



# X500n、X502n

## 用戶手冊

2007 年 4 月

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

Lexmark 和含菱形鑽石圖案之 Lexmark 是 Lexmark International, Inc. 在美國和（或）其他國家/地區已註冊的商標。  
其他商標為各個所有人之財產。

© 2007 Lexmark International, Inc.

版權所有，翻製必究。

740 West New Circle Road  
Lexington, Kentucky 40550



# 目錄

---

安全資訊.....	9
認識印表機.....	10
已配置機型.....	10
瞭解控制面板.....	13
使印表機作好傳真的準備.....	16
選取傳真連線.....	16
使用 RJ11 連結器.....	16
直接連接到牆上電話插座.....	19
直接連接到牆上電話插座（德國適用）.....	19
連接到電話.....	21
連接到答錄機.....	22
使用數據機連接至電腦.....	23
設定送出傳真的名稱和號碼.....	25
設定日期.....	25
設定時間.....	26
安裝選購品.....	27
安裝 530 張裝紙器.....	27
將 530 張裝紙器固定在印表機上.....	28
連接電纜.....	29
載入紙張和特殊材質.....	31
載入送紙匣.....	31
將標準送紙匣轉換為 Legal 尺寸送紙匣.....	34
設定 Paper Type (紙張類型).....	37
安裝標準出紙槽.....	37
鏈結送紙匣.....	38
紙張和特殊材質指南.....	39
紙張指引.....	39
紙張特性.....	39
不適用的紙張.....	39
選取紙張.....	40
選取預印紙張規格和銜頭紙.....	40
使用銜頭紙.....	40
使用專用透明投影膠片.....	40
使用信封.....	41
使用貼紙.....	42

使用卡片.....	42
存放紙張.....	43
支援的紙張尺寸、類型和重量 .....	43
支援的紙張尺寸 .....	43
支援的紙張類型 .....	45
支援的紙張重量 .....	45
紙張容量 .....	46
<b>列印 .....</b>	<b>47</b>
安裝印表機軟體.....	47
從 Windows 列印文件.....	47
從 Macintosh 電腦列印文件.....	47
列印配置頁.....	47
列印展示頁.....	48
取消列印工作 .....	48
從控制面板取消列印工作 .....	48
從 Windows 工作列列印工作 .....	48
從 Windows 桌面列印工作 .....	48
從 Mac OS 9 取消列印工作 .....	48
從 Mac OS X 取消列印工作 .....	49
<b>複印 .....</b>	<b>50</b>
複印.....	50
自訂複印設定 .....	50
選取複印文件所使用的送紙匣 .....	50
選取複印文件所使用的紙張尺寸 .....	51
縮小或放大複印文件 .....	51
將多頁複印在單張材質上 .....	52
調整複印品質 .....	52
使複印色彩變淡或變濃 .....	53
逐份列印份數 .....	53
取消複印工作 .....	53
<b>掃描 .....</b>	<b>54</b>
利用電腦掃描文件.....	54
直接將文件掃描到其他應用程式.....	55
掃描要編輯的文字.....	55
使用電腦自訂掃描設定 .....	55
從報章雜誌掃描清晰的影像 .....	56
透過網路掃描到電腦.....	57
設定掃描目錄.....	57

搜尋掃描目錄.....	58
取消掃描工作.....	58
從控制面板自訂掃描設定 .....	58
變更 Document Size (文件尺寸) 設定 .....	58
調整掃描解析度 .....	58
使掃描影像變淡或變濃.....	58
<b>傳真.....</b>	<b>60</b>
傳送傳真 .....	60
利用自動送件器傳送傳真.....	60
利用掃描器玻璃傳送傳真.....	60
傳送廣播傳真 .....	61
取消廣播傳真.....	61
傳送傳真並聽取通話 (On Hook Dial (免持聽筒撥號) ) .....	61
在談話結束後傳送傳真.....	62
取消傳真工作 .....	62
接收傳真.....	62
瞭解傳真接收模式.....	62
設定傳真接收模式.....	63
在談話結束後接收傳真.....	63
從分機接收傳真 .....	63
調整傳真活動報告設定.....	63
列印傳真活動報告.....	64
設定 Quick Dial (單鍵撥號) 號碼.....	64
列印 Quick Dial List (單鍵撥號清單) .....	64
設定快速撥號號碼.....	64
列印 Speed Dial (快速撥號) 清單.....	65
瞭解撥號選項.....	65
自訂撥號設定.....	66
設定撥號模式.....	66
調整音量 .....	66
設定自動接收傳真之前的響鈴次數.....	66
設為在 PBX 後面傳送傳真 .....	67
自訂傳真設定.....	67
使傳真色彩變淡或變濃.....	67
變更傳真解析度 .....	68
設定即時傳真傳輸.....	68
選取供送入傳真使用的送紙匣 .....	68
縮小送入傳真的列印尺寸 .....	69
<b>清除夾紙.....</b>	<b>70</b>
避免夾紙.....	70

瞭解夾紙訊息和位置.....	70
清除 1 號送紙匣的夾紙.....	72
清除 2 號送紙匣的夾紙.....	74
清除後門後面的夾紙.....	75
自動送件器中的夾紙.....	76
<b>瞭解印表機功能表.....</b>	<b>80</b>
功能表清單.....	80
<b>Copy Settings (複印設定) 功能表.....</b>	<b>81</b>
<b>Scan Settings (掃描設定) 功能表.....</b>	<b>82</b>
<b>Fax Settings (傳真設定) 功能表.....</b>	<b>83</b>
<b>Fax Directory (傳真目錄) 功能表.....</b>	<b>85</b>
<b>Machine Settings (機器設定) 功能表.....</b>	<b>86</b>
<b>Network Settings (網路設定) 功能表.....</b>	<b>89</b>
<b>Reports Print (報告列印) 功能表.....</b>	<b>89</b>
<b>Admin Settings (管理設定) 功能表.....</b>	<b>90</b>
<b>瞭解印表機訊息.....</b>	<b>93</b>
狀態和錯誤訊息清單.....	93
<b>維護印表機 .....</b>	<b>99</b>
存放耗材.....	99
節省碳粉.....	99
清潔印表機 .....	99
清潔印表機外部 .....	99
清潔掃描器玻璃 .....	100
清潔防塵玻璃 .....	101
訂購耗材 .....	106
訂購碳粉匣.....	106
訂購加熱組件.....	107
訂購感光鼓.....	107
訂購廢棄碳粉回收瓶 .....	107
移動印表機.....	107
移動印表機之前 .....	107
鎖定掃描器.....	108
從 530 張裝紙器移除印表機.....	109
將印表機移到其他地點.....	112
將印表機安裝在新位置.....	112
<b>管理支援.....</b>	<b>114</b>
鎖定管理者功能表.....	114

變更管理者功能表密碼.....	114
調整省電模式.....	114
回復出廠預設值.....	115
設定 Default mode (預設模式) .....	115
開啟 Auto Clear (自動清除) .....	116
使用內嵌式 Web 伺服器.....	116
<b>疑難排解.....</b>	<b>117</b>
線上客戶支援.....	117
檢查未回應的印表機.....	117
解決列印問題.....	117
無法列印多種語言的 PDF.....	117
控制面板顯示幕一片空白.....	117
工作無法列印.....	117
列印工作所花的時間比預期時間長.....	118
無法鏈結送紙匣.....	118
發生非預期的換頁.....	118
解決複印問題.....	119
影印機未回應.....	119
掃描器無法關閉 .....	119
複印品質不佳.....	119
局部的文件或相片複印.....	120
解決掃描問題.....	121
掃描器未回應.....	121
無法成功完成掃描.....	121
掃描時間太長，或掃描時使電腦無法回應.....	121
掃描影像品質不佳.....	121
局部的文件或相片掃描.....	122
無法從電腦掃描 .....	122
解決傳真問題.....	122
無法傳送或接收傳真 .....	122
可以傳送但無法接收傳真.....	124
可以接收但無傳送傳真.....	125
接收到的傳真列印品質不佳 .....	125
解決選購品問題.....	126
選購品無法正常運作，或在安裝後隨即停止運作。 .....	126
裝紙器.....	126
解決送紙問題.....	126
紙張經常夾紙.....	126
清除夾紙後仍出現夾紙訊息 .....	127
解決列印品質問題 .....	127
重複瑕疵 .....	127

色彩錯置 .....	127
彩色淡線、白線或不正確的彩色線條 .....	128
垂直列印出現髒污 .....	128
帶斑紋的水平線條 .....	129
帶斑紋的垂直線條 .....	129
列印色澤太淡 .....	129
列印不規則頁面 .....	130
列印色澤太濃 .....	131
專用透明投影膠片列印品質不佳 .....	131
灰色背景 .....	131
列印密度不均 .....	131
重影 .....	132
邊界錯誤 .....	132
列印歪斜 .....	132
空白頁 .....	132
影像遭到削減 .....	133
實色彩色頁面 .....	133
紙張扭曲 .....	133
碳粉斑點 .....	134
碳粉脫落 .....	134
關於彩色列印的常問集 .....	134
聯絡客戶支援中心 .....	135
<b>注意事項 .....</b>	<b>136</b>
版次注意事項 .....	136
電源用量 .....	138
<b>索引 .....</b>	<b>140</b>

# 安全資訊

---

電源線所連接的妥善接地的電源插座與產品的距離不可太遠，且必須方便使用。

要將本產品連接到公眾交換電話網路時，請務必選用 **26 AWG** 電話線材或較大型號的電信 (RJ-11) 纜線。

有關服務或維修的事項，除了本使用者說明文件所提供的說明之外，您可以向專業維修人員尋求協助。

本產品的設計、測試和認證均符合全球嚴格安全標準，並採用 **Lexmark** 專用元件。某些元件的安全特性可能不那麼顯而易見。**Lexmark** 對您使用其他廠商的更換組件不擔保任何責任。

 **請當心：**請確定所有的外接線（如乙太網路與電話系統連線）均已適當地安裝在所標示的連接埠插孔中。

本產品係採用雷射裝置。

 **請當心：**使用非本文指定之程序控制、調整或效能，可能導致有害之輻射外洩。

本產品使用的列印過程，將會在列印材質上加熱，熱量可能會使列印材質產生釋出物。您必須瞭解本操作手冊有關選擇列印材質的指引，避免可能有害的釋出物。

本產品之燈管中含有水銀 (<5mg Hg)。水銀處置方式可能受環境考量之法規拘束。如需處置或回收相關資訊，請聯絡當地的電子業聯盟機構：[www.eiae.org](http://www.eiae.org)。

此符號表示該表面或元件會發熱。

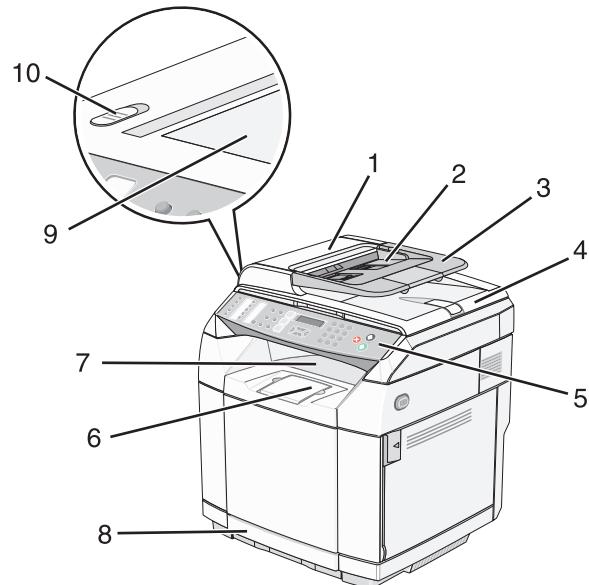
 **請當心：**為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

# 認識印表機

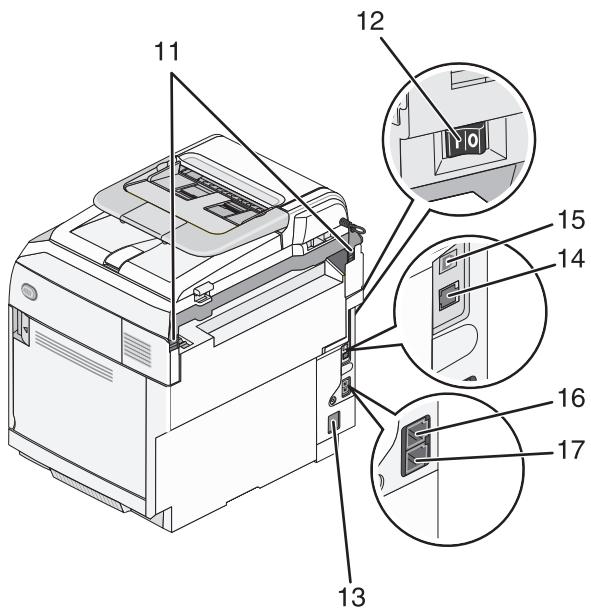
## 已配置機型

### 基本機型

下圖顯示基本印表機機型。



1	自動送件器
2	紙張導引夾
3	自動送件器紙張托架
4	掃描器蓋板
5	控制面板
6	紙張托架
7	標準出紙槽
8	標準 250 張送紙匣 (1 號送紙匣)
9	掃描器玻璃
10	掃描器鎖定裝置



11	後軸心
12	電源開關
13	電源供應器連接埠
14	乙太網路連接埠
15	USB 連接埠
16	EXT 連接埠
17	LINE 連接埠

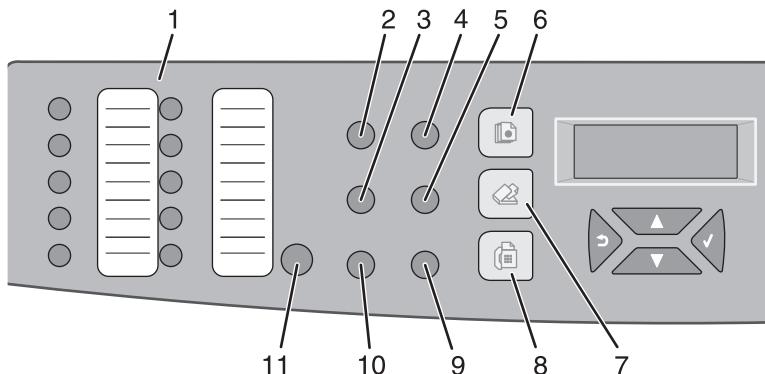
## 完整配置的機型

下圖顯示完整配置的印表機機型。新增 530 張裝紙器後，基本機型就可以有完整配置。星號 (\*) 表示該裝紙器是選購性的。



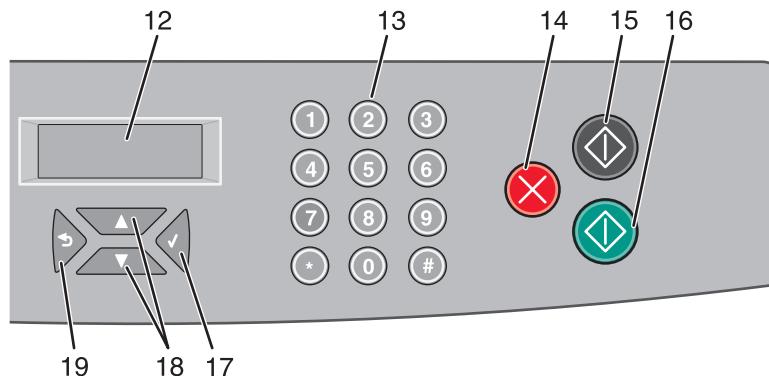
- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1 | 選購性 530 張裝紙器 (2 號送紙匣) * |
|---|-------------------------|

## 瞭解控制面板



控制面板項目	說明
1 快速固定面板	<p>快速固定面板上的按鈕可讓您直接存取預先程式化的傳真號碼和掃描目的地。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quick Dial (單鍵撥號) 目錄中最多可儲存 20 個項目，供您以單次觸控的方式存取傳真號碼。</li> </ul> <p><b>請注意：</b>您可以利用控制面板設定 Quick Dial (單鍵撥號) 項目。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• One Touch Button (單鍵操作按鈕) 目錄中最多可儲存 20 個項目，讓您利用單鍵操作的方式存取電子郵件位址、FTP 目的地或電腦目的地。</li> </ul> <p><b>請注意：</b>您可以利用內嵌式 Web 伺服器設定 One Touch Button (單鍵操作按鈕) 項目。</p>
2 Redial/Pause (重撥/暫停)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 撥出所輸入的最後一個傳真號碼 (重撥)。</li> <li>• 請在欲撥出的號碼中插入三秒的暫停，以便等待外部線路或接通自動答錄系統。</li> </ul>
3 Hook (免持聽筒)	切換電話線路的開關設定 (開 - 適用於手動傳真；關 - 適用於自動傳真)。
4 Reduce/Enlarge (縮小/放大)	依照複印文件的原始尺寸來調整複印文件的尺寸 (25% - 400%)。
5 Lighter/Darker (較淡/較濃)	增加或減少複印或掃描時的影像密度。
6 Copy (複印)	啓動 Copy (複印) 模式。
7 Scan (掃描)	啓動 Scan (掃描) 模式。

控制面板項目	說明
8 Fax (傳真)	啓動 Fax (傳真) 模式。 請注意：並非所有機型都可以使用傳真功能。
9 Image quality (影像品質)	存取複印、掃描及傳真品質選項。
10 Directory (目錄)	存取預先程式化的傳真號碼和掃描目的地。 <ul style="list-style-type: none"> <li>Speed Dial (快速撥號) 目錄中最多可以儲存 50 個項目。</li> <li>Scan (掃描) 目錄中最多可以儲存 20 個項目。</li> </ul>
11 Shift	按下 Shift 按鈕，然後按下對應到所要存取之號碼的 Quick Dial (單鍵撥號) 按鈕，即可存取單鍵撥號號碼 11-20。



控制面板項目	說明
12 顯示幕	可以顯示訊息，以說明印表機目前的狀態，並指出可能發生且必須解決的印表機問題。
13 Keypad	在複印模式中：輸入所要的複印或列印份數。 在傳真模式中： <ul style="list-style-type: none"> <li>輸入傳真號碼。</li> <li>選取字母來建立 Speed Dial (快速撥號) 清單。</li> <li>輸入號碼，來輸入或編輯顯示幕上顯示的日期和時間。</li> </ul>
14 Stop/Clear (停止/清除)	可讓您在執行動作時重設印表機，或在導覽功能表時使印表機返回 Ready (備妥)。

控制面板項目	說明
15 Black Start (黑白起始)	起始黑白複印或掃描功能。
16 Color Start (彩色起始)	起始彩色複印或掃描功能。
17 Select (選取)	接受功能表選項和設定。
18 導覽按鈕	<ul style="list-style-type: none"> <li>按下 <math>\blacktriangle</math> 或 <math>\blacktriangledown</math>，即可捲動功能表清單。</li> <li>當顯示幕上出現 <b>Ready</b> (備妥) 時，請按下 <math>\blacktriangle</math> 或 <math>\blacktriangledown</math> 來進入功能表。</li> </ul>
19 Back (返回)	返回前一個功能表。

## 使印表機作好傳真的準備

下列連線方法可能無法適用於所有國家或區域。

 **請當心：**請勿在雷雨天氣使用傳真功能。在雷雨期間，請勿安裝本產品，或進行任何電器或電纜的接線工作，例如電源線或電話線。

### 選取傳真連線

您可以將印表機連接到電話、答錄機或電腦數據機之類的設備。

**請注意：**本印表機是類比裝置，直接將它連接至牆上的插座，可達到最佳運作效果。其他裝置（例如：電話機或答錄機）可以成功連接至印表機，以透過印表機來運作，如安裝步驟所示。如果您需要數位式連線（例如：ISDN、DSL 或 ADSL），則需要其他廠商的裝置（例如：DSL 過濾器）。

您不需要將印表機連接至電腦，但必須將它連接到電話線路，才能夠傳送及接收傳真。

您可以將印表機連接至其他設備。請參閱下表，來判斷印表機的最佳安裝方式。

設備	優點
• 印表機 • 電話線	在不使用電腦的情況下傳送及接收傳真。
• 印表機 • 一部電話機 • 兩條電話電纜	• 將傳真線路當作一般電話線路。 • 在不使用電腦的情況下傳送及接收傳真。
• 印表機 • 一部電話機 • 答錄機 • 三條電話線	接收送入的語音訊息和傳真。
• 印表機 • 一部電話機 • 電腦數據機 • 三條電話線	利用電腦或印表機傳送傳真。

### 使用 RJ11 連結器

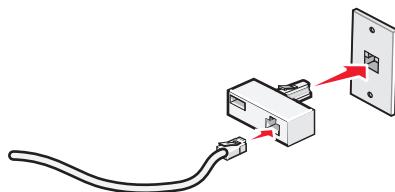
#### 國家/地區

- 英國
- 義大利
- 愛爾蘭
- 瑞典
- 芬蘭
- 荷蘭
- 挪威
- 法國
- 丹麥
- 葡萄牙

若要將印表機連接到電話答錄機、電話或其他電信設備，請使用印表機包裝箱內隨附的電話線連結器（限某些國家或地區）。

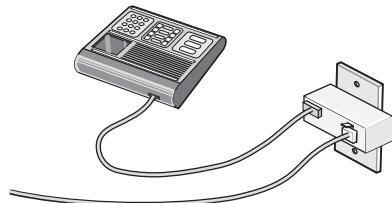
**請注意：**如果您使用 DSL，請勿使用分線器連接印表機，以免傳真功能無法正常運作。

- 1 將連結器連接到印表機隨附的電話線。



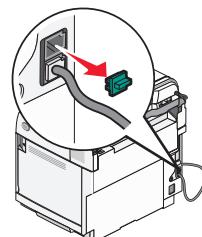
**請注意：**隨即顯示英式連結器 (UK adapter)。您的連結器可能略有差異，不過它一定符合您當地所用的電話插座。

- 2 將您所選擇電信設備的電話線，連接到連結器的左插座。

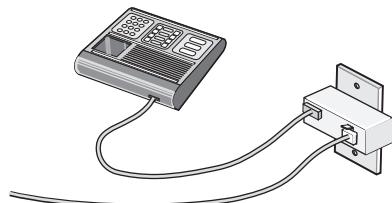


若您的電信設備使用美式 (RJ11) 電話線，請遵循以下步驟來連接該設備：

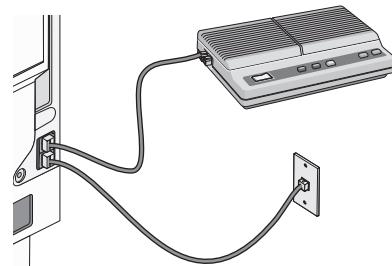
- 1 從印表機背面的 EXT (電話分機) 連接埠  拔下插頭。



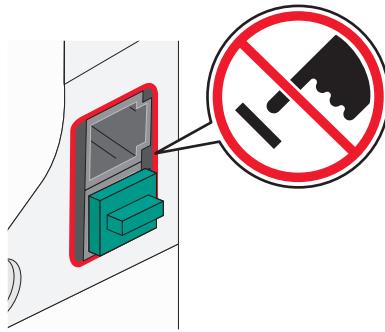
**請注意：**拔下插頭後，透過連結器連接到印表機的任何國家或地區特定之設備（如所示），將無法正常運作。



- 2 將您的電信設備直接連接到印表機背面的 EXT (電話分機) 連接埠 。



**警告：**正當傳送或接收傳真時，請勿碰觸電纜或印表機上所標示的區域。

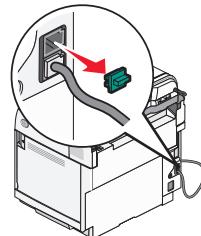


## 國家/地區

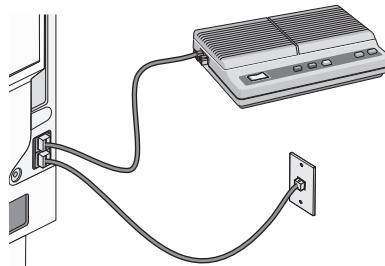
- 沙烏地阿拉伯
- 阿拉伯聯合大公國
- 埃及
- 保加利亞
- 捷克
- 比利時
- 澳洲
- 南非
- 希臘
- 以色列
- 匈牙利
- 波蘭
- 羅馬尼亞
- 俄羅斯
- 斯洛伐尼亞
- 西班牙
- 土耳其

如何將電話、電話答錄機或其他電信設備連接到印表機：

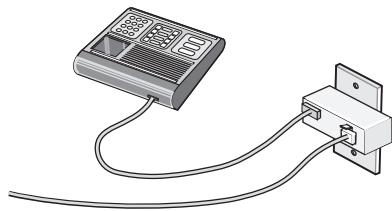
1 從印表機背面拔下插頭。



2 將您的電信設備直接連接到印表機背面的 EXT (電話分機) 連接埠 。



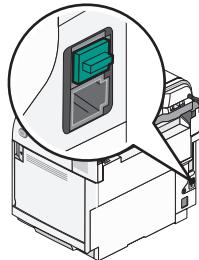
請注意：拔下插頭後，透過連結器連接到印表機的任何國家或地區特定之設備（如所示），將無法正常運作。



## 國家/地區

- 德國
- 奧地利
- 瑞士

印表機的 EXT (電話分機) 連接埠  上裝有一個插頭。有了這個插頭，印表機才能正常運作。

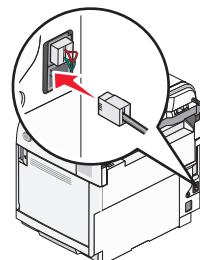


**請注意：**請勿拔下這個插頭。如果您拔下插頭，您家中的其他電信設備（如：電話或電話答錄機）可能無法運作。

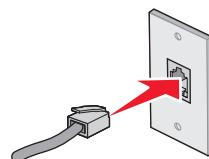
## 直接連接到牆上電話插座

將印表機直接連接到牆上電話插座，這樣，不需要使用電腦，即可複印或傳送及接收傳真。

- 1 請確定您備有電話線與牆上電話插座。
- 2 將電話線的一端連接到印表機的 LINE (線路) 連接埠 。



- 3 將電話線的另一端連接到作用中的牆上電話插座。

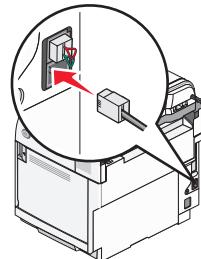


## 直接連接到牆上電話插座 (德國適用)

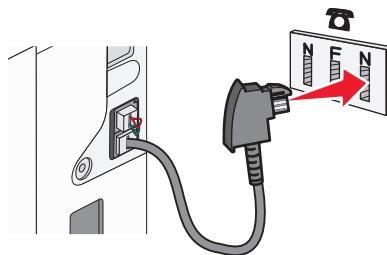
將印表機直接連接到牆上電話插座，這樣，不需要使用電腦，即可傳送及接收傳真。

**請注意：**在德國（及其他某些國家），印表機的 **EXT**（電話分機）連接埠隨附有一個特殊的 **RJ-11** 連結器。請勿拔下這個 **RJ-11** 連結器。傳真與電話均需使用該連結器才能正常運作。

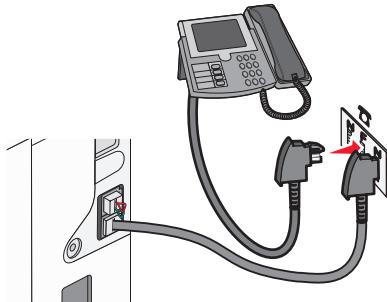
- 1 請確定您備有電話線（產品隨附）與牆上電話插座。
- 2 將電話線的一端連接到印表機的 **LINE**（線路）連接埠。



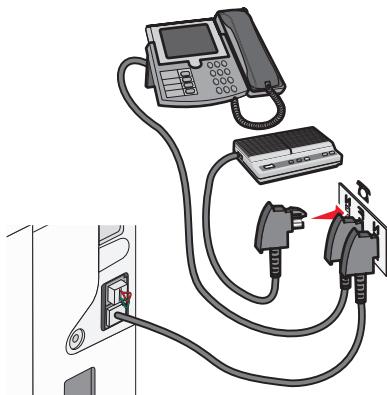
- 3 將電話線的另一端，連接到作用中的牆上電話插座之 **N** 槽。



- 4 如果您要讓傳真與電話通訊使用同一條線路，請用第二條電話線（本產品不隨附）連接電話與作用中牆上電話插座之 **F** 槽。



- 5 如果您要用同一條線路來錄製電話答錄機上的訊息，請用第二條電話線（本產品不隨附）連接電話答錄機與牆上電話插座之 **N** 槽。



## 連接到電話

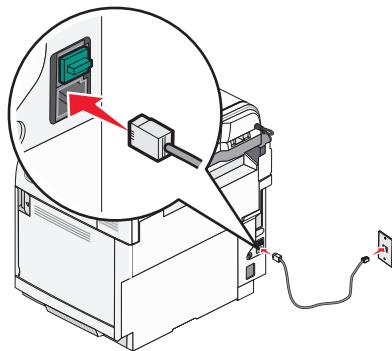
將電話連接到印表機，來將傳真線路當作一般電話線路。然後將印表機安裝在電話所在處，來複印或傳送及接收傳真，而不必使用電腦。

**請注意：**安裝步驟可能會因國家或地區而異。

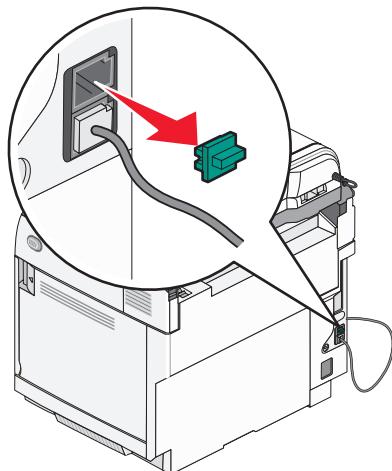
**1** 請確定您已備妥下列項目：

- 一部電話機
- 兩條電話電纜
- 電話線牆上插座

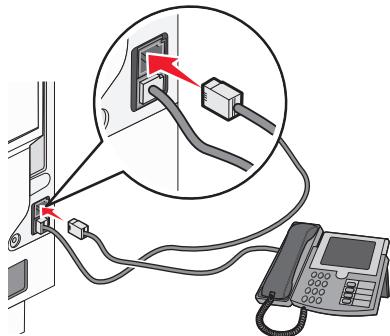
**2** 將電話線連接到印表機的 **LINE** 連接埠 ，接著將電話線插入可用的牆上電話線插座。



**3** 從印表機的 **EXT** 連接埠  取下保護插頭。



4 將另一條電話線連接到電話，然後將它插入印表機的 EXT 連接埠 。



## 連接到答錄機

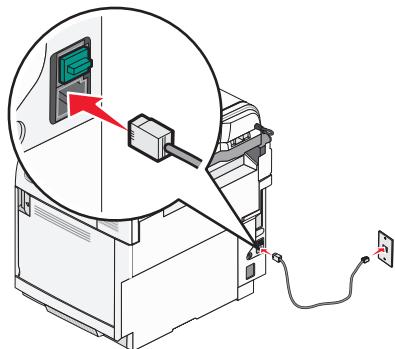
將答錄機連接到印表機，來接收送入的語音訊息和傳真。

請注意：安裝步驟可能會因國家或地區而異。

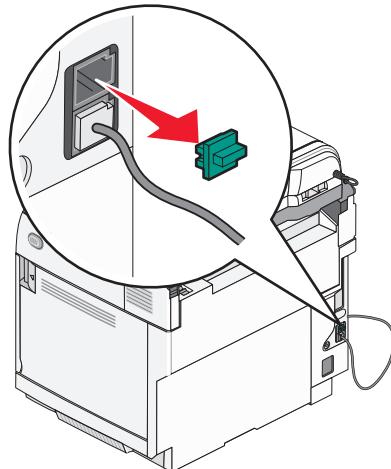
1 請確定您已備妥下列項目：

- 一部電話機
- 答錄機
- 三條電話線
- 電話線牆上插座

2 將一條電話線連接到印表機的 LINE 連接埠 ，接著將電話線插入可用的牆上電話線插座。



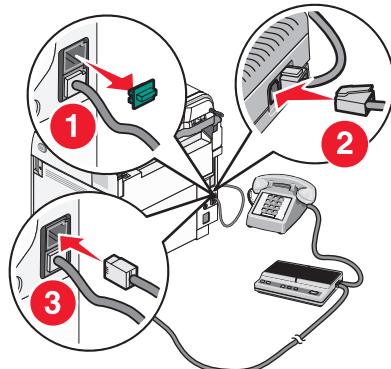
3 從印表機的 EXT 連接埠 取下保護插頭。



4 將第二條電話線從電話機連接到答錄機。



5 將第三條電話線從答錄機連接到印表機的 EXT 連接埠。



## 使用數據機連接至電腦

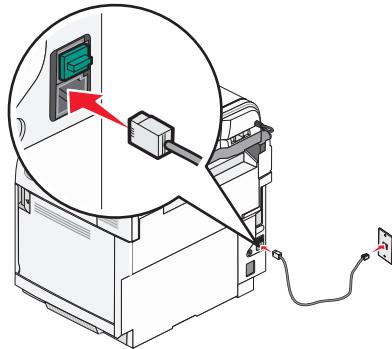
使用數據機將印表機連接至電腦，以便從軟體程式傳送傳真。

**請注意：**安裝步驟可能會因國家或地區而異。

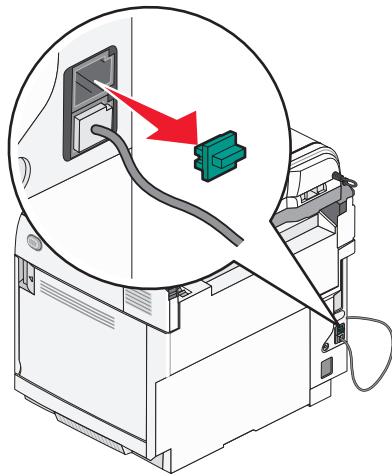
1 請確定您已備妥下列項目：

- 一部電話機
- 備有數據機的電腦
- 三條電話線
- 電話線牆上插座

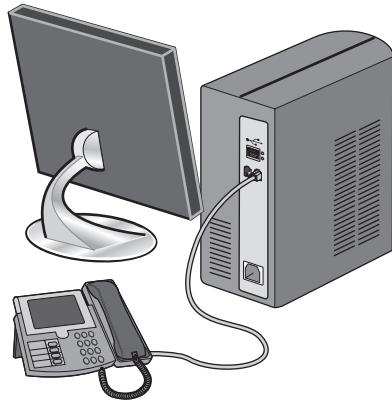
2 將電話線連接到印表機的 LINE  連接埠，接著將電話線插入可用的牆上電話線插座。



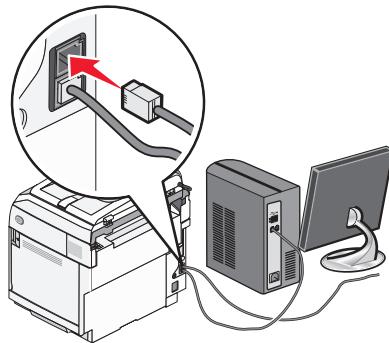
3 從印表機的 EXT 連接埠  取下保護插頭。



4 將第二條電話線從電話機連接到電腦數據機。



- 5 將第三條電話線從電腦數據機連接到印表機的 EXT 連接埠 。



## 設定送出傳真的名稱和號碼

若要將指定的傳真名稱和傳真號碼列印在送出傳真上：

- 1 從控制面板上，按下 。
- 2 重複按下  或 ，等 **Admin Settings** (管理設定) 出現時，再按下 。
- 3 重複按下  或 ，等 **User Settings** (使用者設定) 出現時，再按下 。
- 4 重複按下  或 ，等 **User Fax #** (使用者傳真號碼) 出現時，再按下 。
- 5 利用鍵台輸入傳真號碼，然後按下 。
- 6 重複按下  或 ，等 **User Name** (使用者名稱) 出現時，再按下 。
- 7 利用鍵台輸入使用者名稱，然後按下 。
- 8 按下 ，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

