



دليل إعداد Scan Destination (وجهة المسح الضوئي) لجهاز X500 Series و Message Alert (الرسالة التنبهية)

www.lexmark.com

٢٠٠٧ يوليو

تم تصميم Lexmark مع علامتين تجاريتين لشركة Lexmark International, Inc.

و مسجلتين في الولايات المتحدة وأو في دولة أخرى.

© 2007 Lexmark International, Inc.

كل الحقوق محفوظة.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

اسم المنتج:	Lexmark X500n
اسم المنتج:	Lexmark X502n
نوع الجهاز:	7100
الطراز (الطرازات):	010
	110

الإصدار: يوليو ٢٠٠٧

تسرى هذه الفقرة على أية دولة تتعارض فيها هذه الشروط مع قانونها المحلي: لا تنص شركة LEXMARK INTERNATIONAL, INC. على أن هذه النشرة "كما هي" دون أي ضمان من أي نوع، صريحاً كان أو ضمنياً، شاملًا على سبيل المثال لا الحصر، الضمانات الضمنية للتسويق التجاري أو الملائمة لغرض معين. لا تسمح بعض الدول بالاتصال من المسئولية بشأن الضمانات الضريحة أو الضمنية في بعض المعاملات؛ لهذا فإن هذا البيان قد لا يسري عليها.

قد تتحتوى هذه النشرة على معلومات فنية غير دقيقة أو خطأ في الطياعة. يتم بصفة دورية إجراء تعديلات على المعلومات الواردة في هذه النشرة؛ يتم إدراج هذه التغييرات في الطبعات التي تلى هذه الطبيعة. يجوز في أي وقت اجراء تحسينات أو تغييرات في المنتجات أو البرامج الوارد وصفها.

من أجل الحصول على دعم Lexmark الفني، قم بزيارة support.lexmark.com.
للحصول على معلومات حول الموارد والتزييلات، قم بزيارة www.lexmark.com.

في حال عدم توفر اتصال بالإنترنت، يمكنك الاتصال بـ Lexmark عبر البريد:

شركة Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550

لا تعنى الإشارة في هذه النشرة إلى أي منتجات أو برامج أو خدمات أن الشركة المصنعة تعتبر توفيرها في جميع البلدان التي تعمل بها. وليس الهدف من أية إشارة إلى منتج أو برنامج أو خدمة هو إقرار أو إدعاة أنه يمكن استخدام هذا المنتج أو البرنامج أو الخدمة فقط دون غيرها. فمن الممكن استخدام أي منتج، أو برنامج أو خدمة مشابهة في أدائها الوظيفي ولا يخالف استخدامها أي من حقوق الملكية الفكرية القائمة. تعد عملية تقييم التشغيل والتحقق منه فيما يتعلق بالمنتجات أو البرامج أو الخدمات الأخرى مسئولية المستخدم باستثناء ما هو محدد صراحة من قبل الشركة المصنعة.

© حقوق النشر ٢٠٠٧ لشركة Lexmark International, Inc.
كافأة الحقوق محفوظة.
حقوق حكمة الولايات المتحدة

هذا البرنامج وأى وثائق مصاحبة يتم تقديمها بموجب هذه الاتفاقية هي برامج كمبيوتر تجارية ووثائق تم تطويرها على حسابنا الخاص فقط.

المحتويات

٤	الفصل ١ : نظرة عامة
٦	الفصل ٢ : Scanning to e-mail (مسح إلى بريد إلكتروني)
٧	(رسائل بريد إلكتروني نموذجية) Sample e-mails
٨	الفصل ٣ : Scanning to FTP (المسح إلى FTP)
١٠	الفصل ٤ : Scanning to a computer (المسح الضوئي إلى كمبيوتر)
١٠	(مشاركة مجلد في Windows XP) Sharing a folder in Windows XP
١١	إعداد Scan to PC (ملقم ويب المضمن) Embedded Web Server
١٣	الفصل ٥ : Setting up the fax dial settings (تعيين إعدادات طلب الفاكس)
١٥	الفصل ٦ : Setting up an alerts message (إعداد رسالة تنبيهية)
١٦	(رسالة تنبيهية نموذجية) Sample alert message
١٧	الفصل ٧ : Configuring SMTP (تكوين SMTP)

