, doğrudan bir *Dosya Aktarım Protokolü (FTP)* sunucusuna belgeleri taramanızı sağlar. Aynı anda yalnızca bir FTP adresi sunucuya gönderilebilir.

Sistem destek personeliniz tarafından bir FTP hedefi yapılandırıldıktan sonra, hedefin adı kısayol numarası olarak kullanılabilir olur veya Bekletilen İşler simgesi altında bir profil olarak listelenir. FTP hedefi ayrıca başka bir PostScript yazıcı da olabilir; örneğin renkli bir belge taranıp renkli bir yazıcıya gönderilir. FTP sunucusuna belge gönderilmesi, faks gönderilmesine benzer. Tek fark, bilgiyi telefon hattı yerine ağ üzerinden gönderiyor olmanızdır.

Bir FTP adresine tarama

Tuş takımını kullanarak bir FTP adresine tarama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya dergi kupürleri gibi ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekranda, **FTP** ögesine dokununuz.

- 4 FTP adresini yazınız.

- 5 **Send It (Gönder)** ögesine dokununuz.

Kısayol numarası kullanarak bir FTP adresine tarama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 # düğmesine basın ve sonra FTP kısayol numarasını girin.
- 4 **Send It (Gönder)** öğesine dokunun.

Adres defterini kullanarak bir FTP adresine tarama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya dergi kupürleri gibi ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **FTP** öğesine dokunun.
- 4 **Adres Defterinde Ara** öğesine dokunun.
- 5 Aradığınız adın tamamını veya bir kısmını yazın ve sonra **Ara** öğesine dokunun.
- 6 Kime alanına eklemek istediğiniz ada dokunun.
- 7 **Gönder** öğesine dokunun.

Kısayol oluşturma

FTP sunucusuna her belge göndermek istediğinizde tuş takımını kullanarak FTP sitesi adresinin tamamını yazmak yerine kalıcı bir FTP hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Kısayol numarası oluşturma'nın iki yöntemi vardır: bilgisayar kullanarak veya yazıcı dokunmatik ekranını kullanarak.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar altında **Manage Shortcuts (Kısayolları Yönet)** öğesini tıklatın.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.

- 4 **FTP Shortcut Setup (FTP Kısayolu Ayarları)** öğesini tıklatın.
- 5 Kutulara ilgili bilgileri girin.

6 Bir kısayol numarası girin.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

7 **Add (Ekle)** ögesini tıklatın.

Dokunmatik ekranı kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma

1 Ana ekranda, **FTP** ögesine dokunun.

2 FTP sitesinin adresini yazın.

3 **Save as Shortcut (Kısayol olarak Kaydet)** ögesine basın.

4 Kısayol için bir ad girin.

5 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp **OK (Tamam)** ögesine basın. Ad veya numara doğru değilse, **Cancel (İptal)** ögesine basın ve bilgileri yeniden girin.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

6 Taramayı başlatmak için **Send It (Gönder)** ögesine basın veya ana ekran geri dönmek için  ögesine basın.

FTP seçeneklerini anlama

Orijinal Boyut

Bu seçenek, tarayacağınız belgelerin boyutunu seçebileceğiniz bir ekranı açar.

- O boyutu Orijinal Boyut ayarı olarak seçmek için, kağıt boyutu düğmesine dokunun. FTP ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- Orijinal Boyut, Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren orijinal bir belgeyi tarayabilirsiniz.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin simplex (tek yüze yazdırılan) mi yoksa arkalı önlü (iki yüze yazdırılan) mü olduğunu bildirir. Bu, tarayıcının neyin belgeye eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Yönlendirme

Bu seçenek, orijinal belgenin dikey mi yoksa yatay mı yönlendirileceğini yazıcıya bildirir ve sonra da orijinal belgenin yönlendirmesine uyması için Yüzler ve Ciltleme ayarlarını değiştirir.

Ciltleme

Yazıcıya orijinal belgenin uzun kenardan mı yoksa kısa kenardan mı ciltlendiğini bildirir.

Çözünürlük

Bu seçenek, dosyanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, dosya boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Gönderme Biçimi

Bu seçenek, taranmış resmin çıktısını (PDF, TIFF, JPEG veya XPS) ayarlar.

- **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
- **Güvenli PDF**-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
- **TIFF**-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler.
- **XPS**-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karşıdan yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturur.

İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik seçeneklerinden herhangi biriyle renk etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir. İçerik, FTP dosyanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

- **Metin**-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
- **Fotoğraf**-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.
- **Renkli**-FTP dosyasının tarama türünü ve çıktısını ayarlar. Renkli belgeler taranıp bir FTP sitesine, bilgisayara, e-posta adresine ya da yazıcıya gönderilebilir.

Gelişmiş Seçenekler

Bu düğmeye basıldığında, Gelişmiş Görüntüleme, Özel İş, İletim Günlüğü, Tarama Önizleme, Kenar Silme ve Koyuluk ayarlarını değiştirebildiğiniz bir ekran açılır.

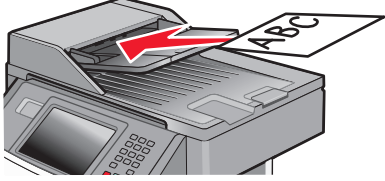
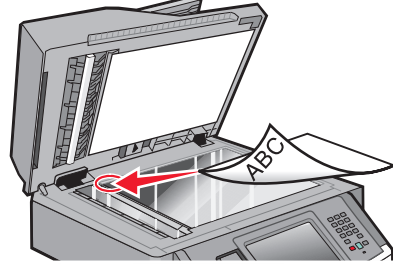
- **Gelişmiş Görüntüleme**-Belge taranmadan önce görüntü çıkış ayarlarını yapar.
 - **Arka Planı Kaldırma**-Çıktının beyaz kısmını ayarlar. Beyaz kısmı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
 - **Renk Eksikliği**-Optik Karakter Tanıma (OCR) işlemi oluşturmak için renk eksikliği kullanılır. Bir renk seçildiğinde, o rengin oluşması engellenerek gelişmiş OCR yetenekleri sağlanır.
 - **Kontrast**-Kontrastı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
 - **JPEG Kalitesi**-Görüntü sıkıştırma düzeyini artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
 - **Ayna Görüntüsü**-Ayna görüntüsü taraması oluşturmak için bu kutuyu seçin.
 - **Negatif Görüntü**-Negatif görüntü taraması oluşturmak için bu kutuyu seçin.

- **Gölge Ayrıntısı**-Gölgelerdeki görünür ayrıntıyı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Kenardan kenara tara**-Kenardan kenara tarama yapmak için bu kutuyu seçin.
- **Netlik**-Netliği artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Özel İş (İş Oluşturma)**-Birden çok tarama işini tek bir işte birleştirir
- **İletim Günlüğü**-İletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırır
- **Tarama Önizlemesi**-FTP dosyasına eklenmeden önce resmin birinci sayfasını görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.
- **Kenar Silme**-Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri yok eder. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- **Koyuluk**-Taranmış belgelerinizin ne kadar parlak veya koyu olacağını ayarlar

FTP kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	• FTP sitesine belge göndermenin asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. • Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi FTP sitesine gönderirken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. • Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Orijinal belge daha çok lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğraflardan oluşuyorsa, Fotoğraf modunu kullanın.

Bilgisayara veya flash sürücüye tarama

ADF	Tarayıcı camı
	
Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı ya da ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Bir bilgisayara tarama

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Tarama Profili** ögesini tıklatın.

Not: Tarama Profili işlevini kullanmanız için, bilgisayarınızda Java yüklü olması gerekir.

- 3 **Tarama Profili Oluştur** ögesini tıklatın.

- 4 Tarama ayarlarınızı seçin ve **İleri** düğmesini tıklatın.

- 5 Bilgisayarınızda taranmış çıktı dosyalarını kaydetmek istediğiniz bir konum seçin.

- 6 Bir tarama adı girin.

Tarama adı, ekrandaki Tarama Profili listesinde görüntülenen addır.

- 7 **Gönder** ögesini tıklatın.

- 8 Tarama Profili ekranındaki yönergeleri inceleyin.

Gönder'i tıkladığınızda otomatik olarak bir kısayol numarası atanmıştır. Belgelerinizi taramak için hazır olduğunuzda bu kısayol numarasını kullanabilirsiniz.

- a Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu ögeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- b ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

c  düğmesine basın ve sonra tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin ya da ana ekranda **Bekletilen İşler** ögesine ve sonra **Profiler** ögesine basın.

d Siz kısayol numarasını girdikten sonra, tarayıcı belgeyi tarar ve belirttiğiniz dizine ya da programa gönderir. Ana ekranda **Profiler** ögesine bastıysanız, listeden kısayol numaranızı bulun.

9 Dosyayı görüntülemek için bilgisayara geri dönün.

Çıktı dosyası, belirttiğiniz konuma kaydedilir veya belirttiğiniz programda başlatılır.

Tarama profili seçeneklerini anlama

Hızlı Kurulum

Bu seçenek, ön ayarlı biçimleri seçmenizi veya tarama işi ayarlarını özelleştirmenizi sağlar. Şu ayarlardan birini seçebilirsiniz:

Özel	Fotoğraf - Renkli JPEG
Metin - SB PDF	Fotoğraf - Renkli TIFF
Metin - SB TIFF	Metin/Fotoğraf - SB PDF Metin/Fotoğraf - Renkli PDF

Tarama işi ayarlarını özelleştirmek için, Hızlı Kurulum menüsünden **Özel** seçeneğini belirleyin. Daha sonra gerektiğinde tarama ayarlarını değiştirin.

Biçim Türü

Bu seçenek, taranmış resmin çıktısını (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF veya XPS) ayarlar.

- **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
- **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler.
- **TIFF**-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **Güvenli PDF**-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
- **XPS**-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karşıdan yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturur.

Sıkıştırma

Bu seçenek, taranmış çıkış dosyasını sıkıştırmak için kullanılan biçimi ayarlar.

Varsayılan İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. Varsayılan İçerik, taranmış dosyanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

Metin-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular

Metin/Fotoğraf-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır

Fotoğraf-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.

Renkli

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgelerin rengini bildirir. Gri, SB (Siyah Beyaz) veya Renkli seçeneğini belirleyebilirsiniz.

Orijinal Boyut

Bu seçenek, tarayacağınız belgelerin boyutunu ayarlar. Orijinal Boyut, Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını (letter- ve legal-boyutlu kağıtlar) içeren orijinal bir belgeyi tarayabilirsiniz.

Yönlendirme

Bu seçenek, orijinal belgenin dikey mi yoksa yatay mı yönlendirileceğini yazıcıya bildirir ve sonra da orijinal belgenin yönlendirmesine uyması için Yüzler ve Ciltleme ayarlarını değiştirir.

Arkalı önlü

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin tek yüze mi yoksa arkalı önlü mü (her iki yüze) yazdırılacağını bildirir. Bu, tarayıcının neyin belgeye eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Not: Arkalı önlü tarama, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

JPEG Kalitesi

Bu seçenek, taranmış JPEG belgelerinin orijinal belgeye göre sıkıştırma derecesini ayarlar.

Koyuluk

Bu seçenek, taranmış belgelerinizin orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Çözünürlük

Bu seçenek, dosyanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, dosya boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Gelişmiş Görüntüleme

Bu seçenek, belgeyi taramadan önce Arka Planı Kaldırma, Kontrast, Gölge Ayrıntısı, Netlik ve Renk Eksikliği ayarlarını yapmanızı sağlar. Ayrıca Kenardan Kenara, Ayna Görüntüsü olarak veya Negatif Görüntü olarak Tarama işlemi yapmanızı sağlar.

- **Arka Planı Kaldırma**-Çıktının beyaz kısmını ayarlar. Beyaz kısmı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Kontrast**-Kontrastı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Gölge Ayrıntısı**-Gölgelerdeki görünür ayrıntıyı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Netlik**-Netliği artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Renk Eksikliği**-Optik Karakter Tanıma (OCR) işlemi oluşturmak için renk eksikliği kullanılır. Bir renk seçildiğinde, o rengin oluşması engellenerek gelişmiş OCR yetenekleri sağlanır.
- **Renk Eksikliği Eşiği**-Renk eksikliği miktarını artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Kenardan kenara tara**-Kenardan kenara tarama yapmak için bu onay kutusunu seçin.
- **Ayna Görüntüsü**-Ayna görüntüsü taraması oluşturmak için bu onay kutusunu seçin.
- **Negatif Görüntü**-Negatif görüntü taraması oluşturmak için bu onay kutusunu seçin.

Flash sürücüye tarama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Flash sürücüyü yazıcının önündeki USB bağlantı noktasına takın.
Bekletilen İşler ekranı görüntülenir.
- 4 **USB sürücüsüne tara** öğesine basın.
- 5 Tarama ayarlarını seçin.
- 6 **Tara** öğesine basın.

Not: Flash sürücü yazıcıya takılı durumdayken, ana ekranda USB simgesi görüntülenir.

Tarama kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Taramanın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. • Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi tararken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. • Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.

Soru	İpucu
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğrafları tararken Fotoğraf modunu kullanın.

Yazıcı menülerini anlama

Menü listesi

Yazıcı ayarlarınızı kolayca değiştirmenizi sağlayan bir dizi menü vardır. Menülere erişmek için ana ekranda  düğmesine basın.

Kağıt Menüsü	Raporlar	Ağ/BğInt. Nokt.
Varsayılan Kaynak	Menü Ayarları Sayfası	Etkin NIC
Kağıt Boyutu/Türü	Aygıt İstatistikleri	Standart Ağ ²
ÇA Yapılandır	Ağ Kurulumu Sayfası	SMTP Kurulumu
Boyut Değiştir	Ağ <x> Kurulumu Sayfası	Standart USB
Kağıt Dokusu	Kablosuz Kurulum Sayfası ¹	Paralel <x>
Kağıt Ağırlığı	Kısayol Listesi	Seri <x>
Kağıt Yükleme	İş Günlüğünü Faksla Gönder	
Özel Türler	Arama Günlüğünü Faksla Gönder	
Özel Adları	Kopya Kısayolları	
Özel Tarama Boyutları	E-posta Kısayolları	
Universal Ayarları	Faks Kısayolları	
	FTP Kısayolları	
	Profiller Listesi	
	NetWare Kurulumu Sayfası	
	Yazı Tiplerini Yazdır	
	Dizin Yazdır	
	Varlık Raporu	

¹ Yalnızca kablosuz kartı takılırsa görüntülenir.

² Yazıcı ayarlarına bağlı olarak bu menü ögesi, Standart Ağ veya Ağ <x> olarak görüntülenir.

Güvenlik	Ayarlar	Yardım
Güvenlik Ayarlarını Düzenle	Genel Ayarlar	Tüm kılavuzları yazdır
Çeşitli Güvenlik Ayarları	Kopyalama Ayarları	Kopya kılavuzu
Gizli Yazdırma	Faks Ayarları	E-posta kılavuzu
Diski Silme	E-posta Ayarları	Faks kılavuzu
Güvenlik Dntm. Gnlğ.	FTP Ayarları	FTP kılavuzu
Tarih ve Saati Ayarla	Flaş Sürücü Menüsü	Bilgi kılavuzu
	Yazdırma Ayarları	Yazdırma Kusurları kılavuzu
		Sarf M. Kılavuzu

Kağıt menüsü

Varsayılan Kaynak menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Varsayılan Kaynak Tepsi <x> ÇA Besleyici Zarf Besleyici Elle Kağıt Elle Zarf	Tüm yazdırma işleri için varsayılan bir kağıt kaynağı atar. Notlar: - Tepsi 1 (standart tepsi) varsayılan fabrika ayarıdır. - Yalnızca takılı bir kağıt kaynağı bir menü ayarı olarak görünebilir. - Bir yazdırma işi tarafından seçilen kağıt kaynağı, yazdırma işi süresinde Varsayılan Kaynak ayarını geçersizleştirerek yerini alır. - İki tepside de aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynıysa, tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, iş bağlantılı tepsi kullanılarak yazdırılır. - ÇA Besleyicinin bir menü ayarı olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır.

Kağıt Boyutu/Türü menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Tepsi <x> Boyutu A4 A5 A6 JIS B5 Legal Letter Executive Oficio (Meksika) Folio Statement Universal	Her tepsiye yüklenen kağıt boyutunu belirtir. Notlar: - Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. - Otomatik boyut algılamalı tepsiler için, yalnızca donanım tarafından algılanan boyut görüntülenir. - İki tepside de aynı boyutta ve aynı türde kağıt yüklüyse ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynıysa, tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, iş bağlantılı tepsi kullanılarak yazdırılır.
Not: Bu menüde yalnızca takılı tepsiler listelenir.	

Menü öğesi	Açıklama
Tepsi <x> Türü Düz Kağıt Stok Kartı Saydam Parlak Yks. Grm. Parlak Etiketler Bond Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Kaba Kağıt Geri Dnşt. Özel Tür <x>	Her tepside yüklü kağıdın türünü belirtir. Notlar: - Düz Kağıt, Tepsi 1 için varsayılan fabrika ayarıdır. Özel Tür <x>, diğer tüm tepsiler için varsayılan fabrika ayarıdır. - Varsa, Özel Tür <x> yerine kullanıcı-tanımlı bir ad görüntülenir. - Otomatik tepsi bağlantılandırmayı yapılandırmak için bu menüyü kullanın.
Çok Amaçlı Tepsi Boyutu A4 A5 A6 Executive Oficio (Meksika) Folio JIS B5 Legal Letter Statement Universal 7 3/4 Zarf 9 Zarf 10 Zarf DL Zarf C5 Zarf B5 Zarf Diğer Zarf	Çok amaçlı tepsiye yüklenen kağıdın boyutunu belirtir Notlar: - Çok Amaçlı Tepsinin bir menü ayarı olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde Çok Amaçlı Tepsi Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır. - Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Not: Bu menüde yalnızca takılı tepsiler listelenir.	

Menü öğesi	Açıklama
Çok Amaçlı Tepsi Türü Düz Kağıt Stok Kartı Saydam Parlak Yks. Grm. Parlak Etiketler Bond Zarf Kaba Zarf Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Kaba Kağıt Geri Dnşt. Özel Tür <x>	Çok amaçlı tepside yüklenen kağıdın türünü belirtir Notlar: - Çok Amaçlı Tepsinin bir menü ayarı olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde Çok Amaçlı Tepsi Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır. - Düz kağıt varsayılan fabrika ayarıdır.
Elle Kağıt Boyutu A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Folio Statement Universal	Elle yüklenen kağıdın boyutunu belirtir. Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Elle Kağıt Türü Kağıt Stok Kartı Saydam ortamlar Parlak kağıt Yks. Grm. Parlak Etiketler Hafif Kağıt Ağır Kağıt Kaba Kağıt	Elle yüklenen kağıdın türünü belirtir Not: Düz kağıt varsayılan fabrika ayarıdır.
Not: Bu menüde yalnızca takılı tepsiler listelenir.	

Menü öğesi	Açıklama
Elle Zarf Boyutu 7 3/4 Zarf 9 Zarf 10 Zarf C5 Zarf B5 Zarf DL Zarf Diğer Zarf	Elle yüklenen zarfın boyutunu belirtir. Not: 10 Zarf, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. DL Zarf, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Elle Zarf Türü Zarf Kaba Zarf Özel Tür <x>	Elle yüklenen zarfın türünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Zarf'tır.
Not: Bu menüde yalnızca takılı tepsiler listelenir.	

ÇA Yapılandırma menüsü

Menü öğesi	Açıklama
ÇA Yapılandır Kaset Elle İlk	Yazıcının çok amaçlı besleyiciden ne zaman kağıt seçeceğini belirler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kaset'dir. - Kaset ayarı çok amaçlı besleyiciyi bir otomatik kağıt kaynağı olarak yapılandırır. - Elle seçildiğinde, çok amaçlı besleyici yalnızca elle beslenen yazdırma işleri için kullanılır. - Çok amaçlı besleyiciye kağıt yüklenirse ve İlk seçeneği belirlenirse, kağıt her zaman ilk olarak çok amaçlı besleyiciden beslenir.

Boyut Değiştir menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Boyut Değiştir Kapalı Statement/A5 Letter/A4 Tümü Listelendi	İstenen kağıt boyutu yoksa, kağıt boyutunu belirtilen bir yedek kağıt boyutu olarak değiştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Tümü Listelendi'dir. Mevcut tüm boyutlar kullanılabilir. - Kapalı ayarı boyut değiştirmenin mümkün olmadığını belirtir. - Bir değiştirme ayarlamamız için Kağıt Değiştir mesajı gösterilmeden yazdırılmasını sağlar.

Kağıt Dokusu menüsü

Kağıt Dokusu menüsünde, belirli bir kağıt türünün dokusunu seçmeniz için Tür Seç ve Doku Seç özellikleri birlikte çalışır.

Menü ögesi	Açıklama
Tür Seç Düz Doku Karton Dokusu Saydam Dokusu Geri Dnşt. Dokusu Etiket Dokusu Bond Dokusu Zarf Dokusu Pürüzlü Zarf Dokusu Antetli Dokusu Matbu Dokusu Renkli Dokusu Hafif Doku Ağır Doku Pürüzlü/Pamuksu Doku Özel <x> Dokusu	Kağıt türünü belirtir
Doku Seç Düzgün Normal Pürüzlü	Tür Seç için bir ayar belirledikten sonra Doku Seç özelliği söz konusu ortam için dokuyu ayarlamanızı sağlar. Notlar: • Çoğu öge için varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. • Bond için varsayılan fabrika ayarı Pürüzlü'dür. • Tür Seç için Pürüzlü Doku ayarı seçilirse, Doku Seç ayarı için yalnızca Pürüzlü seçeneği kullanılabilir. • Bu ayarlar, kağıt destekleniyorsa görüntülenir.

Kağıt Ağırlığı menüsü

Kağıt Ağırlığı menüsünde, belirli bir kağıt türünün ağırlığını seçmeniz için Tür Seç ve Ağırlık Seç özellikleri birlikte çalışır.

Menü ögesi	Açıklama
Tür Seç Düz Kağıt Ağırlığı Karton Ağırlığı Saydam Ağırlığı Geri Dnşt. Ağırlığı Etiket Ağırlığı Bond Ağırlığı Zarf Ağırlığı Pürüzlü Zarf Ağırlığı Antetli Ağırlığı Matbu Ağırlığı Renkli Ağırlığı Hafif Ağırlığı Ağır Ağırlığı Pürüzlü/Pamuksu Ağırlığı Özel <x> Dokusu	Kağıt türünü belirtir
Ağırlık Seç Hafif Normal Ağır	Tür Seç için bir ayar belirledikten sonra Ağırlık Seç özelliği söz konusu ortam için ağırlığı ayarlamanızı sağlar. Notlar: • Çoğu öge için varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. • Tür Seç için Hafif Ağırlığı ayarı seçilirse, Ağırlık Seç ayarı için yalnızca Hafif seçeneği kullanılabilir. • Tür Seç için Ağır Ağırlığı ayarı seçilirse, Ağırlık Seç ayarı için yalnızca Ağır seçeneği kullanılabilir. • Bu ayarlar, kağıt destekleniyorsa görüntülenir.

Kağıt Yükleme menüsü

Menü ögesi	Açıklama
Stok Kartı Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Stok Kartı belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Geri Dnşt. Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Geri Dnşt. belirtilen tüm işlerin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Notlar: • Arkalı Önlü, Windows'da Yazdırma Özellikleri'nden 1-yüze yazdırma seçeneği veya Macintosh'ta Yazdır iletişim kutusu seçilmediği sürece her yazdırma işini varsayılan olarak 2-yüze yazdırmaya ayarlar. • Arkalı Önlü seçildiğinde, 1-yüze yazdırma işleri de dahil olmak üzere tüm yazdırma işleri arkalı önlü birimi aracılığıyla gönderilir.	

Menü öğesi	Açıklama
Etiket Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Etiket belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Lazer yazıcılar için tasarlanmış olan tek-tarafli kağıt etiketler, ara sıra kullanım için desteklenir: ayda 20 sayfadan fazla etiket yazdırılmamalıdır. Vinil, pharmacy veya çift-tarafli etiketler desteklenmez.
Bond Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Bond belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Antetli Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Antetli belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Matbu Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Matbu belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renkli Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Renkli belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Hafif Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Hafif belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Ağır Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Ağır belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Kaba Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Kaba belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Özel <x> Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Özel <x> belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Özel <x> Yükleme yalnızca özel tür destekleniyorsa kullanılabilir.
Notlar: - Arkalı Önlü, Windows'da Yazdırma Özellikleri'nden 1-yüze yazdırma seçeneği veya Macintosh'ta Yazdır iletişim kutusu seçilmediği sürece her yazdırma işini varsayılan olarak 2-yüze yazdırmaya ayarlar. - Arkalı Önlü seçildiğinde, 1-yüze yazdırma işleri de dahil olmak üzere tüm yazdırma işleri arkalı önlü birimi aracılığıyla gönderilir.	

Özel Türler menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Özel Tür <x> Kağıt Stok Kartı Saydam Etiketler Zarf Kaba/Pamuk	Bir kağıt veya özel ortamı varsayılan Özel Tür <x> adı ile veya Yerleşik Web Sunucusu ya da MarkVision™ Professional uygulamasından oluşturulan kullanıcı-tanımlı bir Özel Ad ile ilişkilendirir. Custom Type <x> (Özel Tür <x>) yerine bu kullanıcı-tanımlı ad görüntülenir. Notlar: - Özel Tür için varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. - Söz konusu kaynaktan yazdırma işlemi yapabilmeniz için, özel ortam türünün seçilen tepsi veya besleyici tarafından desteklenmesi gerekir.
Geri Dnşt. Kağıt Stok Kartı Saydam Etiketler Zarf Pamuklu	Diğer menülerde Geri Dnşt. ayarı seçildiğinde bir kağıt türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. - Söz konusu kaynaktan yazdırma işlemi yapabilmeniz için, Geri Dnşt. türünün seçilen tepsi veya besleyici tarafından desteklenmesi gerekir.

Özel Adları menüsü

Menü öğesi	Tanım
Özel Adı <x> <yok>	Kağıt türü için bir özel adı belirtin. Bu ad, yazıcı menülerinde Özel Tür <x> adının yerini alır.

Özel Tarama Boyutları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Kimlik Kartı Genişlik 1-14 inç (25-355,6 mm) Yükseklik 1-14 inç (25-355,6 mm) Yönlendirme Yatay Dikey Her yüzde 2 tarama Kapalı Açık	Standart-olmayan bir tarama boyutu belirtir Notlar: - Genişlik için ABD'deki varsayılan fabrika ayarı 4,65 inç'tir. Genişlik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı ise 118 milimetredir. - Yükseklik için ABD'deki varsayılan fabrika ayarı 6,06 inç'tir. Yükseklik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı ise 154 milimetredir. - Yönlendirme için varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. - Her yüzde 2 tarama için varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Menü öğesi	Açıklama
Özel Tarama Boyutu <x> Tarama Boyutu Adı Genişlik 1-14 inç (25-355,6 mm) Yükseklik 1-14 inç (25-355,6 mm) Yönlendirme Yatay Dikey Her yüzde 2 tarama Kapalı Açık	Özel bir tarama boyutu adı ve seçenekleri belirtir. Bu ad, yazıcı menülerinde Özel Tarama Boyutu <x> adının yerini alır. Notlar: - Genişlik için ABD'deki varsayılan fabrika ayarı 8,5 inç'tir. Genişlik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı ise 216 milimetredir. - Yükseklik için ABD'deki varsayılan fabrika ayarı 14 inç'tir. Yükseklik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı ise 356 milimetredir. - Yönlendirme için varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. - Her yüzde 2 tarama için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Universal Ayarları menüsü

Bu menü öğeleri Universal Kağıt Boyutunun yüksekliğini, genişliğini ve besleme yönünü belirtmek için kullanılır. Universal Kağıt Boyutu kullanıcı-tanımlı bir kağıt boyutudur. Diğer kağıt boyutlarıyla birlikte listelenir ve önlü arkalı yazdırma ve tek sayfaya birden çok sayfa yazdırma desteği gibi benzer seçenekleri içerir.

Menü öğesi	Açıklama
Ölçüm Birimleri İnç Millimetre	Ölçüm birimlerini tanımlar Notlar: - ABD için varsayılan fabrika ayarı inç'tir. - Uluslararası varsayılan fabrika ayarı milimetre'dir.
Dikey Genişliği 3-14 inç 76-360 mm	Dikey genişliği ayarlar Notlar: - Genişlik maksimum değeri geçtiği takdirde, yazıcı izin verilen maksimum genişliği kullanır. 8,5 inç, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. İnç değeri 0,01-inç'lik adımlarla artırılabilir. 216 mm, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Milimetre değeri 1-mm'lik artışlarla artırılabilir.
Dikey Yüksekliği 3-14 inç 76-360 mm	Dikey yüksekliği ayarlar Notlar: - Yükseklik maksimum değeri aştığı takdirde, yazıcı izin verilen maksimum yüksekliği kullanır. 14 inç, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. İnç değeri 0,01-inç'lik adımlarla artırılabilir. 356 mm, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Milimetre değeri 1-mm'lik artışlarla artırılabilir.
Besleme Yönü Kısa Kenar Uzun Kenar	Kağıt iki yönden de yüklenebiliyorsa, besleme yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kısa Kenar'dır. - Uzun Kenar yalnızca uzun kenar tepsi tarafından desteklenen maksimum genişliği aştığı takdirde gösterilir.

Raporlar menüsü

Not: Raporlar menüsünden bir menü seçtiğinizde, gösterilen rapor yazdırılır.

Menü ögesi	Açıklama
Menü Ayarları Sayfası	Tepsilere yüklü kağıt, yüklenen bellek, toplam sayfa sayısı, alarmlar, zamanaşırımları, yazıcı kontrol paneli dili, TCP/IP adresi, sarf malzemesi durumu, ağ bağlantısı durumu ve başka bilgiler içeren bir rapor yazdırır
Aygıt İstatistikleri	Sarf malzemesi bilgileri ve yazdırılan sayfalarla ilgili ayrıntılar gibi yazıcı istatistiklerini içeren bir rapor yazdırır.
Ağ Ayarları Sayfası	TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır Not: Bu menü ögesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Ağ <x> Kurulumu Sayfası	TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır Notlar: - Bu menü ögesi birden fazla ağ seçeneği yüklüyse kullanılabilir. - Bu menü ögesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Kısayol Listesi	Yapılandırılmış kısayollar hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
İş Günlüğünü Faksla Gönder	Tamamlanmış son 200 faks hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Arama Günlüğünü Faksla Gönder	Yapılmış, alınmış ve engellenmiş son 100 arama hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Kopya Kısayolları	Kopya kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
E-posta Kısayolları	E-posta kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Faks Kısayolları	Faks kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
FTP Kısayolları	FTP kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Profiller Listesi	Yazıcıda kayıtlı profillerin bir listesini yazdırır.
NetWare Ayarlar Sayfası	Ağ ayarları hakkında NetWare'e özgü bilgileri içeren bir rapor yazdırır Not: Bu menü ögesi yalnızca dahili yazdırma sunucusu kurulu yazıcılarda görüntülenir.
Yazdırma Yazı Tipleri	Yazıcıda halen ayarlı yazıcı dili için mevcut tüm fontlarını gösteren bir rapor yazdırır.
Dizin Yazdır	İsteğe bağlı bir ön bellek kartında veya yazıcı sabit diskinde saklanan tüm kaynakların bir listesini yazdırır Notlar: - İş Arabellek Boyutu %100 olarak ayarlanmalıdır. - İsteğe bağlı bellek kartı veya yazıcının sabit diski doğru takılmalı ve doğru çalışır durumda olmalıdır.
Varlık Raporu	Yazıcı seri numarası ve model adı da dahil olmak üzere varlık bilgilerini içeren bir rapor yazdırır. Raporda varlık veritabanına taranabilen metin ve UPC barkodları yer alır.

Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsü

Etkin NIC menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Etkin NIC Otomatik <mevcut ağ kartları listesi>	Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu Menü öğesi yalnızca isteğe bağlı ağ kartı yüklüyse görüntülenir.

Standart Ağ veya Ağ <x> menüleri

Not: Bu menüde yalnızca etkin bağlantı noktaları görüntülenir; etkin olmayan tüm bağlantı noktaları çıkarılır.

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.

Menü öğesi	Açıklama
Ağ Arabelleği Otomatik 3K - <izin verilen maksimum boyut>	Ağ giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu değer 1-K artışlarla değiştirilebilir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. - Ağ Arabelleği maksimum boyut aralığını artırmak için, paralel, seri ve USB arabelleklerini devreden çıkarın veya küçültün. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabelleğe Alınıyor Kapalı Açık Otomatik	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Bu menü yalnızca biçimlendirilmiş bir disk takıldığında görüntülenir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Açık değeri, işleri yazıcının sabit diskinde arabelleğe alır. Bu menü seçimi yalnızca biçimlendirilmiş bir disk takıldığında ve bozuk olmadığında görüntülenir. - Otomatik ayarı yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabelleğe alır. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Kapalı ayarı yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler. - Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
St Ağ Ayarları Raporlar veya Ağ Raporları Ağ Kartı TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink Ağ <x> Kurulumu Raporlar veya Ağ Raporları Ağ Kartı TCP/IP IPv6 Kablosuz AppleTalk NetWare LexLink	Ağ kurulumu menülerinin açıklamaları ve ayarları için şunlara bakın: "Ağ Raporları menüsü", sayfa 172 "Ağ Kartı menüsü", sayfa 173 "TCP/IP menüsü", sayfa 173 "IPv6 menüsü", sayfa 174 "Kablosuz menüsü", sayfa 175 "AppleTalk menüsü", sayfa 176 "NetWare menüsü", sayfa 176 "LexLink menüsü", sayfa 176 Not: Kablosuz menüsü yalnızca yazıcı kablosuz bir ağa bağlı olduğunda görüntülenir.

SMTP Kurulum menüsü

SMTP sunucusunu yapılandırmak için aşağıdaki menüyü kullanın.

Menü öğesi	Açıklama
Birincil SMTP Ağ Geçidi Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası İkincil SMTP Ağ Geçidi İkincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	SMTP sunucusunun bağlantı noktası bilgilerini belirtir Not: Varsayılan SMTP ağ geçidi bağlantı noktası 25'tir.
SMTP Zaman Aşımı 5-30	Sunucu e-posta gönderme denemelerini sona erdirmeden önce geçecek saniye cinsinden süreyi belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir.
Yanıt Adresi SSL Kullan Devre Dışı Görüş Zorunlu	Sunucu bilgilerini belirtir. Bu zorunlu bir öğedir. Notlar: - Mesaj kutusunun 512 karakter sınırlaması vardır. - SSL Kullan seçeneği için varsayılan fabrika ayarı Devre Dışı'dır.
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama Kimlik doğrulama gerekmiyor Oturum Aç/Düz CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	E-postaya tarama ayrıcalıkları için gerekli kullanıcı kimlik doğrulaması türünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı, "Kimlik doğrulama gerekmiyor"dur.
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta Hiçbiri Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan Kullanıcı-Tarafından Gönderilen E-Posta Hiçbiri Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan Otrm Kulncı Kml&PrI Kulln Otrm E-psta adresi ve Parolası Kulln Kullanıcıya Sor Aygıt Kullanıcı Kimliği Aygıt parolası Kerberos 5 Alanı NTLM Etki Alanı	Sunucu bilgilerini belirtir Notlar: - Mesaj kutularının 512 karakter sınırlaması vardır. - Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta ve Kullanıcı-Tarafından Gönderilen E-posta için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.

Ağ Raporları menüsü

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >Reports (Raporlar) veya Network Reports (Ağ Raporları)

Menü öğesi	Açıklama
Kurulum Sayfası Yazdır NetWare Kurulum Sayfasını Yazdır	Geçerli ağ kurulumu hakkındaki bilgileri içeren bir rapor yazdırır Notlar: - Kurulum Sayfası, TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcısı ayarlarıyla ilgili bilgileri içerir. - NetWare Kurulum Sayfası menü öğesi, yalnızca NetWare'i destekleyen modellerde görüntülenir ve NetWare ayarları hakkındaki bilgileri gösterir.

Ağ Kartı menüsü

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >Network Card (Ağ Kartı)

Menü öğesi	Açıklama
Kart Durumunu Görüntüle Bağlı Bağlantı kesildi	Ağ Kartının bağlantı durumunu görüntülemenizi sağlar
Kart Hızını Görüntüle	Geçerli olarak etkin olan ağ kartının hızını görüntülemenizi sağlar
Ağ Adresi UAA LAA	Ağ adreslerini görüntülemenizi sağlar
İş Zamanaşımı 0-225 saniye	Bir ağ yazdırma işinin iptal edilmeden önce geçen süreyi belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 90 saniyedir. 0 ayar değeri, zamanasını devre dışı bırakır. 1-9 arasında bir değer seçilirse, ayar 10 olarak kaydedilir.
Afiş Sayfası Kapalı Açık	Yazıcının bir afiş sayfası yazdırmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

TCP/IP menüsü

TCP/IP bilgilerini görüntülemek veya ayarlamak için aşağıdaki menü öğelerini kullanın.