## 設定日期

您可以設定日期，將正確的日期列印在每一份您傳送的傳真上。若發生停電，則可能需要重設日期。若要設定日期：

- 1 從控制面板上，按下 .
- 2 重複按下  或 ，等 **Admin Settings** (管理設定) 出現時，再按下 .
- 3 重複按下  或 ，等 **Date/Time Setup** (日期/時間設定) 出現時，再按下 .
- 4 重複按下  或 ，等 **Date Settings** (日期設定) 出現時，再按下 .
- 5 重複按下  或 ，等 **Year** (年)、**Month** (月)、**Date** (日) 或 **Date Format** (日期格式) 出現時，再按下 .
- 6 重複按下  或 .
- 7 按下 ，可調整其他日期項目；或者按下 ，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

## 設定時間

您可以設定時間，將正確的時間列印在每一份您傳送的傳真上。若發生停電，則可能需要重設時間。若要設定時間：

- 1 從控制面板上，按下 **▲**。
- 2 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Admin Settings** (管理設定) 出現時，再按下 **√**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Date/Time Setup** (日期/時間設定) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Time Settings** (時間設定) 出現時，再按下 **√**。
- 5 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Time Format** (時間格式) 、**Hour** (時) 或 **Minute** (分) 出現時，再按下 **√**。
- 6 重複按下 **▲** 或 **▼**，或利用鍵台，來調整所選時間項目，然後按下 **√**。
- 7 若要調整其他時間項目，請按下 ；或者按下 ，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

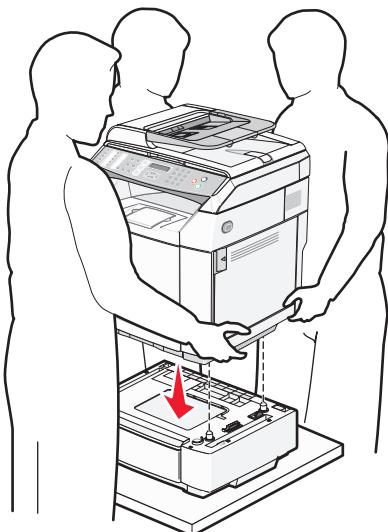
# 安裝選購品

## 安裝 530 張裝紙器

本印表機支援一個選購性裝紙器，它可再載入額外的 530 張紙張。

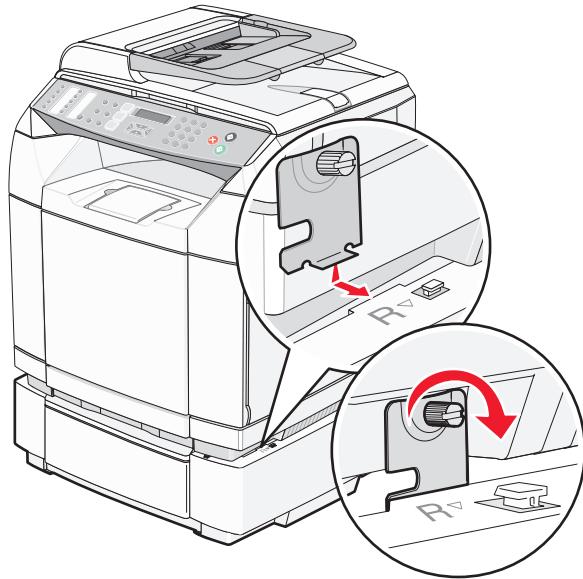
 **請當心：**若您在安裝印表機之後才安裝 530 張裝紙器，請先關閉印表機電源並拔除電源線，再繼續作業。

- 1 拆開 530 張裝紙器的包裝，並移除所有包裝材料。
- 2 將裝紙器放在為印表機選擇的位置。
- 3 將印表機對準 530 張裝紙器，然後將印表機往下放入定位。

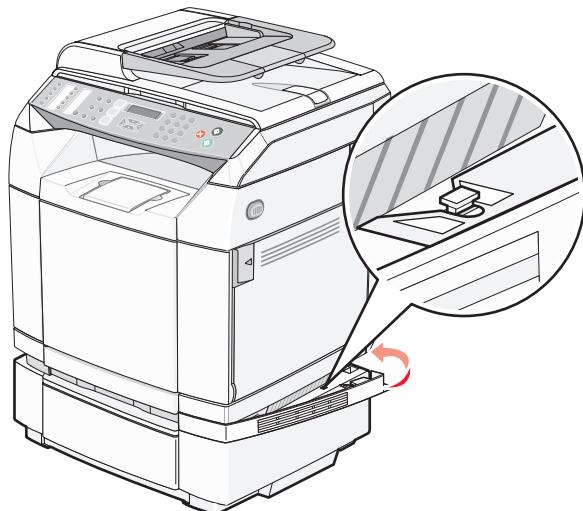


## 將 530 張裝紙器固定在印表機上

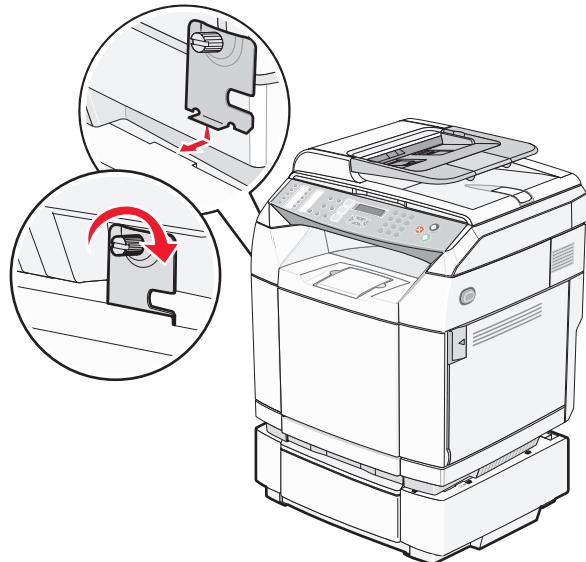
1 如圖所示，將其中一個支架對準印表機右側的孔洞。按下支架，使其平貼於印表機，然後鎖緊扇狀旋鈕。



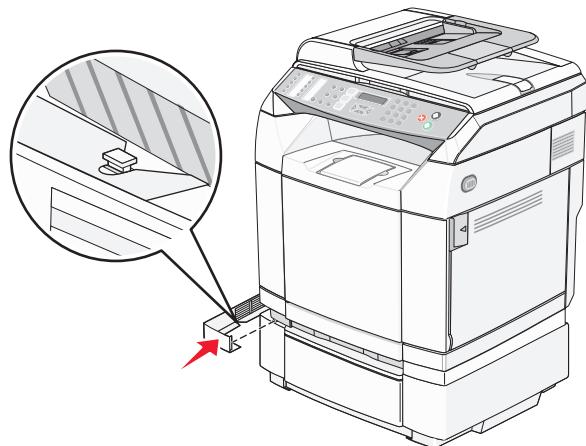
2 從印表機前部開始著手，先將右側蓋板推至印表機上，然後讓蓋板上的每個凹槽密合於裝紙器上對應的定位裝置，以便遮蓋印表機與裝紙器之間的空隙。



3 如圖所示，將另一個支架對準印表機左側的孔洞。按下支架，使其平貼於印表機，然後鎖緊扇狀旋鈕。



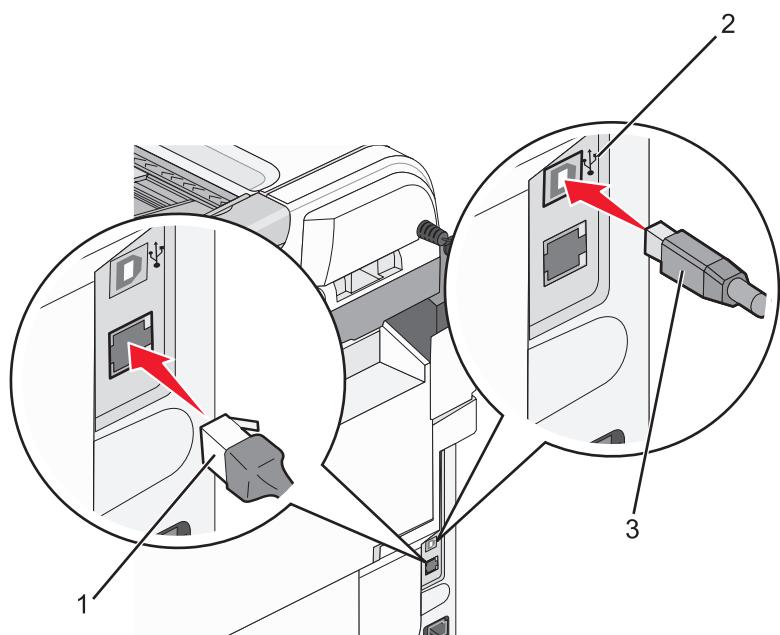
4 從印表機前部開始著手，先將左側蓋板推至印表機上，然後讓蓋板上的每個凹槽密合於裝紙器上對應的定位裝置，以便遮蓋印表機與裝紙器之間的空隙。



## 連接電纜

使用 USB 電纜或乙太網路電纜，將印表機連接到電腦。

- USB 連接埠需要 USB 電纜。請務必使電纜上的 USB 符號與印表機上的 USB 符號相符。
- 將乙太網路電纜連接至如圖所示的乙太網路連接埠。



<b>1</b>	乙太網路連接埠
<b>2</b>	USB 符號
<b>3</b>	USB 連接埠

# 載入紙張和特殊材質

本節告訴您如何將材質載入標準送紙匣（250 張送紙匣）和選購性 530 張送紙匣（屬於選購性 530 張裝紙器的一部分）。另外，它還包含標準出紙槽的相關資訊。

## 載入送紙匣

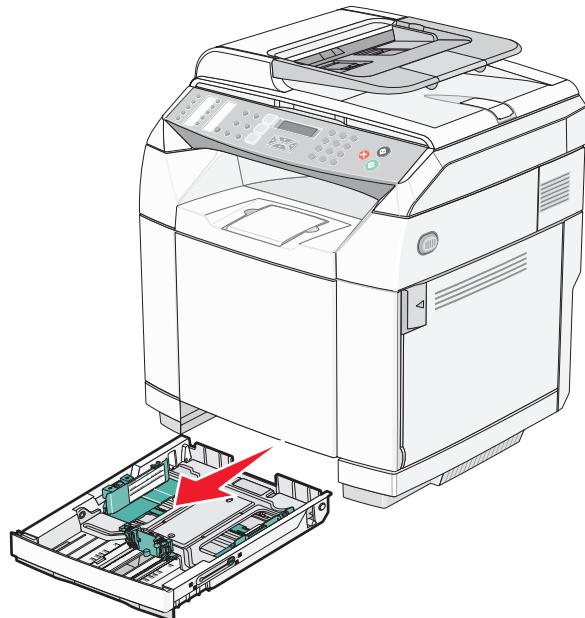
本印表機有兩個送紙匣可供選取：標準送紙匣（1 號送紙匣，又稱為 250 張送紙匣）和選購性 530 張送紙匣（2 號送紙匣，屬於 530 張裝紙器的一部分，並可放入進紙匣托架中）。請將用於大部分列印工作的紙張或特殊材質載入 1 號送紙匣中。正確地載入紙張，可以防止夾紙並減少列印問題。

**請注意：**1 號送紙匣可以當作 Letter 尺寸送紙匣，或者，也可以擴充成 Legal 尺寸送紙匣。

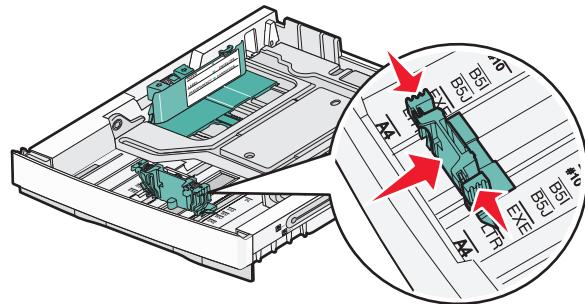
以相同方式載入標準送紙匣或選購性送紙匣。寬度和長度導引夾定位拉片看起來不一樣，不過，捏壓及移動這兩個定位裝置的方式都一樣。

**1** 抓著把手處，然後將送紙匣拉出。將送紙匣完全取出。

**請注意：**當工作在列印時，或當顯示幕上閃爍 **Please Wait**（請稍候）時，請不要取出送紙匣。這麼做可能會造成夾紙。

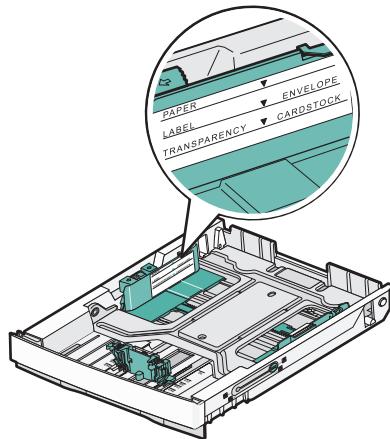


**2** 如圖所示，將長度導引夾定位裝置捏壓在一起。根據所載入的紙張尺寸，將導引夾滑至正確的位置。

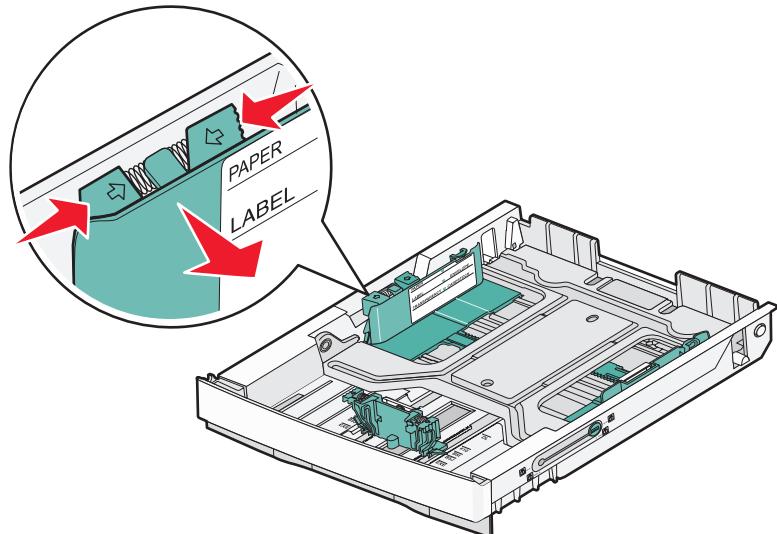


**請注意：**請注意導引夾兩側送紙匣底端上的尺寸指示標誌。請利用這些指示標誌來協助您擺放導引夾。

第二個圖例顯示選購性 530 張送紙匣的定位拉片和尺寸指示標誌。

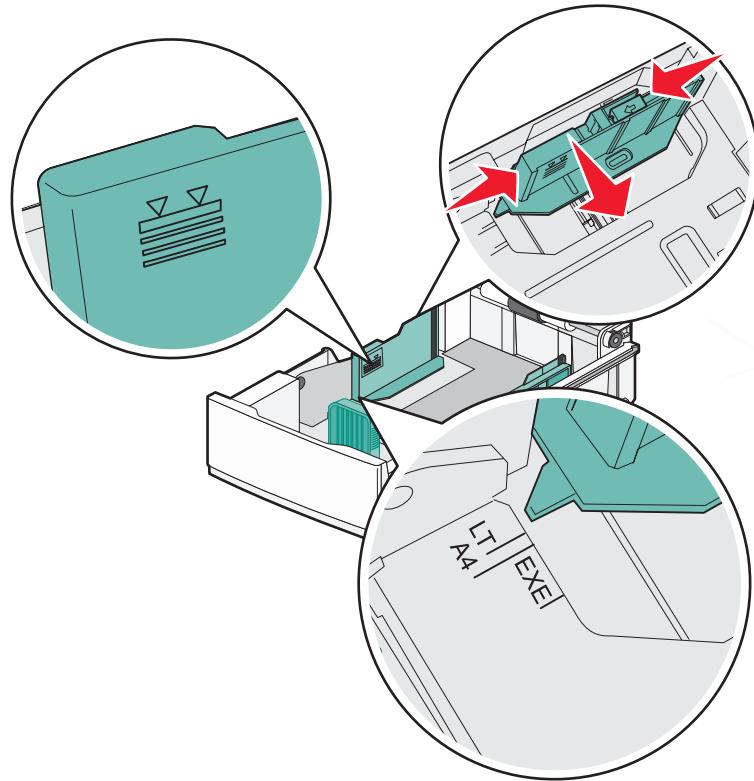


3 如圖所示，捏住寬度導引夾定位拉片，配合所載入的紙張尺寸，將寬度導引夾滑至正確的位置。

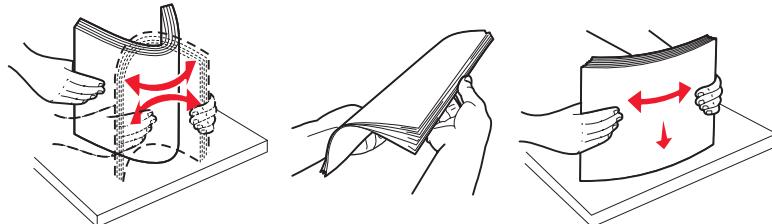


**請注意：**請注意送紙匣左下方的尺寸指示標誌。請利用這些指示標誌來協助您擺放導引夾。請注意送紙匣側邊的載入線標籤，它會指出紙張的堆疊高度上限。

第二個圖例顯示選購性 530 張送紙匣的定位拉片、尺寸指示標誌及載入線。

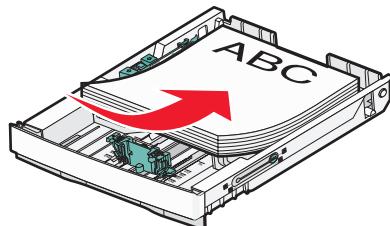


4 來回彎曲紙張，讓紙張鬆開，然後展成扇狀。請勿折疊或弄皺紙張。在平面上對齊紙張的邊緣。



5 載入紙張堆疊，並將建議使用的列印面朝上。如圖所示，堆疊朝送紙匣後面載入。

載入預印銜頭紙時，請將頁首朝向送紙匣後面。



6 將送紙匣對準凹槽，然後將它插入。



## 將標準送紙匣轉換為 Legal 尺寸送紙匣

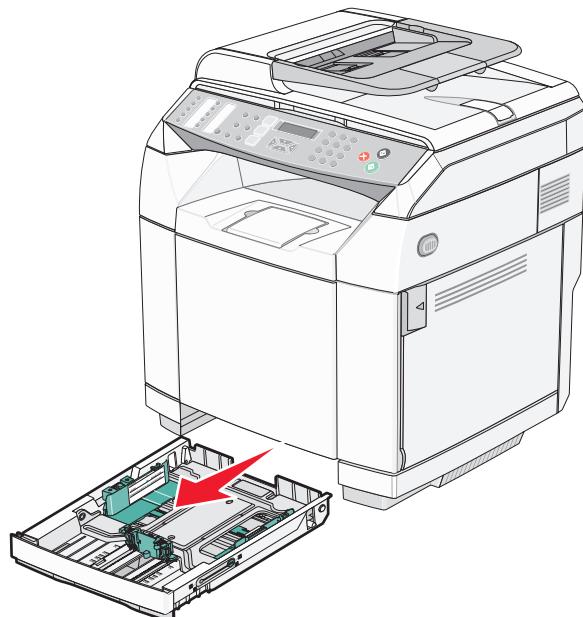
標準送紙匣（1 號送紙匣，又稱為 250 張送紙匣），可以擴充為 250 張 Legal 尺寸送紙匣（1 號送紙匣）。

**請注意：**並非所有的機型都配備通用送紙匣。您可能需要另外購買 Legal 尺寸送紙匣。

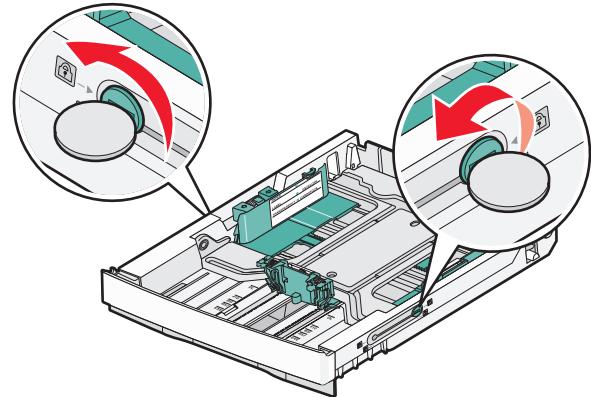
若要擴充標準送紙匣：

1 抓著把手處，然後將送紙匣拉出。將送紙匣完全取出。

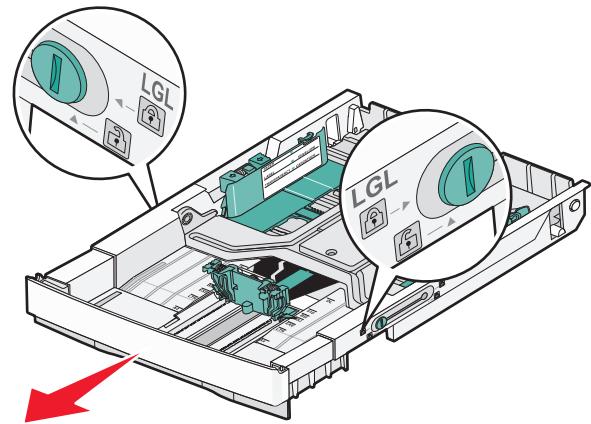
**請注意：**當工作在列印時，或當顯示幕上閃爍 **Please Wait**（請稍候）時，請不要取出送紙匣。這麼做可能會造成夾紙。



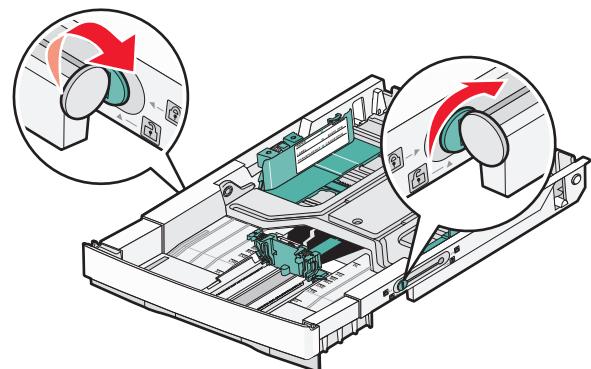
2 使用圓頭或平頭螺絲起子在每一邊將送紙匣解除鎖定。



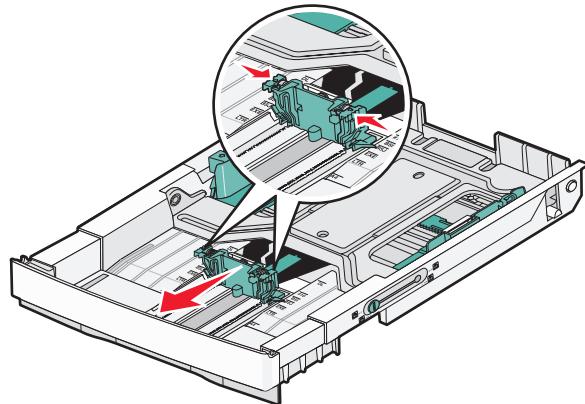
3 完全擴充送紙匣，直到鎖定拉片在 LGL 位置。



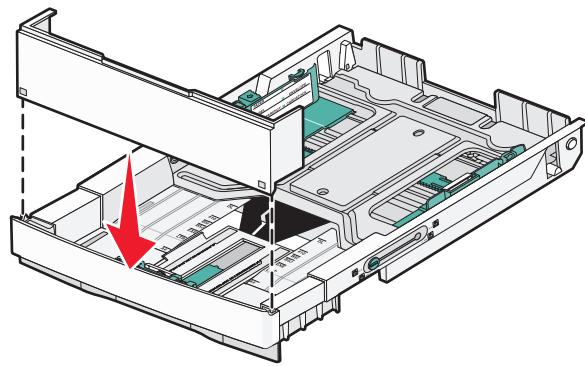
4 在每一邊將送紙匣鎖定。



5 將紙張導引夾滑到 Legal 位置。

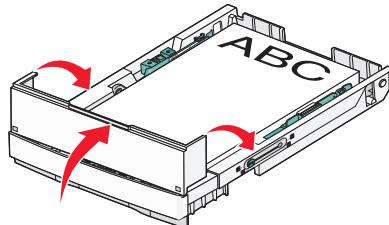
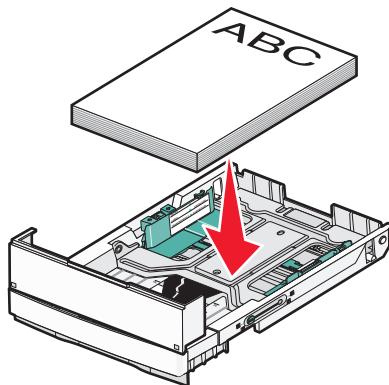


6 安裝防塵蓋。

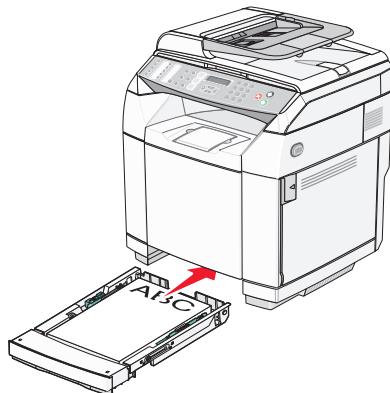


7 載入紙張堆疊，並將建議使用的列印面朝上，然後將防塵蓋關上。

載入預印銜頭紙時，請將頁首朝向送紙匣後面。



8 將送紙匣對準凹槽，然後將它插入。



## 設定 Paper Type (紙張類型)

- 1 確定印表機電源已開啟，而且出現 **Ready** (備妥)。
- 2 從控制面板上，按下 **▲**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Machine Settings** (機器設定) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Paper Settings** (紙張設定) 出現時，再按下 **√**。
- 5 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Paper Type** (紙張類型) 出現時，再按下 **√**。
- 6 重複按下 **▲** 或 **▼**，來選取 **Tray1 Paper** (1 號送紙匣紙張) 或 **Tray2 Paper** (2 號送紙匣紙張)，然後按下 **√**。
- 7 重複按下 **▲** 或 **▼**，等您要的 **Paper Type** (紙張類型) 出現時，再按下 **√**。
- 8 按下 **✖**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

## 安裝標準出紙槽

標準出紙槽最多可容納 250 張 20 磅紙張。它會以面朝下的方式收集列印工作。

標準出紙槽可收集各種類型的紙張，以及印表機所支援的特殊材質。

若要安裝標準出紙槽：

- 1 握住出紙槽內縮處的紙張托架滿邊緣。
- 2 掀開紙張托架。

3 將紙張托架往下放至定位，使其形成一個角度。



因為紙張托架是傾斜的，所以標準出紙槽中的紙張堆疊會變得比較整齊。

**請注意：**若要列印專用透明投影膠片，請不要讓紙張托架傾斜。讓紙張托架傾斜，可能會將專用透明投影膠片弄皺。

## 鏈結送紙匣

當相同尺寸和類型的紙張載入多個來源時，鏈結紙匣會啓動送紙匣的自動鏈結功能。鏈結送紙匣，可以建立更大的輸出容量。當 1 號送紙匣用完時，2 號送紙匣會自動送紙以完成列印。

若要設定鏈結紙匣：

- 在 1 號和 2 號送紙匣中皆載入相同的紙張尺寸和類型。
- 從「列印內容」中，將紙張來源變更為「自動選取」。

# 紙張和特殊材質指南

---

## 紙張指引

若要列印在特殊材質上，請利用印表機控制面板來設定正確的 Paper Type (紙張類型)。

### 紙張特性

下列紙張特性會影響列印品質與可靠性。評估新紙材時，請考量下列特性。

#### 重量

可供印表機自動送紙的紙張，其重量範圍為 60 到 176 g/m<sup>2</sup> (16 到 47 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙) 長紋理。重量小於 60 g/m<sup>2</sup> (16 磅) 的紙張可能因為不夠堅硬而無法適當送紙，進而造成夾紙。為求最佳效能，請採用 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb 磅) 長紋理紙張。若紙張小於 182 x 257 公釐 (7.2 x 10.1 英吋)，我們建議您使用 90 g/m<sup>2</sup> 或更重的紙張。

#### 扭曲

扭曲是指紙張邊緣有捲曲的傾向。過度扭曲會造成送紙問題。紙張通過印表機之後，因為暴露於高溫，所以可能會扭曲。將未包裝的紙張存放在濕熱或乾冷的環境（即使是存放在送紙匣中）中，很容易使紙張在列印之前扭曲，而且會造成送紙問題。

#### 平滑度

紙張平滑度會直接影響列印品質。若紙張太粗糙，碳粉無法適當熔合在紙張上。若紙張太平滑，則可能造成送紙或列印品質的問題。請永遠使用介於 100 與 300 Sheffield 點之間的紙張；不過，當平滑度介於 150 與 200 Sheffield 點之間時，可產生最佳列印品質。

#### 溼度

紙張中的溼度會影響列印品質，也會影響印表機能否正確地送紙。請讓紙張保留在原來的包裝材料內，直到您要使用時才取出。這可避免紙張暴露在溼度多變的環境中，溼度的變化會降低紙張的效能。

為了讓紙張適應環境，請將紙張存放在原來的包裝材料內，並放在與印表機相同的環境中，放置時間為列印前的 24 到 48 小時。如果紙張的存放或運送環境與印表機所在環境相差很大，請將上述存放時間延長幾天。厚紙張可能需要更長的環境適應期。

#### 紋理排列方向

紋理是指紙張上的紙張纖維排列方式。紋理分為長紋理（紋理沿著紙張長度的方向呈現）或短紋理（紋理沿著紙張寬度的方向呈現）。

若是 60 到 90 g/m<sup>2</sup> (16 到 24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙) 紙張，請使用長紋理纖維。

#### 纖維成份

大部分的高品質影印紙都由 100% 化學處理的紙漿製成。這種成份可讓紙張具備高穩定性，進而減少送紙問題並提高列印品質。內含纖維的紙張（例如：具備棉特性）可能不利於紙張處理。

#### 不適用的紙張

建議您的印表機不要使用下列紙張類型：

- 化學處理過的紙張，在不用複寫紙情況下即可製作副本，也稱為非碳紙張、非碳複寫紙 (Carbonless Copy Paper, CCP) 或不用碳的 (No Carbon Required, NCR) 紙張
- 含有可能污損印表機的化學成份之預印紙
- 會受印表機加熱熔合組件的高溫所影響的預印紙
- 需要套印（頁面上精確的列印位置）大於  $\pm 2.3$  公釐 ( $\pm 0.09$  英吋) 的預印紙，例如：光學字元辨識 (OCR) 規格在某些情形下，您可以利用軟體應用程式來調整套印，以順利列印這類紙張規格。

- 覆膜專用紙（可擦拭無覆膜雪銅紙）、合成紙、熱感應紙
- 邊緣粗糙、材質表面粗糙或厚重的紙張，或扭曲的紙張
- 不符合 DIN 19 309，且含有消費者使用後廢棄物超過 25% 的再生紙
- 重量小於  $60 \text{ g/m}^2$  (16 磅) 的紙張
- 複式紙張規格或文件

## 選取紙張

使用適當的紙張，不但可以防止夾紙，還可以確保列印不會發生問題。

若要避免夾紙和列印品質變差：

- 永遠使用未受損的新紙張。
- 載入紙張之前，請先確認紙張的列印面。這項資訊通常會標示在紙張包裝上。
- 不要使用以手撕過的紙張。
- 不要在相同來源中混用不同的紙張尺寸、類型或重量；混用會造成夾紙。
- 除非是專門針對電子顯像列印設計的覆膜專用紙，否則，請不要使用這類紙張。

## 選取預印紙張規格和銜頭紙

選取預印紙張規格和銜頭紙時，請遵循下列指引：

- 為求最佳效果，請使用重量為  $60$  到  $90 \text{ g/m}^2$  的長紋理紙張。
- 只能使用以平版印刷或刻板印刷所印出的紙張規格與銜頭紙列印。
- 避免使用材質表面粗糙或厚重的紙張。

使用以影印機專用的耐高溫油墨所列印的紙張。油墨必須可耐  $180^\circ\text{C}$  ( $356^\circ\text{F}$ ) 高溫，而不會融化或釋放有害物質。油墨要能不受碳粉內的合成樹脂影響。氧化性或油脂製成的油墨，通常都符合這類要求；但乳液墨水則不符合。若有疑問，請洽詢紙張供應商。

預印紙（如銜頭紙）必須可耐  $180^\circ\text{C}$  ( $356^\circ\text{F}$ ) 高溫，而不會融化或釋放有害物質。

## 使用銜頭紙

請與製造商或廠商確認，所選擇的預印銜頭紙是否適用於雷射印表機。

在銜頭紙上列印時，紙張方向非常重要。請利用下表來協助您載入銜頭紙：

紙張來源	列印面	頁面開頭
1 號送紙匣 (250 張送紙匣) 請注意：您可以調整 1 號送紙匣，使其適用於 Letter 或 Legal 尺寸紙張。	銜頭紙面朝上	銜頭紙往送紙匣後面前進
2 號送紙匣 (購選性 530 張送紙匣)	銜頭紙面朝上	銜頭紙往送紙匣後面前進

## 使用專用透明投影膠片

大量購買前，請先試印您考慮購買的專用透明投影膠片試用品。

在專用透明投影膠片上列印時：

- 從「列印內容」或控制面板，將 Paper Type (紙張類型) 設為 Transparency (專用透明投影膠片)。
- 警告：**未將 Paper Type (紙張類型) 設為 Transparency (專用透明投影膠片) 可能會損壞印表機。
- 從標準送紙匣 (1 號送紙匣) 送入專用透明投影膠片。
  - 請採用專為雷射印表機設計的專用透明投影膠片。向製造商或供應商確認專用透明投影膠片是否可耐  $180^\circ\text{C}$  ( $356^\circ\text{F}$ ) 高溫，而不會融化、變色、偏移或釋放有害物質。

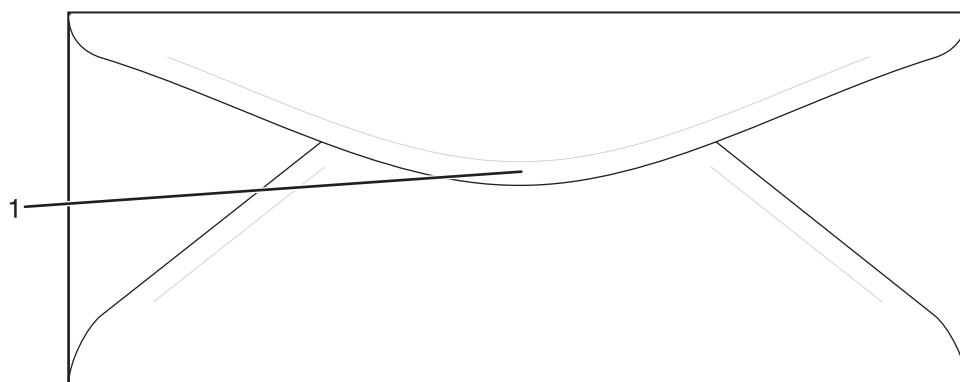
- 請使用厚度為 0.12 – 0.14 公釐 (4.8 – 5.4 毫英吋) 或重量為 161 – 179 g/m<sup>2</sup> 的專用透明投影膠片。列印品質及持久性取決於您所使用的專用透明投影膠片。
- 為了防止列印品質問題。請不要在專用透明投影膠片上留下指紋。
- 載入專用透明投影膠片前，請先將堆疊展開成扇狀，以防止專用透明投影膠片黏在一起。
- 我們建議您使用 Lexmark 材料編號 12A8240 的 Letter 尺寸專用透明投影膠片和 Lexmark 材料編號 12A8241 的 A4 尺寸專用透明投影膠片。

