



## X502n، و X500n

دليل المستخدم

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

أبريل 2007

تعود Lexmark و Lexmark مع تصميم الماسة علامتين تجاريتين لشركة Lexmark International, Inc و مسجلتين في الولايات المتحدة و/أو في دول أخرى. أما كافة العلامات التجارية الأخرى فقد تقع ملكية خاصة لأصحابها المعنيين.

© حقوق النشر 2007 لشركة Lexmark International, Inc. جميع الحقوق محفوظة.

West New Circle Road 740  
Lexington, Kentucky 40550



# محتويات

9.....	معلومات السلامة.....
10.....	التعرف على الطابعة.....
10.....	الطرازات المكونة.....
13.....	فهم لوحة التحكم.....
16.....	تجهيز الطابعة لإرسال فاكس.....
16.....	اختيار اتصال فاكس.....
16.....	استخدام مهابي RJ11.....
19.....	توصيل الطابعة مباشرةً بمقبس هاتف بالحائط.....
19.....	التوصيل مباشرةً بمقبس هاتف بالحائط في ألمانيا.....
21.....	توصيل الجهاز بالهاتف.....
22.....	توصيل الجهاز بجهاز الرد على المكالمات.....
23.....	توصيل الجهاز بجهاز كمبيوتر مزود بمودم.....
24.....	تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه.....
25.....	تعيين التاريخ.....
25.....	تعيين الوقت.....
26.....	تثبيت الخيارات.....
26.....	تركيب درج سعة 530 ورقة.....
26.....	أحكام تثبيت الدرج سعة 530 ورقة بالطابعة.....
28.....	توصيل الكبلات.....
29.....	تحميل الورق والوسائل الخاصة.....
29.....	تحميل الأدراج.....
32.....	تحويل الدرج القياسي إلى درج ورق حجم Legal.....
35.....	تعيين نوع الورق.....
35.....	إعداد حاوية الإخراج القياسية.....
36.....	ربط الأدراج.....
37.....	دليل الورق والوسائل الخاصة.....
37.....	إرشادات حول الورق.....
37.....	سمات الورق.....
37.....	الورق غير المقبول.....
38.....	تحديد الورق.....
38.....	اختيار النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية.....
38.....	استخدام الورق ذي الرأسية.....
38.....	استخدام الورق الشفاف.....
39.....	استخدام الأظرف.....
40.....	استخدام الملصقات.....
40.....	استخدام البطاقات.....

41	تخزين الورق.....
41	أحجام الورق، وأنواعه وأوزانه المعتمدة.....
41	أحجام الورق المعتمدة.....
43	أنواع الورق المعتمدة.....
43	أوزان الورق المعتمدة.....
44	ساعات الورق.....
<b>45</b>	<b>طباعة.....</b>
45	تثبيت برنامج الطباعة.....
45	طباعة مستند من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Windows.....
45	طباعة مستند من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh.....
45	طباعة صفحة التكوين.....
46	طباعة صفحة العرض التوضيحي.....
46	إلغاء مهمة طباعة.....
46	إلغاء مهمة طباعة من لوحة التحكم.....
46	إلغاء مهمة طباعة من شريط مهام نظام Windows.....
46	إلغاء مهمة طباعة من سطح مكتب نظام Windows.....
46	إلغاء مهمة طباعة من Mac OS 9.....
47	إلغاء مهمة طباعة من نظام Mac OS x.....
<b>48</b>	<b>النسخ.....</b>
48	إنشاء نسخة.....
48	تخصيص إعدادات النسخ.....
48	تحديد درج الورق من أجل النسخ.....
49	تحديد حجم الورق من أجل النسخ.....
49	تغيير أو تكبير النسخ.....
50	طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة.....
50	ضبط جودة النسخ.....
50	إنشاء نسخة أفتح أو أعمق.....
51	ترتيب النسخ.....
51	إلغاء مهمة النسخ.....
<b>52</b>	<b>المسح الضوئي.....</b>
52	مسح مستند ضوئياً باستخدام الكمبيوتر.....
53	مسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى تطبيقات أخرى.....
53	مسح النص لتحريره.....
53	تخصيص إعدادات المسح الضوئي باستخدام الكمبيوتر.....
55	مسح الصور الواضحة ضوئياً من المجلات أو الصحف.....
55	المسح الضوئي إلى كمبيوتر عبر شبكة اتصال.....
56	إعداد دليل المسح الضوئي.....
56	البحث في دليل المسح الضوئي.....
56	إلغاء مهمة مسح ضوئي.....
56	تخصيص إعدادات المسح الضوئي من لوحة التحكم.....

56	تغير إعداد حجم المستند
56	ضبط دقة المسح الضوئي
57	جعل صورة ممسوحة ضوئياً أفتح أو أغمق
<b>58</b>	<b>الإرسال عبر الفاكس</b>
58	إرسال فاكس
58	إرسال فاكس باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية
58	إرسال فاكس باستخدام زجاج الماسحة الضوئية
59	إرسال فاكس بث
59	إلغاء فاكس بث
60	إرسال فاكس أثناء الاستماع لمكالمة (On Hook Dial) (الاتصال والسماعة مغلقة)
60	إرسال فاكس عند الانتهاء من محادثة
60	إلغاء مهمة فاكس
61	استلام فاكس
61	فهم أوضاع استقبال فاكس
61	تعيين وضع استقبال فاكس
61	استقبال فاكس عند الانتهاء من محادثة
61	استقبال فاكس من هاتف فرعى
62	ضبط إعدادات تقرير نشاط الفاكس
62	طباعة تقارير نشاط الفاكس
62	إعداد أرقام الطلب السريع
63	طباعة قائمة الطلبات السريعة
63	إعداد أرقام Speed Dial (الطلب السريع)
63	طباعة قائمة طلبات الاتصال السريع
64	فهم خيارات طلب الاتصال
64	تخصيص إعدادات طلب الاتصال
64	ضبط وضع الطلب
64	ضبط مستوى الصوت
65	إعداد عدد مرات الرنين قبل استقبال الفاكس تلقائياً
65	الإعداد لإرسال فاكس أثناء الوجود خلف PBX
66	تخصيص إعدادات الفاكس
66	جعل رسالة الفاكس أفتح أو أغمق
66	تغير دقة الفاكس
67	إعداد إرسال فاكسات بالوقت الحقيقي
67	تحديد درج الورق من أجل رسائل الفاكس الواردة
67	إنقاص حجم الطباعة لرسالة فاكس واردة
<b>68</b>	<b>التخلص من انحصار الورق</b>
68	تجنب انحصار الورق
68	فهم رسائل الانحصار وأماكنه
70	التخلص من انحصار الورق في الدرج 1
72	التخلص من انحصار الورق في الدرج 2
73	إزالة انحصار الورق من وراء الباب الخلفي

74.....	انحسار ورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية
<b>78.....</b>	<b>فهم قوائم الطابعة</b>
78.....	سرد القوائم
79.....	قائمة Copy Settings (إعدادات النسخ)
80.....	القائمة Scan Settings (إعدادات المسح الضوئي)
81.....	قائمة Fax Settings (إعدادات الفاكس)
83.....	قائمة Fax Directory (دليل الفاكس)
84.....	قائمة Machine Settings (إعدادات الجهاز)
87.....	قائمة Network Settings (إعدادات الشبكة)
87.....	قائمة Reports Print (طباعة التقارير)
88.....	قائمة Admin Settings (الإعدادات الإدارية)
<b>91.....</b>	<b>فهم رسائل الطابعة</b>
91.....	قائمة برسائل الحالة والخطأ
<b>96.....</b>	<b>صيانة الطابعة</b>
96.....	تخزين مستلزمات الطابعة
96.....	توفير مسحوق الحبر
96.....	تنظيف الطابعة
96.....	تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة
97.....	تنظيف زجاج الماسحة الضوئية
98.....	مسح الزجاج المانع للغبار
103.....	طلب المستلزمات
103.....	طلب خراطيش الحبر
104.....	طلب جهاز صهر
104.....	طلب خرطوشة منتج الصور
104.....	طلب زجاجة الحبر التلف
104.....	تحريك الطابعة
104.....	قل تحريك الطابعة
105.....	إغلاق الماسحة الضوئية
106.....	إزالة الطابعة من الدرج سعة 530 ورقة
109.....	تحريك الطابعة إلى موضع آخر
109.....	إعداد الطابعة في مكان جديد
<b>111.....</b>	<b>الدعم الإداري</b>
111.....	إغلاق قوائم المسؤول
111.....	تغيير كلمة مرور قوائم المسؤول
111.....	ضبط Power Saver (موفر الطاقة)
112.....	استعادة إعدادات المصنع الافتراضية
112.....	إعداد الوضع Default (الافتراضي)
113.....	تشغيل Auto Clear (المسح التلقائي)

113.....	استخدام ملقم ويب المضمّن.....
<b>114.....</b>	<b>استكشاف الأخطاء وإصلاحها.....</b>
114.....	دعم العملاء على الإنترنٌت.....
114.....	فحص الطابعة غير المستجيبة للأوامر.....
114.....	حل مشكلات الطباعة.....
114.....	يتعرّض طباعة ملفات PDF متعددة اللغات .....
114.....	شاشة لوحة التحكم فارغة .....
114.....	لا تتم طباعة المهام .....
115.....	تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع في الطباعة.....
115.....	تعذر عمل ربط أدراج الورق .....
115.....	ظهور فوّاصل غير متوقعة بالصفحات.....
116.....	حل مشكلات النسخ.....
116.....	الناسخة لا تستجيب .....
116.....	وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق .....
116.....	جودة طباعة رديئة .....
117.....	نسخ الصور أو المستندات الجزئية .....
118.....	حل مشكلات المسح الضوئي.....
118.....	الماسحة الضوئية لا تستجيب .....
118.....	لم يكن المسح الضوئي ناجحاً .....
118.....	يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر .....
118.....	جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة .....
119.....	مسح الصور أو المستندات الجزئية ضوئياً .....
119.....	تعذر المسح الضوئي من الكمبيوتر .....
119.....	حل مشكلات الفاكس.....
119.....	تعذر إرسال أو استقبال فاكس .....
121.....	يمكن إرسال الفاكسات لكن يتعرّض استقبالها .....
121.....	يمكن استقبال الفاكسات لكن يتعرّض إرسالها .....
122.....	الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة .....
123.....	حل مشكلات الملحقات الاختيارية.....
123.....	لا يعمل الخيار بطريقة صحيحة أو يتوقف عن العمل بعد تثبيته .....
123.....	الأدراح .....
123.....	حل مشكلات تغذية الورق.....
123.....	انحسار الورق بشكل متكرر .....
124.....	استمرار ظهور رسالة انحسار الورق بعد التخلص من الانحسار .....
124.....	حل مشكلات جودة الطباعة.....
124.....	عيوب متكررة .....
124.....	سوء وضع الألوان .....
125.....	ظهور خط فاتح اللون أو خط أبيض أو خط بلون غير صحيح .....
125.....	الطباعة العمودية المطاطة .....
126.....	ظهور مجموعة من الخطوط الأفقية .....
126.....	ظهور مجموعة من الخطوط العمودية .....
126.....	الطباعة فاتحة للغاية .....
127.....	ظهور عناصر غير معتادة في الطباعة .....
128.....	الطباعة غامقة جداً .....

128.....	جودة طباعة الورق الشفاف رديئة
128.....	الخلفية رمادية اللون .....
128.....	نقاوت كثافة الطباعة.....
129.....	الصور باهتة.....
129.....	الهوامش غير صحيحة.....
129.....	الطباعة منحرفة.....
129.....	صفحات فارغة .....
130.....	اقتصاص الصور .....
130.....	ظهور صفحات ذات ألوان خالصة .....
130.....	تجعد الورق.....
131.....	وجود بقع حبر .....
131.....	زوال الحبر .....
131.....	الأسئلة المتداولة حول الطباعة بالألوان.....
132.....	الاتصال بدعم العملاء .....
<b>133.....</b>	<b>إشعارات.....</b>
133.....	إشعار الإصدار.....
135.....	استهلاك الطاقة.....
<b>136.....</b>	<b>فهرس.....</b>

# معلومات السلامة

قم بتوصيل سلك التيار بمنفذ تيار كهربائي معزول بشكل سليم وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.

استخدم فقط سلكاً بمعيار 26 AWG أو كابل اتصالات (RJ-11) أكبر عند توصيل هذا المنتج بشبكة الهاتف العامة.

اترك عمليات الصيانة أو الإصلاحات، خلاف تلك الموضحة في مراجع المستخدم، لفني صيانة متخصص.

تم تصميم هذا المنتج واختباره واعتماده لتحقيق معايير السلامة العالمية الصارمة عند استخدام مكونات Lexmark محددة. قد لا تكون ميزات السلامة لبعض الأجزاء واضحة دائمًا. لا تتحمل شركة Lexmark مسؤولية استخدام الأجزاء البديلة الأخرى.

**تنبيه:** تأكّد من تركيب كل التوصيلات الخارجية (مثل وصلة Ethernet وتوصيلات الأنظمة الهاتفية) بشكل صحيح في منافذ التوصيل المحددة. 

يستخدم هذا المنتج الليزر.

**تنبيه:** قد يؤدي استخدام عناصر التحكم أو الضبط أو القيام بإجراءات بخلاف المحددة بهذا الدليل إلى التعرض للإشعاع الخطير. 

يستخدم هذا المنتج عملية طباعة تؤدي إلى رفع درجة حرارة وسائط الطباعة، وقد تؤدي درجة الحرارة إلى صدور انبعاثات من الوسائط. يجب فهم القسم الموجود في إرشادات التشغيل والذي يتناول إرشادات تحديد وسائط الطباعة لнациادي احتمال الانبعاثات الضارة.

يحتوي هذا المنتج على زينق في المصباح (> 5 ملغم زينق). قد يتم ضبط عملية التخلص من الزينق لاعتبارات متعلقة بالمحافظة على البيئة. للحصول على معلومات حول التخلص من المنتج التالف أو إعادة التصنيع، اتصل بالسلطات المحلية أو اتحاد الصناعات الإلكترونية: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

يُشير هذا الرمز إلى وجود سطح أو مكون ساخن.

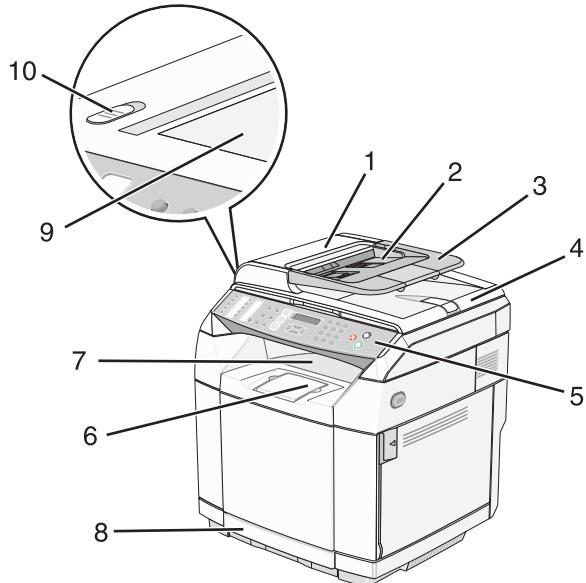
**تنبيه:** لتجنب خطر التعرض لإصابة جسدية من مكون ساخن، اسمح بتبريد السطح قبل لمسه. 

# التعرف على الطابعة

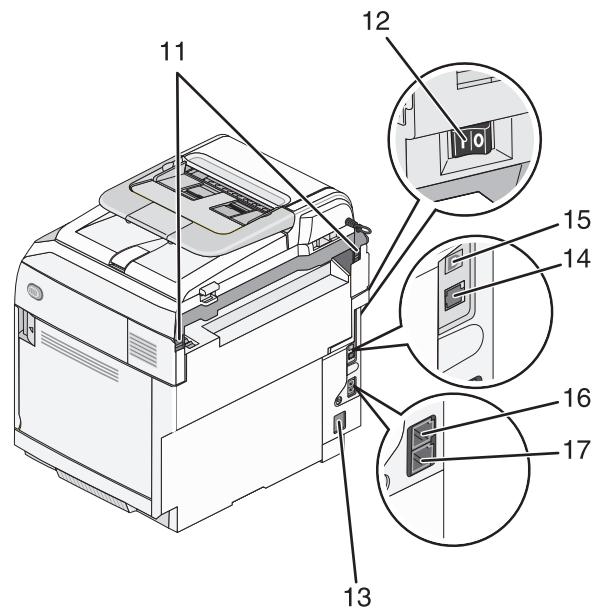
## الطرازات المكونة

### الطراز الأساسي

تبين الرسوم التوضيحية التالية طراز الطابعة الأساسي.



1	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
2	موجهات الورق
3	دعامة ورق وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF
4	غطاء الماسحة الضوئية
5	لوحة التحكم
6	دعامة الورق
7	حاوية الإخراج القياسية
8	درج قياسي سعة 250 ورقة (الدرج 1)
9	زجاج الماسحة الضوئية
10	قفل الماسحة الضوئية



المفصلات الخلفية	11
مفتاح الطاقة	12
منفذ التزويد بالطاقة	13
منفذ Ethernet (ايثرنت)	14
منفذ USB	15
منفذ EXT	16
منفذ LINE	17

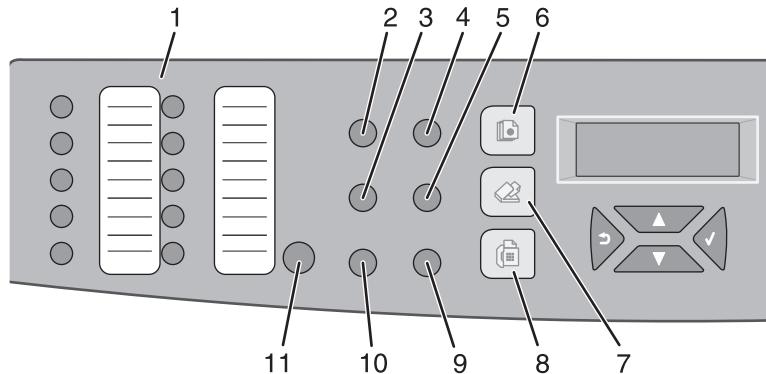
## الطراز المكون بشكل كامل

تبين الرسوم التوضيحية التالية طراز الطابعة المكون بشكل كامل. يمكن تكوين الطراز الأساسي بشكل كامل بإضافة درج سعة 530 ورقة. تشير علامة النجمة (\*) إلى أن الدرج اختياري.



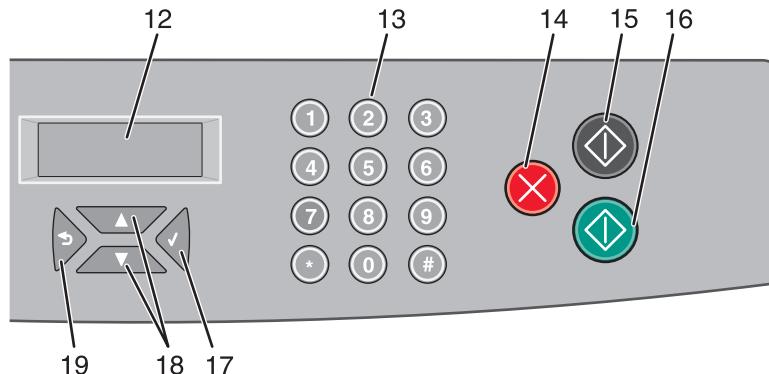
1	درج اختياري سعة 530 ورقة (الدرج 2)
---	------------------------------------

## فهم لوحة التحكم

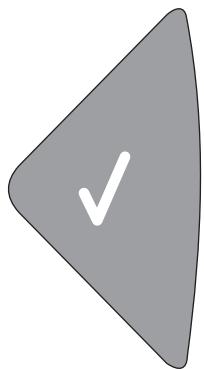
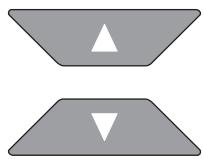
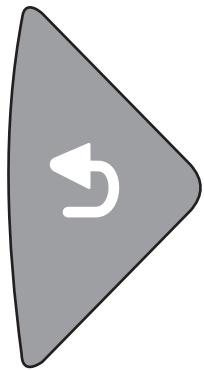


عنصر لوحة التحكم	الوصف
لوحة الوصول السريع 1	<p>توفر الأزرار الموجودة على لوحة الوصول السريع وصولاً مباشراً إلى أرقام الفاكسات ووجهات الماسح المبرمج مسبقاً.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يمكن تخزين عدد يصل إلى 20 إدخال في دليل Quick Dial (الطلب السريع) للوصول بلمسة واحدة إلى أرقام الفاكسات.</li> </ul> <p><b>ملاحظة:</b> يمكنك إعداد إدخالات Quick Dial (الطلب السريع) باستخدام لوحة التحكم.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يمكن تخزين عدد يصل إلى 20 إدخال في دليل One Touch Button (زر الوصول بلمسة واحدة) للوصول إلى عنوانين البريد الإلكتروني أو وجهات FTP أو وجهات الكمبيوتر بلمسة زر واحدة.</li> </ul> <p><b>ملاحظة:</b> يمكنك إعداد إدخالات One Touch Button (زر الوصول بلمسة واحدة) باستخدام ملقم الويب المدمج Embedded Web Server.</p>
2	<p>إعادة الطلب/إيقاف مؤقت</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>طلب آخر رقم فاكس تم إدخاله (إعادة الطلب)</li> <li>إدراج فترة توقف مؤقت قدرها ثالث ثوان في الرقم الذي سيتم طلبه انتظاراً للحصول على خط خارجي أو الدخول إلى نظام رد تلقائي على المكالمات.</li> </ul>
3	فتح خط الهاتف (بالنسبة للإرسال عبر الفاكس يدوياً) أو إغلاقه (بالنسبة للإرسال عبر الفاكس تلقائياً).
4	ضبط حجم المستند المنسوخ مقارنة بحجمه الأصلي (25%-400%).
5	زيادة أو تقليل كثافة الصورة عند تنسخها أو مسحها ضوئياً.
6	تنشيط وضع Copy (النسخ)
7	تنشيط وضع Scan (المسح الضوئي)

عنصر لوحة التحكم	الوصف
8	fax (fax)
9	جودة الصورة
10	Directory (الدليل)
11	Shift (تحويل)



عنصر لوحة التحكم	الوصف
12	شاشة
13	لوحة المفاتيح
14	Stop / Clear (إيقاف / مسح)

الوصف	عنصر لوحة التحكم
بدء النسخ أو المسح الضوئي باللونين الأبيض أو الأسود.	Black Start (ابداً بالأبيض والأسود)  15
بدء النسخ أو المسح الضوئي بالألوان.	Color Start (ابداً بالألوان)  16
قبول تحديدات وإعدادات القائمة	Select (تحديد)  17
<ul style="list-style-type: none"> <li>اضغط على ▲ أو ▼ للتمرير عبر عناصر القائمة.</li> <li>عند ظهور <b>Ready</b> (جاهزة) على الشاشة، اضغط على ▲ أو ▼ للدخول إلى القوائم.</li> </ul>	أزرار التنقل  18
العودة إلى القائمة السابقة.	Back (السابق)  19

## تجهيز الطابعة لإرسال فاكس

قد لا تكون أساليب الاتصال التالية قابلة للتطبيق في كافة الدول أو المناطق.

**تنبيه:** لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء عاصفة رعدية. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إنشاء أية توصيلات كهربائية أو توصيلات للكابلات، مثل سلك مصدر التيار أو الهاتف، أثناء وجود عاصفة برقية.

### اختيار اتصال فاكس

يمكنك توصيل الطابعة بأجهزة أخرى مثل الهاتف أو جهاز الرد على المكالمات أو مودم الكمبيوتر.

**ملاحظة:** تُعد الطابعة جهازاً تتناظرياً يعمل بأفضل صورة عند توصيله بمقبس الحائط مباشرة. يمكن توصيل أجهزة أخرى (مثل الهاتف أو جهاز الرد على المكالمات) بنجاح بحيث تمر خلال الطابعة، كما هو موضح في خطوات الإعداد. إذا أردت اتصالاً رقمياً مثل ISDN أو DSL أو ADSL، يتبعين وجود جهاز توفره جهة أخرى (مثل مرشح DSL).

لا تحتاج إلى توصيل الطابعة بالكمبيوتر، لكنك تحتاج إلى توصيلها بخط هاتف لإرسال واستقبال الفاكسات.

يمكنك توصيل الطابعة بأجهزة أخرى. انظر الجدول التالي لتحديد أفضل وسيلة لإعداد الطابعة.

الجهاز	المزايا
<ul style="list-style-type: none"><li>• الطابعة</li><li>• سلك الهاتف</li></ul>	إرسال واستقبال الفاكسات بدون استخدام الكمبيوتر.
<ul style="list-style-type: none"><li>• الطابعة</li><li>• هاتف</li><li>• سلكي هاتف</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• استخدام خط الفاكس كخط هاتف عادي.</li><li>• إرسال واستقبال الفاكسات بدون استخدام الكمبيوتر.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• الطابعة</li><li>• هاتف</li><li>• جهاز رد آلي</li><li>• ثلاثة خطوط هاتف</li></ul>	استلام الرسائل الصوتية الواردة والفاكسات.
<ul style="list-style-type: none"><li>• الطابعة</li><li>• هاتف</li><li>• مودم الكمبيوتر</li><li>• ثلاثة خطوط هاتف</li></ul>	إرسال فاكسات باستخدام الكمبيوتر أو الطابعة.

### RJ11 استخدام مهابي

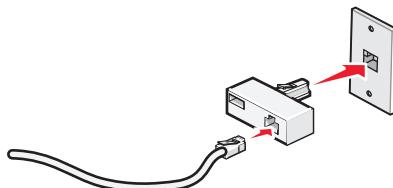
#### البلد/المنطقة

- |                   |            |
|-------------------|------------|
| • المملكة المتحدة | • إيطاليا  |
| • أيرلندا         | • السويد   |
| • فنلندا          | • هولندا   |
| • النرويج         | • فرنسا    |
| • الدانمارك       | • البرتغال |

للتوصيل الطابعة بجهاز الرد على المكالمات أو بالهاتف أو بجهاز اتصالات آخر، استخدم مهابي خط الهاتف الموجود بالصندوق المرفق بالطابعة في بعض الدول أو المناطق.

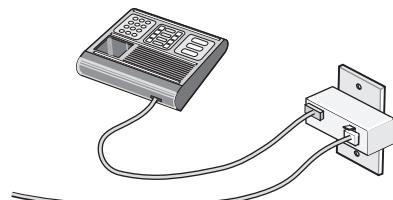
**ملاحظة:** إذا كان لديك خدمة DSL، فلا تقم بتوصيل الطابعة باستخدام مشترك لأن ميزة الفاكس قد لا تعمل بصورة صحيحة.

**1** قم بتوصيل المهايي بسلك الهاتف الوارد مع الطابعة.



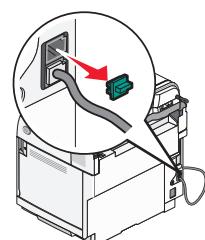
**ملاحظة:** موضح بالشكل المهايي المستخدم في المملكة المتحدة. قد يبدو المهايي المتوفر لديك مختلفاً، لكنه سيتناسب مع مأخذ الهاتف المستخدم في دولتك.

**2** قم بتوصيل خط الهاتف الخاص بجهاز الاتصالات عن بعد الذي اخترته بالأخذ الأيسر للمهايي.

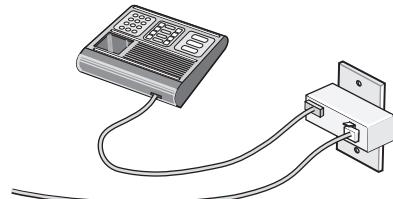


إذا كان جهاز الاتصالات يستخدم خط هاتف (RJ11) من النمط المستخدم في الولايات المتحدة، فاتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

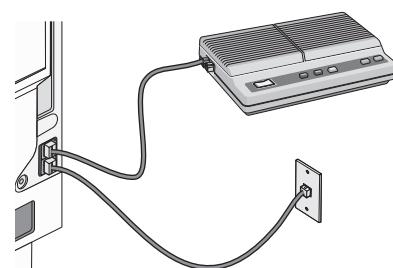
**1** أزل القابس من منفذ EXT  بالجزء الخلفي من الطابعة.



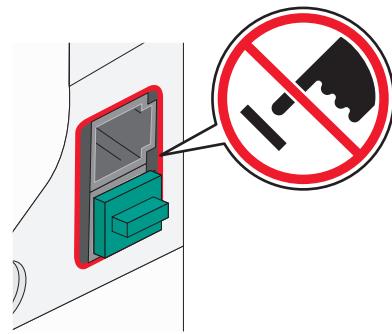
**ملاحظة:** بمجرد إزالة هذا القابس، لن تتمكن الأجهزة المخصصة للاستخدام في دولة معينة أو منطقة معينة والتي تقوم بتوصيلها بالطابعة من خلال المهايي - على النحو الموضح - من العمل كما ينبغي.



**2** قم بتوصيل جهاز الاتصالات مباشرةً بمنفذ EXT  بالجزء الخلفي من الطابعة.



**تحذير:** لا تمس الكابلات أو الطابعة في المنطقة الموضحة أثناء قيامها بإرسال فاكس أو استقباله.

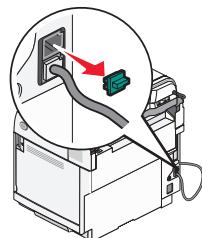


#### البلد/المنطقة

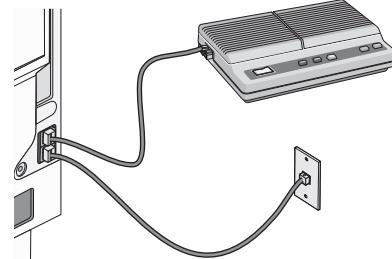
- المملكة العربية السعودية
- إسرائيل
- الإمارات العربية المتحدة
- المجر
- بولندا
- مصر
- رومانيا
- بلغاريا
- جمهورية التشيك
- روسيا
- سلوفينيا
- بلجيكا
- إسبانيا
- أستراليا
- جنوب إفريقيا
- تركيا
- اليونان

لتوصيل الهاتف أو جهاز الرد على المكالمات أو جهاز اتصالات آخر بالطابعة:

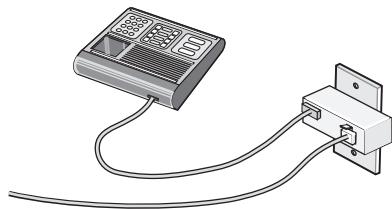
**1** أزل القابس من الجزء الخلفي بالطابعة.



**2** قم بتوصيل جهاز الاتصالات مباشرةً بمنفذ **EXT** بالجزء الخلفي من الطابعة.



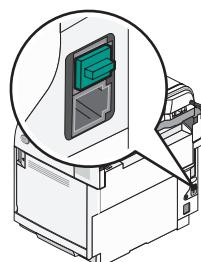
**ملاحظة:** بمجرد إزالة هذا القابس، لن تتمكن الأجهزة المخصصة للاستخدام في دولة معينة أو منطقة معينة والتي تقوم بتوصيلها بالطابعة من خلال المهائي - على النحو الموضح - من العمل كما ينبغي.



#### البلد/المنطقة

- ألمانيا
- النمسا
- سويسرا

هناك قابس مثبت في منفذ EXT  بالطابعة. وهذا القابس ضروري من أجل عمل الطابعة على نحو سليم.



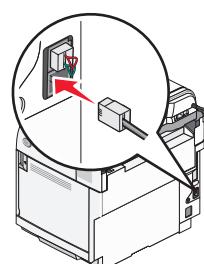
**ملاحظة:** لا تقم بفصل هذا القابس. إذا قمت بفصله، فقد لا تتمكن أجهزة الاتصال عن بُعد الأخرى الموجودة بالمنزل (مثل الهاتف أو أجهزة الرد على المكالمات) من العمل.

### توصيل الطابعة مباشرةً بمقبس هاتف بالحائط

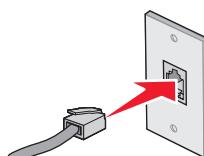
قم بتوصيل الطابعة مباشرةً بمقبس هاتف بالحائط لإنشاء نسخ أو لإرسال الفاكسات واستلامها دون استخدام كمبيوتر.

1 تأكد من توفر سلك هاتف ومقبس هاتف بالحائط.

2 قم بتوصيل أحد طرفي سلك الهاتف بمنفذ LINE  بالطابعة.



3 قم بتوصيل الطرف الآخر من سلك الهاتف بمقبس هاتف نشط بالحائط.



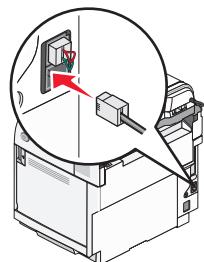
### التوصيل مباشرةً بمقبس هاتف بالحائط في ألمانيا

قم بتوصيل الطابعة مباشرةً بمقبس هاتف بالحائط لإرسال الفاكسات واستلامها دون استخدام كمبيوتر.

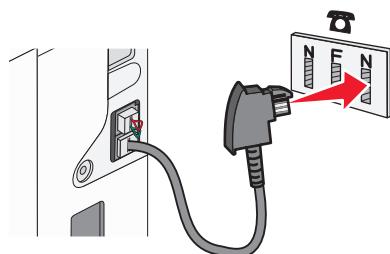
**ملاحظة:** في ألمانيا (وبعض الدول الأخرى)، يتم شحن الطابعة مع قابس خاص من نوع RJ-11 EXT في منفذ **EXT**. فلا تقم بازالة هذا القابس. فهو ضروري لعمل كل من الفاكس والهاتف على نحو سليم.

**1** تأكّد من توفر سلك هاتف (المرفق بالمنتج) ومقبس هاتف بالحائط.

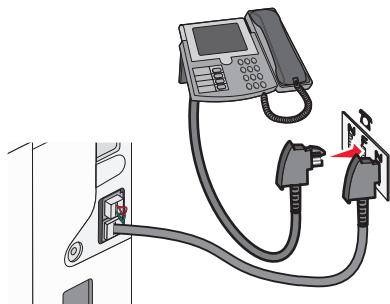
**2** قم بتوصيل أحد طرفي سلك الهاتف بمنفذ **LINE** بالطابعة.



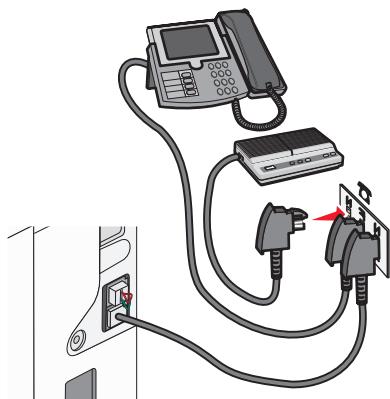
**3** قم بتوصيل الطرف الآخر من سلك الهاتف بفتحة **N** بمقبس هاتف نشط بالحائط.



**4** إذا رغبت في استخدام نفس الخط لكل من اتصال الفاكس والهاتف، فقم بتوصيل خط هاتف ثان (غير مرفق) بين الهاتف وفتحة **F** بمقبس هاتف نشط بالحائط.



**5** إذا رغبت في استخدام نفس الخط لتسجيل رسائل على جهاز الرد على المكالمات، فقم بتوصيل خط هاتف ثان (غير مرفق) بين جهاز الرد على المكالمات وفتحة **N** الأخرى بمقبس الهاتف الموجود بالحائط.



## توصيل الجهاز بالهاتف

قم بتوصيل الهاتف بالطابعة لاستخدام خط الفاكس كخط هاتف عادي. ثم قم بإعداد الطابعة أينما كان الهاتف لعمل نسخ أو لإرسال واستقبال الفاكسات بدون استخدام الكمبيوتر.

**ملاحظة:** قد تختلف خطوات الإعداد وفقاً للدولة أو المنطقة.

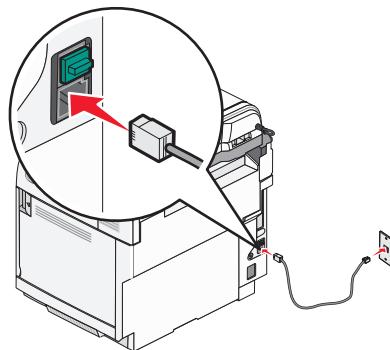
1 تأكد من وجود التالي:

- هاتف

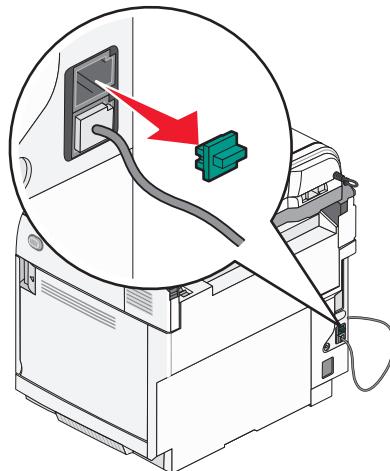
- سلكي هاتف

- مقبس هاتف بالحائط

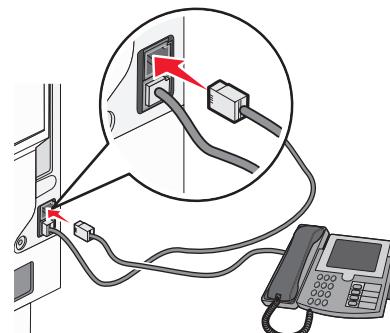
2 قم بتوصيل أحد سلكي الهاتف بمنفذ **LINE** (خط الهاتف)  بالطابعة، ثم قم بتوصيله بمقبس حائط هاتف نشط.



3 قم بازالة القابس الواقي من منفذ **EXT**  بالطابعة.



4 قم بتوصيل سلك الهاتف الآخر بالهاتف، ثم قم بتوصيله بمنفذ **EXT**  في الطابعة.



## توصيل الجهاز رد على المكالمات

قم بتوصيل جهاز رد على المكالمات بالطابعة لاستقبال كل من الرسائل الصوتية الواردة والفاكسات.

ملاحظة: قد تختلف خطوات الإعداد وفقاً للدولة أو المنطقة.

1 تأكد من وجود التالي:

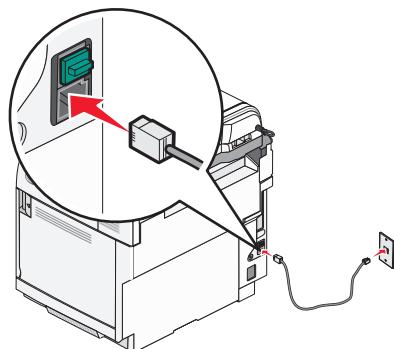
- هاتف

- جهاز رد آلي

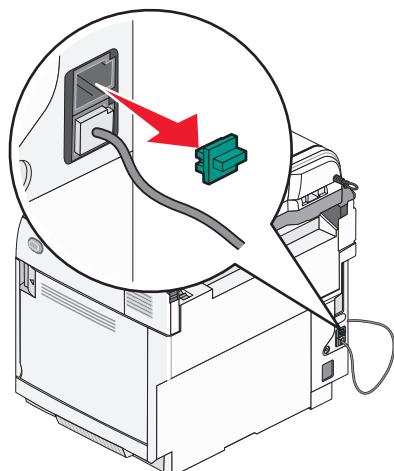
- ثلاثة خطوط هاتف

- مقبس هاتف بالحانط

2 قم بتوصيل أحد سلكي الهاتف بمنفذ LINE (خط الهاتف)  بالطابعة، ثم قم بتوصيله بمقبس حائط هاتف نشط.



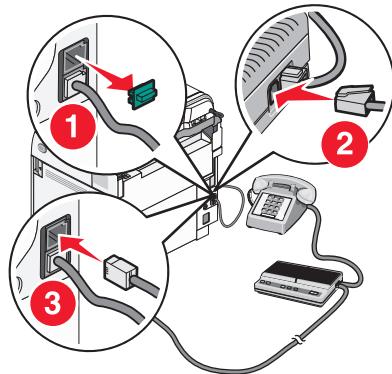
3 قم ب拔الة القابس الواقي من منفذ EXT  بالطابعة.



4 قم بتوصيل سلك الهاتف الثاني من الهاتف إلى جهاز الرد.



5 قم بتوصيل سلك الهاتف الثالث من جهاز الرد إلى منفذ EXT  بالطابعة.



### توصيل الجهاز بجهاز كمبيوتر مزود بمودم

قم بتوصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر مزود بمودم لإرسال الفاكسات من البرنامج التطبيقي.

**ملاحظة:** قد تختلف خطوات الإعداد وفقاً للدولة أو المنطقة.

1 تأكّد من وجود التالي:

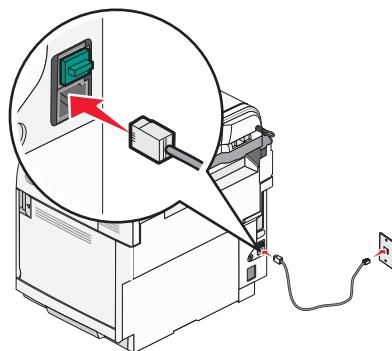
• هاتف

• كمبيوتر مزود بمودم

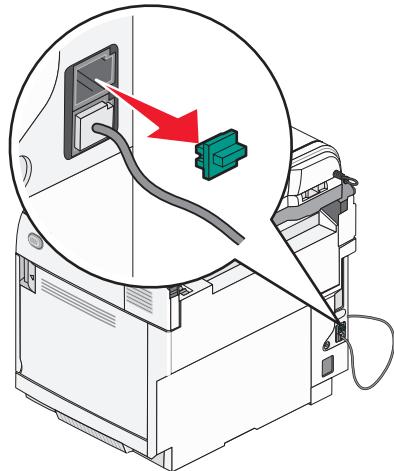
• ثلاثة خطوط هاتف

• مقبس هاتف بالحانط

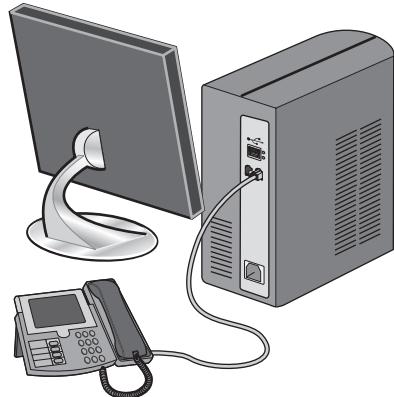
2 قم بتوصيل أحد سلكي الهاتف بمنفذ LINE (خط الهاتف)  بالطابعة، ثم قم بتوصيله بمقبس حاطن هاتف نشط.



