



# X500 系列掃描目的地和 警示訊息設定手冊

---

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

2007 年 7 月

Lexmark 與含菱形鑽石圖案之 Lexmark 是 Lexmark International, Inc.

在美國和（或）其他國家 / 地區已經註冊之商標。

© 2007 Lexmark International, Inc.

版權所有，翻印必究。

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550

產品名稱：  
Lexmark X500n

產品名稱：  
Lexmark X502n

機型：  
7100

型號：  
010  
110

## 版本：2007 年 7 月

下列各段文字如與當地法規歧異時，於該地不適用之：LEXMARK INTERNATIONAL, INC. 僅以現狀提供本出版品，不含任何明示或暗示之保證，包括，但不限於銷售性及針對特定目的適用性之暗示性保證。有些州禁止於特定交易中拒絕為明示或暗示之保證，因此，本份聲明不一定適用於台端。

本出版品中，可能會有技術上或印刷上之錯誤。本處所提供之資料會定期進行變更；該等變更會併入其後發行的版本。所有論述之產品或程式，亦隨時有可能進行改進或變更。

如需 Lexmark 技術支援，請造訪 [support.lexmark.com](http://support.lexmark.com)。

如需耗材和下載的資訊，請造訪 [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)。

如果您無法使用網際網路，可以透過郵遞方式聯絡 Lexmark：

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550  
USA

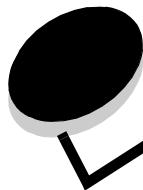
本出版品中所提及的產品、程式或服務，並不表示製造商將使其可適用於所有國家 / 地區。所有提及的產品、程式或服務，並無明示或暗示僅能使用該等產品、程式或服務。凡功能相當之產品、程式或服務，於不侵害任何現有智慧財產權下均可替換使用。除非特別指出，否則與其他產品、程式或服務共同操作的評估與驗證，為使用者本身的責任。

© 2007 Lexmark International, Inc.

版權所有，翻印必究。

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.



## 目錄

---

<b>第 1 章：總覽 .....</b>	<b>4</b>
<b>第 2 章：掃描至電子郵件 .....</b>	<b>6</b>
範例電子郵件 .....	7
<b>第 3 章：掃描至 FTP .....</b>	<b>8</b>
<b>第 4 章：掃描到電腦 .....</b>	<b>10</b>
在 Windows XP 中共用資料夾 .....	10
在內嵌式 Web 伺服器上設定掃描至 PC .....	11
<b>第 5 章：設定傳真撥號設定 .....</b>	<b>13</b>
<b>第 6 章：設定警報訊息 .....</b>	<b>15</b>
範例警報訊息 .....	16
<b>第 7 章：配置 SMTP .....</b>	<b>17</b>

本手冊中說明的所有特性都必須透過內嵌式 Web 伺服器來設定。若要存取內嵌式 Web 伺服器：

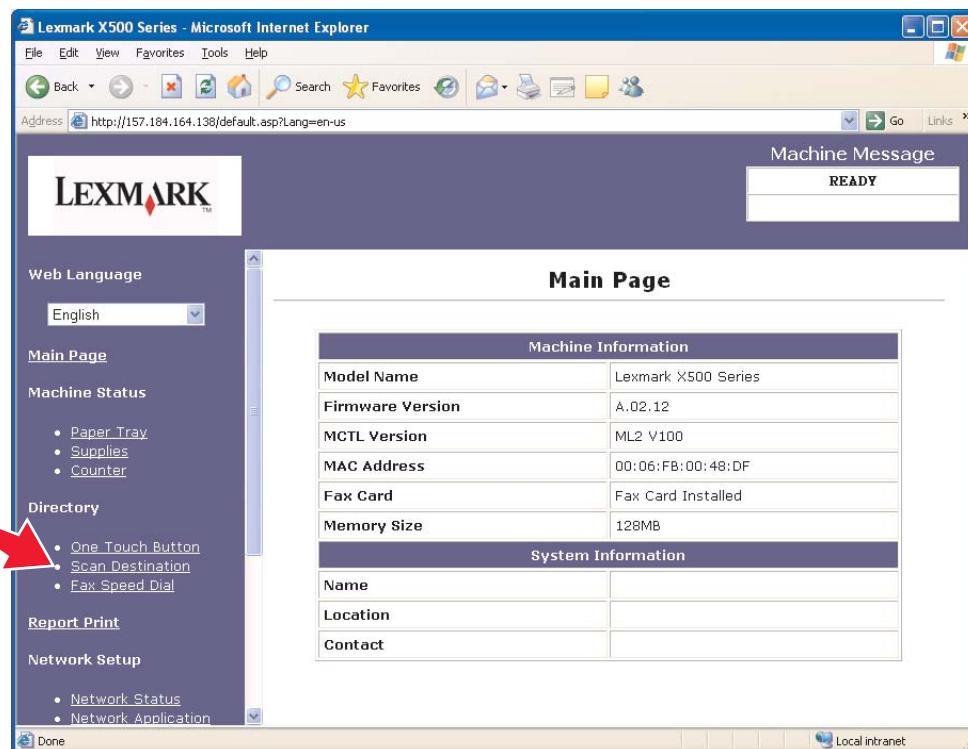
- 1 開啓 Web 瀏覽器。
- 2 在位址列中，輸入網路印表機或列印伺服器的 IP 位址，然後按下 **Enter 鍵**。