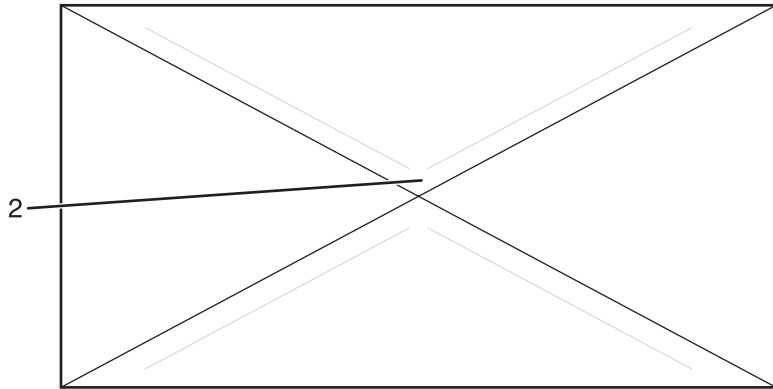
## 使用信封

標準送紙匣最多可載入 10 個信封。大量購買前，請先試印您考慮購買的信封試用品。

在信封上列印時：

- 從「列印內容」或控制面板，設定 Paper Size (紙張尺寸) 和 Paper Type (紙張類型)。
- 請採用專為雷射印表機設計的信封。向製造商或供應商確認信封是否可耐 180 °C (356 °F) 高溫，而不會黏合、起皺、過度捲曲或釋放有害物質。
- 為求最佳效能，請採用以 90 g/m<sup>2</sup> (24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙) 製成的紙張。信封適用的重量最高可達 105 g/m<sup>2</sup> (28 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙)，但信封的棉質成份必須是 25% 或更少。所有的棉質信封，其重量都不能超過 90 g/m<sup>2</sup> (24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙)。
- 請只使用全新信封。
- 若列印時發生起皺或髒污的情形，請利用「列印內容」將信封列印方向旋轉 180 度，然後嘗試重新列印。
- 為使效能最佳化並將夾紙情況減到最低，請勿使用有下列況狀的信封：
  - 過於扭曲或捲曲
  - 黏在一起或任何部位受損
  - 含有透明紙窗、孔、打洞、裁切角或浮雕
  - 含有金屬拴扣、線帶或摺條
  - 具有連扣設計
  - 貼有郵票
  - 封口黏合或封閉時，有黏膠會露出
  - 含有摺角
  - 表面粗糙、有條紋或經過裝飾
- 配合信封寬度調整寬度導引夾。
- 送紙匣一次只載入一種信封尺寸。信封只能由標準送紙匣載入。載入時，將信封口那一面朝下，並且靠送紙匣左側。
- 所使用的信封，僅限於封口涵蓋接縫接合區域的信封。如需詳細資訊，請參閱下圖：





1	涵蓋接縫的信封口（支援）
2	外露的接縫（不支援）

請注意：高溼度（超過 60%）加上高列印溫度，可能會使信封起皺或黏合在一起。

## 使用貼紙

大量購買前，請先試印您考慮購買的貼紙試用品。

如需有關貼紙的列印、特性及設計的詳細資訊，請參閱 Lexmark 網站提供的 *Card Stock & Label Guide*（卡片與貼紙指南，英文版），網址如下：[www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications)。

在貼紙上進行列印時：

- 從「列印內容」或控制面板，將 **Paper Type**（紙張類型）設為 **Labels**（貼紙）。
- 請勿將貼紙與紙張或專用透明投影膠片裝入同一個來源中；混用材質會導致送紙發生問題。
- 請只使用 **Letter** 尺寸、**A4** 尺寸和 **Legal** 尺寸的貼紙。
- 請採用專為雷射印表機設計的貼紙，但乙烯樹脂 (**Vinyl**) 貼紙除外。向製造商或供應商確認貼紙的黏著劑、紙面（可列印材料）及塗層貼紙是否可耐  $180^{\circ}\text{C}$  ( $356^{\circ}\text{F}$ ) 高溫和 30 psi 高壓，而不會在邊緣滲出黏著劑或釋放有害氣體。請不要使用乙烯樹脂 (**Vinyl**) 貼紙。
- 請勿使用含有油滑背襯質料的貼紙。
- 請使用完整的貼紙。不完整的貼紙可能會使貼紙在列印時脫落而造成夾紙。不完整的貼紙也可能因黏著劑而污損印表機與碳粉匣，致使印表機與碳粉匣的保固失效。
- 請勿在貼紙邊緣、打洞處或貼紙壓模裁切範圍之間 1 公釐 (0.04 英吋) 內列印。
- 確定黏貼背頁未達貼紙邊緣。建議黏著劑覆膜與邊緣至少應相隔 1 公釐 (0.04 英吋)。黏著劑材料會污損印表機，並致使保固失效。
- 如果無法區隔黏著劑覆膜，請在驅動前緣上撕下 3 公釐 (0.125 英吋) 的長條形，並使用不會滲出黏著劑的貼紙。
- 直印的效果最好，尤其是列印條碼時，更是如此。
- 請勿使用黏著劑外露的貼紙。

## 使用卡片

卡片是一種厚的單層列印材質。它的多種可變特性（例如：溼度、厚度及材質）對列印品質都有很大的影響。

大量購買前，請先試印您考慮購買的卡片試用品。

在卡片上列印時：

- 從「列印內容」或控制面板，將 Paper Type (紙張類型) 設為 Light Cardstock (輕薄卡片)、Cardstock (卡片) 或 Heavy Cardstock (厚重卡片)。

**請注意：**重量超過  $163 \text{ g/m}^2$  時，請使用 Heavy Cardstock (厚重卡片)。

- 請注意預印、打洞及摺痕會嚴重影響列印品質，並導致夾紙或其他紙張處理問題。
- 向製造商或供應商確認卡片是否可耐  $180^\circ\text{C}$  ( $356^\circ\text{F}$ ) 高溫，而不會釋放有害物質。
- 請勿使用以化學成份製成的預印卡片，這類卡片可能會污損印表機。預印材質會將半液狀物及易揮發的成分傳入印表機。
- 請盡量使用長紋理卡片。

## 存放紙張

請使用這些紙張儲存指引來幫助避免夾紙和不穩定的列印品質：

- 為了獲得最佳結果，請將紙張存放在溫度為攝氏 21 度 (華氏 70 度)、相對濕度為 40% 的環境。大部分的貼紙製造商都建議在攝氏 18 度到 24 度 (華氏 65 到 75 度) 的溫度範圍及 40% 到 60% 的相對濕度範圍進行列印。
- 若可能的話，請將紙張存放在包裝箱中，放在墊子或架子上，不要放在地上。
- 請將個別的包裝存放在平坦的表面上。
- 不要在單包紙張上堆置任何物品。

## 支援的紙張尺寸、類型和重量

下表提供有關標準及選購性紙張來源的資訊，以及它們所支援的紙張類型。

**請注意：**如需未列出的紙張尺寸，請選取列出的尺寸中，比所需尺寸大且最接近的尺寸。

如需有關卡片和貼紙的資訊，請參閱 *Card Stock & Label Guide* (卡片和貼紙手冊，英文版)

## 支援的紙張尺寸

紙張尺寸	尺寸	標準 250 張 Letter 紙張尺寸送紙匣 (1 號送紙匣)	250 張 Legal 紙張尺寸送紙匣 (1 號送紙匣)	選購性 530 張送紙匣 (2 號送紙匣)
A4 紙張	210 x 297 公釐 (8.27 x 11.7 英吋)	✓	✓	✓
A5 紙張 <sup>1</sup>	148 x 210 公釐 (5.83 x 8.27 英吋)	✓	✓	✗
JIS B5 紙張	182 x 257 公釐 (7.17 x 10.1 英吋)	✓	✓	✗
Letter 紙張	215.9 x 279.4 公釐 (8.5 x 11 英吋)	✓	✓	✓
Legal 紙張	215.9 x 355.6 公釐 (8.5 x 14 英吋)	✗	✓	✗

<sup>1</sup> 建議您只偶爾使用。

<sup>2</sup> 除非軟體程式已指定尺寸，否則，此尺寸設定會根據所安裝的送紙匣類型，將頁面或信封格式化為 215.9 x 297 公釐 (8.5 x 11.7 英吋) (250 張 Letter 紙張尺寸送紙匣適用) 或 215.9 x 355.6 公釐 (8.5 x 14 英吋) (250 張 Legal 紙張尺寸送紙匣適用)。

<sup>3</sup> 測量單位只適用於單面列印。

紙張尺寸	尺寸	標準 250 張 Letter 紙張尺寸送紙匣 (1 號送紙匣)	250 張 Legal 紙張尺寸送紙匣 (1 號送紙匣)	選購性 530 張送紙匣 (2 號送紙匣)
<b>Executive</b> 紙張	184.2 x 266.7 公釐 (7.25 x 10.5 英吋)	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 紙張	216 x 330 公釐 (8.5 x 13 英吋)	✗	✓	✗
<b>Statement</b> 紙張 <sup>1</sup>	139.7 x 215.9 公釐 (5.5 x 8.5 英吋)	✓	✓	✗
通用尺寸 <sup>2</sup>	250 張 Letter 紙張尺寸送紙匣：104.8 x 210 公釐到 215.9 x 297 公釐 (4.125 x 8.27 英吋到 8.5 x 11.7 英吋) <sup>2</sup> 250 張 Legal 紙張尺寸送紙匣：104.8 x 210 公釐到 215.9 x 355.6 公釐 (5.83 x 8.27 英吋到 8.5 x 14 英吋) <sup>3</sup>	✓	✓	✗
<b>7 3/4</b> 信封 ( <b>Monarch</b> 紙)	98.4 x 190.5 公釐 (3.875 x 7.5 英吋)	✓	✓	✗
<b>Com 10</b> 號信封	104.8 x 241.3 公釐 (4.12 x 9.5 英吋)	✓	✓	✗
<b>DL</b> 信封	110 x 220 公釐 (4.33 x 8.66 英吋)	✓	✓	✗
<b>C5</b> 信封	162 x 229 公釐 (6.38 x 9.01 英吋)	✓	✓	✗
<b>B5</b> 信封	176 x 250 公釐 (6.93 x 9.84 英吋)	✓	✓	✗
其它信封 <sup>2</sup>	104.8 x 210 公釐到 215.9 x 355.6 公釐 (4.125 x 8.27 英吋到 8.5 x 14 英吋)	✓	✓	✗

<sup>1</sup> 建議您只偶爾使用。

<sup>2</sup> 除非軟體程式已指定尺寸，否則，此尺寸設定會根據所安裝的送紙匣類型，將頁面或信封格式化為 215.9 x 297 公釐 (8.5 x 11.7 英吋) (250 張 Letter 紙張尺寸送紙匣適用) 或 215.9 x 355.6 公釐 (8.5 x 14 英吋) (250 張 Legal 紙張尺寸送紙匣適用)。

<sup>3</sup> 測量單位只適用於單面列印。

## 支援的紙張類型

紙張類型	標準 250 張 Letter 紙張尺寸送紙匣 (1 號送紙匣)	250 張 Legal 紙張尺寸送紙匣 (1 號送紙匣)	選購性 530 張送紙匣 (2 號送紙匣)
紙張	✓	✓	✓
卡片	✓	✓	✗
專用透明投影膠片	✓	✓	✗
紙張貼紙*	✓	✓	✗
信封	✓	✓	✗
光面紙	✓	✓	✗

\*不支援乙烯樹脂 (Vinyl) 貼紙。

## 支援的紙張重量

紙張類型	標準 250 張 Letter 紙張尺寸送紙匣 (1 號送紙匣)	250 張 Legal 紙張尺寸送紙匣 (1 號送紙匣)	選購性 530 張送紙匣 (2 號送紙匣)
普通紙 (影印紙或商業用紙)	60 到 90 g/m <sup>2</sup> 長紋理 (16 到 24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙)	60 到 90 g/m <sup>2</sup> 長紋理 (16 到 24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙)	60 到 90 g/m <sup>2</sup> 長紋理 (16 到 24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙)
光面紙	聖經紙—88 到 176 g/m <sup>2</sup> 長紋理 (60 到 120 磅聖經紙) 封袋紙—162 到 176 g/m <sup>2</sup> 長紋理 (60 到 65 磅封袋紙)	聖經紙—88 到 176 g/m <sup>2</sup> 長紋理 (60 到 120 磅聖經紙) 封袋紙—162 到 176 g/m <sup>2</sup> 長紋理 (60 到 65 磅封袋紙)	✗
卡片—上限 (長紋理) <sup>1</sup>	索引紙板—163 g/m <sup>2</sup> (90 磅) 的材質 標籤紙—163 g/m <sup>2</sup> (100 磅) 的材質 封袋紙—176 g/m <sup>2</sup> (65 磅) 的材質	索引紙板—163 g/m <sup>2</sup> (90 磅) 的材質 標籤紙—163 g/m <sup>2</sup> (100 磅) 的材質 封袋紙—176 g/m <sup>2</sup> (65 磅) 的材質	✗

<sup>1</sup>若是 60 到 135 g/m<sup>2</sup> 的紙張，建議使用長紋理纖維。若是重量大於 135 g/m<sup>2</sup>，則建議使用短紋理。

<sup>2</sup>壓力感應區必須先進入印表機。

<sup>3</sup>不支援乙烯樹脂 (Vinyl) 貼紙。

<sup>4</sup>請使用不含亞硫酸鹽、不含木質或最高達 100% 純棉的信封。

<sup>5</sup>100% 純棉信封的重量上限為 90 g/m<sup>2</sup>。

<sup>6</sup>105 g/m<sup>2</sup> (28 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙) 信封的棉質成份不可超過 25%。

紙張類型	標準 250 張 Letter 紙張尺寸送紙匣 (1 號送紙匣)	250 張 Legal 紙張尺寸送紙匣 (1 號送紙匣)	選購性 530 張送紙匣 (2 號送紙匣)
卡片—上限 (短紋理) <sup>2</sup>	索引紙板—199 g/m <sup>2</sup> (110 磅) 的材質 標籤紙—203 g/m <sup>2</sup> (125 磅) 的材質 封袋紙—216 g/m <sup>2</sup> (80 磅) 的材質	索引紙板—199 g/m <sup>2</sup> (110 磅) 的材質 標籤紙—203 g/m <sup>2</sup> (125 磅) 的材質 封袋紙—216 g/m <sup>2</sup> (80 磅) 的材質	<b>X</b>
專用透明投影膠片	138 – 146 g/m <sup>2</sup> (37 到 39 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙)	138 – 146 g/m <sup>2</sup> (37 到 39 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙)	<b>X</b>
紙張貼紙—上限 <sup>2, 3</sup>	180 g/m <sup>2</sup> (48 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙)	180 g/m <sup>2</sup> (48 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙)	<b>X</b>
信封 <sup>4</sup>	75 到 90 g/m <sup>2</sup> (20 到 24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙) <sup>5, 6</sup>	75 到 90 g/m <sup>2</sup> (20 到 24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙) <sup>5, 6</sup>	<b>X</b>

<sup>1</sup>若是 60 到 135 g/m<sup>2</sup> 的紙張，建議使用長紋理纖維。若是重量大於 135 g/m<sup>2</sup>，則建議使用短紋理。

<sup>2</sup>壓力感應區必須先進入印表機。

<sup>3</sup>不支援乙烯樹脂 (Vinyl) 貼紙。

<sup>4</sup>請使用不含亞硫酸鹽、不含木質或最高達 100% 純棉的信封。

<sup>5</sup>100% 純棉信封的重量上限為 90 g/m<sup>2</sup>。

<sup>6</sup>105 g/m<sup>2</sup> (28 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙) 信封的棉質成份不可超過 25%。

## 紙張容量

紙張類型	標準 250 張 Letter 紙張尺寸送紙匣 (1 號送紙匣)	選購性 250 張 Legal 紙張尺寸送紙匣 (1 號送紙匣)	選購性 530 張送紙匣 (2 號送紙匣)
紙張	250 張 <sup>1</sup>	250 張 <sup>1</sup>	530 張 <sup>1</sup>
卡片	30 張 <sup>2</sup>	30 張 <sup>2</sup>	<b>X</b>
貼紙	80	80	<b>X</b>
專用透明投影膠片	50	50	<b>X</b>
信封	10 個 Com 10 號信封	10 個 Com 10 號信封	<b>X</b>

<sup>1</sup>以 75 g/m<sup>2</sup> (20 磅) 紙張為準。

<sup>2</sup>30 張 163 g/m<sup>2</sup> (90 磅) 卡片或 25 張 199 g/m<sup>2</sup> (110 磅) 卡片。

# 列印

---

本章包括列印、印表機報告和取消工作。紙張和特殊材質的選擇和處理會影響文件列印的可靠性。請參閱「避免夾紙」和「存放列印材質」，取得其他資訊。

## 安裝印表機軟體

印表機驅動程式是一種使電腦與印表機互通的軟體。印表機軟體通常是在第一次設定印表機時安裝的。如需其他資訊，請參閱隨同印表機出貨的安裝指南或安裝手冊，或按一下軟體和說明文件光碟片上的**安裝印表機和軟體**。

從軟體應用程式選取**列印**時，畫面上會開啓一個代表印表機驅動程式的對話框。從第一個「列印」對話框中，按一下**內容、喜好設定、選項或設定**，來開啓「列印內容」並查看可能已變更的所有可用的印表機設定。如果您對「列印內容」中的某個功能不熟悉，請開啓線上說明，取得其他資訊。

**請注意：**從驅動程式選取的列印設定，會置換從控制面板選取的預設值。

## 從 Windows 列印文件

- 1 開啓文件，然後按一下**檔案** → **列印**。
- 2 按**內容、喜好設定、選項或設定**。
- 3 調整設置。
- 4 按一下**確定**。
- 5 按一下**確定或列印**。

## 從 Macintosh 電腦列印文件

- 1 開啓文件，然後選取**檔案** → **列印**。
- 2 從「份數 & 頁數」或「一般」蹦現功能表中，調整設置。
- 3 按一下**確定或列印**。

## 列印配置頁

配置頁會列出印表機相關資訊，例如：耗材存量、印表機硬體資訊及網路資訊。

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Ready** (備妥)。
- 2 從控制面板上，按下 **▲**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Reports Print** (報告列印) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Configuration Page** (配置頁) 出現時，再按下 **√**。

列印配置頁後，會出現 **Ready** (備妥)。

## 列印展示頁

列印展示頁來找出列印品質問題。

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Ready** (備妥)。
- 2 從控制面板上，按下 **▲**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Reports Print** (報告列印) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Demo Page** (展示頁) 出現時，再按下 **√**。

列印展示頁後，會出現 **Ready** (備妥)。

## 取消列印工作

取消列印工作的方法有好幾種。下列各節說明如何從控制面板或電腦取消列印工作（視作業系統而定）。

### 從控制面板取消列印工作

若要取消列印工作，請隨時按下 。

**請注意：**若列印工作仍繼續列印，可能是因為在傳送停止指令之前，已經有部分的工作傳輸到印表機緩衝區。這時，顯示幕上會出現 **Cancel Print Job** (取消列印工作)，而且在取消工作之前，會先列印仍在緩衝區中的剩餘頁數。

### 從 **Windows** 工作列列印工作

當您傳送列印工作時，工作列右下角會出現一個小小的印表機圖示。

- 1 按兩下該印表機圖示。  
這時印表機視窗中會出現列印工作清單。
- 2 選取要取消的工作。
- 3 從鍵盤按下 **Delete** 鍵。

### 從 **Windows** 桌面列印工作

- 1 將所有程式最小化，以便顯示桌面。
- 2 按兩下 **我的電腦** 圖示。
- 3 按兩下 **印表機** 圖示。
- 4 按兩下該印表機圖示。
- 5 選取要取消的工作。
- 6 從鍵盤按下 **Delete** 鍵。

### 從 **Mac OS 9** 取消列印工作

當您傳送列印工作時，桌面上會出現所選印表機的圖像。

- 1 按兩下該印表機圖像。  
這時印表機視窗中會出現列印工作清單。
- 2 選取要取消的工作。

3 按一下垃圾桶圖像。

## 從 Mac OS X 取消列印工作

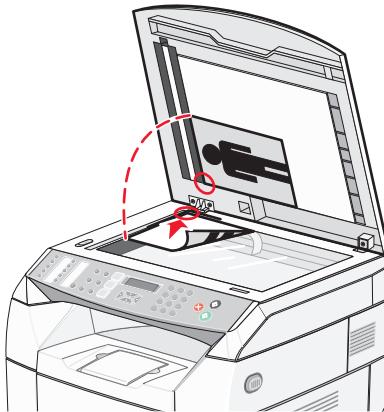
1 按應用程式 → 工具程式，然後按兩下 **Print Center** 或印表機設置工具程式。

2 按兩下要作為列印目的地的印表機。

3 從印表機視窗中，選取要取消的工作。

4 從視窗頂端的圖像列，按一下刪除圖像。

# 複印

自動送件器	掃描器玻璃
 <p>將自動送件器 (ADF) 用於多頁的 A4、Letter 或 Legal 尺寸文件。</p>	 <p>掃描器玻璃適用於單一頁面、小物件（如明信片或相片）、專用透明投影膠片、相紙或薄材質（例如：雜誌剪報）。</p>

## 複印

1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

2 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。

3 從控制面板上，按下 。

4 利用鍵台輸入複印份數。

5 按下 ，開始進行黑白複印，或按下 ，開始進行彩色複印。

**請注意：**若要取消複印功能，請隨時按下 。

## 自訂複印設定

按下 ，即可在複印模式中存取複印選項。

### 選取複印文件所使用的送紙匣

若要選取目前的預設送紙匣以外的送紙匣：

1 從控制面板上，按下 。

2 重複按下  或 ，等 **Copy Settings**（複印設定）出現時，再按下 。

3 重複按下  或 ，等 **Paper Select**（選取紙張）出現時，再按下 。

4 重複按下  或 ，等您要的送紙匣出現時，再按下 。

5 按下 ，來返回 **Ready**（備妥）狀態。

## 選取複印文件所使用的紙張尺寸

如果您已安裝多個送紙匣，您可以載入兩種不同的紙張尺寸。這會讓您最多可以選取複印文件所使用的兩種不同紙張尺寸。若要選取目前預設尺寸以外的紙張尺寸（在 1 號送紙匣載入）：

- 1 從控制面板上，按下 ▲。
  - 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Copy Settings**（複印設定）出現時，再按下 √。
  - 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Paper Select**（選取紙張）出現時，再按下 √。
  - 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等您要的尺寸出現時，再按下 √。
- 請注意：**功能表中只會出現您已在送紙匣中載入的紙張尺寸。
- 5 按下 ✖，來返回 **Ready**（備妥）狀態。

## 縮小或放大複印文件

若要變更複印文件的預設尺寸比例：

- 1 從控制面板上，按下 ▲。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Copy Settings**（複印設定）出現時，再按下 √。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Reduce/Enlarge**（縮小/放大）出現時，再按下 √。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，直到您要的尺寸比例出現。尺寸比例如下：
  - 100%
  - 2in1 A4-LTR-LGL（二合一 A4-LTR-LGL）
  - 2in1 A4-LTR-LGL（四合一 A4-LTR-LGL）
  - 200%
  - 400%
  - Custom 25-400%（自訂 25-400%）
  - 25%
  - 50%
  - 78% LGL>LTR
  - 83% LGL>A4
  - 94% A4>LTR
  - 97% LTR>A4
- 5 按下 √。
- 6 按下 ✖，來返回 **Ready**（備妥）狀態。

**請注意：**按下控制面板上的 **Reduce/Enlarge**（縮小/放大）按鈕，也可以暫時變更複印尺寸。重設印表機電源時，印表機會返回預設值。

## 將多頁複印在單張材質上

若要節省紙張，您可以將多頁文件的兩個或四個連續頁面複印在單張紙張上。

請注意：

- Paper Size (紙張尺寸) 必須設定為 Letter (Letter 紙張)、Legal (Legal 紙張)、A4 (A4 紙張) 或 B5 JIS (B5 JIS 紙張)。
- Copy Size (複印尺寸) 必須設定為 100%。
- 利用自動送件器複印時，才能使用此特性。

1 載入原始文件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器。

請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。

2 調整紙張導引夾。

3 從控制面板上，按下 。

4 利用鍵台輸入複印份數。

5 按下 。

6 重複按下  或 ，等 **Copy Settings** (複印設定) 出現時，再按下 。

7 重複按下  或 ，等 **Reduce/Enlarge** (縮小/放大) 出現時，再按下 。

8 重複按下  或 ，等 **2in1 A4-LTR-LGL** (二合一 A4-LTR-LGL) 或 **4in1 A4-LTR-LGL** (四合一 A4-LTR-LGL) 出現時，再按下 。

9 重複按下  或 ，來選取紙張列印方向，然後按下 。

10 按下 ，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

11 按下 ，開始進行黑白複印，或按下 ，開始進行彩色複印。

## 調整複印品質

調整複印品質設定，可以變更複印文件的品質。您可以選擇 **Photo** (相片) (品質最佳)、**Text** (文字) (速度最快) 或 **Mixed** (混合) (標準速度)。若要變更預設的品質設定：

1 從控制面板上，按下 。

2 重複按下  或 ，等 **Copy Settings** (複印設定) 出現時，再按下 。

3 重複按下  或 ，等 **Quality** (品質) 出現時，再按下 。

4 重複按下  或 ，等 **Mixed** (混合)、**Text** (文字) 或 **Photo** (相片) 出現時，再按下 。

5 按下 ，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

請注意：按下控制面板上的 **Image Quality** (影像品質) 按鈕，也可以暫時變更複印品質。重設印表機電源時，印表機會返回預設值。

## 使複印色彩變淡或變濃

調整密度設定，可使複印色彩變淡或變濃。若要變更預設的密度設定：

- 1 從控制面板上，按下 **▲**。
- 2 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Copy Settings** (複印設定) 出現時，再按下 **√**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Density** (密度) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，來調整密度，然後按下 **√**。
- 5 按下 **×**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

**請注意：**按下控制面板上的 **Lighter/Darker** (較淡/較濃) 按鈕，也可以暫時變更複印密度。重設印表機電源時，印表機會返回預設值。

## 逐份列印份數

如果您要列印多重列印份數的文件，您可以選擇將每份當作一組來列印（逐份列印），或是將各份當作頁數群組來列印（非逐份列印）。

逐份列印



非逐份列印



- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

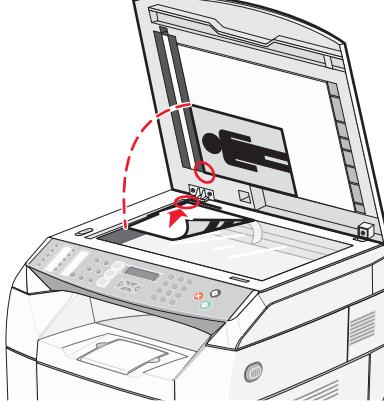
- 2 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
- 3 從控制面板上，按下 **◎**。
- 4 利用鍵台輸入複印份數。
- 5 按下 **↶**。
- 6 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Copy Settings** (複印設定) 出現時，再按下 **√**。
- 7 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Sort** (排序) 出現時，再按下 **√**。
- 8 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **On** (開) 出現時，再按下 **√**。
- 9 按下 **×**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。
- 10 按下 **◊**，開始進行黑白複印，或按下 **◊**，開始進行彩色複印。

## 取消複印工作

若要取消複印工作，請隨時按下 **×**。

**請注意：**若複印工作仍繼續列印，可能是因為在傳送停止指令之前，已經有部分的工作傳輸到印表機緩衝區。這時，顯示幕上會出現 **Cancel Copy Job** (取消複印工作)，而且在取消工作之前，會先列印仍在緩衝區中的剩餘頁數。

# 掃描

自動送件器	掃描器玻璃
	

自動送件器 (ADF) 適用於縮版併印的 A4、Letter 或 Legal 尺寸的文件。

掃描器玻璃則適用於單一頁面、小物件（如明信片或相片）、專用透明投影膠片、相紙或薄材質（如雜誌剪報）。

## 利用電腦掃描文件

1 確定印表機連接到電腦，並且印表機和電腦均已開啓。

2 將原始文件載入自動送件器，載入時面朝上，或是放置在掃描器玻璃上，放置時面朝下。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

3 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。

4 按一下開始 → 程式集或所有程式 → Lexmark 應用程式 → **Presto! PageManager**。

Presto! Scan Buttons (掃描按鈕) 對話框出現。



**請注意：**如果 Presto! Scan Buttons (掃描按鈕) 對話框未出現，按下 **F9**。

5 從 Presto! Scan Buttons (掃描按鈕) 工具列，按一下要掃描的目標應用程式。

6 掃描設定對話框出現，按一下 **Preview** (預覽)。

**請注意：**如果您使用 ADF，不支援 **Preview** (預覽) 功能。如果您使用掃描器玻璃，您可以一次預覽一頁。

7 調整掃描設定，再按一下 **Scan** (掃描)。

## 直接將文件掃描到其他應用程式

您可以直接將文件掃描到 TWAIN 和 WIA 相容應用程式。如需其他資訊，請參閱應用程式說明。

### 掃描要編輯的文字

您可以利用「光學字元辨識 (OCR)」軟體功能，將已掃描影像轉變為可用文書處理應用程式編輯的文件。

**1** 請確定下列事項：

- 印表機已連接到電腦，而且印表機和電腦的電源都已經開啓。
- 已安裝 ABBYY Fine Reader。

**2** 將原始文件載入自動送件器，載入時面朝上，或是放置在掃描器玻璃上，放置時面朝下。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

**3** 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。

**4** 按一下開始 → 程式集或所有程式 → ABBYY FineReader 6.0 Sprint → ABBYY FineReader 6.0 Sprint。

**5** 從工具列，按一下**掃描&讀取**。

**6** 掃描設定對話框出現，按一下 **Preview**（預覽）。

**請注意：**如果您使用 ADF，不支援 Preview（預覽）功能。如果您使用掃描器玻璃，您可以一次預覽一頁。

**7** 為了獲得最佳效果，請選取**編輯文字 (OCR)**，然後按一下**掃描**。

**8** 影像載入後，請按一下**儲存**。

**9** 選取儲存目的地，然後按一下**確定**。

**10** 編輯及儲存文件。

### 使用電腦自訂掃描設定

**1** 請確定印表機已連接到電腦，並確定印表機和電腦的電源都已經開啓。

**2** 將原始文件面朝上載入自動送件器或在掃描器玻璃上面朝下。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

**3** 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。

**4** 按一下開始 → 程式集或所有程式 → Lexmark 應用程式 → Presto! PageManager。

**5** 從 Presto! Scan Buttons（掃描按鈕）工具列，按一下要掃描的應用程式。

**請注意：**如果 Scan Buttons（掃描按鈕）對話框未出現，按下 **F9**。



6 按 **Preview** (預覽)。等待影像出現在螢幕上。

**請注意：**如果您使用 ADF，不支援 **Preview** (預覽) 功能。如果您使用掃描器玻璃，您可以一次預覽一頁。

7 如果您只想掃描文件的一部份，請按住並拖曳虛線框以選取要掃描的預覽影像特定區域。

8 選取要掃描的文件類型。

9 從「一般」標籤或「進階」標籤自訂掃描設定：

「一般」標籤	選購品
掃描頁面	<ul style="list-style-type: none"><li>選取掃描器 IP 位址。</li><li>選取掃描來源 (反射或自動送紙器)。</li><li>選取預設文件類型，或選取 <b>Custom</b> (自訂)。</li></ul>
掃描配置	<ul style="list-style-type: none"><li>選取模式 (純色、灰階或黑白)。</li><li>選取掃描解析度。</li><li>選取預設尺寸，或在預覽視窗中使用虛線框，以選取要掃描的預覽影像特定區域。</li><li>使用 <b>Scan</b> (掃描) 工作來移除在預覽視窗中所作的任何尺寸調整，或是選取自動裁切設定。</li></ul>
<b>請注意：</b> 如需詳細資訊，請按一下螢幕底部的 <b>Help</b> (說明)。	

「進階」標籤	選購品
珈碼 / 清晰度	<ul style="list-style-type: none"><li>調整整體影像或個別色彩頻道的色彩修正曲線 (珈碼)。</li><li>選取是否要使模糊邊變得清晰。</li></ul>
亮度 / 對比	調整整體影像或個別色彩頻道的亮度。
飽和度 / 色調	<ul style="list-style-type: none"><li>調整影像中的色彩強度。</li><li>調整影像的色調。</li></ul>
網花減少	從雜誌、報紙或美術圖案列印 (網點消除) 移除影像圖樣。
<b>請注意：</b> 如需詳細資訊，請按一下螢幕底部的 <b>Help</b> (說明)。	

10 按**掃描**。

## 從報章雜誌掃描清晰的影像

您可以利用 **Moire Reduction** (減少網花) 功能，來協助您移除從報章雜誌掃描的影像中的波狀圖樣。

1 確定印表機已連接到電腦，而且印表機和電腦的電源也都已經開啓。

2 將原始文件載入自動送件器中 (面朝上)，或放在掃描器玻璃上 (面朝下)。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質 (如雜誌剪報) 載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

3 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。

4 按一下**開始** → **程式集**或**所有程式** → **Lexmark 應用程式** → **Presto!PageManager**。

這時會出現 **Presto!Scan Buttons** (Presto! 掃描按鈕) 對話框。



**請注意：**若沒有出現 **Presto!Scan Buttons** (Presto! 掃描按鈕) 對話框，請按下 **F9**。

**5** 從 **Presto!Scan Buttons** (Presto! 掃描按鈕) 工具列，按一下要作為掃描目的地的應用程式。

**6** 當掃描設定對話框出現時，請按一下**預覽**。

**請注意：**若是使用自動送件器，則不支援「預覽」功能。若是使用掃描器玻璃，則一次可以預覽一頁。

**7** 按一下**進階標籤**。

**8** 選取**減少網花**。

**9** 選取**雜誌、報紙或美術印刷品**，然後按一下**掃描**。

## 透過網路掃描到電腦

**1** 確定印表機已透過列印伺服器連接到網路，而且印表機、列印伺服器及接收掃描的電腦都已經開啓電源。

**2** 將原始文件載入自動送件器，載入時面朝上，或是放置在掃描器玻璃上，放置時面朝下。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

**3** 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。

**4** 從控制面板上，按下 。

**5** 利用快速存取面板選取掃描目的地 (1 - 20)，或按下 **Directory** (目錄) 按鈕，來搜尋已儲存的名稱。

**6** 按下 ，開始進行黑白掃描，或按下 ，開始進行彩色掃描。

**請注意：**若要取消掃描功能，請隨時按下 。

## 設定掃描目錄

**1** 開啓 **Web** 瀏覽器。

**2** 在位址列中，輸入印表機的 IP 位址，然後按下 **Enter** 鍵。

若出現 **Java Applet** 畫面，請按一下**是**。

**3** 按一下**掃描目的地**。

**4** 在「新目的地」下方，從下拉功能表選取**電子郵件**、**FTP** 或 **PC**。

**5** 輸入掃描設定，然後按一下**提出**。

**請注意：**若需要授權，請先輸入授權密碼，再按一下**提出**。

## 搜尋掃描目錄

- 1 從控制面板上，按下 。
- 2 按下 **Directory** (目錄) 按鈕。
- 3 利用鍵台輸入您要搜尋的名稱，然後按下 。

請注意：

- 若您知道指定給該名稱的單次觸控按鈕 (1 - 20)，您可以直接利用快速存取面板選取該名稱。
- 若要返回 **Ready** (備妥)，請隨時按下 。

## 取消掃描工作

若要清除掃描工作，請隨時按下 。

## 從控制面板自訂掃描設定

按下 ，即可在掃描模式中存取掃描設定。

### 變更 **Document Size** (文件尺寸) 設定

**Document Size** (文件尺寸) 設定定義要掃描的原始文件尺寸。

- 1 從控制面板上，按下 .
- 2 重複按下  或 ，等 **Scan Settings** (掃描設定) 出現時，再按下 .
- 3 重複按下  或 ，等 **Document Size** (文件尺寸) 出現時，再按下 .
- 4 重複按下  或 ，等正確的大小出現時，再按下 .
- 5 按下 ，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

### 調整掃描解析度

- 1 從控制面板上，按下 .
- 2 重複按下  或 ，等 **Scan Settings** (掃描設定) 出現時，再按下 .
- 3 重複按下  或 ，等 **Resolution** (解析度) 出現時，再按下 .
- 4 重複按下  或 ，等您要的解析度出現時，再按下 .
- 5 按下 ，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

請注意：按下控制面板上的 **Image Quality** (影像品質) 按鈕，也可以暫時變更掃描解析度。重設印表機電源時，印表機會返回預設值。

### 使掃描影像變淡或變濃

調整密度設定，可使掃描影像變淡或變濃。若要變更預設的密度設定：

- 1 從控制面板上，按下 .
- 2 重複按下  或 ，等 **Scan Settings** (掃描設定) 出現時，再按下 .
- 3 重複按下  或 ，等 **Density** (密度) 出現時，再按下 .