Not: Bu menü yalnızca ağ modelleri veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Ağ/Bğlnt. Nokt. >Standart Ağ veya Ağ <x> >Std Ağ Kurulumu ya da Ağ <x> Kurulumu >TCP/IP

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir Açık Kapalı	TCP/IP'yi etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Menü öğesi	Açıklama
Ana Makine Adını Göster	Geçerli TCP/IP ana makine adını görüntülemenizi sağlar Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
IP Adresi	Geçerli TCP/IP Adresini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar Not: IP adresi manuel ayarlandığında, DHCP Etkinleştir ve Otomatik IP Etkinleştir ayarları Kapalı olarak ayarlanır. Bu aynı zamanda BOOTP ve RARP'yi destekleyen sistemlerde BOOTP Etkinleştir ve RARP Etkinleştir ayarlarını Kapalı olarak ayarlar.
Ağ Maskesi	Geçerli TCP/IP Ağ Maskesini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar.
Ağ Geçidi	Geçerli TCP/IP Ağ Geçidini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar
DHCP Etkinleştir Açık Kapalı	DHCP adresini ve parametre atama ayarını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
RARP Etkinleştir Açık Kapalı	RARP adresi atama ayarını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
BOOTP Etkinleştir Açık Kapalı	BOOTP adresi atama ayarını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
OtoIP Evet Hayır	Sıfır Yapılandırma Ağ İletişim ayarını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
FTP/TFTP Etkinleştir Evet Hayır	Dosya Aktarım Protokolü'nü kullanarak yazıcıya dosyaları göndermenizi sağlayan yerleşik FTP sunucusunu etkinleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
HTTP Sunucusunu Etkinleştir Evet Hayır	Yerleşik Web sunucusunu etkinleştirir. Bu etkinleştirildiğinde, Web tarayıcısı kullanılarak yazıcı uzaktan izlenebilir ve yönetilebilir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
WINS Sunucusu Adresi	Geçerli WINS Sunucu Adresini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar
DDNS'yi Etkinleştir	Geçerli DDNS ayarını görmenizi veya değiştirmenizi sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
mDNS'yi Etkinleştir	Geçerli mDNS ayarını görmenizi veya değiştirmenizi sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
DNS Sun. Adresi	Geçerli DNS Sunucu Adresini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar

IPv6 menüsü

İnternet Protokolü sürüm 6 (IPv6) bilgilerini görüntülemek veya ayarlamak için aşağıdaki menüyü kullanın.

Not: Bu menü yalnızca ağ modelleri veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >IPv6

Menü öğesi	Açıklama
IPv6 Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcıda IPv6 özelliğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Otomatik Yapılandırma Açık Kapalı	Ağ bağdaştırıcısının bir yönlendirici tarafından sağlanan otomatik IPv6 adresi yapılandırmasını kabul edip etmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ana Makine adını göster Adresi Göster Yönlendirici Adresini Göster	Geçerli ayarı görmenizi sağlar Not: Bu ayarlar yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
DHCPv6 Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcıda DHCPv6 özelliğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Kablosuz menüsü

Kablosuz dahili yazdırma sunucusu ayarlarını görüntülemek veya yapılandırmak için aşağıdaki Menü öğelerini kullanın.

Not: Bu Menü yalnızca kablosuz bir ağa bağlı modeller için kullanılabilir.

Bu Menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) > Network <x> (Ağ <x>) > Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) > Wireless (Kablosuz)

Menü öğesi	Açıklama
Ağ Modu Altyapı Özel	Ağ modunu belirtir Notlar: - Altyapı modu yazıcının bir erişim noktası aracılığıyla ağa erişmesini sağlar. - Varsayılan fabrika ayarı Özel'dir. Özel modu, yazıcı ile bilgisayar arasında kablosuz ağ iletişimi sağlamak için yazıcıyı yapılandırır.
Uyumluluk 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Kablosuz ağ için kablosuz standardını belirtir
Ağı Seç <kullanılabilir ağların listesi>	Kullanılacak yazıcı için bir yazıcı seçmenizi sağlar.
Sinyal Kalitesini Görüntüle	Kablosuz bağlantı kalitesini görmenizi sağlar
Güvenlik Modunu Görüntüle	Kablosuz bağlantının şifreleme yöntemini görmenizi sağlar. "Devre Dışı", kablosuz ağın şifrelenmediğini belirtir.

AppleTalk menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir Yes Hayır	AppleTalk desteğini etkinleştirir veya devreden çıkarır Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Adı Göster	Atanan AppleTalk adını gösterir
Adresi Göster	Atanan AppleTalk adresini gösterir
Bölge Ayarla <ağ üzerinde bulunan bölgelerin listesi>	Ağ üzerinde bulunan AppleTalk bölgelerinin bir listesini sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı ağ için varsayılan bölgedir. Varsayılan bölge yoksa, * ile işaretlenmiş bölge varsayılan fabrika ayarı olur.

NetWare menüsü

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Ağ/Bğlnt. Nokt. > Standart Ağ veya Ağ <x> > Std Ağ Kurulumu ya da Ağ <x> Kurulumu >NetWare

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir Yes Hayır	NetWare desteğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
Oturum Açma Adını Göster	Atanmış NetWare oturum açma adını görüntülemenizi sağlar Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
Yazdırma Modu	Atanmış NetWare yazdırma modunu görüntülemenizi sağlar Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
Ağ Numarası	Atanmış NetWare ağ numarasını görüntülemenizi sağlar Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
IPX Çerçeve Türü Seç Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Tip II Ethernet SNAP	Ethernet çerçeve türü ayarını etkinleştirir Not: Tüm menü öğeleri için varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Paket Patlaması Yes Hayır	NetWare sunucusuna/sunucusundan çoklu veri paketi aktarımına ve bildirimine izin vererek ağ yoğunluğunu azaltır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
NSQ/GSQ Modu Yes Hayır	NSQ/GSQ Modu ayarını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.

LexLink menüsü

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >LexLink menu (LexLink menüsü)

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir Açık Kapalı	LexLink desteğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Takma Adı Göster	Atanmış LexLink takma adını görüntülemenizi sağlar Not: LexLink takma adı yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.

Standart USB menüsü

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.

Menü öğesi	Açıklama
USB Arabelleği Devre Dışı Otomatik 3K - <izin verilen maksimum boyut>	USB giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Devre Dışı ayarı işin arabelleğe alınmasını devre dışı bırakır. Diskte arabelleğe alınan tüm işler normal işleme başlamadan önce yazdırılır. - USB arabellek boyutu değeri 1-K artışlarla değiştirilebilir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. - USB Arabelleği maksimum boyut aralığını artırmak için, paralel, seri ve ağ arabelleklerini devreden çıkarın veya küçültün. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabelleğe Alınıyor Kapalı Açık Otomatik	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Açık ayarı işleri yazıcının sabit diskinde arabellekler. - Otomatik ayarı, yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabelleğe alır. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Kapalı ayarı yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler. - Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
USB - ENA ENA Adresi ENA Ağ Maskesi ENA Ağ Geçidi	Yazıcıya bir USB kablosuyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ adresi, ağ maskesi veya ağ geçidi bilgilerini atar. Not: Bu Menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.

Paralel <x> menüsü

Bu menü yalnızca isteğe bağlı paralel kart yüklüyse görüntülenir.

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir paralel bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.

Menü öğesi	Açıklama
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir paralel bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Paralel Arabellek Devre Dışı Otomatik 3K - <izin verilen maksimum boyut>	Paralel giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Devre Dışı ayarı işin arabelleğe alınmasını devre dışı bırakır. Diskte arabelleğe alınan tüm işler normal işleme başlamadan önce yazdırılır. - Paralel ararım boyutu ayarı 1K büyüklüğünde adımlarla artırılabilir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. - Paralel Arabellek maksimum boyut aralığını arttırmak için, USB, seri ve ağ arabelleklerini devreden çıkarın veya küçültün. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabelleğe Alınıyor Kapalı Açık Otomatik	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Kapalı seçildiğinde yazdırma işleri yazıcı sabit diskinde arabelleğe alınmaz. - Açık ayarı, işleri yazıcının sabit diskinde arabelleğe alır. - Otomatik ayarı, yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabelleğe alır. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Gelişmiş Durum Açık Kapalı	Paralel bağlantı noktası aracılığıyla çift yönlü iletişimi etkinleştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı, paralel bağlantı noktası üzerinden haberleşmeyi devre dışı bırakır.

Menü öğesi	Açıklama
İletişim Kuralı Standart Fastbytes	Paralel bağlantı noktası iletişim kuralını belirtir. Notlar: - Varsayılan ayar Fastbytes'dir. Mevcut çoğu paralel bağlantı noktasıyla uyumluluk sağlar ve önerilen ayardır. - Standart ayarı paralel bağlantı noktası iletişim sorunlarını çözmeyi dener.
Sıfırlama Yetkisi Açık Kapalı	Yazıcının bilgisayardan gelen yazıcı donanımı sıfırlama isteklerini kabul edip etmeyeceğini belirler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bilgisayar sıfırlama isteğini paralel bağlantı noktası aracılığıyla Sıfırla sinyalini etkinleştirerek iletir. Çoğu kişisel bilgisayar Sıfırla sinyalini bilgisayarın her açılışında etkinleştirir.
Paralel Modu 2 Açık Kapalı	Paralel bağlantı noktası verilerinin sondanın ön (Açık) veya arka (Kapalı) kenarında mı örnek-lendiğini belirler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Bu menü yalnızca standart veya isteğe bağlı paralel bağlantı noktası mevcutsa görüntülenir.
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Kapalı ayarı yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler. - Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
ENA ile Paralel ENA Adresi ENA Ağ Maskesi ENA Ağ Geçidi	Yazıcıya bir paralel kabloyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ adresi, ağ maskesi veya ağ geçidi bilgilerini atar. Not: Bu menü öğesi yalnızca yazıcı paralel bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.

Seri <x> menüsü

Bu menü yalnızca isteğe bağlı seri kart yüklüyse görüntülenir.

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir seri bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyi durdurur. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.

Menü öğesi	Açıklama
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir seri bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemes. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Açık ayarı kullanıldığında, Yazıcı NPA işleme prosedürünü uygular. Veriler NPA biçiminde değilse, kötü veri olarak atılır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı NPA işleme prosedürünü uygulamaz. - Otomatik ayarı kullanıldığında, yazıcı verileri inceler, biçimi belirler ve ardından verileri uygun şekilde işler. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Seri Arabelleği Devre Dışı Otomatik 3K - <izin verilen maksimum boyut>	Seri giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Devre Dışı ayarı işin arabelleğe alınmasını devre dışı bırakır. Diskte arabelleğe alınan tüm işler normal işleme başlamadan önce yazdırılır. - Seri arabirim boyutu ayarı 1-K artışlarla değiştirilebilir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. - Seri Arabelleği maksimum boyut aralığını arttırmak için, paralel, USB ve ağ arabelleklerini devreden çıkarın veya küçültün. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabelleğe Alınıyor Kapalı Açık Otomatik	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Kapalı seçildiğinde yazdırma işleri sabit diskte arabelleğe alınmaz. - Açık ayarı, işleri yazıcının sabit diskinde arabelleğe alır. - Otomatik ayarı, yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabelleğe alır. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.

Menü öğesi	Açıklama
Seri İletişim Kuralı DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XON/XOFF/DTRDSR	Seri bağlantı noktası için donanım ve yazılım el sıkışma ayarlarını seçer. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı DTR'dir. - DTR/DSR bir donanım el sıkışma ayarıdır. - XON/XOFF bir yazılım el sıkışma ayarıdır. - XON/XOFF/DTR ve XON/XOFF/DTR/DSR kombine donanım ve yazılım el sıkışma ayarlarıdır.
Kalıcı XON Açık Kapalı	Yazıcının bilgisayarla haberleşmeye açık olup olmadığını belirler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bu menü, Seri İletişim Kuralı XON/XOFF olarak ayarlanmışsa yalnızca seri bağlantı noktası için geçerlidir.
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Seri bağlantı noktası aracılığıyla verilerin alınabileceği hızı belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 9600'dür. 138200, 172800, 230400 ve 345600 baud hızları yalnızca Standart Seri menüsünde görüntülenir. Bu ayarlar Seri Seçeneği veya Seri Seçeneği 2 menülerinde gösterilmez.
Veri Bitleri 7 8	Her aktarım çerçevesine gönderilen veri bitlerinin sayısını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 8'dir.
Eşlik Çift Tek Hiçbiri Yoksay	Seri giriş ve çıkış veri çerçevelerinin eşliğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
DSR Yetkisi Açık Kapalı	Yazıcının DSR Sinyalini kullanıp kullanmayacağını belirler. DSR çoğu seri kabloları tarafından kullanılan bir el sıkışma sinyalidir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Seri bağlantı noktası bilgisayar tarafından gönderilen verileri seri kablodaki elektriksel gürültüden ayırmak için DSR kullanır. Elektriksel gürültü ayrı karakterlerin yazdırılmasına neden olabilir. Ayrı karakterlerin yazdırılmasını önlemek için On (Açık) ayarını seçin. - Bu menü yalnızca Seri RS-232/RS-422, RS 232 olarak ayarlandığında görüntülenir.

Güvenlik menüsü

Çeşitli menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Panel Oturum Açmaları Oturum açma hataları Hata zaman çerçevesi Kilit süresi Oturum açma zamanaşımı	<i>Tüm kullanıcılar kilitlemeden önce yazıcı kontrol panelinde gerçekleşecek başarısız oturum açma denemelerinin sayısını ve zaman çerçevelerini sınırlar</i> Notlar: "Oturum açma hataları", kullanıcılar kilitlemeden önce gerçekleşecek başarısız oturum açma denemesinin sayısını belirtir. Ayarlar 1-50 aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 3 denemedir. "Hata zaman çerçevesi", kullanıcılar kilitlemeden önce gerçekleşebilecek başarısız oturum açma denemeleri sırasındaki zaman çerçevesini belirtir. Ayarlar 1-60 dakika aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 5 dakikadır. "Kilit süresi", kullanıcıların oturum açma hatası sınırını aştıktan sonra kilitli olacakları süreyi belirtir. Ayarlar 0-60 dakika aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 5 dakikadır. 0 değeri, yazıcının kilit süresi uygulamadığını belirtir. "Oturum açma zamanaşımı", yazıcının otomatik olarak kullanıcının oturumunu kapatmadan önce boşta kalacağı süreyi belirtir. Ayarlar 1-900 saniye aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 300 saniyedir.
Uzak Ot. Açma Oturum açma hataları Hata zaman çerçevesi Kilit süresi Oturum açma zamanaşımı	<i>Tüm uzak kullanıcılar kilitlemeden önce bilgisayarda gerçekleşecek başarısız oturum açma denemelerinin sayısını ve zaman çerçevelerini sınırlar</i> Notlar: "Oturum açma hataları", kullanıcılar kilitlemeden önce gerçekleşecek başarısız oturum açma denemesinin sayısını belirtir. Ayarlar 1-50 aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 3 denemedir. "Hata zaman çerçevesi", kullanıcılar kilitlemeden önce gerçekleşebilecek başarısız oturum açma denemeleri sırasındaki zaman çerçevesini belirtir. Ayarlar 1-60 dakika aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 5 dakikadır. "Kilit süresi", bir kullanıcının oturum açma hatası sınırını aştıktan sonra kilitli olacağı süreyi belirtir. Ayarlar 0-60 dakika aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 5 dakikadır. 0 değeri, yazıcının kilit süresi uygulamadığını belirtir. "Oturum açma zamanaşımı", uzak arabirimin otomatik olarak kullanıcının oturumunu kapatmadan önce boşta kalacağı süreyi belirtir. Ayarlar 1-900 saniye aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 300 saniyedir.

Gizli Yazdırma menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Maks Geçersiz PIN Kapalı 2-10	Geçersiz PIN giriş sayısını sınırlar Notlar: - Varsayılan ayar Kapalı'dır. - Bu Menü öğesi yalnızca bir yazıcı sabit diski takılmışsa kullanılabilir. - Bu sınıra ulaşıldığında, ilgili kullanıcı adı ve PIN numarasının işleri silinir.

Menü öğesi	Açıklama
İş Bitimi Kapalı 1 saat 4 saat 24 saat 1 hafta	Gizli bir işin silinmeden önce yazıcıda kalma süresini sınırlar. Notlar: - Varsayılan ayar Kapalı'dır. - Yazıcı RAM'inde veya yazıcı sabit diskinde gizli işler bulunurken İş Zamanışımı ayarı değiştirilirse, bu yazdırma işlerinin zamanışımı süresi yeni varsayılan değere değiştirilmez. - Yazıcı kapatılırsa, yazıcı RAM'inde bekletilen tüm gizli işler silinir.

Diski Silme menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Silme Kapalı Açık	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kullanılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur. Otomatik Silme seçeneği, önceki iş tarafından kullanılan tüm disk alanını işaretler ve dosya sisteminin gözden geçirilmeden bu alanı yeniden kullanmasına izin vermez. Yalnızca Otomatik Silme seçeneği, kullanıcıların uzun süre yazıcıyı çevrimdışı hale getirmek zorunda kalmadan disk silme işlemini etkinleştirmesini sağlar. Notlar: - Bu Menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit disk takılmışsa görüntülenebilir. - Varsayılan ayar Kapalı'dır. - Otomatik Silme işlemi için çok miktarda kaynak gerektiğinden, bu seçeneğin etkinleştirilmesi, özellikle de yazıcının silinebilecek olandan daha hızlı sabit disk alanı gerektirmesi ve servise gönderilmesi durumunda yazıcı performansını düşürebilir.
Elle Silme Şimdi başlat Şimdi başlatma	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kullanılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur. Elle Silme işlemi, işlenmiş (örn. yazdırılmış) bir yazdırma işindeki verileri tutmak için kullanılan disk alanının tamamının üzerine yazar. Bu tür bir silme eylemi, işlenmemiş yazdırma işleriyle ilgili bilgileri <i>silmez</i>. Notlar: - Bu Menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit disk takılmışsa görüntülenebilir. - Varsayılan ayar "Şimdi başlatma"dır. - Disk Silme erişim denetimi etkinleştirilirse, kullanıcının disk silme işlemini başlatması için başarıyla kimlik doğrulaması yapması ve gerekli yetkiye sahip olması gerekir.
Otomatik Yöntemi Tek geçiş Çoklu geçiş	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kullanılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur. Notlar: - Bu Menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit disk takılmışsa görüntülenebilir. - Varsayılan ayar tek geçiştir. - Çok gizli bilgilerin <i>yalnızca</i> Çoklu geçiş yöntemi kullanılarak silinmesi gerekir.

Menü öğesi	Açıklama
Elle Yöntemi Tek geçiş Çoklu geçiş	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kullanılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur. Elle ve planlanmış silme işlemi, dosya sisteminin işaretli disk alanını silmek zorunda kalmadan yeniden kullanmasını sağlar. Notlar: - Bu Menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit disk takılmışsa görüntülenebilir. - Varsayılan ayar tek geçiştir. - Çok gizli bilgilerin <i>yalnızca</i> Çoklu Geçiş yöntemi kullanılarak silinmesi gerekir.
Zamanlanmış Yöntemi Tek geçiş Çoklu geçiş	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kullanılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur. Elle ve planlanmış silme işlemi, dosya sisteminin işaretli disk alanını silmek zorunda kalmadan yeniden kullanmasını sağlar. Notlar: - Bu Menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit disk takılmışsa görüntülenebilir. - Varsayılan ayar tek geçiştir. - Çok gizli bilgilerin <i>yalnızca</i> Çoklu Geçiş yöntemi kullanılarak silinmesi gerekir. - Zamanlanmış silme işlemleri, kullanıcı uyarısı veya onaylama mesajı <i>görüntülenmeden</i> başlatılır.

Güvenlik Dntm. Gnlğ. menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Günlüğü Gönder	Yetkili bir kullanıcının güvenlik günlüğünü göndermesini sağlar Notlar: - Yazıcı kontrol panelinden günlüğü göndermek için, yazıcıya bir flash sürücünün takılması gerekir. - Yerleşik Web Sunucusu'ndan günlük bir bilgisayara yüklenebilir.
Günlüğü Sil Şimdi sil Silme	Denetim günlüklerinin silinip silinmediğini belirtir Not: Fabrika varsayılan ayarı Şimdi Sil'dir.
Günlüğü Yapılandır Denetimi Etkinleştir Uz. Sis. Gnl. Etk. Uz. Sis. Gnlğ. Aracı Günlüğe kaydedilecek olayların önem derecesi	Denetim günlüklerinin oluşturulup oluşturulmadığını ve nasıl oluşturulduğunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarları güvenlik denetim günlüğünü etkinleştirir.

Tarih/Saati Belirle menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Tarih/Saati Göster	Yazıcının geçerli tarih ve saat ayarlarını görüntülemenizi sağlar
Tarih/Saati Belirle <tarih/saat girişi>	Not: Tarih/Saat, YYYY-AA-GG SS:DD biçiminde ayarlanır.
Saat Dilimi <saat dilimleri listesi>	Not: Varsayılan fabrika ayarı GMT'dir.
DST Kurallarına Dikkat Açık Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık olup, bu ayar, Zaman Dilimi ayarıyla ilişkilendirilmiş Gün Işığı Tasarrufu seçeneğini kullanır.
NTP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	Ağ Zaman Protokolü'nü etkinleştirerek ağdaki aygıtların saatlerini senkronize eder Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Ayarlar menüsü

Genel Ayarlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Ekran Dili İngilizce Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese Suomi Rusça Polski Türkçe Korece	Ekranı görüntülenen metnin dilini ayarlar Not: Her yazıcıda her dil bulunmayabilir.

Menü öğesi	Açıklama
Eko-Modu Kapalı Enerji Enerji/Kağıt Kağıt	Enerji, kağıt veya özel ortam kullanımını en aza indirger Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı ayarı, yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. - Enerji ayarı, yazıcının kullandığı gücü en aza indirger. Performans etkilenebilir ancak yazdırma kalitesi etkilenmez. - Kağıt ayarı, her sayfayı arkalı önlü yazdırarak, yazdırma işi için gerekli kağıt ve özel ortam miktarını en aza indirger. Performans etkilenebilir ancak yazdırma kalitesi etkilenmez. - Enerji/Kağıt ayarı, güç kullanımını ve kağıt ve özel ortam kullanımını en aza indirger.
ADF Yüklendi Uyarı Sesi Etkinleştirildi Devre Dışı	Kağıt yüklendiğinde ADF'nin uyarı sesi çıkarıp çıkarmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Etkin'dir.
Sessiz Modu Kapalı Açık	Yazıcının çıkardığı ses miktarını azaltır Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Açık ayarı, yazıcıyı olabildiğince az ses çıkaracak şekilde yapılandırır.
Bşlengç. Ayrılır. çalışır. Evet Hayır	Yazıcıya kurulum sihirbazını çalıştırmasını söyler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir. - Ülke seçim ekranında Bitti öğesi seçilerek kurulum sihirbazı tamamlandıktan sonra varsayılan Hayır olur.

Menü öğesi	Açıklama
Klavye Klavye Türü İngilizce Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portuguese Rusça Polski Swiss German Swiss French Korece Türkçe Özel Tuş <x> Aksanlar/Semboller Sekmesi Açık Kapalı Rusça/Lehçe Sekmesi Açık Kapalı Korece Sekmesi Açık Kapalı	Yazıcı kontrol paneli klavyesi için bir dil ve özel tuş bilgilerini belirtir. Ek sekmeler, yazıcı kontrol paneli klavyesindeki aksan işaretlerine ve simgelere erişilmesini sağlar.
Kağıt Boyutları ABD Metrik	Yazıcının varsayılan ölçülerini belirtir. Varsayılan ölçü, başlangıç kurulum sihirbazındaki ülke/bölge seçiminde belirtilir.
PC'ye Tara Bağlnt. Nokt. Aralığı <bağlantı noktası aralığı>	Güvenlik duvarını engelleyen bir bağlantı noktasının arkasındaki yazıcılar için geçerli bağlantı noktası-aralığı belirtir. Geçerli bağlantı noktaları, noktalı virgülle ayrılmış iki sayı kümesiyle belirtilir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 9751:12000'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Görüntülenen Bilgiler Sol taraf Sağ taraf Özel Metin <x> <metin girişi> Durum ekranındaki kartuş seviyeleri Açık Kapalı Siyah Toner Görüntülenme Zamanı Görüntüle Görüntüleme Görüntülenecek Mesaj Varsayılan Alternatif Varsayılan Mesaj <metin girişi> Alternatif Mesaj <metin girişi>	Ana ekranın sol ve sağ üst köşelerinde görüntülenecek öğeleri belirtir Sol taraf ve Sağ taraf seçenekleri için, şu seçenekler arasından tercih yapın: Model Adı Yok IP Adresi Ana makine adı İrtibat Adı Konum Tarih/Saat mDNS/DDNS Servis Adı Sıfır Yapılandırma Adı Özel Metin <x> Notlar: - Sol taraf için varsayılan fabrika ayarı IP Adresi'dir. - Sağ taraf için varsayılan fabrika ayarı Tarih/Saat'tir. - Görüntülenme Zamanı için varsayılan fabrika ayarı, Görüntüleme'dir. - Görüntülenecek Mesaj için varsayılan fabrika ayarı Varsayılan'dır.
Görüntülenen Bilgi (devamı) Kağıt Sıkışması Kağıt Yükleme Servis Hataları	Kağıt Sıkışması, Kağıt Yükleme ve Servis Hataları için görüntülenen bilgiler şu seçeneklerle özelleştirilebilir: Etkinleştir Evet Hayır Görüntülenecek Mesaj Varsayılan Alternatif Varsayılan Mesaj <metin girişi> Alternatif Mesaj <metin girişi> Notlar: - Etkinleştir seçeneği için varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır. - Görüntülenecek Mesaj Türü için varsayılan fabrika ayarı Varsayılan'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Ana ekran özelleştirme Dil Değiştir Kopyalama Kopya Kısayolları Faks Faks Kısayolları E-posta E-posta Kısayolları FTP FTP Kısayolları Bekletilen İşleri Ara Bekletilen İşler USB Sürücüsü Profiller Yer İmleri Kullanıcının işleri	Ana ekrana ek düğmeler eklenebilir ve varsayılan düğmeler kaldırılabilir. Her düğme için şu seçenekler kullanılabilir: Görüntüle Görüntüleme
Tarih Biçimi AA-GG-YYYY GG-AA-YYYY YYYY-AA-GG	Yazıcı tarihini biçimlendirir
Saat Biçimi 12 saat A.M./P.M'dir. 24 saat biçimi	Yazıcı saatini biçimlendirir
Ekran Parlaklığı 20-100	Yazıcı kontrol paneli ekranının parlaklığını belirtir
Tek Sayfa Kopya Açık Kapalı	Tarayıcı camındaki kopyaları aynı anda yalnızca bir sayfaya ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Çıkış Işığı Standart Sele LED'i Normal/Bekleme Modu Parlak Loş Kapalı Güç Tasarrufu Parlak Loş Kapalı	Standart seledeki veya isteğe bağlı seledeki ışık miktarını ayarlar Notlar: - Normal/Bekleme Modu'nda, varsayılan fabrika ayarı Parlak'tır. - Güç Tasarrufu Modu'nda, varsayılan fabrika ayarı Loş'tur.
Yer İmlerini Göster Evet Hayır	Yer imlerinin Bekletilen İşler alanından görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir. Açık seçildiğinde, yer imleri Bekletilen İşler alanında görüntülenir.
Arka Planı Kaldırmaya İzin Ver Açık Kapalı	USB'ye kopyalama, faks, e-posta, FTP veya tarama sırasında görüntü arka planı kaldırma işlevine izin verilip verilmediğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Görüntünün arka planı kaldırılır.

Menü öğesi	Açıklama
Özel İş Taramalarına İzin Ver Açık Kapalı	Birden çok dosyayı tek bir dosyaya taramanızı sağlar Notlar: - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya bir yazıcı sabit disk takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Açık seçilirse, belirli işler için Özel İş Taramalarına İzin Ver ayarı etkinleştirilebilir.
Tarayıcıda Sıkışmayı Giderme İş düzeyi Sayfa düzeyi	ADF'de kağıt sıkışması olursa, taranmış bir işin nasıl yeniden yükleneceğini belirtir Notlar: - İş düzeyi seçildiğinde, herhangi bir sayfa sıkışırsa işin tamamı yeniden taranır. - Sayfa düzeyi seçildiğinde, sıkışan sayfadan itibaren yeniden tarama yapılır.
Web Sayfası Yenileme Hızı 30-300	Yerleşik Web Sunucusu'nun yenilenme işlemleri arasındaki saniye sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 120 saniyedir.
İrtibat Adı	Yazıcı için bir kişi adını belirtir
Konum	Yazıcının konumunu belirtir Not: Konum, Yerleşik Web Sunucusu'nda saklanır.
Alarmlar Alarm Denetimi Kartuş Alarmı	Yazıcıya kullanıcı müdahalesi gerektiğinde çalacak bir alarm ayarlar. Her alarm türü için kullanılabilir seçenekler şunlardır: Kapalı Tek Notlar: - Alarm Denetiminin varsayılan fabrika ayarı Tek'dir. Tek ayarında üç hızlı bip sesi duyulur. - Toner Alarmı için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı ayarı, alarm çalmayacağı anlamına gelir.
Zamanaşimleri Bekleme Modu Devre Dışı 2-240	Sistem düşük güç durumuna girmeden önce etkin olmadan geçen dakika sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 15 dakikadır.
Zamanaşimleri Güç Tasarrufu Modu Devre Dışı 2-240	Bazı sistemler minimum güç durumuna girmeden önce etkin olmadan geçen dakika sayısını belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 30 dakikadır. - Güç Tasarrufu, Bekleme Modu ile etkileşim kurmaz.
Zamanaşimleri Ekran Zamanasımı 15-300	Yazıcının, yazıcı ekranı Hazır durumuna dönmeye kadar beklediği süreyi saniye cinsinden ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir.

Menü öğesi	Açıklama
Zamanaşimleri Yazdırma Zaman aşımı Devre Dışı 1-255	Yazıcının yazdırma işinin kalanını iptal etmeden önce bir iş-sonu mesajı almak için beklediği süreyi saniye cinsinden ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 90 saniyedir. - Zamanlayıcının süresi bittiğinde, hala yazıcıda olan kısmen yazdırılmış sayfalar yazdırılır ve yazıcı herhangi bir yeni işin bekleyip beklemediğini kontrol eder. - Yazdırma Zaman aşımı yalnızca PCL veya PPDS öykünmesi kullanılırken geçerlidir. Bu ayarın PostScript öykünmeli yazdırma işlerinin üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Zamanaşimleri Bekleme Zaman aşımı Devre Dışı 15-65535	Yazıcının bir işi iptal etmeden önce ek veri bekleme süresini saniye cinsinden ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 40 saniyedir. - Bekleme Zaman aşımı yalnızca yazıcı PostScript öykünmesi kullanıyorsa kullanılabilir. Bu ayarın PCL veya PPDS öykünmeli yazdırma işlerinin üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Zamanaşimleri İş Bekletme Zaman Aşımı Devre Dışı 5-255	Yazıcının mevcut olmayan kaynakları gerektiren işleri bekletip yazdırma kuyruğundaki diğer işleri yazdırmaya devam etmeden önce kullanıcı etkileşimini beklediği süreyi ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir. - Bu Menü öğesi yalnızca bir yazıcı sabit diski takılmışsa kullanılabilir.
Baskı Kurtarma Oto Devam Devre Dışı 5-255	Yazıcının, belirtilen süre içinde çözülmediği takdirde belirli çevrimdışı durumlardan otomatik olarak devam etmesini sağlar. Notlar: - Varsayılan ayar Devre Dışı'dır. 5-255 saniye cinsinden bir zaman aralığıdır.
Baskı Kurtarma Sıkışma Giderme Açık Kapalı Otomatik	Yazıcının sıkışan sayfaları yeniden yazdırıp yazdırmayacağını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı sıkışan sayfaları, sayfaları tutmak için gerekli bellek başka yazıcı görevleri için gerekmediği sürece yeniden yazdırır. - Açık ayarı yazıcının sıkışan sayfaları her zaman yeniden basmasını sağlar. - Kapalı ayarı yazıcının sıkışan sayfaları hiçbir zaman yeniden yazdırmamasını sağlar.
Baskı Kurtarma Sayfa Koruması Açık Kapalı	Yazıcının aksi takdirde yazdırılamayabilecek bir sayfayı başarıyla yazdırmasını sağlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı, tüm sayfayı yazdırmak için yeterli bellek olmadığında kısmi bir sayfa yazdırır. - Açık, yazıcının tüm sayfayı, sayfanın tamamı yazdırılacak şekilde işlemesi için ayarlar.

Menü öğesi	Açıklama
Fabrika Varsayılanları Geri Yükleme Şimdi Geri Yükle	Yazıcı ayarlarını üretici varsayılan ayarlarına geri döndürür Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Geri Yükleme'dir. Geri Yükleme kullanıcı-tanımlı ayarları korur. - Ağ/Bağlantı Noktaları menü ayarları dışında tüm yazıcı ayarlarını varsayılan ayarlara geri döndürür. RAM'de saklanan tüm yüklemeler silinir. Önbellekte veya bir yazıcı sabit diskinde saklanan yüklemeler etkilenmez.

Kopyalama Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
İçindekiler Metin/Fotoğraf Fotoğraf Bastırılan Resim Metin	Kopya işine dahil edilen içeriğin türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Metin/Fotoğraf, orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır. - Fotoğraf, tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır. - İşler daha çok resim içerdiğinde, Bastırılan Resim kullanılır. Bastırılan Resim seçeneği, resimleri yarım tona dönüştürür. Yarım tona dönüştürme işlemi, gri tonlamalı veya renkli bir resmi sınırlı sayıda renk içeren küçük nokta desenlerine dönüştürerek bastırılabilir duruma getirir. - Metin, temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular.
Yüzler (Arkalı Önlü) 1 taraflıdan 1 taraflıya 1 taraflıdan 2 taraflıya 2 taraflıdan 1 taraflıya 2 taraflıdan 2 taraflıya	Orijinal belgenin arkalı önlü (iki-yüze) veya simplex (tek yüze) olup olmadığını belirtir ve kopyanın arkalı önlü ya da simplex olacağını belirtir Notlar: 1 taraflıdan 1 taraflıya-Orijinal sayfanın bir tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın da bir tarafına yazdırılır. 1 taraflıdan 2 taraflıya-Orijinal sayfanın bir tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın iki tarafına yazdırılır. Örneğin, orijinal belge altı sayfadan oluşuyorsa, kopya her iki tarafına yazdırılmış şekilde üç sayfadan oluşur. 2 taraflıdan 1 taraflıya-Orijinal sayfanın iki tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın yalnızca bir tarafına yazdırılır. Örneğin, orijinal taslak, her sayfanın iki yüzünde bir resmin yer aldığı üç sayfa kağıttan oluşuyorsa; kopya her sayfanın bir yüzünde bir görüntü içerecek şekilde altı sayfadan oluşur. 2 taraflıdan 2 taraflıya-Orijinal sayfanın iki tarafına yazdırılır. Kopya, orijinal belgeyle tamamen aynı şekilde yazdırılır.
Kağıt Tasarrufu Kapalı 1 Dikeyde 2 1 Yatayda 2 1 Dikeyde 4 1 Yatayda 4	İki veya dört sayfa orijinal belgeyi aynı sayfada bir arada ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Sayfa Kenarlıklarını Yazdır Açık Kapalı	Sayfanın kenarları boyunca kenar boşluklarında bir kenarlığın yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Harmanla Açık Kapalı	İşin birden fazla kopyası oluşturulurken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığılanmış tutar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Orijinal Boyut Letter (Mektup) Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal A4 A5 A6 JIS B5 Kimlik Kartı Özel Tarama Boyutu <x> Kitap Orijinal Kartvizit 3x 5 inç 4 x 6 inç	Orijinal belgenin kağıt boyutunu belirtir
Kaynağa Kopyala Tepsi <x> Manuel Besleyici Otomatik Boyut Eşleştirme	Kopya işleri için kağıt kaynağını belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Saydam Ayırıcıları Açık Kapalı	Saydamların arasına kağıt sayfası yerleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ayırma Yaprakları Yok Kopyaların Arasına İşlerin Arasına Sayfalar Arasında	Seçilen değeri esas alarak sayfaların, kopyaların veya işlerin arasına kağıt sayfası yerleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi <x> Manuel Besleyici	Bir kağıt kaynağı belirtir
Koyuluk 1-9	Kopya işi için koyuluk düzeyini belirtir
Kopya Sayısı	Kopya işi için kopya sayısını belirtir

Menü öğesi	Açıklama
Başlık/Altbilgi Sol üst Sol üst Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın sol üst kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Sol üst için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Başlık/Altbilgi Üst orta Üst orta Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın orta kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Üst orta için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Başlık/Altbilgi Sağ üst Sağ üst Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın sağ üst kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Sağ üst için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.