如果您不知道印表機的 IP 位址，可以從印表機列印配置頁來判斷。若要列印配置頁：

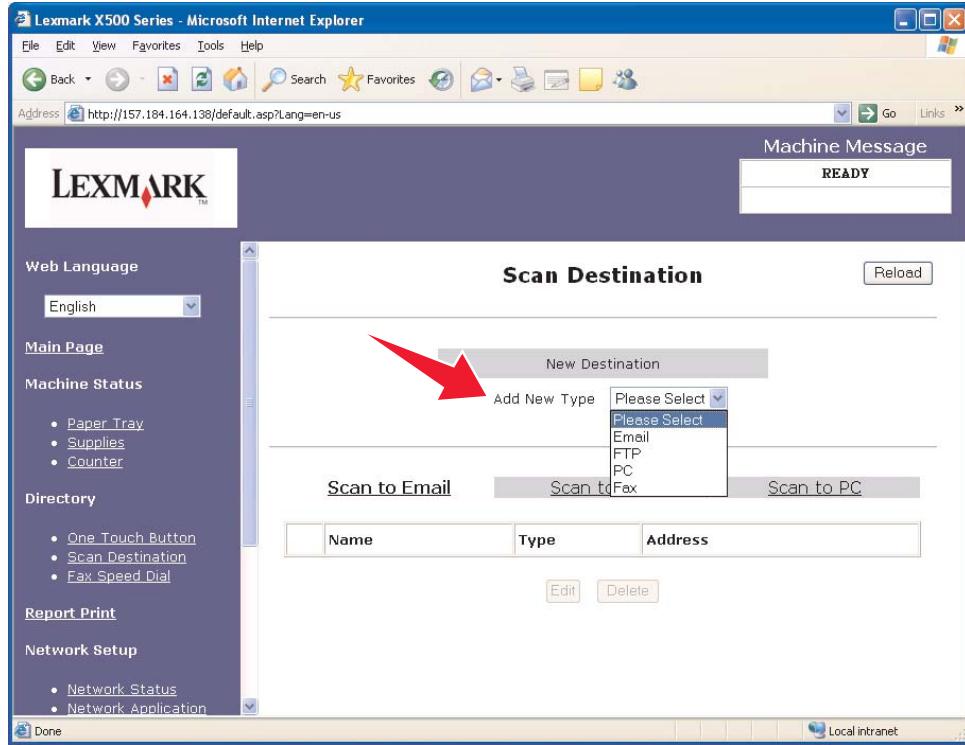
- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Ready**（備妥）。
- 2 從控制面板上，按下 **▲**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Reports Print**（報告列印）出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Configuration Page**（配置頁）出現時，再按下 **√**。

列印配置頁後，會出現 **Ready**（備妥）。在第一頁右側，可以找到 IP 位址。

當您開啓「內嵌式 Web」頁面之後，請從頁面左側的 **Directory**（目錄）功能表中選取 **Scan Destination**（掃描目的地），以設定新的掃描目的地。



在 New Destination (新目的地) 標籤底下，開啓標示為 **Add New Type** (新增新的類型) 的下拉功能表。選取您希望新增的掃描目的地類型，然後參閱本手冊的對應章節，以取得進一步的指示。