4 重複按下 **▲** 或 **▼**，來調整密度，然後按下 **√**。

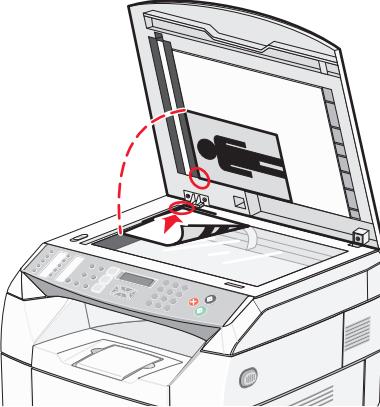
5 按下 **ⓧ**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

**請注意：**按下控制面板上的 **Lighter/Darker** (較淡/較濃) 按鈕，也可以暫時變更掃描密度。重設印表機電源時，印表機會返回預設值。

# 傳真

## 請注意：

- 並非所有機型都具備傳真功能。
- 不支援彩色傳真。按下 ，即可開始進行黑白傳真工作。

自動送件器	掃描器玻璃
	

自動送件器 (ADF) 適用於縮版併印的 A4、Letter 或 Legal 尺寸的文件。

掃描器玻璃則適用於單一頁面、小物件（如明信片或相片）、專用透明投影膠片、相紙或薄材質（如雜誌剪報）。

## 傳送傳真

請注意：紐西蘭電信使用者：若您不能接受市內電話費，請不要利用 "Dial"（撥號）按鈕來撥打市內電話。撥打市內電話時，請只使用市內電話號碼中的七個號碼。請不要撥打區碼或前置號碼 "0"。

### 利用自動送件器傳送傳真

1 確定印表機電源已開啓，而且已連接至可供使用的電話線。

2 載入原始文件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器。

請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

3 調整紙張導引夾。

4 從控制面板上，按下 。

5 利用 Quick Dial（單鍵撥號）、Speed Dial（快速撥號）或手動撥號輸入傳真號碼。

6 按下 ，開始進行傳真工作。

請注意：若記憶體已滿，則會即時傳送文件。

### 利用掃描器玻璃傳送傳真

1 確定印表機電源已開啓，而且已連接至可供使用的電話線。

2 將第一頁放在掃描器玻璃上，放置時面朝下。

- 3 從控制面板上，按下 。
- 4 利用 Quick Dial (單鍵撥號)、Speed Dial (快速撥號) 或手動撥號輸入傳真號碼。
- 5 按下 ，開始進行傳真工作。  
掃描頁面之後，會出現 **NEXT PAGE? 1. YES 2. NO** (下一頁？1. 是 2. 否)。
- 6 若要傳送單一頁面，請按下 **2**，開始進行傳真工作。
- 7 若要傳送多個頁面，請按下 **1**，來掃描下一頁。將下一頁放在掃描器玻璃上，然後按下 。
- 8 針對所要掃描的所有頁面重複執行步驟 7，然後按下 **2**，開始進行傳真工作。

**請注意：**若記憶體已滿，則會即時傳送文件。

## 傳送廣播傳真

您可以將相同的傳真傳送至多個傳真號碼。您可以在同一廣播作業中納入 Quick Dial (單鍵撥號) 號碼、Speed Dial (快速撥號) 號碼及最多 50 個手動撥號號碼。

- 1 確定印表機電源已開啟，而且已連接至可供使用的電話線。
- 2 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。
- 請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 3 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
- 4 從控制面板上，按下 。
- 5 利用 Quick Dial (單鍵撥號)、Speed Dial (快速撥號) 或手動撥號輸入傳真號碼。
- 6 輸入每個號碼之後，請按下 。
- 7 按下 ，開始進行傳真工作。

這時會自動掃描各個頁面，並依其載入的順序傳送。

## 取消廣播傳真

- 1 從控制面板上，按下 。  
這時會出現所撥打的名稱或傳真號碼。
- 2 按下 。
- 3 按下 **1**。
- 4 按下 ，來取消傳真。

## 傳送傳真並聽取通話 (On Hook Dial (免持聽筒撥號))

手動撥號特性可讓您在撥打傳真號碼時，透過印表機上的揚聲器聽取通話。當您必須在傳送傳真之前導覽自動答錄系統，或輸入電話卡號碼時，此特性非常有用。

- 1 確定印表機電源已開啟，而且已連接至可供使用的電話線。
- 2 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。
- 請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

- 3 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
- 4 從控制面板上，按下 。
- 5 拿起外接式電話機的聽筒，聽一下撥號音，或按下 **Hook** (免持聽筒)，然後聽一下撥號音。
- 6 在外接式電話機上，撥打您要撥出的傳真號碼。若您按下了 **Hook** (免持聽筒)，請利用鍵台撥打號碼。
- 7 當您聽到傳真撥號音時，請按下 。
- 8 若您已拿起外接式電話機的聽筒，請將它放回原位。

## 在談話結束後傳送傳真

電話對談結束之後，您可以在雙方掛斷電話之前傳送傳真給對方。

- 1 確定印表機電源已開啟，而且已連接至可供使用的電話線。
  - 2 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。
- 請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 3 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
  - 4 請對方等待傳真撥號音，然後在聽到傳真撥號音之後按下起始或傳送按鈕，再掛斷電話。
  - 5 從控制面板上，按下 。
  - 6 按下 。
  - 7 若您已將文件放在掃描器玻璃上，請按下 1，來傳送傳真。
  - 8 將外接式電話機的聽筒放回原位。

## 取消傳真工作

當印表機正在掃描、撥號或傳送傳真時，若您要取消傳真，您隨時都可以按下 。

## 接收傳真

### 瞭解傳真接收模式

傳真接收模式	說明
<b>Fax Only</b> (僅傳真)	印表機會將每一通來電當作傳真來自動應答。使用此模式： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 專用傳真線路</li> <li>• 未連接外接式電話機或分機時</li> </ul>
<b>Fax Tad</b> (傳真外接式答錄裝置)	已連接傳真外接式答錄裝置 (TAD)。TAD 會自動應答每一通來電。語音訊息會儲存在接外式 TAD 中。若是傳真來電，印表機會接收傳真。當答錄機連接至印表機的 <b>EXT</b> 連接埠  時，請使用此模式。 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 外部 TAD 設定只能搭配外接式答錄機使用。</li> <li>• 印表機必須將應答響鈴設為大於 TAD 的值，而 TAD 則必須是 4 或小於 4。</li> </ul>

傳真接收模式	說明
Manual (手動)	<p>您可以控制電話線路，而且，除非您使用特殊響鈴特性，否則必須自行應答每一通來電。若符合下列情形，請使用此模式：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 很少有傳真訊息。</li> <li>• 使用特殊響鈴，或在相同線路上使用電腦。</li> </ul> <p><b>請注意：</b>若您接聽電話時聽到傳真音，請等印表機接管來電後，再掛斷電話。</p>

## 設定傳真接收模式

- 1 從控制面板上，按下 **▲**。
- 2 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax Setting** (傳真設定) 出現時，再按下 **√**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **RX Setting** (接收設定) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **RX Mode** (接收模式) 出現時，再按下 **√**。
- 5 重複按下 **▲** 或 **▼**，等您要的傳真接收模式出現時，再按下 **√**。
- 6 按下 **ⓧ**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

## 在談話結束後接收傳真

電話對談結束之後，您可以在雙方掛斷電話之前，請對方傳真資訊給您。

- 1 掛斷電話之前，請對方按下起始或傳送按鈕。
- 2 當您聽到對方傳真機的傳真撥號音時，請按下 **④**。
- 3 按下 **2**，來接收傳真。
- 4 將外接式電話機的聽筒放回原位。

## 從分機接收傳真

若您是在分機或連接至印表機 **EXT** 連接埠  的外接式電話機上應答傳真來電，您可以利用傳真接收代碼來讓印表機接聽來電。當您按下傳真接收代碼 **(51)** 時，印表機就會開始接收傳真。按下 **51**，等您聽到囉聲或等顯示幕上出現 **Receiving** (接收中) 時，再掛斷電話。

## 調整傳真活動報告設定

您可以將印表機設定為每 100 份傳真就自動列印活動報告 (**Auto Print** (自動列印))，或設定為在進行每一份傳真之後手動列印活動報告 (**Not Printed** (不列印))。您可以列印已傳送傳真和/或已接收傳真的報告。

- 1 從控制面板上，按下 **▲**。
- 2 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax Setting** (傳真設定) 出現時，再按下 **√**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Report Settings** (報告設定) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Activity Report** (活動報告) 出現時，再按下 **√**。
- 5 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Auto Print** (自動列印) 或 **Not Printed** (不列印) 出現時，再按下 **√**。
- 6 按下 **ⓧ**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

## 列印傳真活動報告

您可以列印已傳送傳真和/或已接收傳真的報告。

- 1 從控制面板上，按下 **▲**。
  - 2 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Reports Print** (報告列印) 出現時，再按下 **√**。
  - 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Activity Report** (活動報告) 出現時，再按下 **√**。
- 列印活動報告後，會出現 **Ready** (備妥)。

## 設定 Quick Dial (單鍵撥號) 號碼

您可以儲存 20 組 Quick Dial (單鍵撥號) 號碼，做為自動撥號的傳真號碼。若要存取 Quick Dial (單鍵撥號) 號碼 1 - 10，請按下對應至您要存取的號碼之 Quick Dial (單鍵撥號) 按鈕 (1 - 10)。若要存取號碼 11 - 20，請按下 **Shift** 按鈕，然後按下對應至您要存取的號碼之 Quick Dial (單鍵撥號) 按鈕。若要設定 Quick Dial (單鍵撥號) 號碼：

- 1 從控制面板，  
按下 **▲**。
- 2 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax Directory** (傳真目錄) 出現時，再按下 **√**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Quick Dial Entry** (單鍵撥號輸入) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，來選取 Quick Dial (單鍵撥號) 號碼 (1 - 20)，或利用鍵台直接輸入號碼，然後按下 **√**。
- 5 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax # Entry** (傳真號碼輸入) 出現時，再按下 **√**。
- 6 利用鍵台輸入傳真號碼，然後按下 **√**。
- 7 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax Name Entry** (傳真名稱輸入) 出現時，再按下 **√**。
- 8 利用鍵台輸入名稱，然後按下 **√**。
- 9 按下 **×**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

請注意：您可以遵循相同的步驟，來編輯或取代現有的 Quick Dial (單鍵撥號) 名稱或號碼。

## 列印 Quick Dial List (單鍵撥號清單)

- 1 從控制面板上，按下 **▲**。
  - 2 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Reports Print** (報告列印) 出現時，再按下 **√**。
  - 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Quick Dial List** (單鍵撥號清單) 出現時，再按下 **√**。
- 列印單鍵撥號清單後，會出現 **Ready** (備妥)。

## 設定快速撥號號碼

您可以儲存 50 組 Speed Dial (快速撥號) 號碼，做為自動撥號的傳真號碼。若要存取 Speed Dial (快速撥號) 號碼，請先輸入 Speed Dial (快速撥號) 號碼 (1 - 50)，然後按下 **Directory** (目錄) 按鈕。

- 1 從控制面板上，按下 **▲**。
- 2 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax Directory** (傳真目錄) 出現時，再按下 **√**。

- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Speed Dial Entry** (快速撥號輸入) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，來選取 **Speed Dial** (快速撥號) 號碼 (1-50)，或利用鍵台直接輸入號碼，然後按下 **√**。
- 5 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax # Entry** (傳真號碼輸入) 出現時，再按下 **√**。
- 6 利用鍵台輸入傳真號碼，然後按下 **√**。
- 7 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax Name Entry** (傳真名稱輸入) 出現時，再按下 **√**。
- 8 利用鍵台輸入名稱，然後按下 **√**。
- 9 按下 **ⓧ**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

請注意：您可以遵循相同的步驟，來編輯或取代現有的 **Speed Dial** (快速撥號) 名稱或號碼。

## 列印 **Speed Dial** (快速撥號) 清單

以您指定的順序列印 **Speed Dial** (快速撥號) 清單中的項目。選取 **No Sort** 來依照 **Speed Dial** (快速撥號) 號碼排序，或 **Sort By Name** 來依照 **Speed Dial** (快速撥號) 名稱的字母排序。

- 1 從控制面板上，按下 **▲**。
- 2 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Reports Print** (報告列印) 出現時，再按下 **√**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Speed Dial List** (快速撥號清單) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **No Sort** (無排序) 或 **Sort By Name** (依名稱排序) 出現，再按下 **√**。

列印 **Speed Dial** (快速撥號) 清單後，會出現 **Ready** (備妥)。

## 瞭解撥號選項

撥號選項	說明
手動撥號	使用數字鍵台手動輸入傳真號碼。
單鍵撥號	按下儲存了您想要撥打的號碼之 <b>Quick Dial</b> (單鍵撥號) 按鈕。 請注意：若要撥打 <b>Quick Dial</b> (單鍵撥號) 號碼 11 - 20，請按下 <b>Shift</b> 按鈕，然後按下對應至您要撥打的號碼之 <b>Quick Dial</b> (單鍵撥號) 按鈕。
快速撥號	按下 <b>Directory</b> (目錄) 按鈕，接著按 <b>Speed Dial</b> (快速撥號) 號碼。 請注意：如果您輸入 <b>Speed Dial</b> (快速撥號) 號碼時出現 <b>Not Registered #</b> (未註冊號碼)，則此處未儲存號碼。
重撥	如果您正在手動傳送傳真而佔線，請按下 <b>Redial / Pause</b> (重撥/暫停)，再按下 <b>①</b> 重試。 請注意：如果您正在自動傳送傳真而佔線，印表機會在五分鐘後自動重撥一次。

## 自訂撥號設定

### 設定撥號模式

您可以根據所使用的電話線路類型，將印表機設為 Touch Tone (音頻) 或 Pulse (脈衝) 撥號。出廠預設值為 Touch Tone (音頻)。

- 1 從控制面板上，按下 **▲**。
- 2 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Admin Settings** (管理設定) 出現時，再按下 **√**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **TEL Line Type** (電話線路類型) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等您要的撥號模式出現時，再按下 **√**。
- 5 按下 **ⓧ**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

### 調整音量

鍵台、電話鈴聲、線路監視器、結束音及警報的音量都可以調整。

音量設定	說明
Keypad Volume (鍵台音量)	設定按下按鍵時所發出之嗶聲的音量。
Ring Volume (鈴聲音量)	設定鈴聲音量。
Line Mon.Vol (線路監視器音量)	設定撥號和免持聽筒的音量。
Job End Tone Vol (工作結束音音量)	設定是否要讓印表機發出一秒鐘的結束音。
Job Error Tone Vol (工作錯誤音音量)	設定是否要讓印表機發出四秒鐘的結束音。
Alarm Volume (警報音量)	設定警報音量。

若要設定以上任何設定的音量：

- 1 從控制面板上，按下 **▲**。
- 2 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Machine Settings** (機器設定) 出現時，再按下 **√**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Speaker Volume** (揚聲器音量) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等您要的音量設定出現時，再按下 **√**。
- 5 重複按下 **▲** 或 **▼**，等您要的音量等級出現時，再按下 **√**。
- 6 按下 **ⓧ**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

### 設定自動接收傳真之前的響鈴次數

**Ring Count Delay** (響鈴計數延遲) 可讓您設定印表機以 **Fax Only** (僅傳真) 模式應答之前電話線路的響鈴次數。若印表機所在線路上有電話分機，或您訂購了電話公司的特殊響鈴服務，則請將 **Ring Count Delay** (響鈴計數延遲) 設為 4。

- 1 從控制面板上，按下 **▲**。
- 2 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax Setting** (傳真設定) 出現時，再按下 **√**。

- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **RX Setting** (接收設定) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Ring Count Delay** (響鈴計數延遲) 出現時，再按下 **√**。
- 5 重複按下 **▲** 或 **▼**，設定印表機應答前的電話線路響鈴次數 (0 - 99)，然後按下 **√**。
- 6 按下 **ⓧ**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

當印表機偵測到您設定的響鈴次數時，它會自動接收送入的傳真。將 **Ring Count Delay** (響鈴計數延遲) 設為 0，可關閉線路的響鈴功能。

## 設為在 PBX 後面傳送傳真

若印表機作為商用或是在辦公室中使用，它可能會連接到專用支線交換機 (Private Branch Exchange, PBX) 電話系統。一般而言，當撥出傳真號碼時，印表機會先等待辨識撥號音，然後才撥出傳真號碼。不過，若 PBX 電話系統所使用的撥號音，並不是大部分傳真機可以辨識的撥號音，則無法使用以上的撥號方法。**PBX Selection** (PBX 選項) 可讓印表機直接撥出傳真號碼，而不等待辨識撥號音。

- 1 從控制面板上，按下 **▲**。
- 2 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Admin Settings** (管理設定) 出現時，再按下 **√**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **PBX Selection** (PBX 選項) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等您要的 PBX 連線類型出現時，再按下 **√**。
- 5 按下 **ⓧ**，來退出 PBX 選項功能表。
- 6 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **PBX Access Digit** (PBX 存取數字) 出現時，再按下 **√**。
- 7 重複按下 **▲** 或 **▼**，等您要的 PBX 存取數字 (1 - 999) 出現時，再按下 **√**。
- 8 按下 **ⓧ**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

## 自訂傳真設定

### 使傳真色彩變淡或變濃

如果原始文件的色彩非常淡或非常濃，您可能需要變更對比。

- 1 確定印表機電源已開啟，而且已連接至可供使用的電話線。
- 2 將原始文件載入自動送件器中 (面朝上，短邊先進入自動送件器) 或放在掃描器玻璃上 (面朝下)。
- 請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質 (如雜誌剪報) 載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 3 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
- 4 從控制面板上，按下 **ⓧ**。
- 5 按下 **▲**。
- 6 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax Setting** (傳真設定) 出現時，再按下 **√**。
- 7 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **TX Settings** (TX 設定) 出現時，再按下 **√**。
- 8 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Density** (密度) 出現時，再按下 **√**。

9 按下 **▲** 或 **▼** 來調整對比，然後按下 **√**。

10 按下 **×** 來返回 **Ready** (備妥) 狀態，並利用一般方式來傳真。

## 變更傳真解析度

調整解析度設定，會變更傳真的品質。您可以選取 **Standard** (標準) (速度最快)、**Photo** (相片) (速度最慢、影像品質最佳) 或 **Fine** (細緻) (速度較慢、詳細度較高)。若要變更預設的解析度設定：

1 確定印表機電源已開啟，而且已連接至可供使用的電話線。

2 將原始文件載入自動送件器中 (面朝上，短邊先進入自動送件器) 或放在掃描器玻璃上 (面朝下)。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質 (如雜誌剪報) 載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

3 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。

4 從控制面板上，按下 。

5 按下 **▲**。

6 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax Setting** (傳真設定) 出現時，再按下 **√**。

7 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **TX Settings** (TX 設定) 出現時，再按下 **√**。

8 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Resolution** (解析度) 出現時，再按下 **√**。

9 重複按下 **▲** 或 **▼**，來調整解析度，然後按下 **√**。

10 按下 **×**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

## 設定即時傳真傳輸

當您要傳送傳真時，印表機通常會先將文件掃描到記憶體，然後才傳送文件。當電話線路為可用狀態時，印表機就會立即開始撥號及傳送。不過，若記憶體已滿，印表機則會立即傳送文件。在某些情況下，您也許想要立即傳送文件，而不等待記憶體傳輸。在此情況下，您可以將所有傳真的即時傳輸設為 **On** (開)，或將目前的傳真之即時傳輸設為 **Next Fax Only** (僅下一個傳真)。

1 從控制面板上，按下 。

2 按下 **▲**。

3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax Setting** (傳真設定) 出現時，再按下 **√**。

4 按下 **▲** 或 **▼**，等 **TX Settings** (TX 設定) 出現時，再按下 **√**。

5 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Immediate TX** (立即 TX) 出現時，再按下 **√**。

6 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **On** (開) 或 **Next Fax Only** (僅下一個傳真) 出現時，再按下 **√**。

7 按下 **×**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

## 選取供送入傳真使用的送紙匣

若 1 號送紙匣缺紙，或送入的傳真最適合使用 2 號送紙匣中的紙張，則出廠預設值 **Auto** (自動) 可讓印表機選擇 2 號送紙匣中的紙張。

若要變更送紙匣設定：

- 1 從控制面板上，按下 **▲**。
- 2 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax Setting** (傳真設定) 出現時，再按下 **√**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Tray Settings** (送紙匣設定) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Tray Use:Fax** (使用送紙匣：傳真) 出現時，再按下 **√**。
- 5 重複按下 **▲** 或 **▼**，等您要的送紙匣選項出現時，再按下 **√**。
- 6 按下 **ⓧ**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

### 縮小送入傳真的列印尺寸

**Auto Reduction** (自動縮小) 使印表機能夠自動將送入傳真縮小成適合 **Letter**、**Legal** 或 **A4** 尺寸紙張的尺寸。縮小比率是使用送紙匣中的傳真頁面尺寸和紙張尺寸來計算。

- 1 從控制面板上，按下 **▲**。
- 2 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax Setting** (傳真設定) 出現時，再按下 **√**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **RX Setting** (接收設定) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Auto Reduction** (自動縮小) 出現時，再按下 **√**。
- 5 按下 **▲** 或 **▼** 將 **Auto Reduction** (自動縮小) **On** (開) 或 **Off** (關)，再按下 **√**。
- 6 按下 **ⓧ**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

# 清除夾紙

---

## 避免夾紙

下列提示有助於避免夾紙：

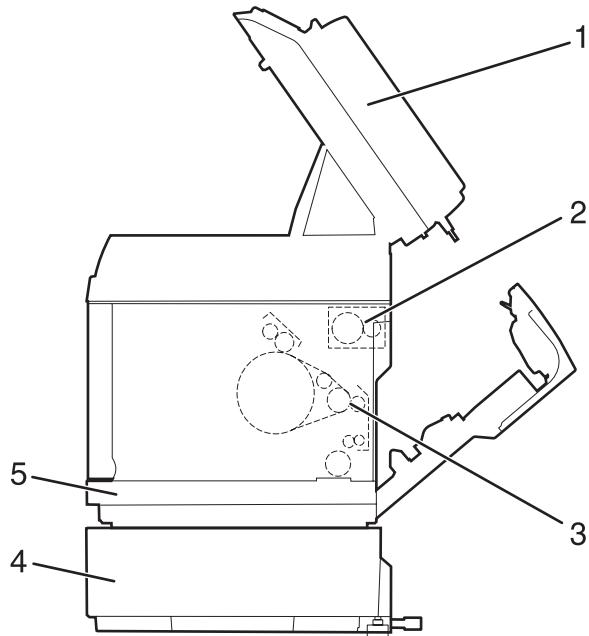
- 請務必採用建議使用的紙張或特殊材質。

如需其他資訊，請參閱 Lexmark 網站提供的 *Card Stock & Label Guide*（卡片和貼紙手冊，英文版），網址如下：[www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications)。

- 請勿載入太多紙張。請確定堆疊高度沒有超所指示的高度上限。
- 請勿載入起皺、有摺痕、潮溼或扭曲的紙張。
- 載入紙張前，請先彎曲翻動、扇開並對齊材質。
- 不要使用以手撕過的紙張。
- 請不要在同一疊中混用各種紙張尺寸、重量或類型。
- 請將紙張存放在適當的環境。
- 印表機在列印時，請不要移除送紙匣。
- 將紙張載入所有送紙匣後，請將送紙匣穩妥地推入。
- 請配合載入紙張的尺寸，確實將紙匣中的導引夾放到正確位置。並請確定導引夾沒有過度緊靠紙張堆疊。
- 請確定所有的印表機電纜都已經正確接好。如需詳細資訊，請參閱安裝說明文件。

## 瞭解夾紙訊息和位置

開啓門蓋，並移除送紙匣以存取夾紙位置。圖例顯示可能的夾紙位置。若要解決任何夾紙訊息，您必須清理送紙路徑中的所有紙張。

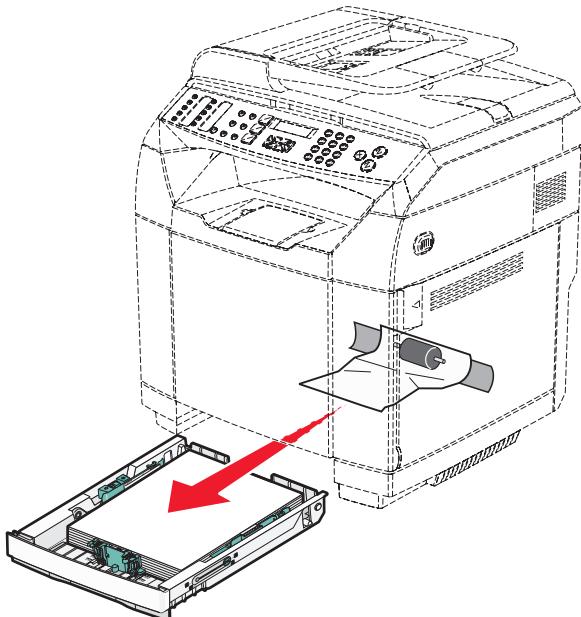


	夾紙訊息	區域名稱
1	<b>ADF Jam</b> <b>Open ADF Cover and Clear Jam</b> (自動送件器夾紙，請打開自動送件器蓋板，然後清除夾紙)	自動送件器門蓋
2	<b>Paper Jam C</b> <b>Open Rear Cover and Clear Jam</b> (夾紙 C，請打開後蓋，然後清除夾紙)	後門 (上層)
3	<b>Paper Jam B</b> <b>Open Rear Cover and Clear Jam</b> (夾紙 B，請打開後蓋，然後清除夾紙)	後門 (下層)
4	<b>Paper Jam A2</b> <b>Remove Tray1 and Clear Jam</b> (夾紙 A2，請移除 2 號送紙匣，然後清除夾紙)	選購性 530 張送紙匣 (2 號送紙匣)
5	<b>Paper Jam A1</b> <b>Remove Tray1 and Clear Jam</b> (夾紙 A1，請移除 1 號送紙匣，然後清除夾紙)	標準送紙匣 (1 號送紙匣)

## 清除 1 號送紙匣的夾紙

若 1 號送紙匣無法正確送紙，則送紙匣中夾紙。這時會出現 **Paper Jam A1:Remove Tray1 and Clear Jam** (夾紙 A1：請移除 1 號送紙匣，然後清除夾紙)。1 號送紙匣可能是 250 張 Letter 紙張尺寸送紙匣或 250 張 Legal 紙張尺寸送紙匣。

- 1 拉出 1 號送紙匣。將送紙匣完全取出。

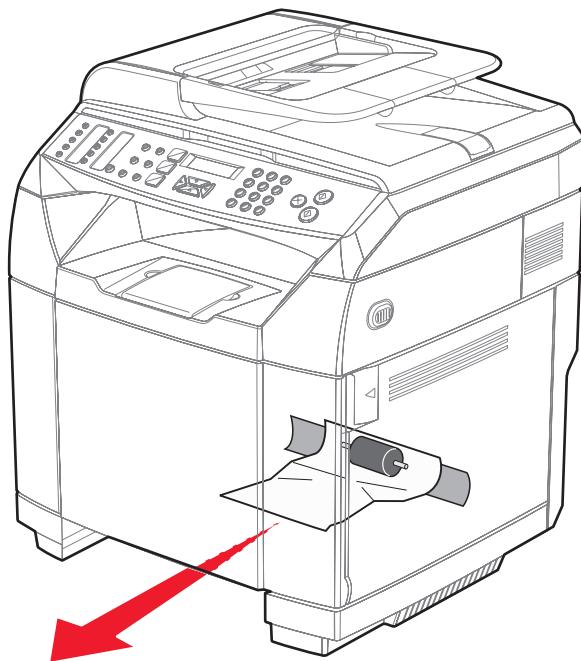


- 2 移除夾紙。夾紙可能發生在送紙匣中或在送紙匣區域後面。

- **夾紙發生在送紙匣中**—找出位於堆疊最上層的那一張紙張。將它筆直拉出。



- 夾紙發生在送紙匣區域後面—找出來在送紙匣罩框底面的紙張。可能需要伸入印表機下方深處（如下圖所示的位置）才找得到夾住的紙張。將夾住的紙張筆直拉出。

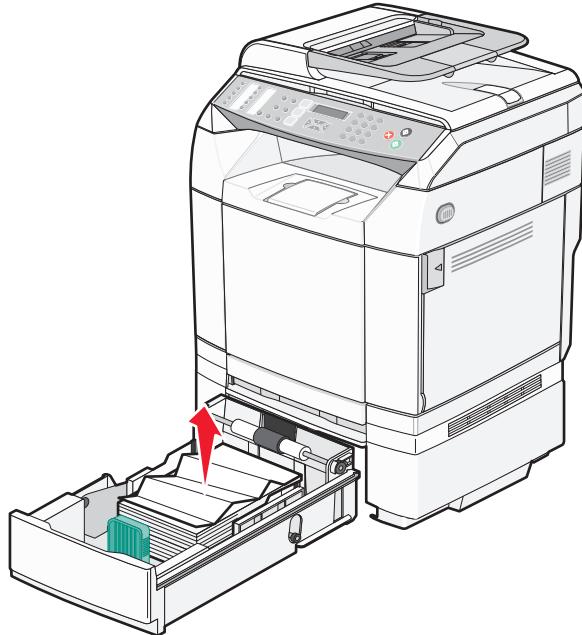


3 插入送紙匣。

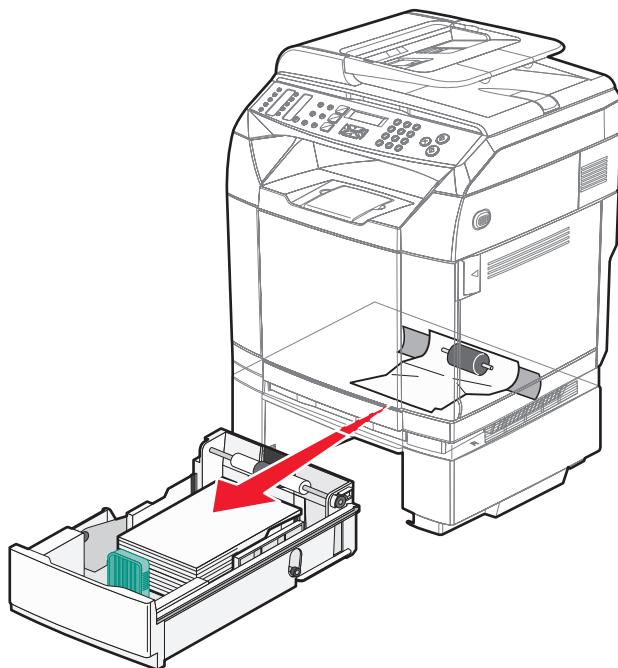
## 清除 2 號送紙匣的夾紙

若 2 號送紙匣無法正確送紙，則送紙匣中夾紙。這時會出現 **Paper Jam A2:Remove Tray2 and Clear Jam** (夾紙 A2：請移除 2 號送紙匣，然後清除夾紙)。

- 1 拉出 2 號送紙匣。將送紙匣完全取出。
- 2 移除夾紙。夾紙可能發生在送紙匣中或在送紙匣區域後面。
  - 夾紙發生在送紙匣中—找出位於堆疊最上層的那一張紙張。將它筆直拉出。



- 夾紙發生在送紙匣區域後面—找出夾在送紙匣罩框底面的紙張。可能需要伸入印表機下方深處（如下圖所示的位置）才找得到夾住的紙張。將夾住的紙張筆直拉出。



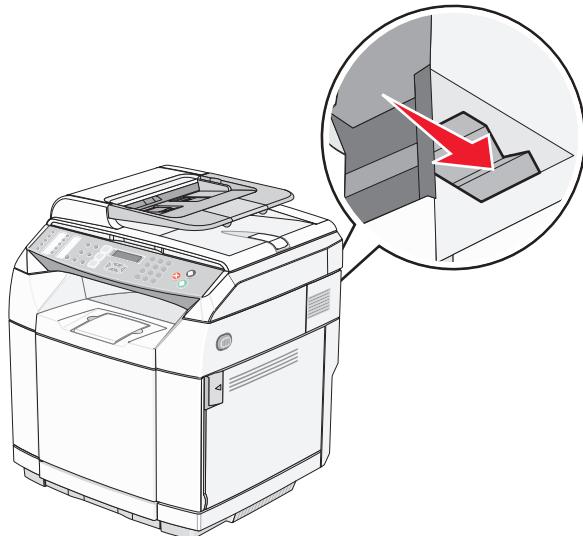
3 插入送紙匣。

## 清除後門後面的夾紙

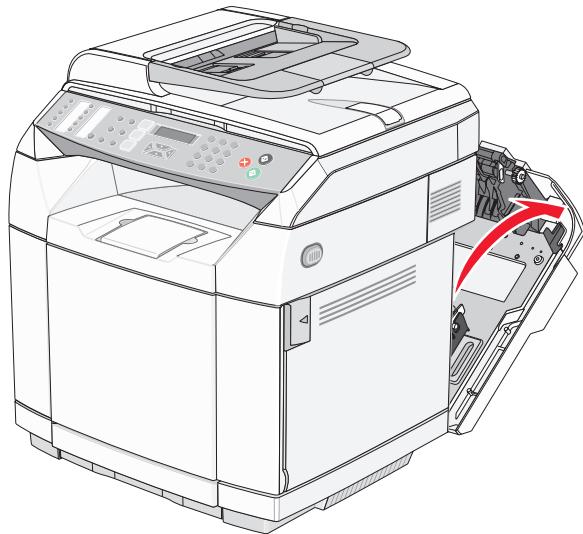
若紙張夾在後門後面，則會出現 **Paper Jam <x>** (夾紙 <x>)。**Jam <x>** (夾紙 <x>) 訊息會指出受影響的區域。**Paper Jam B** (夾紙 B) 訊息指出紙張夾在加熱組件下面的後門後面。**Paper Jam C** (夾紙 C) 訊息指出紙張夾在加熱組件上面的後門後面。

 **請當心：**為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

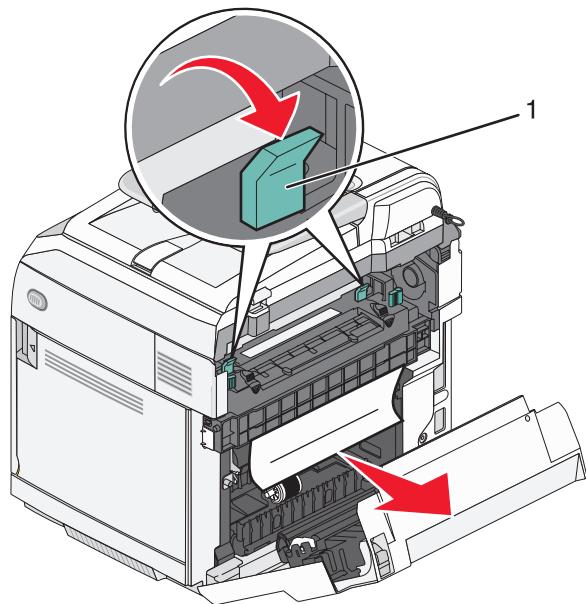
1 推開後門釋放插梢。



2 輕輕地將後門往下放。

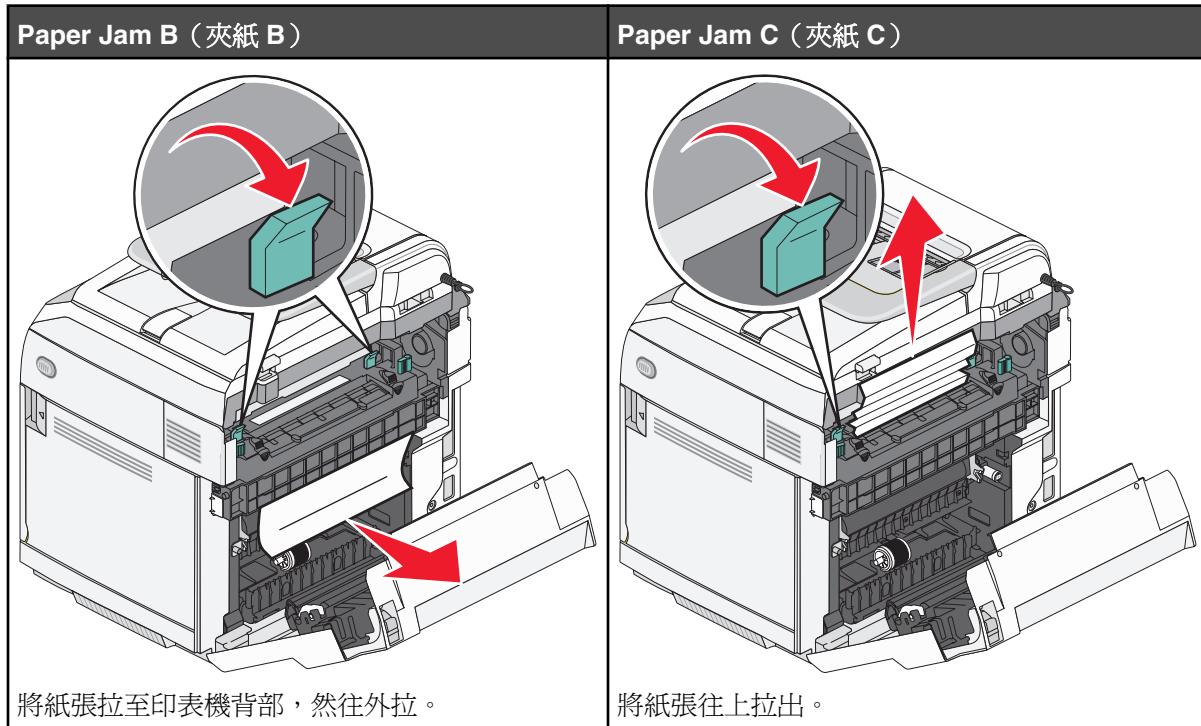


3 拉開加熱組件的壓力鬆緊推桿，釋放紙張上的壓力。



1 壓力鬆緊推桿

4 抓著夾住的紙張的每一邊。



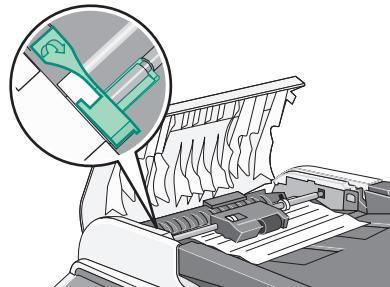
請注意：輕輕地將紙張拉出，避免將它撕破。盡量將紙張往印表機底部的方向拉，以免被加熱組件弄髒。