Menü öğesi	Açıklama
Başlık/Alt bilgi Sol alt Sol alt Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın sol alt kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Sol alt için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Başlık/Alt bilgi Alt orta Alt orta Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın alt orta kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Alt orta kısım için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Başlık/Alt bilgi Sağ alt Sağ alt Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın sağ alt kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Sağ alt için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Kaplama Kapalı Gizli Kopyalama Taslak Acil Custom	Kopya işinin her sayfasına yazdırılan kaplama metnini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Özel Kaplama	Özel kaplama metnini belirtir
Öncelikli kopyalara izin ver Açık Kapalı	Bir sayfa veya belgenin kopyalanması için yazdırma işinin kesilmesine izin verir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir kopya işinde kopyalamanızı sağlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bu menü öğesi yalnızca geçerli bir yazıcı sabit sürücüsü takılmışsa kullanılabilir.
'Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	Özel kopya ayarlarını kısayol olarak kaydetmenizi sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Otomatik Ortala Açık Kapalı	Kopyayı sayfada otomatik olarak ortalamanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Yok Red Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Kopya sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: - Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Yok'tur. - Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Contrast 0-5 İçerik için en iyisi	Kopya işi için kullanılan kontrastı belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kopyalamadan önce kenardan-kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Netlik 0-5	Kopyanın netliğini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Örnek Kopya Açık Kapalı	Orijinal belgenin örnek kopyasını oluşturur Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya bir yazıcı sabit disk takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. - Bu menü öğesi, yalnızca harmanlanmış kopya kümeleri için görüntülenir.

Faks Ayarları menüsü

Faks Modu (Analog Faks Ayarları) menüsü

Analog Faks Ayarları modu, faks işini telefon hattıyla gönderir.

Genel Faks Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
İstasyon Adı	Yazıcı içindeki faks adını belirtir
İstasyon Numarası	Faksla ilişkilendirilmiş bir numarayı belirtir
İstasyon Kimliği İstasyon Adı İstasyon Numarası	Faksın, faks başlığında alıcılara nasıl tanımlanacağını belirtir
Manuel Faksı Etknleştir. Açık Kapalı	Yazıcıyı yalnızca manuel olarak faks gönderecek şekilde ayarlar, bunun için bir hat dağıtıcı ve telefon gerekir Notlar: - Gelen bir faks işini yanıtlamak ve bir faks numarasını çevirmek için normal bir telefon kullanın. - Manuel Faks işlevine doğrudan gitmek için sayısal tuş takımında # 0 tuşuna basın.
Bellek Kullanımı Tümünü al Çoğunu al Eşit Çoğu gönderildi Tümünü gönder	Kalıcı belleğin faks işlerini gönderme ve alma için ayrılmasını tanımlar Notlar: "Tümünü al" seçeneği, tüm belleğin faks işlerini almak için ayarlandığını belirtir. "Çoğunu al" seçeneği, belleğin büyük bir kısmının faks işlerini almak için ayarlandığını belirtir. - Varsayılan fabrika ayarı Eşit'tir. Eşit seçeneği, faks işlerini alma ve gönderme için belleği eşit miktarlara ayırır. "Çoğunu gönder" seçeneği, belleğin büyük bir kısmının faks işlerini göndermek için ayarlandığını belirtir. "Tümünü gönder" seçeneği, tüm belleğin faks işlerini göndermek için ayarlandığını belirtir.
Faksları İptal Et İzin Ver İzin Verme	Kullanıcının faks işlerini iptal edip edemeyeceğini belirtir Not: Faksları İptal Et seçeneği etkinleştirilmezse, bir seçenek olarak görüntülenmez.

Menü öğesi	Açıklama
Arayan Kimliği FSK DTMF	Kullanılan arayan kimliği türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı FSK'dir. - Yalnızca seçili ülke/bölge birden çok arayan kimlik desenini desteklediğinde bu seçenek görüntülenir.
Faks numarası maskeleyme Kapalı Soldan Sağdan	Giden bir faks numarasında basamakların maskelenmeye başlayacağı yönü belirtir Not: Maskelenen karakterlerin sayısı, "Maskelenecek basamaklar" ayarıyla belirlenir.
Maskelenecek basamaklar 0-58	Giden bir faks numarasında maskelenecek basamakların sayısını belirtir

Faks Kapak Sayfası

Menü öğesi	Açıklama
Faks Kapak Sayfası Varsayılan olarak kapalı Varsayılan olarak açık Hiçbir Zaman Kullanma Her Zaman Kullan Kime alanını ekle Açık Kapalı Kimden alanını ekle Açık Kapalı Kaynak Mesaj alanını ekle Açık Kapalı Mesaj Logoyu Ekle Açık Kapalı Altbilgi <x> Ekle Altbilgi <x>	Faks kapak sayfasını yapılandırır Not: Tüm Faks Kapak Sayfası seçenekleri için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Faks Gönderme Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Çözünürlük Standart İnce Süper İnce Ultra İnce	İnç başına nokta (dpi) cinsinden kaliteyi belirtir. Çözünürlüğün yüksek olması, daha yüksek yazdırma kalitesi sağlar ancak bu aynı zamanda giden faksların iletim süresini de artırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Standart'tır.

Menü öğesi	Açıklama
Orijinal Boyut Letter (Mektup) Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Kimlik Kartı Özel Tarama Boyutu <x> Kitap Orijinal Kartvizit 4 x 6 inç 3 x 5 inç	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Arkalı önlü Kapalı Uzun Kenar Kısa kenar	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. - Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
İçindekiler Metin Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Faksa taranacak içerik türünü belirtir Notlar: - Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır. - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. - Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır.
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Alan Kodu Çevir	Numaraları girmek için bir sayısal giriş alanı sağlar
Alan Kodu Kuralları Alan Kodu Kuralı <x>	Bir alan kodu kuralı oluşturur
Otomatik Yeniden Ara 0-9	Yazıcının belirtilen bir numaraya faks gönderme denemesi sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yeniden Arama Sıklığı 1-200	Yeniden aramalar arasında geçen dakika sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Menü öğesi	Açıklama
PABX arkasında Evet Hayır	Çevir sesi olmadan santralden kör arama işlevini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
ECM Etknlştr. Evet Hayır	Faks işleri için Hata Düzeltme Modunu etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Faks Taramaları Etknlştr. Açık Kapalı	Faksları yazıcıda tarayarak göndermenizi sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Faks için sürücü Evet Hayır	Sürücünün, yazıcı tarafından gönderilecek işleri fakslamasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
'Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	Faks numaralarını yazıcıda kısayol olarak kaydetmenizi sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çevirme Modu Ton Darbeli	Ton veya darbe olarak çevirme sesini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Ton'dur.
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların gönderildiği baud cinsinden maksimum hızı belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 33600'dür.
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir dosyaya taramanızı sağlar Notlar: - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya bir yazıcı sabit diski takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir Notlar: - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya bir yazıcı sabit diski takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Faks işlemi sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: - Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Yok'tur. - Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast İçerik için en iyisi 0-5	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ile +4 arası	Bir fakstaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin fakslanmadan önce kenardan-kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 0-5	Faksın netliğini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Renkli Faks Taramaları Etkinleştir. Varsayılan olarak açık Hiçbir zaman kullanma Her zaman kullan Varsayılan olarak kapalı	Renkli faksı etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı "Varsayılan olarak kapalı"dır.
Renkli Faksları Tek Renk Faksa Otomatik Dönüştür Açık Kapalı	Tüm giden faksları siyah beyaza dönüştürür Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Faks Alma Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Faks Alımını Etkinleştir Açık Kapalı	Faks işlerinin yazıcı tarafından alınmasına izin verir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Menü öğesi	Açıklama
Faks İşi Bekletiliyor Yok Toner Toner ve Sarf Malzemeleri	Toner veya sarf malzemeleri değiştirilinceye kadar faksın bekletilmesini sağlar Notlar: - Bu menü öğesi yalnızca bir sabit disk destekleniyorsa ve takılı durumdaysa görüntülenir. - Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
Çalma Sayısı 1-25	Gelen bir faks işi yanıtlanmadan önce çalacak zil sesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Otomatik Küçültme Açık Kapalı	Gelen bir faks işini, atanan faks kaynağına yüklenen kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kağıt Kaynağı Otomatik Tepsi <x> Çok-Amaçlı Besleyici	Gelen bir faksı yazdırmak için yazıcıya kağıt sağlamak üzere seçilen kağıt kaynağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Ayırma Yaprakları Yok İş sonrası İş öncesi	Alınan fakstan önce veya sonra bir sayfa kağıt yerleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi <x> Manuel besleyici	Bir kağıt kaynağı belirtir. Not: Tepsi <x>, varsayılan fabrika ayarıdır.
Yüzler (Arkalı Önlü) Açık Kapalı	Gelen faks işleri için arkalı önlü yazdırmayı (çift taraflı yazdırma) etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Faks Altbilgisi Açık Kapalı	Alınan bir fakstaki her sayfanın en alt kısmına iletim bilgilerini yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların alındığı baud cinsinden maksimum hızı belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 33600'dür.
Faks İletme İlet Yazdır Yazdır ve İlet	Alınan faksların başka bir alıcıya iletilmesini sağlar
İlet Faks E-posta FTP LDSS eSF	Faksların iletileceği alıcı türünü belirtir Not: Bu öğeye yalnızca yazıcının Yerleşik Web Sunucusu'ndan ulaşılabilir.

Menü öğesi	Açıklama
Kısayola İlet	Alıcı türüyle (Faks, E-posta, FPT, LDSS veya eSF) eşleşen kısayol numarasını girmenizi sağlar
Adsız Faksları Engelle Açık Kapalı	İstasyon kimliği belirtilememiş aygıtlardan gönderilen gelen faksların engellenmesini sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Yasak Fax Listesi	Yazıcıda saklanan yasaklı faks numaralarının listesini etkinleştirir
Bekleyen Fakslar Bekletilen Faks Modu Kapalı Daima Açık Manuel Planlanmış Faks Bekletme Programı	Her zaman veya ayarlanmış bir zamana göre faks bekletme işlevini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renkli Faks Alımını Etkinleştir Açık Kapalı	Renkli faks almanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Faks Günlüğü Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Her faks işinden sonra aktarım günlüğü yazdırılmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Günlük yazdır'dır.
Hata Günlüğü Al Asla Yazdırma Yazdırma Hatası	Alma hatasının ardından bir alma hatası günlüğü yazdırılmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Asla Yazdırma'dır.
Otomatik Yazdırma Günlüğü Açık Kapalı	Faks günlüklerinin otomatik yazdırılmasını sağlar Notlar: - Her 200 işten sonra günlük oluşturur. - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi <x> Manuel Besleyici	Günlükleri yazdırmak için kullanılan kağıt kaynağını seçer Not: Tepsi <x>, varsayılan fabrika ayarıdır.
Günlük Görüntüle Uzak İstasyon Adı Aranan Numara	Yazdırılan günlüklerin aranan numarayı mı yoksa getirilen istasyon adını mı göstereceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı, Uzak İstasyon Adı'dır.
İş Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks işi günlüğüne erişilmesini sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arama Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks Arama günlüğüne erişilmesini sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Hoparlör Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Hoparlör Modu Daima Kapalı Bağlanıncaya Kadar Açık Daima Açık	Notlar: - Her zaman hoparlörü kapatır. - Varsayılan fabrika ayarı, Bağlanıncaya Kadar Açık'tır. Hoparlör açık olur ve faks bağlantısı gerçekleşinceye kadar bir ses çıkarır. - Daima Açık seçeneği, hoparlörü açar.
Hoparlör Sesi Yüksek Düşük	Ses seviyesi ayarını denetler Not: Varsayılan fabrika ayarı Yüksek'tir.
Zil Sesi Seviyesi Açık Kapalı	Faks hoparlörünün zil sesi seviyesini denetler Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Belirli Ziller

Menü öğesi	Açıklama
Tek Zil Açık Kapalı	Aramaları bir-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çift Zil Açık Kapalı	Aramaları çift-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Üç Zil Açık Kapalı	Aramaları üç-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Faks Modu (Faks Sunucusu Ayarları) menüsü

Faks Sunucusu modu, faks işini aktarım için bir faks sunucusuna gönderir.

Faks Sunucusu Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Bıçimlendirme Yanıt Adresi Konu Mesaj	Yazıcının dokunmatik ekranında sanal klavyeyi kullanarak bilgi girmenizi sağlar
Birincil SMTP Ağgeçidi	SMTP sunucusunun bağlantı noktası bilgilerini belirtir Not: Varsayılan SMTP ağ geçidi bağlantı noktası 25'tir.
İkincil SMTP Ağ Geçidi	SMTP sunucusunun bağlantı noktası bilgilerini belirtir Not: Varsayılan SMTP ağ geçidi bağlantı noktası 25'tir.

Menü öğesi	Açıklama
Görüntü Biçimi PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Fakslamak üzere tarama için görüntü türünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf).
İçindekiler Metin Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Faksa taranacak içerik türünü belirtir Notlar: • Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır. • Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. • Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır.
Faks Çözünürlüğü Standart İnce Süper İnce Ultra İnce	Fakslamak üzere tarama için çözünürlük düzeyini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Standart'tır.
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter (Mektup) Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Kimlik Kartı Özel Tarama Boyutu <x> Kitap Orijinal Kartvizit 4 x 6 inç 3 x 5 inç	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. Faks işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Bu Menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Analog Alımı Etkinleştir Açık Kapalı	Analog faks alımını etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

E-posta Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
E-posta Sunucusu Kurulumu Konu Mesaj	E-posta sunucusu bilgilerini belirtir Not: Mesaj kutusunun 512 karakter sınırlaması vardır.
E-posta Sunucusu Kurulumu Bana kopya gönder Asla görüntülenmez Varsayılan olarak açık Varsayılan olarak kapalı Daima Açık	E-posta oluşturucusuna e-postanın bir kopyasını geri gönderir Not: Varsayılan fabrika ayarı Asla görüntülenmez'dir.
E-posta Sunucusu Kurulumu Maks e-posta boyutu 0-65535 KB	Kilobayt cinsinden maksimum e-posta boyutunu belirtir Not: Belirtilen boyutun üzerindeki e-postalar gönderilmez.
E-posta Sunucusu Kurulumu Boyut Hatası Mesajı	E-posta, yapılandırılan boyut sınırından büyükse, bir mesaj gönderir
E-posta Sunucusu Kurulumu Hedefleri sınırla	Yalnızca adreste, şirket etki alanı adı gibi etki alanı adı yer alıyorsa bir e-posta gönderir Not: E-posta yalnızca belirtilen etki alanına gönderilebilir.
E-posta Sunucusu Kurulumu Web Bağlantı Kurulumu Sunucu Oturma Aç Parola Yol Taban dosya adı Web Bağlantısı	E-posta sunucusu yol adını tanımlar; örneğin: /dizin/yol Şu karakterler veya simgeler yol adı için geçersizdir: * : ? < > .

Menü öğesi	Açıklama
Biçim PDF (.pdf) Güvenli PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Dosyanın biçimini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf).
PDF Sürümü 1.2-1.6	E-postaya taranacak PDF dosyasının sürümünü ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 1,5'tir.
İçindekiler Metin/Fotoğraf Fotoğraf Metin	E-postaya taranacak içerik türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. - Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır. - Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır.
Renkli Gri Renkli	Bir işin gri tonlamalı veya renkli yazdırılacağını belirtir Not: Renkli, varsayılan fabrika ayarıdır.
Çözünürlük 75 150 200 300 400 600	İnç başına kaç noktanın taranacağını belirtir Not: Fabrika varsayılan ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Orijinal Boyut Letter (Mektup) Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Kimlik Kartı Özel Tarama Boyutu <x> Kitap Orijinal Kartvizit 3x 5 inç 4 x 6 inç	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Yüzler (Arkalı Önlü) Kapalı Uzun Kenar Kısa kenar	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. - Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir. 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Metin Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metnin kalitesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metin/fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 50'dir.
E-postayla rsm gönd. biçimi Ek Web Bağlantısı	Resimlerin nasıl gönderileceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Ek'tir.

Menü öğesi	Açıklama
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. E-posta işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Aktarım günlüğünün yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "Günlük yazdır"dır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi <x> Manuel Besleyici Manuel Zarf ÇA Besleyici	E-posta günlüklerinin yazdırılması için bir kağıt kaynağı belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
E-posta Bit Derinliği 8 bit 1 bit	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun dosya boyutlarının daha küçük olmasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir işe kopyalamanızı sağlar Notlar: - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya bir yazıcı sabit diski takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir Notlar: - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya bir yazıcı sabit diski takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
'Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	E-posta adreslerini kısayol olarak kaydetmenizi sağlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı olarak ayarlandığında, Kısayol olarak Kaydet düğmesi, E-posta Hedefi ekranında görüntülenmez.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Yok Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: - Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Yok'tur. - Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ile +4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 0-5	Taranan resmin netliğini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Bilgi/gizli: kullan Açık Kapalı	Bilgi: ve gizli: alanlarının kullanılmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

FTP Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Biçim PDF (.pdf) Güvenli PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	FTP dosyasının biçimini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf).
PDF Sürümü 1.2-1.6	FTP için PDF dosyasının sürüm düzeyini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 1,5'tir.

Menü öğesi	Açıklama
İçindekiler Metin/Fotoğraf Fotoğraf Metin	FTP'ye taranacak içerik türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. - Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır - Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır.
Renkli Gri Renkli	Bir işin gri tonlamalı veya renkli yazdırılacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Gri'dir.
Çözünürlük 75 150 200 300 400 600	İnç başına kaç noktanın taranacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter (Mektup) Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Kimlik Kartı Özel Tarama Boyutu <x> Kitap Orijinal Kartvizit 3x 5 inç 4 x 6 inç	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Yüzler (Arkalı Önlü) Kapalı Uzun Kenar Kısa kenar	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. - Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir. 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Metin Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metnin kalitesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metin/fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 50'dir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. FTP işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Aktarım günlüğünün yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "Günlük yazdır"dır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi <x> Manuel Besleyici Manuel Zarf ÇA Besleyici	FTP günlükleri için bir kağıt kaynağı belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
FTP bit Derinliği 8 bit 1 bit	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun dosya boyutlarının daha küçük olmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Taban Dosya Adı	Bir taban dosya adı girmenizi sağlar

Menü öğesi	Açıklama
Özel İş Tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir işe taramanızı sağlar Notlar: - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya bir yazıcı sabit diski takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir Notlar: - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya bir yazıcı sabit diski takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
'Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	FTP adresleri için kısayol oluşturulmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Yok Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: - Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Yok'tur. - Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı 0-4	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 0-5	Taranan resmin netliğini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Flaş Sürücü menüsü

Tarama Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Biçim PDF (.pdf) Güvenli PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Dosyanın biçimini belirtir
PDF Sürümü 1.2-1.6	USB'ye taranacak PDF dosyasının sürümünü ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 1,5'tir.
İçindekiler Metin/Fotoğraf Fotoğraf Metin	USB'ye taranacak içerik türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraftır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. - Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır. - Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır.
Renkli Gri Renkli	Bir işin gri tonlamalı veya renkli yazdırılacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Gri'dir.
Çözünürlük 75 150 200 300 400 600	İnç başına kaç noktanın taranacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Orijinal Boyut Letter (Mektup) Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Kimlik Kartı Özel Tarama Boyutu <x> Kitap Orijinal Kartvizit 3x 5 inç 4 x 6 inç	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Yüzler (Arkalı Önlü) Kapalı Uzun Kenar Kısa kenar	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. - Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG metin/fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir. 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur. - Bu menü, Metin, Metin/Fotoğraf ve tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Metin Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metnin kalitesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metin/fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 50'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. USB işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Tarama bit Derinliği 8 bit 1 bit	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun dosya boyutlarının daha küçük olmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Taban Dosya Adı	Bir taban dosya adı girmenizi sağlar
Özel İş tarama Kapalı Açık	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir işe taramanızı sağlar Notlar: - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya bir yazıcı sabit diski takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir Notlar: - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya bir yazıcı sabit diski takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Yok Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: - Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Yok'tur. - Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Negatif Resim Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı 0-4	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 0-5	Taranan resmin netliğini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Yazdırma Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Kopya Sayısı	Yazdırılacak kopya sayısını belirtir
Kağıt Kaynağı Tepsi <x> ÇA Besleyici Manuel Kağıt Manuel Zarf	Flash sürücünden yazdırmak için yazıcıya kağıt sağlamak üzere seçilen kağıt kaynağını belirtir
Harmanla Kapalı (1,1,1,2,2,2) Açık (1,2,1,2,1,2)	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Sayfalar harmanlanmaz. - Açık ayarı yazdırma işini sırayla yığınlar.
Yüzler (Arkalı Önlü) 1 yüze 2 yüze	Arkalı önlü yazdırmayı (iki yüze yazdırma) etkinleştirir
Arkalı Önlü Ciltleme Uzun Kenar Kısa Kenar	Arkalı önlü yazdırılan sayfaların nasıl ciltleneceğini ve sayfanın arkasına yazdırılan metnin ön sayfaya yazdırılana göre nasıl yönlendirileceğini tanımlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar'dır. - Uzun Kenar ciltlemenin dikey sayfaların sol kenarına, yatay sayfaların ise üst kenarına yapılacağını belirtir. - Kısa Kenar ciltlemenin dikey sayfaların üst kenarına, yatay sayfaların ise sol kenarına yapılacağını belirtir.
Yönlendirme Otomatik Dikey Yatay	Yazdırma işinin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.

Menü öğesi	Açıklama
Çoklu-baskı (sayfa/yüz) Kapalı Sayfada 2 Sayfada 3 Sayfada 4 Sayfada 6 Sayfada 9 Sayfada 12 Sayfada 16	Bir kağıt yaprağının bir yüzüne çoklu-sayfa görüntüleri yazdırılması gerektiğini belirtir. Buna Kağıt Tasarrufu da denir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Seçilen sayı her yüze yazdırılacak sayfa resmi sayıdır.
Çoklu-Baskı Kenarlığı Yok Sürekli	Çoklu-baskı kullanılırken her sayfa görüntüsünün kenarına bir kenarlık yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
Çoklu-Baskı Sıralama Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey	Çoklu-baskı kullanılırken çoklu-sayfa görüntülerinin konumlarını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. - Konumların belirlenmesi, resim sayısına ve resimlerin dikey veya yatay olmasına bağlıdır.
Ayırma Yaprakları Yok Kopyaların Arasına İşlerin Arasına Sayfalar Arasında	Seçilen değeri esas alarak sayfaların, kopyaların veya işlerin arasına kağıt sayfası yerleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi <x> Manuel Besleyici	Bir kağıt kaynağı belirtir
Boş Sayfalar Yazdırma Yazdır	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.

Yazdırma Ayarları

Ayarlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazıcı Dili PCL Öykünmesi PS Öykünmesi	Varsayılan yazıcı dilini ayarlar Notlar: - PCL öykünmesi yazdırma işlerini işlemek için bir PCL yorumlayıcısı kullanır. PostScript öykünmesi yazdırma işlerini işlemek için bir PS yorumlayıcısı kullanır. - PCL, yazıcının varsayılan dilidir. - Bir yazıcı dilinin varsayılan dil olarak ayarlanması, bir yazılım programının başka bir yazıcı dili kullanılan yazdırma işlerini göndermesini engellemez.

Menü öğesi	Açıklama
İş Bekleniyor Açık Kapalı	Yazdırma işlerinin, mevcut olmayan yazıcı seçeneklerini veya özel ayarları gerektirmesi durumunda yazdırma kuyruğundan kaldırılacağını belirtir. Bunlar ayrı bir yazdırma kuyruğunda saklanır, böylece diğer işler normal şekilde yazdırılır. Eksik bilgi ve/veya seçenekler edinildiğinde, depolanmış işler yazdırılır. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bu menü öğesi Salt Okunur olmayan bir yazıcı sabit disk takılmışsa görüntülenir. Bu gereksinim, yazıcının gücü kesildiğinde depolanmış işlerin silinmemesini sağlar.
Yazdırma Alanı Normal Tüm Sayfa	Mantıksal ve fiziksel yazdırılabilir alanı ayarlar Notlar: - Yazıcı Kurulum menüsünde Kenardan Kenara öğesi etkinleştirilirse, bu menü görüntülenmez. - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Normal ayarının yazdırılamaz bölge olarak tanımladığı alana veri yazdırmayı denerken, yazıcı resmi kenarından budar. - Tüm Sayfa ayarı resmin Normal ayarıyla tanımlanan yazdırılmaz alanına taşınmasına neden olur, ama yazıcı resmi Normal ayar sınırından keser. - Tüm Sayfa ayarı yalnızca PCL 5e yorumlayıcısı kullanılarak yazdırılan sayfaları etkiler. Bu ayarın PCL XL veya PostScript yorumlayıcısı kullanılarak yazdırılan sayfalar üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Yükleme Hedefi RAM Önbellek Disk	Karşıdan yükleme için depolama konumunu ayarlar. Notlar: - Varsayılan ayar RAM'dir. - Karşıdan yüklenenlerin önbelleğe veya yazıcının sabit diskine kaydedilmesi sürekli depolanmaları anlamına gelir. Yüklenenler yazıcı kapatılsa bile önbellekte veya yazıcının sabit diskinde kalır. - Yüklenenlerin RAM belleğine depolanması geçicidir. - Yalnızca önbellek ve/veya disk seçeneği takılıysa bu menü görüntülenir.
İş Hesaplaması Açık Kapalı	Yazıcının son yazdırma işleri hakkında sabit diskte istatistik bilgi saklayıp saklamayacağını belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı yazıcının iş istatistiklerini saklamayacağı anlamına gelir. - Bu istatistikler yazdırma hatalarının bir kaydını, yazdırma süresini, bayt cinsinden iş boyutunu, istenen kağıt boyutu ve türünü, yazdırılan toplam sayfa sayısını ve istenilen toplam kopya sayısını içerir. - İş Hesaplaması yalnızca bir yazıcı sabit disk takılmışsa ve doğru çalışıyorsa kullanılabilir. Yazıcı sabit disk Okuma/Yazma veya Yazma korumalı olmamalıdır. İş Arabellek Boyutu değeri %100 olarak ayarlanmamalıdır. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının sıfırlanmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.

Menü öğesi	Açıklama
Kaynakları Kaydet Açık Kapalı	Yazıcının, mevcut bellekten daha fazlasını gerektiren bir iş aldığı anda, RAM belleğinde saklanan yazı tipleri veya makrolar gibi geçici yüklemeleri nasıl yöneteceğini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı seçeneği, yazıcının yüklemeleri yalnızca bellek gerekene kadar tutmasını sağlar. Yazdırma işlerini yürütebilmek için yüklemeler silinir. - Açık ayarı dil değişimleri ve yazıcının sıfırlanmaları sırasında yüklemeleri korur. Yazıcının belleği dolarsa, 38 Bellek Dolu mesajı görüntülenir ve yüklenenler silinemez.
Tüm Siparişi Yazdır Alfabetik sırayla Yeniden Eskiye Eskiden Yeniye	Tümünü Yazdır seçeneği belirlendiğinde, bekletilen ve gizli işlerin yazdırılacağı sırayı belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Alfabetik sırayla'dır. - Yazdırma işleri her zaman yazıcı kontrol panelinde alfabetik sırayla görüntülenir.

Son İşlem menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yüzler (Arkali Önlü) 2 yüze 1 yüze	Tüm yazdırma işleri için arkali önlü (iki-yüze) yazdırmanın varsayılan olarak atanıp atanmadığını belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 1 yüzedir. - Yazılım programından 2-yüze yazdırma seçeneğini ayarlamak için: Windows kullanıcıları: sırayla Dosya > Yazdır, Özellikler, Tercihler, Seçenekler veya Ayarlar öğelerini tıklatın; Macintosh kullanıcıları: sırayla Dosya > Yazdır öğelerini tıklatın ve Yazdır iletişim kutusundan ve açılır-menülerden ayarları yapın.
Arkali Önlü Ciltleme Uzun Kenar Kısa Kenar	Arkali önlü yazdırılan sayfaların nasıl ciltleneceğini ve sayfanın arkasına yazdırılan metnin ön sayfaya yazdırılana göre nasıl yönlendirileceğini tanımlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar'dır. - Uzun Kenar ciltlemenin dikey sayfaların sol kenarına, yatay sayfaların ise üst kenarına yapılacağını belirtir. - Kısa Kenar ciltlemenin dikey sayfaların üst kenarına, yatay sayfaların ise sol kenarına yapılacağını belirtir.
Kopya Sayısı 1-999	Her yazdırma işi için varsayılan bir kopya sayısı belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Boş Sayfalar Yazdırma Yazdır	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.
Harmanla Kapalı (1,1,1,2,2,2) Açık (1,2,1,2,1,2)	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Açık ayarı yazdırma işini sırayla yığınlar. - Her iki ayar da tüm işi Kopya Sayısı menü ayarında belirtilen sayıda yazdırır.

Menü öğesi	Açıklama
Ayırma Yaprakları Yok Kopyaların Arasına İşlerin Arasına Sayfalar Arasında	Boş Ayırma Sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur. - Kopyaların Arasına seçeneği, Harmanlama Açık olarak ayarlanmışsa bir yazdırma işinin her kopyasının arasına bir boş sayfa ekler. Harmanlama Kapalı olarak ayarlanmışsa, yazdırılan her sayfa setinin arasına (örneğin her 1'li, 2'li vb. sayfadan sonra) bir boş sayfa eklenir. - İşler Arasında seçeneği, yazdırma işlerinin arasına bir boş sayfa ekler. - Sayfalar Arasında seçeneği, yazdırma işinin her sayfasının arasına bir boş sayfa ekler. Bu ayar saydam ortamlara yazdırırken veya bir belgeye notlar için boş sayfalar eklerken yararlıdır.
Ayırıcı Kaynağı Tepsi <x> Çok-Amaçlı Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirtir Notlar: - Tepsi 1 (standart tepsi) fabrika varsayılan ayarıdır. - Çok-Amaçlı Besleyicinin bir menü ayarı olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır.
Çoklu-baskı (sayfa-taraf) Kapalı Sayfada-2 Sayfada-3 Sayfada-4 Sayfada-6 Sayfada-9 Sayfada-12 Sayfada-16	Bir kağıt yaprağının bir yüzüne çoklu-sayfa görüntüleri yazdırılması gerektiğini belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Seçilen sayı her yüze yazdırılacak sayfa resmi sayısıdır.
Çoklu-Baskı Sıralama Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey	Çoklu-Baskı (sayfa-taraf) kullanılırken çoklu-sayfa görüntülerinin konumlarını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. - Konumların belirlenmesi, resim sayısına ve resimlerin dikey veya yatay olmasına bağlıdır.
Yönlendirme Otomatik Yatay Dikey	Bir çoklu-sayfa yaprağının yönelimini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı dikey ve yatay seçenekleri arasından seçim yapar.
Çoklu-Baskı Kenarlığı Yok Sürekli	Çoklu-Sayfa (sayfa-taraf) kullanılırken her sayfa görüntüsünün kenarına bir kenarlık yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.

Kalite menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazdırma Çözünürlüğü 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Resim K 2400 Resim K	Yazdırılan çıktının çözünürlüğünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 600 dpi'dir. Yazıcı sürücüsü varsayılanı 1200 IQ'dur.
Piksel Güçlendirme Kapalı Yazı Tipleri Yatay Olarak Dikey Olarak Her İki Yönde	Küçük yazı tipi ve grafiklerin yazdırma kalitesini yükseltir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazı tipleri bu ayarı yalnızca metne uygular. - Metin ve resimlerin yatay çizgilerini yatay olarak karartır. - Metin ve resimlerin dikey çizgilerini dikey olarak karartır. - Metin ve resimlerin yatay ve dikey çizgilerini her iki Yönden karartır.
Toner Koyuluğu 1-10	Yazdırılan çıktının rengini açar veya koyulaştırır Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 8'dir. - Daha küçük bir sayı seçilmesi tonerden tasarruf etmeye yardımcı olabilir.
Satır İyileştir Açık Kapalı	Mimari çizim, harita, elektrik devre şeması ve akış diyagramı gibi dosyalar için tercih edilebilir bir yazdırma modunu etkinleştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak Satır İyileştir ayarını yapmak için, tarayıcı penceresine ağ yazıcısının IP adresini girin.
Gri Düzeltmesi Otomatik Kapalı	Yazdırılan çıktının gri değerini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Parlaklık -6 ile +6 arası	Yazdırılan çıktıyı ayarlayarak veya karartarak toner tasarrufu sağlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 0'dır. - Negatif bir değer, metin, resim veya grafikleri koyulaştırır. Pozitif bir değer ise bunları aydınlatır ve toner tasarrufu sağlar.
Kontrast 0-5	Yazdırılan çıktındaki gri tonları arasındaki farkı ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 0'dır. - Daha yüksek bir ayar gri düzeyleri arasında daha fazla fark gösterir.

Yardımcı programlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Bekletilen İşleri Kaldır Confidential Bekletilen Geri Yüklendi Tümü	Tüm gizli ve bekletilen işleri yazıcının sabit diskinden siler. Notlar: - Seçilen bir ayar yalnızca yazıcıda yerleşik olan yazdırma işlerini etkiler. Yer imleri, flash sürücülerdeki işler ve diğer bekletilen işler etkilenmez. - Geri Yüklendi seçildiğinde, <i>geri yüklenmemiş</i> tüm Yazdırılan ve Bekletilen işler diskten silinir.
Önbelleği Biçimlendir Yes Hayır	Önbelleği biçimlendirir. Önbellek yazıcıya isteğe bağlı olarak eklenen bir önbellek kartıyla eklenen belleği belirtir. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Önbellek biçimlendirilirken yazıcıyı kapatmayın. Notlar: - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya isteğe bağlı bir önbellek kartı takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. Önbellek kartı Okuma/Yazma veya Yazma korumalı olmamalıdır. - Evet seçildiğinde önbellek kartında depolanan tüm veriler silinir. - Hayır seçeneği, biçimlendirme isteğini iptal eder.
Diskteki Karşıdan Yüklemleri Sil Şimdi Sil Silme	Tüm bekletilen işler, arabelleğe alınan işler ve bekleyen işler dahil olmak üzere, yüklemeleri yazıcı sabit diskinden kaldırır. İş hesaplama bilgileri etkilenmez. Not: Varsayılan ayar Şimdi Sil'dir.
İş Hsp İstat Yazdır Temizle	Tüm depolanan iş istatistiklerinin bir listesini yazdırır veya bilgileri yazıcının sabit diskinden siler. Notlar: - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya bir yazıcı sabit diski takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. - Yazdır seçildiğinde istatistiklerin bir listesi yazdırılır. - Temizle komutu yazıcının sabit diskinde depolanan tüm iş istatistiklerini siler. - NPA kullanılarak İş Hesaplaması MarkTrack™ olarak ayarlanmışsa, Temizle seçimi görüntülenmez.
Onaltılı İzleme Etkinleştir	Bir yazdırma işi sorununun kaynağını yalıtmaya yardımcı olur. Notlar: - Etkinleştir seçildiğinde, yazıcıya gönderilen tüm bilgiler onaltılık olarak gönderilir ve karakter gösterimi ve kontrol kodları yürütülmez. - Onaltılı İzlemeden çıkmak veya Onaltılı İzlemeyi devre dışı bırakmak için, yazıcıyı kapatın veya sıfırlayın.
Kapsam Tahmincisi Kapalı Açık	Bir sayfada siyah mürekkebin kapladığı alanın yüzde olarak bir tahminini verir. Bu tahmin her yazdırma işinin sonundaki ayrı bir sayfaya yazdırılır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

PDF menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Sığdır Evet Hayır	Sayfa içeriğini seçili sayfa boyutuna ölçekler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
Ek notlar Yazdırma Yazdır	Bir PDF dosyasındaki notları yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.

PostScript menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazdırma PS Hatası Açık Kapalı	PostScript hatasının belirtildiği bir sayfa yazdırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Yazı Tipi Önceliği Yerleşik Önbellek/Disk	Yazı tipi arama sırasını belirler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya biçimlendirilmiş bir isteğe bağlı önbellek kartı veya yazıcı sabit disk takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. - Önbellek seçeneği veya yazıcı sabit disk Okuma/Yazma, Yazma veya parola korumalı olamaz. - İş Arabellek Boyutu değeri %100 olarak ayarlanmamalıdır.