若要設定 Alerts Message (警示訊息) 或 SMTP 設定，請參閱第 15 頁的設定警示訊息和第 17 頁的配置 SMTP。

## 2

## 掃描至電子郵件

請注意：必須配置 SMTP 才能使用這項功能。如需其他資訊，請參閱第 17 頁的配置 SMTP。

從 Add New Type (新增新的類型) 下拉功能表中選取 **E-mail** (電子郵件) 後，您會看到下列需要完成的資訊：

欄位	說明
<b>One Touch Button</b> (單鍵操作按鈕)	從清單中選取 1 到 20 之間的數字。選取後，這個數字會對應於您要存取這個收件人時按下的印表機按鈕。
<b>Full Name (Required)</b> (完整名稱 (必要))	選擇此收件人時，出現在印表機顯示幕上的名稱
<b>E-mail Address (Required)</b> (電子郵件位址 (必要))	這裡是您輸入收件人電子郵件位址的位置。

欄位	說明
<b>Sender (Optional)</b> (寄件人 (選擇性))	<p>此欄位可讓您輸入想要訊息顯示的寄件人電子郵件位址。當收件人收到電子郵件訊息時，這個位址會顯示為訊息寄件人。如果您將這個欄位保留空白，它就會將收件人位址做為寄件人位址。</p> <p><b>請注意：</b>有些電子郵件服務要求這個欄位中有有效的電子郵件位址。如果您配置 SMTP 設定以使用特定電子郵件供應商的 SMTP 伺服器，而此特性無法運作，您可能需要輸入來自相同電子郵件供應商的有效電子郵件位址。例如，比方說您使用 SMTP 伺服器 <code>smtp.youremailprovider.com</code>，則可能需要在此欄位元中使用有效的寄件人位址，例如 <code>johndoe@youremailprovider.com</code>。</p> <p>通知也會傳送到這個位址，告知使用者掃描至電子郵件功能是否成功。如果這個欄位保留空白，則不會傳送通知電子郵件。如果您選擇在此輸入電子郵件位址，請確定它是有效的電子郵件位址，否則這項功能無法運作。</p>
<b>Subject (Required)</b> (主旨 (必要)) :	出現在電子郵件訊息中的主旨
<b>Display Name (Optional)</b> (顯示名稱 (選擇性))	顯示為訊息寄件人的名稱
<b>File Format for Color</b> (彩色檔案格式)	讓您選取要使用哪個格式來儲存彩色掃描
<b>File Format for B/W</b> (黑白檔案格式)	讓您選取要使用哪個格式來儲存黑白掃描
<b>Please Enter Administrator Password</b> (請輸入管理者密碼)	輸入印表機管理者密碼 (如果有設定的話)。預設是無密碼，您可以將這個欄位保留空白。

## 範例電子郵件

下節顯示印表機用來傳送電子郵件訊息的格式。用引號括住的文字是指由使用者輸入資訊的欄位名稱。除非在括弧中註明，否則這些欄位是位於 **Scan to E-mail** (掃描至電子郵件) 設定頁。

### 掃描至電子郵件

傳送者："Display Name (顯示名稱) " <"Sender (寄件人)">

接收者："E-mail Address (電子郵件位址) "

主旨："Subject (主旨) "

內文：

[ 指定格式的附加檔案 ]

### 通知電子郵件

傳送者：<"System Admin E-mail (系統管理電子郵件)"> (位於 SMTP 設定中)

接收者："Sender (寄件人)"

主旨：Push Scan Notify (發送掃描通知)

內文：

Job (工作) : Scan To E-Mail, "E-mail Address" (掃描至電子郵件, "電子郵件位址")

Job (工作) : Action Success (動作成功)