5 關閉後門。

## 自動送件器中的夾紙

若紙張夾在自動送件器中，則會出現 **ADF Jam:Open ADF Cover and Clear Jam** (自動送件器送紙：打開自動送件器蓋板，然後清除夾紙)。

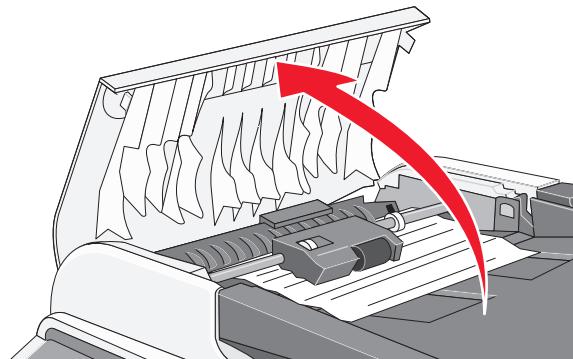
**警告：**請先掀開鬆緊推桿來抬起取紙滾輪組件，再拉出來住的紙張。



**警告：**請不要從自動送件器底部拉出夾住的紙張。

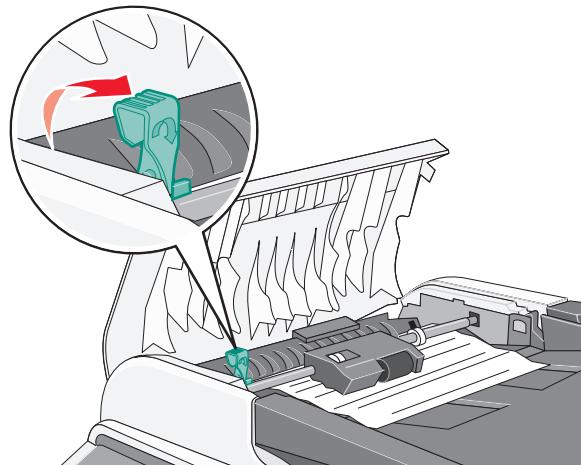


**1** 打開自動送件器蓋板。

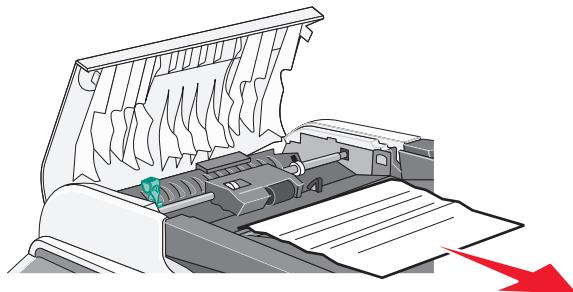


**2** 掀起鬆緊推桿，使其位於開啟的位置。

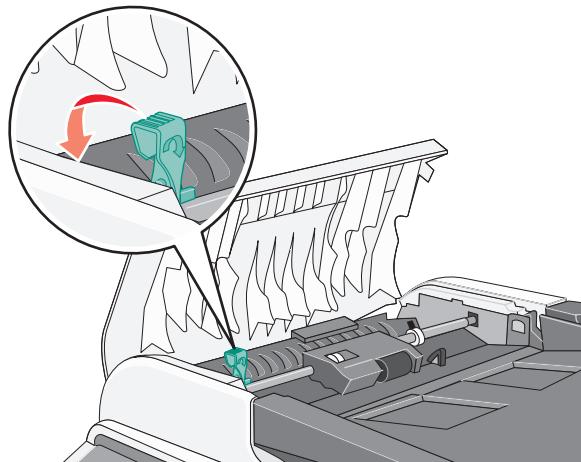
**請注意：**請不要完全取出取紙滾輪組件。重複執行此動作，可能會使自動送件器損毀。



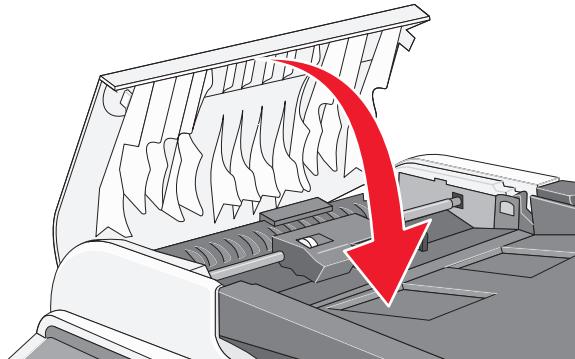
3 穩妥地抓住紙張，然後將它輕輕拉出。



4 將鬆緊推桿往下放回原位，直到它鎖定為止。



5 關自動送件器蓋板。



6 按下  $\checkmark$ 。

# 瞭解印表機功能表

## 功能表清單

多種可用的功能表，讓您能夠輕易的變更印表機設定：

<b>Copy Settings</b> (複印設定)	<b>Machine Settings</b> (機器設定)	<b>Network Settings</b> (網路設定)	<b>Reports Print</b> (報告列印)
Paper Select (選取紙張)	Speaker Volume (揚聲器音量)	Ethernet (乙太網路)	Configuration Page (配置頁面)
Sort (排序)		IP Configuration (IP 配置)	Activity Report (活動報告)
Quality (品質)	Paper Settings (紙張設定)		Memory List (記憶體清單)
Density (密度)	Job Timeout (工作逾時)		Quick Dial List (單鍵撥號清單)
Reduce/Enlarge (縮小/放大)	Toner Saver Mode (碳粉節約模式)		Speed Dial List (快速撥號清單)
	Supplies Info (耗材資訊)		Scan Directory (掃描目錄)
	Scanner Carriage (掃描器台座)		Scan Transmission Log (掃描傳輸記錄)
			Demo Page (展示頁面)
			Maintenance Page (維護頁面)
<b>Scan Settings</b> (掃描設定)	<b>Fax Settings</b> (傳真設定值)	<b>Fax Directory</b> (傳真目錄)	<b>Admin Settings</b> (管理目錄)
Document Size (文件尺寸)	TX Settings (傳輸設定)	Quick Dial Entry (單鍵撥號項目)	Date/Time Setup (日期/時間設定)
Multi Page in A Document (文件中的縮版併印)	RX Settings (接收設定)	Speed Dial Entry (快速撥號項目)	User Settings (使用者設定)
Limitless Scan (無限掃描)	Tray Settings (送紙匣設定)		TEL Line Type (電話線路類型)
Color Compressed Ratio (色彩壓縮比)	Delete Document (刪除文件)		PBX Selection (PBX 選項)
Resolution (解析度)	Comm Settings (一般設定)		PBX Access Digit (PBX 存取數字)
Density (密度)	Report Settings (報告設定)		Default Mode (預設模式)
Limitation Of Size Of Mail (郵件大小限制)			Auto Clear (自動清除)
			Power Saver (省電模式)
			Display Language (顯示語言)
			Country Code (國碼)
			Setting Default (設定預設值)
			Admin Menu Lock (管理功能表鎖定)

## Copy Settings (複印設定) 功能表

功能表項目	說明
<b>Paper Select (選取紙張)</b> Auto (自動) Tray1 (1 號送紙匣) Tray2 (2 號送紙匣)	設定複本的紙張來源  請注意： <ul style="list-style-type: none"><li>出廠預設值是 Auto (自動)。</li><li>必須安裝 2 號送紙匣，才會出現 <b>Tray2 (2 號送紙匣)</b>。</li></ul>
<b>Sort (排序)</b> Off (關) On (開)	列印多份時，依序堆疊列印工作的頁面  請注意： <ul style="list-style-type: none"><li>出廠預設值是 Off (關)。不對各頁進行逐份列印。</li><li>On (開) 設定可依序堆疊列印工作。</li><li>這兩個設定都會依照 Copy (複印) 功能表設定的指定次數來列印整份工作。</li></ul>
<b>Quality (品質)</b> Mixed (混合) Text (文字) Photo (相紙)	指定列印輸出品質  請注意：出廠預設值是 Mixed (混合)。
<b>Density (密度)</b> <存量指示器>  ■ □ □ □ □ ■ ■ □ □ □ ■ ■ ■ □ □ ■ ■ ■ ■ □ ■ ■ ■ ■ ■	使列印輸出較淡或較暗  請注意：出廠預設值是 3。
<b>Reduce/Enlarge (縮小/放大)</b> 100% 2in1 A4-LTR-LGL (二合一 A4-LTR-LGL) 2in1 A4-LTR-LGL (四合一 A4-LTR-LGL) 200% 400% Custom 25-400% (自訂 25-400%) 25% 50% 78% LGL>LTR 83% LGL>A4 94% A4>LTR 97% LTR>A4	縮小或放大列印輸出  請注意： <ul style="list-style-type: none"><li>出廠預設值是 100%。</li><li>選取 <b>4in1 A4-LTR-LGL</b> (四合一 A4-LTR-LGL) 或 <b>2in1 A4-LTR-LGL</b> (二合一 A4-LTR-LGL) 可指定在紙張單面上列印多頁影像。您可以將多頁文件的連續四個或兩個頁面複製到一張紙上。</li><li>利用自動送件器進行複印時，才能使用多頁列印。</li></ul>

## Scan Settings (掃描設定) 功能表

功能表項目	說明
<b>Document Size (文件尺寸)</b> LGL 8.5X14 LTR 8.5X11 STMT 5.5X8.5 EXEC 7.25X10.5 A4 210X297 B5 182X257 A5 210X148 Custom (自訂) Inch (英吋) Width 5.5->8.5 (寬度 5.5->8.5) Length 5.5->14 (長度 5.5->14) mm (公釐) Width 140->216 (寬度 140->216) Length 140->355 (長度 140->355)	設定掃描的文件尺寸 請注意：出廠預設值為 LTR 8.5X11 或 A4 210X297，視國碼而定。
<b>MultiPage in a Document (文件採用縮版併印)</b> Yes (是) No (否)	設定是否要在使用自動送件器時掃描多個頁面。此模式支援下列檔案類型：PDF 和 TIFF。 請注意：出廠預設值是 Yes (是)。
<b>Limitless Scan (無限制掃描)</b> Off (關) On (開)	可讓您利用掃描玻璃掃描兩個或兩個以上的頁面。 請注意：出廠預設值是 Off (關)。
<b>Color Compressed Ratio (色彩壓縮比例)</b> Low (低) Medium (中) High (高)	設定掃描的色彩壓縮比例。色彩壓縮比愈低，影像品質愈高，但檔案大小愈大。 請注意：出廠預設值是 Medium (中)。
<b>Resolution (解析度)</b> 100x100 dpi 150x150 dpi 200x200 dpi 300x300 dpi 400x400 dpi 600 x 600 dpi	設定掃描解析度 請注意：出廠預設值是 300x300 dpi。
<b>Density (密度)</b> <等級指示器>  ■ □ □ □ □ ■ ■ □ □ □ ■ ■ ■ □ □ ■ ■ ■ ■ □ ■ ■ ■ ■ ■	使掃描色彩變淡或變濃 請注意：出廠預設值是 3。

功能表項目	說明
<b>Limitation of size of mail (郵件大小限制)</b> 1MB 2MB 3MB 4MB 5MB No Limit (沒有限制)	設定掃描文件的大小限制 請注意：出廠預設值是 1MB。

## Fax Settings (傳真設定) 功能表

功能表項目	說明
<b>TX Settings (傳輸設定)</b> Immediate TX (立即傳輸) On (開) Off (關) Next Fax Only (僅套用於下一個傳真) Resolution (解析度) Standard (標準) Fine (細緻) Photo (相紙) Density (密度) Light (淡) Normal (一般) Dark (濃) Pause Key Time (暫停鍵時間) xx sec (xx 秒) Auto Redial (自動重撥) Off (關) On (開) Transmitter Header (傳輸者頁首) Off (關) On (開)	設定送出傳真的傳輸設定  請注意： <ul style="list-style-type: none"><li>• Immediate TX (立即傳輸) 的出廠預設值是 Off (關)。</li><li>• Resolution (解析度) 的出廠預設值是 Standard (標準)。</li><li>• Density (密度) 的出廠預設值是 Normal (一般)。</li><li>• Auto Redial (自動重撥) 的出廠預設值是 On (開)。</li><li>• 將 Immediate TX (立即傳輸) 設為 On (開)，可立即傳送傳真，而不使用記憶體。</li><li>• 變更 Density (密度)，可讓送出傳真的色彩變淡或變濃。</li></ul>

功能表項目	說明
<b>RX Settings (接收設定)</b> RX Mode (接收模式) Fax Only (僅傳真) Manual (手動) FAX/TAD (傳真/TAD) Auto Reduction (自動降低) Off (關) On (開) Ring Count Delay (響鈴計數延遲) xx times (xx 次) F/T Ring Time (F/T 響鈴時間) xx sec (xx 秒)	設定送入傳真的傳輸設定 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RX Mode (接收模式) 的出廠預設值是 FAX/TAD (傳真/TAD)。</li> <li>• Ring Count Delay (響鈴計數延遲) 的出廠預設值是 4 times (4 次)。</li> <li>• F/T Ring Time (F/T 響鈴時間) 的出廠預設值是 15 sec (15 秒)。</li> <li>• Auto Reduction (自動縮小) 的出廠預設值是 Off (關)。</li> <li>• 您可以利用 Auto Reduction (自動縮小) 來啓動或關閉傳真的自動縮小功能，以符合載入送紙匣中的紙張尺寸。</li> <li>• 您可以將 Ring Count Delay (響鈴計數延遲) 設為應答傳真來電前的響鈴次數。響鈴計數設定的範圍為 1 – 99。</li> <li>• 您可以設定 F/T Ring Time (F/T 響鈴時間) 來變更切換到傳真接收模式前機器響鈴的時間長度 (以秒計)。響鈴時間設定的範圍為 5 – 99 秒。</li> </ul>
<b>Tray Settings (送紙匣設定)</b> Tray Use: Fax (送紙匣用法：傳真) Auto (自動) Tray 1 Only (僅 1 號送紙匣) Tray 2 Only (僅 2 號送紙匣)	設定送入傳真所要使用的預設送紙匣 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Auto (自動)。
<b>Delete Document (刪除文件)</b> Memory Job Clear (記憶體工作清除) Clear (清除) Not Clear (不清除) All Clear (全部清除) Clear (清除) Not Clear (不清除)	指定從記憶體清除哪些文件 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 您可以利用 Memory Job Clear (記憶體工作清除) 來選取所要清除的個別工作。</li> <li>• 您可以利用 All Clear (全部清除) 來清除記憶體中的所有工作。</li> </ul>

功能表項目	說明
<b>Comm Settings (一般設定)</b> ECM TX Off (關) On (開) ECM RX Off (關) On (開) Dial Tone Detect (撥號音偵測) Detection (偵測) No Detection (不偵測) TX Speed (傳輸速度) 33.6 kbps 14.4 kbps 9.6 kbps 7.2 kbps 4.8 kbps 2.4 kbps RX Speed (接收速度) 33.6 kbps 14.4 kbps 9.6 kbps 7.2 kbps 4.8 kbps 2.4 kbps	設定傳真通訊設定 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ECM TX 的出廠預設值是 On (開)。</li> <li>• ECM RX 的出廠預設值是 On (開)。</li> <li>• TX Speed (傳輸速度) 的出廠預設值是 33.6。</li> <li>• RX Speed (接收速度) 的出廠預設值是 33.6。</li> <li>• 您可以變更 TX Speed (傳輸速度) 來選取印表機開始傳輸傳真的速度。</li> <li>• 您可以變更 RX Speed (接收速度) 來選取印表機開始接收傳真的速度。</li> </ul>
<b>Report Settings (報告設定)</b> TX Report (傳輸報告) Error Only (僅限錯誤) Error Only Img (僅限錯誤影像) Always Printed (永遠列印) Always Prt Img (永遠列印影像) Not Printed (不列印) Activity Report (活動報告) Auto Print (自動列印) Not Printed (不列印)	指定何時列印傳真傳輸報告 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TX Report (傳輸報告) 的出廠預設值是 Error Only Img (僅限錯誤影像)。</li> <li>• Activity Report (活動報告) 的出廠預設值是 Auto Print (自動列印)。</li> <li>• Auto Print (自動列印) 會在每隔 100 個傳真 (傳送或接收) 之後自動列印活動報告。</li> </ul>

## Fax Directory (傳真目錄) 功能表

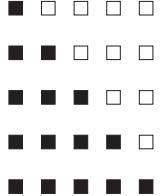
功能表項目	說明
<b>Quick Dial Entry (單鍵撥號項目)</b> 01= 到 20= Fax # Entry (傳真號碼項目) Fax Name Entry (傳真名稱項目)	設定 Quick Dial (單鍵撥號) 號碼的名稱和傳真號碼。單鍵觸控的 Quick Dial (單鍵撥號) 可儲存的名稱和號碼，其數目上限為 20 個。

功能表項目	說明
<b>Speed Dial Entry (快速撥號項目)</b> 01= 到 50= Fax # Entry (傳真號碼項目) Fax Name Entry (傳真名稱項目)	設定 Speed Dial (快速撥號) 號碼的名稱和傳真號碼。Speed Dial (快速撥號) 目錄中最多可儲存 50 個名稱和號碼。

## Machine Settings (機器設定) 功能表

功能表項目	說明
<b>Speaker Volume (揚聲器音量)</b> Keypad Volume (鍵台音量) 0 - 3 Ring Volume (響鈴音量) 0 - 3 Line Mon. Vol (線路監視音量) 0 - 3 Job End Tone Vol (工作結束音音量) 0 - 3 Job Error Tone Vol (工作錯誤音音量) 0 - 3 Alarm Volume (警笛音量) 0 - 3	指定所定功能表項目的音量  請注意： <ul style="list-style-type: none"><li>Keypad Volume (鍵台音量) 的出廠預設值是 1。</li><li>其他所有音量設定的出廠預設值是 2。</li><li>將音量設為 0，可關閉音量。</li></ul>
<b>Paper Settings (紙張設定)</b> Paper Type (紙張類型) Tray1 Paper (1 號送紙匣紙張) Plain paper (普通紙) Thin paper (薄紙張) Middle Thick (中等厚度) Thick1 (厚紙張 1) Thick2 (厚紙張 2) Label (貼紙) Special paper (特殊紙張) Transparency (專用透明投影膠片) Tray2 Paper (2 號送紙匣紙張) Plain paper (普通紙) Thin paper (薄紙張) Middle Thick (中等厚度) Tray2 Left Margin (2 號送紙匣左邊界) -3.5 公釐 - +3.5 公釐	指定每個送紙匣中載入的紙張類型，以及 2 號送紙匣邊界設定  請注意： <ul style="list-style-type: none"><li>Tray 1 (1 號送紙匣) 和 Tray 2 (2 號送紙匣) 的出廠預設值是 Plain Paper (普通紙)。</li><li>Tray2 Left Margin (2 號送紙匣左邊界) 可調整 Tray 2 (2 號送紙匣) 的左邊界。</li><li>必須安裝 2 號送紙匣，才會出現所有的 Tray 2 (2 號送紙匣) 功能表項目。</li></ul>

功能表項目	說明
<b>Job Timeout (工作逾時)</b> USB Off (關) On (開) xxx sec (xxx 秒) LAN (區域網路) Off (關) On (開) xxx sec (xxx 秒)	設定印表機在取消列印工作剩餘部分之前，接收工作結束訊息所等待的時間（以秒計）。 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>USB 的出廠預設值是 On (60 sec) (開 - 60 秒)。</li> <li>LAN (區域網路) 的出廠預設值是 On (270 sec) (開 - 270 秒)。</li> <li>當計時器到期時，印表機會印出仍在印表機中的局部列印頁面，然後查看是否有任何新的列印工作正在等待。</li> </ul>
<b>Toner Saver Mode (碳粉節約模式)</b> Off (關) On (開)	減少圖形及影像所用的碳粉量 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Off (關)。

功能表項目	說明
<b>Supplies Info (耗材資訊)</b> Toner (碳粉) Black Life (黑色使用期限) Magenta Life (洋紅色使用期限) Yellow Life (鮮黃色使用期限) Cyan Life (靛青色使用期限) Cartridge Type (碳粉匣類型) Black (黑色) Init.1000 Pages (1000 頁隨機) Std.2500 Pages (2500 頁標準) High 5000 Pages (5000 頁高容量) Magenta (洋紅色) Init.1000 Pages (1000 頁隨機) Std.1500 Pages (1500 頁標準) High 5000 Pages (5000 頁高容量) Yellow (鮮黃色) Init.1000 Pages (1000 頁隨機) Std.1500 Pages (1500 頁標準) High 5000 Pages (5000 頁高容量) Cyan (靛青色) Init.1000 Pages (1000 頁隨機) Std.1500 Pages (1500 頁標準) High 5000 Pages (5000 頁高容量) Waste Toner Pack (廢棄碳粉包) Waste Pack Life (廢料套件使用期限) OPC Belt (OPC 轉印帶裝置) OPC Belt Life (OPC 轉印帶裝置使用期限) Replace OPC Belt (更換 OPC 轉印帶裝置) Not Replaced (未更換) Replaced (已更換) Fuser Unit (加熱組件) Fuser Unit Life (加熱組件使用期限) Replace Fuser (更換加熱組件) Not Replaced (未更換) Replaced (已更換)	顯示耗材的剩餘使用期限資訊，並可讓您在更換耗材時重設耗材使用期限 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>使用期限資訊為不足或用完時，才會出現更換感光鼓轉印帶裝置和加熱組件的選項。</li> <li>顯示使用期限資訊所採用的度量器會顯示五種不同存量之一（如下所示）。滿格列（五個陰影框）表示耗材項目為新品或存量已滿。空白列（五個空白框）表示耗材項目不足或用完。</li> </ul> 
<b>Scanner Carriage (掃描器台座)</b> Move to Lock (移至鎖定) Not Execute (不執行) Execute (執行)	若選取 Execute (執行)，掃描器會移到起始位置。這樣，您就可以將台座切換關閉（在掃描器玻璃左下角）移到 Lock (鎖定) 位置，以利搬運。 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 Not Execute (未執行)。

## Network Settings (網路設定) 功能表

功能表項目	說明
<b>Ethernet (乙太網路)</b> MAC LINK Status (鏈結狀態) LINK Setting (鏈結設定) Auto (自動) 100M Full Duplex (100M 全雙工) 100M Half Duplex (100M 半雙工) 10M Full Duplex (10M 全雙工) 10M Half Duplex (10M 半雙工)	可讓您檢視現用乙太網路資訊，並變更 LINK (鏈結) 設定。 請注意：LINK (鏈結) 設定的出廠預設值是 Auto (自動)。
<b>IP Configuration (IP 配置)</b> DHCP Activated (DHCP 已啓動) Off (關) On (開) IP Address (IP 位址) xxx.xxx.xxx.xxx Subnet Mask (子網路遮罩) xxx.xxx.xxx.xxx Gateway (閘道) xxx.xxx.xxx.xxx IP Source (IP 來源) DHCP AUTO IP (自動 IP) Manual (手動) Default IP (預設 IP)	可讓您檢視或變更現用 TCP/IP 位址資訊和網路設定。 請注意： <ul style="list-style-type: none"><li>DHCP 設定的出廠預設值是 On (開)。</li><li>TCP Idle Timeout (TCP 閑置逾時) 的出廠預設值是 270 sec (270 秒)。</li><li>IP Source (IP 來源) 的出廠預設值是 Default IP (預設 IP)。</li><li>IP Address (IP 位址)、Subnet Mask (子網路遮罩) 及 Gateway (閘道) 都是四個欄位的 IP 位址。</li></ul>

## Reports Print (報告列印) 功能表

功能表項目	說明
<b>Configuration Page (配置頁面)</b> <無>	列印配置頁，其中含有印表機資訊、設定資訊、耗材資訊及網路資訊
<b>Activity Report (活動報告)</b> <無>	列印傳真活動報告
<b>Memory List (記憶體清單)</b> <無>	列印記憶體狀態報告
<b>Quick Dial List (單鍵撥號清單)</b> <無>	列印 Quick Dial (單鍵撥號) 清單

功能表項目	說明
<b>Speed Dial List (快速撥號清單)</b> No Sort (不排序) Sort by Name (依名稱排序)	列印 Speed Dial (快速撥號) 清單  請注意： <ul style="list-style-type: none"><li>• No Sort (不排序) 會依號碼順序列印 Speed Dial (快速撥號) 清單。</li><li>• Sort by Name (依名稱排序) 會依字母順序列印 Speed Dial (快速撥號) 清單。</li></ul>
<b>Scan Directory List (掃描目錄清單)</b> <無>	列印 Scan Directory (掃描目錄) 清單
<b>Scan Transmission Log (掃描傳輸記錄)</b> <無>	列印所有掃描活動的記錄
<b>Demo Page (展示頁面)</b> <無>	列印展示頁面
<b>Maintenance Page (維護頁面)</b> <無>	列印維護頁面，其中含有印表機統計記錄、維護資訊及色彩品質疑難排解。

## Admin Settings (管理設定) 功能表

功能表項目	說明
<b>Date/Time Setup (日期/時間設定)</b> Date/Time Setting (日期/時間設定) Date Setting (日期設定) Year (年) Month (月) Day (日) Date Format (日期格式) MM/DD/YYYY DD/MM/YYYY YYYY MM/DD Time Setting (時間設定) 24 Hours (24 小時) 12 Hours (24 小時)	設定日期和時間選項
<b>User Settings (使用者設定)</b> User Fax # (使用者傳真號碼) User Name (使用者名稱)	設定使用者的名稱和傳真號碼
<b>TEL Line Type (電話線路類型)</b> Tone (音調) Pulse 10PPS (脈衝 10PPS) Pulse 20PPS (脈衝 20PPS)	設定電話線路類型

功能表項目	說明
<b>PBX Selection (PBX 選項)</b> PSTN PBX	設定傳真的網路類型 請注意：出廠預設值是 PSTN。
<b>PBX Access Digit (PBX 存取數字)</b> XXX	指定外部線路分派號碼 請注意： <ul style="list-style-type: none"><li>出廠預設值是 9。</li><li>1 - 999 的任何號碼都可以使用。</li></ul>
<b>Default Mode (預設模式)</b> Copy (複印) Fax (傳真)	指定印表機在發生下列兩個事件之一後採用 Fax (傳真) 模式或 Copy (複印) 模式： <ul style="list-style-type: none"><li>是否已啓動印表機。</li><li>Auto Clear (自動清除) 設定逾時。</li></ul> 請注意：出廠預設值是 Copy (複印)。
<b>Auto Clear (自動清除)</b> Off (關) On (開) 30 sec (30 秒) 1 min. (1 分鐘) 2 min. (2 分鐘) 3 min. (3 分鐘) 5 min. (5 分鐘) 10 min. (10 分鐘)	設定是否要讓印表機在設定的時間量期間未執行操作時，於該時間量過後自動返回 Default Mode (預設模式) 請注意： <ul style="list-style-type: none"><li>出廠預設值是 On (30 sec) (開 - 30 秒)。</li><li>Off (關) 可讓您關閉 Auto Clear (自動清除) 功能。</li></ul>
<b>Power Saver (省電模式)</b> Off (關) On (開) Wait 1 - 240min (等待 1 - 240 分鐘)	設定印表機在完成列印工作之後進入省電狀態之前所等待的時間 (以分鐘計)。 請注意： <ul style="list-style-type: none"><li>出廠預設值是 On (30 min.) (開 - 30 分鐘)。</li><li>設定值愈低，愈節省能源，但可能需要較長的暖機時間。</li><li>若印表機與室內燈共用電路或您注意到室內燈光閃爍，請選取最低的設定值。</li><li>若印表機經常使用，請選取較高的設定值。在大部分情形下，這項設定可使印表機在最短時間內完成暖機程序。</li></ul>
<b>Display Language (顯示語言)</b> ENGLISH (英文) FRENCH (法文) GERMAN (德文) ITALIAN (義大利文) SPANISH (西班牙文)	選取顯示幕上所示文字的語言
<b>Country Code (國碼)</b> <國碼清單>	設定使用印表機時所在的國家或區域 請注意：必須正確設定 Country Code (國碼)，傳真功能才能正常運作。

功能表項目	說明
<b>Setting Default (設定預設值)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Clear Menu Settings (清除功能表設定)           <ul style="list-style-type: none"> <li>Not Execute (不執行)</li> <li>Execute (執行)</li> </ul> </li> <li>Clear Network Settings (清除網路設定)           <ul style="list-style-type: none"> <li>Not Execute (不執行)</li> <li>Execute (執行)</li> </ul> </li> <li>Clear Fax Directory (清除傳真目錄)           <ul style="list-style-type: none"> <li>Not Execute (不執行)</li> <li>Execute (執行)</li> </ul> </li> <li>Clear Logs (清除記錄)           <ul style="list-style-type: none"> <li>Not Execute (不執行)</li> <li>Execute (執行)</li> </ul> </li> </ul>	<p>設定特定印表機設定的出廠預設值</p> <p><b>請注意：</b>Clear Menu Settings (清除功能表設定) 可將所有設定還原為出廠預設值，但不包含顯示語言、國家或區域、日期和時間、網路設定及傳真目錄項目。</p>
<b>Admin Menu Lock (管理功能表鎖定)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (關)</li> <li>On (開)</li> <li>Password xxxx (密碼 xxxx)</li> </ul>	<p>可讓管理者鎖定 Admin Settings (管理設定) 功能表、Fax Directory (傳真目錄) 功能表及 Network Settings (網路設定) 功能表，以免有人變更管理功能表設定</p> <p><b>請注意：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 出廠預設值是 Off (關)。</li> <li>• 您可以指定存取鎖定功能表時所使用的四位數字密碼。</li> </ul>

# 瞭解印表機訊息

---

## 狀態和錯誤訊息清單

### **<x> Toner Empty:Replace Toner <x>** (<x> 碳粉已用完：請更換碳粉 <x>)

指定的碳粉匣已空。請取出指定的碳粉匣，然後安裝新碳粉匣。

### **<xx> Service Call:<message>** (<xx> 尋求維修服務：<訊息>)

- 1 關閉印表機電源。
- 2 從牆上插座拔掉電源線。
- 3 檢查所有電纜連線。
- 4 將電源線連接到妥善接地的插座。
- 5 將印表機重新開機。

若維修服務訊息再次出現，請聯絡客戶支援並告知此訊息。

### **ADF Cover Open:Close ADF Cover** (自動送件器頂板開啓：請關上自動送件器頂蓋)

把自動送件器頂蓋關上，以清除本訊息。

### **ADF Jam:Open ADF Cover and Clear Jam** (自動送件器夾紙：請打開自動送件器頂蓋，然後清除夾紙)

請清除自動送件器夾紙，以恢復列印。

### **Answering** (應答中)

印表機正在應答傳真來電。請等候訊息清除。

### **Awaiting Redial** (等待重撥中)

印表機正準備在嘗試撥號失敗或信號忙碌之後重撥傳真號碼。請等候訊息清除。

### **Busy** (忙碌狀態)

在撥打傳真號碼之後，印表機接收到忙碌狀態信號。將重撥傳真號碼。

### **正在校正**

請等候訊息清除。

### **Cannot Copy: Cancel 2in1/4in1-Copy to Exec/B5** (無法複印：取消 2in1/4in1 - 複印到 Exec/B5 紙張)

如果您使用 “2in1 A4-LTR-LGL” 和 “4in1 A4-LTR-LGL” 複印選項，則不支援 Executive 和 B5 紙張尺寸。

### **Cannot Copy: Cancel Copy to Small Paper** (無法複印：取消複印至小型紙張)

複印工作不支援小型紙張尺寸。複印時，僅支援 A4、Letter、Legal 和 B5 紙張尺寸。

## **Cover Open:Close Front Cover (蓋板開啓：請關上前蓋)**

把前門關上，以清除本訊息。

## **Cover Open:Close OPC Cover (蓋板開啓：請關上 OPC 蓋板)**

掃描器裝置下方的門蓋（OPC 蓋板）已開啓。把 OPC 門蓋關上，以清除本訊息。

## **Cover Open:Close Rear Cover (蓋板開啓：請關上後蓋)**

把後門關上，以清除本訊息。

## **Communication Error (通訊錯誤)**

發生網路通訊錯誤。檢查網路設定和連線。

## **Dial Fail (撥號失敗)**

印表機嘗試撥打傳真號碼並傳送傳真數次，但無法與目的地傳真機連線。重試傳送傳真。

## **Dialing (撥號中)**

印表機正在撥打傳真號碼。請等候訊息清除。

## **Duplicate IP:Duplicate IP Address Found (重複的 IP : 找到重複的 IP 位址)**

此 IP 位址重複。

請中斷區域網路電纜連線，利用 Network Settings (網路設定) 功能表來變更 IP 位址，然後重新連接區域網路電纜。

## **Email Size Over: Email Size Limit Exceeded (電子郵件過大：電子郵件的大小超過限制)**

掃描工作太大，無法傳送。增加 Limitation Of Size Of Mail (郵件大小限制)，再重新掃描工作。如果再出現訊息，請降低掃描解析度，以縮小工作的大小。

## **Fail to Connect to Server: Server Connection Failed (無法連接到伺服器：伺服器連線失敗)**

發生網路通訊錯誤。檢查網路設定和連線。

## **Fuser Life:Replace Fuser (加熱組件使用期限：請更換加熱組件)**

1 請更換加熱組件。

2 從 Machine Settings (機器設定) 功能表，重設加熱組件計數器。

## **Incoming Call (送入來電)**

印表機正準備應答傳真來電。請等候訊息清除。

## **Initializing (起始設定中)**

正在執行起始診斷。請等候訊息清除。

## **Job # (工作編號)**

掃描器處於忙碌狀態。請等候訊息清除。

## **Memory Full (記憶體已滿)**

記憶體不足，無法完成現在的複印工作。取消工作，然後重新加以複印。

## **Memory Near Full (記憶體幾乎已滿)**

記憶體不足，無法完成現在的列印工作。如果無法列印工作，請取消工作，然後重新加以傳送。

## **Missing:Install Fuser Unit (找不到：請安裝加熱組件)**

找不到加熱組件。請安裝加熱組件。

## **Missing:Install OPC Belt (找不到：請安裝 OPC 感光帶)**

找不到感光鼓，或感光鼓未正確安裝。請安裝或重新放置感光鼓。

## **Missing:Install Toner <x> (找不到：請安裝碳粉 <x>)**

找不到指定的碳粉匣。請安裝指定的碳粉匣。

## **Missing:Install Transfer Roller (找不到：請安裝轉印滾輪)**

找不到轉印滾輪，或轉印滾輪未正確安裝。請安裝或重新放置轉印滾輪。

## **No Memory:Out of Memory (無記憶體：記憶體不足)**

記憶體不足，無法完成目前的列印工作。請取消工作，然後重新嘗試傳送工作。

## **No Response (無回應)**

未接收到來自目的地傳真機的信號將重撥傳真號碼。

## **OPC Belt Life:Replace OPC Belt (OPC 感光帶使用期限：請更換 OPC 感光帶)**

- 1 更換感光鼓。
- 2 從 Machine Settings (機器設定) 功能表，重設感光鼓 (OPC 感光帶) 計數器。

## **OPC Exhausted:Replace OPC Belt (OPC 感光帶使用期限：請更換 OPC 感光帶)**

- 1 更換感光鼓。
- 2 從 Machine Settings (機器設定) 功能表，重設感光鼓 (OPC 感光帶) 計數器。

## **Paper Change: Load Tray<x> <paper type> (紙張變更：請將 <紙張類型> 載入 <x> 號送紙匣)**

印表機設定的列印紙張類型與載入 1 號送紙匣中的紙張類型不同。請將正確的紙張類型載入 1 號送紙匣，或在 Machine Settings (機器設定) 功能表或「列印內容」中變更紙張類型設定，使其符合載入 1 號送紙匣中的紙張類型。