PCL Öykün menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazı Tipi Kaynağı Yerleşik Disk Karşıdan Yükle Önbellek Tümü	Yazı Tipi Adı menü öğesi tarafından kullanılan yazı tipi setini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. Yazıcı RAM belleğine yüklenen varsayılan yazı tipi setini gösterir. - Önbellek ve Disk ayarları yalnızca varsa görüntülenir bu seçenekte yerleşik olan tüm yazı tiplerini gösterir. - Önbellek ve Disk seçenekleri doğru şekilde biçimlendirilmelidir ve bu seçenekler Okuma/Yazma, Yazma veya parola korumalı olamaz. - Yükle, yalnızca varsa görüntülenir ve yazıcı RAM'ine yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir. - Tümü seçeneği, herhangi bir belleğe yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir.
Yazı Tipi Adı <kullanılabilir yazı tipleri listesi>	Belirli bir yazı tipi adını ve depolandığı seçeneği tanımlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Courier 10'dur. - Yazı Tipi kaynağı kısaltması Yerleşik (Resident) için R, Önbellek (Flash) için F, Disk için K ve Yükle (download) için D'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Simge Takımı 10U PC-8 12U PC-850	Her yazı tipi adının simge takımını gösterir. Notlar: 10U PC-8, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. 12U PC-850, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. - Simge takımı, alfabetik ve sayısal karakterler, noktalama işaretleri ve özel simgelerden oluşan bir kümedir. Simge takımları farklı diller veya bilimsel metinler için matematik sembolleri gibi özel programları destekler. Yalnızca desteklenen simge takımları gösterilir.
PCL Öykünme Ayarları Aralık 0,08-100	Ölçeklenebilir tek aralıklı yazı tiplerinin yazı tipi karakter aralığını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 10'dur. - Karakter aralığı inç başına sabit-aralıklı karakterleri (cpi) belirtir. - Karakter aralığı 0,01-cpi'lik birimlerle arttırılabilir veya azaltılabilir. - Ölçeklenemeyen tek aralıklı yazı tiplerinde, karakter aralığı ekranda görünür fakat değiştirilemez.
PCL Öykünme Ayarları Yönlendirme Dikey Yatay	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir. - Dikey ayarında, metin ve grafikler sayfanın kısa kenarına paralel şekilde yazdırılır. - Yatay ayarında, metin ve grafikler sayfanın uzun kenarına paralel şekilde yazdırılır.
PCL Öykünme Ayarları Sayfa Başına Satır 1-255	Her sayfaya yazdırılan satır sayısını belirtir. Notlar: 60 ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. 64 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. - Yazıcı, her satır arasındaki boş alanı Sayfada Satır Sayısı, Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarları temelinde ayarlar. Sayfa Başına Satır ayarını yapmadan önce Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarlarını seçin.
PCL Öykünme Ayarları A4 Genişliği 198 mm 203 mm	Yazıcıyı A4-boyutunda kağıtlara yazdıracak şekilde ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 198 mm'dir. 203-mm ayarı, kağıdın genişliğini seksen 10-aralıklı karakterle yazdıracak şekilde ayarlar.
PCL Öykünme Ayarları Önce SB sonra SD Açık Kapalı	Yazıcının satır besleme denetimi komutundan sonra sürgü dönüşünü otomatik olarak gerçekleştirip gerçekleştirmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
PCL Öykünme Ayarları Önce SD sonra SB Açık Kapalı	Yazıcının sürgü dönüşü denetimi komutundan sonra satır beslemeyi otomatik olarak gerçekleştirip gerçekleştirmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Tepsi Yeni Numara ÇA Besleyici Ata Kapalı Hiçbiri 0-199 Tepsi <x> Ata Kapalı Hiçbiri 0-199 Elle Kağıt Ata Kapalı Hiçbiri 0-199 Elle Zarf Ata Kapalı Hiçbiri 0-199	Yazıcıyı, tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler için farklı kaynak atamaları kullanan yazıcı yazılımları veya programlarıyla çalışması için yapılandırır. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Hiçbiri seçeneği kullanılamaz. Yalnızca PCL 5 yorumlayıcısı seçildiğinde görüntülenir. - Hiçbiri ayarı Kağıt Beslemeyi Seç komutunu yok sayar. 0-199 bir özel ayar atanmasına izin verir.
Tepsi Yeni Numara Fabrika Vars. Göster ÇAB Varsayılan = 8 T1 Varsayılan = 1 T2 Varsayılan = 4 T3 Varsayılan = 5 T4 Varsayılan = 20 T5 Varsayılan = 21 Zarf Varsayılan = 6 ÇKağıt Varsayılan = 2 EZarf Varsayılan = 3	Takılmamış olsalar da her tepsiye, çekmeceye veya besleyiciye atanan varsayılan fabrika ayarını görüntülemenizi sağlar
Tepsi Yeni Numara Varsay. Geri Yükle Evet Hayır	Tüm tepsi, çekmece ve besleyici atamalarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür.

HTML menüsü

Menü öğesi		Açıklama
Yazı Tipi Adı Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	HTML belgelerinin varsayılan yazı tipini ayarlar. Notlar: - Bir yazı tipi belirtilmeyen tüm HTML belgelerinde Times yazı tipi kullanılır. - Şu yazı tipleri yalnızca uygun DBCS yazı tipi kartı kurulduğunda görüntülenir: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe ve MingMT-Light.

Menü öğesi	Açıklama
Yazı Tipi Boyutu 1-255 pt	HTML belgelerinin varsayılan yazı tipi boyutunu ayarlar. Notlar: 12 pt varsayılan fabrika ayarıdır. - Yazı Tipi boyutu 1-puntoluk adımlarla artırılabilir.
Ölçekle %1-400	HTML belgelerinin varsayılan yazı tipini ölçekler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı %100'dür. - Ölçekleme % 1'lik adımlarla artırılabilir.
Yönlendirme Dikey Yatay	HTML belgelerini sayfa yönlendirmesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Marj Boyutu 8-255 mm	HTML belgelerinin sayfa kenar boşluğunu ayarlar Notlar: 19 mm varsayılan fabrika ayarıdır. - Marj boyutu değeri 1-mm'lik adımlarla artırılabilir.
Arka Planlar Yazdırma Yazdır	HTML belgelerinin arka planlarının yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdır'dır.

Resim menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Sığdır Açık Kapalı	Optimal sayfa boyutu, ölçekleme ve yönlendirmeyi seçer. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Açık ayarı bazı resimlerin ölçekleme ve yönlendirme ayarlarını geçersizleştirerek yerini alır.
Negatif Açık Kapalı	İki-tonlu tek renkli resimlerin negatifini alır Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Font boyutu 1-puntoluk adımlarla arttırılabilir. - Bu ayar GIF veya JPEG resimlerine uygulanmaz.
Ölçekleme Sol Üstü Sabitle En İyi Sığdır Orta Sabitle Yüks./Genişlik Sığdır Yüksekliği Sığdır Genişliği Sığdır	Resmi seçili kağıt boyuna uyacak şekilde ölçekler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı En İyi Sığdır'dır. - Otomatik Sığdır için Açık seçildiğinde, Ölçekleme otomatik olarak En İyi Sığdır'a ayarlanır.
Yönlendirme Dikey Yatay Dikey Ters Yatay Ters	Resmin yönünü ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.

XPS menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Hata Sayfalarını Yazdır Kapalı Açık	XML işaretleme hataları gibi hatalar hakkındaki bilgileri içeren bir sayfa yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Yardım menüsü

Yardım menüsü yazıcıda PDF dosyaları olarak saklanan Yardım sayfalarından oluşur. Bu sayfalarda yazıcının kullanımı ve görevlerin yerine getirilmesi ile ilgili başvuru bilgileri bulunur. Her birini ayrı yazdırmayı seçebilirsiniz veya tümünü bir defada yazdırmak için **Tüm kılavuzları yazdır** seçeneğini belirleyebilirsiniz.

Yazıcıda İngilizce, Fransızca, Almanca ve İspanyolca çeviriler de bulunur. Diğer çevirileri *Yazılım ve Belgeler* CD'sinde bulabilirsiniz.

Menü öğesi	Açıklama
Tüm kılavuzları yazdır	Tüm kılavuzları yazdırır.
Kopya kılavuzu	Kopya oluşturma ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
E-posta kılavuzu	Adres, kısayol numarası veya adres defterini kullanarak e-posta gönderme ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
Faks kılavuzu	Faks numaraları, kısayol numaraları veya adres defterini kullanarak faks gönderme ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
FTP kılavuzu	Bir FTP adresi, kısayol numaraları veya adres defterini kullanarak doğrudan bir FTP sunucusuna belgeleri tarama ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
Bilgi kılavuzu	Ek bilgileri bulma konusunda bilgileri içerir.
Yazdırma kusurları kılavuzu	Kopyalardaki veya yazdırılan sayfalardaki yinelenen kusurları çözmeye yönelik yardım sağlar
Sarf malzemesi kılavuzu	Sarf malzemesi siparişi vermek için gerekli parça numaralarını içerir.

Yazıcının bakımını yapma

Optimum yazdırma kalitesini sürdürmek için, düzenli aralıklarla belirli görevlerin yerine getirilmesi gerekir.

Yazıcının dışını temizleme

- 1 Yazıcının kapalı ve fişinin prizden çıkarılmış olduğundan emin olun.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.

- 2 Yazıcıdan tüm kağıtları çıkarın.
- 3 Temiz, tüy-bırakmayan bir bezi suyla nemlendirin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının dış kaplamasına zarar verebileceği için evlerde kullanılan temizleyici madde ya da deterjanları kullanmayın.

- 4 Yazıcının yalnızca dışını silin.

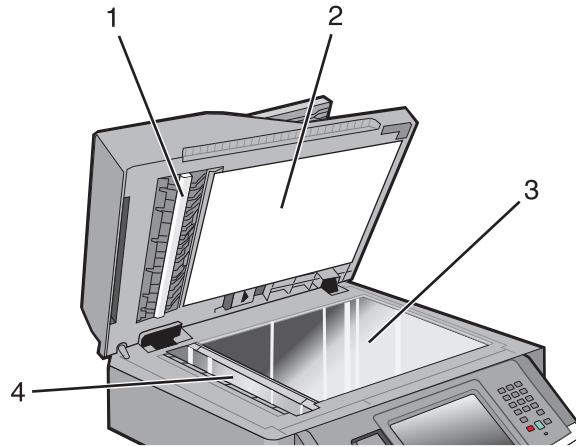
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının içini ıslak bir bezle temizlemek yazıcıınıza zarar verebilir.

- 5 Yeni bir yazdırma işini başlatmadan önce yazıcının tüm alanlarının kuru olduğundan emin olun.

Tarayıcı camını temizleme

Taranan veya kopyalanan görüntülerde çizgi gibi baskı kalitesi sorunları ile karşılaşırsanız, gösterilen alanları temizleyin.

- 1 Temiz ve hav bırakmayan bir bezi veya kağıt havluyu suyla nemlendirin.
- 2 Tarayıcı kapağını açın.



1	ADF kapağının beyaz alt tarafı
2	Tarayıcı kapağının beyaz alt tarafı
3	Tarayıcı camı

4 ADF camı

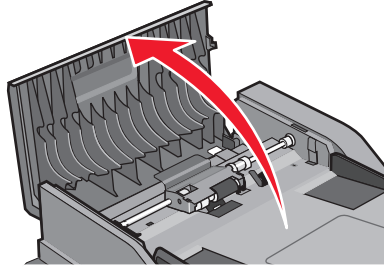
3 Gösterilen alanları silerek temizleyin ve kurulayın.

4 Tarayıcı kapağını kapatın.

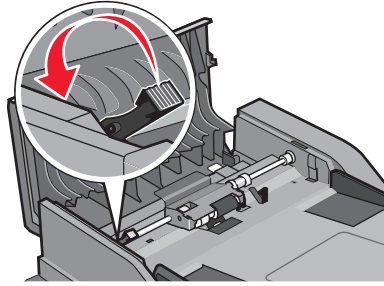
ADF ayırma silindirlerini temizleme

ADF ile 50.000'den fazla kopyalama yaptıktan sonra ADF silindirlerini temizleyin.

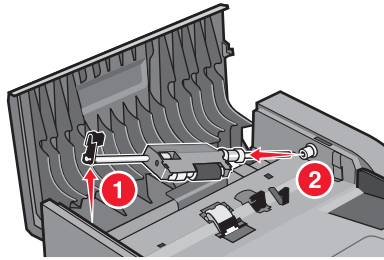
1 ADF kapağını açın.



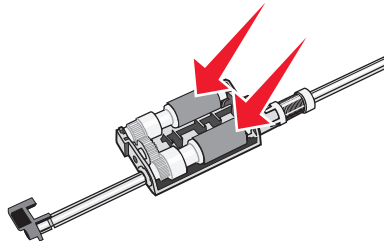
2 ADF ayırma silindirinin kilidini kaldırın.



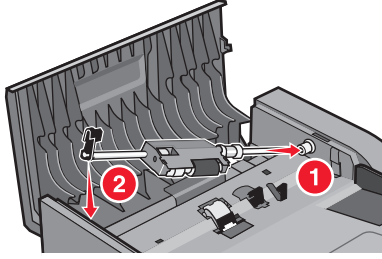
3 Ayırma silindirini çıkarın.



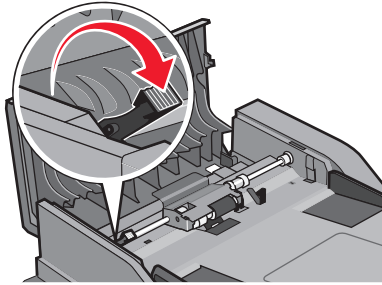
4 Ayırma silindirlerini silmek için suyla nemlendirilmiş temiz ve tüy bırakmayan bir bez kullanın.



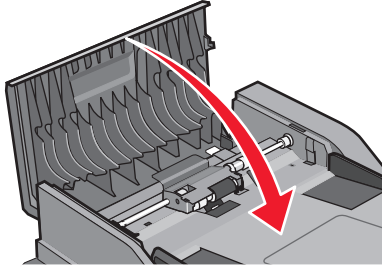
5 Ayırma silindirini yeniden takın.



6 Ayırma silindirini kilitleyin.



7 ADF kapağını kapatın.



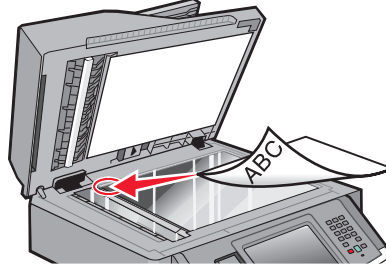
Tarayıcı kaydını ayarlama

Tarayıcı Kaydı, tarama alanını kağıt konumuyla hizalama işlemidir. Tarayıcı kaydını elle ayarlamak için:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Tarayıcı camını ve arkasındaki malzemeyi temizleyin.
- 3 Yazıcıyı açarken **2** REC ve **6** MANO düğmelerini basılı tutun.
- 4 İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.
Yazıcı açılma sekansını yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir.
- 5 **Elle Tarayıcı Kaydı** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Scanner Manual Registration (Elle Tarayıcı Kaydı)** ögesine basın.
- 7 Kayıt sayfası yazdırmak için **Print Quick Test (Hızlı Sinama Yazdır)** ögesine basın.
- 8 Tarayıcının hizalanacak bölümünü seçin

Tarayıcı camını (düz yatak) hizalamak için:

- a** Hızlı Sınama sayfasını ön yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camının üzerine yerleştirin.



- b** **Copy Quick Test (Hızlı Sınama Kopyala)** ögesine basın.

Tarayıcı, Hızlı Sınama sayfasının bir kopyasını yazdırır.

- c** **Flatbed (Düz Yatak)** ögesine basın.

- d** Sol Kenar Boşluğu ve Üst Kenar Boşluğu ayarlarını yapmak için Hızlı Sınama sayfasının kopyasını kullanın.

- e** **Submit (Gönder)** ögesine basın.

- f** **Copy Quick Test (Hızlı Sınama Kopyala)** ögesine basın ve yeni kopyayı orijinal belgeyle karşılaştırın. Hızlı Sınama kopyası sayfasındaki konum, orijinal belgeyle aynı oluncaya kadar düz yatak hizalama adımlarını yineleyin.

ADF'yi hizalamak için:

- a** Aşağıdakilerden birini yapın:

- ADF'nin önünü hizalamak için: Hızlı Sınama sayfasını ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı daha önce ADF'ye girecek şekilde yerleştirin.
- ADF arkasını hizalamak için: Hızlı Sınama sayfasını ön yüzü aşağı bakacak ve kısa kenarı ADF'ye daha önce girecek şekilde yerleştirin.

- b** **Copy Quick Test (Hızlı Sınama Kopyala)** ögesine basın.

Tarayıcı, Hızlı Sınama sayfasının bir kopyasını yazdırır.

- c** **ADF Front (ADF Önü)** veya **ADF Back (ADF Arkası)** ögesine basın.

- d** Yatay Ayarlama ve Üst Kenar Boşluğu ayarlarını yapmak için Hızlı Sınama sayfasının kopyasını kullanın.

- e** **Submit (Gönder)** ögesine basın.

- f** **Copy Quick Test (Hızlı Sınama Kopyala)** ögesine basın ve yeni kopyayı orijinal belgeyle karşılaştırın. Hızlı Sınama kopyası sayfasındaki konum, orijinal belgeyle aynı oluncaya kadar ADF hizalama adımlarını yineleyin.

- 9** **Back (Geri)** ögesine basın.

- 10** **Exit Configuration (Yapılandırmadan Çık)** ögesine basın.

Sarf malzemelerini saklama

Yazıcı sarf malzemeleri için serin ve temiz bir saklama yeri seçin. Sarf malzemelerini kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde sağ tarafları yukarı bakacak şekilde saklayın.

Sarf malzemelerini aşağıdakilerden koruyun:

- Doğrudan güneş ışığı
- 35°C (95°F) üstü sıcaklıklar
- % 80'in üzerindeki yüksek nem
- Tuzlu hava
- Aşındırıcı gazlar
- Yoğun toz

Sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

Bir sarf malzemesinin değiştirilmesi veya bakım gerektiğinde ekranda bir mesaj görüntülenir.

Yazıcı kontrol panelinden sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

2 Ana ekranda, **Durum/Sarf Malz.** ögesine basın.

Not: **Durum/Sarf Malz.** seçeneği ana ekranda yoksa, sarf malzemelerinin durumunu incelemek için bir menü ayarları sayfası yazdırın.

3 Sarf malz. göster ögesine basın.

Sarf malz. göster ekranı görüntülenerek sarf malzemesi seviyelerinin bir özetini gösterir.

Not: Siyah Toner göstergesi, kartuşunuzda ne kadar toner kaldığına dair bir tahmin gösterir.

Sarf malzemelerinin durumunu bir ağ bilgisayarından kontrol etme

Not: Bilgisayar yazıcıyla aynı ağa bağlanmalıdır.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Device Status (Aygıt Durumu) ögesini tıklatın. Aygıt Durumu sayfası görüntülenerek sarf malzemesi seviyelerinin bir özetini gösterir.

Sarf malzemesi sipariş etme

ABD'de sarf malzemesi siparişi vermek için, bölgenizdeki yetkili Lexmark sarf malzemesi bayileriyle ilgili bilgi almak üzere 1-800-539-6275 numaralı telefondan Lexmark'a başvurun. Diğer ülkelerde veya bölgelerde, Lexmark Web Sitesini (www.lexmark.com) ziyaret edin veya yazıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

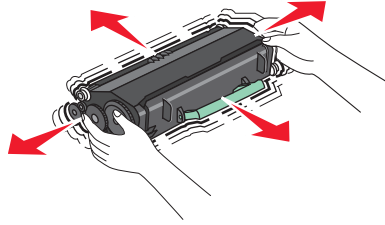
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının imalatçısı tarafından değil, sarf malzemenin kullanımından veya kullanılan yeni parçadan kaynaklanan hasarlar garanti kapsamına girmez. Yazıcının imalatçısı tarafından üretilmeyen sarf malzemelerin veya yeni parçanın kullanılması, yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.

Not: Yazıcı sarf malzemeleri ile ilgili tüm ömür tahminleri letter- veya A4-boyutunda düz kağıda yazdırıldığı varsayımına dayanmaktadır.

Toner kartuşu sipariş etme

Ekranda **88 Toner az** mesajı görüntülendiğinde veya basılan baskı solgunsa:

- 1 Toner kartuşunu çıkarın.
- 2 Toneri dağıtmak için kartuşu birkaç kez kuvvetlice iki-yana ve öne-arkaya doğru sallayın.



- 3 Kartuşu geri takın ve yazdırmaya devam edin.

Not: Bu işlemi yazdırılan metnin veya resmin solgunluğu kaybolmayana kadar bir kaç kez tekrarlayın ve ardından kartuşu değiştirin.

Önerilen toner kartuşları ve parça numaraları

Parça adı	Lexmark İade Programı Kartuşu	Normal kartuş
Toner Kartuşu	X463A11G	X463A21G
Yüksek Verimli Toner Kartuşu	X463H11G	X463H21G
Çok Yüksek Verimli Toner Kartuşu	X463X11G	X463X21G

Fotokondüktör kiti sipariş etme

Yazıcıda, yazıcınızın modeline bağlı olarak fotokondüktör kitinin ömrünün bitmek üzere olduğunu bildiren bir mesaj veya ışık dizisi gösterilir. Bu durumda bir fotokondüktör kiti sipariş edin. Bir ağ kurulumu sayfası yazdırarak da fotokondüktör kitinin durumunu görebilirsiniz.

Parça adı	Parça numarası
Fotokondüktör kiti	E260X22G

ADF yedek parçaları sipariş etme

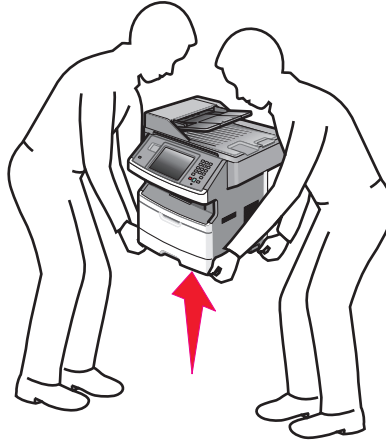
Çift kağıt-beslemeyle ilgili sorun yaşıyorsanız veya Otomatik Belge Besleyiciden besleme yapamıyorsanız, ADF yedek parçaları sipariş edin.

Parça adı	Parça numarası
ADF giriş tepsisi	40X5470
ADF ayırıcı pad	40X5472
ADF ayırma silindiri	40X5471

Yazıcıyı başka bir yere taşıma

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Hatalı taşımadan kaynaklanan yazıcı hasarları yazıcı garantisi kapsamında değildir.

⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcı ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için en az iki deneyimli kişi gerekir.



⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yaralanmamak veya yazıcıya zarar vermemek için aşağıdaki kurallara uyun.

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini prizden çekin.
- Yazıcıyı taşımadan önce tüm kablolarını çıkarın.
- Yazıcıyı kaldırmak için yazıcının iki yanındaki tutma yerlerini kullanın.
- Yazıcıyı yere bırakırken parmaklarınızın altında olmadığından emin olun.
- Yazıcıyı kurmadan önce yazıcının etrafında yeterli boşluk bulunduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. "Yazıcı için konum seçme", sayfa 19.

Yazıcı ve seçenekleri aşağıdaki önlemler kullanılarak güvenli bir şekilde başka bir yere taşınabilir:

- Yazıcıyı taşımak için kullanılan tekerlekli aracın, yazıcı ağırlığını kaldırabilmesi ve yazıcı tabanının tamamının oturabileceği genişlikte olması gerekir.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçının.

Yazıcıyı uzak bir yere nakletme

Yazıcıyı uzak bir yere naklederken, orijinal paketini kullanın veya bir nakliye kiti için satın aldığınız yeri arayın.

İdari destek

Gelişmiş ağ iletişimi ve yönetici bilgilerini bulma

Bu bölümde temel idari destek görevleri yer almaktadır. Daha gelişmiş sistem destek görevleri için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sindeki *Ağ İletişimi Kılavuzu*'na ve www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinde bulunan *Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

Yazıcı bir ağa yüklenmişse, Yerleşik Web Sunucusu aşağıdaki işlevler için kullanılabilir:

- Yazıcı kontrol panelinin sanal ekranını görüntüleme
- Yazıcı sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme
- Yazıcı ayarlarını yapılandırma
- Ağ ayarlarını yapılandırma
- Raporları görüntüleme

Yerleşik Web Sunucusu'na erişmek için, Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- Daha fazla bilgi için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sindeki *Ağ İletişimi Kılavuzu*'na ve www.lexmark.com/publications adresindeki Lexmark Web sitesinde bulunan *Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

Aygıt durumunu kontrol etme

Yerleşik Web Sunucusunun Aygıt Durumu sayfasından kağıt tepsisi ayarlarını, toner kartuşundaki toner seviyesini, fotokondüktör kitinde kalan ömür yüzdesini ve belirli yazıcı parçalarının kapasite ölçümlerini görmek mümkündür. Aygıt durumunu görüntülemek için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Aygıt Durumu** ögesini tıklatın.

E-posta uyarıları kurma

Sarf malzemeleri azaldığında veya kağıdın değiştirilmesi, eklenmesi ya da sıkışmanın giderilmesi gerektiğinde yazıcının size bir e-posta göndermesini sağlayabilirsiniz.

E-posta uyarıları kurmak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar altında **E-mail Alert Setup (E-posta Uyarısı Kurulumu)** düğmesini tıklatın.
- 4 Bildirim öğelerini seçin ve e-posta adreslerini yazın.
- 5 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Not: E-posta sunucusunu kurmak için sistem destek personelinizle görüşün.

Raporları görüntüleme

Yerleşik Web Sunucusu'ndan bazı raporları görüntüleyebilirsiniz. Bu raporlar yazıcının, ağın ve sarf malzemelerinin durumunu değerlendirmek için kullanışlıdır.

Bir ağ yazıcısından raporları görüntülemek için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Reports (Raporlar)** öğesini ve ardından görüntülemek istediğiniz rapor türünü tıklatın.

Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme

Geçerli menü ayarlarını referans olarak başvurmak üzere korumak isterseniz, varsayılan fabrika ayarlarını geri yüklemekten önce bir menü ayarları sayfası yazdırın. Daha fazla bilgi için bkz. "Menü ayarları sayfası yazdırma", sayfa 52.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fabrika varsayılanlarını geri yükle seçeneği, yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. İstisnalar ise ekran dili, özel boyut ve mesajlar ile Ağ/Bağlantı Noktası menü ayarlarıdır. RAM'de saklanan tüm yüklemeler silinir. Önbellekte veya bir yazıcı sabit diskinde saklanan yüklemeler etkilenmez.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  öğesine basın.
- 3 **Settings (Ayarlar)** öğesine basın.
- 4 **General Settings (Genel Ayarlar)** öğesine basın.
- 5 **Fabrika Varsayılanları** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Şimdi Geri Yükle** görüntüleninceye kadar sol veya sağ oka basın.
- 7 **Submit (Gönder)** öğesine basın.
- 8  düğmesine basın.

Sıkışmaları giderme

Sıkışmaları giderme

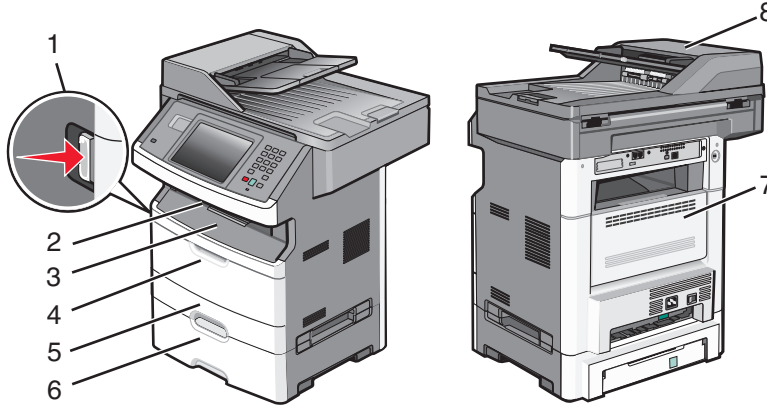
Kağıdı dikkatlice seçip düzgün şekilde yükleyerek sıkışmaları önleyebilirsiniz. Sıkışma oluşursa, bu bölümde açıklanan adımları izleyin.

Sıkışma mesajını temizlemek ve yazdırmayı yeniden başlatmak için, kağıt yolunun tamamını temizleyin ve **Devam** ögesine basın. Sıkışma Giderme Açık olarak ayarlanırsa, yazıcı sıkışan sayfanın yeni bir kopyasını yazdırır. Sıkışma Giderme Otomatik olarak ayarlanırsa, yeterince yazıcı belleği olmaması durumunda yazıcı yeniden yazdırılır.

Kağıt sıkışmalarını ve yerlerini anlama

Not: Herhangi bir sıkışma mesajını temizlemek için, kağıt yolundaki tüm kağıtları veya özel ortamı temizlemeniz gerekir.

Sıkışma bölgelerine erişmek için kapakları açın ve tepsileri çıkarın. Aşağıdaki resimde olası sıkışma bölgeleri gösterilmektedir.



Erişim noktası	Açıklama
1	Ön kapağı açmak için düğmeye basın. İçeride toner kartuşu ve fotokondüktör kiti bulunur.
2	Standart çıkış selesi
3	Ön kapak
4	Manuel veya çok amaçlı besleyici kapağı
5	Standart 250-sayfalık tepsi (Tepsi 1)
6	İsteğe bağlı 250- veya 550-sayfalık tepsi (Tepsi 2)
7	Arka kapak
8	Otomatik Belge Besleyici (ADF)

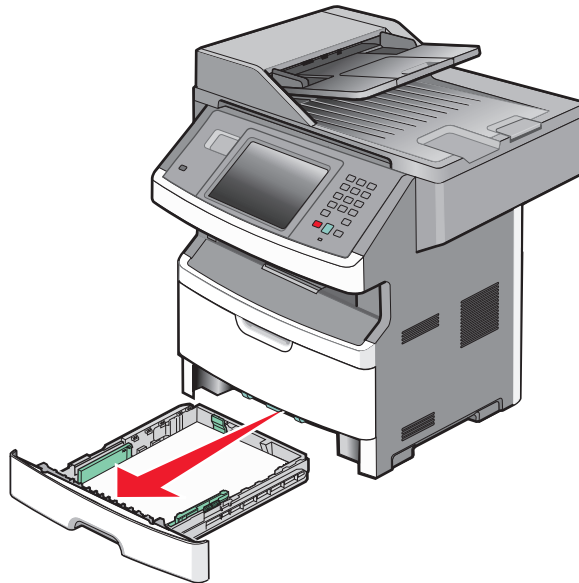
Sıkışma mesajı numaraları ve sıkışan kağıtlara erişme

Sıkışma numarası	Sıkışan kağıda erişmek için
200-201	Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin: - Tepsi 1'i çıkarın. - Ön kapağı açın ve ardından fotokondüktör kitini çıkarın.
202	Önce ön kapağı ve sonra arka kapağı açın.
231	Önce ön kapağı ve sonra arka kapağı açın.
233	Tepsi 1'i çıkarın ve kolu bastırın. Not: Sıkışan kağıda başka bir yoldan erişmek için önce ön kapağı ve sonra arka kapağı açın.
234	Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin: - Önce ön kapağı ve sonra arka kapağı açın. - Tepsi 1'i çıkarın ve kolu bastırın.
235	Standart çıkış selesinden sıkışan kağıtları çıkarın.
240-249	Tepsi 2'yi çıkarın.
250	Çok amaçlı besleyici kapağını açın.
251	Çok amaçlı besleyici kapağını açın.
290-295	Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin: - ADF kapağını açın ve sonra ayırma silindirini çıkarın. - Tarayıcı kapağını açın. - ADF tepsisini çıkarın.

200 ve 201 kağıt sıkışması

⚠ DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

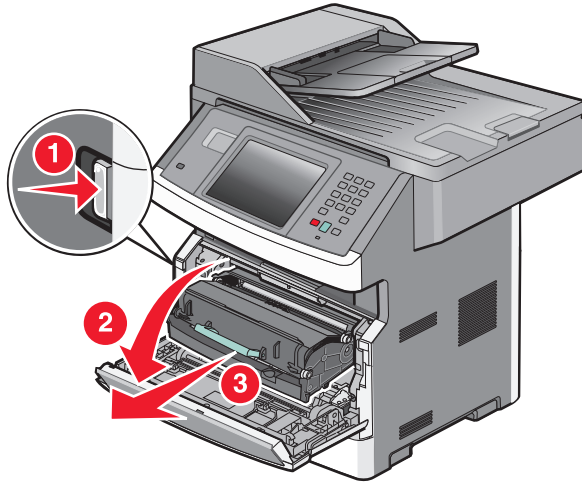
1 Tepsiyi tamamen dışarı doğru çekin.



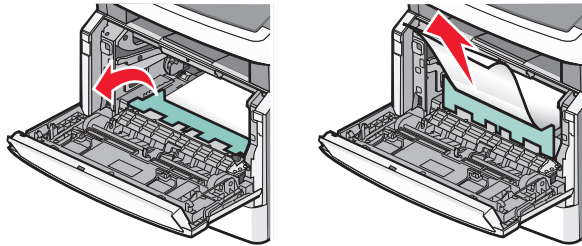
2 Sıkışan kağıdı görüyorsanız çıkarın.



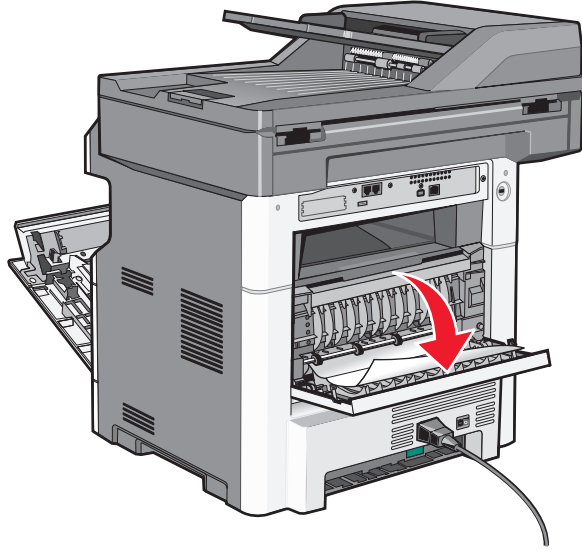
3 Sıkışan kağıdı göremezseniz, ön kapağı açın ve sonra fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu çıkarın.



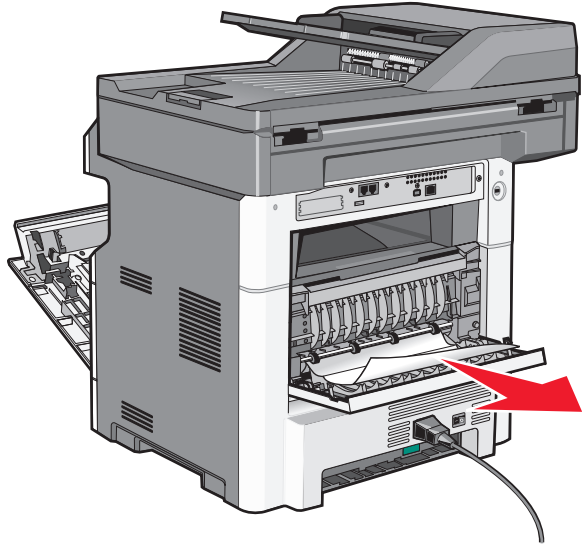
4 Yazıcının önündeki kapağı kaldırın ve varsa sıkışan sayfaları çıkarın.



5 Sıkışmış bir sayfa göremezseniz arka kapağı açın.



6 Sıkışmayı giderin.



7 Arka kapağı kapatın.

8 Fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu takın.

9 Ön kapağı kapatın.

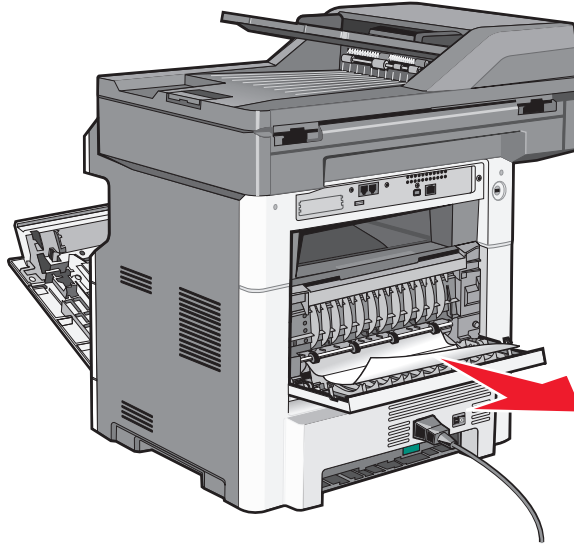
10 **Devam** ögesine basın.

202 kağıt sıkışması

Sıkışmanın yerini bulmak için **Durum/Sarf Malz.** ögesine basın. Yazıcıdan kağıt çıkıyorsa, kağıdı çekip çıkarın ve sonra **Devam** ögesine basın.

Yazıcıdan kağıt çıkmıyorsa:

- 1 Arka kapağı aşağıya çekin.