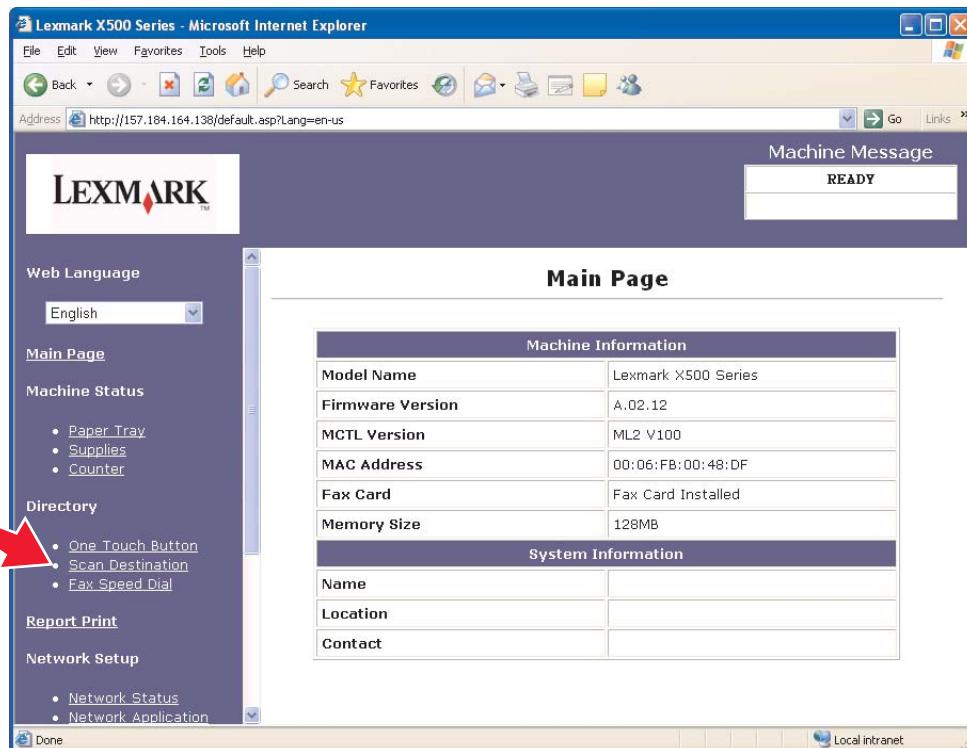
نظرة عامة

إن كافة الميزات الواردة في هذا الدليل يجب إعدادها من خلال Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن) للوصول إلى ملقم ويب المضمن:

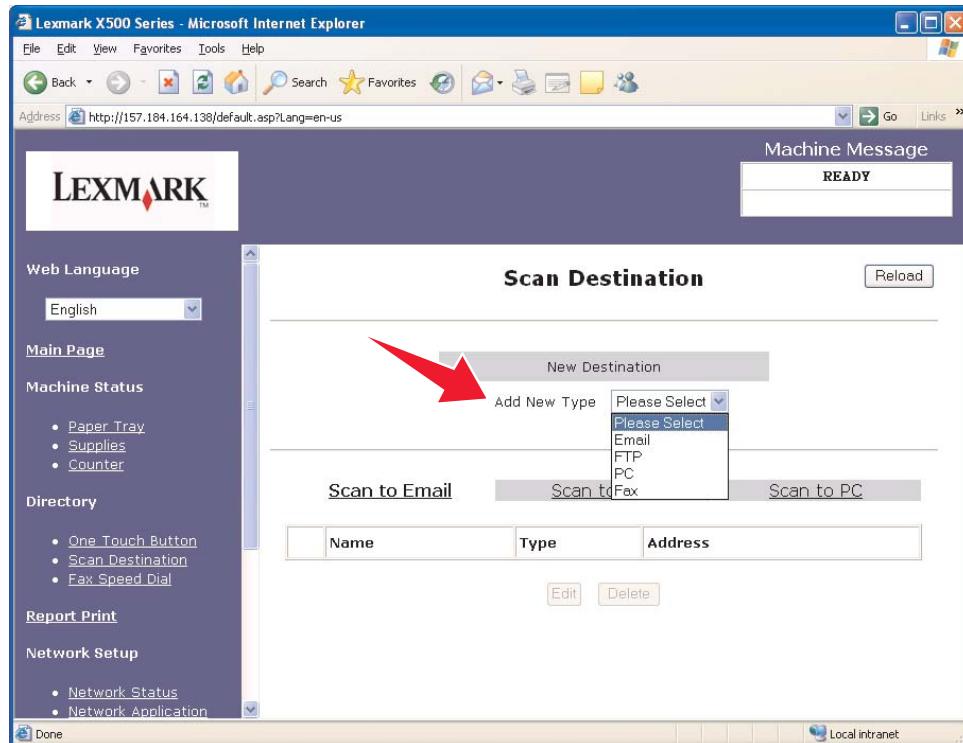
- ١ افتح مستعرض ويب.
- ٢ في شريط العنوان، اكتب عنوان IP لمقدم الطباعة أو طباعة الشبكة، ثم اضغط على **Enter** (إدخال).
- إذا كنت تجهل عنوان IP الخاص بالطابعة، يمكن تحديده عبر طباعة صفحة التكوين من الطابعة. طباعة صفحة التكوين:
 - ١ تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Ready (جاهزة)**.
 - ٢ من لوحة التحكم، اضغط على **▲**.
 - ٣ اضغط على **▲** أو **▼** بشكل متكرر إلى أن تظهر **Reports Print (طباعة التقارير)**، ثم اضغط على **✓**.
 - ٤ اضغط على **▲** أو **▼** بشكل متكرر إلى أن تظهر **Configuration Page (صفحة التكوين)**، ثم اضغط على **✓**.

بعد طباعة Configuration Page (صفحة التكوين)، تظهر عبارة **Ready (جاهزة)**. يمكن إيجاد عنوان IP على الجهة اليمنى من الصفحة الأولى.

بعد فتح Embedded Web page (صفحة ويب المضمن)، قم بتحديد **Scan Destination (وجهة المسح الضوئي)** من قائمة **Directory** (الدليل) الموجودة على الجهة اليسرى من الصفحة لإعداد وجهة مسح ضوئي جديدة.



تحت ملصق New Destination (وجهة جديدة)، افتح القائمة المنسدلة المسمى **Add New Type** (إضافة نوع جديد). قم بتحديد نوع وجهة المسح الضوئي الذي تود إضافته، ثم راجع القسم المناسب في هذا الدليل لمزيد من التفاصيل.