## **Paper Empty:Load Tray <x> <paper type> (紙張已用完：請載入 <x> 號送紙匣 <紙張類型>)**

指定送紙匣的紙張已用完，或是所載入的紙張類型不正確。請將指定的紙張類型載入指定的送紙匣。

## **Paper Error:Load Tray 1 <paper type> (紙張錯誤：請載入 1 號送紙匣 <紙張類型>)**

印表機設定使印表機列印時所使用的紙張類型不同於 1 號送紙匣中載入的紙張類型。請將正確的紙張類型載入 1 號送紙匣，或變更 Machine Settings (機器設定) 功能表中的紙張類型設定，使其符合載入 1 號送紙匣中的紙張類型。

## **Paper Jam A1/Paper Jam A2/Paper Jam B/Paper Jam C (夾紙 A1/夾紙 A2/夾紙 B/夾紙 C)**

請清除送紙路徑，以恢復列印。

## **PC Printing (PC 列印)**

請等候訊息清除。

## **PF< x > Kit Life: Replace PF Kit < x > (PF< x > 套件使用期限：更換 < x > 號 PF 套件)**

< x > 號送紙匣中的送紙滾輪和分隔墊幾乎已達使用期限。更換指定紙匣的送紙滾輪和分隔墊。

## **Place Next Page: Then Press Set (放置下一頁：再按下設定)**

將要掃描的下一頁放在掃描器玻璃上，然後按下  $\checkmark$ 。

## **Please Wait (請稍候)**

請等候訊息清除。

## **Printing (列印中)**

印表機正在列印傳真。請等候訊息清除。

## **Ready (備妥)**

印表機已備妥，可接收列印工作。

## **Receiving (接收中)**

印表機正在接收傳真。請等候訊息清除。

## **RX Comm Error (接收通訊錯誤)**

送入傳真在傳輸時發生錯誤。等待重送傳真。

## **掃描校正錯誤**

- 請確定已解除掃描器鎖定，然後重設印表機。
- 檢查掃描器玻璃（包括文件和自動送件器玻璃）上是否有殘屑，然後重設印表機。

若訊息再次出現，請聯絡客戶支援並告知此訊息。

## **Scan Lock Error: Unlock Scanner (掃描鎖定錯誤：請解除掃描器的鎖定)**

掃描器已鎖定。請打開掃描器蓋板，然後解除掃描器的鎖定。

## **Scan Memory Near Full (掃描記憶體幾乎已滿)**

記憶體不足，無法完成現在的掃描工作。如果無法掃描工作，請取消工作，然後重新加以掃描。

## **Scan Network Disconnect (掃描網路中斷)**

請檢查網路電纜的連線。確定電纜已牢固連接到電腦和印表機。

## **Scan USB Disconnect (掃描 USB 中斷)**

請檢查 USB 電纜的連線。確定 USB 電纜已牢固連接到電腦和印表機。

## **Scanning Page (掃描頁面中)**

掃描器處於忙碌狀態。請等候訊息清除。

## **Send Email Notify: Send Email Notification (傳送電子郵件通知：傳送電子郵件通知)**

已在要求傳送電子郵件通知的印表機上啓動警示。

## **Sending File (正在傳送檔案)**

正在將已掃描的影像傳送至所選的目的地。請等候訊息清除。

## **Set Correct Paper (設定正確的紙張)**

並非所有的紙張尺寸都可用於傳真。送紙匣中載入不支援的紙張尺寸。載入支援的紙張尺寸。

## **Sleep (睡眠)**

印表機在等待下一份列印工作時，它會處於省電模式。

## **TAD Answering (TAD 應答)**

答錄機已應答來電。請等候訊息清除。

## **Toner Error:Install Supported Toner Cartridge (碳粉錯誤：請安裝支援的碳粉匣)**

所安裝的碳粉匣無效。請取出碳粉匣，然後安裝支援的碳粉匣。

## **Transmitting (傳輸中)**

印表機已和接收傳真機連線，並且正在傳送傳真。請等候訊息清除。

## **Toner Low <xxxx> (碳粉不足 <xxxx>)**

"x" 顏色的碳粉匣—K (黑色)、M (洋紅色)、Y (鮮黃色) 或 C (靛青色) —即將耗盡。此訊息第一次出現後，指定的碳粉匣還可以列印大約 100 – 125 頁，實際頁數需視碳粉的覆蓋率而定。

當 **Toner Low <xxxx>** (碳粉不足 <xxxx>) 出現時，或當列印變模糊時，請遵循下列步驟來延長碳粉匣的使用期限：

- 1 取出碳粉匣。
- 2 前後左右用力搖晃碳粉匣數次，讓碳粉均勻分佈。
- 3 重新插入碳粉匣，並且繼續列印。

請注意：重複此程序多次，等到列印仍然模糊，才更換碳粉匣。

## **Tray <x> Missing:Insert Tray (找不到 <x> 號送紙匣：請插入送紙匣)**

找不到 1 號送紙匣和/或 2 號送紙匣。將指定的送紙匣插入印表機。

## **TR Belt Life:Replace Transfer Belt (轉印帶裝置使用期限：請更換轉印帶裝置)**

轉印帶裝置耗盡。請安裝新的轉印帶裝置。

## **TR Kit Life:Replace PQ Kit (轉印套件使用期限：請更換 PQ 套件)**

轉印滾輪和轉印帶裝置清潔滾輪耗盡。請安裝新的轉印滾輪和新的轉印帶裝置清潔滾輪。

## **TX Comm Error (TX 通訊錯誤)**

發生送出傳真傳輸錯誤。重新傳送傳真。

## **Warming up (暖機)**

請等候訊息清除。

## **Waste Pack Full (廢料套件已滿)**

廢棄碳粉回收瓶已滿，或找不到廢棄碳粉回收瓶。若廢棄碳粉回收瓶已滿，請依照替用廢棄碳粉回收瓶隨附的指示表來更換廢棄碳粉回收瓶。若找不到廢棄碳粉回收瓶，請安裝廢棄碳粉回收瓶。

# 維護印表機

---

某些作業需要定期執行，才能維持最佳列印品質。

## 存放耗材

選擇陰涼、乾淨的地方來存放印表機耗材。請將耗材右邊朝上存放在原始的包裝中，等您預備要使用時再拆封。

耗材不應暴露在下列環境中：

- 直接日曬
- 溫度高於攝氏 35 度（華氏 95 度）
- 濕度高於 80%
- 空氣中含有鹽分
- 含有腐蝕性氣體
- 充滿塵埃

## 節省碳粉

Toner Saver（碳粉節約）模式可讓您節省碳粉。當 Toner Saver（碳粉節約）模式啓動時，列印色澤可能會變淡。若要啓動 Toner Saver（碳粉節約）模式：

- 1 從控制面板上，按下 **▲**。
- 2 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Machine Settings**（機器設定）出現時，再按下 **√**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Toner Saver Mode**（碳粉節約模式）出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **On**（開）出現時，再按下 **√**。
- 5 按下 **✖**，來返回 **Ready**（備妥）狀態。

請注意：若要列印相片或灰階影像，建議您不要使用 Toner Saver（碳粉節約）模式。

## 清潔印表機

若發生列印品質問題（例如：出現條紋），請遵循下列清潔程序。

**警告：**請不要讓印表機直接碰水，也不要在印表機上使用以阿摩尼亞為主要成份的清潔劑或揮發性溶劑（例如：顏料稀釋劑）。

### 清潔印表機外部

- 1 確定已關閉印表機電源，並從牆上插座拔下電源線。

 **請當心：**若要避免觸電的風險，請從牆上插座拔下電源線，並中斷印表機的所有電纜連線，然後才繼續作業。

- 2 從紙張托架和出紙托盤中取出紙張。

- 3 將一塊乾淨、沒有線頭的布用水沾溼。

**警告：**請勿使用居家清掃用具或清潔劑，因為它們可能會損壞印表機的表面塗層。

4 您只需擦拭印表機的表面，並確定要拭掉累積在出紙托盤上所有的殘留墨水。

**警告：**使用溼布清潔印表機內部可能會損壞您的印表機。

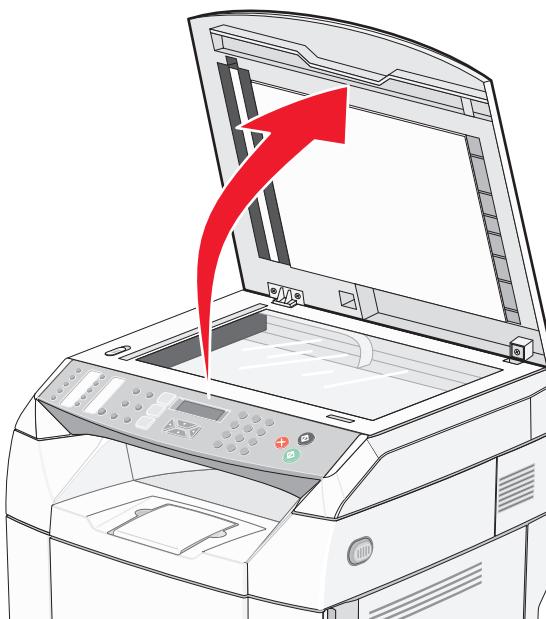
5 請先確認紙張托架和出紙托盤全部在乾燥狀態下，才開始新的列印工作。

## 清潔掃描器玻璃

如果遇到列印品質問題，像是在複印或掃描的影像上出現條紋，請清潔掃描器玻璃。

1 用水將柔軟的無棉絮清潔用布或紙巾稍微沾溼。

2 打開掃描器蓋板。



3 擦拭掃描器玻璃（包括文件玻璃和 ADF 玻璃），直到它變得清潔乾燥為止。

4 擦拭掃描器蓋板和白色塑膠輸入導引夾的白色下側，直到它們變得清潔乾燥為止。

**請注意：**白色塑膠輸入導引夾位於左邊自動送紙器之下的掃描器蓋板上。

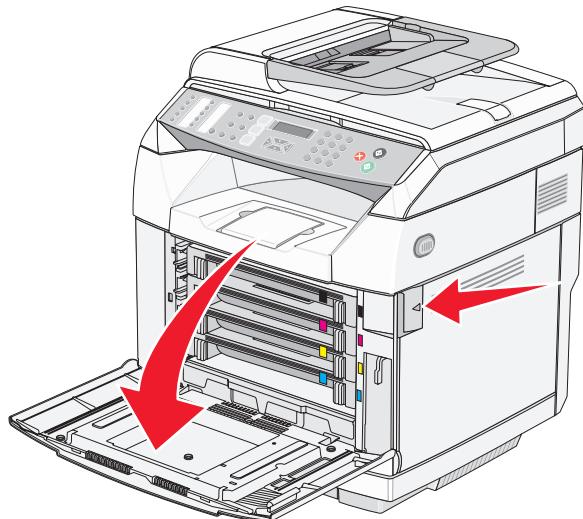
5 關上掃描器蓋板。

## 清潔防塵玻璃

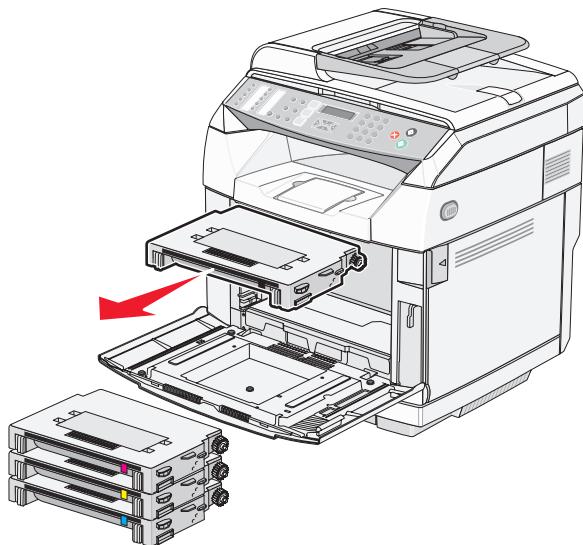
發生列印品質問題時，請清潔防塵玻璃。

**1** 關閉印表機電源。

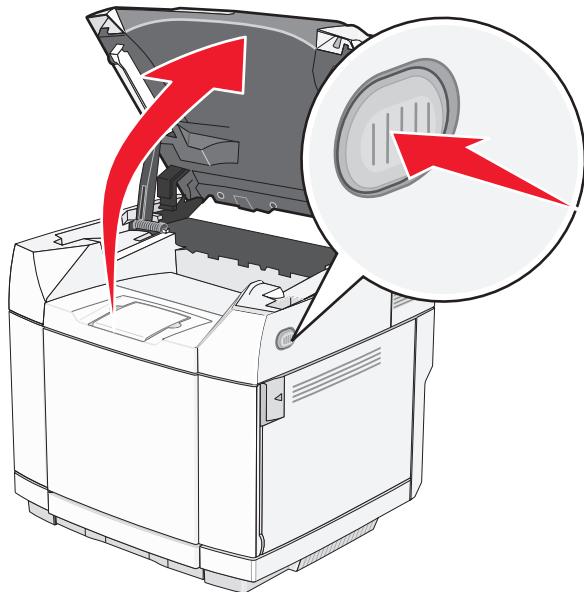
**2** 將前門的釋放插梢往前拉，然後輕輕地將前門往下放。



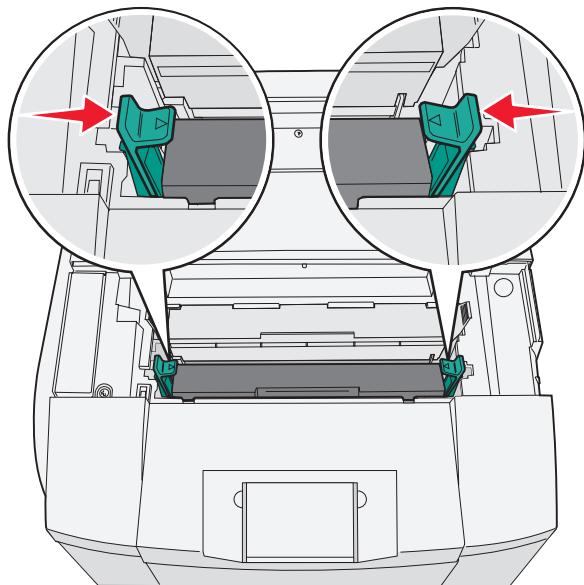
**3** 一次移除一個碳粉匣。



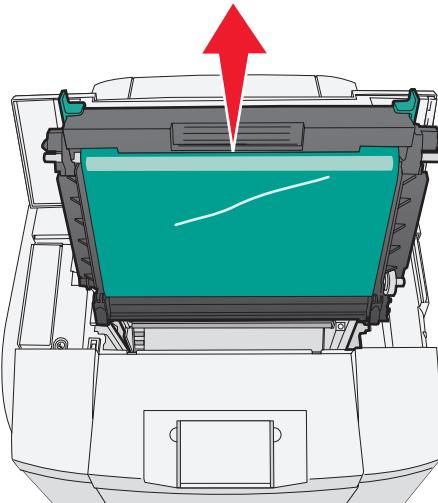
4 打開上層門蓋。



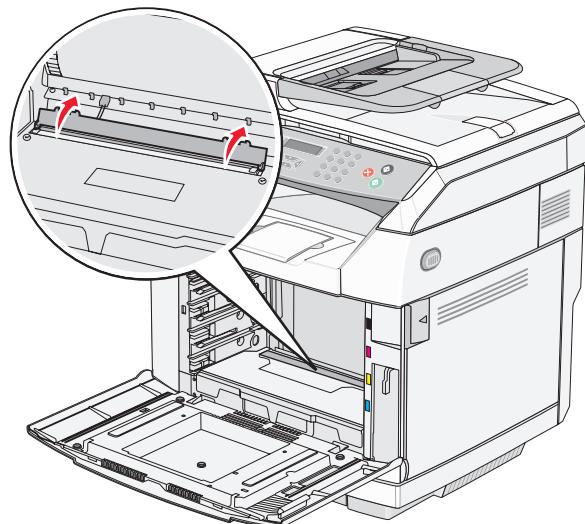
5 將兩個插梢往彼此的方向推，來釋放感光鼓。



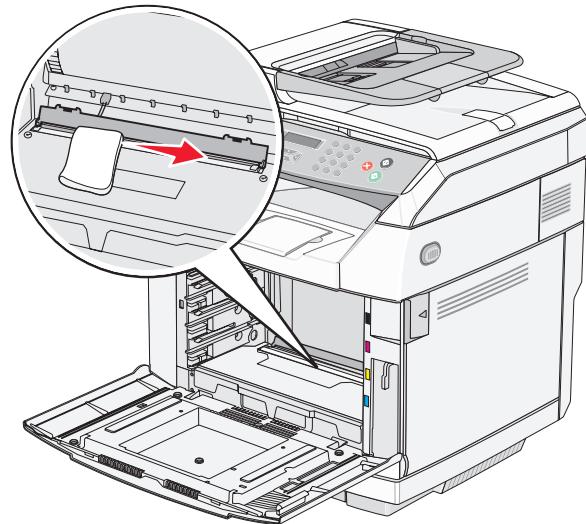
6 抓著握把，然後將感光鼓筆直拉出。



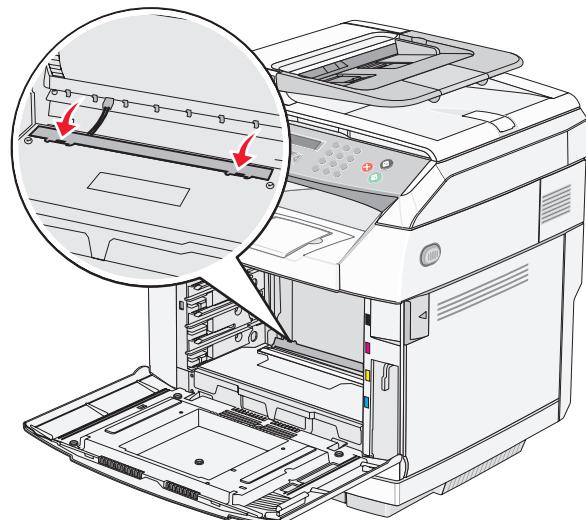
7 拉動定位裝置，來掀開防塵玻璃蓋板。



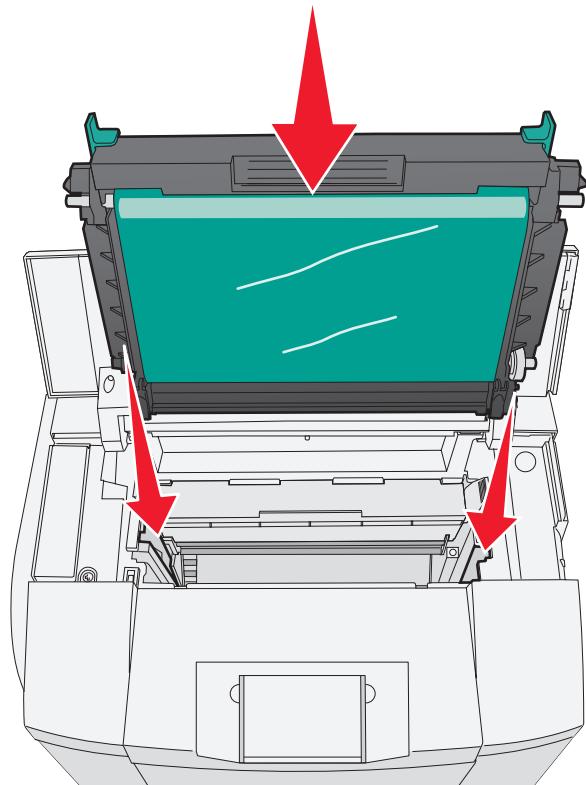
8 用一塊乾淨且不含棉絮的乾布，輕輕地擦拭防塵玻璃。



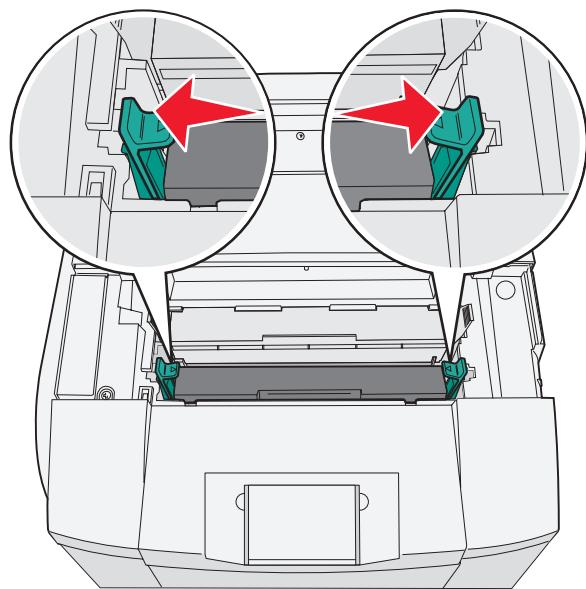
9 將防塵玻璃蓋板往下推。



10 更換感光鼓。

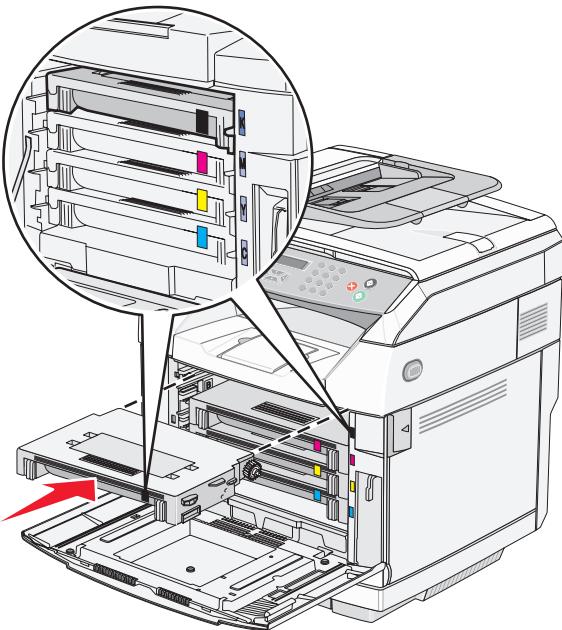


11 將兩個插梢往彼此的方向推開，將感光鼓鎖在定位。



12 關閉上層門蓋。

13 一次安裝一個碳粉匣。



14 關閉前門。

15 開啓印表機電源。

## 訂購耗材

如果要在美國訂購耗材，請撥 1-800-539-6275 聯絡 Lexmark，取得您所在地區「Lexmark 授權耗材經銷商」的相關資訊。其他地區，請造訪 Lexmark 網站 ([www.lexmark.com](http://www.lexmark.com))，或聯絡原印表機經銷處。

請注意：所有印表機耗材的使用期限，都是以列印在 Letter 或 A4 尺寸的普通紙上的情況來估計。

## 訂購碳粉匣

當 **Toner Low <xxxx>** (碳粉不足 <xxxx>) 時，請訂購指定的新碳粉匣。 “x” — K (黑色) 、 Y (鮮黃色) 、 M (洋紅色) 或 C (靛青色) — 碳粉匣即將耗盡。在訊息第一次出現之後，視碳粉顏色覆蓋率而定，所指定的碳粉匣可以列印約 100 - 125 頁。

當出現 **Toner Low <xxx>** (碳粉不足 <xxx>) 或當列印變得模糊時，您可以延長碳粉匣的使用期限：

- 1 移除碳粉匣。
- 2 前後左右用力搖晃碳粉匣數次，讓碳粉均勻分佈。
- 3 重新插入碳粉匣，並且繼續列印。

請注意：重複此程序多次，等到列印仍然模糊，才更換碳粉匣。

以下是建議使用的碳粉匣，這類碳粉匣都是專門針對本印表機而設計：

材料名稱	材料編號	適用的印表機
靛青色高容量碳粉匣	C500H2CG	C500/X500/X502
洋紅色高容量碳粉匣	C500S2MG	C500/X500/X502
鮮黃色高容量碳粉匣	C500H2YG	C500/X500/X502

材料名稱	材料編號	適用的印表機
黑色高容量碳粉匣	C500H2KG	C500/X500/X502
靛青色碳粉匣	C500S2CG	C500/X500/X502
洋紅色碳粉匣	C500S2MG	C500/X500/X502
鮮黃色碳粉匣	C500S2YG	C500/X500/X502
黑色碳粉匣	C500S2KG	C500/X500/X502

## 訂購加熱組件

當 **Fuser Life: Replace Fuser** (加熱組件使用期限：請更換加熱組件) 出現時，請立即更換加熱組件。如需安裝資訊，請參閱加熱組件隨附的說明文件。

材料名稱	材料編號
加熱組件	C500X28G (120 伏特/50 - 60 赫茲) C500X29G (220 - 240 伏特/50 - 60 赫茲)

## 訂購感光鼓

當 **OPC Belt Life: Replace OPC** (OPC 感光帶裝置使用期限：更換 OPC) 出現時，立即更換感光鼓 (OPC 感光帶裝置)。如需安裝資訊，請參閱感光鼓隨附的說明文件。

材料名稱	材料編號
感光鼓	C500X26G

## 訂購廢棄碳粉回收瓶

當 **Waste Pack Full: Replace Waste Toner Pack** (廢料套件已滿：請更換廢棄碳粉套件) 出現時，請更換廢棄碳粉回收瓶。

材料名稱	材料編號
廢棄碳粉回收瓶	C500X27G

## 移動印表機

### 移動印表機之前

**!** 請當心：本印表機重達 35 公斤 (77 磅)，為了安全起見，至少需要三個人來搬運。請利用印表機側邊的握把抬起印表機；放下印表機時，請注意不要把手放在印表機下方。



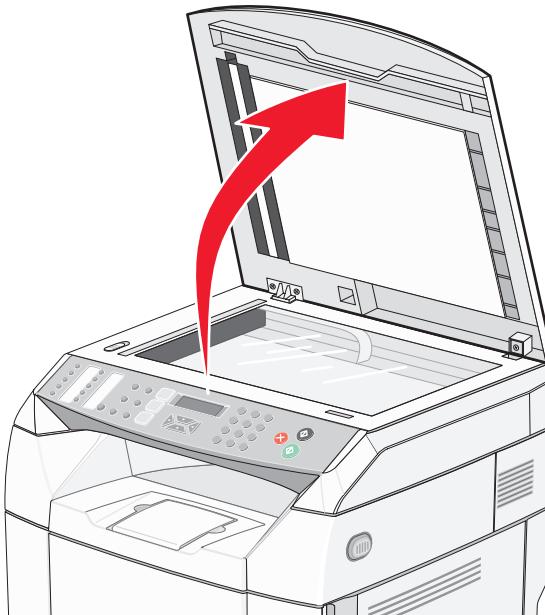
請遵循下列指引，以免受傷或損壞印表機：

- 搬運印表機時，至少要有兩個人。
- 移動印表機之前：
  - 利用電源開關關閉它的電源。
  - 從牆上插座拔掉電源線。
  - 拔除印表機的所有纜線和電纜。
  - 移除所有的印表機選購品。

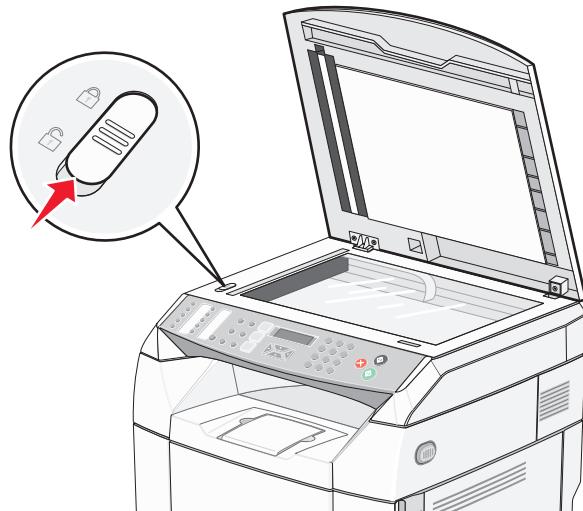
**警告：**移動方式不當所導致的印表機損壞，不屬於印表機的保固範圍。

## 鎖定掃描器

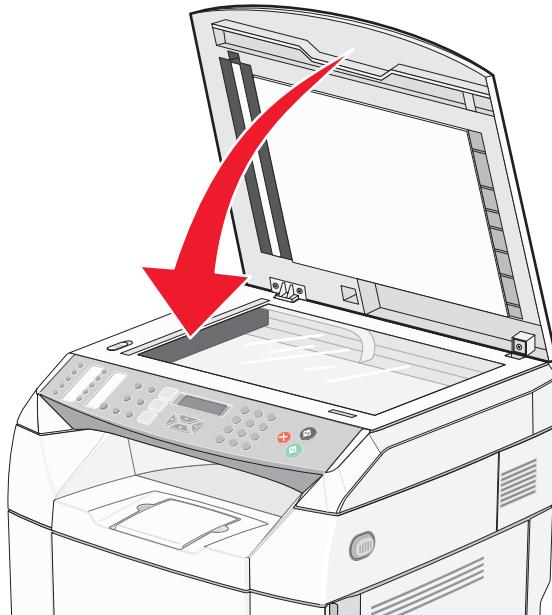
- 1 從控制面板上，按下 **▲**。
- 2 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Machine Settings** (機器設定) 出現時，再按下 **✓**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Scanner Carriage** (掃描器滑動台架) 出現時，再按下 **✓**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Move to Lock** (移至鎖定) 出現時，再按下 **✓**。
- 5 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Execute** (執行) 出現時，再按下 **✓**。  
將掃描器移到起始位置。
- 6 按下 **×**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。
- 7 打開掃描器蓋板。



**8** 將掃描器鎖定開關移至已鎖定位置。



**9** 關上掃描器蓋板。

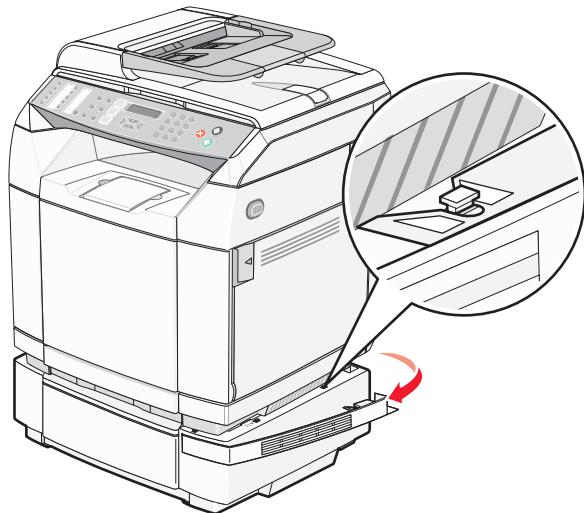


### 從 530 張裝紙器移除印表機

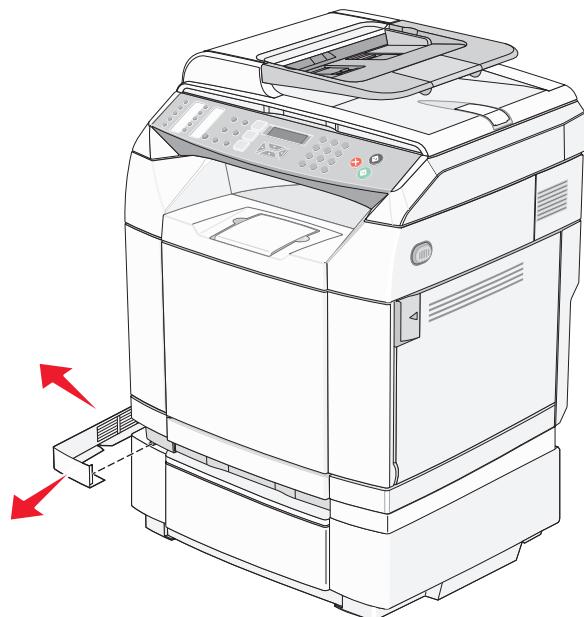
**1** 關閉印表機電源，然後從牆上插座拔掉電源線。

**2** 從印表機背部拔掉所有電纜。

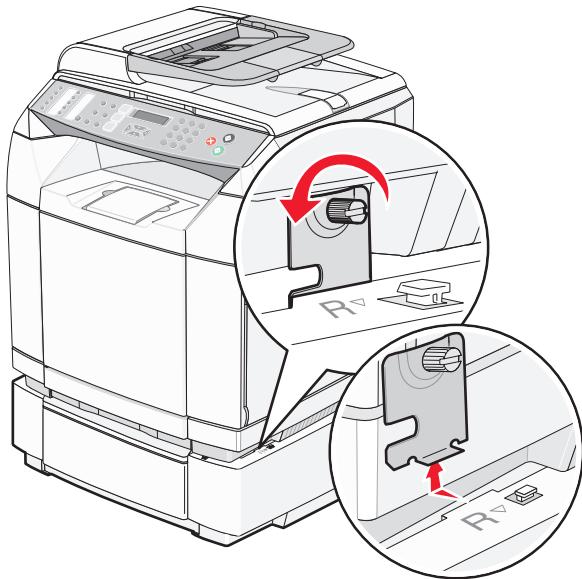
- 3 從印表機背部開始著手，先移除右側蓋板，然後在進行至印表機前部的同時，輕輕地將四個凹槽逐一從其對應的定位裝置中拉出。



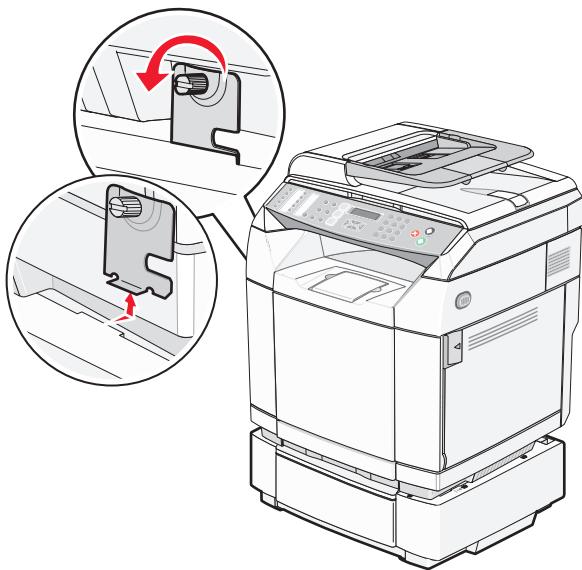
- 4 從印表機背部開始著手，先移除左側蓋板，然後在進行至印表機前部的同時，輕輕地將四個凹槽逐一從其對應的定位裝置中拉出。