## 3

## 掃描至 FTP

從 Add New Type (新增新的類型) 下拉功能表中選取 **FTP** 後，您會看到下列需要完成的資訊：

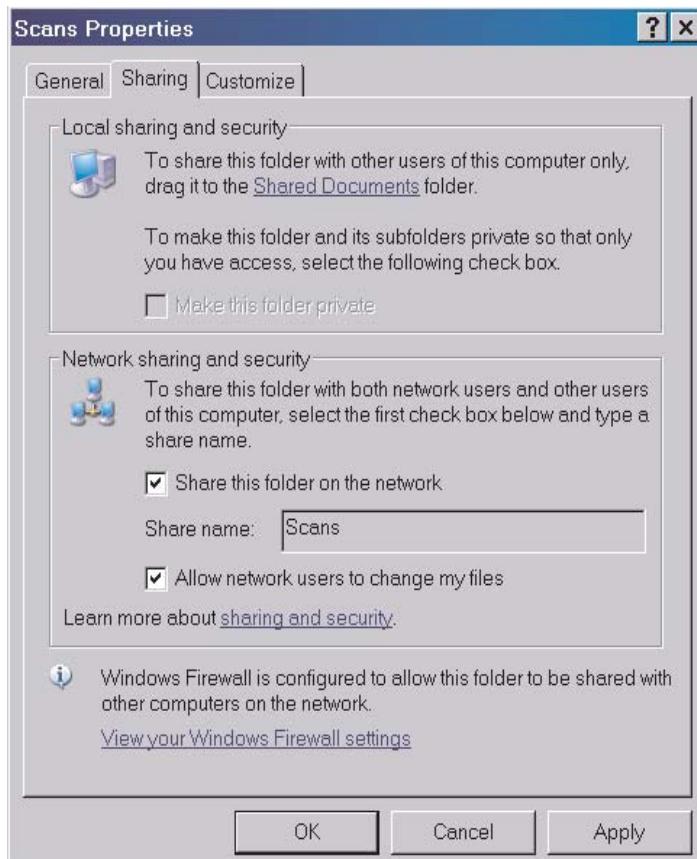
欄位	說明
<b>One Touch Button (單鍵操作按鈕)</b>	從清單中選取 1 到 20 之間的數字。選取後，這個數字會對應於您要存取這個 FTP 伺服器時按下的印表機按鈕。
<b>Full Name (Required) (完整名稱 (必要))</b>	選擇此 FTP 伺服器時，出現在印表機顯示幕上的名稱
<b>Hostname or IP Address (Required) (主電腦名稱或 IP 位址 (必要))</b>	您要掃描至的 FTP 伺服器主電腦名稱或 IP 位址
<b>File Format for Color (彩色檔案格式)</b>	讓您選取要使用哪個格式來儲存彩色掃描
<b>File Format for B/W (黑白檔案格式)</b>	讓您選取要使用哪個格式來儲存黑白掃描
<b>FTP User Name (Optional) (FTP 使用者名稱 (選擇性))</b>	如果 FTP 伺服器要求您登入，請在這裡輸入使用者名稱。

欄位	說明
<b>Password (Optional)</b> (密碼 (選擇性))	如果 FTP 伺服器要求您登入，請在這裡輸入密碼。
<b>Directory (Optional)</b> (目錄 (選擇性))	輸入您要儲存檔案的子目錄路徑。如果您的 home 目錄中有名為 <b>Lexmark</b> 的資料夾，而且 <b>Lexmark</b> 資料夾中有名為 <b>Scans</b> 的資料夾，您可以在這個欄位中輸入 <b>\Lexmark\Scans</b> ，在這個目錄中儲存檔案。
<b>Display Name (Optional)</b> (顯示名稱 (選擇性))	輸入 FTP 伺服器的顯示名稱。
<b>Sender (Optional)</b> (寄件人 (選擇性))	輸入 FTP 伺服器的寄件人資訊。
<b>Please Enter Administrator Password</b> (請輸入管理者密碼)	輸入印表機管理者密碼 (如果有設定的話)。預設是無密碼，您可以將這個欄位保留空白。