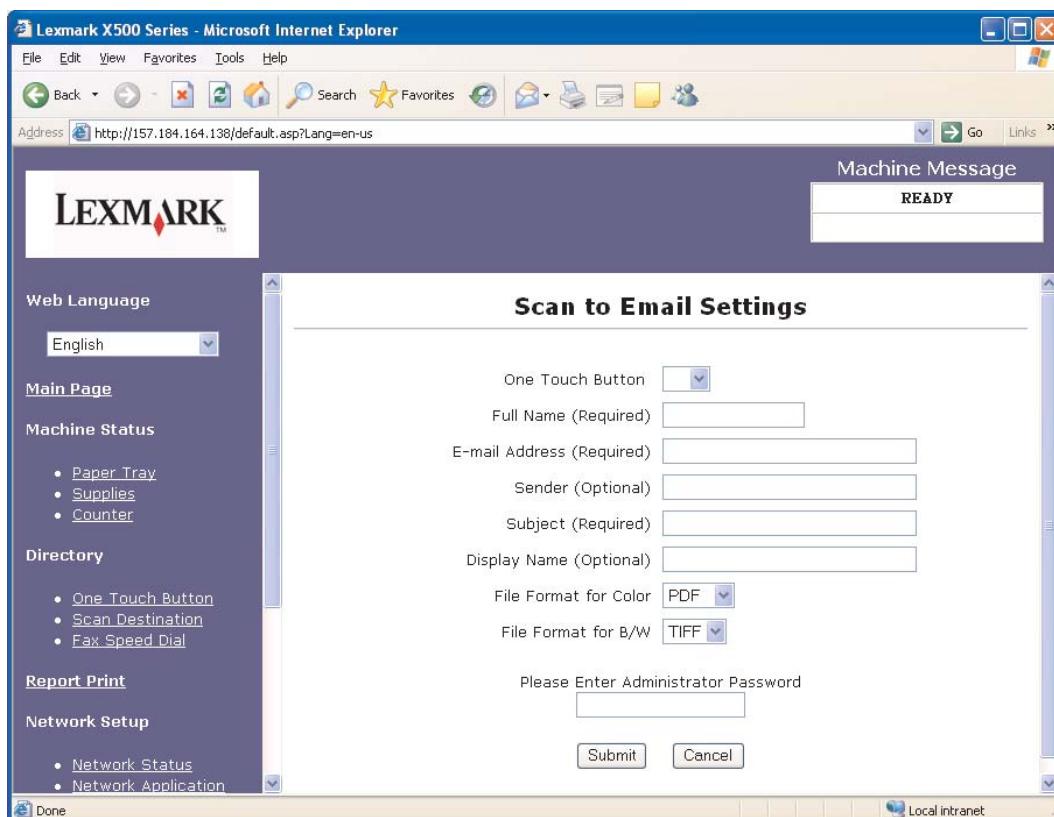
لتعيين إعدادات SMTP و Setting up an alerts message on page 15 (الرسالة التنبهية) أو SMTP، انظر Alerts Message .on page 17

مسح إلى بريد إلكتروني Scanning to e-mail

٢

Configuring SMTP on (ملاحظة): يجب تكوين SMTP لاستخدام هذه الوظيفة. للحصول على مزيد من المعلومات، انظر [page 17](#).

عند تحديد **Email** (بريد إلكتروني) من القائمة المنسدلة **Add New Type** (إضافة نوع جديد)، ستظهر المعلومات التالية التي يجدر تعبيتها:



الوصف	الحقل
حدد رقمًا بين ١٠-١٠ من القائمة. عند تحديده، يتوافق هذا الرقم مع الزر الموجود على الطابعة والذي تضغطه عندما تريد الوصول إلى هذا المستلم.	One Touch Button (زر الوصول بلمسة واحدة)
يُعرض الاسم الذي يظهر على الطابعة لدى اختيار هذا المستلم	Full Name (الاسم الكامل) (مطلوب)
تقوم هنا بإدخال عنوان البريد الإلكتروني للمستلم.	E-mail Address (عنوان بريد إلكتروني) (مطلوب)