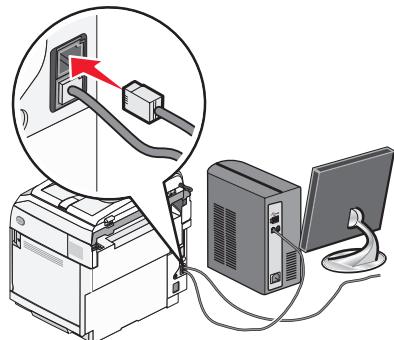
3 قم ب拔掉电话插头从EXT端口上拔出打印机。



4 连接第二部电话线到电脑调制解调器。



5 连接第三部电话线到电脑调制解调器到EXT端口上。



### 设置电话机的发送方名称

要设置电话机的发送方名称，请按以下步骤操作：

- 1 在控制面板上按▲键。
- 2 按▲或▼键直到“**Admin Settings** (管理员设置)”显示，然后按√键。
- 3 按▲或▼键直到“**User Settings** (用户设置)”显示，然后按√键。

- 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **User Fax #** (رقم فاكس المستخدم) ثم اضغط على ✓.
- 5 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم فاكس، ثم اضغط على ✓.
- 6 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **User Name** (اسم المستخدم) ثم اضغط على ✓.
- 7 استخدم لوحة المفاتيح لكتابية اسم المستخدم، ثم اضغط على ✓.
- 8 اضغط على ✕ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

## تعيين التاريخ

يمكنك تعيين التاريخ بحيث تتم طباعة التاريخ الصحيح على كل فاكس تقوم بإرساله. في حال انقطاع الطاقة، قد يتربط عليك إعادة تعيين التاريخ. لتعيين التاريخ:

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Admin Settings** (الإعدادات الإدارية) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.
- 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Date/Time Setup** (إعداد التاريخ/الوقت) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.
- 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Date Setting** (إعداد التاريخ) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.
- 5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Date Format** (تنسيق التاريخ)، أو **Month** (الشهر)، أو **Year** (السنة)، أو **Month** (السنة)، أو **Year** (السنة)، أو **Date Format** (تنسيق التاريخ) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.
- 6 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر، أو استخدم لوحة المفاتيح، لضبط عنصر التاريخ المحدد، ثم اضغط على ✓.
- 7 اضغط على ↶ لضبط عنصر تاريخ آخر؛ أو اضغط على ✕ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

## تعيين الوقت

يمكنك تعيين الوقت بحيث تتم طباعة الوقت الصحيح على كل فاكس تقوم بإرساله. في حال انقطاع الطاقة، قد يتربط عليك إعادة تعيين الوقت. لتعيين الوقت:

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Admin Settings** (إعدادات المسؤول) ثم اضغط على ✓.
- 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Date/Time Setup** (إعداد التاريخ/الوقت) ثم اضغط على ✓.
- 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Time Setting** (إعداد الوقت) ثم اضغط على ✓.
- 5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Time Format** (تنسيق الوقت)، أو **Hour** (الساعة) أو **Minute** (الدقيقة) ثم اضغط على ✓.
- 6 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر، أو استخدم لوحة المفاتيح، لضبط عنصر الوقت المحدد، ثم اضغط على ✓.
- 7 لضبط عنصر الوقت الآخر، اضغط على ↶، أو اضغط على ✕ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

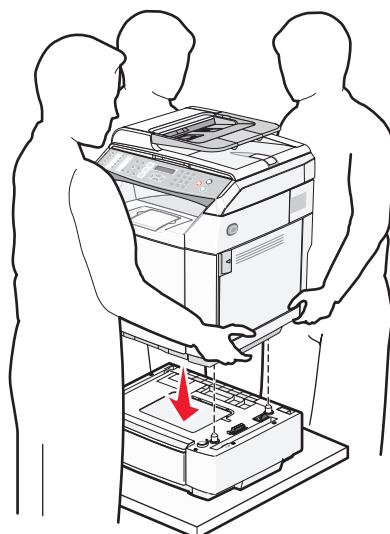
# تثبيت الخيارات

## تركيب درج سعة 530 ورقة

تعتمد الطابعة درج واحد اختياري يسمح بتحميل 530 ورقة إضافية.

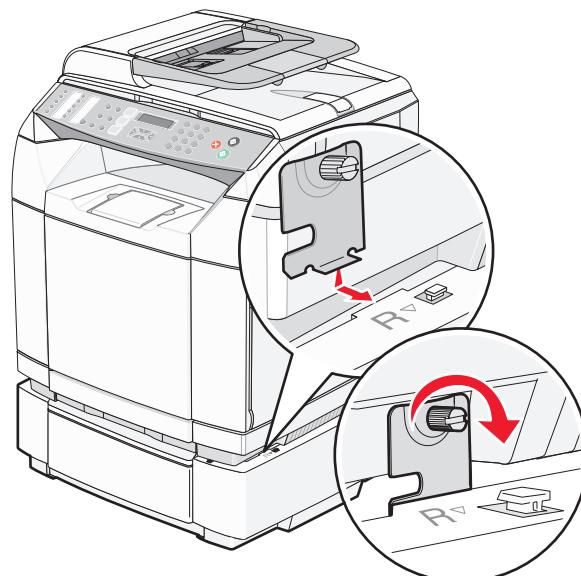
**تنبيه:** عند القيام بتركيب درج سعة 530 ورقة بعد إعداد الطابعة، يجب إيقاف تشغيل الطابعة وفصل سلك الطاقة قبل المتابعة.

- قم بفك تعليف الدرج سعة 530 ورقة، وإزالة أي مادة تعليف.
- ضع الدرج في المكان المحدد للطابعة.
- قم بمحاذة الطابعة مع الدرج سعة 530 ورقة، ثم قم بإنزال الطابعة في مكانها.

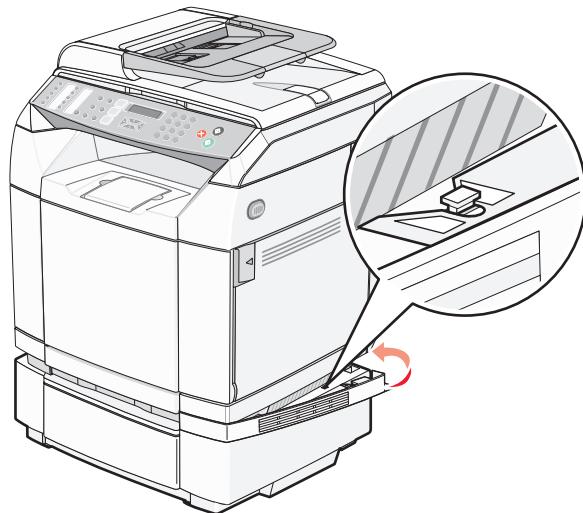


## أحكام تثبيت الدرج سعة 530 ورقة بالطابعة

- قم بمحاذة مسند واحد مع الفتحة الموجودة على الجانب الأيمن من الطابعة كما هو مبين. واضغط سطح المسند باتجاه الطابعة، ثم قم بشد البرغي الإبهامي.



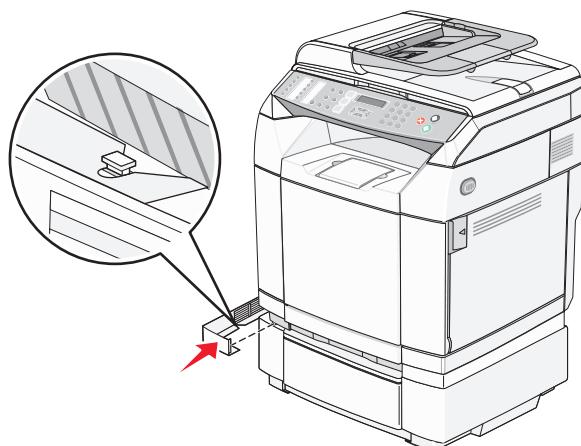
**2** بدءاً من مقدمة الطابعة، ادفع غطاء الجانب الأيمن على الطابعة، مع مطابقة كل فتحة على الغطاء فوق النتوء الموافق لها على الدرج وذلك من أجل تغطية الفجوة بين الطابعة والدرج.



**3** قم بمحاذاة المسند الآخر مع الفتحة الموجودة على الجانب الأيسر من الطابعة كما هو مبين. واضغط سطح المسند باتجاه الطابعة، ثم قم بشد البرغي الإبهامي.



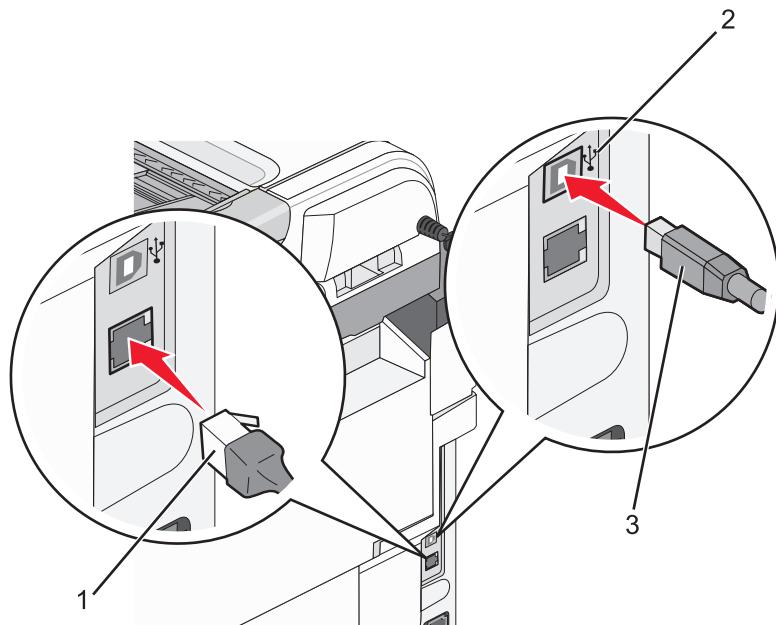
4 بدءاً من مقدمة الطابعة، ادفع غطاء الجانب الأيسر على الطابعة، مع مطابقة كل فتحة على الغطاء فوق النتوء الموافق لها على الدرج وذلك من أجل تغطية الفجوة بين الطابعة والدرج.



## توصيل الكابلات

قم بتوصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB أو كابل Ethernet.

- يتطلب منفذ USB كابل USB. تأكّد من تطابق رمز USB على الكابل مع رمز USB على الطابعة.
- قم بتوصيل كابل Ethernet بمنفذ Ethernet المبيّن.



Ethernet	منفذ	1
USB	رمز	2
USB	منفذ	3

# تحميل الورق والوسائل الخاصة

يُظهر هذا القسم كيفية تحميل الدرج القياسي (درج سعة 250 ورقة) والدرج الاختياري سعة 530 ورقة والذي هو جزء من مجموعة الدرج الاختياري سعة 530 ورقة. وهو يتضمن أيضاً معلومات حول حاوية الإخراج القياسية.

## تحميل الأدراج

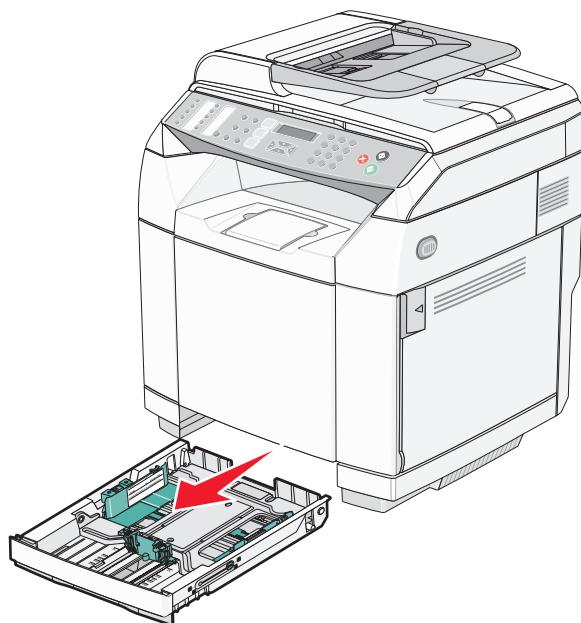
تتضمن الطابعة درجين للاختيار منها: الدرج القياسي (الدرج 1)، المعروف بدرج سعة 250 ورقة، والدرج سعة 530 ورقة الاختياري (الدرج 2)، وهو جزء من الدرج سعة 530 ورقة وتنبع في وحدة المسند. قم بتحميل الورق أو الوسائل الخاصة المستخدمة في غالبية مهام الطباعة في الدرج 1. يمنع تحميل الورق المناسب انحسار الورق ويسهل الطباعة الخالية من المشاكل.

**ملاحظة:** يمكن استخدام الدرج 1 كدرج ورق من الحجم Letter أو يمكن تكبيره إلى درج ورق من الحجم Legal.

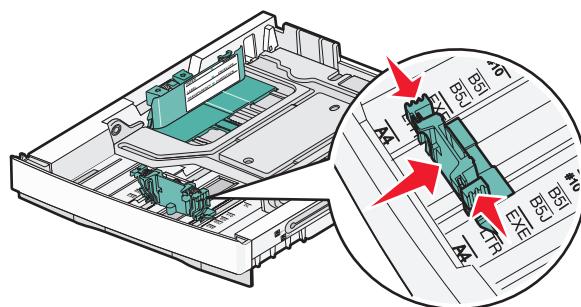
قم بتحميل الدرج القياسي أو درج اختياري بالطريقة نفسها. يبدو لسان موجه العرض ولسان موجه الطول مختلفين، ولكن، يمكن ضغط كليهما وتحريكهما بالطريقة نفسها.

**1** امسك المقابض، واسحب الدرج للخارج. قم بازالة الدرج بالكامل.

**ملاحظة:** لا تقم بازالة الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ومض رسالة يرجى الانتظار على الشاشة. فالقيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحسار للورق.

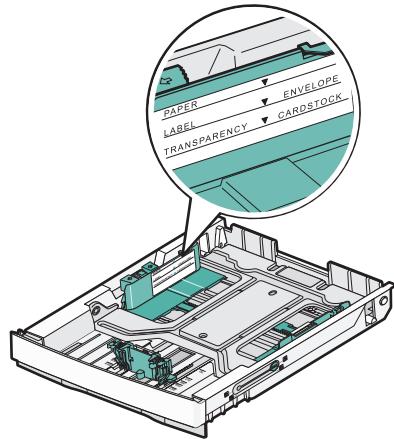


**2** اضغط ألسنة موجه طول الورق معًا كما هو موضح. حرك الموجه إلى الوضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.

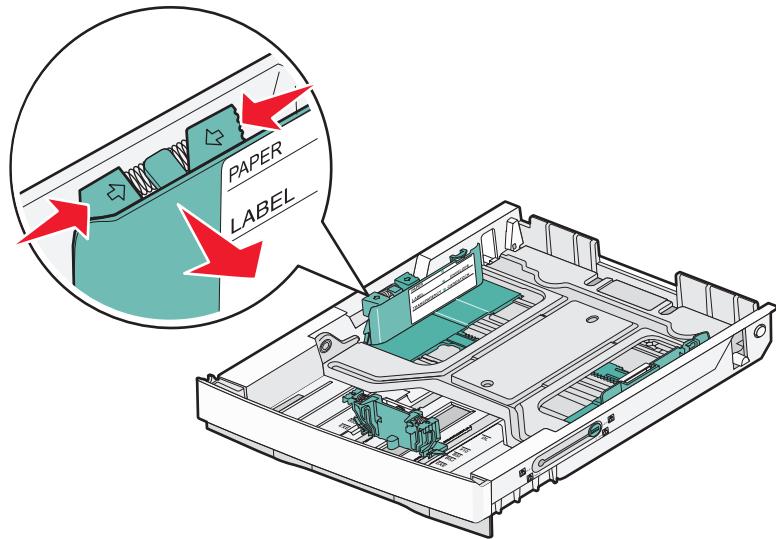


**ملاحظة:** لاحظ مؤشرات الحجم على الجزء السفلي من الدرج في حجمي الموجه. استخدم هذه المؤشرات للمساعدة على تحديد موقع الموجه.

يوضح الرسم التوضيحي الثاني ألسنة التوجيه ومؤشرات الحجم للدرج الاختياري سعة 530 ورقة.

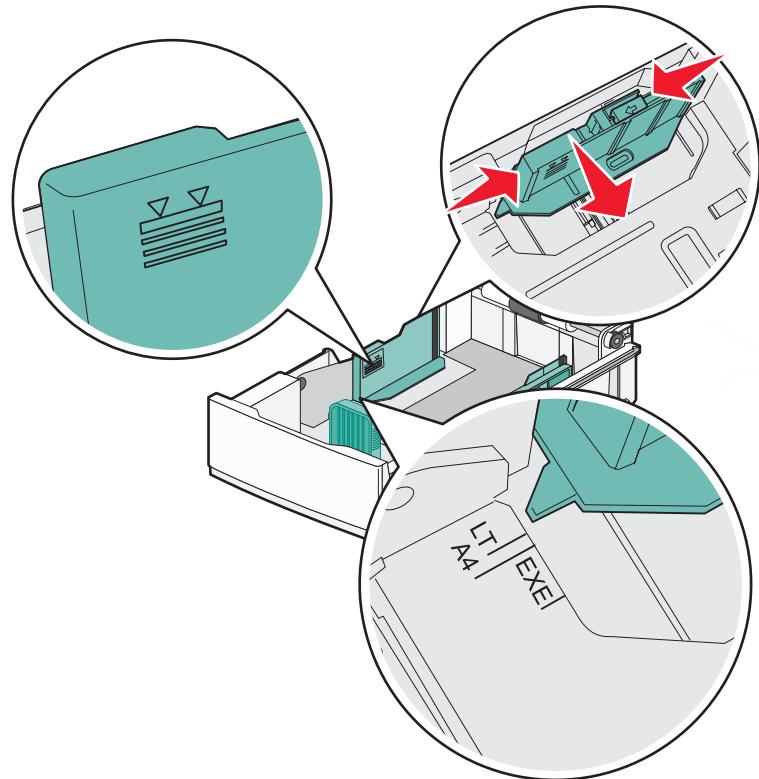


3 اضغط على ألسنة توجيه عرض الورق سوياً كما هو موضح، ودفع موجة العرض إلى الموضع الصحيح لحجم الورق الذي تم تحميله.

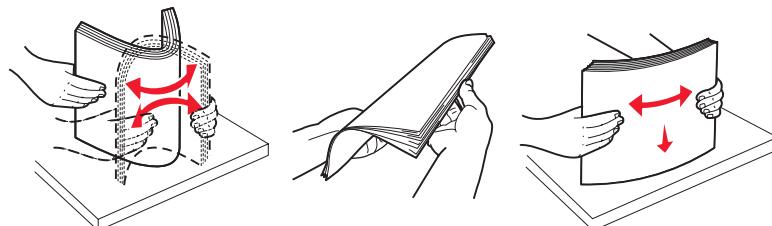


ملاحظة: لاحظ مؤشرات الحجم على أسفل يسار درج الورق. استخدم هذه المؤشرات للمساعدة على تحديد موقع الموجة. لاحظ ملصق خط التحميل على جانب الدرج الذي يشير إلى الارتفاع الأقصى لمجموعة الورق.

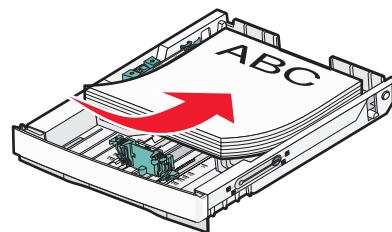
يوضح الرسم التوضيحي الثاني هذا ألسنة التوجيه ومؤشرات الحجم وخط التحميل للدرج الاختياري سعة 530 ورقة.



4 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بنهوينتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



5 قم بتحميل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى. قم بتحميل مجموعة الورق نحو الجزء الخلفي من درج الورق كما هو موضح.  
عند تحميل الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً، وجّه الرأسية نحو الجزء الخلفي من درج الورق.





## تحويل الدرج القياسي إلى درج ورق حجم Legal

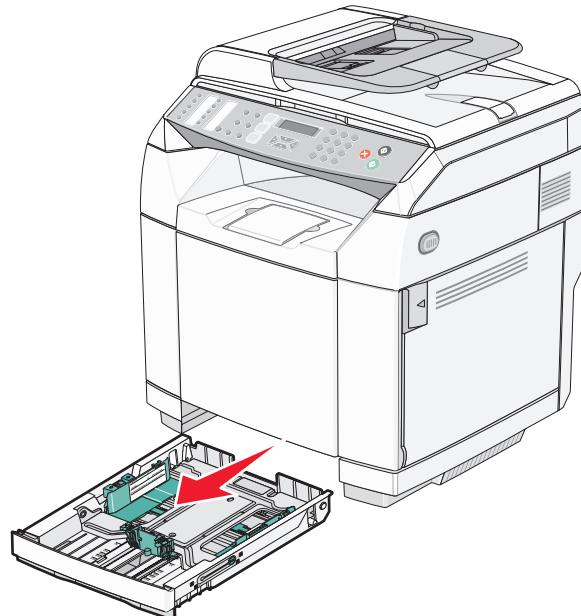
إن الدرج القياسي (الدرج 1)، المعروف أيضاً بدرج سعة 250 ورقة، يمكن توسيعه لتكون درج سعة 250 ورقة حجم Legal (الدرج 1).

**ملاحظة:** لا تكون كافة الطرازات مزودة بدرج عالمي. قد تحتاج إلى شراء درج ورق حجم Legal بشكل منفصل.

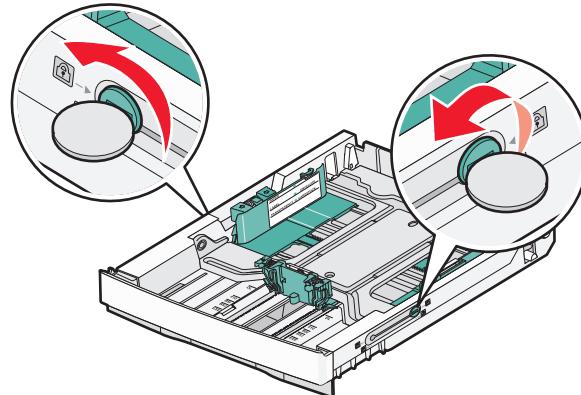
لتتوسيع الدرج القياسي:

1 امسك المقبض، واسحب الدرج للخارج. قم ب拔掉 الدرج بالكامل.

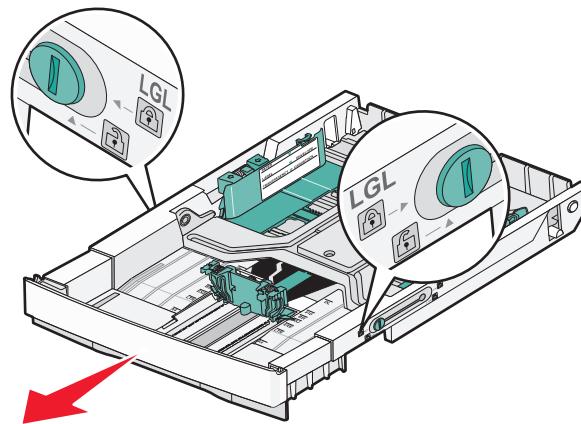
**ملاحظة:** لا تقم ب拔掉 الأدراج أثناء طباعة المهام أو أثناء ومض الرسالة **Please Wait** (الرجاء الانتظار) على الشاشة. فالقيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحصار في الورق.



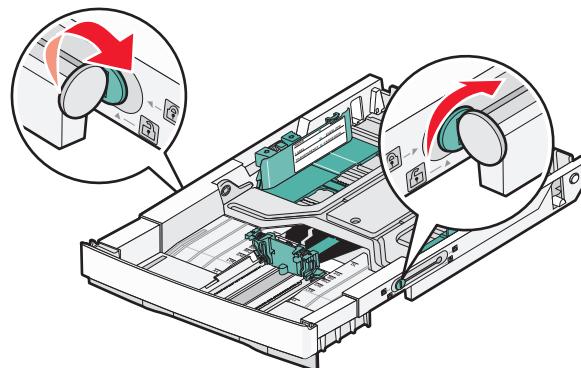
**2** باستخدام عملة معدنية أو مفك ذي رأس مسطح، قم بفتح قفل الدرج على كل جانب.



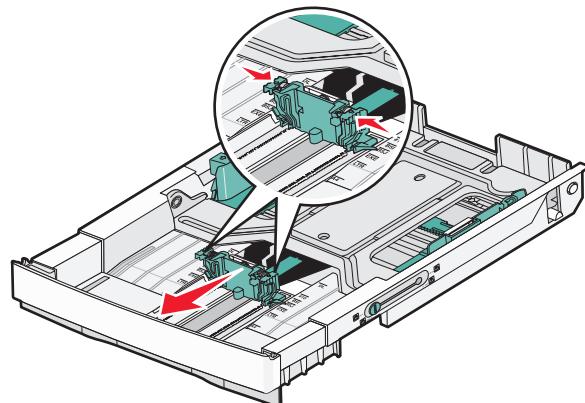
**3** اسحب الدرج إلى امتداده الكامل إلى أن تصبح نتوءات الإقفال في الموضع LGL.



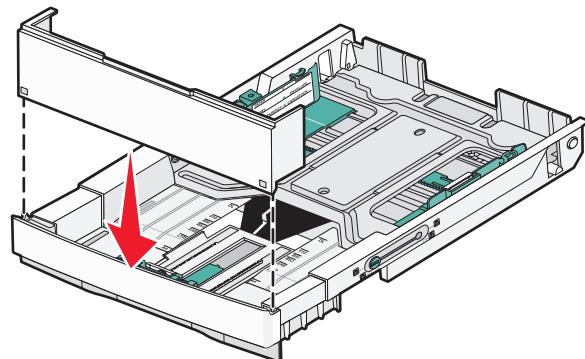
**4** قم بإغلاق الدرج على كل جانب.



5 قم بتحريك موجة الورق إلى الوضع Legal.

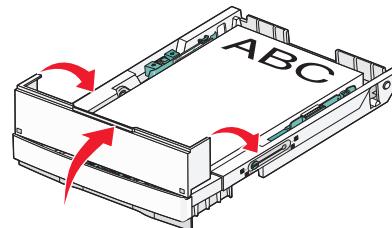
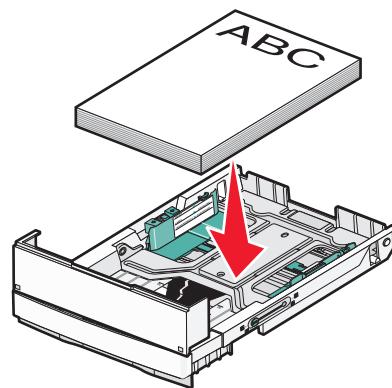


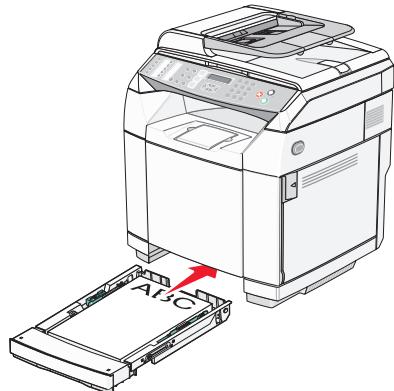
6 قم بتركيب غطاء الأتربة.



7 قم بتحميل حزمة الورق مع توجيهه جانب الطباعة الموصى به نحو الأعلى، وأغلق غطاء الأتربة.

عند تحميل الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً، وجه الرأسية نحو الجزء الخلفي من درج الورق.





## تعيين نوع الورق

- 1 تأكّد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور **Ready (جاهز)** على الشاشة.
- 2 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Machine Settings (إعدادات الجهاز)** ثم اضغط على ✓.
- 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Paper Settings (إعدادات الورق)** ثم اضغط على ✓.
- 5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Paper Type (نوع الورق)** ثم اضغط على ✓.
- 6 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر لتحديد **Tray1 Paper (ورق الدرج 1)** أو **Tray2 Paper (ورق الدرج 2)** ثم اضغط على ✓.
- 7 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر إلى أن يظهر نوع الورق الذي تريده، ثم اضغط على ✓.
- 8 اضغط على ✕ للعودة إلى الحالة **Ready (جاهز)**.

## إعداد حاوية الإخراج القياسية

تسنّوّع بحاوية الإخراج القياسية 250 ورقة كحد أقصى من الورق 20 ليبيره لكل ورقة. وهي تجمع الأوراق المطبوعة ووجه الورق نحو الأسفل. تجمع حاوية الإخراج القياسية كافة أنواع الورق والوسائط الخاصة التي تعتمدتها الطابعة. لإعداد حاوية الإخراج القياسية:

- 1 امسك حواف دعامة الورق عند الفجوات في حاوية الإخراج.
- 2 ارفع دعامة الورق.

3 انزل دعامة الورق في مكانها بحيث تكون الآن بزاوية.



دعامة الورق مائلة بحيث يبقى الورق ضمن حزمة مرتبة في حاوية الإخراج القياسية.

**ملاحظة:** لا تترك دعامة الورق مائلة إذا كنت تطبع على أوراق شفافة. فقد يؤدي ذلك إلى تجمع الأوراق الشفافة.

## ربط الأدراج

ربط أدراج الورق يتيح ميزة الربط التلقائي للأدراج عند تحميل نفس الحجم والنوع من الورق في مصادر متعددة. وبربط الأدراج، يمكنك إنشاء سعة أكبر للإخراج. فعندما يكون الدرج 1 فارغاً، تتم تغذية الورق تلقائياً من الدرج 2 لإنتهاء الطباعة.

لإعداد ربط أدراج الورق:

- قم بتحميل ورق من نفس الحجم والنوع في الدرج 1 والدرج 2.
- من Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بتغيير Paper source (مصدر الورق) إلى Auto select (تحديد تلقائي).

# دليل الورق والوسائل الخاصة

## إرشادات حول الورق

عند الطباعة على وسائط خاصة، استخدم لوحة التحكم الخاصة بالطابعة لتعيين Paper Type (نوع الورق) الصحيح.

### سمات الورق

تؤثر سمات الورق التالية على جودة الطباعة والوثقية. ويجبأخذ تلك السمات في الاعتبار عند تقييم مجموعة الورق الجديدة.

#### الوزن

يمكن أن تقوم الطابعة تلقائياً بتغذية ورق تترواح أوزانه من 60 إلى 176 غ/م<sup>2</sup> (16 إلى 47 ليرة ورق مقوى) طوبل التحبب. وقد لا يكون الورق الأخف وزناً من 60 غ/م<sup>2</sup> (16 ليرة) صلباً بما يكفي لتغذيته بشكل صحيح، مما يسبب انحسار الورق. وللحصول على أفضل أداء، استخدم ورق يزن 90 غ/م<sup>2</sup> (24 ليرة مقوى) طوبل التحبب. وبالنسبة للورق الأصغر من 182 × 257 مم (7.2 × 10.1 بوصة)، ننصح باستخدام ورق يزن 90 غ/م<sup>2</sup> أو أقل.

#### التتجعد

التتجعد هو ميل الورق للتتجعد عند الحواف. والتتجعد الزائد يمكن أن يتسبب في حدوث مشكلات خاصة بتغذية الورق. وقد يحدث التتجعد بعد مرور الورق عبر الطابعة، حيث يكون معرضًا لدرجات حرارة عالية. إن تخزين الورق بحيث يكون غير ملتف في ظروف الحرارة أو الرطوبة أو البرودة أو الجفاف، حتى في الأدراج، يمكن أن يسهم في تجعد الورق قبل الطباعة مما يؤدي إلى مشكلات في تغذية الورق.

#### النعومة

تؤثر نعومة الورق على جودة الطباعة بشكل مباشر. وإذا كان الورق خشنًا للغاية، فقد لا يتمكن الحبر من الدمج بطريقة ملائمة. وإذا كان الورق شديد النعومة، فقد يؤدي إلى حدوث مشكلات في تغذية الورق وجودة الطباعة. استخدم دائمًا الورق الذي تترواح نعومته بين 100 و300 نقطة Sheffield، إلا أن نعومة الورق التي تترواح بين 150 و200 نقطة Sheffield ينتج عنها أفضل جودة طباعة.

#### المحتوى من الرطوبة

يؤثر مقدار الرطوبة في الورق على كل من جودة الطباعة وقدرة الطابعة على تغذية الورق بشكل صحيح. اترك الورق في غلافه الأصلي إلى حين استخدامه. يعمل هذا على الحد من تعرض الورق لتغيرات الرطوبة مما قد يؤثر سلباً على الأداء.

قم بتكييف الورق قبل الطباعة عن طريق تخزينه في غلافه الأصلي في نفس بيئه الطابعة لمدة تترواح بين 24 و48 ساعة قبل الطباعة. قم بإطالة الوقت لعدة أيام إذا كانت بيئه التخزين أو النقل مختلفة تماماً عن بيئه الطابعة. قد يتطلب الورق السميك أيضاً فترة تكييف أطول.

#### اتجاه التحبب

يشير التحبب إلى محاذاة ألياف الورق في الورقة الواحدة. ويكون التحبب إما تحبب طوبل، عبر طول الورقة، أو تحبب قصير، عبر عرض الورقة. بالنسبة للورق 60 إلى 90 غ/م<sup>2</sup> (16 إلى 24 ليرة مقوى)، استخدم ألياف طولية التحبب.

#### محتوى الألياف

إن معظم ورق التصوير الجاف على الجودة مصنوع من عجين خشب 100% معالج كيميائياً. يوفر هذا المحتوى للورق درجة عالية من الثبات مما يقلل من مشكل تغذية الورق وجودة طباعة أفضل. الورق الذي يحتوي على ألياف مثل القطن يشتمل على سمات يمكن أن تؤثر سلباً على التعامل مع الورق.

#### الورق غير المقبول

لا يوصى باستخدام أنواع الورق التالية مع الطابعة:

- الورق المعالج كيميائياً المستخدم في عمل نسخ دون ورق الكربون، ويعرف أيضاً بالورق الذي لا يحتوي على الكربون أو ورق نسخ لا يحتوي على الكربون (CCP)، أو ورق لا يتطلب كربون (NCR)
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تحتوي على مواد كيميائية قد تلوث الطابعة
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي يمكن أن تتأثر بدرجة الحرارة داخل جهاز الصهر بالطابعة.
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تتطلب تسجيل (مكان الطباعة الدقيق على الورقة) أكبر من 2.3 مم (0.9 بوصة)، مثل نماذج التعرف الصوتي على الأحرف (OCR)

في بعض الحالات، يمكن ضبط التسجيل ببرنامج تطبيقي للطباعة بنجاح على هذه النماذج.

- الورق المطلي (ورق مقوى قابل للمسح) والورق الصناعي والورق المزاري

- الورق ذو الحواف الخشنة أو الورق ذو الأسطح الخشنة أو المصنوع من مادة نسيجية مزودة بمواد خشنة أو الورق المعد
- الورق المعد تدويره والذي يحتوي على ما يزيد عن 25% من فضلات ما بعد الاستهلاك والتي لا تقي بمعيار DIN 19 309
- الورق الذي يقل وزنه عن 60 غ/م<sup>2</sup> (16 ليرة)
- النماذج أو المستندات متعددة الأجزاء

## تحديد الورق

إن استخدام الورق المناسب يمنع حدوث حالات انحسار الورق ويساعد في الحصول على طباعة خالية من المشاكل.

للمساعدة في تقادي انحسار الورق أو جودة الطباعة الريدية:

- دائمًا استخدم ورق جديد غير تالف.
- قبل تحميل الورق، تعرف على جانب الطباعة الموصى به. عادة ما يشار إلى هذه المعلومات على عبوة الورق.
- لا تستخدم ورق تم قصه أو شذذته باليد.
- لا تخلط بين أحجام أو أوزان أو أنواع الوسائل في نفس المصدر؛ حيث يؤدي هذا الخلط إلى انحسار الورق.
- لا تستخدم الورق المطلبي ما لم يتم تصميمه خصيصًا لطباعة الصور الفوتوغرافية الإلكترونية.

## اختيار النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية

استخدم هذه الإرشادات عند تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية:

- استخدم الورق طويل التحبب للحصول على أفضل النتائج بالنسبة للورق الذي يتراوح وزنه ما بين 60 إلى 90 جم/م<sup>2</sup>.
- استخدم فقط النماذج والورق ذا الرأسية المطبوع باستخدام عملية الطباعة بالنقش أو عملية الطباعة الحجرية بالإزاحة.
- تجنب استخدام أنواع الورق ذات الأسطح الخشنة أو التقلية.

استخدم أنواع الورق المطبوع بأبحار مقاومة للحرارة مصممة للاستخدام في ناسخات التصوير الجاف. يجب أن يتحمل الحرير درجة الحرارة التي تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) دون ذوبان الحرير أو إطلاق انبعاثات خطيرة. استخدم الأبحار التي لا تتأثر بالارتفاع الموجود في الحرير. يجب أن تتوافق الأبحار المكونة من مجموعة أكسدة أو التي تعتقد في تركيبها على الزيوت بهذه المتطلبات؛ وقد لا تتوافق الأبحار المستخرجة من عصارة الشجر معها. إذا كنت غير متأكد من ذلك، فاتصل بمورد الورق.

يجب أن تتميز أنواع الورق المطبوع مسبقاً مثل الورق ذي الرأسية بقدرتها على تحمل درجة الحرارة حتى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) دون ذوبان الحرير أو إطلاق انبعاثات خطيرة.

## استخدام الورق ذي الرأسية

تحقق من الجهة المصنعة أو البائع لتحديد إذا ما كان الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً الذي وقع عليه الاختيار ملائم لطبعات الليزر.

توجيه الصفحة أمر هام عند الطباعة على ورق ذي رأسية. استخدم الجدول التالي للمساعدة عند تحميل الورق ذي الرأسية:

مصدر الورق	جانب الطباعة	أعلى الصفحة
الدرج 1 (درج سعة 250 ورقة) ملاحظة: يمكن ضبط الدرج 1 ليتلامع مع حجم ورق Letter أو حجم ورق Legal.	وجه الورقة ذات الرأسية نحو الجزء الخلفي من الدرج	يتجه الورقة ذات الرأسية نحو الأعلى
الدرج 2 (درج اختياري سعة 530 ورقة)	وجه الورقة ذات الرأسية نحو الأعلى	يتجه الورقة ذات الرأسية نحو الأعلى

## استخدام الورق الشفاف

اطبع عينات على الورق الشفاف الذي تفك في استخدامه قبل شراء كميات كبيرة.

عند الطباعة على ورق شفاف:

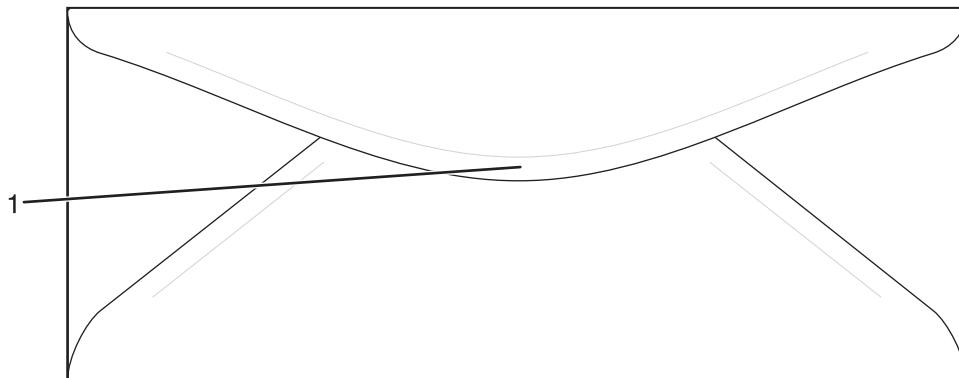
- من Print Properties (خصائص الطباعة)، أو من لوحة التحكم، قم بتعيين Paper type (نوع الورق) إلى Transparency (الورق الشفاف).
- تحذير: إن عدم تعيين Paper type (نوع الورق) إلى Transparency (الورق الشفاف) يمكن أن يتلف الطباعة.
- قم بتغيير الورق الشفاف من الدرج القياسي (الدرج 1).

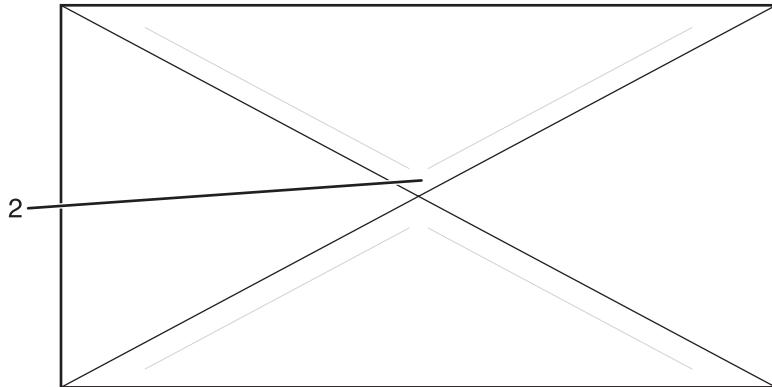
- استخدم ورق شفاف تم تصميمه خصيصاً لطبعات الليزر. استشر الجهة المصنعة أو البائع للتأكد من قدرة الورق الشفاف على تحمل درجات حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) دون أن يسيل أو يتغير لونه أو يحدث فيه إزاحة أو يطلق انبعاثات خطيرة.
- استخدم الورق الشفاف ذي السماكة 0.12 إلى 0.14 مم (4.8 إلى 5.4 مل) أو الوزن 161 إلى 179 غ/م<sup>2</sup>. تعتمد جودة الطباعة وبناتها على الورق الشفاف المستخدم.
- لمنع مشكلات جودة الطباعة، تجنب وضع بصمات الأصابع على الورق الشفاف.
- قبل تحويل الورق الشفاف، قم بتهوية الحزمة لمنع التصاق الورق ببعضه البعض.
- ننصح باستخدام الورق الشفاف من Lexmark ذاتي رقم الجزء 12A8240 حجم Letter ورقم الجزء 12A8241 حجم A4.

## استخدام الأطراف

يمكنك تحويل ما يصل إلى 10 أطراف في الدرج القياسي. اطبع عينات على الأطراف التي تفك في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة.  
عند الطباعة على الأطراف:

- من Print Properties (خصائص الطباعة)، أو من لوحة التحكم، قم بتعيين Paper Size (حجم الورق) وPaper Type (نوع الورق).
- استخدم أطراف تم تصميمها خصيصاً لطبعات الليزر. استشر الجهة المصنعة أو البائع للتأكد من قدرة الأطراف على تحمل درجات حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) دون أن تلتتصق أو تتجعد أو تلتوى بشكل زائد أو تطلق انبعاثات خطيرة.
- للحصول على أفضل أداء، استخدم أطرافاً مصنوعة من ورق 90 غ/م<sup>2</sup> (24 ليرة ورق مقوى). استخدم أطراف يصل وزنها إلى 105 غ/م<sup>2</sup> (28 ليرة ورق مقوى) طالما أن محتواها من القطن 25% أو أقل. يجب أن لا يتجاوز وزن الأطراف المصنوعة من القطن بالكامل 90 غ/م<sup>2</sup> (24 ليرة ورق مقوى).
- استخدم الأطراف الجديدة فقط.
- إذا حدثت تجعد أو تلتوى في الإخراج المطبوع، فعليك استخدام Print Properties (خصائص الطباعة) لتدوير اتجاه الطرف 180 درجة، ثم محاولة الطباعة من جديد.
- للحصول على الأداء الأمثل وتقليل انحسار الورق إلى الحد الأدنى، لا تستخدم أطراف:
  - تحتوي على تجاعيد أو انحناءات كثيرة
  - ملتصقة ببعضها البعض أو تالفة بأي شكل كان
  - تحتوي على إطارات أو فتحات أو ثقوب أو قصاصات أو نقوش
  - تحتوي على مشابك أو أربطة من الخيط أو أشرطة طي معدنية لها تصميم قفل داخلي
  - مرفق بها طوابع بريد
  - فيها مواد لاصقة مكشوفة عندما يكون الجنب في الوضع المحكم الإغلاق
  - زوابها منحنية
  - فيها تشطبيات خشنة أو مجعدة أو مدمومة
- اضبط موجة العرض ليلاً عرض الأطراف.
- قم بتحميل حجم واحد فقط من الأطراف في كل مرة في وحدة تغذية الأطراف. يمكن تحميل الأطراف في الدرج القياسي فقط. قم بتحميلها مع توجيه الجنب نحو الأسفل وباتجاه يسار الدرج.
- استخدم فقط الأطراف التي يعطي فيها الجنب منطقة خط الالتصاق. لمزيد من المعلومات، انظر الرسوم التوضيحية التالية:





جنيح الطرف يغطي خط الالتصاق (معتمد)	1
خط الالتصاق مفتوح (غير معتمد)	2

ملاحظة: قد تتسبب الرطوبة المرتفعة (أعلى من 60%) ودرجات الحرارة المرتفعة في الطباعة في تعجيد الأطراف أو التصاقها.