## 在 Windows XP 中共用資料夾

若要掃描到電腦，您必須將檔案傳送至電腦上的共用資料夾。若要在電腦上共用資料夾：

- 1 在資料夾上按一下滑鼠右鍵，然後選取內容。
- 2 選取共用標籤。

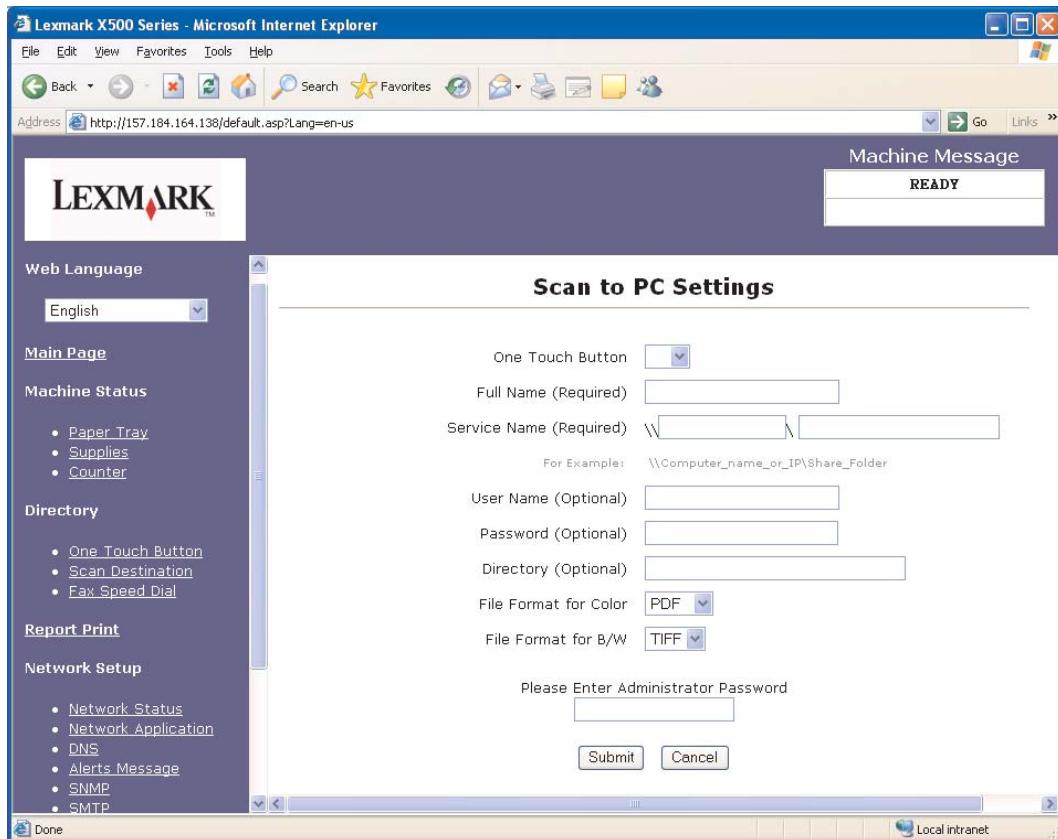


- 3 在「網路共用和安全性」區段底下，確定已選取在網路上共用這個資料夾和允許網路使用者變更我的檔案。共用名稱是掃描到這個資料夾時使用的名稱。依預設，共用名稱和資料夾名稱相同。