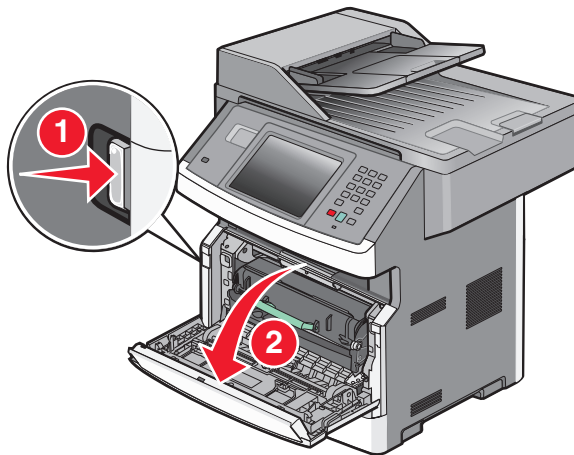


- 2 Sıkışan kağıdı çıkarın.
- 3 Arka kapağı kapatın.
- 4 **Devam** ögesine basın.

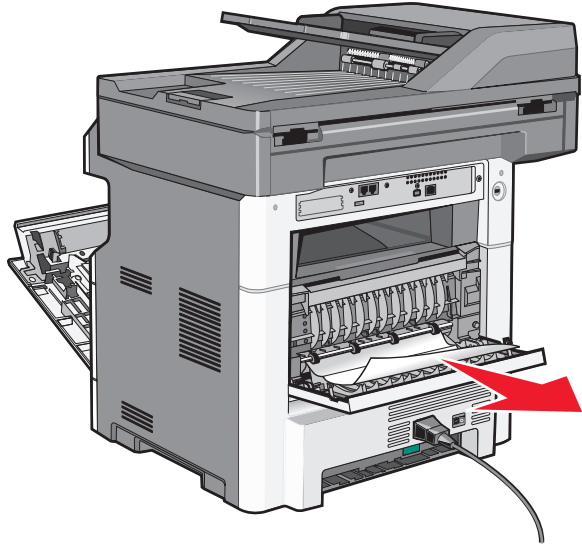
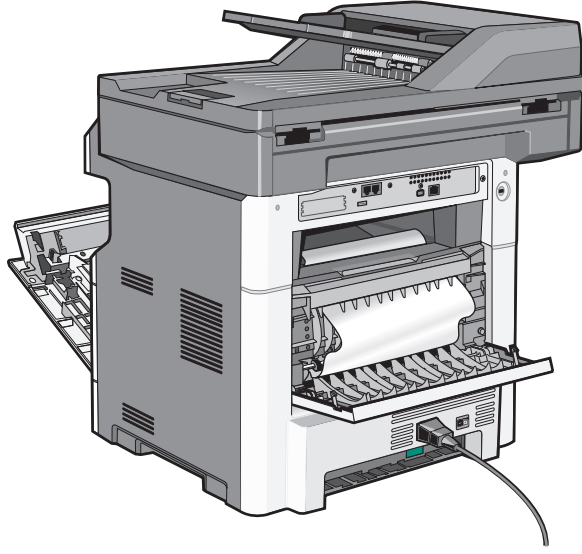
231 kağıt sıkışması

⚠ DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

- 1 Ön kapağı açın.

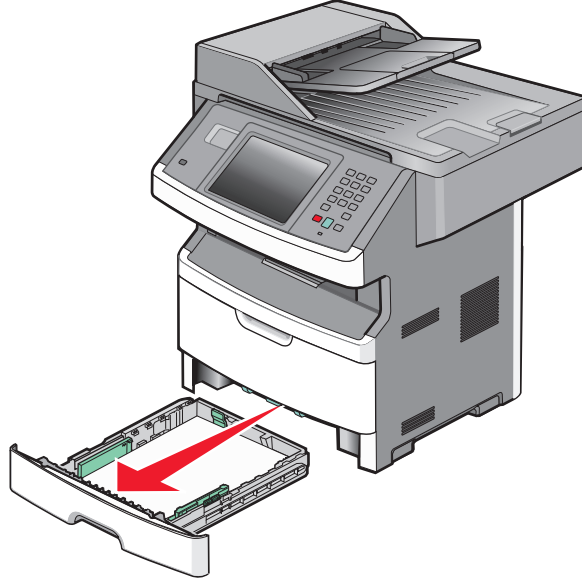


- 2 Arka kapağı açın.

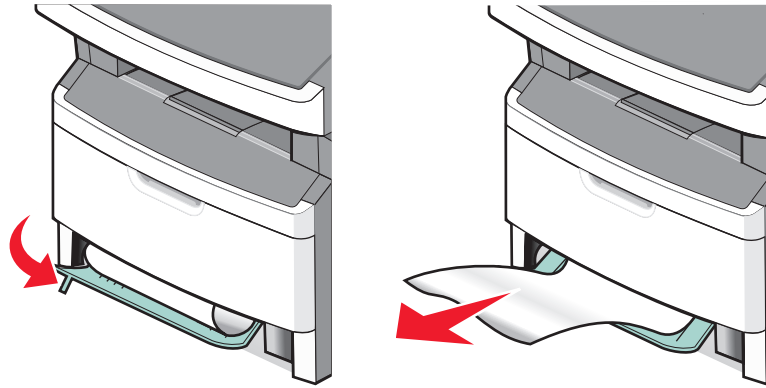
3 Sıkışmayı giderin.**4** Arka kapağı kapatın.**5** Ön kapağı kapatın.**6** Devam öğesine basın.

233 kağıt sıkışması

1 Tepsiyi yazıcıdan çıkarın.



2 Gösterilen kolu bulun ve sıkışan kağıtları serbest bırakıp çıkarmak için bu kolu aşağı çekin.



3 Tepsiyi içeri sokun.

4 **Devam** ögesine basın.

Bu işlem sonucunda sıkışma giderilmezse, “231 kağıt sıkışması”, sayfa 245 bölümündeki adımları tamamlayın.

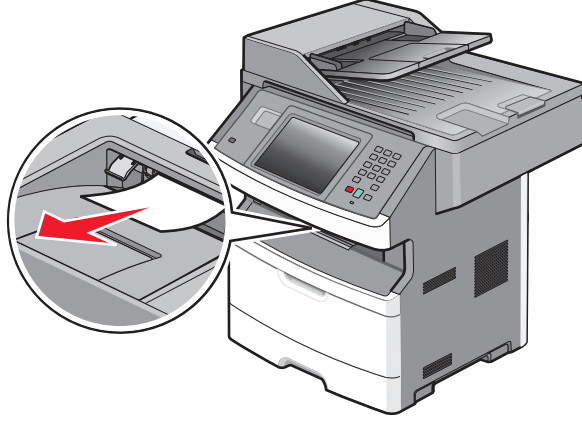
234 kağıt sıkışması

Yazıcının duplex alanında tek bir sıkışma veya birden çok sıkışma vardır. Sıkışan sayfaları bulmak ve çıkarmak için aşağıdaki bölümde yer alan tüm adımları tamamlayın:

- “231 kağıt sıkışması”, sayfa 245
- “233 kağıt sıkışması”, sayfa 247

235 kağıt sıkışması

- 1 Sıkışan kağıdı standart çıkış selesinden dışarı çekip çıkarın.



- 2 **Devam** ögesine basın.

240-249 kağıt sıkışmaları

- 1 Sıkışmanın yerini bulmak için **Durum/Sarf Malz.** ögesine basın.
- 2 Standart tepsiyi dışarı doğru çekin.
- 3 Sıkışan kağıt varsa çıkarın.



- 4 Tepsiyi yerleştirin ardından **Devam** ögesine basın.
- 5 Sıkışma mesajı görüntülenmeye devam ederse, isteğe bağlı tepsileri çıkarın.

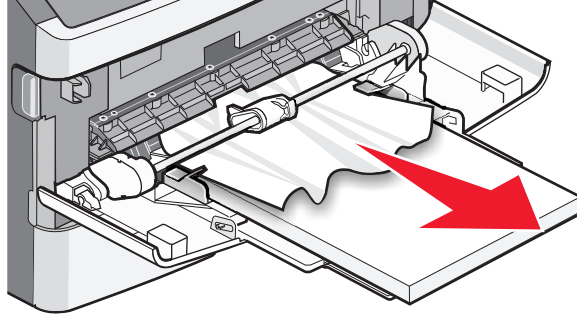
6 Sıkışan kağıdı çıkarın ve tepsileri içeri sokun.

7 **Devam** ögesine basın.

250 kağıt sıkışması

1 Sıkışmanın yerini bulmak için **Durum/Sarf Malz.** ögesine basın.

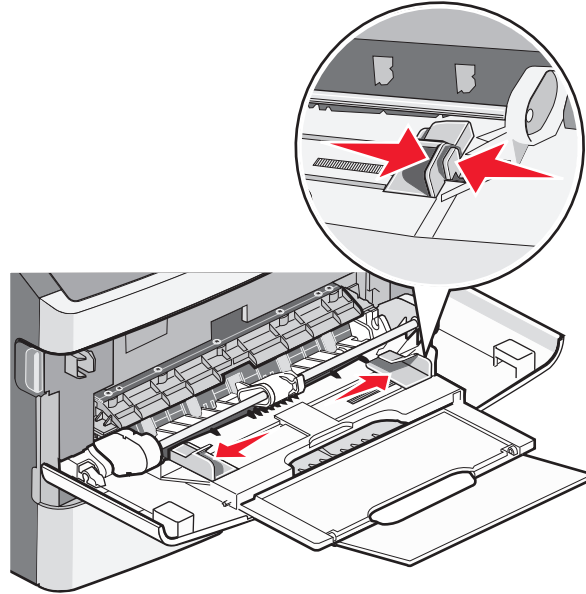
2 Çok amaçlı besleyiciden kağıdı çıkarın.



3 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

4 Kağıdı çok amaçlı besleyiciye yükleyin.

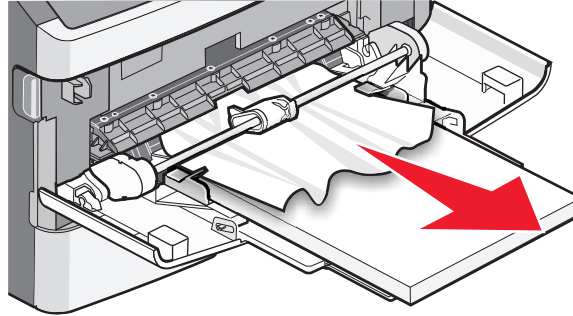
5 Kağıt kılavuzunu, kağıdın kenarına hafifçe dokunana kadar tepsinin içine doğru kaydırın.



6 **Devam** ögesine basın.

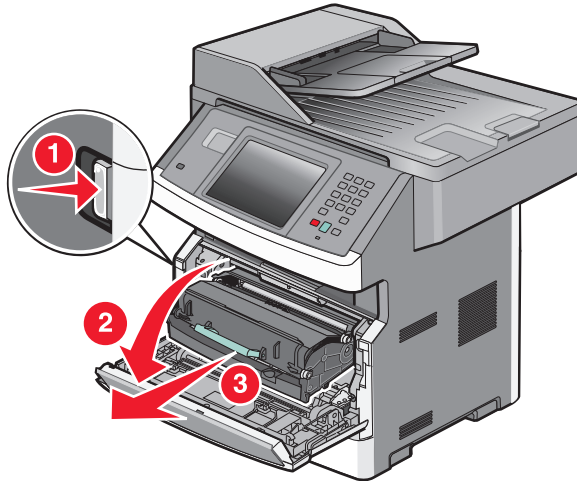
251 kağıt sıkışması

Bir kağıt sayfası, çok amaçlı besleyiciden beslenemedi. Görünüyorsa, sıkışan kağıdı hafifçe dışarı çekin.

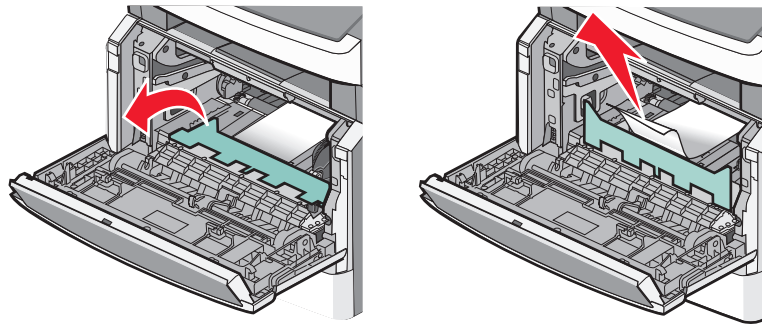


Sayfa görünmüyorsa, aşağıdaki adımları tamamlayın:

- 1 Ön kapağı açın ve sonra fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu çıkarın.



- 2 Yazıcının önündeki kapağı kaldırın ve sonra sıkışmaları giderin.

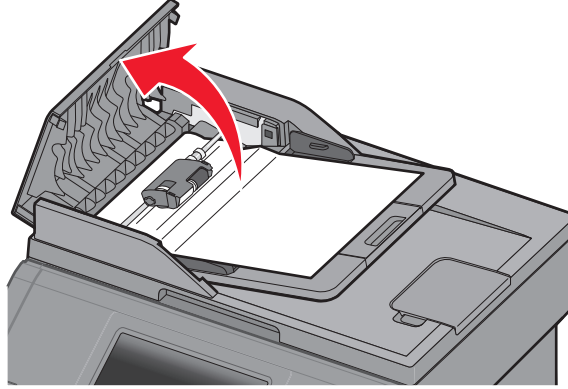


- 3 Fotokondüktör kitini ve toner kartuşunu yerine takın.
- 4 Ön kapağı kapatın.
- 5 **Devam** öğesine basın.

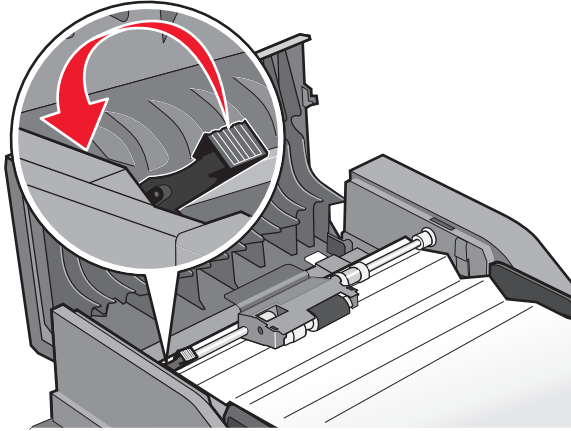
290-294 kağıt sıkışmaları

ADF kapağının altında sıkışmaları giderme

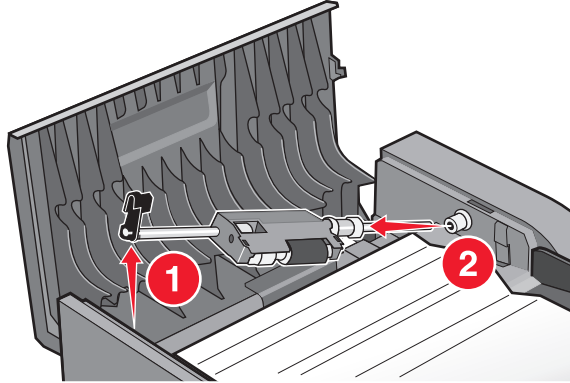
- 1 Tüm orijinal belgeleri ADF'den çıkarın.
- 2 ADF kapağını açın.



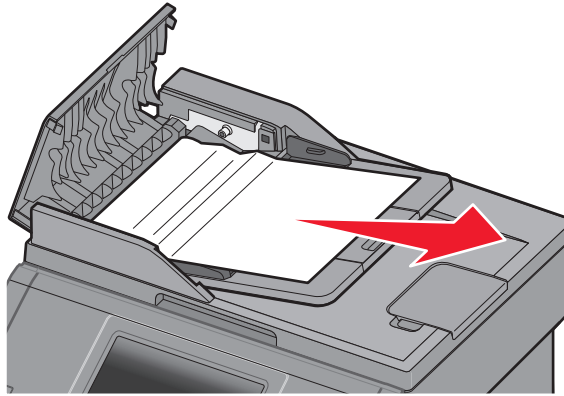
- 3 ADF ayırma silindirin kilitini kaldırın.



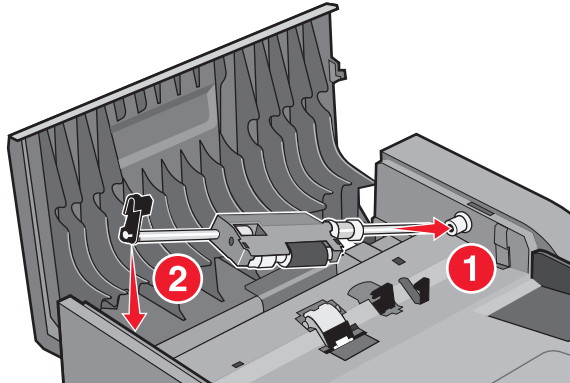
4 Ayırma silindirini çıkarın.



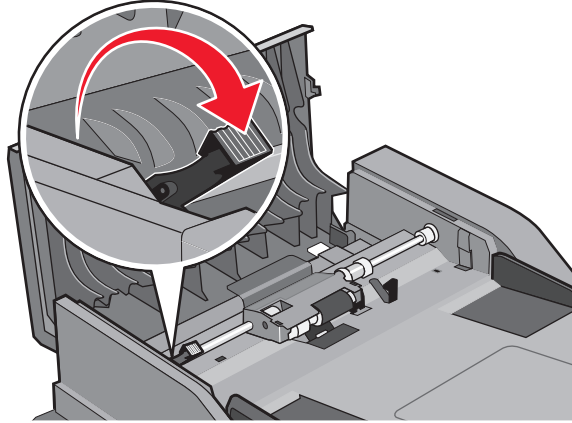
5 Sıkışan kağıdı çıkarın.



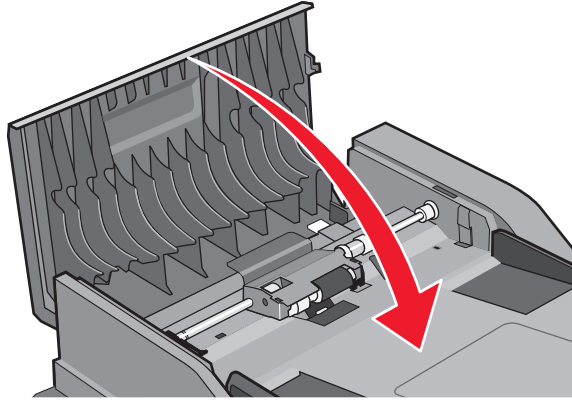
6 Ayırma silindirini yeniden takın.



7 Ayırma silindirini kilitleyin.



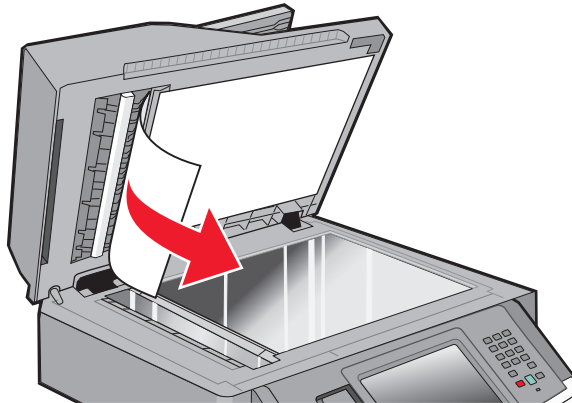
8 ADF kapağını kapatın.



9 Devam öğesine basın.

Tarayıcı kapağını kaldırarak ADF sıkışmalarını giderme

1 Tarayıcı kapağını açın ve sonra sıkışan sayfaları çıkarın.

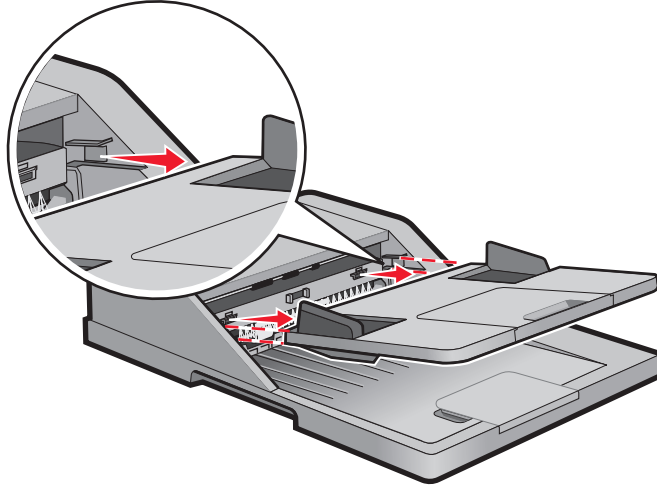


2 Devam öğesine basın.

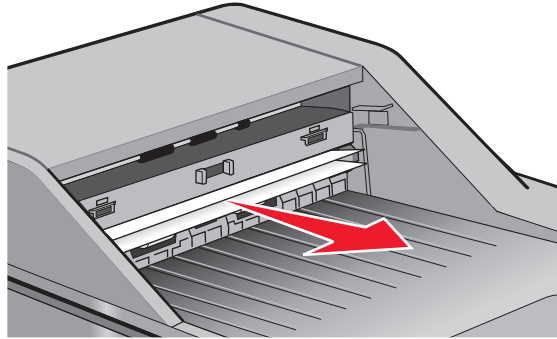
ADF duplex sıkışmalarını giderme

ADF'de iki-yüze kopyalama yaparken orijinal belgeniz sıkışırsa, sıkışmayı gidermek için şu adımların gerçekleştirilmesi gerekebilir:

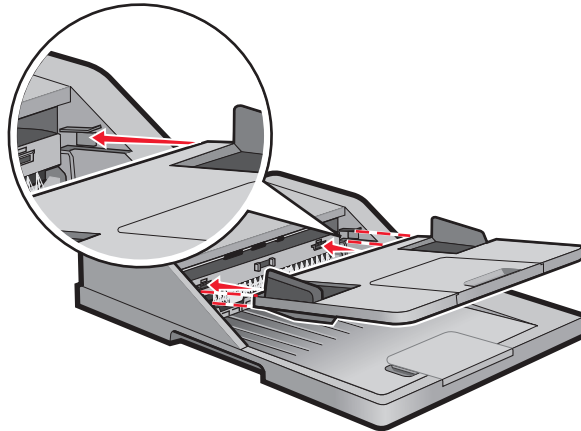
- 1 ADF giriş tepsisini çıkarın.



- 2 En alttaki sayfayı çekerek sıkışan kağıdı dışarı çekin.



- 3 ADF giriş tepsisini yerine takın.



- 4 Devam öğesine basın.

Sorun giderme

Temel yazıcı sorunlarını giderme

Temel yazıcı sorunları varsa veya yazıcı yanıt vermiyorsa, şunlardan emin olun:

- Elektrik kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.
- Yazıcının herhangi bir taşıma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektronik donanımların çalışıyor durumda olduğundan.
- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan. Yazıcı güç anahtarını kontrol ettiğinizden.
- Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Tüm seçeneklerin düzgün şekilde takılmış olduğundan.
- Yazıcı sürücüsü ayarlarının doğru olduğundan.

Bu olasılıkların her birini kontrol ettikten sonra yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. Bu genellikle sorunu çözer.

Yazıcı kontrol paneli ekranı boş veya yalnızca baklava dilimleri gösteriliyor

Yazıcı öz sinaması başarısız oldu. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

Ekranda **Hazır** mesajı görüntülenmezse, yazıcıyı kapatın ve Müşteri Desteği ile irtibata geçin.

Gösterge ışığı kırmızı renkte yanıp sönüyor

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

FAKS İŞLEVİNİN DOĞRU ŞEKİLDE KURULDUĞUNDAN EMİN OLUN

Daha fazla bilgi için bkz. "Faks işlemi için yazıcıyı kurma", sayfa 124.

Yazıcı mesajlarını anlama

Yanıtlanıyor

Yazıcı bir faks çağrısını yanıtlıyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

<kaynak> ayarını <x> olarak değiştir

<kaynak>, bir tepsi veya besleyici olurken <x> kağıt boyutu veya türüdür.

Yazdırma işinin geri kalanı için geçerli kağıt kaynağını değiştirebilirsiniz. Biçimlendirilen sayfa, seçili tepsiye yüklenen kağıda yazdırılır. Bu, metin veya resimlerin kırılmasına yol açabilir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Doğru kağıt boyutu veya türüne sahip bir kağıt tepsisi seçin.
- Mesajı yoksaymak ve yazdırma işi için seçilen tepsiden yazdırma işlemi yapmak için **Use current [src] (Geçerli [kaynak] ögesini kullan)** düğmesine basın.
- Doğru boyut ve türde kağıt tepsiye yüklendiyse ve bu boyut ve tür yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde belirtildiyse, işe devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine dokununuz.

Not: Tepside kağıt yokken Devam düğmesine dokunursanız, iş devam etmez.

- Geçerli işi iptal etmek için **Cancel job (İş i iptal et)** düğmesine basın.

Tepsi <x> bağlantısını kontrol edin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazıcıyı kapatıp yeniden açın.

İkinci defa hata oluşursa:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Tepsiyi çıkarın.
- 4 Tepsiyi yeniden takın.
- 5 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 6 Yazıcıyı yeniden başlatın.

Hata tekrar oluşursa:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Tepsiyi çıkarın.
- 4 Müşteri Destek Merkezine başvurun.

- Mesajı temizlemek ve tepsiyi kullanmadan yazdırmak için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

Ön kapağı kapatın

Yazıcının ön kapağını kapatın.

Kapağı kapatın veya kartuş takın

Kartuş yok veya doğru takılmamış. Kartuşu takın ve tüm kapakları kapatın.

<x>bps Bağlan

Faks bağlandı. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Not: Burada <x>, saniyede baud hızıdır.

Disk bozuk

Yazıcı bozuk bir sabit diskte sabit disk kurtarmayı denedi ve sabit disk onarılamıyor. Sabit diskin yeniden biçimlendirilmesi gerekiyor.

Sabit diski yeniden biçimlendirmek ve mesajı temizlemek için **Reformat disk (Diski yeniden biçimlendir)** düğmesine basın.

Not: Diskin yeniden biçimlendirilmesi diskte kayıtlı olan tüm dosyaları siler.

Disk Dolu - Tarama İşİ İptal Edildi

Yazıcı sabit disk alanının yetersiz olması nedeniyle tarama işİ iptal edildi veya durduruldu.

Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

Faks başarısız

Faks gönderilemedi. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Faks belleği dolu

Faks işİni göndermek için yeterli bellek yok.

Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

Faks bölümü çalışmıyor. Sistem yöneticisine başvurun.

Faks bölümü bozuk. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın. Mesaj yeniden görüntülediği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

'Biçimlendirme' faks sunucusu kurulu değil. Sistem yöneticisine başvurun.

Yazıcı Faks Sunucusu modunda, ancak Faks Sunucusu kurulumu tamamlanmadı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Faks Sunucusu kurulumunu tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülediği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Faks İstasyonu Adı kurulu değil

Faks İstasyonu Adı girilmemiş. Faks düzgün şekilde yapılandırılıncaya kadar faks gönderme ve alma işlevi devre dışı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Analog Faks Kurulumunu Tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülendiği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Faks İstasyonu Numarası kurulu değil

Faks İstasyonu Numarası girilmemiş. Faks düzgün şekilde yapılandırılıncaya kadar faks gönderme ve alma işlevi devre dışı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Analog Faks Kurulumunu Tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülendiği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Tepsi <x> Takın

Belirtilen tepsiyi yazıcıya takın.

Tepsi <x> Takın

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Belirtilen tepsiyi takın:
 - 1 Yazıcıyı kapatın.
 - 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
 - 3 Belirtilen tepsiyi takın.
 - 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
 - 5 Yazıcıyı yeniden başlatın.
- Geçerli işi iptal edin.

Geçersiz PIN

Geçerli bir PIN girin.

<kaynak> içine <x> yükle

<kaynak>, bir tepsi veya besleyici olurken <x> kağıt türü veya boyutudur.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Tepsiye belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepside beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kaynaktan yazdırır.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

Elle besleyiciye <x> yükle

<x> kağıt türü veya boyutudur.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Çok amaçlı besleyiciye belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepside beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kaynaktan yazdırır.
- Geçerli işi iptal edin.

Bellek dolu, fakslar yazdırılamıyor

Faks işini yazdırmak için yeterli bellek yok.

Yazdırma işlemi yapmadan mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın. Yazıcı yeniden başlatıldıktan sonra bekletilen faksler yazdırılır.

Ağ/Ağ <x>

Yazıcı ağa bağlı

Ağ yazıcının sistem kartında yerleşik olarak bulunan standart ağ portuna yazdırdığını belirtir. **Ağ <x>** yazıcının içine bir dahili yazdırma sunucusu takılı olduğunu veya yazıcının bir harici yazdırma sunucusuna bağlandığını belirtir.

Modeme analog telefon hattı bağlı değil, faks devre dışı.

Yazıcı analog telefon hattını algılamıyor, bu nedenle faks devre dışı. Yazıcıyı bir analog telefon hattına bağlayın.

Yanıt yok

Bir faks numarası arandı ancak bağlantı gerçekleşmedi. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Çevir sesi yok

Yazıcının çevir sesi yok. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Kağıt Değiştir: Yükle Tepsi<x> <paper type>

Yazıcı Tepsi 1'e yüklü kağıttan farklı bir kağıt türüne ayarlanmış. Tepsi 1'e doğru kağıt türünü yükleyin veya kağıt türünü Makine ayarları menüsünden veya Yazdırma Özellikleri'nden Tepsi 1'deki kağıtla aynı olacak şekilde değiştirin.

Gönderim için kuyruğa alındı

Faks işinin tarama işlemi tamamlandı ancak başka bir faks işi gönderiliyor veya alınıyor olduğundan iş henüz gönderilemiyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Orijinal belgeleri tarayıcı ADF'sinden çıkarın

Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için kağıdı ADF'den çıkarın.

Ambalaj malzemesini çıkarın, <x> ögesini kontrol edin

Belirtilen konumdan kalan tüm ambalaj malzemelerini çıkarın.

Standart çıkış selesinden kağıdı çıkarın

Standart çıkış selesinden kağıt destesini çıkarın.

İş yeniden başlatılıyorsa <x> ögesini değiştirin.

Tarama işini kesintiye uğratan bir veya daha fazla mesaj şimdi temizleniyor. Tarama işini yeniden başlatmak için tarayıcıdaki orijinal belgeleri yerine koyun. <x>, tarama işinin bir sayfasıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesaj görüntülediğinde bir tarama işi devam ediyorsa, **Cancel Job (İşi İptal Et)** düğmesine basın. Böylece iş iptal edilir ve mesaj temizlenir.
- Sayfa sıkışmasını giderme işlevi etkinse, **Scan from Automatic Document Feeder (Otomatik Belge Besleyicisinden Tara)** düğmesine basın. Tarama, en son başarıyla taranmış sayfadan hemen sonra ADF'den devam eder.
- Sayfa sıkışması etkin durumdaysa, **Scan from flatbed (Düz yataktan tara)** düğmesine basın. Tarama, en son başarıyla taranmış sayfadan hemen sonra tarayıcı camından devam eder.
- Sayfa sıkışmasını giderme işlevi etkinse, **Finish job without further scanning (Daha fazla tarama yapmadan işi bitir)** düğmesine basın. İş en son başarıyla taranan sayfada sona erer, ancak iptal edilmez. Başarıyla taranan sayfalar hedeflerine gider: kopyalama, faks, e-posta veya FTP.
- İş kurtarma işlevi etkinse **Restart job (İşi yeniden başlat)** düğmesine basın. Mesaj temizlenir. Önceki işle aynı parametreleri içeren yeni bir tarama işi başlatılır.

Bekletilen İşler Geri Yüklensin mi?

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazıcının sabit diskinde depolanmış tüm bekletilen işleri geri yüklemek için **Continue (Devam)** öğesine basın.
- Yazdırma işlerinin geri yüklenmesini istemiyorsanız **Do not restore (Geri yükleme)** öğesine basın.

Taranacak Belge Çok Uzun

Tarama işi, maksimum sayfa sayısını aşıyor. Mesajı silmek için **Cancel Job (İş İptal Et)** öğesine basın.

Tarayıcı ADF Kapağı Açık

ADF kapağı açık. Kapak kapandığında mesaj temizlenir.

Disk alanını güvenli şekilde temizleme

Yazıcı sabit diskini silme işleminin kurtarma işlemi yapması gerekir. Tüm bloklar temizlendiğinde mesaj temizlenir.

Seri <x>

Bu yazıcı bir seri kablo bağlantısı kullanıyor. Seri bağlantı noktası etkin iletişim bağlantısıdır.

Saati ayarla

Saat ayarlanmamış. Başka bir faks durumu mesajı görüntülenmezse bu mesaj görüntülenir. Saat ayarlanıncaya kadar bu mesaj kalır.

SMTP sunucusu kurulmadı. Sistem yöneticisine başvurun.

SMTP sunucusunda bir hata oluştu veya SMTP sunucusu düzgün yapılandırılmadı. Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın. Mesaj yeniden görüntülediği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Bekletilen bazı işler geri yüklenemedi

Belirtilen işi silmek için **Continue (Devam)** öğesine basın.

Not: Bekletilen bazı işler geri yüklenmez. Bunlar sabit diskte kalır ve erişilemez durumda olur.

Sistem meşgul, iş için gerekli kaynakları hazırlıyor.

İş için gerekli tüm kaynaklar kullanılamıyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Sistem meşgul, iş için gerekli kaynakları hazırlıyor. Bekletilen iş(ler) siliniyor.

İş için gerekli tüm kaynaklar kullanılamıyor. Sistem belleğinde yer açmak için bekletilen işlerin bir kısmı silindi. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Desteklenmeyen disk

Desteklenmeyen bir yazıcı sabit diski takılmıştır. Desteklenmeyen aygıtı çıkarın ve desteklenen bir aygıt takın.

Desteklenmeyen USB aygıtı, lütfen çıkarın

Tanınmayan USB aygıtını çıkarın.

Desteklenmeyen USB hub'ı, lütfen çıkarın

Tanınmayan USB hub'ını çıkarın.

USB/USB <x>

Bu yazıcı bir USB kablo bağlantısı kullanıyor. USB bağlantı noktası etkin iletişim bağlantısıdır.

30 Yeniden doldurma geçersiz, toner kartuşunu değiştirin

Yazıcı geçersiz bir yeniden doldurulmuş toner kartuşu algıladı. Toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir kartuş takın.

31 Bozuk kartuşu değiştirin

Bozuk toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir kartuş takın.

32 Kartuş parça numarası aygıt tarafından desteklenmiyor

Toner kartuşunu çıkarın ve desteklenen bir kartuş takın.

34 Kısa kağıt

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Tepsie doğru kağıdı veya başka bir özel ortamı yükleyin.
- Mesajı temizlemek için **Continue (Devam)** düğmesine basın ve farklı bir kağıt tepsisi kullanarak işi yazdırın.
- Tepsi uzunluk ve genişlik kılavuzlarını kontrol edin ve kağıdın tepsie doğru şekilde yüklendiğinden emin olun.
- Yazdırma işinin doğru kağıt boyutu ve türünü istediğinden emin olmak için Yazdırma Özellikleri veya Yazdır iletişim kutusu ayarlarını kontrol edin.

- Kağıt boyutunun doğru şekilde ayarlandığından emin olun. Örneğin, ÇA Besleyici Boyutu Universal olarak ayarlanmışsa, kağıdın yazdırılan veriler için yeterince büyük olduğundan emin olun.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Kaynakları Kaydet işlevini devre dışı bırakmak ve yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Bu mesajı aldıktan sonra Kaynakları Kaydet'i etkinleştirmek için, bağlantı arabelleklerinin Otomatik olarak ayarlandığından emin olun ve bağlantı arabelleklerini etkinleştirmek için menülerden çıkın. **Hazır** görüntülediğinde, Kaynakları Kaydet'i etkinleştirin.
- Ek bellek takın.

37 İş harmanlamak için bellek yetersiz

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Önceden depolanan işin bir kısmını yazdırmak ve kalan yazdırma işini harmanlamaya başlamak için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

37 Bellek yetersiz, Bekleyen bazı işler silindi

Yazıcı, geçerli işleri işleyebilmek için bekletilen bazı işleri sildi.

Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

37 Yetersiz bellek, bekletilen bazı işler geri yüklenmeyecek

Yazıcı yazıcının sabit diskindeki gizli veya bekletilen işlerin bazılarını veya tamamını geri yükleyemedi.

Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

38 Bellek dolu

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.
- Ek yazıcı belleğini takın.

39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.
- Ek yazıcı belleğini takın.

50 PPDS yazı tipi hatası

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcı istenen bir yazı tipini bulamıyor. PPDS menüsünden, **Best Fit (En İyi Sığdır)** seçeneğini ve ardından **On (Açık)** seçeneğini belirleyin. Yazıcı benzer bir yazı tipi bulacak ve etkilenen metni yeniden biçimlendirecektir.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

51 Hatalı önbellek algılandı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

52 Önbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Önbelleğe daha önce kaydedilmemiş yüklenen yazı tipleri ve makrolar silindi.
- Önbellekteki yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Kapasitesi daha büyük bir önbellek kartına yükseltin.