## استخدام الملصقات

اطبع عينات على الملصقات التي تفك في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة.

للحصول على معلومات مفصلة حول الطباعة على الملصقات، وسمات الملصقات وتصميمها، انظر **Card Stock & Label Guide** (مخزون البطاقات ودليل الملصق) المتوفرة في موقع **Lexmark** على [ويب على العنوان](http://www.lexmark.com/publications) **Lexmark**.

عند الطباعة على الملصقات:

- من **Print Properties** (خصائص الطباعة)، أو من لوحة التحكم، قم بتعيين **Paper type** (نوع الورق) إلى **Labels** (ملصقات).
- لا تقم بتحميل الملصقات مع الورق أو الورق الشفاف في نفس المصدر؛ لأن خلط الوسائط يمكن أن يتسبب في حدوث مشكلات خاصة بتغذية الورق.
- استخدم ملصقات من الحجم **letter**، **A4**، **legal**، **A4** فقط.
- استخدم الملصقات المصممة خصيصاً لطبعات الليزر، ما عدا ملصقات الفينيل. استشر الجهة المصنعة أو البائع للتأكد من قدرة المواد اللاصقة الموجودة على الملصقات ووجه الورق (مواد قابلة للطباعة) والأغلفة الطولية على تحمل درجات حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) وضغط يصل إلى 30 psi دون ترقق أو تسريب حول الحواف أو إطلاق ابتعاثات خطيرة. لا تستخدم ملصقات من الفينيل.
- لا تستخدم ملصقات مع مواد خلفية شديدة النعومة.
- استخدم أوراق ملصقات كاملة. الأوراق الجزئية قد تتسبب في إزالة أغلفة الملصقات أثناء الطباعة، مما يؤدي إلى انحسار الورق. كما أن الأوراق الجزئية تلوث الطابعة والخرطوشة بالمادة اللاصقة، وقد تبطل ضمانت الطابعة والخرطوشة.
- لا تقم بالطباعة داخل مساحة مقدارها 1 mm (0.04 بوصة) من حافة الملصق أو من الثقوب أو بين القوالب المقصوصة للملصق.
- تأكد من أن الخلفية اللاصقة لا تصل إلى حافة الورقة. يوصى بأن يكون غطاء منطقة المادة اللاصقة على مسافة 1 mm (0.04 بوصة) على الأقل من الحواف. المادة اللاصقة تلوث الطابعة وقد تؤدي إلى إبطال الضمان.
- إذا تعدد الحصول على غطاء من منطقة المادة اللاصقة، فقم بإزالة شريط طوله 3 mm (0.125 بوصة) على الحافة الأمامية والحافة الجانبية، واستخدم مادة لاصقة لا تتسرب.
- الاتجاه الطولي هو الأفضل للعمل، خاصة عند طباعة الرموز الشريطية أو الباركود.
- لا تستخدم ملصقات فيها مواد لاصقة مكشوفة.

## استخدام البطاقات

البطاقات هي وسائط طباعة ثقيلة ذات طية واحدة. من الممكن أن تؤثر العديد من خصائصها المتنوعة، مثل محتوى الرطوبة والسمكرة والمادة على جودة الطباعة بشكل كبير.

اطبع عينات على البطاقات التي تفك في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة.

عند الطباعة على البطاقات:

- من Print Properties (خصائص الطباعة)، أو من لوحة التحكم، قم بتعيين Paper type (نوع الورق) إلى Light cardstock (بطاقات خفيفة)، أو Heavy cardstock (بطاقات ثقيلة)، أو Cardstock (بطاقات ثقيلة).

ملاحظة: استخدم الخيار Heavy cardstock (بطاقات ثقيلة) من أجل البطاقات التي يزيد وزنها عن 163 غ/م<sup>2</sup>.

- انتبه إلى أن الورق المطبوع مسبقاً والمتقوب والمجعد يمكن أن يؤثر بصورة كبيرة على جودة الطباعة ويسبب انحسار الورق أو مشكلات أخرى تتعلق بالتعامل مع الورق.

- انتشر الجهة المصنعة أو البائع للتأكد من قدرة البطاقات على تحمل درجات حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) دون إطلاق انبعاثات خطيرة.

- لا تستخدم البطاقات المطبوعة مسبقاً والمصنعة باستخدام مواد كيميائية قد تلوث الطابعة. فالورق المطبوع مسبقاً ينتج مكونات شبه سائلة ومتطايرة داخل الطابعة.

- استخدم بطاقات طويلة التجفيف كلما أمكن.

## تخزين الورق

استخدم ارشادات تخزين الورق هذه للمساعدة في تجنب انحسار الورق وجودة الطباعة غير المنتظمة:

- للحصول على أفضل النتائج، قم بتخزين الورق حيث تكون درجة الحرارة 21 درجة مئوية (70 درجة فهرنهايت) والرطوبة النسبية 40%. توصي الغالبية العظمى من الجهات المصنعة للملصقات بالطابعة في درجة حرارة تتراوح بين 18 و24 درجة مئوية (65 إلى 75 درجة فهرنهايت) برطوبة نسبية تتراوح بين 40 و60%.

- قم ب تخزين الورق في علب كرتونية إذا أمكن ذلك، على منصة نقالة أو رف بدلاً من وضعها على الأرض مباشرة.

- قم ب تخزين الحزم المنفردة على سطح مستو.

- لا تضع أي شيء فوق حزم الورق.

## أحجام الورق، وأنواعه وأوزانه المعتمدة

توفر الجداول التالية معلومات حول مصادر الورق القياسية والاختيارية وأنواع الورق التي تعتمد عليها.

ملاحظة: بالنسبة لأي حجم ورق غير مذكور، حدد الحجم الأقرب الأكبر المذكور.

بالنسبة للبطاقات والملصقات، انظر Card Stock & Label Guide (دليل البطاقات والملصقات)

## أحجام الورق المعتمدة

حجم الورق	الأبعاد	الدرج القياسي سعة 250 ورقة حجم Letter (الدرج 1)	درج سعة 250 ورقة حجم Legal (الدرج 1)	درج اختياري سعة 530 ورقة (الدرج 2)
A4	11. × 8.27 × 297 مم (210 بوصة 7)	✓	✓	✓
A5 <sup>1</sup>	8. × 5.83 × 210 مم (148 بوصة 27)	✓	✓	✗
JIS B5	10. × 7.17 × 257 مم (182 بوصة 1)	✓	✓	✗
Letter	8. × 215.9 × 279.4 مم (5 بوصة 11)	✓	✓	✓

<sup>1</sup> يوصى به للاستخدامات الخاصة فقط.

<sup>2</sup> يقوم إعداد الحجم هذا بتقسيم الصفحة أو الطرف للقياس  $215.9 \times 297 \text{ مم} (8.5 \times 11.7 \text{ بوصة})$  من أجل درج سعة 250-Letter حجم ورقة حجم Legal أو القياس  $355.6 \times 215.9 \text{ مم} (14 \times 8.5 \text{ بوصة})$  من أجل درج سعة 250 ورقة حجم Legal بحسب الدرج المثبت، ما لم يتم تعين الحجم من البرنامج.

<sup>3</sup> تتطابق القياسات على الطباعة على وجه واحد فقط.

حجم الورق	الأبعاد	الدرج (الدرج 1)	ورقة حجم Letter (الدرج 1)	درج سعة 250 ورقة حجم Legal	درج اختياري سعة 530 ورقة (الدرج 2)
Legal	.8 مم 6.553 × 9.512 (بوصة 14 × 5)	X	✓	✓	X
Executive	7.) مم 266.7 × 184.2 (بوصة 10.5 × 25)	✓	✓	✓	✓
Folio	8. مم 330 × 216 (بوصة 13 × 5)	X	✓	✓	X
Statement <sup>1</sup>	8. × 5.5) مم 215.9 × 139.7 (بوصة 5	✓	✓	✓	X
Universal <sup>2</sup>	درج سعة 250 ورقة حجم: 215. مم إلى 104.8 × 210 8. × 4.125 مم 297 × 9 11. × 8.5 27 7 بوصة إلى 27 بوصة(2)	✓	✓	✓	X
	درج سعة 250 ورقة حجم: 215. مم إلى 104.8 × 210 8. × 5.83 مم 355.6 × 9 3 بوصة إلى 14 بوصة(3) 27	✓	✓	✓	
(Monarch) 7 3/4	3.) مم 190.5 × 98.4 (بوصة 7.5 × 875)	✓	✓	✓	X
Com 10	4.) مم 241.3 × 104.8 (بوصة 9.5 × 12)	✓	✓	✓	X
DL	8. × 4.33 مم 220 × 110 (بوصة 66	✓	✓	✓	X
C5	9. × 6.38 مم 229 × 162 (بوصة 01	✓	✓	✓	X
B5	9. × 6.93 مم 250 × 176 (بوصة 84	✓	✓	✓	X
ظرف آخر <sup>2</sup>	215. مم إلى 210 × 104.8 8. × 4.125 مم 355.6 × 9 27 بوصة إلى 14 بوصة(3) 27	✓	✓	✓	X

<sup>1</sup> يوصى به للاستخدامات الخاصة فقط.

<sup>2</sup> يقوم إعداد الحجم هذا بتهيئة الصفحة أو الظرف لقياس 9.512 × 5.8 مم (7.11 × 297 مم) من أجل درج سعة 250-ورقة حجم Letter أو القياس 6.553 × 9.512 مم (5.8 × 14 بوصة) من أجل درج سعة 250 ورقة حجم Legal بحسب الدرج المثبت، ما لم يتم تعين الحجم من البرنامج.

<sup>3</sup> تتطابق القياسات على الطباعة على وجه واحد فقط.

## أنواع الورق المعتمدة

نوع الورق	درج قياسي سعة 250 ورقة حجم Letter (الدرج 1)	درج سعة 250 ورقة حجم Legal (الدرج 2)	درج اختياري سعة 530 ورقة (الدرج 2)
الورق	✓	✓	✓
البطاقات	✓	✗	✗
الورق الشفاف	✓	✗	✗
ملصقات الورق*	✓	✗	✗
الأظرف	✓	✗	✗
ورق مصقول	✓	✗	✗
ملصقات الفنيل غير معتمدة.			

## أوزان الورق المعتمدة

نوع الورق	درج قياسي سعة 250 ورقة حجم Letter (الدرج 1)	درج سعة 250 ورقة حجم Legal (الدرج 2)	درج اختياري سعة 530 ورقة (الدرج 2)
ورق عادي (ورق تصوير جاف أو ورق عمل)	60 إلى 90 غ/م <sup>2</sup> طويل التحبب (ورق ربط 16 إلى 24 ليرة)	60 إلى 90 غ/م <sup>2</sup> طويل التحبب (ورق ربط 16 إلى 24 ليرة)	60 إلى 90 غ/م <sup>2</sup> طويل التحبب (ورق ربط 16 إلى 24 ليرة)
ورق مصقول	دفتر—88 إلى 176 غ/م <sup>2</sup> طويل التحبب (دفتر 60 إلى 120 ليرة) غلاف—162 إلى 176 غ/م <sup>2</sup> طويل التحبب (غلاف 60 إلى 65 ليرة)	دفتر—88 إلى 176 غ/م <sup>2</sup> طويل التحبب (دفتر 60 إلى 120 ليرة) غلاف—162 إلى 176 غ/م <sup>2</sup> طويل التحبب (غلاف 60 إلى 65 ليرة)	دفتر—88 إلى 176 غ/م <sup>2</sup> طويل التحبب (دفتر 60 إلى 120 ليرة) غلاف—162 إلى 176 غ/م <sup>2</sup> طويل التحبب (غلاف 60 إلى 65 ليرة)
بطاقات — الحد الأقصى (طويل التحبب) <sup>1</sup>	بريسنول فهرسة—163 غ/م <sup>2</sup> (90 ليرة) علامة—163 غ/م <sup>2</sup> (100 ليرة) غلاف—176 غ/م <sup>2</sup> (65 ليرة)	بريسنول فهرسة—163 غ/م <sup>2</sup> (90 ليرة) علامة—163 غ/م <sup>2</sup> (100 ليرة) غلاف—176 غ/م <sup>2</sup> (65 ليرة)	بريسنول فهرسة—163 غ/م <sup>2</sup> (90 ليرة) علامة—163 غ/م <sup>2</sup> (100 ليرة) غلاف—176 غ/م <sup>2</sup> (65 ليرة)
بطاقات — الحد الأقصى (قصير التحبب) <sup>2</sup>	بريسنول فهرسة—199 غ/م <sup>2</sup> (110 ليرة) علامة—203 غ/م <sup>2</sup> (125 ليرة) غلاف—216 غ/م <sup>2</sup> (80 ليرة)	بريسنول فهرسة—199 غ/م <sup>2</sup> (110 ليرة) علامة—203 غ/م <sup>2</sup> (125 ليرة) غلاف—216 غ/م <sup>2</sup> (80 ليرة)	بريسنول فهرسة—199 غ/م <sup>2</sup> (110 ليرة) علامة—203 غ/م <sup>2</sup> (125 ليرة) غلاف—216 غ/م <sup>2</sup> (80 ليرة)
الورق الشفاف	146—138 غ/م <sup>2</sup> (ورق ربط 37 إلى 39 ليرة)	146—138 غ/م <sup>2</sup> (ورق ربط 37 إلى 39 ليرة)	146—138 غ/م <sup>2</sup> (ورق ربط 37 إلى 39 ليرة)
ملصقات الورق—حد أقصى <sup>3</sup>	180 غ/م <sup>2</sup> (ورق ربط 48 ليرة)	180 غ/م <sup>2</sup> (ورق ربط 48 ليرة)	180 غ/م <sup>2</sup> (ورق ربط 48 ليرة)

<sup>1</sup> من أجل ورق يزن 60 إلى 135 غ/م<sup>2</sup>, ننصح بالياف طولية التحبب. بالنسبة للورق الذي يزيد وزنه عن 135 غ/م<sup>2</sup>, يوصى باستخدام أوراق قصيرة التحبب.

<sup>2</sup> المنطقة الحساسة للضغط يجب أن تدخل الطابعة أولاً.

<sup>3</sup> ملصقات الفنيل غير معتمدة.

<sup>4</sup> استخدم أظرف من السلفات، الخالي من الخشب، أو أظرف قطنية 100%.

<sup>5</sup> الحد الأقصى لوزن الأظرف القطنية 100% هو 90 غ/م<sup>2</sup>.

<sup>6</sup> يجب أن لا يتجاوز المحتوى القطني 25% للأظرف التي تزن 105 غ/م<sup>2</sup> (ورق الربط 28 ليرة).

نوع الورق	درج قياسي سعة 250 ورقة حجم Letter (الدرج 1)	درج سعة 250 ورقة حجم Legal (الدرج 1)	درج اختياري سعة 530 ورقة (الدرج 2)
أظرف <sup>4</sup>	75 إلى 90 غ/م <sup>2</sup> (ورق ربط 20 إلى 6.5 ليرة) <sup>5</sup>	75 إلى 90 غ/م <sup>2</sup> (ورق ربط 20 إلى 6.5 ليرة) <sup>6</sup>	×
1 من أجل ورق يزن 60 إلى 135 غ/م <sup>2</sup> , ننصح بالياف طويلة التحبب. بالنسبة للورق الذي يزيد وزنه عن 135 غ/م <sup>2</sup> , يوصى باستخدام أوراق قصيرة التحبب.			2 المنطقة الحساسة للضغط يجب أن تدخل الطابعة أولاً.
3 ملصقات الفنيل غير معتمدة.			4 استخدم أظرف من السلفات، الخالي من الخشب، أو أظرف قطنية 100%.
5 الحد الأقصى لوزن الأظرف القطنية 100% هو 90 غ/م <sup>2</sup> .			6 يجب أن لا يتجاوز المحتوى القطني 25% للأظرف التي تزن 105 غ/م <sup>2</sup> (ورق الرابط 28 ليرة).

## ساعات الورق

نوع الورق	درج قياسي سعة 250 ورقة حجم Letter (الدرج 1)	درج اختياري سعة 250 ورقة حجم Legal (الدرج 1)	درج اختياري سعة 530 ورقة (الدرج 2)
الورق	250 ورقة <sup>1</sup>	250 ورقة <sup>1</sup>	530 ورقة
البطاقات	30 ورقة <sup>2</sup>	30 ورقة <sup>2</sup>	×
الملصقات	80	80	×
الورق الشفاف	50	50	×
الأظرف	10 من النوع Com 10	10 من النوع Com 10	10 من النوع Com 10

1 استناداً إلى ورق 75 غ/م<sup>2</sup> (20 ليرة).

2 30 ورقة من البطاقات 163 غ/م<sup>2</sup> (90 ليرة) أو 25 ورقة من البطاقات 199 غ/م<sup>2</sup> (110 ليرة).

يعطي هذا الفصل الطباعة، وتقارير الطباعة، وإلغاء المهام. إن التحديد والتعامل مع الورق والوسائط الخاصة يمكن أن يؤثر على مدى وثوقية طباعة المستندات. لمزيد من المعلومات، انظر "نفادي انحسار الورق" أو "تخزين وسائط الطباعة".

## تثبيت برنامج الطباعة

برنامج تشغيل الطباعة هو عبارة عن برنامج يتيح إمكانية التواصل بين الكمبيوتر والطباعة. ومن الطبيعي أن يتم تثبيت برنامج تشغيل الطباعة أثناء إعداد الطباعة الأولى. لمزيد من المعلومات، انظر ورقة الإعداد أو دليل الإعداد الذي تم شحنه مع الطباعة أو انقر **Install printer and software** (تثبيت الطبعة والبرنامج) على قرص البرامج والوثائق.

عند اختيار **Print** (طباعة) من البرنامج التطبيقي، يظهر مربع حوار يمثل برنامج تشغيل الطباعة. انقر **Properties** (خصائص)، **Preferences** (فضائل)، أو **Setup** (إعداد) من مربع الحوار **Print** (طباعة) الأولى لفتح **Print Properties** (خصائص الطباعة) ورؤية كافة إعدادات الطباعة المتوفرة التي يمكن تغييرها. إذا كانت أية ميزة في **Print Properties** (خصائص الطباعة) غير معروفة، فاقرأ التعليمات الفورية للحصول على مزيد من المعلومات.

**ملاحظة:** تحل إعدادات الطباعة المحددة من خلال برنامج التشغيل محل الإعدادات الافتراضية المحددة من خلال لوحة التحكم.

## طباعة مستند من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Windows

- 1 بعد قيامك بفتح مستند، انقر **File** (ملف) ← **Print** (طباعة).
- 2 انقر **Properties** (خصائص)، **Setup** (فضائل) أو **Preferences** (خيارات) أو **Options** (إعداد).
- 3 اضبط الإعدادات.
- 4 انقر **OK** (موافق).
- 5 انقر **OK** (موافق) أو **Print** (طباعة).

## طباعة مستند من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh

- 1 بعد قيامك بفتح مستند، اختر **File** (ملف) ← **Print** (طباعة).
- 2 من القائمة المنسدلة **Copies & Pages** (النسخ والصفحات) أو **General** (عام)، اضبط الإعدادات.
- 3 انقر **OK** (موافق) أو **Print** (طباعة).

## طباعة صفحة التكوين

تسرد صفحة التكوين معلومات حول الطباعة مثل معلومات حول المستلزمات وأجهزة الطباعة والشبكة.

- 1 تأكد من أن الطباعة قيد التشغيل و **Ready** (جاهز) ظاهرة على الشاشة.
  - 2 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
  - 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Reports Print** (طباعة التقارير) ثم اضغط على ✓.
  - 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Configuration Page** (صفحة التكوين) ثم اضغط على ✓.
- بعد طباعة صفحة التكوين، تظهر **Ready** (جاهز) على الشاشة.

## طباعة صفحة العرض التوضيحي

طبع صفحة العرض التوضيحي لعزل مشاكل جودة الطباعة.

- 1 تأكيد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور **Ready (جاهز)** على الشاشة.
  - 2 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
  - 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Reports Print (طباعة التقارير)** ثم اضغط على ✓.
  - 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Demo Page (صفحة العرض التوضيحي)** ثم اضغط على ✓.
- بعد طباعة صفحة العرض التوضيحي، تظهر الرسالة **Ready (جاهز)** على الشاشة.

## إلغاء مهمة طباعة

هناك طرق عديدة لإلغاء مهمة طباعة. تتناول الأقسام التالية كيفية إلغاء مهمة طباعة من لوحة التحكم، أو من الكمبيوتر استناداً إلى نظام التشغيل.

### إلغاء مهمة طباعة من لوحة التحكم

لإلغاء مهمة الطباعة، اضغط على ✘ في أي وقت.

**ملاحظة:** إذا استمرت مهمة الطباعة في الطابعة، فقد يكون قد تم بالفعل إرسال جزء من المهمة إلى المخزن المؤقت للطابعة قبل إرسال أمر الإيقاف. تظهر **Cancel Print Job (إلغاء مهمة الطباعة)** على الشاشة، ويتم طباعة باقي الصفحات الموجودة في المخزن المؤقت قبل إلغاء مهمة الطباعة.

### إلغاء مهمة طباعة من شريط مهام نظام Windows

عند إرسال مهمة للطباعة، يظهر رمز طباعة صغير في الجزء الأيمن من شريط المهام.

- 1 انقر نفراً مزدوجاً فوق رمز الطابعة.
- 2 تظهر قائمة بمهام الطباعة في إطار الطابعة.
- 2 اختر المهمة المراد إلغاؤها.
- 3 من لوحة المفاتيح، اضغط **Delete (حذف)**.

### إلغاء مهمة طباعة من سطح مكتب نظام Windows

- 1 قم بتصغير كافة البرامج لإظهار سطح المكتب.
- 2 انقر نفراً مزدوجاً فوق رمز **My Computer (جهاز الكمبيوتر)**.
- 3 انقر نفراً مزدوجاً فوق رمز الطابعات.
- 4 انقر نفراً مزدوجاً فوق رمز الطابعة.
- 5 اختر المهمة المراد إلغاؤها.
- 6 من لوحة المفاتيح، اضغط **Delete (حذف)**.

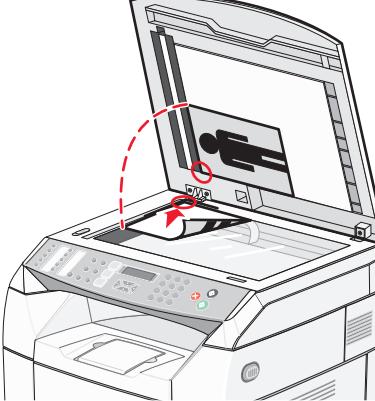
### إلغاء مهمة طباعة من Mac OS 9

عند إرسال مهمة للطباعة، يظهر رمز الطابعة الخاص بالطابعة المحددة على سطح المكتب.

- 1 انقر نفراً مزدوجاً فوق رمز الطابعة.
- 2 تظهر قائمة بمهام الطباعة في إطار الطابعة.
- 2 اختر مهمة لإلغائها.
- 3 انقر فوق رمز المهمات.

## إلغاء مهمة طباعة من نظام Mac OS X

- 1 اختر **Printer Setup** (البرامج المساعدة) ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center** (مركز الطباعة) أو **Utilities** (تطبيقات) ← **Applications** (البرامج المساعدة) ← **Utility** (البرنامج المساعد لإعداد الطباعة).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطباعة التي تقوم بالطباعة إليها.
- 3 من إطار الطباعة، حدد المهمة المراد إلغاؤها.
- 4 من شريط الرموز الموجود بالجزء العلوي من الإطار، انقر رمز **Delete** (حذف).

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية للصفحات الإفرادية، أو العناصر الصغيرة الحجم (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية)، أو الأوراق الشفافة، أو ورق الصور، أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) للمستندات متعددة الصفحات من الحجم A4، أو Letter، أو Legal.</p>

## إنشاء نسخة

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظة:** لا قم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدور تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.

3 من لوحة التحكم، اضغط على .

4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.

5 اضغط على  لتببدأ عملية النسخ بالأسود والأبيض، أو اضغط على  لتببدأ عملية النسخ بالألوان.

**ملاحظة:** لإلغاء وظيفة النسخ، اضغط على  في أي وقت.

## تحصيص إعدادات النسخ

اضغط على  للوصول إلى خيارات النسخ أثناء كونك في وضع النسخ.

### تحديد درج الورق من أجل النسخ

لتحديد درج ورق غير الدرج الافتراضي الحالي:

1 من لوحة التحكم، اضغط على .

2 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **Copy Settings** (إعدادات النسخ) ثم اضغط على .

3 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **Paper Select** (تحديد الورق) ثم اضغط على .

4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر إلى أن يظهر الدرج الذي تريده، ثم اضغط على ✓.

5 اضغط على ✕ للعودة إلى الحالة Ready (جاهز).

### تحديد حجم الورق من أجل النسخ

في حال وجود أكثر من درج واحد مثبت، فيمكنك تحميل حجمين مختلفين من الورق. يسمح لك هذا الأمر بتحديد ما يصل إلى حجمين مختلفين من الورق من أجل النسخ. لتحديد حجم ورق آخر غير الحجم الافتراضي الحالي (المحمّل في الدرج 1):

1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.

2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر Copy Settings (إعدادات النسخ) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر Paper Select (تحديد الورق) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر إلى أن يظهر الحجم الذي تريده، ثم اضغط على ✓.

**ملاحظة:** فقط أحجام الورق التي تم تحميلها في الأدراج هي التي ستظهر في القائمة.

5 اضغط على ✕ للعودة إلى الحالة Ready (جاهز).

### تصغير أو تكبير النسخ

لتغيير نسبة الحجم الافتراضية للنسخ:

1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.

2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر Copy Settings (إعدادات النسخ) ثم اضغط على ✓.

3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير) ثم اضغط على ✓.

4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر إلى أن تظهر نسبة الحجم التي تريدها. نسب الحجم هي:

• %001

• 2in1 A4-LTR-LGL

• (A4-LTR-LGL 1 (4 في 1) 4in1 A4-LTR-LGL

• %002

• %004

• (%400-25 Custom 25-400%)

• %52

• %05

• LGL>LTR %87

• LGL>A4 %38

• A4>LTR %49

• LTR>A4 %79

5 اضغط على ✓.

6 اضغط على ✕ للعودة إلى الحالة Ready (جاهز).

**ملاحظة:** يمكن أيضًا تغيير حجم النسخ بشكل مؤقت بالضغط على الزر Reduce / Enlarge (تصغير / تكبير) على لوحة التحكم. وعند إعادة تشغيل الطابعة، فإنها تعود إلى الإعدادات الافتراضية.

## طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة

لتوفير الورق، يمكنك نسخ صفحتين أو أربع صفحات متعاقبة من مستند متعدد الصفحات على ورقة واحدة.

### ملاحظات

- يجب تعين Paper Size (حجم الورق) على Letter، أو A4، أو Legal، أو B5.
- يجب تعين Copy Size (حجم النسخ) على 100%.
- هذه الميزة متوفرة فقط عند إنشاء عدة نسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF.

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورق نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية.

ملاحظة: لا قم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائل الرقيقة (مثل فصاصلات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF.

2 اضبط موجهات الورق.

3 من لوحة التحكم، اضغط على .

4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.

5 اضغط على .

6 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **Copy Settings** (إعدادات النسخ) على الشاشة، ثم اضغط على .

7 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **Reduce/Enlarge** (تصغير/تكبير) على الشاشة، ثم اضغط على .

8 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **2in1 A4-LTR-LGL (A4-LTR-LGL 2 في 1)** أو **4in1 A4-LTR-LGL (A4-LTR-LGL 4 في 1)** على الشاشة، ثم اضغط على .

9 اضغط على  أو على  بشكل متكرر لاختيار اتجاه الورق، ثم اضغط على .

10 اضغط على  للعودة إلى الحالة **Ready (جاهز)**.

11 اضغط على  لبدء عملية النسخ بالأسود والأبيض، أو اضغط على  لبدء عملية النسخ بالألوان.

## ضبط جودة النسخ

يؤدي ضبط إعداد جودة النسخ إلى تغيير جودة النسخ. اختر **Photo** (صور فوتوغرافية) (أفضل جودة)، أو **Text** (نص) (سرعة قصوى)، أو **Mixed** (مختلط) (سرعة قياسية). لتغيير إعداد الجودة الافتراضي:

1 من لوحة التحكم، اضغط على .

2 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **Copy Settings** (إعدادات النسخ) ثم اضغط على .

3 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **Quality (الجودة)** ثم اضغط على .

4 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **Text (نص)** أو **Mixed (مختلط)**، أو **Photo (صور فوتوغرافية)** ثم اضغط على .

5 اضغط على  للعودة إلى الحالة **Ready (جاهز)**.

ملاحظة: يمكن أيضاً تغيير جودة النسخ بشكل مؤقت بالضغط على الزر **Image Quality** (جودة الصورة) على لوحة التحكم. وعند إعادة تشغيل الطابعة، فإنها تعود إلى الإعدادات الافتراضية.

## إنشاء نسخة أفتح أو أغمق

إن ضبط إعداد الكثافة يجعل النسخ أفتح أو أغمق. لتغيير إعداد الكثافة الافتراضي:

1 من لوحة التحكم، اضغط على .

2 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **Copy Settings** (إعدادات النسخ) ثم اضغط على .

3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Density** (الكثافة) ثم اضغط على ✓.

4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر لضبط الكثافة، ثم اضغط على ✓.

5 اضغط على ✕ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

**ملاحظة:** يمكن أيضاً تغيير كثافة النسخ بشكل مؤقت بالضغط على الزر **Lighter/Darker** (أفتح/أغمق) على لوحة التحكم. وعند إعادة تشغيل الطابعة، فإنها تعود إلى الإعدادات الافتراضية.

## ترتيب النسخ

إذا كنت تطبع عدة نسخ من مستند، يمكنك أن تختار طباعة كل نسخة كمجموعة (مرتبة) أو طباعة النسخ كمجموعات من الصفحات (غير مرتبة).

مرتبة غير مرتبة



1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظة:** لا قم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائل الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجات الورق.

3 من لوحة التحكم، اضغط على

4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.

5 اضغط على

6 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Copy Settings** (إعدادات النسخ) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

7 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Sort** (فرز) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

8 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **On** (تشغيل) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

9 اضغط على ✕ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

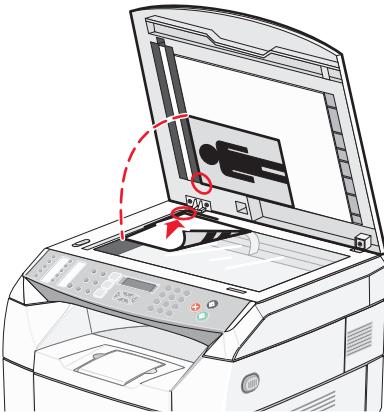
10 اضغط على لبدء عملية النسخ بالأسود والأبيض، أو اضغط على لبدء عملية النسخ بالألوان.

## إلغاء مهمة النسخ

لإلغاء مهمة نسخ، اضغط على ✕ في أي وقت.

**ملاحظة:** إذا استمرت مهمة النسخ في الطابعة، فقد يكون قد تم بالفعل إرسال جزء من المهمة إلى المخزن المؤقت للطابعة قبل إرسال أمر الإيقاف. تظهر **Cancel** (إلغاء مهمة النسخ) على شاشة العرض، وتم طباعة باقي الصفحات الموجودة في المخزن المؤقت قبل إلغاء المهمة.

# المسح الضوئي

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
	

استخدم زجاج الماسحة الضوئية للصفحات الإفرادية، أو العناصر الصغيرة الحجم (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية)، أو الأوراق الشفافة، أو ورق الصور، أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).

استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) للمستندات متعددة الصفحات من الحجم A4، أو Letter، أو Legal.

## مسح مستند ضوئياً باستخدام الكمبيوتر

- تأكد من توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر، وتشغيل كل من الطابعة والكمبيوتر.
- قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.  
**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
- انقر فوق **Start** (ابدا) ← **Presto! ← Lexmark Applications** ← **All Programs** (كلة البرامج) أو **Programs** ← **Start** (ابدا) ← **Presto! ← Lexmark Applications** ← **All Programs** (كلة البرامج) .  
يظهر مربع الحوار **Presto! Scan Buttons** (أزرار المسح الضوئي!).



- ملاحظة:** إذا لم يظهر مربع الحوار **Presto! Scan Buttons** (أزرار المسح الضوئي!), فاضغط على **F9**.
- من شريط أدوات أزرار المسح الضوئي! **Presto!**, انقر فوق التطبيق للمسح ضوئياً إليه.
  - عند ظهور مربع حوار إعدادات المسح الضوئي، انقر فوق **Preview** (معاينة).

**ملاحظة:** إذا كنت تستخدم وحدة تغذية مستندات تلقائية، فالوظيفة **Preview** (معاينة) غير معتمدة. وإذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فيمكنك معاينة صفحة في المرة الواحدة.

  - اضبط إعدادات الطابعة ثم انقر فوق **Scan** (مسح ضوئي).

## مسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى تطبيقات أخرى

يمكنك مسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى التطبيقات التي تتوافق مع TWAIN و WIA. للمزيد من المعلومات، انظر تعليمات التطبيقات.

### مسح النص لتحريره

استخدم ميزة برنامج Optical Character Recognition (التعرف الضوئي على الأحرف) (OCR) لتحويل الصور الممسوحة ضوئياً إلى نص قابل للتحرير باستخدام أحد برامج معالجة النصوص.

1 تأكيد من:

- اتصال الطابعة بجهاز كمبيوتر، وأن كلاً منهما في وضع التشغيل.
- تثبيت ABBYY Fine Reader.

2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسانط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

3 إذا كنت بصدور تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.

4 انقر فوق Start (ابداً) ← Programs (البرامج) أو All Programs (كلة البرامج) ← FineReader 6.0 Sprint .FineReader 6.0 Sprint

5 من شريط الأدوات، انقر فوق Scan&Read (مسح ضوئي وقراءة).

6 عند ظهور مربع حوار إعدادات المسح الضوئي، انقر فوق Preview (معاينة).

ملاحظة: إذا كنت تستخدم وحدة تغذية مستندات تلقائية، فالوظيفة Preview (معاينة) غير معتمدة. وإذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فيمكنك معاينة صفحة في المرة الواحدة.

7 للحصول على أفضل النتائج، حدد Editing Text (OCR) (تحرير نص (التعرف الضوئي على الأحرف)), ثم انقر فوق Scan (مسح ضوئي).

8 ما أن يتم تحميل الصورة، انقر فوق Save (حفظ).

9 حدد الوجهة التي تريده الحفظ بها، ثم انقر فوق OK (موافق).

10 قم بتحرير المستند واحفظه.

### تحصيص إعدادات المسح الضوئي باستخدام الكمبيوتر

1 تأكيد من اتصال الطابعة بجهاز كمبيوتر، وأن كلاً منهما في وضع التشغيل.

2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسانط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

3 إذا كنت بصدور تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.

4 انقر فوق Start (ابداً) ← Programs (البرامج) أو All Programs (كلة البرامج) ← Presto! ← Lexmark Applications (التطبيقات) ← Presto! Scan Buttons .PageManager

5 من شريط أدوات Presto! Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي Presto!), انقر فوق التطبيق للمسح ضوئياً إليه.

ملاحظة: إذا لم يظهر مربع الحوار Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي)، فاضغط على F9.



6 انقر فوق **Preview** (معاينة). انتظر إلى أن تظهر الصورة على الشاشة.

ملاحظة: إذا كنت تستخدم وحدة تغذية مستندات تلقائية، فالوظيفة **Preview** (معاينة) غير معتمدة. وإذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، في يمكنك معاينة صفحة في المرة الواحدة.

7 إذا كنت تريد إجراء مسح ضوئي لجزء من المستند، فانقر فوق مربع الخط المنقط واسحبه لتحديد المنطقة المعاينة التي تريد مسحها ضوئياً من صورة المعاينة.

8 حدد نوع المستند الذي يتم مسحه ضوئياً.

9 قم بتحصيص إعدادات المسح الضوئي من التبويب **General** (عام) أو التبويب **Advanced** (خيارات متقدمة):

الخيارات	التابويب <b>General</b> (عام)
<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد <b>IP Address</b> (عنوان IP) لل MASHEH الضوئية.</li> <li>تحديد مصدر المسح الضوئي (العاكس أو وحدة تغذية المستندات التلقائية).</li> <li>تحديد نوع المستند المعين مسبقاً، أو اختيار <b>Custom</b> (مخصص).</li> </ul>	<b>Scan Page For</b> (مسح الصفحة ضوئياً)
<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد الوضع <b>True Color</b> (أوان حقيقة)، أو <b>Grayscale</b> (درج الرمادي)، أو <b>Black and White</b> (أسود وأبيض).</li> <li>تحديد دقة المسح الضوئي.</li> <li>تحديد الحجم المعين مسبقاً، أو استخدام مربع الخط المنقط في إطار المعاينة لتحديد منطقة معينة من صورة المعاينة ليتم مسحها ضوئياً.</li> <li>استخدم المهمة <b>Scan</b> (مسح ضوئي) لإزالة أي تعديلات على الحجم تم تطبيقها في إطار المعاينة أو لتحديد إعداد قص تلقائي.</li> </ul>	<b>Scan Configuration</b> (تكوين المسح الضوئي)

ملاحظة: لمزيد من المعلومات، انقر فوق **Help** (تعليمات) عند أسفل الشاشة.

الخيارات	علامة التبويب <b>Advanced</b> (خيارات متقدمة)
<ul style="list-style-type: none"> <li>ضبط منحنى تصحيح الألوان (غاما) للصورة بالكامل أو لقنوات الألوان بشكل منفرد.</li> <li>تحديد إن كان مطلوب زيادة حدة الحواف الباهة.</li> </ul>	<b>Gamma / Sharpness</b> (غاما / حدة)
ضبط الإضاءة للصورة بالكامل أو لقنوات الألوان بشكل منفرد.	<b>Brightness / Contrast</b> (الإضاءة / التباين)
<ul style="list-style-type: none"> <li>ضبط كثافة الألوان في الصورة.</li> <li>ضبط التدرج في الصورة.</li> </ul>	<b>Saturation / Hue</b> (التشبع / التدرج)
إزالة نماذج الصور من المجلات أو الجرائد أو الرسومات المطبوعة (إزالة التداخل التراكيبي).	<b>Moire Reduction</b> (تقليل التداخل التراكيبي)

ملاحظة: لمزيد من المعلومات، انقر فوق **Help** (تعليمات) عند أسفل الشاشة.

10 انقر فوق **Scan** (مسح ضوئي).

## مسح الصور الواضحة ضوئياً من المجلات أو الصحف

استخدم ميزة Moire Reduction للمساعدة على التخلص من الأنماط المترادفة من الصور التي تم مسحها ضوئياً من المجلات أو الصحف.

- 1 تأكد من توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر، وتشغيل كل من الطابعة والكمبيوتر.
- 2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.  
ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
- 4 انقر فوق Start (بدء) ← Programs (البرامج) أو All Programs (كافية البرامج) . Presto! PageManager ← (Lexmark) (تطبيقات

!The Presto يظهر مربع Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي).



ملاحظة: إذا لم يظهر مربع Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي) !Presto! اضغط على F9.

- 5 من شريط أدوات Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي)! Presto! انقر فوق التطبيق للمسح ضوئياً إليه.
- 6 عند ظهور مربع الحوار إعدادات المسح الضوئي، انقر فوق Preview (معاينة).
- ملاحظة: إذا كنت تستخدم وحدة تغذية مستندات تلقائية، فلن يتم دعم وظيفة Preview (المعاينة). إذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فيمكنك معاينة صفحة في المرة الواحدة.
- 7 انقر فوق علامة التبويب Advanced (خيارات متقدمة).
- 8 حدد Moire Reduction
- 9 اختر إما Magazine (مجلة) أو Newspaper (صحيفة) أو Art Print (طباعة الفنون)، ثم انقر فوق Scan (المسح الضوئي).

## المسح الضوئي إلى كمبيوتر عبر شبكة اتصال

- 1 تأكد من أن الطابعة متصلة بالشبكة عبر ملقم الطابعة وأن كل من الطابعة وملقم الطابعة وجهاز الكمبيوتر الذي يتلقى المسح الضوئي قيد التشغيل.
- 2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.  
ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
- 4 من لوحة التحكم، اضغط على
- 5 استخدم لوحة الوصول السريع لاختيار وجة المسح الضوئي (1 إلى 20)، أو اضغط على الزر Directory (الدليل) للبحث عن اسم مخزن.
- 6 اضغط على لبدء عملية المسح الضوئي بالأسود والأبيض، أو اضغط على لبدء عملية المسح الضوئي بالألوان.
- ملاحظة: لإلغاء وظيفة المسح الضوئي، اضغط على في أي وقت.

## إعداد دليل المسح الضوئي

- 1 افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، قم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على **Enter** (إدخال).  
إذا ظهرت شاشة Java applet، فانقر فوق **Yes** (نعم).
- 3 انقر فوق **Scan Destination** (وجهة المسح الضوئي).
- 4 من **New Destination** (وجهة جديدة)، من القائمة المنسدلة، حدد **Email** (البريد الإلكتروني) أو **FTP** (الكمبيوتر).
- 5 أدخل إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق **Submit** (إرسال).  
ملاحظة: عند طلب التصريح، أدخل كلمة مرور المسؤول قبل النقر فوق **Submit** (إرسال).

## البحث في دليل المسح الضوئي

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 2 اضغط على الزر **Directory** (الدليل).
- 3 استخدم لوحة المفاتيح لكتابة الاسم الذي تبحث عنه، ثم اضغط على .

ملاحظات

- إذا كنت تعرف **One Touch Button** (زر الوصول بلمسة واحدة) (1-20) الذي تم تعينه لاسم، يمكنك تحديد الاسم مباشرة باستخدام لوحة الوصول السريع.
- للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز)، اضغط على  في أي وقت.

## إلغاء مهمة مسح ضوئي

لإلغاء مهمة مسح ضوئي، اضغط على  في أي وقت.

## تخصيص إعدادات المسح الضوئي من لوحة التحكم

اضغط على  للوصول إلى إعدادات المسح الضوئي أثناء كونك في وضع المسح الضوئي.

### تغيير إعداد حجم المستند

يعرف إعداد **Document Size** (حجم المستند) حجم المستند الأصلي المطلوب مسحه ضوئياً.

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 2 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهر **Scan Settings** (إعدادات المسح الضوئي) على الشاشة، ثم اضغط على .
- 3 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهر **Document Size** (حجم المستند) على الشاشة، ثم اضغط على .
- 4 اضغط على  أو على  بشكل متكرر إلى أن يظهر الحجم الصحيح، ثم اضغط على .
- 5 اضغط على  للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

### ضبط دقة المسح الضوئي

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .

- 2 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهر **Scan Settings** (إعدادات المسح الضوئي) على الشاشة، ثم اضغط على .
- 3 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهر **Resolution** (الدقة) على الشاشة، ثم اضغط على .

4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر إلى أن تظهر قيمة الدقة التي تريدها، ثم اضغط على ✓.

5 اضغط على ✖ للعودة إلى الحالة Ready (جاهز).

**ملاحظة:** يمكن أيضاً تغيير دقة المسح الضوئي بشكل مؤقت بالضغط على الزر Image Quality (جودة الصورة) على لوحة التحكم. وعند إعادة تشغيل الطابعة، فإنها تعود إلى الإعدادات الافتراضية.

### جعل صورة ممسوحة ضوئياً أفتح أو أعمق

إن ضبط إعداد الكثافة يجعل الصور الممسوحة ضوئياً أفتح أو أعمق. لتعديل إعداد الكثافة الافتراضي:

1 من لوحة التحكم، اضغط على ↶.

2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور Scan Settings (إعدادات المسح الضوئي) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور Density (الكثافة) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر لضبط الكثافة، ثم اضغط على ✓.

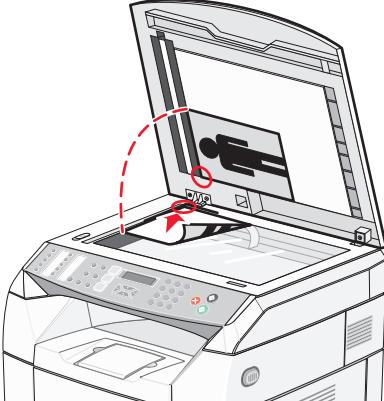
5 اضغط على ✖ للعودة إلى الحالة Ready (جاهز).

**ملاحظة:** يمكن أيضاً تغيير كثافة المسح الضوئي بشكل مؤقت بالضغط على الزر Lighter/Darker (أفتح/أعمق) على لوحة التحكم. وعند إعادة تشغيل الطابعة، فإنها تعود إلى الإعدادات الافتراضية.

# الإرسال عبر الفاكس

## ملاحظات

- وظيفة Fax (الفاكس) غير متوفرة في كافة الطرازات.
- إرسال رسالة فاكس بالألوان غير معتمد. اضغط على  لبدء مهمة فاكس بالأسود والأبيض.

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
	

استخدم زجاج الماسحة الضوئية للصفحات الإفرادية، أو العناصر الصغيرة الحجم (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية)، أو الأوراق الشفافة، أو ورق الصور، أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).

استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) للمستندات متعددة الصفحات من الحجم A4، أو Legal، أو Letter.

## إرسال فاكس

**ملاحظة:** مستخدمو شبكة الاتصالات في نيوزيلندا: إذا كان رسم المكالمات المحلية غير مقبول، لا تستخدم زر "Dial" (الطلب) للمكالمات المحلية. يجب فقط طلب الخانات السبعة للرقم المحلي من هاتفك. لا تطلب رمز المنطقة أو البدالة "0".

### إرسال فاكس باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن أنها موصولة بخط هاتف صالح.
- 2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورق نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية.

**ملاحظة:** لا قم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 3 اضبط موجهات الورق.
- 4 من لوحة التحكم، اضغط على .

- 5 قم بإدخال رقم الفاكس باستخدام الطلب السريع أو طريقة الاتصال اليدوي.

- 6 اضغط على  لبدء تشغيل مهمة الفاكس.
- ملاحظة:** إذا كانت الذاكرة ممتلئة، فسيتم إرسال المستند بالوقت الحقيقي.

### إرسال فاكس باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن أنها موصولة بخط هاتف صالح.
- 2 ضع الصفحة الأولى على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجه الورقة إلى الأسفل.

- 3 من لوحة التحكم، اضغط على .
  - 4 قم بإدخال رقم الفاكس باستخدام الطلب السريع أو بطريقة الاتصال اليدوي.
  - 5 اضغط على  لتبأ مهمة الفاكس.
  - بعد مسح الصفحة ضوئيًّا، يظهر **NEXT PAGE** (صفحة أخرى؟) 1. YES (نعم) 2. NO (لا) على الشاشة.
  - 6 إذا كنت تريد إرسال صفحة واحدة، فاضغط على 2 لتبأ مهمة الفاكس.
  - 7 إذا كنت تريد إرسال أكثر من صفحة واحدة، فاضغط على 1 لمسح الصفحة التالية ضوئيًّا. ضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على .
  - 8 كرر الخطوة 7 لكل المصفحات الضرورية، ثم اضغط على 2 لتبأ مهمة الفاكس.
- ملاحظة:** إذا كانت الذاكرة ممتلئة، فسيتم إرسال المستند بالوقت الحقيقي.

### إرسال فاكس بـ

يمكنك إرسال فاكس إلى أكثر من رقم فاكس واحد. يمكنك تضمين أرقام الطلب السريع، وما يصل إلى 50 رقمًا كحد أقصى بالاتصال اليدوي في البث نفسه.

- 1 تأكُّد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن أنها موصولة بخط هاتف صالح.
  - 2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأسفل، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائل الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت بصدور تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.
  - 4 من لوحة التحكم، اضغط على .
  - 5 قم بإدخال رقم الفاكس باستخدام الطلب السريع أو بطريقة الاتصال اليدوي.
  - 6 اضغط على  بعد كل رقم.
  - 7 اضغط على  لتبأ مهمة الفاكس.
- يتم تلقائياً إجراء مسح ضوئي للصفحات وإرسالها بالترتيب الذي تم تحميلها وفقه.

### إلغاء فاكس بـ

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .
- يظهر الاسم أو رقم الفاكس الذي تم طلبه.
- 2 اضغط على .
- 3 اضغط على 1.
- 4 اضغط على  لإلغاء الفاكس.

## إرسال فاكس أثناء الاستماع لمكالمة (الاتصال والسماعة مغلقة)

تسمح لك ميزة الاتصال اليدوي بالاتصال برقم فاكس أثناء الاستماع لمكالمة عبر مكبر صوت موجود على الطابعة. إنها مفيدة عندما يترتب عليك التنقل ضمن نظام الرد الآلي أو إدخال رقم بطاقة اتصال قبل إرسال فاكس.

1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن أنها موصولة بخط هاتف صالح.

2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأسفل، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.

4 من لوحة التحكم، اضغط على .

5 ارفع سماعة الهاتف الخارجي واسمع نغمة طلب الاتصال، أو اضغط على **Hook** واسمع نغمة طلب الاتصال.

6 على الهاتف الخارجي، اطلب رقم الفاكس الذي تريده الاتصال به. إذا ضغطت على **Hook**، فاطلب الرقم باستخدام لوحة المفاتيح.

7 عندما تسمع نغمة الفاكس، اضغط على .

8 إذا رفعت سماعة الهاتف الخارجي، فأعدها إلى مكانها.

## إرسال فاكس عند الانتهاء من محادثة

عند الانتهاء من محادثة هاتفية، يمكنك إرسال فاكس إلى الطرف الآخر قبل أن يغلق كل منكما الخط.

1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن أنها موصولة بخط هاتف صالح.

2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأسفل، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.

4 اطلب من الطرف الآخر انتظار نغمة الفاكس، ثم اضغط على زر اليد أو الإرسال قبل إغلاق الخط.

5 من لوحة التحكم، اضغط على .

6 اضغط على .

7 إذا وضعت المستند على زجاج الماسحة الضوئية، فاضغط على 1 لإرسال الفاكس.

8 أعد سماعة الهاتف الخارجي إلى مكانها.

## إلغاء مهمة فاكس

اضغط على  في أي وقت إذا كنت تريده إلغاء الفاكس أثناء قيام الطابعة بالمسح الضوئي، أو أثناء طلب الاتصال، أو أثناء إرسال الفاكس.

## استلام فاكس

### فهم أوضاع استقبال فاكس

الوصف	وضع استقبال فاكس
<p>تحبيب الطابعة تلقائياً على كل مكالمة فاكس. استخدم هذا الوضع:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>لخطوط الفاكس المخصصة</li> <li>عند عدم توصيل هاتف خارجي أو فرع</li> </ul>	Fax Only (فاكس فقط)
<p>هناك جهاز رد هاتفي (TAD) موصول. يقوم جهاز الرد الهاتفي بالإجابة على كل مكالمة. ويتم تخزين الرسائل الصوتية في جهاز الرد الهاتفي الخارجي. إذا كانت المكالمة فاكس، فستقوم الطابعة باستقباله. استخدم هذا الوضع عند توصيل جهاز رد بالمنفذ <b>EXT</b>  في الطابعة.</p> <p><b>ملاحظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إن إعداد جهاز الرد الهاتفي الخارجي يعمل مع جهاز خارجي للرد على المكالمات فقط.</li> <li>تحتاج الطابعة إلى تعيين رنين الإجابة إلى قيمة أكبر من تلك المعينة لجهاز الرد الهاتفي، ويجب أن يكون جهاز الرد الهاتفي 4 أو أقل.</li> </ul>	Fax Tad (فاكس - جهاز رد هاتفي)
<p>يتحكم المستخدم بخط الهاتف وعليه الرد على كل مكالمة بنفسه ما لم يكن يستخدم الميزة <b>Distinctive ring</b> (الرنين المميز). استخدم هذا الوضع إذا:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>كان لديك عدداً قليلاً من رسائل الفاكس.</li> <li>كنت تستخدم الرنين المميز أو أنه يتم استخدام الكمبيوتر على الخط نفسه.</li> </ul> <p><b>ملاحظة:</b> إذا كنت تحبيب على مكالمة وسمعت نغمة فاكس، فانتظر إلى أن تأخذ الطابعة الاتصال، ثم أغلق السماعة.</p>	Manual (يدوي)

### تعيين وضع استقبال فاكس

1 من لوحة التحكم، اضغط على .

2 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) ثم اضغط على .

3 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **RX Settings** (إعدادات المستقبل) ثم اضغط على .

4 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **RX Mode** (وضع المستقبل) ثم اضغط على .

5 اضغط على  أو على  بشكل متكرر إلى أن يظهر وضع استقبال الفاكس الذي تريده، ثم اضغط على .

6 اضغط على  للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

### استقبال فاكس عند الانتهاء من محادثة

عند الانتهاء من محادثة هاتفية، يمكنك الطلب من الطرف الآخر أن يرسل معلومات برسمة فاكس قبل أن يفصل كل منكما الخط.

1 قبل فصل الخط، اطلب من الطرف الآخر الضغط على زر البدء أو الإرسال.

2 عندما تسمع نغمة الفاكس الخاصة بجهازه، اضغط على .

3 اضغط على **2** لاستقبال الفاكس.

4 أعد سماعة الهاتف الخارجي إلى مكانها.

### استقبال فاكس من هاتف فرع

إذا كنت تحبيب على مكالمة فاكس على هاتف فرع أو هاتف خارجي موصول بمنفذ **EXT**  على الطابعة، فممكنك أن تجعل الطابعة تأخذ المكالمة باستخدام رمز استقبال الفاكس. عند الضغط على رمز استقبال الفاكس (51)، تبدأ الطابعة باستقبال الفاكس. اضغط على **51** وانتظر صوت التنبية أو حتى ظهور **Receiving** (استقبال) على الشاشة، ثم أغلق الخط.

## ضبط إعدادات تقرير نشاط الفاكس

يمكن تعين الطابعة ل تقوم بطباعة تقرير النشاط تلقائياً كل 100 فاكس (طباعة تلقائية)، أو يدوياً بعد كل فاكس (Not Printed (غير مطبوع)). يمكنك طباعة تقارير للفاكسات المرسلة و/أو المستقبلة.

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) ثم اضغط على √.
- 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Report Settings** (إعدادات التقرير) ثم اضغط على √.
- 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Activity Report** (تقرير النشاط) ثم اضغط على √.
- 5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Auto Print** (طباعة تلقائية) أو **Not Printed** (غير مطبوع) ثم اضغط على √.
- 6 اضغط على ✕ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

## طباعة تقارير نشاط الفاكس

يمكنك طباعة تقارير للفاكسات المرسلة و/أو المستقبلة.

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
  - 2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Reports Print** (طباعة التقارير) ثم اضغط على √.
  - 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Activity Report** (تقرير النشاط) ثم اضغط على √.
- بعد طباعة تقرير النشاط، تظهر الرسالة **Ready** (جاهز) على الشاشة.

## إعداد أرقام الطلب السريع

هناك 20 رقم طلب سريع حيث يمكن تخزين أرقام فاكس من أجل طلب الاتصال التلقائي. للوصول إلى أرقام الطلب السريع من 1 إلى 10، اضغط على زر **Quick Dial** (الطلب السريع) (1 إلى 10) الموافق للرقم الذي تريده الوصول إليه. الوصول إلى الأرقام من 11 إلى 20، اضغط على الزر **Shift** ثم اضغط على زر **Quick Dial** (الطلب السريع) الموافق للرقم الذي تريده الوصول إليه. لإعداد أرقام الطلب السريع:

- 1 من لوحة التحكم،  
اضغط على ▲.
- 2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Directory** (دليل الفاكس) ثم اضغط على √.
- 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Quick Dial Entry** (إدخال الطلب السريع) ثم اضغط على √.
- 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر لاختيار رقم طلب سريع (1 إلى 20)، أو استخدم لوحة المفاتيح لإدخال الرقم مباشرةً، ثم اضغط على √.
- 5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax # Entry** (إدخال رقم فاكس) ثم اضغط على √.
- 6 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم فاكس، ثم اضغط على √.
- 7 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Name Entry** (إدخال اسم فاكس) ثم اضغط على √.
- 8 استخدم لوحة المفاتيح لكتابة الاسم، ثم اضغط على √.
- 9 اضغط على ✕ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

**ملاحظة:** يمكنك تحرير أو استبدال اسم أو رقم طلب سريع موجود باتباع الخطوات نفسها.

## طباعة قائمة الطلبات السريعة

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
  - 2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Reports Print** (طباعة التقارير) ثم اضغط على √.
  - 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Quick Dial List** (قائمة الطلبات السريعة) ثم اضغط على √.
- بعد طباعة قائمة الطلبات السريعة، تظهر الرسالة **Ready (جاهز)** على الشاشة.

## إعداد أرقام Speed Dial (الطلب السريع)

هناك 50 رقم Speed Dial (طلب سريع) حيث يمكن تخزين أرقام فاكس من أجل طلب الاتصال التلقائي. للوصول إلى أرقام Speed Dial (الطلب السريع)، اضغط على زر **Directory** (دليل) متبوعاً بإدخال Speed Dial رقم (الطلب السريع) (1-50).

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Directory** (دليل الفاكس)، ثم اضغط على √.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Speed Dial Entry** (إدخال الطلب السريع)، ثم اضغط على √.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لاختيار رقم Speed Dial رقم (الطلب السريع) (1-50)، أو استخدم لوحة المفاتيح لإدخال الرقم مباشرةً، ثم اضغط على √.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax # Entry** (إدخال رقم الفاكس)، ثم اضغط على √.
- 6 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم الفاكس، ثم اضغط على √.
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Name Entry** (إدخال اسم الفاكس)، ثم اضغط على √.
- 8 استخدم لوحة المفاتيح لكتابة الاسم، ثم اضغط على √.
- 9 اضغط على **Ready (جاهزة)**.

ملاحظة: يمكنك تحرير أو استبدال اسم أو رقم Speed Dial رقم (الطلب السريع) موجود باتباع الخطوات نفسها.

## طباعة قائمة طلبات الاتصال السريع

تتم طباعة العناصر الموجودة في قائمة طلبات الاتصال السريع بالترتيب الذي تعينه بنفسك. اختر أن يتم الفرز حسب رقم طلب الاتصال السريع (بلا فرز) أو فرز حسب اسم طلب الاتصال السريع (Sort By Name) (فرز حسب الاسم)).

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
  - 2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Reports Print** (طباعة التقارير) ثم اضغط على √.
  - 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Speed Dial List** (قائمة طلبات الاتصال السريع) ثم اضغط على √.
  - 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **No Sort** (بلا فرز) أو **Sort by Name** (فرز حسب الاسم) ثم اضغط على √.
- بعد طباعة قائمة طلبات الاتصال السريع، تظهر الرسالة **Ready (جاهز)** على الشاشة.

## فهم خيارات طلب الاتصال

الوصف	الخيار طلب الاتصال
اكتب رقم الفاكس يدوياً باستخدام لوحة المفاتيح.	طلب الاتصال اليدوي
اضغط على زر Quick Dial (الطلب السريع) الذي يخزن الرقم الذي تريده الاتصال به. ملاحظة: للاتصال بأرقام الطلبات السريعة من 11 إلى 20، اضغط على الزر Shift (تحويل) ثم اضغط على زر Quick Dial ثم اضغط على زر Quick Dial (الطلب السريع) الموافق للرقم الذي تريده الاتصال به.	الطلب السريع
اضغط على الزر Directory (الدليل) متىوباً برقم طلب الاتصال السريع. ملاحظة: إذا ظهرت الرسالة # Not Registered (لا يوجد رقم مسجل) عند إدخال رقم طلب الاتصال السريع، فهذا يعني أنه لم يتم تخزين الرقم في هذا الموقع.	طلب الاتصال السريع
إذا كنت ترسل فاكس يدوياً وكان الخط مشغولاً، فاضغط على Redial / Pause (إعادة الطلب/إيقاف مؤقت) ثم اضغط على ⌂ (للمحاولة مرة أخرى). ملاحظة: إذا كنت ترسل فاكس تلقائياً وكان الخط مشغولاً، فستعيد الطابعة الطلب تلقائياً مرة واحدة بعد خمس دقائق.	إعادة الطلب

## تحصيص إعدادات طلب الاتصال

### ضبط وضع الطلب

ونقاً لنوع خط الهاتف المستخدم، يمكن ضبط الطابعة على الطلب باستخدام Touch Tone (نقطة اللمس) أو Pulse (ذبذبة). الإعداد الافتراضي للمصنوع هو Touch Tone (نقطة اللمس).

1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.

2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور Admin Settings (إعدادات المسؤول)، ثم اضغط على ✓.

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور TEL Line Type (نوع خط الهاتف)، ثم اضغط على ✓.

4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر إلى أن يظهر وضع الطلب الذي تريده، ثم اضغط على ✓.

5 اضغط على ✖ للعودة إلى حالة Ready (جاهزة).

### ضبط مستوى الصوت

يمكن ضبط مستوى الصوت الخاص بلوحة اللمس ورنين الهاتف ومراقبة الخط ونقطة الانتهاء والإذنار

الوصف	إعداد مستوى الصوت
يعلم على ضبط مستوى الصوت الذي يصدر عند الضغط على أحد الأزرار.	Keypad Volume (مستوى صوت لوحة اللمس)
يعلم على ضبط مستوى صوت الرنين.	Ring Volume (مستوى صوت الرنين)
يعلم على ضبط مستوى صوت الطلب وأثناء ما تكون السماعة مغلقة.	Line Mon. Vol (مراقبة مستوى صوت الخط)
يعلم على ضبط ما إذا كانت الطابعة تصدر نقطة انتهاء لمدة ثانية.	Job End Tone Vol (مستوى صوت نقطه انتهاء المهمة)
يعلم على ضبط ما إذا كانت الطابعة تصدر نقطة انتهاء لمدة 4 ثوان.	Job Error Tone Vol (مستوى صوت نقطه خطأ المهمة)
يعلم على ضبط مستوى صوت الإذنار.	Alarm Volume (مستوى صوت الإذنار)

لضبط مستوى الصوت على أي من الإعدادات أعلاه:

1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.

2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور Machine Settings (إعدادات الجهاز)، ثم اضغط على ✓.

3 اضغط على ▲ أو ▼ حتى ظهر **Speaker Volume** (مستوى صوت السماعة)، ثم اضغط على ✓.

4 اضغط على ▲ أو ▼ حتى يظهر إعداد مستوى الصوت الذي تريده، ثم اضغط على ✓.

5 اضغط على ▲ أو ▼ حتى يظهر مستوى الصوت الذي تريده، ثم اضغط على ✓.

ملاحظة: تدرج مستويات الصوت من 0-3، حيث يمثل 0 المستوى الصامت ويمثل 3 أعلى مستوى. إعداد 0 هو إعداد المصنع الافتراضي.

6 اضغط على ✕ للعودة إلى حالة **Ready** (جاهزة).

### إعداد عدد مرات الرنين قبل استقبال الفاكس تلقائياً

يقوم **Fax Only** (تأخير عدد مرات الرنين) بتعيين عدد مرات رنين خط الهاتف قبل استجابة الطابعة في وضع فاكس فقط أو وضع **Fax Only** (فاكس فقط). إذا كان لديك هاتف ذو امتداد على نفس خط الطابعة، أو قم بالاشتراك في خدمة الرنة المميزة التي توفرها شركة الهاتف، احتفظ بإعداد **Ring Delay** (تأخير الرنين) على 4.

1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.

2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **RX Settings** (إعدادات الاستقبال) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Ring Count Delay** (تأخير عدد مرات الرنين) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر لتعيين عدد مرات رنين خط الهاتف قبل استجابة الطابعة (0-99)، ثم اضغط على ✓.

6 اضغط على ✕ للعودة إلى حالة **Ready** (جاهز).

عند اكتشاف عدد مرات الرنين التي قمت بإعدادها، تسلم الطابعة الفاكس الوارد تلقائياً. قم بتعيين **Ring Count Delay** (تأخير عدد مرات الرنين) على 0 لمنع الخط من الرنين.

### الإعداد لإرسال فاكس أثناء الوجود خلف PBX

إذا كانت الطابعة قيد الاستخدام في العمل أو المكتب، فقد يتم توصيلها بنظام صندوق التحويل الخاص (PBX). عادةً، عند طلب رقم فاكس، فإن الطابعة تنتظر للتعرف على نغمة الاتصال ثم تقوم بطلب رقم الفاكس. ولكن هذه الطريقة في الطلب قد لا تعمل إذا كان نظام هاتف PBX يستخدم نغمة اتصال لا تعرف عليها أغلب أجهزة الفاكس. يتيح تحديد PBX للطابعة طلب رقم الفاكس بدون انتظار التعرف على نغمة الاتصال.

1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.

2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Admin Settings** (إعدادات المسؤول)، ثم اضغط على ✓.

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **PBX Selection** (تحديد PBX)، ثم اضغط على ✓.

4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر نوع اتصال PBX الذي تريده، ثم اضغط على ✓.

5 اضغط على ↻ للخروج من قائمة تحديد PBX.

6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **PBX Access Digit** (رقم وصول PBX)، ثم اضغط على ✓.

7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر رقم وصول PBX (1-999) الذي تريده، ثم اضغط على ✓.

8 اضغط على ✕ للعودة إلى حالة **Ready** (جاهزة).

## تحصيص إعدادات الفاكس

### جعل رسالة الفاكس أفتح أو أغمق

إذا كان المستند الأصلي فاتح جداً أو غامق جداً، فقد ترغب بتنغير التباين.

1 تأكيد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن أنها موصولة بخط هاتف صالح.

2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائل الرقيقة (مثلاً قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

3 إذا كنت بصدور تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.

4 من لوحة التحكم، اضغط على .

5 اضغط على .

6 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) ثم اضغط على .

7 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **TX Settings** (إعدادات TX) ثم اضغط على .

8 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **Density** (الكثافة) ثم اضغط على .

9 اضغط على  أو على  لضبط التباين، ثم اضغط على .

10 اضغط على  للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز) وإرسال فاكس بشكل عادي.

### تغيير دقة الفاكس

يؤدي ضبط إعداد الدقة إلى تغيير جودة الفاكس. اختر من بين **Standard** (قياسي) (أعلى سرعة) أو **Photo** (صورة) (أبطأ سرعة وأفضل جودة للصورة) أو **Fine** (دقيق) (أقل سرعة وأعلى تفاصيل). لتغيير إعداد الدقة الافتراضي:

1 تأكيد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن أنها موصولة بخط هاتف صالح.

2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائل الرقيقة (مثلاً قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

3 إذا كنت بصدور تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.

4 من لوحة التحكم، اضغط على .

5 اضغط على .

6 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Settings** (إعدادات الفاكس)، ثم اضغط على .

7 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **TX Settings** (إعدادات الإرسال)، ثم اضغط على .

8 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **Resolution** (الدقة)، ثم اضغط على .

9 اضغط على  أو  بشكل متكرر لضبط الدقة، ثم اضغط على .

10 اضغط على  للعودة إلى حالة **Ready** (جاهزة).

## إعداد إرسال فاكسات بالوقت الحقيقي

عند إرسال فاكس، تقوم الطابعة في العادة بمحسح المستندات إلى الذاكرة قبل إرسالهم. وبمجرد أن يصبح خط الهاتف متاحاً، تبدأ الطابعة في الطلب والإرسال. ولكن إذا كانت الذاكرة ممتلئة، فإن الطابعة تقوم بإرسال المستند على الفور. أحياناً قد تحتاج إلى إرسال مستند على الفور، دون انتظار نقله إلى الذاكرة. يمكنك ضبط الإرسال بالوقت الحقيقي على **On** (تشغيل) لكل رسائل الفاكس أو على **Next Fax Only** (رسالة الفاكس التالية فقط) بالنسبة للفاكس الحالي.

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 2 اضغط على .
- 3 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Settings** (إعدادات الفاكس)، ثم اضغط على .
- 4 اضغط على  أو  حتى ظهور **TX Settings** (إعدادات الإرسال)، ثم اضغط على .
- 5 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **Immediate TX** (إرسال على الفور)، ثم اضغط على .
- 6 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **On** (تشغيل) أو **Next Fax Only** (رسالة الفاكس التالية فقط)، ثم اضغط على .
- 7 اضغط على  للعودة إلى حالة **Ready** (جاهزة).

## تحديد درج الورق من أجل رسائل الفاكس الواردة

إعداد **Auto** (تلقائي) الافتراضي للمصنوع يتيح للطابعة اختيار الورق من الدرج 1، أو إذا كانت رسائل الفاكس الواردة ستتناسب أكثر الورق الموجود في الدرج 2.

لتغيير إعداد درج الورق:

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 2 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Settings** (إعدادات الفاكس)، ثم اضغط على .
- 3 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **Tray Settings** (إعدادات الدرج)، ثم اضغط على .
- 4 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **Tray Use: Fax** (استخدام الدرج: فاكس)، ثم اضغط على .
- 5 اضغط على  أو  بشكل متكرر إلى أن يظهر خيار الدرج الذي تريده، ثم اضغط على .
- 6 اضغط على  للعودة إلى حالة **Ready** (جاهزة).

## إنقاص حجم الطابعة لرسالة فاكس واردة

إن **Auto Reduction** (التقليل التلقائي) يمكن الطابعة تلقائياً من إنقاص رسائل فاكس واردة لتلائم صفحة واحدة من الورق بحجم **letter**، أو **legal**، أو **A4**. تحسب نسبة التقليل باستخدام حجم صفحة الفاكس وحجم الورق الموجود في الدرج.

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 2 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) ثم اضغط على .
- 3 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **RX Settings** (إعدادات المستقبل) ثم اضغط على .
- 4 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **Auto Reduction** (تقليل تلقائي) ثم اضغط على .
- 5 اضغط على  أو على  لتعيين **Auto Reduction** (تقليل تلقائي) على الوضع **On** (تشغيل) أو **Off** (إيقاف التشغيل) ثم اضغط على .
- 6 اضغط على  للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

# التخلص من انحسار الورق

## تجنب انحسار الورق

من شأن النصائح التالية مساعدتك على تجنب انحسار الورق:

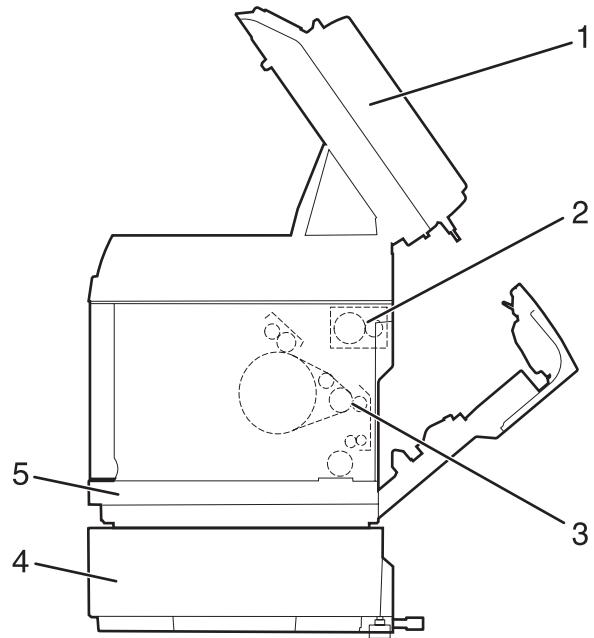
- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها دائمًا.

لمزيد من المعلومات، راجع **Card Stock & Label Guide** المتوفّر في موقع Lexmark على ويب على العنوان [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

- لا تقم بتحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكّد من أن ارتفاع مجموعة الورق لا يتجاوز الارتفاع الأقصى المشار إليه.
- تجنب تحميل ورق متّي أو مجعد أو مبلّأ أو ملتوّي.
- قم بثني الورق وتهويته وتسويته قبل تحميله.
- لا تستخدم ورق تم قصّه أو شدّيه باليد.
- تجنب خلط ورق من أحجام وأوزان وأنواع مختلفة في نفس المجموعة.
- خزن الورق في بيئة مناسبة.
- لا تقم بازالة أدراج الورق من الطابعة أثناء الطباعة.
- ادفع جميع أدراج الورق إلى الداخل بإحكام بعد تحميلها بالورق.
- تأكّد من أن موجهات الورق في الأدراج في مكانها الصحيح، ومن أنها لا تضغط بشدة على الورق.
- تأكّد من توصيل كافة كبلات الطابعة بشكل صحيح. ولمزيد من المعلومات، راجع وثائق الإعداد.

## فهم رسائل الانحسار وأماكنه

افتح الأبواب والأغطية وقم بازالة الأدراج للوصول إلى أماكن الانحسار. يعرض الرسم التوضيحي أماكن الانحسار الممكّنة. لحل أي رسالة انحسار، يجب عليك إزالة كل الورق من مسار الورق.

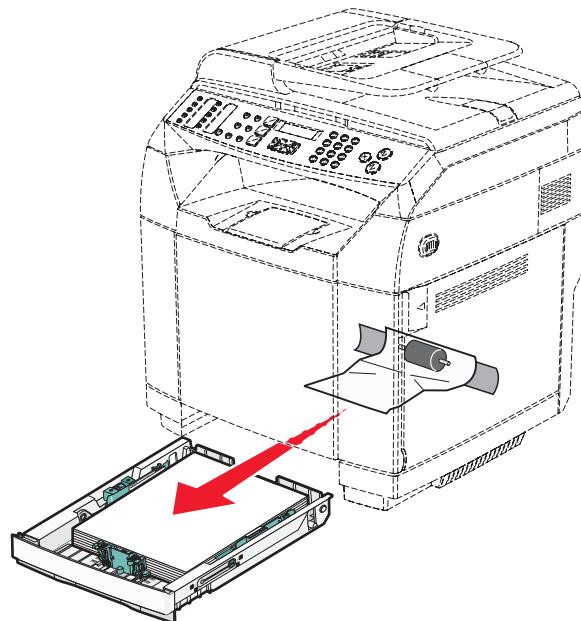


اسم المنطقة	رسالة الانهصار	
باب وحدة تغذية المستندات التلقائية	انهصار في وحدة تغذية المستندات التلقائية افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية وتخلص من الورق المنحشر	1
باب الخلفي (الأعلى)	انهصار ورق C افتح الغطاء الخلفي وتخلص من الورق المنحشر	2
باب الخلفي (الأسفل)	انهصار ورق B افتح الغطاء الخلفي وتخلص من الورق المنحشر	3
درج اختياري سعة 530 ورقة (الدرج 2)	انهصار ورق A2 قم بازالة الدرج 2 وتخلص من الورق المنحشر	4
الدرج القياسي (الدرج 1)	انهصار ورق A1 قم بازالة الدرج 1 وتخلص من الورق المنحشر	5

## التخلص من انحصار الورق في الدرج 1

إذا لم يتم تفريغ الورق من الدرج 1 بشكل صحيح، فهناك انحصار للورق في الدرج. تظهر الرسالة انحصار الورق A1: قم ب拔掉 الدرج 1 ثم قم ب拔掉 الورق المنحصر. قد يكون الدرج 1 درج سعة 250 ورقة حجم Letter أو سعة 250 ورقة حجم Legal.

1 اسحب الدرج 1 نحو الخارج. وقم ب拔掉 الدرج كلياً.

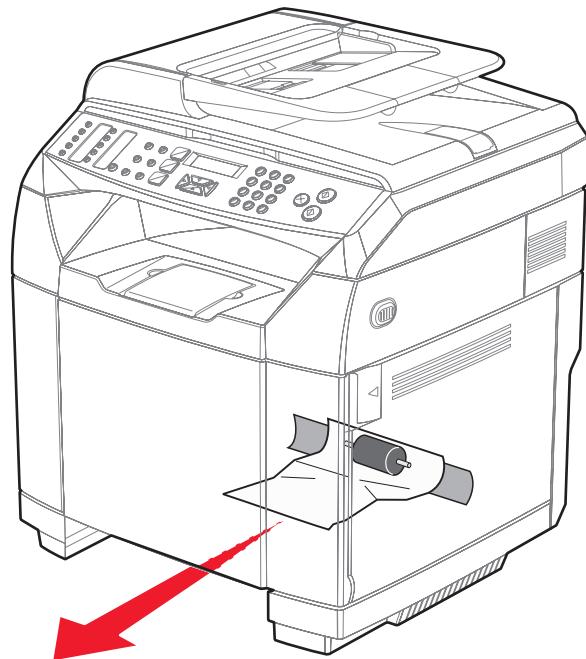


2 قم ب拔掉 الورق المنحصر. قد يكون الانحصار في الدرج أو خلف منطقة الدرج.

• الانحصار في الدرج—حدد موقع الورقة المتوضعة على رأس مجموعة الورق. واسحبها خارجاً بشكل مستقيم.



- الانحسار خلف منطقة الدرج—حدد موقع الانحسار على السطح السفلي لاحضن الدرج. قد يترتب عليك الوصول بعيداً تحت الطابعة لتحديد موقع الانحسار، كما هو مبين في الرسم التوضيحي التالي. اسحب الورق المنحسر إلى الخارج بشكل مستقيم.



3 أدخل الدرج.

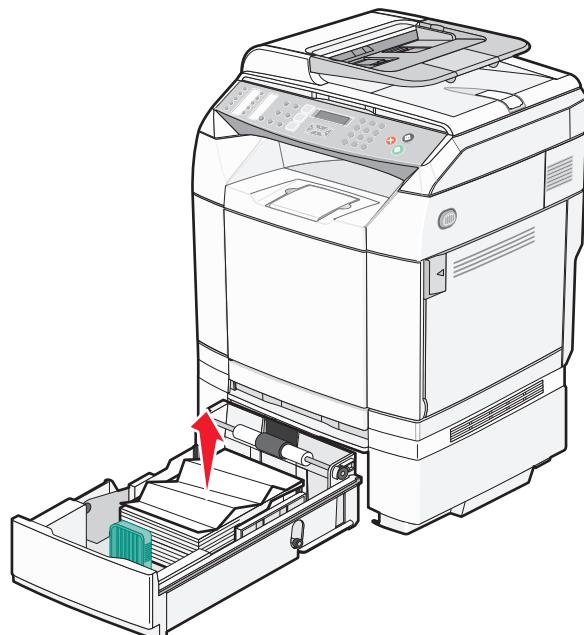
## التخلص من انحصار الورق في الدرج 2

إذا لم يتم تغذية الورق من الدرج 2 بشكل صحيح، فهناك انحصار للورق في الدرج. تظهر الرسالة انحصار الورق A2: قم ب拔掉 الدرج 2 ثم قم ب拔掉 الورق المنحسر.

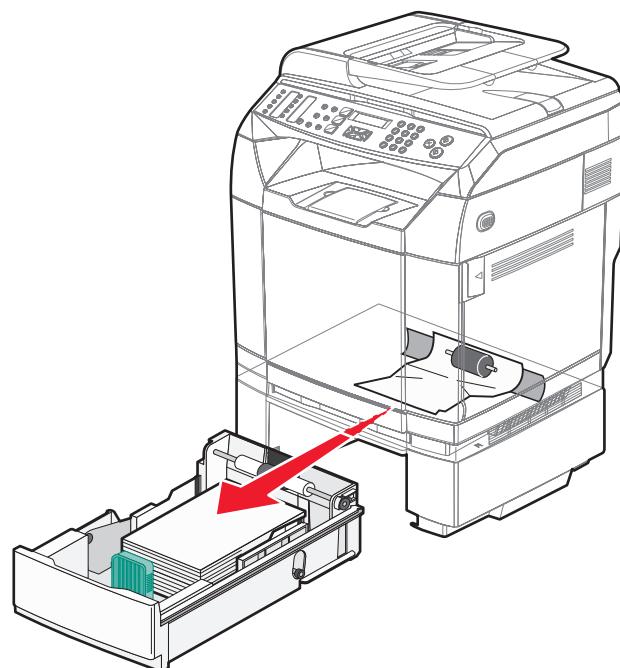
1 اسحب الدرج 2 نحو الخارج. وقم ب拔掉 الدرج كلياً.

2 قم ب拔掉 الورق المنحسر. قد يكون الانحصار في الدرج أو خلف منطقة الدرج.

- الانحصار في الدرج—حدد موقع الورقة المتوضعة على رأس مجموعة الورق. واسحبها خارجاً بشكل مستقيم.



- الانحصار خلف منطقة الدرج—حدد موقع الانحصار على السطح السفلي لاحضن الدرج. قد يترتب عليك الوصول بعيداً تحت الطابعة لتحديد موقع الانحصار، كما هو مبين في الرسم التوضيحي التالي. اسحب الورق المنحسر إلى الخارج بشكل مستقيم.



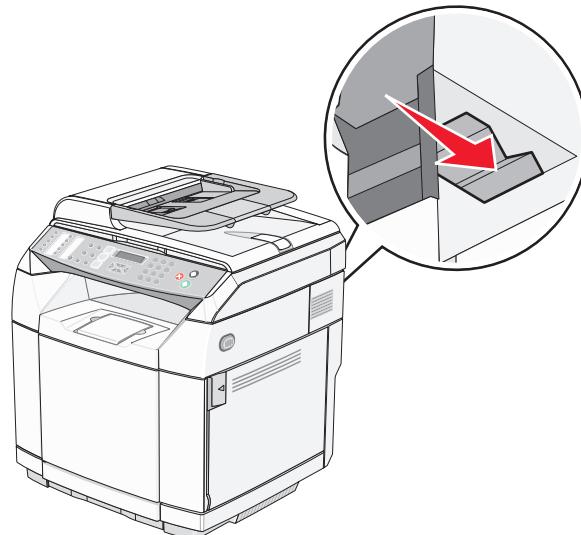
3 أدخل الدرج.

## إزالة انحصار الورق من وراء الباب الخلفي

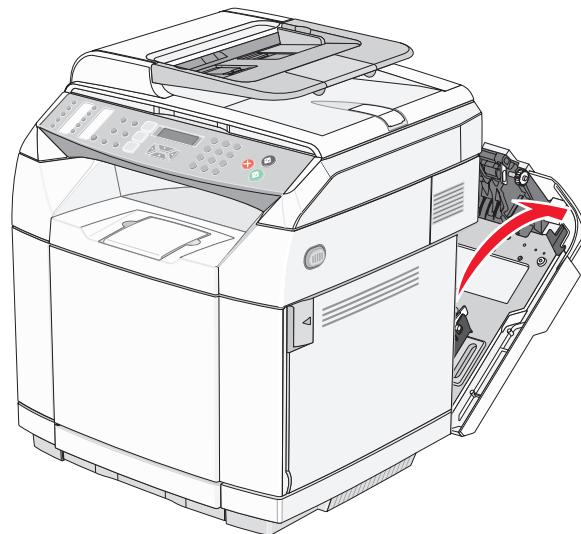
إذا انحسر الورق وراء الباب الخلفي، تظهر الرسالة **Paper Jam <x>** (انحصار الورق <x>) على الشاشة. ويُشار إلى المنطقة المتأثرة بالرسالة **Jam <x>** (انحصار <x>) . وتشير الرسالة **Paper Jam B** (انحصار الورق B) إلى أن الورق منحسر وراء الباب الخلفي تحت جهاز الصهر. وتشير الرسالة **Paper Jam C** (انحصار الورق C) إلى أن الورق منحسر وراء الباب الخلفي فوق جهاز الصهر.

**تنبيه:** لتجنب خطر التعرض لإصابة جسدية من مكون ساخن، اسمح بباريد السطح قبل لمسه.

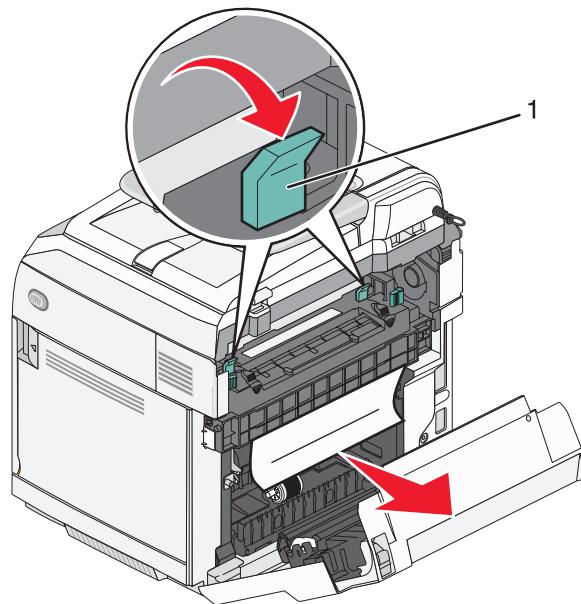
1 ادفع مزلاج تحرير الباب الخلفي.



2 وقم بدفع الباب الخلفي بطفف نحو الأسفل.