**請注意：**如果您在「共用」標籤底下看不到這些選項，可能未啓用共用。在這種情況下會看到鏈結，讓您使用共用精靈選項來啓用共用。

## 在內嵌式 Web 伺服器上設定掃描至 PC

從 Add New Type (新增新的類型) 下拉功能表中選取 PC 後，您會看到下列需要完成的資訊：



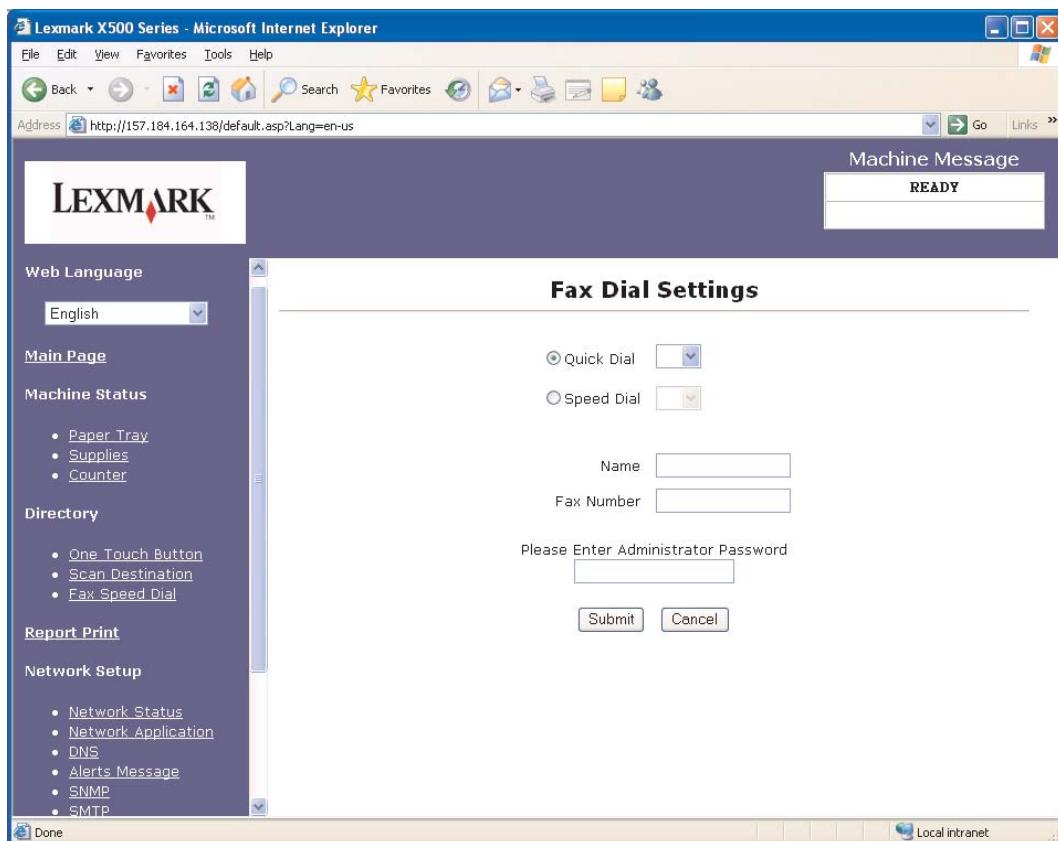
欄位	說明
<b>One Touch Button</b> (單鍵操作按鈕)	從清單中選取 1 到 20 之間的數字。選取後，這個數字會對應於您要掃描到此電腦時按下的印表機按鈕。
<b>Full Name (Required)</b> (完整名稱 (必要))	選擇此電腦時，出現在印表機顯示幕上的名稱
<b>Service Name (Required)</b> (服務名稱 (必要))	第一個欄位是您輸入共用資料夾所在電腦的電腦名稱或 IP 位址的位置。 第二個欄位是電腦上共用資料夾的共用名稱。 <b>請注意：</b> 請勿在第二個欄位中輸入磁碟機代號或檔案路徑，僅輸入共用名稱。電腦上的資料夾位置不重要，藉由使用共用名稱即可找到它。
<b>User Name (Optional)</b> (使用者名稱 (選擇性))	如果共用資源受到保護，您可以在這裡輸入使用者名稱。
<b>Password (Optional)</b> (密碼 (選擇性))	如果共用資源受到保護，您可以在這裡輸入密碼。

欄位	說明
<b>Directory (Optional)</b> (目錄 (選擇性))	輸入您要儲存檔案的子目錄路徑。如果您的共用資料夾中有名為 Lexmark 的資料夾，而且 Lexmark 資料夾中有名為 Scans 的資料夾，您可以在這個欄位中輸入 \Lexmark\Scans， 在這個目錄中儲存檔案。
<b>File Format for Color</b> (彩色檔案格式)	讓您選取要使用哪個格式來儲存彩色掃描
<b>File Format for B/W</b> (黑白檔案格式)	讓您選取要使用哪個格式來儲存黑白掃描
<b>Please Enter Administrator Password</b> (請輸入管理者密碼)	輸入印表機管理者密碼 (如果有設定的話)。預設是無密碼，您可以將這個欄位保留空白。

## 5

## 設定傳真撥號設定

從 Add New Type (新增新的類型) 下拉功能表中選取 **Fax** (傳真) 後，您會看到下列需要完成的資訊：



欄位	說明
<b>Quick Dial</b> (單鍵撥號)	從清單中選取 1 到 20 之間的數字。選取後，這個數字會對應於您要存取這個收件人時按下的印表機按鈕。
<b>Speed Dial</b> (快速撥號)	從清單中選取 1 到 50 之間的數字。選取後，這個數字會將收件人資訊儲存在目錄中，按下印表機上的目錄按鈕，即可存取此資訊。
<b>Name</b> (名稱)	輸入收件人名稱。
<b>Fax Number</b> (傳真號碼)	輸入收件人的傳真號碼。

## 設定傳真撥號設定

---

欄位	說明
<b>Please Enter Administrator Password</b> (請輸入管理者密碼)	輸入印表機管理者密碼（如果有設定的話）。預設是無密碼，您可以將這個欄位保留空白。