53 Biçimlenmemiş önbellek algılandı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Birleştirme işlemini durdurmak ve yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Önbelleği biçimlendirin. Hata mesajı kaldığı takdirde, önbellek bozuk ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

54 Ağ <x> yazılım hatası

<x>, ağ bağlantısı sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ belleğini yükseltin.

54 Seri seçenek <x> hatası

<x>, seri seçenek sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Seri bağlantı kablosunun doğru bağlandığından ve seri bağlantı noktası için doğru kablo olduğundan emin olun.
- Yazıcı ve ana bilgisayarda seri bağlantı arabirimi parametrelerinin (protokol, baud, parite ve veri bitleri) doğru ayarlandığından emin olun.
- Yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcının gücünü kapatın ve yeniden açın.

54 Standart ağ yazılım hatası

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ belenimini yükseltin.

55 <x> yuvasında desteklenmeyen seçenek

<x>, yazıcı sistem kartı üzerindeki bir yuvadır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- 1 Yazıcının gücünü kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Desteklenmeyen seçenek kartını yazıcı sistem kartından çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

56 Paralel bağlantı noktası <x> devre dışı

<x>, paralel bağlantı noktası sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı paralel bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- Paralel Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 Seri bağlantı noktası <x> devre dışı

<x>, seri bağlantı noktası sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı seri bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- Seri Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 Standart paralel bağlantı noktası devre dışı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı paralel bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- Paralel Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 Standart USB bağlantı noktası devre dışı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı, USB bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- USB Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 USB bağlantı noktası <x> devre dışı

<x>, USB bağlantı noktası sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı, USB bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- USB Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

57 Yapılandırma değişti, bekletilen işler yüklenmedi

İşler yazıcı sabit diskine yüklendiğinden bu yana yazıcıda bir şeyler değişerek bekletilen işleri geçersiz kılmıştır. Olası değişiklikler arasında şunlar yer alır:

- Yazıcı belleğini güncellenmiştir.
- Yazdırma işi için gerekli kağıt girişi, çıkışı veya arkalı önlü seçenekleri kaldırılmıştır.
- Yazdırma işi, USB bağlantı noktasına takılı bir aygıttaki veriler kullanılarak oluşturulmuştur ve aygıt şu an bağlantı noktasına bağlı değildir.
- Yazıcı sabit diskinde, farklı bir yazıcı modeline yüklenirken depolanmış işler yer alıyordu.

Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

58 Çok fazla tepsi takılı

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Ek tepsileri çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

58 Çok fazla önbellek seçeneği yüklü

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Fazla önbelleği çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

59 Uyumsuz tepsi <x>

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Belirtilen tepsiyi çıkarın.
- Mesajı temizlemek ve belirtilen tepsiyi kullanmadan yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

61 Bozuk disk çıkar

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcı sabit disk gerektiren herhangi bir işlem yapmadan önce başka bir yazıcı sabit disk takın.

62 Disk dolu

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** öğesine basın.
- Yazıcı sabit diskinde depolanan yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Daha büyük bir yazıcı sabit disk takın.

63 Biçimlendirilmemiş disk

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcının sabit diskini biçimlendirin.

Hata mesajı kaldığı takdirde, sabit disk bozuk ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

80 Rutin bakım gerekli

Yazıcıya rutin bakım yapılması gerekiyor. Alış silindirlerini, şarj silindirlerini, aktarma silindirini ve ısıtıcıyı değiştirmek için gerekli tüm öğeleri içeren bir bakım kiti sipariş edin.

84 PC Kitini Değiştirin

Fotokondüktör kitinin ömrü bitti. Yeni bir fotokondüktör kiti takın.

84 PC Kiti ömür uyarısı

Fotokondüktör kiti bitmek üzere.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Fotokondüktör kitini değiştirin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

88 Kartuş az

Toner az. Toner kartuşunu değiştirin ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **Devam** ögesine basın.

88.yy Kartuş çok az

Toner az. Yazdırma kartuşunu değiştirin ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **Devam** ögesine basın.

88.yy Kartuşu değiştirin

Toner kartuşu boş.

- 1 Toner kartuşunu değiştirin.
- 2 Mesajı silmek için **Devam** düğmesine basın.

200-282.yy kağıt sıkışması

- 1 Kağıt yolunu temizleyin.
- 2 Yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

290-295.yy tarayıcıda sıkışma

Tüm orijinal belgeleri tarayıcıdan çıkarın.

293 İş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinalleri değiştirin.

Tarayıcıya ADF'yi kullanarak tarama yapması söylenmiştir, ancak ADF'de kağıt yoktur. ADF'ye kağıt yükleyin.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Katılım mesajı görüntülendiğinde etkin bir tarama işi yoksa **Continue (Devam)** ögesine basın. Bu işlem sonucunda mesaj temizlenir.
- Katılım mesajı görüntülendiğinde bir tarama işi devam ediyorsa, **Cancel Job (İş İptal Et)** düğmesine basın. Böylece iş iptal edilir ve mesaj temizlenir.
- Sayfa sıkışmasını giderme işlevi etkinse, **Scan from Automatic Document Feeder (Otomatik Belge Besleyicisinden Tara)** düğmesine basın. Tarama, en son başarıyla taranmış sayfadan hemen sonra ADF'den devam eder.
- Sayfa sıkışması etkin durumdaysa, **Scan from flatbed (Düz yataktan tara)** düğmesine basın. Tarama, en son başarıyla taranmış sayfadan hemen sonra düz yataktan devam eder.
- Sayfa sıkışmasını giderme işlevi etkinse, **Finish job (İş bitir)** düğmesine basın. İş en son başarıyla taranan sayfada sona erer, ancak iptal edilmez. Başarıyla taranan sayfalar hedeflerine gider: kopyalama, faks, e-posta veya FTP.
- Kurtarma etkinse **Restart job (İş yeniden başlat)** ögesine dokunun, böylece işi yeniden başlatabilirsiniz. Mesaj temizlenir. Önceki işle aynı parametreleri içeren yeni bir tarama işi başlatılır.

293.02 Düz Yatak Kapağı Açık

Tarayıcı kapağını kapatın.

294 ADF Sıkışması

Bu sıkışma konumu, **294.04 Arkalı Önlü Sensör Kapalı Sıkışma**, **294.05 Tarama Sensörü Kapalı Sıkışma** veya **294.06 ADF Geri Besleme Sıkışması** olarak da tanımlanabilir. Bu sıkışmayı temizlemek için:

- 1 ADF'den tüm kağıtları çıkarın.
Not: Sayfa ADF'den çıkarıldığında mesaj silinir.
- 2 Sayfaları esnetip havalandırın.
- 3 Sayfaları ADF'ye yerleştirin.
- 4 ADF kılavuzlarını ayarlayın.
- 5 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.

840.01 Tarayıcı Devre Dışı

Bu mesaj, sistem destek personeli tarafından tarayıcının devre dışı bırakıldığını veya tarayıcının bir donanım hatası algılayıp kendisini devre dışı bıraktığını belirtir.

841-846 Tarayıcı Servis Hatası

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Tüm kablo bağlantılarını kontrol edin.

4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.

5 Yazıcıyı yeniden açın.

Servis mesajı yeniden görüntülediği takdirde, Müşteri Destek Merkezine başvurun ve mesajı bildirin.

900–999 Servis <message>

1 Yazıcıyı kapatın.

2 Güç kablosunu prizden çıkarın.

3 Tüm kablo bağlantılarını kontrol edin.

4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.

5 Yazıcıyı yeniden açın.

Servis mesajı yeniden görüntülediği takdirde, Müşteri Destek Merkezine başvurun ve mesajı bildirin.

1565 Öykünme hatası, öykünme seçeneği yükleyin

Yazıcı bu mesajı 30 saniye içinde siler ve ardından bellenim kartındaki emülatör yüklemeyi devreden çıkarır.

Bu sorunu gidermek için, www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinden doğru karşıdan yükleme emülatörünü yükleyin.

Yazdırma sorunlarını çözme

Çok-dilli PDF'ler yazdırılmıyor

Belgelerde mevcut olmayan yazı tipleri var.

1 Yazdırmak istediğini belgeyi Adobe Acrobat ile açın.

2 Yazıcı simgesini tıklatın.

Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.

3 **Gelişmiş** ögesini tıklatın.

4 **Resim olarak yazdır** ögesini seçin.

5 İki kez **Tamam** ögesini tıklatın.

USB sürücüsü okuma hatası mesajı görüntüleniyor

USB sürücüsünün desteklendiğinden emin olun. Test edilmiş ve onaylanmış USB önbellek aygıtları hakkında bilgi için, www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesine bakın.

İşler yazdırılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICININ YAZDIRMAYA HAZIR OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bir işi yazdırmaya göndermeden önce, ekranda **Hazır** veya **Güç Tasarrufu** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

STANDART ÇIKIŞ SELESİNİN DOLU OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Standart çıkış selesinden kağıt destesini çıkarın.

KAĞIT TEPSİSİNİN BOŞ OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Tepsiye kağıt yükleyin.

DOĞRU YAZICI YAZILIMININ YÜKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN

- Doğru yazıcı yazılımını kullandığınızdan emin olun.
- USB bağlantı noktası kullanıyorsanız, desteklenen bir işletim sistemini çalıştırdığınızdan ve uyumlu bir yazıcı yazılımını kullandığınızdan emin olun.

DAHİLİ YAZDIRMA SUNUCUSUNUN DOĞRU KURULDUĞUNDAN VE ÇALIŞTIĞINDAN EMİN OLUN

- Dahili yazdırma sunucusunun doğru şekilde kurulduğundan ve yazıcının ağa bağlı olduğundan emin olun. Ağ yazıcısı kurma hakkında daha fazla bilgi için *Yazılım ve Belgeler* CD'sindeki **Kullanıcı Kılavuzunu ve Belgeleri Görüntüle**'yi tıklayın.
- Bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve durumun **Bağlı** görüldüğünden emin olun. Durum **Bağlı Değil** ise, ağ kablolarını kontrol edin ve ardından ağ kurulumu sayfasını yeniden yazdırmayı deneyin. Ağınızın doğru çalıştığından emin olmak için sistem destek görevlisine başvurun.

Yazıcı yazılımının kopyalarını, www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinde de bulabilirsiniz.

ÖNERİLEN BİR YAZICI KABLOSU KULLANDIĞINIZDAN EMİN OLUN

Daha fazla bilgi için, www.lexmark.com adresinde bulunan Lexmark Web sitesini ziyaret edin.

YAZICI KABLOLARININ GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE BAĞLANDIĞINDAN EMİN OLUN

Yazıcı ve yazdırma sunucusunun kablolarının güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Daha fazla bilgi için, yazıcınızla birlikte gelen kurulum belgelerine bakın.

Gizli veya diğer bekletilen işler yazdırılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

İŞİN BİR KISMI, HİÇBİRİ VEYA BOŞ SAYFALAR YAZDIRILIYOR

Yazdırma işinde biçimlendirme hatası veya geçersiz veriler olabilir.

- Yazdırma işini silin ve tekrar yazdırın.
- PDF belgeleri için, PDF'i yeniden oluşturun ve yazdırın.

YAZICIDA YETERLİ BELLEK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Bekletilen işler listesine göz atıp bazılarını silerek daha fazla bellek alanı boşaltın.

İşlerin yazdırılması beklenenden uzun sürüyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZDIRMA İŞİNİN KARMAŞIKLIĞINI AZALTIN

Yazı tipi sayısını veya boyutunu düşürün, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını azaltın ve işin sayfa sayısını azaltın.

SAYFA KORUMASI AYARINI KAPALI KONUMUNA GETİRİN.

- 1 Başlangıç ekranında,  düğmesine basın.
- 2 **Ayarlar** ögesine basın.
- 3 **Genel Ayarlar** ögesine basın.
- 4 **Baskı Kurtarma** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 5 **Baskı Kurtarma** ögesine basın.
- 6 **Kapalı** ögesi görüntüleninceye kadar **Sayfa Koruma** ögesinin yanındaki oklara basın.
- 7 **Gönder** ögesine basın.
- 8 Başlangıç ekranına geri dönmek için  ögesine basın.

ÇEVRESEL AYARLARI DEĞİŞTİRME

Eko-Modu veya Sessiz Modu ayarlarını kullanırken, birinci sayfa yazdırılmadan önce kısa bir gecikme olduğunu fark edebilirsiniz. Ayarları değiştirmek ve bununla ilgili daha fazla bilgi almak istiyorsanız, bkz. “Eko-Modu’nu kullanma”, sayfa 70 veya “Yazıcı gürültüsünü azaltma”, sayfa 74.

İş yanlış tepsideen veya yanlış kağıda yazdırılıyor

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

Hatalı karakterler yazdırılıyor

YAZICININ ONALTILI İZLEME MODUNDA OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Ekranda **Onaltılı Hazır** görüntüleniyorsa, işinizi yazdırabilmeniz için Onaltılı İzleme modundan çıkmanız gerekir. Onaltılı İzleme modundan çıkmak için yazıcının gücünü kapatıp yeniden açın.

Tepsi bağlantılandırma çalışmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

AYNI BOYUT VE TÜRDE KAĞIT YÜKLEYİN

- Bağlantılandırılacak her tepsiye aynı boyda ve türde kağıt yükleyin.
- Kağıt kılavuzlarını her tepsiye yüklü kağıt boyutu için doğru konumlara getirin.

AYNI KAĞIT BOYUTU VE KAĞIT TÜRÜ AYARLARINI KULLANIN

- Bir menü ayarları sayfası yazdırın ve her tepsinin ayarlarını karşılaştırın.
- Gerekirse, Kağıt Boyutu/Türü menüsünden ayarları değiştirin.

Not: Çok amaçlı besleyici kağıt boyutunu otomatik olarak algılamaz. Boyutu Kağıt Boyutu/Türü menüsünden ayarlamanız gerekir.

Büyük işler harmanlanmıyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

HARMANLA AYARININ AÇIK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bitirme menüsünden veya Yazdırma Özellikleri'nde, Harmanla ayarını Açık yapın.

Not: Harmanla ayarının yazılımda Kapalı olması, Son İşlem menüsündeki ayarı geçersizleştirir.

YAZDIRMA İŞİNİN KARMAŞIKLIĞINI AZALTIN

Font sayısını ve boyutunu, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını ve işteki sayfa sayısını azaltarak yazdırma işinin karmaşıklığını düşürün.

YAZICIDA YETERLİ BELLEK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Yazıcı belleği veya isteğe bağlı bir sabit disk ekleyin.

Beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor

YAZDIRMA ZAMANAŞIMI DEĞERİNİ ARTIRMA

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  öğesine basın.
- 3 **Settings (Ayarlar)** öğesine basın.
- 4 **General Settings (Genel Ayarlar)** öğesine basın.
- 5 **Zamanaşimleri** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Timeouts (Zamanaşimleri)** öğesine basın.
- 7 İstediğiniz değer görüntüleninceye kadar **Yazdırma Zamanaşımı** öğesinin yanındaki sol veya sağ oka basın.
- 8 **Submit (Gönder)** öğesine basın.
- 9  düğmesine basın.

Kopyalama sorunlarını çözme

Fotokopi makinesi yanıt vermiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

Tarayıcı ünitesi kapanmıyor

Engel olmadığından emin olun:

- 1 Tarayıcı ünitesini kaldırın.
- 2 Tarayıcı ünitesinin açık kalmasına neden olan bir engel varsa, kaldırın.
- 3 Tarayıcı ünitesini aşağı indirin.

Düşük kopyalama kalitesi

Bazı düşük kopyalama kalitesi örnekleriyle karşılaştı:

- Boş sayfalar
- Kontrol sayfasındaki görünüm
- Grafikler veya resimler bozuk
- Eksik karakterler
- Soluk baskı
- Koyu baskı
- Eğik çizgiler
- Lekeler
- Çizgiler
- Beklenmeyen karakterler
- Baskıda beyaz çizgiler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

TONER AZ OLABİLİR.

Ekranda **88 Kartuş Az** mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan iş solgunsa, toner kartuşunu değiştirin.

TARAYICI CAMI KİRLİ OLABİLİR

Tarayıcı camını temiz, tük-bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin. Yazıcınızda ADF varsa, ADF tarayıcı camını da temizlediğinizden emin olun. Daha fazla bilgi için, bkz: "Tarayıcı camını temizleme", sayfa 231.

KOPYA ÇOK AÇIK VEYA ÇOK KOYU

Kopya koyuluğu ayarını yapın.

ORİJİNAL BELGENİN KALİTESİNİ KONTROL EDİN.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

- Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.
- Orijinal belgeyi önceden ADF'ye yüklediyseniz, belgeyi tarayıcı camının üzerine yerleştirmeyi deneyin.

ARKA PLANDA İSTENMEYEN TONER

- Koyuluğu daha açık bir ayara getirin.
- **Kopya Ayarları** menüsünde **Arka Planı Kaldırma** ayarını değiştirin.

ÇIKTIDA DESENLER (MOIRÉ) GÖRÜNÜYOR

- Yazıcı kontrol panelinden, Metin/Fotoğraf öğesinin yanındaki ışık yanına kadar **İçerik** düğmesine basın.
- Tarayıcı camında orijinal belgeyi döndürün.
- Yazıcı kontrol panelinden **Ölçekle** düğmesine basın ve ayarı yapın.

METİN ÇOK AÇIK VEYA SİLİK

Yazıcı kontrol panelinden, Metin veya Metin/Fotoğraf öğesinin yanındaki ışık yanına kadar **İçerik** düğmesine basın.

ÇIKTI SİLİK VEYA ÇOK PARLAK GÖRÜNÜYOR.

- Yazıcı kontrol panelinden, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf öğesinin yanındaki ışık yanına kadar **İçerik** düğmesine basın.
- Yazıcı kontrol panelinden **Koyuluk** düğmesine basın ve daha koyu bir ayarı belirleyin.

ÇARPIK YAZDIRILIYOR

Notlar:

- Orijinal belgenizi ADF'ye yüklüyorsanız, ADF kağıt kılavuzlarını taranacak sayfaların kenarlarına gelecek şekilde ayarlayın.
- Kılavuzların yüklenen kağıdın kenarlarına değip değmediğinden emin olmak için kağıt tepsilerini kontrol edin.

Kısmi belge veya fotokopiler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL ETME

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları veya Yazdır iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Tarayıcı sorunlarını çözme

Yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme

Tarayıcınız yanıt vermiyorsa, aşağıdakilerden emin olun:

- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan.
- Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Elektik kablosunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olduğundan.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.
- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektrikli donanımların çalışıyor olduğundan.

Bu seçeneklerden her birini kontrol ettiğinizde, yazıcıyı kapatıp yeniden açın. Bu işlem sonucunda genellikle tarayıcı sorunu giderilir.

Tarama başarısız oldu

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ ve USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

PROGRAMDA BİR HATA OLUŞMUŞ OLABİLİR

Bilgisayarı kapatın ve yeniden başlayın

Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

DİĞER YAZILIM PROGRAMLARI TARAMAYLA ETKİLEŞİM OLUŞTURUYOR OLABİLİR

Kullanılmayan bütün programları kapatın.

TARAMA ÇÖZÜNÜRLÜĞÜ AYARI ÇOK YÜKSEK OLABİLİR.

Daha düşük bir tarama çözünürlüğü seçin.

Düşük resim tarama kalitesi

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

TARAYICI CAMI KİRLİ OLABİLİR

Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin. Daha fazla bilgi için bkz. "Tarayıcı camını temizleme", sayfa 231.

TARAMA ÇÖZÜNÜRLÜĞÜNÜ AYARLAYIN.

Daha yüksek kaliteli bir çıktı elde etmek için tarama çözünürlüğünü artırın.

ORJİNAL BELGENİN KALİTESİNİ KONTROL EDİN.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

Kısmi belge veya fotoğraf taramaları

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL ETME

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları veya Yazdır iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Bilgisayardan taranamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ veya USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Fakslama sorunlarını çözme

Arayan Kimliği gösterilmiyor

Telefon hattınızın arayan kimliği servisine abone olduğunuzu doğrulamak için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Bölgeniz birden çok arayan kimliği destekliyorsa, varsayılan ayarı değiştirmeniz gerekebilir. İki ayar kullanılabilir: FSK (desen 1) ve DTMF (desen 2). Bu ayarların Faks menüsünden kullanılabilirliği, ülke veya bölgenizin birden çok arayan kimliği desenini desteklemesine bağlıdır. Hangi desen veya anahtar ayarının kullanılacağını belirlemek için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Faks gönderilemiyor veya alınamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

FAKS İŞLEVİNİ ETKİNLEŞTİRİN

Daha fazla bilgi için bkz. "Faks işlemi için yazıcıyı kurma", sayfa 124.

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

YAZICININ BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Mümkünse, aşağıdaki donanımların bağlantılarının güvenli bir şekilde yapıldığından emin olun:

- Telefon
- El cihazı

- Telesekreter

TELEFON PRİZİNİ KONTROL EDİN

- 1 Prize bir telefon bağlayın.
- 2 Çeviri sesini dinleyin.
- 3 Çevir sesini duyamıyorsanız, prize başka bir telefon bağlayın.
- 4 Çevir sesini hala duyamıyorsanız, telefonu başka bir prize bağlayın.
- 5 Çevir sesini duyuyorsanız, yazıcıyı o prize bağlayın.

BU DİJİTAL TELEFON SERVİS KONTROL LİSTESİNİ GÖZDEN GEÇİRİN.

Faks modemi analog bir aygıttır. Dijital telefon servislerini kullanabilmek için yazıcıya bazı aygıtlar bağlanabilir.

- ISDN telefon servisi kullanıyorsanız, yazıcıyı ISDN terminalinin adaptörü üzerindeki bir analog telefon bağlantı noktasına (R-arabirimli bir bağlantı noktası) bağlayın. Daha fazla bilgi almak ve R-arabirimli bir bağlantı noktası istemek için, ISDN sağlayıcınıza başvurun.
- DSL kullanıyorsanız, analog kullanımını destekleyen bir DSL filtresine veya yönlendiriciye bağlayın. Daha fazla bilgi için, DSL sağlayıcınıza başvurun.
- Bir PBX telefon servisi kullanıyorsanız, PBX üzerindeki bir analog bağlantı noktasına bağlandığınızdan emin olun. Hiçbiri yoksa, faks makinesi için analog bir telefon hattı kurmayı düşünün.

ÇEVİR SESİ OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

- Hattın doğru çalıştığından emin olmak için faks göndereceğiniz numarayı test etmek için arayın.
- Telefon hattı başka bir aygıt tarafından kullanılıyorsa, bir faks göndermeden önce diğer aygıtın hattı bırakmasını bekleyin.
- Sürekli Arama işlevini kullanıyorsanız, çevir sesini kontrol etmek için ses seviyesini açın.

DİĞER DONANIMLARIN BAĞLANTISINI GEÇİCİ OLARAK KESİN.

Yazıcının doğru çalıştığından emin olmak için, doğrudan bir telefon hattına bağlayın. Varsa telesekreteri, modemli bilgisayar veya telefon hattı ayırıcısını (splitter) çıkarın.

SIKIŞMA KONTROLÜ YAPIN.

Varsa sıkışmayı giderin ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

ÇAĞRI BEKLETMEYİ GEÇİCİ OLARAK DEVREDEN ÇIKARIN.

Çağrı Bekletme faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Bir faks göndermeden veya almadan önce bu özelliği devreden çıkarın. Çağrı Bekletmeyi geçici olarak devreden çıkarmak için gerekli tuş sırasını öğrenmek için telefon şirketinizi arayın.

Sesli Mesaj Servisi, Faks İletimiyle Etkileşim Oluşturuyor Olabilir

Yerel telefon şirketinizin sunduğu Sesli Mesaj servisi faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Hem Sesli Mesaj servisini hem de yazıcının çağrıları cevaplamasını etkinleştirmek istiyorsanız, yazıcı için ikinci bir telefon hattı eklemeyi düşünebilirsiniz.

Yazıcının Belleği Dolu Olabilir

- 1 Faks numarasını çevirin.
- 2 Orijinal belgenin sayfalarını teker teker tarayın.

Faks gönderiliyor ancak alınamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Kağıt Tepsisinin Boş Olmadığından Emin Olun

Tepsiye kağıt yükleyin.

Zil Sayısı Ayarını Kontrol Edin

Zil sayısı, yazıcının yanıt vermeden önce telefon hattında kaç kez zil çalacağını belirler. Yazıcıyla aynı hatta dahili telefonlarınız varsa veya telefon şirketinin Farklı Zil servisine aboneyseniz, Zil Sayısını 4 olarak ayarlayın.

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **Fax Settings (Faks Ayarları)** öğesini tıklatın.
- 4 **Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları)** öğesini tıklatın.
- 5 Çalma Sayısı kutusuna, yanıt vermeden önce telefonunuzun çalacağı zil sayısını girin.
- 6 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

TONER AZ OLABİLİR.

Toner az olduğunda, **88 Kartuş az** mesajı görüntülenir.

Faks alınıyor ancak gönderilemiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Yazıcı Faks Modunda Değil

Yazıcıyı Faks moduna getirmek için ana ekranda **Fax (Faks)** öğesine basın.

BELGE DÜZGÜN YERLEŞTİRİLMEMİŞ

Orijinal belgeyi ADF'ye yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde veya tarayıcı camının sol üst köşesine yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

KISAYOL NUMARASININ DÜZGÜN AYARLANDIĞINDAN EMİN OLUN

- Kısayol numarasının aramak istediğiniz numara için programlandığından emin olun.
- Alternatif olarak, numarayı elle çevirin.

Alınan faksların yazdırma kalitesi düşük

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGEYİ YENİDEN-GÖNDERİN

Faksı size gönderen kişiden:

- Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olup olmadığını kontrol etmesini isteyin.
- Faksı yeniden göndermesini isteyin. Telefon hattının bağlantı kalitesinde bir sorun olabilir.
- Mümkünse, faks tarama çözünürlüğünü artırın.

TONER AZ OLABİLİR.

88 Kartuş az mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan sayfaların solgunlaştığını gördüğünüzde, kartuşu değiştirin.

FAKS AKTARIM HIZININ ÇOK YÜKSEK AYARLANMADIĞINDAN EMİN OLUN.

Gelen faks aktarım hızını azaltın.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.

3 Fax Settings (Faks Ayarları) öğesini tıklatın.

4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) öğesini tıklatın.

5 Maks Hız kutusunda aşağıdakilerden birini tıklatın:

2400

4800

9600

14400

33600

6 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Seçenek sorunlarını özme

Seçenek doğru alışmıyor veya kurulduktan sonra kapanıyor

Olası özümmler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

SEÇENEĞİN YAZICIYA DOĞRU BAĞLANDIĞINDAN EMİN OLUN.

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcının fişini prizden çekin.
- 3 Seçenek ve yazıcı arasındaki bağlantıyı kontrol edin.

SEÇENEĞİN DÜZGÜN ŞEKİLDE TAKILI OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bir menü ayarları sayfasını yazdırın ve seçeneğin Kurulu Seçenekler listesinde olduğundan emin olun. Seçenek listede yoksa, seçeneği yeniden kurun. Daha fazla bilgi için, seçenekle birlikte gelen donanım kurulum belgelerine bakın veya seçenek yönerge sayfasını görüntülemek için www.lexmark.com/publications adresine gidin.

SEÇENEĞİN SEÇİLİ OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Yazdırma işlemini yaptığınız bilgisayardan seçeneği belirleyin. Daha fazla bilgi için bkz. “Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir seçenekleri güncelleme”, sayfa 54.

Çekmeceler

Olası özümmler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIDIN DOĞRU YÜKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN

- 1 Tepsiyi tamamen dışarı doğru çekin.
- 2 Kağıt sıkışmadığından veya yanlış beslenmediğinden emin olun.
- 3 Kılavuzların kağıdın kenarlarına dayandığından emin olun.
- 4 Tepsiyi içeri sokun.

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

Önbellek kartı

Önbellek kartının yazıcının sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Adaptörlü sabit disk

Sabit diskin yazıcı sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Dahili Çözümler Bağlantı Noktası

Lexmark Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP) düzgün şekilde çalışmazsa, olası çözümler şunlardır. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

ISP BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

- ISP'nin yazıcı sistem kartına sıkıca takıldığından emin olun.
- Kablonun doğru konektöre sıkıca bağlandığından emin olun.

KABLOYU KONTROL EDİN

Doğru kabloyu kullandığınızdan ve kablounun doğru bağlandığından emin olun.

AĞ YAZILIMININ DOĞRU YAPILANDIRILDIĞINDAN EMİN OLUN.

Ağ üzerinden yazdırma yazılımının yüklenmesiyle ilgili daha fazla bilgi için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sinde *Ağ İletişimi Kılavuzu*'na bakın.

Bellek kartı

Bellek kartının yazıcının sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Kağıt besleme sorunlarını çözme

Kağıt çok sık sıkışıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIDI KONTROL EDİN

Önerilen kağıtları ve diğer özel ortamları kullanın. Daha fazla bilgi için, kağıt ve özel ortamlarla ilgili kuralların bulunduğu bölüme bakın.

KAĞIT TEPSİSİNDE ÇOK FAZLA KAĞIT OLMADIĞINDAN EMİN OLUN.

Kağıt yığınının tepside veya çok amaçlı besleyicide belirtilen maksimum yığın yüksekliğini aşmadığından emin olun.

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ OLABİLİR

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Kağıt tepsileri

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIDIN DOĞRU YÜKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN

- 1 Kağıt tepsisini açın.
- 2 Kağıt sıkışmadığından veya yanlış beslenmediğinden emin olun.
- 3 Kağıt kılavuzlarının kağıdın kenarlarına dayandığından emin olun.
- 4 Kağıt tepsisinin doğru kapandığından emin olun.

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

KAĞIT TEPSİSİNİN DÜZGÜN ŞEKİLDE TAKILI OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Kağıt tepsisi, menü ayarları sayfasında listeleniyor ancak kağıt tepsiye girerken veya tepside çıkarken sıkışıyor, tepsi düzgün takılmamış olabilir. Kağıt tepsisini yeniden takın. Daha fazla bilgi için, kağıt tepsisiyle birlikte gelen donanım kurulum belgelerine bakın veya kağıt tepsisi yönerge sayfasını görüntülemek için www.lexmark.com/publications adresine gidin.

Sıkışma temizlendikten sonra kağıt sıkışması mesajı kalıyor

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kağıt yolu temiz değil. Tüm yoldaki kağıt sıkışmalarını temizleyin ve ardından **Continue (Devam)** öğesine basın.

Sıkışma giderildikten sonra sıkışan sayfa yeniden yazdırılmıyor

SIKIŞMA GİDERME İŞLEVİNİ ETKİNLEŞTİRİN

Ayarlar menüsünde Sıkışma Giderme Kapalı olarak ayarlanmıştır. Sıkışma Giderme ayarını Açık konumuna getirin.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  öğesine basın.
- 3 **Settings (Ayarlar)** öğesine basın.
- 4 **General Settings (Genel Ayarlar)** öğesine basın.

- 5 **Baskı Kurtarma** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Print Recovery (Baskı Kurtarma)** öğesine basın.
- 7 **Açık** veya **Otomatik** görüntüleninceye kadar **Sıkışma Giderme** öğesinin yanındaki sağ oka basın.
- 8 **Submit (Gönder)** öğesine basın.
- 9  düğmesine basın.

Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme

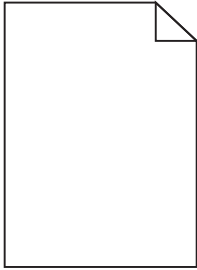
Aşağıdaki bölümlerde yer alan bilgiler yazdırma kalitesi sorunlarını çözmenize yardımcı olabilir. Bu öneriler de sorunu çözmiyorsa, Müşteri Destek Merkezi'ni arayın. Yazıcınızın bir parçasının ayarlanması veya değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

Yazdırma kalitesi sorunlarını görme

Yazdırma kalitesi sorunlarını tecrit etmekte yardımcı olarak baskı kalitesi test sayfaları yazdırın:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Tepsiye Letter- veya A4-boyutunda kağıt yükleyin.
- 3 Yazıcıyı açarken  ve  düğmelerini basılı tutun.
- 4 İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.
Yazıcı açılma sekansını yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir.
- 5 **Yazdırma Kalitesi Sayfaları** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Print Quality Pages (Yazdırma Kalitesi Sayfaları)** öğesine basın.
Yazdırma kalitesi sınaama sayfaları yazdırılır.
- 7 **Back (Geri)** öğesine basın.
- 8 **Exit Configuration (Yapılandırmadan Çık)** öğesine basın.

Boş sayfalar



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

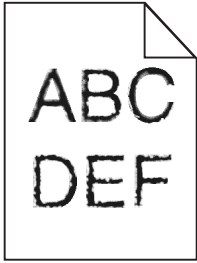
TONER KARTUŞUNDA AMBALAJ MALZEMESİ OLABİLİR

Toner kartuşunu çıkarın ve ambalaj malzemesinin düzgün şekilde çıkarılmış olduğundan emin olun. Toner kartuşunu geri takın.

TONER AZ OLABİLİR.

88 Kartuş az mesajı görüntülendiğinde yeni bir toner kartuşu sipariş edin.

Sorun devam ederse, yazıcının servise gönderilmesi gerekebilir. Daha fazla bilgi için Müşteri Desteği ile irtibat kurun.

Karakterler tırtıklı veya kenarları düz değil

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZDIRMA KALİTESİ AYARLARINI KONTROL EDİN

- Kalite menüsünde Yazdırma Çözünürlüğü ayarını 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi veya 2400 Image Q olarak ayarlayın.
- Kalite menüsünde Satır İyileştir seçeneğini etkinleştirin.

KARŞIDAN YÜKLENEN YAZI TİPLERİNİN DESTEKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN.

Karşıdan yüklenen yazı tiplerini kullanıyorsanız, yazı tiplerinin yazıcı, ana bilgisayar ve yazılım programı tarafından desteklendiğini doğrulayın.

Kırpılmış resimler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KILAVUZLARI KONTROL EDİN

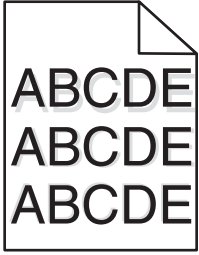
Tepsideki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL ETME

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları veya Yazdır iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Hayalet resimler

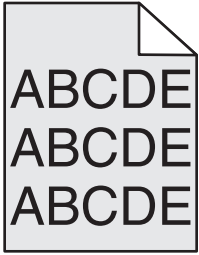


KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

Gri arka plan

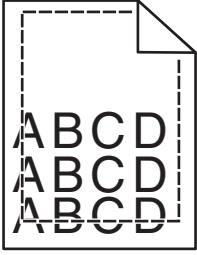


TONER KOYULUĞU AYARINI KONTROL EDİN

Daha düşük bir Toner Koyuluğu ayarını seçin:

- Yazıcı kontrol panelinin Kalite menüsünden, bu ayarı değiştirin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarları değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için; Yazdır iletişim kutusundan bu ayarı değiştirin.

Hatalı kenar boşlukları



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsiadaki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL ETME

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları veya Yazdır iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Kağıt kıvrılması

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

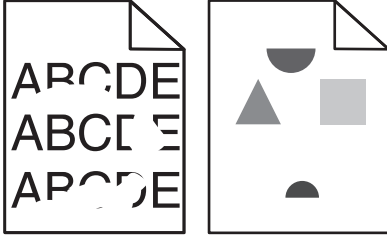
Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Yazdırma düzensizlikleri



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ OLABİLİR

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Pürüzlü yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

TONER AZ OLABİLİR.

Ekranda **88 Kartuş Az** mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan iş solgunsa, toner kartuşunu değiştirin.

ISITICI YIPRANMIŞ VEYA BOZUK OLABİLİR

Isıtıcıyı değiştirin.

Çarpık yazdırılıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

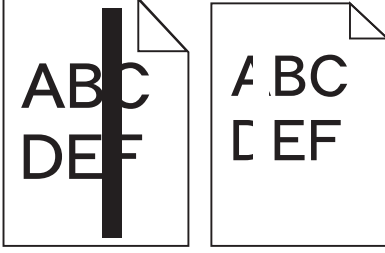
KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Yazıcının spesifikasyonlarına uygun kağıt kullandığınızdan emin olun.

Sürekli siyah veya beyaz çizgiler



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

DOLGU DESENİNİN DOĞRU OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Dolgu deseni yanlışsa, yazılım programınızdan veya uygulamanızdan farklı bir dolgu deseni seçin.

KAĞIT TÜRÜNÜ KONTROL EDİN

- Farklı bir kağıt türüne yazdırmayı deneyin.
- Yalnızca yazıcının üreticisi tarafından önerilen saydamları kullanın.
- Kağıt Türü ve Kağıt Dokusu ayarlarının tepsiyeye veya besleyiciye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

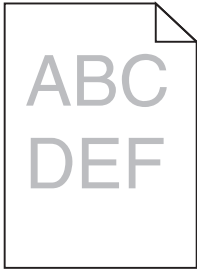
TONER KARTUŞUNDA TONERİN EŞİT ŞEKİLDE DAĞITILDIĞINDAN EMİN OLUN

Yazdırma kartuşunu çıkarın ve kartuşun ömrünü uzatmak için iki yana sallayarak toneri dağıtın, ardından kartuşu tekrar yerine takın.