الوصف	الحقل
<p>يسمح لك هذا الحقل بإدخال عنوان البريد الإلكتروني الذي تريد أن تبدو الرسالة مرسلة منه. عندما يستلم المستلم رسالة البريد الإلكتروني، سيظهر هذا العنوان كمُرسل الرسالة. إذا تركت هذا الحقل فارغاً، سيستخدم عنوان المستلم كعنوان المرسل.</p> <p>Note (ملاحظة): تتطلب بعض خدمات البريد الإلكتروني عنوان بريد إلكتروني صالح في هذا الحقل. إذا كنت بتكون إعدادات SMTP لاستخدام ملقم SMTP الخاص بموفر بريد إلكتروني معيّن، والميزة لا تعمل، فقد تحتاج إلى إدخال عنوان بريد إلكتروني صالح من موفر البريد الإلكتروني نفسه. على سبيل المثال، إذا كنت تستخدم ملقم SMTP من موفر بريد إلكتروني، فقد تحتاج إلى عنوان مرسل صالح كـ <code>smtp.youremailprovider.com</code> في هذا الحقل.</p> <p>سيتم إرسال إعلام أيضاً إلى هذا العنوان يخبر المستخدم إذا نجحت وظيفة المسح إلى البريد الإلكتروني. في حال بقي الحقل فارغاً، يتعدّر إرسال أي بريد إلكتروني إعلامي. في حال اخترت إدخال عنوان بريد إلكتروني هنا، احرص على أن يكون عنوان بريد إلكتروني صالح، وإلا تتعذر عمل هذه الوظيفة.</p>	Sender (المُرسل) (اختياري)
الموضوع الذي يظهر في رسالة البريد الإلكتروني	الموضوع (مطلوب):
الاسم الذي يُعرض كمُرسل الرسالة	Display Name (اسم العرض) (اختياري)
يسمح لك بتحديد التنسيق الذي تريده استخدامه لحفظ المسح الضوئي بالألوان.	File Format for Color (تنسيق ملف للألوان)
يسمح لك بتحديد التنسيق الذي تريده استخدامه لحفظ المسح الضوئي بالأبيض والأسود.	File Format for B/W (B/W) (تنسيق ملف لـ B/W)
قم بإدخال كلمة مرور المسؤول الخاصة بالطابعة إذا ما كانت محددة مسبقاً. لا يوجد كلمة مرور افتراضية ويمكن ترك هذا الحقل فارغاً.	Please Enter Administrator Password (يرجى إدخال كلمة مرور المسؤول)

رسائل بريد إلكتروني نموذجية Sample e-mails

يبين القسم التالي التنسيق الذي تقوم فيه الطابعة بارسال رسائل البريد الإلكتروني. ويشير النص الوارد بين علامتي الاقتباس إلى اسم الحقل حيث يتم إدخال المعلومات من قبل المستخدم. وما لم يتم الإخطار بذلك بين قوسين، ترد هذه الحقول في Scan to E-mail setup page (صفحة إعداد المسح إلى بريد إلكتروني).

المسح إلى بريد إلكتروني Scan to e-mail

من: "اسم العرض" ("Sender") > ("المُرسل")

إلى: "E-mail Address" ("عنوان البريد الإلكتروني")

الموضوع: "Subject" ("الموضوع")

المحتوى:

[الملف المرفق بحسب تنسيق محدد]

بريد إعلام Notification e-mail

من: "البريد الإلكتروني الخاص بإدارة النظام" > ("الموارد في إعدادات SMTP")

إلى: "Sender" ("المُرسل")

الموضوع: Push Scan Notify (اضغط على إعلام المسح)

المحتوى:

المهمة: Scan To E-Mail (مسح إلى بريد إلكتروني)، "E-mail Address" ("عنوان بريد إلكتروني")

المهمة: Action Success (نجاح الإجراء)

Scanning to FTP (المسح إلى FTP)



ما إن يتم تحديد **FTP** (بروتوكول نقل الملفات) من قائمة **Add New Type** (إضافة نوع جديد) المنسدلة، ستزى المعلومات التالية التي تحتاج إلى إكمال:

Machine Message
READY

Scan to FTP Settings

One Touch Button

Full Name (Required)

Hostname or IP Address (Required)

File Format for Color PDF

File Format for B/W TIFF

FTP User Name (Optional)

Password (Optional)

Directory (Optional)

Display Name (Optional)

Sender (Optional)

Please Enter Administrator Password

الوصف	الحقل
قم بتحديد رقم من ١ إلى ٢٠ من القائمة. ما إن يتم تحديده، يكون هذا الرقم موافقاً للزر على الطابعة الذي تقوم بالضغط عليه عندما تزيد الوصول إلى ملقم FTP هذا.	One Touch Button (زر الوصول بلمسة واحدة)
يظهر الاسم على شاشة عرض الطابعة عندما يتم اختيار ملقم FTP هذا.	Full Name (الاسم الكامل) (مطلوب)
اسم المضيف أو عنوان IP لملقم FTP الذي تزيد إجراء المسح إليه	Hostname or IP Address (اسم المضيف أو عنوان IP) (مطلوب)
يسمح لك بتحديد أي تنسيق تزيد استخدامه لحفظ المسح الضوئي بالألوان	File Format for Color (تنسيق الملف للألوان)
يسمح لك بتحديد أي تنسيق تزيد استخدامه لحفظ المسح الضوئي بالأبيض والأسود	File Format for B/W (تنسيق الملف للأبيض والأسود)

(FTP) Scanning to FTP (المسح إلى)

الحقل	الوصف
FTP User Name (اسم مستخدم FTP) (اختياري)	قم بإدخال اسم المستخدم هنا إذا ما طلب إليك ملقم FTP تسجيل دخولك.
Password (كلمة المرور) (اختياري)	قم بإدخال كلمة المرور هنا إذا ما طلب إليك ملقم FTP تسجيل دخولك.
Directory (الدليل) (اختياري)	قم بكتابة المسار إلى الدليل الفرعى الذى تريد حفظ الملفات فيه. إذا كان هناك مجلد يُدعى Lexmark فى دليلك الرئيسي \Lexmark\Scans (المسح الضوئي) فى مجلد Lexmark، يمكنك حفظ الملفات هنا عبر كتابة \Lexmark\Scans (المسح الضوئي) فى هذا الحقل.
Display Name (اسم العرض) (اختياري)	قم بإدخال اسم العرض لملقم FTP.
Sender (المرسل) (اختياري)	قم بإدخال معلومات المرسل لملقم FTP.
Please Enter Administrator Password (يرجى إدخال كلمة مرور المسؤول).	قم بإدخال كلمة مرور المسؤول إذا ما كانت محددة مسبقاً. لا يوجد كلمة مرور افتراضية، ويمكن أن تترك هذا الحقل فارغاً.