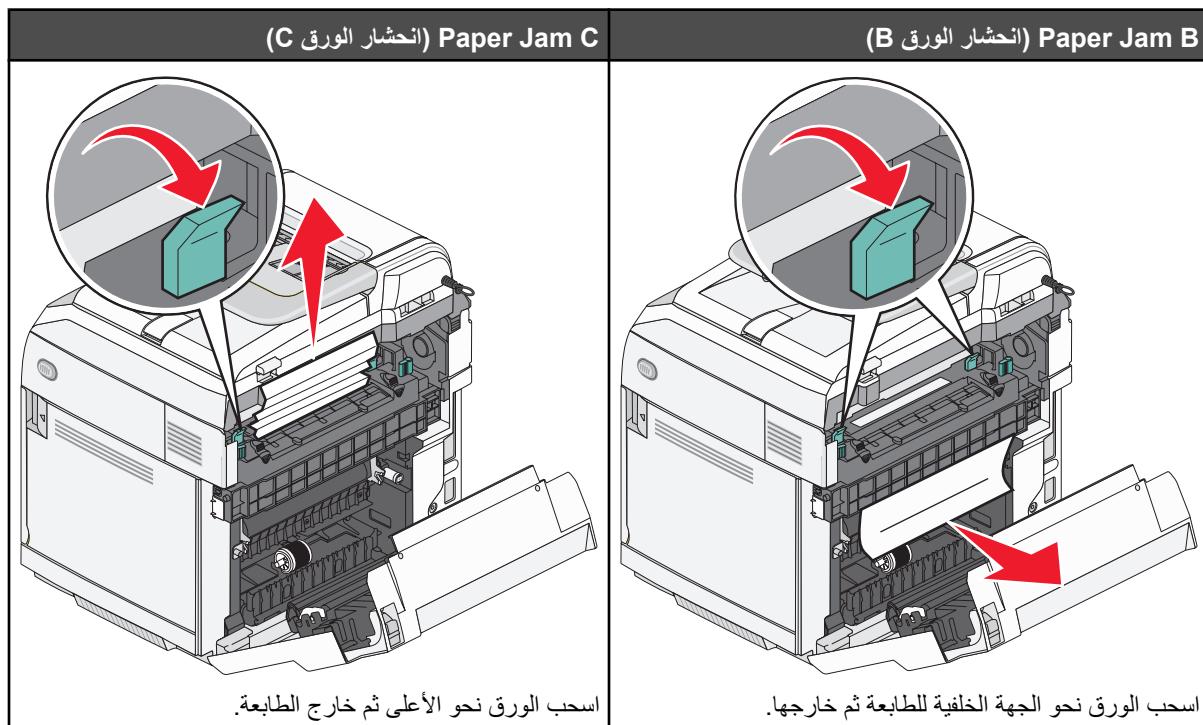


3 اسحب أذرع تحرير ضاغط جهاز الصهر لتحرير الشد المطبق على الورق.



1 أذرع تحرير الضاغط

4 امسك جانبي الورق المنحسر.



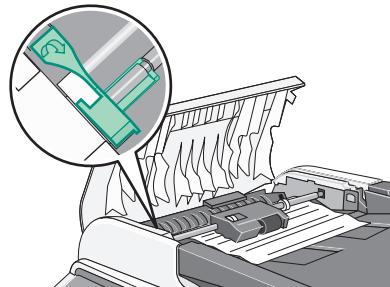
ملاحظة: اسحب الورق خارج الطابعة بلطف منعاً لتمزقه. اسحب الورق نحو أسفل الطابعة متى كان ذلك ممكناً، لتجنب تلوث جهاز الცهير.

5 أغلق الباب الخلفي.

## انحصار ورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية

إذا كانت الورقة منحسرة في وحدة تغذية المستندات التلقائية، انحصار في وحدة تغذية المستندات التلقائية: افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية وتخلص من الورق المنحسر تظهر هذه الرسالة.

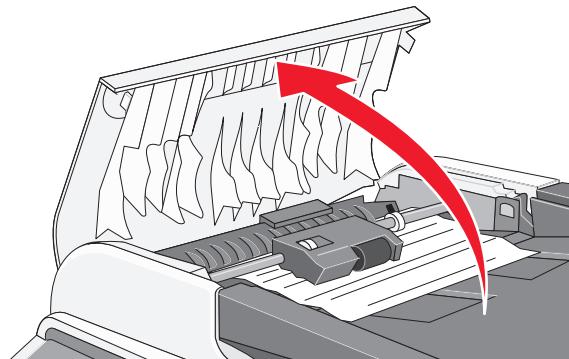
**تحذير:** لا تسحب الورق المنحسر للخارج قبل أن ترفع ذراع تحرير جهاز الشد الذي يرفع مجموعة أسطوانة الانتقاء.



**تحذير:** لا تسحب الورق المنحسر للخارج من أسفل وحدة تغذية المستندات التلقائية.

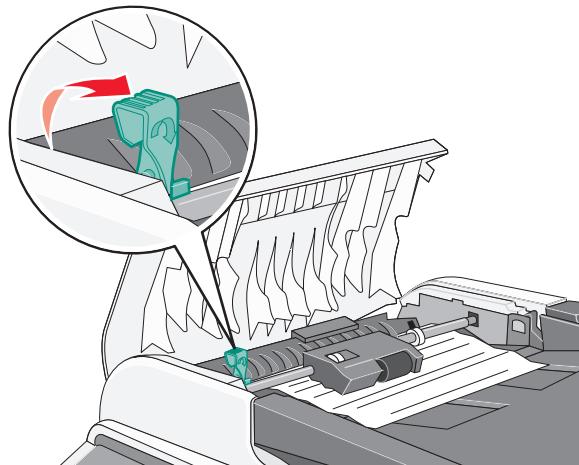


**1** افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.

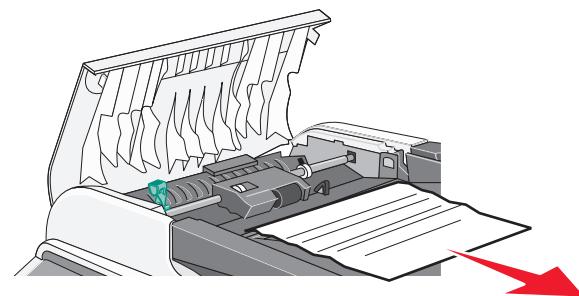


**2** ارفع ذراع تحرير جهاز الشد كي يصبح متوجهاً للأعلى.

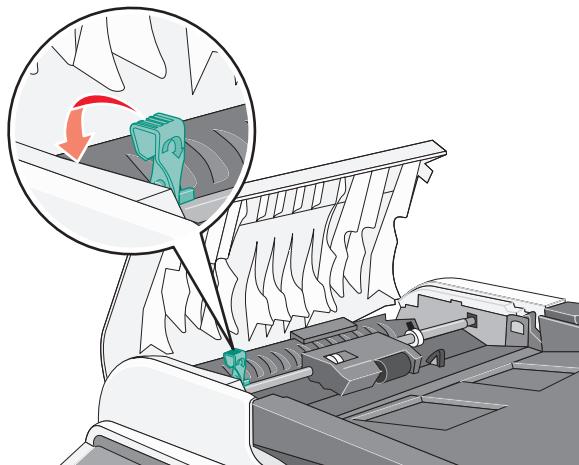
**ملاحظة:** لا تقم بإزالة مجموعة أسطوانة الانتقاء بالكامل. فالقيام بذلك بشكل متكرر قد يؤدي إلى تلف وحدة تغذية المستندات التلقائية.



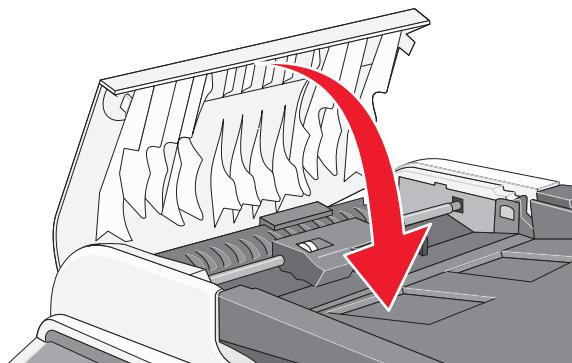
3 امسك الورق بقورة، واسحبه برفق خارج الطابعة.



4 اخفض ذراع تحرير جهاز الشد حتى يسقطر في مكانه.



**5** أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



**6** اضغط على ✓.

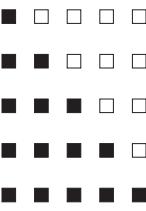
# فهم قوائم الطابعة

## سرد القوائم

هناك عدد من القوائم المتوفرة لتسهيل تغيير إعدادات الطابعة:

Reports Print (طباعة التقارير)	Network Settings (إعدادات الشبكة)	Machine Settings (إعدادات الجهاز)	Copy Settings (إعدادات النسخ)
Configuration Page (صفحة التكوين)	Ethernet (إيثرنت)	Speaker Volume (مستوى صوت السماعة)	Paper Select (تحديد الورق)
Activity Report (تقرير النشاط)	IP Configuration (تكوين IP)	Paper Settings (إعدادات الورق)	Sort (فرز)
Memory List (قائمة الذاكرة)		Job Timeout (مهلة المهمة)	Quality (الجودة)
Quick Dial List (قائمة الطلبات السريعة)		Toner Saver Mode (وضع توفير الحبر)	Density (الكثافة)
Speed Dial List (قائمة طلبات الاتصال السريع)		Supplies Info (معلومات المستلزمات)	Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)
Scan Directory (دليل المسح الصوتي)		Scanner Carriage (إرجاع الماسحة الضوئية)	
Scan Transmission Log (سجل الإرسال للمسح الصوتي)			
Demo Page (صفحة العرض التوضيحي)			
Maintenance Page (صفحة الصيانة)			
Admin Settings (الإعدادات الإدارية)	Fax Directory (دليل الفاكس)	Fax Settings	Scan Settings (إعدادات المسح الصوتي)
Date/Time Setup (إعدادات التاريخ/الوقت)	Quick Dial Entry (إدخال الطلب السريع)	TX Settings (إعدادات الإرسال)	Document Size (حجم المستند)
User Settings (إعدادات المستخدم)	Speed Dial Entry (إدخال طلب الاتصال السريع)	RX Settings (إعدادات الاستقبال)	Multi Page in A Document (عدة صفحات في مستند)
TEL Line Type (نوع خط الهاتف)		Tray Settings (إعدادات الأدراج)	Limitless Scan (مسح صوتي بلا تحديدات)
PBX Selection (تحديد PBX)		Delete Document (حذف المستند)	Color Compressed Ratio (نسبة ضغط الألوان)
PBX Access Digit (رقم وصول PBX)		Comm Settings (إعدادات عامة)	Resolution (الدقة)
Default Mode (الوضع الافتراضي)		Report Settings (إعدادات التقرير)	Density (الكثافة)
Auto Clear (المسح التلقائي)			Limitation Of Size Of Mail (تحديد حجم البريد)
Power Saver (موفر الطاقة)			
Display Language (لغة العرض)			
Country Code (رمز الدولة)			
Setting Default (تعيين الإعداد الافتراضي)			
Admin Menu Lock (قفل القوائم الإدارية)			

## قائمة Copy Settings (إعدادات النسخ)

الوصف	عنصر القائمة
<p>تعيين مصدر الورق للنسخ</p> <p>• Auto (لقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p> <p>• Tray2 (الدرج 2) يظهر فقط إذا كان الدرج 2 مثبتاً.</p> <p>ملاحظات</p>	<b>Paper Select (تحديد الورق)</b> (لقائي) Auto (الدرج 1) Tray1 (الدرج 2) Tray2
<p>يقوم بتکديس صفحات مهمة الطباعة بشكل متتابع عند طباعة نسخ متعددة</p> <p>• Off (إيقاف التشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع. لن يتم ترتيب أية صفحات.</p> <p>• يعمل الإعداد On (تشغيل) على تکديس صفحات مهمة الطباعة بشكل متتابع.</p> <p>• يعمل كلا الإعدادين على طباعة المهمة بالكامل طبقاً لعدد المرات المحدد في إعداد قائمة Copy (النسخ).</p> <p>ملاحظات</p>	<b>Sort (فرز)</b> Off (إيقاف التشغيل) On (تشغيل)
<p>تحديد جودة الإخراج المطبوع</p> <p>ملاحظة: Mixed (مختلط) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع.</p>	<b>Quality (الجودة)</b> Mixed (مختلط) Text (نص) Photo (صور فوتوغرافية)
<p>تفتيح الإخراج المطبوع أو تغميقه</p> <p>ملاحظة: 3 هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع.</p>	<b>Density (الكثافة)</b> مؤشر المستوى < 
<p>تصغير الإخراج المطبوع أو تكبيره</p> <p>• 001% هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع.</p> <p>• اختيار 4in1 A4-LTR-LGL (4 في 1 A4-LTR-LGL) أو 2in1 A4-LTR-LGL (2 في 1 A4-LTR-LGL) يحدد طباعة صور الصفحات المتعددة على وجه واحد من الورقة. يمكنك نسخ صفتين أو أربع صفحات متعاقبة من مستند متعدد الصفحات على ورقة واحدة.</p> <p>• ميزة طباعة صفحات متعددة متوفرة فقط عند إنشاء نسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF.</p> <p>ملاحظات</p>	<b>Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)</b> 100% (A4-LTR-LGL 1 في 2 2in1 A4-LTR-LGL) 200% (A4-LTR-LGL 2 في 4 4in1 A4-LTR-LGL) 400% (%400-25 Custom 25-400%) 25% 50% LGL>LTR 78% LGL>A4 83% 94% A4>LTR 97% LTR>A4

## القائمة Scan Settings (إعدادات المسح الضوئي)

الوصف	عنصر القائمة																									
<p>تعيين حجم المستند للمسح الضوئي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> LTR 8.5X11 أو 210X297 A4 هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع، استناداً إلى رمز البلد.</p>	<b>Document Size (حجم المستند)</b> LGL 8.5X14 LTR 8.5X11 STMT 5.5X8.5 EXEC 7.25X10.5 A4 210X297 B5 182X257 A5 210X148 (Mخصص) Custom (بوصة) Inch (عرض 5.5->8.5 mm) (طول 5.5->14 mm) (عرض 140->216 mm) (طول 140->355 mm)																									
<p>تعيين ما إذا كان سيتم مسح ضوئي لعدة صفحات عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ويعتمد هذا الوضع أنواع الملفات التالية: PDF و TIFF.</p> <p><b>ملاحظة:</b> Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>MultiPage in a Document (عدة صفحات في مستند)</b> Yes (نعم) No (لا)																									
<p>يسمح لك بإجراء مسح ضوئي لصفحتين أو أكثر باستخدام زجاج الماسحة الضوئية.</p> <p><b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>Limitless Scan (مسح ضوئي بلا تحديدات)</b> Off (إيقاف التشغيل) On (تشغيل)																									
<p>تعيين ضغط الألوان للمسح الضوئي. يؤدي ضغط الألوان المنخفض إلى صورة ذات جودة عالية، ولكن الملف سيكون أكبر حجماً.</p> <p><b>ملاحظة:</b> Medium (متوسط) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>Color Compressed Ratio (نسبة ضغط الألوان)</b> Low (منخفض) Medium (متوسط) High (عالي)																									
<p>تعيين دقة المسح الضوئي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> 300 dpi (300x300 نقطة في البوصة) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>Resolution (الدقة)</b> 100x100 dpi (نقطة في البوصة) 150x150 dpi (نقطة في البوصة) 200x200 dpi (نقطة في البوصة) 300x300 dpi (نقطة في البوصة) 400x400 dpi (نقطة في البوصة) 600x600 dpi (نقطة في البوصة)																									
<p>تفتيح أو تعميق المسح الضوئي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> 3 هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>Density (الكثافة)</b> <level indicator> <table border="1" data-bbox="1321 1647 1476 1848"> <tr><td>■</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td>■</td><td>■</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>□</td></tr> <tr><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td></tr> </table>	■	□	□	□	□	■	■	□	□	□	■	■	■	□	□	■	■	■	■	□	■	■	■	■	■
■	□	□	□	□																						
■	■	□	□	□																						
■	■	■	□	□																						
■	■	■	■	□																						
■	■	■	■	■																						

عنصر القائمة	الوصف
<b>Limitation of size of mail (تحديد حجم البريد)</b> تعيين حد الحجم للمستندات الممسوحة ضوئياً ملاحظة: 1MB (1 ميغابايت) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	1 (ميغابايت) 2 (ميغابايت) 3 (ميغابايت) 4 (ميغابايت) 5 (ميغابايت) (بدون تحديد) No Limit

## قائمة Fax Settings (إعدادات الفاكس)

عنصر القائمة	الوصف
<b>TX Settings (إعدادات الإرسال)</b> <b>Immediate TX (إرسال فوري)</b> ملاحظات	Off (إيقاف التشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنوع لـ TX (إرسال فوري). Standard (قياسية) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنوع لـ Resolution (الدقة). Normal (عادي) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنوع لـ Density (الكثافة). On (تشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنوع لـ Auto Redial (إعادة الطلب تلقائياً). عين Immediate TX (إرسال فوري) لإرسال الفاكسات فوراً، دون استخدام الذاكرة. إن تغيير Density (الكثافة) يؤدي إلى تفتيح أو تعتمد الفاكس الصادر.

الوصف	عنصر القائمة
<p>تعيين إعدادات إرسال الفاكسات الواردة</p> <p><b>ملحوظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FAX/TAD (فاكس/جهاز رد هاتفي) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ RX Mode (وضع الاستقبال).</li> <li>• 4 مرات هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ Ring Count Delay (تأخير عدد مرات الرنين).</li> <li>• 15 ثانية هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ F/T Ring Time (وقت رنين الفاكس/الهاتف).</li> <li>• Off (إيقاف التشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ Auto Reduction (تقليل تلقائي).</li> <li>• Auto Reduction (تقليل تلقائي) لتمكين أو تعطيل التقليل التلقائي للفاكسات لتناسب الورق المحمّل في درج الورق.</li> <li>• عيّن Ring Count Delay (تأخير عدد مرات الرنين) إلى عدد الرنات قبل أن تتم الإجابة على مكالمة فاكس. إعدادات عدد الرنات تتراوح بين 1 و99.</li> <li>• عيّن F/T Ring Time (وقت رنين الفاكس/الهاتف) لتغيير طول الوقت (بالثواني) الذي يقوم الجهاز خالله بالرنين قبل التبديل إلى وضع استقبال فاكس. إعدادات وقت الرنين تتراوح بين 5 و99 ثانية.</li> </ul>	<p><b>RX Settings</b> (إعدادات الاستقبال)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(وضع RX Mode)</li> <li>(فاكس فقط)</li> <li>(يدوي) Manual</li> <li>(فاكس/جهاز رد هاتفي) FAX/TAD</li> <li>(تقليل تلقائي) Auto Reduction</li> <li>(إيقاف التشغيل) Off</li> <li>(تشغيل) On</li> </ul> <p>Ring Count Delay (تأخير عدد مرات الرنين)</p> <p>xx times (مرات/مرات xx)</p> <p>F/T Ring Time (وقت رنين الفاكس/الهاتف)</p> <p>xx sec (ثانية xx)</p>
<p>تعيين الدرج الافتراضي المطلوب استخدامه للفاكسات الواردة</p> <p><b>ملحوظة:</b> Auto (تلقائي) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع.</p>	<p><b>Tray Settings</b> (إعدادات الأدراج)</p> <p>Tray Use: Fax (استخدام الدرج: فاكس)</p> <p>Auto (تلقائي)</p> <p>Tray 1 Only (الدرج 1 فقط)</p> <p>Tray 2 Only (الدرج 2 فقط)</p>
<p>تعيين المستندات المطلوب مسحها من الذاكرة</p> <p><b>ملحوظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم Memory Job Clear (مسح مهمة من الذاكرة) لتحديد مهمة واحدة لمسحها.</li> <li>• استخدم All Clear (مسح الكل) لمسح كافة المهام من الذاكرة.</li> </ul>	<p><b>Delete Document</b> (حذف المستند)</p> <p>Memory Job Clear (مسح مهمة من الذاكرة)</p> <p>Clear (مسح)</p> <p>Not Clear (عدم مسح)</p> <p>All Clear (مسح الكل)</p> <p>Clear (مسح)</p> <p>Not Clear (عدم مسح)</p>

الوصف	عنصر القائمة
<p>تعيين إعدادات اتصالات الفاكس</p> <p><b>ملاحظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>On (تشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ ECM TX (إرسال ECM).</li> <li>On (تشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ ECM RX (استقبال ECM).</li> <li>6.33 هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ TX Speed (سرعة الإرسال).</li> <li>6.33 هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ RX Speed (سرعة الاستقبال).</li> <li>قم بتغيير TX Speed (سرعة الإرسال) لتحديد السرعة التي تبدأ عندها الطابعة بارسال الفاكس.</li> <li>قم بتغيير RX Speed (سرعة الاستقبال) لتحديد السرعة التي تبدأ عندها الطابعة باستقبال الفاكس.</li> </ul>	<p><b>Comm Settings (إعدادات عامة)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ECM) (إرسال ECM TX) (إيقاف التشغيل) (Off) (تشغيل) (On)</li> <li>(استقبال ECM RX) (إيقاف التشغيل) (Off) (تشغيل) (On)</li> <li>(كشف نغمة الطلب) (Dial Tone Detect) (كشف) (Detection) (عدم كشف) (No Detection)</li> <li>(سرعة الإرسال) (TX Speed) 33.6 kbps (33.6 كيلوبت في الثانية)</li> <li>14.4 kbps (14.4 كيلوبت في الثانية)</li> <li>9.6 kbps (9.6 كيلوبت في الثانية)</li> <li>7.2 kbps (7.2 كيلوبت في الثانية)</li> <li>4.8 kbps (4.8 كيلوبت في الثانية)</li> <li>2.4 kbps (2.4 كيلوبت في الثانية)</li> <li>(سرعة الاستقبال) (RX Speed) 33.6 kbps (33.6 كيلوبت في الثانية)</li> <li>14.4 kbps (14.4 كيلوبت في الثانية)</li> <li>9.6 kbps (9.6 كيلوبت في الثانية)</li> <li>7.2 kbps (7.2 كيلوبت في الثانية)</li> <li>4.8 kbps (4.8 كيلوبت في الثانية)</li> <li>2.4 kbps (2.4 كيلوبت في الثانية)</li> </ul>
<p>تعيين متى تتم طباعة تقرير الإرسال</p> <p><b>ملاحظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Error Only Img (صورة الخطأ فقط) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ TX Report (تقرير الإرسال).</li> <li>Activity Report (طباعة تلقائية) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ Auto Print (تقرير النشاط).</li> <li> يقوم Auto Print (طباعة تلقائية) بطباعة تقرير النشاط تلقائياً كل 100 فاكس يتم إرسالها أو استقبالها.</li> </ul>	<p><b>Report Settings (إعدادات التقرير)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(تقرير الإرسال) (TX Report) (الخطأ فقط) (Error Only)</li> <li>(صورة الخطأ فقط) (Error Only Img)</li> <li>(مطبوع دوماً) (Always Printed)</li> <li>(طباعة الصورة دوماً) (Always Prt Img)</li> <li>(غير مطبوع) (Not Printed)</li> <li>(تقرير النشاط) (Activity Report)</li> <li>(طباعة تلقائية) (Auto Print)</li> <li>(غير مطبوع) (Not Printed)</li> </ul>

## قائمة Fax Directory (دليل الفاكس)

الوصف	عنصر القائمة
<p>تعيين اسم ورقم فاكس لكل رقم طلب سريع. يمكن تخزين ما يصل إلى 20 اسمًا ورقمًا للوصول إلى الطلب السريع بلمسة واحدة.</p>	<p><b>Quick Dial Entry (إدخال الطلب السريع)</b></p> <p>=20 إلى 01</p> <p>Fax # Entry (إدخال رقم فاكس)</p> <p>Fax Name Entry (إدخال اسم فاكس)</p>

عنصر القائمة	الوصف
Speed Dial Entry =50 إلى 01 (إدخال رقم فاكس) (إدخال اسم فاكس)	تعيين اسم ورقم فاكس لكل رقم طلب اتصال سريع. يمكن تخزين عدد يصل إلى 50 إدخالاً في دليل طلب الاتصال السريع.

## قائمة Machine Settings (إعدادات الجهاز)

عنصر القائمة	الوصف
Speaker Volume Keypad Volume 3-0 Ring Volume 3-0 Line Mon. Vol 3-0 Job End Tone Vol 3-0 Job Error Tone Vol 3-0 Alarm Volume 3-0	تعيين مستوى الصوت لعنصر القائمة المحدد ملاحظات • 1 هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ Keypad Volume (مستوى صوت لوحة المفاتيح). • 2 هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لكافة إعدادات مستوى الصوت الأخرى. • إن تعيين مستوى الصوت إلى 0 يؤدي إلى إيقاف تشغيل الصوت.
Paper Settings (نوع الورق) Tray1 Paper (ورق عادي) Plain paper (ورق رقيق) Thin paper Middle Thick (متوسط السماكة) Thick1 (سميك 1) Thick2 (سميك 2) Label (ملصق) Special paper (ورق خاص) Transparency (ورق شفاف) Tray2 Paper (ورق عادي) Plain paper (ورق رقيق) Thin paper Middle Thick (متوسط السماكة) Tray2 Left Margin (الدرج 2 هامش أيسر) 3.5+ mm - 3.5 mm 3.5-	تعيين نوع الورق المحمّل في كل درج، وإعدادات هامش 2 Tray (الدرج 2) ملاحظات • Plain Paper (ورق عادي) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ Tray 1 (الدرج 1) و Tray 2 (الدرج 2). • إن Tray2 Left Margin (الدرج 2 هامش أيسر) يضبط الهامش الأيسر لـ Tray 2 (الدرج 2). • تظهر كافة عناصر القائمة 2 Tray (الدرج 2) فقط في حال كان الدرج 2 مثبتاً.

الوصف	عنصر القائمة
<p>تعيين الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثواني لاستلام رسالة إنتهاء المهمة قبل إلغاء باقي مهمة الطابعة</p> <p><b>ملاحظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>On (تشغيل) (60 ثانية) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع للخيار USB.</li> <li>On (تشغيل) (270 ثانية) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع للخيار LAN (الشبكة المحلية).</li> <li>عند انتهاء الموقت، تتم طباعة أية صفحة ذات طباعة ذات جزئية موجودة في الطابعة، ثم تقوم الطابعة بالفحص لمعرفة ما إذا كانت توجد مهام طباعة جديدة قيد الانتظار.</li> </ul>	<p><b>Job Timeout (مهلة المهمة)</b></p> <p>USB (إيقاف التشغيل) Off (تشغيل) On</p> <p>xxx sec (ثانية) LAN (الشبكة المحلية) (إيقاف التشغيل) Off (تشغيل) On</p> <p>xxx sec (ثانية)</p>
<p>يقلل مقدار الحبر المستخدم للرسومات والصور.</p> <p><b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع.</p>	<p><b>Toner Saver Mode (وضع موفر الحبر)</b></p> <p>Off (إيقاف التشغيل) On (تشغيل)</p>

الوصف	عنصر القائمة
<p>عرض معلومات حول العمر المتبقى للمستلزمات، والسماح بإعادة تعيين عمر المستلزمات عند استبدالها</p> <p><b>ملاحظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إن خيار استبدال سير منتج الصور وجهاز الصهر يظهر فقط عندما تشير معلومات العمر إلى منخفض أو فارغ.</li> <li>يتم عرض معلومات العمر باستخدام مقياس يُظهر مستوى واحد من خمسة مستويات مختلفة (مبنية أدناه). شريط ممتنع (خمس مربعات مظللة) يُشير إلى أن هذا العنصر من المستلزمات جديد أو ممتنع. شريط فارغ (خمس مربعات فارغة) يُشير إلى أن هذا العنصر من المستلزمات منخفض أو فارغ.</li> </ul> <p>■ □ □ □ □      ■ ■ □ □ □      ■ ■ ■ □ □      ■ ■ ■ ■ □      ■ ■ ■ ■ ■</p>	<p><b>معلومات المستلزمات Supplies Info</b></p> <p>(الحبر) Toner      (عمر الأسود) Black Life      (عمر الأرجواني) Magenta Life      (عمر الأصفر) Yellow Life      (عمر السماوي) Cyan Life      (نوع الخرطوشة) Cartridge Type      (أسود) Black</p> <p>(أولي 1000 صفحة) Init. 1000 Pages      (قياسي 2500 صفحة) Std. 2500 Pages      (عالي 5000 صفحة) High 5000 Pages      (أرجواني) Magenta</p> <p>(أولي 1000 صفحة) Init. 1000 Pages      (قياسي 1500 صفحة) Std. 1500 Pages      (عالي 5000 صفحة) High 5000 Pages      (أصفر) Yellow</p> <p>(أولي 1000 صفحة) Init. 1000 Pages      (قياسي 1500 صفحة) Std. 1500 Pages      (عالي 5000 صفحة) High 5000 Pages      (سماوي) Cyan</p> <p>(أولي 1000 صفحة) Init. 1000 Pages      (قياسي 1500 صفحة) Std. 1500 Pages      (عالي 5000 صفحة) High 5000 Pages</p> <p>(عبوة الحبر التالف) Waste Toner Pack      (عمر عبوة الحبر التالف) Waste Pack Life      (سير OPC) OPC Belt      ( OPC) OPC Belt Life      (استبدال سير OPC) Replace OPC Belt      (لم يتم الاستبدال) Not Replaced      (تم الاستبدال) Replaced      (وحدة جهاز الصهر) Fuser Unit      (عمر وحدة جهاز الصهر) Fuser Unit Life      (استبدال جهاز الصهر) Replace Fuser      (لم يتم الاستبدال) Not Replaced      (تم الاستبدال) Replaced</p>
<p> عند تحديد <b>Execute</b> (تنفيذ)، تنتقل الماسحة الضوئية إلى الموضع الرئيسي. عندئذ، يمكنك نقل مفتاح الإرجاع (في الزاوية السفلية اليسرى من زجاج الماسحة الضوئية) إلى وضعية الإقفال من أجل النقل.</p> <p><b>ملاحظة:</b> <b>Not Execute</b> (عدم تنفيذ) هو الإعداد الافتراضي المعيّن من قبل المصنع.</p>	<p><b>ارجاع الماسحة الضوئية</b></p> <p>(انتقال إلى الإقفال) Move to Lock      (عدم تنفيذ) Not Execute      (تنفيذ) Execute</p>

## قائمة Network Settings (إعدادات الشبكة)

عنصر القائمة	الوصف
<b>Ethernet</b> MAC LINK Status (حالة الارتباط) LINK Setting (إعداد الارتباط) Auto (تلقائي) 100M Full Duplex (مزدوجة الاتجاه 100 ميغا) 100M Half Duplex (أحادية الاتجاه 100 ميغا) 10M Full Duplex (مزدوجة الاتجاه 10 ميغا) 10M Half Duplex (أحادية الاتجاه 10 ميغا)	يسمح لك بعرض معلومات حول Ethernet (إيثرنت)، و LINK Settings (إعدادات الارتباط). ملاحظة: Auto (تلقائي) هو الإعداد الافتراضي المعيّن من قبل المصنّع لـ LINK Setting (إعداد الارتباط).
<b>IP Configuration</b> DHCP (DHCP نشط) Off (إيقاف التشغيل) On (تشغيل) IP Address (عنوان IP) xxx.xxx.xxx.xxx Subnet Mask (قناع الشبكة الفرعية) xxx.xxx.xxx.xxx Gateway (المدخل) xxx.xxx.xxx.xxx IP Source (مصدر IP) DHCP AUTO IP (تلقائي) Manual (يدوي) Default IP (إعدادات IP الافتراضي)	يتيح لك إمكانية عرض أو تغيير معلومات عنوان TCP/IP الحالية وإعدادات الشبكة. ملاحظات <ul style="list-style-type: none"> <li>On (تشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعيّن من قبل المصنّع لـ DHCP.</li> <li>270 ثانية هو الإعداد الافتراضي المعيّن من قبل المصنّع لـ TCP Idle Timeout (مهلة خمول TCP).</li> <li>Default IP (إعدادات IP الافتراضي) هو الإعداد الافتراضي المعيّن من قبل المصنّع لـ IP Source (مصدر IP).</li> <li>إن IP Address (عنوان IP)، و Subnet Mask (قناع الشبكة الفرعية)، إن Gateway (المدخل) هي عبارة عن عناوين IP مكونة من أربعة حقول.</li> </ul>

## قائمة Reports Print (طباعة التقارير)

عنصر القائمة	الوصف
Configuration Page (صفحة التكوين)	طباعة صفحة التكوين تتضمن معلومات حول الطابعة، ومعلومات حول الإعدادات، ومعلومات حول المستلزمات، ومعلومات حول الشبكة
Activity Report (تقرير النشاط)	طباعة تقرير نشاط الفاكس
Memory List (قائمة الذاكرة)	طباعة تقرير حالة الذاكرة
Quick Dial List (قائمة الطلبات السريعة)	طباعة قائمة الطلبات السريعة

الوصف	عنصر القائمة
<p>طباعة قائمة طلبات الاتصال السريع</p> <p><b>ملاحظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إن الخيار <b>No Sort</b> (بلا فرز) يطبع قائمة طلبات الاتصال السريع بترتيب رقمي.</li> <li>إن الخيار <b>Sort by Name</b> (فرز حسب الاسم) يطبع قائمة طلبات الاتصال السريع بترتيب أبجدي.</li> </ul>	<p>قائمة طلبات الاتصال السريع (بلا فرز) <b>No Sort</b> (فرز حسب الاسم) <b>Sort by Name</b></p>
طباعة قائمة دليل المسح الضوئي	<p><b>Scan Directory List</b> &lt;none&gt;</p>
طباعة سجل كافة نشاطات المسح الضوئي	<p><b>Scan Transmission Log</b> &lt;none&gt;</p>
طباعة صفحة عرض توضيحي	<p><b>Demo Page</b> &lt;none&gt;</p>
طباعة صفحة صيانة تتضمن احصائيات الطابعة، ومعلومات حول الصيانة، واستكشاف أخطاء جودة الألوان وإصلاحها	<p><b>Maintenance Page</b> &lt;none&gt;</p>

## قائمة Admin Settings (الإعدادات الإدارية)

الوصف	عنصر القائمة
تعيين خيارات التاريخ والوقت	<p><b>Date/Time Setup</b> (إعداد التاريخ/الوقت)</p> <p>Date/Time Setup (إعداد التاريخ/الوقت)</p> <p>Date Setting (إعداد التاريخ)</p> <p>Year (السنة)</p> <p>Month (الشهر)</p> <p>Day (اليوم)</p> <p>Date Format (تنسيق التاريخ)</p> <p>MM/DD/YYYY</p> <p>DD/MM/YYYY</p> <p>YYYY MM/DD</p> <p>Time Setting (إعداد الوقت)</p> <p>24 Hours (24 ساعة)</p> <p>12 Hours (12 ساعة)</p>
تعيين اسم المستخدم ورقم فاكسه	<p><b>User Settings</b> (إعدادات المستخدم)</p> <p>User Fax # (رقم فاكس المستخدم)</p> <p>User Name (اسم المستخدم)</p>
تعيين نوع خط الهاتف	<p><b>TEL Line Type</b> (طبيعة)</p> <p>Tone (طبيعة)</p> <p>Pulse 10PPS (نبضي 10 نبضات في الثانية)</p> <p>Pulse 20PPS (نبضي 20 نبضة في الثانية)</p>
<p>تعيين نوع شبكة الفاكس</p> <p><b>ملاحظة:</b> PSTN هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع.</p>	<p><b>PBX Selection</b> (تحديد)</p> <p>PSTN</p> <p>PBX</p>

الوصف	عنصر القائمة
<p>تعيين رقم بادئة الخط الخارجي ملحوظات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع.</li> <li>• يمكن استخدام أي رقم بين 1 و999.</li> </ul>	<b>(PBX Access Digit</b> (رقم وصول PBX Access Digit xxx
<p>تحديد ما إذا كانت الطابعة ستدخل في وضع Fax (الفاكس) أو Copy (النسخ) باتباع أحد الحدثين التاليين:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الطابعة قيد التشغيل.</li> <li>• انتهاء مهلة إعداد Auto Clear (المسح التلقائي).</li> </ul> <p>ملحوظة: Copy (نسخ) و الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع.</p>	<b>Default Mode</b> (الوضع الافتراضي) (نسخ) Copy (فاكس) Fax
<p>تحديد ما إذا كانت الطابعة تعود تلقائياً إلى إعداد Default Mode (الوضع الافتراضي) بعد الفترة الزمنية المحددة إذا لم يتم إجراء أي عملية خلال هذا الوقت.</p> <p>ملحوظات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On (تشغيل) (30 sec (30 ثانية)) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع.</li> <li>• يؤدي Off (إيقاف التشغيل) إلى تعطيل وظيفة Auto Clear (المسح التلقائي).</li> </ul>	<b>Auto Clear</b> (المسح التلقائي) (إيقاف التشغيل) Off On (تشغيل) 30 sec (30 ثانية) 1 min. (دقيقة واحدة) 2 min. (دقيقتان) 3 min. (3 دقائق) 5 min. (5 دقائق) 10 min. (10 دقائق)
<p>تعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بالدفائق بعد طباعة إحدى المهام قبل الدخول في حالة خفض الطاقة</p> <p>ملحوظات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On (تشغيل) (30 min. (30 دقيقة)) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع</li> <li>• تساعد الإعدادات المنخفضة على توفير قدر كبير من الطاقة، ولكنها قد تتطلب أوقات إحماء طويلة.</li> <li>• حدد الإعداد المنخفض إذا كانت الطابعة تشارك في نفس الدائرة الكهربائية مع إضاءة الحجرة أو إذا لاحظت أن الأضواء تومض في الحجرة.</li> <li>• حدد إعداد عالي إذا كانت الطابعة قيد الاستخدام المستمر. في أغلب الأحيان، يحافظ هذا الإعداد على استعداد الطابعة للطباعة بأدنى فترة إحماء.</li> </ul>	<b>Power Saver</b> (موفر الطاقة) (إيقاف التشغيل) Off On (تشغيل) Wait 1–240min (انتظار 1 إلى 240 دقيقة)
<p>تعيين لغة النص الذي يظهر على شاشة العرض</p>	<b>Display Language</b> (لغة العرض) (الإنكليزية) ENGLISH (الفرنسية) FRENCH (الألمانية) GERMAN (الإيطالية) ITALIAN (الإسبانية) SPANISH
<p>تعيين الدولة أو المنطقة التي يتم فيها استخدام الطابعة</p> <p>ملحوظة: يجب تعيين Country Code (رمز الدولة) بشكل صحيح لكي تعمل وظيفة الفاكس  بشكل صحيح.</p>	<b>Country Code</b> (رمز الدولة) <قائمة برموز الدول>

الوصف	عنصر القائمة
<p>تعين القيمة الافتراضية المعيينة من قبل المصنوع لبعض إعدادات الطابعة</p> <p><b>ملاحظة:</b> إن <b>Clear Menu Settings</b> (مسح إعدادات القوائم) يُعيد كافة الإعدادات إلى القيم الافتراضية المعيينة من قبل المصنوع ما عدا لغة الشاشة، والدولة أو المنطقة، والتاريخ والوقت، وإعدادات الشبكة، وإدخالات دليل الفاكس.</p>	<b>Setting Default</b> (تعيين الإعداد الافتراضي) <b>Clear Menu Settings</b> (مسح إعدادات القوائم) <b>Not Execute</b> (عدم تنفيذ) <b>Execute</b> (تنفيذ) <b>Clear Network Settings</b> (مسح إعدادات الشبكة) <b>Not Execute</b> (عدم تنفيذ) <b>Execute</b> (تنفيذ) <b>Clear Fax Directory</b> (مسح دليل الفاكس) <b>Not Execute</b> (عدم تنفيذ) <b>Execute</b> (تنفيذ) <b>Clear Logs</b> (مسح السجلات) <b>Not Execute</b> (عدم تنفيذ) <b>Execute</b> (تنفيذ)
<p>يسمح للمسؤول بغلق قائمة <b>Admin Settings</b> (الإعدادات الإدارية)، وقائمة <b>Fax</b> (دليل الفاكس)، وقائمة <b>Directory</b> (إعدادات القوائم الإدارية)، وقائمة <b>Network Settings</b> (إعدادات الشبكة) لمنع تغيير إعدادات القوائم الإدارية</p> <p><b>ملاحظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Off</b> (إيقاف التشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعيين من قبل المصنوع.</li> <li>• يمكن تعين رقم تعریف شخصی PIN من أربع خانات للوصول إلى القوائم المقفلة.</li> </ul>	<b>Admin Menu Lock</b> (غلق القوائم الإدارية) <b>Off</b> (إيقاف التشغيل) <b>On</b> (تشغيل) <b>Password xxxx</b> (كلمة المرور xxxx)

# فهم رسائل الطابعة

## قائمة برسائل الحالة والخطأ

### (**<x> نفاذ الحبر: قم بتركيب خرطوشة الحبر <x>**)

خرطوشة مسحوق الحبر المحددة فارغة. قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر المحددة، وتركيب خرطوشة أخرى جديدة.

### (**<xx> <<xx> اتصال بالخدمة: <رسالة>**)

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 قم بفصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.

3 افحص جميع توصيلات الكابلات.

4 قم بتوصيل سلك التيار في مأخذ التيار موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.

5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

إذا تم عرض رسالة الصيانة مرة أخرى، فاتصل بدعم العملاء، وقم بالإبلاغ عن الرسالة.

### (**ADF Cover Open: Close ADF Cover وحدة تغذية المستندات التلقائية مفتوح: اغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية**)

قم بإغلاق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية لمسح الرسالة.

### (**ADF Jam: Open ADF Cover and Clear Jam افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية وتخلص من الانحصار**)

تخلص من الانحصار في وحدة تغذية المستندات التلقائية لاستئناف الطابعة.

## الإجابة جارية

تقوم الطابعة بالإجابة على مكالمة فاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

## الانتظار إعادة الطلب

تسعد الطابعة لإعادة طلب رقم الفاكس بعد محاولة طلب اتصال فاشلة أو تلقي إشارة مشغول. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

## مشغول

بعد طلب رقم الفاكس، استلمت الطابعة إشارة مشغول. ستم إعادة طلب رقم الفاكس.

## معايير

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

## يتذر النسخ: إلغاء نسخ 2 في 1/4 في 1 إلى Exec/B5

عند استخدام خيارات النسخ "4in1 A4-LTR-LGL" و "2in1 A4-LTR-LGL" ، فإن أحجام الورق executive و B5 غير معتمدة.

## يتذر النسخ: إلغاء النسخ إلى ورق صغير

أحجام الورق الصغيرة غير معتمدة لمهام النسخ. عند النسخ، فإن أحجام الورق A4، و letter، و legal، و B5 فقط هي المعتمدة.

### (**Cover Open: Close Front Cover الغطاء مفتوح: اغلق الغطاء الأمامي**)

قم بإغلاق الباب الأمامي لمسح الرسالة.

## **( OPC Cover Open: Close OPC Cover الغطاء مفتوح: اغلق غطاء Cover )**

باب ( OPC ) الموجود أسفل وحدة المساحة الضوئية مفتوح. قم بإغلاق باب OPC لمسح الرسالة.

## **( OPC Cover Open: Close Rear Cover الغطاء مفتوح: قم بإغلاق الغطاء الخلفي Cover )**

أغلق الباب الخلفي لمسح الرسالة.

### **خطأ اتصال**

حدث خطأ في اتصال الشبكة. تأكد من إعدادات الشبكة والتوصيات.

### **فشل طلب الاتصال**

حاولت الطابعة طلب رقم فاكس وإرسال رسالة فاكس عدة مرات ولكنها لم تتمكن من الاتصال بجهاز فاكس الوجهة. حاول إرسال الفاكس مرة أخرى.

### **جارٍ الاتصال**

تقوم الطابعة بطلب الاتصال برقم فاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

## **( IP عنوان مكرر: Duplicate IP عنوان IP مكرر: تم العثور على عنوان IP Duplicate )**

تم تكرار عنوان IP.

افصل كابل LAN، وقم بتحريك عنوان IP باستخدام قائمة Network Settings (إعدادات شبكة الاتصال)، ثم أعد توصيل كابل LAN.