YAZDIRMA KARTUŞU BOZUK VEYA AZALMIŞ OLABİLİR

Kullanılmış yazdırma kartuşunu yenisiyle değiştirin.

Yazdırılan sayfa çok açık



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KOYULUK, PARLAKLIK VE KONTRAST AYARLARINI DEĞİŞTİRİN

Toner Koyuluğu ayarı çok açık, Parlaklık ayarı çok açık veya Kontrast ayarı çok düşük.

- Yazıcı kontrol panelinde, Kalite menüsünden bu ayarları değiştirin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarları değiştirin.

- Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan ve açılır-menülerden bu ayarları değiştirin.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Pürüzlü yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiyeye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

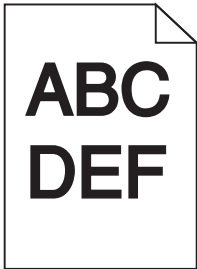
TONER AZ

88 Kartuş Az mesajı görüntülendiğinde yeni bir toner kartuşu sipariş edin.

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşunu değiştirin.

Yazdırılan sayfa çok koyu



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KOYULUK AYARINI KONTROL EDİN

Toner Koyuluğu ayarı çok koyu.

- Yazıcı kontrol panelinde, Kalite menüsünden bu ayarı değiştirin.
- Windows kullanıcıları için, Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarı değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için, Yazdır iletişim kutusundan ve açılır-menülerden bu ayarı değiştirin.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kaba yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

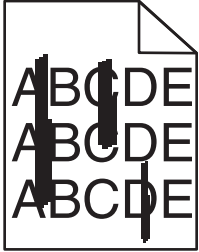
KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşunu değiştirin.

Kesikli dikey çizgiler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER LEKE YAPIYOR

İş için kağıt beslemek üzere başka bir tepsi veya besleyici seçin:

- Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Varsayılan Kaynak seçeneğini belirleyin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden kağıt kaynağını seçin.
- Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan ve açılır-menülerden kağıt kaynağını seçin.

TONER KARTUŞU BOZUK

Toner kartuşunu değiştirin.

KAĞIT YOLU TEMİZ OLMAYABİLİR

Toner kartuşunun etrafındaki kağıt yolunu kontrol edin.

 **DİKKAT—SICAK YÜZEY:** Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Gördüğünüz kağıtları çıkarın.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Sayfada toner sisi veya artalan gölgesi var

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşunu değiştirin.

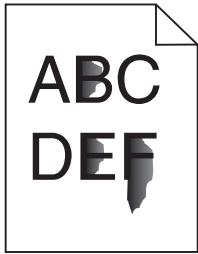
ŞARJ SİLİNDİRLERİ BOZUK OLABİLİR

Şarj silindirlerini değiştirin.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Toner çıkıyor



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

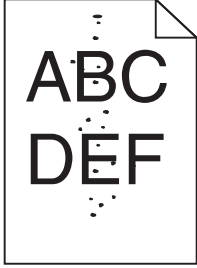
Kağıt türü ayarının tepsiyeye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

KAĞIT DOKUSU AYARINI KONTROL EDİN

Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Dokusu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Toner benekleri var



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşunu değiştirin.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Saydam yazdırma kalitesi kötü

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

SAYDAMLARI KONTROL EDİN

Yalnızca yazıcının üreticisi tarafından önerilen saydamları kullanın.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

Yerleşik Web Sunucusu açılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

AĞ BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Bilgisayarınızın ve yazıcınızın açıldığından ve aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

AĞ AYARLARINI KONTROL EDİN

Ağ ayarlarına bağlı olarak, Yerleşik Web Sunucusu'na erişmek için yazıcı IP adresinden önce **http://** yerine **https://** yazın. Daha fazla bilgi için sistem yöneticinizle görüşün.

Müşteri Destek Merkezine Başvurma

Müşteri Destek Merkezini aradığınızda, karşılaştığınız sorunu, ekrandaki mesajı ve bir çözüm bulmak için uyguladığınız sorun giderme adımlarını iletin.

Yazıcınızın model tipini ve seri numarasını bilmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, yazıcının ön kapağının içindeki etikete bakın. Seri numarası menü ayarları sayfasının içinde de listelenir.

ABD'de veya Kanada'da, (1-800-539-6275) numaralı telefonu arayın. Diğer ülkeler/bölgeler için, Lexmark web sitesini (www.lexmark.com) ziyaret edin.

Uyarılar

Ürün bilgileri

Ürün adı:

Lexmark X463de, Lexmark X464de, Lexmark X466dte, Lexmark X466dtwe

Makine türü:

7014, 4569, 4570

Modeller:

431, 636, 63W, n01, n02, g01, g02, n11, n12, g11, g12, hn1, hn2, wh1, wh2

Sürüm uyarısı

Mart 2012

Aşağıdaki paragraf bu tür hükümlerin yerel yasalarla çeliştiği ülkeler için geçerli değildir: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., BU YAYINI, TİCARİ DEĞERİ VEYA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUĞU İLE İLGİLİ ÖRTÜLÜ GARANTİLER DAHİL, ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK ÜZERE AÇIK VEYA ÖRTÜLÜ HERHANGİ BİR GARANTİ VERMEKSİZİN "OLDUĞU GİBİ" TEMİN ETMEKTEDİR. Bazı ülkeler bazı işlemlerde açık veya örtülü garantilerden feragat edilmesine izin vermemektedir; bu nedenle, bu beyan sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabileceği anlamına gelmez. Geçerli fikri mülkiyet haklarına aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

Lexmark teknik desteği için **support.lexmark.com** adresini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri ve yüklemeler için, **www.lexmark.com** adresini ziyaret edin.

İnternet erişiminiz yoksa, posta yoluyla Lexmark ile iletişim kurabilirsiniz:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

Ticari markalar

Lexmark ve Lexmark with diamond tasarımı, Lexmark International, Inc. firmasına ait, ABD ve/veya diğer ülkelerde tescilli ticari markalardır.

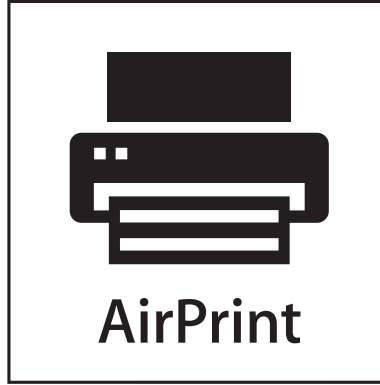
MarkTrack ve PrintCryption Lexmark International, Inc. Firmasının ticari markalarıdır.

PCL(r), Hewlett-Packard Company'nin tescilli ticari markasıdır. PCL, Hewlett-Packard Company'nin yazıcı ürünlerinde bulunan bir yazıcı komutları seti (dili) ve işlevlerine verdiği addır. Bu yazıcı PCL diliyle uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu, yazıcının farklı uygulamalarda kullanılan PCL komutlarını tanıdığı ve yazıcının bu komutlara denk düşen işlevlere öykündüğü anlamına gelir.

Aşağıdaki terimler, bu şirketlerin ticari veya tescilli ticari markalarıdır:

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
CG Times	Monotype Corporation plc'nin lisansı altındaki Times New Roman, Agfa Corporation'ın bir ürünüdür.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları

Diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerine aittir.



AirPrint ve AirPrint logosu Apple, Inc. şirketinin ticari markalarıdır.

Ses emisyon seviyeleri

Aşağıdaki ölçümler ISO 7779'a uygun olarak yapılmış ve ISO 9296'ya uygun oldukları bildirilmiştir.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

1 metredeki ortalama ses basıncı, dBA	
Yazdırma	53 dBA
Tarama	49 dBA
Kopyalama	53 dBA
Hazır	22 dBA

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Sıcaklık bilgileri

Ortam sıcaklığı	15,6C° - 32,2C°
Sevkiyat ve saklama sıcaklığı	-40,0C° - 60,0C°

Atık Elektrikli ve Elektronik Cihazlar (WEEE) direktifi



WEEE logosu, Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan elektronik ürünleri geri dönüştürme programları ve prosedürlerini belirtir. Ürünlerin geri dönüştürülmesi gerektiğine inanıyoruz. Geri dönüştürme seçenekleri hakkında sorularınız olursa, Lexmark web sitesini ziyaret edin: www.lexmark.com Burada en yakın satış mağazasının telefon numarasını bulabilirsiniz.

Cıva bildirimi

Bu üründeki lambada cıva bulunmaktadır(<5mg Hg). Çevresel nedenlerden, cıvanın yok edilmesi düzenlenebilir. Yok edilmesi ve geri dönüşüm hakkında bilgi almak için, yerel yetkililerle veya Electronic Industries Alliance ile temasa geçin: www.eiae.org.

Statik elektriğe duyarlılık uyarısı



Bu simge statik elektriğe duyarlı parçaları belirtir. Bu simgelerin yakınındaki bölgelere daha önce yazıcının metal gövdesine dokunmadan elinizi değdirmeyin.

ENERGY STAR

Üzerinde veya başlangıç ekranında ENERGY STAR amblemini taşıyan her Lexmark ürününün, Lexmark tarafından gönderilirken yapılandırıldığı haliyle Environmental Protection Agency (Çevre Koruma Dairesi) (EPA) ENERGY STAR şartlarına uygunluğu belgelenmiştir.



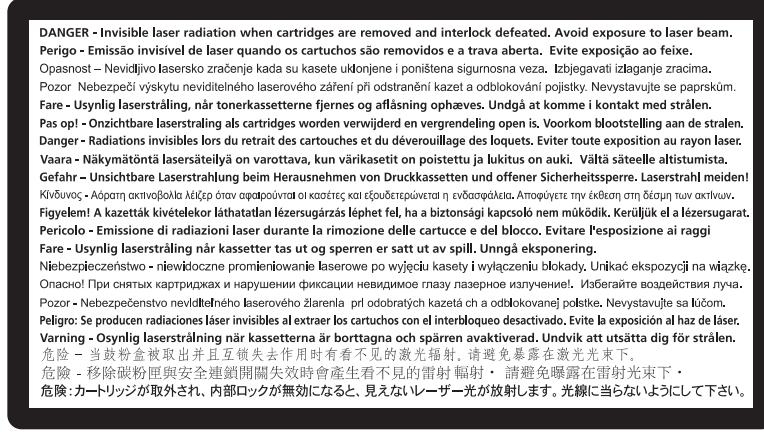
Lazer uyarısı

Bu yazıcı, ABD'de DHHS 21 CFR Alt paragraf J, Sınıf I (1) lazer ürünleri ve diğer yerlerde IEC 60825-1 şartlarına uygun bir Sınıf I lazer ürünü olarak onaylanmıştır.

Sınıf I lazer ürünleri tehlikeli olarak değerlendirilmez. Bu yazıcıda yerleşik olarak, 770-795 nanometre dalga uzunluğunda çalışan nominal 5 miliwatt'lık bir galyum arsenit Sınıf IIIb (3b) lazer üretici bulunmaktadır. Lazer sistemi ve yazıcı, normal kullanım, kullanıcı bakımı veya servis durumunda hiçbir insanın lazer radyasyonun maruz kalmayacağı şekilde tasarlanmıştır.

Lazer bilgi etiketi

Bu yazıcıya şekildeki gibi bir lazer uyarı etiketi yapıştırılmış olabilir:



Enerji tüketimi

Ürünün güç tüketimi

Aşağıdaki tabloda ürünün güç tüketim özellikleri açıklanmaktadır.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

Mod	Açıklama	Güç Tüketimi (Watt)
Yazdırma	Ürün, elektronik girişlerden basılı kopya çıktılarını oluşturuyor.	540 W
Kopyalama	Ürün özgün basılı belgelerden basılı kopya çıktısı oluşturuyor.	560 W
Tarama	Ürün basılı kopya belgelerini tarıyor.	55 W
Hazır	Ürün yazdırma işi bekliyor.	45 W
Power Saver	Ürün güç tasarruf modunda.	25 W
Kapalı	Ürün prize takılı ama güç düğmesi kapalı.	0 W

Önceki tablodaki güç tüketim seviyeleri zaman göre ortalama değerleri göstermektedir. Anlık güç tüketimi ortalama değerlerin oldukça üzerinde olabilir.

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Enerji Tasarrufu

Bu ürün, Enerji Tasarrufu adı verilen bir enerji tasarruf moduyla tasarlanmıştır. Enerji Tasarrufu Modu, Uyku Modu'nun eşdeğeridir. Enerji Tasarrufu Modu, yazıcının uzun süre çalıştırılmadığı dönemlerde enerji tüketimini azaltarak enerji tasarrufu sağlar. Enerji Tasarrufu Modu, Enerji Tasarrufu Zamanaşımı olarak bilinen belirli bir süre kullanılmadığında otomatik olarak devreye girer.

Bu ürünün varsayılan Enerji Tasarrufu Zamanaşımı (dakika):	30 dakika
--	-----------

Yapılandırma menüleri kullanılarak, Enerji Tasarrufu Zamanasını 1 dakika ile 240 dakika arasında değiştirilebilir. Enerji Tasarrufu Zamanasının düşük bir değere ayarlanması enerji tüketimini azaltabilir, ama ürünün yanıt süresini uzatabilir. Enerji Tasarrufu zamanasının yüksek bir değere ayarlanması daha hızlı yanıt almanızı sağlar, ancak daha fazla enerji kullanılmasına neden olabilir.

Kapalı modu

Bu üründe, ürünün tamamen kapalıyken harcadığı güçle kıyasla az miktarda güç tüketen kapalı modu varsa, güç kaynağı kablolarını prizden çekin.

Toplam enerji kullanımı

Ürünün toplam enerji kullanımının hesaplanması bazen yararlı olabilir. Güç tüketimi değerlerinin Watt ölçü birimine göre sağlanmış olması nedeniyle, enerji kullanımını hesaplarken, güç tüketimi ürünün tüm modlarda geçirdiği süre ile çarpılmalıdır. Ürünün toplam enerji kullanımı, tüm modların enerji kullanımının toplamıdır.

Avrupa Birliği (AB) yönergelerine uygunluk

Bu ürün Üye Ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC ve 2006/95/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Bu yönergelerin koşullarına uyulduğuna ilişkin bir bildirim, Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Director of Manufacturing and Technical Support (Üretim ve Teknik Destek Müdürü) tarafından imzalanmıştır.

Bu ürün, B Sınıfı EN 55022 ve EN 60950 sayılı güvenlik gereksinimlerini karşılar.

Telekomünikasyon terminal ekipmanları için düzenleyici bildirimler

Bu bölüm, faks gibi belirli telekomünikasyon terminal ekipmanlarına ilişkin düzenleyici bilgiler içerir.

Avrupa Birliği'ndeki Kullanıcılar için Bildirim

CE işaretini taşıyan ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uygunluk CE işareti ile belirtilir.



Bu yönergelerin koşullarına uyulduğuna ilişkin bir bildirim, Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Director of Manufacturing and Technical Support'tan (Üretim ve Teknik Destek Müdürü) edinilebilir.

Daha fazla uyumluluk bilgileri için Bildirimler bölümünün sonundaki tabloya bakın.

Kablosuz cihazlar için düzenleyici bildirimler

Bu bölüm transmitter, kablosuz ağ kartları veya yakınlık kart okuyucuları gibi kablosuz ürünlere ve bunlarla sınırlı kalmaksızın benzer ürünlere ilişkin düzenleyici bilgiler içerir.

Radyo frekans radyasyonuna maruz kalma

Bu aygıtın ışıma gücü, FCC ve diğer düzenleyici organların radyo frekansına maruz kalma sınırlarının çok altındadır. FCC'nin ve diğer düzenleyici bildirimlerin radyo frekansına maruz kalma gereksinimlerini karşılayabilmek için, anten ile bu aygıtı kullanacak kişiler arasında en az 20 cm (8 inç) aralık bırakılmalıdır.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Avrupa Birliği'ndeki Kullanıcılar için Bildirim

CE işaretini taşıyan ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uygunluk CE işareti ile belirtilir.



Bu yönergelerin koşullarına uyulduğuna ilişkin bir bildirim, Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Director of Manufacturing and Technical Support'tan (Üretim ve Teknik Destek Müdürü) edinilebilir. Daha fazla uyumluluk bilgileri için Bildirimler bölümünün sonundaki tabloya bakın.

2,4 GHz Kablosuz LAN seçeneğiyle donatılmış ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uygunluk CE işareti ile belirtilir.



AB ve EFTA ülkelerinde çalıştırmaya izin verilir, ancak yalnızca kapalı ortamlarda kullanılabilir.

Bu yönergelerin koşullarına uyulduğuna ilişkin bir bildirim, Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Director of Manufacturing and Technical Support'tan (Üretim ve Teknik Destek Müdürü) edinilebilir. Daha fazla uyumluluk bilgileri için Bildirimler bölümünün sonundaki tabloya bakın.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
---------	---

LEXMARK YAZILIM SINIRLI GARANTİ VE LİSANS SÖZLEŞMELERİ

BU ÜRÜNÜ KULLANMADAN ÖNCE LÜTFEN DİKKATLE OKUYUN: BU ÜRÜNÜ KULLANARAK BU YAZILIM SINIRLI GARANTİ VE LİSANS SÖZLEŞMELERİNİN TÜM HÜKÜM VE ŞARTLARINA TABİ OLMAYI KABUL ETMİŞ OLURSUNUZ. BU YAZILIM SINIRLI GARANTİ VE LİSANS SÖZLEŞMELERİNİN HÜKÜMLERİNİ KABUL ETMİYORSANIZ, ÜRÜNÜ KULLANMADAN HEMEN GÖNDERİN VE ÖDEDİĞİNİZ TUTARIN İADE EDİLMESİNİ TALEP EDİN. BU ÜRÜNÜ BAŞKA TARAFLARIN KULLANMASI İÇİN YÜKLÜYORSANIZ, ÜRÜNÜ KULLANMANIN BU HÜKÜMLERİN KABULÜ ANLAMINA GELDİĞİ KONUSUNDA KULLANICILARI BİLGİLENDİRMEYİ KABUL ETMİŞ OLURSUNUZ.

AYGIT LİSANS SÖZLEŞMESİ

Patentli yazıcı yalnızca özgün Lexmark toner kartuşları ve geliştirici birleşenleri ile kullanılmak üzere tasarlanmış ve lisans almıştır, yazıcınızın ömrü için başka markaları kullanmayınız. Bu patent lisansı gereğince: (1) Aşağıda belirtilen durumlar dışında bu yazıcı ile birlikte yalnızca özgün Lexmark toner kartuşlarını ve geliştirici birleşenleri kullanmayı ve (2) yazıcının bir sonraki kullanıcısına bu lisansı/sözleşmeyi vermeyi kabul etmiş sayılırsınız.. Yazıcıyla birlikte verilen patentli Lexmark toner kartuşları ve geliştirici birleşenler yalnızca bir kez kullanılabilir olmalarına dair kısıtlamaya tabii olarak lisanslıdır. İlk kullanımlarını takiben, geri dönüşümleri için yalnızca Lexmark'a götüreceğinizi kabul etmiş sayılırsınız.. Lexmark toner kartuşları belli bir toner miktarını dışarı verdikten sonra çalışmayı kesmek üzere tasarlanmıştır. Değişiklik gerektiğinde içlerinde farklı miktarlarda toner kalabilir. Bu koşullar dışında satılan yedek toner kartuşları adresinden temin edilebilir ve sizin tarafınızdan veya başka biri tarafından doldurulabilir. Bu kartuşlar lisanslı yazıcı ile kullanılabilecek tek alternatif kartuşlardır.

LEXMARK YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ

Bu Yazılım Lisans Sözleşmesi ("Yazılım Lisans Sözleşmesi"), (birey ya da münferit kişilik olarak) tarafınız ile Lexmark International, Inc. ("Lexmark") arasında yasal bir sözleşme olup, Lexmark ürününüz ya da Yazılım Programınız, tarafınız ile Lexmark veya tedarikçileri arasında yapılan başka bir yazılı bir yazılım lisans anlaşmasına tabi olmadığı sürece, Lexmark ürününüz ile bağlantılı olarak kullanılmak üzere kurulan veya Lexmark tarafından tedarik edilen her türlü Yazılım Programına ilişkin kullanımı düzenler. "Yazılım Programı" terimi, Lexmark ürününe yerleşik, Lexmark ürünüyle birlikte satılan, birlikte dağıtımı yapılan veya birlikte kullanım için tasarlanmış, makine tarafından algılanabilen komutları, sesli/görsel içeriği (görüntüler ve kayıtlar gibi) ve ilişkili ortamları, basılı materyalleri ve elektronik belgeleri içermektedir.

1 YAZILIM SINIRLI GARANTİ BİLDİRİMİ. Lexmark, Yazılım Programının (varsa) kayıtlı olduğu ortamın (örneğin, disket veya CD), garanti süresi içinde normal kullanım şartlarında malzeme ve işçilik bakımından hatasız olduğu garantisini vermektedir. Garanti süresi (90) gündür ve Yazılım Programının ilk baştaki son kullanıcıya teslim edildiği tarihte başlamaktadır. Bu sınırlı garanti yalnızca Lexmark'tan ya da Yetkili bir Lexmark Satıcısından veya dağıtımıcısından yeni olarak satın alınan Yazılım Programı için geçerlidir. Ortamın bu sınırlı garantiye uymadığının saptanması halinde, Lexmark Yazılım Programını değiştirecektir.

2 YASAL UYARI VE GARANTİ SINIRLAMASI. İŞBU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİNDE AKSİ BELİRTİLMEDİĞİ SÜRECE VE UYGULANACAK HUKUKUN İZİN VERDİĞİ AZAMI DERECEDE LEXMARK VE TEDARİKÇİLERİ, YAZILIM PROGRAMINI "OLDUĞU ŞEKLİYLE" SUNMAKTA OLUP, TÜMÜ YAZILIM PROGRAMINA İLİŞKİN OLMAK ÜZERE, MÜLKİYET, İHLALSİZLİK, SATILABİLİRLİK, BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK VE VİRÜS BULUNMAMASI DA DAHİL ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK ÜZERE AÇIK YA DA ZİMNİ TÜM GARANTİ VE ŞARTLARI KABUL ETMEMEKTEDİR. LEXMARK, TİCARETE ELVERİŞLİLİK YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK AÇISINDAN ZİMNEN

VERDİĞİ HERHANGİ BİR GARANTİDEN YASAL OLARAK VAZGEÇEMEDİĞİ DURUMLARDA, BU GARANTİLERİN SÜRESİNİ 90-GÜNLÜK SARİH SINIRLI YAZILIM GARANTİSİ İLE SINIRLANDIRMAKTADIR.

İşbu sözleşme, Lexmark üzerinde hariç bırakılamayacak ya da değiştirilemeyecek olan yükümlülükler uygulayan veya garanti ya da şartlar getiren, zaman zaman yürürlükte olabilecek belirli yasal düzenlemelerle ilintili olarak anlaşılmalıdır. Söz konusu hükümlerin geçerli olması durumunda ve yapabileceği ölçüde, Lexmark bu hükümlerin ihlali karşılığındaki sorumluluğunu aşağıdakilerden biriyle sınırlamaktadır: Yazılım Programının değiştirilmesi veya Yazılım Programı için ödenen fiyatın geri ödenmesi.

Yazılım Programı, Lexmark ile bağlantılı olmayan üçüncü şahıslar tarafından barındırılan veya yönetilen başka yazılım uygulamalarına ve/veya internet web sayfalarına bağlantılar içerebilir. Söz konusu yazılım uygulamalarının ve/veya internet web sayfalarının barındırılması, performansı, çalışması, bakımı veya içeriği konusunda herhangi bir biçimde Lexmark'ın sorumlu olmadığını teyit ve kabul etmekteyiz.

3 TELAFİNİN SINIRLANDIRMASI. YÜRÜRLÜKTEKİ YASALARIN İZİN VERDİĞİ AZAMI ÖLÇÜDE, LEXMARK'IN İŞBU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ ÇERÇEVESİNDE YÜKLENDİĞİ TÜM SORUMLULUK, AÇIK BİR BİÇİMDE YAZILIM PROGRAMINA ÖDENEN FİYAT İLE BEŞ A.B.D. DOLARINDAN (VEYA EŞDEĞERİ YEREL PARA MİKTARI) BÜYÜK OLANI İLE SINIRLIDIR. İŞBU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ ÇERÇEVESİNDE LEXMARK ALEYHİNE YAPABİLECEĞİNİZ TEK İŞLEM, SÖZ KONUSU MİKTARLARDAN BİRİNİN ÖDENMESİNİ TALEP ETMEK OLACAK; LEXMARK BU ÖDEMENİN YAPILMASINI MÜTEAKİP TARAFINIZA KARŞI TÜM DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİNDEN VE SORUMLULUKLARINDAN KURTULMUŞ VE İBRA EDİLMİŞ SAYILACAKTIR.

LEXMARK, TEDARİKÇİLERİ, BAĞLI KURULUŞLARI YA DA BAYİLERİ HİÇBİR ŞEKİLDE (KAYBEDİLEN KAR YA DA GELİR, KAYBEDİLEN TASARRUFLAR, KULLANIM KESİNTİSİ YA DA VERİ VEYA KAYITLARIN KAYBI, TAHRİFATI YA DA ZARAR GÖRMESİ, ÜÇÜNCÜ TARAFLARIN HUKUKİ TALEPLERİ YA DA GAYRİMENKULLER VEYA MADDİ VARLIKLARA VERİLEN ZARAR, YAZILIM PROGRAMININ KULLANIMI YA DA KULLANILAMAMASINDAN KAYNAKLANAN YA DA İŞBU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİNİN HERHANGİ BİR HÜKMÜ İLE BAĞLANTILI GİZLİLİK KAYBI DA DAHİL ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAKSIZIN) ÖZEL, ARIZİ, DOLAYLI, YAPTIRIM YA DA CEZA ÖNGÖREN VEYA DOLAYLI ZARARLARDAN, GARANTİ YA DA SÖZLEŞME İHLALİ HAKSIZ FİİL (İHMAL YA DA TAM SORUMLULUK DA DAHİL OLMAK ÜZERE) DE DAHİL OLMAK ÜZERE ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAKSIZIN TALEBİN DOĞASINA BAKILMAKSIZIN, VE HATTA LEXMARK YA DA TEDARİKÇİLERİ, BAĞLI KURULUŞLARI YA DA PAZARLAMACILARI SÖZ KONUSU ZARARLARIN YA DA ÜÇÜNCÜ TARAFLARIN TALEPLERİNE DAYANARAK TARAFINIZCA YAPILACAK HER TÜRLÜ TALEBİN OLUŞMA İHTİMALİNDEN HABERDAR EDİLMİŞ OLSA BİLE, İLGİLİ ZARARI HARİÇ TUTMA HÜKMÜ YASAL OLARAK GEÇERSİZ KILINMADIĞI SÜRECE, SORUMLU TUTULMAYACAKTIR. YUKARIDA BELİRTİLEN SINIRLAMALAR, YUKARIDA YAZILI HUKUKİ YOLLAR ESAS AMACINDAN SAPSA DAHİ GEÇERLİDİR.

- 4 ABD EYALET YASALARI.** İşbu Yazılım Sınırlı Garantisi tarafınıza belirli yasal haklar tanımaktadır. Eyaletten eyalete değişen başka bazı haklara da sahip olabilirsiniz. Bazı eyaletler zımni garantinin ne kadar süreceği konusundaki sınırlamalara ya da arızı veya dolaylı hasarların sınırlandırılmasına ilişkin muafiyete izin vermemektedir, bu nedenle yukarıdaki sınırlamalar tarafınıza uygulanamayabilir.
- 5 LİSANSIN VERİLMESİ.** Lexmark, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin tüm hüküm ve şartlarına uymanız koşuluyla tarafınıza aşağıdaki hakları vermektedir:

- a Kullanım.** Yazılım Programının bir (1) adet kopyasını Kullanabilirsiniz. “Kullanım” terimi Yazılım Programının saklanması, yüklenmesi, kurulumu, yürütülmesi ya da görüntülenmesi anlamına gelir. Lexmark Yazılım Programı lisansını size eş zamanlı kullanım için veriyse, yetkili kullanıcı sayısını Lexmark ile yaptığınız sözleşmede belirtilen sayıyla sınırlamanız gerekir. Yazılım Programının bileşenlerini, birden fazla bilgisayarda kullanmak için ayıramazsınız. Yazılım Programının tamamını ya da bir kısmını, normalde Yazılım Programı tarafından oluşturulan ya da Yazılım Programından dolayı her türlü bilgisayar ekranında görülen her türlü ticari marka, ticari isim, ticari şeklin görünüşünü ya da

fikri mülkiyet uyarısını geçersiz kılacak, değiştirecek, kaldıracak, engelleyecek, tahrif edecek ya da daha az görünür şekle getirecek şekilde kullanmayacağınızı kabul ediyorsunuz.

b Kopyalama. Yazılım Programının, söz konusu kopyanın Yazılım Programının tüm mülkiyet uyarılarını içermesi koşuluyla, sadece yedekleme, arşivleme ya da kurulum amacı için bir (1) adet kopyası çıkarabilirsiniz. Yazılım Programını kamuya açık ya da dağıtım yapılan hiçbir ağa kopyalayamazsınız.

c Hakların Muhafazası. Tüm yazı tipleri de dahil olmak üzere Yazılım Programının telif hakkı ve mülkiyeti Lexmark International, Inc. ve/veya tedarikçilerine aittir. Lexmark, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinde tarafınıza verildiği açıkça belirtilmeyen tüm hakları saklı tutar.

d Ücretsiz Dağıtım Yazılımları (Freeware). İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin hüküm ve şartlarına rağmen, Yazılım Programının, üçüncü taraflarca kamu lisansı kapsamında sunulan yazılımları teşkil eden tüm parçaları ya da bu parçalardan herhangi biri ("Freeware"), münferit sözleşme, paketten çıkan lisans ya da yükleme sırasında elektronik lisans şartları şeklinde olduğuna bakılmaksızın, ilgili Ücretsiz Dağıtım Yazılımlarıyla beraber gelen lisans sözleşmesinin şartlarına bağlı olarak tarafınıza lisanslanmıştır. Ücretsiz Dağıtım Yazılımlarının tarafınızca kullanımı yalnızca ilgili lisansın şartlarına tabi olacaktır.

6 DEVİR. Yazılım Programını başka bir son kullanıcıya devredebilirsiniz. Her türlü devir, tüm yazılım bileşenlerini, araçları, basılı materyalleri ve işbu Yazılım Lisans Sözleşmesini içermelidir ve bu durumda Yazılım Programı ya da bileşenlerinin kopyalarını elinizde bulunduramazsınız. Devir, konsinye satış gibi, dolaylı devir olamaz. Devirden önce, devredilen Yazılım Programını alan son kullanıcı Yazılım Lisans Sözleşmesinin tüm şartlarını kabul etmelidir. Yazılım Programının devrini takiben lisansınız otomatikman sona ermektedir. İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesinde aksi belirtilmediği sürece Yazılım Programını kiralayamaz, alt lisansını veremez ya da temlik edemezsiniz.

7 YÜKSELTMELE. Yükseltme olarak tanımlanan bir Yazılım Programını kullanmak için öncelikle, Lexmark tarafından yükseltmeye uygun olarak tanımlanan orijinal Yazılım Programının lisansını almanız gerekmektedir. Yükseltmeden sonra, yükseltme uygunluğunun esasını teşkil eden orijinal Yazılım Programını kullanamazsınız.

8 TERSİNE MÜHENDİSLİK FAALİYETLERİNİN SINIRLANMASI. Birlikte çalışma, hata düzeltme ve güvenlik testleri gibi amaçlarla yürürlükteki yasaların açıkça izin verdiği şekilde ve düzeyde yapılabilecek çalışmalar dışında; Yazılım Programını değiştiremeyecek, çözümleyemeyecek ya da tersine mühendislik, tersine montaj veya tersine derleme çalışması yapamayacak ve başkalarının bunu yapmasına yardım etmeyecek veya bunu kolaylaştırmayacaksınız. Bu yönde yasal haklarınız bulunması durumunda yapmayı düşündüğünüz tüm ters mühendislik, tersine birleştirme ya da tersine derleme işlemlerinden Lexmark'ı yazılı olarak haberdar edeceksiniz. Yazılım Programının yasal Kullanımı için gerekli olmadığı sürece Yazılım Programının kodunu çözemezsiniz.

9 İLAVE YAZILIM. Lexmark tarafından güncelleme ya da ilave ile birlikte başka şartlar öngörülmediği sürece işbu Yazılım Lisans Sözleşmesi, Lexmark tarafından sağlanan orijinal Yazılım Programına yapılacak güncelleme ya da ilavelere uygulanacaktır.

10 SÜRE. İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesi, feshedilmediği veya reddedilmediği sürece yürürlüktedir. Yazılım Programının tüm kopyalarını, tüm değişiklikler, belgeler ve şekli ne olursa olsun birleştirilmiş tüm kısımlarla birlikte imha ederek ya da burada belirtilen diğer yollarla bu lisansı her zaman ret ya da fesih edebilirsiniz. Lexmark, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin şartlarından herhangi birine uymamanız durumunda ihbar vererek lisansınızı feshedebilir. İlgili fesih üzerine Yazılım Programının tüm kopyalarını, tüm değişiklikler, belgeler ve şekli ne olursa olsun birleştirilmiş tüm kısımlarla birlikte imha etmeyi kabul ediyorsunuz.

11 VERGİLER. İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesinden ya da Yazılım Programının tarafınızca Kullanımından kaynaklanan her türlü mal, hizmet ve kişisel mülkiyet vergileri de dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın tüm vergileri ödemekle yükümlü olduğunuzu kabul ediyorsunuz.

12 DAVALARIN SINIRLANMASI. Ne şekilde olursa olsun, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinden kaynaklanan hiçbir dava, uygulanacak hukuk tarafından aksi öngörülmediği sürece, dava esasının meydana gelmesinden iki yıldan fazla süre geçtikten sonra hiçbir tarafça açılmaz.

- 13 UYGULANACAK HUKUK.** İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesi, Amerika Birleşik Devletleri Kentucky Eyaleti kanunlarına tabidir. Herhangi bir yargı alanındaki hukuk seçimi kuralları uygulanmayacaktır. Uluslararası Mal Satışına ilişkin BM Konvansiyonu uygulanmayacaktır.
- 14 AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ HÜKÜMETİNİN SINIRLANAN HAKLARI.** Yazılım Programı masraflar tamamen özel bütçeden karşılanarak geliştirilmiştir. Amerika Birleşik Devletleri Hükümetinin Yazılım Programını kullanmaya yönelik hakları işbu Yazılım Lisansı Sözleşmesinde belirtildiği şekilde olup DFARS 252.227-7014 ve benzer FAR hükümleri (ya da benzer bir kurum düzenlemesi ya da sözleşme hükmü) sınırlamalarına tabidir.
- 15 VERİLERİN KULLANIMINA MUVAFAKAT.** Lexmark'ın, bağlı kuruluşlarının ve temsilcilerinin, Yazılım Programıyla bağlantılı olarak gerçekleştirilen ve tarafınızdan talep edilen destek hizmetlerine ilişkin olarak bilgi toplayabileceğini ve vermiş olduğunuz bilgileri kullanabileceğini kabul ediyorsunuz. Lexmark, söz konusu bilgileri, hizmetlerin sunumu için gerekli olan haller dışında, kimliğinizi ortaya çıkaracak şekilde kullanmamayı kabul eder.
- 16 İHRACAT SINIRLAMALARI.** (a) Yazılım Programını ya da bunun doğrudan bir ürününü, uygulanabilir herhangi bir ihracat yasasını ihlal edecek şekilde, doğrudan ya da dolaylı olarak, iktisap edemez, sevk edemez, aktaramaz veya yeniden ihraç edemezsiniz ya da (b) Yazılım Programının, nükleer, kimyasal veya biyolojik silah yaygınlaşması da dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın, söz konusu ihracat yasaları tarafından yasaklanan herhangi bir amaç doğrultusunda kullanımına izin veremezsiniz.
- 17 SÖZLEŞMENİN ELEKTRONİK ORTAMDA AKDEDİLMESİNİN KABULÜ.** Tarafınız ile Lexmark işbu Yazılım Lisans Sözleşmesini elektronik ortamda oluşturmayı kabul ediyorsunuz. Bu, bu sayfada yer alan “Kabul Ediyorum” ya da “Evet” düğmesini tıklattığınızda veya bu ürünü kullandığınızda işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin hüküm ve şartlarını kabul ettiğiniz ve bunu Lexmark’la sözleşme “imzalama” niyeti ile yaptığınız anlamına gelir.
- 18 SÖZLEŞME İMZALAMA SALAHİYETİ.** İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesini imzaladığınız yerde yasal rüşt yaşında olduğunuzu ve, uygulanabilir olduğu takdirde, işbu sözleşmeyi akdetmek için işvereniniz ya da temsil ettiğiniz tarafça verilen, gerekli yetkiye sahip olduğunuzu beyan ediyorsunuz.
- 19 SÖZLEŞMENİN BÜTÜNÜ.** İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesi (işbu Lisans Sözleşmesine yapılan ve Yazılım Programına dahil olan her türlü ek ya da değişiklik de dahil olmak üzere), Yazılım Programına ilişkin olarak tarafınız ile Lexmark arasında yapılan akdin tamamını teşkil eder. Burada aksi belirtilmediği sürece, söz konusu hüküm ve şartlar, (söz konusu konu dışı şartlar, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin ve Yazılım Programının tarafınızca Kullanımına ilişkin tarafınız ile Lexmark arasında imzalanan başka bir yazılı sözleşmenin şartlarına muhalefet etmediği sürece) Yazılım Programına ya da işbu Lisans Sözleşmesinde düzenlenen diğer bir konuya ilişkin daha önce ya da eşzamanlı olarak yapılmış sözlü ya da yazılı tüm iletişim, teklif ve beyanların yerine geçer. Lexmark'ın destek hizmetlerine yönelik politikalarının ya da programlarının işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin şartlarına muhalefet ettiği ölçüde işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin şartları uygulanacaktır.