Scanning to a computer (المسح الضوئي إلى كمبيوتر)

Sharing a folder in Windows XP (مشاركة مجلد في Windows XP)

من أجل إجراء مسح إلى كمبيوتر، يتوجب عليك إرسال الملفات إلى مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر الخاص بك. لمشاركة مجلد على جهاز الكمبيوتر الخاص بك:

- ١ انقر بزر الماوس الأيمن فوق المجلد، ثم حدد **Properties** (خصائص).
- ٢ حدد علامة التبويب **Sharing** (مشاركة).



٣ تحت Network Sharing and Security Section (قسم تشارك الشبكة وأمانها)، احرص على أن يكون كل من **Share this folder on the network** (مشاركة هذا المجلد على الشبكة) و **Allow network users to change my files** (السماح لمستخدمي الشبكة بتغيير ملفاتي) محددان. (اسم المشاركة) هو الاسم المستخدم عند المسح إلى هذا المجلد. افتراضياً، اسم المشاركة هو اسم المجلد نفسه.

Note (ملاحظة): إذا لم تر هذه الخيارات تحت علامة تبويب **Sharing** (مشاركة)، قد يكون السبب أن المشاركة غير ممكنة. في هذه الحالة، سوف ترى ارتباطاً يخولك تمكين المشاركة مع خيار استخدام **sharing wizard** (معالج المشاركة).

إعداد Scan to PC (مسح إلى كمبيوتر) على Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)

ما أن يتم تحديد PC (الكمبيوتر) من قائمة Add New Type (إضافة نوع جديد) المنسدلة، سوف ترى المعلومات التالية التي تحتاج إلى الإكمال:

The screenshot shows the Lexmark X500 Series printer's Embedded Web Server interface. The main menu on the left includes 'Web Language' (set to English), 'Main Page', 'Machine Status' (with options for Paper Tray, Supplies, Counter), 'Directory' (with options for One Touch Button, Scan Destination, Fax Speed Dial), 'Report Print', and 'Network Setup' (with options for Network Status, Network Application, DNS, Alerts Message, SNMP, and SMTP). The central 'Scan to PC Settings' page contains the following fields:

- One Touch Button: A dropdown menu showing 'One Touch Button'.
- Full Name (Required): An input field.
- Service Name (Required): An input field with a placeholder 'For Example: \\Computer_name_or_IP\Share_Folder'.
- User Name (Optional): An input field.
- Password (Optional): An input field.
- Directory (Optional): An input field.
- File Format for Color: A dropdown menu showing 'PDF'.
- File Format for B/W: A dropdown menu showing 'TIFF'.

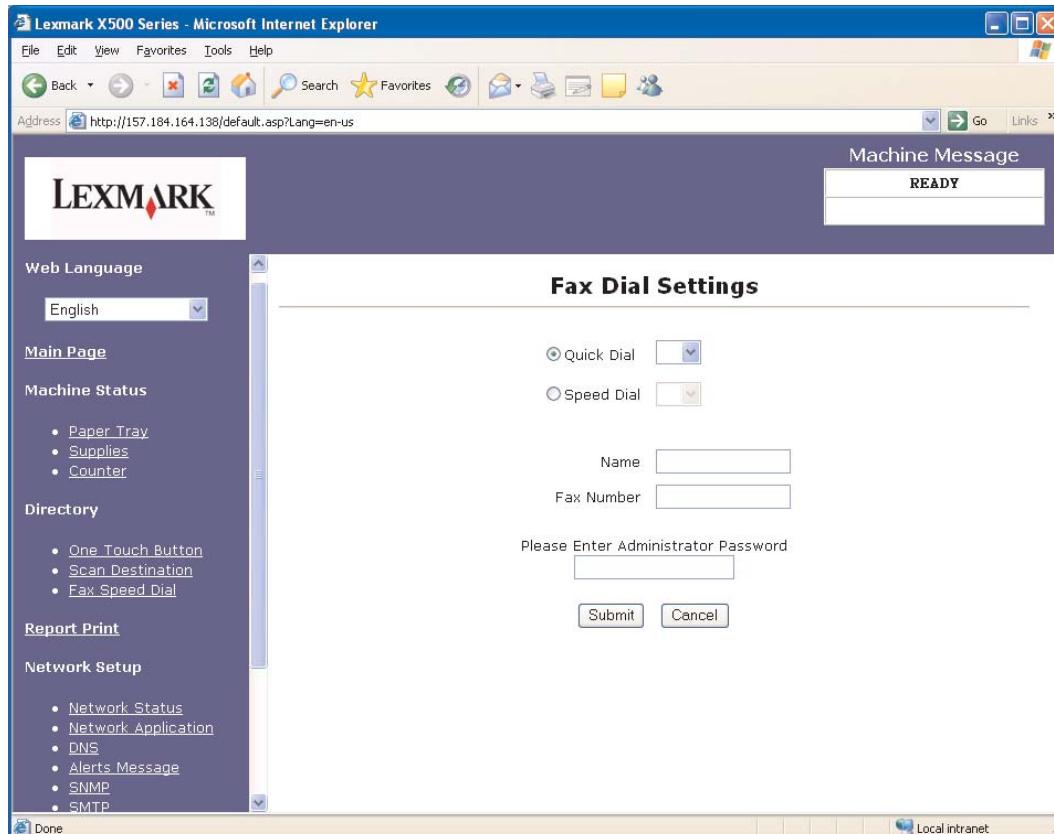
Below these fields is a note: 'Please Enter Administrator Password' with a text input field. At the bottom are 'Submit' and 'Cancel' buttons.