### **تجاوز حجم البريد الإلكتروني: تم تجاوز حد حجم البريد الإلكتروني**

مهمة المسح الضوئي كبيرة جداً ليتم إرسالها. قم بزيادة إعداد Limitation Of Size Of Mail (تحديد حجم البريد)، ثم أعد تنفيذ مهمة المسح الضوئي من جديد. إذا ظهرت الرسالة مرة أخرى، فعليك تخفيف دقة المسح الضوئي لإنقاص حجم المهمة.

### **فشل التوصيل بالملقم: فشل اتصال الملقم**

حدث خطأ في الاتصال بالشبكة. تأكد من إعدادات الشبكة والتوصيات.

## **( عمر جهاز الصهر: Replace Fuser عمر جهاز الصهر: قم باستبدال جهاز الصهر Fuser Life: Replace Fuser )**

1 استبدل وحدة جهاز الصهر.

2 من قائمة Machine Settings (إعدادات الجهاز)، أعد ضبط عدد جهاز الصهر.

### **مكالمة واردة**

تقوم الطابعة بالتحضير للإجابة على مكالمة فاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

### **inizializing (تهيئة Initializing)**

التشخيص الأولى قيد التشغيل. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

### **المهمة رقم #**

المساحة الضوئية مشغولة. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

### **الذاكرة ممتلئة**

لا توجد ذاكرة كافية لاستكمال مهمة النسخ الحالية. قم بـإلغاء المهمة، ثم حاول النسخ من جديد.

### **الذاكرة تكاد تمتلئ**

قد لا يكون هناك ذاكرة كافية لاستكمال مهمة الطباعة الحالية. إذا فشلت عملية الطباعة، فعليك إلغاء المهمة، ثم محاولة إرسالها من جديد.

## **(مفقود: قم بتركيب وحدة جهاز الصهر) Missing: Install Fuser Unit**

وحدة جهاز الصهر مفقودة. قم بتركيب وحدة جهاز الصهر.

## **(مفقود: قم بتركيب سير OPC) Missing: Install OPC Belt**

خرطوشة منتج الصور مفقودة أو مركبة بشكل غير صحيح. قم بتركيب أو تصحيح وضع خرطوشة منتج الصور

## **(مفقود: قم بتركيب خرطوشة مسحوق الحبر <x>) Missing: Install Toner <x>**

خرطوشة الحبر المحددة مفقودة. قم بتركيب خرطوشة الحبر المحددة.

## **(مفقود: قم بتركيب اسطوانة النقل) Missing: Install Transfer Roller**

اسطوانة النقل مفقودة أو مركبة بشكل غير صحيح. قم بتركيب أو تصحيح وضع اسطوانة النقل.

## **(لا توجد ذاكرة: نفذت مساحة الذاكرة) No Memory: Out of Memory**

لا توجد ذاكرة كافية لاستكمال مهمة الطباعة الحالية. قم بالغاء المهمة، ثم حاول إرسالها مرة أخرى.

## **لا يوجد استجابة**

لم يتم استلام أية إشارة من جهاز فاكس الوجهة. سنتم إعادة طلب رقم الفاكس.

## **(انتهاء العمر الافتراضي لسير OPC: قم باستبدال سير OPC) OPC Belt Life: Replace OPC Belt (OPC**

1 استبدل خرطوشة منتج الصور.

2 من قائمة Machine Settings (إعدادات الجهاز)، قم بإعادة ضبط عدد خرطوشة منتج الصور (سير OPC).

## **(انتهاء العمر الافتراضي لسير OPC: قم باستبدال سير OPC) OPC Exhausted: Replace OPC Belt (OPC**

1 استبدل خرطوشة منتج الصور.

2 من قائمة Machine Settings (إعدادات الجهاز)، قم بإعادة ضبط عدد خرطوشة منتج الصور (سير OPC).

## **تغير الورق: تحميل الدرج <x> بـ <نوع ورق>**

تم تعين الطابعة لكي تطبع على نوع ورق مختلف عن نوع الورق المحمل في الدرج 1. قم بتحميل الدرج 1 بنوع الورق الصحيح، أو قم بتعديل إعدادات نوع الورق في القائمة Machine Settings (إعدادات الجهاز) أو Print Properties (خصائص الطابعة) لكي تتطابق مع الورق المحمل في الدرج 1.

## **(نفذ الورق: قم بتحميل الدرج <x> <نوع الورق>) Paper Empty: Load Tray <x> <paper type>**

درج الورق المحدد فارغ، أو تم تحميل نوع ورق غير صحيح. قم بتحميل الدرج المحدد بنوع الورق المحدد.

## **(خطأ في الورق: قم بتحميل الدرج 1 <نوع الورق>) Paper Error: Load Tray 1 <paper type>**

تم ضبط الطابعة لكي تطبع على نوع ورق مختلف عن نوع الورق المحمل في الدرج 1. قم بتحميل الدرج 1 بنوع الورق المناسب، أو قم بتعديل إعدادات نوع الورق في قائمة Machine Settings (إعدادات الجهاز) لكي تتناسب الورق المحمل في الدرج 1.

## **(انحصار ورق A1/انحصار ورق A2/انحصار ورق B/انحصار ورق C) Paper Jam A1/Paper Jam A2/Paper Jam B/Paper Jam C**

تخلص من الانحصار في مسار الورق لاستئناف الطباعة.

## **الطباعة من جهاز الكمبيوتر**

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

## عمر مجموعة أدوات تغذية الورق <X> استبدل مجموعة أدوات تغذية الورق <X>

أسطوانة تغذية الورق واللوح الفاصل في الدرج <X> قريبة من الاستهلاك. استبدل أسطوانة تغذية الورق واللوح الفاصل للدرج المحدد.

## ضع الصفحة التالية: ثم اضغط على Set (تعيين)

ضع الصفحة التالية المطلوب مسحها ضوئياً على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على ✓.

## الرجاء الانتظار

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

## الطباعة جارية

تقوم الطابعة بطباعة رسالة فاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

## جاهزة

الطابعة جاهزة لاستقبال مهام الطباعة.

## جاري الاستلام

تقوم الطابعة باستلام رسالة فاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

## خطأ عام في استلام الفاكس

حدث خطأ في إرسال في فاكس وارد. انتظر حتى تتم إعادة إرسال الفاكس.

## خطأ في معايرة المسح الضوئي

• تأكد من إلغاء قفل الماسحة الضوئية، ثم أعد تعيين الطابعة.

• تأكد من عدم وجود مخلفات على زجاج الماسحة الضوئية (بما فيه زجاج المستندات وزجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF)، ثم أعد تعيين الطابعة.

إذا ظهرت الرسالة مرة أخرى، فاتصل بدعم العملاء، وقم بالإبلاغ عن الرسالة.

## تفحص خطأ القفل: إلغاء قفل الماسحة الضوئية

الماسحة الضوئية مغلقة. افتح غطاء الماسحة الضوئية، ثم قم بإلغاء قفلها.

## ذاكرة المسح الضوئي تكاد تمتلئ

قد لا يكون هناك ذاكرة كافية لاستكمال مهمة المسح الضوئي الحالية. إذا فشلت عملية المسح الضوئي، فعليك إلغاء المهمة، ثم محاولة إجراء المسح الضوئي من جديد.

## تفحص فصل الشبكة

افحص اتصال كبل الشبكة. وتأكد من توصيل كبل الشبكة بإحكام بالكمبيوتر وبالطابعة.

## تفحص فصل USB

افحص اتصال كبل USB. وتأكد من توصيل كبل USB بإحكام بالكمبيوتر وبالطابعة.

## جاري مسح صفحة ضوئياً

الماسحة الضوئية مشغولة. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

## إرسال إعلام بالبريد الإلكتروني: إرسال إعلام بالبريد الإلكتروني:

تم تنشيط تتبّيه على الطابعة يطلب إرسال إعلام بالبريد الإلكتروني.

## إرسال ملف

يتم إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً إلى الوجهة المحددة. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

## تعيين الورق الصحيح

ليس كافية أحجام الورق معتمدة للإرسال بالفاكس. تم تحميل حجم ورق غير معتمد في الدرج. قم بتحميل حجم ورق معتمد.

## (حمول) Sleep

تقوم الطابعة بتوفير الطاقة أثناء انتظار مهمة الطباعة التالية.

## جهاز الرد الخارجي يُجيب

لقد أجاب جهاز الرد التلقائي على المكالمة. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

## خطأ في الحبر: قم بتركيب خرطوشة حبر مدعومة (Toner Error: Install Supported Toner Cartridge)

تم تركيب خرطوشة حبر غير صالحة. قم بازالة خرطوشة الحبر، وتركيب خرطوشة أخرى مدعومة.

## جاري الإرسال

لقد اتصلت الطابعة بجهاز فاكس المستلم وهي تقوم بإرسال رسالة الفاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

## (انخفاض مستوى الحبر <xxxx> Toner Low <xxxx>)

خرطوشة (خراطيش) مسحوق الحبر من اللون "x"—K (أسود) أو M (أرجواني) أو C (سماوي) أو Y (أصفر) — أوشكت على النفاد. بعد أن تظهر هذه الرسالة لأول مرة، تستطيع خرطوشة مسحوق الحبر المحددة طباعة 100-125 صفحات تقريباً، وفقاً للتقطية لون الحبر.

عند ظهور **Toner Low <xxxx>** (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>) أو عندما تحصل على طباعة باهته، اتبع هذه الخطوات لزيادة عمر خرطوشة (خراطيش) الحبر:

1 قم بازالة خرطوشة (خراطيش) الحبر.

2 قم برج الخرطوشة (خراطيش) بثبات يميناً ويساراً وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع مسحوق الحبر.

3 أعد تركيب خرطوشة (خراطيش) الحبر وواصل الطباعة.

ملاحظة: قم بتكرار هذا الإجراء عدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهته، ثم قم باستبدال خرطوشة (خراطيش) مسحوق الحبر.

## (درج <x> Missing: Insert Tray) درج <x> مفقود: قم بتركيب درج

الدرج 1 وأو الدرج 2 مفقود. أدخل الدرج (الأدراج) المحدد (المحددة) في الطابعة.

## (عمر سير TR: قم باستبدال سير النقل) TR Belt Life: Replace Transfer Belt

انتهي العمر الافتراضي لسير النقل. قم بتركيب سير نقل جديد.

## (عمر مجموعة PQ: قم باستبدال مجموعة PQ) TR Kit Life: Replace PQ Kit

انتهي العمر الافتراضي لاسطوانة النقل واسطوانة تنظيف سير النقل. قم بتركيب اسطوانة نقل جديدة واسطوانة تنظيف سير النقل جديدة.

## (خطأ عام في الإرسال) TX Comm Error

حدث خطأ في إرسال فاكس صادر. أعد إرسال الفاكس.

## الإحماء

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

## (امتلاء صندوق النفايات) Waste Pack Full

زجاجة نفايات مسحوق الحبر ممتلئة أو مفقودة. إذا كانت ممتلئة، فقم باستبدالها بالاستعانة بورقة الإرشادات الواردة مع زجاجة نفايات مسحوق الحبر. إذا كانت مفقودة، قم بتركيبها.

# صيانة الطابعة

هناك مهام معينة يجب تنفيذها دوريًا للمحافظة على جودة الطباعة أفضل ما يمكن.

## تخزين مستلزمات الطباعة

اختر منطقة تخزين باردة ونظيفة لمستلزمات الطباعة الخاصة بالطابعة. قم ب تخزين مستلزمات الطباعة في عبواتها الأصلية بحيث يكون جانبها الأيمن لأعلى، وذلك إلى أن تحتاج إلى استخدامها.

يجب عدم تعریض مستلزمات الطباعة لما يلي:

- ضوء الشمس المباشر
- درجة حرارة تزيد عن 35 درجة مئوية (95 فهرنهايت)
- الرطوبة العالية (أعلى من 80%)
- الهواء المالح
- الغازات المسامية للتآكل
- الغبار الثقيل

## توفير مسحوق الحبر

يتيح وضع Toner Saver (موفر مسحوق الحبر) لك توفير مسحوق الحبر. عند تعيين وضع Toner Saver (موفر مسحوق الحبر)، قد تظهر الطابعة أفتح.

لتمكين وضع Toner Saver (موفر مسحوق الحبر):

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على  .
- 2 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **Machine Settings** (إعدادات الجهاز)، ثم اضغط على  .
- 3 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **Toner Saver Mode** (وضع موفر مسحوق الحبر)، ثم اضغط على  .
- 4 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **On** (تشغيل)، ثم اضغط على  .
- 5 اضغط على  للعودة إلى حالة **Ready** (جاهزة).

ملاحظة: لا يوصى باستخدام وضع Toner Saver (موفر مسحوق الحبر) عند طباعة صور فوتوغرافية أو صور بدرج الرمادي.

## تنظيف الطابعة

إذا حدثت مشاكل تتعلق بجودة الطابعة مثل ظهور خطوط، فعليك اتباع إجراءات التنظيف التالية.

تحذير: لا تضع الماء فوق الطابعة مباشرة ولا تستخدم منظفات يرتكز تركيبها على مادة الأمونيا أو المواد المذيبة المتطايرة، مثل التتر، على الطابعة.

## تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة

1 تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة وفصلها من من مأخذ الحائط.

تنبيه: لتجنب الإصابة بصدمة كهربائية، قم بفصل سلك التيار من مأخذ الحائط وفصل كافة الكابلات المتصلة بالطابعة قبل المتابعة.

2 قم بازالة الورق من دعامة الورق ومن درج إخراج الورق.

3 بلل قطعة نظيفة من القماش الخالي من الوبر بالمياه .

تحذير: لا تستخدم المنظفات أو المطهرات المنزلية حيث قد تسبب مثل هذه المواد في تلف السطح الخارجي للطابعة.

4 امسح فقط الجزء الخارجي من الطابعة وتأكد من إزالة أي من بقايا الحبر التي تراكمت في درج إخراج الورق.

تحذير: استخدام قطعة مبللة من القماش لتنظيف الأجزاء الداخلية قد يتسبب في تلف الطابعة.

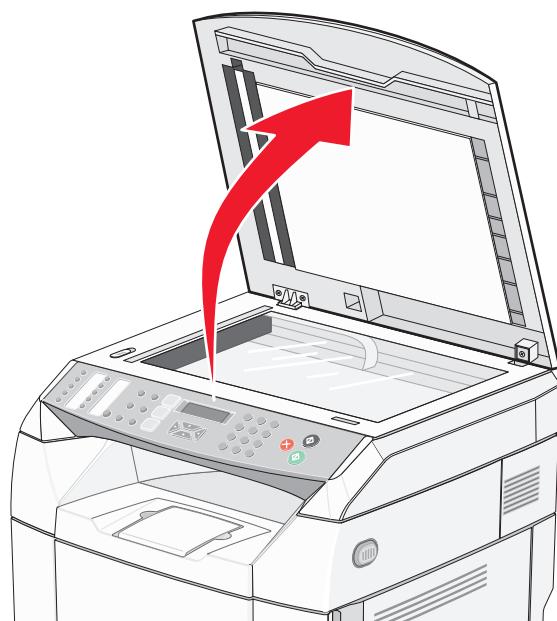
5 تأكد من جفاف دعامة الورق ودرج إخراج الورق قبل البدء في مهمة طباعة جديدة.

## تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية إذا واجهت مشاكل تتعلق بجودة الطابعة، كظهور خطوط على الصور المنسوبة أو الممسوحة ضوئياً.

1 قم بترطيب منديل ورقي أو قطعة قماش ناعمة خالية من الوبر بقليل من الماء.

2 افتح غطاء الماسحة الضوئية.



3 امسح زجاج الماسحة الضوئية (والذي يتضمن زجاج المستندات وزجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)) إلى أن يصبح نظيفاً وجافاً.

4 امسح الجانب السفلي الأبيض من غطاء الماسحة الضوئية ووجهات الإدخال البلاستيكية البيضاء إلى أن تصبح نظيفة وجافة.

ملاحظة: وجهات الإدخال البلاستيكية البيضاء موجودة على غطاء الماسحة الضوئية تحت وحدة تغذية المستندات التلقائية على الجانب الأيسر.

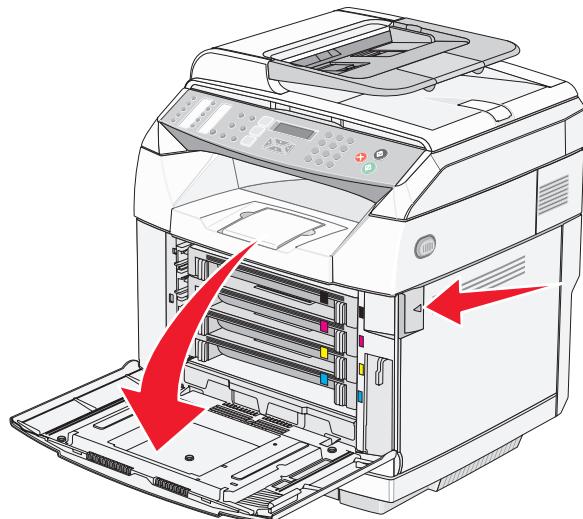
5 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

## مسح الزجاج المانع للغبار

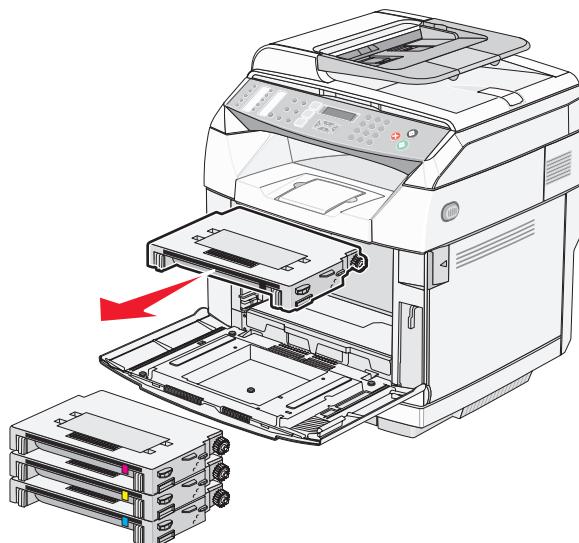
امسح الزجاج المانع للغبار إذا واجهت مشاكل تتعلق بجودة الطباعة.

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

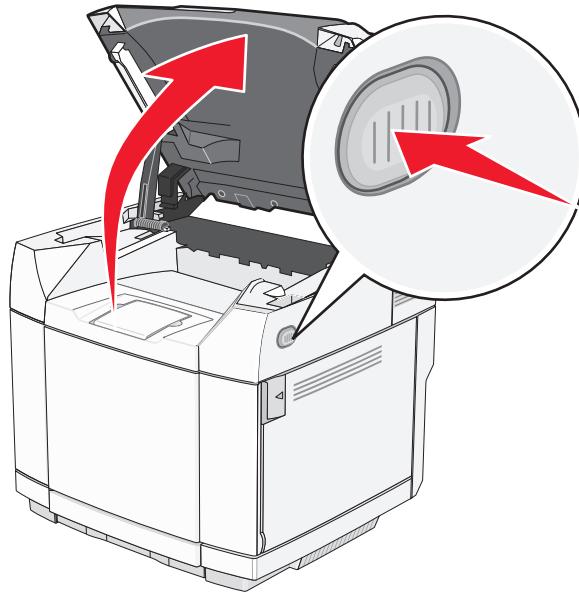
2 اسحب مزلاج تحرير الباب الأمامي إلى الأمام، ويلطف أنزل الباب الأمامي نحو الأسفل.



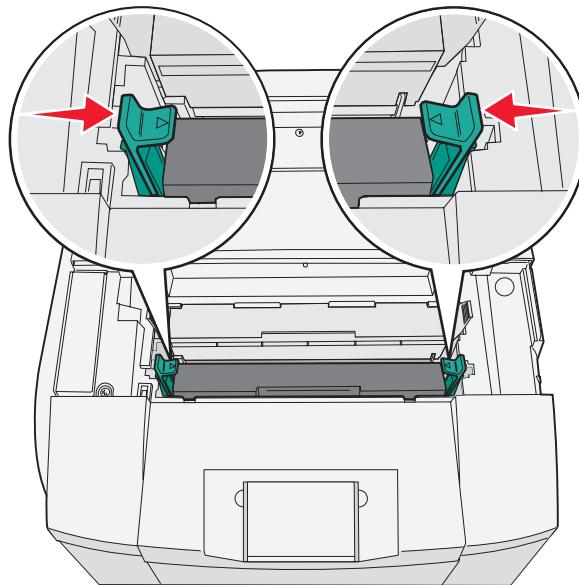
3 انزع خراطيش الحبر واحدة بعد الأخرى.



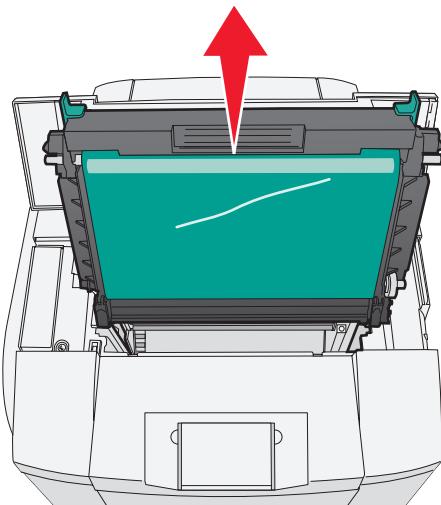
4 افتح الباب العلوي.



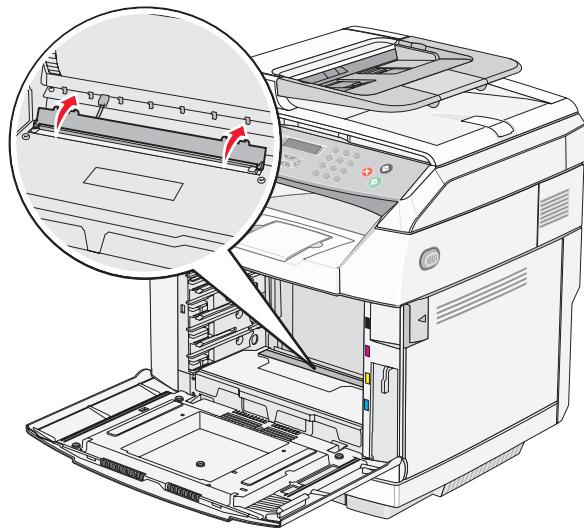
5 ادفع المزالج باتجاه بعضها البعض لتحرير خرطوشة منتج الصور.



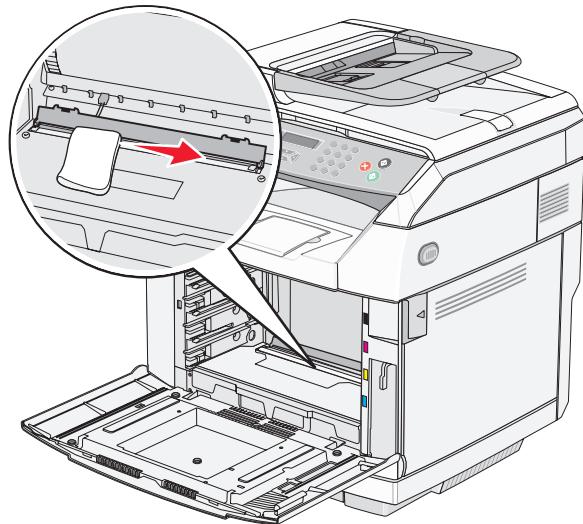
6 امسك المقبض، واسحب خرطوشة منتج الصور بشكل مستقيم نحو الأعلى وخارج الطابعة.



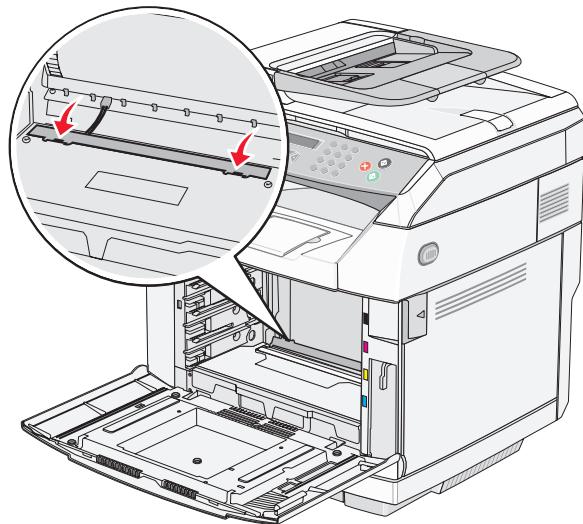
7 اسحب الألسنة لرفع غطاء الزجاج المانع للغبار.



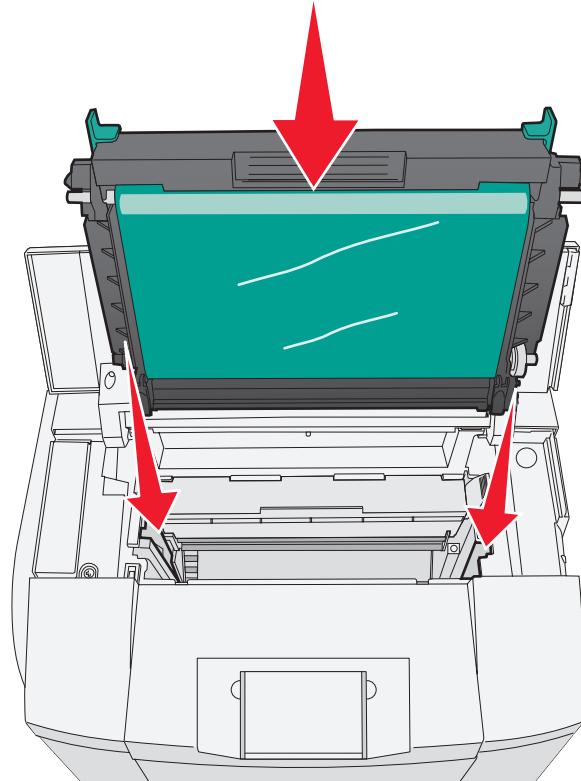
8 امسح الزجاج المانع للغبار برفق بقطعة نظيفة من القماش الجاف الخالي من الوبر.



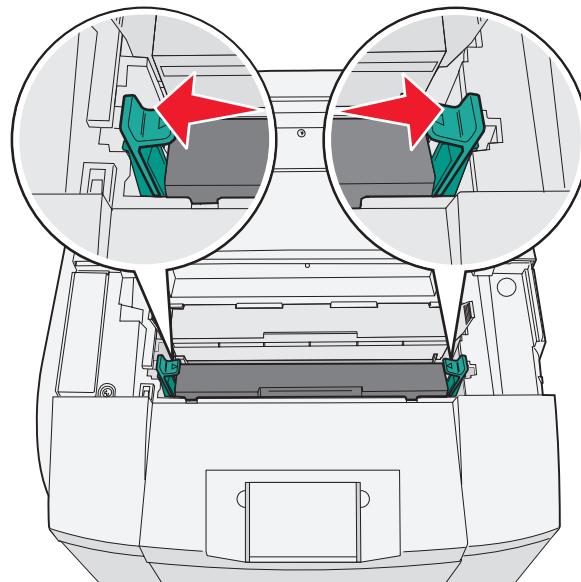
9 ادفع غطاء الزجاج المانع للغبار نحو الأسفل.



10 استبدل خرطوشة منتج الصور.

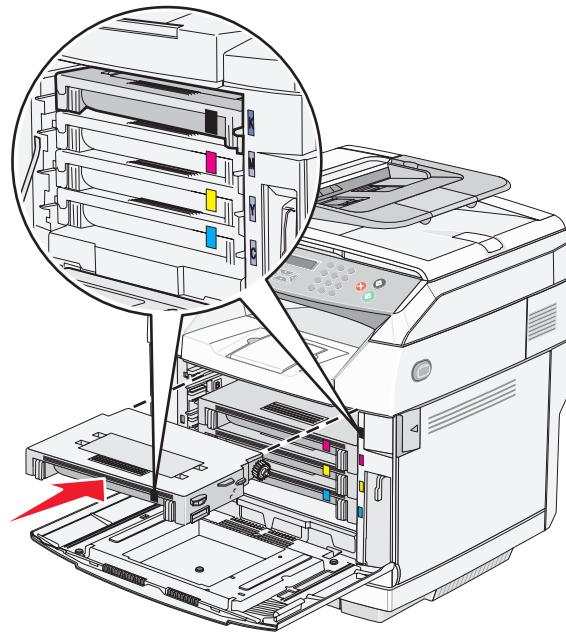


11 ادفع المزاج بعيداً عن بعضهما لإقفال خرطوشة منتج الصور في مكانها.



12 أغلق الباب العلوي.

13 ركب خراطيش الحبر واحدة بعد الأخرى.



14 أغلق الباب الأمامي.

15 قم بتشغيل الطابعة.

## طلب المستلزمات

لطلب المستلزمات داخل الولايات المتحدة، يمكنك الاتصال بشركة Lexmark على الهاتف رقم 1-800-539-6275 للحصول على معلومات حول موزعي مستلزمات Lexmark المعتمدين في منطقتك. وبالنسبة للدول أو المناطق الأخرى، قم بزيارة موقع Lexmark على ويب على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)، أو الاتصال بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

**ملاحظة:** تفترض جميع التقديرات الخاصة بالعمر الافتراضي لمستلزمات الطابعة، إجراء الطباعة على ورق عادي بحجم Letter أو A4.

## طلب خراطيش الحبر

عند ظهور **Toner Low <xxxx>** (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>) على الشاشة، اطلب خرطوشة (خراطيش) الحبر المحددة. خرطوشة (خراطيش) الحبر من اللون K—“x” (أسود) أو C (أزرق) أو M (أحمر) أو Y (أصفر) أو C (سماري)—أو شكلت على النفاد. بعد أن تظهر هذه الرسالة لأول مرة، تستطيع خرطوشة الحبر المحددة طباعة 100 إلى 125 صفحة تقريباً، وفقاً لتغطية لون الحبر.

عند ظهور **Toner Low <xxxx>** (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>) أو عندما تصبح الطباعة باهتة، قد تتمكن من زيادة عمر خرطوشة (خراطيش) الحبر:

1 قم ب拔掉 خرطوشة (خراطيش) الحبر.

2 قم برج خرطوشة (خراطيش) بطريقة ثابتة يميناً ويساراً وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.

3 أعد تركيب خرطوشة (خراطيش) الحبر وواصل الطباعة.

**ملاحظة:** كرر هذا الإجراء عدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهتة، ثم قم باستبدال خرطوشة (خراطيش).

خراطيش الحبر الموصى بها والمصممة خصيصاً لطابعتك هي:

اسم الجزء	رقم الجزء	من أجل طابعة (طابعات)
خرطوشة حبر سماري ذات إنتاجية عالية	C500H2CG	C500/X500/X502
خرطوشة حبر أرجواني ذات إنتاجية عالية	C500S2MG	C500/X500/X502

اسم الجزء	رقم الجزء	من أجل طابعة (طابعات)
خرطوشة حبر أصفر ذات إنتاجية عالية	C500H2YG	C500/X500/X502
خرطوشة حبر أسود ذات إنتاجية عالية	C500H2KG	C500/X500/X502
خرطوشة الحبر السماوي	C500S2CG	C500/X500/X502
خرطوشة الحبر الأرجواني	C500S2MG	C500/X500/X502
خرطوشة الحبر الأصفر	C500S2YG	C500/X500/X502
خرطوشة الحبر الأسود	C500S2KG	C500/X500/X502

### طلب جهاز صهر

عند ظهور **Fuser Life: Replace Fuser** (عمر جهاز الصهر: استبدال جهاز الصهر)، قم باستبدال جهاز الصهر على الفور. للحصول على معلومات التركيب، انظر الوثائق الواردة مع جهاز الصهر.

اسم الجزء	رقم الجزء
جهاز الصهر	C500X28G (120 فولت/50-60 هرتز)
	C500X29G (240-220 فولت/50-60 هرتز)

### طلب خرطوشة منتج الصور

عند ظهور **OPC Belt Life: Replace OPC** (انتهاء عمر سير OPC: قم باستبدال سير OPC) قم باستبدال خرطوشة منتج الصور (سير OPC) فوراً. وللحصول على معلومات حول التركيب، انظر الوثائق الواردة مع خرطوشة منتج الصور.

اسم الجزء	رقم الجزء
خرطوشة منتج الصور	C500X26G

### طلب زجاجة الحبر التالف

عند ظهور **Waste Pack Full: Replace Waste Toner Pack** (عبوة الحبر التالف ممتلئة: استبدل عبوة الحبر التالف)، اطلب زجاجة بديلة للحبر التالف.

اسم الجزء	رقم الجزء
زجاجة الحبر التالف	C500X27G

### تحريك الطابعة

#### قبل تحريك الطابعة

**تنبيه:** تزن الطابعة 35 كغ (77 لبيرة)، ولهذا، فهي تتطلب ثلاثة أشخاص على الأقل لرفعها بأمان. استخدم المقابض الموجودة على جوانب الطابعة لرفعها، وتأكد من عدم وضع أصابعك تحتها عند وضعها جانباً.



اتبع هذه التوجيهات لتجنب الإصابة الشخصية أو تلف الطابعة:

- استعن بشخصين على الأقل لرفع الطابعة.
- قبل تحريك الطابعة:
  - أوقف تشغيلها باستخدام مفتاح الطاقة.
  - افصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار.
  - افصل كافة أسلاك الطاقة والكلبات من الطابعة.
  - قم بإزالة كافة خيارات الطابعة.

تحذير: لا يعطي ضمان الطابعة التلف الناتج عن تحريكها بشكل غير ملائم.

## إغلاق الماسحة الضوئية

1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.

2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Machine Settings** (إعدادات الجهاز) ثم اضغط على ✓.

3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Scanner Carriage** (ارجاع الماسحة الضوئية) ثم اضغط على ✓.

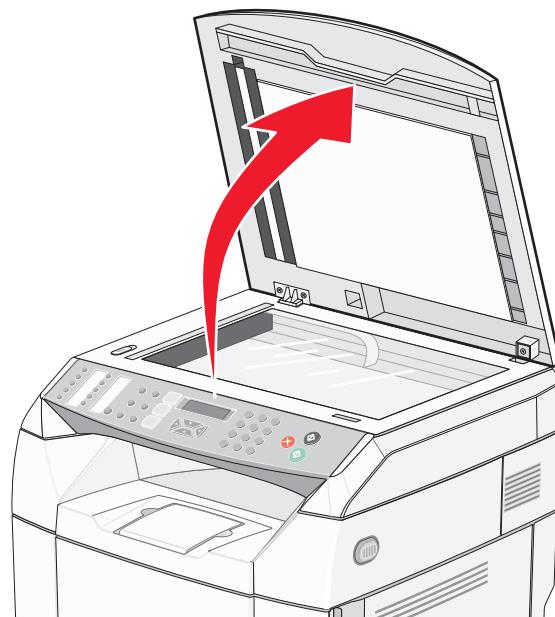
4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Move to Lock** (انتقال إلى الإغلاق) ثم اضغط على ✓.

5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Execute** (تنفيذ) ثم اضغط على ✓.

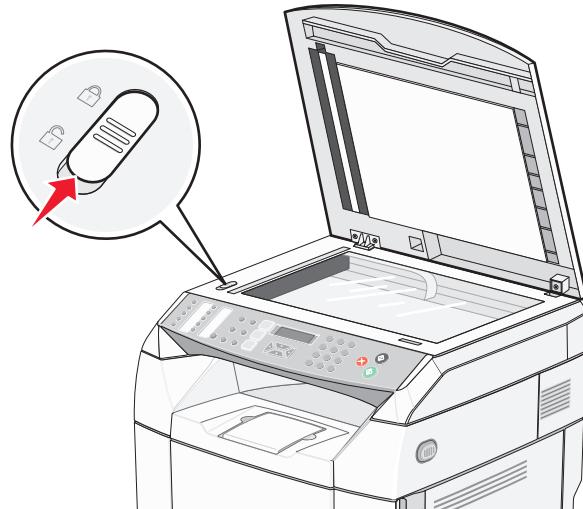
تتحرك الماسحة الضوئية إلى الموضع الرئيسي.

6 اضغط على ✕ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

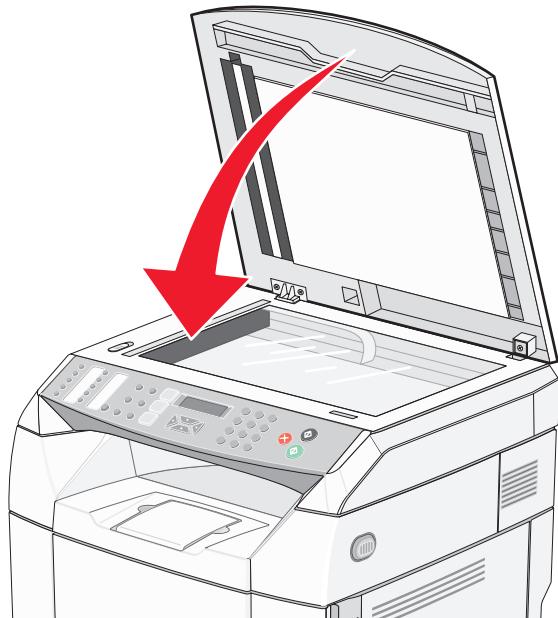
7 افتح غطاء الماسحة الضوئية.



8 حرك مفتاح قفل الماسحة الضوئية إلى وضعية الإقفال.



9 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

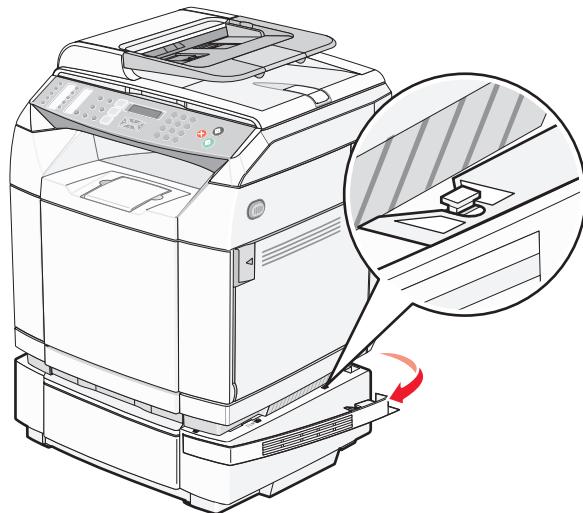


## إزالة الطابعة من الدرج سعة 530 ورقة

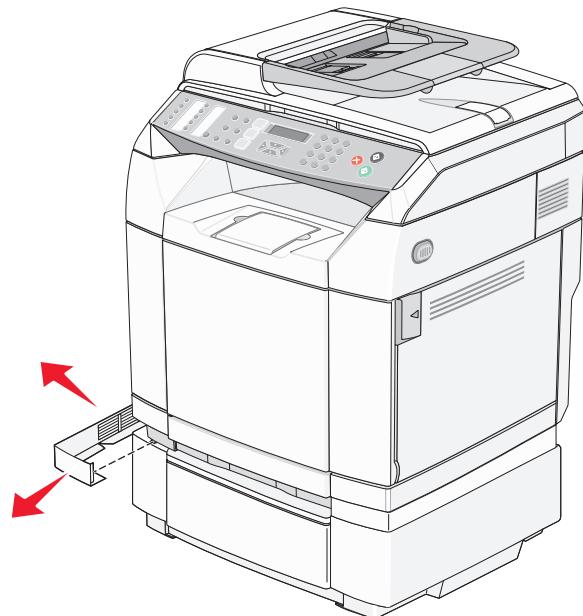
1 أوقف تشغيل الطابعة، ثم افصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار.

2 افصل كافة الكابلات من الجهة الخلفية للطابعة.

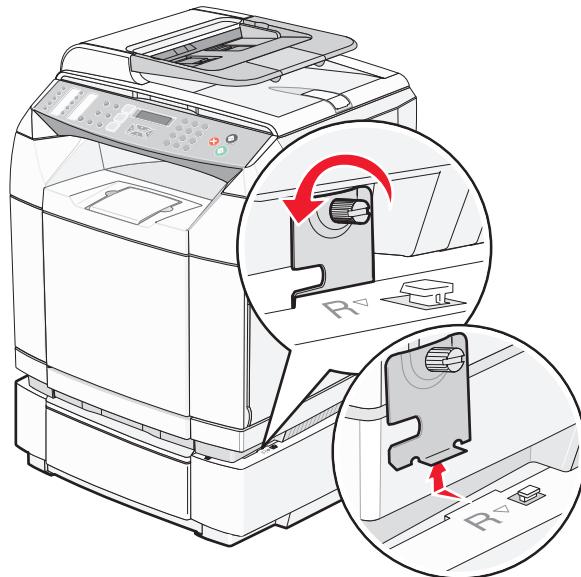
3 انزع غطاء الجانب الأيمن، بدءاً من الجهة الخلفية للطابعة اسحب بلف الفتحات الأربع عن التنوؤات المطابقة لها مع التقدم باتجاه مقدمة الطابعة.



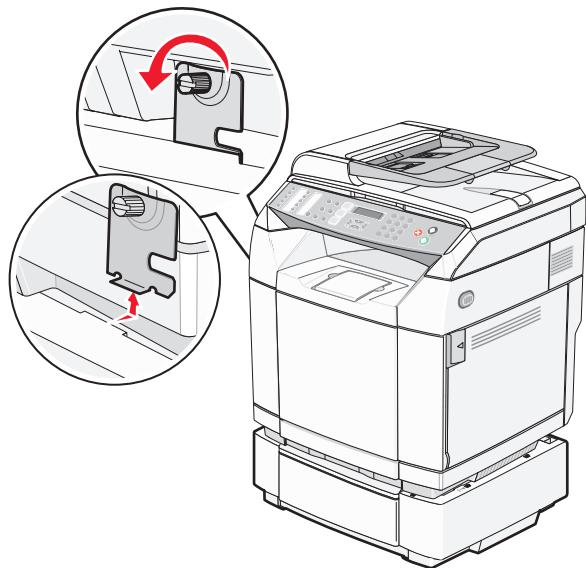
4 انزع غطاء الجانب الأيسر، بدءاً من الجهة الخلفية للطابعة اسحب بلف الفتحات الأربع عن التنوؤات المطابقة لها مع التقدم باتجاه مقدمة الطابعة.



5 قم بفك المسamar اللولبي الإبهامي الأيمن، وانزع الدعامة اليمنى.

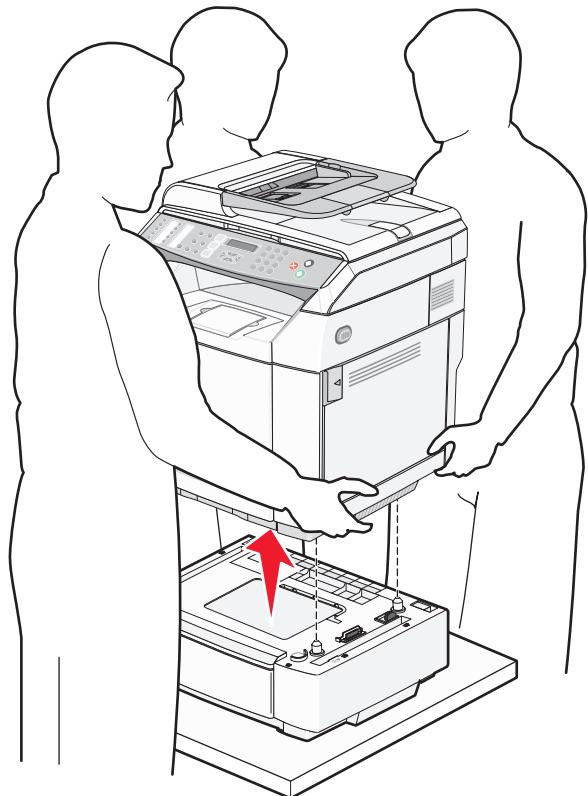


6 قم بفك المسamar اللولبي الإبهامي الأيسر، وانزع الدعامة اليسرى.