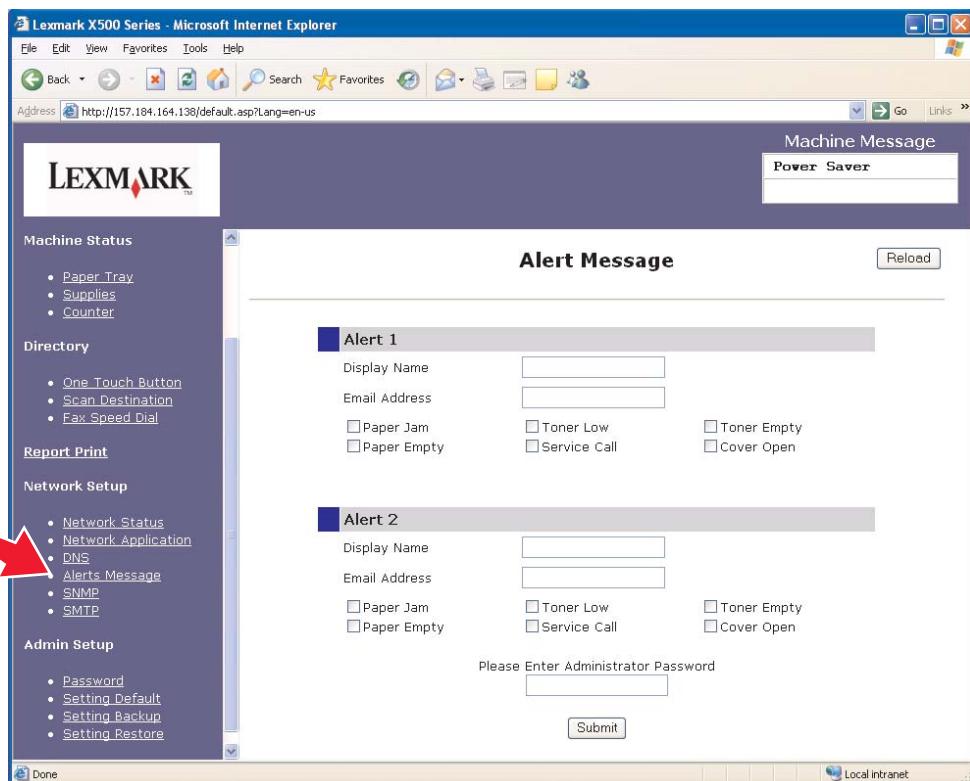
## 6

## 設定警示訊息

請注意：必須配置 SMTP 才能使用這項功能。如需其他資訊，請參閱第 17 頁的配置 SMTP。

若要設定此印表機的警示訊息：

- 1 存取內嵌式 Web 伺服器。
- 2 從 Network Setup (網路設定) 功能表，按一下標示為 **Alerts Message** (警示訊息) 的鏈結。



欄位	說明
<b>Display Name (顯示名稱)</b>	顯示為警示訊息寄件人的名稱
<b>Email Address (電子郵件位址)</b>	警示訊息傳送至的電子郵件位址
<b>Please Enter Administrator Password (請輸入管理者密碼)</b>	輸入印表機管理者密碼 (如果有設定的話)。預設是無密碼，您可以將這個欄位保留空白。

在這些欄位底下的勾選框對應到此位址所接收的警示類型。選取說明旁的方框，來選取要傳送給每個使用者的所有警示。所有勾選的方框會傳送到這個位址。藉由分別設定 Alert 1 (警示 1) 和 Alert 2 (警示 2)，可以將不同警示傳送給兩個不同的使用者。

### 範例警示訊息

以下顯示頂蓋開啓時警示訊息的格式。用引號括住的文字是指由使用者輸入資訊的欄位名稱。除非在括弧中註明，否則這些欄位是位於 **Alerts Message** ( 警示訊息 ) 設定頁。

傳送者："Display Name (顯示名稱)" , <"System Admin E-mail (系統管理電子郵件)">  
(位在 SMTP 設定頁上的 System Admin Email (系統管理電子郵件) 欄位)  
接收者："E-mail Address (電子郵件位址)"  
主旨：Alert Message - <Cover Open> ( 警示訊息 - < 頂蓋開啓 > )