الحقل	الوصف
One Touch Button (زر الوصول بلمسة واحدة)	قم بتحديد رقم من ١ إلى ٢٠ من القائمة. ما إن يتم تحديده، يكون هذا الرقم موقعاً للزر على الطابعة الذي تقوم بالضغط عليه عندما تريد المسح إلى هذا الكمبيوتر.
Full Name (الاسم الكامل) (مطلوب)	الاسم الذي يظهر على شاشة الطابعة عند اختيار هذا الكمبيوتر.
Service Name (اسم الخدمة) (مطلوب)	الحقل الأول هو لاسم المشارك الخاص بالكمبيوتر أو عنوان IP لخاص بالكمبيوتر حيث يقع المجلد المشترك. الحقل الثاني هو لاسم المشارك الخاص بالمجلد المشترك على الكمبيوتر.
Note (ملاحظة):	لا تقم بإدخال حرف محرك أقراص أو مسار ملفات في الحقل الثاني، بل اسم المشارك فقط. إن موقع المجلد على الكمبيوتر غير مهم. سيتم تحديد موقعه باستخدام اسم المشارك.
User Name (اسم المستخدم) (اختياري)	إذا كان المورد المشترك محميًّا، يمكنك إدخال اسم مستخدم هنا.
Password (كلمة المرور) (اختياري)	إذا كان المورد المشترك محميًّا، فيمكنك إدخال كلمة مرور هنا.

الحقل	الوصف
Directory (الدليل) (اختياري)	اكتب المسار إلى الدليل الفرعي حيث تريد حفظ الملفات. إذا كان هناك مجلد باسم Lexmark Scans في المجلد المشترك ومجلد باسم Lexmark (المسح الضوئي) في مجلد Scans، فيمكنك حفظ الملفات هنا عبر كتابة Lexmark\Scans في هذا الحقل.
File Format for Color (تنسيق الملفات للألوان)	يسمح لك بتحديد التنسيق الذي تريده استخدامه لحفظ المسح الضوئي بالألوان
File Format for B/W (تنسيق الملف للأبيض والأسود)	يسمح لك بتحديد التنسيق الذي تريده استخدامه لحفظ المسح الضوئي بالأسود والأبيض
Please Enter Administrator Password (الرجاء إدخال كلمة مرور المسؤول)	قم بإدخال كلمة مرور مسؤول الطابعة إذا ما كانت محددة مسبقاً. لا يوجد كلمة مرور افتراضية، ويمكن أن تترك هذا الحقل فارغاً.

ما إن يتم تحديد Fax (فاكس) من قائمة Add New Type (إضافة نوع جديد) المنسدلة، ستزى المعلومات التالية التي تحتاج إلى إكمال:

Setting up the fax dial settings (تعيين إعدادات طلب الفاكس)



الوصف	الحقل
قم بتحديد رقم من ١ إلى ٢٠ من القائمة. ما إن يتم تحديده، يكون هذا الرقم موافقاً للزر على الطابعة الذي تقوم بالضغط عليه عندما تزيد الوصول إلى هذا المستلم.	Quick Dial (الطلب السريع)
قم بتحديد رقم من ١ إلى ٥٠ من القائمة. ما إن يتم تحديده، يقوم هذا الرقم ب تخزين معلومات المستلم في الدليل والتي يتم الوصول إليها عبر الضغط على زر الدليل على الطابعة.	Speed Dial (طلب سريع)
قم بإدخال اسم المستلم	Name (الاسم)
قم بإدخال رقم فاكس المستلم	Fax Number (رقم الفاكس)

Setting up the fax dial settings (تعيين إعدادات طلب الفاكس)

الحقل	الوصف
Please Enter Administrator Password (يرجى إدخال كلمة مرور مسؤول الطابعة)	يرجى إدخال كلمة مرور مسؤول الطابعة إذا كانت محددة مسبقاً. لا يوجد كلمة مرور افتراضية ويمكنك أن تترك هذا الحقل فارغاً.
Quick Dial (الطلب السريع)	قم بتحديد رقم من 1 إلى 20 من القائمة. ما إن يتم تحديده، يكون هذا الرقم موافقاً للزر على الطابعة الذي تقوم بالضغط عليه عندما تريد الوصول إلى هذا المستلم.