7 ارفع الطابعة بعيداً عن الدرج، وضعها جانباً.

تنبيه: تزن الطابعة 35 كغ (77 لبيرة)، وتتطلب ثلاثة أشخاص على الأقل لرفعها بأمان. استخدم المقابض الموجودة على جوانب الطابعة لرفعها، وتأكد من عدم وضع أصابعك تحتها عند وضعها جانباً.



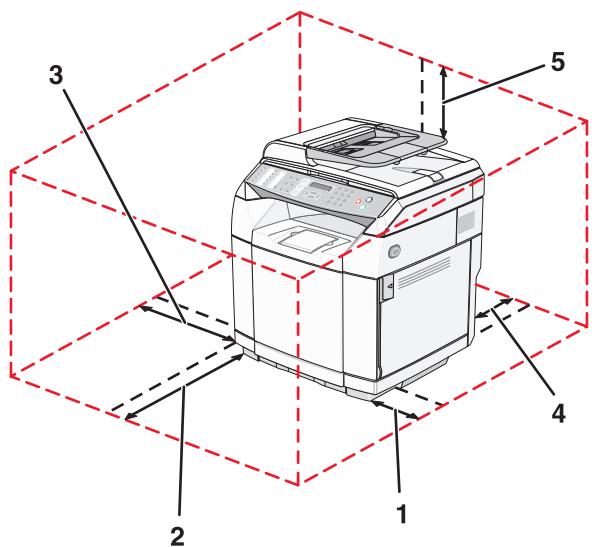
### تحريك الطابعة إلى موضع آخر.

يمكن تحريك الطابعة والملحقات الاختيارية على نحو آمن إلى موضع آخر باتباع هذه الإجراءات الوقائية:

- لابد أن تكون العربة المستخدمة لتحريك الطابعة بها سطح قادر على دعم مساحة قاعدة الطابعة بالكامل. لابد أن يكون للعربة المستخدمة لتحريك الملحقات الاختيارية سطح قادر على دعم أبعاد الملحقات الاختيارية.
- احتفظ بالطابعة في وضع قائم.
- تجنب عمليات التحريك الشديدة.

### إعداد الطابعة في مكان جديد

عند إعداد الطابعة، اسمح بوجود مساحة خالية حولها كما هو مبين.



سم 50 (بوصة 8.0)	<b>1</b>
سم 70 (بوصة 28.0)	<b>2</b>
سم 20 (بوصة 8.0)	<b>3</b>
سم 25 (بوصة 10.0)	<b>4</b>
مم 304.8 (بوصة 12.0)	<b>5</b>

## إغلاق قوائم المسؤول

بما أن عدة أشخاص يستخدمون الطابعة، فقد يختار الشخص المسؤول عن الدعم إغلاق قائمة Admin Settings (إعدادات المسؤول)، وقائمة Fax (دليل الفاكس)، وقائمة Network Settings (إعدادات الشبكة) بحيث لا يمكن تغيير الإعدادات الإدارية من لوحة التحكم.

- 1 تأكيد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور **Ready (جاهز)** على الشاشة.
- 2 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Settings** (إعدادات المسؤول) ثم اضغط على ✓.
- 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Menu Lock** (قفل قوائم المسؤول) ثم اضغط على ✓.
- 5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **On (تشغيل)** ثم اضغط على ✓.
- 6 ملاحظة: يعطل **On (تشغيل)** استخدام القائمة Admin Settings (إعدادات المسؤول)، ويمكن **Off (يقاف التشغيل)** استخدام القائمة Admin Settings (إعدادات المسؤول). إذا تم تعطيل القائمة Admin Settings (إعدادات المسؤول)، فيمكن الوصول إلى تلك الإعدادات باستخدام رمز PIN فقط.
- 7 سوف تطلب بإدخال كلمة مرور (PIN). استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم من أربع خانات، ثم اضغط على ✓.
- 8 اضغط على ✕ للعودة إلى الحالة **Ready (جاهز)**.

## تغيير كلمة مرور قوائم المسؤول

لتغيير كلمة مرور المسؤول (PIN)، يجب أن تكون قوائم المسؤول مقلدة. لتغيير كلمة المرور:

- 1 تأكيد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور **Ready (جاهز)** على الشاشة.
- 2 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Settings** (إعدادات المسؤول) ثم اضغط على ✓.
- 4 اكتب كلمة المرور الحالية، ثم اضغط على ✓.
- 5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Menu Lock** (قفل قوائم المسؤول) ثم اضغط على ✓.
- 6 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر لاختيار **On (تشغيل)** ثم اضغط على ✓.
- 7 اكتب كلمة المرور الجديدة، ثم اضغط على ✓.
- 8 اضغط على ✕ للعودة إلى الحالة **Ready (جاهز)**.

## ضبط Power Saver (موفر الطاقة)

- 1 تأكيد من تشغيل الطابعة وظهور **Ready (جاهزة)**.
- 2 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Settings** (إعدادات المسؤول)، ثم اضغط على ✓.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Power Saver (موفر الطاقة)**، ثم اضغط على ✓.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **On (تشغيل)**، ثم اضغط على ✓.

6 باستخدام لوحة المفاتيح، أدخل عدد الدفائق التي ستنظرها الطابعة قبل الدخول في وضع Power Saver (موفر الطاقة). تترواح الإعدادات المتاحة بين 1 إلى 240 دقيقة.

7 اضغط على .

8 اضغط على  للعودة إلى حالة Ready (جاهز).

## استعادة إعدادات المصنع الافتراضية

تُشير إعدادات القائمة التي وضع عليها علامة النجمة (\*) إلى الإعدادات النشطة. ويمكنك استعادة الإعدادات الأصلية للطابعة، والتي يُشار إليها عادة على أنها إعدادات المصنع الافتراضية.

1 تأكّد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهز) على الشاشة.

2 من لوحة التحكم، اضغط على .

3 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور Admin Settings (الإعدادات الإدارية) على الشاشة، ثم اضغط على .

4 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور Setting Default (تعيين الإعداد الافتراضي) على الشاشة، ثم اضغط على .

5 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور Clear Menu Settings (مسح إعدادات القوائم) على الشاشة، ثم اضغط على .

6 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور Execute (تنفيذ) على الشاشة، ثم اضغط على .

Executing... (جاري التنفيذ) تظهر لبرهه قصيرة.

7 اضغط على  للعودة إلى حالة Ready (جاهز).

ملاحظة: تعود كافة الإعدادات إلى القيم الافتراضية المعينة من قبل المصنع ما عدا لغة الشاشة، والدولة أو المنطقة، والتاريخ والوقت، وإعدادات الشبكة، وإدخالات دليل الفاكس.

## إعداد الوضع Default (الافتراضي)

يعلم إعداد الوضع Default (الافتراضي) على تحديد ما إذا كانت الطابعة ستدخل في وضع Copy (النسخ) أو Fax (فاكس) أو  (النسخ) باتباع أحد الحدفين التاليين:

• الطابعة قيد التشغيل.

• انتهاء مهلة إعداد Auto Clear (المسح التلقائي).

ملاحظة: يكون Auto Clear (المسح التلقائي) في وضع إيقاف التشغيل بشكل افتراضي.

لضبط الوضع Default (الافتراضي):

1 تأكّد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهز) على الشاشة.

2 من لوحة التحكم، اضغط على .

3 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور Admin Settings (الإعدادات الإدارية) على الشاشة، ثم اضغط على .

4 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور Default Mode (الوضع الافتراضي) على الشاشة، ثم اضغط على .

5 اضغط على  أو على  بشكل متكرر لاختيار Copy (نسخ) أو Fax (فاكس) ثم اضغط على .

6 اضغط على  للعودة إلى حالة Ready (جاهز).

ملاحظة: Copy (نسخ) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع.

## تشغيل Auto Clear (المسح التلقائي)

يحدد Auto Clear (المسح التلقائي) ما إذا كانت الطابعة تعود تلقائيًا إلى إعداد Default Mode (الوضع الافتراضي) بعد الفترة الزمنية المحددة إذا لم يتم إجراء أي عملية خلال هذا الوقت. لتشغيل Auto Clear (المسح التلقائي) وضبط الفترة الزمنية للمهلة:

1 تأكّد من تشغيل الطابعة وظهور **Ready** (جاهزة).

2 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Settings** (إعدادات المسؤول)، ثم اضغط على ✓.

4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Auto Clear** (المسح التلقائي)، ثم اضغط على ✓.

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **On** (تشغيل)، ثم اضغط على ✓.

6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لاختيار الفترة الزمنية، ثم اضغط على ✓.

7 اضغط على ✕ للعودة إلى حالة **Ready** (جاهزة).

## استخدام ملقم ويب المضمّن

إذا تم تثبيت الطابعة على شبكة، فيمكن استخدام ملقم ويب المضمّن للوظائف التالية:

• تفّحص حالة الطابعة

• تفّحص حالة مستلزمات الطابعة

• إعداد دليل المسح الصوتي

• إعداد قائمة طلبات الاتصال السريع

• تكوين إعدادات الشبكة

• إنشاء كلمة مرور المسؤول لملقم ويب المضمّن

• طباعة التقارير

• استعادة الإعدادات الافتراضية المعينة من قبل المصنع للطابعة

• إجراء نسخ احتياطي لإعدادات ملقم ويب المضمّن

للوصول إلى ملقم ويب المضمّن:

1 افتح مستعرض ويب.

2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP لملقم الطابعة أو لطابعة الشبكة، ثم اضغط على **Enter** (إدخال).

# استكشاف الأخطاء وإصلاحها

## دعم العملاء على الإنترنت

يتوفر دعم العملاء على موقع Lexmark على ويب على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

## فحص الطابعة غير المستجيبة للأوامر

إذا كانت الطابعة لا تستجيب للأوامر، فتأكد مما يلي:

- توصيل سلك التيار بالطابعة وتأكد تيار كهربائي معزول أرضياً على نحو سليم.
- عدم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي بواسطة أي مقناح أو قاطع دائرة.
- عدم توصيل الطابعة بأي جهاز حماية ضد التيار المترتب أو مصادر تيار كهربائي تعمل دون انقطاع أو أسلاك إطالة.
- عمل الأجهزة الكهربائية الأخرى الموصولة بمأخذ التيار الكهربائي على نحو صحيح.
- تشغيل الطابعة.
- إحكام توصيل كابل الطابعة بالطابعة والكمبيوتر المضيف أو ملقم الطابعة أو أحد الملحقات الاختيارية أو أي جهاز آخر عبر شبكة الاتصال.

بمجرد فحص كل احتمال من هذه الاحتمالات، أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها مرة أخرى. يؤدي ذلك غالباً إلى حل المشكلة.

## حل مشكلات الطابعة

### يتعدّر طباعة ملفات PDF متعددة اللغات

تشتمل المستندات على خطوط غير متاحة.

- 1 قم بفتح المستند الذي ترغب في طباعته باستخدام برنامج Adobe Acrobat.
- 2 انقر فوق رمز الطابعة.
- 3 حدد Print as image (طباعة كصورة).
- 4 انقر فوق OK (موافق).

### شاشة لوحة التحكم فارغة

فشل الاختبار الذاتي للطابعة. قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر لمدة 10 ثوان، ثم أعد تشغيلها.

إذا لم تظهر رسالة Warming Up (جارِ الإحماء) وReady (جاهز)، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة واتصل بدعم العملاء.

### لا تتم طباعة المهام

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### التأكد من أن الطابعة جاهزة للطباعة

تأكد من ظهور Ready (جاهز) أو Power Saver (موفر الطاقة) على الشاشة قبل إرسال مهمة للطابعة. اضغط على  لإعادة الطابعة إلى الحالة Ready (جاهز).

التحقق من درج الورق للتأكد من أنه ليس فارغاً

قم بتحميل الورق في الدرج.

## التأكد من تثبيت برنامج الطابعة الصحيح

- تحقق من استخدام برامج الطابعة الصحيح.
- إذا كنت تستخدم منفذ USB، فتأكد من أنك تقوم بتشغيل Windows 98/ME، أو Windows 2000، أو Windows XP، أو Windows Server 2003 ومن أنك تستخدم برنامج طابعة متوافق مع Windows 98/ME، أو Windows 2000، أو Windows XP، أو Windows Server 2003.

## التأكد من أن ملف الطابعة الداخلي مثبت ويعمل بشكل صحيح

- تأكد من أن ملف الطابعة الداخلي مثبت بشكل صحيح ومن أن الطابعة موصولة بالشبكة. لمزيد من المعلومات حول تثبيت طابعة على الشبكة، انقر فوق **View User's Guide and Documentation** (عرض دليل المستخدم والوثائق) الموجرد على قرص البرنامج والوثائق المضغوط.
- اطبع صفحة إعداد الشبكة وتأكد من أن الحالة ظهرت **Connected** (متصلاً). إذا كانت الحالة **Not Connected** (غير متصلاً)، فتحقق من كبلات الشبكة، ثم حاول طباعة صفحة إعداد الشبكة مرة أخرى. اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام للتأكد من أن الطابعة تعمل بشكل صحيح.

تتوفر نسخاً من برنامج الطابعة أيضاً على موقع Lexmark على الإنترنت على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## التأكد من استخدام كبل USB، أو كبل تسلسلي، أو كبل Ethernet الموصى به

لمزيد من المعلومات، انظر قسم المستلزمات في دليل المستخدم أو اتصل بالمكان الذي اشتريت من الطابعة.

## التأكد من توصيل كبلات الطابعة بإحكام

تحقق توصيلات الكبلات إلى الطابعة وملف الطابعة للتأكد من أنها محكمة.

للمزيد من المعلومات، راجع وثائق الإعداد الواردة مع الطابعة.

## تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع في الطابعة

المهمة غاية في التعقيد.

قم بتنقيل تعقيد مهمة الطابعة من خلال التخلص من عدد وحجم الخطوط وعدد وتعقيد الصور وعدد الصفحات في المهمة.

## تعذر عمل ربط أدراج الورق

تأكد من تنفيذ كل مما يلي:

- قم بتحميل ورق من نفس الحجم والنوع في الدرج 1 والدرج 2.
- من **Print Properties** (خصائص الطابعة)، قم بتحريك **Paper source** (مصدر الورق) إلى **Auto select** (تحديد تلقائي).

## ظهور فوائل غير متوقعة بالصفحات

انتهاء مهلة المهمة. قم بضبط **Job Timeout** (مهلة المهمة) على قيمة أعلى:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Ready** (جاهزة).
- 2 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Machine Settings** (إعدادات الجهاز)، ثم اضغط على ✓.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Job Timeout** (مهلة المهمة)، ثم اضغط على ✓.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **USB** أو **Network** (شبكة الاتصال)، ثم اضغط على ✓.
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **On** (تشغيل)، ثم اضغط على ✓.
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لاختيار قيمة (بالثواني)، أو استخدم لوحة المفاتيح لإدخال القيمة مباشرةً، ثم اضغط على ✓.
- 8 اضغط على  للعودة إلى حالة **Ready** (جاهزة).

## حل مشكلات النسخ

### الناسخة لا تستجيب

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل تم عرض أية رسائل خطأ على الشاشة؟

قم بمسح أي رسائل خطأ.

### تحقق من توصيل الطابعة بالطاقة

تأكد من توصيل الطابعة، وإمدادها بالتيار الكهربائي وظهور **Ready** (جاهزة).

### وحدة المساحة الضوئية لا تغلق

تأكد من عدم وجود عوائق:

1 ارفع وحدة المساحة الضوئية.

2 قم ب拔掉 أي عائق يسبب بقاء وحدة المساحة الضوئية مفتوحة.

3 أنزل وحدة المساحة الضوئية.

### جودة طباعة رديئة

هناك بعض الأمثلة على جودة الطباعة الرديئة:

- صفحات فارغة
- نمط رقعة شطرنج
- رسومات أو صور مشوهة
- أحرف ناقصة
- طباعة باهتة
- طباعة داكنة
- أسطر منحرفة
- تلطخات حبر
- خطوط
- أحرف غير متوقعة
- أسطر بيضاء في الطباعة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل تم عرض أية رسائل خطأ على الشاشة؟

قم بمسح أي رسائل خطأ.

### هل مستوى الحبر منخفض؟

عند ظهور **Toner Low <xxxx>** (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>) أو عندما تصبح الطباعة باهتة، اتبع هذه الخطوات لإطالة عمر خرطوشة (خراطيش) الحبر:

1 قم ب拔掉 خرطوشة (خراطيش) الحبر.

2 قم برج خرطوشة (خراطيش) بطريقة ثابتة يميناً ويساراً وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.

3 أعد تركيب خرطوشة (خراطيش) الحبر وواصل الطباعة.

**ملاحظة:** قم بـتكرار هذا الإجراء عدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهتة، ثم قم باستبدال خرطوشة (خراطيش) الحبر.

## هل زجاج الماسحة الضوئية متسخ؟

قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية باستخدام قطعة نظيفة من القماش الخالي من الوبر مبللة بالماء.

## هل النسخ فاتح جداً أو غامق جداً؟

اضبط كثافة النسخ:

1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.

2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Copy Settings** (إعدادات النسخ) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Density** (الكثافة) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر لتفتيح أو تغميق النسخ، ثم اضغط على ✓.

5 اضغط على ✕ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

**ملاحظة:** يمكن أيضاً تغيير كثافة النسخ بشكل مؤقت بالضغط على الزر Lighter/Darker (أفتح/أغمق) على لوحة التحكم، وعند إعادة تشغيل الطابعة، فإنها تعود إلى الإعدادات الافتراضية.

## ضبط جودة النسخ

1 من لوحة التحكم، اضغط على ↶.

2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Copy Settings** (إعدادات النسخ) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Quality** (الجودة) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Mixed** (مختلط)، أو **Text** (نص)، أو **Photo** (صور فوتوغرافية) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

5 اضغط على ✕ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

**ملاحظة:** يمكن أيضاً تغيير جودة النسخ بشكل مؤقت بالضغط على الزر **Image Quality** (جودة الصورة) على لوحة التحكم. وعند إعادة تشغيل الطابعة، فإنها تعود إلى الإعدادات الافتراضية.

## تحقق من جودة المستند الأصلي

تأكد من أن جودة المستند الأصلي مرضية.

## تحقق من وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.

## نسخ الصور أو المستندات الجزئية

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تحقق من وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.

## أفحص إعداد **Paper Size** (حجم الورق)

تأكد من أن إعداد **Paper Size** (حجم الورق) يماثل الورق المحمّل في الدرج.

## حل مشكلات المسح الضوئي

### الناسحة الضوئية لا تستجيب

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل تم عرض أية رسائل خطأ على الشاشة؟

قم بمسح أي رسائل خطأ.

### تحقق من توصيل الطابعة بالطاقة

تأكد من توصيل الطابعة، وإمدادها بالتيار الكهربائي وظهور **Ready** (جاهز) على الشاشة.

### أفحص توصيات الكبلات

تأكد من توصيل كبل الشبكة أو كبل USB بإحكام بالكمبيوتر وبالطابعة.

### لم يكن المسح الضوئي ناجحاً

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### أفحص توصيات الكبلات

تأكد من توصيل كبل الشبكة أو كبل USB بإحكام بالكمبيوتر وبالطابعة.

### ربما حدث خطأ في البرنامج

أوقف تشغيل الكمبيوتر ثم أعد تشغيله.

### يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراءات أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل هناك أي برنامج تطبيقي آخر قيد التشغيل؟

قم بإغلاق جميع البرامج غير المستخدمة.

### قد يكون إعداد دقة المسح الضوئي مرتفع للغاية

حدد دقة أقل للمسح الضوئي.

### جودة الصورة الممسوحة ضئيلة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل تم عرض أية رسائل خطأ على الشاشة؟

قم بمسح أي رسائل خطأ.

### هل زجاج الناسحة الضوئية متسبخ؟

قم بتنظيف زجاج الناسحة الضوئية باستخدام قطعة نظيفة من القماش الخالي من الوبر مبللة بالماء.

### ضبط دقة المسح الضوئي

قم بزيادة دقة المسح الضوئي للحصول على إخراج عالي الجودة:

1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.

2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Scan Settings** (إعدادات المسح الضوئي) ثم اضغط على ✓.

3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Resolution** (الدقة) ثم اضغط على ✓.

4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر لاختيار دقة أعلى، ثم اضغط على ✓.

5 اضغط على ✘ للعودة إلى الحالة Ready (جاهز).

### تحقق من جودة المستند الأصلي

تأكد من أن جودة المستند الأصلي مرضية.

### تحقق من وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.

### مسح الصور أو المستندات الجزئية ضوئياً

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.

### افحص إعداد Paper Size (حجم الورق)

تأكد من أن إعداد Paper Size (حجم الورق) يماثل الورق المحمّل في الدرج.

### تعذر المسح الضوئي من الكمبيوتر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### هل تم عرض أية رسائل خطأ على الشاشة؟

قم بمسح أي رسائل خطأ.

### تحقق من توصيل الطابعة بالطاقة

تأكد من توصيل الطابعة، وإمدادها بالتيار الكهربائي وظهور Ready (جاهز).

### قم بفحص توصيلات الكابلات

تأكد من توصيل كابل الشبكة أو كابل USB بإحكام بالكمبيوتر والطابعة.

### حل مشكلات الفاكس

#### تعذر إرسال أو استقبال فاكس

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### هل تم عرض أية رسائل خطأ على الشاشة؟

قم بمسح أي رسائل خطأ.

### تحقق من توصيل الطابعة بالطاقة

تأكد من توصيل الطابعة، وإمدادها بالتيار الكهربائي وظهور Ready (جاهز).

### قم بفحص توصيلات الطابعة

تأكد من إحكام توصيلات الكابل الخاصة بالأجهزة التالية، إذا كانت مزودة:

• الهاتف

• سماعة الهاتف

• جهاز الرد على المكالمات

## تحقق من مقبس الهاتف بالحائط

- 1 قم بتوصيل الهاتف بمقبس الحائط.
- 2 واستمع لنغمة الاتصال.
- 3 إذا لم تسمع نغمة اتصال، فقم بتوصيل هاتف مختلف بمقبس الحائط.
- 4 إذا لم تسمع نغمة اتصال، فقم بتوصيل الهاتف بمقبس حائط مختلف.
- 5 إذا سمعت نغمة اتصال، فقم بتوصيل الطابعة بمقبس الحائط هذا.

## قم بمعاينة قائمة استكشاف خدمة هذا الهاتف الرقمية

- بعد موعد الفاكس جهاز تناظري. يمكن توصيل أجهزة معينة بالطابعة حتى يمكن استخدام خدمات الهاتف الرقمية.
- إذا كنت تستخدم خدمة الهاتف ISDN، فقم بتوصيل الطابعة بمنفذ هاتف تناظري (منفذ R-interface) على مهابي ISDN طرفي. للمزيد من المعلومات ولطلب منفذ وصلة R، اتصل بمزود خدمة ISDN.
  - إذا كنت تستخدم DSL، فقم بالتوصيل إلى موجه بيانات أو مرشح DSL الذي سيدعم الاستخدام التناظري. للمزيد من المعلومات، اتصل بمزود DSL.
  - إذا كنت تستخدم خدمة هاتف PBX، فتأكد من أنك متصل بوصلة تناظيرية على PBX. في حالة عدم وجود أي من السابق، فيمكنك تثبيت خط هاتف تناظري لجهاز الفاكس.

## هل توجد نغمة اتصال؟

- قم بإجراء مكالمة اختبار لرقم الهاتف الذي ترغب في إرسال فاكس إليه للتأكد من أنه يعمل بصورة ملائمة.
- إذا كان هناك جهاز آخر يستخدم خط الهاتف، فانتظر حتى ينتهي الجهاز الآخر من استخدامه قبل إرسال فاكس.
- إذا كنت تستخدم ميزة On Hook Dial (الاتصال والسماعة مغلقة)، فقم برفع مستوى الصوت للتحقق من وجود نغمة اتصال.

## قم بفصل الأجهزة الأخرى مؤقتاً

لضمان عمل الطابعة بشكل ملائم، قم بتوصيلها بخط الهاتف مباشرة. قم بفصل أي أجهزة رد أو أجهزة كمبيوتر مزودة بمودم أو مقتنيات خط الهاتف.

## تحقق من عدم وجود انحصار

تخلص من أي انحصار، ثم تأكد من ظهور Ready (جاهزة).

## قم مؤقتاً بتعطيل ميزة Call Waiting (انتظار المكالمات)

حيث قد تعمل ميزة Call Waiting (انتظار المكالمات) على قطع اتصالات الفاكس. قم بتعطيل هذه الميزة قبل إرسال أو استلام فاكس. اتصل بشركه الهاتف الخاصة بك للحصول على تسلسل لوحه المفاتيح الرقمية لتعطيل Call Waiting (انتظار المكالمات) بصفة مؤقتة.

## هل لديك خدمة البريد الصوتي؟

قد تعمل ميزة خدمة البريد الصوتي التي توفرها شركة الهاتف المحلية على قطع اتصالات الفاكس. لتمكين كل من Voice Mail (البريد الصوتي) والطابعة للرد على المكالمات، قد تحتاج إلى إضافة خط هاتف ثانٍ للطابعة.

## تحقق من كود الدولة

- 1 تأكيد من تشغيل الطابعة وظهور Ready (جاهزة).
- 2 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور Admin Settings (إعدادات المسؤول)، ثم اضغط على ∕.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ حتى ظهور Country Code (كود الدولة)، ثم اضغط على ∕.
- 5 انظر في قائمة Country Code (كود الدولة) لمعرفة إعداد المستخدم الافتراضي والذي يتميز بعلامة النجمة (\*).

**6 إذا أردت تغيير كود الدولة:**

أ اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى تظهر الدولة أو المنطقة التي تقوم بتشغيل الطابعة بها، ثم اضغط على ✓.

ب اضغط على ✗ للعودة إلى حالة **Ready** (جاهزة).

**7 إذا لم ترغب في تغيير كود الدولة، اضغط على ✗ للعودة إلى حالة **Ready** (جاهزة).**

**هل ذكرة الطابعة ممتلئة؟**

1 اطلب رقم الفاكس.

2 قم بمسح المستند الأصلي ضوئياً صفحة واحدة في كل مرة.

**يمكن إرسال الفاكسات لكن يتعدى استقبالها**

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

**هل يوجد ورق في درج (أدراج) الورق؟**

تأكد من تحميل الورق في الدرج (الأدراج).

**تحقق من إعدادات Ring Count Delay (تأخير عدد مرات الرنين)**

يقوم Fax Only (تأخير عدد مرات الرنين) بتعيين عدد مرات رنين خط الهاتف قبل استجابة الطابعة في وضع فاكس فقط أو وضع Ring Only (تأخير الرنين) على 4.

1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.

2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **RX Settings** (إعدادات الاستقبال) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Ring Count Delay** (تأخير عدد مرات الرنين) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر لتعيين عدد مرات رنين خط الهاتف قبل استجابة الطابعة (99-0)، ثم اضغط على ✓.

6 اضغط على ✗ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

عد اكتشاف عدد مرات الرنين التي قمت بإعدادها، تستلم الطابعة الفاكس الوارد تلقائياً. قم بتعيين Ring Count Delay (تأخير عدد مرات الرنين) على 0 لمنع الخط من الرنين.

**هل مستوى الحبر منخفض؟**

عند ظهور **Toner Low <xxxx>** (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>) أو عندما تواجه طباعة باهتة، يمكنك زيادة عمر خرطوشة (خراطيش) الحبر:

1 قم ب拔掉 خرطوشة (خراطيش) الحبر.

2 قم برج الخرطوشة (خراطيش) بطريقة ثابتة يميناً ويساراً وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.

3 أعد تركيب خرطوشة (خراطيش) الحبر وواصل الطباعة.

كرر هذا الإجراء عدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهتة، ثم قم باستبدال خرطوشة (خراطيش).

**يمكن استقبال الفاكسات لكن يتعدى إرسالها**

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراءات أو أكثر من الإجراءات التالية:

**هل الطابعة في وضع Fax (الفاكس)؟**

من لوحة التحكم، اضغط على ☎ لتحويل الطابعة إلى وضع Fax (الفاكس).

## هل تم تحميل المستند بشكل صحيح؟

قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة التصبرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل في الركن العلوي الأيسر.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

## تأكد من إعداد الطلب السريع بشكل صحيح

- تحقق للتأكد من برمجة الاتصال السريع على الرقم الذي ترغب في طلبة.
- بدلاً من ذلك، قم بطلب رقم الهاتف يدوياً.

## الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### هل يمكن إعادة إرسال الفاكس؟

اطلب من الشخص الذي أرسل إليك الفاكس ما يلي:

- التأكد من أن جودة المستند الأصلي مرضية.
- إعادة إرسال الفاكس. قد يكون هناك مشكلة تتعلق بجودة اتصال الخط الهاتف.
- زيادة دقة المسح الضوئي للفاكس، إذا كان ذلك ممكناً.

## هل مستوى الحبر منخفض؟

عند ظهور **Toner Low <xxxx>** (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>)، أو عندما تواجه طباعة باهتة، يمكنك زيادة عمر خرطوشة (خراطيش) الحبر:

1 قم بازالة خرطوشة (خراطيش) الحبر.

2 قم برج الخرطوشة (خراطيش) بطريقة ثابتة يميناً ويساراً وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.

3 أعد تركيب خرطوشة (خراطيش) الحبر وواصل الطباعة.

كرر هذا الإجراء عدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهتة، ثم قم باستبدال خرطوشة (خراطيش).

## التأكد من عدم تعيين سرعة إرسال الفاكس إلى قيمة عالية جداً

أنقص سرعة الإرسال بالنسبة للفاكس الوارد:

1 من لوحة التحكم، اضغط على .

2 اضغط على .

3 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) ثم اضغط على .

4 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **Comm Settings** (إعدادات عامة) ثم اضغط على .

5 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **RX Speed** (سرعة استلام الفاكس) ثم اضغط على .

6 اضغط على  أو على  بشكل متكرر إلى أن تظهر قيمة سرعة الفاكس التي تريدها، ثم اضغط على .

7 اضغط على  للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

## حل مشكلات الملحقات الاختيارية

### لا يعمل الخيار بطريقة صحيحة أو يتوقف عن العمل بعد تثبيته

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

قم بإعادة تعيين الطابعة

قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر 10 ثواني تقريباً، ثم أعد تشغيلها.

#### تأكد من اتصال الخيار بالطابعة

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 قم بفصل الطابعة.

3 افحص التوصيل بين الخيار والطابعة.

#### تأكد من تثبيت الخيار

في Print Properties (خصائص الطابعة)، تأكد من أن كافة إعدادات تكوين الطابعة صحيحة. وإذا لم يكن الخيار ظاهراً في (خصائص الطابعة)، فهو غير مثبت بشكل صحيح.

#### تأكد من تحديد الخيار

من البرنامج الذي تستخدمه، حدد الخيار. ويجب أن يتأكد مستخدمو Mac OS 9 من أنه قد تم إعداد الطابعة في Chooser (المنتقي).

#### الأدراج

### تأكد من تحميل الورق بالشكل الصحيح

1 افتح درج الورق.

2 تأكد من عدم انحصار الورق أو سوء التغذية.

3 تأكد من أن موجهات الورق تتصف في مقابل حواف الورق.

4 تأكد من أن درج الورق يتم غلقه بالشكل الصحيح.

5 أغلق الباب.

قم بإعادة تعيين الطابعة

قم بإيقاف تشغيل الطابعة. انتظر لمدة 10 ثوان. أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

## حل مشكلات تغذية الورق

### انحصار الورق بشكل متكرر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### تحقق من الورق

استخدم الورق الموصى به والوسانط الخاصة الأخرى. وللحصول على مزيد من المعلومات، انظر الفصل الذي يتناول التوجيهات المتعلقة بالورق والوسانط الخاصة.

تأكد من أنه لا يوجد كمية كبيرة جداً من الورق في درج الورق.

تأكد من عدم تجاوز مجموعة الورق التي قمت بتحميلها الارتفاع الأقصى لمجموعة الورق المحددة في الدرج أو على وحدة التغذية متعددة الأغراض.

## تحقق من موجهات الورق

حرك الموجهات في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

### هل امتص الورق رطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة؟

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

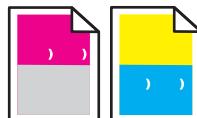
## استمرار ظهور رسالة انحسار الورق بعد التخلص من الانحسار

مسار الورق فيه عوائق. قم بتنظيف الورق من مسار الورق بالكامل ثمأغلق آية أبواب مفتوحة.

## حل مشكلات جودة الطباعة

يمكن أن تساعدك المعلومات الموجودة في الموضوعات التالية على حل مشكلات جودة الطباعة. إذا لم تساعد هذه الاقتراحات على تصحيح المشكلة، فعليك الاتصال بخدمة دعم العملاء. فقد يكون هناك قطعة في الطابعة بحاجة إلى ضبط أو استبدال.

### عيوب متكررة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراءات أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق ما إذا كانت العلامات تحدث بشكل متكرر بلون واحد فقط وعدة مرات في الصفحة

استبدل خرطوشة الحبر إذا كانت العيوب تحدث كل 35 مم (1.38 بوصة).

### تحقق ما إذا كانت العلامات تحدث خلال الصفحة بشكل متكرر وبجميع الألوان

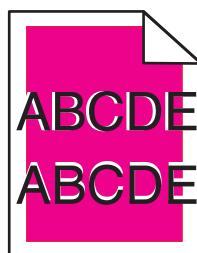
استبدل خرطوشة منتج الصور عند حدوث العيوب:

- 35 مم (1.38 بوصة)
- 95 مم (3.74 بوصة)
- مرة واحدة في الصفحة

استبدل جهاز الصهر عند حدوث العيوب كل:

- 95 مم (3.74 بوصة)
- 128 مم (5.04 بوصة)

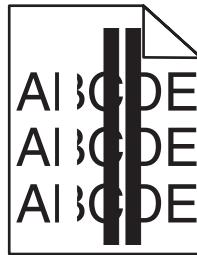
## سوء وضع الألوان



ينتقل اللون من المنطقة المناسبة أو يظهر فوق مساحة لونية أخرى.

- قم بإزالة خرطيش مسحوق الحبر وإعادة تركيبها.
- قم بإزالة خرطوشة منتج الصور وإعادة تركيبها.

## ظهور خط فاتح اللون أو خط أبيض أو خط بلون غير صحيح



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### امسح الزجاج المانع للغبار

قد يكون الزجاج المانع للغبار متسخاً.

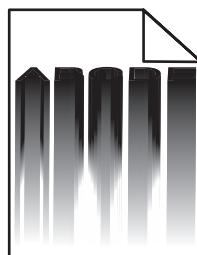
### هل خرطوشة الحبر تالفة؟

قم باستبدال خرطوشة الحبر المسببة للخط.

### هل خرطوشة منتج الصور تالفة؟

استبدل خرطوشة منتج الصور.

### الطباعة العمودية الملطخة



تأكد من عدم وجود ورق منحسر خلف خرطوشة منتج الصور:

1 اضغط على الزر الموجود على الجانب الأيمن للطابعة لتحرير وحدة الماسحة الضوئية.

2 ارفع وحدة الماسحة الضوئية، ثم افتح الغطاء العلوي.

3 قم بازالة خرطوشة منتج الصور.

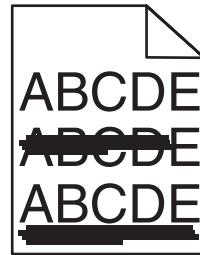
4 قم بازالة أي ورقة عالقة في حجرة خرطوشة منتج الصور.

5 ركب خرطوشة منتج الصور.

6 أغلق الغطاء العلوي، ثم أغلق وحدة الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** قد لا تظهر رسالة انحسار الورق إذا كان الانحسار خلف خرطوشة منتج الصور. تترافق الطباعة الملطخة بأصوات احتكاك الورق قادمة من حجرة خرطوشة منتج الصور.

## ظهور مجموعة من الخطوط الأفقية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراءات أو أكثر من الإجراءات التالية:

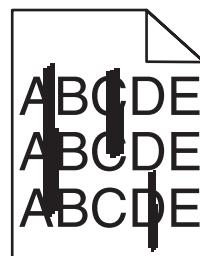
**هل خرطوشة مسحوق الحبر تالفة أو فارغة؟**

قم باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر المسبيبة للخطوط.

**هل تعرض جهاز الصهر للتآكل أو التلف؟**

استبدل جهاز الصهر.

## ظهور مجموعة من الخطوط العمودية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراءات أو أكثر من الإجراءات التالية:

**هل الحبر ملطخ؟**

حاول التغذية من درج آخر.

**هل خرطوشة مسحوق الحبر تالفة؟**

قم باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر المسبيبة للخطوط.

## الطباعة فاتحة للغاية

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراءات أو أكثر من الإجراءات التالية:

**تأكد من أن إعدادات Color Adjustment (ضبط الألوان) ليست فاتحة للغاية**

من Print Properties (خصائص الطباعة)، حدد إعداد Color Adjustment (ضبط الألوان) مختلف قبل إرسال المهمة إلى الطباعة.

**ملاحظة:** هذا الحل ينطبق على مستخدمي نظام التشغيل Windows فقط.

## تحقق من إعداد Media Type (نوع الوسائط)

من Print Properties (خصائص الطباعة)، تأكد من مطابقة إعداد Media Type (نوع الوسائط) للورق المحمّل في الدرج.

## هل مستوى الحبر منخفض؟

عند ظهور **Toner Low <xxxx>** (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>) أو عندما تحصل على طباعة باهته، اتبع هذه الخطوات لزيادة عمر خرطوشة (خراطيش) الحبر:

1 قم بازالة خرطوشة (خراطيش) الحبر.

2 قم برج الخرطوشة (خراطيش) بثبات يميناً ويساراً وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع مسحوق الحبر.

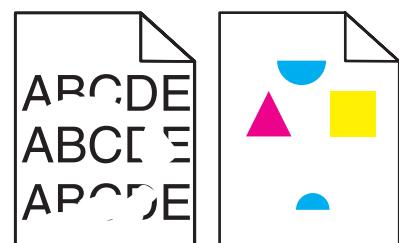
3 أعد تركيب خرطوشة (خراطيش) الحبر وواصل الطباعة.

ملاحظة: قم بـ تكرار هذا الإجراء عدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهته، ثم قم باستبدال خرطوشة (خراطيش) مسحوق الحبر.

## هل خرطوشة مسحوق الحبر تالفة؟

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## ظهور عناصر غير معتادة في الطباعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بـ إجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### هل امتص الورق رطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة؟

- قم بـ تحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بـ تخزين الورق في غلاف الأصلي حتى تقوم باستدامه.

تأكد من مطابقة إعداد **Media Type** (نوع الوسانط) للورق المحمّل في الدرج من **Print Properties** (خصائص الطباعة)، قم بـ تغيير إعداد **Media Type** (نوع الوسانط) لكي يطابق الورق المحمّل في الدرج.

## تحقق من الورق

تجنب استخدام ورق من مادة معينة مزود بماء خشنة.

## هل مستوى الحبر منخفض؟

عند ظهور **Toner Low <xxxx>** (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>) أو عندما تحصل على طباعة باهته، اتبع هذه الخطوات لزيادة عمر خرطوشة (خراطيش) الحبر:

1 قم بازالة خرطوشة (خراطيش) الحبر.

2 قم برج الخرطوشة (خراطيش) بثبات يميناً ويساراً وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع مسحوق الحبر.

3 أعد تركيب خرطوشة (خراطيش) الحبر وواصل الطباعة.

ملاحظة: قم بـ تكرار هذا الإجراء عدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهته، ثم قم باستبدال خرطوشة (خراطيش) مسحوق الحبر.

## هل تعرض جهاز الصراف للتآكل أو التلف؟

استبدل جهاز الصراف.

## الطباعة غامقة جداً

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراءات أو أكثر من الإجراءات التالية:

**تأكد من أن إعدادات Color Adjustment (ضبط الألوان) ليست غامقة للغاية**

من Print Properties (خصائص الطباعة)، حدد إعداد Color Adjustment (ضبط الألوان) مختلف قبل إرسال المهمة إلى الطابعة.

**ملاحظة:** هذا الحل ينطبق على مستخدمي نظام التشغيل Windows فقط.

**هل خرطوشة مسحوق الحبر تالفة؟**

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## جودة طباعة الورق الشفاف رديئة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراءات أو أكثر من الإجراءات التالية:

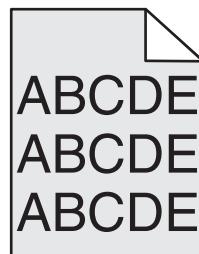
**تأكد من أن الورق الشفاف الذي تستخدمه يتفق مع مواصفات الطابعة**

استخدم فقط الورق الشفاف الموصى به من قبل الشركة المنتجة للطابعة.

**تأكد من ضبط إعداد Media Type (نوع الوسائط) على Transparency (الورق الشفاف).**

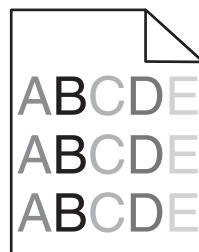
من Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بتغيير إعداد Media Type (نوع الوسائط) إلى Transparency (الورق الشفاف).

## الخلفية رمادية اللون



خرطوشة مسحوق الحبر تالفة. استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## تفاوت كثافة الطباعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراءات أو أكثر من الإجراءات التالية:

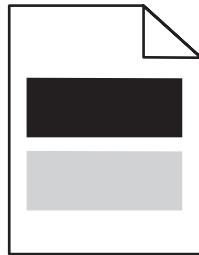
**هل خرطوشة مسحوق الحبر تالفة؟**

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

**هل خرطوشة منتج الصور تالفة؟**

استبدل خرطوشة منتج الصور.

## الصور باهتة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراءات أو أكثر من الإجراءات التالية:

**هل خرطوشة منتج الصور تالفة؟**

استبدل خرطوشة منتج الصور.

**تحقق من إعداد Media Type (نوع الوسائط)**

من Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بتعديل إعداد Media Type (نوع الوسائط) لكي يطابق الورق المحمّل في الدرج.

**الهوامش غير صحيحة**

تحقق إذا ما كان قد تم ضبط موجهات الورق في الدرج المحدد على حجم ورق مختلف عما تم تحميله في الدرج. إذا كان الحال كذلك، فقم بتحريك الموجهات الموجودة في الدرج إلى المواقع المناسبة للحجم الذي تم تحميله.

**الطباعة منحرفة**

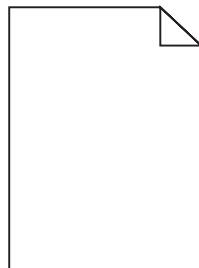
**تحقق من موجهات الورق.**

حرك الموجهات في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

**تحقق من الورق**

تأكد من أنك تستخدم ورقاً يفي بمواصفات الطابعة.