ADOBE SYSTEMS INCORPORATED UYARISI

Adobe Systems Incorporated tarafından geliştirilen Flash®, Flash® Lite™ ve/veya Reader® teknolojilerini içerir

Bu Ürün, Adobe Systems Incorporated, Telif Hakkı © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC lisansı altında Adobe® Flash® oynatıcı yazılımı içermektedir. Tüm hakları saklıdır. Adobe, Reader ve Flash Adobe Systems Incorporated firmasına ait ticari markalardır.

Dizin

Sayılar

1565 Öykünme hatası, öykünme seçeneği yükleyin 270
 200-282.yy kağıt sıkışması 268
 250-sayfalık çekmece takma 50
 290-295.yy tarayıcıda sıkışma 268
 293 İş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinaleri değiştirin 268
 293.02 Düz Yatak Kapağı Açık 269
 294 ADF Sıkışması 269
 30 Yeniden doldurma geçersiz, toner kartuşunu değiştirin 262
 31 Bozuk kartuşu değiştirin 262
 32 Kartuş parça numarası aygıt tarafından desteklenmiyor 262
 34 Kısa kağıt 262
 35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz 263
 37 Bellek yetersiz, Bekleyen bazı işler silindi 263
 37 İş harmanlamak için bellek yetersiz 263
 37 Yetersiz bellek, bekletilen bazı işler geri yüklenmeyecek 263
 38 Bellek dolu 263
 39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir 263
 50 PPDS yazı tipi hatası 264
 51 Hatalı ön bellek algılandı 264
 52 Ön bellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok 264
 53 Biçimlendirilmemiş ön bellek algılandı 264
 54 Ağ <x> yazılım hatası 264
 54 Seri seçenek <x> hatası 265
 54 Standart ağ yazılım hatası 265
 55 Yuvada desteklenmeyen seçenek 265
 550-sayfalık çekmece takma 50
 56 Paralel bağlantı noktası <x> devre dışı 265

56 Seri bağlantı noktası <x> devre dışı 266
 56 Standart paralel bağlantı noktası devre dışı 266
 56 Standart USB bağlantı noktası devre dışı 266
 56 USB bağlantı noktası <x> devre dışı 266
 57 Yapılandırma değişti, bekletilen işler yüklenmedi 266
 58 Çok fazla ön bellek seçeneği takılı 267
 58 Çok fazla tepsi takılı 267
 59 Uyumsuz tepsi <x> 267
 61 Bozuk diski çıkarın 267
 62 Disk dolu 267
 63 Biçimlenmemiş disk 267
 80 Rutin bakım gerekli 268
 84 PC Kiti ömür uyarısı 268
 84 PC Kitini Değiştirin 268
 840.01 Tarayıcı Devre Dışı 269
 841-846 Tarayıcı Servis Hatası 269
 88 Kartuş az 268
 88.yy Kartuş azalıyor 268
 88.yy Kartuşu değiştirin 268
 900-999 Servis <mesaj> 270

Simgeler

'Biçimlendirme' faks sunucusu kurulu değil. Sistem yöneticisine başvurun. 257
 <kaynak> ayarını <x> olarak değiştirin 256
 <kaynak> içine <x> yükleyin 259
 <x> bps Bağlan 257

A

adaptörlü sabit disk sorun giderme 284
 ADF kullanarak kopyalama 105
 ADF alıştırma düzeneği sipariş etme 237
 ADF ayırma silindiri sipariş etme 237

ADF ayırma silindirleri, temizleme 232
 adımlar yazıcıyı kurma 55
 adres defteri, faks kullanma 142
 Ağ 259
 Ağ <x> 259
 Ağ <x> menüsü 170
 Ağ İletişimi Kılavuzu 239
 Ağ Kartı menüsü 173
 ağ kurulumu sayfası 53
 Ağ Raporları menüsü 172
 Ambalaj malzemesini çıkarın, <x> ögesini kontrol edin 260
 ana ekran düğmeler 23
 antetli kopyalama hedefi 107
 kullanma hakkında ipuçları 96
 yükleme 81
 AppleTalk menüsü 176
 arkalı önlü yazdırma faks işleri, gelen 143
 kopyalama işleri 108
 yazdırma işleri 95
 ayar kağıt boyutu 76
 kağıt türü 76
 TCP/IP adresi 173
 Universal Kağıt Boyutu 76
 ayarlama faks 124
 seri yazdırma 67
 Ayarlar menüsü 186, 219
 aygıt durumunu kontrol etme Yerleşik Web Sunucusu hakkında 239

B

bağlantı noktası ayarları yapılandırma 65
 Bekletilen bazı işler geri yüklenemedi 261
 bekletilen işler 98
 Macintosh bilgisayardan yazdırma 100
 Windows'dan yazdırma 99

Bekletilen İşler Geri Yüklensin mi? 261
 belgeler, yazdırma
 Macintosh'tan 95
 Windows'dan 95
 belirgin zil hizmeti
 bağlama 127
 Bellek dolu, fakslar yazdırılmıyor 259
 bellek kartı
 sorun giderme 284
 takma 31
 belenim kartı
 takma 33
 bilgi, bulma 16
 bilgisayara tara
 options 155, 156, 157
 bilgisayarı kullanarak faks gönderme 137
 bir bilgisayara tarama 154
 tarama kalitesini artırma 157
 bir işi iptal etme
 Macintosh'tan 103
 Windows'dan 103
 yazıcı kontrol panelinden 103
 bir kağıtta birden fazla sayfa 110
 bir kopyayı büyütme 108
 bir kopyayı küçültme 108
 Boyut Değiştir menüsü 163
 bulma
 bilgi 16
 Web sitesi 16
 yayınlar 16

Ç

ÇA Yapılandırma menüsü 163
 Çeşitli menüsü 183
 Çevir sesi yok 260
 çevresel ayarlar
 Ekonomik-Modu 70
 Güç Tasarrufu 71
 parlaklık, ayarlama 72
 Sessiz Modu 74
 standart çıkış selesi
 aydınlatma 72
 çevreye yönelik ayarlar
 Ekonomik-Modu 70
 Güç Tasarrufu 71
 parlaklık, ayarlama 72
 Sessiz Modu 74

standart çıkış selesi
 aydınlatma 72
 çıkış dosyası türü
 değiştirme 121
 çok amaçlı besleyici
 yükleme 81
 çözünürlük, faks
 değiştirme 142

D

Dahili Çözümler Bağlantı Noktası
 sorun giderme 284
 takma 35
 Dahili Çözümler Bağlantı Noktası, ağ
 bağlantı noktası ayarlarını
 değiştirme 65
 Desteklenmeyen disk 262
 Desteklenmeyen USB aygıtı,
 lütfen çıkarın 262
 Desteklenmeyen USB hub'ı,
 lütfen çıkarın 262
 Disk alanını güvenli şekilde
 temizleme 261
 Disk bozuk 257
 Disk Dolu - Tarama İş İptal
 Edildi 257
 Diski Silme menüsü 184
 dizin listesi, yazdırma 102
 dokunmatik ekran
 düşmeler 24
 düğmeler, ana ekran 23
 düğmeler, dokunmatik ekran 24
 düğmeler, yazıcı kontrol
 paneli 22

E

e-posta
 etkinleştirme 117
 farklı kağıt gerekli uyarısı 239
 iptal etme 121
 kağıt gerekli uyarısı 239
 kağıt sıkışması uyarısı 239
 sarf malzemesi seviyesi düşük
 uyarısı 239
 E-posta Ayarları menüsü 207
 e-posta ayarlarını
 yapılandırma 118
 e-posta ekranı
 gelişmiş seçenekler 123

seçenekler 122, 123
 e-posta gönderme
 adres defterini kullanma 120
 çıkış dosyası türünü
 değiştirme 121
 dokunmatik ekranı kullanarak
 kısayol oluşturma 119
 dokunmatik ekranı
 kullanma 119
 e-posta ayarları 117
 e-posta ayarlarını
 yapılandırma 118
 e-posta işlevini ayarlama 118
 kısayol numaralarını
 kullanma 120
 konu satırı ekleme 120
 mesaj satırı ekleme 120
 Yerleşik Web Sunucusu'nu
 kullanarak kısayol
 oluşturma 118
 e-posta işlevi
 ayarlama 118
 Ekonomik-Modu ayarı 70
 ekran sorunlarını giderme
 ekran boş 255
 ekranda yalnızca baklava
 dilimleri görüntüleniyor 255
 ekran, yazıcı kontrol paneli 22
 parlaklığı ayarlama 72
 emisyon
 uyarıları 299, 302, 303, 304
 Ethernet ağ iletişimi
 Macintosh 62
 Windows 62
 Ethernet bağlantı noktası 51
 etiketler, kağıt
 ipuçları 97
 Etkin NIC menüsü 170

F

faks ayarları 124
 faks bağlantıları
 belirgin zil hizmeti 127
 bilgisayar modemi 134
 bölgesel bağdaştırıcılar 129
 telefon 127
 telesekreter 127
 faks bağlantısı
 DSL hattına bağlama 125
 PBX veya ISDN'ye
 bağlama 126

yazıcıyı duvar jakına
bağlama 125
Faks başarısız 257
Faks belleği dolu 257
Faks bölümü çalışmıyor. Sistem yöneticisine başvurun. 257
faks ekranı
gelişmiş seçenekler 146
seçenekler 145, 146
faks ileme 147
Faks İstasyonu Adı kurulu değil 258
Faks İstasyonu Numarası kurulu değil 258
faks kalitesi, artırma 146
faks kartı
takma 47
Faks Modu (Analog Faks Ayarları) menüsü 198
Faks Modu (Faks Sunucusu Ayarları) menüsü 205
faks sorunlarını giderme
alınan faksların yazdırma kalitesi düşük 282
arayan kimliği
gösterilmiyor 279
faks alınıyor ancak gönderilemiyor 281
faks gönderilemiyor veya alınamıyor 279
faks gönderiliyor ancak alınamıyor 281
istenmeyen faksları engelleme 144
fakslama
adres defterini kullanma 142
bilgisayarı kullanarak gönderme 137, 139
bir faks bağlantısı seçme 124
bir faks işini iptal etme 144, 145
bir faksın rengini açma veya koyulaştırma 143
çözünürlüğü değiştirme 142
dokunmatik ekranı kullanarak kısayol oluşturma 141
etkinleştirme 135
faks ayarları 124, 135, 136
faks günlüğünü görüntüleme 144
faks ileme 147
faks kalitesini artırma 146

faksları bekletme 147
gün ışığı tasarrufu modunu etkinleştirme veya devre dışı bırakma 137
her iki yüze yazdırma (arkalı önlü) 143
kısayolları kullanma 141
planlanan zamanda faks gönderme 143
tarih ve saati ayarlama 136
yazıcı kontrol panelini kullanarak gönderme 137
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak kısayol oluşturma 140
faksları bekletme 147
FCC uyarıları 303
fiber optik
ağ kurulumu 62
flash bellek kartı
sorun giderme 283
takma 33
flash sürücü 100
Flash Sürücü menüsü 215
flash sürücüyü tarama 157
fotoğraflar
kopyalama 106
fotokondüktör kiti
sipariş etme 236
FTP
adres defteri 150
FTP adresine tarama
adres defterini kullanma 150
bilgisayar kullanarak kısayol oluşturma 150
dokunmatik ekranı kullanarak kısayol oluşturma 151
FTP kalitesini artırma 153
kısayol numaralarını kullanma 150
tuş takımını kullanma 149
FTP Ayarları menüsü 211
FTP ekranı
gelişmiş seçenekler 152
seçenekler 151, 152
FTP kalitesi, artırma 153

G
geçerli yazdırma işini duraklatma
kopya oluşturma 112
Geçersiz PIN 258

geri dönüştürme 300
Lexmark ambalajları 74
Lexmark ürünleri 73
toner kartuşları 74
WEEE beyanı 299
geri dönüştürülmüş kağıt kullanma 90
gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma
Macintosh bilgisayardan 100
Windows'dan 99
Gizli yazdırma işleri 98
Macintosh bilgisayardan yazdırma 100
Windows'dan yazdırma 99
Gizli Yazdırma menüsü 183
Gönderim için kuyruğa alındı 260
görüntüleme raporlar 240
Güç Tasarrufu ayarlama 71
gürültü
azaltma 74
güvenlik bilgileri 14, 15
Güvenlik Dntm. Gnlğ. menüsü 185

H

HTML menüsü 228

I

IPv6 menüsü 174
ışık
standart çıkış selesi 72
ışık, gösterge 22, 255

İ

ipuçları
antetli 96
etiketler, kağıt 97
karton 98
zarflar 96
İş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinaleri değiştirin. 260

K

kablolar
Ethernet 51
USB 51
kabloları takma 51

kablolu ağ iletişimi
 Macintosh'u kullanma 62
 kablolu ağ kurulumu
 Windows'u kullanma 62
 kablosuz ağ
 kurulum, Macintosh
 kullanarak 59
 kurulum, Windows
 kullanarak 56
 yapılandırma bilgileri 55
 Kablosuz menüsü 175
 kağıt
 antetli 91
 boyut ayarlama 76
 geri dönüştürülmüş 69, 90
 kabul edilemez 90
 matbu formlar 91
 özellikler 89
 saklama 91
 seçme 90
 tür ayarlama 76
 Universal boyutu ayarı 76
 Universal Kağıt Boyutu 168
 yükleme, çok amaçlı
 besleyici 81
 Kağıt Ağırlığı menüsü 164
 kağıt besleme sorunlarını
 giderme
 sıkışma giderildikten sonra
 mesaj kalıyor 285
 kağıt boyutları
 yazıcı tarafından
 desteklenen 92
 Kağıt Boyutu/Türü menüsü 160
 Kağıt Değiştir: Tepsiler için
 <kağıt türü> yükle 260
 Kağıt Dokusu menüsü 163
 kağıt etiketler
 yükleme 81
 kağıt kapasiteleri
 tepsiler 94
 kağıt kapasitesi
 çok amaçlı besleyici 94
 kağıt sıkışmaları
 önleme 77
 sıkışma alanlarına erişme 241
 kağıt sıkışmaları, giderme
 200-201 242
 231 245
 233 247
 234 247
 235 248

240-249 248
 250 249
 251 250
 290-294 251
 kağıt türleri
 arkalı önlü yazdırma
 desteği 93
 nereye yüklemeli 93
 yazıcı tarafından
 desteklenen 93
 kağıt türü
 özel 87
 Kağıt Yükleme menüsü 165
 Kalite menüsü 223
 Kapağı kapatın veya kartuş
 takın 256
 karton
 ipuçları 98
 yükleme 81
 kısayollar, oluşturma
 e-posta 118, 119
 faks hedefi 140, 141
 FTP hedefi 150, 151
 kontrol paneli, yazıcı 22
 Kontrol yazdırma işleri 98
 Macintosh bilgisayardan
 yazdırma 100
 Windows'dan yazdırma 99
 konu ve ileti bilgileri
 e-postaya ekleme 120
 kopya ekranı
 seçenekler 114, 115
 kopya kalitesi
 ayarlama 109
 iyileştirme 116
 kopyalama
 ADF kullanarak 105
 antetli kağıda 107
 azaltma 108
 bir boyuttan diğerine 107
 bir kağıtta birden fazla
 sayfa 110
 bir kopyalama işini iptal
 etme 113
 büyütme 108
 fotoğraflar 106
 hızlı kopyalama 105
 kağıdın her iki yüzüne (arkalı
 önlü yazdırma) 108
 kaliteyi ayarlama 109
 kaplama mesajı ekleme 113
 kopya kalitesini artırma 116

kopya oluşturmak için yazdırma
 işini duraklatma 112
 kopyaları harmanlama 109
 kopyaların arasına ayırma
 sayfaları yerleştirme 110
 özel iş (iş oluşturma) 111
 saydamlar oluşturma 106
 tarayıcı camını (düz yatak)
 kullanarak 106
 tarih ve saat damgası
 ekleme 112
 tepsi seçme 108
 Kopyalama Ayarları
 menüsü 193
 kopyalama sorunlarını giderme
 düşük kopyalama kalitesi 275
 düşük resim tarama
 kalitesi 278
 fotokopi makinesi yanıt
 vermiyor 274
 kısmi belge veya
 fotokopiler 276
 tarayıcı ünitesi
 kapanmıyor 274
 kopyaları harmanlama 109
 kurallar
 antetli 96
 saydamlar 96
 kurulum
 kablosuz ağ 56, 59

L

LexLink menüsü 176

M

Macintosh
 kablosuz ağ kurulumu 59
 Manuel besleyiciye <x>
 yükleyin 259
 menü ayarları sayfası
 yazdırma 52
 menüler
 Ağ <x> 170
 Ağ Kartı 173
 Ağ Raporları 172
 AppleTalk 176
 Ayarlar 186, 219
 Boyut Değiştir 163
 ÇA Yapılandır 163
 Çeşitli 183
 Diski Silme 184

E-posta Ayarları 207
 Etkin NIC 170
 Faks Modu (Analog Faks Ayarları) 198
 Faks Modu (Faks Sunucusu Ayarları) 205
 Flash Sürücü 215
 FTP Ayarları 211
 Gizli Yazdırma 183
 Güvenlik Dntm. Gnlğ. 185
 HTML 228
 IPv6 174
 Kablosuz 175
 Kağıt Ağırlığı 164
 Kağıt Boyutu/Türü 160
 Kağıt Dokusu 163
 Kağıt Yükleme 165
 Kalite 223
 Kopyalama Ayarları 193
 LexLink 176
 NetWare 176
 Özel Adları 167
 Özel Tarama Boyutları 167
 Özel Türler 167
 Paralel <x> menüsü 178
 PCL Öykün 225
 PDF 225
 PostScript 225
 Raporlar 169
 Resim 229
 Seri <x> 180
 SMTP Ayarları menüsü 172
 Son İşlem 221
 Standart Ağ 170
 Standart USB 177
 şema 159
 Tarih/Saati Belirle 186
 TCP/IP 173
 Universal Ayarları 168
 Varsayılan Kaynak 160
 XPS 229
 Yardım 229
 Yardımcı Programlar 224
 Modeme analog telefon hattı bağlı değil, faks devre dışı. 259
 Müşteri Destek Merkezi'ne başvurma 296
 Müşteri Destek Merkezi'ni arama 296

N

NetWare menüsü 176

O

Orijinal belgeleri tarayıcı ADF'sinden çıkarın 260

Ö

Ön kapağı kapatın 256
 Özel Adları menüsü 167
 özel kağıt türü atama 87
 Özel Tarama Boyutları menüsü 167
 Özel Tür <x> ad değiştirme 87
 Özel Türler menüsü 167

P

Paralel <x> menüsü 178
 parlaklık, ayarlama 72
 PCL Öykün menüsü 225
 PDF menüsü 225
 PostScript menüsü 225

R

raporlar görüntüleme 240
 Raporlar menüsü 169
 Resim menüsü 229

S

Saati ayarla 261
 saklama kağıt 91
 sarf malzemeleri 234
 sarf malzemeleri durum 235
 geri dönüştürülmüş kağıt kullanma 69
 saklama 234
 tasarruf etme 69
 sarf malzemeleri, sipariş etme 236
 ADF alış düzeneği 237
 ADF ayırma silindiri 237
 fotokondüktör kiti 236
 sarf malzemelerinden tasarruf etme 69
 sarf malzemesi durumu, kontrol etme 235
 sarf malzemesi sipariş etme 236

saydamlar

kullanma hakkında ipuçları 96
 loading 81
 oluşturma 106

seçenekler

250-sayfalık çekmece 50
 550-sayfalık çekmece 50
 ağ iletişimi 28
 bağlantı noktaları 28
 bellek kartı 28, 31
 bellenim kartı 28, 33
 dahili 28

Dahili Çözümler Bağlantı Noktası 28, 35

faks kartı 28, 47
 flash bellek kartı 33
 yazıcı sabit diski 28, 42

seçenekler, dokunmatik-ekran

e-posta 122, 123

faks 145, 146

FTP 151, 152

kopya 114, 115

Seri <x> 261

Seri <x> menüsü 180

seri bağlantı noktası 67

seri yazdırma

ayarlama 67

ses emisyon seviyeleri 299

Sessiz Modu 74

sıkışma, giderme

200-201 242

202 244

231 245

233 247

234 247

235 248

240-249 248

250 249

251 250

290-294 251

sıkışmalar

erişme 241

mesajları anlama 241

önleme 77

sipariş etme

ADF alış düzeneği 237

ADF ayırma silindiri 237

sistem kartı

erişme 29

Sistem meşgul, iş için gerekli

kaynaklar hazırlanıyor. 261

Sistem meşgul, iş için gerekli kaynaklar hazırlanıyor. Bekletilen iş(ler) siliniyor. 262
 SMTP Ayarları menüsü 172
 SMTP sunucusu kurulmadı.
 Sistem yöneticisine başvurun. 261
 Son İşlem menüsü 221
 sorun giderme
 Müşteri Destek Merkezi'ne başvurma 296
 temel yazıcı sorunlarını giderme 255
 yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme 277
 yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol etme 255
 sorun giderme, ekran
 ekran boş 255
 ekranda yalnızca baklava dilimleri görüntüleniyor 255
 sorun giderme, faks
 alınan faksların yazdırma kalitesi düşük 282
 arayan kimliği gösterilmiyor 279
 faks alınıyor ancak gönderilemiyor 281
 faks gönderilemiyor veya alınamıyor 279
 faks gönderiliyor ancak alınamıyor 281
 istenmeyen faksları engelleme 144
 sorun giderme, kağıt besleme
 sıkışma giderildikten sonra mesaj kalıyor 285
 sorun giderme, kopyalama
 düşük kopyalama kalitesi 275
 düşük resim tarama kalitesi 278
 fotokopi makinesi yanıt vermiyor 274
 kısmi belge veya fotokopiler 276
 tarayıcı ünitesi kapanmıyor 274
 sorun giderme, tarama
 bilgisayardan taranamıyor 279
 kısmi belge veya fotoğraf taramaları 278
 tarama başarısız oldu 277

tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor 277
 tarayıcı ünitesi kapanmıyor 274
 sorun giderme, yazdırma
 beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor 274
 bekletilen işler yazdırılmıyor 272
 Büyük işler harmanlanmıyor 273
 çok-dilli PDF'ler yazdırılmıyor 270
 hatalı karakterler yazdırılıyor 273
 hatalı kenar boşlukları 289
 iş beklenenden uzun sürüyor 272
 iş yanlış kağıda yazdırılıyor 273
 iş yanlış tepside yazdırılıyor 273
 işler yazdırılmıyor 271
 kağıt çok sık sıkışıyor 284
 kağıt kıvrılması 289
 sıkışan sayfalar yeniden yazdırılmıyor 285
 tepsi bağlantılandırma çalışmıyor 273
 USB sürücü okuma hatası 270
 sorun giderme, yazdırma kalitesi
 boş sayfalar 286
 çarpık yazdırılıyor 290
 düşük saydam kalitesi 295
 düz beyaz çizgiler 291
 düz siyah çizgiler 291
 gri arka plan 288
 hayalet resimler 288
 karakterlerin kenarları tırtıklı 287
 kesikli dikey çizgiler 293
 kırılmış resimler 287
 toner benekleri var 295
 toner çıkıyor 294
 toner sisi veya arka plan gölgesi 294
 yazdırılan sayfa çok açık 291
 yazdırılan sayfa çok koyu 292
 yazdırma düzensizlikleri 290
 yazdırma kalitesi sınama sayfaları 286

sorun giderme, yazıcı seçenekleri
 adaptörlü sabit disk 284
 bellek kartı 284
 çekmeceler 283
 Dahili Çözümler Bağlantı Noktası 284
 flash bellek kartı 283
 kağıt tepsileri 285
 seçenek çalışmıyor 283
 Standart Ağ menüsü 170
 standart çıkış selesi ışık 72
 Standart çıkış selesinden kağıdı çıkarın 260
 Standart USB menüsü 177

T

takma
 sürücüdeki seçenekler 54
 yazıcı yazılımı 53, 138
 tarama kalitesi, artırma 157
 tarama profili seçenekleri 155
 Tarama Profili seçenekleri 155, 156, 157
 tarama sorunlarını giderme
 bilgisayardan taranamıyor 279
 kısmi belge veya fotoğraf taramaları 278
 tarama başarısız oldu 277
 tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor 277
 tarayıcı ünitesi kapanmıyor 274
 Taranacak Belge Çok Uzun 261
 tarayıcı
 işlevler 20
 kayıt 233
 Otomatik Belge Besleyici (ADF) 21
 tarayıcı camı 21
 Tarayıcı ADF Kapağı Açık 261
 tarayıcı camı temizleme 231
 tarayıcı camı (düz yatak) kullanarak kopyalama 106
 tarih ve saat ayar 136
 Tarih/Saati Ayarla menüsü 186
 tasarruf ayarları
 Ekonomik-Modu 70

Güç Tasarrufu 71
 parlaklık, ayarlama 72
 Sessiz Modu 74
 standart çıkış selesi
 aydınlatma 72
 TCP/IP menüsü 173
 Tekrar yazdırma işleri 98
 Macintosh bilgisayardan
 yazdırma 100
 Windows'dan yazdırma 99
 telekomünikasyon uyarıları 302
 temizleme
 ADF ayırma silindirleri 232
 tarayıcı camı 231
 yazıcının dışı 231
 Tepsi <x> bağlantısını kontrol
 edin 256
 Tepsi <x> takın 258
 tepsi bağlantılandırma 87
 tepsi bağlantısını kaldırma 87
 tepsiler
 bağlantı kaldırma 86, 87
 bağlantılandırma 86, 87
 yükleme 77
 tepsileri bağlantılandırma 86
 tepsilerin bağlantısını
 kaldırma 86
 toner kartuşları
 geri dönüştürme 74

U

Universal Ayarları menüsü 168
 Universal Kağıt Boyutu
 ayar 76
 USB bağlantı noktası 51
 USB/USB <x> 262
 uyarılar 298, 299, 300, 301,
 302, 303, 304

V

varsayılan fabrika ayarları, geri
 yükleme
 yazıcı kontrol paneli
 menüleri 240
 Varsayılan Kaynak menüsü 160

W

Web sitesi
 bulma 16
 Windows
 kablosuz ağ kurulumu 56

X

XPS menüsü 229

Y

yanıt vermeyen bir tarayıcıyı
 kontrol etme 277
 yanıt vermeyen bir yazıcıyı
 kontrol etme 255
 Yanıt yok 259
 Yanıtlıyor 255
 yapılandırma
 bağlantı noktası ayarları 65
 yapılandırma bilgileri
 kablosuz ağ 55
 yapılandırmalar
 yazıcı 17
 Yardım menüsü 229
 Yardımcı programlar
 menüsü 224
 yayınlar, bulma 16
 yazdırma
 ağ kurulumu sayfası 53
 izin listesi 102
 flash sürücünden 100
 iki-yüze (arkalı önlü) 95
 Macintosh'tan 95
 menü ayarları sayfası 52
 Windows'dan 95
 yazdırma kalitesi sinama
 sayfaları 102
 yazı tipi örnek listesi 102
 yazıcı yazılımını
 yükleme 53, 138
 yazdırma işi
 Macintosh'tan iptal etme 103
 Windows'dan iptal etme 103
 yazdırma kalitesi
 tarayıcı camını temizleme 231
 yazdırma kalitesi sinama
 sayfaları, yazdırma 102
 yazdırma kalitesi sorunlarını
 giderme
 boş sayfalar 286
 çarpık yazdırılıyor 290
 düşük saydam kalitesi 295
 düz beyaz çizgiler 291
 düz siyah çizgiler 291
 gri arka plan 288
 hayalet resimler 288
 karakterlerin kenarları
 tırtıklı 287
 kesikli dikey çizgiler 293
 kırılmış resimler 287
 toner benekleri var 295
 toner çıkıyor 294
 toner sisi veya arka plan
 gölgesi 294
 yazdırılan sayfa çok açık 291
 yazdırılan sayfa çok koyu 292
 yazdırma düzensizlikleri 290
 yazdırma kalitesi sinama
 sayfaları 286
 yazdırma sorunlarını giderme
 beklenmeyen sayfa kesilmeleri
 oluyor 274
 bekletilen işler
 yazdırılmıyor 272
 Büyük işler
 harmanlanmıyor 273
 çok-dilli PDF'ler
 yazdırılmıyor 270
 hatalı karakterler
 yazdırılıyor 273
 hatalı kenar boşlukları 289
 iş beklenenden uzun
 sürüyor 272
 iş yanlış kağıda
 yazdırılıyor 273
 iş yanlış tepside
 yazdırılıyor 273
 işler yazdırılmıyor 271
 kağıt çok sık sıkışıyor 284
 kağıt kıvrılması 289
 sıkışan sayfalar yeniden
 yazdırılmıyor 285
 tepsi bağlantılandırma
 çalışmıyor 273
 USB sürücü okuma hatası 270
 yazı tipi örnek listesi
 yazdırma 102
 yazıcı
 konum seçme 19
 minimum boşluk 19
 modeller 17
 nakliye 238
 taşıma 237
 yapılandırmalar 17
 yazıcı kontrol paneli 22
 varsayılan fabrika ayarları, geri
 yükleme 240

yazıcı mesajları
 'Biçimlendirme' faks sunucusu
 kurulu değil. Sistem
 yöneticisine başvurun. 257
 <kaynak> ayarını <x> olarak
 değiştirin 256
 <kaynak> içine <x>
 yükleyin 259
 <x>bps Bağlan 257
 1565 Öykünme hatası,
 öykünme seçeneği
 yükleyin 270
 200-282.yy kağıt sıkışması 268
 290-295.yy tarayıcıda
 sıkışma 268
 293 İş yeniden başlatılıyorsa
 tüm orijinalleri değiştirin 268
 293.02 Düz Yatak Kapağı
 Açık 269
 294 ADF Sıkışması 269
 30 Yeniden doldurma geçersiz,
 toner kartuşunu değiştirin 262
 31 Bozuk kartuşu
 değiştirin 262
 32 Kartuş parça numarası aygıt
 tarafından
 desteklenmiyor 262
 34 Kısa kağıt 262
 35 Kaynak Kaydetme özelliğini
 desteklemek için bellek
 yetersiz 263
 37 Bellek yetersiz, Bekleyen
 bazı işler silindi 263
 37 İş harmanlamak için bellek
 yetersiz 263
 37 Yetersiz bellek, bekletilen
 bazı işler geri
 yüklenmeyecek 263
 38 Bellek dolu 263
 39 Karmaşık sayfa, bazı veriler
 yazdırılamayabilir 263
 50 PPDS yazı tipi hatası 264
 51 Hatalı önbellek
 algılandı 264
 52 Önbellekte kaynaklar için
 yeterli boş yer yok 264
 53 Biçimlendirilmemiş önbellek
 algılandı 264
 54 Ağ <x> yazılım hatası 264
 54 Seri seçenek <x>
 hatası 265

54 Standart ağ yazılım
 hatası 265
 55 Yuvada desteklenmeyen
 seçenek 265
 56 Paralel bağlantı noktası <x>
 devre dışı 265
 56 Seri bağlantı noktası <x>
 devre dışı 266
 56 Standart paralel bağlantı
 noktası devre dışı 266
 56 Standart USB bağlantı
 noktası devre dışı 266
 56 USB bağlantı noktası <x>
 devre dışı 266
 57 Yapılandırma değişti,
 bekletilen işler
 yüklenmedi 266
 58 Çok fazla önbellek seçeneği
 takılı 267
 58 Çok fazla tepsi takılı 267
 59 Uyumsuz tepsi <x> 267
 61 Bozuk disk çıkarın 267
 62 Disk dolu 267
 63 Biçimlenmemiş disk 267
 80 Rutin bakım gerekli 268
 84 PC Kiti ömür uyarısı 268
 84 PC Kitini Değiştirin 268
 840.01 Tarayıcı Devre
 Dışı 269
 841-846 Tarayıcı Servis
 Hatası 269
 88 Kartuş az 268
 88.yy Kartuş azalıyor 268
 88.yy Kartuşu değiştirin 268
 900-999 Servis <mesaj> 270
 Ağ 259
 Ağ <x> 259
 Ambalaj malzemesini çıkarın,
 <x> ögesini kontrol edin 260
 Bekletilen bazı işler geri
 yüklenemedi 261
 Bekletilen İşler Geri Yüklensin
 mi? 261
 Bellek dolu, fakslar
 yazdırılamıyor 259
 Çevir sesi yok 260
 Desteklenmeyen disk 262
 Desteklenmeyen USB aygıtı,
 lütfen çıkarın 262
 Desteklenmeyen USB hub'ı,
 lütfen çıkarın 262

Disk alanı güvenli şekilde
 temizleniyor 261
 Disk bozuk 257
 Disk Dolu - Tarama İşİ İptal
 Edildi 257
 Faks başarısız 257
 Faks belleği dolu 257
 Faks bölümü çalışmıyor.
 Sistem yöneticisine
 başvurun. 257
 Faks İstasyonu Adı kurulu
 değil 258
 Faks İstasyonu Numarası
 kurulu değil 258
 Geçersiz PIN 258
 Gönderim için kuyruğa
 alındı 260
 İş yeniden başlatılıyorsa tüm
 orijinalleri değiştirin. 260
 Kağıt Değiştir: Tepsi<x> içine
 <kağıt türü> yükle 260
 Kapağı kapatın veya kartuş
 takın 256
 Manuel besleyiciye <x>
 yükleyin 259
 Modeme analog telefon hattı
 bağlı değil, faks devre
 dışı. 259
 Orijinal belgeleri tarayıcı
 ADF'sinden çıkarın 260
 Ön kapağı kapatın 256
 Saati ayarla 261
 Seri <x> 261
 Sistem meşgul, iş için gerekli
 kaynaklar hazırlanıyor. 261
 Sistem meşgul, iş için gerekli
 kaynaklar hazırlanıyor.
 Bekletilen iş(ler) siliniyor. 262
 SMTP sunucusu kurulmadı.
 Sistem yöneticisine
 başvurun. 261
 Standart çıkış selesinden
 kağıdı çıkarın 260
 Taranacak Belge Çok
 Uzun 261
 Tarayıcı ADF Kapağı Açık 261
 Tepsi <x> bağlantısını kontrol
 edin 256
 Tepsi <x> takın 258
 USB/USB <x> 262
 Yanıt yok 259
 Yanıtıyor 255

- yazıcı nasıl kurulmalı 55
- yazıcı sabit disk
 - takma 42
- yazıcı seçenekleri sorun giderme
 - adaptörlü sabit disk 284
 - bellek kartı 284
 - çekmeceler 283
 - Dahili Çözümler Bağlantı Noktası 284
 - flash bellek kartı 283
 - kağıt tepsileri 285
 - seçenek çalışmıyor 283
- yazıcı sorunları, temel sorunları giderme 255
- yazıcı yazılımını yükleme
 - seçenekleri ekleme 54
- yazıcının dışı
 - temizleme 231
- yazıcıyı bağlama
 - belirgin zil hizmeti 127
 - bilgisayar modemi 134
 - bölgesel bağdaştırıcılar 129
 - telefon 127
 - telesekreter 127
- yazıcıyı kurma
 - kablolu bir ağda
 - (Macintosh) 62
 - kablolu bir ağda (Windows) 62
- yazıcıyı taşıma 237
- yazıcıyı uzak bir yere nakletme 238
- Yedek yazdırma işleri 98
 - Macintosh bilgisayardan yazdırma 100
 - Windows'dan yazdırma 99
- Yerleşik Web Sunucusu 239
 - açılmıyor 296
 - ağ iletişim ayarları 239
 - aygıt durumunu kontrol etme 239
 - e-posta uyarıları kurma 239
 - yönetici ayarları 239
- Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu 239
- yükleme
 - çok amaçlı besleyici 81
 - tepsiler 77

Z

- zarflar
 - ipuçları 96