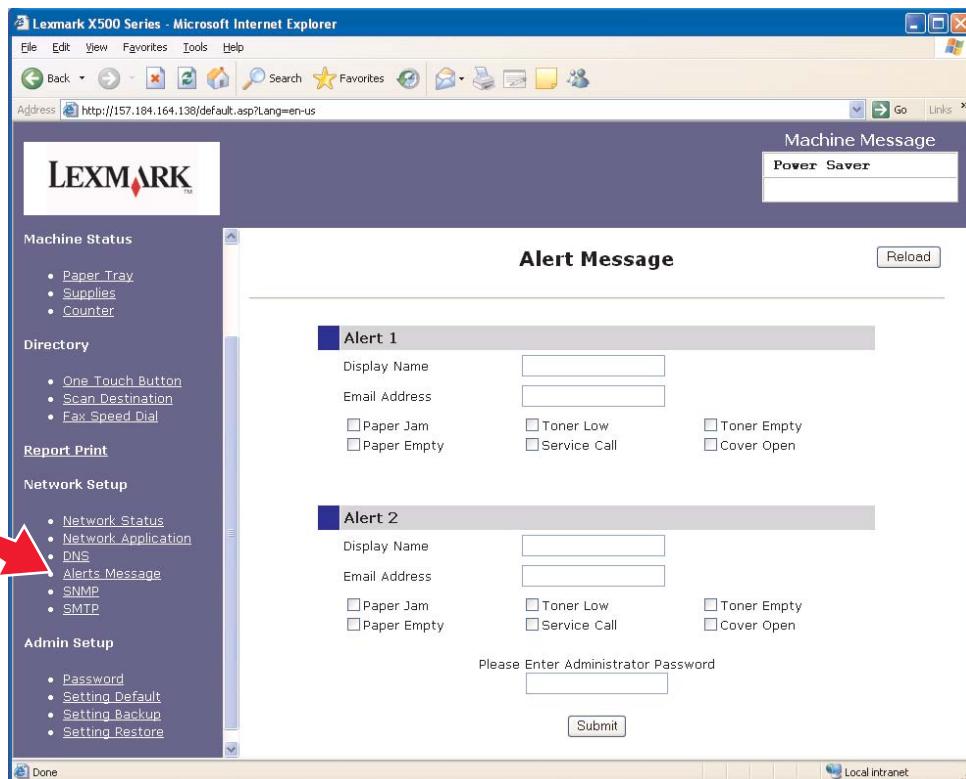
إعداد رسالة تنبيهية (Setting up an alerts message)



ملاحظة: يجب تكوين SMTP لاستخدام هذه الوظيفة. لمزيد من المعلومات، انظر [17 Configuring SMTP on page 17](#) Note

لإعداد رسائل تنبيهية لهذه الطابعة:

- قم بالوصول إلى [Embedded Web Server](#) (ملف ويب المضمن).
- أنقر من قائمة **Alerts Message** (إعداد الشبكة)، فوق الارتباط المسمى **Network Setup** (رسالة التنبيه).



الحقل	الوصف
Display Name (اسم العرض)	الاسم الذي يتم عرضه كمرسل رسالة التنبيه
Email Address (عنوان بريد الكتروني)	عنوان البريد الإلكتروني الذي تم إرسال رسالة التنبيه إليه
الرجاء إدخال كلمة مرور المسؤول عن الطابعة في حال تعيين واحد. لا توجد كلمة مرور بشكل افتراضي، ويمكنك ترك هذا الحقل فارغاً.	قم بإدخال كلمة مرور المسؤول عن الطابعة في حال تعيين واحد. لا توجد كلمة مرور بشكل افتراضي، ويمكنك ترك هذا الحقل فارغاً.

تنزق مربعات الاختيار التي تقع تحت هذه المربعات مع أنواع التنبيه التي سيستلمها هذا العنوان. حدد كل التنبيهات التي تريد إرسالها لكل مستخدم عبر تحديد المربع الذي يقع بجانب الوصف. سيتم إرسال كل المربعات التي تم تحديدها إلى هذا العنوان. ومن الممكن إرسال تنبيهات مختلفة إلى مستخدمين مختلفين عبر **Alert 1** (التنبيه 1) و **Alert 2** (التنبيه 2) بشكل منفصل.

رسالة تنبيهية نموذجية | Sample alert message

يعرض التالي تنسيق رسالة تنبيهية لغطاء مفتوح. يشير النص بين المزدوجين إلى اسم الحقل حيث يقوم المستخدم بإدخال هذه المعلومة. وتقع هذه الحقول، ما لم تكن مميزة بفروسين، في **صفحة إعداد رسالة تنبيهية** (Alerts Message setup page).

من: "اسم العرض", > "عنوان البريد الإلكتروني الخاص بإدارة النظام" <
يقع حقل **عنوان البريد الإلكتروني الخاص بإدارة النظام** في **System Admin Email** ((SMTP setup page) (صفحة إعداد SMTP))
الى: "عنوان بريد إلكتروني" <
الموضوع: **Cover Open** (رسالة تنبيهية) - **Alert Message** (الغطاء مفتوح)>

المحتوى:

DEVICE NAME (اسم الجهاز): "System Name" (اسم النظام) (يقع في **صفحة إعداد SNMP** ((SNMP setup page))
DEVICE MODEL (طراز الجهاز): Lexmark X500 Series

MAC ADDRESS (عنوان Mac): "MAC" (عنوان Mac Address) 00:00:00:00:00:00 (عنوان Mac الخاص بالطابعة)
LOCATION (الموقع): "System Location" (موقع النظام) (يقع في **صفحة إعداد SNMP** ((SNMP setup page))