5 鬆開右扇狀旋鈕，然後移除右支架。

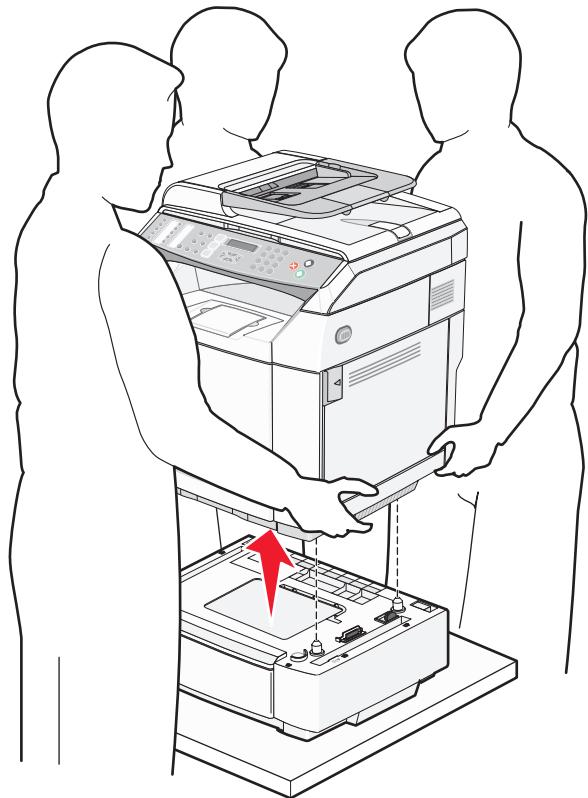


6 鬆開左扇狀旋鈕，然後移除左支架。



7 將印表機從裝紙器中抬起，然後將印表機置於一旁。

**⚠ 請當心：**本印表機重達 35 公斤（77 磅），為了安全起見，至少需要三個人來搬運。請利用印表機側邊的握把抬起印表機；放下印表機時，請注意不要把手放在印表機下方。



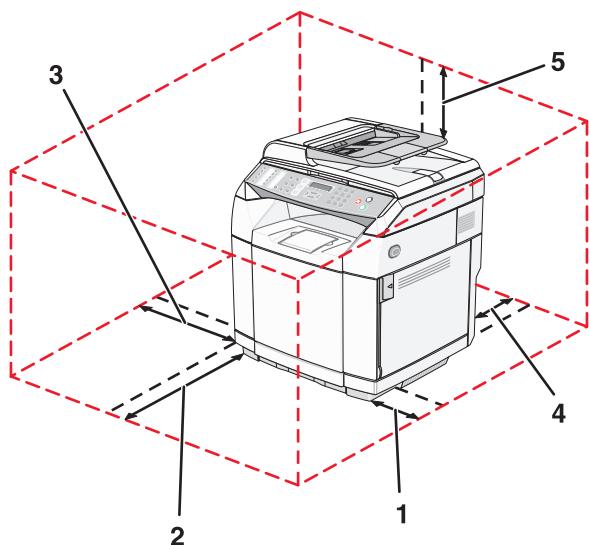
## 將印表機移到其他地點

下列預防措施有助於您將印表機和選購品安全地移到其他地點：

- 用來移動印表機的任何車具，都應該要有一個足以支撐整個印表機台面面積的表面。用來移動選購品的任何車具，都應該要有一個足以支撐選購品尺寸的表面。
- 讓印表機保持垂直。
- 避免劇烈的震動。

## 將印表機安裝在新位置

安裝印表機時，請在它的周圍預留空間，如圖所示。



<b>1</b>	50 公分 (8.0 英吋)
<b>2</b>	70 公分 (28.0 英吋)
<b>3</b>	20 公分 (8.0 英吋)
<b>4</b>	25 公分 (10.0 英吋)
<b>5</b>	304.8 mm (8 - 255 公釐) (12.0 英吋)

# 管理支援

---

## 鎖定管理者功能表

由於許多人經常使用印表機，支援人員可能會選擇鎖定 Admin Settings (管理設定) 功能表、Fax Directory (傳真目錄) 功能表和 Network Settings (網路設定) 功能表，如此就無法從控制台變更管理設定。

- 1 確定印表機電源已開啟，而且出現 **Ready** (備妥)。
  - 2 從控制面板上，按下 **▲**。
  - 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Admin Settings** (管理設定) 出現時，再按下 **√**。
  - 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Admin Menu Locks** (管理者功能表鎖定) 出現時，再按下 **√**。
  - 5 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **On** (開) 出現時，再按下 **√**。
- 請注意：****On** (開) 會停用 **Admin Settings** (管理設定) 功能表，而 **Off** (停) 會啓動 **Admin Settings** (管理設定) 功能表。如果已停用 **Admin Settings** (管理設定) 功能表，僅可以使用密碼來加以存取。
- 6 會提示您輸入密碼 (PIN)。利用鍵台輸入 4 個數字的密碼，再按下 **√**。
  - 7 按下 **✖**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

## 變更管理者功能表密碼

為變更管理者密碼 (PIN)，管理者功能表必須已鎖定。若要變更密碼：

- 1 確定印表機電源已開啟，而且出現 **Ready** (備妥)。
- 2 從控制面板上，按下 **▲**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Admin Settings** (管理設定) 出現時，再按下 **√**。
- 4 輸入現行密碼，然後按下 **√**。
- 5 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Admin Menu Locks** (管理者功能表鎖定) 出現時，再按下 **√**。
- 6 重複按下 **▲** 或 **▼**，選取 **On** (開)，再按下 **√**。
- 7 輸入新密碼，然後按下 **√**。
- 8 按下 **✖**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

## 調整省電模式

- 1 確定印表機電源已開啟，而且出現 **Ready** (備妥)。
- 2 從控制面板上，按下 **▲**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Admin Settings** (管理設定) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Power Saver** (省電模式) 出現時，再按下 **√**。
- 5 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **On** (開) 出現時，再按下 **√**。
- 6 利用鍵台，輸入印表機進入省電模式之前所需等待的分鐘數。可用設定範圍為 1 - 240 分鐘。

7 按下 。

8 按下 ，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

## 回復出廠預設值

有標示星號 (\*) 的功能表設定表示作用中的設定。您可以回復原來的印表機設定（通常稱為出廠預設值）。

1 確定印表機電源已開啟，而且出現 **Ready** (備妥)。

2 從控制面板上，按下 。

3 重複按下  或 ，等 **Admin Settings** (管理設定) 出現時，再按下 。

4 重複按下  或 ，等 **Setting Defaults** (設定預設值) 出現時，再按下 。

5 重複按下  或 ，等 **Clear Menu Settings** (清除功能表設定) 出現時，再按下 。

6 重複按下  或 ，等 **Execute** (執行) 出現時，再按下 。

這時會短暫出現 **Executing...** (執行中...)。

7 按下 ，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

**請注意：**所有設定都會還原為出廠預設值，但不包含顯示語言、國家或區域、日期和時間、網路設定及傳真目錄項目。

## 設定 **Default mode** (預設模式)

設定 **Default mode** (預設模式) 可讓您指定印表機在發生下列兩個事件之一後採用 **Fax** (傳真) 模式或 **Copy** (複印) 模式：

- 是否已啓動印表機。
- **Auto Clear** (自動清除) 設定逾時。

**請注意：****Auto Clear** (自動清除) 的預設值是 **off** (關)。

若要設定預設模式：

1 確定印表機電源已開啟，而且出現 **Ready** (備妥)。

2 從控制面板上，按下 。

3 重複按下  或 ，等 **Admin Settings** (管理設定) 出現時，再按下 。

4 重複按下  或 ，等 **Default Mode** (預設模式) 出現時，再按下 。

5 重複按下  或 ，選取 **Copy** (複印) 或 **Fax** (傳真)，然後按下 。

6 按下 ，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

**請注意：**出廠預設值是 **Copy** (複印)。

## 開啓 Auto Clear (自動清除)

Auto Clear (自動清除) 可指定印表機是否要在所設定的一段時間過後（若在該期間並無任何作操）自動返回 Default Mode (預設模式) 設定。若要開啓 Auto Clear (自動清除) 並設定逾時值：

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Ready** (備妥)。
- 2 從控制面板上，按下 **▲**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Admin Settings** (管理設定) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Auto Clear** (自動清除) 出現時，再按下 **√**。
- 5 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **On** (開) 出現時，再按下 **√**。
- 6 重複按下 **▲** 或 **▼**，來選取時間值，然後按下 **√**。
- 7 按下 **ⓧ**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

## 使用內嵌式 Web 伺服器

若印表機安裝在網路上，則內嵌式 Web 伺服器可以用在下列功能：

- 檢查印表機狀態
- 檢查印表機耗材狀態
- 設定掃描目錄
- 設定傳真的 Speed Dial (快速撥號) 清單
- 配置網路設定
- 建立內嵌式 Web 伺服器管理密碼
- 列印報告
- 回復印表機的出廠預設值
- 備份內嵌式 Web 伺服器設定

若要存取內嵌式 Web 伺服器：

- 1 開啓 Web 瀏覽器。
- 2 在位址列中，輸入網路印表機或列印伺服器的 IP 位址，然後按下 **Enter 鍵**。

# 疑難排解

---

## 線上客戶支援

Lexmark 網站提供客戶支援，網址為：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

## 檢查未回應的印表機

若印表機沒有回應，請先確定：

- 電源線是否插入印表機以及適當接地後的插座中。
- 電源插座並未被任何切換器或斷電器所關閉。
- 印表機沒有插入任何突波保護裝置、不斷電系統或延長線。
- 其他須插入插座的電源設備都可以正常運作。
- 是否已啓動印表機。
- 用來連接印表機與主電腦、列印伺服器、選購品或其他網路裝置的纜線有沒有接妥。

以上各種可能性都檢查過後，請關閉印表機電源，然後再開啟電源。通常這樣就可以解決問題了。

## 解決列印問題

### 無法列印多種語言的 PDF

文件含有無法使用的字型。

- 1 在 Adobe Acrobat 中打開您要列印的文件。
- 2 按一下印表機圖示。  
這時會出現「列印」對話框。
- 3 選取 **Print as image** (以圖形方式列印)。
- 4 按一下確定。

### 控制面板顯示幕一片空白

印表機自我測試失敗。關閉印表機電源，等待 10 秒左右，然後再打開印表機電源。

若未出現 **Warming Up** (暖機) 和 **Ready** (備妥)，請關閉印表機電源，並聯絡客戶支援。

### 工作無法列印

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

#### 確定印表機已備妥，可以列印

先確定顯示幕上已出現 **Ready** (備妥) 或 **Power Saver** (省電模式)，再傳送列印工作。按下 ，讓印表機返回 **Ready** (備妥) 狀態。

#### 請檢查送紙匣是否已空

請將紙張載入送紙匣。

## 請確定已安裝正確的印表機軟體

- 驗證所使用的是正確的印表機軟體。
- 若是使用 USB 連接埠，請確定所執行的作業系統是 Windows 98/ME、Windows 2000、Windows XP 或 Windows Server 2003，而且所使用的印表機軟體是 Windows 98/ME、Windows 2000、Windows XP 或 Windows Server 2003 相容印表機軟體。

## 請確定內接式列印伺服器已正確安裝而且正常運作

- 請確定內接式列印伺服器已正確安裝，而且印表機已連接到網路。如需有關安裝網路印表機的其他資訊，請按下軟體和說明文件光碟片上的檢視用戶手冊和說明文件。
- 列印網路設定頁並檢查狀態是否顯示為已連線。若狀態為未連線，請檢查網路電纜，然後重新嘗試列印網路設定頁。請聯絡您的系統支援人員，確認網路運作正常。

Lexmark 網站上也提供了數份印表機軟體，網址如下：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)。

## 請確定使用的是建議使用的 USB、序列，或乙太網路電纜

如需其他資訊，請參閱用戶手冊的耗材部分，或聯絡原印表機經銷處。

## 請確定印表機電纜已牢固的連接

請檢查印表機和列印伺服器的電纜接頭，確定已牢固的連接。

如需其他資訊，請參閱印表機附贈之安裝說明文件。

## 列印工作所花的時間比預期時間長

工作太複雜。

請減少列印工作中字型的數量與大小、影像的數量與複雜度，以及工作的頁數，以便加快列印速度。

## 無法鏈結送紙匣

請確定執行下列所有動作：

- 在 1 號和 2 號送紙匣中皆載入相同的紙張尺寸和類型。
- 從「列印內容」中，將紙張來源變更為「自動選取」。

## 發生非預期的換頁

工作已逾時。將 Job Timeout (工作逾時) 設為較高的值：

- 1 確定印表機電源已開啟，而且出現 **Ready** (備妥)。
- 2 從控制面板上，按下 **▲**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Machine Settings** (機器設定) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Job Timeout** (工作逾時) 出現時，再按下 **√**。
- 5 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **USB** 或 **Network** (網路) 出現時，再按下 **√**。
- 6 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **On** (開) 出現時，再按下 **√**。
- 7 重複按下 **▲** 或 **▼**，來選取一個數值 (以秒為單位)，或利用鍵台直接輸入該值，然後按下 **√**。
- 8 按下 **×**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

## 解決複印問題

### 影印機未回應

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

#### 顯示幕上有任何錯誤訊息嗎？

清除所有錯誤訊息。

### 檢查電源

確定印表機已插上電源線，電源已開啓，而且有出現 **Ready** (備妥)。

### 掃描器無法關閉

請確定沒有障礙物：

- 1 抬起掃描器。
- 2 移除使掃描器敞開的任何障礙物。
- 3 放下掃描器。

### 複印品質不佳

以下是複印品質不佳的一些範例：

- 空白頁
- 棋盤圖樣
- 扭曲的圖形或圖片
- 遺漏字元
- 列印變得模糊
- 列印色彩變濃
- 列印歪斜
- 污漬
- 條紋
- 非預期的字元
- 列印輸出中有白色線條

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

#### 顯示幕上有任何錯誤訊息嗎？

清除所有錯誤訊息。

### 碳粉不足嗎？

當出現 **Toner Low <xxxx>** (碳粉不足 <xxx>) 或當列印色彩變模糊時，請遵循下列步驟來延長碳粉匣的使用期限：

- 1 移除碳粉匣。
- 2 前後左右用力搖晃碳粉匣數次，讓碳粉均勻分佈。
- 3 重新插入碳粉匣，並且繼續列印。

請注意：重複此程序多次，等到列印色彩仍然變得模糊，才更換碳粉匣。

## 掃描器玻璃髒了嗎？

用一條乾淨、不含棉絮的擦拭用布用水弄溼，將掃描器擦乾淨。

## 複印的色彩太淡或太濃？

調整複印的密度：

- 1 從控制面板上，按下 。
- 2 重複按下  或 ，等 **Copy Settings** (複印設定) 出現時，再按下 。
- 3 重複按下  或 ，等 **Density** (密度) 出現時，再按下 。
- 4 重複按下  或 ，使複印色彩變淡或變濃，然後按下 。
- 5 按下 ，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

請注意：按下控制面板上的 **Lighter/Darker** (較淡/較濃) 按鈕，也可以暫時變更複印密度。重設印表機電源時，印表機會返回預設值。

## 調整複印品質

- 1 從控制面板上，按下 。
- 2 重複按下  或 ，等 **Copy Settings** (複印設定) 出現時，再按下 。
- 3 重複按下  或 ，等 **Quality** (品質) 出現時，再按下 。
- 4 重複按下  或 ，等 **Mixed** (混合) 、**Text** (文字) 或 **Photo** (相片) 出現時，再按下 。
- 5 按下 ，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

請注意：按下控制面板上的 **Image Quality** (影像品質) 按鈕，也可以暫時變更複印品質。重設印表機電源時，印表機會返回預設值。

## 檢查原始文件的品質

確定原始文件是否有可接受的品質。

## 檢查文件放置

請確定文件或相片是面朝下載入掃描器玻璃，放置在左上角。

## 局部的文件或相片複印

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

## 檢查文件放置

請確定文件或相片是面朝下載入掃描器玻璃，放置在左上角。

## 檢查 **Paper Size** (紙張尺寸) 設定

確定 **Paper Size** (紙張尺寸) 設定與送紙匣中載入的紙張相符。

## 解決掃描問題

### 掃描器未回應

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

顯示幕上有任何錯誤訊息嗎？

清除任何錯誤訊息。

### 檢查電源

確定印表機已插入插座、電源已開啓，並且出現 **Ready** (備妥)。

### 請檢查電纜的連線

請確定網路或 USB 電纜已妥善連接到電腦和印表機。

### 無法成功完成掃描

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

請檢查電纜的連線

確定網路或 USB 電纜牢固連接到電腦和印表機。

### 程式中可能發生錯誤

請關閉電腦電源，然後重新啓動。

### 掃描時間太長，或掃描時使電腦無法回應

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

有任何其他軟體程式正在執行嗎？

關閉所有非使用中的程式。

### 可能是掃描解析度設得太高

請選取較低的掃描解析度。

### 掃描影像品質不佳

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

顯示幕上有任何錯誤訊息嗎？

清除任何錯誤訊息。

### 掃描器玻璃髒了嗎？

用一條乾淨、不含棉絮的擦拭用布用水弄溼，將掃描器擦乾淨。

### 調整掃描解析度

增加掃描解析度，以擁有較高品質的輸出：

1 從控制面板上，按下 **▲**。

2 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Scan Settings** (掃描設定) 出現時，再按下 **√**。

3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Resolution** (解析度) 出現時，再按下 **√**。

4 重複按下 **▲** 或 **▼**，來選取較高的解析度，然後按下 **√**。

5 按下 **×**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

## 檢查原始文件的品質

確定原始文件是否有可接受的品質。

## 檢查文件放置

請確定文件或相片是面朝下載入掃描器玻璃，放置在左上角。

## 局部的文件或相片掃描

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

## 檢查文件放置

請確定文件或相片是面朝下載入掃描器玻璃，放置在左上角。

## 檢查 Paper Size (紙張尺寸) 設定

確定 Paper Size (紙張尺寸) 設定與送紙匣中載入的紙張相符。

## 無法從電腦掃描

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

## 顯示幕上有任何錯誤訊息嗎？

清除所有錯誤訊息。

## 檢查電源

確定印表機已插上電源線，電源已開啓，而且有出現 **Ready** (備妥)。

## 請檢查電纜的連線

確定網路或 USB 電纜已牢接到電腦和印表機。

## 解決傳真問題

### 無法傳送或接收傳真

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

## 顯示幕上有任何錯誤訊息嗎？

清除所有錯誤訊息。

## 檢查電源

確定印表機已插上電源線，電源已開啓，而且有出現 **Ready** (備妥)。

## 檢查印表機的連線

確定下列硬體的電纜連線已經接妥（如果適用的話）：

- 電話
- 話筒
- 答錄機

## 檢查壁式電話插座

- 1 將電話插入牆上的插座。
- 2 注意聽撥號音。
- 3 若沒有聽到撥號音，請改用不同的電話來插入牆上的插座。
- 4 若還是沒有聽到撥號音，請將電話線插入不同的牆上的插座。
- 5 若聽得到撥號音，請將印表機連接到該牆上的插座。

## 檢閱此數位電話服務核對清單

傳真數據機是類比裝置。只要將某些裝置連接到印表機，即可使用數位電話服務。

- 若要使用 **ISDN** 電話服務，請將印表機連接到 **ISDN** 終端配接卡上的類比電話連接埠（**R-介面連接埠**）。如需其他資訊和 **R-介面連接埠**，請聯絡您的 **ISDN** 供應商。
- 若要使用 **DSL**，請連接到支援類比功能的 **DSL** 過濾器或路由器。如需其他資訊，請聯絡您的 **DSL** 供應商。
- 若要使用 **PBX** 電話服務，請確定您已連接到 **PBX** 上的類比連線。若沒有類比連線，請考慮安裝一條可供傳真機使用的類比電話線路。

## 有撥號音嗎？

- 撥打一通測試電話到您要傳送傳真的電話號碼，以確定它可以正確運作。
- 如果某裝置正在使用電話線路，請等另一個裝置完成作業後再傳送傳真。
- 若要使用 **On Hook Dial**（免持聽筒撥號）功能，請調高音量來驗證撥號音。

## 暫時中斷其他設備

若要確定印表機可以正確運作，請直接將它連接至電話線路。並中斷所有答錄機、備有數據機的電腦，或電話線路分線器。

## 檢查夾紙

清除所有夾紙，然後確定有出現 **Ready**（備妥）。

## 暫時關閉 **Call Waiting**（來電等待）

「插撥」可能會中斷傳真傳輸。請先關閉此功能，再傳送或接收傳真。打電話向電話公司詢問暫時關閉「插撥」的鍵台數列。

## 有語音郵件服務嗎？

您當地電話公司提供的語音郵件可能會中斷傳真傳輸。若要啓動語音郵件，又要讓印表機接聽來電，請考量新增第二條可供印表機使用的電話線路。

## 檢查國碼

- 1 確定印表機電源已開啟，而且出現 **Ready** (備妥)。
- 2 從控制面板上，按下 **▲**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Admin Settings** (管理設定) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Country Code** (國碼) 出現時，再按下 **√**。
- 5 查看 **Country Code** (國碼) 功能表項目，找出標有星號 (\*) 的使用者預設值。
- 6 若要變更國碼：
  - a 重複按下 **▲** 或 **▼**，等您要在該處操作印表機的國家或區域出現時，再按下 **√**。
  - b 按下 **✖**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。
- 7 若不要變更國碼，請按下 **✖**，返回 **Ready** (備妥) 狀態。

## 印表機記憶體已滿？

- 1 撥出傳真號碼。
- 2 掃描原始文件，一次掃描一頁。

## 可以傳送但無法接收傳真

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 送紙匣中有紙嗎？

確定紙張已載入送紙匣中。

## 檢查 **Ring Count Delay** (響鈴計數延遲) 設定

**Ring Count Delay** (響鈴計數延遲) 可讓您設定印表機以 **Fax Only** (僅傳真) 模式應答之前電話線路的響鈴次數。若印表機所在線路上有電話分機，或您訂購了電話公司的特殊響鈴服務，則請將 **Ring Count Delay** (響鈴計數延遲) 設為 4。

- 1 從控制面板上，按下 **▲**。
- 2 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax Setting** (傳真設定) 出現時，再按下 **√**。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **RX Setting** (接收設定) 出現時，再按下 **√**。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Ring Count Delay** (響鈴計數延遲) 出現時，再按下 **√**。
- 5 重複按下 **▲** 或 **▼**，設定印表機應答前的電話線路響鈴次數 (0 - 99)，然後按下 **√**。
- 6 按下 **✖**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

當印表機偵測到您設定的響鈴次數時，它會自動接收送入的傳真。將 **Ring Count Delay** (響鈴計數延遲) 設為 0，可關閉線路的響鈴功能。

## 碳粉不足嗎？

當 **Toner Low <xxxx>** (碳粉不足 <xxxx>) 出現時，或您覺得列印變得模糊時，您可以延長碳粉匣的使用期限：

- 1 移除碳粉匣。
- 2 前後左右用力搖晃碳粉匣數次，讓碳粉均勻分佈。

**3** 重新插入碳粉匣，並且繼續列印。

重複此程序多次，等到列印仍然模糊，才更換碳粉匣。

## 可以接收但無傳送傳真

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 印表機處於 Fax (傳真) 模式嗎？

從控制面板，按下 ，使印表機處於 Fax (傳真) 模式。

### 文件的載入方式正確嗎？

將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃左上角（面朝下）。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

### 確定 Quick Dial (單鍵撥號) 或 Speed Dial (快速撥號) 的設定方式無誤

- 確認 Quick Dial (單鍵撥號) 或 Speed Dial (快速撥號) 已針對您要撥出的號碼完成程式化作業。
- 您也可以改用手動撥打電話號碼的方式。

## 接收到的傳真列印品質不佳

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 可以重送文件嗎？

請傳送傳真者執行下列動作：

- 檢查原始文件是否有可接受的品質。
- 重新傳送傳真。電話線路的連線品質可能有問題。
- 可能的話，增加傳真掃描解析度。

### 碳粉不足嗎？

當 **Toner Low <xxxx>** (碳粉不足 <xxxx>) 出現時，或您覺得列印變得模糊時，您可以延長碳粉匣的使用期限：

**1** 移除碳粉匣。

**2** 前後左右用力搖晃碳粉匣數次，讓碳粉均勻分佈。

**3** 重新插入碳粉匣，並且繼續列印。

重複此程序多次，等到列印仍然模糊，才更換碳粉匣。

### 確定未將傳真的傳輸速度設得太高

降低送入傳真的傳輸速度：

**1** 從控制面板上，按下 。

**2** 按下 。

**3** 重複按下  或 ，等 **Fax Setting** (傳真設定) 出現時，再按下 。

**4** 重複按下  或 ，等 **Comm Setting** (通訊設定) 出現時，再按下 。

**5** 重複按下  或 ，等 **RX Speed** (接收速度) 出現時，再按下 。

6 重複按下 **▲** 或 **▼**，等您要的傳真速度出現時，再按下 **√**。

7 按下 **ⓧ**，來返回 **Ready** (備妥) 狀態。

## 解決選購品問題

### 選購品無法正常運作，或在安裝後隨即停止運作。

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

#### 重設印表機

關閉印表機，等候約 10 秒鐘，然後再啓動印表機。

#### 確認選購品是否連接至印表機

1 關閉印表機電源。

2 拔除印表機電源。

3 檢查選購品與印表機之間的連線。

#### 確定已安裝選購品

在「列印內容」中，驗證所有印表機配置設定值是正確的。如果某選購品沒有出現在「列印內容」中，表示該選購品安裝不正確。

#### 確定已選取選購品

從您所使用的程式中選取選購品。Mac OS 9 的使用者應確定已在「選擇週邊」中設定印表機。

#### 裝紙器

#### 確定已正確載入紙張

1 打開送紙匣。

2 檢查是否夾紙或送紙錯誤。

3 確定紙張導引夾已整齊靠放在紙張邊緣上。

4 確定送紙匣已正確關上。

5 把門關上。

#### 重設印表機

關閉印表機電源。等候 10 秒鐘。將印表機重新開機。

## 解決送紙問題

#### 紙張經常夾紙

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

#### 檢查紙張

請採用建議使用的紙張和其他特殊材質。如需詳細資訊，請參閱紙張和特殊材質指引的相關章節。

## 請確定紙匣中沒有太多紙張

請確認您載入的紙疊沒有超過送紙匣或多用途送紙器中所指示的堆疊高度上限。

## 檢查紙張導引夾

配合載入紙張的尺寸，將送紙匣內的導引夾移到正確的位置。

## 紙張是否因溼度高而吸收了水氣？

- 請載入新包裝的紙張。
- 請將紙張存放在原來的包裝材料內，等您要載入時，才將紙張取出。

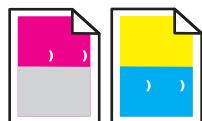
## 清除夾紙後仍出現夾紙訊息

送紙路徑未清理完全。請清理整個送紙路徑中的紙張，然後把任何打開的門關上。

## 解決列印品質問題

下列主題中的資訊有助於解決列印品質問題。如果這些建議仍然無法更正問題，請打電話聯絡客戶支援中心。印表機零件可能需要調整或更換。

### 重複瑕疪



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

#### 檢查以確認頁面上是否有某一顏色重複多次出現記號，且只有該顏色有這種情形

如果每隔 35 公釐（1.38 英吋）即發生瑕疪，請更換碳粉匣。

#### 檢查以確認頁面中橫向的所有顏色是否都重複出現記號

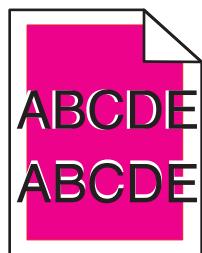
如果每隔下列距離（或頻率）即發生瑕疪，請更換感光鼓匣盒：

- 35 公釐（1.38 英吋）
- 95 公釐（3.74 英吋）
- 每頁一次

如果每隔下列距離就發生瑕疪，請更換加熱組件：

- 95 公釐（3.74 英吋）
- 128 公釐（5.04 英吋）

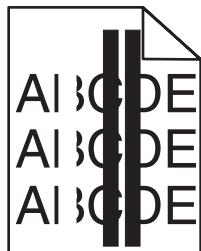
### 色彩錯置



色彩移至適當區域外，或是重疊於另一個色彩區域上。

- 移除碳粉匣，然後重新安裝。
- 取出感光鼓，然後重新安裝。

## 彩色淡線、白線或不正確的彩色線條



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 清潔防塵玻璃

防塵玻璃可能會變髒。

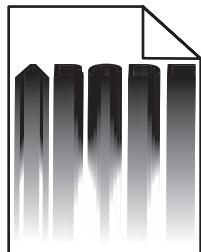
### 碳粉匣不良嗎？

更換會造成線條的碳粉匣。

### 感光鼓不良嗎？

更換感光鼓。

## 垂直列印出現髒污

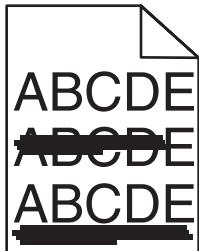


確定感光鼓後面沒有夾住的紙張：

- 1 按下印表機右側的按鈕，使掃描器組件鬆開。
- 2 掀開掃描器組件，然後打開頂蓋。
- 3 移除感光鼓。
- 4 移除感光鼓罩框中所有鬆脫的紙張。
- 5 安裝感光鼓。
- 6 關上頂蓋，然後關上掃描器組件。

**請注意：**若感光鼓後面發生夾紙，有可能不會出現夾紙訊息。沿著列印發生髒污的地方，感光鼓罩框可能會發出紙張磨擦的聲音。

## 帶斑紋的水平線條



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

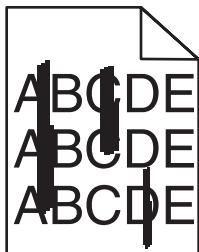
**碳粉匣不良或用完嗎？**

更換會造成線條的碳粉匣。

**加熱組件不良或耗損嗎？**

更換加熱組件。

## 帶斑紋的垂直線條



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

**碳粉髒污了嗎？**

請嘗試從其他送紙匣送紙。

**碳粉匣不良嗎？**

更換會造成條紋的碳粉匣。

## 列印色澤太淡

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

**確定 Color Adjustment (色彩調整) 設定沒有設得太淡**

傳送列印工作之前，請先從 Print Properties (列印內容) 中選取不同的 Color Adjustment (色彩調整) 設定。

請注意：本解決方案僅適用於 Windows 使用者。

**請檢查 Media Type (材質類型) 設定**

從 Print Properties (列印內容)，確定 Media Type (材質類型) 設定與送紙匣中載入的紙張相符。

## 碳粉不足嗎？

當 **Toner Low <xxxx>** (碳粉不足 <xxxx>) 出現時，或當列印變模糊時，請遵循下列步驟來延長碳粉匣的使用期限：

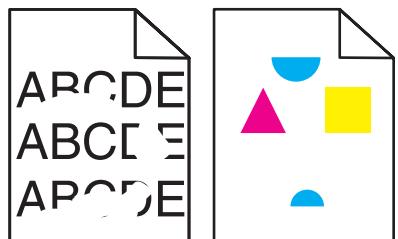
- 1 取出碳粉匣。
- 2 前後左右用力搖晃碳粉匣數次，讓碳粉均勻分佈。
- 3 重新插入碳粉匣，並且繼續列印。

請注意：重複此程序多次，等到列印仍然模糊，才更換碳粉匣。

## 碳粉匣不良嗎？

更換碳粉匣。

## 列印不規則頁面



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 紙張是否因溼度高而吸收了水氣？

- 請載入新包裝的紙張。
- 請將紙張存放在原來的包裝材料內，等您要載入時，才將紙張取出。

## 確定 **Media Type** (材質類型) 設定與送紙匣中載入的紙張相符

從 **Print Properties** (列印內容)，變更 **Media Type** (材質類型) 設定，使該設定與送紙匣中載入的紙張相符。

## 檢查紙張

不要使用僅初步拋光處理且質地粗糙的紙張。

## 碳粉不足嗎？

當 **Toner Low <xxxx>** (碳粉不足 <xxxx>) 出現時，或當列印變模糊時，請遵循下列步驟來延長碳粉匣的使用期限：

- 1 取出碳粉匣。
- 2 前後左右用力搖晃碳粉匣數次，讓碳粉均勻分佈。
- 3 重新插入碳粉匣，並且繼續列印。

請注意：重複此程序多次，等到列印仍然模糊，才更換碳粉匣。

## 加熱組件不良或耗損嗎？

更換加熱組件。

## 列印色澤太濃

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 確定 **Color Adjustment** (色彩調整) 設定沒有設得太濃

傳送列印工作之前，請先從 Print Properties (列印內容) 中選取不同的 Color Adjustment (色彩調整) 設定。

請注意：本解決方案僅使用於 Windows 使用者。

### 碳粉匣不良嗎？

更換碳粉匣。

## 專用透明投影膠片列印品質不佳

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

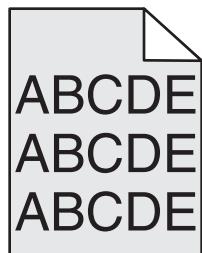
### 確定您使用的專用透明投影膠片符合印表機規格

限用印表機製造商所建議的專用透明投影膠片。

### 請確定 **Media Type** (材質類型) 設定設為 **Transparency** (專用透明投影膠片)

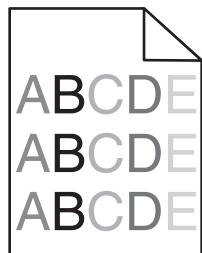
從 Print Properties (列印內容)，將 Media Type (材質類型) 設定變更為 Transparency (專用透明投影膠片)。

## 灰色背景



碳粉匣有瑕疵。更換碳粉匣。

## 列印密度不均



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

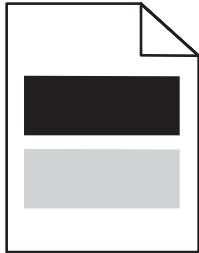
### 碳粉匣不良嗎？

更換碳粉匣。

### 感光鼓有瑕斑嗎？

更換感光鼓。

## 重影



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 感光鼓有瑕斑嗎？

更換感光鼓。

### 請檢查 Media Type (材質類型) 設定

從 Print Properties (列印內容)，變更 Media Type (材質類型) 設定，使該設定與送紙匣中載入的紙張相符。

### 邊界錯誤

確認所選送紙匣內的紙張導引夾之放置位置是否並非配合送紙匣內載入的紙張尺寸，而是配合不同的紙張尺寸。若是，請配合載入紙張的尺寸，將送紙匣內的導引夾移到適當的位置。

### 列印歪斜

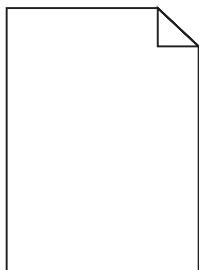
#### 檢查紙張導引夾

配合載入紙張的尺寸，將送紙匣內的導引夾移到正確的位置。

### 檢查紙張

請確認您所使用的紙張符合印表機規格。

### 空白頁



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 碳粉不足嗎？

當 **Toner Low <xxxx>** (碳粉不足 <xxxx>) 出現時，或當列印變模糊時，請遵循下列步驟來延長碳粉匣的使用期限：

- 1 取出碳粉匣。
- 2 前後左右用力搖晃碳粉匣數次，讓碳粉均勻分佈。
- 3 重新插入碳粉匣，並且繼續列印。

請注意：重複此程序多次，等到列印仍然模糊，才更換碳粉匣。

### 碳粉匣不良或用完嗎？

更換碳粉匣。

移除碳粉匣的包裝材料，然後重新安裝碳粉匣。

如需其他資訊，請參閱印表機附贈之安裝說明文件。

### 影像遭到削減

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

#### 檢查紙張導引夾

配合載入紙張的尺寸，將送紙匣內的導引夾移到正確的位置。

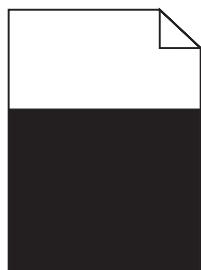
### 確定 **Media Type** (材質類型) 設定與送紙匣中載入的紙張相符

從 Print Properties (列印內容)，變更 **Media Type** (材質類型) 設定，使該設定與送紙匣中載入的紙張相符。

### 檢查 **Paper Size** (紙張尺寸) 設定

確定 **Paper Size** (紙張尺寸) 設定與送紙匣中載入的紙張相符。

### 實色彩色頁面



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 碳粉匣不良嗎？

更換碳粉匣。

### 印表機需要維修服務嗎？

聯絡客戶支援中心

### 紙張扭曲

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 確定 **Media Type** (材質類型) 設定與送紙匣中載入的紙張相符