**صفحات فارغة**



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراءات أو أكثر من الإجراءات التالية:

**هل مستوى الحبر منخفض؟**

عند ظهور **Toner Low <xxxx>** (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>) أو عندما تحصل على طباعة باهتة، اتبع هذه الخطوات لزيادة عمر خرطوشة (خراطيش) الحبر:

**1** قم بازالة خرطوشة (خراطيش) الحبر.

**2** قم برج خرطوشة (خراطيش) بثبات يميناً ويساراً وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع مسحوق الحبر.

**3** أعد تركيب خرطوشة (خراطيش) الحبر وواصل الطباعة.

**ملاحظة:** قم بـ تكرار هذا الإجراء عدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهتة، ثم قم باستبدال خرطوشة (خراطيش) مسحوق الحبر.

هل خرطوشة مسحوق الحبر تالفة أو فارغة؟

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

قم بإزالة مواد التغليف من خرطوشة مسحوق الحبر وإعادة تركيبها.

للمزيد من المعلومات، راجع وثائق الإعداد الواردة مع الطابعة.

## اقتاصص الصور

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من موجهات الورق

حرك الموجهات في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

تأكد من مطابقة إعداد **Media Type** (نوع الوسانط) للورق المحمّل في الدرج

من Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بتغيير إعداد **Media Type** (نوع الوسانط) لكي يطابق الورق المحمّل في الدرج.

## افحص إعداد **Paper Size** (حجم الورق)

تأكد من أن إعداد **Paper Size** (حجم الورق) يماثل الورق المحمّل في الدرج.

## ظهور صفحات ذات ألوان خالصة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### هل خرطوشة مسحوق الحبر تالفة؟

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

هل تحتاج الطابعة إلى صيانة؟

اتصل بدعم العملاء.

## تجعد الورق

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تأكد من مطابقة إعداد **Media Type** (نوع الوسانط) للورق المحمّل في الدرج

من Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بتغيير إعداد **Media Type** (نوع الوسانط) لكي يطابق الورق المحمّل في الدرج.

هل امتص الورق رطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة؟

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تصبح مستعداً لاستخدامه.

## وجود بقع حبر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراءات أو أكثر من الإجراءات التالية:

### هل مستوى الحبر منخفض؟

عند ظهور **Toner Low <xxxx>** (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>) أو عندما تحصل على طباعة باهته، اتبع هذه الخطوات لزيادة عمر خرطوشة خرطوشة (خرطيش) الحبر:

1 قم بازالة خرطوشة (خرطيش) الحبر.

2 قم برج خرطوشة (خرطيش) بثبات يميناً ويساراً وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع مسحوق الحبر.

3 أعد تركيب خرطوشة (خرطيش) الحبر وواصل الطباعة.

**ملاحظة:** قم بتكرار هذا الإجراء عدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهته، ثم قم باستبدال خرطوشة (خرطيش) مسحوق الحبر.

### هل تعرض جهاز الصهر للتآكل أو التلف؟

استبدل جهاز الصهر.

### هل هناك مسحوق حبر في مسار الورق؟

إذا كان هناك مسحوق حبر زائد في مسار الورق، فعليك الاتصال بدعم العملاء.

## زوال الحبر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراءات أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من إعداد **Media Type** (نوع الوسائط)

من Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بتغيير إعداد **Media Type** (نوع الوسائط) لكي يطابق الورق المحمّل في الدرج.

### هل تعرض جهاز الصهر للتآكل أو التلف؟

استبدل جهاز الصهر.

## الأسئلة المتداولة حول الطباعة بالألوان

### ما هو لون **RGB**؟

يمكن دمج اللون الأحمر والأخضر والأزرق سوياً بكميات مختلفة لإنتاج نطاق كبير من الألوان الموجودة في الطبيعة. على سبيل المثال، يمكن دمج اللوين الأحمر والأخضر لإنتاج اللون الأصفر. تتبع أجهزة التلفاز والكمبيوتر هذا الأسلوب لإنتاج الألوان. يُعد لون **RGB** وسيلة لوصف الألوان من خلال الإشارة إلى مقدار اللون الأحمر أو الأخضر أو الأزرق اللازم لإنتاج لون محدد.

### ما هو لون **CMYK**؟

يمكن طباعة الأخبار أو مساحيق الحبر للألوان السماوي والأرجواني والأصفر والأسود بكميات مختلفة لإنتاج نطاق كبير من الألوان الموجودة في الطبيعة. على سبيل المثال، يمكن دمج اللون السماوي مع اللون الأصفر لإنتاج اللون الأخضر. تتبع آلات الطباعة وطابعات **inkjet** وطابعات الليزر الألوان هذا الأسلوب لإنتاج الألوان. يُعد لون **CMYK** وسيلة لوصف الألوان من خلال الإشارة إلى المقدار اللازم من اللون السماوي والأرجواني والأصفر والأسود لإنتاج لون محدد.

### كيف يمكن طباعة اللون المحدد في المستند؟

تعمل البرامج التطبيقية على تحديد لون المستند باستخدام مجموعات ألوان **RGB** أو **CMYK**. هذا بالإضافة إلى تمكين المستخدمين من تعديل الألوان الخاصة بكل كائن في المستند. للمزيد من المعلومات، انظر قسم **Help** (التعليمات) الخاص بالبرنامج.

### كيف تحدد الطابعة اللون المطلوب طباعته؟

عندما يقوم المستخدم بطباعة أحد المستندات، يتم إرسال المعلومات الخاصة بنوع لون كل كائن إلى الطابعة. تمر المعلومات الخاصة بالألوان عبر جداول تحويل الألوان التي تقوم بترجمة اللون إلى كميات مناسبة من مسحوق الحبر السماوي والأرجواني والأصفر والأسود اللازم لإنتاج اللون المطلوب. تتيح المعلومات الخاصة بنوع الكائن استخدام جداول تحويل الألوان المختلفة للألوان المتباينة من الكائنات. على سبيل المثال، يمكن تطبيق نوع واحد من جداول تحويل الألوان على النص أثناء تطبيق جدول تحويل ألوان مختلف على الصور الفوتوغرافية.

## تظهر الصفحة المطبوعة خفيفة اللون. هل يمكن ضبط اللون قليلاً؟

في بعض الأحيان تظهر الصفحات المطبوعة خفيفة اللون (على سبيل المثال، جميع الصفحات المطبوعة تبدو حمراء للغاية). يمكن إرجاع هذا للظروف البيئية أو نوع الورق أو ظروف الإضاءة أو تفضيلات المستخدم. في هذه الحالات، يمكن اللجوء إلى تغيير إعداد **Color Adjustment** (ضبط الألوان) من **Print Properties** (خصائص الطباعة) للحصول على لون أفضل. يتبع إعداد **Color Adjustment** (ضبط الألوان) المستخدم إمكانية إجراء تعديلات دقيقة على مقدار مسحوق الحبر المستخدم في كل سطح لوني. سوف يؤدي تحديد قيم إيجابية (أو سلبية) للون السماوي والأرجواني والأصفر والأسود من قسم **Color Adjustment** (ضبط الألوان) في **Print Properties** (خصائص الطباعة) إلى زيادة (أو تقليل) مقدار مسحوق الحبر المستخدم لللون المختار. على سبيل المثال، إذا اعتقد المستخدم أن الصفحة المطبوعة حمراء للغاية، فقد يؤدي تقليل اللونين الأرجواني والأصفر إلى تحسين تفضيل الألوان.

يبدو الورق الشفاف الملون داكنًا عند عرضه على جهاز إسقاط. هل هناك ما يمكن فعله لتحسين اللون؟

غالباً ما تحدث هذه المشكلة عند عرض الورق الشفاف باستخدام أجهزة إسقاط رأسية عاكسة. للحصول على أعلى جودة للون المعروض يوصى باستخدام أجهزة الإسقاط الرأسي الناقلة. تأكد من الطباعة على نوع الورق الشفاف الملون الموصى به.

## الاتصال بدعم العملاء

عندما تتصل بدعم العملاء، صنف المشكلة التي تواجهها والرسالة التي تظهر على شاشة العرض وخطوات استكشاف الأخطاء وإصلاحها التي اتخذتها بالفعل للغور على حل المشكلة.

أنت بحاجة إلى معرفة نوع طراز الطابعة والرقم المُسلسل. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر الملصق الموجود داخل الغطاء الأمامي العلوي للطابعة. يتم أيضاً إدراج الرقم المُسلسل ضمن صفحة إعدادات القوائم.

في الولايات المتحدة الأمريكية أو كندا، اتصل بـ (1-800-539-6275). بالنسبة للدول/المناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع **Lexmark** على الويب على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

# إشعارات

اسم المنتج:

Lexmark X500n

اسم المنتج:

Lexmark X502n

نوع الجهاز:

7100

الطراز (الطرز):

010

110

## إشعارات الإصدار

أبريل 2007

لا تطبق الفقرة التالية على البلدان التي تكون فيها مثل هذه الشروط غير متوافقة مع القانون المحلي: توفر شركة LEXMARK INTERNATIONAL, INC هذه النشرة "كما هي" دون أي ضمان من أي نوع، سواءً كان صريحاً أم ضمنياً، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الضمانات الضمنية القابلية التسويق أو الملاءمة لغرض معين. ولا تسمح بعض الدول بخلاء المسؤولية عن الضمانات الصريحة أو الضمنية في معاملات معينة، وبالتالي، لا يجوز أن ينطبق عليك هذا البيان.

قد يحتوي هذا المنشور على بعض أشكال عدم الدقة الفنية أو الأخطاء المطبعية. تطرأ تغييرات على المعلومات الواردة في هذا المستند بصفة دورية، وسيتم تضمين هذه التغييرات في الإصدارات اللاحقة. وقد يتم إدخال تحسينات أو تغييرات على المنتجات أو البرامج الموصوفة في أي وقت.

لا تدل الإشارات الواردة في هذه النشرة، فيما يتعلق بالمنتجات أو البرامج أو الخدمات، ضمناً على أن الشركة المنتجة تتوفر في جميع الدول التي تعمل فيها. وليس المقصود من أي إشارة وردت بشأن أحد المنتجات أو البرامج أو الخدمات أن الشركة تبني أو تعني ضمناً أنه يمكن استخدام مثل هذا المنتج أو البرنامج أو الخدمة فقط. ويمكن استخدام أي منتج أو برنامج أو خدمة أخرى مكافئة من الناحية الوظيفية كبديل شريطة لا تخرج أي حق من حقوق الملكية الفكرية القائمة. وتقع مسؤولية التقييم والتحقق من صحة تشغيل هذه المنتجات أو البرامج أو الخدمات الأخرى، باستثناء تلك التي قامت الشركة باتجاهها، على عاتق المستخدم.

للحصول على الدعم الفني من Lexmark، تفضل بزيارة [support.lexmark.com](http://support.lexmark.com).

لمزيد من المعلومات حول طلب المستلزمات والمتطلبات، تفضل بزيارة [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

إذا لم يتوفر لديك إمكانية الاتصال بالإنترنت، يمكنك الاتصال بـ Lexmark عن طريق البريد:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
New Circle Road NW 740  
Lexington, KY 40550

© حقوق النشر 2007 لشركة Lexmark International, Inc.

جميع الحقوق محفوظة.

## العلامات التجارية

تعد Lexmark و Lexmark مع تصميم الماسة علامتين تجاريتين لشركة Lexmark International, Inc و مسجلتين في الولايات المتحدة وأو في دول أخرى.

أما كافة العلامات التجارية الأخرى فقد ملكية خاصة لأصحابها المعنيين.

## الاصطلاحات

ملاحظة: ملاحظة تشير إلى شيء ما يمكن أن يمثل مساعدة لك.

**تحذير:** تحذير يشير إلى شيء ما يمكن أن يتسبب في إتلاف الجهاز أو البرنامج الخاص بالمنتج.

**تنبيه:** تنبيه يشير إلى شيء ما قد يتسبب في الضرر.



**تنبيه:** يشير هذا النوع من التنبيه إلى أنه يجب عدم لمس المنطقة المميزة.



**تنبيه:** يشير هذا النوع من التنبيه إلى سطح ساخن.



**تنبيه:** يشير هذا النوع من التنبيه إلى خطر التعرض لصدمة كهربائية.



**تنبيه:** يشير هذا النوع من التنبيه إلى خطر الصرب.



## إشعار خاص بكل توصيل الشبكة المحلية

لتاكيد التوافق مع قواعد لجنة الاتصالات الفدرالية FCC وغيرها من القواعد المتعلقة بالداخل الكهرومغناطيسي الناتج عن أجهزة الكمبيوتر من الفئة B، يجب استخدام كبل توصيل الشبكة المحلية المتوفر مع الطابعة إذا كانت وصلة الشبكة المحلية متنته. وعدم استخدام كبل توصيل الشبكة المحلية هذا قد يؤدي إلى خرق قواعد لجنة الاتصالات الفدرالية FCC أو قواعد الانبعاث الكهرومغناطيسي الأخرى.

## مستويات انبعاث التشویش

تم تحديد وحدات القياس التالية وفقاً للمعيار ISO 7779 ISO ووصفها طبقاً لمعايير ISO 9296.

**ملاحظة:** قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

ضغط صوت بمتوسط 1 متر، ديسيل	
69 ديسيل صوتي	الطباعة
61 ديسيل صوتي	المسح الصوتي
68 ديسيل صوتي	النسخ
53 ديسيل صوتي	جاهز

هذه القيم عرضة للتغيير. انظر [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) لمعرفة القيم الحالية.

## توجيهات الانبعاثات الصادرة عن الأجهزة الكهربائية والإلكترونية (WEEE)



يشير شعار WEEE إلى برامج وإجراءات معينة تختص بإعادة تدوير المنتجات الإلكترونية في دول الاتحاد الأوروبي. ونحن نشجع إعادة تدوير منتجاتنا. إذا كان لديك مزيد من الاستفسارات حول خيارات إعادة التدوير، فنفضل بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) للحصول على رقم هاتف مكتب المبيعات المحلي.

**ENERGY STAR**



## إشعاع الليزر

هذه الطابعة معتمدة في الولايات المتحدة الأمريكية للتواافق مع متطلبات وزارة الصحة والخدمات الإنسانية (DHHS)، الفصل الفرعى 21 لـ من قانون اللوائح الفيدرالية (CFR)، الخاص بمنتجات الليزر (1) التي تتنمى للفئة الأولى، وتم اعتمادها خارج الولايات المتحدة الأمريكية باعتبارها من منتجات الليزر التي تتنمى للفئة الأولى والمتلائمة مع متطلبات التوجيه IEC 60825-1.

لا تعتبر منتجات الليزر التي تتنمى للفئة الأولى من المنتجات الخطيرة. تحتوى الطابعة داخلًا على ليزر أرسنيد جاليم 5 مللي وات يعمل في طول موجي 770-795 نانومتر. تم تصميم نظام الليزر والطابعة بحيث لا يمكن وصول أي إنسان إلى إشعاع الليزر فوق مستوى الفئة الأولى أثناء التشغيل العادي أو صيالة المستخدم أو ظروف الخدمة المحددة.

## ملصق إرشادات الليزر

قد يتم تثبيت ملصق إرشادات ليزر على هذه الطابعة كما هو موضح:



## استهلاك الطاقة

### استهلاك المنتج للطاقة

يوثق الجدول التالي سمات استهلاك الطاقة للمنتج.

**ملاحظة:** قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

الوضع	الوصف	استهلاك الطاقة (بالواط)
الطباعة	يُخرج المنتج نسخًا مطبوعة من خلال إشارات إلكترونية.	600 واط
النسخ	قيام المنتج بخراج نسخة مطبوعة من مستندات أصلية.	520 واط
المسح الضوئي	قيام المنتج بالمسح الضوئي لمستندات مطبوعة.	180 واط
جاهزة	المنتج في حالة الانتظار للقيام بمهام طباعة.	170 واط
توفير الطاقة	المنتج في وضع توفير الطاقة.	<22 واط
إيقاف تشغيل عالٍ	المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ حائط، لكن مفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل.	غير متوفر
إيقاف تشغيل منخفض (أقل من 1 واط في وضع إيقاف التشغيل)	المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ الحائط ومفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل والمنتج في وضع أقل استهلاك ممكِّن للطاقة.	غير متوفر
إيقاف تشغيل	المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ حائط، لكن مفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل.	غير متوفر

تمثل قيم استهلاك الطاقة المدرجة بالجدول السابق قياسات لمتوسط الوقت وقد يكون السحب الفوري للطاقة أعلى بكثير من المتوسط.

هذه القيم عرضة للتغير. انظر [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) لمعرفة القيم الحالية.

## وضع موفر الطاقة

لقد تم تصميم هذا المنتج وتزويده بوضع توفير الطاقة يسمى "توفير الطاقة". هذا ويُعد وضع توفير الطاقة على توفير استهلاك الطاقة من خلال خفض استهلاك الطاقة أثناء فترات عدم النشاط الطويلة. يدخل هذا المنتج في وضع توفير الطاقة بعد عدم استخدامه لفترة زمنية معينة، والتي تسمى مهلة توفير الطاقة.

Power Saver Timeout (مهلة موفر الطاقة) الافتراضي للمصنوع بهذا المنتج (بالدقائق):	30 دقيقة
--	----------

باستخدام قوائم التمهيد، يمكن تعديل Power Saver Timeout (مهلة موفر الطاقة) بتعيينه على مدة تتراوح بين دقيقة واحدة و240 دقيقة. ويُودي تعيين زمن توقف توفير الطاقة على قيمة منخفضة إلى تقليل استهلاك الطاقة، ولكن قد يؤدي إلى زيادة وقت استجابة المنتج. بينما يؤدي تعيين زمن توقف توفير الطاقة على قيمة عالية إلى الاحتفاظ باستجابة سريعة للمنتج، ولكن مع استهلاك طاقة أكبر.

## وضع إيقاف التشغيل

إذا كان هذا المنتج يتضمن وضع إيقاف تشغيل يسْتَهلك قدرًا قليلاً من الطاقة، فافصل سلك التيار من مأخذ الحائط لإيقاف استهلاك المنتج للطاقة تماماً.

## إجمالي استخدام الطاقة

يُعد إجراء حساب إجمالي استهلاك الجهاز متعدد الإمكانيات للطاقة مفيدًا في بعض الأحيان. وبما أنه يتم حساب استهلاك الطاقة بوحدة الطاقة الواط، ينبغي ضرب قيمة استهلاك الطاقة في مقدار الوقت الذي تضبيه الطابعة في كل وضع وذلك لإجراء حساب استخدام الطاقة. يكون إجمالي استخدام المنتج الطاقة هو حاصل جمع استخدام الطاقة لكل وضع.

<p><b>W</b></p> <p>Waste pack full (امتلاء صندوق النفايات) 95</p> <p><b>Y</b></p> <p>Y Toner Empty: Replace Toner Y (نفاذ الحبر Y: قم باستبدال خرطوشة الحبر Y) 91</p> <p><b>أ</b></p> <p>أحجام الورق المعتمدة 41</p> <p>أزرار، لوحة التحكم 13</p> <p>أطراف توجيهات 39</p> <p>أنواع الورق 43</p> <p>مكان تحميلها 43</p> <p>أوزان الورق، المعتمدة 43</p> <p><b>إ</b></p> <p>إرسال إعلام بالبريد الإلكتروني: إرسال إعلام بالبريد الإلكتروني 94</p> <p>إرسال فاكس 60</p> <p>إرسال فاكس أثناء الاستماع لمكالمة PBX 65</p> <p>إرسال فاكس بث 59</p> <p>إرسال فاكس عند الانتهاء من محادثة 60</p> <p>إعداد أرقام Speed Dial (الطلب السريع) 63</p> <p>إعداد أرقام الطلب السريع 62</p> <p>إعداد إرسال فاكسات بالوقت الحقيقي 67</p> <p>إعداد عدد مرات الرنين قبل الرد 65</p> <p>إلغاء فاكس بث 59</p> <p>إلغاء مهمة فاكس 60</p> <p>إنقاص حجم الطباعة لرسالة فاكس واردة 67</p> <p>اختيار اتصال فاكس 16</p> <p>استخدام زجاج الماسحة الضوئية 58</p> <p>استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية 58</p> <p>استقبال فاكس عند الانتهاء من محادثة 61</p> <p>استقبال فاكس من هاتف فرعي 61</p> <p>تحديد درج الورق من أجل رسائل الفاكس الواردة 67</p> <p>تحرير أرقام Speed Dial (الطلب السريع) 63</p> <p>تحرير أرقام الطلب السريع 62</p> <p>تعيين التاريخ 25</p> <p>تعيين الوقت 25</p> <p>تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه 24</p> <p>تعيين وضع استقبال فاكس 61</p> <p>تغيير دقة الفاكس 66</p> <p>جعل رسالة الفاكس أفتح أو أغمق 66</p> <p>خيارات طلب الاتصال 64</p>	<p><b>N</b></p> <p>No Memory: Out of Memory (لا توجد ذاكرة: نفاد مساحة الذاكرة) 93</p> <p><b>O</b></p> <p>OPC Belt Life: Replace OPC Belt (استبدال سير (OPC) 93</p> <p>OPC Exhausted: Replace OPC Belt (استبدال سير (OPC) 93</p> <p><b>P</b></p> <p>Paper Empty: Load Tray 1 &lt;paper type&gt; (خطأ في الورق: قم بتحميل الدرج 2 &lt;نوع الورق&gt;) 93</p> <p>Paper Empty: Load Tray 2 &lt;paper type&gt; (خطأ في الورق: قم بتحميل الدرج 2 &lt;نوع الورق&gt;) 93</p> <p>Paper Error: Load Tray 1 &lt;paper type&gt; (خطأ في الورق: قم بتحميل الدرج 2 &lt;نوع الورق&gt;) 93</p> <p>Paper Jam A1 (انحصار ورق (A1) 93</p> <p>Paper Jam A2 (انحصار ورق (A2) 93</p> <p>Paper Jam B (انحصار الورق (B) 93</p> <p>Paper Jam C (انحصار الورق (C) 93</p> <p>Please Wait (الرجاء الانتظار) 94</p> <p><b>R</b></p> <p>Reports Print (طباعة التقارير)، قائمة 87</p> <p><b>S</b></p> <p>Sleep ( الخمول) 95</p> <p><b>T</b></p> <p>Toner Error: Install Supported Toner Cartridge (خطأ في مسحوق الحبر: قم بتركيب خرطوشة حبر مدعومة) 95</p> <p>Toner Low &lt;xxxx&gt; (انخفاض مستوى الحبر &lt;xxxx&gt;) 95</p> <p>TR Belt Life: Replace Transfer Belt (عمر سير TR: قم باستبدال سير النقل) 95</p> <p>TR Kit Life: Replace PQ Kit مجموعة TR: قم باستبدال مجموعة (PQ) 95</p> <p>Tray 1 Missing: Insert Tray 2-1 (مفقود: قم بتركيب درج) 95</p> <p>Tray 1_2 Missing: Insert Tray 2-1 (مفقود: قم بتركيب درج) 95</p> <p>Tray 2 Missing: Insert Tray 2-1 (مفقود: قم بتركيب درج) 95</p> <p>TX Comm Error (خطأ شائع في TX) 95</p> <p><b>A</b></p> <p>ADF Cover Open: Close ADF Cover (غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية مفتوح: أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية) 91</p> <p>ADF Jam: Open ADF Cover and Clear Jam (انحصار في وحدة تغذية المستندات التلقائية: افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية وتخلص من الانحصار) 91</p> <p><b>C</b></p> <p>C Toner Empty: Replace Toner C (نفاذ الحبر C: استبدل خرطوشة الحبر C) 91</p> <p>Cover Open: Close Front Cover (الغطاء مفتوح:أغلق الغطاء الأمامي) 91</p> <p>Cover Open: Close OPC Cover (الغطاء مفتوح:أغلق غطاء OPC) 92</p> <p>Cover Open: Close Rear Cover (الغطاء مفتوح:أغلق الغطاء الخلفي) 92</p> <p><b>D</b></p> <p>Duplicate IP: Duplicate IP Address Found (عنوان IP مكرر: تم العثور على عنوان IP مكرر) 92</p> <p><b>F</b></p> <p>Fuser Life: Replace Fuser (عمر جهاز الصهر) 92</p> <p><b>K</b></p> <p>K Toner Empty: Replace Toner K (نفاذ الحبر K: قم باستبدال خرطوشة الحبر K) 91</p> <p><b>M</b></p> <p>M Toner Empty: Replace Toner M (نفاذ الحبر M: قم باستبدال خرطوشة الحبر M) 91</p> <p>Missing: Install Fuser Unit (مفقود: قم بتركيب وحدة جهاز الصهر) 93</p> <p>Missing: Install OPC Belt (مفقود: قم بتركيب سير (OPC) 93</p> <p>Missing: Install Toner &lt;x&gt; (مفقود: قم بتركيب خرطوشة الحبر &lt;x&gt;) 93</p> <p>Missing: Install Transfer Roller (مفقود: قم بتركيب أسطوانة النقل) 93</p>
--	---

استكشاف الأخطاء وإصلاحها، فاكس	118	ضبط إعدادات تقرير نشاط الفاكس	62
الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة	122	ضبط مستوى الصوت	64
تعذر إرسال أو استقبال فاكس	119	ضبط وضع الطلب	64
يمكن إرسال الفاكسات لكن يتغدر استقبالها	121	طباعة تقارير نشاط الفاكس	62
يمكن استقبال الفاكسات لكن يتغدر إرسالها	121	طباعة قائمة الطلبات السريعة	63
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، مسح ضوئي الماسحة الضوئية لا تستجيب	118	طباعة قائمة طلبات الاتصال السريع	63
تعذر المسح الضوئي من الكمبيوتر	119	فهم أوضاع استقبال فاكس	61
لم يكن المسح الضوئي ناجحاً	118	إرسال فاكسات بالوقت الحقيقي	67
مسح الصور أو المستندات الجزئية	119	إرسال ملف	94
ضوئياً	119	إزالة التموج	55
وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق	116	إشعارات	135, 134
يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر	118	إشعارات الانبعاث	134
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، نسخ النسخة لا تستجيب	116	إعادة التصنيع	
جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة	118	بيان	134
جودة طباعة رديئة	116	إعداد	
نسخ الصور أو المستندات الجزئية	117	Default Mode	112
وحدة الماسحة الضوئية لا تتعلق	116	نوع الورق	35
استلام	94	إعدادات مستوى الصوت	64
الأسئلة المتداولة حول الطباعة بالألوان	131	إغلاق	
الإجابة	91	قوانين المسؤول	111
الاتصال بخدمة دعم العملاء	132	ماسحة ضوئية	105
التعرف الضوئي على الأحرف، تحرير نص مستند	53	الإلغاء	
الجزء الخارجي من الطابعة	96	فاكس بث	59
تنظيفه	96	مهمة فاكس	60
الذاكرة تكاد تمتلئ	92	مهمة مسح ضوئي	56
الذاكرة ممتلئة	92	مهمة نسخ	51
شاشة، لوحة التحكم	13	إلغاء قفل	
الطباعة	94	قوانين المسؤول	111
الطباعة من جهاز الكمبيوتر	93	إلغاء مهمة	
الطلب السريع		من	46
إعداد أرقام الطلب السريع	63	من	47
إعداد أرقام الطلب السريع	62	من سطح مكتب	46
تحرير أرقام الطلب السريع (الطلب السريع)	63	من شريط مهام	46
تحرير أرقام الطلب السريع	62	من لوحة التحكم	46
القائمة Scan Settings (إعدادات المسح الضوئي)	80	1	
المستلزمات		اتصال بخدمة دعم العملاء	132
تخزينه	96	اتصال والسماعة مغلقة	
توفير الحبر	96	استخدامه	60
المسح الثنائي، تشغيل	113	استخدام محول RJ11	16
المهمة رقم #	92	استعادة إعدادات المصنوع الافتراضية	112
الورق ذو الرأسية		استقبال فاكس	
توجيهات	38	تعيين وضع استقبال فاكس	61
انتظار إعادة الطلب	91	عند الانتهاء من محادثة	61
انحسار الورق		من هاتف فرعى	61
تجنبه	68	استكشاف أخطاء الفاكس وإصلاحها	
		الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة	122
		تعذر إرسال أو استقبال فاكس	119
		يمكن إرسال الفاكسات لكن يتغدر	121
		استقبالها	
		يمكن استقبال الفاكسات لكن يتغدر	121
		إرسالها	
		استكشاف أخطاء النسخ وإصلاحها	
		الننسخة لا تستجيب	116

حاوية الإخراج القياسية	تبيئة 92	وراء الباب الخلفي 73
إعدادها 35	توجيهات 68	وصول إليه 68
حبر	أظرف 39	ينضمن الدرج 1 70
توفيره 96	الورق ذو الرأسية 38	ينضمن الدرج 2 72
<b>خ</b>	بطاقات 40	<b>ب</b>
خراطيش الحبر	ملصقات 40	بطاقات 40
طلتها 103	ورق شفاف 38	توجيهات 40
خرطوشة منتج الصور	توصيل 38	بطاقة اتصال
طلتها 104	استخدام محول RJ11 16	استخدامها أثناء الاستماع لمكالمة 60
خطاً اتصال 92	توصيل الطابعة بـ	استخدامها مع ميزة الاتصال والسماعة 60
خطاً عام في استلام الفاكس 94	جهاز الرد على المكالمات 22	مغلقة 60
خطاً في معايرة الماسح الضوئي 94	مأخذ هاتف على الحانط 19	
خيارات	مأخذ هاتف على الحانط في المانيا 19	
درج سعة 530 ورقة 26	مودم الكمبيوتر 23	
خيارات الطابعة، استكشاف أخطاء وإصلاحها	هاتف 21	تثبيت برامج الطابعة 45
الأدراج 123	توصيل الكابلات 28	تجاوز حجم البريد الإلكتروني: تم تجاوز حد حجم البريد الإلكتروني 92
الخيار لا يعمل 123	توفير الحبر 96	تحرير
خيارات طلب الاتصال، فاكس 64		نص مستند (التعرف الضوئي على الأحرف) 53
<b>د</b>		تحريك الطابعة 104, 109
درج سعة 530 ورقة		تحمية 95
تحميله 29		تحميله 32
تركيبه 26		درج Legal 32
درج قياسي		درج سعة 530 ورقة 29
تحميله 29		درج قياسي 29
تحويله إلى درج ورق حجم Legal		تحويل الدرج القياسي إلى درج ورق حجم Legal 32
درج ورق حجم Legal		تحويله 41
تحميله 32		ترتيب النسخ 51
درج، ربطه 36		تشغيل Auto Clear (المسح التلقائي) 113
درج، سعة 530 ورقة		تصغير نسخة 49
إزالته 106		تبين الورق الصحيح 95
تأمين 26		تغذية الورق، استكشاف الأخطاء وإصلاحها
دعم العملاء على الإنترنت 114		استمرار ظهور رسالة انحسار الورق بعد التخلص من الانحسار 124
دقة الماسح الضوئي		تغيير الورق: تحميل الدرج <x> بـ حنوع ورق <x> 93
ضبطه 56		تبين كلمة مرور قوائم المسؤول 111
<b>ذ</b>		تقىص خطأ القفل: إلغاء قفل الماسحة الضوئية 94
ذاكرة الماسح الضوئي تكاد تمتلئ 94		تقىص فصل USB 94
<b>ر</b>		تقىص فصل الشبكة 94
ربط الأدراج 36		تقارير
رسائل الطابعة		قائمة الطلبات السريعة 63
<xx> Service Call: <xx> <xx> <message> (رسالة) 91		قائمة طلبات الاتصال السريع 63
ADF Cover Open: Close ADF Cover (غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية: مفتوح: إغلاق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية) 91		نشاط الفاكس 62
ADF Jam: Open ADF Cover and Clear Jam (انحسار في وحدة تغذية المستندات التلقائية: افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية) 91		تقارير، نشاط الفاكس 62
		ضبط الإعدادات 62
		تنظيف
		الجزء الخارجي من الطابعة 96
		زجاج الماسحة الضوئية 97
		زجاج مانع للغبار 98

فشل طلب الاتصال 92  
لا يوجد استجابة 93  
مشغول 91  
معايرة 91  
مكالمة واردة 92  
يتغدر النسخ: إلغاء النسخ إلى ورق صغير 91  
يتغدر النسخ: إلغاء نسخ 2 في 1/4 في 1 إلى 91  
Exec/B5

**ز**  
زجاج الماسحة الضوئية 97  
تنظيفه 97  
زجاج مانع للغبار 98  
تنظيف 98  
زجاجة الحبر التالف 104  
طلباتها 104

**ص**  
صفحة التكوين، طباعتها 45  
صفحة العرض التوضيحي، طباعتها 46

**ض**  
ضع الصفحة التالية: ثم اضغط على Set (تعين) 94

**ط**  
طباعة  
إعادتها في مكان جديد 109  
تحريكها 104, 109  
تكوينات 10  
طرازاتها 10  
طباعة  
ثبتت برامج الطباعة 45  
صفحة التكوين 45  
صفحة العرض التوضيحي 46  
معلومات حول الشبكة 45  
معلومات حول المستلزمات 45  
من 45 Macintosh 45 Windows من  
طباعة، استكشف الأخطاء وإصلاحها  
الهوماش غير صحيحة 129  
انحسار الورق بشكل منكر 123  
تجعد الورق 130  
تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع 115  
تعذر عمل ربط أدراج الورق 115  
ظهور فواصل غير متوقفة بالصفحات 115  
لا تتم طباعة المهام 114  
يتغدر طباعة ملفات PDF متعددة اللغات 114  
طلب الاتصال 92  
طلباتها 104  
جهاز الصهر 103  
خراطيش الحبر 104  
خرطوشة منتج الصور 104  
زجاجة الحبر التالف 104

TR Belt Life: Replace Transfer Belt (عمر سير TR: قم باستبدال سير النقل) 95  
مجموعة TR: قم باستبدال مجموعة PQ (الدراج) 95  
Tray 1 Missing: Insert Tray 2-1 (فقد: قم بتركيب درج) 95  
Tray 1\_2 Missing: Insert Tray 2-1 (الدرج فقد: قم بتركيب درج) 95  
Tray 2 Missing: Insert Tray 2-1 (الدرج فقد: قم بتركيب درج) 95  
TX Comm Error (خطأ شائع في TX) 95  
Waste pack full (امتلاء صندوق النفايات) 95

Y Toner Empty: Replace Toner Y (نفاذ الحبر Y: قم باستبدال خرطوشة الحبر) 91  
إرسال إعلام بالبريد الإلكتروني: إرسال إعلام بالبريد الإلكتروني 94  
إرسال ملف 94  
استلام 94  
الإجابة 91  
الذاكرة تكاد تمتلئ 92  
الذاكرة ممتلئة 92  
الطباعة 94  
الطباعة من جهاز الكمبيوتر 93  
المهمة رقم # 92  
انتظار إعادة الطلب 91  
تجاوز حجم البريد الإلكتروني: تم تجاوز حد حجم البريد الإلكتروني 92  
تحمية 95  
تعيين الورق الصحيح 95  
تغيير الورق: تحميل الدرج <x> بـ <x> ورق 93  
تفحص خطأ القفل: إلغاء قفل الماسحة الضوئية 94  
تفحص فصل الشبكة 94  
جاري الإرسال 95  
جاري مسح صفحة ضوئياً 94  
جاهرة 94  
جهاز الرد الخارجي يُجib 95  
خطأ اتصال 92  
خطأ عام في استلام الفاكس 94  
خطأ في معايرة المسح الضوئي 94  
ذاكرة المسح الضوئي تكاد تمتلئ 94  
ضع الصفحة التالية: ثم اضغط على Set (تعين) 94  
طلب الاتصال 92  
عمر مجموعة أدوات تغذية الورق 1 استبدل مجموعة أدوات تغذية الورق 1 94  
عمر مجموعة أدوات تغذية الورق 2 استبدل مجموعة أدوات تغذية الورق 2 94  
فشل التوصيل بالملقم: فشل اتصال الملقم 92

C Toner Empty: Replace Toner C (نفاذ الحبر C: استبدل خرطوشة الحبر) 91  
Cover Open: Close Front Cover (الغطاء مفتوح:أغلق الغطاء الأمامي) 91  
Cover Open: Close OPC Cover ( OPC الغطاء مفتوح:أغلق غطاء ( OPC ) 92  
Cover Open: Close Rear Cover (الغطاء مفتوح:أغلق الغطاء الخلفي) 92  
Duplicate IP: Duplicate IP Address (عنوان IP مكرر: تم العثور على عنوان IP مكرر) 92  
Fuser Life: Replace Fuser (استبدل جهاز الصهر) 92  
جهاز الصهر (تهيئة) 92  
K Toner Empty: Replace Toner K (نفاذ الحبر K: قم باستبدال خرطوشة الحبر) 91  
M Toner Empty: Replace Toner M (نفاذ الحبر M: قم باستبدال خرطوشة الحبر) 91  
Missing: Install Fuser Unit (مفقود: قم بتركيب وحدة جهاز الصهر) 93  
Missing: Install OPC Belt ( OPC مفقود: قم بتركيب سير 93 ( OPC )  
Missing: Install Toner <x> (مفقود: قم بتركيب خرطوشة الحبر <x>) 93  
Missing: Install Transfer Roller (مفقود: قم بتركيب أسطوانة النقل) 93  
No Memory: Out of Memory (لا توج ذاكرة: نفذت مساحة الذاكرة) 93  
OPC Belt Life: Replace OPC Belt (استبدل سير ( OPC ) 93  
OPC Exhausted: Replace OPC Belt (استبدل سير ( OPC ) 93  
Paper Empty: Load Tray 1 <paper type> (خطأ في الورق: قم بتحميل الدرج 2 نوع الورق) 93  
Paper Empty: Load Tray 2 <paper type> (خطأ في الورق: قم بتحميل الدرج 2 نوع الورق) 93  
Paper Error: Load Tray 1 <paper type> (خطأ في الورق: قم بتحميل الدرج 2 نوع الورق) 93  
Paper Jam A1 (انحسار ورق A1) 93  
Paper Jam A2 (انحسار ورق A2) 93  
Paper Jam B (انحسار الورق B) 93  
Paper Jam C (انحسار الورق C) 93  
Please Wait (الرجاء الانتظار) 94  
Sleep (خمول) 95  
Toner Error: Install Supported Toner Cartridge (خطأ في مسحوق الحبر: قم بتركيب خرطوشة حبر مدعومة) 95  
Toner Low <xxxx> (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>) 95

- ع**
- عدة صفحات على ورقة واحدة 50  
عمر مجموعة أدوات تغذية الورق 1 استبدل  
مجموعة أدوات تغذية الورق 1 94  
عمر مجموعة أدوات تغذية الورق 2 استبدل  
مجموعة أدوات تغذية الورق 2 94
- ف**
- فاكس 61  
أوضاع الاستقبال 61  
دقة 66  
فاكس بث  
إرساله 59  
إلغاؤه 59  
فحص طباعة لا تستجيب 114  
فشل التوصيل بالملقم: فشل اتصال الملقم 92  
فشل طلب الاتصال 92
- ق**
- قائمة Copy Settings (إعدادات النسخ) 79  
قائمة Fax Directory (دليل الفاكس) 83  
قائمة Fax Settings (إعدادات الفاكس) 81  
قائمة Machine Settings (إعدادات الجهاز) 84  
قائمة Network Settings (إعدادات الشبكة) 87  
قائمة الإعدادات 88  
قوائم 89
- قائمة Copy Settings (إعدادات النسخ) 79  
قائمة Fax Directory (دليل الفاكس) 83  
قائمة Fax Settings (إعدادات الفاكس) 81  
قائمة Machine Settings (إعدادات الجهاز) 84  
قائمة Network Settings (إعدادات الشبكة) 87  
طباعة التقارير 87  
قائمة Scan Settings (إعدادات المسح الضوئي) 80  
إعدادات 88  
رسم توضيحي خاص بها 78
- ك**
- كبلات، توصيلها 87  
Ethernet (إيثرنت) 28  
28 USB  
كلمة مرور 111  
قوائم المسؤول 111
- ل**
- لا يوجد استجابة 93  
لوحة التحكم 13  
إغلاق قوائم المسؤول 111  
إلغاء قفل قوائم المسؤول 111
- م
- مساحة ضوئية 105  
إيقال 105  
محول RJ11، استخدامه 16  
مستلزمات، طباعتها 104  
جهاز الصراف 104  
خراطيش الحبر 103  
خرطوشة منتج الصور 104  
زجاجة الحبر التالف 104  
مستندات 53  
مسح النص لتحريره 53  
مستندات، طباعتها 134  
من Macintosh 45  
من Windows 45  
مستويات انبعاث التشويش 134  
مسح ضوئي 56  
إعداد دليل المسح الضوئي 56  
اللغاء مسح ضوئي 56  
استخدام الكمبيوتر 52  
استخدام لوحة التحكم 55  
البحث في دليل المسح الضوئي 56  
المسح الضوئي إلى عنوان FTP 56  
المسح الضوئي إلى عنوان بريد إلكتروني 56  
المسح الضوئي إلى كمبيوتر 56  
المسح الضوئي إلى كمبيوتر عبر شبكة اتصال 55  
تحرير النص 53  
تخصيص الإعدادات باستخدام الكمبيوتر 53  
تغيير إعداد حجم المستند 56  
جعل صورة ممسوحة ضوئيًّاً أفتح أو أغلق 57  
ضبط الدقة 56  
 مباشرة من التطبيق 53  
من مجلات أو صحف 55  
مسح ضوئي، استكشاف الأخطاء وإصلاحها 118  
المساحة الضوئية لا تستجيب 118  
تعذر المسح الضوئي من الكمبيوتر 119  
لم يكن المسح الضوئي ناجحًا 118  
مسح الصور أو المستندات الجزئية 119  
ضوئيًّا 119  
وحدة المساحة الضوئية لا تعلق 116  
يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر 118  
مشغول 91  
مصباح، المؤشر 13  
معايرة 91  
معلومات السلامة 9  
معلومات حول الشبكة، طباعتها 45  
معلومات حول المستلزمات، طباعتها 45  
مكالمة واردة 92  
ملصقات 40  
توجيهات 40  
ملقم ويب المضمن 113  
منفذ Ethernet (إيثرنت) 28  
منفذ USB 28
- ن**
- نسخ 51  
إلغاء مهمة نسخ 51  
إنشاء نسخة 48  
إنشاء نسخة أفتح أو أغلق 50  
تحديد حجم الورق من أجل النسخ 49  
تحديد درج الورق من أجل النسخ 48  
ترتيب النسخ 51  
تصغير نسخة 49  
ضبط الجودة 50  
عدة صفحات على ورقة واحدة 50  
نكير نسخة 49  
نكير نسخة 49
- و**
- ورق 38  
الورق ذو الرأسية 38  
تحديده 38  
تخزينه 41  
تعيين نوعه 35  
ساعات 44  
سمات 37  
غير مقبول 37  
نماذج مطبوعة مسبقاً 38  
ورق شفاف 38  
توجيهات 38  
وضع الطبل (نقطة اللمس) 64  
وضع الطبل (نقطة اللمس) 64  
وضع طلب Pulse (ذبذبة) 64
- ي**
- يتعذر النسخ: إلغاء النسخ إلى ورق صغير 91  
يتعذر النسخ: إلغاء نسخ 2 في 1/4 في 1 إلى 91 Exec/B5