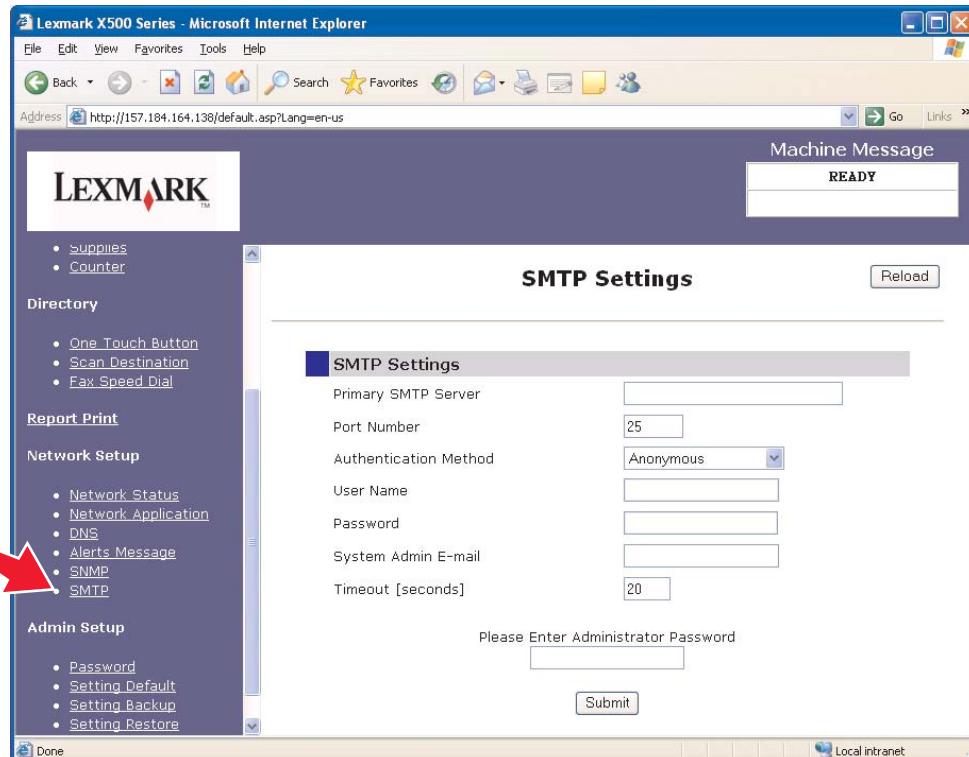
قام الجهاز بالكتشاف:

!!!! (الغطاء الأمامي مفتوح) >!!!!

(SMTP تكوين) Configuring SMTP



لتكوين SMTP (إعدادات SMTP) (إعداد الشبكة) على الجهة اليسرى من Network Setup (إعداد الشبكة) من قائمة Network Setup (إعداد الشبكة) على الصفحة Web page (صفحة ويب)، ثق بتبنته المعلومات كما هو موضح). يجب القيام بهذا الإعداد من أجل أن يعمل المسح إلى البريد الإلكتروني والرسائل التبديلية. يمكن إيجاد معظم هذه المعلومات على موقع ويب الخاص بموفر خدمة البريد الإلكتروني.



الحقل	الوصف
Primary SMTP Server (ملقم SMTP رئيسي)	أدخل عنوان ملقم SMTP. يمكن إيجاد هذه المعلومات عبر الاتصال بموفر البريد الإلكتروني الخاص بك أو البحث في موقع ويب الخاص بالموفر.
Port Number (رقم المنفذ)	المنفذ الذي يستخدمه ملقم SMTP اترك هذا الرقم معيناً على 25، ما لم يحدد موفر البريد الإلكتروني غير ذلك.
Authentication Method (أسلوب المصادقة)	تتطلب بعض ملقمات SMTP مصادقة. إذا كان موفر البريد الإلكتروني يتطلب مصادقة، حدد الأسلوب الملائم من القائمة المنسدلة.
User Name (اسم المستخدم)	اسم المستخدم لـ SMTP Authentication (مصادقة SMTP). إذا لم تكن المصادقة مطلوبة، يترك هذا الحقل فارغاً.
Password (كلمة المرور)	كلمة المرور لـ SMTP Authentication (مصادقة SMTP). إذا لم تكن المصادقة مطلوبة، يترك هذا الحقل فارغاً.

(SMTP Configuring) تكوين SMTP

الحقل	الوصف
System Admin E-mail (بريد مسؤول النظام الإلكتروني)	أدخل عنوان البريد الإلكتروني الخاص بمسؤول النظام. أي بريد إعلام ترسله الطابعة (رسالة تنبية أو إعلام بمسح إلى بريد إلكتروني) سوف يستخدم العنوان الذي تم إدخاله في هذا الحقل كمرسل الرسالة. إذا أدخلت <code>johndoe@youremailprovider.com</code> في هذا الحقل، سيظهر الإعلام كما لو أن <code>johndoe@youremailprovider.com</code> أرسل الرسالة بنفسه. إذا ترك هذا الحقل فارغاً، سيدرج عنوان متنافي بالإعلام كمرسل، وسيظهر الرسالة كبريد إلكتروني قام المتنافي بإرساله إلى نفسه. إذا تم إدخال عنوان بريد إلكتروني هنا، فيجب أن يكون عنواناً صالحًا لعمل هذه الوظيفة بشكل صحيح.
Please Enter Administrator Password (الرجاء إدخال كلمة مرور المسؤول)	عدد الثواني التي ينتظرها النظام قبل زمن التوقف. قم بإدخال كلمة مرور المسؤول إذا ما كانت محددة مسبقاً. لا يوجد كلمة مرور افتراضية، ويمكن أن تترك هذا الحقل فارغاً.