從 Print Properties (列印內容)，變更 **Media Type** (材質類型) 設定，使該設定與送紙匣中載入的紙張相符。

### 紙張是否因溼度高而吸收了水氣？

- 請載入新包裝的紙張。
- 請將紙張存放在原來的包裝材料內，等您準備要載入時，才將紙張取出。

## 碳粉斑點

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 碳粉不足嗎？

當 **Toner Low <xxxx>** (碳粉不足 <xxxx>) 出現時，或當列印變模糊時，請遵循下列步驟來延長碳粉匣的使用期限：

- 1 取出碳粉匣。
- 2 前後左右用力搖晃碳粉匣數次，讓碳粉均勻分佈。
- 3 重新插入碳粉匣，並且繼續列印。

請注意：重複此程序多次，等到列印仍然模糊，才更換碳粉匣。

### 加熱組件不良或耗損嗎？

更換加熱組件。

### 送紙路徑中有碳粉嗎？

若送紙路徑有多餘的碳粉，請聯絡客戶支援。

## 碳粉脫落

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 請檢查 **Media Type (材質類型)** 設定

從 Print Properties (列印內容)，變更 **Media Type (材質類型)** 設定，使該設定與送紙匣中載入的紙張相符。

### 加熱組件不良或耗損嗎？

更換加熱組件。

## 關於彩色列印的常問集

### 何謂 **RGB** 色彩？

不同量的紅色、綠色及藍色光線可以添加在一起，以產生自然中觀察到的大範圍的色彩。例如，結合紅色與綠色可以產生鮮黃色。電視及電腦監視器就是以這種方式來產生色彩。**RGB** 色彩是一種形成色彩的方法，其作法為指出產生某一色彩所需的紅色、綠色或藍色的量。

### 何謂 **CMYK** 色彩？

以不同量的靛青色、洋紅色及黑色墨水或碳粉來列印，以產生自然中觀察到的大範圍的色彩。例如，結合靛青色與鮮黃色可以產生綠色。列印印刷機、噴墨印表機及彩色雷射印表機就是以這種方式來產生色彩。**CMYK** 色彩是一種產生色彩的方法，其作法為指出複製特定色彩所需的靛青色、洋紅色、鮮黃色和黑色的量。

### 如何列印文件中指定的色彩？

一般而言，軟體程式使用 **RGB** 或 **CMYK** 色彩組合來指定文件色彩。此外，它們通常可讓使用者修改文件中每個物件的色彩。如需其他資訊，請參閱軟體程式的「說明」區。

### 印表機如何辨識要列印什麼色彩？

當使用者列印文件時，每個物件的類型和色彩的說明資訊會傳送至印表機。色彩資訊會透過色彩轉換表傳遞，該表會將色彩轉換成產生所要求色彩需要的靛青色、洋紅色、鮮黃色及黑色碳粉適當用量。物件類型資訊可讓不同的色彩轉換表用於不同的物件類型。例如，您可以將一種類型的色彩轉換表套用至文字，而同時將不同的色彩轉換表套用至相片影像。

## 列印頁面的色彩似乎太濃了。我是否可以稍微調整色彩？

有時候使用者可能會覺得列印頁面中的色彩似乎太濃（例如，印出的色彩都太紅）。舉凡環境狀況、紙張類型、照明狀況或使用者的偏好，都可能導致這種情況。在這些實例中，可以從 Print Properties（列印內容）變更 Color Adjustment（色彩調整）來建立更理想的色彩。Color Adjustment（色彩調整）提供使用者對每個色彩平面中使用的碳粉量進行精準調整的能力。從 Print Properties（列印內容）的 Color Adjustment（色彩調整）區選取靛青色、洋紅色、鮮黃色及黑色的正（或負）值時，會稍微增加（或減少）用於所選色彩的碳粉量。比方說，如果使用者認為整體的列印頁面太紅，那麼，同時減少洋紅色及鮮黃色，就可能會更接近他偏愛的色彩。

## 投影時，我的彩色專用透明投影膠片有點暗。有沒有任何辦法可改善色彩？

這個問題最常發生在以反射式投影機投影專用透明投影膠片時。若要獲取最高投影色彩品質，建議採用傳導式投影機。請務必列印在建議類型的彩色專用透明投影膠片。

## 聯絡客戶支援中心

當您電洽客戶支援中心時，請說明您遇到的問題、出現在顯示幕上的訊息，以及您在尋找解決方案時已採取的疑難排解步驟。

您必須知道您印表機的機型與序號。如需其他資訊，請參閱印表機頂層前蓋內的標籤。功能表設定頁上也列有序號。在美國或加拿大，請撥 (1-800-539-6275)。在台灣，請撥 0800-008-927。在香港，請撥 (852) 2923-8111。在其他國家/地區，請造訪 Lexmark 網站，網址如下：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)。

# 注意事項

---

產品名稱：

Lexmark X500n

產品名稱：

Lexmark X502n

機器類型：

7100

機型：

010

110

## 版次注意事項

2007 年 4 月

下列各段文字如與當地法規歧異時，於該地不適用之：LEXMARK INTERNATIONAL, INC. 僅以現狀提供本出版品，不含任何明示或暗示之保證，包括，但不限於銷售性及針對特定目的適用性之暗示性保證。有些州禁止於特定交易中拒絕為明示或暗示之保證，因此，本份聲明不一定適用於台端。

本出版品中，可能會有技術上或印刷上之錯誤。本處所提供之資料會定期進行變更；該等變更會併入其後發行的版本。所有論述之產品或程式，亦隨時有可能進行改進或變更。

本出版品中所提及的產品、程式或服務，並不表示製造商將使其可適用於所有國家/地區。所有提及的產品、程式或服務，並無明示或暗示僅能使用該等產品、程式或服務。凡功能相當之產品、程式或服務，於不侵害任何現有智慧財產權下均可替換使用。除製造商另有明示外，結合其他產品、程式或服務之操作評估與查驗，屬使用者之責任。

如需 Lexmark 技術支援相關資訊，請造訪：[support.lexmark.com](http://support.lexmark.com)。

如需耗材與下載相關資訊，請造訪：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)。

如果您無法存取網際網路，您可以透過郵件與 Lexmark 聯繫：

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550

© 2007 Lexmark International, Inc.

版權所有，翻製必究。

## 商標

Lexmark 和含菱形鑽石圖案之 Lexmark 是 Lexmark International, Inc. 在美國和（或）其他國家/地區已註冊的商標。

其他商標為各個所有人之財產。

## 印刷慣例

請注意：請注意指出可能對您有幫助的事項。

**警告：**警告指出可能對軟體或硬體產品造成損壞的情況。

 **請當心：**請當心指出可能會對您造成傷害的情況。

 **請當心：**這類警語表示請勿碰觸所標示的區域。

 **請當心：**這類警語表示表面會發熱。

 **請當心：**這類警語表示有觸電的危險。

 **請當心：**這類警語表示有傾倒的危險。

## 聯邦通訊委員會 (Federal Communications Commission, FCC) 相容資訊聲明

本產品業經測試證明符合 FCC 規則第 15 部分規定之乙級數位裝置的限制。其作業符合以下兩個條件：(1) 本裝置不會導致有害干擾。(2) 本裝置必須可接受任何接收到的干擾，包括可能導致不正常工作的干擾。

FCC 乙類限制標準的目的，在於在住宅區安裝時，對有害的干擾提供合理的保護。本設備會產生、使用、並散佈無線電頻率能量；如果不按照說明的方式安裝和使用，可能會對無線電通訊產生不良的干擾。然而，無法保證在特定的安裝情形中不出現干擾。如果本設備確實對無線電和電視接收信號造成干擾（可以用開關裝置的方式測試），建議使用者用下列方法中的一種或數種方式消除干擾：

- 重新調整或重新安裝接收天線。
- 增加設備與接收器之間的距離。
- 將設備與接收器連接到不同電路的插座上。
- 向經銷商或維修服務代表尋求協助。

使用非建議使用的電纜，或未經授權變更、修改本設備而造成任何無線電或電視干擾，製造商概不負責。任何未經授權的變更或修改，可能導致使用者操作此設備的權利作廢。

**請注意：**為確保符合 FCC 對乙類運算裝置的電磁干擾規範，請使用適當屏蔽和接地的電纜，如 Lexmark 材料編號 1021294 (USB 連接)。使用未適當屏蔽和接地的替代電纜可能會導致違反 FCC 規範。

任何與此規範遵循資訊聲明相關之問題，請寄至：

Director of Lexmark Technology & Services  
Lexmark International, Inc.  
740 West New Circle Road  
Lexington, KY 40550  
(859) 232 - 3000

## 區域網路連線電纜注意事項

為確保符合 FCC 及其他法規對乙類運算裝置的電磁干擾規範，若有安裝區域網路連線，請務必使用印表機隨附的區域網路連線電纜。未使用此區域網路連線電纜可能會導致違反 FCC 或其他電磁干擾規範。

## 高溫警告標籤

	此符號表示該表面或元件會發熱。 <b>請當心：</b> 為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。
---	---

## 噪音干擾程度 (Noise emission levels)

下列測量單位係依 ISO 7779 規定製出，並依 ISO 9296 規定提出報告。

**請注意：**有些模式可能不適用於您的產品。

1 公尺平均聲壓, dBA	
列印	69 dBA
掃描	61 dBA
複印	68 dBA
備妥	53 dBA

上述值可能會有所變更。請參閱 [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)，取得目前的值。

## 廢電子電機產品 (Waste from Electrical and Electronic Equipment, WEEE) 指令



WEEE 標誌宣告歐盟各會員國對電子產品所制訂的特定回收計劃與程序。本公司支持這項規範，並鼓勵客戶回收我們的產品。如果您對回收的選擇方式有進一步的問題，請造訪 Lexmark 網站（網址為：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)），得知您當地經銷商的電話號碼。

## 能源之星



## 雷射聲明

本印表機係經過美國核可，符合 DHHS 21 CFR 二級規章之 J 級 I (1) 規定及 IEC 60825-1 規定的 I 級雷射產品。

根據 I 級雷射產品的規定，此類產品不會對人體造成傷害。本機所採用之 IIIb (3b) 級雷射只會產生 5 百萬分之一瓦特 (milliwatt)、波長 77 至 79.5 億分之一米 (nanometer) 的鎵砷放射線 (gallium arsenide laser)。使用者只要以正確的方法操作及維護保養，並依照先前所述之維修方式進行修護，此印表機與其雷射系統絕不會產生 I 級以上的放射線，而對人體造成傷害。

## 雷射通知標籤

本印表機可能附貼雷射聲明標籤，如下所示：



## 電源用量

### 產品能源消耗量

下表列出本產品的能源消耗特性。

請注意：有些模式可能不適用於您的產品。

模式	說明	用電量 (瓦)
列印	產品從電子輸入資料產生紙本輸出。	600 W
複印	產品從紙本原始文件產生紙本輸出。	520 W
掃描	產品正在掃描紙本文件。	180 W
備妥	產品正在等待列印工作。	170 W
省電模式	產品進入省電模式。	<22 W
插電但關閉	產品插頭已插入牆上插座，但電源開關關閉時。	N/A
插電但關閉，且維持最低耗電量 (1 瓦關閉)	產品插頭已插入牆上插座，但電源開關關閉，且產品處於可能的最低用電量模式時。	N/A
關	產品插頭已插入牆上插座，但電源開關關閉時。	N/A W

上表中所列的電源消耗量是以平均時間作為測量單位。瞬間用電量可能實際上要高於該平均值。

上述值可能會有所變更。請參閱 [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)，取得目前的值。

## 省電模式

本產品有節省能源模式設定，該模式稱為省電模式。省電模式相當於 EPA 睡眠模式。省電模式可以降低長時間非作用中期間的耗電量來節省能源。當本產品未使用的時間達到指定時間之後，省電模式就會自動啓動，該指定時間稱為省電模式逾時。

以下是本產品的出廠預設值省電模式逾時 (以分鐘計) : 30 分鐘

您可使用配置功能表來修改「省電模式逾時」，其值介於 1 分鐘與 240 分鐘之間。「省電模式逾時」設成較低的值可以降低能量消耗，但會增加產品的回應時間。「省電模式逾時」設成較高的值可以加速回應，但會使用較多的能源。

## 關閉模式

如果本產品的關閉模式仍會消耗少量電源，這時若想完全停止產品繼續消耗電源，請從牆上插座拔除電源線。

## 能源用量總計

計算產品的能源總用量，有時頗有用處。由於電源用量聲明是以瓦 (Watt) 作為電力單位，因此電源用量的計算應該要乘以產品在每個模式下所花的時間，才能得到正確的能源用量。產品的能源用量總計，是每個模式的能源用量之總和。

# 索引

## Numerics (數字)

530 張送紙匣

載入 31

530 張裝紙器

安裝 27

## 符號

<xx> Service Call: <message>

(<xx> 尋求維修服務: <訊息>) 93

## A

ADF Cover Open: Close ADF Cover (自動送件器頂蓋開啟: 關閉自動送件器蓋板) 93

ADF Jam: Open ADF Cover and Clear Jam (自動送件器夾紙: 打開自動送件器蓋板, 然後清除夾紙) 93

Auto Clear (自動清除), 開啓 116  
Awaiting Redial (等待重撥中) 93

## B

Busy (忙碌狀態) 93

## C

C Toner Empty: Replace Toner C (C 碳粉用完: 請更換碳粉 C) 93

Cannot Copy: Cancel 2in1/4in1-  
Copy to Exec/B5 (無法複印: 取消  
2in1/4in1 - 複印到 Exec/B5 紙  
張) 93

Cannot Copy: Cancel Copy to Small  
Paper (無法複印: 取消複印到小型  
紙張) 93

Copy Settings (複印設定) 功能  
表 81

Cover Open: Close Front Cover  
(頂蓋開啟: 關上前蓋) 94

Cover Open: Close OPC Cover (蓋  
板開啟: 關上 OPC 頂蓋) 94

Cover Open: Close Rear Cover (後  
蓋開啟: 關上後蓋) 94

## D

Dial Fail (撥號失敗) 94

Dialing (撥號中) 94

Duplicate IP: Duplicate IP Address  
Found (重複的 IP : 找到重複的 IP  
位址) 94

## E

Email Size Over: Email Size Limit  
Exceeded (電子郵件過大: 電子郵  
件的大小超過限制) 94

## F

Fail to Connect to Server: Server  
Connection Failed (無法連接到伺  
服器: 伺服器連線失敗) 94

Fax Directory (傳真目錄) 功能  
表 85

Fax Settings (傳真設定) 功能  
表 83

FCC 注意事項 137

Fuser Life: Replace Fuser (加熱組  
件使用期限: 請更換加熱組  
件) 94

## I

Incoming Call (送入來電) 94

## J

Job # (工作編號) 94

## K

K Toner Empty: Replace Toner K (K  
碳粉用完: 請更換碳粉 K) 93

## L

Legal 尺寸送紙匣  
載入 34

## M

M Toner Empty: Replace Toner M (M  
碳粉用完: 請更換碳粉 M) 93

Machine Settings (機器設定) 功能  
表 86

Memory Full (記憶體已滿) 94

Memory Near Full (記憶體幾乎已  
滿) 95

Missing: Install Fuser Unit (找不  
到: 請安裝加熱組件) 95

Missing: Install OPC Belt (找不  
到: 請安裝 OPC 轉印帶裝置) 95

Missing: Install Toner <x> (找不  
到: 請安裝碳粉 <x>) 95

Missing: Install Transfer Roller (找  
不到: 請安裝轉印滾輪) 95

## N

Network Settings (網路設定) 功能  
表 89

No Memory: Out of Memory (記憶  
體無內容: 記憶體不足) 95

## O

OCR, 編輯文件文字 55

On Hook Dial (免持聽筒撥號)  
使用 61

OPC Belt Life: Replace OPC Belt  
(OPC 轉印帶裝置使用期限: 更換  
OPC 轉印帶裝置) 95

OPC Exhausted: Replace OPC Belt  
(OPC 已達使用期限: 更換 OPC 轉  
印帶裝置) 95

## P

Paper Change: Load Tray <x>  
<paper type> (紙張變更: 將 <紙張  
類型> 載入 <x> 號送紙匣) 95

Paper Empty: Load Tray 1 <paper  
type> (紙張變更: 將 <紙張類型>  
載入 1 號送紙匣) 95

Paper Empty: Load Tray 2 <paper  
type> (紙張變更: 將 <紙張類型>  
載入 2 號送紙匣) 95

Paper Error: Load Tray 1 <paper  
type> (紙張錯誤: 將 <紙張類型>  
載入 1 號送紙匣) 95

Paper Jam A1 (夾紙 A1) 96

Paper Jam A2 (夾紙 A2) 96

Paper Jam B (夾紙 B) 96

Paper Jam C (夾紙 C) 96

PC Printing (PC 列印) 96

PF1 Kit Life: Replace PF Kit 1 (PF1  
套件使用期限: 更換 1 號 PF 套  
件) 96

PF2 Kit Life: Replace PF Kit 2 (PF2  
套件使用期限: 更換 2 號 PF 套  
件) 96

Place Next Page: Then Press Set  
(放置下一页: 然後按下設定) 96

Please Wait (請稍候) 96

Power Saver (省電模式)

調整 114

Printing (列印中) 96

## Q

Quick Dial (單鍵撥號)

設定 Quick Dial (單鍵撥號) 號碼 64  
編輯 Quick Dial (單鍵撥號) 號碼 64

## R

Ready (備妥) 96

Receiving (接收中) 96

Reports Print (報告列印) 功能表 89

RJ11 配接卡, 使用 16

RX Comm Error (接收通訊錯誤) 96

## S

Scan Calibration Error (掃描校正錯誤) 96

Scan Lock Error: Unlock Scanner (掃描鎖定錯誤：解除掃描器的鎖定) 96

Scan Memory Near Full (掃描記憶體幾乎已滿) 96

Scan Network Disconnect (掃描網路中斷) 96

Scan Settings (掃描設定) 功能表 82

Scan USB Disconnect (掃描 USB 中斷) 96

Scanning Page (掃描頁面中) 97

Send Email Notify: Send Email

Notification (傳送電子郵件通知：傳送電子郵件通知) 97

Sending File (正在傳送檔案) 97

Set Correct Paper (設定正確的紙張) 97

Sleep (睡眠) 97

Speed Dial (快速撥號)

設定 Speed Dial (快速撥號) 號碼 64

編輯 Speed Dial (快速撥號) 號碼 64

## T

TAD Answering (TAD 應答) 97

Toner error: Install supported toner cartridge (碳粉錯誤：請安裝支援的碳粉匣) 97

Toner Low <xxxx> (碳粉不足 <xxxx>) 97

Touch Tone (觸控音) 撥號模式 66

TR Belt Life: Replace Transfer Belt (TR 轉印帶裝置使用期限：請更換轉印帶裝置) 97

TR Kit Life: Replace PQ Kit (TR 套件使用期限：請更換 PQ 套件) 97

Transmitting (傳輸中) 97

Tray 1 Missing: Insert Tray (找不到 1 號送紙匣：請插入送紙匣) 97

Tray 1\_2 Missing: Insert Tray (找不到 1\_2 號送紙匣：請插入送紙匣) 97

Tray 2 Missing: Insert Tray (找不到 2 號送紙匣：請插入送紙匣) 97

TX Comm Error (傳輸通訊錯誤) 98

## U

USB 連接埠 29

## W

Warming up (暖機中) 98

## Y

Y Toner Empty: Replace Toner Y (Y 碳粉用完：請更換碳粉 Y) 93

## 一劃

一面的多頁 52

乙太網路連接埠 29

## 四劃

內嵌式 Web 伺服器 116

文件

掃描要編輯的文字 55

文件, 列印

從 Macintosh 47

從 Windows 47

## 五劃

出紙槽

設定 37

加熱組件

訂購 107

功能表

Copy Settings (複印設定) 81

Fax Directory (傳真目錄) 85

Fax Settings (傳真設定) 83

Machine Settings (機器設定) 86

Network Settings (網路設定) 89

Reports Print (報告列印) 89

Scan Settings (掃描設定) 82

Settings (設定) 90

圖表 80

卡片

指引 42

## 六劃

列印

安裝印表機軟體 47

展示頁 48

耗材資訊 47

配置頁 47

從 Macintosh 47

從 Windows 47

網路資訊 47

列印工作

從 Mac OS 9 取消 48

從 Mac OSX 取消 49

從 Windows 工作列取消 48

從 Windows 桌面取消 48

列印品質

清潔防塵蓋玻璃 101

清潔掃描器玻璃 100

列印品質疑難排解

列印不規則頁面 130

列印色澤太淡 129

列印色澤太濃 131

列印密度不均 131

灰色背景 131

色彩錯置 127

空白頁 132

垂直列印出現髒污 128

歪斜列印 132

重影 132

重複瑕庇 127

專用透明投影膠片品質不佳 131

帶斑紋的水平線條 129

帶斑紋的垂直線條 129

彩色淡線、白線或錯誤的彩色線條 128

實色彩色頁面 133

碳粉脫落 134

碳粉斑點 134

影像遭到削減 133

列印疑難排解

工作無法列印 117

列印所花的時間比預期時間長 118

紙張扭曲 133  
送紙匣鍵結功能無法運作 118  
無法列印多語言 PDF 117  
發生非預期的頁面中斷 118  
經常夾紙 126  
邊界不正確 132  
印表機  
    安裝在新位置 112  
    配置 10  
    移動 107, 112  
    機型 10  
印表機的外部  
    清潔 99  
印表機訊息  
    <xx> Service Call: <message>  
    (<xx> 尋求維修服務 : <訊息>) 93  
    ADF Cover Open: Close ADF Cover (自動送件器蓋板打開了 : 請關閉自動送件器蓋板) 93  
    ADF Jam: Open ADF Cover and Clear Jam (自動送件器夾紙 : 請打開自動送件器蓋板, 然後清除夾紙) 93  
    Answering (應答中) 93  
    Awaiting Redial (等待重撥中) 93  
    Busy (忙碌) 93  
    C Toner Empty: Replace Toner C (C 碳粉用完 : 請更換碳粉 C) 93  
    Calibrating (正在校正) 93  
    Cannot Copy: Cancel 2in1/4in1-Copy to Exec/B5 (無法複印 : 取消 2in1/4in1 - 複印到 Exec/B5 紙張) 93  
    Cannot Copy: Cancel Copy to Small Paper (無法複印 : 取消複印到小型紙張) 93  
    Communication Error (通訊錯誤) 94  
    Cover Open: Close Front Cover (前蓋開啟 : 請關上前蓋) 94  
    Cover Open: Close OPC Cover (蓋板開啟 : 請關上 OPC 蓋板) 94  
    Cover Open: Close Rear Cover (後蓋開啟 : 請關上後蓋) 94  
    Dial Fail (撥號失敗) 94  
    Dialing (撥號中) 94  
    Duplicate IP: Duplicate IP Address Found (重複的 IP : 找到重複的 IP 位址) 94

Email Size Over: Email Size Limit ExceededEmail Size Limit Exceeded (電子郵件過大 : 電子郵件的大小超過限制) 94  
Fail to Connect to Server: Server Connection Failed (無法連接到伺服器 : 伺服器連線失敗) 94  
Fuser Life: Replace Fuser (加熱組件使用期限 : 請更換加熱組件) 94  
Incoming Call (送入來電) 94  
Initializing (正在初始化) 94  
Job # (工作編號) 94  
K Toner Empty: Replace Toner K (K 碳粉用完 : 請更換碳粉 K) 93  
M Toner Empty: Replace Toner M (M 碳粉用完 : 請更換碳粉 M) 93  
Memory Full (記憶體已滿) 94  
Memory Near Full (記憶體幾乎已滿) 95  
Missing: Install Fuser Unit (找不到 : 請安裝加熱組件) 95  
Missing: Install OPC Belt (找不到 : 請安裝 OPC 轉印帶裝置) 95  
Missing: Install Toner <x> (找不到 : 請安裝碳粉 <x>) 95  
Missing: Install Transfer Roller (找不到 : 請安裝轉印滾輪) 95  
No Memory: Out of Memory (無記憶 : 記憶體不足) 95  
No Response (無回應) 95  
OPC Belt Life: Replace OPC Belt (OPC 轉印帶裝置使用期限 : 請更換 OPC 轉印帶裝置) 95  
OPC Exhausted: Replace OPC Belt (OPC 轉印帶裝置使用期限 : 請更換 OPC 轉印帶裝置) 95  
Paper Change: Load Tray<x> <paper type> (紙張變更 : 請載入 <x> 號送紙匣 <紙張類型>) 95  
Paper Empty: Load Tray 1 <paper type> (紙張變更 : 將 <紙張類型> 載入 1 號送紙匣) 95  
Paper Empty: Load Tray 2 <paper type> (紙張變更 : 將 <紙張類型> 載入 2 號送紙匣) 95  
Paper Error: Load Tray 1 <paper type> (紙張變更 : 將 <紙張類型> 載入 1 號送紙匣) 95  
Paper Jam A1 (夾紙 A1) 96  
Paper Jam A2 (夾紙 A2) 96  
Paper Jam B (夾紙 B) 96  
Paper Jam C (夾紙 C) 96  
PC Printing (PC 列印) 96  
PF1 Kit Life: Replace PF Kit 1 (PF1 套件使用期限 : 更換 1 號 PF 套件) 96  
PF2 Kit Life: Replace PF Kit 2 (PF2 套件使用期限 : 更換 2 號 PF 套件) 96  
Place Next Page: Then Press Set (放置下一頁 : 再按下設定) 96  
Please Wait (請稍候) 96  
Printing (列印中) 96  
Ready (備妥) 96  
Receiving (接收中) 96  
RX Comm Error (接收通訊錯誤) 96  
Scan Calibration Error (掃描校正錯誤) 96  
Scan Lock Error: Unlock Scanner (掃描鎖定錯誤 : 解除掃描器的鎖定) 96  
Scan Memory Near Full (掃描記憶體幾乎已滿) 96  
Scan Network Disconnect (掃描網路中斷) 96  
Scan USB Disconnect (掃描 USB 中斷) 96  
Scanning Page (掃描頁面中) 97  
Send Email Notify: Send Email Notification (傳送電子郵件通知 : 傳送電子郵件通知) 97  
Sending File (正在傳送檔案) 97  
Set Correct Paper (設定正確的紙張) 97  
Sleep (睡眠) 97  
TAD Answering (TAD 應答) 97  
Toner error: Install supported toner cartridge (碳粉錯誤 : 請安裝支援的碳粉匣) 97  
Toner Low <xxxx> (碳粉不足 <xxxx>) 97  
TR Belt Life: Replace Transfer Belt (TR 轉印帶裝置使用期限 : 請更換轉印帶裝置) 97  
TR Kit Life: Replace PQ Kit (TR 套件使用期限 : 請更換 PQ 套件) 97  
Transmitting (傳輸中) 97

Tray 1 Missing: Insert Tray (找不到 1 號送紙匣：請插入送紙匣) 97

Tray 1\_2 Missing: Insert Tray (找不到 1\_2 號送紙匣：請插入送紙匣) 97

Tray 2 Missing: Insert Tray (找不到 2 號送紙匣：請插入送紙匣) 97

TX Comm Error (傳輸通訊錯誤) 98

Warming up (暖機中) 98  
Waste pack full (廢料套件已滿) 98

Y Toner Empty: Replace Toner Y (Y 碳粉用完：請更換碳粉 Y) 93

印表機選購品疑難排解

裝紙器 126

選購品無法運作 126

回收

WEEE 聲明 138

回復出廠預設值 115

存放

紙張 43

耗材 99

安全資訊 9

安裝印表機軟體 47

## 七劃

即時傳真傳輸 68

夾紙

在後門後面 75

存取 70

發生於 1 號送紙匣 72

發生於 2 號送紙匣 74

避免 70

夾紙和送紙錯誤的疑難排解

自動送件器中的夾紙 76

沒有回應 95

防塵玻璃

清潔 101

初始化 94

## 八劃

使用 RJ11 配接卡 16

取消

掃描工作 58

傳真工作 62

廣播傳真 61

複印工作 53

取消工作

從 Mac OS 9 48

從 Mac OSX 49  
從 Windows 工作列 48  
從 Windows 桌面 48  
從控制面板 48  
放大複印文件 51  
注意事項 136, 137, 138, 139

## 九劃

信封  
指引 41  
按鈕, 控制面板 13  
指引  
卡片 42  
信封 41  
專用透明投影膠片 40  
貼紙 42  
銜頭紙 40  
訂購  
加熱組件 107  
感光鼓 107  
碳粉匣 106  
廢棄碳粉回收瓶 107  
音量設定 66

## 十劃

展示頁, 列印 48  
校正 93  
紙張  
不適用的 39  
存放 43  
容量 46  
特性 39  
設定類型 37  
預印紙張規格 40  
銜頭紙 40  
選取 40  
紙張尺寸, 支援的 43  
紙張重量, 支援的 45  
紙張類型  
載入位置 45  
耗材  
存放 99  
節省碳粉 99  
耗材, 訂購  
加熱組件 107  
感光鼓 107  
碳粉匣 106  
廢棄碳粉回收瓶 107  
耗材資訊, 列印 47  
脈衝撥號模式 66  
送紙疑難排解  
夾紙清除後, 仍出現訊息 127  
配置頁, 列印 47

## 十一劃

密碼  
管理者功能表 114  
專用透明投影膠片  
指引 40  
將印表機連接到  
答錄機 22  
電腦數據機 23  
電話 21  
德國的壁式電話插座 19  
壁式電話插座 19  
將標準送紙匣轉換為 Legal 尺寸送紙匣 34  
控制面板 13  
解除鎖定管理者功能表 114  
鎖定管理者功能表 114  
接收傳真  
在談話結束後 63  
從分機 63  
設定傳真接收模式 63  
掃描  
利用電腦自訂設定 55  
使用控制面板 57  
使用電腦 54  
使掃描影像變淡或變濃 58  
取消掃描 58  
直接從應用程式 55  
從報章雜誌 56  
掃描到 FTP 位址 57  
掃描到電子郵件位址 57  
掃描到電腦 57  
設定掃描目錄 57  
透過網路掃描到電腦 57  
搜尋掃描目錄 58  
編輯文字 55  
調整解析度 58  
變更 Document Size (文件尺寸)  
設定 58  
掃描解析度  
調整 58  
掃描疑難排解  
局部的文件或相片掃描 122  
掃描未順利完成 121  
掃描時間太久或使電腦無法運作 121  
掃描器沒有回應 121  
掃描器無法關閉 119  
無法從電腦掃描 122  
掃描器  
鎖定 108  
掃描器玻璃  
清潔 100

清潔  
印表機外部 99  
防塵玻璃 101  
掃描器玻璃 100  
移動印表機 107, 112  
設定  
紙張類型 37  
預設模式 115  
設定功能表 90  
通訊錯誤 94  
連接  
使用 RJ11 配接卡 16  
連接電纜 29  
逐份列印份數 53

## 十二劃

報告  
Quick Dial (單鍵撥號) 清單 64  
Speed Dial (快速撥號) 清單 65  
傳真活動 64  
報告, 傳真活動  
調整設定 63  
貼紙  
指引 42  
開啓 Auto Clear (自動清除) 116

## 十三劃

傳真  
列印 Quick Dial (單鍵撥號) 清單 64  
列印 Speed Dial (快速撥號) 清單 65  
列印傳真活動報告 64  
在 PBX 後面傳送傳真 67  
在談話結束後接收傳真 63  
在談話結束後傳送傳真 62  
並聽取通話 61  
使用自動送件器 60  
使用掃描器玻璃 60  
使傳真色彩變淡或變濃 67  
取消傳真工作 62  
取消廣播傳真 61  
從分機接收傳真 63  
接收模式 62  
設定 Quick Dial (單鍵撥號) 號碼 64  
設定 Speed Dial (快速撥號) 號碼 64  
設定日期 25  
設定即時傳真傳輸 68  
設定音量 66  
設定時間 26  
設定送出傳真的名稱和號碼 25

設定傳真接收模式 63  
設定撥號模式 66  
設定應答前的響鈴次數 66  
傳送廣播傳真 61  
解析度 68  
撥號選項 65  
編輯 Quick Dial (單鍵撥號) 號碼 64  
編輯 Speed Dial (快速撥號) 號碼 64  
調整傳真活動報告設定 63  
選取送入傳真所使用的送紙匣 68  
選擇傳真連線 16  
瞭解傳真接收模式 62  
縮小送入傳真的列印尺寸 69  
變更傳真解析度 68  
傳真疑難排解  
可以接收但無法傳送傳真 125  
可以傳送但無法接收傳真 124  
接收到的傳真列印品質不佳 125  
無法傳送或接收傳真 122  
感光鼓  
訂購 107  
節省碳粉 99  
裝紙器, 530 張  
固定 28  
移除 109  
解除鎖定  
管理者功能表 114  
載入  
530 張送紙匣 31  
Legal 尺寸送紙匣 34  
標準送紙匣 31  
電洽客戶支援中心 135  
電話卡  
搭配 On Hook Dial (免持聽筒撥號) 特性使用 61  
聽取通話時使用 61  
電磁相容聲明 137  
電纜, 連接  
USB 29  
乙太網路 29

## 十四劃

疑難排解  
線上客戶支援 117  
檢查沒有回應的印表機 117  
聯絡客戶支援中心 135  
關於彩色列印的常見問題集 134  
疑難排解, 列印  
工作所花的時間比預期時間長 118  
工作無法列印 117

紙張扭曲 133  
送紙匣鏈結功能無法運作 118  
無法列印多語言 PDF 117  
發生非預期的頁面中斷 118  
經常夾紙 126  
邊界不正確 132  
疑難排解, 列印品質  
列印不規則頁面 130  
列印色澤太淡 129  
列印色澤太濃 131  
列印密度不均 131  
灰色背景 131  
色彩錯置 127  
空白頁 132  
垂直列印出現髒污 128  
歪斜列印 132  
重影 132  
重複瑕疪 127  
專用透明投影膠片品質不佳 131  
帶斑紋的水平線條 129  
帶斑紋的垂直線條 129  
彩色淡線、白線或錯誤的彩色線條 128  
實色彩色頁面 133  
碳粉脫落 134  
碳粉斑點 134  
影像遭到削減 133  
疑難排解, 印表機選購品  
裝紙器 126  
選購品無法運作 126  
疑難排解, 夾紙和送紙錯誤  
自動送件器中的夾紙 76  
疑難排解, 送紙  
夾紙清除後, 仍出現訊息 127  
疑難排解, 掃描  
局部的文件或相片掃描 122  
掃描未順利完成 121  
掃描時間太久或使電腦無法運作 121  
掃描器沒有回應 121  
掃描器無法關閉 119  
無法從電腦掃描 122  
疑難排解, 傳真  
可以接收但無法傳送傳真 125  
可以傳送但無法接收傳真 124  
接收到的傳真列印品質不佳 125  
無法傳送或接收傳真 122  
疑難排解, 複印  
局部的文件或相片複印 120  
掃描影像品質不佳 121  
掃描器無法關閉 119  
複印品質不佳 119  
複印機沒有回應 119

疑難排解, 顯示幕  
顯示幕一片空白 117

碳粉

節省 99

碳粉匣

訂購 106

網路資訊, 列印 47

網點消除 56

銜頭紙

指引 40

## 十五劃

廢料套件已滿 98

廢棄碳粉回收瓶

訂購 107

廣播傳真

取消 61

傳送 61

撥號模式

Pulse (脈衝) 66

Touch Tone (觸控音) 66

撥號選項, 傳真 65

標準出紙槽

設定 37

標準送紙匣

載入 31

轉換為 Legal 尺寸送紙匣 34

編輯

文件文字 (OCR) 55

線上客戶支援 117

複印

一面面上的多頁 52

使複印色彩變淡或變濃 53

取消複印工作 53

放大複印文件 51

逐份列印份數 53

複印 50

調整品質 52

選取複印文件所使用的紙張尺

寸 51

選取複印文件所使用的送紙匣 50

縮小複印文件 51

複印品質

調整 52

複印疑難排解

局部的文件或相片複印 120

掃描影像品質不佳 121

掃描器無法關閉 119

複印品質不佳 119

複印機沒有回應 119

## 十六劃

噪音干擾程度 (Noise emission

levels) 137

燈, 指示器 13

選項

530 張裝紙器 27

應答 93

## 十七劃

檢查沒有回應的印表機 117

縮小複印文件 51

聯絡客戶支援中心 135

## 十八劃

鎖定

掃描器 108

管理者功能表 114

## 十九劃

鍊結紙匣 38

鍊結送紙匣 38

關於彩色列印的常見問題集 134

## 二十三劃

變更管理者功能表密碼 114

顯示幕, 控制面板 13

顯示幕疑難排解

顯示幕一片空白 117