內文：

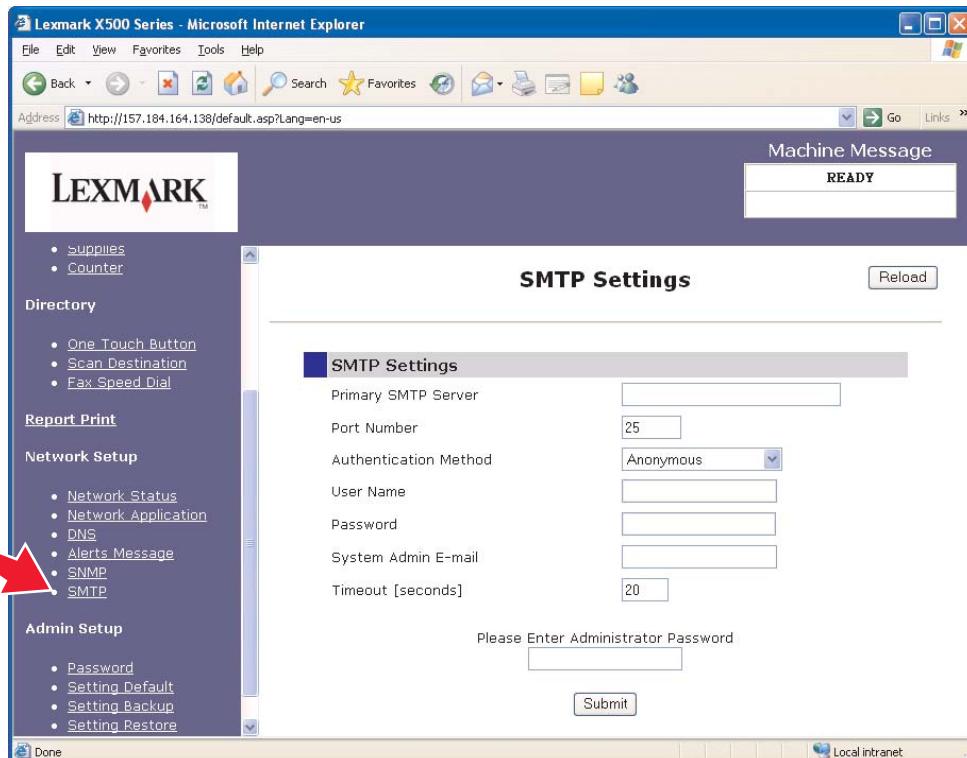
DEVICE NAME (裝置名稱)："System Name (系統名稱)" (位於 SNMP 設定頁)  
DEVICE MODEL (裝置機型)：Lexmark X500 Series (Lexmark X500 系列)

MAC ADDRESS (MAC 位址)：00:00:00:00:00:00 (印表機 MAC 位址)  
LOCATION (位置)："System Location (系統位置)" (位於 SNMP 設定頁)

Device has detected (偵測到裝置)：

!!!! <Cover Front Open (前蓋開啓) > !!!!

若要配置 SMTP 設定，請從網頁左側的「網路設定」功能表中選取 **SMTP**，然後依照說明填寫資訊。必須設定 SMTP，掃描至電子郵件或警示訊息等功能才能運作。從您電子郵件服務供應商的網站可找到大部分的資訊。



欄位	說明
<b>Primary SMTP Server</b> (主要 SMTP 伺服器)	輸入 SMTP 伺服器的位址。請洽詢電子郵件供應商或參考其網站，找到這項資訊。
<b>Port Number</b> (連接埠號)	SMTP 伺服器使用的連接埠。除非電子郵件供應商另有指示，否則請將這個數字保留設定為 25。
<b>Authentication Method</b> (鑑別方式)	有些 SMTP 伺服器需要鑑別。如果電子郵件供應商需要鑑別，請從下拉清單中選取適當的方法。
<b>User Name</b> (使用者名稱)	用於 SMTP 鑑別的使用者名稱。如果不需要鑑別，請將這個欄位保留空白。
<b>Password</b> (密碼)	用於 SMTP 鑑別的密碼。如果不需要鑑別，請將這個欄位保留空白。

欄位	說明
<b>System Admin E-mail</b> (系統管理電子郵件)	輸入系統管理員的電子郵件位址。印表機傳送的任何電子郵件通知（警示訊息或掃描至電子郵件通知）都會將這個欄位中輸入的位址作為訊息寄件人。如果您在這個欄位中輸入 <code>johndoe@youremailprovider.com</code> ，通知中就會將 <code>johndoe@youremailprovider.com</code> 顯示為訊息寄件人。如果這個欄位保留空白，通知收件人的位址就會列示為寄件人，電子郵件訊息就會顯示為收件人傳送給他們自己。如果在這裡輸入電子郵件位址，它必須是有效的電子郵件位址，這個功能才能正常運作。
<b>Timeout [seconds]</b> (逾時 [秒])	系統等待逾時的秒數。
<b>Please Enter Administrator Password</b> (請輸入管理者密碼)	輸入印表機管理者密碼（如果有設定的話）。預設是無密碼，您可以將這個欄位保留空白。